

# Guide de démarrage rapide

Modèles Casio n° SE-S10

Appuyer sur  pour plus d'informations

1

## Installer les piles de sauvegarde de la mémoire et le rouleau de papier

A) Retirer le couvercle de l'imprimante.



B) Ouvrir le couvercle du logement des piles.



C) Introduire 2 nouvelles piles de type "AA" dans le logement.



 Pour éviter de perdre tous les réglages et toutes les données des ventes, il est conseillé de mettre les piles de protection de la mémoire.

D) Installer le rouleau de papier thermosensible 58 mm fourni en soulevant la plaque d'exposition (bouton d'ouverture) et en insérant le rouleau dans l'imprimante. Rabattre correctement le couvercle.

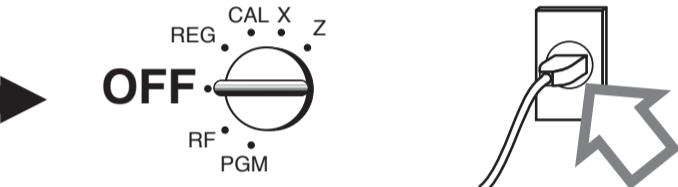


**IMPORTANT** Bien s'assurer que les pôles plus (+) et moins (-) des piles correspondent aux directions indiquées par l'illustration à l'intérieur du logement des piles.

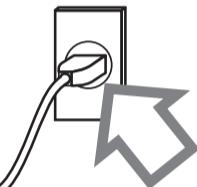
2

## Initialiser la caisse enregistreuse

A) Insérer la clé fournie et mettre sur la position "OFF".



B) Brancher le cordon d'alimentation dans une prise secteur. Un message s'imprime.



3

## Sélection de la langue (le cas échéant)

A) Il est possible de choisir la langue d'impression parmi les dix langues proposées.

B) Lire l'impression et respecter la procédure indiquée sur la feuille.

Sélectionner le code de langue (0 ~ 9) et appuyer sur la touche .

5

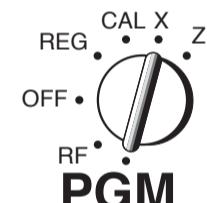
## Sélection d'imprimante : ticket ou journal

### Impression d'un journal :

A) Mettre la clé en position "PGM".

B) Effectuer les étapes suivantes.

**1**  **1** 



### Emission de reçus :

A) Mettre la clé en position "PGM".

B) Effectuer les étapes suivantes.

**1**  **0** 

La définition d'imprimante par défaut est l'imprimante des tickets.

4

## Réglage de la date et de l'heure

A) Respecter la procédure indiquée sur la feuille pour régler la date et l'heure.

6

## Réglage des taux de taxation

Entrer le taux de taxation souhaité au niveau de la touche de rayon appropriée.

A) Mettre la clé en position "PGM".



B) Appuyer sur la touche .

C) Entrer le taux de taxe.

(Example: Pour 6% entrer "6", pour 5,75% entrer "5,75".)

D) Appuyer sur la touche de rayon appropriée.

E) Répéter les étapes C) et D) pour spécifier une autre touche de rayon.

F) Appuyer sur la touche  pour terminer la programmation.

Remarque: Si la taxe programmée sur la touche est mauvaise, entrer **0** et appuyer sur les touches de rayons ci-dessus, puis sortir de la procédure en appuyant sur la touche , et recommencer depuis le début.

**Exemple 1:** Spécifier une taxe d'état de 6 % au niveau de la touche de rayon 2, 3

**TAX PGM** Accéder à la programmation des taxes.  
**6**  **-2**  Entrer le taux de taxe et appuyer sur la touche de rayon.  
**6**  **x3**  Entrer le taux de taxe et appuyer sur la touche de rayon.  
**SUB TOTAL** Pour valider le réglage.

**Exemple 2:** Spécifier une taxe d'état de 5,5 % au niveau de la touche de rayon 2 et une taxe de 7 % au niveau de la touche de rayon 3

**TAX PGM** Accéder à la programmation des taxes.  
**5**  **5**  **-2**  Entrer le taux de taxe et appuyer sur la touche de rayon.  
**7**  **x3**  Entrer le taux de taxe et appuyer sur la touche de rayon.  
**SUB TOTAL** Pour valider le réglage.

Pour le calcul H.T./T.T.C., se reporter au manuel de l'utilisateur.

**Veuillez conserver cette feuille pour toute référence future.**

## 7

## Programmation du message d'un ticket

Il est possible de programmer un message en haut du ticket.

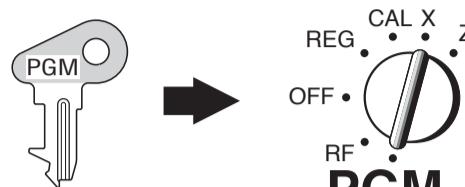
Exemple de message d'un ticket :

YOUR RECEIPT	Message d'un ticket - 1ère ligne	
THANK YOU	Message d'un ticket - 2e ligne	
CALL AGAIN	Message d'un ticket - 3e ligne	
	Message d'un ticket - 4e ligne	
	Message d'un ticket - 5e ligne	
10-28-2009	12:34	
REG	0123	
TAXABLE	T1	\$1.00
DEPT10		\$2.00
DEPT15		\$0.30
TA1		\$1.00
TX1		\$0.04
TOTAL		\$3.04
CA		\$5.00
CG		\$1.66

Le message d'un ticket par défaut dépend de la langue sélectionnée.

Exemple: Spécifier "THANK YOU" sur la 2e ligne.

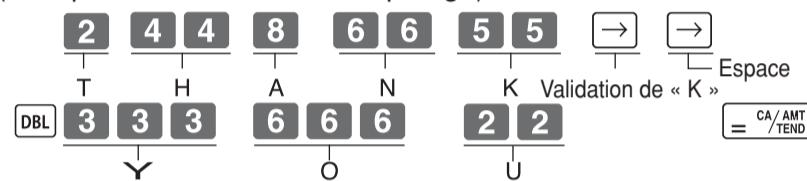
A) Mettre la clé en position "PGM".



B) Appuyer sur **2** et sur la touche **SUB TOTAL**.

C) Pour la 2e ligne du message,  
appuyer sur **2**, puis sur **CH**.

D) Entrer le message en utilisant la méthode du tapotage  
(se reporter au clavier multi-tapotage)



E) Appuyer sur la touche **SUB TOTAL** pour terminer la programmation.

**DBL**: Caractère double format



## 8

Préparatifs terminés pour le démarrage rapide!

Veuillez conserver cette feuille pour toute référence future.