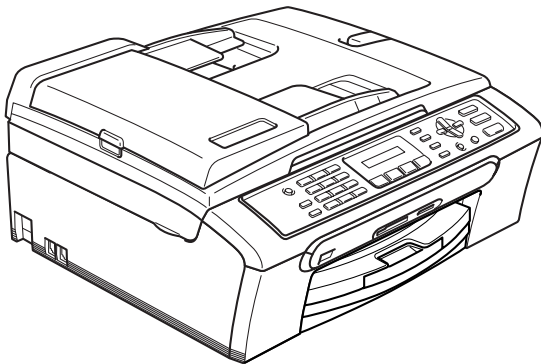


GUIDE DE L'UTILISATEUR

MFC-240C



Si vous devez appeler le service à la clientèle de Brother

Fournissez les informations suivantes à des fins de consultation ultérieure:

Numéro de modèle: MFC-240C

Numéro de série: ¹ _____

Date d'achat: _____

Lieu d'achat: _____

- ¹ **Le numéro de série se trouve sur le dos de l'appareil. Gardez ce guide de l'utilisateur avec votre reçu comme confirmation de la date d'achat de votre appareil en cas de vol, incendie ou service de garantie.**

Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>

En enregistrant votre produit auprès de Brother, vous serez enregistré comme le premier propriétaire du produit. Votre enregistrement auprès de Brother:

- pourra servir de confirmation de la date d'achat de votre produit en cas de perte du reçu; et
- pourra appuyer une demande de réclamation auprès de l'assurance en cas de perte d'un produit couvert par une assurance.

Conformité, compilation et avis de publication

CET ÉQUIPEMENT EST CONÇU POUR FONCTIONNER AVEC UNE LIGNE RTPC ANALOGIQUE À DEUX FILS ÉQUIPÉE DU CONNECTEUR APPROPRIÉ.

INFORMATIONS D'AGRÉMENT

Brother signale qu'il est possible que ce produit ne fonctionne pas correctement dans un pays autre que celui où il a été acheté, et qu'aucune garantie n'est offerte dans le cas où ce produit serait utilisé sur les lignes de télécommunications publiques d'un autre pays.

Compilation et avis de publication

Ce manuel a été rédigé et publié sous le contrôle de Brother Industries Ltd., et il couvre les dernières descriptions et spécifications de produits.

Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans ce présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel.

Déclaration de conformité CE conformément à la directive R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group 3
Model Name : MFC-240C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2000
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001

Year in which CE marking was first affixed : 2006

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 28th April, 2006

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Déclaration de conformité CE conformément à la directive R & TTE

Fabricant

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japon

Usine

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Par la présente déclare que:

Caractéristiques de l'appareil	: Télécopieur
Type	: Groupe 3
Nom du modèle	: MFC-240C

est conforme aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous déclarons la conformité aux normes suivantes:

Normes applicables:

Harmonisé:

Sécurité	: EN60950-1: 2001 + A11: 2004
CEM	: EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Classe B EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001

Première année de l'apposition du marquage CE: 2006

Délivré par	: Brother Industries, Ltd.
-------------	----------------------------

Date	: 28 Avril 2006
------	-----------------

Lieu	: Nagoya, Japon
------	-----------------

Table des matières

Section I Généralités

1 Généralités

Comment utiliser la documentation	2
Symboles et convenances utilisés dans cette documentation	2
Accéder au Guide utilisateur - Logiciel	3
Comment consulter la documentation	3
Vue d'ensemble du panneau de commande	6

2 Chargement des documents et du papier

Chargement des documents.....	8
A l'aide de l'ADF	8
Utilisation de la vitre du scanner.....	9
Zone de numérisation	10
Papier acceptable et autres supports	10
Supports recommandés	11
Manipulation et utilisation des supports.....	11
Sélection du support approprié.....	12
Chargement de papier, d'enveloppes et d'autres supports	14
Pour charger du papier ou d'autres supports	14
Chargement d'enveloppes et de cartes postales.....	16
Zone imprimable	18

3 Configuration de base

Mode veille.....	19
Mise de l'appareil en mode d'économie d'énergie	19
Annulation du mode d'économie d'énergie	19
Réglage du mode d'économie d'énergie	19
Temporisation de mode	20
Réglages du papier.....	21
Type de papier.....	21
Format de papier	21
Réglages du volume	21
Volume de la sonnerie	21
Volume du bip sonore.....	22
Volume du haut-parleur	22
Passage automatique à l'heure d'été.....	22
Écran LCD	23
Contraste de l'écran LCD	23

4 Fonctions de sécurité

Verrouillage TX	24
Configuration et changement du mot de passe pour le Verrouillage TX	24
Activer/désactiver le Verrouillage TX.....	25

Section II Fax

5 Envoi d'un fax

Passer en mode Fax.....	28
Envoi de fax à partir du chargeur	28
Envoi de fax à partir de la vitre du scanner	28
Envoi par fax de documents au format Letter à partir de la vitre du scanner.....	29
Envoi de fax couleur	29
Annulation d'un fax en cours de traitement	29
Diffusion (Noir et blanc uniquement)	29
Annulation d'une diffusion en cours de traitement.....	30
Opérations d'envoi supplémentaires	30
Envoi de fax en utilisant différents réglages	30
Contraste	31
Changement de la résolution fax.....	31
Multitâche (noir et blanc uniquement)	32
Envoi en temps réel.....	32
Mode outre-mer	33
Vérification et annulation de travaux en attente	33
Envoi d'un fax manuellement	34
Message Mémoire saturée	34

6 Réception d'un fax

Modes de réception	35
Sélection du mode de réception	35
Utilisation des modes de réception.....	36
Fax uniquement.....	36
Fax/Tél.....	36
Manuelle	36
Répondeur externe.....	36
Paramètres du mode de réception	37
Longueur de sonnerie.....	37
Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tel seulement).....	37
Détection de fax.....	38
Opérations de réception supplémentaires	39
Impression en réduction d'un fax entrant.....	39
Réception de fax en mémoire.....	39

7 Services téléphoniques et périphériques externes

Opérations vocales	40
Tonalité ou impulsions.....	40
Mode Fax/Tél.....	40
Mode Fax/Tél en mode d'économie d'énergie.....	40
Services téléphoniques.....	41
Réglage du type de ligne téléphonique	41

Raccordement d'un REP externe (répondeur téléphonique)	42
Connexions.....	42
Enregistrement du message sortant sur un répondeur externe	43
Branchements multiligne (PBX).....	43
Téléphones externes et supplémentaires	44
Raccordement d'un téléphone externe ou supplémentaire	44
Fonctionnement à partir de téléphones supplémentaires.....	44
Utilisation d'un téléphone externe sans fil	44
Utilisation des codes à distance	45

8 Numérotation et enregistrement de numéros

Comment composer les numéros.....	46
Numérotation manuelle	46
Numérotation par numéro abrégé	46
Rechercher	46
Recomposition du numéro de fax	47
Enregistrement de numéros	47
Enregistrement d'une pause.....	47
Mémorisation de numéros abrégés	48
Modification des numéros abrégés.....	48
Configuration de groupes de diffusion	49
Combinaison de numéros à composition rapide	49

9 Impression de rapports

Rapports de fax	50
Rapport de vérification de l'envoi.....	50
Journal des fax (rapport d'activité).....	50
Rapports	51
Comment imprimer un rapport.....	51

Section III Copie

10 Copies de documents

Comment faire des copies	54
Passer en mode Copie	54
Faire une seule copie	54
Faire copies multiples	54
Arrêter le processus de copie	54
Options de copie	55
Changement de la vitesse et la qualité de copie	56
Agrandissement ou réduction de l'image copiée	57
Copie N en 1 ou poster.....	58
Tri de copies à l'aide du chargeur (noir et blanc uniquement).....	59
Réglage de la luminosité, du contraste et de la couleur	59
Options de papier	60

Section IV Impression de photos directe

11 Impression de photos à partir d'une carte mémoire

Opérations de PhotoCapture Center™	64
Impression à partir d'une carte mémoire sans utiliser un PC	64
Utilisation du PhotoCapture Center™ à partir d'un ordinateur	64
Utilisation des cartes mémoire	64
Structure du dossier de la carte mémoire	65
Comment imprimer à partir d'une carte mémoire	66
Impression de l'index de vignettes	67
Impression de photos	67
Impression DPOF	68
Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™	69
Vitesse et qualité d'impression	69
Options de papier	69
Réglage de la luminosité et du contraste	70
Recadrer	70
Impression sans marge	70
Comprendre les messages d'erreur	71

12 Imprimer des photos à partir d'un appareil photo avec PictBridge

Avant l'utilisation de PictBridge	72
Configuration de PictBridge	72
Utilisation de PictBridge	72
Configuration de votre appareil photo numérique	72
Impression de photos	73
Impression DPOF	73
Comprendre les messages d'erreur	74

Section V Logiciel

13 Fonctions des logiciels

Section VI Appendices

A Sécurité et réglementation

Choix d'un emplacement	78
Utiliser l'appareil en toute sécurité	79
Consignes de sécurité importantes	83
IMPORTANT - Pour votre sécurité	84
EU Directive 2002/96/EC et norme EN50419	85
Restrictions légales concernant le photocopiage	85
Marques commerciales	86

B Dépistage des pannes et entretien courant

Dépistage des pannes	87
En cas de difficultés avec l'appareil	87
Messages d'erreur	93
Transfert des fax ou du journal des fax	97
Bourrage de documents	97
Bourrage dans l'imprimante ou bourrage de papier	98
Détection de tonalité	100
Parasites sur la ligne téléphonique	101
Entretien courant	101
Remplacement des cartouches d'encre	101
Nettoyage de l'extérieur de l'appareil	104
Nettoyage du scanner	105
Nettoyage du cylindre de l'imprimante	105
Nettoyage du rouleau d'entraînement du papier	105
Nettoyage de la tête d'impression	106
Vérification de la qualité d'impression	107
Vérification de l'alignement de l'impression	108
Vérification du volume d'encre	109
Informations sur l'appareil	109
Vérification du numéro de série	109
Emballage et transport de l'appareil	110

C Menu et fonctions

Programmation à l'écran	113
Tableau des menus	113
Mémoire permanente	113
Touches de menu	114
Tableau des menus	115
Saisie de texte	122

D Spécifications

Généralités	123
Support d'impression	125
Fax	126
Copie	128
PhotoCapture Center™	129
PictBridge	129
Scanner	130
Imprimante	131
Interfaces	132
Configuration de l'ordinateur	133
Consommables	134

E Glossaire

F Index



Généralités

Généralités	2
Chargement des documents et du papier	8
Configuration de base	19
Fonctions de sécurité	24

Comment utiliser la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother! Quelques minutes passées à lire cette documentation vous permettront de tirer le meilleur parti de votre appareil.

Symboles et convenances utilisés dans cette documentation

Tout au long de cette documentation vous trouverez les symboles et convenances suivants.

Caractères gras Les caractères gras identifient les touches spécifiques du panneau de commande de l'appareil.

Caractères en italique Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.

`Courier New` Le texte utilisant la police Courier New identifie les messages qui s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil.



Les avertissements ont pour but de vous indiquer ce qu'il faut faire pour éviter de vous blesser.



Les icônes représentant un danger électrique vous mettent en garde vis-à-vis d'un risque d'électrocution.



Les avertissements "Attention" signalent les procédures à suivre ou à éviter pour ne pas endommager l'appareil ou d'autres objets.



Tout texte précédé de ce symbole de remarque vous indique comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donne des conseils sur la façon dont l'opération interagit avec d'autres fonctions.



Les icônes de configuration inappropriée vous signalent les périphériques ou les opérations qui ne sont pas compatibles avec l'appareil.

Accéder au Guide utilisateur - Logiciel

Ce guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil, telles que la façon d'utiliser l'imprimante, le scanner et la fonction PC Fax. Lorsque vous êtes prêt à apprendre des informations détaillées sur ces opérations, lisez le Guide utilisateur - Logiciel fourni sur le CD-ROM.

Comment consulter la documentation

Comment consulter la documentation (pour Windows®)

Pour afficher la documentation à partir du menu **Démarrer**, pointez sur **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX désignant le nom de votre modèle) à partir du groupe des programmes, puis sélectionnez **Guide de l'utilisateur**.

Si vous n'avez pas installé le logiciel, pour pouvez trouver la documentation en suivant les instructions ci-dessous:

- 1 Mettez votre ordinateur sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur de CD-ROM.
- 2 Si l'écran des noms de modèle s'affiche, cliquez sur le nom de votre modèle.
- 3 Si l'écran des langues s'affiche, cliquez sur la langue de votre choix. Le menu principal du CD-ROM s'affiche.



Remarque

Si cette fenêtre ne s'affiche pas, utilisez l'explorateur Windows® pour exécuter le programme setup.exe à partir du répertoire racine du CD-ROM Brother.

- 4 Cliquez sur **Guide de l'utilisateur** pour afficher le Guide utilisateur - Logiciel en format HTML.

Comment trouver les instructions de numérisation

Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit:

Guide utilisateur - Logiciel

■ *Numérisation*

(Pour Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et Windows® XP)

■ *ControlCenter3*

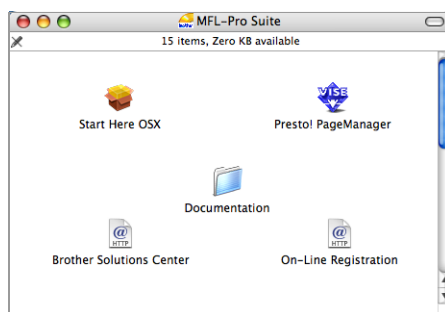
(Pour Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et Windows® XP)

Guide de l'utilisateur de PaperPort® SE avec OCR

- Instructions pour numériser directement à partir du logiciel ScanSoft® PaperPort®. Le Guide de l'utilisateur complet de ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR peut être affiché à partir de la sélection d'aide dans l'application ScanSoft® PaperPort® avec OCR.

Comment consulter la documentation (pour Macintosh®)

- 1 Mettez le Macintosh® sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur approprié. La fenêtre suivante s'affiche.



- 2 Double-cliquez sur l'icône **Documentation**.
- 3 Double-cliquez sur le dossier correspondant à votre langue.
- 4 Double-cliquez sur le fichier en haut de la page pour afficher le Guide d'utilisation du logiciel en format HTML.
- 5 Cliquez sur la documentation que vous voulez lire.
 - **Guide utilisateur - Logiciel:** Guide utilisateur - Logiciel en format HTML

Comment trouver les instructions de numérisation

Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit:

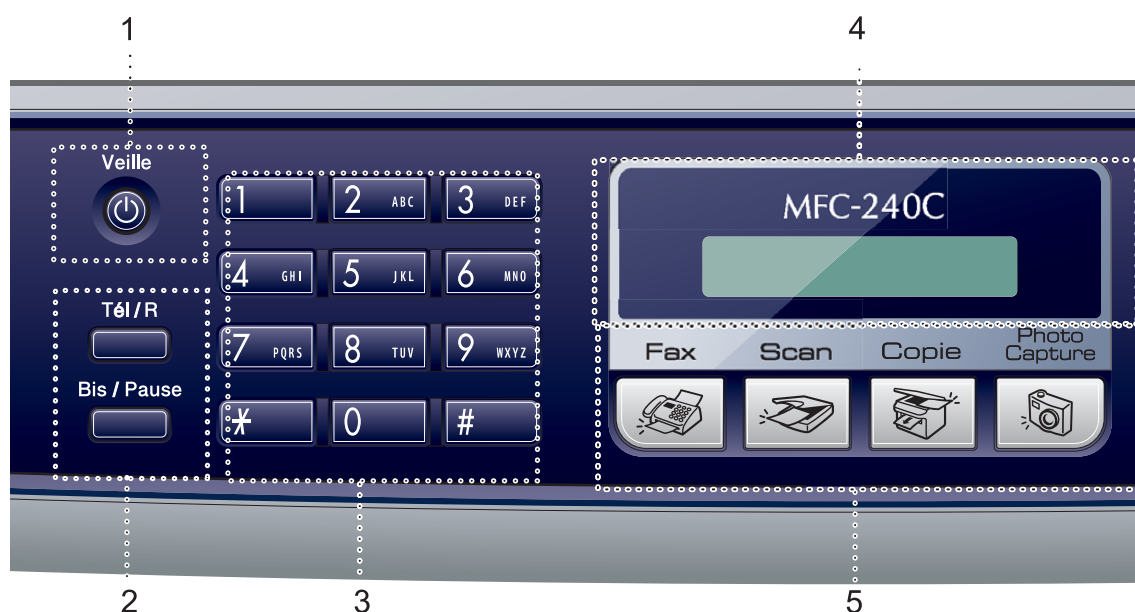
Guide utilisateur - Logiciel

- *Numérisation*
(Pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent)
- *ControlCenter2*
(Pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent)

Guide de l'utilisateur de Presto!® PageManager®

- Instructions pour numériser directement depuis le logiciel Presto!® PageManager®. Le guide de l'utilisateur complet de Presto!® PageManager® peut être affiché à partir de la sélection Aide dans l'application Presto!® PageManager®.

Vue d'ensemble du panneau de commande



1 Veille

Permet de mettre l'appareil en mode veille.

2 Touches Fax

■ Bis/Pause

Permet de rappeler le dernier numéro appelé. Elle permet également d'insérer une pause entre les numéros à composition rapide.

■ Tél/R

Cette touche sert à avoir une conversation téléphonique après avoir décroché le combiné externe lors d'une pseudo-sonnerie F/T.

Cette touche permet aussi d'accéder à une ligne externe ou de transférer un appel vers un autre poste s'il est branché à un réseau PBX.

3 Pavé numérique

Ces touches servent à composer les numéros de téléphone et de fax et tiennent lieu de clavier pour saisir des informations dans l'appareil.

La touche * vous permet de commuter provisoirement le mode de numérotation pendant un appel téléphonique, de la numérotation par impulsions à la numérotation par tonalité.

4 LCD (écran à cristaux liquides)

Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser l'appareil.

5 Touches de mode:

■ Fax

Permet d'accéder au mode Fax.

■ Scan

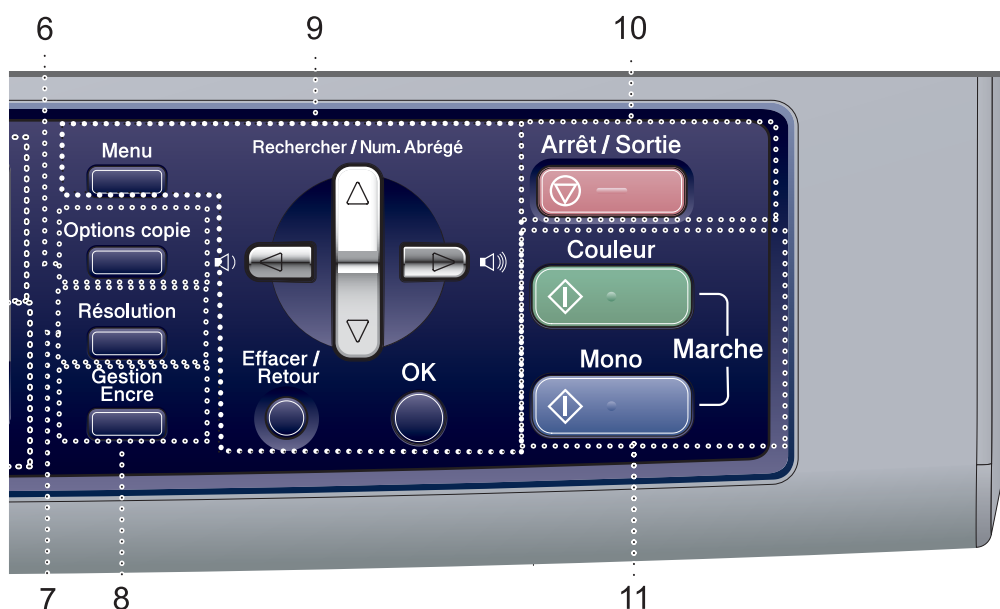
Permet d'accéder au mode Scan.

■ Copie

Permet d'accéder au mode Copie.

■ PhotoCapture

Permet d'accéder au mode PhotoCapture Center™.



6 Options copie

Permet de changer provisoirement les paramètres de copie lorsque vous êtes en mode copie.

7 Résolution

Permet de changer provisoirement la résolution lors de l'envoi d'un fax.

8 Gestion Encre

Permet de nettoyer les têtes d'impression, de vérifier la qualité d'impression et de vérifier le volume d'encre disponible.

9 Touches de menu:

■ Menu

Permet d'accéder au menu principal.

■ ▲ Recherche/Num.Abrégé

Cette touche permet de consulter et de composer des numéros préprogrammés dans la mémoire.

■ Touches de volume



En mode Fax, vous pouvez appuyer sur ces touches pour régler le volume de la sonnerie.

■ ◀

Appuyez sur ces touches pour naviguer en arrière jusqu'à une entrée de menu.

■ ▲ ou ▼

Appuyez sur ces touches pour naviguer dans les menus et les options.

■ Effacer/Retour

Permet d'annuler le réglage actuel.

■ OK

Permet de sélectionner un paramètre.

10 Arrêt/Sortie

Permet d'interrompre une opération ou de sortir d'un menu.

11 Touches Marche:

■ Marche Couleur

Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en couleur. Permet aussi de lancer une opération de numérisation (en couleur ou en noir et blanc, selon le réglage de numérisation effectué dans le logiciel ControlCenter).

■ Marche Mono

Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en noir et blanc. Permet aussi de lancer une opération de numérisation (en couleur ou en noir et blanc, selon le réglage de numérisation effectué dans le logiciel ControlCenter).

Chargement des documents

Vous pouvez envoyer un fax, copier et numériser en utilisant le chargeur automatique de documents ou depuis la vitre du scanner.

A l'aide de l'ADF

Le chargeur peut contenir jusqu'à 10 pages qu'il entraîne une à une. Utilisez du papier standard de 80 g/m² (20 lb) et ventilez bien les feuilles avant de les placer dans le chargeur.

Environnement recommandé

Température:	20 à 30° C (68 à 86° F)
Humidité:	50% jusqu'à 70%
Papier:	80 g/m ² A4 (20 lb LTR)

Formats de document pris en charge

Longueur:	148 à 355,6 mm (5,8 à 14 po.)
Largeur:	148 à 215,9 mm (5,8 à 8,5 po.)
Grammage:	64 à 90 g/m ² (17 à 24 lb)

Comment charger les documents

! ATTENTION

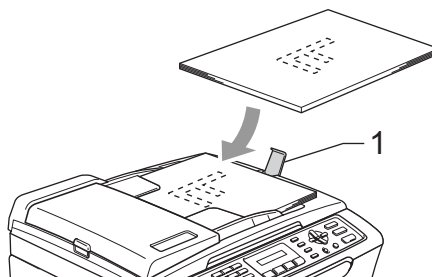
Veillez à NE PAS tirer sur le document lorsqu'il est en cours d'entraînement.

Veillez à NE PAS utiliser du papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, doté de trombones, de colle ou de ruban adhésif.

Veillez à NE PAS utiliser du carton, du journal ou du tissu.

- Vérifiez que l'encre des documents est parfaitement sèche.

- 1 Ventilez bien les pages. Veillez à insérer les documents **côté imprimé vers le bas et bord supérieur en premier**, dans le chargeur automatique de documents jusqu'à ce qu'ils entrent en contact avec le rouleau d'alimentation.
- 2 Réglez les guides-papier en fonction de la largeur de vos documents.
- 3 Dépliez le volet du support de sortie de document du chargeur (1).



! ATTENTION

Veillez à NE PAS laisser de documents épais sur la vitre du scanner, faute de quoi un bourrage risque de se produire dans le chargeur.

Utilisation de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer, copier ou numériser des pages d'un livre ou une page à la fois.

Formats de document pris en charge

Longueur:	Jusqu'à 297 mm (11,7 po.)
Largeur:	Jusqu'à 215,9 mm (8,5 po.)
Grammage:	Jusqu'à 2 kg (4,4 lb)

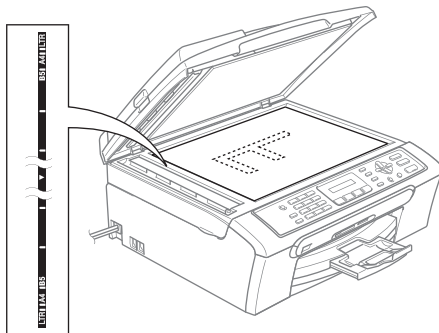
Comment charger les documents



Remarque

Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, le chargeur automatique de documents doit être vide.

- 1 Soulevez le capot document.



- 2 À l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche, centrez le document, face imprimée dessous, sur la vitre du scanner.



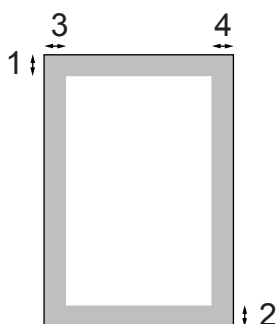
- 3 Refermez le capot document.

! ATTENTION

Si vous numérisez un livre ou un document épais, veillez à NE PAS refermer violemment le capot ou appuyer dessus.

Zone de numérisation

La zone de numérisation dépend des paramètres de l'application utilisée. Les chiffres ci-dessous représentent les surfaces non numérisables sur le papier du format Lettre et A4.



Utilisation	Format du document	Haut (1) Bas (2)	Gauche (3) Droite (4)
Fax	Lettre	3 mm (0,12 po.)	4 mm (0,16 po.)
	A4	3 mm (0,12 po.)	1 mm (0,04 po.)
Copie	Lettre	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)
	A4	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)
Scan	Lettre	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)
	A4	3 mm (0,12 po.)	0 mm (0 po.)

Papier acceptable et autres supports

La qualité d'impression peut être affectée par le type de papier utilisé dans l'appareil.

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression en fonction des réglages choisis, il est essentiel que l'option Type de papier corresponde toujours au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier photo, des transparents et des enveloppes.

Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités.

Pour obtenir un résultat optimal, utilisez le papier Brother.

- Lorsque vous imprimez sur du papier à jet d'encre (papier couché), des transparents ou du papier photo, sélectionnez le support en question dans l'onglet '**Elémentaire**' du pilote d'imprimante ou du paramètre Type de papier dans le menu (voir *Type de papier* à la page 21).
- Lorsque vous imprimez sur du papier photo de Brother, chargez en premier dans le bac à papier la feuille d'instruction incluse avec le papier photo puis placez le papier photo sur la feuille d'instruction.
- Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier photo, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier.
- Évitez de toucher la surface imprimée du papier immédiatement après l'impression car il se peut qu'elle ne soit pas tout à fait sèche et tache vos doigts.

Supports recommandés

Nous recommandons d'utiliser du papier Brother pour obtenir la meilleure qualité d'impression. (voir le tableau ci-dessous.)

Si le papier Brother n'est pas disponible dans votre pays, nous vous recommandons de tester plusieurs papiers avant d'en acheter de grandes quantités.

Pour imprimer sur des transparents, nous recommandons l'utilisation du produit '3M Transparency Film'.

Papier Brother

Type de papier	Article
A4 Ordinaire	BP60PA
A4 Photo glacé	BP61GLA
A4 jet d'encre (Matte)	BP60MA
Papier glacé 10 x 15 cm	BP61GLP

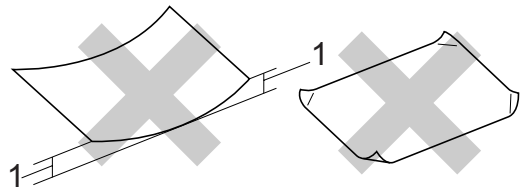
Manipulation et utilisation des supports

- Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Le côté couché du papier glacé est brillant. Évitez de toucher le côté brillant (couché). Chargez le papier photo face brillante vers le bas.
- Évitez de toucher les faces des transparents car elles absorbent facilement l'eau et la transpiration et ceci peut amoindrir la qualité d'impression. Les transparents conçus pour les photocopieuses/imprimantes laser peuvent tacher le document qui suit. N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression à jet d'encre.

Mauvaise configuration

Veillez à NE PAS utiliser les types de papier suivants:

- Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière



1 2 mm (0,08 po.) ou davantage

- Papier extrêmement brillant ou fortement texturé
- Papier déjà imprimé par une imprimante
- Papier impossible à empiler de façon uniforme
- Papier dont le grain est court

Volume de papier dans le bac de sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier du format A4 de 80 g/m² ou du format Lettre de 20 lb.

- Les transparents et le papier photo doivent être retirés de bac de sortie papier une feuille à la fois pour éviter les traces de maculage.

