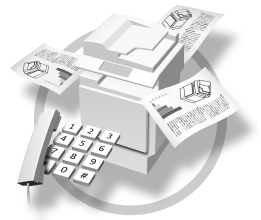


# FAX Option Type 2018

## 操作說明書 傳真機參考 < 基本功能 >



- 
- 1 準備使用
  - 2 傳真
  - 3 使用網際網路傳真功能
  - 4 設定
  - 5 故障排除

## 簡介

本手冊包含本機器操作與使用上的詳細說明及注意事項。為了您的安全著想，在使用本機器前請務必仔細閱讀此手冊。建議您將本手冊放在手邊方便取得的地方，以便需要參考時能快速取用。

## 注意事項

本手冊內的一些圖解可能與機器稍有差異。

某些國家可能沒有提供某些選項。有關細節，請聯繫您當地的經銷商。

本手冊採用兩種尺寸標示。機器則採用公制尺寸。

## 重要事項

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。若因處理或操作本機器，而發生直接、間接、特殊、偶發、或關連性之損壞，則本公司恕不負責。

## 商標

Microsoft® 與 Outlook® 是 Microsoft Corporation 在美國與 / 或其他國家的註冊商標或商標。

Adobe® 與 PostScript® 是 Acrobat® 的註冊商標 Adobe Systems Incorporated。

本手冊所用其他產品名稱僅為辨識之目的，可能為個別公司之商標。本公司並未擁有這些商標之任何或所有權利。

# 本機器的使用手冊

下列手冊說明本機器的操作程序。有關特殊功能，請參閱手冊的相關章節。

## 註

- 本公司按照機器類型來提供手冊。
- Adobe Acrobat Reader 是必要的，以便檢視 PDF 檔案格式的操作手冊。
- PDF 檔案手冊包含在所提供的 CD-ROM 「Printer/Scanner Drivers and Utilities」當中。

## ❖ 常規設定指南

提供機器的概述並說明系統設定（紙匣、主要操作者工具等），以及故障排除。請參閱使用本手冊的「通訊錄」一節中的步驟，如設定傳真號碼、電子郵件位址與使用者代碼。

## ❖ 網路指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)

說明在網路環境內設定機器與電腦的步驟。

## ❖ 影印參考

說明本機器影印功能的操作、功能，以及故障排除。

## ❖ 傳真機參考 < 基本功能 > (本使用手冊)

說明本機器傳真功能的操作、功能，以及故障排除。

## ❖ 傳真機參考 < 進階功能 >

為主要使用者說明進階的功能與設定。

## ❖ 印表機參考 1

說明本機器列印功能的系統設定與操作。

## ❖ 印表機參考 2 (PDF 檔案 - CD-ROM)

說明本機器列印功能的操作、功能，以及故障排除。

## ❖ 掃描器參考 (PDF 檔案 - CD-ROM)

說明本機器掃描功能的操作、功能，以及故障排除。

## ❖ DeskTopBinder Lite 的使用手冊

DeskTopBinder Lite 是標示為「Printer/Scanner Drivers and Utilities」CD-ROM 光碟片上的公用程式。

- DeskTopBinder Lite 設定指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
詳細說明 DeskTopBinder Lite 的安裝與操作環境。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，可從 [ 設定 ] 對話方塊顯示這個指南。
- DeskTopBinder Lite 簡介指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明 DeskTopBinder Lite 的操作，並概述功能。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。
- 自動網路連結指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明與 DeskTopBinder Lite 一併安裝的 Auto Document Link 的操作與功能。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。

## ❖ ScanRouter V2 Lite 的使用手冊

ScanRouter V2 Lite 是標示為「Printer/Scanner Drivers and Utilities」CD-ROM 光碟片上的公用程式。

- ScanRouter V2 Lite 設定指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
詳細說明 ScanRouter V2 Lite 的安裝、設定與操作環境。如果安裝了 ScanRouter V2 Lite，可從 [ 設定 ] 對話方塊顯示這個指南。
- ScanRouter V2 Lite 管理指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明傳送伺服器的管理與操作，並概述 ScanRouter V2 Lite 的功能。如果安裝了 ScanRouter V2 Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。

## ❖ 其他手冊

- PostScript3 補充資料 (PDF 檔案 - CD-ROM)
- UNIX 補充資料 (授權經銷商有提供，或本公司網站上也有提供 PDF 檔案)。

# 目錄

本機器的使用手冊 .....	i
如何使用本手冊 .....	1
符號 .....	1
主要週邊項目的名稱 .....	2

## 1. 準備使用

---

控制面板 .....	3
了解顯示面板 .....	5
了解顯示面板並使用按鍵 .....	5
待機顯示 .....	7
通訊顯示 .....	7
使用者代碼輸入顯示 .....	8

## 2. 傳真

---

傳送模式 .....	9
在記憶傳送與立即傳送之間切換 .....	10
放置原稿 .....	11
放置單一原稿在曝光玻璃上 .....	12
將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 中 .....	12
不適用選購的 ADF 或 ARDF 的原稿 .....	13
如果機器無法偵測到原稿的尺寸 .....	13
不易偵測的原稿尺寸 .....	14
記憶傳送 .....	15
取消記憶傳送 .....	18
掃描原稿前 .....	18
正在掃描原稿時 .....	18
正在傳送原稿或開始傳送原稿前 .....	18
立即傳送 .....	20
取消立即傳送 .....	22
在按下 <b>【開始】</b> 鍵前 .....	22
在按下 <b>【開始】</b> 鍵後 .....	22
掃描設定 .....	23
解析度 .....	23
原稿種類 .....	24
影像濃度 (對比) .....	24
多頁原稿專用的混合掃描設定 .....	24
將原稿放在在曝光玻璃上 .....	25
將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 時 .....	25

指定目的地 .....	26
輸入傳真號碼 .....	26
暫停 .....	26
音調 .....	27
輸入電子郵件位址 .....	27
使用目的地清單 .....	28
使用單鍵撥號鍵指定目的地 .....	28
使用單鍵撥號鍵指定一組目的地 .....	29
檢查指定的目的地 .....	29
搜尋目的地 .....	30
按目的地名稱來搜尋 .....	30
從目的地清單選擇 .....	31
指定登記號碼 .....	32
按傳真號碼來搜尋 .....	32
按電子郵件位址來搜尋 .....	34
接收 .....	36
切換接收模式 .....	36
在手動接收模式下接收傳真 .....	36

### 3. 使用網際網路傳真功能

---

網際網路傳真功能 .....	37
網際網路傳真預防措施 .....	38
電子郵件傳送不支援的功能 .....	38
電子郵件接收不支援的功能 .....	38
T.37 完整模式 .....	39
傳送網際網路傳真 .....	40
確認接收 .....	44
取消網際網路傳真傳送 .....	45
掃描原稿前 .....	45
正在掃描原稿時 .....	45
接收網際網路傳真 .....	46
自動接收電子郵件 .....	46
手動電子郵件接收 .....	46
已接收的影像 .....	48

### 4. 設定

---

預設值及調整 .....	49
設定 .....	50
編輯 .....	51
刪除 .....	52
設定傳真號碼與電子郵件位址 .....	54

## 5. 故障排除

---

調整音量 .....	55
當【傳真】鍵亮紅燈時 .....	57
碳粉用完時 .....	58
錯誤訊息及其所代表的意義 .....	59
解決問題 .....	62
當情況不如預期 .....	64
索引 .....	65





# 如何使用本手冊

---

## 符號

---

本手冊使用下列符號：

### 警告：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致死亡或重傷的危險後果。請確定已閱讀*常規設定指南*中的「安全資訊」內敘述的所有說明。

### 注意：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致輕度或中度傷害，或不涉及人體傷害的財產損失。請確定已閱讀*常規設定指南*中的「安全資訊」內敘述的所有說明。

\* 上述說明皆為以您個人安全為考量的注意事項。

### 重要訊息

如果您不遵照本說明，送紙可能不順、原稿可能受損、而且資料可能遺失。請務必詳閱本說明。

### 準備

此符號表示在操作前需要的資訊或準備事項。

### 註

此符號表示操作前的預防措施或在錯誤操作後應採取的措施。

### 限制

本符號表示數值限制、不能一起使用的功能、或不能使用特定功能的情況。

### 參考

本符號表示參考的意思。

### [   ]

顯示在本機的顯示面板上的按鍵。

### [   ]

顯示在電腦顯示器上的按鍵和按鈕。

### 【   】

在本機控制面板上的按鍵。

---

## 主要週邊項目的名稱

---

本機器的主要週邊項目在本手冊中稱呼如下：

- 自動送稿機 → ADF
- 可以掃描正反頁面的自動送稿機 → ARDF

我們用一般名稱來稱呼下列軟體產品：

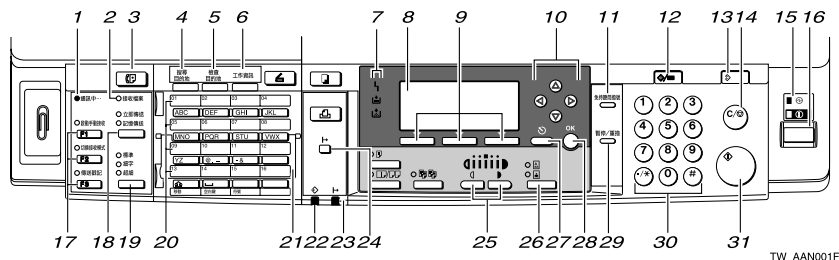
- DeskTopBinder Lite 與 DeskTopBinder Professional\* → DeskTopBinder

\* 選購的

# 1. 準備使用

## 控制面板

下圖顯示安裝各種選項後的控制面板。



### 1. 通訊指示燈

在傳送或接收過程中會亮起。

### 2. 接收檔案指示燈

亮起時表示訊息已經接收到記憶體中。已經接收到記憶體鎖定檔案時會閃爍。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

### 3. 【傳真】鍵

按下即可切換到傳真模式。

### 4. 【搜尋目的地】鍵

按下即可搜尋目的地清單上的目的地。

### 5. 【檢查目的地】鍵

按下即可檢查目前選定的目的地。

### 6. 【工作資訊】鍵

按下即可檢查正在傳送的傳真或電子郵件的狀態。

### 7. 指示燈

顯示錯誤與本機狀態。

🔴：錯誤指示燈。請參閱網路指南與常規設定指南。

📄：裝入紙張指示燈。請參閱影印參考。

🖨️：添加碳粉指示燈。請參閱影印參考。

### 🔍 參考

有關詳細資訊，請參閱《常規設定指南》。

### 8. 顯示

顯示操作狀態及訊息。

### 9. 選擇鍵

這些鍵對應到顯示上的項目。按下對應鍵即可選取項目。

### 10. 捲動鍵

可以選取項目。

【▲】鍵：按下即可往上捲動

【▼】鍵：按下即可往下捲動

【▶】鍵：按下即可往右捲動

【◀】鍵：按下即可往左捲動

### 11. 【免持聽筒撥號】鍵

可以在聽撥號音時同時撥號。

### 12. 【使用者工具 / 計數器】鍵

可以根據操作的狀況來變更預設或操作參數。

### 13. 【總清除】鍵

按下即可清除目前的設定值。

### 14. 【清除 / 停止】鍵

清除：清除已輸入的數值。

停止：停止掃描或其他操作。

### 15. 主電源指示燈與開指示燈

主電源開機設定為開時，主電源指示燈會亮起。機器開啟時，「開」指示燈會亮起。

## 16. 操作開關

按下即可啟動機器。「開」指示燈會亮起。如果要關閉機器，再按一次此開關。

### 註

□ 在掃描或設定傳真功能時，此鍵無法使用。

## 17. 使用者功能鍵

這些功能鍵都能設定，以便快速使用經常用到的功能。

### ❖ 預設設定的功能

鍵	功能
F1	開始手動接收
F2	切換 RX 模式
F3	傳送戳記

## 18. 【傳送模式】鍵

按下即可切換記憶傳送 (Memory Trans.) 與立即傳送 (Immediate Trans.) 模式。

## 19. 【解析度】鍵

按下可切換標準、細字和精細模式。選取解析度類型後，對應的指示燈會亮起。

## 20. 單鍵撥號鍵

只要按一下即可選取已設定的目的地，或是可以輸入字母及符號。

### 參考

有關詳細資訊，請參閱*常規設定指南*。

### 註

□ 單鍵撥號鍵最多可以設定 32 個目的地號碼。

## 21. 單鍵撥號翻轉面板

將面板往下翻轉可使用單鍵撥號鍵 01 到 16，往上翻轉可使用 17 到 32。

## 22. 【線上】鍵

## 23. 資料輸入指示燈

## 24. 線上指示燈

## 25. 【較淡】和【較深】鍵

按下即可改變影像濃度的設定值。從較淡到較深選擇影像的濃度，有五個層次。

## 26. 【原稿種類】鍵

按下即可選擇文字或照片兩種原稿類型。選取原稿類型後，對應的指示燈會亮起。

## 27. 【取消】鍵

按下即可取消操作或回到之前的顯示。

## 28. 【OK】鍵

按下即可設定選定的項目或已輸入的字元。

## 29. 【暫停 / 重撥】鍵

暫停：

當您撥號或儲存傳真號碼時，插入一個暫停碼。首位號碼不能為暫停碼。

重撥：

按下即可重撥最後十個目的地號碼中的其中一個。

## 30. 數字鍵

可以輸入數字。

## 31. 【開始】鍵

按下即可開始傳真、列印報告或清單。

## 了解顯示面板

該顯示面板能為您顯示機器的狀態、訊息，並且指導您進行操作。

### 註

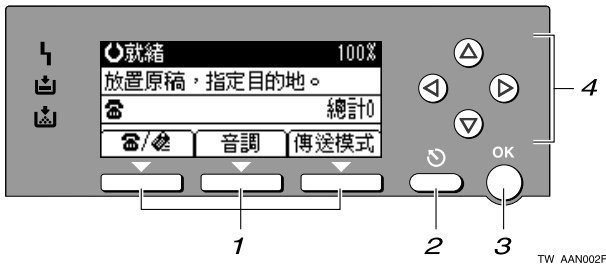
- 如果您有一段時間不使用機器，本機會自動回到待機模式。使用 傳真機自動重設計時器 可以設定時間。請參閱*常規設定指南*的「定時器設定」。

## 了解顯示面板並使用按鍵

顯示內容會隨著所安裝的選購組件而有所不同。

### 註

- 機器開啟時，預設顯示是設定為影印顯示。在 *系統設定值* 中可以改變設定值。請參閱*常規設定指南*。



### 1. 選擇鍵

對應到顯示底行的項目。

範例：待機顯示

- 出現本手冊中的「按下 [ 圖示 ]」指示時，按下左選擇鍵。
- 出現本手冊中的「按下 [ 音調 ]」指示時，按下中選擇鍵。
- 出現本手冊中的「按下 [ 傳送模式 ]」指示時，按下右選擇鍵。

### 2. [取消] 鍵

按下即可取消操作或回到之前的顯示。

### 3. [OK] 鍵

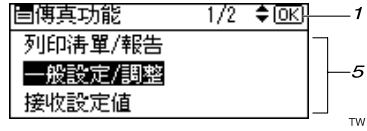
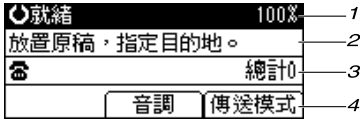
按下即可設定選定的項目或已輸入的數字。

