

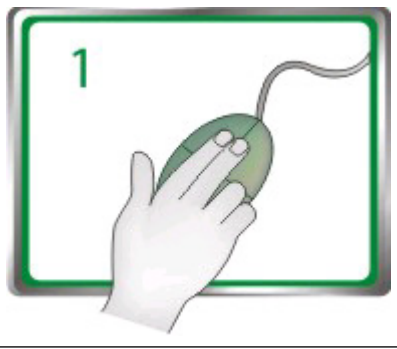

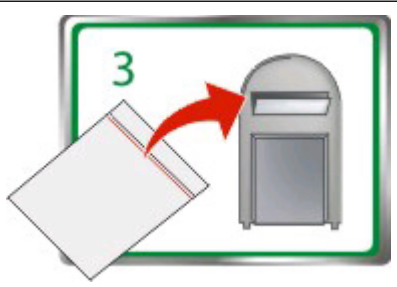


Guide de référence rapide Lexmark Prestige Pro800 Series

Message important à propos du recyclage des cartouches !

A lire avant d'ouvrir la boîte de cartouches à jet d'encre

Chez Lexmark, nous prenons très au sérieux notre engagement en matière de protection de l'environnement et incitons par conséquent nos clients à participer à notre programme simple et gratuit de renvoi des cartouches vides afin qu'elles soient recyclées. Nous veillerons à ce que les cartouches soient correctement manipulées, avec zéro déchet jusqu'à l'enfouissement.

	Allez à www.lexmark.com/recycle . Suivez les instructions pour demander des pochettes de retour pré-payées. Les pochettes arrivent généralement à destination entre 7 et 10 jours.
	Placez la ou les cartouche(s) Lexmark vide(s) dans la pochette de retour pré-payée et scellez cette dernière. Si vous envoyez des réservoirs à couleur unique, nous vous recommandons d'en envoyer au moins deux à la fois pour optimiser les avantages en matière de protection de l'environnement.
	Envoyez la pochette par la poste au partenaire de recyclage Lexmark, après y avoir inscrit votre adresse de retour.

Visitez www.lexmark.com/recycle pour en savoir plus sur le recyclage.

Les cartouches de marque Lexmark sont toujours fabriquées avec des pièces toutes neuves, même si les composants peuvent contenir du matériel recyclé. Pour les retours couverts par la garantie, appelez le 1-800-332-4120.

La présente imprimante brevetée est concédée sous licence et conçue spécialement pour fonctionner avec des cartouches à jet d'encre Lexmark authentiques pendant toute sa durée de vie. Vous acceptez : (1) d'utiliser uniquement des cartouches à jet d'encre authentiques Lexmark avec cette imprimante sauf dans les cas contraires prévus ci-dessous et (2) de transmettre cette licence ou ce contrat à tout autre utilisateur de cette imprimante. Les cartouches à jet d'encre Lexmark brevetées et leur contenu sont concédés sous licence à la condition qu'ils ne seront utilisés qu'une seule fois. Après cette utilisation unique, la licence d'utilisation des cartouches d'impression et leur contenu arrivent à expiration et vous acceptez de les retourner exclusivement à Lexmark pour recyclage. Une ou des cartouche(s) à jet d'encre de remplacement vendues sans être soumises aux conditions ci-dessus sont disponibles sur le site www.lexmark.com. Vous pouvez les recycler vous-même ou via un tiers, comme unique cartouche de remplacement à utiliser avec votre imprimante sous licence.


Consignes de sécurité importantes


Branchez le cordon d'alimentation sur une prise électrique correctement mise à la terre, située à proximité de l'appareil et facile d'accès.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

Utilisez uniquement l'alimentation électrique ou le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

Lorsque vous branchez cet appareil au réseau téléphonique public commuté, utilisez uniquement le cordon de raccordement téléphonique (RJ11) fourni avec l'appareil, un câble téléphonique 26 AWG ou un cordon de remplacement plus long.

 **AVERTISSEMENT—RISQUE DE BLESSURE :** abstenez-vous de couper, tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

 **MISE EN GARDE—RISQUE D'ELECTROCUTION :** n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

Contenu

Consignes de sécurité importantes.....	2
A propos de l'imprimante.....	7
Recherche d'informations sur l'imprimante.....	7
Réduction de l'impact de votre imprimante sur l'environnement.....	7
Modèles d'imprimante.....	9
Fonctions de l'imprimante.....	9
Présentation des composants de l'imprimante.....	10
Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante.....	11
Présentation de l'écran d'accueil.....	12
Navigation dans les menus à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.....	14
Utilisation de cartes mémoire et de lecteurs flash.....	15
Commande et remplacement de consommables.....	17
Commande de cartouches.....	17
Remplacement des cartouches.....	18
Entretien des cartouches.....	19
Utilisation du logiciel de l'imprimante.....	21
Configuration requise.....	21
Installation du logiciel de l'imprimante.....	21
Utilisation du logiciel de l'imprimante Windows.....	22
Utilisation du logiciel de l'imprimante pour Macintosh.....	24
Impression.....	26
Impression d'un document.....	26
Impression automatique sur les deux faces du papier (recto verso).....	26
Impression de photos à partir du panneau de commandes de l'imprimante.....	28
Annulation de tâches d'impression.....	28
Copie.....	30
Conseils pour la copie.....	30
Réalisation de copies.....	30
Copie de photos.....	31
Copie recto verso automatique.....	31


Annulation de tâches de copie.....	31
Numérisation.....	32
Conseils de numérisation.....	32
Numérisation vers un ordinateur local ou réseau.....	32
Numérisation vers un lecteur flash ou une carte mémoire.....	33
Numérisation pour un envoi direct par email à l'aide du logiciel de l'imprimante.....	34
Numérisation au format PDF.....	35
Annulation de tâches de numérisation.....	35
Envoi par email.....	36
Envoi d'un email.....	36
Annulation d'un email.....	38
Utilisation de SmartSolutions.....	39
Qu'appelle-t-on SmartSolutions ?.....	39
Création ou personnalisation de solutions d'imprimante.....	40
Dépannage.....	42
Avis.....	49
Avis sur l'édition.....	49

A propos de l'imprimante

Recherche d'informations sur l'imprimante

Le *Guide de référence rapide* contient des instructions de base relatives à la réalisation de tâches courantes de l'imprimantes comme l'impression, la copie et la numérisation. Il contient également des informations relatives à la résolution de problèmes d'installation courants de l'imprimante.

Pour des informations supplémentaires sur l'imprimante, reportez-vous aux rubriques suivantes :

Informations recherchées	Emplacement
Instructions d'installation initiale	<ul style="list-style-type: none">• <i>Feuille d'installation rapide</i>• Assistant de configuration matérielle¹
Configuration et instructions supplémentaires relatives à l'utilisation de l'imprimante	<p><i>Guide de l'utilisateur</i> complet installé automatiquement avec le logiciel de l'imprimante.¹</p> <p>Après l'installation de votre imprimante, vous pouvez accéder au <i>Guide de l'utilisateur</i> dans le dossier du programme de l'imprimante :</p> <p>Pour les utilisateurs de Windows</p> <ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur  ou sur Démarrer.2 Cliquez sur Tous les programmes ou Programmes, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.3 Sélectionnez Afficher le Guide de l'utilisateur. <p>Pour les utilisateurs de Macintosh</p> <ol style="list-style-type: none">1 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier de l'imprimante.2 Double-cliquez sur Guide de l'utilisateur.
Aide du logiciel de l'imprimante	Aide du logiciel installée automatiquement avec le logiciel de l'imprimante. ¹ Cliquez sur Aide dans n'importe quel programme ou application de l'imprimante.
Informations supplémentaires les plus récentes, mises à jour, assistance technique en ligne et assistance téléphonique	Site Web d'assistance technique— support.lexmark.com

¹ Disponible sur le CD du logiciel d'installation et sur le site Web de Lexmark à l'adresse **www.lexmark.com/publications/**.

Réduction de l'impact de votre imprimante sur l'environnement

Nous nous engageons à protéger l'environnement et améliorons constamment nos imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. La sélection de certains paramètres ou tâches sur l'imprimante vous permet de réduire davantage cet impact.

Economie d'énergie

- **Activez le mode éco.** Cette option définit une faible luminosité de l'écran et configure l'imprimante pour activer le mode d'économie d'énergie après un délai d'inactivité de 10 minutes.
- **Sélectionnez le délai d'inactivité le plus bas pour l'économiseur d'énergie.** L'option Economiseur d'énergie active le mode veille de l'imprimante lorsqu'elle reste inactive pendant une durée spécifique (délai d'inactivité de l'économiseur d'énergie).
- **Partagez votre imprimante.** Les imprimantes sans fil/réseau vous permettent de partager la même imprimante entre plusieurs ordinateurs, ce qui permet d'économiser de l'énergie et d'autres ressources.

Economie de papier

- **Activez le mode éco.** Sur certains modèles d'imprimante, cette option configure l'imprimante pour effectuer une impression recto verso automatique pour les tâches de copie et de télécopie et pour l'impression dans Windows.
- **Imprimez plusieurs images sur la même face du papier.** L'option "Pages par feuille" vous permet d'imprimer plusieurs pages sur la même feuille. Vous pouvez imprimer jusqu'à 8 images sur la même face d'une feuille de papier.
- **Effectuez des impressions recto verso.** L'impression recto verso vous permet d'imprimer manuellement ou automatiquement sur les deux faces du papier (selon votre modèle d'imprimante).
- **Prévisualisez vos impressions avant de les imprimer.** Utilisez les fonctions de prévisualisation disponibles dans les barres d'outils, la boîte de dialogue Imprimer ou Aperçu avant impression ou sur l'affichage de l'imprimante (selon votre modèle d'imprimante).
- **Numérisez et enregistrez.** Pour éviter d'imprimer plusieurs copies, vous pouvez numériser vos documents ou photos et les enregistrer dans un programme, une application ou un lecteur flash pour les visualiser.
- **Utilisez du papier recyclé.**

Economie d'encre

- **Utilisez l'impression rapide ou le mode brouillon.** Ces modes permettent d'imprimer des documents en utilisant moins d'encre et sont les plus appropriés pour imprimer des documents contenant essentiellement du texte.
- **Utilisez des cartouches à grande contenance.** L'encre des cartouches à grande contenance vous permet d'imprimer plus de pages avec moins de cartouches.
- **Nettoyez la tête d'impression.** Avant de remplacer et de recycler vos cartouches, essayez d'utiliser les options "Nettoyer la tête d'impression" et "Nettoyer complètement la tête d'impression". Elles nettoient les buses de la tête d'impression pour améliorer la qualité de vos impressions.

