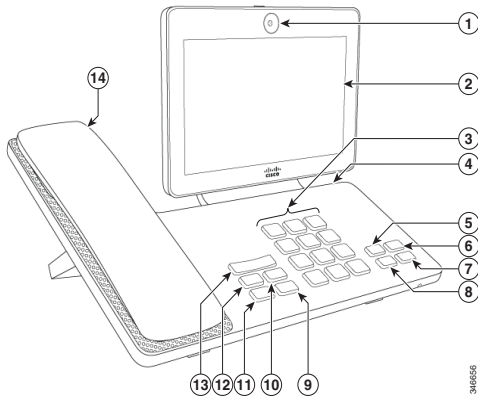
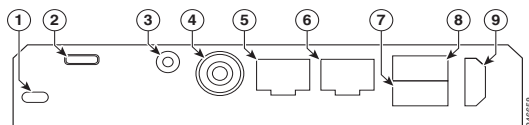


## GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE DE CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650



1	Appareil photo	8	Conférence
2	Écran du téléphone	9	Arrêt de la vidéo
3	Clavier	10	Haut-parleur
4	Emplacement MicroSD	11	Coupure du son
5	Transfert	12	Casque
6	Fin de l'appel	13	Volume
7	Mise en attente	14	Combiné



1	Verrouillage	6	Port ordinateur
2	Port microUSB	7	Port auxiliaire
3	Entrée/Sortie de ligne	8	Port USB
4	Alimentation	9	HDMI
5	Port réseau		

## Assistant de configuration

L'assistant de configuration est automatiquement exécuté lors de la première utilisation de votre téléphone. Pour configurer E-mail, Chat, WebEx et Visual Voicemail, suivez les instructions à l'écran.

## Connexion à un réseau sans fil

1. Effleurez .
2. Effleurez **Paramètres**.
3. Activez le **Wi-Fi**.
4. Sélectionnez un réseau sans fil dans la liste des réseaux disponibles.
5. Saisissez vos identifiants, puis effleurez **Se connecter**.

## Écran verrouillé

Pour déverrouiller l'écran, saisissez votre PIN, puis appuyez sur #.

## Connexion à l'aide de Cisco Extension Mobility

1. Effleurez **Se connecter en tant que nouvel utilisateur**.
2. Saisissez votre ID utilisateur et votre PIN.
3. Si le programme vous le demande, sélectionnez un profil de périphérique.

## Réglage de la mise en veille de l'écran

1. Effleurez .
2. Effleurez **Paramètres**.
3. Effleurez **Affichage**.
4. Effleurez **Veille**.
5. Sélectionnez la durée pendant laquelle votre téléphone peut être inactif avant le verrouillage de l'écran.

## Gestes

Geste	Action
Effleurez	Touchez l'écran avec votre doigt.
Effleurez et maintenez la pression	Effleurez et attendez deux secondes.
Balayez	Effleurez et déplacez l'élément.
Glissez	Effleurez et maintenez, puis déplacez l'élément.
Effleurez deux fois	Effleurez deux fois rapidement.
Pincez et ouvrez	Effleurez avec deux doigts, puis écartez vos doigts.
Pincez et fermez	Effleurez avec deux doigts, puis rapprochez vos doigts.

## Navigation

Icône	Action
	Effleurez <b>Retour</b> pour accéder à la page/à l'application précédente ou pour fermer le clavier à l'écran.
	Effleurez <b>Accueil</b> pour afficher l'écran d'accueil.
	Effleurez <b>Téléphone</b> pour lancer l'application téléphone.
	Effleurez <b>Récents</b> pour afficher la liste des applications récemment utilisées.

## Widgets

Utilisez les widgets pour accéder aux fonctions du téléphone et à d'autres applications depuis votre écran d'accueil.

Pour ajouter un widget sur l'écran d'accueil :

1. Effleurez .
2. Effleurez **Widgets**.
3. Effleurez et maintenez la pression sur un widget.
4. Faites glisser le widget vers un espace vide de l'écran d'accueil.

## Application Téléphone

### Passage d'un appel

#### Vers un contact

1. Effleurez .
2. Faites glisser un contact depuis la liste des contacts vers l'appel.

#### Avec le haut-parleur

1. Appuyez sur .
2. Composez le numéro.

#### Avec le casque

Effleurez et saisissez un numéro. Si est allumé, effleurez **Nouvel appel**, puis saisissez un numéro.

### Fin de l'appel

#### Avec le haut-parleur

Appuyez sur ou sur .

#### Avec le casque

Appuyez sur ou sur .

