

CAPTURE DES PROFESSIONNELS

À la une



- 2 Téléchargement
- 4 Installation
- 5 Utilisation

DITEL Capture des professionnels est un logiciel qui vous permet de capturer de manière automatique les adresses des professionnels depuis l'annuaire Internet gratuit de France Télécom Pages Jaunes. La liste ainsi créée est utilisable par tout logiciel tableur standard.

Présentation

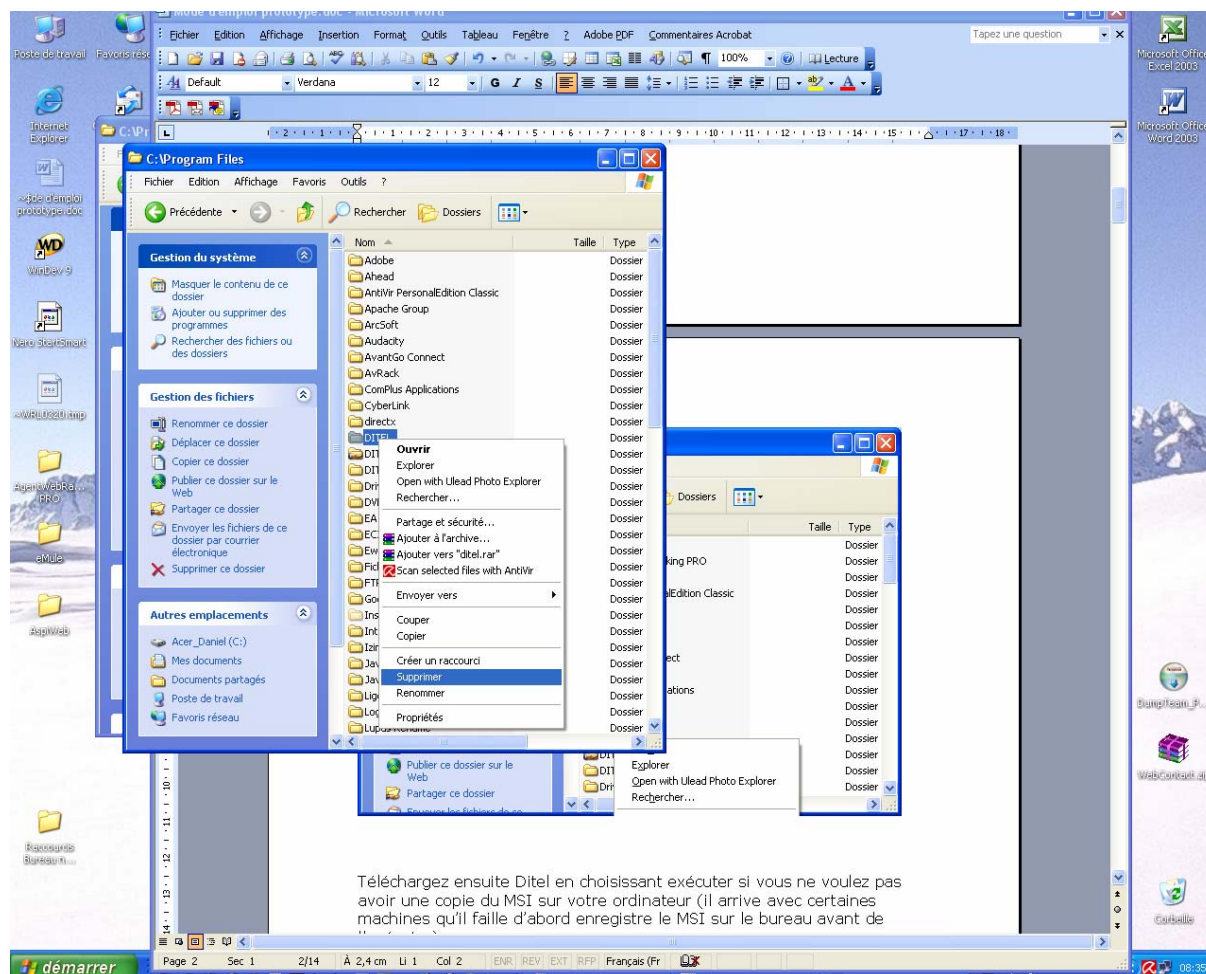
La version Capture des professionnels de Ditel vous permet de capturer automatiquement les adresses à partir de l'annuaire Internet gratuit de France Telecom, en définissant vos critères de sélection.

Le fichier résultant au format Excel est utilisable par tous les logiciels de publipostage.

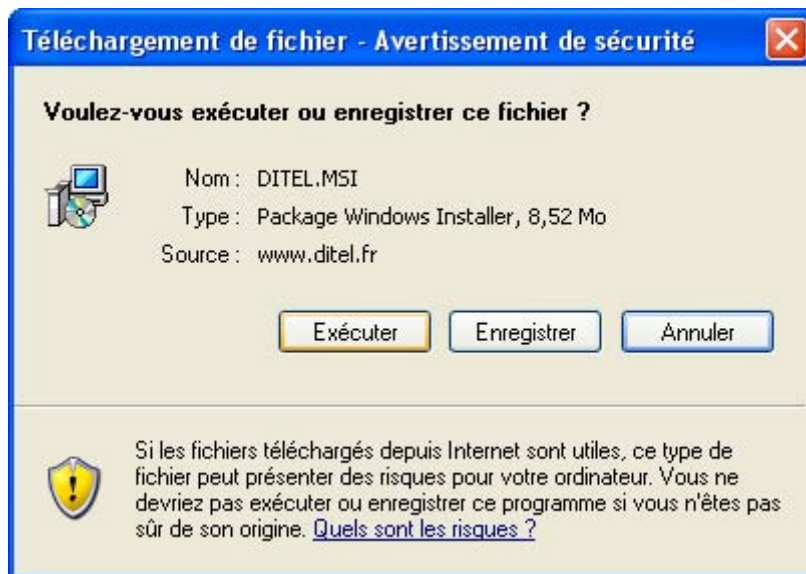
Avertissement : Nos logiciels évoluent rendant parfois les nouvelles versions incompatibles avec les anciennes.

Téléchargement

Avant de télécharger les dernières versions sur notre site, ouvrez le menu « démarrer » de Windows, sélectionnez « panneau de configuration », puis « ajout suppression de programmes » et supprimez le dossier « Ditel ». Complétez la suppression, en ouvrant votre poste de travail, puis cliquez sur c:, puis sélectionnez « program files », mettez le répertoire « DITEL » en surbrillance, faites un clic droit avec la souris et choisissez « supprimer ».



Téléchargez ensuite Ditel, lors de l'affichage de la fenêtre « Téléchargement de fichier », choisissez « exécuter ». En agissant ainsi, l'installation se fait directement à partir de la copie de notre serveur, ce qui permet de ne pas avoir de copie du fichier d'installation MSI sur votre ordinateur. Cependant certains systèmes exigent (pour des raisons de sécurité) que l'installation soit faite à partir d'un programme présent sur la machine, il faut donc choisir l'option « enregistrer » (si possible sur le bureau) et ensuite lancer l'installation du MSI à partir de la copie locale.

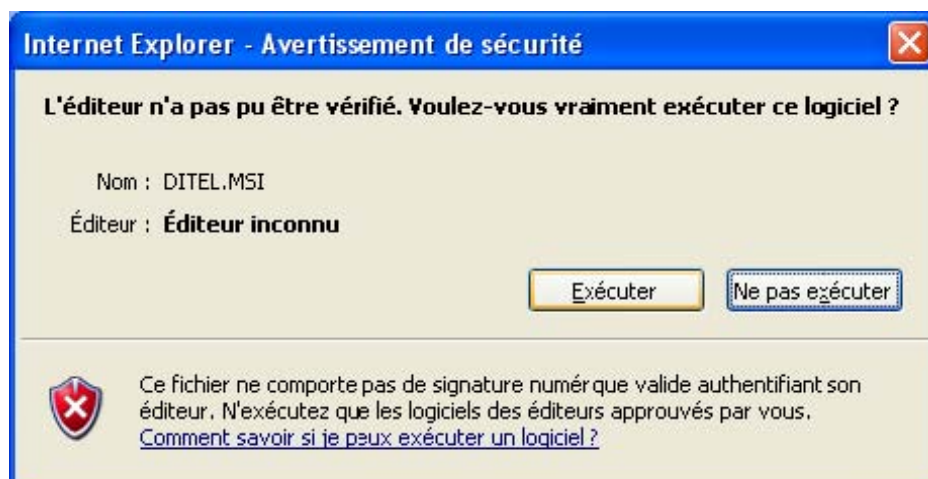


Le logiciel s'enregistre sur votre ordinateur, il faut de une à six minutes en fonction de la vitesse de votre accès Internet.