### 4. 捲動鍵

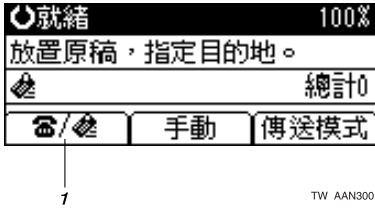
按下即可移動游標，往各個方向一格格移動。

出現本手冊中的 [▲]、[▼]、[▶] 或 [◀] 時，按下相同方向的捲動鍵。

1



1. 機器狀態或目前選定的功能
  2. 訊息
  3. 目的地輸入
  4. 選擇鍵
  5. 可選項目
- ❖ 當網路傳真設定為開啟時



TW AAN300F

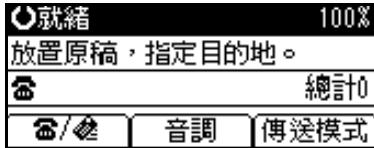
1. 在傳真號碼與電子郵件位址之間切換目的地。

**註**

- 若要使用網際網路傳真功能，將會需要選購的印表機 / 掃描器組件。
- 您也需要在傳真功能中將 網路傳真設定 設定為 開啟。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

## 待機顯示

當本機處於待機模式時（按【傳真】鍵，或按【總清除】鍵後即進入待機模式），顯示面板如下所示。



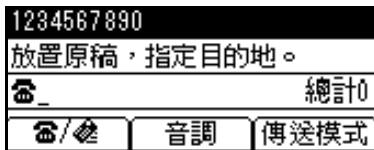
### 註

- 如果要返回待機模式，請執行下列步驟之一：
  - 如果您已將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 上，但尚未按【開始】鍵，請取出原稿。
  - 如果您在使用者工具模式，請按【使用者工具 / 計數器】鍵。

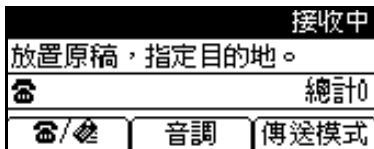
## 通訊顯示

機器正在通訊時，會顯示狀態。

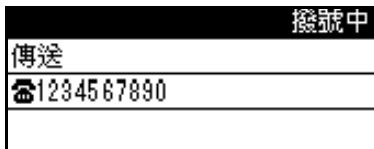
### ❖ 記憶傳送 (傳真傳送)



### ❖ 接收

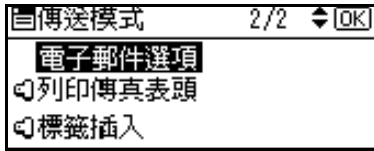


### ❖ 立即傳送



### ❖ 傳送模式

功能設定為開時，該功能名稱旁會貼著一個「夾子」符號。

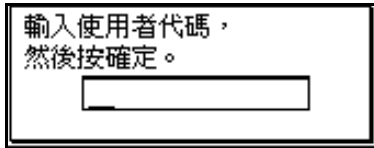


#### 註

- 如果要設定傳送模式項目，請按 [傳送模式]。

### 使用者代碼輸入顯示

顯示下列訊息時，就啟動 使用者代碼管理。輸入使用者代碼停用 使用者代碼管理。




機器可以設定為沒有輸入使用者代碼就無法使用。如此能防止未經授權者傳送傳真訊息，並協助紀錄每一使用者或部門的活動。

#### 註

- 您可以使用「系統設定值」功能來指定使用者代碼。請參閱常規設定指南的「登錄新使用者代碼」。
- 即使 使用者代碼管理 功能開啟時，您仍然可以正常接收傳真，以及列印傳真訊息。

**1** 請使用數字鍵，輸入最多 8 個數字的使用者代碼。

**2** 按【OK】或【】鍵。

#### 註

- 如果輸入未經設定的使用者代碼，顯示就會回到步驟 **1**。



## 傳送模式

傳送有兩種類型：

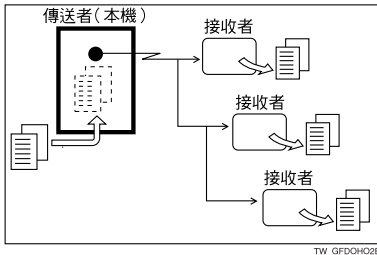
- 記憶傳送
- 立即傳送

### 註

- 您可以使用平行記憶傳送，在掃描原稿時撥號。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

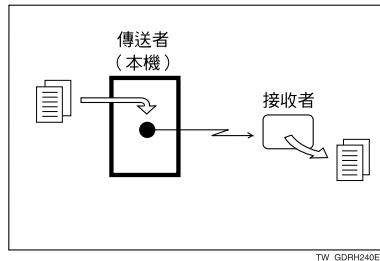
### ❖ 記憶傳送

原稿儲存到記憶體之後，自動開始傳送。您如果在趕時間，而且要帶走文件，這是方便的方法。您也能將相同的原稿傳送到多個目的地（多址傳送）。



### ❖ 立即傳送

立即撥打目的地號碼，同時掃描原稿並傳送。如果您需要快速傳送原稿，或是需要檢查原稿是否已傳送到指定目的地時（因為建立連線後就會立即傳送），這是個便利的方法。使用這種傳送方式時，原稿並不會儲存在記憶體內，而且您僅能指定一個目的地。

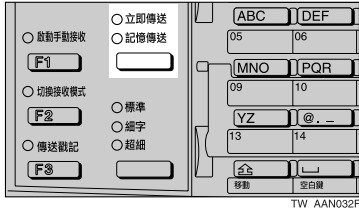


### ⚠ 重要訊息

- 若電源中斷持續一小時，或機器沒有插上插座而導致電源中斷一小時，則儲存在傳真機記憶體中的文件將被刪除。若有任何文件被刪除，則當主電源開關開啟時，將自動列印斷電報告。使用此報告檢查已刪除的文件。只要按下操作開關關閉電源就不會刪除已儲存的文件。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

## 在記憶傳送與立即傳送之間切換

檢查操作面板上亮起的指示燈，看看目前使用的模式為何，並且按【傳送模式】鍵在兩種模式之間切換。



### 註

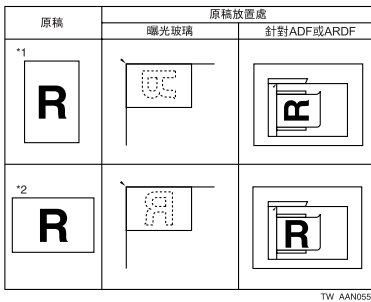
- 機器開啟時，或按【總清除】鍵之後，只要使用[主要操作者工具]下的[首頁位置]，即可選擇可以操作的傳送模式(記憶傳送或立即傳送)。請參閱傳真機參考<進階功能>(參數 02，位元 1)。
- 使用[主要操作者工具]下的[首頁位置]，只要在每個傳送後按下【總清除】鍵，即可讓機器返回所使用的狀態。請參閱傳真機參考<進階功能>(參數 01，位元 7)。

## 放置原稿

您可以將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 中、或曝光玻璃上。某些種類的原稿不適合放在 ADF 或 ARDF 上，因此必須放置在曝光玻璃上。

A4 大小或較大尺寸 (A4、B4、A3、8½"x11"、8½"x14" 和 11"x17") 的原稿以直向放置進行掃描，A4 大小或較小尺寸 (A5 和 B5) 的原稿以橫向放置進行掃描，如圖解所示。有些原稿的大小可能無法被偵測到。如需詳細內容，請參閱第 14 頁“不易偵測的原稿尺寸”。

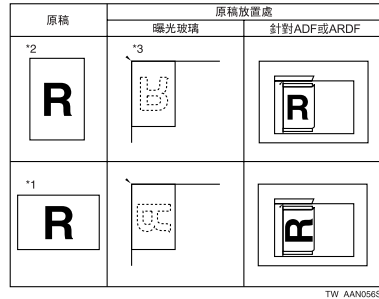
### ❖ 如何放置 A4、B4 JIS (日本工業標準)、A3、8½"x11"、8½"x14" 以及 11"x17" 尺寸的原稿



#### 註

- ❑ 如果您將原稿如上圖放置，會將傳真表頭列印在目的地接收的傳真上，如下所示：
  - \*1 在傳真頁面頂端
  - \*2 在傳真頁面左側

### ❖ 如何放置 A5 與 B5 JIS 尺寸的原稿



#### 限制

- ❑ 如果您放置 A5 或 B5 尺寸的文件在曝光玻璃上，機器將會無法偵測。放置在 ADF 或 ARDF 上的 A5 尺寸文件會被傳送。請參閱第 14 頁“不易偵測的原稿尺寸”。

#### 註

- ❑ 如果您將原稿如上圖放置，會將傳真表頭列印在目的地接收的傳真上，如下所示：
  - \*1 在傳真頁面頂端
  - \*2 在傳真頁面左側
  - \*3 紙張設定值為 A4 時
- ❑ 傳送傳真時，另一端輸出的影像會因接收端使用紙張的尺寸及方向不同而改變。如果接收者使用的紙張尺寸與方向和原稿的不同，傳真影像可能會變小、兩邊遭到裁減、或分割成兩張或兩張以上。傳送重要原稿時，我們建議您詢問接收者有關他們那端所使用的紙張尺寸與方向。
- ❑ 放入原稿前，請先確定所有墨水或修正液已經全乾。如果仍然是濕的，曝光玻璃上會留下痕跡，接收的影像上面也會出現這些痕跡。

- ❑ 如果您放入直向的 A4 或 8½"x11" 尺寸原稿，本機在傳送前會先將影像旋轉 90 度。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- ❑ 您可以從曝光玻璃先傳送第一部分的原稿，然後以 ADF 或 ARDF 傳送剩餘的原稿。從曝光玻璃拿掉最後一頁的原稿後，將剩餘的原稿放入 ADF 或 ARDF，然後按【開始】鍵。
- ❑ 使用網際網路傳真功能時，文件將以 A4 尺寸傳送。大於 A4 尺寸的文件會縮減為 A4 寬度。

**參考**

關於如何放置雙面文件，請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。ARDF 是必要的配件。

對於可接受的原稿類型，請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

## 放置單一原稿在曝光玻璃上

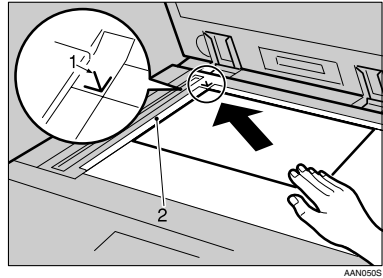
將無法放入配購的 ADF 或 ARDF 的原稿（如書本）一次一頁放置在曝光玻璃上。

- 1** 掀起原稿蓋、ADF 或 ARDF 至少 30 度。

**註**

- ❑ 如果您沒有將 ADF 或 ARDF 至少抬高 30 度，機器將無法偵測到原稿的尺寸。

- 2** 將原稿正面朝下，左上角對準曝光玻璃左上角的參考標記。



1. 位置標記

2. 左刻度

- 3** 放下原稿蓋、ADF 或 ARDF。

**註**

- ❑ 設定裝訂的原稿時，接收影像可能含有一些黑色區域。若要減少這個效果，請將原稿往下壓，即可避免其裝訂的部份突起。

## 將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 中

使用 ADF 或 ARDF 以單一操作掃描一疊原稿。ARDF 能處理單面及雙面原稿。

**限制**

- ❑ 將所有要傳送的原稿放成一疊。您不可以將原稿一次一頁或分成一疊一疊的放入 ADF 或 ARDF 中。

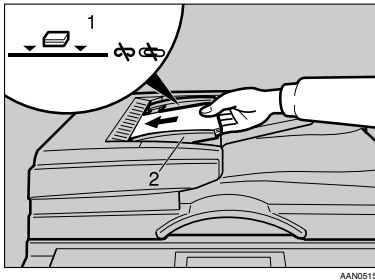
**註**

- ❑ 如果要傳送長於下列長度的原稿，請使用記憶傳送。不過，記憶傳送的最大原稿長度為 1200 mm (47")。
  - A3 尺寸：標準為 850 mm (33.5")，細字為 432 mm (17")
  - B4 JIS 尺寸：標準為 1000 mm (39.4")，細字為 500 mm (19.7")
  - A4 尺寸：細字為 600 mm (23.6")，精細為 300 mm (11.8")

- ❑ 如果您經常傳送長式的文件，請將具使用者參數的長文件模式設定為開啟。如果發生夾紙的情形，可能會因掃描無法停止而損壞文件。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > (參數 14, 位元 1)。
- ❑ 如果原稿彎曲或折疊，放入之前請先弄平。
- ❑ 傳送薄的原稿時，請放置在曝光玻璃上。
- ❑ 萬一發生夾紙，按【清除 / 停止】鍵，並慢慢取出原稿。
- ❑ 您可以檢查可放入 ADF 或 ARDF 中的原稿尺寸及數量的相關資訊及數量的相關資訊請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

**1** 調整文件導板以符合原稿的尺寸。

**2** 將原稿的邊緣對齊，做成一疊，面朝上，放入 ADF 或 ARDF 中。



1. 限制標記
2. 文件導板

### 不適用選購的 ADF 或 ARDF 的原稿

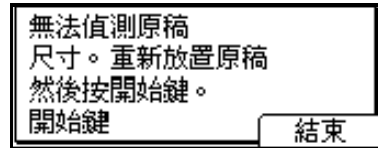
請勿將以下類型的原稿放入 ADF 或 ARDF 中，以免損壞原稿。應該放在曝光玻璃上。

- 不能接受的原稿尺寸 ( 請參閱傳真機參考 < 進階功能 > )。
- 含有訂書針或迴紋針的原稿
- 有穿孔或破損的原稿
- 捲曲、折疊或有縐痕的原稿

- 黏貼的原稿
- 有塗敷層的原稿，例如熱感傳真紙、美術紙、鋁箔、複寫紙或導電紙張
- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 有黏性的原稿，例如半透明紙
- 薄軟的原稿
- 不能接受的原稿重量 ( 請參閱傳真機參考 < 進階功能 > )。
- 裝訂形式的原稿，如書本
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或半透明紙


### 如果機器無法偵測到原稿的尺寸

如果機器無法偵測原稿尺寸，會顯示下列訊息：



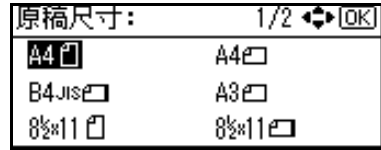
如果發生這種情形，請執行下列步驟。

- 1** 按【結束】。  
會出現前一個顯示畫面。
- 2** 確定原稿已正確放置。
- 3** 取出原稿，然後放置在曝光玻璃上。
- 4** 按【開始】鍵。  
掃描程序開始。

 手動指定原稿尺寸

如果重複步驟 ❶ 到 ❸ 三次後仍無法偵測到原稿尺寸，則會出現指定原稿尺寸的顯示畫面。

- ❶ 使用捲動鍵，選取要掃描的尺寸。



- ❷ 按【OK】或【開始】鍵。開始掃描。

不易偵測的原稿尺寸

本機器很難偵測下列原稿尺寸。如果發生這種情形，接收的機器不會選擇正確的列印紙張尺寸。

- 放在曝光玻璃上的文件尺寸不在下表所列範圍內
- 有索引、標籤或其他突出部分的原稿
- 透明的原稿，例如 OHP 投影片或半透明紙
- 有密密麻麻的文字或圖畫的深色原稿
- 部份含有實色列印的原稿
- 在邊緣有實色列印的原稿
- 具有光澤表面的原稿
- 厚度超過 10 mm (0.3") 裝訂形式的原稿，例如書本。

