

Guide de démarrage rapide

Caisse enregistreuse électronique SE-G1

CASIO®

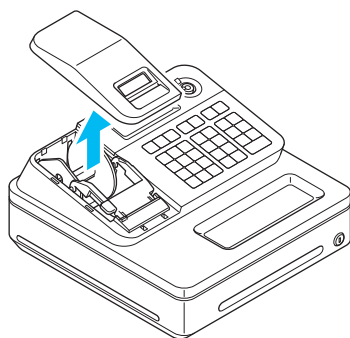
Préparatifs

Note : Veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous.

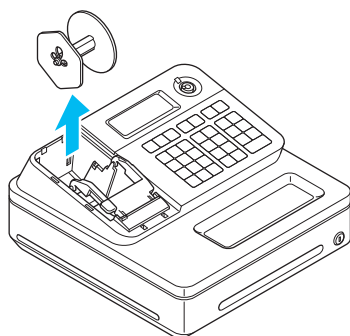
1. Mise en place des piles de protection de la mémoire

Pour éviter de perdre tous vos réglages et vos données de vente, il est vivement recommandé de mettre en place les piles de protection de la mémoire avant d'utiliser la caisse enregistreuse et de les remplacer au moins une fois par an.

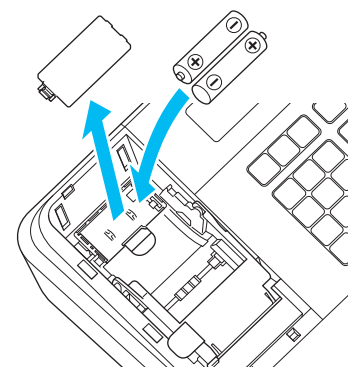
1. Retirez le capot de l'imprimante en le soulevant.



2. Retirez la bobine réceptrice.



3. Retirez le couvercle du logement des piles et insérez deux piles neuves de type « AA » dans le logement.



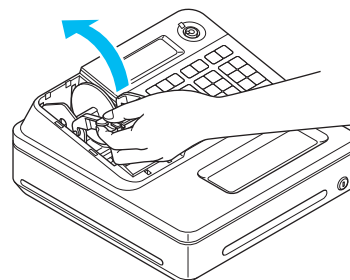
4. Remettez en place le couvercle du logement des piles.

Important

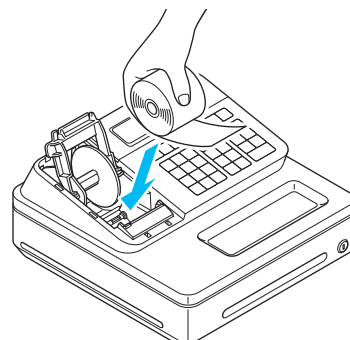
Assurez-vous que les bornes plus (+) et moins (-) des piles sont orientées dans le sens indiqué sur le logement des piles.

2. Mise en place d'un rouleau de papier

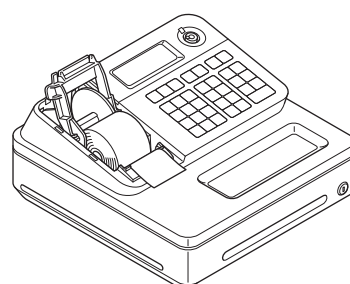
1. Ouvrez le bras du cylindre en le soulevant.



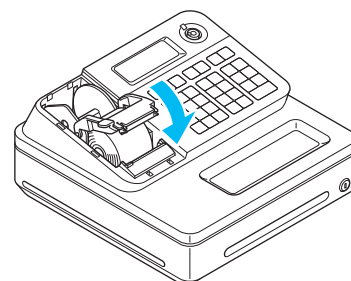
2. Tenez le rouleau de papier de sorte que l'extrémité du papier sorte par le bas du rouleau et placez-le derrière l'imprimante.



3. Placez l'extrémité du papier au-dessus de l'imprimante.



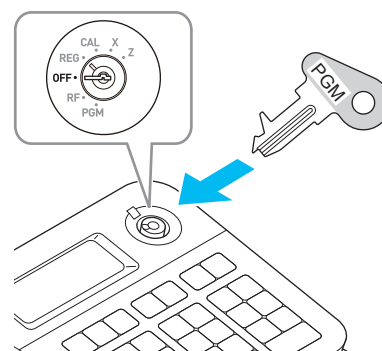
4. Fermez lentement le bras du cylindre jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



Note : Ne touchez jamais la tête thermique de l'imprimante et le bras. Évitez que le papier thermique ne soit exposé à la chaleur, l'humidité ou les rayons du soleil.

