



KONICA MINOLTA

PageScope Account Manager Ver. 2.1

Manual del Operador



PAGESCOPE

Account Manager

Contenido

1 General

1.1 Account Manager	1-1
Información del contador	1-1
Cálculo de costes	1-1
Análisis	1-1
Configuración de límite superior	1-1
1.2 Operación de configuración general	1-2

2 Iniciar sesión

2.1 Iniciar sesión en el Enterprise Suite	2-1
2.2 Operaciones básicas	2-2
2.2.1 Menú principal	2-2
2.2.2 Páginas para las funciones	2-3

3 Account Manager

3.1 Información del contador	3-1
3.1.1 Seleccionar el dispositivo	3-1
3.1.2 Selección de un periodo de tiempo	3-2
3.1.3 Visualización del resultado	3-3
Exportar	3-5
Para modificar el archivo exportado	3-6
Modificar un archivo de texto o CSV	3-6
3.2 Cálculo de costes por usuario	3-8
3.2.1 Selección del elemento principal	3-8
3.2.2 Selección del subelemento	3-10
3.2.3 Selección de un periodo de tiempo	3-12
Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador	3-12
Si seleccionó "Por periodo"	3-13
Periodo de cálculo de costes y recuento del contador	3-13
3.2.4 Selección de elementos concretos	3-14
3.2.5 Visualización del resultado	3-17
Para registrar un modelo de informe de costes	3-20
Exportar	3-22
Visualización de gráficos	3-24

3.3	Cálculo de costes por dispositivo	3-26
3.3.1	Selección del elemento principal	3-26
3.3.2	Selección del subelemento	3-27
3.3.3	Selección de un periodo de tiempo	3-30
	Si seleccionó "Por periodo"	3-30
	Periodo de cálculo de costes y recuento del contador.....	3-31
3.3.4	Selección de elementos concretos	3-32
3.3.5	Visualización del resultado	3-35
	Para registrar un modelo de informe de costes	3-37
	Exportar	3-38
	Mostrar gráfico	3-38
3.4	Para calcular los costes por seguimiento de cuenta	3-39
3.4.1	Selección del elemento principal	3-39
3.4.2	Selección del subelemento	3-41
3.4.3	Selección de un periodo de tiempo	3-43
	Si seleccionó "Por periodo"	3-44
	Periodo de cálculo de costes y recuento del contador.....	3-44
3.4.4	Selección de elementos concretos	3-45
3.4.5	Visualización del resultado	3-47
	Para registrar un modelo de informe de costes	3-50
	Exportar	3-50
	Mostrar gráfico	3-50
3.5	Para registrar una plantilla de informe de costes.....	3-51
3.5.1	Cálculo de costes	3-51
3.5.2	Añadir una nueva plantilla de informe de costes	3-52
3.5.3	Modificar o copiar una plantilla de informe de costes	3-53
3.5.4	Eliminación de la plantilla de informe seleccionada	3-54
3.6	Para analizar por usuario	3-55
3.6.1	Selección del elemento de análisis	3-55
3.6.2	Selección de los límites del análisis	3-57
3.6.3	Selección de un periodo de tiempo	3-59
3.6.4	Visualización del resultado	3-61
	Para registrar una plantilla de informe de análisis.....	3-62
	Exportar	3-64
	Visualización de gráficos.....	3-65
3.7	Para analizar el dispositivo	3-67
3.7.1	Selección del elemento de análisis	3-67

3.7.2	Selección de los límites del análisis	3-68
3.7.3	Selección de un periodo de tiempo	3-70
3.7.4	Visualización del resultado	3-72
	Para registrar una plantilla de informe de análisis.....	3-73
	Exportar	3-74
	Mostrar gráfico	3-74
3.8	Para analizar por seguimiento de cuenta	3-75
3.8.1	Selección del elemento de análisis	3-75
3.8.2	Selección de los límites del análisis	3-77
3.8.3	Selección de un periodo de tiempo	3-79
3.8.4	Visualización del resultado	3-80
	Para registrar una plantilla de informe de análisis.....	3-82
	Exportar	3-82
	Mostrar gráfico	3-82
3.9	Para seleccionar una plantilla de informe de análisis	3-83
3.9.1	Análisis	3-83
3.9.2	Añadir una nueva plantilla de informe de análisis	3-83
3.9.3	Modificar o copiar una plantilla de informe de análisis	3-84
3.9.4	Eliminación de la plantilla de informe seleccionada	3-86
3.10	Informe de salida.....	3-87
3.10.1	Crear informe	3-87
	Seleccionar un usuario que desea informar	3-91
	Seleccionar un dispositivo que desea informar	3-93
	Seleccionar un seguimiento de cuenta que desea informar	3-94
3.10.2	Archivo de informe	3-96
3.10.3	Lista de plantillas	3-97
	Editar una plantilla	3-97
	Eliminar una plantilla.....	3-97
3.11	Configuración de límite superior	3-98
3.11.1	Especificación de la configuración básica.	3-98
	Para modificar el contenido del correo electrónico en el momento de la advertencia de límite.....	3-100
	Para modificar el contenido del correo electrónico cuando se ha alcanzado el límite superior	3-101
	Funcionamiento cuando se activa la configuración de límite superior	3-103
	Funcionamiento cuando se desactiva la configuración de límite superior	3-103
	Cuando se cambia de "Desactivar" a "Activar"	3-103

3.11.2	Configuración del usuario	3-105
	Página "Configuración del usuario"	3-105
	Visualización de los usuarios.....	3-105
3.11.3	Cambio de configuración	3-108
3.11.4	Importación/exportación	3-109
	Exportación	3-110
	Configuración de datos de un archivo	3-111
	Importación	3-113
	Comprobación de los resultados de importación	3-115
3.12	Configuración de precios	3-116
3.12.1	Especificación de la configuración básica.	3-116
	Adición y modificación de las plantillas de precios de la unidad	3-117
	Eliminación de una plantilla de precios de la unidad	3-120
	Adición y modificación de las plantillas de regresión.....	3-121
	Eliminación de una plantilla de regresión	3-122
3.12.2	Configuración del usuario	3-122
3.12.3	Importación/exportación	3-123
	Exportación	3-124
	Configuración de datos de un archivo	3-125
	Importación	3-127
	Comprobación de los resultados de importación	3-128
3.12.4	Configuración de dispositivo	3-129
3.12.5	Importación/exportación	3-131
	Exportación	3-131
	Configuración de datos de un archivo	3-133
	Importación	3-135
	Comprobación de los resultados de importación	3-136
3.12.6	Configuración por seguimiento de cuenta	3-136
3.12.7	Importación/exportación	3-138
	Exportación	3-138
	Configuración de datos de un archivo	3-140
	Importación	3-142
	Comprobación de los resultados de importación	3-143
3.13	Configuración inicial	3-145
3.13.1	Counter Reader: Seleccione los dispositivos de destino	3-145
3.13.2	Account Manager: Seleccione los dispositivos de destino	3-148
	Seleccione el dispositivo de destino	3-148
3.13.3	Para especificar el recuento del contador	3-152
3.13.4	Para especificar el tamaño del papel y el color	3-155



3.13.5	Para especificar la configuración para Print Log Tool	3-157
	Especificar el nombre del puerto de impresión	3-159
3.14	Opción	3-161
3.14.1	Configuración procesador informe	3-161
	Tamaño de los archivos guardados	3-161
	Adición y modificación de la configuración para el procesamiento periódico.....	3-162
	Eliminación de un proceso periódico	3-164
3.14.2	Especificar la configuración del administrador	3-165
	Agregar un administrador	3-165
	Eliminar un administrador	3-167
3.14.3	Resultados del recuento del contador	3-168
3.14.4	Software del cliente	3-170
3.14.5	Versión	3-172
3.15	Print Log Tool	3-173
3.15.1	Instalación	3-173
3.15.2	Desinstalación	3-177
3.15.3	Uso de Print Log Tool	3-178
3.16	Print Log Tool for Print Server	3-180
3.16.1	Uso de Print Log Tool for Print Server	3-181

4 Configuración para cada finalidad

4.1	Conocer el estado de uso (por ejemplo, el número de hojas impresas) de cada usuario o seguimiento de cuenta:.....	4-1
4.2	Analizar el estado de uso (por ejemplo, la frecuencia de impresión en color o el porcentaje de ahorro de papel) de cada usuario o dispositivo.	4-2
4.3	Restringir el número de páginas impresas de cada usuario:	4-3
4.4	Mostrar el resultado de la contabilidad en términos de coste:	4-4
4.5	Totalizar siempre los costes en las mismas condiciones y recibir mensualmente los resultados de contabilidad por correo electrónico:.....	4-5

5 Solución de problemas

5.1	Problemas relacionados con la Configuración de límite superior	5-1
5.2	Problemas relacionados con el cálculo de costes (visualización de resultados).....	5-2
5.3	Problemas relacionados con el Procesamiento de informes	5-3
5.4	Problemas relacionados con el informe de costes (visualización de resultados).....	5-4
5.5	Problemas relacionados con la configuración de Print Log Tool	5-5



Información sobre este producto

Account Manager es una utilidad para la administración centralizada de dispositivos tales como periféricos polivalentes, en red. Con el uso de Account Manager en un explorador Web, se puede analizar y totalizar el uso y los costes de cada proyecto o cada usuario de los dispositivos en red.

Account Manager es una aplicación que se ejecuta en Device Manager. Device Manager tiene que estar instalado antes de instalar Account Manager.

Abreviaturas de nombres de productos

En este manual se describen los nombres de productos con las siguientes abreviaturas.

Nombre de productos	Abrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Web Connection	Web Connection
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA Print Log Tool	Print Log Tool
KONICA MINOLTA Print Log Tool for Print Server	Print Log Tool for Print Server

Marcas comerciales y marcas comerciales registradas

Reconocimiento de marcas comerciales

KONICA MINOLTA y el logotipo de KONICA MINOLTA son marcas comerciales o marcas registradas de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope y bizhub son marcas comerciales o marcas registradas de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows y Excel son marcas registradas o comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales de Mozilla Foundation.

Apple y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países. Safari es una marca comercial de Apple Inc.

Intel y Pentium son marcas registradas o comerciales de Intel Corporation o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

El resto de los nombres de empresas y productos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas.

NetAdvantage 2005

Copyright © 2002-2006 Infargistics, inc.

Cuadros de diálogo

Los cuadros de diálogo que aparecen en este manual son los que aparecen en Windows XP.



Detalles

Los cuadros de diálogo que aparecen en este documento pueden ser diferentes de los que aparecen en su computadora, según los dispositivos instalados y la configuración especificada.

Nota

Queda terminantemente prohibida la reproducción, traducción o duplicación no autorizada de este documento, sea en su totalidad o en parte.

Los contenidos de este documento están sujetos a cambio sin previo aviso.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Reservados todos los derechos.

1 General

1.1 Account Manager

Account Manager proporciona las siguientes funciones.

Información del contador

Los contadores del dispositivo seleccionado pueden totalizarse fácilmente.

Para obtener más detalles, consulte "Información del contador" en la página 3-1.

Cálculo de costes

El cálculo de costes puede realizarse a través de elementos concretos, tales como usuario, dispositivo, seguimiento de cuenta, color y tamaño del papel. Se pueden calcular los gastos por copias e impresiones al especificar los precios por unidad.

La configuración de cálculo de costes especificada se puede guardar con el propósito de utilizarla posteriormente para realizar cálculos rápidos.

Análisis

El uso puede analizarse bajo las condiciones especificadas por el usuario, el dispositivo y el seguimiento de cuenta. Se puede crear un resumen de resultados de análisis o realizar cálculos de los 10 primeros en cuanto a frecuencia de impresión en color o a porcentaje ahorro de papel.

La configuración del análisis especificado se puede guardar con el propósito de utilizarla posteriormente para realizar análisis rápidos.

Configuración de límite superior

Cuando está a punto de alcanzarse el límite superior del número de copias o impresiones por usuario, puede enviarse un mensaje de advertencia.

Cuando se supera el límite superior, puede prohibirse la impresión.

1.2 Operación de configuración general

Para utilizar Device o Account Manager, especifique la configuración en el orden siguiente.

Configuración de Device Manager

Inicie sesión en Device Manager como administrador de sistema y especifique la configuración de los elementos siguientes. Estos parámetros son necesarios para poder especificar la configuración de cálculo de costes.

