

FORMATION AU MODULE AUTOMATE

CAHIER DE FORMATION

COURS AUTOMATE.DOCX

Attention :

Il est de la responsabilité de chaque utilisateur de s'assurer que la version utilisée est à jour.

Document mis à jour pour la version 23.4

PLAN DE COURS

MODULE 1 : PRESENTATION DE L’AUTOMATE.....	3
1. PRESENTATION DU MODULE	3
2. PRINCIPE GENERAL DE FONCTIONNEMENT.....	3
MODULE 2 : MISE EN PLACE DE L’AUTOMATE	4
1. INSTALLATION.....	4
2. PARAMETRAGE DU SERVICE	4
2.1. PARAMETRAGE DU SERVICE WINDOWS ‘AUTOMATE’	4
3. PARAMETRAGE SMTP	7
MODULE 3 : PARAMETRAGE DES ACTIONS DE L’AUTOMATE.....	8
1. PRESENTATION GENERALE	8
2. L’ACTION	9
2.2. LES ETAPES	9
3.2 LA PLANIFICATION.....	13
3.3 VARIABLES.....	14
MODULE 4 : LE TRAITEMENT	15
1. LANCEMENT DEPUIS LA CONSOLE	15
2. LANCEMENT EN MODE SERVICE	15
3. LANCEMENT EN LIGNE DE COMMANDE	16
4. LANCEMENT EN TACHE PLANIFIEE	17

1. Présentation du module

Le produit permet de créer dans Excel® des tableaux de bord à partir de données stockées dans des moteurs de base de données.

Une fois les tableaux de bord réalisés, ils peuvent être distribués par le module Automate.

Le module Automate permet l'exécution d'actions récurrentes liées au Reporting.

Une action peut contenir une ou plusieurs étapes qui s'enchaînent selon le besoin de l'utilisateur.

2. Principe général de fonctionnement

Le module Automate propose une console d'administration comprenant :

- Un module de paramétrage d'actions à automatiser : Calcul XL, Ecriture Données, Import ETL, Déplacer Fichier, Envoi Mail, Calcul Classeurs Bibliothèque et Regroupement XL
- Un module de paramétrage du Service Windows *Automate*
- Un module de paramétrage SMTP pour l'envoi de mails

Une fois paramétrées, les actions peuvent être exécutées de 4 façons différentes :

- Exécution à la demande depuis le module de paramétrage de l'Automate
- Exécution par le Service Windows *Automate* via la planification propre à l'Automate
- Exécution par une ligne de commande utilisable dans un fichier .bat ou le planificateur de tâches Windows
- Exécution par le AutomateConsole.exe depuis le planificateur de tâches Windows

1. Installation

L'installation de l'Automate se fait sur un poste impérativement équipé d'Office Excel.

Elle est déclenchée en cochant la ligne « Automate » dans l'écran « Installation personnalisée » du programme d'installation.

La console d'administration, le Service Windows *Automate* et le programme en ligne de commande sont alors installés avec cette option.

2. Paramétrage du service

2.1. Paramétrage du Service Windows 'Automate'.

Le Service Windows '*Automate*' permet d'automatiser le lancement d'actions par planification. Il détecte les actions planifiées dans l'Automate et lance leur exécution. Il se paramètre en 2 étapes.

La première étape se déroule dans le module « Service » de l'application Automate.

Cette étape permet de définir où le service doit aller chercher les informations nécessaires à l'exécution de ses actions. Le service collecte les informations pour interroger la base de paramétrage :

- Nom du serveur SQL hébergeant la base de données référentielle.
- Type de connexion avec le Login/Mot de passe du compte pour se connecter au serveur
- Nom de la base référentielle
- Intervalle d'interrogation en secondes de la base référentielle par le service

La deuxième étape se déroule dans la console des services via le Panneau de Configuration\Outils d'Administration\Services ou bien en exécutant la commande `services.msc` dans le menu Exécuter (vous pouvez également taper « Services » dans le menu Démarrer).

Double cliquer sur la ligne « Automate » pour éditer les propriétés du service

Dans l'onglet « Général », sélectionner la valeur Automatique pour le type de démarrage dans la liste déroulante

Dans l'onglet « Connexion », renseigner l'identifiant et le mot de passe du compte Windows qui pilotera la session Windows dans laquelle s'exécuteront les actions paramétrées dans l'Automate.

Le choix de ce compte est donc déterminant pour le bon fonctionnement de l'Automate.

