KONICA MINOLTA

# GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

bizhub 20

A32R-9563-00B

# Marques

KONICA MINOLTA et le logo KONICA MINOLTA sont des marques ou marques déposées de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

bizhub et PageScope sont des marques ou marques déposées de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Windows Vista est une marque déposée ou de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, Windows, Windows Server et Internet Explorer sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Macintosh, Safari et TrueType sont des marques commerciales de Apple Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript et PostScript 3 sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Epson est une marque déposée et FX-80 ainsi que FX-850 sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation.

IBM est une marque ou une marque déposée de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques commerciales ou déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

CorelDRAW, Paint Shop Pro et WordPerfect sont des marques ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel a un accord de licence logicielle spécifique ses programmes propriétaires.

**Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.**

# Table des matières

## Section I Windows®


### 1 Impression 2

Utilisation du pilote d'imprimante KONICA MINOLTA ....2
Impression d'un document....3
Impression Duplex ....4
Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier ....4
Impression recto-verso automatique ....4
Impression duplex manuelle ....4
Numérisation, impression et télécopie simultanées....4
Touches de fonction du mode imprimante....5
Annuler tâche ....5
Clé de sécurité....5
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes ....6
Impression de la liste des polices de caractères internes ....7
Impression de la liste de configuration d'impression ....7
Test d'impression ....7
Recto-verso ....8
Restauration des paramètres imprimante par défaut ....8
Contrôleur d'état ....9
Contrôle de l'état de l'appareil ....9
Réglages du pilote d'imprimante ....10
Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows® ....11
Onglet Elémentaire ....11
Taille du papier ....12
Orientation ....12
Copies ....12
Type de support....12
Résolution....13
Paramètres d'impression ....13
Impression multi-pages ....13
Recto-verso/Livret ....14
Alimentation papier ....16
Onglet Avancé ....17
Utiliser filigrane ....19
Paramètres du filigrane ....19
Impression En-tête/Bas de page ....21
Mode économie ....21
Impression sécurisée....21
Administrateur ....22
Authentification des utilisateurs ....22
Autres options d'impression ....23
Onglet Accessoires....24
Assistance ....26
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script3 (émulation du langage PostScript® 3™)....28
Options d'impression ....28
Options Avancées ....30
Onglet Ports ....32

## 2 Numérisation 33


Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN ..... 33
Numérisation d'un document vers l'ordinateur ..... 33
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser ..... 35
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner ..... 36
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) ..... 40
Compatibilité WIA ..... 40
Numérisation d'un document vers l'ordinateur ..... 40
Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner ..... 42
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan) ..... 45
Numérisation d'un document vers l'ordinateur ..... 45
Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner ..... 46
Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câbles USB ou parallèles) ..... 48
Numérisation vers USB ..... 49
Numérisation vers e-mail ..... 52
Numérisation vers image ..... 52
Numérisation vers OCR ..... 53
Numérisation vers fichier ..... 54
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™ ..... 55
Affichage d'éléments ..... 56
Organisation de vos éléments en dossiers ..... 57
Liens rapides avec d'autres applications ..... 57
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte que vous pouvez modifier ..... 57
Importation d'éléments d'autres applications ..... 58
Exportation d'éléments dans d'autres formats ..... 58


## 3 ControlCenter3 59


Utilisation de ControlCenter3 ..... 59
Sélection de l'interface utilisateur ..... 61
Désactivation de la fonction de chargement automatique ..... 61
NUMÉRISATION ..... 62
Type du fichier ..... 63
Image (exemple : Microsoft® Paint) ..... 63
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte) ..... 65
E-mail ..... 66
Fichier ..... 67
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE ..... 68
Type du fichier ..... 69
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur ..... 70
COPIE ..... 75
PC-FAX ..... 77
Transmettre ..... 78
Réception/Afficher les fax reçus ..... 78
Carnet d'adresses ..... 79
Configuration ..... 79
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL ..... 80
Configuration à distance ..... 81
Numérotation par numéro abrégé ..... 82
Contrôleur d'état ..... 82

## 4 Numérisation en réseau 83


Avant d'utiliser la numérisation en réseau ....83
Configuration de la numérisation en réseau ....83
Utilisation de la touche Scan ....87
Numérisation vers e-mail (ordinateur) ....87
Aperçu de Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) ....88
Numérisation vers image ....90
Numérisation vers OCR ....91
Numérisation vers fichier ....92
Numérisation vers FTP ....93
Numérisation vers réseau ....96
Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour les fonctions Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie), Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau) ....99
Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Numérisation recto-verso (Pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) uniquement) ....99


## 5 Configuration à distance 100


Configuration à distance ....100


## 6 Logiciel PC-FAX 102


Envoi PC-FAX ....102
Configuration des informations utilisateur ....102
Configuration de l'envoi ....103
Configuration d'une page de garde ....104
Définition des informations de la page de garde ....105
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type télécopieur ....105
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type simple ....106
Carnet d'adresses ....108
Carnet d'adresses ....109
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses ....109
Configuration de la numérotation abrégée ....110
Configuration d'une groupe pour la diffusion ....111
Modification des informations relatives aux membres ....111
Suppression d'un membre ou d'un groupe ....111
Exportation du carnet d'adresses ....112
Importation dans le carnet d'adresses ....113
Réception PC-FAX ....115
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil ....116
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur ....116
Configuration de l'ordinateur ....117
Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau ....118
Affichage des nouveaux messages PC-FAX ....119


## 7 Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement) 120


Avant d'utiliser le logiciel KONICA MINOLTA ....120
Windows® XP SP2 ....120
Windows Vista®/Windows® 7 ....122

# Section II Apple Macintosh

## 8 Impression et télécopie 126


Touches de fonction du mode imprimante....126
Annuler tâche....126
Clé de sécurité....126
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes....127
Impression de la liste des polices de caractères internes....128
Impression de la liste de configuration d'impression....128
Test d'impression....128
Recto-verso....129
Restauration des paramètres imprimante par défaut....129
Contrôleur d'état....130
Actualisation de l'état de l'appareil....130
Masquage ou affichage de la fenêtre....130
Fermer la fenêtre....130
Gestion via le web (connexion réseau seulement)....131
Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)....132
Choix des options de la commande Format d'impression....132
Choix des options d'impression....133
Page de garde (Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)....134
Alimentation du papier....134
Mise en page....135
Impression sécurisée....136
Paramètres d'impression....137
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh....141
Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante d'émulation de langage Post Script® 3™)....142
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script3 (émulation du langage PostScript® 3™)....148
Format d'impression....148
Choix des options de la commande Format d'impression....148
Page de garde (Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)....150
Mise en page....150
Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x uniquement)....152
Fonctions d'imprimante....153
Envoi d'un fax....157
Macintosh....157
Glisser-déposer d'une vCard à partir de l'application Mac OS X Carnet d'adresses (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)....160
Utilisation du volet Adresses de Mac OS X 10.5.x et 10.6.x....161

## 9 Numérisation 163


Numérisation à partir d'un Macintosh ..... 163
Numérisation d'une image vers le Macintosh ..... 163
Numérisation d'un document recto-verso ..... 164
Pré-numérisation d'une image ..... 165
Réglages dans la fenêtre Scanner ..... 166
Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câbles USB) ..... 169
Numérisation vers USB ..... 170
Numérisation vers e-mail ..... 173
Numérisation vers image ..... 173
Numérisation vers OCR ..... 174
Numérisation vers fichier ..... 175
Utilisation de Presto! PageManager ..... 176
Fonctions ..... 176
Spécifications du système pour Presto! PageManager ..... 176
Assistance technique de Newsoft ..... 176


## 10 ControlCenter2 179


Utilisation de ControlCenter2 ..... 179
Désactivation de la fonction de chargement automatique ..... 180
NUMÉRISATION ..... 181
Type de fichier ..... 182
Image (exemple : Apple Aperçu) ..... 182
OCR (application de traitement de texte) ..... 184
E-mail ..... 185
Fichier ..... 186
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE ..... 187
Type de fichier ..... 188
Bouton défini par l'utilisateur ..... 188
Numérisation vers image ..... 189
Numérisation vers OCR ..... 191
Numérisation vers e-mail ..... 192
Numérisation vers fichier ..... 193
COPIE / PC-FAX ..... 195
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL ..... 197
Configuration à distance ..... 197
Numérotation par numéro abrégé ..... 198
Contrôleur d'état ..... 198

## 11 Numérisation en réseau 199

Avant d'utiliser la numérisation en réseau ....199
Configuration de la numérisation en réseau ....199
Utilisation de la touche Scan ....201
Numérisation vers e-mail (ordinateur) ....202
Aperçu de Numérisation vers E-mail ....203
Numérisation vers image ....204
Numérisation vers OCR ....205
Numérisation vers fichier ....206
Numérisation vers FTP ....207
Numérisation vers réseau ....211
Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour les fonctions Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie), Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau) ....214
Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Numérisation recto-verso (Pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) uniquement) ....215

## 12 Configuration à distance 216

Configuration à distance ....216

## A Index 218

Section I

# Windows®


| | |
|---|---|
| **Impression** | 2 |
| **Numérisation** | 33 |
| **ControlCenter3** | 59 |
| **Numérisation en réseau** | 83 |
| **Configuration à distance** | 100 |
| **Logiciel PC-FAX** | 102 |
| **Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)** | 120 |

# 1 Impression



**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre la communication par le port numéro 137. (voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 120.)

## Utilisation du pilote d'imprimante KONICA MINOLTA

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par l'ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD/DVD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant les instructions du *Guide de référence rapide*. La version la plus récente du pilote d'imprimante peut également être téléchargée depuis le site de KONICA MINOLTA, à l'adresse suivant :

**http://konicaminolta.com/**

### Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimantes dédiés pour Microsoft® Windows® 2000 Professionnel/XP/XP Professionnel x64/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 [1] /Windows Server® 2008 [1] sont disponibles sur le CD/DVD-ROM fourni avec votre appareil KONICA MINOLTA. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression exclusif qui améliore la vitesse d'impression dans les applications Windows® et permet de régler divers paramètres d'impression, notamment le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

[1] Windows Server® 2003 et Windows Server® 2008 sont disponibles uniquement pour l'impression réseau.

# Impression d’un document

Lorsque l’appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l’impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes. (Pour plus d’informations sur le bac à papier et le papier recommandé, voir le *guide de l’utilisateur*.)

1. Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
   Si d’autres pilotes d’imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez **KONICA MINOLTA bizhub 20*** comme pilote d’imprimante dans le menu Imprimer ou Imprimer paramètres dans votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l’impression.

   *(Si vous utilisez un câble réseau ou un câble parallèle pour connecter votre appareil, la mention LAN (réseau) ou LPT figurera dans le nom du pilote d’imprimante).

**Remarque**

- L’interface parallèle n’est pas prise en charge pour Windows Vista®/Windows® 7.
- (Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d’imprimante (Macintosh)* à la page 132.

2. L’ordinateur envoie les données à l’appareil.
3. Lorsque l’impression de toutes les données est terminée, l’écran LCD affiche l’état de l’appareil.

**Remarque**

Vous pouvez choisir le format et l’orientation du papier dans l’application.

Si l’application ne prend pas en charge votre format de papier personnalisé, choisissez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d’impression en modifiant les marges droite et gauche dans l’application.

# Impression Duplex

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression duplex.

## Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est courbé, retournez la pile, redressez-la et remettez-la dans le bac à papier ou dans la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il se peut qu'il soit courbé. Retirez le papier, redressez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression duplex manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

  S'il se produit des bourrages papier, voir *Bourrages papier* dans le *guide d'utilisateur*. En cas de problèmes de qualité d'impression, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

## Impression recto-verso automatique

- Utilisez du papier de format A4, Letter, Legal ou Folio lors de l'exécution de la fonction d'impression recto-verso automatique.
- Vérifiez que le capot arrière est fermé.
- Vérifiez que le bac recto-verso est correctement installé dans l'imprimante.
- Si le papier est courbé, redressez-le et remettez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire ou du papier fin. N'UTILISEZ PAS de papier de qualité supérieure.

## Impression duplex manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Ensuite, le pilote Windows® vous demande (par un message surgissant) de réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, redressez-le bien afin d'éviter les risques de bourrage papier. L'utilisation de papier très fin ou très épais est déconseillée.

# Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

# Touches de fonction du mode imprimante

## Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Tâche**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez enfoncée cette touche jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.

## Clé de sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées éventuellement présentes en mémoire seront effacées.

1. Appuyez sur **Sécurité/Direct**.

**Remarque**

Si le message `Pas de données` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux protégés de cet utilisateur s'affiche sur l'écran LCD.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**.
4. Saisissez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
5. Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr.`, appuyez sur **OK**, puis saisissez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**.
   L'appareil imprime les données.
   Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Vérifiez qu'aucune carte mémoire flash USB n'est insérée.

## Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

- Mode HP LaserJet

  Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

- Mode BR-Script 3

  BR-Script est un langage de description de page original de KONICA MINOLTA et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. L'imprimante prend en charge PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

  Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

- Modes EPSON FX-850 et IBM® Proprinter XL

  Les modes EPSON FX-850 et IBM Proprinter XL sont les modes d'émulation pris en charge par cette imprimante pour répondre à la norme industrielle en matière d'imprimantes à matrice de points. Certaines applications prennent en charge ces émulations d'imprimantes à matrice de points. Utilisez ces modes d'émulation afin que votre imprimante fonctionne correctement lors de l'impression à partir d'applications de ce type.

### Réglage du mode d'émulation

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Auto(EPSON)`, `Auto(IBM)`, `HP LaserJet`, `BR-Script 3`, `Epson FX-850` ou `IBM Proprinter`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

## Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.HP LaserJet` ou `2.BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
2. Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la configuration.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
2. Appuyez sur **Marche**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

## Recto-verso

Vous pouvez choisir d'imprimer ou non automatiquement sur les deux faces du papier. Ce paramètre du pilote d'imprimante prévaut sur le réglage effectué sur le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non`, `Oui (bord long)` ou `Oui (bord court)`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Restauration des paramètres imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres par défaut d'origine de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
2. Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de choisir `1.Init.`. Appuyez sur **OK**. Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de choisir `2.Quitter`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Contrôleur d’état

Le moniteur d’état est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l’état d’un ou de plusieurs périphériques et d’être prévenu immédiatement en cas d’erreur, telle que l’absence de papier ou la présence d’un bourrage.

Vous pouvez vérifier à tout moment l’état du périphérique en double-cliquant sur l’icône dans la zone de notification ou en choisissant **Contrôleur d’état** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**KONICA MINOLTA**/**bizhub 20** sur votre ordinateur.

**Remarque**

Pour plus d’informations sur l’utilisation du moniteur d’état, cliquez avec le bouton droit sur l’icône **Contrôleur d’état** et sélectionnez **Assistance**.

## Contrôle de l’état de l’appareil

L’icône du moniteur d’état change de couleur en fonction de l’état de l’appareil.

- Une icône verte indique l’état d’attente normal.

- Une icône jaune indique un avertissement.

- Une icône rouge indique qu’une erreur d’impression s’est produite.

Le moniteur d’état peut être affiché à deux endroits différents sur l’ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

**Remarque**

- Vous pouvez vérifier à tout moment l’état du périphérique en double-cliquant sur l’icône dans la zone de notification ou en sélectionnant **Contrôleur d’état** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**KONICA MINOLTA**/**bizhub 20** sur votre ordinateur.
- Pour plus d’informations sur l’utilisation du logiciel **Contrôleur d’état**, cliquez avec le bouton droit sur l’icône **Contrôleur d’état** et sélectionnez **Assistance**.

# Réglages du pilote d’imprimante

**Remarque**

(Macintosh) Voir *Impression et télécopie* à la page 126.

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l’imprimante lorsque vous imprimez à partir de l’ordinateur :

- **Taille du papier**
- **Orientation**
- **Copies**
- **Type de support**
- **Résolution**
- **Paramètres d'impression**
- **Imp. multi-pages**
- **Duplex / Livret**
- **Alimentation**
- **Mise à l'échelle** [1]
- **Impression inversée**
- **Utiliser filigrane** [1]
- **Impression En-tête/Bas de page** [1]
- **Mode économie**
- **Impression sécurisée** [1]
- **Administrateur** [1]
- **Authentification de l'utilisateur** [1]
- **Macro** [1]
- **Réglage densité**
- **Amélioration de l’impression**

[1] Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d’imprimante BR-script pour Windows®.

# Fonctions du pilote d’imprimante pour Windows®

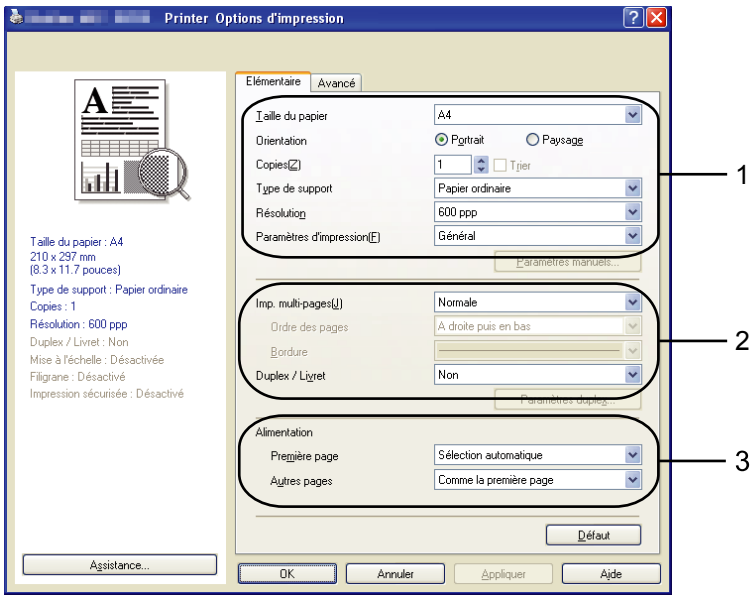
Pour plus d’informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d’imprimante.

**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s’afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d’exploitation utilisé.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l’onglet **Général** de la boîte de dialogue **Printer Propriétés**.

# Onglet Elémentaire

Vous pouvez changer les paramètres en cliquant sur l’illustration dans la partie gauche de l’onglet **Elémentaire**.




1. Choisissez la valeur des paramètres **Taille du papier**, **Orientation**, **Copies**, **Type de support**, **Résolution** et **Paramètres d'impression** (1).
2. Choisissez la valeur des paramètres **Imp. multi-pages** et **Duplex / Livret** (2).
3. Choisissez la **Alimentation** (3).
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés.
   Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## Taille du papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le Format du papier que vous utilisez.

## Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).

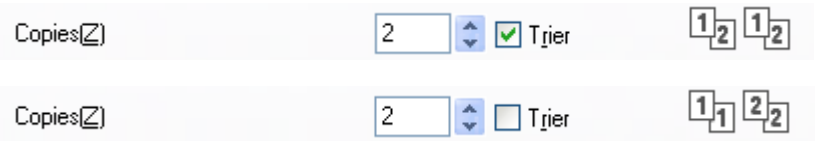
| Portrait (Vertical) | Paysage (Horizontal) |
|---|---|
| | |

## Copies

L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

■ **Trier**

Si l'option **Trier** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé, puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre défini dans le paramètre Copies. Si l'option **Trier** n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page sont imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite jusqu'à la dernière page du document.




## Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Papier ordinaire** | **Papier fin** | **Papier épais** | **Papier plus épais** | **Papier fort** | **Transparents** |
| **Enveloppes** | **Env. épaisses** | **Env. fines** | **Papier recyclé** | | |

**Remarque**

- Si vous utilisez du papier ordinaire, choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de plus fort grammage, des enveloppes ou du bristol, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier de qualité supérieure, choisissez **Papier fort**.
- Pour des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**. (Pour plus d'informations sur l'impression d'enveloppes, voir le *Guide de l'utilisateur*.)

## Résolution

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**
- **1200 ppp**

**Remarque**

Si vous utilisez le paramètre haute qualité de 1 200 ppp (1 200 x 1 200 ppp), la vitesse d'impression est ralentie.

## Paramètres d'impression

Vous pouvez changer manuellement le paramètre d'impression.

- **Général**

  Il s'agit d'un mode d'impression pour l'impression générale des documents.

- **Graphiques**

  Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents qui contiennent des graphiques.

- **Document de bureau**

  Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents administratifs contenant à la fois des tableaux et du texte.

- **Texte**

  Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents textuels.

- **Manuelle**

  Vous pouvez changer manuellement les paramètres en choisissant **Manuelle** et en cliquant sur le bouton **Paramètres manuels...**. Vous pouvez définir la luminosité, le contraste et d'autres paramètres.

## Impression multi-pages

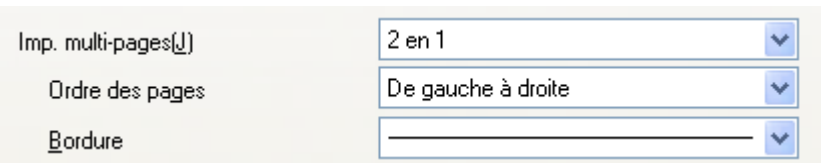
L'option Imp. multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.

- **Ordre des pages**

  Quand l'option N en 1 est sélectionnée, l'ordre des pages peut être sélectionné dans la liste déroulante.

- **Bordure**

  Lors de l'impression de plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction Imp. multi-pages, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.



## Recto-verso/Livret

1. Chargez du papier dans le bac à papier ou le bac multifonction.
2. **(Pilote d’imprimante Windows)**

   **1** Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** dans le pilote d’imprimante.

   **2** Dans l’onglet **Général**, cliquez sur l’icône **Options d'impression**.

   **3** Dans la liste déroulante **Duplex / Livret** de l’onglet **Elémentaire**, choisissez **Duplex**.

   **4** Cliquez sur **Paramètres duplex...**.

   **5** Assurez-vous que **Utiliser l'unité duplex** est sélectionné.

   **6** Cliquez sur **OK**. L’imprimante imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.

   **(Pilote d’imprimante BR-Script)**

   **1** Ouvrez la boîte de dialogue **Propriétés** dans le pilote d’imprimante.

   **2** Dans l’onglet **Général**, cliquez sur l’icône **Options d'impression**.

   **3** Dans l’onglet **Disposition**, choisissez **Orientation**, **Imprimer en recto verso** et **Ordre des pages**.

   **4** Cliquez sur **OK**. L’imprimante imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.

■ **Non**

Désactivez l’impression recto-verso.

## Duplex

Utilisez cette fonction si vous voulez effectuer une impression recto-verso.

Si vous choisissez **Duplex** et cliquez sur le bouton **Paramètres duplex...**, vous pouvez définir les paramètres suivants.

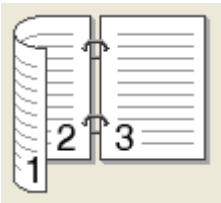
- **Mode duplex**
  - **Utiliser l'unité duplex**

    Dans ce mode, l'imprimante imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.
  - **Duplex manuel**

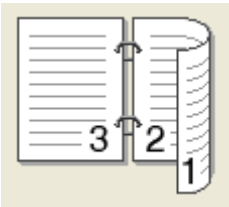
    Dans ce mode, l'imprimante imprime toutes les pages paires en premier. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinstallation du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires sont imprimées.
- **Type de Duplex**

  Il y a six types de directions de reliure pour le recto-verso disponibles pour chaque orientation.

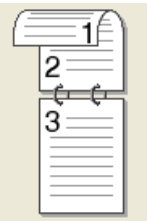
**Retourner sur le bord gauche**



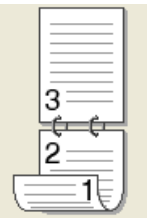

**Retourner sur le bord droit**



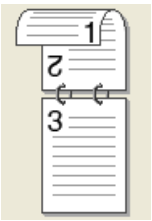

**Retourner sur le bord supérieur**



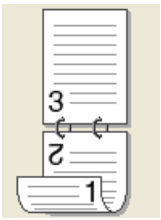

**Retourner sur le bord inférieur**




**Retourner sur le bord supérieur (Pas inversé)**




**Retourner sur le bord inférieur (Pas inversé)**




- **Marge de reliure**

  Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez aussi spécifier le décalage en pouces ou en millimètres.

### Livret

Utilisez cette fonction si vous voulez imprimer un livret. Pour constituer un livret, pliez en deux les pages imprimées.

Si vous choisissez **Livret** et cliquez sur le bouton **Paramètres duplex...**, vous pouvez définir les paramètres suivants.

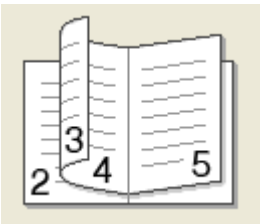
- **Mode duplex**
  - **Utiliser l'unité duplex**

    Dans ce mode, l'imprimante imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.
  - **Duplex manuel**

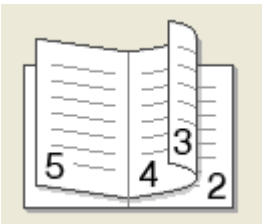
    Dans ce mode, l'imprimante imprime toutes les pages paires en premier. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinstallation du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires sont imprimées.
- **Type de Duplex**

  Il y a deux types de directions de reliure pour le recto-verso disponibles pour chaque orientation.

**Retourner sur le bord gauche**




**Retourner sur le bord droit**




- **Marge de reliure**

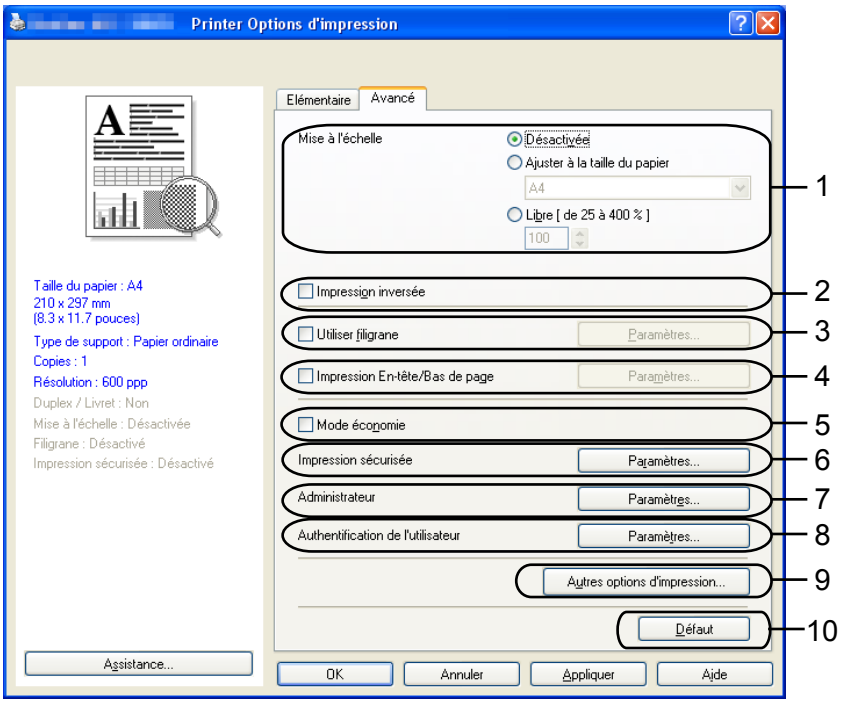
  Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez aussi spécifier le décalage en pouces ou en millimètres.

## Alimentation papier

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1**, **Bac2** [1], **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier un bac distinct pour imprimer la première page, et un autre bac pour imprimer la deuxième page et les suivantes.

[1] Disponible si le bac en option est installé.

# Onglet Avancé




Changez d'onglet de configuration en cliquant sur l'une des icônes appropriées :

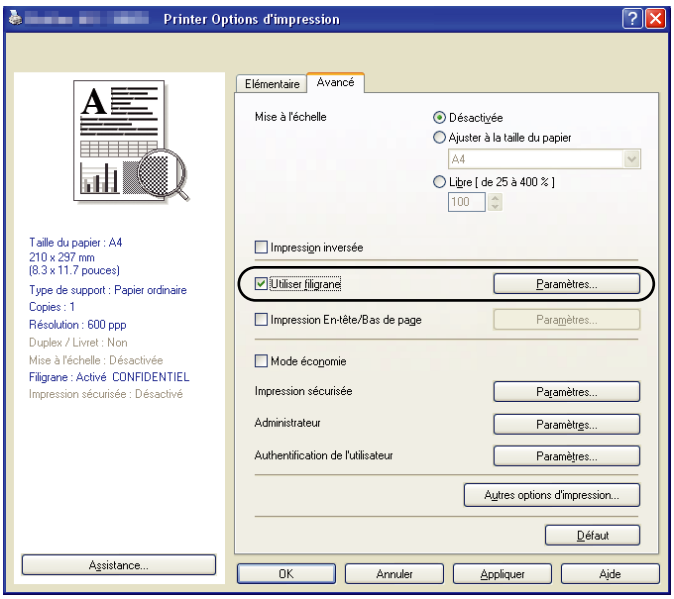
- **Mise à l'échelle** (1)
- **Impression inversée** (2)
- **Utiliser filigrane** (3)
- **Impression En-tête/Bas de page** (4)
- **Mode économie** (5)
- **Impression sécurisée** (6)
- **Administrateur** (7)
- **Authentification de l'utilisateur** (8)
- **Autres options d'impression** (9)
- **Défaut** (10)

1. Choisissez le paramètre de **Mise à l'échelle** (1).
   - Cochez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il est affiché.
   - Cochez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document en fonction du format du papier.
   - Cochez **Libre** si vous voulez changer la taille.
2. Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas (2).

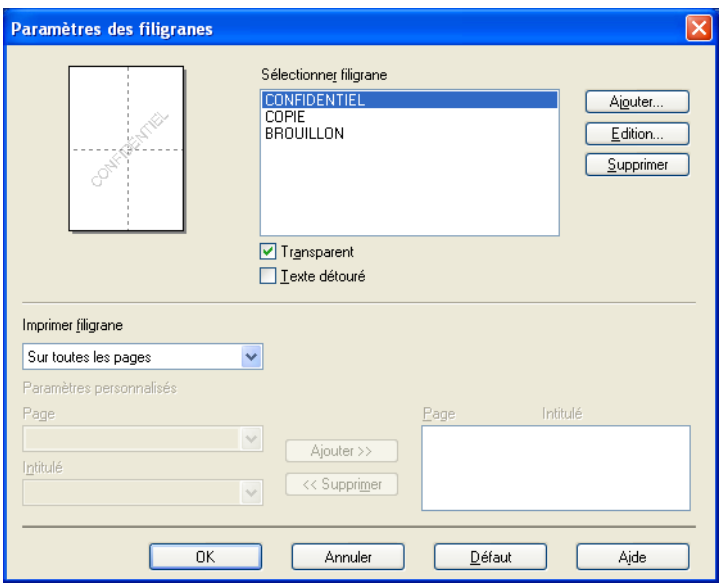
3. Vous pouvez imprimer un logo ou du texte dans vos documents sous la forme d'un filigrane (3). Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
4. Vous pouvez imprimer la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur dans votre document. Vous pouvez choisir de limiter l'impression à l'aide d'un nom de connexion de l'utilisateur du PC ou d'un numéro d'identification et d'un nom (4) (voir *Fonction de sécurité Lock 2.0* dans le *Guide utilisateur - Réseau*).
5. Vous pouvez diminuer les coûts d'exploitation en réduisant la densité d'impression (5).
6. Vous pouvez protéger votre document à l'aide d'un mot de passe (6).
7. Vous pouvez limiter l'accès à des fonctions, telles que la mise à l'échelle et les filigranes (7). Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer de privilèges d'administrateur.
8. Si le Verrouillage de fonction sécurisé vous empêche d'imprimer depuis un PC, vous pouvez saisir votre ID, ainsi que votre code PIN (8).
9. Cliquez sur **Autres options d'impression** pour définir d'autres fonctions de l'imprimante (9).
10. Si vous souhaitez rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (10).

## Utiliser filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte dans vos documents sous la forme d'un filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres...**.




## Paramètres du filigrane




### Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image avec filigrane dans l'arrière-plan du document. Si vous ne sélectionnez pas cette option, le filigrane s'imprime en haut du document.

### Texte détouré

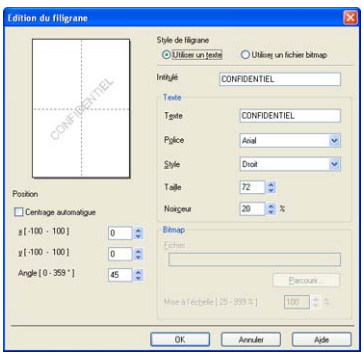
Cochez **Texte détouré** pour imprimer uniquement un détour du filigrane. Disponible si vous choisissez un filigrane textuel.

### Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane des manières suivantes.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Cliquez sur le bouton **Edition** pour modifier les paramètres du filigrane.




Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur le page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Pour ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Ajouter** et choisissez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans le **Style de filigrane**.

- **Intitulé**

  Saisissez le titre de votre choix dans le champ.

- **Texte**

  Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la valeur des paramètres **Police**, **Style**, **Taille** et **Noirceur**.

- **Bitmap**

  Entrez le nom de fichier et l'emplacement de l'image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir la taille de la mise à l'échelle de l'image.

- **Position**

  Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

## Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC et le texte que vous entrez s'impriment sur le document. En cliquant sur **Paramètres...**, vous pouvez personnaliser les informations.

■ **ID impression**

Si vous sélectionnez **Nom utilisateur**, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et saisissez le texte dans la zone de texte Personnalisé, le texte saisi s'imprimera.

## Mode économie

Vous pouvez diminuer les coûts d'exploitation en activant le **Mode économie** qui réduit la densité d'impression (vos impressions sont plus claires).

**Remarque**

- Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour le **HQ 1200** et la résolution **1200 ppp**.

## Impression sécurisée

Des documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

1. Cliquez sur le bouton **Paramètres...** de **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
2. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
3. Pour imprimer les documents sécurisés, vous devez saisir votre mode passe à l'aide du panneau de commande de la machine. (voir *Clé de sécurité* à la page 5.)

**Remarque**

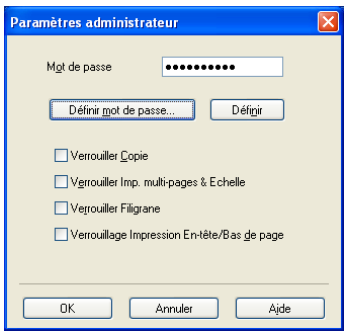
L'impression de copies multiple n'est pas disponible si **Impression sécurisée** n'est pas activé.

Pour supprimer un document sécurisé :

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de la machine. (voir *Clé de sécurité* à la page 5.)

## Administrateur

Les administrateurs sont autorisés à limiter l'accès à des fonctions, telles que la mise à l'échelle et les filigranes.




- **Mot de passe**

  Entrez le mot de passe dans cette zone.

- **Définir mot de passe**

  Cliquez ici pour modifier le mot de passe.

- **Verrouiller Copie**

  Choisissez la copie en un seul exemplaire afin d'éviter l'impression de copies multiples.

- **Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle**

  Verrouillez la mise à l'échelle et le paramètre d'impression multi-pages afin d'empêcher toute modification.

