



Objectifs	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir et de télétransmettre sa liasse fiscale et sa déclaration CVAE.</p>
Prérequis	<p>Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.</p>
Public concerné	<p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télé déclarer une liasse fiscale.</p>
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en main <ul style="list-style-type: none"> ○ Démarrer Yourcegid Etafi Start ○ Environnement de travail ○ Principes de navigation ▪ Identification Société <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des informations et des propriétés fiscales (liasse / CVAE) ▪ Balance <ul style="list-style-type: none"> ○ Import d'une balance standard ○ La saisie / modification d'une balance ○ Contrôle de la balance ○ Saisie d'écritures ▪ Le module Liasse <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration (droit commun) ○ Présentation de la liasse fiscale ○ La saisie complémentaire ○ Traitements des états financiers et des déclarations ○ Modifications des fourchettes de comptes ○ Contrôles de concordance ○ Editions ○ Validation et télé transmission à la DGFIP et banque de France (Etafi.fr) ○ Suivi des déclarations (compte rendu, statut...) ▪ Module CET (1330 CVAE) <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration ○ Télétransmission ▪ Aide au démarrage des dossiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Etafi Decisiv, export du fichier CGD ○ Création automatique des sociétés dans YC Etafi Start et reprise des balances et fourchettes de comptes personnalisées. ▪ La gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Création des utilisateurs ○ Profils et droits d'accès ▪ Les modules et formations complémentaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégration fiscale ○ Taxes (TVA, DAS2) ○ Audit FEC ○ Plaquette ○ Rapport financier
Moyens pédagogiques	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE, accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Emargement des stagiaires attestant de leur participation ○ Evaluation de la satisfaction des participants ○ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 jour (7 heures) - Université Cegid - 8 participants maximum



Objectifs	A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir et de télétransmettre sa liasse fiscale et sa déclaration CVAE.
Prérequis	Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.
Public concerné	Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télédéclarer une liasse fiscale.
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en main <ul style="list-style-type: none"> ○ Démarrer Yourcegid Etafi Start ○ Environnement de travail ○ Principes de navigation ▪ Identification Société <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des informations et des propriétés fiscales (liasse / CVAE) ▪ Balance <ul style="list-style-type: none"> ○ Import d'une balance standard ○ La saisie / modification d'une balance ○ Contrôle de la balance ○ Saisie d'écritures ▪ Le module Liasse <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration (droit commun) ○ Présentation de la liasse fiscale ○ La saisie complémentaire ○ Traitements des états financiers et des déclarations ○ Modifications des fourchettes de comptes ○ Contrôles de concordance ○ Editions ○ Validation et télé transmission à la DGFIP et banque de France (Etafi.fr) ○ Suivi des déclarations (compte rendu, statut...) ▪ Module CET (1330 CVAE) <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration ○ Télétransmission ▪ Aide au démarrage des dossiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Etafi Decisiv, export du fichier CGD ○ Création automatique des sociétés dans YC Etafi Start et reprise des balances et fourchettes de comptes personnalisées. ▪ La gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Création des utilisateurs ○ Profils et droits d'accès ▪ Les modules et formations complémentaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégration fiscale ○ Taxes (TVA, DAS2) ○ Audit FEC ○ Plaquette ○ Rapport financier
Moyens pédagogiques	La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE, accessible via internet</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Emargement des stagiaires attestant de leur participation ○ Evaluation de la satisfaction des participants ○ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	1 jour – 7 heures - Dispensée en Hôtel



Objectifs	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir et de télétransmettre sa liasse fiscale et sa déclaration CVAE.</p>
Prérequis	<p>Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.</p>
Public concerné	<p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télédéclarer une liasse fiscale.</p>
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en main <ul style="list-style-type: none"> ○ Démarrer Yourcegid Etafi Start ○ Environnement de travail ○ Principes de navigation ▪ Identification Société <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des informations et des propriétés fiscales (liasse / CVAE) ▪ Balance <ul style="list-style-type: none"> ○ Import d'une balance standard ○ La saisie / modification d'une balance ○ Contrôle de la balance ○ Saisie d'écritures ▪ Le module Liasse <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration (droit commun) ○ Présentation de la liasse fiscale ○ La saisie complémentaire ○ Traitements des états financiers et des déclarations ○ Modifications des fourchettes de comptes ○ Contrôles de concordance ○ Editions ○ Validation et télé transmission à la DGFIP et banque de France (Etafi.fr) ○ Suivi des déclarations (compte rendu, statut...) ▪ Module CET (1330 CVAE) <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration ○ Télétransmission ▪ Aide au démarrage des dossiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Etafi Decisiv, export du fichier CGD ○ Création automatique des sociétés dans YC Etafi Start et reprise des balances et fourchettes de comptes personnalisées. ▪ La gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Création des utilisateurs ○ Profils et droits d'accès ▪ Les modules et formations complémentaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Intégration fiscale ○ Taxes (TVA, DAS2) ○ Audit FEC ○ Plaquette ○ Rapport financier
Moyens pédagogiques	<p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification. Les participants suivent une conférence avec l'outil WebEx qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil WebEx s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance. Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail CegidLife, il doit adresser un mail à l'adresse : formationweb@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance WebEx. ▪ Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement ▪ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 x 2h30 - Dispensée à distance via WebEx.



