



KONICA MINOLTA

# PageScope Direct Print Ver. 1.1

---

操作手冊



PAGESCOPE

# Direct Print

# 目錄

<b>1</b>	<b>簡介</b>	
1.1	系統需求.....	1-1
1.2	主要特色.....	1-2
1.3	版權資訊.....	1-4
<b>2</b>	<b>安裝 PageScope Direct Print</b>	
2.1	安裝.....	2-1
2.2	解除安裝.....	2-7
<b>3</b>	<b>啟動 PageScope Direct Print</b>	
3.1	透過「開始」功能表.....	3-1
3.2	使用桌面上的應用程式圖示.....	3-1
3.3	主視窗.....	3-2
<b>4</b>	<b>指定印表機設定</b>	
4.1	新增印表機.....	4-1
4.1.1	「網路」標籤.....	4-3
4.1.2	「認證 / 部門管理」標籤.....	4-4
4.1.3	「裝置設定」標籤.....	4-6
4.1.4	指定印表機搜尋參數.....	4-7
4.2	變更印表機設定.....	4-8
4.3	刪除印表機.....	4-8
<b>5</b>	<b>設定工作設定</b>	
5.1	新增工作設定.....	5-1
5.2	變更工作設定.....	5-3
5.3	刪除工作設定.....	5-4
<b>6</b>	<b>列印</b>	
6.1	使用桌面上相應的圖示.....	6-1
6.2	使用快顯功能表 (按滑鼠右鍵可顯示).....	6-3
6.3	從主視窗中指定檔案.....	6-5

6.4	使用快速資料夾.....	6-6
6.4.1	設定快速資料夾.....	6-6
6.4.2	指定詳細的快速資料夾設定.....	6-9
6.4.3	快速資料夾監看圖示.....	6-10
6.4.4	透過快速資料夾進行列印.....	6-11
<b>7</b>	<b>安全功能</b>	
7.1	管理員與一般使用者通則.....	7-1
7.2	管理員.....	7-1
7.3	一般使用者.....	7-2
<b>8</b>	<b>其他設定</b>	
8.1	每次列印時編輯工作設定.....	8-1
8.2	每次列印時編輯認證 / 部門管理.....	8-3
<b>9</b>	<b>檢查列印狀態與列印記錄檔</b>	
9.1	檢查列印狀態.....	9-1
9.2	檢視列印記錄檔.....	9-3
9.2.1	指定記錄檔設定.....	9-4
9.2.2	擷取資料.....	9-5
<b>10</b>	<b>警告 / 錯誤訊息</b>	
10.1	有關 PDF 版本的訊息.....	10-1

# 1 簡介

PageScope Direct Print 是一種應用程式，用來將諸如 PDF 和 TIFF 的檔案直接傳送到印表機。

列印檔案的方式包括將檔案拖曳到桌面上相應的圖示，或使用 Windows 快速功能表（按滑鼠右鍵可顯示），或者使用快速資料夾進行自動列印。

此外，還可設定包含特定列印設定的工作設定。

## 1.1 系統需求

相容的作業系統	Windows XP Home Edition (SP3 或更新) Windows XP Professional (SP3 或更新) Windows XP Professional x64 Edition (SP2 或更新) Windows Vista Home Basic (SP2 或更新)* Windows Vista Home Premium (SP2 或更新)* Windows Vista Business (SP2 或更新)* Windows Vista Enterprise (SP2 或更新)* Windows Vista Ultimate (SP2 或更新)* Windows 7 Home Basic (SP1 或更新) Windows 7 Home Premium (SP1 或更新)* Windows 7 Professional (SP1 或更新)* Windows 7 Enterprise (SP1 或更新)* Windows 7 Ultimate (SP1 或更新)* * 支援 32-bit (x86) 與 64-bit (x64) editions。
相容的印表機	有關相容印表機的機型名稱，請參考 PageScope Direct Print 說明或讀我檔案 (Readme)。 * 必須連線至乙太網路。
相容的檔案	PDF、TIFF、PS、PCL、ASCII (文字檔)、XPS * 視用於列印的印表機而有所不同。

如需服務套件等最新資訊，請參見 [Readme 檔案](#)。



### 注意

使用 PageScope Direct Print 時，只能列印格式與印表機相容的檔案。

PageScope Direct Print 將檔案傳送到印表機時，將自動偵測可列印的檔案格式。

有關相容檔案格式與版本的詳細資訊，請參閱所用印表機的支援資訊。

## 1.2 主要特色

### 可將檔案拖曳到桌面上相應圖示以進行列印

可輕鬆將檔案拖曳到桌面上相應圖示以進行列印。

此外，可為每個工作設定建立桌面捷徑，讓您使用最符合您需求的列印設定來進行列印。

### 使用 Windows 快顯功能表 (按滑鼠右鍵可顯示) 進行列印

可在檔案上按滑鼠右鍵，然後選取所顯示之快顯功能表中的「PageScope Direct Print」，輕鬆列印檔案。

### 透過快速資料夾自動列印

可將檔案複製到已事先設定的快速資料夾 (監視列印工作的資料夾)，自動列印檔案。

此外，指定共用快速資料夾並開放供區域網路使用，其他登入到網路中的使用者也可以使用快速資料夾進行列印。

### 註冊多個印表機/工作設定

設定多個印表機和工作設定後，即不需要在每次進行列印時變更設定。

可自訂每個工作設定的各項設定，如紙張來源、紙張類型、裝訂與打孔設定，以及列印份數。

### 編輯列印設定

列印時可以編輯工作設定，如欲列印份數以及紙張來源。

### 指定認證設定

若已註冊印表機，即可指定此認證設定。

此外，列印開始前會顯示一個認證對話方塊，以供輸入使用者名稱、部門名稱以及密碼。

## 安全功能

每位登入 Windows 的使用者可以儲存這些設定。

擁有管理員權限的使用者可以使用所有使用者的設定。不過，一般使用者使用其他人的設定時會有一些限制。

## 1.3 版權資訊

### 商標聲明

KONICA MINOLTA 和 KONICA MINOLTA 標誌是 KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. 的商標或註冊商標。

PageScope 是 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 的商標或註冊商標。

乙太網路是 Xerox Corporation 的註冊商標。

Microsoft® 和 Windows® 是 Microsoft Corporation 在美國和其他國家/地區的註冊商標。

RSA® is a registered trademark or trademark of RSA Security Inc.  
RSA BSAFE® is a registered trademark or trademark of RSA Security Inc. in the United States and/or other countries.



### License information

This product includes RSA BSAFE Cryptographic software from RSA Security Inc.