- **Verrouiller Filigrane**

  Verrouillez les paramètres actuels de l'option Filigrane afin d'empêcher toute modification.

- **Verrouillage Impression En-tête/Bas de page**

  Verrouillez les paramètres actuels de l'option Impression En-tête/Bas de page afin d'empêcher toute modification.

## Authentification des utilisateurs

Si vous ne pouvez pas imprimer depuis un ordinateur en raison de l'utilisation du Verrouillage de fonction sécurisé, vous devez définir votre ID et votre code PIN dans la boîte de dialogue **Authentification de l'utilisateur**.

Cliquez sur le bouton **Paramètres...** de **Authentification de l'utilisateur** et saisissez votre ID, ainsi que votre code PIN. Si le nom de connexion de votre ordinateur est enregistré dans le Verrouillage de fonction sécurisé, vous pouvez cocher la case **Utiliser le Login de l'ordinateur** plutôt que de saisir votre ID et votre code PIN.

**Remarque**

- Si vous souhaitez afficher des informations relatives à votre ID, telles que l'état des fonctions limitées et le nombre de pages que vous êtes encore autorisé à imprimer, cliquez sur **Vérifier**. La boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** apparaît.
- Si vous souhaitez que la boîte de dialogue **Vérifier** apparaisse à chaque impression, cochez **Afficher l'état d'impression avant impression**.
- Si vous souhaitez saisir votre ID et votre code PIN à chaque impression cochez **Saisir l'identifiant/le code PIN pour chaque travail d'impression**.

## Autres options d’impression

Vous pouvez définir les paramètres suivants dans Fonction de l’imprimante :

- **Macro**
- **Réglage densité**
- **Amélioration de l’impression**

### Macro

Vous pouvez enregistrer une page d’un document sous la forme d’une macro dans la mémoire de l’imprimante. Vous pouvez également exécuter la macro enregistrée (vous pouvez utiliser cette macro comme masque dans un document). Vous gagnez du temps et accélérez ainsi l’impression pour les informations fréquemment utilisées, telles que les formulaires, les logos de société, les formats de papier à en-tête et les factures.

### Réglage densité

Augmentez ou diminuez la densité d’impression.

**Remarque**

Le **Réglage densité** n’est pas possible si la résolution est réglée sur **HQ 1200**.

### Amélioration de l’impression

Cette fonction améliore la qualité de l’impression.

- **Réduire l’ondulation du papier**

  Ce paramètre permet de réduire l’ondulation du papier. Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n’avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d’imprimante dans Type de support par une valeur fine. (Pour plus d’informations sur la réduction de l’ondulation du papier, voir *Améliorer la qualité d’impression* dans le *Guide de l’utilisateur*.)

- **Améliorer la tenue du toner**

  Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d’amélioration n’est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

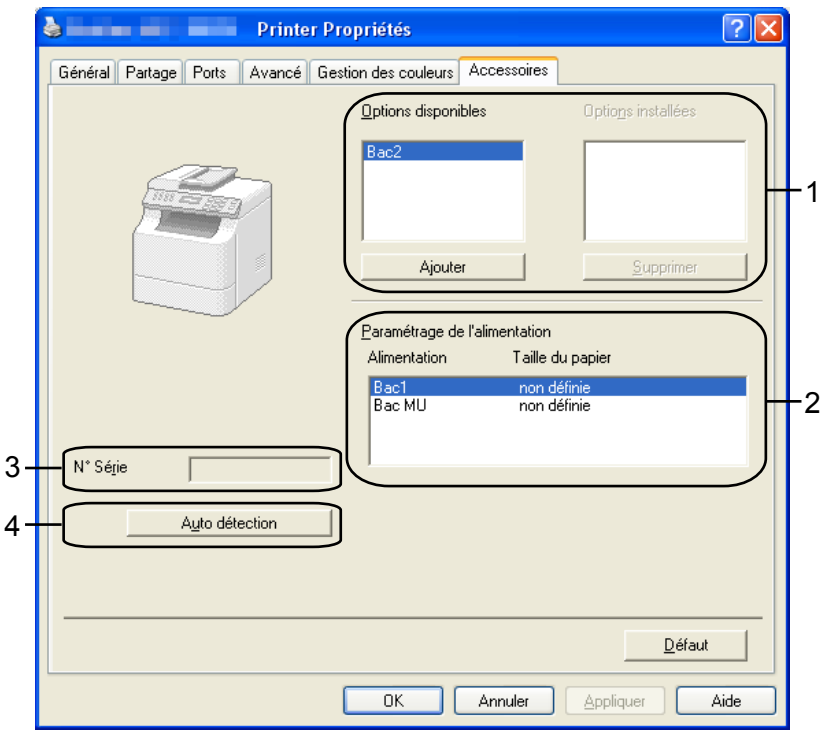
# Onglet Accessoires

**Remarque**

Dans le menu du **démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration**, puis **Imprimantes et télécopieurs** [1]. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **KONICA MINOLTA 20 Printer** et sélectionnez **Propriétés** pour accéder à l'onglet **Accessoires**.

[1] **Printers** pour les utilisateurs de Windows® 2000.

Lorsque vous installez des accessoires en option, vous pouvez ajouter et choisir leurs paramètres dans l'onglet **Accessoires** comme suit.




■ **Options disponibles** (1)

Vous pouvez ajouter et supprimer manuellement les options installées sur l'imprimante. Les paramètres des bacs s'adaptent aux options installées.

■ **Paramétrage de l'alimentation** (2)

Cette fonction indique le format de papier actuel de chaque bac à papier.

■ **N° Série** (3)

En cliquant sur **Auto détection**, le pilote d'imprimante teste l'imprimante et affiche son numéro de série. Si la détection automatique échoue, le libellé « **---------** » s'affiche sur l'écran.

■ **Auto détection** (4)

La fonction **Auto détection** recherche les périphériques en option actuellement installés et affiche les paramètres disponibles dans le pilote d'imprimante. Lorsque vous cliquez sur **Auto détection**, les options installées sur l'imprimante sont répertoriées dans **Options disponibles** (1). Vous pouvez ajouter ou supprimer manuellement les options en choisissant un périphérique en option à ajouter ou supprimer, puis en cliquant sur **Ajouter** ou **Supprimer**.

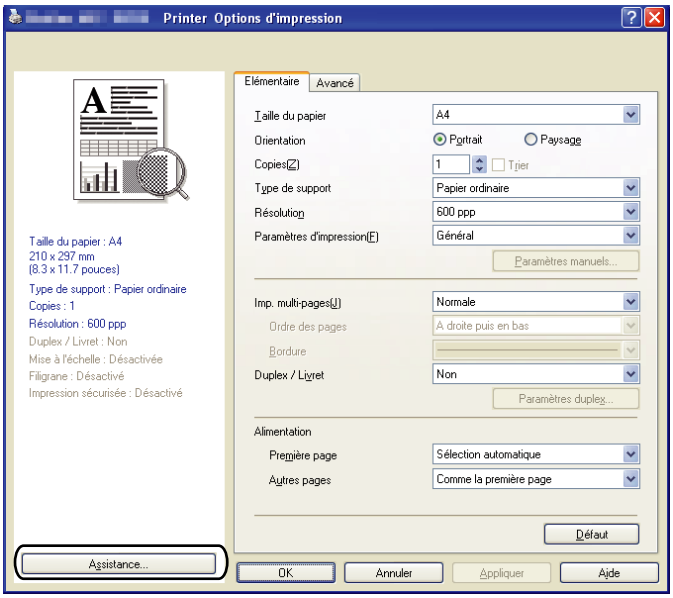
**Remarque**

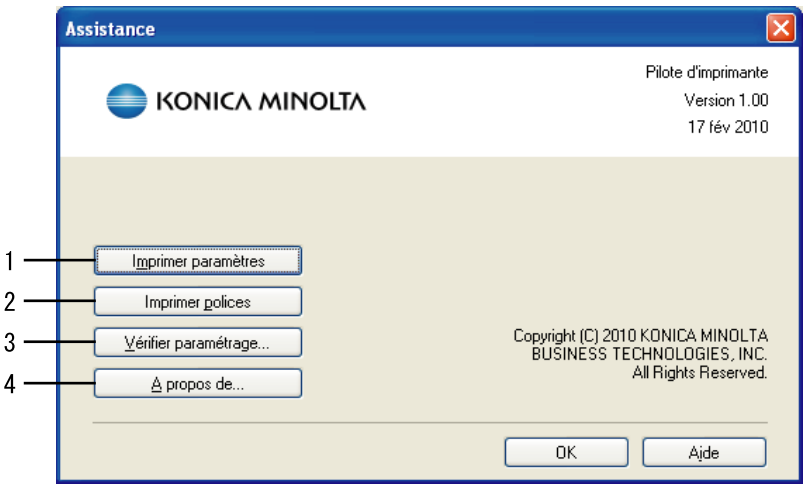
La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'interrupteur Marche/Arrêt de l'imprimante est sur Arrêt.
- L'imprimante est dans un état d'erreur.
- L'imprimante est dans un environnement partagé en réseau.
- Le câble n'est pas raccordé correctement à l'imprimante.

# Assistance

Cliquez sur **Assistance** dans la boîte de dialogue **Options d'impression**.



- **Imprimer paramètres** (1)

  Imprime les pages qui indiquent la configuration des paramètres internes de l’imprimante.

- **Imprimer polices** (2)

  Imprime les pages qui indiquent toutes les polices internes de l’imprimante.

- **Vérifier paramétrage...** (3)

  Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote.

- **A propos de...** (4)

  Affiche la liste des fichiers du pilote d’imprimante ainsi que les informations de version.

# Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script3 (émulation du langage PostScript® 3™)

Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

**Remarque**

Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

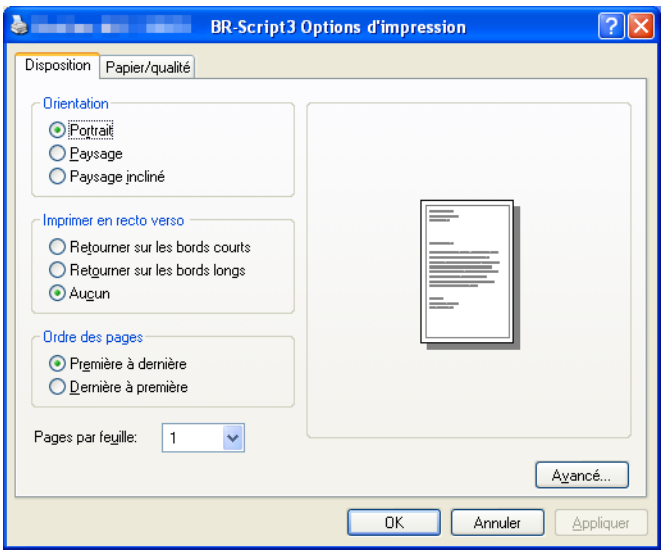
## Options d'impression

**Remarque**

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **KONICA MINOLTA 20 BR-Script3 Propriétés**.

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez changer le paramètre de présentation en choisissant les paramètres **Orientation**, **Imprimer en recto verso** (Recto-verso), **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.




- **Orientation**

  Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document.

  (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Imprimer en recto verso**

  Si vous voulez effectuer une impression recto-verso, choisissez **Retourner sur les bords courts** ou **Retourner sur les bords longs**.

- **Ordre des pages**

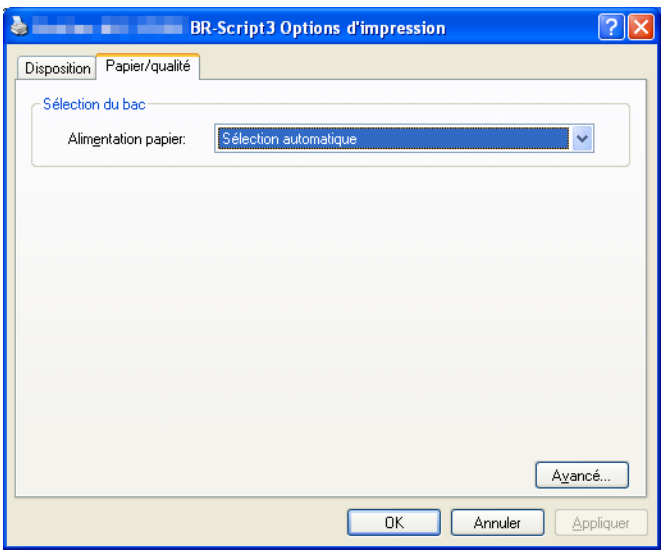
  Indique l'ordre dans lequel les pages du document seront imprimées. **Première à dernière** permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en haut de la pile. **Dernière à première** permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en bas de la pile.

- **Pages par feuille**

  Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

■ Onglet **Papier/qualité**

Choisissez la **Alimentation papier**.




- **Alimentation papier**

  Vous avez le choix entre **Sélection automatique**, **Sélection auto**, **Bac1**, **Bac2** [1], **Bac MU** et **Alimentation manuelle**.

  [1] Disponible si le bac en option est installé.

  **Sélection automatique**

  Ce paramètre extrait automatiquement le papier de n'importe quelle source de papier (bac ou alimentation manuelle) ayant un format de papier défini dans le pilote d'imprimante qui correspond au document.

  **Sélection auto**

  Ce paramètre extrait automatiquement le papier de n'importe quelle source de papier (bac ou alimentation manuelle) ayant un format de papier défini dans l'appareil qui correspond au document.

  **Bac1**

  Ce paramètre extrait le papier du Bac 1.

  **Bac2**

  Ce paramètre extrait le papier du Bac 2. (Disponible si le bac en option est installé.)

  **Bac MU**

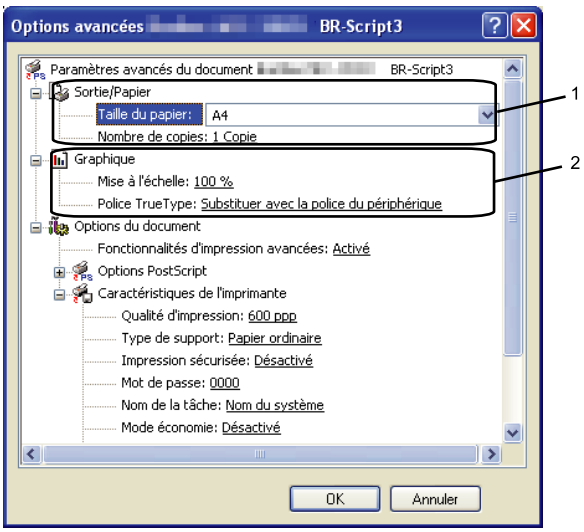
  Ce paramètre extrait le papier du Bac multifonction. Le format du papier doit correspondre au format de papier défini.

  **Alimentation manuelle**

  Ce paramètre extrait n'importe quel format de papier du Bac multifonction.

## Options Avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** de l'onglet **Disposition** ou **Papier/qualité**.




1. Choisissez la valeur des paramètres **Taille du papier** et **Nombre de copies** (1).

   - **Taille du papier**

     Dans la liste déroulante, sélectionnez la Taille du papier que vous utilisez.

   - **Nombre de copies**

     L'option définit le nombre de copies à imprimer.

2. Définissez les paramètres **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).

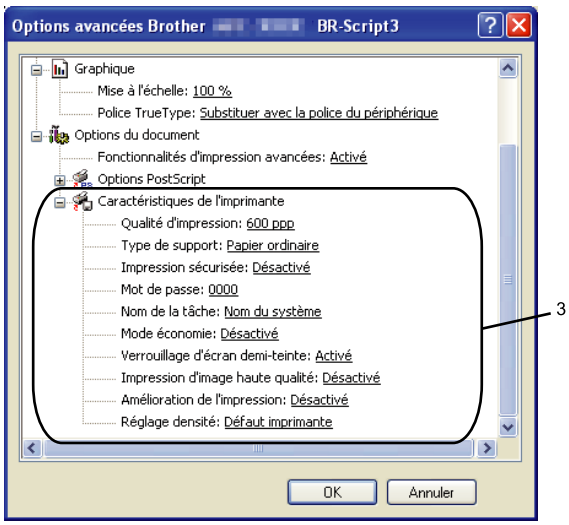
   - **Mise à l'échelle**

     Indique le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des documents.

   - **Police TrueType**

     Indique les options relatives aux polices TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour l'impression de documents contenant des polices TrueType. Cela permettra une impression plus rapide ; toutefois, certains caractères non pris en charge par l'imprimante risquent de ne pas s'imprimer. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

3 Vous pouvez modifier des réglages en choisissant le paramètre dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante** (3) :




■ **Qualité d'impression**

Définit la résolution d'impression.

■ **Type de support**

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Papier ordinaire** | **Papier fin** | **Papier épais** | **Papier plus épais** | **Papier fort** |
| **Transparents** | **Enveloppes** | **Env. épaisses** | **Env. fines** | **Papier recyclé** |

■ **Impression sécurisée**

**Impression sécurisée** vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un mot de passe et un nom de tâche. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

■ **Mot de passe**

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ **Nom de la tâche**

Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ **Mode économie**

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez la fonction **Mode économie** sur **Activé**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

**Remarque**

Nous déconseillons le réglage de **Mode économie** sur **Activé** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

■ **Verrouillage d'écran demi-teinte**

Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activ.

■ **Impression d'image haute qualité**

Vous pouvez améliorer la qualité de l'impression des images. Si vous affectez à **Impression d'image haute qualité** la valeur **Activé**, l'impression sera plus lente.

■ **Amélioration de l'impression**

Cette fonction améliore la qualité de l'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

  Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

  Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine. (Pour plus d'informations sur la réduction de l'ondulation du papier, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.)

- **Améliorer la tenue du toner**

  Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

■ **Réglage densité**

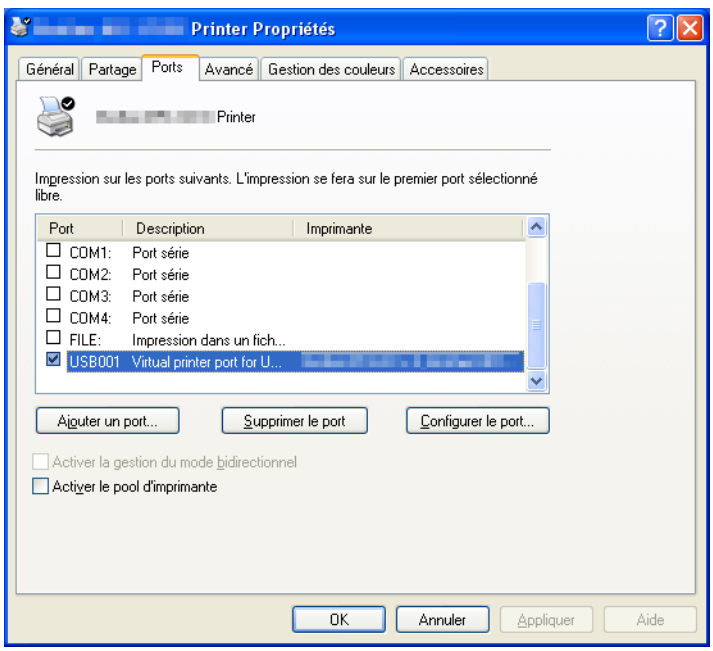
Augmentez ou diminuez la densité d'impression.

**Remarque**

Le **Réglage densité** n'est pas possible si **Qualité d'impression** est réglé sur **HQ 1200**.

## Onglet Ports

Si vous voulez changer le port auquel l'imprimante est connectée ou le chemin de l'imprimante réseau que vous utilisez, choisissez ou ajoutez le port que vous voulez utiliser.



# 2 Numérisation

Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.



■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés : Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN* à la page 33.) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition). (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 40.)

**Remarque**

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™* à la page 55.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. (voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 120.)

## Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN

Le logiciel Multi-Function Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE que KONICA MINOLTA fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® et bien d'autres.

### Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

1. Chargez votre document.
2. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de Multi-Function Suite pour numériser un document.

**Remarque**

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

3. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une Photo...**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une Photo**.
   Le volet **Numériser ou importer une Photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.

4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

**Remarque**

Choisissez **TWAIN:TW-KONICA MINOLTA bizhub 20**, **TWAIN:TW-KONICA MINOLTA bizhub 20 LPT** ou **TWAIN:TW-KONICA MINOLTA bizhub 20 LAN**.

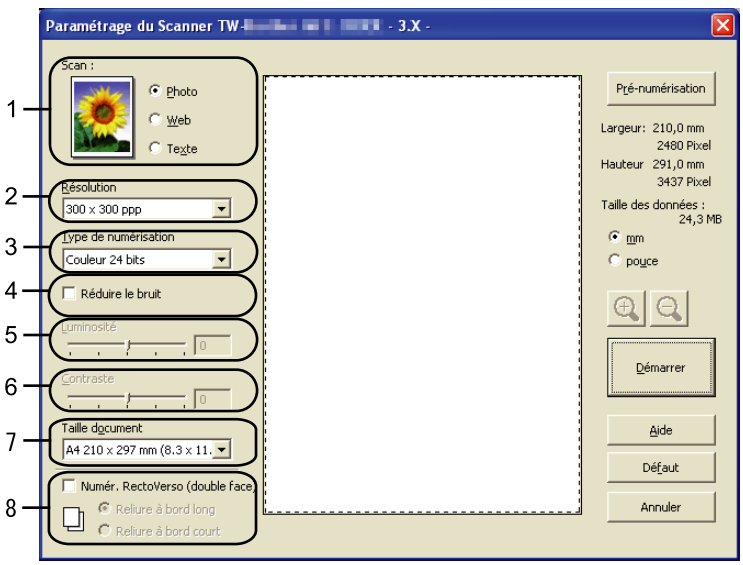


6 Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le volet **Numériser ou importer une Photo**.

7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.

8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :

- **Scan** (Type d'image) (1)
- **Résolution** (2)
- **Type de numérisation** (3)
- **Réduire le bruit** (4)
- **Luminosité** (5)
- **Contraste** (6)
- **Taille document** (7)
- **Numér. RectoVerso (double face)** (8)



9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.

**Remarque**

- Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation. (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 35.)
- Pour les modèles prenant en charge la numérisation recto-verso

  Vous ne pouvez pas régler la zone de numérisation.

  Vous ne pouvez pas utiliser de papier au format Legal pour la numérisation recto-verso.

  Vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Pré-numérisation** pour afficher l'aperçu d'une image.



## Prénumérisation pour retailler une partie à numériser

Vous pouvez avoir un aperçu de l'image et en éliminer les parties inutiles avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

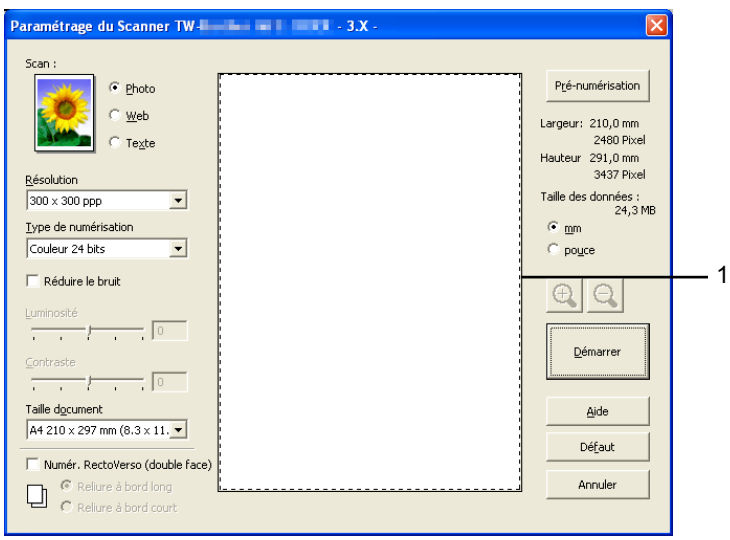
1 Suivez les étapes de ❶ à ❼ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 33.

2 Choisissez les paramètres de **Scan** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**, le cas échéant.

**Remarque**

La pré-numérisation n'est pas disponible si vous choisissez **Numér. RectoVerso (double face)**.

3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation(1) de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.



4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

**1 Zone de numérisation**

**Remarque**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

5 Chargez à nouveau votre document.

**Remarque**

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶.

6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

## Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

### Type d'image

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** et **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

| Type d'image | | Résolution | Type de numérisation |
|---|---|---|---|
| **Photo** | Numérisation de photos. | 300 × 300 ppp | Couleur 24 bits |
| **Web** | Publication de l'image numérisée dans des pages web. | 100 × 100 ppp | Couleur 24 bits |
| **Texte** | Numérisation de documents de type texte. | 200 × 200 ppp | Noir et Blanc |

## Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

| Résolution | Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion) | 256 couleurs | Gris véritable/Couleur 24 bits |
|---|---|---|---|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19200 ppp | Oui | Non | Oui |

## Type de numérisation

- **Noir et blanc**

  Numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Error Diffusion)**

  Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

- **Gris véritable**

  Numérisation de photos ou de graphiques Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

- **256 couleurs**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

- **Couleur 24 bits**

  Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

  L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le fichier de l'image sera trois fois plus volumineux environ qu'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

## Réduire le pruit

Cette sélection permet d'améliorer et de rehausser la qualité de vos images numérisées.  Le paramètre **Réduire le bruit** est disponible si vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

### Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

**Remarque**

Le paramètre Luminosité n'est disponible que **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionné.

### Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.

**Remarque**

Le paramètre Contraste n'est disponible que **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionné.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

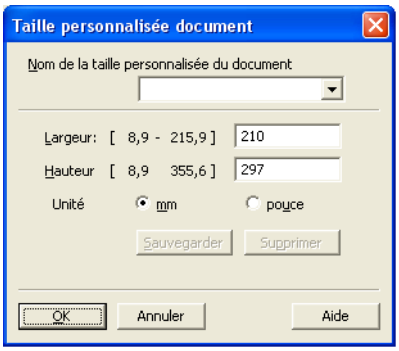
### Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Cartes de visite 90 x 60 mm
  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Cartes de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document, sur l'appareil.
- Photo 1 10 x 15 cm
- Photo 2 127 x 203,2 mm
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 13 × 18 cm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm

■ Format personnalisé

Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.

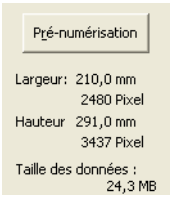



Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la largeur et la hauteur.

**Remarque**

- Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.




  - **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation
  - **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation
  - **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm

# Numérisation d’un document à l’aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)



## Compatibilité WIA

Pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images avec l’appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par KONICA MINOLTA avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

**Remarque**

- Windows® XP ne prend pas en charge la numérisation recto-verso à l'aide du pilote WIA.
- La numérisation recto-verso n’est pas disponible pour du papier au format Legal.

## Numérisation d’un document vers l’ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (voir *Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l’aide de la vitre du scanner* à la page 42.)

1. Chargez votre document.
2. Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l’installation de Multi-Function Suite pour numériser un document.

**Remarque**

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

3. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une Photo...**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une Photo**.
   Le volet **Numériser ou importer une Photo** s’affiche sur le côté gauche de l’écran.
4. Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
5. Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

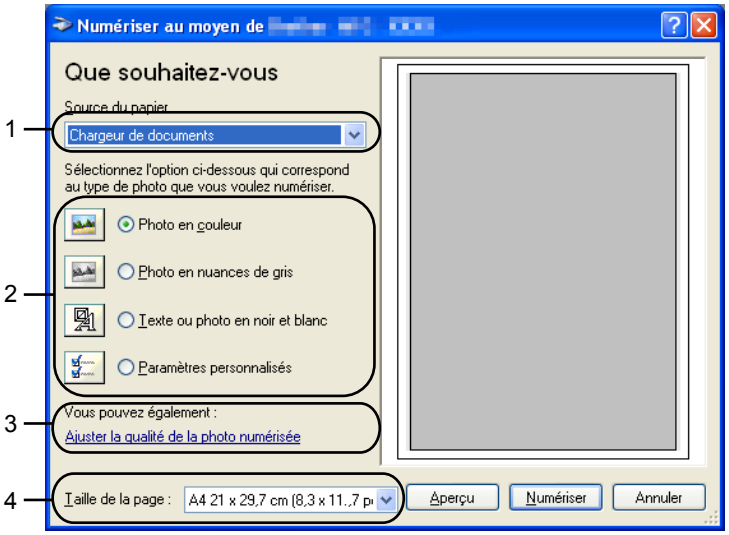
**Remarque**

Choisissez **WIA:KONICA MINOLTA bizhub 20**, **WIA:KONICA MINOLTA bizhub 20 LPT** ou **WIA:KONICA MINOLTA bizhub 20 LAN**.

6. Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le volet **Numériser ou importer une Photo**.

7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.

8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :




1 **Source du papier**

2 **Type de photo**

3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**

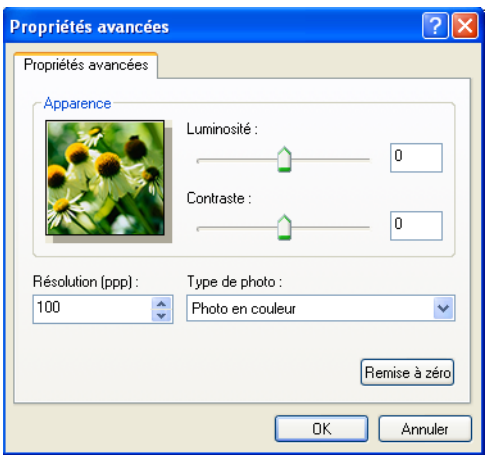
4 **Taille de la page**

9 Choisissez le **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).

10 Sélectionnez le type d'image (2).

11 Choisissez le **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).

12 Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous avez le choix entre **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un paramètre.



**Remarque**

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez l'application Scanner Utility. (voir *Scanner Utility* à la page 43.)



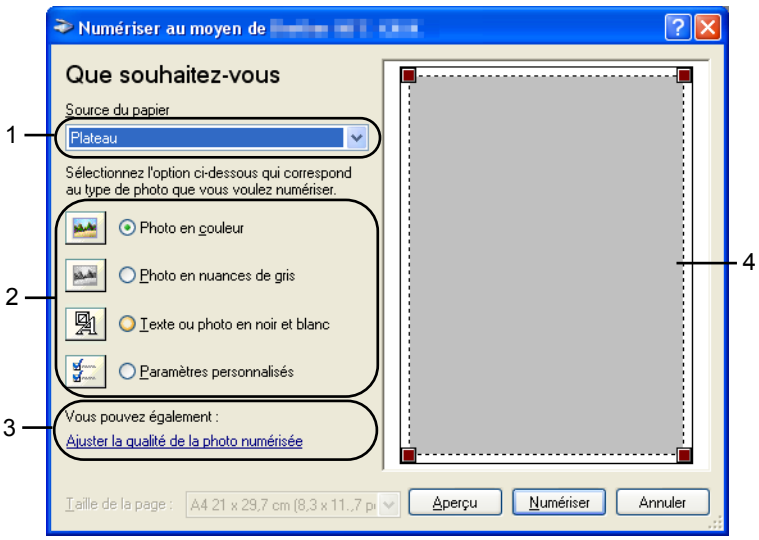
13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan.
L'appareil commence à numériser le document.

## Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan pour numériser l'image.

1 Suivez les étapes de ❶ à ❼ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 40.

2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).




**1 Source du papier**

**2 Type de photo**

**3 Ajuster la qualité de la photo numérisée**

**4 Zone de numérisation**

3 Sélectionnez le type d'image (2).

4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée sur le PC et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

6 Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous avez le choix entre **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un paramètre.

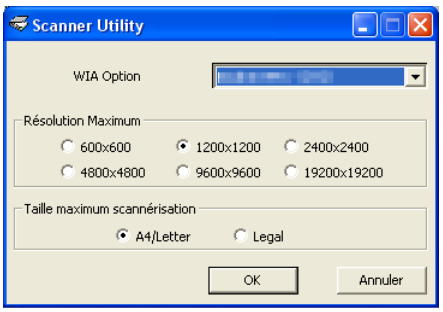
7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

## Scanner Utility

L'application Scanner Utility permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner Legal comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire. Vous devez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en choisissant **Scanner Utility** dans **démarrer**/**Tous les programmes**/**KONICA MINOLTA**/**bizhub 20**/**Paramètres du scanner**/**Scanner Utility**.



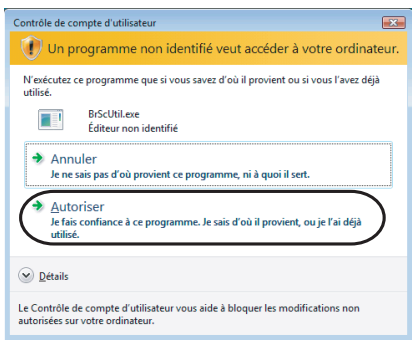

**Remarque**

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

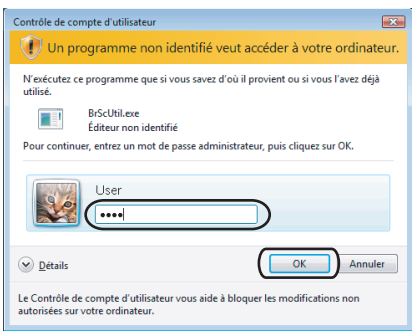
**Remarque**

(Windows Vista®/Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez comme suit.

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** (**Oui**).




- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** (**Oui**).



# Numérisation d’un document à l’aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)



## Numérisation d’un document vers l’ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser, puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (voir *Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l’aide de la vitre du scanner* à la page 46.)

**Remarque**

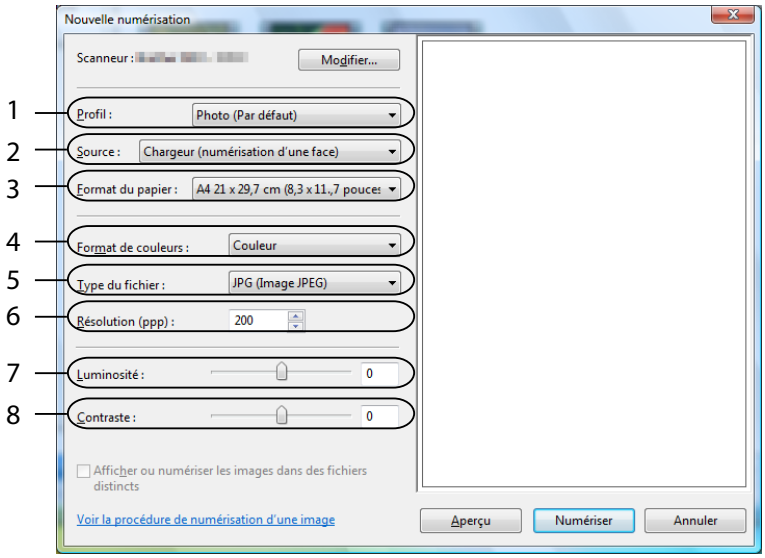
La numérisation recto-verso n’est pas disponible pour du papier au format Legal.

1. Chargez votre document.
2. Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - (Galerie de photos Windows)

     Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanneur**.
   - (Windows Fax et Scan)

     Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
4. Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
5. Cliquez sur **Importer**.
   La boîte de dialogue Nouvelle numérisation s’affiche.

