



Optimiser les flux d'informations du SIRH : ESS & MSS

Yourcegid RHPI Webplace est le portail collaboratif qui permet à chaque collaborateur, en fonction de son rôle ou de ses rôles dans l'entreprise (salarié, manager, responsable paie ou RH), d'accéder de manière sécurisée aux informations qui le concernent via un simple navigateur internet.

A chacun des rôles correspondent des espaces de travail qui accèdent, en temps réel, aux informations de la base de données unique du SIRH. Dans le cadre des processus collaboratifs retenus, l'utilisateur peut mettre à disposition, consulter et/ou saisir de l'information, selon des circuits de validation paramétrables.

Chaque espace comporte des alertes administratives informant le salarié, le manager, le gestionnaire de paie, le responsable de la formation, des actions à mener (visite médicale à suivre, permis à renouveler, fin de CDD, formations à valider, fin de période d'essai...) ainsi que des liens vers des sites ou des données externes.

Webplace couvre les domaines suivant :

Consultation des données « salariés »

A travers des volets de consultation, le salarié et le manager disposent des informations du dossier individuel, de la paie et de la gestion d'activité.

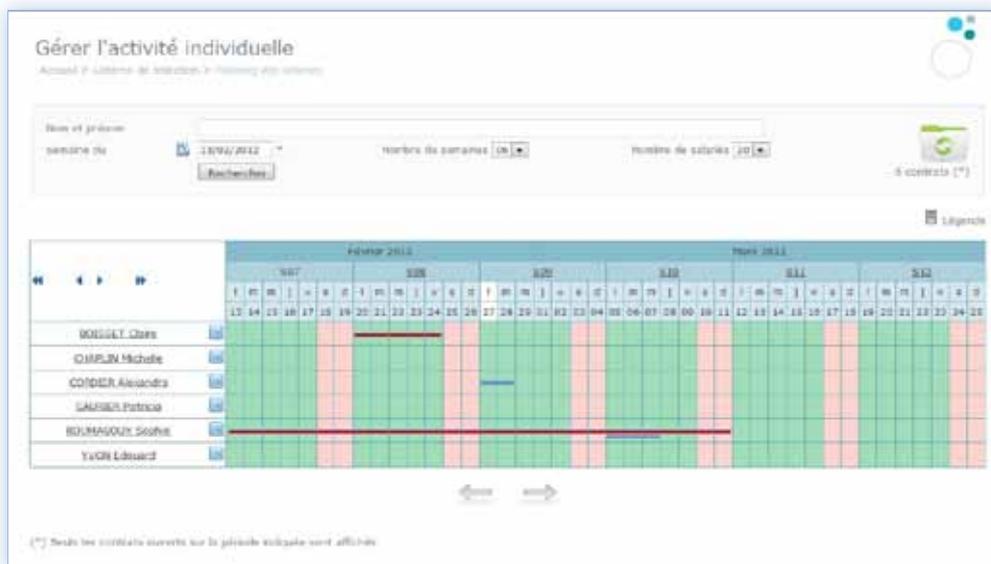
Demande et validation de demandes d'absence ou d'acompte

Le salarié effectue une demande d'absence ou d'acompte qui doit suivre un workflow de validation par le manager ou le gestionnaire de paie avant son intégration automatique dans le back-office.

Gestion de l'activité individuelle et collective

Le manager suit au jour le jour le planning de ses collaborateurs sur les 3 domaines principaux de la GTA : affectation de cycle de travail, absences et pointage.

Le salarié peut déclarer son temps de présence à travers un badgeage virtuel.



Saisie de variables de paie

Webplace permet pour les managers ou les responsables de site de saisir des variables de paie.

Placement de l'intéressement ou de la participation

Le salarié choisit directement dans le portail WebPlace ses choix de placement des sommes qui lui sont versées au titre de l'intéressement ou de la participation.

Gestion des postes et des compétences

Le responsable RH visualise les structures et les postes suivant les aspects « Effectifs » et « Compétences »

Gestion de l'organigramme

La définition des structures et des postes définissant la gestion des circuits de validation permet d'afficher l'organigramme de l'entreprise.

Administration et gestion des workflows

Un espace permet à l'administrateur du portail de suivre les demandes d'absence en attente ou non validées, de gérer les procurations, de consulter l'ensemble des mises à jour effectuées et d'analyser les performances du système.

Consultation du paramétrage

Le module complémentaire WebTools permet de consulter l'ensemble du paramétrage effectué dans le back-office en navigant par un principe de lien dans les différents domaines tels que réglementaire de paie et de gestion des temps, mots de référence, valeurs, tables, dossier individuel...