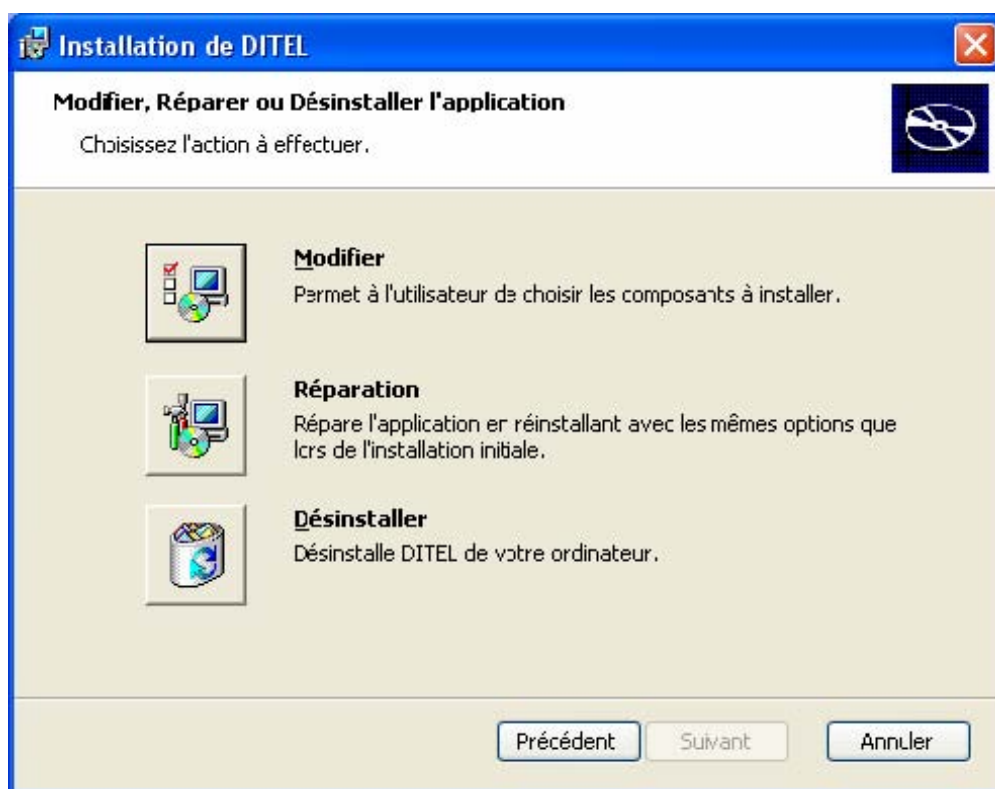
Si, à la fin du téléchargement, vous obtenez la fenêtre ci-dessous, appuyez sur « Exécuter », pour lancer l'installation.

Installation



Choisissez « installation standard »

Si vous obtenez l'écran ci-dessous, c'est que vous avez une ancienne version sur votre ordinateur, reportez vous au début de cette notice pour la supprimer.



Après avoir téléchargé et installé le logiciel, vous lancez « Ditel » par l'icône qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

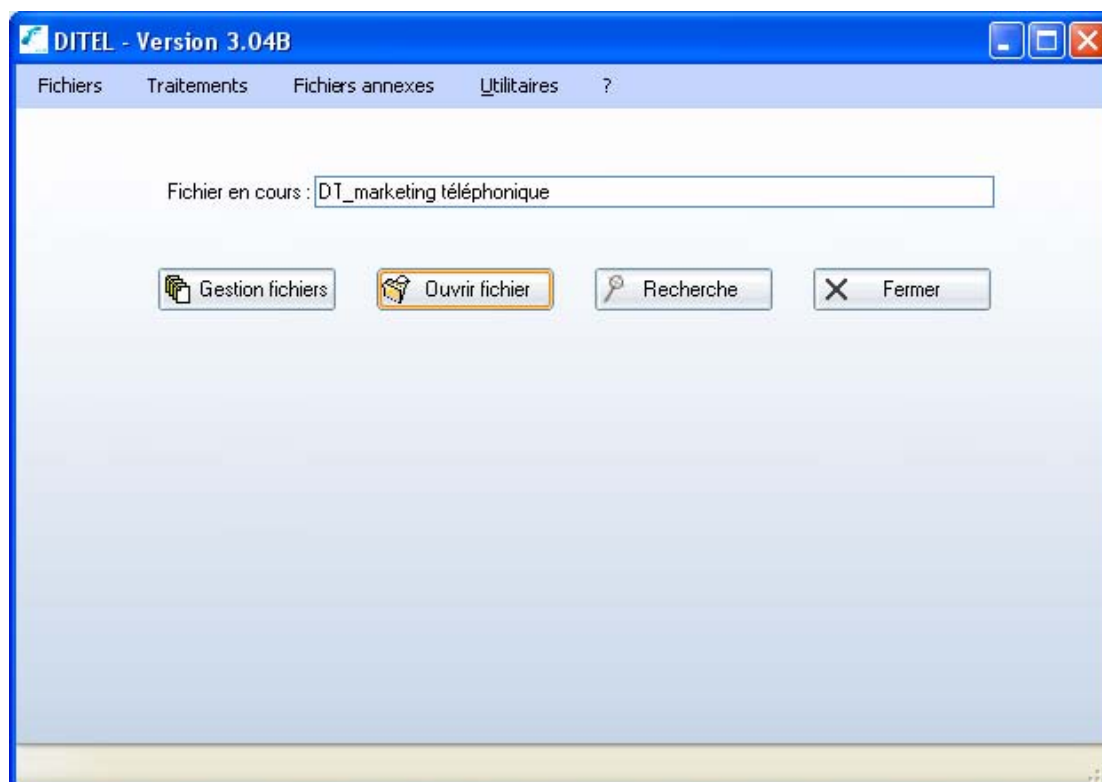


Ditel.Ink

Utilisation

Lors du lancement de « DITEL capture des professionnels » plusieurs choix s'offrent à vous :

Les boutons « Gestion fichiers » et « Ouvrir fichier » vous servent à manipuler les fichiers créés, le bouton « Recherche » sert à effectuer la capture des adresses et « Fermer » quitte l'application.