Sélection du support approprié

Type et format de papier pour chaque opération

Type de papier	Format de papier		Utilisation			
			Fax	Copie	Photo Capture	Imprim ante
Feuilles simples	Lettre	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 po.)	Oui	Oui	Oui	Oui
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 po.)	Oui	Oui	Oui	Oui
	Legal	216 × 356 mm (8 1/2 × 14 po.)	Oui	Oui	–	Oui
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 po.)	–	–	–	Oui
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 po.)	–	–	–	Oui
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 po.)	–	Oui	–	Oui
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 po.)	–	–	–	Oui
Cartes	Photo	10 × 15 cm (4 × 6 po.)	–	Oui	Oui	Oui
	Photo 2L	13 × 18 cm (5 × 7 po.)	–	–	Oui	Oui
	Fiche	127 × 203 mm (5 × 8 po.)	–	–	–	Oui
	Carte postale 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 po.)	–	–	–	Oui
	Carte postale 2 (double)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 po.)	–	–	–	Oui
Enveloppes	Enveloppe C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 po.)	–	–	–	Oui
	Enveloppe DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 po.)	–	–	–	Oui
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 po.)	–	–	–	Oui
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 po.)	–	–	–	Oui
	Enveloppe JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 po.)	–	–	–	Oui
Transparents	Lettre	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 po.)	–	Oui	–	Oui
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 po.)	–	Oui	–	Oui

Grammage, épaisseur et capacité du papier

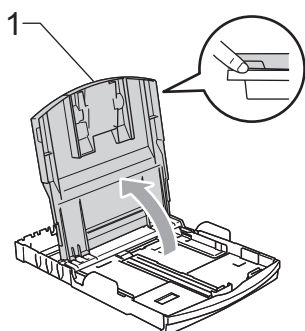
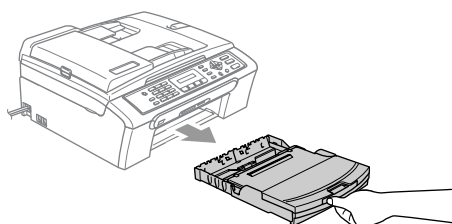
Type de papier		Grammage	Épaisseur	Nombre de feuilles
Feuilles simples	Papier ordinaire	64 à 120 g/m ² (17 à 32 lb)	0,08 à 0,15 mm (0,003 à 0,006 po.)	100 ¹
	Papier jet d'encre	64 à 200 g/m ² (17 à 53 lb)	0,08 à 0,25 mm (0,003 à 0,01 po.)	20
	Papier glacé	Jusqu'à 220 g/m ² (jusqu'à 58 lb)	Jusqu'à 0,25 mm (jusqu'à 0,01 po.)	20
Cartes	Papier photo	Jusqu'à 240 g/m ² (jusqu'à 64 lb)	Jusqu'à 0,28 mm (jusqu'à 0,01 po.)	20
	Fiche	Jusqu'à 120 g/m ² (jusqu'à 32 lb)	Jusqu'à 0,15 mm (jusqu'à 0,006 po.)	30
	Carte postale	Jusqu'à 200 g/m ² (jusqu'à 53 lb)	Jusqu'à 0,23 mm (jusqu'à 0,01 po.)	30
Enveloppes		75 à 95 g/m ² (20 à 25 lb)	Jusqu'à 0,52 mm (jusqu'à 0,02 po.)	10
Transparents		—	—	10

¹ Jusqu'à 50 feuilles pour papier de format Légal 80 g/m² (20 lb).
Jusqu'à 100 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb).

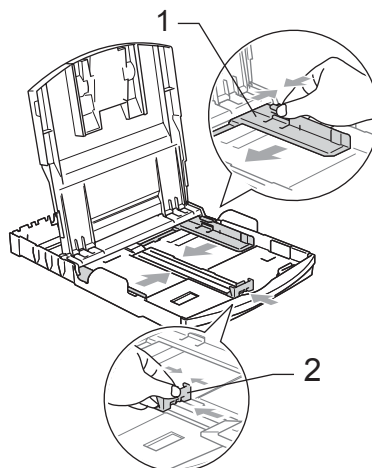
Chargement de papier, d'enveloppes et d'autres supports

Pour charger du papier ou d'autres supports

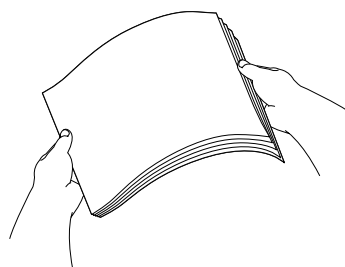
- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.
Si le volet du support de papier est ouvert, refermez-le et soulevez le couvercle du bac de sortie papier (1).



- 2 Appuyez sur les guides-papier latéraux (1) et sur le guide de longueur papier (2) et faites-les glisser pour les adapter au format du papier.



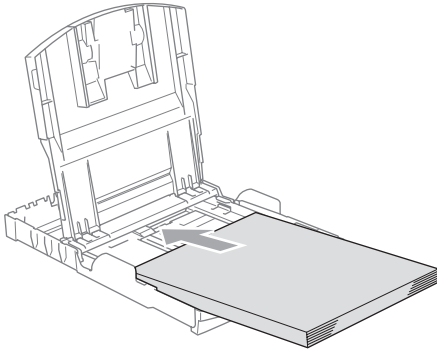
- 3 Ventilez bien les feuilles pour éviter les bourrages et les mauvaises alimentations.



Remarque

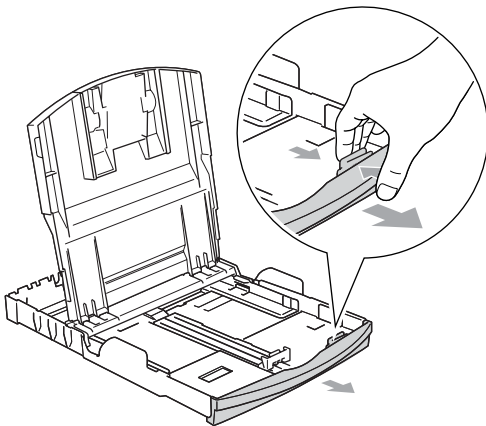
Veillez toujours à ce que le papier ne soit pas gondolé.

- 4 Placez le papier dans le bac à papier sans forcer, face imprimée vers le bas et haut de la page en premier. Vérifiez que le papier est bien à plat dans le bac.

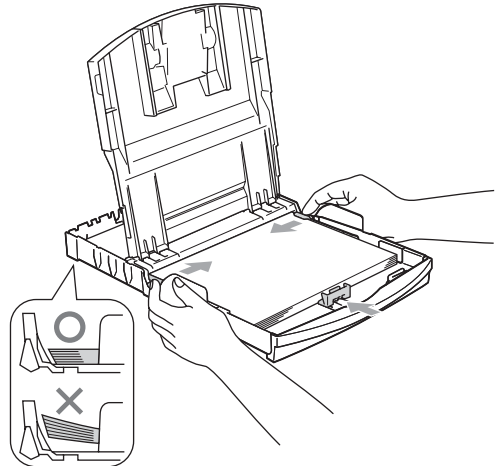


Remarque

Lorsque vous utilisez du papier format Légal, appuyez sur le bouton de déverrouillage universel, maintenez-le appuyé et faites coulisser l'avant du bac à papier vers l'extérieur.



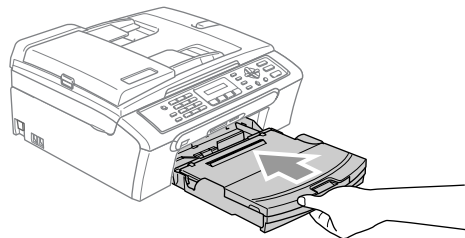
- 5 Sans forcer, ajustez les guides-papier latéraux avec les deux mains et le guide de longueur papier en fonction du papier. Vérifiez que les guides-papier latéraux touchent les bords du papier.



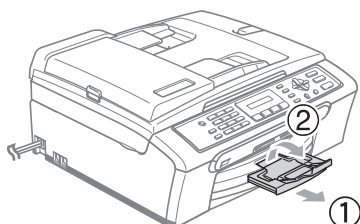
Remarque

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin; il peut soulever à l'arrière du bac et entraîner des problèmes d'alimentation.

- 6 Remettez le couvercle du bac à papier.
7 Repoussez lentement le bac à papier tout à fait dans l'appareil.



- 8 Tout en retenant le bac à papier, tirez le support papier vers l'extérieur (1) jusqu'à encliquetage et dépliez le volet du support papier (2).



Remarque

N'utilisez pas le volet du support papier pour le format Légal.

Chargement d'enveloppes et de cartes postales

Chargement d'enveloppes

- Utilisez des enveloppes d'un grammage compris entre 75 et 95 g/m² (20 à 25 lb).
- Pour certaines enveloppes, il est nécessaire de régler la marge dans l'application. Veillez à effectuer tout d'abord une impression d'essai.



ATTENTION

N'utilisez pas les types d'enveloppes suivants au risque d'entraîner des problèmes d'alimentation du papier:

- Des enveloppes qui sont du type à soufflets.
- Des enveloppes qui sont estampées (qui comportent une écriture en relief).
- Des enveloppes avec des trombones ou des agrafes.
- Des enveloppes qui sont déjà imprimées à l'intérieur.

Colle



Rabat double



De temps en temps l'épaisseur, la taille et la forme de volet des enveloppes utilisées risquent de créer des bourrages de papier.

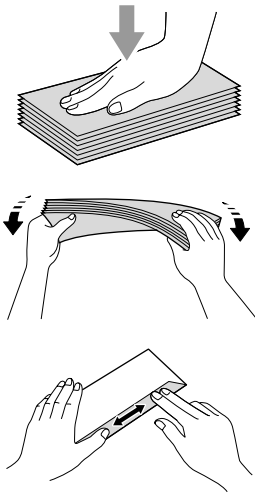
Comment charger des enveloppes et des cartes postales

- 1 Avant de les charger, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes ou des cartes postales pour les aplatir le plus possible.

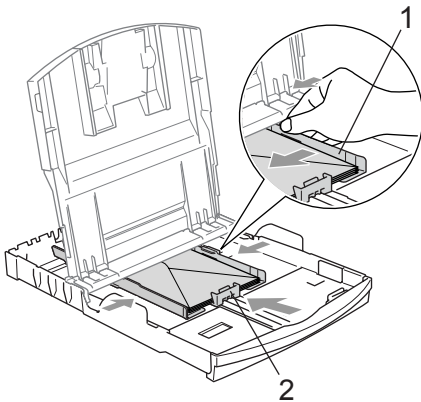


Remarque

Si plusieurs enveloppes ou cartes postales sont entraînées en même temps dans l'appareil, placez une enveloppe à la fois dans le bac à papier.

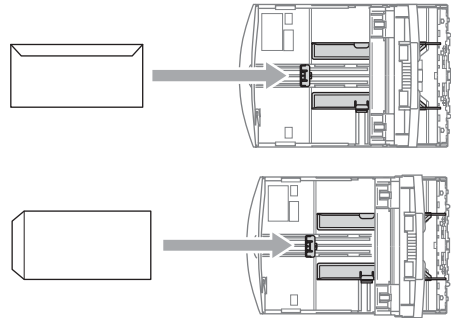


- 2 Insérez les enveloppes ou les cartes postales dans le bac à papier, côté adresse vers le bas et le bord avant (haut de l'enveloppe) en premier. Faites coulisser les guides-papier latéraux (1) et le guide-papier (2) en fonction de la taille des enveloppes ou des cartes postales.



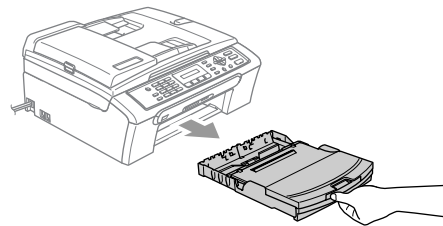
Si vous avez des problèmes lors de l'impression sur des enveloppes, essayez les suggestions suivantes:

- 1 Ouvrez le volet de l'enveloppe.
- 2 Veillez à ce que le volet ouvert soit sur le côté de l'enveloppe ou sur l'arrière de l'enveloppe lors de l'impression.
- 3 Ajustez le format et la marge dans votre application.



Remarque

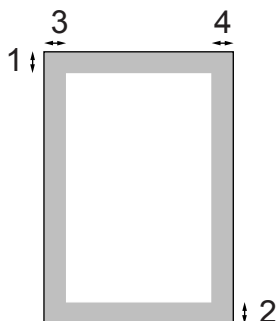
Lorsque l'appareil éjecte du papier de petit format dans le bac de sortie papier, il se peut que vous ne puissiez pas l'atteindre. Assurez-vous que l'impression est terminée avant de retirer le papier complètement de l'appareil.



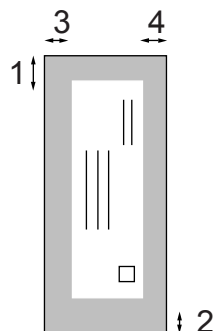
Zone imprimable

La zone imprimable dépend des paramètres de l'application utilisée. Les chiffres ci-dessous représentent les zones non imprimables sur les enveloppes et les feuilles simples. L'appareil ne peut imprimer dans les zones ombrées que si la fonction d'impression sans marge est disponible et activée.

Feuilles simples



Enveloppes



	Haut (1)	Bas (2)	Gauche (3)	Droite (4)
Feuilles simples	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)
Enveloppes	12 mm (0,47 po.)	24 mm (0,95 po.)	3 mm (0,12 po.)	3 mm (0,12 po.)



Remarque

La fonction Sans marge n'est pas disponible pour les enveloppes.

Mode veille

Lorsque l'appareil est en attente, vous pouvez le basculer en mode veille en appuyant sur la touche **Veille** de l'appareil. Cela n'a aucune incidence sur la réception des appels téléphoniques. Pour plus d'informations sur la réception de fax en mode veille, reportez-vous au tableau à la page 19. Si vous voulez effectuer d'autres opérations, vous devez annuler le mode veille.



Remarque

Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur, il reste disponible.

Mise de l'appareil en mode d'économie d'énergie

- 1 Appuyez sur la touche **Veille** et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que l'écran LCD affiche **Arrêt en cours**. L'écran LCD s'éteint.

Annulation du mode d'économie d'énergie

- 1 Appuyez sur la touche **Veille**.



Remarque

- Même si vous avez mis l'appareil en mode veille, il nettoiera périodiquement la tête d'impression pour préserver la qualité d'impression.
- Si vous débranchez le cordon d'alimentation CA, aucune opération ne sera possible.

- Vous pouvez personnaliser le mode d'économie d'énergie de telle sorte que, en dehors du nettoyage automatique des têtes, aucune opération de l'appareil ne soit disponible (Voir *Réglage du mode d'économie d'énergie* à la page 19.)

Réglage du mode d'économie d'énergie

Vous pouvez personnaliser la touche **Veille** de l'appareil. Le mode par défaut est **Récept. fax:On**. Votre appareil peut recevoir des fax ou des appels même quand il est en mode d'économie d'énergie. Si vous ne souhaitez pas que votre appareil reçoive des fax ou des appels, réglez ce paramètre sur **Récept. fax:Off**. (Voir *Mode veille* à la page 19)

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 6.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Récept. fax:On**, ou **Récept. fax:Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage On/Off	Mode de réception	Opérations possibles
Récept. fax:On (par défaut)	Fax Tel/Rep. Ext	Réception de fax, détection de fax ■ Vous ne pouvez pas recevoir de fax en appuyant sur la touche Marche Mono ou Marche Couleur .
	Manuel Fax/Tél ¹	Détection de fax ■ Vous ne pouvez pas recevoir de fax en appuyant sur la touche Marche Mono ou Marche Couleur .
Récept. fax:Off	—	Seul le nettoyage de la tête d'impression est actif. Aucune autre opération n'est possible.

¹ Vous ne pouvez pas recevoir un fax automatiquement même si vous avez réglé le mode de réception sur Fax/Tél.

Temporisation de mode

L'appareil dispose de quatre touches de mode provisoire sur le panneau de commande: **Fax**, **Scan**, **Copie** et **PhotoCapture**. Vous pouvez changer le délai d'attente après la dernière numérisation, la dernière copie ou la dernière opération PhotoCapture avant que l'appareil revienne en mode Fax. Si vous sélectionnez **Off**, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé.



- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Off.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglages du papier

Type de papier

Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, réglez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 2.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Papier ordin.`, `Pap. jet d'encre`, `Photo Brother`, `Autre photo` ou `Transparent`. Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

L'appareil éjecte le papier, face imprimée dessus, dans le bac à papier situé à l'avant de l'appareil. Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier glacé, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier.

Format de papier

Vous pouvez utiliser cinq formats différents de papier pour imprimer des copies: Lettre, Légal, A4, A5, et 10 × 15 cm (4 × 6 po.) et trois formats pour imprimer des fax: Lettre, Légal et A4. Quand vous chargez un autre type de papier dans l'appareil, vous devez changer le réglage de l'option Format de papier afin que l'appareil puisse faire tenir un fax entrant sur la feuille.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 3.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Letter`, `Legal`, `A4`, `A5` ou `10×15cm`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglages du volume

Volume de la sonnerie

Vous pouvez sélectionner l'un des niveaux du volume de la sonnerie compris entre `Haut` et `Off`.

En mode Fax , appuyez sur  ◀ ou sur

▶  pour ajuster le niveau du volume. L'écran LCD affiche le réglage actuel et à chaque appui sur la touche le volume passe au niveau suivant. L'appareil garde le nouveau réglage jusqu'à ce que vous le changiez.

Vous pouvez également changer le volume à l'aide du menu en suivant les instructions ci-dessous:

Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu

- 1 Appuyez sur **Menu**, 1, 4, 1.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Bas`, `Med`, `Haut` ou `Off`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Volume du bip sonore

Quand le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip chaque fois que vous appuyez sur une touche, en cas d'erreur ainsi qu'après l'envoi ou la réception d'un fax.

Vous pouvez sélectionner l'un des niveaux du volume compris entre **Haut** et **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Bas**, **Med**, **Haut** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Volume du haut-parleur

Vous pouvez sélectionner l'un des niveaux du volume du haut-parleur compris entre **Haut** et **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Bas**, **Med**, **Haut** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Passage automatique à l'heure d'été

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il se réglera automatiquement avec une heure d'avance au printemps et annulera ce réglage à l'automne. Veillez à régler la date et l'heure exactes pour le paramètre **Date/Heure** de l'appareil.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Écran LCD

Contraste de l'écran LCD

Vous pouvez régler le contraste de l'écran LCD pour obtenir un affichage plus net et plus vif. Si vous éprouvez des difficultés à lire l'écran LCD, essayez de modifier le réglage du contraste.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Clair** ou **Foncé**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Verrouillage TX

La fonction Verrouillage TX empêche tout accès non autorisé à l'appareil.

Pendant que le Verrouillage TX est **On**, les opérations suivantes sont disponibles:

- Réception des fax

Pendant que le Verrouillage TX est **On**, les opérations suivantes ne sont PAS disponibles:

- Envoi de fax
- Copie
- Impression depuis un ordinateur
- Numérisation
- PhotoCapture

Configuration et changement du mot de passe pour le Verrouillage TX

Configuration du mot de passe



Remarque

- Si vous avez oublié le mot de passe de la fonction Verrouillage TX, demandez l'intervention de votre revendeur Brother.
- Si vous avez déjà défini le mot de passe, il n'est pas nécessaire de le redéfinir.

Changement du mot de passe pour le Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Mot De Passe**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez un nombre à 4 chiffres pour le mot de passe actuel. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez un nombre à 4 chiffres comme nouveau mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si l'écran LCD affiche **Vérif. :**, saisissez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Saisissez un nombre à 4 chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si l'écran LCD affiche **Vérif. :**, saisissez de nouveau le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Activer/désactiver le Verrouillage TX

Activer le Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Verr. TX`.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Saisissez le mot de passe à 4 chiffres que vous avez enregistré.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil se met hors ligne et l'écran LCD affiche `Mode verr. TX`.

Désactiver le Verrouillage TX

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Saisissez le mot de passe à 4 chiffres que vous avez enregistré.
Appuyez sur **OK**.
La fonction Verrouillage TX est désactivée automatiquement.



Remarque

Si vous saisissez un mot de passe incorrect, l'écran LCD affiche `Erreur m.passe` et l'appareil reste hors ligne. L'appareil reste en mode Verrouillage TX jusqu'à la saisie du mot de passe enregistré.



Fax

Envoi d'un fax	28
Réception d'un fax	35
Services téléphoniques et périphériques externes	40
Numérotation et enregistrement de numéros	46
Impression de rapports	50

Passer en mode Fax

Pour passer en mode Fax, appuyez sur



(**Fax**), et la touche s'allume en vert.

Envoi de fax à partir du chargeur

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax

- 2 Insérez le document face vers le bas dans le chargeur.
- 3 Composez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
L'appareil commence la numérisation du document.



Remarque

- Pour annuler, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
- En cas de saturation de la mémoire, le document sera envoyé en temps réel.

Envoi de fax à partir de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer des pages d'un livre une à une. Le format maximal des documents est Letter ou A4.

Vous ne pouvez pas envoyer des pages multiples pour les fax couleur.



Remarque

Étant donné que vous ne pouvez numériser qu'une page à la fois, il est plus facile d'utiliser le chargeur si vous envoyez un document de plusieurs pages.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax

- 2 Placez votre document sur la vitre du scanner.
- 3 Composez le numéro de fax.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
 - Si vous appuyez sur **Marche Mono**, l'appareil commence à numériser la première page. Passez à l'étape 5.
 - Si vous appuyez sur **Marche Couleur**, l'appareil commence l'envoi du document.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Pour envoyer une seule page, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**. (ou appuyez sur **Marche Mono** une nouvelle fois).
L'appareil commence l'envoi du document.
 - Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui** et passez à l'étape 6.
- 6 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil commence à numériser la page. (Répétez les étapes 5 et 6 pour chaque page supplémentaire.)

**Remarque**

En cas de saturation de la mémoire et si vous envoyez une seule page, celle-ci est envoyée en temps réel.

Envoi par fax de documents au format Letter à partir de la vitre du scanner

Lorsque les documents sont au format Letter, vous devez régler le paramètre Format numér. sur Letter. Si ce réglage n'est pas effectué, une partie latérale des documents ne sera pas reproduite sur les fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Letter**. Appuyez sur **OK**.

Envoi de fax couleur

Votre appareil peut envoyer un fax couleur aux appareils qui prennent en charge cette fonction.

Toutefois, les fax couleur ne peuvent pas être enregistrés dans la mémoire. Un fax couleur est toujours envoyé en temps réel (même si le paramètre Tx Immédiat est réglé sur Tx Immédiat:Off).

Annulation d'un fax en cours de traitement

Si vous voulez annuler un fax en cours de numérisation, de numérotation ou d'envoi, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Diffusion (Noir et blanc uniquement)

La diffusion est l'envoi automatique d'un même fax à plusieurs destinataires. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros abrégés et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Une fois la diffusion terminée, un rapport de diffusion s'imprime.

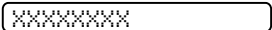
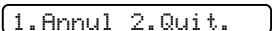
- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Saisissez un numéro. Appuyez sur **OK**. Vous pouvez utiliser un numéro abrégé, un groupe ou un numéro saisi manuellement à l'aide du pavé numérique.
- 4 Répétez 3 jusqu'à ce que vous ayez saisi tous les numéros de fax que vous voulez diffuser.
- 5 Appuyez sur **Marche Mono**.

**Remarque**

- Si vous n'avez pas utilisé les numéros pour les groupes, les codes d'accès ou les numéros de cartes de crédit, vous pouvez 'diffuser' des fax à un nombre maximum de 90 destinataires différents.
- La mémoire disponible varie en fonction des travaux en mémoire et du nombre de destinataires de la diffusion. Si vous diffusez au plus grand nombre de destinataires disponible, vous ne pourrez pas utiliser la fonction Multitâche.
- Saisissez les numéros à longue séquence de numérotation comme vous le feriez normalement, mais n'oubliez pas que chaque numéro abrégé compte comme un numéro et donc le nombre de destinataires que vous pouvez enregistrer est limité.

- Si la mémoire est saturée, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler la tâche. Si plusieurs pages ont été numérotées, appuyez sur **Marche Mono** pour envoyer la partie qui est en mémoire.

Annulation d'une diffusion en cours de traitement

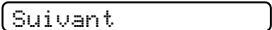
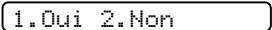
- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **5**.
Le numéro de fax composé s'affiche sur l'écran LCD.

- 2 Appuyez sur **OK**.
L'écran LCD indique:

- 3 Appuyez sur **1** pour annuler.
L'écran LCD affiche ensuite le numéro de travail de la diffusion ainsi que le message 1. Annul 2. Quit..
- 4 Pour annuler la diffusion, appuyez sur **1**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi de fax en utilisant différents réglages

Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez choisir toute combinaison des paramètres suivants: résolution, contraste, mode international et envoi en temps réel.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax

- 2 Chargez votre document.
- 3 Choisissez un paramètre que vous souhaitez modifier.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Choisissez l'une des options suivantes:


 - Appuyez sur **1** pour modifier un autre paramètre.
 - Appuyez sur **2** lorsque vous avez terminé la sélection des paramètres.
- 5 Envoyez le fax comme un fax normal.

Contraste

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez, si vous le souhaitez, changer le contraste. Vous pouvez utiliser le réglage par défaut **Auto** pour la plupart des documents. Le contraste adapté à votre document sera sélectionné automatiquement.

Utilisez **Clair** lorsque vous envoyez un document clair.

Utilisez **Foncé** lorsque vous envoyez un document foncé.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Auto**, **Clair** ou **Foncé**. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra le fax en utilisant le réglage **Auto** dans l'une des conditions suivantes:

- Lorsque vous envoyez un fax couleur.
- Lorsque vous sélectionnez **Photo** comme résolution de fax.

Changement de la résolution fax

La qualité d'un fax peut être améliorée en changeant sa résolution. Vous pouvez changer la résolution pour le fax suivant ou pour tous les fax.

Pour changer la résolution fax pour le fax suivant

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Résolution** puis sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la résolution. Appuyez sur **OK**.

Pour changer la résolution fax par défaut

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la résolution souhaitée. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Il y a quatre niveaux de réglage de résolution pour les fax en noir et blanc et deux niveaux en couleur.

Noir et blanc

Standard	Convient pour la plupart des documents dactylographiés.
Fine	Convient pour les petits caractères. La transmission est un peu plus lente qu'en résolution Standard.
S.Fine	Convient pour les petits caractères et le dessin au trait. La transmission est plus lente qu'avec le niveau Fin.
Photo	À utiliser lorsque le document est une photo ou comporte diverses nuances de gris. Ce réglage produit la transmission la plus lente.

couleur

Standard	Convient pour la plupart des documents dactylographiés.
Fine	À utiliser lorsque le document est une photo. La transmission est plus lente qu'avec la résolution standard.

Si vous sélectionnez **S.Fine** ou **Photo** et vous utilisez ensuite la touche **Marche Couleur** pour envoyer un fax, l'appareil envoie le fax en utilisant le réglage **Fine** de l'appareil.

Multitâche (noir et blanc uniquement)

Vous pouvez composer un numéro et commencer à numériser le fax dans la mémoire—, même lorsque l'appareil envoie à partir de la mémoire, reçoit des fax ou imprime des données provenant d'un ordinateur. L'écran LCD affiche le nouveau numéro de travail et la mémoire disponible.

Un fax couleur est toujours envoyé en temps réel (même si le paramètre **Tx Immédiat** est **Off**).

Le nombre de pages que vous pouvez numériser dans la mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.



Remarque

Si le message **Mémoire saturée** s'affiche pendant la numérisation des documents, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler ou sur **Marche Mono** pour envoyer les pages numérisées.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise d'abord les documents en mémoire. Puis, dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil effectue la numérotation et l'envoi.

Si la mémoire est saturée, l'appareil envoie le document en temps réel (même si l'option **Tx Immédiat** est réglée sur **Off**).

Il peut arriver que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement, sans attendre la transmission via la mémoire. Vous pouvez régler **Tx Immédiat** sur **On** pour tous les documents ou **Fax suivant uniq** pour le fax suivant seulement.

Envoi en temps réel pour tous les fax

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3**.

3.Tx Immédiat

Tx Immédiat:On
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner On ou Off.
Appuyez sur **OK**.

Envoi en temps réel pour le fax suivant seulement

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fax suivant uniq. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir On (ou Off). Appuyez sur **OK**.



Remarque

En mode d'envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas lorsque l'on utilise la vitre du scanner.

Mode outre-mer

Si vous avez des difficultés à envoyer un fax à l'étranger, par exemple à cause de perturbations sur la ligne téléphonique, nous vous recommandons d'activer le mode international. Après la transmission d'un fax en mode international, l'appareil désactive automatiquement cette fonction.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax
.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur **Menu, 2, 2, 4**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner On (ou Off).
Appuyez sur **OK**.

