



Mac OS X Server Gestion des utilisateurs

Pour la version 10.3 ou ultérieure



🍏 Apple Computer, Inc.

© 2003 Apple Computer, Inc. Tous droits réservés.

Le propriétaire ou l'utilisateur autorisé d'une copie valide du logiciel Mac OS X Server peut reproduire cette publication dans le seul but d'apprendre à utiliser ledit logiciel. Cette publication ne peut être reproduite ou transmise en tout ou partie à des fins commerciales, comme la vente de copies de cette publication ou la fourniture d'un service d'assistance payant.

Tous les efforts ont été mis en œuvre pour assurer l'exactitude du contenu de ce manuel. Apple Computer, Inc., n'est pas responsable des éventuelles erreurs d'impression ou de plume.

L'utilisation de ce logo à des fins commerciales via le clavier (Option-1) pourra constituer un acte de contrefaçon et/ou de concurrence déloyale.

Apple, le logo Apple, AirPort, AppleShare, AppleTalk, FireWire, iBook, Trousseau, LaserWriter, Mac, Mac OS, Macintosh, PowerBook et QuickTime sont des marques d'Apple Computer, Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Gestionnaire d'extensions, Finder et SuperDrive sont des marques d'Apple Computer, Inc.

Adobe et PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated.

Java et tous les logos et marques dérivés de Java sont des marques ou des marques déposées de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

PowerPC est une marque d'International Business Machines Corporation, utilisée sous licence.

UNIX est une marque déposée aux États-Unis et dans d'autres pays, sous licence exclusive de X/Open Company Ltd.

Remarque : Apple améliore continuellement les performances et le design de ses produits. Il se peut que certaines illustrations de ce manuel soient légèrement différentes de votre version du logiciel.

F022-1326

Table des matières

Préface	15	Comment utiliser ce guide ?
	16	Utilisation de ce guide
	16	Aide sur les tâches de gestion quotidiennes
	17	Documents liés
	18	Sources d'informations supplémentaires sur la gestion des utilisateurs
	18	Si vous êtes novice en gestion de serveur et de réseau
	18	Si vous êtes un administrateur de serveur chevronné
Chapitre 1	19	Vue d'ensemble de la gestion des utilisateurs
	19	Outils de gestion des utilisateurs
	19	Gestionnaire de groupe de travail
	22	Admin Serveur
	22	Gestionnaire Macintosh,
	23	NetBoot
	24	Installation en réseau
	24	Comptes d'utilisateur
	24	Utilisateurs et utilisateurs gérés
	25	Administrateurs
	26	Utilisateurs invités
	27	Groupes, groupes principaux et groupes de travail
	27	Comptes d'ordinateur
	28	Utilisation côté utilisateur
	29	Authentification
	31	Validation de mots de passe
	31	Contrôle de l'accès aux informations
Chapitre 2	33	Introduction à la gestion des utilisateurs
	33	Présentation générale de la configuration
	39	Programmation de stratégies pour la gestion des utilisateurs
	41	Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail
	42	Désignation des administrateurs
	43	Configuration des comptes d'utilisateur
	44	Configuration des comptes de groupe

- 44 Raccourcis pour l'utilisation des comptes
- 44 Modification simultanée de plusieurs comptes
- 44 Utilisation de préférences
- 45 Importation et exportation d'informations de compte
- 45 Recherche de comptes dans le Gestionnaire de groupe de travail
- 45 Liste de comptes dans le domaine de répertoires local
- 46 Liste de comptes dans des domaines de répertoires de chemins de recherche
- 46 Liste de comptes dans des domaines de répertoires disponibles
- 47 Actualisation de listes de comptes
- 47 Recherche de comptes spécifiques dans une liste
- 47 Classement des listes d'utilisateurs et de groupes
- 48 Raccourcis pour la gestion des préférences
- 48 Raccourcis pour l'utilisation du Gestionnaire Macintosh
- 48 Sauvegarde et restauration de fichiers de services de répertoires
- 48 Sauvegarde d'un serveur de mot de passe
- 48 Sauvegarde de comptes d'utilisateur root et administrateur

Chapitre 3

- 49 **Gestion des utilisateurs pour des clients mobiles**
- 49 Configuration des clients mobiles
- 49 Configuration des ordinateurs portables
- 50 Utilisation de comptes mobiles
- 50 Création d'un compte mobile
- 51 Suppression d'un compte mobile
- 51 Utilisation de comptes mobiles côté utilisateur
- 51 Gestion des clients mobiles
- 52 Ordinateurs portables Mac OS X inconnus
- 52 Ordinateurs portables Mac OS X pour utilisateurs locaux multiples
- 53 Ordinateurs portables Mac OS X pour utilisateur local principal
- 54 Gestion d'ordinateurs portables Mac OS 9
- 54 Utilisation de services sans fil

Chapitre 4

- 55 **Configuration des comptes d'utilisateur**
- 55 Administration de comptes d'utilisateur
- 55 Emplacement de stockage des comptes d'utilisateur
- 56 Comptes d'utilisateur prédéfinis
- 57 Création de comptes d'utilisateur Mac OS X Server
- 58 Création de comptes d'utilisateur LDAPv3 en lecture/écriture
- 58 Modification des informations de compte d'utilisateur
- 59 Modification simultanée de plusieurs utilisateurs
- 59 Création d'un pré-réglage pour des comptes d'utilisateur
- 60 Utilisation de pré-réglages pour créer des comptes
- 61 Renommer des pré-réglages
- 61 Modification de pré-réglages

61	Suppression de préférences
62	Travail avec des comptes d'utilisateur de type "lecture seule"
62	Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs
62	Définition de noms d'utilisateurs
63	Définition de noms abrégés
64	Choix de noms abrégés permanents
65	Eviter les doublons de noms
66	Eviter les doublons de noms abrégés
68	Définition d'identifiants d'utilisateur
69	Définition de mots de passe
69	Attribution de droits d'administrateur pour un serveur
69	Attributions de droits d'administrateur pour un domaine de répertoires
71	Travail avec des réglages avancés pour utilisateurs
71	Définition de réglages de connexion
72	Définition d'une stratégie de validation de mot de passe
72	Création d'une liste maîtresse de mots-clés
72	Application de mots-clés aux comptes d'utilisateur
73	Modification de commentaires
73	Travail avec les réglages de groupe pour utilisateurs
73	Définition du groupe principal d'un utilisateur
74	Ajout d'un utilisateur à des groupes
75	Suppression d'un utilisateur dans un groupe
75	Passage en revue de l'adhésion à des groupes d'un utilisateur
76	Utilisation des réglages de répertoires de départ des utilisateurs
76	Utilisation des réglages de courrier des utilisateurs
76	Désactivation du service de courrier d'un utilisateur
77	Activation des options de compte de service de courrier
78	Faire suivre le courrier d'un utilisateur
78	Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs
79	Désactivation de l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas
79	Activation l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas
80	Suppression du quota d'impression d'un utilisateur pour une file spécifique
80	Réinitialisation du quota d'impression d'un utilisateur
81	Choix de réglages pour les utilisateurs Windows
81	Définition d'un utilisateur invité
82	Suppression d'un compte d'utilisateur
82	Désactivation d'un compte d'utilisateur
Chapitre 5	83 Configuration des comptes de groupe
	83 À propos des comptes de groupe
	83 Administration de comptes de groupe
	83 Emplacement de stockage des comptes de groupe
	84 Comptes de groupe prédéfinis

- 85 Création de comptes de groupe Mac OS X Server
- 85 Création de comptes de groupe LDAPv3 en lecture/écriture
- 86 Création d'un préreglage pour les comptes de groupe
- 86 Modification des informations d'un compte de groupe
- 87 Travail avec des comptes de groupe en lecture seule
- 87 Travail avec des réglages de membre pour groupes
- 87 Ajout d'utilisateurs à un groupe
- 88 Suppression des utilisateurs d'un groupe
- 88 Attribution d'un nom à un groupe
- 89 Définition d'un identifiant de groupe
- 90 Travail avec les réglages du dossier de groupe
- 90 Option Pas de dossier de groupe
- 91 Création d'un dossier de groupe dans un point de partage existant
- 92 Création d'un dossier de groupe dans un nouveau point de partage
- 94 Création d'un dossier de groupe dans un sous-dossier d'un point de partage existant
- 96 Suppression de comptes de groupe

Chapitre 6

- 97 **Configuration des comptes d'ordinateur**
- 97 À propos des comptes d'ordinateur
- 98 Création d'un compte d'ordinateur
- 99 Création d'un préreglage pour des comptes d'ordinateur
- 99 Utilisation d'un préreglage de comptes d'ordinateur
- 100 Ajout d'ordinateurs à un compte existant
- 101 Modification des informations sur un ordinateur
- 101 Déplacement d'un ordinateur vers un autre compte
- 101 Suppression d'ordinateurs individuels d'un compte d'ordinateur
- 102 Suppression d'un compte d'ordinateur
- 102 Recherche de comptes d'ordinateur
- 103 Gestion des ordinateurs invités
- 104 Utilisation des réglages d'accès
- 104 Restriction de l'accès aux ordinateurs
- 105 Mise d'ordinateurs à la disposition de tous les utilisateurs
- 105 Utilisation de comptes d'utilisateur locaux

Chapitre 7

- 107 **Configuration des répertoires de départ**
- 107 À propos des répertoires de départ
- 108 Répartition de répertoires de départ sur plusieurs serveurs
- 109 Spécification d'aucun répertoire de départ
- 110 Création d'un répertoire de départ pour un utilisateur local
- 111 Création d'un répertoire de départ de réseau
- 113 Création d'un répertoire de départ personnalisé
- 116 Configuration d'un point de partage AFP montable automatiquement pour des répertoires de départ

- 117 Configuration d'un point de partage NFS montable automatiquement pour des répertoires de départ
- 119 Définition de quotas de disque
- 119 Définition de répertoires de départ par défaut à l'aide de pré-régles
- 120 Déplacement de répertoires de départ
- 120 Suppression de répertoires de départ

Chapitre 8

- 121 **Vue d'ensemble de la gestion des clients**
- 121 À propos de la gestion des clients
- 122 Contrôle des autorisations d'accès
- 122 Compréhension de la gestion des préférences
- 124 Options de gestion des préférences
- 125 Gestion des clients en action

Chapitre 9

- 127 **Gestion des préférences pour Mac OS X**
- 127 Mode de fonctionnement du Gestionnaire de groupe de travail avec les préférences Mac OS X
- 128 Gestion des préférences
 - 129 À propos de la mémoire cache des préférences
 - 129 Mises à jour régulières de la mémoire cache des préférences gérées
 - 130 Mise à jour manuelle de la mémoire cache des préférences
 - 130 Gestion des préférences d'utilisateur
 - 131 Gestion des préférences de groupes
 - 132 Gestion des préférences d'ordinateurs
 - 132 Modification des préférences de plusieurs enregistrements
 - 132 Désactivation de la gestion de préférences spécifiques
- 133 Gestion de l'accès aux applications
 - 133 Création d'une liste d'applications approuvées
 - 134 Interdiction aux utilisateurs d'accéder à des applications situées sur des volumes locaux
 - 135 Gestion de l'accès des applications à des utilitaires
 - 135 Contrôle du fonctionnement des outils UNIX
- 136 Gestion des préférences de Classic
 - 137 Sélection des options de démarrage de Classic
 - 138 Choix d'un Dossier Système de Classic
 - 138 Autorisations d'actions spéciales au démarrage
 - 139 Contrôle de l'accès aux éléments du menu Pomme de l'environnement Classic
 - 140 Réglage des paramètres de suspension d'activité de Classic
 - 141 Maintien de la cohérence des préférences d'utilisateurs pour l'environnement Classic
- 141 Gestion des préférences du Dock
 - 142 Contrôle du Dock de l'utilisateur
 - 142 Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes
 - 143 Ajout d'éléments au Dock d'un utilisateur

144	Interdiction aux utilisateurs d'ajouter des éléments au Dock
144	Gestion des préférences de l'Économiseur d'énergie
145	Utilisation des réglages de suspension d'activité et de réactivation pour les ordinateurs de bureau
146	Utilisation des réglages de l'Économiseur d'énergie pour les ordinateurs portables
147	Affichage de l'état de la batterie pour les utilisateurs
148	Programmation du démarrage, de l'extinction ou de la suspension d'activité automatiques
149	Gestion des préférences du Finder
149	Masquage des disques et serveurs sur le bureau de l'utilisateur
150	Contrôle du comportement des fenêtres du Finder
150	Affichage des extensions de fichier
151	Sélection de l'environnement utilisateur
152	Masquage du message d'alerte présenté lorsque l'utilisateur veut vider la corbeille
152	Contrôle de l'accès des utilisateurs à un iDisk
153	Contrôle de l'accès des utilisateurs aux serveurs distants
153	Contrôle de l'accès des utilisateurs aux dossiers
153	Mesures contre l'éjection de disques par des utilisateurs
154	Masquage de la commande Graver le disque dans le Finder
154	Suppression des commandes Redémarrer et Éteindre du menu Pomme
155	Réglage de l'apparence et de la disposition des éléments du bureau
156	Réglage de l'apparence du contenu des fenêtres de Finder
157	Gestion des préférences Internet
157	Réglage des préférences de messagerie
158	Réglage des préférences de navigateur Web
159	Gestion des préférences d'ouverture de session
160	Choix du mode d'ouverture de session pour l'utilisateur
161	Autorisation de plusieurs utilisateurs simultanés sur un ordinateur client
162	Aide aux utilisateurs ayant oublié leur mot de passe
162	Activation de la fermeture de session automatique pour les utilisateurs inactifs
163	Interdiction de démarrer ou d'arrêter l'ordinateur lors de la connexion
163	Ouverture automatique d'éléments après l'ouverture de session
164	Fourniture de l'accès au répertoire de départ réseau d'un utilisateur
165	Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe
166	Gestion des préférences d'accès aux données
166	Contrôle de l'accès à des CD et des DVD
167	Contrôle de l'utilisation des disques inscriptibles
168	Contrôle de l'accès aux disques durs et aux disques
169	Éjection automatique d'éléments à la fermeture de session de l'utilisateur
169	Gestion des préférences de comptes mobiles
170	Gestion des préférences d'impression
170	Attribution d'imprimantes aux utilisateurs
171	Méthode pour empêcher les utilisateurs de modifier la liste d'imprimantes

171	Restriction de l'accès aux imprimantes connectées à un ordinateur
172	Définition d'une imprimante par défaut
172	Restriction de l'accès aux imprimantes
173	Gestion de l'accès aux préférences Système
174	Gestion des préférences Accès universel
174	Manipulation des réglages d'affichage pour l'utilisateur
175	Activation d'une alerte visuelle
176	Réglage de la réponse du clavier
177	Réglage du niveau de réponse de la souris et du pointeur
177	Activation des raccourcis d'Accès universel
178	Autorisation d'appareils d'aide pour les utilisateurs ayant des besoins particuliers

Chapitre 10

179	Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9
179	À propos du Gestionnaire Macintosh
180	Utilisation côté utilisateur
182	Avant de commencer
185	Utilisation de logiciels de mise à jour
185	Choix d'une langue pour les serveurs et les clients Gestionnaire Macintosh
186	Changement de script de langue du service de fichiers Apple
186	Au cœur du Gestionnaire Macintosh
186	Sécurité du Gestionnaire Macintosh
187	À propos du point de partage Gestionnaire Macintosh
187	Utilisation de caractères spéciaux dans les noms des points de partage
187	Dossier Éléments multi-utilisateurs
189	Fonctionnement du Gestionnaire Macintosh avec les services de répertoires
190	Utilisation des répertoires de départ par le Gestionnaire Macintosh
191	Gestionnaire Macintosh et les Préférences
192	Utilisation de NetBoot avec le Gestionnaire Macintosh
192	Configuration des clients gérés Mac OS 9
194	Ouverture de session du Gestionnaire Macintosh en tant qu'administrateur
195	Utilisation des préférences du Gestionnaires Macintosh
195	Importation de comptes d'utilisateur
196	Application de réglages aux utilisateurs grâce à un modèle
196	Importation de tous les utilisateurs
196	Importation d'un ou de plusieurs utilisateurs
197	Regroupement d'informations d'utilisateurs dans un fichier de texte
198	Importation d'une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier texte
198	Recherche d'utilisateurs importés spécifiques
198	Octroi d'un accès rapide aux utilisateurs non importés
200	Octroi d'un accès aux utilisateurs Mac OS X Server non importés
200	Configuration d'un compte Invité
201	Désignation des administrateurs
202	Création d'un administrateur Gestionnaire Macintosh

203	Création d'un administrateur de groupes de travail
203	Modification du mot de passe d'un administrateur Gestionnaire Macintosh
204	Utilisation des réglages d'utilisateurs
204	Modification des réglages élémentaires d'un utilisateur
204	Affectation aux utilisateurs d'autorisation de connexions multiples
205	Octroi de l'accès au système à un utilisateur
205	Modification des réglages avancés
206	Limitation de l'espace de stockage sur disque d'un utilisateur
206	Mise à jour des informations concernant les utilisateurs à partir de Mac OS X Server
206	Configuration de groupes de travail
207	Types d'environnements de groupes de travail
207	Création d'un groupe de travail
208	Utilisation d'un modèle pour appliquer des réglages à un groupe de travail
208	Création de groupes de travail à partir d'un groupe existant
209	Modification d'un groupe de travail existant
209	Utilisation des réglages Éléments
209	Définition de raccourcis vers les éléments des groupes de travail Finder
210	Pour rendre des éléments accessibles aux groupes de travail Tableaux ou Finder restreint
211	Pour rendre des éléments accessibles à des utilisateurs individuels
212	Utilisation des réglages d'autorisations
212	Protection du Dossier Système et du dossier Applications
212	Protection du bureau de l'utilisateur
212	Protection des fichiers contre les tentatives de modification par des applications
213	Méthode pour empêcher l'accès aux disques FireWire
213	Autoriser les utilisateurs à écouter des CD
213	Autoriser les utilisateurs à effectuer des captures d'écran
214	Autoriser les utilisateurs à ouvrir des applications à partir d'un disque
214	Définition d'autorisations d'accès pour les supports amovibles
215	Définition des autorisations d'accès aux éléments de menus
215	Partage d'informations dans le Gestionnaire Macintosh
216	Sélection d'autorisations pour les dossiers de groupe de travail
216	Configuration d'un dossier de groupe de travail partagé
217	Configuration d'un dossier de remise
218	Utilisation des réglages Volumes
218	Connexion à des serveurs AFP
218	Fourniture de l'accès aux volumes de serveur
219	Utilisation des réglages d'imprimantes
219	Mise des imprimantes à la disposition des groupes de travail
220	Définition d'une imprimante par défaut
220	Restriction de l'accès aux imprimantes
221	Définition de quotas d'impression
221	Autoriser les utilisateurs à dépasser leur quota d'impression

221	Configuration d'une imprimante d'accès au système
222	Utilisation des réglages Options
223	Choix d'un emplacement de stockage des documents de groupe
223	Ouverture d'éléments au démarrage
225	Vérification de l'arrivée de courrier à la connexion
225	Création de messages de connexion pour les groupes de travail
225	Configuration de listes d'ordinateurs
225	Création de listes d'ordinateurs
226	Configuration du compte Tous les autres ordinateurs
226	Duplication d'une liste d'ordinateurs
227	Création d'un modèle de liste d'ordinateurs
227	Désactivation de l'accès aux ordinateurs
228	Utilisation des réglages Groupes de travail des ordinateurs
228	Contrôle de l'accès aux ordinateurs
228	Utilisation des réglages Contrôle
228	Déconnexion automatique des ordinateurs afin de minimiser le trafic réseau
229	Réglage de l'horloge d'ordinateur à l'aide de l'horloge réseau
229	Utilisation d'un nom de disque dur spécifique
230	Création d'adresses électroniques pour les utilisateurs gérés
230	Utilisation des réglages de sécurité des ordinateurs
230	Sécurisation des ordinateurs même si les utilisateurs oublient de se déconnecter
231	Autorisation d'accès à tous les CD et DVD
231	Autorisation de l'accès à des CD ou DVD spécifiques
232	Choix des paramètres de sécurité des ordinateurs pour les applications
232	Autorisation de l'ouverture d'applications spécifiques par d'autres applications
233	Autorisation du travail hors-ligne des utilisateurs
233	Changement de serveur Gestionnaire Macintosh
234	Autorisation de forcer la fermeture d'applications
234	Autorisation de désactiver les extensions
235	Utilisation des réglages de connexion des ordinateurs
235	Choix du mode de connexion des utilisateurs
235	Création de messages d'ouverture de session pour les ordinateurs
235	Personnalisation des noms de panneaux
236	Gestion des ordinateurs portables
236	Ordinateurs portables pour les utilisateurs en réseau
236	Ordinateurs portables pour les utilisateurs locaux
237	Autorisation de l'emprunt d'ordinateurs
237	Utilisation de services sans fil
238	Utilisation des réglages Global - Sécurité
238	Utilisation des rapports du Gestionnaire Macintosh
238	Définition du nombre d'éléments d'un rapport
238	Protection du programme d'administration
239	Vérification des informations de connexion à l'aide de Kerberos

- 239 Gestion des mots de passe d'utilisateur
- 239 Autorisation d'accéder aux comptes d'utilisateur
- 240 Utilisation des réglages Global - CD-ROM
- 240 Gestion des préférences
- 241 Utilisation des préférences initiales
- 242 Utilisation des préférences forcées
- 243 Partage de préférences d'application Mac OS 9 dans l'environnement Classic
- 244 Où trouver des informations supplémentaires

Chapitre 11

- 245 **Résolution des problèmes**
- 245 Aide en ligne et base de connaissances Apple Knowledge Base
- 245 Résolution des problèmes liés aux comptes
- 245 Vous ne parvenez pas à modifier un compte à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail
- 245 Un mot de passe d'utilisateur du Serveur de mot de passe ne peut pas être modifié
- 246 Impossible de modifier le mot de passe d'un utilisateur pour le faire valider à l'aide d'Open Directory
- 246 Un utilisateur du Serveur de mot de passe ne parvient pas à s'authentifier dans le Gestionnaire NetInfo
- 246 Les utilisateurs ne parviennent pas à se connecter ni à être authentifiés
- 247 Vous ne parvenez pas à attribuer des autorisations d'administrateur de serveur
- 247 Les utilisateurs dépendant d'un Serveur de mot de passe ne parviennent pas à se connecter
- 248 Les utilisateurs ne peuvent pas accéder à leur répertoire de départ.
- 248 Un utilisateur Mac OS X d'un domaine NetInfo partagé ne parvient pas à se connecter
- 248 Les utilisateurs Kerberos ne parviennent pas à être authentifiés
- 249 Résolution des problèmes de gestion des préférences
- 249 Vous ne parvenez pas à appliquer les réglages Web par défaut
- 249 Vous ne parvenez pas à appliquer les réglages de courrier par défaut
- 249 Les utilisateurs ne voient pas de liste de groupes de travail lors de la connexion
- 250 Les utilisateurs ne parviennent pas à ouvrir des fichiers
- 250 Les utilisateurs ne parviennent pas à ajouter des imprimantes à la liste d'imprimantes
- 251 Les éléments d'ouverture ajoutés par un utilisateur ne s'ouvrent pas
- 251 Les éléments du Dock placés par un utilisateur sont manquants
- 251 Un point d'interrogation apparaît dans le Dock des utilisateurs
- 252 Un message d'erreur inattendue est affiché à l'intention des utilisateurs
- 252 Résolution des problèmes du Gestionnaire Macintosh
- 252 J'ai oublié mon mot de passe d'administrateur
- 252 Les administrateurs ne peuvent accéder au Finder après leur connexion
- 253 Des icônes génériques apparaissent dans le volet Éléments

253	La sélection de l'option Utilisateur local dans le tableau de bord Utilisateurs multiples ne fonctionne pas
253	Certaines imprimantes ne sont pas répertoriées dans la liste Imprimantes disponibles
253	Les utilisateurs n'arrivent pas à se connecter au serveur Gestionnaire Macintosh
253	Les utilisateurs n'arrivent pas à se connecter en tant qu'invités sur des ordinateurs configurés en langue japonaise
253	Un ordinateur client n'arrive pas à se connecter au serveur
254	Le serveur n'est pas répertorié dans la liste AppleTalk
254	L'ordinateur de l'utilisateur s'arrête de façon intempestive
254	Les utilisateurs ne peuvent pas accéder à leur répertoire de départ
254	Les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux fichiers partagés
255	Les documents partagés des groupes de travail n'apparaissent dans l'environnement Tableaux
255	Les applications fonctionnent mal ou ne s'ouvrent pas
255	Les utilisateurs ne peuvent pas effectuer des opérations de glisser-déposer entre les applications
255	Les utilisateurs ne peuvent pas ouvrir des fichiers à partir d'une page Web
255	Parfois, l'application attendue par les utilisateurs ne s'ouvre pas
Annexe	257 Importation et exportation d'informations de compte
257	Que pouvez-vous importer ?
257	Importation et exportation d'informations pour le Gestionnaire Macintosh
258	Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail pour importer des utilisateurs et des groupes
259	Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail pour exporter des utilisateurs et des groupes
260	Utilisation de dsimport pour importer des utilisateurs et des groupes
261	Utilisation de fichiers XML créés avec Mac OS X Server version 10.1 ou antérieures
262	Utilisation de fichiers XML créés avec AppleShare IP 6.3
263	Utilisation de fichiers délimités par des caractères
263	Écriture d'une description d'enregistrement
Glossaire	265
Index	277

Comment utiliser ce guide ?

Ce guide vous explique comment utiliser le Gestionnaire de groupe de travail et le Gestionnaire Macintosh pour configurer et gérer les répertoires de départ, les comptes, les préférences et les réglages de vos clients.

Ce guide est organisé comme suit :

- Le chapitre 1, "Vue d'ensemble de la gestion des utilisateurs", expose d'importants concepts, présente les outils de gestion des utilisateurs et vous indique où trouver des informations supplémentaires sur la gestion des utilisateurs et des sujets connexes.
- Le chapitre 2, "Introduction à la gestion des utilisateurs", décrit comment utiliser des fonctions et des raccourcis afin d'obtenir une efficacité maximale lors de la configuration et de la maintenance des comptes et des préférences gérées.
- Le chapitre 3, "Gestion des utilisateurs pour des clients mobiles", présente les éléments à prendre en compte pour gérer des ordinateurs portables.
- Le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur", vous explique comment utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer des comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur.
- Le chapitre 7, "Configuration des répertoires de départ", aborde la création et la personnalisation des répertoires de départ pour Macintosh et des clients.
- Le chapitre 8, "Vue d'ensemble de la gestion des clients", présente les outils et les concepts de gestion de clients tels que la personnalisation de l'environnement de travail d'un utilisateur et l'accès aux ressources réseau.
- Le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X", explique comment utiliser les modules de préférences du Gestionnaire de groupe de travail pour contrôler les autorisations et les réglages des utilisateurs, groupes et ordinateurs qui utilisent Mac OS X.
- Le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9", explique comment utiliser le Gestionnaire Macintosh pour contrôler les autorisations et les réglages des utilisateurs, groupes et ordinateurs qui utilisent Mac OS 9.1.

- Le chapitre 11, “Résolution des problèmes”, vous aide à résoudre les problèmes concernant la création d’un compte, la maintenance d’un répertoire de départ, la gestion des préférences ou la configuration client, ainsi que les problèmes rencontrés par vos clients gérés.
- L’annexe , “Importation et exportation d’informations de compte”, fournit des informations utiles pour transférer les informations d’un compte de ou vers un fichier externe.
- Le glossaire définit les termes utilisés dans ce guide.

Utilisation de ce guide

Parcourez le premier chapitre pour vous familiariser avec les concepts élémentaires de la gestion des utilisateurs et les fonctions des outils de gestion. Ce chapitre contient également des informations susceptibles de vous intéresser sur d’autres documents et figurant dans la suite de documentation Mac OS X Server. Vous y trouverez également des informations sur les sites Web et d’autres sources de référence liées à la gestion des utilisateurs, au Gestionnaire de groupe de travail et au Gestionnaire Macintosh.

Ce guide est organisé selon l’approche de base de la gestion des utilisateurs :

- configuration des comptes d’utilisateur, de groupe et d’ordinateur
- configuration des répertoires de départ
- configuration des ordinateurs clients
- gestion des préférences pour les clients Mac OS X
- configuration et gestion des comptes et des préférences pour les clients Mac OS 9

Pour obtenir de l’aide sur la planification d’une stratégie de configuration, de maintenance et de gestion des utilisateurs et des données client, lisez le chapitre 2, “Introduction à la gestion des utilisateurs”.

Aide sur les tâches de gestion quotidiennes

Si vous souhaitez manipuler des comptes, modifier des réglages de préférences, configurer de nouveaux répertoires de départ ou effectuer des tâches d’administration quotidiennes, vous trouverez des instructions détaillées dans l’aide en ligne du Gestionnaire de groupe de travail et du Gestionnaire Macintosh. Bien que toutes ces tâches d’administration soient également décrites dans ce guide, il est parfois plus commode de les consulter à l’écran pendant que vous utilisez le serveur.

Documents liés

Ce guide renvoie à d'autres ouvrages de la suite de documents concernant l'administration de serveur. Les titres des documents présentant un intérêt particulier pour la gestion des utilisateurs figurent dans le tableau ci-dessous. La plupart se trouvent sur le CD du logiciel Mac OS X Server. Vous pouvez également télécharger ces documents depuis le site Web de Mac OS X Server : www.apple.com/macosx/server/ (en anglais)

Documents Mac OS X Server	Contenu
Mac OS X Server Administration de la ligne de commande pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment utiliser une interface de ligne de commande pour manipuler Mac OS X Server
Mac OS X Server Premiers contacts pour la version 10.3 ou ultérieure	Vue d'ensemble des fonctions et des services fournis dans Mac OS X Server
Mac OS X Server Administration des services de fichiers pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment configurer le partage et d'autres services de fichiers pour permettre le stockage des données, leur collecte et la collaboration
Mac OS X Server Administration du service de courrier pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment configurer et administrer le service de courrier pour les utilisateurs
Mac OS X Server Migration pour la version 10.3 ou ultérieure	Conseils pour le transfert de données et la mise à jour des clients en vue de l'utilisation de Mac OS X Server et des applications associées telles que le Gestionnaire Macintosh
Mac OS X Server Administration des services réseau pour la version 10.3 ou ultérieure	Informations sur la configuration et l'utilisation de services tels que DHCP
Mac OS X Server Administration Open Directory pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment configurer et entretenir des services de répertoires intégrés
Mac OS X Server Administration des images système pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment créer et distribuer des images système et des paquets de ressources à l'aide d'outils tels que NetBoot et Installation en réseau
Mac OS X Server Administration du service d'impression pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment configurer et maintenir des services d'impression en réseau
Mac OS X Server Administration du Serveur Enchaînement 5.0 QuickTime pour la version 10.3 ou ultérieure	Informations sur la fourniture de l'accès en temps réel à des données audio et visuelles
Mac OS X Server Administration des technologies Web pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment configurer, servir et contrôler des sites Web à l'aide de Mac OS X Server
Mac OS X Server Administration des services Windows pour la version 10.3 ou ultérieure	Comment intégrer des ordinateurs Windows à votre réseau

Sources d'informations supplémentaires sur la gestion des utilisateurs

Même si vous disposez d'une certaine expérience en matière d'administration du serveur, les stages de formation destinés aux clients Apple peuvent vous intéresser. Pour en savoir plus, allez sur train.apple.com

Si vous êtes novice en gestion de serveur et de réseau

Pour en savoir plus sur, visitez le site Web :
www.apple.com/macosx/server/ (en anglais)

Vous pouvez rester en contact avec vos homologues grâce aux groupes de discussion en ligne. La plupart des problèmes que vous rencontrerez ont probablement déjà été résolus par d'autres administrateurs de serveur. Pour obtenir les listes disponibles par l'intermédiaire d'Apple, consultez le site suivant :

www.lists.apple.com (en anglais)

Les groupes de discussion du site d'assistance AppleCare constituent une source supplémentaire d'informations :

www.info.apple.com/ (en anglais)

Pensez à vous procurer certains des ouvrages de référence suivants. Ils contiennent des informations contextuelles, des explications sur les concepts de base et des idées pour tirer le meilleur parti de votre réseau.

- *Teach Yourself Networking Visually*, de Paul Whitehead et Ruth Maran (Éd. IDG Books Worldwide, 1998).
- *Internet and Intranet Engineering*, de Daniel Minoli (Éd. McGraw-Hill, 1997).

NetworkMagazine.com propose en outre une série d'initiations en ligne sur son site Web :

www.networkmagazine.com

Si vous êtes un administrateur de serveur chevronné

Si vous êtes déjà familiarisé avec l'administration de réseau et que vous avez utilisé Linux, UNIX ou un système d'exploitation similaire, les ouvrages de références suivants pourront vous être utiles.

- Un grand choix de livres édités par O'Reilly & Associates traitent de sujets qui s'appliquent à, comme *Internet Core Protocols: The Definitive Reference*, *DNS and BIND*, et *TCP/IP Network Administration*. Pour plus de détails, consultez *Apache: The Definitive Guide*, *Writing Apache Modules with Perl and C*, *Web Performance Tuning*, et *Web Security & Commerce*, également publiés par O'Reilly and Associates. Consultez le site web de l'éditeur O'Reilly & Associates :
www.ora.com
- Visitez le site Web Apache pour obtenir des informations détaillées sur Apache :
www.apache.org/

Vue d'ensemble de la gestion des utilisateurs

1

La gestion des utilisateurs comprend tout ce qui va de la configuration des comptes d'accès aux réseaux et la création de répertoires de départ à la gestion des préférences et des réglages des utilisateurs, groupes et ordinateurs. Ce chapitre présente d'importants concepts de gestion des utilisateurs et décrit les applications que vous utiliserez pour gérer les comptes et les autorisations.

Outils de gestion des utilisateurs

Parmi les principaux outils et applications de gestion des utilisateurs de Mac OS X Server se trouvent le Gestionnaire de groupe de travail, Admin Serveur, NetBoot et Installation en réseau.

Gestionnaire de groupe de travail

Le Gestionnaire de groupe de travail est un outil puissant qui offre toute une gamme de fonctions destinées à la gestion complète des clients Macintosh. Vous pouvez soit utiliser le Gestionnaire de groupe de travail directement à partir du serveur, soit l'installer indépendamment du logiciel Mac OS X Server sur un ordinateur client non serveur. Le Gestionnaire de groupe de travail fournit aux administrateurs de réseau une méthode centralisée pour gérer des stations de travail Mac OS X, contrôler l'accès aux logiciels et aux disques amovibles et garantir aux utilisateurs une expérience à la fois homogène et personnalisée, tant pour les élèves débutants d'une classe que pour des utilisateurs expérimentés travaillant dans une entreprise. Mac OS X Server enregistre les documents et les préférences utilisateur dans un répertoire de départ, de manière à ce que les utilisateurs puissent accéder à leurs fichiers à partir de tout Mac en réseau. Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet de créer des comptes d'utilisateur et de configurer des groupes afin d'offrir un accès aisé et rapide aux ressources. Il est également possible d'utiliser les réglages de compte et les préférences gérées pour une flexibilité plus ou moins importante, en fonction du niveau de contrôle d'administration souhaité.

Lorsque le Gestionnaire de groupe de travail est utilisé conjointement avec d'autres services Mac OS X Server, vous pouvez :

- connecter les utilisateurs entre eux à l'aide de services tels que le courrier et le partage de fichiers ;
- partager des ressources système, telles qu'imprimantes et ordinateurs, en optimisant leur disponibilité lorsque les utilisateurs se déplacent et en veillant à ce que l'espace disque et l'utilisation des imprimantes soient partagés de façon équitable ;
- héberger des services Internet tels que des sites Web et la diffusion de flux vidéo ;
- personnaliser les environnements de travail, tels que les ressources de bureau et les fichiers personnels, des utilisateurs du réseau.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du Gestionnaire de groupe de travail pour administrer les comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Gestion des préférences

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail de Mac OS X Server pour adapter les environnements de travail des clients Mac OS X. Les préférences que vous définissez pour chaque utilisateur, chaque groupe d'utilisateurs et chaque ordinateur procurent à vos utilisateurs Macintosh une apparence uniforme de bureau, d'application et de réseau, quel que soit l'ordinateur Macintosh auquel ils se connectent. Toute préférence définie pour un utilisateur de Mac OS X est stockée dans son compte d'utilisateur.

Pour gérer des clients Mac OS 9, utilisez le Gestionnaire Macintosh, décrit au chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9". Les préférences que vous définissez pour les utilisateurs Mac OS 9 sont stockées à l'aide du Gestionnaire Macintosh.

Pour en savoir plus sur les outils et les concepts de gestion des clients, lisez le chapitre 8, "Vue d'ensemble de la gestion des clients".

Répertoires de départ

L'emplacement du répertoire de départ d'un utilisateur est stocké dans son compte d'utilisateur. Un *répertoire de départ* est un dossier servant à stocker les fichiers et préférences d'un utilisateur. Les autres utilisateurs peuvent voir le répertoire de départ d'un utilisateur et lire des fichiers dans son dossier Public mais ils ne peuvent pas (par défaut) accéder à autre chose dans ce répertoire.

Lorsque vous créez un utilisateur dans un domaine de répertoire du réseau, vous devez spécifier l'emplacement de son répertoire de départ sur le réseau. Cet emplacement est stocké dans le compte d'utilisateur et utilisé par divers services, dont la fenêtre de connexion et les services d'utilisateur gérés par Mac OS X. Voici quelques exemples d'activités ayant recours à l'emplacement du répertoire de départ :

- Le répertoire de départ d'un utilisateur apparaît lorsque celui-ci clique sur l'icône Départ dans une fenêtre du Finder ou choisit Départ dans le menu Aller du Finder.

- Les répertoires de départ configurés pour un montage automatique dans un emplacement du réseau, comme /Network/Servers, apparaissent dans le Finder de l'ordinateur sur lequel l'utilisateur ouvre une session.
- Les Préférences Système et les réglages d'utilisateurs gérés pour les utilisateurs Mac OS X sont obtenus à partir des répertoires de départ de ces derniers et utilisés pour configurer leur environnement de travail lorsqu'ils se connectent.

Vous pouvez configurer des comptes mobiles exploitant la synchronisation des répertoires de départ. Un utilisateur peut accéder à un répertoire de départ local lorsqu'il travaille hors connexion, puis synchroniser ses données avec un répertoire de départ en réseau dès que la connexion au réseau est rétablie. Pour plus d'informations sur les comptes mobiles, lisez le chapitre 3, "Gestion des utilisateurs pour des clients mobiles".

Réglages de courrier

Pour créer le compte de service de courrier Mac OS X Server d'un utilisateur, configurez les réglages du courrier dans son compte d'utilisateur. Pour utiliser le compte de messagerie, il suffit que l'utilisateur configure un logiciel client à l'aide de son nom d'utilisateur, de son mot de passe, de son service et de son protocole de courrier spécifiés dans les réglages du courrier.

Les réglages de compte de courrier vous permettent d'activer et désactiver l'accès de l'utilisateur aux services de courrier exécutés sur un Mac OS X Server donné. Vous pouvez également gérer des caractéristiques de compte, telles que le mode de gestion de la notification automatique des messages entrants, pour les comptes de courrier résidant sur les serveurs qui utilisent des versions de Mac OS X antérieures à 10.3.

Pour plus de détails sur les réglages du service de courrier Mac OS X, consultez le guide d'administration du service de courrier.

Utilisation de ressources

Les quotas de disque, d'impression et de courrier peuvent être stockés dans un compte d'utilisateur. Les quotas de courrier et de disque limitent le nombre de méga-octets disponibles pour le courrier et les fichiers d'un utilisateur.

Les quotas d'impression limitent le nombre de pages qu'un utilisateur peut imprimer à l'aide des services d'impression de Mac OS X Server. Les quotas d'impression peuvent également servir à désactiver complètement l'accès au service d'impression d'un utilisateur. Les réglages d'impression d'un utilisateur fonctionnent conjointement avec ceux du serveur d'impression décrits dans le guide d'administration du service d'impression.

Admin Serveur

L'application Admin Serveur fournit l'accès à divers outils et services qui jouent un rôle dans la gestion des utilisateurs. Une fois que vous avez installé le logiciel Mac OS X Server, configuré les services de répertoire et mis en place votre réseau, vous pouvez commencer à créer et à gérer des comptes à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail. Après avoir configuré des comptes et des répertoires de départ, vous pouvez utiliser Admin Serveur pour configurer des services supplémentaires et fournir le service de courrier, héberger des sites Web, partager des imprimantes ou autoriser les utilisateurs à partager des dossiers et des fichiers.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des outils Admin Serveur, reportez-vous aux documents figurant dans le tableau ci-dessous.

Pour	renseignez-vous sur	dans le document
attribuer des autorisations d'accès aux dossiers et fichiers d'un point de partage	le partage de fichiers	Mac OS X Server Administration des services de fichiers pour la version 10.3 ou ultérieure
partager des imprimantes entre les utilisateurs	le service d'impression	Mac OS X Server Administration du service d'impression pour la version 10.3 ou ultérieure
installer des sites Web ou la gestion WebDAV sur le serveur	le service Web	Mac OS X Server Administration des technologies Web pour la version 10.3 ou ultérieure
fournir des services de messagerie électronique aux utilisateurs	le service de courrier	Mac OS X Server Administration du service de courrier pour la version 10.3 ou ultérieure
diffuser des données multimédias en temps réel à partir du serveur	le service d'enchaînement QuickTime	Mac OS X Server Administration du Serveur Enchaînement 5.0 QuickTime pour la version 10.3 ou ultérieure
fournir un système d'exploitation et des dossiers d'applications identiques aux ordinateurs clients	NetBoot	Mac OS X Server Administration des images système pour la version 10.3 ou ultérieure
installer des applications sur l'ensemble d'un réseau	Installation en réseau	Mac OS X Server Administration des images système pour la version 10.3 ou ultérieure
partager des informations entre plusieurs ordinateurs Mac OS X Server ou Mac OS X	les services de répertoires	Mac OS X Server Administration Open Directory pour la version 10.3 ou ultérieure

Gestionnaire Macintosh,

Utilisez le Gestionnaire Macintosh pour administrer la gestion des clients pour les ordinateurs clients Mac OS 9. Vous pouvez l'utiliser localement (au niveau du serveur) ou à distance (à partir d'un ordinateur Mac OS 9 ou X situé sur le même réseau que Mac OS X Server).

Pour plus de détails, consultez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

NetBoot

Avec NetBoot, les ordinateurs Mac OS 9 et X peuvent démarrer à partir d'une image disque système en réseau, ce qui permet une configuration rapide et aisée de services, de salles de classe et de systèmes individuels ainsi que de serveurs Web et d'applications sur l'ensemble d'un réseau. Lorsque vous mettez à jour des images NetBoot, tous les ordinateurs qui utilisent NetBoot ont immédiatement accès à la nouvelle configuration.

Les clients Macintosh peuvent démarrer à partir d'une image disque système située sur Mac OS X Server au lieu du disque dur de l'ordinateur client. Vous pouvez configurer plusieurs images de disque NetBoot et ainsi faire démarrer des clients dans Mac OS 9 ou X, ou même personnaliser des environnements Macintosh pour différents groupes de clients.

NetBoot peut simplifier l'administration et réduire la gestion normalement associée aux déploiements à grande échelle des systèmes Macintosh basés sur un réseau. NetBoot est la solution idéale pour les organisations dont bon nombre des ordinateurs client ont besoin d'être configurés de manière identique. NetBoot peut, par exemple, constituer une solution idéale pour un centre de données nécessitant plusieurs serveurs d'applications et Web configurés de manière identique.

Avec NetBoot, les administrateurs peuvent configurer et mettre à jour les ordinateurs clients instantanément, en mettant simplement à jour une image de démarrage stockée sur le serveur. Chaque image contient le système d'exploitation et les dossiers d'application de tous les clients du serveur. Toutes les modifications apportées au serveur sont automatiquement reportées sur les clients lorsqu'ils redémarrent. Les systèmes endommagés ou altérés de quelque autre façon peuvent être restaurés de manière instantanée par simple redémarrage.

Il existe plusieurs autres applications d'administration NetBoot :

- NetBoot Desktop Admin (pour la modification des images Mac OS 9)
- Network Image Utility (pour la création et la modification d'images Mac OS X)
- Le module DHCP/NetBoot (utilisé pour enregistrer des images NetBoot)

Pour plus d'informations sur ces outils ou sur l'installation d'un système d'exploitation sur l'ensemble d'un réseau, lisez le guide d'administration des images système.

Installation en réseau

L'application Installation en réseau est un service d'installation de logiciels de réseau centralisé. Grâce à elle, vous pouvez, de manière automatique et sélective, installer, restaurer ou mettre à jour des systèmes Macintosh basés sur un réseau, où que ce soit dans une structure. Utilisez PackageMaker pour créer des paquets Installation en réseau. Les images d'installation peuvent contenir la dernière version de Mac OS X, une mise à jour de logiciel, des applications personnalisées ou dotées d'une licence de site et même des scripts de configuration.

- Installation en réseau est la solution idéale pour la migration de systèmes d'exploitation, l'installation de mises à jour de logiciels et de progiciels personnalisés, la restauration de salles d'informatique ainsi que pour réimager des ordinateurs de bureau ou portables.
- Dans une structure, vous pouvez définir des images d'installation personnalisées pour divers départements : marketing, ingénierie et ventes par exemple.

Avec Installation réseau, inutile d'insérer plusieurs CD pour configurer un système. L'ensemble des fichiers et des paquets d'installation se trouvent sur le serveur et sont installés en une fois sur l'ordinateur client. Installation réseau contient aussi des scripts de pré et post-installation servant à invoquer des actions avant ou après l'installation d'un ensemble de logiciels ou d'une image système.

Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Installation réseau, lisez le guide d'administration des images système.

Comptes d'utilisateur

Lorsque vous définissez un compte d'utilisateur, vous devez fournir les informations nécessaires pour prouver l'identité de l'utilisateur: nom d'utilisateur, mot de passe et numéro d'identification d'utilisateur (UID). D'autres informations de compte d'utilisateur sont requises par plusieurs services afin de déterminer ce que l'utilisateur a le droit de faire et de personnaliser éventuellement son environnement. Mac OS X Server utilise plusieurs types d'utilisateurs et de groupes. La plupart d'entre eux sont définis par l'utilisateur : il s'agit des comptes d'utilisateur et de groupe que vous créez. Il existe également des comptes d'utilisateur et de groupe prédéfinis réservés à Mac OS X.

Utilisateurs et utilisateurs gérés

En fonction de la configuration de votre serveur et de vos comptes d'utilisateur, les utilisateurs peuvent se connecter à l'aide d'ordinateurs Mac OS 9 et Mac OS X, Windows ou UNIX (fixes ou portables) et être pris en charge par Mac OS X Server.

La plupart des utilisateurs disposent d'un compte individuel qui sert à les authentifier et à contrôler leur accès aux services. Lorsque vous souhaitez personnaliser l'environnement d'un utilisateur, définissez des préférences d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur pour celui-ci. Le terme *client géré* ou *utilisateur géré* désigne un utilisateur dont les préférences associées à son compte sont contrôlées par un administrateur. *Le terme client géré* est également utilisé pour désigner des comptes d'ordinateurs dont les préférences ont été définies.

Lorsqu'un utilisateur géré se connecte, les préférences qui prennent effet sont une combinaison de ses préférences d'utilisateur et des préférences configurées pour tout groupe de travail ou toute liste d'ordinateurs auxquels il appartient. Pour obtenir des informations sur les utilisateurs gérés, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Administrateurs

Les utilisateurs dotés d'autorisations d'administration de serveur, de domaine de répertoire ou de serveur de mots de passe sont appelés *administrateurs*. Les administrateurs sont toujours membres du groupe "admin" prédéfini.

Les autorisations d'administration d'un utilisateur sont stockées dans le compte d'utilisateur. Elles déterminent le niveau d'informations que l'utilisateur peut visualiser sur les réglages ou les modifications des réglages d'un Mac OS X Server ou d'un domaine de répertoires particulier situé sur un Mac OS X Server.

Administration de serveur

Les autorisations d'administration de serveur contrôlent les pouvoirs dont disposent un utilisateur lorsqu'il est connecté à un Mac OS X Server spécifique. Par exemple :

- Un administrateur de serveur peut utiliser Admin Serveur et modifier la politique de recherche d'un serveur à l'aide de Format de répertoire.
- Un administrateur de serveur peut visualiser *tous* les répertoires AFP du serveur et non pas uniquement les points de partage.

Lorsque vous attribuez des autorisations d'administration de serveur à un utilisateur, ce dernier est ajouté au groupe nommé "admin" dans le domaine de répertoires local du serveur. De nombreuses applications Mac OS X, telles qu'Admin Serveur, Format de répertoire et Préférences Système, utilisent le groupe admin pour déterminer si un utilisateur donné peut réaliser certaines opérations à l'aide de l'une d'entre elles.

Administration d'ordinateurs Mac OS X locaux

Quiconque appartenant au groupe "admin" du domaine de répertoires local de *tout* ordinateur Mac OS X bénéficie de droits d'administration sur cet ordinateur.

Administration de domaines de répertoires

Si vous souhaitez que certains utilisateurs puissent utiliser le Gestionnaire de groupe de travail afin de gérer uniquement des comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur donnés situés dans des domaines de répertoires Apple, vous pouvez leur attribuer la fonction d'administrateur de domaine. Par exemple, vous pouvez faire d'un administrateur de réseau l'administrateur de tous les serveurs de votre salle de classe, mais donner à chaque professeur les autorisations pour gérer les comptes d'étudiant dans des domaines de répertoires spécifiques.

Tout utilisateur disposant d'un compte d'utilisateur dans un domaine de répertoires peut être nommé administrateur de ce domaine.

Vous pouvez contrôler dans quelle mesure un administrateur de domaine de répertoire peut modifier les données de compte stockées dans un domaine. Vous pouvez, par exemple, configurer des autorisations de domaine de répertoire afin que votre administrateur de réseau puisse ajouter et supprimer des comptes d'utilisateur, mais que d'autres utilisateurs puissent modifier les informations concernant des utilisateurs particuliers. Vous pouvez aussi faire en sorte que différents utilisateurs puissent gérer différents groupes.

Lorsque vous attribuez des autorisations d'administration de domaine de répertoires à un utilisateur, cet utilisateur est ajouté au groupe d'administration du serveur sur lequel est situé le domaine de répertoires.

Administration du Serveur de mot de passe

Un administrateur doit être un administrateur du Serveur de mot de passe pour pouvoir gérer les réglages Serveur de mot de passe pour ses utilisateurs.

Un administrateur du Serveur de mot de passe est un administrateur de domaine de répertoire pour le domaine de répertoire dont les utilisateurs ont des mots de passe gérés par un Serveur de mot de passe. De plus, le mot de passe de l'administrateur du Serveur de mot de passe doit être géré à l'aide du Serveur de mot de passe.

Utilisateurs invités

Vous êtes parfois amené à fournir des services à des personnes anonymes, qui ne peuvent être authentifiées, car elles ne disposent pas d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe corrects. Ces utilisateurs sont appelés *utilisateurs invités*.

Certains services, comme AFP, vous permettent d'indiquer si vous souhaitez que les utilisateurs invités puissent accéder aux fichiers. Si vous permettez l'accès aux invités, les utilisateurs se connectant de façon anonyme doivent se contenter des fichiers et dossiers dont les autorisations sont réglées sur Tous. Le compte d'utilisateur invité est utilisé lorsqu'aucun enregistrement d'utilisateur concordant n'est trouvé pendant l'authentification.

Il existe un autre type d'utilisateur invité : l'utilisateur géré que vous pouvez définir pour simplifier la configuration d'ordinateurs publics (ou kiosques informatiques) qui utilisent Mac OS 9. Pour plus d'informations sur ces types d'utilisateurs, consultez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Groupes, groupes principaux et groupes de travail

Un groupe consiste simplement en un ensemble d'utilisateurs ayant des besoins similaires. Par exemple, vous pouvez constituer un seul groupe avec tous vos professeurs d'anglais et lui donner des autorisations d'accès à certains fichiers ou dossiers sur un volume.

Les groupes simplifient l'administration des ressources partagées. Plutôt que d'accorder individuellement l'accès de diverses ressources à chaque utilisateur qui en a besoin, vous pouvez tout simplement ajouter les utilisateurs à un groupe auquel vous accordez l'accès.

Les informations des comptes de groupe sont utilisées pour aider à contrôler l'accès des utilisateurs aux répertoires et aux fichiers. Consultez "Accès par d'autres utilisateurs aux répertoires et fichiers" à la page 32 pour en savoir plus à ce sujet.

Dossiers de groupe

Lorsque vous définissez un groupe, vous pouvez également spécifier un dossier pour le stockage des fichiers que vous souhaitez voir partagés par les membres du groupe. L'emplacement du dossier est enregistré dans le compte du groupe.

Vous pouvez attribuer des autorisations d'administration d'un dossier de groupe à un utilisateur. Les administrateurs de dossier de groupe disposent d'autorisations de propriétaire pour ce dossier et peuvent utiliser le Finder pour modifier les attributs du dossier de groupe.

Groupes de travail

Un groupe pour lequel vous définissez des préférences est appelé *groupe de travail*. Un groupe de travail vous permet de gérer l'environnement de travail des membres de ce groupe.

Toute préférence définie pour un groupe de travail Mac OS X est stockée dans le compte de groupe. Les préférences déterminées pour les groupes de travail Mac OS 8 et 9 sont stockées à l'aide du Gestionnaire Macintosh. Pour obtenir une description des préférences de groupes de travail, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Comptes d'ordinateur

Un compte d'ordinateur consiste en une liste d'ordinateurs ayant les mêmes réglages de préférences et accessibles aux mêmes utilisateurs et groupes. Vous pouvez créer et modifier des comptes d'ordinateur dans le Gestionnaire de groupe de travail.

Pour en savoir plus sur la manière de configurer des comptes d'ordinateur pour les ordinateurs clients Mac OS X, lisez le chapitre 6, "Configuration des comptes d'ordinateur". Pour spécifier des préférences pour les comptes d'ordinateur Mac OS X, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X". Pour une description de la manière de configurer des comptes d'ordinateur et spécifier des préférences pour les ordinateurs Mac OS 9, reportez-vous au chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Ordinateurs hôtes

La plupart des ordinateurs de votre réseau doivent être répertoriés dans un compte d'ordinateur. Si un ordinateur inconnu (qui ne figure pas encore dans un compte d'ordinateur) se connecte à votre réseau et tente d'accéder à des services, il sera traité comme un *hôte*. Les réglages choisis pour le compte d'ordinateur hôte s'appliquent aux ordinateurs inconnus.

Au cours de l'installation d'un logiciel de serveur, un enregistrement d'ordinateur hôte est automatiquement créé, uniquement dans le domaine de répertoires d'origine. Par la suite, un administrateur de serveur peut créer des comptes supplémentaires pour ordinateurs hôtes dans d'autres domaines de répertoires. Une fois le compte créé, les ordinateurs hôtes apparaissent dans la liste des comptes d'ordinateur.

Chaque domaine de répertoires peut disposer d'un seul compte pour ordinateurs hôtes. Votre configuration réseau peut ou non vous permettre de créer un compte pour ordinateurs hôtes dans certains domaines de répertoires.

Utilisation côté utilisateur

Une fois que vous avez créé un compte pour un utilisateur, ce dernier peut accéder aux ressources du serveur en fonction des autorisations que vous lui avez accordées. Pour la plupart des utilisateurs, le flux habituel d'événements allant de la connexion à la déconnexion se déroule comme suit :

- **Authentification** L'utilisateur saisit un nom et un mot de passe.
- **Validation du mot de passe** Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont vérifiés par les services de répertoires.
- **Connexion** L'utilisateur obtient le droit d'accéder au serveur et aux ressources réseau.
- **Accès** L'utilisateur se connecte aux serveurs, aux points de partage et aux applications afin de les utiliser.
- **Déconnexion** La session de l'utilisateur est terminée.

Les détails de l'expérience d'utilisateur peuvent varier selon le type d'utilisateur, les autorisations d'accès accordées, le type de système utilisé (Windows ou UNIX par exemple), le fait que l'utilisateur soit membre d'un groupe ou non, ainsi que le niveau d'implémentation de la gestion des préférences (utilisateur, groupe ou ordinateur).

Vous trouverez des informations sur cette expérience Mac OS X au chapitre 8, “Vue d’ensemble de la gestion des clients”. L’expérience Mac OS 9 est décrite au chapitre 10, “Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9”. Les informations de base sur l’authentification, la validation du mot de passe et le contrôle de l’accès aux informations sont données dans les sections suivantes. Pour obtenir des informations détaillées sur ces sujets, lisez le guide d’administration Open Directory.

Authentification

Avant qu’un utilisateur ne puisse ouvrir une session ou se connecter sur un ordinateur Mac OS X, il doit entrer un nom et un mot de passe associés à un compte d’utilisateur identifiable par l’ordinateur.

Un ordinateur Mac OS X peut situer des comptes d’utilisateur stockés dans un domaine de répertoires de la politique de recherche.

- Un *domaine de répertoire* conserve des informations sur les utilisateurs et les ressources. Il est similaire à une base de données à laquelle la configuration d’un ordinateur prévoit un accès en vue de recueillir des informations de configuration.
- Une *politique de recherche* est une liste de domaines de répertoires dans laquelle l’ordinateur procède à des recherches lorsqu’il a besoin d’informations de configuration, en commençant par le domaine de répertoires local situé sur l’ordinateur de l’utilisateur.

Le guide d’administration Open Directory décrit les différents types de domaines de répertoires et explique la configuration des politiques de recherche sur tout ordinateur Mac OS X.

L’illustration suivante montre un utilisateur qui se connecte à un ordinateur Mac OS X capable de repérer le compte de cet utilisateur dans un domaine de répertoire de sa politique de recherche.



Après connexion, l'utilisateur peut se connecter à un ordinateur Mac OS X distant si son compte d'utilisateur peut être repéré dans la politique de recherche de cet ordinateur distant.



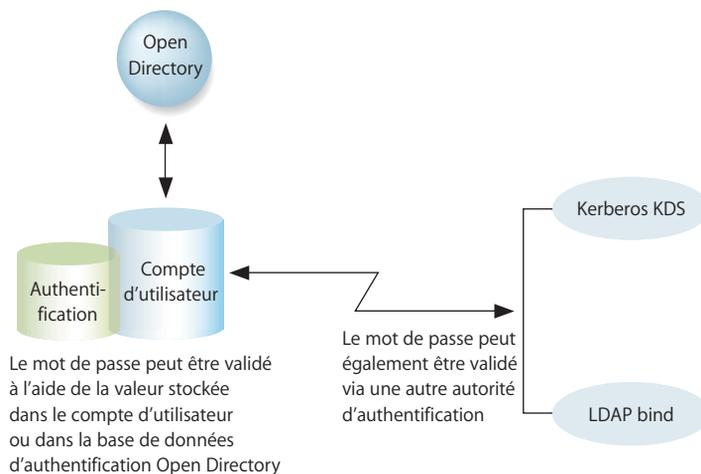
Si Mac OS X localise un compte d'utilisateur contenant le nom saisi par l'utilisateur, il tente de valider le mot de passe associé au compte. Si le mot de passe est validé, l'utilisateur est authentifié et le processus de connexion terminé.

Une fois connecté sur un ordinateur Mac OS X, un utilisateur peut accéder à l'ensemble des ressources, telles les imprimantes et les points de partage, définies dans des domaines de répertoires de la politique de recherche configurée pour l'ordinateur de l'utilisateur. Un *point de partage* est un disque dur (ou une partition de disque dur), un CD-ROM ou un dossier qui contient les fichiers que vous souhaitez voir partagés entre les utilisateurs. L'utilisateur peut accéder à son répertoire de départ en cliquant sur le bouton Départ dans une fenêtre du Finder ou en choisissant Départ dans le menu Aller du Finder.

L'utilisateur n'est toutefois pas obligé de se connecter à un serveur pour accéder aux ressources réseau. Par exemple, lorsqu'un utilisateur *se connecte* à un ordinateur Mac OS X, il peut accéder aux fichiers pour lesquels il dispose d'une autorisation d'accès sur l'ordinateur, même si le système de fichiers l'invite à saisir au préalable un nom et un mot de passe d'utilisateur. Lorsqu'un utilisateur accède aux ressources publiques d'un serveur sans s'y connecter, c'est la politique de serveur de l'ordinateur de *l'utilisateur* qui est appliquée, et non celle de l'ordinateur auquel l'utilisateur s'est connecté.

Validation de mots de passe

Lors de la procédure d'authentification d'un utilisateur, Mac OS X commence par repérer le compte de cet utilisateur, puis recourt à la stratégie de mot de passe désignée dans ce compte pour valider le mot de passe.



Open Directory vous offre plusieurs options de validation du mot de passe d'un utilisateur. Pour obtenir des informations détaillées sur les options de validation de mot de passe, lisez le guide d'administration Open Directory.

Contrôle de l'accès aux informations

Tous les répertoires (dossiers) et fichiers situés sur des ordinateurs Mac OS X comportent des autorisations d'accès dédiées à leur propriétaire du fichier, à un groupe et à toute autre personne.



Le possesseur 127 dispose des autorisations en lecture et écriture
Le groupe 2017 dispose des autorisations en lecture seule
Les autres utilisateurs ne disposent d'aucune autorisation

Mac OS X recourt à un élément de donnée particulier dans un compte d'utilisateur, l'identifiant d'utilisateur, pour effectuer le suivi des autorisations d'accès aux répertoires et aux fichiers.

Accès de propriétaire à des répertoires et des fichiers

Lorsqu'un répertoire ou un fichier est créé, le système de fichiers stocke l'identifiant de l'utilisateur qui l'a créé. Si un utilisateur doté de cet identifiant accède au répertoire ou au fichier, il détient par défaut les autorisations en lecture et en écriture pour l'élément en question. De plus, les processus initiés par le créateur ont des autorisations de lecture et d'écriture pour tous les fichiers associés à l'identifiant d'utilisateur du créateur.

Si vous modifiez l'identifiant d'un utilisateur, ce dernier risque de ne plus pouvoir changer ni même accéder aux fichiers et répertoires qu'il a créés. De même, si l'utilisateur se connecte avec un identifiant différent de celui qu'il a utilisé pour créer les fichiers et répertoires, il n'aura plus d'autorisations d'accès de propriétaire à ces derniers.

Accès par d'autres utilisateurs aux répertoires et fichiers

L'identifiant d'utilisateur, en association avec un identifiant de groupe, est également utilisé pour contrôler l'accès des utilisateurs membres de groupes particuliers.

Chaque utilisateur appartient à un groupe principal. L'identifiant de groupe principal d'un utilisateur est enregistré dans le compte de l'utilisateur. Lorsqu'un utilisateur accède à un répertoire ou à un fichier dont il n'est pas le propriétaire, le système de fichiers vérifie les autorisations de groupe de ce fichier.

- Si l'identifiant de groupe principal de l'utilisateur correspond à l'identifiant du groupe associé au fichier, l'utilisateur hérite d'autorisations d'accès de groupe.
- Si l'identifiant de groupe principal de l'utilisateur ne correspond pas à l'identifiant de groupe du fichier, Mac OS X recherche le compte de groupe qui possède des autorisations d'accès. Le compte de groupe contient une liste des noms abrégés des utilisateurs membres du groupe. À chaque nom abrégé du compte de groupe, le système de fichiers fait correspondre un identifiant d'utilisateur et, si ce dernier équivaut à un identifiant d'utilisateur d'un membre du groupe, l'utilisateur bénéficie des autorisations d'accès du groupe pour le fichier ou le répertoire.

La configuration d'un compte et la gestion des utilisateurs peut s'avérer une tâche complexe, notamment dans le cas d'installations multiples, d'un réseau important ou de nombreux utilisateurs. Ce chapitre vous aidera à découvrir les méthodes les plus adaptées de mise en œuvre, de distribution et de contrôle du système.

Présentation générale de la configuration

La gestion des utilisateurs consiste en une série de tâches principales, chacune divisée en diverses sous-tâches plus petites. Cette section présente d'une manière générale le mode de mise en œuvre de la gestion des utilisateurs. Les tâches individuelles qui interviennent dans chaque activité principale sont détaillées dans les chapitres suivants de ce guide.

Les principales activités d'administration relatives aux utilisateurs et aux groupes sont les suivantes :

- Étape 1 : Avant de commencer, élaborez un programme.
- Étape 2 : Assurez-vous que vos ordinateurs répondent aux configurations requises minimales.
- Étape 3 : Créez des domaines partagés pour stocker des informations de compte.
- Étape 4 : Configurez le serveur de mot de passe Open Directory.
- Étape 5 : Configurez les politiques de recherche serveur et client pour trouver des comptes d'utilisateur et de groupe.
- Étape 6 : Configurez des comptes d'utilisateur et des répertoires de départ.
- Étape 7 : Créez des groupes.
- Étape 8 : Assurez-vous que vos ordinateurs répondent aux configurations requises minimales.
- Étape 9 : Configurez des ordinateurs clients et créez des comptes d'ordinateur.
- Étape 10 : Passez en revue, le cas échéant, les informations relatives aux comptes d'utilisateur et de groupe.
- Étape 11 : Actualisez, le cas échéant, les informations de compte.

- Étape 12 : Procédez à la maintenance des comptes d'utilisateur et de groupe en cours.

Chacune de ces activités est résumée ci-après. Reportez-vous aux pages indiquées pour des informations détaillées.

Étape 1 : Avant de commencer, élaborer un programme

L'élaboration d'un programme pour la gestion des utilisateurs commence par l'analyse des besoins des utilisateurs et le développement d'une stratégie de ressource. Voici quelques points à considérer :

- la taille et la distribution de votre réseau,
- le nombre d'utilisateurs qui accéderont à votre réseau,
- quels utilisateurs devront bénéficier d'autorisations d'administrateur,
- de quels services et ressources ont besoin les utilisateurs (courrier électronique, accès au stockage des données),
- comment diviser les utilisateurs en groupes (par exemple, par catégorie ou type d'emploi),
- comment grouper des ensembles d'ordinateurs (par exemple, tous les ordinateurs d'un laboratoire public).

Les ordinateurs fonctionnant sous Mac OS X, Mac OS 9 ou Windows peuvent accéder à votre réseau sans aucune gestion. Seuls les ordinateurs Mac OS X ou Mac OS 9 ont la possibilité de gérer ou de contrôler l'accès à des ressources spécifiques locales ou en réseau, comme des volumes partagés, des supports de données, des applications ou des préférences de réglages. Les ordinateurs Mac OS X peuvent être gérés à l'aide d'un compte du Gestionnaire de groupe de travail et des fonctions de préférence. Pour les ordinateurs Mac OS 9, l'utilisation du Gestionnaire Macintosh est requise. Bien que les ordinateurs sous Windows puissent accéder à votre réseau, ces outils ne permettent pas de les gérer.

Vous devez envisager la gestion de clients (contrôle des autorisations et des préférences) si :

- vous désirez proposer aux utilisateurs une interface compatible et fiable tout en leur permettant d'accéder à leurs documents à partir d'un ordinateur quelconque ;
- vous souhaitez contrôler les autorisations relatives aux ordinateurs portables ;
- vous désirez réserver certaines ressources à des groupes ou des individus spécifiques ;
- vous devez garantir l'usage informatique des secteurs déterminants, tels qu'administrations, salles de cours ou laboratoires en libre service.

Pour plus d'informations et de suggestions, consultez la section "Programmation de stratégies pour la gestion des utilisateurs" à la page 39.

Étape 2 : Assurez-vous que vos serveurs répondent aux configurations requises minimales

Configuration logicielle requise pour l'ordinateur administrateur Mac OS X

- Mac OS X Server v. 10.2.6 ou ultérieure installée

Configuration matérielle requise pour l'ordinateur administrateur Mac OS X

- Ordinateur Macintosh équipé d'un processeur G3 ou ultérieur (hormis le PowerBook G3 d'origine ou les processeurs PowerPC mis à jour)
- 128 méga-octets (Mo) de RAM
- 4 giga-octets (Go) d'espace disque disponible

Étape 3 : Créez des domaines partagés pour stocker des informations de compte

Utilisez le module Open Directory d'Admin Serveur pour configurer des domaines partagés ou visibles sur le réseau dans lesquels stocker des informations de compte d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur. Pour plus d'informations sur les hiérarchies de domaine et leur configuration, consultez le guide d'administration Open Directory.

Assurez-vous que quiconque utilisant le Gestionnaire de groupe de travail afin d'ajouter et de changer des utilisateurs et groupes dispose des autorisations d'administration pour les domaines de répertoires dont il est responsable. Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour ajouter et changer des comptes d'utilisateur et de groupe stockés dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, dans un domaine NetInfo ou dans tout autre domaine de répertoires en lecture/écriture.

Si vous utilisez LDAPv2, LDAPv3 en lecture seule, le fichier de configuration BSD ou tout autre domaine de répertoires en lecture seule, assurez-vous qu'ils sont configurés pour gérer l'accès à Mac OS X Server et fournissent les données dont vous avez besoin pour les comptes d'utilisateur et de groupe. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter, de modifier ou de réorganiser les informations dans un répertoire afin qu'elles soient au format requis.

- Le guide d'administration Open Directory décrit comment configurer Mac OS X Server pour accéder à des serveurs distants sur lesquels résident ces domaines et récupérer ainsi des informations.
- L'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte" décrit des formats de données de compte d'utilisateur et de groupe attendus par Mac OS X. Lorsque vous configurez vos services de répertoires Mac OS X Server pour utiliser des domaines de répertoires se trouvant hors du serveur, vous devez éventuellement consulter cette annexe afin de connaître les conditions de mise en correspondance des données pour certains types de domaines de répertoires.
- Le guide d'administration des services Windows décrit comment utiliser les informations stockées dans l'Active Directory de Microsoft, authentifier les utilisateurs Macintosh et leur proposer des services sur Mac OS X Server.

Étape 4 : Configurez le serveur de mot de passe Open Directory

Si vous comptez utiliser le serveur de mot de passe Open Directory pour valider les mots de passe des utilisateurs dans chaque domaine de répertoires, configurez-le dès que possible. Lorsque vous passez d'une stratégie de validation de mot de passe quelconque à une validation par le serveur de mot de passe, vous devez réinitialiser les mots de passe de tous les utilisateurs concernés.

Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des instructions sur la configuration.

Étape 5 : Configurez les politiques de recherche serveur et client pour trouver des comptes d'utilisateur et de groupe

Assurez-vous que la politique de recherche de tout serveur devant accéder aux informations d'utilisateur et de groupe afin de fournir des services à certains utilisateurs est bien configurée à cet effet. Les politiques de recherche sur un ordinateur client Mac OS X doivent être configurées de sorte que les comptes et les ressources partagées (telles que les serveurs de fichiers et les imprimantes réseau) soient visibles à partir de cet ordinateur. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des instructions et des options sur la configuration cliente.