所有其他公司和產品名稱是其各自所屬公司的商標或註冊商標。

### 畫面影像

本手冊中顯示的對話方塊與 Windows XP 中所顯示的相同。

### 注意事項

嚴禁未經授權再製、翻譯或複製本文件的全部或部分。

此文件內容若有變更，恕不另行通知。

版權所有 © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.  
保留所有權利。

## 2 安裝 PageScope Direct Print

### 2.1 安裝

安裝 PageScope Direct Print 到電腦上。



#### 注意

安裝到 Windows XP 或 Windows Vista 系統時，請務必以管理員權限登入。

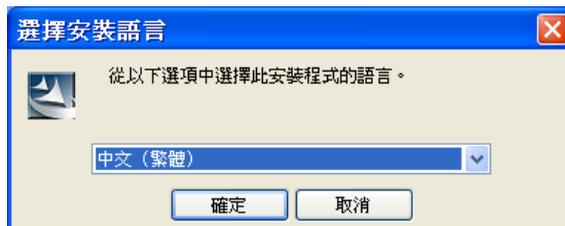
結束所有執行中的應用程式 (包括防毒程式)。

此外，如果電腦上有舊版的 PageScope Direct Print，則開始安裝，無需解除安裝舊版。

檢查要使用的印表機已連接到網路上，並確定印表機已經開啓。

#### 作業程序

- 1 將 CD-ROM 放到電腦的 CD-ROM 光碟機中。
- 2 啓動安裝程式。(Setup.exe)  
「選擇安裝語言」對話方塊出現。



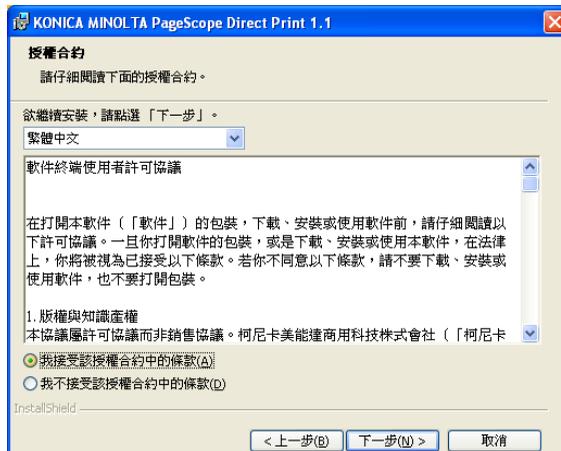
- 3 選擇一個語言，然後按一下「確定」。

下列對話方塊即會出現。



#### 4 按一下「下一步」按鈕。

下列「授權合約」對話方塊即會出現。



#### 5 請閱讀軟件終端使用者許可協議，再選取「我接受該授權合約中的條款」。

- 6 按一下「下一步」按鈕。

顯示一個對話方塊，供您選取用來放置複製檔案或資料夾的目標資料夾。



- 7 若要將應用程式安裝在其他資料夾中，請按「變更」按鈕，再指定您要安裝應用程式的資料夾。

- 8 按一下「安裝」按鈕。

開始安裝。

完成安裝後，下列對話方塊即會出現。



9 按一下「起始」按鈕。

偵測到網路上相容的印表機並顯示於「新增印表機」對話方塊中。



**注意**

如果網路上找不到相容的印表機，則清單中只會顯示「手動設定」。此外，如果印表機上已設定增強的安全功能，則無法偵測到印表機，只會顯示「手動設定」。

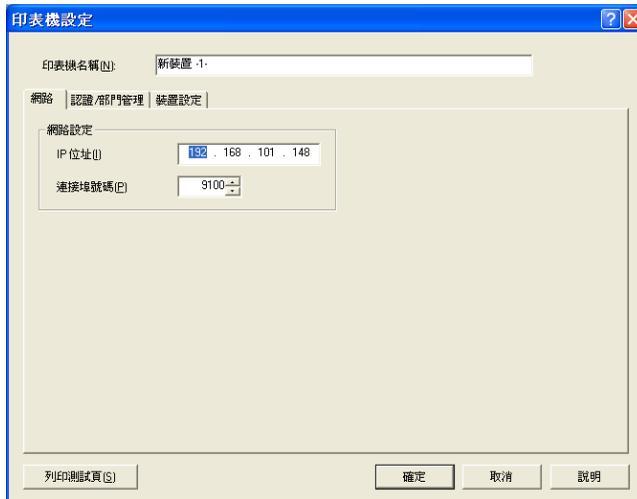
在此情形下，請按一下「取消」按鈕以結束起始工作。雖然按了「取消」按鈕，但仍會完成安裝作業。啟動 PageScope Direct Print 後，請指定搜尋印表機的範圍，或手動註冊印表機。詳細資訊請參閱第 4-1 頁的「新增印表機」。

10 選取您要使用的印表機。

- 如果列出多個印表機，請選取要作為預設印表機的印表機。

11 按一下「新增」按鈕。

「印表機設定」對話方塊即會出現。



12 指定適當的印表機設定。

- 在「裝置設定」標籤上，指定印表機的選項配置。
- 有關各種設定的詳細資訊，請參閱第 4-1 頁的「新增印表機」。
- 註冊印表機後，可變更其印表機設定。詳細資訊請參閱第 4-8 頁的「變更印表機設定」。

13 按一下「確定」按鈕。

出現一個訊息，說明已完成初始設定。



14 按一下「確定」按鈕。

如此 PageScope Direct Print 的安裝以及初始設定即完成。



...

**注意**

說明初始設定已完成的訊息出現後，可能會出現另一個訊息，建議重新啓動電腦。如果出現這個訊息，請按照畫面上的指示重新啓動 Windows。



...

**備註**

本軟體另備有獨的 MSI 型安裝程式。

使用 MSI 型安裝程式時，本軟體可自動分發，並自動在 Active Directory 環境中安裝。

如需細節資訊，請與維修人員聯絡。

## 2.2 解除安裝

使用「新增或移除程式」解除安裝 PageScope Direct Print。



### 注意

解除安裝前，請結束 PageScope Direct Print 應用程式。

### 作業程序

- 1 若使用 Windows XP/Vista，請按一下「開始」功能表中的「控制台」，再連按兩下「新增或移除程式」。



新增或移除程式

- 2 從「目前安裝的程式」清單中，選取「PageScope Direct Print」。



- 3 按一下「移除」按鈕。



- 4 按一下「是」按鈕。

PageScope Direct Print 即解除安裝。

## 3 啟動 PageScope Direct Print

PageScope Direct Print 可以從「開始」功能表或桌面上的應用程式圖示啟動。

### 3.1 透過「開始」功能表

#### 作業程序

- 在 Windows XP/Vista 「開始」功能表中，依序點選「所有程式」、「KONICA MINOLTA」、「PageScope Direct Print」，再按一下「PageScope Direct Print」。