Función	Descripción
Device List	Consulte el Manual del Operador de Device Manager.
User List	Consulte el Manual del Operador de Device Manager.
Account Manager	• Seleccione el dispositivo de destino: Seleccione los dispositivos cuyos datos se van a calcular y analizar. (página 3-148) • Configuración del recuento del contador: Especifique un intervalo de recuento y guárdelo para los contadores guardados y recontados de cada dispositivo. (página 3-152) • Configuración de Print Log Tool: Especifique el nombre del puerto de impresión y del ordenador cuando utilice la Print Log Tool. Especifique también el dispositivo que se va a administrar. (página 3-157)
Server Settings	Consulte el Manual del Operador de Device Manager.

2 Iniciar sesión

Este capítulo ofrece detalles sobre el inicio de sesión en Account Manager.

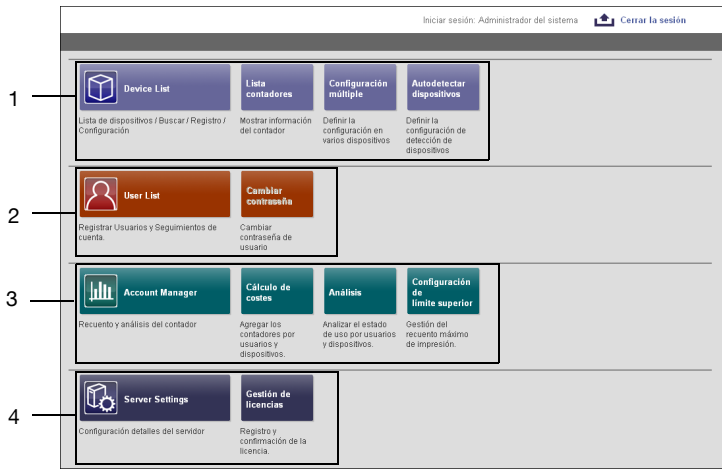
2.1 Iniciar sesión en el Enterprise Suite

Para obtener más detalles sobre como iniciar sesión en Enterprise Suite, consulte el Manual del Operador de Device Manager.

2.2 Operaciones básicas

A continuación se describen las operaciones básicas de Account Manager.

2.2.1 Menú principal



Nº	Función	Descripción
1	Device List	Registra y administra dispositivos. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.  ... Aviso <i>Esta función puede ser utilizada por el administrador de sistema o el administrador de la Device List.</i>
2	User List	Registra y administra usuarios. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.  ... Aviso <i>Esta función puede ser utilizada por el administrador de sistema o el administrador de la User List.</i>

Nº	Función	Descripción
3	Account Manager	Contador de totales. Para obtener más detalles, consulte "3 Account Manager".  ... Aviso <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, sólo estarán disponibles los totales de ese contador de usuario.</i>
4	Server Settings	Le permite configurar el servidor de Enterprise Suite. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.  ... Aviso <i>Esta función sólo la puede utilizar el administrador de sistema.</i>

2.2.2 Páginas para las funciones

1

2

Account Manager

Iniciar sesión Administrador del sistema

Cerrar la sesión

Ir al menú principal

3

5

6

7

8

9

10

11

4

Información del contador

Cálculo de costes

Por usuario

Por dispositivo

Por seguimiento de cuenta

Selecc. informe de costes

Análisis

Por usuario

Por dispositivo

Por seguimiento de cuenta

Selecc. informe análisis

Informe de salida

Crear informe

Lista de plantillas

Config. límite superior

Configuración básica

Configuración del usuario

Configuración de precios

Configuración básica

Configuración del usuario

Configuración dispositivo

Configuración por seguimiento de cuenta

Configuración inicial

Selecc dispositivo destino

Config de administrador

Mostrar ayuda básica

Condición de búsqueda: Nombre de usuario

Visualización

Agregar

Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1/10/11

10 20 30 50 100

Seleccionar

Nombre de usuario

Nombre del grupo de usuarios

Descripción

☐

User01

UserGroup1

101

☐

User02

UserGroup1

102

☐

User03

UserGroup2

103

☐

User04

UserGroup2

104

☐

User05

UserGroup2

105

☐

UserGroup3

106

☐

UserGroup3

107

☐

UserGroup3

108

☐

UserGroup4

109

☐

UserGroup4

110

Nº	Función	Descripción
1	Nombre del usuario que ha iniciado sesión	Muestra el nombre de usuario que ha iniciado sesión.
2	Botón [Cerrar la sesión]	Haga clic en este botón para cerrar la sesión en Account Manager y mostrar la página de inicio de sesión.

Nº	Función	Descripción
3	Botón [Ir al menú principal]	Haga clic en este botón para pasar a la página del menú principal.
4	Menú	Muestra el menú. Haga clic en un elemento del menú para mostrar los detalles en el lado derecho de la página.  ... Aviso <i>Si  aparece junto al título de menú, haga clic en  para mostrar el menú minimizado. Haga clic en  para cerrar el menú.</i> <i>Si aparece , no puede cerrar el menú.</i>
5		Haga clic en este botón para mostrar la página del elemento en un nivel superior en el menú.  ... Nota <i>No utilice el botón [Anterior] del explorador Web.</i>
		Haga clic en este botón para actualizar la información de la página actual.  ... Nota <i>No utilice el botón [Actualizar] del explorador Web.</i>
		Haga clic en este botón para mostrar la información de Ayuda para esa página.
6	Ayuda básica	Dependiendo de cada página, se muestra información básica de ayuda. Haga clic en [Ocultar ayuda básica.]/[Mostrar ayuda básica.] para cambiar de pantalla.
7	Condición de búsqueda	Cuando se muestra una lista en la página, se pueden refinar los elementos enumerados. Seleccione una columna para buscarla en la lista desplegable y después introduzca una cadena de caracteres para buscarla en el cuadro de texto.
8	Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Cuando se muestra una lista en la página, se pueden seleccionar o borrar todos los elementos.
9	Número máximo de líneas mostradas	Al mostrarse una lista en la página, seleccione el número de elementos de datos mostrado en la lista. Por ejemplo, si hace clic en "10", se mostrarán los elementos de datos en la página actual.

Nº	Función	Descripción
10	Selección de página	Estos botones aparecen cuando la lista se extiende a varias páginas. - Haga clic en el botón [<] para mostrar la página anterior. - Haga clic en el botón [>] para mostrar la página siguiente. - Haga clic en el botón [<<] para mostrar la página de inicio. - Haga clic en el botón [>>] para mostrar la última página. - Introduzca el número de la página que desea en el cuadro de texto y haga clic en el botón [Ir] para desplazarse a la página especificada.
11	Clasificación	Cuando aparece una lista en la página, haga clic en un nombre de elemento de la lista para clasificarla en su totalidad utilizando el elemento como tecla de clasificación.

3 Account Manager

3.1 Información del contador

3.1.1 Seleccionar el dispositivo

Seleccione el dispositivo del que quiere ver la información del contador.

Se puede visualizar la información del historial del contador obtenido para cada dispositivo. También puede visualizarse cuántas impresiones se han realizado en el dispositivo seleccionado.



Aviso

Para totalizar o visualizar los contadores de diversos dispositivos al mismo tiempo o visualizar el contador del dispositivo por elementos (función, usuario, seguimiento de cuenta, plazo, tamaño de papel, color, originales o número de páginas impresas o total de páginas de doble cara impresas), consulte "Cálculo de costes por dispositivo" en la página 3-26.

- 1** Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos lo que están en grupos subordinados.
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
- 2** Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Información del contador

?

Mostrar ayuda básica.

Selección de dispositivo

Selección de periodo

Visualización de resultados

Selección de dispositivo

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Total:

1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Siguiente

3 Seleccione el dispositivo del que quiere ver la información del contador y haga clic en el botón [Siguiente].

3.1.2 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione un periodo de tiempo del que quiere ver la información del contador.

Información del contador

?

Selección de dispositivo

Selección de periodo

Visualización de resultados

Dispositivo seleccionado

Device001/10.0.0.1 / Device001

Selección de periodo

☐ Trimestral

9 meses

☒ Mensual

3 meses

☐ Semanal

3 semanas

☐ Diario

7 dias

Día básico

09/18/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

Calcular costes hasta la fecha de configuración

Anterior

Siguiente

- ➔ Seleccione el modelo para el periodo de tiempo y el día básico.
 - Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de tiempo.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a totalizar según "Calcular costes hasta la fecha de configuración" o "Calcular costes desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.



Aviso

La lista "Día básico" muestra la fecha de cuando los contadores fueron registrados. Si no se recontó la información del contador de los dispositivos, no aparecerán las fechas.

La fecha indicada puede diferir de la fecha que se muestra y que está basada en la selección para un periodo de cálculo de costes y de análisis.

3.1.3 Visualización del resultado

Se puede visualizar la información del contador.

Información del contador

Selección de dispositivo ➔ Selección de periodo ➔ **Visualización de resultados**

Dispositivo seleccionado

Device001/10.0.0.1 / Device001

Periodo

09/15/2009 - 09/18/2009

Contador

Menú del contador

Contador Total

Visualización

Visualización de resultados

Exportar

Total: 1-10/35

[10] 20 30 50 100

<< < 1 4 > >> |r

Nombre Contador	09/15/2009	09/16/2009	09/17/2009	09/18/2009
Total	2,272	2,272	2,272	2,272
Total Tamaño grande	1,110	1,110	1,110	1,110
Núm. de hojas dúplex	129	129	129	129
Núm. de hojas	2,143	2,143	2,143	2,143
Núm. de originales	2,662	2,662	2,662	2,662
Copiar Total	907	907	907	907
Copiar Negro	244	244	244	244
Copiar Todo color	221	221	221	221
Copiar 2 colores	215	215	215	215
Copiar Un color	227	227	227	227

Anterior

Función	Detalles
Dispositivo seleccionado	Muestra el nombre registrado del dispositivo seleccionado.
Periodo	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.
Fecha	Muestra la fecha seleccionada.
Usuario	Muestra el usuario seleccionado.
Seguimiento de cuenta	Muestra el seguimiento de cuenta seleccionado.



Nota

Puede que no aparezcan algunos elementos dependiendo del tipo de contador seleccionado en [Menú del contador].

<Contador>

Se pueden cambiar los resultados mostrados seleccionando el tipo de contador. Seleccione el tipo de contador y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Menú del contador	Seleccione el tipo de contador que desea visualizar.
Contador Total	Muestra el contador de totales.
Contador de Formato	Muestra el contador por cada tamaño de papel.
Contador Usuario	Muestra el contador por cada usuario. Al hacer clic en el icono  al lado del nombre de usuario se muestra la información detallada del contador del usuario. Asimismo, al hacer clic en el icono  al lado del periodo de tiempo, se muestra la información detallada del contador del periodo.
Contador Seguimiento cuenta	Muestra el contador por cada seguimiento de cuenta. Al hacer clic en el icono  al lado del nombre de la cuenta se muestra la información detallada del contador del seguimiento de cuenta. Asimismo, al hacer clic en el icono  al lado del periodo de tiempo, se muestra la información detallada del contador del periodo.

<Visualización de resultados>

La información del contador se muestra según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos de la información del contador.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios o los seguimientos de cuenta que se muestran en la lista.

Exportar

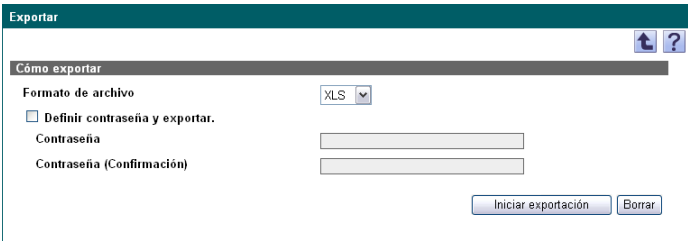
Los datos de información del contador se pueden exportar y guardar en un archivo del formato especificado.

Se pueden exportar los siguientes formatos de archivo.

- Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls)
- Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml)
- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)

- 1 Sseleccione el formato de archivo que desea exportar en la lista desplegable [Formato de archivo].
 - Para definir una contraseña de lectura para un archivo que desea exportar, seleccione la casilla "Definir contraseña y exportar." y defina la contraseña.
 - Para los archivos en formato de libro de Excel 97-2003 (.xls), se puede definir una contraseña de 1-15 caracteres.
 - Para los archivos en formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx), se puede definir una contraseña de 1-255 caracteres.
 - Para borrar la información introducida, haga clic en el botón [Borrar].