Étape 6 : Configurez des comptes d'utilisateur et des répertoires de départ

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer des comptes d'utilisateur et des répertoires de départ. Vous pouvez créer les comptes d'utilisateur dans des domaines de répertoires situés sur Mac OS X Server et dans des domaines Open Directory non Apple, configurés pour un accès en écriture. Une fois les utilisateurs créés dans le Gestionnaire de groupe de travail, ils peuvent être gérés sur les clients Mac OS X. Vous pouvez définir plusieurs types d'autorisations, tels que les quotas d'impression ou de courrier, à mesure que vous créez vos utilisateurs.

Les répertoires de départ peuvent être stockés sur un serveur AFP (Apple Filing Protocol). Vous pouvez configurer des volumes de groupe en tant que points de partage AFP et ajouter des points de partage supplémentaires, le cas échéant. Pour les clients gérés sous Mac OS X, le point de partage devra être monté automatiquement. Chaque utilisateur à gérer devra disposer de son propre répertoire de départ. Dans le cas contraire, l'utilisateur aura un accès limité aux ordinateurs et aux ressources.

Consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur" pour plus d'informations sur la création de comptes d'utilisateur et la définition d'autorisations d'utilisateur. Consultez le chapitre 7, "Configuration des répertoires de départ" pour plus d'informations sur les répertoires de départ.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des comptes d'utilisateur en lecture seule, consultez "Travail avec des comptes d'utilisateur de type "lecture seule"" à la page 62.

Pour des informations plus détaillées sur la configuration des utilisateurs gérés, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9". Si vous décidez de gérer vos utilisateurs, la création d'utilisateurs dans un domaine de répertoires de réseau permet d'utiliser le compte d'utilisateur sur plusieurs ordinateurs. Toutefois, les utilisateurs peuvent aussi être définis localement sur chaque ordinateur client.

Étape 7 : Créez des groupes

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour créer des comptes de groupe dans des domaines de répertoires situés sur Mac OS X Server et dans des domaines Open Directory non Apple, configurés pour un accès en écriture. Reportez-vous aux sections suivantes pour obtenir des instructions :

- "Création de comptes de groupe Mac OS X Server" à la page 85 et "Création de comptes de groupe LDAPv3 en lecture/écriture" à la page 85
- "Raccourcis pour l'utilisation des comptes" à la page 44
- "Utilisation de préférences" à la page 44
- l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte"

Pour plus d'informations sur l'utilisation des comptes de groupe en lecture seule, consultez "Travail avec des comptes de groupe en lecture seule" à la page 87.

Pour obtenir des détails sur tous les réglages possibles pour un compte de groupe, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Étape 8 : Assurez-vous que vos ordinateurs répondent aux configurations requises minimales

Faites l'inventaire de tous les ordinateurs et assurez-vous qu'ils répondent aux configurations requises minimales pour remplir leurs fonctions en réseau.

Configuration logicielle requise pour l'ordinateur client Mac OS X

- Mac OS X v. 10.2.6 ou ultérieure en tant que système d'exploitation principal

Configuration matérielle requise pour l'ordinateur client Mac OS X

- Ordinateur Macintosh équipé d'un processeur G3 ou ultérieur (hormis le PowerBook G3 d'origine ou les processeurs PowerPC mis à jour)
- 128 méga-octets (Mo) de mémoire vive (RAM)
- 1,5 giga-octets (Go) d'espace disque disponible

Étape 9 : Configurez des ordinateurs clients et créez des comptes d'ordinateur

Assurez-vous que les services de répertoires des ordinateurs Mac OS X sont configurés de manière à ce qu'ils puissent accéder aux comptes d'utilisateur au moment de la connexion. Veillez à bien configurer les ordinateurs Mac OS X ainsi que d'autres ordinateurs clients de sorte que les utilisateurs puissent être authentifiés et accéder aux services auxquels vous souhaitez leur autoriser l'accès.

Les ordinateurs clients dont le système d'exploitation est Mac OS 9.1 peuvent se connecter à votre réseau Mac OS X Server. Vous pouvez utiliser le Gestionnaire Macintosh pour appliquer la gestion des préférences et des autorisations d'utilisateur aux systèmes Mac OS 9.1.

Certaines préférences gérées comme Classic et Dock utilisent des chemins spécifiques pour localiser des fichiers et des dossiers. Il est important que l'ordinateur administrateur possède une structure de système de fichiers identique à chacun des ordinateurs clients gérés. En d'autres termes, les noms de dossiers, les disques, l'emplacement des applications, etc. devront être identiques.

Pour plus de détails sur l'installation du logiciel administrateur Gestionnaire Macintosh, sur le choix d'une langue pour les serveurs et les clients du Gestionnaire Macintosh et sur la modification du script du Service de fichiers Apple, consultez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Les clients Windows peuvent aussi se connecter à votre réseau. Pour des instructions détaillées sur la configuration de clients Windows utilisant votre réseau, consultez le guide d'administration des services Windows.

Étape 10 : Passez en revue, le cas échéant, les informations relatives aux comptes d'utilisateur et de groupe

Le Gestionnaire de groupe de travail facilite la consultation et la mise à jour éventuelle d'informations sur les utilisateurs et les groupes. Pour plus de détails à ce propos, reportez-vous aux sections commençant par "Recherche de comptes dans le Gestionnaire de groupe de travail" à la page 45.

Étape 11 : Actualisez, le cas échéant, les informations de compte

Les utilisateurs allant et venant et les exigences de vos serveurs variant, maintenez à jour vos enregistrements d'utilisateur et de groupe. Les informations des chapitres 3 à 5 vous aideront à réaliser des tâches courantes, comme la définition d'un compte invité, la désactivation de comptes d'utilisateur, l'ajout et la suppression d'utilisateurs dans des groupes et la suppression de comptes.

Étape 12 : Procédez à la maintenance des comptes

Les informations des sections suivantes vous aideront dans vos activités quotidiennes de maintenance de compte :

- Pour obtenir des solutions aux problèmes courants, consultez le chapitre 11, "Résolution des problèmes".
- Pour obtenir des conseils sur des stratégies de sauvegarde, consultez la section "Sauvegarde et restauration de fichiers de services de répertoires" à la page 48.
- Pour plus d'informations sur la surveillance de votre serveur de mot de passe, consultez le guide d'administration Open Directory.

Programmation de stratégies pour la gestion des utilisateurs

Avant de configurer pour la première fois des comptes d'utilisateur et de groupe :

- **Identifiez les domaines de répertoires dans lesquels vous stockerez les informations sur les comptes d'utilisateur et de groupe.**

Si vous disposez d'un serveur Active Directory ou LDAP déjà configuré, vous pourrez profiter des enregistrements déjà existants. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus de détails sur les options de domaines de répertoires disponibles.

Si vous disposez d'un serveur Apple de version antérieure, vous pouvez éventuellement migrer des enregistrements existants. Reportez-vous au guide de migration pour connaître les options disponibles.

Créez si besoin est des domaines de répertoires pour stocker des enregistrements d'utilisateurs. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'instructions.

Remarque : si certains domaines ne sont pas finalisés au moment d'ajouter des comptes, effectuez l'ajout à chaque domaine existant sur votre serveur. (Vous pouvez utiliser le domaine de répertoires local, toujours disponible.) Vous pouvez déplacer plus tard des utilisateurs et des groupes vers un autre domaine de répertoires à l'aide des fonctions d'exportation et d'importation de votre serveur, décrites à l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

- **Déterminez la ou les politiques de vérification de mot de passe que vous utiliserez.** Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'informations sur les options disponibles.

Si vous comptez utiliser le serveur de mot de passe Open Directory pour valider les mots de passe des utilisateurs dans chaque domaine de répertoires, configurez-le dès que possible. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'instructions.

- **Déterminez les utilisateurs auxquels vous souhaitez donner le statut d'utilisateurs gérés.** Pour obtenir des instructions de planification, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".
- **Élaborez une stratégie de répertoire de départ.**

- **Déterminez quels sont les utilisateurs ayant besoin de répertoires de départ et identifiez les ordinateurs sur lesquels vous souhaitez que se trouvent ces derniers.** Afin de ne pas affaiblir les performances du serveur, évitez d'utiliser des répertoires de départ de réseau via les connexions réseau inférieures à 100 Mbps. Il n'est pas nécessaire que le répertoire de départ de réseau d'un utilisateur soit stocké sur le même serveur que le domaine de répertoires contenant son compte d'utilisateur. D'ailleurs, répartir les domaines de répertoires et les répertoires de départ sur plusieurs serveurs peut vous aider à équilibrer la charge de travail de votre réseau. La section "Répartition de répertoires de départ sur plusieurs serveurs" à la page 108 décrit plusieurs de ces scénarios.

Vous pouvez par exemple stocker les répertoires de départ des utilisateurs dont le nom commence par les lettres A à F sur un ordinateur, ceux dont le nom commence par les lettres G à J sur un autre ordinateur, etc. Vous pouvez aussi stocker des répertoires de départ sur un Mac OS X Server mais stocker les comptes d'utilisateur et de groupe sur un serveur Active Directory ou LDAP. Choisissez une stratégie avant de créer des utilisateurs. Vous pouvez déplacer des répertoires de départ, mais vous devrez alors éventuellement changer un grand nombre de fiches d'utilisateurs.
- **Déterminez le protocole d'accès à utiliser pour les répertoires de départ.** La plupart du temps, vous utiliserez AFP, mais si vous votre serveur gère un grand nombre de clients UNIX, vous pouvez souhaiter utiliser NFS pour eux.

Une fois que vous avez décidé du nombre d'ordinateurs et déterminé ceux que vous souhaitez utiliser pour les répertoires de départ, préparez le nom de domaine ou l'adresse IP de chaque ordinateur. Déterminez également les noms et tous les points de partage situés sur des ordinateurs qui seront utilisés pour des répertoires de départ.
- **Déterminez les groupes et groupes de travail dont vous aurez besoin.** Les utilisateurs dont les exigences de serveur sont similaires devront être placés dans un même groupe.

Les groupes de travail se révèlent utiles dans le cadre de la configuration des préférences de groupe. Pour obtenir des directives sur l'utilisation des groupes de travail, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Vous devrez aussi déterminer l'emplacement de stockage des dossiers de groupe.
- **Choisissez les utilisateurs qui pourront administrer les utilisateurs et les groupes et faites en sorte qu'ils disposent d'autorisations d'administrateur.** Lorsque vous utilisez l'Assistant du serveur pour configurer votre serveur pour la première fois, spécifiez un mot de passe pour le propriétaire/l'administrateur. Ce dernier devient également le mot de passe racine de votre serveur. Pour créer un administrateur avec un mot de passe différent du mot de passe racine, utilisez le Gestionnaire de groupe de travail. Les administrateurs de serveur n'ont pas besoin d'autorisation racine.

Il est recommandé d'utiliser le mot de passe racine avec précaution et de le stocker dans un emplacement sécurisé. L'utilisateur racine bénéficie d'un accès illimité au système, y compris aux fichiers système. Le cas échéant, vous pouvez recourir au Gestionnaire de groupe de travail pour changer le mot de passe racine.

- **Décidez comment configurer les ordinateurs clients afin que les utilisateurs à gérer puissent sans problème se connecter à votre serveur et y travailler.** Le guide d'administration Open Directory fournit plus d'informations à ce sujet.

Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail

Après avoir installé le logiciel Mac OS X Server, vous pouvez accéder au Gestionnaire de groupe de travail. Cette section explique comment accéder à l'application et décrit brièvement quelques tâches essentielles que vous pouvez réaliser avec le Gestionnaire de groupe de travail.

Ouverture du Gestionnaire de groupe de travail et authentification

Le Gestionnaire de groupe de travail est installé dans /Applications/Utilities/ lors de l'installation du serveur ou de la configuration d'un ordinateur administrateur. Pour ouvrir le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur son icône dans le Dock de Mac OS X Server ou dans la barre d'état d'Admin Serveur.

- Pour ouvrir le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur sans authentification, choisissez Afficher les répertoires dans le menu Serveur. Vous aurez un accès en lecture seule aux informations affichées dans le Gestionnaire de groupe de travail. Pour apporter des modifications, cliquez sur l'icône symbolisant un verrou afin de vous authentifier en tant qu'administrateur. Cette démarche est la plus indiquée lorsque vous administrez différents serveurs et travaillez avec divers domaines de répertoires.
- Pour vous authentifier en tant qu'administrateur d'un serveur particulier, tapez l'adresse IP du serveur ou son nom DNS dans la fenêtre d'ouverture de session, ou cliquez sur Parcourir pour faire une sélection dans une liste de serveurs. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un administrateur du serveur, puis cliquez sur Se connecter Procédez de cette manière si vous travaillez la plupart du temps avec le même serveur.

Principales tâches dans le Gestionnaire de groupe de travail

Après l'ouverture de session, la fenêtre du compte d'utilisateur s'affiche. Vous pouvez visualiser des listes de comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans le domaine de répertoires local du serveur. Le cas échéant, vous pouvez accéder à un domaine différent après l'ouverture de session. Vous pouvez aussi travailler avec des points de partage et définir des options de préférences gérées pour des utilisateurs, des groupes ou des ordinateurs. Voici comment s'initier aux principales tâches autorisées par cette application :

- Pour travailler avec des points de partage, cliquez sur l'icône Partage de la barre d'outils. Consultez le guide d'administration des services de fichiers pour des informations détaillées.
- Pour administrer des comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur, cliquez sur l'icône Comptes de la barre d'outils. Voir le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur" pour obtenir des informations de comptes d'utilisateur et de groupe et le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" pour des informations de comptes d'ordinateur.
- Pour utiliser simultanément des comptes issus de domaines de répertoires différents, ouvrez plusieurs fenêtres du Gestionnaire de groupe de travail en choisissant Nouvelle fenêtre Gestionnaire de groupe de travail dans le menu Serveur.
- Pour travailler avec les préférences destinées aux utilisateurs, groupes et ordinateurs gérés, cliquez sur l'icône Préférences de la barre d'outils. Pour obtenir des instructions, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X".
- Pour actualiser les informations affichées, cliquez sur le bouton Actualiser.
- Pour décider comment le Gestionnaire de groupe de travail répertorie les utilisateurs et les groupes ou s'il doit utiliser des transactions SSL, entre autres comportements, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire de groupe de travail.
- Pour personnaliser la barre d'outils, choisissez Personnaliser la barre d'outils dans le menu Présentation.
- Pour ouvrir Admin Serveur et contrôler l'état d'un serveur particulier, cliquez sur l'icône Admin de la barre d'outils. Consultez le guide de premiers contacts pour plus d'informations sur l'application Admin Serveur.
- Pour ouvrir Admin Serveur et modifier les réglages de fichiers, d'impression, de courrier, Web, NetBoot et de réseau d'un serveur, choisissez Configurer les services dans le menu Serveur. Vous trouverez des informations sur les différents services et outils d'Admin Serveur dans le reste de la documentation Mac OS X Server.
- Pour récupérer des informations en ligne, utilisez le menu Aide. Il procure de l'aide aux administrateurs de serveur quant au Gestionnaire de groupe de travail et d'autres aspects de Mac OS X Server.

Désignation des administrateurs

Pour les clients Mac OS X, l'administrateur du serveur dispose du niveau de contrôle le plus élevé sur les autres utilisateurs et leurs autorisations. L'administrateur du serveur peut créer des comptes d'utilisateur, de groupe, et d'ordinateur et leur affecter des réglages, des autorisations et des préférences gérées. Il peut également créer d'autres comptes d'administrateur ou attribuer à certains utilisateurs (par exemple des professeurs ou du personnel technique) des autorisations d'administration pour des domaines de répertoires spécifiques. Ces administrateurs de domaines de répertoires peuvent gérer des comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur dans les limites qui leur sont attribuées par l'administrateur du serveur.

Avant de procéder à la configuration des comptes, identifiez les utilisateurs qui requièrent des autorisations d'administration. De même, de nombreuses autorisations d'administration peuvent être données aux utilisateurs gérés, ce qui leur permet de gérer des groupes d'utilisateurs spécifiques ou de modifier certains réglages de compte. Une hiérarchie d'administrateurs et d'utilisateurs convenablement planifiée avec des autorisations d'administration spéciales peut vous aider à distribuer des tâches d'administration système et à optimiser les flux de production et la gestion système. Pour plus d'informations sur l'affectation d'autorisations d'administration aux utilisateurs disposant de comptes réseau, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Configuration des comptes d'utilisateur

Si vous utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour gérer vos clients OS X, vous pouvez définir certaines autorisations lors de la configuration des comptes. Lors de la création d'un compte, vous pouvez utiliser des pré-réglages, tels les modèles, et appliquer automatiquement différents réglages. Pour plus d'informations sur la configuration de comptes d'utilisateur, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Selon vos besoins, vous pouvez configurer des comptes d'utilisateur locaux sur vos ordinateurs clients en plus de ceux existant sur le réseau. Un utilisateur réseau dispose d'un compte d'utilisateur associé à Mac OS X Server et vous pouvez l'autoriser à se connecter à votre réseau à partir de plusieurs ordinateurs. Un utilisateur local dispose d'un compte associé à un ordinateur client spécifique, lequel compte est indépendant de tout autre compte d'utilisateur du réseau ou d'autres comptes locaux situés sur des ordinateurs tiers. Un même utilisateur peut disposer d'un compte réseau fournissant l'accès aux services de réseau et d'un compte local séparé lié à un ordinateur spécifique. Vous pouvez configurer des préférences gérées pour tout utilisateur possédant un compte réseau, mais le mode de gestion le plus souple pour ce type d'utilisateur réseau consiste à gérer les préférences de groupes auxquels il appartient. Ainsi, la gestion des utilisateurs est simplifiée, quel que soit l'ordinateur qu'ils utilisent.

Si des utilisateurs possèdent des comptes locaux sur des ordinateurs spécifiques, il est possible de gérer leurs préférences sur l'ordinateur client sans recourir au Gestionnaire de groupe de travail. Cependant, il peut s'avérer plus opportun de gérer des utilisateurs locaux indirectement via le Gestionnaire de groupe de travail, afin de gérer les préférences de l'ordinateur client et du groupe ayant accès à l'ordinateur. Ces préférences de groupe et d'ordinateur étant masquées dans le cadre d'une utilisation hors ligne, cette configuration s'avère particulièrement utile pour les ordinateurs portables. Si l'utilisateur d'un ordinateur portable se déconnecte du réseau, il demeure géré.

Vous pouvez configurer des préférences gérées pour des utilisateurs après avoir créé les comptes d'utilisateur. Pour plus d'informations sur les préférences gérées et leur utilisation, consultez la section "Compréhension de la gestion des préférences" à la page 122.

Configuration des comptes de groupe

Bien qu'il ne soit pas nécessaire de rassembler les utilisateurs Mac OS X afin de pouvoir les gérer, les groupes d'utilisateur demeurent un élément important pour une gestion des clients efficace. Vous pouvez, par exemple, utiliser des groupes pour attribuer à certains utilisateurs les mêmes autorisations d'accès aux données, imprimantes et volumes.

Pour plus d'informations sur la création de comptes de groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail, consultez le chapitre 5, "Configuration des comptes de groupe".

Les préférences gérées affectées à un groupe particulier concernent tous les utilisateurs de ce groupe. Toutefois, les préférences d'utilisateur gérés peuvent primer sur les préférences de groupe. Vous pouvez configurer des préférences gérées pour des groupes un fois leur compte créé. Pour plus d'informations, consultez le chapitre 5, "Configuration des comptes de groupe".

Raccourcis pour l'utilisation des comptes

De nombreuses techniques et fonctions du Gestionnaire de groupe de travail vous permettent de gagner du temps pour configurer et gérer des comptes de manière plus efficace. Ainsi, vous pouvez :

- apporter des modifications à plusieurs comptes d'utilisateur ou de groupe simultanément ;
- utiliser des préreglages, qui fonctionnent comme des modèles vous permettant de prédéfinir des attributs s'appliquant par défaut aux nouveaux comptes d'utilisateur et de groupe ;
- importer des informations de compte à partir d'un fichier.

Modification simultanée de plusieurs comptes

Vous pouvez modifier des informations de compte ou des réglages de préférences gérées pour de multiples comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur à la fois. Certaines informations sont spécifiques à un compte individuel et ne peuvent pas être modifiées quand plusieurs comptes sont sélectionnés.

Utilisation de préreglages

Vous pouvez sélectionner des réglages pour un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur et les enregistrer en tant que préreglages. Les préreglages fonctionnent comme des modèles et permettent d'appliquer des réglages et des informations présélectionnés à un nouveau compte. Grâce aux préreglages, vous pouvez configurer en toute simplicité plusieurs comptes de façon similaire.

Les préreglages ne peuvent être utilisés que lors de la création d'un compte. Les préreglages ne vous permettent pas de modifier un compte existant mais s'avèrent utiles lors de la création manuelle de comptes ou pendant leur importation depuis un fichier.

Si vous modifiez un préréglage après son utilisation pour la création d'un compte, les comptes déjà créés à l'aide de ce préréglage ne sont *pas* mis à jour pour reproduire ces changements.

Importation et exportation d'informations de compte

Les informations de compte peuvent être importées et exportées à partir de fichiers XML ou de fichiers texte délimités par des caractères. Cette méthode d'importation facilite la configuration rapide d'un grand nombre de comptes. L'exportation d'informations dans un fichier peut s'avérer utile pour gérer ou sauvegarder les données d'un utilisateur.

Pour plus d'informations, consultez l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

Recherche de comptes dans le Gestionnaire de groupe de travail

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, les comptes sont répertoriés à l'intérieur d'onglets, dans la partie gauche de la fenêtre.

Les préférences du Gestionnaire de groupe de travail ont une incidence sur ces listes. Dans le menu Gestionnaire de groupe de travail, choisissez Préférences pour vérifier si les utilisateurs et les groupes système apparaissent et l'ordre dans lequel ils sont classés.

Pour alimenter la liste, cliquez sur le globe situé sous la barre d'outils et sélectionnez le ou les domaines de répertoires avec lesquels travailler. Initialement, les comptes des domaines de répertoires parents ne sont répertoriés que si vous êtes connecté au réseau. Les domaines disponibles incluent tous ceux configurés pour l'accès par le serveur auquel vous êtes connecté.

Une fois que vous avez choisi des domaines de répertoires, tous les comptes qu'ils contiennent sont répertoriés. Vous pouvez classer la liste en cliquant sur un en-tête de colonne. Une flèche indique l'ordre de classement (croissant ou décroissant) modifiable en cliquant de nouveau sur l'en-tête de colonne. Utilisez les options de filtre au-dessus de la liste pour filtrer cette dernière et trouver des comptes particuliers.

Pour travailler avec un ou plusieurs comptes répertoriés, faites votre choix. Les réglages des comptes sélectionnés apparaissent dans la fenêtre à droite de la liste. Les réglages disponibles dépendent de l'onglet visualisé.

Liste de comptes dans le domaine de répertoires local

Le domaine de répertoires local correspond à un domaine sur le serveur s'affichant uniquement lorsque vous êtes connecté au serveur qui l'héberge.

Pour répertorier des comptes dans le domaine local du serveur sur lequel vous travaillez :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez une session sur le serveur hébergeant le domaine, puis cliquez sur le globe situé sous la barre d'outils et choisissez Local. Le domaine local peut également être répertorié comme /NetInfo/root/<nom de l'hôte> ou /NetInfo/DefaultLocalNode.

Pour visualiser les comptes d'utilisateur résidant dans les domaines de répertoires sélectionnés, cliquez sur le bouton d'utilisateur. Cliquez sur le bouton de groupe ou d'ordinateur pour visualiser respectivement les comptes de groupe ou d'ordinateur.

- 2 Pour travailler avec un compte en particulier, sélectionnez-le. Pour modifier le compte, en supposant que vous disposez des autorisations d'administrateur de domaine ou de serveur, vous devez éventuellement cliquer sur le verrou afin d'être authentifié.

Liste de comptes dans des domaines de répertoires de chemins de recherche

Les domaines de répertoires de chemins de recherche sont ceux qui, dans la politique de recherche, sont définis pour l'ordinateur Mac OS X Server auquel vous êtes connecté. Le guide d'administration Open Directory vous indique comment établir des politiques de recherche.

Pour répertorier des comptes dans des domaines de chemins de recherche pour votre serveur :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur dont la politique de recherche contient des domaines de répertoires présentant un certain intérêt.
- 2 Cliquez sur le globe situé sous la barre d'outils et choisissez Chemin de recherche.

Pour visualiser les comptes d'utilisateur résidant dans les domaines de chemins de recherche, cliquez sur le bouton d'utilisateur. Cliquez sur le bouton de groupe ou d'ordinateur pour visualiser respectivement les comptes de groupe ou d'ordinateur.

Liste de comptes dans des domaines de répertoires disponibles

Utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour répertorier les comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur résidant dans tout domaine de répertoires accessible depuis le serveur auquel vous êtes connecté. Sélectionnez le domaine dans la liste de tous les domaines de répertoires configurés pour apparaître sur le serveur utilisé.

Veillez à ne pas confondre les domaines de répertoires disponibles avec ceux d'une politique de recherche. Une politique de recherche est constituée des domaines de répertoires dans lesquels un serveur effectue des recherches à l'aide d'une routine, lorsqu'il doit par exemple récupérer un compte d'utilisateur. Toutefois, il se peut que ce même serveur soit configuré pour accéder aux domaines de répertoires n'ayant pas été ajoutés à sa politique de recherche.

Pour répertorier des comptes dans des domaines de répertoires accessibles à partir d'un serveur :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur permettant de visualiser les domaines de répertoires présentant de l'intérêt.
- 2 Cliquez sur le globe situé sous la barre d'outils et choisissez Autre.
- 3 Sélectionnez le ou les domaine dans la boîte de dialogue à l'écran, puis cliquez sur OK.
Pour visualiser les comptes d'utilisateur résidant dans les domaines de répertoires sélectionnés, cliquez sur le bouton d'utilisateur. Cliquez sur le bouton de groupe ou d'ordinateur pour visualiser respectivement les comptes de groupe ou d'ordinateur.
- 4 Pour travailler avec un compte donné, sélectionnez-le. Pour modifier un compte exigeant des autorisations d'administrateur de domaine ou de serveur, vous devez éventuellement cliquer sur le verrou afin d'être authentifié.

Actualisation de listes de comptes

Pour actualiser la liste des comptes affichée dans le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez :

- cliquer sur Actualiser ;
- saisir les termes de recherche dans le champ au-dessus de la liste pour obtenir une nouvelle liste filtrée ;
- supprimer les termes du champ au-dessus de la liste pour afficher la liste originale non filtrée ;
- cliquer sur le globe sous la barre d'outils et choisir un autre élément dans la liste, puis sélectionner de nouveau le ou les domaines utilisés.

Recherche de comptes spécifiques dans une liste

Après avoir affiché une liste de comptes dans le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez la filtrer afin de localiser des utilisateurs ou des groupes présentant un intérêt particulier.

Pour filtrer des éléments dans la liste des comptes :

- 1 Après avoir répertorié les comptes, cliquez sur l'onglet des utilisateurs, des groupes ou des ordinateurs.
- 2 Dans le menu local au-dessus de la liste, sélectionnez une option pour décrire ce que vous souhaitez trouver, puis saisissez des termes de recherche dans le champ texte. La liste d'origine est remplacée par des éléments répondant à vos critères de recherche. Si vous entrez un nom d'utilisateur, tant les noms entiers qu'abrégiés d'utilisateurs ou de groupes sont recherchés.

Classement des listes d'utilisateurs et de groupes

Après avoir affiché une liste de comptes dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur un en-tête de colonne pour trier les entrées selon les valeurs de cette colonne. Cliquez de nouveau sur cet en-tête pour inverser l'ordre des entrées de la liste.

Raccourcis pour la gestion des préférences

La modification par lot peut vous faire gagner du temps lors de la configuration des préférences d'un nombre important de comptes. Pour plus de détails sur la modification des préférences de plusieurs comptes, consultez la section "Modification des préférences de plusieurs enregistrements" à la page 132.

Raccourcis pour l'utilisation du Gestionnaire Macintosh

Si vos ordinateurs clients doivent fonctionner sous Mac OS 9, vous pouvez utiliser le Gestionnaire Macintosh pour en gérer les réglages d'utilisateur, de groupe et d'ordinateurs. Vous trouverez plus de détails et des raccourcis pour l'utilisation du Gestionnaire Macintosh si vous consultez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Sauvegarde et restauration de fichiers de services de répertoires

Effectuez une sauvegarde régulière du serveur de mot de passe et de vos comptes d'utilisateur root et administrateur. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'informations sur la sauvegarde des domaines de répertoires.

Sauvegarde d'un serveur de mot de passe

Procédez fréquemment à la sauvegarde de votre serveur de mot de passe. Profitez-en pour sauvegarder également tout domaine de répertoires utilisant ce serveur.

Pour sauvegarder un serveur de mot de passe :

- Sauvegardez le dossier `/var/db/authserver`.

Vérifiez que l'ordinateur hébergeant votre serveur de mot de passe, et donc vos fichiers de sauvegarde, est correctement sécurisé.

Si vous restaurez le serveur de mot de passe, assurez-vous de restaurer simultanément les domaines de répertoires correspondants.

Sauvegarde de comptes d'utilisateur root et administrateur

Les fichiers système sont la propriété des identifiants des administrateurs système et des utilisateurs root existant au moment de leur création. Pour réutiliser ces fichiers système, ces mêmes ID doivent se trouver sur le serveur afin de garder les autorisations d'origine.

Pour vous assurer de pouvoir recréer ces identifiants d'utilisateur, exportez régulièrement les informations sur les utilisateurs et les groupes du serveur vers un fichier, comme décrit à l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

Il est important de planifier le mode de gestion des ordinateurs portables ayant accès à votre réseau. Ce chapitre offre des suggestions de gestion d'ordinateurs portables utilisés par une ou plusieurs personnes.

Configuration des clients mobiles

Si vous avez l'avantage de posséder un nombre d'ordinateurs portables destinés à être distribués à des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs donnés, vous pouvez mettre en œuvre un éventail de techniques de gestion afin de personnaliser l'environnement de l'utilisateur et contrôler le niveau d'accès d'un utilisateur aux ressources locales et réseau.

Configuration des ordinateurs portables

Lors de la préparation des ordinateurs portables à utiliser sur votre réseau, suivez les instructions ci-après.

Étape 1 : Installez le système d'exploitation, les applications et les utilitaires.

La plupart des ordinateurs sont livrés avec un système d'exploitation installé. Toutefois, si vous devez en installer un nouveau, assurez-vous que les ordinateurs répondent aux configurations requises minimum pour l'installation du système d'exploitation (Mac OS X ou Mac OS 9) et des autres applications et utilitaires souhaités.

Étape 2 : Création de comptes locaux sur les ordinateurs Mac OS X.

Créez au moins un compte d'administrateur local et autant de comptes d'utilisateur locaux que nécessaire. Veillez à éviter toute confusion entre les nom et mot de passe des comptes locaux et ceux réseau des utilisateurs. Cette étape n'est pas requise avec Mac OS 9.

Étape 3 : Configuration des comptes d'ordinateur sur votre serveur

Pour les ordinateurs Mac OS X, utilisez le Gestionnaire de groupe de travail afin d'ajouter des ordinateurs à un compte d'ordinateur et activer la gestion des préférences au niveau de l'ordinateur. Vous pouvez aussi définir des réglages de préférences au niveau utilisateur pour le compte réseau de l'utilisateur.

Pour obtenir des performances optimales, assurez-vous, quand vous définissez l'accès au service de répertoire, que tous les ordinateurs portables Mac OS X sont configurés pour y rechercher des informations via DHCP.

Vous trouverez plus de détails sur la configuration des services de répertoires dans le guide d'administration Open Directory. Pour plus d'informations sur l'utilisation des comptes d'ordinateur, consultez le chapitre 6, "Configuration des comptes d'ordinateur". Pour en savoir plus sur l'utilisation des réglages des préférences gérées, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X".

Pour les ordinateurs Mac OS 9, utilisez le Gestionnaire Macintosh pour configurer les listes d'ordinateurs et activer les réglages préférés. Pour en savoir plus sur l'utilisation du Gestionnaire Macintosh, consultez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Utilisation de comptes mobiles

Un compte mobile est un compte d'utilisateur Mac OS X Server copié sur un ordinateur local et qui reste synchronisé avec le compte de serveur de sorte que leurs données respectives correspondent. L'utilisateur peut se connecter à l'ordinateur portable en utilisant le nom et le mot de passe d'un compte réseau, même si l'ordinateur n'est pas connecté au réseau. Le répertoire de départ d'un compte mobile réside dans l'ordinateur de l'utilisateur, celui d'un compte de réseau sur le serveur.

Quand l'ordinateur est connecté au réseau, l'utilisateur s'authentifie directement auprès du compte réseau sans que le compte mobile ne soit pris en compte, mais en utilisant toujours un répertoire de départ local. Le compte mobile est alors automatiquement mis à jour, ainsi que tous les réglages de préférences gérées associés. Quand l'ordinateur est déconnecté du réseau, les réglages de préférences gérées restent en vigueur.

Création d'un compte mobile

Après la création d'un compte mobile, celui-ci apparaît dans la liste des comptes dans la préférence système Comptes. Le type de compte est qualifié de Mobile et la plupart des éléments du volet Comptes sont grisés à sa sélection. Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour créer automatiquement un compte mobile à l'ouverture d'une session.

Pour créer un compte mobile à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Sélectionnez un compte d'utilisateur, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur Comptes mobiles, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 4 Sélectionnez l'option Créer un compte mobile lors de l'ouverture de session.

- 5 Sélectionnez l'option Exiger une confirmation avant de créer un compte mobile si vous souhaitez laisser à l'utilisateur le choix de créer ou non un compte mobile à sa connexion. Si cette option est sélectionnée, une boîte de dialogue de confirmation s'affiche à l'ouverture de session de l'utilisateur. Ce dernier peut alors cliquer sur Créer pour créer immédiatement le compte mobile ou sur Continuer pour se connecter en tant qu'utilisateur du réseau sans création.
- 6 Cliquez sur Appliquer.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour modifier à votre gré le compte de serveur correspondant. Toutes les modifications apportées au compte mobile prennent effet la prochaine fois que l'utilisateur connecte son ordinateur portable au réseau.

Suppression d'un compte mobile

Si un compte mobile ne sert plus, vous pouvez le supprimer. Cette action efface le compte mobile et son répertoire de départ local. Vous devez posséder un compte d'administrateur local et un mot de passe pour pouvoir supprimer un compte mobile.

Pour supprimer un compte mobile :

- 1 Ouvrez les Préférences Système de l'ordinateur client.
- 2 Cliquez sur Comptes, puis sur l'onglet Utilisateurs.
- 3 Sélectionner le compte que vous souhaitez supprimer. Le compte mobile est reconnaissable par le terme Mobile qui apparaît dans la colonne Type.
- 4 Cliquez sur Supprimer utilisateur, puis sur OK dans la boîte de dialogue de suppression de l'utilisateur.

Utilisation de comptes mobiles côté utilisateur

Si l'ordinateur est configuré pour afficher une liste d'utilisateurs lors d'une ouverture de session, le compte mobile est affiché avec les utilisateurs locaux. L'utilisateur sélectionne son compte, puis saisit son mot de passe pour achever l'ouverture de session. Quant aux clients gérés, si l'administrateur de réseau a spécifié la création de comptes mobiles à l'ouverture de session d'un utilisateur, d'un groupe ou d'un ordinateur donné, la liste des comptes de la fenêtre de connexion affiche tous les utilisateurs. Une fois que l'utilisateur a sélectionné son compte et saisi correctement son mot de passe, un compte de réseau local est immédiatement créé en cache, à l'arrière-plan. L'utilisateur peut maintenant se déconnecter du réseau et ouvrir une session avec son compte mobile.

Gestion des clients mobiles

Une fois les ordinateurs portables configurés, de nombreuses fonctions du Gestionnaire de groupe de travail ou du Gestionnaire Macintosh vous permettent d'appliquer des restrictions ou d'autoriser les utilisateurs à accéder aux services réseau.

Si un utilisateur possède un compte de réseau et que son ordinateur est reconnu par Open Directory, il peut se connecter à l'aide du nom et du mot de passe de son compte de réseau pour pouvoir accéder aux ressources disponibles. Pour des performances optimales, assurez-vous que les ordinateurs Mac OS X sont configurés pour utiliser DHCP (volet Réseau des Préférences Système) et une politique de recherche automatique (volet Authentification de Format de répertoire). Il s'agit de la configuration par défaut des versions 10.2 et ultérieures de Mac OS X. Si vous la modifiez, les utilisateurs peuvent noter une baisse des performances du système d'exploitation pendant la déconnexion du réseau. Pour plus d'informations sur l'utilisation de DHCP et d'une politique de recherche automatique afin d'associer un ordinateur au service Open Directory, consultez le guide d'administration Open Directory.

Concernant les utilisateurs sans comptes de réseau, qui disposent d'ordinateurs portables mais requièrent une autorisation pour accéder à vos ressources de réseau, vous pouvez utiliser les fonctions du Gestionnaire de groupe de travail ou du Gestionnaire Macintosh pour appliquer des réglages aux ordinateurs inconnus ou invités.

Ordinateurs portables Mac OS X inconnus

Pour gérer les utilisateurs d'ordinateurs portables fonctionnant sous Mac OS X, vous pouvez utiliser le compte Ordinateurs invités afin d'appliquer la gestion au niveau de l'ordinateur à des ordinateurs inconnus ou invités en réseau. Si ces utilisateurs se connectent via un compte d'utilisateur de Mac OS X Server, les préférences gérées d'utilisateurs et de groupes ainsi que les réglages de comptes s'appliquent également.

Pour plus d'informations sur la configuration du compte Ordinateurs invités pour les utilisateurs de Mac OS X, consultez la section "Gestion des ordinateurs invités" à la page 103. Pour obtenir des informations sur la gestion d'ordinateurs portables inconnus fonctionnant sous Mac OS 9, consultez la section "Octroi d'un accès rapide aux utilisateurs non importés" à la page 198.

Ordinateurs portables Mac OS X pour utilisateurs locaux multiples

Les iBook d'un laboratoire mobile sans fil constituent un exemple de partage d'ordinateurs. Ce type de laboratoire contient 10 à 15 iBook pour les étudiants (et un supplémentaire pour le professeur), une borne d'accès Airport et une imprimante, le tout sur un chariot mobile. Le chariot permet de distribuer les ordinateurs aux utilisateurs (par exemple d'une salle de cours à l'autre).

Pour gérer les iBook de votre chariot, créez des comptes locaux d'utilisateur, identiques sur chaque ordinateur (par exemple, l'ensemble des comptes peut utiliser Math comme nom d'utilisateur et Étudiant comme mot de passe). Vous pouvez créer des comptes locaux génériques distincts de d'autres fins, par exemple pour dédier l'un d'eux aux cours d'histoire, un autre aux cours de biologie, etc. Chaque compte doit avoir un répertoire de départ local et ne disposer d'aucune autorisation d'administration. Utilisez un compte d'administrateur local séparé sur chaque ordinateur afin de permettre aux administrateurs de serveur (ou autres) de procéder à des tâches de maintenance et à des mises à niveau, d'installer des logiciels et de gérer les comptes d'utilisateur locaux.

Une fois les comptes d'utilisateur locaux créés, ajoutez les ordinateurs à une liste et gérez les préférences pour celle-ci. Comme plusieurs utilisateurs peuvent stocker des éléments dans le répertoire de départ local du compte générique, il est recommandé, dans le cadre de tâches routinières d'entretien, de vider régulièrement ce dossier.

Vous pouvez également créer des comptes mobiles pour les utilisateurs ou recourir à la gestion des préférences du Gestionnaire de groupe de travail pour créer automatiquement un compte mobile quand un utilisateur ouvre une session.

Ordinateurs portables Mac OS X pour utilisateur local principal

Deux méthodes vous permettent de configurer les ordinateurs portables d'un utilisateur n'employant pas de compte mobile.

- **L'utilisateur ne dispose pas d'autorisations d'administrateur mais possède un compte local.**

Configurez un compte d'administrateur local sur votre ordinateur (ne divulguez aucune information sur ce compte à l'utilisateur), puis un compte local pour l'utilisateur.

Les utilisateurs possédant des comptes locaux sans autorisation d'administration ne peuvent pas installer de logiciel : ils peuvent uniquement ajouter ou supprimer des éléments de leurs propres répertoires de départ. Un utilisateur local peut partager des éléments avec d'autres via le dossier Public situé dans son répertoire de départ.

Si cet utilisateur dispose d'un compte mobile, celui-ci doit fonctionner comme un compte local mais ne peut pas être géré comme un compte de réseau. Si l'utilisateur possède un compte de réseau, vous pouvez modifier les réglages de préférences gérées de manière à créer un compte mobile durant sa première ouverture de session.

- **L'utilisateur est l'administrateur de l'ordinateur.**

Si l'utilisateur est l'administrateur local, il peut, lorsqu'il se connecte, choisir d'être géré ou non. Par exemple, pour accéder aux ordinateurs d'une école, l'utilisateur doit choisir d'être géré lorsqu'il se connecte, mais, s'il travaille chez lui, il peut ne pas être géré puisque les serveurs de l'école risquent de ne pas être accessibles.

Si l'utilisateur dispose également d'un compte d'utilisateur Mac OS X Server et si le réseau est accessible, il peut s'avérer préférable qu'il se connecte à l'aide du compte local afin de ne pas encombrer le réseau. Il peut se connecter à son propre répertoire de départ (pour stocker ou extraire des documents, par exemple) à l'aide de la commande Aller au dossier du menu Aller situé dans le Finder.

Gestion d'ordinateurs portables Mac OS 9

Vous pouvez configurer et gérer des ordinateurs portables sous Mac OS 9. Pour cela, les utilisateurs doivent disposer de comptes de réseau ou d'utilisateur locaux. Grâce à la fonction Emprunter du Gestionnaire Macintosh, les utilisateurs peuvent ramener chez eux un ordinateur portable et travailler avec sans se connecter à un réseau géré.

Pour des détails sur l'utilisation du Gestionnaire Macintosh afin de gérer des ordinateurs portables, consultez la section "Gestion des ordinateurs portables" à la page 236.

Utilisation de services sans fil

Vous pouvez offrir aux clients gérés des services réseau sans fil à l'aide d'AirPort, par exemple. Lorsqu'un utilisateur d'ordinateur portable quitte la zone sans fil ou change de serveur de répertoires réseau (en passant d'une zone sans fil à une autre), les réglages de gestion des clients peuvent varier. L'utilisateur peut s'apercevoir que certains services réseau, comme les serveurs de fichiers, les imprimantes, les volumes de groupes partagés, etc., ne sont pas disponibles à partir du nouvel emplacement. Il peut alors purger ces ressources en se déconnectant, puis en se reconnectant.

Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Airport, consultez la documentation s'y rapportant ou visitez le site Web à l'adresse suivante :

www.apple.com/airport/

Un compte d'utilisateur stocke les informations dont Mac OS X Server a besoin pour valider l'identité de l'utilisateur et lui fournir des services tels que l'accès à des fichiers particuliers sur le serveur ou aux préférences utilisées par divers services. Ce chapitre vous explique comment configurer, modifier et gérer des comptes d'utilisateur.

Administration de comptes d'utilisateur

Cette section explique comment administrer les comptes d'utilisateur stockés dans différents types de domaines de répertoires.

Emplacement de stockage des comptes d'utilisateur

Les comptes de groupe, à l'instar des comptes d'utilisateur et d'ordinateur, peuvent être stockés dans tout domaine Open Directory accessible à partir de l'ordinateur Mac OS X qui doit accéder au compte. Un domaine de répertoire peut résider soit sur un ordinateur Mac OS X (le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture par exemple), soit sur un serveur non Apple (un serveur LDAP ou Active Directory par exemple).

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour travailler avec des comptes dans tous les types de domaines de répertoires, sachant toutefois qu'il permet de ne mettre à jour que le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture.

Pour obtenir des informations complètes sur les différents types de domaines Open Directory, reportez-vous au guide d'administration Open Directory.

Comptes d'utilisateur prédéfinis

Le tableau suivant fournit une description des comptes d'utilisateur créés automatiquement lorsque vous installez Mac OS X Server (sauf indication contraire).

Nom d'utilisateur prédéfini	Nom abrégé	Id. Util.	Utilisation
Utilisateur FTP anonyme	ftp	98	Le nom d'utilisateur attribué à quiconque utilise FTP en tant qu'utilisateur anonyme. Cet utilisateur est créé au moment du premier accès au serveur FTP si ce dernier est activé, si l'accès FTP anonyme est activé et si l'utilisateur anonyme ftp n'existe pas encore.
Utilisateur du Gestionnaire Macintosh	mmuser	-17	L'utilisateur créé par le serveur Gestionnaire Macintosh lorsque l'application est lancée pour la première fois sur un serveur particulier. Il ne dispose d'aucun répertoire de départ et son mot de passe est régulièrement modifié.
Serveur My SQL	MySQL	74	L'utilisateur que le serveur de base de données MySQL utilise pour les processus qui traitent les requêtes.
Utilisateur Sendmail	smmsp	25	Utilisateur sous lequel sendmail est exécuté.
sshd (séparation des privilèges)	sshd	75	Utilisateur pour les processus enfants sshd qui traitent les données réseau.
Administrateur système	racine	0	Utilisateur ayant le plus de pouvoirs.
Services système	daemon	1	Utilisateur UNIX hérité.
Utilisateur inconnu	unknown	99	Utilisateur employé lorsque le système ne connaît pas le disque dur.

Nom d'utilisateur prédéfini	Nom abrégé	Id. Util.	Utilisation
Utilisateur sans autorisation	nobody	-2	À l'origine, cet utilisateur a été créé de manière à ce que les services système n'aient pas à être exécutés en tant qu'administrateur système. À présent toutefois, les utilisateurs spécifiques aux services, le serveur Web notamment, sont souvent utilisés à cette fin.
Serveur Web	www	70	L'utilisateur sans autorisation qu'Apache utilise pour les processus qui traitent les requêtes.

Création de comptes d'utilisateur Mac OS X Server

Pour créer un compte d'utilisateur dans un domaine de répertoires particulier, vous devez disposer d'autorisations d'administration sur ce domaine.

Pour créer un compte d'utilisateur :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoire du Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés pour accéder au domaine qui vous intéresse. Pour obtenir des instructions, reportez-vous au guide d'administration Open Directory.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine dans lequel vous voulez que le compte d'utilisateur réside. Local, /NetInfo/root/<nom de l'hôte> et /NetInfo/DefaultLocalNode, par exemple, se réfèrent tous au domaine de répertoire local. /NetInfo/root se réfère à un domaine NetInfo partagé si le serveur est configuré pour accéder à un tel domaine ; sinon, /NetInfo/root constitue le domaine local.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié comme administrateur de domaine de répertoires.
- 5 Choisissez Serveur > Nouvel utilisateur ou cliquez sur Nouvel utilisateur dans la barre d'outils.
- 6 Spécifiez des réglages pour l'utilisateur dans les onglets fournis. Consultez "Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs" à la page 62 et "Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs" à la page 78 pour plus de détails.

Pour créer un utilisateur, vous pouvez également utiliser un préréglage ou un fichier d'importation.

Pour en savoir plus, lisez la section “Utilisation de préreglages pour créer des comptes” à la page 60 et l’annexe, “Importation et exportation d’informations de compte”.

Création de comptes d'utilisateur LDAPv3 en lecture/écriture

Vous pouvez créer un compte d'utilisateur sur un serveur LDAPv3 non Apple s'il a été configuré pour un accès en écriture.

Pour créer un compte d'utilisateur LDAPv3 :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoire du Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés pour employer le serveur LDAP pour les comptes d'utilisateur.
Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des informations sur la manière d'utiliser Format de répertoire pour configurer une connexion LDAP et l'annexe, “Importation et exportation d'informations de compte” pour en savoir plus sur les éléments de compte d'utilisateur susceptibles de devoir être mappés.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine LDAPv3 dans lequel vous voulez que le compte d'utilisateur réside.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié.
- 5 Choisissez Serveur > Nouvel utilisateur ou cliquez sur Nouvel utilisateur dans la barre d'outils.
- 6 Spécifiez des réglages pour l'utilisateur dans les onglets fournis. Consultez “Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs” à la page 62 et “Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs” à la page 78 pour plus de détails.

Pour créer un utilisateur, vous pouvez également utiliser un préreglage ou un fichier d'importation. Pour plus d'informations, lisez la section “Utilisation de préreglages pour créer des comptes” à la page 60 et l'annexe, “Importation et exportation d'informations de compte”.

Modification des informations de compte d'utilisateur

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de modifier un compte d'utilisateur qui réside dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire.

Pour apporter des modifications à un compte d'utilisateur :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoire du Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés pour accéder au domaine de répertoire qui vous intéresse. Pour obtenir des instructions, reportez-vous au guide d'administration Open Directory.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine dans lequel réside le compte d'utilisateur.

- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié.
- 5 Cliquez sur le bouton Utilisateur pour sélectionner l'utilisateur qui vous intéresse.
- 6 Modifiez les réglages de l'utilisateur dans les onglets fournis. Consultez "Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs" à la page 62 et "Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs" à la page 78 pour plus de détails.

Modification simultanée de plusieurs utilisateurs

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour apporter simultanément les mêmes modifications à plusieurs comptes d'utilisateur qui résident dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire.

Pour modifier plusieurs utilisateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, répertoriez les utilisateurs du domaine de répertoires concerné.
Cliquez sur le bouton Comptes, sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire. Cliquez sur le verrou pour être authentifié, puis sélectionnez des utilisateurs dans la liste. Pour sélectionner chaque utilisateur dont vous souhaitez modifier le compte, cliquez dessus.
- 2 Cliquez sur l'onglet que vous souhaitez utiliser, puis procédez aux modifications requises des champs que le Gestionnaire de groupe de travail vous autorise à mettre à jour.

Création d'un pré-réglage pour des comptes d'utilisateur

Vous pouvez créer un ou plusieurs pré-réglages à choisir lors de la création de nouveaux comptes d'utilisateur dans un domaine de répertoire particulier.

Pour créer un pré-réglage pour des comptes d'utilisateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur à partir duquel vous créez les comptes d'utilisateur. Assurez-vous que le serveur a été configuré pour accéder au domaine de répertoire Mac OS X ou LDAPv3 non Apple sur lequel le pré-réglage sera utilisé pour créer de nouveaux comptes. Cliquez sur l'icône de globe si vous devez accéder au domaine concerné.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Pour créer un pré-réglage à l'aide de données stockées dans un compte d'utilisateur existant, ouvrez le compte. Pour créer un pré-réglage à l'aide d'un compte d'utilisateur vide, créez un compte d'utilisateur.
- 4 Remplissez les champs avec les valeurs que vous souhaitez voir héritées par les nouveaux comptes d'utilisateur. Supprimez les valeurs que vous ne souhaitez pas inclure dans les pré-réglages si vous prenez comme point de départ un compte existant.

Les attributs suivants peuvent être définis dans un pré-réglage de compte d'utilisateur : réglages de mot de passe, autorisations d'administrateur, réglages de répertoire de départ, quotas, shell par défaut, identifiant de groupe principal, liste des membres du groupe, commentaire, réglages d'ouverture de session, réglages d'impression et réglages de courrier.

- 5 Cliquez sur le bouton Préférences, configurez les réglages que vous souhaitez inclure dans le pré-réglage, puis cliquez à nouveau sur le bouton Comptes.

Après avoir configuré les préférences d'un pré-réglage, vous devez retourner aux réglages de Comptes pour enregistrer le pré-réglage.

- 6 Choisissez Enregistrer le pré-réglage dans le menu local Pré-réglages, tapez un nom pour le pré-réglage, puis cliquez sur OK.

Le pré-réglage est enregistré dans le domaine de répertoire actuel.

Utilisation de pré-réglages pour créer des comptes

Les pré-réglages constituent un moyen rapide pour appliquer des réglages à un nouveau compte. Après avoir appliqué le pré-réglage, vous pouvez si nécessaire continuer à modifier les réglages du nouveau compte.

Pour créer un compte à l'aide d'un pré-réglage :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur un serveur configuré pour accéder au domaine de répertoire Mac OS X ou LDAPv3 non Apple dans lequel le pré-réglage sera utilisé pour créer le nouveau compte.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire dans lequel vous voulez que le nouveau compte réside.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié comme administrateur de domaine de répertoires.
- 5 Dans le menu local Pré-réglages, choisissez le pré-réglage que vous souhaitez utiliser. Si vous comptez importer un fichier, choisissez un pré-réglage dans la zone de dialogue des options d'importation.
- 6 Créez un compte de manière interactive ou à l'aide d'un fichier d'importation. Si un réglage est spécifié à la fois dans le pré-réglage et dans le fichier d'importation, la valeur dans le fichier est utilisée. Si un réglage est spécifié dans le pré-réglage mais pas dans le fichier d'importation, la valeur du pré-réglage est utilisée.
- 7 Si nécessaire, ajoutez ou mettez à jour des valeurs d'attribut de manière interactive ou à l'aide d'un fichier d'importation.

Renommer des préréglages

Nommez vos préréglages pour vous aider à vous souvenir des réglages modèles ou à identifier le type de compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur auquel ce préréglage convient le mieux.

Pour renommer un préréglage :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur où le préréglage a été défini.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Dans le menu local Préréglages, choisissez Renommer le préréglage, puis entrez le nouveau nom.
- 4 Cliquez sur OK.

Modification de préréglages

Lorsque vous modifiez un préréglage, les comptes existants qu'il a contribué à créer ne sont pas mis à jour pour refléter vos modifications.

Pour modifier un préréglage :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur où le préréglage a été défini.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Dans le menu local Préréglages, choisissez le préréglage que vous souhaitez modifier.
- 4 Après avoir terminé vos modifications, choisissez Enregistrer le préréglage dans le menu local Préréglages.

Vous pouvez également modifier un préréglage tout en l'utilisant pour créer un compte : il vous suffit alors de changer tout champ défini par le préréglage, puis de l'enregistrer.

Suppression de préréglages

Vous pouvez supprimer les préréglages dont vous n'avez plus besoin.

Pour supprimer un préréglage :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur où le préréglage a été défini.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Dans le menu local Préréglages, choisissez Supprimer le préréglage.
- 4 Sélectionnez le préréglage que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur Supprimer.

Travail avec des comptes d'utilisateur de type "lecture seule"

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour consulter des informations sur les comptes d'utilisateur stockés dans des domaines de répertoire en lecture seule. Les domaines de répertoires en lecture seule incluent les domaines LDAPv2, les domaines LDAPv3 non configurés pour l'accès en écriture et les fichiers de configuration BSD

Pour travailler avec un compte d'utilisateur de type "lecture seule" :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoire de Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés pour accéder au domaine de répertoire dans lequel réside le compte. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des informations sur l'utilisation de Format de répertoire pour configurer des connexions aux serveurs et l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte" pour en savoir plus sur les éléments de compte d'utilisateur susceptibles de devoir être mappés.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire dans lequel réside le compte d'utilisateur.
- 4 Utilisez les onglets fournis pour passer en revue les réglages du compte de l'utilisateur. Consultez "Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs" à la page 62 et "Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs" à la page 78 pour plus de détails.

Travail avec des réglages élémentaires pour utilisateurs

Les réglages élémentaires sont un ensemble d'attributs devant être définis pour tous les utilisateurs.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'onglet Élémentaire situé dans la fenêtre du compte d'utilisateur pour utiliser les réglages élémentaires.

Définition de noms d'utilisateurs

Le nom d'utilisateur correspond au nom complet d'un utilisateur, tel que Ellen Brown ou Dr Arnold T. Smith. Il est parfois appelé nom complet ou nom réel. Les utilisateurs peuvent se connecter à l'aide du nom d'utilisateur ou du nom abrégé associés à leur compte.

Les noms complets d'utilisateur sont sensibles à la casse dans la fenêtre d'ouverture de session, de sorte que si un utilisateur entre MARY SMITH au lieu de Mary Smith, l'ouverture de session échoue. Peu importe toutefois la casse lorsqu'ils sont utilisés pour authentifier un utilisateur afin de lui accorder l'accès à un serveur de fichiers ou pour ouvrir une session à partir de clients Mac OS 9 du Gestionnaire Macintosh.

Un nom complet d'utilisateur ne peut pas contenir plus de 255 octets. Comme les noms complets d'utilisateur gèrent plusieurs jeux de caractères, le nombre maximal de caractères peut varier de 255 caractères romains à 85 caractères (pour les jeux de caractères qui occupent jusqu'à 3 octets).

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de modifier le nom d'utilisateur d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les noms d'utilisateur de tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour travailler avec le nom d'utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ce faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône de globe située sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur. Pour modifier le nom, cliquez sur le verrou afin d'être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Dans le champ Name de l'onglet Basic, révisez ou modifiez le nom de l'utilisateur. La valeur initiale du nom d'utilisateur correspond à "Sans titre <nombre>". Après la modification du nom, le Gestionnaire de groupe de travail ne vérifie pas si celui-ci est unique.

Évitez d'attribuer le même nom à plusieurs utilisateurs. Le Gestionnaire de groupe de travail ne vous permet pas d'attribuer le même nom à plusieurs utilisateurs d'un domaine particulier ou de tout domaine qui se trouve dans le chemin de recherche du serveur que vous utilisez, même s'il n'a aucun moyen de détecter la présence éventuelle de doublons dans les autres domaines.

Définition de noms abrégés

Un *nom abrégé* correspond à la version abrégée d'un utilisateur, comme par exemple ebrown ou arnoldsmith. Les utilisateurs peuvent se connecter à l'aide du nom abrégé ou du nom d'utilisateur associés à leur compte. Le nom abrégé est utilisé par Mac OS X pour les répertoires de départ et les groupes :

- Lorsque Mac OS X crée automatiquement un répertoire de départ (local ou AFP en réseau) pour un utilisateur, il lui donne le nom abrégé de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur les répertoires de départ, lisez le chapitre 7, "Configuration des répertoires de départ".
- Lorsque Mac OS X vérifie si un utilisateur appartient à un groupe autorisé à accéder à un fichier particulier, il utilise des noms abrégés pour trouver les Id. Util. des membres du groupe. Consultez "Éviter les doublons de noms abrégés" à la page 66. Vous y trouverez un exemple.

Vous pouvez associer jusqu'à 16 noms abrégés à un compte d'utilisateur. Le premier nom abrégé correspond au nom utilisé pour les répertoires de départ et les listes d'appartenance de groupes.

Un nom abrégé d'utilisateur peut contenir jusqu'à 255 caractères romains. Toutefois, pour les clients qui utilisent Mac OS X 10.1.5 et versions antérieures, le premier nom abrégé d'utilisateur ne peut contenir plus de 8 caractères.

N'utilisez que les caractères ci-après pour le premier nom abrégé d'utilisateur (les noms abrégés suivants peuvent contenir n'importe quel caractère romain) :

- de a à z
- de a à z
- de 0 à 9
- _ (trait de soulignement)
- - (tiret)

Les noms abrégés contiennent généralement huit caractères au maximum.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de modifier le nom abrégé d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les noms abrégés de tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour travailler avec un nom abrégé d'utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur. Pour modifier le nom abrégé, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Dans le champ Noms abrégés de l'onglet Élémentaire, réexaminez ou modifiez les noms abrégés. La valeur initiale du nom abrégé correspond à "Sans titre<nombre>". Si vous spécifiez plusieurs noms abrégés, ils doivent être sur des lignes différentes.

Évitez d'attribuer le même nom abrégé à plusieurs utilisateurs. Bien que le Gestionnaire de groupe de travail ne vous permette pas d'attribuer le même nom abrégé à plusieurs utilisateurs d'un domaine particulier ou de tout domaine qui se trouve dans le chemin de recherche du serveur que vous utilisez, il n'a aucun moyen de détecter la présence éventuelle de doublons dans les autres domaines.

Une fois le compte d'utilisateur enregistré, vous ne pouvez plus modifier le premier nom abrégé, mais vous pouvez en revanche modifier les autres dans une liste de noms abrégés.

Choix de noms abrégés permanents

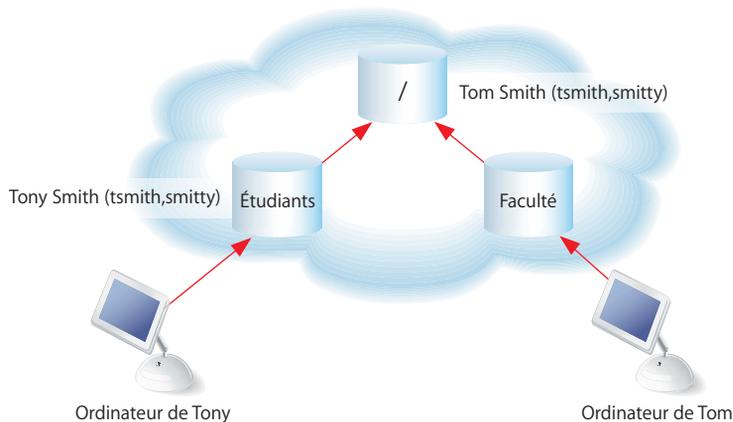
Lorsque vous créez des groupes, Mac OS X identifie les utilisateurs qui en font partie par leur premier nom abrégé, qui ne peut être modifié.

Si vous devez absolument modifier un nom abrégé, vous pouvez créer pour l'utilisateur un compte (dans le même domaine de répertoires) contenant le nouveau nom abrégé mais conservant toutes les autres informations (Id. Util., groupe principal, répertoire de départ, etc.). Vous pouvez ensuite désactiver l'ouverture de session pour l'ancien compte d'utilisateur. Désormais, l'utilisateur peut se connecter à l'aide du nom modifié, tout en continuant à disposer du même accès aux fichiers et autres ressources de réseaux qu'auparavant. (Pour plus d'informations sur la désactivation d'un compte de connexion, consultez la section "Désactivation d'un compte d'utilisateur" à la page 82.)

Eviter les doublons de noms

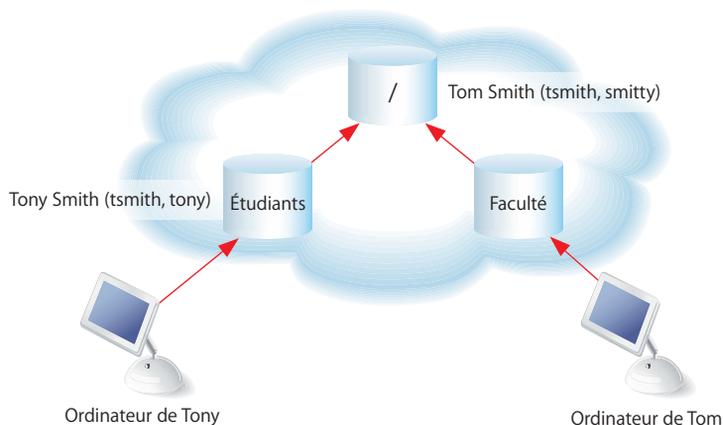
Si des comptes d'utilisateur différents ont les mêmes noms (noms d'utilisateur ou noms abrégé) et mots de passe, les ordinateurs Mac OS X risquent de pas authentifier l'utilisateur que vous souhaitez les voir authentifier. Ou l'enregistrement d'utilisateur qui doit être utilisé pour l'authentification risque d'être masqué.

Prenons l'exemple de trois domaines de répertoires partagés. Tony Smith a un compte dans le domaine Etudiants et Tom Smith un compte dans le domaine racine. Aux deux comptes sont associés le nom abrégé "tsmith" et le mot de passe "smitty".



Lorsque Tony se connecte à son ordinateur avec le nom d'utilisateur "tsmith" et le mot de passe "smitty", il est authentifié à l'aide de la fiche située dans le domaine Étudiants. De son côté, Tom peut utiliser les mêmes entrées de connexion sur son ordinateur et peut être authentifié à l'aide de son enregistrement, dans le domaine racine. Si Tony et Tom se sont chacun connectés sur l'ordinateur de l'autre en recourant aux noms tsmith et smitty, ils ont tous deux été authentifiés, mais n'ont pas obtenu les résultats escomptés. Tony pourraient accéder aux fichiers de Tom et vice versa.

À présent, admettons que Tony et Tom ont le même nom abrégé mais des mots de passe différents.



Si Tom tente de se connecter à l'ordinateur de Tony à l'aide du nom abrégé tsmith et de son mot de passe (smitty), son enregistrement d'utilisateur sera masqué par celui de Tony dans le domaine Étudiants. Mac OS X retrouve tsmith dans Étudiants, mais le mot de passe ne correspond pas à celui utilisé par Tom pour ouvrir sa session. L'accès de Tom à l'ordinateur de Tony est refusé et son enregistrement est introuvable dans le domaine racine.

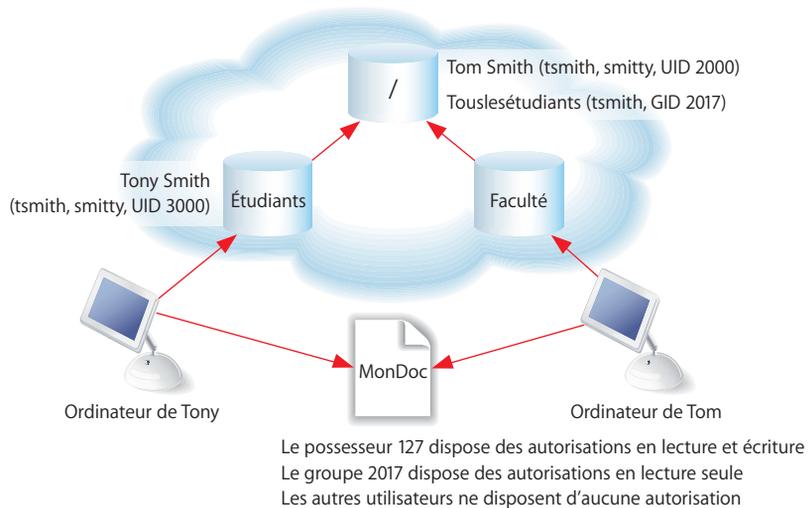
Si Tony dispose, dans son domaine de répertoires local, d'une fiche d'utilisateur dotée des mêmes nom et mot de passe que sa fiche située dans le domaine Étudiants, cette dernière fiche est masquée pour Tony. Le domaine local de Tony devrait offrir une combinaison nom/mot de passe le distinguant de l'enregistrement du domaine Étudiants. Si le domaine Étudiants n'est pas accessible (lorsque Tony travaille chez lui, par exemple), il peut se connecter à l'aide du nom local et continuer sur son ordinateur. Tony peut continuer à accéder aux fichiers locaux créés lorsqu'il s'est connecté via le domaine Étudiants si l'identifiant d'utilisateur des deux fiches est identique.

Les doublons de noms abrégés ont également des effets indésirables dans les enregistrements de groupe, décrits dans la section suivante.

Eviter les doublons de noms abrégés

Les noms abrégés étant utilisés pour trouver les identifiants d'utilisateur des membres de groupe, si des noms abrégés sont dupliqués, l'accès aux fichiers peut être accordé à des utilisateurs auxquels vous ne souhaitez pas autoriser l'accès.

Reportez-vous à l'exemple de Tony et Tom Smith, qui sont tous deux dotés du même nom abrégé. Supposons que l'administrateur ait créé un groupe dans le domaine racine auquel tous les étudiants appartiennent. Le groupe - Touslesétudiants - a un identifiant de groupe de 2017.



Maintenant, supposons qu'un fichier, MonDoc, soit situé sur un ordinateur accessible à Tony et Tom. Le fichier a pour propriétaire un utilisateur dont l'identifiant d'utilisateur est 127. Il dispose d'autorisations d'accès en lecture seule pour Touslesétudiants. Tony, et non Tom, a été ajouté comme membre de Touslesétudiants, mais comme la liste des membres d'un groupe est constituée de noms abrégés plutôt que d'identifiants d'utilisateur et que le nom abrégé tsmith est répertorié comme membre de Touslesétudiants, Tony et Tom seront tous deux membres effectifs de Touslesétudiants.

Si Tom tente d'accéder à MonDoc, Mac OS X détermine que les autorisations de possesseur ne s'appliquent pas à Tom et poursuit pour vérifier si les autorisations de groupe peuvent être appliquées à Tom. Mac OS X recherche dans la hiérarchie d'ouverture de session les enregistrements d'utilisateur dont les noms abrégés correspondent à ceux associés à Touslesétudiants. L'enregistrement d'utilisateur de Tom est trouvé (nom abrégé tsmith), car il est situé dans la hiérarchie, et l'identifiant d'utilisateur de l'enregistrement d'utilisateur est comparé à celui d'ouverture de session de Tom. Étant donné qu'ils se correspondent, Tom est autorisé à lire MonDoc, même s'il n'est pas membre de Touslesétudiants.

Définition d'identifiants d'utilisateur

Un *identifiant d'utilisateur* (UID) est un numéro qui permet d'identifier un utilisateur de manière unique. Les ordinateurs Mac OS X utilisent les identifiants d'utilisateurs pour contrôler l'appartenance de répertoires et de fichiers à un utilisateur. Lorsqu'un utilisateur crée un répertoire ou un fichier, l'identifiant d'utilisateur est stocké en tant qu'identifiant du créateur. Un utilisateur doté de cet identifiant dispose d'autorisations en lecture et écriture pour le répertoire ou le fichier par défaut.

L'identifiant doit consister en une chaîne unique de chiffres compris entre 500 et 2 147 483 648. L'affectation du même identifiant à différents utilisateurs est risquée car deux utilisateurs dotés du même identifiant disposent des mêmes autorisations d'accès aux répertoires et aux fichiers.

L'identifiant d'utilisateur 0 est réservé à l'utilisateur racine. Les identifiants inférieurs à 100 sont réservés au système ; les utilisateurs portant ces identifiants ne peuvent être ni supprimés ni modifiés, sauf pour changer le mot de passe de l'utilisateur racine (root).

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de modifier l'identifiant d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les identifiants de tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Généralement, les identifiants d'utilisateur ne peuvent plus être modifiés une fois qu'ils ont été attribués et que les utilisateurs ont commencé à créer des fichiers et des répertoires sur un réseau. L'un des cas où vous pouvez avoir besoin de modifier un Id. Util. est lorsque vous fusionnez des utilisateurs créés sur des serveurs différents dans un seul et unique serveur ou groupe de serveurs. Un même ID Util. peut avoir été associé à un autre utilisateur sur le précédent serveur.

Pour travailler avec l'identifiant d'utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur.

- 2 Pour modifier l'identifiant d'utilisateur, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

Si vous spécifiez une valeur dans le champ Id. d'utilisateur de l'onglet Basic, veillez à ce qu'il soit unique dans la politique de recherche des ordinateurs auxquels l'utilisateur se connectera. Lors de la création de comptes d'utilisateur dans tout domaine de répertoires partagé, les identifiants d'utilisateurs sont automatiquement affectés. La valeur attribuée correspond à un identifiant inutilisé (1 025 ou plus) du chemin de recherche du serveur. (Les identifiants attribués aux utilisateurs créés à l'aide des volets des préférences de comptes sur les ordinateurs Mac OS X Desktop commencent à 501.)

Définition de mots de passe

Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un serveur de mots de passe, consultez le guide d'administration Open Directory.

