



Cloud Connector

Version 1.3

Guide de l'utilisateur

Contenus

Historique des modifications.....	3
Aperçu.....	4
Configuration de l'application.....	5
Création d'un profil.....	5
Suppression d'un profil.....	6
Mise à jour de l'application.....	6
Utilisation de l'application.....	7
Impression à partir d'un profil.....	7
Numérisation vers un profil.....	7
Création de raccourcis.....	8
Accès à des raccourcis.....	8
Dépannage.....	9
Impossible d'imprimer des documents.....	9
Impossible de numériser des documents.....	9
Impossible d'ouvrir un profil.....	10
Impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs de Google Drive.....	10
Impossible de générer un code d'autorisation.....	10
Impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR.....	11
L'icône d'application ne s'affiche pas sur l'écran de l'imprimante.....	11
Avis.....	12
Index.....	13

Historique des modifications

Septembre 2018

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création de raccourcis
 - Accès à des raccourcis

Juin 2018

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création d'un profil
 - Suppression d'un profil
 - Impression à partir d'un profil
 - Numérisation vers un profil
- Ajout d'instructions sur les éléments suivants :
 - Création de raccourcis
 - Accès à des raccourcis

Avril 2018

- Version initiale du document.

Aperçu

Utilisez l'application pour accéder à votre compte cloud depuis une imprimante Lexmark™, puis imprimez des documents à partir de ce compte. Vous pouvez également numériser des documents, puis les enregistrer dans votre compte cloud.

L'application prend en charge les fournisseurs de services cloud suivants :

- Box
- Dropbox
- Google Drive™
- Microsoft OneDrive
- Microsoft OneDrive for Business

Ce document fournit des instructions sur la configuration, l'utilisation et le dépannage de l'application.

Configuration de l'application

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est connectée au réseau.
- La date et l'heure de l'imprimante sont correctement configurées.
- Vous disposez d'un compte existant chez l'un des fournisseurs de services cloud suivants :
 - Box
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft OneDrive for Business

Création d'un profil

Vous pouvez créer un profil en tant qu'invité ou en tant qu'utilisateur connecté à l'imprimante. Nous vous recommandons de vous connecter à l'imprimante avant de créer un profil. Pour plus d'informations sur les méthodes de connexion, reportez-vous au guide *Embedded Web Server - Guide de l'administrateur de sécurité* de votre imprimante.

Remarques :

- Les profils créés lorsque vous êtes connecté à l'imprimante ne sont pas disponibles lorsque vous utilisez l'imprimante en tant qu'invité.
- Si vous n'êtes pas connecté à l'imprimante, « Invité » apparaît dans l'angle supérieur droit de l'écran.

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud.

Remarque : Pour vous connecter à Microsoft OneDrive ou Microsoft OneDrive for Business, appuyez sur **OneDrive**.

3 Appuyez sur **Créer un profil** ou, dans le coin supérieur droit de l'écran, appuyez sur .

4 Saisissez un nom de profil unique, puis saisissez un code PIN si nécessaire.

Remarques :

- Nous recommandons aux utilisateurs invités de protéger le profil par un code PIN.
- Aucun code PIN n'est nécessaire pour les utilisateurs connectés.

5 Appuyez sur **Créer**, puis notez le code d'autorisation et sa date d'expiration.

6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Autoriser le profil à l'aide d'un navigateur Web

- a Ouvrez un navigateur Web et rendez-vous sur <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- b Cliquez sur **Suivant**.
- c Lisez les Conditions d'utilisation, puis cliquez sur **Accepter**.

- d** Saisissez le code d'autorisation, puis cliquez sur **Connecter**.
- e** Connectez-vous à votre compte de fournisseur de services cloud.
- f** Accordez les autorisations, puis cliquez sur **Terminé**.

Autoriser le profil à l'aide du code QR

Avant de commencer, vérifiez que vous pouvez numériser les codes QR avec votre périphérique mobile. Vous pouvez également télécharger une application de lecture de code QR depuis Google Play™ Store ou l'App Store.