傳真模式下會自動偵測以下紙張的尺寸。

❖ 公制

尺寸 原稿的位置	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	B5 JIS	A5	A5	8 1/2"x 11"	8 1/2"x 13"
曝光玻璃	O	O	O	O	O	x	O	x	O
ADF 或 ARDF	O	O	O	O	O	O	O	x	O

O：可偵測到的尺寸 x：無法偵測到的尺寸

❖ 英制

尺寸 原稿的位置	11"x 17"	8 1/2"x 14"	8 1/2"x 11"	5 1/2"x 8 1/2"	5 1/2"x 8 1/2"	8"x 13"	11"x 15"	10"x 14"	10"x 8"
曝光玻璃	O	O	O	x	x	x	x	x	x
ADF 或 ARDF	O	O	O	O	O	O	O	x	O

O：可偵測到的尺寸 x：無法偵測到的尺寸

# 記憶傳送

在記憶傳送模式下，您按下【開始】鍵之後，在傳真訊息內的所有頁數掃描到記憶體之前，本機不會撥目的地的號碼（和立即傳送不同的是，立即傳送是先撥號，然後一頁一頁掃描並傳送）。

記憶傳送的用處在於：

- 您可以不用將原稿留在機器上，也不用等候良久。
- 傳送訊息時，其他人還是可以使用機器。
- 在一次操作中可以將相同的訊息傳送到一個以上的地方（多址傳送）。

記憶傳送模式具有一般傳真與網際網路傳真功能。

## 重要訊息

- 如果發生斷電（主電源開關關閉）或拔下插頭超過一個小時，記憶體中所有儲存的文件都會被刪除。只要一開啟主機電源開關，本機會立即列印斷電報告，幫助您找出被刪除的資料。如果只關閉操作開關，並不會刪除文件。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- 傳送重要訊息時，我們建議您聯絡接收者，與他們確認無誤。

## 限制

- 如果記憶體已滿（顯示面板上出現 0%），便不能進行記憶傳送。此時請使用立即傳送。

## 註

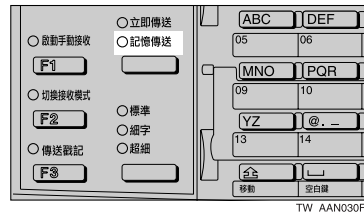
- 每次記憶傳送的最大目的地數目：300。
- 儲存在記憶體中的待機訊息的可合併目的地總數為：300。
- 已設定的目的地號碼總數超過 300 個後，僅能使用立即傳送。
- 可以儲存的文件總數為 200。

- 能夠儲存於記憶體中的原稿頁數取決於原稿影像以及掃描設定。您可以儲存多達 160 頁的標準頁（ITU-T #4 表，解析度：標準，原稿類型：文字）。
- 您可以同時指定傳真號碼與電子郵件位址。

## 參考

第 40 頁“傳送網際網路傳真”

## 1 請確定記憶傳送指示燈是亮起的。



## 註

- 如果沒有亮起，請按【傳送模式】鍵。

## 2 將原稿放置在 ADF 或 ARDF 中、或曝光玻璃上。

## 註

- 您可以透過曝光玻璃先傳送頭幾頁的原稿，然後以 ADF 或 ARDF 傳送剩餘的原稿。從曝光玻璃拿掉最後一張原稿後，有 60 秒的時間可以將剩餘的原稿放到 ADF 或 ARDF 中。
- 請注意，開始使用 ADF 或 ARDF 之後，就不能將原稿放在曝光玻璃上。

## 參考

第 11 頁“放置原稿”

### 3 設定您所需要的設定值。

#### 🔍 參考

- 第 23 頁“掃描設定”
- 第 24 頁“原稿種類”
- 第 24 頁“影像濃度(對比)”

### 4 指定目的地。



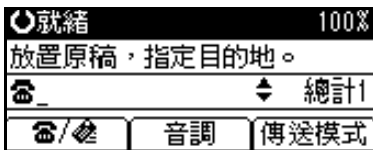
#### 🔍 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後輸入正確的號碼。

#### 🔍 參考

- 第 26 頁“輸入傳真號碼”
- 第 27 頁“輸入電子郵件位址”
- 第 28 頁“使用目的地清單”
- 傳真機參考 < 進階功能 >

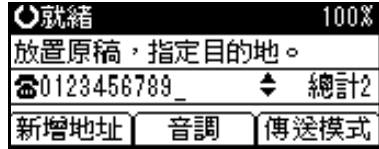
### 5 傳送同一原稿到多個目的地時(多址傳送)，請按[新增地址]來指定目的地。



#### 🔍 註

- 使用單鍵撥號鍵來加入目的地時，不一定要按[新增地址]。
- 如果您不想要進行多址傳送，請跳到步驟 7。

### 6 指定目的地。



#### 🔍 註

- 請按 [清除/停止]，在傳真號碼與電子郵件位址之間切換目的地。
- 如果您想指定另一個目的地，請重複步驟 5 與 6。
- 使用【▲】或【▼】，可以檢查已輸入的目的地。
- 如果要刪除已輸入的目的地，以【▲】或【▼】找出該目的地，再按【清除/停止】鍵，然後按[刪除]。

### 7 按【開始】鍵。

#### 🔍 註


- 在掃描時請勿抬起ADF或ARDF。掃描之後，會出現待機顯示。

### 💡 使用曝光玻璃發送原稿

- ① 請確定記憶傳送指示燈是亮起的。如果沒有亮起，請按【傳送模式】鍵。
- ② 將第一頁原稿的正面朝下放在曝光玻璃上。
- ③ 指定目的地。
- ④ 設定您所需要的掃描設定值。
- ⑤ 按【開始】鍵。  
機器會開始掃描。



- ⑥ 機器結束掃描第一張原稿後，在 60 秒內把下一張原稿放在曝光玻璃上。

在60秒鐘內  
放入下一張，  
然後按開始鍵。  
按  鍵結束。

- ⑦ 重複步驟 ④ 到 ⑥ 來放置所有的原稿。
- ⑧ 放好最後一張原稿後，按【開始】鍵，然後按  鍵。

### 多址傳送順序

若您撥打多個相同訊息的目的地（多址傳送），則訊息會以撥打的順序傳送。若無法傳送傳真訊息，本機將在指定最後一個目的地為多址傳送之後重撥該目的地。例如，若您指定四個多址傳送目的地，A 到 D，且若 A 至 C 目的地的線路繁忙，則本機會以下列順序撥打目的地：A、B、C、D、A 及 C。

### 檢查傳送進度

若要檢查目前傳真訊息已傳送的目的地，請列印日誌。請參閱 [傳真機參考 < 進階功能 >](#)。

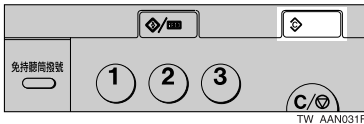
## 取消記憶傳送

即使同時指定傳真號碼和電子郵件位址，或只有指定電子郵件位址，您仍可使用相同步驟取消此模式。不過，您無法取消傳送已傳送的網際網路傳真文件。

### 掃描原稿前

在按下【開始】鍵之前，使用本步驟來取消傳送。

**1** 按【總清除】鍵。



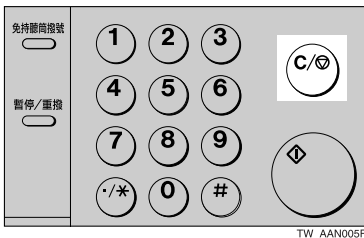
**註**

- 文件已經放入 ADF 或 ARDF 後，只要把文件取出就可以取消傳送。

### 正在掃描原稿時

在按下【開始】鍵之後，使用本步驟來取消傳送。

**1** 按【清除 / 停止】鍵。



本機會停止掃描。

**註**

- 您在執行取消操作時，可能已經完成掃描。

### 正在傳送原稿或開始傳送原稿前

**註**

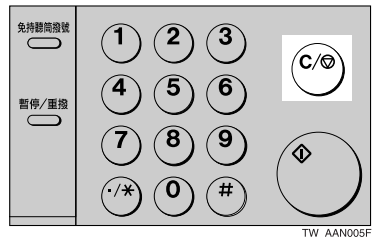
- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。
- 訊息在傳送時如果想取消傳送，只要完成取消步驟，傳送就會中止。但是訊息中的有些頁面可能已經傳送出去，而且對方也已經接收到。

**1** 確定有出現待機顯示。

**註**

- 如果在掃描原稿時按下【清除/停止】鍵，就會停止掃描。

**2** 按【清除 / 停止】鍵。



**3** 按[停止]。



**4** 按 [ 刪除 ]。



會出現待機顯示。

 註

如果您要取消停止，按 [ 否 ]。

## 立即傳送

在立即傳送模式中，按下【開始】鍵，便會立即撥打傳真號碼。訊息會接受掃描並分頁傳送，而不會存入記憶體。這與記憶傳送模式會在撥號前將所有的原稿掃描進記憶體有所不同。

利用立即傳送的功能，您可以馬上確認資料正傳送到正確的目的地(只要在傳送期間查看控制面板上對方的己方名稱或己方傳真號碼即可)。

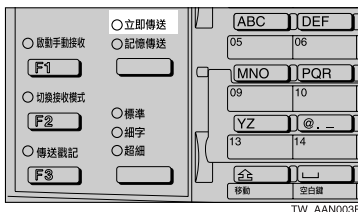
### 限制

- 網際網路傳真僅能在記憶傳送中執行，將文件儲存在記憶體之後即自動開始傳送。如果在網際網路傳真中指定為立即傳送，則會出現「切換至記憶傳送後，請再試一次。」訊息。如果發生這種情形，請按【結束】，然後切換到記憶傳送。

### 註

- 相同的文件無法同時傳送到多個目的地(多址傳送)。記憶傳送則有這項功能。
- 電源開啟後，您可以將本機設成記憶傳送模式或立即傳送模式。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- 您可以設定在每次傳送結束後，本機即回復為預設的傳送模式(記憶傳送或立即傳送)。您可以更改此預設值，以保留所要的設定值。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

### 1 請確定立即傳送指示燈是亮起的。



### 註

- 如果沒有亮起，請按【傳送模式】鍵。

### 2 放入原稿。

#### 註

- 您可以在曝光玻璃上掃描前幾頁原稿，然後在 ADF 或 ARDF 上掃描其餘原稿。當您在曝光玻璃中完成掃描工作時，請從曝光玻璃中取出原稿並於十秒內在 ADF 或 ARDF 中放置剩餘的頁面。
- 如果要從曝光玻璃傳送兩頁或更多的頁面，請一次放上一頁。
- 按下【開始】鍵之前，隨時可以放入原稿。

#### 參考

第 11 頁“放置原稿”。

### 3 選擇您所需要的掃描設定值。

#### 參考

第 23 頁“掃描設定”

第 24 頁“原稿種類”

第 24 頁“影像濃度(對比)”

### 4 指定目的地。



#### 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後輸入正確的號碼。

#### 參考

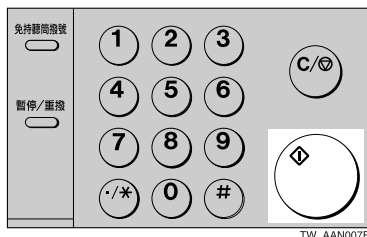
第 26 頁“指定目的地”

第 28 頁“使用目的地清單”

傳真機參考 < 進階功能 >

## 5 按【開始】鍵。

本機將會馬上撥打目的地。撥號時，設定為對方機器的己方名稱或己方傳真號碼的號碼或名稱，會顯示在顯示畫面上。連線後，機器即開始掃描原稿。



### 註

❑ 在掃描時請勿抬起ADF或ARDF。傳送之後，會出現待機顯示。

## 💡 使用曝光玻璃發送原稿

- ① 請確定立即傳送指示燈是亮起的。如果沒有亮起，請按【傳送模式】鍵。
- ② 將第一頁原稿的正面朝下放在曝光玻璃上。
- ③ 指定目的地。
- ④ 設定您所需要的掃描設定值。
- ⑤ 按【開始】鍵。
- ⑥ 機器結束掃描第一張原稿後，在 10 秒內把下一張原稿放在曝光玻璃上。

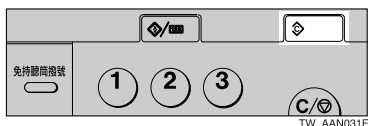
在10秒鐘內  
放入下一張，  
然後按開始鍵。  
按 **ⓧ** 鍵結束。

- ⑦ 重複步驟 ④ 到 ⑥ 來放置所有的原稿。
- ⑧ 放好最後一張原稿後，再按【**ⓧ**】。

## 取消立即傳送

### 在按下【開始】鍵前

- 1 按【總清除】鍵。

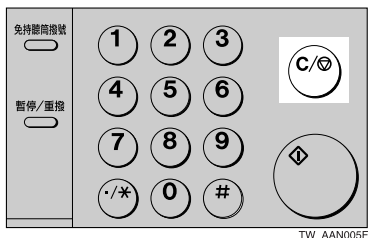


#### 註

- 當原稿已放入 ADF 或 ARDF 後，只要取出原稿，即可取消立即傳送。

### 在按下【開始】鍵後

- 1 按【清除 / 停止】鍵，並取出原稿。



#### 註

- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。

# 掃描設定

也許您會想要傳送多種不同種類的傳真訊息。其中有些訊息可能很難在對方的傳真機上重現。不過本機有三種設定可供您選擇，協助您將訊息以最佳品質傳送出去。

- ❖ **解析度：**  
標準、細、精細
- ❖ **原稿類型：**  
文字、照片
- ❖ **影像濃度（對比）：**  
手動影像濃度（5階）

## 解析度

本機會將圖片和文字掃描成序列點陣。點的密度會決定影像的品質和傳送所花費的時間。因此，以高解析度（精細）掃描影像，則掃描品質高但傳送時間較長。相反的，以低解析度（標準）掃描影像，掃描品質低但傳送較快。請依照您的需求，在影像清晰度與傳送速度間作選擇。

- ❖ **標準** (8 x 3.85 lines/mm, 200 x 100 dpi)  
原稿內容為一般大小的文字時，可選擇此解析度。
- ❖ **細字** (8 x 7.7 lines/mm, 200 x 200 dpi)  
原稿內容為較小文字，或想要達到較佳的清晰度時，可選擇此解析度。此解析度的精細程度是標準解析度的兩倍。
- ❖ **精細** (8 x 15.4 lines/mm, 200 x 400 dpi)  
原稿內容十分精細，或想要達到最佳清晰度時，可選擇此解析度。此解析度是標準解析度的四倍。

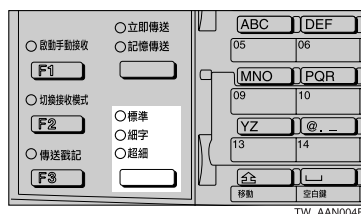
### 限制

- ❑ 如果接收端的傳真機不支援本機所傳送的影像解析度，本機會自動轉換到接收端所支援的解析度。您可以檢查實際傳送文件的解析度。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- ❑ 可以使用精細解析度傳送的原稿尺寸為 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"x11" 及較小的尺寸。即使為超過 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"x11" 的原稿尺寸選擇精細解析度，它還是會強制變更為細字解析度。
- ❑ 在網際網路傳真傳送時，如果目的地未設定成完整模式，那麼即使選擇了 [ 精細 ]，原稿仍會以 細字進行掃描。