Attribution de droits d'administrateur pour un serveur

Un utilisateur disposant d'autorisations d'administration de serveur peut contrôler la plupart des réglages de configuration du serveur et utiliser des applications, telles qu'Admin Serveur, qui requièrent que l'utilisateur soit membre du groupe d'administration du serveur.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet d'attribuer des autorisations d'administrateur de serveur au répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les autorisations d'administrateur de serveur de tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour utiliser avec des autorisations d'administration de serveurs dans le Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Connectez-vous au Gestionnaire de groupe de travail en spécifiant le nom ou l'adresse IP du serveur pour lequel vous souhaitez attribuer des autorisations d'administration :
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire dans lequel réside le compte d'utilisateur.
- 4 Pour modifier les autorisations, cliquez sur le verrou pour être authentifié.
- 5 Pour accorder des autorisations d'administration de serveurs, sélectionnez l'option L'utilisateur peut administrer le serveur dans l'onglet Élémentaire.

Attributions de droits d'administrateur pour un domaine de répertoires

Un utilisateur disposant d'autorisations d'administration pour un domaine de répertoires Apple est en mesure, à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail, d'apporter des modifications à des comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur stockés dans ce domaine. Les modifications que peut apporter l'utilisateur sont limitées à celles que vous spécifiez.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet d'attribuer des autorisations d'administration de domaine de répertoire à un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir ces autorisations dans tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour utiliser des autorisations d'administration de domaine de répertoires dans le Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Assurez-vous que l'utilisateur possède un compte dans le répertoire de domaine.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire dans lequel réside le compte d'utilisateur.
- 4 Pour modifier les autorisations, cliquez sur le verrou pour être authentifié.
- 5 Dans l'onglet Basic, sélectionnez l'option L'utilisateur peut administrer ce domaine de répertoires pour accorder des autorisations.
- 6 Cliquez sur Autorisations pour spécifier ce que l'utilisateur pourra administrer dans le domaine. Par défaut, l'utilisateur ne dispose pas d'autorisations de domaine de répertoires.
- 7 Pour travailler avec des autorisations afin de modifier des comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur, cliquez respectivement sur les onglets Utilisateurs, Groupes ou Ordinateurs.
- 8 Pour permettre à l'utilisateur de modifier les réglages de préférences et/ou de compte, cochez la ou les option(s) correspondante(s). Si une option n'est pas cochée, l'utilisateur peut revoir les informations de préférence ou de compte dans le Gestionnaire de groupe de travail, mais ne peut pas les changer.
- 9 Pour permettre à l'utilisateur de modifier les informations relatives à l'ensemble des utilisateurs, groupes ou ordinateurs du domaine de répertoires, sélectionnez Pour tous...
Pour limiter les éléments pouvant être modifiés par un utilisateur dans la liste située à droite, sélectionnez Pour... ci-dessous. Pour ajouter un élément à la liste, faites-le glisser dans la liste Disponible. Pour supprimer un élément de la liste, appuyez sur la touche de suppression du clavier.
- 10 Pour permettre à l'utilisateur d'ajouter et de supprimer des comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur, cochez la case Modifier... comptes..., puis sélectionnez Pour tous...

Si un domaine de répertoire est associé à un serveur de mots de passe, vous pouvez transformer l'administrateur de domaine en administrateur de serveur de mots de passe. Pour obtenir des instructions, reportez-vous au guide d'administration Open Directory.

Travail avec des réglages avancés pour utilisateurs

Les réglages avancés incluent les réglages de connexion, la politique de validation de mot de passe et un commentaire.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'onglet Avancés situé dans la fenêtre du compte d'utilisateur pour utiliser des réglages avancés.

Définition de réglages de connexion

En spécifiant des réglages de connexion pour l'utilisateur, vous pouvez :

- Contrôler si l'utilisateur peut être authentifié à l'aide du compte.
- Autoriser ou empêcher un utilisateur géré de se connecter simultanément à plusieurs ordinateurs gérés.
- Indiquer si l'utilisateur d'un ordinateur géré peut ou doit sélectionner un groupe de travail lorsqu'il se connecte ou indiquer si vous souhaitez éviter d'afficher les groupes de travail lorsque l'utilisateur se connecte.
- Identifier le shell par défaut employé par l'utilisateur pour les interactions de ligne de commande avec Mac OS X, telles que `/bin/csh` ou `/bin/tcsh`. Ce shell est utilisé par l'application Terminal de l'ordinateur sur lequel l'utilisateur s'est connecté, mais la préférence de Terminal vous permet de l'écraser. Le shell par défaut est utilisé par SSH (Secure Shell) ou Telnet lorsque l'utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS X distant.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de définir les réglages de connexion d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les réglages de connexion de tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour utiliser des réglages de connexion à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur. Pour modifier des réglages, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Avancés.
- 3 Sélectionnez Autoriser les ouvertures de session simultanées pour permettre à un utilisateur de se connecter à plusieurs ordinateurs gérés à la fois. (Vous ne pouvez pas désactiver la connexion simultanée pour les utilisateurs disposant de répertoires de départ NFS.)

- 4 Pour spécifier le shell par défaut de l'utilisateur lors de sa connexion sur un ordinateur Mac OS X computer, choisissez un shell dans le menu local Shell d'accès. Cliquez sur Personnalisé pour introduire un shell ne figurant pas dans la liste. Pour s'assurer qu'un utilisateur ne peut pas accéder au serveur à distance via une ligne de commande, utilisez l'option Aucun.

Définition d'une stratégie de validation de mot de passe

Pour plus d'informations sur la configuration et la gestion des mots de passe, consultez le guide d'administration Open Directory.

Création d'une liste maîtresse de mots-clés

Vous pouvez définir des mots-clés qui permettent le tri et la recherche rapides d'utilisateurs. L'utilisation de mots-clés peut simplifier des tâches telles que créer des groupes ou modifier plusieurs utilisateurs.

Avant de commencer à ajouter des mots-clés aux enregistrements d'utilisateur, vous devez créer une liste maîtresse de mots-clés. La liste de mots-clés affichées dans le panneau Avancé d'un utilisateur sélectionné ne s'applique qu'à cet utilisateur.

Pour modifier la liste maîtresse de mots-clés :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Sélectionnez le compte d'utilisateur souhaité, puis cliquez sur Avancé.
- 3 Cliquez sur Définir pour afficher la liste maîtresse de mots-clés.

La liste maîtresse présente tous les termes utilisables comme mots-clés. Vous pouvez y accéder et la modifier à partir de n'importe quel compte d'utilisateur sélectionné.

- 4 Pour ajouter un mot-clé à la liste, tapez les termes dans le champ de texte, puis cliquez sur [+].
- 5 Pour supprimer un mot-clé de la liste et de tous les enregistrements d'utilisateur où il apparaît, sélectionnez-le, choisissez Supprimer les mots-clés effacés des utilisateurs, puis cliquez sur [-].

Pour supprimer un mot-clé de la liste uniquement, assurez-vous que l'option Supprimer les mots-clés effacés des utilisateurs n'est pas activée, sélectionnez le mot-clé à supprimer, puis cliquez sur [-].

- 6 Une fois que vous avez terminé de modifier la liste maîtresse, cliquez sur OK.

Application de mots-clés aux comptes d'utilisateur

Il est impossible d'ajouter des mots-clés à plusieurs utilisateurs à la fois, mais vous pouvez toutefois, si nécessaire, supprimer un mot-clé de tous les utilisateurs marqués par ce mot-clé.

Pour manipuler les mots-clés d'un compte d'utilisateur individuel :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Sélectionnez le compte d'utilisateur souhaité, puis cliquez sur Avancé.

- 3 Pour ajouter un mot-clé au compte sélectionné, cliquez sur [+] pour afficher la liste des mots-clés disponibles. Sélectionnez un ou plusieurs termes dans la liste, puis cliquez sur OK.
- 4 Pour supprimer un mot-clé d'un utilisateur spécifique, sélectionnez le terme à supprimer, puis cliquez sur [-].
- 5 Une fois que vous avez terminé d'ajouter ou de supprimer des mots-clés pour l'utilisateur sélectionné, cliquez sur Enregistrer.

Modification de commentaires

Vous pouvez sauvegarder un commentaire dans le compte d'un utilisateur afin de fournir des informations susceptibles d'aider à l'administration de cet utilisateur. Les commentaires peuvent comporter jusqu'à 32 676 caractères.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de définir le commentaire d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les commentaires dans tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour utiliser des commentaires à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur. Pour modifier un commentaire, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Avancés.
- 3 Modifiez ou passez en revue le contenu du champ Commentaire.

Travail avec les réglages de groupe pour utilisateurs

Les réglages de groupe identifient les groupes dont un utilisateur est membre.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'onglet Groupes situé dans la fenêtre du compte d'utilisateur pour utiliser les réglages de groupe.

Pour obtenir des informations sur l'administration de groupes, consultez le chapitre 5, "Configuration des comptes de groupe".

Définition du groupe principal d'un utilisateur

Un utilisateur appartient par défaut à un groupe principal.

L'identifiant du groupe principal est utilisé par le système de fichiers lorsque l'utilisateur accède à un fichier dont il n'est pas le possesseur. Le système de fichiers vérifie les autorisations de groupe du fichier, et si l'ID du groupe principal de l'utilisateur correspond à l'ID du groupe associé au fichier, l'utilisateur hérite des autorisations d'accès du groupe. Le groupe principal constitue la manière la plus rapide de déterminer si un utilisateur dispose d'autorisations de groupe pour un fichier.

L'identifiant du groupe principal doit être une chaîne de chiffres unique. Sa valeur par défaut est 20 (identifiant du groupe staff), mais vous pouvez la modifier. Sa valeur maximale est 2.147.483.648.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de définir l'identifiant de groupe principal d'un compte stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les informations de groupe principal dans tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour travailler avec un identifiant de groupe principal à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où se trouve le compte d'utilisateur. Pour modifier le groupe principal, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Groupes.
- 3 Modifiez ou passez en revue le contenu du champ Id. du groupe principal. Le Gestionnaire de groupe de travail affiche les noms complet et abrégé du groupe après la saisie d'un identifiant de groupe principal si le groupe existe et s'il est accessible dans le chemin de recherche du serveur auquel vous êtes connecté.

Ajout d'un utilisateur à des groupes

Ajoutez des utilisateurs à des groupes si vous souhaitez que plusieurs utilisateurs bénéficient des mêmes autorisations d'accès aux fichiers ou pour gérer leurs préférences Mac OS X au moyen de groupes de travail ou de listes d'ordinateurs.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet d'ajouter un utilisateur à un groupe si les comptes de l'utilisateur et du groupe se trouvent dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Pour ajouter un utilisateur à un groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte à utiliser (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Groupes.
- 3 Cliquez sur Ajouter pour ouvrir un tiroir répertoriant les groupes définis dans le domaine de répertoire avec lequel vous travaillez. (Pour insérer des groupes système dans la liste, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire de groupe de travail, puis sélectionnez Afficher utilisateurs et groupes système.)
- 4 Sélectionnez le groupe, puis glissez-le dans la liste Autres groupes de l'onglet Groupes.

Vous pouvez également ajouter des utilisateurs à un groupe via le panneau Membres des comptes de groupe.

Suppression d'un utilisateur dans un groupe

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de supprimer un utilisateur d'un groupe si les comptes de l'utilisateur et du groupe se trouvent dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Pour supprimer un utilisateur dans un groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Groupes.
- 3 Sélectionnez le(s) groupe(s) dans lequel (desquels) vous souhaitez supprimer l'utilisateur, puis cliquez sur Supprimer.

Vous pouvez également ajouter des utilisateurs à un groupe via le panneau Membres des comptes de groupe.

Passage en revue de l'adhésion à des groupes d'un utilisateur

Vous pouvez employer le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les groupes auxquels un utilisateur appartient, si le compte de ce dernier réside dans un domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour revoir les appartenances de groupes à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Groupes. Le groupe principal auquel l'utilisateur appartient s'affiche et les autres groupes d'appartenance sont répertoriés dans la liste Autres groupes.

Utilisation des réglages de répertoires de départ des utilisateurs

Les réglages de répertoires de départ décrivent les attributs de répertoires de départ d'un utilisateur. Pour obtenir des informations sur l'utilisation et la configuration de répertoires de départ, lisez le chapitre 7, "Configuration des répertoires de départ".

Utilisation des réglages de courrier des utilisateurs

Vous pouvez créer un compte de messagerie Mac OS X Server pour un utilisateur en spécifiant des réglages de courrier dans le compte de cet utilisateur. Pour utiliser le compte, l'utilisateur doit configurer un client de courrier pour l'identification du nom d'utilisateur, du mot de passe, du service et du protocole de courrier que vous avez spécifiés dans les réglages du courrier.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'onglet Courrier situé dans la fenêtre du compte d'utilisateur pour utiliser les réglages de son service de courrier.

Pour obtenir des informations sur la configuration et la gestion du service de courrier Mac OS X Server, lisez le guide d'administration du service de courrier.

Désactivation du service de courrier d'un utilisateur

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de désactiver le service de courrier pour un utilisateur dont le compte est stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture.

Pour désactiver le service de courrier d'un utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Courrier.
- 3 Sélectionnez Aucun.

Activation des options de compte de service de courrier

Le Gestionnaire de groupe de travail permet d'activer le service de courrier et de définir des options de courrier pour un utilisateur dont le compte est stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Vous pouvez également utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour revoir les réglages de courrier des comptes stockés dans tout domaine de répertoire accessible à partir du serveur que vous utilisez.

Pour utiliser des options de compte de service de courrier d'un utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Courrier.
- 3 Sélectionnez Activé pour permettre à l'utilisateur d'utiliser le service de courrier.
- 4 Saisissez un nom ou une adresse de serveur de courrier valide dans les champs Serveur de courrier pour le nom DNS ou l'adresse IP du serveur vers lequel les messages de l'utilisateur seront dirigés. Le Gestionnaire de groupe de travail ne vérifie pas ces informations.
- 5 Saisissez une valeur dans le champ Quota de courrier pour spécifier le nombre maximal de méga-octets autorisés pour la boîte à lettres de l'utilisateur.

La valeur 0 ou un champ vide signifient qu'aucun quota n'est appliqué. Lorsque l'espace réservé aux messages de l'utilisateur approche ou dépasse le quota de courrier spécifié, le service de courrier affiche une invite afin que l'utilisateur supprime des messages pour libérer de l'espace. Le message affiche les informations de quota en kilo-octets (Ko) ou en méga-octets (Mo).

- 6 Sélectionnez un réglage d'Accès au courrier pour identifier le protocole utilisé pour le compte de courrier de l'utilisateur. Post Office Protocol (POP) et/ou Internet Message Access Protocol (IMAP).
- 7 Les fonctions suivantes ne sont gérées que pour les comptes de courrier résidant sur un serveur qui utilise un logiciel Mac OS X Server antérieur à la version 10.3.

Sélectionnez un réglage Options pour déterminer les caractéristiques de boîte de courrier entrant pour les comptes accédant au courrier via POP et IMAP.

Utiliser des boîtes POP et IMAP séparées crée des boîtes de réception distinctes pour le courrier POP et pour le courrier IMAP. L'option Afficher la boîte POP dans la liste de dossiers IMAP permet d'afficher un dossier IMAP appelé "boîte POP".

Sélectionnez Activer NotifyMail pour notifier automatiquement à l'application de courrier de l'utilisateur la réception de nouveaux messages. L'adresse IP à laquelle est envoyée la notification peut être soit la dernière adresse IP de connexion de l'utilisateur, soit une adresse que vous spécifiez.

Faire suivre le courrier d'un utilisateur

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de configurer le transfert du courrier pour un utilisateur dont le compte est stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Pour faire suivre les messages d'un utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).
Pour ce faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône de globe située sous la barre d'outil et ouvrez le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.
- 2 Cliquez sur l'onglet Courrier.
- 3 Sélectionnez Faire suivre et saisissez l'adresse électronique de réacheminement dans le champ Faire suivre à. Veillez à saisir l'adresse correcte. Le Gestionnaire de groupe de travail ne vérifie pas l'existence de l'adresse.

Travail avec des réglages d'impression pour utilisateurs

Les réglages d'impression associés au compte d'un utilisateur définissent la possibilité pour cet utilisateur d'imprimer sur des files d'attente accessibles d'un Mac OS X Server, alors que le service d'impression impose des quotas d'impression. Le guide d'administration du service d'impression vous explique comment configurer des files d'attente d'impression appliquant des quotas.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'onglet Imprimer situé dans la fenêtre du compte d'utilisateur pour utiliser les quotas d'impression d'un utilisateur.

- Pour désactiver l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas d'impression, sélectionnez Aucun (option par défaut).
- Pour permettre à un utilisateur de lancer des impressions vers toutes les files d'attente accessibles imposant des quotas, sélectionnez Toutes les files d'attente.
- Pour permettre à un utilisateur de lancer des impressions vers des files d'attente spécifiques imposant des quotas, sélectionnez Par file d'attente.

Désactivation de l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas

Vous pouvez employer le Gestionnaire de groupe de travail pour empêcher un utilisateur de lancer des impressions vers une file d'attente accessible d'un Mac OS X imposant des quotas. Pour utiliser le Gestionnaire de groupe de travail, il faut que le compte de l'utilisateur soit stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Pour désactiver l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Imprimer.
- 3 Sélectionnez Aucun.

Activation l'accès d'un utilisateur aux files d'attente imposant des quotas

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour autoriser un utilisateur à lancer des impressions vers tout ou partie des files d'attente accessibles d'un Mac OS X imposant des quotas. Pour utiliser le Gestionnaire de groupe de travail, il faut que le compte de l'utilisateur soit stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Pour définir le quota d'impression d'un utilisateur pour les files d'attente imposant des quotas :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Imprimer.

Pour configurer un quota à appliquer à toutes les files d'attente, suivez l'étape 3. Pour quelques files d'attente, suivez plutôt l'étape 4.

- 3 Cliquez sur Toutes les files d'attente, puis spécifiez le nombre maximal de pages que l'utilisateur doit pouvoir imprimer pendant un nombre de jours donné via une file d'attente quelconque imposant des quotas.

- 4 Cliquez sur Par file d'attente, puis déroulez le menu local Nom de la file afin de sélectionner la file d'attente pour laquelle vous souhaitez définir un quota à l'attention des utilisateurs. Si la file d'attente que vous souhaitez rechercher ne figure pas dans le menu local Nom de la file, cliquez sur Ajouter pour entrer son nom, puis spécifiez, dans le champ Serveur d'impression, l'adresse IP ou le nom DNS du serveur sur lequel cette file d'attente est définie.

Pour donner à l'utilisateur des droits d'impression illimités sur la file, cliquez sur "Impression illimitée". Sinon, spécifiez le nombre maximal de pages qu'il peut imprimer pendant un nombre de jours donné. Cliquez sur Enregistrer.

Suppression du quota d'impression d'un utilisateur pour une file spécifique

Si vous ne voulez plus appliquer un quota d'impression à une file d'attente particulière, vous pouvez le supprimer pour des utilisateurs spécifiques.

Pour supprimer le quota d'impression d'un utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur l'onglet Imprimer.
- 3 Pour désactiver l'accès d'un utilisateur à une file d'attente, identifiez-la en utilisant le menu local Nom de la file ainsi que le champ Serveur d'impression.
- 4 Cliquez sur Supprimer.

Réinitialisation du quota d'impression d'un utilisateur

Il arrive parfois qu'un utilisateur ayant déjà dépassé son quota d'impression ait besoin d'imprimer des pages supplémentaires. Un administrateur peut, par exemple, avoir un manuel de 200 pages à imprimer alors que son quota ne lui en autorise que 150. Ou encore, un étudiant qui a dépassé son quota en imprimant un rapport peut devoir imprimer une copie révisée du rapport. Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet de réinitialiser le quota d'impression d'un utilisateur et d'autoriser ce dernier à effectuer d'autres impressions.

Pour redémarrer le quota d'impression d'un utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

2 Cliquez sur l'onglet Imprimer.

3 Si l'utilisateur est configuré pour utiliser toutes les files d'attente gérant les quotas, cliquez sur Redémarrer Quota d'impression.

Si les quotas d'impression d'un utilisateur sont propres à certaines files d'attente, déroulez le menu local Nom de la file et le champ Serveur d'impression afin d'identifier une file d'attente, puis cliquez sur Redémarrer Quota d'impression.

Vous pouvez également augmenter le nombre de pages d'un utilisateur sans réinitialiser la période de quota, en modifiant le nombre de pages allouées à cet utilisateur. Ainsi, la période du quota demeure inchangée et n'est pas réinitialisée, mais le nombre de pages que l'utilisateur peut imprimer au cours de cette période est réévalué à la fois pour la période de quota en cours et pour les périodes futures. Pour augmenter ou diminuer la limite de pages d'un utilisateur, tapez une nouvelle valeur dans le champ Limiter à ___ pages, puis cliquez sur Enregistrer.

Choix de réglages pour les utilisateurs Windows

Les ordinateurs utilisant le système d'exploitation Windows peuvent être intégrés à votre réseau Mac OS X Server. Vous pouvez utiliser le panneau Windows du Gestionnaire de groupe de travail pour configurer des comptes d'utilisateur et sélectionner des réglages pour les individus qui doivent accéder aux ordinateurs Windows.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation des réglages destinés aux utilisateurs qui ont accès aux ordinateurs Windows, consultez le guide d'administration des services Windows.

Définition d'un utilisateur invité

Vous pouvez configurer certains services en vue de gérer les utilisateurs "anonymes". Il s'agit des utilisateurs qui ne peuvent être authentifiés car ils ne disposent pas d'un nom d'utilisateur ou d'un mot de passe valides. Les services suivants peuvent être configurés pour gérer les utilisateurs anonymes :

- Services Windows (voir le guide d'administration des services Windows pour toute information sur la configuration de l'accès en invité)
- Service de fichiers Apple (voir le guide d'administration des services de fichiers pour toute information sur la configuration de l'accès en invité)
- Service FTP (voir le guide d'administration des services de fichiers pour toute information sur la configuration de l'accès en invité)
- Service Web (voir le guide d'administration des technologies Web pour toute information sur la configuration de l'accès en invité)

L'accès des utilisateurs qui se connectent de manière anonyme à un serveur est limité aux fichiers, dossiers et sites Web dont les autorisations sont réglées sur Tous.

Il existe un autre type d'utilisateurs invités : les utilisateurs gérés que vous pouvez définir pour permettre une configuration simplifiée d'ordinateurs publics (ou kiosques informatiques). Pour plus d'informations sur ces types d'utilisateurs, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X" et le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Suppression d'un compte d'utilisateur

Le Gestionnaire de groupe de travail permet de supprimer un compte d'utilisateur stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo.

Avertissement : cette action est irréversible.

Pour supprimer un compte d'utilisateur à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, sélectionnez le compte d'utilisateur à supprimer.

Pour retrouver le compte, cliquez sur le bouton Comptes, cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, puis choisissez un élément de la liste pour ouvrir le domaine de répertoire où réside le compte. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.
- 2 Choisissez Serveur > Effacer l'utilisateur sélectionné ou cliquez sur l'icône Supprimer de la barre d'outils.

Désactivation d'un compte d'utilisateur

Il existe deux méthodes pour désactiver un compte d'utilisateur.

- En supprimant le compte (voir "Suppression d'un compte d'utilisateur")
- En remplaçant le mot de passe d'utilisateur par une valeur inconnue (voir "Définition de mots de passe" à la page 69)

Configuration des comptes de groupe

5

Un compte de groupe permet de gérer facilement un ensemble d'utilisateurs aux besoins similaires. Ce chapitre explique comment configurer et gérer des comptes de groupe.

À propos des comptes de groupe

Les comptes de groupe stockent les identités des utilisateurs qui appartiennent à un groupe ainsi que des informations vous permettant de personnaliser l'environnement de travail des membres de ce groupe. Un groupe pour lequel sont définies des préférences est un *groupe de travail*.

Un *groupe principal* correspond au groupe par défaut de l'utilisateur. Les groupes principaux peuvent accélérer la vérification effectuée par le système de fichiers Mac OS X lorsqu'un utilisateur accède à un fichier.

Administration de comptes de groupe

Cette section expose l'administration des comptes de groupe stockés dans divers types de domaines de répertoires.

Emplacement de stockage des comptes de groupe

Les comptes de groupe, à l'instar de ceux d'utilisateur et d'ordinateur, peuvent être stockés dans tout domaine Open Directory pouvant être ouvert à partir de l'ordinateur Mac OS X et requérant le guide d'administration Open Directory pour accéder au compte. Un domaine de répertoires peut résider sur un ordinateur Mac OS X (par exemple, le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou un domaine NetInfo) ou sur un serveur non Apple (par exemple, un serveur LDAP ou Active Directory).

L'utilisation du Gestionnaire de groupe de travail vous permet de travailler avec des comptes dans tous les types de domaines de répertoires. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des informations complètes sur les différents types de domaines d'Open Directory.

Comptes de groupe prédéfinis

Le tableau suivant fournit une description des comptes de groupe créés automatiquement lorsque vous installez Mac OS X Server.

Nom de groupe prédéfini	ID de groupe	Utilisation
admin	80	Le groupe auquel appartiennent les utilisateurs dotés d'autorisations d'administrateur.
bin	7	Un groupe possédant tous les fichiers binaires.
daemon	1	Groupe utilisé par les services système.
dialer	68	Groupe permettant de contrôler l'accès aux modems sur un serveur.
guest	31	
kmem	2	Un groupe antérieur utilisé pour contrôler l'accès à la lecture de la mémoire noyau.
mail	6	Le groupe utilisé par le passé pour accéder au courrier UNIX local.
MySQL	74	Le groupe que le serveur de base de données MySQL utilise pour ceux de ses processus qui traitent les requêtes.
network	69	Ce groupe ne revêt aucune signification particulière.
nobody	-2	Groupe utilisé par les services système.
nogroup	-1	Groupe utilisé par les services système.
operator	5	Ce groupe ne revêt aucune signification particulière.
smmsp	25	Le groupe utilisé par sendmail.
sshd	75	Le groupe utilisé pour les processus enfants sshd qui traitent des données réseau.
staff	20	Le groupe par défaut dans lequel les utilisateurs UNIX sont traditionnellement placés.
sys	3	Ce groupe ne revêt aucune signification particulière.
tty	4	Un groupe possédant des fichiers spéciaux, tels que le fichier de périphérique associé à un utilisateur SSH ou Telnet.
unknown	99	Le groupe utilisé lorsque le système ne reconnaît pas le disque dur.
utmp	45	Le groupe contrôlant ce qui peut mettre à jour la liste du système des utilisateurs connectés.
uucp	66	Le groupe utilisé pour contrôler l'accès aux fichiers d'attente UUCP.
wheel	0	Un autre groupe (s'ajoutant au groupe admin) auquel les utilisateurs disposant d'autorisations d'administration appartiennent.
www	70	Le groupe sans autorisation qu'Apache utilise pour ceux de ses processus qui traitent les requêtes.

Création de comptes de groupe Mac OS X Server

Pour créer un compte de groupe dans un domaine de répertoires, vous devez disposer d'autorisations d'administration pour ce dernier.

Pour créer un compte de groupe :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoires de Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés de manière à accéder au domaine qui vous intéresse. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'instructions.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine dans lequel vous souhaitez stocker le compte de groupe.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié comme administrateur de domaine de répertoires.
- 5 Cliquez sur l'onglet de la liste des groupes.
- 6 Cliquez sur Nouveau groupe, puis spécifiez les réglages du groupe dans les onglets affichés.

Vous pouvez également utiliser un pré-réglage ou un fichier d'importation pour créer un nouveau groupe. Pour plus de détails, consultez la section "Création d'un pré-réglage pour les comptes de groupe" et l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

Création de comptes de groupe LDAPv3 en lecture/écriture

Vous pouvez créer un compte de groupe sur un serveur LDAPv3 non Apple s'il a été configuré pour un accès en écriture.

Pour créer un compte de groupe LDAPv3 :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoires de Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés de manière à utiliser le serveur LDAP des comptes de groupe. Pour obtenir des informations sur l'utilisation du format de répertoire afin de configurer une connexion LDAP, consultez le guide d'administration Open Directory. Pour en savoir plus sur les éléments de compte de groupe pouvant demander une mise en correspondance, consultez l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine LDAPv3 dans lequel vous souhaitez stocker le compte de groupe.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié.
- 5 Dans le menu Serveur, choisissez Nouveau groupe.
- 6 Spécifiez des réglages pour le groupe dans les onglets affichés. Pour plus de détails, consultez les sections "Travail avec des réglages de membre pour groupes" à la page 87 et "Travail avec les réglages du dossier de groupe" à la page 90.

Vous pouvez également utiliser un préréglage ou un fichier d'importation pour créer un nouveau groupe. Pour plus de détails, consultez "Création d'un préréglage pour les comptes de groupe" et l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

Création d'un préréglage pour les comptes de groupe

Les préréglages des comptes de groupe peuvent être utilisés pour appliquer des réglages prédéterminés à un nouveau compte de groupe.

Pour créer un préréglage pour des comptes de groupe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail sur le serveur à partir duquel vous créez les comptes de groupe. Assurez-vous que le serveur a été configuré pour accéder au domaine de répertoires Mac OS X ou LDAPv3 non Apple sur lequel le préréglage sera utilisé pour créer de nouveaux comptes.
- 2 Cliquez sur Comptes.
- 3 Pour créer un préréglage à l'aide de données stockées dans un compte de groupe existant, ouvrez le compte. Pour créer un préréglage à l'aide d'un compte de groupe vide, créez un compte de groupe.
- 4 Remplissez les champs avec les valeurs que vous souhaitez voir héritées par les nouveaux groupes d'utilisateurs. Supprimez toute valeur que vous ne souhaitez pas inclure dans les préréglages si vous prenez comme point de départ un compte existant.
- 5 Cliquez sur le bouton Préférences, configurez les réglages pour définir votre préréglage, puis cliquez de nouveau sur le bouton Comptes.
Après avoir configuré les réglages de préférences d'un préréglage, vous devez revenir aux réglages des comptes pour l'enregistrer.
- 6 Choisissez Enregistrer le préréglage dans le menu local Préréglages, puis nommez le préréglage et cliquez sur OK.

Modification des informations d'un compte de groupe

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour modifier un compte de groupe se trouvant dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, dans un domaine NetInfo ou dans tout autre domaine de répertoires en lecture/écriture.

Pour modifier un compte de groupe :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoires de Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés de manière à accéder au répertoire qui vous intéresse. Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'instructions.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine dans lequel se trouve le compte de groupe.
- 4 Cliquez sur le verrou pour être authentifié.

- 5 Cliquez sur le bouton Groupes pour sélectionner le groupe avec lequel vous souhaitez travailler.
- 6 Modifiez les réglages du groupe dans les onglets affichés. Pour plus de détails, consultez les sections “Travail avec des réglages de membre pour groupes” à la page 87 et “Travail avec les réglages du dossier de groupe” à la page 90.

Travail avec des comptes de groupe en lecture seule

Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet de consulter des informations sur les comptes de groupe stockés dans des domaines de répertoires en lecture seule. Ces derniers incluent les domaines LDAPv2, les domaines LDAPv3 non configurés pour l'accès en écriture et les fichiers de configuration BSD.

Pour travailler avec un compte de groupe en lecture seule :

- 1 Assurez-vous que les services de répertoires de Mac OS X Server que vous utilisez ont été configurés de manière à utiliser le domaine de répertoires dans lequel est situé le compte. Pour obtenir des informations sur l'utilisation du format de répertoire afin de configurer des connexions au serveur, consultez le guide d'administration Open Directory. Pour en savoir plus sur les éléments de compte de groupe pouvant nécessiter une mise en correspondance, consultez l'annexe, “Importation et exportation d'informations de compte”.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel réside le compte de groupe.
- 4 Servez-vous des onglets affichés pour observer les réglages de compte de groupe. Pour plus de détails, consultez les sections “Travail avec des réglages de membre pour groupes” et “Travail avec les réglages du dossier de groupe” à la page 90.

Travail avec des réglages de membre pour groupes

Les réglages de membre incluent les noms d'un groupe, son identifiant et une liste des utilisateurs qui en sont membres.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, l'onglet Membres situé dans la fenêtre du compte de groupe vous permet d'utiliser les réglages de membres.

Lorsque le nom d'un utilisateur apparaît en *italique* dans la liste Membres, le groupe correspond au groupe principal de ce dernier.

Ajout d'utilisateurs à un groupe

Ajoutez des utilisateurs à un groupe lorsque vous souhaitez que plusieurs utilisateurs disposent des mêmes autorisations d'accès aux fichiers ou pour leur affecter le statut d'utilisateurs gérés.

Lorsque vous créez un compte d'utilisateur et attribuez un groupe principal au nouvel utilisateur, ce dernier est automatiquement ajouté au groupe spécifié. Sinon, ajoutez vous-même des utilisateurs au groupe.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour ajouter des utilisateurs à un groupe si les comptes d'utilisateur et de groupe se trouvent dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo.

Pour ajouter des utilisateurs à un groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait). Pour ce faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il se trouve. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez le groupe dans la liste des groupes.
- 2 Cliquez sur l'onglet Membres.
- 3 Cliquez sur Ajouter pour ouvrir un tiroir répertoriant les utilisateurs définis dans le domaine de répertoires avec lequel vous travaillez. (Pour insérer des utilisateurs système dans la liste, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire de groupe de travail, puis sélectionnez l'option Afficher utilisateurs et groupes système.) Vérifiez que le compte de groupe est situé dans un domaine de répertoires spécifié dans la politique de recherche des ordinateurs auxquels l'utilisateur va se connecter.
- 4 Sélectionnez l'utilisateur, puis glissez-le dans la liste Membres de l'onglet Membres.

Suppression des utilisateurs d'un groupe

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour supprimer un utilisateur d'un groupe ne correspondant pas au groupe principal de l'utilisateur si ce dernier et les comptes de groupe résident dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo.

Pour supprimer un utilisateur dans un groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).
Pour ce faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il réside. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez le groupe dans la liste des groupes.
- 2 Cliquez sur l'onglet Membres.
- 3 Sélectionnez le ou les utilisateurs à supprimer du groupe, puis cliquez sur Supprimer.

Attribution d'un nom à un groupe

Un groupe possède deux noms : un nom complet et un nom abrégé.

- Le nom de groupe complet (par exemple, Étudiants de la Faculté d'anglais) ne sert qu'à des fins d'affichage et ne doit pas dépasser 255 octets. Étant donné que les noms de groupe complets prennent en charge plusieurs jeux de caractères, ils peuvent contenir un maximum de 255 caractères romans (85 seulement pour les jeux dont les caractères occupent jusqu'à 3 octets).
- Un nom de groupe abrégé peut contenir jusqu'à 255 caractères romans. Néanmoins, pour les clients qui utilisent Mac OS X version 10.1.5 et antérieure, le nom de groupe abrégé ne peut contenir au plus que 8 caractères. Dans un nom de groupe abrégé, n'utilisez que les caractères suivants :
 - a à z
 - A à Z
 - 0 à 9
 - _ (trait de soulignement)

Le nom abrégé, généralement constitué de huit caractères maximum, est utilisé par Mac OS X pour localiser les identifiants d'utilisateurs membres d'un groupe afin de savoir si un utilisateur peut accéder à un fichier en tant que membre du groupe.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour modifier le nom d'un compte de groupe stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, dans un domaine NetInfo ou dans tout autre domaine de répertoires en lecture/écriture. Vous pouvez aussi utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour consulter les noms stockés dans tout domaine de répertoires accessible depuis le serveur que vous utilisez.

Pour travailler avec des noms de groupes à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ce faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il réside. Pour modifier un nom, cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez le groupe dans la liste des groupes.

- 2 Dans le champ Nom ou Nom abrégé de l'onglet Membres, observez ou modifiez les noms.

Avant d'enregistrer un nouveau nom, le Gestionnaire de groupe de travail vérifie qu'il est unique.

Définition d'un identifiant de groupe

L'identifiant d'un groupe consiste en une chaîne de chiffres ASCII identifiant un groupe de façon unique. Sa valeur maximale est de 2 147 483 648.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour modifier l'identifiant d'un compte de groupe stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo ou pour revoir l'identifiant de groupe dans tout domaine de répertoires accessible du serveur que vous utilisez.

Pour travailler avec un identifiant de groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour de faire, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il réside. Pour modifier l'identifiant d'un groupe, cliquez sur le verrou pour être authentifié.

Sélectionnez le groupe dans la liste des groupes.

- 2 Dans le champ ID du groupe de l'onglet Membres, révissez ou modifiez l'identifiant. Avant d'enregistrer un nouvel identifiant de groupe, le Gestionnaire de groupe de travail vérifie qu'il est unique dans le domaine de répertoires que vous utilisez.

Travail avec les réglages du dossier de groupe

Vous pouvez configurer un dossier qui pourra être utilisé par les membres d'un groupe spécifique. Les dossiers de groupe permettent d'organiser les documents et applications qui présentent un intérêt particulier pour les membres d'un groupe et peuvent être utilisés par ces derniers pour échanger des informations entre eux.

La configuration d'un dossier de groupe s'effectue à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail, à partir du volet Dossier de groupe d'une fenêtre de compte de groupe :

- Sélectionnez Aucun pour ne pas créer de dossier de groupe. Consultez la section "Option Pas de dossier de groupe" (ci-après) pour plus d'instructions.
- Sélectionnez un point de partage répertorié pour y configurer un dossier de groupe. Si le point de partage des groupes prédéfini ou tout autre point de partage existant n'est pas répertorié dans le volet Dossier de groupe, créez-lui un enregistrement de montage dans le volet Montage de réseau d'une fenêtre de partage du Gestionnaire de groupe de travail. Consultez la section "Création d'un dossier de groupe dans un point de partage existant" à la page 91 ou "Création d'un dossier de groupe dans un nouveau point de partage" à la page 92 pour plus d'instructions.
- Cliquez sur le bouton Ajouter [+] ou Dupliquer (icône de copie) pour configurer un dossier de groupe dans un sous-dossier d'un point de partage. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Création d'un dossier de groupe dans un sous-dossier d'un point de partage existant" à la page 94.

Option Pas de dossier de groupe

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour qu'un compte de groupe possédant un dossier de groupe n'en ait plus. Par défaut, un nouveau groupe ne dispose d'aucun répertoire de départ.

Pour ne définir aucun dossier de groupe :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes puis sur le bouton Groupes.

- 2 Ouvrez le domaine de répertoires dans lequel réside le compte de groupe et authentifiez-vous comme administrateur du domaine.

Pour ouvrir un domaine de répertoires, cliquez sur l'icône représentant un globe au-dessus de la liste des groupes et faites votre choix dans le menu local.

Pour vous authentifier, cliquez sur le verrou et saisissez le nom et le mot de passe d'un administrateur du domaine de répertoires.

- 3 Sélectionnez le compte de groupe avec lequel vous souhaitez travailler.
- 4 Cliquez sur Dossier de groupe, puis sélectionnez (Aucun) dans la liste.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Création d'un dossier de groupe dans un point de partage existant

Vous pouvez créer un dossier de groupe soit pour un groupe à n'importe quel point de partage existant, soit dans le dossier /Groups (point de partage prédéfini).

Pour configurer un dossier de groupe dans le dossier /Groups ou tout autre point de partage existant :

- 1 Si le compte de groupe se trouve dans un domaine de répertoires partagé (et non dans le répertoire local du serveur), assurez-vous que le point de partage dans lequel vous souhaitez stocker le dossier de groupe dispose d'un enregistrement de montage de réseau configuré pour les répertoires de départ.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Partage puis sur Points de partage (à gauche), sélectionnez le point de partage dans la liste, cliquez sur Montage de réseau, puis assurez-vous que les cases Créer un enregistrement de montage pour ce point de partage et Utiliser pour les répertoires de départ des utilisateurs sont bien cochées. Pour modifier ces réglages, vous devez utiliser le menu local Emplacement pour choisir le domaine de répertoires dans lequel réside le compte de groupe, cliquer sur le verrou, puis vous authentifier comme administrateur du domaine de répertoires.

Si le compte de groupe est situé dans le domaine de répertoires local du serveur, le point de partage ne requiert aucun enregistrement de montage.

- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte de groupe, connectez-vous au serveur sur lequel il réside. Cliquez sur Comptes, puis sur le bouton Groupes. Cliquez sur l'icône représentant un globe au-dessus de la liste des groupes, puis déroulez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires où est stocké le compte de groupe. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires avant de sélectionner le groupe dans la liste correspondante.

- 3 Cliquez sur Dossier pour configurer le dossier du groupe sélectionné.
- 4 Dans la liste des points de partage, sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser.

La liste affiche l'ensemble des points de partage montables automatiquement et visibles sur le réseau dans le chemin de recherche du serveur auquel vous êtes connecté. Si le point de partage que vous voulez sélectionner ne figure pas dans la liste, cliquez sur Actualiser. S'il n'apparaît toujours pas, c'est qu'il n'est peut-être pas montable automatiquement. Dans ce cas, vous devez configurer un point de partage avec un enregistrement de montage réseau, configuré pour les répertoires de départ comme décrit à l'étape 1.

- 5 Dans le champ Possesseur, entrez le nom de l'utilisateur auquel le dossier de groupe doit appartenir afin qu'il puisse intervenir en tant qu'administrateur du dossier de ce groupe.

Cliquez sur le bouton Parcourir (ellipse) pour choisir un possesseur dans la liste d'utilisateurs du domaine de répertoires activé.

Le possesseur du dossier de groupe pourra y accéder en lecture/écriture.

- 6 Cliquez sur Créer un dossier puis sur Enregistrer.

Le dossier de groupe prend le nom abrégé du groupe auquel il est associé.

Vous pouvez automatiser l'accès au dossier d'un membre du groupe quand celui-ci a ouvert une session :

- Vous pouvez configurer les préférences du Dock pour rendre le dossier de groupe visible dans le Dock. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes" à la page 142.
- Vous pouvez aussi configurer des préférences d'ouverture de session de sorte que les utilisateurs puissent cliquer sur Ordinateur dans le Finder et voir le point de partage du dossier de groupe et les dossiers de groupe qui s'y trouvent. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe" à la page 165.

Lorsque vous utilisez ces préférences, assurez-vous que le groupe est défini dans un domaine partagé dans la politique de recherche de l'ordinateur du membre du groupe. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des instructions sur la configuration de la politique de recherche d'un ordinateur.

Si vous n'automatisez pas l'accès aux dossiers de groupe, les membres des groupes peuvent utiliser la commande Se connecter au serveur dans le menu Aller du Finder pour localiser le serveur où réside le dossier de groupe et pouvoir y accéder.

Création d'un dossier de groupe dans un nouveau point de partage

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour créer un dossier de groupe dans un nouveau point de partage.

Pour créer un dossier de groupe dans un nouveau point de partage :

- 1 Sur le serveur où vous souhaitez que réside le dossier de groupe, créez un dossier qui servira de point de partage à ce dossier de groupe.

- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur de l'étape 1, puis cliquez sur Partage.
- 3 Cliquez sur Tout (à gauche au-dessus de la liste) et sélectionnez le dossier créé pour le point de partage.
- 4 Dans la fenêtre Général, sélectionnez Partager cet élément et son contenu.
- 5 Réglez les autorisations de Groupe sur Lecture et écriture et celles de Tous sur Lecture seule, puis renommez le groupe en saisissant admin dans le champ correspondant. Ignorez pour le moment les autorisations du possesseur.
- 6 Cliquez sur Montage de réseau, et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires dans lequel se trouve le compte de groupe.
Utilisez le menu local Emplacement pour choisir le domaine de répertoires dans lequel réside le compte de groupe. Cliquez ensuite sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires.
- 7 Sélectionnez Créer un enregistrement de montage pour ce point de partage et Utiliser pour les répertoires de départ des utilisateurs.
- 8 Cliquez sur Enregistrer.
- 9 Cliquez sur Comptes et ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).
Pour ouvrir un compte de groupe, connectez-vous au serveur sur lequel il réside. Cliquez sur Comptes, puis sur le bouton Groupes. Cliquez sur l'icône représentant un globe au-dessus de la liste des groupes, puis déroulez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires où est stocké le compte de groupe. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires, puis sélectionnez le groupe dans la liste correspondante.
- 10 Cliquez sur Dossier de groupe, puis sélectionnez le point de partage créé.
- 11 Dans le champ Possesseur, entrez le nom de l'utilisateur auquel le dossier de groupe doit appartenir afin qu'il puisse intervenir en tant qu'administrateur du dossier de ce groupe.
Cliquez sur le bouton Parcourir (ellipse) pour choisir un possesseur dans la liste d'utilisateurs du domaine de répertoires activé.
Le possesseur du dossier de groupe pourra y accéder en lecture/écriture.
- 12 Cliquez sur Créer un dossier puis sur Enregistrer.
Le dossier de groupe prend le nom abrégé du groupe auquel il est associé.
Vous pouvez automatiser l'accès au dossier d'un membre du groupe quand celui-ci a ouvert une session :
 - Vous pouvez configurer les préférences du Dock pour rendre le dossier de groupe visible dans le Dock. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes" à la page 142.

- Vous pouvez aussi configurer des préférences d'ouverture de session de sorte que les utilisateurs puissent cliquer sur Ordinateur dans le Finder et voir le point de partage du dossier de groupe et les dossiers de groupe qui s'y trouvent. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe" à la page 165.

Lorsque vous utilisez ces préférences, assurez-vous que le groupe est défini dans un domaine partagé dans la politique de recherche de l'ordinateur du membre du groupe. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des instructions sur la configuration de la politique de recherche d'un ordinateur.

Si vous n'automatisez pas l'accès aux dossiers de groupe, les membres des groupes peuvent utiliser la commande Se connecter au serveur dans le menu Aller du Finder pour localiser le serveur où réside le dossier de groupe et y accéder.

Création d'un dossier de groupe dans un sous-dossier d'un point de partage existant

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez créer des dossiers de groupe ne se trouvant pas immédiatement sous un point de partage. Par exemple, vous pouvez organiser des dossiers de groupe en plusieurs sous-dossiers au sein d'un point de partage que vous avez défini. Si Groups est le point de partage, vous pouvez placer les dossiers du groupe des étudiants dans /Groups/StudentGroups et ceux du groupe des professeurs dans /Groups/TeacherGroups. Le chemin complet d'un dossier de groupe pour des étudiants du second degré pourrait être /Groups/StudentGroups/SecondGrade.

La procédure détaillée ici implique l'existence du point de partage. Si le point de partage n'existe pas, suivez les instructions décrites dans "Création d'un dossier de groupe dans un nouveau point de partage" à la page 92 sans cliquer sur Créer un dossier à la dernière étape. Suivez ensuite les étapes ci-après.

Pour configurer un dossier de groupe dans un sous-dossier d'un point de partage existant :

- 1 Si le compte de groupe est situé dans un domaine de répertoires partagé (et non dans le répertoire local du serveur), assurez-vous que le point de partage dans lequel vous souhaitez stocker le dossier de groupe dispose d'un enregistrement de montage configuré pour les répertoires de départ.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Partage puis sur Points de partage (à gauche), sélectionnez le point de partage dans la liste, cliquez sur Montage de réseau, puis assurez-vous que les cases Créer un enregistrement de montage pour ce point de partage et Utiliser pour les répertoires de départ des utilisateurs sont bien cochées. Pour modifier ces réglages, vous devez utiliser le menu local Emplacement pour choisir le domaine de répertoires dans lequel réside le compte de groupe, cliquer sur le verrou, puis vous authentifier comme administrateur du domaine de répertoires.

Si le compte de groupe est situé dans le domaine de répertoires local du serveur, le point de partage ne requiert aucun enregistrement de montage.

- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte de groupe, connectez-vous au serveur sur lequel il réside. Cliquez sur Comptes, puis sur le bouton Groupes. Cliquez sur l'icône représentant un globe au-dessus de la liste des groupes, puis déroulez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires où est stocké le compte de groupe. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires avant de sélectionner le groupe dans la liste correspondante.

- 3 Cliquez sur Dossier pour configurer le dossier du groupe sélectionné.
- 4 Cliquez sur Ajouter [+] pour ajouter un emplacement de dossier de groupe personnalisé ou sur Dupliquer (icône de copie) pour copier un emplacement existant.

Vous pouvez supprimer un emplacement de dossier de groupe en le sélectionnant, puis en cliquant sur Supprimer [-]. Vous ne pouvez supprimer que les emplacements ajoutés à l'aide du bouton Ajouter ou Dupliquer.

- 5 Dans le champ URL, entrez l'URL complète du point de partage dans lequel doit résider le dossier de groupe.

Par exemple, entrez AFP://monserveur.exemple.com/SchoolGroups pour identifier un point de partage AFP nommé SchoolGroups sur un serveur dont le nom DNS est monserveur.exemple.com. Si vous n'utilisez pas de DNS, remplacez le nom DNS du serveur hébergeant le dossier de groupe par son adresse IP : AFP://192.168.2.1/SchoolGroups.

- 6 Dans le champ Chemin, entrez le chemin du point de partage au dossier de groupe, en incluant ce dernier mais en excluant le point de partage.

Par exemple, si le point de partage est SchoolGroups et que le chemin complet menant au dossier de groupe est SchoolGroups/StudentGroups/SecondGrade, tapez StudentGroups/SecondGrade dans le champ Chemin.

Ne placez pas de barre oblique (/) au début ou à la fin du chemin.

- 7 Cliquez sur OK.
- 8 Dans le champ Possesseur, entrez le nom de l'utilisateur auquel le dossier de groupe doit appartenir afin qu'il puisse intervenir en tant qu'administrateur du dossier de ce groupe.

Cliquez sur le bouton Parcourir (ellipse) pour choisir un possesseur dans la liste d'utilisateurs du domaine de répertoires activé.

Le possesseur du dossier de groupe pourra y accéder en lecture/écriture.

- 9 Cliquez sur Créer un dossier puis sur Enregistrer.

Configurez l'accès au dossier de groupe pour les utilisateurs qui ouvrent une session en tant que membres du groupe. Plusieurs options sont disponibles :

Vous pouvez automatiser l'accès au dossier d'un membre du groupe quand celui-ci a ouvert une session :

- Vous pouvez configurer les préférences du Dock pour rendre le dossier de groupe visible dans le Dock. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes" à la page 142.
- Vous pouvez également configurer des préférences d'ouverture de session de sorte que les utilisateurs puissent cliquer sur Ordinateur dans le Finder pour voir le point de partage du dossier de groupe et les dossiers de groupe qui s'y trouvent. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe" à la page 165.

Lorsque vous utilisez ces préférences, assurez-vous que le groupe est défini dans un domaine partagé dans la politique de recherche de l'ordinateur du membre du groupe. Consultez le guide d'administration Open Directory pour obtenir des instructions sur la configuration de la politique de recherche d'un ordinateur.

Si vous n'automatisez pas l'accès aux dossiers de groupe, les membres des groupes peuvent utiliser la commande Se connecter au serveur dans le menu Aller du Finder pour localiser le serveur où réside le dossier de groupe et y accéder.

Suppression de comptes de groupe

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour supprimer un compte de groupe stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, dans un domaine NetInfo ou dans tout autre domaine de répertoires en lecture/écriture.

Avertissement : cette action est irréversible.

Pour supprimer un compte de groupe à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte de groupe souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir le compte, cliquez sur le bouton Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il réside. Cliquez sur le verrou pour être authentifié. Sélectionnez le groupe dans la liste des groupes.

- 2 Choisissez Serveur > Effacer le groupe sélectionné ou cliquez sur l'icône Supprimer dans la barre d'outils.

Un compte d'ordinateur consiste en une liste d'ordinateurs ayant les mêmes réglages de préférences et accessibles aux mêmes utilisateurs et groupes. Ce chapitre explique comment configurer et gérer des comptes d'ordinateur.

À propos des comptes d'ordinateur

Vous pouvez créer et modifier des comptes d'ordinateur dans le Gestionnaire de groupe de travail. Les comptes d'ordinateur que vous configurez apparaissent dans la liste située dans la partie gauche de la fenêtre. Il est possible d'effectuer des recherches dans les comptes d'ordinateur. Les réglages apparaissent dans les volets Liste, Accès et Cache situés dans la partie droite de la fenêtre.

Lorsque vous configurez un compte d'ordinateur, assurez-vous d'avoir d'abord spécifié le mode d'identification des ordinateurs. Utilisez des descriptions logiques et faciles à retenir (il peut s'agir par exemple du nom de l'ordinateur). Pour obtenir des informations relatives à l'adresse d'un ordinateur, vous devez utiliser l'adresse Ethernet "embarquée" ou intégrée. Cette donnée est propre à chaque ordinateur. L'ordinateur client y recourt pour rechercher des informations relatives aux préférences lorsqu'un utilisateur se connecte. Vous pouvez naviguer à la recherche d'un ordinateur et le Gestionnaire de groupe de travail entrera l'adresse Ethernet et le nom de l'ordinateur à votre place.

Au démarrage d'un ordinateur, le système vérifie les services de répertoires d'un enregistrement de compte d'ordinateur contenant son adresse Ethernet et utilisant les réglages de ce compte. En l'absence d'un tel enregistrement, l'ordinateur utilise les réglages du compte des ordinateurs invités.

Vous pouvez configurer des préférences gérées pour des utilisateurs après avoir créé des comptes d'utilisateur. Pour plus d'informations sur les préférences gérées et leur utilisation, consultez la section "Compréhension de la gestion des préférences" à la page 122 et le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X".

Si vous souhaitez qu'un administrateur de domaines de répertoires modifie des comptes d'ordinateur, ajoute ou supprime des ordinateurs d'une liste ou modifie les préférences de comptes d'ordinateur, vous devez lui affecter les autorisations correspondantes. Vous pouvez lui attribuer des autorisations d'administrateur pour tous les comptes d'ordinateur ou pour quelques uns seulement. Pour plus d'informations sur l'affectation d'autorisations d'administration, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Création d'un compte d'ordinateur

Vous pouvez utiliser un compte d'ordinateur pour affecter les mêmes autorisations et préférences à plusieurs ordinateurs. Vous pouvez placer jusqu'à 2 000 ordinateurs dans un compte.

Pour configurer une liste d'ordinateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel vous souhaitez stocker le nouveau compte, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Choisissez Serveur > Nouvelle liste d'ordinateurs ou cliquez directement sur Nouvelle liste d'ordinateurs dans la barre d'outils, puis saisissez un nom de liste.
- 6 Pour ajouter un ordinateur à la liste, cliquez sur Ajouter, puis entrez l'adresse Ethernet de l'ordinateur dans le champ Adresse.

Vous pouvez également cliquer sur Parcourir pour que le Gestionnaire de groupe de travail entre l'adresse Ethernet et le nom de l'ordinateur à votre place.

- 7 Entrez une description, comme le nom de l'ordinateur.
- 8 Entrez un commentaire.

Les commentaires sont utiles car ils permettent d'ajouter des informations supplémentaires concernant l'emplacement d'un ordinateur, sa configuration (s'il s'agit d'un ordinateur configuré pour une personne ayant des besoins particuliers) ou les périphériques qui y sont connectés. Vous pouvez également utiliser les commentaires pour ajouter des informations d'identification supplémentaires, telles que le modèle ou le numéro de série de l'ordinateur.

- 9 Continuez à ajouter des ordinateurs jusqu'à ce que la liste soit complète.
- 10 Enregistrez le compte.

Remarque : les ordinateurs ne peuvent pas appartenir à plusieurs listes et ne peuvent pas être ajoutés au compte des ordinateurs invités.

Création d'un préréglage pour des comptes d'ordinateur

Vous pouvez sélectionner des réglages pour un compte d'ordinateur et les enregistrer en tant que "préréglages." Les préréglages fonctionnent comme des modèles et permettent d'appliquer des réglages et des informations présélectionnés à un nouveau compte. Grâce aux préréglages, vous pouvez configurer en toute simplicité plusieurs comptes d'ordinateur de façon similaire. Les préréglages ne peuvent être utilisés que lors de la création d'un compte. Vous ne pouvez pas utiliser de préréglage pour modifier un compte d'ordinateur existant.

Les réglages de la fenêtre Listes sont spécifiques aux listes d'ordinateurs individuelles et ne s'appliquent pas aux préréglages.

Pour configurer un préréglage pour des comptes d'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel vous souhaitez créer des comptes d'ordinateur utilisant des préréglages, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Pour créer un nouveau préréglage à partir d'un compte vierge, vous devez tout d'abord générer un compte d'ordinateur. Pour créer un préréglage à l'aide de données stockées dans un compte d'ordinateur existant, ouvrez le compte.
- 6 Renseignez les champs des fenêtres de réglages Accès et Cache avec les informations que vous souhaitez utiliser dans le préréglage.
- 7 Dans le menu local Préréglages, choisissez Enregistrer préréglage.

Une fois le préréglage créé, vous ne pouvez plus changer ses réglages, mais vous pouvez le supprimer ou le renommer.

Pour modifier le nom d'un préréglage, sélectionnez le préréglage dans le menu local Préréglages, puis cliquez sur Renommer préréglage.

Pour supprimer un préréglage, sélectionnez-le dans le menu local Préréglages, puis cliquez sur Supprimer préréglage.

Utilisation d'un préréglage de comptes d'ordinateur

Lorsque vous créez un nouveau compte d'ordinateur, vous pouvez sélectionner tout préréglage dans le menu local correspondant pour appliquer les réglages initiaux, mais vous pouvez également modifier les réglages du compte en fonction de vos besoins. Vous devez sélectionner les préréglages avant de procéder à la création du nouveau compte et, au terme de celle-ci, vous ne pouvez pas sélectionner un préréglage différent. Quand le compte est enregistré, le menu Préréglages apparaît en grisé et n'est plus accessible pour ce compte.

Pour utiliser un préréglage pour des comptes d'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel vous souhaitez stocker le nouveau compte, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Dans le menu local Préréglages, choisissez le préréglage que vous souhaitez utiliser.
- 6 Créez un compte.
- 7 Ajoutez ou mettez à jour les réglages nécessaires, puis enregistrez le compte.

Ajout d'ordinateurs à un compte existant

Il est facile d'ajouter plusieurs ordinateurs à une liste existante. Cependant, vous ne pouvez pas ajouter d'ordinateurs à la liste des ordinateurs invités.

Pour ajouter des ordinateurs à une liste :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur souhaité, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Sélectionnez le compte auquel vous souhaitez ajouter des ordinateurs.
- 6 Dans le menu local Préréglages, sélectionnez éventuellement le préréglage que vous souhaitez utiliser.
- 7 Cliquez sur Ajouter, puis entrez l'adresse Ethernet de l'ordinateur dans le champ Adresse.
Une autre solution consiste à cliquer sur Parcourir pour localiser puis sélectionner l'ordinateur souhaité, afin que le Gestionnaire de groupe de travail entre l'adresse Ethernet et le nom de l'ordinateur à votre place.
- 8 Entrez une description, comme le nom de l'ordinateur.
- 9 Entrez un commentaire.

Les commentaires sont utiles car ils permettent d'ajouter des informations supplémentaires concernant l'emplacement d'un ordinateur, sa configuration (s'il s'agit d'un ordinateur configuré pour une personne ayant des besoins particuliers) ou les périphériques qui y sont connectés. Vous pouvez également utiliser les commentaires pour ajouter des informations d'identification supplémentaires, telles que le modèle ou le numéro de série de l'ordinateur.

- 10 Cliquez sur Enregistrer.
- 11 Ajoutez des ordinateurs et des informations jusqu'à ce que votre liste soit complète.

Modification des informations sur un ordinateur

Une fois un ordinateur ajouté à un compte, vous pouvez modifier les informations nécessaires.

Pour modifier les informations d'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur.
- 6 Dans le tableau Liste, sélectionnez l'ordinateur dont vous souhaitez modifier les informations, puis cliquez sur Modifier.
- 7 Modifiez les données des champs d'informations selon vos besoins, puis cliquez sur Enregistrer.

Déplacement d'un ordinateur vers un autre compte

Il peut s'avérer parfois nécessaire de regrouper les ordinateurs différemment. Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet de transférer en toute simplicité des ordinateurs d'une liste à l'autre.

Les ordinateurs ne peuvent pas appartenir à plusieurs listes et ne peuvent pas être déplacés vers le compte des ordinateurs invités.

Pour transférer un ordinateur d'une liste à l'autre :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur.
- 6 Dans le panneau Liste, sélectionnez l'ordinateur à transférer, puis cliquez sur Modifier.
- 7 Sélectionnez un nouveau compte d'ordinateur dans le menu local Placer dans la liste, puis cliquez sur OK.
- 8 Cliquez sur Enregistrer.

Suppression d'ordinateurs individuels d'un compte d'ordinateur

Lorsque vous supprimez un ordinateur d'un compte, cet ordinateur n'est plus géré.

Pour supprimer un ordinateur d'une liste :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur.
- 6 Dans le tableau Liste, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs de la liste de ce compte.
- 7 Cliquez sur Supprimer puis sur Enregistrer.

Suppression d'un compte d'ordinateur

Si tous les ordinateurs répertoriés dans un compte d'ordinateur vous sont désormais inutiles, vous pouvez supprimer la totalité de ce compte. Vous ne pouvez pas supprimer le compte des ordinateurs invités.

Avertissement : cette action est irréversible.

Pour supprimer un compte d'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs, puis sur Liste.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur.
- 6 Choisissez Serveur > Effacer la liste d'ordinateurs sélectionnée ou cliquez sur Supprimer dans la barre d'outils.

Recherche de comptes d'ordinateur

Le Gestionnaire de groupe de travail est doté d'une fonction de recherche permettant de localiser rapidement des comptes d'ordinateur spécifiques. Vous pouvez lancer la recherche au sein d'un domaine sélectionné et filtrer les résultats.

Pour rechercher des comptes d'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 3 Cliquez sur Comptes, puis cliquez sur le bouton Ordinateurs.

- 4 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez un domaine de répertoires pour limiter votre recherche à l'un des emplacements suivants :
Répertoire local : pour ne rechercher des enregistrements de compte que sur les volumes locaux.
Chemin de recherche : pour rechercher des enregistrements de comptes à l'aide du chemin défini dans Format de répertoire pour l'ordinateur auquel vous êtes connecté (par exemple, monserveur.mondomaine.com).
Autre : pour naviguer et sélectionner un domaine de répertoire dans lequel on effectuera la recherche d'enregistrements de comptes.
- 5 Vous pouvez sélectionner un filtre supplémentaire dans le menu local situé en regard du champ de recherche.
- 6 Tapez des termes de recherche dans le champ correspondant.

Gestion des ordinateurs invités

Si un ordinateur inconnu (n'appartenant pas déjà à un compte d'ordinateur) se connecte à votre réseau et tente d'accéder à des services, il doit être traité en tant qu'ordinateur "invité". Les réglages choisis pour le compte des ordinateurs invités s'appliquent aux ordinateurs inconnus ou "invités".

L'utilisation du compte des ordinateurs invités n'est pas recommandée pour un grand nombre d'ordinateurs. Il est préférable que la plupart de vos ordinateurs appartiennent à des listes d'ordinateurs ordinaires.

Au cours de l'installation d'un logiciel de serveur, un enregistrement d'ordinateur invité est automatiquement créé, uniquement dans le domaine de répertoires d'origine. Par la suite, un administrateur de serveur peut créer des comptes supplémentaires pour ordinateurs invités dans d'autres domaines de répertoires. Une fois le compte créé, les ordinateurs invités apparaissent dans la liste des comptes d'ordinateur.

Chaque domaine de répertoires peut disposer d'un seul compte pour ordinateurs invités. Votre configuration réseau peut ou non vous permettre de créer un compte pour ordinateurs invités dans certains domaines de répertoires.

Remarque : vous ne pouvez ni ajouter, ni déplacer des ordinateurs vers le compte des ordinateurs invités, ni modifier le nom de la liste.

Pour configurer le compte des ordinateurs invités :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur invité que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs.
- 5 Sélectionnez Ordinateurs invités dans la liste des comptes.
- 6 Cliquez sur Liste, puis sélectionnez un réglage pour les préférences.

Pour configurer des préférences gérées, sélectionnez Définir. Si vous sélectionnez cette option, cliquez sur Enregistrer et passez à l'étape 7.

Pour appliquer les réglages de préférences gérées du serveur parent aux ordinateurs invités, sélectionnez Recevoir. Si vous sélectionnez cette option, cliquez sur Enregistrer. L'étape 7 n'est pas nécessaire.

- 7 Si vous avez sélectionné Définir, cliquez sur Accès puis sélectionnez les réglages que vous voulez utiliser. Cliquez sur Cache, définissez une fréquence d'effacement de la mémoire cache des préférences, puis cliquez sur Enregistrer.

Une fois le compte des ordinateurs invités configuré, vous pouvez gérer les préférences que vous souhaitez pour ce compte. Pour plus d'informations sur l'utilisation des préférences gérées, consultez la section "Compréhension de la gestion des préférences" à la page 122 et le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X".

Si vous ne sélectionnez aucun réglage ni aucune préférence pour le compte des ordinateurs invités, ce dernier n'est pas géré. Toutefois, si l'utilisateur d'un ordinateur dispose d'un compte d'utilisateur Mac OS X Server avec des préférences de groupe ou d'utilisateur gérés, ces réglages s'appliquent lorsqu'il se connecte à votre réseau et ouvre une session.

Si l'utilisateur possède un compte d'administrateur sur l'ordinateur, il peut, au moment de sa connexion, choisir d'être géré ou non. Les utilisateurs non gérés peuvent recourir à la commande Aller au dossier pour accéder à un répertoire de départ situé sur le réseau.

Utilisation des réglages d'accès

Les réglages du volet Accès vous permettent de rendre les ordinateurs d'une liste disponibles pour les utilisateurs de groupes. Vous pouvez soit n'autoriser que certains groupes à accéder aux ordinateurs d'une liste, soit autoriser tous les groupes (donc tous les utilisateurs) à accéder aux ordinateurs d'une liste. Vous pouvez également contrôler certains aspects de l'accès des utilisateurs locaux.

Restriction de l'accès aux ordinateurs

Il est possible de réserver l'accès de certains ordinateurs à des utilisateurs spécifiques. Cela permet de faciliter la fourniture d'accès à des ressources limitées. Par exemple, si vous disposez de deux ordinateurs dotés des logiciels et du matériel adaptés à l'importation et à la modification de vidéo, vous pouvez les réserver aux utilisateurs ayant besoin de produire de la vidéo. Assurez-vous d'abord que les comptes de ces utilisateurs existent, ajoutez-les à un groupe "production vidéo", puis attribuez-leur l'accès exclusif aux ordinateurs de production vidéo.

Remarque : un utilisateur disposant d'un compte d'administrateur local peut se connecter à tout moment.

Pour réserver des ordinateurs à l'usage exclusif de certains groupes :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur, puis cliquez sur Accès.
- 6 Sélectionnez l'option Limiter aux groupes ci-dessous.
- 7 Cliquez sur Ajouter, sélectionnez un ou plusieurs groupe(s), puis glissez-les vers la liste. Pour supprimer un groupe autorisé, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer.

Mise d'ordinateurs à la disposition de tous les utilisateurs

Vous pouvez mettre les ordinateurs d'une liste à la disposition de tout utilisateur provenant de l'un quelconque des groupes que vous avez définis.

Pour mettre des ordinateurs à la disposition de tous les utilisateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs.
- 5 Sélectionnez un compte d'ordinateur, puis cliquez sur Accès.
- 6 Sélectionnez l'option Tous les groupes peuvent utiliser l'ordinateur.

Utilisation de comptes d'utilisateur locaux

Les comptes locaux servent aussi bien aux ordinateurs fixes que portables, qu'ils soient utilisés par une ou plusieurs personne(s). Toute personne dotée d'un compte d'administrateur local sur un ordinateur client peut créer des comptes d'utilisateur local via le volet Comptes dans les préférences Système. Les utilisateurs locaux sont authentifiés en local.

Si vous projetez d'équiper des personnes d'ordinateurs portables (iBooks, par exemple), vous pouvez attribuer à chacune la fonction d'administrateur local de l'ordinateur qu'elle utilise. Un administrateur local dispose d'autorisations plus étendues qu'un utilisateur local ou réseau. Par exemple, un administrateur local peut ajouter des imprimantes, changer des réglages de réseau ou choisir de ne pas être géré.

La gestion la plus simple des préférences de comptes d'utilisateur local consiste à traiter les préférences de l'ordinateur doté des comptes locaux et celles des groupes de travail affectés à cet ordinateur.

Pour autoriser l'accès aux utilisateurs dotés de comptes locaux :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'ordinateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur Comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur le bouton Ordinateurs.
- 5 Sélectionnez un compte contenant les ordinateurs avec utilisateurs locaux, puis cliquez sur Accès.
- 6 Le compte sélectionné doit permettre aux utilisateurs locaux d'ouvrir une session. Assurez-vous que l'option Autoriser les utilisateurs de comptes exclusivement locaux est sélectionnée.
- 7 Pour qu'une liste de l'ensemble des groupes de travail disponibles s'affiche lors de la connexion des utilisateurs locaux, sélectionnez Tous les groupes peuvent utiliser l'ordinateur.
- 8 Pour que seuls certains groupes de travail apparaissent lorsque les utilisateurs se connectent, sélectionnez l'option Limiter aux groupes ci-dessous, puis ajoutez des groupes à la liste.
- 9 Cliquez sur Enregistrer.

Les répertoires de départ sont des dossiers destinés à l'usage personnel des utilisateurs. Mac OS X utilise également le répertoire de départ pour, par exemple, stocker des préférences système et des réglages d'utilisateur géré pour les utilisateurs Mac OS X. Ce chapitre décrit les principes généraux de configuration et de gestion des répertoires de départ.

À propos des répertoires de départ

Vous pouvez configurer des répertoires de départ de manière à les rendre accessibles à l'aide soit du protocole AFP (Apple Filing Protocol), soit du système NFS (Network File System) :

- Il est préférable d'utiliser le protocole AFP, car il offre une sécurité d'accès par authentification. L'utilisateur doit ouvrir une session avec un nom et un mot de passe valides pour pouvoir accéder aux fichiers.
- L'accès aux fichiers NFS n'étant pas basé sur l'authentification des utilisateurs mais sur les adresses IP client, c'est un protocole généralement moins sûr que AFP. N'utilisez NFS que si vous avez besoin de fournir des répertoires de départ à de nombreux utilisateurs travaillant avec des stations de travail UNIX.