Recyclage

- **Retournez les cartouches pour réutilisation ou recyclage par le biais du programme de collecte des cartouches Lexmark.** Pour retourner une cartouche, rendez-vous sur www.lexmark.com/recycle. Suivez les instructions pour demander des pochettes de retour pré-payées.
- **Recyclez l'emballage du produit.**
- **Recyclez votre ancienne imprimante au lieu de la jeter.**
- **Recyclez le papier des tâches d'impression que vous ne conservez pas.**
- **Utilisez du papier recyclé.**

Pour lire le rapport Lexmark sur l'environnement durable, rendez-vous sur www.lexmark.com/environment.

Modèles d'imprimante

Le CD du logiciel d'installation livré avec votre imprimante fonctionne pour les modèles d'imprimante suivants :

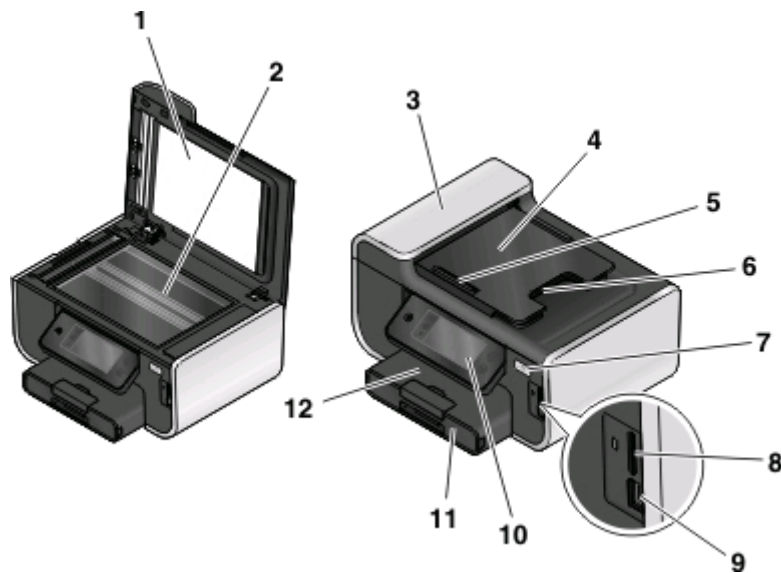
- Lexmark Pro805
- Lexmark Pro803

Fonctions de l'imprimante

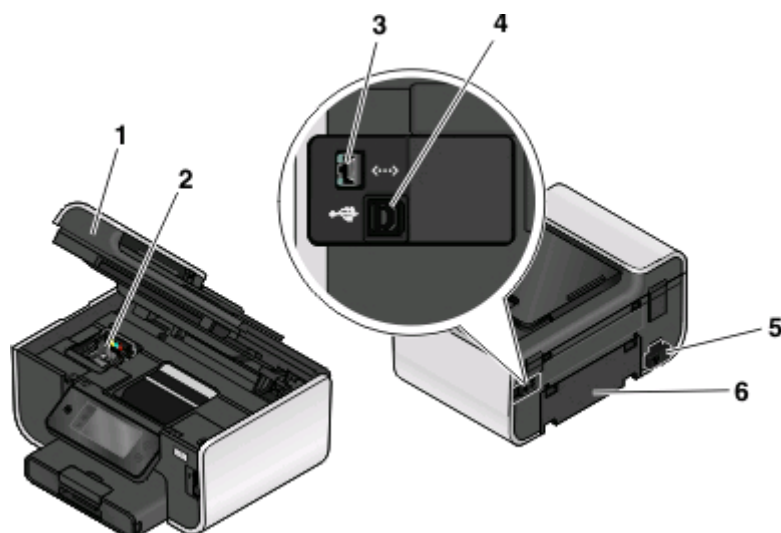
Votre imprimante est livrée avec toutes les fonctions vous permettant de gérer et de réaliser vos tâches d'impression et d'imagerie :

- **Réseau sans fil ou Ethernet.** Imprimez et numérisez pratiquement depuis n'importe où, à domicile ou au bureau sur un réseau Ethernet ou sans fil sécurisé, partagez l'imprimante entre plusieurs ordinateurs.
- **Ecran tactile intuitif.** Utilisez l'écran tactile en couleur doté de fonctions complètes pour un accès rapide et facile à tous les menus de l'imprimante. L'écran large vous permet également d'afficher, de modifier et d'imprimer les photos directement à partir de votre appareil photo ou dispositif de stockage sans recourir à un ordinateur.
- **Imprimer.** Imprimez des documents et des fichiers PDF plus rapidement depuis un ordinateur, un lecteur flash USB ou un périphérique Bluetooth. L'unité d'impression recto verso intégrée permet de faire des économies et de protéger l'environnement.
- **Copier.** Copiez des documents et des photos grâce à la fonction de copie noir ou couleur à une seule touche, sans ordinateur. Appréciez l'option de réduction de 25 % à 400 % et la capacité d'agrandissement.
- **Numériser.** Numérisez facilement des livres et rapports épais, ainsi que d'autres documents de plusieurs pages grâce au scanner haute résolution. Numérisez facilement vers un dispositif de stockage ou plusieurs ordinateurs portables ou PC sur un réseau sans fil sécurisé avec une résolution optique allant jusqu'à 1200 x 4800.
- **Impression de photos.** Imprimez des photos durables et de grande qualité directement depuis des cartes mémoire numériques, des appareils photo numériques PictBridge et des lecteurs flash USB. Sélectionnez les photos à imprimer à l'aide de l'épreuve pour une impression sans ordinateur.
- **SmartSolutions.** Simplifiez les tâches d'impression que vous répétez fréquemment en créant et en personnalisant les solutions de votre imprimante. Grâce à la boîte à outils SmartSolutions disponible sur le Web, vous pouvez choisir les tâches d'imprimante que vous exécutez le plus souvent, appliquer vos propres paramètres et les télécharger vers votre imprimante sous la forme de raccourcis accessibles à tout moment. Vous pouvez également personnaliser votre imprimante avec les solutions qui affichent vos calendriers en ligne, fils RSS et bien plus.
- **Mode éco.** Economisez de l'énergie et du papier en activant le mode éco. Il assombrit automatiquement l'affichage de l'imprimante, met cette dernière en mode Economie d'énergie après 10 minutes d'inactivité et, sur certaines imprimantes, imprime sur les deux faces du papier pour les tâches de copie et d'impression sous Windows.

Présentation des composants de l'imprimante



	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Volet du scanner	Accéder à la vitre du scanner.
2	Vitre du scanner	Numériser et copier des photos et des documents.
3	Chargeur automatique de documents (CAD)	Numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages au format Lettre, Légal ou A4.
4	Bac du CAD	Charger des documents originaux dans l'imprimante. Méthode recommandée pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages. Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
5	Guide papier du chargeur automatique de documents.	Placer le papier bien droit lorsque vous l'insérez dans le CAD. Remarque : ajustez le guide papier du bac du CAD contre le bord du papier.
6	Bac de sortie du CAD	Recevoir les documents qui sortent du CAD.
7	Voyant Wi-Fi	Vérifier l'état sans fil.
8	Logement pour carte mémoire	Insérer une carte mémoire.
9	Ports PictBridge et USB	Brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge, un adaptateur Bluetooth USB ou un lecteur flash sur l'imprimante.
10	Panneau de commandes de l'imprimante	Faire fonctionner l'imprimante.
11	Bac d'alimentation	Charger du papier.
12	Bac de sortie du papier	Recevoir le papier à sa sortie.

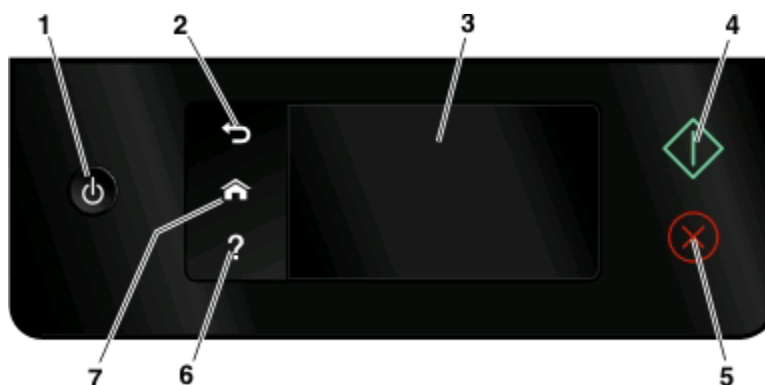










	Utilisez les éléments suivants	Pour
1	Scanner	<ul style="list-style-type: none"> • Accéder aux cartouches et à la tête d'impression. • Dégager les bourrages papier.
2	Tête d'impression	Installer, remplacer et retirer les cartouches.
3	Port Ethernet	Connecter votre imprimante à un ordinateur, à un réseau local ou à un modem câblé ou ADSL externe.
4	Port USB	Relier l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas le port USB sauf au moment de brancher ou de débrancher un câble USB ou un câble d'installation.
5	Alimentation avec port	Connecter l'imprimante à une source d'alimentation.
6	Unité d'impression recto verso	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer sur les deux faces du papier. • Dégager les bourrages papier.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

Les schémas suivants expliquent les différentes sections du panneau de commandes de l'imprimante :

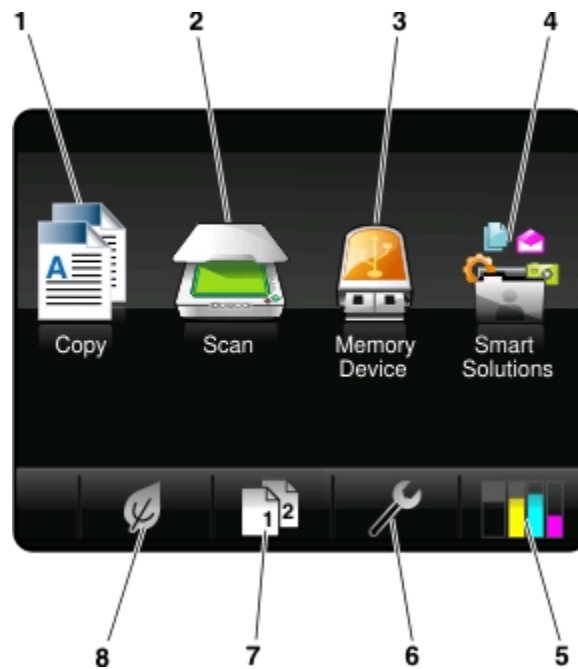
Remarque : les icônes s'affichent lorsqu'elles peuvent être sélectionnées dans l'écran actif. Si une icône ne s'affiche pas, la fonction correspondante n'est pas disponible.












