

# FAX Option Type 2018

## 操作說明書 傳真機參考 < 進階功能 >



- 
- 1 傳送模式
  - 2 通訊資訊
  - 3 其他傳送功能
  - 4 接收功能
  - 5 以電腦進行傳真
  - 6 傳真功能
  - 7 主要操作者設定值
  - 8 解決操作問題
  - 9 附錄

## 簡介

本手冊包含本機器操作與使用上的詳細說明及注意事項。為了您的安全著想，在使用本機器前請務必仔細閱讀此手冊。建議您將本手冊放在手邊方便取得的地方，以便需要參考時能快速取用。

## 注意事項

本手冊內的一些圖解可能與機器稍有差異。

某些國家可能沒有提供某些選項。有關細節，請聯繫您當地的經銷商。

本手冊採用兩種尺寸標示。機器則採用公制尺寸。

## 重要事項

本手冊內容若有變更，恕不另行通知。若因處理或操作本機器，而發生直接、間接、特殊、偶發、或關連性之損壞，則本公司恕不負責。

## 商標

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美國和 / 或其他國家的註冊商標。

Adobe® 與 PostScript® 是 Acrobat® 的註冊商標 Adobe Systems Incorporated。

本手冊所用其他產品名稱僅為辨識之目的，可能為個別公司之商標。本公司並未擁有這些商標之任何或所有權利。

## 附註

Windows 作業系統的正確名稱如下：

- Windows® 95 的產品名稱為 Microsoft® Windows 95。
- Windows® 98 的產品名稱為 Microsoft® Windows 98。
- Windows® Me 的產品名稱為 Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows® 2000 的產品名稱如下：
  - Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  - Microsoft® Windows® 2000 Server
  - Microsoft® Windows® 2000 Professional
- Windows® XP 的產品名稱如下：
  - Microsoft® Windows® XP Professional
  - Microsoft® Windows® XP Home Edition
- Windows NT® 4.0 的產品名稱如下：
  - Microsoft® Windows NT® Server 4.0
- Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
- Windows Server™ 2003 的產品名稱如下：
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  - Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

# 本機器的使用手冊

下列手冊說明本機器的操作程序。有關特殊功能，請參閱手冊的相關章節。



- 本公司按照機器類型來提供手冊。
- Adobe Acrobat Reader 是必要的，以便檢視 PDF 檔案格式的操作手冊。
- PDF 檔案手冊包含在所提供的 CD-ROM 「Printer/Scanner Drivers and Utilities」當中。
- ❖ **常規設定指南**  
提供機器的概述並說明系統設定（紙匣、主要操作者工具等），以及故障排除。請參閱使用本手冊的「通訊錄」一節中的步驟，如設定傳真號碼、電子郵件位址與使用者代碼。
- ❖ **網路指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)**  
說明在網路環境內設定機器與電腦的步驟。
- ❖ **影印參考**  
說明本機器影印功能的操作、功能，以及故障排除。
- ❖ **傳真機參考 < 基本功能 >**  
說明本機器傳真功能的操作、功能，以及故障排除。
- ❖ **傳真機參考 < 進階功能 > ( 本手冊 )**  
為主要使用者說明進階的功能與設定。
- ❖ **印表機參考 1**  
說明本機器列印功能的系統設定與操作。
- ❖ **印表機參考 2 (PDF 檔案 - CD-ROM)**  
說明本機器列印功能的操作、功能，以及故障排除。
- ❖ **掃描器參考 (PDF 檔案 - CD-ROM)**  
說明本機器掃描功能的操作、功能，以及故障排除。

## ❖ DeskTopBinder Lite 的使用手冊

DeskTopBinder Lite 是標示為「Printer/Scanner Drivers and Utilities」CD-ROM 光碟片上的公用程式。

- DeskTopBinder Lite 設定指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
詳細說明 DeskTopBinder Lite 的安裝與操作環境。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，可從 [ 設定 ] 對話方塊顯示這個指南。
- DeskTopBinder Lite 簡介指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明 DeskTopBinder Lite 的操作，並概述功能。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。
- 自動網路連結指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明與 DeskTopBinder Lite 一併安裝的 Auto Document Link 的操作與功能。如果安裝了 DeskTopBinder Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。

## ❖ ScanRouter V2 Lite 的使用手冊

ScanRouter V2 Lite 是標示為「Printer/Scanner Drivers and Utilities」CD-ROM 光碟片上的公用程式。

- ScanRouter V2 Lite 設定指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
詳細說明 ScanRouter V2 Lite 的安裝、設定與操作環境。如果安裝了 ScanRouter V2 Lite，可從 [ 設定 ] 對話方塊顯示這個指南。
- ScanRouter V2 Lite 管理指南 (PDF 檔案 - CD-ROM)  
說明傳送伺服器的管理與操作，並概述 ScanRouter V2 Lite 的功能。如果安裝了 ScanRouter V2 Lite，這個指南會加入 [ 開始 ] 功能表中。

## ❖ 其他手冊

- PostScript3 補充資料 (PDF 檔案 - CD-ROM)
- UNIX 補充資料 (授權經銷商有提供，或本公司網站上也有提供 PDF 檔案)。

# 目錄

本機器的使用手冊 .....	i
如何使用本手冊 .....	1
符號 .....	1
主要週邊項目的名稱 .....	2

## 1. 傳送模式

---

在特定時間傳送 ( 定時傳送 ) .....	3
使用者傳送 .....	5
雙面傳送 .....	7
電子郵件選項 .....	9
列印傳真表頭 .....	10
標籤插入 .....	11

## 2. 通訊資訊

---

取消傳送 .....	13
列印記憶體中的檔案清單 ( 列印傳送等待檔案清單 ) .....	15
檢查傳送結果 ( 傳送檔案狀態 ) .....	16
檢查接收結果 ( 接收檔案狀態 ) .....	17
列印檔案 ( 列印傳送等待檔案 ) .....	18
列印具記憶鎖定的已接收檔案 ( 列印記憶鎖定檔案 ) .....	19
列印日誌 .....	21
日誌 .....	22
電子郵件接收 .....	24

## 3. 其他傳送功能

---

簡易撥號功能 .....	25
連續撥號 .....	25
( 範例 ) 01133-155533 .....	25
重撥 .....	25
免持聽筒撥號 .....	27
手動撥號 .....	28
傳送功能 .....	29
戳記 .....	29
偵測空白紙張 .....	30

<b>更多的傳送功能</b> .....	<b>31</b>
儲存原稿時記憶體不夠 .....	31
平行記憶傳送 .....	31
檢查傳送結果 .....	31
自動重撥 .....	32
分批傳送 .....	32
ECM (自動干擾重傳) .....	32
雙重存取 .....	32
影像旋轉傳送 .....	32
JBIG 傳送 .....	32
按電子郵件位址來傳送日誌 .....	33
按電子郵件位址的日誌 .....	33
<b>列印的報表</b> .....	<b>34</b>
記憶儲存報告 .....	34
傳送結果報告 (記憶傳送) .....	34
通訊失敗報告 .....	34
傳送結果報告 (立即傳送) .....	35

## 4. 接收功能

---

<b>接收</b> .....	<b>37</b>
立即接收 .....	37
記憶接收 .....	37
取代接收 .....	38
無條件接收訊息 .....	38
根據參數指定的設定值接收訊息 .....	39
<b>接收功能</b> .....	<b>40</b>
轉寄已接收的文件 .....	40
使用網際網路傳真的 SMTP 接收 .....	41
透過 SMTP 傳送接收的電子郵件 .....	42
JBIG 接收 .....	43
自動傳真接收啟動 .....	43
<b>列印選項</b> .....	<b>44</b>
列印完成的嗶聲 .....	44
方格標記 .....	44
中央標記 .....	44
接收時間 .....	44
影像旋轉 .....	45
合併 2 張原稿 .....	45
頁面分隔和偏倍縮小 .....	45
TSI 列印 (傳送訂閱者識別列印) .....	46
無正確尺寸的紙張時 .....	46
設定優先匣 .....	47
尺寸對正列印 .....	47
列印縮小 .....	48

## 5. 以電腦進行傳真

---

從電腦上傳送傳真文件 .....	49
使用前注意事項 .....	50
安裝軟體 .....	50
自動執行程式 .....	50
安裝個別的應用程式 .....	51
光碟上儲存的應用程式 .....	51
LAN-Fax Driver .....	51
通訊錄 .....	52
LAN-Fax Cover Sheet Editor .....	52
設定 LAN-Fax 內容 .....	52
基本傳送 .....	53
加上封面 .....	54
預覽傳真影像 .....	54
指定選項 .....	55
列印與儲存 .....	56
編輯通訊錄 .....	56
編輯傳真封面頁 .....	58
建立封面頁 .....	58
附加建立的封面頁 .....	58
LAN-Fax 操作訊息 .....	60
LAN-Fax 傳真錯誤報告 .....	60
透過電子郵件的 LAN-Fax 結果 .....	60
透過網路瀏覽器編輯接收者的傳真資訊 .....	61

## 6. 傳真功能

---

功能清單 .....	63
存取使用者工具 (傳真功能) .....	66
結束預設值設定 .....	67
列印清單 / 報告 .....	67
一般設定 / 調整 .....	68
接收設定值 .....	68
電子郵件設定值 .....	69

## 7. 主要操作者設定值

---

主要操作者工具清單 .....	71
使用主要操作者設定值 .....	72
計數器 .....	72
自動轉寄 .....	72
設定終端接收者 .....	73
結束自動轉寄功能 .....	73
自動轉寄標記 .....	74

記憶鎖定 .....	74
使用者參數 .....	76
更改使用者參數 .....	78
列印使用者參數清單 .....	79
預設值 .....	80
特殊傳送者使用不同方式 .....	83
設定 / 更改特殊傳送者 .....	85
刪除特殊傳送者 .....	87
設定特殊傳送者的初始安裝 .....	88
列印特殊傳送者清單 .....	89
設定記憶鎖定識別碼 .....	90
選取撥號盤 / 按鍵電話 .....	91
G3 類比式線路 .....	91

## 8. 解決操作問題

---

列印錯誤報告時 .....	93
關閉主電源 / 發生斷電情形 .....	94
使用網際網路傳真時發生錯誤 .....	95
錯誤郵件通知 .....	95
錯誤報告 (郵件) .....	95
伺服器產生的錯誤郵件 .....	95

## 9. 附錄

---

更換戳記色匣 .....	97
將傳真機連接上電話線路和電話 .....	98
連接電話線路 .....	98
選擇線路類型 .....	98
規格 .....	99
相容機型 .....	100
可接受的原稿類型 .....	101
合適的原稿尺寸 .....	101
紙張尺寸與掃描區域 .....	101
最大值 .....	104
索引 .....	105



# 如何使用本手冊

---

## 符號

---

本手冊使用下列符號：

### 警告：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致死亡或重傷的危險後果。請確定已閱讀*常規設定指南*中的「安全資訊」內敘述的所有說明。

### 注意：

本符號表示您如果不遵照符號下的說明操作的話，可能導致輕度或中度傷害，或不涉及人體傷害的財產損失。請確定已閱讀*常規設定指南*中的「安全資訊」內敘述的所有說明。

\* 上述說明皆為以您個人安全為考量的注意事項。

### 重要訊息

如果您不遵照本說明，送紙可能不順、原稿可能受損、而且資料可能遺失。請務必詳閱本說明。

### 準備

此符號表示在操作前需要的資訊或準備事項。

### 註

此符號表示操作前的預防措施或在錯誤操作後應採取的措施。

### 限制

本符號表示數值限制、不能一起使用的功能、或不能使用特定功能的情況。

### 參考

本符號表示參考的意思。

### [ ]

顯示在本機的顯示面板上的按鍵。

### [ ]

顯示在電腦顯示器上的按鍵和按鈕。

### 【 】

在本機控制面板上的按鍵。

---

## 主要週邊項目的名稱

---

本機器的主要週邊項目在本手冊中稱呼如下：

- 自動送稿機 → ADF
- 可以掃描正反頁面的自動送稿機 → ARDF

我們用一般名稱來稱呼下列軟體產品：

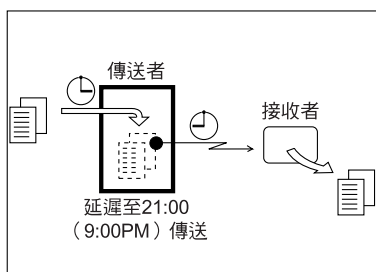
- DeskTopBinder Lite 與 DeskTopBinder Professional\* → DeskTopBinder

\* 選購的

# 1. 傳送模式

## 在特定時間傳送 ( 定時傳送 )

使用此功能,您可以指示本機延遲傳送傳真,到指定時間再進行傳送。如此您可以利用電話費的減價時段進行傳真,而且不用待在本機旁。



如果您有一份不是很緊急的傳真,在掃描該傳真時,只要選取定時傳送即可。本機會將傳真排在記憶體裡,然後在經濟傳送時間傳送出去。

### 重要訊息

- ❑ 當本機關機約一小時後,所有儲存在記憶體中的傳真訊息都會遺失。如果因此有訊息遺漏,當主電源開關開啟後,本機會自動列印斷電報告。使用本報告來確認遺漏訊息。

### 限制

- ❑ 本功能無法使用立即傳送。請使用記憶傳送。

### 註

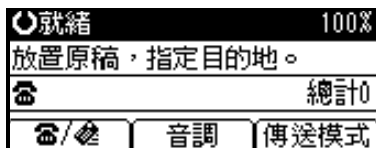
- ❑ 您可以指定 24 小時內的傳送時間。
- ❑ 如果出現的目前時間不正確,請調整時間。請參閱*常規設定指南*的「定時器設定」。

- 1** 放入原稿,選擇您需要的掃描設定值。

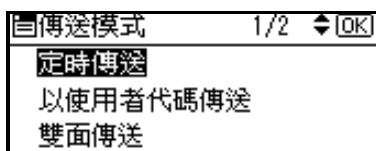
### 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

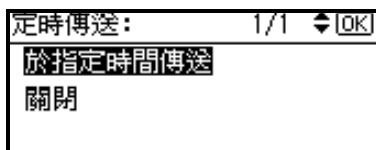
- 2** 按 [ 傳送模式 ] 。



- 3** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 定時傳送 ], 然後按 [ OK ] 鍵。



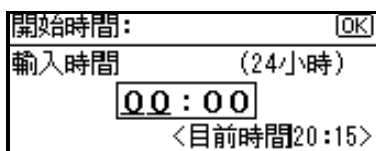
- 4** 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 於指定時間傳送 ], 然後按 [ OK ] 鍵。



### 註

- ❑ 若要取消設定,請選擇 [ 關閉 ], 然後再按 [ OK ] 鍵。顯示畫面會回到步驟 3 。

- 5** 請以數字鍵輸入時間 (24 小時格式)。

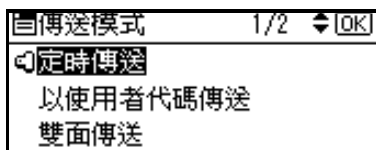


### 註

- ❑ 如果輸入錯誤,請按 [ 清除 / 停止 ] 鍵, 然後重新輸入。

- 若要取消定時傳送，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟**3**。

**6** 按【OK】鍵。



**7** 按【取消】鍵。

會出現待機顯示畫面。

 註

- 如果您想檢查設定值，請按【傳送模式】。

**8** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

# 使用者傳送

本項功能可讓您檢查每位使用者或部門的傳送記錄。使用本項功能，您必須為每位使用者或部門設定使用者代碼（最多 8 位數），在傳送前必須先輸入此代碼。請參閱*常規設定指南*。

如果已經指定包含電子郵件地址的使用者代碼集，就可以傳輸傳送結果電子郵件。

## 註

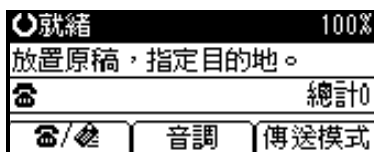
- 您最多可為 50 位使用者或部門設定最多 8 位數的代碼。
- 您可在各種清單或報告中輸入使用者代碼或名稱。
- 您可以在使用者功能鍵中設定傳送操作。使用者功能鍵可以讓您跳過 2 和 3 的步驟。
- 當您使用電子郵件傳送使用已設定使用者代碼的網際網路傳真文件，而且「登記為傳送者」已設定為「開啟」，則在對方已接收到的電子郵件中會出現下列的傳送者名稱。有關設定的詳細資訊，請參閱*常規設定指南*的「使用者代碼 (MFP)」。
  - 當使用者名稱在使用者代碼中設定時：  
使用者名稱 < 在使用者代碼中設定的電子郵件位址 >
  - 當使用者名稱未在使用者代碼中設定時：  
在使用者代碼中設定的電子郵件位址

- 1 放入原稿後，選取您需要的掃描設定值。

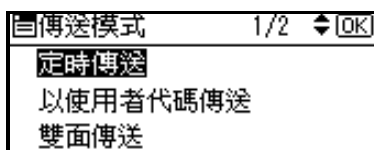
## 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

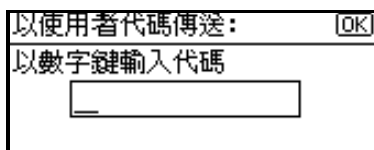
- 2 按 [ 傳送模式 ]。



- 3 使用 [ ▲ ] 或 [ ▼ ] 選擇 [ 以使用者代碼傳送 ]，然後按 [ OK ] 鍵。



- 4 使用數字鍵輸入使用者代碼（最多 8 個字元）。

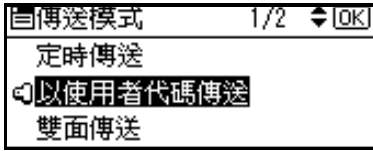


## 註

- 輸入的字元會以 \* 顯示。
- 如果輸入錯誤的代碼，請按 [ 清除 / 停止 ] 鍵，然後重新輸入。
- 若要取消操作，請按 [ 取消 ] 鍵。顯示畫面會回到步驟 3。
- 以使用者代碼取消傳送時，如果要刪除已設定的使用者代碼，請按 [ 清除 / 停止 ] 鍵，再按 [ OK ] 鍵。

**5** 按【OK】鍵。

顯示畫面會回到步驟 **3**。



當電子郵件位址利用使用者代碼設定時

如果您的電子郵件位址是利用使用者代碼設定時，可以選取是否要讓機器透過電子郵件發送傳送結果。

- ① 使用【▲】或【▼】選取 [電子郵件] 或 [不要傳送電子郵件]，然後按【OK】鍵。

顯示畫面會回到步驟 **3**。



**6** 按【取消】鍵。

會出現待機顯示畫面。



- 如果要檢查設定值，請按 [傳送模式]。

**7** 指定目的地，然後按【開始】鍵。

# 雙面傳送

需要選購的 ADF。

使用這個功能可傳送雙面原稿。

## 註

- ❑ 無法傳送放在曝光玻璃上的原稿。
- ❑ 掃描的原稿正反面會按照順序分別列印在對方不同的頁面上。但正反兩頁傳至對方時，方向可能會相反。如果您想要以相同的方向在另一端列印原稿，請指定「原稿位置」和「翻頁方向」。

原稿	原稿位置	翻頁方向	在另一端接紙
A3, B4, JIS, A4, 11" x 17", 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 11"		頂端至頂端	
		頂端至底端	
		頂端至頂端	
		頂端至底端	
		頂端至頂端	
		頂端至底端	
	頂端至頂端		
	頂端至底端		

TW GHPY020E

原稿	原稿位置	翻頁方向	在另一端接紙
A4, 8 1/2" x 11"		頂端至頂端	
		頂端至底端	
		頂端至頂端	
		頂端至底端	
		頂端至頂端	
		頂端至底端	
	頂端至頂端		
	頂端至底端		

TW GHPY030E

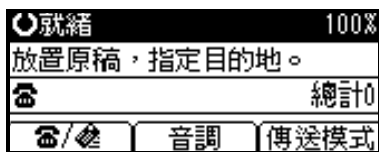
- ❑ 本功能只能使用記憶傳送。
- ❑ 本功能只適用於 ARDF。
- ❑ 使用戳記功能，您可以確認雙面的掃描是否正確。請參閱第 29 頁“戳記”。
- ❑ 您可將本項功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用者功能鍵可以讓您跳過 2 和 3 的步驟。

**1** 將原稿放入 ARDF 後，選取您需要的掃描設定值。

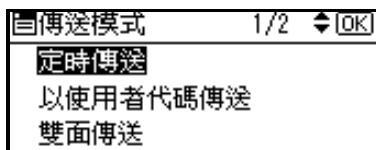


參考  
傳真機參考 < 基本功能 >

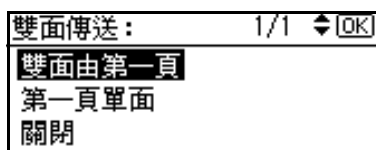
**2** 按 [傳送模式]。



**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [雙面傳送]，然後按 [OK] 鍵。



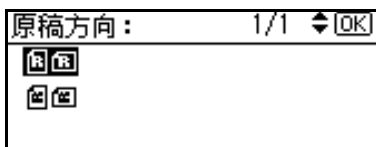
**4** 從 [雙面由第一頁] 或 [第一頁單面] 指定傳送模式，再按 [OK] 鍵。



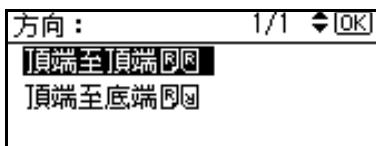


- 若要取消此模式，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 3。
- 選取 [雙面由第一頁]，從第一頁傳送雙面原稿。
- 如果要將封面當作第一頁傳送，請選取 [第一頁單面]。
- 若要取消設定，使用【▲】或【▼】選擇 [關閉]。顯示畫面會回到步驟 3。

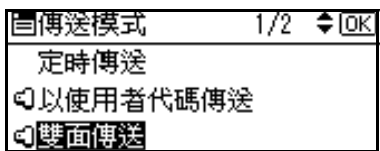
**5** 指定原稿方向後，再按【OK】鍵。



**6** 從[頂端至頂端]或[頂端至底端]指定翻頁方向。



**7** 按【OK】鍵。



**8** 按【取消】鍵。  
會出現待機顯示畫面。



- 如果要檢查設定值，請按[傳送模式]。



# 電子郵件選項

使用網際網路傳真功能，可指定下列設定值：

- 附上主題  
您可以輸入想要傳送的電子郵件主旨。

## 註

- 為了方便起見，請設定經常使用的主旨。預設已設定 [ 緊急 ] 與 [ 高 ]。請參閱網路指南的「檔案傳輸」。
  - 若您沒有在[傳送模式]下的[電子郵件選項]中設定主旨而傳送電子郵件，則系統會自動插入主旨。若要獲得更多關於如何自動插入主旨的詳細資訊，請參閱傳真參考 < 基本功能 >。
  - 無法傳送只有主旨卻沒有內文的電子郵件。
- 回條  
您可以使用通知電子郵件或日誌功能確認文件是否已正確接收。

## 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

# 列印傳真表頭

1

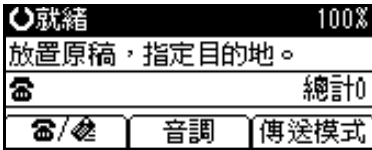
某些情況下，您可能希望對方收到沒有標記的原稿。若要這麼做，請關閉傳真表頭。

當傳真表頭設定為「開啟」時，儲存的名稱會列印在接收者的紙張上。

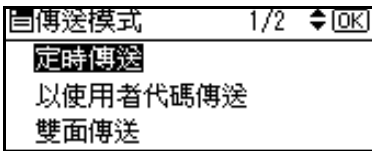
 註

- 您可使用設定傳真資訊功能來設定傳真表頭名稱。
- 您可個別更改使用者參數，選取是否要列印日期、傳真表頭名稱、檔案編號或頁碼（參數 18，位元 3、2、1、0）。請參閱第 76 頁“使用者參數”。
- 您可將本項功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。