- 2 Haga clic en el botón [Iniciar exportación].



- 3 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].

- 4 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
- 5 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.



...

Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Para modificar el archivo exportado

El archivo exportado se puede modificar y guardar en una aplicación de hojas de cálculo.



...

Aviso

Para modificar y guardar un archivo XML en una aplicación de hojas de cálculo, especifique el formato de archivo como "Hoja de cálculo XML" y guárdelo.

Si desea saber más sobre el procedimiento para modificar un archivo de texto delimitado por tabuladores (.txt) o un archivo CSV delimitado por comas (.csv) en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo de texto o CSV".

Modificar un archivo de texto o CSV

El procedimiento siguiente describe cómo modificar un archivo de texto delimitado por tabuladores o un archivo CSV delimitado por comas exportado en Microsoft Excel.

- 1 Abra Microsoft Excel.
- 2 Seleccione "Abrir".

- 3 Seleccione el archivo exportado que desee.
 - Seleccione "Todos los archivos" o "Archivos de texto" de la casilla "Archivos de tipo".Aparecerá el asistente de importación de texto.
- 4 Especifique el tipo de datos que describe mejor sus datos y haga clic en el botón [Siguiente].
 - Para "Tipo de datos originales", seleccione "Delimitado - Caracteres como comas o tabuladores separan cada campo".
 - Seleccione "1" en "Iniciar importación en línea".
 - Seleccione "UTF-8" como codificación de caracteres.
- 5 Especifique el delimitador de campo y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Para modificar un archivo de texto, seleccione la casilla "Tabulador" en la sección "Delimitadores".
 - Para modificar un archivo CSV, seleccione la casilla "Coma" en la sección "Delimitadores".
 - Anule la selección de la casilla "Considerar delimitadores consecutivos" como uno solo.
 - Seleccione [" (dos comillas)] para "Calificador de texto".
- 6 Especifique el formato de datos de las columnas y haga clic en el botón [Finalizar].
 - Resalte la columna deseada en la vista preliminar y cambie el "Formato de datos de columna" a "Texto".
 - Cambie el formato de datos de todas las columnas a "Cadena de caracteres".Se abre el archivo exportado.
- 7 Modifique el archivo.
- 8 Guarde el archivo.
 - Para guardar el archivo como archivo de texto, especifique el formato de archivo como "Texto (Delimitado por tabuladores)" y guárdelo.
 - Para guardar el archivo como archivo CSV, especifique el formato de archivo como "CSV (Delimitado por comas)" y guárdelo.
- 9 Cambie la codificación de caracteres de archivo a UTF-8.
 - Seleccione "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado en el paso 8, y después guárdelo como un archivo nuevo. Seleccione "UTF-8" como codificación de caracteres.

3.2 Cálculo de costes por usuario.

3.2.1 Selección del elemento principal

Seleccione los usuarios cuyos datos se van a totalizar.

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
 - Para seleccionar todos los usuarios y grupos de usuarios que pertenecen a un grupo seleccionado para totalizar sus datos, seleccione la casilla "Mostrar automáticamente los detalles de cada usuario al seleccionar el grupo."
 - Introduzca el texto que está buscando en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.
 - Para ocultar el usuario o el grupo de usuarios de la lista, desactive las casillas correspondientes.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios o grupos de usuarios registrados en el grupo seleccionado.

Cálculo de costes

?

[Mostrar ayuda básica.](#)

[Sel. ele. prin](#) → [Sel. ele. sec.](#) → [Selecc. período](#) → [Selección de elementos concretos](#) → [Vis. resultados](#)

Configuración de la selección de grupos

☐ Mostrar automáticamente los detalles de cada usuario al seleccionar el grupo.

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de usuarios

☒ Usuario

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Seleccionar todos

Total:

1-10/106

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<<

<

1

/11

>

>>

Ir

Seleccionar

Nombre de usuario/del grupo de usuarios

☐

UserGroup1

☐

User_001

☐

User_002

☐

User_003

☐

User_004

☐

User_005

☐

UserGroup2

☐

User_006

☐

User_007

☐

User_008

Siguiente

- 3 Seleccione la casilla junto al usuario o grupo de usuarios cuyos datos se van a totalizar y haga clic en el botón [Siguiente].
- Para seleccionar todos los usuarios o grupos de usuarios, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
 - Para seleccionar todos los usuarios y grupos de usuarios que pertenecen a un grupo determinado para totalizar sus datos, seleccione la casilla "Mostrar automáticamente los detalles de cada usuario al seleccionar el grupo." y seleccione el grupo de usuarios en la lista.

3.2.2 Selección del subelemento

Seleccione el usuario o grupo de usuarios cuyos datos se van a totalizar. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Por periodo	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el periodo de uso.
Por dispositivo	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el dispositivo que se utilizó.  ... Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos por "Tamaño grande" y "Tamaño normal".
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Núm. de originales/Núm. de hojas	Muestra el Núm. de originales/Núm. de hojas.

- 1 Seleccione el subelemento y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

Cálculo de costes

Sel. ele. prim. → Sel. ele. sec. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Sel. ele. sec.

Subelemento

Anterior

Siguiente

- 2 Si seleccionó "Por dispositivo", seleccione el dispositivo cuyos datos se totalizarán.
- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

Cálculo de costes

Sel. ele. prim. → Sel. ele. sec. → Selec. periodo → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por dispositivo

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/23

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /3 > >> Ir

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Anterior

Siguiente

3.2.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea totalizar.

- ➔ Seleccione la fecha inicial en la lista que se encuentra al lado izquierdo y la fecha final en la lista a la derecha, y haga clic en el botón [Siguiente].
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.

Cálculo de costes

?

Sel. ele. prin. ➔ Sel. ele. sec. ➔ **Selecc. periodo** ➔ Selección de elementos concretos ➔ Vis. resultados

Elemento principal

Subelemento

Periodo de cálculo de costes

Quando se selecciona el mismo día para el inicio y la finalización del periodo de recuento, el resultado del cálculo de costes es el acumulado (el total) del contador.

12/09/2009 

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

12/22/2009 

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Anterior

Siguiente

Nota

En la lista no aparecerán las fechas en las que no se pueden contar los totales del contador.

Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador

Los valores del contador se registran entre la hora a la que se realizó el recuento del contador en el día inicial y la hora en la que se realizó el día final.

Ejemplo 1) Si la hora de inicio de recuento del contador está configurada a las 23:00 en la "Para especificar el recuento del contador" en la página 3-152 para el mes de junio:

- ➔ Si el día inicial es el "5/31" y el día final es el "6/30", el recuento se llevará a cabo entre el 31 de mayo a las 23:00 y el 30 de junio a las 23:00.

Account Manager

3-12

Ejemplo 2) Si la hora de inicio de recuento del contador está configurada a las 6:00 en la "Para especificar el recuento del contador" en la página 3-152 para el mes de junio:

- Si el día inicial es el "6/1" y el día final es el "7/1", el recuento se llevará a cabo entre el 1 de junio a las 06:00 y el 1 de julio a las 06:00.

Si seleccionó "Por periodo"

- Si seleccionó "Por periodo", seleccione el modelo para el periodo de cálculo de costes y la fecha de referencia.
- Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a totalizar según "Calcular costes hasta la fecha de configuración" o "Calcular costes desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.

Cálculo de costes

?

Sel. elo. prim

Sel. elo. sec

Selec. período

Selección de elementos concretos

Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Período de cálculo de costes

☐ Trimestral

9 meses

☒ Mensual

3 meses

☐ Semanal

3 semanas

☐ Diario

7 días

Día básico

12/22/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Calcular costes hasta la fecha de configuración

Anterior

Siguiente

Periodo de cálculo de costes y recuento del contador

Si se selecciona "9 meses" en la casilla "Trimestral" para el periodo de cálculo de costes, y "01/01/2008" para "Día básico", los datos se totalizan durante los siguientes periodos de tiempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

El recuento de la diferencia (incremento) se calcula para cada periodo de tiempo y se muestra como resultado. Si los contadores no se sumaron el 4/1, se utiliza el contador del día más próximo.

3.2.4 Selección de elementos concretos

Se pueden seleccionar elementos concretos. Se pueden seleccionar los siguientes elementos detallados.

Función	Detalles
Ninguno	Seleccione este parámetro para no elegir ningún elemento concreto.
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos por "Tamaño grande" y "Tamaño normal".
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Por color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por dispositivo, función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de dispositivos, funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.  ... Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Núm. de originales/Núm. de hojas	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de número de originales y hojas según el subelemento seleccionado.



Nota

En función del subelemento seleccionado, es posible que algunos elementos concretos no aparezcan.

- 1 Seleccione Elemento concreto y haga clic en el botón [Se visualiza el resultado del cálculo de costes.]

Cálculo de costes

Sel. ele. prin. → Sel. ele. sec. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Período

Mensual 12/09/2009 - 01/27/2010

Elemento concreto

Elemento concreto

Ninguno

Anterior

Se visualiza el resultado del cálculo de costes.

- 2 Si seleccionó "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel", seleccione el dispositivo cuyos datos se totalizarán.
- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin → Sel. ele. sec → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Período

Mensual 12/09/2009 - 01/27/2010

Elemento concreto

Por dispositivo, función, color y tamaño de papel

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/23

[10] 20 30 50 100

Selec.

Nombre registrado

Nombre del modelo

☐

Device001/10.0.0.1

Device001

☐

Device002/10.0.0.2

Device002

☐

Device003/10.0.0.3

Device003

☐

Device004/10.0.0.4

Device004

☐

Device005/10.0.0.5

Device005

☐

Device006/10.0.0.6

Device006

☐

Device007/10.0.0.7

Device007

☐

Device008/10.0.0.8

Device008

☐

Device009/10.0.0.9

Device009

☐

Device010/10.0.0.10

Device010

Anterior

Se visualiza el resultado del cálculo de costes.

3.2.5 Visualización del resultado

El resultado del cálculo de costes se mostrará de la manera siguiente.

Cálculo de costes

?

Sel. ele. prim

→

Sel. ele. sec

→

Selecc. período

→

Selección de elementos concretos

→

Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por función

Período

09/10/2009 - 12/22/2009

Elemento concreto

Ninguno

Cambio de visualización

Mostrar elemento

Contador

Visualización

Resultado del cálculo de costes

Crear informe de costes

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Total: 1.4/4

[10] 20 30 50 100

	Total	Impresión	Copia	Imprimir documentos de escáner/fax	Leer documentos de escáner/fax	Transmisión de fax
UserGroup1	4,659	1,819	1,935	905	455	225
User_001	-	-	-	-	-	-
User_002	-	-	-	-	-	-
UserGroup3	2,389	928	977	484	243	97

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por usuario".
Subelemento	Muestra "Por periodo", "Por dispositivo", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Núm. de originales/Núm. de hojas" como subelemento.
Periodo	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.
Elemento concreto	Muestra "Ninguno", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Por color y tamaño de papel", "Por función, color y tamaño de papel", "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel", o "Núm. de originales/Núm. de hojas" como el elemento concreto seleccionado.

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del cálculo de costes. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Mostrar contenidos	Seleccione "Diferencia" o "Acumulación". "Diferencia": Muestra los contadores en un periodo de tiempo especificado. "Acumulación": Muestra los totales del contador desde el día en que se instaló Account Manager, o desde que los contadores se reiniciaron en la fecha que se muestra.
Mostrar elemento	Seleccione "Contador", "Coste" o "Contador/Coste". Puede cambiar la moneda si selecciona "Configuración de visualización" en el menú que aparece en la página Server Settings. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.



...

Nota

Puede que algunos elementos no se muestren debajo de "Cambio de visualización", pues esto depende del subelemento o del elemento concreto.

Los costes no aparecen en la Cuentas por usuario en la siguiente condición.

- "Núm. de originales/Núm. de hojas" está incluido en un subelemento o en un elemento concreto.



...

Aviso

Para que aparezca "Coste", debe especificarse "Utilice la configuración por Usuario" o "Utilice la configuración por Dispositivo" para "Configuración por usuario" en "Configuración de precios". Si se selecciona "Utilice la configuración por Dispositivo", puede que no se realice el cálculo correctamente si, por ejemplo, el dispositivo se detecta cuando los contadores se totalizan, ya que los precios de la unidad se especifican de manera diferente dependiendo del dispositivo.

