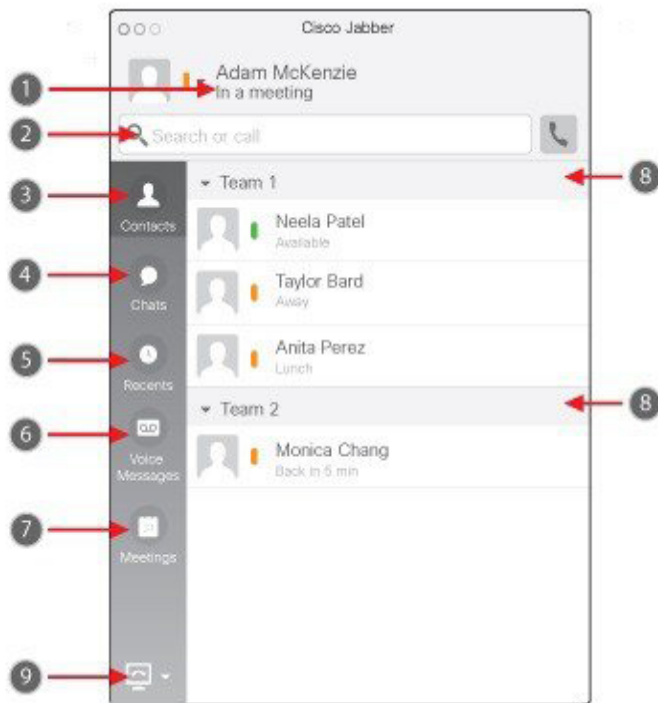


Fenêtre du concentrateur

Remarque : Ce document peut mentionner des fonctionnalités et des commandes qui ne sont pas disponibles dans le déploiement de Cisco Jabber pour Mac que vous utilisez.



1. Message d'état	6. Messages vocaux
2. Barre Rechercher / appeler	7. Réunions
3. Contacts	8. Groupes personnalisés
4. Discussions	9. Commandes relatives au téléphone
5. Récents	

Cisco et le logo Cisco sont des marques ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour consulter la liste des marques commerciales de Cisco, visitez www.cisco.com/go/trademarks. Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

Utiliser mon ordinateur pour les appels

Vous pouvez demander à Cisco Jabber pour Mac d'envoyer vos appels à votre ordinateur ou à votre téléphone.

Procédure

1. À partir de la fenêtre du concentrateur, ouvrez le menu déroulant Commandes du téléphone.
2. Sélectionnez votre préférence.

Renvoi d'appels

Pour éviter de manquer des appels lorsque vous n'êtes pas à votre bureau, vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre numéro de téléphone.

Procédure

1. À partir de la fenêtre du concentrateur, ouvrez le menu déroulant Commandes du téléphone.
2. Sélectionnez **Transférer les appels vers**.
3. Faites votre choix dans la liste des options disponibles.

Utiliser les commandes relatives aux appels

Lors d'un appel avec un contact, vous pouvez utiliser les commandes relatives aux appels pour :

- Désactiver ou rétablir le son de l'appel.
- Démarrer ou arrêter le retour d'image.
- Régler le volume de l'appel.
- Afficher le clavier de numérotation.
- Mettre l'appel en attente.
- Transférer l'appel.
- Mettre fin à l'appel.

Configurer mes accessoires téléphoniques

Vous pouvez changer le microphone et les haut-parleurs utilisés par le client lorsque vous disposez d'au moins un accessoire téléphonique pour le contrôle d'appel.

Procédure

1. Sélectionnez **Jabber > Préférences > Audio/vidéo**.
2. Sélectionnez les options audio et vidéo que le client doit utiliser pour envoyer et recevoir votre audio. Vous pouvez également tester le son, pour vérifier le fonctionnement du matériel.
3. Fermez la fenêtre pour appliquer les modifications.