6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :




1 **Profil**
2 **Source**
3 **Format du papier**
4 **Format de couleurs**
5 **Type du fichier**
6 **Résolution**
7 **Luminosité**
8 **Contraste**

**Remarque**

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Scanner Utility.

7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan.
L'appareil commence à numériser le document.

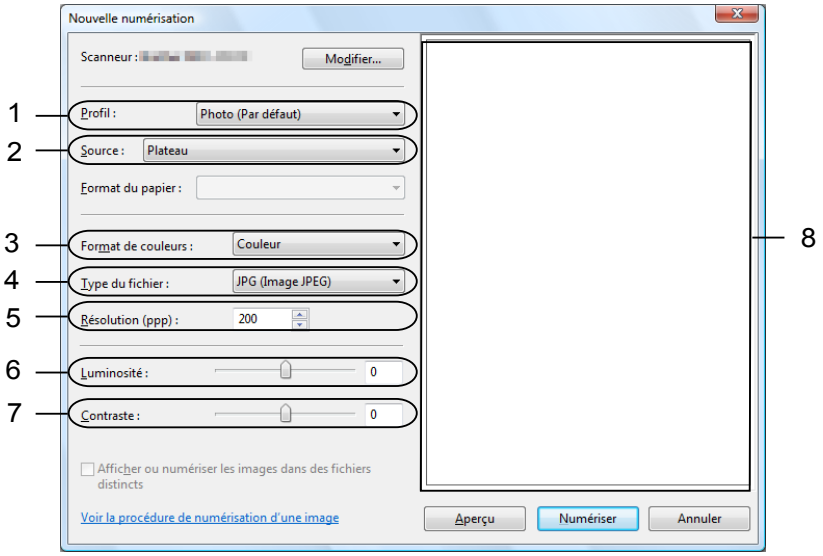
## Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan pour numériser l'image.

1 Suivez les étapes de ❶ à ❺ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 45.

2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.

3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :




**1 Profil**

**2 Source**

**3 Format de couleurs**

**4 Type du fichier**

**5 Résolution**

**6 Luminosité**

**7 Contraste**

**8 Numériser document**

4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée sur le PC et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scan.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

# Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câbles USB ou parallèles)



**Remarque**

- L'interface parallèle n'est pas prise en charge pour Windows Vista®/Windows® 7.
- Si vous utilisez la touche Scan lorsque la machine est connectée à un réseau, voir *Numérisation en réseau* à la page 83.
- Si des messages d'erreur s'affichent sur l'écran LCD pendant la numérisation, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*.

Vous pouvez utiliser la touche **Scan** du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, graphiques ou de messagerie (e-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan** du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Multi-Function Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé Multi-Function Suite à partir du CD/DVD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche **Scan** suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique** dans ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.) Pour plus de détails sur les réglages de numérisation des boutons de ControlCenter3 et sur la façon de lancer l'application de votre choix avec la touche **Scan**, voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 59.

**Remarque**

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez installer le document dans le chargeur automatique de documents, puis choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` selon la mise en page du document.
- Choisissez la mise en page de votre document dans le tableau suivant :

| Portrait | | Paysage | | | Message affiché sur l'écran LCD |
|---|---|---|---|---|---|
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | → | `bord (L)` (Bord long) |
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | → | `bord (S)` (Bord court) |

**Tableau des mises en page de documents**

- La numérisation recto-verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.
- Le format de fichier XPS est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou lors de l'utilisation d'applications prenant en charge des fichiers XML Paper Specification.

## Numérisation vers USB

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc ou en couleurs directement vers une carte mémoire flash USB. Les documents en noir et blanc sont enregistrés aux formats de fichiers TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou Secure PDF (*.PDF). Les documents en couleurs sont enregistrés aux formats de fichiers JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Les noms de fichier par défaut se basent sur la date actuelle. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom de fichier.

| Résolution | Formats de fichiers disponibles |
|---|---|
| Couleur 100 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 300 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 600 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 100 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 300 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| N&B 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / TIFF |
| N&B 200x100 ppp | PDF / PDF sécurisé / TIFF |

1. Insérez une carte mémoire flash USB dans votre appareil.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur **Scan**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér.vers USB.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Simple face, D.face bord (L) ou D.face bord (S).
   Appuyez sur **OK**.
6. Choisissez l'une des options ci-dessous.
   - Pour modifier ce paramètre, choisissez Change réglage. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
   - Pour démarrer la numérisation à l'aide des paramètres définis dans le menu Fonction, **Menu**, **5**, **2**, choisissez Démarre scan. Cliquez sur **OK** puis passez à l'étape ❿.
7. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.

8 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

- Si vous choisissez couleur ou gris dans le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez monochrome dans le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.
- Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9 Le nom de fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer le nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez modifier que les 6 premiers chiffres du nom de fichier.
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

10 Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

**⚠ ATTENTION**

L'écran LCD indique `Balayage` pendant la lecture des données. NE débranchez PAS le cordon d'alimentation ou ne retirez pas la carte mémoire flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager la carte mémoire flash USB.

### Modification de la taille de fichier par défaut

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieures, choisissez la taille de fichier réduite.

1 Appuyez sur **Menu**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taille fichier`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.Couleur` ou `2.Gris`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Petit`, `Moyen` ou `Grand`. Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

### Modification de la résolution et du type de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour le format de fichier noir et blanc :

     Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.

     Appuyez sur **OK**.
   - Pour le format de fichier Couleur ou Gris :

     Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `PDF`, `PDF sécurisé`, `JPEG` ou `XPS`.

     Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification du nom de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **2**.
2. Entrez le nom du fichier (6 caractères maximum).
   Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Le premier caractère ne peut pas être un espace.

3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Explication des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs survenant pendant l'utilisation de la fonction Numérisation vers USB, vous pouvez aisément identifier les problèmes afin d'y remédier.

- `Périph.protégé`

  Ce message s'affiche si le commutateur de protection de la carte mémoire flash USB est activé.
- `Renommer fichier`

  Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient déjà un fichier portant le même nom que celui que vous tentez d'enregistrer.
- `Trop de fichiers`

  Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient un trop grand nombre de fichiers.
- `Périph inutilis.`

  Ce message s'affiche si votre carte mémoire flash USB n'est pas prise en charge par votre appareil KONICA MINOLTA.

## Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *E-mail* à la page 66.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `E-mail`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 63.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Image`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

## Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par le logiciel de reconnaissance de caractères ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un fichier texte modifiable, puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 65.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans un dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers fichier de ControlCenter3. (voir *Fichier* à la page 67.)



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous voulez afficher la fenêtre du dossier après numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

# Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™

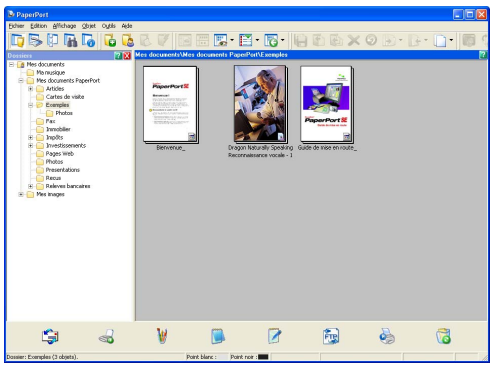


**Remarque**

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou plus récent), XP (SP2 ou plus récent), XP Professionnel x64, Windows Vista® et Windows® 7 uniquement.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour KONICA MINOLTA est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menus PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez Multi-Function Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour KONICA MINOLTA est installé automatiquement. Vous pouvez accéder au logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **démarrer**/**Tous les programmes**/**ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

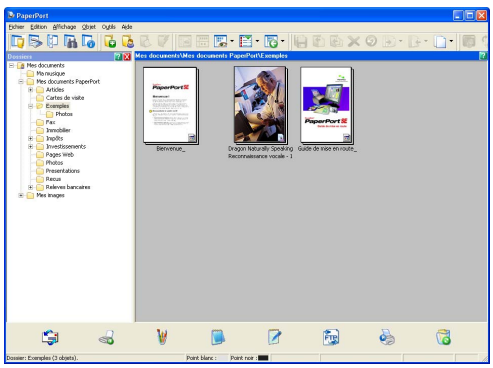
## Affichage d’éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

**Vue bureau** affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (des petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d’icônes.

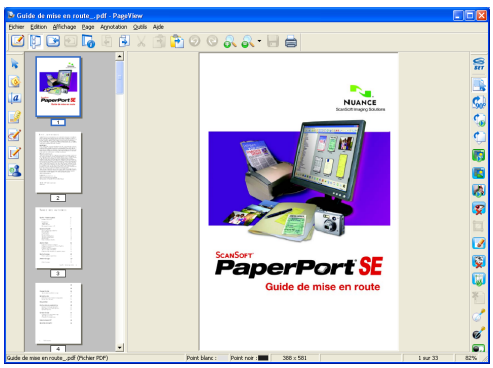
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers créés par d’autres applications).

Tous les fichiers graphiques (fichiers *.max de PaperPort™ 11SE et autres fichiers) s’affichent et contiennent une icône qui indique l’application associée au type de fichier, ou utilisée pour le créer. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite vignette rectangulaire et ne s’affichent pas réellement sous forme d’images.



**Vignettes de pages** affiche une version agrandie d’une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette sur l’**Vue bureau**.

Si l’application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également ouvrir un élément non-PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



## Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans l'**Vue bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans l'**Vue bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans l'**Vue bureau**.

## Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre au bas du bureau PaperPort™ 11SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.

Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE à un autre programme, faites glisser l'élément du bureau PaperPort™ 11SE vers l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément dans le format préféré.

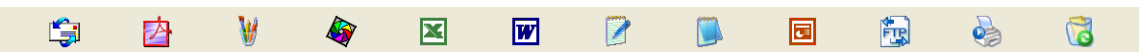
Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications du PC, vous pouvez créer un lien manuellement en utilisant la commande **Nouveau lien d'application**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte que vous pouvez modifier

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut convertir rapidement le texte d'une image texte en du texte modifiable dans une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'élément dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



## Importation d’éléments d’autres applications

En plus de la numérisation d’éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers l’**Vue bureau** à partir d’une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d’autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

## Exportation d’éléments dans d’autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichiers connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d’un fichier image

1. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.
   La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s’affiche.
2. Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
3. Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l’enregistrer.

# 3 ControlCenter3

**Remarque**

- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.
- Si des messages d'erreur s'affichent sur l'écran LCD pendant la numérisation, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*.



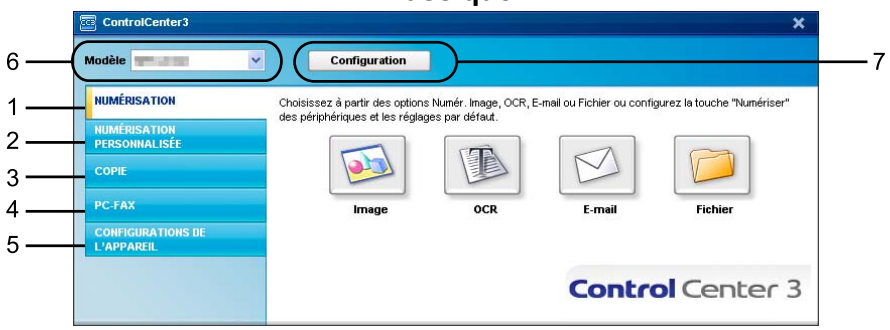
## Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

1. Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
3. Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
4. Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
5. Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (5)
6. Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (6)
7. Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration de chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)

**Moderne**

**Classique**




**Remarque**

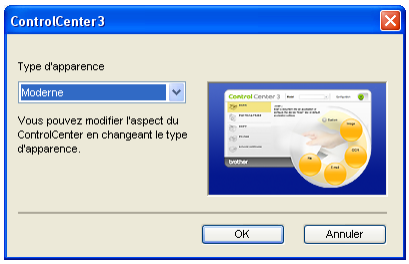
- Pour pouvoir choisir un autre modèle raccordé dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel Multi-Function Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash® player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

## Sélection de l’interface utilisateur

Vous pouvez choisir l’interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

1. Pour changer l’interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **CONFIGURATION**, puis **SELECTION D'APPARENCE**.

2. Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionnez votre interface utilisateur préférée.




## Désactivation de la fonction de chargement automatique

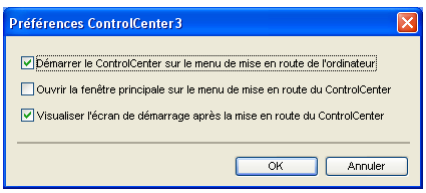
Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s’affiche dans les icônes système. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l’icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l’ordinateur :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l’icône ControlCenter3 dans la zone de notification 2:56 PM et choisissez **Préférences**.
   La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s’affiche.

2. Décochez l’option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.

3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



# NUMÉRISATION

Vous avez le choix entre quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(par défaut : Microsoft® Paint)*

  Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** *(par défaut : Bloc-notes Microsoft®)*

  Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

- **E-mail** *(par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)*

  Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

  Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

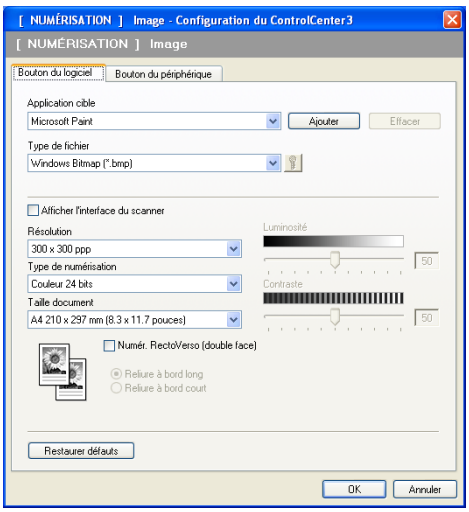
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

**Remarque**

- Le format de fichier XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou lors de l'utilisation d'applications prenant en charge des fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multi-pages, vous pouvez choisir « Non compressé » ou « Compressé ».
- Le format Secure PDF est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

## Image (exemple : Microsoft® Paint)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

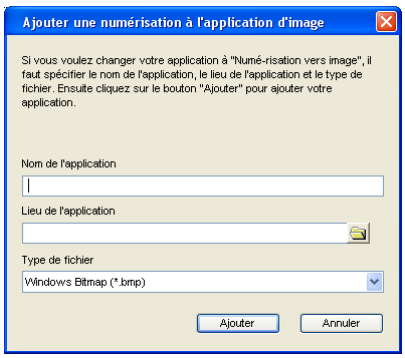



Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

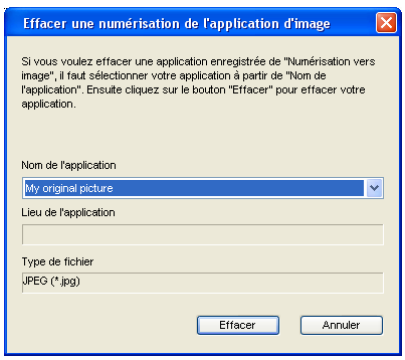
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.




Entrez le **Nom de l'application** (30 chiffres max.) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.




**Remarque**

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous avez choisi **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône pour afficher la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il est automatiquement enregistré avec votre document lors de la prochaine numérisation vers un document Secure PDF. Si vous souhaitez le modifier, cliquez sur l'icône et définissez le nouveau mot de passe.

**Remarque**

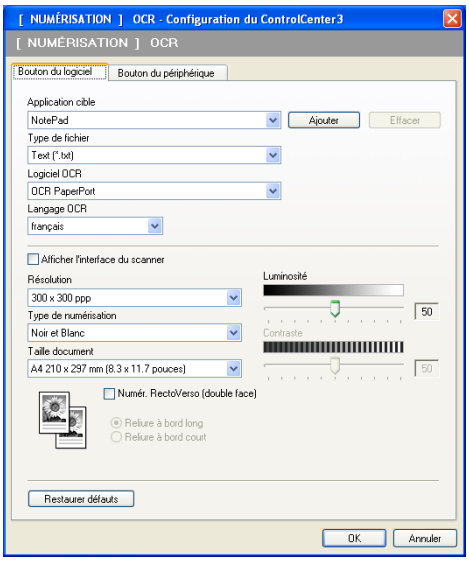
Le format Secure PDF est également disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

## OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)



La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre application de traitement de texte préférée.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

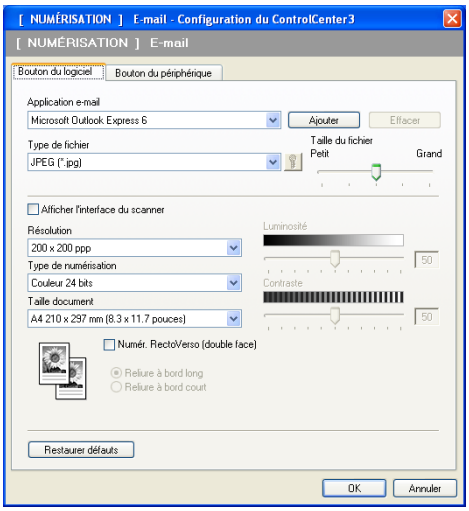
Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour modifier l'application de courrier électronique (e-mail) et le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.






Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

[1] Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

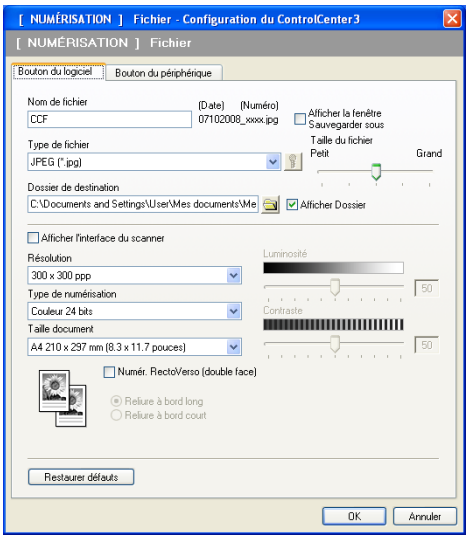
Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour configurer le type de fichier ainsi que le nom du fichier et du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée pour chaque numérisation, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous avez le choix entre quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.



- **Numérisation vers image**

  Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

- **Numérisation vers OCR**

  Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

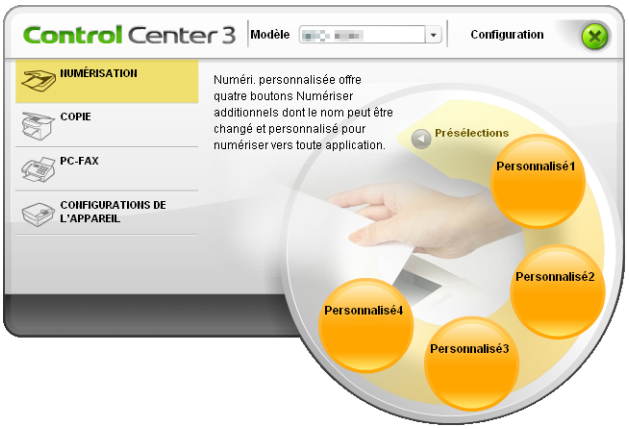
- **Numérisation vers e-mail**

  Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.

**Moderne**




**Classique**

## Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

**Remarque**

- Le format de fichier XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou lors de l'utilisation d'applications prenant en charge des fichiers XML Paper Specification.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multi-pages, vous pouvez choisir « Non compressé » ou « Compressé ».
- Le format Secure PDF est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

# Personnalisation d’un bouton défini par l’utilisateur

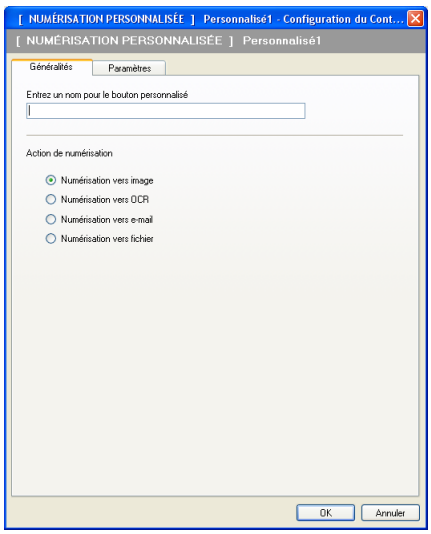
Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

## Numérisation vers image

■ Onglet **Généralités**

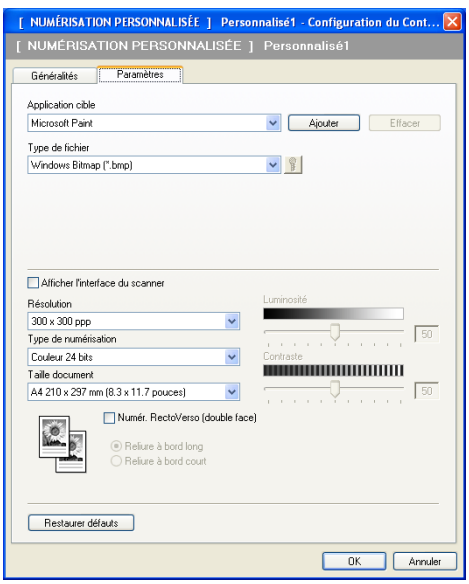
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous avez choisi **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône pour afficher la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il est automatiquement enregistré avec votre document lors de la prochaine numérisation vers un document Secure PDF. Si vous souhaitez le modifier, cliquez sur l'icône et définissez le nouveau mot de passe.

**Remarque**

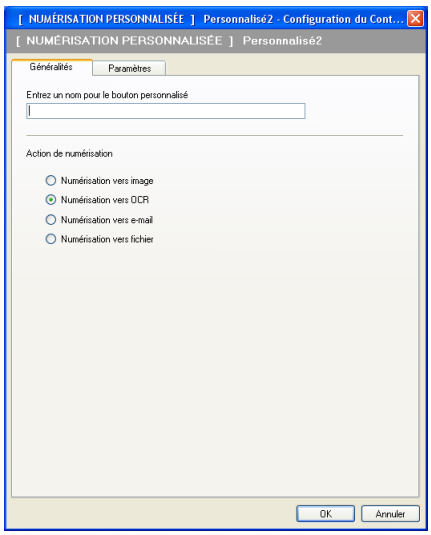
Le format Secure PDF est également disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

## Numérisation vers OCR

■ Onglet **Généralités**

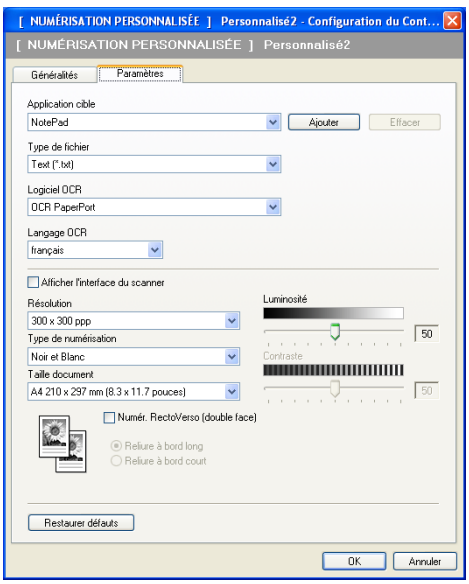
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Luminosité** et **Contraste**.

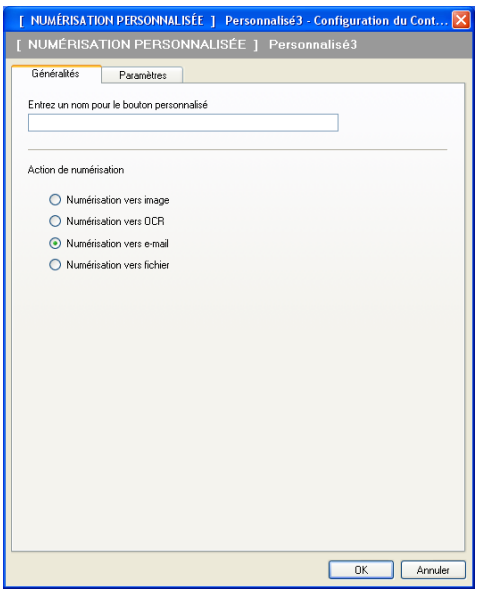


## Numérisation vers e-mail

■ Onglet **Généralités**

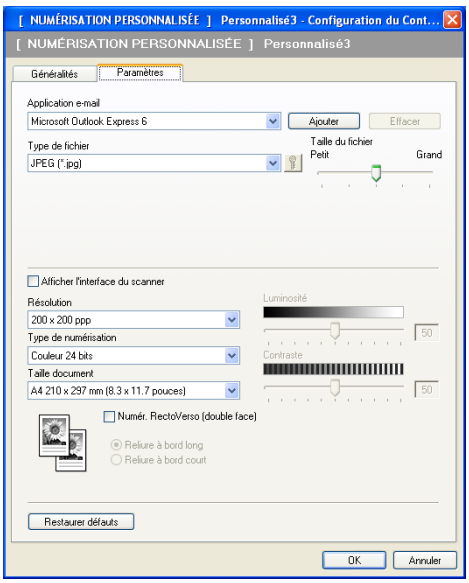
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Luminosité** et **Contraste**.

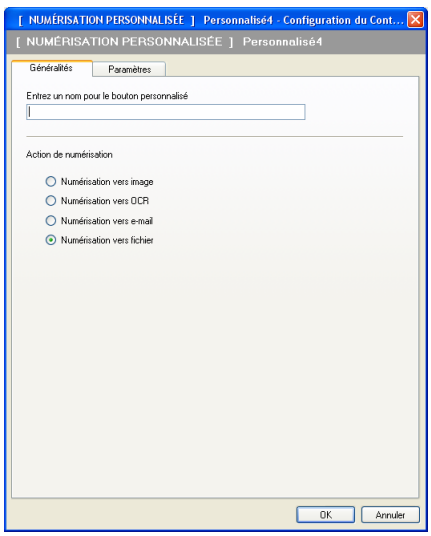


## Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères max.).

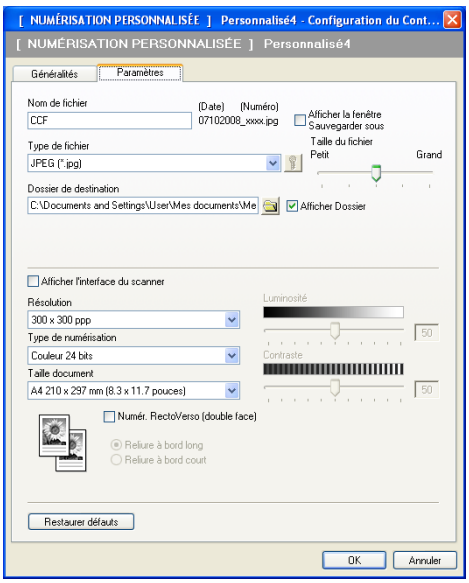
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Choisissez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez la valeur des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Luminosité** et **Contraste**, puis saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le modifier.



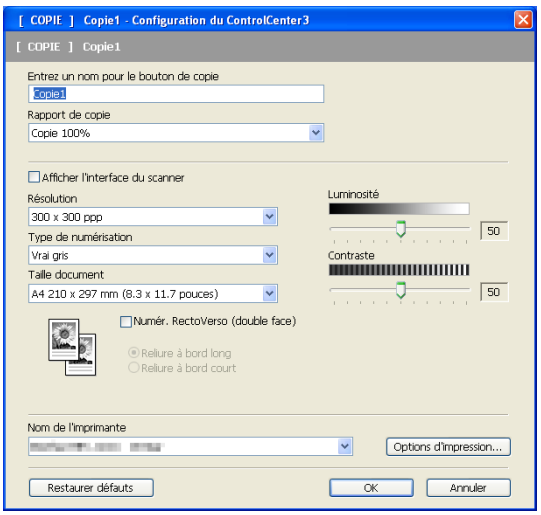
# COPIE

Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.

Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



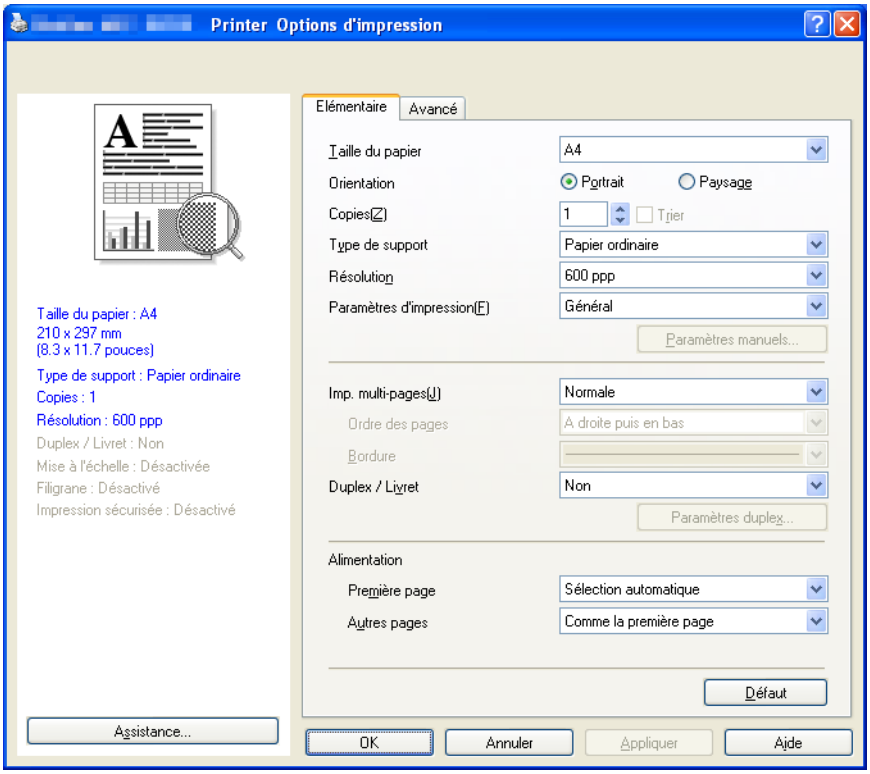

Entrez un nom dans le champ **Entrez un nom pour le bouton de copie** (30 caractères max.) et choisissez **Rapport de copie**.

Choisissez la valeur des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'impression, cliquez sur le bouton **Options d'impression...** et le bouton **Propriétés...**.

Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.




**Remarque**

Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.

# PC-FAX

L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX.

■ **Transmettre**

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX. (voir *Envoi PC-FAX* à la page 102.)

■ **Recevoir**

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception PC-FAX est activé et le PC reçoit les fax de la machine. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom d'icône devient **Visualisation reçue** et vous pouvez cliquer sur cette icône pour ouvrir une application et afficher les fax reçus. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil. (voir *Réception PC-FAX* à la page 115.)

■ **Carnet d'adresses**

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX. (voir *Carnet d'adresses* à la page 109.)

■ **Configuration**

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 103.)

**Remarque**

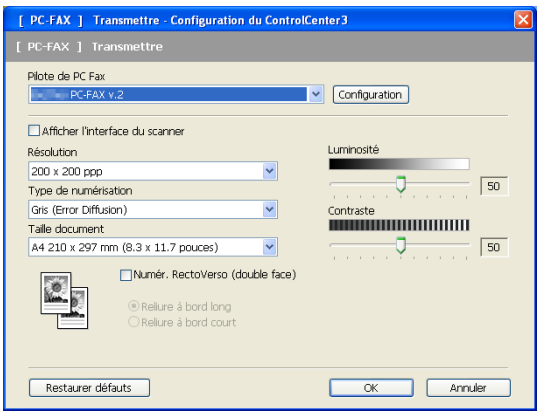
La fonction PC-FAX ne prend en charge que les fax en noir et blanc.

## Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX. (voir *Envoi PC-FAX* à la page 102.)

Pour modifier les paramètres **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.






Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

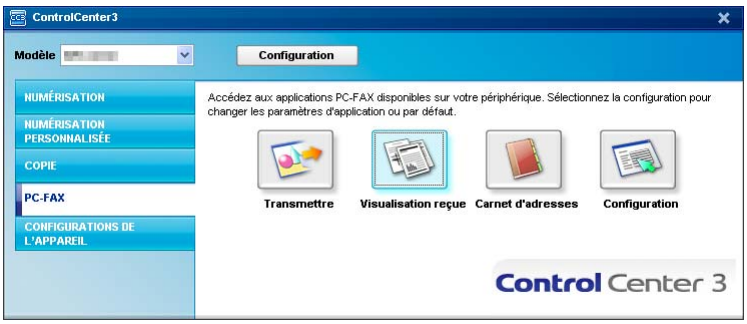
## Réception/Afficher les fax reçus

Le logiciel de réception PC-FAX permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que Multi-Function Suite.

Le fait de cliquer sur le bouton **Recevoir** active la fonction de réception PC-FAX et l'ordinateur commence à recevoir des fax de l'appareil. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil. (voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil* à la page 116.)

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 117.

Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue** (PaperPort™ 11SE).




**Remarque**

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer. (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 116.)

## Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier ce carnet d'adresses, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** afin d'ouvrir la boîte de dialogue. (voir *Carnet d'adresses* à la page 109.)

## Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX.

(voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 102.)

# CONFIGURATIONS DE L’APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l’appareil.

■ **Configuration à distance**

Cette option vous permet d’ouvrir le programme de configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 100.)

■ **Numérotation par numéro abrégé**

Cette option permet d’ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 100.)

■ **Contrôleur d’état**

Permet d’ouvrir l’utilitaire Moniteur d’état. (voir *Contrôleur d’état* à la page 9.)

■ **Guide de l'utilisateur**

Permet d’afficher le Guide de l’utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.

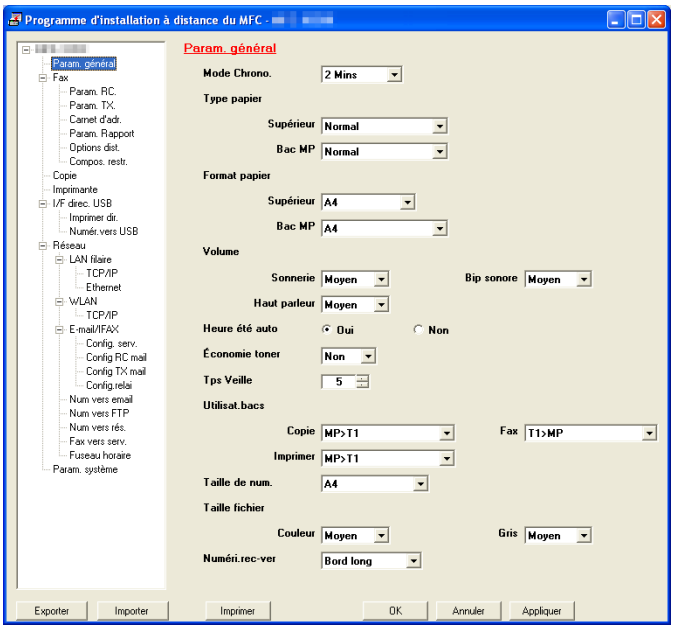
## Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus de paramètres de l'appareil et du réseau.