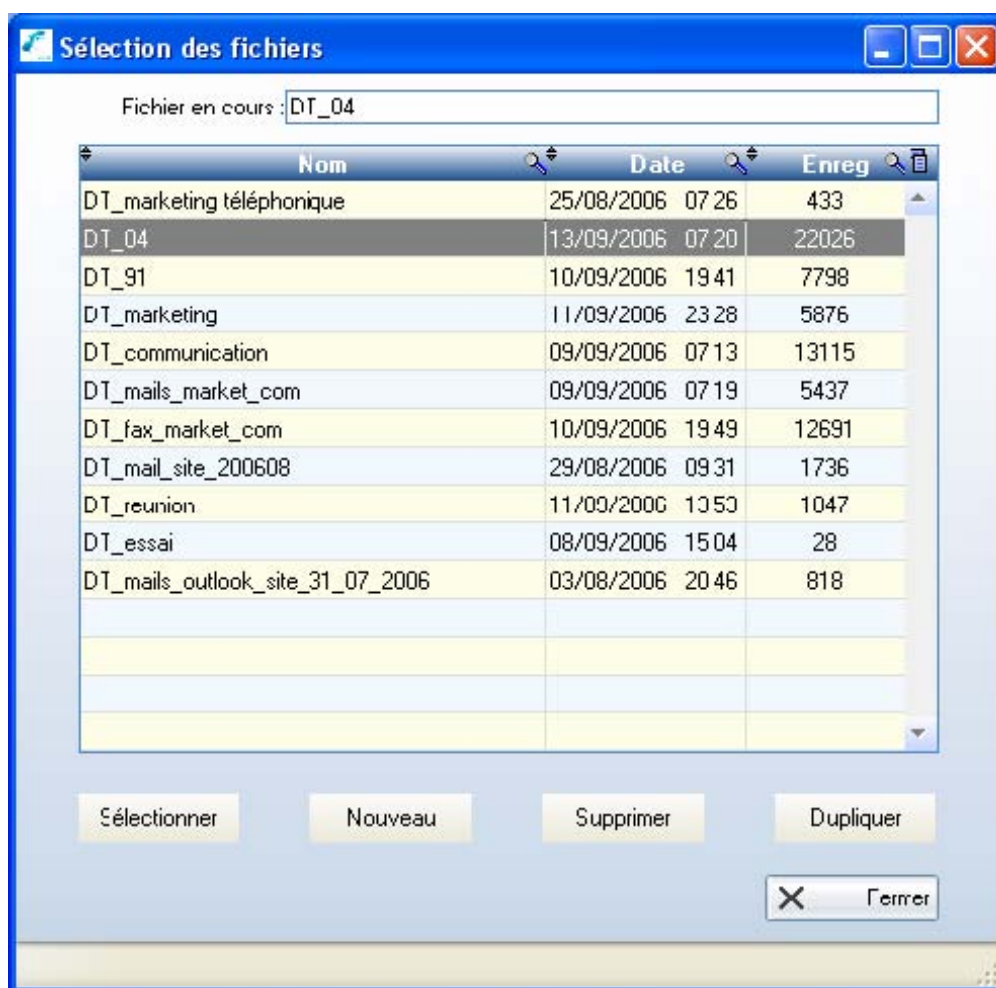


1 - Fichier en cours :

Il s'agit du nom du fichier sur lequel vous travaillez actuellement. C'est-à-dire le fichier visualisé lors de l'appui sur « Ouvrir fichier » et celui où seront enregistrées les adresses capturées suite à l'appui sur « Recherche ».

2 -Gestion fichiers :

Vous permet de créer, de sélectionner ou de supprimer un fichier.



Sélectionnez le fichier sur lequel vous désirez travailler ; dans notre exemple, il faut sélectionner « marketing téléphonique ».

Si le fichier n'existe pas, il est possible de le créer en cliquant sur « Nouveau » et, après avoir saisi votre nom de fichier, tapez sur la touche « Entrée ».

Le nom du fichier sélectionné apparaît sur la fenêtre principale dans la zone « Fichier en cours ».

3 -Recherche :

Avant de lancer la capture, vous devez définir vos critères de recherche.

Les boutons « Gestion fichiers » et « Ouvrir fichier » ont les mêmes fonctionnalités que ceux de la page principale.

Type de recherche : Il est possible de spécifier une seule rubrique (option « 1 rubrique activité »), ou sélectionner, à partir du fichier des rubriques, la ou l'ensemble des rubriques qui vous intéressent (option 2 « Fichier des rubriques »).

a – Recherche sur 1 rubrique Ce type de recherche est utile lorsque vous effectuer une capture dans les grandes villes telles que Paris, Lyon, Marseille, etc., car notre logiciel n'accepte pas plus de 1200 adresses pour une même rubrique dans la même ville. Il faut alors spécifier un arrondissement et ensuite cocher à nouveau « Fichier des rubriques » puis lancer la recherche.

b - Recherche par rubriques multiples :

- ✓ Appuyez sur le bouton « Rubriques », la liste globale des rubriques apparaît.
- ✓ Il faut cocher les rubriques sur lesquelles va porter la recherche.
- ✓ L'ajout ou la suppression d'une coche se fait grâce à la souris.
- ✓ Pour affiner l'affichage des rubriques, utilisez la zone « Recherche sur mot clef » : seules les rubriques contenant les mots spécifiés s'affichent sur l'écran.
- ✓ L'appui sur le bouton « Tout sélectionner » permet de cocher toutes les rubriques alors que « Tout désélectionner » réinitialise la sélection.
- ✓ Les boutons « Supprimer » et « Ajouter » servent à modifier le fichier.
- ✓ Lorsque vous appuyez sur « Fermer », vous retournez à la fenêtre de recherche sur laquelle la liste des rubriques sélectionnées se met à jour.
- ✓ Pour sélectionner le ou les département(s) souhaité(s), cochez les cases situées dans la partie droite de la liste ou cliquez sur la carte de France.

Cliquez sur « Recherche » pour démarrer la capture d'adresses.

Recherche

Gestion fichiers Fichier en cours : DT_30_01_2007 Ouvrir fichier

Type de recherche

☐ Une rubrique ou un nom ou une enseigne

☒ Fichier des rubriques

Activité

Nom

Adresse

Rubriques sélectionnées

- agences et conseils en marketing direct
- conseils en marketing
- marketing on-line et animation de sites
- marketing téléphonique

Rubriques

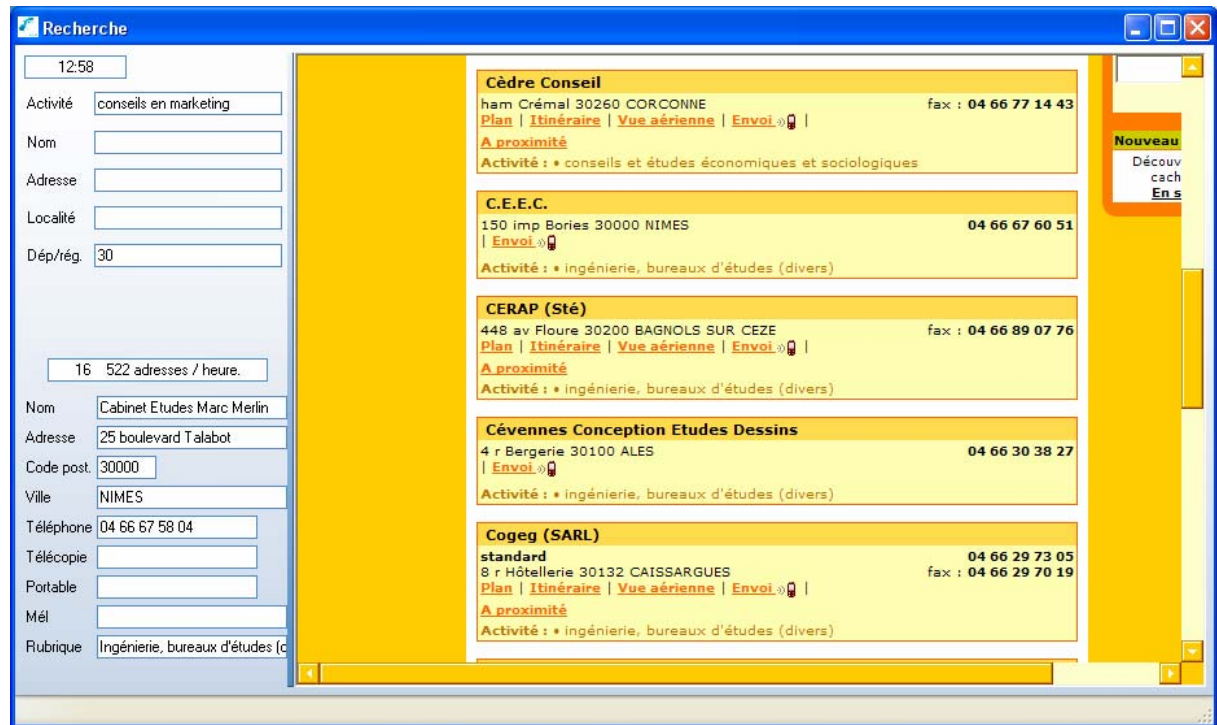
N°	Département	Sel
26	Drome	☐
27	Eure	☐
28	Eure-et-Loire	☐
29	Finistère	☐
2A	Corse-du-Sud	☐
2B	Haute-Corse	☐
30	Gard	☒
31	Haute-Garonne	☐
32	Gers	☐
33	Gironde	☐
34	Hérault	☐
35	Ile-et-Vilaine	☐
36	Indre	☐
37	Indre-et-Loire	☐
38	Isère	☐
39	Jura	☐

Tous **Aucun**

Recherche Nombre d'adresses : 0 **Fermer**

Ditel se connecte automatiquement sur l'annuaire via Internet et vous crée un fichier d'adresses exportable dans un format compatible Excel comprenant les champs suivants (dans la mesure où ces champs sont renseignés et présent sur la page Internet) :

Nom, adresse, code postal, localité, téléphone, fax, portable, adresse mail, site Internet (si vous avez coché la case enregistrement de l'adresse mail) rubrique, date et heure de capture, nombre de fiches capturées.



