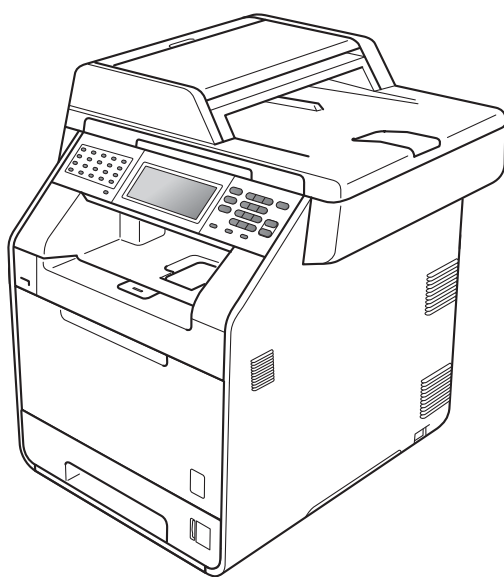


GUIDE DE L'UTILISATEUR



MFC-9970CDW

Si vous avez besoin de contacter le service à la clientèle

**Nous vous prions de nous donner les informations
suivantes, à titre de référence :**

Numéro de modèle : MFC-9970CDW

Numéro de série : ¹ _____

Date d'achat : _____

Lieu d'achat : _____

**¹ Le numéro de série se trouve à l'arrière de l'appareil.
Gardez ce guide de l'utilisateur avec votre reçu de
caisse à titre de preuve d'achat en cas de vol,
d'incendie ou d'appel à la garantie.**

Enregistrez votre produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>

Si vous enregistrez votre produit auprès de Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut servir de confirmation de la date d'achat de votre produit, au cas où vous perdriez la facture ;
- tient lieu de pièce justificative si vous introduisez une déclaration de sinistre suite à la perte du produit si celui-ci est couvert par l'assurance;
- servira de fiche de rappel nous permettant de vous informer de nos promotions et des mises à jour pour votre produit.

La manière la plus pratique et la plus efficace d'enregistrer votre nouveau produit est de le faire en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>.

La langue d'utilisation de votre appareil

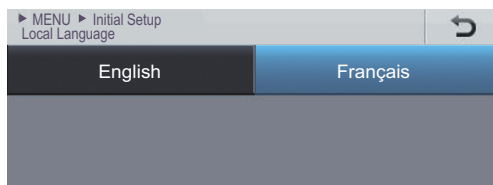
Cet appareil est un modèle bilingue; vous pouvez donc le faire fonctionner en français ou en anglais. L'anglais est réglé en usine. Pour le faire fonctionner en français, procédez comme suit :

- 1 Veuillez coller les étiquettes incluses dans la boîte sur les noms correspondants du panneau de contrôle.



- 2 Les messages de l'écran ACL peuvent apparaître en français. Pour changer de langue :

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Initial Setup.
Appuyez sur Initial Setup.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Local Language.
Appuyez sur Local Language.
- 4 Appuyez sur Français.
L'écran affiche.



- 5 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Numéros de Brother

! IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le service à la clientèle dans le pays où vous avez acheté votre appareil. Les appels doivent **être effectués à partir** du pays concerné.

Enregistrement de votre produit

Si vous enregistrez votre produit auprès de la Corporation Internationale Brother, vous serez inscrit en tant que propriétaire d'origine. Votre enregistrement auprès de Brother :

- peut servir de confirmation de la date d'achat de votre produit, au cas où vous perdriez la facture ;
- tient lieu de pièce justificative si vous introduisez une déclaration de sinistre suite à la perte du produit si celui-ci est couvert par l'assurance;
- servira de fiche de rappel nous permettant de vous informer de nos promotions et des mises à jour pour votre produit.

Veuillez remplir et télécopier votre fiche de garantie Brother et la feuille d'essai. Pour plus de facilité, enregistrez votre nouveau produit en ligne à l'adresse

<http://www.brother.com/registration/>

FAQ (Foire aux questions)

Le centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) est votre guichet unique pour tous vos besoins concernant le télécopieur et le centre multifonction. Vous pouvez télécharger les logiciels et les utilitaires les plus récents, ainsi que consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes pour apprendre à tirer le meilleur parti de votre produit Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Remarque

Vous pouvez également télécharger les mises à niveau des pilotes Brother dont vous avez besoin.

Pour maintenir les fonctionnalités de votre appareil à jour, vérifiez ici s'il existe une mise à niveau du microprogramme.

Pour le service à la clientèle

Aux États- 1 877 BROTHER (1 877 276-8437)

Unis : 1 901 379-1215 (télécopieur)

Au Canada : 1 877 BROTHER
(514) 685-4898 (télécopieur)

Recherche des centres de service (États-Unis uniquement)

Pour connaître l'adresse du centre de service autorisé de Brother le plus près de chez vous, composez le 1 877 BROTHER (1 877 276-8437) ou visitez notre site Web au

<http://www.brother-usa.com/service/>.

Recherche des centres de service (Canada uniquement)

Pour obtenir l'adresse d'un centre de service agréé Brother, veuillez composer le 1 877 BROTHER.

Commander des accessoires et des consommables

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, n'utilisez que des accessoires de marque Brother en vente chez la plupart des revendeurs agréés. Si vous ne trouvez pas l'accessoire recherché, nous vous invitons à le commander directement chez Brother. (Vous pouvez visiter notre site Web pour consulter la gamme complète des accessoires et consommables de la marque Brother.)



Remarque

Au Canada, seules les cartes Visa et MasterCard sont acceptées.

Aux États-Unis : 1 877 552-MALL (1-877-552-6255)
1 800 947-1445 (télécopieur)

<http://www.brothermall.com/>

Au Canada : 1 877 BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Description	Article
Cartouche de toner <Noir>	TN-310BK (environ 2 500 pages) ^{1 2 3} TN-315BK (environ 6 000 pages) ^{1 2 4}
Cartouche de toner <Cyan>	TN-310C (environ 1 500 pages) ^{1 2 3} TN-315C (environ 3 500 pages) ^{1 2 4}
Cartouche de toner <Magenta>	TN-310M (environ 1 500 pages) ^{1 2 3} TN-315M (environ 3 500 pages) ^{1 2 4}
Cartouche de toner <Jaune>	TN-310Y (environ 1 500 pages) ^{1 2 3} TN-315Y (environ 3 500 pages) ^{1 2 4}
Tambour	DR-310CL (environ 25 000 pages) ^{5 6}
Conteneur de toner usé	WT-300CL (environ 50 000 pages) ¹
Courroie	BU-300CL (environ 50 000 pages) ¹
Cordon de ligne téléphonique	LG3077001
Bac à papier n° 2 (en option)	LT-300CL
Guide de l'utilisateur	LX4383001 (anglais pour les États-Unis et le Canada)
	LX4383002 (français pour le Canada)
Guide d'installation rapide	LX4864001 (anglais pour les États-Unis et le Canada)
	LX4385002 (français pour le Canada)

¹ Pages recto de format Lettre ou A4.

² Le nombre de pages approximatif est déclaré conformément à la norme ISO/CEI 19798.

³ Cartouche de toner standard

⁴ Cartouche de toner haute capacité

⁵ 1 page par travail.

⁶ La durée de vie du tambour est approximative et peut varier selon la manière d' utilisation.

Avis d'exclusion de garanties (États-Unis et Canada)

LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ET LEURS DIRECTEURS, REPRÉSENTANTS, EMPLOYÉS OU AGENTS (COLLECTIVEMENT DÉSIGNÉS « BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ») N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, Y COMPRIS, MAIS NON DE FAÇON LIMITATIVE, LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À UN USAGE DONNÉ, À L'ÉGARD DU LOGICIEL. LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER N'ASSURENT AUCUNE GARANTIE ET NE FONT AUCUNE DÉCLARATION À L'ÉGARD DE L'UTILISATION OU DES RÉSULTATS DÉCOULANT DE L'UTILISATION DU LOGICIEL POUR CE QUI EST DE L'EXACTITUDE, DE LA FIABILITÉ, DE LA MISE À NIVEAU OU AUTRE DE CE DERNIER. TOUT RISQUE LIÉ AUX RÉSULTATS ET AUX PERFORMANCES DU LOGICIEL EST INTÉGRALEMENT ASSUMÉ PAR VOUS. L'EXCLUSION DES GARANTIES TACITES N'EST PAS AUTORISÉE DANS CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU DANS CERTAINES PROVINCES DU CANADA. L'EXCLUSION CI-DESSUS PEUT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS.

EN AUCUN CAS, LE OU LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER NE SAURAIENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DES DOMMAGES ACCESSOIRES, ACCIDENTELS OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES DOMMAGES-INTÉRÊTS POUR LA PERTE DE BÉNÉFICES, L'INTERRUPTION DES AFFAIRES, LA PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE LOGICIEL MÊME SI LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ONT ÉTÉ AVISÉS DE LA POSSIBILITÉ DE CES DOMMAGES. CERTAINS ÉTATS DES ÉTATS-UNIS OU CERTAINES PROVINCES DU CANADA N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES RESPONSABILITÉS POUR LES DOMMAGES ACCESSOIRES OU ACCIDENTELS, LES LIMITATIONS CI-DESSUS PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOTRE CAS. DANS TOUS LES CAS, LA RESPONSABILITÉ QUE LES BAILLEURS DE LICENCES DE BROTHER ONT ENVERS VOUS À L'ÉGARD DES DOMMAGES RÉELS, QUELLE QU'EN SOIT L'ORIGINE ET QUELLE QUE SOIT LA FORME DE L'ACTION (CONTRAT, TORT (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE), RESPONSABILITÉ DU FAIT DU PRODUIT OU AUTRE), SERA LIMITÉE À 50 \$.

Avis de rédaction et de publication

Le présent guide décrivant le produit et ses spécifications les plus récentes a été rédigé et publié sous la supervision de Brother Industries Ltd.

Le contenu du présent guide et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans la documentation. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, y compris, mais sans limitation, les erreurs typographiques ou autres en rapport avec la publication.

GARANTIE LIMITÉE SUR PLACE POUR L'IMPRIMANTE/CENTRE MULTIFONCTION/TÉLÉCOPIEUR LASER DE BROTHER (Canada seulement)

Dans le cadre de la présente garantie limitée d'un (1) an à compter de la date d'achat pour la main-d'oeuvre et les pièces détachées, La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée (« Brother »), ou un de ses centres de service autorisé sur place, réparera ou remplacera (à la discrétion de Brother) l'imprimante/MFC/télécopieur laser sans frais s'il présente des défauts de matériaux ou de fabrication.

Cette garantie s'applique seulement aux produits achetés et utilisés au Canada. Cette garantie limitée exclut le nettoyage, les produits consommables (y compris, à titre non limitatif, cartouche de toner, les tambours, les courroies OPC, le bloc de fixation, les têtes d'impressions, les rouleaux d'alimentation du papier, les rouleaux de transfert, les rouleaux de nettoyage, les contenants de toner usé, les bouteilles d'huile) ou les dommages provoqués par suite d'accidents, de négligence, de mauvaise utilisation, d'installation ou de fonctionnement non conforme, ainsi que les dommages résultant de réparations, de l'entretien, de modifications ou de tentatives de réparations effectuées par toute personne non agréée par Brother ou si l'appareil est expédié hors du pays. Tout dommage causé par l'utilisation d'encre autre que Brother n'est pas couvert par cette garantie. Cette garantie limitée s'annule aussitôt que l'appareil est loué, vendu ou mis hors service. L'utilisation de l'imprimante/MFC/télécopieur laser de façon non-conforme à ses spécifications ou le retrait du numéro de série ou de la fiche signalétique sera considéré comme abusif et la responsabilité de toutes les réparations qui s'ensuivront incombera entièrement à l'acheteur/utilisateur final. L'imprimante/MFC/télécopieur laser sera réparé sur place et devra être accompagné de la preuve d'achat canadienne (coupon de caisse), à la demande du personnel de service. Advenant que votre région géographique ne vous permette pas d'accéder à un service sur place, Brother se réserve le droit d'échanger votre appareil par un appareil équivalent ou plus puissant, par l'entremise d'un service de messagerie.

Avant d'expédier ou de transporter l'imprimante/MFC/télécopieur laser, veuillez vous référer au Guide de l'utilisateur pour connaître le mode d'emballage approprié. À défaut de retirer la cartouche de toner (le tambour, les contenants de toner usé ou les bouteilles d'huile sur certains modèles) lors de l'expédition ou du transport, causera des dommages à l'imprimante/MFC/télécopieur laser et annuleront la garantie. Les dommages causés à la machine attribuables à un mauvais emballage, annuleront la garantie.

BROTHER N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE Y COMPRIS, À TITRE NON LIMITATIF, AUCUNE GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, SAUF DANS LES CAS OU DE TELLES GARANTIES IMPLICITES NE PEUVENT ÊTRE EXCLUES EN RAISON DE LA LÉGISLATION EN VIGUEUR.

Aucune information, directive ou représentation verbale ou écrite de Brother, ses centres de service autorisés, distributeurs, concessionnaires, agents ou employés ne pourra modifier la présente garantie ou en créer une différente. Dans le cas d'une défaillance quelconque de l'imprimante/MFC/télécopieur laser, la société Brother n'a pas d'autre obligation et le client n'a pas d'autres recours que ceux stipulés dans la présente garantie. Brother, ni personne d'autre impliqué dans la mise au point, la production ou la livraison de l'imprimante/MFC/télécopieur laser ne sera tenue responsable pour dommages directs, indirects, fortuits, particuliers, ou exemplaires, y compris tout manque à gagner résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utiliser le produit, même si l'acheteur/utilisateur informe Brother de la possibilité de tels dommages. Certaines provinces ne reconnaissant pas l'exclusion de tels dommages, celle-ci pourrait ne pas s'appliquer à votre cas particulier.

La présente garantie limitée vous accorde des droits légaux spécifiques : il se peut que vous jouissiez également d'autres droits qui varient d'une province à l'autre.

Les réparations sous garantie peuvent être effectuées dans les centres de service autorisés Brother n'importe où au Canada.

Pour obtenir du soutien technique ou le nom et les

coordonnées du centre de service autorisé le plus proche, appelez le 1 877 BROTHER.

Soutien internet : support@brother.ca ou visitez le site web de Brother au www.brother.ca.

The Brother logo, consisting of the word "brother" in a bold, lowercase, sans-serif font, followed by a registered trademark symbol (®).

Guides utilisateur et leur emplacement

Manuel	Contenu	Emplacement
Sécurité et consignes légales	Lisez ce guide en premier. Veuillez lire ces Consignes de sécurité avant de configurer votre appareil. Consultez le présent guide pour les marques de commerce et les limites légales.	Copie imprimée dans la boîte
Guide d'installation rapide	Pour configurer votre appareil et installer les pilotes et le logiciel, lisez les instructions adaptées à votre système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.	Copie imprimée dans la boîte
Guide de l'utilisateur	Apprenez le fonctionnement de base des fonctions Télécopie, Copie, Numérisation et Impression directe et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépiantage des pannes.	Copie imprimée dans la boîte
Guide de l'utilisateur avancé	Renseignez-vous sur les fonctions évoluées : Télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et exécution de l'entretien régulier.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans la boîte
Guide utilisateur - Logiciel	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, PC-Fax et l'utilitaire ControlCenter de Brother.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans la boîte
Glossaire réseau	Ce guide vous renseigne sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother et explique la réseautique générale et les termes courants.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans la boîte
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des renseignements utiles sur les paramètres de réseau câblé et sans fil et sur les paramètres de sécurité qu'utilise l'appareil Brother. Vous trouverez également des renseignements sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils détaillés de dépiantage des pannes.	Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans la boîte

Table des matières

(GUIDE DE L'UTILISATEUR)

1	Information générale	1
	Utilisation de la documentation.....	1
	Symboles et conventions utilisés dans cette documentation	1
	Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel et au	
	Guide utilisateur - Réseau	2
	Consultation de la documentation	2
	Accès au service de soutien de Brother (Windows®)	4
	Accès au service de soutien de Brother (Macintosh)	5
	Description du panneau de commande	6
	Écran ACL tactile.....	8
	Fonctionnement de base	9
2	Chargement de papier	10
	Chargement de papier et de supports d'impression	10
	Chargement du papier dans le bac à papier standard	10
	Chargement du papier dans le bac multi-usages (bac MU)	12
	Zones non numérisables et non imprimables.....	17
	Paramètres du papier	18
	Format et type de papier	18
	Utilisation du bac en mode Copie	19
	Utilisation du bac en mode Télécopie.....	20
	Utilisation du bac en mode Impression.....	21
	Papier et autres supports d'impression acceptables	21
	Papier et supports d'impression recommandés.....	22
	Type et format de papier	22
	Manipulation et utilisation de papier spécial	24
3	Chargement des documents	27
	Chargement des documents.....	27
	Utilisation du chargeur automatique de documents	27
	Utilisation de la vitre du scanner.....	29
4	Envoi d'une télécopie	30
	Comment télécopier.....	30
	Télécopie de documents de format A4/Légal/Folio à partir de la vitre du	
	scanner.....	32
	Transmission de télécopies couleur	32
	Annulation d'une télécopie en cours.....	32
	Rapport de vérification de l'envoi.....	33

5	Réception d'une télécopie	34
	Modes de réception	34
	Choix du mode de réception correct.....	34
	Utilisation des modes de réception	36
	Fax seulement	36
	Fax/Tél.....	36
	Manuel	36
	Répondeur téléphonique externe	36
	Paramètres du mode de réception	37
	Longueur de sonnerie.....	37
	Durée de la sonnerie du télécopieur/téléphone (mode Fax/Tél seulement).....	37
	Réception facile	38
6	Services téléphoniques et appareils externes	39
	Services téléphoniques.....	39
	Messagerie vocale.....	39
	Sonnerie spéciale	40
	Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP).....	42
	Branchements	43
	Enregistrement d'un message sortant	44
	Branchements multilignes (PBX).....	44
	Téléphones supplémentaires et téléphones externes	45
	Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire	45
	Utilisation de téléphones supplémentaires et téléphones externes	45
	Utilisation d'un combiné externe sans fil d'une marque autre que Brother ...	46
	Utilisation des codes à distance	46
7	Composition et enregistrement de numéros	48
	Comment composer un numéro	48
	Numérotation manuelle	48
	Numérotation monotouche	48
	Numérotation de numéro abrégé.....	48
	Recherche	49
	Recherche LDAP	49
	Recomposition du numéro de télécopieur	50
	Enregistrement de numéros	50
	Enregistrement d'une pause.....	50
	Options de mise en mémoire de numéros de monotouche et de numéros abrégés.....	51
	Enregistrement de numéros de monotouche	53
	Enregistrement de numéros abrégés	55
	Modification ou suppression de numéros de monotouche et de numéros abrégés.....	56

8	Faire des copies	58
	Comment copier	58
	Arrêt de la copie	58
	Paramètres de copie	59
9	Impression de données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse	60
	Création d'un fichier PRN ou PostScript® 3™ pour l'impression directe	60
	Impression de données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse	61
	Modification des paramètres par défaut pour l'impression directe	62
10	Comment imprimer à partir d'un ordinateur	63
	Impression d'un document.....	63
11	Comment numériser vers un ordinateur	64
	Numérisation d'un document en tant que fichier PDF à l'aide de ControlCenter4 (Windows®)	64
	Modification des paramètres de la touche NUMÉRISER	67
	Avant de numériser	67
	Paramètres de la touche NUMÉRISER.....	67
	Numérisation à l'aide de la touche NUMÉRISER.....	69
A	Entretien régulier	70
	Remplacement des consommables.....	70
	Remplacement d'une cartouche de toner	74
	Nettoyage des fils corona	81
	Remplacement du tambour	85
	Remplacement de la courroie.....	93
	Remplacement du conteneur de toner usagé	99
B	Dépistage des pannes	106
	Messages d'erreur et d'entretien	106
	Transfert de télécopies ou le journal des télécopies	114
	Bourrages de document	115
	Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur automatique de documents	115
	Le document est coincé sous le capot document.....	116
	Retrait des petits documents coincés dans le chargeur automatique de documents	116
	Le document est coincé dans le bac de sortie	117

Bourrages papier	117
Le papier est coincé dans le bac MU	117
Le papier est coincé dans le bac 1 ou le bac 2	118
Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil	120
Le papier est coincé dans l'appareil	122
Le papier est coincé sous le bac à papier 1	125
Si votre appareil cause des problèmes de fonctionnement	128
Paramétrage de la détection de la tonalité	138
Interférence sur la ligne téléphonique / VoIP	138
Amélioration de la qualité d'impression	139
Informations relatives à l'appareil	146
Vérification du numéro de série	146
Fonctions de réinitialisation	146
Comment réinitialiser l'appareil.....	147

C Menu et fonctions **148**

Programmation à l'écran.....	148
Tableau des menus	148
Boutons du MENU et touches de mode	148
Tableau des menus	149
Saisie de texte	191

D Spécifications **192**

Généralités	192
Format du document.....	194
Supports d'impression	195
Télécopie	197
Copie	198
Scanner	199
Imprimante.....	200
Interfaces	201
Fonction d'impression directe	202
Numérisation vers USB	202
Configuration requise	203
Consommables.....	206
Réseau (réseau local).....	207

E Index **208**

Table des matières

(GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ)

Le Guide de l'utilisateur avancé explique les fonctions suivantes.

Vous pouvez consulter le Guide de l'utilisateur avancé sur le CD-ROM de documentation dans la boîte.

1 Configuration générale

Mémorisation
Réglage du volume
Heure d'été automatique
Fonctions d'écologie
Écran ACL
Préfixe de numérotation
Temporisation de mode

2 Fonctions de sécurité

Secure Function Lock 2.0
Verrouillage de configuration
Limitation de la numérotation

3 Envoi d'une télécopie

Options d'envoi supplémentaires
Opérations d'envoi supplémentaires
Présentation de la relève

4 Réception d'une télécopie

Options de télécopie à distance (noir et blanc uniquement)
Opérations de réception supplémentaires
Présentation de la relève

5 Composition et enregistrement de numéros

Services téléphoniques
Opérations de numérotation supplémentaires
Autres méthodes d'enregistrement des numéros

6 Impression de rapports

Rapports de télécopie
Rapports

7 Faire des copies

Réglages de copie

A Entretien régulier

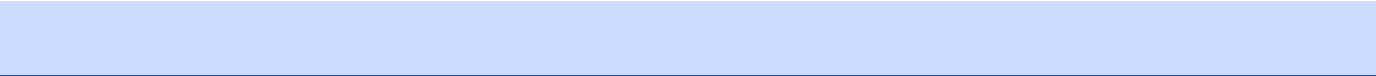
Nettoyage et vérification de l'appareil
Remplacement des pièces d'entretien régulier
Emballage et transport de l'appareil

B Options

Options
Bac à papier en option (LT-300CL)
Carte mémoire

C Glossaire

D Index



Utilisation de la documentation

Merci d'avoir choisi un appareil Brother! Cette documentation vous permettra de tirer le maximum de votre appareil.

Symboles et conventions utilisés dans cette documentation

Les symboles et conventions utilisés dans cette documentation sont les suivants.

Caractères gras	Les caractères gras identifient les touches sur le panneau de commande de l'appareil ou à l'écran de l'ordinateur.
<i>Caractères en italique</i>	Les caractères en italique mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
Courier New	La police de caractères Courier New identifie les messages qui s'affichent à l'écran ACL de l'appareil.

AVERTISSEMENT

AVERTISSEMENT signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'entraîner des blessures physiques graves, voire mortelles.

ATTENTION

ATTENTION signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'entraîner des blessures mineures.

IMPORTANT

IMPORTANT signale une situation potentiellement dangereuse susceptible d'endommager l'équipement ou de compromettre son fonctionnement.

 Les icônes de danger électrique vous avertissent d'un danger de décharges électriques.

 Les icônes de surface chaude vous avertissent d'un danger de brûlure si vous touchez les pièces chaudes de l'appareil.

 Les remarques vous indiquent comment réagir dans une situation donnée ou proposent des conseils sur les autres fonctionnalités que l'opération en cours peut utiliser.

Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel et au Guide utilisateur - Réseau

Ce Guide de l'utilisateur ne contient pas toute l'information sur l'appareil, telle que l'utilisation des caractéristiques avancées du télécopieur, du photocopieur, de l'imprimante, du scanner, de PC-Fax et du réseau. Pour vous renseigner sur ces fonctions, lisez le **Guide de l'utilisateur avancé**, le **Guide utilisateur - Logiciel**, **Guide utilisateur - Réseau** et le **Glossaire réseau** qui se trouvent sur le CD-ROM de documentation.

Consultation de la documentation

- 1 Allumez votre ordinateur. Insérez le CD-ROM de documentation dans votre lecteur de CD-ROM. Pour les utilisateurs de Windows®, passez à l'étape 3.

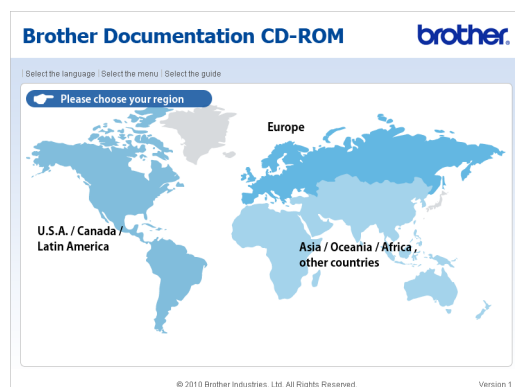


Remarque

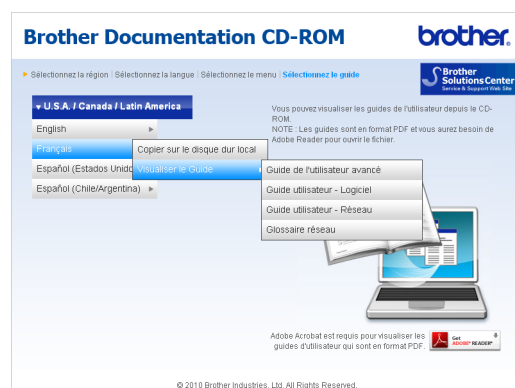
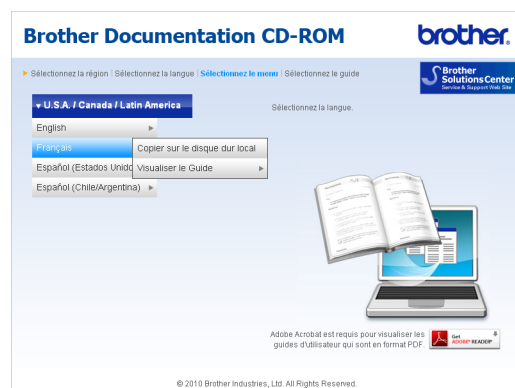
(Pour les utilisateurs de Windows®) Si l'écran Brother ne s'affiche pas automatiquement, allez à **Poste de travail (Ordinateur)**, double-cliquez sur l'icône de CD-ROM, puis double-cliquez sur **index.html**.

- 2 (Pour les utilisateurs de Macintosh) Double-cliquez sur l'icône de CD-ROM de documentation, puis double-cliquez sur **index.html**.

- 3 Cliquez sur votre pays.



- 4 Pointez votre langue, pointez **Visualiser le Guide**, puis cliquez sur le guide que vous souhaitez lire.



**Remarque**

- (Utilisateurs de Windows® seulement)
Votre navigateur Web peut afficher une barre jaune en haut de la page contenant un avertissement de sécurité sur les contrôles Active X. Pour que la page s'affiche correctement, cliquez sur la barre, sur **Autoriser le contenu bloqué...**, puis sur **Oui** dans la boîte de dialogue Avertissement de sécurité.
- (Pour les utilisateurs Windows® seulement)¹ Pour un accès rapide, vous pouvez copier toute la documentation utilisateur en format PDF dans un dossier local sur votre ordinateur. Pointez votre langue, puis cliquez sur **Copier sur le disque dur local**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou une version supérieure.

Instructions de numérisation

Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous trouverez les instructions appropriées comme suit :

Guide utilisateur - Logiciel

- *Numérisation*
- *ControlCenter*
- *Numérisation réseau*

Guides d'instructions ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec ROC**(Pour Windows®)**

- L'ensemble des guides d'instructions de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec ROC peut être visualisé en sélectionnant Aide dans l'application ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager**(Pour Macintosh)****Remarque**

Vous pouvez télécharger Presto! PageManager à partir du site http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- Vous pouvez consulter le Guide de l'utilisateur complet de Presto! PageManager en sélectionnant Aide dans l'application Presto! PageManager.

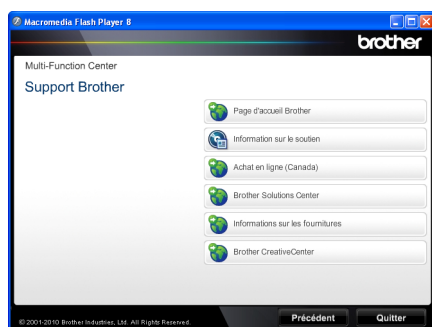
Instructions de numérisation réseau

Votre appareil peut être connecté à un réseau sans fil ou câblé. Vous trouverez les instructions d'installation de base dans le *Guide d'installation rapide*. Si votre point d'accès ou routeur sans fil prend en charge Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, vous pouvez également suivre la procédure décrite dans le *Guide d'installation rapide*. Pour plus d'informations sur l'installation en réseau, reportez-vous au *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM de documentation.

Accès au service de soutien de Brother (Windows®)

Vous trouverez toutes les ressources nécessaires, comme le soutien technique en ligne (le Brother Solutions Center), le service à la clientèle et les centres de service autorisés de Brother à la page i et sur le CD-ROM d'installation.

- Cliquez sur **Support Brother** sur le menu principal. La fenêtre suivante s'affiche :



- Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>) cliquez sur **Page d'accueil Brother**.
- Pour consulter tous les numéros de Brother, y compris les numéros du service à la clientèle aux États-Unis et au Canada, cliquez sur **Information sur le soutien**.
- Pour accéder à la boutique en ligne de Brother au Canada (<http://www.brother.ca/>) pour plus d'informations sur les produits et les services, cliquez sur **Achat en ligne (Canada)**.
- Pour avoir les dernières nouvelles et obtenir des informations de soutien sur les produits (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- Pour visiter le site Web des produits et consommables Brother authentiques (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur **Informations sur les fournitures**.

- Pour accéder au Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) afin d'obtenir des projets de photo et des téléchargements imprimables GRATUITS, cliquez sur **Brother CreativeCenter**.

Pour revenir à la page principale, cliquez sur **Précédent**.

Ou, si vous avez terminé, cliquez sur **Quitter**.

Accès au service de soutien de Brother (Macintosh)

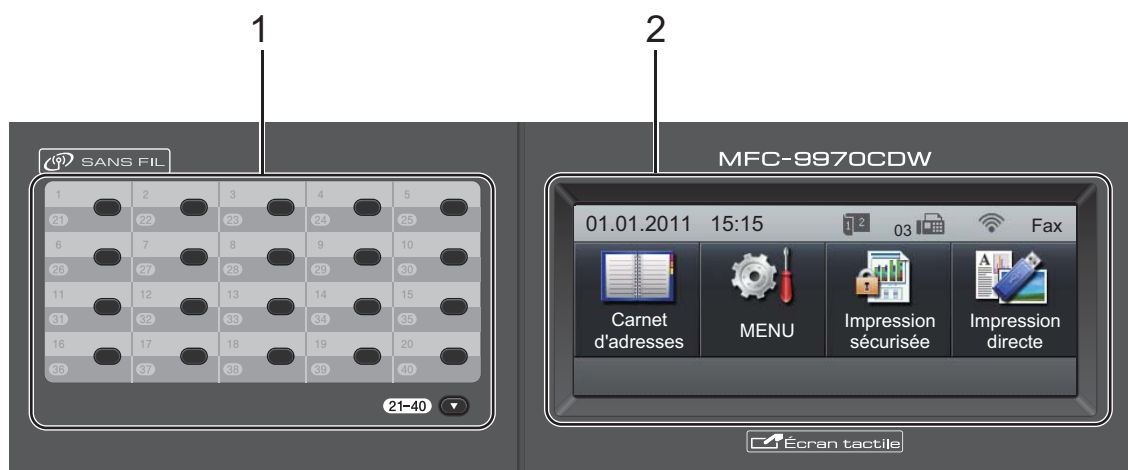
Vous trouverez toutes les ressources nécessaires, comme le soutien technique en ligne (le Brother Solutions Center), le service à la clientèle et les centres de service autorisés de Brother à la *Numéros de Brother* à la page ii et sur le CD-ROM d'installation.

- Double-cliquez sur l'icône **Support Brother**. La fenêtre suivante s'affiche :



- Pour télécharger et installer Presto! PageManager, cliquez sur **Presto! PageManager**.
- Pour enregistrer votre appareil à partir de la page d'enregistrement de produit Brother (<http://www.brother.com/registration/>), cliquez sur **Enregistrement en ligne**.
- Pour consulter tous les numéros de Brother, y compris les numéros du service à la clientèle aux États-Unis et au Canada, cliquez sur **Information sur le soutien**.
- Pour avoir les dernières nouvelles et obtenir des informations de soutien sur les produits (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- Pour visiter le site Web des produits et consommables Brother authentiques (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur **Informations sur les fournitures**.

Description du panneau de commande



1 Monotouches

Ces 20 touches offrent un accès instantané à 40 numéros déjà mis en mémoire.

21-40 ▼

La touche **21-40 ▼** vous permet d'avoir accès aux numéros de monotouche 21 à 40.

2 Écran ACL

Il s'agit d'un écran ACL tactile. Vous pouvez accéder aux menus et aux options en appuyant sur les touches qui s'affichent à l'écran.

3 Touches de mode :



TÉLÉCOPIER

Cette touche sert à mettre l'appareil en mode Télécopie.



NUMÉRISER

Cette touche sert à mettre l'appareil en mode Numériser.



COPIER

Cette touche sert à mettre l'appareil en mode Copie.

4 Pavé numérique

Utilisez ces touches pour composer les numéros de téléphone et de télécopie, et en tant que clavier pour entrer les informations dans l'appareil.

Cette fonction est transférée à l'écran tactile lorsque vous enregistrez des numéros abrégés.

(Canada uniquement) La touche # permute temporairement le mode de numérotation d'impulsion en tonalité pendant un appel téléphonique.

5 Arrêt / Sortie

Cette touche permet d'annuler une opération ou de quitter un menu.

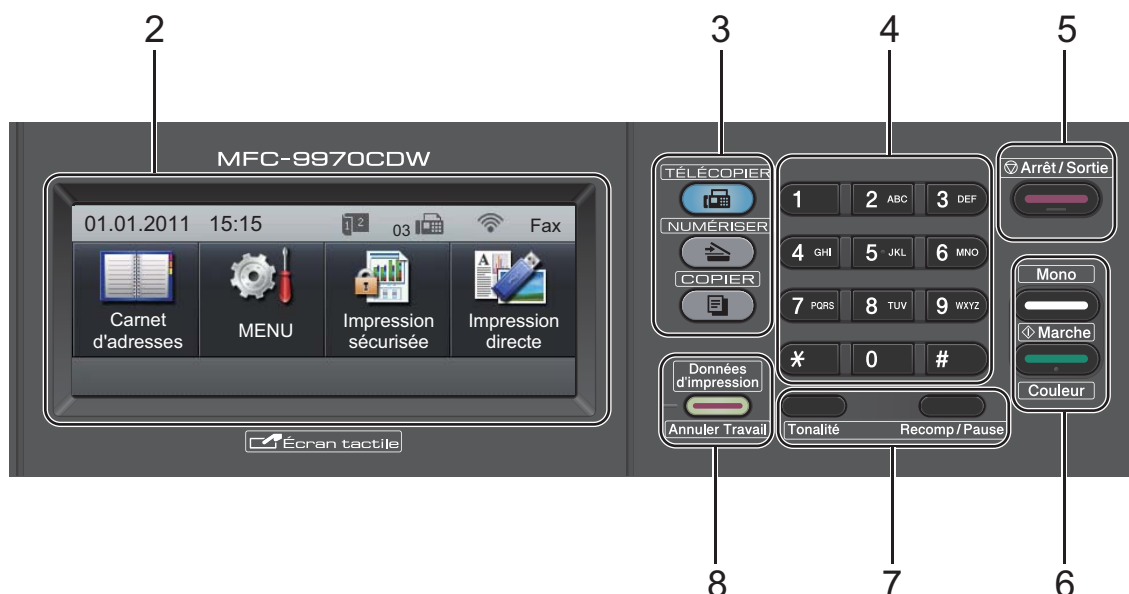
6 Marche:

Couleur

Cette touche permet d'envoyer des télécopies ou de faire des copies pleine couleur.

Mono

Cette touche permet d'envoyer des télécopies ou de faire des copies en noir et blanc.



7 Touches Télécopier :

Tonalité

Appuyez sur cette touche avant de composer le numéro pour vérifier qu'un télécopieur répond, puis appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. De même, vous pouvez appuyer sur cette touche après avoir décroché le combiné d'un téléphone externe pendant la sonnerie du télécopieur/téléphone (sonnerie double rapide).

Recomp / Pause

Cette touche permet de recomposer le dernier numéro appelé. Elle sert également à insérer une pause pour la programmation des numéros abrégés ou en cours de numérotation manuelle.

8 Données d'impression / Annuler Travail

Cette touche permet d'annuler une tâche d'impression programmée et de l'effacer de la mémoire de l'appareil. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, enfoncez le bouton, tant que l'ACL affiche

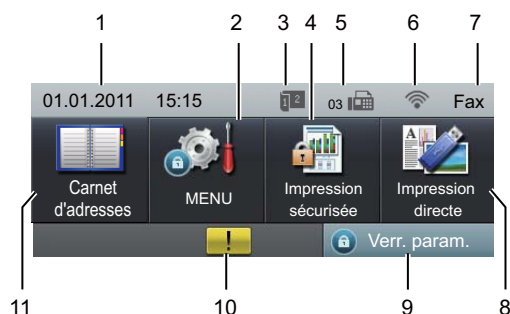
Annuler l'impression (Tout).

De plus, cette touche clignote en fonction de l'état de l'appareil.

État de l'appareil	Description
Mode Prêt 	L'appareil est prêt à imprimer, en mode veille, il n'y a aucune donnée à imprimer ou l'interrupteur d'alimentation est éteint.
Réception de données  Vert (clignotant)	L'appareil est en train de recevoir des données de l'ordinateur, de traiter des données dans la mémoire ou d'imprimer des données.
Données restant en mémoire  Vert	Il reste des données d'impression dans la mémoire de l'appareil.

Écran ACL tactile

L'écran ACL tactile affiche l'état actuel de l'appareil pendant les périodes d'inactivité.



1 Date et heure

Permet de consulter la date et l'heure.

2 MENU

Permet d'accéder au menu principal.

3 Indicateur de réception de télécopie recto verso

S'affiche lorsque l'impression recto verso est activée pour les télécopies reçues.

4 Impression sécurisée

Permet d'accéder au menu Impression sécurisée.

Cette fonction n'est active que lorsque l'appareil a des données d'impression sécurisées.

5 Télécopies en mémoire

Indique le nombre de télécopies reçues en mémoire.

6 Connexion sans fil

En mode Télécopie et Numérisation, un indicateur à quatre niveaux affiche la puissance actuelle du signal sans fil si vous utilisez une connexion sans fil.



7 Mode de réception actuel

Permet de consulter le mode de réception actuel.

- Fax (Fax uniquement)
- F/T (Fax/Tél)
- Rép (Répondeur externe)
- Man (Manuel)

8 Impression directe

Vous permet d'imprimer des données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse directement à l'appareil. (Consultez *Impression de données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse* à la page 61.)

Cette fonction n'est active que lorsque vous insérez un lecteur de mémoire flash USB ou un appareil photo numérique dans l'interface USB directe de l'appareil.

9 Indicateur de sécurité

Affiche l'état de sécurité de l'appareil. S'affiche lorsque vous activez la fonction Secure Function Lock ou Verrouillage de la configuration.

10 Icône Avertissement

S'affiche en présence d'un message d'erreur ou d'entretien; appuyez sur l'icône Avertissement pour le consulter, puis appuyez sur **Arrêt / Sortie** pour retourner à l'écran Prêt.

11 Carnet d'adresses

Permet de trouver le numéro que vous cherchez pour votre télécopie, appel téléphonique, courriel ou télécopie par Internet.

Fonctionnement de base

Pour utiliser l'écran tactile, appuyez avec vos doigts sur le **MENU** ou directement sur la touche d'option à l'écran ACL.

Pour afficher et faire défiler l'ensemble des menus d'écran et des options d'un paramètre, appuyez sur ▲ ▼ ou ◀ ▶.

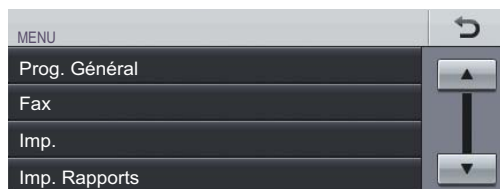
Appuyez sur  pour revenir au menu précédent.

! IMPORTANT

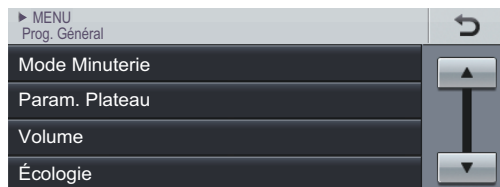
N'appuyez PAS sur l'écran tactile avec un objet pointu tel un crayon ou un stylet.
Vous risqueriez d'endommager l'appareil.

Les étapes suivantes expliquent comment modifier un paramètre de l'appareil. Dans le présent exemple, le paramètre de rétroéclairage de l'écran ACL passe de **Clair** à **Foncé**.

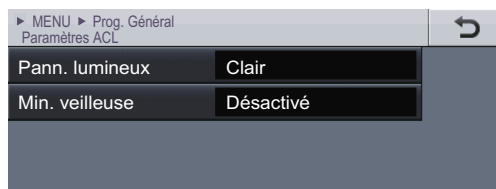
- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Prog. Général**.
Appuyez sur **Prog. Général**.



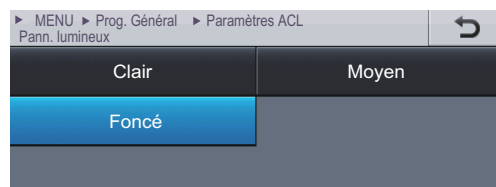
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Paramètres ACL**.
Appuyez sur **Paramètres ACL**.



- 4 Appuyez sur **Pann. lumineux**.



- 5 Appuyez sur **Foncé**.



- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Chargement de papier et de supports d'impression

L'appareil peut charger le papier à partir du bac à papier standard, du bac inférieur en option ou du bac multi-usages.

Lors du chargement du papier dans le bac à papier, notez les points suivants :

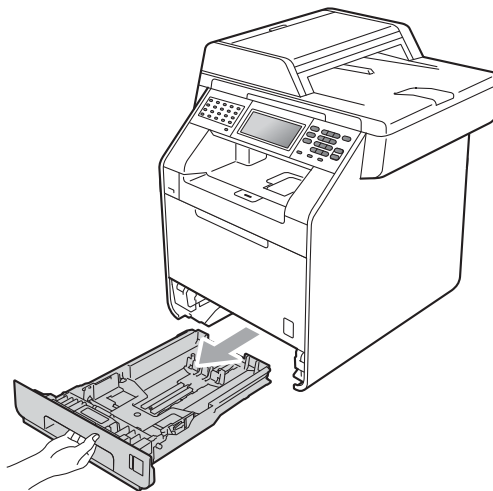
- Si le logiciel que vous utilisez prend en charge la sélection du format du papier dans le menu d'impression, vous pourrez le sélectionner via votre logiciel. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez définir le format du papier dans le pilote de l'imprimante ou en appuyant sur les touches de l'écran tactile.

Chargement du papier dans le bac à papier standard

Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles pour le Bac 1 et 500 feuilles pour le bac inférieur en option (Bac 2). Le papier peut être chargé jusqu'au repère de papier maximum (▼▼▼) sur le guide de largeur de papier coulissant. (Pour le papier recommandé à utiliser, consultez la section *Capacité des bacs à papier* à la page 23).

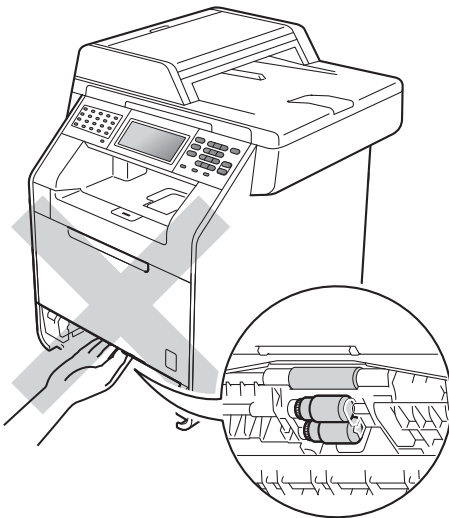
Impression sur papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé à partir du bac à papier standard (Bac 1)

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

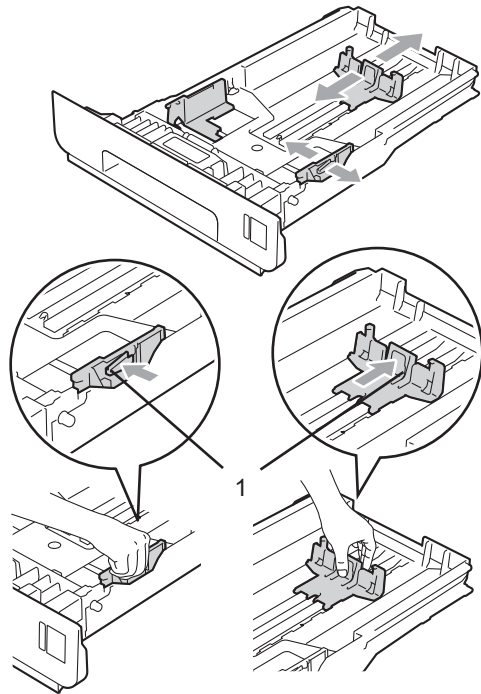


⚠ AVERTISSEMENT

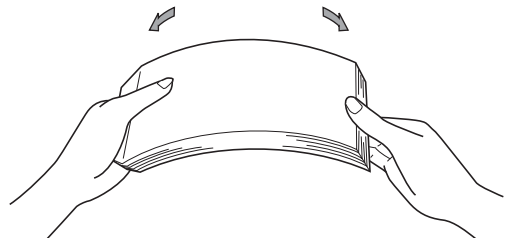
Ne touchez PAS les pièces présentées en gris dans les illustrations. Ces rouleaux peuvent tourner à haute vitesse et pincer ou piéger votre main.



- 2 En appuyant sur le levier de déverrouillage du guide-papier vert (1), faites coulisser les guides-papier pour qu'ils s'adaptent au format du papier que vous êtes en train de charger dans le bac. Assurez-vous que les guides sont mis correctement dans les fentes.

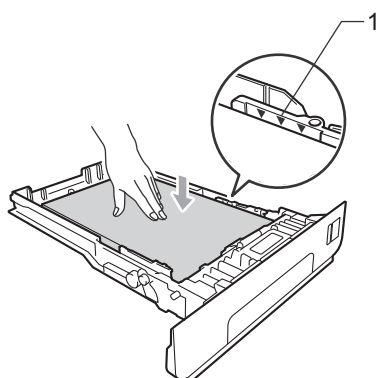


- 3 Ventilez la pile de papier pour éviter les bourrages papier et les problèmes d'introduction.

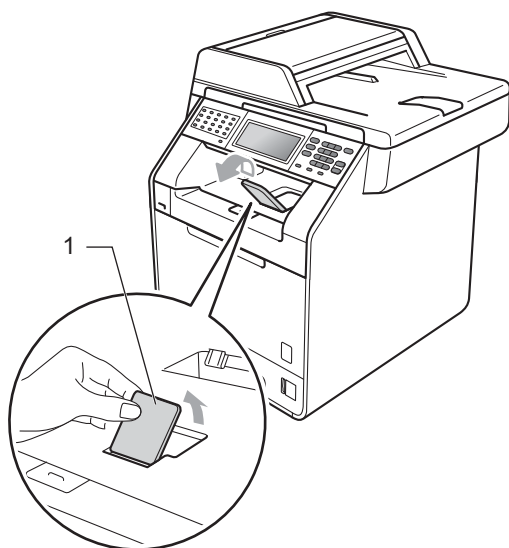


- 4 Posez les feuilles dans le bac et assurez-vous que :
 - Elles sont sous le repère de papier maximum (▼▼▼) (1).
 Trop remplir le bac à papier provoquera des bourrages papier.

- Le côté à imprimer doit être *vers le bas*.
- Les guides-papier doivent toucher les côtés du papier pour le charger correctement.



- 5 Réinstallez convenablement le bac à papier dans l'appareil. Assurez-vous qu'il est complètement inséré dans l'appareil.
- 6 Soulevez le volet du support (1) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée *vers le bas*, ou retirez chaque page immédiatement après sa sortie de l'appareil.

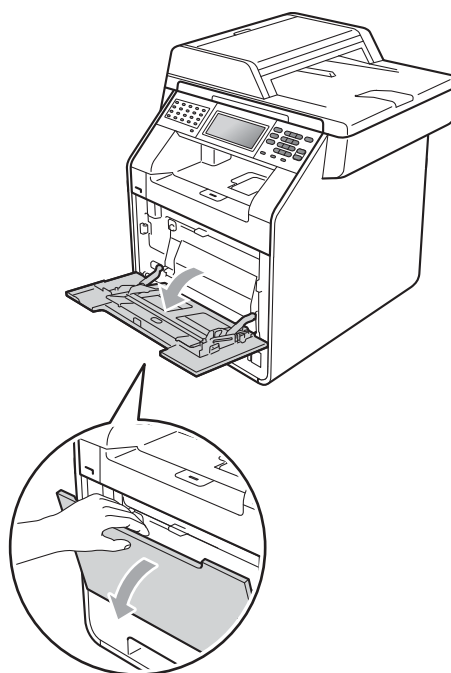


Chargement du papier dans le bac multi-usages (bac MU)

Vous pouvez charger jusqu'à 3 enveloppes ou supports d'impression spéciaux dans le bac MU ou jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire. Utilisez ce bac pour imprimer ou copier sur du papier épais (28 - 43 lb.), du papier bond, du papier glacé, des étiquettes ou des enveloppes. (Pour le papier recommandé à utiliser, consultez la section *Capacité des bacs à papier* à la page 23).

Impression sur papier ordinaire, papier bond, étiquettes ou papier glacé à partir du bac MU

- 1 Ouvrez le bac MU et abaissez-le doucement.