**Remarque**

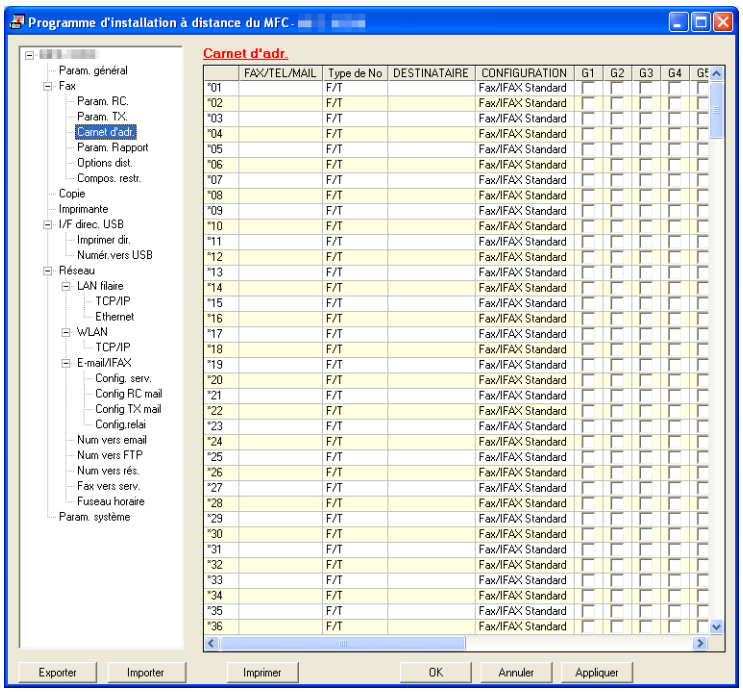
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 100.





## Numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros à composition rapide de votre PC.




## Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un manque de papier ou un bourrage. (voir *Contrôleur d'état* à la page 9.)

# 4 Numérisation en réseau

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*). Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur de réseau dans le Guide de référence rapide, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.

**Remarque**

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. (voir *Avant d'utiliser le logiciel KONICA MINOLTA* à la page 120.)



## Avant d'utiliser la numérisation en réseau

### Configuration de la numérisation en réseau

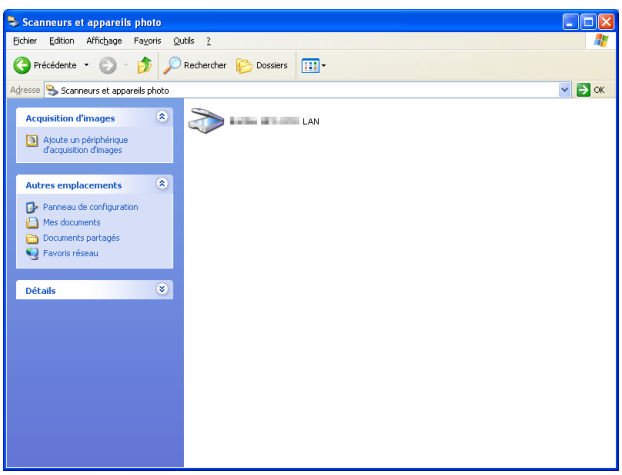
Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de Multi-Function Suite (voir le *Guide de référence rapide*), procédez comme suit :

1. (Windows® 2000) Cliquez sur le bouton **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**, **Démarrer** et **Paramètres**.

   (Windows® XP) Cliquez sur le bouton **démarrer**, puis sur **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques** et **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

   (Windows Vista®) Cliquez sur le bouton **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**, **Démarrer** et **Panneau de configuration**.

   (Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Démarrer** puis sur **Périphériques et imprimantes**.



2 Exécutez une des actions suivantes :

- (Windows® 2000) Sélectionnez l'appareil KONICA MINOLTA dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.

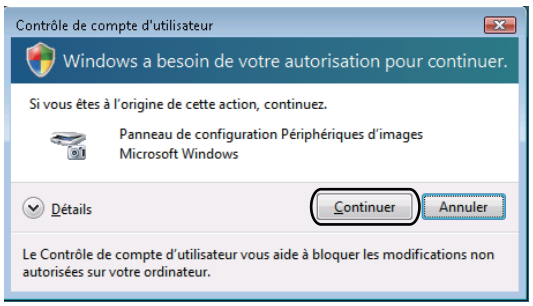
  La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista®) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
- (Windows® 7) Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône de périphérique du scanner, choisissez **Propriétés de numérisation**, puis sélectionnez votre appareil KONICA MINOLTA.



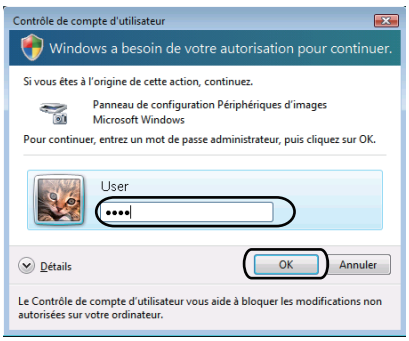
**Remarque**

(Windows Vista®/Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez comme suit.

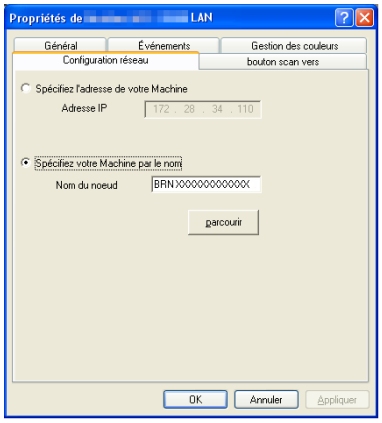
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** (**Oui**).




- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** (**Oui**).



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.



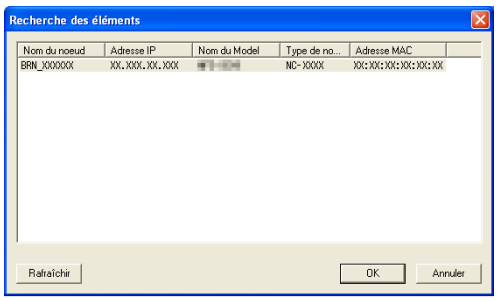

**Spécifiez l'adresse de votre Machine**

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

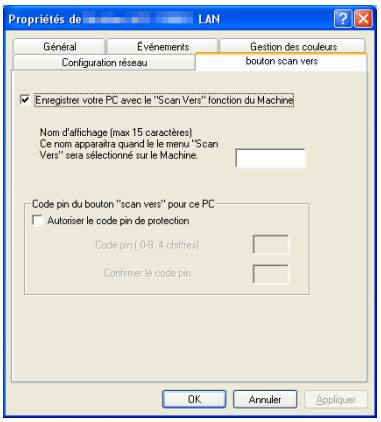
**Spécifiez votre Machine par le nom**

1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous voulez utiliser.

2 Cliquez sur **OK**.



4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères maximum).




5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 87.)

# Utilisation de la touche Scan

**Remarque**

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez installer le document dans le chargeur automatique de documents, puis choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` selon la mise en page du document.
- Choisissez la mise en page de votre document dans le tableau suivant :

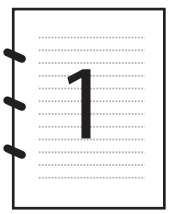
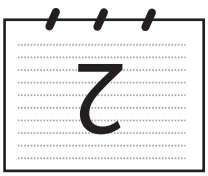
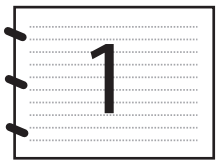
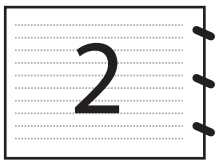
| Portrait | | Paysage | | | Message affiché sur l'écran LCD |
|---|---|---|---|---|---|
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
|  | | |  | → | `bord (L)` (Bord long) |
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
| | |  |  | → | `bord (S)` (Bord court) |

**Tableau des mises en page de documents**

- La numérisation recto-verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.
- Le format de fichier XPS est disponible pour Windows Vista®/Windows® 7 ou lors de l'utilisation d'applications prenant en charge des fichiers XML Paper Specification.

## Numérisation vers e-mail (ordinateur)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (ordinateur), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *E-mail* à la page 66.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `E-mail`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination à utiliser pour l'envoi de votre document par courrier électronique.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

7 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

## Aperçu de Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie)

Lorsque vous choisissez cette fonction, vous pouvez numériser un document monochrome ou couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis la machine. Vous pouvez choisir le format PDF, Secure PDF ou TIFF pour un document monochrome et PDF, Secure PDF ou JPEG pour un document couleur ou gris.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) nécessite le support de serveur de messagerie SMTP/POP3. (Voir le *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD/DVD-ROM.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Email`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Change réglage`.
Appuyez sur **OK**.
Si vous n'avez pas à changer la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taper adresse`.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.

6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`, passez à l'étape ❼.
Si vous choisissez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape ❽.

7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `PDF`, `PDF sécurisé`, `JPEG` ou `XPS`.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.

8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9 Un message s'affiche sur l'écran LCD pour vous demander d'entrer une adresse. Entrez l'adresse e-mail de destination depuis le pavé numérique ou utilisez le numéro de monotouche ou abrégé.
Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) de chaque adresse e-mail mémorisée dans un numéro de monotouche ou abrégé. (Consultez la section *Numérotation et stockage des numéros* du *Guide de l'utilisateur*.)
- Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses e-mail sur votre serveur. (Consultez le chapitre 12 du *Guide utilisateur - Réseau*.)

## Utilisation d'un numéro de monotouche ou abrégé

Vous pouvez également numériser un document directement vers une adresse que vous avez enregistré sous un numéro de monotouche ou abrégé. Lorsque vous numérisez le document, les paramètres que vous avez enregistrés avec le numéro de monotouche ou abrégé sont utilisés pour la qualité et le type de fichier. Seuls les numéros de monotouche et abrégés ayant une adresse e-mail enregistrée peuvent être utilisés lorsque vous numérisez en utilisant la numérotation par monotouche/numéro abrégé. (Les adresses I-Fax ne peuvent pas être utilisées.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Choisissez le numéro de monotouche ou abrégé.
Si votre appareil prend en charge la numérisation recto-verso et si vous souhaitez numériser les deux faces de votre document, appuyez sur **Duplex**.

4 Appuyez sur **Marche**. L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) de chaque adresse e-mail mémorisée dans un numéro de monotouche ou abrégé. (Consultez la section *Numérotation et stockage des numéros* du *Guide de l'utilisateur*.)

## Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 63.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Image`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

## Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 active ScanSoft™ PaperPort™ 11SE et convertit le document en texte qui pourra ensuite être affiché et modifié dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 65.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier configuré dans ControlCenter3. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *Fichier* à la page 67.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner l'ordinateur de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 62.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.

## Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés à l'aide de l'application de gestion via le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide d'une gestion via le Web.



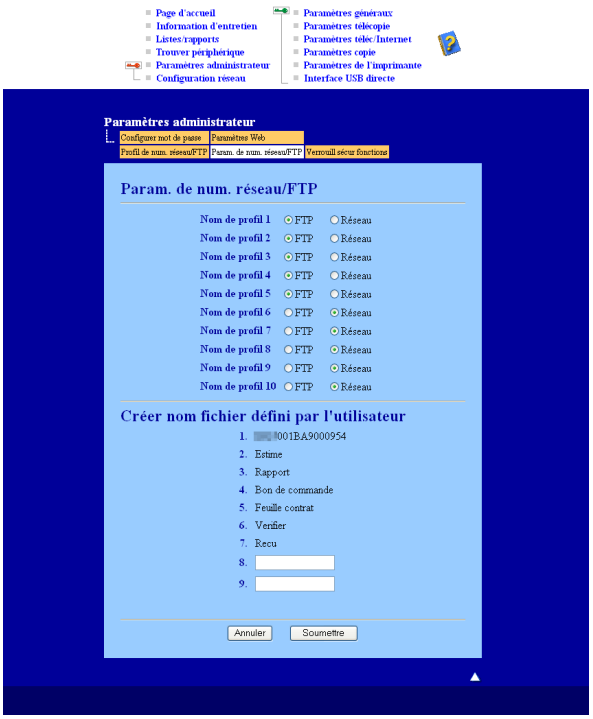
Pour utiliser l'application de gestion via le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de Numérisation vers FTP dans **Param. de num. réseau/FTP**.

**Remarque**

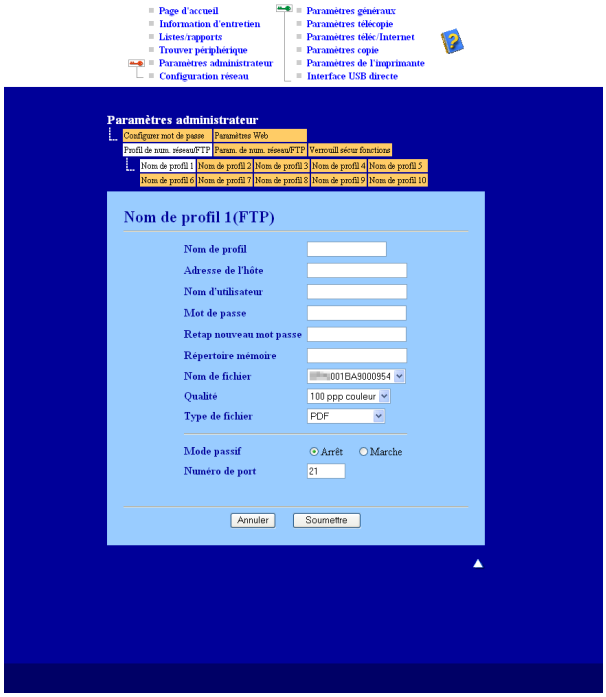
Si vous souhaitez rechercher l'adresse IP de votre appareil, appuyez sur **Menu** et choisissez `Impr. rapports`, `Config Réseau`, puis appuyez sur **Marche** pour imprimer le rapport des paramètres réseau.

Outre les 7 noms de fichier prédéfinis, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion via le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



## Configuration des paramètres FTP par défaut




Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le paramètre par défaut est Désactivé. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

1. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
2. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
3. Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
4. Entrez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier prédéfinis ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
7. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **N&B 200** et **N&B 200x100**.
8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **Secure PDF**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents couleur ou en niveaux de gris et **PDF**, **Secure PDF** ou **TIFF** pour les documents N/B.

## Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. > FTP`. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP répertoriés. Appuyez sur **OK**.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape ❾.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
6. Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❽.
7. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `PDF`, `PDF sécurisé`, `JPEG` ou `XPS`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape ⓬.
   - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ❿.
10. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape ⓬.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓫.

11. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.
    Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum), puis appuyez sur **OK**.
    Appuyez sur **Marche**.
12. Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

## Numérisation vers réseau

Lorsque vous choisissez Numérisation vers réseau, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet. (Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers réseau peuvent être entrés à l'aide de l'application de gestion via le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et enregistrer les détails dans un profil de Numérisation vers réseau. Un profil de Numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.



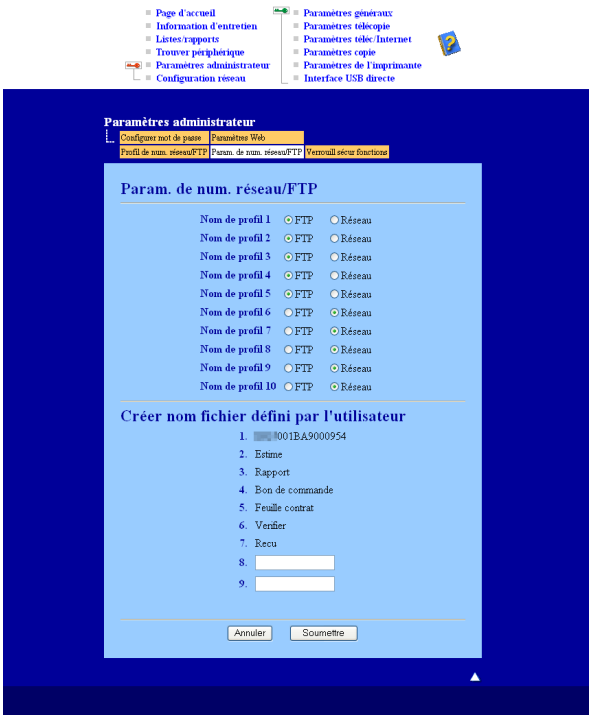
**Remarque**

La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque les profils de Numérisation vers réseau sont configurés à l'aide d'une gestion via le Web.

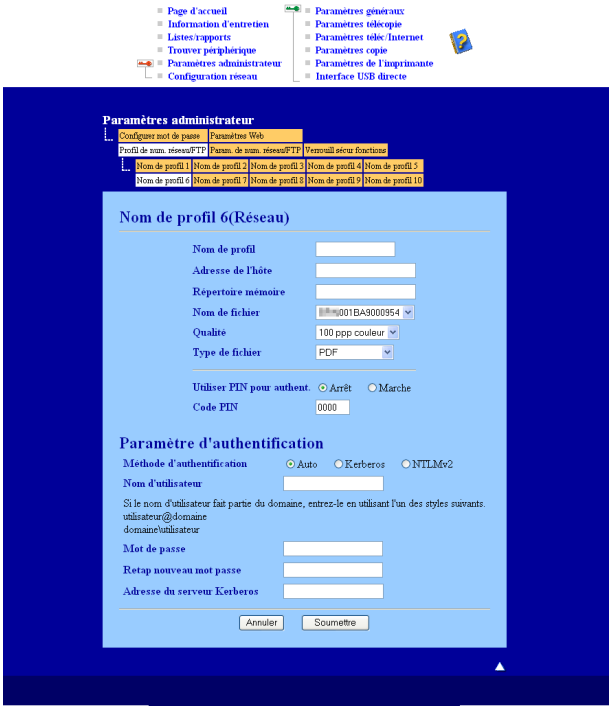
Pour utiliser l'application de gestion via le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de Numérisation vers réseau dans **Param. de num. réseau/FTP**.

Outre les 7 noms de fichier prédéfinis, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de Numérisation vers réseau.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion via le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



## Configuration des paramètres par défaut de Numérisation vers réseau




1. Choisissez **Réseau** dans la section **Param. de num. réseau/FTP** de l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Cliquez sur **Soumettre**.
2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
3. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil de Numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
4. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur CIFS (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier prédéfinis ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
7. Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **N&B 200** et **N&B 200x100**.
8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **Secure PDF**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents couleur ou en niveaux de gris et **PDF**, **Secure PDF** ou **TIFF** pour les documents N/B.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9 Si vous voulez protéger le profil, cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** et entrez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.

10 Choisissez la méthode d'authentification. Vous avez le choix entre Auto, Kerberos ou NTLMv2. Si vous choisissez Auto, la méthode d'authentification est automatiquement détectée.

11 Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).

12 Entrez le mot de passe pour accéder au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).

13 Si vous souhaitez définir manuellement l'adresse du serveur Kerberos, saisissez-la (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).



### Numérisation vers réseau à l'aide de profils de Numérisation vers réseau

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Num vers réseau` ou `Num vers rés.`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils répertoriés. Appuyez sur **OK**.

6 Si vous cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** dans la section **Profil de num. réseau/FTP** de l'application de gestion via le Web, l'écran LCD vous invite à entrer un code PIN. Entrez le code PIN à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.

- Si le profil est terminé, vous passez automatiquement à l'étape ⑩.
- Si le profil n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

7 Choisissez l'une des options ci-dessous :

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⑧.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⑨.

8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `PDF`, `PDF sécurisé`, `JPEG` ou `XPS`. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⑩.

9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

10 Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche**.
- Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⑪.

11 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.
Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum), puis appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.



## Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour les fonctions Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie), Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau)

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieures, choisissez la taille de fichier réduite.

1 Appuyez sur **Menu**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taille fichier`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.Couleur` ou `2.Gris`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Petit`, `Moyen` ou `Grand`. Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

## Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Numérisation recto-verso (Pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) uniquement)

Vous pouvez définir votre propre mode Scan recto-verso par défaut. Vous avez le choix entre deux types de mise en page : bord long ou bord court.

1 Appuyez sur **Menu**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numéri.rec-ver`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Bord long` ou `Bord court`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# 5 Configuration à distance

## Configuration à distance

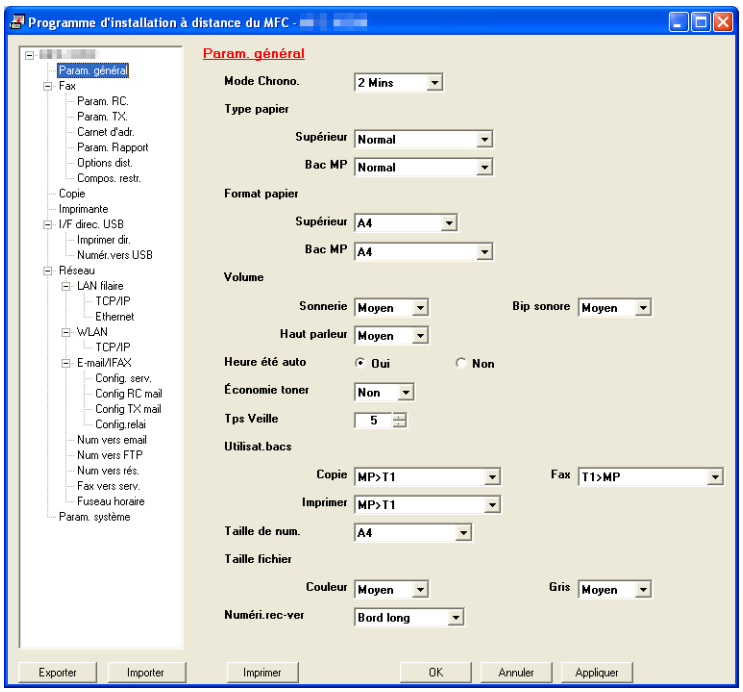
Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, puis sur **Tous les programmes**, **KONICA MINOLTA**, **bizhub 20** et **Configuration à distance**.

**Remarque**

- Si l'appareil est connecté via un réseau, vous devez entrer votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser les applications BRAdmin Light ou Gestion via le web pour changer ce mot de passe (pour plus de détails, voir le *Guide utilisateur - Réseau*).






### OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

### Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

### Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.

**Remarque**

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la numérotation par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre la communication par le port numéro 137. (voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 120.)
- Si le verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser **Configuration à distance**.

# 6 Logiciel PC-FAX

## Envoi PC-FAX

La fonction PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document provenant d'une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction de rechercher dans le carnet d'adresses pour rechercher un membre et lui envoyer un fax.

**Remarque**

- Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professionnel, Windows® XP, Windows Vista® et Windows® 7, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.



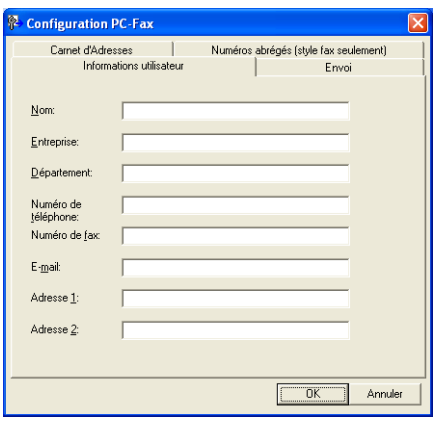
### Configuration des informations utilisateur

**Remarque**

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type télécopieur* à la page 105.)

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, puis sur **Tous les programmes**, **KONICA MINOLTA**, **bizhub 20**, **Transmission par PC-FAX** et **Paramétrage PC-FAX**.
   La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :




2. Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.

**Remarque**

Conformément aux exigences du Téléphone Consumer Protection Act de 1991, la saisie du **Nom** et du **Numéro de fax** est obligatoire.

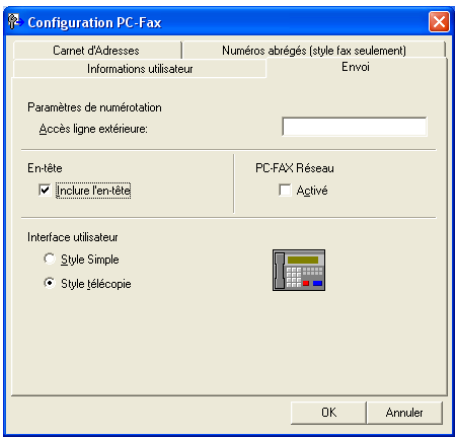
3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

**Remarque**

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Configuration de l’envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l’onglet **Envoi** pour afficher l’écran ci-dessous.




■ **Accès ligne extérieure**

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d’accéder à l’extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l’envoi PC-Fax, ce numéro sera utilisé et le préfixe de numérotation défini dans le menu des fonctions sera ignoré.

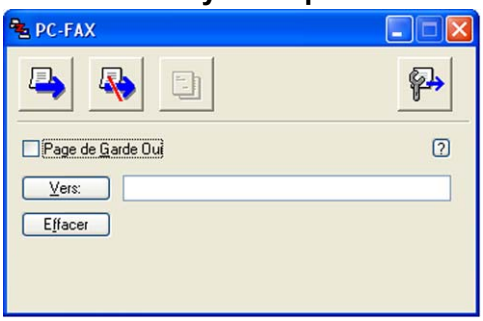
■ **Inclure l'en-tête**

Pour ajouter les informations d’en-tête que vous avez entrées dans l’onglet **Informations utilisateur** dans la partie supérieure des fax envoyés, cochez l’option **Inclure l'en-tête**. (Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 102.)

■ **Interface utilisateur**

Il y a deux choix pour l’interface utilisateur : Style simple ou Style télécopieur.

**Style Simple**

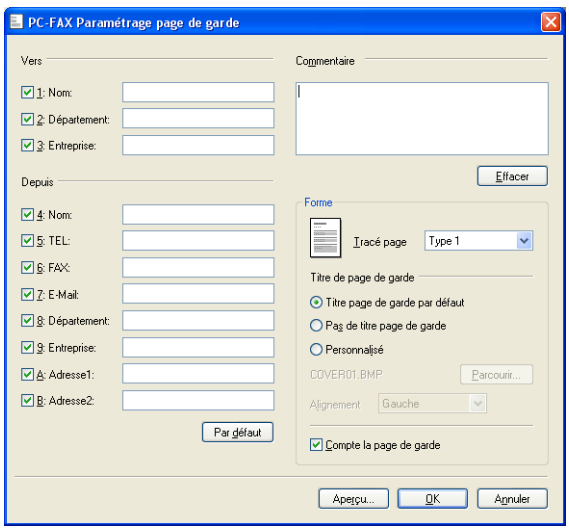



**Style télécopie**

## Configuration d’une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l’icône pour accéder à l’écran PC-Fax Paramétrage page de garde.

La boîte de dialogue **PC-FAX Paramétrage page de garde** s’affiche :



## Définition des informations de la page de garde

**Remarque**

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

- **Vers**

  Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Depuis**

  Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Commentaire**

  Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

- **Forme**

  Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

- **Titre de page de garde**

  Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

  Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le style d'alignement.

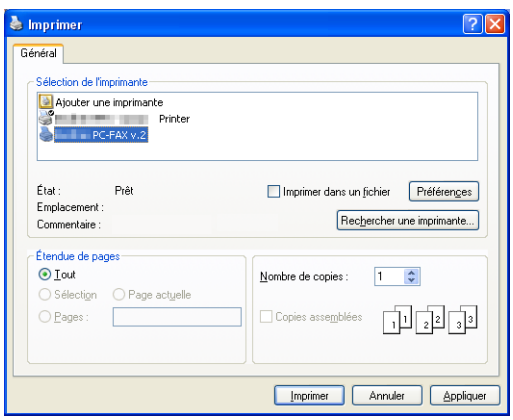
- **Compte la page de garde**

  Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

## Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type télécopieur

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2. Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
   La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



3 Choisissez **PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche.

**Remarque**

Si l'interface utilisateur de type simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 103.)

6

4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
- Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de Garde Oui**.

**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

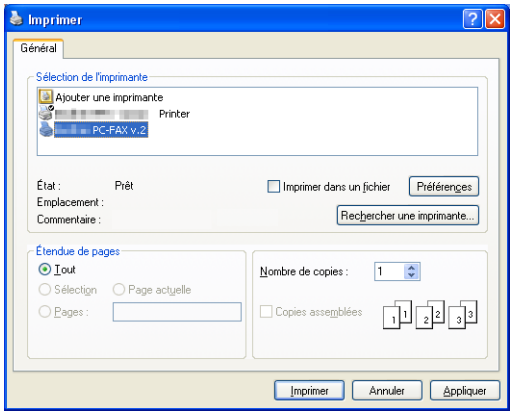
**Remarque**

- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro, puis cliquez sur **Marche**.

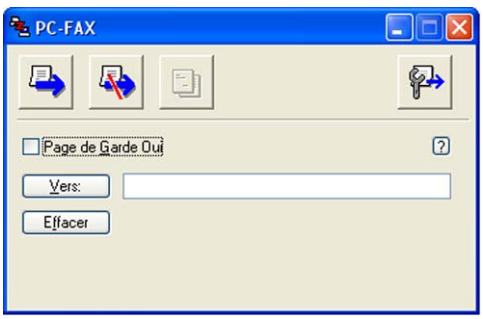
## Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de type simple

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :




3 Choisissez **PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur simple s'affiche.




**Remarque**

Si l'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 103.)

4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
- Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

**Remarque**

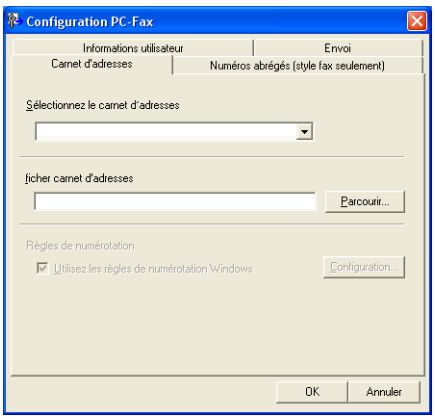
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

# Carnet d’adresses

Si Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans l’onglet **Carnet d'Adresses** quel carnet d’adresses utiliser en liaison avec l’envoi par PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d’adresses : Carnet d’adresses, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

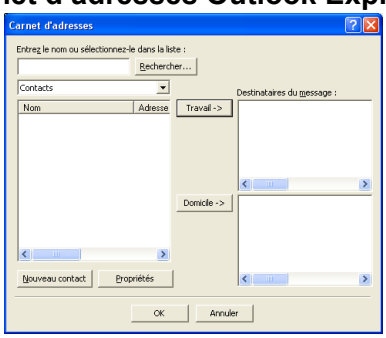
Pour le fichier du carnet d’adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d’adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.




Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook, d'Outlook Express (Windows® 2000/XP), de Windows Mail (Windows Vista®) ou de Windows Live Mail (Windows® 7) en cliquant sur le bouton **Carnet d'adresses** de la boîte de dialogue Envoi de télécopie.

**Carnet d’adresses Outlook Express**

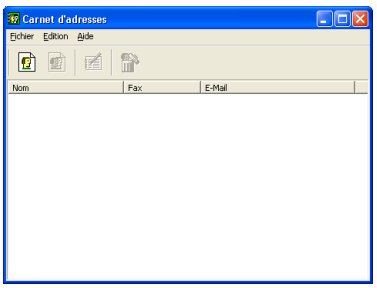



**Remarque**

Pour pouvoir utiliser votre carnet d’adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application d’e-mail par défaut.

## Carnet d’adresses

1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes**, **KONICA MINOLTA**, **bizhub 20**, **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Carnet d’adresses** s’affiche :

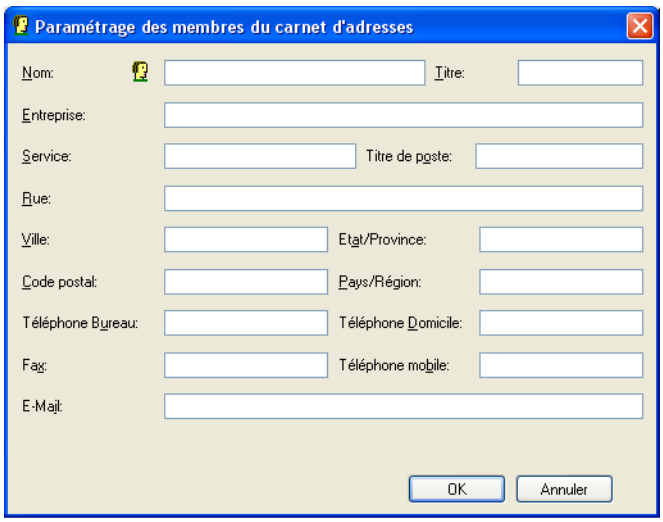





## Configuration d’un membre dans le carnet d’adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d’adresses**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

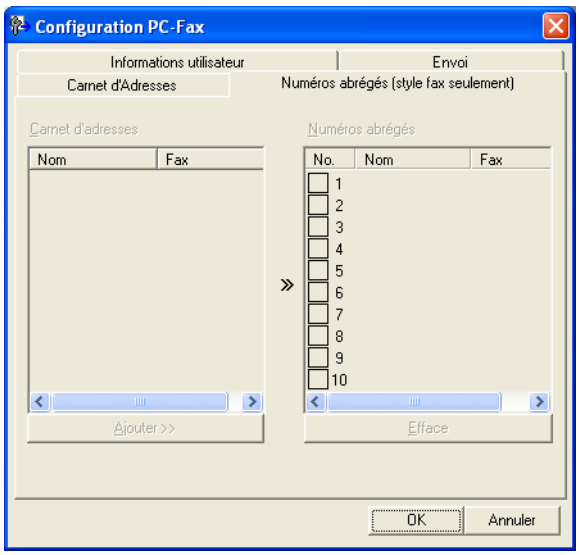
1 Dans la boîte de dialogue Carnet d’adresses, cliquez sur l’icône pour ajouter un membre.
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d’adresses** s’affiche :




2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**.)




Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

### Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
2. Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
3. Cliquez sur **Ajouter >>**.

### Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

1. Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** dont vous voulez effacer le contenu.
2. Cliquez sur **Efface**.

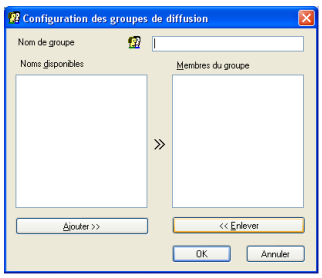
**Remarque**

Vous pouvez sélectionnez un numéro abrégé depuis l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.

## Configuration d’une groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

1. Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l’icône pour créer un groupe.
   La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s’affiche :




2. Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
3. Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
   Les membres ajoutés au groupe s’affichent dans la zone **Membres du groupe**.
4. Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

**Remarque**

Vous pouvez avoir jusqu’à 50 membres dans un groupe.

## Modification des informations relatives aux membres

1. Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
2. Cliquez sur l’icône de modification .
3. Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

## Suppression d’un membre ou d’un groupe

1. Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur l’icône de suppression .
3. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s’affiche, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d’adresses

Vous pouvez exporter le carnet d’adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer, pour un membre du carnet d’adresses, une carte de visite électronique (vCard) qui sera jointe à un e-mail envoyé (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l’expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d’adresses sous la forme de Remote Setup Dial Data en vue de son uitilisation par l’application Configuration à distance de votre appareil. (voir *Configuration à distance* à la page 100.) Si vous créez une vCard, vous devez d’abord cliquer sur le membre du carnet d’adresses pour lequel vous voulez la créer.