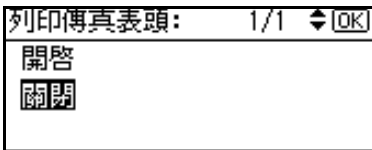
**1** 按 [傳送模式]。



**2** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [列印傳真表頭]，然後按 [OK] 鍵。



**3** 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [開啟]，然後按 [OK] 鍵。



**4** 按 [取消] 鍵。

會出現待機顯示畫面。

 註

- 如果要檢查設定值，請按 [傳送模式]。

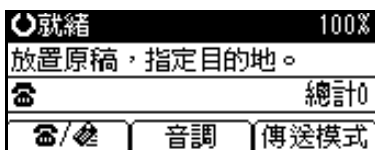
## 標籤插入

使用這個功能，您可以在對方接收訊息時，把接收者的名稱列印在訊息上。名稱會列印在頁面頂端，而且前面會有「收件者：」的字樣。

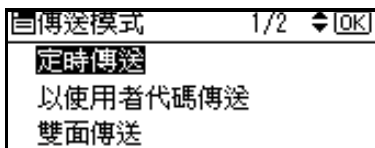
### 註

- 如果要列印的標籤區域附近有影像，該影像會被刪除。

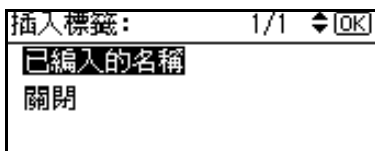
### 1 按 [傳送模式]。



### 2 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [標籤插入]，然後按 [OK] 鍵。



### 3 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [已編入的名稱]，然後按 [OK] 鍵。



### 4 按 [取消] 鍵。

會出現待機顯示畫面。

### 註

- 如果要檢查設定值，請按 [傳送模式]。



## 2. 通訊資訊

按【開始】鍵後（在掃描原稿後），您可以檢查及編輯記憶傳送的目的地或設定值。您也可以取消傳送、列印已儲存的檔案，以及列印已儲存檔案的清單。

- 記憶傳送  
請參閱傳真機參考 < 基本功能 >
- 網際網路傳真傳送  
請參閱傳真機參考 < 基本功能 >

### 註

- ❑ 您無法檢查或編輯正在傳送或接收的檔案。另外要列印成報告的儲存檔案也無法檢查或編輯。

## 取消傳送

您可以在檔案傳送、儲存在記憶體或傳送失敗時，取消檔案傳送。所有掃描的資料會從記憶體刪除。

您可以取消記憶傳送的檔案。當儲存至記憶體之後，如果發現目的地或原稿有錯誤而要取消傳送時，這個功能很實用。如果要取消記憶傳送，請在記憶體儲存的檔案中搜尋要取消的檔案，並將檔案刪除。

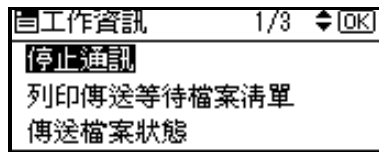
### 註

- ❑ 如果您在傳送檔案時取消傳送，則您的檔案可能有幾頁已經傳送出去，而對方也會接收到這幾頁。
- ❑ 想取消傳送時如果傳送結束，就無法取消傳送。

### 1 按【工作資訊】鍵。



### 2 使用【▲】或【▼】選擇 [停止通訊]，然後按【OK】鍵。



### 3 使用【▲】或【▼】選擇要取消傳送的檔案，然後按 [停止]。



### 註

- ❑ 如果指定多個目的地，則只會顯示一個目的地號碼。

**4** 按 [ 刪除 ]。



2

選取的檔案已刪除。顯示畫面會回到步驟 **2**。

 註

- 如果不要取消傳送，請按 [ 否 ]。
- 如果要取消另一個傳送，請從步驟 **2** 重複此程序。

**5** 按 [ 取消 ] 鍵。

會出現待機顯示畫面。

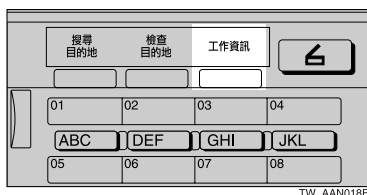
## 列印記憶體中的檔案清單 (列印傳送等待檔案清單)

如果您想知道記憶體儲存的檔案及其檔案編號，列印此清單即可。知道檔案的編號會很有用 (例如，進行刪除檔案時)。

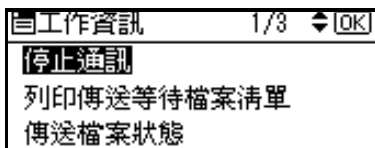
### 註

- 此外，還可以列印記憶體中儲存的檔案內容。請參閱第 18 頁“列印檔案 (列印傳送等待檔案)”。

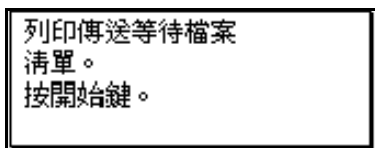
### 1 按【工作資訊】鍵。



### 2 使用【▲】或【▼】選擇 [列印傳送等待檔案清單]，然後按【OK】鍵。



### 3 按【開始】鍵。



顯示畫面會回到步驟 2。

### 註

- 在按下【開始】鍵後，如果要取消列印，按 [清除 / 停止] 鍵。顯示畫面會回到步驟 2。

### 4 按【取消】鍵。

會出現待機顯示畫面。

### 註

- 使用傳真功能可以列印傳送待機檔案清單，有關詳細資訊，請參閱第 67 頁“列印清單 / 報告”。

## 檢查傳送結果 ( 傳送檔案狀態 )

您可以在顯示畫面上瀏覽傳送結果報告的一部分。

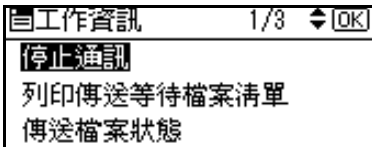
 註

- 本機只顯示最近 100 通 ( 接收和傳送 ) 的傳送結果。
- 您也可以利用網路瀏覽器來檢查傳送結果。如需詳細內容，請參閱網路瀏覽器的說明。
- 如果您在使用本功能時傳送完成，則不會顯示結果。如要檢視最近的結果，請離開傳送檔案狀態，然後再試一次。
- 您可將本項功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。使用者功能鍵可以讓您跳過 1 和 2 的步驟。不過，在這個時候是無法列印日誌的。

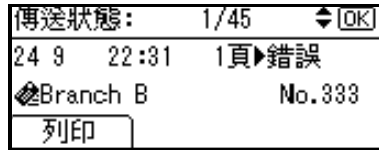
**1** 按【工作資訊】鍵。



**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳送檔案狀態 ]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】檢查傳送結果。



首先，會出現最新的傳送結果。

 註

- 當傳真完成傳送時，「目的地」會顯示接收者的己方傳真號碼或傳真頁首資訊。在目的地清單中設定的電子郵件位址和名稱會出現在已傳送網際網路傳真的「收件者」欄位。如果傳送來自於電腦，顯示畫面會出現「-- LAN-Fax -->」。
- 如果要列印日誌，請按 [ 列印 ]。

**4** 按【取消】鍵兩次。  
會出現待機顯示畫面。

 參考

第 21 頁“ 列印日誌 ”



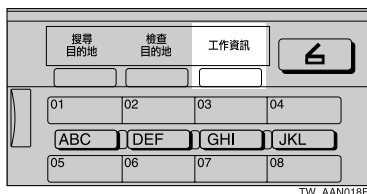
## 檢查接收結果 (接收檔案狀態)

您可以在顯示畫面上瀏覽接收結果報告的一部分。

### 註

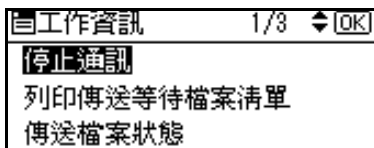
- 本機只顯示最近 100 通 (接收與傳送) 的接收結果。
- 您也可以利用網路瀏覽器來檢查接收結果。如需詳細內容,請參閱網路瀏覽器的說明。
- 如果您在使用本功能時已接收到訊息,則不會顯示結果。如要檢視最近的結果,請離開接收檔案狀態,然後再試一次。
- 您可將本項功能的操作設定為一個使用者功能鍵。使用者功能鍵可以讓您跳過 1 和 2 的步驟。不過,在這個時候是無法列印日誌的。

### 1 按【工作資訊】鍵。

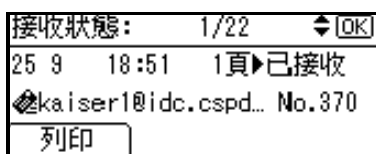


TW AAN018F

### 2 使用【▲】或【▼】選擇 [接收檔案狀態], 然後按【OK】鍵。



### 3 使用【▲】或【▼】檢查接收結果。



首先,會出現最新的接收結果。

### 註

- 接收到傳真時,傳送狀態會顯示傳送者的傳真號碼或傳真頁首資訊。傳送者的電子郵件位址會出現在已接收的網際網路傳真的「寄件者」欄位。
- 如果要列印日誌,請按 [列印]。

### 4 按【取消】鍵兩次。 會出現待機顯示畫面。

### 參考

第 21 頁“列印日誌”

## 列印檔案 ( 列印傳送等待檔案 )

如果您想檢查儲存在記憶體內，但尚未傳送的檔案內容，可使用以下程序將其列印出來。

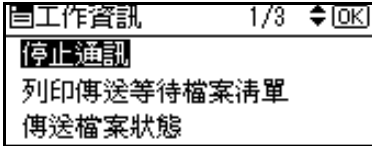
 註

- 您也可以列印未成功傳送的檔案。

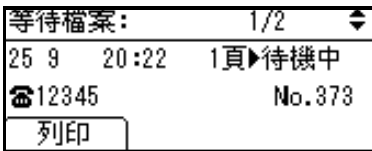
**1** 按【工作資訊】鍵。



**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印傳送等待檔案 ]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇要列印的檔案。



首先，會出現最新的傳送待機檔案。

 註

- 如果沒有等待傳送的檔案，則會出現「沒有等待中的檔案。」訊息。
- 如果指定多個目的地，則只會顯示一個目的地號碼。

**4** 按 [ 列印 ]。

顯示畫面會回到步驟 **2**。

**5** 按【取消】鍵。

會出現待機顯示畫面。

 註

- 如果您想要列印另一個檔案，請再從步驟 **2** 開始進行操作。

# 列印具記憶鎖定的已接收檔案 (列印記憶鎖定檔案)

此安全功能的用處在於可防止未經授權的使用者讀取您的訊息。如果開啟記憶鎖定，本機會將全部接收的訊息儲存在記憶體，而且不會自動列印出來。如果要列印訊息，您必須輸入記憶鎖定識別碼代碼。您的傳真機接收到具有記憶鎖定的訊息時，接收檔案指示燈會閃爍。

## 準備

使用此功能前，請先設定記憶鎖定識別碼，並將記憶鎖定設定為開。請參閱第 90 頁“設定記憶鎖定識別碼”和第 74 頁“記憶鎖定”。

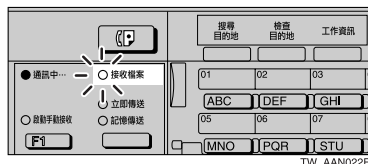
## 重要訊息

- ❑ 如果切斷主電源超過一個小時，本機會刪除所有受到記憶鎖定保護的訊息。假使發生這種情形，則會列印斷電報告，告知您本機所刪除的訊息。請參閱第 94 頁“關閉主電源 / 發生斷電情形”。

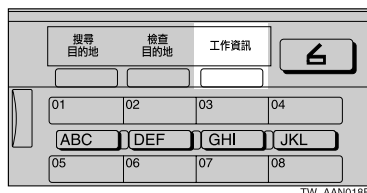
## 註

- ❑ 即使記憶鎖定可以使用，但是如果可用記憶體不足，也是無法接收的。
- ❑ 您也可以將記憶鎖定套用到僅來自某些傳送者的訊息。請參閱第 85 頁“設定 / 更改特殊傳送者”。

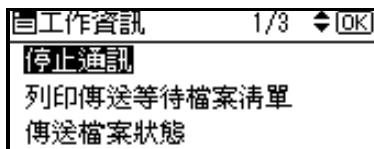
## 1 請確認接收檔案指示器在閃爍。



## 2 按【工作資訊】鍵。



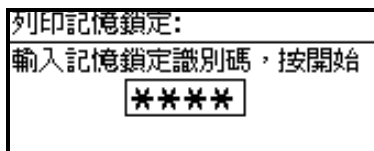
## 3 使用【▲】或【▼】選擇 [列印記憶鎖定檔案]，然後按【OK】鍵。



## 註

- ❑ 如果未受到任何機密訊息，會顯示「沒有記憶鎖定檔案。」訊息，接著顯示畫面會回到步驟 3。

## 4 使用數字鍵輸入 4 位數記憶鎖定識別碼，再按【開始】鍵。



顯示畫面會回到步驟 3。

## 註

- ❑ 如果輸入的記憶鎖定識別碼不符，會顯示「指定的代碼與設定的記憶鎖定識別碼不一致。」訊息，接著顯示畫面會回到步驟 4。
- ❑ 在按下【開始】鍵後，如果要取消列印，請按【清除 / 停止】鍵。顯示畫面會回到步驟 3。

- 5** 按【取消】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

# 列印日誌

日誌包含本機所執行的最近 50 筆 ( 最多 ) 通訊的相關資訊。每 50 筆通訊 ( 接收與傳送 ) 後，本機會自動列印日誌。

按照下列程序，您也可以隨時列印日誌。

## 重要訊息

- ❑ 本機自動列印日誌內容後，便會將其刪除。如果您需要傳輸和接收記錄的話，可保留該列印日誌。您在顯示畫面上最多可檢視 100 個通訊記錄 ( 接收與傳送 ) 。

## 註

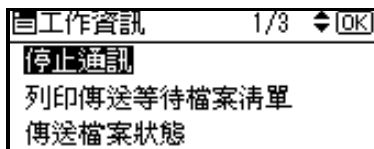
- ❑ 本機上的設定可以變更，如此就會列印使用者代碼而非使用者名稱。相關的詳細資訊，請聯絡您的客服人員。
- ❑ 日誌的傳送者欄位在必須設定特定的傳送者時很實用。請參閱第 83 頁“特殊傳送者使用不同方式”。
- ❑ 您可以在使用者參數中，設定每隔 50 筆通訊後是否自動列印日誌。請參閱第 76 頁“使用者參數” ( 參數 03，位元 7 ) 。
- ❑ 您可以設定是否依線路種類列印日誌。請參閱第 76 頁“使用者參數” ( 參數 19，位元 1 ) 。
- ❑ 您可將本項功能的操作設定為一個使用者功能鍵。使用者功能鍵可以讓您跳過 **1** 和 **2** 的步驟。

## 1 按【工作資訊】鍵。

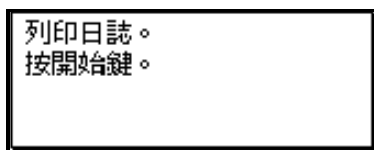


TW AAN018F

- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印日誌 ]，然後按【OK】鍵。



- 3 按【開始】鍵。



## 註

- ❑ 在按下【開始】鍵後，如果要取消列印，請按【清除/停止】鍵。顯示畫面會回到步驟 **2** 。

- 4 按【取消】鍵。

會出現待機顯示畫面。

# 日誌

P. 1

\* \* \* Journal (30. Jan 2004 18:38) \* \* \*

Fax Header) ABC.COMPANY

(Manual print)

<TX>										
Date	Time	Destination	Mode	TXtime	Page	Result	User Name	File No.		
30. Jan.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528		
	14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529		
	14:40	PARIS OFFICE	G3TESM	0'01"	P.1	OK		0530		
	18:27	--LAN-Fax-->	*DM	0'02"	P.1	OK	DESIGN	0536		
	18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536		
	19:25	aaa@abc.company.com:3	☞TS	0'01"	P.1	---		0537		

<RX>										
Date	Time	Sender	Mode	RXtime	Page	Result	User Name	File No.		
30. Jan.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531		
	14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532		
	15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533		
	15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534		
	15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	OK		0535		

TX Count    00021 # : Batch E : ECM > : Reduction A : RX Notice	RX Count    00020 L : Send later D : Detail + : Delivery
---	---

M : Memory S : Standard * : LAN-Fax	@ : Forwarding F : Fine Q : RX Notice Req.
---	--

## 1. 列印日期

在列印報告時，顯示日期和時間。

## 2. 設定傳送者名稱

顯示設定列印的傳送者名稱。

## 3. 日期

顯示傳送或接收日期。

## 4. 時間

顯示傳送或接收的開始時間。

## 5. 對方端

若要在目的地清單中設定傳真號碼或名稱，請聯絡客服人員。

- 對於傳真目的地  
顯示對方設定的名稱（顯示）。如果未設定名稱（顯示），則會顯示設定的傳真號碼。  
如果對方既未設定傳真號碼，也未設定傳送者名稱，則在傳送時會顯示在目的地清單中輸入的傳真號碼或名稱。而接收時此處會是空白的。
- 對於網際網路傳真目的地  
顯示在目的地清單中設定要進行傳送的電子郵件位址或名稱。顯示多址傳送的電子郵件位址或名稱之後的目的地號碼。  
在接收傳真時，傳送者的接收電子郵件位址。

## 6. 通訊模式

- 對於傳真傳送與接收  
在「T」表示送出的傳真或「R」表示收到的傳真之後，會顯示通訊模式。
- 對於網際網路傳真的傳送與接收  
在 ✉ 電子郵件符號之後，以及「T」表示送出的電子郵件或「R」表示收到的電子郵件，通訊模式會以字母或符號形式出現。送出的電子郵件在設定 電子郵件選項 的接收通知會出現「Q」，而接收確認電子郵件則是顯示「A」。

## 7. 通訊時間

顯示傳送或接收所用的時間。

## 8. 頁數

顯示已傳送或接收的頁數。

## 9. 通訊結果

顯示傳送或接收的結果。

確定：所有頁面皆已正常傳送或接收。在使用網際網路傳真電子郵件選項啟動接收通知時，會顯示收到接收通知的訊息。

--: 網際網路傳真已傳送給此機器中設定的郵件伺服器。(然而，這樣並不表示電子郵件已經傳送。)

E：發生通訊錯誤。

D：在通訊期間電源中斷。並非所有的傳真訊息皆已傳送。

## 10. 使用者名稱

顯示使用者代碼使用限制或使用者傳送設定的使用者名稱。

## 11. 檔案編號

顯示檔案管理編號。

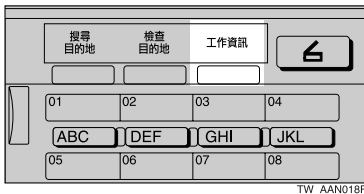
# 電子郵件接收

透過【工作資訊】鍵即可手動接收國際網路傳真文件。新抵達的電子郵件在手動接收時會列印出來。

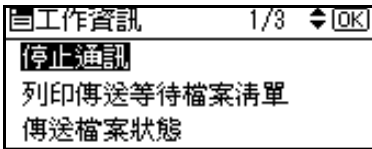
### 註

- 利用使用者功能鍵也可以手動接收電子郵件。請參閱傳真機參考〈基本功能〉。
- 本機無法接收包含附件檔案的電子郵件。有關接收電子郵件及列印影像之限制的詳細資訊，請參閱傳真參考〈基本功能〉。

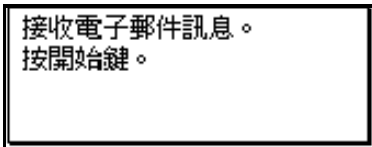
### 1 按【工作資訊】鍵。



### 2 使用【▲】或【▼】選擇[手動電子郵件接收]，然後按【OK】鍵。



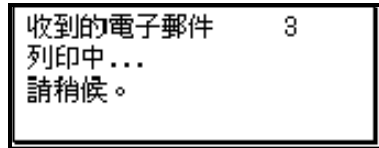
### 3 按【開始】鍵。



本機會搜尋郵件伺服器，找尋新電子郵件。

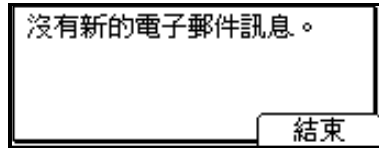
### 如果電子郵件在伺服器上

- 1 會開始列印電子郵件。  
列印的影像會儲存在記憶體中。



### 如果電子郵件不在伺服器上

- 1 按[結束]。



會出現「工作資訊」顯示畫面。



# 3. 其他傳送功能

## 簡易撥號功能

### 連續撥號

此功能可讓您為不同的電話號碼進行編排，有些號碼可能會儲存在單鍵撥號，有些則可能使用數字鍵輸入。

#### 註

- 傳真號碼最大長度：128 位數。
- 使用記憶傳送及立即傳送時，要在號碼之間插入一個暫停碼。至於免持聽筒撥號及手動撥號，便無須插入暫停碼。
- 本功能無法與網際網路傳真傳送一起使用。

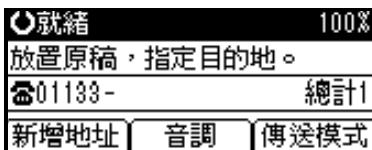
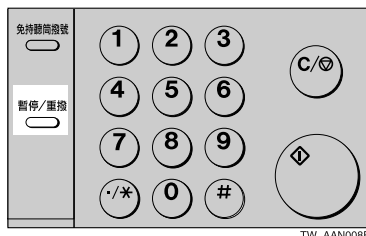
(範例) 01133-155533

假設 01133 儲存在單鍵撥號鍵。

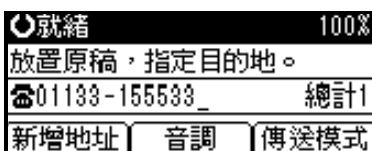
- 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。
- 從目的地清單選取或撥設定為「01133」的單鍵撥號鍵。



- 按【暫停/重撥】鍵。



- 利用數字鍵輸入「155533」。



- 按【開始】鍵。

### 重撥

本機可儲存指定的最後 10 個目的地號碼。如果您要傳送訊息給最近才傳真過的目的地，重撥功能可省下您尋找及再次輸入目的地號碼的時間。

#### 限制

- 本機無法儲存以下種類的目的地號碼：
  - 單鍵撥號
  - 群組撥號
  - 取代接收的自動轉寄終端

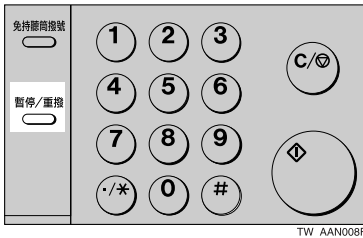
- 使用外接電話機撥號的目的地
  - 經由重撥撥號的目的地（視為已儲存在記憶體）
  - 第二和之後的目的地多址傳送
- 若要重撥傳真號碼，在您按下【暫停/重撥】鍵前請不要撥任何號碼。如果您使用數字鍵輸入號碼後按【暫停/重撥】鍵，結果會輸入一個暫停碼。若要重撥電子郵件位址，在您按下【手動】前請不要輸入任何字元。

 註

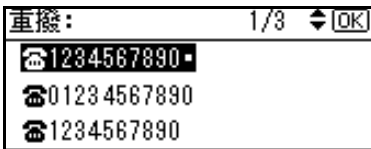
- 重撥可以用來指定網際網路傳真的接收者。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

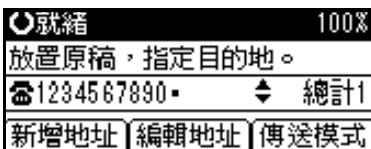
**2** 按【暫停/重撥】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇要重撥的目的地，然後按【OK】鍵。



**4** 按【開始】鍵。



將會開始傳送。

# 免持聽筒撥號

免持聽筒撥號功能可讓您在撥號的同時從內接喇叭聽到語音。您可以傳送傳真以檢查連線。

## 註

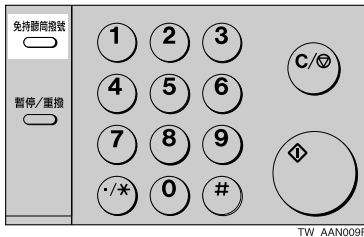
- 此功能不適用於某些國家。

**1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

## 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

**2** 按【免持聽筒撥號】鍵。



您會聽到內接喇叭的低音。

## 註

- 如果您要取消這個操作，請再按一次【免持聽筒撥號】鍵。

**3** 撥號。



本機將會馬上撥打目的地。

## 註

- 使用【▲】或【▼】，以八種音量大小調整免持聽筒的音量。按下【▲】時，它會增強，而且在最大的音量時▲會改變成△。按下【▼】時，它會減弱，而且在最小的音量時▼會改變成▽。在「一般設定/調整」中也可以設定音量。請參閱傳真機參考 < 基本功能 > 與第 68 頁“一般設定/調整”。
- 如果輸入錯誤，請按【免持聽筒撥號】或【總清除】鍵，再回到步驟 2。

