KONICA MINOLTA

Print Status Notifier

Bedienungsanleitung

Inhalt

1 Einführung

1.1 Betriebsumgebung 1-1

1.2 Hauptfunktionen 1-2

2 Installieren von Print Status Notifier

2.1 Installation 2-1

So führen Sie die Installation aus 2-1

2.2 Deinstallation 2-1

So führen Sie die Deinstallation aus 2-1

3 Arbeiten mit dem Print Status Notifier

3.1 Starten und Beenden des Print Status Notifier 3-1

3.1.1 Starten der Anwendung 3-1

3.1.2 Beenden der Anwendung 3-1

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-1

3.2 Das Menü 3-2

3.3 Benachrichtigungsablauf 3-3

3.3.1 PC-Jobs 3-3

Übermittlung der Jobinformationen 3-3

3.3.2 Geräte-Job (bei aktivierter Benutzerauthentifizierung) 3-4

Übermittlung der Jobinformationen 3-4

3.3.3 Geräte-Jobs (bei deaktivierter Benutzerauthentifizierung) 3-5

Übermittlung der Jobinformationen 3-5

3.4 Einrichten der Überwachung und Benachrichtigungsfunktion 3-6

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-6

3.5 Einstellungsmöglichkeiten 3-7

3.5.1 Das Einstellungsdialogfeld 3-7

Die Seite Einstellungen überwachter Geräte 3-9

Die Seite Informationen zu registrierten Geräten 3-10

Die Seite Benachrichtigungseinstellung 3-11

3.5.2 Registrieren der zu überwachenden Geräte 3-12

Mit dem Assistenten zum Registrieren der zu überwachenden Geräte führen Sie folgende Schritte aus: 3-12

3.5.3 Entfernen zu überwachender Geräte 3-16
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-16

3.5.4 Authentifizierungseinstellungen festlegen 3-17
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-17

3.5.5 Festlegen der Benachrichtigungsart 3-21
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-21

3.6 Überprüfen der Jobinformationen. 3-23

3.6.1 Anzeigen der Jobinformationen 3-23
Dialogfeld bei normal beendeten Jobs 3-26
Dialogfeld bei angehaltenen Jobs 3-26
Dialogfeld bei abgebrochenen Jobs 3-27

3.6.2 Anzeigen der Jobliste 3-27
Registerkarte Überwachen der Jobliste 3-29
Registerkarte Jobprotokolle 3-29

3.7 Überprüfen des Gerätestatus 3-30

3.8 Manuelles Überprüfen der Jobinformationen. 3-32

3.8.1 Starten der Überwachung 3-32
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus. 3-32

3.9 Anzeigen von PageScope Web Connection 3-34
Im Menü, indem Sie auf den Namen des registrierten Geräts klicken. 3-34
Klicken Sie auf den Gerätenamen im Diaglogfeld Jobinformation. 3-34
Klicken Sie auf das Gerät im Gerätestatusdialogfeld 3-35

4 Erkennen und Beheben von Störungen

Produktinformation

Print Status Notifier ist ein auf der Taskleiste befindliches Programm, das den Benutzer über den Jobstatus (Jobinformation) durch Überwachen dieser Jobs (wie z. B. Druckjobs oder Faxe, die auf einem Drucker oder MFP ausgeführt werden) benachrichtigt.

Mit Print Status Notifier können Sie nicht nur die Jobs überwachen, die von einem Computer aus gestartet werden (PC-Jobs), sondern auch jene Jobs, die über das Bedienfeld des Geräts (Geräte-Jobs) gestartet werden.

Marken und eingetragene Marken

Angaben zu den Markenzeichen

KONICA MINOLTA und das KONICA MINOLTA-Logo sind Marken oder eingetragene Marken der KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

Microsoft® und Windows® sind in den USA oder anderen Staaten eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation.

Alle anderen Produktnamen sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen.

Dialogfelder

Die Darstellung der Dialogfelder in diesem Handbuch entspricht denen von Windows XP.

...

Hinweis
Die Darstellung der Dialogfelder in diesem Handbuch kann, je nach installierten Geräten und vorgenommenen Einstellungen, von der Darstellung auf dem Bildschirm abweichen.

...

Hinweis
Das unerlaubte teilweise oder vollständige Reproduzieren, Übersetzen oder Vervielfältigen dieses Dokuments ist strengstens untersagt.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Copyright © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Alle Rechte vorbehalten.

1 Einführung

1.1 Betriebsumgebung

Nachfolgend finden Sie Informationen zur Betriebsumgebung von Print Status Notifier.

Unterstütztes Betriebssystem	• Windows XP Home Edition (SP3 oder neuer) • Windows XP Professional (SP3 oder neuer) • Windows XP Professional x64 Edition (SP2 oder neuer) • Windows Server 2003, Standard Edition (SP2 oder neuer) • Windows Server 2003, Standard x64 Edition (SP2 oder neuer) • Windows Server 2003, Enterprise Edition (SP2 oder neuer) • Windows Server 2003, Enterprise x64 Edition (SP2 oder neuer) • Windows Vista Home Basic (SP2 oder neuer)* • Windows Vista Home Premium (SP2 oder neuer)* • Windows Vista Business (SP2 oder neuer)* • Windows Vista Enterprise (SP2 oder neuer)* • Windows Vista Ultimate (SP2 oder neuer)* • Windows Server 2008 Standard (SP2 oder neuer)* • Windows Server 2008 Standard without Hyper-V (SP2 oder neuer)* • Windows Server 2008 Enterprise (SP2 oder neuer)* • Windows Server 2008 Enterprise without Hyper-V (SP2 oder neuer)* • Windows 7 Home Basic (SP1 oder neuer) • Windows 7 Home Premium (SP1 oder neuer)* • Windows 7 Professional (SP1 oder neuer)* • Windows 7 Enterprise (SP1 oder neuer)* • Windows 7 Ultimate (SP1 oder neuer)* • Windows Server 2008 R2 Standard (SP1 oder neuer) • Windows Server 2008 R2 Enterprise (SP1 oder neuer) * 32-Bit- (x86) und 64-Bit-Versionen (x64) von Windows werden unterstützt
Verwendetes Protokoll	• TCP/IP • HTTP • HTTPS • SNMP v1
Anderes	Microsoft .NET Framework 2.0 oder höher* * Welche Version von .NET Framework für die Ausführung von Print Status Notifier erforderlich ist, ist von Ihrem Betriebssystem abhängig. Weitere Informationen finden Sie in der Readme-Datei. Die folgenden Geräte-Einstellungen müssen mit den bizhub OpenAPI-Einstellungen aktiviert werden. • bizhub OpenAPI-Einstellungen • http Server-Einstellungen

Die aktuellsten Informationen zu Service Packs usw. finden Sie in der Readme-Datei.

1.2 Hauptfunktionen

Nachfolgend werden die Hauptfunktionen von Print Status Notifier beschrieben.

- Benachrichtigt über Jobinformationen.
  Wird ein Job (z. B. ein Druck-Job) überwacht, so werden Änderungen im Jobstatus dem Print Status Notifier gemeldet.
  Die beiden Arten von Jobs, die überwacht werden können, sind im Folgenden beschrieben.
  - PC-Jobs
    Dies sind Jobs, die von einem Computer aus gestartet werden.
  - Gerätejobs
    Dies sind Jobs, die über das Bedienfeld eines Geräts ausgeführt werden.
- Anzeigen von Jobprotokollen
  Dadurch können Sie das Protokoll des überwachten Jobs überprüfen.
- Automatisches Fortsetzen der Jobüberwachung.
  Wird Print Status Notifier während der Überwachung eines Jobs beendet, wird die Überwachung beim erneuten Start von Print Status Notifier automatisch fortgesetzt.
- Anzeige des Gerätestatus
  Dadurch können Sie den Status eines in Print Status Notifier registrierten Geräts überprüfen.
- Link zu PageScope Web Connection
  Dadurch können Sie sich die im Gerät eingebundene Webseite (PageScope Web Connection) anzeigen lassen.
- Löschen von Jobs.
  Dadurch können Sie Jobs, die von überwachten Geräten durchgeführt werden, löschen. (nur mit Geräten, die mit der Funktion Löschen von Jobs kompatibel sind)

2 Installieren von Print Status Notifier

2.1 Installation

Hier erfahren Sie, wie Sie Print Status Notifier auf Ihrem Computer installieren.

Hinweis
Zum Installieren des Print Status Notifier ist die Berechtigungszuweisung des Windows-Administrators erforderlich.
Dafür unbedingt alle laufenden Programme beenden (einschließlich Anti-Virusprogramme).

So führen Sie die Installation aus

1. Doppelklicken Sie auf Setup.exe, um das Installationsprogramm zu starten.
2. Zum Installieren den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

2.2 Deinstallation

So führen Sie die Deinstallation aus

Wird Print Status Notifier nicht mehr benötigt, können Sie die Software ganz einfach deinstallieren.

1. Das Print Status Notifier-Programm beenden.
   – Zum Beenden des Programms siehe “Beenden der Anwendung” auf Seite 3-1.
2. Doppelklick auf **Programme hinzufügen oder beenden**, um das Programm zu deinstallieren.

3 Arbeiten mit dem Print Status Notifier

3.1 Starten und Beenden des Print Status Notifier

3.1.1 Starten der Anwendung

Zum Starten des Print Status Notifier wählen Sie **Start** – **Alle Programme** (oder **Programme**) – **KONICA MINOLTA** – **Print Status Notifier Ver3** – **Print Status Notifier**.