Ditel peut enregistrer entre 1500 et 3000 adresses à l'heure en fonction de la rapidité de votre accès Internet et de la densité d'informations contenues dans les rubriques recherchées.

Un « clic droit » prolongé sur la fenêtre de capture des P.J. permet

- ✓ d'arrêter la capture quand les adresses défilent à l'écran
- ✓ de réactualiser l'affichage en cas d'arrêt de la capture. L'icône « Afficher le bureau » à droite du menu « démarrer » (barre d'outils « Lancement rapide ») permet de réduire la fenêtre de capture.

Notre logiciel est dépendant du service Internet, il peut arriver qu'il se bloque (à cause, par exemple, d'une rupture du flux d'informations des serveurs), c'est-à-dire que la barre de chargement n'avance plus. Pour relancer la capture, il vous suffit d'effectuer un clic droit avec votre souris et de sélectionner dans le menu contextuel l'option « Actualiser », ce qui, en général, relance la recherche.

Si cette manipulation ne fonctionne pas, il faut avoir recours au gestionnaire des tâches de Windows en appuyant simultanément sur les touches de votre clavier Ctrl. Alt. et Suppr. Ensuite sélectionner l'onglet processus puis cliquer sur Ditel et enfin Terminer le processus. Le programme Ditel est alors stoppé, les dernières informations capturées sont enregistrées même si la rubrique n'est pas finie. Vous pouvez ensuite redémarrer DITEL Capture des professionnels et reprendre votre recherche.

4 - Ouvrir fichier :

Cette option permet d'ouvrir le fichier en cours et de visualiser son contenu. Elle permet également de modifier les enregistrements du fichier, puis de les exporter au format Excel.

Vous pouvez modifier une fiche, supprimer une fiche ou un ensemble de fiches en tenant enfoncée la flèche gauche du clavier, effacer le fichier, etc...

Nom	Adresse	Code postal	Ville	Tél.
Cap Freelance	25 rue Village	13006	MARSEILLE	04 96
Carniel Marketing	9 boulevard Louvain	13008	MARSEILLE	04 96
Phase Com One	Rue René Descartes	13857	AIX EN PROVENCE	04 42
Phurie Marketing Méditerranée	Bureaux Burely Bâtiment D/E 40 avenue Hambourg	13008	MARSEILLE	04 91
Sud Contact	20 chemin du Roy d'Espagne Marveyre	13009	MARSEILLE	04 86
Téléassurances	4 rue Léon Paulet	13008	MARSEILLE	04 91
Caduphone	Imm Le Stratège 348 avenue Prado	13008	MARSEILLE	04 88
Carlat-Conversin Coëlle	26 chemin Beugons	13700	MARIGNANE	04 42
Servhydro	Rue Rocquancout	14123	IFS	02 31
Téléconcept	6 rue marie Maurel	15000	AURILLAC	04 71
Rhëa Marketing	Bp 43 19 avenue Philippsburg	17410	SAINT MARTIN DE RE	05 46
Action Phoning	18 avenue Albert Einstein	17000	ROCHELLE (LA)	05 46
La Rochelle Acticns (Association)	Ecole Sup de Co 102 rue Coureilles	17000	ROCHELLE (LA)	05 46

Identifiant : 36080516550009

Nom / prénom : Sud Contact

Prénom :

Adresse : 20 chemin du Roy d'Espagne Marveyre

Code postal : 13009 Index origine :

Ville : MARSEILLE

Téléphone : 04 86 39 52 80 Nb fiches : 433

Télécopie : 04 91 41 92 81 Portable :

Adresse mél : info@sud-contact.com

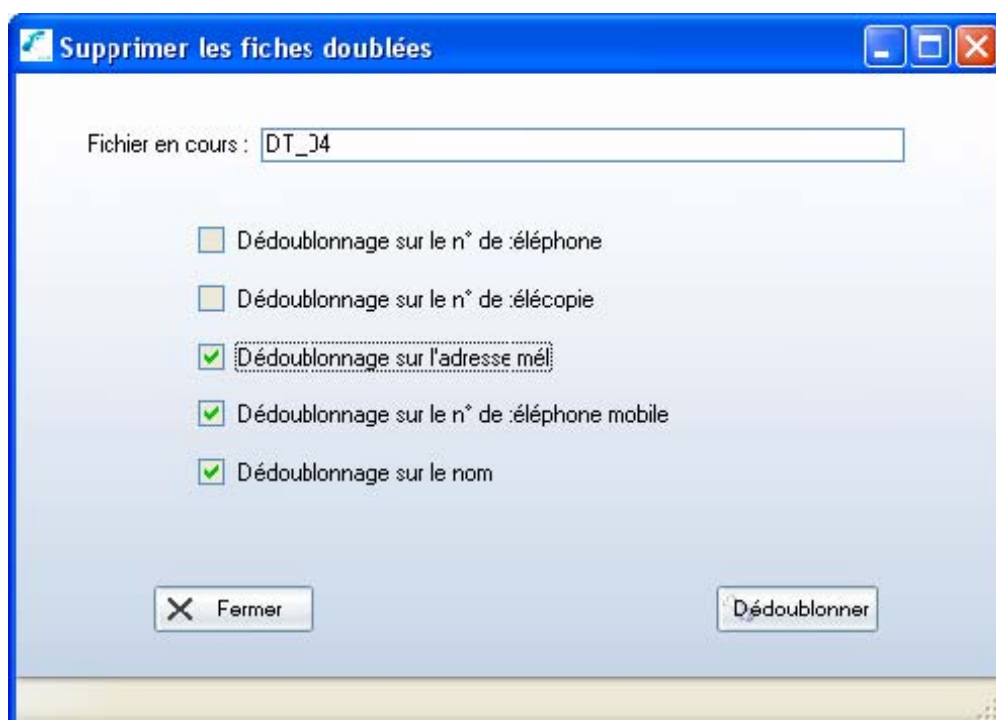
Site : http://www.sud-contact.com/

Rubrique : marketing téléphonique

Date de récupération : 05/08/2006 Heure de récupération : 16:55

L'option « Dédoublonner » vous permet de supprimer toutes les fiches en double. Il arrive souvent qu'une même adresse soit inscrite dans différentes rubriques et se trouve donc dupliquée lors de la capture.

Les options de dédoublonnage doivent être choisies en fonction du fichier à traiter. Par exemple, si vous avez capturé des adresses de médecins, ne dédoublonnez pas sur le numéro de téléphone, mais sur le nom, sinon vous ne garderez que le premier médecin dans les cabinets de groupe.