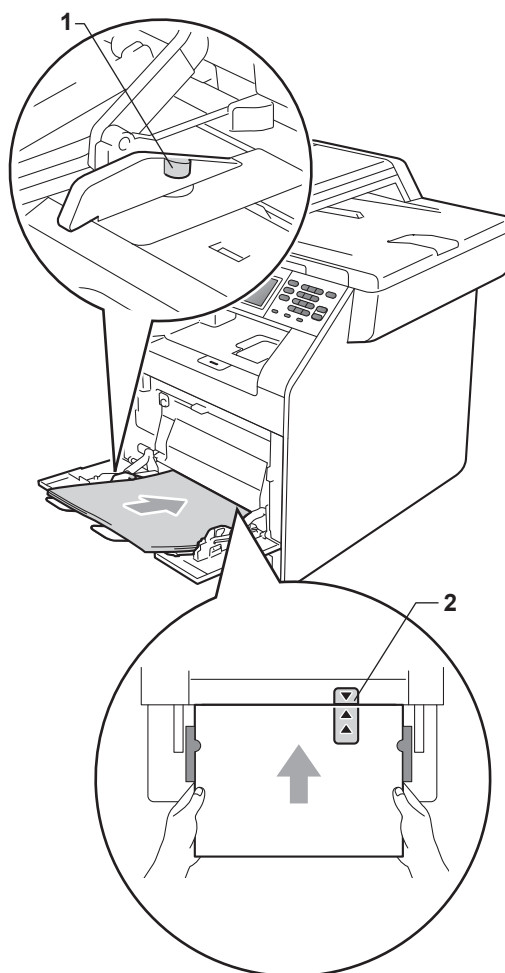


- 2 Retirez le support du bac MU et déployez le volet (1).



- 3 Posez les feuilles dans le bac MU et assurez-vous que :

- Les feuilles restent sous le repère de papier maximum (1).
- Les bords supérieurs de la feuille se placent entre les flèches (2).
- Le côté à imprimer doit être *vers le haut* en insérant d'abord le bord entrant (haut de la feuille).



Remarque

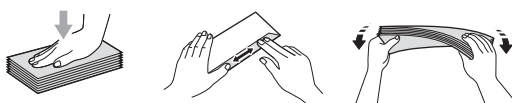
Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

- 4 Soulevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée *vers le bas*, ou retirez chaque page immédiatement après sa sortie de l'appareil.

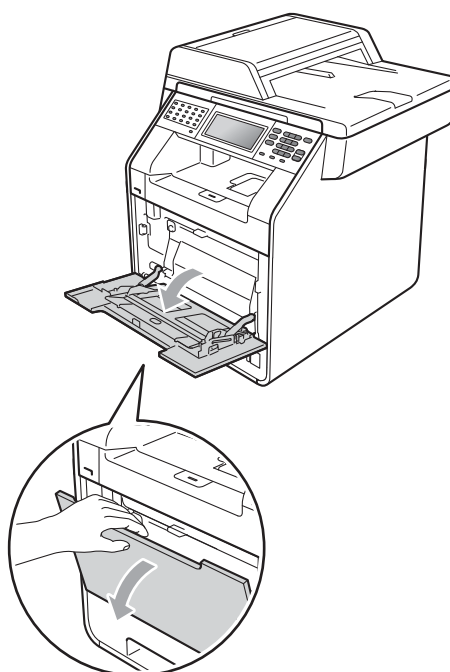


Impression sur des enveloppes et du papier épais à partir du bac MU

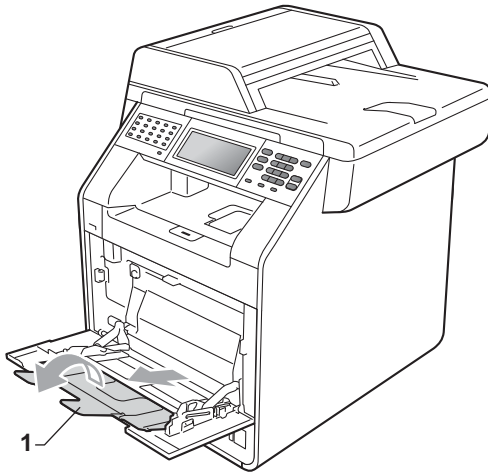
Avant de charger le papier, appuyez sur les coins et les côtés des enveloppes pour les aplatir autant que possible.



- 1 Ouvrez le bac MU et abaissez-le doucement.



- 2 Retirez le support du bac MU et dépliez le volet (1).

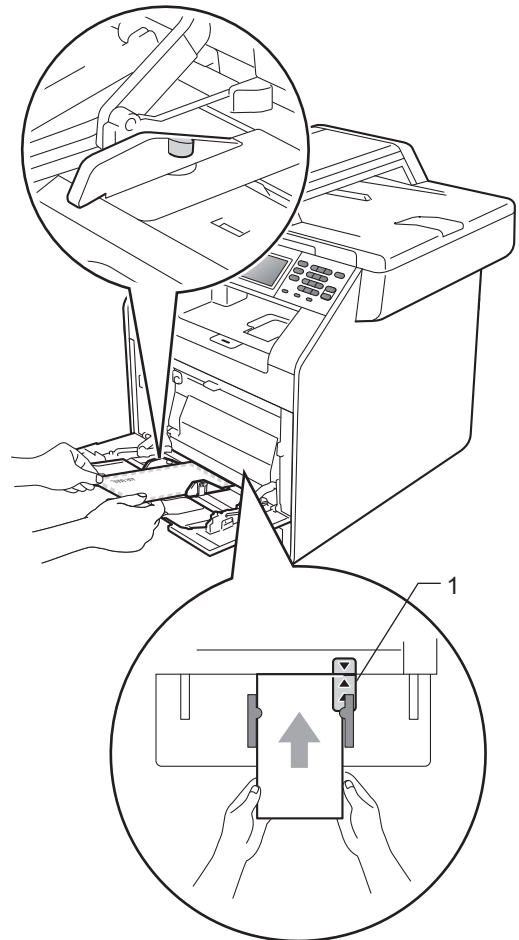


- 3 Soulevez le volet du support pour empêcher les enveloppes et les feuilles de papier épais de glisser du bac de sortie *face imprimée vers le bas*. Si le volet du support est fermé, vous devez retirer chaque enveloppe dès qu'elle sort de l'appareil.

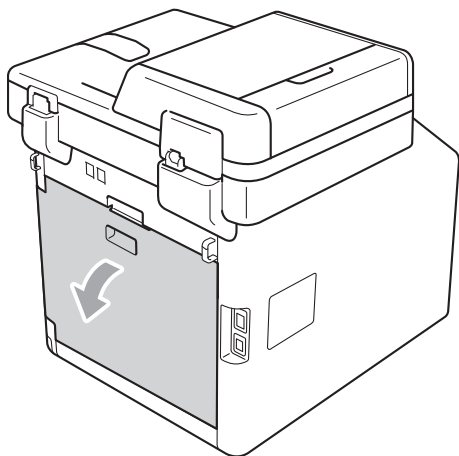


- 4 Insérez jusqu'à 3 enveloppes ou jusqu'à 25 feuilles de papier épais [43 lb (163 g/m²)] dans le bac MU. Vous risquez de provoquer un bourrage papier si vous insérez plus d'enveloppes ou de papier. Vérifiez que :

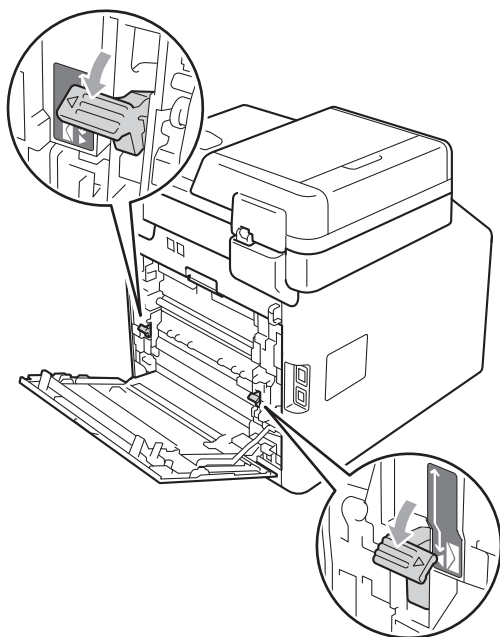
- Le bord supérieur de l'enveloppe se place entre les flèches (1).
- Le côté à imprimer doit être vers le haut.



- 5 Ouvrez le capot arrière (le bac de sortie *face vers le haut*).



- 6 Abaissez les deux leviers gris (l'un sur le côté gauche et l'autre sur le côté droit) vers la position de l'enveloppe, comme indiqué sur l'illustration ci-dessous.



- 7 Fermez le capot arrière.
- 8 Envoyez les données d'impression à l'appareil.

- 9 Une fois l'impression terminée, ouvrez le capot arrière et remettez les deux leviers gris, lesquels ont été abaissés à l'étape 6, à leur position d'origine.

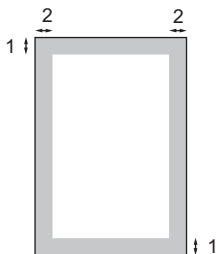


Remarque

- Retirez chaque enveloppe immédiatement après l'impression pour éviter le risque de bourrage papier.
- Si le papier épais ondule pendant l'impression, placez une seule feuille à la fois dans le bac MU et ouvrez le capot arrière (le bac de sortie *face imprimée vers le haut*) pour que le papier imprimé soit acheminé au bac de sortie *face imprimée vers le haut*.

Zones non numérisables et non imprimables

Les illustrations ci-dessous indiquent les zones maximales non numérisables et non imprimables. Les zones non numérisables et non imprimables peuvent varier selon le format du papier ou les paramètres définis dans l'application que vous utilisez.



Utilisation	Format du document	Haut (1) Bas (1)	Gauche (2) Droite (2)
Télécopies (envoi)	Lettre	0,12 po (3 mm)	0,16 po (4 mm)
	A4	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Copie* *une copie simple ou une copie 1 à 1	Lettre	0,16 po (4 mm)	0,16 po (4 mm)
	A4	0,16 po (4 mm)	0,16 po (4 mm)
Numérisation	Lettre	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
	A4	0,12 po (3 mm)	0,12 po (3 mm)
Impression	Lettre	0,16 po (4 mm)	0,16 po (4 mm)
	A4	0,16 po (4 mm)	0,16 po (4 mm)

Paramètres du papier

Format et type de papier

Lorsque vous changez le format de papier dans le bac, vous devez aussi changer en même temps le paramétrage du format de papier afin que votre appareil puisse adapter le document ou la télécopie à la feuille de papier.

Vous pouvez imprimer des copies sur les formats de papier suivants : A4, Lettre, Légal, Exécutive, A5, A5 L, A6, B5, B6 et Folio, et imprimer des télécopies sur les formats suivants : A4, Lettre, Légal ou Folio (8,5 × 13 po).

Une fois le format de papier défini, vous pouvez régler l'appareil selon le type de papier que vous utilisez. Cela garantira la meilleure qualité d'impression.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Prog. Général**.
Appuyez sur **Prog. Général**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. Plateau**.
Appuyez sur **Param. Plateau**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour régler le type de papier du **Bac universel**, appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Bac universel**.
Appuyez sur **Bac universel**
 - Pour régler le type de papier du **Plateau 1**, appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Plateau 1**.
Appuyez sur **Plateau 1**

- Pour régler le type de papier du **Plateau 2**, appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Plateau 2**.

Si vous avez installé le bac en option, appuyez sur **Plateau 2** ¹.

¹ La touche **Plateau 2** est disponible si le bac en option est installé.

- 5 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour afficher les options de format de papier.
Appuyez sur **A4, Lettre, Légal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio** ou **Quelconque**.



Remarque

- Le message **Quelconque** format ne s'affiche que lorsque vous sélectionnez le bac **MU**.
- Si vous sélectionnez **Quelconque** pour le format de papier du bac **MU** : vous devez sélectionner **Univ. uniq.** pour le paramètre **Utilisation du bac**. Vous ne pouvez pas sélectionner le **Format papier Quelconque** pour le bac **MU** lorsque vous utilisez la fonction de copie **N en 1**. Vous devez sélectionner un des autres choix de **Format papier** disponibles pour le bac **MU**.
- Les formats **A5 L** et **A6** ne sont pas disponibles pour le **Plateau 2**.

- 6 Appuyez sur **Fin, Ordinaire, Épais, Plus épais, Papier recyclé** ou **Glacé**.

- 7 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Vous pouvez sélectionner **Glacé** pour le **Bac universel**.

Utilisation du bac en mode Copie

Vous pouvez modifier le bac principal qu'utilisera l'appareil pour l'impression de copies.

Lorsque vous sélectionnez

Plat. 1 uniqlmt, Univ. uniql. ou

Plat. 2 uniqlmt¹, l'appareil n'utilise que le papier de ce bac. Si le bac sélectionné n'a plus de papier, le message `Pas de papier` s'affiche à l'écran ACL. Insérez du papier dans le bac vide.

Pour changer le paramétrage du bac, suivez les instructions ci-dessous :

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Prog. Général`.
Appuyez sur `Prog. Général`.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Param. Plateau`.
Appuyez sur `Param. Plateau`.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher `Plateau:Copie`.
Appuyez sur `Plateau:Copie`.
- 5 Appuyez sur `Plat. 1 uniqlmt`, `Plat. 2 uniqlmt1`, `Univ. uniql.`, `Univ>B1>B21` ou `B1>B21>Univ`.
¹ Les options `Plat. 2 uniqlmt` ou `B2` ne sont disponibles que si le bac en option est installé.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

- Lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents et que l'option `Univ>B1>B2` ou `B1>B2>Univ` est sélectionnée, l'appareil recherche le bac qui contient le papier le mieux adapté et récupère le papier à partir de ce bac. Si aucun bac ne contient du papier convenable, l'appareil récupère le papier à partir du bac ayant la plus haute priorité.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, le document est copié à partir du bac ayant la plus haute priorité, même si un autre bac à papier contient du papier mieux adapté.

Utilisation du bac en mode Télécopie

Vous pouvez modifier le bac par défaut qu'utilisera l'appareil pour l'impression des télécopies reçues.

Lorsque vous sélectionnez

Plat. 1 uniqmt, Univ. uniq. ou

Plat. 2 uniqmt¹, l'appareil n'utilise que le papier de ce bac. Si le bac sélectionné n'a plus de papier, le message *Pas de papier* s'affiche à l'écran ACL. Insérez du papier dans le bac vide.

Lorsque vous sélectionnez B1>B2¹>Univ, l'appareil récupère le papier du bac 1 jusqu'à ce qu'il soit vide, puis du bac 2 et enfin du bac MU. Lorsque vous sélectionnez

Univ>B1>B2¹, l'appareil récupère le papier du bac MU jusqu'à ce qu'il soit vide, puis du bac 1 et enfin du bac 2.



Remarque

- Vous pouvez imprimer des télécopies sur quatre formats de papier : A4, Lettre, Légal ou Folio. Lorsque les bacs ne contiennent aucun format de papier convenable, les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire de l'appareil et le message *Taille erronée* s'affiche à l'écran ACL. (Pour plus de détails, voir *Messages d'erreur et d'entretien* à la page 106.)
- Si le bac n'a plus de papier et que des télécopies se trouvent dans la mémoire de l'appareil, le message *Pas de papier* s'affiche à l'écran ACL. Insérez du papier dans le bac vide.

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Prog. Général.
Appuyez sur Prog. Général.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. Plateau.
Appuyez sur Param. Plateau.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Plateau:Fax.
Appuyez sur Plateau:Fax.

- 5 Appuyez sur Plat. 1 uniqmt, Plat. 2 uniqmt¹, Univ. uniq., Univ>B1>B2¹ ou B1>B2¹>Univ.

¹ Les options Plat. 2 uniqmt ou B2 ne sont disponibles que si le bac en option est installé.

- 6 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Utilisation du bac en mode Impression

Vous pouvez modifier le bac par défaut qu'utilisera l'appareil pour l'impression à partir de votre ordinateur.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
 - 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Prog. Général**.
Appuyez sur **Prog. Général**.
 - 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param. Plateau**.
Appuyez sur **Param. Plateau**.
 - 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Usage bac :impression**.
Appuyez sur **Usage bac :impression**.
 - 5 Appuyez sur **Plat. 1 uniqlmt**, **Plat. 2 uniqlmt**¹, **Univ. uniql.**, **Univ>B1>B2**¹ ou **B1>B2**¹>**Univ**.
- ¹ Les options **Plat. 2 uniqlmt** ou **B2** ne sont disponibles que si le bac en option est installé.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Papier et autres supports d'impression acceptables

La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé.

Vous pouvez utiliser les types de support d'impression suivants : papier fin, papier ordinaire, papier épais, papier bond, papier recyclé, papier glacé, étiquettes ou enveloppes.

Pour obtenir les meilleurs résultats, suivez les étapes ci-dessous :

- NE placez PAS simultanément différents types de papier dans le bac à papier, cela pourrait engendrer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation.
- Pour une impression correcte, sélectionnez dans le logiciel le format de papier correspondant au papier dans le bac.
- Ne touchez pas la surface imprimée du papier immédiatement après l'impression.
- Avant d'acheter beaucoup de papier, testez une petite quantité pour vérifier que le papier est conforme.

Papier et supports d'impression recommandés

Type de papier	Article
Papier ordinaire	Xerox 4200DP 20 lb
	Hammermill Laser Print (24 lb=90 g/m ²)
Papier recyclé	Aucune marque spécifique n'est recommandée
Étiquettes	Étiquettes laser blanches Avery N°5160
Enveloppe	Aucune marque spécifique n'est recommandée
Papier glacé	Papier laser glacé

Type et format de papier

L'appareil charge le papier à partir du bac à papier standard, du bac multi-usages ou du bac inférieur en option installé.

Ce guide mentionne les noms suivants de bac à papier dans le pilote d'imprimante :

Bac et unité en option	Nom
Bac à papier standard	Bac 1
Bac multi-usages	Bac MU
Bac inférieur en option	Bac 2

Capacité des bacs à papier

	Format de papier	Types de papier	Nombre de feuilles
Bac à papier (Bac 1)	A4, Lettre, Légal, B5, Exécutive, A5, A5 (bord long), A6, B6 et Folio ¹	Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé	jusqu'à 250 [20 lb (80 g/m ²)]
Bac multi-usages (bac MU)	Largeur : 2,75 à 8,5 po (69,8 à 216 mm) Longueur : 4,57 à 16 po (116 à 406,4 mm)	Papier ordinaire, papier fin, papier épais, papier plus épais, papier bond, papier recyclé, enveloppes, étiquettes et papier glacé	50 feuilles [20 lb (80 g/m ²)] 3 Enveloppes 1 papier glacé
Bac inférieur en option (Bac 2)	A4, Lettre, Légal, B5, Exécutive, A5, B6, Folio ¹	Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé	jusqu'à 500 [20 lb (80 g/m ²)]

¹ Format Folio : 8,5 po x 13 po (215,9 mm x 330,2 mm)

Caractéristiques recommandées du papier

Cet appareil accepte du papier présentant les caractéristiques suivantes.

Grammage du papier	20 à 24 lb (75 à 90 g/m ²)
Épaisseur	80-110 µm
Grain	Supérieure à 20 s.
Raideur	90-150 cm ³ /100
Sens des fibres	Grain long
Résistivité de volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Résistivité de surface	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Charge	CaCO ₃ (neutre)
Teneur en cendres	Inférieure à 23 % du poids
Blancheur	Supérieure à 80 %
Opacité	Supérieure à 85 %

- Utilisez du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire.
- Utilisez du papier de 20 à 24 lb (75 à 90 g/m²).
- Utilisez du papier à grain long avec une valeur pH neutre et un taux d'humidité de 5 % environ.
- Cet appareil peut utiliser du papier recyclé conforme aux spécifications DIN 19309.

Manipulation et utilisation de papier spécial

L'appareil est conçu pour accepter la plupart des types de papier xérographiques et bond. Cependant, certaines caractéristiques variables du papier peuvent influencer la qualité de l'impression ou la fiabilité de la manipulation. Nous vous recommandons par conséquent de toujours essayer un échantillon du papier avant l'achat afin de déterminer s'il vous convient. Le papier doit être conservé dans son emballage d'origine bien fermé. Il doit être rangé à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.

Veuillez tenir compte des principes importants suivants lors de la sélection du papier :

- N'utilisez PAS de papier jets d'encre car cela risque de provoquer un bourrage papier ou d'endommager l'appareil.
- Tout papier préimprimé doit utiliser des encres qui peuvent résister à la température du processus de fusion de l'appareil de 392 degrés Fahrenheit (200 degrés centigrades).
- Si vous utilisez un papier bond, un papier présentant une surface rugueuse ou un papier qui est froissé ou chiffonné, la qualité de l'impression peut être dégradée.
- Lorsque vous utilisez du papier glacé, chargez une seule feuille à la fois dans le bac MU pour éviter le bourrage papier.

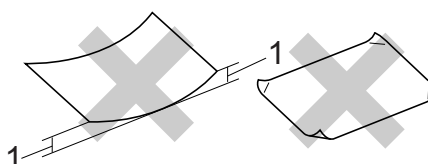
Types de papier à éviter

! IMPORTANT

Certains types de papier peuvent ne pas présenter de bons résultats, ou peuvent endommager l'appareil.

N'utilisez PAS un papier :

- fort granité
- extrêmement lisse ou brillant
- recroquevillé ou déformé



1 Une ondulation de 0,08 po (2 mm) ou plus peut occasionner des bourrages.

- enrobé ou revêtu d'un film chimique
- endommagé, chiffonné ou plié
- présentant un grammage hors spécification
- avec des onglets ou des agrafes attachés
- avec en-tête contenant des teintures basse température ou thermographiques
- à feuilles multiples ou autocopiant
- destiné à l'impression à jet d'encre

L'utilisation d'un des types de papier mentionnés ci-dessus peut endommager l'appareil. Tout dommage de ce type est exclu de la garantie ou du contrat d'entretien Brother.

Enveloppes

La plupart des types d'enveloppe conçues pour les imprimantes laser conviennent à l'appareil. Cependant, certaines enveloppes peuvent engendrer des problèmes de qualité d'impression par leur conception même.

L'enveloppe doit présenter des bords droits, des plis bien marqués et le bord entrant ne doit pas présenter une épaisseur de plus de deux feuilles. L'enveloppe doit être parfaitement plate, elle ne doit être ni trop ample ni trop mince. Nous vous recommandons de vous procurer des enveloppes de qualité chez un fournisseur conscient de ce que les enveloppes seront utilisées dans une imprimante laser.

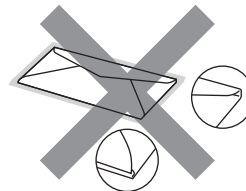
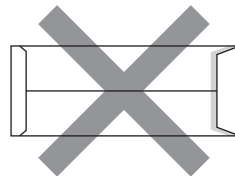
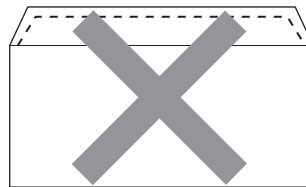
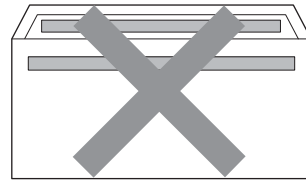
Nous vous recommandons d'imprimer une enveloppe test pour vérifier le résultat.

Types d'enveloppes à éviter

! IMPORTANT

N'utilisez PAS d'enveloppes :

- endommagées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle
- spécialement brillantes ou granitées
- auxquelles des spirales, des agrafes, des fermoirs ou des pinces sont attachés
- avec des fermetures autoadhésives
- de conception ample
- non pliées avec précision
- bosselées (avec des écritures en relief)
- ayant précédemment été imprimées à l'aide d'une imprimante laser
- préimprimées à l'intérieur
- difficilement empilables
- en papier dont le grammage est supérieur aux spécifications de l'appareil
- dont les bords ne sont pas droits ou réguliers
- avec des fenêtres, des trous, des découpes ou des perforations
- dont une surface est encollée, comme sur l'illustration ci-dessous
- à double patte, comme sur l'illustration ci-dessous
- dont les pattes de fermeture ne sont pas pliées lors de l'achat
- dont les pattes de fermeture correspondent à l'illustration ci-dessous
- dont chaque côté est plié comme dans l'illustration ci-dessous



L'utilisation d'un de ces types d'enveloppes peut endommager l'appareil. Tout dommage de ce type peut être exclu de la garantie ou du contrat d'entretien Brother.

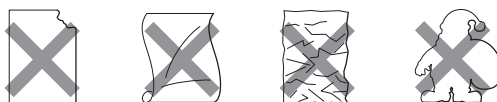
Étiquettes

L'appareil peut imprimer la plupart des types d'étiquettes compatibles avec les imprimantes laser. La substance adhésive des étiquettes doit être à base d'acrylique, car cette matière est plus stable aux hautes températures de l'unité de fusion. L'adhésif ne doit pas entrer en contact avec une partie quelconque de l'appareil, faute de quoi la feuille d'étiquettes pourrait coller au tambour ou aux rouleaux, et provoquer des problèmes de bourrage ou de qualité d'impression. L'adhésif ne doit pas apparaître entre les étiquettes. Les étiquettes doivent être disposées de façon à couvrir l'intégralité de la longueur et de la largeur de la feuille. L'utilisation d'étiquettes entrecoupées d'espaces peut provoquer le décollage des étiquettes et engendrer des bourrages ou des problèmes d'impression sérieux.

Toutes les étiquettes utilisées dans cet appareil doivent pouvoir résister à une température de 392 degrés Fahrenheit (200 degrés centigrades) pendant une durée de 0,1 seconde.

Types d'étiquettes à éviter

N'utilisez pas des étiquettes endommagées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle.



! IMPORTANT

- Évitez d'introduire des étiquettes dont la feuille est en partie à nu, elle pourrait endommager l'appareil.
- Les planches étiquettes autocollantes ne doivent pas dépasser les spécifications indiquées dans ce guide en ce qui concerne le grammage. Les étiquettes dont les caractéristiques ne correspondent pas à ces spécifications peuvent provoquer des problèmes d'alimentation ou d'impression, et endommager l'appareil.
- Veillez à NE PAS insérer des étiquettes qui ont déjà été utilisées ou des feuilles sur lesquelles des étiquettes manquent.

Chargement des documents

Vous pouvez envoyer une télécopie, faire des copies et numériser à partir du chargeur automatique de documents et de la vitre du scanner.

Utilisation du chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents peut contenir jusqu'à 50 pages et charger chaque page individuellement. Utilisez du papier standard de 20 lb (80 g/m²) et veillez à bien le ventiler avant de le placer dans le chargeur automatique de documents.

Formats de documents pris en charge

Longueur :	5,8 à 14 po (147,3 à 356,0 mm)
Largeur :	5,8 à 8,5 po (147,3 à 215,9 mm)
Poids :	17 à 24 lb (64 à 90 g/m ²)

Chargement des documents

! IMPORTANT

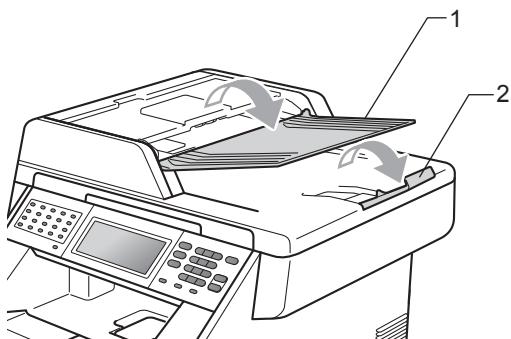
- NE laissez PAS de document épais sur la vitre d'exposition du scanner. Dans le cas contraire, le chargeur automatique pourrait provoquer un bourrage.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, attaché par des trombones, collé ou maintenu par du papier collant.
- N'utilisez PAS de carton, des journaux ou de tissu.
- NE tirez PAS sur le document pendant son alimentation afin d'éviter que l'appareil ne soit endommagé pendant l'utilisation du chargeur automatique de documents.



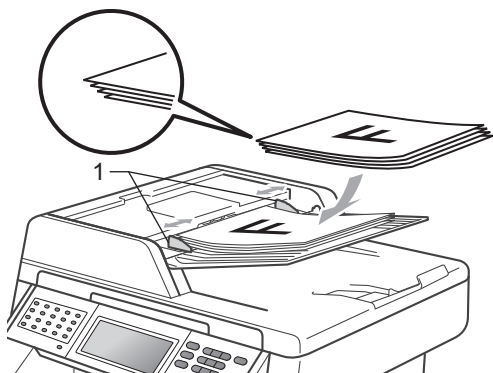
Remarque

- Pour numériser des documents incompatibles avec le chargeur automatique de documents, voir *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.
- C'est plus facile d'utiliser le chargeur automatique de documents si vous chargez un document à plusieurs pages.
- Assurez-vous que les documents comportant du fluide de correction ou du texte imprimé sont complètement secs.

- 1 Dépliez le rabat du chargeur automatique de documents (1). Soulevez et dépliez le rabat du chargeur automatique de documents (2).



- 2 Ventilez bien les pages.
- 3 Introduisez le document *face vers le haut, bord supérieur en premier* dans le chargeur automatique de documents jusqu'à ce que le message de l'écran ACL change et que vous sentiez que le document touche les rouleaux d'alimentation.
- 4 Réglez les guides-papier (1) en fonction de la largeur de votre document.



Remarque

- NE tirez PAS sur le document pendant son alimentation afin d'éviter que l'appareil ne soit endommagé pendant l'utilisation du chargeur automatique de documents.
- Pour numériser des documents non standard, consultez *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.

Utilisation de la vitre du scanner

Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour télécopier, copier ou numériser les pages d'un livre une page à la fois.

Formats de documents pris en charge

Longueur :	Jusqu'à 14,0 po (355,6 mm)
Largeur :	Jusqu'à 8,5 po (215,9 mm)
Poids :	Jusqu'à 4,4 lb (2,0 kg)

Chargement des documents

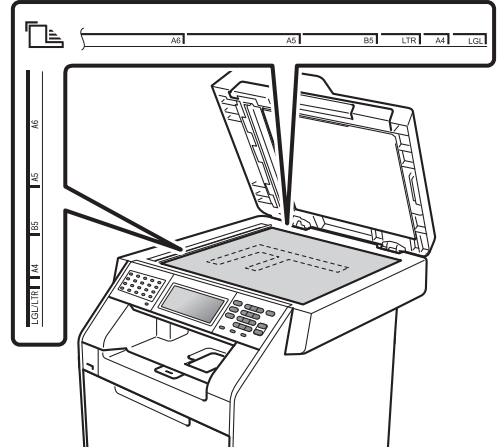


Remarque

Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, assurez-vous que le chargeur automatique de documents ne contient pas de papier.

- 1 Soulevez le capot document.

- 2 À l'aide des lignes repères situées sur la gauche et en haut, placez le document *face vers le bas* dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.



- 3 Refermez le capot document.

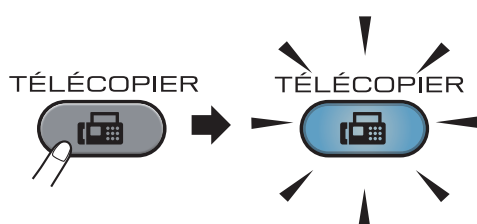
! IMPORTANT

Si le document est trop épais ou s'il s'agit d'un livre, veillez à ne pas fermer le capot brusquement ni exercer de pression sur celui-ci.

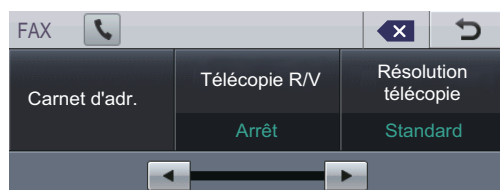
Comment télécopier

Les étapes suivantes expliquent comment envoyer une télécopie.

- 1 Pour envoyer une télécopie ou modifier les paramètres d'envoi ou de réception de télécopies, appuyez sur la touche  (TÉLÉCOPIER) pour l'illuminer en bleu.



■ L'écran ACL affiche :



- 2 Effectuez l'une des actions suivantes pour charger votre document :
 - Placez le document *face vers le haut* sur le chargeur automatique de documents. (Consultez *Utilisation du chargeur automatique de documents* à la page 27.)
 - Placez le document *face vers le bas* sur la vitre du scanner. (Consultez *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.)



Remarque

Pour envoyer des télécopies couleur à plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

- 3 Réglez la taille de la vitre du scanner, la résolution ou le contraste de la télécopie, au besoin.



Remarque

Pour des opérations et des paramètres d'envoi de télécopie plus évolués, consultez *Envoi d'une télécopie* dans le *Chapitre 3 du Guide de l'utilisateur avancé* :

- Télédiffusion
- Télécopie R/V (disposition de télécopie recto verso)
- Téléc. diff.
- Envoi par lot
- Env tps réel
- Env par relèv
- Mode Internat
- Résolution télécopie
- Contraste
- Zone de num. vitre
- Configuration page couv.
- Note pg couv
- Fixer nouveau param. par déf.
- Réinitialisat. en usine

- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour envoyer un document recto, passez à l'étape 5.
- Pour envoyer un document recto verso, vous devez sélectionner le format de numérisation recto verso. Appuyez sur **Télécopie R/V** et sélectionnez
Num. R/V:Bord long ou
Num. R/V:Bord court.

**Remarque**

Vous pouvez envoyer des documents recto verso à partir du chargeur automatique de documents.

- 5 Entrez le numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez également entrer le numéro de télécopieur à l'écran ACL en appuyant sur `Carnet d'adr. et Envoyer télécopie`, ou encore en appuyant sur une monotouche du panneau de commande de l'appareil. (Pour plus de détails, voir *Comment composer un numéro* à la page 48.)

- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

Envoi d'une télécopie à partir du chargeur automatique de documents

- L'appareil commence la numérisation du document.

Envoi d'une télécopie à partir de la vitre du scanner

Si la fonction `Env tps réel` est réglée sur `Activé`, l'appareil envoie le document sans demander s'il y a des pages supplémentaires à numériser.

- Si vous appuyez sur **Mono Marche**, l'appareil amorce la numérisation de la première page.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour envoyer une seule page, appuyez sur `Non` (ou appuyez de nouveau sur **Mono Marche**). L'appareil commence l'envoi du document.

- Pour envoyer plus d'une page, appuyez sur `Oui` et placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur **Mono Marche**. L'appareil commence la numérisation de la page. (Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.)

- Si vous appuyez sur **Couleur Marche** et `Oui Téléc coul.`, l'appareil démarre l'envoi du document.

**Remarque**

Pour annuler, appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Télécopie de documents de format A4/Légal/Folio à partir de la vitre du scanner

Lors de la télécopie de documents de format A4/Légal/Folio, vous devez régler la taille de la vitre de numérisation à A4 ou Légal/Folio, faute de quoi vos télécopies ne seront pas complètes.

- 1 Appuyez sur  (**TÉLÉCOPIER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher Zone de num. vitre.
Appuyez sur Zone de num. vitre.
- 3 Appuyez sur A4 ou sur Légal/Folio.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Vous pouvez définir comme paramètre par défaut celui que vous utilisez le plus fréquemment. (Voir *Définition de vos modifications en tant que nouveaux paramètres par défaut* dans le Chapitre 3 du Guide de l'utilisateur avancé.)

Transmission de télécopies couleur

Votre appareil peut envoyer des télécopies couleur à un appareil qui prend en charge cette fonction. L'appareil ne peut pas enregistrer en mémoire des télécopies couleur. Lorsque vous envoyez une télécopie couleur, l'appareil l'envoie en temps réel (même si la fonction d'envoi en temps réel est Désactivé).

Annulation d'une télécopie en cours

Appuyez sur **Arrêt / Sortie** pour annuler la télécopie. Si vous appuyez sur **Arrêt / Sortie** en cours de numérotation ou d'envoi, l'écran ACL affiche `Annuler tâche?`.

Appuyez sur **Oui** pour annuler la télécopie.

Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi sert de preuve d'émission d'une télécopie. Ce rapport indique le numéro du correspondant ou son numéro de télécopieur, la date et l'heure de la transmission, la durée de la transmission et le nombre de pages envoyées, et si la transmission s'est déroulée correctement ou non.

Plusieurs paramètres sont disponibles pour le rapport de vérification de l'envoi :

- **Activé** : imprime un rapport après chaque télécopie envoyée.
- **Activé+Image** : imprime un rapport après chaque télécopie envoyée. Une partie de la première page de la télécopie figure sur le rapport.
- **Désactivé** : imprime un rapport si la télécopie échoue suite à une erreur de transmission. Le paramètre est désactivé par défaut.
- **Désactivé+Image** : imprime un rapport si la télécopie échoue suite à une erreur de transmission. Une partie de la première page de la télécopie figure sur le rapport.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réglage rapp.**
Appuyez sur **Réglage rapp.**
- 4 Appuyez sur **Transmission**.
- 5 Appuyez sur **Activé**, **Activé+Image**, **Désactivé** ou **Désactivé+Image**.

- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

- Si vous sélectionnez **Activé+Image** ou **Désactivé+Image**, l'image n'apparaît que dans le Rapport de vérification de l'envoi si **Envoi en temps réel** est réglé à **Désactivé**. (Voir *Envoi en temps réel* dans le *Chapitre 3 du Guide de l'utilisateur avancé*.)
- Si la transmission réussit, **OK** apparaît en regard de **RÉSULTAT** sur le rapport de vérification de l'envoi.
En cas d'échec, **ERREUR** apparaît en regard de **RÉSULTAT**.

Modes de réception

Choix du mode de réception correct

Le mode de réception est déterminé par les appareils externes et les services téléphoniques d'abonné (messagerie vocale, sonnerie spéciale, etc.) que vous utilisez (ou utiliserez) sur la même ligne que l'appareil Brother.

Allez-vous utiliser un numéro de sonnerie spéciale pour la réception de télécopies?

Brother utilise l'expression « Sonnerie spéciale », mais les compagnies de téléphone utilisent différents noms pour ce service, tels que Custom Ringing, RingMaster, Personalized Ring, Sonnerie ado (Teen Ring), Sonnerie personnalisée (Ident-A-Ring), Appel personnalisé (Ident-A-Call), Data Ident-A-Call, Smart Ring, Télécopie Simple Biz et sonnerie de second numéro. (Voir *Sonnerie spéciale* à la page 40 pour des instructions sur la configuration de cette fonction sur votre appareil.)

Allez-vous utiliser la messagerie vocale sur la même ligne téléphonique que votre appareil Brother?

Si la ligne téléphonique sur laquelle est installé votre appareil Brother est munie d'une messagerie vocale, il est très possible que celle-ci et l'appareil entrent en conflit lors de la réception d'appels. (Voir *Messagerie vocale* à la page 39 pour des instructions sur la configuration de ce service sur votre appareil.)

Allez-vous utiliser un répondeur sur la même ligne téléphonique que votre appareil Brother?

Votre répondeur (REP) répond automatiquement à chaque appel. Les messages vocaux sont enregistrés sur le REP externe et les messages de télécopie sont imprimés. Choisissez Tél ext/rép comme mode de réception. (Consultez *Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP)* à la page 42.)

Allez-vous utiliser l'appareil Brother sur une ligne dédiée aux télécopies?

Votre appareil répond automatiquement à chaque appel de type télécopie. Choisissez Fax seulement comme mode de réception. (Consultez *Fax seulement* à la page 36.)

Allez-vous utiliser l'appareil Brother sur la même ligne que le téléphone?

Souhaitez-vous recevoir des appels vocaux et télécopies automatiquement?

Le mode de réception Fax/Tél est utilisé lorsque l'appareil Brother et votre téléphone partagent la même ligne. Choisissez Fax/Tél comme mode de réception. (Consultez *Fax/Tél* à la page 36.)

Remarque importante : Vous ne pourrez pas recevoir des messages vocaux sur la messagerie vocale ou un répondeur téléphonique si vous choisissez le mode Fax/Tél.

Comptez-vous recevoir très peu de télécopies?

Choisissez Manuel comme mode de réception. Vous contrôlez la ligne téléphonique et devez répondre personnellement à chaque appel. (Consultez *Manuel* à la page 36.)

Suivez les instructions ci-dessous pour configurer le mode de réception :

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Réglage init..**
Appuyez sur **Réglage init..**
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Mode réponse.**
Appuyez sur **Mode réponse.**
- 4 Appuyez sur **Fax seulement**, **Fax/Tél**, **Tél ext/rép** ou **Manuel**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

L'écran ACL affiche le mode de réception actuel.

Utilisation des modes de réception

Certains modes de réception répondent automatiquement (*Fax seulement* et *Fax/Tél*). Il peut être utile de changer la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes. (Consultez *Longueur de sonnerie* à la page 37.)

Fax seulement

Le mode *Fax seulement* répond automatiquement à chaque appel de type télécopie.

Fax/Tél

Le mode *Fax/Tél* vous aide à gérer automatiquement les appels entrants en identifiant s'il s'agit de télécopies ou d'appels vocaux et en les traitant d'une des manières suivantes :

- Les télécopies seront reçues automatiquement.
- Les appels vocaux déclenchent la sonnerie du télécopieur/téléphone pour vous inviter à décrocher. La sonnerie du télécopieur/téléphone est une double sonnerie rapide émise par l'appareil.

(Voir aussi *Durée de la sonnerie du télécopieur/téléphone (mode Fax/Tél seulement)* à la page 37 et *Longueur de sonnerie* à la page 37.)

Manuel

Le mode *Manuel* désactive toutes les fonctions de réponse automatique, sauf si vous utilisez la fonction Réception sonnerie spéciale.

Pour recevoir une télécopie en mode *Manuel*, décrochez le combiné du téléphone externe ou appuyez sur **Tonalité**. Lorsque vous entendez des tonalités de télécopieur (signaux sonores brefs répétés), appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**, puis sur *Réception* pour recevoir la télécopie. Vous pouvez aussi utiliser la fonction Récep facile pour recevoir des télécopies en décrochant un combiné sur la même ligne que l'appareil.

(Voir aussi *Réception facile* à la page 38.)

Répondeur téléphonique externe

Le mode *Tél ext/rép* permet à un répondeur externe de gérer tous vos appels entrants. Les appels entrants seront traités comme suit :

- Les télécopies seront reçues automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

(Pour plus d'informations, voir *Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP)* à la page 42.)

Paramètres du mode de réception

Longueur de sonnerie

Le paramètre de longueur de sonnerie détermine le nombre de sonneries qui doivent retentir avant que l'appareil réponde dans les modes *Fax seulement* et *Fax/Tél.*

Si des téléphones externes ou supplémentaires utilisent la même ligne que l'appareil, conservez le paramètre de longueur de sonnerie sur 4. (Consultez *Réception facile* à la page 38.)

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
Appuyez sur *Fax*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Réglage récep..*.
Appuyez sur *Réglage récep..*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Long.Sonnerie*.
Appuyez sur *Long.Sonnerie*.
- 5 Appuyez sur 0, 1, 2, 3 ou 4 pour déterminer combien de fois la sonnerie de la ligne doit retentir avant que l'appareil réponde.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Sélectionnez 0 à l'étape 5 pour que l'appareil réponde tout de suite.

Durée de la sonnerie du télécopieur/téléphone (mode Fax/Tél seulement)

Quand quelqu'un appelle votre appareil, vous et votre appelant entendez la sonnerie normale du téléphone. Le nombre de sonneries est défini par le paramétrage de la longueur de sonnerie.

Si l'appel est une télécopie, votre appareil la reçoit; par contre, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émet la sonnerie de télécopieur/téléphone (une double sonnerie rapide) pendant la durée que vous avez définie dans le paramétrage de durée de sonnerie du télécopieur/téléphone. Si vous entendez la sonnerie du télécopieur/téléphone, c'est que vous avez un appel vocal sur la ligne.

Comme la sonnerie du télécopieur/téléphone est émise par l'appareil, les téléphones supplémentaires et téléphones externes ne *sonnent pas*, mais vous pouvez quand même répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone. (Pour plus d'informations, voir *Utilisation des codes à distance* à la page 46.)

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
Appuyez sur *Fax*.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Réglage récep..*.
Appuyez sur *Réglage récep..*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Durée sonn F/T*.
Appuyez sur *Durée sonn F/T*.
- 5 Sélectionnez la durée pendant laquelle l'appareil émettra une sonnerie pour vous prévenir d'un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes).
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Réception facile

Si la fonction Récep facile est réglée à **Activé** :

L'appareil peut recevoir une télécopie automatiquement, même si vous répondez à l'appel. Lorsque **Réception** s'affiche sur l'écran ACL ou que vous entendez un déclic sur la ligne téléphonique via le combiné que vous utilisez, raccrochez simplement le combiné. Votre appareil s'occupe du reste.

Si la fonction Récep facile est réglée à **Désactivé** :

Si vous vous trouvez auprès de l'appareil et que vous répondez tout d'abord à un appel de télécopie en décrochant le combiné externe, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**, puis appuyez sur **Réception** pour recevoir la télécopie.

Si vous avez répondu à un appel de téléphone supplémentaire, appuyez sur ***51**.



Remarque

- Si cette fonction est réglée à **Activé**, mais que votre appareil ne prend pas un appel de télécopie lorsque vous décrochez un combiné de téléphone supplémentaire, appuyez sur le code de réception de télécopie ***51**.
- Si vous envoyez des télécopies à partir d'un ordinateur partageant la même ligne téléphonique et que l'appareil les intercepte, réglez la fonction Récep facile à **Désactivé**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Récep facile**.
Appuyez sur **Récep facile**.
- 5 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réglage récep..**.
Appuyez sur **Réglage récep..**.

Services téléphoniques

Messagerie vocale

Si la ligne téléphonique sur laquelle est installé votre appareil Brother est munie d'une messagerie vocale, il se peut que celle-ci et l'appareil entrent en conflit lors de la réception d'appels.

Si par exemple la messagerie vocale doit répondre aux appels dans un délai de quatre sonneries et l'appareil Brother dans un délai de deux sonneries, alors l'appareil Brother va répondre le premier. Cela ne permettra pas aux appelants vocaux de laisser un message sur la messagerie vocale.

De même, si votre appareil Brother doit répondre aux appels dans un délai de quatre sonneries et la messagerie vocale dans un délai de deux sonneries, alors la messagerie vocale va répondre la première. Cela ne permettra pas à l'appareil Brother de recevoir des télécopies entrantes, puisque la messagerie vocale ne peut pas les transférer à l'appareil Brother.

Pour éviter des conflits entre l'appareil Brother et le service de la messagerie vocale, effectuez l'une des opérations suivantes :

Obtenez le service Sonnerie spéciale de votre compagnie de téléphone. La sonnerie spéciale est une fonction de l'appareil Brother qui permet à une autre personne qui n'a qu'une seule ligne de recevoir des appels vocaux et des télécopies de deux numéros différents sur cette ligne. Brother utilise l'expression « Sonnerie spéciale », mais les compagnies de téléphone présentent ce service sous de noms différents, tels que Custom Ringing, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Sonnerie personnalisée (Ident-A-Ring), Appel personnalisé (Ident-A-Call), Data Ident-A-Call, Sonnerie ado (Teen

Ring), et Télécopie SimpleBiz et sonnerie de second numéro. Ce service établit un second numéro de téléphone relié à la même ligne que le nombre existant. Chaque numéro possède alors sa propre sonnerie. En général, le numéro initial a une sonnerie standard et reçoit des appels vocaux, tandis que le second numéro a une sonnerie différente et reçoit des télécopies. (Consultez *Sonnerie spéciale* à la page 40.)

OU

Régalez le mode de réception de votre appareil Brother à « Manuel ». En mode manuel, vous devez répondre vous-même à tous les appels entrants si vous voulez être en mesure de recevoir une télécopie. Si l'appel entrant est un appel téléphonique, alors terminez l'appel comme d'habitude. Si vous entendez des bips de réception de télécopie, vous devez transférer l'appel vers l'appareil Brother. (Consultez *Utilisation de téléphones supplémentaires et téléphones externes* à la page 45.) Les télécopies et appels vocaux non répondus passeront à votre messagerie vocale. (Pour régler l'appareil en mode **MANUEL**, voir *Choix du mode de réception correct* à la page 34.)

Sonnerie spéciale

La sonnerie spéciale est une fonction de l'appareil Brother qui permet à une personne qui n'a qu'une seule ligne de recevoir des appels vocaux et des télécopies par le biais de deux numéros différents sur cette ligne. Brother utilise l'expression « Sonnerie spéciale », mais les compagnies de téléphone utilisent différents noms pour ce service, tels que Smart Ring, Ring Master ou Ident-a-Ring. Ce service établit un second numéro de téléphone relié à la même ligne que le nombre existant. Chaque numéro possède alors sa propre sonnerie. En général, le numéro initial a une sonnerie standard et reçoit des appels vocaux, tandis que le second numéro a une sonnerie différente et reçoit des télécopies.



Remarque

- Avant de pouvoir configurer la sonnerie spéciale sur votre appareil, vous devez vous abonner au service de sonnerie spéciale proposé par votre compagnie de téléphone.
- Appelez votre compagnie téléphonique pour connaître les tarifs et la disponibilité de ce service dans votre localité.

Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » de votre compagnie de téléphone ?

Le service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone vous permet d'assigner plusieurs numéros de téléphone à une ligne unique. **Si vous avez besoin de plusieurs numéros de téléphone, l'abonnement à la sonnerie spéciale vous revient moins cher que l'installation d'une nouvelle ligne téléphonique.** Chaque numéro de téléphone possède sa propre sonnerie spéciale, ce qui vous permet d'identifier le numéro qui sonne. C'est aussi le moyen le plus pratique d'affecter un numéro distinct à votre appareil.



Remarque

Appelez votre compagnie téléphonique pour connaître les tarifs et la disponibilité de ce service dans votre localité.

Quels sont les avantages de la « sonnerie spéciale » de Brother ?

L'appareil Brother possède une fonction de sonnerie spéciale afin que vous puissiez pleinement bénéficier du service de la sonnerie spéciale offert par votre compagnie de téléphone. Le nouveau numéro de votre ligne téléphonique existante est réservé exclusivement à la réception de télécopies.



Remarque

Avant de pouvoir configurer la sonnerie spéciale sur votre appareil, vous devez d'abord vous abonner au service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie téléphonique.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale ?

Si la ligne téléphonique sur laquelle vous désirez installer votre nouvel appareil est équipée d'une messagerie vocale, *il se peut que celle-ci et l'appareil entrent en conflit lors de la réception d'appels.* **Néanmoins, la fonction de sonnerie spéciale vous permet d'utiliser plusieurs numéros sur la ligne. La messagerie vocale et l'appareil peuvent donc fonctionner indépendamment l'un de l'autre.** Si chacun a son propre numéro, ni l'une ni l'autre ne va interposer ces appels.

Si vous choisissez le service de sonnerie spéciale offert par votre compagnie téléphonique, vous devrez suivre les étapes ci-dessous pour « enregistrer » le type de sonnerie associé au nouveau numéro. Ainsi, votre appareil sera capable de distinguer les appels téléphoniques des télécopies.

**Remarque**

Vous pouvez modifier ou annuler le type de sonnerie spéciale à tout moment. Vous pouvez également le désactiver temporairement, et le réactiver ultérieurement. Lorsque vous changez de numéro de télécopieur, n'oubliez pas de reconfigurer la fonction.

