


Fiche de stage 2016


<p>CEGID SA</p> <p>Lieu du stage : LYON – 69</p> <p>Dates : 20/06/2016 au 24/06/2016</p> <p>Horaires : de 09h00 à 16h00</p> <p>Nombre de places offertes : 15</p>	<p>Identifiant : 15NECO3102</p>  <p>www.cegid.fr/education</p>
--	--

Type de stage :

- Découverte à travers une entreprise, d'enjeux de société, de métiers et compétences associées, de pistes d'orientation pour ses élèves, notamment dans le cadre du **PARCOURS AVENIR**
- Approfondissement d'une discipline**, développement de compétences professionnelles
- Réflexion, conception **d'étude de cas** dans sa discipline
- Travaux en **interdisciplinarité** (EPI, TPE, AP)
- Accompagnement pour les postes des personnels d'encadrement, des personnels d'orientation et d'éducation des personnels d'inspection.

**Thème : SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION
 PROGICIEL DE GESTION INTEGRE - Yourcegid Business -
 Importance de l'ERP dans le système d'information de l'entreprise**

Objectif :	Prise en main du PGI Yourcegid autour d'un cas pédagogique permettant d'appréhender la transversalité du PGI. (Comptabilité / Finance, Gestion Commerciale / GRC, Paie / RH).
Public :	<input checked="" type="checkbox"/> Personnel enseignant <input type="checkbox"/> Personnel d'encadrement <input type="checkbox"/> Personnel d'orientation et d'éducation <input type="checkbox"/> Personnel d'inspection
Personnel enseignant :	<input type="checkbox"/> Personnel enseignant du primaire <input type="checkbox"/> Personnel enseignant du secondaire (collège ou lycée) <input checked="" type="checkbox"/> Personnel enseignant du supérieur (BTS, CPGE, IUT, ...) en BTS Tertiaire (CG, AG PME PMI...) ou STMG <input type="checkbox"/> Chef de travaux, professeur coordonnateur... <input type="checkbox"/> Chargé de mission école/entreprise <input type="checkbox"/> Etudiants des ESPE
Formation de formateurs :	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
Champs disciplinaires	Économie et gestion – Système d'information de gestion / gestion

et/ou Professeurs documentalistes	comptable, fiscale, sociale, commerciale et relation clients et fournisseurs
et/ou Etudiants des ESPE toutes disciplines	
Établissements : <input checked="" type="checkbox"/> Public <input checked="" type="checkbox"/> Privé	Lycée d'enseignement général et technologique, Institut universitaire de technologie.
Niveau de la formation :	<input type="checkbox"/> Aucun <input type="checkbox"/> Moyen <input checked="" type="checkbox"/> Élevé <input type="checkbox"/> Très élevé
Pré-requis indispensables :	Approche système du management de l'entreprise. Pas de connaissances comptables pointues nécessaires.
	Indispensable : <u>Équipement</u> : PC portable personnel demandé.
Remarques destinées aux personnels stagiaires :	Pour les établissements privés, universitaires et les GRETA, s'assurer de l'accord de participation et du financement des frais de mission auprès des instances concernées. Toute participation à une formation CERPEP relève d'une décision académique : service académique en charge de la formation et inspecteur concerné. Les éventuels arbitrages du CERPEP suivent les avis académiques.

PROGRAMME

Présentation de la société :

Positionnement, statut, activités.
Présentation du contexte de l'étude (objectif pédagogique centré sur une approche client).

Installation et administration de l'ERP, monoposte et réseau :

Exploitation de bases de données.
Gestion des droits des utilisateurs.

À partir d'études de cas transférables en classe, approche de :

Gestion Commerciale : Exploitation de la Gestion Commerciale et des liens vers la comptabilité pour mise en œuvre de l'ERP et ses fonctions achats/ventes, stocks et relation client et fournisseurs. Paramétrage des liens entre la Gestion Commerciale et la Comptabilité, gestion des fichiers de base (fournisseurs, clients, articles), gestion des flux d'achats et de vente (génération automatique des écritures issues des factures fournisseurs et clients).

Exportations de données : statiques ou dynamiques, vers Excel, en relation avec la Gestion Commerciale, sous la forme de requêtes SQL ou de liens OLE... et présentation des outils d'analyse interne de l'ERP.

Fiscalité / immobilisations / comptabilité et fin d'exercice : gestion des fichiers de base de la Comptabilité (comptes auxiliaires, comptes généraux et journaux), gestion des exercices (ouverture et clôture), saisie d'écritures de frais généraux, saisie d'écriture d'immobilisations avec gestion de la fiche d'immobilisation dans Servantissimmo, gestion des règlements clients et fournisseurs, déclaration de TVA.

Paie / social et aspects comptables liés : Formalités et déclarations sociales liées à l'embauche,

aux cotisations et au départ du salarié, (télédéclaration), paramétrage des éléments de la paie et mises à jour légales (taux de cotisation, SMIC...), traitement des paies (suivi heures effectuées, HS, heures complémentaires, absences et congés, édition/contrôle des bulletins, enregistrements comptables), tableau de bord social (extractions).

.
Réflexion sur l'exploitation pédagogique du stage.

Spécificités du stage :

- ***Remise d'un mode opératoire en fin de stage et de supports de cours (TD...).***