<Resultado del cálculo de costes>

Los resultados de los cálculos de coste se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe de costes	Se pueden registrar como plantilla de informe las condiciones de cálculo especificadas. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].  ... Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del cálculo de costes.
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del cálculo de costes en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  ... Nota <i>Dependiendo del elemento de cálculo de costes seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>



Nota

Cuando utilice la función de bloque emergente del explorador Web, especifique "Desactivar (siempre permitido)". Si la función de elementos emergentes está bloqueada, el gráfico puede que no se muestre.



Aviso

Cuando solamente hay un usuario seleccionado en "Límites del cálculo de costes", el "Total" aparece en el extremo derecho o inferior de la tabla. El valor del "Total " es la suma de los valores de una columna o fila.

Para registrar un modelo de informe de costes

Se pueden registrar las plantillas de informe de costes. Después de especificar la configuración, haga clic en el botón [Aplicar] para agregar la plantilla de informe de costes.

El registro de las plantillas de informe de costes utilizados con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página Selecc. informe de costes para realizar cálculos rápidos.

Crear informe de costes

Contenido del registro

Nombre de la plantilla

New Template

(Necesario) Máx.: 63 caract.

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por función

Elemento concreto

Ninguno

Mostrar elemento

Contador

Período

Configuración del período

13 semanas

1 mes

2 meses

3 meses

4 meses

5 meses

6 meses

7 meses

8 meses

9 meses

10 meses

11 meses

12 meses

13 meses

14 meses

15 meses

Último contador de totales

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de la plantilla	Introduzca un nombre de plantilla. No puede utilizarse el mismo nombre que el nombre de la plantilla de análisis.
Configuración del periodo	Seleccione el periodo de cálculo de costes.



Nota

No pueden registrarse los mismos nombres de plantillas que ya han sido registrados para el informe de costes o informe de análisis.



...

Aviso

Con una sencilla operación, el cálculo de costes se puede realizar mediante plantillas de informe de costes registradas. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de costes y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Modificar o copiar una plantilla de informe de costes" en la página 3-53.

El proceso de cálculo de costes también se puede llevar a cabo periódicamente mediante plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Configuración procesador informe" en la página 3-161.

Exportar

Los datos de los resultados de los cálculos de costes se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Selecione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) • XML (compatible con herramientas externas de generación de informes) (.xml) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Selecione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].

Exportar

Cómo exportar

Formato de archivo

XLS

☐ Definir contraseña y exportar.

Contraseña

Contraseña (Confirmación)

Iniciar exportación

Borrar

2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].

3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].

- 4 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.



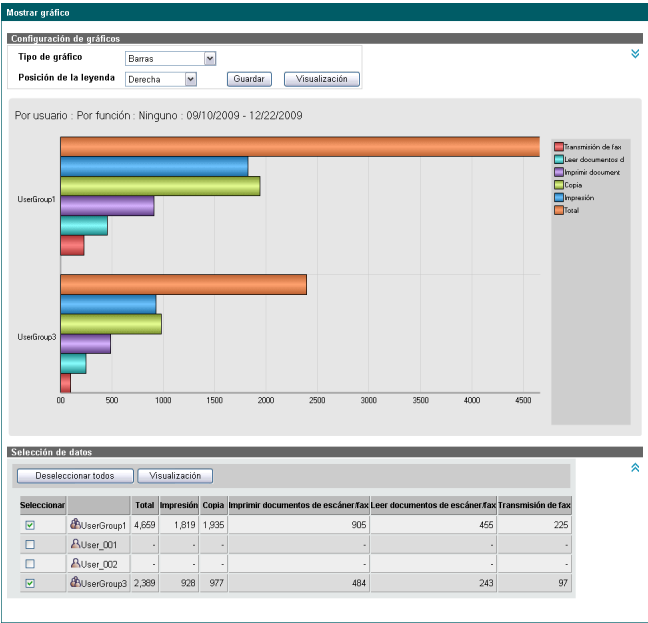
...

Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Visualización de gráficos

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados de los cálculos de costes en un gráfico con el formato de visualización seleccionado.



<Configuración de gráficos>

Se pueden seleccionar los tipos de gráfico y se puede cambiar la posición donde mostrar la leyenda. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Tipo de gráfico	Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".
Posición de la leyenda	Selecione la posición de la leyenda identificativa de cada gráfico de color. Las opciones son "Parte superior", "Parte inferior", "Derecha", "Izquierda" y "Ninguno".
Guardar	Selecione este parámetro para guardar un gráfico en formato JPEG.
Visualización	Muestra un gráfico.

<Configuración de datos de visualización>

Al seleccionar la casilla de un usuario o grupo de usuarios a mostrar en un gráfico y hacer clic en el botón [Visualización] se muestra un gráfico solamente para el usuario o el grupo de usuarios seleccionado.



...

Nota

Si se muestra el dispositivo, sólo se visualizará el nombre registrado. Si el nombre registrado es muy largo, puede que no se muestre completo.

Si se seleccionaron muchos elementos principales y subelementos, puede que los elementos seleccionados no se muestren correctamente.

Si usa una fuente que no está instalada en el servidor, puede que el texto no se muestre correctamente.



...

Nota

No abra varias ventanas de [Mostrar gráfico] al mismo tiempo. Para seleccionar de nuevo [Mostrar gráfico], cierre la ventana previamente abierta.

3.3 Cálculo de costes por dispositivo

3.3.1 Selección del elemento principal

Seleccione los dispositivos cuyos datos se van a totalizar.

- 1 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los dispositivos, incluyendo aquellos de los grupos subordinados.
- 2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Cálculo de costes

?

[Mostrar ayuda básica.](#)

Sel. ele. prin. → Sel. ele. sec. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total:

1-10/23

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Ir

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Siguiente

- 3 Seleccione la casilla junto a los dispositivos cuyos datos se van a totalizar y haga clic en el botón [Siguiente].
- Para seleccionar todos los dispositivos, haga clic en el botón [Seleccionar todos].



Nota

Los datos no se pueden totalizar por grupos de dispositivos.

3.3.2 Selección del subelemento

Seleccione cuáles son los datos que va a totalizar del dispositivo seleccionado. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Por periodo	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el periodo de uso.
Por usuario	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el usuario.
Por seguimiento de cuenta	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el seguimiento de cuenta que se utilizó.
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el tamaño de papel.
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex	Muestra el Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex.

- 1 Seleccione el subelemento y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

Cálculo de costes

Sel. ele. prin. → Sel. ele. sec. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por dispositivo

Sel. ele. sec.

Subelemento

Por función

Anterior

Siguiente

- 2 Si seleccionó "Por usuario" o "Por seguimiento de cuenta", seleccione el usuario o seguimiento de cuenta cuyos datos serán totalizados.

- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
- Si seleccionó "Por usuario"

Calculo de costes

?

Sel. ele. prin

→

Sel. ele. sec

→

Selecc. período

→

Selección de elementos concretos

→

Vis. resultados

Elemento principal

Por dispositivo

Subelemento

Por seguimiento de cuenta

Configuración de la selección de grupos

☐ Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de cuentas

☒ Seguimiento de cuen

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Ir

Seleccionar	Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta	Descripción
☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Anterior

Siguiente

- Si seleccionó "Por seguimiento de cuenta"

Cálculo de costes

Sel. ele. prin.→

Sel. ele. soc.→

Selecc. período→

Selección de elementos concretos→

Vis. resultados

Elemento principal

Por dispositivo

Subelemento

Por seguimiento de cuenta

Intervalo del cálculo de costes

Condición de búsqueda:

Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

<

|

>

>>

|/

Seleccionar	Nombre cuenta	Descripción
☐	AccountTrack1	AccTrack1
☐	AccountTrack2	AccTrack2
☐	AccountTrack3	AccTrack3
☐	AccountTrack4	AccTrack4
☐	AccountTrack5	AccTrack5
☐	AccountTrack6	AccTrack6
☐	AccountTrack7	AccTrack7
☐	AccountTrack8	AccTrack8
☐	AccountTrack9	AccTrack9
☐	AccountTrack10	AccTrack10

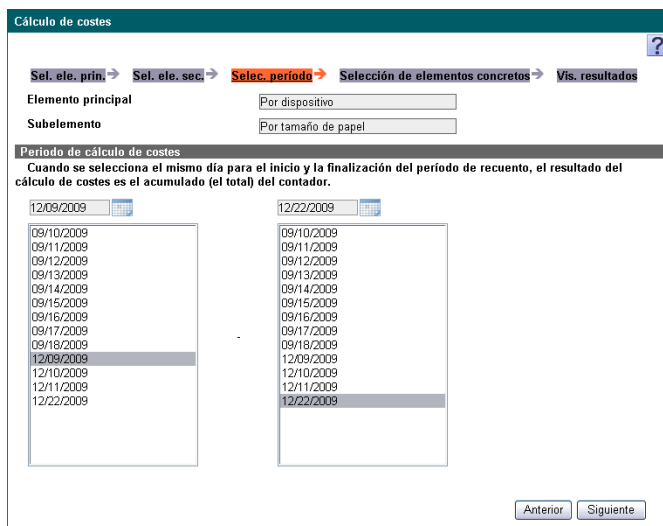
Anterior

Siguiente

3.3.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea totalizar.

- ➔ Seleccione la fecha inicial en la lista que se encuentra al lado izquierdo y la fecha final en la lista a la derecha. A continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.
 - Para obtener más detalles sobre la configuración de las fechas de inicio y fin, consulte "Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador" en la página 3-12.




Nota

En la lista no aparecerán las fechas en las que no se pueden contar los totales del contador.

Si seleccionó "Por periodo"

- ➔ Si seleccionó "Por periodo", seleccione el modelo para el periodo de cálculo de costes y la fecha de referencia.
 - Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a totalizar según "Calcular costes"

- hasta la fecha de configuración" o "Calcular costes desde la fecha de configuración".
- Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.

Cálculo de costes

[Sel. ele. prin.](#) → [Sel. ele. sec.](#) → [Selecc. periodo](#) → [Selección de elementos concretos](#) → [Vis. resultados](#)

Elemento principal:

Subelemento:

Periodo de cálculo de costes

☐ Trimestral

☒ Mensual

☐ Semanal

☐ Diario

Día básico: 

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Calcular costes hasta la fecha de configuración

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Periodo de cálculo de costes y recuento del contador

Si se selecciona "9 meses" en la casilla "Trimestral" para el periodo de cálculo de costes, y "01/01/2008" para "Día básico", los datos se totalizan durante los siguientes periodos de tiempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

El recuento de la diferencia (incremento) se calcula para cada periodo de tiempo y se muestra como resultado. Si los contadores no se sumaron el 4/1, se utiliza el contador del día más próximo.

3.3.4 Selección de elementos concretos

Se pueden seleccionar elementos concretos. Se pueden seleccionar los siguientes elementos detallados.

Función	Detalles
Ninguno	Seleccione este parámetro para no elegir ningún elemento concreto.
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos por "Tamaño grande" y "Tamaño normal".
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Por color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por usuario, función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de usuarios, funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de seguimiento de cuentas, funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex	Muestra el Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex.
Núm. de originales/Núm. de hojas	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de número de originales y hojas según el subelemento seleccionado.



Nota

En función del subelemento seleccionado, es posible que algunos elementos concretos no aparezcan.

- 1 Seleccione Elemento concreto y haga clic en el botón [Se visualiza el resultado del cálculo de costes.]

- 2 Si se ha seleccionado "Por usuario, función, color y tamaño de papel" o "Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel", seleccione el usuario/seguimiento de cuenta cuyos datos se van a totalizar.
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

<Si se ha seleccionado "Por usuario, función, color y tamaño de papel">

<Si se ha seleccionado "Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel">

Calculo de costes

?

Selec. elemento principalSelec. elemento subelementoSelec. periodoSelec. de subelemento concretoVer resultado

Elemento principal

Por depósitos

Subelemento

Por periodo

Periodo

Trimestre 2010/10/01

Elemento concreto

Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel

Configuración de la selección de grupo

Selec. de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Selec. de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

Todos los subgrupos

Grupo de cuentas

Seguimiento de cuenta

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Selección todos

Total 11013

[10] 20 30 50 100

Selec. de forma

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Descripción

AccountGroup1

AccountGroup1

AccountGroup2

AccountGroup2

AccountGroup3

AccountGroup4

AccountGroup5

AccountGroup6

AccountGroup7

AccountGroup8

Anterior

Se visualiza el resultado del calculo de costes

3.3.5 Visualización del resultado

El resultado del cálculo de costes se mostrará de la manera siguiente.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin.