PageScope Direct Print 的主視窗會出現。

### 3.2 使用桌面上的應用程式圖示

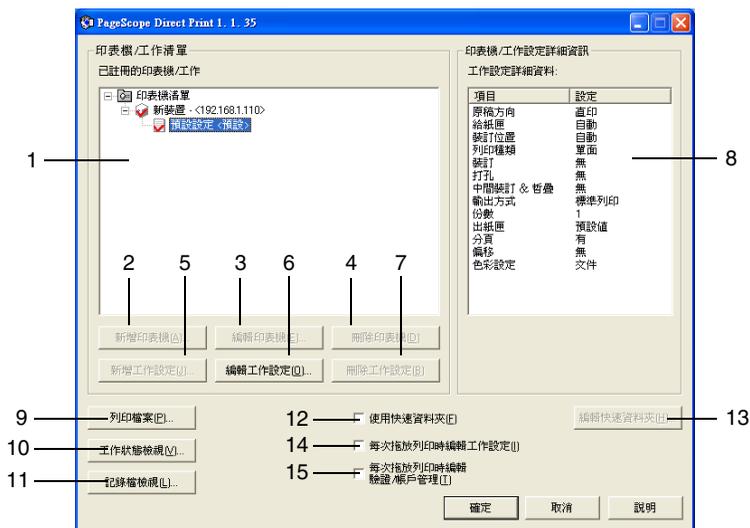
#### 作業程序

- 連接兩下桌面上的「PageScope Direct Print」圖示。



PageScope Direct Print 的主視窗會出現。

### 3.3 主視窗



編號	元素名稱	說明
1	「已註冊的印表機/工作」清單	以樹狀結構顯示已註冊的印表機與工作設定之清單。按「+」以顯示為印表機所設定之工作設定的名稱；按「-」以關閉樹狀結構。在印表機或工作設定上按一下滑鼠右鍵，顯示包含變更或刪除設定之指令的功能表。
2	「新增印表機」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中，選取「印表機清單」，然後按一下這個按鈕新增印表機。詳細資訊請參閱第 4-1 頁的「新增印表機」。
3	「編輯印表機」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中選取一個印表機，然後按一下這個按鈕變更已註冊印表機的設定。詳細資訊請參閱第 4-8 頁的「變更印表機設定」。
4	「刪除印表機」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中選取一個印表機，然後按一下這個按鈕刪除已註冊的印表機。詳細資訊請參閱第 4-8 頁的「刪除印表機」。

編號	元素名稱	說明
5	「新增工作設定」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中選取一個印表機，然後按一下這個按鈕為已註冊印表機新增工作設定。詳細資訊請參閱第 5-1 頁的「新增工作設定」。
6	「編輯工作設定」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中選取一個工作設定，然後按一下這個按鈕變更已設定之工作設定的列印設定。詳細資訊請參閱第 5-3 頁的「變更工作設定」。
7	「刪除工作設定」按鈕	在「已註冊的印表機/工作」清單中選取一個工作設定，然後按一下這個按鈕刪除已設定的工作設定。詳細資訊請參閱第 5-4 頁的「刪除工作設定」。
8	「工作設定詳細資料」方塊	此方塊顯示在「已註冊的印表機/工作」清單中所選之工作設定的列印設定。
9	「列印檔案」按鈕	按一下此按鈕以指定要從主視窗中列印的檔案。詳細資訊請參閱第 6-5 頁的「從主視窗中指定檔案」。
10	「工作狀態檢視」按鈕	按一下此按鈕以檢視列印狀態。詳細資訊請參閱第 9-1 頁的「檢查列印狀態」。
11	「記錄檔檢視」按鈕	按一下此按鈕以檢視已列印檔案的記錄檔。詳細資訊請參閱第 9-3 頁的「檢視列印記錄檔」。
12	「使用快速資料夾」核取方塊	若已選取此核取方塊，則可以使用快速資料夾（監視列印的資料夾）。詳細資訊請參閱第 6-6 頁的「使用快速資料夾」。
13	「編輯快速資料夾」按鈕	按一下此按鈕以指定快速資料夾的設定。詳細資訊請參閱第 6-6 頁的「設定快速資料夾」。
14	「每次拖放列印時編輯工作設定」對話方塊	如果選取這個核取方塊，每次拖曳檔案到桌面上相應圖示中或透過快顯功能表（按滑鼠右鍵時顯示）進行列印時，將出現一個變更工作設定之列印設定的對話方塊。詳細資訊請參閱第 8-1 頁的「每次列印時編輯工作設定」。
15	「每次拖放列印時編輯驗證/帳戶管理」對話方塊	如果選取這個核取方塊，每次拖曳檔案到桌面上相應圖示中或透過快顯功能表（按滑鼠右鍵時顯示）進行列印時，將出現一個認證的對話方塊。詳細資訊請參閱第 8-3 頁的「每次列印時編輯認證/部門管理」。

## 4 指定印表機設定

### 4.1 新增印表機

可新增印表機到主視窗中的「已註冊的印表機/工作」清單中。使用 PageScope Direct Print，可註冊多個印表機。

此外，如果安裝 PageScope Direct Print 後無法偵測到印表機，可手動新增印表機。



#### 注意

檢查要使用的印表機已連接到網路上，並確定印表機已經開啓。

#### 作業程序

- 1 啓動 PageScope Direct Print。

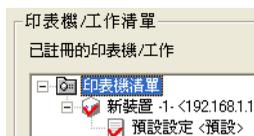
主視窗即出現。



#### 注意

如果安裝 PageScope Direct Print 後偵測不到印表機，步驟 3 中所示的對話方塊將會出現。可執行第 4-7 頁的「指定印表機搜尋參數」中描述的作業，或跳到步驟 4。

- 2 選取「已註冊的印表機共用/工作」清單中的「印表機清單」。



- 3 按一下「新增印表機」按鈕。  
偵測到網路上相容的印表機並顯示於「新增印表機」對話方塊中。



- 也可透過按滑鼠右鍵，然後於出現的功能表中選取「新增印表機」顯示「新增印表機」對話方塊。

**注意**

如果印表機已設定安全功能，則無法偵測出該印表機。在此情形下，因為只會出現「手動設定」，請於步驟 4 和 5 中指定手動設定。

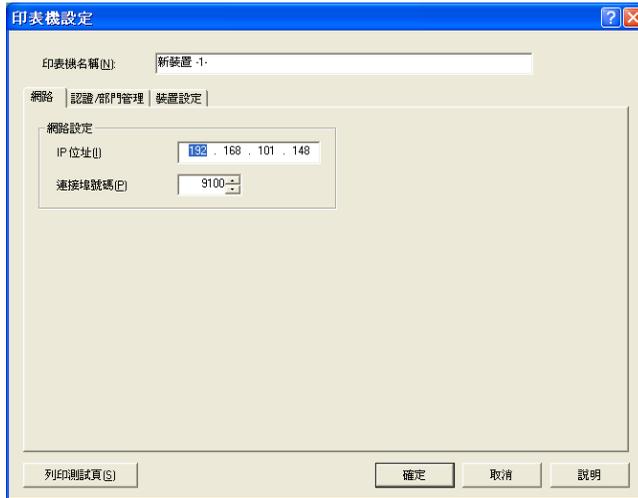
**備註**

已註冊的印表機不會出現在清單中。

如果未列出任何印表機，請指定搜尋設定，再搜尋一次。詳細資訊請參閱第 4-7 頁的「指定印表機搜尋參數」。

- 4 選取要使用的印表機，再按一下「新增」按鈕。  
如果所列出的印表機無法使用或要指定手動設定，請選取「手動設定」，再按一下「新增」按鈕。

印表機對話方塊即會出現。



- 5 在「網路」、「認證/部門管理」與「裝置設定」標籤上指定印表機名稱以及各項設定，再按一下「確定」按鈕。
  - 在「印表機名稱」方塊中，鍵入印表機的名稱。
  - 若要列印測試頁，請按一下「列印測試頁」按鈕。

### 4.1.1 「網路」標籤

#### IP 位址

將顯示偵測到的印表機之 IP 位址。

若為手動設定，則請鍵入印表機的 IP 位址。

有關印表機的 IP 位址，請洽詢網路管理員。

#### 連接埠號碼

鍵入印表機的連接埠號碼。

## 4.1.2 「認證/部門管理」標籤

The screenshot shows the 'Printer Settings' dialog box with the 'Authentication/Department Management' tab selected. The 'Printer Name' field is set to '新裝置-1'. The 'Authentication' section has three radio buttons: 'Use Authentication' (unchecked), 'Common User' (checked), and 'Registered User' (unchecked). There are buttons for 'User Authentication Server Settings' and 'Central Server Settings'. Below are fields for 'User Name' and 'Password'. The 'Department Management' section has a checkbox for 'Use User Management' (unchecked) and fields for 'Department Name' and 'Password'. At the bottom are buttons for 'List Printer Pages', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.