Vérification et annulation de travaux en attente

Vous pouvez vérifier les travaux qui se trouvent toujours en attente d'envoi dans la mémoire et éventuellement annuler un travail. (s'il n'y a pas de travaux en mémoire, l'écran LCD affiche Pas job en att..)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5**.
Les travaux en attente s'affichent sur l'écran LCD.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour naviguer parmi les travaux et sélectionnez celui que vous voulez annuler.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Appuyez sur **1** pour l'annuler.
 - Appuyez sur **2** pour quitter sans annuler.
- 4 Une fois terminé, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Envoi d'un fax manuellement

L'envoi manuel vous permet d'entendre la tonalité de numérotation, la sonnerie et la tonalité de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax

- 2 Chargez votre document.
- 3 Débranchez le combiné d'un téléphone externe et attendez la tonalité.
- 4 Composez le numéro de fax que vous souhaitez appeler.
- 5 Quand vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
 - Si vous chargez le document sur la vitre du scanner, appuyez sur **1** pour envoyer le fax.

1.Envoie 2.Reçoit
- 6 Raccrocher le combiné.

Message Mémoire saturée

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérotation de la première page d'une fax, appuyez sur **Arrêt/Sortie** pour annuler le fax.

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant la numérotation de l'une des pages suivantes, vous pouvez soit appuyer sur **Marche** pour envoyer les pages déjà numérisées, soit appuyer sur **Arrêt/Sortie** pour annuler l'opération



Remarque

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche pendant l'envoi d'un fax et si vous ne souhaitez pas supprimer vos fax mémorisés pour vider la mémoire, vous pouvez envoyer le fax en temps réel. (Voir *Envoi en temps réel* à la page 32.)

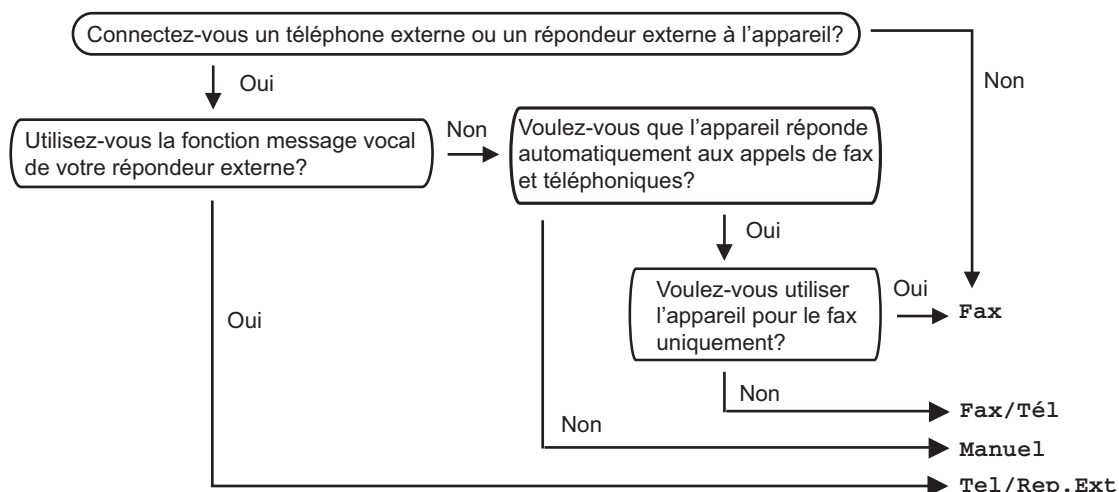
Modes de réception

Vous devez choisir un mode de réception en fonction des périphériques externes et des services téléphoniques que vous avez sur votre ligne.

Sélection du mode de réception

Par défaut, votre appareil reçoit automatiquement tous les fax envoyés. Le schéma ci-dessous vous aidera à sélectionner le mode correct.

Pour plus d'informations sur les modes de réception, voir la page 36.



Pour configurer un mode de réception, suivez les instructions ci-dessous.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner Fax, Fax/Tél, Tel/Rep.Ext ou Manuel.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

L'écran LCD affiche le mode de réception en cours.

12/10 11:53 Fax

1

1 Mode de réception en cours

Fax: Fax uniquement

Utilisation des modes de réception

Certains modes de réception répondent automatiquement (**Fax** et **Fax/Tél**). Si vous voulez changer la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes, voir *Longueur de sonnerie* à la page 37.

Fax uniquement

Le mode Fax uniquement répond automatiquement à tous les appels. S'il s'agit d'un fax, l'appareil assure la réception.

Fax/Tél

Le mode Fax/Tél vous permet de gérer automatiquement tous les appels entrants en reconnaissant s'il s'agit de fax ou d'appels vocaux et en les traitant d'une des façons suivantes:

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appels vocaux activent la sonnerie F/T pour vous inviter à prendre l'appel. La sonnerie F/T est une double-sonnerie rapide émise par l'appareil.

Voir également *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tel seulement)* à la page 37 et *Longueur de sonnerie* à la page 37.

Manuelle

Le mode manuel désactive toutes les fonctions de réponse automatique.

Pour recevoir un fax en mode manuel, appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur** lorsque vous entendez les tonalité de fax (bips courts répétés). Vous pouvez aussi utiliser la fonction Détection de fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné sur la même ligne que l'appareil.

Voir également *Détection de fax* à la page 38.

Répondeur externe

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur téléphonique de gérer tous les appels entrants. Les appels entrants seront traités de l'une des façons suivantes:

- Les fax sont reçus automatiquement.
- L'appelant vocal peut enregistrer un message sur le répondeur externe.

Pour plus de détails, voir *Raccordement d'un REP externe (répondeur téléphonique)* à la page 42.

Paramètres du mode de réception

Longueur de sonnerie

La longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde en mode **Fax** ou en mode **Fax/Tél**. Si des téléphones externes ou supplémentaires et l'appareil partagent la même ligne, choisissez le nombre maximum des sonneries.

(Voir *Fonctionnement à partir de téléphones supplémentaires* à la page 44 et *Détection de fax* à la page 38.)

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou en mode **▼** pour sélectionner le nombre de sonneries avant que l'appareil réponde (03-05). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tel seulement)

Si le mode de réception est réglé sur **Fax/Tél**, il vous faudra déterminer la durée pendant laquelle l'appareil émet la pseudo/sonnerie double spéciale vous indiquant la présence d'un appel vocal. S'il s'agit d'un fax, l'appareil en assure la réception.

Cette pseudo/sonnerie double intervient après la sonnerie initiale émise par la compagnie de téléphone. Seul l'appareil sonne et aucun autre téléphone sur la même ligne n'émet la pseudo/sonnerie double spéciale. Néanmoins, vous pouvez toujours prendre l'appel sur n'importe quel téléphone.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner la durée de la sonnerie de l'appareil vous signalant un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Même si le correspondant raccroche pendant la pseudo/sonnerie double, l'appareil continue à sonner pendant le reste de la durée programmée.

Détection de fax

Si Détection fax est réglé sur **On**:

L'appareil reçoit les appels fax automatiquement, même si vous décrochez le combiné d'un poste supplémentaire ou d'un téléphone externe. Lorsque le message *Réception* s'affiche sur l'écran LCD ou quand vous entendez des 'tonalités stridentes' dans le combiné d'un téléphone supplémentaire connecté à une autre prise murale/prise téléphonique, raccrochez simplement le combiné et l'appareil se charge du reste.

Si Détection fax est réglé sur **Off**:

Lorsque vous entendez une tonalité de fax dans le combiné, vous devez appuyer sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur** sur l'appareil.

Si vous n'êtes pas à proximité de l'appareil, appuyez sur *** 5 1** sur le téléphone supplémentaire. (Voir *Fonctionnement à partir de téléphones supplémentaires* à la page 44.)



Remarque

- Si cette fonction est réglée sur **On**, mais que l'appareil ne prend pas un fax quand vous décrochez le combiné d'un téléphone externe ou supplémentaire, appuyez sur le code de réception de fax *** 5 1**. Sur l'appareil, appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
- Si vous envoyez des fax à partir d'un ordinateur connecté sur la même ligne téléphonique et que l'appareil les intercepte, réglez Détection fax sur **Off**.

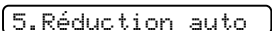
- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **On** (ou **Off**). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations de réception supplémentaires

Impression en réduction d'un fax entrant

Si vous sélectionnez l'option **On**, l'appareil réduit automatiquement chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une feuille au format A4, Lettre ou Légal.

L'appareil calcule le rapport de réduction à partir du format de page de fax et de votre réglage de format papier (**Menu, 1, 3**).

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réception de fax en mémoire

Aussitôt que le bac à papier est vide pendant la réception d'un fax, l'écran affiche **Vérif. Papier**, vous invitant à remettre du papier dans le bac. (Voir *Pour charger du papier ou d'autres supports* à la page 14.) Si vous ne pouvez pas mettre du papier dans le bac, il se produira la chose suivante:

Si Récp. en mem. est On:

L'appareil continue à recevoir le fax et stocke les pages restantes en mémoire, à condition qu'elle ne soit pas saturée. Les fax entrants suivants sont également stockés en mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit saturée. Lorsque la mémoire est saturée, l'appareil s'arrête automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac.

Si Récp. en mem. est Off:

L'appareil continue à recevoir le fax et stocke les pages restantes en mémoire, à condition qu'elle ne soit pas saturée. L'appareil s'arrête automatiquement de répondre aux appels jusqu'à ce que du papier soit ajouté dans le bac à papier. Pour imprimer le dernier fax reçu, ajoutez du papier dans le bac.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .
- 2 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilisez ▲ ou ▼ pour sélectionner **On** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Opérations vocales

Tonalité ou impulsions

Si vous devez envoyer des signaux multifréquence (par exemple, pour des opérations bancaires par téléphone) alors que vous employez un téléphone externe utilisant un service de numérotation par impulsions, procédez comme suit. Si vous disposez du service Touch Tone, vous n'avez pas besoin de cette fonction pour envoyer des signaux multifréquence.

- 1 Décrochez le combiné du téléphone externe.
- 2 Appuyez sur * sur le panneau de commande de l'appareil. Tout chiffre composé envoie désormais des signaux multifréquence.
Lorsque vous raccrochez, le service de numérotation par impulsions est rétabli sur l'appareil.

Mode Fax/Tél

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il se sert de la durée de sonnerie F/T (pseudo/sonnerie double) pour vous signaler la présence d'un appel vocal.

Si vous êtes près d'un téléphone externe, décrochez son combiné puis appuyez sur **Tél/R** pour répondre.

Si vous êtes près d'un téléphone supplémentaire, décrochez le combiné pendant la durée de la sonnerie F/T puis tapez **# 5 1** entre les pseudo/sonneries doubles. Si personne n'est en ligne, ou si quelqu'un veut vous envoyer un fax, renvoyez l'appel sur l'appareil en tapant *** 5 1**.

Mode Fax/Tél en mode d'économie d'énergie

Le mode Fax/Tél ne fonctionne pas en mode d'économie d'énergie. L'appareil ne répond pas aux appels téléphoniques ou aux appels de fax et continue de sonner. Si vous êtes près d'un téléphone externe ou supplémentaire, décrochez le combiné et parlez. Si vous entendez une tonalité de fax, gardez le combiné jusqu'à ce que la fonction Détection fax active l'appareil. Si votre correspondant indique qu'il veut vous envoyer un fax, activez l'appareil en tapant *** 5 1**.

Services téléphoniques

Si votre ligne téléphonique assure les fonctions suivantes: Messagerie vocale, Mise en attente des appels, RingMaster, répondeur, système d'alarme ou autre service personnalisé, ceci peut provoquer un problème pour le fonctionnement de votre appareil.

Réglage du type de ligne téléphonique

Si vous raccordez l'appareil à une ligne PBX ou RNIS pour envoyer et recevoir des fax, vous devez modifier le réglage du type de ligne téléphonique en conséquence en procédant comme suit.

- 1 Appuyez sur **Menu, 0, 6**.

0.Param.syst.

6.Param. ligne
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir **PBX**, **ISDN** (ou **Normal**). Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Autocommutateur privé et transfert

L'appareil est initialement réglé sur **Normal**, ce qui permet la connexion de l'appareil au réseau téléphonique public commuté standard (PSTN, Public Switched Telephone Network). De nombreux bureaux, cependant, utilisent un central téléphonique ou un autocommutateur privé (PBX - Private Branch Exchange). Votre appareil peut être raccordé à la plupart des types de PBX. La fonction de rappel de l'appareil ne prend en charge que le rappel de type pause minutée. La fonction TBR fonctionne avec la plupart des systèmes PBX et vous permet d'avoir accès à une ligne extérieure ou de transférer un appel vers un autre poste. La fonction est active quand la touche **Tél/R** est enfoncée.



Remarque

Vous pouvez programmer une pression sur la touche **Tél/R** avec un numéro abrégé. Lors de la programmation du Numéro abrégé (**Menu, 2, 3, 1** ou **2, 3, 2**), appuyez tout d'abord sur **Tél/R** ("!" s'affiche sur l'écran), puis saisissez le numéro de téléphone. Si vous procédez ainsi, vous n'avez pas besoin d'appuyer sur **Tél/R** chaque fois que vous appelez un numéro abrégé. (Voir *Mémorisation de numéros abrégés* à la page 48.) Toutefois, si l'option PBX n'est pas choisie pour le Type de ligne téléphonique, vous ne pouvez pas utiliser le numéro abrégé dans lequel **Tél/R** est programmé.

Raccordement d'un REP externe (répondeur téléphonique)

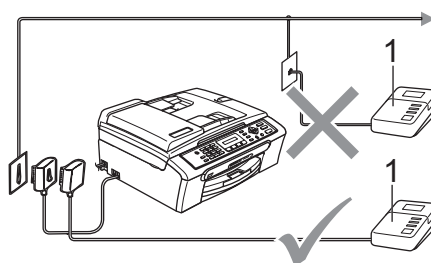
Vous pouvez choisir de brancher un répondeur externe. Toutefois, lorsqu'un répondeur **externe** et l'appareil utilisent la même ligne téléphonique, le répondeur répond à tous les appels et l'appareil essaie de 'détecter' une tonalité d'appel de fax (CNG). S'il détecte une telle tonalité, l'appareil intercepte l'appel et reçoit le fax. S'il ne détecte pas de tonalité d'appel de fax, l'appareil laisse le répondeur continuer à lire le message sortant afin que le correspondant puisse laisser un message vocal.

Le répondeur doit répondre au bout de quatre sonneries au maximum (toutefois, le réglage recommandé est de deux sonneries). L'appareil ne peut pas détecter une tonalité d'appel de fax tant que le répondeur n'a pas pris l'appel, et avec quatre sonneries, il ne reste que 8 à 10 secondes d'émission de tonalité d'appel de fax pour le 'protocole de prise de contact' entre les télécopieurs. Veuillez à bien suivre les consignes figurant dans ce guide pour l'enregistrement de votre message sortant. Nous ne recommandons pas l'utilisation de la fonction d'économiseur de taxe sur votre répondeur externe s'il y a plus de cinq sonneries.



Remarque

Si vous ne recevez pas tous vos fax, réduisez le réglage de la longueur de sonnerie sur le répondeur externe.



1 REP

Lorsque le répondeur répond à un appel, l'écran LCD affiche *Téléphone*.



Mauvaise configuration

Ne branchez pas un répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.

Connexions

Le répondeur externe doit être branché comme illustré sur la figure précédente.

- 1 Réglez le répondeur externe pour qu'il réponde après une ou deux sonneries. (la fonction Long. sonnerie de l'appareil ne s'applique pas.)
- 2 Enregistrez le message sortant sur le répondeur externe.
- 3 Programmez le répondeur pour qu'il réponde aux appels.
- 4 Réglez le mode de réception sur *Tel/Rep. Ext.* (Voir *Sélection du mode de réception* à la page 35.)

Enregistrement du message sortant sur un répondeur externe

Le respect d'un certain minutage est important pour l'enregistrement de ce message. Ce minutage définit le mode de traitement de la réception manuelle et automatique des fax.

- 1 Enregistrez 5 secondes de silence au début de votre message. (ceci permet à l'appareil de détecter la tonalité d'appel de fax CNG des transmissions automatiques avant qu'elle ne s'arrête.)
- 2 Votre message parlé ne doit pas durer plus de 20 secondes.



Remarque

Nous vous recommandons de commencer votre message sortant par une période de silence de 5 secondes parce que l'appareil ne peut pas détecter la tonalité d'appel de fax au-dessus une voix forte. Vous pouvez essayer de ne pas insérer cette pause, mais en cas de problèmes de réception, vous devrez réenregistrer le message sortant avec la pause en question.

Branchements multiligne (PBX)

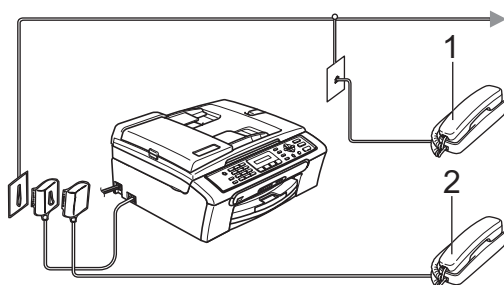
Nous vous recommandons de contacter la compagnie qui a installé votre PBX pour lui demander d'assurer le branchement de l'appareil. Si vous avez un circuit multiligne, nous vous recommandons de demander à votre installateur d'utiliser la dernière ligne du circuit. Ceci évite d'activer l'appareil à chaque appel téléphonique reçu. Si tous les appels entrants sont pris par un standard téléphonique, il est recommandé de régler le mode de réception sur *Manuel*.

Nous ne pouvons pas garantir que votre appareil fonctionne toujours correctement quand il est branché sur un PBX. Tous les problèmes liés à l'envoi ou à la réception de fax doivent être signalés en premier lieu à la compagnie qui s'occupe de votre PBX.

Téléphones externes et supplémentaires

Raccordement d'un téléphone externe ou supplémentaire

Vous pouvez raccorder un téléphone séparé à l'appareil comme illustré sur le schéma ci-dessous.



1 Téléphone supplémentaire

2 Téléphone externe

Lorsque vous utilisez un téléphone externe, l'écran LCD indique *Téléphone*.

Fonctionnement à partir de téléphones supplémentaires

Si vous répondez à un appel fax sur un téléphone supplémentaire ou externe, vous pouvez faire basculer l'appel sur votre appareil en utilisant le code de réception de fax. Lorsque vous appuyez sur le code de réception de fax *** 5 1**, l'appareil commence à recevoir le fax.

Si l'appareil répond à un appel vocal et émet une pseudo/sonnerie double vous demandant d'intercepter l'appel, utilisez le code de réponse de téléphone **# 5 1** pour prendre l'appel sur un téléphone supplémentaire. (Voir *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tel seulement)* à la page 37.)

Si vous répondez à un appel et que personne ne parle:

vous devez présumer que vous recevez un fax manuel.

Appuyez sur *** 5 1** et attendez la tonalité stridente ou l'écran LCD indique *Réception*, puis raccrochez.



Remarque

Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour que l'appareil prenne automatiquement l'appel. (voir *Détection de fax* à la page 38)

Utilisation d'un téléphone externe sans fil

Si la base du téléphone sans fil est raccordée au cordon de ligne téléphonique (voir *Téléphones externes et supplémentaires* à la page 44) et si vous utilisez habituellement le combiné sans fil ailleurs, il est plus simple de répondre aux appels pendant le laps de temps correspondant à la Longueur de sonnerie.

En effet, si vous laissez l'appareil répondre en premier, vous devrez vous déplacer jusqu'à celui-ci pour appuyer sur **Tél/R** afin de faire basculer l'appel sur le combiné sans fil.

Utilisation des codes à distance

Code de réception fax

Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe, vous pouvez faire basculer l'appel sur l'appareil en utilisant le code *** 5 1** de réception fax. Attendez la tonalité stridente, puis raccrochez le combiné. Voir *Détection de fax* à la page 38. Votre correspondant devra alors appuyer sur **Marche** pour envoyer le fax.

Code de réponse de téléphone

Si vous recevez un appel vocal et que votre appareil est en mode F/T, il commence à émettre la sonnerie F/T (double) après la longueur de sonnerie initiale. Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie F/T en appuyant sur **# 5 1** (ne manquez pas d'appuyer ici *entre* les sonneries).

Modification des codes à distance

Pour pouvoir utiliser l'activation à distance, vous devez activer les codes correspondants. Le code de réception de fax préprogrammé est *** 5 1**. Le code de réponse de téléphone préprogrammé est **# 5 1**. Si vous le souhaitez, vous pouvez remplacer ces codes par ceux de votre choix.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 1, 4**.

1.Param.RC.

4.Code distance

- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour choisir **On** (ou **Off**).
Appuyez sur **OK**.

- 3 Saisissez le nouveau code de réception de fax.
Appuyez sur **OK**.

- 4 Saisissez le nouveau code de réponse de téléphone.
Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

- Si la communication est toujours coupée lorsque vous accédez à votre répondeur externe à distance, essayez de remplacer le code de réception de fax et le code de réponse de téléphone par un autre code à trois chiffres en utilisant les touches **0-9**, *****, **#**.
- Les codes à distance risquent de ne pas fonctionner avec certains systèmes téléphoniques.

Comment composer les numéros

Numérotation manuelle

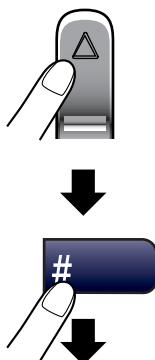
Composez tous les chiffres du numéro de fax.



Numérotation par numéro abrégé

- 1 Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, #, puis sur le numéro abrégé à deux chiffres.

Rechercher / Num. Abrégé



Numéro à deux chiffres



Remarque

Si l'écran LCD affiche **Non assigné** lorsque vous tapez un numéro abrégé, cela signifie que cette touche ne correspond à aucun numéro programmé.

Rechercher

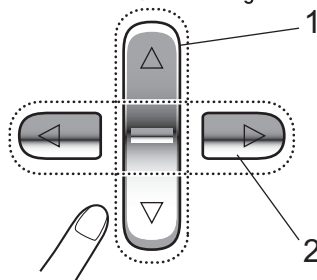
Vous pouvez rechercher des noms enregistrés dans les mémoires des numéros abrégés.

Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé** et les touche de navigation pour rechercher, ou utilisez le pavé numérique pour rechercher alphabétiquement.

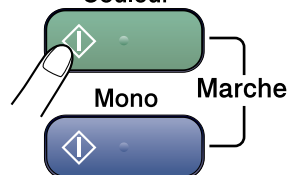
Rechercher / Num. Abrégé



Rechercher / Num. Abrégé



Couleur



- 1 Pour rechercher numériquement.
- 2 Pour rechercher alphabétiquement, vous pouvez utiliser le pavé numérique pour saisir la première lettre du nom recherché.

Recomposition du numéro de fax

Si vous envoyez un fax manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **Bis/Pause**, puis sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur** pour réessayer. Si vous voulez appeler de nouveau le dernier numéro que vous avez composé, vous pouvez économiser du temps en appuyant sur **Bis/Pause** et sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Bis/Pause ne fonctionne que si vous avez composé le numéro à partir du panneau de commande.

Si vous envoyez un fax automatiquement et que la ligne est occupée, l'appareil recompose automatiquement le numéro jusqu'à trois fois à cinq minutes d'intervalle.



Remarque

En mode d'envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas lorsque l'on utilise la vitre du scanner.

Enregistrement de numéros

Vous pouvez programmer l'appareil de façon à bénéficier des types de numérotation simplifiée suivants: Numéros abrégés et groupes pour la diffusion de fax. Lorsque vous composez un numéro à composition rapide, l'écran LCD affiche le nom, s'il a été enregistré, ou le numéro.



Remarque

Même en cas de coupure de courant, les numéros à composition rapide qui sont enregistrés dans la mémoire sont conservés.

Enregistrement d'une pause

Appuyez sur **Bis/Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les numéros. Si vous composez un numéro international, vous pouvez appuyer autant de fois que nécessaire sur **Bis/Pause** pour augmenter la durée de la pause.

Mémorisation de numéros abrégés

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 40 emplacements à 2 chiffres comportant un nom. Pour composer un numéro, vous n'aurez à appuyer que sur quelques touches (par exemple: **Rechercher/Num.Abrégé**, #, le numéro à deux chiffres, et **Marche Mono** ou **Marche Couleur**).

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Utilisez le pavé numérique pour saisir un d'emplacement à 2 chiffres (01-40) pour le numéro abrégé. Appuyez sur **OK**.
- 3 Entrez le numéro de fax ou de téléphone (20 chiffres maximum). Appuyez sur **OK**.
- 4 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) sur le pavé numérique. Appuyez sur **OK**. (pour une saisie plus facile des lettres, voir *Saisie de texte* à la page 122).
 - Pour mémoriser le numéro sans l'associer à un nom, appuyez sur **OK**.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Pour mémoriser un autre numéro abrégé, passez à l'étape 2.
 - Pour terminer l'opération, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Modification des numéros abrégés

Si vous essayez d'enregistrer un numéro abrégé à un emplacement où un numéro a déjà été mémorisé, l'écran LCD affiche le nom ou le numéro déjà mémorisé et vous invite à effectuer l'une des actions suivantes:

- Appuyez sur **1** pour modifier le numéro mémorisé.

#05:Mike

1.Changez 2.Quit

- Appuyez sur **2** pour quitter sans modifier.

Si vous choisissez **1**, vous pourrez modifier le numéro et le nom mémorisés ou en saisir un nouveau. Suivez les instructions ci-dessous:

- 1 Saisissez un nouveau numéro. Appuyez sur **OK**.
- 2 Saisissez un nouveau nom. Appuyez sur **OK**.
 - Pour changer un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à supprimer puis appuyez sur **Effacer/Retour**. Retapez le caractère souhaité.
 - Pour terminer la configuration, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de groupes de diffusion

Si vous voulez envoyer régulièrement le même fax à plusieurs destinataires, vous pouvez configurer un groupe. Les groupes sont mémorisés dans un numéro abrégé. Chaque groupe occupe un emplacement de numéro abrégé. Ensuite, vous pouvez envoyer le message de fax à tous les numéros mémorisés dans un groupe simplement en saisissant le numéro abrégé et en appuyant sur **Marche Mono**.

Pour ajouter des numéros à un groupe, vous devez les enregistrer comme numéros abrégés. Vous pouvez définir jusqu'à six petits groupes ou affecter jusqu'à 39 numéros à un seul grand groupe.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **3**, **2**.

3. Entr. abrégées

2. Groupement

- 2 Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro abrégé à 2 chiffres à l'endroit où vous voulez enregistrer le groupe. Appuyez sur **OK**.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro de groupe (de 1 à 6). Appuyez sur **OK**.

Groupe No: G01

- 4 Pour ajouter des numéros abrégés, suivez les instructions ci-dessous: Par exemple, pour les numéros abrégés 05 et 09. Appuyez sur **Rechercher/Num.Abrégé**, **05**, **Rechercher/Num.Abrégé**, **09**. L'écran LCD affiche: #05#09

G01: #05#09

- 5 Appuyez sur **OK** après avoir ajouté tous les numéros.

- 6 Utilisez le pavé numérique pour saisir un nom pour le groupe. Appuyez sur **OK**.

- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez facilement imprimer une liste de tous les numéros abrégés. Les numéros faisant partir d'un groupe seront repérés dans la colonne GROUPE. (voir *Comment imprimer un rapport* à la page 51).

Combinaison de numéros à composition rapide

Vous pouvez combiner plus d'un numéro à composition rapide lorsque vous avez composé. Cette fonction peut être utile lorsque vous composez un code d'accès pour un fournisseur de services interurbains à tarif réduit.

Par exemple, vous avez pu mémoriser '555' dans le numéro abrégé #03 et '7000' dans le numéro abrégé #02. Vous pouvez utiliser les deux pour composer le '555-7000' en appuyant sur les touches suivantes:

Rechercher/Num.Abrégé, **#03**, **Rechercher/Num.Abrégé**, **#02**, et **Marche**.

Vous pouvez ajouter des numéros manuellement en les saisissant à l'aide du pavé numérique:

Rechercher/Num.Abrégé, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (sur le pavé numérique), et **Marche**.

Ainsi, vous composeriez le '555-7001'. Vous pouvez également insérer une pause en appuyant sur la touche **Bis/Pause**.

Rapports de fax

Vous devez configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal à l'aide de la touche **Menu**.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez utiliser le rapport de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax. Ce rapport indique la date et l'heure de la transmission ainsi que le résultat de la transmission (OK). Pour imprimer un rapport pour chaque fax envoyé, sélectionnez **On** ou **On+Image**.