Sel. ele. suc.

Selec. período

Selección de elementos concretos

Vis. resultados

Elemento principal

Subelemento

Período

Elemento concreto

Por dispositivo

Por función

09/10/2009 - 12/22/2009

Ninguno

Cambio de visualización

Mostrar elemento

Contador

Visualización

Resultado del cálculo de costes

Crear informe de costes

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Total

1.44

[10] 20 30 50 100

	Total	Impresión	Copia	Imprimir documentos de escáner fax	Leer documentos de escáner fax	Transmisión de fax	Recepción de fax
Device001/10.0.0.1 Device001	0	0	0	0	0	0	0
Device002/10.0.0.2 Device002	2,263	927	896	440	219	108	101
Device003/10.0.0.3 Device003	1,886	760	756	370	178	87	79
Device004/10.0.0.4 Device004	1,677	682	679	316	158	73	73
Total	5,826	2,369	2,331	1,126	555	268	253

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por dispositivo".
Subelemento	Como subelemento se muestra "Por período", "Por usuario", "Por seguimiento de cuenta", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex".
Período	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.
Elemento concreto	Muestra "Ninguno", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Por color y tamaño de papel", "Por función, color y tamaño de papel", "Por usuario, función, color y tamaño de papel", "Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel", "Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex" o "Núm. de originales/Núm. de hojas" como el elemento concreto seleccionado.

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del cálculo de costes. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Mostrar contenidos	Seleccione "Diferencia" o "Acumulación". "Diferencia": Muestra los contadores en un periodo de tiempo especificado. "Acumulación": Muestra los totales del contador desde el día en que se instaló Account Manager, o desde que los contadores se reiniciaron en la fecha que se muestra.
Mostrar elemento	Seleccione "Contador", "Coste" o "Contador/Coste". Puede cambiar la moneda si selecciona "Configuración de visualización" en el menú que aparece en la página Server Settings. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.



Nota

Puede que algunos elementos no se muestren debajo de "Cambio de visualización", pues esto depende del subelemento o del elemento concreto.

Los costes no aparecen en las Cuentas por dispositivo en la siguiente condición.

- "Por usuario" o "Por seguimiento de cuenta" está seleccionado como subelemento y "Núm. de originales/Núm. de hojas" está seleccionado como elemento concreto.
- "Por tamaño de papel" o "Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex" está seleccionado como subelemento y "Ninguno" está seleccionado como elemento concreto.
- Como subelemento está seleccionado "Por periodo" y como elemento concreto, "Por tamaño de papel" o "Núm. de originales/Núm. de hojas/Núm. de hojas dúplex".



Aviso

Para que aparezca "Coste", debe especificarse "Utilice la configuración por Dispositivo" para "Configuración por dispositivo" en "Configuración de precios".

<Resultado del cálculo de costes>

Los resultados de los cálculos de coste se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe de costes	Se pueden registrar como plantilla de informe las condiciones de cálculo especificadas. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del cálculo de costes.
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del cálculo de costes en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  ... Nota <i>Dependiendo del elemento de cálculo de costes seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>



Aviso

"Total" aparece en el extremo derecho o inferior de la tabla. El valor del "Total " es la suma de los valores de una columna o fila.

Para registrar un modelo de informe de costes

Se pueden registrar las plantillas de informe de costes. El registro de las plantillas de informe de costes utilizados con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página Selecc. informe de costes para realizar cálculos rápidos. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar un modelo de informe de costes" en la página 3-20.

Con una sencilla operación, el cálculo de costes se puede realizar mediante plantillas de informe de costes registradas. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de costes y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar una plantilla de informe de costes" en la página 3-51.

El proceso de cálculo de costes también se puede llevar a cabo periódicamente mediante plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Configuración procesador informe" en la página 3-161.

Exportar

Los datos de los resultados de los cálculos de costes se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Exportar" en la página 3-22.

Mostrar gráfico

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados de los cálculos de costes en un gráfico con el formato de visualización seleccionado. Los ejemplos y precauciones son las mismas que para "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Visualización de gráficos" en la página 3-24.

3.4 Para calcular los costes por seguimiento de cuenta

3.4.1 Selección del elemento principal

Seleccione los seguimientos de cuenta cuyos datos se van a totalizar.

- 1** Seleccione el grupo de cuentas que se debe visualizar en la lista desplegable [Grupo de cuentas].
 - Para totalizar los seguimientos de cuentas y los grupos de cuentas en el grupo de cuentas seleccionado, seleccione la casilla de verificación "Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo."
 - Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los seguimientos de cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para mostrar todos los seguimientos de cuentas, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Para ocultar el seguimiento de cuenta o el grupo de cuenta de la lista, desactive las casillas de verificación correspondientes.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los grupos de cuentas y seguimientos de cuentas registrados en el grupo seleccionado.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin

Sel. ele. sec

Selecc. período

Selección de elementos concretos

Vis. resultados

Mostrar ayuda básica.

Configuración de la selección de grupos

☐ Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de cuentas

☒ Seguimiento de cuen

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

|

Seleccionar	Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta	Descripción
☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Siguiente

3 Seleccione la casilla de verificación para los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta cuyos datos se van a totalizar y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

- Para totalizar todos los seguimientos de cuenta y grupos de cuenta en un grupo de cuenta específico, seleccione la casilla de verificación "Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.", y seleccione el grupo de cuenta en la lista.
- Para seleccionar todos los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta, haga clic en el botón [Seleccionar todo].

3.4.2 Selección del subelemento

Seleccione los datos que se totalizarán para el grupo de cuenta o seguimiento de cuenta seleccionado. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Por periodo	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el periodo de uso.
Por dispositivo	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según el dispositivo que se utilizó.
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos por "Tamaño grande" y "Tamaño normal".
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Núm. de originales/Núm. de hojas	Muestra el Núm. de originales/Núm. de hojas.

- 1 Seleccione el subelemento y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

Cálculo de costes

Sel. ele. prin. → Sel. ele. sec. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Sel. ele. sec.

Subelemento

Por función

Anterior

Siguiente

2 Si seleccionó "Por dispositivo", seleccione el dispositivo cuyos datos se totalizarán.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin. → Sel. ele. seg. → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por dispositivo

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/23 [10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Ir

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Anterior

Siguiente

Account Manager

3-42

3.4.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea totalizar.

- ➔ Seleccione la fecha inicial en la lista que se encuentra al lado izquierdo y la fecha final en la lista a la derecha. A continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.
 - Para obtener más detalles sobre la configuración de las fechas de inicio y fin, consulte "Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador" en la página 3-12.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin. ➔ Sel. ele. seg. ➔ **Selecc. periodo ➔** Selección de elementos concretos ➔ Vis. resultados

Elemento principal

Subelemento

Por seguimiento de cuenta

Por tamaño de papel

Periodo de cálculo de costes

Cuando se selecciona el mismo día para el inicio y la finalización del periodo de recuento, el resultado del cálculo de costes es el acumulado (el total) del contador.

12/09/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

12/22/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Anterior

Siguiente

Nota

En la lista no aparecerán las fechas en las que no se pueden contar los totales del contador.

Account Manager

3-43

Si seleccionó "Por periodo"

- Si seleccionó "Por periodo", seleccione el modelo para el periodo de cálculo de costes y la fecha de referencia.
- Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a totalizar según "Calcular costes hasta la fecha de configuración" o "Calcular costes desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.

Cálculo de costes

[Sel. ele. prin.](#) → [Sel. ele. sec.](#) → **[Selecc. periodo](#)** → [Selección de elementos concretos](#) → [Vis. resultados](#)

Elemento principal:

Subelemento:

Periodo de cálculo de costes

☐ Trimestral

☒ **Mensual**

☐ Semanal

☐ Diario

Día básico: 

09/15/2009
09/16/2009
09/17/2009
09/18/2009
12/09/2009
12/10/2009
12/11/2009
12/22/2009

Calcular costes hasta la fecha de configuración:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Periodo de cálculo de costes y recuento del contador

Si se selecciona "9 meses" en la casilla "Trimestral" para el periodo de cálculo de costes, y "01/01/2008" para "Día básico", los datos se totalizan durante los siguientes periodos de tiempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

El recuento de la diferencia (incremento) se calcula para cada periodo de tiempo y se muestra como resultado. Si los contadores no se sumaron el 4/1, se utiliza el contador del día más próximo.

3.4.4 Selección de elementos concretos

Se pueden seleccionar elementos concretos. Se pueden seleccionar los siguientes elementos detallados.

Función	Detalles
Ninguno	Seleccione este parámetro para no elegir ningún elemento concreto.
Por función	Seleccione este parámetro para totalizar los datos según las funciones que se utilizaron.
Por tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos por "Tamaño grande" y "Tamaño normal".
Por color	Seleccione este parámetro para totalizar los datos teniendo en cuenta si la impresión se realizó utilizando "A todo color", "2 colores", "Un color" o "Negro".
Por color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Por dispositivo, función, color y tamaño de papel	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de dispositivos, funciones, colores y papel según el subelemento seleccionado.
Núm. de originales/Núm. de hojas	Seleccione este parámetro para totalizar los datos de los contadores de número de originales y hojas según el subelemento seleccionado.



Nota

En función del subelemento seleccionado, es posible que algunos elementos concretos no aparezcan.

- 1 Seleccione Elemento concreto y haga clic en el botón [Se visualiza el resultado del cálculo de costes.]

Cálculo de costes

Sel. ele. prim → Sel. ele. sec → Selec. período → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por período

Período

Mensual 12/09/2009 - 01/27/2010

Elemento concreto

Elemento concreto

Ninguno

Anterior

Se visualiza el resultado del cálculo de costes.

- 2 Si seleccionó "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel", seleccione el dispositivo cuyos datos se totalizarán.
- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin → Sel. ele. sec → Selec. periodo → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por periodo

Periodo

Mensual 12/09/2009 - 01/27/2010

Elemento concreto

Por dispositivo, función, color y tamaño de papel

Intervalo del cálculo de costes

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Totat: 1.10/23 [10] 20 30 50 100

Selec.

Nombre registrado

Nombre del modelo

☐

Device001/10.0.0.1

Device001

☐

Device002/10.0.0.2

Device002

☐

Device003/10.0.0.3

Device003

☐

Device004/10.0.0.4

Device004

☐

Device005/10.0.0.5

Device005

☐

Device006/10.0.0.6

Device006

☐

Device007/10.0.0.7

Device007

☐

Device008/10.0.0.8

Device008

☐

Device009/10.0.0.9

Device009

☐

Device010/10.0.0.10

Device010

Anterior

Se visualiza el resultado del cálculo de costes.

3.4.5 Visualización del resultado

El resultado del cálculo de costes se mostrará de la manera siguiente.

Cálculo de costes

Sel. ele. prin → Sel. ele. sec → Selec. periodo → Selección de elementos concretos → Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por función

Periodo

10/18/2010 - 10/21/2010

Elemento concreto

Ninguno

Cambio de visualización

Mostrar elemento

Contador

Visualización

Resultado del cálculo de costes

Crear informe de costes

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Total: 1-3/3

[10] 20 30 50 100

	Descripción	Total	Impresión	Copia	Imprimir documentos de escáner/fax	Leer documentos de escáner/fax	Transmisión de fax
AccountGroup01		75	25	25	25	25	25
Project1		30	10	10	10	10	10
Project2		45	15	15	15	15	15

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por seguimiento de cuenta".
Subelemento	Muestra "Por periodo", "Por dispositivo", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Núm. de originales/Núm. de hojas" como subelemento.
Periodo	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.
Elemento concreto	Muestra "Ninguno", "Por función", "Por tamaño de papel", "Por color" o "Por color y tamaño de papel", "Por función, color y tamaño de papel", "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel" o "Núm. de originales/Núm. de hojas" como el elemento concreto seleccionado.

Account Manager

3-47

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del cálculo de costes. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Mostrar contenidos	Seleccione "Diferencia" o "Acumulación". "Diferencia": Muestra los contadores en un periodo de tiempo especificado. "Acumulación": Muestra los totales del contador desde el día en que se instaló Account Manager, o desde que los contadores se reiniciaron en la fecha que se muestra.
Mostrar elemento	Seleccione "Contador", "Coste" o "Contador/Coste". Puede cambiar la moneda si selecciona "Configuración de visualización" en el menú que aparece en la página Server Settings. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.