	Utilisez	Pour
1	Marche/arrêt 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre l'imprimante sous et hors tension. Passer en mode Economiseur d'énergie. <p>Remarque : lorsque l'imprimante est sous tension, appuyez sur  pour passer en mode Economiseur d'énergie. Appuyez sur la touche  et maintenez-la enfoncée pendant trois secondes pour éteindre l'imprimante.</p>
2	Retour 	<ul style="list-style-type: none"> Revenir à l'écran précédent. Passer d'un niveau de menu à un niveau supérieur.
3	Affichage de l'écran tactile <p>Remarque : l'affichage est éteint en mode Economie d'énergie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Naviguer dans les menus de l'imprimante. Modifier les paramètres. Afficher les messages et les animations de l'imprimante.
4	Démarrer 	Lancer une tâche en fonction du mode sélectionné.
5	Annuler 	Annuler la tâche en cours.
6	Aide 	Afficher le texte et les animations de l'aide.
7	Accueil 	Revenir à l'écran d'accueil.

Présentation de l'écran d'accueil

Après la mise sous tension de l'imprimante et un court délai de préchauffage, l'écran de base ci-après qui est communément appelé écran d'accueil apparaît. Utilisez les sélections de l'écran d'accueil pour exécuter une action, par exemple réaliser une copie ou une numérisation, ou encore pour modifier les paramètres de l'imprimante.




Élément		Description
1	Copier 	Accéder au menu de copie et effectuer des copies.
2	Numériser 	Accéder au menu de numérisation et numériser des documents.
3	Périphérique de stockage  <i>ou</i> PictBridge 	Afficher, sélectionner, imprimer ou joindre des photos et des documents à un email. Remarque : cette icône n'apparaît que lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire, un lecteur flash ou un appareil photo PictBridge est connecté à l'imprimante.
4	SmartSolutions 	Ouvrir le menu SmartSolutions.
5	Niveaux d'encre 	<ul style="list-style-type: none"> • Afficher les niveaux d'encre actuels des réservoirs installés. • Accéder aux fonctions d'information et de maintenance des cartouches.
6	Configuration 	Accéder au menu de configuration et modifier les paramètres de l'imprimante.



Elément		Description
7	Recto verso 	Imprimer sur les deux faces du papier.
8	mode éco 	Activer le mode éco pour sélectionner les options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer sur les deux faces du papier (recto verso). • Modifier le mode d'économie d'énergie après un délai d'inactivité de l'imprimante de 10 minutes. • Définir une faible luminosité de l'écran.

Navigation dans les menus à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

Modèles à écran tactile

- Pour exécuter une nouvelle tâche, commencez toujours à partir de l'écran d'accueil. Appuyez sur  pour ouvrir l'écran d'accueil.
- Pour faire défiler les menus, faites glisser la barre de défilement ou appuyez sur les flèches apparaissant sur l'affichage.
- Pour ouvrir un menu ou un sous-menu, appuyez sur son nom ou sur son icône.
- Pour sélectionner un paramètre, appuyez sur un élément de menu, puis sur **Accepter** ou sur **OK** pour enregistrer le paramètre.

Modèles à touches fléchées

- Pour faire défiler les menus, utilisez les touches fléchées du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur  pour ouvrir les menus et sous-menus.
- Appuyez sur  pour sélectionner et enregistrer un paramètre.

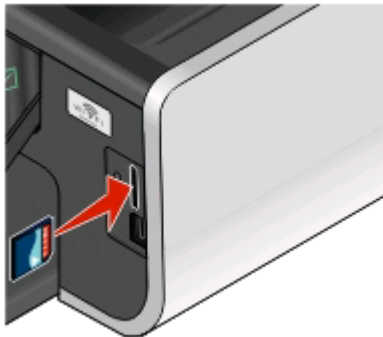
Utilisation de cartes mémoire et de lecteurs flash

Utilisation d'une carte mémoire ou d'un lecteur flash avec l'imprimante

Les cartes mémoire et les lecteurs flash sont des périphériques de stockage fréquemment utilisés avec les appareils photo et les ordinateurs. Vous pouvez retirer la carte mémoire de l'appareil photo ou le lecteur flash de l'ordinateur et l'insérer directement dans l'imprimante.

1 Insérez une carte mémoire dans le logement correspondant ou un lecteur flash dans le port USB.

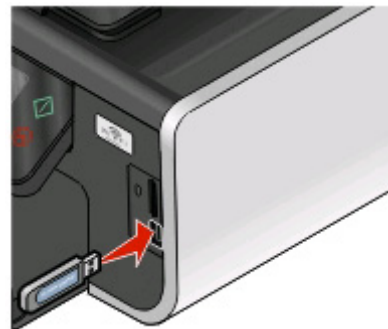
Insertion d'une carte mémoire



Remarques :

- Insérez la carte avec l'étiquette portant la marque tournée vers le haut.
- Si la carte comporte des flèches, assurez-vous qu'elles sont dirigées vers l'imprimante.
- Si nécessaire, connectez la carte mémoire à l'adaptateur avec lequel elle est fournie.
- Vérifiez que la carte mémoire insérée est prise en charge par l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-à la section « Cartes mémoire et types de fichiers pris en charge », page 16.

Insertion d'un lecteur flash



Remarques :

- Le lecteur flash utilise le même port que celui d'un câble d'appareil photo PictBridge.
- Un adaptateur peut être nécessaire si votre lecteur flash ne s'insère pas directement dans le port.



Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les câbles, les adaptateurs réseau, les prises, la carte mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir de la carte mémoire car vous risquez de perdre des données.

2 L'écran Périphérique de stockage s'affiche.

Remarques :

- Si l'imprimante ne parvient pas à reconnaître le périphérique de stockage, retirez-le et réinsérez-le.
- Si un lecteur flash ou un appareil photo numérique défini en mode stockage de masse est inséré dans le port USB alors qu'une carte mémoire est présente dans le logement prévu à cet effet, un message apparaît pour vous demander de choisir la carte à utiliser.

Cartes mémoire et types de fichiers pris en charge

Carte mémoire	Type de fichier
<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital High Capacity (SDHC)• Micro Secure Digital (avec adaptateur) (Micro SD)• Mini Secure Digital (avec adaptateur) (Mini SD)• Carte MultiMedia (MMC)• Reduced Size MultiMedia Card (avec adaptateur) (RS-MMC)• MultiMedia Card mobile (avec adaptateur) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (avec adaptateur)• Memory Stick PRO Duo (avec adaptateur)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)	<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none">• .doc (Microsoft Word)• .xls (Microsoft Excel)• .ppt (Microsoft PowerPoint)• .pdf (Adobe Portable Document Format)• .rtf (Rich Text Format)• .docx (Microsoft Word Open Document Format)• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .wpd (WordPerfect) <p>Images :</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Commande et remplacement de consommables

Commande de cartouches

Rendements par page disponible à l'adresse www.lexmark.com/pageyields. Pour des résultats optimaux, utilisez des cartouches Lexmark.

Modèles Lexmark Pro800 Series

Composant	Cartouche du programme de retour ¹	Cartouche ordinaire ²
Cartouche noir	100	100A
Cartouche noir grande contenance	100XL, 105XL	100XLA
Cartouche jaune	100	100A
Cartouche jaune grande contenance	100XL	100XLA
Cartouche cyan	100	100A
Cartouche cyan grande contenance	100XL	100XLA
Cartouche magenta	100	100A
Cartouche magenta grande contenance	100XL	100XLA

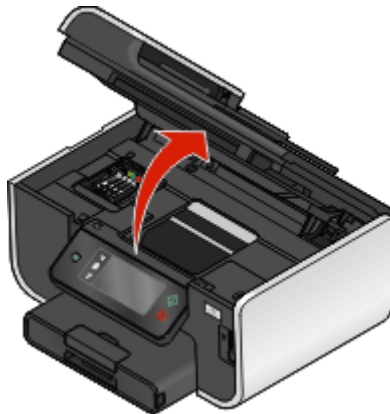
¹ Destinée à une utilisation unique. Après utilisation, retournez cette cartouche à Lexmark pour qu'elle soit renvoyée en fabrication, à nouveau remplie ou recyclée.

² Disponible uniquement sur le site Web de Lexmark à l'adresse www.lexmark.com.

Remplacement des cartouches

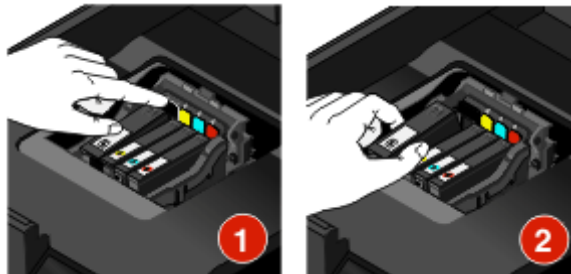
Vérifiez que vous avez une ou plusieurs nouvelle(s) cartouche(s) avant de commencer. Vous devez installer de nouvelles cartouches immédiatement après avoir retiré les anciennes pour éviter l'assèchement de l'encre restante dans les buses de la tête d'impression.

