

Choisissez la gamme adaptée à vos besoins :

DEMARRER
Gamme Pratic

DEVELOPPER
Gamme Classic

OPTIMISER
Gamme PRO et Réseau

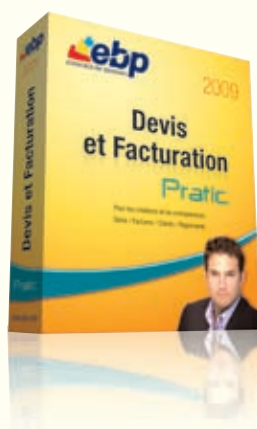


Devis et Facturation

Pratic

2009

Pour les créateurs et les entrepreneurs



Faites confiance à un outil simple et efficace pour informatiser en douceur votre gestion commerciale. Réalisez vos documents de vente en toute simplicité : rédaction rapide de vos devis, transfert en factures et envoi en comptabilité sans aucune ressaisie et en toute sécurité... Sautez le pas et professionnalisez votre gestion pour gagner en efficacité !

LES 5 POINTS CLES

Gagnez du temps

Éditez des devis aussi facilement qu'avec un traitement de texte puis transférez-les en factures sans aucune ressaisie.

Visualisez votre activité

Plus besoin de chercher, le logiciel vous offre l'essentiel en un regard grâce au tableau de bord : vision globale de l'activité de votre entreprise (CA, statistiques), présentation des priorités de la journée (échéances échues, devis à relancer).

Suivez vos clients

Profitez d'un logiciel intuitif, et soyez prévenu quotidiennement, depuis le tableau de bord, des devis en fin de validité et des retards de paiement client. Puis éditez automatiquement les relances de ces clients.

Facilitez les règlements

Sélectionnez en un clic le mode de règlement parmi sa large palette de choix : carte bancaire, espèces, chèque, prélèvement, virement...

Communiquez facilement

Transférez vos factures et règlements en comptabilité sans aucune ressaisie au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert-Comptable*.

Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Tableau de bord en page d'accueil
- Barre de Navigation contextuelle : accès aux menus principaux et aide en ligne
- Look Microsoft® et adaptation aux thèmes Windows® XP et Windows® Vista™

Suivi des clients

- Relances automatiques (3 modèles en fonction du niveau de relance)
- Saisie des règlements
- Possibilité d'indiquer le solde initial et l'encours maximum autorisé
- Suivi des échéances
- Suivi des factures non réglées

Clients, contacts et articles

- Fiches clients et prospects
- Saisie d'un taux de remise par défaut dans la fiche client
- Fiches articles avec saisie de codes-barres
- Gestion des lecteurs de codes-barres (douchette + stylo)
- Saisie d'articles non référencés puis enregistrement dans la base
- Accès direct aux statistiques de vente depuis une fiche article
- Mise en sommeil des articles non utilisés

Devis et factures

- Création de devis
- Transfert automatique des devis en factures
- Couper-copier-coller des lignes d'un devis à l'autre
- Affichage en rouge des lignes dont la marge est négative
- Gestion de la DEEE (Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques)
- Possibilité d'enrichir les documents avec des sous-totaux, sauts de page, lignes blanches, styles de police
- Correcteur orthographique
- Plus de 30 modèles d'impression
- Saisie de remise et de frais de port
- Choix du taux de TVA pour chaque article (gestion de la TVA DOM-TOM)
- Récapitulatif par taux de TVA dans les documents
- Saisie des mentions obligatoires sur les devis
- Modification possible du nom du contact dans les documents

Acomptes et bons de livraison

- Saisie de factures d'acompte (l'article 289 C du CGI)
- Impression d'un bon de livraison

ZOOM sur

la réalisation d'un devis

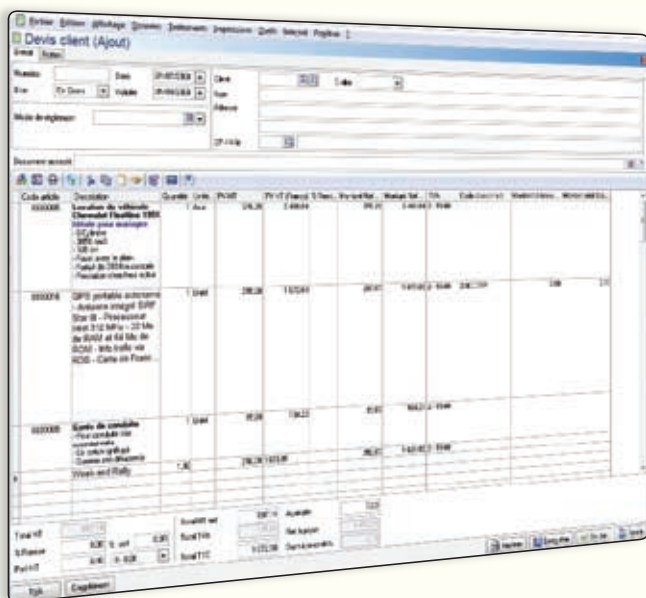
Vos documents de vente représentent l'image de votre entreprise. C'est pourquoi, il est essentiel de présenter à vos clients des documents professionnels. Avec EBP Devis et Facturation Pratic 2009, gagnez du temps au quotidien. Réalisez de vos documents de vente et constituez en même temps votre base articles.

La saisie d'un devis

En quelques clics, réalisez vos premiers devis. Travaillez comme dans un traitement de texte et disposez de nombreux outils pour personnaliser vos devis. Puis éditez des documents professionnels aux couleurs de votre entreprise (logo, images,...).

La création de la base articles

Inutile de créer votre base articles avant même de faire votre premier devis. Saisissez directement vos articles dans vos documents de vente et d'un simple clic intégrez-les dans votre catalogue articles. Vous gagnez ainsi un temps considérable.



Travaillez comme dans un traitement de texte :
police, gras, italique, correcteur orthographique...

Analyse

- Historique des ventes clients/prospects
- Statistiques commerciales sous forme de graphiques ou de tableaux
- Suivi du chiffre d'affaires

Import/Export des fichiers

- Génération comptable des règlements clients et des factures au format du logiciel du cabinet comptable : EBP, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM
- Import/export des fichiers clients, prospects, articles et fournisseurs au format texte ou Microsoft EXCEL®
- Envoi par e-mail de toutes les éditions au format PDF
- Evolution possible vers EBP Bâtiment ou EBP Gestion Commerciale

Quel logiciel choisir ?

Fichiers clients, fournisseurs et articles

EBP Devis et
Facturation
Pratic

EBP Gestion
Commerciale
2009



Gestion des prospects



Transfert comptable au format du logiciel de l'Expert-Comptable*



Bon de commande et bon de livraison client



Gestion des achats et des stocks



Gestion de 5 tarifs différents



*EBP, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM



Configurations Minimales Requises :

- Processeur : P4 2 GHz ou équivalent
- Mémoire : 512 Mo (1 Go pour Windows Vista®)
- Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits
- Espace disque libre : 500 Mo

Systèmes d'exploitation supportés :

- Windows XP® SP2
- Windows Vista® SP1*

*Windows Vista® version 32 bits
Windows XP® et Vista® sont des logiciels dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.