3.1.2 Beenden der Anwendung

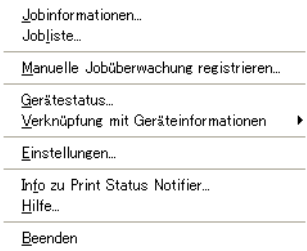
Folgen Sie zum Beenden des Print Status Notifier-Programms den unten gegebenen Anweisungen.

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

1 Mit der rechten Maustaste auf das Print Status Notifier-Symbol auf der Taskleiste klicken.

Ein Menü wird angezeigt.

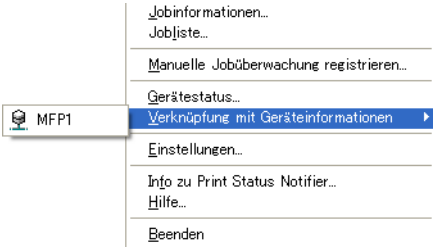
2 Wählen Sie **Beenden**.



Damit wird das Print Status Notifier-Programm beendet.

3.2 Das Menü

Durch Klicken der rechten Maustaste auf das Print Status Notifier-Symbol auf der Taskleiste erscheint ein Menü.



Menü	Beschreibung
Jobinformationen	Zeigt das Dialogfeld für die Jobinformationen an, die Jobinformationen (Jobstatus und Jobart) können hier überprüft werden. ➔ Siehe “Überprüfen der Jobinformationen.” auf Seite 3-23.
Jobliste	Zeigt das Dialogfeld Jobliste an, damit die durch überwachte Geräte ausgeführten Jobs und Jobprotokolle angeschaut werden können.
Manuelle Jobüberwachung registrieren	Zeigt das Dialogfeld an, mit dem die Überwachung eines Jobs manuell gestartet werden kann, auch kann der Gerätejob für die Überwachung festgelegt werden. ➔ Siehe “Starten der Überwachung” auf Seite 3-32.
Gerätestatus	Zeigt das Dialogfeld Gerätestatus an, mit dem der Gerätezustand überprüft werden kann. ➔ Siehe “Überprüfen des Gerätestatus” auf Seite 3-30.
Verknüpfung mit Geräteinformationen	Zeigt den Namen des registrierten Geräts an. Zeigt bei Auswahl die Webseite an, die in dem ausgewählten Gerät gespeichert ist, wo genaue Informationen zum Gerät kontrolliert werden können. ➔ Siehe “Anzeigen von PageScope Web Connection” auf Seite 3-34.
Einstellungen	Zeigt das Dialogfeld Einstellungen an, wo ein Gerät hinzugefügt oder entfernt sowie die Benachrichtigungsart festgelegt werden kann. ➔ Siehe “Einstellungsmöglichkeiten” auf Seite 3-7.
Info zu Print Status Notifier	Zeigt das Dialogfeld mit den Informationen zur Version an.
Hilfe	Zeigt die Online-Hilfe an.
Beenden	Beendet die Anwendung Print Status Notifier. ➔ Siehe “Beenden der Anwendung” auf Seite 3-1.

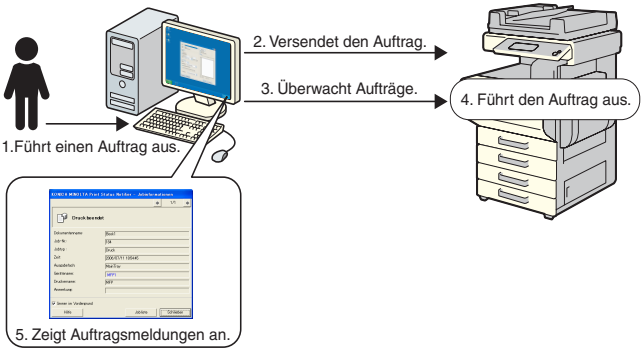
3.3 Benachrichtigungsablauf

In diesem Abschnitt werden die einzelnen Benachrichtigungsschritte beschrieben.

Bei PC-Jobs kann die Übermittlung der Jobinformationen, je nachdem, ob das Gerät OpenAPI kompatibel ist oder nicht, abweichen. Es gibt für OpenAPI kompatible und nicht kompatible Geräte gesonderte Beschreibungen.

➔ Wie Sie die Benutzerauthentifizierung auf dem Gerät einrichten, finden Sie in der Geräteanleitung.

3.3.1 PC-Jobs



Übermittlung der Jobinformationen

1. Der Benutzer führt einen Job (z. B. einen Druckjob) mit Hilfe eines Computers aus.
2. Der Job wird vom Druckertreiber an das Gerät gesendet.
3. Der Job wird durch den Print Status Notifier überwacht.
4. Das Gerät führt den Job aus.
5. In einem Dialogfenster werden Änderungen im Status des überwachten Jobs angezeigt, damit der Benutzer die Jobinformationen ansehen kann.

3.3.2 Geräte-Job (bei aktivierter Benutzerauthentifizierung)

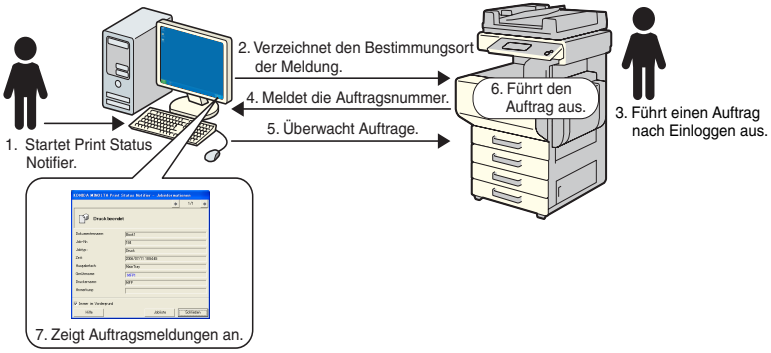
Bei aktivierter Benutzerauthentifizierung werden die Informationen zu Jobs, die über das Bedienfeld des Geräts ausgeführt werden, automatisch an Print Status Notifier übertragen.

...

Hinweis

Die Jobinformation eines durch einen öffentlichen Benutzer ausgeführten Job wird nicht automatisch angezeigt. Die Jobs müssen manuell überwacht werden.

➔ Informationen zu öffentlichen Benutzern finden Sie in der Geräteanleitung.



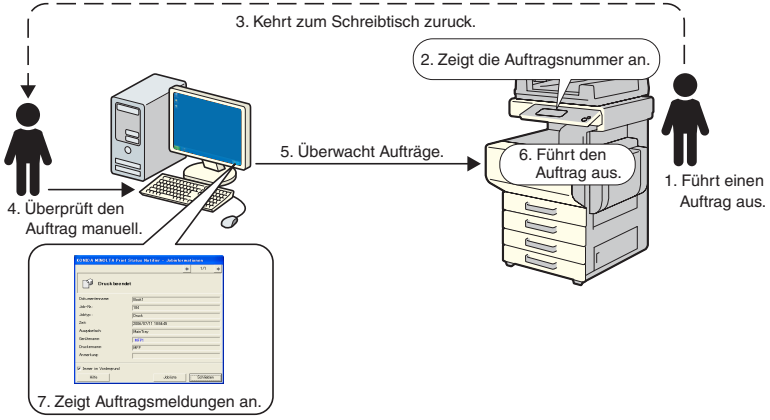
Übermittlung der Jobinformationen

1. Der Benutzer startet Print Status Notifier.
2. Das Benachrichtigungsziel für die Jobinformationen wird durch Print Status Notifier im Gerät gespeichert.
3. Der Benutzer startet einen Job, nachdem er sich über das Bedienfeld des Geräts angemeldet hat (Benutzerauthentifizierung).
4. Die Jobnummer des ausgeführten Jobs wird an das gespeicherte Benachrichtigungsziel gesendet.
5. Der Job wird durch den Print Status Notifier überwacht.
6. Das Gerät führt den Job aus.

7 In einem Dialogfenster werden Änderungen im Status des überwachten Jobs angezeigt, damit der Benutzer die Jobinformationen ansehen kann.

3.3.3 Geräte-Jobs (bei deaktivierter Benutzerauthentifizierung)

Bei deaktivierter Benutzerauthentifizierung müssen die Jobs manuell überwacht werden.



Übermittlung der Jobinformationen

1 Der Benutzer führt einen Job über das Bedienfeld des Geräts aus.

2 Die Jobnummer des ausgeführten Jobs wird auf dem Bedienfeld angezeigt.

3 Der Benutzer merkt oder notiert sich die angezeigte Jobnummer und kehrt zum Computer zurück, auf dem Print Status Notifier installiert ist.

4 Der Benutzer beginnt ab der notierten Jobnummer mit der manuellen Überwachung des Jobs.

5 Der Job wird durch den Print Status Notifier überwacht.

6 Das Gerät führt den Job aus.

7 In einem Dialogfenster werden Änderungen im Status des überwachten Jobs angezeigt, damit der Benutzer die Jobinformationen ansehen kann.

3.4 Einrichten der Überwachung und Benachrichtigungsfunktion

Sie müssen die nachfolgend beschriebenen Einstellungen vornehmen, damit die Jobinformationen übermittelt werden können.

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

1 Überprüfen Sie, ob das zu überwachende Gerät registriert ist.