- 1 Mettez l'imprimante sous tension.
- 2 Ouvrez l'imprimante.

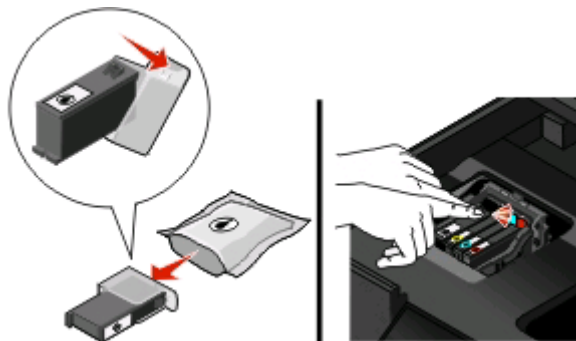


Remarque : la tête d'impression se déplace vers la position d'installation de la cartouche.

- 3 Appuyez sur la patte de verrouillage, puis retirez la ou les cartouche(s) vide(s).



- 4 Installez chaque cartouche. Utilisez vos deux mains pour installer la cartouche d'encre noire.



Remarque : installez les nouvelles cartouches immédiatement après avoir retiré le bouchon de protection pour éviter d'exposer l'encre à l'air libre.

- 5 Fermez l'imprimante.

Entretien des cartouches


En plus des tâches que vous pouvez effectuer, votre imprimante effectue un cycle de maintenance automatique chaque semaine si elle est branchée sur une prise électrique. Elle sort brièvement du mode Economiseur d'énergie ou se met temporairement sous tension si elle est hors tension.

Alignement de la tête d'impression

Si les caractères ou lignes de l'image de l'imprimante ne sont pas alignés ou sont ondulés, vous devez peut-être aligner la tête d'impression.

A l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Aligner l'imprimante** :


 > **Plus d'options** > **Aligner l'imprimante**.

Une page d'alignement s'imprime.

Remarque : ne retirez pas la page d'alignement tant que l'impression n'est pas terminée.

A l'aide du logiciel de l'imprimante

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**.
- 3 Cliquez sur **Tous les programmes** ou **Programmes**, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.
- 4 Sélectionnez **Accueil de l'imprimante**.
- 5 Choisissez votre imprimante dans la liste déroulante des imprimantes.
- 6 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Aligner les cartouches**.
- 7 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier du programme de l'imprimante.
- 3 Sélectionnez **Utilitaire de l'imprimante** dans la liste.
- 4 Dans l'onglet Maintenance de la boîte de dialogue de l'utilitaire de l'imprimante, cliquez sur **Imprimer une page d'alignement**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si vous avez aligné les cartouches pour améliorer la qualité d'impression, imprimez à nouveau le document. Si la qualité ne s'est pas améliorée, nettoyez les buses de tête d'impression.

Nettoyage des buses de tête d'impression

La mauvaise qualité de l'impression est parfois due à des buses de tête d'impression obstruées. Nettoyez les buses de tête d'impression pour améliorer la qualité de vos impressions.

Remarques :

- Le nettoyage des buses de tête d'impression consomme de l'encre, donc faites-le uniquement quand c'est nécessaire.
- Lorsqu'il est complet, le nettoyage utilise encore plus d'encre, par conséquent essayez d'abord l'option Nettoyer la tête d'impression pour économiser l'encre.
- Si les niveaux d'encre sont trop bas, vous devez remplacer les cartouches avant de pouvoir nettoyer les buses de tête d'impression.

A l'aide du panneau de commandes de l'imprimante


Dans l'écran d'accueil, accédez à **Nettoyer la tête d'impression** ou **Nettoyer complètement la tête d'impression** :

 > **Options supplémentaires** > **Nettoyer la tête d'impression** ou **Nettoyer complètement la tête d'impression**

Une page de nettoyage s'imprime.

Utilisation du logiciel de l'imprimante

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**.
- 2 Cliquez sur **Tous les programmes** ou sur **Programmes**, puis sélectionnez le dossier de l'imprimante dans la liste.
- 3 Sélectionnez **Accueil de l'imprimante**.
- 4 Choisissez votre imprimante dans la liste déroulante des imprimantes.
- 5 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Nettoyer les cartouches**.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier du programme de l'imprimante.
- 2 Sélectionnez **Utilitaire de l'imprimante** dans la liste.
- 3 Dans l'onglet Maintenance, cliquez sur **Nettoyer les buses d'impression**.
Une page de nettoyage s'imprime.

Utilisation du logiciel de l'imprimante

Configuration requise

Le logiciel de l'imprimante requiert jusqu'à 500 Mo d'espace disque disponible.

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Microsoft Windows 7 (Web uniquement)¹
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ou supérieure)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 ou supérieure
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 ou supérieure
- Linux Ubuntu 8.04 LTS et 8.10 (Web uniquement)¹
- Linux OpenSUSE 11.0 et 11.1 (Web uniquement)¹
- Linux Fedora 10 (Web uniquement)¹

¹ Le pilote de l'imprimante correspondant à ce système d'exploitation est disponible uniquement à l'adresse support.lexmark.com.

Installation du logiciel de l'imprimante

Remarque : si vous avez installé auparavant le logiciel de l'imprimante sur cet ordinateur et que vous voulez le réinstaller, désinstallez d'abord le logiciel actuel.

Pour les utilisateurs de Windows

1 Fermez tous les programmes ouverts.

2 Insérez le CD du logiciel d'installation.

Si l'écran de bienvenue n'apparaît pas au bout d'une minute, lancez le CD manuellement :

a Cliquez sur  ou sur **Démarrer** , puis cliquez sur **Exécuter**.

b Dans la zone Lancer la recherche ou Exécuter, tapez **D : \set up . exe**, où **D** désigne la lettre de votre lecteur de CD-ROM ou DVD.

3 Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de bienvenue.

Pour les utilisateurs de Macintosh

1 Fermez toutes les applications.

2 Insérez le CD du logiciel d'installation.

Si la boîte de dialogue d'installation ne s'affiche pas au bout d'une minute, cliquez sur l'icône du CD sur le bureau.

- 3 Double-cliquez sur **Installer**.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent dans la boîte de dialogue d'installation.

Utilisation du Web

- 1 Visitez le site Web de Lexmark à l'adresse **www.lexmark.com**.
- 2 Dans le menu Drivers & Downloads, cliquez sur **Driver Finder**.
- 3 Sélectionnez votre imprimante, puis votre système d'exploitation.
- 4 Téléchargez le pilote et installez le logiciel de l'imprimante.

Utilisation du logiciel de l'imprimante Windows

Logiciel installé durant l'installation de l'imprimante

Lorsque vous avez configuré l'imprimante en utilisant le CD d'installation, tous les logiciels nécessaires ont été installés. Il se peut que vous ayez choisi d'installer quelques programmes supplémentaires. Le tableau suivant présente les différents logiciels et les possibilités qu'ils offrent.

Si vous n'avez pas installé ces programmes supplémentaires lors de l'installation initiale, réinsérez le CD du logiciel d'installation, exécutez ce dernier, puis sélectionnez **Installer des logiciels supplémentaires** dans l'écran Logiciel déjà installé.

Logiciel de l'imprimante

Utilisez les éléments suivants	Pour
Accueil de l'imprimante Lexmark™ (appelé Accueil de l'imprimante)	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer les applications ou les programmes. • Accéder au Logiciel Solutions de télécopies. • Numériser ou envoyer par email une photo ou un document. • Modifier des documents numérisés. • Numériser des documents au format PDF. • Régler les paramètres en fonction de l'imprimante. • Commander des consommables. • Entretenir les cartouches. • Imprimer une page de test. • Enregistrer l'imprimante. • Contacter le service technique.
Lexmark Fast Pics (appelé Fast Pics)	Gérer, modifier, transférer et imprimer des photos et documents.
Barre d'outils Lexmark (appelé Barre d'outils)	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer des pages Web en noir ou ne contenant que du texte pour économiser de l'encre. • Planifier l'impression automatique de pages Web. • Accéder à Picnik et modifier des photos en ligne. • Imprimer, numériser ou convertir des fichiers locaux dans Windows.

Utilisez les éléments suivants	Pour
Barre d'outils Lexmark de MS Office (appelé Barre d'outils de MS Office)	Accéder à vos paramètres favoris dans Microsoft Office 2007.
Solutions de télécopie Lexmark (appelé Solutions de télécopie)	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer une télécopie. • Recevoir une télécopie dans les imprimantes trois en un. • Ajouter, modifier ou supprimer des contacts dans le carnet d'adresses intégré. • Accéder à l'utilitaire de configuration du télécopieur Lexmark dans les imprimantes quatre en un. L'utilitaire de configuration du télécopieur permet de définir les numéros de composition abrégée ou de groupe, la sonnerie et la réponse, l'historique et les rapports d'état de télécopie.
Abbyy Sprint OCR	Numériser un document et générer du texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.
Utilitaire de configuration sans fil Lexmark (appelé Utilitaire de configuration sans fil)	<ul style="list-style-type: none"> • Installer l'imprimante sans fil sur un réseau sans fil. • Modifier les paramètres sans fil de l'imprimante. <p>Remarque : si l'imprimante est dotée de la fonction sans fil, le programme est installé automatiquement avec le logiciel de l'imprimante.</p>
Centre de services Lexmark (appelé Centre de services)	<ul style="list-style-type: none"> • Dépanner l'imprimante. • Accéder aux fonctions de maintenance de l'imprimante. • Contacter le service technique. <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce programme est installé automatiquement avec le logiciel de l'imprimante. • Vous pouvez être invité à l'installer à partir du Web, en fonction de votre modèle d'imprimante.
Préférences d'impression	<p>Lorsque vous sélectionnez Fichier → Imprimer dans un document ouvert et que vous cliquez sur Propriétés, une boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche. Celle-ci vous permet de sélectionner, entre autres, les options de tâche d'impression suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le nombre de copies à imprimer. • Imprimer des copies recto verso. • Sélectionner le type de papier. • Ajouter un filigrane. • Améliorer les images. • Enregistrer les paramètres. <p>Remarque : le logiciel Préférences d'impression est installé automatiquement avec celui de l'imprimante.</p>

Remarque : selon les spécifications de l'imprimante que vous avez achetée, certains logiciels ou une partie de leurs fonctions peuvent ne pas être disponibles.