Si vous envoyez de nombreux fax au même endroit, peut-être que les numéros de travaux ne suffiront pas pour savoir quel fax retransmettre. Pour imprimer une partie de la première page du fax sur le rapport comme pense-bête, sélectionnez **On+Image** ou **Off+Image**.

Si le rapport de transmission est réglé sur **Off** ou sur **Off+Image**, le rapport ne s'imprime que s'il y a une erreur de transmission repérée par la mention NG dans la colonne RESULT.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Off+Image**, **On**, **On+Image** ou **Off**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez régler l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Si vous réglez l'intervalle sur **Off**, vous pouvez encore imprimer le rapport. *Comment imprimer un rapport* à la page 51. Le réglage par défaut est **Tous les 50 fax**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner une périodicité. Appuyez sur **OK**.
(si vous choisissez 7 jours, l'écran LCD vous invite à choisir le jour qui marquera le début du décompte des 7 jours.)

■ 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure sélectionnée et supprimera tous les travaux de sa mémoire. Si la mémoire de l'appareil sature avec 200 travaux avant l'heure sélectionnée, l'appareil imprimera le journal plus tôt et supprimera tous les travaux de la mémoire. Si vous souhaitez un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez l'imprimer sans suppression des travaux de la mémoire.

■ Tous les 50 fax

L'appareil imprimera le journal quand il aura enregistré 50 travaux.

- 3 Entrez l'heure de début d'impression au format 24 heures. Appuyez sur **OK**.
(Par exemple: entrez 19:45 pour 19H45).
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles:

1. Rapp. Trans.

Permet d'imprimer un rapport de vérification de l'envoi à l'issue de chaque fax envoyé.

2. Aide

Une liste d'aide pour programmer rapidement l'appareil.

3. Comp-Rapide

Dresse dans l'ordre numérique la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés.

4. Journal Fax

Dresse la liste des informations sur les derniers fax entrants et sortants.
(TX: Transmettre.) (RX: Recevoir.)

5. Config.Util

Dresse la liste de vos réglages.

Comment imprimer un rapport

- 1 Appuyez sur **Menu**, **5**.
- 2 Choisissez l'une des options suivantes:
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport souhaité. Appuyez sur **OK**.
 - Saisissez le numéro du rapport que vous souhaitez imprimer. Par exemple, appuyez sur **2** pour imprimer la liste d'aide.
- 3 Appuyez sur **Marche Mono**.



Copie

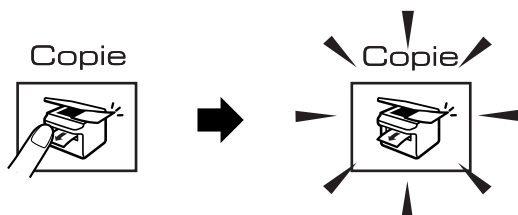
Copies de documents

54

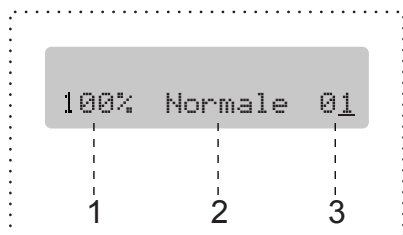
Comment faire des copies

Passer en mode Copie

Appuyez sur  (**Copie**) pour passer en mode Copie. Le réglage par défaut est Fax. Vous pouvez modifier le nombre de secondes ou de minutes que le machine en mode Copie. (Voir *Temporisation de mode* à la page 20.)



L'écran LCD affiche le paramètre de copie par défaut:



- 1 Taux de copie
- 2 Qualité
- 3 Nombre de copies

Faire une seule copie

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Faire copies multiples

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie

- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Pour trier les copies, appuyez sur la touche **Options copie**. (Voir *Tri de copies à l'aide du chargeur (noir et blanc uniquement)* à la page 59.)

Arrêter le processus de copie

Pour arrêter le processus de copie, appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de copie

Lorsque vous voulez changer rapidement les réglages de copie *provisoires* pour la copie suivante, utilisez la touche **Options copie**.

Options copie



Les paramètres par défaut de l'appareil sont rétablis au bout de 60 secondes ou si la fonction de temporisation de mode (Mode Chrono.) rétablit le mode Fax Pour plus de détails, voir *Temporisation de mode* à la page 20.

Appuyez sur	Entrées de menu	Options	Page
Options copie 	Qualité	Normale Rapide Meilleure	56
	Agrand./Réduc.	50%/69%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/142%/186%/198%/200%/Manuel (25-400%)	57
	Type papier	Papier ordin. Pap.jet d'encre Photo Brother Autre photo Transparent	60
	Format papier	Letter Legal A4 A5 10 (L) x 15 (H) cm	61
	Luminosité	- +	59
	Empil./Trier	Empil Trier	59
	Mise en page	Off (1 en 1) 2 en 1 (P) 2 en 1 (L) 4 en 1 (P) 4 en 1 (L) Poster (3 x 3)	58
	Nb. copies	Nb. copies: 01 (01 - 99)	



Remarque

Vous pouvez mémoriser les paramètres de copie les plus utilisés en les définissant comme réglages par défaut. Vous pouvez trouver les instructions à ce sujet dans la section pour chaque fonction.

Changement de la vitesse et la qualité de copie

Vous pouvez choisir à partir d'une gamme de réglages de qualité. Le réglage par défaut est *Normale*.

Pour changer *provisoirement* le réglage de la qualité, suivez les instructions ci-dessous:

Appuyez sur Options copie Options copie 	Normale	Le mode Normal est le réglage recommandé pour les impressions courantes. Bonne qualité de copie à une vitesse de copie adéquate.
	Rapide	Vitesse de copie la plus élevée et consommation d'encre la plus faible. Utilisez ce réglage pour gagner du temps (documents pour relecture, gros documents ou nombreuses copies).
	Meilleure	Utilisez ce réglage pour copier des images précises telles que des photos. Résolution la plus élevée et vitesse la plus faible.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie
.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Qualité*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité *Normale*, *Meilleure* ou *Rapide*. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Pour changer le réglage *par défaut*, suivez les instructions ci-dessous:

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité *Normale*, *Meilleure* ou *Rapide*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Agrandissement ou réduction de l'image copiée

Vous pouvez choisir les facteurs d'agrandissement ou de réduction suivants:

Manuel (25-400%) pour entrer un rapport compris entre 25% et 400%.

Quand il est réglé sur **Auto**, l'appareil calcule le rapport de réduction qui correspond le mieux au format de papier.

Appuyez sur Options copie Options copie  et ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Agrand./Réduc.	Manuel (25-400%)
	200%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	69% A4→A5
	50%

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, procédez comme suit:

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie .
- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Agrand./Réduc.. Appuyez sur **OK**.

- 5 Choisissez l'une des options suivantes:

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le rapport d'agrandissement ou de réduction souhaité. Appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Manuel** (25-400%). Appuyez sur **OK**. Utilisez le pavé numérique pour saisir un rapport d'agrandissement ou de réduction compris entre 25% et 400%. (Par exemple, appuyez sur **5 3** pour entrer 53%). Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Les options de mise en page 2 en 1(P), 2 en 1(L), 4 en 1(P), 4 en 1(L) ou Poster ne sont *pas* disponibles avec le mode Agrand./Réduct.

Copie N en 1 ou poster

Vous pouvez réduire le nombre de feuilles nécessaires pour les copies en utilisant la fonction de copie N en 1. Cela permet de copier deux ou quatre pages sur une seule feuille et ainsi d'économiser du papier.

Vous pouvez également créer un poster. Quand vous utilisez la fonction Poster, l'appareil divise le document en plusieurs sections, puis agrandit celles-ci pour que vous puissiez les assembler pour former poster. Si vous voulez imprimer un poster, utilisez la vitre du scanner.

Important

- Vérifiez que le format du papier est réglé sur A4.
- Vous ne pouvez pas utiliser le réglage Agrandir/Réduire avec les fonctions de copie N en 1 et Poster.
- L'option N en 1 n'est pas disponible pour les copies en couleur.
- (P) signifie Portrait et (L) signifie Paysage.
- Vous ne pouvez réaliser qu'une seule copie poster à la fois.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Chargez votre document.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner
Mise en page.
Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Off (1 en 1),
2 en 1 (P), 2 en 1 (L),
4 en 1 (P), 4 en 1 (L) ou
Poster (3 x 3).
Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono** pour numériser le document. Vous pouvez aussi appuyer sur **Marche Couleur** si vous utilisez la mise en page Poster. Si vous réalisez un poster et si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise la page et commence l'impression.
Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 7.

- 7 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur 1 pour numériser la page suivante.

Page suivante?

1.Oui 2.Non

- 8 Placez le prochain document sur la vitre du scanner. Appuyez sur **OK**. Recommencez les étapes 7 et 8 pour chaque page de la mise en page.

Placez page suiv

Après app. sur OK

- 9 Une fois toutes les pages du document numérisées, appuyez sur 2 pour terminer.



Remarque

Si vous avez sélectionné du papier photo pour le paramètre Type de papier pour les copies N en 1, l'appareil imprimera les images comme si du papier ordinaire avait été sélectionné.

Placez le document, face imprimée vers le bas, dans le sens indiqué ci-dessous:

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)

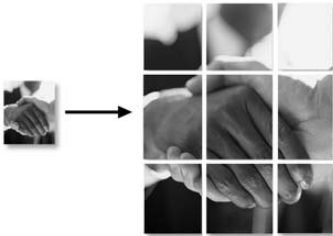


■ 4 en 1 (L)



■ Poster (3x3)

Vous pouvez faire une copie de format poster à partir d'une photo.



Tri de copies à l'aide du chargeur (noir et blanc uniquement)

Vous pouvez trier copies multiples. Les pages seront triées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, et ainsi de suite.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Chargez votre document.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Empil./Trier*. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir *Trier*. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono**.

Réglage de la luminosité, du contraste et de la couleur

Luminosité

Pour changer provisoirement le réglage de la luminosité, procédez comme suit:

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie
- 
- 2 Chargez votre document.
 - 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
 - 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Luminosité*. Appuyez sur **OK**.



- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour rendre la copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.

Pour changer le réglage par défaut, suivez les instructions ci-dessous:

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour rendre la copie plus claire ou plus foncée. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contraste

Vous pouvez régler le contraste de la copie pour rendre une image plus nette et plus vive.

Le contraste ne peut être changé qu'à l'aide du réglage par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 3.**

3. Contraste

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour modifier le contraste. Appuyez sur **OK.**

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Saturation des couleurs

La saturation des couleurs ne peut être changée qu'à l'aide du réglage par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu, 3, 4.**

4. Ajust. couleur

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1. Rouge, 2. Vert ou 3. Bleu. Appuyez sur **OK.**

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour modifier la saturation des couleurs. Appuyez sur **OK.**

- 4 Choisissez l'une des options suivantes:

- Revenez à l'étape 2 pour sélectionner la couleur suivante.
- Appuyez sur **Arrêt/Sortie.**

Options de papier

Type de papier

Si vous faites une copie sur du papier spécial, veillez à sélectionner le type de papier que vous utilisez pour obtenir la meilleure qualité d'impression.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Chargez votre document.

- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).

- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Type papier**. Appuyez sur **OK.**

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé (Papier ordin., Pap. jet d'encre, Photo Brother, Autre photo ou Transparent). Appuyez sur **OK.**

- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur.**



Remarque

Pour changer le réglage par défaut du type de papier, voir *Type de papier* à la page 21.

Format de papier

Si vous copiez sur du papier d'un format différent du A4, vous devrez changer le réglage du format de papier. Vous pouvez faire des copies sur du papier du format Lettre, A4, A5 ou Carte Photo 10(L) × 15(H) cm.

- 1 Vérifiez que vous êtes en mode Copie



- 2 Chargez votre document.
- 3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le nombre de copies (jusqu'à 99).
- 4 Appuyez sur **Options copie** et sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner
Format papier.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé
Letter, Legal, A4, A5 ou
10 (L) × 15 (H) cm.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono** ou sur **Marche Couleur**.



Remarque

Pour changer le réglage par défaut du type de papier, voir *Format de papier* à la page 21.



Impression de photos directe

Impression de photos à partir d'une carte mémoire	64
Imprimer des photos à partir d'un appareil photo avec PictBridge	72

Opérations de PhotoCapture Center™

Impression à partir d'une carte mémoire sans utiliser un PC

Même si l'appareil n'est pas raccordé à un ordinateur, vous pouvez imprimer des photos directement à partir de la carte mémoire d'un appareil photo numérique. (Voir *Comment imprimer à partir d'une carte mémoire* à la page 66.)

Utilisation du PhotoCapture Center™ à partir d'un ordinateur

Vous pouvez accéder à la carte mémoire insérée dans le lecteur de carte (emplacement) de l'appareil à partir d'un ordinateur.

(Voir *PhotoCapture Center™* sous Windows® ou *Configuration à distance et PhotoCapture Center™* sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)

Utilisation des cartes mémoire

Votre appareil Brother comporte quatre lecteurs de carte (emplacements) acceptant les cartes mémoire pour appareil photo numérique les plus répandues:

CompactFlash®, Memory Stick® Memory Stick Pro™, SecureDigital™, MultiMediaCard™ et xD-Picture Card™.



CompactFlash®



Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SecureDigital™



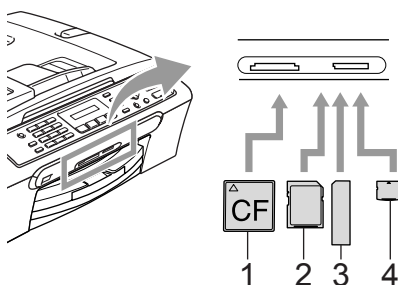
xD-Picture Card™

MultiMediaCard™

- Les cartes miniSD™ sont utilisables avec un adaptateur miniSD™.
- Le support Memory Stick Duo™ est utilisable avec un adaptateur Memory Stick Duo™.
- Le support Memory Stick Pro Duo™ est utilisable avec un adaptateur Memory Stick Pro Duo™.
- Les adaptateurs ne sont pas fournis avec l'appareil. Prenez contact avec un fournisseur d'adaptateurs.

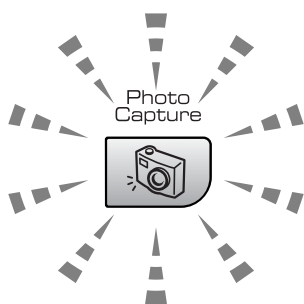
La fonction PhotoCapture Center™ permet d'imprimer des photos numériques à partir d'un appareil photo numérique à haute résolution pour une impression de qualité photo.

Insérez fermement la carte dans la fente correcte.



- 1 CompactFlash®
- 2 SecureDigital™, MultiMediaCard™
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™

La touche **PhotoCapture** s'allume pour indiquer l'état de la carte mémoire. Il peut être allumé, éteint ou clignoter. Voir le tableau ci-dessous pour les indications du voyant.



- **On**
Une carte mémoire est insérée correctement.
- **Off**
Aucune carte mémoire n'est insérée ou elle est insérée incorrectement.
- **Blinking**
La carte mémoire insérée est en cours de lecture ou d'écriture.

! ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ou à NE PAS retirer la carte mémoire du lecteur de carte (emplacement) lorsque l'appareil effectue une opération de lecture de la carte ou d'écriture sur la carte (la touche **PhotoCapture** clignote). **Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.**

L'appareil ne peut lire qu'une carte mémoire à la fois, il est donc inutile d'en insérer plusieurs.

Structure du dossier de la carte mémoire

L'appareil est conçu pour être compatible avec les fichiers et cartes mémoire des appareils photo numériques modernes. Veuillez toutefois prendre en compte les points ci-dessous pour éviter les erreurs:

- Le format du fichier DPOF sur la carte mémoire doit être correct. (Voir *Impression DPOF* à la page 68.)
- L'extension du nom de fichier de l'image doit être .JPG (les autres extensions de nom de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF etc. ne sont pas reconnues).
- L'impression Walk-up PhotoCapture Center™ doit être effectuée séparément des opérations de PhotoCapture Center™ effectuées à partir de l'ordinateur. (un fonctionnement simultané n'est pas possible.)
- Le support IBM Microdrive™ n'est pas compatible avec l'appareil.
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers sur une carte mémoire.
- Les cartes CompactFlash® Type II ne sont pas prises en charge.

- La carte xD-Picture Card™ Type M / Type H (grande capacité) est prise en charge par ce produit.

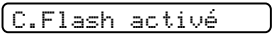
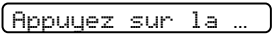
Veuillez prendre en compte le point suivant:

- Lors de l'impression de l'INDEX ou d'une IMAGE, PhotoCapture Center™ imprime toutes les images de type approprié, même si une image (ou plus) est altérée. Il se peut qu'une partie de l'image altérée soit imprimée.
- L'appareil est conçu pour lire des cartes mémoire qui ont été formatées par un appareil photo numérique.

Lorsqu'un appareil photo numérique formate une carte mémoire, il crée un dossier spécial dans lequel il copie les données d'image. Si vous devez modifier sur un ordinateur les données d'image enregistrées sur une carte mémoire, nous vous conseillons de ne pas modifier la structure du dossier créé par l'appareil photo numérique. Lorsque vous enregistrez des fichiers d'image nouveaux ou modifiés sur la carte mémoire, nous vous conseillons aussi d'utiliser le même dossier que celui qui est utilisé par votre appareil photo numérique. Si les données ne sont pas enregistrées dans le même dossier, il se peut que l'appareil ne puisse pas lire le fichier ou imprimer l'image.

Comment imprimer à partir d'une carte mémoire

Avant d'imprimer une photo, vous devez d'abord imprimer un index de vignettes pour choisir le numéro de la photo à imprimer. Procédez comme suit pour imprimer directement à partir de votre carte mémoire:

- 1 Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire dans l'emplacement approprié. Le message suivant s'affiche sur l'écran LCD:


- 2 Appuyez sur **PhotoCapture**. Pour l'impression DPOF, voir *Impression DPOF* à la page 68.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Impr. index* puis appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Couleur** pour commencer l'impression de la feuille d'index. Notez le numéro de l'image que vous voulez imprimer. Voir *Impression de l'index de vignettes* à la page 67.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Impr. images* puis appuyez sur **OK**. Voir *Impression de photos* à la page 67.
- 6 Saisissez le numéro d'image et appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Marche Couleur** pour commencer l'impression.

Impression de l'index de vignettes

Le PhotoCapture Center™ numérote toutes les images. Il ne reconnaît pas les autres numéros ou noms de fichiers que votre appareil photo numérique ou votre PC a éventuellement affectés aux images.

Lorsque vous imprimez une page de vignettes, elle montrera toutes les photos présentes sur votre carte mémoire ainsi que le numéro affecté à chaque photo. L'appareil imprimera toutes les images, même celles qui sont altérées.



- 1 Assurez-vous que la carte mémoire est insérée dans la fente correcte.

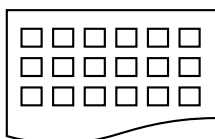
Appuyez sur  (**PhotoCapture**).

- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir Impr. index.
Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 6 Images/Ligne ou 5 Images/Ligne.
Appuyez sur **OK**.



5 Images/Ligne



6 Images/Ligne

Le temps d'impression de l'option 5 Images/Ligne sera plus lent que pour l'option 6 Images/Ligne, mais la qualité sera meilleure.

- 4 Appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Impression de photos

Avant de pouvoir imprimer une photo donnée, vous devez connaître son numéro.

- 1 Assurez-vous que la carte mémoire est insérée dans la fente correcte.
- 2 Imprimez tout d'abord l'index. (Voir *Impression de l'index de vignettes* à la page 67.)
Appuyez sur  (**PhotoCapture**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir Impr. images. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si votre carte mémoire contient les informations DPOF correctes, l'écran LCD affiche Impr. DPOF: Oui. Voir *Impression DPOF* à la page 68.

- 4 Entrez le numéro de la photo que vous voulez imprimer indiqué sur la page d'index (miniatures).
Appuyez sur **OK**.

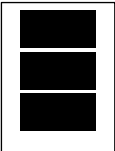
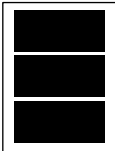
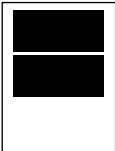
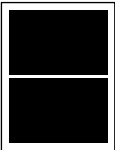
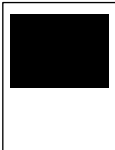
No.: 1, 3, 6

Vous pouvez saisir des numéros multiples à l'aide de la touche **OK** pour séparer les numéros. Par exemple, entrez **1, OK, 3, OK, 6** pour imprimer les photos 1, 3 et 6.

La touche **#** sert à imprimer une gamme de numéros, par exemple, entrez **1, #, 5** pour imprimer les photos 1 à 5.

- 5 Une fois toutes photos sélectionnées, appuyez sur **OK** pour sélectionner vos paramètres.
Si vous avez déjà sélectionné vos paramètres, appuyez sur **Marche Couleur**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner le type de papier utilisé
Papier ordin., Pap. jet d'encre, Photo Brother ou Autre photo.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner le type de papier utilisé, Letter, A4, 10x15cm, ou 13x18cm
 - Si vous avez sélectionné le format Lettre ou A4, allez à l'étape 8.
 - Si vous avez sélectionné un autre format, allez à l'étape 9.
 - Si vous avez terminé la sélection des paramètres, appuyez sur **Marche Couleur**.
- 8 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir le format d'impression (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm ou 20x15cm).
Appuyez sur **OK**.
- 9 Choisissez l'une des options suivantes:
 - Pour choisir le nombre de copies, allez à l'étape 10.
 - Si vous avez terminé la sélection des paramètres, appuyez sur **Marche Couleur**.
- 10 Entrez le nombre d'exemplaires souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Les positions d'impression lorsque vous utilisez le format A4 sont indiquées ci-dessous.

1 10x8cm	2 13x9cm	3 15x10cm
		
4 18x13cm	5 20x15cm	
		

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de l'anglais Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. et Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur son écran ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.

Lorsque la carte mémoire (CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick Pro™, SecureDigital™ MultiMediaCard™ ou xD-Picture Card™) contenant des informations DPOF est insérée dans l'appareil, vous pouvez facilement imprimer les images sélectionnées.

Pour imprimer directement à partir d'une carte mémoire contenant des informations DPOF, suivez les instructions ci-dessous:

- 1 Insérez fermement la carte mémoire dans l'emplacement.

C.Flash activé

Appuyez sur  (**PhotoCapture**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir Impr. images. Appuyez sur **OK**.
- 3 Si la carte contient un fichier DPOF, l'écran LCD affiche:

Imp. DPOF:Oui
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir Imp. DPOF:Oui. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé
Papier ordin.,Pap.jet d'encre,
Photo Brother ou Autre photo.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé,
Letter, A4, 10x15cm, ou 13x18cm.
 - Si vous avez sélectionné le format Lettre ou A4, allez à l'étape 7.
 - Si vous avez sélectionné un autre format, allez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le format d'impression (10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm ou 20x15cm). Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Marche Couleur** pour imprimer.

Paramètres d'impression de PhotoCapture Center™

Ces réglages restent opérationnels tant qu'ils ne sont pas modifiés.

Vitesse et qualité d'impression

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Normale ou Photo. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Options de papier

Type de papier

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Papier ordin., Pap.jet d'encre, Photo Brother ou Autre photo. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Format de papier

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé
Letter, A4, 10x15cm ou 13x18cm.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Format d'impression

Ce réglage n'est disponible que si vous sélectionnez le format Lettre ou A4 dans le paramètre Format de papier.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 4, 4.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de papier utilisé 10x8cm, 13x9cm, 15x10cm, 18x13cm ou 20x15cm.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réglage de la luminosité et du contraste

Luminosité

- 1 Appuyez sur **Menu**, 4, 5.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour rendre la copie plus claire ou plus foncée.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contraste

Vous pouvez sélectionner le réglage du contraste. Un contraste plus important rend l'image plus nette et plus vive.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 4, 6.
- 2 Appuyez sur ▲ or ▼ pour augmenter ou réduire le contraste.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

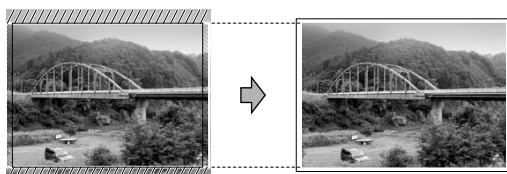
Recadrer

Si la photo est trop longue ou trop large pour tenir dans la mise en page choisie, une partie de la photo sera automatiquement recadrée.

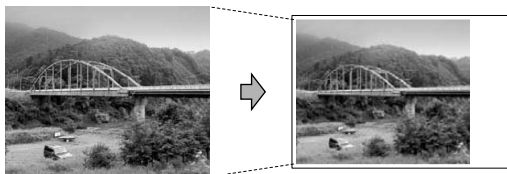
Le réglage par défaut est **On**. Si vous voulez imprimer toute la photo, réglez ce paramètre sur **Off**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 4, 7.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir **Off** (ou **On**).
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Recadrer: On



Recadrer: Off



Impression sans marge

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. Le temps d'impression sera légèrement plus lent.

- 1 Appuyez sur **Menu**, 4, 8.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir **Off** (ou **On**).
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Comprendre les messages d'erreur

Une fois que vous serez familiarisé avec les types d'erreur qui peuvent se produire avec PhotoCapture Center™, vous pourrez facilement identifier les problèmes et y remédier.

■ Erreur média

Ce message s'affiche si vous insérez une carte mémoire qui est mauvaise ou non formatée ou s'il y a un problème au niveau du lecteur de carte. Pour supprimer cette erreur, retirez la carte mémoire.

■ Pas de fichier

Ce message s'affiche si vous essayez d'accéder à la carte mémoire insérée dans le lecteur de carte (emplacement) et qu'elle ne contient aucun fichier .JPG.

■ Mémoire saturée

Ce message s'affiche si vous travaillez avec des photos trop volumineuses pour la mémoire de l'appareil.

Imprimer des photos à partir d'un appareil photo avec PictBridge



Votre appareil Brother prend en charge la norme PictBridge ce qui vous permet de vous connecter à et imprimer des photos directement d'un appareil numérique compatible avec PictBridge.

Avant l'utilisation de PictBridge

Configuration de PictBridge

Veuillez prendre en compte les points suivants pour éviter des erreurs:

- L'appareil et l'appareil photo numérique doivent être connectés au moyen d'un câble USB approprié.
- L'extension du nom de fichier de l'image doit être .JPG (les autres extensions de nom de fichier d'image comme .JPEG, .TIF, .GIF etc., ne sont pas reconnues).
- Les opérations de PhotoCapture Center™ ne sont pas disponibles quand on utilise la fonction PictBridge.

Utilisation de PictBridge

Configuration de votre appareil photo numérique

Vérifiez que votre appareil photo se trouve en mode PictBridge. Certains des réglages mentionnés ci-dessous risquent de ne pas être disponibles pour votre appareil photo numérique compatible PictBridge.

Sélections de menu d'appareil photo	Options
Format du papier	Lettre, A4, 10 x 15 cm, paramètres de l'imprimante (paramètre par défaut) ²
Type de papier	Papier ordinaire, papier glacé, papier jet d'encre, paramètres de l'imprimante (paramètre par défaut) ²
Tracé	Sans bordure: Activé, sans bordure: Désactivé, paramètres de l'imprimante (paramètre par défaut) ²
Paramétrage DPOF ¹	-
Qualité d'impression	Normal, Fine, paramètres de l'imprimante (paramètre par défaut) ²

¹ Voir *Impression DPOF* pour plus de détails.

² Si votre appareil photo est réglé sur les paramètres de l'imprimante (paramètre par défaut), l'appareil imprimera votre photo en utilisant les paramètres mentionnés ci-dessous.

Paramètres	Options
Format du papier	10 x 15 cm
Type de papier	Papier glacé
Tracé	Sans bordure: On
Qualité d'impression	Fin

Consultez la documentation fournie avec votre appareil photo pour plus d'informations concernant le changement des paramètres PictBridge.

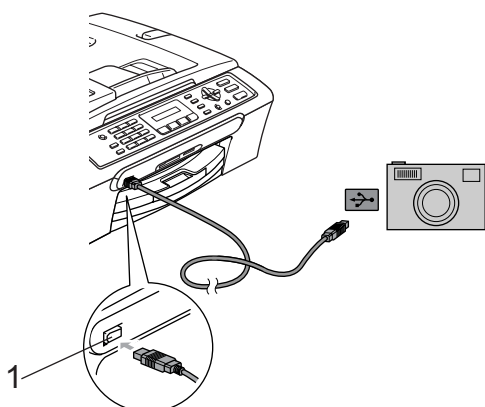
Impression de photos



Remarque

Retirez toutes les cartes mémoire de l'appareil avant de connecter l'appareil photo numérique.