Ce compte Windows doit vérifier les conditions suivantes :

- Posséder les droits suffisants (Administrateur local) pour effectuer toutes les actions paramétrées dans l'Automate (accès aux fichiers et répertoires, aux partages, aux imprimantes, . . .)
- Avoir accès au répertoire `C:\ProgramData`
- Avoir ouvert Excel au moins une fois et réussi à calculer une formule.

Le moyen le plus simple de s'en assurer est d'ouvrir une session Windows avec le compte que vous souhaitez utiliser pour le service sur le pc de traitement et de reproduire le contenu d'une action (ouvrir Excel, ouvrir un document, recalculer, enregistrer).

Pour finir, démarrer le service Automate en choisissant l'action « Démarrer » dans le menu contextuel du service.

Pour pouvoir utiliser l'Automate sur un poste en session Windows fermée, reportez-vous au point concernant le [paramétrage du composant DCOM](#).

Le paramétrage du composant DCOM pour l'exécution de l'Automate en session fermée.

Lors de l'exécution des actions, l'Automate pilote Excel en utilisant son composant DCOM.

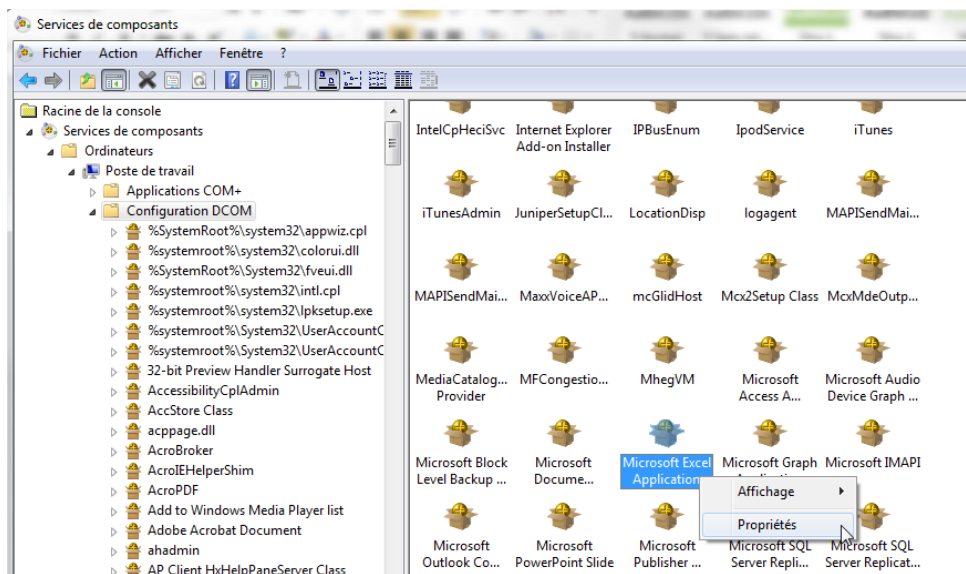
Le paramétrage du composant DCOM Excel est donc essentiel, particulièrement lorsque l'Automate fonctionne en session Windows fermée.

a) Accéder au composant DCOM par la console « Services de composants » :

A partir d'une fenêtre de commande ou bien dans la barre de recherche du bouton « démarrer », exécuter la ligne de commande suivante :

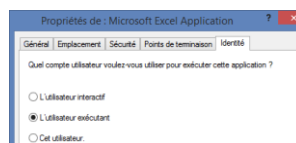
- **mmc comexp.msc** pour un OS 32-bits ou Office 64-bits sur un OS 64-bits
- **mmc comexp.msc /32** pour un Office 32-bits sur OS 64-bits

Sous le répertoire « Racine de la console », déplier l'arborescence « Services de composants\Ordinateur\Poste de travail » pour atteindre le niveau « Configuration DCOM ».

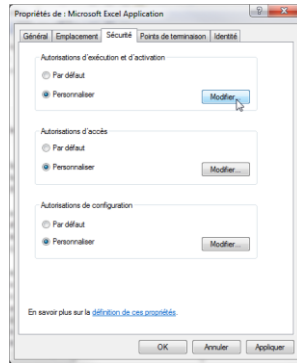


Repérer le composant « Microsoft Excel Application » dans la liste des composants DCOM qui s'affichent à ce niveau. Accéder à son menu contextuel en faisant un clic droit sur ce dernier et sélectionner « Propriétés ».

b) Accéder à l'onglet « Identité » et sélectionner le mode « L'utilisateur exécutant » puis OK.