**4** 如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵。

將會開始傳送。

## 註

- 傳送結束後，本機將會回到待機模式。
- 如果想要取消傳送，按【清除/停止】鍵並取出原稿。

## 外接電話免持聽筒撥號

如果您的傳真機上有外接式電話，當您聽到語音時可以與對方交談。如果您聽到答話聲，在按【開始】鍵之前，先拿起外接電話機話筒，通知對方您要傳送傳真（請他們切換到傳真模式）。

## 手動撥號

本功能必須安裝外接電話機。

拿起外接電話的話筒後開始撥號。如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵開始傳送傳真。如果是聽到對方的聲音，可以像一般電話一樣進行交談。

- 1** 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。



參考

傳真機參考 < 基本功能 >

- 2** 接起外接電話機。

您會聽到撥號音。

- 3** 撥號。



本機將會馬上撥打目的地。



註

- 如果您輸入錯誤，放回外接電話機的話筒，並從步驟 **2** 開始再試一次。

- 4** 如果連線後聽到尖銳的聲音，請按【開始】鍵傳送傳真。

將會開始傳送。



註

- 如果您聽到對方的答話聲，請告訴對方您想傳送傳真（請他們切換到傳真模式）。

- 5** 放回外接電話機的話筒。

傳送之後，會出現待機顯示。



註

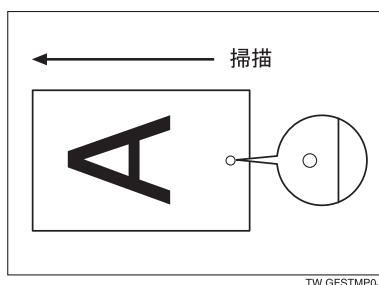
- 如果想要取消傳送，按【清除/停止】鍵並取出原稿。

# 傳送功能

## 戳記

必須要選購 ADF 或 ARDF。

使用 ADF 或 ARDF 傳送傳真訊息時，本機可以在原稿的下方蓋上一個圓形標記。傳送雙面文件時，圓形標記會出現在正面下方及背面上方。此戳記代表原稿在記憶傳送下已成功地儲存到記憶體中，或已經用立即傳送功能傳送成功。



### 註

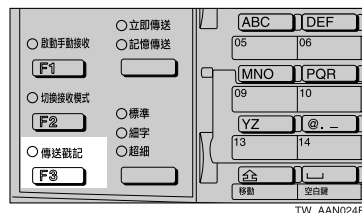
- 從 ADF 或 ARDF 掃描時才能使用戳記。
- 戳記功能預設是設定為使用者功能鍵【F3】。如果設定到別的功能鍵，則需要按那個鍵。如果沒有在使用者功能鍵上設定戳記功能，就無法使用戳記功能。有關設定使用者功能鍵的詳細資訊，請參閱第 68 頁“一般設定 / 調整”。
- 戳記顏色逐漸變淡時，請更換色匣。請參閱第 97 頁“更換戳記色匣”。
- 如果已開啟戳記功能，但頁面沒有出現戳記，您便必須重新傳送頁面。
- 在平行記憶傳送期間發生夾紙時，即使已經蓋上戳記，傳送仍可能是失敗的。
- 在掃描文件時，您無法啟動或關閉戳記功能。

- 1 放入原稿，選擇您需要的掃描設定值。

### 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

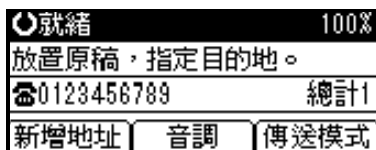
- 2 按使用者功能鍵【F3】讓戳記指示燈亮起。



### 註

- 如果要取消戳記，請再按一次使用者功能鍵【F3】。

- 3 指定目的地，然後按【開始】鍵。



### 註

- 立即傳送結束傳送時，或是記憶傳送完成掃描時，戳記指示燈會熄滅。

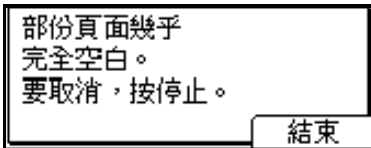
## 偵測空白紙張

掃描完第一頁後，如果下一頁幾乎是空白的，則會響起警示聲。發生這種情形時，會短暫出現一個訊息。根據掃描的頁數及傳送模式，出現的訊息可能不同。

- 使用立即傳送傳送文件，或是記憶傳送掃描完所有頁面後：



- 平行記憶傳送或記憶傳送中未掃描相同的頁面時：



出現「部份頁面幾乎完全空白。要取消，按停止。」訊息時，如果掃描仍持續進行，您可以取消傳送。

### 限制

- 只有在使用 ADF 或 ARDF 掃描原稿時，空白紙張偵測功能才有作用。
- 空白紙張偵測功能對於第二頁及後續頁面都沒有作用。

### 註

- 即使偵測到幾乎空白的紙張，還是會照常傳送。
- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 11，位元 2）。

## 更多的傳送功能

### 儲存原稿時記憶體不夠

儲存或傳送原稿時如果記憶體不夠(可用空間達 0%)，則會出現下面其中一個訊息。按 [結束] 只傳送已儲存的頁面。

- 記憶傳送期間：  
" 記憶體已滿。掃描將停止且只有已掃描的頁面 會分頁。"
- 平行記憶傳送期間：  
" 記憶體已滿。無法再掃描。傳送將停止。"

#### 註

- 根據預設值，本機會傳送已掃描的頁面。如果要更改設定以刪除掃描的影像，請聯絡客服人員。

### 平行記憶傳送

本功能會在掃描原稿後撥號。標準記憶傳送會將原稿儲存在記憶體，然後撥打目的地。平行記憶傳送可讓您快速判斷連線是否成功。此外，本功能掃描原稿比立即傳送還快。在您趕時間同時因為其他目的而需要使用原稿時，這個功能有很大的用處。

#### 限制

- 以下情況可用標準記憶傳送取代平行記憶傳送：
  - 線路繁忙而無法連線時
  - 使用定時傳送時
  - 儲存記憶傳送的原稿的同時又有另一個通訊正在進行時
  - 指定的目的地有兩個以上時
  - 當原稿的首頁放置在曝光玻璃上

#### 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 07，位元 2)。

- 如果沒有足夠的記憶體，則可用標準記憶傳送取代平行記憶傳送。
- 如果您使用此功能，將不會列印記憶儲存報告。
- 如果按【清除/停止】，則在平行記憶傳送停止時，可能會發生原稿夾紙或記憶體不夠的情形。會列印傳送結果報告且刪除檔案。
- 使用平行記憶傳送時，不會自動列印「傳真頁首列印」中的原稿總數。

### 檢查傳送結果

- 如果您要在每次傳送成功後列印報告，請開啟傳送結果報告的功能 - 請參閱第 34 頁“傳送結果報告(記憶傳送)”。
- 如果您讓傳送結果報告的功能維持關閉，每次傳送後便不會列印報告。但是如果傳送失敗，便會列印通訊失敗報告。請參閱第 34 頁“傳送結果報告(記憶傳送)”和第 34 頁“通訊失敗報告”。
- 您也可以透過日誌來檢查傳送結果。請參閱第 21 頁“列印日誌”。
- 您可以列印或捲動顯示面板上的日誌。請參閱第 16 頁“檢查傳送結果(傳送檔案狀態)”。

## 自動重撥

如果傳送期間因為線路繁忙或發生錯誤而無法傳送傳真訊息，本機會以每 5 分鐘的間隔重撥 5 次（這些數字會因使用者所在的國家而有所不同）。

如果重撥四次後仍無法接通，本機會取消傳送，並列印傳送結果報告或通訊失敗報告。請參閱第 34 頁“通訊失敗報告”和第 34 頁“傳送結果報告（記憶傳送）”。

## 分批傳送

如果您透過記憶傳送傳真訊息，而記憶體裡有另一個等候傳送到相同目的地的傳真訊息，則本機會將該訊息和您的原稿一起傳送出去。撥打一次即可傳送數個傳真訊息，因此不必撥打好幾次。如此有助於節省通訊費用並減少傳送時間。

本機在預先設定的傳送時間到了以後，便會在該時間以批次傳送來傳送傳真訊息。

### 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 14，位元 2）。
- 如果傳真記憶體已超載，則可能無法依文件掃描的順序進行傳送。

## ECM (自動干擾重傳)

如果傳送資料中有一部分傳送失敗，未傳送的資料會自動重傳。如果要使用這項功能，對方的傳真機必須具有 ECM。

## 雙重存取

即使本機正在從記憶傳送傳真訊息、接收訊息，或自動列印報告，本機仍可將其他訊息掃描到記憶體中。當日前傳送訊息結束後，本機會立即傳送第二個訊息，所以能夠最有效的利用線路。

### 註

- 請注意，當立即傳送或在使用者工具模式下，本機無法掃描原稿。

## 影像旋轉傳送

通常請橫向 () 放入 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"x11" 原稿。如果您直向 () 放入 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"x11" 原稿，則影像會旋轉 90° 後傳送出去。如果接收者有 A4、8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"x11" 橫向紙張 ()，所列印的訊息會與原稿尺寸相同。

### 註

- 本功能無法使用立即傳送。
- 使用影像旋轉時，所有的影像都會採用記憶傳送模式。
- 本功能在使用混合原稿尺寸時無法作用。

## JBIG 傳送

如果您使用 JBIG（聯合雙階影像專家群組）壓縮，傳送照片原稿會較使用其他壓縮模式來得快。

### 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

### 限制

- 要使用本功能，對方的傳真機也需具備 JBIG 和 ECM 功能。
- 使用網際網路傳真時無法使用此功能。



## 按電子郵件位址來傳送日誌

### 準備

若要透過電子郵件傳送日誌，您需要利用使用者參數進行設定。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 21，位元 4）。

在每 50 次通訊後，日誌會自動傳送至主要操作者的電子郵件位址。在電子郵件中會附加一個 CSV 格式的日誌。請參閱*網路指南*的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。

### 重要訊息

- ❑ 本機並不會儲存已傳送的 CSV 檔案。建議您在傳送日誌前，再次確認主要操作者的電子郵件位址。如果管理員的電子郵件位址不正確，您的重要日誌可能會遺失，同時已傳送的 CSV 檔案並不會留在傳真機上。

### 註

- ❑ 如果主要操作者的電子郵件位址是錯誤，就可能無法取得日誌。
- ❑ 如果無法傳送格式電子郵件格式的日誌，則會印出日誌。
- ❑ 附加的 CSV 檔名為「JOURNAL+ 年、月、時、分」。例如，在 2004 年 9 月 30 號的 10:40 所傳送的檔案名稱為「JOURNAL200401301040.csv」。
- ❑ 電子郵件的日誌主旨會以「Journal」開始。

## 按電子郵件位址的日誌

如果已經完成設定，讓日誌以電子郵件形式傳送，則日誌會傳送至主要操作者的電子郵件位址。

### 註

- ❑ 若要傳送日誌，您必須利用使用者參數進行設定。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 21，位元 4）。
- ❑ 若要設定主要操作者電子郵件位址，請參閱*網路指南*中的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。

## 列印的報表

### 記憶儲存報告

原稿存進記憶體之後，本機會列印此報告。此報告可有助於檢視儲存原稿的內容以及的目的地。

#### 限制

- 如果您使用平行記憶傳送，將不會列印記憶儲存報告。

#### 註

- 您可開啟或關閉此報告功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 03，位元 2）。
- 即使本機未設定列印此報告，在原稿無法儲存時，本機仍會列印該報告。
- 您可以選擇是否在報告上包含部分原稿影像。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 04，位元 7）。

### 傳送結果報告（記憶傳送）

當記憶傳送完成後會列印報告，讓您檢查傳送結果。如果使用者功能鍵中設定了電子郵件傳送結果，您可以選擇是否要在傳送後傳送報告電子郵件。

#### 註

- 如果指定兩個以上的目的地，當傳真訊息傳送到所有目的地後，本機會列印此報告。
- 如果本機已設定不列印此報告，並且傳真訊息無法順利傳送時，本機會列印通訊失敗報告。請參閱第 34 頁“通訊失敗報告”。
- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 03，位元 0）。
- 您可以選擇是否在報告上包含部分原稿影像。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 04，位元 7）。

- 如果希望報告中的文字不會被截斷，請在電子郵件應用程式設定中選取平均字元寬度的字型。
- 「頁數」欄位會顯示總頁數。「未傳送」欄位會顯示無法順利傳送的頁數。
- -- 欄指出網際網路傳真已傳送給此機器中設定的郵件伺服器。（然而，這樣並不表示電子郵件已經傳送。）

### 通訊失敗報告

當無法使用記憶傳送成功傳送訊息時，會列印此報告。

如果已設定本機列印傳送結果報告，則將不會列印此報告。可利用本功能保存失敗傳送的記錄，這樣您可將訊息再傳送一次。

#### 註

- 本報告只會在傳送結果報告功能關閉，並且利用記憶傳送無法將訊息順利送出時才會列印。
- 您可以選擇是否在報告上包含部分原稿影像。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 04，位元 7）。
- 「頁數」欄位會顯示總頁數。「未傳送」欄位會顯示無法順利傳送的頁數。
- 未設定的目的地欄指出無法傳送訊息，原因是傳送者的傳真號碼不正確，或是並未設定。

## 傳送結果報告 (立即傳送)

如果您開啟這項報告功能，立即傳送結束後，本機就會列印此報告。這樣您便可以知道傳送是否成功。如果本機設定為不列印此報告，當傳真訊息無法順利傳送時，本機會列印失敗報告。如果使用者功能鍵中設定了電子郵件傳送結果，您可以選擇是否要在傳送後傳送報告電子郵件。

### 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉此功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 03，位元 5）。
- 如果希望報告中的文字不會被截斷，請在電子郵件應用程式設定中選取平均字元寬度的字型。
- 如果頁面已順利傳送，「頁數」欄位會顯示已順利傳送的總頁數。

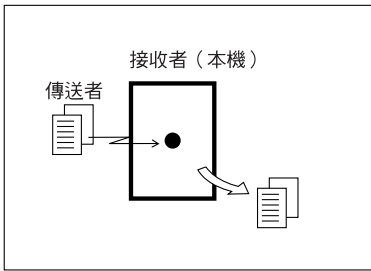


# 4. 接收功能

## 接收

### 立即接收

接收到的傳真訊息會立即列印出來。一般的傳真訊息均會使用此模式。



一般而言，本機會以立即接收來接收訊息。但是「合併兩張原稿」設定為「開」時，就會使用記憶接收。請參閱第 44 頁「列印選項」。如果狀況需要使用替代接收，則不會列印傳真訊息。訊息會儲存在記憶體中。請參閱第 37 頁「記憶接收」。請參閱第 38 頁「取代接收」。

#### 註

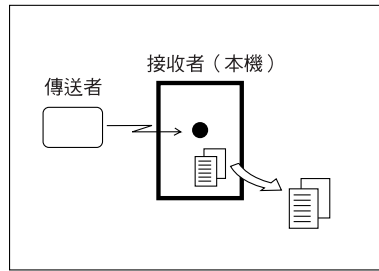
- ❑ 剩餘的記憶體空間很少時，本機可能無法接收傳真訊息。
- ❑ 在立即接收模式中，如果剩餘記憶體降到 0% 時，便無法再進行接收，而且目前的通訊也會中止。

#### ❖ 接收的解析度

本機可支援接收使用標準、細字和精細解析度的訊息。以精細解析度傳送的傳真，在本機上會以細字解析度列印。結果可能與傳送者的預期解析度不同。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。

### 記憶接收

本機會等到所接收的全部訊息都存進記憶體後，才開始列印訊息。



本功能可與下列功能一起使用：

- 合併 2 張原稿  
請參閱第 45 頁「合併 2 張原稿」。

#### 重要訊息

- ❑ 當本機關閉電源超過一個小時後，記憶體中的傳真訊息將會遺失。如果因此有任何訊息遺漏，當操作開關開啟後，本機會自動列印斷電報告。使用本報告來確認遺失的訊息。
- ❑ 本機無法接收太多頁數的訊息，或含大量資料內容的訊息。這個時候，建議您關閉上述功能。

#### 限制

- ❑ 剩餘的記憶體空間很少時，本機可能無法接收傳真訊息。

#### 註

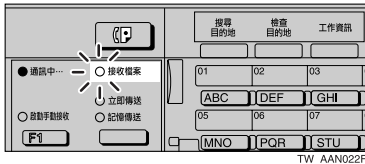
- ❑ 執行記憶接收時，如果記憶體空間降為 0%，本機會無法再接收目前的傳真訊息，而且會停止通訊。

## 取代接收

在取代接收中，接到的傳真訊息會儲存在記憶體中，而不是列印出來。本機無法列印任何傳真訊息時，會使用取代接收。當迫使本機改用取代接收的狀況改善後，本機會自動列印經由取代接收而收到的傳真訊息。

視本機為何無法列印而定，取代接收可能會套用於所有收到的傳真訊息，或只用於那些符合指定狀況的訊息。

本機使用取代接收功能完成接收後，接收檔案指示燈會亮起，告訴您接收完成。



### 註

- 如果沒有足夠的記憶體，本機可能無法執行接收功能。
- 使用取代接收功能時，如果剩餘記憶體降到 0%，本機便無法再進行接收，而且目前的通訊也會中止。





## 無條件接收訊息

如果發生下列其中一種狀況，則本機使用取代接收來接收所有的傳真訊息。

問題	原因	解決辦法
🔦 亮起。	夾紙。	將卡住的紙張取出。 請參閱 <i>常規設定指南</i> 中的 < 🛠️ 清潔夾紙 >。
🔦 亮起。	蓋板開啟。	關閉顯示畫面中所示的蓋板。
本機的其他功能正在進行列印。	本機的其他功能正在進行列印。	目前工作完成後，會將訊息自動列印出來。

## 根據參數指定的設定值接收訊息

如果發生下列其中一種狀況，則本機只接收那些符合使用者參數中指定狀況的訊息。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 05，位元 2.1）。

問題	原因	解決辦法
 亮起。	所有紙匣的紙張用完。	添加紙張。請參閱影印參考的 <  添加紙張 >。
 亮起。	碳粉用完。	請更換碳粉匣。請參閱影印參考的 <  添加碳粉 >。

利用使用者參數指定下列的情況。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 05，位元 2.1）。

### ❖ 收到己方名稱或己方傳真號碼時

只有當傳送者已設定己方名稱或己方傳真號碼時，本機才會切換到取代接收模式。如果電源關閉一個小時以上，記憶體內儲存的所有訊息將會被刪除。在這種情況下，可列印斷電報告或日誌，以確認是否遺失訊息，以便您要求對方再傳送一次。

#### 重要訊息

- 如果傳送者未設定己方名稱或己方傳真號碼，本機可能會錯過接收重要的傳真訊息。建議您要求重要的傳送者在他們的傳真機上預先設定己方名稱或己方傳真號碼。

### ❖ 自由

不論傳送者是否已設定己方名稱或己方傳真號碼，本機都將切換為取代接收模式。

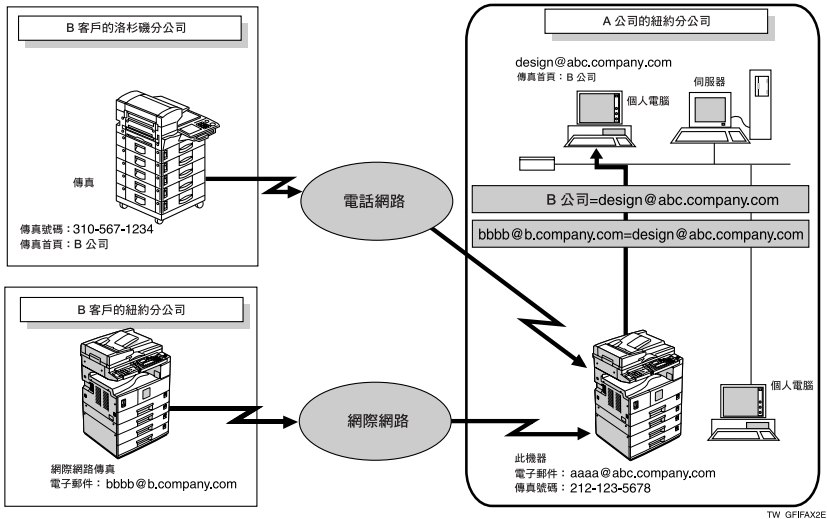
### ❖ 關閉

本機不接收任何訊息。

# 接收功能

## 轉寄已接收的文件

本機可根據已方名稱、己方傳真號碼或傳送者的電子郵件位址將已接收文件轉寄至在記憶中設定的其他目的地。如果傳送者的電子郵件位址已設定作為目的地，則將會以電子郵件轉寄接收的文件。



### 註

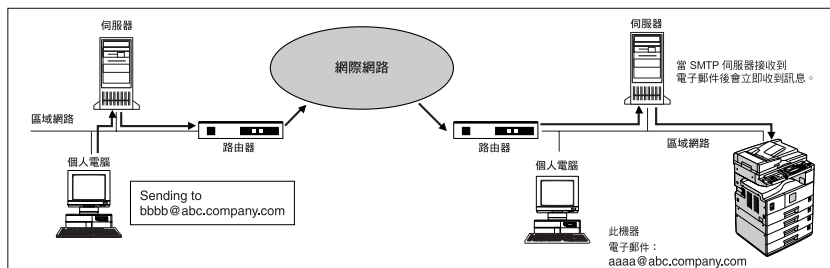
- ❑ 您需要事先指定轉寄目的地。請參閱第 72 頁“自動轉寄”。
- ❑ 如果您想要根據不同的傳送者將文件轉寄至不同的目的地，請參閱第 83 頁“特殊傳送者使用不同方式”。
- ❑ 您可以利用使用者參數 (參數 11, 位元 6) 選擇本機在轉寄時是否要印出訊息。如需詳細內容，請參閱第 76 頁“使用者參數”。



## 使用網際網路傳真的 SMTP 接收

使用本機可以設定 SMTP 接收。

利用 SMTP 接收，當電子郵件傳送至本機所設定的電子郵件位址時，會立刻被接收。您也可以將接收的電子郵件傳送至其他網際網路傳真機。



TW GF1PAX3E

### 註

- ❑ 在使用 SMTP 接收前，必須設定 DNS 伺服器。請參閱網路指南的「在網路上設定機器」。
- ❑ 若要使用 SMTP 接收，請設定與 SMTP 的接收協定。請參閱網路指南的「使用者工具可以變更的設定 - 檔案傳輸」。
- ❑ 即使已經在 DNS 伺服器上啟用 SMTP 接收，自 SMTP 伺服器傳送的電子郵件將不會被接收，同時如果未設定 SMTP 接收，則本機會報告錯誤。同時 SMTP 伺服器也會傳送一個錯誤通知給傳送者。
- ❑ 如果在電子郵件接收期間遇到錯誤，接收將會中止，電子郵件將會被捨棄，同時會列印錯誤報告。同時 SMTP 伺服器也會傳送一個錯誤通知給傳送者。
- ❑ 當 SMTP 伺服器嘗試傳送接收文件至本機，而本機同時正在傳送電子郵件時，本機將會以「忙碌」訊號回覆 SMTP 伺服器。接著，SMTP 伺服器通常會嘗試重新傳送文件直到設定的逾時時間為止。

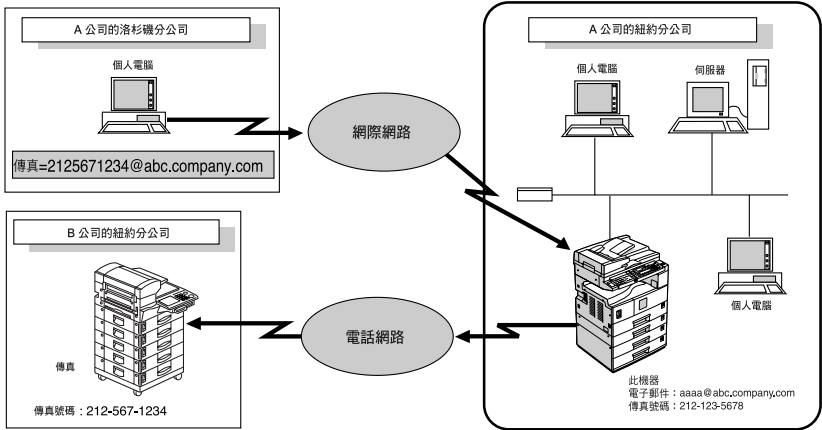
### 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

