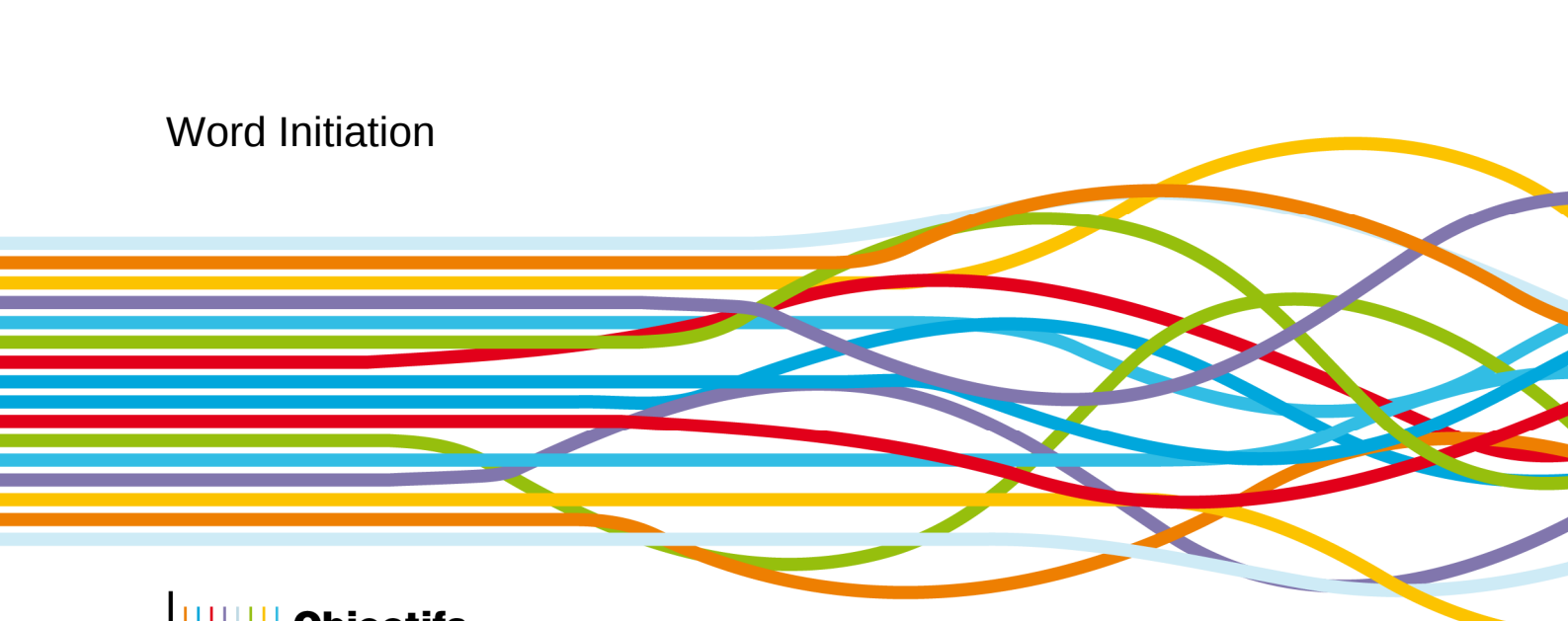


# Word Initiation



## Objectifs

- 2 journées pour vous familiariser avec Word et savoir l'utiliser efficacement.

## Public

- Toute population

## Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows

## Programme

### Présentation de Word

#### Saisie, sélection, copie et déplacement de texte

#### Enregistrement du document

#### Mise en forme du document :

- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Mise en forme des paragraphes

#### Retraits

#### Tabulations

#### Puces et numéros

#### Mise en page du document :

- Modification des marges, de l'orientation du papier
- Choix des en-têtes et pieds de page (numérotation des pages)

#### Impression du document

#### Création et modification d'un tableau

## Evaluation

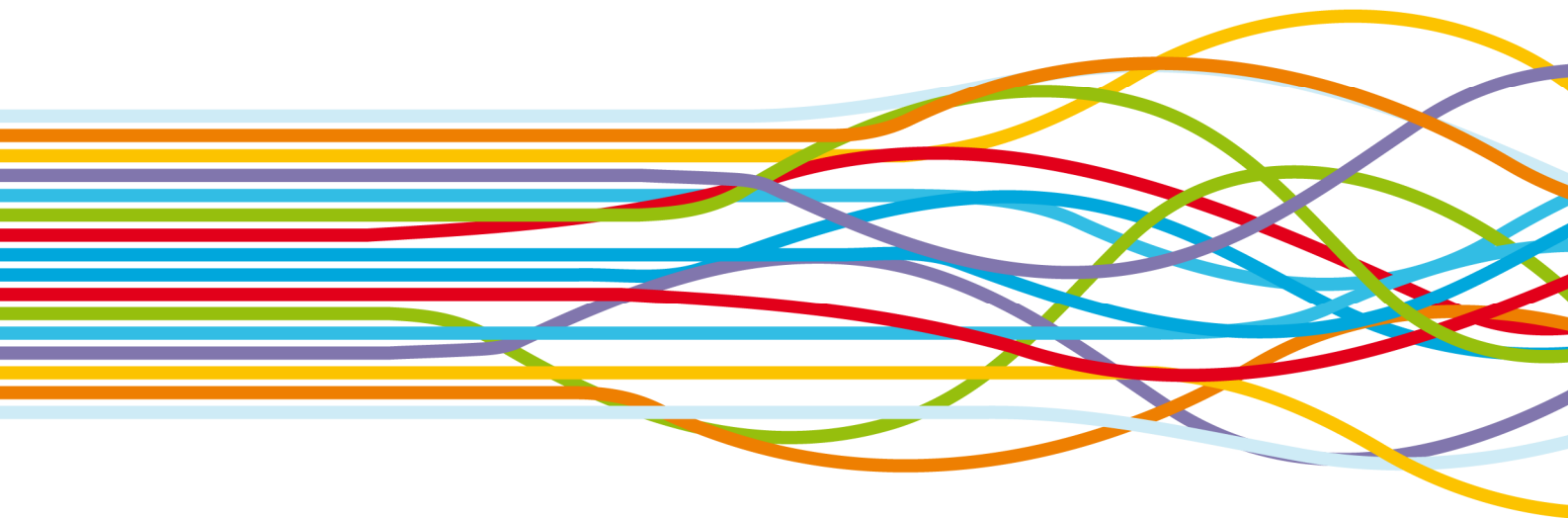
- Pas d'évaluation

## Méthodes et moyens

- Envoi préalable d'un questionnaire d'évaluation
- Exercices individuels et collectifs
- Support stagiaire remis

## Durée

- 2 jours (14 heures)



||||| **Nombre maximum de participants**

■ 6 personnes

||||| **Lieu**

■ Rungis