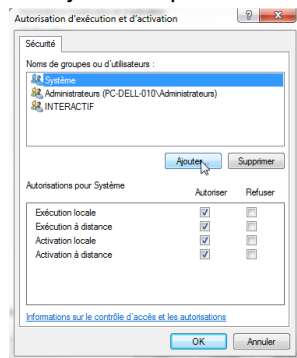


c) Dans l'onglet « Sécurité », pour chacun des 3 types d'autorisation : Exécution et activation/Accès /Configuration), cocher « Personnaliser » et cliquer sur le bouton « Modifier » pour éditer la liste.



Vérifier que l'utilisateur exécutant (l'utilisateur du service ou de la tâche planifiée) figure dans la liste des utilisateurs.

Si besoin, cliquer sur le bouton « Ajouter » pour ajouter explicitement l'utilisateur exécutant à cette liste.

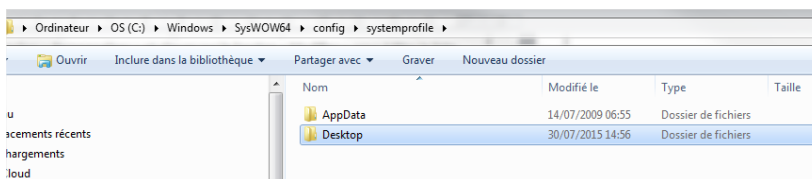


Sélectionner l'utilisateur et cocher toutes les cases de la colonne « Autoriser » pour lui attribuer les droits nécessaires.

A ce stade, le paramétrage du composant DCOM est terminé : enregistrer le paramétrage du composant DCOM en cliquant sur le bouton « OK » puis fermer la console « Services de composants ».

d) Pour une exécution de l'Automate en **session fermée**, il est nécessaire de créer un répertoire **Desktop** dans le dossier :

- **C:\Windows\System32\config\systemprofile** sur un OS 32-bits, ou OS-64bits avec Office Excel 64-bits.
- **C:\Windows\SysWOW64\config\systemprofile** sur un OS 64-bits avec Office 32-bits.



3. Paramétrage SMTP

L'automatisation d'envoi de mails nécessite un paramétrage préalable accessible depuis l'accueil de la console Automate dans le module SMTP.

Dans ce module, veuillez renseigner les paramètres suivants que votre administrateur de serveur mail pourra vous fournir :

- Serveur SMTP
- Port
- Compte, mot de passe et adresse mail de l'utilisateur expéditeur des mails générés par l'Automate
- Indiquer la nécessité d'utiliser le protocole SSL.

Cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer ces informations.

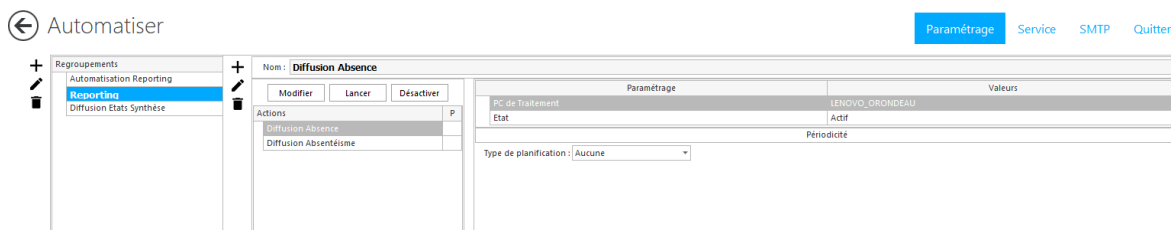
The screenshot shows the 'Mail Client' configuration window. At the top, there is a radio button for 'SMTP' which is selected. To the right of this section are two buttons: 'Tester' and 'Sauvegarder'. Below this is a section titled 'Paramètres d'e-mail'. It contains several input fields: 'Serveur SMTP' with the value 'serveurmail.fr', 'Port' with the value '587', 'Utilisateur' with the value 'prenom.nom@serveur.fr', 'Mot de passe' with a masked password of seven dots, and 'Adresse E-mail' with the value 'prenom.nom@serveur.fr'. At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Utiliser SSL' which is currently unchecked.

Le bouton Tester envoie un mail de test à l'adresse mail indiquée dans le paramétrage.

MODULE 3 : PARAMETRAGE DES ACTIONS DE L'AUTOMATE

Le module Paramétrage permet la programmation d'actions spécifiques à automatiser.