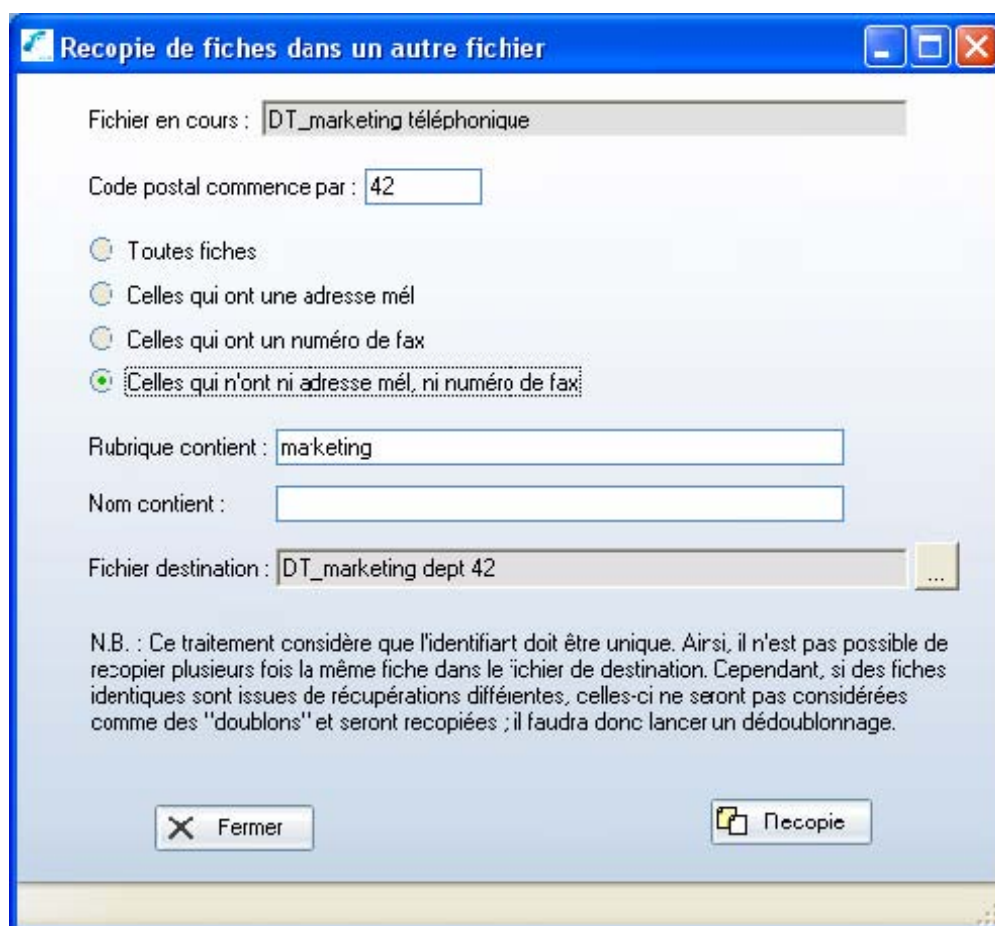


Le bouton « Recopie » vous sert à créer de nouvelles listes de contacts à partir de fichiers existants.

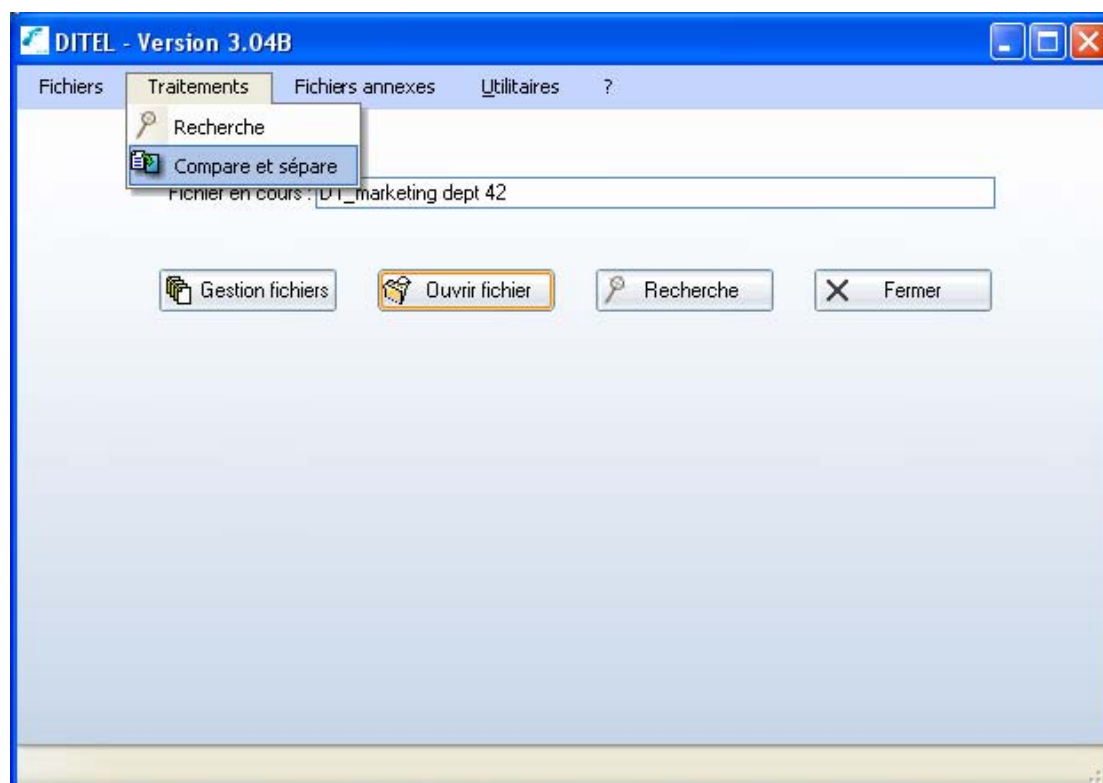
Vous devez au préalable créer les noms de fichiers nécessaires à vos manipulations avec le premier bouton « Gestion de fichier ».

Vous pouvez, par exemple, après avoir fait une capture globale créer deux sous-fichiers :

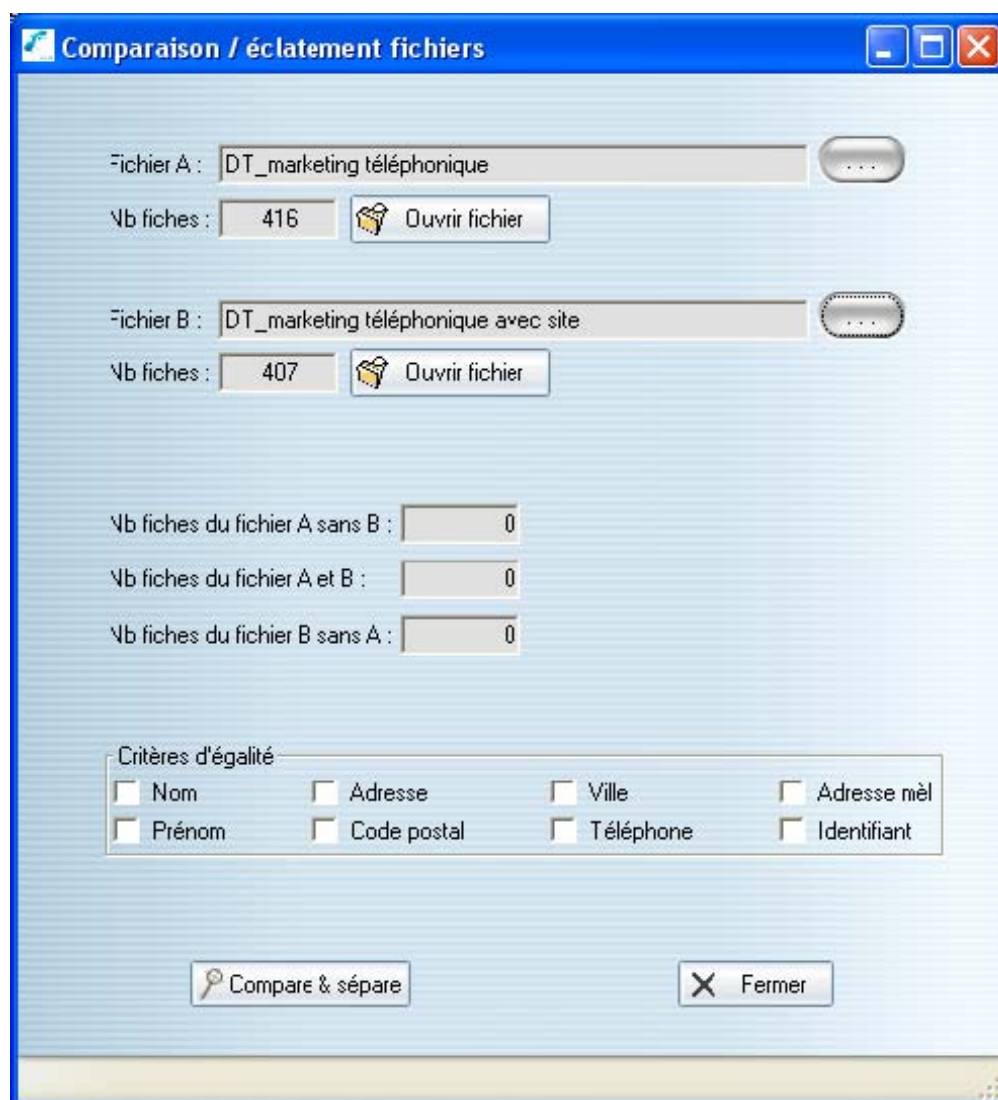
- ✓ l'un contenant les fiches qui ont une adresse mèl.
- ✓ l'autre celle qui n'ont pas d'adresses mèl. Ou encore celles qui ont un mot spécifique dans la rubrique d'activité ou celles qui commencent par tel numéro de département ou de code postal, etc... A vous de créer les sous-fichiers qui vous conviennent en fonction de votre campagne de marketing par mèl, fax ou courrier.