### 注意

這些設定只有在印表機上已經設定使用者認證或部門管理設定時才能使用。

### 「使用驗證」核取方塊

選取此核取方塊以使用驗證，再選取「共用使用者」或「登錄使用者」。

### 共用使用者

選取此設定以指定傳送列印資料到印表機時不需要使用者名稱。不需要指定使用者名稱和密碼。

### 登錄使用者

選取此設定以指定傳送列印資料到印表機時的使用者名稱。必須指定使用者名稱和密碼。

### 使用者名稱

若選取「登錄使用者」，請鍵入使用者名稱。如果要指定目前登入電腦的使用者之名稱，可以從下拉式清單中選取使用者名稱。

**密碼**

若選取「登錄使用者」，請鍵入指定使用者名稱的密碼。

**「使用帳戶管理」核取方塊**

選取此核取方塊以使用帳戶管理，再於「部門名稱」和「密碼」方塊中鍵入部門名稱和密碼。

**部門名稱**

鍵入用於傳送列印資料到印表機的部門名稱。

**密碼**

鍵入所輸入部門名稱的密碼。

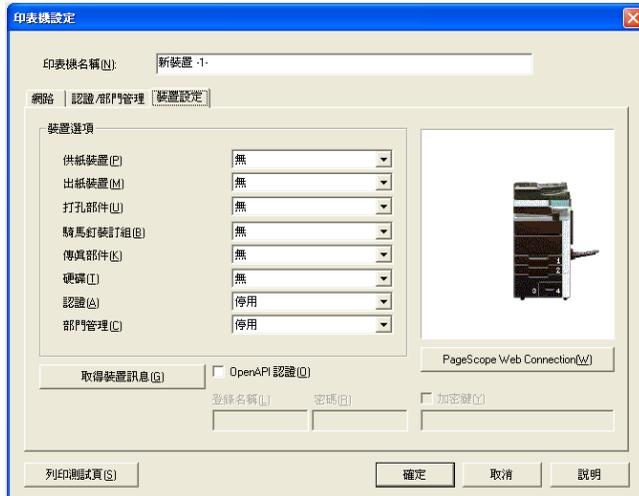
**「使用者認證伺服器設定」按鈕**

設定已註冊印表機的認證伺服器。

**「中繼伺服器設定」按鈕**

設定已註冊印表機的中繼伺服器認證。

### 4.1.3 「裝置設定」標籤



#### 裝置設定

根據所使用印表機的選項組態指定適當的設定。

#### 「取得裝置訊息」按鈕

按一下此按鈕以擷取印表機的選項資訊，並指定適當的設定。

#### 「PageScope Web Connection」按鈕

按此按鈕以顯示印表機的「PageScope Web Connection」頁面，以指定印表機設定。

#### 加密鍵

列印文件時，諸如 [ 使用驗證 ] 的密碼等機密資料將會加密，然後傳送到印表機。

如果您要變更在加密過程中使用的指定加密單字，則請輸入一個加密單字。

#### 4.1.4 指定印表機搜尋參數

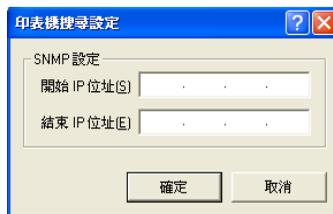
可指定在網路上搜尋印表機的範圍。

##### 作業程序

- 1 在「新增印表機」對話方塊中（參閱第 4-1 頁的「新增印表機」），按一下「搜尋設定」按鈕。



「印表機搜尋設定」對話方塊出現。



- 2 在「開始 IP 位址」和「結束 IP 位址」方塊中，鍵入對應的 IP 位址，指定網路上搜尋印表機的範圍。
- 3 按一下「確定」按鈕。  
「新增印表機」對話方塊將再次出現。
- 4 按一下「搜尋」按鈕以搜尋指定的範圍。  
搜尋相容的印表機，搜尋結果將顯示於「未註冊的印表機」清單中。

## 4.2 變更印表機設定

可變更已註冊印表機的設定。

### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機/工作」清單中，選取您要變更其設定的印表機。
- 2 按一下「編輯印表機」按鈕。  
「印表機設定」對話方塊即會出現。
  - 也可透過於印表機上按滑鼠右鍵，然後於出現的功能表中選取「編輯印表機」顯示「編輯印表機」對話方塊。
- 3 變更印表機設定，再按一下「確定」按鈕。
  - 有關各種設定的詳細資訊，請參閱第 4-1 頁的「新增印表機」。

## 4.3 刪除印表機

可刪除已註冊的印表機。

### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機/工作」清單中，選取您要刪除的印表機。
- 2 按一下「刪除印表機」按鈕。
  - 也可透過於印表機上按滑鼠右鍵，然後於出現的功能表中選取「刪除印表機」顯示確認訊息對話方塊。
  - 刪除已登記為快速資料夾的印表機時，將出現下列確認訊息。按一下「確定」按鈕。



- 3 在確認訊息對話方塊中，按一下「確定」按鈕。



該印表機將自「已註冊的印表機/工作」清單中刪除。

## 5 設定工作設定

可為每個印表機設定包含特定列印設定的工作設定。



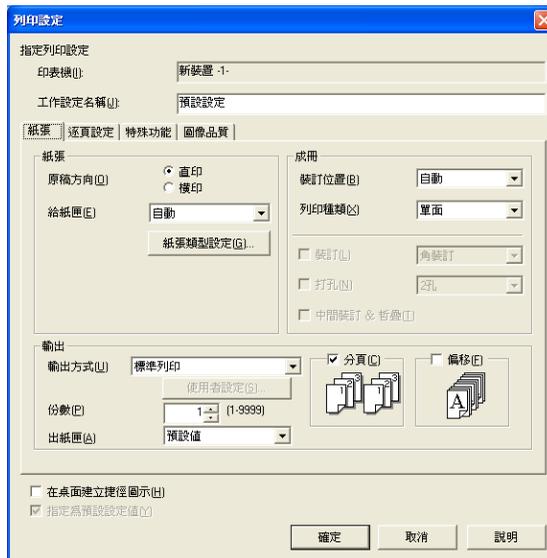
### 注意

工作設定可使用的列印設定視列印時使用的印表機而異。

### 5.1 新增工作設定

#### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機/工作」清單中，選取您要為其建立工作設定的印表機。
- 2 按一下「新增工作設定」按鈕。  
「列印設定」對話方塊即會出現。