### Exportation d’entrées du carnet d’adresses

**Remarque**

- Si vous créez une vCard, vous devez d’abord choisir le membre.
- Si vous choisissez vCard à l’étape ❶, **Enregistrer sous:** a la valeur **vCard {*.vcf}**.

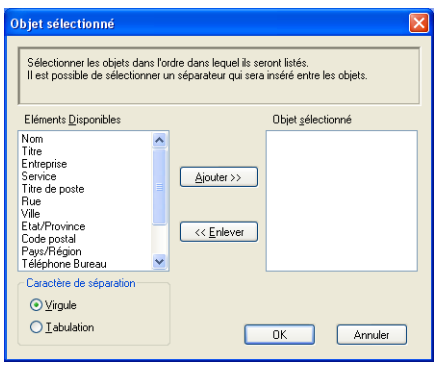


1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Dans le carnet d’adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis **Texte**.
   - Dans le carnet d’adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis **vCard** et passez à l’étape ❺.
   - Dans le carnet d’adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l’étape ❺.
2. Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

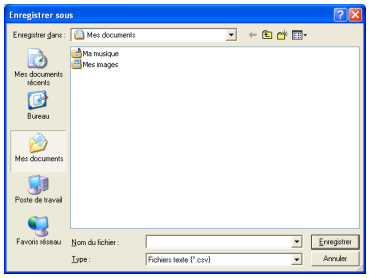
**Remarque**

Sélectionnez les éléments dans l’ordre dans lequel vous souhaitez les voir s’afficher.

3. Si vous exportez vers un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.




## Importation dans le carnet d'adresses

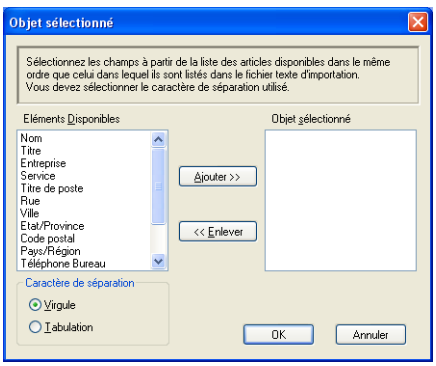
Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.



### Importation d'un fichier texte ASCII

1 Exécutez une des actions suivantes :

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, puis **Texte**.
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, puis **vCard** et passez à l'étape ❺.
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, puis **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape ❺.




2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

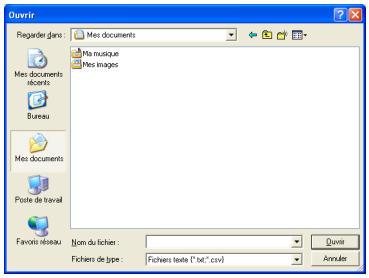
**Remarque**

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.

4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.




**Remarque**

Si vous choisissez un fichier texte à l'étape **Fichiers de type:**, ❶ a la valeur **Fichiers texte {*.txt, *.csv}**.

6

# Réception PC-FAX

**Remarque**

- Le logiciel PC-FAX peut recevoir des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction de réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports numéro 54926 et 137. (voir *Avant d'utiliser le logiciel KONICA MINOLTA* à la page 120.)

  Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.

Le logiciel de réception PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que Multi-Function Suite et peut être utilisé par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Lorsque cette fonction est activée, votre appareil recevra des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

`Mess. fax PC:001`

Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer la fonction de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur (nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur).

## Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez activer éventuellement l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

1. Appuyez sur **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Récept. PC-FAX`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<USB>`, `Parallèle` ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Imp.sauvegarde:Activé` ou `Imp.sauvegarde:Désactivé`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

- L'interface parallèle n'est pas prise en charge pour Windows Vista®/Windows® 7.
- Si vous sélectionnez `Imp.sauvegarde:Activé`, l'appareil imprimera le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

## Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

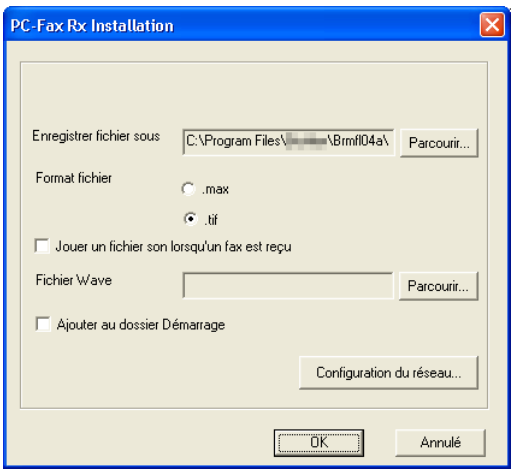
Cliquez sur le bouton **démarrer**, sur **Tous les programmes**, **KONICA MINOLTA**, **bizhub 20**, **Réception PC-FAX** et sur **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.

## Configuration de l’ordinateur

1. Cliquez avec le bouton droit sur l’icône PC-FAX

dans la zone de notification de l’ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.
La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s’affiche :




2. Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.

3. Dans la zone **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.

4. Un fichier son (.wav) peut être lu à chaque réception d’un fax. Pour cela, cochez l’option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier wave.

5. Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l’option **Ajouter au dossier Démarrage**.

6. Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 118.

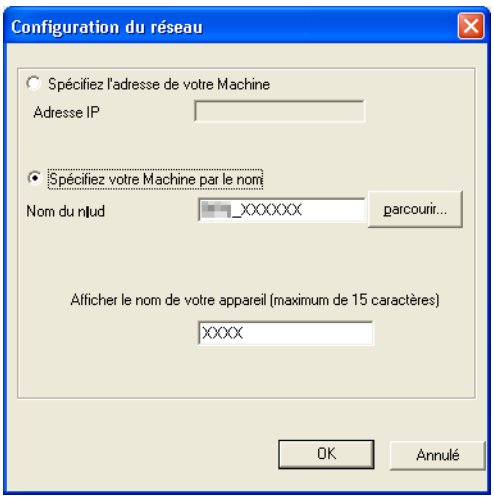
## Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de Multi-Function Suite (voir le *Guide de référence rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel Multi-Function Suite, procédez comme suit :

1. Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.

2. Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de l'appareil.

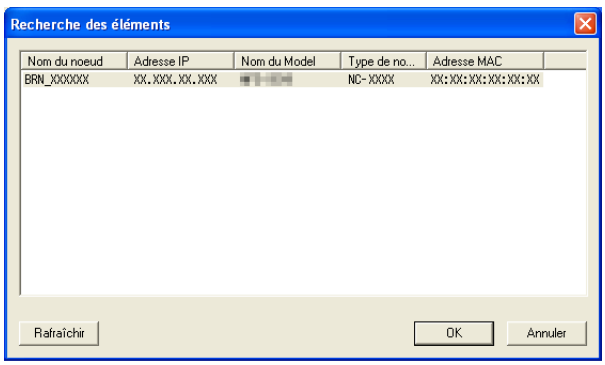



**Spécifiez l'adresse de votre Machine**

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

**Spécifiez votre Machine par le nom**

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique KONICA MINOLTA à utiliser.




**Afficher le nom de votre appareil**

Vous pouvez indiquer le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône devient une fois que le fax reçu a été affiché.

1. Double cliquez sur pour exécuter PaperPort™.
2. Ouvrez le dossier des fax reçus.
3. Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.

**Remarque**

L'objet des PC-Fax reçus non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

# 7 Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)

## Avant d'utiliser le logiciel KONICA MINOLTA

Selon la configuration du Pare-feu Windows® de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et si vous avez installé Multi-Function Suite à partir du CD/DVD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir de CD/DVD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez le *Guide de l'utilisateur* du logiciel du pare-feu ou contactez l'éditeur.

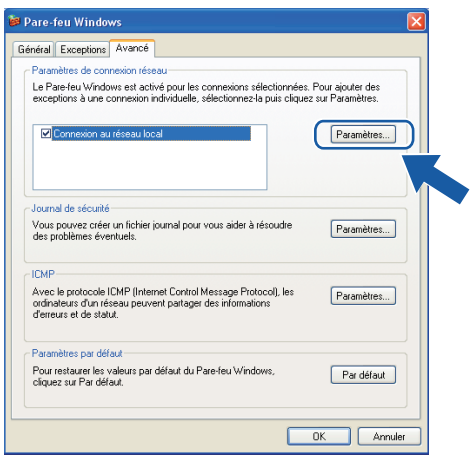
**Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu**

| Port UDP | Numérisation en réseau | PC-Fax en réseau | Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau [1] |
|---|---|---|---|
| N° de port externe | 54925 | 54926 | 137 |
| N° de port interne | 54925 | 54926 | 137 |

[1] Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

### Windows® XP SP2

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.
   Vérifiez que le **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est bien activé (**Activé**).
2. Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton de **Paramètres...** des paramètres de connexion réseau.



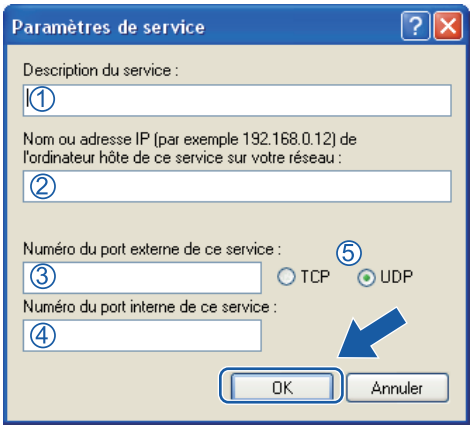

3. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
4. Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
   1 Dans **Description du service:**, entrez une description, telle que « Scanner KONICA MINOLTA ».
   2 Dans
   **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre ré seau:** entrez « Hôte local ».

3 Dans **Numéro du port externe de ce service:** entrez « **54925** ».

4 Dans **Numéro du port interne de ce service:** entrez « **54925** ».

5 Vérifiez que **UDP** est bien sélectionné.

6 Cliquez sur **OK**.




5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

6 Ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans **Description du service:** entrez une description, telle que « KONICA MINOLTA PC-Fax ».

2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votr e réseau:** entrez « Hôte local ».

3 Dans **Numéro du port externe de ce service:** entrez « **54926** ».

4 Dans **Numéro du port interne de ce service:** entrez « **54926** ».

5 Vérifiez que **UDP** est bien sélectionné.

6 Cliquez sur **OK**.

7 Si vous avez encore des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation et l'impression en réseau ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :

1 Dans **Description du service:** entrez une description, telle que « Impression réseau KONICA MINOLTA ».

2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre ré seau:** entrez « Hôte local ».

3 Dans **Numéro du port externe de ce service:** entrez « **137** ».

4 Dans **Numéro du port interne de ce service:** entrez « **137** ».

5 Vérifiez que **UDP** est bien sélectionné.

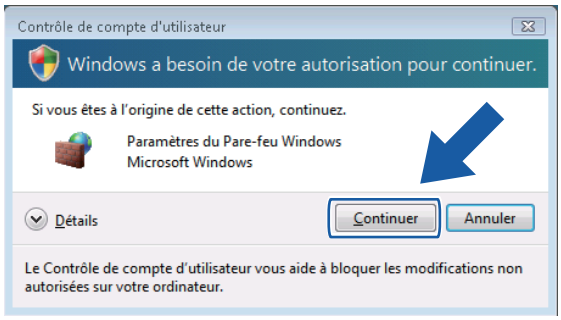
6 Cliquez sur **OK**.

9 Assurez-vous que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

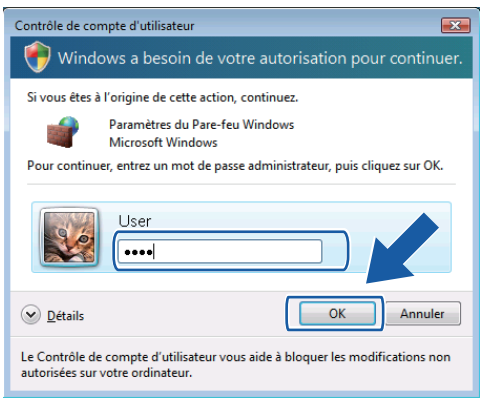
## Windows Vista®/Windows® 7

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Réseau et Internet**, **Pare-feu Windows** puis sur **Modifier les paramètres**.

2. Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez ainsi.
   - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** (**Oui**).

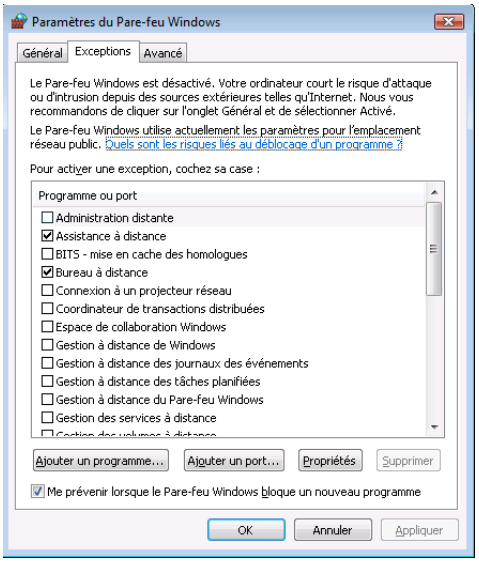



   - Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** (**Oui**).




3. Vérifiez que le **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est bien activé (On).

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.




5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**.

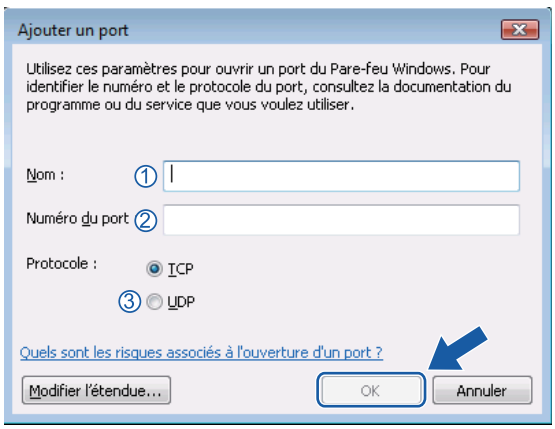
6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans **Nom:** entrez une description, telle que « Scanner KONICA MINOLTA ».

2 Dans **Numéro du port:** entrez « **54925** ».

3 Vérifiez que **UDP** est bien sélectionné.

Ensuite, cliquez sur **OK**.




7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**.

8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :

1 Dans **Nom:** entrez une description, telle que « KONICA MINOLTA PC-Fax ».

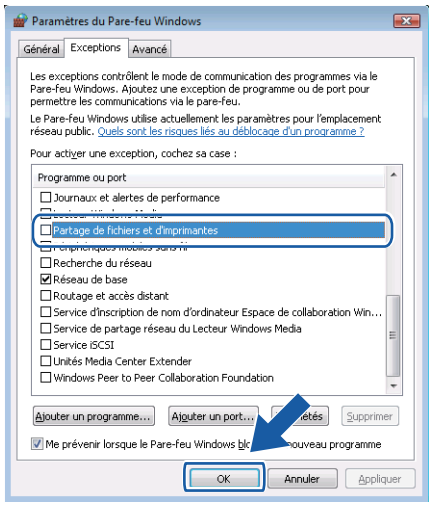
2 Dans **Numéro du port:** entrez « **54926** ».

3 Vérifiez que **UDP** est bien sélectionné.

Ensuite, cliquez sur **OK**.

9 Assurez-vous que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

10 Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.



Section II

# Apple Macintosh


| | |
|---|---|
| **Impression et télécopie** | 126 |
| **Numérisation** | 163 |
| **ControlCenter2** | 179 |
| **Numérisation en réseau** | 199 |
| **Configuration à distance** | 216 |

# 8 Impression et télécopie

**Remarque**

Les écrans sont ceux de Mac OS X 10.4.x. Les écrans sur votre système Macintosh peuvent être différents en fonction du système d'exploitation utilisé.

## Touches de fonction du mode imprimante

### Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Tâche**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez enfoncée cette touche jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.

### Clé de sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées éventuellement présentes en mémoire seront effacées.

1. Appuyez sur **Sécurité/Direct**.

**Remarque**

Si le message `Pas de données` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux protégés de cet utilisateur s'affiche sur l'écran LCD.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**.
4. Saisissez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
5. Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr.`, appuyez sur **OK**, puis saisissez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**.
   L'appareil imprime les données.
   Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Vérifiez qu'aucune carte mémoire flash USB n'est insérée.

## Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

- Mode HP LaserJet

  Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

- Mode BR-Script 3

  BR-Script est un langage de description de page original de KONICA MINOLTA et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. L'imprimante prend en charge PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

  Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

- Modes EPSON FX-850 et IBM Proprinter XL

  Les modes EPSON FX-850 et IBM Proprinter XL sont les modes d'émulation pris en charge par cette imprimante pour répondre à la norme industrielle en matière d'imprimantes à matrice de points. Certaines applications prennent en charge ces émulations d'imprimantes à matrice de points. Utilisez ces modes d'émulation afin que votre imprimante fonctionne correctement lors de l'impression à partir d'applications de ce type.

### Réglage du mode d'émulation

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `Auto(EPSON)`, `Auto(IBM)`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`, `Epson FX-850` ou `IBM Proprinter`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

## Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.HP LaserJet` ou `2.BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Impression de la liste de configuration d'impression



Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
2. Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la configuration.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
2. Appuyez sur **Marche**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

## Recto-verso

Vous pouvez choisir d'imprimer ou non automatiquement sur les deux faces du papier. Ce paramètre du pilote d'imprimante prévaut sur le réglage effectué sur le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non`, `Oui (bord long)` ou `Oui (bord court)`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Restauration des paramètres imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les réglages d'impression par défaut de l'appareil.

1. Appuyez sur **Menu**, **4**, **4**.
2. Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de choisir `1.Init.`. Appuyez sur **OK**. Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de choisir `2.Quitter`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

# Contrôleur d’état

L’utilitaire **Contrôleur d'état** est un logiciel configurable qui surveille l’état de la machine. Il affiche au besoin des messages d’erreur pour signaler par exemple l’absence de papier, un bourrage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Vous pouvez également accéder à la gestion via le Web. Avant que vous puissiez utiliser l’outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** dans ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l’état du périphérique en cliquant sur l’icône Moniteur d’état dans l’onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en choisissant Moniteur d’état KONICA MINOLTA dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**KONICA MINOLTA**/**Utilities**.

## Actualisation de l’état de l’appareil

Si vous voulez avoir l’état le plus récent de l’appareil pendant que la fenêtre **Contrôleur d'état** est ouverte, cliquez sur l’icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d’état de l’appareil. Allez sur la barre de menus, **KONICA MINOLTA Contrôleur d’état** et choisissez **Préférences**.

## Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Contrôleur d'état**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez sur la barre de menus, **KONICA MINOLTA Contrôleur d’état** et choisissez **Masquer KONICA MINOLTA Contrôleur d’état**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l’icône **Contrôleur d'état** dans le dock ou cliquez sur **Contrôleur d'état** dans l’onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.

## Fermer la fenêtre

Cliquez sur **KONICA MINOLTA Contrôleur d’état** dans la barre de menu, puis choisissez **Quitter KONICA MINOLTA Contrôleur d’état** dans le menu déroulant.

## Gestion via le web (connexion réseau seulement)

Vous pouvez accéder au système de gestion via le Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Contrôleur d'état**. Il est possible d'utiliser un navigateur standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion via le Web, voir *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

# Fonctions du pilote d’imprimante (Macintosh)

Cette imprimante prend en charge Mac OS X 10.3.9 ou plus récent.

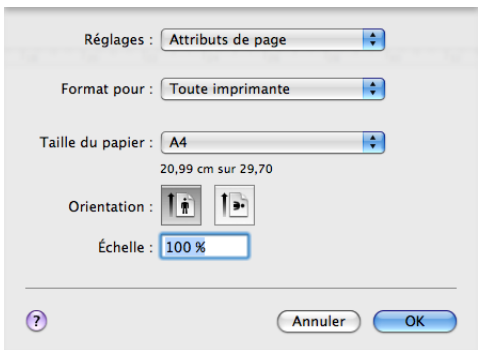
**Remarque**

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.5. Les écrans qui s’afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d’exploitation utilisée.

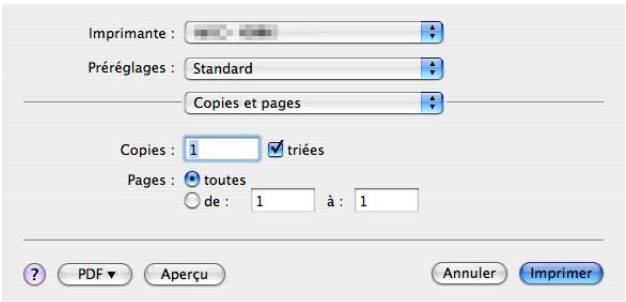
## Choix des options de la commande Format d’impression

Vous pouvez définir les paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

1. Dans une application, telle qu’Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** et sur **Format d'impression**. Veillez à choisir **bizhub 20** dans le menu déroulant **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquer sur **OK**.

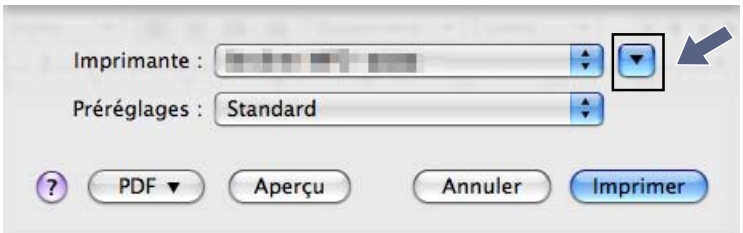


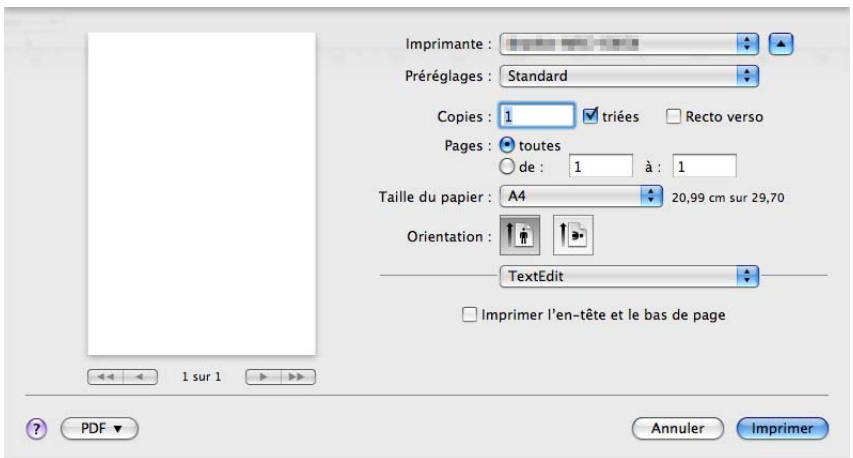

2. Dans une application, telle qu’Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** et sur **Imprimer** pour lancer l’impression.
   - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

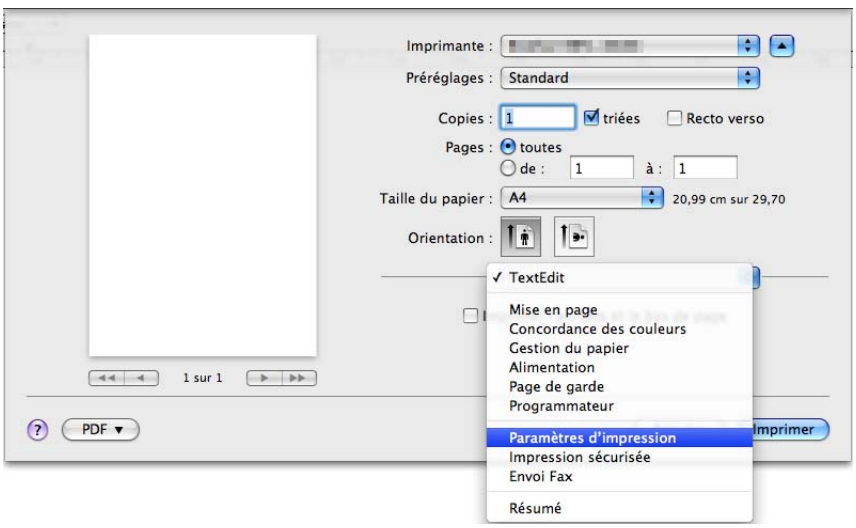
Pour accéder à d’autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement à côté du menu contextuel **Imprimante**.



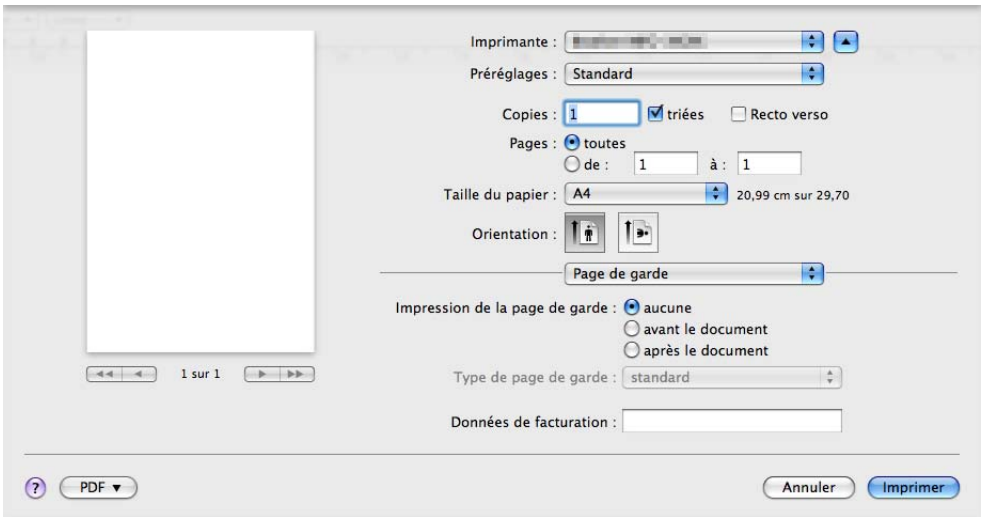

## Choix des options d’impression

Pour contrôler les fonctions d’impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



## Page de garde (Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :




- **Impression de la page de garde**

  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

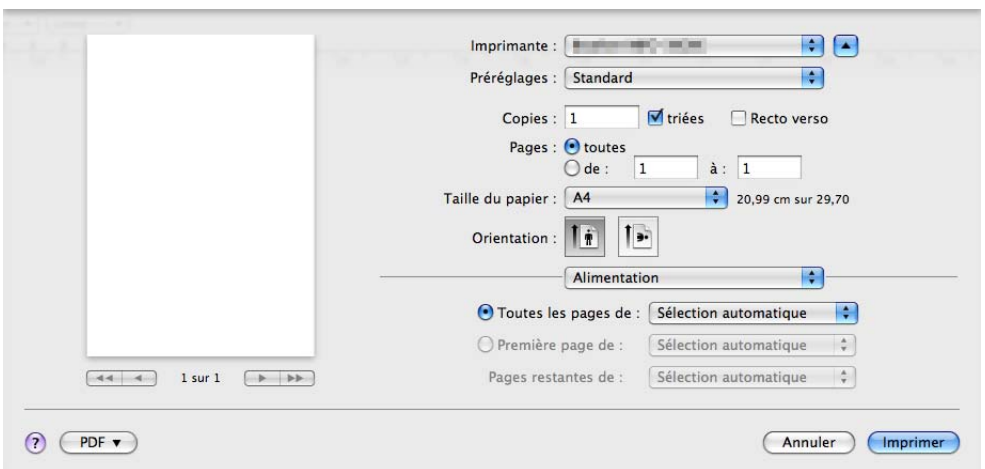
- **Type de page de garde**

  Choisissez un modèle de page de garde.

- **Données de facturation**

  Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

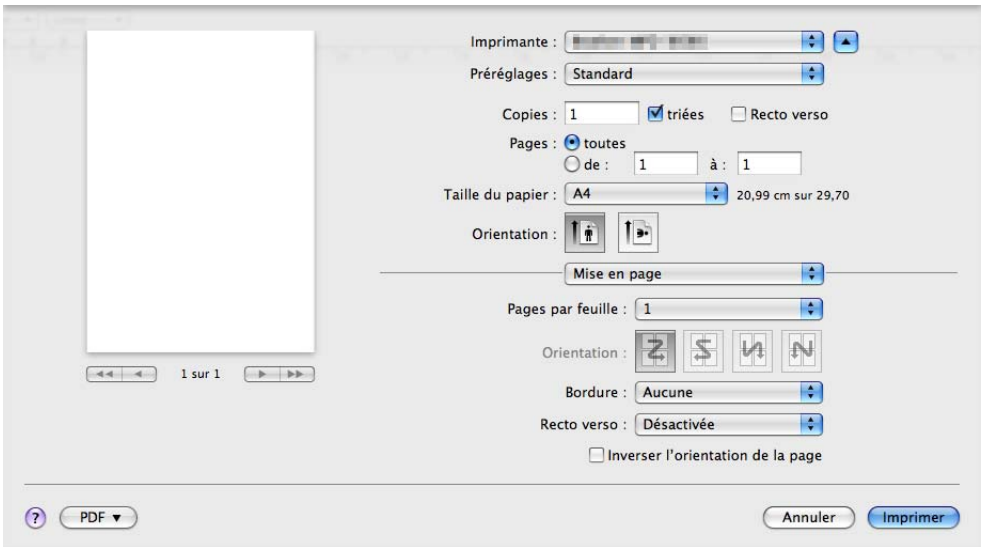
## Alimentation du papier




Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac 1**, **Bac 2** [1], **Bac MU** ou **Manuelle** et spécifier un bac distinct pour imprimer la première page, et un autre bac pour imprimer la deuxième page et les suivantes.

[1] Disponible si le bac en option est installé.

## Mise en page




■ **Pages par feuille**

Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

■ **Orientation**

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ **Bordure**

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

■ **Recto verso**

Voir *Impression Duplex* à la page 139.

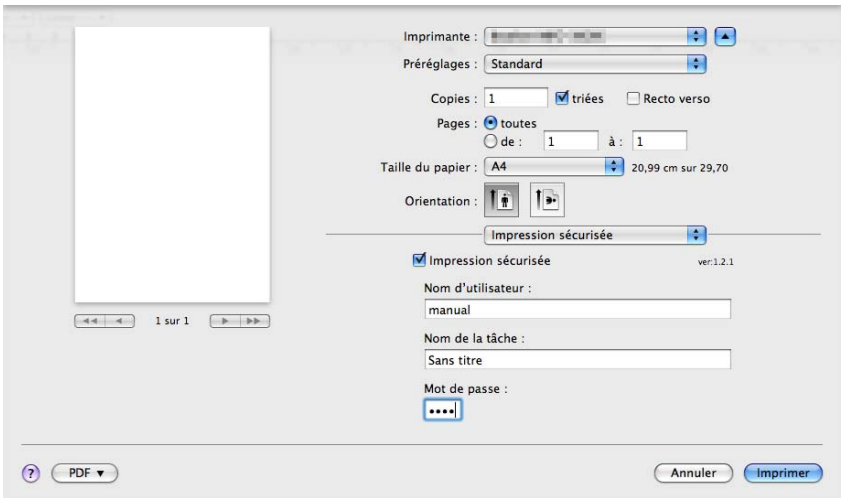
■ **Inverser l'orientation de la page** (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ **Retournement horizontal** (Mac OS X 10.6.x)

Choisissez si vous désirez imprimer la page avec un retournement horizontal.

## Impression sécurisée




■ **Impression sécurisée**:

Des documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

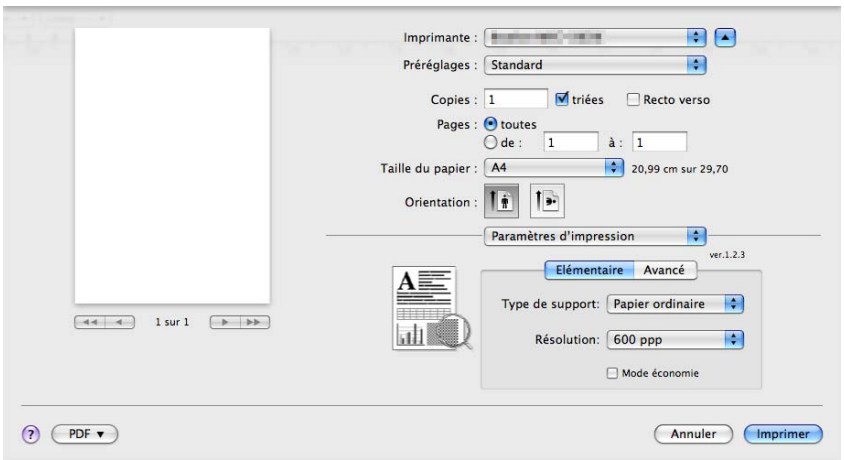
1. Cochez **Impression sécurisée**.
2. Entrez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom du travail et cliquez sur **Imprimer**.
3. Vous devez imprimer les documents sécurisés depuis le panneau de commande de la machine. (voir *Clé de sécurité* à la page 126.)

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de la machine. (voir *Clé de sécurité* à la page 126.)

## Paramètres d’impression

Vous pouvez modifier des réglages en choisissant le paramètre dans la liste **Paramètres d'impression** :

Onglet **Elémentaire**




■ **Type de support**

Vous pouvez changer le type de support par l’un des supports suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Transparents**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Papier recyclé**

■ **Résolution**

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**
- **1200 ppp**

### ■ Mode économie

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez la fonction **Mode économie** sur **Activé**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

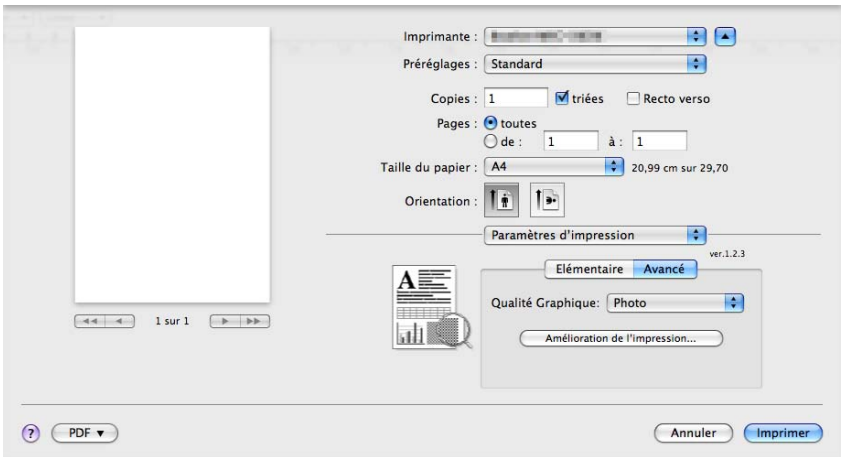
**Remarque**

- Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour les résolutions **1200 ppp** et **HQ 1200**.

### ■ Impression inversée (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

Onglet **Avancé**




### ■ Qualité Graphique

Vous pouvez configurer la qualité d'impression comme suit :

- **Photo**

  Il s'agit d'un mode Photo (priorité de gradation). Choisissez ce paramètre pour imprimer des photos ayant la gradation continue. Vous pouvez représenter les contrastes doux avec des teintes de gris.