- 1 Vérifiez que l'appareil photo est mis hors tension. Connectez l'appareil photo au port PictBridge (1) de l'appareil au moyen du câble USB.



1 Port PictBridge

- 2 Mettez l'appareil photo sous tension. Lorsque l'appareil a reconnu l'appareil photo, l'écran LCD affiche le message suivant:

A. photo branché

Lorsque l'appareil commence à imprimer une photo, l'écran LCD affiche Imp. en cours.



AVERTISSEMENT

Afin d'éviter que votre appareil soit endommagé, ne connectez pas d'autres appareils photo compatibles avec PictBridge sur le port PictBridge.

Impression DPOF

DPOF est l'acronyme de l'anglais Digital Print Order Format (format de commande d'impression numérique).

Les grands fabricants d'appareils photo numériques (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. et Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. et Sony Corporation) ont créé cette norme pour faciliter l'impression des images provenant d'un appareil photo numérique.

Si votre appareil photo numérique prend en charge l'impression DPOF, vous pourrez sélectionner les images sur son écran ainsi que le nombre de copies que vous voulez imprimer.

Comprendre les messages d'erreur

Une fois que vous serez familiarisé avec les types d'erreur qui peuvent se produire avec PictBridge, vous pourrez facilement identifier les problèmes et y remédier.

■ Mémoire saturée

Ce message s'affiche si vous travaillez avec des photos trop volumineuses pour la mémoire de l'appareil.

■ Mauv. périph.USB

Ce message s'affiche si vous raccordez un périphérique défectueux ou non compatible avec PictBridge sur le port PictBridge. Pour éliminer l'erreur, déconnectez le périphérique du port PictBridge, puis appuyez sur **Veille** pour mettre l'appareil hors puis de nouveau sous tension.

Pour plus de détails, voir *Messages d'erreur* à la page 93.



Logiciel

Fonctions des logiciels

76

Le CD-ROM comprend le Guide utilisateur - Logiciel pour les fonctions disponibles lors du raccordement à un ordinateur (par exemple, Impression et Numérisation). Ce guide a des liens faciles à utiliser qui vous amèneront directement à une section particulière lorsque vous cliquez dessus.

Vous y trouverez des informations sur les fonctions suivantes:

- Impression
- Numérisation
- ControlCenter3 (sous Windows®)
- ControlCenter2 (sous Macintosh®)
- Envoi de fax à partir de l'ordinateur
- PhotoCapture Center™

Comment afficher le Guide de l'utilisateur en format HTML

Référence rapide pour le guide de l'utilisateur en format HTML.

(Pour Windows®)



Remarque

Si vous n'avez pas installé le logiciel, voir *Comment consulter la documentation* à la page 3.

- 1 A partir de **Démarrer**, pointez sur **Brother**, **MFC-XXXX** (où **XXXX** est le numéro de votre modèle) à partir du groupe des programmes, puis cliquez sur **Guide de l'utilisateur**.

- 2 Cliquez sur **GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL** à partir du menu en haut.



- 3 Cliquez sur l'en-tête que vous voulez afficher à partir de la liste sur le côté gauche de la fenêtre.



(Pour Macintosh®)

- 1 Vérifiez que votre Macintosh® est enclenché. Insérez le CD-ROM Brother dans le lecteur approprié. La fenêtre suivante s'affiche.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Documentation**.
- 3 Double-cliquez sur le dossier correspondant à votre langue, puis double-cliquez sur le fichier en haut de la page.
- 4 Cliquez sur le **GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL** à partir du menu en haut, puis cliquez sur l'en-tête que vous voulez afficher à partir de la liste sur le côté gauche de la fenêtre.





Appendices

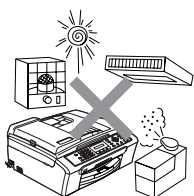
Sécurité et réglementation	78
Dépistage des pannes et entretien courant	87
Menu et fonctions	113
Spécifications	123
Glossaire	135

Choix d'un emplacement

Placez l'appareil sur une surface plane et stable, à l'abri des vibrations et des chocs, un bureau par exemple. Placez l'appareil à proximité d'une prise téléphonique et d'une prise de courant standard mise à la terre. Choisissez un emplacement où la température se situe entre 10 ° et 35° C (50° F et 95° F).

! ATTENTION

- Évitez de placer l'appareil dans un endroit où le passage est important.
- Évitez de placer l'appareil sur la moquette.
- Veillez à NE PAS installer l'appareil à proximité d'appareils de chauffage, de climatiseurs, de réfrigérateurs, d'appareils médicaux, de produits chimiques ni près d'une arrivée d'eau.
- Veillez à NE PAS choisir un endroit où l'appareil serait exposé à un ensoleillement direct, à une chaleur excessive, à l'humidité ou à la poussière.
- Veillez à NE PAS brancher l'appareil sur une prise de courant contrôlée par des interrupteurs muraux ou des minuteries automatiques.
- Toute interruption du courant peut effacer les informations présentes dans la mémoire de l'appareil.
- Ne branchez pas l'appareil sur des prises de courant appartenant au même circuit que des appareils de forte puissance ou d'autres équipements susceptibles de perturber l'alimentation électrique.
- Évitez les sources d'interférence telles que les haut-parleurs ou les modules de base des téléphones sans fil.



Utiliser l'appareil en toute sécurité

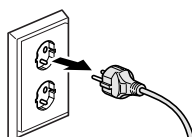
Veuillez lire ces instructions avant de tenter toute opération de maintenance, et les conserver pour pouvoir vous y reporter en cas de besoin.



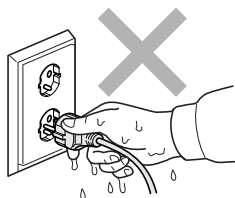
AVERTISSEMENT



Des électrodes sous haute tension se trouvent à l'intérieur de l'appareil. Avant de nettoyer l'appareil, veuillez à débrancher le cordon de ligne téléphonique en premier puis le cordon d'alimentation de la prise de courant. Vous éviterez ainsi le risque d'une électrocution.



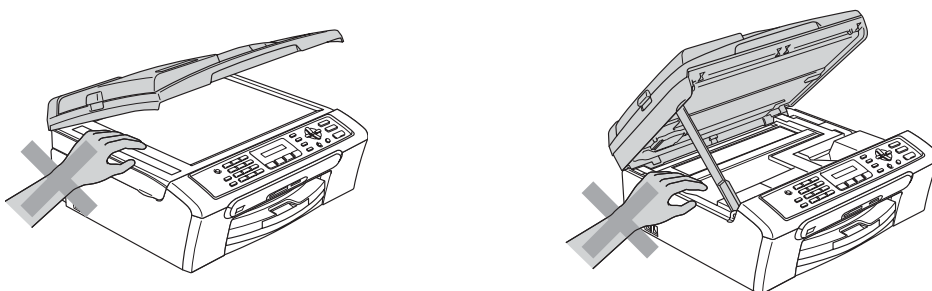
Veillez à NE PAS toucher la prise avec les mains mouillées car vous risquez une électrocution.



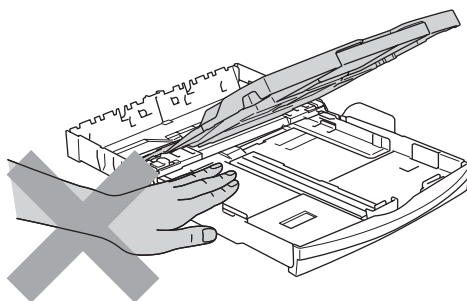
NE tirez PAS au milieu du cordon d'alimentation. Vous risqueriez une électrocution.



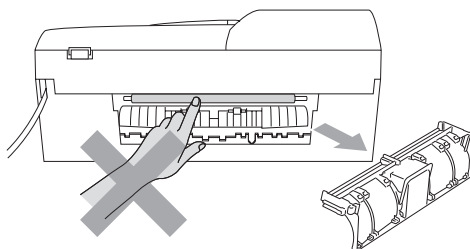
Prenez soin de NE PAS placer les mains sur le bord de l'appareil sous le capot de document ou le capot du scanner. Vous risqueriez de vous blesser.



Prenez soin de NE PAS placer vos mains sur le bord du bac à papier sous le capot du bac de sortie papier. Vous risqueriez de vous blesser.

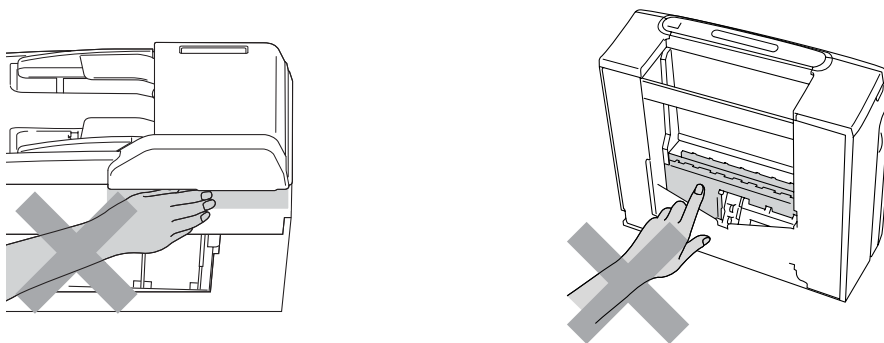


Veillez à NE PAS toucher le rouleau d'alimentation de papier. Vous risqueriez de vous blesser.

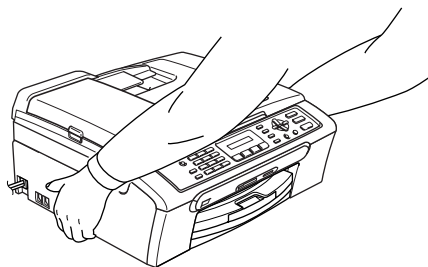




Veillez à NE PAS toucher la zone ombrée sur l'illustration. Vous risqueriez de vous blesser.



Lorsque vous déplacez l'appareil, vous devez le soulever par la base, en plaçant une main de chaque côté, comme représenté sur l'illustration. Ne portez pas l'appareil en tenant le capot du scanner.



Si l'appareil devient chaud, produit de la fumée ou une odeur forte, éteignez immédiatement l'interrupteur principal et déconnectez l'appareil de la prise de courant. Contactez votre revendeur Brother ou le service à la clientèle de Brother.

Si des objets métalliques, de l'eau ou d'autres liquides pénètrent dans l'appareil, coupez immédiatement l'interrupteur d'alimentation et débranchez l'appareil de la prise de courant. Contactez votre revendeur Brother ou le service à la clientèle de Brother.



AVERTISSEMENT

- Faites attention lors de l'installation ou de la modification des lignes téléphoniques. Ne touchez jamais aux bornes ou fils téléphoniques non isolés à moins d'avoir débranché la ligne téléphonique de la prise téléphonique murale. N'effectuez jamais l'installation d'un câblage téléphonique pendant un orage. N'installez jamais une prise téléphonique murale dans un lieu humide.
- Cet appareil doit être installé près d'une prise de courant facilement accessible. En cas d'urgence, débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant afin d'effectuer une mise hors tension complète.
- Vérifiez toujours que la prise est insérée complètement.



AVERTISSEMENT

CONSIGNES DE SÉCURITÉ IMPORTANTES

Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, vous devez toujours suivre les consignes de sécurité élémentaires afin de minimiser les risques d'incendie, d'électrocution et de blessures, par exemple:

- 1 Veillez à NE PAS utiliser cet appareil à proximité de l'eau, par exemple, près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier ou d'une machine à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Évitez d'utiliser ce produit pendant un orage car la foudre risque de provoquer une électrocution à distance.
- 3 Si vous souhaitez signaler une fuite de gaz, veillez à NE PAS utiliser ce produit à proximité de la fuite.

Consignes de sécurité importantes

- 1 Lisez toutes ces instructions.
- 2 Conservez-les pour référence ultérieure.
- 3 Respectez tous les avertissements et instructions figurant sur l'appareil.
- 4 Débranchez l'appareil de la prise murale avant de nettoyer ses parties internes. N'utilisez pas de produits nettoyants liquides ou en aérosol. Utilisez un chiffon humide pour le nettoyage.
- 5 Ne placez pas cet appareil à proximité de l'eau.
- 6 Ne placez pas cet appareil sur un chariot, un socle ou une table si ces derniers sont instables car l'appareil pourrait tomber et être sérieusement endommagé.
- 7 Les fentes et ouvertures dans le boîtier sont destinées à la ventilation. Pour garantir un fonctionnement fiable du produit et le protéger des risques de surchauffe, ces ouvertures ne doivent pas être obstruées ou recouvertes. Pour éviter toute obturation de ces ouvertures, ne placez jamais l'appareil sur un lit, un canapé, un tapis ou toute autre surface similaire. Ne le placez jamais sur ou près d'un radiateur ou autre appareil de chauffage. N'encastrez jamais ce produit dans un cabinet sans prévoir tout d'abord une aération suffisante.
- 8 Cet appareil doit être branché sur une prise de courant dont les caractéristiques correspondent au type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette. En cas de doute, appelez votre revendeur ou la compagnie d'électricité de votre région.
- 9 N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil.
- 10 Cet appareil est équipé d'une fiche de mise à la terre à 3 fils, une fiche ayant une troisième broche (mise à la terre). Il est recommandé de n'utiliser qu'une prise d'alimentation mise à la terre. Il s'agit là d'une mesure de sécurité. Si la fiche de l'appareil ne rentre pas dans votre prise murale, adressez-vous à votre électricien pour faire remplacer la prise qui est probablement trop vieille. Evitez tout expédient qui priverait l'appareil de la mise à la terre.
- 11 Veillez à ne rien placer sur le cordon d'alimentation. Ne placez pas cet appareil dans un endroit où l'on risque de marcher/trébucher sur le cordon d'alimentation.
- 12 Ne placez rien qui puisse gêner la réception des fax devant l'appareil. Ne posez rien sur le plateau d'éjection des fax reçus.
- 13 Attendez que les pages soient sorties de l'appareil avant de les prendre.
- 14 Débranchez ce produit de la prise de courant et faites appel à un centre d'entretien agréé Brother dans les conditions suivantes:
 - Le cordon d'alimentation est abîmé ou effiloché.
 - Du liquide s'est répandu dans l'appareil.
 - L'appareil a été exposé à la pluie ou à de l'eau.
 - Si l'appareil ne fonctionne pas normalement lorsqu'on suit les instructions, le réglage ne doit porter que sur les commandes indiquées dans les instructions d'utilisation. Un mauvais réglage des autres commandes peut endommager l'appareil et pourra souvent nécessiter un travail très long par un technicien qualifié pour que le produit puisse à nouveau fonctionner normalement.
 - Si le produit est tombé ou le boîtier est abîmé.
 - Le comportement de l'appareil est sensiblement modifié, ce qui indique la nécessité d'une révision.

15 Pour protéger l'appareil contre les surtensions, nous recommandons l'utilisation d'un dispositif de protection de l'alimentation (anti-surtension).

16 Pour réduire les risques d'incendie, d'électrocution et de blessure, prenez note des points suivants:

- N'utilisez pas ce produit à proximité d'appareils utilisant de l'eau, d'une piscine ou dans un sous-sol humide.
- N'utilisez pas l'appareil pendant un orage (il y a un risque d'électrocution à distance) ou pour signaler une fuite de gaz si l'appareil est à proximité.

IMPORTANT - Pour votre sécurité

Pour garantir une utilisation en toute sécurité, branchez la fiche à trois broches fournie uniquement dans une prise d'alimentation à trois broches standard correctement mise à la terre par l'intermédiaire du circuit électrique domestique.

Le fait que l'équipement fonctionne correctement ne signifie pas que l'alimentation est mise à la terre et ne prouve pas la sécurité de l'installation. Pour votre sécurité, en cas de doute sur l'efficacité de la mise à la terre de l'alimentation, consultez un électricien qualifié.

EU Directive 2002/96/EC et norme EN50419



Union Européenne seulement

Cet équipement est marqué par le symbole représenté ci dessus. Cela signifie, qu'en fin de vie, cet équipement ne doit pas être mélangé à vos ordures ménagères, mais doit être déposé dans un point de collecte prévu pour les déchets des équipements électriques et électroniques. Votre geste préservera l'environnement. (union européenne seulement)

Restrictions légales concernant le photocopiage

Il est illégal de faire des reproductions de certains articles ou documents si l'intention est de caractère frauduleux. Le présent avertissement tient lieu de guide et ne représente aucunement une liste complète. Nous proposons que vous vérifiez avec les autorités légales appropriées quant à tous les articles ou documents incertains particuliers.

Voici une liste d'exemples de documents qui ne doivent pas être photocopiés:

- Billets de banque
- Obligations et autres certificats d'endettement
- Certificats de dépôt
- Documents militaires et des forces armées.
- Passeports
- Timbres-poste (oblitérés ou non oblitérés)
- Documents d'immigration
- Documents d'aide sociale
- Chèques ou traites tirés par des organismes gouvernementaux
- Documents d'identification, badges ou insignes
- Permis et certificats de titre de véhicules motorisés

Les œuvres protégées par le droit d'auteur ne peuvent pas être copiées. Des parties d'une œuvre protégée par droit d'auteur peuvent être reproduites pour une 'utilisation raisonnable'. Des copies multiples représentent un usage abusif.

Les œuvres d'art doivent être considérées comme l'équivalent des œuvres protégées par le droit d'auteur.

Dans certains états/provinces la réglementation interdit la reproduction des permis de conduire et des cartes grises des véhicules à moteur.

Marques commerciales

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

© 2006 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Windows et Microsoft sont des marques déposées de Microsoft aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh et TrueType sont des marques déposées d'Apple Computer, Inc.

PaperPort est une marque déposée de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive est une marque commerciale d'International Business Machine Corporation.

CompactFlash est une marque déposée de SanDisk Corporation.

Memory Stick est une marque déposée de Sony Corporation.

SecureDigital est une marque commerciale de Matsushita Electric Industrial Co. Ltd., SanDisk Corporation et Toshiba Corporation.

SanDisk est détenteur d'une licence des marques SD et miniSD.

MultiMediaCard est une marque commerciale d'Infineon Technologies dont une licence est cédée à MultiMediaCard Association.

xD-Picture Card est une marque commerciale de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation et Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge est une marque commerciale.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo et MagicGate sont des marques commerciale de Sony Corporation.

Chaque société dont le titre du logiciel est mentionné dans ce manuel dispose d'un accord de licence de logiciel spécifique pour ses programmes privés.

Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés dans ce Guide de l'utilisateur et le Guide d'utilisation du logiciel sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Dépistage des pannes

Si vous pensez qu'il y a un problème avec votre appareil, utilisez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépannage.

Vous pouvez corriger la plupart des problèmes par vous-même. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Brother Solutions Center vous propose les questions fréquemment posées (FAQ) et conseils de dépistage des pannes les plus récents. Visitez notre site <http://solutions.brother.com>.

En cas de difficultés avec l'appareil

Impression

Problème	Suggestions
Pas de sortie imprimée	Vérifiez la connexion du câble d'interface sur l'appareil et sur l'ordinateur. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i> .)
	Vérifiez que l'appareil est bien branché et qu'il n'est pas en mode veille.
	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 101.)
	Regardez si l'écran LCD affiche un message d'erreur. (Voir <i>Messages d'erreur</i> à la page 93.)
	Vérifiez que le pilote d'imprimante approprié a été installé et sélectionné.
	Vérifiez que l'appareil est en ligne. Cliquez sur Démarrer puis sur Imprimantes et télécopieurs . Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez 'Brother MFC-XXXX' (où XXXX est le nom de votre modèle), et vérifiez que l'option 'Utiliser l'imprimante hors ligne' n'est pas cochée.
Mauvaise qualité d'impression	Vérifiez la qualité d'impression. (Voir <i>Vérification de la qualité d'impression</i> à la page 107.)
	Vérifiez que le paramètre Pilote d'imprimante ou le paramètre Type papier du menu de l'appareil correspond au type de papier que vous utilisez. (Voir <i>Impression sous Windows®</i> ou <i>Impression et Envoi de fax sous Macintosh®</i> dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM et <i>Type de papier</i> à la page 21.)
	Vérifiez que les cartouches d'encre sont récentes. Dans les situations suivantes, l'encre a pu colmater les buses:
	■ La date d'expiration inscrite sur l'emballage de la cartouche est passée. (Les cartouches peuvent être conservées jusqu'à 2 ans dans leur emballage d'origine.) ■ La cartouche d'encre est installée dans l'appareil depuis plus de 6 mois. ■ Il se peut également que l'encre ait été mal entreposée avant utilisation.
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier acceptable et autres supports</i> à la page 10.)
	La température ambiante recommandée de l'appareil se situe entre 20° C et 33° C (68° F et 91° F).

Impression (Suite)

Problème	Suggestions
Traits blancs horizontaux dans le texte ou les graphiques.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 106.) Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier acceptable et autres supports</i> à la page 10.)
L'appareil imprime des pages vides.	Nettoyez la tête d'impression. (Voir <i>Nettoyage de la tête d'impression</i> à la page 106.)
Caractères et lignes sont empilés.	Vérifiez l'alignement de l'impression. (Voir <i>Vérification de l'alignement de l'impression</i> à la page 108.)
Le texte ou les photos s'impriment de travers.	Vérifiez que le papier est placé correctement dans le bac à papier et que le guide-papier latéral est ajusté correctement. (Voir <i>Pour charger du papier ou d'autres supports</i> à la page 14.) Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est positionné correctement.
Des taches ont coulé en haut au centre de la page imprimée.	Veillez à ne pas utiliser un papier trop épais ou gondolé. (Voir <i>Papier acceptable et autres supports</i> à la page 10.)
L'impression semble sale ou l'encre semble couler.	Vérifiez que vous utilisez les types de papier recommandés. (Voir <i>Papier acceptable et autres supports</i> à la page 10.) Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche.
Taches au verso ou en bas de page.	Veillez à ce que le cylindre de l'imprimante ne soit pas souillé d'encre. (Voir <i>Nettoyage du cylindre de l'imprimante</i> à la page 105.) Veillez à utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Pour charger du papier ou d'autres supports</i> à la page 14.)
L'appareil imprime des lignes denses sur la page.	Cochez Ordre inversé dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante.
Les sorties imprimées sont froissées.	Dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante, cliquez sur Paramètres , puis décochez Impression bidirectionnelle .
Impossible d'effectuer une impression de type '2 en 1 ou 4 en 1'.	Vérifiez que le réglage Format papier est identique dans l'application et dans le pilote d'imprimante.
La vitesse d'impression est trop lente.	Essayez de modifier la configuration du pilote d'imprimante. La plus haute résolution nécessite un temps plus important pour le traitement, la transmission et l'impression des données. Essayez les autres paramètres de qualité dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante. En outre, cliquez sur l'onglet Paramètres , et veillez à décocher l'option Ajustement des couleurs . Désactivez la fonction Sans marge. L'impression sans marge est plus lente que l'impression normale (Voir <i>Impression</i> sous Windows® ou <i>Impression et Envoi de fax</i> sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)
Ajustement des couleurs ne fonctionne pas correctement.	Si la profondeur de couleur de l'image est insuffisante dans votre application (par exemple avec une profondeur de 256 couleurs), la fonction Ajustement des couleurs ne fonctionne pas. Utilisez au moins des données couleur 24 bits avec la fonction Ajustement des couleurs.
L'appareil entraîne plusieurs pages	Vérifiez que le papier est chargé correctement dans le bac à papier. (Voir <i>Pour charger du papier ou d'autres supports</i> à la page 14.) Vérifiez que pas plus de deux types de papier ne sont chargés à la fois dans le bac à papier.
Des pages imprimées ne sont pas bien empilées.	Veillez à utiliser le volet du support papier. (Voir <i>Pour charger du papier ou d'autres supports</i> à la page 14.)

Impression (Suite)

Problème	Suggestions
Les pages imprimées sont entraînées de nouveau et créent un bourrage de papier.	Vérifiez que vous retirez le support papier jusqu'à encliquetage et que vous dépliez le volet du support papier.
Impossible d'imprimer à partir de Paint Brush.	Essayez de régler l'affichage sur '256 couleurs'.
Impossible d'imprimer à partir d'Adobe Illustrator.	Essayez de réduire la résolution d'impression. (Voir <i>Impression</i> sous Windows® ou <i>Impression et Envoi de fax</i> sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)
L'appareil ne peut pas imprimer les pages entières d'un document. Mémoire saturée le message s'affiche.	Réduisez la résolution d'impression. (Voir <i>Impression</i> sous Windows® ou <i>Impression et Envoi de fax</i> sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.) Réduisez la complexité du document et réessayez. Réduisez la qualité graphique ou le nombre de tailles de polices dans votre application logicielle.

Impression des fax reçus

Problème	Suggestions
Impression condensée et stries blanches horizontales sur la page ou parties inférieures/supérieures des caractères coupées.	La connexion est probablement mauvaise en raison de la présence d'électricité statique ou de parasites sur la ligne téléphonique. Demandez à votre correspondant de renvoyer le fax.
Stries verticales noires lors de la réception.	Le scanner de votre correspondant est peut-être sale. Demandez à votre correspondant de faire une copie pour voir si le problème vient de son télécopieur. Essayez de recevoir un fax en provenance d'un autre télécopieur.
Le fax couleur reçu ne s'imprime qu'en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre couleur qui sont vides ou presque vides puis demandez à votre correspondant de renvoyer le fax couleur. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 101.)
Les marges gauche et droite sont coupées ou une seule page est imprimée sur deux pages.	Activez la fonction de réduction automatique. (Voir <i>Impression en réduction d'un fax entrant</i> à la page 39)

Ligne téléphonique ou connexions

Problème	Suggestions
La numérotation ne fonctionne pas. (Pas de tonalité)	Vérifiez que l'appareil est bien branché et enclenché.
	Vérifiez toutes les connexions du cordon de ligne téléphonique.
	Changement du paramètre Tonalité/Impulsions. (Voir <i>Guide d'installation rapide</i> .)
	Si un téléphone externe est raccordé à l'appareil, envoyez un fax manuel en décrochant le combiné d'un téléphone externe et en composant le numéro. Attendez de percevoir la tonalité de réception de fax avant d'appuyer sur Marche Mono ou Marche Couleur .
L'appareil ne répond pas aux appels.	Vérifiez que le mode de réception de l'appareil est correctement configuré (Voir <i>Modes de réception</i> à la page 35.) Vérifiez la présence d'une tonalité. Si possible, appelez l'appareil pour vérifier si vous entendez la tonalité de réponse. S'il n'y a toujours pas de réponse, vérifiez la connexion du cordon de ligne téléphonique. S'il n'y a pas de sonnerie quand vous appelez l'appareil, contactez votre compagnie de téléphone pour faire vérifier la ligne.

Réception de fax

Problème	Suggestions
L'appareil ne peut pas recevoir de fax	Vérifiez que le mode de réception de l'appareil est correctement configuré (Voir <i>Modes de réception</i> à la page 35.)
	Si la ligne téléphonique est fréquemment affectée de parasites, essayez de modifier le réglage du menu Compatibilité en sélectionnant <i>De base</i> . (Voir <i>Parasites sur la ligne téléphonique</i> à la page 101.)
	Si vous connectez votre appareil à un système PBX ou RNIS, réglez le paramètre de menu Type de ligne téléphonique en fonction de votre type de téléphone. (Voir <i>Réglage du type de ligne téléphonique</i> à la page 41.)

Envoi de fax

Problème	Suggestions
Envoi de fax impossible	Vérifiez que la touche Fax  est allumée. (Voir <i>Passer en mode Fax</i> à la page 28.)
	Demandez à votre correspondant de vérifier qu'il y a du papier dans le télécopieur qui reçoit.
	Imprimez le Rapport de vérification de transmission et vérifiez s'il y a une erreur. (Voir <i>Rapports</i> à la page 51.)
Le rapport de vérification de l'envoi indique 'Résultat:NG' ou 'Résultat:ERREUR'.	La ligne téléphonique est probablement affectée temporairement par des parasites ou de l'électricité statique. Réessayez d'envoyer le fax. Si vous envoyez un PC-FAX et que vous obtenez le message 'Result:NG' sur le rapport de transmission, il s'agit peut-être d'une saturation de la mémoire de l'appareil. Si le problème persiste, demandez à votre compagnie de téléphone de vérifier la ligne.
	S'il y a fréquemment des erreurs de transmission en raison de possibles parasites sur la ligne téléphonique, essayez de modifier le réglage du menu Compatibilité en sélectionnant <i>De base</i> . (Voir <i>Parasites sur la ligne téléphonique</i> à la page 101.)
	Si vous connectez votre appareil à un système PBX ou RNIS, réglez le paramètre de menu Type de ligne téléphonique en fonction de votre type de téléphone. (Voir <i>Réglage du type de ligne téléphonique</i> à la page 41.)
Mauvaise qualité des fax envoyés.	Essayez de passer en mode de résolution <i>Fine</i> ou <i>S.Fine</i> . Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de l'appareil. Si la qualité de la copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 105.)
Stries verticales noires lors de la transmission.	Si la copie que vous avez faite présente le même problème, le scanner est sale. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 105.)