Nota

Puede que algunos elementos no se muestren debajo de "Cambio de visualización", pues esto depende del subelemento o del elemento concreto.

Los costes no aparecen en la Cuentas por usuario en la siguiente condición.

- "Núm. de originales/Núm. de hojas" está incluido en un subelemento o en un elemento concreto.



Aviso

Para que aparezca "Coste", debe especificarse "Utilice la configuración por Seguimiento de cuenta" o "Utilice la configuración por Dispositivo" para "Configuración por seguimiento de cuenta" en "Configuración de precios". Si se selecciona "Utilice la configuración por Dispositivo", puede que no se realice el cálculo correctamente si, por ejemplo, el dispositivo se detecta cuando los contadores se totalizan, ya que los precios de la unidad se especifican de manera diferente dependiendo del dispositivo.

<Resultado del cálculo de costes>

Los resultados de los cálculos de coste se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe de costes	Se pueden registrar como plantilla de informe las condiciones de cálculo especificadas. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del cálculo de costes.
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del cálculo de costes en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  ... Nota <i>Dependiendo del elemento de cálculo de costes seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>



Aviso

Si sólo selecciona un seguimiento de cuenta para el límite de cálculo de costes, aparecerá "Total" en la parte inferior o en el extremo derecho de la tabla. El valor del "Total " es la suma de los valores de una columna o fila.

Para registrar un modelo de informe de costes

Se pueden registrar las plantillas de informe de costes. El registro de las plantillas de informe de costes utilizados con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página [Selecc. informe de costes] para realizar cálculos rápidos. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar un modelo de informe de costes" en la página 3-20.

Con una sencilla operación, el cálculo de costes se puede realizar mediante plantillas de informe de costes registradas. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de costes y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar una plantilla de informe de costes" en la página 3-51.

El proceso de cálculo de costes también se puede llevar a cabo periódicamente mediante plantillas registradas de informe de costes. Para obtener más detalles, consulte "Configuración procesador informe" en la página 3-161.

Exportar

Los datos de los resultados de los cálculos de costes se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Exportar" en la página 3-22.

Mostrar gráfico

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados de los cálculos de costes en un gráfico con el formato de visualización seleccionado. Los ejemplos y precauciones son las mismas que para "Cálculo de costes por usuario." en la página 3-8. Para obtener más detalles, consulte "Visualización de gráficos" en la página 3-24.

3.5 Para registrar una plantilla de informe de costes

Se pueden seleccionar las plantillas de informe de costes registradas anteriormente para visualizar los resultados del cálculo de costes. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de costes y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de costes.

3.5.1 Cálculo de costes

- ➔ Seleccione una plantilla de informe de costes y haga clic en el botón [Se visualiza el resultado del cálculo de costes.].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

Cálculo de costes

?

[Mostrar ayuda básica.](#)

Condición de búsqueda:

Nombre

Visualización

Agregar

Modificar

Copia

Eliminar

Total: 1-44

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre	Elemento principal	Subelemento	Período	Elemento concreto
☒	AccReport1	Por usuario	Por periodo	Diario [Más reciente]10 días	Ninguno
☐	AccReport2	Por usuario	Por función	[Más reciente]5 semanas	Ninguno
☐	AccReport3	Por dispositivo	Por función	[Más reciente]1 mes	Por color y tamaño de papel
☐	AccReport4	Por seguimiento de cuenta	Por periodo	Mensual [Más reciente]3 meses	Ninguno

Se visualiza el resultado del cálculo de costes.



Aviso
Si hace clic en el nombre del elemento como "Nombre" y "Elemento principal", los elementos se ordenan por orden ascendente o descendente.

3.5.2 Añadir una nueva plantilla de informe de costes

- 1 Haga clic en el botón [Agregar].
- 2 Seleccione un tipo en la lista desplegable [Elemento principal] y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Seleccione [Por usuario], [Por dispositivo] o [Por seguimiento de cuenta] como tipo.

Configuración de la plantilla de cálculo

Sel. ele. prin. → Sel. ele. sec. → Selección de elementos concretos → Registro

Sel. ele. prin.

Elemento principal

Anterior Siguiente

- 3 Seleccione el elemento principal y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-8.
 - Si seleccionó [Por dispositivo], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-26.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-39.
- 4 Seleccione el subelemento y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección del subelemento" en la página 3-10.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección del subelemento" en la página 3-27.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Selección del subelemento" en la página 3-41.
- 5 Seleccione el elemento concreto y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-14.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-32.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-45.

- 6 Introduzca un nombre de plantilla en [Nombre de la plantilla].
- 7 Seleccione el contenido y los elementos de la visualización, así como el período de cálculo de costes. A continuación, haga clic en el botón [Aplicar].
 - La plantilla de informes de costes se ha registrado.

3.5.3 Modificar o copiar una plantilla de informe de costes

Para modificar una plantilla registrada de informe de costes, haga clic en el botón [Modificar]. Para copiar una plantilla registrada de informe de costes antes de modificar su contenido, haga clic en el botón [Copia].

- 1 Seleccione la plantilla de informe de costes y haga clic en el botón [Modificar] o [Copia].
- 2 Seleccione el elemento principal y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-8.
 - Si seleccionó [Por dispositivo], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-26.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta], consulte "Selección del elemento principal" en la página 3-39.
- 3 Seleccione el subelemento y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección del subelemento" en la página 3-10.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección del subelemento" en la página 3-27.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Elemento principal", consulte "Selección del subelemento" en la página 3-41.
- 4 Seleccione el elemento concreto y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-14.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-32.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Elemento principal", consulte "Selección de elementos concretos" en la página 3-45.

- 5 Introduzca un nombre de plantilla en [Nombre de la plantilla].
- 6 Seleccione el contenido y los elementos de la visualización, así como el periodo de cálculo de costes. A continuación, haga clic en el botón [Aplicar].
 - La plantilla de informes de costes se ha registrado.

3.5.4 Eliminación de la plantilla de informe seleccionada

- 1 Seleccione la plantilla de informe de costes y haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.



Nota
No se pueden eliminar las plantillas de informe de costes que se utilizan en el procesamiento periódico. Para obtener más detalles sobre el procesamiento periódico, consulte "Configuración procesador informe" en la página 3-161.

3.6 Para analizar por usuario

3.6.1 Selección del elemento de análisis

Seleccione los datos que desea analizar. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Porcentaje de ahorro de papel	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de papel conservado desde los contadores para el número de páginas de hojas y número de originales.
Frecuencia de impresión en color	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de colores empleados.
Porcentaje de tamaños grandes empleados	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de papel de gran tamaño empleado.
Actividades (resumen)	Seleccione este parámetro para calcular la información resumida de los contadores (Total/Color/Negro/Tamaño grande/Cantidad total).
Todas las actividades	Seleccione este parámetro para calcular la información detallada de los contadores.
Top 10 (impresión)	Seleccione este parámetro para calcular los diez usuarios que utilizan más hojas. El valor total del resto de usuarios que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".  . . . Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Top 10 (porcentaje de impresión en color)	Seleccione este parámetro para calcular los diez usuarios con mayor frecuencia de impresión en color. El valor total del resto de usuarios que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".  . . . Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Top 10 (ahorro de papel)	Seleccione este parámetro para calcular los diez usuarios con mayor porcentaje de ahorro de papel. El valor total del resto de usuarios que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".  . . . Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>

Función	Detalles
Todos los dispositivos con actividad de salida	Seleccione este parámetro para visualizar una lista de los dispositivos utilizados por los usuarios o grupos de usuarios.  ... Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>

Análisis

Mostrar ayuda básica.

Selección de elementos analizados → Selección del contenido del análisis → Selec. período → Vis. resultados

Elemento analizado

Seleccione los elementos del análisis.

☒ Porcentaje de ahorro de papel

☐ Frecuencia de impresión en color

☐ Porcentaje de tamaños grandes empleados

☐ Actividades (resumen)

☐ Todas las actividades

☐ Top 10 (impresión)

☐ Top 10 (porcentaje de impresión en color)

☐ Top 10 (ahorro de papel)

☐ Todos los dispositivos con actividad de salida

Siguiente

 ...

Nota
A continuación se proporciona el número máximo de usuarios que se puede seleccionar como destino del análisis de cada elemento.

- "Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños grandes empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades": 3.000 usuarios
- "Todos los dispositivos con actividad de salida": 10 usuarios
- "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Top 10 (ahorro de papel)": Ilimitado

3.6.2 Selección de los límites del análisis

Seleccione los usuarios cuyos datos desea analizar.

- 1** Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
 - Para seleccionar todos los usuarios y grupos de usuarios que pertenecen a un grupo seleccionado para analizar sus datos, seleccione la casilla "Mostrar automáticamente los detalles de cada usuario al seleccionar el grupo."
 - Introduzca el texto que está buscando en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.
 - Para ocultar el usuario o el grupo de usuarios de la lista, desactive las casillas correspondientes.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

- Se muestra una lista de todos los usuarios o grupos de usuarios registrados en el grupo seleccionado.
- Si se selecciona "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)" o "Top 10 (ahorro de papel)" en "Elemento analizado", solamente se muestra una lista de grupos de usuarios.

?

Selección de elementos analizados → Selección del contenido del análisis → Selec. período → Vis. resultados

Configuración de la selección de grupos

☐ Mostrar automáticamente los detalles de cada usuario al seleccionar el grupo.

Límites del análisis

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de usuarios

☒ Usuario

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/106

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /11 > >> Ir

Seleccionar	Nombre de usuario/del grupo de usuarios
☐	UserGroup1
☐	User_001
☐	User_002
☐	User_003
☐	User_004
☐	User_005
☐	UserGroup2
☐	User_006
☐	User_007
☐	User_008

Anterior Siguiente

3 Seleccione la casilla junto al usuario o grupo de usuarios cuyos datos se van a analizar y haga clic en el botón [Siguiente].

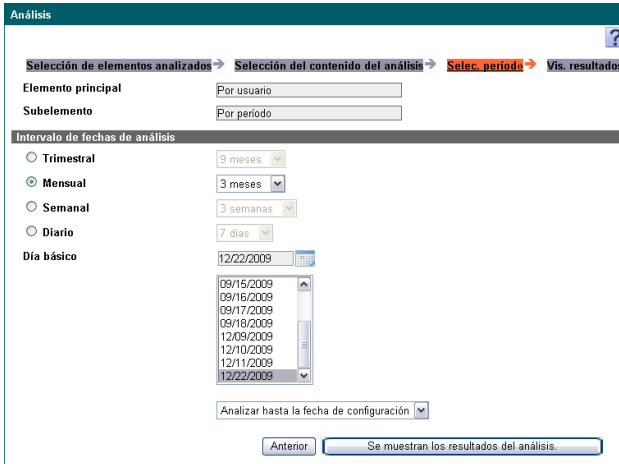
- Para seleccionar todos los usuarios o grupos de usuarios, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
- Si se selecciona un grupo de usuarios con "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)" o "Top 10 (ahorro de papel)" en "Elemento analizado", se analizan los usuarios que pertenecen a dicho grupo.

3.6.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea analizar. La selección varía en función del elemento de análisis seleccionado.

<Si "Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños grandes empleados", "Actividades (resumen)" o "Todas las actividades" figuran en "Elemento de análisis">

- ➔ Seleccione el modelo para el periodo de tiempo y el día básico.
 - Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a analizar según "Analizar hasta la fecha de configuración" o "Analizar desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.



<Si se selecciona "Todos los dispositivos con actividad de salida", "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)" o "Top 10 (ahorro de papel)" en "Elemento de análisis">

- ➔ Seleccione el periodo de análisis.
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.

- Para obtener más detalles sobre la configuración de las fechas de inicio y fin, consulte "Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador" en la página 3-12.

?

Selección de elementos analizados → Selección del contenido del análisis → **Selección período** → Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Intervalo de fechas de análisis

12/09/2009

09/10/2009
09/11/2009
09/12/2009
09/13/2009
09/14/2009
09/15/2009
09/16/2009
09/17/2009
09/18/2009
12/09/2009
12/10/2009
12/11/2009
12/22/2009

12/22/2009

09/10/2009
09/11/2009
09/12/2009
09/13/2009
09/14/2009
09/15/2009
09/16/2009
09/17/2009
09/18/2009
12/09/2009
12/10/2009
12/11/2009
12/22/2009

Anterior

Se muestran los resultados del análisis.