– Ist es nicht registriert, dann fügen Sie es zur Geräteliste hinzu.
➔ Siehe “Registrieren der zu überwachenden Geräte” auf Seite 3-12.

2 Legen Sie die Benachrichtigungsart für die Jobinformationen fest.

– ➔ Siehe “Festlegen der Benachrichtigungsart” auf Seite 3-21.

...

Hinweis

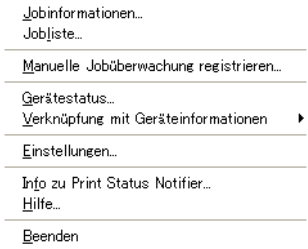
Die Einstellungen zur Benutzerauthentifizierung müssen, wenn die Benutzerauthentifizierung aktiviert ist, zum Anmelden im Gerät eingerichtet sein.

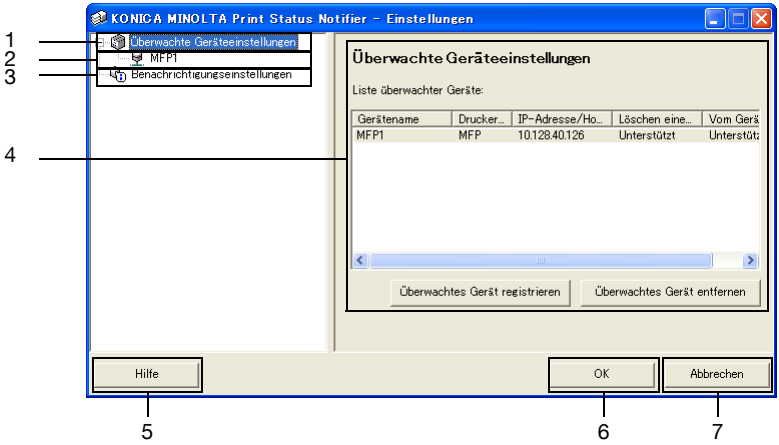
➔ Siehe “Authentifizierungseinstellungen festlegen” auf Seite 3-17.

3.5 Einstellungsmöglichkeiten

3.5.1 Das Einstellungsdialogfeld

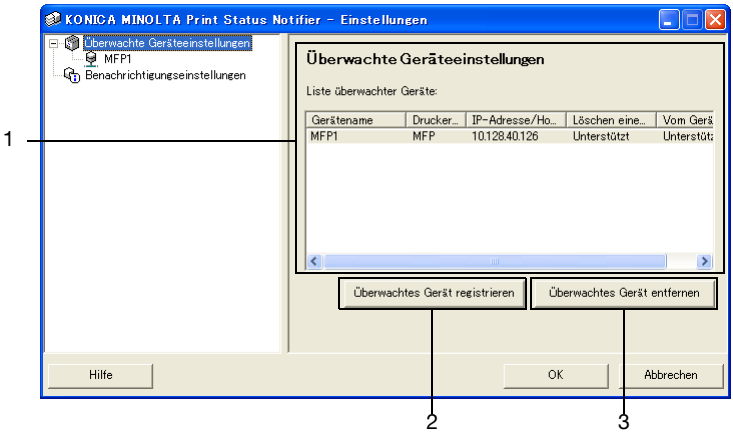
Klicken Sie auf der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol Print Status Notifier und wählen anschließend im angezeigten Menü **Einstellungen** aus. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.





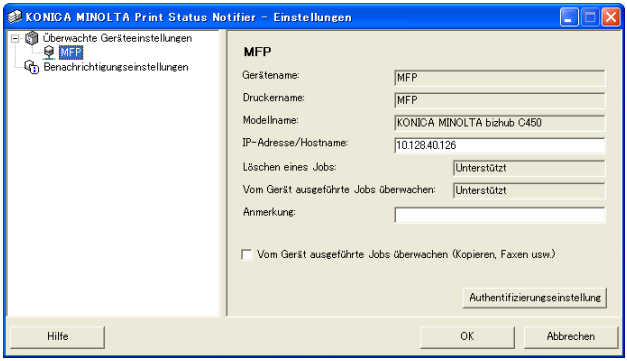
Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Überwachte Geräteeinstellungen	Wählen Sie dieses Dialogfeld aus, um auf der rechten Seite aus der Liste die zur Überwachung festgelegten Geräte anzuzeigen. Zur Überwachung registrierte Geräte können hier überprüft und hinzugefügt oder entfernt werden. ➔ Siehe “Die Seite Einstellungen überwachter Geräte” auf Seite 3-9. Klicken Sie auf die rechte Maustaste, um ein Menü zum Registrieren oder Entfernen von zu überwachenden Geräten anzuzeigen.
2	Liste registrierter Geräte	Es werden die zur Überwachung festgelegten Geräte angezeigt. Wählen Sie ein Gerät aus, um genaue Informationen darüber zu erhalten ➔ Siehe “Die Seite Informationen zu registrierten Geräten” auf Seite 3-10.
3	Benachrichtigungseinstellungen	Wählen Sie dieses Dialogfeld aus, um rechts Einstellungen zur Benachrichtigung über Jobinformationen anzuzeigen. ➔ Siehe “Die Seite Benachrichtigungseinstellung” auf Seite 3-11.
4	Die Seite Einstellungen	Zeigt die Einstellungen für das links auf dem Dialogfeld ausgewählte Gerät an.
5	Schaltfläche [Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Online-Hilfe aufzurufen.
6	Schaltfläche [OK]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die geänderten Einstellungen zu übernehmen und das Dialogfeld Einstellungen zu schließen.
7	Schaltfläche [Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Änderungen abzubrechen und das Dialogfeld zu schließen.

Die Seite Einstellungen überwachter Geräte



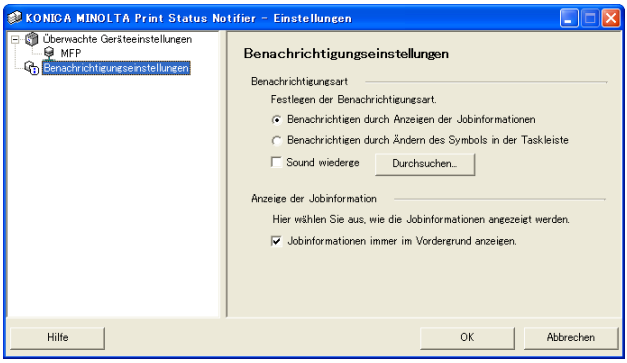
Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Liste überwachter Geräte	Es wird die Liste der zur Überwachung festgelegten Geräte angezeigt.
	Gerätename	Hier wird der Gerätename angezeigt.
	Druckername	Hier wird der Druckername (wie im Betriebssystem registriert) des Geräts angezeigt.
	IP-Adresse/Hostname	Zeigt die IP-Adresse oder Hostnamen des Geräts an.
	Job löschen	Zeigt **Unterstützt** an, falls das Gerät die Funktion zum Löschen von Jobs unterstützt.
	Überwachen der vom Gerät ausgeführten Jobs.	Zeigt **Unterstützt** an, falls das Gerät die Funktion zur Benachrichtigung von Jobs unterstützt.
2	Schaltfläche [Überwachtes Gerät registrieren]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Assistent zum Registrieren der zu überwachenden Geräte zu starten. ➔ Siehe “Mit dem Assistenten zum Registrieren der zu überwachenden Geräte führen Sie folgende Schritte aus:” auf Seite 3-12.
3	Schaltfläche [Überwachtes Gerät entfernen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Gerät von der Liste zu überwachender Geräte zu entfernen.

Die Seite Informationen zu registrierten Geräten



Bezeichnung	Beschreibung
Gerätename	Hier wird der Gerätename angezeigt.
Druckername	Hier wird der Druckername (wie im Betriebssystem registriert) des Geräts angezeigt. ➔ Siehe “Registrieren der zu überwachenden Geräte” auf Seite 3-12.
Modelname	Zeigt den Modell-Namen des Geräts an.
IP-Adresse/Hostname	Zeigt die IP-Adresse oder Hostnamen des Geräts an.
Löschen eines Jobs	Zeigt **Unterstützt** an, falls das Gerät Jobs aktiviert, die von der Anwendung gelöscht werden sollen.
Vom Gerät ausgeführte Jobs überwachen	Zeigt **Unterstützt** an, falls das Gerät Jobs aktiviert, die von dem zu überwachenden Gerät durchgeführt werden.
Anmerkung	Anmerkungen können angegeben werden.
Kontrollkästchen [Vom Gerät ausgeführte Jobs überwachen (Kopieren, Faxen usw.)]	Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um Benachrichtigungen über den von diesem Gerät ausgeüphrten Job zu versenden. Erscheint nur bei Geräten, die die Funktion Benachrichtigung über Geräte-Jobs unterstützen.
Schaltfläche [Authentifizierungseinstellung]	Klicken Sie hier, um das Dialogfeld Einstellungen zur Benutzerauthentifizierung anzuzeigen, damit Benutzerauthentifizierung, Kostenstellenkontrolle und bizhub OpenAPI-Einstellungen festgelegt werden können. Erscheint nur für Geräte, wo Authentifizierungsinformationen notwendig sind.

Die Seite Benachrichtigungseinstellung



Auf der Seite Benachrichtigungseinstellungen legen Sie fest, wie das Gerät Benachrichtigungen über Jobinformationen versendet.