Pour configurer le répertoire de départ d'un utilisateur dans le Gestionnaire de groupe de travail, utilisez le volet Départ de la fenêtre Comptes :

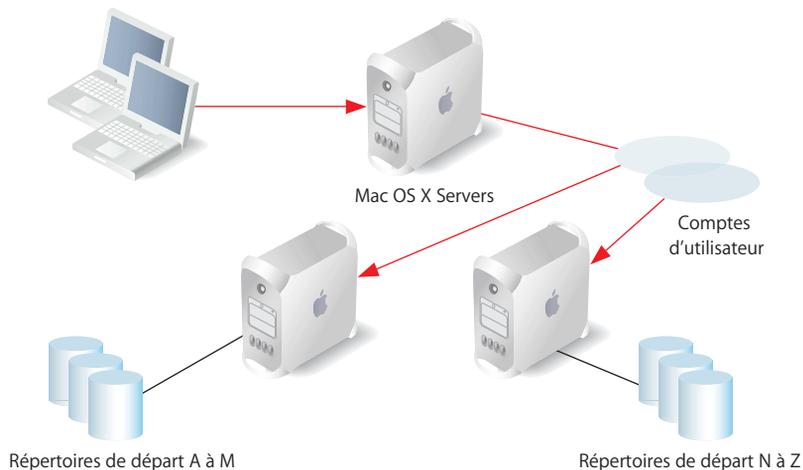
Vous pouvez aussi importer des réglages de répertoire de départ d'utilisateur à partir d'un fichier. Pour savoir comment travailler avec des fichiers d'importation, consultez l'annexe, "Importation et exportation d'informations de compte".

Il n'est pas nécessaire que le répertoire de départ d'un utilisateur soit stocké sur le même serveur que le domaine de répertoires contenant son compte d'utilisateur. D'ailleurs, répartir les domaines de répertoires et les répertoires de départ sur plusieurs serveurs peut vous aider à équilibrer la charge de travail entre différents serveurs. "Répartition de répertoires de départ sur plusieurs serveurs" à la page 108 décrit plusieurs de ces scénarios.

Si le compte d'un utilisateur réside sur un serveur qui est un contrôleur de domaine principal Windows, le répertoire de départ que vous désignez dans le volet Départ peut être utilisé lors de l'ouverture d'une session depuis une station de travail Windows ou un ordinateur Mac OS X. Consultez le guide d'administration des services Windows pour plus d'informations sur la configuration des répertoires de départ pour les utilisateurs de stations de travail Windows.

Répartition de répertoires de départ sur plusieurs serveurs

L'illustration ci-dessous montre un serveur Mac OS X Server destiné au stockage de comptes d'utilisateur et deux autres pour stocker des répertoires de départ AFP.



Lorsqu'un utilisateur se connecte, il est authentifié à l'aide d'un compte stocké dans le domaine de répertoires partagé sur le serveur de comptes. L'emplacement du répertoire de départ de l'utilisateur, stocké dans le compte, sert à monter le répertoire de départ qui réside physiquement sur l'un des deux serveurs de répertoires de départ.

Les étapes ci-dessous permettent de configurer ce scénario pour les répertoires de départ AFP :

Étape 1 : Créez un domaine partagé pour les comptes d'utilisateur sur le serveur de comptes.

Pour plus d'informations sur la création de domaines partagés, consultez le guide d'administration Open Directory.

Étape 2 : Configurez un point de partage montable automatiquement pour les répertoires de départ sur chaque serveur.

Ce chapitre décrit plus en avant la configuration des points de partage montables automatiquement.

Étape 3 : Créez les comptes d'utilisateur dans le domaine partagé sur le serveur de comptes.

Ce chapitre décrit plus en avant la configuration des comptes de sorte que les répertoires de départ soient stockés dans l'un ou l'autre des points de partage montables automatiquement.

Reportez-vous aux instructions de la section "Création de comptes d'utilisateur Mac OS X Server" à la page 57 pour savoir comment configurer les attributs des comptes d'utilisateur, ainsi que celles des sections ultérieures de ce chapitre pour obtenir des détails spécifiques sur la configuration des répertoires de départ.

Étape 4 : Configurez les services de répertoire des ordinateurs clients afin que leur politique de recherche inclue le domaine de répertoire partagé sur le serveur de comptes.

Consultez le guide d'administration Open Directory pour plus d'informations sur la configuration des politiques de recherche.

Quand un utilisateur redémarre son ordinateur, puis ouvre une session en utilisant le compte du domaine partagé, le répertoire de départ est automatiquement créé (si ce n'est déjà fait) sur le serveur approprié et visible sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Spécification d'aucun répertoire de départ

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour qu'un compte d'utilisateur doté d'un répertoire de départ n'en ait plus. Par défaut, les nouveaux utilisateurs ne disposent d'aucun répertoire de départ.

Pour ne définir aucun répertoire de départ :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes puis sur le bouton Utilisateurs.
- 2 Ouvrez le domaine de répertoires dans lequel réside le compte d'utilisateur et authentifiez-vous comme administrateur du domaine.

Pour ouvrir un domaine de répertoires, cliquez sur la petite icône représentant un globe au-dessus de la liste des utilisateurs et faites votre choix dans le menu local.

Pour vous authentifier, cliquez sur le verrou et saisissez le nom et le mot de passe d'un administrateur du domaine de répertoires.

- 3 Sélectionnez le compte d'utilisateur avec lequel vous souhaitez travailler.
- 4 Cliquez sur Départ, puis sélectionnez Aucun dans la liste.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Création d'un répertoire de départ pour un utilisateur local

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour définir des répertoires de départ aux utilisateurs dont les comptes sont stockés dans un domaine de répertoires local du serveur. Vous avez aussi la possibilité d'utiliser des comptes d'utilisateur locaux sur des serveurs autonomes (non accessibles à partir d'un réseau) et des comptes d'administrateur sur un serveur.

Les répertoires de départ des utilisateurs locaux doivent être stockés dans des points de partage AFP, sur le serveur dans lequel résident leurs comptes. Il n'est pas nécessaire que ces points de partage soient montables automatiquement (aucun enregistrement de montage de réseau n'est requis).

Pour créer un répertoire de départ pour un compte d'utilisateur local :

- 1 Assurez-vous qu'un point de partage pour le répertoire de départ existe sur le serveur où réside le compte d'utilisateur local.

Vous pouvez utiliser le point de partage prédéfini /Users ou tout autre point de partage AFP préalablement défini sur le serveur. Une autre solution consiste à établir votre propre point de partage. Si vous utilisez un point de partage existant, passez à l'étape 4. Pour définir un nouveau point de partage, continuez avec les étapes 2 et 3.

Étant donné le principe des quotas de disques de répertoires de départ, vous pouvez configurer les points de partage de répertoire de départ sur une partition différente des autres points de partage. Pour plus d'informations, consultez la section "Définition de quotas de disque" à la page 119.

- 2 À l'aide du Finder, créez, le cas échéant, le dossier que vous souhaitez utiliser comme point de partage.
- 3 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur sur lequel réside le compte d'utilisateur local, puis cliquez sur Partage pour configurer le dossier comme point de partage AFP.

Cliquez sur Tous (à gauche au-dessus de la liste), puis sélectionnez le dossier.

Cliquez sur Général et sélectionnez Partager cet élément et son contenu.

Spécifiez le nom du possesseur du point de partage et du groupe dans les champs correspondants ou faites-les glisser depuis le Finder qui s'ouvre après avoir cliqué sur Utilisateur et Groupe.

Réglez les autorisations du Possesseur sur Lecture et écriture et celles du Groupe et de Tous sur Lecture seule.

Cliquez sur Enregistrer.

- 4 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes et ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte d'utilisateur local, cliquez sur le bouton Utilisateurs. Cliquez sur le petit globe au-dessus de la liste des utilisateurs et utilisez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires local. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires local, puis sélectionnez l'utilisateur dans la liste correspondante.

- 5 Cliquez sur Départ pour configurer le répertoire de départ de l'utilisateur sélectionné.

- 6 Dans la liste des points de partage, sélectionnez celui que vous souhaitez utiliser.

La liste affiche tous les points de partage AFP du serveur auquel vous êtes connecté.

- 7 Saisissez un quota de disque et spécifiez s'il s'agit de méga-octets (Mo) ou de giga-octets (Go) (facultatif).

- 8 Cliquez sur Créer Départ puis sur Enregistrer.

Si vous ne cliquez pas sur Créer Départ avant Enregistrer, le répertoire de départ est la prochaine fois que l'utilisateur redémarre l'ordinateur client et qu'il se connecte à distance.

Le nom du répertoire de départ est identique au premier nom abrégé de l'utilisateur.

- 9 Assurez-vous que le service AFP est actif sur le serveur où réside le répertoire de départ de l'utilisateur local.

Pour vérifier l'état du service AFP, ouvrez Admin Serveur et connectez-vous au serveur sur lequel réside le compte d'utilisateur local. Sélectionnez AFP dans la liste Ordinateurs et services, puis cliquez sur Vue d'ensemble. Si l'état indique que le service AFP est arrêté, choisissez Serveur > Démarrer le service ou cliquez sur Démarrer le service dans la barre d'outils.

Création d'un répertoire de départ de réseau

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez configurer un répertoire de départ réseau pour un compte d'utilisateur stocké dans un domaine de répertoires partagé.

Le répertoire de départ d'un utilisateur peut résider dans tout point de partage AFP ou NFS auquel peut accéder l'ordinateur de l'utilisateur. Le point de partage doit être montable automatiquement, c'est-à-dire qu'il doit y avoir un enregistrement de montage de réseau dans le domaine de répertoires où réside le compte d'utilisateur. Un point de partage montable automatiquement garantit que le répertoire de départ est automatiquement visible dans /Network/Servers quand l'utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS X configuré pour pouvoir accéder au domaine partagé. Il permet aussi à d'autres utilisateurs d'accéder au répertoire de départ à l'aide du raccourci *~nom-répertoire-départ*.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour définir un répertoire de départ réseau pour un utilisateur dont le compte est stocké dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un autre domaine de répertoires en lecture/écriture accessible depuis le serveur que vous utilisez. Vous pouvez aussi utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour consulter les informations relatives à un répertoire de départ dans tout domaine de répertoires accessible en lecture seule.

Pour créer un répertoire de départ de réseau dans un point de partage AFP ou NFS :

- 1 Assurez-vous que le point de partage existe sur le serveur où vous souhaitez que réside le répertoire de départ et que celui-ci dispose d'un enregistrement de montage de réseau configuré pour les répertoires de départ.

Consultez la section "Configuration d'un point de partage AFP montable automatiquement pour des répertoires de départ" à la page 116 ou "Configuration d'un point de partage NFS montable automatiquement pour des répertoires de départ" à la page 117 pour plus d'instructions.

- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte d'utilisateur, connectez-vous au serveur sur lequel il réside. Cliquez sur Comptes, puis sur le bouton Utilisateurs. Cliquez sur le petit globe au-dessus de la liste des utilisateurs, puis déroulez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires où est stocké le groupe d'utilisateur. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires, avant de sélectionner l'utilisateur dans la liste correspondante.

- 3 Cliquez sur Départ pour configurer le répertoire de départ de l'utilisateur sélectionné.
- 4 Dans la liste des points de partage, sélectionnez celui à utiliser.

La liste affiche l'ensemble des points de partage montables automatiquement et visibles sur le réseau dans le chemin de recherche du serveur auquel vous êtes connecté. Si le point de partage que vous voulez sélectionner ne figure pas dans la liste, cliquez sur Actualiser. S'il n'apparaît toujours pas, c'est qu'il n'est peut-être pas montable automatiquement. Dans ce cas, vous devez configurer un point de partage avec un enregistrement de montage de réseau, configuré pour les répertoires de départ comme décrit à l'étape 1.

- 5 Saisissez un quota de disque et spécifiez s'il s'agit de méga-octets (Mo) ou de giga-octets (Go) (facultatif).
- 6 Cliquez sur Créer Départ puis sur Enregistrer.

Si vous ne cliquez pas sur Créer Départ avant de cliquer sur Enregistrer, le répertoire de départ sera créé la prochaine fois que l'utilisateur redémarre l'ordinateur client et qu'il se connecte à distance.

Le nom du répertoire de départ est identique au premier nom abrégé de l'utilisateur.

- 7 Assurez-vous que l'utilisateur redémarre son ordinateur client pour y rendre visible le point de partage.

Notez que lorsqu'un utilisateur ouvre une session à l'aide de SSH pour obtenir un accès au serveur par ligne de commande, son répertoire de départ n'est pas monté et il ne peut y accéder qu'en qualité d'invité.

Si vous souhaitez déterminer l'emplacement de stockage du répertoire de départ de l'utilisateur dans un point de partage précis et choisir la manière dont il est nommé, cliquez sur Ajouter [+] ou sur Dupliquer (icône de copie) pour créer un répertoire de départ personnalisé. Consultez la section "Création d'un répertoire de départ personnalisé" (ci-après) pour plus d'instructions.

Création d'un répertoire de départ personnalisé

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez personnaliser les réglages du répertoire de départ d'un utilisateur. Cette personnalisation s'avère nécessaire lorsque :

- Vous souhaitez que le répertoire de départ de l'utilisateur réside dans des répertoires qui ne sont pas situés immédiatement sous le point de partage du répertoire de départ. Par exemple, vous pouvez organiser des répertoires de départ en plusieurs sous-répertoires au sein d'un point de partage. Si Homes correspond au point de partage du répertoire de départ, vous pouvez placer les répertoires de départ des professeurs sous Homes/Teachers et ceux des étudiants sous Homes/Students.
- Spécifiez un nom de répertoire de départ différent du premier nom abrégé de l'utilisateur.

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour définir un répertoire de départ personnalisé pour un utilisateur dont le compte est stocké dans un domaine de répertoires local du serveur ou dans un domaine de répertoires partagé accessible depuis le serveur que vous utilisez. Le domaine de répertoires partagé peut être le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou un autre domaine de répertoires en lecture/écriture.

Vous pouvez aussi utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour observer les informations relatives à un répertoire de départ dans tout domaine de répertoires accessible en lecture seule.

Pour créer un répertoire de départ personnalisé à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Assurez-vous que le point de partage existe et qu'il est correctement configuré.

Le point de partage destiné au répertoire de départ d'un utilisateur local doit résider dans un point de partage AFP sur le serveur où se trouve le compte de l'utilisateur. Il n'est pas nécessaire que ce point de partage soit montable automatiquement (aucun enregistrement de montage de réseau n'est requis).

Le point de partage destiné au répertoire de départ d'un compte d'utilisateur dans un domaine de répertoires partagé peut résider dans un point de partage AFP ou NFS, à condition que l'ordinateur de l'utilisateur puisse y accéder. Le point de partage doit être montable automatiquement, c'est-à-dire qu'il doit y avoir un enregistrement de montage de réseau dans le répertoire.

Consultez la section "Configuration d'un point de partage AFP montable automatiquement pour des répertoires de départ" à la page 116 ou "Configuration d'un point de partage NFS montable automatiquement pour des répertoires de départ" à la page 117 pour plus d'instructions.

- 2 Si vous voulez que le répertoire de départ se trouve dans un dossier du point de partage, utilisez le Finder pour créer tous les dossiers nécessaires dans le chemin entre le point de partage et l'emplacement de stockage du répertoire de départ.
- 3 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte d'utilisateur souhaité (si ce n'est déjà fait).

Pour ouvrir un compte d'utilisateur, connectez-vous au serveur sur lequel il réside. Cliquez sur Comptes, puis sur le bouton Utilisateurs. Cliquez sur le petit globe au-dessus de la liste des utilisateurs, puis déroulez le menu local pour ouvrir le domaine de répertoires où est stocké le groupe d'utilisateur. Cliquez sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires, avant de sélectionner l'utilisateur dans la liste correspondante.

- 4 Cliquez sur Départ pour configurer le répertoire de départ de l'utilisateur sélectionné.
- 5 Cliquez sur Ajouter [+] pour ajouter un emplacement de répertoire de départ personnalisé ou sur Dupliquer (icône de copie) pour copier un emplacement existant.

Vous pouvez supprimer un emplacement de répertoire de départ en le sélectionnant, puis en cliquant sur Supprimer [-]. Vous ne pouvez supprimer que les emplacements ajoutés à l'aide du bouton Ajouter ou Dupliquer.

- 6 Dans le champ URL, vous pouvez soit saisir l'URL complète d'un point de partage AFP existant montable automatiquement et dans lequel vous souhaitez stocker le répertoire de départ, soit ne rien entrer pour un point de partage NFS.

Par exemple, si le point de partage AFP est Homes et que vous utilisez DNS, vous devez saisir AFP://serveur.exemple.com/Homes. Si vous n'utilisez pas DNS, remplacez le nom DNS du serveur hébergeant le répertoire de départ par son adresse IP : AFP://192.168.2.1/Homes." Vous pouvez utiliser ou omettre la barre oblique (/) à la fin de l'URL.

- 7 Dans le champ Chemin, vous pouvez soit saisir le chemin allant du point de partage AFP au répertoire de départ, en incluant ce dernier mais en excluant le point de partage, soit ne rien entrer pour un point de partage NFS.

Par exemple, vous pouvez saisir Teachers/SecondGrade/Smith.

Ne placez pas de barre oblique (/) au début ni à la fin du chemin.

- 8 Dans le champ Départ, entrez le chemin complet du répertoire de départ, en terminant par ce dernier.

Insérez une barre oblique (/) au début, mais pas à la fin.

Exemple pour un compte d'utilisateur local : /Users/Teachers/SecondGrade/Smith

Exemple pour un compte d'utilisateur dans un domaine de répertoires partagé : /Network/Servers/myServer/Homes/Teachers/SecondGrade/Smith

Le nom saisi après /Network/Servers/ doit être le nom d'hôte entré lors de la configuration initiale du serveur. Si vous ne le connaissez pas, ouvrez l'application Terminal, tapez nom de domaine et appuyez sur Entrée pour afficher le nom.

- 9 Cliquez sur OK.
- 10 Saisissez un quota de disque et spécifiez s'il s'agit de méga-octets (Mo) ou de giga-octets (Go) (facultatif).
- 11 Cliquez sur Créer Départ puis sur Enregistrer.

Le nom du répertoire de départ est celui spécifié à l'étape 8.

Si vous ne cliquez pas sur Créer Départ avant de cliquer sur Enregistrer, le répertoire de départ sera créé la prochaine fois que l'utilisateur redémarre l'ordinateur client et qu'il se connecte à distance.

- 12 Pour un compte d'utilisateur dans un domaine de répertoires partagé, assurez-vous que l'utilisateur redémarre son ordinateur client afin d'y rendre visible le point de partage.

Configuration d'un point de partage AFP montable automatiquement pour des répertoires de départ

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer des points de partage AFP pour des répertoires de départ.

Les répertoires de départ de comptes d'utilisateur stockés dans des domaines de répertoire partagés, comme le répertoire LDAP d'un maître Open Directory, peuvent résider dans tout point de partage AFP accessible par l'ordinateur de l'utilisateur. Ce point de partage doit être montable automatiquement, c'est-à-dire qu'il doit y avoir un enregistrement de montage de réseau dans le domaine de répertoires où réside le compte d'utilisateur.

Un point de partage montable automatiquement garantit que le répertoire de départ est toujours visible dans `/Network/Servers` quand l'utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS X configuré pour pouvoir accéder au domaine partagé. Il permet aussi à d'autres utilisateurs d'accéder au répertoire de départ à l'aide du raccourci `~nom-répertoire-départ`.

Pour configurer un point de partage AFP montable automatiquement pour des répertoires de départ :

- 1 Sur le serveur où vous souhaitez que résident les répertoires de départ, créez un dossier qui servira de point de partage à ces répertoires de départ.

Si vous souhaitez des répertoires de départ de réseau pour les administrateurs, placez-les sur un autre disque ou sur une partition différente, et configurez ce disque ou cette partition en tant que point de partage. Les utilisateurs standard peuvent visualiser les points de partage configurés par les administrateurs, mais ces derniers voient uniquement les disques comme points de partage.

Étant donné le principe des quotas de disques de répertoires de départ, vous pouvez configurer les points de partage de répertoire de départ sur une partition différente des autres points de partage. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Définition de quotas de disque" à la page 119.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur de l'étape 1, puis cliquez sur Partage.
- 3 Cliquez sur Tout (au-dessus de la liste à gauche) et sélectionnez le dossier créé pour le point de partage.
- 4 Dans la fenêtre générale, sélectionnez Partager cet élément et son contenu.
- 5 Spécifiez les noms du possesseur du point de partage et du groupe en saisissant leur nom dans les champs correspondants ou en y faisant glisser les noms depuis le Finder qui s'ouvre après avoir cliqué sur Utilisateurs et groupes.
- 6 Réglez les autorisations du Possesseur sur Lecture et écriture et celles du Groupe et de Tous sur Lecture seule, puis cliquez sur Enregistrer.

- 7 Cliquez sur Montage de réseau, et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires dans lequel réside le compte d'utilisateur.

Utilisez le menu local Emplacement pour choisir le domaine de répertoires dans lequel réside le compte d'utilisateur. Cliquez ensuite sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires.

- 8 Sélectionnez Créer un enregistrement de montage pour ce point de partage et Utiliser pour les répertoires de départ des utilisateurs.
- 9 Assurez-vous que le menu local Protocole est réglé sur AFP, puis cliquez sur Enregistrer.
- 10 Configurez le point de partage pour pouvoir y accéder en invité, de sorte que les utilisateurs dont les répertoires de départ sont situés sur des serveurs différents puissent accéder au répertoire de départ à l'aide du raccourci *~nom-répertoire-depart/Public*.

Cliquez sur Protocoles, choisissez Réglages de fichiers Apple dans le menu local, puis veillez à bien sélectionner Partager cet élément via AFP et Autoriser l'accès comme invité AFP. (Options sélectionnées par défaut.)

Dans Admin Serveur, assurez-vous que l'option Accès comme invité AFP est activée. Connectez-vous au serveur du répertoire de départ et sélectionnez AFP dans la liste Ordinateurs et services. Cliquez sur Réglages puis sur Accès, et assurez-vous que l'option Autoriser l'accès en invité est sélectionnée. Vérifiez aussi que le service AFP est bien actif.

Configuration d'un point de partage NFS montable automatiquement pour des répertoires de départ

Bien qu'il soit préférable d'utiliser le protocole AFP pour accéder aux répertoires de départ en raison du niveau de sécurité offert, vous pouvez employer le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer un point de partage NFS de réseau pour les répertoires de départ. Les points de partage NFS peuvent être utilisés pour des répertoires de départ d'utilisateurs définis dans des domaines de répertoires partagés, comme le répertoire LDAP d'un maître Open Directory. Le point de partage doit être montable automatiquement, c'est-à-dire qu'il doit y avoir un enregistrement de montage de réseau dans le domaine de répertoires où réside le compte d'utilisateur.

Un point de partage montable automatiquement garantit que le répertoire de départ est automatiquement visible dans /Network/Servers quand l'utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS X configuré pour pouvoir accéder au domaine partagé. Il permet aussi à d'autres utilisateurs d'accéder au répertoire de départ à l'aide du raccourci *~nom-répertoire-depart*.

Pour configurer un point de partage NFS montable automatiquement pour des répertoires de départ :

- 1 Sur le serveur où vous souhaitez que résident les répertoires de départ, créez un dossier qui servira de point de partage à ces répertoires de départ.

Si vous souhaitez des répertoires de départ de réseau pour les administrateurs, placez-les sur un autre disque ou sur une partition différente, et configurez ce disque ou cette partition en tant que point de partage. Les utilisateurs standard peuvent visualiser les points de partage configurés par les administrateurs, mais ces derniers voient uniquement les disques comme points de partage.

Étant donné le principe des quotas de disques de répertoires de départ, vous pouvez configurer les points de partage de répertoire de départ sur une partition différente des autres points de partage. Pour plus de détails, consultez la rubrique “Définition de quotas de disque” à la page 119.

- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, connectez-vous au serveur de l'étape 1, puis cliquez sur Partage.
- 3 Cliquez sur Tout (au-dessus de la liste à gauche) et sélectionnez le dossier créé pour le point de partage.
- 4 Cliquez sur Général et sélectionnez Partager cet élément et son contenu.
- 5 Spécifiez les noms du possesseur du point de partage et du groupe en saisissant leur nom dans les champs correspondants ou en y faisant glisser les noms depuis le Finder qui s'ouvre après avoir cliqué sur Utilisateur et Groupe.
- 6 Réglez les autorisations du Possesseur sur Lecture et écriture et celles du Groupe et de Tous sur Lecture seule, puis cliquez sur Enregistrer.
- 7 Cliquez sur Protocoles, puis sélectionnez Réglages d'exportation NFS dans le menu local.
- 8 Sélectionnez Exporter cet élément et son contenu vers et veillez à bien choisir l'option Client dans le menu local qui s'affiche dessous.
- 9 Ajoutez les ordinateurs clients dont vous souhaitez autoriser l'accès au point de partage. Cliquez sur Ajouter et entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du client que vous souhaitez ajouter à la liste d'ordinateurs.
Cliquez sur Supprimer pour supprimer l'adresse sélectionnée de la liste.
- 10 Configuration d'autorisations de point de partage.
Sélectionnez Régler Utilisateur root sur aucun et décochez les cases restantes.
- 11 Cliquez sur Montage réseau, et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires dans lequel réside le compte d'utilisateur.
Utilisez le menu local Emplacement pour choisir le domaine de répertoires dans lequel réside le compte d'utilisateur. Cliquez ensuite sur le verrou et authentifiez-vous comme administrateur du domaine de répertoires.
- 12 Sélectionnez Créer un enregistrement de montage pour ce point de partage et Utiliser pour les répertoires de départ des utilisateurs.
- 13 Choisissez NFS dans le menu local Protocole, puis cliquez sur Enregistrer.

Définition de quotas de disque

Vous pouvez limiter l'espace disque qu'un utilisateur peut employer pour stocker des fichiers qu'il possède dans la partition où se trouve son répertoire de départ.

Ce quota ne s'applique pas au point de partage du répertoire de départ ni à ce dernier, mais à l'ensemble de la partition dans laquelle le point de partage du répertoire de départ et ce dernier résident. Pour cette raison, lorsqu'un utilisateur place des fichiers dans le dossier d'un autre utilisateur, cela peut avoir des conséquences au niveau du quota de disque de l'utilisateur :

- Quand vous copiez un fichier dans la boîte de dépôt AFP d'un utilisateur, le propriétaire de cette dernière devient propriétaire du fichier.
- Dans NFS cependant, lorsque vous copiez un fichier dans un autre dossier, vous en restez le propriétaire et l'opération de copie diminue *votre* quota de disque sur une partition spécifique.

Pour configurer un quota de disque pour un point de partage du répertoire de départ à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, ouvrez le compte avec lequel vous souhaitez travailler.

Pour ce faire, cliquez sur Comptes, puis sur le petit globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel il réside. Pour modifier le quota de disque, cliquez sur le verrou pour être authentifié, avant de sélectionner l'utilisateur dans la liste des utilisateurs.

- 2 Cliquez sur Départ.
- 3 Spécifiez le quota de disque à l'aide du champ correspondant et du menu local adjacent.
- 4 Assurez-vous que les quotas de disque sont actifs pour le volume sur lequel réside le point de partage.

Cliquez sur Partage, sélectionnez le volume dans la liste Tous, puis choisissez Activer des quotas de disque sur ce volume.

Définition de répertoires de départ par défaut à l'aide de pré-réglages

Vous pouvez prédéfinir les réglages du répertoire de départ par défaut des nouveaux utilisateurs au moyen d'un pré-réglage. Pour plus d'informations sur la définition et l'utilisation des pré-réglages, consultez "Utilisation de pré-réglages pour créer des comptes" à la page 60.

Déplacement de répertoires de départ

Pour déplacer un répertoire de départ, créez-en un et supprimez manuellement l'existant si vous n'en avez plus l'utilité afin de libérer l'espace disque qu'il occupe.

Suppression de répertoires de départ

Lorsque vous supprimez un compte d'utilisateur, le répertoire de départ associé n'est pas automatiquement supprimé. Vous devez le supprimer manuellement.

Ce chapitre est une introduction à la gestion de clients Mac OS X, qui vous permet de contrôler les autorisations d'accès et de gérer les préférences d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur.

À propos de la gestion des clients

La gestion de clients Mac OS X présente plusieurs avantages :

- Vous pouvez tirer parti de la fonction d'autoconfiguration des services de répertoires pour configurer automatiquement les services de répertoires utilisés par les ordinateurs clients Mac OS X.
- Lorsque vous mettez à jour des comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur, les utilisateurs Mac OS X gérés héritent automatiquement des modifications. Mettez à jour les comptes Mac OS 8 et 9 de façon indépendante à l'aide du Gestionnaire Macintosh.
- Vous disposez d'un contrôle direct accru sur les préférences système individuelles.
- Les répertoires de départ réseau et les répertoires de groupe peuvent être montés automatiquement à la connexion.

Mac OS X Server vous permet également de configurer automatiquement les services de répertoires auxquels vous souhaitez accorder l'accès aux clients Mac OS X. Cette configuration automatique des services de répertoires signifie que lorsqu'un utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS X, la configuration du service de répertoires de l'utilisateur est automatiquement téléchargée du réseau et les politiques d'accès au réseau, les préférences et le bureau de l'utilisateur sont configurés, sans devoir configurer directement l'ordinateur client.

Mac OS X Server inclut les applications Gestionnaire de groupe de travail, qui vous aide à configurer et à gérer les comptes Mac OS X, et Gestionnaire Macintosh, laquelle peut être installée séparément pour vous aider à gérer les comptes sur des ordinateurs Mac OS 9.

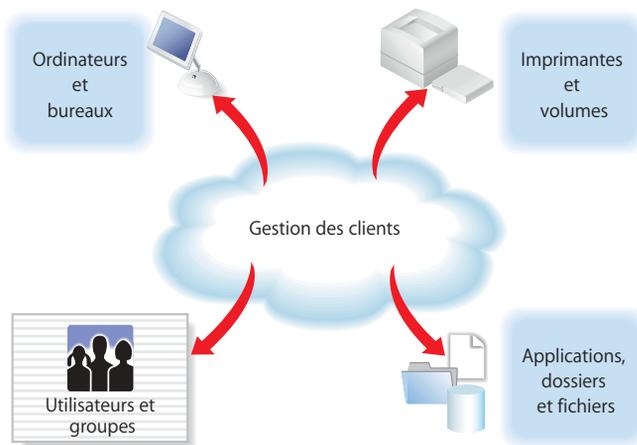
En outre, les fonctions NetBoot et Installation en réseau de Mac OS X Server vous aident à automatiser la configuration des logiciels utilisés par des ordinateurs clients Macintosh.

Contrôle des autorisations d'accès

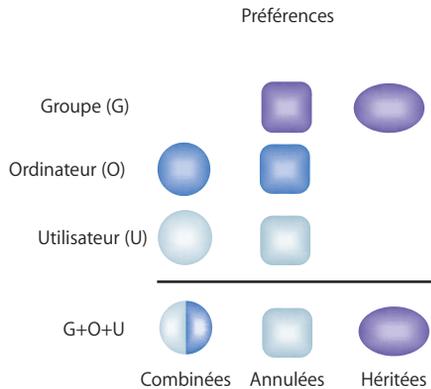
Grâce à la gestion de certains réglages et préférences, vous pouvez contrôler l'accès au disque dur local, aux périphériques (par exemple, imprimantes, disques durs externes et supports de données), aux dossiers et fichiers, aux ressources réseau et aux applications.

Compréhension de la gestion des préférences

La gestion des utilisateurs résulte de la combinaison des réglages et préférences d'un utilisateur avec ceux de son groupe de travail et de son ordinateur. Le terme *client géré* fait référence à un utilisateur, un groupe ou un ordinateur dont les autorisations d'accès et/ou les préférences sont sous contrôle de l'administrateur. La gestion des clients vous permet de contrôler l'accès aux applications, aux supports amovibles, aux imprimantes, aux ordinateurs et aux ressources système.



Les réglages des préférences gérées peuvent être appliqués à des comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur. L'ensemble final des préférences dont un utilisateur dispose correspond à une combinaison de réglages des préférences de son propre compte d'utilisateur, des préférences du groupe de travail choisi lors de la connexion et des préférences de son ordinateur. La figure ci-dessous illustre comment les préférences gérées peuvent agir les unes sur les autres. Les réglages choisis pour certaines préférences peuvent se cumuler (en combinant les réglages, comme avec une liste d'imprimantes), s'annuler (une préférence réglée à un niveau prévaut sur une préférence réglée à un autre niveau) ou s'hériter (par exemple si le réglage s'applique à un seul niveau).



Pour la plupart des préférences, les réglages d'utilisateur prévalent sur ceux d'ordinateur, lesquels l'emportent à leur tour sur ceux de groupe. Voici un exemple utilisant les réglages d'affichage du Dock.

Supposez que vous positionnez le Dock à gauche de l'écran pour le groupe de travail A, au bas pour la liste d'ordinateurs contenant l'ordinateur 2 et à droite pour l'utilisateur Alice. Quand Alice ouvre une session sur l'ordinateur 2 et choisit le groupe de travail A, le Dock apparaît à droite dans son écran.

Imaginez maintenant ne pas vouloir gérer les réglages d'affichage du Dock pour Alice (le réglage de gestion sélectionné en haut de l'onglet est alors Non géré). Quand Alice ouvre une session sur l'ordinateur 2 et choisit le groupe de travail A, le Dock apparaît au bas de son écran.

Les remplacements décrits précédemment ne s'appliquent pas aux réglages de la fenêtre Éléments relative à la préférence d'applications, ni aux fenêtres Éléments du Dock, Liste des imprimantes et Éléments d'ouverture. Dans ce cas, les réglages finaux d'un utilisateur consistent en une combinaison de réglages pour lui-même, l'ordinateur en cours d'utilisation et le groupe sélectionné à la connexion. Il s'agit d'un résultat "additif". La préférence d'impression permet d'illustrer facilement un résultat additif. Par exemple, la liste finale des imprimantes disponibles pour un utilisateur regroupe les listes d'imprimantes de l'ordinateur, du groupe et de l'utilisateur.

Dans certains cas, il peut s'avérer plus commode et utile de ne définir certaines préférences que pour un seul type d'enregistrement. Par exemple, vous pouvez définir des préférences d'imprimantes uniquement pour des ordinateurs, d'applications uniquement pour des groupes de travail et du Dock uniquement pour des utilisateurs. Vous évitez ainsi tout risque d'annulation ou de cumul de préférences, sachant qu'elles sont transmises à l'utilisateur sans aucune concurrence.

Options de gestion des préférences

Lorsque vous gérez des préférences pour un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur, vous pouvez choisir de les définir une seule fois, toujours ou de ne pas les gérer à l'aide des boutons radio situés dans la barre de gestion.

Option Une fois

Si vous souhaitez d'abord gérer une préférence à l'attention des utilisateurs, tout en leur permettant de la modifier s'ils disposent des autorisations requises, sélectionnez Une fois dans la barre de gestion. Lorsqu'un utilisateur ouvre une session, les fichiers de préférences de son répertoire de départ sont mis à jour à l'aide des préférences gérées une seule fois. Ces fichiers de préférences sont datés. Si vous mettez à jour des réglages pour une préférence gérée une seule fois, le Gestionnaire de groupe de travail applique la version la plus récente aux fichiers de préférences de l'utilisateur à sa prochaine connexion.

Pour certaines préférences, telles que Classic ou Accès aux données, l'option Une fois n'est pas disponible. Vous pouvez uniquement sélectionner Non gérée ou Toujours.

Option Toujours

Vous pouvez imposer des réglages de préférences à un utilisateur en choisissant Toujours dans la barre de gestion. À la prochaine ouverture de session de l'utilisateur, les réglages de préférences sont ceux choisis par l'administrateur. Un utilisateur ne peut pas modifier une préférence toujours gérée, même s'il est autorisé à y accéder (en utilisant par exemple les réglages de la fenêtre Préférences Système pour l'application Gestionnaire de groupe de travail, afin de rendre la préférence visible).

Option Non gérée

Si vous ne souhaitez pas gérer les réglages d'une préférence, sélectionnez Non gérée dans la barre de gestion. Pour annuler la gestion d'une préférence, le réglage doit être Non gérée au niveau de l'utilisateur, du groupe et de l'ordinateur. Si vous permettez à vos utilisateurs d'accéder à une préférence non gérée, ils pourront en modifier les réglages à leur guise.

L'option Non gérée correspond au réglage par défaut de l'ensemble des préférences.

Gestion des clients en action

Cette section décrit l'expérience réelle d'utilisateurs gérés et les processus de gestion du serveur pour les clients Mac OS X.

Ouverture de session

Au démarrage d'un ordinateur client géré, une boîte de dialogue de connexion apparaît. Selon les réglages de connexion choisis, un utilisateur entre son nom ou le sélectionne dans la liste. Le nom et le mot de passe de l'utilisateur sont vérifiés par les services de répertoires (configurés à l'aide de l'utilitaire Format de répertoire), puis le serveur renvoie la liste des groupes de travail concernant l'utilisateur avant que ce dernier ne sélectionne un groupe de travail. L'environnement, les autorisations et les préférences de l'utilisateur sont définis en fonction de ses réglages, du groupe de travail choisi et de son ordinateur.

Lorsque vous créez des comptes d'utilisateur, les réglages d'ouverture de session déterminent l'environnement de travail de l'utilisateur. Si plusieurs ouvertures de session simultanées sont autorisées, l'utilisateur peut se connecter à divers ordinateurs.

Remarque : l'ouverture de plusieurs sessions est généralement déconseillée. Il est préférable de réserver les autorisations de connexions simultanées à l'équipe technique, aux professeurs ou à d'autres utilisateurs disposant d'autorisations d'administrateur.

Pour les utilisateurs locaux, la liste des groupes de travail répertorie tous les groupes assignés à cet ordinateur. Pour les utilisateurs en réseau, elle inclut les groupes assignés au compte d'utilisateur et ceux assignés à l'ordinateur en cours d'utilisation. Si un utilisateur a accès à un seul ou à aucun groupe de travail, la boîte de dialogue de sélection d'un groupe de travail ne s'affiche pas et l'ouverture de session est automatiquement lancée.

Recherche du répertoire de départ

Les documents d'utilisateur sont stockés dans un répertoire de départ auquel l'utilisateur peut accéder en cliquant sur l'icône Départ de la barre d'outils d'une fenêtre du Finder. Pour plus d'informations sur les répertoires de départ, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Recherche des applications

Les applications peuvent être stockées localement sur le disque dur de l'ordinateur ou sur un serveur dans un point de partage. Si les applications sont stockées localement, les utilisateurs peuvent les trouver dans le dossier Applications. Si elles sont stockées sur un serveur, l'utilisateur doit s'y connecter afin de pouvoir les localiser et les utiliser. Pour faciliter la localisation de certaines applications, vous pouvez utiliser les préférences des éléments du Dock du Gestionnaire de groupe de travail afin de placer un alias applicable au dossier Mes applications dans le Dock de l'utilisateur. Le dossier Mes applications contient les alias relatifs aux applications qu'un utilisateur est autorisé à ouvrir.

Vous pouvez gérer l'accès des utilisateurs aux applications en créant des listes d'applications approuvées dans la préférence d'applications. Pour établir une liste d'applications approuvées, consultez la section "Création d'une liste d'applications approuvées" à la page 133. Que vous choisissiez d'utiliser l'environnement d'utilisateur du Finder simplifié ou celui du Finder normal, cette liste d'applications approuvées détermine ce que vont trouver les utilisateurs dans le dossier Mes applications situé dans le Dock. Pour plus d'informations sur l'utilisation du Finder simplifié ou du Finder normal, consultez la section "Sélection de l'environnement utilisateur" à la page 151. Pour placer un alias dans le dossier Mes applications et d'autres dossiers du Dock d'un utilisateur, consultez la section "Ajout d'éléments au Dock d'un utilisateur" à la page 143.

Recherche de documents partagés

Si vous avez configuré un point de partage de groupe, les utilisateurs peuvent accéder à un dossier de groupe Documents ainsi qu'à un dossier public et à une boîte de dépôt du groupe choisi à l'ouverture de session. Ces dossiers sont automatiquement créés pendant la configuration du point de partage de groupe et vous pouvez offrir un accès rapide au dossier de groupe Documents à l'aide de la préférence des éléments du Dock du Gestionnaire de groupe de travail. Pour en savoir plus, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes" à la page 142. Pour offrir un accès au disque de groupe contenant le dossier public et la boîte de dépôt du groupe, consultez la section "Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe" à la page 165.

Ce chapitre résume certains aspects de la gestion des clients sous Mac OS X et fournit des détails sur l'utilisation de préférences gérées afin de personnaliser et de contrôler l'expérience d'utilisateur Mac OS X.

Mode de fonctionnement du Gestionnaire de groupe de travail avec les préférences Mac OS X

Le Gestionnaire de groupes de travail permet aux administrateurs de définir, puis de verrouiller certains réglages système pour les utilisateurs sur le réseau. Vous pouvez définir des préférences au départ, puis soit autoriser les utilisateurs à les modifier, soit maintenir un contrôle administratif permanent des préférences en ne permettant aucune modification de la part des utilisateurs, ou bien vous pouvez choisir de n'imposer aucune préférence.

Important : si vous devez gérer des clients Mac OS 9, lisez le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Outre les divers réglages pour les comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur, Gestionnaire de groupe de travail effectue un contrôle de ces préférences :

Volet des préférences	Ce que vous pouvez gérer
Applications	Applications disponibles pour les utilisateurs
Classic	Réglages de démarrage Classic, réglages de suspension d'activité et accès aux éléments Classic, tels que les tableaux de bord
Dock	Emplacement, comportement et éléments du Dock
Économiseur d'énergie	Niveau d'utilisation de la batterie pour les ordinateurs portables et options de suspension d'activité et de réactivation
Le Finder	Comportement du Finder, éléments et apparence du bureau et accès aux commandes du menu Finder
Internet	Préférences de compte de courrier et de navigateur Web

Volet des préférences	Ce que vous pouvez gérer
Ouverture de session	Présentation de la fenêtre d'ouverture de session, volumes montés et éléments ouverts automatiquement lorsque l'utilisateur ouvre une session
Accès aux données	Réglages pour CD, DVD et disques inscriptibles et réglages pour disques internes et externes, tels que les disques durs ou les disquettes
Comptes mobiles	Création d'un compte mobile à l'ouverture d'une session
Impression	Imprimantes disponibles et accès aux imprimantes
Préférences Système	Préférences Système accessibles aux utilisateurs
Accès universel	Réglages permettant de contrôler le comportement de la souris et du clavier, d'améliorer les paramètres d'affichage et d'ajuster le son ou la synthèse vocale pour les utilisateurs ayant des besoins particuliers

Gestion des préférences

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, les informations sur les comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur sont intégrées aux services de répertoires. Après avoir configuré les comptes, vous pouvez gérer leurs préférences. La gestion des préférences implique le contrôle des réglages de certaines préférences Système ainsi que le contrôle de l'accès des utilisateurs aux préférences Système, applications, imprimantes et supports amovibles. Les informations concernant les réglages et les préférences figurant dans les enregistrements d'utilisateurs, de groupes ou d'ordinateurs sont stockées dans un domaine de répertoire auquel le Gestionnaire de groupe de travail peut accéder, tel qu'un répertoire LDAP ou un maître Open Directory. Les préférences de groupe sont stockées sur le volume du groupe. Les préférences d'utilisateur sont stockées dans le répertoire de départ de l'utilisateur (le dossier Home pour les clients Mac OS X).

Une fois les comptes d'utilisateur, de groupe et d'ordinateur créés, vous pouvez commencer à gérer leurs préférences via le volet correspondant situé dans Gestionnaire de groupe de travail. Pour gérer les préférences de clients Mac OS X, assurez-vous que chacun dispose d'un répertoire de départ en réseau ou local. Pour obtenir des informations sur la configuration d'un volume de groupe ou de répertoires de départ à l'attention des utilisateurs, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Remarque : lorsque vous gérez les préférences d'un utilisateur, d'un groupe ou d'un ordinateur, une icône en forme de flèche apparaît en regard de la préférence gérée dans le panneau Préférences, afin d'indiquer l'état de gestion. Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs, groupes ou ordinateurs afin d'examiner leurs préférences gérées. Si l'icône de flèche est estompée, les réglages de préférences gérées sont mélangés pour les éléments sélectionnés.

À propos de la mémoire cache des préférences

La mémoire cache des préférences stocke les préférences du compte d'ordinateur auquel appartient l'ordinateur concerné, les préférences des groupes associés à cet ordinateur et les préférences des utilisateurs qui ont récemment ouvert une session sur cet ordinateur. Les préférences enregistrées peuvent influencer le mode de gestion hors connexion d'un utilisateur et l'emploi de la mémoire cache des préférences peut améliorer les performances.

Les préférences en mémoire cache peuvent vous aider à gérer les comptes d'utilisateur locaux sur ordinateurs portables même s'ils ne sont pas connectés à un réseau. Vous pouvez par exemple créer un compte pour l'ensemble des ordinateurs à gérer, puis gérer les préférences des comptes d'ordinateur. Rendez ensuite ces ordinateurs disponibles aux groupes et gérez les préférences des groupes. Enfin, configurez des comptes d'utilisateur locaux sur les ordinateurs. Si un utilisateur décide de travailler hors ligne ou se déconnecte du réseau, il continue d'être géré par les préférences de l'ordinateur et du groupe en mémoire cache.

Si vous effectuez une modification qui affecte les informations en cache d'un compte, le Gestionnaire de groupe de travail place un indicateur dans Open Directory pour signaler cette modification. Le client actualise automatiquement tout compte signalé par un indicateur dès qu'un utilisateur ouvre une session. Si vous gérez des services de répertoires à l'aide d'un autre outil, vous pouvez toujours utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour actualiser la mémoire cache à intervalle régulier.

Remarque : la mémoire cache des préférences est automatiquement actualisée si vous modifiez un réglage de compte ou de préférence. Les nouvelles préférences prennent effet lors de l'ouverture de session suivante de l'utilisateur.

Mises à jour régulières de la mémoire cache des préférences gérées

Vous pouvez régulièrement mettre à jour la mémoire cache des préférences gérées d'un utilisateur. Ce réglage s'applique uniquement aux comptes d'ordinateur. L'ordinateur contrôle, sur le serveur, les préférences mises à jour en fonction du calendrier que vous avez défini.

Pour définir une fréquence de mise à jour de la mémoire cache des préférences gérées :

- 1 Ouvrez Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte d'ordinateur à modifier, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur l'onglet Ordinateurs, puis sélectionnez un compte d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur Cache.

- 6 Entrez un chiffre correspondant à la fréquence à laquelle vous souhaitez mettre à jour la mémoire cache, puis choisissez une unité de mise à jour (secondes, minutes, heures, jours ou semaines) à partir du menu local. Par exemple, vous pouvez opter pour une mise à jour tous les 5 jours.
- 7 Cliquez sur Enregistrer.

Mise à jour manuelle de la mémoire cache des préférences

Le cas échéant, vous pouvez mettre à jour manuellement la mémoire cache des préférences gérées de chaque ordinateur d'une liste d'ordinateurs donnée.

Pour vider la mémoire cache des préférences gérées :

- 1 Ouvrez Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte d'ordinateur souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur l'onglet Ordinateurs, puis sélectionnez un compte d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur Cache, puis sur Mettre à jour le cache.

Vous pouvez également effectuer la mise à jour directement sur l'ordinateur client.

Maintenez la touche Maj enfoncée lorsque vous ouvrez une session sur l'ordinateur client (à l'aide d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur local), puis cliquez sur Rafraîchir les préférences dans la zone de dialogue affichée.

Gestion des préférences d'utilisateur

Vous pouvez gérer les préférences d'utilisateurs individuels selon leurs besoins. Toutefois, si vous disposez d'un grand nombre d'utilisateurs, il peut s'avérer plus efficace de gérer la majorité des préférences par groupe et par ordinateur. Vous réserverez alors la gestion des préférences au niveau de l'utilisateur à des cas spécifiques, tels que pour les administrateurs de domaine de répertoire, les professeurs ou le personnel technique.

Il est conseillé de déterminer les préférences dont vous souhaitez laisser le contrôle à l'utilisateur. Par exemple, si le choix d'emplacement du Dock de l'utilisateur vous importe peu, vous pouvez régler la gestion de l'affichage du Dock sur Non géré ou sur Une fois.

Pour gérer les préférences d'utilisateur :

- 1 Ouvrez Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte d'utilisateur souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Cliquez sur Utilisateurs, puis sélectionnez un compte d'utilisateur dans la liste des comptes.
- 5 Cliquez sur l'icône de la préférence que vous souhaitez gérer.

- 6 Choisissez, dans chaque onglet de cette préférence, un réglage de gestion. Sélectionnez ensuite les réglages des préférences ou entrez les informations que vous souhaitez utiliser.

Certains réglages de gestion ne sont pas disponibles pour préférences données, tout comme certaines préférences ne sont pas disponibles pour des types de comptes. Dans le cas des préférences Impression et Accès aux données, le réglage d'une option s'applique à l'ensemble des options de cette préférence.

- 7 Une fois que vous avez terminé, cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences de groupes

Les préférences d'un groupe sont partagées par tous les utilisateurs de ce groupe. La définition des préférences au niveau du groupe plutôt que pour chaque utilisateur permet de gagner du temps, notamment si vous disposez d'un nombre important d'utilisateurs gérés.

Les utilisateurs pouvant sélectionner un groupe de travail lorsqu'ils se connectent, ils peuvent choisir un groupe doté de réglages gérés approprié à la tâche en cours, à l'emplacement ou à l'environnement utilisé. Il peut s'avérer plus judicieux de définir les préférences une seule fois pour un groupe unique plutôt que de définir des préférences pour chaque membre du groupe, au cas par cas.

Remarque : un utilisateur ne peut accéder qu'à 16 groupes de travail à la fois ; veillez donc à planifier de manière appropriée.

Pour gérer les préférences de groupe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte de groupe souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte de groupe dans la liste des comptes.
- 5 Cliquez sur l'icône de la préférence que vous souhaitez gérer.
- 6 Choisissez, dans chaque onglet de cette préférence, un réglage de gestion. Sélectionnez ensuite les réglages des préférences ou entrez les informations que vous souhaitez utiliser.

Certains réglages de gestion ne sont pas disponibles pour certaines préférences, tout comme certaines préférences ne sont pas disponibles pour certains types de comptes. Dans le cas des préférences Impression et Accès aux données, le réglage d'une option s'applique à l'ensemble des options de cette préférence.

- 7 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences d'ordinateurs

Les préférences d'ordinateurs sont partagées par tous les ordinateurs d'une liste. Dans certains cas, il peut s'avérer plus utile de gérer des préférences pour des ordinateurs plutôt que pour des utilisateurs ou des groupes.

Pour gérer les préférences d'ordinateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte d'utilisateur souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'ordinateur dans la liste des comptes.
- 5 Choisissez, dans chaque onglet de cette préférence, un réglage de gestion. Sélectionnez ensuite les réglages des préférences ou entrez les informations que vous souhaitez utiliser.

Certains réglages de gestion sont indisponibles, tout comme certaines préférences le sont pour certains types de comptes. Dans le cas des préférences Impression et Accès aux données, le réglage d'une option s'applique à l'ensemble des options de cette préférence.

- 6 Sélectionnez les réglages à utiliser dans chaque onglet de cette préférence.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Modification des préférences de plusieurs enregistrements

Vous pouvez modifier simultanément les préférences de plusieurs comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur. Si certains réglages diffèrent entre plusieurs comptes, une réglette "d'état mixte", un bouton radio, une case à cocher, un champ texte ou encore une liste peut apparaître. Pour les réglettes, les boutons radio et les cases à cocher, un tiret indique que les réglages ne sont pas identiques pour l'ensemble des comptes sélectionnés. Pour les champs de texte, le terme Varies... indique un état mixte. Les listes affichent une combinaison d'éléments pour l'ensemble des comptes sélectionnés.

Si vous procédez à un réglage mixte, le nouveau réglage sélectionné s'applique à chaque compte. Par exemple, vous sélectionnez trois comptes de groupe dont les réglages de taille du Dock diffèrent. Lorsque vous examinez le volet des préférences de l'affichage du Dock pour ces trois comptes, le curseur de la taille du Dock est centré et comporte un tiret. Si vous déplacez le curseur de la taille du Dock pour l'agrandir, tous les comptes sélectionnés seront dotés de Docks de grande taille.

Désactivation de la gestion de préférences spécifiques

Après avoir configuré les préférences gérées d'un compte, vous pouvez désactiver la gestion de panneaux de préférences spécifiques en choisissant Non géré.

Pour désactiver la gestion des préférences au cas par cas :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône d'une préférence en cours de gestion.
- 6 Cliquez sur l'onglet des réglages de préférences que vous souhaitez cesser de gérer.

Deux des préférences (Impression et Accès aux données) ne sont pas dotées d'une barre de réglages de gestion pour chaque onglet. Une barre de gestion unique est affichée au dessus des onglets et le réglage de gestion sélectionné s'applique à toutes les options de cette préférence.

- 7 Sélectionnez Non géré dans la barre des réglages de gestion.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Lorsque vous changez les réglages de gestion des préférences, le nouveau réglage s'applique à l'ensemble des éléments figurant dans le volet des préférences actif. Pour désactiver totalement la gestion d'une seule préférence (du Dock par exemple), assurez-vous qu'elle est réglée sur Non géré dans chaque volet de cette préférence.

Gestion de l'accès aux applications

Les réglages du panneau Applications vous permettent d'offrir aux utilisateurs l'accès aux applications. Vous pouvez créer des listes d'applications "approuvées" que les utilisateurs ont le droit d'ouvrir et autoriser ceux-ci à ouvrir des éléments sur les volumes locaux.

Création d'une liste d'applications approuvées

Il existe deux méthodes pour contrôler l'accès d'un utilisateur aux applications. Vous pouvez soit fournir l'accès à un ensemble d'applications "approuvées" que les utilisateurs ont le droit d'ouvrir, soit leur interdire d'ouvrir les applications "non approuvées".

Les préférences Applications vous permettent de créer une liste d'applications "approuvées" ou "non approuvées". Si vous choisissez de créer une liste d'applications non approuvées, les utilisateurs pourront ouvrir toutes les applications qui ne figurent pas dans la liste. Si vous choisissez de créer une liste d'applications approuvées, les utilisateurs ne pourront ouvrir que les applications y figurant. Vous pouvez toutefois autoriser les applications à ouvrir des utilitaires absents de la liste.

Vous pouvez autoriser plusieurs utilisateurs à accéder à des applications en gérant les réglages d'éléments pour les préférences d'applications de comptes de groupe ou d'ordinateur. Ces préférences peuvent également être appliquées à des utilisateurs individuels.

Pour ajouter des applications à une liste d'utilisateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences d'applications, puis sur Éléments.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez soit L'utilisateur ne peut ouvrir que ces applications, soit L'utilisateur peut ouvrir toutes les applications à l'exception de celles-ci, en fonction de la méthode qui vous convient le mieux.
- 8 Pour accéder à l'application souhaitée, cliquez sur Ajouter, puis ajoutez-la à la liste. Pour sélectionner plusieurs éléments, maintenez la touche Commande enfoncée.
- 9 Une fois les applications ajoutées à la liste, cliquez sur Appliquer.

Interdiction aux utilisateurs d'accéder à des applications situées sur des volumes locaux

Lorsque les utilisateurs ont accès à des volumes locaux, ils sont également en mesure d'accéder non seulement aux applications situées sur le disque dur local de l'ordinateur, mais également aux applications approuvées sur des CD, des DVD ou d'autres disques externes. Si vous souhaitez interdire ce type d'accès, vous pouvez désactiver l'accès au volume local.

Pour empêcher l'accès aux applications locales :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences d'applications, puis sur Éléments.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Désélectionnez L'util. peut ouvrir des applications sur des volumes locaux.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Gestion de l'accès des applications à des utilitaires

Certaines applications utilisent parfois des utilitaires qui effectuent certaines tâches à leur place. Par exemple, si un utilisateur tente d'ouvrir un lien Web contenu dans un message électronique, l'application de messagerie peut faire appel à un navigateur Web pour afficher la page visée par ce lien.

Lorsque vous autorisez des comptes d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur à accéder à une liste d'applications, vous pouvez ajouter à celle-ci des utilitaires généraux. Si vous autorisez les utilisateurs à ouvrir une application de messagerie par exemple, il est utile d'ajouter également un navigateur Web, un logiciel permettant de lire des fichiers PDF et un visualiseur d'images pour éviter tout problème d'ouverture et de visualisation du contenu ou des pièces jointes des messages électroniques.

Lorsque vous configurez une liste d'éléments "approuvés" dans les réglages de préférences d'applications, vous pouvez choisir d'autoriser ou non les applications à recourir à certains utilitaires ne figurant pas dans cette liste.

Pour gérer l'accès aux applications à des utilitaires :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences d'applications, puis sur Éléments.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Si vous n'avez pas encore créé de liste d'applications approuvées, faites-le maintenant. Sélectionnez L'utilisateur ne peut ouvrir que ces applications.
Cliquez sur Ajouter pour rechercher l'application que vous souhaitez ajouter à la liste. Pour supprimer une application de la liste, sélectionnez-la, puis cliquez sur Supprimer. Pour autoriser l'emploi d'utilitaires, assurez-vous qu'ils figurent également dans la liste.
- 8 Sélectionnez Autoriser les applications approuvées à ouvrir des applications non approuvées pour permettre l'accès aux utilitaires. Pour désactiver cette option, désélectionnez-la.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle du fonctionnement des outils UNIX

Il arrive que certaines applications, ou le système d'exploitation, requièrent l'utilisation d'outils tels que le convertisseur d'images QuickTime. Il n'est pas possible d'accéder directement à ces outils et ils fonctionnent généralement à l'arrière-plan, à l'insu de l'utilisateur. Vous pouvez toutefois les activer à l'aide d'une interface de ligne de commande telle que Terminal.

Si vous choisissez de ne pas autoriser l'accès à ce type d'outils, certaines applications risquent de ne pas pouvoir fonctionner correctement. L'autorisation améliore la compatibilité entre applications et assure un fonctionnement efficace de ces dernières ; ne l'accordez pas si vous voulez maintenir un niveau de sécurité très élevé.

Pour autoriser l'accès aux outils UNIX :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences d'applications, puis sur Éléments.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez Permettre aux outils Unix de s'exécuter pour autoriser l'accès aux outils UNIX. Pour désactiver cette option, désélectionnez-la.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences de Classic

Les préférences Classic permettent de définir les options de démarrage de l'environnement Classic, d'en sélectionner le Dossier Système, d'en définir les options de suspension d'activité et de mettre certains éléments du menu Pomme à la disposition des utilisateurs.

Le tableau ci-dessous décrit la fonction des réglages du panneau Classic.

Panneau des préférences Classic	Ce que vous pouvez contrôler
Démarrage	Les réglages de démarrage vous permettent de spécifier un Dossier Système Classic et de définir les actions déclenchées au démarrage de Classic.
Options avancées	Les options de préférences avancées de l'environnement Classic vous permettent de contrôler les éléments du menu Pomme, les réglages de suspension d'activité de Classic et la capacité de l'utilisateur à désactiver des extensions ou à reconstruire le fichier du bureau Classic pendant le démarrage.

Sélection des options de démarrage de Classic

Le Gestionnaire de groupe de travail offre plusieurs méthodes pour contrôler le mode et le moment du démarrage de l'environnement Classic. Si les utilisateurs ont souvent besoin de travailler avec des applications fonctionnant avec Classic, il peut s'avérer opportun de programmer le démarrage immédiat de Classic lorsqu'ils se connectent. Si vos utilisateurs n'ont que rarement recours à Classic, vous pouvez faire en sorte que le démarrage de Classic ne se produise que lorsqu'un utilisateur ouvre une application Classic ou un document qui nécessite ce type d'application. Vous pouvez également choisir d'afficher un message signalant le démarrage de Classic et donnant aux utilisateurs la possibilité d'annuler ce démarrage.

Pour utiliser les différentes options de démarrage de Classic :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences de Classic, puis sur Démarrage.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez Démarrer Classic à l'ouverture de session sur cet ordinateur pour démarrer Classic dès qu'un utilisateur ouvre sa session. Lorsque Classic démarre à l'ouverture de session, la fenêtre de démarrage est masquée et l'utilisateur ne peut pas annuler l'opération.

Si vos utilisateurs n'ont que rarement recours à Classic, vous pouvez désélectionner cette option afin que Classic ne démarre automatiquement que si un utilisateur ouvre une application ou un document nécessitant cet environnement. Dans ce cas, la fenêtre de démarrage Classic sera visible pour les utilisateurs et ils pourront annuler l'opération.

- 8 Sélectionnez Avertir au démarrage de Classic pour afficher un message signalant le démarrage de Classic si ce dernier est lancé uniquement lorsqu'un utilisateur tente d'ouvrir une application ou un document Classic.

Les utilisateurs peuvent choisir soit de laisser le démarrage de Classic se poursuivre, soit d'annuler la procédure. Désélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs puissent interrompre le démarrage de Classic.

- 9 Cliquez sur Appliquer.

Choix d'un Dossier Système de Classic

Il n'existe le plus souvent qu'un seul Dossier Système Mac OS 9 par ordinateur qui se trouve sur le disque de démarrage Mac OS X. Il n'est donc pas nécessaire de spécifier un Dossier Système Classic. Si un ordinateur possède plusieurs dossiers Système Mac OS 9 sur le disque de démarrage et que vous n'avez pas défini un chemin d'accès spécifique vers l'un de ces dossiers, les utilisateurs verront apparaître un message d'erreur et ne pourront pas utiliser Classic.

S'il existe plusieurs dossiers Système Mac OS 9 sur le disque de démarrage d'un ordinateur ou si vous souhaitez utiliser un Dossier Système Mac OS 9 qui se trouve sur un autre disque, vous devez désigner un dossier spécifique à utiliser lorsque Classic est en service. Il est important de spécifier un chemin d'accès au Dossier Système Mac OS 9, lequel doit se trouver au même emplacement relatif sur les disques durs de tous les clients.

Si plusieurs dossiers Système Mac OS 9 sont disponibles et que vous n'avez défini aucun réglage dans le panneau Démarrage des préférences Classic, les utilisateurs peuvent choisir parmi les dossiers Système Mac OS 9 disponibles s'ils ont accès aux Préférences Système Classic.

Pour choisir un Dossier Système de Classic spécifique :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences de Classic, puis sur Démarrage.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Tapez le chemin d'accès au Dossier Système Classic à utiliser (assurez-vous que le chemin spécifié ne contient aucune erreur) ou sélectionnez Choisir pour rechercher le dossier souhaité.

Assurez-vous que le chemin d'accès au Dossier Système Classic sur l'ordinateur client est identique au chemin du Dossier Système Classic sur l'ordinateur administrateur.

- 8 Cliquez sur Appliquer.

Autorisations d'actions spéciales au démarrage

Si des utilisateurs gérés ont accès aux Préférences Système Classic, ils peuvent cliquer sur le bouton Démarrer/Redémarrer du panneau Classic pour démarrer ou redémarrer l'environnement Classic. Vous pouvez autoriser les utilisateurs à effectuer des actions spéciales, telles que désactiver des extensions ou reconstruire le fichier du bureau Classic, lorsqu'ils démarrent ou redémarrent Classic à partir de l'onglet Options avancées des Préférences Système Classic. Il est recommandé de n'accorder ces autorisations qu'à certains utilisateurs, comme les membres de votre équipe technique.

Pour autoriser des actions spéciales lors du démarrage :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste.
- 5 Cliquez sur l'icône des préférences de Classic, puis sur Avancées.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez Autoriser modes de démarrage spéciaux.
- 8 Sélectionnez Autoriser l'utilisateur à reconstruire le Bureau pour permettre aux utilisateurs de reconstruire le fichier du bureau Classic. Désactiver cette option permet de griser le bouton Reconstruire le Bureau qui se trouve dans le panneau Options avancées des Préférences Système Classic.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'accès aux éléments du menu Pomme de l'environnement Classic

Les options de préférences gérées de Classic permettent de contrôler l'accès à certains éléments du menu Pomme de Classic, y compris les tableaux de bord Mac OS 9, le Sélecteur et l'Explorateur réseau, entre autres. Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer la totalité, certains ou aucun de ces éléments dans le menu Pomme.

Les utilisateurs ne peuvent accéder aux éléments masqués à partir du menu Pomme, mais il existe des solutions alternatives telles que lancer le Sélecteur via le Dossier Système Mac OS 9. Pour restreindre davantage l'accès des utilisateurs à ces éléments, vous pouvez utiliser les préférences Applications du Gestionnaire de groupe de travail et déterminer les applications que les utilisateurs peuvent ou ne peuvent pas ouvrir. Pour plus d'informations, consultez la section "Gestion de l'accès aux applications" à la page 133.

Remarque : interdire l'accès au Sélecteur risque d'affecter ce qui se passe lorsqu'un utilisateur tente d'imprimer à partir de l'environnement Classic si la gestion de l'impression est également en vigueur. Si les utilisateurs ne peuvent pas accéder au Sélecteur, il leur est impossible de configurer de nouvelles imprimantes ou de changer de type (passer d'une imprimante postscript à une non postscript par exemple).

Pour masquer ou afficher des éléments du menu Pomme :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Classic.
- 5 Cliquez sur Avancé, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Masquer Tableaux de bord pour supprimer cet élément du menu Pomme. Désélectionnez cette option pour afficher cet élément
- 7 Sélectionnez Masquer le Sélecteur et l'Explorateur réseau pour supprimer ces deux éléments du menu Pomme. Désélectionnez cette option pour afficher ces éléments.
- 8 Sélectionnez Masquer autres éléments du menu Apple pour masquer le reste des éléments du menu Pomme. Ce groupe comprend des éléments comme la calculatrice, les touches et les applications récentes. Désélectionnez cette option pour afficher ces éléments du menu Pomme.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Réglage des paramètres de suspension d'activité de Classic

Lorsqu'aucune application Classic n'est ouverte, Classic suspend son activité afin de réduire l'utilisation des ressources du système. Vous pouvez régler la durée du délai qui s'écoule entre la fermeture de la dernière application Classic utilisée et la suspension d'activité de l'environnement Classic. Lorsque l'activité de Classic est suspendue, l'ouverture d'une application Classic peut prendre un peu plus de temps.

Vous pouvez être amené, dans certaines situations, à utiliser des applications qui fonctionnent à l'arrière-plan, à l'insu de l'utilisateur ou sans interaction avec ce dernier. Si une application est utilisée à l'arrière-plan au moment où l'environnement Classic passe en mode de suspension d'activité, cette application suspendra également son activité. Pour permettre à cette application de fonctionner sans interruption, vous pouvez régler l'option de suspension d'activité de Classic sur Jamais.

Pour procéder aux réglages de suspension d'activité de Classic :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Classic.
- 5 Cliquez sur Avancé, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 À l'aide de la réglette, définissez la durée avant laquelle Classic passe en veille.
Si vous ne souhaitez pas que Classic suspende son activité, glissez le curseur sur Jamais.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Maintien de la cohérence des préférences d'utilisateurs pour l'environnement Classic

Classic recherche généralement les données de préférences Mac OS 9 d'un utilisateur particulier dans le Dossier Système Mac OS 9. Si un utilisateur se sert de plusieurs ordinateurs ou si divers utilisateurs travaillent sur le même ordinateur, vous devez vous assurer que Classic utilise les préférences qui se trouvent dans le dossier de départ situé dans ~/Bibliothèque/Classic, afin que chaque utilisateur dispose de ses propres préférences.

Si vous choisissez de ne pas utiliser les préférences du dossier de départ personnel de l'utilisateur, sachez que les données Mac OS 9 d'un utilisateur sont enregistrées dans le Dossier Système Mac OS 9 et sont mélangées aux autres données d'utilisateurs. Les utilisateurs disposent par conséquent de préférences partagées et toute modification effectuée par le dernier utilisateur sera appliquée à la connexion de l'utilisateur suivant.

Pour choisir l'emplacement de stockage des préférences d'utilisateurs de l'environnement Classic :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Classic.
- 5 Cliquez sur Avancé, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Utiliser les préférences du dossier de départ pour maintenir des préférences Classic individuelles pour chaque utilisateur.
Désélectionnez cette option pour utiliser le dossier Système Mac OS 9 local pour toutes les préférences d'utilisateurs Classic.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences du Dock

Les réglages du Dock permettent de définir le comportement du Dock et de spécifier les éléments devant y apparaître. Le tableau ci-dessous décrit la fonction des réglages du panneau Dock.

Panneau des préférences du Dock	Ce que vous pouvez contrôler
Affichage	Les préférences d'affichage du Dock vous permettent de contrôler la position et le comportement du Dock.
Éléments	Les réglages des éléments du Dock vous permettent de placer des éléments dans le Dock d'un utilisateur et de modifier leur disposition.

Contrôle du Dock de l'utilisateur

Les réglages du Dock permettent de configurer la position du Dock sur le bureau et de modifier la taille du Dock. Vous pouvez également contrôler les animations du Dock.

Pour définir l'apparence et le comportement du Dock :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Dock.
- 5 Cliquez sur Affichage du Dock.
- 6 Sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 7 Glissez le curseur Taille du Dock afin d'agrandir ou de réduire le Dock.
- 8 Si vous souhaitez que les éléments du Dock soient agrandis lorsque l'utilisateur place le pointeur dessus, cochez la case Agrandissement, puis positionnez le curseur. L'agrandissement présente de l'intérêt lorsque le Dock comprend de nombreux éléments.
- 9 Si vous ne souhaitez pas que le Dock soit visible en permanence, sélectionnez Masquage/affichage automatique. Le Dock apparaît alors automatiquement lorsque l'utilisateur place le pointeur sur le bord de l'écran où est situé le Dock.
- 10 Choisissez de placer le Dock à gauche, à droite ou en bas du bureau .
- 11 Sélectionnez un effet à appliquer lors du masquage du Dock.
- 12 Pour ne pas utiliser d'icônes animées dans le Dock à l'ouverture d'une application, désélectionnez Animation à l'ouverture des applications.
- 13 Cliquez sur Appliquer.

Fourniture d'un accès aisé aux dossiers de groupes

Après avoir configuré un volume de groupe, vous pouvez simplifier l'accès des utilisateurs au répertoire du groupe en plaçant un alias dans leur Dock. Le répertoire du groupe contient le dossier Bibliothèque, le dossier Documents et le dossier Public (incluant une boîte de dépôt) du groupe. Pour obtenir de l'aide sur la configuration d'un point de partage de groupe, lisez la section "Travail avec les réglages du dossier de groupe" à la page 90.

Si le répertoire du groupe n'est pas disponible lorsque l'utilisateur clique sur l'icône du dossier de groupe, l'utilisateur doit fournir un nom et un mot de passe pour se connecter au serveur et ouvrir le répertoire.

Remarque : ce réglage de préférence ne s'applique qu'aux groupes. Vous ne pouvez pas gérer ce réglage pour les utilisateurs ou les ordinateurs.

Pour ajouter un élément du Dock au répertoire de groupe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail. Si vous n'avez pas encore configuré un point de partage pour le groupe, faites-le avant de continuer.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte de groupe dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Dock.
- 5 Cliquez sur Éléments du Dock.
- 6 Sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).

Si vous sélectionnez Une fois, l'icône du dossier de groupe apparaît initialement dans le Dock de l'utilisateur, mais ce dernier ne pourra pas la supprimer.

- 7 Sélectionnez Partagé.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Si vous changez l'emplacement du point de partage du groupe, veillez à utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour mettre à jour l'élément de Dock correspondant pour le groupe.

Ajout d'éléments au Dock d'un utilisateur

Vous pouvez ajouter des applications, des dossiers ou des documents au Dock d'un utilisateur pour en faciliter l'accès.