1. Présentation générale



Une action dans l'Automate est une suite d'étapes consécutives telles que le Calcul Excel, l'Import ETL, l'écriture Données, l'Envoi Mail, le Déplacer Fichier et le Calcul Classeurs Bibliothèque.

La fenêtre de paramétrage présente la liste des actions agrégées en « Regroupements » et listées dans la partie verticale gauche de l'écran. Pour paramétrer des actions, il faut donc dans un premier temps créer un regroupement d'actions.

Actions	Description
<i>Ajouter</i>	<i>Ajoute un regroupement d'actions</i>
<i>Renommer</i>	<i>Modifie le nom du regroupement d'actions</i>
<i>Supprimer</i>	<i>Supprime le regroupement d'actions de la liste des regroupements</i>

Il est ensuite possible, dans chaque regroupement, de gérer des actions :

Actions	Description
<i>Ajouter</i>	<i>Ajoute une action et renseigne le poste de traitement de celle-ci</i>
<i>Renommer</i>	<i>Renomme une action et/ou son poste de traitement</i>
<i>Supprimer</i>	<i>Supprime l'action du regroupement</i>
<i>Modifier</i>	<i>Ouvre l'action sélectionnée</i>
<i>Lancer</i>	<i>Ouvre la console d'exécution de l'action sélectionnée. Si le PC de traitement ne correspond pas au nom du PC de l'utilisateur un message alerte l'utilisateur</i>
<i>Désactiver/Activer</i>	<i>Permet de changer le statut de l'action. En cas de désactivation le lancement manuel, en console ou avec le service devient impossible.</i>

L'élément graphique « Durée de traitement » et les logs « Code Traitement / Date » permettent de renvoyer des informations sur le traitement de chaque action.

2. L'Action

2.2. Les étapes

La première phase de paramétrage consiste à définir les étapes que l'on souhaite automatiser et à les relier entre elles. Pour ajouter une étape, sélectionner le type d'étape désiré avec la souris et la glisser et la déposer dans la zone centrale de l'écran. Pour relier une étape à une autre afin de définir leur ordonnancement, placez-vous au milieu de l'étape et lorsque le curseur prend la forme d'une main, cliquer sur l'étape et maintenez la pression jusqu'à toucher l'étape suivante. Une flèche représentera la relation de dépendance entre les deux étapes.

Les différentes étapes disponibles sont présentées ci-dessous :

Calcul XL

L'étape « Calcul XL » permet d'automatiser l'exécution de fonctions XL sur un classeur.

- Il est nécessaire dans un premier temps de sélectionner un **fichier source** XL.
- Sélectionner ensuite le **mode de fonctionnement** parmi les 2 choix proposés : Player ou Excel. Ce choix détermine la technologie de calcul du classeur qui sera utilisée.



Le mode Player permet de s'affranchir de la présence d'Excel sur le poste de traitement. En revanche, les fonctionnalités de l'Étape XL telles que « Ventiler la cellule », « Sommaire » et impression PDF sont indisponibles dans le mode Player. De plus, le mode Player est soumis aux limitations de calcul intrinsèques au Player XL.

Il est possible d'ajouter des manipulations avant calcul et après calcul puis décider du mode de diffusion.

Actions	Description
<i>Appliquer sur la cellule</i>	<i>Applique une valeur sur une cellule XL dans une feuille du classeur</i>
<i>Appliquer sur plusieurs</i>	<i>Applique une ou plusieurs valeurs sur une ou des cellules XL du classeur</i>
<i>Calculer le classeur</i>	<i>Lance le calcul du classeur</i>
<i>Ventiler la cellule</i>	<i>Lance l'action XL de « Ventilation » à partir de la cellule de la feuille indiquée</i>
<i>Supprimer les formules</i>	<i>Réalise un copier-coller Valeur de toutes les formules =@RIK du classeur</i>
<i>Supprimer toutes les formules</i>	<i>Réalise un copier-coller Valeur de toutes les formules du classeur</i>
<i>Sommaire</i>	<i>Lance l'action « Sommaire » à partir de la cellule de la feuille indiquée</i>
<i>Arrêter traitement</i>	<i>Conditionne l'arrêt du traitement à la valeur d'une cellule à indiquer</i>
<i>Diffuser la feuille</i>	<i>Permet de cocher la ou les feuilles que l'on souhaite enregistrer. Les statuts h et vh indique que les feuilles sont masquées dans Excel.</i>
<i>Enregistrement Réseau</i>	<i>Enregistre le document en format XLSX, XLS, CSV ou HTML dans le répertoire Windows indiqué. Il est préférable d'utiliser des chemin UNC permettant d'éviter les problèmes de visibilité restreinte des lecteurs réseau.</i>
<i>Imprimer le document</i>	<i>Enregistre le document en format PDF dans le répertoire indiqué</i>
<i>Enregistrement Bibliothèque</i>	<i>Enregistre le document dans la bibliothèque</i>
<i>Diffusion</i>	<i>Permet d'envoyer le classeur vers le module Online</i>