第 42 頁“透過 SMTP 傳送接收的電子郵件”

## 透過 SMTP 傳送接收的電子郵件

透過 SMTP 接收的電子郵件可以傳送至其他的傳真機上。它也可以傳送至設定為單鍵撥號項目或群組的目的地。



### 準備

在透過 SMTP 傳送接收的電子郵件之前，您必須先將「SMTP 接收檔案傳送設定」設定為「開」。請參閱第 69 頁“電子郵件設定值”。

### 註

- ❑ 如果電子郵件的轉傳要求是在「SMTP 接收檔案傳送設定」設定為「關」時所接收，則本機將會以錯誤訊息回覆給 SMTP 伺服器。
- ❑ 您可以建立設定值，限制傳輸至指定的傳送者。請參閱第 69 頁“電子郵件設定值”。
- ❑ 使用此功能，您也可以將電子郵件軟體中的文件透過本機同時傳送至電子郵件位址和 G3 傳真機的目的地。有關指定傳真機目的地的詳細資料，請參閱下列內容。

## 指定電子郵件傳輸

傳送者可以透過指定如下的電子郵件位址，要求傳送至其他傳真機的電子郵件傳輸：

### ❖ 傳真號碼

fax=destination fax number@host name of this machine. domain name

範例：若要傳輸至傳真號碼 212-123-4567，請指定：

fax=2121234567@abc.company.com

### ❖ 單鍵撥號目的地

fax=#Quick Dial key number@host name of this machine.domain name

範例：若要傳輸至目的地號碼 1：

fax=#1@abc.company.com

### ❖ 群組目的地

fax=#\*\*Group number@host name of this machine.domain name

範例：若要傳輸至群組號碼 4 下設定的目的地：

fax=#\*\*04@abc.company.com

## JBIG 接收

如果您使用 JBIG (聯合雙階影像專家群組) 壓縮，傳送照片原稿會較使用其他壓縮模式來得快。本功能可讓您透過 JBIG 傳送接收 JBIG 格式的訊息。

## 自動傳真接收啟動

可將本機設定為一段時間無人使用便自動關閉。在這種情況下，雖然操作開關關閉，但只要主電源開關開啟，本機仍可接收傳入的訊息。

### 重要訊息

- 如果操作開關與主電源開關皆關閉，便無法接收任何訊息。

### 註

- 您可以設定是否利用使用者參數，一收到 (立即接收) 訊息就將訊息列印出來。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 14，位元 0)。
- 您也可以設定在本機開啟後，列印記憶接收 (取代接收) 所接收的傳真訊息。

## 列印選項

### 列印完成的嗶聲

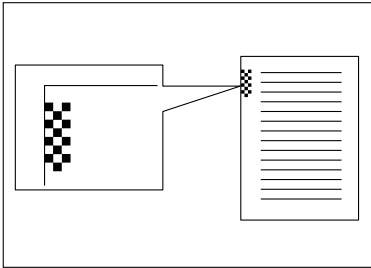
開啟此功能後，在接收訊息列印完畢時，本機會發出嗶聲提醒您。

 註

- ❑ 您可改變嗶聲的音量，或完全關閉（將音量設定為最小等級）。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。

### 方格標記

開啟此功能後，本機會將方格標記列印在傳真訊息的第一頁，以協助您區隔傳真。

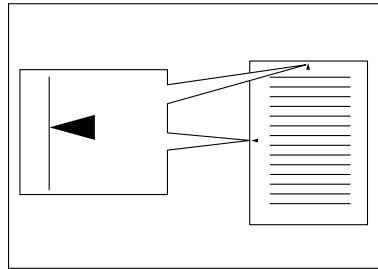


 註

- ❑ 利用接收設定，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

### 中央標記

開啟此功能後，本機會將標記列印於左邊的中下方，以及每一接收頁的頂端中央位置。這樣便利您在歸檔時，能夠輕鬆抓準打孔位置。



 註

- ❑ 中央標記可能較邊界的精確中央位置偏離一點點。
- ❑ 利用接收設定值，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 68 頁“接收設定值”。


### 接收時間

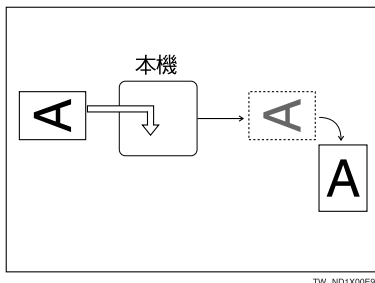
接收訊息時，可在訊息底端列印日期和時間。利用接收設定值，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

 註

- ❑ 如果收到的訊息超過兩頁，日期和時間會列印在最後一頁。
- ❑ 列印訊息時，日期和時間也會記載於訊息上。如果您需要這項功能，請聯絡客服人員。

## 影像旋轉

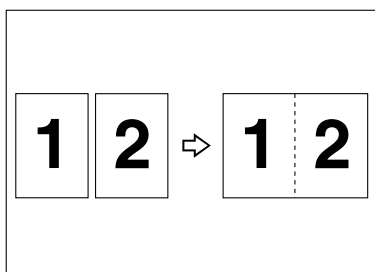
如果您將紙張裝入標準紙匣 ，傳入的訊息會自動旋轉，以符合紙張的方向。













TW ND1X00E9

## 合併 2 張原稿











此功能開啟時，如果連續收到相同尺寸與方向的兩份訊息時，本機會將這兩份訊息列印在同一張紙上。如此有助於節省紙張。



ND1X01E0

- 兩份 A5  訊息可並列列印在一張 A4  紙張上。
- 兩份 B5 JIS  訊息可並列列印在一張 B4 JIS  紙張上。
- 兩份 A4  訊息可並列列印在一張 A3  紙張上。
- 兩份 8 1/2"x5 1/2"  訊息可並列列印在一張 8 1/2"x11"  紙張上。
- 兩份 8 1/2"x11"  訊息可並列列印在一張 11"x17"  紙張上。

### ● 限制

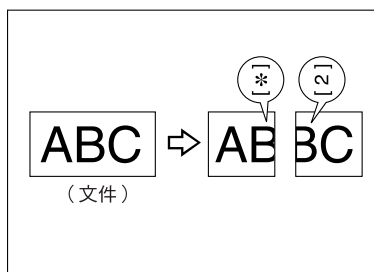
- 當訊息大於 A5 、B5 JIS 、A4 、8 1/2"x11"  或 8 1/2"x5 1/2"  時，本功能便沒有作用。當本機裝有 A5 、B5 JIS 、A4 、8 1/2"x11"  或 8 1/2" x 5 1/2"  尺寸的紙張時，每一頁收到的訊息會列印在一張紙上。
- 如果沒有與收到文件相同尺寸、方向的紙張時，本機便無法執行「合併 2 張原稿」的功能。

### ✎ 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 10，位元 1)。
- 本功能可使用記憶接收。

## 頁面分隔和偏倍縮小

當接收訊息的尺寸比放入紙張較長時，每一項的訊息會被切割並會列印成數頁，或是縮減印成單頁。例如，如果此訊息長度是 20 mm (0.79") 或比使用的紙張還長，則本功能將切割訊息。如果比 20 mm (0.79") 還短，則是縮小的訊息。如果訊息被切割，本機會將切割的記號 (\*) 插入到切割的位置，並會在第二頁的頂端複製 10 mm (0.39") 的切割區。



TW ND1X01E1

**註**

- 客服人員可依下列設定值自訂本功能。
  - 縮小
  - 列印分割記號
  - 套印
  - 套印長度
  - 分割原則
- 您可調整套印，並縮減長度到下列範圍之內：
  - 套印長度：4 mm (0.16")、10 mm (0.39")、15 mm (0.59")
  - 分割原則：5-155 mm (以 5mm 為單位) / 0.2"-6.1" (以 0.2" 為單位)

4

## TSI 列印 (傳送訂閱者識別 列印)

通常本機會將傳送者的傳真表頭列印在接收訊息上。如果傳送者未設定傳真表頭，您便無法看到。但是，如果您開啟本功能，傳真表頭會以己方名稱或己方傳真號碼取代，讓您查明訊息來源。在接收傳網際網路傳真時，會列印傳送方的電子郵件位址。








**參考**



傳真機參考 < 基本功能 >

**註**

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 02，位元 3)。

## 無正確尺寸的紙張時

如果本機的紙張與收到訊息尺寸並不相符時，本機會依可用的紙張來選取紙張尺寸。例如，如果本機裝有 8 1/2"x11"  和 A3 ，而您收到 A4  尺寸的訊息，請核對下表中的 A4  欄位。在紙張尺寸欄位的最上方代表最優先。在這種情況下，因為 8 1/2"x11"  的順序優先於 A3 ，所以訊息列印在 8 1/2"x11"  上。

如果只放入 B5 JIS ，而您收到 A3  訊息時，收到的訊息會儲存於記憶體中，不會印出來。

❖ 優先順序表

		接收影像尺寸							
		A3, DLT	B4 JIS	A4, LT	A4, LT	B5 JIS	LG	F/F4	
社 區 傳 真 機 開 關 機 器 類 型	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								

- 直向
- 橫向
- 影像旋轉

TW GFPRIOCE

副掃描方向的縮小	啟動
頁面分隔的起點	20 mm (0.79")
優先寬度或長度	寬度

-  和  會顯示訊息被切成兩頁及其方向與尺寸。

 註

- 本機可接收的寬度為 A4、B4 JIS 和 A3。任何窄於 A4 的紙張，會以 A4 的寬度傳送，不會更改長度。
- 用來列印收到訊息的紙張尺寸，可能與送出原稿的尺寸並不相同。
- 如果您在系統設定值中將某個接收匣指定為優先，則可設定優先順序表，依不同的順序接收訊息。只有當接收文件的尺寸與優先匣相同，才會使用優先匣。

 參考

第 45 頁“頁面分隔和偏倍縮小”

第 45 頁“影像旋轉”

常規設定指南的「紙匣設定」

---

### 設定優先匣

---

在多個紙匣放入相同尺寸的紙張，就可確保本機對每項功能各自使用不同的紙匣。例如，可在紙匣 1 放入白色 A4 紙張，用於影印，在紙匣 2 中放入黃色的 A4 紙張，用於列印接收的傳真。如此就可輕易識別輸出紙張的用途。您可使用系統設定值來執行本項設定。請參閱常規設定指南。

 註

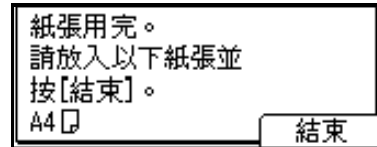
- 當接收文件的尺寸與優先匣不同時，則會使用與接收文件的尺寸相同的紙匣。

---

### 尺寸對正列印

---

如果您開啟本功能，未在紙匣放置合適紙張尺寸下列印接收文件時，顯示畫面會出現訊息，要求您放入合適的紙張尺寸。放入新紙張後，即可列印訊息。

 限制

- 如果紙匣已拉出或本機中指定的紙張大小已用完，則不會列印訊息。請確定紙匣已插入。
- 本機在您按下[結束]的動作，將視本機在訊息發生時所設定的狀態而有所不同。
  - 如果收到任何文件或報告均會自動列印，本機會自動從離開的地方繼續列印。
  - 如果任何文件或報告以手動方式列印，本機便無法從離開的地方開始列印。本機會從頭開始再執行操作一次。

 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 05，位元 5）。

## 列印縮小

---

如果您接收到的訊息較紙匣中紙張為長時，通常本機會將訊息印成兩頁。如果開啟此功能，本機會縮小接收影像的長度和寬度，使影像符合紙張大小。如果放入 A4 紙張，收到 B4 JIS 紙張尺寸的訊息時，本機會將訊息縮減為一張 A4 紙張。

### 註

- 利用使用者參數，即可開啟或關閉本功能。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 10，位元 3)。
- 使用本功能時，列印品質可能無法和往常一樣好。

### 參考

第 45 頁“頁面分隔和偏倍縮小”



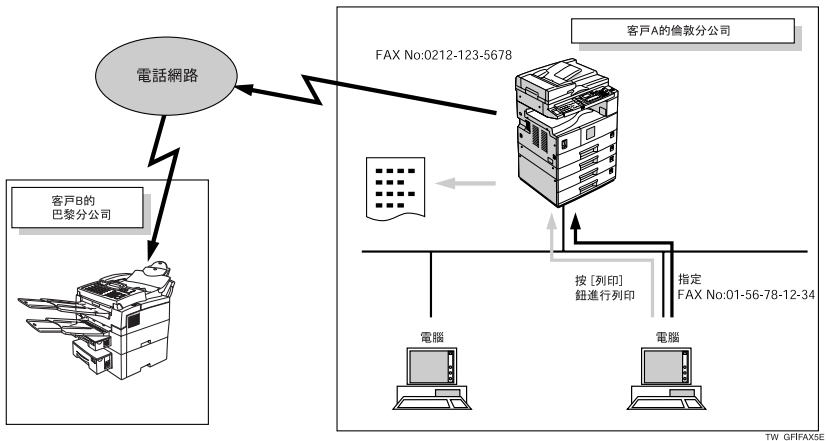
# 5. 以電腦進行傳真

## 從電腦上傳送傳真文件

需要選購印表機 / 掃描器組件。

透過平行埠、IEEE 1394 (IP Over 1394) 連接埠、區域網路或無線區域網路連接至本機的電腦，您可使用 Windows 應用程式建立傳真文件，透過電話線傳送至其他傳真機。

- 如果要傳送傳真，只要從 Windows 98 應用程式選取 [ 列印 ]，然後再選取 LAN-Fax 作為印表機並指定目的地。
- 在傳送傳真之外，LAN-Fax Driver 還有一個功能，可讓本機列印出在個人電腦上所製作的文件，作為校稿之用。
- 如果要使用 LAN-Fax Driver，將本機連接到區域網路，並作必要的網路設定，然後在個人電腦上安裝 LAN-Fax Driver 與相關的公用程式。



### 重要訊息

- ❑ 如果本機當作 LAN-Fax 時發生錯誤，則錯誤不會顯示在電腦上。使用網路瀏覽器來檢視機器狀態。

## 使用前注意事項

若要使用這些功能，電腦中必須安裝 LAN-Fax Driver。使用包含在印表機光碟上的 LAN -Fax 驅動程式。您同時必須使所需的電腦根據連線類型在本機上進行傳真網路設定。

### 參考

當個人電腦與本機以平行埠連線時：

請參閱印表機參考 2 的「系統設定 (平行連線)」。

使用 Ethernet 時，IEEE 1394 (IP over 1394)，或 IEEE 802.11b (無線區域網路)：

請參閱網路指南的「使用者工具 (系統設定)」。

## 安裝軟體

在使用 LAN-Fax 的功能前，您需要在電腦上安裝 LAN-Fax Driver。LAN-Fax Driver 在印表機隨附的光碟中。

通訊錄和 LAN-Fax Cover Sheet Editor 與 DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X\_Me 一起安裝。通訊錄 幫助編輯 LAN-Fax 的傳送目的地；而 LAN-Fax Cover Sheet Editor 幫助編輯 LAN-Fax 的封面。

### 註

以下說明假設您熟悉一般的 Windows 操作步驟和使用。如果不熟悉，請參閱 Windows 隨附的說明文件以瞭解詳細資訊。

## 自動執行程式

在 Windows 95/98/Me、Windows 2000/XP 和 Windows NT 4.0 作業系統下插入光碟時，會自動執行各種驅動程式及公用程式的安裝程式。

如果您的作業系統為 Windows 2000/XP 或 Windows Server 2003，則需要管理員權限才能透過自動執行來安裝印表機驅動程式。當您使用自動執行安裝 LAN-Fax Driver 時，請以具有管理員權限的帳號登入。

### 註

- 如果啟動了「隨插即用」功能，請按一下 [ 找到新的硬體 ]、[ 裝置驅動程式精靈 ] 或 [ 找到新的硬體精靈 ] 對話方塊中的 [ 取消 ]，再插入光碟。視 Windows 95/98/Me、Windows 或 Windows Server 2003 的系統版本而定，會顯示 [ 找到新的硬體 ] 或 [ 找到新的硬體精靈 ] 對話方塊。
- 對於某些作業系統設定值，自動執行的功能可能不會自動運作。在這種情況下，請連接兩下光碟片根目錄中的「Setup.exe」。
- 如果要取消自動執行，請在插入光碟的同時按住【SHIFT】鍵（如果系統是 Windows 2000/Windows XP 或 Windows Server 2003，請按住左【SHIFT】鍵）。請一直按住【SHIFT】鍵，直到電腦結束讀取光碟。
- 在安裝期間按一下[取消]放棄安裝。如果取消安裝，請重新啟動您的電腦，並安裝其他的軟體或印表機驅動程式。

LAN-Fax Driver、通訊錄和 DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X\_Me 可以透過自動執行加以安裝。

## 安裝個別的應用程式

### 準備

在安裝上述應用程式前，請先安裝 SmartDeviceMonitor for Client。請參閱印表機參考 1 的「安裝 SmartNet Monitor for Client/Admin」。

利用下列程序一次安裝 LAN-Fax Driver、通訊錄和 DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X\_Me。

**1** 結束所有執行中的應用程式。

**2** 將本機隨附的光碟插入電腦的 CD-ROM 光碟機。

安裝程式自動啟動，然後出現語言選擇視窗。

### 註

- 依據您的作業系統設定值而定，安裝程式不一定每次都能自動啟動。如果沒有自動啟動，按兩下光碟根目錄中的「SETUP.EXE」來啟動安裝程式。

**3** 選取安裝軟體的介面語言，然後按一下 [確定]。

**4** 按一下 [LAN-Fax Driver]。

出現軟體授權合約視窗。

**5** 閱讀所有的條款，如果您同意其內容，選取 [我接受此同意書]，然後按 [下一步 >]。

### 註

- 如果選擇 [我不接受此同意書]，就無法完成安裝。

**6** 按一下 [LAN-Fax Driver] 核取方塊，再按一下 [下一步 >]。

**7** 確認已選取 [印表機名稱：<LAN-Fax M3>] 核取方塊已選取，再按一下 [繼續]。

### 註

- 選取想要的連接埠。

**8** 按一下 [完成]。

會出現安裝完成對話方塊。

**9** 按一下 [完成]。

**10** 按一下 [結束]。

## 光碟上儲存的應用程式

本段落提供有關 LAN-Fax Driver、通訊錄和 DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X\_Me 的資訊。

### LAN-Fax Driver

本驅動程式可讓您使用 LAN-Fax 功能。

#### ❖ 檔案的位置

以下資料夾儲存在光碟中：

- LAN-Fax Driver for Windows 95/98/Me  
DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X\_Me
- LAN-Fax Driver for Windows 2000/XP, Windows Server 2003  
DRIVERS/LAN-FAX/WIN2K\_XP
- LAN-Fax Driver for Windows NT 4.0  
DRIVERS/LAN-FAX/NT4

#### ❖ 操作環境

- 電腦  
PC/AT 相容
- 作業系統  
Microsoft Windows 95/98/Me  
Microsoft Windows 2000/XP  
Microsoft Windows Server 2003  
Microsoft Windows NT 4.0
- 顯示器  
VGA 640x480 點或更高

#### ● 限制

- 因為系統環境不同，所以無法保證所有的操作。

- 使用 Windows NT 時，LAN-Fax Driver 無法在 RISC 型處理器 (MIPS R 系列、Alpha AXP、PowerPC) 環境下運作。

 註

- 安裝之前請結束所有其他的應用程式。

---

## 通訊錄

---

通訊錄可幫助您編輯 LAN-Fax 傳輸目的地。

❖ 作業系統

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

---

## LAN-Fax Cover Sheet Editor

---

LAN-Fax Cover Sheet Editor 可幫助您編輯 LAN-Fax 封面。

❖ 作業系統

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

---

## 設定 LAN-Fax 內容

---

這一節說明如何設定紙張的尺寸、解析度與選項。

- 紙張尺寸：
- 列印方向：
- 紙匣：
- 解析度：
- 灰階：(Windows 95/98/Me)
- 以圖形列印 (Windows 95/98/Me)
- 400dpi 影像資料縮小為 200dpi

當本機連接至網路時，會自動執行選項設定。

如需詳細內容，請參閱「說明」。

 註

- 如果本機上的選項沒有依指示設定，則 LAN-Fax 功能可能無法運作。
- 如果您的作業系統是 Windows 2000/XP、Windows Server 2003 或 LAN-Fax，請使用有管理員權限的帳戶登入。

- 1** 在 [開始] 選單上，指向 [設定]，再按 [印表機]。

 註

- 在 Windows XP Professional 或 Windows Server 2003 下，選取 [開始] 功能表中的 [印表機和傳真]。
- 在 Windows XP Home Edition 下，選取 [開始] 功能表中的 [控制台]。接下來，選取 [印表機和其他硬體]，然後按 [印表機和傳真]。

- 2** 連按兩下 [LAN-Fax M3]，再按 [檔案] 功能表中的 [內容]。

 註

- 在 Windows NT 下，按一下 [檔案...] 功能表中的 [文件預設值]。

- 3** 對選項設定進行設定。

---

在使用 Windows 95/98/Me 時

---

- 1** 按一下 [紙張] 標籤。

---

在使用 Windows 2000、Windows XP 或 Windows Millennium Edition 時

---

- 1** 按一下 [進階] 標籤。
- 2** 按一下 [列印預設值 ...]。

- 4** 按一下 [OK]。

如此即完成選項設定。

- 5** 按一下 [OK]。

## 基本傳送

這一節說明使用 Windows 應用程式建立的傳真文件傳送方法。

如果要傳送傳真，只要從 Windows 98 應用程式選取[列印]，然後再選取[LAN-Fax M4] 作為印表機，並在 [網路傳真] 對話方塊中指定目的地。

開啟所要傳送的應用程式文件，或是建立新的文件，並執行以下步驟。

如需詳細內容，請參閱「說明」。

### 限制

- 在使用 SmartDeviceMonitor for Client 時，您無法同時使用多個 LAN-Fax，將文件傳送至本機。

### 註

- 若要傳送至網際網路傳真目的地，必須事先在本機的目的地清單中設定目的地。使用本機的目的地清單以指定網際網路傳真。無法在 LAN-Fax 對話方塊中輸入電子郵件位址。

**1** 在 [檔案] 功能表中，按一下 [列印]。

**2** 選取[印表機名稱]中的[LAN-Fax M4]。

**3** 按一下 [OK]。

出現 LAN-Fax 對話方塊。

### 註

- 設定方法會根據您使用的應用程式而改變。不過，請都選取 [LAN-Fax M4] 作為印表機。

**4** 請指定目的地。

使用下列其中一種程序來指定目的地。如需詳細內容，請參閱「說明」。

### 註

- 您可在[線:]清單中選取適當的線路。
- 您最多可以指定 300 個目的地。
- 本機可在文件傳送時，保留最多 64 份使用 LAN-Fax 傳送的文件。

## 使用目的地清單指定目的地

**1** 在 [傳真號碼:] 方塊中輸入目的地。

使用目的地清單時：

輸入 [#] 和登記號碼。

**2** 按一下 [下一個號碼]。

輸入的目的地會加入並顯示在[目的地清單:] 方塊。

### 註

- 如果您不希望將輸入的目的地加入清單中，請略過本步驟。此外，在略過本步驟後，文件會傳送至在 [傳真號碼:] 方塊輸入的號碼。

**3** 如要指定更多目的地，請重複步驟 **1** 和 **2**。

## 請直接輸入傳真號碼來指定目的地

**1** 在[傳真號碼:]方塊中輸入傳真號碼。

### 註

- 如要輸入暫停碼，按一下 [暫停]。

**2** 按一下 [下一個號碼]。

輸入的目的地會加入並顯示在[目的地清單:] 方塊。

### 註

- 如果您不希望將輸入的目的地加入清單中，請略過本步驟。此外，在略過本步驟後，文件會傳送至在 [傳真號碼:] 方塊輸入的號碼。

**3** 如要指定更多目的地，請重複步驟 **1** 和 **2**。

---

## 使用通訊錄指定目的地

---

如要使用本方式，您需要使用通訊錄在地址清單中登記目的地。請參閱第 52 頁“通訊錄”。

- 1 從下拉式選單中，選取包含所需地址清單的 CSV 檔。



- 在下拉式選單中會出現最近使用的三個檔案。如要使用未出現的地址清單，按一下 [瀏覽...]，再選取該檔案。

- 2 在 [名稱:] 清單中，選取 [連絡人]、[公司] 或 [群組]，並選取 [所有] 或第一個字母。

符合選取參數的目的地會出現。

- 3 按一下該目的地以反白選取，再按一下 [設定為目的地]。

輸入的目的地會加入並顯示在 [目的地清單:] 方塊。

- 4 如要指定更多目的地，請重複步驟 2 和 3。

## 5 請指定選項。



- 第 54 頁“加上封面”
- 第 54 頁“預覽傳真影像”
- 第 56 頁“列印與儲存”
- 第 55 頁“指定選項”