### Maintien d'un autre appel sur la même ligne

Appuyez sur . Le cas échéant, récupérez d'abord l'appel mis en attente.

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Tél. : +1 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax : +1 408 527-0883

Cisco et le logo Cisco sont des marques de commerce ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques commerciales Cisco, rendez-vous à l'adresse : [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Imprimé aux États-Unis sur du papier recyclé à 10 %.

## Réponse à un appel

Pour répondre à un appel, décrochez le combiné.  
Vous pouvez également effleurer **Répondre**.

### Avec le haut-parleur

Appuyez sur  ou effleurez **Répondre**.

### Avec le casque

Appuyez sur . Si  est allumé, vous pouvez également appuyer sur **Répondre**.

### Pendant un appel actif



Effleurez **Répondre**.

### Renvoi de l'appel vers la messagerie vocale

Effleurez **Renvoyer**.


### Coupure du son

Pour désactiver le son d'un appel :

1. Appuyez sur .
2. Pour rétablir le son d'un appel, effleurez à nouveau .

### Mise en attente d'un appel

Pour mettre un appel en attente :



1. Mettez l'appel à mettre en attente en surbrillance.
2. Appuyez sur .

### Plusieurs appels

Un appel actif se met en attente quand vous répondez à un nouvel appel ou à un appel en attente, quand vous lancez un nouvel appel ou quand vous lancez un transfert ou une conférence.



### Renvoi des appels

Pour renvoyer vos appels :

1. Effleurez  et saisissez un numéro de téléphone cible.
2. Pour annuler un renvoi d'appel, effleurez  une nouvelle fois.



## Transfert

Pour transférer un appel :


1. Appuyez sur .
2. Saisissez le numéro cible.
3. Pour terminer le transfert, appuyez sur  une nouvelle fois ou appuyez sur **Fin** pour annuler.
4. Si la fonction de transfert en mode combiné raccroché est activée sur votre téléphone, raccrochez pour terminer le transfert.

## Conférence

Pour créer une conférence téléphonique :

1. À partir d'un appel, appuyez sur .
2. Saisissez le numéro de téléphone du participant.
3. Attendez que l'appel soit établi.
4. Pour ajouter le participant à votre appel, appuyez sur  une nouvelle fois.
5. Pour ajouter d'autres participants, répétez les étapes 1 à 4.

### Ajout d'un contact à une conférence

1. Effleurez .
2. Faites glisser un contact depuis la liste des contacts vers l'appel.
3. Répétez cette procédure pour ajouter d'autres participants.

## Fonction Ne pas déranger

Pour activer/désactiver la fonction Ne pas déranger :

1. Effleurez **Ne pas déranger** pour activer la fonction.
2. Pour la désactiver, effleurez **Ne pas déranger** une nouvelle fois.

## Historique des appels

Pour afficher votre historique d'appels, effleurez **Récents**.

## Messagerie vocale

Pour afficher à vos messages vocaux :

1. Effleurez **Récents**.
2. Effleurez **Messages**.

### Lecture d'un message vocal

Effleurez **Lire**.

## Contacts

Pour afficher vos contacts, effleurez **Contacts**.

### Badge contact rapide

Effleurez l'avatar de l'un de vos contacts locaux. Si vous voyez une flèche dans un coin inférieur, le badge contact rapide est disponible.

Effleurez une adresse e-mail, un numéro de téléphone ou une adresse IM pour lancer une conversation via ce biais.

Cette figure illustre un badge contact rapide :



## Autres applications

### Calendrier

Pour planifier et assurer un suivi de vos événements, utilisez l'application Calendrier.

### Ajout d'un événement

Pour ajouter un événement à votre calendrier, effleurez + **Événement**.

### E-mail

Pour envoyer et recevoir des courriers électroniques depuis des comptes différents, utilisez l'application E-mail.

### Envoi d'un message par e-mail

Pour envoyer un courrier électronique, effleurez + **Nouveau message**.

### Jabber IM

Pour discuter avec vos contacts et mettre à jour votre statut, utilisez l'application de Chat.

### Lancement d'une conversation

Pour démarrer une conversation, effleurez le nom d'un contact.

### Cisco WebEx

Pour participer à une réunion WebEx, utilisez l'application WebEx.

Lors d'une téléconférence WebEx, les participants peuvent :

- Rejoindre la conférence audio
- Visionner des présentations partagées
- Voir et discuter avec les autres participants

### Paramètres

Pour modifier et personnaliser les paramètres de votre téléphone et de vos applications, ou pour afficher le *Guide de l'utilisateur* et le reste de la documentation, utilisez l'application Paramètres.