

Excel Perfectionnement

Objectifs

- Utiliser les fonctions et commandes avancées d'Excel afin d'optimiser les tableaux.

Public

- Toute population

Pré-requis

- Connaissance : utiliser régulièrement Excel et maîtriser le contenu du stage Excel Intermédiaire

Programme

Révisions sur :

- Les formules de calcul simples
- Les fonctions statistiques
- Les références absolues et les noms de cellules

Création de liaison entre classeurs

Utilisation des fonctions avancées :

- Fonctions logiques (Si - Et - Ou)
- Fonctions Texte : extraction ou concaténation de libellés
- Fonction Dates : calculs de durées, d'échéances...
- Fonctions Recherche : recherche de valeurs dans une table et récupération de valeurs à partir de codes
- Fonctions de calcul soumis à critères
- Fonctions financières
- Formules complexes : savoir imbriquer plusieurs fonctions dans un même calcul

Gestion d'une Base de Données :

- Révisions sur le tri et le filtre automatique
- Création de zones de critères
- Utilisation du filtre élaboré
- Utilisation des fonctions de Base de données

Création et modification d'un tableau croisé dynamique

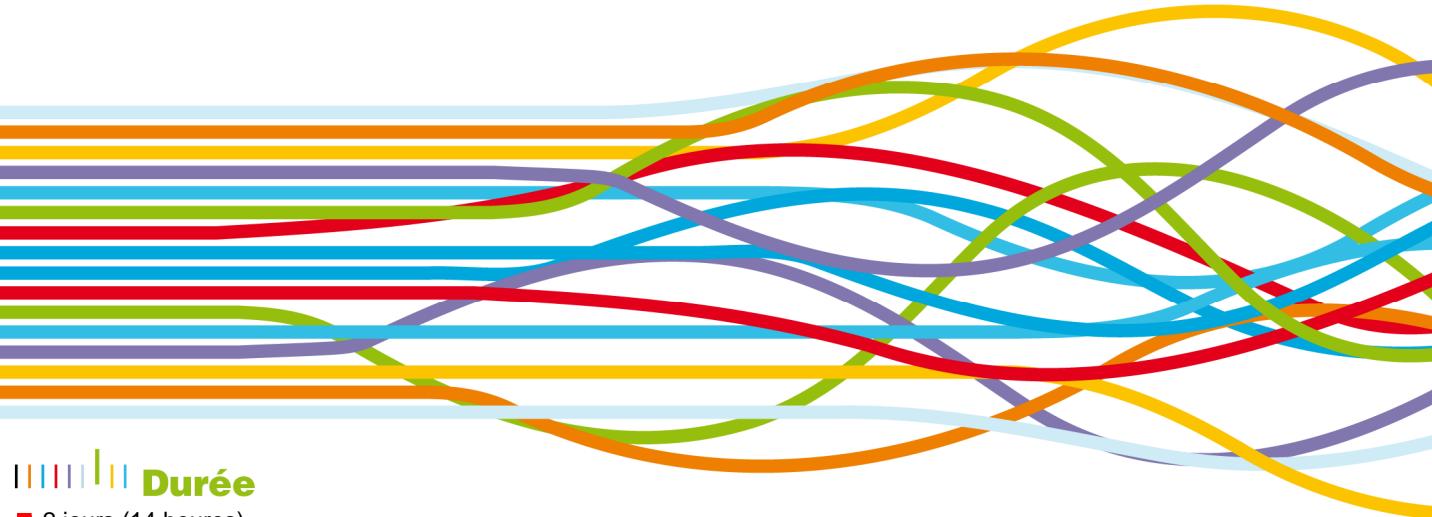
Consolider des données provenant de tableaux différents

Evaluation

- Pas d'évaluation

Méthodes et moyens

- Envoi préalable d'un questionnaire d'évaluation
- Exercices individuels et collectifs
- Remise d'un support de cours



||||| Durée

■ 2 jours (14 heures)

||||| Nombre maximum de participants

■ 6 personnes

||||| Lieu

■ Rungis