Gestion des appels entrants

Problème	Suggestions
L'appareil 'interprète' une voix comme s'il s'agissait d'une tonalité de fax (CNG).	Si la fonction Détection fax est activée, l'appareil est plus sensible aux sons. L'appareil peut ainsi interpréter, à tort, certaines voix ou musiques sur la ligne comme s'il s'agissait d'un appel provenant d'un télécopieur émetteur, et répondre avec une tonalité de réception de fax. Désactiver l'appareil en appuyant sur Arrêt/Sortie . Essayez d'éviter ce problème en désactivant la fonction Détection de fax. (Voir <i>Détection de fax</i> à la page 38.)

Gestion des appels entrants (Suite)

Problème	Suggestions
Transfert d'un appel fax à l'appareil.	Si vous avez pris l'appel sur l'appareil, appuyez sur Marche Mono et raccrochez immédiatement. Si vous avez pris l'appel sur un poste externe ou supplémentaire, composez votre code de réception de fax (par défaut ✕ 5 1). Lorsque l'appareil répond, raccrochez.
Services spécifiques sur une ligne unique.	Si vous avez des services téléphoniques spécifiques (ex. appel en attente, système d'alarme ou autre) sur une seule ligne téléphonique avec votre appareil, ceci peut créer un problème de transmission ou de réception des fax. Par exemple: Si vous abonnez à la Mise en attente ou à un autre service personnalisé et son signal arrive par la ligne pendant que votre appareil transmet ou reçoit un fax, ce signal peut provisoirement interrompre ou perturber les fax. La fonction ECM de Brother devrait permettre de surmonter ce problème. Cet état de fait est lié à l'industrie des systèmes téléphoniques et est commun à tous les dispositifs qui envoient et reçoivent des informations sur une ligne unique partagée à laquelle sont associés des services spécifiques. S'il est essentiel pour votre entreprise d'éviter la moindre interruption, il est recommandé d'installer une ligne séparée sans service spécifique.

Problèmes de réglage de menu

Problème	Suggestions
L'appareil émet un bip lorsque vous essayez d'accéder au menu Configuration de la réception.	Si la touche de Fax  n'est pas allumée, appuyez sur la touche pour activer le mode Fax. Le paramètre Configuration de la réception n'est disponible que si le mode Fax est activé.

Problèmes de la copie

Problème	Suggestions
Réalisation de copies impossible	Vérifiez que la touche Copie  est allumée. (Voir <i>Passer en mode Copie</i> à la page 54.)
Des stries verticales apparaissent sur les copies	Si vous voyez des stries verticales sur les copies, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> à la page 105.)
Mauvais résultats de copie lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents.	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. (Voir <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 9.)

Problèmes de numérisation

Problème	Suggestions
Des erreurs TWAIN/WIA s'affichent pendant la numérisation.	Vérifiez que le pilote TWAIN/WIA de Brother est sélectionné comme source principale. Dans PaperPort® SE avec OCR, cliquez sur fichier , Numériser et choisissez le pilote Brother TWAIN/WIA.
Mauvais résultats de numérisation lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. (Voir <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 9.)

Problèmes des logiciels

Problème	Suggestions
Impossible d'installer le logiciel ou d'imprimer	Exécutez le programme Réparez MFL-Pro Suite sur le CD-ROM. Ce programme sert à réparer et à réinstaller le logiciel.
'Périphérique occupé'	Vérifiez que l'appareil n'affiche aucun message d'erreur sur l'écran LCD.

Problèmes avec le PhotoCapture Center™

Problème	Suggestions
Le disque amovible ne fonctionne pas correctement.	1 Avez-vous effectué une mise à jour de Windows® 2000? Dans la négative, procédez comme suit: 1) Débranchez le câble USB. 2) Installez la mise à jour de Windows® 2000 et consultez le Guide d'installation rapide. Après l'installation, le PC redémarre automatiquement. 3) Patientez 1 minute environ après le redémarrage de l'ordinateur puis connectez le câble USB. 2 Retirez la carte mémoire puis réinsérez-la. 3 Si vous avez essayé la commande 'Éjecter' à partir de Windows®, retirez la carte mémoire avant de continuer. 4 Si un message d'erreur s'affiche lors de la tentative d'éjection de la carte mémoire, cela signifie qu'elle est active. Patientez un moment puis réessayez. 5 Si la procédure ci-dessus ne fonctionne pas, mettez l'ordinateur et l'appareil hors tension puis de nouveau sous tension. (Pour mettre l'appareil hors tension, vous devez débrancher son cordon d'alimentation de la prise secteur.)
Impossible d'accéder au disque amovible depuis l'icône du bureau.	Vérifiez que vous avez inséré la carte mémoire dans l'emplacement approprié.

Messages d'erreur

Comme pour tout appareil de bureautique sophistiqué, des erreurs peuvent se produire. Si c'est le cas, votre appareil identifie le problème et affiche un message d'erreur. La liste ci-dessous explique les messages d'erreur les plus fréquents.

Vous pouvez corriger la plupart des problèmes par vous-même. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, le Centre de Solutions Brother vous propose les FAQ et conseils de dépistage des pannes les plus récents.

Visitez notre site <http://solutions.brother.com>.

Message d'erreur	Cause	Action
Basse temp.	La tête d'impression est trop froide.	Laissez l'appareil monter en température.
Bourrage papier	Le papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage dans l'imprimante ou bourrage de papier</i> à la page 98.
Capot ouvert	Le capot du scanner n'est pas entièrement fermé.	Soulevez le capot du scanner et refermez-le.
Cart.Noire vide	Une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides. L'appareil arrête toutes les opérations d'impression. Tant qu'il reste de la mémoire, les fax en noir et blanc y sont enregistrés. Si le télécopieur émetteur doit envoyer un fax couleur, le 'protocole de prise de contact' de l'appareil lui demande d'envoyer le fax en noir et blanc. Si le télécopieur émetteur est en mesure de le convertir, le fax couleur sera reçu dans la mémoire en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 101.)
Déconnecté	L'appel a été interrompu par votre correspondant ou son télécopieur.	Essayez à nouveau d'envoyer ou de recevoir.
Données mém.	Il reste des données d'impression dans la mémoire de l'appareil.	Relancez l'impression à partir de votre ordinateur.
	Il reste des données d'impression dans la mémoire de l'appareil. Le câble USB a été débranché alors même que l'ordinateur envoyait les données vers l'appareil.	Appuyez sur Arrêt/Sortie . Le travail sera annulé et effacé de la mémoire de l'appareil. Essayez d'imprimer de nouveau.
Erreur com.	Une ligne téléphonique de mauvaise qualité a provoqué une erreur de communication.	Essayez de renvoyer le fax ou de brancher l'appareil sur une autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, appelez la compagnie de téléphone pour faire vérifier votre ligne.

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur média	La carte mémoire est altérée, incorrectement formatée ou présente un problème.	Réinsérez fermement la carte dans son emplacement pour vous assurer qu'elle est bien dans la bonne position. Si l'erreur persiste, vérifiez le lecteur de carte en insérant une autre carte dont le bon fonctionnement est avéré.
Haute temp.	Les têtes d'impression sont trop chaudes.	Laissez refroidir l'appareil.
Impr.imposs. XX	L'appareil présente un problème mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'une agrafe ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et retirez le corps étranger qui est dans l'appareil. Si les messages d'erreur persistent, voir <i>Transfert des fax ou du journal des fax</i> à la page 97 avant de déconnecter l'appareil pour ne pas perdre de messages importants. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation de l'appareil pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Init.imposs. XX	L'appareil présente un problème mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'une agrafe ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et retirez le corps étranger qui est dans l'appareil. Si les messages d'erreur persistent, voir <i>Transfert des fax ou du journal des fax</i> à la page 97 avant de déconnecter l'appareil pour ne pas perdre de messages importants. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation de l'appareil pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Mauv. périph. USB	Un périphérique non compatible avec PictBridge ou un périphérique cassé a été connecté sur le port PictBridge.	Déconnectez le périphérique du port PictBridge, puis appuyez sur Veille pour mettre l'appareil hors puis de nouveau sous tension.
Mémoire saturée	La mémoire de l'appareil est pleine.	Envoi de fax ou copie en cours Appuyez sur Arrêt/Sortie et attendez que les autres opérations en cours se terminent, puis réessayez. Opération d'impression en cours Réduisez la résolution d'impression. (Pour plus de détails, voir <i>Impression</i> sous Windows® ou <i>Impression et Envoi de fax</i> sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)
Modif.imposs. XX	L'appareil présente un problème mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'une agrafe ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et retirez le corps étranger qui est dans l'appareil. Si les messages d'erreur persistent, voir <i>Transfert des fax ou du journal des fax</i> à la page 97 avant de déconnecter l'appareil pour ne pas perdre de messages importants. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation de l'appareil pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.

Message d'erreur	Cause	Action
Nett.imposs. XX	L'appareil présente un problème mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'une agrafe ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et retirez le corps étranger qui est dans l'appareil. Si les messages d'erreur persistent, voir <i>Transfert des fax ou du journal des fax</i> à la page 97 avant de déconnecter l'appareil pour ne pas perdre de messages importants. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation de l'appareil pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Noir quasi vide	Une ou plusieurs cartouches d'encre viennent à manquer d'encre. Si le télécopieur émetteur doit envoyer un fax couleur, le 'protocole de prise de contact' de l'appareil lui demande d'envoyer le fax en noir et blanc. Si le télécopieur émetteur est en mesure de le convertir, le fax couleur sera reçu dans la mémoire en noir et blanc.	Commandez une cartouche d'encre neuve.
Non assigné	Vous avez essayé d'accéder à un numéro abrégé qui n'est pas programmé.	Programmez le numéro abrégé. (Voir <i>Mémorisation de numéros abrégés</i> à la page 48.)
Numér.imposs. XX	L'appareil présente un problème mécanique. —OU— Un corps étranger tel qu'une agrafe ou du papier déchiré s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et retirez le corps étranger qui est dans l'appareil. Si les messages d'erreur persistent, voir <i>Transfert des fax ou du journal des fax</i> à la page 97 avant de déconnecter l'appareil pour ne pas perdre de messages importants. Ensuite, débranchez le cordon d'alimentation de l'appareil pendant plusieurs minutes puis rebranchez-le.
Pas de cartouche	Une cartouche d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre puis remettez-la en place correctement. (Voir <i>Remplacement des cartouches d'encre</i> à la page 101.)
Pas de fichier	La carte mémoire insérée dans le lecteur ne contient pas de fichier .JPG.	Réinsérez la carte mémoire correcte dans l'emplacement.
Pas Rép/Occupé	Le numéro que vous avez composé ne répond pas ou sonne occupé.	Vérifiez le numéro et réessayez.
Vérif. document	Le document n'a pas été inséré ou entraîné correctement, ou le document numérisé provenant du chargeur était trop long.	Voir <i>A l'aide de l'ADF</i> à la page 8. Voir <i>Bourrage de documents</i> à la page 97.

Message d'erreur	Cause	Action
Vérif. papier	Il n'y a plus de papier ou le papier n'est pas correctement chargé dans le bac à papier.	Effectuez l'une des actions suivantes: ■ Placez du papier dans le bac à papier puis appuyez sur Marche Mono ou Marche Couleur. ■ Retirez le papier et rechargez-le, puis appuyez sur Marche Mono ou Marche Couleur.
	Le papier est coincé dans l'appareil.	Voir <i>Bourrage dans l'imprimante ou bourrage de papier</i> à la page 98.
Verif. taille	Le format du papier ne convient pas.	Chargez du papier de format approprié (Lettre, Légal ou A4), puis appuyez sur Marche Mono ou Marche Couleur .

Transfert des fax ou du journal des fax

Si l'écran LCD affiche: *Modif.imposs. XX*,
Nett.imposs. XX, *Init.imposs. XX*,
Impr.imposs. XX ou
Numér.imposs. XX Nous vous conseillons
de transférer vos fax vers un autre
télécopieur. (Voir *Transfert des fax à un autre
télécopieur* à la page 97.)

Vous pouvez aussi transférer le journal des
fax pour voir si d'autres fax doivent être
transférés (Voir *Transfert du journal des fax
vers un autre télécopieur* à la page 97.)



Remarque

Si un message d'erreur est affiché sur
l'écran LCD de l'appareil, une fois les fax
envoyés, débranchez l'alimentation
électrique de l'appareil pendant plusieurs
minutes, puis rebranchez-la.

Transfert des fax à un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre ID Station,
vous ne pouvez pas entrer le mode d'envoi
de fax.

- 1 Appuyez sur **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Si l'écran LCD affiche
Aucunes données, il n'y a plus de
fax dans la mémoire de l'appareil.
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.
 - Si l'écran LCD affiche
Entrez num. fax, entrez le
numéro vers lequel les fax seront
transférés.
- 3 Appuyez sur **Marche Mono**.

Transfert du journal des fax vers un autre télécopieur

Si vous n'avez pas configuré votre ID Station,
vous ne pouvez pas entrer le mode d'envoi
de fax.

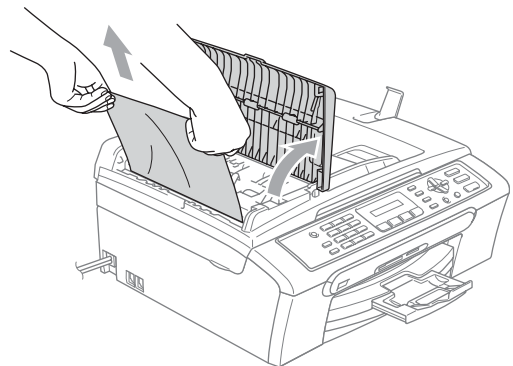
- 1 Appuyez sur **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur vers
lequel le journal des fax sera transféré.
- 3 Appuyez sur **Marche Mono**.

Bourrage de documents

Un document peut se coincer s'il n'est pas
inséré ou entraîné correctement, ou s'il est
trop long. Pour remédier à un bourrage de
document, procédez comme suit.

Le document est coincé dans le haut du chargeur

- 1 Retirez du chargeur tout papier qui n'est
pas coincé.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur.
- 3 Retirez le document coincé en tirant
vers en haut et vers la gauche.



- 4 Fermez le capot du chargeur.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

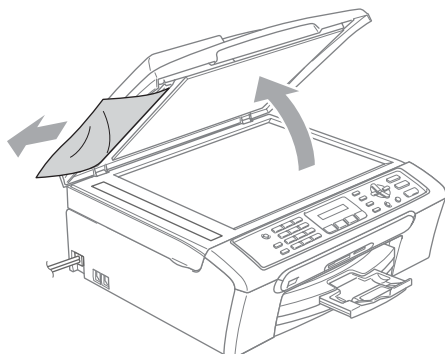


Remarque

Pour éviter ultérieurement des bourrages de document, fermez correctement le capot de l'ADF en appuyant doucement au centre du capot.

Le document est coincé à l'intérieur du chargeur

- 1 Retirez du chargeur tout papier qui n'est pas coincé.
- 2 Soulevez le capot document.
- 3 Retirez le document coincé en tirant vers la gauche.

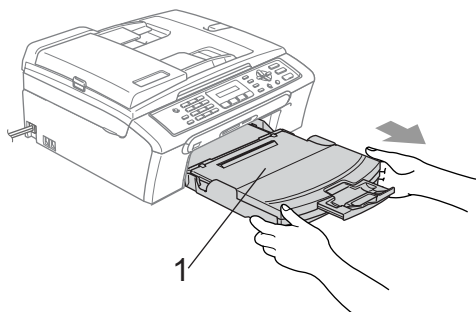


- 4 Refermez le capot document.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

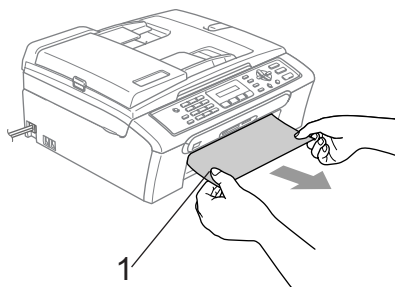
Bourrage dans l'imprimante ou bourrage de papier

Retirez le papier coincé en fonction de la position du bourrage dans l'appareil. Ouvrez puis fermez le capot du scanner pour éliminer l'erreur.

- 1 Retirez le bac à papier (1) de l'appareil.

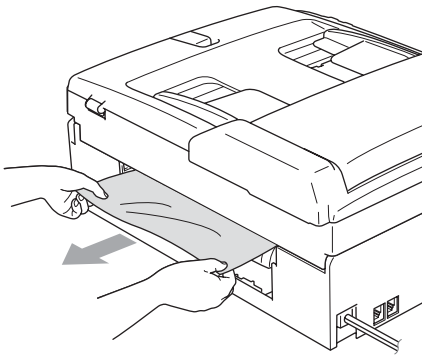
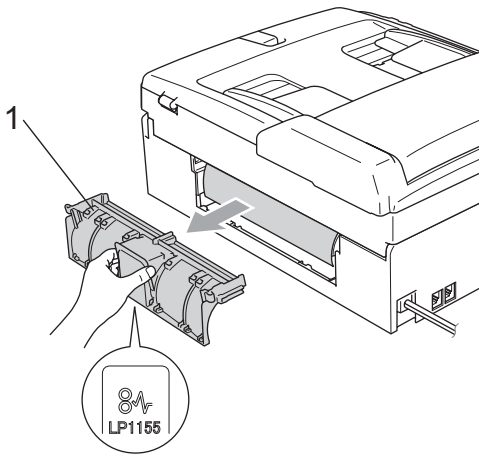


- 2 Tirez sur le papier coincé (1).

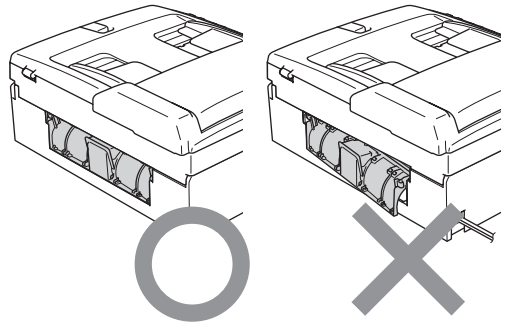


- Si vous ne pouvez pas retirer le papier coincé à partir de l'avant de l'appareil, ou si le message d'erreur s'affiche encore sur l'écran LCD même après avoir retiré le papier coincé, allez à l'étape suivante.

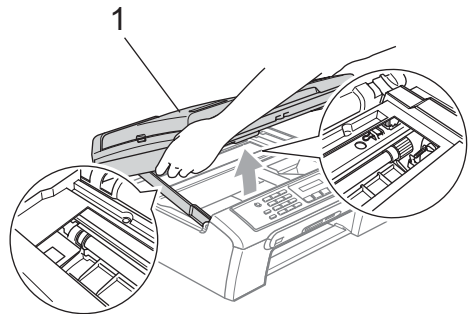
- 3 Enlevez le couvercle d'élimination du bouchage (1). Retirez le papier coincé de l'appareil.



- 4 Remettez le couvercle d'élimination du bouchage. Vérifiez que le couvercle est positionné correctement.



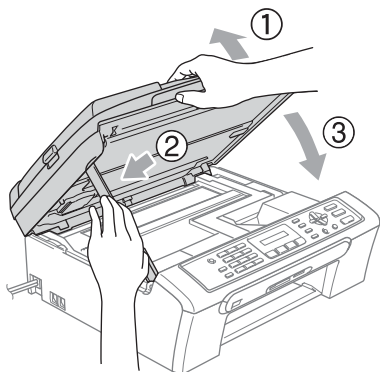
- 5 Soulevez le capot du scanner (1) à partir de l'avant de l'appareil et bloquez-le en position ouverte. Assurez-vous qu'il n'y a plus de papier coincé à l'intérieur de l'appareil. Vérifiez les *deux* extrémités du chariot d'impression.



Remarque

Si le papier est coincé sous la tête d'impression, débranchez l'appareil de la source de courant puis déplacez la tête d'impression pour retirer le papier.

- 6 Soulevez le capot du scanner pour le déverrouiller (1). Sans forcer, poussez le support de capot du scanner vers le bas (2) et refermez le capot du scanner (3).

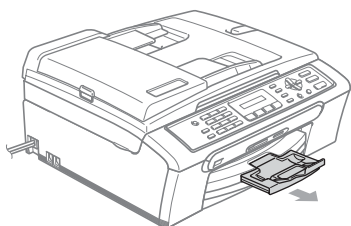


- 7 Poussez lentement le bac à papier tout à fait dans l'appareil.



Remarque

Vérifiez que vous retirez le support papier jusqu'à encliquetage.



Détection de tonalité

Lorsque vous envoyez un fax automatiquement, par défaut l'appareil attend un laps de temps prédéfini avant de composer le numéro. En réglant le paramètre Tonalité sur **Détection** l'appareil peut composer le numéro dès la détection d'une tonalité. Ce réglage permet de gagner du temps lors de l'envoi d'un fax à plusieurs numéros différents. Si vous modifiez le réglage et que des problèmes commencent à survenir au niveau de la numérotation, vous devez rétablir le réglage

Pas de détection par défaut.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Détection** ou **Pas de détection**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Parasites sur la ligne téléphonique

Si vous éprouvez des difficultés à envoyer ou à recevoir un fax en raison de la présence éventuelle de parasites sur la ligne téléphonique, nous vous conseillons de régler le paramètre Compatibilité afin de réduire la vitesse du modem pour les opérations de fax.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Normale` (ou `De base`).
 - `De base` réduit la vitesse de transmission du modem à 9600 bit/s. À moins que la ligne téléphonique ne soit parasitée de façon chronique, cette option n'est à utiliser qu'en cas de nécessité.
 - `Normale` règle la vitesse de transmission du modem à 14400 bit/s. (par défaut)

Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Lorsque vous changez la compatibilité à `De base`, la fonction de correction des erreurs (ECM) n'est disponible que pour l'envoi des fax en couleur.

Entretien courant

Remplacement des cartouches d'encre

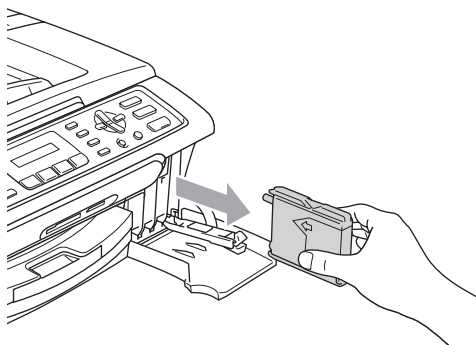
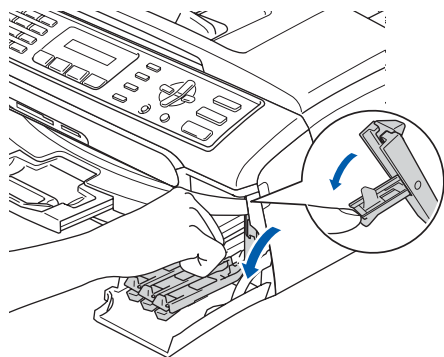
L'appareil est équipé d'un compteur de points d'encre. Le compteur de points d'encre contrôle automatiquement le niveau d'encre dans chacune des 4 cartouches. Lorsque l'appareil détecte qu'une cartouche d'encre est vide, un message s'affiche sur l'écran LCD.

Un message affiché sur l'écran LCD vous indique quelle cartouche d'encre est presque vide ou doit être remplacée. Prenez soin de suivre les invites affichées à l'écran LCD pour remplacer les cartouches d'encre dans le bon ordre.

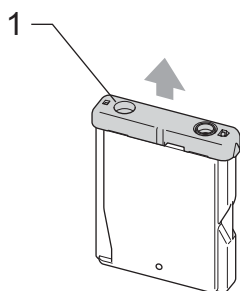
Bien que le message vous informe qu'une cartouche d'encre est vide, celle-ci contient toujours une petite quantité d'encre. Il est nécessaire de laisser un peu d'encre dans la cartouche d'encre pour empêcher que l'air ne dessèche et endommage la tête d'impression.

- 1 Ouvrez le couvercle de la cartouche d'encre.
Si une ou plusieurs cartouches d'encre sont vides, par exemple la noire, l'écran affiche `Cart.Noire vide et Remplacer encre`.

- 2 Tirez le levier de déverrouillage vers le bas et retirez la cartouche d'encre correspondant à la couleur indiquée sur l'écran LCD.

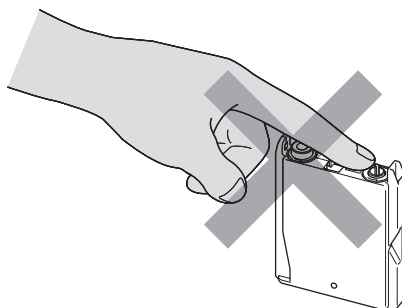


- 3 Ouvrez l'emballage de la cartouche d'encre neuve qui correspond à la couleur indiquée sur l'écran LCD, puis sortez la cartouche.
- 4 Enlevez le capuchon de protection jaune (1).



Mauvaise configuration

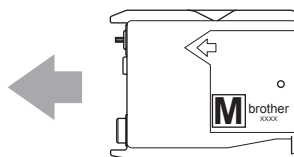
NE touchez PAS la zone indiquée sur l'illustration ci-dessous.



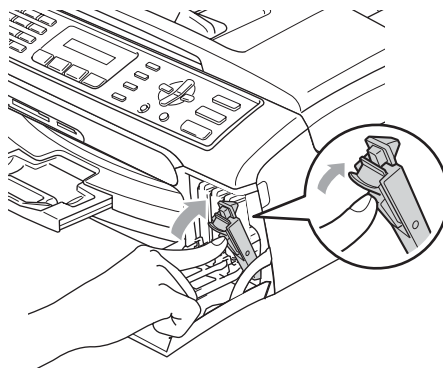
Remarque

Si le capuchon de protection jaune s'enlève lorsque vous ouvrez l'emballage, la cartouche ne sera pas endommagée.

- 5 Chaque couleur correspond à un emplacement déterminé. Insérez la cartouche d'encre dans le sens de la flèche indiquée sur l'étiquette.



- 6 Soulevez chaque levier de déverrouillage et poussez-le jusqu'à encliquetage, puis refermez le couvercle de la cartouche d'encre.



- 7** Si vous avez remplacé un cartouche d'encre, l'écran LCD peut vous inviter à vérifier que la cartouche était neuve. (Par exemple, Avez-vous changé Noir?) Pour chaque cartouche neuve installée, appuyez sur **1** (Oui) pour effectuer une mise à zéro automatique du compteur de points d'encre pour cette couleur. Si la cartouche d'encre que vous avez installée n'est pas neuve, appuyez sur **2** (Non). Si vous attendez que le message **Noir quasi vide** ou **Cart. noir vide** s'affiche sur l'écran LCD, l'appareil effectue automatiquement la remise à zéro du compteur de points d'encre.



Remarque

Si l'écran LCD affiche **Installer** après l'installation des cartouches d'encre, vérifiez que ces dernières sont correctement installées.



AVERTISSEMENT

En cas de projection d'encre dans les yeux, lavez-les immédiatement avec de l'eau et, en cas d'irritation, consultez un médecin.



ATTENTION

NE retirez PAS les cartouches d'encre si elles n'ont pas besoin d'être remplacées, car la quantité d'encre pourrait diminuer et l'appareil ne connaîtrait pas la quantité d'encre restant dans la cartouche.

Veillez à NE PAS toucher les logements d'insertion des cartouches. Sinon, il y a risque de taches d'encre sur votre peau.

En cas de taches d'encre sur la peau ou les vêtements, lavez immédiatement au savon ou au détergent.

Si vous mélangez les couleurs en installant une cartouche d'encre dans le mauvais emplacement, nettoyez plusieurs fois la tête d'impression après avoir remédié à l'installation de la cartouche.

Une fois que vous avez ouvert une cartouche d'encre, installez-la dans l'appareil et utilisez-la dans les six mois. Utilisez une cartouche d'encre non ouverte avant la date d'expiration qui figure sur l'emballage de la cartouche.

NE démontez PAS ou NE modifiez PAS la cartouche d'encre car l'encre risque de s'en échapper.