Nähere Angaben finden Sie unter “Festlegen der Benachrichtigungsart” auf Seite 3-21.

3.5.2 Registrieren der zu überwachenden Geräte

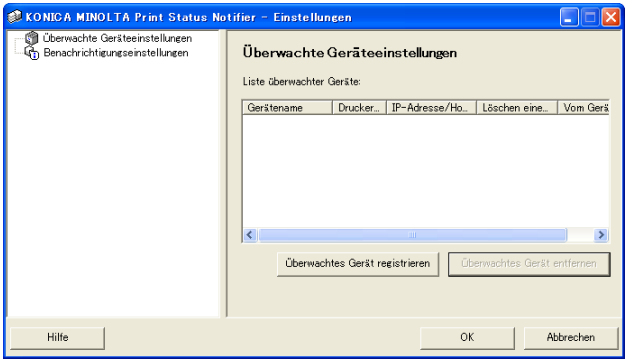
Damit die Jobinformationen an den Benutzer weitergegeben werden können, muss das zu überwachende Gerät in der Geräteliste registriert sein.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie den Assistent zum Registrieren der zu überwachenden Geräte starten und ein Gerät registrieren.

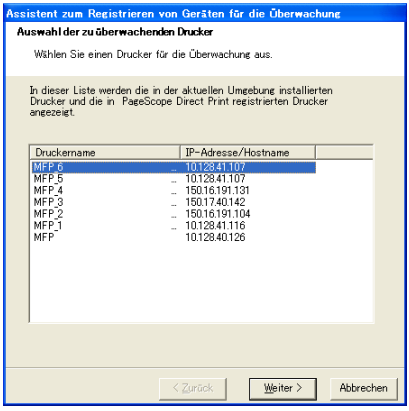
Mit dem Assistenten zum Registrieren der zu überwachenden Geräte führen Sie folgende Schritte aus:

1 Klicken Sie auf der Seite Überwachte Geräteeinstellungen auf die Schaltfläche [**Überwachtes Gerät registrieren**].

– Für Einzelheiten zur Anzeige der Seite Überwachte Geräteeinstellungen siehe “Das Einstellungsdialogfeld” auf Seite 3-7.



Der Assistent zum Registrieren der zu überwachenden Geräte wird gestartet.

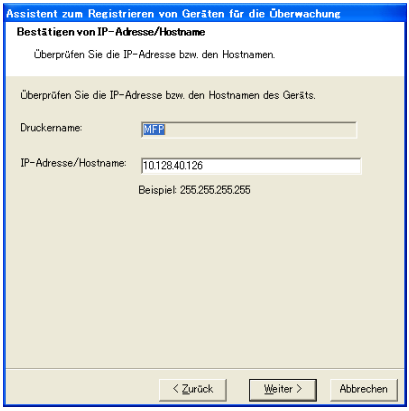


2 Drucker aussuchen, der überwacht werden soll.

– Die Drucker, die überwacht werden können, erscheinen auf der Liste. Klicken Sie ohne ein Gerät auszuwählen auf die Schaltfläche [Weiter], wenn der zu überwachende Drucker nicht auf der Liste ist. Wird keine Gerät ausgewählt, werden nur Jobs überwacht, die auf dem Gerät vorgenommen wurden.

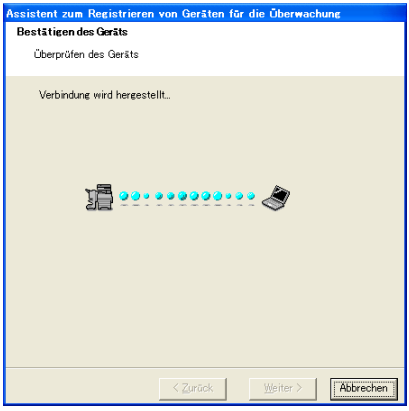
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

Es erscheint die folgende Seite.

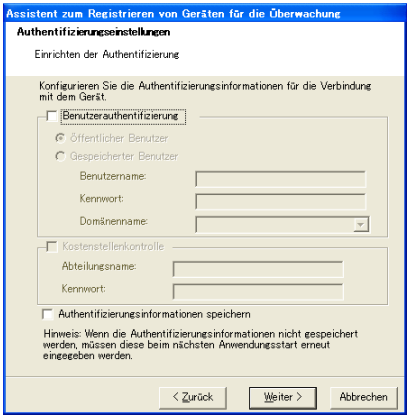


4 Geben Sie die IP-Adresse oder Hostname ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Weiter].

Es erscheint die folgende Seite und der Assistent beginnt eine Verbindung mit demGerät herzustellen.



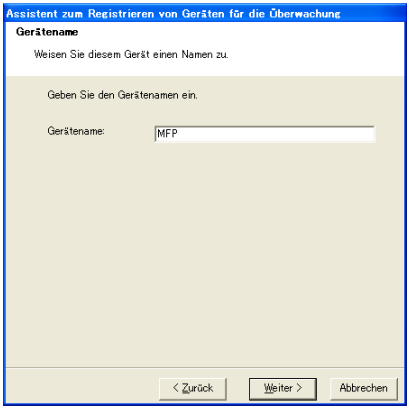
Bei bestätigter Verbindung erscheint die folgende Seite. Diese Seite erscheint nur für Geräte, für die eine Authentifizierung erforderlich ist.



5 Geben Sie zur Verbindung mit dem Gerät die Angaben zur Authentifizierung ein und klicken dann auf die Schaltfläche [**Weiter**].

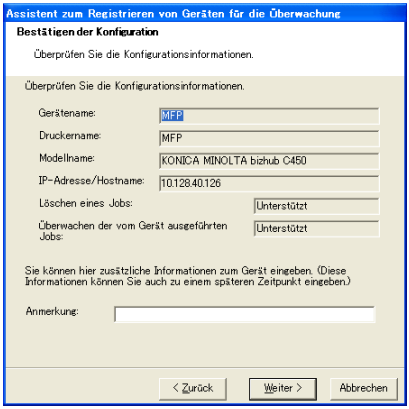
– Für Einzelheiten zur Einstellung von Benutzerauthentifizierung und Kostenstellenkontrolle siehe “Authentifizierungseinstellungen festlegen” auf Seite 3-17.

Es erscheint die folgende Seite.



6 Geben Sie Registrierungsnamen des Geräts ein und klicken dann auf die Schaltfläche [Weiter].

Es erscheint die folgende Seite.



7 Geben Sie die zu registrierenden Geräteinformationen ein und klicken dann auf die Schaltfläche [Weiter].

– Es können weitere Informationen über das Gerät eingegeben werden.

Es erscheint die folgende Seite.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

– Wählen Sie das Kontrollkästchen “Vom Gerät ausgeführte Jobs (Kopieren, Faxen usw.) überwachen”, um die Benachrichtigung von Gerätejobs zu aktivieren.

Der Assistent zum Registrieren der zu überwachenden Geräte wird geschlossen.

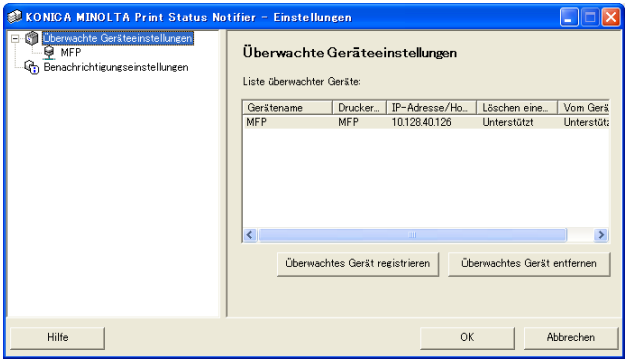
3.5.3 Entfernen zu überwachender Geräte

Die Überwachung eines Geräts kann gelöscht werden.

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

1 Wählen Sie auf der Seite Überwachte Geräteeinstellungen das Gerät aus, das Sie aus der Liste löschen möchten.

– Für Einzelheiten zur Anzeige der Seite Überwachte Geräteeinstellungen siehe “Das Einstellungsdialogfeld” auf Seite 3-7.



2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Überwachtes Geräte entfernen**].

Es erscheint eine Bestätigungsmeldung, die fragt, ob Sie das Gerät wirklich entfernen wollen.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Ja**].

Damit löschen Sie das ausgewählte Gerät.

3.5.4 Authentifizierungseinstellungen festlegen

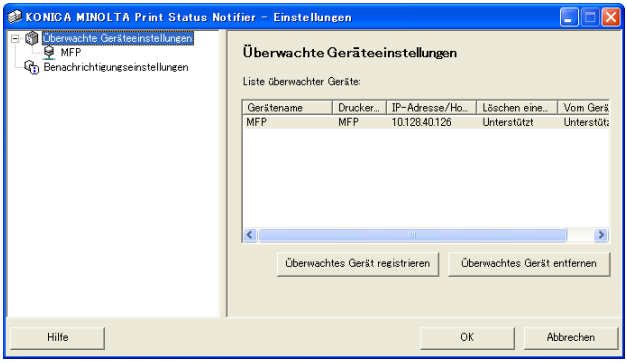
Bei aktivierter Benutzerauthentifizierung müssen Sie die Authentifizierungseinstellungen für das überwachte Gerät bei Anmelden eingeben.