Pour ajouter des éléments au Dock :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Dock.
- 5 Cliquez sur Éléments du Dock.
- 6 Sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 7 Pour ajouter des applications, des dossiers normaux et des documents au Dock, cliquez sur Ajouter, afin de naviguer et sélectionner l'élément souhaité.

Pour supprimer un élément du Dock, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer.

Vous pouvez réordonner les éléments du Dock qui se trouvent dans la liste en les glissant dans l'ordre d'apparition souhaité. Les applications sont toujours rassemblées d'un côté du Dock, les fichiers et dossiers se trouvant de l'autre côté.

- 8 Sélectionnez Mes applications, Documents ou Départ du réseau pour ajouter un ou plusieurs de ces éléments au Dock de l'utilisateur.

Le dossier Mes applications contient les alias des applications disponibles.

Le dossier Documents correspond au dossier Documents qui se trouve dans le répertoire de départ de l'utilisateur.

Le dossier Départ du réseau est principalement destiné aux comptes mobiles. Il s'agit du répertoire de départ de l'utilisateur, hébergé sur le serveur.

- 9 Une fois l'ajout d'éléments du Dock terminé, cliquez sur Appliquer.

Interdiction aux utilisateurs d'ajouter des éléments au Dock

Les utilisateurs peuvent habituellement ajouter des éléments à leur propre Dock, mais vous pouvez les en empêcher. Les utilisateurs ne sont pas en mesure de supprimer des éléments du Dock ajoutés par l'administrateur.

Pour empêcher les utilisateurs d'ajouter des éléments à leur Dock :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Dock.
- 5 Cliquez sur Éléments du Dock, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez L'utilisateur peut ajouter ou supprimer des éléments du Dock.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences de l'Économiseur d'énergie

Les réglages des préférences de l'Économiseur d'énergie vous aident à économiser l'énergie et la batterie en gérant le moment de la suspension d'activité, de la réactivation et du redémarrage des serveurs et des ordinateurs clients. Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Économiseur d'énergie.

Panneau des préférences Économiseur d'énergie	Ce que vous pouvez contrôler
Bureau	Les réglages des préférences du bureau vous permettent de déterminer le moment où le disque dur et l'écran de l'ordinateur suspendent leur activité.
Portable	Les réglages de portable permettent de contrôler les performances du processeur ainsi que la suspension d'activité, la réactivation et le redémarrage automatique pour les ordinateurs portables.

Panneau des préférences Économiseur d'énergie	Ce que vous pouvez contrôler
Menu Batterie	Utilisez les réglages du menu Batterie pour afficher un indicateur d'état de la batterie pour les utilisateurs.
Planification	Utilisez les réglages de planification pour programmer les heures de démarrage, d'extinction ou de suspension d'activité.

Utilisation des réglages de suspension d'activité et de réactivation pour les ordinateurs de bureau

La suspension de l'activité d'un ordinateur suppose des économies d'énergie car elle permet d'éteindre l'écran et d'arrêter le disque dur de tourner. La réactivation de votre ordinateur après une suspension d'activité est plus rapide que le démarrage.

Vous pouvez utiliser les réglages des préférences de l'Économiseur d'énergie du Gestionnaire de groupe de travail pour suspendre automatiquement l'activité des ordinateurs après une période d'inactivité spécifiée. D'autres réglages vous permettent de réactiver ou de démarrer l'ordinateur lorsque certains événements se produisent.

Pour définir des réglages de suspension d'activité et de réactivation :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences de l'Économiseur d'énergie.
- 5 Cliquez sur l'onglet Bureau.
- 6 Choisissez soit Mac OS X, soit Mac OS X Server dans le menu local OS, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 7 Pour définir les réglages de suspension d'activité, choisissez Veille dans le menu local Réglages.

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'attente précédant la suspension d'activité de l'ordinateur. Le réglage par défaut est 1 heure. L'ordinateur ne suspend pas son activité si le curseur est réglé sur Non géré.

Si vous souhaitez fixer un délai différent pour l'écran de l'ordinateur, sélectionnez Suspendre l'activité de l'écran à une heure différente, puis faites glisser le curseur. Le délai choisi ne peut excéder celui adopté pour la suspension d'activité de l'ordinateur.

Si vous voulez que l'ordinateur se mette en veille dès qu'une période d'inactivité survient, sélectionnez Suspendre l'activité du disque dur chaque fois que possible.

- 8 Pour définir des réglages de suspension d'activité et de réactivation, choisissez Options dans le menu local Réglages.

Pour réactiver l'ordinateur dès que le modem est actif, sélectionnez Réactiver quand le modem détecte une sonnerie.

Sélectionnez Réactiver pour permettre l'accès de l'administrateur réseau afin de réactiver l'ordinateur dès qu'un administrateur tente d'y accéder à distance.

Pour que l'ordinateur redémarre après une panne de courant, sélectionnez Redémarrer automatiquement après une panne de courant. Pour désactiver le redémarrage automatique, désélectionnez cette option.

9 Cliquez sur Appliquer.

Pour réactiver manuellement un ordinateur ou un écran en veille, les utilisateurs peuvent cliquer sur le bouton de la souris ou appuyer sur une touche du clavier.

Utilisation des réglages de l'Économiseur d'énergie pour les ordinateurs portables

Les réglages d'économiseur d'énergie pour portable vous permettent de varier les conditions de suspension d'activité et de réactivation ainsi que les performances du processeur en fonction de la source d'alimentation utilisée par un ordinateur portable (adaptateur secteur ou batterie). Vous pouvez également faire redémarrer l'ordinateur automatiquement en cas de panne de courant soudaine.

Encouragez les utilisateurs à se servir de l'adaptateur secteur de l'ordinateur dès que possible afin d'économiser la batterie.

Pour gérer les réglages d'ordinateur portable :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'ordinateur portable dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences de l'Économiseur d'énergie.
- 5 Cliquez sur l'onglet Portable.
- 6 Choisissez soit Adaptateur, soit Batterie dans le menu local Source d'alimentation, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 7 Pour définir les réglages de suspension d'activité, choisissez Veille dans le menu local Réglages.

Faites glisser le curseur pour définir le délai d'attente précédant la suspension d'activité de l'ordinateur. Le réglage par défaut est de 1 heure. L'ordinateur ne suspend pas son activité si le curseur est réglé sur Non géré.

Si vous souhaitez fixer un délai différent pour l'écran de l'ordinateur, sélectionnez Suspendre l'activité de l'écran à une heure différente, puis faites glisser le curseur. Le délai choisi ne peut être plus long que celui qui a été adopté pour la suspension d'activité de l'ordinateur.

Si vous voulez que l'ordinateur se mette en veille dès qu'une période d'inactivité survient, sélectionnez Suspendre l'activité du disque dur chaque fois que possible.

- 8 Pour définir des réglages de suspension d'activité, de réactivation et de performances du processeur, choisissez Options dans le menu local Réglages.

Pour réactiver l'ordinateur dès que le modem est activé, sélectionnez Réactiver quand le modem détecte une sonnerie.

Sélectionnez Réactiver pour permettre l'accès de l'administrateur réseau afin de réactiver l'ordinateur dès qu'un administrateur tente d'y accéder à distance.

Pour que l'ordinateur redémarre après une panne de courant, sélectionnez Redémarrer automatiquement après une panne de courant. Pour désactiver le redémarrage automatique, désélectionnez cette option.

Sélectionnez Maximale, Automatique ou Faible dans le menu local Performance du processeur. Le réglage recommandé pour les ordinateurs utilisant un adaptateur est Maximale. Pour les ordinateurs fonctionnant avec une batterie, il est recommandé d'adopter le réglage Automatique.

- 9 Cliquez sur Appliquer.

Pour réactiver manuellement un ordinateur ou un écran en veille, les utilisateurs peuvent cliquer sur le bouton de la souris ou appuyer sur une touche du clavier.

Affichage de l'état de la batterie pour les utilisateurs

Les ordinateurs portables utilisent une batterie comme source d'énergie directe ou de réserve lorsqu'ils ne sont pas connectés au secteur. L'ordinateur suspend automatiquement son activité pour économiser l'énergie dès que le niveau de charge de la batterie devient trop faible. Il suffit que l'utilisateur reconnecte l'ordinateur à une source d'alimentation directe (en insérant une batterie chargée ou en le connectant un adaptateur secteur) pour réactiver l'ordinateur et se remettre à travailler.

Encouragez les utilisateurs à surveiller l'état de leur batterie lorsqu'ils utilisent leur ordinateur en déplacement et à utiliser un adaptateur secteur dès qu'ils en ont la possibilité afin de conserver une batterie totalement chargée.

Pour afficher l'état de la batterie dans la barre des menus :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Économiseur d'énergie.
- 5 Cliquez sur l'onglet Menu Batterie et réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Afficher l'état de la batterie dans la barre des menus pour afficher le menu de la batterie. Pour désactiver le menu de la batterie, désélectionnez cette option.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Programmation du démarrage, de l'extinction ou de la suspension d'activité automatiques

Vous pouvez choisir de démarrer, d'arrêter ou de suspendre l'activité des ordinateurs à des moments spécifiques du jour ou de la semaine. La programmation de l'arrêt ou de la suspension d'activité peut vous aider à économiser l'énergie pendant des périodes prévues d'inactivité telles que le soir après la journée de travail, pendant les week-ends ou à la fin d'un cours. La programmation du démarrage automatique permet de préparer une classe ou un laboratoire afin que le travail puisse commencer immédiatement.

Pour programmer des actions automatiques :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Économiseur d'énergie.
- 5 Cliquez sur l'onglet Programmer.
- 6 Choisissez soit Mac OS X, soit Mac OS X Server dans le menu local OS, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 7 Pour programmer le démarrage automatique, sélectionnez Démarrer l'ordinateur, puis choisissez un jour ou une période (en semaine, le week-end ou tous les jours) dans le menu local. Tapez ensuite une heure dans le champ prévu à cet effet. Pour désactiver le démarrage programmé, désélectionnez cette option.
- 8 Pour programmer la suspension d'activité ou l'arrêt automatique, choisissez soit Suspendre, soit Éteindre dans le menu local, puis cochez la case qui se trouve à côté. Choisissez ensuite un jour ou une période (en semaine, le week-end ou tous les jours) dans le menu local. Tapez alors une heure dans le champ prévu à cet effet. Pour désactiver la suspension d'activité ou l'arrêt programmé, désélectionnez cette option.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences du Finder

Les préférences du Finder vous permettent de contrôler diverses présentations des menus et fenêtres du Finder. Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Finder.

Panneau des préférences du Finder	Ce que vous pouvez contrôler
Préférences	Utilisez les réglages des préférences du Finder situés dans le Gestionnaire de groupe de travail pour sélectionner un type de Finder pour l'utilisateur, afficher ou masquer des éléments présents sur le bureau et contrôler les comportements de la fenêtre du Finder. Vous pouvez également afficher les extensions de fichiers et faire apparaître un avertissement lorsque les utilisateurs cherchent à vider la corbeille.
Commandes	Grâce aux commandes des menus du Finder et du menu Pomme, les utilisateurs peuvent, entre autres, se connecter aisément aux serveurs ou redémarrer l'ordinateur. Dans certains cas, il peut être préférable de limiter l'accès des utilisateurs à ces commandes. Les réglages du panneau Commandes vous permettent de contrôler la disponibilité de certaines commandes pour les utilisateurs.
Présentations	Les présentations du Finder vous permettent de modifier la disposition et l'apparence des éléments qui se trouvent sur le bureau d'un utilisateur, dans les fenêtres du Finder et dans le répertoire du premier niveau de l'ordinateur.

Masquage des disques et serveurs sur le bureau de l'utilisateur

En règle générale, lorsqu'un utilisateur insère un disque, l'icône de ce disque apparaît sur le bureau. Les icônes des disques durs locaux ou des partitions de disques ainsi que celles des volumes de serveurs montés apparaissent également sur le bureau. Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs voient ces éléments sur leur bureau, vous pouvez les masquer.

Ces éléments continuent d'apparaître dans le répertoire du niveau supérieur lorsqu'un utilisateur clique sur l'icône Ordinateur figurant dans une barre d'outils du Finder.

Pour masquer les icônes de disques et de serveurs sur le bureau :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur l'onglet Préférences, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).

- 6 Sous la mention Afficher ces éléments sur le bureau, sélectionnez les éléments que vous souhaitez masquer.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle du comportement des fenêtres du Finder

Vous pouvez sélectionner le répertoire devant apparaître lorsqu'un utilisateur ouvre une nouvelle fenêtre du Finder. Vous êtes également en mesure de définir le contenu devant s'afficher dans les dossiers à leur ouverture.

Pour définir des préférences pour les fenêtres du Finder :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail, puis cliquez sur Préférences.
- 2 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 3 Cliquez sur l'onglet Préférences, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 4 Sous La nouvelle fenêtre de Finder affiche, spécifiez les éléments à afficher.
Sélectionnez Départ pour afficher les éléments du répertoire de départ de l'utilisateur.
Sélectionnez Ordinateur pour afficher le répertoire du premier niveau, qui comprend les disques locaux et les volumes montés.
- 5 Sélectionnez Toujours ouvrir les dossiers dans une nouvelle fenêtre pour afficher le contenu d'un dossier dans une fenêtre séparée lorsqu'il est ouvert par l'utilisateur. Les utilisateurs Mac OS X peuvent normalement parcourir plusieurs dossiers à partir d'une seule fenêtre de Finder.
- 6 Sélectionnez Ouvrir les fenêtres en présentation par colonne pour une présentation cohérente de l'ensemble des fenêtres.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Affichage des extensions de fichier

Une extension de fichier apparaît généralement à la fin d'un nom de fichier (par exemple, ".txt" ou ".jpg"). Cette extension permet aux applications d'identifier le type du fichier concerné.

Pour afficher les extensions de fichier :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.

- 5 Cliquez sur l'onglet Préférences, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Toujours afficher les extensions de fichier.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Sélection de l'environnement utilisateur

Vous pouvez sélectionner le Finder habituel ou le Finder simplifié comme environnement utilisateur. La présentation et le comportement du Finder normal sont identiques à ceux du bureau Mac OS X standard. Sur l'ordinateur client, vous pouvez configurer le Finder simplifié localement à l'aide des Préférences Système. Localement, le Finder simplifié fournit aux utilisateurs une interface facile à explorer et un accès aisé aux dossiers Documents et Mes applications via le Dock.

Lorsque vous utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour appliquer l'environnement Finder simplifié et que cette fonction n'est pas utilisée sur l'ordinateur local, seule l'apparence du Finder est affectée. Les réglages du Dock et de l'accès aux applications doivent être gérés séparément. Vous pouvez ainsi adapter l'emploi aux besoins spécifiques de vos utilisateurs. Pour employer des fonctions du Finder simplifié supplémentaires, utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour :

- Ajouter des applications que vous souhaitez mettre à la disposition de vos utilisateurs via le panneau Éléments des préférences Applications. Les alias de ces applications apparaîtront dans le dossier Mes applications de l'utilisateur lors de la session suivante.
- Ajouter des éléments supplémentaires au Dock d'un utilisateur à l'aide du panneau Éléments du Dock des préférences du Dock.
- Modifier l'apparence et la disposition du Dock d'un utilisateur à l'aide du panneau Affichage du Dock des préférences du Dock.

Vous pouvez choisir de configurer le Finder simplifié uniquement sur l'ordinateur local, tout en utilisant les fonctions de gestion du Dock et des applications du Gestionnaire de groupe de travail pour ajouter des éléments de Dock et des accès aux applications supplémentaires.

Important : n'attribuez pas de préférences de Finder simplifié aux utilisateurs qui ouvrent une session via un groupe de travail auquel un répertoire de groupe est associé. Les utilisateurs qui se connectent dans ces conditions ne peuvent pas utiliser d'applications car le Finder simplifié demeure continuellement au premier plan, ce qui leur empêche d'accéder au répertoire de groupe.

Pour configurer un environnement utilisateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.

- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur l'onglet Préférences, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Si vous sélectionnez Toujours, vous pouvez sélectionner soit Utiliser le Finder normal, soit Utiliser le Finder simplifié pour limiter l'accès à cet ordinateur.
Si vous sélectionnez Une fois, seule l'option Utiliser le Finder normal est disponible.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Masquage du message d'alerte présenté lorsque l'utilisateur veut vider la corbeille

Un message d'alerte s'affiche normalement lorsqu'un utilisateur veut vider la corbeille. Si vous ne voulez pas que ce message soit présenté aux utilisateurs, désactivez-le.

Pour masquer le message d'avertissement de la corbeille :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur l'onglet Préférences, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Désélectionnez l'option Avertir avant de vider la corbeille.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'accès des utilisateurs à un iDisk

Pour se connecter à un iDisk, les utilisateurs peuvent utiliser la commande Accès à l'iDisk dans le menu Aller du Finder. Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs visualisent cet élément de menu, vous pouvez masquer la commande.

Pour masquer la commande Accès à l'iDisk :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.

- 6 Désélectionnez Aller à l'iDisk.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'accès des utilisateurs aux serveurs distants

Les utilisateurs peuvent se connecter à des serveurs distants en sélectionnant la commande Se connecter au serveur du menu Aller du Finder, puis en saisissant le nom du serveur ou son adresse IP. Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs visualisent cet élément de menu, vous pouvez masquer la commande.

Pour masquer la commande Se connecter au serveur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez Se connecter au serveur.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'accès des utilisateurs aux dossiers

Les utilisateurs peuvent ouvrir un dossier spécifique en sélectionnant la commande Aller au dossier du menu Aller du Finder, puis en indiquant le chemin d'accès à ce dossier. Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs disposent de cette autorisation, vous pouvez masquer la commande.

Pour masquer la commande Aller au dossier :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez Aller au dossier.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Mesures contre l'éjection de disques par des utilisateurs

Si vous ne voulez pas que les utilisateurs puissent éjecter des disques (tels que les CD, DVD, disquettes ou disques FireWire), vous pouvez masquer la commande Éjecter du menu Fichier du Finder.

Pour masquer la commande Éjecter :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez Éjecter.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Masquage de la commande Graver le disque dans le Finder

Les ordinateurs équipés du matériel adéquat permettent le gravage de disques (écriture d'informations sur des CD ou DVD inscriptibles). Si vous ne voulez pas que les utilisateurs bénéficient de cette possibilité, vous pouvez masquer la commande Graver le disque du menu Fichier du Finder.

Pour masquer la commande Graver le disque :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez Graver le disque.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Pour empêcher l'utilisation ou le gravage de CD ou DVD inscriptibles, utilisez les réglages des volets d'accès aux données.

Seuls les ordinateurs équipés d'un graveur de CD-RW, d'une unité combinée ou d'un graveur Superdrive permettent de graver des CD. La commande de gravage de disques fonctionne uniquement avec des disques CD-R, CD-RW ou DVD-R. Seul un graveur Superdrive permet de graver des DVD.

Suppression des commandes Redémarrer et Éteindre du menu Pomme

Pour empêcher les utilisateurs de redémarrer ou d'éteindre leurs ordinateurs, vous pouvez supprimer les commandes Redémarrer et Éteindre du menu Pomme.

Pour masquer les commandes Redémarrer et Éteindre :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Commandes, puis définissez les réglages de gestion sur Toujours.
- 6 Désélectionnez Redémarrer/Éteindre.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Une mesure préventive supplémentaire possible consiste à supprimer les boutons Redémarrer et Éteindre de la fenêtre d'ouverture de session située dans la fenêtre de connexion, à l'aide des réglages pour les préférences de connexion. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Gestion des préférences d'ouverture de session" à la page 159.

Réglage de l'apparence et de la disposition des éléments du bureau

Les éléments situés sur le bureau d'un utilisateur se présentent sous forme d'icônes. Vous pouvez contrôler la taille et la disposition des icônes du bureau.

Pour définir des préférences pour la présentation du bureau :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Présentations, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours). Ce réglage s'applique aux options des trois onglets de présentation.
- 6 Cliquez sur Bureau.
- 7 Réglez la taille d'icône à l'aide du curseur.
- 8 Sélectionnez le mode de disposition des icônes sur le bureau.

Sélectionnez Aucune pour permettre aux utilisateurs de placer librement les icônes sur le bureau.

Sélectionnez Aligner sur la grille pour maintenir les éléments alignés en rangs et colonnes.

Sélectionnez Garder rangé pour choisir un mode de disposition dans le menu local. Vous pouvez ranger les éléments par leur nom, leur date de création ou de modification, leur taille ou leur type (vous pouvez, par exemple, regrouper tous les dossiers).

- 9 Cliquez sur Appliquer.

Réglage de l'apparence du contenu des fenêtres de Finder

Les éléments des fenêtres de Finder peuvent être présentés par liste ou par icônes. Vous pouvez contrôler certains aspects de la présentation de ces éléments et décider d'afficher ou non la barre d'outils dans les fenêtres de Finder.

Les réglages de Présentation par défaut permettent de contrôler l'apparence générale de toutes les fenêtres du Finder. Les réglages de présentation de l'ordinateur permettent de contrôler la présentation du répertoire du premier niveau de l'ordinateur, dans lequel sont affichés les disques durs et les partitions, les disques durs externes, les volumes montés et les supports amovibles tels que les CD ou les disquettes.

Pour définir les préférences pour les présentations par défaut et de l'ordinateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Finder.
- 5 Cliquez sur Présentations, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours). Ce réglage s'applique aux options des trois onglets de présentation.
- 6 Cliquez sur Par défaut.
- 7 Réglez la taille d'icône à l'aide du curseur.
- 8 Sélectionnez le type de disposition souhaité.
Sélectionnez Aucune pour permettre aux utilisateurs de placer librement les icônes sur le bureau.
Sélectionnez Aligner sur la grille pour maintenir les éléments alignés en rangs et colonnes.
Sélectionnez Garder rangé pour choisir un mode de disposition dans le menu local. Vous pouvez ranger les éléments par leur nom, leur date de création ou de modification, leur taille ou leur type (vous pouvez, par exemple, regrouper tous les dossiers).
- 9 Procédez aux réglages de la présentation par liste pour la présentation par défaut.
Si vous sélectionnez Utiliser les dates relatives, la date de création ou de modification d'un élément est indiquée par le terme "Aujourd'hui" et non par "4/12/02", par exemple.

Si vous sélectionnez Taille des dossiers, l'ordinateur calcule la taille totale de chaque dossier affiché dans une fenêtre du Finder. Cela risque de prendre beaucoup de temps pour les dossiers de très grande taille.

Choisissez une taille pour les icônes de la liste.

- 10 Sélectionnez Afficher la barre d'outils dans les fenêtres du Finder si vous souhaitez que cette barre soit visible pour les utilisateurs.
- 11 Cliquez sur Ordinateur, puis procédez aux réglages de la présentation des icônes et de la présentation par liste pour la présentation de l'ordinateur. Les réglages disponibles sont similaires à ceux de la présentation par défaut décrite aux étapes 5 à 9.
- 12 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences Internet

Les préférences Internet vous permettent de définir les options de messagerie électronique et de navigateur Web. Il se peut que certains navigateurs Internet ou applications de messagerie ne gèrent pas ces réglages. Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Internet.

Panneau des préférences Internet	Ce que vous pouvez contrôler
Message électronique	Spécifier une application de courrier électronique par défaut et les données de la messagerie électronique.
Web	Spécifier un navigateur Web par défaut et choisir l'adresse URL de la page d'accueil et de la page de recherche.

Réglage des préférences de messagerie

Les préférences de messagerie vous permettent de désigner une application de messagerie par défaut et de fournir les informations nécessaires pour votre adresse électronique, le serveur de courrier entrant et le serveur de courrier sortant.

Remarque : il se peut que certaines applications de courrier électronique ignorent ces réglages.

Pour définir des préférences de messagerie :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Internet.
- 5 Cliquez sur Courrier, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).

- 6 Pour définir le logiciel de messagerie par défaut, cliquez sur Définir, puis choisissez votre application de messagerie préférée.
- 7 Tapez les données nécessaires pour l'adresse électronique, le serveur de courrier entrant et le serveur de courrier sortant.
- 8 Sélectionnez un type de compte de messagerie (POP ou IMAP).
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Réglage des préférences de navigateur Web

Pour spécifier un navigateur Web par défaut et un emplacement de stockage des fichiers téléchargés, utilisez les réglages Web des préférences Internet. Vous pouvez également choisir une adresse URL de départ pour votre navigateur à l'aide de l'emplacement Page de départ. L'emplacement Page de recherche vous permet de spécifier l'adresse URL d'un moteur de recherche.

Remarque : il se peut que certains navigateurs Web ignorent ces réglages.

Pour définir des préférences Web :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Internet.
- 5 Cliquez sur Web, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Pour définir le navigateur Web par défaut, cliquez sur Définir et choisissez l'application de navigateur Web que vous préférez.
- 7 Tapez une adresse URL pour la page de départ. Il s'agit de la première page qui s'affiche lors de l'ouverture du navigateur.
- 8 Tapez une adresse URL pour la page de recherche.
- 9 Entrez un emplacement de dossier pour stocker les fichiers téléchargés ou cliquez sur Définir pour rechercher un dossier.
- 10 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences d'ouverture de session

Utilisez les préférences d'ouverture de session pour définir les options de connexion de l'utilisateur, fournir des indices de mot de passe et contrôler l'autorisation pour l'utilisateur de redémarrer et d'éteindre l'ordinateur à partir de l'écran de connexion. Vous pouvez également monter le volume du groupe ou programmer l'ouverture automatique d'applications à l'ouverture de session de l'utilisateur.

Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Finder.

Panneau des préférences du Finder	Ce que vous pouvez contrôler
Options	Les réglages Options de connexion affectent l'apparence et la fonction des éléments de la fenêtre de connexion (ouverture de session).
Éléments d'ouverture	Les réglages Éléments d'ouverture vous permettent d'ouvrir des applications pour l'utilisateur ou de fournir l'accès au volume du groupe.

Les utilisateurs peuvent toujours modifier les informations des préférences d'ouverture de session dans les Préférences Système, même si vous gérez les réglages Options de connexion. Les modifications effectuées par les utilisateurs restent sans effet tant que les réglages Éléments d'ouverture sont gérés au niveau de l'utilisateur, du groupe ou de l'ordinateur. Toutefois, si vous optez pour Non géré pour la gestion des Options de connexion et désélectionnez l'option L'utilisateur peut ajouter et supprimer des applications, les modifications apportées par les utilisateurs prendront effet sous certaines conditions.

Supposons par exemple que le Groupe A permette aux utilisateurs d'ajouter des éléments d'ouverture de session et que le Groupe B ne le permette pas. Un utilisateur ouvre une session et sélectionne le Groupe B, puis ajoute une application à la liste des éléments d'ouverture située dans les Préférences Système. À sa prochaine connexion, cet utilisateur sélectionne le Groupe B et l'élément d'ouverture ajouté ne s'ouvre pas. Il peut toutefois ouvrir l'application ajoutée en sélectionnant le Groupe A (qui autorise les éléments d'ouverture).

Pour empêcher un utilisateur d'accéder aux préférences d'éléments d'ouverture et de comptes, utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour gérer les Préférences Système.

Pour interdire l'accès aux préférences Comptes et Éléments d'ouverture :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône Préférences Système.
- 5 Réglez la gestion sur Toujours, puis désélectionnez Éléments d'ouverture et Comptes dans la liste des éléments à afficher.
- 6 Cliquez sur Appliquer.

Choix du mode d'ouverture de session pour l'utilisateur

Selon les options que vous choisissez, l'utilisateur verra s'afficher dans la fenêtre d'ouverture de session soit des champs de nom et de mot de passe, soit une liste d'utilisateurs. Ces réglages s'appliquent uniquement aux comptes d'ordinateur.

Pour configurer le mode d'ouverture de session d'un utilisateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Options de connexion, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Pour exiger un nom et un mot de passe à l'utilisateur, sélectionnez Champs de saisie Nom et Mot de passe.
- 7 Pour permettre à l'utilisateur de sélectionner son nom dans une liste, choisissez Liste d'utilisateurs pouvant accéder à l'ordinateur.

Si vous optez pour l'utilisation d'une liste d'utilisateurs, sélectionnez les catégories d'utilisateurs à afficher dans cette liste. Pour vous assurer qu'un type d'utilisateur particulier ne figure pas dans la liste, désélectionnez le réglage correspondant.

Sélectionnez Afficher utilisateurs locaux pour inclure les comptes d'utilisateur local dans la liste.

Sélectionnez Afficher utilisateurs du réseau pour inclure les comptes d'utilisateur du réseau dans la liste.

Sélectionnez Afficher les administrateurs locaux pour inclure dans la liste les utilisateurs munis d'autorisations d'administration sur l'ordinateur local.

Pour accorder des autorisations à des utilisateurs inconnus, vous pouvez sélectionner Afficher autres utilisateurs.

Remarque : si l'option Comptes locaux uniquement est désactivée (dans Gestionnaire de groupe de travail/Comptes d'ordinateurs/Accès), les utilisateurs locaux non administrateurs ne peuvent plus ouvrir de session.

- 8 Il est recommandé d'autoriser certains utilisateurs (les administrateurs par exemple) à ouvrir leur session à l'aide d'une console Darwin (interface de ligne de commande). Pour activer cette option, sélectionnez Autoriser les utilisateurs à ouvrir une session via ">console".
- 9 Pour ouvrir automatiquement une session en tant qu'utilisateur particulier dès le démarrage de l'ordinateur, vous pouvez sélectionner Activer le réglage Ouverture session client auto. Ce réglage peut s'avérer utile si vous souhaitez configurer un ordinateur destiné à un usage public.

Pour utiliser ce réglage, vous devez configurer l'ouverture de session automatique sur l'ordinateur client dans le panneau Comptes des Préférences Système. Cliquez sur Options de connexion, sélectionnez Ouvrir une session automatiquement en tant que, choisissez un utilisateur dans le menu local, puis tapez le nom correspondant à cet utilisateur.
- 10 Une fois la sélection des réglages d'ouverture de session gérée terminée, cliquez sur Appliquer.

Autorisation de plusieurs utilisateurs simultanés sur un ordinateur client

La fonction de changement rapide d'utilisateur permet de rendre plusieurs comptes d'utilisateur disponibles en même temps sur un seul ordinateur. Chaque utilisateur s'authentifie à l'ouverture de session et le compte d'utilisateur actif apparaît à droite dans la barre des menus du Finder. Il est possible, en cliquant sur cet élément de menu du Finder, d'afficher la liste des comptes d'utilisateur disponibles.

L'utilisation de la fonction de changement rapide d'utilisateur s'avère utile pour les ordinateurs utilisés par de petits groupes stables d'utilisateurs. Les utilisateurs doivent s'authentifier chaque fois qu'ils changent de compte dans la liste.

Pour gérer le changement rapide d'utilisateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Options de connexion, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Activer le changement rapide d'utilisateur pour autoriser les utilisateurs à employer cette fonction. Pour désactiver cette option, désélectionnez-la.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Si vous décidez d'autoriser le changement rapide d'utilisateur, vous devez également activer cette fonction sur les ordinateurs clients. Dans le panneau Comptes des Préférences Système, cliquez sur Options d'ouverture de session, puis sélectionnez Activer la permutation rapide d'utilisateur.

Aide aux utilisateurs ayant oublié leur mot de passe

Vous pouvez utiliser un "indice" afin d'aider les utilisateurs à se rappeler leur mot de passe. Au bout de trois tentatives consécutives d'ouverture de session à l'aide d'un mot de passe incorrect, une zone de dialogue affiche l'indice généré.

Les indices de mot de passe créés pour les utilisateurs locaux sont toujours affichés après trois tentatives, même si l'option d'affichage n'est pas sélectionnée. Les indices de mot de passe ne sont pas utilisés pour les comptes d'utilisateur en réseau.

Remarque : les réglages d'options d'ouverture de session ne sont disponibles que pour les comptes d'ordinateur.

Pour afficher un indice de mot de passe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Options de connexion, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Afficher l'indice de mot de passe après 3 tentatives.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Activation de la fermeture de session automatique pour les utilisateurs inactifs

Vous pouvez réduire la charge sur vos serveurs et rendre les comptes d'utilisateur plus sûrs en activant la fermeture de session automatique après un délai d'inactivité. Une fois le délai d'inactivité fixé dépassé, la session de l'utilisateur est fermée et la fenêtre d'ouverture de session est à l'écran.

Pour fermer automatiquement la session d'un utilisateur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.

- 5 Cliquez sur Fermeture automatique, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Faites glisser le curseur pour fixer le délai pendant lequel l'utilisateur peut demeurer inactif avant que sa session ne soit fermée automatiquement.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Interdiction de démarrer ou d'arrêter l'ordinateur lors de la connexion

Les boutons Redémarrer et Éteindre sont normalement affichés dans la fenêtre d'ouverture de session. Si vous ne voulez pas que vos utilisateurs puissent redémarrer ou éteindre l'ordinateur, masquez ces boutons.

Vous pouvez également masquer les commandes Redémarrer et Éteindre dans le menu Finder. Pour obtenir des instructions, consultez la section "Gestion des préférences du Finder" à la page 149. Contrôlez le panneau Commandes des préférences du Finder et assurez-vous que l'option Redémarrer/Éteindre n'est pas sélectionnée.

Remarque : les réglages d'options d'ouverture de session ne sont disponibles que pour les comptes d'ordinateur.

Pour masquer les boutons Redémarrer et Éteindre :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Options de connexion, puis réglez la gestion sur Toujours.
- 6 Sélectionnez Masquer Redémarrer et Éteindre dans la fenêtre d'ouverture de session.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Ouverture automatique d'éléments après l'ouverture de session

Cette option permet à l'utilisateur de disposer, immédiatement après l'ouverture de session, des éléments qu'il utilise le plus fréquemment. Si plusieurs éléments sont ouverts automatiquement, il est possible de les masquer après leur ouverture. Cela permet d'éviter l'encombrement de l'écran de l'utilisateur, tout en maintenant les applications ouvertes et accessibles.

Au fur et à mesure de leur ouverture, les éléments listés se superposent dans le Finder. Le dernier élément de la liste correspond à celui situé au premier plan du Finder. Par exemple, si aucun des trois éléments de la liste n'est masqué, l'utilisateur voit la barre de menus du dernier élément ouvert. Si les fenêtres d'une application sont ouvertes, elles peuvent se chevaucher avec les fenêtres d'autres applications.

L'utilisateur peut annuler l'ouverture automatique des applications en maintenant la touche Maj enfoncée pendant l'ouverture de session. La touche Maj doit être maintenue enfoncée jusqu'à la fin du démarrage et jusqu'au moment où le Finder apparaît sur le bureau.

Pour ouvrir automatiquement des applications :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Ouverture à la connexion, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Pour ajouter un élément à la liste, cliquez sur Ajouter.
- 7 Si vous souhaitez qu'un utilisateur ne visualise pas immédiatement un élément, cochez la case Masquer correspondante.

L'application reste ouverte, mais ses fenêtres et sa barre de menus demeurent masquées jusqu'à ce que l'utilisateur active l'application (en cliquant sur son icône dans le Dock par exemple).

- 8 Pour empêcher l'utilisateur de disposer de cette fonction, désélectionnez l'option L'utilisateur peut ajouter et supprimer des éléments d'ouverture à la connexion.
Les utilisateurs ne peuvent supprimer que les éléments qu'ils ont ajoutés eux-mêmes à cette liste et non ceux ajoutés par un administrateur.
- 9 Pour empêcher les utilisateurs de fermer les applications s'ouvrant automatiquement à la connexion, désélectionnez l'option L'utilisateur peut appuyer sur Maj pour que les applications ne s'ouvrent pas.
- 10 Cliquez sur Appliquer.

Fourniture de l'accès au répertoire de départ réseau d'un utilisateur

Ce réglage concerne principalement les comptes mobiles. Si un utilisateur ouvre une session alors qu'il est connecté au réseau, le point de partage contenant son répertoire de départ d'origine (situé sur le serveur) est monté sur le bureau.

Pour monter automatiquement le répertoire de départ réseau :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur mobile dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'ouverture de session.
- 5 Cliquez sur Éléments d'ouverture.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez Aj. point de part. de départ de réseau.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Fourniture d'un accès aisé au point de partage de groupe

Après avoir configuré un point de partage de groupe, vous pouvez simplifier la recherche de répertoires de groupes pour les utilisateurs en leur permettant d'accéder automatiquement au point de partage dès l'ouverture de session. Pour obtenir de l'aide sur la configuration d'un point de partage de groupe, lisez la section "Travail avec les réglages du dossier de groupe" à la page 90.

Remarque : ce réglage de préférence ne s'applique qu'aux groupes. Vous ne pouvez pas gérer ce réglage pour les utilisateurs ou les ordinateurs.

Pour ajouter un élément d'ouverture au point de partage de groupe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail. Si vous n'avez pas encore configuré un point de partage pour le groupe, faites-le avant de continuer.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte de groupe dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences du Dock.
- 5 Cliquez sur Éléments du Dock.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Sélectionnez Documents.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Lorsque l'utilisateur ouvre sa session, l'ordinateur se connecte au point de partage de groupe à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe donné à l'ouverture de session. Si vous gérez les préférences du Finder et choisissez de ne pas afficher les serveurs connectés, l'icône du volume de groupe n'apparaît pas sur le bureau. L'utilisateur peut toutefois trouver le volume en cliquant sur Ordinateur dans une fenêtre du Finder.

Si vous changez l'emplacement du point de partage du groupe, veillez à mettre à jour l'élément d'ouverture correspondant pour le groupe dans le Gestionnaire de groupe de travail.

Gestion des préférences d'accès aux données

Les préférences d'accès aux données permettent de contrôler les réglages de CD, DVD, disque dur local et disques externes (par exemple, disquettes et lecteurs FireWire), ainsi que le mode d'accès à ces éléments. Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Accès aux données.

Panneau des préférences	Ce que vous pouvez contrôler
Accès aux données	
Données de disque	Les réglages de disques n'affectent que les CD, DVD et disques inscriptibles (tels que CD-R, CD-RW ou DVD-R). Les ordinateurs qui ne sont pas équipés du matériel approprié pour utiliser des CD, DVD ou disques enregistrables ne sont pas affectés par ces options.
Autres données	Les réglages du panneau Autres données concernent les disques durs internes et les disques externes autres que les CD ou les DVD.

Contrôle de l'accès à des CD et des DVD

Si un ordinateur est capable de lire des CD ou des DVD, vous pouvez contrôler le type de disques auxquels les utilisateurs auront accès. Il est impossible de limiter l'accès à des CD ou DVD particuliers, ou bien à des éléments spécifiques qui s'y trouvent. Vous pouvez néanmoins choisir de ne permettre l'accès à aucun CD ou DVD. L'exigence d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur constitue un autre moyen de restreindre l'accès aux CD et DVD.

Pour contrôler l'accès aux CD et DVD :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail, puis cliquez sur Préférences.
- 2 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'accès aux données.
- 3 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'accès aux données.
- 4 Cliquez sur Disques multimédias.
- 5 Sélectionnez les réglages pour les CD et les CD-ROM.

Cochez la case Autoriser située en regard de CD et CD-ROM pour permettre aux utilisateurs d'accéder à la musique, aux données ou aux applications stockées sur disques compacts.

Pour restreindre l'accès aux disques compacts, sélectionnez Requérir l'authentification pour demander à un administrateur son nom d'utilisateur et son mot de passe.

Pour empêcher l'accès à l'ensemble des disques compacts, désélectionnez Autoriser.

- 6 Sélectionnez les réglages pour les DVD.

Cochez la case Autoriser située en regard de DVD pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux films et autres informations stockées sur disques vidéo numériques.

Pour restreindre l'accès aux DVD, sélectionnez Requérir l'authentification pour demander à un administrateur son nom d'utilisateur et son mot de passe.

Pour empêcher l'accès à l'ensemble des DVD, désélectionnez Autoriser.

- 7 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'utilisation des disques inscriptibles

Les ordinateurs équipés du matériel adéquat permettent aux utilisateurs de graver des disques, c'est-à-dire d'écrire des informations sur des disques enregistrables tel que les CD-R, les CD-RW ou les DVD-R. Il est possible de graver des CD sur un ordinateur équipé d'un graveur de CD-RW, d'une unité combinée ou d'un graveur Superdrive. Seuls les ordinateurs équipés d'un graveur Superdrive permettent de graver des DVD.

Pour limiter l'accès des utilisateurs aux données enregistrables, vous pouvez exiger la saisie préalable d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur.

Pour contrôler l'utilisation des disques inscriptibles :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'accès aux données.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'accès aux données.
- 6 Cliquez sur Disques multimédias.
- 7 Sélectionnez des options pour les données enregistrables.

Cochez la case Autoriser située en regard de Disques enregistrables, pour permettre aux utilisateurs d'employer les disques CD-R, CD-RW ou DVD-R.

Cochez la case Authentification pour demander un mot de passe d'administrateur afin d'utiliser le disque.

Pour empêcher les utilisateurs d'enregistrer des informations sur des disques compacts ou des DVD-R, désélectionnez Autoriser.

- 8 Cliquez sur Appliquer.

Contrôle de l'accès aux disques durs et aux disques

Les réglages Accès aux données sélectionnés dans le panneau Autres données vous permettent de contrôler l'accès aux lecteurs externes de disques amovibles autres que les CD et les DVD (lecteur Zip d'un ordinateur PowerPC G4 ou lecteur de disquettes externe, par exemple). Si l'accès à des disques externes est interdit, les utilisateurs ne peuvent pas recourir à des disquettes, des disques Zip, des lecteurs FireWire et autres périphériques de stockage externes.

Remarque : ces options ne concernent pas les disques durs internes. Les réglages Possesseur et Autorisations du Finder vous permettent de définir des autorisations d'accès aux disques durs internes et aux partitions de disques sur les ordinateurs clients individuels.

Pour restreindre l'accès aux disques internes et externes :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'accès aux données.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'accès aux données.
- 6 Cliquez sur Autre disque.
- 7 Sélectionnez des options pour les disques internes (le disque dur et les partitions de disque de l'ordinateur).

Cochez la case Authentification pour exiger un mot de passe d'accès au disque dur.

Pour empêcher les utilisateurs d'accéder au disque dur, décochez la case Autoriser.

Si vous cochez la case Lecture seule, les utilisateurs peuvent uniquement visualiser le contenu du disque dur et non modifier ni enregistrer des fichiers sur le disque dur.

- 8 Sélectionnez des options pour les disques externes (autres que les CD ou DVD).

Cochez la case Authentification pour exiger un mot de passe d'accès aux disques externes.

Pour empêcher l'accès aux disques externes, décochez la case Autoriser.

Si vous cochez la case Lecture seule, les utilisateurs peuvent uniquement visualiser le contenu de disques externes et non modifier ni enregistrer des fichiers sur ces disques externes.

- 9 Cliquez sur Appliquer.

Éjection automatique d'éléments à la fermeture de session de l'utilisateur

Sur les ordinateurs utilisés par plusieurs personnes, comme dans les laboratoires d'informatique par exemple, il arrive parfois que certains utilisateurs oublient d'emporter leurs disques personnels au moment de partir. Si ces disques, CD ou DVD n'ont pas été éjectés avant de fermer la session, l'utilisateur suivant qui ouvre une session sur l'ordinateur pourra librement accéder à leur contenu.

Si vous autorisez les utilisateurs à accéder à des CD, DVD ou disques externes, tels que disques Zip ou FireWire, sur des ordinateurs partagés, il est conseillé d'activer l'éjection automatique des supports amovibles à la fermeture de session de l'utilisateur.

Pour éjecter automatiquement les données enregistrables :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'accès aux données.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'accès aux données.
- 6 Cliquez sur Autre disque.
- 7 Sélectionnez Éjecter tous les disques amovibles à la fermeture de session.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences de comptes mobiles

Si un utilisateur requiert un compte mobile, vous pouvez lui en créer un automatiquement pendant l'ouverture de session. Pour en savoir plus sur les comptes mobiles, notamment sur la manière d'utiliser les réglages des préférences Comptes mobiles, lisez le chapitre 3, "Gestion des utilisateurs pour des clients mobiles".

Gestion des préférences d'impression

Les préférences d'impression vous permettent de créer des listes d'imprimantes et de gérer l'accès aux imprimantes. Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Impression.

Panneau des préférences d'impression	Ce que vous pouvez contrôler
Liste d'imprimantes	Les options Liste d'imprimantes vous permettent de générer la liste des imprimantes disponibles et de contrôler la capacité de l'utilisateur à ajouter des imprimantes ou à accéder à une imprimante connectée directement à un ordinateur.
Accès	Les réglages d'accès vous permettent de désigner une imprimante par défaut et de restreindre l'accès à certaines imprimantes.

Attribution d'imprimantes aux utilisateurs

Pour fournir aux utilisateurs l'accès aux imprimantes, commencez par configurer une liste d'imprimantes. Vous pouvez ensuite autoriser des utilisateurs ou des groupes spécifiques à employer les imprimantes de la liste. Vous pouvez également rendre les imprimantes disponibles aux ordinateurs. La liste finale d'imprimantes d'un utilisateur consiste en une combinaison d'imprimantes auxquelles lui-même, le groupe sélectionné à la connexion et l'ordinateur en cours d'utilisation peuvent accéder.

Pour créer une liste d'imprimantes pour les utilisateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'impression.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'impression.
- 6 Cliquez sur Liste des imprimantes.
- 7 La liste des imprimantes disponibles est générée à partir de la liste des imprimantes de réseau disponibles dans l'application Centre d'impression.

Sélectionnez une imprimante dans la liste des imprimantes disponibles, puis cliquez sur Ajouter à la liste afin qu'elle figure dans la liste des imprimantes de l'utilisateur.

Si l'imprimante souhaitée n'apparaît pas dans la liste Imprimantes disponibles, cliquez sur Ouvrir Centre d'impression, puis ajoutez l'imprimante à la liste d'imprimantes du Centre d'impression.

- 8 Cliquez sur Appliquer.

Méthode pour empêcher les utilisateurs de modifier la liste d'imprimantes

Pour limiter la capacité d'un utilisateur à modifier une liste d'imprimantes, vous pouvez exiger la saisie d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur pour ajouter de nouvelles imprimantes. Vous pouvez également supprimer cette autorisation.

Pour restreindre l'accès à la liste des imprimantes :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'impression.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'impression.
- 6 Cliquez sur Liste des imprimantes.
- 7 Pour que seuls les administrateurs modifient la liste des imprimantes, sélectionnez Requérir un mot de passe admin.
- 8 Pour qu'aucun utilisateur ne puisse modifier la liste, désélectionnez Autoriser les utilisateurs à ajouter des imprimantes à la liste.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Restriction de l'accès aux imprimantes connectées à un ordinateur

Il est recommandé, dans certaines situations, de n'autoriser que quelques utilisateurs à imprimer via une imprimante connectée directement à leur ordinateur. Dans le cas, par exemple, d'une salle de classe équipée d'un ordinateur connecté à une imprimante, vous pouvez choisir de réserver l'usage de l'imprimante au professeur, en lui créant un compte d'administrateur, puis en exigeant la saisie d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur pour pouvoir utiliser l'imprimante.

Pour limiter l'accès à une imprimante connectée à un ordinateur spécifique :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'impression.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'impression.

- 6 Cliquez sur Liste des imprimantes.
- 7 Pour que seuls les administrateurs utilisent l'imprimante, sélectionnez Requérir un mot de passe admin.
- 8 Pour interdire l'accès des imprimantes à tout utilisateur, désélectionnez Autoriser imprimantes directement reliées à l'ordinateur de l'utilisateur.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Définition d'une imprimante par défaut

Une fois que vous avez configuré une liste d'imprimantes, vous pouvez désigner l'imprimante qui sera utilisée par défaut. Dès qu'un utilisateur tente d'imprimer un document, l'imprimante choisie apparaît par défaut dans la zone de dialogue d'impression de l'application.

Pour définir l'imprimante par défaut :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'impression.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'impression.
- 6 Cliquez sur Accès.
- 7 Choisissez une imprimante dans la liste des imprimantes de l'utilisateur, puis cliquez sur Par défaut.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Restriction de l'accès aux imprimantes

Vous pouvez exiger la saisie d'un nom et d'un mot de passe d'administrateur pour l'utilisation de certaines imprimantes.

Pour restreindre l'accès à une imprimante spécifique :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'impression.
- 5 Définissez le réglage de gestion sur Toujours. Ce réglage s'applique à l'ensemble des options de préférences d'impression.

- 6 Cliquez sur Accès.
- 7 Sélectionnez une imprimante dans la liste des imprimantes de l'utilisateur, puis sélectionnez Requête le mot de passe d'administrateur.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Gestion de l'accès aux préférences Système

Vous pouvez, à l'aide du panneau Préférences Système des préférences Applications, sélectionner les préférences que les utilisateurs pourront voir dans les Préférences Système de l'ordinateur client. Lorsqu'un élément apparaît dans les Préférences Système, l'utilisateur peut l'ouvrir, mais ne peut pas toujours en modifier les réglages. Si, par exemple, vous réglez la gestion des préférences du Dock sur Toujours et choisissez de les afficher pour les utilisateurs, ces derniers peuvent voir les réglages mais pas les modifier.

Certaines préférences système peuvent être inaccessibles sur votre ordinateur administrateur. Vous devez soit installer les préférences manquantes sur l'ordinateur administrateur que vous employez, soit utiliser le Gestionnaire de groupe de travail sur un ordinateur administrateur où ces préférences sont installées.

Pour gérer l'accès aux préférences Système :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences d'applications.
- 5 Cliquez sur Préférences Système.
- 6 Définissez le réglage de gestion sur Toujours.
- 7 Décochez la case Afficher pour chaque élément ne devant pas apparaître dans les Préférences Système d'un utilisateur.
Cliquez sur Afficher aucun pour désélectionner chaque élément de la liste.
Cliquez sur Tout afficher pour sélectionner chaque élément de la liste.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Gestion des préférences Accès universel

Les réglages Accès universel peuvent améliorer l'expérience de certains utilisateurs. Si, par exemple, un utilisateur souffrant d'un handicap éprouve des difficultés à utiliser un ordinateur ou souhaite modifier son mode de travail, vous pouvez choisir des réglages qui lui permettront de travailler de manière plus efficace. Utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer et gérer les réglages Accès universel pour des groupes de travail ou d'ordinateurs spécifiques destinés aux utilisateurs ayant des besoins particuliers.

Le tableau ci-dessous décrit la fonction de chacun des réglages du panneau Accès universel.

Panneau des préférences Accès universel	Ce que vous pouvez contrôler
Vue	Les préférences Vue servent à régler l'affichage ou permettre aux utilisateurs d'agrandir (zoom) le bureau.
Écoute	Utilisez les préférences Écoute afin d'activer une alerte visuelle pour les utilisateurs.
Clavier	Les préférences Clavier permettent de régler la manière dont le clavier répond aux frappes et de simplifier l'utilisation des combinaisons de touches.
Souris	Utilisez les préférences Souris pour régler la manière dont le pointeur répond. Vous pouvez également permettre aux utilisateurs de se servir du pavé numérique plutôt que de la souris.
Options	Utilisez les réglages Options pour activer les raccourcis par combinaisons de touches, autoriser l'utilisation d'appareils d'assistance et choisir si l'ordinateur doit lire ou non le texte du panneau des préférences Accès universel.

Manipulation des réglages d'affichage pour l'utilisateur

Les préférences Vue du Gestionnaire de groupe de travail permettent aux utilisateurs de régler l'apparence de l'écran. L'utilisateur peut aisément effectuer un zoom avant ou arrière sur le bureau à l'aide de raccourcis clavier (combinaisons de touches spécifiques). Le remplacement des couleurs par des niveaux de gris ou l'utilisation d'un affichage négatif (blanc sur noir) peut faciliter la lecture du texte à l'écran.

Remarque : si les réglages d'affichage sont gérés une seule fois, les utilisateurs peuvent alterner entre les options de zoom et de couleurs à l'aide de raccourcis clavier. Si la gestion est réglée sur Toujours, les utilisateurs ne peuvent pas naviguer entre ces options.

Pour gérer les préférences Vue :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Vue, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Activer le zoom pour permettre aux utilisateurs d'effectuer un zoom avant ou arrière sur le bureau.
- 7 Pour effectuer un réglage plus précis du zoom, cliquez sur Options de zoom.
Faites glisser les curseurs pour fixer un Zoom maximum et un Zoom minimum.
Sélectionnez Afficher un rectangle d'aperçu lors d'un zoom arrière pour afficher une zone d'aperçu.
Désélectionnez Lisser les images pour améliorer l'apparence des images agrandies.
- 8 Pour afficher un texte blanc sur un fond noir, sélectionnez Passer à blanc sur noir.
- 9 Pour remplacer les couleurs par des niveaux de gris, sélectionnez Régler l'écran sur niveaux de gris.
- 10 Cliquez sur Appliquer.

Pour personnaliser davantage l'affichage, vous pouvez utiliser les préférences de présentation du Finder afin de contrôler la taille des icônes des fenêtres du Finder et les préférences d'affichage du Dock pour agrandir les icônes du Dock de l'utilisateur.

Si vous comptez gérer des ordinateurs dédiés, vous pourrez utiliser les préférences d'affichage pour modifier la résolution de votre écran et le nombre de couleurs affichées. Pour conserver les préférences d'affichage locales telles que définies, il est recommandé de supprimer l'élément Moniteur de la liste des préférences système disponibles en utilisant les préférences Applications du Gestionnaire de groupe de travail.

Pour permettre l'utilisation d'un appareil d'assistance, tel qu'un lecteur d'écran, sur un ordinateur spécifique, sélectionnez Activer l'accès pour les périphériques d'aide dans l'onglet Options du panneau Accès universel des Préférences Système.

Activation d'une alerte visuelle

Il est possible, pour les utilisateurs ayant du mal à entendre les sons d'alerte (tels que le son émis à l'arrivée d'un message ou lorsqu'une erreur survient), de faire clignoter l'écran.

Pour activer une alerte visuelle :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.

- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Écoute, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Faire clignoter l'écran dès qu'un signal d'alerte retentit.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Réglage de la réponse du clavier

Pour les utilisateurs qui éprouvent des difficultés à appuyer sur plusieurs touches à la fois, vous pouvez utiliser la fonction Touches à auto-maintien pour permettre au clavier d'interpréter une séquence de frappes de touche individuelles comme combinaison de touches. L'ordinateur peut afficher chaque touche activée à l'écran, puis diffuser un son d'alerte dès que la combinaison de touches est terminée.

Remarque : si vous activez les raccourcis clavier d'Accès universel, un utilisateur pourra activer ou désactiver les touches à auto-maintien en appuyant cinq fois de suite sur la touche Maj.

Si le clavier s'avère trop réactif pour certains utilisateurs qui éprouvent des problèmes avec les frappes répétitives, vous pouvez utiliser la fonction Touches lentes pour augmenter le délai de réponse d'une touche activée. L'ordinateur peut, afin de fournir un "feedback" à l'utilisateur, émettre un "clic" lorsque les touches sont enfoncées.

Pour définir la manière dont le clavier réagit aux frappes :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Clavier, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Oui pour activer les touches à auto-maintien.

Pour désactiver l'alerte de combinaison de touches, désélectionnez Émettre un son lors de la définition d'une touche de modification.

Pour désactiver l'affichage à l'écran des touches activées, désélectionnez Afficher les touches appuyées à l'écran.

Si ces options ne sont pas sélectionnées, certains utilisateurs peuvent éprouver des difficultés à savoir si une combinaison de touches est terminée ou en cours de saisie.

- 7 Sélectionnez Oui pour activer les touches lentes.
- 8 Faites glisser le curseur pour fixer le délai entre le moment où une touche est activée et celui où l'ordinateur la reconnaît.
- 9 Si vous ne voulez pas que l'ordinateur réagisse aux frappes de touches par un "clic", désélectionnez Émettre un son à chaque touche appuyée.
- 10 Cliquez sur Appliquer.

Réglage du niveau de réponse de la souris et du pointeur

La fonction Souris permet aux utilisateurs qui éprouvent des difficultés à utiliser une souris ou qui préfèrent ne pas s'en servir d'utiliser le pavé numérique. Les touches du pavé numérique correspondent aux directions et aux actions de la souris, ce qui permet à l'utilisateur de déplacer le pointeur, de cliquer sur le bouton de la souris, de le maintenir enfoncé ou de le relâcher.

Remarque : si vous activez les raccourcis clavier d'Accès universel, un utilisateur pourra activer ou désactiver les Touches de souris en appuyant cinq fois de suite sur la touche Option.

Si le pointeur se déplace trop rapidement pour certains utilisateurs, vous pouvez régler sa vitesse de réaction et de déplacement.

Pour contrôler les réglages de la souris et du pointeur :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Souris, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Oui pour activer les Touches de souris.
- 7 Pour contrôler la vitesse de réaction du pointeur, faites glisser le curseur Délai initial.
- 8 Pour contrôler la vitesse de déplacement du pointeur, faites glisser le curseur Vitesse maximale.
- 9 Cliquez sur Appliquer.

Activation des raccourcis d'Accès universel

Les raccourcis d'Accès universel sont des combinaisons de touches qui permettent d'activer une fonction disponible d'Accès universel telle que le zoom sur l'écran ou les touches à auto-maintien. Si vous décidez de ne pas autoriser les raccourcis d'Accès universel, vos utilisateurs ne pourront peut-être pas utiliser des fonctions telles que le zoom et désactiver les fonctions activées telles que les touches à auto-maintien.

Pour autoriser les raccourcis d'Accès universel :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Options, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Autoriser les raccourcis d'Accès Universel.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Autorisation d'appareils d'aide pour les utilisateurs ayant des besoins particuliers

Vous pouvez si nécessaire autoriser les utilisateurs gérés à employer des appareils d'aide tels que des lecteurs d'écran.

Pour autoriser l'utilisation d'appareils d'aide :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe située sous la barre d'outils, choisissez le domaine de répertoire contenant le compte souhaité, puis cliquez sur Préférences.
- 3 Cliquez sur le cadenas, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur dans la liste des comptes, puis cliquez sur l'icône des préférences Accès universel.
- 5 Cliquez sur Options, puis sélectionnez un réglage de gestion (Une fois ou Toujours).
- 6 Sélectionnez Autoriser l'accès pour les périphériques d'aide.
- 7 Cliquez sur Appliquer.

Ce chapitre vous explique comment utiliser le Gestionnaire Macintosh, qui offre aux administrateurs réseau une méthode centralisée de gestion des ordinateurs clients Mac OS 9 et de contrôle d'accès aux logiciels et aux supports amovibles, le tout dans un environnement personnalisé et cohérent.

À propos du Gestionnaire Macintosh

Grâce au Gestionnaire Macintosh, les administrateurs réseau disposent d'une méthode centralisée de gestion des ordinateurs clients Mac OS 9 et de contrôle d'accès aux logiciels et aux supports amovibles, le tout dans un environnement personnalisé et cohérent. Après avoir importé les informations de base (nom d'utilisateur, mot de passe et ID d'utilisateur) des comptes d'utilisateur du Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez personnaliser les préférences et les autorisations des utilisateurs, des groupes de travail et des listes d'ordinateurs. Mac OS X Server enregistre les documents et les préférences utilisateur dans un répertoire de départ, de manière à ce que les utilisateurs puissent accéder à leurs fichiers à partir de tout Mac du réseau.

Comme le Gestionnaire de groupe de travail, le Gestionnaire Macintosh vous permet de définir des politiques à l'échelle du réseau de contrôle des accès aux applications, aux volumes des serveurs de fichiers et aux imprimantes par les utilisateurs. En effet, le Gestionnaire Macintosh fournit son propre système de gestion des préférences et des authentifications pour les ordinateurs Mac OS 9 et il peut être utilisé avec les clients NetBoot.

La gestion des clients vous aide à mettre en place un environnement sur mesure plus efficace pour les utilisateurs. Comme vous pouvez définir l'environnement proposé aux utilisateurs, vous pouvez leur offrir une interface adaptée, avec différents niveaux de compétences. Cette possibilité simplifie, par exemple, la configuration du laboratoire informatique d'une école utilisé par un grand nombre d'élèves, de la maternelle au collège.

Ce chapitre fournit un résumé du fonctionnement du Gestionnaire Macintosh, donne des détails sur les différents types d'environnements gérés et vous indique comment :

- Configurer le Gestionnaire Macintosh.
- Importer des utilisateurs dans le Gestionnaire Macintosh.
- Configurer des groupes de travail et des listes d'ordinateurs pour les clients Mac OS 9.
- Créer des environnements gérés pour les clients Mac OS 9.
- Implémenter des commandes et des réglages de sécurité du Gestionnaire Macintosh.

Remarque : le Gestionnaire Macintosh ne peut servir à gérer les clients Mac OS X. Toutefois, si vous êtes amené à gérer des clients Mac OS X, consultez le chapitre 9, "Gestion des préférences pour Mac OS X".

Stratégies de transition pour le Gestionnaire Macintosh

Si vous migrez d'une version précédente vers le Gestionnaire Macintosh 2.2.2, vous pouvez effectuer une simple mise à niveau. Les fonctionnalités sont restées sensiblement les mêmes. Vous constaterez toutefois quelques différences dans le mode de stockage de certains éléments par le Gestionnaire Macintosh.

Pour plus d'informations sur les problèmes et stratégies de migration, consultez le guide de migration.

Utilisation côté utilisateur

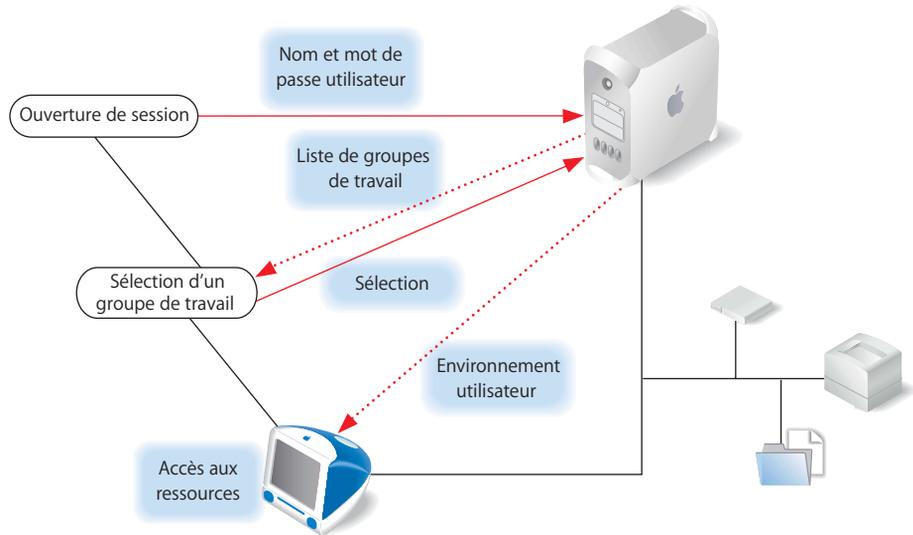
Cette section décrit le côté utilisateur réel et les processus de gestion du serveur pour les clients Mac OS 9.

Ouverture de session

Sur les ordinateurs clients Mac OS 9, les utilisateurs importés dans le Gestionnaire Macintosh peuvent simplement entrer leur nom d'utilisateur et leur mot de passe Mac OS X Server dans la boîte de dialogue d'ouverture de session du Gestionnaire Macintosh. Vous pouvez également permettre aux utilisateurs de choisir leur nom dans une liste (qui répertorie les noms complets) au moment de la connexion.

Lorsqu'un utilisateur se connecte, le Gestionnaire Macintosh transmet son ID d'utilisateur à Services de répertoires pour vérifier sa validité. S'il s'avère correct, le Gestionnaire Macintosh recherche les groupes de travail de cet utilisateur et les affiche sous forme de liste. Si un utilisateur appartient à plusieurs groupes de travail, il peut sélectionner l'un d'entre eux dans la liste affichée. Si un utilisateur appartient à un seul groupe de travail, le processus de connexion se poursuit automatiquement sans afficher aucune liste de groupes de travail. Les réglages des groupes de travail du Gestionnaire Macintosh définissent l'environnement de travail de l'utilisateur (Finder, Finder restreint ou Tableaux). Notez que si le serveur contenant les informations sur le nom et le mot de passe est indisponible, cet utilisateur ne pourra pas se connecter.

En fonction de l'ordinateur utilisé, de la configuration réseau et des autorisations d'accès, l'utilisateur peut avoir accès à diverses ressources, des imprimantes, des applications et des volumes par exemple. Les réglages de l'ordinateur, du groupe de travail et de l'utilisateur déterminent l'ensemble final des autorisations et des préférences qui spécifie l'environnement individuel de l'utilisateur.



Ouverture de session à l'aide du compte Tous les autres utilisateurs

Les utilisateurs disposant d'un compte Mac OS X, mais n'ayant pas été importés dans le Gestionnaire Macintosh, peuvent entrer leur nom d'utilisateur et leur mot de passe Mac OS X Server dans la boîte de dialogue d'ouverture de session du Gestionnaire Macintosh. Si le compte Tous les autres utilisateurs appartient à plusieurs groupes de travail, les utilisateurs peuvent sélectionner l'un d'entre eux dans la liste affichée. Dans le cas contraire, le processus de connexion se déroule automatiquement.

Ouverture de session à l'aide du compte Invité

Un utilisateur peut toujours se connecter en tant qu'invité dès lors que le compte Invité est activé. Ce compte ne requiert aucune authentification par mot de passe. Si le compte Invité appartient à plusieurs groupes de travail, l'utilisateur peut sélectionner l'un d'entre eux dans la liste affichée. Dans le cas contraire, le processus de connexion se déroule automatiquement.

Recherche du répertoire de départ

Le répertoire de départ d'un utilisateur est monté automatiquement lors de la connexion. Un dossier portant le nom de l'utilisateur apparaît alors sur le bureau ou dans une fenêtre, selon le type de groupe de travail. Ce répertoire est situé dans le dossier Utilisateurs. Dans les environnements mixtes, il peut s'agir du même répertoire que celui utilisé par Mac OS X.

Les utilisateurs invités disposent d'un répertoire de départ local temporaire pour stocker leurs fichiers et préférences.

Recherche des applications

Les applications autorisées aux groupes de travail Tableaux et Finder restreint sont placées dans le dossier *Éléments de nom du groupe de travail* du répertoire de départ de l'utilisateur. Pour les utilisateurs d'un groupe de travail Finder, les applications sont placées dans le dossier Applications ou le dossier Applications (Mac OS 9) de l'ordinateur client.

Recherche de documents partagés

Selon l'environnement utilisateur et la configuration des dossiers des groupes de travail, les utilisateurs peuvent avoir accès à des zones dans lesquelles ils visualisent et sauvegardent des éléments partagés. Par exemple, vous pouvez créer un dossier de remise de documents pour le groupe de travail Tableaux afin de permettre aux utilisateurs d'y déposer des documents ou activer une collaboration en créant un volume de documents de groupe dans le point de partage du Gestionnaire Macintosh.

Avant de commencer

Pensez aux avantages offerts par la gestion des clients si :

- vous désirez proposer aux utilisateurs une interface compatible et fiable tout en leur permettant d'accéder à leurs documents à partir d'un ordinateur quelconque ;
- vous souhaitez contrôler les autorisations des utilisateurs dotés d'ordinateurs portables ;
- vous désirez réserver certaines ressources à des groupes ou des individus spécifiques ;
- vous devez garantir l'usage des ordinateurs dans des endroits tels que bureaux administratifs ou laboratoires informatiques en libre service.

Avant de configurer le Gestionnaire Macintosh pour gérer vos utilisateurs, groupes et ordinateurs, assurez-vous de suivre les étapes préliminaires décrites ci-après.

Étape 1 : Assurez-vous que vos ordinateurs répondent aux configurations requises minimales.

Important : si certains de vos ordinateurs clients utilisent des versions antérieures du Gestionnaire Macintosh, mettez-les à niveau avec le Gestionnaire Macintosh 2.2.2 avant de les connecter à Mac OS X Server.

Configuration requise pour les ordinateurs clients

Logiciels

- Mac OS 9.x en tant que système d'exploitation principal
- Tableau de bord Apparence, version 1.0.1 ou ultérieure

Remarque : le Gestionnaire Macintosh ne sert pas à gérer les clients Mac OS X, même si les listes d'utilisateurs et les répertoires de départ peuvent être identiques pour les clients tant Mac OS 9 que Mac OS X.

Matériel

- Ordinateur Macintosh doté d'un processeur 68 K
- 8 méga-octets (Mo) de RAM physique (et non de mémoire virtuelle)
- 2 Mo d'espace disque disponible
- Écran 16 bits recommandé pour l'utilisation de l'environnement Tableaux

Configurations requises pour l'ordinateur de l'administrateur

Logiciels

- Mac OS X Server installé (avec le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh)

Si vous souhaitez accéder au logiciel d'administration sur un ordinateur qui n'est pas un serveur, vous pouvez également installer le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh (cet ordinateur doit alors disposer du système d'exploitation Mac OS X version 10.3 ou Mac OS 9.2).

Matériel

- Ordinateur Macintosh doté d'un processeur G3
- 128 Mo de RAM ; au moins 256 Mo de RAM pour des serveurs très sollicités exécutant plusieurs services
- 4 giga-octets (Go) d'espace disque disponible
- Résolution d'écran minimale : 800 x 600

Remarque : pour le redémarrage matériel automatique, vous devez disposer d'un Macintosh Server G4 ou d'un Power Mac G4 commercialisé au plus tôt en février 2000.

Étape 2 : Installez le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh.

Vous pouvez utiliser le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh soit avec Mac OS X, soit avec Mac OS 9. Ce logiciel peut être installé sur un serveur Mac OS X, sur des ordinateurs clients administratifs ou sur tous les ordinateurs clients. Seuls les administrateurs de serveurs, du Gestionnaire Macintosh et de groupe de travail ont accès au logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh.

Remarque : le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh peut être utilisé à distance. En revanche, vous ne pouvez pas utiliser le logiciel du Gestionnaire Macintosh pour administrer des clients Mac OS 9 à partir du serveur Mac OS X que vous avez sélectionné comme serveur Gestionnaire Macintosh.

L'utilisation d'ordinateurs d'administration désignés peut s'avérer pratique pour modifier ou mettre à jour les réglages de gestion des clients. À titre d'exemple, si vous disposez d'un groupe d'ordinateurs dans une salle de cours, vous pouvez installer le logiciel d'administration sur l'ordinateur du professeur et octroyer à ce professeur des droits d'accès administratifs. Le professeur peut alors apporter des modifications immédiates dès que le besoin s'en fait sentir, comme ajouter des utilisateurs à un groupe de travail ou autoriser l'accès à une autre imprimante.

Comme l'ordinateur administrateur est utilisé pour configurer le Gestionnaire Macintosh, il doit avoir accès aux mêmes imprimantes et applications que vous souhaitez utiliser sur vos ordinateurs clients. La création de listes d'applications et d'imprimantes autorisées aux clients est donc facilitée. Il est normal que l'ordinateur administrateur puisse accéder à plus d'imprimantes et d'applications que les ordinateurs clients, mais l'inverse est impossible.