Avant de choisir le type de sonnerie à enregistrer

Vous ne pouvez enregistrer qu'un seul type de sonnerie spéciale sur votre appareil. Certains types de sonnerie ne peuvent pas être enregistrés. Les types de sonnerie spéciale illustrés dans le tableau ci-dessous sont pris en charge par l'appareil Brother. Enregistrez le type de sonnerie que votre compagnie téléphonique vous a attribué.

Type de sonnerie	Sonnerie	
1	long-long	
2	court-long-court	
3	court-court-long	
4	très long (type usuel)	

**Remarque**

- Le type de sonnerie n° 1, souvent appelé « court-court », est le plus courant.
 - Si le type de sonnerie de votre nouveau numéro ne figure pas dans ce tableau, **prenez contact avec votre compagnie téléphonique et demandez-lui de vous attribuer un type qui convienne à votre appareil.**
- L'appareil ne répondra qu'aux appels destinés au numéro qui lui a été assigné.

- Les deux premiers coups de sonnerie sur l'appareil sont silencieux. C'est parce que le télécopieur « écoute » le type de sonnerie (en le comparant au type « enregistré »). (Les autres téléphones reliés à la même ligne émettent une sonnerie.)
- Si vous programmez l'appareil correctement, celui-ci reconnaîtra le type de sonnerie de son « numéro de télécopieur » après deux coups de sonnerie spéciale et répondra par la tonalité de télécopie. Si l'appareil découvre qu'il s'agit d'un « numéro vocal », il ne répondra pas.

Enregistrement du type de sonnerie spéciale Très important!

Après avoir activé la fonction de sonnerie spéciale, votre numéro de sonnerie spéciale recevra les télécopies automatiquement. Le mode de réception est défini automatiquement à **Manuel** et ce mode ne peut pas être modifié tant que la fonction de sonnerie spéciale est activée. Cela garantit que l'appareil Brother ne répondra qu'au numéro de la sonnerie spéciale et n'interviendra pas quand on appelle votre numéro de téléphone principal.

- Appuyez sur **MENU**.
- Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Divers**.
Appuyez sur **Divers**.
- Appuyez sur **Spéciale**.
- Appuyez sur **Régler**.

- 6 Appuyez sur le type de sonnerie enregistrée à utiliser.
Appuyez sur **OK**.
(Vous allez entendre chaque type de sonnerie à mesure que vous appuyez sur les quatre touches. Assurez-vous de choisir le type que votre compagnie téléphonique vous a attribué.)
- 7 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.
La fonction de sonnerie spéciale est maintenant activée.

Désactivation de la sonnerie spéciale

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Divers**.
Appuyez sur **Divers**.
- 4 Appuyez sur **Spéciale**.
- 5 Appuyez sur **Désactivé**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Si vous ne voulez pas recevoir de télécopies sur votre numéro de sonnerie spéciale, vous pouvez désactiver la sonnerie spéciale. L'appareil restera en mode de réception **Manuel**, vous devrez donc le configurer à nouveau, si nécessaire. (Voir *Choix du mode de réception correct* à la page 34.)

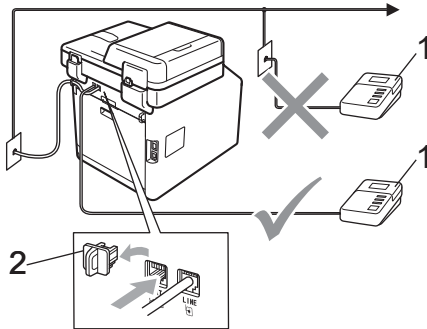
Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP)

Vous pouvez connecter un répondeur externe (REP) sur la même ligne que votre appareil. Lorsque le répondeur externe répond à un appel, votre appareil va « interpréter » la tonalité CNG (appel de télécopie) envoyée par un télécopieur émetteur. S'il peut l'interpréter, l'appareil prend l'appel et reçoit la télécopie. S'il ne peut pas l'interpréter, il laisse le répondeur prendre le message vocal et l'afficheur affiche **Téléphone**.

Le répondeur externe doit répondre aux appels dans un délai maximum de quatre sonneries (la configuration recommandée est de deux sonneries). Tant que le répondeur externe n'aura pas répondu à l'appel, l'appareil ne pourra pas discerner la tonalité CNG. La tonalité CNG émise par l'appareil émetteur ne dure que de huit à dix secondes. Il n'est pas conseillé d'utiliser la fonction de réduction des coûts d'appel téléphonique sur le répondeur externe si celle-ci dépasse quatre sonneries.

À moins que vous n'utilisiez la sonnerie spéciale, le répondeur doit être branché sur la prise **EXT.** de l'appareil.

Avant de brancher un REP (répondeur externe TAD, retirez le capuchon de protection (2) de la prise EXT. de l'appareil.



1 REP

2 Capuchon de protection



Remarque

Si vous avez des problèmes lors de la réception de télécopies, réduisez la longueur de sonnerie sur le répondeur externe.

Branchements

Le répondeur téléphonique externe doit être branché à l'arrière de l'appareil, sur la prise EXT. Si vous branchez le répondeur externe sur une prise murale, votre appareil ne pourra pas fonctionner correctement (à moins que vous n'utilisiez une sonnerie spéciale).

- 1 Branchez le cordon de ligne téléphonique de la prise murale téléphonique sur la prise marquée LINE à l'arrière de l'appareil.
- 2 Branchez le cordon de ligne téléphonique du répondeur externe sur la prise marquée EXT à l'arrière de l'appareil. (Sur le répondeur, assurez-vous que ce cordon est branché sur la prise de la ligne téléphonique et non sur la prise du combiné.)
- 3 Paramétrez le répondeur externe à quatre sonneries maximum. (Le paramétrage de la longueur de sonnerie de l'appareil n'est pas pris en compte.)
- 4 Enregistrez le message sortant sur votre répondeur externe.
- 5 Mettez le répondeur en mode de réception des appels.
- 6 Paramétrez le mode de réception à Tél ext/rép. (Consultez *Choix du mode de réception correct* à la page 34.)

Enregistrement d'un message sortant

- 1 Enregistrez un silence de 5 secondes au début du message. Ce délai permettra à l'appareil de discerner les tonalités de télécopieur.
- 2 Assurez-vous que le message ne dépasse pas 20 secondes.
- 3 À la fin de votre message d'une durée maximale de 20 secondes, indiquez votre code de réception de fax à l'intention des correspondants qui veulent vous envoyer une télécopie manuellement. Par exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou envoyez une télécopie en appuyant sur *51 et **Marche**. »



Remarque

Votre appareil étant incapable de détecter la tonalité de télécopie en présence de voix fortes, nous vous recommandons de commencer votre message par un silence de cinq secondes. Vous pouvez, si vous le préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre appareil ne reçoit pas de télécopies, réenregistrez le message sortant en commençant par cette pause.

Branchements multilignes (PBX)

Nous vous conseillons de demander à la compagnie qui a installé votre autocommutateur privé (PBX) de brancher votre appareil. Si vous avez un système multiligne, nous vous conseillons de demander à l'installateur de brancher l'appareil sur la dernière ligne du système. Cela permettra d'éviter que l'appareil ne s'enclenche chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, il est conseillé de régler le mode de réception à **Manuel**.

Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil dans toutes les circonstances s'il est relié à un autocommutateur privé. Si vous éprouvez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies, communiquez avec la compagnie responsable de la gestion de votre autocommutateur privé.

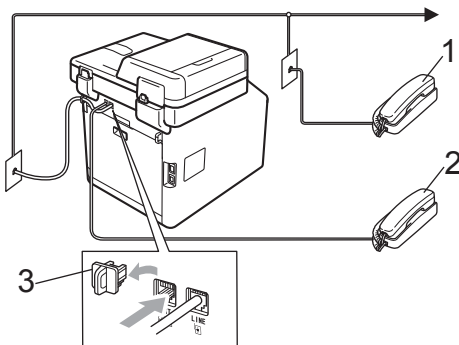
Téléphones supplémentaires et téléphones externes

Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire

Vous pouvez brancher un téléphone distinct directement à l'appareil comme indiqué sur la figure ci-dessous.

Branchez le cordon de ligne téléphonique sur la prise marquée EXT.

Avant de brancher un téléphone externe, retirez le capuchon de protection (3) de la prise EXT. de l'appareil.



- 1 Téléphone supplémentaire
- 2 Téléphone externe
- 3 Capuchon de protection

Lorsque vous utilisez un téléphone externe, l'écran ACL indique **Téléphone**.

Utilisation de téléphones supplémentaires et téléphones externes

Utilisation de téléphones supplémentaires

Si vous répondez à un appel de télécopieur sur votre poste supplémentaire, vous pouvez faire basculer la télécopie sur votre appareil en appuyant sur le code de réception de fax ***51**.

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet des pseudo-sonneries doubles pour vous demander d'y répondre, vous pouvez faire basculer l'appel sur votre poste supplémentaire en appuyant sur le code de réponse de téléphone **#51**. (Consultez *Durée de la sonnerie du télécopieur/téléphone (mode Fax/Tél seulement)* à la page 37.)

Utilisation d'un téléphone externe (branché sur la prise EXT. de l'appareil)

Si vous répondez à un appel de télécopieur sur un téléphone externe branché sur la prise EXT de l'appareil, vous pouvez faire basculer la télécopie sur votre appareil en appuyant sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** et en sélectionnant **Réception**.

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet des pseudo-sonneries doubles pour vous demander d'y répondre, vous pouvez faire basculer l'appel sur le téléphone externe en appuyant sur **Tonalité**.

Si vous répondez à un appel et que personne n'est en ligne :

Il s'agit sans doute d'une télécopie que vous êtes en train de recevoir manuellement.

Appuyez sur ***51** et attendez la tonalité de réception de télécopie (sons stridents) ou le message **Réception** sur l'écran ACL, puis raccrochez.



Remarque

Vous pouvez également utiliser la fonction Réception facile pour faire basculer automatiquement l'appel sur votre appareil. (Consultez *Réception facile* à la page 38.)

Utilisation d'un combiné externe sans fil d'une marque autre que Brother

Si votre téléphone sans fil d'une marque autre que Brother est branché à la prise EXT. de l'appareil (voir page 45) et que vous vous déplacez souvent avec le combiné sans fil, le mieux est de répondre aux appels pendant le temps de la sonnerie.

Si vous laissez l'appareil répondre en premier, vous devrez vous rendre à l'appareil et appuyer sur **Tonalité** pour transférer l'appel au combiné sans fil.

Utilisation des codes à distance

Code de réception de fax

Si vous répondez à un appel de télécopie sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez laisser l'appareil prendre l'appel en composant le code de réception de fax *51. Attendez les sons stridents, puis raccrochez le combiné. (Consultez *Réception facile* à la page 38.)

Si vous répondez à un appel de télécopie sur le téléphone externe, vous pouvez faire basculer la télécopie sur l'appareil en appuyant sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.

Code de réponse de téléphone

Si vous recevez un appel vocal et que l'appareil se trouve en mode Fax/Tél, il laissera retentir la double sonnerie du télécopieur/téléphone après le temps de sonnerie initial. Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie du télécopieur/téléphone en appuyant sur **#51** (n'oubliez pas d'appuyer sur ces touches *entre* les sonneries).

Si l'appareil reçoit un appel vocal et émet des pseudo-sonneries doubles pour vous demander d'y répondre, vous pouvez faire basculer l'appel sur le téléphone externe en appuyant sur **Tonalité**.

Modification des codes d'accès à distance

Le code prédéfini de réception de télécopie est *51. Le code prédéfini de réponse de téléphone est #51. Si votre communication est constamment coupée lorsque vous interrogez votre répondeur externe, essayez de changer les codes d'accès à distance à trois chiffres, par exemple, ### et 999.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réglage récep..**.
Appuyez sur **Réglage récep..**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Code distance**.
Appuyez sur **Code distance**.
- 5 Appuyez sur **Activé (ou Désactivé)**.
- 6 Si vous avez sélectionné **Activé** à l'étape 5, entrez le nouveau code de réception de télécopies.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le nouveau code de réponse de téléphone.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Comment composer un numéro

Vous pouvez composer un numéro de plusieurs façons.

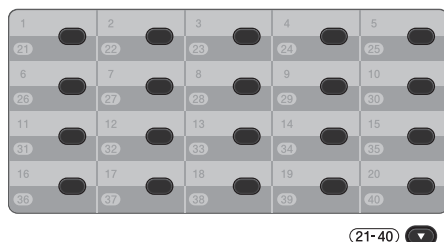
Numérotation manuelle

Utilisez le pavé numérique pour entrer tous les chiffres du numéro de téléphone ou de télécopie.



Numérotation monotouche

Appuyez sur la monotouche sur laquelle le numéro que vous voulez appeler est enregistré. (Consultez *Enregistrement de numéros de monotouche* à la page 53.)



Pour composer les numéros de monotouche 21 à 40, enfoncez la touche **21-40** pendant que vous appuyez sur la monotouche.

Numérotation de numéro abrégé

- 1 Appuyez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Appuyez sur le numéro à trois chiffres que vous voulez appeler. Vous pouvez également afficher les chiffres par ordre alphabétique en appuyant sur **001 A** à l'écran tactile.
- 3 Appuyez sur **Envoyer télécopie** ou sur **Envoyer un courriel**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Si l'écran ACL affiche **Non assigné** lorsque vous entrez ou recherchez un numéro abrégé, cela signifie qu'aucun numéro n'est enregistré à cet emplacement.

Recherche

Vous pouvez rechercher dans l'ordre alphabétique les noms enregistrés dans la mémoire des numéros de monotouche et dans celle des numéros abrégés. (Voir *Enregistrement de numéros de monotouche* à la page 53 et *Enregistrement de numéros abrégés* à la page 55.)

- 1 Appuyez sur `Carnet d'adresses`.
- 2 Appuyez sur  à l'écran tactile.
- 3 À l'écran tactile, appuyez sur les premières lettres du nom.
Appuyez sur `OK`.
- 4 Appuyez sur `▲` ou `▼` pour faire défiler la liste jusqu'à ce que vous trouviez le nom que vous cherchez.
Appuyez sur le nom que vous cherchez.
- 5 Appuyez sur `Envoyer télécopie ou sur Envoyer un courriel`.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

- Si l'écran ACL indique `Résultats introuvables`, quand vous entrez la première lettre du nom, c'est qu'aucun nom correspondant à cette lettre n'a encore été enregistré.
- Les numéros de monotouche et les numéros abrégés enregistrés sans nom ne peuvent pas être récupérés à l'aide de la fonction de recherche.

Recherche LDAP

Si l'appareil est relié à votre serveur LDAP, vous pouvez rechercher de l'information tels que des numéros de télécopieur et des adresses électroniques à partir de votre serveur. (Pour de plus amples renseignements sur la configuration de LDAP, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

Recomposition du numéro de télécopieur

Si vous envoyez une télécopie manuellement et que la ligne est occupée, appuyez sur **Recomp / Pause**, puis réessayez. Vous pouvez également téléphoner au dernier numéro composé en appuyant sur **Recomp / Pause**.

Recomp / Pause ne fonctionne que si vous avez composé le numéro à partir du panneau de commande.

Si vous envoyez automatiquement une télécopie et que la ligne est occupée, l'appareil recomposera automatiquement le numéro une fois au bout de cinq minutes.

Enregistrement de numéros

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il effectue les types suivants de numérotation simplifiée : monotouche, numéro abrégé et groupes pour la diffusion de télécopies. Vous pouvez aussi spécifier la résolution par défaut pour chaque numéro de monotouche et abrégé. Quand vous composez un numéro abrégé, l'écran ACL présente le nom, si vous l'avez enregistré, ou le numéro de votre correspondant. Vous pouvez aussi enregistrer un profil de numérisation avec le numéro de télécopieur.

En cas de coupure de courant, les numéros abrégés enregistrés dans la mémoire sont conservés.

Un profil de numérisation mémorise la résolution et les autres paramètres de numérisation que vous choisissez quand vous enregistrez un numéro.

Enregistrement d'une pause

Appuyez sur **Pause** pour insérer une pause de 3,5 secondes entre les numéros. Vous pouvez appuyer sur **Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la durée de la pause.

Options de mise en mémoire de numéros de monotouche et de numéros abrégés

Le tableau qui suit illustre les choix de paramètres pour les numéros de monotouche et les numéros abrégés.

Lorsque vous enregistrez des numéros, l'écran ACL vous demande de choisir les options affichées aux étapes suivantes.

Étape 1 Entrez le nom	Étape 2 Sélectionnez le type d'enregistrement	Étape 3 Entrez le numéro ou l'adresse électronique	Étape 4 Sélectionnez la résolution	Étape 5 Sélectionnez le type du fichier
Entrez le nom que vous voulez enregistrer ou Appuyez sur OK	Fax	Entrez le numéro de télécopieur	Standard, Fin, Sup.fin, Photo	-
	IFAX	Entrez l'adresse électronique	Standard, Fin, Photo	-
	Cour - PDF N&B		200 ppp, 200 x 100 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
	Cour - TIFF N&B		200 ppp, 200 x 100 ppp	-
	Courr. - PDF cl		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
	Courr. - JPG cl		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	Courr. - XPS cl		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	-
	Cour - PDF gr		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé
	Cour - JPG gr		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-
	Cour - XPS gr		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	-

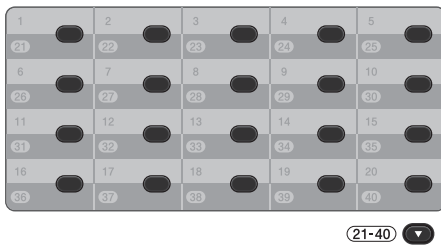


Remarque

- Si vous sélectionnez PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de Gestion à partir du Web. Sélectionnez **Configurer paramètres PDF signé** à partir de **Paramètres administrateur** dans Gestion à partir du Web. Pour savoir comment installer un certificat, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.
 - PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toute l'information nécessaire pour reproduire le document après un stockage de longue durée.
 - Un PDF signé aide à prévenir l'altération des données et l'usurpation de l'identité d'un auteur en incluant un certificat numérique au sein du document.
-

Enregistrement de numéros de monotouche

L'appareil dispose de 20 numéros de monotouche permettant d'enregistrer 40 numéros de télécopieur ou de téléphone ou adresses électroniques pour une numérotation automatique. Pour accéder aux numéros 21 à 40, enfoncez la touche **21-40** pendant que vous appuyez sur la monotouche.



- 1 Appuyez sur la monotouche où vous souhaitez enregistrer le numéro ou l'adresse électronique.
Si un numéro ou une adresse électronique n'y est pas enregistré, l'écran ACL affiche **Non enregistré**.
Enreg. maintenant?.
Appuyez sur **Oui**.
Sinon, utilisez les touches de l'écran ACL en appuyant sur **Carnet d'adresses**, **Plus** et **Régl num Monotouche**, puis entrez le numéro de la monotouche où vous voulez enregistrer le numéro ou l'adresse électronique et appuyez sur **OK**.



Remarque

Si le numéro de monotouche que vous choisissez est déjà pris, la touche **OK** à l'écran ACL ne fonctionnera pas. Choisissez un autre numéro.

- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Entrez le nom (maximum de 15 caractères) en appuyant sur les touches de l'écran tactile. Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 191 pour vous aider à entrer les lettres.

Appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **OK** pour enregistrer le numéro ou l'adresse électronique sans nom.

- 3 Appuyez sur **◀** ou **▶** pour sélectionner Fax,

IFAX,

Cour - PDF N&B,

Cour - TIFF N&B,

Courr. - PDF cl,

Courr. - JPG cl,

Courr. - XPS cl,

Cour - PDF gr,

Cour - JPG gr,

Cour - XPS gr.

- 4 Entrez le numéro de téléphone ou de télécopieur (maximum 20 caractères) ou l'adresse électronique (maximum 60 caractères). Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 191 pour vous aider à entrer les lettres.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

- Si vous avez sélectionné un type d'enregistrement de courriel à l'étape 3 et enregistré l'adresse électronique, vous ne pourrez utiliser l'adresse électronique qu'en mode Scan.
- Si vous avez sélectionné le type d'enregistrement I-Fax à l'étape 3 et enregistré l'adresse électronique, vous ne pourrez utiliser l'adresse électronique qu'en mode Fax.

- 5 Pour enregistrer une résolution de télécopie/numérisation avec le numéro de télécopieur/l'adresse électronique, passez à l'étape appropriée indiquée dans le tableau suivant.

Option sélectionnée à l'étape 3	Passez à l'étape
Fax	6
IFAX	7
Cour - PDF N&B	8
Cour - TIFF N&B	
Courr. - PDF cl	9
Courr. - JPG cl	
Courr. - XPS cl	
Cour - PDF gr	10
Cour - JPG gr	
Cour - XPS gr	



Remarque

- Lorsque vous réalisez une diffusion et que vous avez enregistré un profil de numérisation avec le numéro ou l'adresse électronique, le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous avez sélectionné *en premier* s'appliquera à la diffusion.
- Pour de plus amples renseignements sur le format de fichier, consultez *Utilisation de la touche SCAN* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.

- 6 Sélectionnez la résolution parmi Standard, Fin, Sup. fin ou Photo et passez à l'étape 12.
- 7 Sélectionnez la résolution parmi Standard, Fin ou Photo et passez à l'étape 12.
- 8 Sélectionnez la résolution parmi 200 ppp ou 200 x 100 ppp.
- Si vous avez sélectionné Cour - PDF N&B, passez à l'étape 11.

- Si vous avez sélectionné Cour - TIFF N&B, passez à l'étape 12.

- 9 Sélectionnez la résolution parmi 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.

- Si vous avez sélectionné Courr. - PDF cl, passez à l'étape 11.
- Si vous avez sélectionné Courr. - JPG cl ou Courr. - XPS cl, passez à l'étape 12.

- 10 Sélectionnez la résolution parmi 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.

- Si vous avez sélectionné Cour - PDF gr, passez à l'étape 11.
- Si vous avez sélectionné Cour - JPG gr ou Cour - XPS gr, passez à l'étape 12.

- 11 Sélectionnez le type de PDF parmi PDF, PDF/A, PDF sécurisé ou PDF signé qui sera utilisé pour envoyer le fichier à l'ordinateur.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.

- 12 Lorsque l'écran ACL affiche vos paramètres, appuyez sur OK pour confirmer.
- 13 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Enregistrement de numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer les numéros que vous utilisez fréquemment en tant que numéros abrégés. Pour numéroter, il vous suffit alors d'appuyer sur quelques touches (par exemple : appuyez sur *Carnet d'adresses*, le numéro que vous voulez appeler et *Envoyer télécopie*). L'appareil peut enregistrer jusqu'à 300 numéros abrégés (001 - 300).

- 1 Appuyez sur *Carnet d'adresses*.
- 2 Appuyez sur *Plus*.
- 3 Appuyez sur *Régler la comp. abrég..*
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Entrez le nom (maximum de 15 caractères) en appuyant sur les touches de l'écran tactile. Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 191 pour vous aider à entrer les lettres.
Appuyez sur *OK*.
 - Appuyez sur *OK* pour enregistrer le numéro ou l'adresse électronique sans nom.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner
Fax,
IFAX,
Cour - PDF N&B,
Cour - TIFF N&B,
Courr. - PDF cl,
Courr. - JPG cl,
Courr. - XPS cl,
Cour - PDF gr,
Cour - JPG gr,
Cour - XPS gr.

- 6 Entrez le numéro de téléphone ou de télécopieur (maximum 20 caractères) ou l'adresse électronique (maximum 60 caractères). Utilisez le tableau *Saisie de texte* à la page 191 pour vous aider à entrer les lettres.
Appuyez sur *OK*.



Remarque

- Si vous avez sélectionné un type d'enregistrement de courriel à l'étape 5 et enregistré l'adresse électronique, vous ne pourrez utiliser l'adresse électronique qu'en mode Scan.
- Si vous avez sélectionné le type d'enregistrement I-Fax à l'étape 5 et enregistré l'adresse électronique, vous ne pourrez utiliser l'adresse électronique qu'en mode Fax.

- 7 Pour enregistrer une résolution de télécopie/numérisation avec le numéro de télécopieur/l'adresse électronique, passez à l'étape appropriée indiquée dans le tableau suivant.

Option sélectionnée à l'étape 5	Passez à l'étape
Fax	8
IFAX	9
Cour - PDF N&B	10
Cour - TIFF N&B	
Courr. - PDF cl	11
Courr. - JPG cl	
Courr. - XPS cl	
Cour - PDF gr	12
Cour - JPG gr	
Cour - XPS gr	



Remarque

- Lorsque vous réalisez une diffusion et que vous avez enregistré un profil de numérisation avec le numéro ou l'adresse électronique, le profil de numérisation du numéro de monotouche, abrégé ou de groupe que vous avez sélectionné *en premier* s'appliquera à la diffusion.
- Pour de plus amples renseignements sur le format de fichier, consultez *Utilisation de la touche SCAN* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.

8 Sélectionnez la résolution parmi Standard, Fin, Sup. fin ou Photo et passez à l'étape **14**.

9 Sélectionnez la résolution parmi Standard, Fin ou Photo et passez à l'étape **14**.

10 Sélectionnez la résolution parmi 200 ppp ou 200 x 100 ppp.

- Si vous avez sélectionné Cour - PDF N&B, passez à l'étape **13**.

- Si vous avez sélectionné Cour - TIFF N&B, passez à l'étape **14**.

11 Sélectionnez la résolution parmi 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.

- Si vous avez sélectionné Courr. - PDF cl, passez à l'étape **13**.
- Si vous avez sélectionné Courr. - JPG cl ou Courr. - XPS cl, passez à l'étape **14**.

12 Sélectionnez la résolution parmi 100 ppp, 200 ppp ou 300 ppp.

- Si vous avez sélectionné Cour - PDF gr, passez à l'étape **13**.

- Si vous avez sélectionné Cour - JPG gr ou Cour - XPS gr, passez à l'étape **14**.

13 Sélectionnez le type de PDF parmi PDF, PDF/A, PDF sécurisé ou PDF signé qui sera utilisé pour envoyer le fichier à l'ordinateur.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande d'entrer un mot de passe à 4 chiffres compris entre 0 et 9 avant de lancer la numérisation.

14 Entrez un numéro d'emplacement du numéro abrégé à trois chiffres (001-300). Appuyez sur OK.

15 Lorsque l'écran ACL affiche vos paramètres, appuyez sur OK pour confirmer.

16 Appuyez sur Arrêt / Sortie.

Modification ou suppression de numéros de monotouche et de numéros abrégés

Vous pouvez modifier ou supprimer un numéro de monotouche ou un numéro abrégé qui a déjà été enregistré.

Si le numéro enregistré comporte une tâche prévue, telle qu'une télécopie différée ou un numéro de réadressage de fax, il sera estompé à l'écran ACL. Si vous n'annulez pas la tâche programmée, vous ne pourrez pas sélectionner le numéro pour apporter des modifications ou le supprimer. (Voir *Vérification et annulation de tâches en attente* dans le *Chapitre 3* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)

- 1** Appuyez sur Carnet d'adresses.
- 2** Appuyez sur Plus.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Appuyez sur **Changer** pour modifier le nom, le numéro ou l'adresse électronique et passez à l'étape 4.
 - Appuyez sur **Effacer** pour supprimer tous les renseignements d'un emplacement de numéro abrégé ou de monotouche.
- Appuyez sur le numéro à supprimer pour le sélectionner et afficher un crochet rouge.
- Appuyez sur **OK**.
- Lorsque **Effacer données?** s'affiche, appuyez sur **Oui** pour l'accepter.
- Passez à l'étape 8.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro à modifier.
- Appuyez sur le numéro à modifier.



Remarque

Les numéros de monotouche commencent par *. Les numéros abrégés commencent par #.

- 5 Appuyez sur **Nom :**
Numéro/adresse :
Résolution : ou
Type PDF :

- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous choisissez **Nom :**, entrez le nom (maximum de 15 caractères) en appuyant sur les touches de l'écran tactile.
- Appuyez sur **OK**.

- Si vous choisissez **Numéro/adresse :**, entrez le nouveau numéro (maximum de 20 chiffres) ou l'adresse électronique (maximum de 60 caractères) en appuyant sur les touches de l'écran tactile.
- Appuyez sur **OK**.
- Si vous choisissez **Résolution :**, appuyez sur l'une des options de résolution disponible qui s'affiche à l'écran tactile.
 - Si vous choisissez **Type PDF :**, appuyez sur l'une des options de type de fichier disponible qui s'affiche à l'écran tactile.



Remarque

Comment modifier le nom ou le numéro enregistré :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le caractère à modifier, puis appuyez sur . Réentrez le caractère.

L'écran ACL affiche le nouveau paramètre.

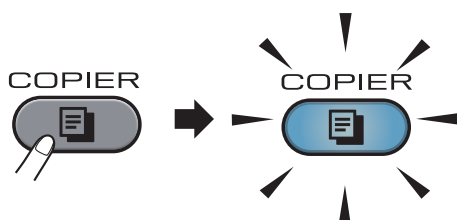
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
 - Pour modifier d'autres détails, passez à l'étape 6.
- 8 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Comment copier

Les étapes suivantes expliquent l'opération de copie de base. Pour plus d'informations sur chaque option, consultez le *Guide de l'utilisateur avancé*.

- 1 Si vous souhaitez faire une copie, appuyez sur  (**COPIER**) pour l'illuminer en bleu.

- Vérifiez que vous êtes en mode Copie.



- L'écran ACL affiche :



Vous pouvez entrer le nombre de copies à faire en appuyant sur les touches + et - de l'écran tactile.



Remarque

Le paramètre par défaut est le mode Télécopie. Vous pouvez modifier le délai pendant lequel l'appareil reste en mode Copie après la dernière opération de copie. (Voir *Temporisation de mode* dans le *Chapitre 1* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)

- 2 Effectuez l'une des actions suivantes pour charger votre document :

- Placez le document *face vers le haut* sur le chargeur automatique de documents. (Consultez *Utilisation du chargeur automatique de documents* à la page 27.)
- Placez le document *face vers le bas* sur la vitre du scanner. (Consultez *Utilisation de la vitre du scanner* à la page 29.)

- 3 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.



Remarque

Si l'écran ACL affiche « Attendre s.v.p. » et que l'appareil arrête la copie lorsque vous effectuez des copies multiples, patientez pendant 30 à 40 secondes le temps que l'appareil termine les enregistrements de couleur et le processus de nettoyage de la courroie.

Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Paramètres de copie

Appuyez sur **COPIER**, puis sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le paramètre voulu. Pour de plus amples renseignements sur la modification des paramètres de copie, consultez *Réglages de copie* dans le *chapitre 7* du *Guide de l'utilisateur avancé*.

Vous pouvez modifier les paramètres de copie suivants :

- Qualité
- Agrandir/ Réduire
- Copie recto verso
- Usage bac
- Luminosité
- Contraste
- Pile/Trier
- Visualis page
- 2en1 (ID) (Disposition des pages)
- Réglage des couleurs (Saturation)
- Nvl. valeur par défaut
- Réinitial. usine
- Paramètres favoris

Impression de données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse

La fonction Impression directe vous permet de vous passer d'ordinateur pour imprimer des données. Pour imprimer, il vous suffit de brancher le lecteur de mémoire Flash USB dans l'interface USB directe de l'appareil. Vous pouvez également brancher un appareil photo réglé en mode de stockage de masse USB et imprimer à partir de ce dernier.



Remarque

- Certains lecteurs de mémoire Flash USB peuvent ne pas fonctionner avec l'appareil.
- Si votre appareil photo est en mode PictBridge, vous ne pouvez pas imprimer de données. Veuillez consulter la documentation fournie avec votre appareil photo pour basculer du mode PictBridge au mode Stockage de masse.

Création d'un fichier PRN ou PostScript® 3™ pour l'impression directe



Remarque

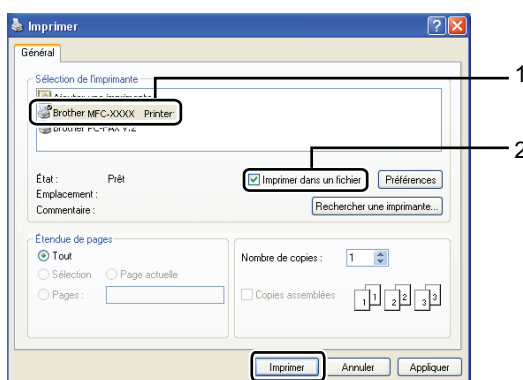
Les écrans de cette section peuvent varier selon l'application et le système d'exploitation que vous utilisez.

1

Depuis la barre de menu d'une application, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.

2

Sélectionnez **Brother MFC-XXXX Printer** (1) puis cochez la case **Imprimer dans un fichier** (2). Cliquez sur **Imprimer**.



3

Choisissez le dossier où enregistrer le fichier et entrez le nom du fichier s'il vous est demandé.

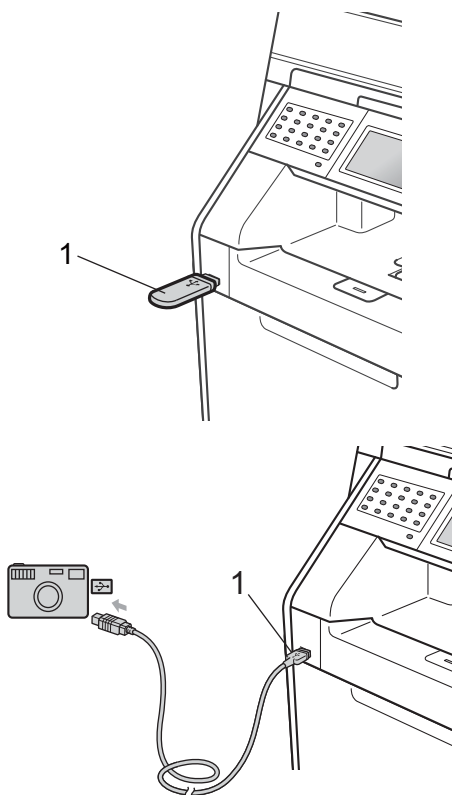
Si seul un nom de fichier vous est demandé, vous pouvez également spécifier le dossier où enregistrer le fichier en entrant le nom de répertoire. Par exemple :

C:\Temp\FileName.prn

Si un lecteur de mémoire Flash USB ou un appareil photo est connecté à votre ordinateur, vous pouvez enregistrer le fichier directement sur le lecteur de mémoire Flash USB.

Impression de données à partir d'un lecteur de mémoire flash USB ou d'un appareil photo numérique prenant en charge le stockage de masse

- 1 Connectez votre lecteur de mémoire Flash USB ou appareil photo numérique à l'interface USB directe (1) à l'avant de l'appareil.
Appuyez sur **Impression directe**.
L'appareil passe au mode Impression directe.



Remarque

- Assurez-vous que votre appareil photo numérique est allumé.
- Si la fonction Secure Function Lock est **Marche** sur votre appareil, vous ne pourrez pas accéder à l'impression directe. (Pour des explications sur les messages d'erreur potentiels, consultez *Changement d'utilisateur* dans le *Chapitre 2 du Guide de l'utilisateur avancé*.)

2

Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom du dossier et du fichier à imprimer. Si vous avez choisi le nom de dossier, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom du fichier à imprimer.



Remarque

- Votre appareil photo numérique doit avoir passé du mode PictBridge au mode de stockage de masse.
- Si vous voulez imprimer un index des fichiers, appuyez sur **Impress. index** à l'écran tactile. Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour imprimer les données.
- Lorsque l'appareil est en mode Veille profonde, l'écran ACL n'affiche aucune information, même si vous connectez un lecteur de mémoire flash USB à l'interface USB directe. Pour réveiller l'appareil, appuyez sur la surface de l'écran tactile ou sur n'importe quelle touche. Appuyez sur **Impression directe** à l'écran tactile, lequel affiche alors le menu d'impression directe.

3

Entrez le nombre de copies à faire en appuyant sur les touches + et - de l'écran tactile.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur `Param. impress..`. Passez à l'étape 5.
 - Si vous n'avez pas besoin de changer les paramètres par défaut actuels, allez à l'étape 7.
- 5 Pour afficher une option de paramètre à modifier, appuyez sur ▲ ou ▼. Appuyez sur l'option et modifiez le paramètre.



Remarque

- Vous pouvez choisir parmi les paramètres suivants :
 - Taille papier
 - Type papier
 - Plusieurs pages
 - Orientation
 - Recto verso
 - Assembler
 - Usage bac
 - Qualité Impres
 - Option PDF
- Selon le type de fichier, certains paramètres peuvent ne pas apparaître.

- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier d'autres options de paramètre, répétez l'étape 5.
 - Si vous ne voulez pas modifier d'autres options, appuyez sur  et passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour imprimer les données.

! IMPORTANT

- Pour éviter d'endommager votre appareil, NE branchez AUCUN périphérique autre qu'un appareil photo ou un lecteur de mémoire Flash USB sur l'interface USB directe.
- NE retirez PAS l'appareil photo ni le lecteur de mémoire Flash USB de l'interface USB directe tant que l'appareil n'a pas terminé l'impression.

Modification des paramètres par défaut pour l'impression directe

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut pour l'impression directe.

- 1 Connectez votre lecteur de mémoire Flash USB ou appareil photo numérique à l'interface USB directe à l'avant de l'appareil.
- 2 Appuyez sur `Impression directe` à l'écran ACL.
- 3 Appuyez sur `Param. par déf..`
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre à modifier. Appuyez sur le paramètre.
- 5 Appuyez sur la nouvelle option voulue. Répétez les étapes 4 à 5 pour chaque paramètre que vous voulez modifier.



Remarque

Comment afficher toutes les options disponibles :

Si l'écran ACL affiche les touches ◀ et ▶, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher toutes les options disponibles.

Impression d'un document

L'appareil peut imprimer des données reçues d'un ordinateur. Pour imprimer à partir d'un ordinateur, installez le pilote d'imprimante.

(Voir *Impression* pour Windows® ou *Impression et envoi/réception de télécopies* pour Macintosh dans le *Guide utilisateur - Logiciel* pour de plus amples renseignements sur les paramètres d'impression.)

- 1 Installez le pilote d'imprimante Brother sur le CD-ROM d'installation. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)
- 2 Dans votre application, sélectionnez la commande Imprimer.
- 3 Sélectionnez le nom de votre appareil dans la boîte de dialogue **Imprimer**, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Sélectionnez les paramètres souhaités dans la boîte de dialogue **Propriétés**.
 - **Format papier**
 - **Orientation**
 - **Copies**
 - **Type de support**
 - **Qualité d'impression**
 - **Couleur / Mono**
 - **Imp. multi-pages**
 - **Recto verso / Livret**
 - **Alimentation**Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour lancer l'impression.

Numérisation d'un document en tant que fichier PDF à l'aide de ControlCenter4 (Windows®)

(Pour les utilisateurs de Macintosh) Consultez *Numérisation* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.

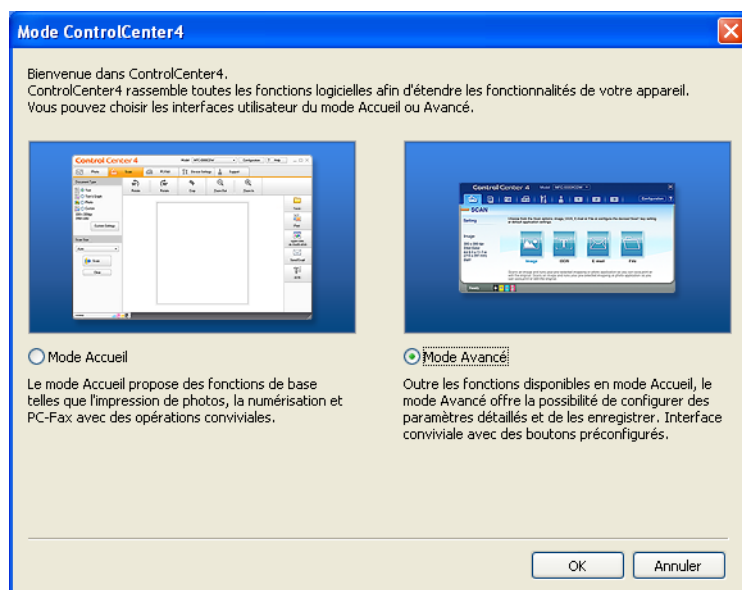


Remarque

Les écrans de votre ordinateur peuvent varier en fonction de votre modèle.

ControlCenter4 est un utilitaire logiciel qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez le plus souvent. Grâce à ControlCenter4, vous n'avez plus à lancer manuellement des applications spécifiques. Vous pouvez utiliser ControlCenter4 sur votre ordinateur.

- 1 Chargez le document. (Consultez *Chargement des documents* à la page 27.)
- 2 Ouvrez ControlCenter4 en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Brother/XXX-XXXX** (où XXX-XXXX est le nom de votre modèle)/**ControlCenter4**. L'application ControlCenter4 s'ouvre.
- 3 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** avant d'utiliser ControlCenter4.

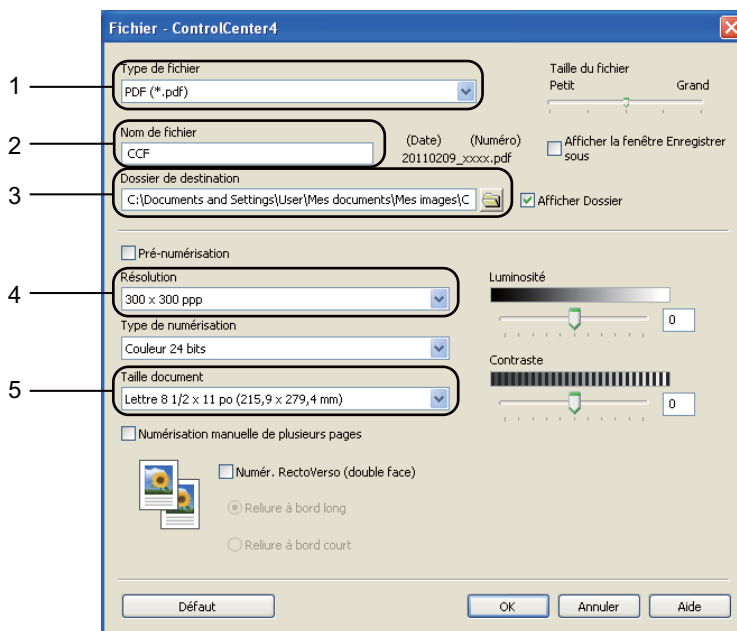


- 4 Assurez-vous que l'appareil que vous voulez utiliser est sélectionné dans la liste déroulante **Modèle**.

- 5 Réglez le type de fichier à enregistrer dans un dossier. Par défaut, les données numérisées sont enregistrés en tant que **JPEG (*.jpg)**. Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Paramètres du bouton**, **Numérisation** et **Fichier**.



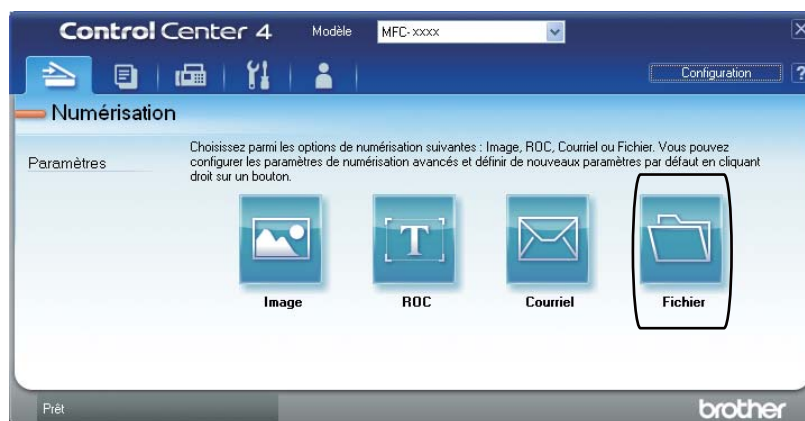
La boîte de dialogue de configuration s'affiche. Vous pouvez modifier les réglages par défaut.



- 1 Sélectionnez **PDF (*.pdf)** dans la liste déroulante **Type de fichier**.
- 2 Vous pouvez entrer le nom de fichier à utiliser pour le document.
- 3 Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou en choisir un différent en cliquant sur le bouton **Parcourir**.
- 4 Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**.
- 5 Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante.

- 6 Cliquez sur **OK**.

- 7 Cliquez sur **Fichier**.
L'appareil commence le processus de numérisation. Le dossier dans lequel les données numérisées sont enregistrées s'ouvre automatiquement.



Modification des paramètres de la touche NUMÉRISER

Avant de numériser

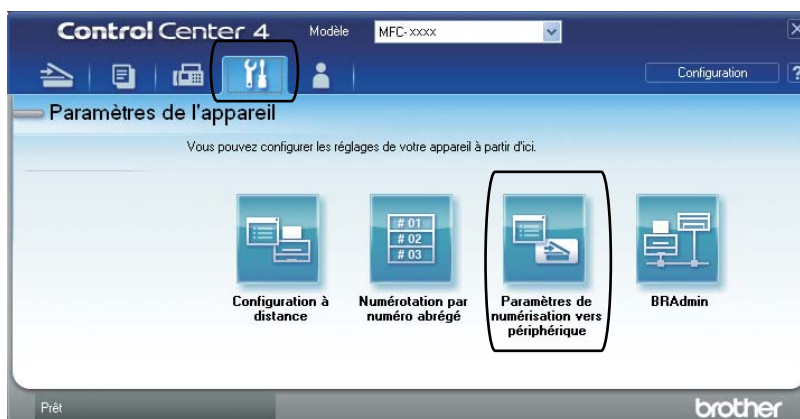
Pour utiliser l'appareil comme un scanner, installez un pilote de scanner. Si l'appareil se trouve sur un réseau, configurez-le à l'aide d'une adresse TCP/IP.

- Installez les pilotes de scanner sur le CD-ROM d'installation. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)
- Configurez l'appareil à l'aide d'une adresse TCP/IP si la numérisation en réseau ne fonctionne pas. (Voir *Configuration de la numérisation réseau* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)

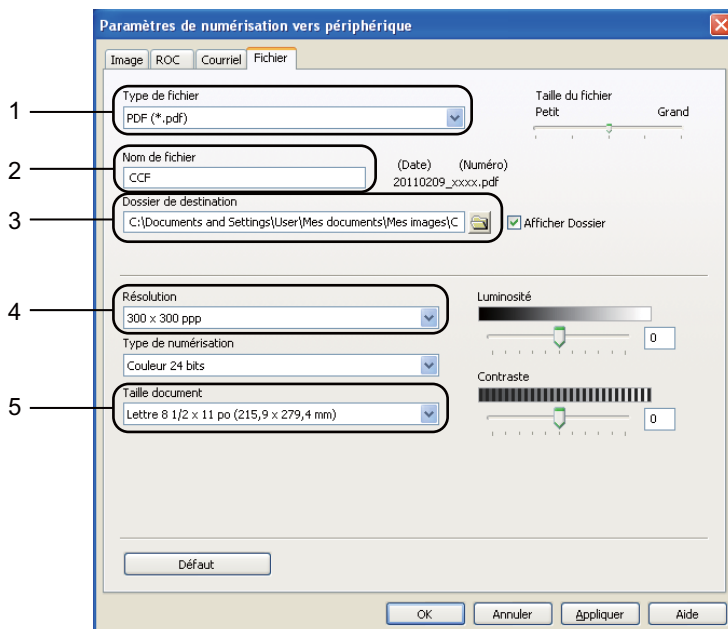
Paramètres de la touche NUMÉRISER

Vous pouvez modifier les paramètres de la touche **NUMÉRISER** de votre appareil à l'aide de ControlCenter4.

- 1 Ouvrez ControlCenter4 en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Brother/XXX-XXXX** (où XXX-XXXX est le nom de votre modèle)/**ControlCenter4**. L'application ControlCenter4 s'ouvre.
- 2 Assurez-vous que l'appareil que vous voulez utiliser est sélectionné dans la liste déroulante **Modèle**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 4 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.



- 5 Sélectionnez l'onglet **Fichier**. Vous pouvez modifier les réglages par défaut.



- 1 Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste déroulante.
- 2 Vous pouvez entrer le nom de fichier à utiliser pour le document.
- 3 Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou en choisir un différent en cliquant sur le bouton  **Parcourir**.
- 4 Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**.
- 5 Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante.

- 6 Cliquez sur **OK**.

Numérisation à l'aide de la touche NUMÉRISER

- 1 Chargez le document. (Consultez *Chargement des documents* à la page 27.)
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur `Numéris. PC`.
- 4 Appuyez sur `Fichier`.
- 5 (Pour les utilisateurs réseau)
Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination.
Appuyez sur `OK`.
Si l'écran ACL vous demande d'entrer un NIP, entrez le NIP à quatre chiffres de l'ordinateur de destination au moyen du pavé numérique du panneau de commande.
Appuyez sur `OK`.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour modifier le paramètre recto verso, appuyez sur `Num. R/V`, puis sur `Arrêt`, `Num. R/V`: `Bord long` ou `Num. R/V`: `Bord court`.
 - Pour commencer à numériser sans modifier de paramètres supplémentaires, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

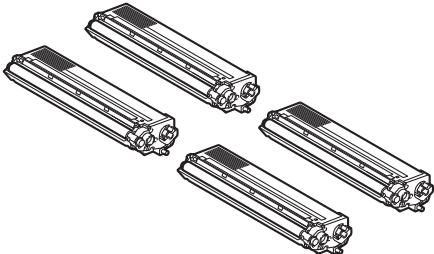
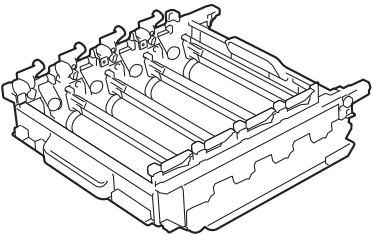
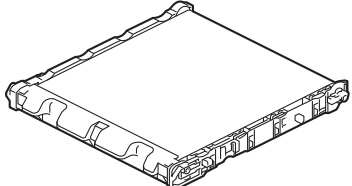
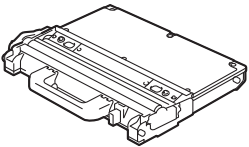
Sélectionnez le mode de numérisation souhaité.

Numérisez vers :

- USB
- réseau
- FTP
- `Num. courriel (Serveur)`
- `Courriel (Numérisation vers un ordinateur)`
- `Image (Numérisation vers un ordinateur)`
- `ROC (Numérisation vers un ordinateur)`
- `Fichier (Numérisation vers un ordinateur)`

Remplacement des consommables

Les messages suivants apparaissent à l'écran ACL en mode Prêt. Ces messages fournissent des avertissements avancés vous invitant à remplacer les consommables avant qu'ils atteignent leur fin de vie. Pour éviter tout problème, il est recommandé de vous procurer des consommables de rechange avant que l'appareil cesse d'imprimer.