- a** A l'aide de votre périphérique mobile, numérisez le code QR sur l'écran de l'imprimante.
- b** Ouvrez le lien du code QR avec le navigateur Google Chrome™ ou Safari, puis cliquez sur **Suivant**.
- c** Lisez les Conditions d'utilisation, puis cliquez sur **Accepter**.
- d** Cliquez sur **Connecter**, puis connectez-vous à votre compte de fournisseur de services cloud.
- e** Accordez les autorisations, puis appuyez sur **Terminé**.

Remarque : Vous pouvez également appuyer sur **Envoyer par e-mail** ou **Imprimer**, puis suivre les instructions reçues par e-mail ou imprimées. Avant d'utiliser l'option Envoyer par e-mail, vérifiez que les paramètres de messagerie sont bien configurés sur l'imprimante.

- 7** Pour terminer le processus d'autorisation, ouvrez le profil sur l'imprimante dans un délai de 72 heures.

Suppression d'un profil

Remarque : Si vous supprimez un profil, tous les raccourcis créés à partir de ce profil sont également supprimés.

- 1** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.
- 2** Sélectionnez un fournisseur de services cloud.
- 3** Appuyez sur  en regard d'un profil, puis appuyez sur **Supprimer**.

Mise à jour de l'application

L'application vérifie les mises à jour lorsque vous l'ouvrez. Si une mise à jour est disponible, appuyez sur **OUI** puis attendez que l'imprimante termine la mise à jour.

Remarques :

- Si vous appuyez sur **NON**, l'imprimante revient à l'écran d'accueil. Vous ne pouvez pas utiliser l'application si vous ne la mettez pas à jour alors qu'une mise à jour est disponible.
- L'application n'est pas disponible pendant la mise à jour.

Utilisation de l'application

Impression à partir d'un profil



1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.

Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez le code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

3 Sélectionnez un fichier.

Remarques :

- Pour rechercher un fichier, appuyez sur .
- Pour trier les fichiers et dossiers, appuyez sur  > **Trier**, puis sélectionnez une méthode de tri. Cette fonction permet de trier tous les fichiers et dossiers du profil.

4 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

5 Appuyez sur **Imprimer**.

Numérisation vers un profil

1 Chargez le document dans le dispositif d'alimentation automatique ou posez-le sur la vitre du scanner.



2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

3 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.

Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez le code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

4 Si nécessaire, sélectionnez un dossier.

Remarques :

- Pour rechercher un dossier, appuyez sur .
- Pour trier les fichiers et dossiers, appuyez sur  > **Trier**, puis sélectionnez une méthode de tri. Cette fonction permet de trier tous les fichiers et dossiers du profil.

5 Appuyez sur **Numériser**.

6 Si nécessaire, modifiez les paramètres de numérisation.

7 Appuyez sur **Numériser**.


Création de raccourcis

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.


2 Sélectionnez un fournisseur de services cloud, puis un profil.


Remarque : Si le profil est protégé par un code PIN, saisissez le code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un raccourci d'impression, appuyez sur  en regard du fichier, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

Remarque : Vous pouvez ajouter des raccourcis uniquement pour les types de fichier pris en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme*.

- Pour créer un raccourci de numérisation, appuyez sur  en regard du fichier, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

Remarque : Pour créer un raccourci de numérisation vers un dossier ouvert, appuyez sur  dans le coin supérieur droit de l'écran, puis appuyez sur **Ajouter un raccourci**.

4 Saisissez un nom de raccourci unique, puis appuyez sur **OK**.

5 Si nécessaire, modifiez les paramètres.

6 Appuyez sur **Enregistrer**.





Accès à des raccourcis

Utilisez les raccourcis pour imprimer ou numériser facilement des documents à partir d'un profil.

1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Cloud Connector**.

2 Appuyez sur **Raccourcis**, puis sélectionnez un raccourci.

Remarques :

- Si nécessaire, saisissez un code PIN. Si vous saisissez cinq fois un code PIN incorrect, le profil est verrouillé pendant une minute. Assurez-vous d'utiliser le code PIN du profil à partir duquel vous avez créé le raccourci.
- Pour renommer un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis appuyez sur **Renommer**.
- Pour modifier un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis appuyez sur **Modifier**.
- Pour supprimer un raccourci, appuyez sur  en regard du raccourci, puis appuyez sur **Supprimer**.
- Pour rechercher un raccourci, appuyez sur .