Utilisation du logiciel de l'imprimante pour Macintosh

Logiciel installé durant l'installation de l'imprimante

Logiciel du système d'exploitation Macintosh

Utilisez les éléments suivants	Pour
Boîte de dialogue Imprimer	Définir les paramètres d'impression et planifier les tâches d'impression.
Boîte de dialogue Services de l'imprimante (non disponible dans Mac OS X v10.5 ou supérieure)	<ul style="list-style-type: none">• Accéder à l'utilitaire de l'imprimante.• Corriger des problèmes.• Commander des cartouches d'encre ou des consommables.• Contacter Lexmark.• Vérifier la version du logiciel de l'imprimante installée sur l'ordinateur.

Logiciel de l'imprimante

Les applications sont installées avec le logiciel de l'imprimante. Elles sont enregistrées dans le dossier de l'imprimante qui apparaît dans la fenêtre du Finder après l'installation.

- 1 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier de l'imprimante.
- 2 Double-cliquez sur l'icône de l'application à utiliser.

Utilisez les éléments suivants	Pour
Centre Tout en un Lexmark (appelé Centre Tout en un)	<ul style="list-style-type: none">• Numériser des photos et des documents.• Personnaliser les paramètres des images numérisées.
Utilitaire de configuration AIO Lexmark (appelé Utilitaire de configuration AIO)	<ul style="list-style-type: none">• Personnaliser les paramètres des télécopies.• Créer et modifier la liste des contacts.
Lecteur de carte réseau Lexmark (appelé Lecteur de carte réseau)	<ul style="list-style-type: none">• Afficher le contenu d'une carte mémoire insérée dans une imprimante réseau.• Transférer des photos et des documents PDF d'une carte mémoire vers l'ordinateur via le réseau.
Utilitaire de l'imprimante Lexmark (appelé Utilitaire de l'imprimante)	<ul style="list-style-type: none">• Obtenir de l'aide pour l'installation de la cartouche.• Imprimer une page de test.• Imprimer une page d'alignement.• Nettoyer les buses de tête d'impression.• Commander des cartouches d'encre ou des consommables.• Enregistrer l'imprimante.• Contacter le service technique.

Utilisez les éléments suivants	Pour
Assistant de configuration sans fil Lexmark (appelé Assistant de configuration sans fil)	Installer l'imprimante sur un réseau sans fil.

Remarque : suivant les caractéristiques de votre modèle d'imprimante, ces applications peuvent ne pas être fournies.

Impression

Impression d'un document

- 1 Chargez du papier dans l'imprimante.
- 2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs de Windows

- a Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- c Sélectionnez la qualité d'impression, le nombre de copies à imprimer, le type de papier à utiliser et le mode d'impression des pages.
- d Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante.
- e Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- a Après avoir ouvert le document, sélectionnez **Fichier > Imprimer**.
- b Dans le menu local Imprimante, choisissez l'imprimante.
- c Si nécessaire, cliquez sur la flèche.
- d Dans le menu local des options d'impression, sélectionnez la qualité d'impression, le nombre de copies à imprimer, le type de papier à utiliser et le mode d'impression des pages.
- e Cliquez sur **Imprimer**.

Impression automatique sur les deux faces du papier (recto verso)

L'unité d'impression recto verso, disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante, prend en charge le papier de format A4 et Lettre. Si vous avez acheté un modèle sans unité d'impression recto verso, ou si vous voulez imprimer en recto verso avec d'autres formats de papier, reportez-vous aux instructions relatives à l'impression recto verso manuelle.

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Dans un document ouvert, cliquez sur **Fichier → Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Options, Configuration** ou **Préférences**.
- 3 Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 4 Dans la section Impression recto-verso, sélectionnez **Activer** dans le menu déroulant.

Remarque : pour utiliser les paramètres définis dans l'imprimante, sélectionnez **Utiliser les paramètres de l'imprimante**.

- 5 Sélectionnez l'option **Reliure latérale** ou **Reliure supérieure**. L'option Reliure latérale est la plus souvent utilisée.
- 6 Sélectionnez **Prolonger le temps de séchage**, puis sélectionnez un paramètre. Dans des conditions d'humidité élevée, sélectionnez **Prolongé**.
- 7 Cliquez sur **OK** pour refermer les boîtes de dialogue du logiciel de l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

Remarque : pour revenir à une impression recto, cliquez sur l'onglet Avancé. Dans la section Impression recto-verso, sélectionnez **Désactiver** dans le menu déroulant.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Après avoir ouvert le document, sélectionnez **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans le menu local Imprimante, choisissez l'imprimante.
- 3 Dans le menu local des options d'impression, sélectionnez **Mise en page**.
- 4 Dans le menu Recto verso, sélectionnez **Reliure bord long** ou **Reliure bord court**.
 - Pour la reliure bord long, les pages sont reliées par leur bord long (bord gauche pour l'orientation portrait, bord supérieur pour l'orientation paysage).

Remarque : la reliure bord long n'est pas disponible dans Mac OS X v10.3.

Portrait



Paysage



- Pour la reliure bord court, les pages sont reliées par leur bord court (bord supérieur pour l'orientation portrait, bord gauche pour l'orientation paysage).

Portrait



Paysage




- 5 Dans le menu local des options d'impression, choisissez **Paramètres d'impression** ou **Options avancées**, selon votre système d'exploitation.
- 6 Si nécessaire, cliquez sur la flèche.
- 7 Sélectionnez **Temps de séchage de l'impression recto verso**. Dans des conditions d'humidité élevée, sélectionnez **Prolongé**.
- 8 Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de photos à partir du panneau de commandes de l'imprimante


- 1 Chargez du papier photo.
- 2 Insérez une carte mémoire, un lecteur flash ou un appareil photo numérique configuré sur le mode de stockage de masse.
L'écran Périphérique de stockage s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Afficher photos**.
L'écran Sélectionner des photos s'affiche.
- 4 Appuyez sur la ou les photos à imprimer.

Conseils :


- Pour effacer une photo sélectionnée, appuyez à nouveau sur la photo.
 - Pour afficher plusieurs photos, appuyez sur la touche gauche ou droite, puis sur la photo pour la sélectionner.
- 5 Une fois que vous avez fini de sélectionner les photos à imprimer, appuyez sur **Mise en page**.
 - 6 Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur **Modifier les paramètres**.
Si nécessaire, appuyez sur **Accepter** chaque fois que vous effectuez une sélection.
 - 7 Appuyez sur .

Remarque : pour obtenir de meilleurs résultats, laissez les photos sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Annulation de tâches d'impression

Pour annuler une tâche d'impression dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur . Pour annuler une tâche d'impression à partir de l'ordinateur, procédez comme suit :


Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
- 2 Dans la zone Lancer la recherche ou Exécuter, tapez `control printers`.
- 3 Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
Le dossier Imprimantes s'ouvre.
- 4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Ouvrir**.
- 5 Annulez la tâche d'impression :
 - Si vous souhaitez annuler une impression spécifique, cliquez avec le bouton droit sur le nom du document, puis sélectionnez **Annuler**.
 - Si vous souhaitez annuler toutes les tâches d'impression en file d'attente, cliquez sur **Imprimante → Annuler tous les documents**.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Cliquez sur l'icône de l'imprimante présente sur le dock.
- 2 Dans la boîte de dialogue de la file d'attente d'impression, sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler, puis cliquez sur **Supprimer**.



Copie

CAD	Vitre du scanner
<p>Utilisez le CAD pour des documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le CAD n'est disponible que sur certains modèles. Si vous avez acheté une imprimante sans CAD, chargez les photos ou documents originaux sur la vitre du scanner.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).</p>

Conseils pour la copie

- Lorsque vous utilisez le CAD, ajustez le guide papier contre le bord du papier.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.
- *Ne chargez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

Réalisation de copies

- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : dans l'écran d'accueil, vous pouvez appuyer sur  pour imprimer une copie du document d'origine à l'aide des paramètres par défaut.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Nombre de copies :**
Copie > Nombre de copies
- 4 Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **Accepter**.
- 5 Appuyez sur **Couleur** ou **Noir et blanc** pour définir une copie en couleur ou en noir et blanc.
- 6 Appuyez sur .

Copie de photos


- 1 Chargez du papier photo.
- 2 Placez une photo face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Nouvelle impression des photos** :
SmartSolutions > Nouvelle impression des photos
- 4 Appuyez sur **Continuer**.
- 5 Sélectionnez le format d'impression de la photo, puis appuyez sur **Accepter**.
- 6 Appuyez sur **Continuer** pour lancer l'impression.

Remarque : pour obtenir de meilleurs résultats, laissez les photos sécher au moins 24 heures avant de les empiler, de les afficher ou de les stocker.

Copie recto verso automatique

L'unité d'impression recto verso, disponible uniquement sur certains modèles d'imprimante, prend en charge le papier de format A4 et Lettre. Si vous avez acheté un modèle sans unité d'impression recto verso, ou si vous voulez imprimer en recto verso avec d'autres formats de papier, reportez-vous aux instructions relatives à la copie recto verso manuelle.

Remarque : il n'est pas possible de réaliser des copies recto verso sur des enveloppes, des fiches bristol ou du papier photo.


- 1 Chargez du papier.
- 2 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Copies recto verso** :
Copie > Plus d'options > Copies recto verso
- 4 Choisissez l'option recto verso correspondant à votre document original, puis appuyez sur **Accepter** :
 - Si vous copiez un document recto, appuyez sur **Recto sur recto verso**.
 - Si vous copiez un document recto verso, appuyez sur **Recto verso sur recto verso**.
- 5 Appuyez sur  pour enregistrer la première page du document dans la mémoire de l'imprimante.
- 6 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Annulation de tâches de copie

Pour annuler une tâche de copie, appuyez sur .