如果是您不希望指定選項，請跳到步驟 6。

## 6 按一下 [傳送]。



- 當您按一下 [列印並傳送] 時，傳真會傳送到目的地，並且從本機列印您傳送的文件。

---

## 加上封面

---

選取 [附加封面] 核取方塊，可在傳真文件的最前面加上封面頁。

封面頁包括下列項目：

- 設定收件公司名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定收件部門名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定收件連絡人名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定送件公司名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定收件部門名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定收件連絡人名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件人電話號碼的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件人傳真號碼的位置。作為傳送者資訊。
- 設定日期位置。
- 設定訊息位置。



- 如要編輯封面頁，按一下 [封面頁...]。請參閱第 58 頁“編輯傳真封面頁”。

---

## 預覽傳真影像

---

選取 [預覽] 核取方塊可讓您檢查傳真文件在目的地端的輸出結果。

- 1 選取 [預覽] 核取方塊，再按一下 [列印] 或 [傳送]。

[預覽] 視窗出現。

- 2 檢查影像，再按一下 [確定]。



- 如要取消列印或傳送，按一下 [取消]。

預覽視窗中的影像不一定和輸出的影像完全相同。

## 指定選項

您可以指定以下選項：

如需詳細內容，請參閱「說明」。

- 於特定時間傳送
- 使用者代碼
- 使用者識別碼
- 列印傳真頁首

**1** 按一下 [ 選購配件 ... ]。

**2** 請指定您想要使用的選項。

- ❖ 如要在指定時間傳送傳真文件：
  - 選取 [ 於特定時間傳送 ] 核取方塊，再指定傳送時間。
- ❖ 如要以使用者代碼傳送：
  - 在 [ 使用者代碼 ] 欄位中輸入使用者代碼。
- ❖ 如要區分不同使用者的傳真文件：
  - 在 [ 使用者識別號碼 :] 欄位中輸入使用者識別碼。當使用 Smart DeviceMonitor for Client 檢查工作記錄時，請使用本選項。
- ❖ 如要在傳真文件上列印表頭：
  - 選取 [ 列印傳真表頭 ] 核取方塊。

### 註

- 您為本機所指定的使用者代碼，必須和本機所輸入的相同。請參閱常規設定指南。

**3** 按一下 [ 確定 ]。

## 傳送結果通知

從傳送傳真之後，此功能通知您的傳真是否已成功地傳送到目的地。

當您將本機當作印表機時，此功能也會通知您資料是否已成功地傳送到本機。

### 註

- 如使用 SmartDeviceMonitor for Client 5.0 版或更早版本，則無法接收到通知。
- 只有當網路使用 SmartDeviceMonitor for Client 時，才會通知傳送結果。

## 使用 LAN-Fax Driver 管理傳送

從「SmartDeviceMonitor for Admin」、「SmartDeviceMonitor for Client」或網路瀏覽器可以透過管理傳送。使用 LAN-Fax Driver 檢視以下關於已傳送檔案的資訊。

### ❖ SmartDeviceMonitor for Client/Admin

- 使用者識別碼
- 狀態
- 頁
- 由此開始
- 檔案編號

### ❖ 網路瀏覽器

- 新增印表機和公用程式精靈
- 使用者識別碼
- 狀態
- 頁
- 由此開始
- 檔案編號

### 參考

如需詳細內容，請參閱「說明」。

## 列印與儲存

您可以使用 Windows 應用程式列印所建立的文件。

也可以使用 TIF 格式儲存文件。

開啟要列印的應用程式文件或是建立新的文件，然後執行以下程序。

如需詳細內容，請參閱「說明」。

### 註

- 您可選擇是否要讓本機在紙張用完或卡紙問題解決後，會自動重新開始列印。本機可能要等完成重新列印後，才會讓 LAN-Fax Driver 傳送文件。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 20，位元 1）。
- 您可選擇在問題解決後，要延遲多久，本機才會重新開始列印。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 20，位元 2、3、4、5）。

**1** 在[檔案]功能表中，按一下[列印...]

**2** 選取 [ 印表機名稱 ] 中的 [LAN-Fax M4]，然後按一下 [OK]。

顯示 [網路傳真] 對話方塊。

### 註

- 設定方法會根據您使用的應用程式而改變。不過，請都選取 [LAN-Fax M4] 作為印表機。

## 列印

**1** 按一下 [ 列印 ]。

## 另存檔案

也可以使用 TIF 格式儲存傳真文件。

- 1** 選取 [ 另存新檔 ] 核取方塊。
- 2** 按一下 [ 另存至 ... ]。
- 3** 選取資料夾目錄中的資料夾。
- 4** 選取檔案命名方式。

### 註

- 如要手動輸入檔名，選取[指定儲存的檔案名稱]核取方塊。如要讓程式自行命名檔案，選取[自動建立新檔]核取方塊。

**5** 按一下 [ 確定 ]。

**6** 按一下 [ 儲存 ]。

如果您已選取 [ 自動建立新檔 ]，則會對影像檔指定名稱，並將它儲存在指定的資料夾中。檔案名稱將會是 RicHHMSS.tif (HH: 小時、MM: 分鐘、SS: 秒)。

**7** 輸入檔名。

### 註

- 您也可在本步驟更改資料夾。

**8** 按一下 [ 儲存 ]。

將此影像檔儲存在指定的資料夾。

## 編輯通訊錄

您可以使用通訊錄在地址清單中設定與編輯目的地。

如需詳細內容，請參閱「說明」。

**1** 在 [開始] 功能表上，指向 [程式集]、[LAN-Fax 公用程式]，再按一下 [通訊錄]。

會出現通訊錄顯示畫面。

### 註

- 如果 LAN-Fax Driver 已經啟動，請按一下 [通訊錄 ...]。

**2** 按一下[開新檔案/瀏覽...],再選取包含要編輯的地址清單的 CSV 檔。

**3** 編輯現有的目的地，或是設定一個新的。





- ❑ 您可將 CSV 格式的檔案當成通訊錄資料。因此，需建立符合特定格式的 CSV 檔。如需進一步資訊，請參閱「說明」。
- ❑ 您可將本機的通訊錄資料登記在 LAN-Fax 的通訊錄中。

## 設定新目的地

### 1 輸入目的地。



- ❑ 對於 [ 線 ]，請選取 G3。請勿選取 G4、I-G3、G3-2、G3-3、G4 目錄自動 或 G3 PABX 自動，它們無法在本機上使用。

### 2 按一下 [ 新增 ]。

## 編輯已設定的目的地

### 1 在清單中選取想要編輯的目的地。

公司名稱應該以灰色顯示。

### 2 編輯資料。

### 3 按一下 [ 更新 ]。

## 刪除已設定的目的地

### 1 在清單中選取想要編輯的目的地。

公司名稱應該以灰色顯示。

### 2 按一下 [ 刪除 ]。

### 3 按一下 [ 是 ]。

### 4 按一下 [ 關閉 ]。

### 5 如果您更改目的地，會出現確認對話訊息。如果是要儲存所作的變更，請按一下 [ 是 ]。

如果您不想儲存更改且想停止編輯，按一下 [ 否 ]。

如果要回到編輯顯示畫面，請按一下 [ 取消 ]。



- ❑ 如您在啟動通訊錄並未做任何變更，則不會出現確認對話方塊。

## 使用本機的通訊錄作為 LAN-Fax 的通訊錄資料

您可使用 Windows 擷取本機的通訊錄資料，並加以編輯，然後將它登記在 LAN-Fax 通訊錄中。



如需進一步資訊，請參閱 SmartDeviceMonitor for Admin 上的「說明」。

## 使用 SmartDeviceMonitor for Admin 管理傳真功能

使用 SmartDeviceMonitor for Admin，您可檢查有關本機傳真機功能的資訊，並將此資訊儲存在電腦上。

SmartDeviceMonitor for Admin 提供下列管理功能：

使用 [ 新增印表機和公用程式精靈 ]，您可檢查有關設定在本機上的目的地資訊，並可更改這些目的地的傳真號碼和名稱。您也可以設定新的目的地。

使用 [ 新增印表機和公用程式精靈 ]，您可擷取設定在本機上的目的地，並將其以 CSV 格式儲存在電腦上。接著可以將這些資料以通訊錄應用程式匯出到 LAN-Fax Driver 通訊錄。

使用 SmartDeviceMonitor 時，請使用 ASCII 字元（例如：a-z、0-9），避免列印出亂碼及控制面板顯示畫面。



- ❑ 對於 SmartDeviceMonitor for Admin 安裝，請參閱印表機參考 1。
- ❑ 如需詳細的操作資訊，請參閱網路指南和 Windows 說明。

## 編輯傳真封面頁

LAN-Fax Cover Sheet Editor 可讓您編輯傳真封面頁的格式。您必須先建立封面頁檔，然後才能使用 LAN-Fax Driver，將封面頁附加至傳真訊息。

### 建立封面頁

使用下列程序來建立傳真封面頁。

您可以使用 LAN-Fax Cover Sheet Editor 編輯下面的項目。

- 設定收件公司名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定收件部門名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定收件連絡人名稱的位置。作為目的地資訊。
- 設定送件公司名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件部門名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件連絡人名稱的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件人電話號碼的位置。作為傳送者資訊。
- 設定送件人傳真號碼的位置。作為傳送者資訊。
- 設定日期位置。
- 設定訊息位置。

#### 註

- 封面頁資料以自己的格式儲存（使用「fcp」為副檔名）

**1** 在 [開始] 功能表中，指向 [程式集]-[LAN-Fax 公用程式]，再按一下 [Cover Sheet Editor]。

會顯示 LAN-Fax Cover Sheet Editor 對話方塊。

**2** 編輯封面頁。

#### 註

- 如需操作的詳細內容，請參閱「說明」。

**3** 按一下 [檔案] 功能表上的 [以新檔名儲存目前的封面頁檔]。

**4** 選取資料夾，然後再輸入檔名。

**5** 按一下 [儲存]。

### 附加建立的封面頁

使用下列程序，將建立的封面頁附加到傳真訊息中。

**1** 在 [檔案] 功能表中，按一下 [列印...]

**2** 選取「印表機名稱」中的 LAN-Fax M4，然後按一下 [OK]。

會顯示 [網路傳真] 對話方塊。

#### 註

- 設定方法會根據您使用的應用程式而改變。不過，請都選取 [LAN-Fax M4] 作為印表機。

**3** 按一下 [封面頁 ...]。

會顯示 [封面頁 ...] 對話方塊。

**4** 從下拉式選單中，或在 [通訊錄] 中按 [瀏覽 ...] 後選取封面頁檔。

#### 註

- 除非您選取另一個檔案，否則不會取消 [通訊錄] 中的選取。如果您僅要更改目的地資訊，可略過此步驟，跳到步驟 **5**。

**5** 輸入目的地資訊。

#### 註

- 您可以選擇 [使用通訊錄]、[敬啟者]、[編輯名稱] 或 [無]。選取 [編輯名稱] 可以輸入公司、部門和個人名稱。

**6** 如要列印日期，選取[加上日期]核取方塊。

**7** 輸入傳送者資訊。

 註

- 您可輸入公司、部門和個人名稱，以及電話及傳真號碼。
- 如要新增訊息，選取 [ 加入訊息 ] 核取方塊，再輸入訊息。

**8** 按一下 [ 確定 ]。

**9** 指定目的地。

**10** 選取 [ 附加封面 ] 核取方塊。

**11** 按一下 [ 傳送 ]。

## LAN-Fax 操作訊息



- 當選項未適當選取或與電腦通訊時發生錯誤時，您可以列印 LAN-Fax 錯誤報告。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 20，位元 0）。

訊息	原因和解決方法
無法使用印表機。按一下 [重試] 再傳送一次資料。	請檢查網路連接。 檢查電源是否開啟。
目的地數目超過限制。最多可輸入 300 個項目。	所指定的目的地數目超過限制。一次最多可以指定 300 個目的地。
"LAN-Fax" 已啟動。 無法重新啟動。	[網路傳真] 對話方塊已開啟。先結束 LAN-Fax，然後重新啟動。
無法分配記憶體。	電腦上的可用記憶體不足。退出目前不使用的應用程式。

5

## LAN-Fax 傳真錯誤報告

當選項未適當選取或與電腦通訊時發生錯誤時，就會列印本報告。檢查報告的錯誤訊息。

如果您在 [選項] 對話方塊中輸入了使用者代碼，只要您在機器中設定您的電子郵件位址，此報告即可透過電子郵件傳送給您。不過，如果使用者代碼管理已經針對傳真開啟，則不會傳送報告。



- 您可選取是否要列印 LAN-Fax 錯誤報告。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 20，位元 0）。

## 透過電子郵件的 LAN-Fax 結果

如果您在 [選項] 對話方塊中輸入了使用者代碼，只要您已經在機器中設定您的電子郵件位址，此結果可以透過電子郵件傳送給您。



- 您可以選取是否要將 LAN-Fax 結果傳送給指定的電子郵件位址。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 20，位元 7）。如果訊息無法傳送至指定的一個或多個目的地，不論此設定為何，一定會傳送結果。

## 透過網路瀏覽器編輯接收者的傳真資訊

當設定或新增到通訊錄的接收者為 T.37 完整模式相容類型、且為網際網路傳真功能，即可利用網路瀏覽器來設定以下的接收者傳真資訊。

- 壓縮類型
- 紙張尺寸
- 解析度

### 準備

設定前，請檢查接收者的傳真資訊。

### 註

- 如需詳細內容，請參閱網路瀏覽器的說明。
- 傳送網際網路傳真文件後，從 T.37 完整模式相容接收者傳回的接收者傳真資訊，會覆寫之前即有的傳真資訊。

### 參考

傳真機參考 < 基本功能 >

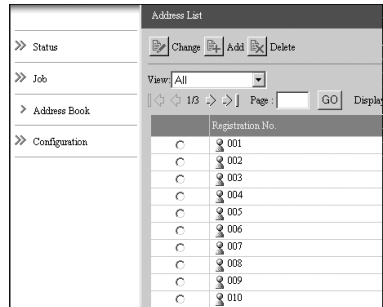
**1** 開啟與本機連線的電腦上的網路瀏覽器。

**2** 在[位址]方塊中輸入下列字元，然後按鍵盤上的【Enter】鍵：

`http://xxx.xxx.xxx.xxx`  
 ("xxx.xxx.xxx.xxx" = 機器的 IP 位址)  
 會顯示頂端頁。

**3** 按一下[管理員模式]，然後輸入使用者名稱及密碼。

**4** 按一下左邊的 [Address Book]。  
 [Address List] 頁面出現。

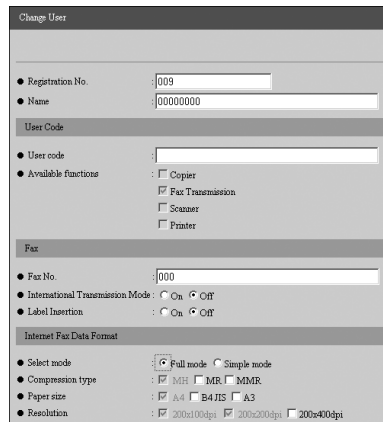


**5** 設定網際網路傳真資料格式。

已設定的接收者傳真資訊變更時

**1** 按一下選項按鈕，選取想要變更的登記號碼，然後按 [Change]。

[Change User] 頁面出現。



**2** 在 [Internet Fax Data Format] 下，設定符合接收者規格的傳真資訊項目，但不需設定 [Select Mode]。

5



- 如果選取了 [Simple Mode]，即無法設定傳真資訊。在選取 [Full Mode] 的情況下，於步驟 1 中選取 T.37 完整模式相容接收者。

3 按一下右上角的 [OK]。  
[Address List] 頁面出現。



- 若要取消設定，按一下右上角的 [Cancel]。

### 加入新的目的地時

1 按一下 [Add]。  
[Add User] 頁面出現。

2 請確定已選擇 [Select User or Group] 清單中的 [User]。  
3 輸入登記號碼、名稱和電子郵件位址，然後進行必要的設定。



- 輸入電子郵件位址後，即可設定 [Internet Fax Data Format] 下的設定值。

4 在 [Internet Fax Data Format] 下，按一下 [Full Mode]，然後根據接收者的規格指定其他設定。



- 如果選擇 [Simple Mode]，就無法設定傳真資訊。

5 按一下右上角的 [OK]。  
[Address List] 頁面出現。



- 若要取消設定，按一下右上角的 [Cancel]。

6 關閉網路瀏覽器。

# 6. 傳真功能

## 功能清單

使用者工具可讓您輕鬆設定您的識別碼、儲存常用的號碼和設定值，並且自訂符合您需要的預設值。

使用者工具可依功能分組，如此您就可迅速輕鬆地找到所需的使用者工具。

### ❖ 列印清單 / 報告

說明	參考
<ul style="list-style-type: none"><li>• 列印日誌</li><li>• 列印傳送等待檔案清單</li></ul>	第 67 頁“列印清單 / 報告”

### ❖ 一般設定 / 調整

說明	參考
預設傳送模式與掃描設定。電源開啟時，會選取在此所指定的設定值： <ul style="list-style-type: none"><li>• 調整音量</li><li>• 編入傳真資訊</li><li>• 免持聽筒模式解除時間</li><li>• 設定使用者功能鍵</li></ul>	第 68 頁“一般設定 / 調整”

### ❖ 接收設定值

說明	參考
讓您可以開關以下接收功能： <ul style="list-style-type: none"><li>• 切換接收模式</li><li>• 經授權的接收 請參閱第 86 頁“經授權的接收 (經授權的接收)”。</li><li>• 自動移傳 請參閱第 86 頁“自動移傳”。</li><li>• 方格標記 請參閱第 44 頁“方格標記”。</li><li>• 中央標記 請參閱第 44 頁“中央標記”。</li><li>• 列印接收時間 請參閱第 44 頁“接收時間”。</li></ul>	第 68 頁“接收設定值”

❖ 電子郵件設定值

說明	參考
<ul style="list-style-type: none"><li>• 網路傳真設定</li><li>• 電子郵件大小上限</li><li>• 傳定器定義名存取</li></ul>	第 69 頁“電子郵件設定值”

❖ 主要操作者工具

說明	參考
<ul style="list-style-type: none"><li>• 通訊頁面計數</li><li>• 記憶鎖定</li><li>• 自動移傳</li><li>• 參數設定</li><li>• 編入特殊傳送者</li><li>• 編入記憶鎖定識別碼</li><li>• 選擇撥號盤 / 按鍵電話</li><li>• G3 類比線路</li></ul>	第 71 頁“主要操作者設定值”

6

💡 顯示畫面

- 按【使用者工具 / 計數器】鍵進入使用者工具功能表。
- 使用【▲】或【▼】可切換顯示畫面。
- 選取的項目會亮起。
- 當您完成所有必要的設定值時，請按 [OK] 鍵。如果未按下 [OK] 鍵，則會取消新設定值。
- 按 [取消] 鍵可以取消新設定值。會出現前一個顯示畫面。

💡 主要操作人員代碼

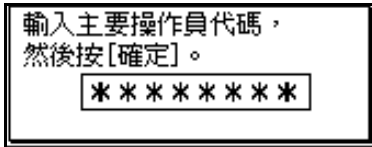
設定並且開啟主要操作人員代碼時，使用者必須輸入設定的主要操作人員代碼（最多 8 位數），以操作使用者工具。這可防止未經授權人士擅改設定值。

📝 註

- 在「系統設定值」中可以開啟或關閉接收設定值。
- 當您設定啟動主要操作人員代碼時，請利用數字鍵輸入代碼（最多 8 位數），並選取 [部份] 或 [全部] 以限制存取。
  - 選取 [部份] 後：  
僅主要操作者工具會受到主要操作人員代碼的保護。
  - 選取 [全部] 後：  
主要操作者工具和使用工具會受到主要操作人員代碼的保護。



- ① 按【使用者工具 / 計數器】鍵。
- ② 按【傳真機功能】。  
如果已選取【全部】，請跳到步驟 ④。
- ③ 按【主要操作者工具】。
- ④ 使用數字鍵輸入主要操作人員代碼（最多 8 位數）。



- ⑤ 按【OK】鍵。



□ 如果輸入未設定的主要操作人員代碼，顯示畫面將會返回步驟 ④。



## 存取使用者工具 (傳真功能)

依經常使用的操作來自訂傳真設定。

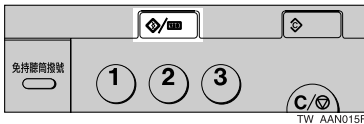
### 註

- 本機可讓您在非傳真模式中變更傳真預設值。變更預設值後，再選取傳真模式。本節說明本機可讓您自訂的傳真預設值。
- 等您再次變更預設值後，才會改變此自訂傳真預設值。關閉主電源開關或操作開關，或是按下【總清除】鍵時，並不會取消新設定值。

### 參考

如需了解可使用系統設定值加以變更的項目，請參閱*常規設定指南*的〈使用者工具 (系統設定)〉。

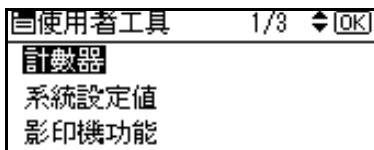
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會顯示預設值的主要功能表畫面。



### 註

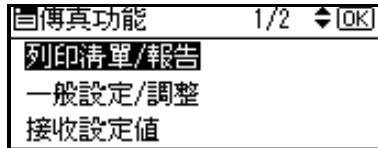
- 透過已設定的主要操作人員代碼，如果變更預設值會出現主要操作人員代碼項目顯示畫面。如果出現此畫面，請先輸入設定好的代碼。有關主要操作人員代碼，請參閱*常規設定指南*。

- 2** 使用【▲】或【▼】選擇 [傳真機功能]，然後按【OK】鍵。

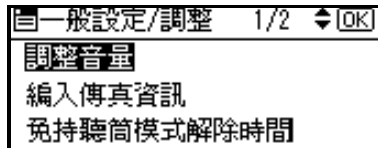


下圖顯示 [一般設定 / 調整] 已選 [免持聽筒模式解除時間] 的範例。

- 3** 使用【▲】或【▼】選擇 [一般設定 / 調整]，然後按【OK】鍵。



- 4** 使用【▲】或【▼】選擇 [免持聽筒模式解除時間]，然後按【OK】鍵。

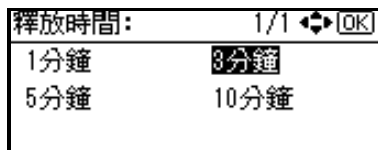


顯示對應的設定畫面。

### 參考

第 63 頁“功能清單”