### 註

- ❑ 本機支援標準、細字和精細解析度。
- ❑ 只要開啟機器，或是已清除的模式設定為 [ 標準 ]，就會選擇解析度類型。

- 1 按【解析度】鍵在這些解析度之間切換。鍵上的指示燈表示目前的選定模式。



## 原稿種類

如果原稿含有照片、圖案、或圖表，且富有複雜的明暗變化或灰階，請選擇適當的原稿種類，讓影像達到最佳的清晰度。

### ❖ 文字

選擇文字來傳送高對比的黑白影像原稿。如果原稿含有文字與照片，或只是想讓文字更為清晰，也可使用此設定。

### ❖ 圖片

如果要傳送包含具有半色調影像的原稿，例如照片或彩色原稿，請選擇照片。

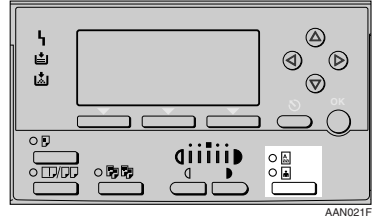
### ● 限制

- 如果選擇照片，解析度會自動設定成細字。即使再次選擇文字，解析度也不會回到標準。

### ● 註

- 如果選擇照片，傳送時間會比選擇文字來得長。
- 選擇以 **圖片** 發送傳真時，若對方收到的影像背景很髒，請調低濃度並重新發送。
- 機器開啟時，或按【總清除】鍵之後，只要使用[主要操作者工具]下的[首頁位置]，即可選擇要使用的原稿類型(文字或照片)。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > (參數 01，位元 1、0)。
- 使用[首頁位置]下的[主要操作者工具]，只要在每次傳送後按下【總清除】鍵，即可讓機器返回最初的狀態。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > (參數 01，位元 7)。

- 1 為所需的類型按【原稿種類】鍵。

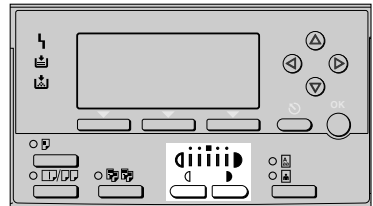


AAN021F

## 影像濃度 (對比)

原稿的文字和圖表必須要比紙張的顏色突出。如果原稿的背景較深(例如剪報)或是字跡較淡，請調整影像濃度。使用【影像濃度】鍵，以五種階層調整影像濃度。

- 1 按【較淡】或【較深】鍵，以五種影像濃度來進行調整。



AAN019F

## 多頁原稿專用的混合掃描設定

傳送多頁原稿時，您可以為每一頁原稿選擇不同的影像濃度、解析度以及原稿種類等設定值。

放入原稿，為第一頁原稿選擇掃描設定值，和平常一樣撥號並按【開始】鍵。然後，執行下列兩種程序的其中一種。

### ● 註

- 我們建議，如果是多頁原稿的混合掃描設定，原稿可以放在曝光玻璃上。



## 將原稿放在曝光玻璃上

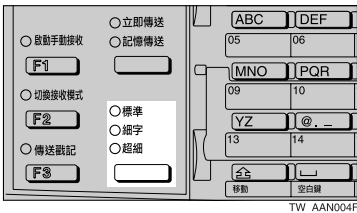
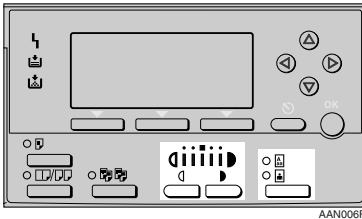
### 註

- 如果使用記憶傳送，再在 60 秒內選擇濃度、解析度和原稿類型（立即傳送則是 10 秒內）。剩餘時間會出現在顯示面板上。

**1** 檢查有哪些原稿希望用不同設定值進行掃描。

**2** 取出上一頁並放置下一頁。

**3** 選擇影像濃度、解析度以及原稿種類。



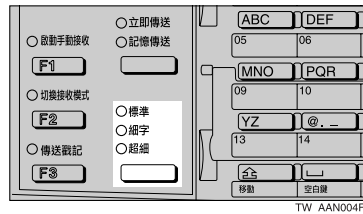
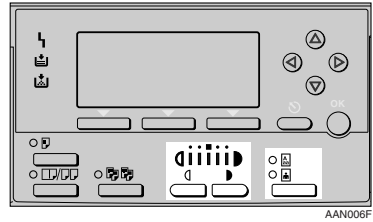
## 將原稿放置在選購的 ADF 或 ARDF 時

### 註

- 設定值依據何時調整掃描設定，在後續操作中不一定會反應出來。

**1** 檢查有哪些原稿希望用不同設定值進行掃描。

**2** 在掃描下一頁之前，選擇影像濃度、解析度以及原稿種類。



### 註

- 先調整各頁的設定值，再按下【開始】鍵。

2

## 指定目的地

您可以使用三個方法中的一種來指定目的地。

- ❖ 傳真號碼  
第 26 頁“輸入傳真號碼”
- ❖ 電子郵件位址  
第 27 頁“輸入電子郵件位址”
- ❖ 目的地清單  
第 28 頁“使用目的地清單”

本節將為您詳盡說明各種功能。

### 註


- 顯示面板會顯示記憶體還能儲存原稿的剩餘空間。由於傳真號碼與電子郵件位址儲存於不同的記憶體，使用數字鍵撥打傳真號碼並不會影響顯示面板所顯示的百分比。

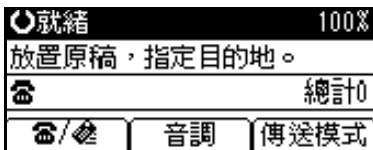
## 輸入傳真號碼

使用控制面板右邊的鍵盤，直接輸入數字。

### 註

- 傳真號碼最大長度：128 位數。
- 您可以在傳真號碼中插入暫停和音調編碼。請參閱第 26 頁“暫停”，第 27 頁“音調”。

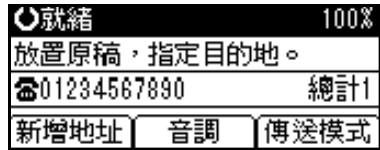
- 1 確定  會顯示於目的地顯示欄。



### 註

- 如果沒有顯示，請按 [ / ] 鍵。

- 2 利用數字鍵輸入傳真號碼。

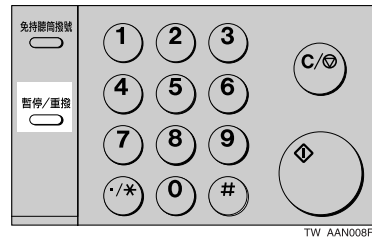


### 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除 / 停止】鍵，然後再次輸入。

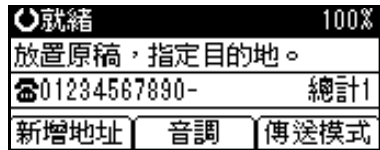
## 暫停

撥號或儲存號碼時，按【暫停 / 重撥】鍵，可插入大約兩秒鐘的暫停。



### 註

- 傳真號碼的第一個數字前無法插入暫停。如果在第一個數字前按下【暫停 / 重撥】鍵，就會進行重撥。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- 暫停在顯示面板上會以「-」來表示。



### 註

- 您也能在目的地清單內設定包含暫停的數字。

## 音調

如果本機已連接脈衝撥號線路，使用此功能可以發送音調信號（例如，您想在音調撥號線路上使用特殊服務）。

### ● 限制

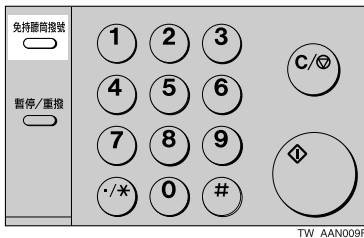
- 使用音調鍵時，有些功能可能無法使用。

### ✎ 註

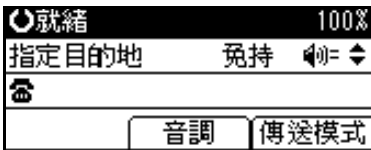
- 音調符號在顯示面板上會以「•」表示。

## 利用免持聽筒撥號來使用音調鍵

### 1 按【免持聽筒撥號】鍵。



### 2 利用數字鍵輸入傳真號碼。



### 3 按【音調】。



### 4 使用數字鍵輸入您想要音調撥號的號碼。



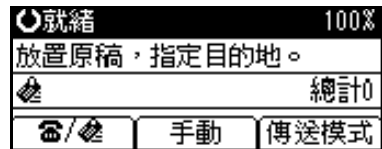
## 輸入電子郵件位址

使用網際網路傳真接收時，在傳真號碼的位置指定電子郵件位址。

### ✎ 註

- 您最多可以輸入 128 個字元。

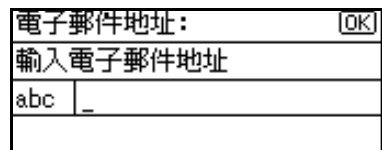
### 1 確定 會顯示於目的地顯示欄。



### ✎ 註

- 如果沒有顯示，請按 [ / ] 鍵。

### 2 按【手動】。



### 3 輸入電子郵件位址目的地後，按下【OK】鍵。



### ✎ 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後再次輸入。

- 若要在按下【OK】鍵後變更電子郵件位址，請按 [編輯地址]，重新輸入電子郵件位址，然後按【OK】鍵。

### 參考

常規設定指南的「輸入文字」已指定目的地。



## 使用目的地清單

在目的地清單中最多可設定 150 個目的地（傳真號碼及電子郵件位址）。按單鍵撥號鍵 01 到 32，即可指定編號為 001 到 032 的目的地號碼，因此，在單鍵撥號鍵上，應當設定經常使用的目的地號碼。在單鍵撥號鍵上，可以設定單一目的地或多個目的地（傳真號碼和 / 或電子郵件位址）。設定成多個目的地的單鍵撥號稱為群組撥號。您可以將相同的訊息傳送（多址傳送）到群組撥號中的多個目的地。

您也可以設定單鍵撥號鍵的名稱（例如 "Brown" 或 "Branch Office"），按下【開始】鍵開始傳送時會顯示該名稱。

### 準備

在目的地清單中，設定不同的傳真號碼、電子郵件位址與 / 或目的地群組。請參閱常規設定指南的「登記傳真目的地」、「登記電子郵件目的地」與「登記新群組」。

### 限制

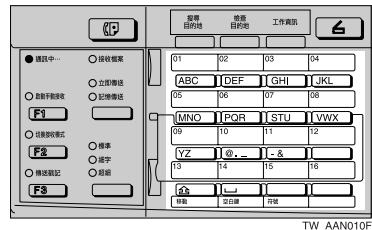
- 群組撥號只能用於記憶傳送，無法用於立即傳送。如果在群組撥號指定為立即傳送，則會出現「切換至記憶傳送後，請再試一次。」訊息。如果發生這種情形，請按 [結束]，然後切換到記憶傳送。

### 註

- 如果要檢查單鍵撥號的內容，請列印目的地的清單。請參閱常規設定指南的「主要操作者工具」。
- 對方可以收到第一頁上列印有儲存名稱的傳真。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- 如果要檢查群組的內容，請列印清單。請參閱常規設定指南的「主要操作者工具」。

## 使用單鍵撥號鍵指定目的地

- 1 按下已設定目的地號碼的單鍵撥號鍵。



如果已儲存目的地的名稱，顯示面板上會顯示出該名稱。如果沒有儲存，則會顯示傳真號碼或電子郵件位址。



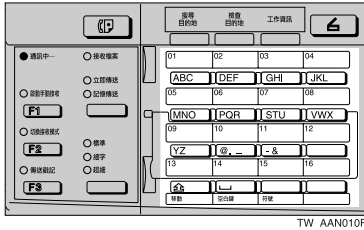
### 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除 / 停止】鍵，然後重新輸入。
- 如果想要指定其他目的地，請按 [新增地址]，接著指定其他傳真號碼或電子郵件位址。
- 使用單鍵撥號鍵加入目的地時，不一定要按 [新增地址]。

- 2 按【開始】鍵。

## 使用單鍵撥號鍵指定一組目的地

- 1 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。
- 2 按下已設定群組的單鍵撥號鍵。



### 註

- 如果輸入錯誤，請按【清除/停止】鍵，然後重新輸入。
- 如果要指定其他目的地，按【新增地址】。

- 3 按【開始】鍵。

### 註

- 如果按到不正確的單鍵撥號鍵，按【清除/停止】鍵，再按下需要的單鍵撥號鍵。
- 如果要取消單鍵撥號鍵所指定的所有目的地，請按【總清除】鍵。接著，重新從步驟 2 開始。

## 檢查指定的目的地

如果從目的地清單指定，可以顯示名稱及傳真號碼或電子郵件位址。如果為目的地指定群組，可以顯示群組的傳真號碼或電子郵件位址。

- 1 請確定目的地名稱顯示在顯示面板上。



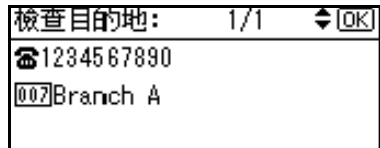
### 註

- 如果要指定其他目的地，按【新增地址】。

- 2 按【檢查目的地】鍵。



- 3 如果指定一個以上的目的地，請使用【▲】或【▼】一次顯示一個目的地。



### 註

- 如果使用單鍵撥號鍵來指定群組，群組圖示會顯示在目的地名稱的右邊。

- 4 完成確認後，按【OK】鍵。  
顯示畫面會回到步驟 1。

2

## 搜尋目的地

使用本步驟在目的地清單中搜尋特定的目的地。

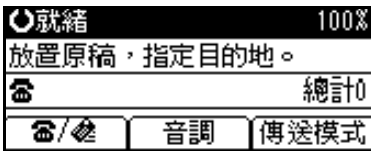
- ❖ 按目的地名稱來搜尋  
第 30 頁“按目的地名稱來搜尋”
- ❖ 按顯示目的地清單來選擇  
第 31 頁“從目的地清單選擇”
- ❖ 指定登記號碼  
第 32 頁“指定登記號碼”
- ❖ 按傳真號碼來搜尋  
第 32 頁“按傳真號碼來搜尋”
- ❖ 按電子郵件位址來搜尋  
第 34 頁“按電子郵件位址來搜尋”