- 也可透過於印表機上按滑鼠右鍵，然後於出現的功能表中選取「新增工作設定」顯示「列印設定」對話方塊。
- 3 在對話方塊上方的「工作設定名稱」方塊中，鍵入工作設定的名稱。
  - 4 為工作設定指定適當的列印設定。  
有關各項設定的詳細資訊，請按一下對話方塊右下方的「說明」按鈕，再參閱說明資訊。
    - 若要為目前工作設定建立桌面捷徑，請選取對話方塊下方的「在桌面建立捷徑圖示」核取方塊。
    - 若要指定此工作設定為預設設定，請選取對話方塊下方的「指定為預設設定值」核取方塊。  
預設設定值將以紅色核取記號標示 (  )。
  - 5 指定所需的設定後，按一下「確定」按鈕。

## 5.2 變更工作設定

可變更已設定之工作設定的值。



### 注意

一般使用者不能變更其他使用者之工作設定。

### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機/工作」清單中，選取您要變更其列印設定的工作設定。
- 2 按一下「編輯工作設定」按鈕。  
「列印設定」對話方塊即會出現。
  - 也可透過於工作設定上按滑鼠右鍵，然後於出現的功能表中選取「編輯工作設定」，或連按兩下工作設定來顯示「列印設定」對話方塊。
- 3 變更工作設定的列印設定，再按一下「確定」按鈕。
  - 有關各項設定的詳細資訊，請按一下對話方塊右下方的「說明」按鈕，再參閱說明資訊。

### 5.3 刪除工作設定

可刪除已設定的工作設定。



#### 注意

一般使用者不能刪除其他使用者的工作設定。

#### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機/工作」清單中，選取您要刪除的工作設定。
- 2 按一下「刪除工作設定」按鈕。
  - 亦可透過在工作設定上按滑鼠右鍵，然後選取「刪除工作設定」來刪除工作設定。將出現一個確認訊息對話方塊。



- 3 按一下「確定」按鈕。

該工作設定將自「已註冊的印表機/工作」清單中刪除。

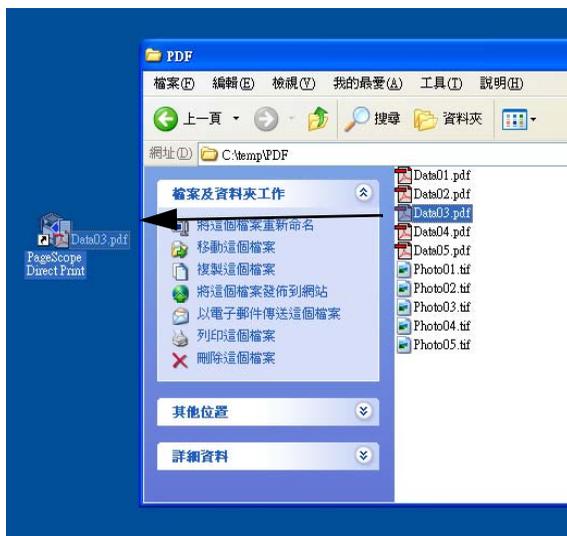
## 6 列印

### 6.1 使用桌面上相應的圖示

可將檔案拖曳到桌面上的印表機圖示 (或工作設定的捷徑圖示) 以進行列印。

#### 作業程序

- 1 關閉 PageScope Direct Print，選取您要列印的檔案。
- 2 將檔案拖曳到桌面上的印表機圖示 (或工作設定的捷徑圖示)。



如果將檔案拖曳到桌面上的印表機圖示，該檔案將以 PageScope Direct Print 的預設列印設定 (由  所指定) 進行列印。

如果將檔案拖曳到工作設定的捷徑圖示，該檔案將以所選工作設定的列印進行列印。



...

**備註**

有關為工作設定建立桌面捷徑的詳細資訊，請參閱第 5-1 頁的「新增工作設定」的步驟 4。

若選取「每次拖放列印時編輯工作設定」核取方塊或「每次拖放列印時編輯認證/部門管理」核取方塊，執行列印時將出現一個供您指定設定的對話方塊。詳細資訊請參閱 8「其他設定」。

## 6.2 使用快顯功能表 (按滑鼠右鍵可顯示)

在 Windows 中，可在檔案上按滑鼠右鍵，然後選取所顯示之快顯功能表中的「PageScope Direct Print」進行檔案列印。

### 作業程序

- 1 關閉 PageScope Direct Print，選取您要列印的檔案。
- 2 在檔案上按滑鼠右鍵，然後選取所顯示之快顯功能表中的「PageScope Direct Print」。



### 備註

若選取「每次拖放列印時編輯工作設定」核取方塊或「每次拖放列印時編輯認證部門管理」核取方塊，執行列印時將出現一個供您指定設定的對話方塊。詳細資訊請參閱 8 「其他設定」。

### 3 選擇您要用來列印檔案的印表機。



### 4 指定工作設定。



檔案將以所選取的工作設定進行列印。

## 6.3 從主視窗中指定檔案

可以從主視窗中選取工作設定 ( 第 3-2 頁 )，再選取欲列印的檔案，進行檔案列印。

### 作業程序

- 1 從主視窗的「已註冊的印表機 / 工作」清單中，選取您要使用的工作設定。
- 2 在主視窗中，按一下「列印檔案」按鈕。  
即顯示「列印檔案」對話方塊。



- 也可透過於工作設定上按滑鼠右鍵，再於出現的功能表中選取「列印檔案」顯示「列印檔案」對話方塊。
- 3 從「檔案類型」下拉式清單中，選取欲列印檔案的檔案類型 (PDF、TIFF、PS、TEXT 或 PCL 檔案)。



- 4 選取欲列印的檔案。
  - 按住「Shift」或「Ctrl」鍵可選取多個檔案。
- 5 按一下「列印」按鈕。  
列印所選的檔案。

## 6.4 使用快速資料夾

可將檔案複製到已事先設定的快速資料夾 ( 監視列印工作的資料夾 ) , 自動列印檔案。

如果將該資料夾設定為共用, 則可從網路上其他電腦進行列印。



### 注意

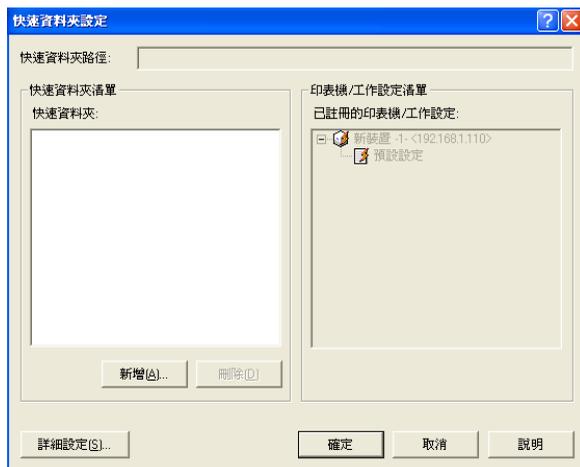
執行 Mac OS 8 或 9 的電腦無法存取執行 Windows XP 之電腦上的共用資料夾。