3. Mise sous tension de la caisse enregistreuse

1. Insérez une clé de mode fournie avec la caisse enregistreuse dans le sélecteur de mode et tournez-la jusqu'à la position OFF.



2. Branchez le cordon d'alimentation dans une prise secteur.

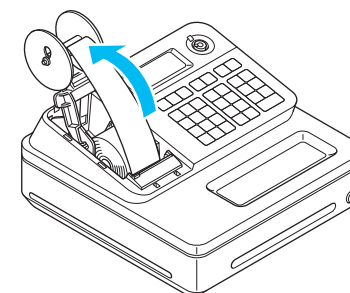
4. Réglage de la date et heure

1. Dès que vous branchez le cordon d'alimentation, l'imprimante imprime l'instruction de réglage et le premier chiffre de l'affichage clignote pour régler la date.

2. Saisissez la date dans l'ordre : jour, mois, année. Par exemple, 210113 pour le 21 janvier 2013. L'affichage passe au réglage de l'heure. Saisissez l'heure et les minutes dans le système de 24 heures.

5. Mise en place du papier pour le relevé

1. Placez le sélecteur de mode sur REG et appuyez sur la touche **FEED** de sorte que le papier soit alimenté d'environ 20 cm.
2. Retirez la plaque gauche de la bobine réceptrice et insérez le bord du papier entre l'interstice de l'axe.



3. Tournez la bobine plusieurs fois pour que le papier s'enroule bien autour, puis remettez la plaque gauche en place.
4. Placez la bobine réceptrice derrière l'imprimante et appuyez sur la touche **FEED** pour tendre le papier.
5. Remettez le capot de l'imprimante en place.

Note : Votre caisse enregistreuse est réglée par défaut pour imprimer les relevés. Si vous souhaitez l'utiliser pour imprimer des tickets de caisse, consultez « Impression de tickets » la page F-10 du Mode d'emploi.

6. Réglage du taux de taxe

La procédure suivante règle le taux de taxe forfaitaire sur les rayons. Veuillez noter que le taux défini dans cette opération est un taux de TVA. Pour d'autres réglages comme les calculs d'arrondi, etc., consultez « Réglage des tables de taxe et du système d'arrondi » sur la page F-44 du Mode d'emploi.

1. Placez le sélecteur de mode sur la position PGM.
2. Appuyez sur la touche **TAX PGM**.
3. Saisissez le taux de taxe, puis appuyez sur la touche de rayon correspondante.

L'exemple suivant illustre le réglage de 5,5 % sur le rayon 2 et de 7 % sur les rayons 3 et 4.