Important : lorsque vous rendez certaines imprimantes accessibles aux ordinateurs clients, le Gestionnaire Macintosh crée des services d'impression pour vos clients Mac OS 9. La version Mac OS X de l'application d'administration du Gestionnaire Macintosh crée uniquement des imprimantes de bureau LaserWriter. Si vous devez fournir l'accès à des imprimantes autres que des LaserWriter, utilisez la version Mac OS 9 du logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh pour gérer les clients.

Pour configurer un ordinateur client administrateur :

- 1 Assurez-vous que cet ordinateur répond aux exigences minimales en termes de configuration.
- 2 Vérifiez que le logiciel système est bien Mac OS X ou Mac OS 9.2.
- 3 Assurez-vous que les applications nécessaires sont installées.
- 4 Configurez l'accès aux imprimantes via le Centre d'impression (sous Mac OS X) ou l'utilitaire de gestion des Services d'impression (sous Mac OS 9).
- 5 Installez le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh et le logiciel client.

Avant d'utiliser le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh, ouvrez le volet Partage des Préférences Système sous Mac OS X et assurez-vous que le partage de fichiers et Web est désactivé. Si vous utilisez Mac OS 9, contrôlez les réglages dans les tableaux de bord Partage de fichiers et Partage Web.

Étape 3 : Configurez les ordinateurs client.

Seuls les ordinateurs Mac OS 9 peuvent être utilisés comme clients Gestionnaire Macintosh.

Pour configurer des ordinateurs clients Mac OS 9 :

- 1 Assurez-vous que cet ordinateur répond aux exigences minimales en termes de configuration.
- 2 Vérifiez que le logiciel système est bien Mac OS 9 (version 9.1 ou ultérieure recommandée).
- 3 Installez le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh, si ce n'est déjà fait.
- 4 Ouvrez le tableau de bord Utilisateurs multiples.
- 5 Cliquez sur Options, puis sur Autres.
- 6 Sélectionnez l'option Compte Gestionnaire Macintosh (sur le réseau).
- 7 Cliquez sur Enregistrer.

- 8 Cliquez sur Activer pour activer des comptes d'utilisateurs multiples.
- 9 Fermez le tableau de bord, puis choisissez Fermer la session dans le menu Spécial.

L'ordinateur localise alors automatiquement les serveurs Gestionnaire Macintosh (tout Mac OS X Server avec des processus de serveur Gestionnaire Macintosh installés) sur le réseau au moment de votre déconnexion. Vous pouvez sélectionner le serveur que vous souhaitez utiliser. Si l'ordinateur ne localise aucun serveur Gestionnaire Macintosh, naviguez pour trouver l'adresse TCP/IP (et non l'adresse AppleTalk) du serveur recherché.

Utilisation de logiciels de mise à jour

Si vous utilisez déjà le Gestionnaire Macintosh 2.0 ou une version ultérieure sur un ordinateur client, vous pouvez aisément mettre à niveau votre version grâce à un logiciel de mise à jour automatique. Ce logiciel est situé sur le CD d'installation du Gestionnaire Macintosh. Il n'est pas installé automatiquement.

Pour utiliser un logiciel de mise à jour :

- Copiez le logiciel de mise à jour dans le dossier Éléments multi-utilisateurs de votre serveur Gestionnaire Macintosh.

Tous les clients connectés recherchent à intervalles réguliers les logiciels de mise à jour dans ce dossier. S'ils détectent une mise à jour, les clients l'exécutent automatiquement sans vérifier s'il s'agit d'une version plus récente ou plus ancienne. Avant d'utiliser un logiciel de mise à jour, assurez-vous de mettre hors tension tous les ordinateurs que vous ne souhaitez pas mettre à niveau. À la fin de la mise à jour, supprimez le logiciel de mise à jour du dossier Éléments multi-utilisateurs, puis redémarrez les ordinateurs clients.

Choix d'une langue pour les serveurs et les clients Gestionnaire Macintosh

La langue utilisée sur tous les ordinateurs clients doit normalement correspondre à la langue utilisée sur le serveur Gestionnaire Macintosh. Toutefois, il est possible de configurer des langues différentes sur certains ordinateurs clients, si vous le souhaitez.

Ces ordinateurs fonctionnant sous des langues différentes peuvent se connecter au même serveur si tant est que le script de langue du serveur corresponde à celui des clients. Par exemple, un utilisateur travaillant sur un ordinateur dont le logiciel client est configuré en français avec un script en Roman peut se connecter au serveur. Un autre utilisateur sur un poste client en allemand avec un script également en Roman peut se connecter au même serveur. Pour régler la langue du script, ouvrez le volet International des Préférences Système (sous Mac OS X) ou le tableau de bord International (sous Mac OS 9).

Lorsqu'un utilisateur se connecte à un serveur Gestionnaire Macintosh, l'ordinateur doit utiliser un logiciel client de même langue que lors des connexions antérieures. Par exemple, si un utilisateur se connecte à un serveur Gestionnaire Macintosh sur un ordinateur client configuré en français, puis sur un autre ordinateur client configuré en allemand, des dossiers de préférences et d'autres dossiers situés dans le répertoire de départ de l'utilisateur sont créés pour chaque langue, empêchant ainsi l'utilisateur de partager des préférences entre les diverses langues. D'un autre côté, si des dossiers séparés n'étaient pas créés, des versions en plusieurs langues de deux programmes finiraient par partager le même fichier de préférences, ce qui provoquerait un arrêt intempestif de l'ordinateur client.

Changement de script de langue du service de fichiers Apple

Le script de langue correct pour le service de fichiers Apple (Codage des clients anciens) doit être sélectionné avant d'utiliser le serveur Gestionnaire Macintosh. Si le Gestionnaire Macintosh est déjà en cours d'utilisation, arrêtez-le avant de changer le script de langue.

Le script Codage des clients anciens doit correspondre au script de langue de l'ordinateur client (sélectionné dans le volet International des Préférences Système), ainsi qu'au script de langue utilisé par l'application d'administration du Gestionnaire Macintosh.

Étape 4 : Assurez-vous d'avoir configuré des utilisateurs et leur répertoire de départ.

Si vous n'avez pas configuré d'utilisateurs et de répertoires de départ, faites-le avant de continuer. Pour plus d'informations, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Au cœur du Gestionnaire Macintosh

Les sections suivantes décrivent certains des composants du Gestionnaire Macintosh et fournissent des informations contextuelles sur le fonctionnement du Gestionnaire Macintosh avec d'autres services Mac OS X Server.

Sécurité du Gestionnaire Macintosh

Bien que le Gestionnaire Macintosh ne soit pas spécifiquement une application de sécurité, vous pouvez utiliser ses réglages pour offrir un contrôle d'administration plus étendu ou davantage de souplesse à l'attention des utilisateurs. À titre d'exemple, vous pouvez être amené à limiter les autorisations d'accès au système et aux fichiers locaux, à autoriser les utilisateurs à écouter des CD audio ou à accéder à certaines applications uniquement.

Un utilisateur du Gestionnaire Macintosh ne peut pas accéder aux répertoires de départ d'autres utilisateurs, ni modifier des réglages réseau (tableaux de bord AppleTalk et TCP/IP), des réglages d'économies d'énergie ou d'utilisateurs multiples.

La conception même du Gestionnaire Macintosh empêche les utilisateurs de renommer des fichiers du Gestionnaire Macintosh ou de changer le type de ces fichiers ou leur créateur. De plus, l'extension Gestionnaire Macintosh n'est pas affectée si un ordinateur est redémarré avec ses extensions désactivées et les utilisateurs ne peuvent pas désactiver l'extension Gestionnaire Macintosh en la déplaçant ou en la désactivant.

À propos du point de partage Gestionnaire Macintosh

Lors de l'installation du logiciel serveur Gestionnaire Macintosh, un point de partage appelé Gestionnaire Macintosh est créé sur le serveur. Ses autorisations sont automatiquement configurées de manière à permettre l'accès à partir du Gestionnaire Macintosh. Les utilisateurs ne disposant pas d'autorisations d'administration ne peuvent pas voir le contenu de ce point de partage et n'ont donc aucune possibilité de le modifier. Le point de partage Gestionnaire Macintosh existe avant tout pour répondre aux besoins des bases de données, mais il s'agit également de l'emplacement par défaut du volume des documents des groupes de travail. Notez que les utilisateurs du Gestionnaire Macintosh seront pris en compte dans le nombre d'utilisateurs connectés pour les licences d'accès au serveur de fichiers. Pour plus d'informations sur le contenu du volume des documents des groupes de travail, consultez "Partage d'informations dans le Gestionnaire Macintosh" à la page 215.

Si vous avez besoin de davantage d'espace disque, vous pouvez déplacer le point de partage Gestionnaire Macintosh dans un autre volume tant que son nom reste le même, que le dossier est toujours un point de partage et que les autorisations sont toujours les mêmes. Évitez les caractères spéciaux non ASCII (comme •, â, é ou ù) ou les caractères sur deux octets (comme les caractères Kanji) dans les noms des points de partage que vous envisagez d'utiliser avec le Gestionnaire Macintosh.

Important : ne placez jamais le point de partage Gestionnaire Macintosh sur un volume au format UFS.

Utilisation de caractères spéciaux dans les noms des points de partage

N'utilisez pas les caractères spéciaux non ASCII (comme •, â, é ou ù) ou les caractères sur deux octets (comme les caractères Kanji) dans les noms des points de partage que vous envisagez d'utiliser avec le Gestionnaire Macintosh.

Dossier Éléments multi-utilisateurs

Le dossier Éléments multi-utilisateurs est situé dans le point de partage Gestionnaire Macintosh. Les fichiers et les dossiers du dossier Éléments multi-utilisateurs contiennent des informations à propos des options définies à l'aide du Gestionnaire Macintosh, par exemple l'emplacement du serveur Gestionnaire Macintosh, les alias des éléments de groupe de travail, des informations de cache et les bases de données pour les utilisateurs, les groupes et les listes d'ordinateurs. Le dossier Éléments multi-utilisateurs contient les éléments suivants :

- *Le fichier Journal d'activité* : ce fichier contient les entrées de journal utilisées pour générer des rapports contenant des informations sur les activités liées aux connexions, à l'utilisation des imprimantes et des applications. Vous pouvez définir le nombre d'entrées consignées dans le fichier Journal d'activité. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Définition du nombre d'éléments d'un rapport" à la page 238.
- *Le fichier Préférences CD-ROM* : ce fichier contient une liste des CD que les utilisateurs sont autorisés à utiliser, ainsi que tous les réglages concernant des éléments spécifiques sur chaque CD.
- *Le dossier Ordinateurs* : ce dossier contient des fichiers de bases de données contenant des réglages du Gestionnaire Macintosh pour chaque liste d'ordinateurs que vous configurez.
- *Le dossier Groupes* : ce dossier contient un dossier pour chaque groupe de travail du Gestionnaire Macintosh et des fichiers de bases de données incluant des informations sur les réglages du Gestionnaire Macintosh de chaque groupe de travail, comme une liste des éléments autorisés et l'emplacement du dossier des documents des groupes de travail.
- *Le fichier Éléments multi-utilisateurs* : ce fichier contient les archives des fichiers se trouvant actuellement dans le dossier Éléments multi-utilisateurs. Vous ne devez pas l'ouvrir ni le modifier. S'il est supprimé, il est recréé lors de votre prochaine utilisation du Gestionnaire Macintosh.
- *Le dossier Imprimantes* : ce dossier contient des fichiers représentant les imprimantes de bureau que vous configurez dans le Gestionnaire Macintosh. Un fichier est créé pour chaque imprimante de bureau utilisée par un groupe de travail du Gestionnaire Macintosh. Lorsqu'un utilisateur se connecte à un groupe de travail utilisant une imprimante de bureau, les informations sur cette imprimante sont copiées sur le bureau de l'ordinateur client.

Il est préférable d'utiliser le Gestionnaire Macintosh pour modifier les informations relatives à l'imprimante. Vous ne devez ni ouvrir, ni supprimer des éléments du dossier des imprimantes. Si vous supprimez un fichier d'imprimante de ce dossier, les membres du groupe de travail souhaitant utiliser cette imprimante voient apparaître un message indiquant que le système ne la trouve pas.

- *Le dossier Utilisateurs* : ce dossier contient des fichiers de base de données stockant les réglages du Gestionnaire Macintosh de chaque compte d'utilisateur ainsi qu'un dossier pour chaque utilisateur s'étant connecté au serveur au moins une fois.

Comment le dossier Éléments multi-utilisateurs est mis à jour

Le dossier Éléments multi-utilisateurs du client est toujours mis à jour lorsque vous effectuez des modifications dans le Gestionnaire Macintosh. Une copie de ce dossier est stockée automatiquement dans le Dossier Système de chaque ordinateur client. Si le dossier Éléments multi-utilisateurs de l'ordinateur client est supprimé, l'ordinateur télécharge une nouvelle copie depuis le serveur dès que nécessaire, à condition qu'aucun utilisateur ne soit connecté. Ce dossier est également mis à jour dans les cas suivants :

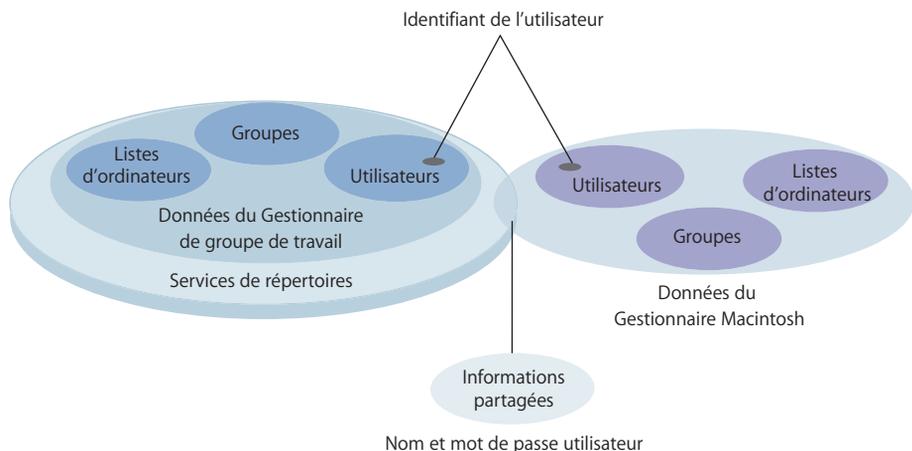
- Si un ordinateur client est connecté au serveur mais qu'aucun utilisateur n'est connecté, le Gestionnaire Macintosh vérifie périodiquement si certains éléments ont besoin d'être mis à jour. Si des modifications ont été réalisées alors qu'un utilisateur était connecté à un ordinateur, le dossier ne sera mis à jour qu'une fois que l'utilisateur se sera déconnecté.
- Si un ordinateur est déconnecté automatiquement du serveur suite à une période d'inactivité donnée, aucun contrôle de mise à jour n'est effectué avant qu'un utilisateur ne se connecte et ne se déconnecte de l'ordinateur.
- Si le dossier Éléments multi-utilisateurs du client est effacé, ce dernier télécharge une nouvelle copie vierge à partir du serveur, lorsqu'un utilisateur ouvre une session.

Fonctionnement du Gestionnaire Macintosh avec les services de répertoires

Le Gestionnaire Macintosh et le Gestionnaire de groupe de travail ont tous deux accès aux informations sur les comptes d'utilisateur contenues dans la base de données Services de répertoires. Si vous gérez des clients Mac OS 9, vous devez importer les utilisateurs du Gestionnaire de groupe de travail vers le Gestionnaire Macintosh ou utiliser la fonction Tous les autres utilisateurs du Gestionnaire Macintosh, afin d'autoriser les utilisateurs à accéder à votre réseau.

La seule information partagée par le Gestionnaire Macintosh et le Gestionnaire de groupe de travail est l'ID de l'utilisateur, stocké dans Services de répertoires avec le nom de l'utilisateur, son mot de passe et des informations sur l'emplacement de son répertoire de départ.

Pour plus d'informations sur les Services de répertoire, consultez le guide d'administration Open Directory.



Le Gestionnaire Macintosh recourt à l'ID de l'utilisateur pour vérifier et obtenir le nom de l'utilisateur et son mot de passe via Services de répertoires, mais également pour rechercher son répertoire de départ. L'ID de l'utilisateur sert également à associer les utilisateurs aux groupes de travail, préférences et liste d'ordinateurs appropriés dans le Gestionnaire Macintosh.

Toutes les autres informations sur les utilisateurs, comme leurs quotas de stockage et leurs autorisations d'accès au système, sont configurées grâce au Gestionnaire Macintosh. À l'issue de l'importation d'utilisateurs, vous pouvez leur créer des groupes de travail et dresser des listes d'ordinateurs que ces groupes de travail ont le droit d'utiliser. Les groupes de travail et les listes d'ordinateurs du Gestionnaire Macintosh sont totalement indépendantes des groupes et listes du Gestionnaire de groupe de travail.

Où les informations sur les utilisateurs sont-elles stockées

Le Gestionnaire Macintosh stocke les informations sur les réglages des utilisateurs, des groupes de travail et des ordinateurs dans des fichiers de bases de données situés dans des dossiers intégrés au dossier Éléments multi-utilisateurs. Chaque dossier Utilisateurs, Groupes et Ordinateurs contient deux fichiers de bases de données :

- L'un des fichiers contient un index de chacun des enregistrements de la base de données (le nom d'un groupe de travail, par exemple).
- L'autre contient des informations spécifiques sur chaque enregistrement (comme les membres du groupe de travail, les autorisations et l'environnement).

Même si les bases de données relatives aux utilisateurs, aux groupes et aux ordinateurs n'appartiennent pas à une base de données relationnelle plus importante, chacune se rapporte à des informations stockées dans les autres bases de données. La base de données relatives aux utilisateurs contient, par exemple, une liste des groupes de travail auxquels chaque utilisateur appartient. Pour préserver la cohérence entre les bases de données, le Gestionnaire Macintosh vérifie les références d'une base de données à l'autre et actualise les bases de données en fonction des besoins.

Utilisation des répertoires de départ par le Gestionnaire Macintosh

Vous pouvez configurer des emplacements pour les répertoires de départ lorsque vous créez des comptes d'utilisateur. Tout utilisateur ne disposant pas d'un dossier de départ ne pourra pas ouvrir de session. Les clients Mac OS 9 montent automatiquement le répertoire de départ de l'utilisateur lorsque celui-ci se connecte. L'utilisateur est le propriétaire de son répertoire de départ et dispose d'un accès total à son contenu. Le Gestionnaire Macintosh interdit l'accès aux répertoires de départ d'autres utilisateurs, même si les permissions sur ces dossiers ont été configurées de telle façon à en autoriser l'accès.

Pour plus d'informations sur la création de compte d'utilisateur et de répertoires de départ, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Gestionnaire Macintosh et les Préférences

Le Gestionnaire Macintosh vous permet non seulement de contrôler certaines autorisations, mais également les préférences d'applications et les Préférences Système. Pour définir ces préférences, utilisez les dossiers situés dans un dossier Préférences gérées.

- Les préférences du dossier Préférences initiales ne sont définies qu'une seule fois pour chaque utilisateur.
- Les préférences du dossier Préférences forcées sont définies à chaque fois qu'un utilisateur se connecte.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces divers dossiers pour contrôler les préférences des utilisateurs, consultez "Gestion des préférences" à la page 240.

Lieu de stockage des préférences du Gestionnaire Macintosh

Cette section explique le mode de stockage de préférences spécifiques aux utilisateurs (les favoris de navigateur Web et les fonds d'écran par exemple) dans un environnement du Gestionnaire Macintosh.

Le Gestionnaire Macintosh stocke les préférences et y accède ainsi :

- *Lorsque l'utilisateur n'est pas connecté* : pour les ordinateurs clients Mac OS 9, la majeure partie des préférences individuelles d'un utilisateur est stockée sur le serveur.
- *Lorsque l'utilisateur se connecte à Gestionnaire Macintosh* : le Gestionnaire Macintosh recherche les préférences individuelles de cet utilisateur, qui s'appliquent jusqu'à la déconnexion. Les préférences des clients Mac OS 9 sont stockées dans le dossier /Library/Classic/Preferences situé dans le répertoire de départ de l'utilisateur.

Si un utilisateur ne dispose pas de répertoire de départ, vous pouvez stocker des préférences pour Mac OS 9 dans le dossier Préférences du dossier Utilisateurs sur le disque dur client. En revanche, vous ne pouvez pas les stocker dans le dossier Préférences du Dossier Système.

Utilisation de l'extension MMLocalPrefs

Si certaines applications provoquent une suractivité sur votre réseau, le stockage en local des préférences peut permettre de réduire la charge globale. Installez l'extension MMLocalPrefs sur les ordinateurs Mac OS 9, afin que le Gestionnaire Macintosh stocke localement les préférences de l'utilisateur pour y accéder par la suite. Le recours à cette extension risque cependant d'augmenter les temps de connexion et de déconnexion, car les préférences de l'utilisateur doivent être copiées de et vers le disque dur local.

L'extension MMLocalPrefs doit être installée manuellement sur chaque ordinateur. Son action s'étend à tous les utilisateurs autorisés à accéder aux ordinateurs installés.

Important : n'installez pas l'extension MMLocalPrefs si vous devez activer la fonction Emprunter sur les clients Mac OS 9.

Utilisation de NetBoot avec le Gestionnaire Macintosh

Bien que vous ne soyez pas obligé d'utiliser NetBoot pour Mac OS 9 avec le Gestionnaire Macintosh, il peut vous servir à administrer la configuration système de chaque ordinateur dans des laboratoires ou des salles de classe. Grâce à NetBoot pour Mac OS 9, vous pouvez alors offrir aux élèves des environnements identiques et des accès simples aux mêmes ressources sur un réseau sécurisé et facile à maintenir.

Préparation à l'utilisation de NetBoot

Si les ordinateurs clients utilisent un logiciel système fourni par un serveur NetBoot, vous pouvez garantir que chaque ordinateur possède la même version de logiciel et l'accès aux mêmes applications. Quelles que soient les modifications effectuées par les utilisateurs lors d'une session, les ordinateurs retrouvent la même configuration système après redémarrage. La maintenance des ordinateurs de réseau est facile à assurer puisque les applications de l'utilisateur doivent être installées uniquement sur une image disque stockée sur le serveur.

Vous devez employer l'utilitaire Admin de bureau NetBoot pour modifier les options du panneau de contrôle Utilisateurs multiples afin que les ordinateurs clients NetBoot puissent retrouver les informations de compte du Gestionnaire Macintosh lorsqu'ils démarrent.

Les points ci-dessous donnent une description générale de la façon de préparer le réseau géré et des clients à utiliser NetBoot. Consultez le guide d'administration des images système pour des informations plus détaillées.

- Configurez les ordinateurs clients afin qu'ils démarrent à partir de l'image de disque Mac OS du serveur.
- Utilisez le Gestionnaire Macintosh pour contrôler l'environnement, les préférences, ainsi que l'accès aux ressources locales et réseau des utilisateurs.
- Installez le logiciel serveur Gestionnaire Macintosh sur le serveur qui contient l'image disque Mac OS utilisée par les ordinateurs clients NetBoot pour démarrer. Utilisez le même serveur pour stocker les documents et les applications des utilisateurs.
- Configurez des comptes d'administrateur de groupes de travail pour certains utilisateurs, comme les professeurs ou l'équipe technique, puis montrez-leur comment utiliser le Gestionnaire Macintosh pour gérer les comptes d'utilisateur et les groupes de travail.

Configuration des clients gérés Mac OS 9

Les étapes suivantes fournissent un aperçu du processus initial de configuration pour la gestion des clients avec le Gestionnaire Macintosh. D'autres sections de ce chapitre, référencées par leur numéro de page, fournissent des informations détaillées et décrivent les tâches associées à chaque partie de ce processus.

Étape 1 : Assurez-vous que les services du Gestionnaire Macintosh sont disponibles.

Avant de pouvoir tirer pleinement profit des fonctions du Gestionnaire Macintosh, assurez-vous que le service a été démarré depuis le serveur.

Pour démarrer le service du Gestionnaire Macintosh :

- 1 Ouvrez Admin Serveur et entrez le nom et le mot de passe d'un administrateur.
- 2 Choisissez un serveur dans la liste Ordinateurs et services.
- 3 Cliquez sur Réglages pour activer le service Gestionnaire Macintosh.

Étape 2 : Connectez-vous au logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh en tant qu'administrateur

Pour obtenir des instructions, consultez la section "Ouverture de session du Gestionnaire Macintosh en tant qu'administrateur" à la page 194.

Étape 3 : Importez des comptes d'utilisateur

Vous pouvez importer des comptes d'utilisateur à partir du Gestionnaire de groupe de travail ou d'un fichier texte, ou encore utiliser un modèle pour appliquer des réglages. Le Gestionnaire Macintosh propose un compte Invité. Il est également possible d'utiliser le compte Tous les autres utilisateurs pour fournir l'accès à tous les utilisateurs qui n'ont pas été importés.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des comptes d'utilisateur, consultez "Importation de comptes d'utilisateur" à la page 195.

Étape 4 : Désignez un administrateur Gestionnaire Macintosh

Pour obtenir des instructions, consultez la section "Désignation des administrateurs" à la page 201.

Étape 5 : Désignez des administrateurs de groupes de travail

Pour obtenir des instructions, consultez la section "Désignation des administrateurs" à la page 201.

Étape 6 : Créez des groupes de travail pour les utilisateurs

Les groupes de travail vous permettent de regrouper des utilisateurs pour leur appliquer les mêmes réglages. Vous pouvez configurer des groupes de travail selon tout type de critère, comme un objectif (la production vidéo) ou un lieu (une classe particulière), et fournir aux utilisateurs un accès pratique aux ressources nécessaires. Pour appliquer des réglages aux groupes de travail, vous pouvez également recourir à un modèle.

Pour plus d'informations sur la création des groupes de travail, consultez "Configuration de groupes de travail" à la page 206.

Étape 7 : Créez des listes d'ordinateurs

Les listes d'ordinateurs vous permettent de regrouper des ordinateurs pour leur appliquer les mêmes réglages. Pour appliquer des réglages à une liste d'ordinateurs, vous pouvez recourir à un modèle. Le compte Tous les autres utilisateurs vous permet de fournir un accès réseau géré aux ordinateurs qui ne sont répertoriés dans aucune liste d'ordinateurs.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des listes d'ordinateurs, consultez "Configuration de listes d'ordinateurs" à la page 225.

Étape 8 : Sélectionnez les paramètres globaux, puis configurez les dossiers des préférences gérées

Outre les divers réglages relatifs aux utilisateurs, aux groupes de travail et aux ordinateurs, le Gestionnaire Macintosh propose d'autres réglages concernant la sécurité et les CD-ROM dans le volet Global. Pour gérer les préférences des utilisateurs, vous pouvez également placer des fichiers de préférences dans les dossiers Préférences forcées, initiales ou préservées.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des réglages globaux, consultez "Utilisation des réglages Global - Sécurité" à la page 238 et "Utilisation des réglages Global - CD-ROM" à la page 240.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des dossiers de préférences gérées, consultez "Gestion des préférences" à la page 240.

Ouverture de session du Gestionnaire Macintosh en tant qu'administrateur

À la première ouverture de session dans le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh, utilisez votre compte d'administrateur Mac OS X Server. Par la suite, vous pouvez toujours vous connecter au logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh grâce à ce compte ou à tout autre compte d'administrateur du Gestionnaire Macintosh préalablement configuré.

Remarque : vous devez vous connecter depuis un ordinateur distant. Vous ne pouvez pas utiliser le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh sur l'ordinateur que vous avez sélectionné comme serveur Gestionnaire Macintosh.

Pour ouvrir une session Gestionnaire Macintosh :

- 1 Pour ouvrir le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur l'icône Gestionnaire Macintosh du Dock. Pour lancer le Gestionnaire Macintosh à partir du Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur l'icône Gestionnaire Macintosh, puis choisissez Ouvrir Gestionnaire Macintosh.
- 2 Saisissez vos nom et mot de passe d'utilisateur de compte d'administrateur.

Après vous être connecté, vous pourrez ajouter des comptes d'utilisateur, créer des groupes de travail, créer des listes d'ordinateurs, désigner des administrateurs, accéder à des réglages de services du Gestionnaire Macintosh et les modifier.

Utilisation des préférences du Gestionnaires Macintosh

Parmi les réglages des préférences Gestionnaire Macintosh, vous pouvez choisir une méthode de tri pour les utilisateurs et les groupes de travail, ainsi qu'un format pour les rapports exportés. Seuls les administrateurs du Gestionnaire Macintosh peuvent modifier ces réglages.

Pour modifier les préférences du Gestionnaire Macintosh :

- 1 Connectez-vous au Gestionnaire Macintosh.
- 2 Choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire Macintosh (sous Mac OS X) ou Préférences dans le menu Fichier (sous Mac OS 9).
- 3 Sélectionnez des réglages de tri pour les utilisateurs (par nom ou par type).
- 4 Sélectionnez des réglages de tri pour les groupes de travail (par nom ou par environnement).
- 5 Sélectionnez un format pour les rapports exportés vers un fichier texte (en utilisant des tabulations ou des virgules pour séparer les champs d'information).
- 6 Si vous souhaitez utiliser des modèles pour les utilisateurs, les groupes ou les ordinateurs, sélectionnez Afficher le modèle pour inclure un modèle à la liste des comptes.

Importation de comptes d'utilisateur

Cette section explique les différentes méthodes qui permettent d'importer des utilisateurs et de leur appliquer des réglages. Tous les comptes d'utilisateur doivent avoir été créés avant de pouvoir les importer ou les modifier à l'aide du Gestionnaire Macintosh. Il est impossible de créer des comptes d'utilisateur dans le Gestionnaire Macintosh. Si vous n'avez pas encore configuré vos utilisateurs, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur" pour obtenir des informations et des instructions.

Les comptes d'utilisateur du Gestionnaire Macintosh sont dédiés à quiconque utilise un ordinateur en environnement géré. La plupart des utilisateurs n'ont pas besoin d'accéder au logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh. Aussi, si vous souhaitez donner à certains utilisateurs (des directeurs, des professeurs, etc.) des autorisations administratives, consultez "Désignation des administrateurs" à la page 201 pour plus de détails.

Sélectionnez les réglages des utilisateurs et le type d'utilisateur dans le volet Utilisateurs du Gestionnaire Macintosh. Vous pouvez opérer des sélections manuelles ou recourir à un modèle pour appliquer des réglages aux utilisateurs lors de leur importation.

Application de réglages aux utilisateurs grâce à un modèle

Vous pouvez créer un modèle, puis l'utiliser pour appliquer simultanément des réglages identiques à plusieurs utilisateurs lors de l'importation. Il est ainsi plus facile de commencer à gérer de grands nombres d'utilisateurs rapidement.

Remarque : une fois le modèle configuré, vous ne pouvez plus restaurer sa version d'origine. Il est cependant possible de modifier ses réglages à tout moment.

Pour configurer ou modifier un modèle d'utilisateur :

- 1 Dans le panneau Utilisateurs du Gestionnaire Macintosh, sélectionner Modèle dans la liste Utilisateurs importés.

Si le modèle n'apparaît pas, ouvrez Préférences Gestionnaire Macintosh et assurez-vous que l'option Afficher le modèle est sélectionnée.

Pour ouvrir Préférences Gestionnaire Macintosh sous Mac OS X, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire Macintosh. Sous Mac OS 9, choisissez Préférences dans le menu Édition.

- 2 Dans les volets Élémentaire et Avancé, définissez les options que vous souhaitez utiliser avec le modèle, puis cliquez sur Enregistrer.

Importation de tous les utilisateurs

Si vous disposez d'un petit nombre d'utilisateurs dans votre base de données Mac OS X Server, vous pouvez les importer simultanément dans le Gestionnaire Macintosh. Il est possible d'importer jusqu'à 10.000 utilisateurs avec la fonction Tout importer.

Pour importer tous les utilisateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Cliquez sur Tout importer.

Un compte d'utilisateur individuel du Gestionnaire Macintosh est créé pour chaque utilisateur importé. Selon le nombre d'utilisateurs importés, ce processus peut prendre un certain temps. Vous pouvez également importer des utilisateurs individuellement ou en groupe.

Si vous devez importer plus de 1 000 utilisateurs, pensez à les importer à partir d'un fichier texte.

Importation d'un ou de plusieurs utilisateurs

Il est possible d'importer des utilisateurs un par un ou de petits groupes d'utilisateurs. Utilisez le logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh sous Mac OS X, afin de pouvoir importer un utilisateur à la fois. Sur un ordinateur Mac OS 9, le Gestionnaire Macintosh ne vous permet pas cette opération.

Pour ajouter un ou plusieurs utilisateur(s) au Gestionnaire Macintosh :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.

- 2 Cliquez sur Importer.
- 3 Si le Gestionnaire de groupe de travail n'est pas déjà lancé, un message sur l'ajout d'utilisateurs est affiché. Cliquez alors sur Ouvrir pour lancer le Gestionnaire de groupe de travail.
- 4 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Utilisateurs et groupes, puis sélectionnez Afficher liste des utilisateurs et groupes.
- 5 Dans la liste Utilisateurs et groupes, sélectionnez le ou les utilisateurs à importer, puis glissez-les dans la liste Utilisateurs importés du Gestionnaire Macintosh. Il peut être nécessaire de réorganiser les fenêtres afin que les deux listes soient visibles.

Si vous ne trouvez pas un utilisateur donné dans la Liste des utilisateurs et des groupes, cet utilisateur n'est peut-être pas présent dans votre répertoire Mac OS X Server.

Si vous avez moins de 10 000 utilisateurs à importer, vous pouvez aussi utiliser la fonction Tout importer.

Regroupement d'informations d'utilisateurs dans un fichier de texte

Vous pouvez créer un fichier de texte contenant des informations sur les utilisateurs, puis l'utiliser lors de l'importation de ces utilisateurs dans le Gestionnaire Macintosh. Votre fichier doit contenir au moins l'un des éléments d'information suivant pour chaque utilisateur :ID d'utilisateur, nom d'utilisateur ou nom abrégé. Vous ne devez pas reprendre les informations de mot de passe.

Pour regrouper les informations d'utilisateur dans un fichier texte :

- 1 Vérifiez que chaque utilisateur référencé dans le fichier existe dans Services de répertoires. Les informations concernant les utilisateurs manquants sont simplement ignorées.
- 2 Assurez-vous que les lignes d'informations d'utilisateur sont séparées par des retours de chariot.
Si plusieurs éléments d'information concernant un utilisateur sont regroupés sur une ligne, vérifiez qu'ils sont séparés par une virgule ou une tabulation.
- 3 Assurez-vous que le fichier est enregistré au format texte seul et que son nom porte l'extension .txt.

Pour réduire tout risque d'erreur, évitez de mélanger différents types d'informations sur les utilisateurs dans le fichier texte. Utilisez, par exemple, uniquement l'ID d'utilisateur pour chacun d'entre eux.

Importation d'une liste d'utilisateurs à partir d'un fichier texte

L'utilisation d'un fichier texte en vue d'importer des informations sur des utilisateurs permet de correctement commencer à gérer un grand nombre d'utilisateurs.

Pour importer des utilisateurs à partir d'un fichier texte :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Choisissez la commande d'importation de la liste d'utilisateurs dans le menu Fichier, puis sélectionnez le fichier à importer.
- 3 Dans la liste Disponibles, sélectionnez l'élément correspondant au premier élément d'information de votre fichier texte, puis cliquez sur Ajouter pour ajouter cet élément à la liste d'importation.

Par exemple, si le premier élément de votre fichier texte est l'ID d'utilisateur, le premier élément à ajouter à la liste d'importation doit être l'ID d'utilisateur. Procédez de la même manière pour les autres informations à importer.

- 4 Choisissez les tabulations ou les virgules pour délimiter les informations, selon la méthode choisie pour séparer les informations d'utilisateurs dans votre fichier texte.
- 5 Cliquez sur Ouvrir Exemple d'importation pour prévisualiser les informations importées, ou sur OK pour lancer l'importation.

Si un utilisateur s'avère introuvable, vous verrez apparaître un message d'erreur. Les utilisateurs référencés dans le fichier texte doivent être présents dans la base de données des Services de répertoires, avant de pouvoir être importés dans le Gestionnaire Macintosh.

Recherche d'utilisateurs importés spécifiques

La fonction Sélectionner les utilisateurs par permet de rechercher des utilisateurs du Gestionnaire Macintosh selon des critères choisis.

Pour rechercher des utilisateurs :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh, puis cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Si le terme Modèle apparaît dans la liste d'utilisateurs, assurez-vous qu'il n'est pas sélectionné.
- 3 Choisissez Sélectionner les utilisateurs par dans le menu Édition.
- 4 Sélectionnez les types d'informations de recherche à utiliser.

En sélectionnant Commentaires, vous pourrez retrouver les utilisateurs dont le champ de commentaires contient des mots spécifiques.

Octroi d'un accès rapide aux utilisateurs non importés

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à accéder à un réseau géré sans avoir à configurer de comptes d'utilisateur, utilisez la fonction Tous les autres utilisateurs ou configurez un compte Invité.

Si des clients en déplacement doivent avoir accès à votre réseau, vous pouvez également utiliser le compte Tous les autres ordinateurs.

Utilisation de comptes Invité

Dans le Gestionnaire Macintosh, vous avez la possibilité de créer trois types de comptes d'invité qui peuvent tous être gérés.

- **Tous les autres utilisateurs**

L'utilisation de cette fonction est une méthode rapide permettant d'offrir l'accès à de grands nombres d'utilisateurs et de les gérer sans avoir à les importer dans le Gestionnaire Macintosh. Les utilisateurs disposant déjà de comptes Mac OS X peuvent ainsi se connecter et accéder à leur répertoire de départ, leurs préférences et leurs documents. Ils disposent des autorisations et de l'environnement que vous avez configurés pour le compte Tous les autres utilisateurs. Vous pouvez également définir des réglages de connexion pour Tous les autres utilisateurs et leur permettre de dépasser leurs quotas d'impression.

Pour obtenir des informations sur la configuration du compte Tous les autres utilisateurs, consultez "Octroi d'un accès aux utilisateurs Mac OS X Server non importés" à la page 200.

- **Invité**

Lorsqu'un utilisateur se connecte en tant qu'invité, aucun mot de passe ne lui est demandé. Quiconque peut donc utiliser un compte Invité, s'il est disponible, qu'il dispose d'un compte d'utilisateur du Gestionnaire Macintosh, d'un compte Mac OS X Server ou d'aucun compte.

Tous les utilisateurs connectés en tant qu'invités disposent des mêmes autorisations et préférences. En effet, tous les réglages que vous choisissez pour le compte Invité s'appliquent à l'ensemble des utilisateurs connectés en tant qu'invités. Vous pouvez donc définir des réglages de connexion et des quotas de stockage pour les utilisateurs invités. Vous pouvez également les autoriser à dépasser leurs quotas d'impression.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du compte Invité, consultez "Configuration d'un compte Invité" à la page 200.

- **Tous les autres ordinateurs**

Tout ordinateur considéré comme inconnu ou non référencé dans une liste d'ordinateurs du Gestionnaire Macintosh utilise les réglages sélectionnés pour le compte Tous les autres ordinateurs. Autoriser des ordinateurs inconnus ou invités peut s'avérer pratique si vous souhaitez gérer des utilisateurs qui se connectent à votre réseau à l'aide de leurs ordinateurs portables.

Pour plus d'informations sur la configuration du compte Tous les autres ordinateurs, consultez "Configuration du compte Tous les autres ordinateurs" à la page 226.

Octroi d'un accès aux utilisateurs Mac OS X Server non importés

Après l'activation de la fonction Tous les autres utilisateurs, le Gestionnaire Macintosh crée le compte du même nom et le rend accessible dans la liste Utilisateurs importés. Vous pouvez considérer ce compte comme tout autre compte d'utilisateur avec son groupe de travail et ses réglages propres. Seules quelques exceptions doivent être prises en compte :

- L'emprunt d'ordinateurs n'est pas autorisé.
- Le travail hors-ligne sur un ordinateur client n'est pas autorisé.
- Aucun quota de disque n'est appliqué.

Le compte Tous les autres utilisateurs permet d'octroyer rapidement et facilement un accès authentifié et de configurer des environnements personnalisés pour les utilisateurs sans devoir les importer dans le Gestionnaire Macintosh. Par exemple, dans une école disposant d'une base de données d'utilisateurs centralisée, vous pouvez configurer le service du Gestionnaire Macintosh dans un laboratoire informatique en utilisant uniquement le compte Tous les autres utilisateurs. Tout utilisateur sur le campus disposant d'un compte d'utilisateur Mac OS X Server peut donc venir au laboratoire, se connecter et accéder à son répertoire de départ dans un environnement géré.

Pour définir le compte Tous les autres utilisateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez Autoriser tous les autres utilisateurs, puis cliquez sur Enregistrer.
- 3 Cliquez sur l'onglet Utilisateurs et sélectionnez Tous les autres utilisateurs dans la liste des utilisateurs importés.
- 4 Sélectionnez des paramètres dans les panneaux Élémentaire et Avancé, puis cliquez sur Enregistrer.
- 5 Cliquez sur Groupes de travail, ajouter Tous les autres utilisateurs à un groupe, puis attribuez un nom à ce groupe.
- 6 Sélectionnez des paramètres pour ce groupe, puis cliquez sur Enregistrer.
- 7 Cliquez sur Ordinateurs, puis mettez des ordinateurs à la disposition du groupe que vous venez de créer.

Avec le compte Tous les autres utilisateurs, les réglages destinés à l'emprunt d'ordinateurs, au travail hors-ligne et aux quotas de disque ne sont pas autorisés.

Configuration d'un compte Invité

Comme le compte Invité ne nécessite aucun nom ni mot de passe d'utilisateur, il constitue un excellent choix pour la configuration d'un ordinateur en accès libre ou d'un kiosque à partir duquel les utilisateurs n'ont pas besoin d'accéder à leur répertoire de départ.

Après l'activation du compte Invité, le Gestionnaire Macintosh crée le compte et le rend accessible dans la liste Utilisateurs importés. L'emprunt d'ordinateurs et le travail hors ligne sur un ordinateur client ne sont pas autorisés.

Comme avec beaucoup d'autres ordinateurs, vous pouvez ajouter le compte Invité à un groupe de travail et appliquer les réglages de Gestionnaire Macintosh. Seules quelques exceptions doivent être prises en compte :

- L'emprunt d'ordinateurs n'est pas autorisé,
- Le travail hors-ligne sur un ordinateur client n'est pas autorisé.

Pour configurer le compte Invité :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez l'option Autoriser l'accès en invité.
- 3 Cliquez sur Utilisateurs, puis sélectionnez Invité dans la liste Utilisateurs importés. Dans les volets Élémentaire et Avancé, sélectionnez les réglages à utiliser.
- 4 Cliquez sur Groupes de travail. Créez un groupe de travail pour le compte Invité ou sélectionnez un groupe déjà créé, puis ajoutez Invité aux membres du groupe dans le volet Membres.
- 5 Fournissez l'accès aux ordinateurs en offrant à ces groupes de travail une ou plusieurs listes d'ordinateurs.
- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Désignation des administrateurs

Après avoir importé des comptes d'utilisateur, vous devez octroyer à certains d'entre eux des autorisations d'administration. La hiérarchie des autorisations dans le Gestionnaire Macintosh est similaire à celle du Gestionnaire de groupe de travail. Toutefois, le Gestionnaire Macintosh n'utilise que deux types de comptes d'administration. Les administrateurs de groupes de travail du Gestionnaire Macintosh sont semblables aux administrateurs de domaines de répertoires du Gestionnaire de groupe de travail, mais leurs autorisations s'appliquent uniquement aux groupes de travail créés dans le Gestionnaire Macintosh.

À propos des administrateurs du Gestionnaire Macintosh

Un administrateur du Gestionnaire Macintosh peut importer, modifier et supprimer des comptes d'utilisateur et créer des administrateurs de groupes de travail, ainsi que d'autres administrateurs du Gestionnaire Macintosh. Un administrateur du Gestionnaire Macintosh peut modifier tous les réglages du Gestionnaire Macintosh et, s'il y est autorisé, utiliser son mot de passe pour se connecter sous le nom de n'importe quel utilisateur à condition qu'il ne s'agisse pas d'un autre administrateur du Gestionnaire Macintosh.

Les autorisations d'un administrateur du Gestionnaire Macintosh ne s'appliquent pas aux outils du Gestionnaire de groupe de travail sous Mac OS X. Par exemple, un administrateur du Gestionnaire Macintosh ne peut pas créer de comptes d'utilisateur dans le Gestionnaire de groupe de travail (sauf s'il dispose par ailleurs d'un compte d'administrateur Mac OS X Server).

Autorisation des administrateurs Mac OS X Server à utiliser des comptes du Gestionnaire Macintosh

Comme le Gestionnaire Macintosh est indépendant des données (hormis l'identifiant d'utilisateur) utilisées par le Gestionnaire de groupe de travail, les comptes d'administrateur Mac OS X Server sont importés dans le Gestionnaire Macintosh comme de quelconques utilisateurs. Ces derniers ne seront alors pas autorisés à accéder à leur répertoire de départ une fois connectés sur un ordinateur client et ne disposeront pas automatiquement d'autorisations d'administration dans le Gestionnaire Macintosh. De plus, ils ne peuvent pas accéder au point de partage Gestionnaire Macintosh ni configurer des préférences gérées.

Il convient de créer un compte d'utilisateur Mac OS X Server distinct pour tout administrateur de serveur que vous souhaitez intégrer au Gestionnaire Macintosh, puis d'importer ce compte. Si vous souhaitez accorder à un utilisateur des autorisations d'administrateur dans le Gestionnaire Macintosh, réglez le type d'utilisateur sur Administrateur Gestionnaire Macintosh dans le volet Éléments du panneau Utilisateurs. Si vous envisagez d'offrir à un tel utilisateur des autorisations d'administration complètes dans le Gestionnaire Macintosh, conformez-vous aux instructions de la section "Création d'un administrateur Gestionnaire Macintosh" à la page 202.

À propos des administrateurs de groupes de travail

Ces administrateurs peuvent ajouter ou modifier des comptes d'utilisateur et des groupes de travail en fonction des autorisations qui leur ont été attribuées. Quelles que soient leurs autorisations, ils ne peuvent modifier ni le type ni les réglages de connexion d'un utilisateur et ils ne peuvent pas créer de groupe de travail Finder.

Les administrateurs de groupes de travail ont également accès aux dossiers partagés, comme les dossiers de remise, qui peuvent être utilisés pour collecter les documents des utilisateurs. Dans une école, par exemple, les professeurs administrateurs de groupes de travail répartissent, puis relèvent les devoirs sur le réseau. Un professeur peut également mettre des ressources de réseau, des applications et des CD à disposition des élèves afin de promouvoir les objectifs éducatifs du cours.

Création d'un administrateur Gestionnaire Macintosh

Vous devez créer au moins un administrateur Gestionnaire Macintosh afin d'empêcher les utilisateurs de contourner les mesures de sécurité et de changer de serveur Gestionnaire Macintosh.

Lorsque vous importez des utilisateurs bénéficiant d'autorisations d'administrateur de serveurs, ceux-ci sont importés comme de quelconques utilisateurs. Les autorisations d'administration ne leur sont pas automatiquement attribuées dans le Gestionnaire Macintosh, mais vous pouvez le faire selon votre gré.

Pour désigner un administrateur Gestionnaire Macintosh :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Réglez le type d'utilisateur sur Administrateur Gestionnaire Macintosh, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour permettre à tous les administrateurs Gestionnaire Macintosh d'utiliser leur mot de passe pour se connecter comme utilisateur quelconque (sauf un autre administrateur Gestionnaire Macintosh), sélectionnez Les utilisateurs peuvent se connecter avec un mot de passe d'administrateur de serveurs dans le volet Sécurité du panneau Global.

Création d'un administrateur de groupes de travail

Vous pouvez définir des comptes d'administrateur de groupes de travail pour les utilisateurs (comme les professeurs et les coordinateurs techniques) susceptibles d'ajouter ou de modifier certains comptes d'utilisateur ou groupes de travail.

Pour désigner un administrateur de groupes de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Réglez le type d'utilisateur sur Administrateur de groupe de travail, puis cliquez sur Enregistrer.

Modification du mot de passe d'un administrateur Gestionnaire Macintosh

Les administrateurs Gestionnaire Macintosh peuvent changer leur mot de passe chaque fois que nécessaire.

Pour changer le mot de passe d'un administrateur :

- 1 Connectez-vous au Gestionnaire Macintosh.
- 2 Choisissez Modifier le mot de passe dans le menu Configurer.
- 3 Dans les champs de texte affichés, saisissez votre mot de passe actuel, puis votre nouveau mot de passe. Entrez votre nouveau mot de passe une seconde fois pour vérification.

Utilisation des réglages d'utilisateurs

Cette section décrit les réglages élémentaires et avancés concernant les utilisateurs et la façon de les utiliser. Les réglages disponibles dans le panneau Avancé varient selon le type d'utilisateur. Tous les utilisateurs, quel que soit leur type, disposent des mêmes options pour les réglages élémentaires.

Modification des réglages élémentaires d'un utilisateur

Lors de l'importation d'un utilisateur, ses nom, nom abrégé et identifiant le sont également. Elles ne peuvent pas être modifiées dans le Gestionnaire Macintosh. Pour obtenir des informations sur la modification de ces données, consultez le chapitre 4, "Configuration des comptes d'utilisateur".

Vous pouvez modifier les réglages élémentaires de plusieurs utilisateurs simultanément. Sélectionnez plusieurs utilisateurs. Leur nom, leur nom abrégé et leur ID prennent alors la valeur Variable.

Pour modifier les réglages élémentaires d'un utilisateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Élémentaire.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Choisissez un type dans le menu déroulant Type d'utilisateur.
- 4 Choisissez des réglages de connexion.

L'option L'utilisateur peut ouvrir la session est déjà sélectionnée. Il vous suffit de la désélectionner pour désactiver la connexion immédiate de l'utilisateur.

Si vous souhaitez empêcher un utilisateur de se connecter après une certaine date (par exemple, après la fin de l'année scolaire), sélectionnez l'option Désactiver l'accès à compter du __, puis entrez une date.

- 5 Ajoutez des commentaires (jusqu'à 63 caractères) dans le champ prévu à cet effet.

Cet emplacement vous permet d'inclure soit des informations spécifiques à l'utilisateur (le niveau d'un élève ou l'emplacement du bureau d'un employé par exemple), soit des mots-clés vous permettant de retrouver les utilisateurs.

- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Affectation aux utilisateurs d'autorisation de connexions multiples

En règle générale, les utilisateurs doivent d'abord se déconnecter d'un ordinateur avant de pouvoir se reconnecter sur un autre. Toutefois, vous pouvez souhaiter autoriser certains utilisateurs, comme l'équipe du support technique ou les administrateurs, à se connecter sur plusieurs ordinateurs simultanément (pour réaliser des tâches de maintenance, par exemple).

Pour autoriser plusieurs connexions simultanées :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Avancé.

- 2 Sélectionnez un utilisateur dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Désélectionnez l'option L'utilisateur peut ouvrir une seule session à la fois.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Octroi de l'accès au système à un utilisateur

Les utilisateurs disposant de l'accès au système ont le droit d'accéder à tous les éléments situés sur un ordinateur client, y compris sur le Finder et le Dossier Système. N'allouez l'accès au système à certains utilisateurs, comme les administrateurs de groupes de travail ou l'équipe de support technique, qu'en cas de besoin. Les administrateurs Gestionnaire Macintosh ont par défaut accès au système.

Pour autoriser un utilisateur à accéder au système :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Avancé.
- 2 Sélectionnez un simple utilisateur ou un administrateur de groupes de travail dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Sélectionnez l'option L'utilisateur a accès au système.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Modification des réglages avancés

Certains réglages avancés peuvent, selon le type d'utilisateur, être disponibles ou non. Par ailleurs, les administrateurs de groupes de travail ne sont pas autorisés à modifier les réglages d'accès, de messagerie électronique ou le type d'utilisateur.

Pour modifier les réglages avancés d'un utilisateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Avancé.
- 2 Sélectionnez le ou les utilisateurs à modifier dans la liste des utilisateurs importés.
Vous pouvez sélectionner plusieurs utilisateurs, mais ils doivent être du même type. Si vous sélectionnez plusieurs types d'utilisateurs, vous ne pourrez modifier que les réglages avancés qu'ils ont en commun.
- 3 Sélectionnez des réglages d'accès et définissez des quotas.
Par défaut, tous les utilisateurs, quel que soit leur type, peuvent ouvrir une session sur un seul et unique ordinateur. Aucun autre réglage n'est sélectionné.
- 4 Si l'utilisateur est un administrateur de groupes de travail, sélectionnez les autorisations que vous souhaitez lui octroyer sous Autoriser cet administrateur de groupes de travail à. Initialement, aucune autorisation n'est sélectionnée.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Limitation de l'espace de stockage sur disque d'un utilisateur

Un quota d'espace disque permet de limiter la quantité d'espace de stockage disponible dans le répertoire de départ d'un utilisateur. Dès que l'utilisateur dépasse sa limite de stockage, il ne peut plus enregistrer de fichiers supplémentaires. Un message d'erreur est présenté aux utilisateurs qui dépassent leur quota de stockage.

Pour fixer le quota de stockage d'un utilisateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Avancé.
- 2 Sélectionnez un utilisateur dans la liste des utilisateurs importés.
- 3 Sélectionnez l'option Régler quota de stockage de l'utilisateur sur __ Ko, puis entrez l'espace de stockage maximal à autoriser en kilo-octets (1 024 kilo-octets = 1 méga-octet).

Lorsque vous fixez un quota de stockage, tenez compte de l'espace disponible et du nombre d'utilisateurs qui vont le partager.

- 4 Pour autoriser un utilisateur à enregistrer ses fichiers même s'il a dépassé le quota défini, sélectionnez l'option N'avertir l'utilisateur que s'il dépasse cette limite.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Mise à jour des informations concernant les utilisateurs à partir de Mac OS X Server

Si vous modifiez des informations sur les utilisateurs dans le Gestionnaire de groupe de travail ou supprimez des comptes d'utilisateur, vous devez synchroniser le Gestionnaire Macintosh avec la base de données Mac OS X Server pour vous assurer que les données relatives aux utilisateurs sont bien les mêmes aux deux endroits.

Pour mettre à jour les données d'utilisateurs du Gestionnaire Macintosh :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs.
- 2 Choisissez Vérifier utilisateurs et groupes dans le menu Fichier.

Si ce compte d'utilisateur existe dans la base de données du serveur, le Gestionnaire Macintosh met à jour les informations sur les utilisateurs pour qu'elles correspondent aux données de la base sur le serveur. Pour de très grands nombres d'utilisateurs, ce processus peut prendre un certain temps.

Remarque : si ce compte d'utilisateur s'avère introuvable, l'utilisateur est supprimé du Gestionnaire Macintosh.

Configuration de groupes de travail

Le volet Membres de la fenêtre Groupes de travail vous permet de créer de nouveaux groupes, de modifier le nom ou le type d'un groupe existant, voire d'ajouter des membres à un groupe de travail ou d'en supprimer.

Important : si un utilisateur n'est membre d'aucun groupe de travail, il ne pourra pas se connecter au réseau Gestionnaire Macintosh. Les comptes des groupes n'étant pas importés depuis le Gestionnaire de groupe de travail, vous devez donc les créer. Chaque utilisateur géré doit appartenir à au moins un groupe de travail. Les utilisateurs peuvent être membres de plusieurs groupes de travail, mais ne peuvent en choisir qu'un au moment de leur connexion.

Cette section décrit les différents environnements de groupes de travail et montre comment appliquer manuellement des réglages de groupe en dupliquant un groupe et en utilisant un modèle.

Types d'environnements de groupes de travail

Il existe trois types d'environnements de bureau. Ces trois types disposent de quelques réglages optionnels communs. Les différences les plus importantes sont décrites ci-dessous.

- **Les groupes de travail Finder disposent du bureau Mac OS standard.**
Le Dossier Système et le dossier Applications ne sont pas protégés automatiquement, mais vous pouvez choisir de le faire. Les membres des groupes de travail Finder peuvent accéder sans restrictions aux menus Fichier, Pomme ou Spécial. Ils peuvent également utiliser sans restrictions les CD ou les supports amovibles.
- **Les groupes de travail Finder restreint comportent un bureau Mac OS standard limité.**
Le Dossier Système et le dossier Applications sont alors protégés. Les utilisateurs peuvent en voir le contenu, mais ils ne peuvent ni les modifier ni y ajouter des éléments. Ils peuvent accéder aux éléments des menus Fichier et Spécial, mais vous pouvez choisir les éléments du menu Pomme auxquels ils auront accès. Vous pouvez également contrôler la capacité de l'utilisateur à effectuer des captures d'écran et vous pouvez définir des autorisations d'accès aux CD, supports amovibles et dossiers partagés.
- **Les groupes de travail Tableaux comportent une interface simplifiée comprenant de grandes icônes, destinée à faciliter l'utilisation d'un ordinateur pour les débutants, et plus particulièrement pour les enfants.**
Les options de groupe de travail Tableaux sont pareilles à celles du Finder restreint à l'exception de quelques options supplémentaires. Outre l'accès au menu Pomme, vous pouvez également contrôler l'accès aux menus Fichier et Spécial et choisir d'afficher ou non les volumes montés sous forme de tableaux. Les membres d'un groupe de travail de l'environnement Tableaux ne peuvent pas voir les éléments du disque dur local.

Création d'un groupe de travail

Les membres des groupes de travail peuvent concerner des utilisateurs de tout type et un groupe de travail peut atteindre 1 500 membres. S'ils en ont l'autorisation, les administrateurs de groupes de travail peuvent créer des groupes Finder restreint et Tableaux, mais ils ne peuvent pas créer de groupe Finder.

Pour créer un groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail.
- 2 Cliquez sur Nouveau, puis tapez un nom pour le groupe.
- 3 Choisissez un type d'environnement dans le menu local Environnement.
- 4 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs dans la liste des utilisateurs disponibles, puis cliquez sur Ajouter.

Pour supprimer des membres, sélectionnez les utilisateurs à supprimer dans la liste des membres de groupe de travail, puis cliquez sur Supprimer.

- 5 Choisissez des réglages pour ce groupe dans les autres panneaux, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour appliquer des réglages à de nouveaux groupes de travail, vous pouvez soit dupliquer des groupes, soit utiliser un modèle.

Utilisation d'un modèle pour appliquer des réglages à un groupe de travail

Un modèle vous permet de créer rapidement plusieurs groupes de travail dotés des mêmes réglages. Une fois que vous avez modifié le modèle, chaque nouveau groupe que vous créez recevra les réglages du modèle. Vous pouvez effectuer des modifications supplémentaires sur le groupe après l'avoir créé.

Remarque : une fois le modèle configuré, vous ne pouvez plus restaurer sa version d'origine. Il est cependant possible de modifier ses réglages à tout moment.

Pour configurer ou modifier un modèle :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail.
- 2 Sélectionnez Modèle dans la liste des groupes de travail.

Si le modèle n'apparaît pas, ouvrez Préférences Gestionnaire Macintosh et assurez-vous que l'option Afficher le modèle est sélectionnée.

Pour ouvrir Préférences Gestionnaire Macintosh sous Mac OS X, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire Macintosh. Sous Mac OS 9, choisissez Préférences dans le menu Édition.

- 3 Dans chaque volet Groupe de travail, définissez les options à utiliser dans le modèle, puis cliquez sur Enregistrer.

Création de groupes de travail à partir d'un groupe existant

Dupliquer un groupe de travail existant permet de créer rapidement un autre groupe de travail du Gestionnaire Macintosh disposant déjà des réglages ou des membres souhaités.

Pour dupliquer un groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail. Dans la liste Groupes de travail, sélectionnez un groupe de travail.
- 2 Cliquez sur Dupliquer, puis tapez un nouveau nom pour le groupe.
- 3 Ajoutez ou supprimez des membres ou bien modifiez des réglages si vous le souhaitez, puis cliquez sur Enregistrer.

Vous pouvez aussi utiliser un modèle pour appliquer des réglages présélectionnés à un nouveau groupe de travail.

Modification d'un groupe de travail existant

Une fois un groupe créé, vous pouvez en modifier le nom ou le type d'environnement, puis ajouter ou supprimer des membres. Un administrateur de groupes de travail peut modifier les réglages d'un groupe, seulement s'il est également membre de ce groupe.

Pour changer les réglages des membres :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Membres.
- 2 Modifiez le nom du groupe dans le champ de texte.
- 3 Choisissez un nouvel environnement dans le menu local.
Les administrateurs de groupes peuvent choisir Finder comme environnement pour le groupe.
- 4 Pour ajouter de nouveaux membres, sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs dans la liste des utilisateurs disponibles, puis cliquez sur Ajouter. Pour supprimer des membres, sélectionnez-les dans la liste Membres du groupe de travail, puis cliquez sur Supprimer.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation des réglages Éléments

Grâce aux réglages d'éléments, les fichiers et les applications sur les ordinateurs clients peuvent devenir accessibles aux membres d'un groupe de travail.

Définition de raccourcis vers les éléments des groupes de travail Finder

Les réglages du volet Éléments permettent de créer une liste d'applications, de dossiers et de fichiers accessibles aux groupes de travail. Si vous décidez d'autoriser l'accès aux éléments locaux, ils apparaissent dans la liste Éléments de raccourcis. Le Gestionnaire Macintosh crée un alias pour chaque élément de cette liste.

Les alias des éléments de raccourcis sont affichés sur le bureau des utilisateurs. Lorsque des utilisateurs se connectent, chaque ordinateur recherche le fichier d'origine à l'emplacement Rechercher les éléments sélectionnés, puis crée un alias de ce fichier.

Important : à moins d'envisager de rechercher les éléments d'origine uniquement sur des volumes locaux, assurez-vous avant de procéder que le partage de fichiers personnels est désactivé et que tout autre service AFP (Apple Filing Protocol) n'est pas en cours d'utilisation. Autrement, utilisez un ordinateur disposant du Gestionnaire Macintosh, mais pas du service de fichiers.

Pour rendre les éléments d'un volume local accessibles à un groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Éléments.
- 2 Sélectionnez l'option Les membres peuvent ouvrir n'importe quel élément des volumes locaux si vous souhaitez autoriser l'accès aux éléments stockés sur l'ordinateur auquel les utilisateurs se connectent.

Si vous sélectionnez cette option, l'accès n'est pas restreint, mais vous pouvez utiliser Éléments de raccourci pour fournir un accès rapide à un ensemble particulier d'applications, de dossiers et/ou de fichiers.

- 3 Choisissez un volume dans le menu local Volume.
- 4 Sélectionnez les éléments de la liste Volume que vous souhaitez ajouter à la liste Éléments de raccourcis, puis cliquez sur Ajouter.

Pour supprimer des éléments de la liste Éléments de raccourci, sélectionnez-les puis cliquez sur Supprimer. Utilisez la fonction de recherche pour rechercher des éléments supplémentaires tels que des fichiers ou des dossiers.

- 5 Choisissez un emplacement dans le menu local Rechercher les éléments sélectionnés. L'ordinateur de l'utilisateur recherche le fichier d'origine à cet emplacement, puis télécharge l'alias.
- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Pour rendre des éléments accessibles aux groupes de travail Tableaux ou Finder restreint

Les réglages du volet Éléments permettent de créer une liste d'applications, de dossiers et de fichiers accessibles aux groupes de travail. Si vous choisissez d'autoriser l'accès à des éléments spécifiques, ils apparaissent dans la liste Éléments approuvés. Le Gestionnaire Macintosh crée un alias pour chaque élément de cette liste.

Les alias des éléments approuvés sont affichés dans un tableau pour les groupes de travail Tableaux ou dans un dossier situé sur le bureau pour les groupes de travail Finder restreint. Lorsque les utilisateurs se connectent, leur ordinateur recherche le fichier d'origine à l'emplacement Rechercher les éléments sélectionnés, puis crée un alias de ce fichier.

Important : à moins d'envisager de rechercher les éléments d'origine uniquement sur des volumes locaux, assurez-vous avant de procéder que le partage de fichiers personnels est désactivé et que tout autre service AFP n'est pas en cours d'utilisation. Autrement, utilisez un ordinateur disposant du Gestionnaire Macintosh, mais pas du service de fichiers.

Pour autoriser l'accès aux applications et à d'autres éléments :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Éléments.
- 2 Sélectionnez un réglage d'accès aux applications.

Sélectionnez l'option Les membres peuvent ouvrir n'importe quel élément des volumes locaux si vous souhaitez autoriser l'accès aux éléments stockés sur l'ordinateur auquel les utilisateurs se connectent. Si vous sélectionnez cette option, l'accès n'est pas restreint, mais vous pouvez utiliser Éléments de raccourci pour fournir un accès rapide à un ensemble particulier d'applications, de dossiers et/ou de fichiers.

Sélectionnez l'option Les membres ne peuvent ouvrir que les éléments suivants si vous souhaitez limiter l'accès à des applications, dossiers ou fichiers approuvés.

- 3 Choisissez un volume dans le menu local Volume.
- 4 Sélectionnez les éléments de la liste Volume que vous souhaitez ajouter à la liste Éléments approuvés ou Éléments de raccourcis, puis cliquez sur Ajouter. Vous pouvez également faire glisser des éléments directement dans la liste.
Pour supprimer des éléments de la liste, sélectionnez-les, puis cliquez sur Supprimer. Utilisez la fonction de recherche pour rechercher des éléments supplémentaires tels que des fichiers ou des dossiers.

- 5 Choisissez un emplacement dans le menu local Rechercher les éléments sélectionnés.
Lorsqu'un utilisateur tente d'ouvrir un alias Éléments de raccourcis ou Éléments approuvés, l'ordinateur recherche le fichier d'origine dans Rechercher les éléments sélectionnés.

L'ordinateur peut effectuer des recherches sur les volumes locaux et sur les volumes de serveur montés. Si l'élément original se trouve sur un volume de serveur qui n'est pas monté, l'ordinateur ne pourra pas le retrouver.

Pour un ordinateur client NetBoot, un volume local est un disque dur interne de l'ordinateur ou tout disque dur externe directement connecté à l'ordinateur. Le volume de démarrage d'un ordinateur client NetBoot est un volume distant néanmoins considéré comme un volume local.

- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Pour rendre des éléments accessibles à des utilisateurs individuels

Dans certains cas, vous pouvez être amené à autoriser des utilisateurs particuliers à accéder à certains documents ou à des applications spécifiques. Un utilisateur travaillant sur un projet spécial de vidéo peut, par exemple, avoir besoin d'utiliser une application de traitement vidéo que les autres membres du groupe de travail n'utilisent pas.

Pour rendre des éléments accessibles à un utilisateur particulier :

- Placez les éléments dans le répertoire de départ de l'utilisateur.

Utilisation des réglages d'autorisations

Les réglages situés dans le volet Autorisations vous permettent d'activer certaines mesures de sécurité, de contrôler les autorisations d'accès aux dossiers des groupes de travail et de définir des options en vue d'autoriser les utilisateurs à effectuer des captures d'écran, écouter des CD audio et ouvrir des éléments sur un support amovible. Les réglages d'autorisations disponibles dépendent du type du groupe de travail sélectionné dans la liste Groupes de travail. Si vous avez sélectionné des groupes de travail de types différents, vous ne pourrez modifier que les réglages qu'ils ont en commun.

Protection du Dossier Système et du dossier Applications

Ces dossiers sont toujours verrouillés dans les environnements Tableaux et Finder restreint. Les utilisateurs peuvent en visualiser le contenu, mais ils ne peuvent le modifier. Ces dossiers ne sont pas automatiquement protégés dans les groupes de travail Finder, mais vous pouvez les verrouiller si vous le souhaitez.

Pour protéger ces dossiers :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe Finder dans la liste des groupes de travail.
- 3 Pour les protéger, cliquez sur les cases situées en regard du Dossier Système et du dossier Applications.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Protection du bureau de l'utilisateur

Vous pouvez empêcher les utilisateurs de stocker des fichiers ou des dossiers sur le bureau et de modifier la présentation de ce dernier, la disposition des icônes ou tout autre réglage du bureau.

Pour protéger le bureau :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe dans la liste des groupes de travail.
- 3 Cochez la case Verrouiller le bureau de l'utilisateur sur le volume de démarrage.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Protection des fichiers contre les tentatives de modification par des applications

La mise en œuvre de mesures de sécurité au niveau des fichiers empêche les applications de modifier des dossiers et des fichiers protégés, mais risque également de générer, avec des applications plus anciennes, des messages concernant des erreurs sur le disque ou des problèmes à l'ouverture. Si vous n'activez pas la sécurité au niveau des fichiers, les applications peuvent alors écrire des informations (des données temporaires ou des préférences, par exemple), dès que nécessaire.

Ce niveau de sécurité est disponible uniquement sur les clients Mac OS 9 et ne s'applique qu'aux applications. Il n'affecte pas l'accès de l'utilisateur aux fichiers et dossiers.

Pour activer la sécurité au niveau des fichiers :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez Activer la sécurité au niveau fichier pour les stations de travail Mac OS 9, puis cliquez sur Enregistrer.

Méthode pour empêcher l'accès aux disques FireWire

Vous pouvez activer la sécurité au niveau des fichiers pour empêcher les utilisateurs d'un groupe de travail Tableaux d'accéder à des disques durs FireWire montés au démarrage. Cette sécurité s'applique uniquement aux clients Mac OS 9 et n'a aucune incidence sur les groupes de travail Finder ou Finder restreint.

Pour activer la sécurité au niveau fichier et empêcher l'accès aux disques FireWire :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe de travail Panneaux dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez Activer la sécurité au niveau fichier pour les stations de travail Mac OS 9, puis cliquez sur Enregistrer.

Autoriser les utilisateurs à écouter des CD

Les utilisateurs d'un groupe de travail Finder peuvent toujours écouter des CD. Les groupes de travail Tableaux et Finder restreint ne disposent pas automatiquement de cette autorisation, mais vous pouvez l'octroyer.

Pour autoriser les utilisateurs à écouter des CD :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez Lire des CD audio, puis cliquez sur Enregistrer.

Certains CD contiennent plus que de simples pistes audio. Si la première piste d'un CD est une piste audio, alors il s'agit d'un CD audio.

Autoriser les utilisateurs à effectuer des captures d'écran

Des combinaisons de touches spéciales permettent aux utilisateurs d'obtenir une image de l'écran de l'ordinateur (appelée capture d'écran) et de l'enregistrer dans un fichier stocké dans leur dossier de documents. Les utilisateurs des groupes de travail Finder sont autorisés par défaut à effectuer des captures d'écran. Les groupes de travail Tableaux et Finder restreint ne disposent pas automatiquement de cette autorisation, mais vous pouvez l'octroyer.

Pour autoriser les utilisateurs à effectuer des captures d'écran :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.

- 2 Sélectionnez un groupe Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez Effectuer des captures d'écran, puis cliquez sur Enregistrer.

En cas d'espace disque limité, il peut s'avérer nécessaire de ne pas activer cette fonction.

Pour obtenir des informations sur les captures d'écran, consultez l'Aide Mac.