Es ist nicht notwendig, die Einstellungen zur Authentifizierung zu ändern, da diese erforderlichen Einstellungen normalerweise bei der Registrierung des zu überwachenden Geräts angegeben werden. Ändern Sie die Einstellungen zur Authentifizierung nur, wenn Änderungen nach Registrierung des zu überwachenden Geräts erforderlich sind.

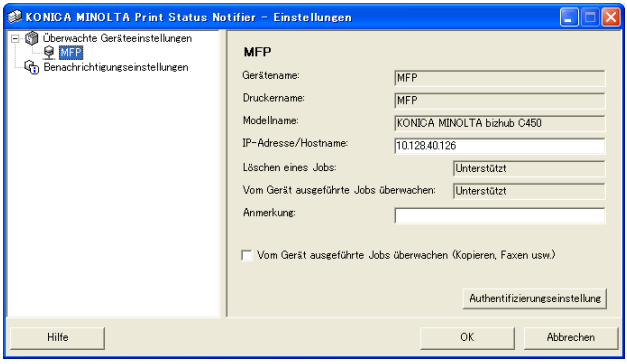
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

1 Rufen Sie das Dialogfeld Einstellungen auf.

– Zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen siehe “Das Einstellungsdialogfeld” auf Seite 3-7.

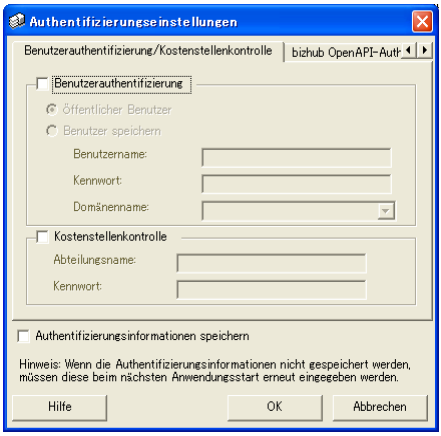


2 Wählen Sie das gewünschte Gerät aus.



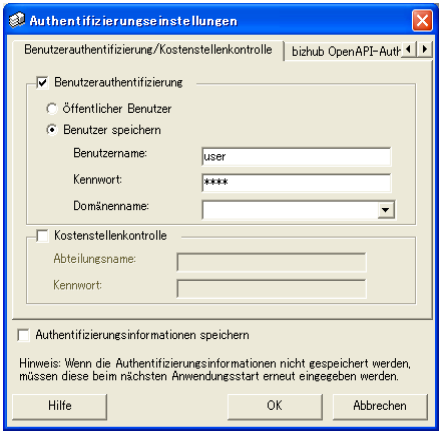
3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Authentifizierungseinstellungen**].

Das Einstellungsdialogfeld zur Benutzerauthentifizierung wird angezeigt.



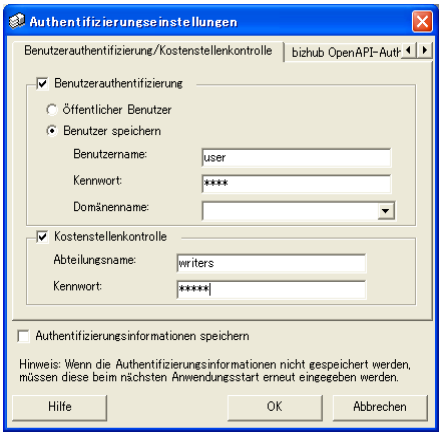
4 Klicken sie auf die Registerkarte **Benutzerauthentifizierung/Kostenstellenkontrolle**.

5 Legen Sie die Einstellungen zur Benutzerauthentifizierung fest. Wählen Sie das Kontrollkästchen “**Benutzerauthentifizierung**” aus und geben Sie anschließend Benutzernamen und Kennwort ein.



– Wählen Sie aus der Liste “**Domänenname**” den für die Authentifizierung zu verwendenden externen Server aus, um das Gerät so einzustellen, dass die Authentifizierung an einem externen Server durchgeführt werden kann.

6 Legen Sie die Einstellungen für die Kostenstellenkontrolle fest. Wählen Sie das Kontrollkästchen “**Kostenstellenkontrolle**” aus und geben Sie anschließend Benutzernamen und Kennwort ein.

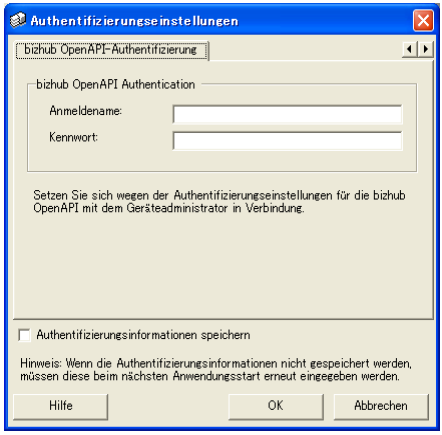


7 Überprüfen sie die angegebenen Informationen zur Authentifizierung.

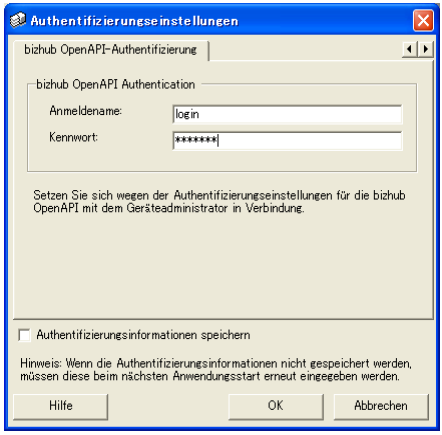
– Wählen Sie das Kontrollkästchen “**Authentifizierungsinformationen speichern**”, um die eingegebenen Informationen zu speichern.

8 Die OpenAPI-Einstellungen festlegen. Klicken Sie auf die Registerkarte **bizhub OpenAPI-Authentifizierung**.

Es erscheint die folgende Seite.



9 Geben Sie den Namen für die Anmeldung sowie das Kennwort ein.



10 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**OK**].

Die Einstellungen werden übernommen und das Dialogfeld Einstellunge wird geschlossen.
Die Einstellungen zur Authentifizierung sind damit festgelegt.

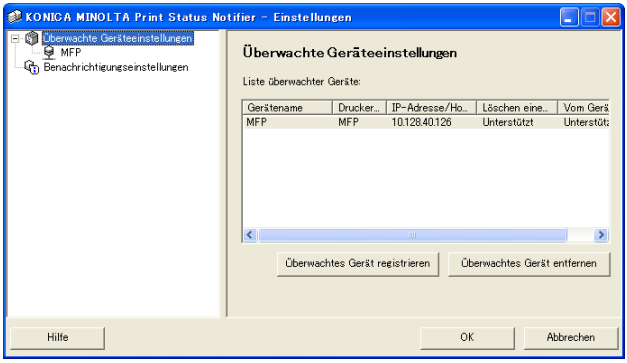
3.5.5 Festlegen der Benachrichtigungsart

Legen Sie die Benachrichtigungsart zum Versenden der Jobinformation fest.

Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

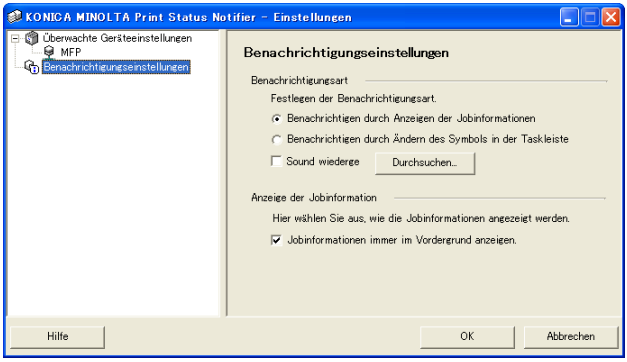
1 Rufen Sie das Dialogfeld Einstellungen auf.

– Zum Anzeigen des Dialogfelds Einstellungen siehe “Das Einstellungsdialogfeld” auf Seite 3-7.

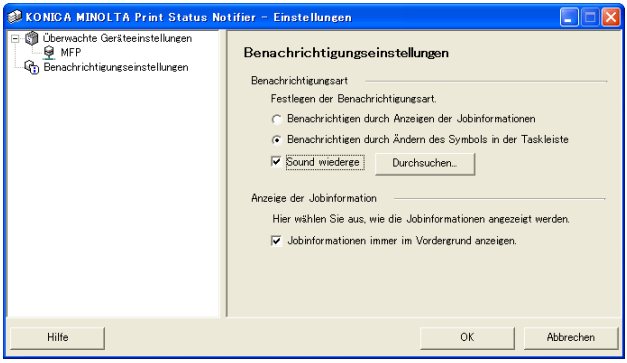


2 Wählen Sie “**Benachrichtigungseinstellungen**” aus.

Es erscheint die Seite Benachrichtigungseinstellungen.



3 Festlegen der Benachrichtigungsart.



- Sie können zwischen “**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**” und “**Benachrichtigen durch Ändern des Symbols in der Taskleiste**” wählen und außerdem die Einstellung “**Sound wiederge**” aktivieren.
- Haben Sie “**Benachrichtigen durch Ändern des Symbols in der Taskleiste**” ausgewählt, ändert sich das Symbol in der Taskleiste, indem es zu blinken beginnt. Der Status des überwachten Geräts wird angezeigt.
  (Normal abgeschlossen, Angehalten, Abgebrochen)
- Haben Sie “**Sound wiederge**” ausgewählt, klicken Sie auf die Schaltfläche [**Durchsuchen**], um die Datei für den Benachrichtigungssound auszuwählen. Sie können nur WAV-Dateien auswählen.
- Sie können “**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**” und “**Benachrichtigen durch Ändern des Symbols in der Taskleiste**” nicht gleichzeitig auswählen.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**OK**].