- 5** 請依顯示的指示來變更預設值，再按 [OK] 鍵。



根據功能表，可能需要步驟 **5**。

已選取列印功能表後，按【開始】鍵進行列印。

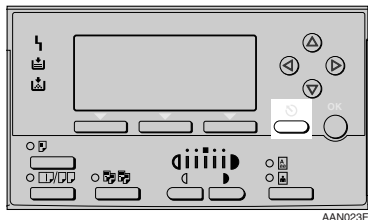
### 註

- 如果輸入錯誤，請從步驟 **4** 重新執行。

## 結束預設值設定

- 1 變更預設值後，請按【取消】鍵數次。

會出現待機顯示畫面。



### 註

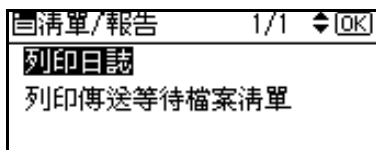
- 您也可以再次按下【使用者工具 / 計數器】鍵，直接返回待機顯示畫面。

## 列印清單 / 報告

### ❖ 列印日誌

此功能可以列印日誌。

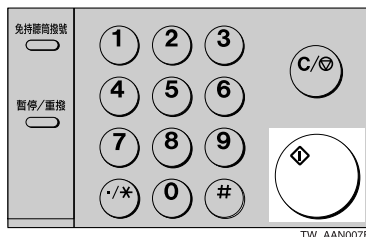
- 1 使用【▲】或【▼】選取 [ 列印日誌 ]，然後按【OK】鍵。



### 註

- 如果機器目前正在列印其他文件，列印停止前無法繼續到下一個步驟。

- 2 按【開始】鍵。



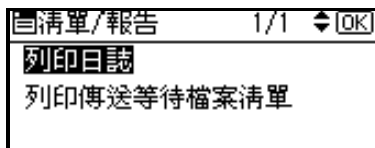
### 註

- 按【清除 / 停止】鍵，停止列印日誌。
- 使用【工作資訊】鍵也可以列印日誌。請參閱第 21 頁“列印日誌”。

### ❖ 列印傳送等待檔案清單 ( 列印傳送待機檔案清單 )

使用此功能可以列印傳送待機檔案清單。

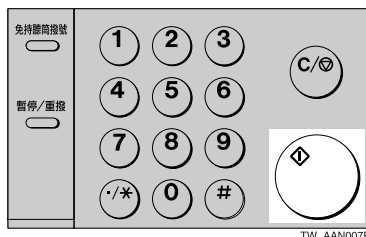
- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印傳送等待檔案清單 ]，然後按【OK】鍵。



### 註

- 如果機器目前正在列印其他文件，列印停止前無法繼續到下一個步驟。

- 2 按【開始】鍵。





註

- ❑ 按【清除/停止】鍵，停止列印傳送待機檔案清單。
- ❑ 使用【工作資訊】鍵也可以列印傳送待機檔案清單。請參閱第 15 頁“列印記憶體中的檔案清單（列印傳送等待檔案清單）”。

---

## 一般設定 / 調整

---

### ❖ 調整音量

請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。

- 免持聽筒模式
- 於傳送時
- 於接收時
- 於撥號時
- 於列印時

### ❖ 編入傳真資訊

請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。

- 傳真表頭
- 己方名稱
- 己方傳真號碼

### ❖ 免持聽筒模式解除時間

使用本功能可指定透過免持聽筒撥號傳真後的解除時間。

- 1 分鐘
- 3 分鐘
- 5 分鐘
- 10 分鐘

### ❖ 設定使用者功能鍵

開啟本機電源後，功能表會立即顯示設定成使用者功能鍵的常用功能。

使用者功能鍵可利用下列功能設定：

- 列印日誌
- 傳送檔案狀態
- 接收檔案狀態
- 雙面傳送
- 列印傳真表頭
- 自動移傳
- 切換接收模式

- 啟動自動接收
  - 以使用者代碼傳送
  - 傳送戳記
  - 電子郵件選項
  - 列印傳送狀態報告
  - 手動電子郵件接收
- ① 選取您想要設定的使用者功能鍵。

按功能鍵(F1~8)  
以設定/更改。

- ② 選取您想要設定在使用者功能鍵的功能。

---

## 接收設定值

---

### ❖ 切換接收模式

指定接收傳真訊息的方式。

- 手動接收
- 自動接收

### ❖ 經授權的接收

指定是否要過濾不想收到的傳真訊息。

- 開啟
- 關閉

### ❖ 自動移傳

指定是否要將所接收到的訊息轉寄給設定的接收者。

- 開啟
- 關閉

### ❖ 方格標記

指定是否要將方格標記列印在收到的傳真訊息的第一頁上。

- 開啟
- 關閉

## ❖ 中央標記

指定是否將中央標記列印在每張收到訊息的左下方和上方中央。

- 開啟
- 關閉

## ❖ 列印接收時間

指定是否要在接收的傳真訊息底部列印接收日期和時間。

- 開啟
- 關閉

## 電子郵件設定值

## ❖ 網路傳真設定

您可以選擇是否顯示 [☎/📠]。當您想要傳送網際網路傳真時，設定開啟可顯示圖示。

- 開啟
- 關閉

## ❖ 電子郵件大小上限

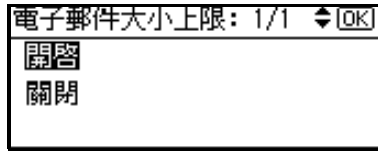
若接收者限制電子郵件大小讓您需要限制電子郵件的傳送大小，或是因為某些原因無法傳送大型電子郵件時，請使用此設定。當此功能設定為開時，則會放棄傳送超過設定大小的電子郵件。

- 開啟
- 關閉

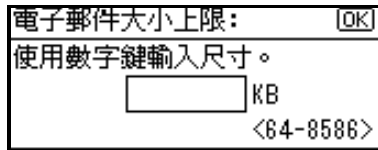
 註

- 當電子郵件超過最大的檔案大小時，會輸出錯誤報告，並刪除此電子郵件。
- 即使電子郵件沒有超過大小限制，但若沒有符合伺服器設定的要求，則仍可能會被拒絕。

- ① 使用 [▲] 或 [▼] 選擇 [開啟]，然後按 [OK] 鍵。



- ② 使用數字鍵輸入最大電子郵件大小。


 註

- 最大的電子郵件大小可以介於 64 和 8586 KB 之間。

- ③ 按 [OK] 鍵。

## ❖ 傳定器定義名存取 (SMTP 接收檔案傳送設定)

在可以透過 SMTP 傳送電子郵件的系統中可以使用此功能。請參閱第 42 頁“透過 SMTP 傳送接收的電子郵件”。

- 開啟
- 關閉

設定授權的電子郵件位址時，由位址接收、不符合授權位址的電子郵件時將被捨棄，且會將一個錯誤訊息傳回 SMTP 伺服器。

授權的電子郵件位址會與電子郵件傳送者的位址比對，如下列範例所示。

當授權的電子郵件位址設定為 @aaa.abcd.com 時。

abc@aaa.abcd.com - 可接受

def@aaa.xyz.com - 不接受

abc@abcd.com - 不接受

 註

- 即使捨棄電子郵件，仍然不會輸出錯誤報告。

- ① 使用【▲】或【▼】選擇 [開啟]，然後按【OK】鍵。

傳定器定義名存取: 1/1	◆	[OK]
開啟		
關閉		

- ② 輸入具有傳送權限的電子郵件位址。

授權電子郵件地址:	[OK]
輸入地址	
abc	

- ③ 按【OK】鍵。

# 7. 主要操作者設定值

## 主要操作者工具清單

您也可以設定本機連線的線路類型、設定記憶鎖定識別碼、傳真目的地和許多其他項目。此外，您還可以檢查已傳送和已接收文件的數量。

功能名稱	說明	參考
通訊頁面計數	檢查在顯示面板上所顯示的傳送、接收與總數。	第 72 頁“計數器”
記憶鎖定	開啟或關閉記憶鎖定。如果要使用該功能，請設定識別碼用於列印記憶鎖定模式所接收的訊息。	第 74 頁“記憶鎖定”
自動移傳	將所接收到的訊息傳輸給設定的接收者（自動轉寄目的地）。	第 72 頁“自動轉寄”
參數設定	可以更改並列印功能設定值以符合您的需求。	第 76 頁“使用者參數”
編入特殊傳送者	預先將特定的接收者設定為特殊傳送者，您就可以用不同方式處理這些特殊傳送者。	第 85 頁“設定 / 更改特殊傳送者”
編入記憶鎖定識別碼	設定記憶鎖定接收所需的識別碼。	第 90 頁“設定記憶鎖定識別碼”
選擇撥號盤 / 按鍵電話	連接本機到 G3 類比式線路時，請選取線路種類。  註 <input type="checkbox"/> 此功能不適用於某些地區。	第 91 頁“選取撥號盤 / 按鍵電話”
G3 類比線路	選擇是否將機器與需要另一支電話號碼的 PABX 連線，或是連線到電話網路。	第 91 頁“G3 類比式線路”

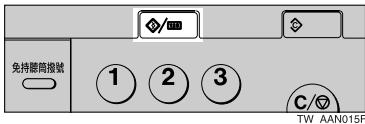
# 使用主要操作者設定值

## 計數器

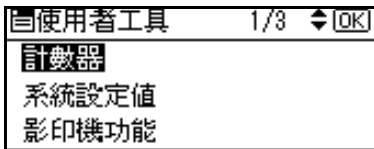
這個功能讓您可以在顯示畫面上檢查傳送與接收的總頁數。

- 傳送：  
傳送的總頁數
- 接收：  
接收的總頁數

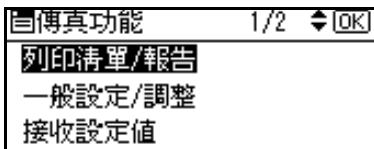
**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



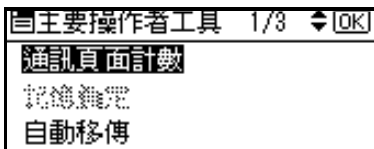
**2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳真機功能 ]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 主要操作者工具 ]，然後按【OK】鍵。



**4** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 通訊頁面計數 ]，然後按【OK】鍵。



**5** 檢查顯示畫面後，按【使用者工具 / 計數器】鍵。

通訊頁面計數:	[OK]
傳送頁面:	5 4
接收頁面:	1 4 5

會出現待機顯示畫面。

## 自動轉寄

此功能讓您可以將訊息列印於機器上，並傳送到指定的終端接收者。

這種功能十分有用，例如，您在另一所辦公室而又希望將訊息傳送到該辦公室。

### 準備

如要使用本項功能，在接收設定值下，將自動移傳設為開啟（啟用）。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

### 限制

- 自動轉寄功能不會轉寄記憶鎖定收到的訊息。
- 您僅能從通訊錄內設定的目的地中選取終端接收者。

### 註

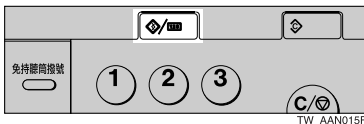
- 電子郵件位址可被設定為自動轉寄目的地。
- 如果您未設定終端接收者，本機雖會執行列印，但即使已啟動移傳功能，仍不會轉寄訊息。
- 您可將本項功能的操作設定為其中一個使用者功能鍵。只要按使用者功能鍵就可啟動或關閉本項功能。



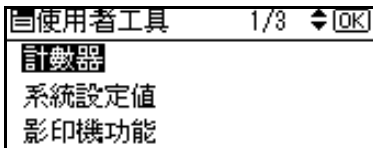
- ❑ 如果您要個別依據傳送者來更改終端接收者，請在「特殊傳送者使用不同方式」中指定每個特殊傳送者的終端接收者。每個特殊傳送者可以設定一個接收者。來自未指定傳送者的接收訊息將自動轉寄到這裏指定的終端接收者。請參閱第 83 頁“特殊傳送者使用不同方式”。
- ❑ 使用這種功能僅能指定一位接收者。如果您要有多位接收者，請使用群組撥號。
- ❑ 您可以指定是否列印自動轉寄訊息。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 11，位元 6）。
- ❑ 刪除通訊錄中指定為終端接收者的目的地，會將該終端接收者的設定刪除。如果有這種情況，請重新設定終端接收者。如果目的地已更改，就會將訊息傳送到新目的地。

## 設定終端接收者

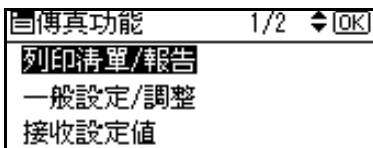
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



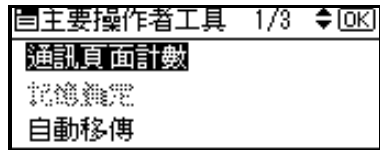
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



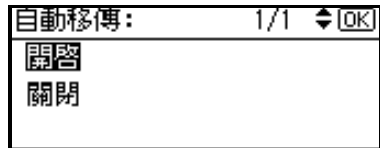
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[自動移傳]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[開啟]，然後按【OK】鍵。



### 註

- ❑ 如果已經設定終端接收者，會顯示接收者的名稱。如果要變更接收者，請按【清除 / 停止】鍵，並跳到步驟 6。
- ❑ 如要取消自動轉寄，按【取消】然後跳到步驟 7。

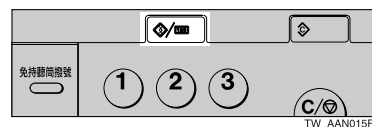
- 6** 利用單鍵撥號鍵來指定終端接收者，或是以目的地清單進行搜尋，然後按【OK】鍵。

請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。

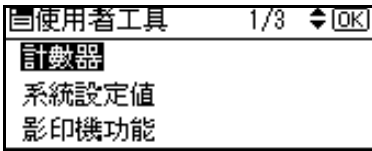
- 7** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示畫面。

## 結束自動轉寄功能

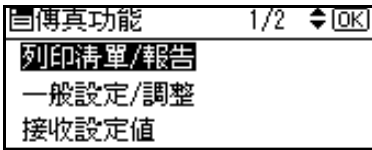
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



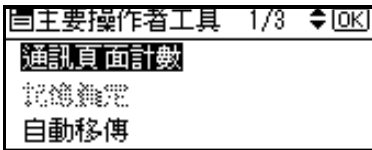
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



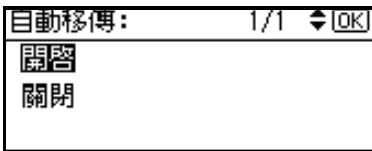
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[自動移傳]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[關閉]，然後按【OK】鍵。



- 6** 按【使用者工具/計數器】鍵。會出現待機顯示畫面。

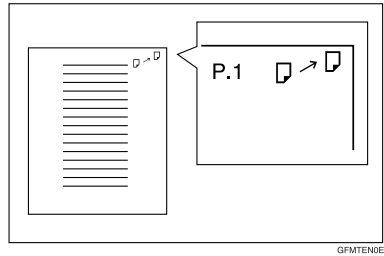
## 自動轉寄標記

您可以在自動轉寄的接收者訊息上列印自動轉寄標記。

接收者可以分辨自動轉寄訊息和一般接收。

### 註

- 您可以使用使用者參數指定是否列印自動轉寄標記。請參閱第 76 頁“使用者參數”(參數 02, 位元 0)。



## 記憶鎖定

開啟記憶鎖定时，所接收到的訊息會存在記憶體，不會自動印出。在記憶鎖定模式收到訊息時，接收檔案指示燈會閃爍。如果要列印該訊息，請輸入記憶鎖定識別碼。沒有識別碼的使用者無法列印該訊息。這可以預防未被授權的人看到該訊息。

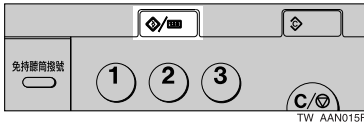
### 準備

如果要使用記憶鎖定，請設定記憶鎖定識別碼，然後開啟記憶鎖定。請參閱第 90 頁“設定記憶鎖定識別碼”。

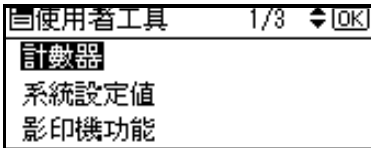
### 註

- 如果只要將特殊傳送者傳進來的文件儲存在記憶鎖定中，利用「特殊傳送者使用不同方式」設定每位傳送者。請參閱第 83 頁“特殊傳送者使用不同方式”。

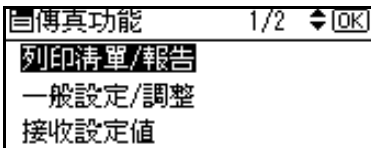
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



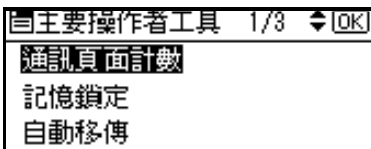
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



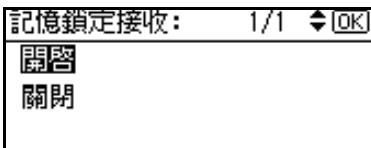
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[記憶鎖定]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[開啟]或[關閉]，然後按【OK】鍵。



註

- 若要取消此模式，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟**4**。

- 6** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

## 使用者參數

使用者參數讓您可以自訂不同設定以符合需求。  
如果要更改功能設定，請設定使用者參數的各項參數。

### 準備

有些使用者參數設定值需要預先設定其他設定。

### ❖ 參數與位元

每個使用者參數有一組參數，而每個參數都包含 8 個位元，其值為「0」或「1」。最右邊的位元為位元 0，而最左邊的位元為位元 7。您可以在「0」和「1」之間切換位元值，調整設定以符合需要。

參數 02	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

### ❖ 使用者參數清單

使用者參數的參數概述如下。

參數	位元	項目	0	1
02	0	自動轉寄標記	關閉	開啟
	3	TSI 列印	關閉	開啟
03	0	記憶傳送結果報告自動列印	關閉	開啟
	2	記憶儲存報告自動列印	關閉	開啟
	5	立即傳送結果報告自動列印	關閉	開啟
	7	自動列印日誌	關閉	開啟
04	7	包括部份報表影像	關閉	開啟
05	0	接收服務呼叫鈴 (SC) 條件 (在服務呼叫中取代接收)	可能 (替代接收)	不可能 (接收關閉)
	2, 1	取代本機無法列印 (由於所有紙匣已用完紙張、沒有碳粉或所有紙匣都已損壞) 時的接收。 00: 無條件接收 (自由) 01: 接收到己方名稱 / 己方傳真號碼時啟動 10: 拉稿識別碼相符時接收 11: 不接收 (關閉接收)		
	5	尺寸對正列印	關閉	開啟
	7	只要有一個紙匣中缺紙即發出警示 (紙張用完警告)	關閉	開啟
07	2	平行記憶傳送	關閉	開啟
08	2	獲授權的接收種類	僅接受指定傳送者的傳真	接收指定的傳送者以外的所有訊息

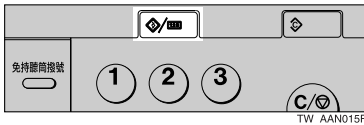
參數	位元	項目	0	1
10	1	合併 2 張原稿	關閉	開啟
	3	列印時頁面縮小	關閉	開啟
11	2	偵測空白紙張傳送	關閉	開啟
	6	自動轉寄時在本機列印	關閉	開啟
14	0	列印自動開啟電源接收時所接收到的文件 (夜間列印模式)	立即列印 (開啟)	開啟操作開關時 (關閉)
	1	長篇文件傳送 (妥善記錄)	關閉	開啟
	2	批次傳送	關閉	開啟
	3	功能有所更改時重新設定	關閉	開啟
	7	系統參數清單傳送	關閉	開啟
17	2	在多址傳送下, 輸入單鍵撥號 / 群組撥號後是否需要按 [新增地址]	不需要	需要
	7	未設定原稿時, 按 [開始] 鍵可接收訊息	關閉 (按 [開始] 鍵機器無法接收訊息。)	開啟 (按 [開始] 鍵機器可以接收訊息。)
18	0	在傳真表頭列印日期	關閉	開啟
	1	在傳真表頭列印傳送者	關閉	開啟
	2	在傳真表頭列印檔案編號	關閉	開啟
	3	在傳真表頭列印頁碼	關閉	開啟
19	1	依線路類型分類日誌	關閉	開啟
20	0	LAN-Fax 錯誤報告自動列印	關閉	開啟
	1	重新列印無法使用 LAN-Fax Driver 列印的文件	關閉	開啟
	5, 4, 3, 2	無法使用 LAN-Fax Driver 列印的記憶體中儲存文件的重新列印時間 0000:0分/0001:1分鐘/0010:2分鐘/0011:3分鐘/0100:4分鐘/0101:5分鐘/0110:6分鐘/0111:7分鐘/1000:8分鐘/1001:9分鐘/1010:10分鐘/1011:11分鐘/1100:12分鐘/1101:13分鐘/1110:14分鐘/1111:15分鐘		
	7	LAN-Fax 錯誤電子郵件通知	關閉	開啟
21	0	列印傳送要求回條訊息的結果	關閉	開啟
	1	電子郵件接收確認要求的回覆	關閉	開啟
	4	透過電子郵件傳送日誌	關閉	開啟
	6	不顯示網路錯誤	關閉	開啟
	7	傳送錯誤郵件通知	開啟	關閉
32	0	移傳真號碼或電子郵件位址的優先選擇	傳真號碼有優先權	電子郵件位址有優先權

## 更改使用者參數

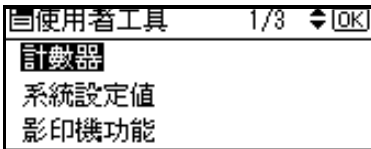
### 重要訊息

- 設定或變更使用者參數時，建議您列印一份並保存起來。請參閱第 79 頁“列印使用者參數清單”。
- 請勿變更前幾頁所示以外的位元參數。

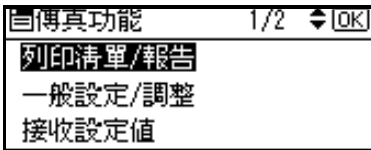
**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



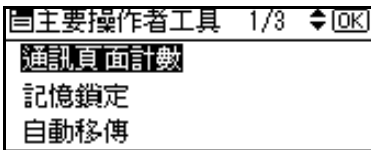
**2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機能]，然後按【OK】鍵。



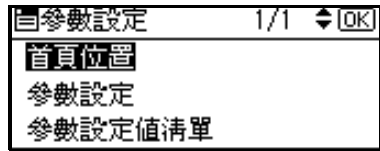
**3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



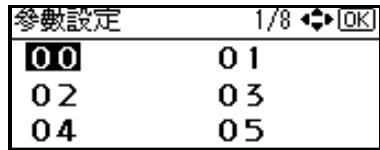
**4** 使用【▲】或【▼】選擇[參數設定]，然後按【OK】鍵。



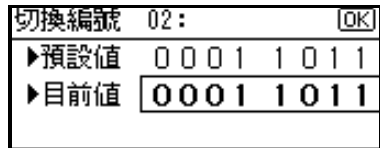
**5** 使用【▲】或【▼】選擇[參數設定]，然後按【OK】鍵。



**6** 使用【▲】或【▼】選擇想要變更的參數編號，然後按【OK】鍵。



**7** 選取要更改的位元編號。



按下位元編號時，目前的值會在 1 與 0 之間切換。

註

- 重複步驟 **7** 將同一參數變更為另一個位元號碼。

**8** 按【OK】鍵。

註

- 若要取消這些設定值，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 **6**。

**9** 重複步驟 **6** 與 **7** 變更參數設定值。

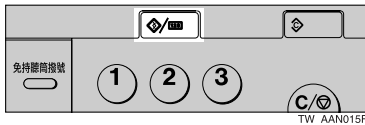
**10** 完成所有設定後，按【使用者工具 / 計數器】鍵。

會出現待機顯示畫面。

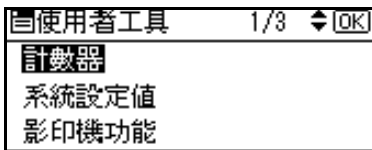
## 列印使用者參數清單

列印該清單以參閱目前的使用者設定。然而，只有重要的項目或是經常使用的項目才會包括在清單中。

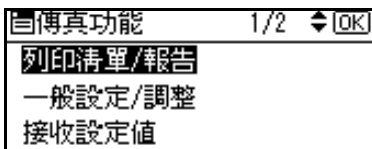
- 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



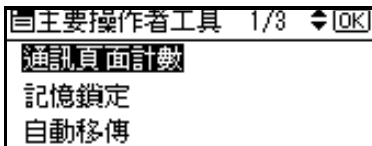
- 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



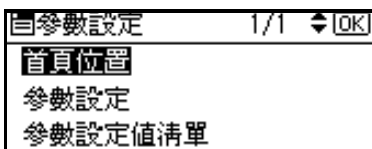
- 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



- 使用【▲】或【▼】選擇[參數設定]，然後按【OK】鍵。



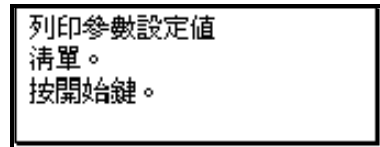
- 使用【▲】或【▼】選擇[參數設定值清單]，然後按【OK】鍵。



註

- 如果要取消列印清單，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 4。

- 按【開始】鍵。



註

- 在按下【開始】鍵後，如果要取消列印清單，請按【清除 / 停止】鍵。顯示畫面會回到步驟 5。

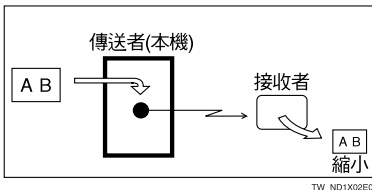
- 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示畫面。