La fonction compare et sépare :



Vous choisissez vos fichier à comparer puis vos critères de comparaison, il est préférable de normaliser le fichier en majuscule sur les champs de comparaison.



Vous obtenez en sortie de comparaison 3 fichiers :

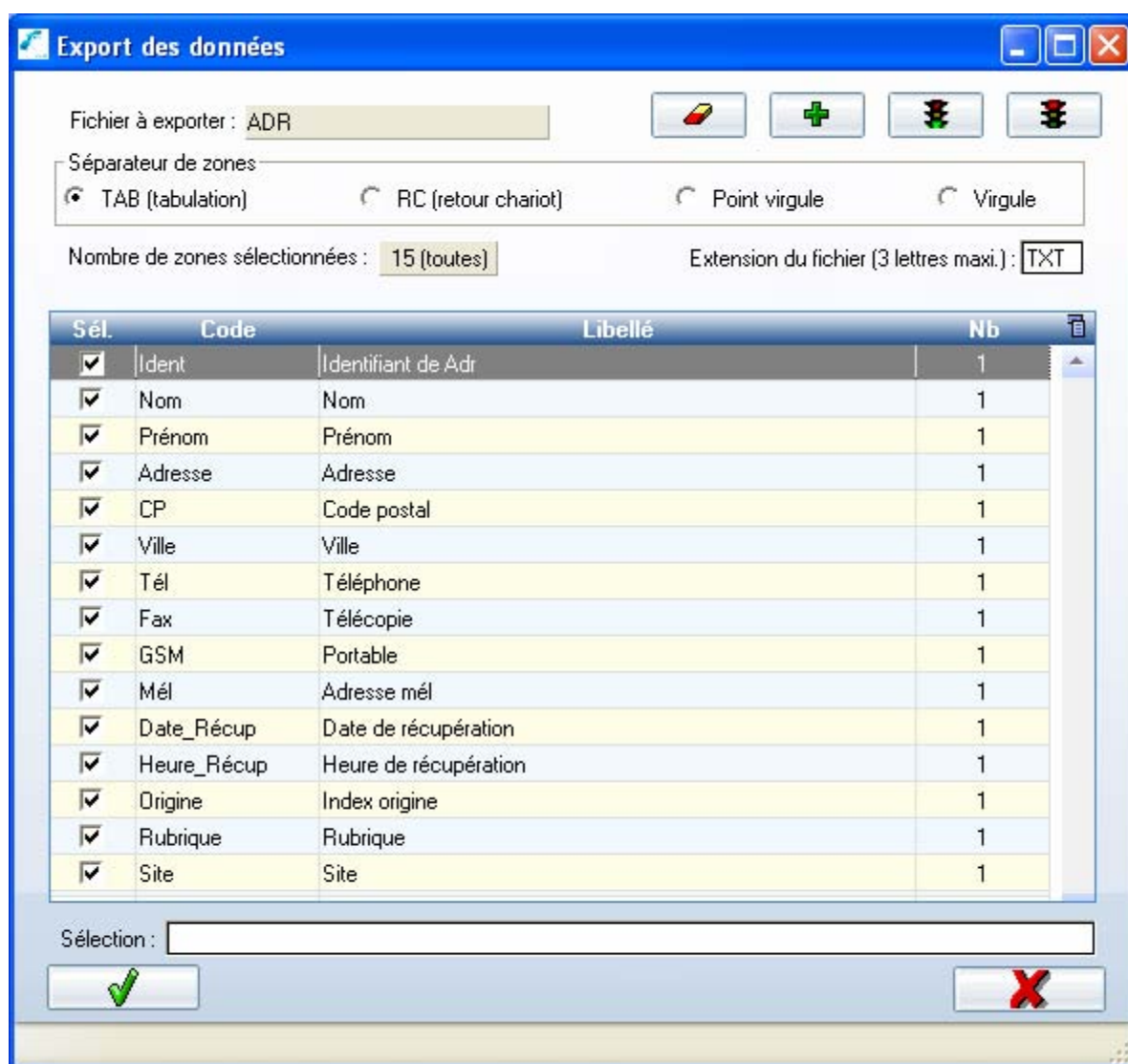
A sans B : ce sont les fiches présentes dans le fichier marketing téléphonique dans notre exemple qui n'ont pas de concordance d'après les critères d'égalités choisis dans le fichier marketing téléphonique site A et B : ce sont les fiches présentes dans le fichier marketing téléphonique dans notre exemple qui ont une concordance d'après les critères d'égalités choisis dans le fichier marketing téléphonique site Attention on garde dans A et B la fiche du premier fichier bien faire attention à donner en premier le nom du fichier dans lequel vous souhaitez garder les fiches.

B sans AB : ce sont les fiches présentes dans le fichier marketing téléphonique site dans notre exemple qui n'ont pas de concordance d'après les critères d'égalités choisis dans le fichier marketing téléphonique

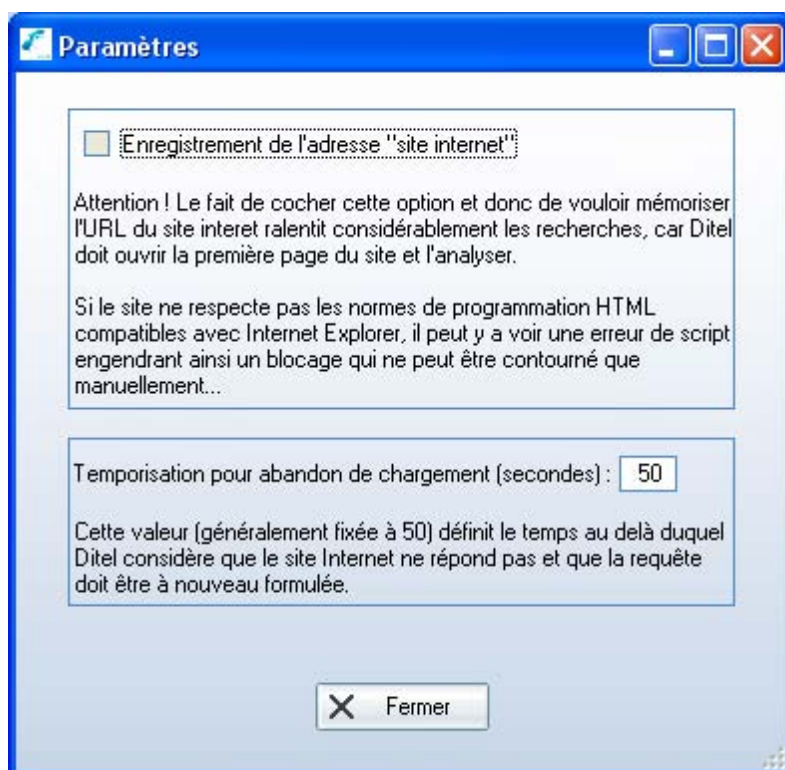
Pour une utilisation plus complète des fichiers, les commandes se trouvent dans le menu « Utilitaires » ; les options de ce menu s'adressent à des utilisateurs avertis.