Cartouche de toner	Tambour
Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74. Référence TN-310BK, TN-315BK, TN-310C, TN-315C, TN-310M, TN-315M, TN-310Y, TN-315Y	Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 85. Référence DR-310CL
	
Courroie	Conteneur de toner utilisé
Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93. Référence BU-300CL	Consultez <i>Remplacement du conteneur de toner usagé</i> à la page 99. Référence WT-300CL
	

Messages à l'écran ACL	Consommables à remplacer	Durée de vie approximative	Comment remplacer	Référence
Faible niveau de toner Préparez la cartouche de toner neuve.X	Cartouche de toner X = noir, cyan, magenta, jaune	<Noir> 2 500 pages ^{1 2 3} 6 000 pages ^{1 2 4} <Cyan, Magenta, Jaune> 1 500 pages ^{1 2 3} 3 500 pages ^{1 2 4}	Consultez page 74.	TN-310BK ³ , TN-315BK ⁴ , TN-310C ³ , TN-315C ⁴ , TN-310M ³ , TN-315M ⁴ , TN-310Y ³ , TN-315Y ⁴
Remplacer les pièces Fin collecteur	Conteneur de toner usé	50 000 pages ¹	Consultez page 99.	WT-300CL

¹ Pages recto de format Lettre ou A4.

² Le nombre de pages approximatif est déclaré conformément à la norme ISO/CEI 19798.

³ Cartouche de toner standard

⁴ Cartouche de toner haute capacité

Vous devez nettoyer l'appareil régulièrement et remplacer les consommables lorsque les messages suivants s'affichent à l'écran ACL.

Messages à l'écran ACL	Consommables à remplacer	Durée de vie approximative	Comment remplacer	Référence
Remplacer tonerX	Cartouche de toner X = noir, cyan, magenta, jaune	<Noir> 2 500 pages ^{1 2 5} 6 000 pages ^{1 2 6} <Cyan, Magenta, Jaune> 1 500 pages ^{1 2 5} 3 500 pages ^{1 2 6}	Consultez page 74.	TN-310BK ⁵ , TN-315BK ⁶ , TN-310C ⁵ , TN-315C ⁶ , TN-310M ⁵ , TN-315M ⁶ , TN-310Y ⁵ , TN-315Y ⁶
Remplacer les pièces Tambour	Tambour	25 000 pages ^{1 3 4}	Consultez page 86.	DR-310CL
Arrêt du tambour				
Remplacer les pièces Courroie	Courroie	50 000 pages ¹	Consultez page 93.	BU-300CL
Rempl. collecteur de toner usagé.	Conteneur de toner usé	50 000 pages ¹	Consultez page 99.	WT-300CL
Remplacer les pièces Unité de fusion	Unité de fusion	100 000 pages ¹	Appelez votre revendeur ou le service à la clientèle Brother pour obtenir une nouvelle unité de fusion.	
Remplacer les pièces Laser	Unité laser	100 000 pages ¹	Appelez votre revendeur ou le service à la clientèle Brother pour obtenir une nouvelle unité laser.	
Remplacer les pièces Kit PF 1	Kit d'alimentation du papier 1	100 000 pages ¹	Appelez votre revendeur ou le Service à la clientèle Brother pour obtenir un nouveau kit d'alimentation du papier 1.	
Remplacer les pièces Kit PF 2	Kit d'alimentation du papier 2	100 000 pages ¹	Appelez votre revendeur ou le Service à la clientèle Brother pour obtenir un nouveau kit d'alimentation du papier 2.	
Remplacer les pièces Kit PF Univers.	Kit d'alimentation du papier MU	50 000 pages ¹	Appelez votre revendeur ou le service à la clientèle Brother pour obtenir un nouveau kit d'alimentation du papier MU.	

- 1 Pages recto de format Lettre ou A4.
- 2 Le nombre de pages approximatif est déclaré conformément à la norme ISO/CEI 19798.
- 3 1 page par travail.
- 4 La durée de vie du tambour est approximative et peut varier selon la manière d' utilisation.
- 5 Cartouche de toner standard
- 6 Cartouche de toner haute capacité



Remarque

- Allez sur <http://www.brother.com/original/index.html> pour savoir comment retourner les consommables usagés dans le cadre du programme de récupération de Brother. Si vous choisissez de ne pas retourner les consommables usagés, débarrassez-vous d'eux selon les réglementations locales. Ne les jetez pas avec les ordures ménagères. Pour toute question, appelez votre déchetterie locale.
 - Nous vous recommandons de placer les consommables usagés sur un morceau de papier pour éviter toute éclaboussure ou tout épanchement de leur contenu.
 - L'utilisation d'un papier qui ne correspond pas exactement au papier recommandé peut réduire la durée de vie des consommables et des pièces de l'appareil.
 - La durée de vie prévue des cartouches de toner est basée sur la norme ISO/CEI 19798. La fréquence de remplacement peut varier selon la complexité des pages imprimées, le pourcentage de couverture et le type de support utilisé.
-

Remplacement d'une cartouche de toner

Référence Pour la Référence des cartouches de toner, consultez *Remplacement des consommables* à la page 70.

Les cartouches de toner standard peuvent imprimer environ 2 500 pages (noir) ou environ 1 500 pages (cyan, magenta, jaune)¹. Les cartouches de toner haut rendement peuvent imprimer environ 6 000 pages (noir) ou environ 3 500 pages (cyan, magenta, jaune)¹. Le nombre de pages réel varie selon le type de document que vous utilisez d'ordinaire. Lorsqu'une cartouche de toner est presque vide, l'écran ACL affiche *Faible niveau de toner*.

Les cartouches de toner fournies avec l'appareil sont des cartouches de toner standard.

¹ Le nombre de pages approximatif est déclaré conformément à la norme ISO/CEI 19798.



Remarque

- Il est conseillé de conserver une nouvelle cartouche de toner à proximité pour le moment où l'avertissement *Faible niveau de toner* apparaîtra.
 - Pour garantir une qualité d'impression élevée, nous vous recommandons d'utiliser uniquement des cartouches de toner authentiques de marque Brother. Lorsque vous souhaitez acheter des cartouches de toner, contactez le service à la clientèle Brother.
 - Nous vous recommandons de nettoyer l'appareil lorsque vous remplacez la cartouche de toner. Voir *Nettoyage et vérification de l'appareil* dans l'*Annexe A* du *Guide de l'utilisateur avancé*.
 - Si vous modifiez le paramétrage de densité d'impression pour une impression plus claire ou plus foncée, la quantité de toner utilisée change.
 - Ne déballez la nouvelle cartouche de toner qu'immédiatement avant son installation dans l'appareil.
-

Presque vide

Si l'écran ACL affiche

Faible niveau de toner

Préparez la cartouche de toner neuve. X, achetez une nouvelle cartouche de toner et préparez-la avant de recevoir un message Remplacer toner. L'écran ACL indique la couleur qui approche de sa fin de vie (cyan, magenta, jaune ou noir).

Remplacer toner

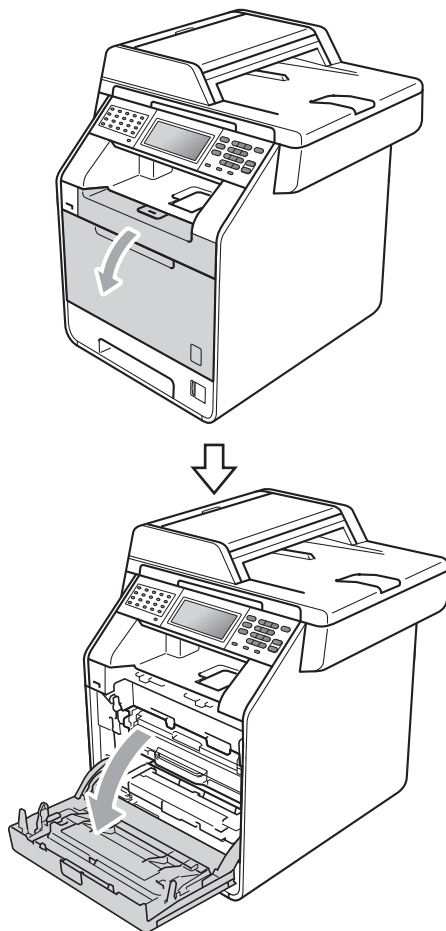
Lorsque l'écran ACL affiche

Remplacer toner, l'appareil cesse d'imprimer tant que vous n'aurez pas remplacé la cartouche de toner. Le message à l'écran ACL indique quelle couleur vous devez remplacer.

Une nouvelle cartouche de toner inutilisée de marque Brother authentique réinitialise le mode Remplacer toner.

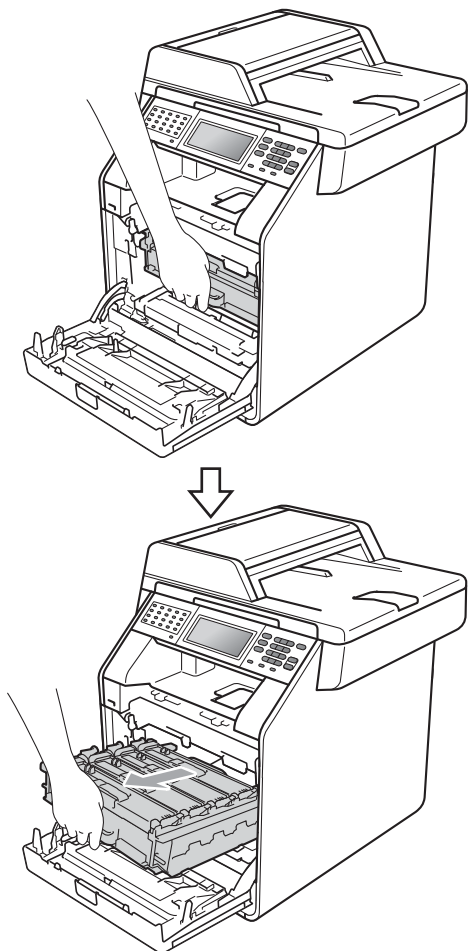
Remplacement des cartouches de toner

- 1 Assurez-vous que l'appareil est allumé.
- 2 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.

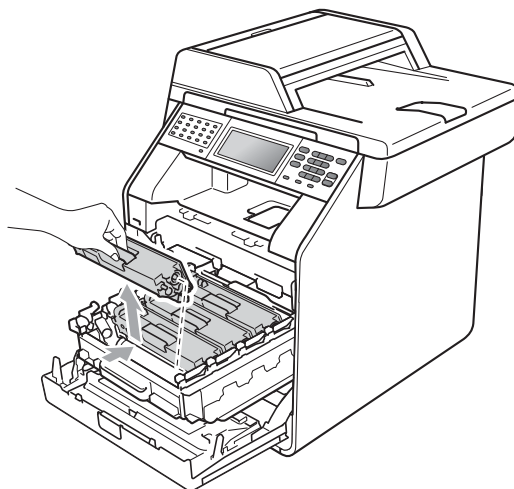


A

- 3 Maintenez le levier vert du tambour.
Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.



- 4 Maintenez le levier de la cartouche de toner et poussez-la légèrement vers l'appareil pour la déverrouiller. Retirez-la ensuite du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



AVERTISSEMENT

Ne JAMAIS jeter une cartouche de toner au feu. Il pourrait exploser et causer des blessures.

N'utilisez PAS de produits nettoyants contenant de l'ammoniaque, de l'alcool, d'aérosol ou de substance inflammable pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou des décharges électriques.

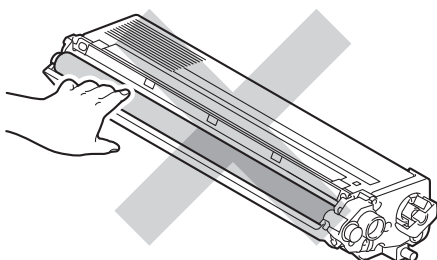
Pour plus d'informations sur le nettoyage de l'appareil, voir *Pour utiliser le produit en toute sécurité* dans le *Livret Sécurité et consignes légales*.



Veillez à ne pas inhaler de toner.

! IMPORTANT

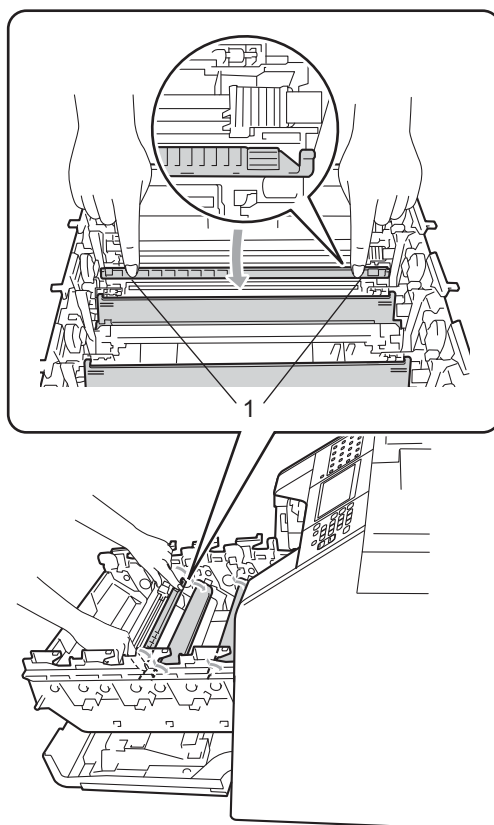
- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou la cartouche de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre, stable et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Manipulez la cartouche de toner avec précaution. Si du toner se répand sur vos mains ou sur vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les à l'eau froide sans tarder.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.



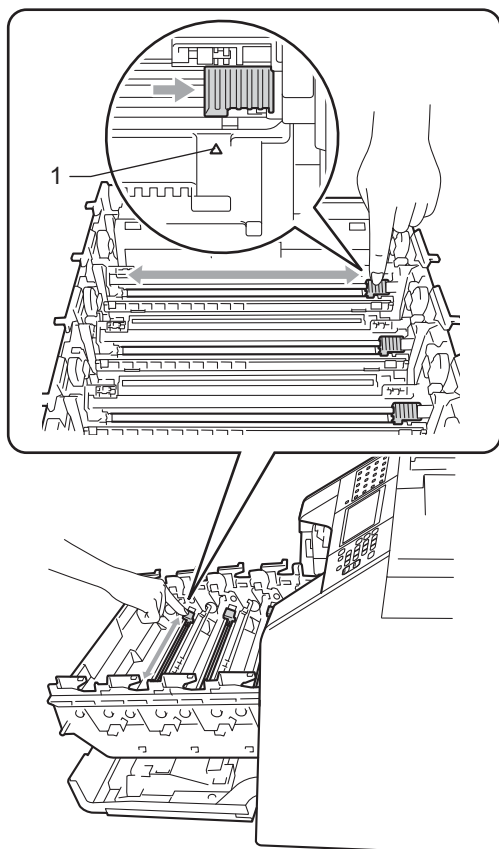
Remarque

- Veuillez fermer hermétiquement le sac de la cartouche de toner afin d'éviter que de la poudre de toner ne s'en échappe.
- Allez sur <http://www.brother.com/original/index.html> pour savoir comment retourner les consommables usagés dans le cadre du programme de récupération de Brother. Si vous choisissez de ne pas retourner les consommables usagés, débarrassez-vous d'eux selon les réglementations locales. Ne les jetez pas avec les ordures ménagères. Pour toute question, appelez votre déchetterie locale.

- 5 Poussez pour libérer les languettes du couvercle du fil corona (1), puis ouvrez le couvercle.



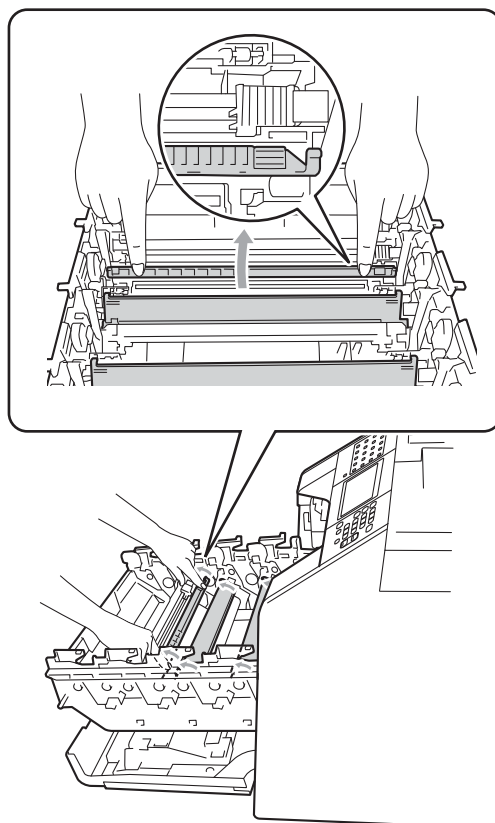
- 6 Nettoyez les fils corona à l'intérieur du tambour en faisant coulisser délicatement les languettes vertes de gauche à droite et de droite à gauche à plusieurs reprises.



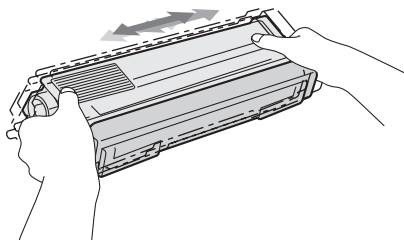
Remarque

Veillez à ce que la languette revienne en position initiale (▲) (1). Si vous ne le faites pas, les pages imprimées seront marquées d'une bande verticale.

- 7 Refermez le couvercle du fil corona.

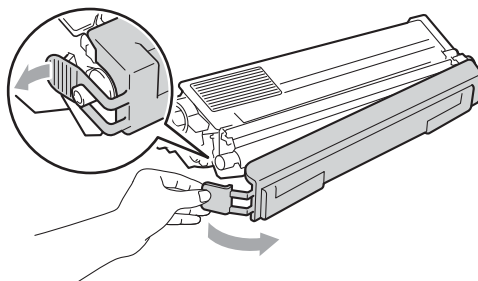


- 8 Répétez les étapes 5 à 7 pour nettoyer chacun des trois fils corona restants.
- 9 Déballez la nouvelle cartouche de toner. Agitez-la doucement latéralement à plusieurs reprises afin de répartir le toner de manière égale à l'intérieur de la cartouche.

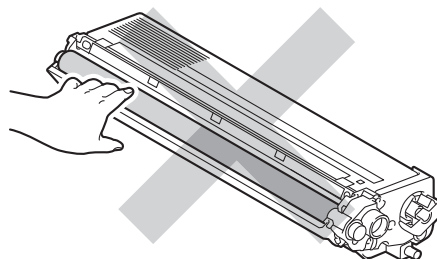


! IMPORTANT

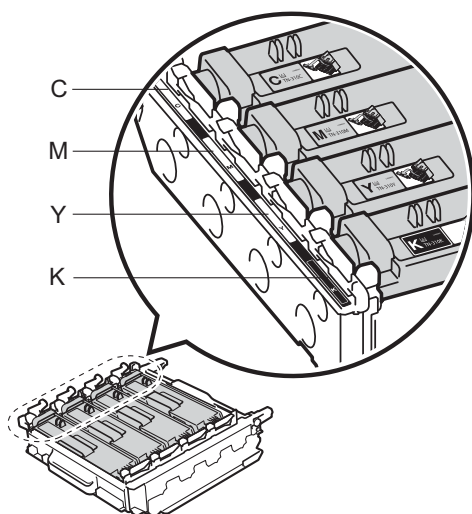
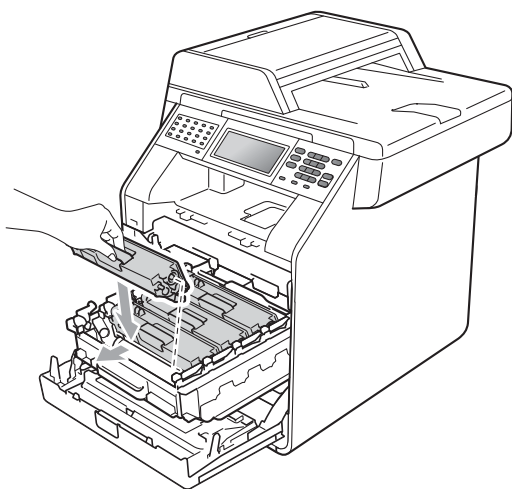
- Ne déballez la nouvelle cartouche de toner qu'immédiatement avant son installation dans l'appareil. Si une cartouche de toner reste déballée pendant longtemps, la durée de vie du toner sera raccourcie.
- Si le tambour déballé est exposé à la lumière directe du soleil ou à celle de la pièce, il est possible qu'il soit endommagé.
- Brother vous recommande vivement de NE PAS recharger les cartouches de toner fournies avec votre appareil. De plus, nous vous recommandons vivement d'utiliser uniquement des cartouches de toner de remplacement de marque Brother. L'utilisation ou la tentative d'utilisation d'un toner et/ou de cartouches de toner non compatibles avec l'appareil Brother risque d'endommager ce dernier et/ou peut donner des résultats d'impression insatisfaisants. Notre garantie ne s'étend pas aux problèmes techniques découlant de l'utilisation d'un toner ou d'une cartouche de toner d'un autre fabricant. Pour protéger votre investissement et bénéficier des performances supérieures de l'appareil Brother, nous vous recommandons vivement de n'utiliser que des consommables de marque Brother.

10 Retirez la protection.**! IMPORTANT**

Placez la cartouche de toner dans le tambour immédiatement après avoir ôté le capuchon de protection. Pour éviter toute dégradation de la qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.



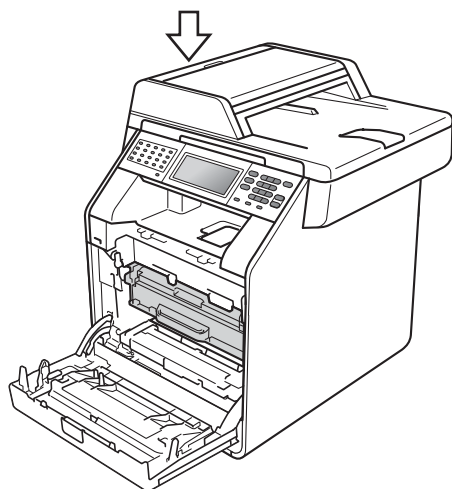
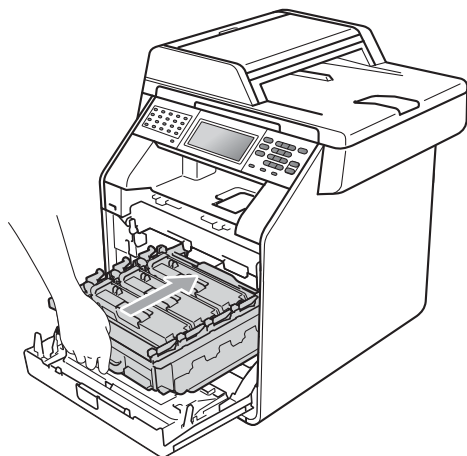
- 11 Maintenez le levier de la cartouche de toner, faites glisser la cartouche de toner dans le tambour, puis tirez-la doucement vers vous jusqu'à ce qu'elle s'enclenche avec un déclic. Vérifiez que la couleur de la cartouche de toner correspond à l'étiquette de couleur du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



C - Cyan
Y - Jaune

M - Magenta
K - Noir

- 12 Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 13 Fermez le capot avant de l'appareil.



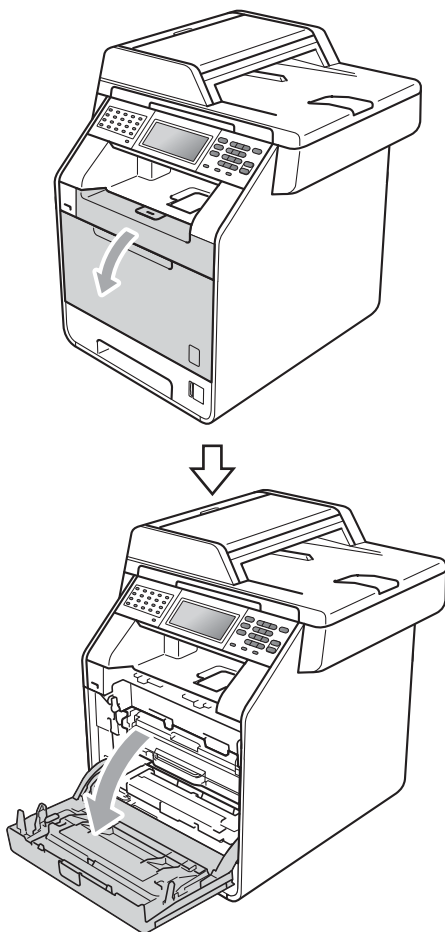
Remarque

Après avoir remplacé une cartouche de toner, n'éteignez PAS l'appareil à l'aide de l'interrupteur d'alimentation et n'ouvrez PAS le capot avant de l'appareil tant que le message *Attendre s.v.p.* s'affiche et que l'écran ACL ne retourne pas au mode Prêt.

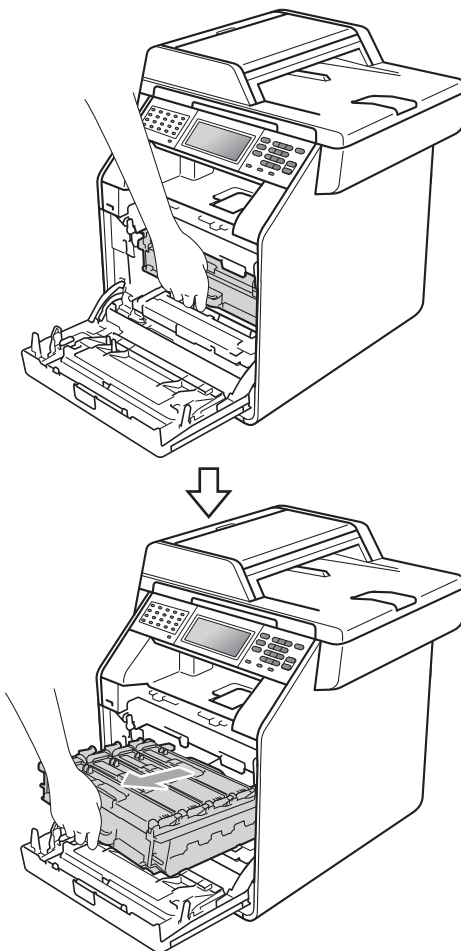
Nettoyage des fils corona

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, nettoyez les quatre fils corona comme suit :

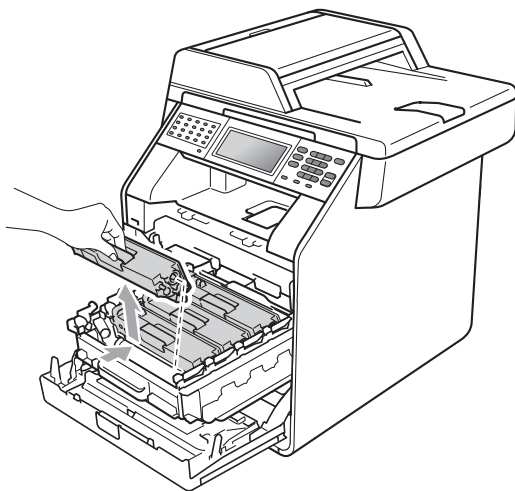
- 1 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.



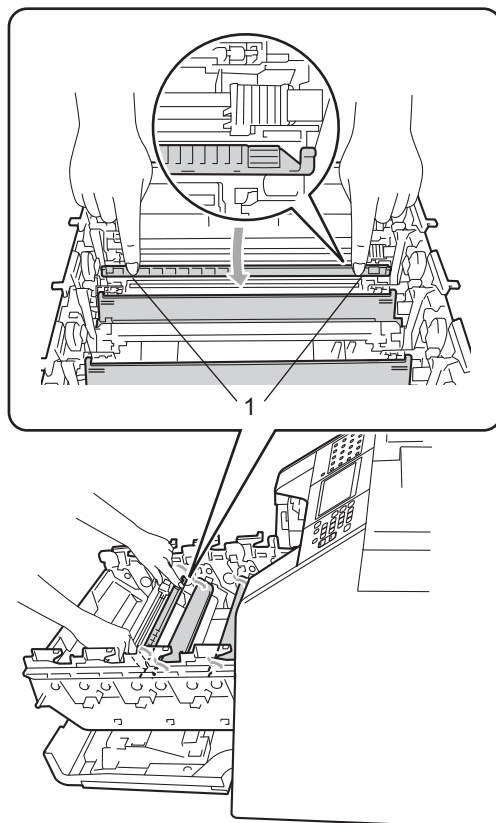
- 2 Maintenez le levier vert du tambour. Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.



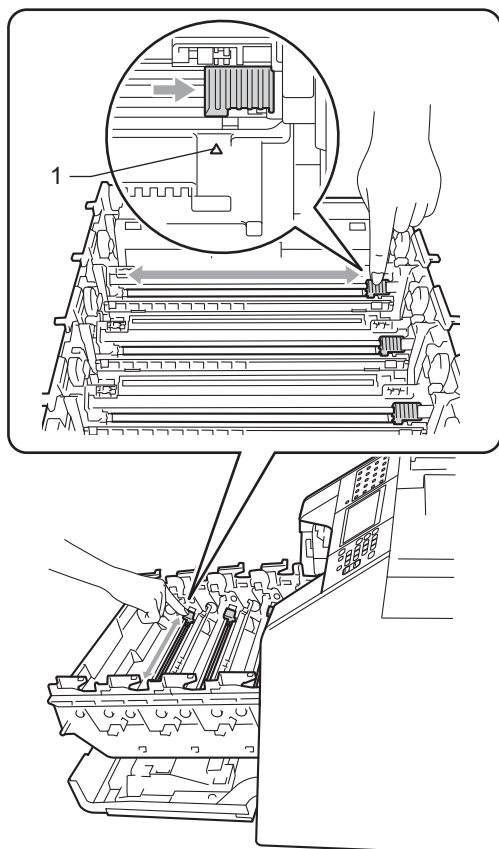
- 3 Maintenez le levier de la cartouche de toner et poussez-la légèrement vers l'appareil pour la déverrouiller. Retirez-la ensuite du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



- 4 Poussez pour libérer les languettes du couvercle du fil corona (1), puis ouvrez le couvercle.

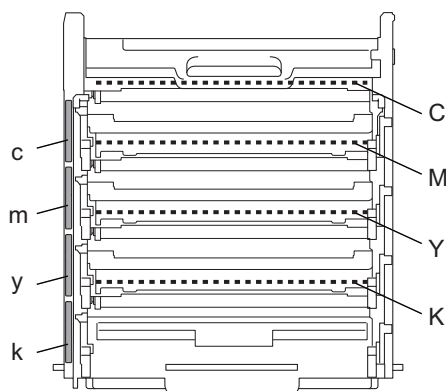


- 5 Nettoyez les fils corona à l'intérieur du tambour en faisant coulisser délicatement les languettes vertes de gauche à droite et de droite à gauche à plusieurs reprises.



Remarque

- Veillez à ce que la languette revienne en position initiale (▲) (1). Si vous ne le faites pas, les pages imprimées seront marquées d'une bande verticale.
- Nous vous conseillons de nettoyer le fil corona de chaque couleur. Si vous ne souhaitez nettoyer que le fil corona de la couleur qui a provoqué le problème de qualité d'impression, consultez l'illustration ci-dessous pour identifier la position de chaque fil corona.

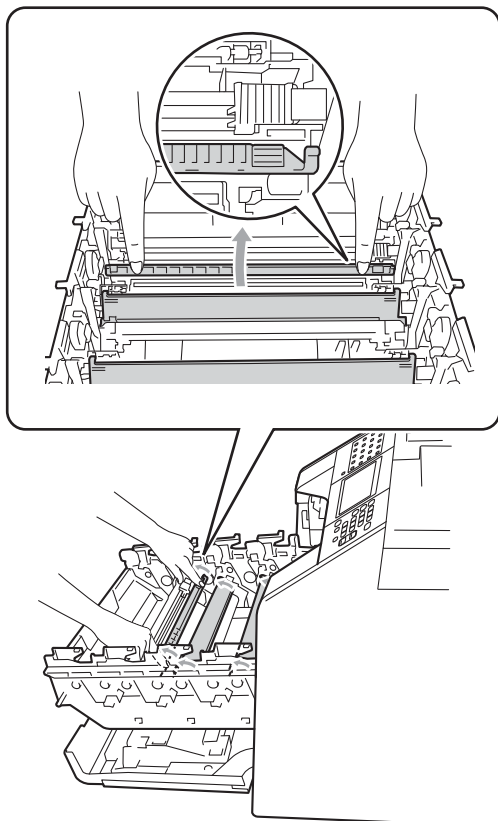


C : fil corona Cyan
 M : fil corona magenta
 Y : fil corona jaune
 K : fil corona noir

c : étiquette de position du toner cyan
 m : étiquette de position du toner magenta
 y : étiquette de position du toner jaune
 k : étiquette de position du toner noir

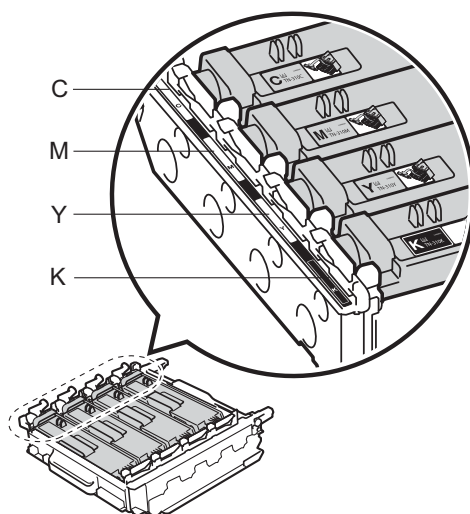
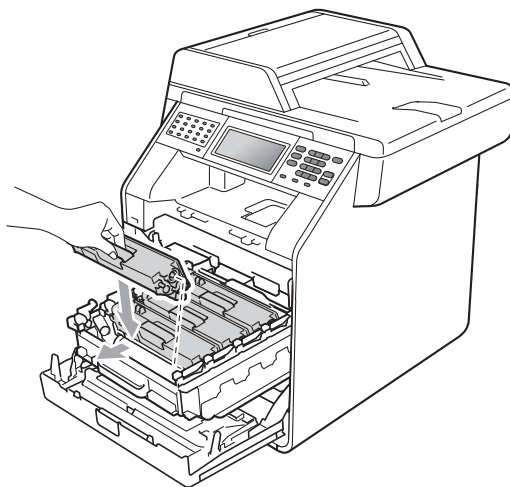
Les fils corona pour le noir, le jaune et le magenta sont situés sous la cartouche suivante de toner. Par exemple, lorsque vous nettoyez le fil corona du noir, vous devez retirer la cartouche de toner jaune pour accéder au fil corona du noir.

- 6 Refermez le couvercle du fil corona.



- 7 Répétez les étapes 4 à 6 pour nettoyer chacun des trois fils corona restants.

- 8 Maintenez le levier de la cartouche de toner, faites glisser la cartouche de toner dans le tambour, puis tirez-la doucement vers vous jusqu'à ce qu'elle s'enclenche avec un déclic. Vérifiez que la couleur de la cartouche de toner correspond à l'étiquette de couleur du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



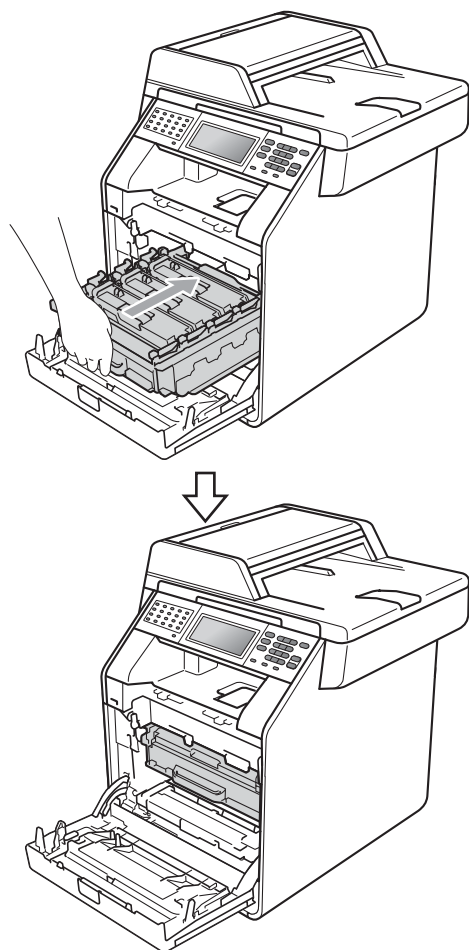
C - Cyan

M - Magenta

Y - Jaune

K - Noir

- 9 Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 10 Fermez le capot avant de l'appareil.

Remplacement du tambour

Référence DR-310CL

Un nouveau tambour peut imprimer environ 25 000 pages recto de format Lettre ou A4.



Remarque

- De nombreux facteurs permettent de déterminer la durée de vie du tambour, tels que la température ambiante, le taux d'humidité, le type de papier et la quantité de toner etc. Dans des conditions idéales, la durée de vie moyenne d'un tambour est estimée à 25 000 pages environ. Le nombre réel de pages pouvant être imprimées par votre tambour peut être bien inférieur à cette estimation. Comme la durée de vie réelle du tambour est liée à de nombreux impondérables, il n'est pas possible de garantir la quantité minimale de pages qui sera imprimée par le tambour.
- Pour des performances optimales, utilisez uniquement du toner de marque Brother. L'appareil doit être utilisé dans un environnement propre et non poussiéreux, équipé d'une ventilation adéquate.
- Si vous imprimez à l'aide d'un tambour d'une marque autre que Brother, vous risquez de réduire la qualité d'impression, mais également la qualité et la durée de l'appareil lui-même. La garantie ne couvre pas les problèmes résultant de l'utilisation d'un tambour d'une marque autre que Brother.

Erreur du tambour

Les fils corona sont sales. Nettoyez les fils corona du tambour. (Consultez *Nettoyage des fils corona* à la page 81.)

Si vous avez nettoyé les fils corona et que le message **Erreur de tambour** s'affiche toujours, c'est que le tambour approche de sa fin de vie. Remplacez le tambour par un nouveau.

Remplacer les pièces

Tambour

Le tambour a dépassé sa durée de vie nominale. Veuillez remplacer le tambour par un nouveau. Nous vous conseillons d'installer un tambour de marque Brother authentique.

Après le remplacement, réinitialisez le compteur du tambour en suivant les instructions qui accompagnent le nouveau tambour.

Arrêt du tambour

Nous ne pouvons pas garantir la qualité de l'impression. Veuillez remplacer le tambour par un nouveau. Nous vous conseillons d'installer un tambour de marque Brother authentique.

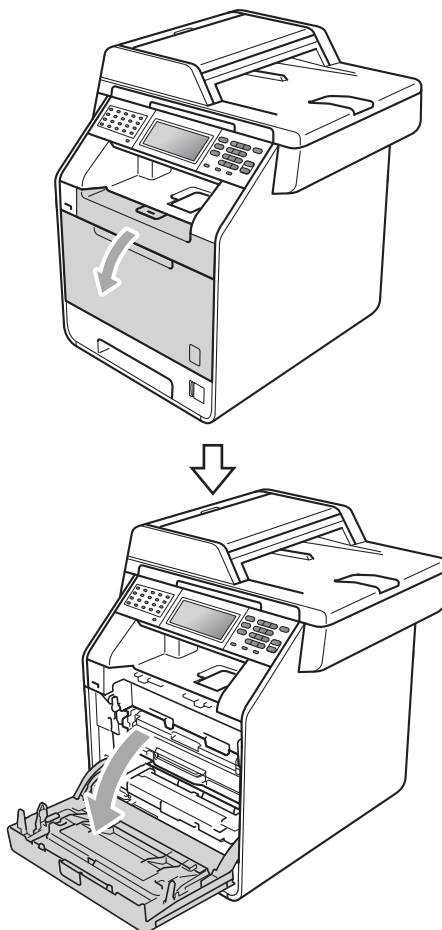
Après le remplacement, réinitialisez le compteur du tambour en suivant les instructions qui accompagnent le nouveau tambour.

Remplacement du tambour

! IMPORTANT

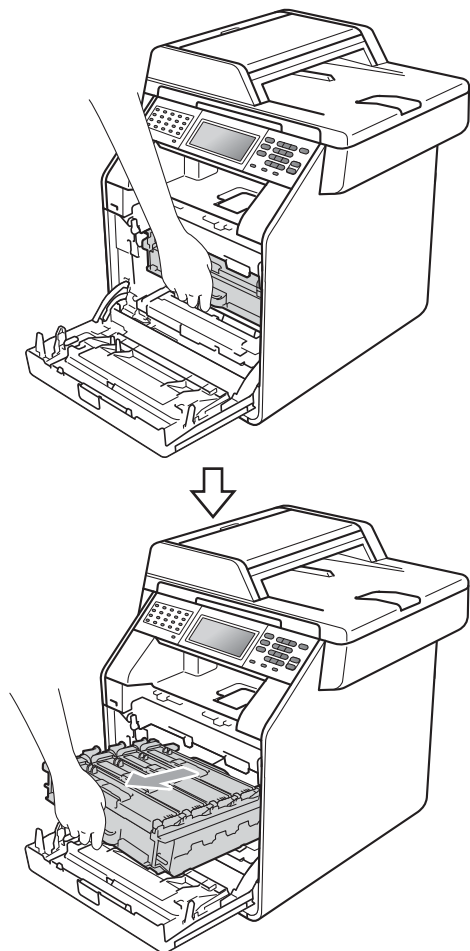
- Le tambour contient du toner. Manipulez-le donc avec précaution lorsque vous le retirez. Si du toner se répand sur vos mains ou sur vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les à l'eau froide sans tarder.
- Chaque fois que vous remplacez le tambour, nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Voir *Nettoyage et vérification de l'appareil* dans l'*Annexe A du Guide de l'utilisateur avancé*.)

- 2 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.

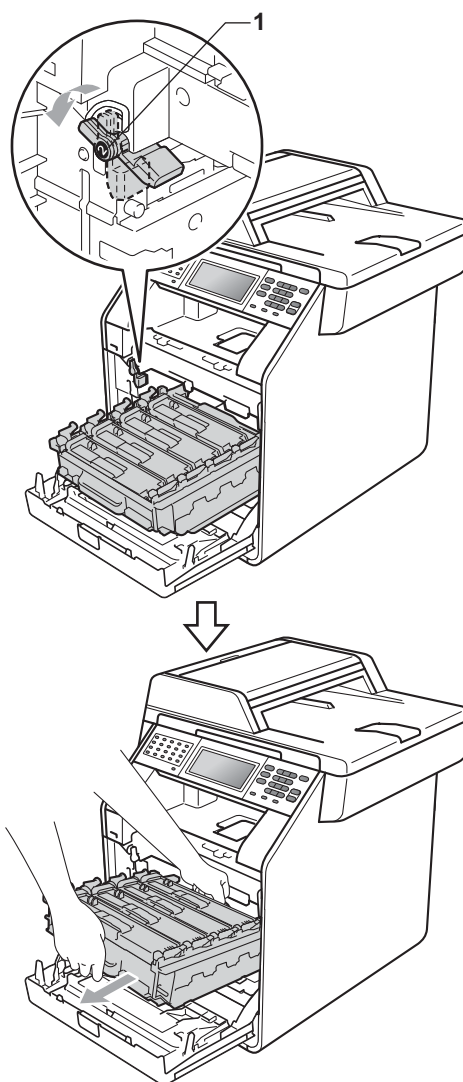


- 1 Assurez-vous que l'appareil est allumé.

- 3 Maintenez le levier vert du tambour.
Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.



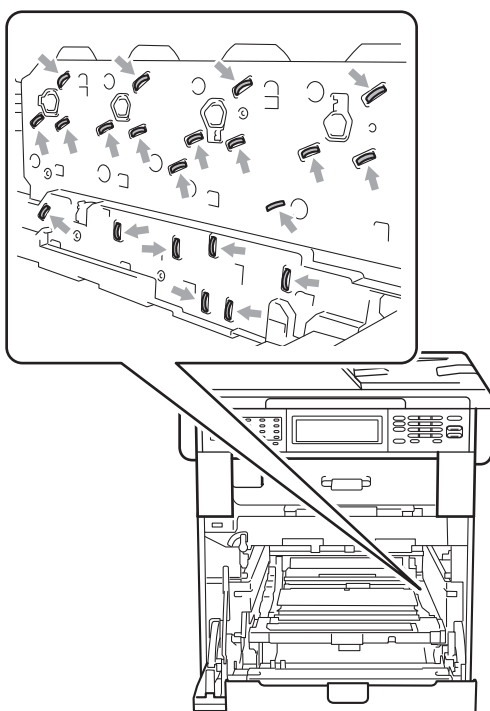
- 4 Tournez le levier de verrouillage vert (1) à gauche de l'appareil dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'à la position de déclenchement. Maintenez les leviers verts du tambour, soulevez le devant du tambour, puis retirez-le de l'appareil.



A

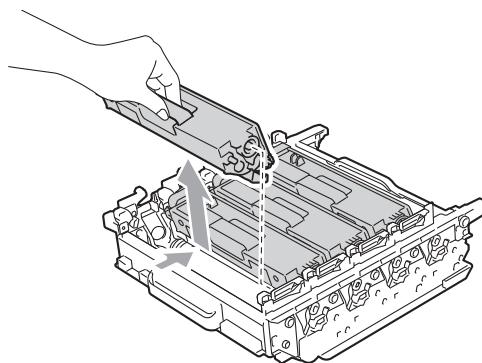
! IMPORTANT

- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou la cartouche de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.



- Maintenez les leviers verts du tambour lorsque vous le transportez. Ne JAMAIS toucher les côtés du tambour.

- 5 Maintenez le levier de la cartouche de toner et poussez-la légèrement pour la déverrouiller. Retirez-la ensuite du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



! AVERTISSEMENT

Ne JAMAIS jeter une cartouche de toner au feu. Il pourrait exploser et causer des blessures.

N'utilisez PAS de produits nettoyants contenant de l'ammoniaque, de l'alcool, d'aérosol ou de substance inflammable pour nettoyer l'extérieur ou l'intérieur de l'appareil. Cela risquerait de provoquer un incendie ou des décharges électriques.

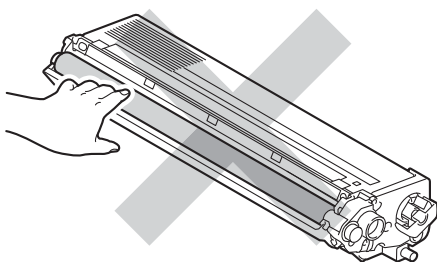
Pour plus d'informations sur le nettoyage de l'appareil, voir *Pour utiliser le produit en toute sécurité* dans le *Livret Sécurité et consignes légales*.



Veillez à ne pas inhaler de toner.

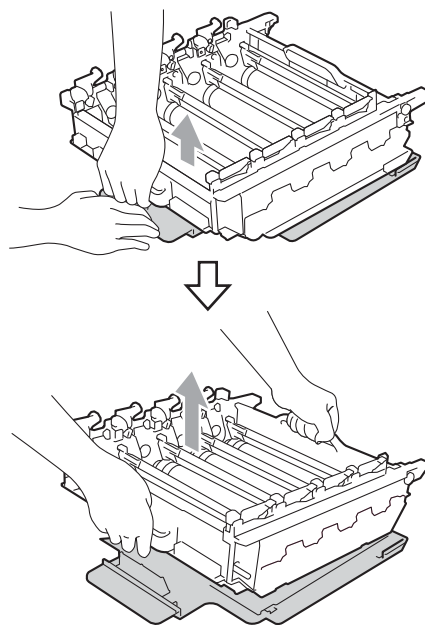
! IMPORTANT

- Manipulez la cartouche de toner avec précaution. Si du toner se répand sur vos mains ou sur vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les à l'eau froide sans tarder.
- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou la cartouche de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.

**Remarque**

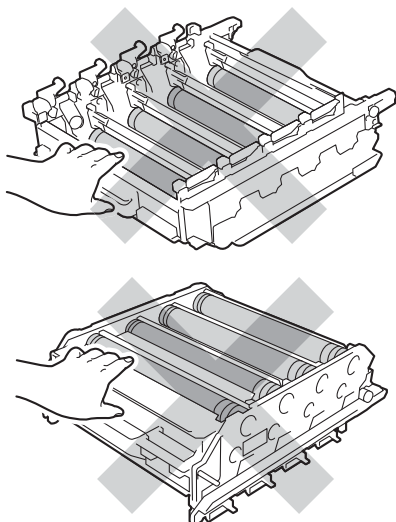
- Veuillez fermer hermétiquement le sac du tambour usagé afin d'éviter que de la poudre de toner ne s'échappe de l'appareil.
- Allez sur <http://www.brother.com/original/index.html> pour savoir comment retourner les consommables usagés dans le cadre du programme de récupération de Brother. Si vous choisissez de ne pas retourner les consommables usagés, débarrassez-vous d'eux selon les réglementations locales. Ne les jetez pas avec les ordures ménagères. Pour toute question, appelez votre déchetterie locale.

- 6** Déballiez le nouveau tambour et retirez le capuchon de protection.



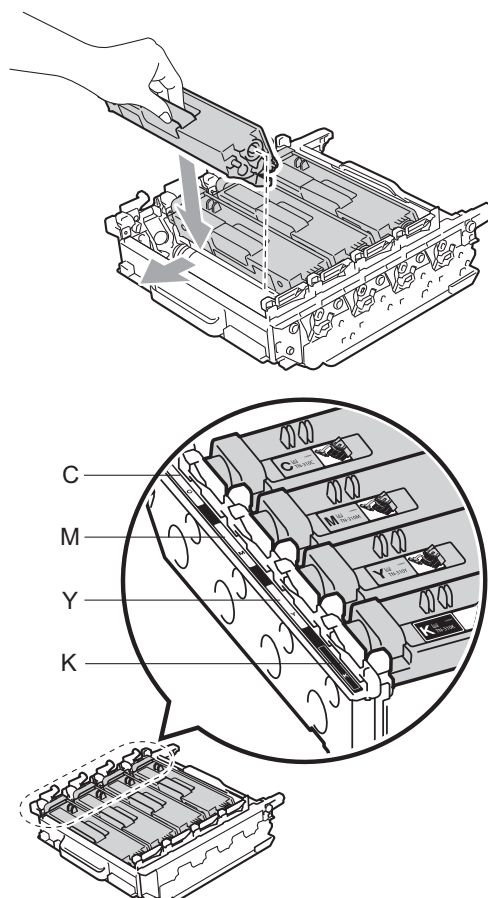
! IMPORTANT

- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.



- Ne déballez le nouveau tambour qu'immédiatement avant son installation dans l'appareil. L'exposition à la lumière directe du soleil ou à celle de la pièce peut endommager le tambour.

- 7 Maintenez le levier de la cartouche de toner, faites glisser la cartouche de toner dans le nouveau tambour, puis tirez-la doucement vers vous jusqu'à ce qu'elle s'enclenche avec un déclic. Vérifiez que la couleur de la cartouche de toner correspond à l'étiquette de couleur du tambour. Répétez cette opération pour toutes les cartouches de toner.