## 預設值

用來傳送文件的項目可以設定為預設值。文件完成掃描及傳送後，項目會自動返回其預設狀態。

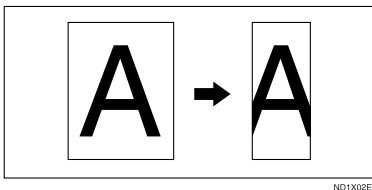
### ❖ 預設值設定功能

- 影像濃度  
可將五種影像濃度的其中一種設定為預設值。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。
- 解析度  
可將標準、細字或精細任一種設定為預設值。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。
- 原稿類型  
可將文字或照片任一種設定為預設值。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。
- 預設值  
啟用或停用預設值設定。預設值設定為開時，即啟用預設值設定，而掃描及傳送完成後，項目即會返回其預設值。
- 傳送戳記  
可將傳送戳記的預設值設定為開或關。請參閱第 29 頁“戳記”。
- 傳送模式  
可將立即傳送或記憶傳送任一種設定為預設值。請參閱傳真機參考 < 基本功能 >。
- 標籤插入  
可將標籤插入的預設值設定為開或關。請參閱第 11 頁“標籤插入”。
- 自動縮小  
可將自動縮小的預設值設定為開或關。設定為開後，如果接收者的紙張比您傳送的紙張還小，本機便會自動縮小訊息以配合對方使用的紙張。



### ❗重要訊息

- ❑ 如果您關閉本功能，對方機器在列印時會維持原稿尺寸並刪除部份影像。





- 傳真頁首  
可將傳真頁首的預設值設定為開或關。請參閱第 10 頁“列印傳真表頭”。

### ❖ 預設值參數清單

參數	位元	項目	0	1
00	3,2,1	影像濃度 000: 正常濃度 001: 最淡的濃度 010: 最深的濃度 101: 較淡的濃度 110: 較深的濃度		
	5,4	解析度 00: 標準 01: 細字 10: 精細		
01	1,0	原稿類型 00: 文字 01: 圖片		
	7	預設值設定	關閉	開啟
02	0	傳送戳記	關閉	開啟
	1	傳送模式	記憶傳送	立即傳送
	2	標籤插入	關閉	開啟
	4	自動縮小	關閉	開啟
	6,5	傳真表頭 00: 關 01: 開		

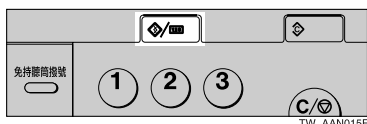
### 📌 註

- ❑ 如需設定參數的詳細資訊，請參閱第 76 頁“使用者參數”。
- 依照下面的步驟設定預設值參數。

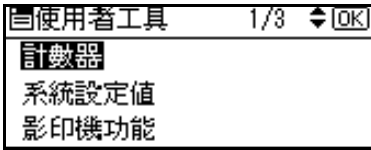
### 🚨 重要訊息

- ❑ 請勿變更上述表格所示以外的位元參數。

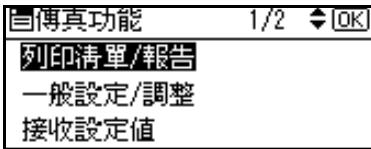
**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



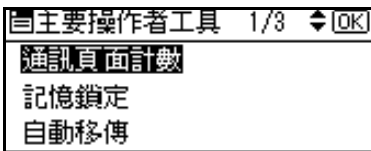
**2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。

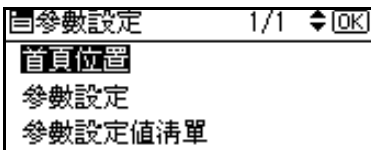


**4** 使用【▲】或【▼】選擇[參數設定]，然後按【OK】鍵。

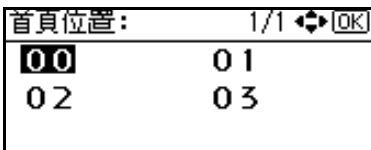


7

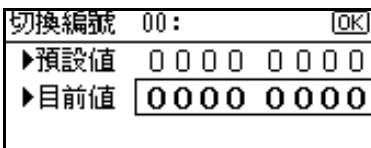
**5** 使用【▲】或【▼】選擇[首頁位置]，然後按【OK】鍵。



**6** 使用捲動鍵選擇要變更的參數編號，然後按【OK】鍵。



**7** 選取要更改的位元編號。



按下位元編號時，值會在1與0之間切換。



- 重複步驟 7 將同一參數變更為另一個位元號碼。

## 8 按【OK】鍵。

若要取消這些設定值，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 6。

## 9 重複步驟 6 到 8 變更參數設定值。

## 10 完成所有設定後，按【使用者工具 / 計數器】鍵。

會出現待機顯示畫面。

## 特殊傳送者使用不同方式

預先設定特定的接收者，您就可以為每個接收者設定以下功能：

- 經授權的接收
- 自動移傳
- 記憶鎖定

使用己方名稱或己方傳真號碼設定接收者。如果接收者與本機為同一系列的機種，則設定已經設定為接收者的己方名稱。如果對方的傳真機屬於不同系列的機種，則使用己方傳真號碼。您可對所有設定的號碼套用相同的設定。您可使用特殊傳送者登記功能，視需要自訂個別號碼的設定值。

本機可設定下列項目。

- 特殊傳送者（最多 30 個）。每個名稱最多可以有 24 個字元。
- 全部 / 部份協議  
為多個目的地設定己方的名稱或傳真號碼時，您可以使用部份協議，設定一串通用字元來辨識目的地。

### ❖ 使用全部協議

要設定的目的地 (己方名稱)	已設定識別的數目
NEW YORK BRANCH HONG KONG BRANCH SYDNEY BRANCH	3

### ❖ 使用部分協議

要設定的目的地 (己方名稱)	已設定識別的數目
BRANCH	1



- 最多可設定 30 個萬用字元。
- 比對辨識時會忽略空格。
- 您可以在以下功能使用萬用字元：
  - 請參閱第 85 頁“設定 / 更改特殊傳送者”。
  - 請參閱第 86 頁“經授權的接收 (經授權的接收)”。
  - 請參閱第 86 頁“自動移傳”。
  - 請參閱第 86 頁“記憶鎖定”。

### ● 限制

- 如果傳送者沒有設定己方名稱或己方傳真號碼，則不能將這些傳送者設定為特殊傳送者。



- 傳送者最多可以設定 24 個字元。
- 您可以用日誌檢查己方名稱和己方傳真號碼。您可以用指定的傳送者清單檢查已設定的特殊傳送者。請參閱第 21 頁“列印日誌”。請參閱第 89 頁“列印特殊傳送者清單”。

- ❑ 如果您在「初始安裝」中針對特殊傳送者功能將「經授權的接收」設定為「關閉」，則設定值會和接收設定值相同。請參閱第 68 頁“接收設定值”。
- ❑ 您無法將以下功能與網際網路傳真接收一起使用。
  - 經授權的接收
  - 記憶鎖定
- ❑ 若要將自動轉寄與網際網路傳真接收合併使用，請設定傳送者的電子郵件位址。

#### ❖ 經授權的接收

使用此功能可限制來電的傳送者。本機只從所設定的特殊傳送者處接收傳真，因此，這種功能可以幫您過濾如垃圾郵件之類不想收到的訊息，也不會浪費傳真紙。

#### 🔍 註

- ❑ 如果要使用這種功能，請設定特殊傳送者功能，然後在「接收設定值」的「經授權的接收」中選取「開啟」。請參閱第 68 頁“接收設定值”。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 08，位元 2）。
- ❑ 如果沒有設定特殊傳送者，即使選取「開啟」，授權的接收功能也不會運作。
- ❑ 您可以選擇是否只從設定的傳送者接收，或是只接收使用者參數設定之外的傳送者。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 08，位元 2）。
- ❑ 您可以使用和設定特殊傳送者的相同方法來更改特殊傳送者。

#### ❖ 自動移傳

使用該功能列印所接收的訊息，然後將訊息轉寄給先前設定的接收者。您也可以移傳只會接收到設定為特殊傳送者的傳送者的傳真。

#### 🔍 註

- ❑ 如果特殊傳送者設定不正確，將無法進行記憶傳送，即使待機顯示畫面上出現「自動轉寄」也是一樣。
- ❑ 如果要使用這種功能，請設定特殊傳送者，然後在「接收設定值」中的「自動移傳」選取「開啟」。請參閱第 68 頁“接收設定值”。
- ❑ 如果您在「自動移傳」中指定「開啟」，並選取「[與基本設定相同]」，傳真訊息會自動轉寄到其他設定於「指定終端接收者」的終端。請參閱第 72 頁“自動轉寄”。
- ❑ 如果您並未設定任何特殊傳送者，本機會轉傳所有來電文件至「指定終端接收者」指定的其他終端。
- ❑ 您可以將電子郵件位址設定為接收者。

#### ❖ 記憶鎖定

使用此功能將從設定的傳送者（特殊傳送者）所傳來的文件儲存於記憶體，而不要列印出來。不知道記憶鎖定識別碼的人無法列印文件，因此本功能在接收機密文件時很有用。如果是並未設定任何傳送者，傳真機會用記憶鎖定接收來自所有傳送者的傳真訊息。

#### 🔍 參考

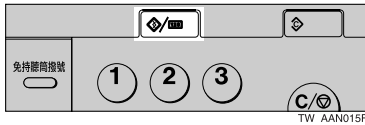
第 90 頁“設定記憶鎖定識別碼”

#### 🔴 限制

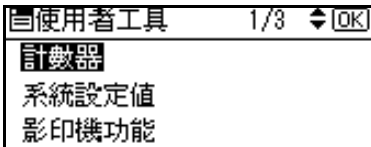
- ❑ 如果在記憶鎖定與自動轉寄下設定相同的傳送者，便不能使用自動轉寄功能。

## 設定 / 更改特殊傳送者

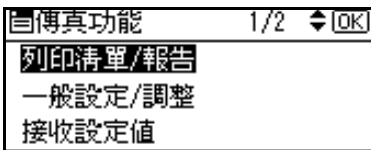
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



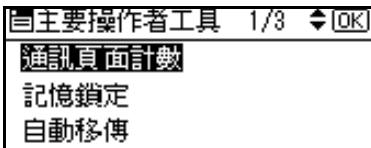
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



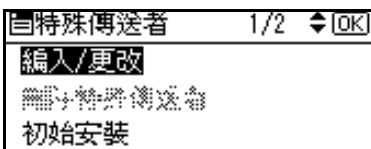
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



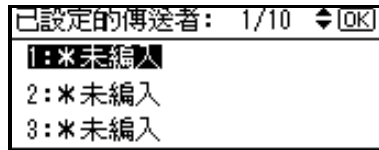
- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[編入特殊傳送者]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[編入 / 更改]，然後按【OK】鍵。

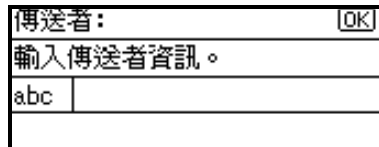


- 6** 使用【▲】或【▼】選擇想要設定或變更的目的地，然後按【OK】鍵。



設定新的特殊傳送者時，使用【▲】或【▼】選擇[\*未編入]，然後按【OK】鍵。

- 7** 使用數字鍵輸入目的地名稱，然後按【OK】鍵。

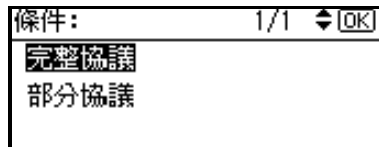


使用己方名稱或己方傳真號碼輸入目的地名稱。

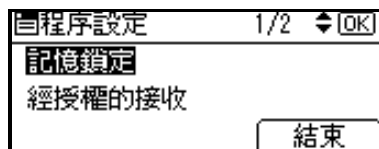
參考

常規設定指南的「輸入文字」

- 8** 使用【▲】或【▼】選擇[完整協議]或[部分協議]，然後按【OK】鍵。



- 9** 使用【▲】或【▼】選擇要設定的項目，然後按【OK】鍵。



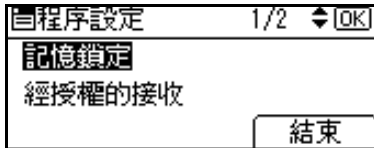
註

☐ 只能選取想要設定的項目。

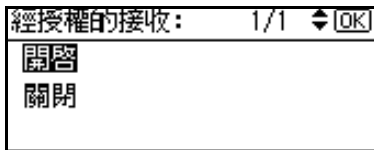
- 若要取消這些設定值，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 5。

### 經授權的接收 (經授權的接收)

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 經授權的接收 ]，然後按【OK】鍵。



- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按【OK】鍵。

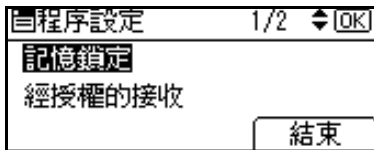


**註**

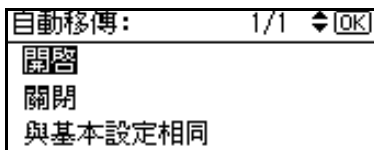
- 在您執行步驟 10 之後，請將「接收設定值」的「經授權的接收」設定為「開啟」。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

### 自動移傳

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 自動移傳 ]，然後按【OK】鍵。



- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按【OK】鍵。



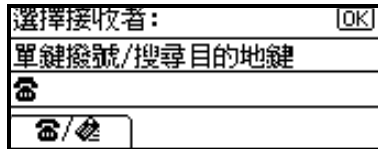
如果選取 [ 關閉 ]，請跳到步驟 4。

**註**

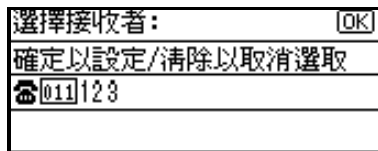
- 選取 [ 與基本設定相同 ] 會讓「主要操作者工具」下的「自動移傳」產生相同的設定。請參閱第 72 頁“自動轉寄”。

- 3 指定終端接收器。

使用單鍵撥號鍵或【搜尋目的地】鍵來指定終端接收者。



- 4 按【OK】鍵。



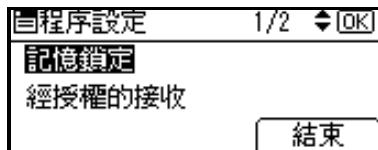
顯示畫面會回到步驟 9。

**註**

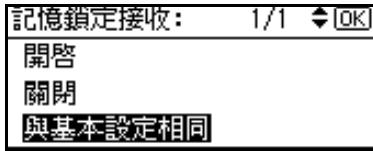
- 在您執行步驟 10 之後，請將「接收設定值」的「自動移傳」設定為「開啟」。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

### 記憶鎖定

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 記憶鎖定 ]，然後按【OK】鍵。



- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [開啟] 或 [關閉]，然後按【OK】鍵。



顯示畫面會回到步驟 9。



- 選取 [與基本設定相同] 會讓「主要操作者工具」下的「編入記憶鎖定識別碼」產生相同的設定。請參閱第 74 頁“記憶鎖定”。

- 10 按 [結束]。

特殊傳送者設定完成。



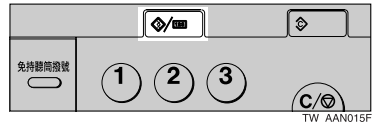
- 如果要設定其他傳送者，請再從步驟 5 進行操作。

- 11 按【使用者工具 / 計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

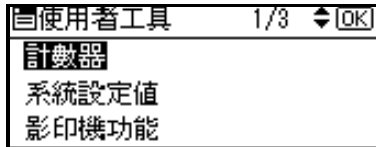
## 刪除特殊傳送者

使用該功能設定特殊傳送者的「初始安裝」。

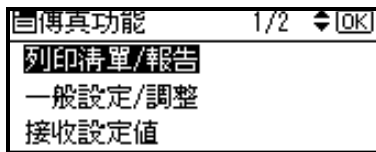
- 1 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



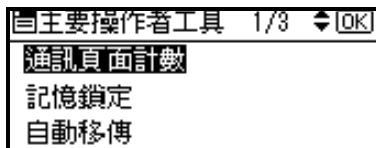
- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [傳真功能]，然後按【OK】鍵。



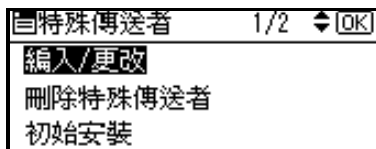
- 3 使用【▲】或【▼】選擇 [主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



- 4 使用【▲】或【▼】選擇 [編入特殊傳送者]，然後按【OK】鍵。



- 5 使用【▲】或【▼】選擇 [刪除特殊傳送者]，然後按【OK】鍵。



- 6** 使用【▲】或【▼】選擇想要刪除的特殊傳送者，然後按【OK】鍵。



- 7** 按【是】。



註

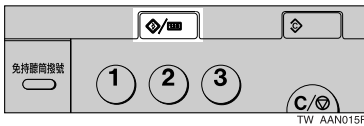
- 如果要取消刪除特殊傳送者，請按【否】。顯示畫面會回到步驟**6**。

- 8** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示畫面。

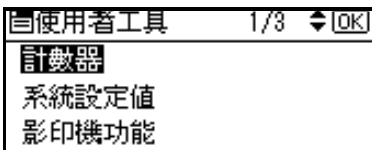
## 設定特殊傳送者的初始安裝

使用該功能設定特殊傳送者的「初始安裝」。

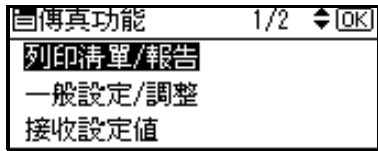
- 1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



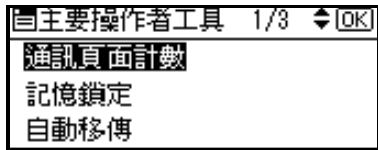
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



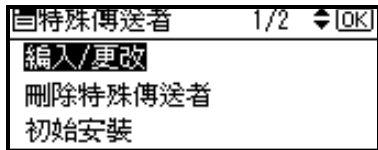
- 3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



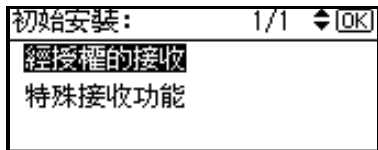
- 4** 使用【▲】或【▼】選擇[編入特殊傳送者]，然後按【OK】鍵。



- 5** 使用【▲】或【▼】選擇[初始安裝]，然後按【OK】鍵。



- 6** 選取您想要設定的功能。



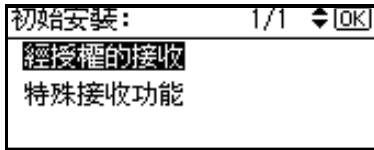
註

- 在這個功能中，「經授權的接收」會與「接收設定值」有相同的設定。請參閱第 68 頁“接收設定值”。

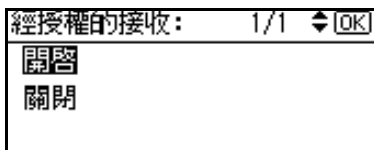


## 設定獲授權的接收

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 經授權的接收 ]，然後按【OK】鍵。

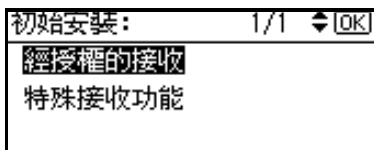


- 2 選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按【OK】鍵。

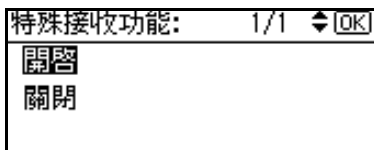


## 設定特殊接收功能

- 1 使用【▲】或【▼】選擇 [ 特殊接收功能 ]，然後按【OK】鍵。



- 2 選擇 [ 開啟 ] 或 [ 關閉 ]，然後按【OK】鍵。

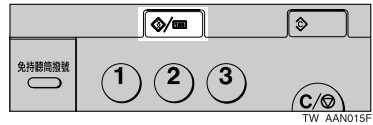


- 7 按【取消】鍵。

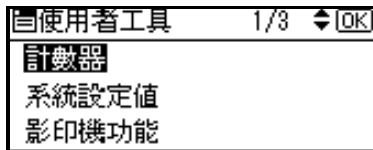
- 8 按【使用者工具 / 計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

## 列印特殊傳送者清單

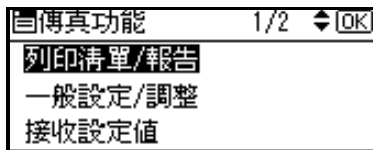
- 1 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



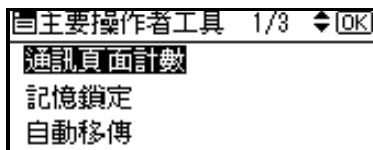
- 2 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳真功能 ]，然後按【OK】鍵。



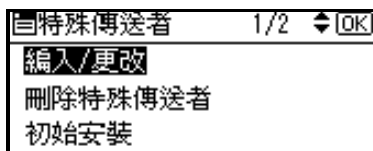
- 3 使用【▲】或【▼】選擇 [ 主要操作者工具 ]，然後按【OK】鍵。



- 4 使用【▲】或【▼】選擇 [ 編入特殊傳送者 ]，然後按【OK】鍵。



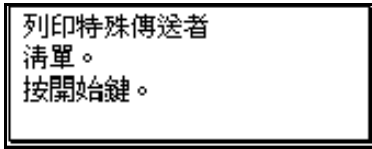
- 5 使用【▲】或【▼】選擇 [ 列印特殊傳送者清單 ]，然後按【OK】鍵。



## 註

- 如果要取消列印，請按【取消】鍵。顯示畫面會回到步驟 5。

**6** 按【開始】鍵。



註

- 在按下【開始】鍵後，如果要取消列印，請按【清除/停止】鍵。顯示畫面會回到步驟**5**。

**7** 按【使用者工具/計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

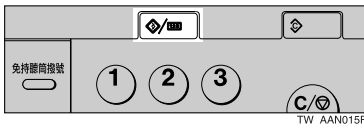
## 設定記憶鎖定識別碼

在啟動記憶鎖定後，要設定記憶鎖定識別碼，之後在列印文件前都需輸入此識別碼。

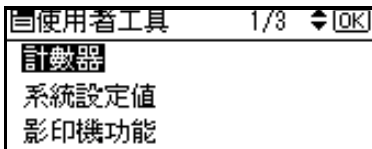
註

- 記憶鎖定識別碼可以是 0000 之外的 4 位數。

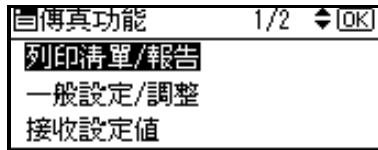
**1** 按【使用者工具/計數器】鍵。



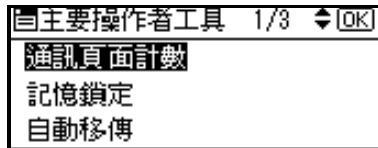
**2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



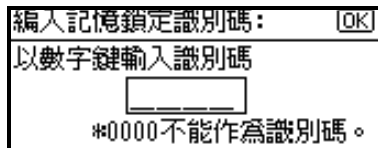
**3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



**4** 使用【▲】或【▼】選擇[編入記憶鎖定識別碼]，然後按【OK】鍵。



**5** 以數字鍵輸入識別碼，然後按【OK】或【\*】鍵。



註

- 如果輸入錯誤，請先按【清除/停止】鍵，再按【OK】鍵，然後重新輸入。

如要取消設定識別碼，按 [取消] 鍵。顯示畫面會回到步驟**4**。

**6** 按【使用者工具/計數器】鍵。  
會出現待機顯示畫面。

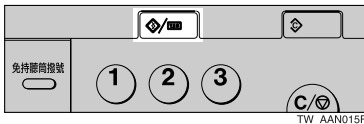
## 選取撥號盤 / 按鍵電話

使用本功能可選擇線路類型。  
提供撥號盤式和按鍵線路供您選擇。

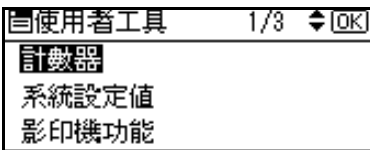


此功能不適用於某些地區。

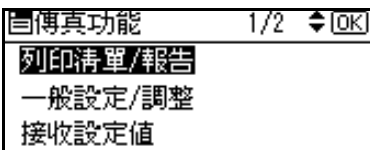
**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