### 按目的地名稱來搜尋



- 搜尋結果僅會顯示開頭符合輸入名稱的目的地。
- 本功能有大小寫的區分。

**1** 請按 [📠/📧]，在傳真號碼 📠 與電子郵件位址 📧 之間切換目的地。

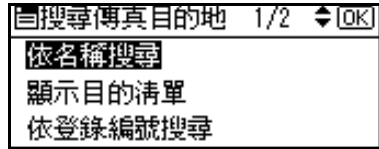


**2** 按【搜尋目的地】鍵。



TW AA0012F

**3** 請確定已選擇 [依名稱搜尋]。

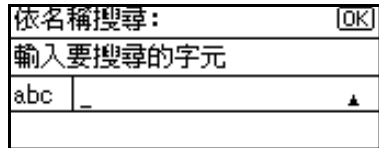


- 如果未選擇 [依名稱搜尋]，請按 [▲] 或 [▼] 以顯示。

**4** 按【OK】鍵。

會出現[依名稱搜尋]輸入顯示畫面。

**5** 輸入字元開始搜尋。



常規設定指南的「輸入文字」

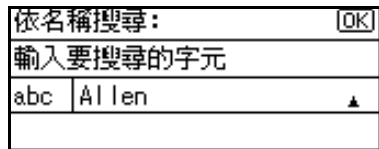


- 如果輸入錯誤的目的地名稱，請按 [◀]、[▶] 或 [清除/停止] 鍵，然後重新輸入目的地名稱。

**6** 按【OK】鍵。

會出現[依名稱搜尋]確認顯示畫面。

**7** 按【OK】鍵。

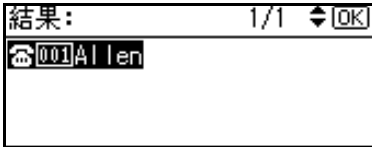


此時會開始搜尋程序，接著出現搜尋結果。

註

- 如果沒有符合指定文字的目的地，會顯示「指定的目的地未設定。」。按 [ 結束 ]，返回 3 的顯示畫面。

**8** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇要指定的目的地名稱。



**9** 按 [ OK ] 鍵。

搜尋的目的地會指定為目的地。

註

- 請按 [ 新增地址 ] 指定其他目的地。

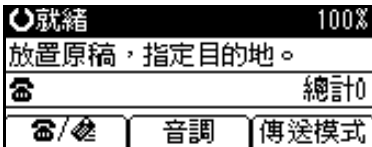
## 從目的地清單選擇

您可以從目的地清單中選擇目的地。目的地會以登記號碼的順序依次顯示。

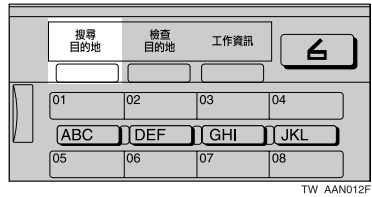
限制

- 傳真和電子郵件的目的地不會同時顯示。

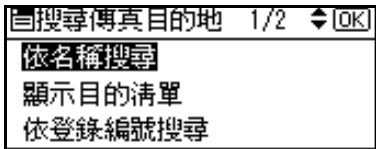
**1** 請按 [ / ]，在傳真號碼 與電子郵件位址 之間切換目的地。



**2** 按 [ 搜尋目的地 ] 鍵。



**3** 使用 [ ▼ ] 或 [ ▲ ] 選擇 [ 顯示目的清單 ]。



**4** 按 [ OK ] 鍵。

目的地會以登記號碼的順序依次顯示。

**5** 使用 [ ▼ ] 或 [ ▲ ] 選擇要指定的目的地。



**6** 按 [ OK ] 鍵。

已選擇所指定的目的地。

註

- 請按 [ 新增地址 ] 指定其他目的地。
- 您不能指定目的地兩次。如果這樣做，會顯示「這個目的地已設定。」訊息。請按 [ 結束 ] 返回待機顯示畫面。

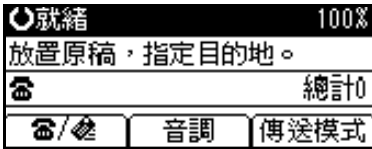
## 指定登記號碼

您可以依目的地清單進行搜尋。

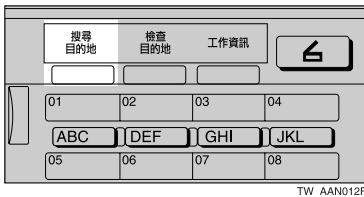
### 限制

- 傳真和電子郵件的目的地不會同時顯示。

**1** 請按 [📠/✉️]，在傳真號碼 📠 與電子郵件位址 ✉️ 之間切換目的地。

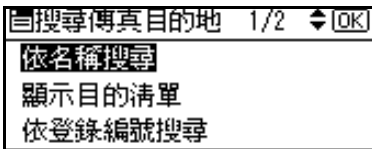


**2** 按 [搜尋目的地] 鍵。



TW AAN012F

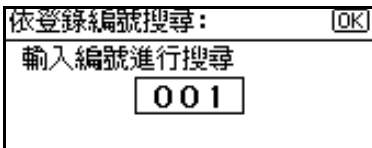
**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [依登錄編號搜尋]。



**4** 按 [OK] 鍵。

會出現 [依登錄編號搜尋] 輸入顯示畫面。

**5** 用數字鍵輸入想要單鍵撥號鍵的三位數登記號碼。



### 註

- 如果輸入錯誤的登記號碼，請按 [清除/停止] 鍵，然後輸入正確的號碼。

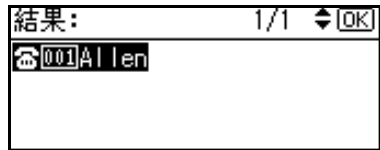
**6** 按 [OK] 鍵。

會出現搜尋結果。

### 註

- 如果沒有符合指定登記號碼的目的地，會顯示「指定的目的地未設定。」。按 [結束]，返回 **3** 的顯示畫面。

**7** 按 [OK] 鍵。



搜尋的目的地會指定為目的地。

### 註

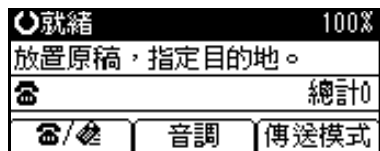
- 如果重新指定目的地，會顯示「這個目的地已設定。」。請按 [結束] 返回目的地指定顯示畫面。
- 請按 [新增地址] 指定其他目的地。

## 按傳真號碼來搜尋

### 註

- 搜尋結果僅會顯示開頭符合輸入傳真號碼的目的地。

**1** 按 [📠/✉️] 顯示 📠。

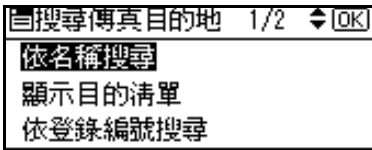




**2** 按【搜尋目的地】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇[依傳真號碼搜尋]。

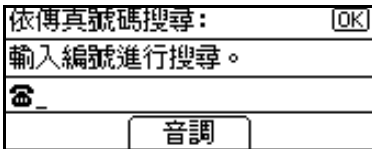


- 如果沒有顯示[依傳真號碼搜尋]，則在**1**時沒有選擇☎。按【取消】鍵返回步驟**1**。

**4** 按【OK】鍵。

會出現[依傳真號碼搜尋]輸入顯示畫面。

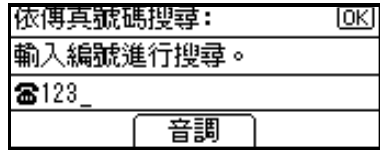
**5** 輸入要搜尋的傳真號碼。



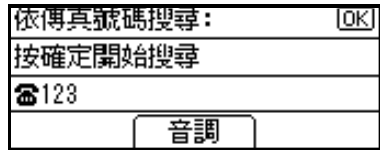
- 可以搜尋部份的傳真號碼。不過，必須輸入最前面的號碼才能開始進行比對。
- 如果輸入錯誤的傳真號碼，請按【◀】、【▶】或【清除 / 停止】鍵，然後重新輸入號碼。

**6** 按【OK】鍵。

會出現[依傳真號碼搜尋]確認顯示畫面。



**7** 按【OK】鍵。

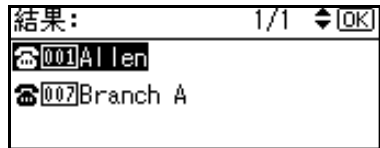


會出現搜尋結果。



- 如果沒有符合指定傳真號碼的目的地，會顯示「指定的目的地未設定。」。按【結束】返回步驟**3**。

**8** 使用【▲】或【▼】選擇要指定的號碼。



**9** 按【OK】鍵。

搜尋的目的地會指定為目的地。



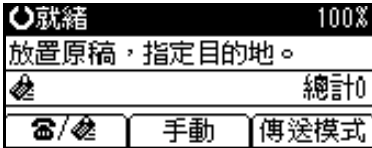
- 請按[新增地址]指定其他目的地。

## 按電子郵件位址來搜尋

### 註

- 搜尋結果僅會傳回顯示開頭符合輸入電子郵件位址的目的地。

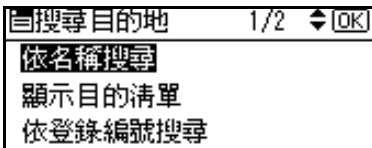
### 1 按 [ / ] 顯示 。




### 2 按 [ 搜尋目的地 ] 鍵。



### 3 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 依電子郵件搜尋 ]。



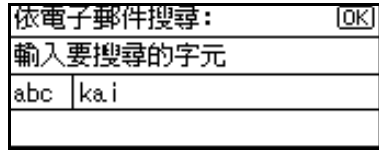
### 註

- 如果沒有顯示 [ 依電子郵件搜尋 ]，則在 1 時沒有選擇 。按 [ 取消 ] 鍵返回步驟 1。

### 4 按 [ OK ] 鍵。

會出現 [ 依電子郵件搜尋 ] 輸入顯示畫面。

### 5 輸入要搜尋的電子郵件位址。



### 參考

常規設定指南的「輸入文字」

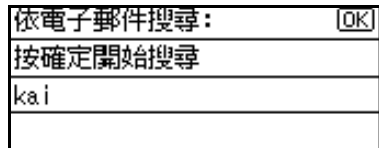
### 註

- 可以搜尋部份的電子郵件位址。不過，必須輸入最前面的號碼才能開始進行比對。
- 如果輸入錯誤的電子郵件位址，請按 [ ◀ ]、[ ▶ ] 或 [ 清除 / 停止 ] 鍵，然後重新輸入位址。

### 6 按 [ OK ] 鍵。

會出現 [ 依電子郵件搜尋 ] 確認顯示畫面。

### 7 按 [ OK ] 鍵。

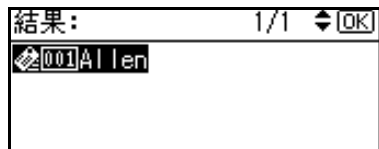


會出現搜尋結果。

### 註

- 如果沒有符合指定的電子郵件位址的目的地，會顯示「指定的目的地未設定。」。按 [ 結束 ]，返回 3 的顯示畫面。

### 8 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇要指定的電子郵件位址。



**9** 按【OK】鍵。

搜尋的目的地會指定為目的地。

 註

請按 [ 新增地址 ] 指定其他目的地。

## 接收

本機有兩種處理來電的方法可供您選擇：

- 手動接收（需外接電話機）
- 自動接收

### ❖ 手動接收

有來電時，本機會發出鈴聲。如果來電為傳真訊息，您必須手動切換到傳真模式。

### ❖ 自動接收

有來電時，本機將自動把來電當作傳真接收。專用的傳真線路請使用這種設定。



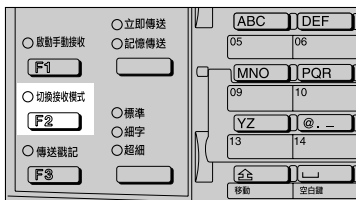
- 要將本機當作電話使用，需外接電話機。

## 切換接收模式

您可以使用接收設定值功能表（位於傳真機功能之下）切換接收模式。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

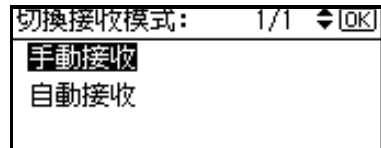
如果您以切換接收模式來設定使用者功能鍵，就能迅速切換接收模式。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。此功能預設是設定為使用者功能鍵【F2】。

### 1 按【切換接收模式】鍵。



TW AAN013F

### 2 使用【▲】或【▼】選擇接收模式，然後按【OK】鍵。



會出現待機顯示。



- 若要取消選取，請按【取消】鍵。

## 在手動接收模式下接收傳真

### 1 本機鈴響時，請接起外接電話機。

### 2 如果聽到嗶聲，請按【開始】鍵。（只有在原稿尚未放置時，才能在傳真模式下使用【開始】鍵。）

### 3 放回外接電話機的話筒。本機開始接收傳真。

# 3. 使用網際網路傳真功能

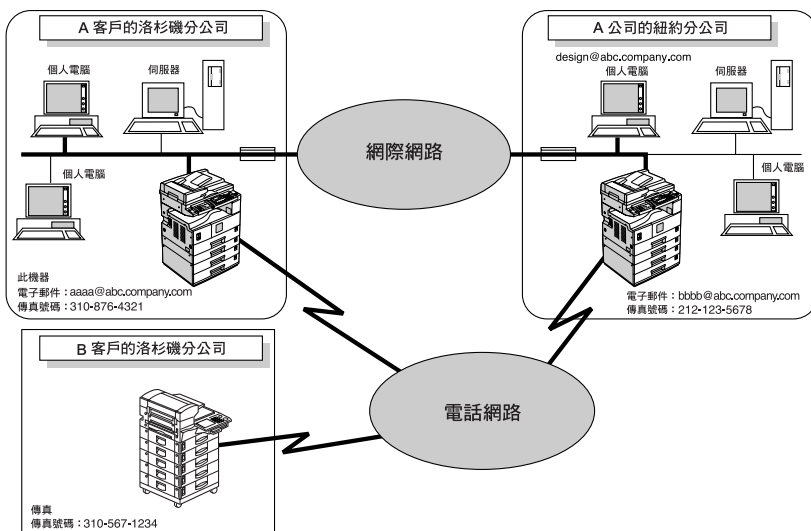
## 網際網路傳真功能

需要選購印表機 / 掃描器組件。

本機將已掃描的文件影像轉換成電子郵件格式，並將資料經由網際網路傳送。

本機傳送的電子郵件可由其他網際網路傳真機接收。除了撥打您想要傳送的目的地電話號碼，您也可以輸入相關的電子郵件位址。

您也可以列印或轉寄已接收的電子郵件訊息。



TW GFPA06E

### 註

- 本機必須連接至區域網路，並正確設定，才能使用其網際網路傳真功能。請參閱 < 網路指南 >。
- 本機支援的網際網路傳真功能符合 ITU-T Rec. T.37。
- 您也可以接收電腦傳送、附有 TIFF-F 圖像的電子郵件訊息。

## 網際網路傳真預防措施

---

- 網際網路傳真透過區域網路與伺服器通訊。它是無法直接與對方通訊的。
- 若傳送不成功，則本機通常會收到一個電子郵件錯誤通知。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。然而，有好幾種原因可能不會傳送電子郵件錯誤通知。傳送重要文件時，我們建議您聯絡對方以確認傳送無誤。
- 網際網路通訊的安全層級為低。我們建議您在執行機密通訊時使用電話網路。
- 區域網路上不支援語音通訊。
- 網際網路傳真可能會因為網路塞車而延遲。只要在通訊上有時間的急迫性，請使用標準傳真方式。
- 若您用撥號連線來使用本機，則自動接收電子郵件功能會經由電話線存取提供者的伺服器，且即使沒有接收電子郵件時也可能會向您收取電話費。若要降低伺服器存取的頻率，請指定較長的電子郵件接收間隔時間。關於電子郵件接收間隔的設定，請參閱網路指南的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。

## 電子郵件傳送不支援的功能

---

標準傳真傳送支援下列功能，但網際網路傳真不支援。

- 立即傳送
- 連續撥號
- 免持聽筒撥號
- 手動撥號
- JBIG 傳送
- 分批傳送
- ECM (自動干擾重傳)