Écriture de données

L'étape « Écriture de données » permet d'automatiser l'ouverture d'un classeur Excel contenant au moins un assistant écriture afin de l'exécuter.

Vous devez sélectionner le fichier sur lequel vous souhaitez lancer la fonction Écriture de données et préciser la feuille concernée ainsi que le favori à exécuter.

Import ETL

L'étape « Import ETL » permet d'automatiser l'exécution des processus créés dans le Module Répliquer.

Variable	Valeur
mois	1

Vous devez sélectionner le processus à lancer puis compléter, si besoin, ses variables avec une valeur fixe ou une variable de l'action.

Déplacer Fichier

Fichier origine : ... @

Dossier destination : ... @

Déplacer le fichier

Copier le fichier

L'étape « Déplacer Fichier » permet de copier ou de déplacer un fichier ou un répertoire vers un fichier ou un répertoire.

Vous pouvez utiliser les caractères génériques ou des variables pour gérer vos copies ou déplacements de fichiers comme par exemple en origine C:\TRANSFERT\@societe*.CSV et en destination C:\TRANSFERT\ENVOI\@societe*.CSV

Envoi de Mail

L'étape « Envoi Mail » permet d'automatiser l'envoi de mail avec ou sans pièce jointe.

Nom Etape : Envoi Mail

De : noname@gmail.com

À : @email

Cc :

Cci :

Objet : Diffusion Absence @societe

Corps : Calibri 16 **A** *A* A **B** *I* U Normal

Voici les absences pour la société @societe
on peut le retrouver aussi dans C:\Users\Olivier\Desktop\Tableaux Démonstration

Pièce Jointe : Fichier : C:\Tableaux Démonstration Paie\Envoi\Absence @societe.xlsx Zippé Log du traitement

Valider Annuler

Cette étape se paramètre comme un mail classique avec un émetteur, un ou des destinataires, l'objet et le corps de mail.

Les pièces jointes peuvent être le résultat d'un calcul XL ou un log de traitement. Vous pouvez indiquer le nom du fichier ou utiliser le caractère * pour récupérer plusieurs fichiers (exemple Societe*.pdf).



Attention, il est préférable de ne pas utiliser de lecteur Réseau pour indiquer le chemin d'accès à la pièce jointe. Utiliser plutôt des chemin UNC permettant d'éviter les problèmes de visibilité restreinte des lecteurs réseau.

Regroupement XL

L'étape « Regroupement XL » permet de regrouper dans un seul classeur les feuilles de plusieurs classeurs. Cela permet par exemple, en ayant dans un premier temps générer plusieurs fichiers Excel par service, de les regrouper de manière différente dans différents classeurs selon les destinataires. Le nom des feuilles dans le classeur final correspond au nom des classeurs d'origine. Si le classeur d'origine possède plusieurs feuilles, une indentation à la fin du nom de la feuille est ajoutée.



Regroupement XL

Nom Etape : Regroupement XL

Dossier origine :

Nom Fichier(s) :

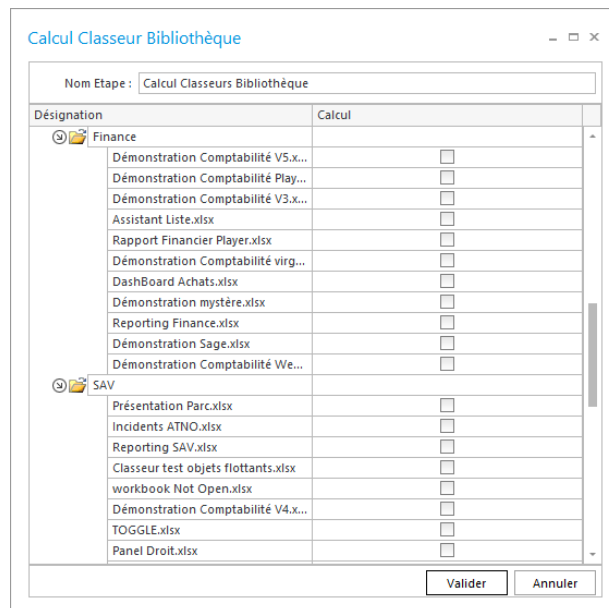
Fichier destination :

Valider Annuler

Vous devez indiquer le dossier d'origine contenant les différents classeurs puis préciser le nom des différents classeurs. Vous pouvez utiliser le caractère générique * ou faire appel à une variable.