Les appareils multifonction de Brother sont conçus pour fonctionner avec une encre dont les spécifications sont particulières. En outre, ils offrent un niveau optimal de performance lorsqu'ils sont utilisés avec des cartouches d'encre Brother authentiques. Brother ne peut pas garantir ces performances optimales si de l'encre ou des cartouches d'encre de spécifications différentes sont utilisées. Par conséquent, Brother déconseille l'utilisation de cartouches autres que les cartouches Brother authentiques avec cet appareil, ainsi que le remplissage de cartouches vides avec de l'encre provenant d'autres sources. Si la tête d'impression ou d'autres pièces de cet appareil sont endommagées par suite de l'utilisation de produits incompatibles avec celui-ci, les réparations nécessaires risquent de ne pas être couvertes par la garantie.

Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

! ATTENTION

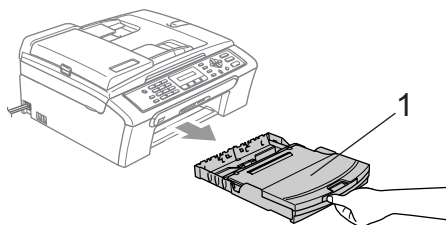
Utilisez des détergents neutres. Un nettoyage avec un liquide volatil tel qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface extérieure de l'appareil.

Veillez à NE PAS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque.

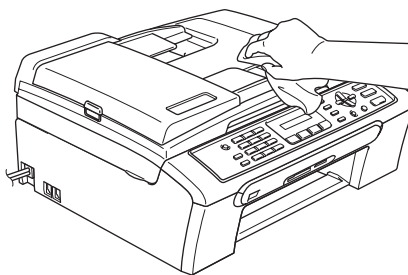
Veillez à NE PAS utiliser d'alcool isopropylique pour retirer la saleté du panneau de commande car cela pourrait le faire fissurer.

Nettoyez l'extérieur de l'appareil comme suit:

- 1 Retirez complètement le bac à papier (1) de l'appareil.

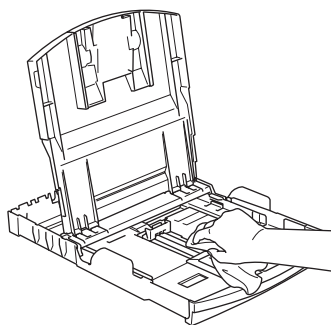


- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil avec un chiffon doux pour retirer la poussière.



- 3 Soulevez le couvercle du bac de sortie et retirez tout ce qui peut se trouver coincé à l'intérieur du bac à papier.

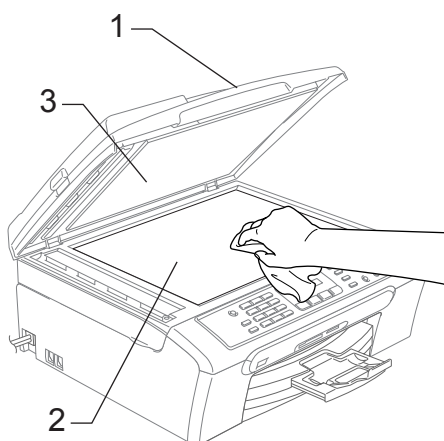
- 4 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier avec un chiffon doux pour retirer la poussière.



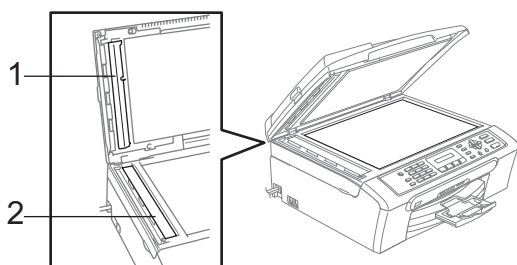
- 5 Refermez le couvercle du bac de sortie papier et poussez lentement le bac à papier tout à fait dans l'appareil.

Nettoyage du scanner

- 1 Soulevez le capot document (1). Nettoyez la vitre du scanner (2) et le plastique blanc (3) avec un chiffon doux non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



- 2 Dans le chargeur, nettoyez la barre blanche (1) et la bande de verre (2) située au-dessous avec un chiffon non pelucheux imbibé d'alcool isopropylique.



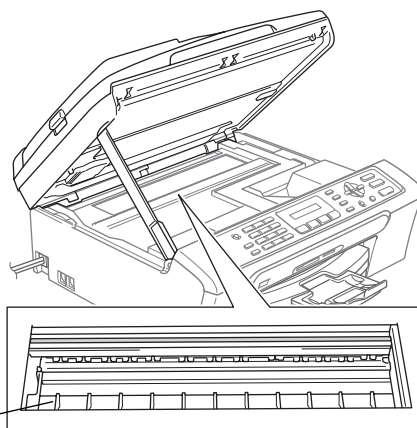
Nettoyage du cylindre de l'imprimante



AVERTISSEMENT

Veillez à débrancher l'appareil de la prise de courant avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante (1).

Si de l'encre se répand sur ou autour du cylindre de l'imprimante, veillez à l'essuyer avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.

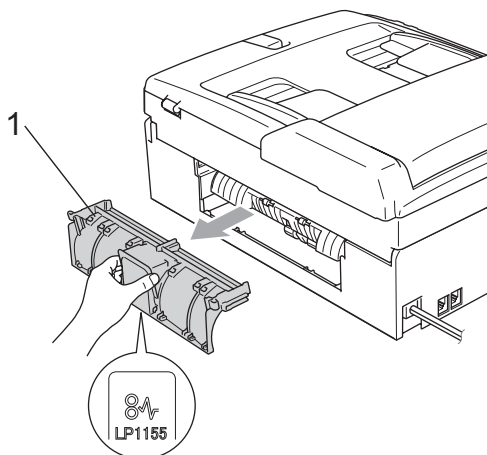


- 1 Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1).

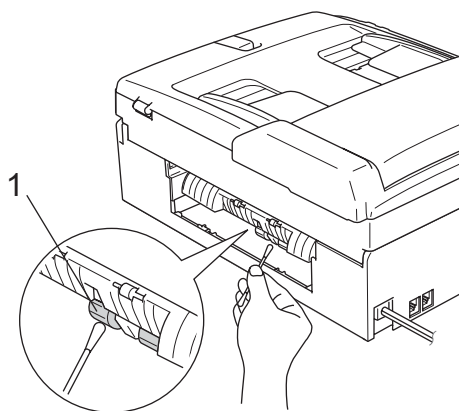
Nettoyage du rouleau d'entraînement du papier

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

- 2 Débranchez l'appareil de la prise de courant et retirez le couvercle d'élimination du bourrage (1).



- 3 Nettoyez le rouleau d'entraînement du papier (1) avec un coton-tige imbibé d'alcool isopropylique.



- 4 Remettez le couvercle d'élimination du bourrage.
Vérifiez que le couvercle est positionné correctement.
- 5 Remettre en place le bac à papier fermement dans l'appareil.
- 6 Rebranchez le cordon d'alimentation.

Nettoyage de la tête d'impression

Pour garantir la bonne qualité d'impression, l'appareil nettoie régulièrement la tête d'impression. Au besoin, vous pouvez lancer la procédure de nettoyage manuellement.

Nettoyez la tête d'impression et les cartouches d'encre si une ligne horizontale apparaît sur le texte ou les graphiques de vos pages imprimées. Vous pouvez nettoyer le noir seulement, 3 couleurs à la fois (jaune/cyan/magenta) ou les 4 couleurs à la fois.

Le nettoyage de la tête d'impression entraîne une consommation d'encre. Un nettoyage trop fréquent entraîne une consommation d'encre inutile.

! ATTENTION

Veillez à NE PAS toucher la tête d'impression. Le fait de toucher la tête d'impression risque de la détériorer de façon permanente et d'invalidier sa garantie.

- 1 Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Nettoyage**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Noir, Couleur ou Tout**.
Appuyez sur **OK**.
L'appareil nettoie la tête d'impression. Après le nettoyage, l'appareil repasse automatiquement en mode de veille.



Remarque

Si après au moins cinq nettoyages de la tête d'impression il n'y a aucune amélioration, demandez l'intervention de votre revendeur Brother.

Vérification de la qualité d'impression

Si les couleurs et le texte sont décolorés ou striés sur les tirages, il se peut que certaines buses soient colmatées. Vous pouvez le vérifier en imprimant la page de contrôle de la qualité d'impression et en contrôlant la configuration de contrôle des buses.

- 1 Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Test imp..`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Qual.impression.`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Couleur**. L'appareil commence à imprimer la page de contrôle de la qualité d'impression.
- 5 Vérifiez la qualité des quatre blocs couleur sur la page.

Qualité ok?

1.Oui 2.Non
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes:
 - Si toutes les lignes sont nettes et visibles, appuyez sur **1** pour sélectionner **Oui**, et passez à l'étape 10.
 - Si vous remarquez qu'il manque des petites lignes, comme illustré ci-dessous, appuyez sur **2** pour sélectionner **Non**.

Correct



Incorrect



- 7 Une invite sur l'écran LCD vous demande si la qualité d'impression est satisfaisante pour le noir et les 3 couleurs.

Noir OK?

1.Oui 2.Non

Appuyez sur **1** (Oui) ou **2** (Non).

- 8 Un message affiché sur l'écran LCD vous demande si vous voulez commencer le nettoyage.

Démar.nettoyage?

1.Oui 2.Non

Appuyez sur **1** (Oui).

L'appareil commence le nettoyage de la tête d'impression.

- 9 Une fois le nettoyage terminé, appuyez sur **Marche Couleur**. L'appareil recommence l'impression de la page de contrôle de la qualité d'impression et retourne à l'étape 5.

- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Si vous répétez cette procédure au moins cinq fois sans constater d'amélioration de la qualité d'impression, remplacez la cartouche d'encre de couleur dont certaines buses sont colmatées.

Après remplacement de la cartouche d'encre, vérifiez la qualité d'impression. Si le problème persiste, recommencez au moins cinq fois les procédures de nettoyage et d'essai d'impression avec la cartouche d'encre neuve. S'il manque toujours de l'encre, demandez l'intervention de votre revendeur Brother.

! ATTENTION

Veillez à NE PAS toucher la tête d'impression. Le fait de toucher la tête d'impression risque de la détériorer de façon permanente et d'invalidier sa garantie.



Remarque



Lorsqu'une buse de tête d'impression est colmatée, voici à quoi ressemble la sortie imprimée.



Après le nettoyage de la buse de la tête d'impression, les lignes horizontales ont disparu.

Vérification de l'alignement de l'impression

Il se peut que vous ayez à ajuster l'alignement d'impression. Si après le transport de l'appareil le texte imprimé devient flou ou les images sont décolorées.

- 1 Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Test imp..**
Appuyez sur **OK**.

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Cadrage**.
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur**.
L'appareil commence à imprimer la page de vérification de l'alignement.

Cadrage ok?

1.Oui 2.Non

- 5 Vérifiez les essais d'impression de 600 ppp et de 1200 ppp pour voir si le numéro 5 correspond le mieux au numéro 0.
 - Si les échantillons numéro 5 de 600 ppp et de 1200 ppp correspondent le mieux, appuyez sur **1 (Oui)** pour terminer le contrôle de l'alignement, puis allez à l'étape 8.
 - Si un autre numéro d'essai d'impression correspond mieux pour 600 ppp ou pour 1200 ppp, appuyez sur **2 (Non)** pour le sélectionner.

- 6 Pour 600 ppp, appuyez sur le numéro de l'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0 (1 à 8).

Réglage 600 ppp

Choix meilleur#5

- 7 Pour 1200 ppp, appuyez sur le numéro de l'impression d'essai qui correspond le mieux à l'exemple numéro 0 (1 à 8).

Réglage 1200 ppp

Choix meilleur#5

- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Vérification du volume d'encre

Vous pouvez vérifier la quantité d'encre restant dans la cartouche.

- 1 Appuyez sur **Gestion Encre**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Volume d'encre**.
Appuyez sur **OK**.
L'écran LCD affiche le volume d'encre.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la couleur que vous voulez vérifier.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous pouvez vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur. (Voir *Impression* sous Windows® ou *Impression et Envoi de fax* sous Macintosh® dans le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)

Informations sur l'appareil

Vérification du numéro de série

Vous pouvez afficher le numéro de série de l'appareil sur l'écran LCD.

- 1 Appuyez sur **Menu, 6, 1**.
1.No. de série
- 2 Appuyez sur **OK**.
XXXXXXXX
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Emballage et transport de l'appareil

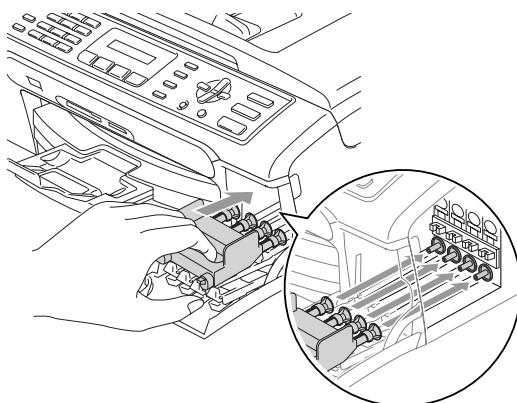
Quand vous devez déplacer l'appareil, utilisez son emballage d'origine. Si l'appareil est mal emballé, cela risque d'invalider la garantie.

! ATTENTION

Il est essentiel de laisser à l'appareil le temps de 'parquer' la tête d'impression après un travail d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques se sont arrêtés. Si on ne laisse pas l'appareil terminer ce processus de mise en sécurité de la tête, il risque d'y avoir des problèmes d'impression et éventuellement une détérioration de la tête d'impression.

- 1 Ouvrez le couvercle de cartouche d'encre.
- 2 Tirez les leviers de déverrouillage vers le bas et retirez toutes les cartouches d'encre. (Voir *Remplacement des cartouches d'encre* à la page 101.)

- 3 Installez l'élément de protection jaune, soulevez chaque levier de déverrouillage et poussez-le jusqu'à encliquetage, puis refermez le couvercle de la cartouche d'encre.



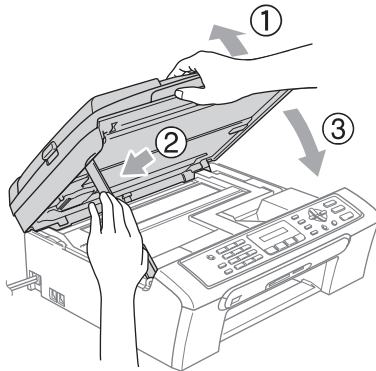
! ATTENTION

Si vous ne trouvez pas les éléments de protection jaunes, NE retirez PAS les cartouches d'encre avant l'expédition. Lors de l'expédition de l'appareil, il est indispensable qu'il soit équipé des éléments de protection jaunes ou que les cartouches d'encre soient en place. Si l'expédition est effectuée sans les protections, l'appareil sera endommagé et ne sera plus couvert par la garantie.

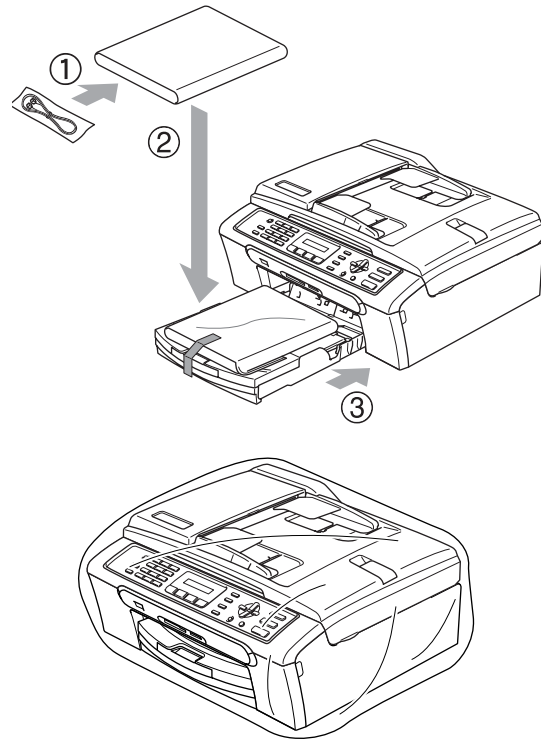
- 4 Débranchez l'appareil de la prise de téléphone murale et retirez le cordon téléphonique de l'appareil.
- 5 Débranchez l'appareil de la prise de courant.

- 6 Des deux mains, utilisez les pattes en plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le capot du scanner jusqu'à ce qu'il soit bloqué en position ouverte. Ensuite, si le câble d'interface est connecté à l'appareil, débranchez-le.

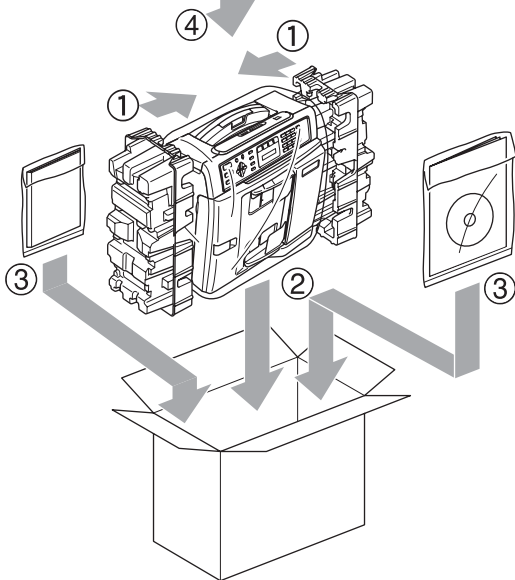
- 7 Soulevez le capot du scanner (1) pour le déverrouiller. Sans forcer, poussez le support de capot du scanner vers le bas (2) et refermez le capot du scanner (3).



- 8 Emballez l'appareil dans le sac et placez-le dans son carton d'origine avec les matériaux d'emballage d'origine.



-
- A diagram illustrating the installation of a cable management channel. A grey cable is shown being inserted into a white, U-shaped channel. A large grey arrow points downwards from the cable towards the channel, indicating the direction of insertion.



- 112

Programmation à l'écran

L'appareil est conçu pour être facile à utiliser avec une programmation à l'écran LCD grâce aux touches de navigation. La programmation conviviale vous aide à tirer pleinement parti de toutes les fonctionnalités de l'appareil.

Comme la programmation se fait sur l'écran LCD, nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent sur l'écran pour vous aider à programmer l'appareil. Il vous suffit donc de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans les entrées de menus et les options de programmation.

Tableau des menus

Vous pouvez programmer votre appareil à l'aide du tableau des menus à la page 115. Les pages suivantes indiquent les différentes entrées et options de menu.

Appuyez sur **Menu** suivi par les numéros de menu pour programmer l'appareil.

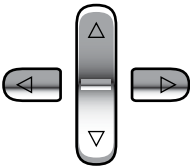
Par exemple, pour régler le volume du bip sonore sur **Bas**.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Bas**.
- 3 Appuyez sur **OK**.

Mémoire permanente

Même en cas de panne de courant, vous ne perdrez pas les configurations de menu car elles sont enregistrées de façon permanente. Toutefois, les réglages provisoires (tels que contraste, mode d'outre-mer, etc.) seront perdus. Il est possible que vous ayez à réinitialiser la date et l'heure.

Touches de menu

	
Menu 	Permet d'accéder au menu.
OK 	Permet d'aller au niveau de menu suivant. Permet d'accepter une option.
Effacer / Retour 	Permet de revenir au niveau précédent du menu. Permet de supprimer une lettre tapée par erreur lorsque vous devez saisir un texte dans l'appareil.
	Permet de parcourir le niveau en cours du menu.
	Permet de revenir au niveau précédent du menu.
Arrêt / Sortie 	Permet de quitter le menu.

Pour accéder au mode menu:

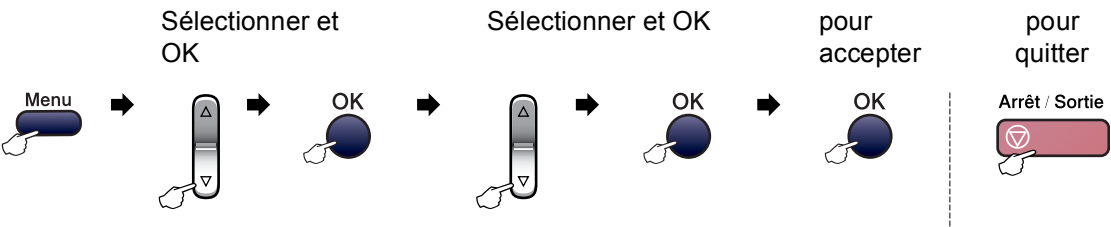
- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Permet de choisir une option.
 - Appuyez sur **1** pour le menu de configuration générale.
 - Appuyez sur **2** pour le menu de fax.
 - Appuyez sur **3** pour le menu de copie.
 - ⋮
 - Appuyez sur **0** pour le configuration initiale.

Vous pouvez parcourir plus rapidement chaque niveau du menu en appuyant sur ▲ ou ▼ pour la direction souhaitée.

- 3 Appuyez sur **OK** lorsque cette option s'affiche sur l'écran LCD. L'écran LCD affiche ensuite le niveau suivant du menu.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour naviguer jusqu'à l'entrée suivante du menu.
- 5 Appuyez sur **OK**. Lorsque vous avez terminé de configurer une option, l'écran LCD affiche **Confirmé**.

Tableau des menus

Le tableau des menus va vous aider à comprendre les différentes entrées et options que l'on trouve dans les programmes de l'appareil. Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.



Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
1.Param. général	1.Mode Chrono.	—	0 Sec 30 Secs 1 Min 2 Mins* 5 Mins Off	Permet de régler l'heure à laquelle repasser en mode Fax.	20
	2.Type papier	—	Papier ordin.* Pap.jet d'encre Photo Brother Autre photo Transparent	Permet d'identifier le type de papier dans le bac à papier.	21
	3.Format papier	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Permet d'identifier le format de papier dans le bac à papier.	21
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
1.Param. général (suite)	4.Volume	1.Sonnerie	Off Bas Med* Haut	Permet de régler le volume de la sonnerie.	21
		2.Bip sonore	Off Bas* Med Haut	Permet de régler le volume du bip sonore.	22
		3.Haut parleur	Off Bas Med* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	22
	5.Heure été auto	—	On* Off	Permet de changer d'heure automatiquement au passage à l'heure d'été.	22
	6.P.enreg Config	—	Récept. fax:On* Récept. fax:Off	Permet de personnaliser la touche Veille pour ne pas recevoir de fax en mode veille.	19
	7.Contraste LCD	—	Clair Foncé*	Permet de régler le contraste de l'écran LCD.	23
2.Fax	1.Param.RC. (uniquement en mode Fax)	1.Long.sonnerie	03* 04 05	Permet de régler le nombre de sonneries avant que l'appareil ne prenne l'appel en mode Fax uniquement ou Fax/Tél.	37
		2.Durée son. F/T	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Permet de régler la durée de la pseudo/sonnerie double en mode Fax/Tél.	37
		3.Détection fax	On* Off	Permet de recevoir des fax sans appuyer sur Marche .	38
		4.Code distance	On* (*51, #51) Off	Vous permet de répondre à tous les appels à partir d'un poste supplémentaire ou d'un téléphone externe et d'utiliser des codes pour activer ou désactiver l'appareil. Vous pouvez personnaliser ces codes.	45



Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
2.Fax (suite)	1.Param.RC. (suite) (uniquement en mode Fax)	5.Réduction auto	On* Off	Réduit la taille des fax entrants.	39
		6.Récp. en mem.	On* Off	Permet de mémoriser automatiquement tous les fax entrants en cas d'épuisement du papier.	39
	2.Param. TX. (uniquement en mode Fax)	1.Contraste	Auto* Clair Foncé	Permet de changer la clarté ou la noirceur d'un fax que vous transmettez.	31
		2.Résolution fax	Standard* Fine S.Fine Photo	Permet de régler la résolution par défaut des fax sortants.	31
		3.Tx Immédiat	Fax suivant unig Off* On	Permet d'envoyer un fax sans utiliser la mémoire.	32
		4.Mode outre-mer	On Off*	Si vous éprouvez des problèmes pour envoyer des fax à l'étranger, réglez la fonction sur On.	33
		0.Format numér.	A4* Letter	Permet de régler la surface de numérisation de la vitre du scanner en fonction du format du document.	29
	3.Entr. abrégées	1.Num.abregé	—	Permet d'enregistrer les numéros abrégés afin que vous puissiez composer simplement en appuyant sur quelques touches (et Marche).	48
		2.Groupement	—	Permet de définir un numéro de groupe à des fins de diffusion.	49
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
2.Fax (suite)	4.Param. Rapport	1.Rap. transmis.	On On+Image Off* Off+Image	Permet de régler la configuration initiale pour le rapport de vérification de l'envoi et le journal des fax.	50
		2.Périod.journal	Off Tous les 50 fax* Toutes les 6hrs Toutes les 12hrs Toutes les 24hrs Tous les 2 jours Tous les 7 jours		50
	5.Jobs en att.	—	—	Permet de vérifier quelles tâches sont dans la mémoire et d'annuler des tâches sélectionnées.	30
	0.Divers	1.Verr. TX	Off*	Empêche que des utilisateurs non autorisés modifient les paramètres en cours de l'appareil.	24
		2.Compatibilité	Normale* De base	Permet de régler l'égilisation pour les problèmes de transmission.	101
	 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.				

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
3.Copie	1.Qualité	—	Meilleure Rapide Normale*	Permet de sélectionner la résolution de copie pour votre type de document.	56
	2.Luminosité	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permet de régler la luminosité des copies.	59
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Permet de régler la luminosité des copies.	60
	4.Ajust. couleur	1.Rouge	R:-□□□□■+ R:-□□□■□+ R:-□□■□□+* R:-□■□□□+ R:-■□□□□+	Permet de régler la quantité de rouge dans les copies.	60
		2.Vert	V:-□□□□■+ V:-□□□■□+ V:-□□■□□+* V:-□■□□□+ V:-■□□□□+	Permet de régler la quantité de vert dans les copies.	
		3.Bleu	B:-□□□□■+ B:-□□□■□+ B:-□□■□□+* B:-□■□□□+ B:-■□□□□+	Permet de régler la quantité de bleu dans les copies.	
	 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.				

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
4.Capture photo	1.Qualité impr.	—	Normale Photo*	Permet de sélectionner la qualité d'impression.	69
	2.Type papier	—	Papier ordin. Pap.jet d'encre Photo Brother Autre photo*	Permet de sélectionner le papier et le format d'impression.	69
	3.Format papier	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Choisissez le format de papier.	69
	4.Taille imp	—	10x8cm 13x9cm 15x10cm* 18x13cm 20x15cm	Permet de sélectionner le format d'impression. (Apparaît lorsque le format A4 ou Lettre est sélectionné dans le menu Format de papier.)	70
	5.Luminosité	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permet de régler la luminosité.	70
	6.Contraste	—	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ +* - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permet de régler le contraste.	70
	7.Recadrer	—	On* Off	Tronque l'image autour de la marge pour l'adapter au format du papier ou au format d'impression. Désactivez cette fonction si vous voulez imprimer les photos entières ou éviter tout recadrage intempestif.	70
	8.Sans bordure	—	On* Off	Permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.	70
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Menu principal	Sous-menu	Entrées de menu	Options	Description	Page
5.Imp. rapports	1.Rapp. Trans.	—	—	Permet d'imprimer un rapport de vérification de transmission à l'issue de chaque fax envoyé.	51
	2.Aide	—	—	Sert à imprimer la liste d'aide pour voir d'un coup d'œil comment programmer rapidement l'appareil.	51
	3.Comp-Rapide	—	—	Dresse dans l'ordre numérique la liste des noms et des numéros enregistrés dans des numéros abrégés.	51
	4.Journal Fax	—	—	Dresse la liste des informations sur les derniers fax reçus et transmis. (TX indique un envoi.) (RX indique une réception.)	51
	5.Config.Util	—	—	Dresse la liste de vos réglages.	51
6.Info. appareil	1.No. de série	—	—	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.	109
0.Param.syst.	1.Mode réponse	—	Fax* Fax/Tél Tel/Rep.Ext Manuel	Permet de sélectionner le mode de réception qui correspond le mieux à vos besoins.	35
	2.Date/Heure	—	—	Permet de programmer la date et l'heure sur l'écran et sur les en-têtes des fax que vous envoyez.	Voir le Guide d'installation rapide
	3.ID station	—	Fax: Nom:	Permet de définir votre nom et votre numéro de fax qui figureront sur chaque page transmise par fax.	
	4.Tonal/Impuls.	—	Tonal.* Impuls.	Permet de sélectionner le mode de numérotation.	40
	5.Tonalité	—	Détection Pas de détection*	Permet d'activer ou de désactiver la détection de tonalité.	100
	6.Param. ligne	—	Normal* PBX ISDN	Permet de sélectionner le type de ligne téléphonique.	41
 Les réglages d'usine sont affichés en caractères gras avec un astérisque.					