### 6.4.1 設定快速資料夾

必須先設定快速資料夾, 才能使用快速資料夾進行列印。

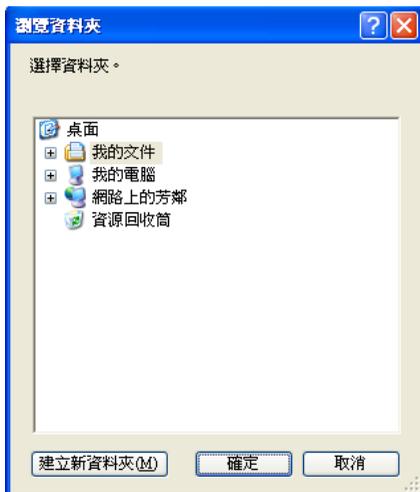
#### 作業程序

- 1 在主視窗中, 選取 「使用快速資料夾」 核取方塊。
- 2 按一下核取方塊旁的 「編輯快速資料夾」 按鈕。  
「快速資料夾設定」 對話方塊即會出現。



若已設定某快速資料夾, 該快速資料夾會列於 「快速資料夾清單」 中。已註冊的印表機與其工作設定將顯示於 「已註冊的印表機/工作設定」 清單中。

- 3 若要設定新的快速資料夾，請按一下「新增」按鈕。  
「瀏覽資料夾」對話方塊出現。



- 4 選取要用來作為快速資料夾的資料夾。
- 按一下「+」以開啓資料夾，或按一下「-」以關閉資料夾。
  - 若要建立新資料夾，請選取將包含新資料夾的資料夾，再按一下「建立新資料夾」按鈕。建立新資料夾後，鍵入資料夾的名稱。
- 5 按一下「確定」按鈕。

選取的資料夾將新增到「快速資料夾設定」對話方塊中的「快速資料夾清單」中。

- 從「快速資料夾清單」中選取一個快速資料夾，再從「已註冊的印表機/工作設定」清單中選取要用於所選取之快速資料夾的印表機與工作設定。



- 切記只能將一個印表機的一個工作設定指派給單一快速資料夾。若要使用不同的工作設定，請建立多個快速資料夾，並使用對應到所需工作設定的快速資料夾。

- 按一下「確定」按鈕。

如此便完成快速資料夾的設定。

### 使用多個快速資料夾

重複步驟 3 到 6 以建立多個快速資料夾，並將所需的印表機和工作設定指派給每個快速資料夾中。

### 取消快速資料夾設定

在步驟 2 所顯示的「快速資料夾設定」對話方塊中，選取要取消其快速資料夾設定的資料夾，再按一下「刪除」按鈕。選定之資料夾的快速資料夾設定即取消。



#### 注意

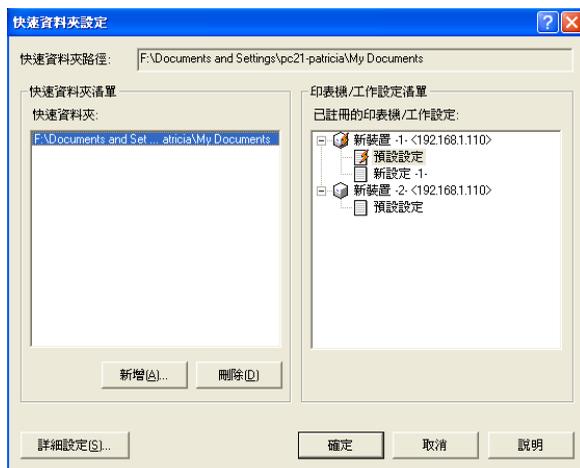
取消資料夾的快速資料夾設定時，資料夾本身並不會被刪除。

## 6.4.2 指定詳細的快速資料夾設定

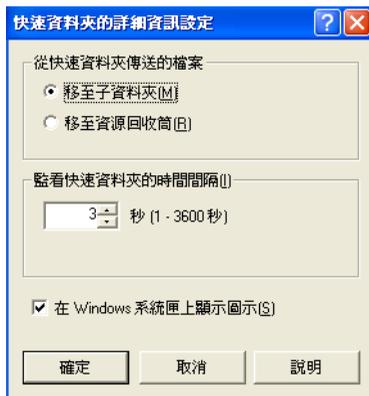
可指定詳細的快速資料夾設定。

### 作業程序

- 1 在「快速資料夾設定」對話方塊中 (請參閱第 6-6 頁的「設定快速資料夾」)，按一下「詳細設定」按鈕。



「快速資料夾的詳細資訊設定」對話方塊即會出現。



- 2 在「從快速資料夾傳送的檔案」與「監看快速資料夾的時間間隔」下，以及「在 Windows 系統匣上顯示圖示」核取方塊中指定所需要的設定。
  - 從快速資料夾傳送的檔案  
選取是否要刪除從快速資料夾傳送到印表機的檔案，或將檔案移到子資料夾中。
  - 監看快速資料夾的時間間隔  
指定要監看快速資料夾的時間間隔。
  - 「在 Windows 系統匣上顯示圖示」核取方塊  
如果選取此核取方塊，則圖示 () 將顯示在系統匣中。
- 3 按一下「確定」按鈕。  
「快速資料夾設定」對話方塊會再次出現。

### 6.4.3 快速資料夾監看圖示

如果選取「快速資料夾的詳細資訊設定」對話方塊中的「在 Windows 系統匣上顯示圖示」核取方塊，則圖示 () 會出現在系統匣中。

在此圖示上按滑鼠右鍵，以顯示包含下列指令的功能表。

- 啓動 PageScope Direct Print  
選取此指令以顯示主視窗。
- 停止監看快速資料夾  
選取此指令以停止監看快速資料夾。
- 顯示快速資料夾的圖示  
如果此指令旁沒有核取標記，則圖示不會出現在系統匣中。
- 關於  
選取此指令以顯示 PageScope Direct Print 的版本資訊。

## 6.4.4 透過快速資料夾進行列印

### 作業程序

- 1 選取您要列印的檔案。
- 2 複製檔案到已事先設定好的快速資料夾。



將檔案複製到快速資料夾後，將自動傳送列印工作到印表機並列印資料。列印前不會顯示任何訊息或對話方塊。

如果已在「快速資料夾的詳細資訊設定」對話方塊中選取「移至子資料夾」，當傳送列印工作到印表機時，將建立一個名為「Sent Data」的子資料夾。已送至印表機的檔案將移到此子資料夾。



### 注意

如果已在「快速資料夾的詳細資訊設定」對話方塊中選取「移至資源回收筒」，將自動刪除快速資料夾中的已列印檔案。

## 7 安全功能

每位登入 Windows 的使用者，其設定與列印記錄檔可受到保護。

擁有管理員權限的使用者可以檢視與編輯所有使用者的設定。不過，一般使用者指定或編輯其他人的設定時會有一些限制。

屬於「管理員」群組以及擁有管理員權限的使用者稱為「管理員」，所有其他使用者則稱為「一般使用者」。

### 7.1 管理員與一般使用者通則

擁有管理員權限的使用者和一般使用者都可以執行下列作業。

- 檢視、使用並變更其他使用者的裝置設定（「認證/部門管理」標籤上的設定）
- 刪除所有使用者的列印記錄檔

### 7.2 管理員

擁有管理員權限的使用者可以執行下列作業。

- 檢視、使用並變更所有使用者的裝置設定（「網路」和「裝置設定」標籤上的設定）
- 檢視、使用與變更所有使用者的工作設定
- 檢視、使用與變更所有使用者的快速資料夾設定
- 檢視並執行（刪除）所有使用者的工作
- 檢視所有使用者的列印記錄檔