Objectifs	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir une plaquette au moyen d'un outil Informatique</p>		
Prérequis	<p>Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.</p>		
Public concerné	<p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télé déclarer une liasse fiscale.</p>		
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées.	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="331 600 869 835"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Module Plaquette <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une plaquette ○ Sources de données d'une plaquette ○ Fonctionnalités du module Plaquette : mise en page, insertion de documents, personnalisation, ... ○ Editions et publications ○ Gestion des modèles de plaquette </td> <td data-bbox="922 600 1444 683"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Module et formation complémentaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapport financier </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module Plaquette <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une plaquette ○ Sources de données d'une plaquette ○ Fonctionnalités du module Plaquette : mise en page, insertion de documents, personnalisation, ... ○ Editions et publications ○ Gestion des modèles de plaquette 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module et formation complémentaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapport financier
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module Plaquette <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une plaquette ○ Sources de données d'une plaquette ○ Fonctionnalités du module Plaquette : mise en page, insertion de documents, personnalisation, ... ○ Editions et publications ○ Gestion des modèles de plaquette 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module et formation complémentaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapport financier 		
Moyens pédagogiques	<p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification.</p> <p>Les participants suivent une conférence avec l'outil WebEx qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil WebEx s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <p>Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail CegidLife, il doit adresser un mail à l'adresse : formationweb@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>		
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance WebEx. ○ Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement ○ Appréciation continue de la progression de participants 		
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environ 2h00 - Dispensée à distance via WebEx. 		



Objectifs	A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir un rapport financier au moyen d'un outil Informatique.
Prérequis	Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.
Public concerné	Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télé déclarer une liasse fiscale.
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport financier (option du module Plaque) <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'un rapport ○ Sources de données d'un rapport ○ Fonctionnalités et personnalisation d'un rapport ○ Création d'un classeur ○ Sources de données d'un classeur ○ Fonctionnalités et personnalisation d'un classeur
Moyens pédagogiques	<p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification.</p> <p>Les participants suivent une conférence avec l'outil WebEx qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil WebEx s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <p>Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail CegidLife, il doit adresser un mail à l'adresse : formationweb@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance WebEx. ▪ Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement ▪ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environ 2h30 - Dispensée à distance via WebEx.



Objectifs	A l'issue du stage, le participant sera capable d'établir et de télétransmettre des déclarations de TVA et DAS2, au moyen d'un outil informatique.
Prérequis	Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable.
Public concerné	Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télé déclarer une liasse fiscale.
Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation, si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions de nos solutions ont été diffusées.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification Société <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des informations et des propriétés fiscales liées à la TVA et à la DAS2. ▪ Module TVA <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration (régime normal, CA3) ○ Saisie de la déclaration et des bordereaux de paiement et de remboursement ○ Contrôles de concordances ○ Validation et télé transmission à la DGFIP ○ Suivi des déclarations (compte rendu, statut...) ○ Déclaration rectificative ▪ Module DAS2 <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration des honoraires (DAS2) ○ Saisie, import des bénéficiaires ○ Edition et télétransmission (format TD Bilatéral)
Moyens pédagogiques	<p>Le formateur a l'agrément pour dispenser cette formation Cegid par le biais de la certification.</p> <p>Les participants suivent une conférence avec l'outil WebEx qui permet des échanges téléphoniques avec le formateur qui partage son écran et déroule le support de formation. A tout moment l'apprenant peut « lever la main » par l'outil WebEx s'il a besoin d'assistance pédagogique et un temps de questions/réponses est prévu en fin de séance.</p> <p>Si l'apprenant rencontre des difficultés de connexion malgré les codes qui lui sont fournis sur son portail CegidLife, il doit adresser un mail à l'adresse : formationweb@cegid.fr qui sera traité dans un délai de 24 heures ouvrées.</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics auditeurs accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Exposés généraux ○ Echanges avec les participants ○ Présentation progressive du progiciel ○ Quizz <p>Supports de formation diffusés depuis la plateforme ESCALE (Espace de Certification et d'Apprentissage en Ligne), accessible via internet.</p>
Evaluation de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle d'accès à la session via le rapport de connexion à distance WebEx. ○ Evaluation de la satisfaction des participants à travers un questionnaire transmis électroniquement ○ Appréciation continue de la progression de participants
Durée et Lieu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environ 2h00 - Dispensée à distance via WebEx.