3.6.4 Visualización del resultado

El resultado del análisis se mostrará de la manera siguiente.

Análisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selecc. período

Vis. resultados

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Período

Diario 09/10/2009 - 09/13/2009

Cambio de visualización

Elemento analizado

Porcentaje de ahorro de papel

Visualización

Resultado del análisis

Crear informe análisis

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Totales: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

		09/10/2009	09/11/2009	09/12/2009
		09/11/2009	09/12/2009	09/13/2009
UserGroup1	Porcentaje de ahorro de papel	12.01 %	34.80 %	13.95 %
	Núm. de hojas	293	208	253
	Núm. de originales	333	319	294
UserGroup2	Porcentaje de ahorro de papel	12.01 %	34.80 %	13.95 %
	Núm. de hojas	293	208	253
	Núm. de originales	333	319	294

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por usuario".
Subelemento	Muestra "Por período".
Período	Muestra el período de tiempo seleccionado.

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del análisis modificando los elementos de dicho análisis. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Elemento analizado	"Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color" o "Porcentaje de tamaños grandes empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades", "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Top 10 (ahorro de papel)", "Todos los dispositivos con actividad de salida"

Account Manager

3-61



Nota

Los elementos de análisis que se pueden cambiar varían en función del elemento de análisis seleccionado. Si se ha seleccionado "Lista de dispositivos utilizados", no se puede cambiar la visualización.

<Resultado del análisis>

Los resultados de los análisis se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe análisis	El elemento de análisis especificado se puede registrar como plantilla de informe. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].  ... Nota <i>Cuando un usuario general ha iniciado sesión, esta función no aparece.</i>
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del análisis.
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del análisis en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  ... Nota <i>Dependiendo del elemento de análisis seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>



Nota

Cuando utilice la función de bloque emergente del explorador Web, especifique "Desactivar (siempre permitido)". Si la función de elementos emergentes está bloqueada, el gráfico puede que no se muestre.

Para registrar una plantilla de informe de análisis

Se pueden registrar las plantillas de informe de análisis. Después de especificar la configuración, haga clic en el botón [Aplicar] para agregar la plantilla de informe de análisis.

El registro de las plantillas de informe de análisis utilizadas con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página [Selecc informe análisis] para realizar análisis rápidos.

Crear informe análisis

Contenido del registro

Nombre de la plantilla

New Template

[Necesario] Máx.: 63 caract.

Elemento principal

Por usuario

Subelemento

Por período

Elemento analizado

Porcentaje de ahorro de papel

Período

Configuración del periodo

☐ Trimestral

9 meses

☐ Mensual

3 meses

☐ Semanal

3 semanas

☒ Diario

3 días

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de la plantilla	Introduzca un nombre de plantilla. No puede utilizarse el mismo nombre que el nombre de la plantilla de cálculo de costes.
Configuración del periodo	Seleccione el periodo de análisis.



Nota

No pueden registrarse los mismos nombres de plantillas que ya han sido registrados para el informe de costes o informe de análisis.



Aviso

Con una sencilla operación, el análisis se puede realizar mediante plantillas de informe de análisis registradas. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de análisis y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de análisis. Para obtener más detalles, consulte "Para seleccionar una plantilla de informe de análisis" en la página 3-83.

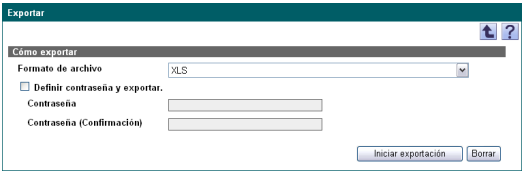
Exportar

Los datos de los resultados de los análisis se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) • XML (compatible con herramientas externas de generación de informes) (.xml) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

- 1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].



- 2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].
- 3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
- 4 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.

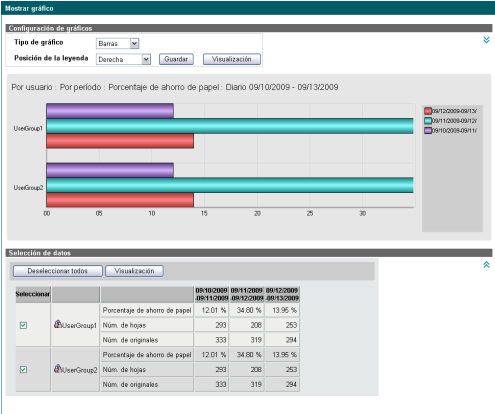


Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Visualización de gráficos

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados del análisis en un gráfico con el formato de visualización seleccionado.



<Configuración de gráficos>

Se pueden seleccionar los tipos de gráfico y se puede cambiar la posición donde mostrar la leyenda. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Tipo de gráfico	Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Lineas", "Circular" y "Radial".
Posición de la leyenda	Seleccione la posición de la leyenda identificativa de cada gráfico de color. Las opciones son "Parte superior", "Parte inferior", "Derecha", "Izquierda" y "Ninguno".

Función	Detalles
Guardar el gráfico en forma de imagen	Seleccione este parámetro para guardar un gráfico en formato JPEG.
Visualización	Muestra un gráfico.

<Selección de datos>

Al seleccionar la casilla de un usuario o grupo de usuarios a mostrar en un gráfico y hacer clic en el botón [Visualización] se muestra un gráfico solamente para el usuario o el grupo de usuarios seleccionado.



Nota

Si se muestra el dispositivo, sólo se visualizará el nombre registrado. Si el nombre registrado es muy largo, puede que no se muestre completo.

Si se seleccionaron muchos elementos principales y de análisis, puede que los elementos seleccionados no se muestren correctamente.

Si usa una fuente que no está instalada en el servidor, puede que el texto no se muestre correctamente.



Nota

No abra varias ventanas de [Mostrar gráfico] al mismo tiempo. Para seleccionar de nuevo [Mostrar gráfico], cierre la ventana previamente abierta.

3.7 Para analizar el dispositivo

3.7.1 Selección del elemento de análisis

Seleccione los datos que desea analizar. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Frecuencia de función	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de uso de cada función como, por ejemplo, copiar, imprimir o escanear.
Frecuencia de impresión en color	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de colores empleados según el número de páginas impresas.
Porcentaje de tamaños de papel empleados	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de uso según el tamaño del papel.
Actividades (resumen)	Seleccione este parámetro para calcular la información resumida de los contadores (Total/Color/Negro/Tamaño grande/Cantidad total).
Todas las actividades	Seleccione este parámetro para calcular la información detallada de los contadores.
Top 10 (impresión)	Seleccione este parámetro para calcular los diez usuarios que utilizan más hojas. El valor total del resto de dispositivos que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Top 10 (porcentaje de impresión en color)	Seleccione este parámetro para calcular los diez dispositivos con mayor frecuencia de impresión en color. El valor total del resto de dispositivos que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Todos los usuarios con actividad de salida	Seleccione este parámetro para visualizar una lista de los usuarios que han empleado dispositivos.
Top 10 usuarios (actividad de salida más alta)	Seleccione este parámetro para calcular los diez usuarios que utilizan más hojas para cada dispositivo. El valor total del resto de usuarios que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Todas las cuentas con actividad de salida	Seleccione este parámetro para visualizar una lista de los seguimientos de cuenta que han empleado dispositivos.
Top 10 cuentas (actividad de salida más alta)	Seleccione este parámetro para calcular los diez seguimientos de cuenta que utilizan más hojas para cada dispositivo. El valor total del resto de seguimientos de cuenta que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".



Nota

A continuación se proporciona el número máximo de dispositivos que se puede seleccionar como destino del análisis de cada elemento.

- "Frecuencia de función", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños de papel empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades": 3,000
- "Todos los usuarios con actividad de salida", "Todas las cuentas con actividad de salida", "Top 10 usuarios (actividad de salida más alta)", "Top 10 cuentas (actividad de salida más alta)": 10
- "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)": Ilimitado

3.7.2 Selección de los límites del análisis

Seleccione el dispositivo cuyos datos desea analizar.

- 1 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos lo que están en grupos subordinados.
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Análisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selec. período

Vis. resultados

Límites del análisis

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/23

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/3

>

>>

Ir

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Anterior

Siguiente

3 Seleccione la casilla junto a los dispositivos cuyos datos desea analizar y haga clic en el botón [Siguiente].

- Para seleccionar todos los dispositivos, haga clic en el botón [Seleccionar todos].



Nota

Los datos no se pueden analizar por grupos de dispositivos.

3.7.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea analizar. La selección varía en función del elemento de análisis seleccionado.

<Si se han seleccionado "Frecuencia de función", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaño de papel empleados", "Actividades (resumen)", y "Todas las actividades" como elementos de análisis>

- ➔ Seleccione el modelo para el periodo de tiempo y el día básico.
 - Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a analizar según "Analizar hasta la fecha de configuración" o "Analizar desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.

<Si se seleccionan "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Todos los usuarios con actividad de salida", "Top 10 usuarios (actividad de salida más alta)", "Todas las cuentas con actividad de salida" y "Top 10 cuentas (actividad de salida más alta)" como elementos de análisis>

- ➔ Seleccione el periodo de análisis.
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.

- Para obtener más detalles sobre la configuración de las fechas de inicio y fin, consulte "Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador" en la página 3-12.

Análisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selec. período

Vis. resultados

Elemento principal

Por dispositivo

Subelemento

Por período

Intervalo de fechas de análisis

12/09/2009

09/10/2009
09/11/2009
09/12/2009
09/13/2009
09/14/2009
09/15/2009
09/16/2009
09/17/2009
09/18/2009
12/09/2009
12/10/2009
12/11/2009
12/22/2009

12/22/2009

09/10/2009
09/11/2009
09/12/2009
09/13/2009
09/14/2009
09/15/2009
09/16/2009
09/17/2009
09/18/2009
12/09/2009
12/10/2009
12/11/2009
12/22/2009

Anterior

Se muestran los resultados del análisis.

3.7.4 Visualización del resultado

El resultado del análisis se mostrará de la manera siguiente.

Análisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selecc. período

Vis. resultados

Elemento principal

Por dispositivo

Subelemento

Por período

Período

Mensual 2009/09/18

Cambio de visualización

Elemento analizado

Frecuencia de función

Visualización

Resultado del análisis

Crear informe análisis

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Total: 1-22

[10] 20 30 50 100

		-09/18/2009
Device001/10.0.0.1 Device001	Impresión	33.37 % (913)
	Copia	33.15 % (907)
	Imprimir documentos de escáner/fax	16.52 % (452)
	Leer documentos de escáner/fax	8.92 % (244)
	Transmisión de fax	3.65 % (100)
	Recepción de fax	4.39 % (120)
Device002/10.0.0.2 Device002	Impresión	34.45 % (927)
	Copia	33.30 % (896)
	Imprimir documentos de escáner/fax	16.35 % (440)
	Leer documentos de escáner/fax	8.14 % (219)
	Transmisión de fax	4.01 % (108)
	Recepción de fax	3.75 % (101)

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por dispositivo".
Subelemento	Muestra "Por período".
Período	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del análisis modificando los elementos de dicho análisis. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Account Manager

3-72

Función	Detalles
Elemento de análisis	"Frecuencia de función", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños de papel empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades", "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Todos los usuarios con actividad de salida", "Top 10 usuarios (actividad de salida más alta)", "Todas las cuentas con actividad de salida", "Top 10 cuentas (actividad de salida más alta)"



Nota

Los elementos de análisis que se pueden cambiar varían en función del elemento de análisis seleccionado. Si se ha seleccionado "Todos los usuarios con actividad de salida" o "Todas las cuentas con actividad de salida", la visualización no se puede cambiar.

<Resultado del análisis>

Los resultados de los análisis se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe análisis	El elemento de análisis especificado se puede registrar como plantilla de informe. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del análisis.
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del análisis en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  Nota <i>Dependiendo del elemento de análisis seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>

Para registrar una plantilla de informe de análisis

Se pueden registrar las plantillas de informe de análisis. El registro de las plantillas de informe de análisis utilizadas con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página [Selecc informe análisis] para realizar análisis rápidos El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles,

consulte "Para registrar una plantilla de informe de análisis" en la página 3-62.