## 電子郵件接收不支援的功能

---

標準傳真接收支援下列功能，但網際網路傳真不支援。

- 記憶鎖定接收
- 授權接收

## T.37 完整模式

本機與 T.37 完整模式相容。T.37 完整模式是網際網路傳真傳送的國際標準。(ITU-T 公告, RFC2532)

在與 T.37 完整模式相容的機器之間進行網際網路傳真時，接收端會傳送回條（發送），回覆傳送電子郵件中所附的接收確認要求。此回條中包含了接收者的接收能力資訊（壓縮類型、紙張尺寸及解析度）。在通訊錄中將接收者設定為完整模式目的地時，發送端會自動在通訊錄中登記接收資訊。如此即可根據這項資訊，以後都對該接收者發送網際網路傳真文件。

### 註

- 透過網路瀏覽器在通訊錄中設定目的地時，請將 T.37 完整模式支援的機器設定為 T.37 完整模式目的地。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。
- 使用網際網路傳真傳送時，可以將文件一次發送到多個目的地。不過，指定完整模式目的地時，因為每個目的地可能具有不同的接收能力，所以會以指定的傳送順序，一個一個的進行傳送。

### ❖ 傳回回條

收到電子郵件時，如果發送者要求接收確認，接收者會傳送一個包含接收機器能力的回條（壓縮類型、紙張尺寸及解析度）。

### ❖ 登記已接收的接收確認內容

發送者收到包含接收者接收能力的回條時，會檢查通訊錄中設定的已傳送的最終接收者位址。如果它是設定為完整模式目的地，則發送者會自動登記接收者的接收能力。每次發送者收到新的接收能力資訊時，就會更新已登記的接收能力。發送者可以依照此資訊來傳送文件給接收者。

### ❖ 要求接收確認

如果接收者的機器支援 T.37 完整模式，並已設定為完整模式機器，且通訊錄中也已設定其接收能力，那麼機器就會向接收者要求接收確認。接著，機器會收到包含接收者接收能力的回條（已傳送）。

### 註

- 如果接收者是設定為簡單模式機器或通訊錄中未設定，就無法登記接收者的接收能力。
- 如果您知道接收者的接收能力，可以手動設定。但是，機器收到回條時，就會覆寫此設定值。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

## 傳送網際網路傳真

### 準備

您必須事先執行系統設定值。請參閱《網路指南》的「在網路上設定機器」。

本節將說明如何將文件掃描至記憶體，並將其作為電子郵件傳送。指定目的地電子郵件位址而非傳真號碼。

您僅可以在記憶體傳送模式下傳送網際網路傳真文件。如果在網際網路傳真中指定為立即傳送，則會出現「切換至記憶體傳送後，請再試一次。」訊息。如果發生這種情形，請按 [ 結束 ]，然後切換到記憶體傳送。

傳送文件時，您可以使用 [ 傳送模式 ] 設定電子郵件選項。

您可以設定下列選項：

### ❖ 附上主題

您可以輸入您想要傳送的文件主旨。

### 📎 註

❑ 為了方便起見，請設定常用的主旨。「緊急」與「高」為預設設定。請參閱《網路指南》的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。

❑ 您總共可以輸入 64 個字元。

❑ 若您沒有在傳送模式下的電子郵件選項中設定主旨而傳送電子郵件，則系統會自動插入主旨。若要獲得更多關於如何自動插入主旨的詳細資訊，請參閱第 43 頁“關於電子郵件主旨”。

❑ 只有在電子郵件沒有原稿的情況下才無法傳送主旨。

### ❖ 回條

您可以使用電子郵件或日誌確認文件是否已正確傳送出去。

### 🔔 重要訊息

❑ 若電源中斷持續一小時，或機器沒有插上插座而導致電源中斷一小時，則儲存在傳真機記憶體中的文件將被刪除。若有任何文件被刪除，則當主電源開關開啟時，將自動列印斷電報告。使用此報告檢查已刪除的文件。只要按下操作開關關閉電源就不會刪除已儲存的文件。請參閱《傳真機參考 < 進階功能 >。

❑ 根據電子郵件環境條件，您可能無法使用電子郵件傳送大型檔案。

❑ 網際網路通訊的安全層級為低。建議在執行機密通訊時使用電話網路。

### 💡 限制

❑ 當可用記憶體量為低時，您可能無法傳送網際網路傳真。

### 📎 註

❑ 因為本機將文件以 TIFF-F 影像隨附在電子郵件訊息中進行傳送，所以在電腦接收時需要檢視的應用程式才能檢視這類文件。

❑ 您可以限制電子郵件訊息的傳送大小。請參閱《傳真機參考 < 進階功能 >。

❑ 使用所選的郵件選項傳送電子郵件時，請參閱第 48 頁“已接收的影像”以獲得有關電腦實際接收電子郵件方式的資訊。

❑ 當您傳送網際網路傳真來指定使用者代碼時，電子郵件會被設定為指定使用者代碼的傳送目的地，且在完成傳送後會傳送通訊結果報告。如此即可確認傳送結果。

❑ 您可以同時指定傳真目的地與網際網路傳真目的地。

❑ 您無法將電子郵件作為副本傳送至目的地。



- 1 按 [ / ] 顯示 。

	就緒	100%
放置原稿，指定目的地。		
		總計0
	手動	傳送模式

- 2 當您設定電子郵件選項時，請按 [ 傳送模式 ]。

	就緒	100%
放置原稿，指定目的地。		
		總計0
	手動	傳送模式

若您不要設定電子郵件選項，請跳到步驟 1。

- 3 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 電子郵件選項 ]，然後按 [ OK ] 鍵。

傳送模式	1/2	[OK]
<b>定時傳送</b>		
以使用者代碼傳送 電子郵件選項		

若要直接輸入主旨

- 1 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 附上主題 ]，然後按 [ OK ] 鍵。

電子郵件選項	1/1	[OK]
<b>附上主題</b>		
回條		

- 2 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 手動輸入 ]，然後按 [ OK ] 鍵。

附上主題	1/1	[OK]
<b>手動輸入</b>		
選擇設定的主旨		

- 3 輸入主旨。

附上主題:	[OK]
輸入主旨。	
abc	



常規設定指南的「輸入文字」



- 如果輸入錯誤的主旨，請按 [ 取消 ] 鍵，然後重新輸入正確的主旨。

- 4 按 [ OK ] 鍵。

顯示畫面會回到步驟 1。



- 如果按下 [ 清除 / 停止 ] 鍵，就會取消輸入主旨。顯示畫面會回到步驟 1。

若要輸入已設定的主旨

- 1 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 附上主題 ]，然後按 [ OK ] 鍵。

電子郵件選項	1/1	[OK]
<b>附上主題</b>		
回條		

- 2 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 選擇設定的主旨 ]，然後按 [ OK ] 鍵。

附上主題	1/1	[OK]
<b>手動輸入</b>		
<b>選擇設定的主旨</b>		

- 3 選擇主旨後，請按 [ OK ] 鍵。



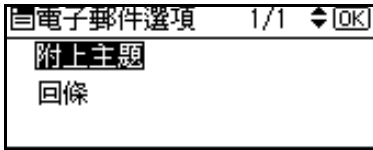
- 您最多可以設定 5 個主旨。請參閱第 41 頁“若要直接輸入主旨”。

- 如果按下【取消】鍵，會取消附加主旨。顯示畫面會回到步驟 1。

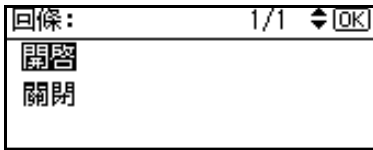
顯示畫面會回到步驟 1。

### 設定回條

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [回條]，然後按【OK】鍵。



- 2 按【▲】或【▼】來選擇 [開啟]。



註

- 如果您不要確認接收，選擇[關閉]。

- 3 按【OK】鍵。

顯示畫面會回到步驟 1。

註

- 如果按下【取消】鍵，會取消設定。顯示畫面會回到步驟 1。

- 4 請按【取消】兩次返回待機顯示畫面。

- 5 放入原稿。

註

- 您可以透過曝光玻璃先傳送頭幾頁的原稿，然後以 ADF 或 ARDF 傳送剩餘的原稿。從曝光玻璃移除最後一張原稿後，有 60 秒的時間可以將剩餘的原稿放到 ADF 或 ARDF 中。

- 請注意，開始使用 ADF 或 ARDF 之後，就不能將原稿放在曝光玻璃上。

- 按【開始】鍵之前，原稿可以放置在 ADF、ARDF 或曝光玻璃上。

參考

第 11 頁“放置原稿”。

- 6 選擇您所需要的掃描設定值。

註

- 即使您選擇「精細」，在網際網路傳真傳送中，仍將使用「細字」解析度掃描原稿進行傳送。

- 使用網際網路傳真功能時，文件將以 A4 寬度傳送。大於 A4 尺寸的文件會縮減為 A4 寬度。

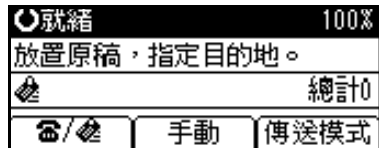
參考

第 23 頁“解析度”

第 24 頁“原稿種類”

第 24 頁“影像濃度(對比)”

- 7 輸入電子郵件位址。



註

- 若 沒有顯示在目的地顯示欄位，請按 。

參考

第 27 頁“輸入電子郵件位址”。

第 28 頁“使用目的地清單”。

傳真機參考 < 進階功能 >。

- 8** 若要將相同的文件傳送到多個目的地，請按 [新增地址]。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
☎007 Branch A	總計 1
新增地址	傳送模式

若要將電子郵件僅傳送到一個目的地，請跳到步驟 10。



- 使用單鍵撥號鍵加入目的地時，不需要按 [新增地址]。

- 9** 指定下一個目的地。

就緒	100%
放置原稿，指定目的地。	
☎	總計 1
☎/☎	手動 傳送模式



- 請按 [☎/☎]，在傳真號碼與電子郵件位址之間切換目的地。
- 如要指定更多目的地，請重複步驟 8 和 9。
- 如果要刪除已輸入的目的地，以 [▲] 或 [▼] 找出該目的地，再按 [清除/停止] 鍵，然後按 [刪除]。

- 10** 按 [開始] 鍵。

機器會開始將文件掃描至記憶體中。在掃描操作完成之後開始電子郵件傳送操作。掃描完成之後，通訊指示燈會亮起且開始傳送。



- 若是要傳送大量文件，則開始傳送之前可能需要一些時間來執行。這是因為機器需要時間轉換記憶體中的資料。
- 若要取消網際網路傳真的傳送，請參閱第 45 頁“取消網際網路傳真傳送”。

### 關於電子郵件主旨

如果在一般設定 / 調整下的編入傳真資訊沒有指定主旨，則會自動插入主旨。根據戳記發送者名稱的設定值，主旨可能會有所不同。

- 若已設定 己方傳真號碼 與 己方名稱：  
From 「己方傳真號碼」(「己方名稱」)(傳真訊息編號 xxxx)
- 若僅設定 己方傳真號碼：  
From 「己方傳真號碼」(傳真訊息編號 xxxx)
- 若僅設定 己方名稱：  
From 「己方名稱」(傳真訊息編號 xxxx)
- 若沒有設定 己方傳真號碼 也沒有設定 己方名稱：  
傳真訊息號碼 xxxx



- 「xxxx」是日誌上所顯示的文件編號。



第 49 頁“預設值及調整”

### 電子郵件文字

將網際網路傳真電子郵件傳送到電腦時，永遠會將下列資訊插入電子郵件文字中。若要檢查主機名稱與電子郵件位址，請參考網路指南的「使用者工具可以變更的設定」。

This e-mail was sent from 「主機名稱」(產品名稱)

Queries to: 「主要操作者的電子郵件位址」

## 確認接收

在「電子郵件選項」之下設定回條時，接收者將傳回一個回條訊息。一旦收到接收通知訊息時，將在日誌結果欄位出現「良好」文字，讓發送者可以確認對方是否已接收到傳送。

### 限制

- ❑ 回條功能僅在接收者支援 MDN ( 訊息處理通知 ) 時可以使用。
- ❑ 在此功能中不可以使用同時多址傳送。訊息會依指定的目的地順序依次傳送給接收者。

### 註

- ❑ 若無法正常接收傳真，將在結果欄位中出現「錯誤」訊息。
- ❑ 關於最後 200 個訊息的資訊會記錄下來，但只有最後 50 個通訊會出現在日誌中。如果最後 50 個通訊中沒有從接收者機器中接收到的回條訊息，則您無法從日誌結果欄位中確認對方是否已接收到電子郵件。
- ❑ 若您指定郵件清單位址，請不要設定回條。否則，您將會從電子郵件接收者處收到多個接收通知訊息，而結果欄位將在每次接收到新通知訊息時被覆寫。然而，若您收到表示錯誤的回條訊息，則「錯誤」訊息將會出現在結果欄位，且不會被覆寫，即使在出現錯誤訊息後又收到「良好」的回條，該訊息也會保留。
- ❑ 回條結果只會顯示在日誌中。在所有其他檔案、清單與傳送報告的結果欄位則會顯示「--」。
- ❑ 回條訊息本身並不會記錄於日誌中。
- ❑ 回條是可以列印的。使用使用者參數即可設定。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > ( 參數 21，位元 0 )。

## 取消網際網路傳真傳送

同時指定傳真與網際網路傳真目的地時，可以使用相同的方法取消傳送。

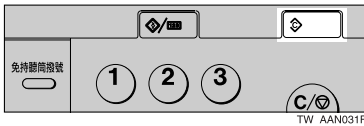
### 註

- 掃描完畢後即無法取消傳送。

### 掃描原稿前

按下【開始】鍵前，請使用本步驟來取消傳送。

- 1 按【總清除】鍵。



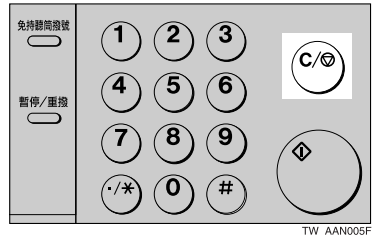
### 註

- 文件已經放入 ADF 或 ARDF 後，只要把文件取出就可以取消傳送。

### 正在掃描原稿時

按下【開始】鍵後，請使用本步驟來取消傳送。

- 1 按【清除/停止】鍵。



本機會停止掃描。

### 註

- 您在執行取消操作時，可能已經完成掃描。
- 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消了。

# 接收網際網路傳真

您可以使用網際網路傳真接收電子郵件文件。

接收電子郵件有兩種方法：自動電子郵件接收與手動電子郵件接收。

### 限制

- ❑ 附件不是 TIFF-F 檔案格式的電子郵件是無法接收的。如果發送者的電子郵件包含附件，則會收到錯誤郵件通知。您可以利用使用者參數指定是否要機器傳送此通知訊息。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > (參數 21, 位元 7)。但是，可以接收由 DesktopBinder 儲存功能所建立的 TIFF-F 文件。

### 註

- ❑ 當接收協定設定為 POP3 或 IMAP4，則您可以將機器設定為保持接收電子郵件或在「系統設定值」的伺服器中將之刪除。請參閱網路指南的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。
- ❑ 藉由使用者參數，您可以讓機器將電子郵件確認通知傳回給發送者。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > (參數 21, 位元 1)。