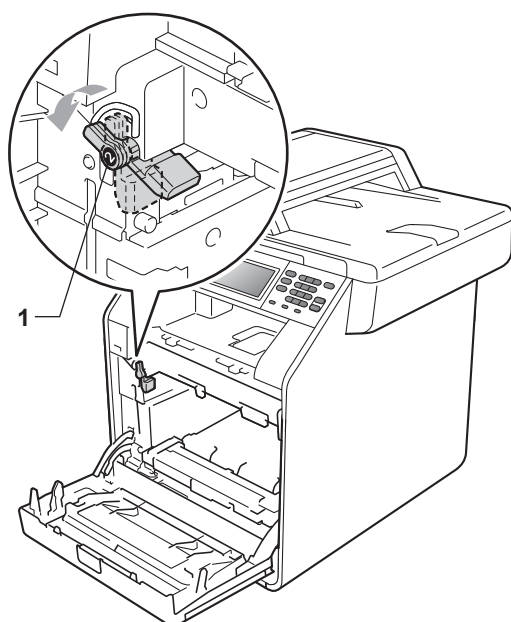
C - Cyan

Y - Jaune

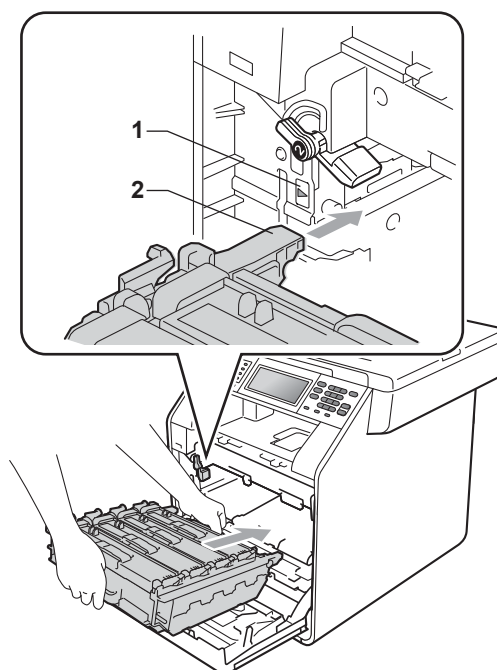
M - Magenta

K - Noir

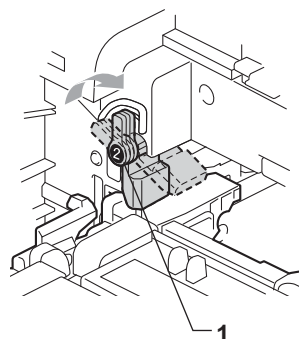
- 8 Assurez-vous que le levier vert (1) est en position de déclenchement, tel qu'illustré.



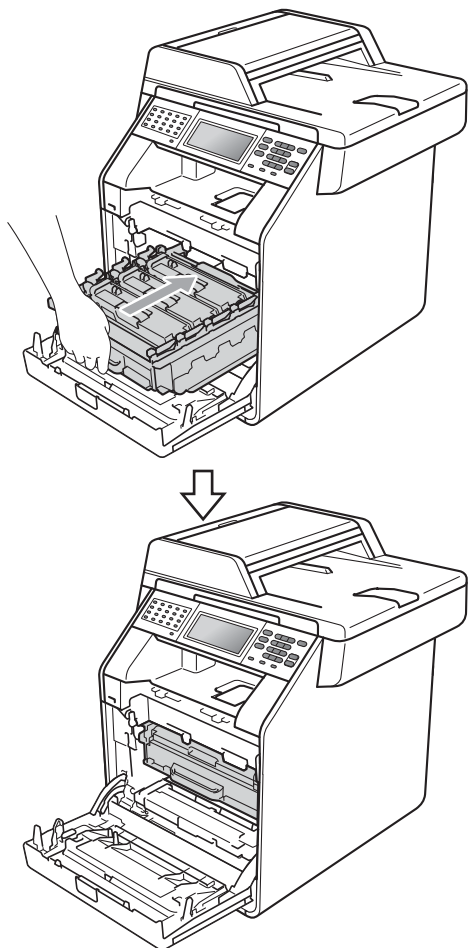
- 9 Faites correspondre les extrémités du guide (2) du tambour avec les indicateurs ► (1) des deux côtés de l'appareil, puis glissez doucement le tambour dans l'appareil jusqu'à ce qu'il arrête au niveau du levier vert.



- 10 Tournez le levier vert (1) dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'en position de verrouillage.



- 11 Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 12 Fermez le capot avant de l'appareil.

Réinitialisation du compteur du tambour

Lorsque vous installez un nouveau tambour, vous devez réinitialiser le compteur du tambour en procédant comme suit :

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Info. machine.**
Appuyez sur **Info. machine.**
- 3 Appuyez sur **Menu de réinitialisation.**
- 4 Appuyez sur **Tambour.**
- 5 L'appareil affiche **Réinitialiser le tambour?.**
Appuyez sur **Oui.**
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie.**

Remplacement de la courroie

Référence BU-300CL

Une nouvelle courroie peut imprimer environ 50 000 pages recto de format Lettre ou A4.

Remplacer les pièces Courroie

Lorsque le message

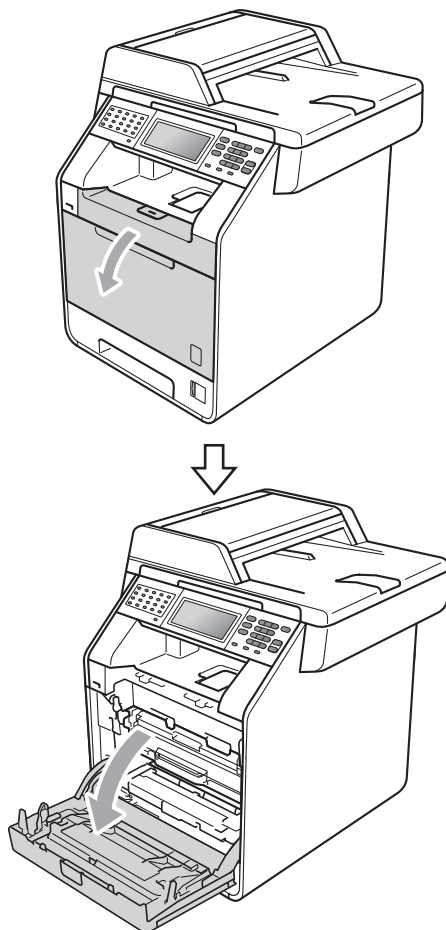
Remplacer les pièces Courroie apparaît sur l'écran ACL, il est temps de remplacer la courroie :

! IMPORTANT

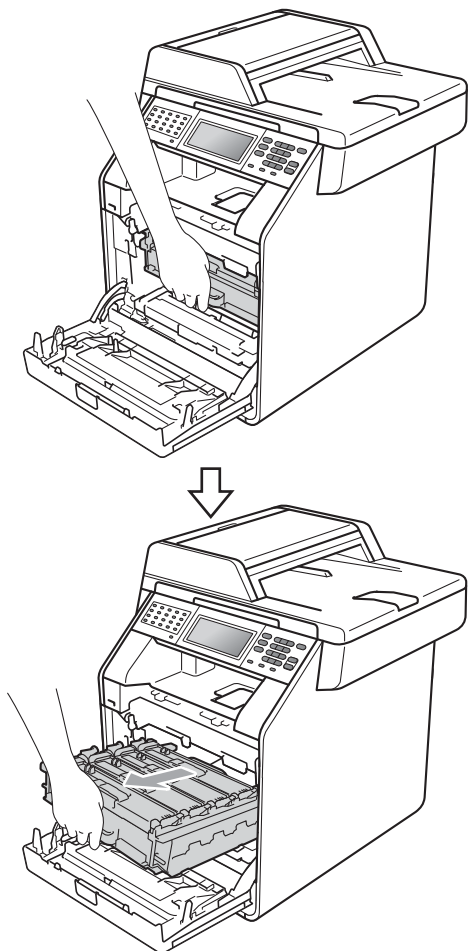
- Ne JAMAIS toucher la surface de la courroie. Vous risquez sinon de détériorer la qualité d'impression.
- Les dommages provoqués par une manipulation incorrecte de la courroie peuvent invalider la garantie.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est allumé.

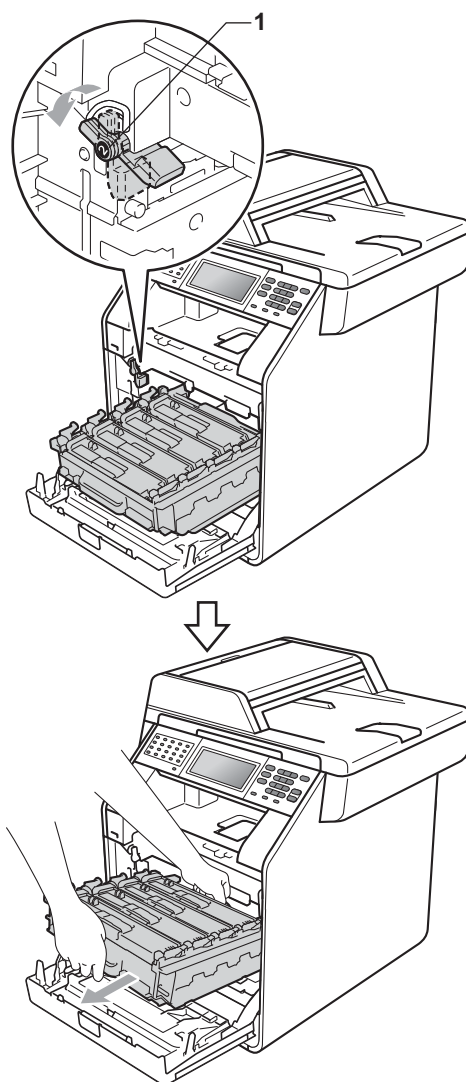
- 2 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.



- 3 Maintenez le levier vert du tambour.
Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.

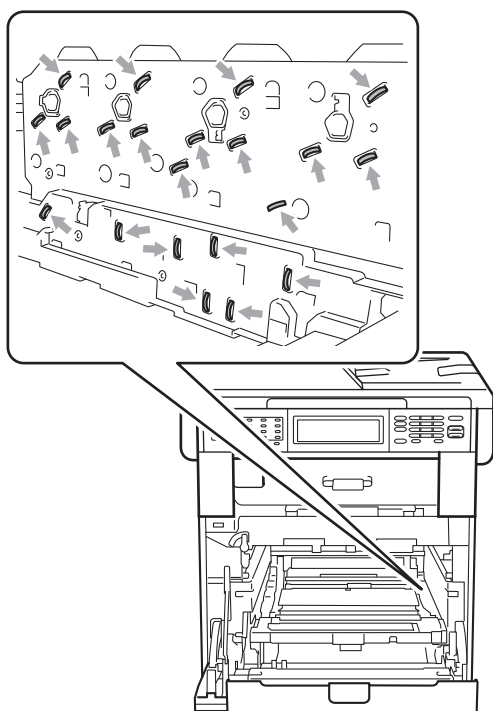


- 4 Tournez le levier de verrouillage vert (1)
à gauche de l'appareil dans le sens
inverse des aiguilles d'une montre
jusqu'à la position de déclenchement.
Maintenez les leviers verts du tambour,
soulevez le devant du tambour, puis
retirez-le de l'appareil.



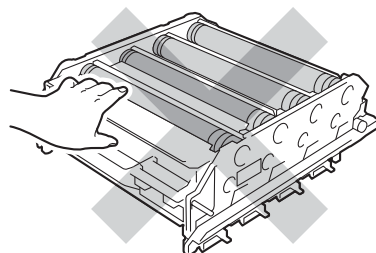
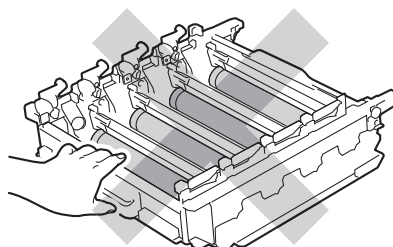
! IMPORTANT

- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou la cartouche de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.

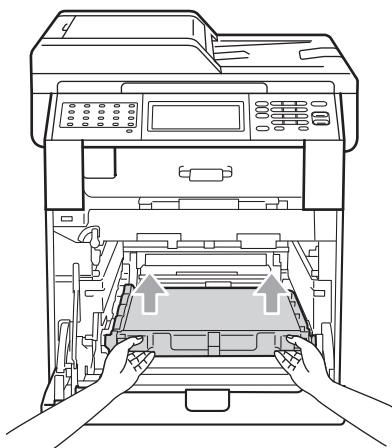


- Maintenez les leviers verts du tambour lorsque vous le transportez. Ne JAMAIS toucher les côtés du tambour.

- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.

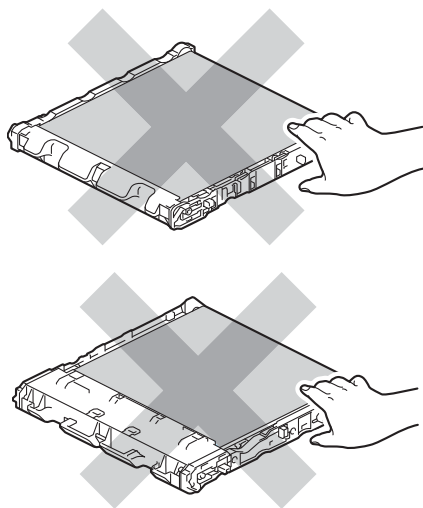


- 5 Maintenez le levier vert de la courroie avec les deux mains et soulevez la courroie, puis retirez-la.



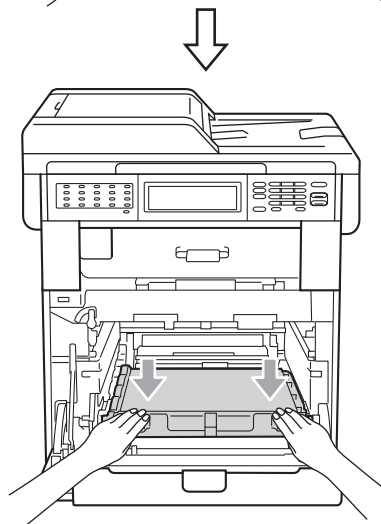
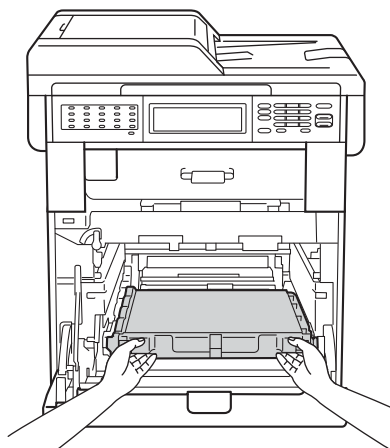
! IMPORTANT

Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.

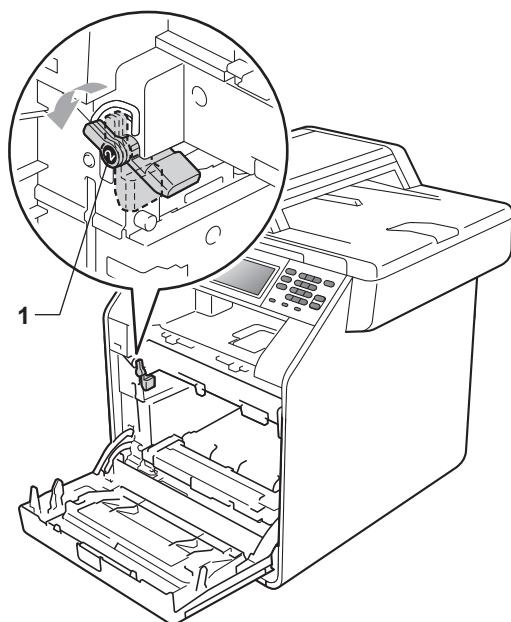


- 6 Déballez la nouvelle courroie.

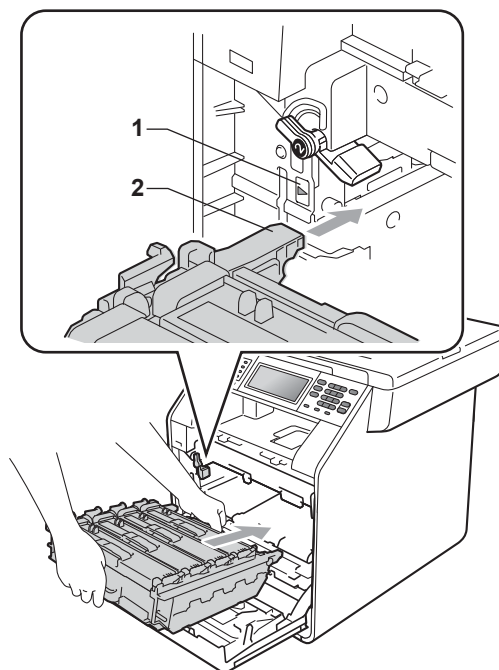
- 7 Placez la nouvelle courroie dans l'appareil. Assurez-vous que la courroie est droite et s'installe correctement.



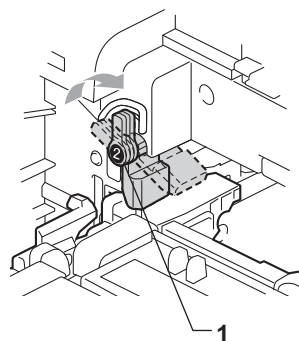
- 8 Assurez-vous que le levier vert (1) est en position de déclenchement, tel qu'illustré.



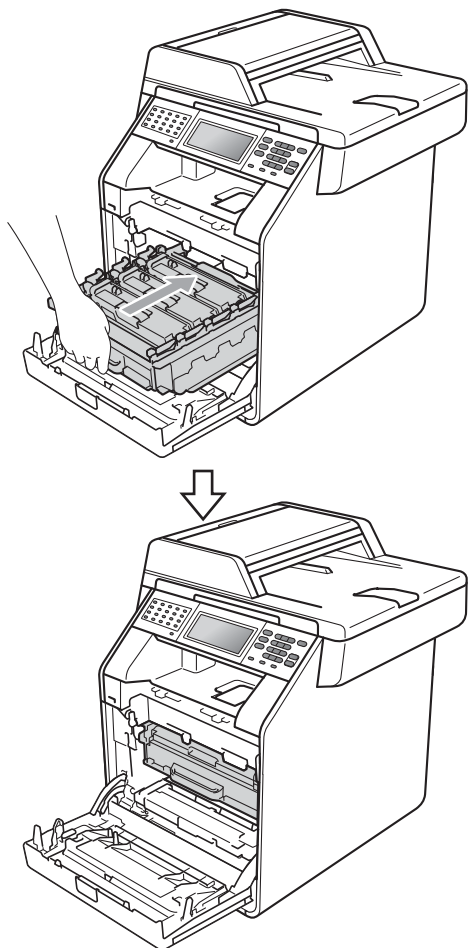
- 9 Faites correspondre les extrémités du guide (2) du tambour avec les indicateurs ► (1) des deux côtés de l'appareil, puis glissez doucement le tambour dans l'appareil jusqu'à ce qu'il arrête au niveau du levier vert.



- 10 Tournez le levier vert (1) dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'en position de verrouillage.



- 11 Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 12 Fermez le capot avant de l'appareil.

Réinitialisation du compteur de la courroie

Lorsque vous installez une nouvelle courroie, vous devez réinitialiser le compteur de la courroie en procédant comme suit :

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Info. machine**.
Appuyez sur **Info. machine**.
- 3 Appuyez sur **Menu de réinitialisation**.
- 4 Appuyez sur **Courroie**.
- 5 L'appareil affiche **Réinitialiser la courroie?**.
Appuyez sur **Oui**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Remplacement du conteneur de toner usagé

Référence WT-300CL

Un nouveau conteneur de toner usagé a une durée de vie d'environ 50 000 pages recto de format Lettre ou A4.

Remplacer les pièces Approche de la fin de vie du conteneur de toner usagé

Si l'écran ACL affiche `Remplacer les pièces Fin collecteur`, cela signifie que le bac de récupération du toner usagé approche de sa fin de vie. Achetez un nouveau conteneur de toner usagé et préparez-le avant de recevoir un message `Rempl. collecteur de toner usagé..`

Rempl cont TU

Lorsque le message `Rempl. collecteur de toner usagé.` apparaît sur l'écran ACL, il est temps de remplacer le bac de récupération du toner usagé :

AVERTISSEMENT

Ne JAMAIS jeter le conteneur de toner usagé au feu. Il pourrait exploser.

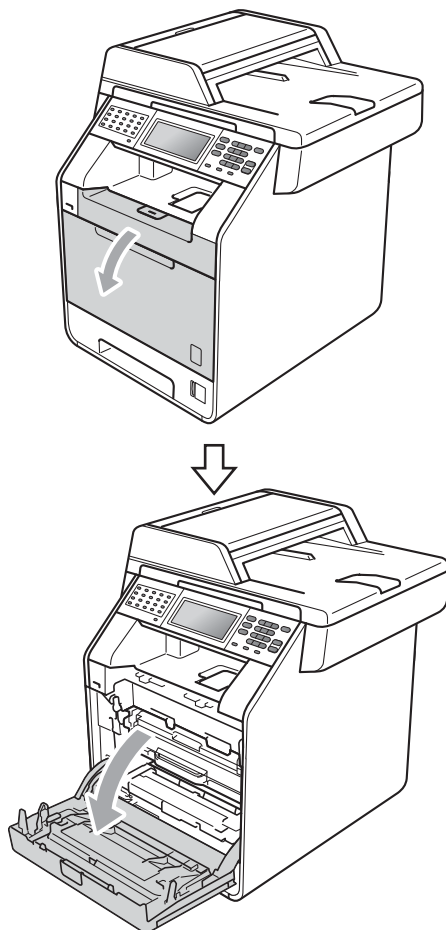
Veillez à ne pas renverser le toner. Veillez à ne PAS l'inhaler et évitez tout contact avec vos yeux.

IMPORTANT

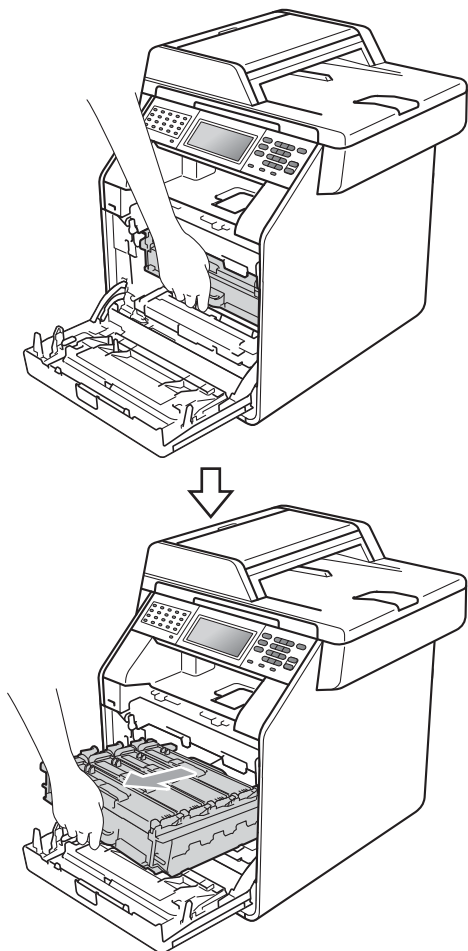
Ne JAMAIS réutiliser le conteneur de toner usagé.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est allumé.

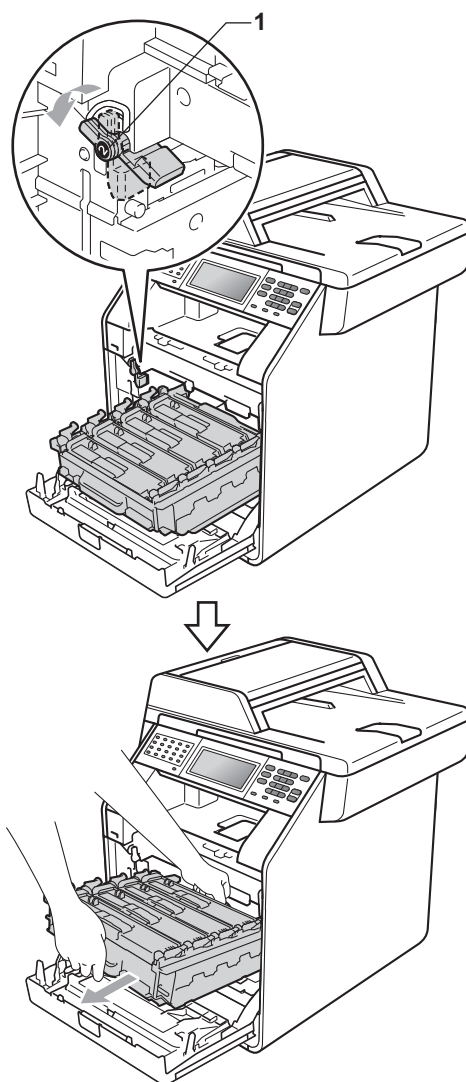
- 2 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.



- 3 Maintenez le levier vert du tambour.
Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.

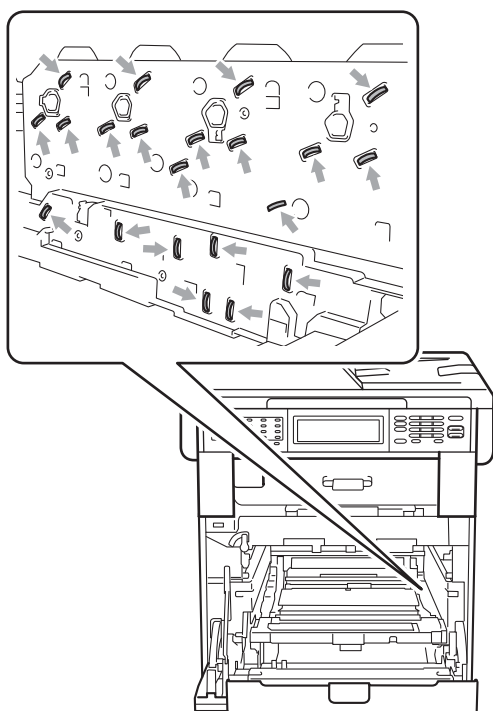


- 4 Tournez le levier de verrouillage vert (1) à gauche de l'appareil dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'à la position de déclenchement. Maintenez les leviers verts du tambour, soulevez le devant du tambour, puis retirez-le de l'appareil.



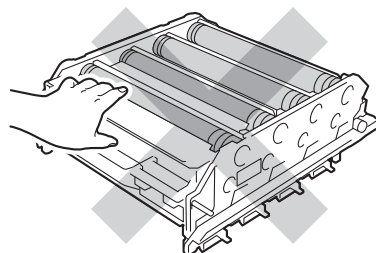
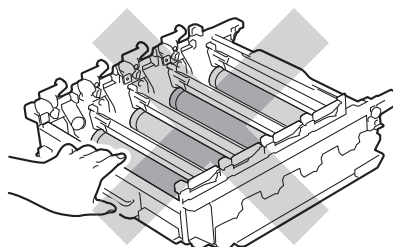
! IMPORTANT

- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou la cartouche de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.

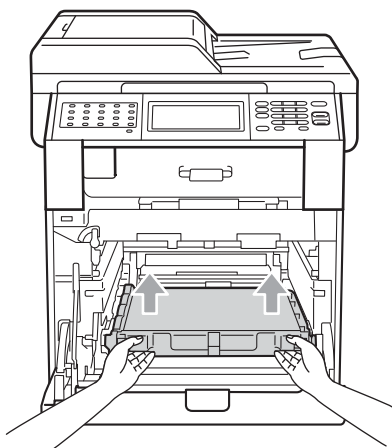


- Maintenez les leviers verts du tambour lorsque vous le transportez. Ne JAMAIS toucher les côtés du tambour.

- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.

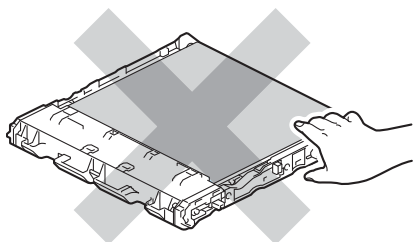
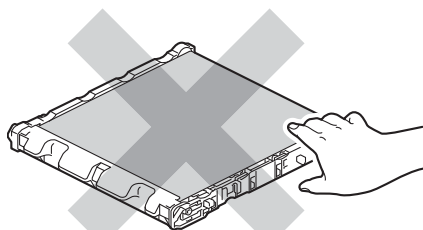


- 5 Maintenez le levier vert de la courroie avec les deux mains et soulevez la courroie, puis retirez-la.

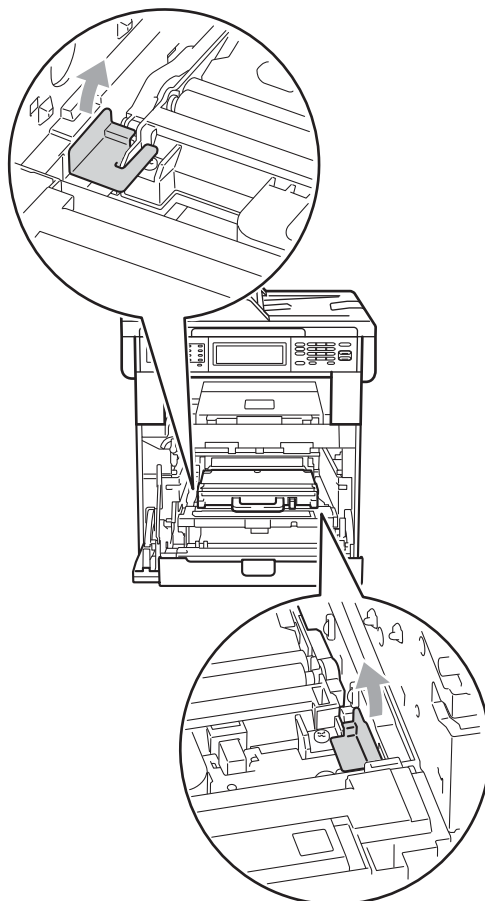


! IMPORTANT

Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, ne JAMAIS toucher les pièces présentées en gris sur les illustrations.



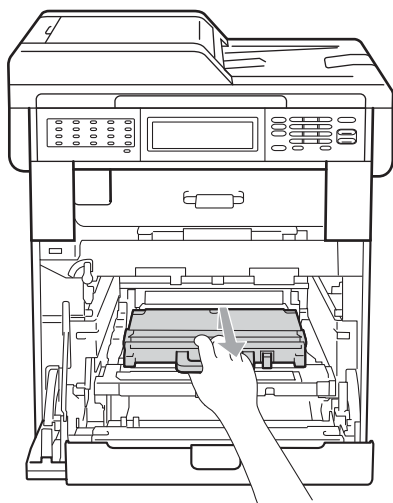
- 6 Retirez les deux pièces de matériau d'emballage orange et jetez-les.



Remarque

Cette étape est seulement nécessaire lorsque vous remplacez le conteneur de toner usagé pour la première fois; elle ne s'applique pas aux conteneurs de toner usagé de rechange. Les morceaux d'emballage orange sont installés en usine pour protéger votre appareil pendant le transport.

- 7 Maintenez le levier vert du conteneur de toner usagé et retirez ce dernier de l'appareil.



⚠ ATTENTION

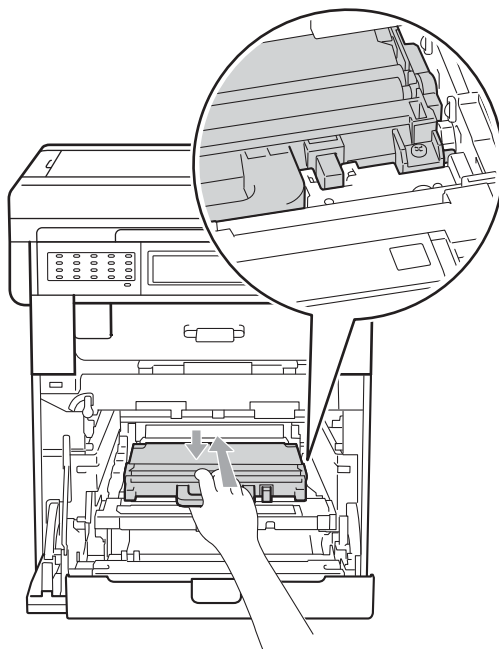
Manipulez le conteneur de toner usagé avec précaution pour éviter de renverser ou d'éclabousser du toner par accident. Si du toner se répand sur vos mains ou sur vos vêtements, essuyez les éclaboussures ou nettoyez-les à l'eau froide sans tarder.



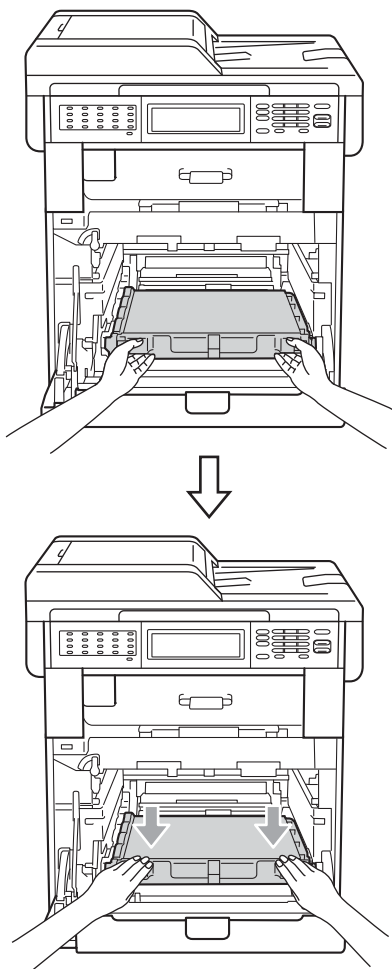
Remarque

Débarrassez-vous du conteneur de toner usagé selon les réglementations locales. Ne le jetez pas avec les ordures ménagères. Pour toute question, appelez votre déchetterie locale.

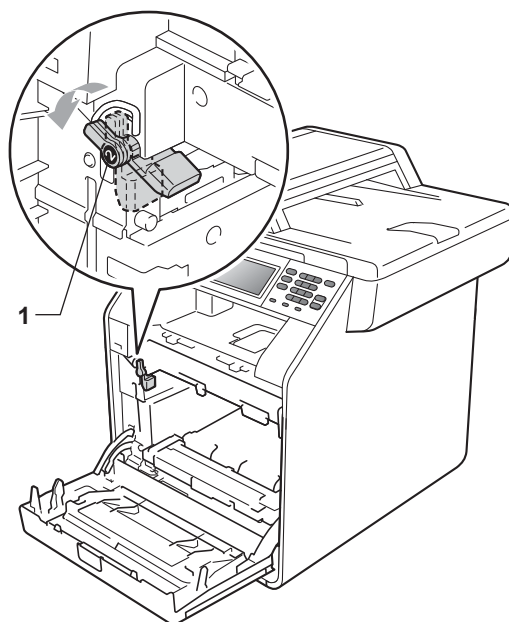
- 8 Déballiez le nouveau conteneur de toner usagé et installez-le dans l'appareil à l'aide du levier vert. Assurez-vous que le conteneur de toner usagé est droit et s'installe correctement.



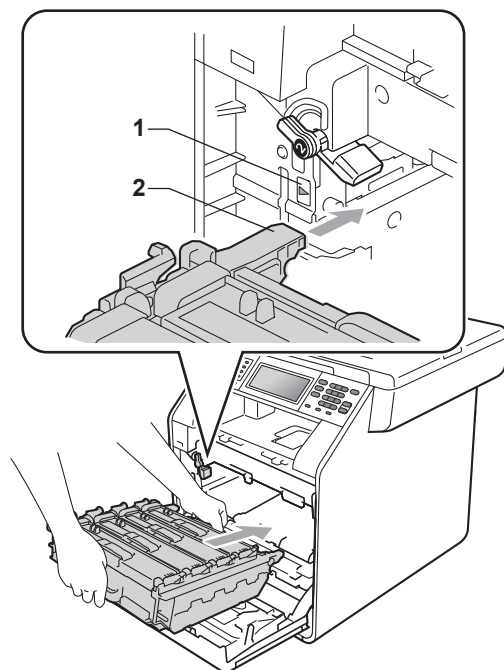
- 9 Remettez la courroie dans l'appareil.
Assurez-vous que la courroie est droite
et s'installe correctement.



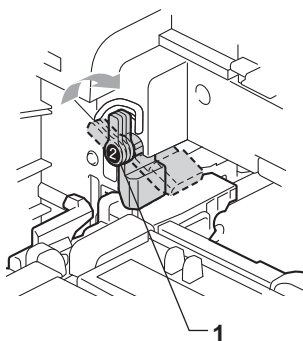
- 10 Assurez-vous que le levier vert (1) est
en position de déclenchement, tel
qu'illustré.



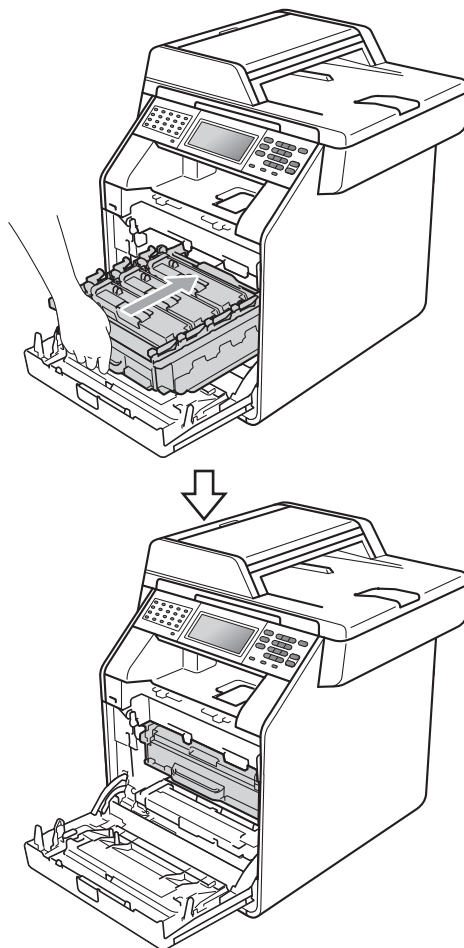
- 11** Faites correspondre les extrémités du guide (2) du tambour avec les indicateurs ► (1) des deux côtés de l'appareil, puis glissez doucement le tambour dans l'appareil jusqu'à ce qu'il arrête au niveau du levier vert.



- 12** Tournez le levier vert (1) dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'en position de verrouillage.



- 13** Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 14** Fermez le capot avant de l'appareil.

A

Messages d'erreur et d'entretien

Comme avec toute machine de bureau sophistiquée, des erreurs peuvent survenir et il peut être nécessaire de remplacer des consommables. Si tel est le cas, votre appareil identifie l'erreur ou l'entretien régulier approprié et affiche le message approprié. Les messages d'erreur et d'entretien les plus courants sont décrits ci-dessous.

Vous pouvez corriger vous-même la plupart des erreurs et faire l'entretien régulier. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, reportez-vous au Brother Solutions Center pour consulter la foire aux questions (FAQ) ainsi que les conseils de dépistage des pannes :

Visitez notre site <http://solutions.brother.com/>.

Message d'erreur	Cause	Action
Accès refusé	La fonction que vous souhaitez utiliser est restreinte par Secure Function Lock.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
Arrêt du tambour	Il est temps de remplacer le tambour.	Remplacez le tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Aucune autorisation	L'impression en couleur de documents est limitée par Secure Function Lock 2.0. La tâche d'impression va être annulée.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
Bourrage à l'intérieur	Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil.	(Consultez <i>Le papier est coincé dans l'appareil</i> à la page 122.)
Bourrage arrière	Le papier est coincé dans la partie arrière de l'appareil.	(Consultez <i>Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil</i> à la page 120.)
Bourrage bac 1 Bourrage bac 2	Le papier est coincé dans le bac à papier de l'appareil.	(Consultez <i>Le papier est coincé dans le bac 1 ou le bac 2</i> à la page 118.)
Bourrage de documents	Le document n'a pas été introduit ou alimenté correctement, ou le document numérisé à partir du chargeur automatique des documents était trop long.	Voir <i>Bourrages de document</i> à la page 115 ou <i>Utilisation du chargeur automatique de documents</i> à la page 27.
Bourrage recto verso	Le papier est coincé sous le bac à papier 1 ou dans l'unité de fusion.	(Consultez <i>Le papier est coincé sous le bac à papier 1</i> à la page 125.)
Bourrage universel	Le papier est coincé dans le bac MU de l'appareil.	(Consultez <i>Le papier est coincé dans le bac MU</i> à la page 117.)
Condensation	Cette erreur peut être due à plusieurs facteurs, dont la formation de condensation dans l'appareil après une variation brusque de température.	Laissez l'appareil allumé et ouvrez complètement le capot avant. Attendez 30 minutes, éteignez l'appareil, puis fermez le capot et ALLUMEZ l'appareil. Si cette action ne résout pas l'erreur, contactez le service à la clientèle Brother.

Message d'erreur	Cause	Action
Couvercle ouvert	Le couvercle de l'unité de fusion n'est pas complètement fermé ou il y avait du papier coincé à l'arrière de l'appareil quand vous l'avez allumé.	■ Fermez le couvercle de l'unité de fusion de l'appareil. ■ Vérifiez qu'il n'y pas de papier coincé à l'arrière de l'appareil, puis fermez le capot de l'unité de fusion, et appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche.
Couvercle ouvert.	Le capot avant n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot avant de l'appareil.
Déconnecté	L'appel a été interrompu par votre correspondant ou par son télécopieur.	Réessayez d'envoyer ou de recevoir la télécopie.
DIMM Error	■ Le module de mémoire DIMM n'est pas installé correctement. ■ Le module DIMM est endommagé. ■ Le module DIMM n'est pas conforme aux spécifications exigées.	■ Éteignez l'appareil et retirez le module DIMM. ■ Confirmez que le module DIMM est conforme aux spécifications exigées. (Voir <i>Carte mémoire</i> dans l'<i>Annexe B</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Réinstallez le module DIMM correctement. Patientez quelques secondes, puis rallumez-le. ■ Si ce message d'erreur réapparaît, remplacez le module DIMM par un nouveau module. (Voir <i>Installation de mémoire supplémentaire</i> dans l'<i>Annexe B</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.)
Dispositif inutilisé	Un périphérique incompatible ou défectueux a été connecté à l'interface USB directe.	Retirez le lecteur de mémoire Flash USB de l'interface USB directe.
Échec de l'enregistrement.	Échec de l'enregistrement.	Effectuez l'une des opérations suivantes : ■ Mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation. Patientez quelques secondes, puis rallumez-le. ■ Essayez l'enregistrement manuel, MENU, Imp., Enreg. manuel. (Voir <i>Enregistrement manuel</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Installez une nouvelle courroie. (Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93.) ■ Si le problème persiste, contactez le service à la clientèle Brother.

Message d'erreur	Cause	Action
Échec du calibrage.	Échec du calibrage.	■ Éteignez l'appareil. Patientez quelques secondes, puis rallumez-le. ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.) ■ Installez une nouvelle courroie. (Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93.) ■ Installez un nouveau conteneur de toner usagé. (Consultez <i>Remplacement du conteneur de toner usagé</i> à la page 99.) ■ Si le problème persiste, contactez le service à la clientèle Brother.
Err. Connexion	Vous avez essayé d'émettre ou de recevoir une télécopie en provenance d'un télécopieur qui n'est pas programmé en mode d'attente de relève.	Vérifiez le paramétrage de la fonction de relève de l'autre télécopieur.
Erreur comm	Erreur de communication causée par la mauvaise qualité de la ligne téléphonique.	Renvoyez la télécopie ou branchez l'appareil sur une autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, appelez la compagnie téléphonique de votre région pour faire vérifier votre ligne.
Erreur d'accès	Le périphérique a été retiré de l'interface USB directe lors du traitement des données.	Appuyez sur Arrêt / Sortie . Réinsérez le périphérique et essayez d'imprimer avec l'impression directe.
Erreur de cartouche Réinstallez la (K) cartouche de toner noir. ¹ ¹ La couleur de la cartouche de toner posant problème est indiquée dans le message.	La cartouche de toner n'est pas installée correctement.	Retirez le tambour et la cartouche de la couleur indiquée à l'écran ACL, puis réinsérez la cartouche de toner dans le tambour. Remplacez de nouveau le tambour dans l'appareil.
Erreur de tambour	Le fil corona du tambour doit être nettoyé.	Nettoyez le fil corona du tambour. (Consultez <i>Nettoyage des fils corona</i> à la page 81.)
Erreur de toner	Une ou plusieurs cartouches de toner ne sont pas installées correctement.	Retirez le tambour. Enlevez toutes les cartouches de toner et remettez-les dans le tambour.
Erreur d'unité de fusion	La température de l'unité de fusion n'augmente pas jusqu'à une température spécifiée dans le temps spécifié.	Mettez l'appareil hors tension, attendez quelques secondes, puis rallumez-le. Laissez l'appareil allumé pendant 15 minutes.
	L'unité de fusion est trop chaude.	

Message d'erreur	Cause	Action
Erreur format DX	Le format de papier défini dans le pilote d'imprimante ne peut pas être utilisé pour l'impression recto verso automatique.	Appuyez sur Mono Marche ou sur Couleur Marche . Choisissez un format de papier pris en charge par le bac d'impression recto-verso. (Consultez <i>Supports d'impression</i> à la page 195.)
Faible niveau de toner	La cartouche de toner approche de sa fin de vie.	Achetez une nouvelle cartouche de toner pour la couleur indiquée sur l'écran ACL avant d'obtenir le message <i>Remplacer toner</i> .
Impression impossible XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.	Effectuez l'une des opérations suivantes : ■ Mettez l'appareil hors tension, attendez quelques minutes, puis rallumez-le. (Consultez <i>Transfert de télécopies ou le journal des télécopies</i> à la page 114.) ■ Si le problème persiste, contactez le service à la clientèle Brother.
Le capot est ouvert	Le capot du chargeur automatique de documents n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot du chargeur automatique de documents de l'appareil.
	Le chargeur automatique de documents est ouvert lors du chargement d'un document.	Fermez le capot du chargeur automatique de documents de l'appareil, puis appuyez sur Arrêt / Sortie .
Limite dépassée	La limite du nombre de pages à imprimer définie par Secure Function Lock 2.0 a été atteinte.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.

Message d'erreur	Cause	Action
Mémoire épuisée	La mémoire de l'appareil est saturée.	Opération d'envoi d'une télécopie ou de copie en cours Effectuez l'une des opérations suivantes : ■ Appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche pour envoyer ou copier les pages numérisées. ■ Appuyez sur Arrêt / Sortie et attendez que les autres opérations en cours se terminent, puis réessayez. ■ Supprimez les télécopies de la mémoire. Imprimez les télécopies enregistrées en mémoire pour libérer l'espace mémoire à 100 %. Puis, désactivez la fonction de mise en mémoire des télécopies pour ne plus conserver de télécopies en mémoire. (Consultez <i>Impression d'une télécopie à partir de la mémoire</i> dans le Chapitre 4 du Guide de l'utilisateur avancé et <i>Mise en mémoire de télécopies</i> dans le Chapitre 4 du Guide de l'utilisateur avancé.) ■ Ajoutez de la mémoire supplémentaire. (Voir <i>Carte mémoire</i> dans l'Annexe B du Guide de l'utilisateur avancé.) Opération d'impression en cours Effectuez l'une des opérations suivantes : ■ Réduisez la qualité d'impression. (Voir <i>Onglet de base</i> dans le Guide utilisateur - Logiciel.) ■ Supprimez les télécopies de la mémoire. (Voir les explications ci-dessus.)
Numérisation impossible XX	L'appareil présente un problème d'ordre mécanique.	■ Éteignez l'appareil, puis rallumez-le. (Consultez <i>Transfert de télécopies ou le journal des télécopies</i> à la page 114.) ■ Si le problème persiste, contactez le service à la clientèle Brother.
	Le document est trop long pour la numérisation recto verso.	Appuyez sur Arrêt / Sortie . Utilisez le format de papier adapté à la numérisation recto verso. (Consultez <i>Format du document</i> à la page 194.)
Papier court	Le papier qui se trouve dans le bac est trop court pour que l'appareil puisse le charger dans le bac de sortie <i>face imprimée vers le bas</i> .	Ouvrez le capot arrière (bac de sortie <i>face vers le haut</i>) pour que le papier imprimé soit acheminé au bac de sortie <i>face vers le haut</i> . Enlevez les pages imprimées, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .

Message d'erreur	Cause	Action
Pas de bac	Le bac de papier indiqué à l'écran ACL n'est pas installé correctement.	Réinstallez le bac de papier comme indiqué sur l'écran ACL.
Pas de courroie	La courroie n'est pas installée correctement.	Réinstallez la courroie. (Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93.)
Pas de papier	L'appareil n'a plus de papier ou le papier n'est pas correctement installé dans le bac à papier.	Effectuez l'une des opérations suivantes : ■ Placez le papier dans le bac à papier. ■ Retirez le papier et chargez-le à nouveau. ■ Si le problème n'est pas résolu, il se peut que le rouleau de chargement de papier doive être nettoyé. Nettoyez le rouleau de chargement de papier. (Voir <i>Nettoyage des rouleaux de chargement du papier</i> dans l'Annexe A du Guide de l'utilisateur avancé.)
Pas de toner	La cartouche de toner pour la couleur indiquée à l'écran ACL n'est pas installée correctement.	Retirez le tambour. Retirez la cartouche de toner pour la couleur indiquée à l'écran ACL, puis réinstallez-la dans le tambour.
Pas de toner usagé	Le conteneur de toner usagé n'est pas installé correctement.	Réinstallez le conteneur de toner usagé. (Consultez <i>Remplacement du conteneur de toner usagé</i> à la page 99.)
Pas rép/occupé	Le numéro composé ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et composez-le à nouveau.
Périph. protégé	Le commutateur de protection du lecteur de mémoire Flash USB est allumé.	Mettez le commutateur de protection du lecteur de mémoire Flash USB hors tension.
Petit papier	Le format de papier spécifié dans le pilote d'imprimante est trop petit pour être pris en charge par le bac de sortie <i>face imprimée vers le bas</i> .	Ouvrez le capot arrière (bac de sortie <i>face vers le haut</i>) pour que le papier imprimé soit acheminé au bac de sortie <i>face vers le haut</i> , puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .
Recto verso désactivé Fermez le couvercle arrière de l'appareil.	Le capot arrière de l'appareil n'est pas complètement fermé.	Fermez le capot arrière de l'appareil.