Calcul Classeurs Bibliothèque

L'étape « Calcul Classeurs Bibliothèque » permet l'actualisation des fichiers stockés dans le Drive.



Calcul Classeur Bibliothèque

Nom Etape : Calcul Classeurs Bibliothèque

Désignation	Calcul
Finance	
Démonstration Comptabilité V5.x...	<input type="checkbox"/>
Démonstration Comptabilité Play...	<input type="checkbox"/>
Démonstration Comptabilité V3.x...	<input type="checkbox"/>
Assistant Liste.xlsx	<input type="checkbox"/>
Rapport Financier Player.xlsx	<input type="checkbox"/>
Démonstration Comptabilité virg...	<input type="checkbox"/>
DashBoard Achats.xlsx	<input type="checkbox"/>
Démonstration mystère.xlsx	<input type="checkbox"/>
Reporting Finance.xlsx	<input type="checkbox"/>
Démonstration Sage.xlsx	<input type="checkbox"/>
Démonstration Comptabilité We...	<input type="checkbox"/>
SAV	
Présentation Parc.xlsx	<input type="checkbox"/>
Incidents ATNO.xlsx	<input type="checkbox"/>
Reporting SAV.xlsx	<input type="checkbox"/>
Classeur test objets flottants.xlsx	<input type="checkbox"/>
workbook Not Open.xlsx	<input type="checkbox"/>
Démonstration Comptabilité V4.x...	<input type="checkbox"/>
TOGGLE.xlsx	<input type="checkbox"/>
Panel Droit.xlsx	<input type="checkbox"/>

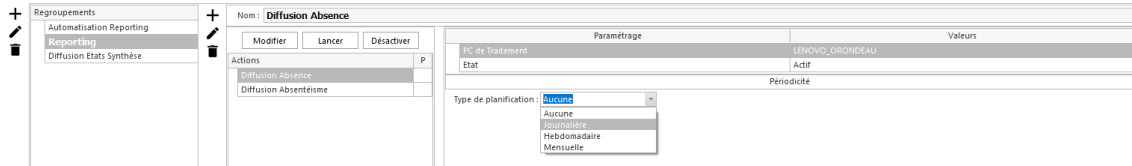
Valider Annuler

Vous devez cocher les fichiers que vous souhaitez actualiser.

3.2 La planification

Après avoir mis en place le service windows 'Automate', vous devez mettre en place une planification pour permettre l'exécution de l'action par le service.

Cette planification déclenchera systématiquement le lancement du traitement au moment demandé même si un lancement manuel a été effectué plutôt dans la journée.



Plusieurs types de planification sont disponibles : journalier, hebdomadaire ou mensuelle.

Type de planification : Journalière

Répéter tous les 1 jour(s)

Horaire de démarrage

Début : 15:00:00

En cas de planification journalière, vous devez indiquer si vous souhaitez exécuter le lancement tous les jours ou par exemple tous les 2 jours, puis indiquer l'heure de démarrage.

Type de planification : Hebdomadaire

Répéter toutes les 1 semaine(s) le :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Samedi Dimanche

Horaire de démarrage

Début : 15:00:00

En cas de planification hebdomadaire, vous devez indiquer si vous souhaitez exécuter le lancement toutes les semaines, puis indiquer les jours concernés et l'heure de démarrage.

Type de planification : Mensuelle

Jour 0 de chaque 1 mois

Le Dernier Jour de chaque 1 mois

Horaire de démarrage

Début : 15:00:00

En cas de planification mensuelle, vous devez indiquer si vous souhaitez exécuter le lancement tous les mois ou par exemple le dernier jour du mois, puis l'heure de démarrage.

3.3 Variables

L'exécution d'une action peut souvent varier selon des paramètres. Par exemple, on souhaite calculer un classeur pour une société et l'envoyer à une personne, puis envoyer le même classeur à une autre personne pour une société différente.

Les variables vont permettre de gérer cette notion de variation de paramètre. Elles sont gérées dans l'écran « Variables » accessible par l'onglet dédié dans la partie inférieure de l'écran de paramétrage de l'action.