Autoriser les utilisateurs à ouvrir des applications à partir d'un disque

Si vous utilisez une liste d'éléments approuvés (applications ou scripts) accessibles aux utilisateurs, les utilisateurs des groupes de travail Tableaux ou Finder restreint ne sont pas autorisés à ouvrir des applications situées sur des supports amovibles (comme des disquettes), sauf s'ils en ont l'autorisation.

Cette restriction ne s'applique pas aux groupes de travail Finder.

Pour autoriser les utilisateurs à ouvrir des applications sur des supports amovibles :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez Ouvrir éléments autorisés sur supports amovibles, puis cliquez sur Enregistrer.

Parmi les supports amovibles, figurent les disquettes, les disques Zip et tous les autres types, à l'exception des CD et des DVD.

Le panneau Éléments du panneau Groupes de travail permet d'établir une liste d'éléments autorisés.

Définition d'autorisations d'accès pour les supports amovibles

Pour les groupes de travail Tableaux et Finder restreint, vous pouvez définir des autorisations d'accès aux supports amovibles. Parmi les supports amovibles, figurent les disquettes, les disques Zip et tous les autres types, à l'exception des CD.

Pour définir des autorisations pour les supports amovibles, autres que les CD :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 3 Choisissez un réglage d'autorisation d'accès dans le menu local situé en regard de Supports amovibles (excepté les CD), puis cliquez sur Enregistrer.

Définition des autorisations d'accès aux éléments de menus

Dans certains menus du Finder, vous pouvez choisir les éléments qui seront visibles par les utilisateurs. Pour les groupes de travail Tableaux, vous pouvez contrôler les menus Pomme, Fichier et Spécial. Pour les groupes de travail Finder restreint, vous pouvez contrôler les éléments des menus Pomme et Spécial. Ces restrictions ne s'appliquent pas aux utilisateurs des groupes de travail Finder.

Pour définir des autorisations d'accès aux éléments de menus :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Autorisations.
- 2 Sélectionnez un groupe Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 3 Sélectionnez chaque élément de menu que vous souhaitez mettre à la disposition des membres du groupe, puis cliquez sur Enregistrer.

Partage d'informations dans le Gestionnaire Macintosh

Le Gestionnaire Macintosh fournit un certain nombre de méthodes permettant de partager des informations entre les utilisateurs ou les groupes de travail par le biais de dossiers partagés de divers types. La majorité des dossiers partagés est créée au sein du volume des documents du groupe. Certains dossiers sont créés automatiquement, mais d'autres doivent l'être par l'administrateur.

Types de dossiers partagés

- *Dossier partagé de groupe de travail* : seuls les membres d'un groupe de travail particulier peuvent utiliser ce dossier. Le dossier partagé d'un groupe de travail est créé automatiquement lorsque vous configurez le volume des documents de ce groupe.
- *Dossier partagé global* : les membres de tous les groupes de travail dont le dossier de groupe est situé sur le même volume peuvent accéder à ce dossier, ce qui permet de partager des documents entre divers groupes. Un dossier partagé global est créé automatiquement lorsque vous sélectionnez le volume des documents d'un groupe.
- *Dossier Remise de documents du groupe* : les dossiers de remise doivent être configurés manuellement et sont accessibles uniquement aux groupes de travail Tableaux et Finder restreint. Le dossier de remise d'un groupe est stocké sur le volume des documents de ce groupe. Au moins un administrateur, de groupe de travail ou Gestionnaire Macintosh, doit être membre du groupe pour utiliser cette fonction, car seul un administrateur peut visualiser les éléments contenus dans un dossier de remise.

Pour placer des éléments dans ce dossier, il suffit aux membres du groupe de travail de choisir Remettre dans le menu Fichier (en environnement Tableaux) ou de faire glisser les éléments choisis dans le dossier de remise (en environnement Finder restreint).

- *Dossier sur le disque de démarrage appelé ___* : un administrateur Gestionnaire Macintosh peut créer un dossier au premier niveau du disque de démarrage, puis autoriser les utilisateurs à ouvrir les éléments stockés dans ce dossier. Ce type de dossier s'avère pratique pour stocker des éléments auxquels tous les membres du groupe de travail doivent accéder facilement et fréquemment, comme une bibliothèque d'images.

Autorisations d'accès aux dossiers

Le Gestionnaire Macintosh vous permet de choisir entre quatre niveaux d'autorisations d'accès pour les dossiers des groupes de travail :

Réglage d'accès	Signification
Lecture seule	Les utilisateurs peuvent visualiser et ouvrir des éléments du dossier, mais ils ne sont pas autorisés à les modifier, ni à écrire dans le dossier. Par exemple, ils ne peuvent pas enregistrer un fichier dans ce dossier.
Écriture seule	Les utilisateurs ne peuvent pas visualiser ou ouvrir des éléments du dossier, mais ils sont autorisés à écrire des informations dans ce dossier. Par exemple, ils peuvent y copier un document.
Lecture et écriture	Les utilisateurs n'ont aucune limite d'accès à ce dossier. Ils peuvent visualiser, ouvrir, modifier ou écrire des informations dans ce dossier.
Aucune autorisation	Les utilisateurs n'ont rien le droit de faire dans ce dossier.

Sélection d'autorisations pour les dossiers de groupe de travail

Après avoir créé le volume des documents d'un groupe, vous pouvez définir pour les utilisateurs des autorisations d'accès (Lecture seule, Écriture seule, Lecture et écriture ou Aucune autorisation) à plusieurs dossiers du groupe de travail.

Pour définir les autorisations d'accès aux dossiers d'un groupe de travail :

- 1 Avant de commencer, assurez-vous que le volume des documents du groupe est déjà configuré.
- 2 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Options.
- 3 Sélectionnez un groupe de travail Tableaux ou Finder restreint.
- 4 Choisissez un réglage d'autorisation d'accès dans le menu local situé en regard de chaque type de dossier accessible au groupe de travail.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Configuration d'un dossier de groupe de travail partagé

Un dossier de groupe de travail partagé est un emplacement pratique où tous les membres du groupe peuvent stocker et partager tout type d'information, selon la configuration des autorisations d'accès aux dossiers et aux fichiers. Par exemple, si vous configurez des autorisations en lecture/écriture sur un volume de documents de groupe partagé, plusieurs utilisateurs peuvent partager des fichiers HTML ou des images lors d'un projet collectif.

Pour configurer un dossier de documents de groupe :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh.

Avant de commencer, vérifiez que les réglages des documents du groupe dans le volet Options sont corrects. Dans le cas contraire, choisissez les réglages appropriés d'emplacement et de connexion pour les documents du groupe, puis cliquez sur Enregistrer.

- 2 Cliquez sur Groupes de travail puis sur Autorisations.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs groupes dans la liste des groupes de travail.
- 4 Dans la section Autorisations, réglez l'option Dossiers partagés du groupe sur Lecture et écriture, puis cliquez sur Enregistrer.

Si vous souhaitez empêcher les utilisateurs de modifier des documents dans le dossier partagé du groupe de travail, vous pouvez verrouiller chaque document individuellement. Pour savoir comment verrouiller un document, consultez l'Aide Mac.

Configuration d'un dossier de remise

Un dossier de remise fonctionne comme une boîte de remise. Les utilisateurs peuvent enregistrer des éléments dans le dossier, mais ils ne peuvent voir aucun des éléments qui s'y trouvent. Ce type de dossier s'avère très utile pour la collecte et la protection de documents sensibles. Les étudiants d'une classe peuvent par exemple remettre leurs travaux personnels en plaçant une copie de leurs fichiers dans un dossier de remise. Les salariés d'un site peuvent placer des rapports d'évaluation ou des analyses personnelles dans un dossier de remise pour que seuls leur supérieur puisse y accéder.

Les dossiers de remise sont accessibles uniquement aux groupes de travail Tableaux et Finder restreint.

Pour créer un dossier de remise :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail puis sur Options.
Avant de commencer, vérifiez que les réglages des documents du groupe dans le volet Options sont corrects. Dans le cas contraire, choisissez les réglages appropriés d'emplacement et de connexion pour les documents du groupe, puis cliquez sur Enregistrer.

- 2 Cliquez sur Groupes de travail puis sur Autorisations.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs groupes de travail Tableaux ou Finder restreint dans la liste des groupes de travail.
- 4 Dans la section Autorisations, réglez l'option Dossier Remise de documents du groupe sur Écriture seule, puis cliquez sur Enregistrer.

Le dossier de remise apparaît comme un élément du menu Fichier pour les groupes de travail Tableaux. Pour les groupes de travail Finder restreint et les administrateurs de groupes de travail, il apparaît sous la forme d'un dossier sur le bureau.

Utilisation des réglages Volumes

Utilisez les réglages Volumes des groupes de travail pour sélectionner les volumes à monter au moment de la connexion des utilisateurs et contrôler les options de connexion pour chaque volume. Un volume est un dossier partagé sur un serveur de fichiers.

Connexion à des serveurs AFP

Mac OS X Server prend en charge les connexions réseau de type TCP/IP vers des serveurs AFP (Apple Filing Protocol), tels que le serveur Gestionnaire Macintosh. Vous ne pouvez pas utiliser des connexions AppleTalk vers des serveurs AFP.

Fourniture de l'accès aux volumes de serveur

Si certains membres d'un groupe de travail doivent utiliser des fichiers et des applications non stockés sur le serveur Gestionnaire Macintosh, vous pouvez monter des volumes automatiquement lorsqu'ils se connectent.

Même si vous ne configurez pas le montage automatique d'un volume de serveur, les utilisateurs peuvent toujours s'y connecter dès lors qu'ils disposent d'autorisations d'accès au réseau et d'un compte sur ce serveur (ou d'un accès en tant qu'invité).

Pour vous connecter à des volumes automatiquement :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Volumes.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs groupes de travail.
- 3 Sélectionnez un volume dans la liste des volumes, puis cliquez sur Ajouter.

Si le volume souhaité n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur Rechercher afin de le retrouver.

Une fois le volume monté, un nom et un mot de passe d'accès sont demandés.

- 4 Sélectionnez un volume dans la liste Monter à la connexion, puis des réglages de connexion (selon les explications fournies ci-après).
- 5 Si le volume n'utilise pas les mêmes noms et mots de passe que ceux utilisés par le Gestionnaire Macintosh, sélectionnez Inviter utilisateur à ouvrir une session. Les utilisateurs doivent taper un nom et un mot de passe valides.
- 6 Si vous souhaitez octroyer à tous les utilisateurs un accès simple à un volume, sélectionnez l'option Se connecter automatiquement comme utilisateur AFP suivant, puis entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects.

Cette procédure n'est pas aussi sûre que celle qui consiste à exiger que les utilisateurs se connectent à l'aide de leurs propres données, car il est alors impossible de contrôler individuellement l'accès ou d'identifier les utilisateurs connectés au serveur.

Vous pouvez sélectionner l'option Toujours tenter une ouverture de session auto avec nom d'utilisateur et mot de passe, outre les autres réglages de connexion.

Si cette tentative échoue, la méthode de connexion sélectionnée sous Lors du montage est utilisée.

- 7 Sélectionnez l'option Utiliser les autorisations AFP pour employer les réglages des autorisations AFP en lecture et écriture, afin de déterminer les autorisations d'accès à un volume spécifique. En règle générale, le Gestionnaire Macintosh autorise des accès en lecture seule aux volumes.
Ce réglage ne s'applique pas aux groupes de travail Finder.
- 8 Si vous sélectionnez l'option Exiger un mot de passe d'administrateur pour démonter, les utilisateurs ne peuvent se déconnecter de ce volume, sauf s'ils disposent du mot de passe correct.
Ce réglage ne s'applique pas aux groupes de travail Finder.
- 9 Pour les groupes de travail Tableaux uniquement, sélectionnez l'option Afficher le volume sur un tableau si vous souhaitez que les utilisateurs visualisent l'icône du volume.
Si vous ne sélectionnez pas cette option, le volume n'apparaîtra que dans la fenêtre Applications.
- 10 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation des réglages d'imprimantes

Les réglages d'imprimantes vous permettent de contrôler l'accès aux imprimantes du groupe de travail et de limiter le nombre de pages imprimées. Certains réglages sont uniquement disponibles si vous sélectionnez l'option Autoriser les membres à n'utiliser que les imprimantes de bureau.

Mise des imprimantes à la disposition des groupes de travail

Avant qu'une imprimante ne soit accessible à un groupe de travail, elle doit apparaître dans la liste Imprimantes disponibles. Pour ajouter des imprimantes, sélectionnez Créer une nouvelle dans le volet Imprimantes du panneau Groupes de travail ou intervenez dans l'application Centre d'impression sur le serveur Gestionnaire Macintosh.

Remarque : la version Mac OS X de l'application d'administration du Gestionnaire Macintosh crée uniquement des imprimantes de bureau LaserWriter. Afin d'autoriser l'accès à des imprimantes autres que LaserWriter, utilisez la version Mac OS 9 du logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh pour gérer les clients. Pour ajouter des imprimantes dans Mac OS 9, déroulez le menu Pomme, puis choisissez Sélecteur.

Pour autoriser l'accès aux imprimantes :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Imprimantes.
- 2 Assurez-vous que l'option Autoriser les membres à n'utiliser que ces services d'impression est sélectionnée.
- 3 Sélectionnez une ou plusieurs imprimantes dans la liste des imprimantes disponibles, puis cliquez sur Ajouter.
- 4 Une fois que vous avez terminé d'ajouter des imprimantes, cliquez sur Enregistrer.

Vous ne pouvez pas autoriser simultanément des accès à l'imprimante d'accès au système et aux imprimantes de bureau. Si vous souhaitez qu'un groupe de travail recoure à l'imprimante d'accès au système, connectez-vous au groupe de travail Accès au système en tant qu'administrateur, puis utilisez le Sélecteur pour choisir une imprimante. Suivez ensuite les étapes ci-dessus.

Définition d'une imprimante par défaut

Lorsqu'un utilisateur imprime un document, les applications envoient en général le document à l'imprimante par défaut. Si plusieurs imprimantes sont disponibles, l'utilisateur a alors la possibilité de choisir une imprimante adaptée.

Une fois que les imprimantes ont été ajoutées à la liste des imprimantes disponibles, vous pouvez désigner l'imprimante qui sera choisie en premier lieu par les applications.

Pour sélectionner une imprimante par défaut :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Imprimantes.
- 2 Assurez-vous que l'option Autoriser les membres à n'utiliser que ces services d'impression est sélectionnée.
- 3 Choisissez une imprimante dans la liste des imprimantes sélectionnées, puis cliquez sur Imprimante par défaut.

Si plusieurs imprimantes sont disponibles et que vous sélectionnez Mémoriser dernière imprimante, les applications enverront leurs tâches d'impression à la dernière imprimante utilisée, même s'il ne s'agit pas de l'imprimante par défaut. L'utilisateur aura toujours la possibilité de choisir une autre imprimante.

Restriction de l'accès aux imprimantes

Vous pouvez restreindre l'accès à une imprimante en la supprimant de la liste Imprimantes sélectionnées ou en exigeant un mot de passe aux utilisateurs qui souhaitent s'en servir.

Pour restreindre l'accès à une imprimante :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Imprimantes.
- 2 Assurez-vous que l'option Autoriser les membres à n'utiliser que ces services d'impression est sélectionnée.
- 3 Choisissez une imprimante dans la liste des imprimantes sélectionnées. Si vous souhaitez supprimer une imprimante de cette liste, il vous suffit de cliquer sur Supprimer.
- 4 Sélectionnez Exiger un mot de passe d'administrateur sur cette imprimante pour ne protéger que l'imprimante sélectionnée. Pour protéger par mot de passe toutes les imprimantes de la liste, sélectionnez l'option Exiger un mot de passe d'administrateur pour toutes les imprimantes.

Définition de quotas d'impression

Un quota d'impression limite le nombre de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer sur une période donnée. Le nombre de pages autorisé fait référence au décompte des pages du document, et non au nombre de feuilles de papier. Par exemple, si vous imprimez un document de 16 pages en optant pour l'impression de quatre pages de document sur une même feuille, vous utiliserez quatre feuilles de papier, mais votre quota d'impression diminuera de 16 pages. Les pages sont comptées par rapport au nombre maximal autorisé, même si la tâche d'impression n'est pas terminée (par exemple, en cas de bourrage du papier).

L'utilisation d'un quota d'impression encourage les utilisateurs à user des ressources d'impression avec sagesse et permet de réduire les gaspillages. Vous pouvez établir un quota individuel pour chaque imprimante de la liste des imprimantes sélectionnées.

Pour fixer le quota d'impression d'un utilisateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Imprimantes.
- 2 Assurez-vous que l'option Autoriser les membres à n'utiliser que ces services d'impression est sélectionnée.
- 3 Choisissez une imprimante dans la liste des imprimantes sélectionnées.
- 4 Sélectionnez l'option Limiter les utilisateurs à __ pages chaque __ jour, puis entrez le nombre de pages maximal autorisé sur un certain nombre de jours.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Autoriser les utilisateurs à dépasser leur quota d'impression

Lorsque vous définissez un quota d'impression, cette limite s'applique à chaque utilisateur du groupe de travail sélectionné. Vous pouvez toutefois permettre à certains utilisateurs d'ignorer tous les quotas d'impression.

Pour autoriser un utilisateur à dépasser tous les quotas d'impression :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Avancé.
- 2 Choisissez un utilisateur dans la liste Utilisateurs importés, puis l'option Autoriser l'utilisateur à dépasser les quotas d'impression.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Configuration d'une imprimante d'accès au système

Si l'imprimante que vous souhaitez utiliser ne gère pas les logiciels d'impression de bureau, vous pouvez la rendre accessible en tant qu'imprimante d'accès au système. Elle devient alors l'imprimante par défaut du groupe de travail sélectionné.

Les utilisateurs autorisés à afficher le Sélecteur peuvent opter pour toute imprimante visible. Lorsqu'un utilisateur se déconnecte d'un ordinateur client, l'imprimante choisie à l'origine par l'administrateur comme imprimante d'accès au système redevient l'imprimante par défaut.

Remarque : il est impossible de recourir simultanément à des imprimantes de bureau et à une imprimante d'accès au système.

Pour configurer une imprimante d'accès au système :

- 1 Créez une ou plusieurs listes d'ordinateurs répertoriant les ordinateurs clients sur lesquels vous envisagez d'utiliser des imprimantes d'accès au système.
- 2 Assurez-vous que chaque groupe de travail avec lequel vous souhaitez utiliser une imprimante d'accès au système peut accéder aux ordinateurs répertoriés dans la ou les liste(s) que vous venez de créer.
- 3 Connectez-vous sur un ordinateur client par le biais du groupe de travail Accès au système.

Vous visualisez le groupe de travail Accès au système uniquement si vous êtes administrateur Gestionnaire Macintosh ou si l'option L'utilisateur a accès au système est activée pour votre compte.
- 4 Choisissez Sélecteur dans le menu Pomme.
- 5 Sélectionnez et configurez une imprimante, puis choisissez Quitter dans le menu Fichier et déconnectez-vous.
- 6 Répétez les étapes 3 à 5 pour chaque ordinateur client duquel les utilisateurs doivent accéder à une imprimante d'accès au système.
- 7 À partir du serveur ou d'un ordinateur administrateur, lancez le Gestionnaire Macintosh.
- 8 Cliquez sur Groupes de travail, puis sur Imprimantes.
- 9 Sélectionnez un groupe de travail qui a accès aux ordinateurs configurés au cours des étapes précédentes.
- 10 Sélectionnez l'option Les membres utilisent l'imprimante sélectionnée dans Accès au système.
- 11 Cliquez sur Enregistrer.

Si vous signalez qu'un groupe de travail doit utiliser l'imprimante d'accès au système sans pour autant sélectionner d'imprimante à partir d'un ordinateur client, les utilisateurs se connectant à cet ordinateur ne pourront pas imprimer, sauf s'ils ont accès au Sélecteur.

Utilisation des réglages Options

Les réglages Options vous permettent non seulement de configurer un dossier de documents de groupes, de créer un message de connexion pour les groupes de travail, de définir des événements au démarrage et à la connexion, mais également d'autoriser des utilisateurs des groupes Tableaux et Finder restreint à éjecter des CD.

Choix d'un emplacement de stockage des documents de groupe

Choisissez un emplacement pour les documents de groupe où stocker les dossiers et les fichiers que vous souhaitez rendre accessibles à quiconque dans le groupe de travail. Une fois les réglages d'emplacement et de connexion définis pour le volume des documents de groupe, vous pouvez configurer l'accès au dossier partagé dans le volet Autorisations.

Pour configurer un volume de documents de groupe :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Options.
- 2 Choisissez un emplacement pour le stockage des documents de groupe via le menu local Stockés sur le volume.
- 3 Si le volume n'utilise pas les mêmes noms et mots de passe que ceux utilisés par le Gestionnaire Macintosh, sélectionnez Inviter utilisateur à ouvrir une session.
Les utilisateurs doivent taper un nom et un mot de passe valides.
- 4 Si vous souhaitez octroyer à tous les utilisateurs un accès facile au volume des documents de groupe, sélectionnez l'option Se connecter automatiquement comme utilisateur AFP suivant, puis entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects.
Cette procédure n'est pas aussi sûre que celle qui consiste à exiger que les utilisateurs se connectent à l'aide de leurs propres données, car il est alors impossible de contrôler individuellement l'accès ou d'identifier les utilisateurs connectés au serveur.
- 5 Si l'emplacement des documents de groupe est Serveur Gestion Macintosh désigné, vous pouvez choisir l'option Se connecter autom. à l'aide des nom et mot de passe par défaut.
Les nom et mot de passe par défaut sont intrinsèques au Gestionnaire Macintosh. Vous ne pouvez donc pas identifier les connexions des utilisateurs si vous choisissez cette option.
Vous pouvez ajouter l'option Toujours commencer par essayer de se connecter automatiquement à l'aide du nom et du mot de passe de l'utilisateur aux autres réglages. Si cette tentative échoue, la méthode de connexion sélectionnée sous Lors du montage est utilisée.
- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Si l'emplacement souhaité n'apparaît pas dans le menu, choisissez Autre dans le menu local Stockés sur le volume. Seuls les volumes montés sur le serveur peuvent être sélectionnés. Si vous n'arrivez toujours pas à trouver le volume souhaité, cliquez sur Rechercher et montez le volume approprié.

Ouverture d'éléments au démarrage

Vous pouvez accélérer le travail des utilisateurs en programmant l'ouverture automatique d'applications ou de dossiers au démarrage de l'ordinateur. Sur les ordinateurs Mac OS 9 (à l'aide de l'extension MMLocalPrefs), suivez les étapes ci-après pour configurer et activer l'ouverture d'éléments au démarrage.

Pour ouvrir des éléments au démarrage :

- 1 Avant d'activer l'option Ouverture au démarrage pour les clients Gestionnaire Macintosh, assurez-vous de placer au bon endroit les éléments concernés.
Sur les ordinateurs Mac OS 9, placez-les dans le dossier personnel de l'utilisateur Ouverture au démarrage, situé sur le serveur dans /Library/Classic/Startup Items (à l'intérieur du répertoire de départ de l'utilisateur). Ne placez pas d'éléments dans le dossier local Système de Mac OS 9.
- 2 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Options.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs groupes dans la liste des groupes de travail.
- 4 Sélectionnez Ouvrir les éléments du dossier Ouverture au démarrage, puis cliquez sur Enregistrer.

Pour les ordinateurs démarrant via NetBoot, vous devez suivre des procédures spéciales pour copier des éléments dans le dossier Ouverture au démarrage de l'image disque de démarrage. Consultez le guide d'administration des images système pour plus d'instructions.

Vérification de l'arrivée de courrier à la connexion

Si un utilisateur dispose d'un compte de messagerie POP (Post Office Protocol), vous pouvez régler le Gestionnaire Macintosh afin qu'il vérifie les messages sur le serveur de courrier à la connexion de l'utilisateur.

Pour vérifier automatiquement le courrier :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh.
Avant de poursuivre, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle. Consultez les informations du serveur sur les messages reçus et vérifiez qu'elles sont correctes. Le serveur de courrier entrant doit être un serveur POP, afin de pouvoir vérifier l'arrivée de courrier à la connexion.
- 2 Cliquez sur Groupes de travail puis sur Options.
- 3 Sélectionnez Relever le courrier lorsque des membres ouvrent une session, puis cliquez sur Enregistrer.

Création de messages de connexion pour les groupes de travail

Vous pouvez afficher un message ou une annonce qui apparaît à la connexion de l'utilisateur.

Pour créer un message de connexion de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Groupes de travail, puis sur Options.
- 2 Tapez un message dans le champ Message du groupe, puis cliquez sur Enregistrer.

Configuration de listes d'ordinateurs

Le Gestionnaire Macintosh vous permet de gérer des ordinateurs en les regroupant et en leur appliquant des réglages. Après avoir créé la liste d'ordinateurs que vous souhaitez gérer, sélectionnez les groupes de travail autorisés à les utiliser, puis personnalisez les réglages de contrôle, de sécurité et de connexion pour chaque liste créée. Les options de vérification servent à gérer les ordinateurs portables, comme les iBook.

Cette section décrit comment configurer individuellement des listes d'ordinateurs soit par duplication, soit à l'aide d'un modèle.

Création de listes d'ordinateurs

Les listes d'ordinateurs sont de simples regroupements d'ordinateurs, au même titre qu'un groupe de travail rassemble des utilisateurs. Ces listes apparaissent sous la mention Listes d'ordinateurs dans la partie gauche du panneau Ordinateurs. Vous pouvez limiter l'accès aux ordinateurs en affectant des groupes de travail spécifiques aux ordinateurs que vous comptez leur attribuer. Les listes d'ordinateurs sont également pratiques si vous souhaitez que certains ordinateurs disposent de réglages différents.

Un ordinateur ne peut appartenir à plusieurs listes.

Pour configurer une liste d'ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Listes.
- 2 Cliquez sur Ajouter, puis attribuez un nom à la nouvelle liste.
Ce nom peut contenir jusqu'à 31 caractères (y compris le point, le caractère de soulignement, le tiret ou l'espace). Il ne peut contenir les deux-points (:).
- 3 Cliquez sur Rechercher, puis choisissez ou connectez-vous à un ordinateur à partir de la fenêtre de sélection de station de travail.
Répétez cette étape pour chaque ordinateur destiné à apparaître dans la liste.
Pour supprimer un ordinateur de la liste, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer.
- 4 Assurez-vous que l'option de connexion est activée. Choisissez des réglages supplémentaires pour la liste d'ordinateurs dans les autres panneaux Ordinateurs, puis cliquez sur Enregistrer.

Remarque : si vous utilisez le Gestionnaire Macintosh pour gérer un ordinateur nommé à l'aide de caractères japonais, le nom, situé dans la liste de l'onglet Ordinateurs/Listes, apparaît illisible.

Configuration du compte Tous les autres ordinateurs

Les réglages sélectionnés pour le compte Tous les autres ordinateurs sont tous sans exception appliqués aux ordinateurs reliés à votre réseau géré, mais n'apparaissant pas dans leur propre liste d'ordinateurs. Ces ordinateurs sont d'ailleurs appelés des ordinateurs invités.

Pour configurer le compte Tous les autres ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Sélectionnez le compte Tous les autres ordinateurs.
- 3 Choisissez les réglages à appliquer dans les divers volets de la fenêtre Ordinateurs, puis cliquez sur Enregistrer.

Duplication d'une liste d'ordinateurs

Vous pouvez aisément créer une liste d'ordinateurs disposant des mêmes réglages que celle que vous avez déjà créée. Une liste dupliquée ne contient aucun ordinateur car un ordinateur ne peut appartenir à plusieurs listes, mais les réglages de cette liste sont identiques à ceux de la liste originale.

Pour dupliquer une liste d'ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Listes.
- 2 Sélectionnez une liste d'ordinateurs existante, puis cliquez sur Dupliquer.
- 3 Attribuez un nom à la nouvelle liste, puis cliquez sur Ajouter pour lui ajouter des ordinateurs.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Création d'un modèle de liste d'ordinateurs

L'utilisation d'un modèle permet d'appliquer les mêmes réglages initiaux à de nouvelles listes d'ordinateurs. Une fois que vous avez configuré le modèle, chaque nouvelle liste d'ordinateurs que vous ajoutez recevra les réglages du modèle. Vous pouvez à tout moment modifier les réglages de la liste ou du modèle.

Vous ne pouvez pas ajouter d'ordinateurs à un modèle car les ordinateurs ne peuvent appartenir à plusieurs listes.

Remarque : une fois le modèle configuré, vous ne pouvez plus restaurer sa version d'origine. Il est cependant possible de modifier ses réglages à tout moment.

Pour créer un modèle de listes d'ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis choisissez Modèle parmi les listes d'ordinateurs.

Si le modèle n'apparaît pas, ouvrez Préférences Gestionnaire Macintosh et assurez-vous que l'option Afficher le modèle est sélectionnée.

Pour ouvrir Préférences Gestionnaire Macintosh sous Mac OS X, choisissez Préférences dans le menu Gestionnaire Macintosh. Sous Mac OS 9, choisissez Préférences dans le menu Édition.

- 2 Dans chaque panneau Ordinateurs, définissez les options que vous souhaitez utiliser avec le modèle, puis cliquez sur Enregistrer.

Désactivation de l'accès aux ordinateurs

Il se peut que vous deviez parfois empêcher l'accès à certains ordinateurs pendant la réalisation de tâches de maintenance, telles que l'installation et la mise à jour d'applications ou l'exécution de programmes d'entretien du disque dur. Pour interdire l'accès à certains ordinateurs, désactivez simplement la connexion.

Pour empêcher les utilisateurs d'accéder à certains ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Listes.
- 2 Sélectionnez une liste d'ordinateurs, puis définissez des options de connexion en vous conformant aux explications fournies ci-après.
- 3 Sélectionnez l'option Désactivé : demandez à l'utilisateur pour permettre à l'utilisateur de choisir d'éteindre l'ordinateur, d'accéder au Finder (s'il dispose d'un mot de passe administrateur) ou d'opter pour un nouveau serveur Gestionnaire Macintosh.
- 4 Sélectionnez l'option Désactivé : accéder au Finder pour placer automatiquement l'utilisateur sur le Finder.
- 5 Sélectionnez l'option Désactivé : choisissez un autre serveur pour permettre à l'utilisateur de sélectionner un autre serveur Gestionnaire Macintosh dans la liste des serveurs de réseau local.
- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Pour autoriser les utilisateurs à se reconnecter, choisissez **Activé** dans le menu local **Connexion**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Utilisation des réglages **Groupes de travail des ordinateurs**

Pour contrôler l'accès aux ordinateurs, utilisez les réglages du volet **Groupes de travail** situé dans la fenêtre **Ordinateurs**.

Contrôle de l'accès aux ordinateurs

Vous pouvez faire en sorte que les ordinateurs soient accessibles à chaque utilisateur ou limiter l'accès à certains ordinateurs. Si vous souhaitez autoriser des groupes de travail particuliers à accéder à certains ordinateurs, assurez-vous d'avoir tout d'abord configuré les groupes de travail. Créez ensuite une liste d'ordinateurs que vous souhaitez mettre à leur disposition, puis suivez les étapes ci-dessous.

Un même groupe de travail peut être ajouté à plusieurs listes d'ordinateurs.

Pour mettre des ordinateurs à la disposition de groupes de travail :

- 1 Dans le **Gestionnaire Macintosh**, cliquez sur **Ordinateurs**, puis sur **Groupes de travail**.
- 2 Pour mettre des ordinateurs à la disposition de tout le monde, sélectionnez **Tous les groupes de travail peuvent utiliser ces ordinateurs**. Pour limiter l'accès à certains groupes uniquement, sélectionnez **N'autoriser que ces groupes de travail à utiliser ces ordinateurs**.
- 3 Sélectionnez les groupes dans la liste des groupes de travail disponibles, puis cliquez sur **Ajouter** pour les ajouter à la liste des groupes de travail autorisés. Pour supprimer un groupe autorisé, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Si vous souhaitez désactiver l'accès de certains ordinateurs, utilisez l'un des réglages de connexion **désactivé** dans le volet **Listes** de la fenêtre **Ordinateurs**.

Utilisation des réglages **Contrôle**

Les réglages **Contrôle** servent à définir des options de messagerie, en plus des options relatives à l'horloge, au nom du disque dur et à la déconnexion automatique.

Déconnexion automatique des ordinateurs afin de minimiser le trafic réseau

Une fois connecté à un réseau, un ordinateur recherche des mises à jour dans les bases de données sur le serveur à intervalles réguliers, même si aucun utilisateur n'a ouvert de session. Sur des réseaux très importants, vous pouvez remarquer des délais dans les temps de réponse des clients. Pour alléger la charge de votre réseau, programmez la déconnexion automatique des ordinateurs qui ne sont pas en cours d'utilisation.

Pour activer la déconnexion automatique :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle.
- 2 Choisissez une liste d'ordinateurs, puis sélectionnez Se déconnecter du serveur si aucun utilisateur n'ouvre de session dans _ minutes.
- 3 Tapez le nombre de minutes d'attente avant que l'ordinateur ne se déconnecte.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Une fois l'ordinateur déconnecté du serveur, il affiche toujours l'écran d'ouverture de session, mais un X apparaît sur l'icône du serveur dans la barre des menus. Plus aucune mise à jour automatique ne sera effectuée jusqu'à ce qu'un utilisateur ne se connecte.

Pour reconnecter un client, sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur Ouverture de session. Dans la boîte de dialogue du mot de passe, cliquez sur Annuler.

Réglage de l'horloge d'ordinateur à l'aide de l'horloge réseau

Si votre réseau n'a pas accès à un serveur NTP (Network Time Protocol), vous pouvez synchroniser les horloges des ordinateurs gérés avec celle du serveur.

Pour synchroniser les horloges des ordinateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle.
- 2 Choisissez une liste d'ordinateurs, puis sélectionnez Synchroniser les horloges de l'ordinateur avec l'horloge du serveur.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation d'un nom de disque dur spécifique

L'attribution d'un nom spécifique au disque dur d'un ordinateur peut faciliter la localisation d'informations, comme les préférences par certaines applications. L'utilisation d'un nom spécifique de disque dur s'avère particulièrement utile si vous employez NetBoot. Les clients NetBoot disposent d'un volume de démarrage dont le nom par défaut est NetBoot HD. Si les ordinateurs d'une liste utilisent NetBoot, assurez-vous que le nom du disque dur est identique pour les ordinateurs NetBoot et non NetBoot. Vous garantissez ainsi que les chemins vers toutes les applications utilisées sur ces clients sont identiques.

Pour utiliser un nom de disque dur spécifique :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle.
- 2 Choisissez une liste d'ordinateurs, puis sélectionnez Imposer comme nom du disque dur des ordinateurs : _ et tapez le nom à utiliser (par exemple, Macintosh HD).
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Si vous rencontrez des difficultés avec le Gestionnaire Macintosh pour nommer le disque dur d'un ordinateur, assurez-vous que le partage de fichiers est désactivé sur les ordinateurs clients.

Pour désactiver le partage de fichiers, utilisez le tableau de bord Partage de fichiers.

Création d'adresses électroniques pour les utilisateurs gérés

Le Gestionnaire Macintosh peut créer une adresse électronique pour un utilisateur qui n'en possède pas encore. Lorsqu'un utilisateur se connecte, le Gestionnaire Macintosh ajoute le nom abrégé de cet utilisateur au nom de domaine par défaut que vous spécifiez et crée une adresse électronique.

Si un utilisateur dispose d'autres réglages importés pour sa messagerie, ils sont prioritaires sur les réglages du Gestionnaire Macintosh dès que l'utilisateur se connecte au réseau Gestionnaire Macintosh.

Pour créer une adresse électronique d'utilisateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle.
- 2 Sélectionnez un ordinateur dans la liste.
- 3 Sous la zone Adresses électroniques des utilisateurs, entrez le nom du domaine par défaut, l'adresse du serveur de courrier entrant (POP) et l'adresse du serveur de courrier sortant (SMTP).
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Pour que l'ordinateur vérifie le courrier à la connexion de l'utilisateur, cochez l'option Relever le courrier lorsque des membres se connectent dans le volet Options de la fenêtre Groupes de travail.

Utilisation des réglages de sécurité des ordinateurs

Les réglages de sécurité des ordinateurs vous permettent de choisir des réglages de sécurité pour les utilisateurs, les ordinateurs et les applications.

Sécurisation des ordinateurs même si les utilisateurs oublient de se déconnecter

Si un utilisateur oublie de se déconnecter après avoir utilisé un ordinateur, une autre personne peut travailler sur cet ordinateur sans avoir à se connecter. Elle pourra accéder à tous les éléments auxquels l'utilisateur précédent avait accès, y compris au répertoire de départ et aux documents de cet utilisateur. Vous pouvez empêcher ce type d'accès non autorisé grâce à la fonction de déconnexion en cas d'inactivité.

Une telle déconnexion survient lorsque l'utilisateur n'a aucune activité (comme une saisie au clavier ou une utilisation de la souris) pendant un certain temps. Par exemple, supposez que vous ayez activé la déconnexion en cas d'inactivité après 15 minutes. Un utilisateur se connecte, travaille un certain temps, puis décide de quitter son poste pour faire une pause, mais ne se déconnecte pas. Après une absence de plus de 15 minutes, cet utilisateur devra taper un nom et un mot de passe afin de pouvoir accéder de nouveau à son ordinateur.

Pour activer la déconnexion en cas d'inactivité :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Contrôle.
- 2 Sélectionnez une liste d'ordinateurs, puis l'option Activer la déconnexion pour inactivité et entrez le délai d'attente de l'ordinateur en minutes.
- 3 Choisissez une option de déconnexion.

Si vous optez pour l'option Déconnecter l'utilisateur, une boîte de dialogue s'ouvre après la déconnexion. Elle permet aux utilisateurs d'enregistrer tous leurs documents non sauvegardés et de revenir à l'écran d'ouverture de session.

Si vous sélectionnez Verrouiller l'écran, une boîte de dialogue sur fond noir apparaît. Les utilisateurs peuvent alors enregistrer tous leurs documents non sauvegardés, puis entrer un mot de passe et poursuivre leur travail ou se déconnecter.

- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Si cette fonction a été activée et que l'ordinateur est connecté au réseau, vous pouvez utiliser un mot de passe d'administrateur Mac OS X Server pour vous connecter.

Autorisation d'accès à tous les CD et DVD

Grâce aux réglages de sécurité de l'ordinateur, vous pouvez autoriser un accès sans restriction aux CD et DVD pour les utilisateurs.

Pour autoriser l'accès à tout CD ou DVD :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Sécurité, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Accéder à tous les CD-ROM, puis cliquez sur Enregistrer.
- 4 Sélectionnez Afficher une fenêtre des CD-ROM insérés afin de permettre aux groupes de travail Tableaux de retrouver facilement les CD insérés.

Autorisation de l'accès à des CD ou DVD spécifiques

Vous pouvez restreindre l'accès de certains CD ou DVD au moyen d'une liste de disques autorisés. Vous pouvez également limiter l'accès des utilisateurs à certains fichiers d'un CD ou d'un DVD.

En premier lieu, créez la liste des disques et éléments approuvés, puis autorisez les utilisateurs à accéder à ces disques.

Pour n'autoriser l'accès qu'à des CD ou DVD spécifiques :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, assurez-vous d'avoir déjà configuré une liste des disques et éléments approuvés dans le volet CD-ROM de la fenêtre Global.
Pour obtenir des instructions, consultez la section "Utilisation des réglages Global - CD-ROM" à la page 240.
- 2 Cliquez sur Ordinateurs, puis sur Sécurité et sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Accéder aux CD-ROM approuvés uniquement.

- 4 Sélectionnez Afficher une fenêtre des CD-ROM insérés afin de permettre aux groupes de travail Tableaux de retrouver facilement les CD insérés.

Choix des paramètres de sécurité des ordinateurs pour les applications

Quelques applications utilisent parfois des applications d'aide qui effectuent certaines tâches à leur place. Si par exemple un utilisateur clique sur un lien Web dans un message électronique, l'application de messagerie peut faire appel à un navigateur Web. D'autres applications, comme des logiciels d'installation, nécessitent parfois de quitter le Finder et de redémarrer pour terminer leur tâche.

Important : le Gestionnaire Macintosh n'autorise pas automatiquement ces options, mais il vous est possible de les appliquer. L'activation de ces options peut toutefois affaiblir la sécurité des ordinateurs.

Pour autoriser les applications à ouvrir d'autres applications ou à quitter les Finder :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Sécurité et sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 2 Sélectionnez Ouvrir d'autres applications, une aide par exemple et/ou Quitter le Finder pour permettre aux applications d'utiliser ces options.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Autorisation de l'ouverture d'applications spécifiques par d'autres applications

Vous pouvez autoriser des applications spécifiques à agir comme des aides pour d'autres applications susceptibles d'y recourir. Les applications à désigner comme des aides doivent être ajoutées à la liste des éléments autorisés pour un ou plusieurs groupes de travail.

Pour indiquer des applications d'aide :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh.
- 2 Choisissez Préférences Applications dans le menu Configurer.
- 3 Sélectionnez une application dans la liste.

Cette liste répertorie uniquement les applications actuellement affectées à des groupes de travail. Si l'application souhaitée ne figure pas dans la liste, cliquez sur Ajouter pour la rechercher. Vous pouvez également cliquer sur Personnalisé, puis entrer le nom et le code à quatre caractères de l'application à ajouter.

- 4 Pour désigner une application comme une application d'aide correcte, sélectionnez l'option Autoriser l'ouverture de cette application par d'autres.

Autorisation du travail hors-ligne des utilisateurs

Si le serveur Gestionnaire Macintosh ou le répertoire de départ d'un utilisateur n'est pas disponible, vous pouvez toujours autoriser l'utilisation hors-ligne de l'ordinateur. L'utilisateur doit se connecter, mais le serveur Gestionnaire Macintosh n'est pas disponible. Si son répertoire de départ n'est pas disponible non plus, il ne pourra sans doute pas enregistrer ses documents.

Pour autoriser le travail hors-ligne :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Sécurité, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Travailler hors-ligne si le serveur Gestionnaire Macintosh est indisponible pour permettre l'utilisation de cette option. Vous pouvez également sélectionner Exiger un mot de passe d'administrateur pour travailler hors-ligne pour cette option.
- 4 Sélectionnez Travailler hors-ligne si le répertoire de départ de l'utilisateur est indisponible pour permettre l'utilisation de cette option.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Changement de serveur Gestionnaire Macintosh

Pour changer les serveurs de l'application d'administration du Gestionnaire Macintosh, choisissez Changer de serveur dans le menu Fichier. Les utilisateurs quelconques peuvent cliquer sur Changer de serveur dans la boîte de dialogue du Gestionnaire Macintosh affichée à la connexion, puis sélectionner un nouveau serveur Gestionnaire Macintosh au moyen d'un mot de passe d'administrateur. Quelle que soit la méthode employée, assurez-vous de sélectionner Local (ou Réseau local) dans la boîte de dialogue Sélectionner un serveur Gestion Macintosh, puis le serveur à utiliser.

Remarque : si votre réseau n'utilise pas AppleTalk, il est possible que la rubrique Local ou Réseau local ne s'affiche pas. Dans ce cas, sélectionnez simplement le serveur que vous voulez utiliser dans la liste des serveurs disponibles.

Vous pouvez aussi autoriser les utilisateurs à changer de serveur sans entrer un mot de passe d'administrateur. Pour cela, suivez les étapes ci-après.

Important : autoriser cette option risque de réduire le niveau de sécurité du serveur. En outre, si vous disposez de serveurs utilisant d'anciennes versions du Gestionnaire Macintosh, le passage d'un ordinateur client sur l'un de ces serveurs risque d'amener ce dernier à installer l'ancienne version du logiciel sur l'ordinateur client.

Pour autoriser les utilisateurs à changer de serveur sans mot de passe :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Sécurité, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Basculer sur un autre serveur sans authentification pour permettre l'utilisation de cette option.

- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Si vous souhaitez que les ordinateurs clients NetBoot puissent choisir un serveur Gestionnaire Macintosh différent, supprimez l'extension DNSPlugin de l'image NetBoot.

Autorisation de forcer la fermeture d'applications

Si vous autorisez les utilisateurs à forcer la fermeture d'applications, ils peuvent appuyer sur les touches Commande+Option+Échap pour provoquer la fermeture.

Remarque : l'autorisation de cette option risque de poser un problème de sécurité.

Pour autoriser les utilisateurs à forcer la fermeture d'applications :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Sécurité, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Forcer à quitter les applications pour permettre l'utilisation de cette option.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Autorisation de désactiver les extensions

Si les utilisateurs sont autorisés à redémarrer les ordinateurs, vous pouvez également leur permettre de désactiver les extensions en appuyant sur la touche Maj au démarrage. Cela ne désactivera pas l'extension Gestionnaire Macintosh ni les extensions système nécessaires.

Remarque : l'autorisation de cette option risque de poser un problème de sécurité.

Pour autoriser les utilisateurs à démarrer en désactivant les extensions :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Sécurité, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez Désactiver les extensions lors du démarrage pour permettre l'utilisation de cette option.
- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation des réglages de connexion des ordinateurs

Ces réglages vous permettent de choisir le mode de connexion des utilisateurs, les messages qui s'affichent et la présentation des noms des volets.

Choix du mode de connexion des utilisateurs

Lorsqu'ils se connectent, les utilisateurs peuvent entrer leur nom ou le sélectionner dans une liste. Si vous décidez d'utiliser une liste pour la connexion, elle peut contenir jusqu'à 2 000 utilisateurs. Vous pouvez faire en sorte que cette liste n'affiche pas les noms des administrateurs.

Pour définir les options de connexion :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Ouverture de session, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez l'option Les utilisateurs choisissent leur nom dans une liste (1-2 000 membres) pour utiliser une liste. Pour que les noms des administrateurs n'apparaissent dans cette liste, sélectionnez l'option La liste n'affiche que les utilisateurs (aucun administrateur).
- 4 Si vous ne souhaitez pas utiliser de liste, sélectionnez Les utilisateurs tapent leur nom.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Création de messages d'ouverture de session pour les ordinateurs

Vous pouvez créer deux types de messages pour les ordinateurs. Chaque message peut contenir jusqu'à 127 caractères.

- Le message bannière est affiché dans la boîte de dialogue d'ouverture de session.
- Le message de serveur apparaît dans une fenêtre distincte après la connexion des utilisateurs. Il est précédé de l'expression De :Administrateur global.

Pour configurer un message d'ouverture de session :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Ouverture de session, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Entrez votre message bannière ou le message de serveur dans le champ prévu à cet effet.

Si vous ne souhaitez pas utiliser un message, laissez le champ vide.

- 4 Cliquez sur Enregistrer.

Personnalisation des noms de panneaux

Vous pouvez personnaliser les noms des tableaux de documents d'utilisateurs et de groupes de travail affichés dans les groupes de travail Tableaux.

Pour personnaliser un nom de panneau :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Ouverture de session, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.

- 3 Si vous souhaitez que le nom du groupe de travail apparaisse sur le panneau des documents d'un groupe, sélectionnez Afficher les noms de groupes de travail ou cliquez sur le bouton situé à côté du champ de texte et tapez un autre nom.
- 4 Si vous souhaitez que le nom de l'utilisateur apparaisse sur le panneau des documents d'un utilisateur, sélectionnez Afficher le nom de l'utilisateur ou cliquez sur le bouton situé à côté du champ de texte et tapez un autre nom.
- 5 Cliquez sur Enregistrer.

Gestion des ordinateurs portables

Il est important de planifier le mode de gestion des ordinateurs portables ayant accès à votre réseau. Cette section vous propose quelques suggestions quant à la gestion des ordinateurs portables et décrit l'utilisation de la fonction d'emprunt du Gestionnaire Macintosh.

Ordinateurs portables pour les utilisateurs en réseau

Vous pouvez permettre aux utilisateurs de partager certains ordinateurs portables spécifiques, comme les iBook d'un laboratoire informatique mobile sans fil. Ce type de laboratoire contient 10 à 15 iBook pour les étudiants (et un iBook supplémentaire pour le professeur), une Borne d'Accès Airport et une imprimante, le tout sur un chariot mobile. Le chariot permet de distribuer les ordinateurs aux utilisateurs (par exemple d'une salle de cours à l'autre).

Pour gérer un labo mobile, créez tout d'abord une liste d'ordinateurs référençant tous les iBook. Assurez-vous que les utilisateurs disposent bien de comptes sur le réseau et de répertoires de départ, puis affectez des petits groupes d'utilisateurs à des groupes de travail qui utiliseront les iBook. Vous pouvez créer divers groupes de travail à des fins différentes, par exemple pour le cours d'histoire, le cours de biologie, etc. Utilisez la fonction Emprunter pour permettre à ces groupes de travail d'utiliser les iBook.

Vous pouvez recourir au compte Tous les autres ordinateurs pour gérer les utilisateurs en réseau qui disposent de leur propre ordinateur portable. Pour plus de détails, consultez "Octroi d'un accès rapide aux utilisateurs non importés" à la page 198.

Ordinateurs portables pour les utilisateurs locaux

Les comptes des utilisateurs locaux ne peuvent pas être gérés par le biais du Gestionnaire Macintosh. Il existe cependant deux modes d'utilisation du tableau de bord Utilisateurs multiples pour configurer des comptes d'utilisateur local sur des ordinateurs spécifiques :

- L'utilisateur ne dispose pas d'autorisations d'administrateur mais possède un compte local.
- L'utilisateur est l'administrateur de l'ordinateur.

Si l'utilisateur est aussi l'administrateur local, il a un accès total à tous les dossiers et toutes les applications sur l'ordinateur, y compris le Dossier Système.

Autorisation de l'emprunt d'ordinateurs

Vous pouvez autoriser les utilisateurs à emprunter des ordinateurs portables afin, par exemple, de poursuivre leur travail chez eux après les cours. Les fonctions de sécurité et les réglages du Gestionnaire Macintosh restent appliqués à l'ordinateur même pendant la période d'emprunt.

Pour emprunter un ordinateur :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs.
- 2 Cliquez sur Emprunter, puis sélectionnez une liste d'ordinateurs.
- 3 Sélectionnez l'option Ces ordinateurs peuvent être empruntés, puis choisissez l'une des options d'emprunt conformément aux indications données ci-après.
- 4 Sélectionnez Tous les utilisateurs peuvent emprunter ces ordinateurs pour autoriser cette option.
- 5 Sélectionnez l'option N'autoriser que ces utilisateurs à emprunter ces ordinateurs pour restreindre la liste à certains utilisateurs. Choisissez ensuite des utilisateurs dans la liste Utilisateurs disponibles, puis cliquez sur Ajouter.

Pour en supprimer de la liste Utilisateurs autorisés, sélectionnez-les, puis cliquez sur Supprimer.

- 6 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation de services sans fil

Vous pouvez permettre aux clients gérés d'utiliser des services réseau sans fil à l'aide d'AirPort, par exemple. Vérifiez que votre serveur Gestionnaire Macintosh est situé à portée de votre service sans fil. Si l'utilisateur d'un ordinateur portable devient hors de portée, il ne peut plus se connecter au Gestionnaire Macintosh, mais vous pouvez toujours l'autoriser à travailler hors-ligne. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Autorisation du travail hors-ligne des utilisateurs" à la page 233.

Les connexions sans fil peuvent offrir une vitesse de transfert de données inférieure à celle d'une connexion directe (comme un câble Ethernet). Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Airport, consultez la documentation s'y rapportant ou visitez le site Web à l'adresse suivante :

www.apple.com/airport/

Utilisation des réglages Global - Sécurité

Dans le Gestionnaire Macintosh, les réglages de sécurité globaux s'appliquent à tout votre réseau Gestionnaire Macintosh (à tous les utilisateurs, groupes et ordinateurs). Ces réglages couvrent une diversité d'options qui affectent les rapports, l'accès invité, les mots de passe et le mode de copie des préférences.

Utilisation des rapports du Gestionnaire Macintosh

Le Gestionnaire Macintosh vous propose un certain nombre de plusieurs rapports variés pour vous aider à conserver une trace des activités des utilisateurs et du réseau.

Pour afficher un rapport :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire Macintosh.
- 2 Choisissez le rapport à afficher dans le menu Rapport.

Vous visualisez immédiatement le rapport sélectionné. Vous pouvez ensuite l'exporter dans un fichier ou l'imprimer.

Il est possible de définir des critères supplémentaires avant d'afficher les résultats des rapports Journal d'activité et Ordinateurs.

Définition du nombre d'éléments d'un rapport

Vous pouvez définir le nombre maximal d'entrées à afficher dans un rapport du Gestionnaire Macintosh.

Remarque : le rapport Utilisateurs connectés ne peut excéder 300 entrées, même si le nombre maximal d'entrées a été fixé à plus de 300.

Pour définir le nombre d'entrées d'un rapport :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Tapez un nombre dans le champ situé près de Nombre maximal d'entrées.

Déroulez le menu Rapports pour choisir le rapport à afficher.

Protection du programme d'administration

Si un administrateur oublie de fermer l'application d'administration du Gestionnaire Macintosh, toute autre personne peut éventuellement la modifier et enregistrer les modifications. Pour empêcher ce type d'accès non autorisé, vous pouvez programmer la fermeture de l'application d'administration après une période d'inactivité spécifiée.

Avertissement : en cas de fermeture automatique de l'application d'administration, toute modification non enregistrée est perdue.

En cas de fermeture automatique de l'application d'administration, toute modification non enregistrée est perdue.

Pour autoriser la fermeture automatique de l'application d'administration :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez Quitter l'application d'administration si inactive pendant __ minutes et tapez le nombre de minutes de délai avant que l'application ne se ferme automatiquement.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Vérification des informations de connexion à l'aide de Kerberos

Si tous les utilisateurs doivent s'identifier à l'aide de Kerberos, conformez-vous aux étapes suivantes. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Kerberos, consultez le guide d'administration Open Directory.

Pour utiliser la vérification Kerberos :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez Les clients doivent s'authentifier avec Kerberos, puis cliquez sur Enregistrer.

Gestion des mots de passe d'utilisateur

En règle générale, les utilisateurs sont autorisés à changer les mots de passe qui leur ont été attribués. Si vous souhaitez les en empêcher, vous pouvez leur supprimer cette autorisation.

Pour empêcher les utilisateurs de modifier leur mot de passe :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Si l'option Les utilisateurs sont autorisés à modifier leurs mots de passe est sélectionnée, désélectionnez-la.
- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Remarque : afin d'utiliser le Serveur de mot de passe avec le Gestionnaire Macintosh, les utilisateurs doivent avoir la possibilité de modifier leur mot de passe. Si vous prévoyez d'utiliser le Serveur de mot de passe, assurez-vous que l'option Les utilisateurs sont autorisés à modifier leurs mots de passe est sélectionnée. Pour plus d'informations sur le Serveur de mot de passe, consultez le guide d'administration Open Directory.

Autorisation d'accéder aux comptes d'utilisateur

Vous pouvez autoriser un administrateur système à se connecter au compte de tout utilisateur. L'utilisateur entre alors son nom pour le compte auquel il souhaite accéder, puis il utilise le mot de passe d'administrateur approprié.

Pour autoriser les administrateurs à se connecter aux comptes d'autres utilisateurs :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez Les utilisateurs peuvent se connecter avec un mot de passe d'administrateur de serveurs.

- 3 Cliquez sur Enregistrer.

Utilisation des réglages Global - CD-ROM

Les réglages globaux relatifs aux CD-ROM vous permettent d'autoriser l'accès à tous les CD et DVD ou alors uniquement à une liste spécifique de disques. Lorsqu'un disque est disponible dans le Gestionnaire Macintosh, vous pouvez en consulter le contenu, puis autoriser les utilisateurs à accéder à tous les éléments du disque ou à une sélection uniquement.

Remarque : ces réglages ne s'appliquent pas aux CD audio. Le réglage de CD audio se trouve dans le panneau Autorisations du panneau Groupes de travail.

Pour créer une liste de disques et d'éléments disponibles :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Global, puis sur CD-ROM.
- 2 Insérez un CD ou un DVD.
- 3 Sélectionnez le nom du disque, puis cliquez sur Ajouter pour le rendre disponible dans le Gestionnaire Macintosh. Pour supprimer un élément disponible, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer.
- 4 Pour rendre certains éléments d'un disque accessibles aux utilisateurs, sélectionnez un CD ou un DVD dans la liste des éléments disponibles du Gestionnaire Macintosh
Dans la liste Éléments autorisés sur (___), sélectionnez les éléments que vous souhaitez mettre à la disposition des utilisateurs. Cliquez sur Tout autoriser pour sélectionner et autoriser tous les éléments du disque. Cliquez sur Aucun pour désélectionner tous les éléments.
- 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Enregistrer.

Pour que seuls les éléments autorisés soient accessibles aux utilisateurs, sélectionnez une liste d'ordinateurs et assurez-vous de sélectionner l'option Accéder aux CD-ROM approuvés uniquement dans le volet Sécurité de la fenêtre Ordinateurs. Vous pouvez également sélectionner l'option Afficher une fenêtre des CD-ROM insérés, afin de permettre aux groupes de travail Tableaux de retrouver facilement les CD insérés.

Gestion des préférences

Le dossier Préférences gérées vous permet de personnaliser la gestion des préférences des applications et du système afin de les adapter à vos besoins et objectifs particuliers. Par exemple, vous pouvez vous assurer que les utilisateurs démarrent toujours avec un ensemble spécifique de préférences ou que certaines préférences définies par l'utilisateur ne sont jamais écrasées.

Un dossier Préférences gérées est créé dans le volume des données d'un groupe de travail à la première connexion d'un membre de ce groupe. Ce dossier contient à son tour deux autres dossiers de préférences (vides par défaut) : Préférences initiales et Préférences forcées.

Utilisation des préférences initiales

Les préférences du dossier Préférences initiales sont définies une seule fois lors de la connexion. Lors de leur première connexion, les utilisateurs obtiennent une copie à jour de toutes les préférences contenues dans le dossier Préférences initiales. Ils peuvent alors les modifier et les modifications apportées sont enregistrées à leur déconnexion.

Par exemple, dans une salle de classe, un professeur peut configurer des préférences et une liste de favoris pour un navigateur Web spécifique. Il stocke une copie de ces préférences dans le dossier des préférences initiales. Lorsque les élèves se connectent le premier jour de classe, ils débutent tous avec les mêmes préférences de navigateur et la même liste de favoris.

Lorsqu'un utilisateur se connecte pour la première fois, le Gestionnaire Macintosh vérifie son dossier des préférences et le compare au contenu du dossier Préférences initiales. Si le dossier de cet utilisateur contient déjà une préférence, le Gestionnaire Macintosh ne la remplace pas. Si le dossier d'un utilisateur ne contient aucune préférence, le Gestionnaire Macintosh copie les fichiers manquants dans le dossier de l'utilisateur.

Ce processus se répète chaque fois qu'un utilisateur se connecte, ce qui permet de placer des fichiers de préférences supplémentaires dans le dossier des préférences initiales ultérieurement. Par exemple, si vous avez installé un nouveau logiciel et placé le fichier de préférences correspondant dans le dossier Préférences initiales, le Gestionnaire Macintosh copie ce nouveau fichier dans le dossier de préférences d'un utilisateur lorsque celui-ci lance le nouveau logiciel pour la première fois.

Pour utiliser le dossier Préférences initiales :

- 1 Configurez un volume de données de groupe de travail (Documents du groupe) dans le volet Options de la fenêtre Groupes de travail.
- 2 Accédez à ce volume à partir d'un ordinateur client.
- 3 Créez les préférences que vous souhaitez placer dans le dossier Préférences initiales.
- 4 Copiez ces préférences dans le dossier Préférences initiales du volume des documents du groupe.
- 5 Dans le Finder, sélectionnez le dossier Préférences initiales et appuyez sur Commande-I pour ouvrir la fenêtre Lire les informations.
- 6 Choisissez Partage dans le menu local Afficher.
- 7 Sélectionnez l'option Partager cet élément et son contenu et assurez-vous que les autorisations sont correctes.

- 8 Cliquez sur Copier pour appliquer les autorisations à tous les dossiers inclus.
- 9 Répétez les étapes 1 à 4 pour chaque volume.

Certaines préférences n'ont pas besoin d'être incluses dans le dossier Préférences initiales. Consultez le guide d'administration pour plus de détails.

Exceptions aux préférences initiales

Certaines préférences sont créées automatiquement lorsque l'utilisateur se connecte pour la première fois, que vous utilisiez ou non un dossier de préférences initiales. Ces éléments ne sont pas nécessaires dans le dossier des préférences initiales car ils ne seront pas copiés dans le dossier de l'utilisateur :

- Préférences Options Menu Pomme
- Préfs Sélecteur d'application
- Préférences Internet
- Préférences clavier
- Trousseaux
- Préférences Réglages de mobilité
- Préférences Mac OS
- Préférences TSM
- Préférences utilisateur

Utilisation des préférences forcées

Si vous utilisez le dossier Préférences forcées, vous avez la garantie que tous les utilisateurs démarrent avec le même ensemble de préférences, chaque fois qu'ils se connectent. Les préférences modifiées par l'utilisateur sont remplacées par celles du dossier des préférences forcées lors de la prochaine connexion de l'utilisateur.

Lorsque l'utilisateur se connecte à un ordinateur Mac OS 9, le Gestionnaire Macintosh compare les dossiers et les fichiers de préférences situés dans le dossier /Library/Classic, à l'intérieur du répertoire de départ de l'utilisateur, avec les éléments situés dans le dossier Préférences forcées. Le Gestionnaire Macintosh supprime tout élément équivalent du dossier de l'utilisateur, puis le remplace avec les préférences du dossier Préférences forcées. Si des préférences forcées ne figurent pas dans le dossier de l'utilisateur, le Gestionnaire Macintosh en place de nouvelles copies dans le dossier des préférences de l'utilisateur.

Si ce dernier contient des éléments sans équivalent dans le dossier Préférences forcées, le Gestionnaire Macintosh n'y touche pas. Si ces éléments s'accumulent et finissent par occuper trop d'espace disque, videz le dossier Préférences de l'utilisateur de temps en temps.

Pour utiliser les préférences forcées :

- 1 Configurez un volume de données de groupe de travail (Documents du groupe) dans le volet Options de la fenêtre Groupes de travail.

- 2 Accédez à ce volume à partir d'un ordinateur client.
- 3 Créez les préférences que vous souhaitez placer dans le dossier Préférences forcées.
- 4 Copiez ces préférences dans le dossier Préférences forcées du volume des documents du groupe.
- 5 Dans le Finder, sélectionnez le dossier Préférences forcées et appuyez sur les touches Commande-I pour ouvrir la fenêtre Lire les informations.
- 6 Choisissez Partage dans le menu local Afficher.
- 7 Sélectionnez l'option Partager cet élément et son contenu et assurez-vous que les autorisations sont correctes.
- 8 Cliquez sur Copier pour appliquer les autorisations à tous les dossiers inclus.
- 9 Répétez les étapes 1 à 4 pour chaque volume.

Partage de préférences d'application Mac OS 9 dans l'environnement Classic

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour vous assurer que les préférences des applications Mac OS 9 sont conservées à leur ouverture dans Mac OS X avec l'environnement Classic. Ainsi, les utilisateurs qui possèdent des répertoires de départ réseau conservent les mêmes préférences d'application Mac OS 9 quand ils se connectent à d'autres ordinateurs. Ceci permet également de préserver les préférences d'application Mac OS 9 quand un utilisateur géré passe d'un ordinateur client Gestionnaire Macintosh (sous Mac OS 9) à ordinateur client Gestionnaire de groupe de travail (sous Mac OS X).

Pour partager des préférences avec l'environnement Classic :

- 1 Depuis votre ordinateur administrateur, ouvrez le Gestionnaire de groupe de travail.
- 2 Cliquez sur l'icône de globe sous la barre d'outils et choisissez le domaine de répertoires qui contient le compte d'utilisateur, de groupe ou d'ordinateur à modifier.
- 3 Cliquez sur le verrou, puis entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 4 Sélectionnez un compte, puis cliquez sur Préférences.
- 5 Cliquez sur Classic, puis sur Avancé.
- 6 Réglez la gestion des préférences sur Toujours.
- 7 Sélectionnez l'option Utiliser les préférences du dossier de départ.
- 8 Cliquez sur Appliquer.

Une autre solution consiste à procéder comme suit sur chaque client Mac OS X. Ouvrez les Préférences Système, cliquez sur Classic, puis cliquez sur Avancé et sélectionnez l'option Utiliser les préférences du dossier de départ.

Où trouver des informations supplémentaires

Le site Web AppleCare offre un grand nombre de ressources, y compris la base de connaissances (une base de données contenant des articles techniques sur l'utilisation des produits, leur mise en œuvre et la résolution de problèmes). Consultez ce site à l'adresse suivante :

www.apple.com/support (en anglais)

Des listes de discussion concernant Mac OS X Server et le Gestionnaire Macintosh vous permettent d'échanger des idées et des astuces avec d'autres administrateurs de serveurs. Pour vous enregistrer dans une liste de discussion, accédez à :

www.lists.apple.com (en anglais)

Ce chapitre peut vous apporter des solutions aux éventuels problèmes lors de l'utilisation du Gestionnaire de groupe de travail ou du Gestionnaire Macintosh.

Aide en ligne et base de connaissances Apple Knowledge Base

Si vous ne trouvez pas la réponse à une question dans ces lignes, reportez-vous à l'aide en ligne de Mac OS X Server. Vous pouvez également consulter la base de connaissances Apple Knowledge Base pour y rechercher des informations et des solutions : www.info.apple.com (en anglais)

Résolution des problèmes liés aux comptes

En cas de problèmes relatifs à l'administration de comptes d'utilisateur et de groupe, suivez les suggestions figurant dans cette section.

Vous ne parvenez pas à modifier un compte à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail

Pour pouvoir modifier un compte à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- Vous devez être un administrateur de domaine, responsable du domaine de répertoires Apple stockant le compte. Un domaine de répertoire Open Directory ou Active Directory non Apple en lecture/écriture est modifiables.
- Le domaine de répertoire doit être un répertoire LDAP d'un maître Open Directory, d'un domaine NetInfo ou de tout autre domaine de répertoire en lecture/écriture. Seuls ces derniers peuvent être mis à jour à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail.

Un mot de passe d'utilisateur du Serveur de mot de passe ne peut pas être modifié

Vous devez être un administrateur Open Directory pour pouvoir modifier le mot de passe d'un utilisateur validé via Open Directory. L'utilisateur dispose de deux méthodes pour devenir un administrateur Open Directory :

- L'utilisateur spécifié lors de la configuration d'un maître Open Directory particulier (à l'aide du module Open Directory d'Admin Serveur) est un administrateur pour ce maître Open Directory.
- Vous pouvez transformer d'autres utilisateurs en administrateurs Open Directory après avoir configuré un maître Open Directory. Assurez-vous qu'ils disposent d'un compte dans le domaine de répertoire associé au maître Open Directory. Transformez-les en administrateurs du domaine de répertoire, puis assurez-vous que leurs mots de passe sont validés à l'aide d'Open Directory.

Impossible de modifier le mot de passe d'un utilisateur pour le faire valider à l'aide d'Open Directory

Pour pouvoir modifier le mot de passe d'un utilisateur afin qu'il puisse être validé à l'aide d'Open Directory, vous devez être un administrateur du Serveur de mot de passe.

L'utilisateur dispose de deux méthodes pour devenir un administrateur Open Directory :

- L'utilisateur spécifié lors de la configuration d'un maître Open Directory particulier (à l'aide du module Open Directory d'Admin Serveur) est un administrateur pour ce maître Open Directory.
- Vous pouvez transformer d'autres utilisateurs en administrateurs Open Directory après avoir configuré un maître Open Directory. Assurez-vous qu'ils disposent d'un compte dans le domaine de répertoire associé au maître Open Directory. Transformez-les en administrateurs du domaine de répertoire, puis assurez-vous que leurs mots de passe sont validés à l'aide d'Open Directory.

Un utilisateur du Serveur de mot de passe ne parvient pas à s'authentifier dans le Gestionnaire NetInfo

Pour effectuer des modifications à l'aide du Gestionnaire NetInfo, vous devez vous authentifier avec un compte d'utilisateur disposant d'un mot de passe crypté. Le type de mot de passe est défini dans le panneau Avancé des comptes d'utilisateur du Gestionnaire de groupe de travail.

Les utilisateurs ne parviennent pas à se connecter ni à être authentifiés

Testez les techniques suivantes pour déterminer si l'origine du problème d'authentification se situe au niveau de la configuration ou du mot de passe lui-même :

- Réinitialisez le mot de passe sur une valeur connue, puis déterminez si le problème persiste. Essayez d'utiliser un mot de passe ASCII sur 7 bits, supporté par la plupart des clients.
- Si un Serveur de mot de passe employé pour l'utilisateur n'est pas configuré pour gérer le protocole d'authentification requis par le client de l'utilisateur, vous pouvez activer des protocoles Serveur de mot de passe supplémentaires. Vous pouvez être amené à réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur après avoir changé la configuration du serveur de mot de passe.

- L'authentification de base (Basic) ne gère pas beaucoup de protocoles d'authentification. Pour augmenter les chances que les applications clientes de l'utilisateur soient supportées, utilisez le Serveur de mot de passe ou suggérez à l'utilisateur d'essayer une autre application.
- Pour connaître des astuces permettant de résoudre les problèmes liés à Kerberos, consultez la section "Les utilisateurs Kerberos ne parviennent pas à être authentifiés" à la page 248.
- Si un Serveur de mot de passe ou de répertoire non Apple servant à la validation de mot de passe est indisponible, réinitialisez le mot de passe utilisateur afin de recourir à un serveur disponible.
- Assurez-vous que les caractères contenus dans le mot de passe sont supportés par le protocole d'authentification. Les espaces en début, en milieu et en fin de chaîne, ainsi que les caractères spéciaux (par exemple, option + 8) ne sont pas supportés par tous les protocoles. Par exemple, les espaces en début de chaîne fonctionnent avec POP ou AFP, mais pas avec IMAP.
- Assurez-vous que le clavier de l'utilisateur supporte les caractères nécessaires à l'authentification.
- Vérifiez que le logiciel client code le mot de passe afin d'être correctement reconnu. Par exemple, le serveur de mot de passe reconnaît des chaînes codées UTF-8 pouvant ne pas être envoyées par certains clients.
- Déterminez si le client en cours d'utilisation supporte la longueur du mot de passe. Le Gestionnaire LAN, par exemple, ne gère que les mots de passe de 14 caractères, ceux plus longs, même gérés par le service Windows de Mac OS X Server, entraînant alors une erreur d'authentification.
- Si un client AFP antérieur à la version 3.8.3 échoue lors de l'authentification, utilisez le Gestionnaire d'authentification pour ces clients plus anciens.

Vous ne parvenez pas à attribuer des autorisations d'administrateur de serveur

Pour affecter des autorisations d'administrateur de serveur à un utilisateur, commencez par vous connecter au serveur concerné dans le Gestionnaire de groupe de travail.