Message d'erreur	Cause	Action
Recto verso désactivé Rechargez le papier et appuyez sur Marche.	Bien que le format de papier dans le bac corresponde à celui qui a été sélectionné dans le panneau de commande ou le pilote d'imprimante, l'appareil a arrêté l'impression lorsqu'il a rencontré un format de papier différent supplémentaire dans le bac.	Assurez-vous que le bac à papier ne contient que le format de papier sélectionné dans le panneau de commande ou le pilote d'imprimante, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .
	Le bac à papier a été retiré avant que l'appareil ne termine l'impression des deux côtés de la feuille.	Réinstallez le bac à papier, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche .
Refroidissement Patientez quelques instants	La température du tambour ou de la cartouche de toner est trop élevée. L'appareil interrompt la tâche d'impression en cours et se met en mode de refroidissement. Pendant le mode de refroidissement, vous entendrez le ventilateur de refroidissement fonctionner, tandis que l'écran ACL indique Refroidissement et Patientez quelques instants .	Assurez-vous que vous pouvez entendre le ventilateur tourner dans l'appareil et que la sortie d'échappement n'est pas obstruée. Si le ventilateur tourne, enlevez tout corps qui entoure la sortie d'échappement, et laissez l'appareil activé mais ne l'utilisez pas pendant quelques minutes. Si le ventilateur ne tourne pas, débranchez l'appareil de la source de courant pendant quelques minutes, puis rebranchez-le.
Rempl. collecteur de toner usagé.	Il est temps de remplacer le conteneur de toner usagé.	Remplacez le conteneur de toner usagé. (Consultez <i>Remplacement du conteneur de toner usagé</i> à la page 99.)
Remplacer les pièces Courroie	Il est temps de remplacer la courroie.	Remplacez la courroie. (Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93.)
Remplacer les pièces Fin collecteur	Le conteneur de toner usagé approche de sa fin de vie.	Achetez un nouveau conteneur de toner usagé avant d'obtenir un message Rempl. collecteur de toner usagé..
Remplacer les pièces Kit PF 1 Kit PF 2 Kit PF Univers.	Il est temps de remplacer le kit d'alimentation du papier.	Appelez le service à la clientèle Brother ou un centre de service autorisé Brother pour remplacer le kit d'alimentation du papier. Pour remplacer le kit d'alimentation du papier, appelez le service à la clientèle Brother : 1 877 BROTHER (1 877 276-8437) (aux États-Unis) 1 877 BROTHER (au Canada) ou pour trouver un centre de service autorisé Brother, visitez notre site : http://www.brother-usa.com/service/

Message d'erreur	Cause	Action
Remplacer les pièces Tambour	Il est temps de remplacer le tambour.	Remplacez le tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
	Le compteur du tambour n'a pas été remis à zéro lors de l'installation du nouveau tambour.	Réinitialisez le compteur du tambour. (Consultez <i>Réinitialisation du compteur du tambour</i> à la page 92.)
Remplacer les pièces Unité de fusion	Il est temps de remplacer l'unité de fusion.	Appelez le service à la clientèle Brother ou un centre de service autorisé Brother pour remplacer l'unité de fusion. Pour remplacer l'unité de fusion, appelez le service à la clientèle Brother : 1 877 BROTHER (1 877 276-8437) (aux États-Unis) 1 877 BROTHER (au Canada) ou pour trouver un centre de service autorisé Brother, visitez notre site : http://www.brother-usa.com/service/
Remplacer toner X	La cartouche de toner est en fin de vie.	Remplacez la cartouche de toner correspondant à la couleur indiquée sur l'écran ACL. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.)
Renommer fichier	Le lecteur de mémoire Flash USB contient déjà un fichier portant le même nom que le fichier que vous essayez d'enregistrer.	Changez le nom du fichier sur le lecteur de mémoire Flash USB ou du fichier que vous essayez d'enregistrer.
Taille erronée	Le papier dans le bac ne correspond pas au bon format.	Chargez le bon format de papier dans le bac, puis configurez « Format de papier » (MENU, Prog. Général, Param. Plateau). (Voir <i>Format et type de papier</i> à la page 18.)
Température basse	La température de la pièce est trop basse pour que l'appareil puisse fonctionner.	Augmentez la température de la pièce pour que l'appareil puisse fonctionner.
Trop de fichiers	Trop de fichiers sont stockés dans le lecteur de mémoire Flash USB.	Réduisez le nombre de fichiers stockés dans le lecteur de mémoire Flash USB.

Transfert de télécopies ou le journal des télécopies

Si l'écran ACL présente :

- Impression impossible XX
- Numérisation impossible XX

Nous vous conseillons d'envoyer les télécopies sur un autre télécopieur ou sur votre ordinateur. (Voir *Transfert de télécopies vers un autre télécopieur* à la page 114 ou *Transfert de télécopies sur votre ordinateur* à la page 114.)

Vous pouvez également transférer le journal des télécopies pour voir s'il y a des télécopies qu'il faut transférer. (Consultez *Transfert du rapport du journal des télécopies vers un autre télécopieur* à la page 115.)



Remarque

S'il y a un message d'erreur sur l'écran ACL de l'appareil après le transfert des télécopies, débranchez l'appareil de la source de courant pendant quelques minutes, puis rebranchez-le.

Transfert de télécopies vers un autre télécopieur

Il s'agit d'une mesure de sécurité utile en cas de panne d'électricité avant le réadressage de la télécopie ou en cas de problème sur l'appareil récepteur. (Voir *Configurer votre identifiant de poste (ID Station)* dans le *Guide d'installation rapide*.)

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Service**.
Appuyez sur **Service**.
- 3 Appuyez sur **Transf données**.
- 4 Appuyez sur **Transf télécop**.

- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si l'écran ACL indique **Aucune donnée**, c'est qu'il n'y a aucune télécopie dans la mémoire de l'appareil. Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.
- Entrez le numéro du télécopieur auquel les télécopies seront réadressées.

- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

Transfert de télécopies sur votre ordinateur

Vous pouvez transférer les télécopies de la mémoire de votre appareil à votre ordinateur.

- 1 Vérifiez que vous avez installé **MFL-Pro Suite** sur votre ordinateur, puis activez **Réception PC-FAX** sur l'ordinateur. (Pour plus de détails sur la Réception PC-Fax, voir *Réception PC-FAX* dans le *Guide utilisateur - Logiciel*.)
- 2 Vérifiez si **Récept PC FAX** est activé sur l'appareil. (Voir *Réception PC-Fax* dans le *Chapitre 4* du *Guide de l'utilisateur avancé*.)
Si la mémoire de l'appareil contient des télécopies quand vous réglez la réception PC-Fax, l'écran ACL vous demande si vous voulez transférer les télécopies sur votre ordinateur.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour transférer toutes les télécopies à votre ordinateur, appuyez sur **Oui**. Le système vous demandera si vous voulez utiliser l'impression de sauvegarde.
 - Pour quitter et laisser les télécopies dans la mémoire, appuyez sur **Non**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Transfert du rapport du journal des télécopies vers un autre télécopieur

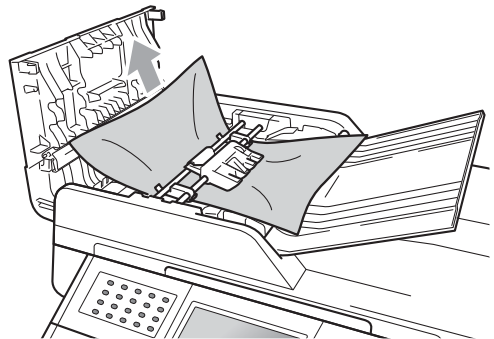
Il s'agit d'une mesure de sécurité utile en cas de panne d'électricité avant le réadressage de la télécopie ou en cas de problème sur l'appareil récepteur. (Voir *Configurer votre identifiant de poste (ID Station)* dans le *Guide d'installation rapide*.)

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Service**.
Appuyez sur **Service**.
- 3 Appuyez sur **Transf données**.
- 4 Appuyez sur **Rapport transm.**
- 5 Entrez le numéro du télécopieur auquel les télécopies seront réadressées.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou sur **Couleur Marche**.

Bourrages de document

Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur automatique de documents

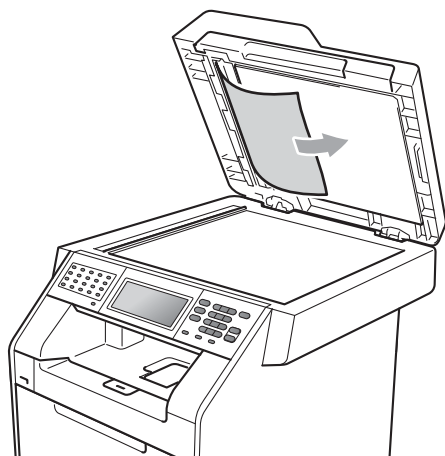
- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Ouvrez le capot du chargeur.
- 3 Enlevez le document coincé en tirant vers la gauche.



- 4 Refermez le capot du chargeur.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Le document est coincé sous le capot document

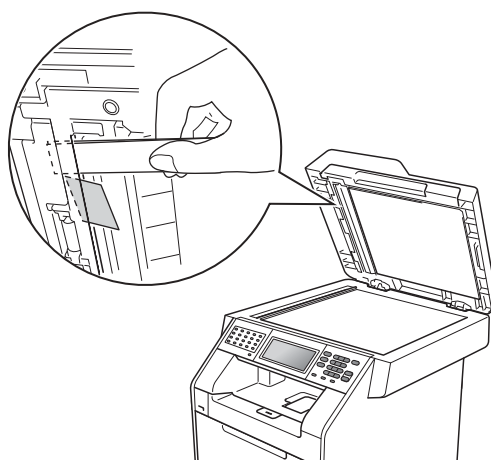
- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Soulevez le capot document.
- 3 Enlevez le document coincé en tirant vers la droite.



- 4 Refermez le capot document.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Retrait des petits documents coincés dans le chargeur automatique de documents

- 1 Soulevez le capot document.
- 2 Insérez un bout de papier raide, comme du carton, dans le chargeur automatique de documents, pour pousser toutes les pièces de papier coincées.



- 3 Refermez le capot document.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Le document est coincé dans le bac de sortie

- 1 Retirez les feuilles qui ne sont pas coincées dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Enlevez le document coincé en tirant vers la droite.



- 3 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

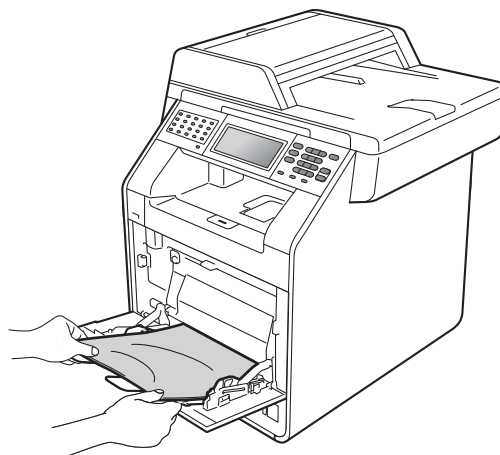
Bourrages papier

Le papier est coincé dans le bac MU

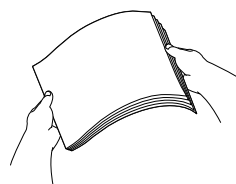
Si l'écran ACL affiche

Bourrage universel, procédez comme suit :

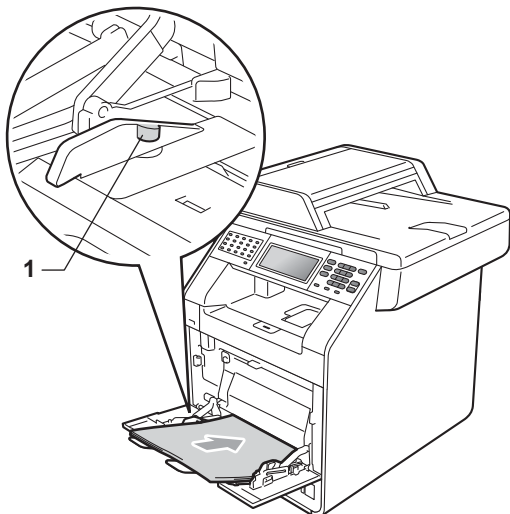
- 1 Enlevez le papier du bac MU.
- 2 Enlevez tout papier coincé dans le bac MU et autour de celui-ci.



- 3 Ventilez la pile de papier et remettez-la dans le bac MU.



- 4 Lorsque vous chargez le papier dans le bac MU, assurez-vous que le papier reste sous les repères de papier maximum (1) des deux côtés du bac.

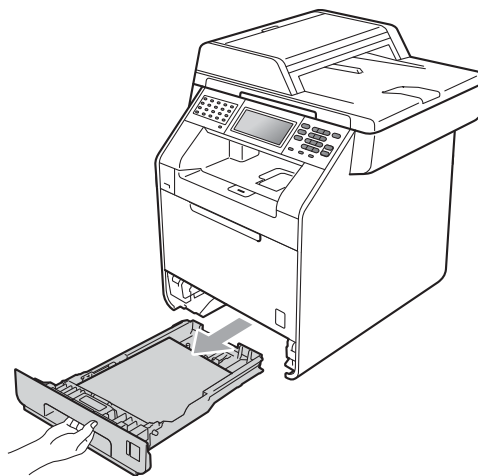


- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour reprendre l'impression.

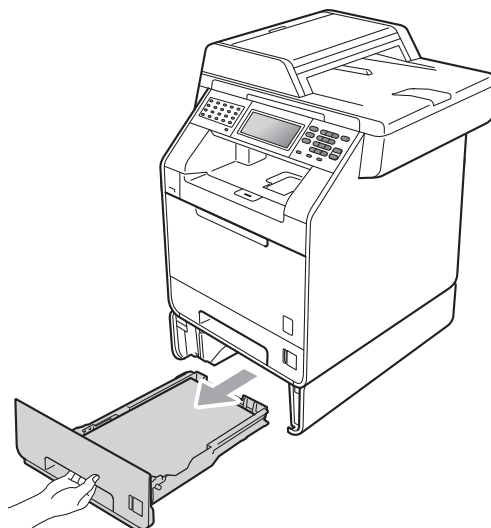
Le papier est coincé dans le bac 1 ou le bac 2

Si l'écran ACL affiche **Bourrage bac 1** ou **Bourrage bac 2**, procédez comme suit :

- 1 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.
Pour **Bourrage bac 1** :

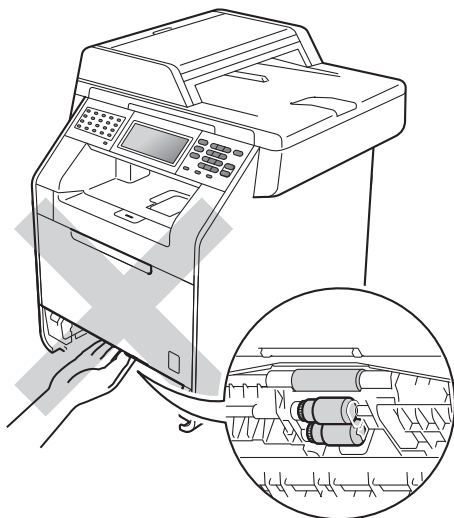


Pour **Bourrage bac 2** :

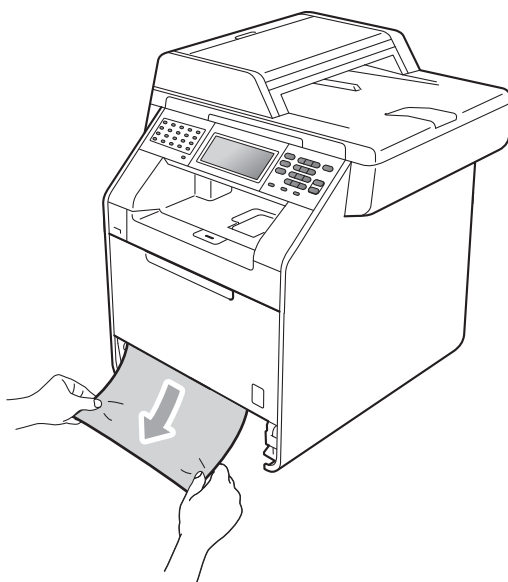


⚠ AVERTISSEMENT

Ne touchez PAS les pièces présentées en gris dans les illustrations. Ces rouleaux peuvent tourner à haute vitesse et pincer ou piéger votre main.



- 2 Dégagez lentement le papier coincé en utilisant vos deux mains.



! IMPORTANT

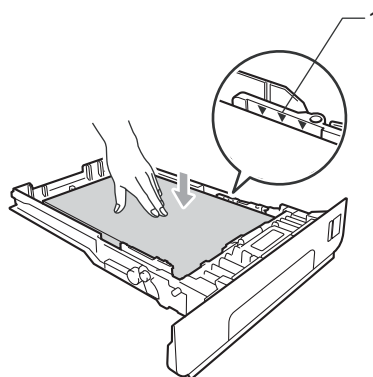
S'il n'est pas possible de retirer facilement le papier dans cette direction, arrêtez et suivez les instructions de la section *Le papier est coincé dans l'appareil* à la page 122.



Remarque

Vous pourrez dégager le papier plus facilement en tirant le papier coincé vers le bas.

- 3 Vérifiez que le papier se trouve sous le repère de papier maximum (▼▼▼) (1) du bac à papier. En appuyant sur le levier de libération du guide-papier vert, faites coulisser les guides-papier pour qu'ils s'adaptent au format du papier. Assurez-vous que les guides sont mis correctement dans les fentes. (Consultez *Chargement du papier dans le bac à papier standard* à la page 10.)



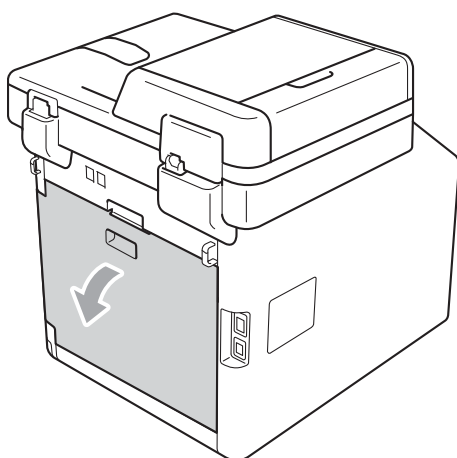
- 4 Réinstallez convenablement le bac à papier dans l'appareil.

B

Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil

Si l'écran ACL affiche **Bourrage arrière**, c'est qu'un bourrage papier s'est produit derrière le capot arrière. Procédez comme suit :

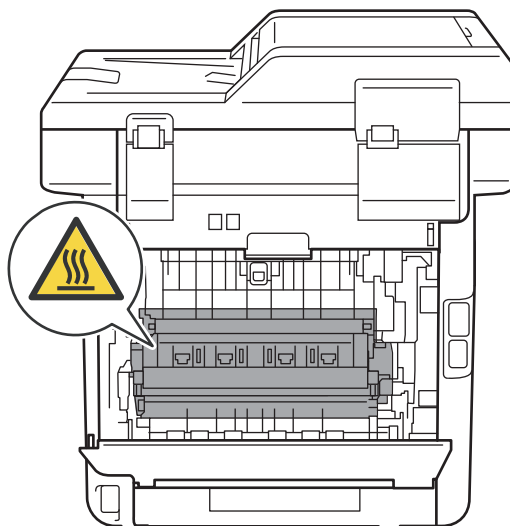
- 1 Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour qu'il refroidisse.
- 2 Ouvrez le capot arrière.



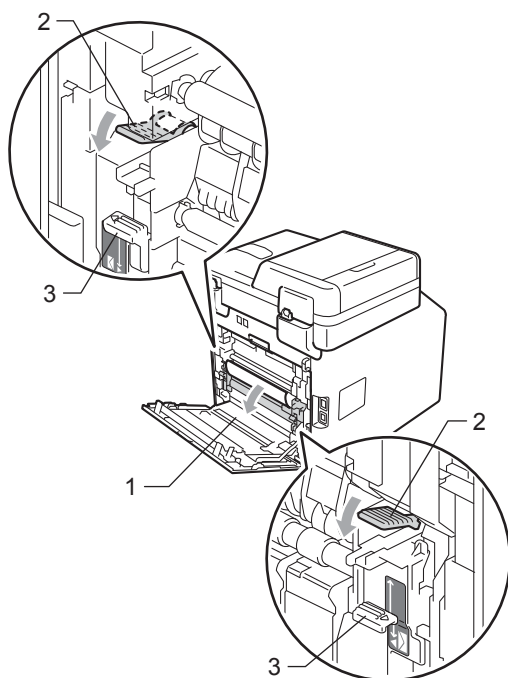
⚠ AVERTISSEMENT

⚠ TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines de ses pièces internes sont extrêmement chaudes. Laissez l'appareil refroidir avant de toucher à ses pièces internes.



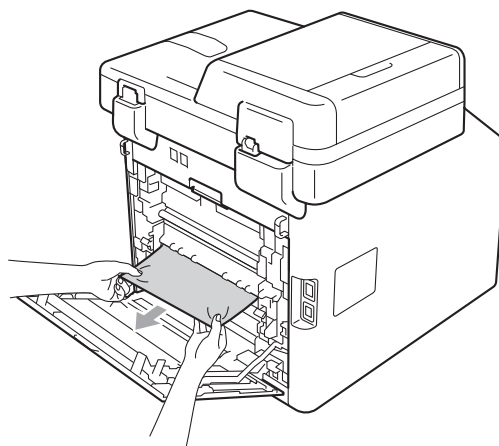
- 3 Tirez vers vous les languettes vertes (2) sur les côtés gauche et droit, et rabattez le couvercle de l'unité de fusion (1).



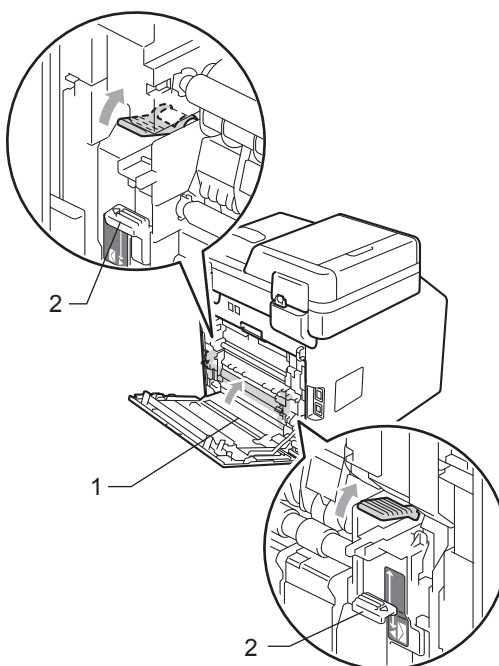
Remarque

Si les leviers pour enveloppe (3) à l'intérieur du capot arrière sont abaissés vers la position de l'enveloppe, soulevez ces leviers à leur position d'origine avant d'abaisser les languettes vertes (2).

- 4 En vous servant de vos deux mains, retirez sans forcer le papier coincé de l'unité de fusion.



- 5 Fermez le couvercle de l'unité de fusion (1).



Remarque

Si vous imprimez sur des enveloppes, abaissez de nouveau les leviers pour enveloppe (2) à la position de l'enveloppe avant de fermer le capot arrière.

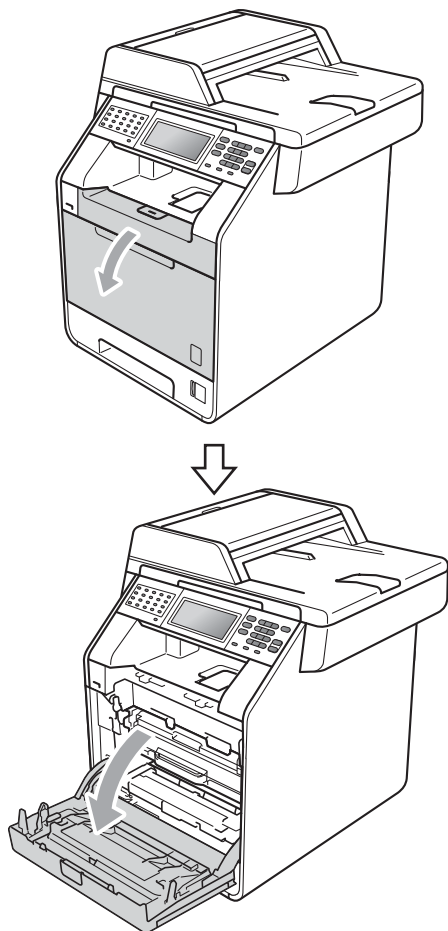
- 6 Refermez complètement le capot arrière.

Le papier est coincé dans l'appareil

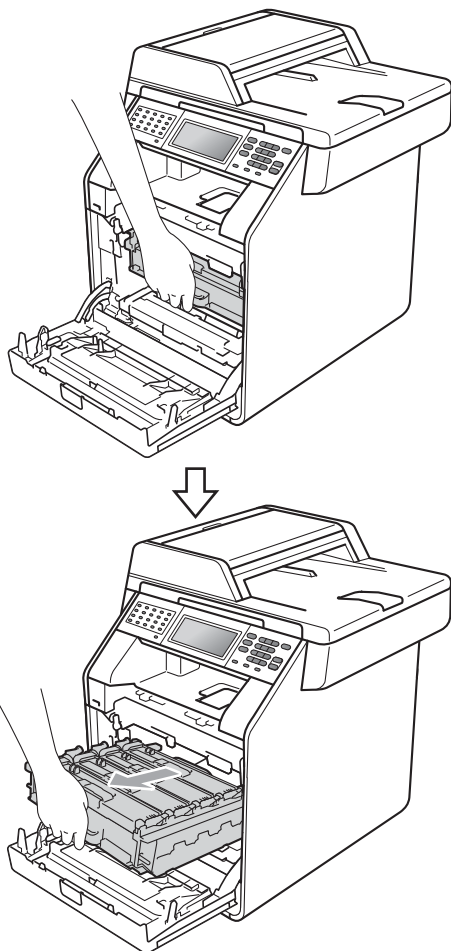
Si l'écran ACL affiche

Bourrage à l'intérieur, procédez comme suit :

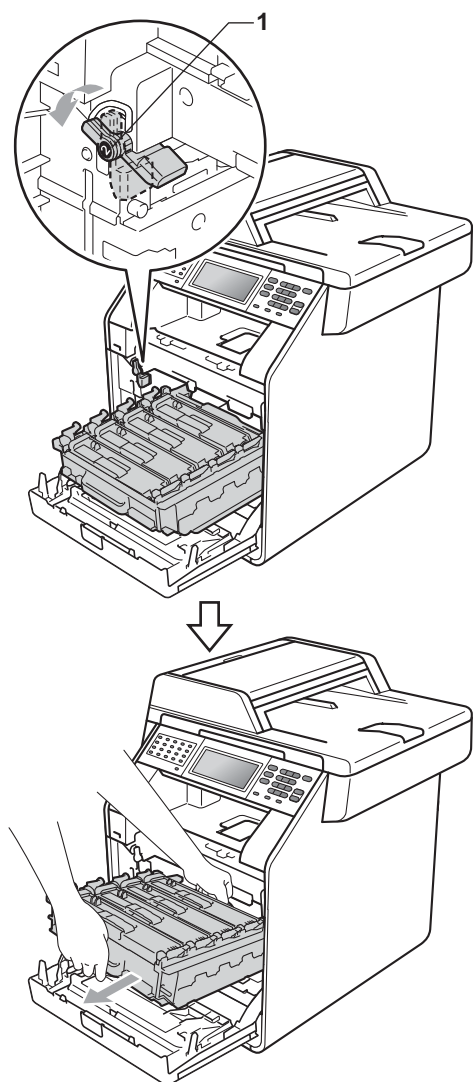
- 1 Mettez l'appareil hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation. Débranchez tout d'abord le cordon de ligne téléphonique, débranchez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise de courant c.a.
- 2 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du capot avant pour ouvrir ce dernier.



- 3 Maintenez le levier vert du tambour. Tirez le tambour jusqu'à ce qu'il arrête.

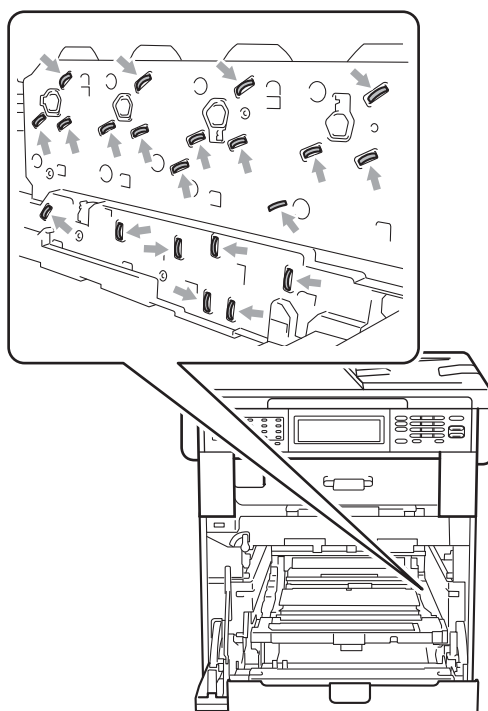


- 4 Tournez le levier de verrouillage vert (1) à gauche de l'appareil dans le sens inverse des aiguilles d'une montre jusqu'à la position de déclenchement. Maintenez les leviers verts du tambour, soulevez le devant du tambour, puis retirez-le de l'appareil.



! IMPORTANT

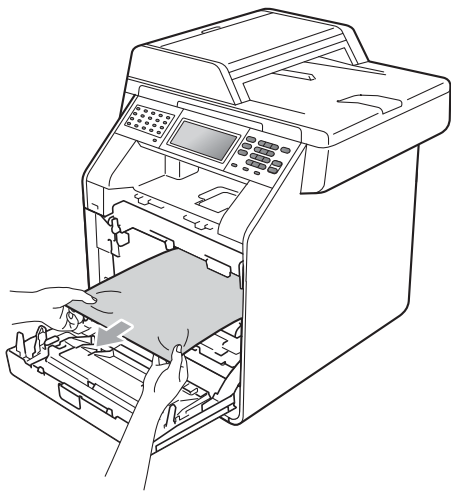
- Nous vous conseillons de poser le tambour et/ou les cartouches de toner sur une feuille de papier jetable ou un chiffon placé sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.



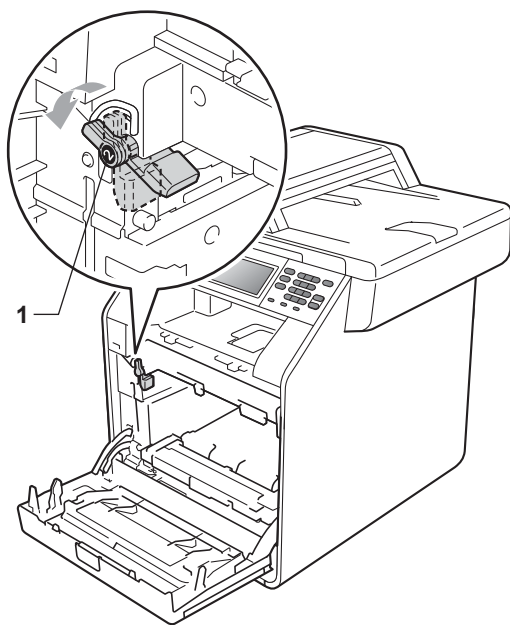
- Maintenez les leviers verts du tambour lorsque vous le transportez. Ne JAMAIS toucher les côtés du tambour.

B

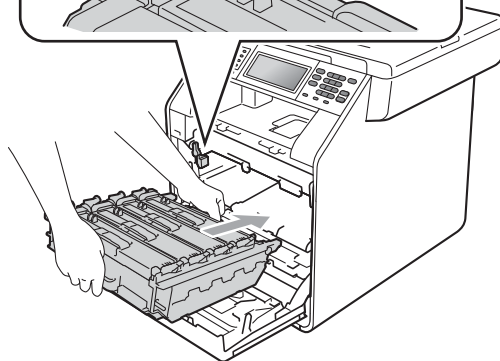
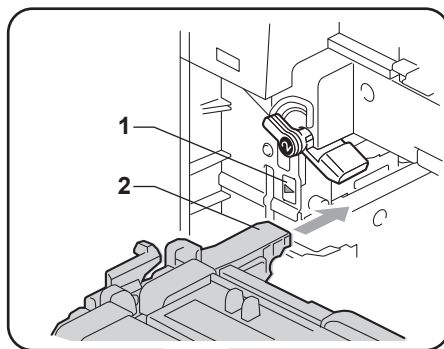
- 5 Retirez le papier coincé lentement.



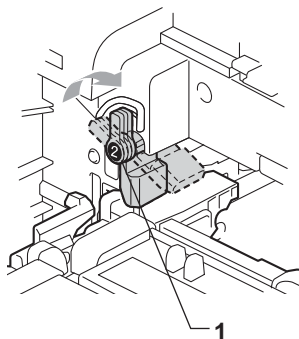
- 6 Assurez-vous que le levier vert (1) est en position de déclenchement, tel qu'illustré.



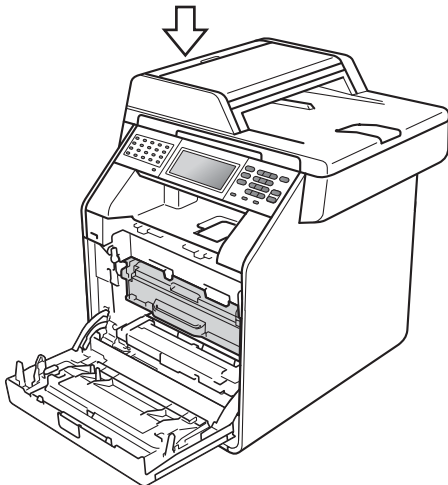
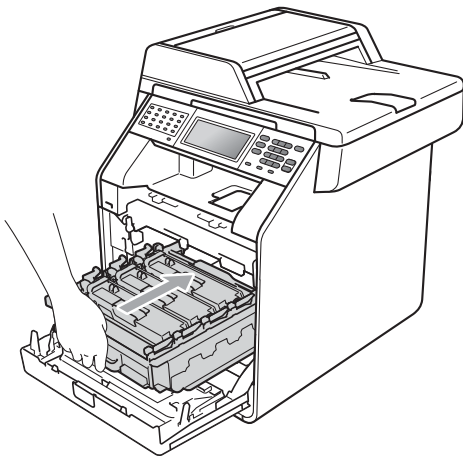
- 7 Faites correspondre les extrémités du guide (2) du tambour avec les indicateurs ► (1) des deux côtés de l'appareil, puis glissez doucement le tambour dans l'appareil jusqu'à ce qu'il arrête au niveau du levier vert.



- 8 Tournez le levier vert (1) dans le sens des aiguilles d'une montre jusqu'en position de verrouillage.



- 9 Poussez le tambour à l'intérieur jusqu'à ce qu'il arrête.



- 10 Fermez le capot avant de l'appareil.



Remarque

Si vous éteignez l'appareil lorsque l'écran ACL affiche
Bourrage à l'intérieur, l'appareil
imprime des données incomplètes à partir
de votre ordinateur. Avant d'allumer
l'appareil, supprimez la tâche de spoule
d'impression de votre ordinateur.

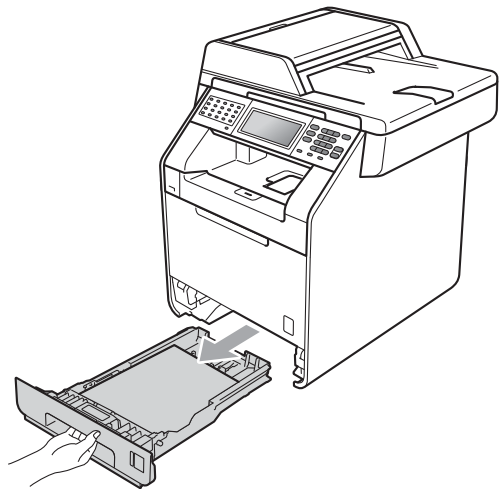
- 11 Rebranchez d'abord le cordon d'alimentation de l'appareil sur la prise de courant c.a., puis reconnectez tous les câbles ainsi que le cordon de ligne téléphonique. Enclenchez l'interrupteur d'alimentation de l'appareil.

Le papier est coincé sous le bac à papier 1

Si l'écran ACL affiche

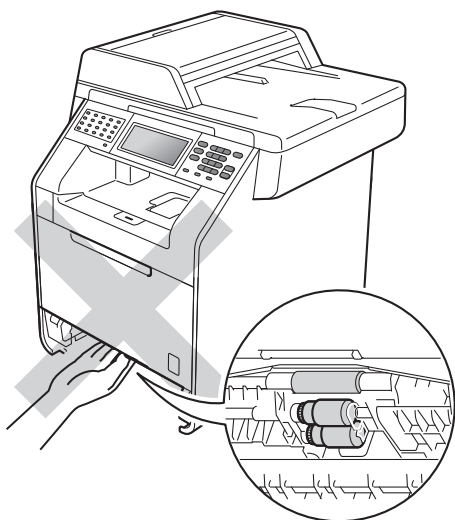
Bourrage recto verso, procédez
comme suit :

- 1 Laissez l'appareil allumé pendant 10 minutes pour qu'il refroidisse.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

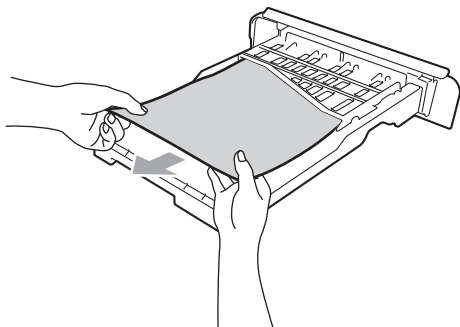


⚠ AVERTISSEMENT

Ne touchez PAS les pièces présentées en gris dans les illustrations. Ces rouleaux peuvent tourner à haute vitesse et pincer ou piéger votre main.



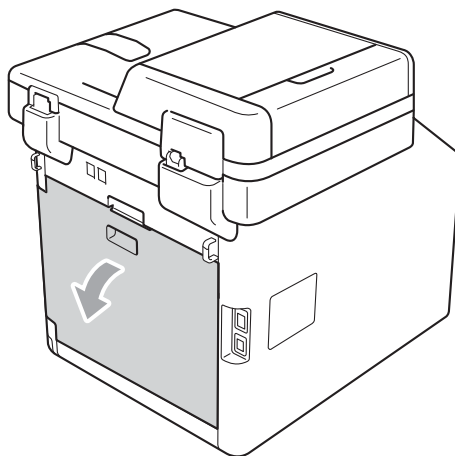
- 3 Si le papier n'est pas coincé à l'intérieur de l'appareil, vérifiez sous le bac à papier.



Remarque

Ne remplacez PAS le bac à papier tout de suite.

- 4 Si le papier n'est pas coincé dans le bac à papier, ouvrez le capot arrière.

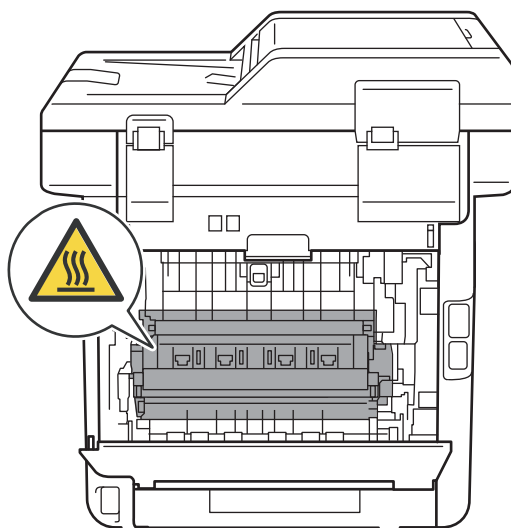


⚠ AVERTISSEMENT

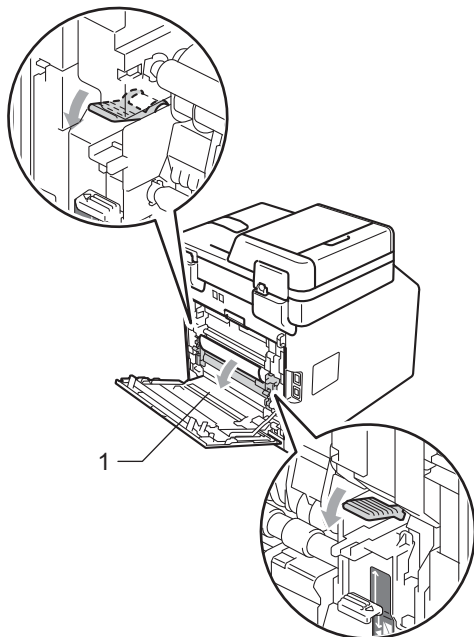


TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

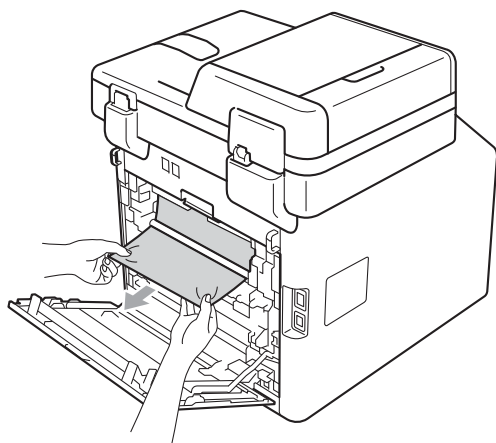
Après l'utilisation de l'appareil, certaines de ses pièces internes sont extrêmement chaudes. Laissez l'appareil refroidir avant de toucher à ses pièces internes.



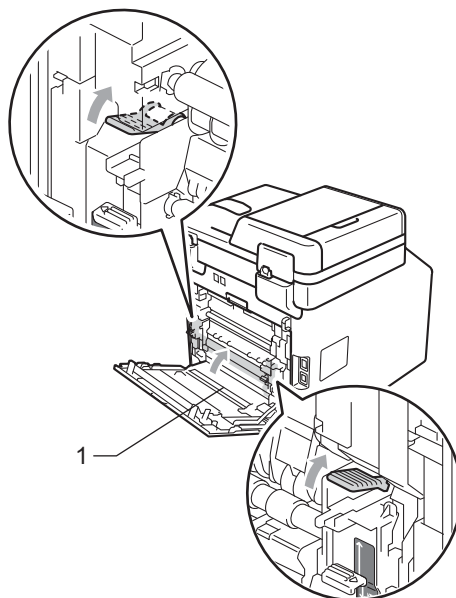
- 5 Abaissez et tirez vers vous les languettes vertes sur les côtés gauche et droit, et rabattez le couvercle de l'unité de fusion (1).



- 6 En vous servant de vos deux mains, retirez sans forcer le papier coincé.



- 7 Fermez le couvercle de l'unité de fusion (1).



- 8 Refermez complètement le capot arrière.

- 9 Réinstallez convenablement le bac à papier dans l'appareil.

Si votre appareil cause des problèmes de fonctionnement

! IMPORTANT

Pour obtenir une aide technique, veuillez appeler le service à la clientèle dans le pays où vous avez acheté votre appareil. Les appels doivent **être effectués à partir** du pays concerné.

Si vous pensez qu'il y a un problème, vérifiez le tableau ci-dessous et suivez les conseils de dépiantage des pannes. Vous pouvez résoudre la plupart des problèmes vous-même.

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, référez-vous au Centre de solutions Brother (Brother Solutions Center), qui vous offre une FAQ (foire aux questions) ainsi que des conseils de dépiantage des pannes.

Visitez notre site <http://solutions.brother.com/>.

Impression de documents ou de télécopies reçues

Problèmes	Suggestions
■ Impressions condensées ■ Stries horizontales ■ Parties inférieures et supérieures des caractères coupées ■ Lignes manquantes	Ces situations sont généralement causées par une mauvaise connexion téléphonique. Si la copie fonctionne correctement, il s'agit probablement d'une mauvaise connexion due à la présence de parasites ou d'interférences sur la ligne téléphonique. Demandez à votre correspondant de renvoyer la télécopie.
Qualité d'impression médiocre	Consultez <i>Amélioration de la qualité d'impression</i> à la page 139.
Des lignes noires verticales apparaissent à la réception des télécopies	Les fils corona d'impression sont peut-être sales. Nettoyez les fils corona du tambour. (Consultez <i>Nettoyage des fils corona</i> à la page 81.) Le scanner de l'expéditeur est peut-être sale. Demandez à l'expéditeur de faire une photocopie pour déterminer si le problème provient de son télécopieur. Essayez de recevoir une télécopie d'un autre télécopieur. Si le problème persiste, appelez le service à la clientèle Brother au 1 877 BROTHER (1 877 276-8437) (aux États-Unis) ou au 1 877 BROTHER (au Canada).
Les télécopies reçues apparaissent coupées ou comportent des pages blanches.	Si les télécopies reçues sont divisées et imprimées sur deux pages ou si une page blanche supplémentaire est imprimée, il se peut que le paramètre du format de papier ne convienne pas au type de papier utilisé. (Consultez <i>Format et type de papier</i> à la page 18.) Activez la fonction de réduction automatique. (Voir <i>Impression réduite d'une télécopie entrante</i> dans le <i>Chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.)

Ligne téléphonique ou branchements

Problèmes	Suggestions
Il n'y a pas de numérotation.	Vérifiez la tonalité.
	Modifiez le paramétrage Tonal/Impuls.. (Voir le <i>Guide d'installation rapide.</i>) (Canada seulement)
	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques.
	Vérifiez que l'appareil est branché et allumé.
	Envoyez une télécopie manuelle en appuyant sur Tonalité ou en décrochant le combiné du téléphone externe et en composant le numéro. Attendez d'entendre les tonalités de réception de télécopie avant d'appuyer sur Mono Marche ou Couleur Marche .
L'appareil ne répond pas aux appels.	Assurez-vous que l'appareil est réglé sur le mode de réception qui convient à la configuration utilisée. (Consultez <i>Paramètres du mode de réception</i> à la page 37.) Vérifiez la tonalité. Si cela est possible, appelez votre appareil pour savoir s'il répond. S'il ne répond toujours pas, vérifiez la connexion du cordon de la ligne téléphonique. Si vous n'entendez aucune sonnerie lorsque vous appelez votre appareil, communiquez avec votre compagnie téléphonique pour faire vérifier la ligne téléphonique.

Réception de télécopies

Problèmes	Suggestions
Il n'est pas possible de recevoir une télécopie.	Vérifiez que votre appareil a une tonalité en appuyant sur la touche Tonalité . Si vous entendez des parasites ou des interférences sur votre ligne de télécopie, contactez votre compagnie de téléphone locale.
	Vérifiez toutes les connexions téléphoniques. Vérifiez que le cordon de ligne téléphonique est branché sur la prise murale du téléphone et la prise LINE de l'appareil. Si vous vous abonnez à des services DSL ou VoIP, veuillez contacter votre fournisseur de services pour obtenir les instructions de connexion.

Réception de télécopies (Suite)

Problèmes	Suggestions
Il n'est pas possible de recevoir une télécopie. (suite)	Assurez-vous que l'appareil est réglé sur le mode de réception adapté. Celui-ci est déterminé par les périphériques externes et les services téléphoniques d'abonné qui se trouvent sur la même ligne que votre appareil Brother. (Consultez <i>Paramètres du mode de réception</i> à la page 37.) Si vous utilisez une ligne de télécopie dédiée et que vous voulez que votre appareil Brother réponde automatiquement à toutes les télécopies entrantes, vous devriez sélectionner le mode <i>Fax seulement</i>. Si votre appareil Brother partage une ligne avec un répondeur externe, vous devriez sélectionner le mode <i>Tél ext/rép</i>. En mode <i>Tél ext/rép</i>, votre appareil Brother recevra automatiquement les télécopies entrantes et les appelants vocaux pourront laisser un message sur votre répondeur. Si votre appareil Brother partage la ligne avec un service d'abonné à la messagerie vocale, veuillez vous reporter à la section <i>Messagerie vocale</i> à la page 39. Si votre appareil Brother se trouve sur une ligne utilisant le service de sonnerie spéciale d'abonné, veuillez vous reporter à la section <i>Sonnerie spéciale</i> à la page 40. Si votre appareil Brother partage une ligne avec d'autres téléphones et que vous voulez qu'il réponde automatiquement à toutes les télécopies entrantes, vous devriez sélectionner le mode <i>Fax/Tél</i>. En mode <i>Fax/Tél</i>, votre appareil Brother reçoit automatiquement des télécopies et émet une pseudo sonnerie double pour vous avertir de répondre aux appels vocaux. Si vous ne voulez pas que votre appareil Brother réponde automatiquement aux télécopies entrantes, vous devriez sélectionner le mode <i>Manuel</i>. En mode <i>Manuel</i>, vous devez répondre à tout appel entrant et activer l'appareil de manière à ce qu'il reçoive les télécopies. Un autre périphérique ou service sur votre site répond peut-être à l'appel avant votre appareil Brother. À des fins de tests, diminuez le paramètre de durée de sonnerie : ■ Si le mode de réponse est réglé à <i>Fax seulement</i> ou <i>Fax/Tél</i>, réduisez la durée de sonnerie à 1 sonnerie. (Consultez <i>Longueur de sonnerie</i> à la page 37.) ■ Si le mode de réponse est réglé à <i>Tél ext/rép</i>, réduisez à 2 le nombre de sonneries programmées sur votre répondeur. ■ Si le mode de réponse est réglé à <i>Manuel</i>, NE réglez PAS le paramètre de durée de sonnerie. Demandez à un correspondant de vous envoyer une télécopie test : ■ Si vous recevez la télécopie test sans problème, votre appareil fonctionne correctement. Pensez à réinitialiser la durée de sonnerie ou le répondeur pour restaurer les paramètres d'origine. Si des problèmes de réception se produisent après la réinitialisation de la durée de la sonnerie, cela signifie qu'une personne, un périphérique ou un service d'abonné répond à l'appel de télécopie avant que l'appareil ait la possibilité de répondre. ■ Si vous n'avez pas pu recevoir la télécopie, cela signifie qu'un autre périphérique ou service d'abonné interfère peut-être avec la réception de télécopie, ou qu'il y a un problème avec votre ligne de télécopie.

Réception de télécopies (Suite)

Problèmes	Suggestions
Il n'est pas possible de recevoir une télécopie. (suite)	Si vous utilisez un répondeur (mode Tél ext/rép) sur la même ligne que l'appareil Brother, vérifiez que le répondeur est correctement configuré. (Consultez <i>Branchement d'un répondeur téléphonique externe (REP)</i> à la page 42.) 1 Branchez le cordon de ligne téléphonique directement depuis la prise téléphonique murale sur la prise LINE de votre appareil Brother. 2 Retirez le capuchon de protection de la prise EXT de l'appareil Brother, puis branchez le cordon de ligne téléphonique du répondeur dans la prise EXT. 3 Configurez votre répondeur pour qu'il réponde dans les 4 sonneries. Si vous rencontrez des problèmes pour recevoir des télécopies ou des messages vocaux, configurez votre répondeur pour qu'il réponde dans les 2 ou 3 sonneries. 4 Enregistrez le message sortant sur votre répondeur. ■ Enregistrez un silence de cinq secondes au début du message sortant. ■ Assurez-vous que le message ne dépasse pas 20 secondes. ■ Terminez votre message sortant en indiquant votre code de réception de fax à l'intention des correspondants qui veulent vous envoyer une télécopie manuellement. Par exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou appuyez sur *51 et Marche pour envoyer une télécopie. » 5 Configurez votre répondeur pour qu'il réponde aux appels vocaux. 6 Configurez le mode de réception de l'appareil Brother à Tél ext/rép. (Consultez <i>Paramètres du mode de réception</i> à la page 37.) Assurez-vous que la fonction Réception facile de l'appareil Brother est activée. La réception facile est une fonction qui vous permet de recevoir une télécopie même si vous avez répondu à l'appareil sur un téléphone externe ou supplémentaire. (Consultez <i>Réception facile</i> à la page 38.) Si vous rencontrez souvent des erreurs d'envoi en raison des interférences éventuelles sur votre ligne téléphonique, essayez de changer la configuration de compatibilité à De base (VoIP). (Consultez <i>Interférence sur la ligne téléphonique / VoIP</i> à la page 138.) Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.