- **Graphiques**

  Il s'agit d'un mode graphique (priorité de contraste). Choisissez ce paramètre pour imprimer des textes et des figures, tels que des documents ou des présentations commerciaux. Vous pouvez représenter les contrastes prononcés avec des zones ombrées.

- **Diagramme/Graphique**

  Il s'agit du meilleur mode de simulation pour les documents commerciaux, tels que les présentations, qui contiennent du texte, des graphiques et des tableaux. Il est particulièrement adapté pour les couleurs unies.

- **Texte**

  Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents textuels.

### ■ Amélioration de l’impression

Cette fonction améliore la qualité de l’impression.

- **Réduire l’ondulation du papier**

  Ce paramètre permet de réduire l’ondulation du papier.

  Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n’avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d’impression dans **Type de support** par une valeur fine.

- **Améliorer la tenue du toner**

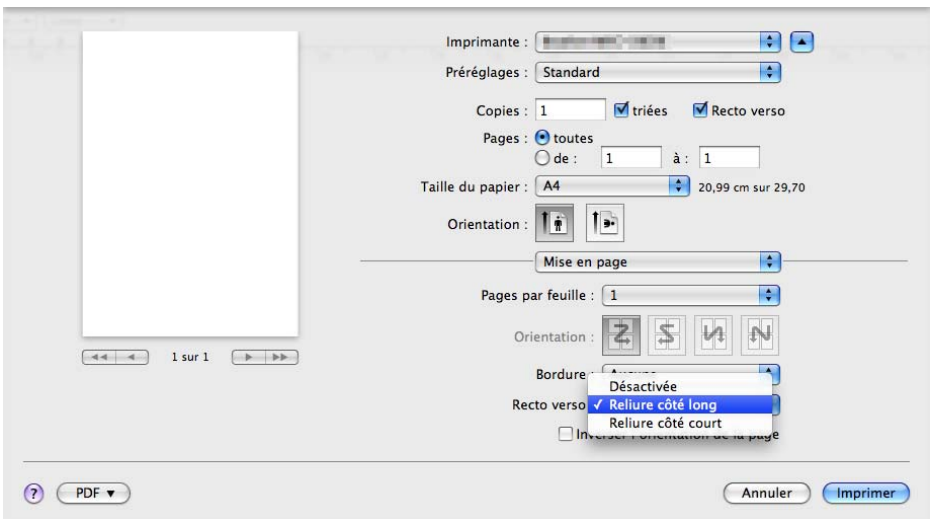
  Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d’amélioration n’est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

## Impression Duplex

### ■ Utilisation de l’unité recto-verso

Sélectionnez **Mise en page**.

Choisissez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.

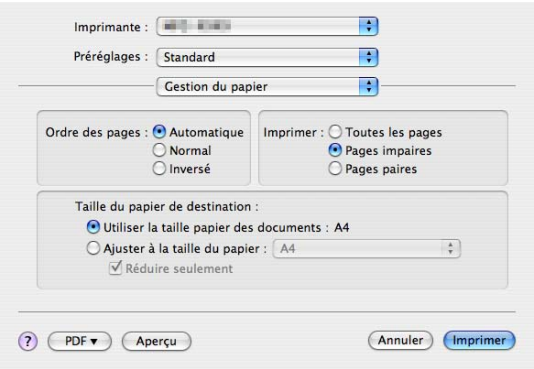


### ■ Recto-verso manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

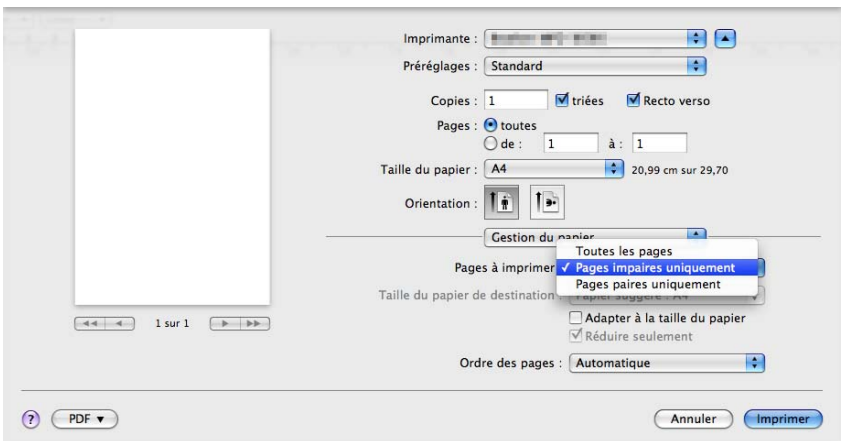
- (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

  Choisissez **Pages paires** et imprimez, puis choisissez **Pages impaires** et imprimez.




- (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

  Choisissez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis choisissez **Pages impaires uniquement** et imprimez.




## Contrôleur d’état

Indique l’état de l’imprimante (éventuelles erreurs liées à l’imprimante) lors de l’impression. Si vous souhaitez activer le moniteur d’état, exécutez le **Contrôleur d'état** (dans **Macintosh HD** (Démarrage), choisissez **Bibliothèque**, **Printers**, **KONICA MINOLTA**, **Utilities**).

# Suppression du pilote d’imprimante pour Macintosh

**(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)**

1. (Utilisateurs d’un câble USB) Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de la machine.
   (Utilisateurs de réseau) Passez à l’étape ❷.
2. Redémarrez le Macintosh.
3. Ouvrez une session en tant qu’« Administrateur ».
4. Exécutez le **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications**, **Utilitaires**), puis choisissez l’imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton **Effacer** pour la supprimer.
5. Redémarrez le Macintosh.

**(Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)**

1. (Utilisateurs d’un câble USB) Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de la machine.
   (Utilisateurs de réseau) Passez à l’étape ❷.
2. Redémarrez le Macintosh.
3. Ouvrez une session en tant qu’« Administrateur ».
4. Choisissez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.
5. Cliquez sur l’icône **Imprimantes et fax**.
6. Choisissez l’imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton **-** situé sous la section **Imprimantes**.
   Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.
7. Choisissez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.
8. Redémarrez le Macintosh.

# Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante d'émulation de langage Post Script® 3™)

**Remarque**

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler `Emulation` sur `BR-Script 3` à l'aide du panneau de commande avant de raccorder le câble d'interface. (voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes* à la page 127.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi par PC-FAX.
- Pour les utilisateurs réseau, voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour la procédure d'installation.

Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en procédant comme suit.

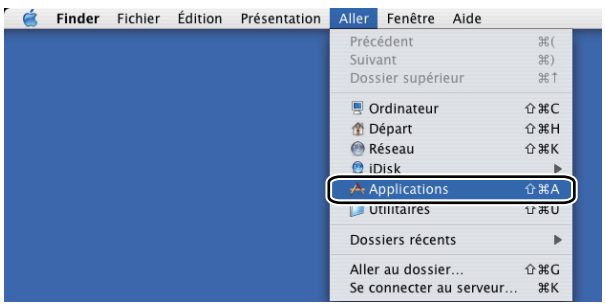
**Remarque**

Si vous utilisez un câble USB et Mac OS, vous ne pouvez enregistrer qu'un pilote d'imprimante pour un même appareil dans **Configuration d'imprimante** (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x) ou dans la section **Imprimantes et fax** des **Préférences Système** (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x). Si un pilote d'imprimante KONICA MINOLTA Laser est déjà affiché dans la liste Imprimantes, vous devez le supprimer, puis installer le pilote d'imprimante BR-Script3. Pour plus d'informations sur la suppression du pilote d'imprimante, voir *Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh* à la page 141.



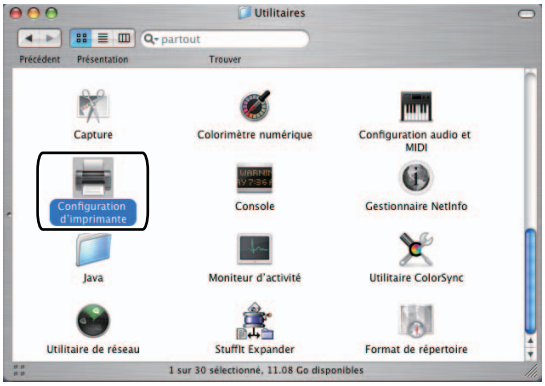
■ (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

1. Choisissez **Applications** dans le menu **Aller**.

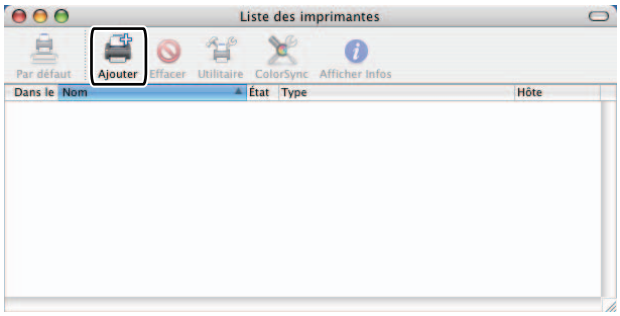



2. Ouvrez le dossier **Utilitaires**.

3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**.




4 Cliquez sur **Ajouter**.



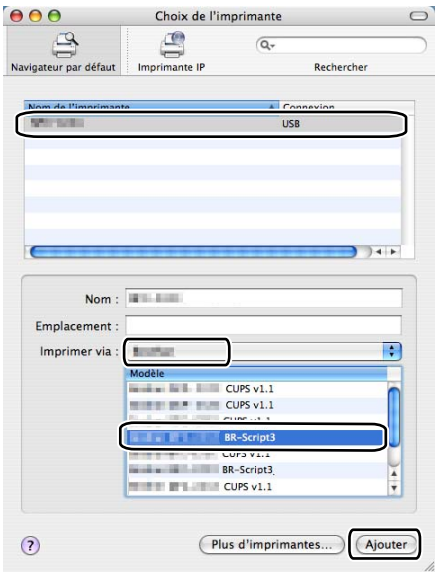

(Mac OS X 10.3.9) Passez à l'étape ❺.
(Mac OS X 10.4.x) Passez à l'étape ❻.

5 Choisissez **USB**.

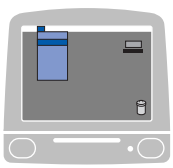
8

6 Choisissez le nom de l'imprimante et vérifiez que **KONICA MINOLTA** s'affiche dans **Modèle de l'imprimante** (**Imprimer via**). Sélectionnez le nom de l'imprimante qui indique **BR-Script** dans **Nom du modèle** (**Modèle**), puis cliquez sur **Ajouter**.
(Mac OS X 10.3.9)

(Mac OS X 10.4.x)

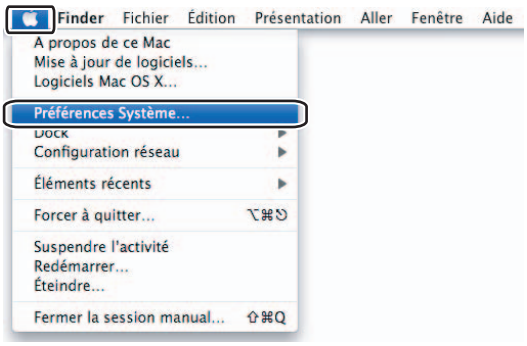



7 Choisissez **Quitter Configuration d'imprimante** dans le menu **Configuration d'imprimante**.

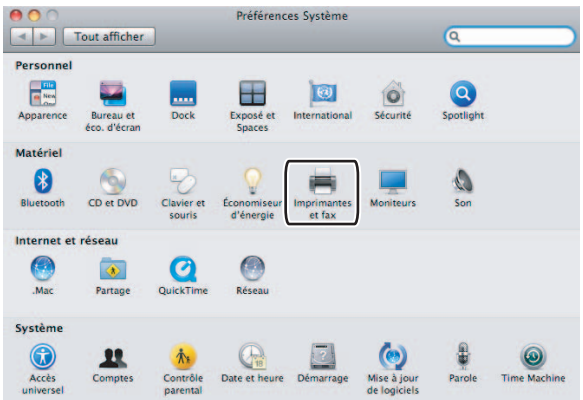


■ (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

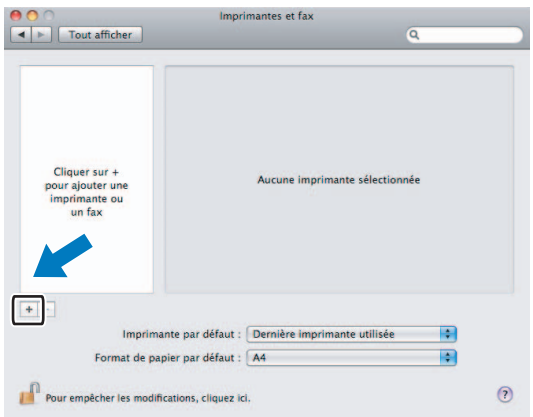
1 Choisissez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.



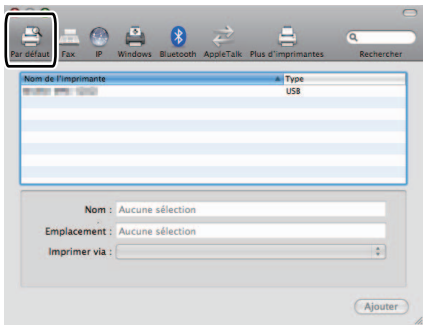

2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



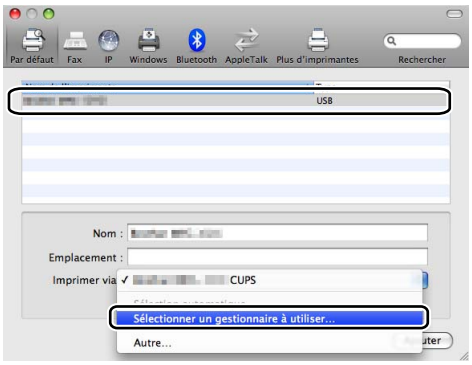

3 Cliquez sur le bouton **+** sous la section **Imprimantes**.



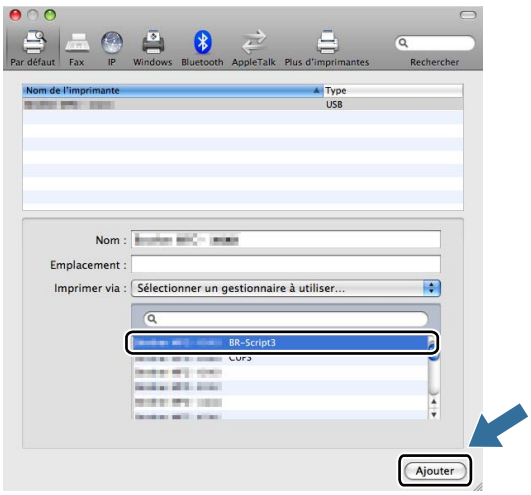
4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** dans le haut de la boîte de dialogue.



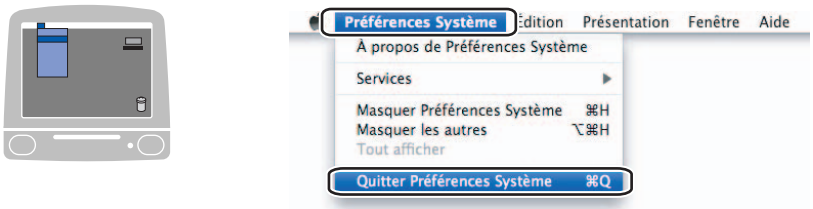

5 Choisissez votre appareil dans la liste **Nom de l'imprimante** et **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.




6 Choisissez le nom du modèle qui indique BR-Script dans **Imprimer via** et cliquez sur **Ajouter**.



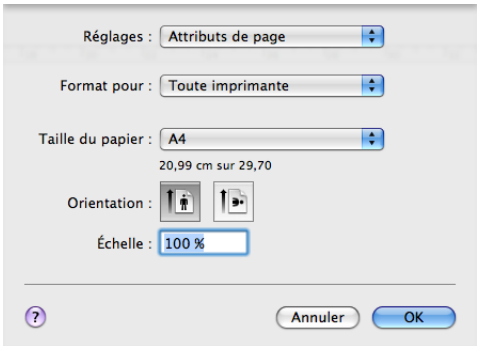
7 Choisissez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.



# Fonctions du pilote d’imprimante BR-Script3 (émulation du langage PostScript® 3™)

## Format d’impression

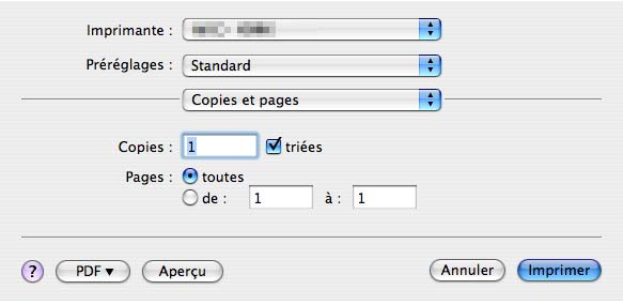
Vous pouvez définir les paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.




## Choix des options de la commande Format d’impression

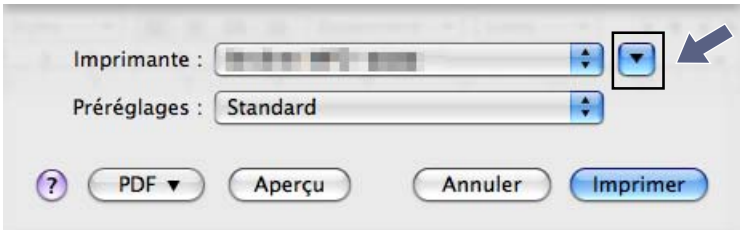
Dans une application, telle qu’Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** et sur **Imprimer** pour lancer l’impression.

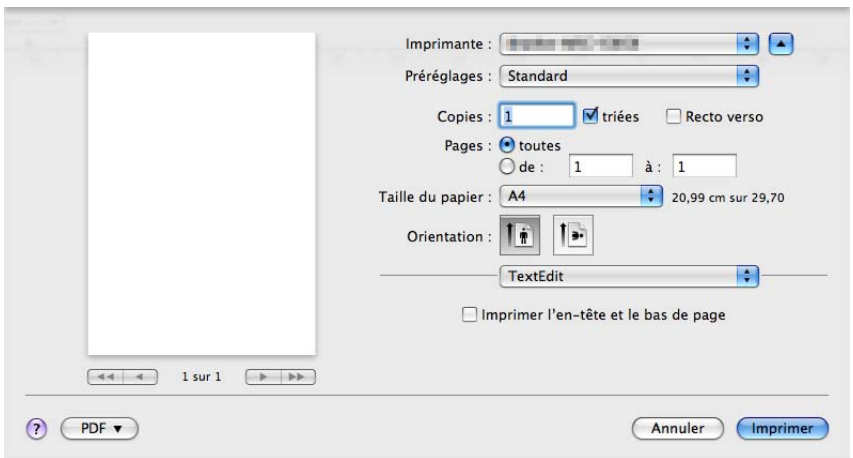
■ (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

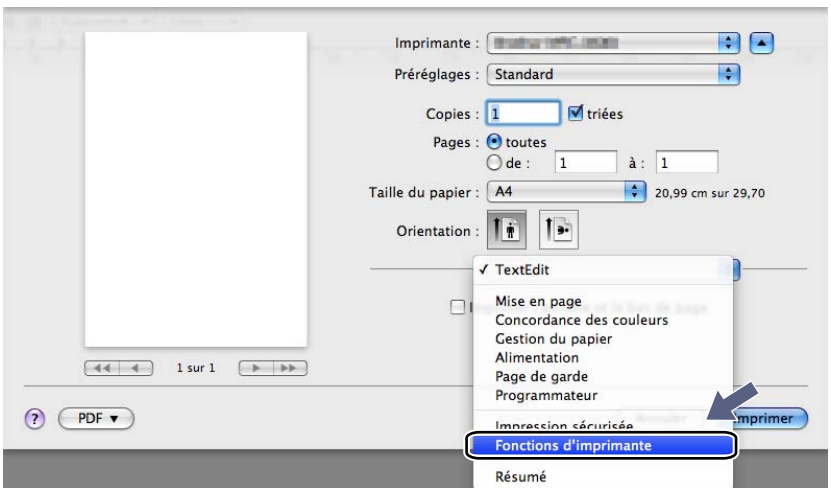
Pour accéder à d'autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement à côté du menu contextuel **Imprimante**.




**Remarque**

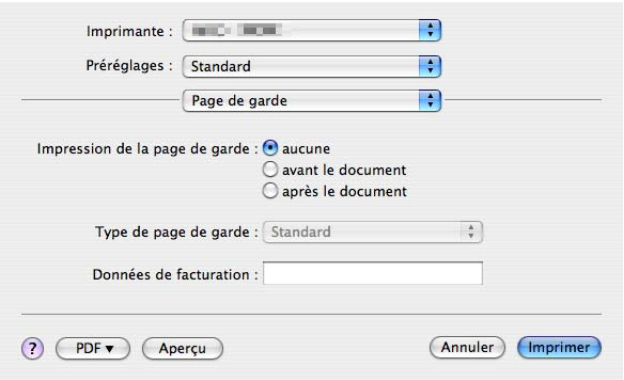
Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, choisissez **Fonctions d'imprimante** dans la boîte de dialogue Imprimer.




8

## Page de garde (Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :




- **Impression de la page de garde**

  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

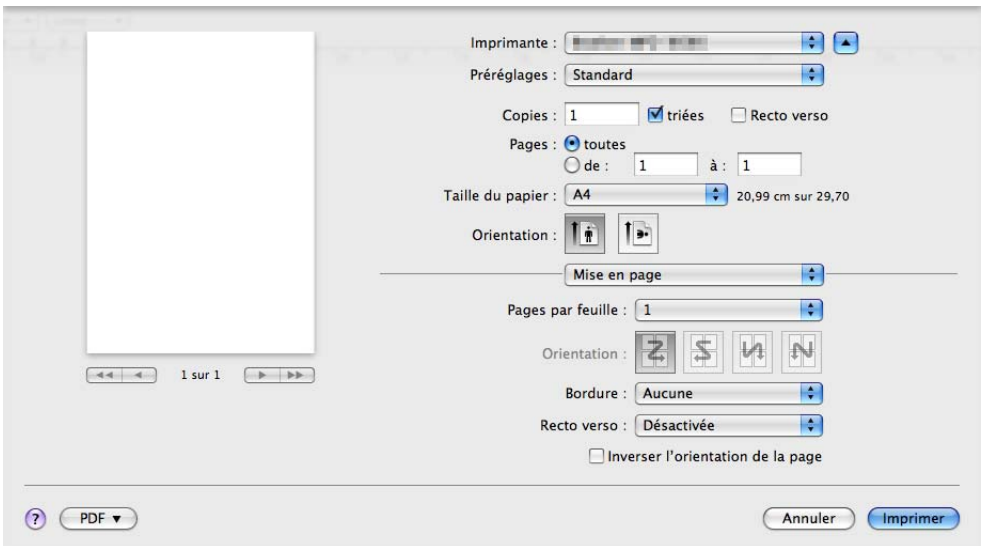
- **Type de page de garde**

  Choisissez un modèle de page de garde.

- **Données de facturation**

  Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

## Mise en page




- **Pages par feuille**

  Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

- **Orientation**

  Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

- **Bordure**

  Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.
- **Recto verso**

  Voir *Impression Duplex* à la page 139.
- **Inverser l'orientation de la page** (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

  Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.
- **Retournement horizontal** (Mac OS X 10.6.x)

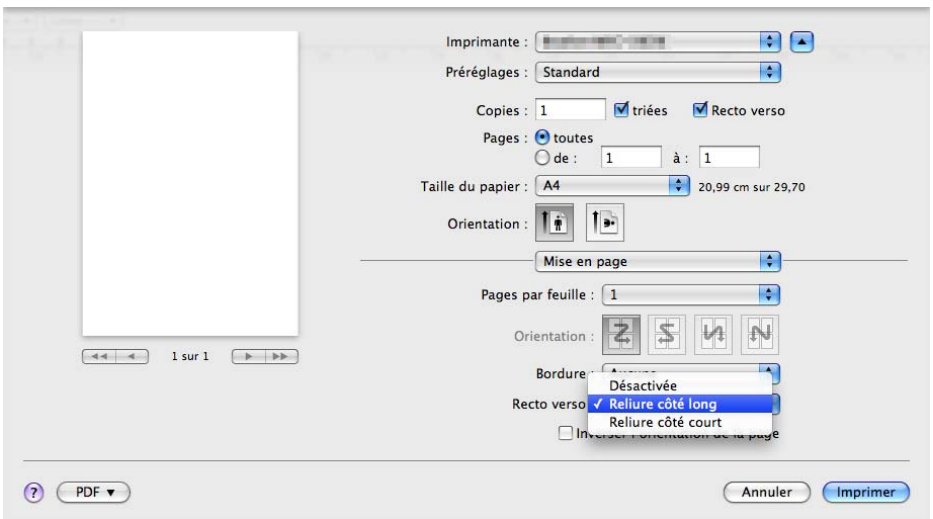
  Choisissez si vous désirez imprimer la page avec un retournement horizontal.

## Impression Duplex

- **Utilisation de l'unité recto-verso**

  Sélectionnez **Mise en page**.

  Choisissez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.

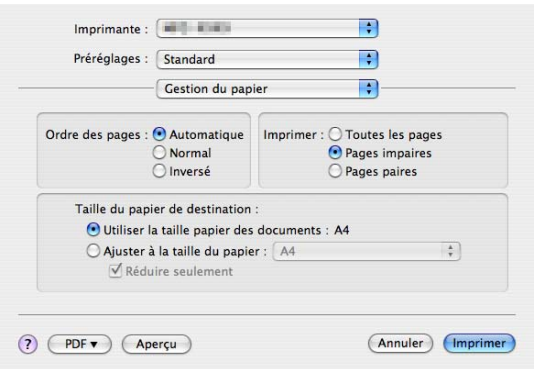



- **Recto-verso manuel**

  Sélectionnez **Gestion du papier**.

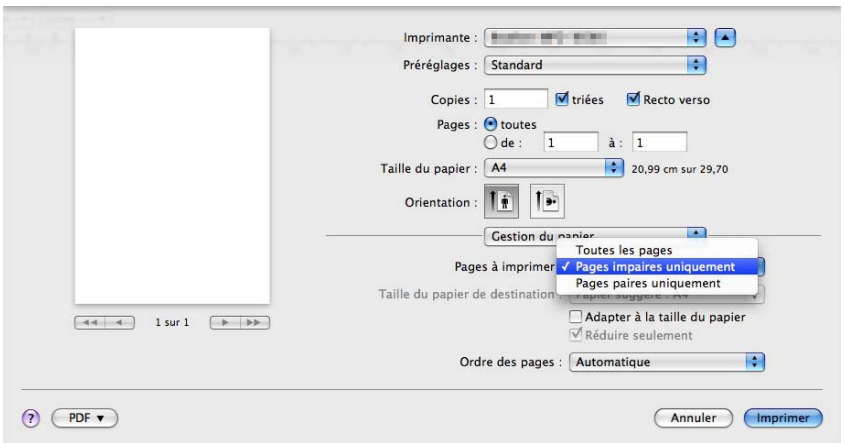
  - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

    Choisissez **Pages paires** et imprimez, puis choisissez **Pages impaires** et imprimez.



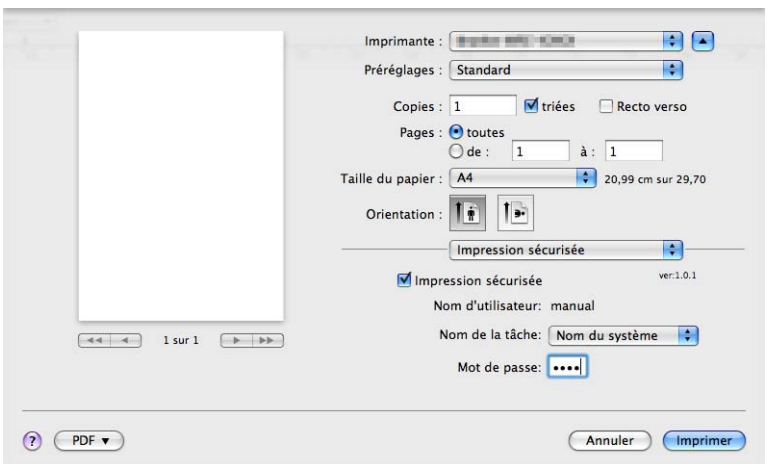
- (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

  Choisissez **Pages paires uniquement** et imprimez, puis choisissez **Pages impaires uniquement** et imprimez.




## Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x uniquement)

Des documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.



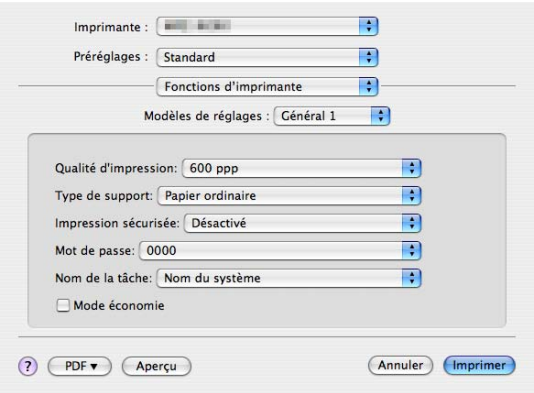

Si vous souhaitez créer un travail d'impression sécurisé, cliquez sur **Paramètres...** et cochez la case **Impression sécurisée**. Entrez un mot de passe dans la zone **Mot de passe** et cliquez sur **Imprimer**.

(Pour plus d'informations sur l'impression sécurisée, voir *Clé de sécurité* à la page 126.)

## Fonctions d’imprimante

(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

**Modèles de réglages : Général 1**




### ■ Qualité d'impression

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**
- **1200 ppp**

### ■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l’appareil. Pour la meilleure qualité d’impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Papier ordinaire** | **Papier fin** | **Papier épais** | **Papier plus épais** | **Papier fort** |
| **Transparents** | **Enveloppes** | **Env. épaisses** | **Env. fines** | **Papier recyclé** |

### ■ Impression sécurisée

**Impression sécurisée** vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu’ils sont envoyés à l’appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l’appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l’appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

### ■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l’appareil.

### ■ Nom de la tâche

Dans la liste déroulante, choisissez le Nom de la tâche du document sécurisé que vous avez envoyé à l’appareil.

### ■ Mode économie

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous cochez la fonction **Mode économie**, votre impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

**Remarque**

Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

## Modèles de réglages : Général 2

### ■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activ.

### ■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité de l'impression des images. Si vous affectez à **Impression d'image haute qualité** la valeur **Activé**, l'impression sera plus lente.

### ■ Amélioration de l'impression

- **Réduire l'ondulation du papier**

  Si vous cochez cette option, vous réduisez l'ondulation du papier.

  Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

- **Améliorer la tenue du toner**

  Si vous cochez cette option, vous améliorez la tenue du toner. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

### ■ Réglage densité

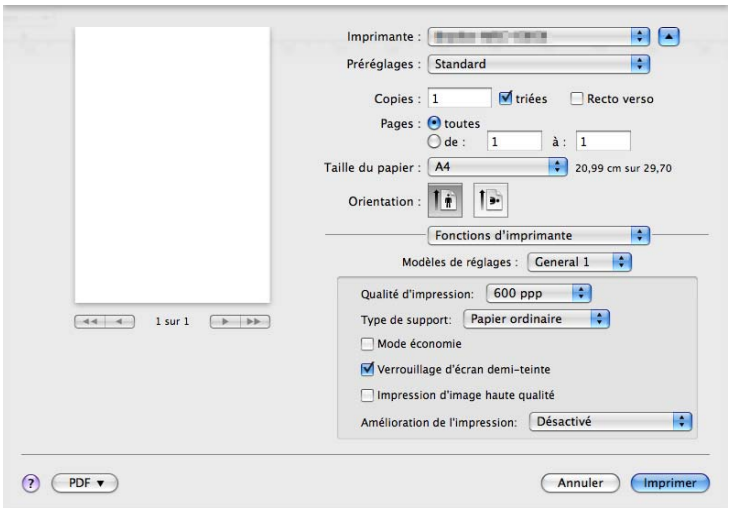
Augmentez ou diminuez la densité d'impression.

**Remarque**

Le **Réglage densité** n'est pas possible si **Qualité d'impression** est réglé sur **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

**Modèles de réglages : General 1**




■ **Qualité d'impression**

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**
- **1200 ppp**

■ **Type de support**

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Papier ordinaire** | **Papier fin** | **Papier épais** | **Papier plus épais** | **Papier fort** |
| **Transparents** | **Enveloppes** | **Env. épaisses** | **Env. fines** | **Papier recyclé** |

■ **Mode économie**

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous cochez la fonction **Mode économie**, votre impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

**Remarque**

Nous déconseillons l'utilisation du **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en niveaux de gris.

■ **Verrouillage d'écran demi-teinte**

Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activ.

■ **Impression d'image haute qualité**

Vous pouvez améliorer la qualité de l'impression des images. Si vous affectez à **Impression d'image haute qualité** la valeur **Activé**, l'impression sera plus lente.

■ **Amélioration de l'impression**

- **Réduire l'ondulation du papier**

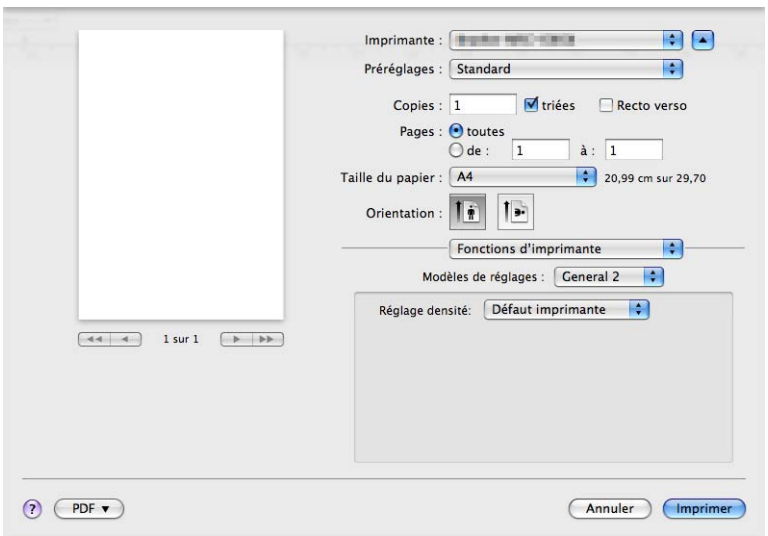
  Si vous cochez cette option, vous réduisez l'ondulation du papier.

  Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

- **Améliorer la tenue du toner**

  Si vous cochez cette option, vous améliorez la tenue du toner. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

**Modèles de réglages : General 2**




■ **Réglage densité**

Augmentez ou diminuez la densité d'impression.

**Remarque**

Le **Réglage densité** n'est pas possible si **Qualité d'impression** est réglé sur **HQ 1200**.