Das übernimmt die Einstellungen und schließt das Dialogfeld.
Damit ist die Benachrichtigungsart auf Ihrem Computer festgelegt.

3.6 Überprüfen der Jobinformationen.

Dieser Abschnitt beschreibt Methoden, mit denen Jobinformationen überprüft werden können.

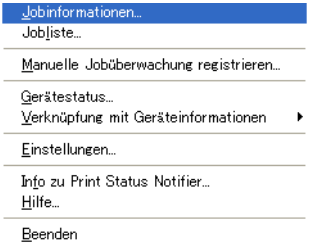
3.6.1 Anzeigen der Jobinformationen

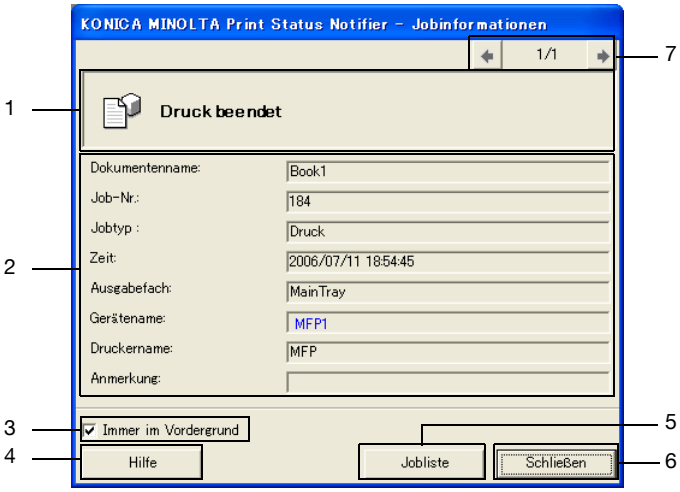
Sie können die von Gerät weitergegebenen Jobinformationen im Jobinformationsdialogfeld überprüfen.

Wenn Sie “**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**” als Benachrichtigungsart ausgewählt haben, wird der Status des zu überwachenden Jobs im Dialogfenster angezeigt.

- Für Informationen zum Festlegen der Benachrichtigungsart siehe “Festlegen der Benachrichtigungsart” auf Seite 3-21.

Haben Sie “**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**” ausgewählt, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Symbolleiste auf das Symbol Print Status Notifier und wählen anschließend im angezeigten Menü **Jobinformationen** aus.

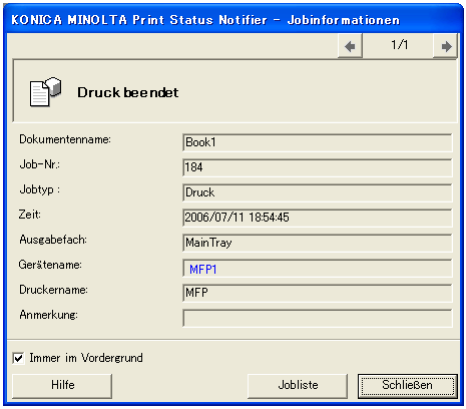




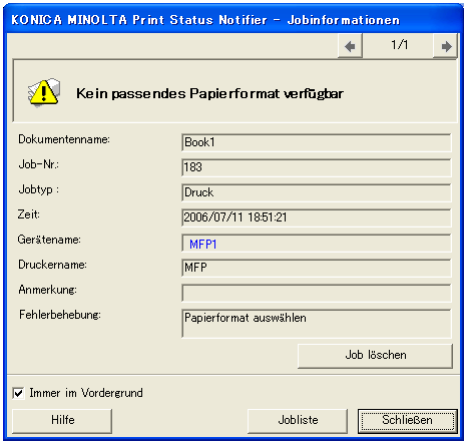
Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Meldungsfenster	Hier werden die Meldungen und das Symbol für den Jobstatus angezeigt.
	Normal abgeschlossen	Hier wird angezeigt, dass der Job ohne Probleme abgeschlossen wurde.
	Angehalten	Wird angezeigt, wenn ein Job aufgrund eines aufgetretenen Fehlers (z. B. Papierstau) angehalten wird. Nach dem Beseitigen des Fehlers wird der Job fortgesetzt.
	Abgebrochen	Wird angezeigt, wenn ein Job bei einem Übertragungsfehler oder einer Zeitüberschreitung abgebrochen, d. h. nicht ausgeführt wurde.
	Einzelheiten zur Meldung	Zeigt Einzelheiten zur Jobinformation an.

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
2	Gerätename	Hier wird der Gerätename angezeigt. Klicken Sie auf den Gerätenamen, um die im Gerät gespeicherte Webseite aufzurufen und die Detailinformationen über das Gerät zu erhalten. ➔ Siehe “Anzeigen von PageScope Web Connection” auf Seite 3-34.
	Job-Nr.	Zeigt die Jobnummer an.
	Ausgabefach (wenn der Job normal abgeschlossen wurde)	Zeigt den Namen des Ausgabefachs an. Bei Übertragungsjobs wird der Name des Empfängers angezeigt.
	Anmerkung	Zeigt Anmerkungen zu dem Gerät an.
	Dokumentenname	Hier werden die Bezeichnungen der verarbeiteten Dokumente angezeigt.
	Jobtyp	Hier wird die Art des Jobs angezeigt (z. B. "Druck" oder "Fax").
	Zeit	Zeigt die Zeit an, zu der ein Ereignis stattgefunden hat (z. B. Abschluss eines Jobs).
	Fehlerbehebung (bei angehaltenen Jobs)	Ist ein Fehler aufgetreten, werden hier mögliche Fehlerbehebungsmaßnahmen angezeigt. ➔ Eine ausführliche Anleitung zur Fehlerbehebung finden Sie in der Geräteanleitung.
3	Immer im Vordergrund	Wählen Sie diese Option aus, um das Jobinformationsdialogfeld immer im Vordergrund anzeigen zu lassen.
4	Schaltfläche [Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Online-Hilfe aufzurufen.
5	Jobliste	Zeigt die Liste der Jobs an. ➔ Siehe “Anzeigen der Jobliste” auf Seite 3-27.
6	Schaltfläche [Schließen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Jobinformationsdialogfeld zu schließen.
7	Schaltflächen zum Wechseln zwischen mehreren Seiten zur Jobbenachrichtigung.	Wird, während das Dialogfeld Jobinformation geöffnet ist, eine weitere Jobbenachrichtigung gesendet, werden diese neuen Informationen angezeigt. Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um zwischen den Benachrichtigungsseiten zu wechseln.
	Vorherige Seite zur Jobbenachrichtigung	Zeigt die vorherige Seite der Jobbenachrichtigung an.
	Position der derzeitigen Jobbenachrichtigungsseite/Gesamtanzahl der Jobbenachrichtigungsseiten	Zeigt die Position der derzeitig angezeigten Jobbenachrichtigungsseite in Beziehung zur Gesamtanzahl der Seiten an.
	Nächste Seite zur Jobbenachrichtigung	Zeigt die nächste Seite der Jobbenachrichtigung an.

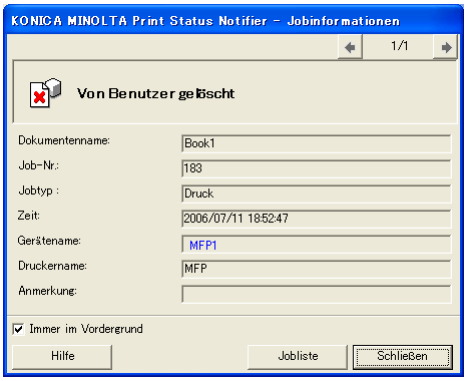
Dialogfeld bei normal beendeten Jobs



Dialogfeld bei angehaltenen Jobs



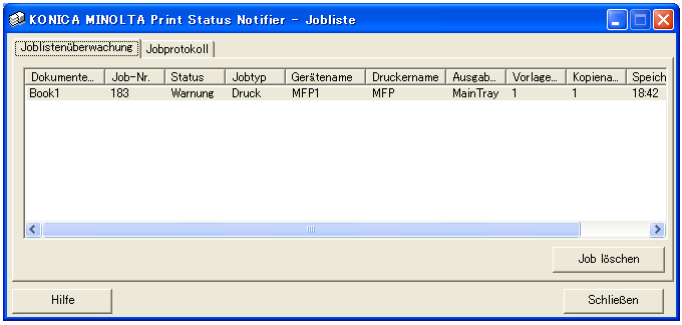
Dialogfeld bei abgebrochenen Jobs



3.6.2 Anzeigen der Jobliste

Eine Liste der Jobs, für die vom Gerät Benachrichtigungen versendet wurden, kann im Dialogfeld Jobliste angesehen werden.