Envoi de télécopies

Problèmes	Suggestions
Transmission de mauvaise qualité.	Essayez de changer la résolution à Fin ou Sup.fin . Faites une copie pour vérifier si le scanner de l'appareil fonctionne bien. Si la qualité de la copie n'est pas bonne, nettoyez le scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l' <i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)

Envoi de télécopies (Suite)

Problèmes	Suggestions
Le rapport de vérification de l'envoi indique <code>RÉSULTAT:ERREUR</code> .	Il y a probablement des interférences ou des parasites transitoires sur la ligne. Réessayez d'envoyer la télécopie. Si vous envoyez un message PC-Fax et que le rapport de vérification de l'envoi indique <code>RÉSULTAT:ERREUR</code>, il est possible que l'appareil manque de mémoire. Pour libérer de la mémoire, vous pouvez désactiver la fonction de mise en mémoire des télécopies (voir <i>Modification d'options de télécopie à distance</i> dans le <i>Chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>), imprimer les télécopies enregistrées en mémoire (voir <i>Impression d'une télécopie à partir de la mémoire</i> dans le <i>Chapitre 4</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>) ou annuler une tâche de télécopie en différé ou de relève (voir <i>Vérification et annulation de tâches en attente</i> dans le <i>Chapitre 3</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>). Si le problème persiste, communiquez avec votre compagnie téléphonique pour faire vérifier la ligne téléphonique. Si vous rencontrez souvent des erreurs d'envoi en raison des interférences éventuelles sur votre ligne téléphonique, essayez de changer la configuration de compatibilité à <code>De base (VoIP)</code>. (Consultez <i>Interférence sur la ligne téléphonique / VoIP</i> à la page 138.)
Les télécopies envoyées sont vides.	Vérifiez si vous chargez le document correctement. (Consultez <i>Chargement des documents</i> à la page 27.)
Stries verticales noires lors de l'envoi de télécopies.	Les lignes verticales noires sur les télécopies que vous envoyez sont généralement causées par des saletés ou des traces de fluide de correction sur la bande de verre. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l' <i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> .)
Il n'est pas possible d'envoyer une télécopie.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.

Gestion des appels entrants

Problèmes	Suggestions
L'appareil « interprète » une voix comme une tonalité CNG.	Si le mode <code>Récep facile</code> est activé, votre appareil est plus sensible aux sons. Il peut, par erreur, interpréter certaines voix ou de la musique sur la ligne comme un appel de télécopieur et répondre par la tonalité de réception de télécopie. Désactivez l'appareil en appuyant sur Arrêt / Sortie . Essayez d'éviter ce problème en désactivant la fonction <code>Récep facile</code> . (Consultez <i>Réception facile</i> à la page 38.)
Envoi d'un appel de télécopie vers l'appareil.	Si vous avez répondu sur un téléphone externe ou supplémentaire, composez le code de réception de fax (la valeur par défaut est *51). Raccrochez dès que l'appareil répond à l'appel.
Services personnalisés sur une seule ligne.	Si une ligne téléphonique sur laquelle vous avez connecté votre appareil est munie d'un ou de plusieurs services personnalisés (appel en attente, appel en attente/identification de la ligne appelante, RingMaster, (sonnerie spéciale), messagerie vocale, permanence téléphonique, système d'alarme, etc.), il se peut que la réception et l'envoi de télécopies soient perturbés. Par exemple : si vous êtes abonné à un service de mise en attente des appels ou à un autre service personnalisé et que vous recevez ou émettez une télécopie durant l'émission du signal de ce service, ce signal peut temporairement interrompre ou gêner la transmission des télécopies. La fonction ECM de Brother aide à résoudre ce problème. Ce problème est imputable au réseau téléphonique et commun à tous les périphériques émetteurs ou récepteurs d'informations sur une ligne partagée sur laquelle des services personnalisés sont activés. Si vos affaires ne tolèrent aucune interruption, une ligne distincte, exempte de services personnalisés, serait tout indiquée pour vous.

Problèmes de copie

Problèmes	Suggestions
Il n'est pas possible de réaliser une copie.	■ Vérifiez que COPIER  est allumé. (Consultez <i>Comment copier</i> à la page 58.) ■ Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
Des lignes verticales noires apparaissent sur les copies.	Les lignes verticales noires sur les copies sont généralement causées par des saletés ou des traces de fluide de correction sur la bande de verre. Il peut aussi arriver que le fil corona soit sale. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l' <i>Annexe A du Guide de l'utilisateur avancé</i> et <i>Nettoyage des fils corona</i> à la page 81.)
Les copies sont vides.	Vérifiez si vous chargez le document correctement. (Voir <i>Utilisation du chargeur automatique de documents</i> à la page 27 ou <i>Utilisation de la vitre du scanner</i> à la page 29.)

Problèmes d'impression

Problèmes	Suggestions
Pas d'impression.	■ Vérifiez que l'appareil est branché et que l'interrupteur d'alimentation est allumé. ■ Vérifiez si la cartouche de toner et le tambour sont installés correctement. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.) ■ Vérifiez la connexion du câble d'interface sur l'appareil et sur votre ordinateur. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i>.) ■ Vérifiez que le bon pilote d'imprimante a été installé et sélectionné. ■ Contrôlez si l'écran ACL indique un message d'erreur. (Consultez <i>Messages d'erreur et d'entretien</i> à la page 106.) ■ Vérifiez si l'appareil est en ligne : (Windows® 7 et Windows Server® 2008 R2) Cliquez sur le bouton démarrer et Périphériques et imprimantes. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Brother MFC-XXXX Printer. Assurez-vous que l'option Utiliser l'imprimante hors connexion n'est pas activée. (Windows Vista®) Cliquez sur le bouton démarrer, Panneau de configuration, Matériel et audio, puis Imprimantes. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Brother MFC-XXXX Printer. Assurez-vous que l'option Utiliser l'imprimante hors connexion n'est pas activée. (Windows® XP et Windows Server® 2003/2008) Cliquez sur le bouton démarrer puis sélectionnez Imprimantes et télécopieurs. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Brother MFC-XXXX Printer. Assurez-vous que l'option Utiliser l'imprimante hors connexion n'est pas activée. (Windows® 2000) Cliquez sur le bouton démarrer, puis sélectionnez Paramètres et Imprimantes. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Brother MFC-XXXX Printer. Assurez-vous que l'option Utiliser l'imprimante hors connexion n'est pas activée. ■ Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock. ■ Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode Mono tant que le toner noir est disponible. Voir <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.

Problèmes d'impression (Suite)

Problèmes	Suggestions
L'appareil lance une impression soudaine ou imprime des données superflues.	■ Appuyez sur Annuler Travail pour annuler les tâches d'impression. ■ Vérifiez les paramètres de votre application pour vous assurer de sa compatibilité avec votre appareil.
L'appareil imprime les premières pages correctement, puis il manque du texte dans certaines pages.	■ Vérifiez les paramètres de votre application pour vous assurer de sa compatibilité avec votre appareil. ■ Votre ordinateur ne reconnaît pas le signal complet du tampon d'entrée de l'appareil. Assurez-vous que le câble d'interface est connecté correctement. (Voir le <i>Guide d'installation rapide</i>.)
Les en-têtes ou les pieds de page apparaissent quand le document s'affiche à l'écran, mais ils n'apparaissent pas sur la copie imprimée.	Il y a une zone non imprimable en haut et en bas de la page. Ajustez les marges supérieures et inférieures de votre document. (Consultez <i>Zones non numérisables et non imprimables</i> à la page 17.)
L'appareil n'imprime pas des deux côtés de la feuille, même si le paramètre du pilote d'imprimante est réglé sur Recto verso.	Vérifiez le paramètre du format de papier dans le pilote d'imprimante. Vous devez sélectionner Lettre, Légal ou Folio [16 à 28 lb (60 à 105 g/m ²)].
L'appareil n'imprime pas ou a cessé d'imprimer.	■ Si le toner Cyan, Magenta ou Jaune est épuisé pendant l'impression d'un document couleur, la tâche d'impression ne peut pas s'exécuter. Vous avez le choix de relancer la tâche d'impression en mode Mono tant que le toner noir est disponible. Voir <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>. ■ Appuyez sur Annuler Travail. Lorsque l'appareil annule la tâche d'impression et l'efface de la mémoire, cela peut produire un tirage incomplet.
L'appareil ne passe pas au mode d'impression directe, même si vous connectez un lecteur de mémoire flash USB au connecteur d'interface USB directe.	Lorsque l'appareil est en mode Veille profonde, il ne se réveille pas même si vous connectez un lecteur de mémoire flash USB au connecteur d'interface USB directe. Pour réveiller l'appareil, appuyez sur la surface de l'écran ACL ou sur n'importe quelle touche. Appuyez ensuite sur <i>Impression directe</i> à l'écran ACL pour afficher le menu d'impression directe.

Problèmes de numérisation

Problèmes	Suggestions
Des erreurs liées au protocole TWAIN se produisent lors de la numérisation.	Assurez-vous que le pilote TWAIN de Brother est sélectionné comme source principale. Dans PaperPort™ 12SE, cliquez sur Fichier, Numériser ou importer une Photo puis sélectionnez le pilote TWAIN de Brother.
ROC ne fonctionne pas.	Essayez d'augmenter la résolution de numérisation. (Pour les utilisateurs de Macintosh) Assurez-vous d'avoir téléchargé et installé Presto! PageManager à partir de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
La numérisation en réseau ne fonctionne pas.	Consultez <i>Problèmes de réseau</i> à la page 136.
Il n'est pas possible de numériser.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.

Problèmes de logiciel

Problèmes	Suggestions
Il n'est pas possible d'installer le logiciel ou d'imprimer.	Exécutez le programme Réparer MFL-Pro Suite sur le CD-ROM. Ce programme va réparer et réinstaller le logiciel.
L'impression « 2 en 1 » ou « 4 en 1 » n'est pas possible.	Vérifiez que le paramètre du format de papier dans l'application utilisée correspond à celui du pilote d'imprimante.
L'appareil n'imprime pas à partir d'Adobe® Illustrator®.	Essayez de réduire la qualité d'impression. (Voir <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .)

Problèmes de gestion du papier

Problèmes	Suggestions
L'appareil ne charge pas le papier. L'écran ACL affiche le message <i>Pas de papier</i> ou indique un bourrage de papier.	■ S'il n'y a pas de papier, chargez une nouvelle feuille dans le bac à papier. ■ S'il y a du papier dans le bac à papier, assurez-vous qu'il est bien droit. Si le papier est gondolé, aplatissez-le. Il est parfois utile de sortir le papier, de le retourner et de le remettre dans le bac à papier. ■ Réduisez la quantité de papier contenue dans le bac à papier et recommencez l'opération. ■ Assurez-vous que le mode d'alimentation manuel est sélectionné dans le pilote d'imprimante. ■ Nettoyez le rouleau de chargement de papier. Voir <i>Nettoyage des rouleaux de chargement du papier</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>. ■ Si l'écran ACL affiche le message indiquant qu'un bourrage s'est produit et que le problème persiste, voir <i>Messages d'erreur et d'entretien</i> à la page 106.
L'appareil ne charge pas le papier à partir du bac MU.	■ Assurez-vous que l'option Bac MU est sélectionnée dans le pilote d'imprimante. ■ Ventilez la pile de papier et remettez-la convenablement dans le bac.
Comment imprimer sur des enveloppes ?	Vous pouvez charger des enveloppes dans le bac MU. Votre application doit être configurée pour l'impression à la taille des enveloppes utilisées. Cela est généralement effectué à partir du menu <i>Mise en page</i> ou <i>Configuration</i> du document de l'application. (Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'application.)
Quel papier puis-je utiliser?	Vous pouvez utiliser du papier fin, du papier ordinaire, du papier épais, du papier bond, du papier recyclé, du papier glacé, des enveloppes et des étiquettes convenant aux imprimantes laser. (Pour plus de détails, voir <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21.)
Il y a un bourrage papier.	Dégagez le papier coincé. (Consultez <i>Messages d'erreur et d'entretien</i> à la page 106.)

Problèmes de qualité d'impression

Problèmes	Suggestions
Les pages imprimées sont gondolées.	■ Du papier fin ou épais de qualité inférieure ou une impression sur le mauvais côté du papier peuvent en être la cause. Essayez de retourner la pile de papier dans le bac d'alimentation. ■ Veuillez bien sélectionner un type de papier correspondant au type de support d'impression utilisé. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21.)

Problèmes de qualité d'impression (Suite)

Problèmes	Suggestions
Les pages imprimées sont maculées d'encre.	Le paramètre du type de papier peut être incorrect pour le type de support d'impression utilisé ou le support d'impression est trop épais ou sa surface rugueuse. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i> .)
L'impression est trop claire.	■ Si ce problème se produit lorsque vous effectuez des copies ou imprimez des télécopies reçues, réglez le mode d'économie de toner à Désactivé dans les paramètres de menu de l'appareil. (Voir <i>Économie de toner</i> dans le <i>Chapitre 1</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Décochez la case Mode économie de l'onglet Avancé du pilote d'imprimante. (Voir <i>Onglet Avancé</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Dans l'onglet Elémentaire du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton Paramètres, puis cochez la case Améliorer l'impression du noir.

Problèmes de réseau

Problèmes	Suggestions
Impossible d'imprimer sur un réseau câblé.	Si vous avez des problèmes de réseau, consultez le <i>Guide utilisateur - Réseau</i> pour de plus amples renseignements. Assurez-vous que l'appareil est sous tension, qu'il est en ligne et en mode Prêt. Imprimez le rapport de configuration réseau pour voir les paramètres de réseau actifs. (Voir <i>Rapports</i> dans le <i>Chapitre 6</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) Connectez le câble réseau au concentrateur pour vérifier si le câblage et les connexions réseau sont corrects. Si possible, connectez l'appareil à un port différent de votre concentrateur à l'aide d'un câble différent. Vous pouvez vérifier l'état actuel du réseau câblé à partir du menu du panneau de commande Réseau.
La numérisation réseau ne fonctionne pas.	(Windows®) Il est nécessaire de régler le logiciel de Sécurité/Pare-feu de tiers de sorte à autoriser la numérisation en réseau. Pour ajouter le port 54925 pour la numérisation en réseau, entrez les informations suivantes : ■ Dans Nom : Saisissez la description de votre choix, par exemple « NetScan Brother ». ■ Dans Numéro du port : Entrez « 54925 ». ■ Dans Protocole : UDP est sélectionné. Consultez le manuel d'instruction qui accompagnait votre logiciel de Sécurité/Pare-feu de tiers ou contactez le fabricant du logiciel. Pour de plus amples renseignements, vous pouvez lire la FAQ et des suggestions de dépannage des pannes sur le site http://solutions.brother.com/. (Pour Macintosh) ■ La numérisation réseau peut ne pas fonctionner en raison des paramètres du pare-feu. Modifiez ou désactivez les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez un logiciel pare-feu personnel de tiers, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de ce logiciel ou contactez le fabricant du logiciel. ■ Sélectionnez à nouveau votre appareil dans l'application Sélecteur de périphérique dans Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou dans la liste de modèles dans ControlCenter2.

Problèmes de réseau (Suite)

Problèmes	Suggestions
La fonction Réception PC-Fax réseau ne marche pas.	(Windows® seulement) Il est nécessaire de régler le logiciel de Sécurité/Pare-feu de tiers de sorte à autoriser la réception PC-FA. Pour ajouter le port 54926 pour la réception PC-FAX réseau, entrez les informations ci-dessous : ■ Dans Nom : Entrez la description de votre choix, par exemple « Brother réception PC-Fax ». ■ Dans Numéro du port : Entrez « 54926 ». ■ Dans Protocole : UDP est sélectionné. Consultez le manuel d'instruction qui accompagnait votre logiciel de Sécurité/Pare-feu de tiers ou contactez le fabricant du logiciel. Pour de plus amples renseignements, vous pouvez lire la FAQ et des suggestions de dépistage des pannes sur le site http://solutions.brother.com/.
Votre ordinateur ne parvient pas à trouver votre appareil.	(Utilisateurs de Windows®) Il se peut que le paramètre du pare-feu sur votre PC rejette la connexion réseau nécessaire. (Pour de plus amples détails, consultez les instructions ci-dessus.) (Pour Macintosh) ■ Si l'ordinateur ne peut pas détecter l'appareil en raison des paramètres du pare-feu, modifiez-les ou désactivez le pare-feu. Si vous utilisez un logiciel pare-feu personnel de tiers, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de ce logiciel ou contactez le fabricant du logiciel. ■ Sélectionnez à nouveau votre appareil dans l'application Sélecteur de périphérique dans Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou dans le menu contextuel de modèles dans ControlCenter2.
Impossible de se connecter au réseau sans fil.	Analysez le problème à l'aide du Rapport WLAN. Appuyez sur MENU, Imp. Rapports, Rapport WLAN, puis appuyez sur Mono Marche ou Couleur Marche. Pour plus d'informations, consultez le <i>Guide d'installation rapide</i>.

Autres

Problèmes	Suggestions
L'appareil ne s'allume pas.	Il est possible que des conditions défavorables pour la connexion d'alimentation (par exemple la foudre ou une surtension) aient déclenché les mécanismes de sécurité internes de l'appareil. Éteignez l'appareil et débranchez le cordon d'alimentation. Patientez pendant dix minutes, puis branchez le cordon d'alimentation et mettez l'appareil sous tension. Si le problème n'est pas résolu, éteignez l'appareil. Branchez le cordon d'alimentation sur une autre prise de courant dont vous savez qu'elle fonctionne correctement, et allumez l'appareil.

Paramétrage de la détection de la tonalité

Régler la tonalité à **Détection** réduit la pause de détection de tonalité.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Réglage init..**
Appuyez sur **Réglage init..**
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Tonalité**.
Appuyez sur **Tonalité**.
- 4 Appuyez sur **Détection** ou sur **Non détecté**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Interférence sur la ligne téléphonique / VoIP

Si vous avez des difficultés à envoyer ou à recevoir une télécopie à cause d'interférences potentielles sur la ligne téléphonique, nous vous conseillons de sélectionner **Égalisation** pour la compatibilité afin de réduire la vitesse du modem pour les opérations du télécopieur.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Divers**.
Appuyez sur **Divers**.
- 4 Appuyez sur **Compatibilité**.

- 5 Appuyez sur **De base (VoIP)**, **Normal** ou **Haut**.

- **De base (VoIP)** réduit la vitesse du modem à 9 600 bit/s et désactive le mode de correction des erreurs (ECM).

Avec une ligne téléphonique standard : Si votre ligne téléphonique subit régulièrement des interférences, essayez ce paramétrage.

Si vous utilisez la voix sur IP (VoIP) : Les fournisseurs de services VoIP prennent en charge la télécopie selon plusieurs normes. Si vous rencontrez régulièrement des erreurs de transmission de télécopie, essayez ce paramétrage.

- **Normal** configure la vitesse du modem à 14 400 bit/s.
- **Haut** configure la vitesse du modem à 33 600 bit/s.

- 6 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Lorsque vous changez le type de compatibilité sur **De base (VoIP)**, la fonctionnalité de correction des erreurs (ECM) est uniquement disponible pour l'envoi de télécopies en couleur.

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous rencontrez un problème de qualité d'impression, commencez par imprimer une page de test (consultez MENU, Imp., Options d'impression, Test imp.). Si le tirage est correct, c'est que le problème ne trouve probablement pas son origine dans l'appareil. Vérifiez les branchements du câble d'interface ou essayez d'imprimer un autre document. Si le tirage ou la page de test imprimée par l'appareil présente toujours un problème de qualité, vérifiez d'abord les points suivants. Ensuite, si le problème de qualité d'impression persiste, vérifiez le tableau ci-dessous et suivez les recommandations.



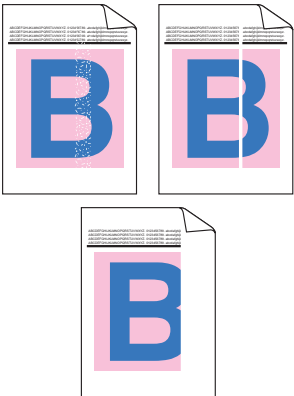
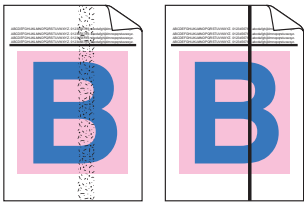
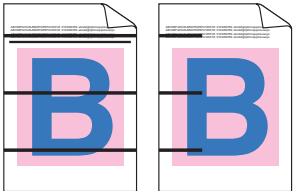
Remarque

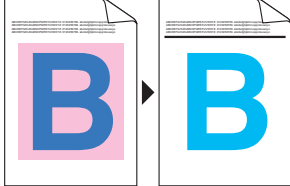
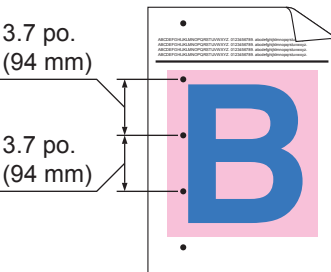
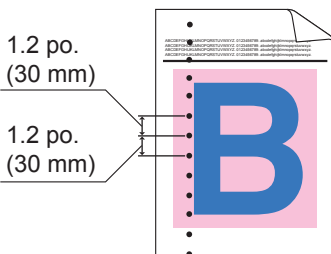
L'utilisation de consommables d'une marque autre que Brother peut affecter la qualité d'impression, les performances du matériel et la fiabilité de l'appareil.

- 1 Pour obtenir la meilleure qualité d'impression, nous vous conseillons d'utiliser le type de papier recommandé. Assurez-vous que vous utilisez bien un type de papier conforme aux spécifications. (Consultez *Papier et autres supports d'impression acceptables* à la page 21.)
- 2 Vérifiez si les cartouches de toner et le tambour sont installés correctement.

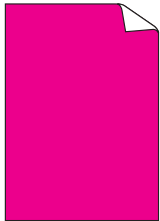
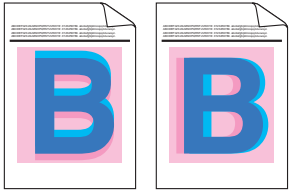
Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Des lignes blanches, des bandes ou des vergeures apparaissent sur la page 	■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Les couleurs sont claires ou imprécises sur toute la page 	■ Assurez-vous que le mode d'économie de toner est désactivé sur le panneau de commande de l'appareil ou dans le pilote d'imprimante. ■ Assurez-vous que vous utilisez le type de support approprié dans le pilote d'imprimante ou dans la configuration du menu Type papier de l'appareil. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Agitez délicatement les quatre cartouches de toner. ■ Essuyez les fenêtres du scanner laser à l'aide d'un chiffon sec et non pelucheux. (Voir <i>Nettoyage des fenêtres du scanner laser</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Procédez au calibrage. (Voir <i>Calibrage</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.)

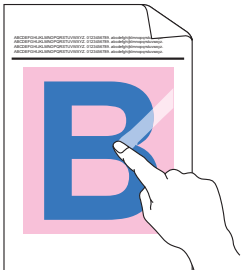
B

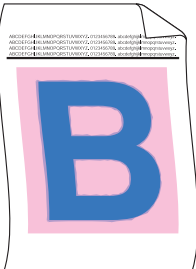
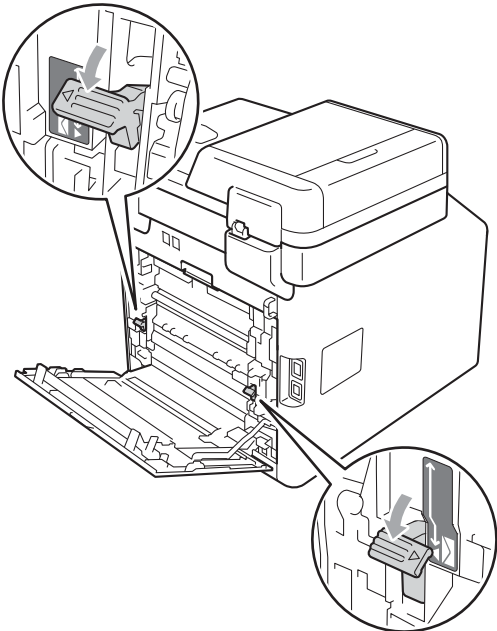
Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Des lignes blanches ou des bandes apparaissent sur la page 	■ Nettoyez la vitre du scanner et la bande de verre du scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Essuyez les fenêtres du scanner laser à l'aide d'un chiffon sec et non pelucheux. (Voir <i>Nettoyage des fenêtres du scanner laser</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Nettoyez le tambour. (Voir <i>Nettoyage du tambour</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Identifiez la couleur manquante et installez une nouvelle cartouche de toner. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépiantage des pannes.
Des lignes ou des bandes de couleur apparaissent sur la page 	■ Nettoyez les quatre fils corona primaires (un pour chaque couleur) dans le tambour en faisant coulisser la languette verte. (Consultez <i>Nettoyage des fils corona</i> à la page 81.) ■ Vérifiez que les languettes vertes de fil corona sont dans leurs positions d'origine (▲). ■ Nettoyez la vitre du scanner et la bande de verre du scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Remplacez la cartouche de toner correspondant à la couleur de la bande ou de la ligne. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépiantage des pannes. ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Des lignes de couleur apparaissent sur la page 	■ Si des lignes de couleur apparaissent à des intervalles de 1,2 po (30 mm), remplacez la cartouche de toner correspondant à la couleur des lignes. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépiantage des pannes. ■ Si des lignes de couleur apparaissent à des intervalles de 3,7 po (94 mm), installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)

Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Taches blanche ou zones non imprimées 	■ Assurez-vous que les paramètres de type de support dans le pilote d'imprimante et dans le menu du type de papier de l'appareil correspondent au type de papier que vous utilisez. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Une humidité élevée peut générer des taches blanches ou des zones non imprimées. (Voir <i>Choix de l'emplacement</i> dans le <i>Livret Sécurité et consignes légales</i>.) ■ Nettoyez le tambour. (Voir <i>Nettoyage du tambour</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.)
Impression totalement vide ou absence de certaines couleurs 	■ Installez une nouvelle cartouche de toner. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes. ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Taches colorées à des intervalles de 3,7 po (94 mm) 	■ Si le problème n'est pas résolu après l'impression, il est possible qu'un corps étranger, tel que de la colle provenant de quelque étiquette, soit coincé sur la surface du tambour. Nettoyez le tambour. (Voir <i>Nettoyage du tambour</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Taches colorées à des intervalles de 1,2 po (30 mm) 	■ Identifiez la couleur à l'origine du problème et installez une nouvelle cartouche de toner. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes.

Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Maculage ou éclaboussures de toner 	■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Des conditions telles qu'un taux d'humidité élevé et des températures élevées peuvent être à l'origine de ce problème de qualité d'impression. (Voir <i>Choix de l'emplacement</i> dans le <i>Livret Sécurité et consignes légales</i>.) ■ Identifiez la couleur à l'origine du problème et installez une nouvelle cartouche de toner. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépiantage des pannes. ■ Si le problème persiste, installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
La couleur de vos tirages ne correspond pas à vos attentes	■ Assurez-vous que le mode d'économie de toner est désactivé sur le panneau de commande de l'appareil ou dans le pilote d'imprimante. ■ Procédez au calibrage. (Voir <i>Calibrage</i> dans l'<i>Annexe A</i> du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Réglez la couleur en utilisant le paramètre personnalisé sur le pilote d'imprimante ou le panneau de commande de l'appareil. Les couleurs que l'appareil peut imprimer et les couleurs que vous voyez sur l'écran ne correspondent pas. Il est possible que l'appareil ne puisse pas reproduire les couleurs que vous voyez sur votre écran. ■ Si des couleurs apparaissent dans les zones grises imprimées, assurez-vous que l'option Améliorer les gris du pilote d'imprimante est bien activée. (Voir <i>Onglet de base</i> pour le pilote d'imprimante Windows®, <i>Options avancées</i> pour le pilote d'imprimante Windows® BR-Script, <i>Paramètres d'impression</i> pour le pilote d'imprimante Macintosh ou <i>Fonctions d'imprimante</i> pour le pilote d'imprimante Macintosh BR-Script dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Si les parties sombres sont ternes, désactivez l'option Améliorer les gris. ■ Si une image en noir est trop claire à l'impression, activez le mode Améliorer l'impression du noir dans le pilote d'imprimante. (Voir <i>Boîte de dialogue Paramètres</i> pour le pilote d'imprimante Windows®, <i>Options avancées</i> pour le pilote d'imprimante Windows® BR-Script, <i>Options avancées</i> pour le pilote d'imprimante Macintosh ou <i>Paramètres d'impression</i> pour le pilote d'imprimante Macintosh BR-Script dans le <i>Fonctions d'imprimante</i>.) ■ Identifiez la couleur à l'origine du problème et installez une nouvelle cartouche de toner. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)

Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Tout d'une seule couleur 	■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Erreur d'enregistrement de la couleur 	■ Veillez à installer l'appareil sur une surface plane solide. ■ Effectuez un enregistrement automatique de la couleur à l'aide du panneau de commande (voir <i>Enregistrement automatique</i> dans l'Annexe A du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>) ou effectuez un enregistrement manuel de la couleur à l'aide du panneau de commande (voir <i>Enregistrement manuel</i> dans l'Annexe A du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>). ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.) ■ Installez une nouvelle courroie. (Consultez <i>Remplacement de la courroie</i> à la page 93.)
Une densité inégale apparaît périodiquement sur la page 	■ Procédez au calibrage. (Voir <i>Calibrage</i> dans l'Annexe A du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Nettoyez la vitre du scanner et la bande de verre du scanner. (Voir <i>Nettoyage du scanner</i> dans l'Annexe A du <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>.) ■ Identifiez la couleur inégale et installez une nouvelle cartouche de toner pour cette couleur. (Consultez <i>Remplacement d'une cartouche de toner</i> à la page 74.) Pour identifier la couleur de la cartouche de toner, visitez notre site http://solutions.brother.com/ pour consulter la foire aux questions (FAQ) et les conseils de dépistage des pannes. ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Les lignes fines n'apparaissent pas à l'impression	■ Assurez-vous que le mode d'économie de toner est désactivé sur le panneau de commande de l'appareil ou dans le pilote d'imprimante. ■ Modifiez la résolution d'impression. ■ Si vous utilisez le pilote d'imprimante Windows®, sélectionnez Améliorer l'impression des motifs ou Améliorer la finesse de ligne dans Paramètres de l'onglet Elémentaire. (Voir <i>Boîte de dialogue Paramètres</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.)

Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Froissé 	■ Utilisez le type de papier recommandé. (Consultez <i>Papier et supports d'impression recommandés</i> à la page 22.) ■ Vérifiez que le capot arrière est correctement fermé. ■ Assurez-vous que les deux leviers gris à l'intérieur du capot arrière sont levés. Si vous utilisez des enveloppes ou du papier épais, abaissez les leviers gris pour empêcher le froissement. ■ Assurez-vous que les paramètres de type de support dans le pilote d'imprimante et dans le menu du type de papier de l'appareil correspondent au type de papier que vous utilisez. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.)
Image décalée 	■ Assurez-vous que les paramètres de type de support dans le pilote d'imprimante et dans le menu du type de papier de l'appareil correspondent au type de papier que vous utilisez. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Assurez-vous que les deux leviers gris à l'intérieur du capot arrière sont levés. ■ Vérifiez l'environnement de l'appareil. Des conditions telles qu'un taux d'humidité bas et des températures basses peuvent être à l'origine de ce problème d'impression. (Voir <i>Choix de l'emplacement</i> dans le <i>Livret Sécurité et consignes légales</i>.) ■ Installez un nouveau tambour. (Consultez <i>Remplacement du tambour</i> à la page 86.)
Mauvaise fixation 	■ Assurez-vous que les paramètres de type de support dans le pilote d'imprimante et dans le menu du type de papier de l'appareil correspondent au type de papier que vous utilisez. (Consultez <i>Papier et autres supports d'impression acceptables</i> à la page 21 et <i>Onglet de base</i> dans le <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>.) ■ Assurez-vous que les deux leviers gris à l'intérieur du capot arrière sont levés. ■ Sélectionnez le mode Améliorer la tenue du toner dans le pilote d'imprimante. (Voir <i>Fonctions d'imprimante</i> (pour le pilote d'imprimante Windows®), <i>Autres options d'impression</i> (pour le pilote d'imprimante Windows® BR-Script), <i>Autres options d'impression</i> (pour le pilote d'imprimante Macintosh) ou <i>Paramètres d'impression</i> (pour le pilote d'imprimante Macintosh BR-Script) dans le <i>Fonctions d'imprimante</i>.) Si cette sélection n'améliore pas suffisamment la fixation, modifiez le paramètre du pilote d'imprimante dans Type de support à un paramètre épais.

Exemples de qualité d'impression médiocre	Recommandations
Gondolé ou ondulé 	■ Choisissez le mode Réduire l'ondulation du papier dans le pilote d'imprimante si vous n'utilisez pas le papier que nous vous recommandons. (Voir <i>Autres options d'impression</i> (pour le pilote d'imprimante Windows®), <i>Options avancées</i> (pour le pilote d'imprimante Windows® BR-Script), <i>Options avancées</i> (pour le pilote d'imprimante Macintosh) ou <i>Paramètres d'impression</i> (pour le pilote d'imprimante Macintosh BR-Script) dans le <i>Fonctions d'imprimante</i>.) ■ Si l'appareil est rarement utilisé, il se peut que le papier soit resté trop longtemps dans le bac à papier. Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Ventilez également le papier et faites-lui faire une rotation à 180° dans le bac à papier. ■ Stockez le papier à l'abri de températures élevées et d'un taux d'humidité élevé. ■ Ouvrez le capot arrière (bac de sortie <i>face vers le haut</i>) pour que le papier imprimé soit acheminé au bac de sortie <i>face vers le haut</i>.
Plis sur les enveloppes 	■ Vérifiez que les deux leviers pour enveloppe gris sont abaissés lorsque vous imprimez des enveloppes.  ■ Si des froissements se produisent lorsque les leviers pour enveloppe se trouvent dans la position de l'enveloppe, imprimez avec le capot arrière ouvert et chargez une seule enveloppe à la fois.

Informations relatives à l'appareil

Vérification du numéro de série

Le numéro de série de l'appareil peut être affiché à l'écran ACL.

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Info. machine**.
Appuyez sur **Info. machine**.
- 3 Le numéro de série de l'appareil s'affiche à l'écran ACL.
- 4 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.

Fonctions de réinitialisation

Les fonctions de réinitialisation suivantes sont disponibles :

- 1 Réseau
Vous pouvez rétablir les paramètres usine par défaut du serveur d'impression interne, par exemple les informations de mot de passe et d'adresse IP.
- 2 Adresses et télécopies
L'option Adresse et fax réinitialise les paramètres suivants :
 - Carnet d'adresses
(Numéros de monotouche/Numéros abrégés/Configuration de groupes)
 - Tâches de télécopie programmées dans la mémoire
(Transmission par relève, Télécopie différée)
 - Identification de poste
(nom et numéro)
 - Message de page de garde
(commentaires)

- Options de fax à distance
(Code d'accès à distance, Mise en mémoire de fax, Réadressage de télécopie, Radiomessagerie, envoi PC-Fax, réception PC-Fax (Windows® seulement))
- Paramètres de rapport
(Rapport de vérification de l'envoi/ Index liste tél/Journal des télécopies)
- Définition du mot de passe de verrouillage

3 Ts réglages

Vous pouvez rétablir tous les paramètres de l'appareil aux paramètres usine d'origine.

Brother vous recommande vivement de procéder à cette opération lors de la mise au rebut de l'appareil.



Remarque

Débranchez le câble d'interface avant de sélectionner Réseau ou Ts réglages.

Comment réinitialiser l'appareil

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage init..
Appuyez sur Réglage init..
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réinitialiser.
Appuyez sur Réinitialiser.
- 4 Appuyez sur Réseau, Adresses et télécopies ou Ts réglages pour sélectionner la fonction de réinitialisation de votre choix.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour réinitialiser les paramètres, appuyez sur Oui et passez à l'étape 6.
 - Pour quitter sans faire de modifications, appuyez sur Non et passez à 7.
- 6 Vous serez invité à réinitialiser l'appareil. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour réinitialiser l'appareil, appuyez sur Oui pendant 2 secondes. L'appareil amorce la réinitialisation.
 - Pour quitter sans réinitialiser l'appareil, appuyez sur Non. Passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Arrêt / Sortie**.



Remarque

Vous pouvez aussi réinitialiser les paramètres de réseau en appuyant sur **MENU**, Réseau, Réinit. réseau.

Programmation à l'écran

Votre appareil a été conçu pour être facile à faire fonctionner en utilisant les boutons Menu de la programmation de l'écran ACL tactile. La programmation conviviale vous permet de tirer pleinement profit de tous les choix de menus offerts par votre appareil.

Étant donné que la programmation se fait à l'écran ACL, nous avons créé des instructions progressives qui s'affichent à l'écran pour vous aider à programmer votre appareil. Tout ce que vous avez à faire, c'est de suivre les instructions qui s'affichent et qui vous guident dans le choix des menus et des options de programmation.

Tableau des menus

Vous pouvez programmer votre appareil à l'aide du tableau des menus qui débute à page 149. Ces pages répertorient les sélections et les options des menus.

Boutons du MENU et touches de mode

 MENU	Accédez au menu principal.
TÉLÉCOPIER  NUMÉRISER  COPIER 	Accédez à chaque mode et à son menu de paramètres temporaires.
 Arrêt / Sortie	Quitter le menu ou arrêter l'opération en cours.

Tableau des menus

Le tableau des menus vous aide à comprendre les sélections et les options des menus que l'on trouve dans les programmes de l'appareil. Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Prog. Général	Mode Minuterie	—	—	0 Sec 30 Sec 1 Min 2 Min* 5 Min Désactivé	Permet de régler l'heure à laquelle repasser en mode Fax et l'heure à laquelle l'appareil change de l'utilisateur réservé à l'utilisateur public à l'aide de Secure Function Lock.	Consultez ¹ .
	Param. Plateau	Bac universel	—	Taille papier A4 Lettre* Légal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Quelconque Type de papier Fin Ordinaire* Épais Plus épais Papier recyclé Glacé	Permet de configurer le type et le format de papier dans le bac MU.	18
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Param. Plateau (suite)	Plateau 1	—	Taille papier A4 Lettre* Légal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permet de configurer le type et le format de papier dans le bac à papier 1.	18
				Type de papier Fin Ordinaire* Épais Plus épais Papier recyclé		
		Plateau 2 (Ce menu ne s'affiche que si le bac 2 en option est installé.)	—	Taille papier A4 Lettre* Légal Executive A5 B5 B6 Folio	Permet de configurer le type et le format de papier dans le bac 2.	18
				Type de papier Fin Ordinaire* Épais Plus épais Papier recyclé		

¹ Consultez *Guide de l'utilisateur avancé*

 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Param. Plateau (suite)	Plateau: Copie	—	Plat. 1 uniqmt Plat. 2 uniqmt Univ. uniq. Univ>B1>B2* B1>B2>Univ (Bac 2 ou B2 ne s'affichent que si le bac en option est installé.)	Sélectionne le bac qui sera utilisé pour le mode Copie.	19
		Plateau: Fax	—	Plat. 1 uniqmt Plat. 2 uniqmt Univ. uniq. Univ>B1>B2 B1>B2>Univ* (Bac 2 ou B2 ne s'affichent que si le bac en option est installé.)	Sélectionne le bac qui sera utilisé pour le mode Télécopie.	20
		Usage bac :impression	—	Plat. 1 uniqmt Plat. 2 uniqmt Univ. uniq. Univ>B1>B2* B1>B2>Univ (Bac 2 ou B2 ne s'affichent que si le bac en option est installé.)	Sélectionne le bac qui sera utilisé pour le mode Impression.	21
	Volume	Sonnerie	—	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume de la sonnerie.	Consultez ¹ .
		Signal sonore	—	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume de l'avertisseur sonore.	
		Haut-parleur	—	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	



¹ Consultez *Guide de l'utilisateur avancé*

Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Prog. Général (suite)	Écologie	Économie de toner	—	Activé Désactivé*	Permet d'augmenter le rendement de la cartouche de toner.	Consultez ¹ .
		Durée de veille	—	La plage varie suivant les modèles. 3 Min*	Permet d'économiser de l'énergie.	
	Paramètres ACL	Pann. lumineux	—	Clair* Moyen Foncé	Vous pouvez ajuster la luminosité du rétroéclairage de l'écran ACL.	
		Min. veilleuse	—	Désactivé* 10 Sec 20 Sec 30 Sec	Vous pouvez déterminer la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran ACL demeure allumé une fois la dernière touche appuyée.	
	Sécurité	Blocage fonct.	Config mot passe Bl. stop-Marche Config. identifiant	—	Vous pouvez réserver l'opération sélectionnée de l'appareil à 25 utilisateurs individuels au maximum ainsi qu'à tous les utilisateurs publics non autorisés.	
		Verr. param.	Config mot passe Bl. stop-Marche	—	Interdit à tout utilisateur non autorisé de changer les paramètres actuels de l'appareil.	

¹ Consultez *Guide de l'utilisateur avancé*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fax	Réglage récep. (en mode Télécopie seulement)	Long.Sonnerie	—	0 1 2 3 4*	Permet de configurer le nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en mode Télécopie seulement ou en mode Fax/Tél.	37
		Durée sonn F/T	—	20 Sec* 30 Sec 40 Sec 70 Sec	Permet de définir la durée de la pseudo-sonnerie double en mode Fax/Tél.	37
		Récep facile	—	Activé* Désactivé	Permet de recevoir automatiquement des télécopies lorsque vous répondez à un appel et que vous entendez des tonalités de télécopie.	38
		Code distance	—	Activé* (*51, #51) Désactivé	Permet de répondre aux appels sur un téléphone supplémentaire et d'utiliser des codes pour activer ou désactiver l'appareil. Vous pouvez personnaliser ces codes.	46
		Auto-réduction	—	Activé* Désactivé	Fonction permettant de réduire le format des télécopies entrantes.	Consultez ¹ .
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fax (suite)	Réglage récep. (en mode Télécopie seulement) (suite)	Ach/Page/Sauve	—	Désactivé* RE-TX Fax Téléappel Mémoriser fax Récept PC FAX	Permet à l'appareil de réadresser des télécopies, d'appeler votre téléavertisseur ou votre bip, d'enregistrer des télécopies entrantes dans la mémoire (pour que vous puissiez les extraire quand vous êtes loin de votre appareil) ou d'envoyer des télécopies à votre ordinateur. Si vous avez sélectionné Réadressage de télécopies ou Réception PC-Fax, vous pouvez activer la fonction de sécurité Impression de sauvegarde.	Consultez ¹ .
		(Impression de sauvegarde)	—			
		Densité d'impression	—	-2 -1 0* +1 +2	Permet d'éclaircir ou d'assombrir les impressions.	
		Horodatage télécopie	—	Activé Désactivé*	Permet d'imprimer l'heure et la date en haut des télécopies reçues.	
		Recto verso	—	Activé Désactivé*	Imprime les télécopies reçues des deux côtés de la feuille.	
	Config. envoi	Envoi par lot	—	Activé Désactivé*	Permet de combiner toutes les télécopies en différé à destination du même numéro pour un envoi à la même heure de la journée en une seule transmission.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fax (suite)	Config. envoi (suite)	Définition de la page de couverture	Imp. exemple	—	Vous pouvez imprimer la page de garde de télécopie comme modèle.	Consultez ¹ .
			Note pg couv	—	Permet de configurer vos propres commentaires pour la page de garde d'une télécopie.	
	Réglage rapp	Transmission	—	Activé Activé+Image Désactivé* Désactivé+Image	Permet de choisir la configuration initiale pour le rapport de vérification de l'envoi.	33
		Intervalle act	—	Désactivé Ch 50 télécop* Toutes les 6hrs Toutes les 12hrs Toutes les 24hrs Tous les 2 jours Tous les 7 jours	Permet de paramétrer la fréquence d'impression automatique du journal des télécopies. Si vous avez choisi une fréquence autre que Désactivé et Ch 50 télécop, vous pouvez régler l'heure pour l'option choisie. Si vous avez choisi Tous les 7 jours, vous pouvez également régler le jour de la semaine.	Consultez ¹ .
	Impr. Document	—	—	—	Permet d'imprimer les télécopies entrantes enregistrées dans la mémoire.	
	Accès à dist	—	—	---*	Permet de programmer un code personnalisé pour l'extraction à distance.	
	Restrict. num.	Pavé numérotation	—	Désactivé* Saisissez # 2 fois Activé	Vous pouvez régler l'appareil de manière à limiter la numérotation en utilisant le pavé numérique.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fax (suite)	Restrict. num. (suite)	Num Monotouche	—	Désactivé* Saisissez # 2 fois Activé	Vous pouvez régler l'appareil de manière à limiter la numérotation des numéros de monotouche.	Consultez ¹ .
		Comp.abrégée	—	Désactivé* Saisissez # 2 fois Activé	Vous pouvez régler l'appareil de manière à limiter la numérotation en utilisant les numéros abrégés.	
		Serveur LDAP	—	Désactivé* Saisissez # 2 fois Activé	Vous pouvez régler l'appareil de manière à limiter la numérotation à l'aide du serveur LDAP.	
	Trav. en att.	—	—	—	Permet de vérifier quelles tâches sont enregistrées en mémoire et d'annuler des tâches programmées.	
	Divers	Compatibilité	—	Haut* Normal De base (VoIP)	Permet d'ajuster l'égalesation en cas de problèmes de transmission. Les fournisseurs de services VoIP prennent en charge la télécopie selon plusieurs normes. Si vous rencontrez régulièrement des erreurs de transmission de télécopie, sélectionnez De base (VoIP).	138
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fax (suite)	Divers (suite)	Spéciale	—	Paramètre de Sonnerie spéciale Désactivé* Régler (Activé)	Fonction à utiliser avec le service de sonnerie spéciale de la compagnie téléphonique afin d'enregistrer le type de sonnerie sur l'appareil.	40
			—	Type de sonnerie 1 2 3 4		
1 Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Imp.	Émulation	—	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Permet de sélectionner le mode d'émulation.	Consultez ² .
	Options d'impression	Police interne	—	HP LaserJet BR-Script 3	Imprime la liste des polices internes de l'appareil.	
		Configuration	—	—	Imprime la liste des paramètres d'impression de l'appareil.	
		Test imp.	—	—	Imprime une page test.	
	Recto verso	—	—	Désactivé* Bord long Bord court	Active ou désactive l'impression recto verso. Vous pouvez également choisir l'impression recto verso sur le bord long ou sur le bord court.	
	Couleur de sortie	—	—	Auto* Couleur N&B	Permet de sélectionner le mode couleur ou noir et blanc pour les documents imprimés. Si vous choisissez l'option Automatique, l'appareil sélectionne une option adaptée au document (couleur ou noir et blanc).	
	Réinitialiser l'imprimante	—	—	Oui Non	Revient aux paramètres PCL d'usine par défaut.	
	Calibrage	Calibrer	—	Oui Non	Ajuste la densité de la couleur ou rétablit le calibrage de la couleur aux paramètres d'usine.	Consultez ¹ .
		Réinitialiser	—	Oui Non		
	Enreg. auto	—	—	Oui Non	Ajuste la position d'impression de chaque couleur automatiquement.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
² Consultez <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Imp. (suite)	Enreg. manuel	Graphique d'impression	—	—	Imprimez la charte pour vérifier manuellement l'enregistrement des couleurs.	Consultez ¹ .
		Définir enreg.	1 Magenta gauche 2 Cyan gauche 3 Jaune gauche 4 Magenta centre 5 Cyan centre 6 Jaune centre 7 Magenta droite 8 Cyan droite 9 Jaune droite	—	Définit la valeur de correction sur la charte que vous avez imprimée depuis Graphique d'impression.	
	Fréquence	—	—	Normal* Bas Désactivé	Définit la fréquence selon laquelle vous souhaitez effectuer l'enregistrement automatique et le calibrage.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
² Consultez <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Imp. Rapports	Transmission	Aff. sur écran ACL	—	—	Vous pouvez afficher le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 dernières télécopies sortantes et imprimer le dernier rapport.	Consultez ¹ .
		Imp. rapport	—	—		
	Liste d'aide	—	—	—	Imprime la liste d'aide pour une vue d'ensemble de la programmation rapide de votre appareil.	
	Liste index téléphone	Ordre numérique	—	—	Dresse la liste, dans l'ordre numérique ou alphabétique, des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire des numéros abrégés et dans celle des numéros de monotouche.	
		Ordre alphabétique	—	—		
	Journal fax	—	—	—	Dresse la liste des informations relatives aux 200 dernières télécopies reçues et envoyées. (TX signifie Envoi. RX signifie Réception.)	Consultez ² .
	Réglages util	—	—	—	Dresse la liste de vos paramètres.	
	Config réseau	—	—	—	Dresse la liste de vos paramètres réseau.	
	Impression par points du tambour	—	—	—	Imprime la feuille de vérification des points du tambour.	
	Rapport WLAN	—	—	—	Imprime le résultat du diagnostic de connectivité au réseau sans fil.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
² Consultez <i>Guide d'installation rapide</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹	LAN câblé	TCP/IP	Méthode amorç	—	Auto* Statiq RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode d'amorçage (BOOT) qui convient le mieux à vos besoins.
			(Tentatives d'amorçage IP)		3* [00000-32767]	Précise le nombre de tentatives de configuration lorsque le Méthode amorç permet la configuration IP automatique.
			Adresse IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir l'adresse IP.
			Masq.ss.réseau	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir le masque de sous-réseau.
			Passerelle	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir l'adresse de la passerelle.
			Nom du nœud	—	BRNXXXXXXXXXX	Permet de saisir le nom de nœud. (32 caractères max.)
			Config.wins	—	Auto* Statiq	Permet de choisir le mode de configuration WINS.
			Serveur WINS	—	Primaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur WINS primaire ou secondaire.