Pour créer une variable, faire un clic droit sur une zone vide de l'écran « Variables » et sélectionner « Ajouter ».

Indiquer un nom pour la variable.

Il s'agit ensuite de répéter cette action pour chaque variable à créer et de remplir les colonnes de variables par les valeurs qu'elles prendront dans les étapes de l'action.

L'action sera exécutée pour chaque ligne de valeurs de variables.



Les variables @aujourd'hui, @maintenant, @minute, @heure, @jour, @jourlong, @mois, @moislong, et @annee sont disponibles par défaut dans l'application. Vous pouvez y faire appel directement depuis les boutons d'appel de variables (@).

Une fois définies, les variables peuvent être appelées par les boutons d'appel dans les différentes étapes de l'action. Le bouton d'appel permet également de créer une variable sans aller dans l'onglet variables.

Les étapes concernées par l'utilisation des variables sont :

- Calcul XL : valeur dans la cellule, feuille de diffusion, nom et chemin du fichier.
- Import ETL : valeur de variable
- Ecriture de données : fichier cible
- Déplacer Fichier : nom et chemin des fichiers
- Envoi Mail : Emetteur, Destinataire, CC, Ci, Objet, corps de texte, nom et chemin du fichier.

MODULE 4 : LE TRAITEMENT

Le traitement d'une action consiste à exécuter les différentes étapes dont elle se compose, selon l'ordonnement défini par les flèches entre les étapes.

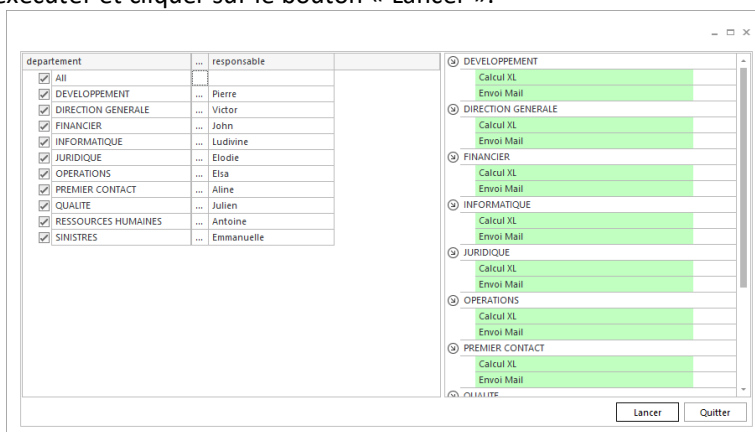
Il existe différents modes de traitement.

1. Lancement depuis la console

Ce mode permet une exécution à la demande déclenchée manuellement par l'utilisateur.

Pour exécuter une action depuis la console de l'Automate, ouvrir le module « Paramétrage » depuis l'accueil de l'application.

Sélectionner l'action à exécuter et cliquer sur le bouton « Lancer ».



L'écran d'exécution s'ouvre directement si le poste de l'utilisateur correspond au PC de traitement. Si cela n'est pas le cas, un message d'avertissement prévient l'utilisateur. Il peut s'il le souhaite exécuter depuis son poste ou annuler sa demande.

2. Lancement en mode service

L'exécution de l'Automate en mode service nécessite un paramétrage préalable du service.

Une fois le service opérationnel, il suffit de paramétrer une planification pour l'action souhaitée. Le service lancera au moment défini le traitement de l'action.



En cas d'utilisation de la planification, vous devez [paramétrer le service windows 'Automate'](#). Pour pouvoir travailler en session Windows fermée, se reporter au point concernant le [paramétrage du composant DCOM](#).

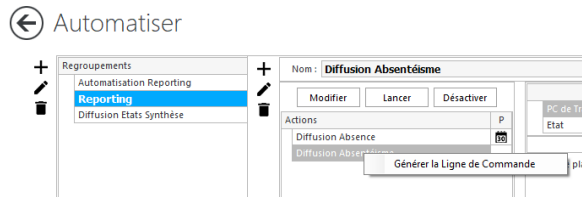
3. Lancement en ligne de commande

L'action peut être exécutée par ligne de commande pour l'intégralité des valeurs de variables ou pour certaines seulement.

La ligne de commande permet d'intégrer l'exécution de l'Automate dans un fichier BATCH et/ou de la planifier dans le « Planificateur de tâches Windows » par exemple.