5 **•** **5** **-** **2**

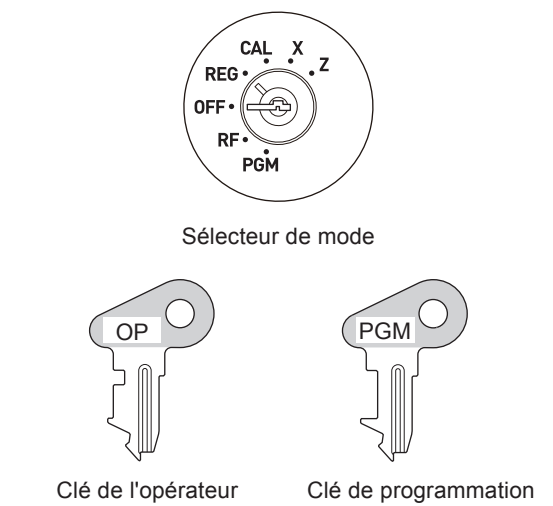
7 **×** **3**

7 **+** **4**

4. Au besoin, répétez l'étape 3 pour les autres rayons.
5. Appuyez sur la touche **SUB TOTAL** pour valider le réglage.

Apprendre à connaître votre caisse enregistreuse

1. Sélecteur de mode

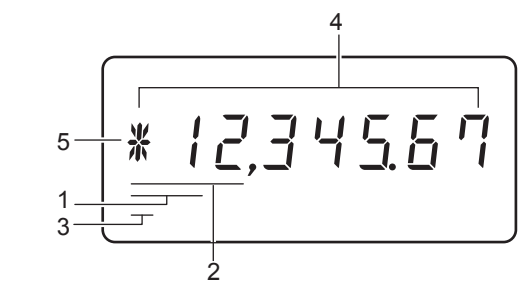


La clé de programmation marquée PGM permet de sélectionner n'importe quelle position du sélecteur de mode, tandis que la clé de l'opérateur marqué OP ne permet de sélectionner que les positions OFF, REG ou CAL.

	PGM	RF	OFF	REG	CAL	X	Z
Clé OP	-	-	○	○	○	-	-
Clé PGM	○	○	○	○	○	○	○

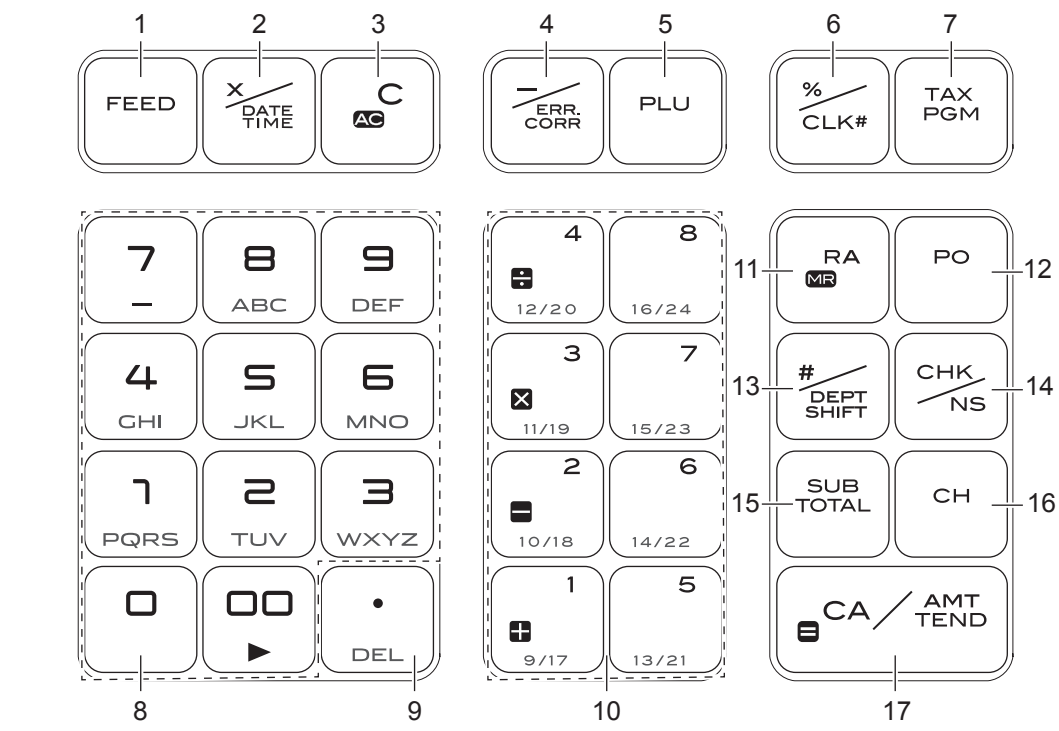
- 1 PGM (Programmation)
Permet de régler votre caisse enregistreuse en fonction des besoins de votre magasin.
- 2 RF (Remboursement)
Permet de rectifier les articles enregistrés.
- 3 OFF
Pour éteindre la caisse enregistreuse.
- 4 REG (Enregistrer)
Pour les transactions habituelles.
- 5 CAL (Calculatrice)
Permet d'utiliser la caisse enregistreuse comme calculatrice.
- 6 X (Lire)
Sert à émettre le rapport quotidien du total des ventes sans effacer les données.
- 7 Z (Réinitialiser)
Sert à émettre les rapports quotidiens du total des ventes en effaçant les totaux cumulés.