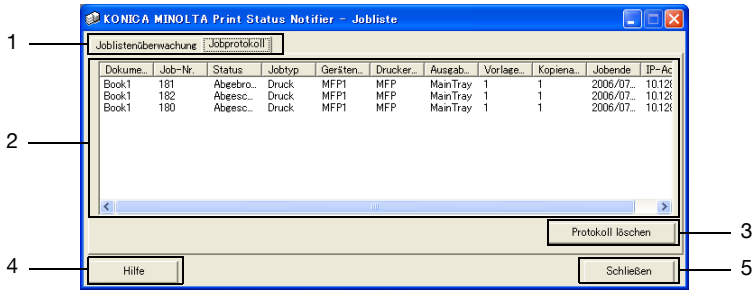
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Taskleiste auf das Symbol “Print Status Notifier” und wählen Sie im angezeigten Menü “**Jobliste**” aus.



Das Dialogfeld Jobliste enthält die Registerkarten **Joblistenüberwachung** sowie **Jobprotokolle**.

Auf der Registerkarte **Joblistenüberwachung** können derzeitig ausgeführte Job überprüft werden.

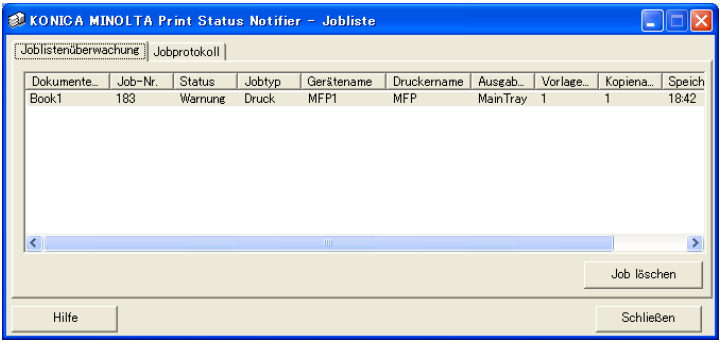
Auf der Registerkarte **Jobprotokolle** können die Protokolle der überwachten Jobs überprüft werden.



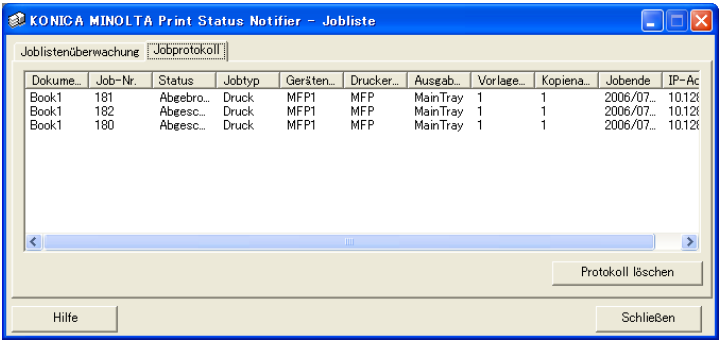
Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Registerkarten	Schaltet zwischen den angezeigten Listen hin und her.
	Joblistenüberwachung	Zeigt Jobs an, die gerade überwacht werden.
	Jobprotokolle	Zeigt Jobs an, die bereits abgeschlossen wurden.
2	Jobliste	Zeigt die Liste der Jobs an.
	Dokumentenname	Hier werden die Bezeichnungen der verarbeiteten Dokumente angezeigt.
	Job-Nr.	Zeigt die Jobnummer an.
	Status	Zeigt den Status der Jobs an.
	Jobtyp	Zeigt den Jobtyp an z. B. **Drucken** oder **Faxen**.
	Gerätename	Zeigt den Namen des Geräts an, das den Job ausführt.
	Druckername	Hier wird der Druckername (wie im Betriebssystem registriert) des Geräts angezeigt.
	Ausgabefach/Ziel	Zeigt den Namen des Ausgabefachs an. Bei Übertragungsjobs wird der Name des Empfängers angezeigt.
	Anzahl der Originale	Zeigt die Anzahl der Seiten des Dokuments an.
	Anzahl der Kopien	Zeigt die Anzahl der gedruckten Kopien an.
	Zeit gespeichert (Jobliste überwachen)	Hier wird der Zeitpunkt angezeigt, an dem ein Job zur Überwachung registriert wurde.
	Jobende (Jobprotokoll)	Hier wird der Zeitpunkt angezeigt, an dem ein Job abgeschlossen wurde.
	IP-Adresse/Hostname	Zeigt die IP-Adresse oder Hostnamen des Geräts an.

Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
3	Schaltflächen löschen	Löscht den Job oder das Jobprotokoll.
	Schaltfläche [Job löschen] (Jobliste überwachen)	Löscht den in der Liste ausgewählten Job. Es können nur die Jobs gelöscht werden, die Geräte ausgeführen, welche die Funktion Löschen von Jobs unterstützt
	Schaltfläche [Protokoll löschen] (Jobprotokoll)	Löscht das gesamte Protokoll aus der Liste.
4	Schaltfläche [Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Online-Hilfe aufzurufen.
5	Schaltfläche [Schließen]	Schließt das Dialogfeld Jobliste.

Registerkarte Überwachen der Jobliste



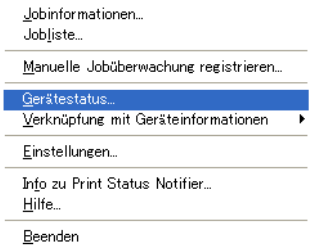
Registerkarte Jobprotokolle



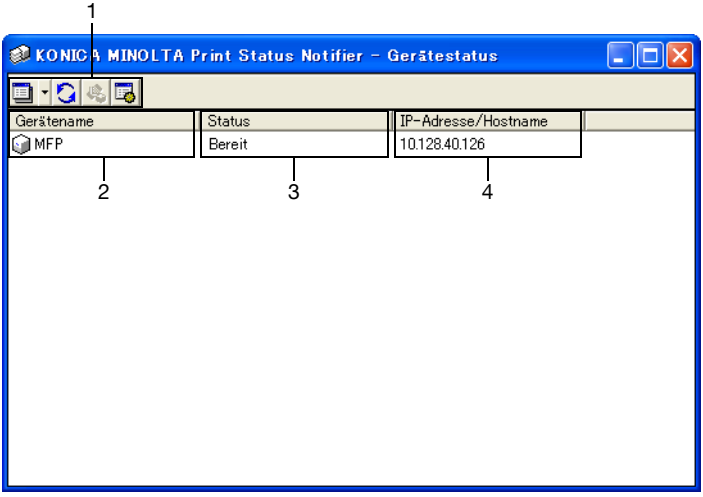
3.7 Überprüfen des Gerätestatus

Den Gerätestatus überprüfen Sie mit Hilfe des Gerätestatusdialogfelds.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Symbolleiste auf das Symbol “Print Status Notifier” und wählen Sie im angezeigten Menü “**Gerätestatus**” aus.



Das Dialogfeld Gerätestatus wird angezeigt.



Nr.	Bezeichnung		Beschreibung
1	Symbolleiste	Schaltfläche [Ansicht]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche um zwischen den Anzeigen “**Symbol**” und “**Informationen**” zu wechseln. Die Anzeige kann auch aus dem angezeigten Menü durch Klicken auf [▼] neben der Schaltfläche gewechselt werden. Die derzeitig verwendete Anzeigeart ist durch einen schwarzen Kreis markiert.
		Schaltfläche [Aktualisieren]	Klicken Sie hier, um den Gerätestatus zu aktualisieren.
		Schaltfläche [PageScope Web Verbindung]	Zeigt die im Gerät eingebundene Webseite an, so das, wenn dieses Gerät ausgewählt und diese Schaltfläche angeklickt wird, genaue Informationen über das Gerät angesehen werden können. Ist kein Gerät ausgewählt, ist diese Schaltfläche deaktiviert und nicht verfügbar.
		Schaltfläche [Einstellungen]	Klicken Sie hier, um das Einstellungsdialogfeld aufzurufen.
2	Gerätename		Zeigt den Gerätenamen an und das Symbol, das den Gerätestatus zeigt. Es werden nur überwachte Geräte angezeigt. Zeigt die im Gerät gespeicherte Webseite an, so dass mit einem Doppelklick auf das Symbol genaue Informationen über das Gerät aufgerufen werden können. ➔ Siehe “Anzeigen von PageScope Web Connection” auf Seite 3-34.
3	Status		Hier wird der Gerätestatus angezeigt.
4	IP-Adresse/Hostname		Zeigt die IP-Adresse oder Hostnamen des Geräts an.

3.8 Manuelles Überprüfen der Jobinformationen.

Wenn die Benutzerauthentifizierung auf dem Gerät deaktiviert ist, registrieren Sie den zu üerwachenden Job manuell, um mit der Überwachung des Gerätejobs zu beginnen.

Die Jobinformationen können manuell nur für Geräte überprüft werden, bei denen das Kontrollkästchen "**Von Gerät ausgeführte Jobs (Kopieren, Faxen usw.) überwachen**" aktiviert ist.

...

Hinweis

Zum manuellen Starten der Überwachung benötigen Sie die Jobnummer, die auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird. Notieren Sie sich nach dem Starten eines Jobs die auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigte Jobnummer.

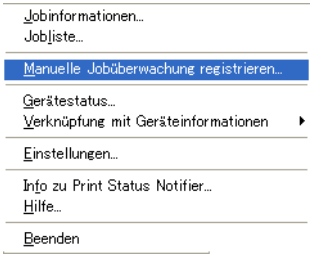
3.8.1 Starten der Überwachung

Mit Hilfe der hier beschriebenen Vorgehensweise können Sie die Jobüberwachung manuell starten.