Pour récupérer la ligne de commande d'une action, il est nécessaire de se connecter avec la chaîne de connexion et le compte utilisateur qui exécutera l'action planifiée.

Faire un clic droit sur l'action concernée et cliquer sur « Générer la Ligne de Commande » dans le menu contextuel.



Une fenêtre apparaît et dispense la ligne de commande déjà sélectionnée

Il reste à copier la ligne de commande et à la coller dans un fichier batch ou dans le planificateur de tâches Windows.

La ligne de commande se présente de la façon suivante :

```
"C:\Program Files (x86)\...\AutomateRunnerCMD.exe" -u Admin -p Admin -c V4.00.01 -j 00006
```

"C:\Program Files (x86)\...\AutomateRunnerCMD.exe" est le chemin de l'exécutable Automate installé par le setup.

Il doit comporter impérativement les arguments suivants :

- Identification de l'utilisateur :
 - Avec une authentification application :
 - u *Account*: compte utilisateur qui exécute la commande
 - p *Password* : mot de passe du compte utilisateur ci-dessus
 - Avec une authentification Windows :
 - w *WindowsAccount*: compte utilisateur Windows qui exécute la commande.
- -c *ConnexionString* : nom de la chaîne de connexion qui a servi au moment du logon dans l'Automate
- -j *ID* : identifiant interne de l'action à exécuter

Les arguments suivants sont optionnels :

- -v @var1="valeur1" @var2="valeur2" indiquent les valeurs de variables

Exemple :

Si vous souhaitez exécuter l'intégralité de l'action, il vous suffit de lancer le programme en ligne de commande sans les arguments concernant les variables :

```
AutomateRunnerCMD.exe -u bat -p bat -c Demonstration -j 00004
```

Sinon :

```
AutomateRunnerCMD.exe -u bat -p bat -c Demonstration -j 00004 -v @responsable="Antoine GIGOU"  
@magasin=Nice
```

Les valeurs de variables ne doivent pas obligatoirement être présentes dans le paramétrage de l'action. Seules les variables doivent avoir été déclarées.



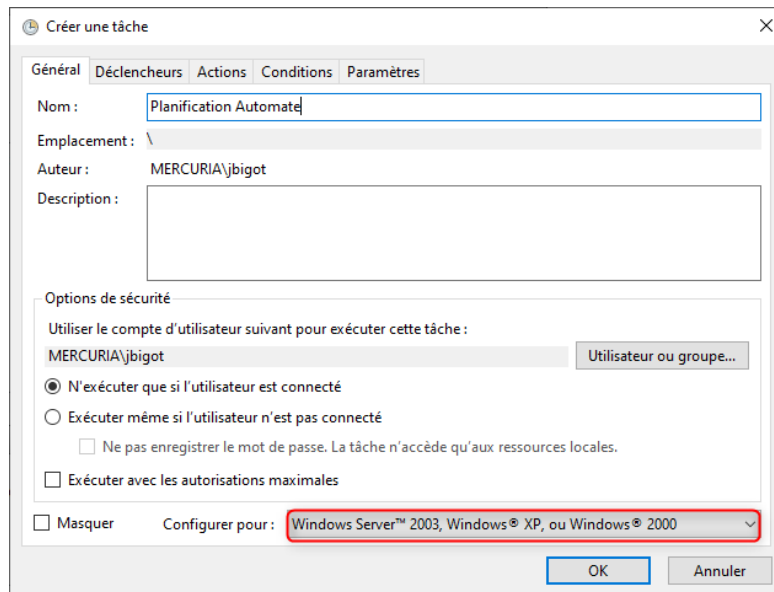
Pour pouvoir travailler avec le planificateur de tâches Windows en session fermée, se reporter au point concernant le [paramétrage du composant DCOM](#)

4. Lancement en tâche planifiée

L'exécution de l'automate peut également se faire via une tâche planifiée en appelant AutomateConsole.exe qui figure dans le répertoire d'installation.

Cela permet de lancer la planification non pas en utilisant le service (qu'il sera nécessaire d'arrêter) mais en tant que tâche.

Le paramétrage de la tâche planifiée se fait de manière classique. A noter qu'il est préconisé de créer cette dernière en sélectionnant l'option « Configurer pour » comme figurant ci-dessous.



Il faudra également veiller à ce que le compte utilisé pour le déclenchement de la tâche soit paramétré dans le DCOM pour pouvoir travailler en session Windows fermée (se reporter au point concernant le [paramétrage du composant DCOM](#)).

FIN DU DOCUMENT