## 自動接收電子郵件

當開啟此功能時，本機會定期檢查電子郵件伺服器以查詢新進電子郵件，並依需要下載。

必須在「系統設定值」設定自動接收電子郵件。選擇自動接收時，以分鐘為單位設定接收間隔。

請參閱網路指南的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。

### 註

- ❑ 若記憶體不足，在指定的時間間隔裡將無法接收電子郵件。系統會在記憶體足夠之後才恢復接收。

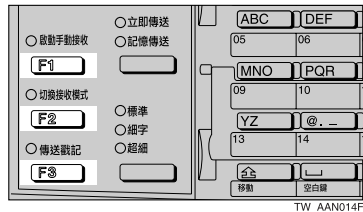
## 手動電子郵件接收

您可以使用下列操作隨時接收電子郵件。

### 準備

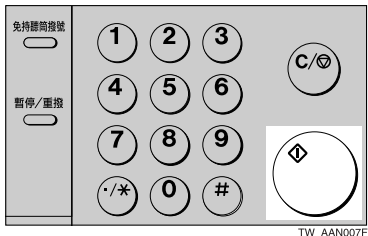
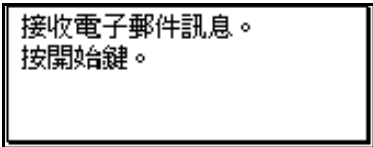
請預先將手動接收電子郵件功能設定到使用者功能鍵 (【F1】到【F3】)。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

- 按已預定的使用者功能鍵 (【F1】到【F3】)。



會出現指導顯示畫面。

- 按【開始】鍵。



存取伺服器檢查電子郵件。

---

### 如果電子郵件在伺服器上

---

- 1 開始列印記憶體中的電子郵件並接收。如果接收完成，會出現待機顯示畫面。

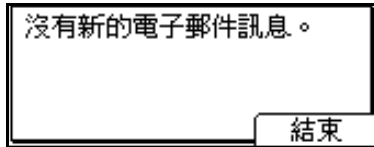


---

### 如果電子郵件不在伺服器上

---

- 1 按 [ 結束 ]。

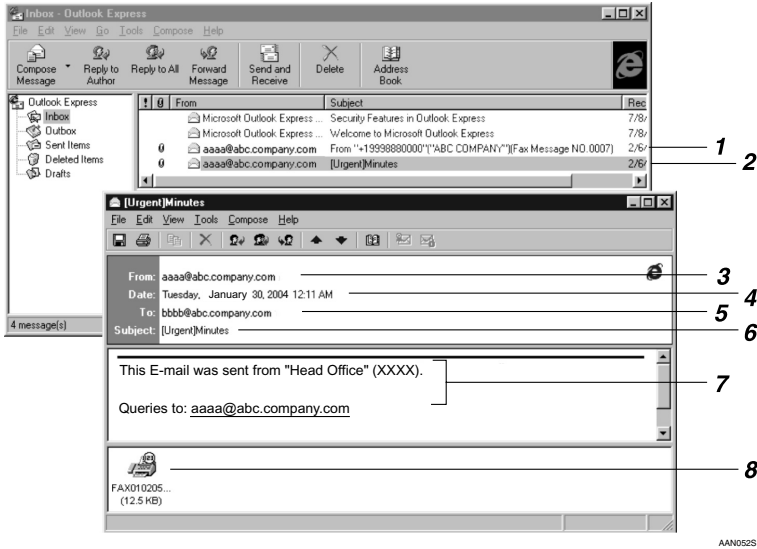


會出現待機顯示畫面。

## 已接收的影像

此處的範例是從本機傳送網際網路傳真訊息，並使用 Outlook 電子郵件軟體在電腦中接收。

已接收的影像會根據電子郵件軟體而有不同的結果。



AAN052S

1. 傳送沒有在「電子郵件選項」指定主旨的電子郵件。

2. 傳送在「電子郵件選項」中指定主旨的電子郵件。

3. 寄件者  
發送者的姓名（電子郵件位址）

4. 日期  
電子郵件傳送的日期與時間

5. 收件者  
接收者的電子郵件位址

6. 主旨  
在傳送時，顯示指定於「電子郵件選項」的主旨。若沒有指定主旨，將自動指定顯示於上述格式的一個主旨。

From 「己方傳真號碼」（「己方名稱」）（傳真訊息編號文件編號）

7. 該訊息會插入至所有電子郵件中。  
XXXX 是產品名稱。

8. 附加檔案  
發送者包含的所有訊息會以附加文件方式顯示。



## 預設值及調整

發送傳真或接收傳真時，您可以將傳真資訊發送給對方。對方的傳真機在顯示面板上會出現該傳真資訊，並列印成報告。本機可發送下列資訊。

### 重要訊息

- ❑ 您可以在使用者參數清單中確認已設定的設定值。建議您在設定或更改設定值後，列印使用者參數清單並且加以保存。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

### ❖ 傳真表頭

傳真表頭會列印在每張所發送傳真的表頭。您應該在傳真表頭內加上您的姓名。

#### 📎 註

- ❑ 傳真表頭上最多可設定 32 個字元。
- ❑ 您可以使用字元、符號、數字與空格。
- ❑ 使用 [傳送模式] 下的 [列印傳真表頭] 可以設定是否要列印傳真表頭。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

### ❖ 己方名稱

使用 G3 線路發送或接收傳真時，己方名稱 會傳送給對方。該名稱應該包含您的姓名。對方的傳真機在顯示面板上會出現該 己方名稱，並列印成報告。

#### 📍 限制

- ❑ 只有當對方的傳真機是屬於同一製造商的機種，而且具有 己方名稱 功能時，己方名稱 功能才有作用。

#### 📎 註

- ❑ 您可以使用字元、符號、數字與空格。
- ❑ 在己方名稱中最多可設定 20 個字元。

### ❖ 己方傳真號碼 (發送者傳真號碼 facsimile number of sender)

使用 G3 線路發送傳真時，發送者的己方傳真號碼 會傳送給對方。對方的傳真機所接收到的傳真號碼會出現在顯示面板上，並列印在報告中。無論對方的傳真機是否為同一製造商的機種，本功能均可作用。

#### 📎 註

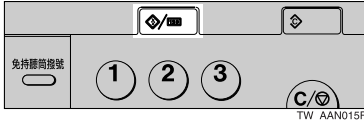
- ❑ 在己方傳真號碼中最多可設定 20 個字元。

#### 📎 註

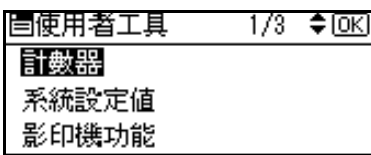
- ❑ 設定並啟用 主要操作人員代碼 時，使用者必須輸入已經設定的 主要操作人員代碼 (最多 8 個數字)，才能操作 主要操作者工具。
- ❑ 如此能防止未經授權的人士改變設定。

## 設定

- 1** 按【使用者工具/計數器】鍵。



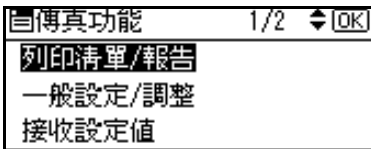
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



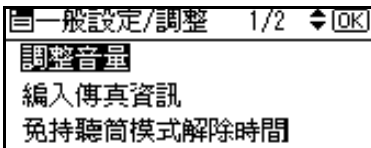
**註**

- 如果設定並啟動了主要操作者代碼，請輸入主要操作者代碼（最多 8 位數），然後按【OK】鍵。

- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[一般設定/調整]，然後按【OK】鍵。



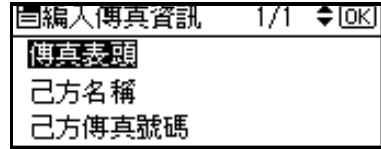
- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[編入傳真資訊]，然後按【OK】鍵。



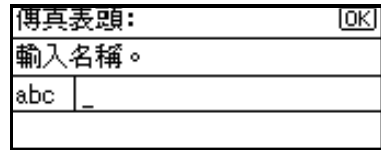
- 5** 設定您的姓名及傳真號碼。

## 設定 傳真表頭

- 1** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真表頭]，然後按【OK】鍵。



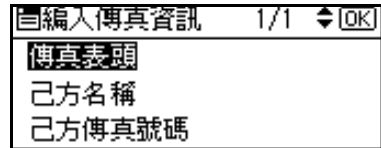
- 2** 輸入 傳真表頭，然後按【OK】鍵。



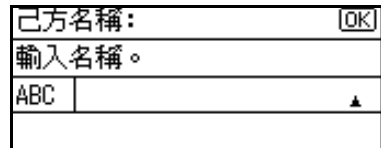
常規設定指南的「輸入文字」

## 設定己方名稱

- 1** 使用【▲】或【▼】選擇[己方名稱]，然後按【OK】鍵。



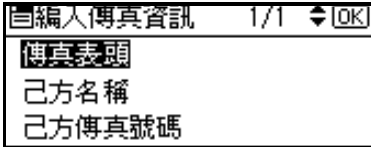
- 2** 輸入己方名稱，然後按【OK】鍵。



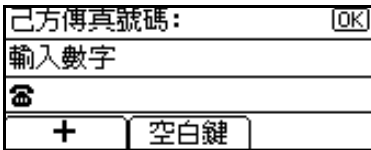
常規設定指南的「輸入文字」

## 設定己方傳真號碼

- 1 使用【▲】或【▼】選擇[己方傳真號碼]，然後按【OK】鍵。



- 2 使用數字鍵輸入己方傳真號碼，然後按【OK】鍵。



註

- 如果要輸入加號 (+) 或空白，請按 [+] 或 [空白鍵]。
- 如果輸入錯誤的號碼，請按【◀】、【▶】或【清除/停止】鍵，然後重新輸入號碼。

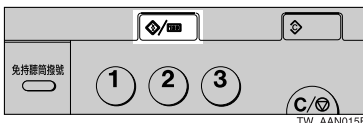
- 6 按【使用者工具 / 計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

## 編輯

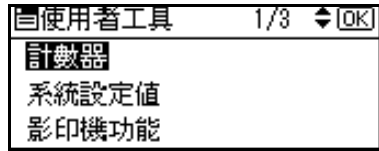
註

- 下列步驟說明如何編輯 傳真表頭，做為編輯的範例。
- 設定並啟用 主要操作人員代碼 時，使用者必須輸入已經設定的 主要操作人員代碼 (最多 8 個數字)，才能操作 主要操作者工具。

- 1 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



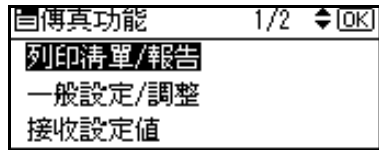
- 2 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



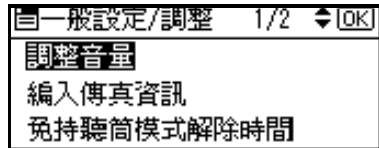
註

- 如果設定並啟動了 主要操作人員代碼，請輸入 主要操作人員代碼 (最多 8 位數)，然後按【OK】鍵。

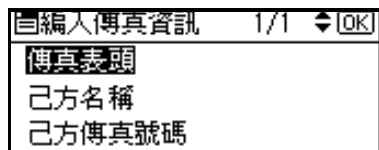
- 3 使用【▲】或【▼】選擇[一般設定 / 調整]，然後按【OK】鍵。



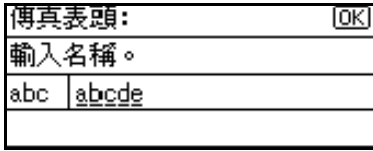
- 4 使用【▲】或【▼】選擇[編入傳真資訊]，然後按【OK】鍵。



- 5 使用【▲】或【▼】選擇[傳真表頭]，然後按【OK】鍵。

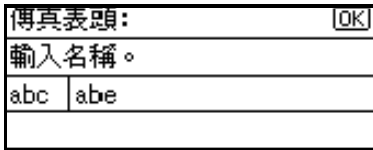


**6** 按【清除/停止】鍵。



會刪除所有字元。

**7** 選取您想要設定的字元，然後按【OK】鍵。



設定要編輯的資訊。

參考

常規設定指南的「輸入文字」

註

按【取消】鍵取消編輯。顯示畫面會回到步驟**6**。

**8** 按【使用者工具/計數器】鍵。

會出現待機顯示畫面。

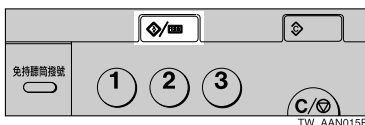
## 刪除

下列步驟說明如何刪除 傳真表頭，做為刪除的範例。

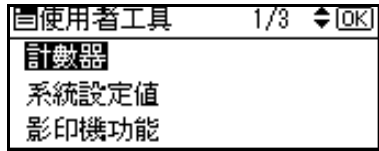
註

如果設定並啟動了 主要操作人員代碼，請輸入 主要操作人員代碼（最多 8 位數），然後按【OK】鍵。

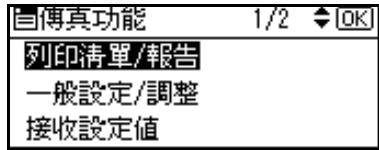
**1** 按【使用者工具/計數器】鍵。



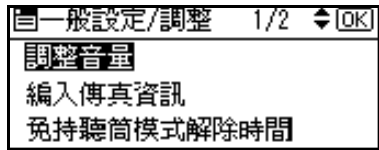
**2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



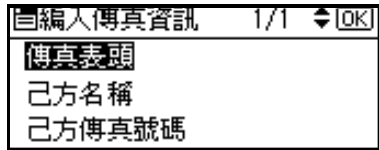
**3** 使用【▲】或【▼】選擇[一般設定/調整]，然後按【OK】鍵。



**4** 使用【▲】或【▼】選擇[編入傳真資訊]，然後按【OK】鍵。



**5** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真表頭]，然後按【OK】鍵。



**6** 按【清除/停止】鍵。



會刪除所有已登記的字元。

註

按【取消】鍵取消刪除。顯示畫面會回到步驟**6**。

- 7** 按【OK】鍵。  
顯示畫面會回到步驟**5**。
- 8** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

## 設定傳真號碼與電子郵件位址

您可以使用系統設定值之下主要操作者工具功能表中的通訊錄管理設定傳真目的地。

您也可以群組中登記已設定的傳真號碼與電子郵件位址。

### 註

- 改變通訊錄的內容後如果返回待機顯示畫面，就會出現訊息，表示目的地清單已經完成更新。按 [ 結束 ]。接著又會出現待機顯示畫面。

### 參考

常規設定指南的 < 主要操作者工具 >

常規設定指南的 < 電子郵件目的地 >

常規設定指南的 < 將目的地登記到群組 >

# 5. 故障排除

## 調整音量

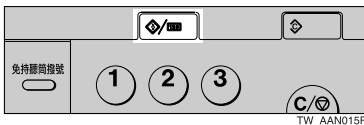
您可更改本機所發出的下列聲音的大小。

- ❖ 免持聽筒模式  
按下【免持聽筒撥號】鍵時，可聽到聲音。
- ❖ 於傳送時  
本機傳送訊息時所發出的聲音。
- ❖ 於接收時  
本機接收訊息時所發出的聲音。
- ❖ 於撥號時  
按【開始】鍵後，線路連接到目的地之前可聽到的聲音。
- ❖ 於列印時  
列印已接收訊息時所發出的聲音。  
請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