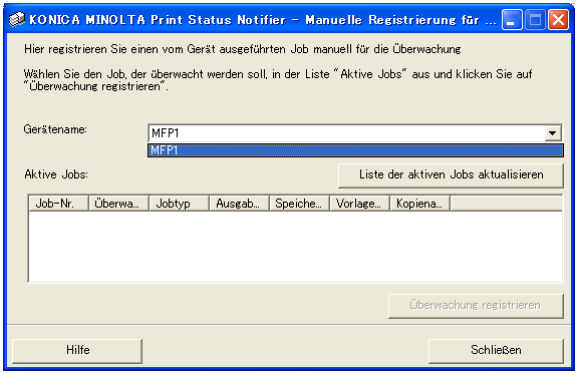
Führen Sie dazu die nachfolgenden Schritte aus.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Taskleiste auf das Symbol "Print Status Notifier" und klicken dann im angezeigten Menü auf "**Manuelle Jobüberwachung registrieren**".

Das Dialogfeld für die manuelle Überwachung wird angezeigt.

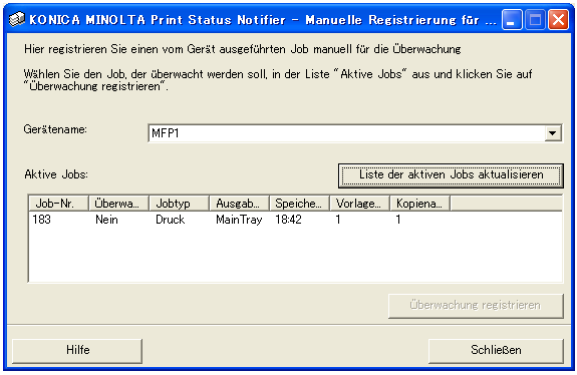


2 Klicken Sie auf [▼] und wählen anschließend das Gerät aus, auf dem der gewünschte Job bearbeitet wird.



– Die einzigen Geräte, die angezeigt werden, sind diejenigen, bei denen die durch das Gerät ausgeführten Jobs überwacht werden.

3 Wählen Sie aus der "**Aktiven Jobs**" den Job aus, der überwacht werden soll.



– Wählen Sie den Job für die Jobnummer aus, die im Bedienfeld des Geräts angezeigt wurde.
– Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Liste der aktiven Jobs aktualisieren**], um in der "**Aktiven Jobs**" die Jobs aufzulisten, die das ausgewählte Gerät gerade ausführt.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [**Überwachung registrieren**].

– Die Überwachung des Jobs wird gestartet und Jobinformationen werden versendet.

Damit ist das Einrichten der Einstellungen für die manuelle Überwachung abgeschlossen. Nun wird die Jobüberwachung gestartet.

3.9 Anzeigen von PageScope Web Connection

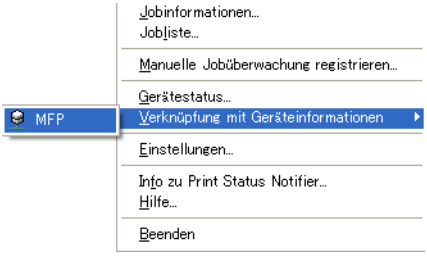
Sie können in Print Status Notifier die in den Geräten eingebundenen PageScope Web Connection-Seiten anzeigen und die Detailinformationen über das Gerät abrufen.

Hinweis
Sie rufen PageScope Web Connection über die IP-Adresse des ausgewählten Geräts auf. Wird die IP-Adresse nicht richtig eingegeben, wird PageScopeWeb Connection nicht angezeigt.

Sie können PageScope Web Connection auf folgende drei Arten anzeigen.

Im Menü, indem Sie auf den Namen des registrierten Geräts klicken.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Print Status Notifier auf der Taskleiste, und dann auf "**Verknüpfung mit Geräteinformationen**" in dem Menü, das die Namen der registrierten Geräte anzeigt. Klicken Sie auf den Gerätenamen, der in PageScope Web Connection angezeigt werden soll.



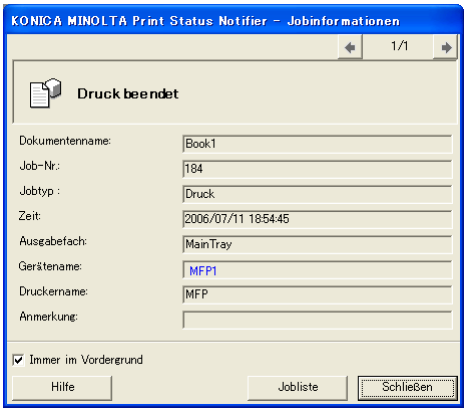
Klicken Sie auf den Gerätenamen im Diaglogfeld Jobinformation.

Wenn Sie "**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**" als Benachrichtigungsart ausgewählt haben, wird der Status des zu überwachenden Jobs im Dialogfenster angezeigt.

- Für Informationen zum Festlegen der Benachrichtigungsart siehe "Festlegen der Benachrichtigungsart" auf Seite 3-21.

Haben Sie "**Benachrichtigen durch Anzeigen der Jobinformationen**" ausgewählt, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Symbolleiste auf das Symbol Print Status Notifier und wählen anschließend im angezeigten Menü **Jobinformationen** aus. Das Dialogfeld Jobinformation wird angezeigt.

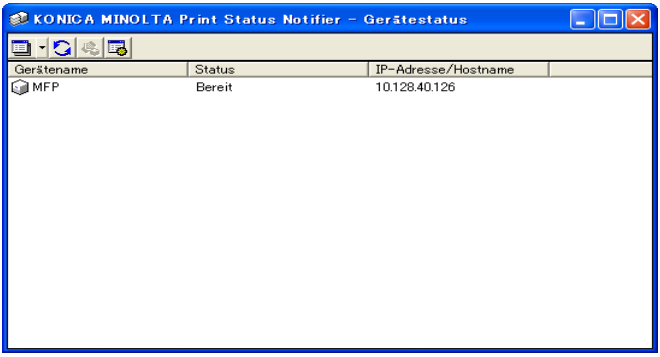
Klicken Sie im Dialogfeld Jobinformationen auf den Gerätenamen.



Klicken Sie auf das Gerät im Gerätestatusdialogfeld

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Taskleiste auf das Symbol Print Status Notifier und wählen im angezeigten Menü Gerätestatus aus. Das Dialogfeld **Gerätestatus** wird angezeigt.

Wählen Sie in dem Dialogfeld Gerätestatus das Gerät aus und klicken dann auf das Tastenfeld [**PageScope Web Connection**] ( ) auf der Symbolleiste oder doppelklicken Sie auf das Symbol (usw.), dass den Status des Geräts anzeigt.



4 Erkennen und Beheben von Störungen

In diesem Kapitel werden die möglichen Probleme beschrieben, die bei der Anwendung von Print Status Notifier auftreten können, sowie Verfahren zu ihrer Behebung.

Problem	Mögliche Ursache	Maßnahme
Es wird keine Jobinformation angezeigt.	Das Gerät, bei dem Sie die Jobinformation überprüfen wollen, wurde nicht für die Überwachung eingerichtet.	Das Gerät, bei dem die Jobinformationen überwacht werden sollen, zur Geräteliste hinzufügen. ➔ Siehe “Registrieren der zu überwachenden Geräte” auf Seite 3-12.
	Print Status Notifier wurde nicht gestartet.	Print Status Notifier starten. ➔ Siehe “Starten und Beenden des Print Status Notifier” auf Seite 3-1.
Der zu überwachende Drucker wird nicht in dem Assistenten zum Registrieren der zu überwachenden Geräte angezeigt.	Der Druckertreiber, der den Print Status Notifier unterstützt, ist nicht installiert.	Installieren Sie einen Druckertreiber, der den Print Status Notifier unterstützt.
	Für den zu überwachenden Drucker wurde eine andere Anschlusseinstellung als ein TCP/IP-Anschluss festgelegt.	Ändern Sie die Drucker-Anschlusseinstellung auf einen TCP/IP-Anschluss. Für genaue Anweisungen zur Anschlusseinstellung siehe den Geräteadministrator.
Es wird ein Fehler zur Geräteverbindung angezeigt.	Der Computer oder das Gerät ist nicht mit dem Netzwerk verbunden.	Verbinden Sie den Computer oder das Gerät mit dem Netzwerk.
	Die IP-Adresse oder Hostname des Geräts, bei dem die Jobinformation überwacht werden sollen, wurde nicht korrekt eingegeben.	Überprüfen Sie, ob die IP-Adresse oder der Hostname des Geräts, bei dem die Jobinformation überwacht werden sollen, richtig eingegeben wurde. ➔ Siehe “Die Seite Informationen zu registrierten Geräten” auf Seite 3-10.
Es wird ein Fehler zur Geräteverbindung angezeigt.	SNMP Ver1 oder bizhub OpenAPI wurden nicht für das Gerät aktiviert.	Setzen Sie sich mit dem Geräteadministrator in Verbindung.
	Das Gerät wird nicht unterstützt.	Überprüfen Sie, ob das zu überwachende Gerät unterstützt wird.
Der Print Status Notifier wurde während des Überwachens eines Jobs beendet.	Wenn der Print Status Notifier während des Überwachens eines Jobs beendet wurde, wird der beendete Job mit Neustarten des Print Status Notifier automatisch wieder aufgenommen.	

KONICA MINOLTA

http://konicaminolta.com

Copyright

2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

4343-PS179-10

2011. 6