¹ Consultez *Guide utilisateur - Réseau*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	LAN câblé (suite)	TCP/IP (suite)	Serveur DNS	—	Primaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur DNS primaire ou secondaire.
			APIPA	—	Activé* Désactivé	Permet d'attribuer automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses de la liaison locale.
			IPv6	—	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6. Si vous voulez utiliser le protocole IPv6, visitez le site http://solutions.brother.com/ pour de plus amples informations.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permet de sélectionner le mode de lien Ethernet.
		État câblé	—	—	100B-FD actif 100B-HD actif 10B-FD actif 10B-HD actif Inactif Câblé désactivé	Vous pouvez voir l'état actuel du réseau câblé.
		Adresse MAC	—	—	—	Affiche l'adresse MAC de l'appareil.
		Valeurs par défaut	—	—	Oui Non	Permet de rétablir les réglages d'usine des paramètres du réseau câblé.

¹ Consultez *Guide utilisateur - Réseau*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	LAN câblé (suite)	Câblé activé	—	—	Activé* Désactivé	Permet d'activer ou de désactiver manuellement le réseau local avec fil.
	WLAN	TCP/IP	Méthode amorce	—	Auto* Statiq RARP BOOTP DHCP	Permet de choisir la méthode d'amorçage (BOOT) qui convient le mieux à vos besoins.
			(Tentatives d'amorçage IP)	—	3* [00000-32767]	Précise le nombre de tentatives de configuration lorsque le Méthode amorce permet la configuration IP automatique.
			Adresse IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir l'adresse IP.
			Masq.ss.réseau	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir le masque de sous-réseau.
			Passerelle	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de saisir l'adresse de la passerelle.
			Nom du nœud	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permet de saisir le nom de nœud. (32 caractères max.)
			Config.wins	—	Auto* Statiq	Permet de choisir le mode de configuration WINS.
¹ Consultez <i>Guide utilisateur - Réseau</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	WLAN (suite)	TCP/IP (suite)	Serveur WINS	—	Primaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur WINS primaire ou secondaire.
			Serveur DNS	—	Primaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secondaire [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permet de spécifier l'adresse IP du serveur DNS primaire ou secondaire.
			APIPA	—	Activé* Désactivé	Permet d'attribuer automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses de la liaison locale.
			IPv6	—	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6. Si vous voulez utiliser le protocole IPv6, visitez le site http://solutions.brother.com/ pour de plus amples informations.
		Assist config.	—	—	—	Permet de configurer votre serveur d'impression interne.
		WPS/AOSS	—	—	—	Vous pouvez facilement configurer les paramètres du réseau sans fil à l'aide de la méthode monotouche.

¹ Consultez *Guide utilisateur - Réseau*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	WLAN (suite)	WPS a/code NIP	—	—	—	Vous pouvez facilement configurer les paramètres du réseau sans fil à l'aide de WPS avec un code NIP.
		Statut WLAN	Statut	—	Activé (11b) Activé (11g) Réseau local câblé actif Réseau local sans fil désactivé AOSS activé Echec connexion	Vous pouvez voir l'état actuel du réseau sans fil.
			Signal	—	Fort Moyen Faible Aucun	Vous pouvez voir la puissance signal actuelle du réseau sans fil.
			SSID	—	—	Vous pouvez voir le SSID actuel.
			Mode de comm.	—	Ad-hoc Infrastructure Aucun	Les paramétrages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.
		Adresse MAC	—	—	—	Affiche l'adresse MAC de l'appareil.
		Valeurs par défaut	—	—	Oui Non	Permet de rétablir les réglages d'usine des paramètres du réseau sans fil.
		RL sfil activ.	—	—	Activé Désactivé*	Permet d'activer ou de désactiver manuellement le réseau local sans fil.
	Courriel/IFAX	Adresse courr	—	—	—	Entrez l'adresse électronique. (60 caractères max.)
		Config. serv.	SMTP	Serveur SMTP	Nom (64 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse de serveur SMTP.



¹ Consultez *Guide utilisateur - Réseau*

Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	Courriel/IFAX (suite)	Config. serv. (suite)	SMTP (suite)	Port SMTP	25* [00001-65535]	Entrez le numéro de port SMTP.
				Auth SMTP	Aucun* Auth SMTP POP avant SMTP	Permet de spécifier la méthode de sécurité pour l'avis par courriel.
				SMTP SSL/TLS	Aucun* SSL TLS	Permet d'envoyer ou de recevoir un courriel par l'entremise d'un serveur de messagerie qui nécessite la communication SSL/TLS sécurisée.
				Vérification cert. SMTP	Activé Désactivé*	Permet de vérifier automatiquement le certificat de serveur SMTP.
			POP3	Serveur POP3	Nom (64 caractères max.) Adresse IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Entrez l'adresse de serveur POP3.
				Port POP3	110* [00001-65535]	Entrez le numéro de port POP3.
				Nom B. A. ltre	—	Entrez le nom de la boîte aux lettres. (60 caractères max.)
				Mot passe bal	—	Entrez le mot de passe pour se connecter au serveur POP3. (32 caractères max.)
				POP3 SSL/TLS	Aucun* SSL TLS	Permet d'envoyer ou de recevoir un courriel par l'entremise d'un serveur de messagerie qui nécessite la communication SSL/TLS sécurisée.
¹ Consultez <i>Guide utilisateur - Réseau</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	Courriel/IFAX (suite)	Config. serv. (suite)	POP3 (suite)	Vérification cert. POP3	Activé Désactivé*	Permet de vérifier automatiquement le certificat de serveur POP3.
				APOP	Activé Désactivé*	Active ou désactive le protocole APOP.
		Config Rc cour	Réception auto	—	Activé* Désactivé	Vérifie automatiquement si le serveur POP3 a reçu de nouveaux messages.
				Periode RC (Lorsque Réception auto est réglé sur Activé.)	10* [01-60] Min	Définit l'intervalle de vérification des nouveaux messages sur le serveur POP3.
			Entête	—	Tout Sujet+DE+A Aucun*	Permet de sélectionner le contenu de l'en-tête du courriel à imprimer.
			Eff.cour err.	—	Activé* Désactivé	Supprime automatiquement les avis d'erreur.
			Avis	—	Activé MDN Désactivé*	Reçoit des messages d'avis.
		Config TX cour	Sujet émetteur	—	—	Affiche le sujet joint aux données de fax par Internet.
			Limite taille	—	Activé Désactivé*	Limite la taille des documents envoyés par courriel.
			Avis	—	Activé Désactivé*	Envoie des messages d'avis.
		Config.Relai	Diff.relai	—	Activé Désactivé*	Achemine un document à un autre télécopieur.
			Domaine relai	—	—	Enregistre le nom de domaine.
			Rapport Relais	—	Activé Désactivé*	Imprime le rapport de diffusion de relais.

¹ Consultez *Guide utilisateur - Réseau*

 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Options	Description
Réseau ¹ (suite)	Télécopie vers serveur	—	—	—	Activé (Préfixe/ Suffixe) Désactivé*	Vous pouvez enregistrer une adresse de préfixe/suffixe dans l'appareil et envoyer un document depuis le système de serveur de télécopie.
	Réinit. réseau	—	—	—	Oui Non	Rétablit tous les réglages d'usine des paramètres réseau.
¹ Consultez <i>Guide utilisateur - Réseau</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Info. machine	No. série	—	—	—	Vérifie le numéro de série de l'appareil.	146
	Compteur page	—	—	Total Fax/liste Copie Imprimer	Vous pouvez voir le nombre total des pages que la machine a imprimé pendant sa période de fonctionnement.	Consultez ¹ .
	Durée de vie des pièces	Tambour	—	—		
		Courroie	—	—		
		Unité de fusion	—	—		
		Laser	—	—		
		Kit PF Universel	—	—		
		Kit PF 1	—	—		
	Kit PF 2	—	—	(Kit d'alimentation 2 ne s'affiche que si vous avez installé le bac à papier en option LT-300CL.)		
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
	Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.					



Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Réglage init.	Mode réponse	—	—	Fax seulement* Fax/Tél Tél ext/rép Manuel	Choisit le mode de réception qui convient le mieux à vos besoins.	34
	Date et heure	Date et heure	—	—	Met la date et l'heure sur l'écran ACL et sur l'en-tête des télécopies envoyées.	Consultez ² .
		H avancée auto	—	Activé Désactivé*	Permet de passer automatiquement à l'heure d'été.	Consultez ¹ .
		Fuseau horaire	—	UTCXXX:XX	Définit le fuseau horaire de votre pays.	Consultez ³ .
	Id station	—	—	Fax: Tél: Nom:	Programme votre nom et numéro de télécopieur pour l'imprimer sur chaque page transmise.	
	Tonal/Impuls. (au Canada)	—	—	Tonal.* Impuls.	Choisit le mode de numérotation.	
	Tonalité	—	—	Détection Non détecté*	Raccourcit la pause de détection de la tonalité.	138
	Préfixe de numérotation	—	—	Activé Désactivé*	Paramètre un numéro de préfixe (indicatif) à ajouter avant le numéro de télécopieur au moment de la numérotation.	Consultez ¹ .
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ² Consultez <i>Guide d'installation rapide</i> . ³ Consultez <i>Guide utilisateur - Réseau</i> .						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Réglage init. (suite)	Réinitialiser	Réseau	—	Oui Non	Rétablit les réglages d'usine de tous les paramètres réseau.	146
		Adresses et télécopies	—	Oui Non	Rétablit tous les paramètres de numéros de téléphone et de télécopie enregistrés.	
		Ts réglages	—	Oui Non	Rétablit les réglages d'usine de tous les paramètres de l'appareil.	
	Langue locale	—	—	(aux États-Unis) English* Español (au Canada) English* Français	Change la langue de l'écran ACL selon le pays de l'utilisateur.	Consultez ² .
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i> . ² Consultez <i>Guide d'installation rapide</i> . ³ Consultez <i>Guide utilisateur - Réseau</i> .						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

TÉLÉCOPIER ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Carnet d'adr.	Plus	Régl num Monotouche	—	—	Mémore jusqu'à 40 numéros de monotouche pour vous permettre de composer un numéro en appuyant sur une seule touche (et Mono Marche ou Couleur Marche).	53
		Régler la comp. abrég.	—	—	Mémore jusqu'à 300 numéros abrégés pour vous permettre de composer un numéro en n'appuyant que sur quelques touches (et Mono Marche ou Couleur Marche).	55
		Groupe	—	—	Permet de créer jusqu'à 20 numéros de groupe pour la diffusion.	Consultez ¹ .
		Changer	—	—	Vous pouvez modifier les numéros de monotouche et les numéros abrégés.	
		Effacer	—	—	Vous pouvez supprimer les numéros de monotouche et les numéros abrégés.	
Télécopie R/V	—	—	—	Arrêt* Num. R/V: Bord long Num. R/V: Bord court	Configure le format de numérisation recto verso.	
Volume (S'affiche lorsque vous appuyez sur Tonalité)	—	—	—	Désactivé Bas Moyen* Haut	Permet de régler le volume du haut-parleur.	
Résolution télécopie	—	—	—	Standard* Fin Sup.fin Photo	Permet de régler la résolution des télécopies sortantes.	

¹ Consultez *Guide de l'utilisateur avancé*



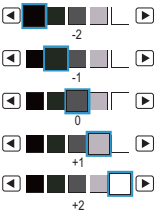
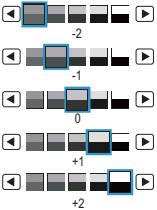
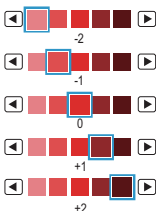
Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

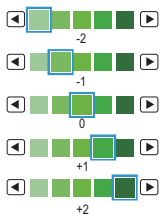
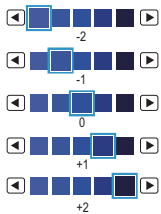
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page	
Contraste	—	—	—	Auto* Clair Foncé	Permet de modifier la clarté ou la noirceur des télécopies envoyées.	Consultez ¹ .	
Zone de num. vitre	—	—	—	A4 Lettre* Légal/Folio	Pour télécopier un document de format A4, Légal ou Folio, vous devez modifier le paramètre Taille de vitre de numérisation.	32	
Télédiffusion	Manuel	—	—	—	Vous pouvez envoyer la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieur.	Consultez ¹ .	
	Carnet d'adr.	—	—	—			
Télec. diff.	—	—	—	Activé Désactivé*	Permet d'envoyer des télécopies à une heure ultérieure configurée au format 24 heures.		
Env tps réel	—	—	—	Activé Désactivé*	Permet d'envoyer une télécopie sans qu'il soit nécessaire de l'enregistrer en mémoire.		
Env par relèv	—	—	—	Activé Désactivé*	Permet de configurer l'appareil de sorte qu'un autre télécopieur puisse l'interroger et extraire des télécopies.		
Configuration page couv.	—	—	—	Activé Désactivé*	Permet d'envoyer automatiquement une page de garde préprogrammée.		
Relève récept	—	—	—	Activé Désactivé*	Permet à votre appareil d'accéder à un autre télécopieur pour l'inviter à émettre/recevoir une télécopie (relève).		
Mode Internat	—	—	—	Activé Désactivé*	Si vous rencontrez des problèmes pour envoyer des télécopies à l'étranger (Outre-mer), activez cette option.		
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>							
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.							

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Fixer nouveau param. par déf.	—	—	—	Résolution Fax Contraste Zone de num. vitre TX Immédiat Préparer PG	Vous pouvez définir vos paramètres de télécopie comme paramètres par défaut.	Consultez ¹ .
Réinitialisat. en usine	—	—	—	—	Vous pouvez restaurer tous les paramètres de télécopie aux paramètres par défaut.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

COPIER ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options 1	Options 2	Description	Page
Qualité	—	—	Auto* Texte Photo Graphique	—	Permet de choisir la résolution de copie pour votre type de document.	Consultez ¹ .
Agrandir/ Réduire	—	—	100*	—	—	
			Agrandir	104% EXE → LTR 141% A5 → A4 200%	Vous pouvez choisir le taux d'agrandissement de la copie suivante.	
			Réduire	50% 70% A4 → A5 78% LGL → LTR 83% LGL → A4 85% LTR → EXE 91% Pleine page 94% A4 → LTR 97% LTR → A4	Vous pouvez choisir le taux de réduction de la copie suivante.	
			Personnalisé (25-400 %)	—	Vous pouvez entrer un taux d'agrandissement ou de réduction.	
Copie recto verso	—	—	Désactivé* 2faces→2faces 1face→2faces Rel. côté lg 2faces→1face Rel. côté lg 1face→2faces Rel. côté crt 2faces→1face Rel. côté crt	—	Active ou désactive l'impression recto verso. Vous pouvez également choisir l'impression recto verso sur le bord long ou sur le bord court.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options 1	Options 2	Description	Page
Usage bac	—	—	Bac#1 uniq. Bac#2 uniq. Univ. uniq. Univ>B1>B2* B1>B2>Univ (Bac 2 ou B2 ne s'affichent que si le bac en option est installé.)	—	Sélectionne le bac qui sera utilisé pour l'opération de copie.	Consultez ¹ .
Luminosité	—	—		—	Permet d'ajuster la blancheur des copies.	
Contraste	—	—		—	Permet d'ajuster le contraste des copies.	
Pile/Trier	—	—	Pile* Trier	—	Vous avez la possibilité d'empiler ou de trier les copies multiples.	
Visualis page	—	—	Off (1en1)* 2en1 (P) 2en1 (H) 2en1 (ID) 4en1 (P) 4en1 (H)	—	Vous pouvez réaliser des copies N en 1 et 2 en 1 d'une pièce d'identité.	
Réglage des couleurs	—	—	Rouge		Permet d'ajuster la couleur rouge pour les copies.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options 1	Options 2	Description	Page
Réglage des couleurs (suite)	—	—	Vert		Permet d'ajuster la couleur verte pour les copies.	Consultez ¹ .
			Bleu		Permet d'ajuster la couleur bleue pour les copies.	
Nvl. valeur par défaut	—	—	Qualité Luminosité Contraste Réglage des couleurs	—	Vous pouvez définir vos paramètres de copie comme paramètres par défaut.	
Réinitial. usine	—	—	—	—	Vous pouvez restaurer tous les paramètres de copie aux paramètres par défaut.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Options 1	Options 2	Description	Page
Paramètres favoris	stocker	Favori : 1	Attribution de nom	—	Après avoir apportés des modifications aux paramètres suivants, vous pouvez les enregistrer en tant que paramètres favoris : Qualité Agrandir/ Réduire Copie recto verso Usage bac Luminosité Contraste Pile/Trier Visualis page Réglage des couleurs	Consultez ¹ .
		Favori : 2	Attribution de nom			
		Favori : 3	Attribution de nom			
	renommer	Favori : 1	Attribution de nom	—	Vous pouvez renommer vos paramètres favoris.	
		Favori : 2	Attribution de nom	—		
		Favori : 3	Attribution de nom	—		
Favoris	—	—	Favori : 1 Favori : 2 Favori : 3	—	Vous pouvez appliquer vos paramètres favoris comme paramètres par défaut.	
¹ Consultez <i>Guide de l'utilisateur avancé</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

NUMÉRISER ()

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Numéris. USB	Qualité	—	—	100 ppp couleur* 200 ppp couleur 300 ppp couleur 600 ppp couleur Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp 200 ppp N&B 200x100 ppp N&B	Permet de choisir la résolution de numérisation et le format de fichier pour votre document.	Consultez ¹ .
	Type fichier	—	—	(Si vous avez choisi Couleur ou Gris comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS (Si vous avez choisi Noir et blanc comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF		
	Num. R/V	—	—	Arrêt* Num. R/V: Bord long Num. R/V: Bord court	Sélectionne le format de numérisation recto verso.	
	Nom fichier	—	—	—	Entrez un nom de fichier des données numérisées.	

¹ Guide utilisateur - Logiciel



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Numéris. USB (suite)	Zone de num. vitre	—	—	A4 Lettre* Légal/Folio	Pour numériser un document de format A4, Légal ou Folio, vous devez modifier le paramètre Taille de vitre de numérisation.	Consultez ¹ .
	Taille du fichier	—	—	Petit Intermédiaire* Grand	Vous pouvez choisir la taille du fichier pour la numérisation couleur ou échelle de gris.	
	Fix nv param déf	—	—	Qualité Type fichier Zone de num. vitre Taille du fichier	Vous pouvez définir vos paramètres de numérisation vers USB comme paramètres par défaut.	
	Réinitial. usine	—	—	—	Vous pouvez restaurer tous les paramètres de numérisation vers USB aux paramètres par défaut.	
Numéris. réseau	(Nom du profil)	Qualité	—	100 ppp couleur* 200 ppp couleur 300 ppp couleur 600 ppp couleur Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp 200 ppp N&B 200x100 ppp N&B	Permet de choisir la résolution de numérisation et le format de fichier pour votre document.	
¹ Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Numéris. réseau (suite)	(Nom du profil) (suite)	Type fichier	—	(Si vous avez choisi Couleur ou Gris comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS		Consultez ¹ .
			—	(Si vous avez choisi Noir et blanc comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF		
		Num. R/V	—	Arrêt* Num. R/V: Bord long Num. R/V: Bord court	Sélectionne le format de numérisation recto verso.	
		Zone de num. vitre	—	A4 Lettre* Légal/Folio	Pour numériser un document de format A4, Légal ou Folio, vous devez modifier le paramètre Taille de vitre de numérisation.	
		Taille du fichier	—	Petit Intermédiaire* Grand	Vous pouvez choisir la taille du fichier pour la numérisation couleur ou échelle de gris.	
¹ Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Numéris. réseau (suite)	(Nom du profil) (suite)	Nom fichier	—	BRNXXXXXXXXX* Estime Rapport Bon de commande Feuille contrat Verifier Recu <Manuel>	Vous pouvez choisir des noms de fichier prédéfinis. Si vous choisissez <Manuel>, vous pouvez nommer le fichier comme bon vous semble.	Consultez ¹ .
Num. FTP	(Nom du profil)	Qualité	—	100 ppp couleur* 200 ppp couleur 300 ppp couleur 600 ppp couleur Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp 200 ppp N&B 200x100 ppp N&B	Permet de choisir la résolution de numérisation et le format de fichier pour votre document.	
		Type fichier	—	(Si vous avez choisi Couleur ou Gris comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS		
				(Si vous avez choisi Noir et blanc comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF		
¹ Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Num. FTP (suite)	(Nom du profil) (suite)	Num. R/V	—	Arrêt* Num. R/V: Bord long Num. R/V: Bord court	Sélectionne le format de numérisation recto verso.	Consultez ¹ .
		Zone de num. vitre	—	A4 Lettre* Légal/Folio	Pour numériser un document de format A4, Légal ou Folio, vous devez modifier le paramètre Taille de vitre de numérisation.	
		Taille du fichier	—	Petit Intermédiaire* Grand	Vous pouvez choisir la taille du fichier pour la numérisation couleur ou échelle de gris.	
		Nom fichier	—	BRNXXXXXXXXX* Estime Rapport Bon de commande Feuille contrat Verifier Recu <Manuel>	Vous pouvez choisir des noms de fichier prédéfinis. Si vous choisissez <Manuel>, vous pouvez nommer le fichier comme bon vous semble.	
¹ Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Num. courriel	Manuel/ Carnet d'adr.	Qualité	—	100 ppp couleur* 200 ppp couleur 300 ppp couleur 600 ppp couleur Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp 200 ppp N&B 200x100 ppp N&B	Permet de choisir la résolution de numérisation et le format de fichier pour votre document.	Consultez ¹ .
		Type fichier	—	(Si vous avez choisi Couleur ou Gris comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé JPEG XPS		
			—	(Si vous avez choisi Noir et blanc comme paramètre de qualité) PDF* PDF/A PDF sécurisé PDF signé TIFF		
		Num. R/V	—	Arrêt* Num. R/V: Bord long Num. R/V: Bord court	Sélectionne le format de numérisation recto verso.	

¹ Guide utilisateur - Logiciel



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Num. courriel (suite)	Manuel/ Carnet d'adr. (suite)	Zone de num. vitre	—	A4 Lettre* Légal/Folio	Pour numériser un document de format A4, Légal ou Folio, vous devez modifier le paramètre Taille de vitre de numérisation.	Consultez ¹ .
		Taille du fichier	—	Petit Intermédiaire* Grand	Vous pouvez choisir la taille du fichier pour la numérisation couleur ou échelle de gris.	
		Nombre de destinations	—	—	Vous pouvez ajouter plusieurs adresses électroniques de destination.	
		Fix nv param déf	—	Qualité Type fichier Zone de num. vitre Taille du fichier	Vous pouvez définir vos paramètres de numérisation vers courriel comme paramètres par défaut.	
		Réinitial. usine	—	—	Vous pouvez restaurer tous les paramètres de numérisation vers courriel aux paramètres par défaut.	
Numéris. PC	Courriel	—	—	—	Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur à l'aide de votre application de messagerie électronique.	
	Image	—	—	—	Vous pouvez numériser une image couleur à l'aide de votre application graphique.	
¹ Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Numéris. PC (suite)	ROC	—	—	—	Vous pouvez convertir votre document texte en fichier texte modifiable.	Consultez ¹ .
	Fichier	—	—	—	Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur à l'aide de votre ordinateur.	
1 Guide utilisateur - Logiciel						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.						

Autres fonctions

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Impression directe	(Sélectionner le fichier)	Param. impress./ (Copier les pages (001–999))	Taille papier	A4 Lettre* Légal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Définit le format de papier pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Type papier	Fin Ordinaire* Épais Plus épais Papier recyclé Glacé	Définit le type de support d'impression pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Plusieurs pages	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2 x 2 pages 1 en 3 x 3 pages 1 en 4 x 4 pages 1 en 5 x 5 pages	Définit la disposition des pages pour l'impression de plusieurs pages directement à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Orientation	Portrait* Paysage	Définit l'orientation de la page pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61

¹ Consultez *Guide utilisateur - Logiciel*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

La touche **Impression directe** à l'écran ACL s'active lorsqu'un lecteur de mémoire flash USB est connecté au connecteur d'interface USB directe.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Impression directe (suite)	(Sélectionner le fichier) (suite)	Param. impress./ (Copier les pages (001–999)) (suite)	Recto verso	Désactivé* Bord long Bord court	Sélectionne le format d'impression recto verso pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Assembler	Activé* Désactivé	Active ou désactive l'assemblage de pages pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Usage bac	Auto* Univ. uniq. Bac#1 uniq. Bac#2 uniq. (Bac 2 ne s'affiche que si le bac à papier en option est installé.)	Sélectionne le bac à papier pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Qualité Impres	Normal* Fin	Définit l'option de qualité d'impression pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	61
			Option PDF	Document* Doc et marquage Doc et horodatages	Configure l'option d'impression directe USB de manière à imprimer ou non des commentaires (marque) ou des tampons dans le fichier PDF en même temps que le texte.	61
	Impress. index	—	—	—	Vous pouvez imprimer une page en miniature.	61

¹ Consultez *Guide utilisateur - Logiciel*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

La touche **Impression directe** à l'écran ACL s'active lorsqu'un lecteur de mémoire flash USB est connecté au connecteur d'interface USB directe.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Impression directe (suite)	Param. par déf.	Taille papier	—	A4 Lettre* Légal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Définit le format de papier par défaut pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
		Type papier	—	Fin Ordinaire* Épais Plus épais Papier recyclé Glacé	Définit le type de support par défaut pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
		Plusieurs pages	—	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2 x 2 pages 1 en 3 x 3 pages 1 en 4 x 4 pages 1 en 5 x 5 pages	Définit le style de page par défaut pour l'impression de plusieurs pages directement à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
		Orientation	—	Portrait* Paysage	Définit l'orientation de la page par défaut pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
¹ Consultez <i>Guide utilisateur - Logiciel</i>						
 Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque. La touche Impression directe à l'écran ACL s'active lorsqu'un lecteur de mémoire flash USB est connecté au connecteur d'interface USB directe.						

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Options	Description	Page
Impression directe (suite)	Param. par déf. (suite)	Assembler	—	Activé* Désactivé	Active ou désactive l'assemblage de pages par défaut pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
		Qualité Impres	—	Normal* Fin	Définit l'option de qualité d'impression par défaut pour l'impression directe à partir du lecteur de mémoire Flash USB.	62
		Option PDF	—	Document* Doc et marquage Doc et horodatages	Configure l'option d'impression directe USB par défaut de manière à imprimer ou non des commentaires (marque) ou des tampons dans le fichier PDF en même temps que le texte.	62
		Impression de l'index	—	Simple* Détails	Active l'option d'impression par défaut d'index, format simple ou détails.	62
Impression sécurisée	(Sélectionner l'utilisateur)	(Sélectionner la tâche d'impression sécurisée)	Mot de passe	Imprimer Effacer	Vous pouvez imprimer les données dans le lecteur de mémoire lorsque vous entrez votre mot de passe à quatre chiffres. (La touche Impression sécurisée à l'écran ACL s'active lorsque des données sécurisées existent.)	Consultez ¹ .

¹ Consultez *Guide utilisateur - Logiciel*



Les paramètres d'usine sont affichés en gras avec un astérisque.

La touche **Impression directe** à l'écran ACL s'active lorsqu'un lecteur de mémoire flash USB est connecté au connecteur d'interface USB directe.

Saisie de texte

Lorsque vous réglez certaines sélections du menu, il se peut que vous deviez saisir du texte sur l'appareil.

Appuyez sur **A 1 @** à plusieurs reprises pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. Appuyez sur **↵** pour alterner entre les majuscules et les minuscules.



Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez sur la barre d'espacement ou sur ►.

Corrections

Si vous avez entré un caractère incorrect et que vous voulez le changer, utilisez les flèches pour déplacer le curseur sous le caractère incorrect. Appuyez ensuite sur **✕**. Saisissez le bon caractère. Vous pouvez également insérer des lettres en déplaçant le curseur et en entrant un caractère.



Remarque

- Les caractères disponibles peuvent varier selon votre pays.
- La disposition du clavier peut varier selon la fonction que vous configurez.

Généralités



Remarque

Ce chapitre résume les caractéristiques techniques de l'appareil. Pour obtenir des spécifications supplémentaires, visitez le site <http://www.brother.com/>.

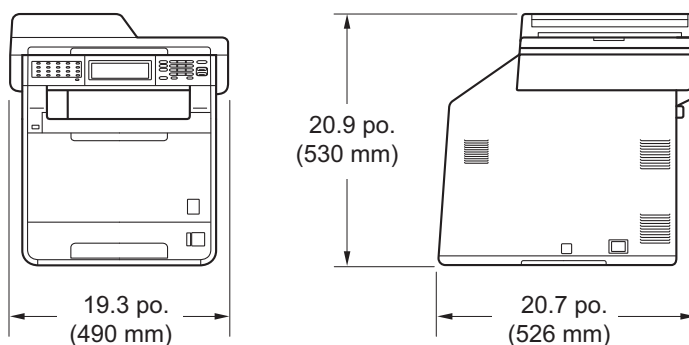
Type d'imprimante	Laser	
Méthode d'impression	Électrophotographie par balayage laser à semiconducteur	
Capacité mémoire	256 Mo	
Écran ACL (affichage à cristaux liquides)	Écran tactile ACL couleur de 5 po (12,6 cm) ¹	
Source d'alimentation	110 - 120 V CA, 50/60 Hz	
Consommation d'énergie ²	Crête :	1 200 W
	Copie (moyenne) :	Environ 615 W ³
	Veille (Réseau sans fil (WLAN) : activé) (Moyenne) :	Environ 10 W
	Veille profonde (moyenne) :	Environ 1,8 W
	Prêt (moyenne) :	Environ 75 W

¹ Mesuré en diagonale

² Connexion USB à un ordinateur

³ Lorsque vous faites une photocopie à partir d'une seule feuille

Dimensions



Poids

Avec les consommables : 62,8 lb (28,5 kg)

Niveau de bruit
Puissance sonore

Fonctionnement (Impression en couleurs) : LWAd = 6,94 B (A)

Fonctionnement (impression monochrome) : LWAd = 6,88 B (A)

Prêt : LWAd = 4,8 B (A)

Pression sonore

Fonctionnement (impression) : LPAm = 57 dB (A)

Prêt : LPAm = 33 dB (A)

Température

Fonctionnement : 50 à 90,5°F (10 à 32,5 °C)

Stockage : 32 à 104 °F (0 à 40 °C)

Taux d'humidité

Fonctionnement : 20 % à 80 % (sans condensation)

Stockage : 10 % à 90 % (sans condensation)

Chargeur automatique de documents (ADF)

Jusqu'à 50 pages (disposées) 20 lb (80 g/m²)

Format du document

Format du document (recto)	Largeur du chargeur :	5,8 à 8,5 po (147,3 à 215,9 mm)
	Longueur du chargeur :	5,8 à 14 po (147,3 à 356,0 mm)
	Largeur de la vitre du scanner :	Max. 8,5 po (215,9 mm)
	Longueur de la vitre du scanner :	Max. 14,0 po (355,6 mm)
Format du document (recto verso)	Largeur du chargeur :	5,8 à 8,5 po (147,3 à 215,9 mm)
	Longueur du chargeur :	5,8 à 14 po (147,3 à 356,0 mm)

Supports d'impression

Entrée papier Bac à papier

- Type de papier : Papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé
- Format de papier : Lettre, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (bord long), B6 (ISO), A6, Exécutive, Légal et Folio
- Poids du papier : 16 à 28 lb (60 à 105 g/m²)
- Capacité maximale du bac à papier : Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²)

Bac multi-usages (bac MU)

- Type de papier : Enveloppe, env. fines, env. épaisses, étiquettes ¹, papier glacé, Papier fin, papier épais, papier plus épais, papier recyclé, papier bond ou papier ordinaire
- Format de papier : Largeur : 2,75 à 8,5 po (69,8 à 216 mm)
Longueur : 4,57 à 16 po (116,0 à 406,4 mm)
- Poids du papier : 16 à 43 lb (60 à 163 g/m²)
- Capacité maximale du bac à papier : Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²)

Bac à papier 2 (en option)

- Type de papier : Papier ordinaire, papier fin ou papier recyclé
- Format de papier : Lettre, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Exécutive, Légal et Folio
- Poids du papier : 16 à 28 lb (60 à 105 g/m²)
- Capacité maximale du bac à papier : Jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire 20 lb (80 g/m²)

Sortie papier Bac de sortie face imprimée vers le bas

Jusqu'à 150 feuilles (sortie face imprimée vers le bas dans le bac de sortie Face vers le bas)

Bac de sortie face imprimée vers le haut

Une feuille (sortie face imprimée vers le haut dans le bac de sortie face vers le haut)

**Impression
recto verso**

- Recto verso manuel : Oui
- Recto verso automatique : Oui
- Format de papier (recto verso automatique) : Lettre, Légal et Folio
- Grammage du papier (recto verso automatique) : 16 à 28 lb (60 à 105 g/m²)
- Type de papier (recto verso automatique) : Papier ordinaire, papier fin, papier recyclé ou papier glacé

¹ Si vous utilisez des étiquettes, nous vous conseillons de retirer les copies du bac de sortie immédiatement après leur sortie de l'appareil pour éviter tout risque de maculation.

Télécopie

Compatibilité	ITU-T super groupe 3
Vitesse du modem	Repli automatique : 33 600 bps
Impression recto verso de télécopies reçues	Oui
Envoi recto verso automatique	Oui (à partir du chargeur automatique de documents)
Largeur de numérisation	Max. 8,2 po (208 mm)
Largeur d'impression	Max. 8,2 po (208 mm)
Échelle de gris	8 bits/256 niveaux
Résolution	Horizontale : 203 points/po (8 points/mm) Verticale ■ Standard : 98 lignes/po (3,85 lignes/mm) (Mono) 196 lignes/po (7,7 lignes/mm) (Couleur) ■ Fine : 196 lignes/po (7,7 lignes/mm) (Mono) 196 lignes/po (7,7 lignes/mm) (Couleur) ■ Photo : 196 lignes/po (7,7 lignes/mm) (Mono) ■ Super fine : 392 lignes/po (15,4 lignes/mm) (Mono)
Composition par monotouche	40 (20 × 2)
Numéro abrégé	300 postes
Groupes	Maximum 20
Diffusion (d'une télécopie)	390 postes
Recomposition automatique du numéro	Oui, 1 fois après 5 minutes
Transmission à partir de la mémoire	Jusqu'à 500 ¹ pages ²
Réception sans papier	Jusqu'à 500 ¹ pages ²

¹ L'indication « pages » renvoie au « tableau d'essais UIT-T n° 1 » (lettre d'affaires typique, résolution standard, code JBIG). Les caractéristiques techniques et la documentation peuvent être modifiées sans préavis.

² Noir et blanc seulement

Copie

Couleur / Monochrome	Oui/Oui
Largeur de la copie	Max. 8,3 po (210 mm)
Copie recto verso automatique	Oui (à partir du chargeur automatique de documents)
Copies multiples	Jusqu'à 99 pages pouvant être empilées ou triées
Agrandissement/Réduction	25 % à 400 % (par tranche de 1 %)
Résolution	Jusqu'à 1200 × 600 ppp
Temps de sortie de la première copie (monochrome)	Moins de 19 secondes (à partir du mode Prêt avec le bac standard)
Temps de sortie de la première copie (couleur)	Moins de 21 secondes (à partir du mode Prêt avec le bac standard)

Scanner

Couleur / Monochrome	Oui/Oui
Compatibilité TWAIN	Oui (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 – 10.6.x ¹
Compatibilité WIA	Oui (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
Compatibilité ICA	Oui (Mac OS X 10.6.x)
Profondeur de couleur	Couleur interne 48 bits / externe 24 bits
Résolution	Jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp (résolution interpolée) ² Jusqu'à 1 200 × 2 400 ppp (résolution optique) (à partir de la vitre du scanner) Jusqu'à 1 200 × 600 ppp (résolution optique) (à partir du chargeur automatique de documents)
Largeur de numérisation	Max. 8,3 po (210 mm)
Numérisation recto verso automatique	Oui (à partir du chargeur automatique de documents)
Échelle de gris	256 niveaux

¹ Pour obtenir les mises à jour les plus récentes des pilotes pour le système Mac OS X que vous utilisez, visitez notre site <http://solutions.brother.com/>.

² Numérisation de 1 200 × 1 200 ppp maximum avec le pilote WIA sous Windows® XP/Windows Vista® et Windows® 7 (sélection possible d'une résolution jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp avec l'utilitaire de numérisation)

Imprimante

Impression recto verso automatique	Oui
Émulations	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)
Résolution	600 ppp × 600 ppp, qualité de 2 400 ppp (2 400 x 600)
Vitesse d'impression (recto verso monochrome)	Jusqu'à 14 côtés/minute (7 feuilles/minute) (Format Lettre) ¹
Vitesse d'impression (couleur recto-verso)	Jusqu'à 14 côtés/minute (7 feuilles/minute) (Format Lettre) ¹
Vitesse d'impression (monochrome)	Jusqu'à 30 pages/minute (format Lettre) ¹
Vitesse d'impression (couleur)	Jusqu'à 30 pages/minute (format Lettre) ¹
Temps de sortie de la première impression (monochrome)	Moins de 16 secondes (à partir du mode Prêt avec le bac standard)
Temps de sortie de la première impression (couleur)	Moins de 16 secondes (à partir du mode Prêt avec le bac standard)

¹ La vitesse d'impression peut varier en fonction du type de document à imprimer.

Interfaces

USB

Nous vous recommandons d'utiliser un câble USB 2.0 (type A/B) dont la longueur ne dépasse pas 6 pieds (2 mètres).^{1 2}

Ethernet³

Utiliser un câble Ethernet UTP de catégorie 5 ou supérieure.

Réseau sans fil³

IEEE 802.11 b/g (Mode Infrastructure / Ad-hoc)

¹ L'appareil est équipé d'une interface Hi-Speed USB 2.0. Il peut aussi être raccordé à un ordinateur avec une interface USB 1.1.

² Les ports USB d'autres périphériques ne sont pas pris en charge.

³ Voir *Réseau (réseau local)* à la page 207 et le Guide utilisateur - Réseau pour plus de détails sur les caractéristiques relatives au réseau.

Fonction d'impression directe

Compatibilité

PDF version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (créé par le pilote d'imprimante Brother), TIFF (numérisé par tous les modèles MFC ou DCP de Brother), PostScript® 3™ (créé par le pilote d'imprimante Brother BR-Script 3), XPS version 1.0.

Interface

Interface USB directe

¹ Les données PDF incluant un fichier image JBIG2, un fichier image JPEG2000 ou un fichier de transparent ne sont pas prises en charge.

Numérisation vers USB

Formats de fichier

Noir et blanc

TIFF, PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé

Document couleur ou échelle de gris

JPEG, PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, XPS

Configuration requise

Configuration minimale du système et fonctions logicielles supportées par l'ordinateur								
Plate-forme de l'ordinateur et version du système d'exploitation		Vitesse minimale du processeur	Mémoire vive minimale	Mémoire vive recommandée	Espace disque dur pour installation		Fonctions logicielles supportées par l'ordinateur	Interface ordinateur prise en charge ³
					Pour les pilotes	Pour les applications		
Système d'exploitation Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II ou équivalent	64 Mo	256 Mo	150 Mo	500 Mo	Impression, PC-Fax ⁴ , Numérisation	USB, 10/100 Base TX (Ethernet), 802.11b/g sans fil
	Windows® XP Home ^{2 6} Windows® XP Professional ^{2 6}		128 Mo					
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{2 6}	CPU 64-bit (Intel®64 ou AMD64) supportée	256 Mo	512 Mo	500 Mo	1,2 Go		
	Windows Vista® ^{2 6}	CPU Intel® Pentium® 4 ou équivalente 64 bits (Intel®64 ou AMD64) prise en charge	512 Mo	1 Go				
	Windows® 7 ^{2 6}	CPU Intel® Pentium® 4 ou équivalente 64 bits (Intel®64 ou AMD64) prise en charge	1 Go (32-bits) 2 Go (64-bits)	1 Go (32-bits) 2 Go (64-bits)	650 Mo			

Configuration minimale du système et fonctions logicielles supportées par l'ordinateur								
Plate-forme de l'ordinateur et version du système d'exploitation		Vitesse minimale du processeur	Mémoire vive minimale	Mémoire vive recommandée	Espace disque dur pour installation		Fonctions logicielles supportées par l'ordinateur	Interface ordinateur prise en charge ³
					Pour les pilotes	Pour les applications		
	Windows Server® 2003 (impression uniquement via le réseau)	Intel® Pentium® III ou équivalent	256 Mo	512 Mo	50 Mo	S.o.	Impression	10/100 Base TX (Ethernet), 802.11 b/g sans fil
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impression uniquement via le réseau)	CPU 64-bits (Intel®64 ou AMD64) prise en charge						
	Windows Server® 2008 (impression uniquement via le réseau)	CPU Intel® Pentium® 4 ou équivalente 64 bits (Intel®64 ou AMD64) prise en charge	512 Mo	2 Go				
	Windows Server® 2008 R2 (impression uniquement via le réseau)	CPU 64-bits (Intel®64 ou AMD64) prise en charge						
Système d'exploitation Macintosh	Mac OS X 10.4.11 10.5.x	PowerPC® G4/G5 Intel® Core™ Processor	512 Mo	1 Go	80 Mo	400 Mo	Impression, Envoi PC-Fax ⁴ , Numérisation	USB, 10/100 Base TX (Ethernet), 802.11b/g sans fil
	Mac OS X 10.6.x	Processeur Intel® Core™	1 Go	2 Go				

- ¹ Internet Explorer® 6,0 ou une version supérieure.
- ² Pour WIA, résolution 1 200 x 1 200. L'utilitaire de numérisation de Brother permet une augmentation de la résolution jusqu'à 19 200 x 19 200 ppp.
- ³ Les ports USB d'autres périphériques ne sont pas pris en charge.
- ⁴ La fonction PC-Fax prend en charge uniquement le noir et blanc. (Format Lettre / A4)
- ⁵ PaperPort™ 11SE prend en charge Microsoft® SP4 ou une version supérieure pour Windows® 2000. (Disponible sur Internet)
- ⁶ PaperPort™ 12SE prend en charge Microsoft® SP3 ou une version supérieure pour Windows® XP et SP2 ou une version supérieure pour Windows Vista® et Windows® 7.

Pour obtenir les dernières mises à jour de pilote, consultez le site <http://solutions.brother.com/>.

Toutes les marques de commerces, tous les noms de marques et de produits sont la propriété de leurs sociétés respectives.

Consommables

Durée de vie des cartouches de toner	Cartouche de toner de démarrage :	
	Noir	2 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	Cyan, Magenta, Jaune	1 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	Cartouche de toner standard :	
	TN-310BK (Noir) :	2 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-310C (Cyan) :	1 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-310M (Magenta) :	1 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-310Y (Jaune) :	1 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	Cartouche de toner haute capacité :	
	TN-315BK (Noir) :	6 000 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-315C (Cyan) :	3 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-315M (Magenta) :	3 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
	TN-315Y (Jaune) :	3 500 pages environ (format Lettre ou A4) ¹
Tambour	DR-310CL	25 000 pages environ (format Lettre ou A4) ²
Courroie	BU-300CL	50 000 pages environ (format Lettre ou A4) ³
Conteneur de toner utilisé	WT-300CL	50 000 pages environ (format Lettre ou A4) ³

¹ Le nombre de pages approximatif est déclaré conformément à la norme ISO/CEI 19798.

² Le rendement du tambour est approximatif et peut varier selon la manière d'utilisation.

³ Le rendement approx. se base sur des pages recto de format Lettre ou A4.

Réseau (réseau local)



Remarque

Pour les caractéristiques complètes relatives au réseau, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.

Réseau local

Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau pour l'impression réseau, la numérisation réseau, l'envoi PC-Fax, la réception PC-Fax (Windows® seulement) et la configuration à distance ¹. Le logiciel de gestion de réseau BRAdmin Light ² de Brother est également inclus.

Protocoles de sécurité

■ Câblé

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

■ Sans fil

APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3

Sécurité du réseau sans fil

WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

Utilitaire auxiliaire de configuration de sécurité de réseau sans fil

AOSS™	Oui
WPS	Oui

¹ Consultez *Configuration requise* à la page 203.

² Les utilitaires BRAdmin Professional et Web BRAdmin peuvent être téléchargés à partir du site <http://solutions.brother.com/>.

A

Accessoires et consommables	iv
AIDE	
Messages à l'écran ACL	148
Tableau des menus	149
Apple Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Automatique	
réception de télécopie	36
réception facile	38
recomposition du numéro de	
télécopieur	50

B

Branchement	
REP (répondeur téléphonique)	
externe	42
téléphone externe	45
Branchements multilignes (PBX)	44
Brother	
accessoires et consommables	iv
centres de service	iii
FAQ (Foire aux questions)	ii
garanties	vi, vii
Numéros de Brother	ii
Service à la clientèle	iii
soutien produit	iii

C

Cartouche de toner	
remplacement	74
Centres de service	iii
Chargeur automatique de documents	
utilisation	27
Codes de télécopie	
code de réception de télécopie	46
code de réponse de téléphone	46
modification	47
Composition par numéro abrégé	53
Composition de groupe	
modification	56
Composition par monotouche	
modification	56

composition par monotouche	
configuration	53
profil de numérisation	
personnalisé	53
utilisation	48
Numéro abrégé	
configuration	55
modification	56
profil de numérisation	
personnalisé	55
numéro abrégé	
utilisation	48
recherche	49
Configuration à distance	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Consommables	70, 71, 72
Conteneur de toner usagé	
remplacement	99
ControlCenter2 (pour Macintosh)	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Courroie	
remplacement	93

D

Data Ident-A-Call	40
Dépistage des pannes	128
bourrage de document	115, 116, 117
bourrage document	116
bourrage	
papier	117, 118, 120, 122, 125
en cas de problèmes	
appels entrants	132
envoi de télécopies	131
gestion du papier	135
impression	128, 133
ligne téléphonique	138
logiciel	135
numérisation	134
qualité d'impression	135, 139
qualité de la copie	133
réception de télécopies	129
réseau	136
messages d'entretien à l'écran ACL ...	106
messages d'erreur à l'écran ACL	106

Description du panneau de commande	6
Document	
chargement	27, 29

E

Échelle de gris	197, 199
Écran ACL (affichage à cristaux liquides)	148
Écran ACL (écran à cristaux liquides)	6
Égalisation	138
Entretien, réguler	
remplacement	
tambour	85
Entretien, régulier	
remplacement	
cartouche de toner	74
conteneur de toner usagé	99
courroie	93
Enveloppes	14, 22, 23, 25
Étiquettes	12, 22, 23, 26

F

Folio	18, 23
Format de	
papier	18, 22

G

Garanties	
Avis d'exclusion de garantie	vi
Canada	vii

I

Ident-A-Call	40
Ident-A-Ring	40
Impression	
en réseau	
Voir le Guide utilisateur - Réseau.	
pilotes	200
problèmes	128, 133
qualité	135, 139
résolution	200
spécifications	200
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

Impression directe	60
spécification	202
Touche directe	61
Informations relatives à l'appareil	
comment réinitialiser l'appareil	147
fonctions de réinitialisation	146
numéro de série	146

L

Ligne téléphonique	
branchements	43
interférence	138
multilignes (PBX)	44
problèmes	129
Longueur de sonnerie, paramètre	37

M

Macintosh	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Manuel	
numérotation	48
réception	34, 36
Message de mémoire saturée	110
Messagerie vocale	39
Messages d'erreur à l'écran ACL	106
Erreur comm	108
Impression impossible XX	109
Mémoire saturée	110
Numérisation impossible XX	110
Plus de papier	111
Mode Fax/Tél	
code de réception de télécopie	46
code de réponse de téléphone	46
durée de la sonnerie du	
télécopieur/téléphone (double	
sonnerie)	37
longueur de sonnerie	37
réception facile	38
réponse à partir de téléphones	
supplémentaires	46
Mode, activation	
copie	58
numérisation	6
télécopie	30

Monotouche	
configuration	53
modification	56
utilisation	48

N

Nettoyage	
fils corona	81
Numérisation	
réseau	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Numéro abrégé	
configuration	55
modification	56
utilisation	48
Numéro de série	
comment trouver	
Voir à l'intérieur du capot avant	
Numérotation	
en utilisant Rechercher	49
manuelle	48
monotouche	48
numéro abrégé	48
pause	50
recomposition automatique du numéro	
de télécopieur	50

P

PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel et l'aide	
de l'application PaperPort™ 12SE pour	
accéder aux guides d'instructions.	
Papier	21, 195
capacité du bac	23
chargement	10
dans le bac à papier	10
dans le bac multi-usages	12
recommandé	22, 23
PC-Fax	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Presto! PageManager	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel. Voir	
également l'aide dans l'application Presto!	
PageManager.	

Prises	
EXT	
REP (répondeur téléphonique)	42
téléphone externe	45
Programmation de l'appareil	148

Q

Qualité	
impression	135, 139

R

Rapports	
Vérification de l'envoi	33
Remplacement	
cartouche de toner	74
conteneur de toner usagé	99
courroie	93
du tambour	85
REP (répondeur téléphonique) externe ...	34
branchement	42, 43
enregistrement du message sortant	44
REP (répondeur téléphonique),	
externe	36
Répondeur téléphonique (REP)	
branchement	43
Réseau	
télécopie	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
Voir le Guide d'installation rapide et le	
Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
copie	198
impression	200
numérisation	199
télécopie (standard, fine, superfine,	
photo)	197
RingMaster	40

S

Smart Ring	40
Sonnerie ado (Teen Ring)	40
Sonnerie personnalisée	40
Sonnerie spéciale	40
choix du type de sonnerie	41
configuration du type de sonnerie	41
désactivation	42

T

Tableau des menus	149
Tambour	
nettoyage	81
remplacement	85
Télécopie SimpleBiz & sonnerie de second numéro	40
Télécopieur, autonome	
envoi	30
interférences sur la ligne téléphonique	138
réception	34
à partir d'un téléphone supplémentaire	46
interférences sur la ligne téléphonique	138
longueur de sonnerie, paramètre	37
réception facile	38
Téléphone externe, branchement	45
Téléphone sans fil (d'une marque autre que Brother)	46
Téléphone supplémentaire, utilisation	46
Texte, saisie	191
Touche Recomp/Pause	50
Touche Tonalité	7, 46
Type de	
papier	18, 22

V

Vitre du scanner	
utilisation	29
VoIP	138

W

Web	ii
Windows®	
Voir le Guide utilisateur - Logiciel.	

RESTRICTIONS DE RACCORDEMENT D'ÉQUIPEMENT (Canada seulement)

AVIS

Ce produit est conforme aux caractéristiques techniques appropriées d'Industrie Canada.

AVIS

L'indice d'équivalence de la sonnerie est une indication du nombre maximal d'appareils qu'il est permis de brancher sur une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison d'appareils à la condition que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les appareils ne dépasse pas cinq.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1, rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6



Visitez notre site Web
<http://www.brother.com/>

L'usage de cet appareil est approuvé dans le pays d'achat uniquement. Les compagnies Brother locales ou leurs détaillants n'assurent le soutien après-vente que pour les appareils achetés dans leurs propres pays.