Vous pouvez par exemple exporter les adresses en format "ASCII", si vous ne souhaitez pas utiliser le format Excel. Importer vos propres rubriques de recherche, ré-indexer vos fichiers, etc...



5 ENREGISTREMENT DE L'URL DU SITE :

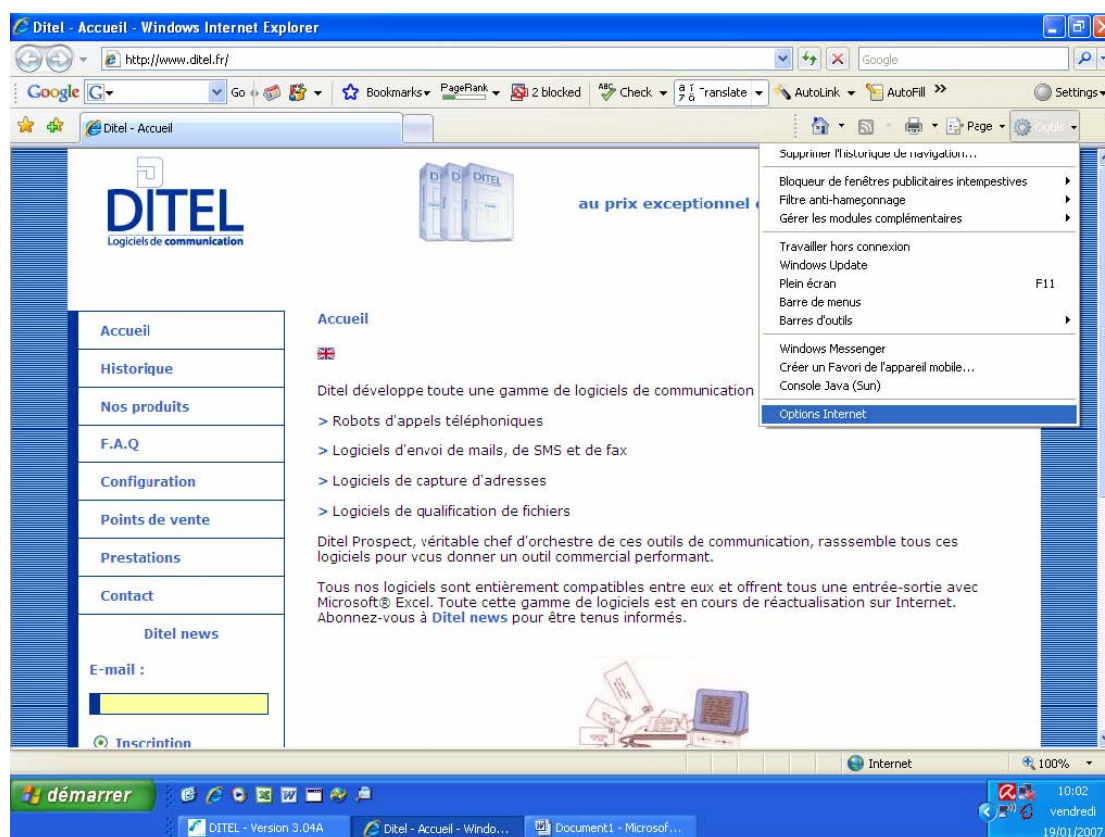


Attention ! Cocher la case « Enregistrement de l'adresse « site Internet » augmente considérablement le temps de capture et occasionne de nombreux arrêts sur les sites mal conçus...

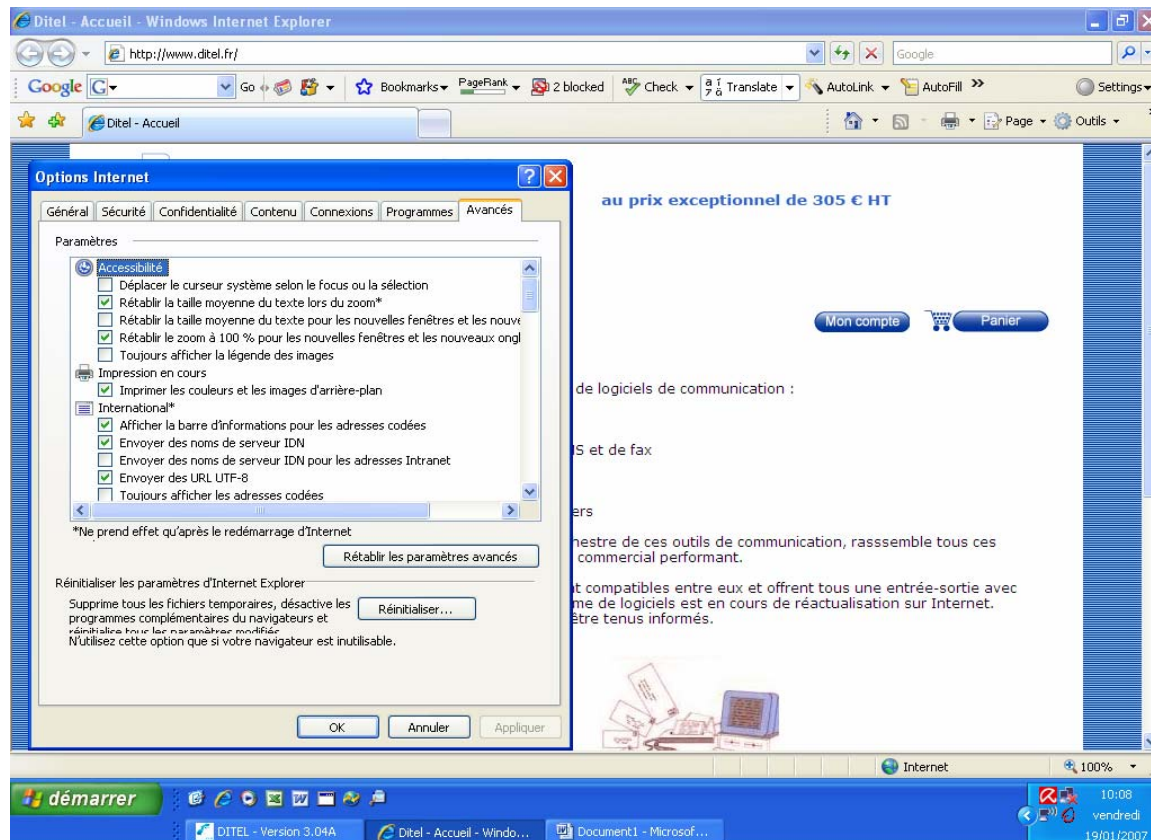
Configuration d'internet exploreur 7

Nous avons observé des erreurs de capture de notre produit venant de la configuration d'Internet exploreur. Voici donc comment configurer Internet exploreur 7...c'est un peu long, donc pour aller plus vite réduisez cette fenêtre afin d'avoir ces explications et votre navigateur Internet exploreur sous les yeux. ☺

1-Ouvrer votre navigateur et cliquer sur « outils » en haut à droite de la fenêtre de votre navigateur puis dans le menu déroulant sélectionner option Internet (cf. ci-dessous)

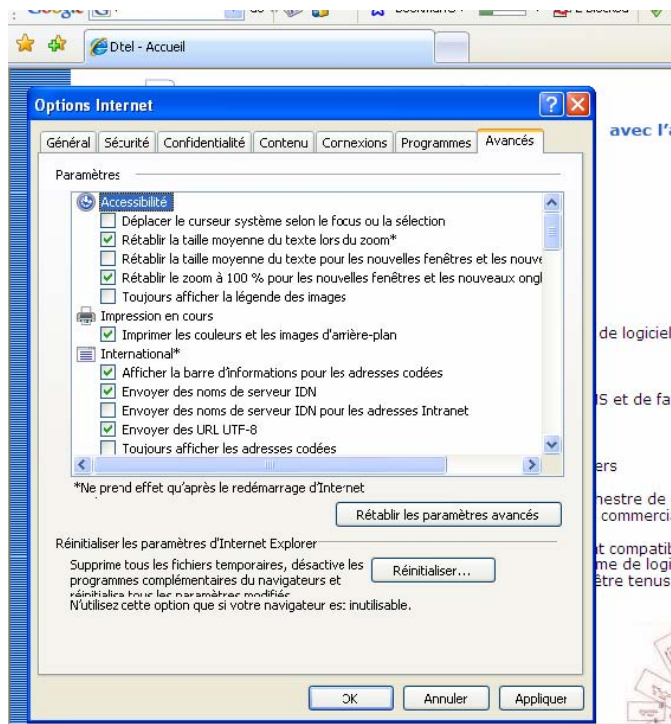


Dans la nouvelle fenêtre ainsi ouverte cliquer sur l'onglet avancé...