La numérisation s'arrête et l'imprimante affiche le menu précédent.

Numérisation

CAD	Vitre du scanner
<p>Utilisez le CAD pour des documents de plusieurs pages.</p> <p>Remarque : le CAD n'est disponible que sur certains modèles. Si vous avez acheté une imprimante sans CAD, chargez les photos ou documents originaux sur la vitre du scanner.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages uniques, les petits éléments (tels que des cartes postales ou des photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que des coupures de magazines).</p>

Conseils de numérisation

- Lorsque vous utilisez le CAD, ajustez le guide papier contre la largeur du document original.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le couvercle du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.
- *Ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Sélectionnez le fichier PDF si vous souhaitez numériser plusieurs pages et les enregistrer dans un seul fichier.

Numérisation vers un ordinateur local ou réseau


- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Numériser vers ordinateur** :
Numérisation > Numériser vers ordinateur
- 3 Appuyez sur **Ordinateur connecté par USB** ou sur le nom d'un ordinateur réseau.
L'ordinateur local ou réseau est la destination qui recevra la numérisation. Patientez jusqu'à ce que l'imprimante ait fini de télécharger la liste des applications de numérisation disponibles sur l'ordinateur sélectionné.

Remarques :

- Si l'imprimante n'est connectée qu'à un ordinateur local, elle télécharge automatiquement la liste des applications de numérisation.
- Vous pouvez être invité à entrer un code confidentiel si l'ordinateur l'exige. Entrez le code confidentiel à l'aide du pavé numérique.
- Pour attribuer un nom et un code confidentiel à l'ordinateur, consultez l'aide du logiciel de l'imprimante associé à votre système d'exploitation.

4 Sélectionnez une application, puis appuyez sur **Accepter**.

5 Sélectionnez la couleur, la qualité de la résolution et le format de l'image d'origine. Si nécessaire, appuyez sur **Accepter** chaque fois que vous effectuez une sélection.

6 Appuyez sur  pour lancer la numérisation.

La numérisation prend fin lorsque l'application sélectionnée dans l'étape 4 s'ouvre sur l'ordinateur de destination et que la numérisation s'affiche dans l'application sous la forme d'un nouveau fichier.

Numérisation vers un lecteur flash ou une carte mémoire

Avant de commencer, vérifiez que votre lecteur flash ou votre carte mémoire n'est pas protégé en écriture.

1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

2 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Numériser vers carte mémoire** :

Numérisation > **Numériser vers carte mémoire**

3 Insérez le lecteur flash ou la carte mémoire.


Remarques :

- L'imprimante ne lit qu'un seul périphérique de stockage à la fois.
- Si un lecteur flash est inséré dans le port USB alors qu'une carte mémoire est installée dans le logement prévu à cet effet, un message s'affiche à l'écran pour vous demander de sélectionner le périphérique de stockage à utiliser.

4 Sélectionnez le type de fichier de sortie que vous souhaitez créer.

Remarque : sélectionnez le type de fichier PDF si vous souhaitez numériser plusieurs pages et les enregistrer en tant qu'un seul fichier.


5 Sélectionnez la couleur, la qualité de la résolution et le format de l'image d'origine. Si nécessaire, appuyez sur **Accepter** chaque fois que vous effectuez une sélection.

6 Appuyez sur  pour lancer la numérisation.

La numérisation prend fin lorsqu'un message apparaît sur le panneau de commandes de l'imprimante pour indiquer que le fichier numérisé a été enregistré.

Numérisation pour un envoi direct par email à l'aide du logiciel de l'imprimante

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**.
- 3 Cliquez sur **Tous les programmes** ou **Programmes**, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.
- 4 Sélectionnez **Accueil de l'imprimante**.
- 5 Choisissez votre imprimante dans la liste déroulante des imprimantes.
- 6 Cliquez sur **Email**, puis sélectionnez **Photo, Document** ou **PDF**.

Remarque : vous ne pouvez sélectionner Document que si une application ROC est installée sur votre ordinateur. La numérisation commence et la boîte de dialogue de progression s'affiche.

- 7 Une fois la numérisation terminée, un nouvel email est créé avec en pièce jointe le document numérisé.
- 8 Composez votre message.


Remarque : si votre application de messagerie électronique ne s'ouvre pas automatiquement, vous pouvez numériser le document vers l'ordinateur, puis l'envoyer comme pièce jointe par email.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier du programme de l'imprimante.
- 3 Double-cliquez sur le Centre d'impression pour ouvrir le Centre Tout en un.
- 4 Dans le menu "Que numérisez-vous ?" de l'écran principal, sélectionnez un type de document.
- 5 Dans le menu "Quelle sera l'utilisation du document numérisé ?", sélectionnez **Affichage à l'écran/page Web**.
- 6 Dans le menu "Envoyer l'image numérisée vers", sélectionnez une application.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
- 8 Récupérez la photo numérisée dans l'application et envoyez-la en tant que pièce jointe par email.

Numérisation au format PDF

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Cliquez sur  ou sur **Démarrer**.
- 3 Cliquez sur **Tous les programmes** ou **Programmes**, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.
- 4 Sélectionnez **Accueil de l'imprimante**.
- 5 Choisissez votre imprimante dans la liste déroulante des imprimantes.
- 6 Cliquez sur **PDF**.
La numérisation commence et la boîte de dialogue de progression s'affiche.
- 7 Enregistrez le document au format PDF.

Pour les utilisateurs de Macintosh

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier du programme de l'imprimante.
- 3 Double-cliquez sur le Centre d'impression pour ouvrir le Centre Tout en un.
- 4 Dans le menu "Que numériserez-vous ?" de l'écran principal, sélectionnez un type de document.
- 5 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
- 6 Cliquez sur **Numériser**.
- 7 Enregistrez le document au format PDF.

Annulation de tâches de numérisation

Appuyez sur  sur le panneau de commandes de l'imprimante ou cliquez sur **Annuler** à l'écran.

Envoi par email

Envoi d'un email

Conseils pour l'envoi par email

- Lorsque vous utilisez le CAD, ajustez le guide papier contre le bord du papier.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, refermez le volet du scanner pour éviter que les bords de l'image numérisée ne soient foncés.
- *Ne placez pas* de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Veillez à bien entrer les informations sur votre compte email et à configurer le serveur SMTP avant d'envoyer un email.
- Vérifiez que l'imprimante est connectée à un réseau Ethernet ou sans fil avant d'envoyer un email.
Si nécessaire, vérifiez que le réseau est connecté à Internet pour que l'imprimante puisse communiquer avec le serveur SMTP. Si l'imprimante ne parvient pas se connecter à Internet, contactez le responsable du support de votre système.
L'imprimante ne prend en charge qu'une seule connexion réseau active (Ethernet ou sans fil) à la fois.
- Ajoutez des contacts à votre carnet d'adresses. Lorsque vous envoyez un email, il vous suffit de sélectionner les contacts dans votre carnet d'adresses au lieu d'entrer leurs adresses email successives.

Numérisation d'un document ou d'une photo pour un envoi par email

- 1 Chargez un document original face vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
Remarque : vous ne pouvez joindre qu'un seul document ou une seule photo à chaque email.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Envoyer la numérisation vers un email :**
Numérisation > Envoyer la numérisation vers un email
- 3 Sélectionnez le type de fichier de sortie que vous souhaitez créer.
Remarque : sélectionnez le type de fichier PDF si vous souhaitez numériser plusieurs pages et les enregistrer en tant qu'un seul fichier.
- 4 Appuyez sur une option pour entrer ou sélectionner les destinataires :
 - **Entrez l'adresse email :** entrez manuellement l'adresse email.
 - **Carnet d'adresses :** appuyez sur **Trier par nom** ou sur **Trier par groupe**, puis sélectionnez le contact.
 - **Historique :** sélectionnez le nom ou l'adresse email dans la liste d'historique.Si nécessaire, appuyez sur **OK** ou **Accepter** chaque fois que vous effectuez une sélection.

5 Pour entrer d'autres destinataires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**, puis entrez l'adresse email, le nom ou le groupe à ajouter.

Appuyez sur **Accepter** chaque fois que vous ajoutez un destinataire.

Remarque : vous pouvez envoyer un email à 30 destinataires au maximum.

6 Sélectionnez le type de fichier, la couleur, la qualité et le format d'origine du document ou de la photo à envoyer. Si nécessaire, appuyez sur **Accepter** pour enregistrer chaque paramètre.

7 Pour modifier l'objet par défaut de l'email :

a Appuyez sur **Objet**.

b Entrez votre objet, puis appuyez sur **OK**.

8 Pour modifier le message par défaut :

a Appuyez sur **Message**.

b Entrez votre message, puis appuyez sur **OK**.

9 Appuyez sur .

Ajout d'un document ou d'une photo à un email sous forme de pièce jointe

1 Insérez le lecteur flash ou la carte mémoire.

L'écran Périphérique de stockage s'affiche.

Remarques :

- L'imprimante ne lit qu'un seul périphérique de stockage à la fois.
- Si un lecteur flash est inséré dans le port USB alors qu'une carte mémoire est installée dans le logement prévu à cet effet, un message s'affiche à l'écran pour vous demander de sélectionner le périphérique de stockage à utiliser.

2 Appuyez sur **Joindre un fichier à un email**.

3 Pour modifier l'objet par défaut de l'email :

a Appuyez sur **Objet**.

b Entrez votre objet, puis appuyez sur **OK**.

4 Pour modifier le message par défaut :

a Appuyez sur **Message**.

b Entrez votre message, puis appuyez sur **OK**.

5 Sélectionnez le fichier à joindre :

Remarque : vous ne pouvez joindre qu'un seul document ou une seule photo à chaque email.

- Pour joindre un document :
 - a** Appuyez sur **Joindre un document à un email**.
 - b** Appuyez sur le nom de fichier du document à joindre.
 - c** Appuyez sur **Continuer**.
- Pour joindre une photo :
 - a** Appuyez sur **Joindre une photo à un email**.
 - b** Appuyez sur la photo à joindre.

c Appuyez sur **Continuer**.