Les utilisateurs dépendant d'un Serveur de mot de passe ne parviennent pas à se connecter

Si vous retirez l'ordinateur Serveur de mot de passe d'un réseau en débranchant le câble de sa carte d'interface réseau, les utilisateurs dont les mots de passe sont validés à l'aide du Serveur de mot de passe ne peuvent plus se connecter car leur adresse IP n'est plus accessible.

Les utilisateurs peuvent se connecter à Mac OS X Server si vous branchez l'ordinateur du Serveur de mot de passe sur un concentrateur isolé afin de rétablir la carte d'interface réseau. Les utilisateurs pourront également se connecter en tant qu'utilisateurs ayant une stratégie de validation de mots de passe basique.

Les utilisateurs ne peuvent pas accéder à leur répertoire de départ.

Vérifiez que les utilisateurs ont accès aussi bien au point de partage où sont situés leurs répertoires de départ qu'aux répertoires proprement dits. Les utilisateurs ont besoin d'un accès en lecture pour le point de partage et d'un accès en lecture et en écriture pour leurs répertoires d'accueil.

Un utilisateur Mac OS X d'un domaine NetInfo partagé ne parvient pas à se connecter

Ce problème survient lorsqu'un utilisateur tente de se connecter sur un ordinateur Mac OS X via un compte de domaine NetInfo partagé, alors que le serveur hébergeant ce domaine n'est pas accessible. L'utilisateur peut se connecter à l'ordinateur Mac OS X en utilisant le compte d'utilisateur local créé automatiquement lors de la configuration de l'ordinateur en vue d'utiliser un compte NetInfo. Le nom d'utilisateur est "administrateur" (nom abrégé "admin") et le mot de passe celui de NetInfo.

Les utilisateurs Kerberos ne parviennent pas à être authentifiés

En cas d'échec d'authentification d'un utilisateur ou d'un service employant Kerberos, procédez de l'une des manières suivantes :

- Le comportement de Kerberos repose sur des horodatages cryptés. S'il existe un écart de plus de 5 minutes entre le centre de distribution de clés, l'ordinateur client et l'ordinateur du service, l'authentification peut échouer. Vérifiez que les horloges de tous ces ordinateurs sont synchronisées à l'aide d'un serveur d'horloge réseau.
- Si Kerberos est en cours d'utilisation, assurez-vous que l'authentification est activée pour le service en question.
- Si un serveur Kerberos servant à la validation de mot de passe est indisponible, réinitialisez le mot de passe de l'utilisateur afin de recourir à un serveur disponible.
- Assurez-vous que le serveur fournissant le service Kerberos dispose bien d'un accès direct aux domaines de répertoires contenant les comptes des utilisateurs authentifiés via Kerberos. Pour ce faire, vous pouvez par exemple utiliser un domaine de répertoires partagé sur le serveur du centre de distribution de clés hébergeant les fiches d'utilisateurs qui correspondent à l'ensemble des principaux de l'utilisateur.
- Pour obtenir des informations susceptibles de aider à résoudre certains problèmes, consultez l'historique du centre de distribution de clés (kdc.log). Des informations de configuration incorrectes, comme des noms de fichiers de configuration incorrects, peuvent être détectées à l'aide de ces historiques.
- Assurez-vous que tous vos fichiers de configuration sont complets et corrects. Par exemple, vérifiez que le fichier keytab sur votre serveur comporte les principaux utiles.

Résolution des problèmes de gestion des préférences

Cette section décrit certains des problèmes que vous pouvez rencontrer en utilisant le Gestionnaire de groupe de travail pour configurer des comptes d'ordinateurs ou gérer des clients Mac OS X. Elle fournit également des conseils de dépannage et des solutions possibles. Si le problème que vous rencontrez ne trouve pas de solution ici, reportez-vous aux rubriques de l'aide en ligne du Gestionnaire de groupe de travail ou consultez la base de connaissances AppleCare Knowledge Base.

Vous ne parvenez pas à appliquer les réglages Web par défaut

Si vous gérez des préférences Internet à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail et configurez un navigateur Web par défaut, une page d'accueil ou de recherche par défaut ou un emplacement spécifique destiné à conserver les fichiers téléchargés, certaines applications risquent de ne pas accepter ces réglages. Vous devrez peut-être configurer une page d'accueil par défaut en utilisant plutôt les réglages de préférences de l'application.

Vous ne parvenez pas à appliquer les réglages de courrier par défaut

Si vous gérez des préférences Internet à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail et configurez un lecteur de messages, une adresse de courrier ou des serveurs de courrier par défaut, certaines applications risquent de ne pas accepter ces réglages. Il vous faudra peut-être utiliser les préférences de l'application de messagerie de l'ordinateur client.

Les utilisateurs ne voient pas de liste de groupes de travail lors de la connexion

Si l'utilisateur d'un compte réseau ne voit pas une liste de groupes de travail lorsqu'il se connecte :

- Il se peut que cet utilisateur appartienne à un ou aucun groupe. Maintenez la touche Maj enfoncée pendant la connexion pour afficher la liste des groupes de travail.
- Il se peut que l'ordinateur de l'utilisateur n'appartienne à aucune liste d'ordinateurs. Ajoutez-le à une liste d'ordinateurs ou à la liste Ordinateurs hôtes.

Si l'utilisateur d'un compte local ne voit pas une liste de groupes de travail lorsqu'il se connecte :

- L'ordinateur de cet utilisateur n'est peut-être associé à aucun groupe de travail. Affectez un ou plusieurs groupes à la liste d'ordinateurs (ou à la liste Ordinateurs hôtes) dont fait partie l'ordinateur.
- Il se peut que l'ordinateur de l'utilisateur n'appartienne à aucune liste d'ordinateurs. Ajoutez-le à une liste d'ordinateurs ou à la liste Ordinateurs hôtes.

Les utilisateurs ne parviennent pas à ouvrir des fichiers

Les utilisateurs peuvent généralement double-cliquer sur un fichier dans le Finder ou sélectionner un fichier, puis choisir Ouvrir dans le menu Fichier du Finder, pour qu'une application par défaut appropriée ouvre le fichier concerné. Si les utilisateurs travaillent dans un environnement géré, cette méthode peut ne pas fonctionner.

Supposons par exemple que l'application Aperçu soit désignée par défaut pour lire les fichiers PDF. Un utilisateur se connecte, puis double-clique sur un fichier PDF qui se trouve sur son bureau. Si les réglages de gestion appliqués à cet utilisateur ne prévoient pas l'accès à Aperçu, le fichier ne pourra pas être ouvert de cette manière. Si l'utilisateur est autorisé à accéder à une autre application capable de lire les fichiers PDF, il pourra lancer cette application afin d'ouvrir le fichier.

Pour vous assurer que les applications les plus utilisées sont accessibles aux utilisateurs, groupes ou listes d'ordinateurs, utilisez le Gestionnaire de groupe de travail pour ajouter l'application à la liste du panneau Éléments des préférences Applications.

Les utilisateurs ne parviennent pas à ajouter des imprimantes à la liste d'imprimantes

Les utilisateurs peuvent ajouter des imprimantes à la liste d'imprimantes du Centre d'impression si vous sélectionnez Toujours comme option de gestion pour les préférences d'imprimante, puis choisissez Autoriser l'utilisateur à ajouter des imprimantes à la liste. Toutefois, si l'utilisateur tente d'imprimer un document à partir d'une application, il ne verra pas les imprimantes qu'il a ajoutées dans la liste des imprimantes disponibles.

Le Gestionnaire de groupe de travail permet aux administrateurs de mettre des imprimantes supplémentaires à la disposition d'utilisateurs, de groupes ou de listes d'ordinateurs spécifiques via le panneau Liste d'imprimantes des préférences Imprimante.

Remarque : si l'option Autoriser l'utilisateur à ajouter des imprimantes à la liste n'est pas sélectionnée, un mot de passe d'administrateur est nécessaire pour ajouter ou retirer des imprimantes du Centre d'impression.

Les éléments d'ouverture ajoutés par un utilisateur ne s'ouvrent pas

Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet d'utiliser des réglages d'éléments d'ouverture pour spécifier les éléments qui seront ouverts automatiquement lors de la connexion d'un utilisateur. L'ensemble des éléments qui s'ouvrent à la connexion dépend de ceux spécifiés par l'utilisateur, de l'ordinateur utilisé et du groupe choisi lors de la connexion.

Un utilisateur peut ajouter des éléments d'ouverture supplémentaires s'il en a reçu l'autorisation. Toutefois, si vous sélectionnez Une fois comme option de gestion pour les éléments d'ouverture, tout élément ajouté par l'utilisateur sera supprimé à sa prochaine connexion. L'utilisateur pourra par la suite ajouter d'autres éléments d'ouverture s'il est autorisé à le faire.

Les éléments du Dock placés par un utilisateur sont manquants

Le Gestionnaire de groupe de travail vous permet d'utiliser des réglages d'éléments du Dock pour spécifier les éléments qui apparaissent dans le Dock d'un utilisateur. L'ensemble des éléments du Dock d'un utilisateur dépend des éléments spécifiés par l'utilisateur, de l'ordinateur utilisé et du groupe choisi lors de la connexion.

Un utilisateur peut ajouter des éléments supplémentaires à son Dock s'il en a reçu l'autorisation. Toutefois, si vous sélectionnez Une fois comme option de gestion pour les éléments du Dock, tout élément ajouté par l'utilisateur sera supprimé lors de sa prochaine connexion. L'utilisateur pourra par la suite placer des éléments supplémentaires dans le Dock s'il est autorisé à le faire.

Un point d'interrogation apparaît dans le Dock des utilisateurs

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour contrôler les éléments qu'un utilisateur peut voir dans son Dock. Les éléments du Dock sont en fait des alias qui renvoient à des éléments originaux stockés ailleurs, comme sur le disque dur ou sur un serveur distant par exemple. Si les éléments d'origine sont situés sur un serveur distant et que l'utilisateur n'est pas connecté à ce serveur, les éléments correspondants du Dock apparaîtront sous forme de points d'interrogation.

L'utilisateur peut cliquer sur un point d'interrogation pour se reconnecter à un serveur (le serveur invitera éventuellement l'utilisateur à saisir un mot de passe). Une fois l'utilisateur connecté au serveur contenant les éléments originaux, les icônes de son Dock retrouvent leur aspect normal et il est possible de cliquer dessus pour ouvrir l'élément correspondant.

Un message d'erreur inattendue est affiché à l'intention des utilisateurs

Si vous gérez les préférences Classic et que vous essayez d'utiliser les tableaux de bord des applications Gestionnaire d'extensions, Partage de fichiers et Mise à jour de logiciels, il se peut qu'un message du type L'opération n'a pu être effectuée en raison d'un erreur inopinée (code d'erreur 1016) soit affiché. Ce message indique qu'un administrateur a restreint l'accès à l'élément auquel l'utilisateur tente d'accéder, en interdisant par exemple l'ouverture d'une application spécifique par cet utilisateur.

Les utilisateurs ne sont pas autorisés à accéder aux tableaux de bord mentionnés ci-dessus lorsque les préférences Classic sont gérées. Ce type de message peut également être envoyé aux utilisateurs si vous avez choisi Masquer le Sélecteur et l'Explorateur réseau et qu'ils essaient d'utiliser le Sélecteur.

Le message apparaît également si un utilisateur tente d'ouvrir une application non approuvée (ne figurant pas dans le panneau Éléments des préférences Applications du Gestionnaire de groupe de travail) soit sous l'environnement Classic, soit sous Mac OS X.

Résolution des problèmes du Gestionnaire Macintosh

Cette section décrit certains problèmes susceptibles de survenir lors de l'utilisation du Gestionnaire Manager et fournit quelques conseils et solutions pour les résoudre. Si le problème que vous rencontrez n'est pas mentionné ici, vérifiez les rubriques de l'aide en ligne du Gestionnaire Macintosh ou consultez la base de connaissances en ligne AppleCare.

J'ai oublié mon mot de passe d'administrateur

Contactez votre administrateur Mac OS X Server. En cas de besoin, l'administrateur du serveur peut changer votre mot de passe grâce au Gestionnaire de groupe de travail.

Les administrateurs ne peuvent accéder au Finder après leur connexion

Si vous avez accès au système, vous pouvez sélectionner le groupe de travail Accès au système au moment de votre connexion. Si vous ne disposez pas de cette autorisation et que vous devez accéder au Finder fréquemment, demandez à votre administrateur du Gestionnaire Macintosh d'activer l'accès au système pour votre compte.

Pour contourner la connexion au Gestionnaire Macintosh, appuyez sur les touches Commande + Maj + Échap à l'affichage de la fenêtre de bienvenue. Entrez ensuite le mot de passe du propriétaire de l'ordinateur ou le nom et le mot de passe d'un administrateur local.

Des icônes génériques apparaissent dans le volet Éléments

Si des icônes génériques apparaissent dans le volet Éléments de la fenêtre Groupes de travail du Gestionnaire Macintosh, redémarrez l'ordinateur avec Mac OS 9 et reconstruisez le bureau.

La sélection de l'option Utilisateur local dans le tableau de bord Utilisateurs multiples ne fonctionne pas

Vous ne pouvez pas utiliser simultanément le logiciel client Gestionnaire Macintosh et le tableau de bord Utilisateurs multiples sur le même ordinateur.

Pour configurer des utilisateurs locaux, n'installez pas le logiciel client Gestionnaire Macintosh sur l'ordinateur. Installez plutôt l'extension Démarrage multi-utilisateur et utilisez le tableau de bord Utilisateurs multiples, version 1.4.1.

Certaines imprimantes ne sont pas répertoriées dans la liste Imprimantes disponibles

Lorsque vous rendez certaines imprimantes accessibles aux ordinateurs clients, Gestionnaire Macintosh crée des services d'impression pour vos clients Mac OS 9. La version Mac OS X du logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh crée uniquement les services d'impression LaserWriter. Si vous devez fournir l'accès à des imprimantes autres que des LaserWriter, utilisez la version Mac OS 9 du logiciel d'administration du Gestionnaire Macintosh pour gérer les clients.

Les utilisateurs n'arrivent pas à se connecter au serveur Gestionnaire Macintosh

En premier lieu, assurez-vous que le serveur dispose de suffisamment d'espace disque disponible. Si le mot de passe de l'utilisateur n'a pas été changé et que son compte n'a pas été supprimé, contrôlez les autorisations de connexion de cet utilisateur dans le Gestionnaire Macintosh.

Pour vérifier que la connexion est activée :

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Utilisateurs, puis sur Élémentaire.
- 2 L'option L'utilisateur peut ouvrir la session doit être sélectionnée. Si l'option Désactiver l'accès du__ est également sélectionnée, vérifiez que la date n'est pas déjà passée.

Les utilisateurs n'arrivent pas à se connecter en tant qu'invités sur des ordinateurs configurés en langue japonaise

Si vos utilisateurs doivent se connecter en tant qu'invités sur des ordinateurs clients configurés en langue japonaise, changez le script de langue de ces ordinateurs sur Roman dans le volet International de Préférences Système.

Un ordinateur client n'arrive pas à se connecter au serveur

Vérifiez les points suivants :

- Vérifiez que le serveur est activé. Si le serveur vient d'être démarré, quelques minutes peuvent être nécessaires pour qu'il apparaisse.

- Assurez-vous que les informations de réseau (y compris les informations DNS) sont correctement renseignées.
- Vérifiez que l'ordinateur client dispose de suffisamment de mémoire disponible et qu'il est connecté au réseau.
- Si plusieurs ordinateurs ont démarré simultanément, votre réseau a peut-être subi une surcharge. Tentez de démarrer moins d'ordinateurs en même temps.

Le serveur n'est pas répertorié dans la liste AppleTalk

Mac OS X Server ne gère que les connexions réseau de type AppleTalk vers les serveurs AFP (Apple Filing Protocol), tels que le serveur Gestionnaire Macintosh. Pour vous connecter à des serveurs AFP, réglez vos ordinateurs clients, afin qu'ils se connectent via TCP/IP.

Le Gestionnaire Macintosh peut cependant recourir à AppleTalk pour rechercher des services. Si votre réseau comporte des zones AppleTalk, les utilisateurs d'ordinateurs Mac OS 8 peuvent sélectionner la zone hébergeant le serveur. Sur les ordinateurs Mac OS 9, utilisez l'Explorateur réseau pour vous assurer que vous êtes bien connecté au serveur.

L'ordinateur de l'utilisateur s'arrête de façon intempestive

Si le logiciel système de l'ordinateur est antérieur à Mac OS 9, assurez-vous que le partage de fichiers est désactivé.

Les utilisateurs ne peuvent pas accéder à leur répertoire de départ

Un message peut être affiché aux utilisateurs lorsque leur répertoire de départ reste introuvable au moment de leur connexion.

Dans le Gestionnaire de groupe de travail, assurez-vous que le répertoire de départ de l'utilisateur existe et qu'il dispose de réglages d'autorisations satisfaisants. Vérifiez ensuite que le serveur contenant le répertoire de départ de l'utilisateur est connecté.

Les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux fichiers partagés

Les dossiers partagés des groupes de travail sont en général situés sur le même volume de serveur. Toutefois, si vous stockez des documents de groupes de travail sur plusieurs volumes, certains utilisateurs risquent de ne pas pouvoir accéder aux documents partagés sans changer de groupe de travail.

Si l'utilisateur est membre de plusieurs groupes et que les documents des groupes sont stockés sur plusieurs serveurs, assurez-vous que l'utilisateur dispose de la dernière version d'AppleShare.

Lorsqu'un ordinateur client Gestionnaire Macintosh est connecté à un serveur qui utilise Mac OS X version 10.2, les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux dossiers partagés, tels que le Dossier Groupes ou le dossier Documents partagés situés sur ce serveur.

Pour être sûr que les utilisateurs peuvent accéder à ces dossiers partagés, stockez-les sur un autre serveur.

Les documents partagés des groupes de travail n'apparaissent dans l'environnement Tableaux

Si vous avez créé un volume de données pour les groupes de travail, mais que les utilisateurs du groupe Tableaux ne sont pas en mesure de les visualiser, vérifiez que le volume de données pour les groupes de travail contient des dossiers de documents partagés.

Assurez-vous également que l'emplacement du dossier Utilisateurs n'a pas changé. Ce dossier est en général situé au premier niveau du volume de serveur ou du volume de données pour les groupes de travail.

Les applications fonctionnent mal ou ne s'ouvrent pas

Certaines applications modifient ou créent des fichiers spéciaux ailleurs que dans le dossier Préférences du Dossier Système. Si vous appliquez la sécurité au niveau des fichiers à un groupe de travail, certaines applications plus anciennes risquent de ne pas fonctionner correctement ou de générer des erreurs. Pour plus de détails, consultez la rubrique "Protection des fichiers contre les tentatives de modification par des applications" à la page 212.

Vous pouvez créer un dossier appelé Autres applications dans lequel vous placerez le dossier Applications (et la totalité de son contenu). Le dossier Autres applications doit être situé dans le dossier Applications de l'ordinateur client. Si cet ordinateur fonctionne sous Mac OS 9.1 ou une version ultérieure, le dossier Applications est appelé Applications (Mac OS 9).

Les utilisateurs ne peuvent pas effectuer des opérations de glisser-déposer entre les applications

Dans la plupart des cas, le Gestionnaire Macintosh n'autorise pas la fonction glisser-déposer. Pour contourner le problème, utilisez les commandes Copier et Coller.

Les utilisateurs ne peuvent pas ouvrir des fichiers à partir d'une page Web

Les navigateurs Web dépendent parfois d'utilitaires pour ouvrir les fichiers qu'ils ne peuvent traiter directement (comme les fichiers multimédias ou PDF).

- 1 Dans le Gestionnaire Macintosh, cliquez sur Ordinateurs, puis sur Sécurité.
- 2 Sélectionnez l'option Ouvrir d'autres applications, une aide par exemple.

Parfois, l'application attendue par les utilisateurs ne s'ouvre pas

Si une application inattendue est lancée lorsque l'utilisateur tente d'ouvrir un document, tentez de reconstruire le bureau de l'ordinateur client.

Importation et exportation d'informations de compte

Cette annexe fournit des instructions pour l'importation et l'exportation d'informations de compte.

Plusieurs outils, comme le Gestionnaire de groupe de travail et `dsimport`, sont disponibles pour exporter et importer des comptes.

Que pouvez-vous importer ?

Vous pouvez importer et exporter des informations de compte à partir d'un fichier de données à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail. Vous pouvez aussi utiliser l'outil `dsimport` (situé dans `/Applications/Server/WorkgroupManager.app/Contents/Resources`) pour importer des informations de compte.

Remarque : vous devrez redéfinir le mot de passe des comptes d'utilisateur qui utilisent le serveur de mot de passe.

Les attributs de comptes de groupe et d'utilisateur que vous pouvez importer dépendent de la nature du fichier importé :

- Fichiers XML créés avec Mac OS X Server version 10.1 ou antérieures
- Fichiers XML créés avec AppleShare IP 6.3
- Fichiers délimités par des caractères

Vous ne pouvez pas utiliser de fichier d'importation pour modifier les utilisateurs prédéfinis suivants : `daemon`, `root`, `nobody`, `unknown` ou `www`, ni pour modifier les groupes prédéfinis suivants : `admin`, `bin`, `daemon`, `dialer`, `mail`, `network`, `nobody`, `nogroup`, `operator`, `staff`, `sys`, `tty unknown`, `utmp`, `uucp`, `wheel` ou `www`. Vous pouvez toutefois ajouter des utilisateurs aux groupes `wheel` et `admin`.

Importation et exportation d'informations pour le Gestionnaire Macintosh

Pour en savoir plus sur l'importation et l'exportation d'informations pour des utilisateurs et des groupes de clients Mac OS 9, voir le chapitre 10, "Utilisation du Gestionnaire Macintosh pour Mac OS 9".

Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail pour importer des utilisateurs et des groupes

Vous pouvez utiliser le Gestionnaire de groupe de travail pour importer des comptes d'utilisateur et de groupe dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo. Quand un fichier est importé, le Gestionnaire de groupe de travail identifie automatiquement le format d'enregistrement.

Pour importer des comptes à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Créez un fichier délimité par des caractères ou XML contenant les comptes à importer, puis placez-le de manière à ce qu'il soit accessible du serveur sur lequel vous utilisez le Gestionnaire de groupe de travail. Le répertoire LDAP d'un maître Open Directory prend en charge jusqu'à 100 000 enregistrements. Pour les bases de données NetInfo locales, veillez à ce que le fichier ne contienne pas plus de 10 000 enregistrements.

Pour obtenir des informations sur la création de fichiers à importer, consultez les sections "Utilisation de fichiers XML créés avec Mac OS X Server version 10.1 ou antérieures" à la page 261, "Utilisation de fichiers XML créés avec AppleShare IP 6.3" à la page 262 et "Utilisation de fichiers délimités par des caractères" à la page 263.
- 2 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires dans lequel importer des comptes.
- 3 Cliquez sur le verrou pour vous authentifier en tant qu'administrateur de domaine.
- 4 Choisissez Importation dans le menu Serveur, puis sélectionnez le fichier d'importation.
- 5 Sélectionnez l'une des options Gestion des doublons pour spécifier la marche à suivre si le nom abrégé d'un compte en cours d'importation est identique à celui d'un compte existant.

L'option Écraser enregistrement existant permet de supprimer tout enregistrement existant dans le domaine de répertoires.

L'option Ignorer nouvel enregistrement ignore un compte situé dans le fichier d'importation.

L'option Ajouter aux champs vides fusionne les données du fichier d'importation dans le compte existant lorsque les données correspondent à un attribut auquel n'est attribuée aucune valeur.

L'option Ajouter à l'enregistrement existant ajoute des données aux données déjà présentes dans le compte attribut particulier à plusieurs valeurs situé dans le compte existant. Il n'y a pas création de doublons. Cette option peut par exemple être utilisée pour importer de nouveaux membres dans un groupe existant.

- 6 Si vous le souhaitez, sélectionnez un pré-réglage pendant l'importation.

Si un paramètre est spécifié à la fois dans le préréglage et le fichier d'importation, la valeur de ce dernier est utilisée. Si un paramètre est spécifié dans le préréglage seulement, sa valeur est utilisée.

- 7 Dans le champ ID du premier utilisateur, entrez l'identifiant d'utilisateur à partir duquel commencer l'affectation d'identifiants aux nouveaux comptes d'utilisateur pour lesquels le fichier d'importation ne contient aucun identifiant d'utilisateur.
- 8 Dans le champ ID du groupe principal, entrez l'identifiant de groupe à affecter aux nouveaux comptes d'utilisateur pour lesquels le fichier d'importation ne contient aucun identifiant de groupe principal.
- 9 Cliquez sur Importation pour lancer l'opération d'importation.
- 10 Si vous le souhaitez, utilisez l'outil de ligne de commande createhomedir pour créer des répertoires de départ pour les utilisateurs importés. Consultez le guide d'administration de ligne de commande pour plus d'instructions.

Utilisation du Gestionnaire de groupe de travail pour exporter des utilisateurs et des groupes

Avec le Gestionnaire de groupe de travail, vous pouvez exporter des comptes d'utilisateur et de groupe à partir du répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou d'un domaine NetInfo vers un fichier délimité par des caractères, lequel peut à son tour être importé dans un domaine NetInfo ou LDAP différent.

Pour exporter des comptes à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail :

- 1 Dans le Gestionnaire de groupe de travail, cliquez sur Comptes, puis sur l'icône représentant un globe sous la barre d'outils et ouvrez le domaine de répertoires à partir duquel exporter des comptes.
- 2 Cliquez sur le verrou pour vous authentifier en tant qu'administrateur de domaine.
- 3 Sélectionnez l'onglet de la liste des utilisateurs pour exporter des utilisateurs ou celui de la liste des groupes pour exporter des groupes.
- 4 Pour exporter l'ensemble des comptes de la liste, sélectionnez-les tous. Pour exporter un compte en particulier, sélectionnez-le. Pour exporter plusieurs comptes, sélectionnez les comptes souhaités tout en maintenant la touche Commande ou Maj enfoncée.
- 5 Choisissez Exporter dans le menu Serveur.
- 6 Spécifiez le nom à attribuer au fichier d'exportation ainsi que son emplacement.
- 7 Cliquez sur Exporter.

Utilisation de dsimport pour importer des utilisateurs et des groupes

Vous pouvez utiliser dsimport pour importer des comptes d'utilisateur et de groupe dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo.

Voici les paramètres acceptés par dsimport lors de l'importation de comptes d'utilisateur et de groupe. Quand ils sont requis, les paramètres sont délimités par des chevrons (< >) et quand ils sont optionnels, par des crochets ([]):

```
dsimport <-g ou -s ou -p> <file> <directoryDomain>  
<userName> <password> <O ou M ou I ou A> <-s startingUID>  
[-r primaryGroupID] [-k keyIndex ...] [-n recNameIndex] [-v]  
[-T standardRecordType] [-yrnm userName] [-yrpwd password]  
[-y ipAddress] [-V] [-h] [-err]
```

Pour utiliser dsimport afin d'importer des utilisateurs et des groupes :

- 1 Créez un fichier délimité par des caractères ou XML contenant les comptes à importer et placez-le dans un emplacement accessible depuis le serveur à partir duquel vous utiliserez l'outil. Le répertoire LDAP d'un maître Open Directory prend en charge jusqu'à 100 000 enregistrements. Pour les bases de données NetInfo locales, veillez à ce que le fichier ne contienne pas plus de 10 000 enregistrements.

Pour obtenir des informations sur la création de fichiers à importer, consultez les sections "Utilisation de fichiers XML créés avec Mac OS X Server version 10.1 ou antérieures" à la page 261, "Utilisation de fichiers XML créés avec AppleShare IP 6.3" à la page 262 et "Utilisation de fichiers délimités par des caractères" à la page 263.

- 2 En tant qu'administrateur de domaine, connectez-vous au serveur ayant accès au domaine de répertoires dans lequel vous souhaitez importer des comptes.
- 3 Ouvrez l'application Terminal et tapez la commande dsimport. L'outil dsimport est situé dans /Applications/Utilities/Workgroup Manager.app/Contents/Resources.

Sachant que le chemin comporte un espace, placez-le entre guillemets. Par exemple :

```
/Applications/Utilities/Workgroup Manager.app/Contents/Resources/  
dsimport -h
```

- 4 Si vous le souhaitez, utilisez l'outil de ligne de commande createhomedir pour créer des répertoires de départ pour les utilisateurs importés. Consultez le guide d'administration de ligne de commande pour plus d'instructions.

Utilisation de fichiers XML créés avec Mac OS X Server version 10.1 ou antérieures

Vous pouvez utiliser Admin Serveur pour créer un fichier d'exportation à partir des versions 10.1 ou antérieures de Mac OS X Server, puis importer ce fichier dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail ou de dsimport.

Les attributs d'utilisateurs ci-dessous sont exportés dans ces fichiers XML. Les attributs entre chevrons (<>) sont obligatoires et génèrent un message d'erreur s'ils sont absents lorsque vous utilisez le fichier en tant que fichier d'importation :

- indication signalant si un utilisateur peut se connecter
- indication signalant si un utilisateur est un administrateur de serveur
- <Identifiant d'utilisateur>
- <Identifiant de groupe principal>
- shell
- commentaire
- <nom abrégé>
- <nom complet>
- <format de mot de passe> et <texte de mot de passe>
- données de courrier Apple
- ara (Apple Remote Access ; cette donnée est ignorée)

Les attributs de comptes ci-après peuvent figurer dans ces fichiers XML :

- <nom de groupe>
- <Identifiant de groupe>
- <nom abrégé d'un seul membre>
- noms abrégés d'autres membres

Utilisation de fichiers XML créés avec AppleShare IP 6.3

Vous pouvez utiliser l'application Admin Web et Fichier pour créer un fichier d'exportation sur un serveur AppleShare IP 6.3, puis importer ce fichier dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail ou de dsimport.

Les attributs d'utilisateurs ci-dessous sont exportés dans ces fichiers XML. Les attributs entre chevrons (<>) sont obligatoires et génèrent un message d'erreur s'ils sont absents lorsque vous utilisez le fichier en tant que fichier d'importation :

- <nom> (associé à un nom complet)
- inetAlias (associé à un nom abrégé)
- commentaire
- indication signalant si un utilisateur peut se connecter
- <format de mot de passe> et <texte de mot de passe>
- données de courrier Apple
- indicateur signalant si l'utilisateur est un administrateur de serveur, si le mot de passe a changé et permettant de forcer la modification du mot de passe (ces données sont ignorées).

L'outil dsimport génère des ID d'utilisateur lorsque vous importez ce fichier XML, à l'aide du paramètre `-s` pour déterminer l'ID d'utilisateur de départ et en augmentant de 1 l'ID d'utilisateur de chaque compte importé par la suite. Il génère des ID de groupe principal à l'aide du paramètre `-r`. Lorsque vous procédez à une importation à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail, les identifiants d'utilisateur et ceux de groupe principal sont générés au moment spécifié dans la boîte de dialogue.

Les attributs de comptes ci-après peuvent figurer dans ces fichiers XML :

- <nom de groupe>
- <nom abrégé d'un seul membre>
- noms abrégés d'autres membres

dsimport génère des ID de groupe lorsque vous importez ce fichier XML, à l'aide du paramètre `-r` pour déterminer l'ID de groupe de départ et en augmentant de 1 l'ID de chaque groupe importé par la suite. Lorsque vous procédez à une importation à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail, les identifiants de groupe sont générés à l'aide des informations fournies pour ceux de groupe principal dans la boîte de dialogue d'importation.

Utilisation de fichiers délimités par des caractères

Vous pouvez créer un fichier délimité par des caractères à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail ou de dsimport, afin d'exporter des comptes vers un fichier dans le répertoire LDAP d'un maître Open Directory ou dans un domaine NetInfo. Vous pouvez également créer un fichier délimité par des caractères soit manuellement, soit en utilisant une application de base de données ou de tableur.

Le premier enregistrement du fichier doit être représentatif du format de chaque compte du fichier. Il existe trois options :

- Écrire une description d'enregistrement complète.
- Utiliser le raccourci StandardUserRecord.
- Utiliser le raccourci StandardGroupRecord.

Les autres enregistrements du fichier décrivent les comptes d'utilisateur et de groupe, encodés au format décrit par le premier enregistrement.

Écriture d'une description d'enregistrement

Les descriptions d'enregistrement identifient les champs de chaque enregistrement que vous souhaitez importer à partir d'un fichier délimité par des caractères ; indiquent comment les enregistrements, les champs et les valeurs sont séparés ; et décrit le caractère d'échappement précédent les caractères spéciaux dans un fichier. Encodez la description d'enregistrement à l'aide des éléments suivants dans l'ordre spécifié, en les séparant par un espace :

- Indicateur de fin d'enregistrement (en notation hexa)
- Caractère d'échappement (en notation hexa)
- Séparateur de champ (en notation hexa)
- Séparateur de valeur (en notation hexa)
- Type de comptes du fichier (DSRecTypeStandard:Users ou DSRecTypeStandard:Groups)
- Nombre d'attributs par compte
- Liste des attributs

La liste des attributs des comptes d'utilisateur doit comprendre les éléments suivants, bien que vous puissiez omettre l'identifiant d'utilisateur et l'identifiant de groupe principal si vous spécifiez respectivement des valeurs de début et par défaut lorsque vous importez le fichier :

- RecordName (nom abrégé de l'utilisateur)
- Password
- UniqueID (l'ID d'utilisateur)
- PrimaryGroupID
- RealName (nom complet de l'utilisateur)

Ce glossaire définit les termes et les abréviations apparaissant dans l'aide en ligne ou les différents manuels de référence de Mac OS X Server. Les références à des termes définis ailleurs dans ce glossaire apparaissent en italiques.

administrateur Utilisateur disposant d'autorisations d'administration de serveur ou de domaine de répertoires. Les administrateurs sont toujours membres du groupe admin prédéfini.

adresse IP dynamique Adresse IP attribuée pour une durée limitée ou jusqu'à ce que l'ordinateur client n'en ait plus besoin.

adresse IP statique Adresse IP affectée de manière permanente à un ordinateur ou un périphérique.

attribut d'autorité d'authentification Valeur qui identifie le système de validation de mot de passe spécifié pour un utilisateur et fournit, si nécessaire, des informations supplémentaires.

autorisations Réglages qui définissent le type d'accès aux éléments partagés dont bénéficient les utilisateurs. Vous pouvez attribuer quatre types d'autorisations d'accès à un point de partage, un dossier ou un fichier :lecture/écriture, lecture seule, écriture seule et aucune (pas d'accès).

BIND (Berkeley Internet Name Domain) Programme livré avec Mac OS X Server et permettant l'implémentation du service DNS. Ce programme est également appelé daemon lorsqu'il est en cours d'exécution.

boîte de dépôt Dossier partagé dont les autorisations permettent à d'autres utilisateurs d'écrire son contenu, mais pas de le lire. Seul le *possesseur* de la boîte peut y accéder sans restrictions. Les boîtes de remise ne peuvent être créées que via AFP. Lorsqu'un dossier est partagé via AFP, la propriété d'un élément placé dans la boîte est automatiquement transférée au possesseur du dossier qui peut alors y accéder sans restriction et contrôler tous les éléments de la boîte de dépôt.

BSD (Berkeley System Distribution) Version d'UNIX sur laquelle repose le logiciel Mac OS X.

cache des préférences Emplacement de stockage servant à héberger les préférences de l'ordinateur et celles des groupes associés. Les préférences mises en mémoire cache vous aident à gérer des comptes d'utilisateur locaux sur des ordinateurs portables.

caractère générique Plage de valeurs possibles pour tout segment d'une adresse IP.

CGI (Common Gateway Interface) Script ou programme permettant d'ajouter des fonctions dynamiques à un site Web. Un script CGI transmet les informations entre un site Web et une application au service du site. Par exemple, si un utilisateur remplit un formulaire sur le site, un script CGI enverra le message à une application qui traitera les données et renverra une réponse à l'utilisateur.

chemin de recherche Voir *politique de recherche*.

client géré Utilisateur, groupe ou ordinateur dont les autorisations d'accès et/ou les préférences sont sous le contrôle d'un administrateur.

clients sans système Ordinateurs ne disposant d'aucun système d'exploitation sur leurs disques durs locaux. Les ordinateurs sans système peuvent démarrer à partir d'une image disque installée sur un serveur NetBoot.

compte d'ordinateurs Liste d'ordinateurs partageant les mêmes réglages de préférences et accessibles par les mêmes utilisateurs et groupes.

comptes prédéfinis Comptes d'utilisateur créés automatiquement lorsque vous installez Mac OS X. Certains comptes de groupe sont également prédéfinis.

coupe-feu Logiciel destiné à protéger les applications réseau exécutées sur votre serveur. Le service de coupe-feu IP, qui fait partie du logiciel Mac OS X Server, examine les paquets IP entrants et les refuse ou les accepte en fonction des filtres que vous avez créés.

daemon nfsd Processus de serveur NFS fonctionnant continuellement à l'arrière-plan et traite les requêtes de lecture et d'écriture provenant des clients. Plus il y a de daemons disponibles et plus nombreux sont les clients qui peuvent être servis simultanément.

délai de bail Période limitée durant laquelle les adresses IP sont affectées. En utilisant des délais courts, le protocole DHCP peut réaffecter des adresses IP sur les réseaux ayant plus d'ordinateurs que d'adresses IP.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) Protocole utilisé pour la répartition d'adresses IP entre les ordinateurs clients. Chaque fois qu'un ordinateur client démarre, le protocole recherche un serveur DHCP et demande une adresse IP au serveur DHCP rencontré. Le serveur DHCP cherche une adresse IP disponible et l'envoie à l'ordinateur client, accompagnée d'un *délai de bail* (période pendant laquelle l'ordinateur client est autorisé à utiliser l'adresse).

DNS (Domain Name System) Base de données distribuée qui fait correspondre des adresses IP à des noms de domaines. Un serveur DNS, appelé également serveur de noms, conserve une liste des noms et des adresses IP associées à chacun.

domaine Voir *domaine WebDAV*.

domaine de répertoire Base de données spécialisée qui stocke des informations de référence sur les utilisateurs et les ressources réseau nécessaires au logiciel système et aux applications. La base de données est optimisée pour gérer de nombreuses requêtes d'informations et trouver et obtenir rapidement ces informations. Le domaine de répertoires peut également être appelé nœud de répertoire ou simplement répertoire.

domaine local Domaine de répertoires accessible uniquement à partir de l'ordinateur sur lequel il réside.

domaine WebDAV Région d'un site Web, généralement un dossier ou un répertoire, réservée aux utilisateurs et groupes WebDAV.

enfant Ordinateur dont les informations de configuration proviennent du domaine de répertoires partagé d'un *parent*.

enregistrement MX (mail exchange) Entrée d'un tableau DNS qui détermine l'ordinateur gérant le courrier pour un domaine Internet. Lorsqu'un serveur de courrier doit remettre des messages à un domaine Internet, il demande l'enregistrement MX du domaine concerné. Le serveur envoie les messages à l'ordinateur spécifié dans l'enregistrement MX.

étendue Groupe de services. Une étendue peut consister en regroupements logiques d'ordinateurs, par exemple tous les ordinateurs utilisés par le département de production. Elle peut également consister en regroupements physiques, par exemple tous les ordinateurs situés au premier étage d'un bâtiment. Vous pouvez définir une étendue en tant que partie ou ensemble de votre réseau.

exportation Terme NFS (Network File System) désignant le partage.

FAI (fournisseur d'accès à Internet) Entreprise qui commercialise l'accès à Internet et fournit généralement un service d'hébergement de sites Web pour le commerce électronique, ainsi que des services de courrier.

filtre Méthode de filtrage utilisée pour contrôler l'accès à votre serveur. Un filtre est constitué d'une adresse IP, d'un masque de sous-réseau et parfois d'un numéro de port et d'un type d'accès. L'adresse IP et le masque de sous-réseau déterminent la plage d'adresses IP à laquelle s'applique le filtre.

Finder simplifié Environnement utilisateur comportant tableaux et grandes icônes, ce qui offre aux débutants une interface conviviale et simple. Les volumes ou disques montés auxquels les utilisateurs ont accès apparaissent dans des tableaux plutôt que sur le bureau standard.

FTP (File Transfer Protocol) Protocole permettant aux ordinateurs de transférer des fichiers sur un réseau. Les clients FTP dont le système d'exploitation gère le protocole FTP peuvent se connecter à un serveur de fichiers et télécharger des fichiers, en fonction des autorisations d'accès dont ils bénéficient. La plupart des navigateurs Internet et bon nombre d'applications gratuites peuvent être utilisés pour accéder à un serveur FTP.

groupe Ensemble d'utilisateurs ayant les mêmes besoins. Les groupes simplifient l'administration des ressources partagées.

groupe de travail Ensemble d'utilisateurs pour lesquels vous définissez des préférences et des autorisations de groupe. Toutes les préférences que vous définissez pour un groupe sont stockées dans son compte de groupe.

groupe principal Groupe par défaut d'un utilisateur. Le système de fichiers utilise l'identifiant du groupe principal lorsqu'un utilisateur accède à un fichier dont il n'est pas le possesseur.

hiérarchie de domaine de répertoires Mode d'organisation des domaines de répertoires partagés et locaux. Une hiérarchie possède une structure arborescente inversée, le domaine racine (root) étant placé en haut et les domaines locaux en bas.

hôte de courrier Ordinateur qui fournit le service de courrier.

HTML (Hypertext Markup Language) Ensemble de symboles ou de codes insérés dans un fichier à afficher par un navigateur Web. Le balisage indique au navigateur Web comment afficher les mots et images d'une page Web pour l'utilisateur.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) Protocole client/serveur du World Wide Web. Le protocole HTTP permet au navigateur Web d'accéder à un serveur Web et de faire des requêtes de documents hypermédias créés en HTML.

IANA (Internet Assigned Numbers Authority) Organisation chargée d'attribuer des adresses IP et des paramètres de protocole, ainsi que de gérer des noms de domaines.

ICMP (Internet Control Message Protocol) Protocole dédié au contrôle des messages et à la génération de rapports d'erreurs, utilisé entre serveurs hôtes et passerelles. Par exemple, certaines applications Internet utilisent le protocole ICMP pour envoyer un paquet en aller-retour entre deux hôtes, déterminer ainsi la durée requise par le trajet et découvrir ainsi d'éventuels problèmes sur le réseau.

identifiant de groupe principal Nombre unique identifiant un groupe principal.

IGMP (Internet Group Management Protocol) Protocole Internet utilisé par les hôtes et les routeurs pour envoyer des paquets à des listes d'hôtes volontaires, dans le cadre d'un processus appelé *multidiffusion*. Le Serveur Enchaînement QuickTime (QTSS) utilise l'adressage multidiffusion, de même que le protocole SLP (Service Location Protocol).

image disque Une fois ouvert (à l'aide de l'utilitaire Images disques), fichier qui crée sur un bureau Mac OS une icône dont la présentation et le comportement sont similaires à ceux d'un véritable disque ou volume. Les ordinateurs clients peuvent, à l'aide de NetBoot, démarrer via le réseau à partir d'une image disque basée sur un serveur et contenant un logiciel système.

image fantôme Fichier invisible pour les applications et le logiciel système et utilisé par NetBoot pour écrire des informations sur le système lorsqu'un ordinateur client fonctionne à partir d'une image disque système située sur un serveur.

IMAP (Internet Message Access Protocol) Protocole de messagerie client/serveur qui permet aux utilisateurs de stocker leurs messages sur le serveur de messagerie plutôt que de les télécharger sur un ordinateur local. Le courrier demeure sur le serveur jusqu'à ce que l'utilisateur décide de l'effacer.

installation en réseau Procédure d'installation de systèmes et de logiciels sur des ordinateurs clients Mac OS X via un réseau. L'installation de logiciels peut être effectuée sous la supervision d'un administrateur ou sans aucune surveillance.

IP (Internet Protocol) Également connu sous le nom IPv4. Méthode utilisée conjointement avec le protocole TCP (Transmission Control Protocol) pour envoyer des données d'un ordinateur à un autre via un réseau local ou via Internet. Le protocole IP envoie des paquets de données, alors que le protocole TCP se charge de leur suivi.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) Protocole client/serveur standard pour accéder à un domaine de répertoires.

LPR (Line Printer Remote) Protocole standard d'impression via TCP/IP.

MBONE (multicast backbone) Réseau virtuel gérant la multidiffusion IP. Un réseau MBONE utilise le même support physique qu'Internet, sauf qu'il est conçu pour réassembler les paquets de données de multidiffusion afin qu'ils s'apparentent à des paquets de données de diffusion individuelle.

MIBS (management information bases) Bases de données virtuelles permettant de contrôler plusieurs périphériques à l'aide d'applications SNMP.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) Standard Internet utilisé pour indiquer ce qui doit se passer lorsqu'un navigateur Web envoie une requête concernant un fichier répondant à certaines caractéristiques. Le suffixe d'un fichier désigne le type dont il s'agit. Vous pouvez déterminer le mode de réponse adoptée par le serveur lorsqu'il reçoit des fichiers dotés de certains suffixes. Chaque suffixe et la réponse qui lui correspond constituent une association de type MIME.

MTA (agent de transfert de courrier) Service de courrier qui envoie le courrier sortant, reçoit celui entrant à l'attention des destinataires locaux et fait suivre le courrier entrant des destinataires non locaux vers d'autres MTA.

multi-adressage Capacité à gérer plusieurs connexions réseau. Lorsque plusieurs connexions sont disponibles, Mac OS X sélectionne celle adéquate en fonction de l'ordre spécifié dans les préférences de réseau.

NetBIOS (Network Basic Input/Output System) Programme permettant aux applications situées sur différents ordinateurs de communiquer au sein d'un réseau local.

NetInfo L'un des protocoles Apple pour accéder à un *domaine de répertoires*.

nœud de répertoire Voir *domaine de répertoires*.

nom abrégé Abréviation du nom d'un utilisateur. Le nom abrégé est utilisé par Mac OS X pour les répertoires de départ, l'authentification et les adresses électroniques.

nom canonique Nom "réel" d'un serveur, si vous lui avez attribué un "surnom" ou un alias. Le serveur courrier.apple.com, par exemple, peut avoir comme nom canonique SrvCourrier473.apple.com.

nom complet Voir *nom d'utilisateur*.

nom d'utilisateur Nom complet d'un utilisateur, appelé parfois nom réel. Voir également *nom abrégé*.

NSL (Network Service Locator) Technologie Apple qui simplifie la recherche de ressources réseau TCP/IP.

Open Directory Architecture des services de répertoires Apple qui peut accéder à des informations de référence sur les utilisateurs et les ressources réseau à partir de domaines de répertoires utilisant les protocoles *LDAP*, *NetInfo*, ou *Active Directory*, les fichiers de configuration *BSD* et les services réseau.

ORBS (Open Relay Behavior-modification System) Service Internet qui répertorie dans une liste noire les serveurs connus pour être des *relais ouverts* ou supposés comme tels pour les expéditeurs de courrier indésirable. Les serveurs ORBS sont également appelés serveurs "trou noir".

ordinateur administrateur Ordinateur Mac OS X sur lequel vous avez installé les applications d'administration serveur situées sur le CD Admin Serveur Mac OS X.

ordinateur invité Ordinateur inconnu ne figurant sur aucun compte d'ordinateur de votre serveur.

parent Ordinateur dont le domaine de répertoires partagé fournit des informations de configuration à un autre ordinateur.

PHP (PHP :Hypertext Preprocessor) Langage de script incorporé au langage HTML et utilisé pour créer des pages Web dynamiques.

point de partage Dossier, disque dur (ou partition de disque dur) ou CD accessible via le réseau. Un point de partage constitue le point d'accès situé au premier niveau d'un groupe d'éléments partagés. Les points de partage peuvent être partagés à l'aide des protocoles *AFP*, *Windows SMB*, *NFS* (exportation) ou *FTP*.

point de relais Voir *relais ouvert*.

politique de recherche Liste des domaines de répertoires parmi lesquels un ordinateur Mac OS X effectue ses recherches lorsqu'il a besoin d'informations de configuration. Désigne également l'ordre dans lequel les domaines sont parcourus. Parfois appelé chemin de recherche.

POP (Post Office Protocol) Protocole destiné à récupérer le courrier entrant. Une fois qu'un utilisateur a récupéré son courrier POP, ce dernier est stocké sur son ordinateur et généralement supprimé automatiquement du serveur de courrier.

possesseur Personne qui a créé un fichier ou un dossier et qui, dès lors, peut attribuer aux autres utilisateurs des autorisations d'accès à ces éléments. Le possesseur d'un élément dispose automatiquement des autorisations de lecture/écriture pour cet élément. Il peut également en transférer la propriété à un autre utilisateur.

préférences gérées Préférences système ou d'applications sous le contrôle d'un administrateur. Le Gestionnaire de groupe de travail permet aux administrateurs de contrôler les réglages de certaines préférences système pour les clients gérés Mac OS X. Le Gestionnaire Macintosh permet aux administrateurs de contrôler à la fois les préférences système et celles d'applications pour des clients gérés Mac OS 9 et Mac OS 8.

préréglages Attributs d'origine par défaut que vous spécifiez pour les nouveaux comptes créés à l'aide du Gestionnaire de groupe de travail. Les préréglages ne peuvent être utilisés que lors de la création d'un compte.

protocole AFP (Apple Filing Protocol) Protocole client/serveur utilisé par le service de fichiers Apple sur les ordinateurs Macintosh et compatibles pour partager des fichiers et des services en réseau. Ce protocole utilise TCP/IP et d'autres protocoles pour les communications entre ordinateurs en réseau.

QTSS (Serveur Enchaînement QuickTime) Technologie permettant de diffuser des données en temps réel sur Internet.

relais ouvert Serveur recevant et transférant automatiquement le courrier vers un autre serveur. Les expéditeurs de courrier indésirable exploitent les serveurs de relais ouvert afin d'éviter que leurs propres serveurs de courrier ne figurent sur une liste noire comme sources de *spam*.

Rendezvous Protocole développé par Apple pour la détection automatique d'ordinateurs, de périphériques et de services sur des réseaux IP. Ce protocole standard proposé pour Internet est parfois nommé ZeroConf ou DNS multi-diffusion. Pour plus d'informations, visitez les sites www.apple.com ou www.zeroconf.org

répartition de la charge Procédure de répartition entre plusieurs serveurs des demandes de services réseau provenant d'ordinateurs clients, ce qui permet d'optimiser les performances en utilisant la capacité de tous les serveurs disponibles.

répertoire de départ Dossier destiné à l'usage personnel d'un utilisateur. Mac OS X utilise également le répertoire de départ pour stocker par exemple des préférences système et des réglages d'utilisateur gérés pour les utilisateurs Mac OS X.

répertoire de départ local Répertoire de départ qui réside sur le disque de l'ordinateur auquel est connecté un utilisateur. Pour pouvoir y accéder, l'utilisateur doit directement ouvrir une session sur l'ordinateur sur lequel ce répertoire réside, plutôt que de se connecter à l'aide de SSH.

répertoire de groupe Répertoire servant à organiser les documents et les applications d'un intérêt particulier pour les membres d'un groupe et leur permettant d'échanger des informations.

ROM de démarrage Instructions de niveau inférieur utilisées par un ordinateur au cours des premières étapes du démarrage.

RTP (Real-Time Transport Protocol) Protocole de transport réseau de bout en bout adapté aux applications qui transmettent des données en temps réel (audio, vidéo ou simulation) par l'intermédiaire de services réseau en multi ou monodiffusion.

RTSP (Real Time Streaming Protocol) Protocole de niveau applicatif servant à contrôler la transmission des données ayant des propriétés de temps réel. Ce protocole RTSP propose une structure extensible qui permet de transmettre les données en temps réel sous contrôle et sur demande, des données audio ou vidéo par exemple. Les sources de données peuvent inclure aussi bien des données en direct que des clips enregistrés.

SDP (Session Description Protocol) Fichier texte utilisé avec un serveur d'enchaînement QuickTime pour fournir des informations sur le format, la synchronisation et la paternité d'une diffusion en direct, ainsi qu'indiquer à l'utilisateur comment effectuer la syntonisation.

serveur de noms Voir DNS (*Domain Name System*).

serveur NetBoot Serveur Mac OS X sur lequel vous avez installé le logiciel NetBoot et choisi une configuration autorisant les clients à démarrer à partir d'images disques situées sur le serveur.

serveur proxy Serveur placé entre une application cliente, telle qu'un navigateur Web, et un serveur réel. Le serveur proxy intercepte toutes les requêtes destinées au serveur réel pour vérifier s'il ne peut y répondre lui-même. Si tel n'est pas le cas, il fait suivre la requête au serveur réel.

service NFS (Network File System) Protocole client/serveur utilisant TCP/IP pour permettre aux utilisateurs distants d'accéder à des fichiers comme s'ils se trouvaient sur leur disque. Le service NFS exporte les volumes partagés vers les ordinateurs en fonction de l'adresse IP au lieu du nom et du mot de passe de l'utilisateur.

services de répertoire Services fournissant au logiciel système et aux applications un accès uniforme aux domaines de répertoires et autres sources d'informations sur les utilisateurs et les ressources.

SLP (Service Location Protocol) DA (Directory Agent) Protocole utilisé pour répertorier les services disponibles sur un réseau et permettre aux utilisateurs d'y accéder facilement. Lorsqu'un service est ajouté au réseau, il utilise le protocole SLP pour s'y enregistrer. SLP/DA conserve les services réseau enregistrés dans un référentiel centralisé.

SMB (Server Message Block) Protocole permettant à des ordinateurs clients d'accéder à des fichiers et à des services de réseau. Il peut être utilisé via TCP/IP, Internet ou d'autres protocoles. Les services Windows utilisent le protocole SMB pour fournir l'accès aux serveurs, imprimantes et autres ressources réseau.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) Protocole utilisé pour envoyer et transférer le courrier. Comme sa capacité à placer les messages entrants en file d'attente est limitée, il n'est généralement utilisé que pour envoyer des messages, POP ou IMAP servant à les recevoir.

SNMP (Simple Network Management Protocol) Ensemble de protocoles standard utilisés pour gérer et contrôler des périphériques réseau sur plusieurs plates-formes.

sous-réseau Regroupement d'ordinateurs clients faisant partie du même réseau, structuré en fonction de l'emplacement physique (les différents étages d'un bâtiment, par exemple) ou de l'utilisation (tous les élèves d'une même classe par exemple). L'utilisation de sous-réseaux simplifie les tâches d'administration.

spam Courrier non sollicité ; courrier indésirable.

SSL (Secure Sockets Layer) Protocole Internet permettant d'envoyer sur Internet des informations cryptées et authentifiées.

TCP (Transmission Control Protocol) Méthode utilisée avec le protocole IP (Internet Protocol) pour envoyer, via Internet, des données sous forme d'unités de messages entre ordinateurs. Le protocole IP se charge de gérer le transfert des données, alors que TCP effectue le suivi individuel des unités de données (paquets). Chaque message est fractionné afin d'assurer un routage efficace à travers Internet.

Tomcat Implémentation de référence officielle de Java Servlet 2.2 et JavaServer Pages 1.1, deux technologies complémentaires développées dans le cadre du programme Java Community Process.

tous Tout utilisateur pouvant se connecter à un serveur de fichiers : utilisateur référencé ou invité, utilisateur FTP anonyme ou visiteur d'un site Web.

TTL (time-to-live) Durée spécifiée pendant laquelle les informations DNS sont stockées en cache. Lorsqu'une paire nom de domaine/adresse IP se trouve en cache depuis plus longtemps que la durée TTL spécifiée, l'entrée est supprimée du cache du serveur de noms (mais pas du serveur DNS principal).

UDP (User Datagram Protocol) Méthode de communication utilisant le protocole IP pour envoyer une unité de données (datagramme) d'un ordinateur à un autre sur un réseau. Les applications réseau devant échanger de toutes petites unités de données peuvent utiliser le protocole UDP à la place de TCP.

UID (identifiant d'utilisateur) Nombre permettant d'identifier un utilisateur de manière unique. Les ordinateurs Mac OS X utilisent des identifiants d'utilisateurs pour contrôler l'appartenance de répertoires et de fichiers à un utilisateur.

Unicode Standard affectant un nombre unique à chaque caractère, sans tenir compte de la langue ou du système d'exploitation utilisé pour afficher la langue.

URL (Uniform Resource Locator) Adresse d'un ordinateur, d'un fichier ou d'une ressource accessible sur un réseau local ou sur Internet. L'adresse URL se compose du nom du protocole utilisé pour accéder à la ressource, de celui de domaine qui identifie un ordinateur spécifique sur Internet et de la description hiérarchique de l'emplacement du fichier sur l'ordinateur.

USB (Universal Serial Bus) Standard de communication entre un ordinateur et des périphériques externes utilisant un câble de connexion directe bon marché.

utilisateur inactif Utilisateur connecté au serveur, mais qui n'en sollicite plus le volume depuis un certain de temps.

utilisateur invité Utilisateur pouvant se connecter à votre serveur sans fournir de nom et de mot de passe.

utilisateur virtuel Autre adresse électronique (nom abrégé) d'un utilisateur. Similaire à un alias, mais implique la création d'un autre compte d'utilisateur.

VPN (Virtual Private Network) Réseau privé virtuel utilisant le cryptage et d'autres technologies pour fournir des communications sécurisées sur un réseau public, en général Internet. Ces réseaux sont généralement moins onéreux que de vrais réseaux privés qui recourent à des lignes privées, mais ils requièrent le même système de cryptage aux deux extrémités de la ligne. Le cryptage peut être réalisé par des logiciels coupe-feu ou par des routeurs.

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) Environnement de création en direct permettant aux clients d'extraire des pages Web d'un site, de les modifier, puis de les replacer sans que le site ne cesse de fonctionner.

WINS (Windows Internet Naming Service) Service de résolution de noms utilisé par les ordinateurs Windows pour faire correspondre les noms des clients avec des adresses IP. Un serveur WINS peut se trouver soit sur le réseau local, soit sur Internet.

A

- administrateur de groupes de travail 203
- administrateur Gestionnaire Macintosh
 - création d'un compte 202
 - modification du mot de passe 203
- administrateurs de serveurs
 - utilisation de comptes du Gestionnaire Macintosh 202
- AFP (Apple Filing Protocol)
 - configuration de points de partage avec 116
- aide 16
- aide en ligne 16
- Apple Filing Protocol (AFP)
 - Gestionnaire Macintosh 218
- authentification
 - résolution de problèmes 246
- autorisations d'accès à des dossiers 216

C

- cache des préférence
 - comment la vider 130
- cache des préférences
 - mise à jour 129
- captures d'écran 213
- compte d'utilisateur invité, Mac OS 9 et 8 199
- comptes
 - gestion des préférences, Mac OS X 128
- comptes d'utilisateur
 - importation dans le Gestionnaire Macintosh 195
 - Mac OS 9 et 8 189
- compte Tous les autres ordinateurs 199, 226
- compte Tous les autres utilisateurs 199, 200
- connexion
 - résolution de problèmes 246, 248

D

- dépannage
 - utilisateurs et groupes 245
- dossier Préférences gérées 240
 - dossier Préférences forcées 242
 - dossier Préférences initiales 241
 - dossier Préférences initiales, exceptions 242

- dossiers de groupe
 - dans un nouveau point de partage 92
 - dans un point de partage existant 91
 - dans un sous-dossier d'un point de partage 94
 - option pas de dossier de groupe 90
- dsimportexport
 - importation d'utilisateurs et de groupes 260
 - paramètres d'importation 260

E

- exportation d'un point de partage NFS 117
- extension MMLocalPrefs 191

G

- gestion des clients, Mac OS 9 et 8
 - Voir aussi* Gestionnaire Macintosh
 - accès aux supports de données 240
 - accès en invité 198
 - à propos 179
 - autorisations d'accès 212
 - avantages de la 182
 - configuration de l'impression 219
 - configuration de listes d'ordinateurs 225
 - configuration des éléments pour les rendre accessibles aux utilisateurs 209, 211
 - configuration des groupes de travail 206, 207, 209
 - configuration requise pour l'ordinateur de l'administrateur 183
 - configuration requise pour les ordinateurs clients 182
 - dossier Préférences gérées 240
 - gestion des ordinateurs portables 236
 - impression 221
 - informations supplémentaires 244
 - mise à niveau 180
 - montage de volumes 218
 - partage d'informations 215, 216
 - programme 182
 - réglage de l'ordinateur administrateur 184
 - réglage des autorisations d'accès 213
 - réglage des options de connexion 235
 - réglage des ordinateurs clients Mac OS 9 184

- réglages des applications 232
- résolution des problèmes 252–255
- stratégies de transition 180
- utilisation côté utilisateur 180
- utilisation de logiciels de mise à jour 185
- utilisation de Netboot 192
- vue d'ensemble de la configuration 192
- gestion des clients, Mac OS X
 - Voir également* Gestionnaire de groupe de travail
 - résolution des problèmes 249–252
- gestion de serveur
 - informations supplémentaires 18
- gestion des préférences, Mac OS 9 et 8 240
- gestion des préférences, Mac OS X
 - à propos de la 123
 - désactivation 132
 - icône d'indication 128
 - modification de plusieurs enregistrements 132
 - options 124
 - préférences Accès aux données 166
 - préférences Accès universel 174
 - préférences Autres données d'Accès aux données 166
 - préférences avancées de Classic 136
 - préférences Classic 136
 - préférences d'applications 133
 - préférences d'impression 170
 - préférences d'ordinateur 132
 - préférences d'ouverture de session 159
 - préférences d'utilisateur 130
 - préférences de groupe 131
 - préférences de l'Économiseur d'énergie 144
 - préférences du Dock 141
 - préférences du Finder 149
 - préférences Internet 157
 - réglages Classic 138
 - réglages Commandes du Finder 149
 - réglages d'affichage du Dock 141
 - réglages d'impression Liste d'imprimantes 170
 - réglages de courrier électronique via Internet 157
 - réglages des éléments du Dock 141
 - réglages Disques de données d'Accès aux données 166
 - réglages Éléments d'ouverture 159
 - réglages Options de connexion 159
 - réglages Présentations du Finder 149
 - réglages Web Internet 158
- Gestionnaire de groupe de travail
 - affichage d'un indice de mot de passe 161, 162
 - affichage de l'état de la batterie 147, 148
 - affichage des extensions de fichiers 150
 - ajout d'éléments du Dock 143, 164, 165
 - applications approuvées 134
 - autorisation d'accéder aux CD et DVD 166
 - autorisation d'actions spéciales lors du démarrage 139
 - autorisation de contrôle du Dock par les utilisateurs 144
 - autorisation de graver des CD et des DVD 167
 - autorisation de l'accès aux applications locales 134
 - autorisation de l'accès aux Préférences Système 173
 - configuration d'un point de partage AFP 116
 - configuration d'un point de partage NFS 117
 - création d'un dossier de groupe 90
 - création d'une liste d'imprimantes 170
 - démarrage de Classic à l'ouverture de session 137
 - désactivation de la gestion des préférences 133
 - désignation de l'imprimante par défaut 172
 - éjection des disques à la fermeture de session 169
 - exportation d'utilisateurs et de groupes dans 259
 - gestion de la suspension d'activité de Classic 140, 141
 - gestion des préférences d'ordinateur 132
 - gestion des préférences d'utilisateur 130
 - gestion des préférences de courrier électronique 157
 - gestion des préférences de groupe 131
 - gestion des préférences Web 158
 - importation d'utilisateurs et de groupes dans 258
 - interdiction de l'accès aux tableaux de bord 139
 - lancement d'applications à l'ouverture de session 164
 - masquage d'icônes de disque et de serveur 149
 - masquage de la commande Accéder à _iDisk 152
 - masquage de la commande Accéder au dossier 153
 - masquage de la commande Éjecter 154
 - masquage de la commande Graver le disque 154
 - masquage de la commande Se connecter au serveur 153
 - masquage des boutons Redémarrer et Éteindre à l'ouverture de session 163
 - masquage des commandes Redémarrer et Éteindre 155
 - masquage du message d'avertissement de la corbeille 152
 - mise à jour de la mémoire cache des préférences gérées 129
 - préférences système et 127
 - réglage de l'affichage des fenêtres du Finder 150
 - réglage de l'apparence du bureau 155
 - réglage de l'apparence du Dock 142
 - réglage de la fenêtre d'ouverture de session 160
 - réglage des présentations d'ordinateur et des présentations par défaut 156
 - résolution des problèmes 245
 - restriction de l'accès au disque dur 168
 - restriction de l'accès aux imprimantes 172

- restriction de l'apport de modifications à la liste d'imprimantes 171
- restriction de l'impression par connexion directe 171
- spécification d'un Dossier Système Classic 138
- utilisation des réglages de suspension d'activité 145, 146
- utilitaires approuvés 135, 136
- Gestionnaire Macintosh
 - accès aux ordinateurs 228
 - accès aux supports de données 231, 240
 - accès d'utilisateur Mac OS X 198
 - accès des administrateurs aux comptes d'utilisateur 239
 - application d'aide 232
 - à propos 201
 - à propos de 179
 - autorisation d'accéder au système 205
 - autorisation d'accéder aux supports de données 214
 - autorisation d'effectuer des captures d'écran 213
 - autorisation de connexions multiples 204
 - autorisations d'accès 214
 - autorisations d'accès à des dossiers 216
 - base de données services de répertoires 189
 - changement de script de langue 186
 - choix de la langue 185
 - compte Tous les autres ordinateurs 226
 - configuration 192
 - configuration de comptes d'administrateur 203
 - configuration des groupes de travail 206, 207
 - configuration du compte Tous les autres utilisateurs 200
 - connexion de l'administrateur 194
 - création d'adresses électroniques 230
 - création de comptes d'administrateur 202
 - création de raccourcis 209
 - déconnexion automatique d'ordinateurs 228
 - désactivation de l'ouverture de session sur un ordinateur 227
 - désactivation des extensions 234
 - documents de groupe 216
 - dossier de remise 217
 - dossier Éléments multi-utilisateurs 187, 188
 - dossiers partagés 215
 - duplication des groupes de travail 208
 - éléments approuvés 214
 - emprunt d'ordinateurs 191, 236
 - environnements de bureau 207
 - extension MMLocalPrefs 191
 - fermeture automatique de l'application d'administration 238
 - fermeture forcée des applications 234
 - gestion des préférences 191
 - importation d'informations sur des utilisateurs à partir d'un fichier texte 198
 - importation de comptes d'utilisateur 195
 - impression 188
 - imprimante d'accès au système 221
 - imprimantes de groupe de travail 219
 - informations supplémentaires 244
 - installation du logiciel d'administration 183
 - liste des disques disponibles 240
 - listes d'ordinateurs 225
 - localisation d'utilisateurs 198
 - logiciels de mise à jour 185
 - message de connexion 225, 235
 - modèle de compte d'utilisateur 196
 - modèle de groupe de travail 208
 - modification de l'accès au menu 215
 - modification des groupes de travail 209
 - modification du mot de passe d'administrateur 203
 - modifications interdites des mots de passe d'utilisateur 239
 - montage automatique de volumes 218
 - Netboot et 192
 - nommage de disques durs 229
 - ouverture d'éléments au démarrage 223
 - personnalisation des panneaux de groupes de travail 235
 - personnalisation des rapports 238
 - point de partage pour 187
 - protection des dossiers 212
 - protection du bureau 212
 - quotas d'impression 221
 - réglage de la déconnexion en cas d'inactivité 230
 - réglage des accès aux supports de données 213
 - réglage des préférences 195
 - réglage des quotas de stockage 206
 - réglages d'éléments 209
 - réglages d'utilisateur, avancés 205
 - réglages d'utilisateur, élémentaires 204
 - réglages des autorisations 212
 - réglages de sécurité des ordinateurs 230
 - réglages des groupes de travail 228
 - réglages des options 222
 - réglages du mode de connexion 235
 - réglages globaux 238
 - réglages globaux relatifs aux CD-ROM 240
 - répertoires de départ 181, 190
 - résolution des problèmes 252–255
 - restreindre l'accès à une imprimante 220
 - sécurité 186, 238
 - service sans fil 237
 - stockage des informations sur les utilisateurs 190
 - stockage des préférences 191
 - synchronisation d'horloges 229
 - synchronisation d'une base de données d'utilisateur 206
 - travail des utilisateurs hors-ligne 233
 - utilisateurs locaux et 236

- utilisation de comptes d'administrateur de serveurs 202
- utilisation du Serveur de mot de passe 239
- vérification automatique du courrier 225
- vérification Kerberos 239
- visualisation de rapports 238
- gestions des clients, Mac OS X
 - gestion des préférences 128
- groupe de travail Finder 207
- groupe de travail Finder restreint 207
- groupes de travail
 - Voir aussi* Gestionnaire Macintosh Mac OS 9 et OS 8 206
- groupes de travail Tableaux 207

I

- importation et exportation
 - à partir du Gestionnaire de groupe de travail 259
 - avec le Gestionnaire de groupe de travail 258
 - création de fichiers délimités par des caractères 263
 - création de fichiers XML à l'aide d'Admin Serveur 261
 - création de fichiers XML à l'aide d'AppleShare IP 262
 - formats de fichier pris en charge 257
- imprimante d'accès au système 221

K

- Kerberos
 - Gestionnaire Macintosh 239
 - résolution des problèmes 248

L

- liste d'ordinateurs, Mac OS 9 et 8 194
- listes des ordinateurs, Mac OS 9 et 8
 - Voir aussi* Gestionnaire Macintosh

M

- Macintosh Manager
 - réglage de la sécurité au niveau fichier 212
- Mac OS X Server
 - informations supplémentaires 18
 - ressources 18

N

- NetBoot
 - nom de disque dur 229
- NFS (Network File System)
 - configuration de points de partage avec 117

O

- ordinateurs portables, Mac OS 9 et 8 236
- service sans fil 237

P

- préférences d'ordinateur
 - gestion, Mac OS X 132
- préférences d'utilisateur
 - gestion, Mac OS X 130
- préférences de groupe
 - gestion, Mac OS X 131
- préférences gérées
 - Voir* gestion des préférences

Q

- quotas d'impression
 - réglages pour les clients Mac OS 9 et 8 221

R

- rapports
 - Gestionnaire Macintosh 238
- répertoires de départ
 - configuration 107
 - dans un point de partage AFP 116
 - dans un point de partage NFS 117
 - déplacement 120
 - Gestionnaire Macintosh et 190
 - personnalisation 113
 - réglages de quotas de disque des 119
 - répartition sur plusieurs serveurs 108
 - réseau 111
 - résolution des problèmes 248
 - spécification d'aucun répertoire de départ 109
 - suppression 120
 - Windows 108
- réseaux
 - gestion des ressources 18
- ressources
 - gestion de réseau 18
 - Mac OS X Server 18
 - serveur Web Apache 18

S

- sécurité
 - Gestionnaire Macintosh 186
- serveur de mot de passe
 - résolution des problèmes 245, 246
 - utilisation avec le Gestionnaire Macintosh 239
- serveurs
 - serveur Web Apache 18
- serveurs Web
 - serveur Web Apache 18
- serveur Web Apache
 - ressources 18
- service de fichiers Apple
 - changement de la langue 186
- sites Web
 - serveur Web Apache 18

U

utilisateurs et groupes
résolution des problèmes 245

utilisation côté utilisateur
bureau Mac OS 9 et 8 207