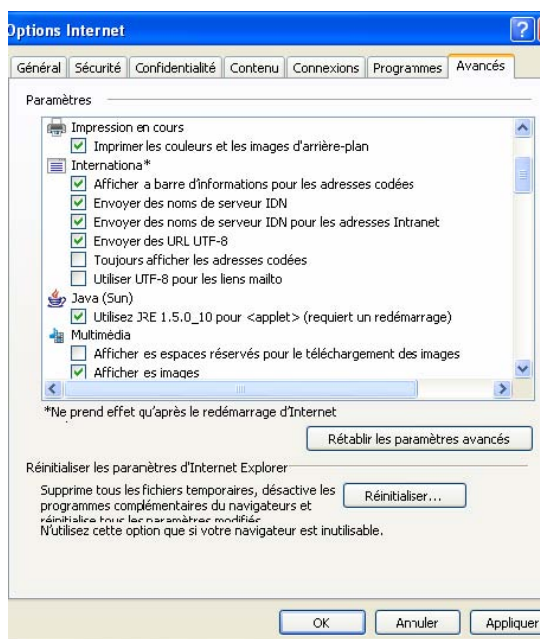
Enfin cocher comme suit les options:

Accessibilité :

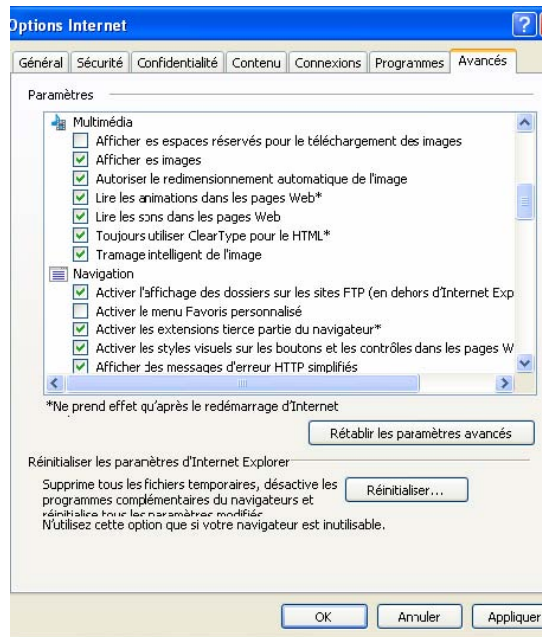


(2° et 4° propositions)

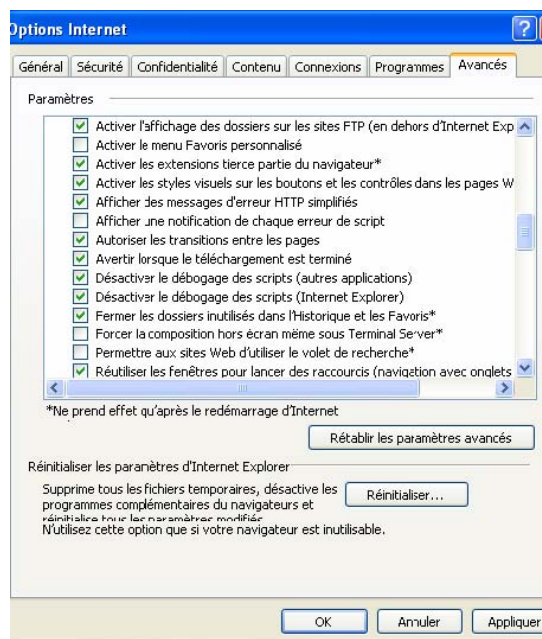
Impressions en cours + international+Java :



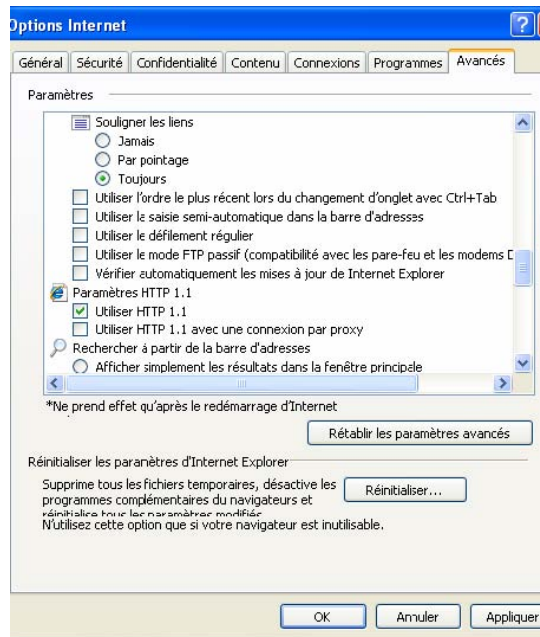
Multimédia :



Navigation :

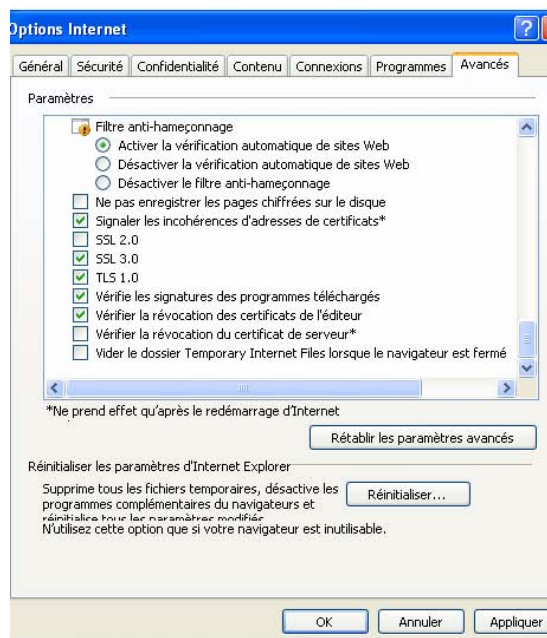
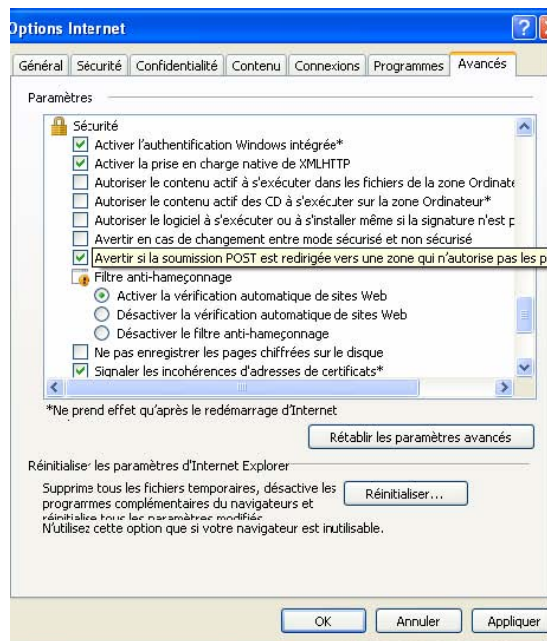


Souligner les liens +paramètres :



(Ne rien cocher dans « recherche à partir de la barre d'adresse »)

Sécurité :



Voilà merci de votre patience si vous rencontrez encore des erreurs n'hésitez pas à nous en faire part.