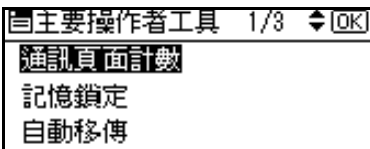
**2** 使用【▲】或【▼】選擇[傳真機功能]，然後按【OK】鍵。



**3** 使用【▲】或【▼】選擇[主要操作者工具]，然後按【OK】鍵。



**4** 使用【▲】或【▼】選擇[選擇撥號盤 / 按鍵電話]，然後按【OK】鍵。



**5** 使用【▲】或【▼】選擇[按鍵電話]或[撥號盤電話]，然後按【OK】鍵。



顯示畫面會回到步驟**4**。



第 98 頁“選擇線路類型”

**6** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。

會出現待機顯示畫面。

## G3 類比式線路

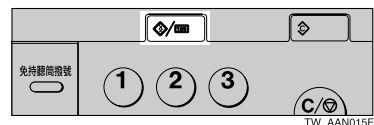
將機器連接到標準 G3 類比式線路前，需要先指定 G3 類比式線路的下列設定。

- 透過 PABX 連接機器時，請設定為分機。如果直接與電話網路連接，請設定為外線。
- 外線存取號碼  
如果機器連接到 PABX 且必須要在暫停後撥特定數字才能連接外線時，請使用此設定。設定「0」作為 PSTN 存取號碼，撥號時在「0」之後會自動插入一個暫停。

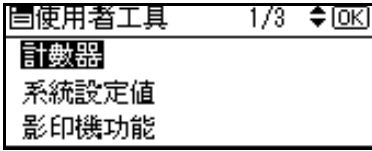
### 重要訊息

- 使用【免持聽筒】鍵或外接電話撥號時，不會使用外線存取號碼。

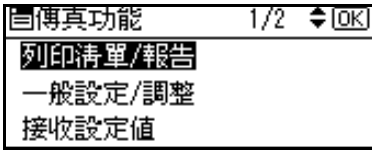
**1** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。



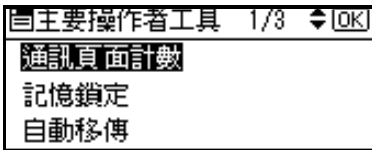
- 2** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 傳真機功能 ]，然後按【OK】鍵。



- 3** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 主要操作者工具 ]，然後按【OK】鍵。



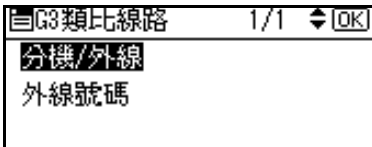
- 4** 使用【▲】或【▼】選擇 [ G3 類比線路 ]，然後按【OK】鍵。



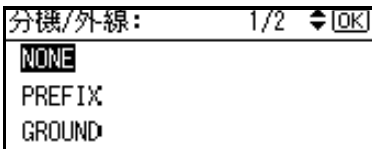
- 5** 選取您想要設定的項目。

分機 / 外線

- 1** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 分機 / 外線 ]，然後按【OK】鍵。



- 2** 使用【▲】或【▼】選擇項目，然後按【OK】鍵。



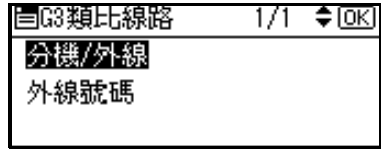
顯示畫面會回到步驟 **1**。

註

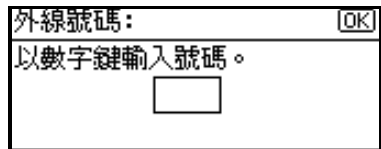
- 選取 [PREFIX]、[GROUND] 或 [FLASH] 時，會輸入外線存取號碼。

外線存取號碼

- 1** 使用【▲】或【▼】選擇 [ 外線號碼 ]，然後按【OK】鍵。



- 2** 利用數字鍵輸入外線存取號碼。



註

- 若要取消輸入，按【清除 / 停止】鍵。

- 3** 按【OK】鍵。

- 6** 按【使用者工具 / 計數器】鍵。會出現待機顯示畫面。

## 列印錯誤報告時

無法成功傳送或接收訊息時，會列印錯誤報告。

可能的原因是機器或電話線路的雜音所導致。如果在傳送時發生錯誤，請重新傳送原稿。如果在接收時發生錯誤，請要求傳送者重新傳送原稿。



註

- 如果這種錯誤一再發生，請聯絡客服人員。
- 「頁數」欄位會顯示總頁數。「未傳送」欄位會顯示無法順利傳送或接收的頁數。

## 關閉主電源 / 發生斷電情形

### ▲ 注意：

- 如果您要拔下電源，請記得拔插頭（不要拔電線）。

即使主電源開關關閉，傳真機記憶體中的內容（例如所設定的號碼）還是不會遺失。但是，如果因為關閉主電源開關、斷電或是移除電源纜線而失去電源供應超過 1 小時，傳真記憶體的內容就會流失。所遺失的項目包括用記憶傳送 / 接收、記憶鎖定或替代接收所儲存於記憶體的傳真訊息。

如果檔案已經從記憶體刪除，一旦電力恢復便會自動列印斷電報告。這個報告可以用來確認遺失的檔案。如果用記憶傳送的儲存記憶流失了，請重新傳送。如果用記憶接收或取代接收所接收的訊息流失，請要求傳送者重新傳送。

### ● 重要訊息

- ❑ 電源指示燈亮著或閃爍時，切勿關閉主電源開關。如果關閉主電源，則可能會損壞硬碟或記憶體而導致故障。
- ❑ 拔下插頭前先關閉主電源開關。如果在開關開啟時拔下插頭，則硬碟或記憶體可能會受到損害，進而導致故障。
- ❑ 請確定在拔掉傳真機的插頭前，顯示畫面上所顯示的為 100%。如果是顯示較低的值，就表示目前記憶體中有儲存一些資料。
- ❑ 在斷電之後，內部的電池需要充分充電，以避免以後有資料流失的情形發生。在發生斷電後，傳真機的插頭要持續插著，而且一星期都不要關上主電源。

### 💡 RDS（遠端診斷系統）

如果您的傳真機有問題，服務人員可以從服務站用電話線路進行不同的設定。

---

## 使用網際網路傳真時發生錯誤

---

### 錯誤郵件通知

---

當本機無法成功地收到特定電子郵件訊息時，會傳送錯誤郵件通知給傳送者。如果有另外指定，此通知的副本也會傳送至主要操作者的電子郵件位址。

#### 註

- 您可以選擇透過使用者參數來傳送錯誤郵件通知。請參閱第 76 頁“使用者參數”（參數 21，位元 7）。
- 如果無法傳送錯誤郵件通知，則本機會列印錯誤報告（郵件）。
- 如果在透過 SMTP 接收電子郵件時發生錯誤，SMTP 伺服器會傳送一個錯誤電子郵件給訊息的傳送者。

#### 參考

第 95 頁“錯誤報告（郵件）”

第 76 頁“使用者參數”

---

### 錯誤報告（郵件）

---

當本機無法傳送錯誤郵件通知時，會列印錯誤報告（郵件）。

---

### 伺服器產生的錯誤郵件

---

如果電子郵件無法順利傳送（由於例如指定了不正確的電子郵件位址），傳送伺服器會將此錯誤電子郵件傳送給電子郵件的傳送者。

#### 註

- 在列印伺服器產生的錯誤電子郵件之後，會列印傳送文件的第一頁。





## 更換戳記色匣

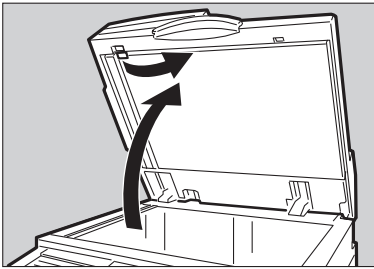
必須要選購 ADF 或 ARDF。

戳記變淡時，請更換色匣。



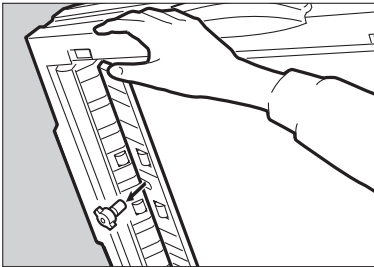
- 使用指定用於本機的色匣。
- 請勿自行為色匣加入墨水。否則，可能導致墨水漏出。
- 確定不要讓色匣中的墨水弄髒手指。

**1** 起 ADF 或 ARDF，再將戳記蓋打開。



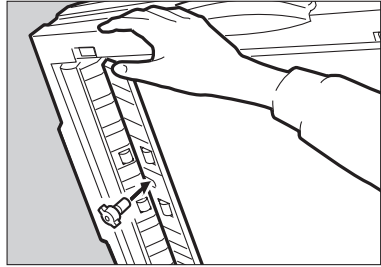
THYH041J

**2** 拉出色匣。



THYH050J

**3** 裝入新色匣。

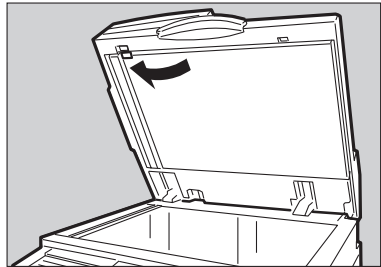


THYH060J

**4** 將戳記蓋放回原來的地方。



- 按住蓋板的中間部份，確定已經完全闔上。



THYH071J

**5** 放下 ADF 或 ARDF。

# 將傳真機連接上電話線路和電話

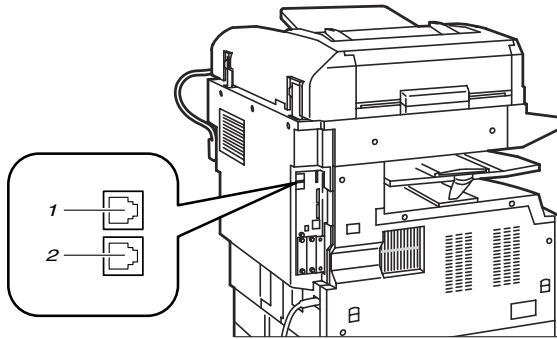
## 連接電話線路

如果要將傳真機連接到電話線路，請使用咬接式模組種類連接器。

### 重要訊息

□ 在您啟動前，請確定連接器是正確的種類。

### ❖ 傳真機連接處



ZHNX550E

1. G3 介面組件連接器

2. 外接電話機連接器

## 選擇線路類型

選取傳真機所連接的線路種類。有兩種類型：音調式和脈衝式撥號。

### 註

□ 此功能不適用於某些地區。

使用「主要操作者設定」來選取線路類型。請參閱第 91 頁“選取撥號盤 / 按鍵電話”。

# 規格

## ❖ 傳真傳送與接收

標準	G3
解析度	8x3.85/mm•200x100 dpi (標準) 、 8x7.7/mm•200x200 (細字) 、8x15.4/mm•200x400 dpi (精細)
傳送時間	於 33,600bps 使用 3 秒鐘的時間，標準解析度
資料壓縮方法	MH、MR、MMR、JBIG
最大原稿尺寸	標準尺寸：A3、11"x17" 不規則尺寸：297x432 mm
最大掃描尺寸	297x1,200 mm/11"x47"
列印處理	使用雷射列印於標準紙張上
傳送速度	33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/19,200/1 6,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps (自 動切換向下系統)

## ❖ 功率消耗

低電源模式	45 W 或更少
睡眠模式	10 W 或更少
待機模式	110 W
記憶接收	120 W
記憶傳送	120 W
傳送	140 W
接收	380 W
最大功率消耗	1280 W

## ❖ 網際網路傳真傳送與接收

網路	LAN：區域網路 Ethernet/10Base-T、100Base-TX、IEEE1394 (IP over 1394)、 IEEE802.11b (無線區域網路)
傳送功能	電子郵件
掃描線條粗細	標準 (200 x 100 dpi)、細字 (200 x 200 dpi)、精細 (200 x 400 dpi) *1 (完整模式)
最大掃描尺寸	297x1,200 mm/11"x47"

通訊協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 傳送 SMTP、TCP/IP</li> <li>• 接收 POP3、SMTP、IMAP4、TCP/IP、IMAP4</li> </ul>
電子郵件格式	單一部份 / 多重部份、MIME 轉換 附加檔案形式：TIFF-F (MH、MR、MMR 壓縮)
授權方法	SMTP-AUTH、POP before SMTP、A-POP、IMAP4-AUTH
網際網路通訊	在有電子郵件位址的電腦上傳送與接收電子郵件
電子郵件傳送功能	將已傳送文件自動轉換成電子郵件的格式並以電子郵件傳送。只有記憶傳送才有此功能。
電子郵件接收功能	自動偵測與列印附加的 TIFF-F (MH、MR、MMR) 檔和 ASCII 文字。只有記憶接收才有此功能。

\*1 支援 A4 或更小尺寸的文件。

## 相容機型

本機器可以與符合下列規格要求的網際網路傳真機通訊。









通訊協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 傳送 SMTP</li> <li>• 接收 POP3、SMTP、IMAP4</li> </ul>
電子郵件格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 格式 MIME、Base64</li> <li>• 內容類型 Image/tiff Multipart/mixed [text/plain, Image/tiff] ( 附加檔案格式 )</li> </ul>
資料格式	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 設定檔 TIFF 設定檔 S</li> <li>• 編碼 MH、MR *1、MMR *1</li> <li>• 原稿尺寸 A3 *1、A4、B4 *1</li> <li>• 解析度 (dpi) 200 x 100/200 x 200 或 204 x 98/204 x 196 或 200 x 400</li> </ul>

\*1 可用於完整模式，取決於對方的設定值。

## 可接受的原稿類型

在將原稿放進傳真機前，請確定您的原稿完全乾燥。未乾的墨水或修正液會在曝光玻璃上留下痕跡，影響列印出來的影像。

## 合適的原稿尺寸

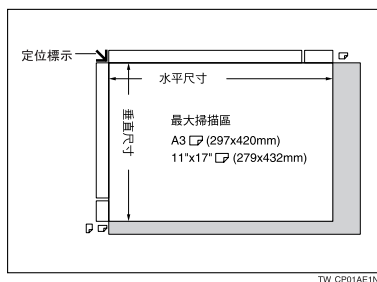
原稿放置位置	合適的原稿尺寸	紙張的最多張數	紙張厚度
曝光玻璃	最大為 A3 (297x420 mm)， 11"x17" (279x432 mm)	1	----
ADF 或 ARDF，單面文件	傳真傳送：A5  到 A3  (最長達 1,200 mm) 8 1/2"x5 1/2"  到 11"x17" 	ADF 為 30 張或 ARDF 為 50 張 (80 g/m <sup>2</sup> ，20 磅)	40-128 g/m <sup>2</sup> (11-34 磅)
ARDF，雙面文件	傳真傳送：A5  到 A3  (最 長達 432 mm) 8 1/2"x5 1/2"  到 11"x17" 	ADF 為 30 張或 ARDF 為 50 張 (80 g/m <sup>2</sup> ，20 磅)	52-105 g/m <sup>2</sup> (14-28 磅)

### 註

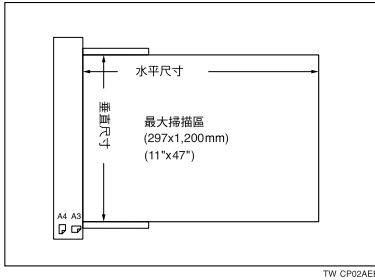
 ADF 和 ARDF 為選購配件。

## 紙張尺寸與掃描區域

### ❖ 曝光玻璃



❖ ADF 或 ARDF



📍 限制

- 目的地列印的影像尺寸可能會有所不同。
- 如果是在曝光玻璃上放置大於 11"x17" 的 A3 尺寸的原稿，則只會掃描 11"x17" 的部分。

📝 註

- 即使您將原稿正確地放置在曝光玻璃上或 ADF/ARDF 裡面，則原稿上垂直邊界 3 mm (0.1") 與水平邊界 2 mm (0.8") 的部分也可能無法傳送出去。
- 傳真機會用以下方式偵測紙張尺寸：
  - 當您將原稿放入 ADF 或 ARDF 時，比 264 mm (10.4") 寬的原稿會以 11"x17" 的 A3 尺寸掃描。  
比 230 mm (9.1") 窄的原稿會以 8½"x11" 或 8½"x14" 的尺寸傳送，而窄於 264 mm (10.4") 的原稿會以 B4 JIS 的大小掃描。  
可以掃描長度小於 1,200 mm (47.2") 的原稿。
  - 當您在曝光玻璃上放置原稿時，關於傳真機所能偵測的尺寸，請參照以下的表格。因為本機是將非標準尺寸的原稿比照一種標準尺寸原稿而進行掃描，所以可能依據文件的長度截短部分影像。

❖ 公制

		長度 <sup>1)</sup>			
		-249 mm	249 mm-274 mm	274 mm-316 mm	316 mm-
寬度	-243 mm	x	B5 JIS	A4	F
	243 mm-268 mm	B5 JIS	B4 JIS	B4 JIS	B4 JIS
	268 mm-	A4	A3	A3	A3

## ❖ 英制

		長度 *1			
		-9.8"	9.8"-10.8"	10.8"-12.4"	12.4"-
寬度	-9.6"	x	x	8½"x11"	F
	9.6"-10.6"	11"x8½"	11"x17"	11"x17"	11"x17"
	10.6"-	11"x8½"	11"x17"	11"x17"	11"x17"

x - 無法自動偵測紙張

\*1 一般可以掃描大約 420 mm (16.5") 的長度，不過，最長只能指定 432 mm (17") 的掃描尺寸。

## 💡 最大掃描區域

最大掃描區域顯示如下：

- 記憶傳送 297x1,200 mm/11"x47" (寬 x 高) (ADF 或 ARDF)
- 立即傳送 297x1,200 mm/11"x47" (寬 x 高) (ADF 或 ARDF)

## 📎 註

- 立即傳送時，掃描範圍的長度可以變成比 1,200 mm (47") 短，視字元尺寸和對方傳真機上的設定值而定。
- 297x432 mm/11"x17" (寬 x 高) (曝光玻璃)

# 最大值

下列清單包含每個項目的最大值。



視文件的內容而定，可儲存或傳送的最高頁數可能會略減。

項目	說明
記憶體	2 MB
可以儲存在記憶體的頁數 (使用 A4 尺寸標準 < 表 ITU-T #4>)	約 160
所有文件的總數	200
每個檔案的頁數	500
所有檔案的頁數	500
可以指定給一個檔案的目的地數目	300
可以指定給所有檔案的目的地數目	300
可以設定的單鍵撥號次數	32
可以設定的群組撥號次數	10
群組中可以設定的目的地數目	100
撥號的數字數目	128
本機可以儲存的傳送記錄數目	100



# 索引

## E

---

ECM, 32

## G

---

G3 類比式線路, 91

## J

---

JBIG

接收, 43

JBIG 傳送

傳送, 32

## L

---

LAN-Fax

內容, 設定, 52

封面編輯器, 52

透過電子郵件的結果, 60

操作訊息, 60

錯誤報告, 60

驅動程式, 51

## R

---

RDS (遠端診斷系統), 94

## S

---

SMTP 接收, 41

SMTP 接收檔案傳送設定, 69

## T

---

TSI 列印, 46

## 一畫

---

一般設定值 / 調整, 63, 68

## 四畫

---

中央標記, 44, 69

分批傳送, 32

切換接收模式, 68

尺寸對正列印, 47

手動撥號, 28

方格標記, 44, 68

日誌, 22, 67

## 五畫

---

主要操作者工具, 64

主要操作者工具清單, 71

主要操作者代碼, 64

主要操作者設定值, 72

功能清單, 63

平行記憶傳送, 31

立即接收, 37

## 六畫

---

光碟上儲存的應用程式, 51

列印, 44

日誌, 21

具記憶鎖定的已接收檔案, 19

記憶體中的檔案清單, 15

檔案, 18

列印完成的嗶聲, 44

列印記憶鎖定檔案, 19

列印接收時間, 69

列印清單 / 報告, 63, 67

列印傳真表頭, 10

列印傳送待機檔案清單, 67

列印傳送等待檔案, 18

列印傳送等待檔案清單, 15

列印縮小, 48

合併 2 張原稿, 45

安裝

個別的應用程式, 51

軟體, 50

自動重撥, 32

自動執行程式, 50

自動移傳, 68, 84

自動傳真接收啟動, 43

自動縮小, 80

自動轉寄, 72

自動轉寄標記, 74

## 七畫

---

伺服器產生的錯誤郵件, 95

免持聽筒撥號, 27

免持聽筒釋放時間, 68

更多的傳送功能, 31

## 八畫

---

- 使用者工具, 存取, 66
- 使用者功能鍵, 設定, 68
- 使用者參數, 76, 78
- 使用者參數清單, 76, 79
- 使用者傳送, 5
- 取代接收, 38
- 取消傳送, 13

## 九畫

---

- 封面
  - 加上, 54
- 封面頁
  - 建立, 58
- 按電子郵件的日誌, 33
- 按電子郵件的日誌, 傳送, 33
- 相容機型, 100
- 計數器, 72
- 重撥, 25
- 音量, 調整, 68
- 頁面分隔和偏倍縮小, 45

## 十畫

---

- 原稿, 101
- 原稿尺寸, 101
- 特殊傳送者, 85
- 特殊傳送者使用不同方式, 83
- 特殊傳送者清單, 89
- 紙張尺寸, 101
- 記憶接收, 37
- 記憶鎖定, 74, 84
- 記憶鎖定識別碼, 90

## 十一畫

---

- 偵測空白紙張, 30
- 參數與位元, 76
- 基本傳送, 53
- 從電腦上傳送傳真文件, 49
- 接收時間, 44
- 接收訊息, 38, 39
- 接收設定, 63, 68
- 接收檔案狀態, 17
- 掃描區域, 101
- 授權的接收, 68, 84
- 終端接收者, 73
- 規格, 99

- 通訊資訊, 13
- 通訊錄, 52
- 連續撥號, 25
- 透過 SMTP 傳送接收的電子郵件, 42

## 十二畫

---

- 最大值, 104
- 最大電子郵件大小, 69
- 報告
  - 記憶儲存報告, 34
  - 通訊失敗報告, 34
  - 傳送結果報告(立即傳送), 35
  - 傳送結果報告(記憶傳送), 34
- 稍後傳送, 3
- 結束預設值設定, 67

## 十三畫

---

- 傳真功能, 63
- 傳真資訊, 設定, 68
- 傳送功能, 29
- 傳送模式, 3
- 傳送檔案狀態, 16
- 電子郵件接收, 24
- 電子郵件設定, 64, 69
- 電子郵件傳輸, 43
- 電子郵件選項, 9
- 電話線路, 98
- 預設值, 80
- 預覽傳真影像, 54

## 十四畫

---

- 網路瀏覽器, 61
- 網際網路傳真設定, 69

## 十五畫

---

- 影像旋轉, 45
- 影像旋轉傳送, 32
- 標籤插入, 11
- 編輯
  - 通訊錄, 56
  - 傳真封面頁, 58
- 線路類型
  - 選擇, 98

## 十六畫

---

- 選取撥號盤 / 按鍵電話, 91
- 選項, 指定, 55
- 錯誤報告, 93
- 錯誤報告(郵件), 95
- 錯誤郵件通知, 95
- 錯誤, 網際網路傳真, 95

## 十七畫

---

- 優先匣, 47
- 檢查
  - 接收結果, 17
  - 傳送結果, 16, 31

## 十八畫

---

- 戳記, 29
- 戳記色匣, 97
- 斷電, 94
- 簡易撥號功能, 25
- 轉寄, 40
- 雙重存取, 32
- 雙面傳送, 7

## 十九畫

---

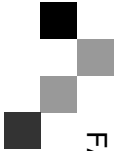
- 關閉主電源, 94

MEMO

MEMO

MEMO





FAX Option Type 2018 操作說明書 傳真機參考 < 進階功能 >



Printed in China

TA  B620-8629