# Envoi d’un fax

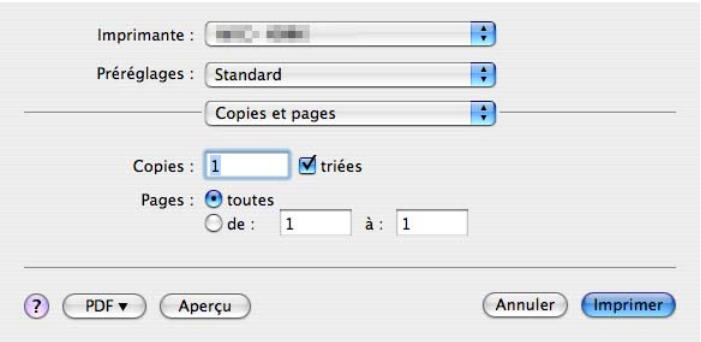
## Macintosh

Vous pouvez envoyer des fax directement d’une application Macintosh.

**Remarque**

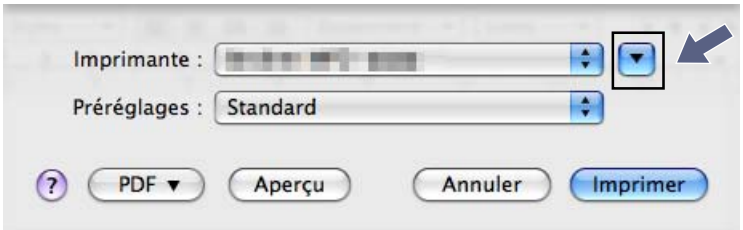
Les fax seront envoyés en noir et blanc seulement.

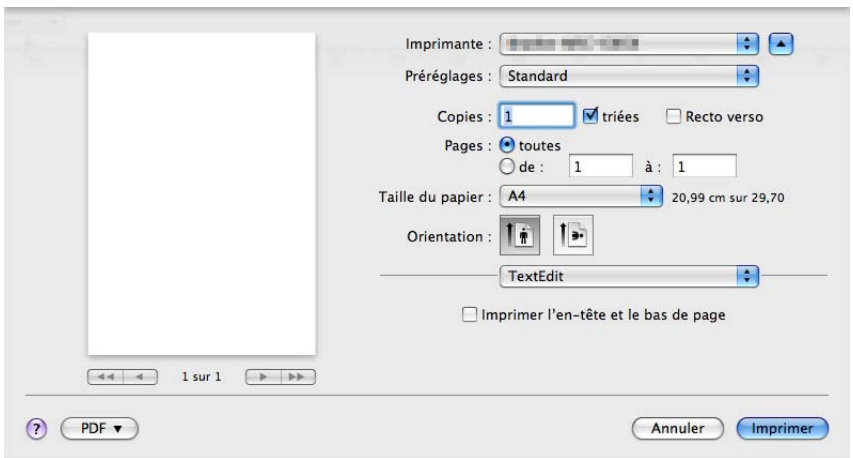
1. Créez un document dans une application sous Macintosh.
2. Dans une application, telle qu’Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** et sur **Imprimer**.
   - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



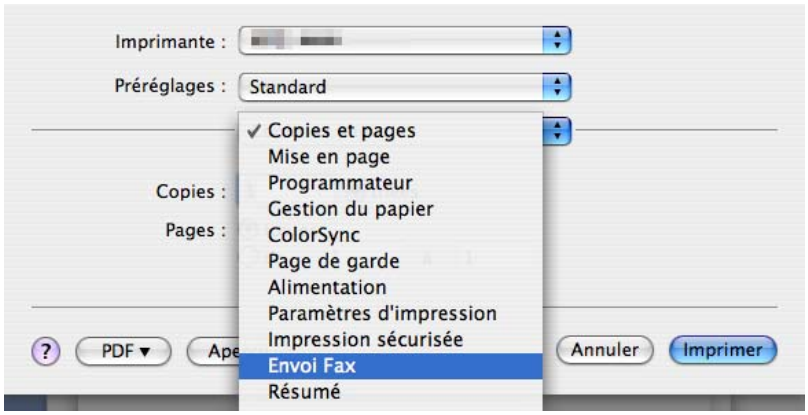
■ (Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

Pour accéder à d'autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement à côté du menu contextuel **Imprimante**.



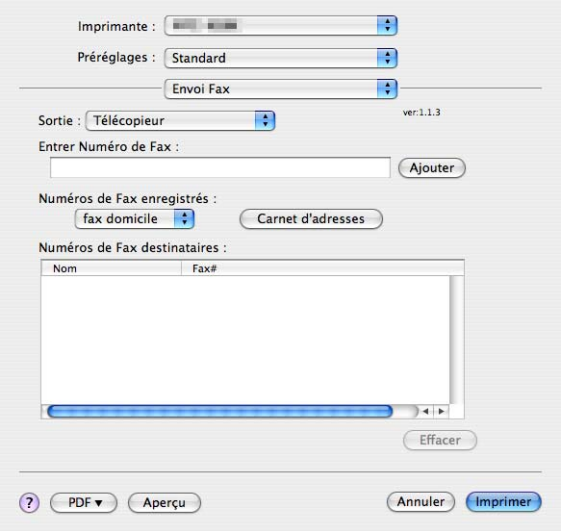




3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.




8

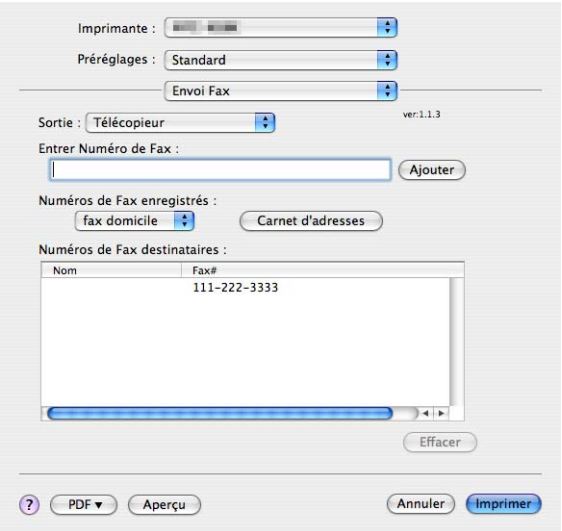
4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.




5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

**Remarque**

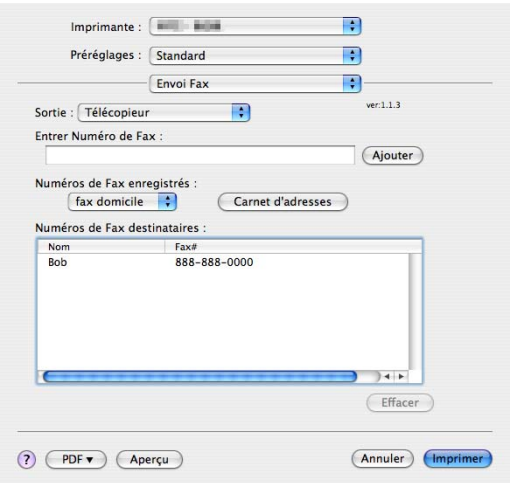
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.

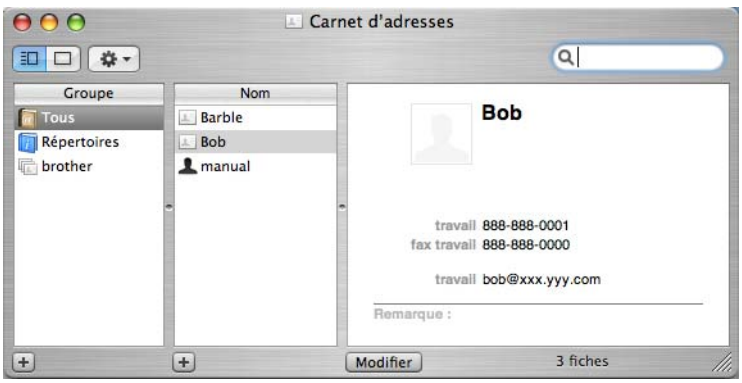


## Glisser-déposer d’une vCard à partir de l’application Mac OS X Carnet d’adresses (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Vous pouvez adresser un numéro de fax en utilisant une vCard (carte de visite électronique) dans l’application Mac OS X **Carnet d'adresses**.

1. Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Faites glisser une vCard de l’application Mac OS X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.

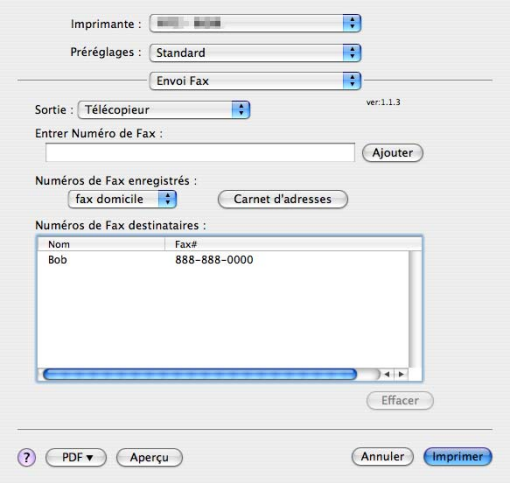



**Remarque**

Si les numéros de fax travail et domicile sont stockés dans le Carnet d’adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

3 Après avoir défini l'adresse du fax, cliquez sur **Imprimer**.



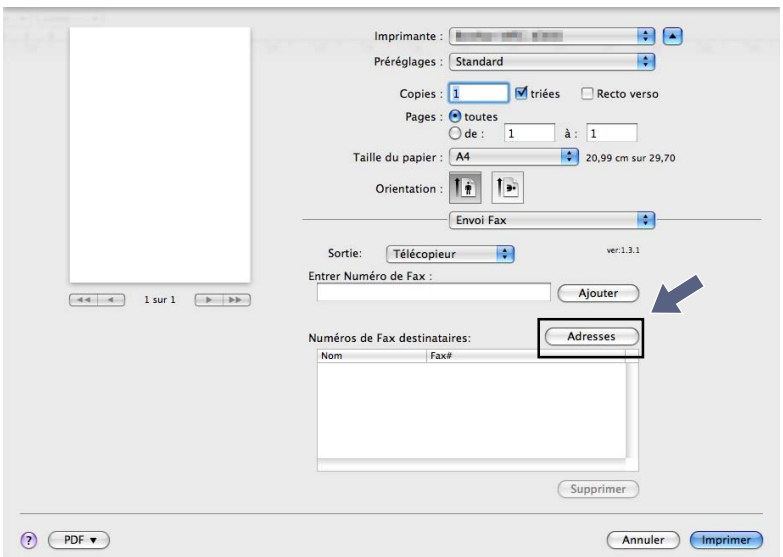

**Remarque**

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou de **fax domicile**.

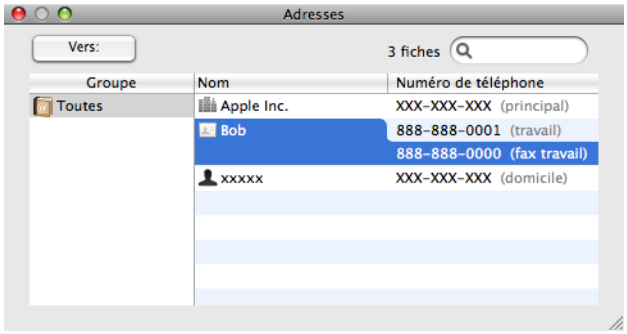
## Utilisation du volet Adresses de Mac OS X 10.5.x et 10.6.x

Vous pouvez affecter une adresse à un numéro de fax en utilisant le bouton **Adresses**.

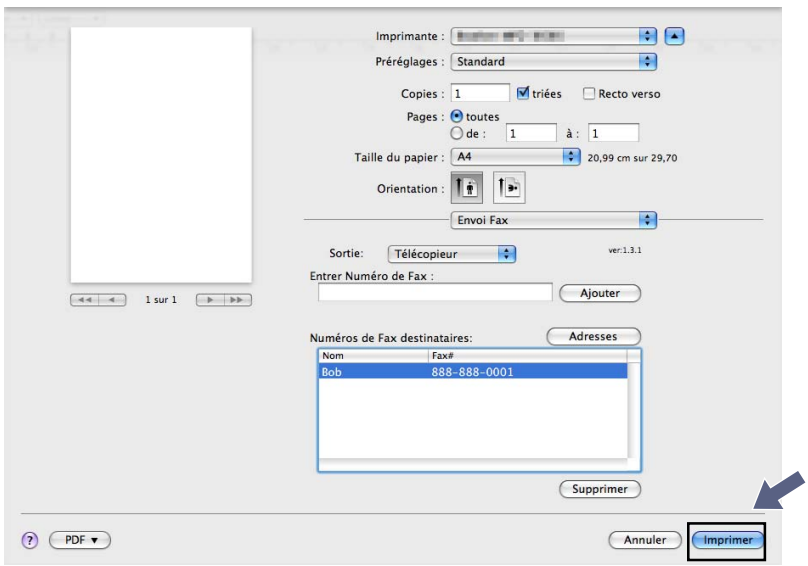
1 Cliquez sur **Adresses**.



2 Choisissez le numéro de fax dans le volet **Adresses**, puis cliquez sur **Vers:**.




3 Après avoir défini l'adresse du fax, cliquez sur **Imprimer**.




8

# 9 Numérisation

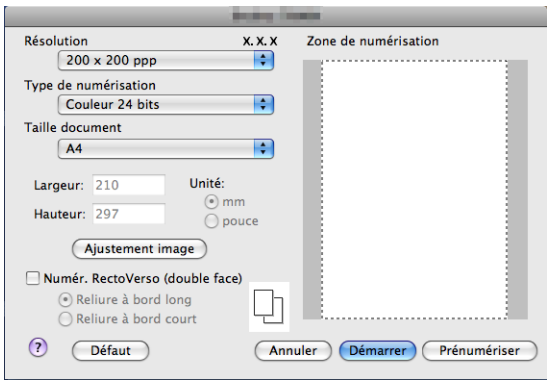
## Numérisation à partir d’un Macintosh

Le logiciel de l’appareil KONICA MINOLTA comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh avec n’importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

**Remarque**

- Si vous souhaitez numériser à partir d’un ordinateur en réseau, vous devez sélectionner l’appareil connecté au réseau dans l’application Device Selector située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**KONICA MINOLTA**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.
- La numérisation recto-verso n’est pas disponible pour du papier au format Legal.

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. Lors de la première utilisation du pilote TWAIN KONICA MINOLTA, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant **Sélectionner la source**. Pour chaque document numérisé ensuite, choisissez **AcquÈrir les donnÈes image** ou **Démarrer**. L’option de menu permettant de choisir le pilote de scanner par défaut peut varier en fonction de l’application.




**Remarque**

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l’application utilisée.

## Numérisation d’une image vers le Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir effectué une prénumérisation du document.

### Numérisation d’une page entière

1. Chargez votre document.
2. Ajustez les réglages suivants, s’il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
   - **Résolution**
   - **Type de numérisation**

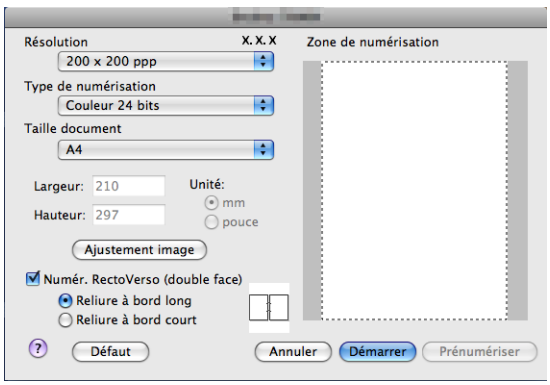
- **Taille document**
- **Ajustement image**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**

3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

## Numérisation d'un document recto-verso

1 Chargez votre document.

2 Cochez **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.




3 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
- **Résolution**
- **Type de numérisation**
- **Taille document**
- **Ajustement image**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**

4 Cliquez sur **Démarrer**.

**Remarque**
- Vous ne pouvez pas régler la zone de numérisation.
- La numérisation recto-verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.

## Pré-numérisation d’une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi d’éliminer les parties inutiles des images. Lorsque la zone à numériser sélectionnée vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l’image.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur **Prénumériser**.
   L’image entière est numérisée sur le Macintosh et s’affiche dans la **Zone de numérisation**.
3. Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

4. Replacez le document dans le chargeur.

**Remarque**

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l’étape ❶.

5. Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
6. Cliquez sur **Démarrer**.
   Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s’affiche dans la fenêtre d’application.
7. Vous pouvez peaufiner l’image dans votre logiciel d’édition.

## Réglages dans la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

| Résolution | Noir et Blanc/<br>Gris (Diffusion d'erreur) | Couleur 8 bits | Vrai gris/Couleur 24 bits |
|---|---|---|---|
| 100 × 100 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 150 × 150 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 200 × 200 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 300 × 300 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 400 × 400 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 600 × 600 ppp | Oui | Oui | Oui |
| 1200 × 1200 ppp | Oui | Non | Oui |
| 2400 × 2400 ppp | Oui | Non | Oui |
| 4800 × 4800 ppp | Oui | Non | Oui |
| 9600 × 9600 ppp | Oui | Non | Oui |
| 19200 × 19200 ppp | Oui | Non | Oui |

### Type de numérisation

- **Noir et Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

- **Vrai gris**

  Numérisation de photos ou de graphiques Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

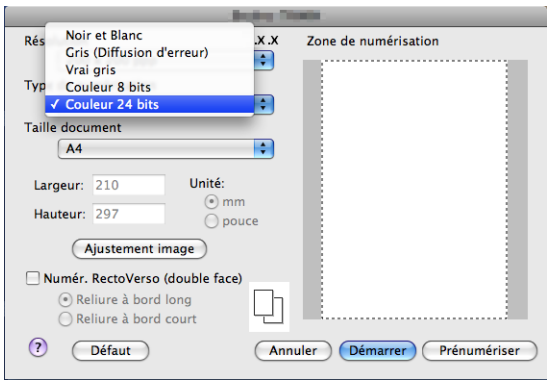
- **Couleur 8 bits**

  Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

- **Couleur 24 bits**

  Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

  L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le fichier de l'image sera trois fois plus volumineux environ qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.




## Taille document

Choisissez l'un des formats de document suivants :

- **A4**
- **JIS B5**
- **Letter**
- **Legal**
- **A5**
- **Executive**
- **Cartes de visite**

  Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Cartes de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document, sur l'appareil.
- **Photo 1**
- **Photo 2**
- **Photo L**
- **Photo 2L**
- **Carte postale 1**
- **Carte postale 2**
- **Personnalisable** (réglable par l'utilisateur de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm).

  Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

  **Largeur:** saisissez la largeur du format personnalisé.

  **Hauteur:** saisissez la hauteur du format personnalisé.

**Remarque**

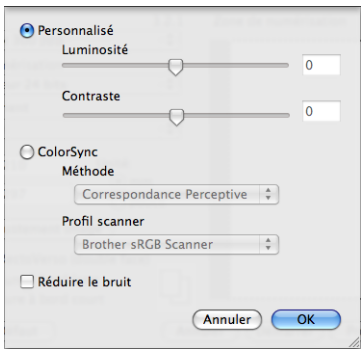
Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm

## Ajustement de l'image

### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.




Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

**Remarque**

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

### ■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.

**Remarque**

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

### ■ Réduire le bruit

Cette sélection permet d'améliorer et de rehausser la qualité de vos images numérisées. Le paramètre **Réduire le bruit** est disponible si vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Luminosité** et le **Contraste** pour déterminer ce qui convient le mieux.

# Utilisation de la touche Scan (pour les utilisateurs de câbles USB)

**Remarque**

- Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 201.
- Si des messages d'erreur s'affichent sur l'écran LCD pendant la numérisation, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*.

Vous pouvez utiliser la touche **Scan** du panneau de commande pour numériser des documents directement dans vos applications de traitement de texte, graphiques ou de messagerie (e-mail) ou dans un dossier de votre Macintosh.

Avant de pouvoir utiliser la touche **Scan** du panneau de commande, vous devez installer le logiciel KONICA MINOLTA Multi-Function Suite et raccorder l'appareil à votre Macintosh. Si vous avez installé Multi-Function Suite à partir du CD/DVD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter2 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche **Scan** suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique**. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 181.) Pour plus de détails sur la configuration des boutons de ControlCenter2 pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche **Scan**, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 179.

**Remarque**

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez installer le document dans le chargeur automatique de documents, puis choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` selon la mise en page du document.
- Choisissez la mise en page de votre document dans le tableau suivant :

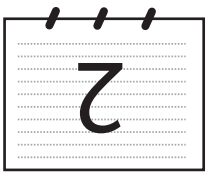
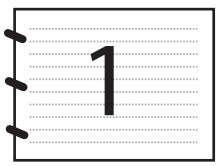
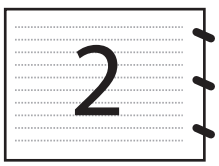
| Portrait | | Paysage | | | Message affiché sur l'écran LCD |
|---|---|---|---|---|---|
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
| | | |  | → | `bord (L)` (Bord long) |
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
| | |  |  | → | `bord (S)` (Bord court) |

**Tableau des mises en page de documents**

- La numérisation recto-verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.

## Numérisation vers USB

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc ou en couleurs directement vers une carte mémoire flash USB. Les documents en noir et blanc sont enregistrés aux formats de fichiers PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents en couleurs sont enregistrés aux formats de fichiers PDF (*.PDF), Secure PDF(*.PDF), XPS(*.XPS) ou JPEG (*.JPG). Les noms de fichier par défaut se basent sur la date actuelle. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom de fichier.

| Résolution | Formats de fichiers disponibles |
|---|---|
| Couleur 100 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 300 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Couleur 600 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 100 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| Gris 300 ppp | PDF / PDF sécurisé / JPEG / XPS |
| N&B 200 ppp | PDF / PDF sécurisé / TIFF |
| N&B 200x100 ppp | PDF / PDF sécurisé / TIFF |

1. Insérez une carte mémoire flash USB dans votre appareil.
2. Chargez votre document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.
3. Appuyez sur **Scan**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér.vers USB.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Simple face, D.face bord (L) ou D.face bord (S).
   Appuyez sur **OK**.
6. Choisissez l'une des options ci-dessous.
   - Pour modifier ce paramètre, choisissez Change réglage. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
   - Pour entamer la numérisation à l'aide des paramètres définis dans le menu Fonction, **Menu**, **5**, **2**, choisissez Démarre scan. Cliquez sur OK puis passez à l'étape ❿.
7. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner la qualité souhaitée.
   Appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le type de fichier souhaité.
   Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

- Si vous choisissez couleur ou gris dans le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez monochrome dans le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas choisir JPEG.
- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9 Le nom de fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer le nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez modifier que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Appuyez sur **Effacer/Retour** pour supprimer les lettres saisies.

10 Appuyez sur **Marche** pour lancer la numérisation.

**ATTENTION**

L'écran LCD indique `Balayage` pendant la lecture des données. NE débranchez PAS le cordon d'alimentation ou ne retirez pas la carte mémoire flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager la carte mémoire flash USB.

### Modification de la taille de fichier par défaut

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier réduite.

1 Appuyez sur **Menu**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taille fichier`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.Couleur` ou `2.Gris`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Petit`, `Moyen` ou `Grand`. Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

### Modification de la résolution et du type de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
   Appuyez sur **OK**.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour le format de fichier noir et blanc :

     Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.

     Appuyez sur **OK**.
   - Pour le format de fichier Couleur ou Gris :

     Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir `PDF`, `PDF sécurisé`, `JPEG` ou `XPS`.

     Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Modification du nom de fichier par défaut

1. Appuyez sur **Menu**, **5**, **2**, **2**.
2. Entrez le nom du fichier (6 caractères maximum).
   Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Le premier caractère ne peut pas être un espace.

3. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Explication des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs survenant pendant l'utilisation de la fonction Numérisation vers USB, vous pouvez aisément identifier les problèmes afin d'y remédier.

- `Périph.protégé`

  Ce message s'affiche si le commutateur de protection de la carte mémoire flash USB est activé.
- `Renommer fichier`

  Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient déjà un fichier portant le même nom que celui que vous tentez d'enregistrer.
- `Trop de fichiers`

  Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient un trop grand nombre de fichiers.
- `Périph inutilis.`

  Ce message s'affiche si votre carte mémoire flash USB n'est pas prise en charge par votre appareil KONICA MINOLTA.

## Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *E-mail* à la page 185.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `E-mail`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (voir *E-mail* à la page 185.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant le curseur dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 182.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Image`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 182.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant le curseur dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

## Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par Presto! PageManager en un fichier modifiable, puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 184.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `OCR`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 176.)
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais et le chinois.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur le Macintosh et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers fichier de ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 186.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (voir *Fichier* à la page 186.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant le curseur dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

# Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'éditeurs d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Pour installer Presto! PageManager, voir le *Guide de référence rapide*.

**Remarque**

Le Guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

## Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre d'arborescence des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

## Spécifications du système pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 ou ultérieur
- Lecteur de CD/DVD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace disponible pour l'installation

## Assistance technique de Newsoft

### Pour les États-Unis

| | |
|---|---|
| Société : | NewSoft America Inc. |
| Adresse : | 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, Etats-Unis |
| Téléphone : | 408 503-1212 |
| Télécopieur : | 408 503-1201 |
| Adresse électronique : | contactus@newsoftinc.com |
| Adresse web : | http://www.newsoftinc.com/ |

**Pour le Canada**

| | |
|---|---|
| Adresse électronique : | contactus@newsoftinc.com (en anglais) |

**Allemagne**

| | |
|---|---|
| Société : | SoftBay GmbH |
| Adresse : | Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg |
| Téléphone : | 0900 1 409640 |
| | (Pour les personnes appelant en Allemagne, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,59 euro/min) |
| Adresse électronique : | de.nsc@newsoft.eu.com |
| Adresse web : | http://de.newsoft.eu.com/ |

**FRE**

| | |
|---|---|
| Société : | Avanquest UK |
| Adresse : | The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE |
| Téléphone : | 44-01752-201148 |
| Télécopieur : | 44-01752-894833 |
| Adresse électronique : | uk.nsc@newsoft.eu.com |
| Adresse web : | http://uk.newsoft.eu.com/ |

**France**

| | |
|---|---|
| Société : | 5CA |
| Adresse : | Bureau non ouvert |
| Téléphone : | 089-965-01-09 |
| | (Pour les personnes appelant en France, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés € 1,35 + €euro + 0,34 euro/min) |
| Adresse électronique : | fr.nsc@newsoft.eu.com |
| Adresse web : | http://fr.newsoft.eu.com/ |

**Italie**

| | |
|---|---|
| Société : | 5CA |
| Adresse : | Bureau non ouvert |
| Téléphone : | 0899399878 |
| | (Pour les personnes appelant en Italie, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,80 euro/min) |
| Adresse électronique : | it.nsc@newsoft.eu.com |
| Adresse web : | http://it.newsoft.eu.com/ |

**Espagne**

| | |
|---|---|
| Société : | 5CA |
| Adresse : | Bureau non ouvert |
| Téléphone : | 0807505598 |
| | (Pour les personnes appelant en Espagne, ce n’est pas un numéro d’appel gratuit ; les appels seront facturés 0,94 euro/min) |
| Adresse électronique : | sp.nsc@newsoft.eu.com |

**Autres pays**

| | |
|---|---|
| Adresse électronique : | tech@newsoft.eu.com (Anglais) |

# 10 ControlCenter2

**Remarque**

- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.
- Si des messages d'erreur s'affichent sur l'écran LCD pendant la numérisation, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou la section *Messages d'erreur et de maintenance* du *Guide de l'utilisateur*.

## Utilisation de ControlCenter2

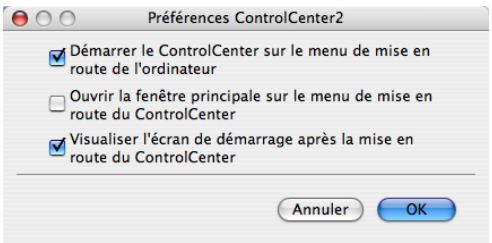
ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menus. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

1. Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
2. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
3. Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh. (3)
4. Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
5. Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez également ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en choisissant **Autre...** dans le menu déroulant **Modèle**.
6. Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

## Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit.

1. Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **PRÉFÉRENCES**.
   La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
2. Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.




**Remarque**

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/KONICA MINOLTA/Utilities/ControlCenter**.

# NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** *(par défaut : Apple Aperçu)*

  Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

- **OCR** *(par défaut : Apple TextEdit)*

  Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh.

- **E-mail** *(par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)*

  Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

  Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## Type de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

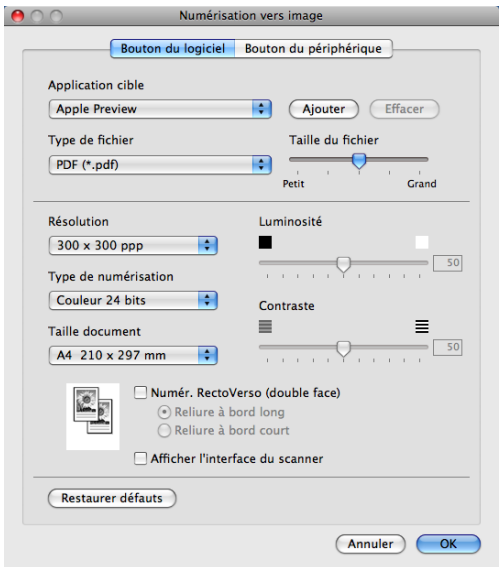
- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

**Remarque**

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multi-pages, vous pouvez choisir « Non compressé » ou « Compressé ».
- Le format Secure PDF est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

## Image (exemple : Apple Aperçu)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

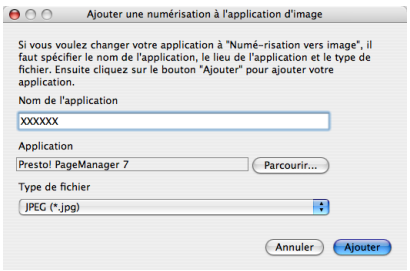



Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

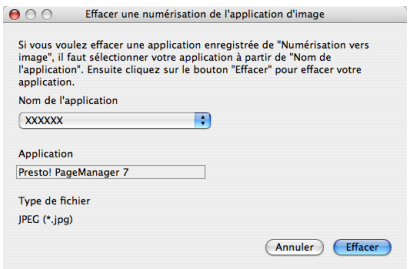
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application correspondante dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.




Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Choisissez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.




**Remarque**

Cette fonction est également disponible pour les applications **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous avez choisi **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

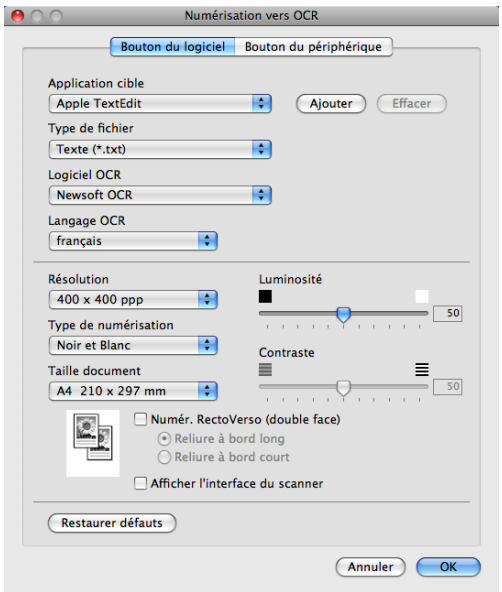
**Remarque**

- Le format Secure PDF est également disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Le format Secure PDF est disponible pour Mac OS X 10.4.x ou ultérieur.

# OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur ce bouton en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**, puis choisissez **Bouton du logiciel**.




Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

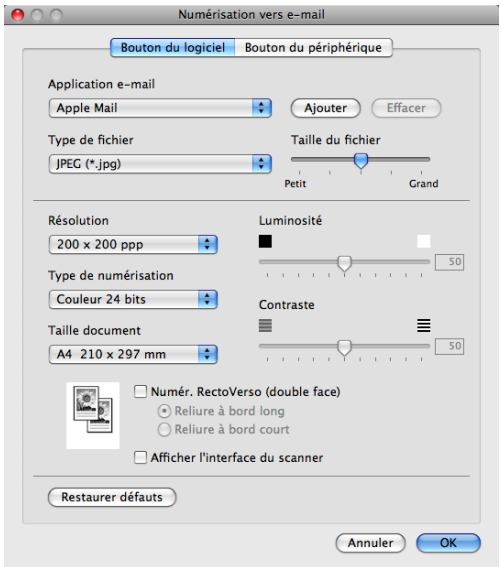
Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais et le chinois.

## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.




Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter** [1]. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

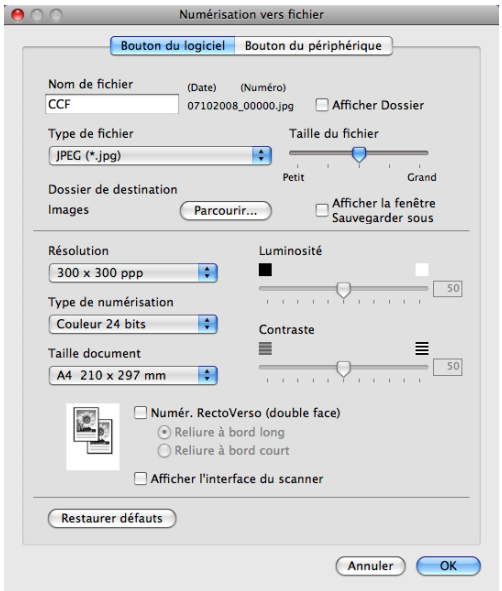
[1] Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.




Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour définir la destination de l'image numérisée à chaque fois, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Si vous voulez numériser un document recto-verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et choisissez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

**Remarque**

Pour les types de fichiers pris en charge, voir *Type de fichier* à la page 182.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Vous avez le choix entre quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Numérisation vers image**

  Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

- **Numérisation vers OCR**

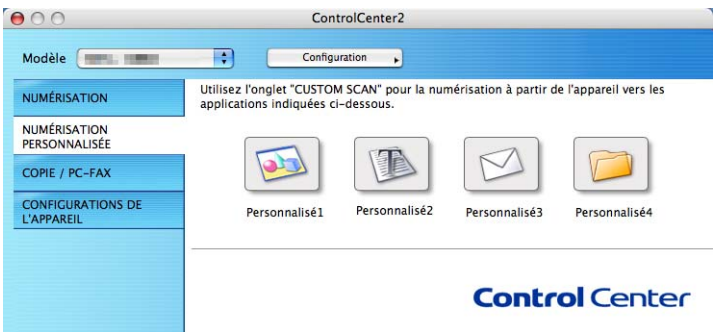
  Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction.

- **Numérisation vers e-mail**

  Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électroniques.