6 Appuyez sur une option pour entrer ou sélectionner les destinataires :

- **Adresse email** : entrez manuellement l'adresse email.
- **Carnet d'adresses** : appuyez sur **Trier par nom** ou sur **Trier par groupe**, puis sélectionnez le contact.
- **Historique** : sélectionnez le nom ou l'adresse email dans la liste d'historique.

Si nécessaire, appuyez sur **OK** ou **Accepter** chaque fois que vous effectuez une sélection.


7 Pour entrer d'autres destinataires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**, puis entrez l'adresse email, le nom ou le groupe à ajouter.

Appuyez sur **Accepter** chaque fois que vous ajoutez un destinataire.

Remarque : vous pouvez envoyer un email à 30 destinataires au maximum.

8 Appuyez sur **Envoyer**.

Annulation d'un email

Pour annuler un email, appuyez sur  :

Utilisation de SmartSolutions

Qu'appelle-t-on SmartSolutions ?

SmartSolutions est un ensemble de solutions que vous pouvez créer, personnaliser et télécharger depuis le site Web (smartsolutions.lexmark.com) vers votre imprimante.

A l'aide du site Web de SmartSolutions, vous pouvez créer des solutions en choisissant des fonctions d'imprimante, en appliquant des paramètres pour ces fonctions, puis en les téléchargeant vers votre imprimante afin de les utiliser ultérieurement. Vous pouvez créer plusieurs solutions pour les tâches répétitives que vous souhaitez simplifier.

Vous pouvez également personnaliser et télécharger des solutions permettant d'afficher des informations du Web sur l'écran d'accueil.

Pour accéder à une solution créée ou personnalisée, appuyez sur **SmartSolutions** dans le panneau de commandes de l'imprimante, puis sélectionnez l'icône ou le nom créé pour votre solution.

La liste suivante présente certaines solutions pouvant être disponibles. Vérifiez le site web de SmartSolutions pour obtenir une liste mise à jour.

Solutions préchargées

Utilisez	Pour
Copie carte ID	Copier les deux faces d'une carte ID sur une seule page.
Nouvelle impression des photos	Réimprimer des photos.
En savoir davantage	En savoir plus sur SmartSolutions et sur la création et le téléchargement de vos solutions personnalisées.

Solutions personnalisées

Solution	Description
Copier	Copiez des documents ou des photos à l'aide des paramètres de copie prédéfinis.
Numériser dans un message électronique	Envoyez par email des documents numérisés directement à partir de l'imprimante à l'aide des noms ou contacts prédéfinis dans le carnet d'adresses.
Numériser vers le télécopieur	Envoyez par télécopie des documents aux destinataires précédemment sélectionnés dans le site Web de SmartSolutions à l'aide des paramètres prédéfinis.
Numériser vers fichier (Windows et Macintosh uniquement)	Numérisez et enregistrez des fichiers sur un ordinateur précédemment sélectionné à l'aide des paramètres prédéfinis.
Imprimer un fichier (Windows uniquement)	A l'aide de l'imprimante, sélectionnez des fichiers de document sur votre ordinateur et imprimez-les.

* Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs de ces solutions comme écran de veille de votre imprimante.

Solution	Description
Copie Eco	Copiez des documents ou des photos à l'aide de paramètres ayant un impact positif sur l'environnement.
Fil RSS*	Affichez de nouveaux titres de l'actualité avec des options permettant d'envoyer par email les articles complets ou de les lancer pour les afficher sur un ordinateur Windows.
Calendrier Web*	Affichez votre propre calendrier Web à l'aide d'une option permettant d'imprimer l'agenda quotidien.
Visionneuse de photos*	Affichez les photos depuis des sites Web avec des options permettant d'imprimer ou d'envoyer un email contenant un lien vers les photos sélectionnées.
Détecteur de cartouches*	Affichez les informations sur les magasins locaux où vous pouvez acheter des cartouches à l'aide d'une option permettant d'imprimer ou d'envoyer par email les informations sur les cartouches.
* Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs de ces solutions comme écran de veille de votre imprimante.	

Exemples :

- Si vous êtes un chef d'entreprise ou un superviseur qui imprime souvent des plannings de travail, vous pouvez créer une solution Imprimer un fichier. Indiquez l'emplacement du fichier de planning, puis nommez la solution Imprimer le planning. La prochaine fois que vous devez imprimer une copie du planning en cours, il vous suffit de sélectionner Imprimer le planning dans le menu SmartSolutions du panneau de commandes de l'imprimante. L'imprimante recherche automatiquement le fichier et l'imprime.
- Si vous êtes souvent amené à numériser et à envoyer par télécopie un document à votre avocat à l'aide des mêmes paramètres, vous pouvez créer une solution Envoyer la numérisation par télécopie et la nommer Envoyer par télécopie à l'avocat. La prochaine fois que vous souhaitez envoyer un document par télécopie, il vous suffit de charger le document et de sélectionner Envoyer par télécopie à l'avocat dans le menu SmartSolutions ou le panneau de commandes de l'imprimante. L'imprimante applique automatiquement les paramètres que vous avez choisis, sélectionne votre avocat en tant que destinataire de la télécopie, puis envoie la télécopie.

Remarque : vous devez ajouter votre imprimante sur le site Web de SmartSolutions pour pouvoir créer ou personnaliser vos solutions.

Création ou personnalisation de solutions d'imprimante

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante et l'ordinateur sont tous les deux connectés à Internet via une connexion Ethernet ou sans fil.
- L'imprimante est sous tension.
- L'imprimante et l'ordinateur sont sur le même réseau.


A l'aide du panneau de commandes de l'imprimante (Windows uniquement)

- 1 Accédez au site Web de SmartSolutions, puis ajoutez votre imprimante :
 - a Dans l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, accédez à **Lancer SmartSolutions sur mon ordinateur** :
SmartSolutions > Plus d'options > Lancer SmartSolutions sur mon ordinateur
 - b Sélectionnez l'ordinateur où vous souhaitez lancer SmartSolutions.
Remarque : le logiciel de l'imprimante doit être installé sur l'ordinateur pour que vous puissiez le sélectionner.
 - c Connectez-vous ou créez un compte dans le site Web de SmartSolutions.
 - d Ajouter votre imprimante.
Remarque : il vous suffit d'ajouter une seule fois votre imprimante. Il n'est pas nécessaire de l'ajouter la prochaine fois que vous souhaitez créer ou personnaliser des solutions.
- 2 Utilisez le site Web pour créer, personnaliser et télécharger des solutions sur votre imprimante.

Utilisation du logiciel de l'imprimante

- 1 Ouvrez le dossier du programme de l'imprimante et sélectionnez votre imprimante :

Pour les utilisateurs de Windows

- a Cliquez sur  ou sur **Démarrer**.
- b Cliquez sur **Tous les programmes** ou **Programmes**, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.
- c Sélectionnez votre imprimante.

Pour les utilisateurs de Macintosh

Dans la fenêtre du Finder, double-cliquez sur le dossier du programme de l'imprimante.

- 2 Sélectionnez le lien SmartSolutions.
- 3 Dans le site Web de SmartSolutions, connectez-vous ou créez un compte.
- 4 Ajouter votre imprimante.
Remarque : il vous suffit d'ajouter une seule fois votre imprimante. Il n'est pas nécessaire de l'ajouter la prochaine fois que vous souhaitez créer ou personnaliser des solutions d'imprimante.
- 5 Utilisez le site Web pour créer, personnaliser et télécharger des solutions sur votre imprimante.

Dépannage

Avant le dépannage


Utilisez la liste de vérification pour résoudre la plupart des problèmes d'imprimante :

- Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché sur l'imprimante et correctement dans une prise de courant mise à la terre.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas branchée sur un parasurtenseur, un onduleur ou une rallonge.
- Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
- Vérifiez que l'imprimante est correctement branché à l'ordinateur hôte, au serveur d'impression ou à un autre point d'accès réseau.
- Vérifiez si des messages d'erreur ne s'affichent pas sur l'imprimante et corrigez les erreurs éventuelles.
- Recherchez et dégagez les éventuels bourrages papier.
- Vérifiez les cartouches et installez de nouvelles cartouches si nécessaire.
- Utilisez le Centre de services pour rechercher et résoudre le problème (Windows uniquement).
- Eteignez l'imprimante, attendez environ 10 secondes puis rallumez l'imprimante.

Utilisation du Centre de services pour résoudre les problèmes de l'imprimante

Le Centre de services fournit une aide détaillée sur le dépannage et contient des liens vers les tâches de maintenance et l'assistance clientèle.

Pour ouvrir le Centre de services, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Méthode 1	Méthode 2
S'il apparaît dans une boîte de dialogue de message d'erreur, cliquez sur le lien Pour obtenir plus d'assistance, utilisez le Centre de services .	<ol style="list-style-type: none">1 Cliquez sur  ou sur Démarrer.2 Cliquez sur Tous les programmes ou Programmes, puis sélectionnez le dossier du programme de l'imprimante dans la liste.3 Sélectionnez Accueil de l'imprimante.4 Dans l'onglet Support, sélectionnez Centre de services.

Si le dépannage ne résout pas votre problème

Visitez notre site Web à l'adresse **support.lexmark.com** pour rechercher les ressources suivantes :

- Articles de base de connaissances contenant les informations et conseils de dépannage les plus récents pour votre imprimante
- Service d'assistance technique en ligne et en direct
- Numéros de téléphone du service d'assistance technique

Dépannage relatif à l'installation

- « Une langue incorrecte apparaît sur l'affichage », page 43
- « Erreurs de tête d'impression », page 43
- « Impossible d'installer le logiciel », page 44
- « La tâche d'impression ne s'est pas effectuée ou il manque des pages », page 45
- « L'imprimante imprime des pages vierges », page 46
- « L'imprimante est occupée ou ne répond pas », page 46
- « Impossible de supprimer des documents de la file d'attente d'impression », page 47
- « Impossible d'imprimer via USB », page 47

Une langue incorrecte apparaît sur l'affichage

Si la liste de vérification "Avant le dépannage" ne résout pas le problème, essayez les solutions ci-dessous :

CHANGEZ LA LANGUE À L'AIDE DES MENUS DE L'IMPRIMANTE

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Paramètres usine** :

 > **Paramètres usine**

- 2 Appuyez sur **Oui**.