### 7.3 一般使用者

一般使用者可以執行下列作業。

- 檢視並使用管理員裝置設定（「網路」和「裝置設定」標籤上的設定）
- 檢視並使用管理員工作設定
- 檢視並使用管理員快速資料夾設定
- 檢視、使用和變更其自有的裝置設定（「網路」和「裝置設定」標籤上的設定）
- 檢視、使用與變更其自有的工作設定
- 檢視、使用與變更其自有的快速資料夾設定
- 檢視其他使用者的工作 \*
- 檢視與執行（刪除）其自有的工作
- 檢視其他使用者的列印記錄檔 \*
- 檢視並儲存其自有的列印記錄檔

一般使用者不能執行下列作業。

- 變更其他使用者的裝置設定（「網路」和「裝置設定」標籤上的設定）
- 變更其他使用者的工作設定
- 變更其他使用者的快速資料夾設定
- 執行（刪除）其他使用者的工作
- 儲存其他使用者的列印記錄檔

\* 一般使用者可以檢視其他使用者的列印狀態以及列印記錄檔；不過，一般使用者不能檢視列印檔案的名稱。

## 8 其他設定

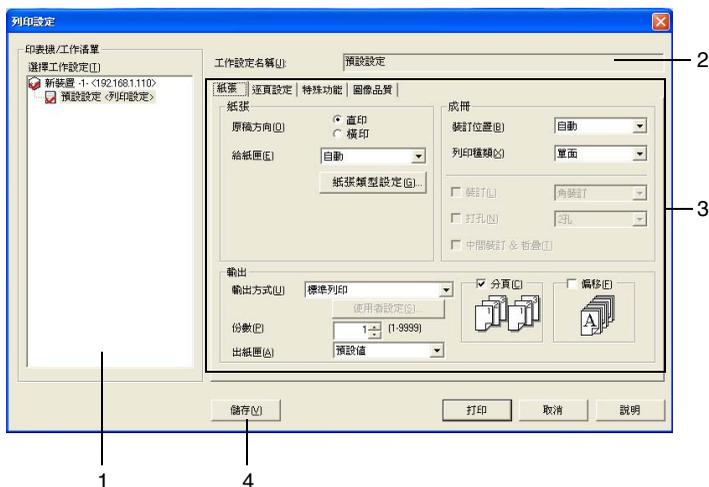
### 8.1 每次列印時編輯工作設定

您可設定此應用程式，使其在每次拖曳檔案到桌面上相應圖示中或透過快顯功能表（按滑鼠右鍵時顯示）進行列印時，顯示一個可變更工作設定之列印設定的對話方塊。

此功能有助於在列印前檢查或變更工作設定。

#### 作業程序

- 1 在主視窗中，選取「每次拖放列印時編輯工作設定」核取方塊。
- 2 按一下「確定」按鈕以結束應用程式。
- 3 可將檔案拖曳到桌面上相應圖示，或使用快顯功能表（按滑鼠右鍵可顯示）以進行列印。
  - 有關這些列印方法的詳細資訊，請參閱第 6-1 頁的「使用桌面上相應的圖示」和第 6-3 頁的「使用快顯功能表（按滑鼠右鍵可顯示）」。「列印設定」對話方塊即會出現。



- 4 選取所需要的工作設定或變更列印設定，再按一下「打印」按鈕。

編號	元素名稱	說明
1	印表機/工作清單	以樹狀結構顯示已註冊的印表機與工作設定之清單。顯示此對話方塊時，已選取預設的印表機/工作設定。從這個清單中，可選取不同的印表機或工作設定。
2	工作設定名稱	顯示選取工作設定的名稱。
3	列印設定	顯示所選工作設定的列印設定。可變更各個標籤上的設定。
4	「儲存」按鈕	按一下此按鈕以使用新列印設定來儲存目前的工作設定。

檔案將以所選取的工作設定列印。



#### 備註

若選取主視窗中的「每次拖放列印時編輯認證/部門管理」核取方塊，將顯示「認證部門管理」對話方塊。有關詳細信息，請參照第 8-3 頁的「每次列印時編輯認證/部門管理」。

## 8.2 每次列印時編輯認證/部門管理

您可設定此應用程式，使其在每次拖曳檔案到桌面上相應圖示中或透過快顯功能表（按滑鼠右鍵時顯示）進行列印時，顯示一個可輸入使用者名稱或部門名稱及其密碼的對話方塊。



### 注意

此設定只有在印表機上已經設定使用者認證或部門管理設定時才能使用。

### 作業程序

- 1 在主視窗中，請選取「每次拖放列印時編輯認證 / 部門管理」核取方塊。
- 2 按一下「確定」按鈕以結束應用程式。
- 3 可將檔案拖曳到桌面上相應圖示，或使用快顯功能表（按滑鼠右鍵可顯示）以進行列印。
  - 有關這些列印方法的詳細資訊，請參閱第 6-1 頁的「使用桌面上相應的圖示」和第 6-3 頁的「使用快顯功能表（按滑鼠右鍵可顯示）」。「認證/部門管理」對話方塊即會出現。

**認證/部門管理**

**認證**

使用驗證(A)      使用者認證伺服器設定...

共用使用者(B)      中繼伺服器設定(D)

登錄使用者(B)

使用者名稱(U)      [v]

密碼(P)      [ ]

**部門管理**

使用帳戶管理(K)

部門名稱(M)      [ ]

密碼(W)      [ ]

確定      取消      說明

**備註**

若選取「每次拖放列印時編輯工作設定」核取方塊，在顯示「列印設定」對話方塊後，將出現此對話方塊。

- 4 若要使用驗證，請選取「使用驗證」核取方塊，再選取「共用使用者」或「登錄使用者」。若選取「登錄使用者」，請鍵入使用者名稱以及密碼。
- 5 若要使用帳戶管理，請選取「使用帳戶管理」核取方塊，再於「部門名稱」和「密碼」方塊中，鍵入部門名稱 以及密碼。
- 6 指定所需的設定後，按一下「確定」按鈕。  
印表機上已設定指定的使用者認證或部門管理資訊並完成檔案列印。

## 9 檢查列印狀態與列印記錄檔



### 注意

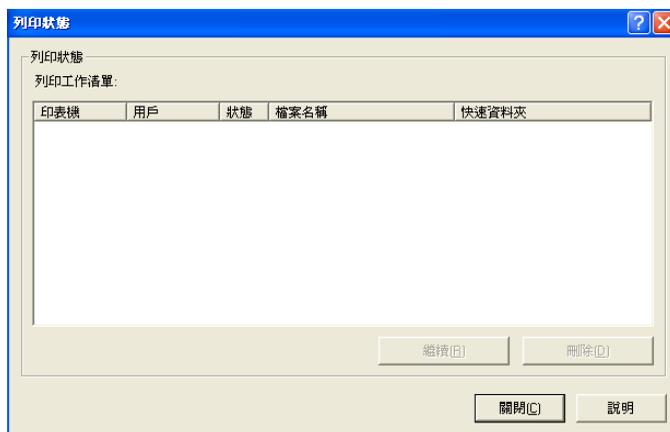
可以檢查應用程式的列印狀態與列印記錄檔。這些資訊可能與印表機的列印狀態與列印記錄檔不同。