3 Selon le type de raccourci, appuyez sur **Imprimer** ou **Numériser**.

Remarque : Pour les documents numérisés, l'horodatage est ajouté au nom de fichier.

Dépannage

Impossible d'imprimer des documents

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Vérifiez que le type de fichier est bien pris en charge

Vous ne pouvez pas sélectionner un fichier non pris en charge. Pour plus d'informations sur les types de fichiers pris en charge, consultez le fichier *Readme*.

Réimprimez le document

Créez à nouveau le profil

Supprimez le profil, puis créez-le à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Création d'un profil » à la page 5](#).

Impossible de numériser des documents

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Assurez-vous de disposer des autorisations requises pour télécharger des fichiers vers le dossier

Vous pouvez modifier les autorisations de dossier dans les paramètres de partage de votre compte cloud.

Vérifiez que votre compte cloud dispose de suffisamment d'espace de stockage

Pour Box, Microsoft OneDrive et Microsoft OneDrive for Business, vérifiez que la taille de fichier du document est inférieure à 50 Mo

Pour réduire la taille du fichier, diminuez la résolution dans les paramètres de numérisation.

Créez à nouveau le profil

Supprimez le profil, puis créez-le à nouveau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Création d'un profil » à la page 5](#).

Impossible d'ouvrir un profil

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement configurées

- 1 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Paramètres** > **Périphérique** > **Préférences** > **Date et heure**.
- 2 Configurez les paramètres.

Impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs de Google Drive

Copier les documents du dossier « Fichiers partagés » dans le dossier My Drive

- 1 Sur votre ordinateur, connectez-vous à votre compte Google Drive.
- 2 Cliquez sur **Fichiers partagés**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs documents, puis faites-les glisser vers le dossier My Drive.

Impossible de générer un code d'autorisation

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau

Si l'imprimante est connectée à Internet via un serveur proxy, vérifiez que la connexion au serveur proxy est configurée correctement.

Créez à nouveau le profil

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Création d'un profil » à la page 5](#).

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

Impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez que vous utilisez le navigateur Google Chrome ou Safari lorsque vous ouvrez le portail d'autorisation

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

L'icône d'application ne s'affiche pas sur l'écran de l'imprimante

Essayez les solutions suivantes :

Redémarrez l'imprimante

Eteignez l'imprimante, puis attendez environ 10 secondes avant de la remettre sous tension.

Contactez l'assistance clientèle

Si vous êtes aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Si vous êtes dans un autre pays ou une autre région, consultez la [documentation d'aide](#).

Avis

Note d'édition

Septembre 2018

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Google Drive et Google Chrome sont des marques commerciales de Google Inc. Google Play est une marque commerciale de Google LLC.

Microsoft et OneDrive sont des marques déposées ou des marques commerciales du groupe Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

App Store et Safari sont des marques déposées d'Apple Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A

accès à des raccourcis 8

C

création d'un profil 5

création de raccourcis 8

D

dépannage

impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs de Google Drive 10

impossible d'imprimer des documents 9

impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR 11

impossible d'ouvrir un profil 10

impossible de générer un code d'autorisation 10

impossible de numériser des documents 9

l'icône de l'application n'apparaît pas sur l'écran de l'imprimante 11

G

gestion des raccourcis 8

H

historique des modifications 3

I

impossible d'afficher les documents partagés par d'autres utilisateurs de Google Drive 10

impossible d'imprimer des documents 9

impossible d'ouvrir le portail d'autorisation à l'aide du code QR 11

impossible d'ouvrir un profil 10

impossible de générer un code d'autorisation 10

impossible de numériser des documents 9

impression à partir d'un profil 7

L

l'icône de l'application n'apparaît pas sur l'écran de l'imprimante 11

M

mise à jour de l'application 6

modification de raccourcis 8

N

numérisation vers un profil 7

P

présentation 4

profil

création 5

impression depuis 7

numérisation vers 7

suppression 6

R

raccourcis

accès 8

attribution d'un nouveau nom 8

création 8

gestion 8

impression 8

modification 8

numérisation 8

recherche 8

suppression 8

recherche de raccourcis 8

renommage de raccourcis 8

S

suppression d'un profil 6

suppression de raccourcis 8