Personnaliser mon client

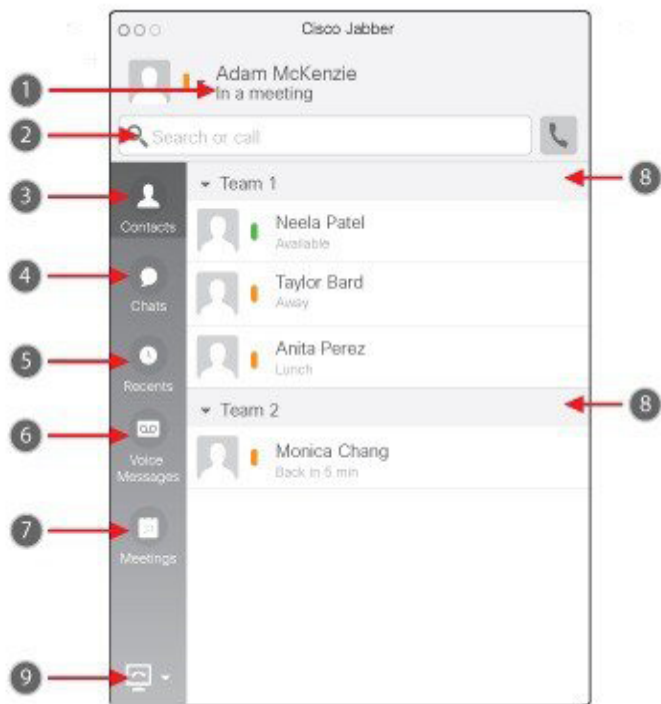
Vous pouvez accéder à vos options et préférences pour Cisco Jabber, afin de personnaliser le comportement de votre client.

Procédure

1. Sélectionnez **Jabber > Préférences**.
2. Effectuez vos sélections.

Fenêtre du concentrateur

Remarque : Ce document peut mentionner des fonctionnalités et des commandes qui ne sont pas disponibles dans le déploiement de Cisco Jabber pour Mac que vous utilisez.



1. Message d'état	6. Messages vocaux
2. Barre Rechercher / appeler	7. Réunions
3. Contacts	8. Groupes personnalisés
4. Discussions	9. Commandes relatives au téléphone
5. Récents	

Cisco et le logo Cisco sont des marques ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour consulter la liste des marques commerciales de Cisco, visitez www.cisco.com/go/trademarks. Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

Lancer une discussion de groupe

Démarrez aisément une discussion de groupe avec vos contacts.

Procédure

1. Sélectionnez un contact dans le volet Contacts.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Lancer une discussion de groupe**.
3. Ajoutez de nouveaux participants dans le champ Personnes.
4. Entrez l'objet de votre discussion de groupe.
5. Sélectionnez **Inviter**.

Options de discussion



Lors d'une discussion, vous pouvez :

- Envoyer une capture d'écran.
- Envoyer un fichier.
- Modifier la police de caractères.
- Modifier la couleur de la police.
- Insérer une émoticône.
- Ajouter des participants pour créer une discussion de groupe.

Lancer une réunion WebEx

Vous pouvez lancer une réunion WebEx directement à partir d'une fenêtre de discussion avec un autre utilisateur, sans avoir besoin de planifier au préalable une réunion dans vos calendriers.

Procédure

1. À partir de la fenêtre de discussion sélectionnez l'icône **Plus**.
2. Sélectionnez **Se réunir maintenant**.

Collaborer avec mes contacts



Lorsque vous êtes en conversation avec un contact, vous pouvez utiliser des commandes pour :

- Partager votre écran.
- Commencer une réunion dans votre salle de réunion Collaboration.
- Afficher ou masquer la liste des participants.
- Passer un appel téléphonique.

Ajouter des contacts externes

Lorsque vous discutez avec un contact, vous pouvez utiliser des commandes pour ajouter ce contact à votre liste de contacts.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts**, puis **Nouveau contact**.
2. Ajoutez l'adresse de MI du contact.
3. Ajoutez un nom d'affichage qui sera affiché dans la liste des contacts.
4. Sélectionnez un groupe auquel ajouter votre contact.
5. Sélectionnez **Ajouter**.

Ajouter un groupe de répertoire

Ajoutez à vos contacts, des groupes provenant du répertoire de votre société.

Procédure

1. Sélectionnez **Contacts**, puis **Nouveau contact**.
2. Entrez un groupe de répertoire.
3. Sélectionnez **Ajouter**.