一般使用者不能儲存其他使用者的列印記錄檔。

### 9.1 檢查列印狀態

#### 作業程序

- 在主視窗中，按一下「工作狀態檢視」按鈕。  
「列印狀態」對話方塊即會出現。



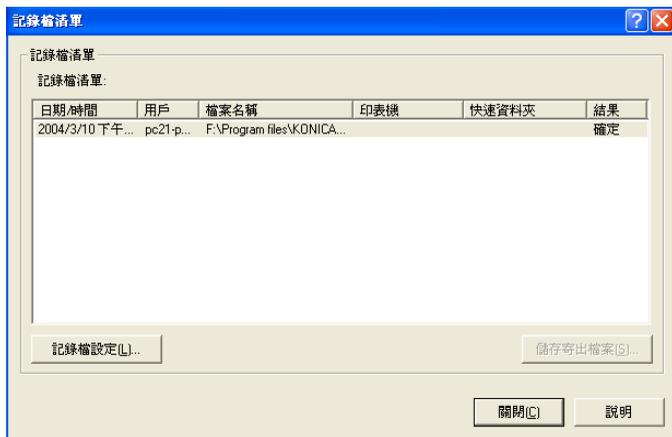
元素	說明
印表機	顯示送出列印工作的目的地印表機名稱。
用戶	顯示送出列印工作的使用者之名稱。
狀態	顯示列印狀態（「列印中」、「等候」、「暫停」或「錯誤」）。 列印檔案的版本與印表機不相容的檔案時，將顯示「錯誤」。

元素	說明
檔案名稱	顯示所列印檔案的名稱。一般使用者不能檢視其他使用者所列印之檔案的名稱。
快速資料夾	顯示快速資料夾的路徑 (僅限於使用快速資料夾時)。
「繼續」按鈕	若要繼續列印一個已停止列印的檔案 (為「暫停」狀態的檔案), 請選取列印工作, 再按一下此按鈕。
「刪除」按鈕	若要刪除列印佇列中的檔案, 請選取該檔案, 再按一下此按鈕。

## 9.2 檢視列印記錄檔

### 作業程序

- 在主視窗中，按一下「記錄檔檢視」按鈕。  
出現「記錄檔清單」對話方塊。



元素	說明
日期/時間	顯示列印檔案的日期與時間。
用戶	顯示送出列印工作的使用者之名稱。
檔案名稱	顯示所列印檔案的名稱。一般使用者不能檢視其他使用者所列印檔案的名稱。
印表機	顯示送出檔案的目的地印表機名稱。
快速資料夾	顯示快速資料夾的路徑 (僅限於使用快速資料夾時)。
結果	顯示列印檔案的結果 (「確定」、「已刪除」或「警告」)。列印可能無法順利列印的檔案版本時，將顯示「警告」。
「記錄檔設定」按鈕	可設定記錄檔資料的最大儲存量。詳細資訊請參閱第 9-4 頁的「指定記錄檔設定」。
「儲存寄出檔案」按鈕	可擷取之前已送至印表機的列印工作並將其另存成檔案。詳細資訊請參閱第 9-5 頁的「擷取資料」。



### 備註

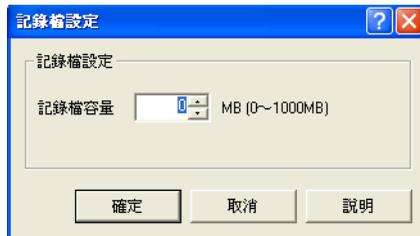
記錄中顯示的檔案數視「記錄檔設定」對話方塊中指定的大小而定。有關指定記錄檔設定的詳細資訊，請參閱第 9-4 頁的「指定記錄檔設定」。

### 9.2.1 指定記錄檔設定

可設定記錄檔資料的最大儲存量。

#### 作業程序

- 1 在主視窗中，按一下「記錄檔檢視」按鈕。  
出現「記錄檔清單」對話方塊。
- 2 按一下「記錄檔設定」按鈕。  
「記錄檔設定」對話方塊即會出現。



- 3 指定記錄檔容量。
  - 設定值可介於 0 至 1,000 MB 之間，但不可超過電腦硬碟的大小。
- 4 按一下「確定」按鈕。



#### 注意

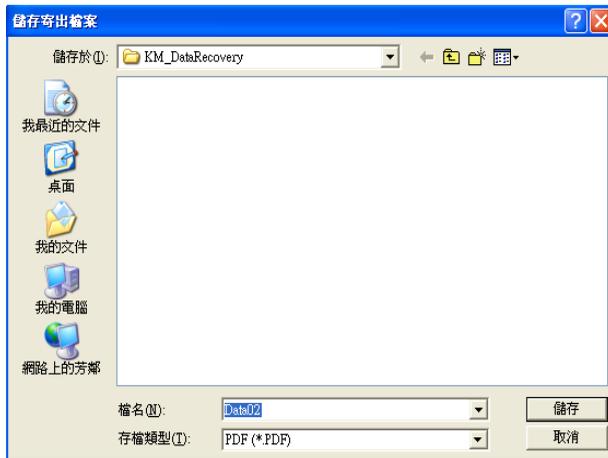
「記錄檔容量」的預設設定為 0 MB。當「記錄檔容量」設定為 0 MB 時，只儲存最後一條記錄檔。要儲存先前的記錄檔，請為「記錄檔容量」指定適當的設定值。

## 9.2.2 擷取資料

可擷取之前已送至印表機的列印工作並將其另存成檔案。

### 作業程序

- 1 在主視窗中，按一下「記錄檔檢視」按鈕。  
出現「記錄檔清單」對話方塊。
- 2 選取您要擷取其資料的檔案，再按一下「儲存寄出檔案」按鈕。  
「儲存寄出檔案」對話方塊即會出現。



- 3 選取要用來儲存資料的資料夾並指定一個檔案名稱，再按一下「儲存」按鈕。

## 10 警告/錯誤訊息

以 PageScope Direct Print 列印時可能顯示的錯誤訊息如下所示。

### 10.1 有關 PDF 版本的訊息



如果印表機支援 PDF ver. 1.5 檔案，但您要列印的是 PDF ver. 1.6 檔案，將出現此訊息。



#### 備註

若以快速資料夾執行列印工作，此訊息不會出現，不過「記錄檔清單」對話方塊中的「結果」下會出現「警告」。

有關相容 PDF 版本的詳細資訊，請參閱所用之印表機的支援資訊。



如果您試圖列印的 PDF 檔案之版本與選用的印表機不相容，將出現此訊息。

**備註**

若以快速資料夾執行列印工作，此訊息不會出現，不過「列印狀態」對話方塊中的「狀態」下會出現「錯誤」。

有關相容 PDF 版本的詳細資訊，請參閱所用之印表機的支援資訊。



**KONICA MINOLTA**

<http://konicaminolta.com>

**Copyright**