Saisie de texte

Quand vous configurez certaines entrées de menu comme l'ID Station, il est nécessaire de saisir du texte. La plupart des touches du pavé numérique comportent 3 ou 4 lettres. Les touches pour **0**, **#** et ***** ne comportent pas de lettres car elles sont utilisées pour des caractères spéciaux.

Pour accéder au caractère souhaité, appuyez sur la touche numérique concernée autant de fois que nécessaire.

Appuyez sur la touche	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Insertion d'espaces

Pour insérer un espace dans un numéro de fax, appuyez une fois sur ► entre les chiffres. Pour insérer un espace dans un nom, appuyez deux fois sur ► entre les caractères.

Corrections

Pour corriger une lettre tapée par erreur, appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur sous le caractère incorrect. Appuyez ensuite sur **Effacer/Retour**. Retapez le caractère souhaité. Vous pouvez également revenir en arrière et taper sur les lettres non souhaitées.

Lettres répétées

Si vous devez saisir une lettre qui se trouve sur la même touche que la lettre précédente, appuyez sur ► pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer à nouveau sur la touche.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur *****, **#** ou **0** puis appuyez sur ◀ ou ► pour déplacer le curseur sous le caractère spécial ou sous le symbole souhaité. Appuyez ensuite sur **OK** pour le sélectionner.

Appuyez sur ***** pour (espace) ! " # \$ % & ' ()
sur ***** * + , - . / €

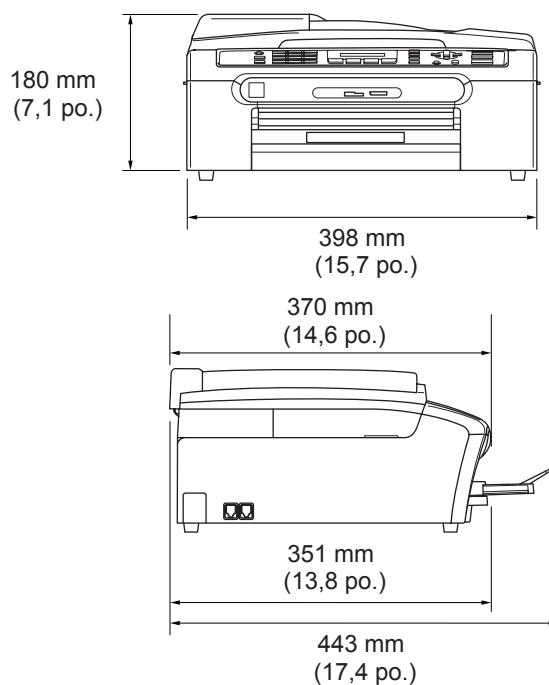
Appuyez sur **#** pour ; : < = > ? @ [] ^ _

Appuyez sur **0** pour Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

Généralités

Volume de la mémoire	16 Mo
ADF (chargeur automatique de documents)	Jusqu'à 10 pages Température: 20° C - 30° C (68° F - 86° F) Humidité: 50% - 70% Papier: Format A4 de [80 g/m ² (20 lb)]
Bac à papier	100 feuilles de [80 g/m ² (20 lb)]
Type d'imprimante	Jet d'encre
Méthode d'impression	Mono: Piézo avec 94 × 1 buses Couleur: Piézo avec 94 × 3 buses
LCD (écran à cristaux liquides)	16 caractères × 1 ligne
Source d'alimentation	220 à 240 V c.a. 50/60 Hz
Consommation électrique	Mode veille: 5 W en moyenne Attente: 8 W en moyenne Fonctionnement: 32 W en moyenne

Dimensions



Grammage 8,0 kg (17,6 lb)

Bruit Fonctionnement: 50 dB ou moins ¹

Température Fonctionnement: 10 à 35° C (50° F à 95° F)

Meilleure qualité d'impression: 20 à 33° C (68° F à 91° F)

Humidité Fonctionnement: 20 à 80% (sans condensation)

Meilleure qualité d'impression: 20 à 80% (sans condensation)

¹ En fonction des conditions d'impression.

Support d'impression

Entrée papier

Bac à papier

■ Type de papier:

Papier ordinaire, papier à jet d'encre (papier couché), papier glacé², transparents^{1 2} et enveloppes

■ Format du papier:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, enveloppes (commercial N° 10, DL, C5, Monarch, JE4), Carte photo, Fiche et Carte Postale³.

Pour plus de détails, voir *Grammage, épaisseur et capacité du papier* à la page 13.

■ Capacité maximale du bac à papier: Environ 100 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m² (20 lb)

Sortie papier

Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire 80 g/m² (sortie face imprimée dessus dans le bac de sortie papier)²

¹ N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression à jet d'encre.

² Pour le papier glacé et les transparents, nous recommandons de retirer les pages imprimées du bac de sortie dès qu'elles sortent de l'appareil afin d'éviter les traces de maculage.

³ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 12.

Fax

Compatibilité	ITU-T Groupe 3
Système d'encodage	MH/MR/MMR/JPEG
Vitesse du modem	Repli automatique 14 400 bit/s
Format du document	Largeur de l'alimentation ADF: 148 mm à 215,9 mm (5,8 po. à 8,5 po.) Hauteur de l'alimentation ADF: 148 mm à 356 mm (5,8 po. à 14 po.) Largeur de la vitre du scanner: 215,9 mm max. (8,5 po.) Hauteur de la vitre du scanner: 297 mm max. (11,7 po.)
Largeur de numérisation	208 mm (8,2 po.)
Largeur d'impression	204 mm (8,03 po.)
Echelle de gris	256 niveaux
Réglage du contraste	Automatique/Clair/Foncé (réglage manuel)
Résolution	■ Horizontale 8 points/mm (203 point/po.) ■ Verticale Standard 3,85 lignes/mm (98 lignes/po.) (Mono) 7,7 lignes/mm (196 lignes/po.) (Couleur) Fin 7,7 lignes/mm (196 lignes/po.) (Noir et blanc/Couleur) Photo 7,7 lignes/mm (196 lignes/po.) (Mono) Super fin 15,4 lignes/mm (392 lignes/po.) (Mono)
Numéro abrégé	40 destinataires
Diffusion	90 destinataires
Recomposition automatique	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Réponse automatique	3, 4 ou 5 sonneries
Source de communication	Réseau téléphonique commuté public.

Transmission depuis la mémoire Jusqu'à 200 ¹/170 ² pages

Réception sans papier Jusqu'à 200 ¹/170 ² pages

- ¹ 'Pages' se rapporte au 'tableau standard Brother N° 1' (lettre commerciale type, résolution standard, code MMR). Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.
- ² 'Pages' se rapporte au 'modèle d'essai #1 de l'IUT' (lettre commerciale type, résolution standard, code MMR). Les spécifications et la documentation imprimée peuvent faire l'objet de changement sans préavis.

Copie

Couleur/Noir et blanc	Oui/Oui
Format du document	Largeur de l'alimentation ADF: 148 mm à 215,9 mm (5,8 po. à 8,5 po.) Hauteur de l'alimentation ADF: 148 mm à 356 mm (5,8 po. à 14 po.) Largeur de la vitre du scanner: 215,9 mm (8,5 po.) max. Hauteur de la vitre du scanner: 297 mm (11,7 po.) max.
Vitesse de copie	Noir et blanc: jusqu'à 18 pages/minute (papier A4) ¹ Noir et blanc: jusqu'à 16 pages/minute (papier A4) ¹
Copies multiples	Empilage jusqu'à 99 pages Trie jusqu'à 99 pages (noir et blanc uniquement)
Agrand./Réduct.	25% à 400% (par incréments de 1%)
Résolution	(Noir et blanc) ■ Numérisation jusqu'à 600×1200 ppp ■ Impression jusqu'à 1200×1200 ppp (Couleur) ■ Numérisation jusqu'à 600×1200 ppp ■ Impression jusqu'à 600×1200 ppp

¹ D'après le modèle standard Brother. Les vitesses de copie (mode rapide/empilage) varient en fonction de la complexité du document.

PhotoCapture Center™

Support disponible	CompactFlash® Version 1.0 (Type I seulement) (Microdrive™ n'est pas compatible) (les cartes E/S compactes telle que les cartes Compact LAN et Compact Modem ne sont pas prises en charge.) Memory Stick® Memory Stick Pro™ (ne convient pas pour des données de musique avec MagicGate™) MultiMediaCard™ Secure Digital™ xD-Picture Card™ ¹
Extension de fichier	
(Format mémoire)	DPOF, EXIF, DCF
(Format de l'image)	Impression photo: JPEG ²
Nombre de fichiers	Jusqu'à 999 fichiers dans la carte mémoire
Dossier	Le fichier doit se trouver dans le 3e niveau d'arborescence des dossiers de la carte mémoire.
Sans marge	Lettre, A4, Photo 10 × 15 cm ³ , Photo 13 × 18 cm

¹ xD-Picture Card™, type conventionnel de 16 Mo à 512 Mo
 xD-Picture Card™, type M de 256 Mo à 1 Go
 xD-Picture Card™, type H de 256 Mo à 1 Go

² Le format Progressive JPEG n'est pas pris en charge.

³ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 12.

PictBridge

Compatibilité	Prend en charge la norme PictBridge CIPA DC-001 de la Camera & Imaging Products Association Consultez le site http://www.cipa.jp/pictbridge pour plus d'informations
Interface	Port PictBridge (USB)

Scanner

Couleur/Noir et blanc	Oui/Oui
Compatibilité TWAIN	Oui (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP) Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent
Compatibilité WIA	Oui (Windows® XP)
Couleur Profondeur	36 Traitement couleur 36 bits (entrée) 24 Traitement couleur 24 bits (sortie) (Entrée actuelle: 30 couleur 30 bits/Sortie actuelle: 24 couleur 24 bits)
Résolution	Jusqu'à 19200 × 19200 ppp (interpolé) ¹ Jusqu'à 600 × 2400 ppp (optique)
Vitesse de numérisation	Mono: Jusqu'à 3,82 sec. Couleur: Jusqu'à 6,02 sec. (format A4 en 100 × 100 ppp)
Format du document	Largeur de l'alimentation ADF: 148 mm à 215,9 mm (5,8 po. à 8,5 po.) Hauteur de l'alimentation ADF: 148 mm à 356 mm (5,8 po. à 14 po.) Largeur de la vitre du scanner: 215,9 mm max.(8,5 po.) Hauteur de la vitre du scanner: 297 mm max.(11,7 po.)
Largeur de numérisation	210 mm (8,26 po.)
Echelle de gris	256 niveaux

¹ Numérisation à 1200 × 1200 ppp maximum avec le pilote WIA pour Windows® XP (une résolution jusqu'à 19200 × 19200 ppp peut être sélectionnée en utilisant l'utilitaire Scanner de Brother)

Imprimante

Pilote d'imprimante	Pilote Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional et XP prenant en charge le mode de compression natif Brother et l'impression bidirectionnelle Pilote jet d'encre Brother (Ink Driver) Pour Mac OS® X 10.2.4 ou plus récent
Résolution	Jusqu'à 1200 × 6000 ppp ¹ 1200 × 2400 ppp 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp
Vitesse d'impression	Noir et blanc: Jusqu'à 25 pages/minute ² Couleur: Jusqu'à 20 pages/minute ²
Largeur d'impression	204 mm (210 mm) ³ (Format A4)
Polices sur disque	35 TrueType
Sans marge	Lettre, A4, A6, Carte Photo, Fiche, Carte Postale ⁴

¹ La qualité de l'image imprimée varie en fonction de nombreux facteurs, dont, entre autres, la résolution et la qualité de l'image originale ainsi que le support d'impression.

² D'après le modèle standard Brother.
Format A4 en mode brouillon.

³ Quand la fonction sans marge est activée.

⁴ Voir *Type et format de papier pour chaque opération* à la page 12.

Interfaces

USB

Câble d'interface USB 2.0 de longueur inférieure ou égale à 2,0 m (6 pieds).¹

¹ L'appareil présente une interface USB 2.0 Full-Speed. Cette interface est compatible avec la norme USB 2.0 Hi-Speed; toutefois, le taux maximum de transfert de données sera de 12 Mbit/s. L'appareil peut aussi être raccordé à un ordinateur muni d'une interface USB 1.1.

Configuration de l'ordinateur

Configuration minimale du système et fonctions de logiciel PC mises en charge								
Plate-forme de l'ordinateur et version du système d'exploitation		Fonctions de logiciel PC mises en charge	Interface	Vitesse minimale du processeur	Mémoire vive minimale	Mémoire vive recommandée	Espace disque dur disponible	
							pour les pilotes	pour les applications
Systèmes d'exploitation Windows [®] 1	98, 98SE	Impression, envoi de PC Fax ⁴ , numérisation, disque amovible ³	USB	Intel [®] Pentium [®] II ou équivalent	32 Mo	128 Mo	120 Mo	130 Mo
	Me 2000 Professional				64 Mo	256 Mo		
	XP Home				128 Mo	256 Mo	170 Mo	220 Mo
	XP Professional			AMD Opteron [™] AMD Athlon [™] 64 Intel [®] Xeon [™] avec Intel [®] EM64T Intel [®] Pentium [®] 4 avec Intel [®] EM64T	256 Mo	512 Mo	170 Mo	220 Mo
	XP Professional x64 Edition							
Systèmes d'exploitation Apple [®] Macintosh [®]	OS X 10.2.4 ou plus récent	Impression, envoi de PC Fax ⁴ , numérisation, disque amovible ³	USB ²	PowerPC G3 350MHz ⁵	128 Mo	256 Mo	80 Mo	200 Mo
¹ Microsoft[®] Internet Explorer 5 ou version plus récente. ² Les ports USB d'autres fournisseurs ne sont pas pris en charge. ³ Le disque amovible est une fonction du PhotoCapture Center[™]. ⁴ PC-Fax ne prend en charge que le fax noir et blanc. ⁵ Power PC G3/G4/G5, Intel[®] Core[™] Solo/Duo. Pour les mises à jour de dernier pilote, accédez au Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) sur le site http://solutions.brother.com								

Consommables

Encre

L'appareil utilise des cartouches d'encre noir, jaune, cyan et magenta individuelles qui sont séparées de la tête d'impression.

Durée de vie de la cartouche d'encre

Cartouches d'encre pour le remplacement

Noir - 500 pages environ pour une couverture de 5%.

Jaune, cyan et magenta - 400 pages environ pour une couverture de 5%

- Lorsque vous installez un jeu de cartouches d'encre pour la première fois, l'appareil consomme une petite quantité d'encre pour remplir les tubes d'alimentation en encre afin de garantir des copies de haute qualité. Cette procédure ne s'exécute qu'une seule fois. Avec toutes les cartouches d'encre suivantes vous pourrez imprimer le nombre spécifié de pages.
- Les chiffres ci-dessus supposent une impression consécutive à une résolution de 600 x 600 ppp en mode normal après l'installation d'une cartouche d'encre neuve.
- Le nombre de pages imprimées avec une cartouche peut changer en fonction de la fréquence d'utilisation de l'appareil et du nombre de pages que vous imprimez à chaque fois.
- L'appareil nettoie automatiquement et régulièrement la tête d'impression; cette procédure consomme une petite quantité d'encre.
- Lorsque l'appareil identifie une cartouche comme vide, il se peut qu'il reste une petite quantité d'encre. Cela est nécessaire pour empêcher que l'air ne dessèche et n'endommage la tête d'impression.

Consommables

<Noir> LC1000BK, <Cyan> LC1000C, <Magenta> LC1000M, <Jaune> LC1000Y

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les manuels Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

ADF (chargeur automatique de documents)

Le document peut être placé dans le chargeur et numérisé automatiquement une page à la fois.

Annulation tâche

Permet d'annuler un travail programmé comme un fax en différé ou une relève.

Code de réception de fax

Appuyez sur ce code (✕ 5 1) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

Contraste

Réglage de compensation permettant d'obtenir des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Détection de fax

Permet à l'appareil de répondre à des tonalités de fax (CNG) si vous interrompez un appel de fax en décrochant.

Diffusion

Capacité d'envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil Brother sonne (lorsque le mode de réception est réglé sur Fax/Tél) afin de vous inviter à prendre un appel vocal reçu.

Echelle des gris

Tons de gris disponibles pour copier, numériser et faxer des photos.

ECM (Error Correction Mode) (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs qui surviennent en cours de transmission de fax et retransmet les pages affectées du fax.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné d'un téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Erreur de communication (Erreur comm.)

Erreur en cours de transmission ou de réception de fax généralement causée par des parasites ou de l'électricité statique sur la ligne.

Fax manuel

Procédure d'envoi manuel d'un fax qui consiste à décrocher le combiné du téléphone externe après perception de la tonalité de réponse du télécopieur destinataire avant d'appuyer sur **Marche Mono** or **Marche Couleur** pour lancer l'envoi.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels vocaux. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique.

Groupe de compatibilité

Aptitude d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID Station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages faxées. Elles comprennent le nom et le numéro de télécopieur de l'émetteur.

Impression de sauvegarde (backup)

L'appareil imprime une copie de chaque fax qui est reçu et stocké en mémoire. Il s'agit d'une fonction de sécurité pour ne perdre aucun message en cas de panne de courant.

Impulsions

Forme de numérotation au cadran sur une ligne téléphonique.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax reçus et transmis. TX indique une transmission. RX indique une réception.

LCD (Écran à cristaux liquides)

Écran de l'appareil qui affiche des messages interactifs au cours de la programmation et qui affiche la date et l'heure lorsque l'appareil est en veille.

Liste d'aide

Tirage papier du tableau représentant l'ensemble des menus que vous pouvez utiliser pour programmer l'appareil quand vous n'avez pas le Guide de l'utilisateur sous la main.

Liste des numéros à composition rapide

Liste des noms et des numéros enregistrés dans l'ordre numérique dans la mémoire des numéros abrégés.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne prenne l'appel en mode **Fax** et **Fax/Tél.**

Luminosité

Réglage de la luminosité permettant de rendre l'image plus claire ou plus foncée.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser au minimum la norme Huffman modifiée (MH). L'appareil peut utiliser des méthodes produisant une compression supérieure, à savoir MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JPEG, si le télécopieur récepteur a la même capacité.

Mode international

Apporte des changements provisoires à la tonalité de fax pour tenir compte des parasites et du brouillage sur les lignes téléphoniques à l'étranger.

Mode menu

Mode de programmation permettant de modifier la configuration de l'appareil.

Multitâche

L'appareil peut numériser les fax sortants ou les travaux programmés en mémoire tout en envoyant un fax présent en mémoire ou en recevant ou en imprimant un fax entrant.

Numérisation

Procédé qui consiste à envoyer une image électronique d'un document papier dans votre ordinateur.

Numéro abrégé

Numéro programmé pour une composition rapide. Vous devez appuyer sur **Rechercher/Num.Abrégé, #** et taper le code à 2 chiffres, puis appuyer sur **Marche Mono** ou **Marche Couleur** pour lancer la numérotation.

Numéro de groupe

Combinaison de numéros abrégés enregistrée dans un emplacement de numéro abrégé à des fins de diffusion.

OCR (reconnaissance optique de caractères)

L'application logicielle fournie ScanSoft® PaperPort® SE avec OCR ou Presto!® PageManager® permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Paramètres utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres en cours de l'appareil.

Pause

Permet d'insérer une pause de 3,5 sec. dans la séquence de numérotation enregistrée dans les numéros abrégés. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Bis/Pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle programmé entre l'impression automatique des rapports du journal des fax. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans pour autant interrompre le cycle.

PhotoCapture Center™

Permet d'imprimer des photos issues d'un appareil photo numérique à une résolution élevée pour des tirages de qualité.

PictBridge

Permet d'imprimer des photos issues d'un appareil photo numérique à une résolution élevée pour des tirages de qualité.

Rapport de transmission (Rapport de vérification de l'envoi)

Liste qui indique la date, l'heure et le numéro composé pour chaque fax envoyé.

Réception sans papier

Réception des fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Rechercher

Liste alphabétique électronique des numéros abrégés et des numéros de groupe enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction qui permet à l'appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le document n'a pas été transmis parce que la ligne du correspondant était occupée.

Réduction auto

Permet de réduire la taille des fax entrants.

Réglages provisoires

Vous pouvez choisir certaines options pour chaque transmission de fax et chaque opération de copie sans pour autant modifier les réglages par défaut.

REP (répondeur téléphonique)

Vous pouvez raccorder un répondeur externe à l'appareil.

Résolution

Le nombre de lignes verticales et horizontales par pouce. Voir: Standard, Fin, Super fin et Photo.

Résolution fine

La résolution est 203×196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et impressions de petite taille.

Résolution photo

Réglage de résolution qui utilise différentes nuances de gris pour la meilleure représentation photographique.

Résolution standard

203×97 ppp. Elle est utilisée pour du texte de format standard et permet la transmission la plus rapide.

Résolution super fin

392×203 ppp. Idéal pour l'impression de très petite taille et le dessin au trait.

Téléphone externe

Un REP (répondeur téléphonique) ou téléphone raccordé à l'appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone utilisant la même ligne que le fax mais branché sur une prise murale différente.

Tonalité

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique pour les téléphones à touches.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips sonores) émises par les télécopieurs lors d'une transmission automatique pour indiquer à l'appareil récepteur que les signaux proviennent d'un fax.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Transmission

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Travaux restants

Permet de vérifier les travaux en attente dans la mémoire et d'annuler des travaux individuellement.

Volume de la sonnerie

Réglage du volume de la sonnerie de l'appareil.

Volume du bip sonore

Réglage du volume du bip sonore émis lors de l'appui sur une touche ou en cas d'erreur.

A

AIDE

Messages sur l'écran LCD 113

utilisation des touches de menu 114

Tableau des menus 113

Annulation

travaux en attente de recomposition

automatique 33

Apple® Macintosh®

Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le
CD-ROM.

Automatique

réception de fax 35

Détection de fax 38

B

Bourrages

document 97

papier 97

Branchements multiligne (PBX) 43

C

Capot de l'ADF 97

Cartouches d'encre

compteur de points d'encre 101

remplacement 101

vérification du volume d'encre 109

Chargeur automatique de documents

(ADF) 8, 28

Codes de fax

Code de réception de fax 44

Code de réception fax 45

Code de réponse de téléphone 44, 45

modification 45

Configuration à distance

Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le
CD-ROM.

Consignes de sécurité 83

Consommables 134

ControlCenter

Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le
CD-ROM.

Copie

à l'aide du chargeur 54

Agrandir/Réduire 57

ajustement de la couleur 60

multiple 54

papier 60

passer en mode Copie 54

réglages provisoires 55

seule 54

touche de qualité 56

touches 55

tri 59

D

Dépistage des pannes 87

bourrage de documents 97

bourrage de papier 98

En cas de problèmes

copie 91

envoi de fax 90

numérisation 91

PhotoCaptureCenter™ 92

réception de fax 90

en cas de problèmes

appels entrants 90

bourrage de documents 97

impression 87

impression des fax reçus 89

ligne téléphonique ou connexions 89

logiciel 92

messages d'erreur sur l'écran LCD 93

qualité d'impression 106, 107

vérification du volume d'encre 109

Détection de fax 38

Diffusion 29

configuration de groupes pour 49

E

Echelle de gris	130
Echelle des gris	126
Emballage de l'appareil	110
Entretien, courant	101
Enveloppes	12, 16

F

Fax, à partir de l'ordinateur	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
Fax, autonome	
envoi	28
à partir de la vitre du scanner	28
annulation en mémoire	33
contraste	31
depuis la mémoire (Multitâche)	32
Diffusion	29
Envoi en temps réel	32
manuel	34
outre-mer	33
parasites sur la ligne téléphonique	101
passer en mode Fax	28
Résolution	31
réception	
problèmes	87
réception	35
à la fin d'une conversation	36
d'un téléphone supplémentaire ...	44, 45
Durée de sonnerie F/T, réglage	37
Longueur de sonnerie, réglage	37
Mode de réception, sélection	35
parasites sur la ligne téléphonique ..	101
problèmes	89
réduction en fonction du papier	39

G

Groupes de diffusion	49
----------------------------	----

I

Impression	
améliorer la qualité	107
bourrages de papier	98
index	67
photos	67
pilotes	131
problèmes	87, 89
rapports	51
résolution	131
spécifications	131
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
zone	18
Imprimer	
améliorer la qualité	106

L

LCD (écran à cristaux liquides)	113, 114
Contraste	23
Liste d'aide	51
Ligne téléphonique	
connexions	42
multiligne (PBX)	43
parasites	101
problèmes	89
Longueur de sonnerie, réglage	37

M

Macintosh®	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
Manuel	
envoi	34
recevoir	35
Mémoire permanente	113
Message Mémoire saturée	34
Messages d'erreur sur l'écran LCD	93
Chang.imposs.	94
Comm. Erreur	93
Encre vide	93
Impress.imposs.	94
Initial. imposs.	94
Mémoire saturée	94
Nettoy.imposs.	95
Non assigné	46

Numéris.imposs.	95
Presque vide	95
Vérifier papier	96
Mode de réception	35
Fax seulement	35
Fax/Tél	35
Manuel	35
Répondeur externe	35
Mode Fax/Tél	
Code de réception de fax	44
Code de réception fax	45
Code de réponse de téléphone	44, 45
Durée de sonnerie F/T	37
Longueur de sonnerie	37
réponse sur des téléphones supplémentaires	44, 45
sonnerie double (appels vocaux)	37
Mode, passer en	
Copie	54
Fax	28
Mode, saisie	
Numérisation	6
PhotoCapture	6
Multitâche	32

N

Nettoyage	
clindre de l'imprimante	105
rouleau d'entraînement du papier	105
scanner	105
tête d'impression	106
Numérisation	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
Numéro abrégés	
modification	48
Numéro de série	
comment trouver Voir à l'intérieur du capot avant	
Numéros abrégés	
mémorisation	48
Numérotation	
Groupes	29
manuel	46
manuelle	46
une pause	47
Numérotation par numéro abrégé	
Diffusion	29
à l'aide de groupes	29

Numéro abrégé	
à l'aide des	46
Numéros abrégés	
mémorisation par emplacement	48
modification	48
Numérotation de groupe	
configuration de groupes de diffusion	49
modification	48
Rechercher	46

P

Panne de courant	113
PaperPort® SE avec OCR	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
Papier	10, 125
capacité	13
chargement	14
format	12, 21
format du document	8, 28
type	12, 21
PhotoCapture Center™	
à partir de l'ordinateur	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.	
CompactFlash®	64
Impression de l'index	67
Impression de photos	67
Impression DPOF	68
Memory Stick Pro™	64
Memory Stick®	64
MultiMediaCard™	64
Paramètres d'impression	
Contraste	70
Luminosité	70
Qualité	69
Type et format de papier	69, 70
Vitesse et qualité d'impression	69
Recadrer	70
Sans marge	70
SecureDigital™	64
spécifications	129
xD-Picture Card™	64
PictBridge	
Impression DPOF	73

Prises	
EXT	
REP (répondeur)	42
téléphone externe	42
Programmation de l'appareil	114
Programmation de votre appareil	113

R

Raccordement	
REP externe	42
téléphone externe	44
Rapports	50
comment imprimer	51
Journal des fax	51
Périodicité du journal	50
List d'aide	51
Liste des numéros à composition	
rapide	51
Paramètres utilisateur	51
Vérification de l'envoi	50, 51
Recomposition du numéro/Pause	47
Réduction	
copies	57
d'un fax entrant	39
Réglages provisoires de copie	55
REP (répondeur téléphonique), externe	42
enregistrement du message sortant	43
raccordement	42
Répondeur (REP)	42
raccordement	42
Répondeur (répondeur téléphonique),	
externe	35
mode de réception	35
Résolution	
configuration pour fax suivant	31
copie	128
fax	126
impression	131
numérisation	130

S

Services téléphoniques spécifiques sur une	
ligne unique	91

T

Tableau des menus	113
Téléphone externe, raccordement	44
Téléphone sans fil	44
Téléphone supplémentaire, utilisation	45
Texte, saisie	122
caractères spéciaux	122
Touche d'options de copie	
(opérations de copie)	
format de papier	61
type de papier	60
Transfert des fax ou du journal	
des fax	97
Transparents	10, 11, 13
Transport de l'appareil	110

V

Verrouillage TX	
activer	25
désactiver	25
Volume, réglage	
bip sonore	22
haut-parleur	22
sonnerie	21
Vue d'ensemble du panneau de	
commande	6

W

Windows®	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le	
CD-ROM.	



Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com>

L'appareil a été approuvé pour être utilisé dans le pays d'achat uniquement. Les compagnies Brother locales ou leurs revendeurs ne prendront en charge que les appareils qui ont été achetés dans leur pays.



LP3412005①

FRE

Imprimé en Chine