L'imprimante se réinitialise et démarre la configuration initiale.

- 3 Terminez la configuration initiale de l'imprimante.

Erreurs de tête d'impression

Si la liste de vérification "Avant le dépannage" ne résout pas le problème, essayez les solutions ci-dessous :

RETIREZ ET RÉINSÉREZ LA TÊTE D'IMPRESSION

- 1 Ouvrez l'imprimante et soulevez le loquet.

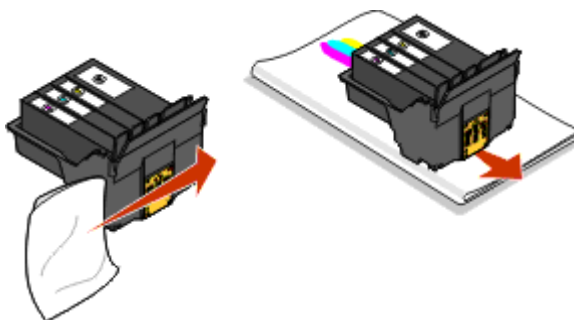


2 Retirez la tête d'impression.

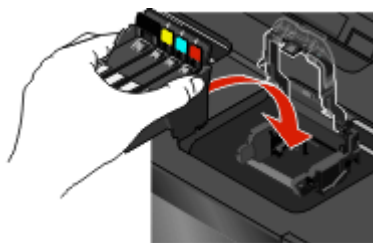


Attention — Dommages potentiels : ne touchez pas les buses de tête d'impression.

3 Nettoyez les contacts de la tête d'impression à l'aide d'un chiffon propre et sans peluches.



4 Réinsérez la tête d'impression, puis appuyez sur le loquet jusqu'à ce qu'il émette un clic indiquant qu'il est bien en place.



5 Fermez l'imprimante.

Remarque : si le retrait et la réinsertion de la tête d'impression ne résolvent pas le problème, contactez l'assistance technique.

Impossible d'installer le logiciel

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'installation, ou si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste du dossier Imprimantes ou en tant qu'option lors de l'envoi d'une tâche d'impression, essayez de désinstaller et de réinstaller le logiciel.


Avant de réinstaller le logiciel, effectuez les opérations suivantes :

VÉRIFIEZ QUE VOTRE ORDINATEUR A LA CONFIGURATION SYSTÈME MINIMALE REQUISE INDIQUÉE SUR L'EMBALLAGE DE L'IMPRIMANTE

DÉSACTIVEZ PROVISOIREMENT LES PROGRAMMES DE SÉCURITÉ DANS WINDOWS AVANT D'INSTALLER LE LOGICIEL

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. Le cas échéant, achetez un nouveau câble.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

Remarque : si les problèmes persistent, essayez un autre port USB de l'ordinateur. Il se peut que le premier port soit défectueux.

REBRANCHEZ L'ALIMENTATION DE L'IMPRIMANTE

- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise.
- 2 Débranchez doucement l'alimentation de l'imprimante, puis rebranchez-la.
- 3 Branchez le cordon d'alimentation dans une prise électrique et mettez l'imprimante sous tension.

La tâche d'impression ne s'est pas effectuée ou il manque des pages

Si la liste de vérification "Avant le dépannage" ne résout pas le problème, essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous :

VÉRIFIEZ QUE LES CARTOUCHES SONT CORRECTEMENT INSÉRÉES

- 1 Mettez l'imprimante sous tension, puis ouvrez-la.
- 2 Assurez-vous que les cartouches sont installées correctement.
Les cartouches doivent *émettre un clic* indiquant qu'elles sont bien en place dans le logement de couleur correspondant de la tête d'impression.
- 3 Fermez l'imprimante.

SÉLECTIONNEZ VOTRE IMPRIMANTE DANS LA BOÎTE DE DIALOGUE D'IMPRESSION AVANT D'ENVOYER LA TÂCHE D'IMPRESSION

ASSUREZ-VOUS QUE LA TÂCHE D'IMPRESSION N'EST PAS EN PAUSE


VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE EST CONFIGURÉE EN TANT QU'IMPRIMANTE PAR DÉFAUT

REBRANCHEZ L'ALIMENTATION DE L'IMPRIMANTE

- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise.
- 2 Débranchez doucement l'alimentation de l'imprimante, puis rebranchez-la.
- 3 Branchez le cordon d'alimentation dans une prise électrique et mettez l'imprimante sous tension.

DÉBRANCHEZ ET REBRANCHEZ LE CÂBLE USB CONNECTÉ À L'IMPRIMANTE

VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB



- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. Le cas échéant, achetez un nouveau câble.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.
Ce port est signalé par le symbole USB .

DÉSINSTALLEZ LE LOGICIEL DE L'IMPRIMANTE, PUIS RÉINSTALLEZ-LE

L'imprimante imprime des pages vierges

Ce problème peut être dû à des cartouches mal installées.

RÉINSTALLEZ LES CARTOUCHES, NETTOYEZ À FOND LA TÊTE D'IMPRESSION PUIS ALIGNEZ-LA


- 1 Réinstallez les cartouches. Voir « Remplacement des cartouches », page 18 pour plus d'informations.
Si les cartouches ne semblent pas adaptées, vérifiez que la tête d'impression est bien installée, puis essayez de réinstaller les cartouches.
- 2 Chargez du papier ordinaire.
- 3 Dans l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, accédez à **Nettoyer complètement la tête d'impression** :
 > **Plus d'options** > **Nettoyer complètement la tête d'impression**
Une page de nettoyage s'imprime.
- 4 Accédez à **Aligner l'imprimante** :
 > **Plus d'options** > **Aligner l'imprimante**.
Une page d'alignement s'imprime.

Remarque : ne retirez pas la page d'alignement tant que l'impression n'est pas terminée.

L'imprimante est occupée ou ne répond pas

Si la liste de vérification "Avant le dépannage" ne résout pas le problème, essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous :

VÉRIFIEZ QUE LE MODE ÉCONOMISEUR D'ÉNERGIE EST DÉSACTIVÉ

Si le voyant de mise sous tension clignote lentement, l'imprimante est en mode Economiseur d'énergie. Appuyez sur  pour activer l'imprimante.

Si l'imprimante ne quitte pas le mode Economiseur d'énergie, réinitialisez l'alimentation :

- 1 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique et attendez 10 secondes.
- 2 Branchez le cordon d'alimentation dans une prise électrique et mettez l'imprimante sous tension.

Si le problème, persiste consultez notre site Web pour obtenir des mises à jour de votre logiciel ou microcode d'imprimante.

REBRANCHEZ L'ALIMENTATION DE L'IMPRIMANTE

- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise.
- 2 Débranchez doucement l'alimentation de l'imprimante, puis rebranchez-la.
- 3 Branchez le cordon d'alimentation dans une prise électrique et mettez l'imprimante sous tension.

Impossible de supprimer des documents de la file d'attente d'impression

Si vous avez des tâches en suspens dans la file d'attente d'impression et que vous ne pouvez pas les supprimer pour lancer d'autres tâches d'impression, il se peut que l'ordinateur et l'imprimante ne communiquent pas.


REDÉMARREZ L'ORDINATEUR ET RÉESSEYEZ

Impossible d'imprimer via USB

Si la liste de vérification "Avant le dépannage" ne résout pas le problème, essayez une ou plusieurs des solutions ci-dessous :


VÉRIFIEZ LA CONNEXION USB

- 1 Vérifiez que le câble USB n'a pas été endommagé. Le cas échéant, achetez un nouveau câble.
- 2 Branchez l'extrémité carrée du câble USB à l'arrière de l'imprimante.
- 3 Branchez l'extrémité rectangulaire du câble USB dans le port USB de l'ordinateur.

Ce port est signalé par le symbole USB .

Remarque : si les problèmes persistent, essayez un autre port USB de l'ordinateur. Il se peut que le premier port soit défectueux.

VÉRIFIEZ QUE LE PORT USB EST ACTIVÉ DANS WINDOWS

- 1 Cliquez sur  ou sur **Démarrer** , puis cliquez sur **Exécuter**.
- 2 Dans la zone Lancer la recherche ou Exécuter, tapez `devmgmt.msc`.
- 3 Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK**.

Le Gestionnaire de périphériques s'ouvre.

- 4 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de Contrôleur de bus USB.

Si le contrôleur hôte USB et le concentrateur USB racine figurent dans la liste affichée, le port USB est activé.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de l'ordinateur.

DÉSINSTALLEZ LE LOGICIEL DE L'IMPRIMANTE, PUIS RÉINSTALLEZ-LE

Dépannage relatif au réseau

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'installation de l'imprimante sur un réseau, imprimez une page de configuration réseau, puis consultez toutes les informations relatives au dépannage réseau dans le *Guide de mise en route du réseau* ou dans le *Guide d'utilisateur* complet disponible sur le CD du logiciel d'installation.

Impression d'une page de configuration réseau

La *page de configuration réseau* répertorie les paramètres de configuration de l'imprimante, notamment l'adresse IP et l'adresse MAC.

- 1 Chargez du papier ordinaire.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à **Imprimer page de configuration** :

 > **Configuration réseau** > **Imprimer page de configuration**

La page de configuration réseau s'imprime.

Avis sur l'édition

Mai 2009

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PUBLIE CE DOCUMENT « TEL QUEL » SANS GARANTIE SOUS QUELQUE FORME QU'ELLE SOIT, EXPRESSE OU TACITE, ET N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; il se peut donc que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page **support.lexmark.com**.

Pour des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site **www.lexmark.com**.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du dessin d'un losange sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

- 1** this device may not cause harmful interference, and
- 2** this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Any questions on this statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

For additional compliance information, see the online documentation.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product complies with Part 68 of the FCC Rules. See the product online documentation for additional compliance information.