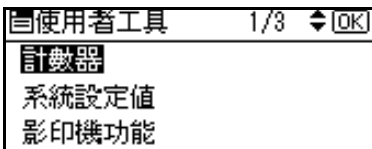
### 註

- 按下【免持聽筒撥號】鍵後，可以調整免持聽筒的音量。請參閱傳真機參考 < 進階功能 >。

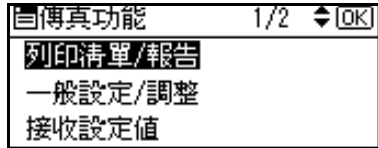
- 1 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



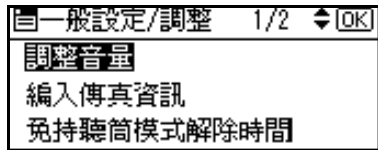
- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳真機功能 ]，然後按【OK】鍵。



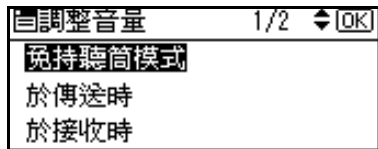
- 3 使用【▲】或【▼】選擇 [ 一般設定 / 調整 ]，然後按【OK】鍵。



- 4 使用【▲】或【▼】選擇 [ 調整音量 ]，然後按【OK】鍵。

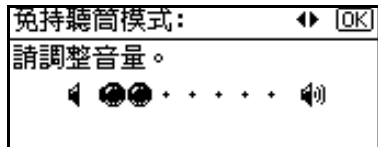


- 5 使用【▲】或【▼】選擇要調整的項目。



- 6 按【OK】鍵。

- 7 使用【◀】或【▶】可調整音量。



### 註

- 可以調整的音量有七種大小。

**8** 按【OK】鍵。



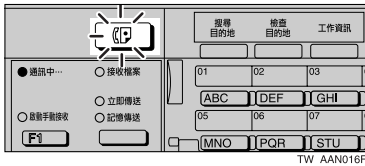
按【取消】鍵取消設定，顯示畫面會返回步驟**5**。

**9** 按【使用者工具/計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。



## 當【傳真】鍵亮紅燈時

若此鍵亮起，請按此鍵進入傳真模式。然後，請參閱以下表格並採取適當動作。



問題	解決辦法
傳真發生錯誤。	傳真出現問題。請聯絡您的維修人員。請參閱第 59 頁“錯誤訊息及其所代表的意義”。影印功能仍可正常運作。
紙張用完	添加紙張。 影印參考的「添加紙張」。
網路發生錯誤。	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢查所顯示的訊息。請參閱第 59 頁“錯誤訊息及其所代表的意義”。</li> <li>檢查機器是否已正確的連接到網路，而且機器的設定是否正確。請參閱網路指南。</li> <li>洽詢您的網路管理員。</li> <li>即使您已採取上述方法但是此鍵仍亮紅燈，請您聯絡維修人員。</li> </ul>

# 碳粉用完時

機器的碳粉用完後，顯示畫面上會出現符號。請注意，如果碳粉用完，仍然可以傳送傳真訊息。

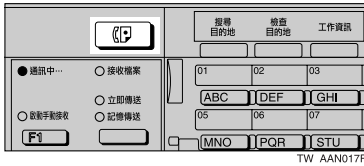
## 重要訊息

- ❑ 如果碳粉已經用完，同時自動輸出的日誌並未列印出，且通訊次數超過 100 次，則不可能繼續通訊。

## 限制

- ❑ 未列印記憶體儲存報告。

## 1 確定機器處於傳真模式。



## 註

- ❑ 如果沒有顯示待機畫面，請按【傳真】鍵。

## 2 按 [ 結束 ]，接著執行傳送操作。

錯誤訊息消失了。


## 參考

第 15 頁“記憶傳送”

第 20 頁“立即傳送”

## 錯誤訊息及其所代表的意義

若有錯誤發生，顯示面板會出現下列訊息之一。若出現其他訊息，請按照此訊息執行。

訊息	原因與解決辦法
將原稿放回，檢查原稿並按開始鍵。	進行記憶傳送時發生原稿夾紙的狀況。請放置未掃描的原稿。
發生錯誤，傳送已取消。	<p>在立即傳送時發生文件夾紙的狀況。按【OK】鍵，然後重新傳送尚未送出的頁面。</p> <p>在立即傳送時發生錯誤。請按【OK】鍵，然後重新傳送原稿。</p> <p> <b>註</b></p> <p><input type="checkbox"/> 本機或電話線路可能發生問題（例如，雜音或串音）。如果這種錯誤一再發生，請聯絡您的維修人員。</p>
無法偵測原稿尺寸。重新放置原稿然後按開始鍵。開始鍵	本機偵測不到原稿的尺寸。再次放入原稿，然後按【開始】鍵。
記憶體已滿。掃描將停止且只有已掃描的頁面會分頁。	如果按【結束】，本機會回到待機模式並開始傳送已儲存的頁面。
因為其他功能正在使用掃描器而無法傳送傳真。	<p>影印功能正在使用中。若要取消正在處理的工作，請執行下列步驟，然後重新傳真。</p> <p>按【結束】，再按【影印】鍵。接著按【清除/停止】鍵。當出現「按了【停止】鍵。要停止影印嗎？」訊息時，請按【停止】。</p>
更新設定值。更新結束後重新選擇目的地/功能。	請等待主電源開關開啟。本機離開 RDS 模式後，會進入待機模式。
檢查是否發生任何網路問題。 [14-01]	<p>找不到 DNS 伺服器或 SMTP 伺服器。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用網路瀏覽器檢查 DNS 伺服器的設定是否正確。請參閱網路瀏覽器的說明。</li> <li>• 使用網路瀏覽器檢查 SMTP 伺服器的設定是否正確。請參閱網路瀏覽器的說明。</li> <li>• 檢查區域網路纜線是否正確的連接到機器。請參閱網路指南的「將網路纜線連接到網路」。</li> <li>• 檢視網路的連線及無線電波的狀態。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>

訊息	原因與解決辦法
<p>檢查是否發生任何網路問題。 [14-09]</p>	<p>電子郵件傳送已被 SMTP 授權或被 POP before SMTP 授權拒絕。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定 SMTP 授權或 POP before SMTP 授權的使用者名稱與密碼。請參閱<i>網路指南</i>的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定電子郵件帳戶的使用者名稱及密碼。請參閱<i>網路指南</i>的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。 [14-33]</p>	<p>沒有設定機器的電子郵件位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定傳真機的電子郵件位址。請參閱<i>網路指南</i>的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。 [15-01]</p>	<p>沒有設定 POP3/IMAP4 伺服器位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用網路瀏覽器檢查 POP3/IMAP4 伺服器的主機名稱或 IP 位址的設定是否正確。請參閱網路瀏覽器的說明。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。 [15-02]</p>	<p>沒有設定帳戶名稱。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定電子郵件帳戶的使用者名稱及密碼。請參閱<i>網路指南</i>的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
<p>檢查是否發生任何網路問題。 [15-03]</p>	<p>沒有設定機器的電子郵件位址。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定傳真機的電子郵件位址。請參閱<i>網路指南</i>的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>

訊息	原因與解決辦法
檢查是否發生任何網路問題。 [15-11]	找不到 DNS 伺服器或 POP3/IMAP4 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用網路瀏覽器檢查 DNS 伺服器的設定是否正確。請參閱網路瀏覽器的說明。</li> <li>• 使用網路瀏覽器檢查 POP3/IMAP4 伺服器的設定是否正確。請參閱網路瀏覽器的說明。</li> <li>• 檢視網路的連線及無線電波的狀態。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>
檢查是否發生任何網路問題。 [15-12]	無法登入 POP3/IMAP4 伺服器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢查是否已在系統設定值中檔案轉送下的傳真郵件接收帳號內正確設定電子郵件帳戶的使用者名稱及密碼。請參閱網路指南的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。</li> <li>• 洽詢您的網路管理員。</li> </ul>

### 💡 紙張用完時的顯示訊息

若紙匣內的紙用完，「紙張用完。放入紙張後按 [ 結束 ]。」會出現在顯示畫面上，要求您添加紙張。

#### 📝 註

- 如果其他紙匣內還有剩下的紙張，那麼即使畫面上出現該訊息，您還是可以照常接收訊息。
- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > ( 參數 05，位元 7)。

### 💡 網路錯誤顯示訊息


若出現「檢查是否發生任何網路問題。」訊息，則表示機器沒有正確連接到網路，或機器的設定不正確。若您不需要將機器連接到網路，則您可以使用使用者參數選擇使訊息消失，而且不使用此鍵。請參閱傳真機參考 < 進階功能 > ( 參數 21，位元 6)。

#### 📝 註

- 當您重新開始將機器連接到網路時，請確定透過使用者參數設定「顯示面板」。否則，您無法檢查網路連線狀態。

## 解決問題

本表列出常見問題與解決辦法。

問題	原因與解決辦法	參考
對方所收到的影像背景很髒。 出現背面影像。	調整掃描濃度。	第 24 頁“影像濃度 (對比)”
列印或傳送影像出現污點。	ADF 或 ARDF、或曝光玻璃髒了。請把它們清潔乾淨。 放入原稿前，請先確定原稿上的墨水或修正液已乾。	影印參考的「維修機器」
收到的影像太淡。	要求發送者調高影像濃度。	---
	使用潮濕、粗糙或加工的紙張時，列印的影像可能會有部分不清楚。僅採用建議使用的紙張。	常規設定指南的「影印紙張」
	當顯示面板出現  時，表示碳粉快要用完。請儘速更換碳粉匣。	影印參考的「  添加碳粉」
機器無法列印收到的傳真訊息。	如果在接收檔案指示燈亮起時發生這個問題，那麼可能是因為紙張或碳粉用完而無法列印。	傳真機參考 < 進階功能 >
	在  亮起時，將紙張放入紙匣內。	影印參考的「添加紙張」
對方收到的訊息為空白。	原稿放置顛倒。請正確放置原稿。	第 11 頁“放置原稿”
無法傳送與接收。	確定接線已正確連接。	傳真機參考 < 進階功能 >
	終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
可以傳送，但無法接收。	選購的終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
可以接收，但無法傳送。	選購的終端轉接器的設定錯誤。檢查設定。	---
使用免持聽筒撥號或手動撥號時，顯示「正在接收」，但是不能傳送。	按下【開始】鍵時，如果機器不能偵測原稿的尺寸，就會執行接收操作。	第 13 頁“如果機器無法偵測到原稿的尺寸”

問題	原因與解決辦法	參考
<p>儲存於記憶體內的所有傳真訊息已經消失。這些訊息包括透過記憶傳送 / 接收、替代接收所儲存的訊息。</p>	<p>機器的電源關閉約一個小時之後，記憶體內儲存的所有傳真訊息會消失。如果因此喪失任何訊息，機器電源打開時，將自動列印斷電報告。如果為記憶傳送所儲存的訊息已經喪失，請檢查目的地，並重新傳送訊息。如果透過記憶接收或替代接而收到的訊息已經遺失，請要求發送者重新傳送訊息。</p>	<p>傳真機參考 &lt; 進階功能 &gt;</p>
<p>因為 "Exceeded max. E-mail size." ( 超過最大電子郵件大小 ) 錯誤而無法傳送。</p>	<p>如果超過機器上指定的電子郵件大小，即無法發送網際網路傳真文件。將最大電子郵件大小設定為關，或提高最大電子郵件大小。接著，重新發送文件。</p>	<p>傳真機參考 &lt; 進階功能 &gt;</p>
<p>無法正確列印或顯示其他傳真機的名稱。</p>	<p>使用 SmartDeviceMonitor for Admin 或網路瀏覽器在通訊錄中設定目的地時，某些語言可能在已設定的目的地端無法正確列印或顯示。發生這種情形時，請使用 ASCII 字元 ( 例如：a-z、0-9 )。</p>	

## 當情況不如預期

我希望 ...	操作	參考
取消記憶傳送。	如果已掃描原稿，請按【清除/停止】鍵。	第 18 頁“取消記憶傳送”
	如果原稿正在傳送或處於待機模式，請按【清除/停止】鍵，[停止]，然後按[刪除]。	第 18 頁“取消記憶傳送” 傳真機參考 < 進階功能 >
取消立即傳送。	按【清除/停止】鍵。	第 22 頁“取消立即傳送”
取消網際網路傳真傳送。  <b>限制</b> <input type="checkbox"/> 只有在掃描時才能取消網際網路傳真傳送。通訊時是無法取消的。	按【清除/停止】鍵。	第 45 頁“取消網際網路傳真傳送”



# 索引

## C

---

CSI-> 己方傳真號碼, 49

## E

---

ECM, 38

## J

---

JBIG 傳送, 38

## R

---

RTI-> 己方名稱, 49

## T

---

T.37 完整模式, 39

TTI-> 傳真表頭, 49

## 三畫

---

己方名稱, 49

刪除, 52

設定, 50

編輯, 51

己方傳真號碼, 49

刪除, 52

設定, 50

編輯, 51

已接收的影像, 48

## 四畫

---

分批傳送, 38

切換接收模式, 36

手動接收電子郵件, 46

手動接收模式, 36

手動撥號, 38

文字, 24

## 五畫

---

目的地名稱, 30

目的地清單, 28, 31

立即傳送, 9, 20

取消, 22

## 六畫

---

回條, 40

多址傳送, 15

多址傳送順序, 17

自動接收電子郵件, 46

## 七畫

---

免持聽筒撥號, 38

## 八畫

---

使用者代碼, 8

放置原稿, 11

附加主旨, 40

## 九畫

---

音調, 27

## 十畫

---

原稿種類, 24

紙張用完, 61

記憶傳送, 9, 15

取消, 18

記憶鎖定接收, 38

## 十一畫

---

控制面板, 3

接收, 36

手動接收, 36

自動接收, 36

掃描設定, 23

授權接收, 38

細字, 23

設定, 49

連續撥號, 38

## 十二畫

---

單鍵撥號

指定一組目的地, 29

指定目的地, 28

登記號碼, 32

## 十三畫

---

- 傳真, 9
- 傳真表頭, 49
- 傳真頁首
  - 刪除, 52
  - 設定, 50
  - 編輯, 51
- 傳真號碼, 32
- 傳真鍵, 57
- 傳送模式, 9
- 準備使用, 3
- 照片, 24
- 解析度, 23
- 電子郵件位址, 34
- 電子郵件接收不支援的功能, 38
- 電子郵件傳送不支援的功能, 38

## 十四畫

---

- 碳粉, 58
- 精細, 23
- 網路錯誤, 61
- 網際網路傳真, 37
  - 接收, 46
  - 傳送, 40
  - 預防措施, 38
- 際網路傳真
  - 取消傳送, 45

## 十五畫

---

- 影像濃度(對比), 24
- 暫停, 26
- 標準, 23
- 調整音量, 55
  - 列印時, 55
  - 免持聽筒模式, 55
  - 接收時, 55
  - 傳送時, 55
  - 撥號時, 55

## 十六畫

---

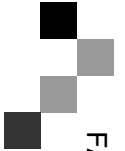
- 輸入傳真號碼, 26
- 輸入電子郵件位址, 27
- 錯誤訊息, 59

## 二十三畫

---

- 顯示面板, 5





FAX Option Type 2018 操作說明書 傳真機參考 < 基本功能 >



B6208619

Printed in China

TA  B620-8619