- **Numérisation vers fichier**

  Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Type de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)

**Remarque**

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multi-pages, vous pouvez choisir « Non compressé » ou « Compressé ».
- Le format Secure PDF est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

## Bouton défini par l'utilisateur

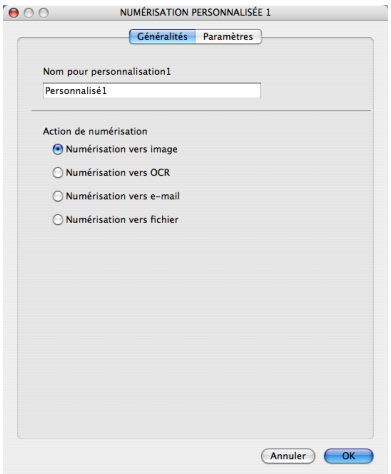
Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

## Numérisation vers image

■ Onglet **Généralités**

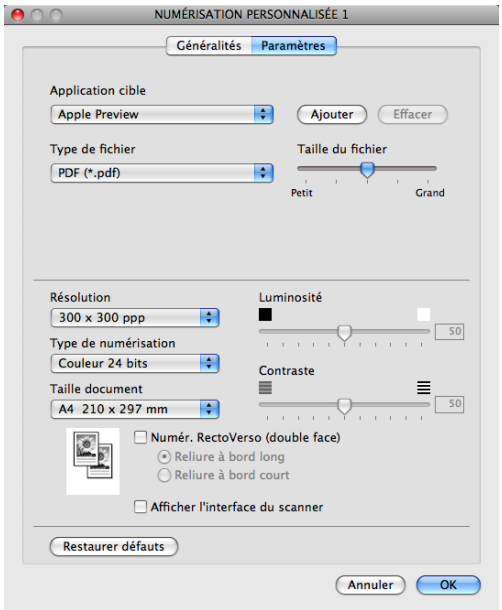
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Luminosité** et **Contraste**.




Si vous avez choisi **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

**Remarque**

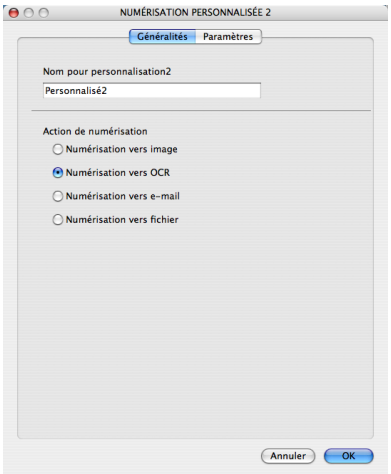
- Le format Secure PDF est également disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Le format Secure PDF est disponible pour Mac OS X 10.4.x ou ultérieur.

## Numérisation vers OCR

■ Onglet **Généralités**

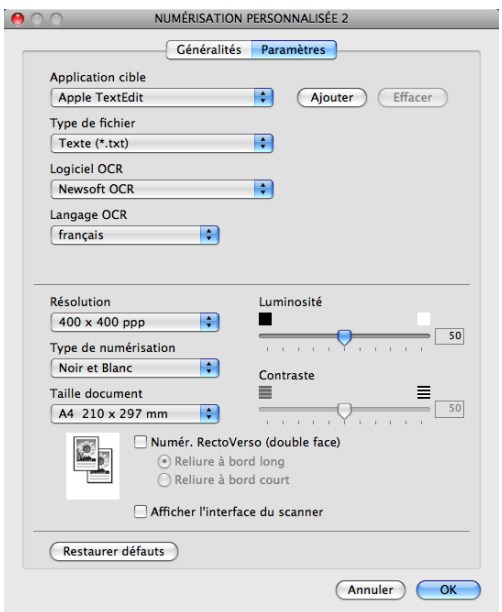
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.




■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



**Remarque**

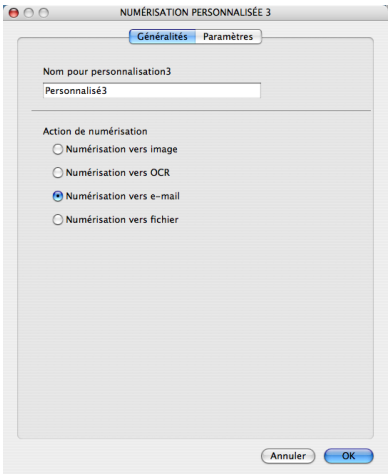
La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais et le chinois.

## Numérisation vers e-mail

■ Onglet **Généralités**

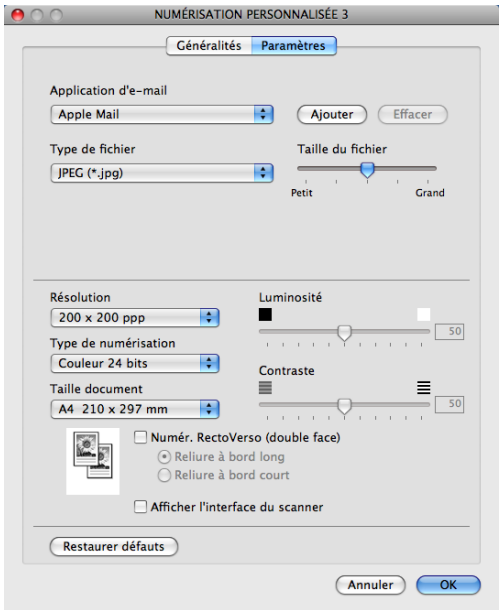
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

Choisissez la valeur des paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



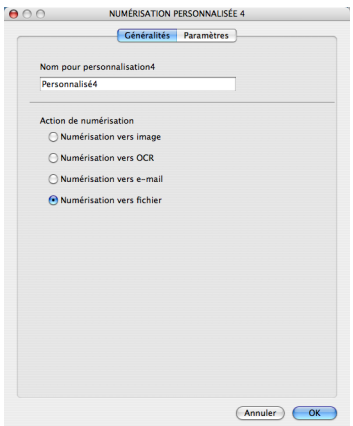

## Numérisation vers fichier

10

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



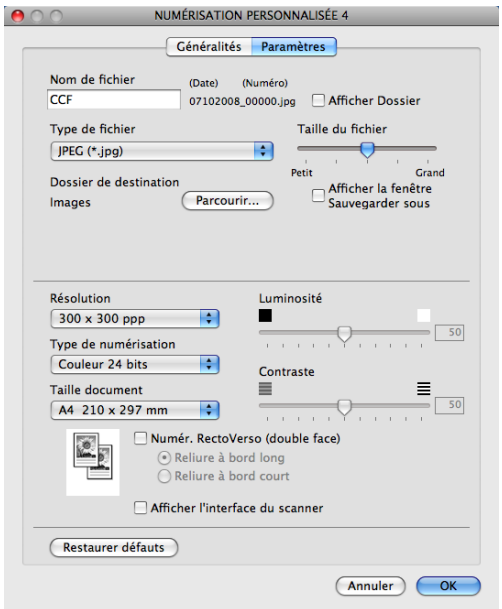
■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez la valeur des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**, puis saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le modifier.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser, puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



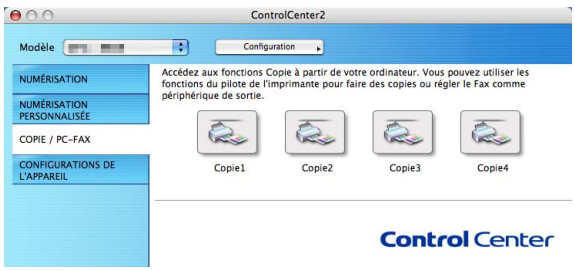
# COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

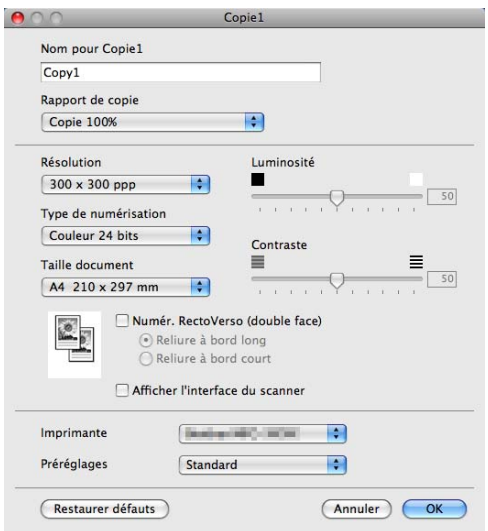
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax du Macintosh.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.




Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.




Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

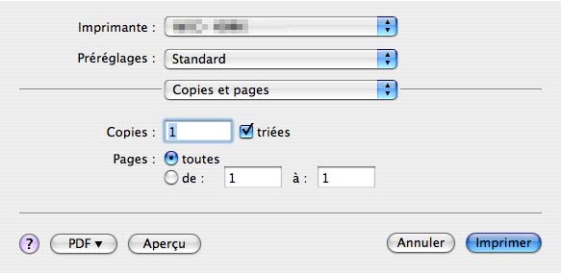
Choisissez la valeur des paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (le cas échéant), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez l'**Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Pour effectuer une copie, choisissez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

Pour envoyer un fax, choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (voir *Envoi d'un fax* à la page 157.)

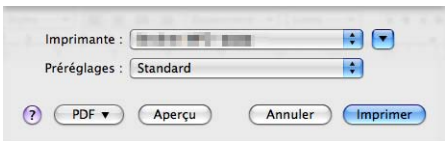


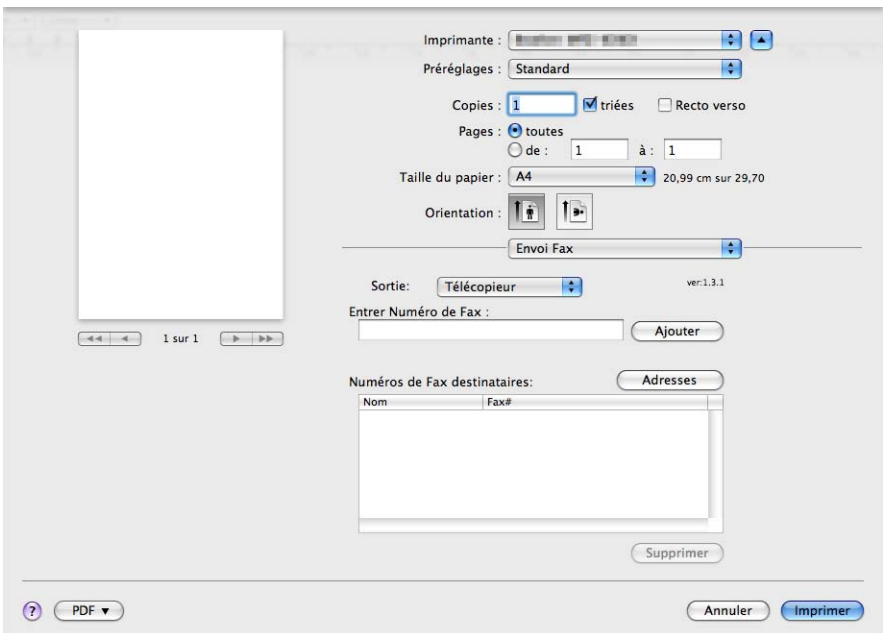

(Mac OS X 10.5.x et 10.6.x)

Pour obtenir davantage d'options, cliquez sur le triangle en regard du menu déroulant **Imprimante**.

Pour effectuer une copie, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer un fax, cliquez sur le triangle de développement en regard du menu déroulant **Imprimante**, puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'un fax* à la page 157.)




10

# CONFIGURATIONS DE L’APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l’appareil.

■ **Configuration à distance**

Cette option vous permet d’ouvrir le programme de configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 216.)

■ **Numérotation par numéro abrégé**

Cette option permet d’ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 216.)

■ **Contrôleur d'état**

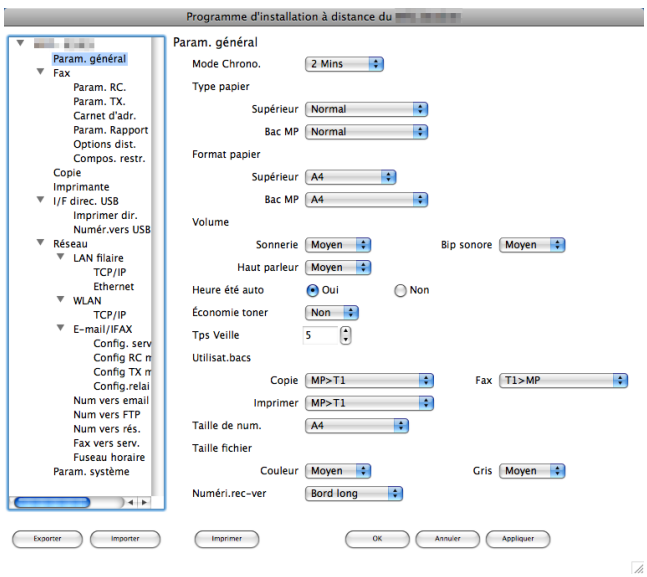
Permet d’ouvrir l’utilitaire Moniteur d’état.

## Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d’ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de paramètres de l’appareil.

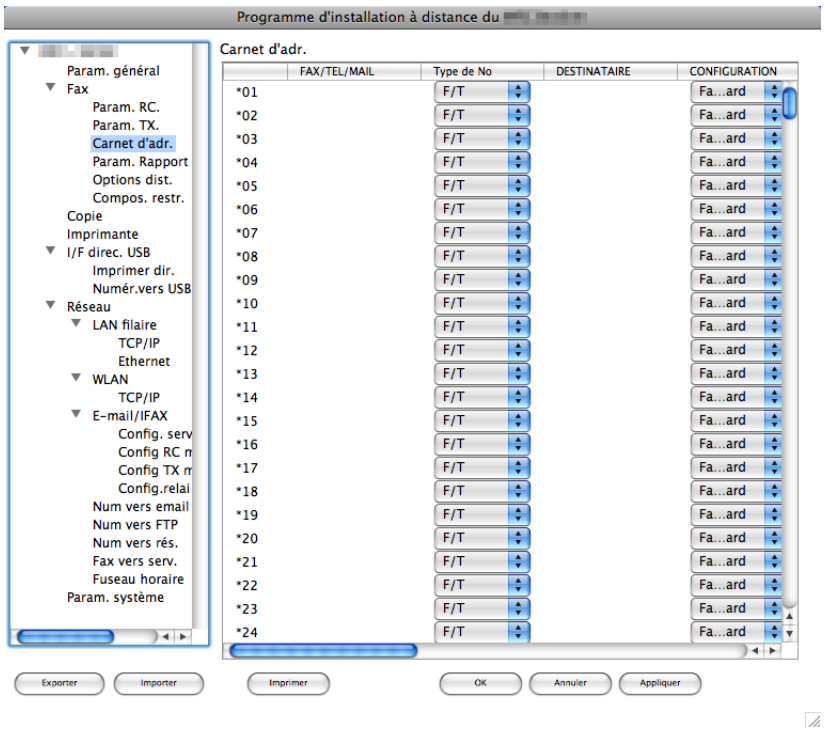
**Remarque**

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 216.



## Numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros abrégés à partir de votre Macintosh.




## Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un bourrage papier. (voir *Contrôleur d'état* à la page 130.)

# 11 Numérisation en réseau

Si vous souhaitez numériser à partir d'un ordinateur en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application Device Selector située dans **Macintosh HD**/**Bibliothèque**/**Printers**/**KONICA MINOLTA**/**Utilities**/**DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de Multi-Function Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le *Guide de référence rapide*, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande. (Voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.)

**Remarque**

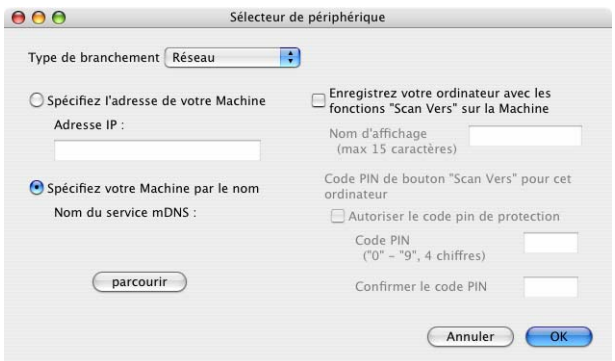
Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.

## Avant d'utiliser la numérisation en réseau

### Configuration de la numérisation en réseau

1. Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **KONICA MINOLTA**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
   La fenêtre **Sélecteur de périphérique** apparaît. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
   Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 179.

2. Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.




3. Cliquez sur **OK**.

**Remarque**

- Pour utiliser les fonctions de bouton « Numérisation vers » sur l'appareil, cliquez sur la case à cocher **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Entrez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'appareil. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 201.)

# Utilisation de la touche Scan

**Remarque**

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto-verso, vous devez installer le document dans le chargeur automatique de documents, puis choisir `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)` selon la mise en page du document.
- Choisissez la mise en page de votre document dans le tableau suivant :

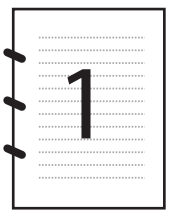
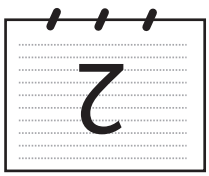
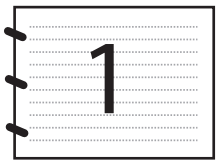
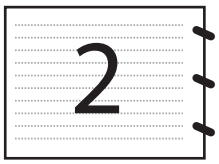
| Portrait | | Paysage | | | Message affiché sur l'écran LCD |
|---|---|---|---|---|---|
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
|  | | |  | → | `bord (L)` (Bord long) |
| Avant | Arrière | Avant | Arrière | | |
| | |  |  | → | `bord (S)` (Bord court) |

**Tableau des mises en page de documents**

- La numérisation recto-verso n'est disponible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- La numérisation recto-verso n'est pas disponible pour du papier au format Legal.

## Numérisation vers e-mail (ordinateur)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (Macintosh), votre document sera numérisé et envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter2 activera l'application de messagerie par défaut sur le Macintosh désigné et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Il sera envoyé avec l'e-mail à partir du Macintosh sous forme de fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (voir *E-mail* à la page 185.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `E-mail`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le Macintosh de destination à utiliser pour l'envoi de votre document par courrier électronique.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 186.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

## Aperçu de Numérisation vers E-mail

Lorsque vous choisissez cette fonction, vous pouvez numériser un document monochrome ou couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis la machine. Vous pouvez choisir le format PDF, Secure PDF ou TIFF pour un document monochrome et PDF, Secure PDF ou JPEG pour un document couleur ou gris.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) nécessite le support de serveur de messagerie SMTP/POP3. (Voir le *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD/DVD-ROM.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Email`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Change réglage`.
   Appuyez sur **OK**.
   Si vous n'avez pas à changer la qualité, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taper adresse`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.
6. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.
   Appuyez sur **OK**.
   Si vous choisissez `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`, passez à l'étape ❼.
   Si vous choisissez `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`, passez à l'étape ❽.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9. Un message s'affiche sur l'écran LCD pour vous demander d'entrer une adresse. Entrez l'adresse e-mail de destination depuis le pavé numérique ou utilisez le numéro de monotouche ou abrégé.
   Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses e-mail sur votre serveur. (Consultez le chapitre 12 du *Guide utilisateur - Réseau*.)
- Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) de chaque adresse e-mail mémorisée dans un numéro de monotouche ou abrégé. (Consultez la section *Numérotation et stockage des numéros* du *Guide de l'utilisateur*.)

### Utilisation d'un numéro de monotouche ou abrégé

Vous pouvez également numériser un document directement vers une adresse que vous avez enregistré sous un numéro de monotouche ou abrégé. Lorsque vous numérisez le document, les paramètres que vous avez enregistrés avec le numéro de monotouche ou abrégé sont utilisés pour la qualité et le type de fichier. Seuls les numéros de monotouche et abrégés ayant une adresse e-mail enregistrée peuvent être utilisés lorsque vous numérisez en utilisant la numérotation par monotouche/numéro abrégé. (Les adresses I-Fax ne peuvent pas être utilisées.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Choisissez le numéro de monotouche ou abrégé.
   Si votre appareil prend en charge la numérisation recto-verso et si vous souhaitez numériser les deux faces de votre document, appuyez sur **Duplex**.
4. Appuyez sur **Marche**. L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

Vous pouvez enregistrer la résolution de numérisation (profil de numérisation) de chaque adresse e-mail mémorisée dans un numéro de monotouche ou abrégé. (Consultez la section *Numérotation et stockage des numéros* du *Guide de l'utilisateur*.)



## Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 182.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Image`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le Macintosh de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

7 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 182.)
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant le curseur dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

## Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 active Presto! PageManager et convertit le document en texte qui pourra ensuite être affiché et modifié dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 184.)

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `OCR`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le Macintosh de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.

7 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais et le chinois.

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un Macintosh que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous aurez configurés dans ControlCenter2 sur le Macintosh désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation. (Voir *Fichier* à la page 186.)

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Fichier`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le Macintosh de destination de l'envoi.
   Appuyez sur **OK**.
   Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
   Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Marche**.
   L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. (voir *Fichier* à la page 186.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille de fichier par défaut, choisissez le débit souhaité en déplaçant le curseur dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

## Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés à l'aide de l'application de gestion via le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide d'une gestion via le Web.

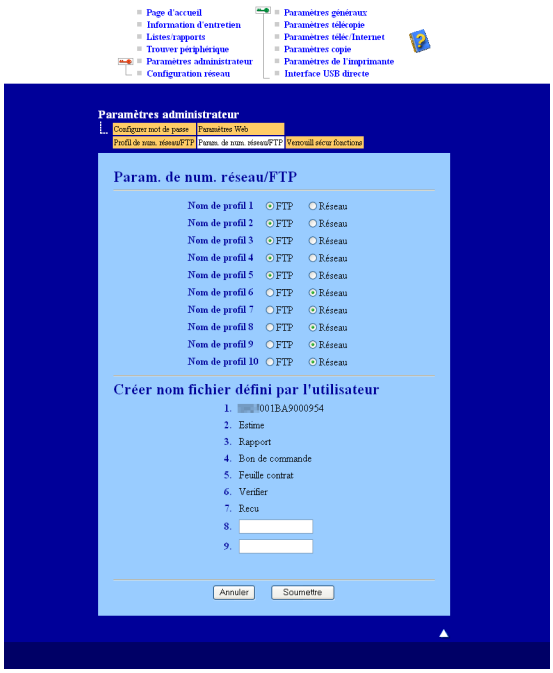
Pour utiliser l'application de gestion via le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de Numérisation vers FTP dans **Param. de num. réseau/FTP**.

**Remarque**

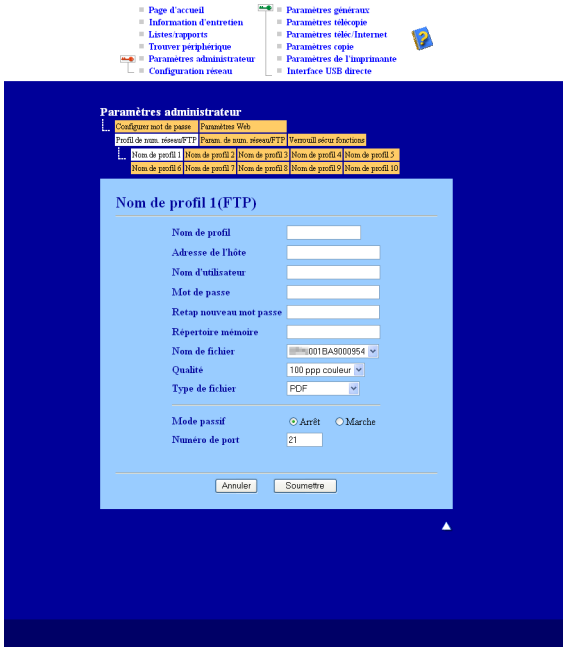
Si vous souhaitez rechercher l'adresse IP de votre appareil, appuyez sur **Menu** et choisissez `Impr. rapports`, `Config Réseau`, puis appuyez sur **Marche** pour imprimer le rapport des paramètres réseau.

Outre les 7 noms de fichier prédéfinis, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion via le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



## Configuration des paramètres FTP par défaut




Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le paramètre par défaut est Désactivé. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

1. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.

2. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).

3. Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).

4. Entrez le mot de passe d'accès au serveur FTP pour le nom d'utilisateur enregistré (jusqu'à 32 caractères).

5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).

6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier prédéfinis ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.

7. Choisissez la qualité de numérisation du document dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **N&B 200** et **N&B 200x100**.

8. Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **Secure PDF** ou **JPEG** pour les documents couleur ou en niveaux de gris et **PDF**, **Secure PDF** ou **TIFF** pour les documents N/B.

## Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur **Scan**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. > FTP`.
   Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
   Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP répertoriés.
   Appuyez sur **OK**.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape ❾.
   - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
6. Choisissez l'une des options ci-dessous :
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`.

     Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❼.
   - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.

     Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❽.
7. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `JPEG`.
   Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❾.
8. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.
   Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape ⓬.
   - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ❿.
10. Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**.
    Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape ⓬.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓫.

11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>.
Appuyez sur **OK**.
Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum), puis appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.

12 Le message Connexion s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

## Numérisation vers réseau

Lorsque vous choisissez Numérisation vers réseau, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet. (Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*.)

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers réseau peuvent être entrés à l'aide de l'application de gestion via le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et enregistrer les détails dans un profil de Numérisation vers réseau. Un profil de Numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.

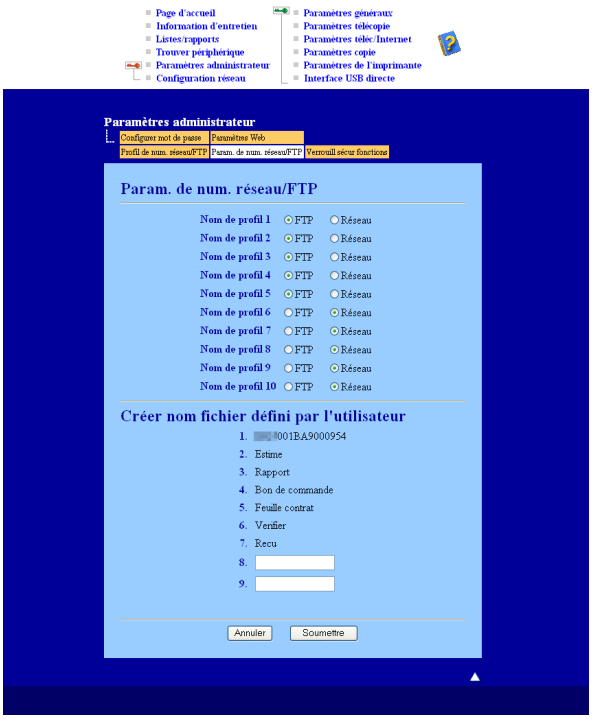
**Remarque**

La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque les profils de Numérisation vers réseau sont configurés à l'aide d'une gestion via le Web.

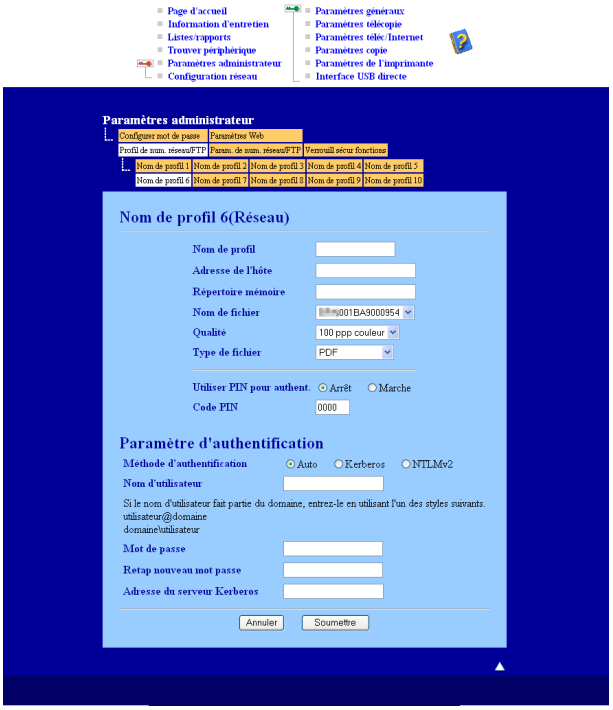
Pour utiliser l'application de gestion via le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx/** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de Numérisation vers réseau dans **Param. de num. réseau/FTP**.

Outre les 7 noms de fichier prédéfinis, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de Numérisation vers réseau.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion via le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



## Configuration des paramètres par défaut de Numérisation vers réseau




1. Choisissez **Réseau** dans la section **Param. de num. réseau/FTP** de l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Cliquez sur **Soumettre**.

2. Sélectionnez le profil que vous souhaitez configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.

3. Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil de Numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.

4. L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).

5. Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur CIFS (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).

6. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier prédéfinis ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.

7. Choisissez la qualité de numérisation du document dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **N&B 200** et **N&B 200x100**.

8 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **Secure PDF** ou **JPEG** pour les documents couleur ou en niveaux de gris et **PDF**, **Secure PDF** ou **TIFF** pour les documents N/B.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

9 Si vous voulez protéger le profil, cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** et entrez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.

10 Choisissez la méthode d'authentification. Vous avez le choix entre Auto, Kerberos ou NTLMv2.
Si vous choisissez Auto, la méthode d'authentification est automatiquement détectée.

11 Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).

12 Entrez le mot de passe pour accéder au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).

13 Si vous souhaitez définir manuellement l'adresse du serveur Kerberos, saisissez-la (par exemple /konica_minolta/abc/) (jusqu'à 60 caractères).

### Numérisation vers réseau à l'aide de profils de Numérisation vers réseau

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Num vers réseau` ou `Num vers rés.`.
Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Simple face`, `D.face bord (L)` ou `D.face bord (S)`.
Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils répertoriés.
Appuyez sur **OK**.

6 Si vous cochez l'option **Utiliser PIN pour authent.** dans la section **Profil de num. réseau/FTP** de l'application de gestion via le Web, l'écran LCD vous invite à entrer un code PIN. Entrez le code PIN à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.

- Si le profil est terminé, vous passez automatiquement à l'étape ⑩.
- Si le profil n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.

7 Choisissez l'une des options ci-dessous :

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 100 ppp`, `Couleur 200 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` ou `Gris 300 ppp`.

  Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⑧.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `N&B 200 ppp` ou `N&B 200x100 ppp`.

  Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ⑨.

8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `JPEG`.
Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❿.

9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF`, `PDF sécurisé` ou `TIFF`.
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si vous choisissez `PDF sécurisé`, l'appareil vous demande de saisir le mot de passe à 4 chiffres à l'aide des chiffres 1 à 9 avant de lancer la numérisation.

10 Exécutez une des actions suivantes :

- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche**.
- Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⓫.

11 Appuyez sur ▲ ou ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⓬.

12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`.
Appuyez sur **OK**.
Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum), puis appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.

## Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (Pour les fonctions Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie), Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau)



Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier réduite.

1 Appuyez sur **Menu**, **1**.

2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Taille fichier`. Appuyez sur **OK**.

4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `1.Couleur` ou `2.Gris`. Appuyez sur **OK**.

5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Petit`, `Moyen` ou `Grand`. Appuyez sur **OK**.

6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

**Remarque**

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

## Comment définir un nouveau paramètre par défaut pour le mode Numérisation recto-verso (Pour Numérisation vers E-mail (serveur de messagerie) uniquement)

Vous pouvez définir votre propre mode Numérisation recto-verso par défaut. Vous avez le choix entre deux types de mise en page : bord long ou bord court.

1. Appuyez sur **Menu**, **1**.
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér.document`. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numéri.rec-ver`. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Bord long` ou `Bord court`. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

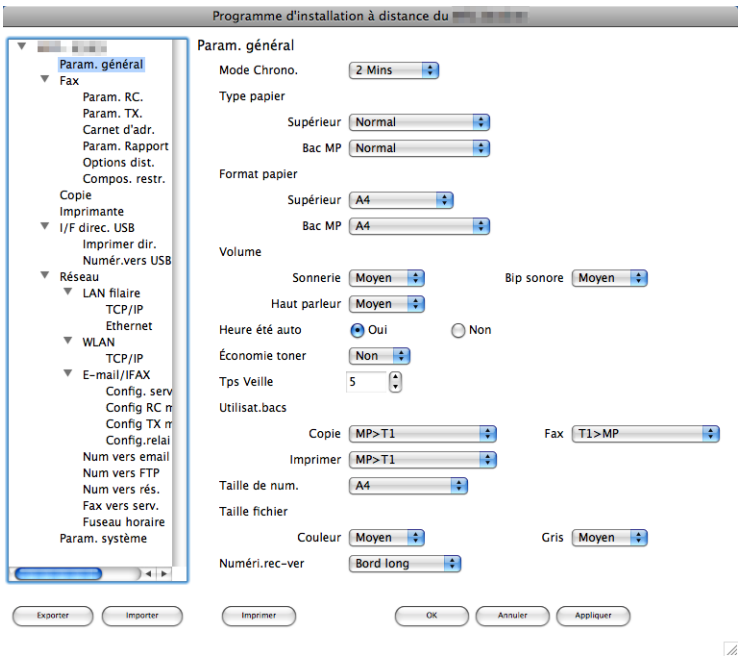
# 12 Configuration à distance

## Configuration à distance

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les paramètres sur votre appareil sont automatiquement téléchargés vers votre Macintosh et s'affichent sur l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

**Remarque**

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/KONICA MINOLTA/Utilities**.




### OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

### Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

### Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.

**Remarque**

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la numérotation par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh au cours de l'installation de Multi-Function Suite (voir le *Guide de référence rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez l'application **DeviceSelector** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs de réseau uniquement).
- Si le verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser **Configuration à distance**.

# A Index

## A


Application Device Selector .....163, 199


## C


Configuration à distance
  Macintosh ..... 216
  Windows® ..... 100
ControlCenter2
  Macintosh ..... 179
ControlCenter3
  Windows® ..... 59


## D


Device Selector ..... 163, 199, 217


## F


FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    envoi ..... 157
  Windows®
    carnet d'adresses ..... 109
    envoi ..... 103
    groupe ..... 111
    page de garde ..... 104
    réception ..... 115
    type simple ..... 106
    type télécopieur ..... 105


## M


Mode BR-Script 3 .....6, 127


## N


Numérisation
  Macintosh
    OCR ..... 176
    Presto! PageManager .....174, 176
    Réseau ..... 199
    Résolution ..... 166
    Touche Scan ..... 169
    vers le Macintosh ..... 163
Numérisation vers FTP
  Macintosh ..... 207
  Windows® ..... 93


## P


PaperPort™ 11SE (Windows®)
  importation ..... 58
  OCR ..... 57
PC FAX en réseau
  Windows® ..... 102
PC-FAX réseau
  Macintosh (envoi uniquement) ..... 157
Pilote d'imprimante
  Macintosh ..... 132
  Windows® ..... 11
Pilote d'imprimante PS
  Macintosh ..... 148
  Windows® ..... 28
Pilotes
  Macintosh
    imprimante ..... 126
    TWAIN ..... 163
  Windows®
    imprimante ..... 2
    TWAIN ..... 33
    WIA ..... 40
Presto! PageManager (Macintosh) .....174, 176


## S


Scan
  Windows®
    Compatibilité WIA ..... 40
    Réseau ..... 83
    Résolution ..... 37
    ScanSoft™ PaperPort™ ..... 55
    Touche Scan .....48, 87

KONICA MINOLTA