2. Affichage



- 1 Affichage du numéro du rayon
Chaque fois que vous appuyez sur une touche de rayon pour enregistrer un article, le numéro de rayon correspondant s'affiche.
- 2 Affichage du numéro PLU
Lors d'un enregistrement PLU, le numéro PLU correspondant s'affiche.
- 3 Nombre de répétitions
Lorsque vous enregistrez plusieurs fois un article dans un rayon, le nombre de répétitions s'affiche ici.
- 4 Affichage des numéros
Les valeurs saisies (prix unitaires ou quantités) et les valeurs calculées (sous-totaux, totaux ou quantité de monnaie à rendre) s'affichent ici. Un maximum de huit chiffres peut être affiché dans cette zone.
- 5 Affichage des caractères
Indique le dernier caractère défini dans le mode de programmation des caractères (P2). Total (T) ou Change (monnaie) (C) apparaît lorsqu'un total, sous-total ou la quantité de monnaie à rendre s'affiche dans la zone 4.

3. Clavier



- 1 FEED
Appuyez sur cette touche pour alimenter le papier pour ticket ou relevé.
- 2 X/DATE TIME
Appuyez sur cette touche pour enregistrer plusieurs quantités d'un même article. Cette touche sert également à afficher la date et heure.
- 3 AC C
Appuyez sur cette touche pour corriger la dernière opération si elle n'est pas enregistrée dans la mémoire (avant d'appuyer sur une touche de rayon).
- 4 ERR CORR
Appuyez sur cette touche pour appliquer un rabais au prix d'un article. Cette touche sert également à corriger une entrée erronée après avoir appuyé sur une touche de rayon.
- 5 PLU
La touche PLU (Price Look Up, Rappel des prix) sert à prédéfinir les prix unitaires des articles.
- 6 %/CLK#
Appuyez sur cette touche pour appliquer un pourcentage de rabais à un article. Cette touche sert également à attribuer des numéros d'identification aux caissiers.
- 7 TAX PGM
Cette touche sert à programmer un taux de taxe.
- 8 0 9 . 00
Touches pour saisir des numéros
- 9 .
Touche pour saisir une virgule décimale
- 10 + 1 8
Ces touches servent à enregistrer des articles dans le rayon correspondant. Les touches +1 à +4 servent pour quatre calculs arithmétiques en mode calculatrice.
- 11 RA
Touche d'acompte reçu. Utilisez cette touche lorsque vous recevez de l'argent et le placez dans le tiroir-caisse sans effectuer de transaction.
- 12 PO
Touche de décaissement. Utilisez cette touche lorsque vous retirez de l'argent du tiroir-caisse.
- 13 #/DEPT SHIFT
Appuyez sur cette touche avant de saisir n'importe quel numéro à titre de référence. En outre, en associant des touches de rayon, vous pouvez enregistrer des articles dans 24 rayons maximum.
- 14 CHK/NS
Touche chèque/sans vente. Utilisez cette touche lorsque le paiement est effectué par chèque. En appuyant sur cette touche, vous pouvez également ouvrir le tiroir-caisse sans effectuer d'enregistrement.
- 15 SUB TOTAL
Utilisez cette touche pour calculer le sous-total.
- 16 CH
Utilisez cette touche pour les ventes avec paiement par carte.
- 17 CA/AMT TEND
Touche de montant encaissé en espèce. Utilisez cette touche lorsque le paiement est effectué en espèce. Cette touche fonctionne également comme la touche égale (=) en mode calculatrice.

Flux de travail quotidien

Avant d'ouvrir votre magasin

- La caisse est-elle branchée ?
- Avez-vous assez de rouleaux de papier ?
- La date et l'heure sont-elles correctes ? (voir la page F-64, F-65 du Mode d'emploi pour procéder à des corrections)
- Avez-vous assez de petite monnaie dans le tiroir-caisse ?

Une fois le magasin ouvert

- Procédez aux enregistrements (voir la page F-16 du Mode d'emploi)
- Émettez le plus récent rapport du total des ventes au besoin. (voir la page F-27 du Mode d'emploi)

Une fois le magasin fermé

- Émettez le rapport quotidien du total des ventes. (voir la page F-28 du Mode d'emploi)
- Retirez l'argent du tiroir-caisse. Une fois tout l'argent retiré du tiroir-caisse, nous vous recommandons de le laisser ouvert lorsque vous quittez le magasin.
- Placez le sélecteur de mode sur OFF.