Exportar

Los datos de los resultados de los análisis se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles, consulte "Exportar" en la página 3-64.

Mostrar gráfico

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados del análisis en un gráfico con el formato de visualización seleccionado. Los ejemplos y precauciones son las mismas que para "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles, consulte "Visualización de gráficos" en la página 3-65.

3.8 Para analizar por seguimiento de cuenta

3.8.1 Selección del elemento de análisis

Seleccione los datos que desea analizar. Se pueden seleccionar los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Porcentaje de ahorro de papel	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de papel conservado desde los contadores para el número de páginas de hojas y número de originales.
Frecuencia de impresión en color	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de colores empleados según el número de páginas impresas.
Porcentaje de tamaños grandes empleados	Seleccione este parámetro para calcular el porcentaje de papel de gran tamaño empleado según el número de páginas impresas.
Actividades (resumen)	Seleccione este parámetro para calcular la información resumida de los contadores (Total/Color/Negro/Tamaño grande/Cantidad total).
Todas las actividades	Seleccione este parámetro para calcular la información detallada de los contadores.
Top 10 (impresión)	Seleccione este parámetro para calcular los diez seguimientos de cuenta que utilizan más hojas. El valor total del resto de seguimientos de cuenta que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Top 10 (porcentaje de impresión en color)	Seleccione este parámetro para calcular los diez seguimientos de cuenta con mayor frecuencia de impresión en color. El valor total del resto de seguimientos de cuenta que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Top 10 (ahorro de papel)	Seleccione este parámetro para calcular los diez seguimientos de cuenta con mayor porcentaje de ahorro de papel. El valor total del resto de seguimientos de cuenta que no están entre los diez primeros se muestra en "Otros TTL".
Todos los dispositivos con actividad de salida	Seleccione esta configuración para visualizar una lista de los dispositivos utilizados por los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta.

Análisis

[Mostrar ayuda básica.](#)

Selección de elementos analizados → **Selección del contenido del análisis** → **Selecc. período** → **Vis. resultados**

Elemento analizado

Seleccione los elementos del análisis.

☒ Porcentaje de ahorro de papel

☐ Frecuencia de impresión en color

☐ Porcentaje de tamaños grandes empleados

☐ Actividades (resumen)

☐ Todas las actividades

☐ Top 10 (impresión)

☐ Top 10 (porcentaje de impresión en color)

☐ Top 10 (ahorro de papel)

☐ Todos los dispositivos con actividad de salida

Siguiente



...

Nota

A continuación se proporciona el número máximo de seguimientos de cuenta que se puede seleccionar como destino del análisis de cada elemento.

- "Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños grandes empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades": 3.000 usuarios
- "Todos los dispositivos con actividad de salida": 10 usuarios
- "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Top 10 (ahorro de papel)": Ilimitado

3.8.2 Selección de los límites del análisis

Seleccione la cuenta cuyos datos desea analizar.

- 1** Seleccione el grupo de cuentas que se debe visualizar en la lista desplegable [Grupo de cuentas].
 - Para analizar todos los grupos de cuenta y seguimientos de cuenta en el grupo de cuenta seleccionado, seleccione la casilla de verificación "Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo".
 - Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los seguimientos de cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para mostrar todos los seguimientos de cuentas, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Para ocultar el seguimiento de cuenta o el grupo de cuenta de la lista, desactive las casillas de verificación correspondientes.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los grupos de cuentas y seguimientos de cuentas registrados en el grupo seleccionado.

Si selecciona "Los 10 primeros en núm. de hojas", "Los 10 primeros en porcentaje de frecuencia de impresión en color" o "Los 10 primeros en porcentaje de ahorro de papel" en "Elemento de análisis", solamente se muestra una lista de grupos de cuentas.

Análisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selecc. período

Vis. resultados

Configuración de la selección de grupos

☐ Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Límites del análisis

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de cuentas

☒ Seguimiento de cuen

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Ir

Seleccionar	Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta	Descripción
☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Anterior

Siguiente

3 Seleccione la casilla de verificación para los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta cuyos datos se van a analizar y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

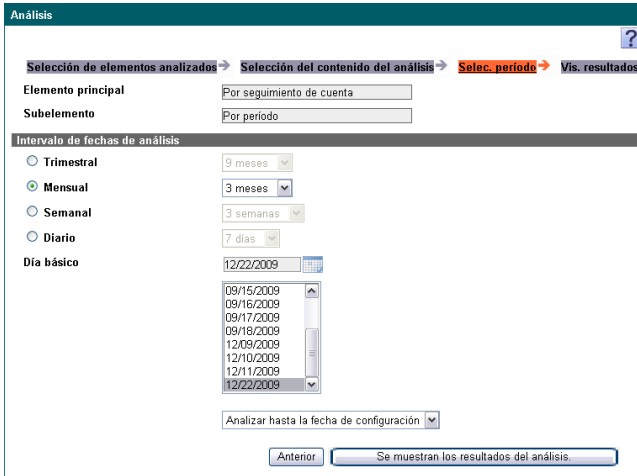
- Para seleccionar todos los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta, haga clic en el botón [Seleccionar todo].
- Si selecciona "Los 10 primeros en núm. de hojas", "Los 10 primeros en porcentaje de frecuencia de impresión en color" o "Los 10 primeros en porcentaje de ahorro de papel" en "Elemento de análisis", se analizarán los seguimientos de cuenta en el grupo de cuenta si se especifica un grupo de cuenta.

3.8.3 Selección de un periodo de tiempo

Seleccione el periodo de tiempo de los datos que desea analizar. La selección varía en función del elemento de análisis seleccionado.

<Si se han seleccionado "Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color", "Porcentaje de tamaños de papel empleados", "Actividades (resumen)", y "Todas las actividades" como elementos de análisis>

- ➔ Seleccione el modelo para el periodo de tiempo y el día básico.
 - Seleccione el periodo de cálculo de los costes "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario", y a continuación seleccione los detalles para el periodo de cálculo de costes.
 - Seleccione la fecha en la lista "Día básico" y a continuación seleccione si los datos se van a analizar según "Analizar hasta la fecha de configuración" o "Analizar desde la fecha de configuración".
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Para seleccionar un día de la lista "Día básico", haga clic en el día correspondiente del calendario.



<Si se selecciona "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Top 10 (ahorro de papel)" y "Todos los dispositivos con actividad de salida" como elementos de análisis>

- ➔ Seleccione el periodo de análisis.
 - Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.

- Para obtener más detalles sobre la configuración de las fechas de inicio y fin, consulte "Relación entre los parámetros de fecha de inicio y fin, y la hora del recuento del contador" en la página 3-12.

Analisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selecc. período

Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por período

Intervalo de fechas de análisis

12/09/2009

12/22/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Anterior

Se muestran los resultados del análisis.

3.8.4 Visualización del resultado

El resultado del análisis se mostrará de la manera siguiente.

Analisis

Selección de elementos analizados

Selección del contenido del análisis

Selecc. período

Vis. resultados

Elemento principal

Por seguimiento de cuenta

Subelemento

Por período

Período

Mensual 2010/10/21

Cambio de visualización

Elemento analizado

Actividades (resumen)

Visualización

Resultado del análisis

Crear informe análisis

Registro

Exportar

Mostrar gráfico

Total: 1-3/3

[10] 20 30 50 100

	Descripción		-10/21/2010
		Total	250
		Color	175
		Negro	75
		Tamaño grande	25
		Coste	-
		Total	100
		Color	70
		Negro	30
		Tamaño grande	10
		Coste	-
		Total	150
		Color	105
		Negro	45
		Tamaño grande	15
		Coste	-

Anterior

Función	Detalles
Elemento principal	Muestra "Por seguimiento de cuenta".
Subelemento	Muestra "Por periodo".
Periodo	Muestra el periodo de tiempo seleccionado.

<Cambio de visualización>

Se puede cambiar el contenido de la visualización correspondiente al resultado del análisis modificando los elementos de dicho análisis. Seleccione el elemento deseado y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].

Función	Detalles
Elemento de análisis	"Porcentaje de ahorro de papel", "Frecuencia de impresión en color" o "Porcentaje de tamaños grandes empleados", "Actividades (resumen)", "Todas las actividades", "Top 10 (impresión)", "Top 10 (porcentaje de impresión en color)", "Top 10 (ahorro de papel)", "Todos los dispositivos con actividad de salida"



Nota

Los elementos de análisis que se pueden cambiar varían en función del elemento de análisis seleccionado. Si se ha seleccionado "Todos los usuarios con actividad de salida" o "Todas las cuentas con actividad de salida", la visualización no se puede cambiar.

<Resultado del análisis>

Los resultados de los análisis se muestran según los parámetros especificados.

Función	Detalles
Crear informe análisis	El elemento de análisis especificado se puede registrar como plantilla de informe. Para registrar la plantilla de informe, haga clic en el botón [Registro].
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del resultado del análisis.

Función	Detalles
Botón [Mostrar gráfico]	Haga clic en este botón para mostrar los resultados del análisis en un gráfico. Tiene a su disposición siete tipos de visualizaciones de gráficos - "Barras", "Barras apiladas", "Columnas", "Columnas apiladas", "Líneas", "Circular" y "Radial".  . . . Nota <i>Dependiendo del elemento de análisis seleccionado, es posible que algunos gráficos no aparezcan.</i>

Para registrar una plantilla de informe de análisis

Se pueden registrar las plantillas de informe de análisis. El registro de las plantillas de informe de análisis utilizadas con más frecuencia permite que se puedan recuperar de la página [Selecc informe análisis] para realizar análisis rápidos. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar una plantilla de informe de análisis" en la página 3-62.

Exportar

Los datos de los resultados de los análisis se pueden exportar y guardar en un archivo de formato especificado. El procedimiento de registro es igual al que se sigue en "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles, consulte "Exportar" en la página 3-64.

Mostrar gráfico

Al hacer clic en el botón [Mostrar gráfico] se abre una ventana independiente que muestra los resultados del análisis en un gráfico con el formato de visualización seleccionado. Los ejemplos y precauciones son las mismas que para "Para analizar por usuario" en la página 3-55. Para obtener más detalles, consulte "Visualización de gráficos" en la página 3-65.

3.9 Para seleccionar una plantilla de informe de análisis

Se pueden seleccionar las plantillas de informe de análisis registradas anteriormente para visualizar los resultados del análisis. Se pueden añadir nuevas plantillas de informe de análisis y se pueden modificar, copiar o eliminar plantillas registradas de informe de análisis.

3.9.1 Análisis

- ➔ Seleccione una plantilla de informe de análisis y haga clic en el botón [Se muestran los resultados del análisis].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

Análisis

?

Mostrar ayuda básica.

Condición de búsqueda:

Nombre

Visualización

Agregar

Modificar

Copia

Eliminar

Totales: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre	Elemento principal	Subelemento	Periodo	Elemento analizado
☒	AnalysisReport1	Por usuario	Por periodo	Semanal [Más reciente]5 semanas	Porcentaje de ahorro de papel
☐	AnalysisReport2	Por dispositivo	Por periodo	[Más reciente]7 semanas	Top 10 (impresión)
☐	AnalysisReport3	Por seguimiento de cuenta	Por periodo	Mensual [Más reciente]3 meses	Actividades (resumen)
☐	AnalysisReport4	Por usuario	Por periodo	Mensual [Más reciente]3 meses	Actividades (resumen)

Se muestran los resultados del análisis.



Aviso

Si hace clic en el nombre del elemento como "Nombre" y "Elemento principal", los elementos se ordenan por orden ascendente o descendente.

3.9.2 Añadir una nueva plantilla de informe de análisis

- 1 Haga clic en el botón [Agregar].
- 2 Seleccione las casillas correspondientes a los elementos principales deseados.
 - Especifique los elementos principales [Por usuario], [Por dispositivo] y [Por seguimiento de cuenta].
- 3 Seleccione un elemento de análisis en la lista desplegable [Elemento de análisis] y a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

- Los elementos de análisis mostrados varían en función del elemento principal seleccionado.

- 4 Especifique los límites del análisis y haga clic en el botón [Siguiente].
 - Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-57.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-68.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-77.
- 5 Introduzca un nombre de plantilla en [Nombre de la plantilla].
- 6 Seleccione el periodo de análisis y haga clic en el botón [Aplicar].
 - La plantilla de informes de análisis se ha registrado.

3.9.3 Modificar o copiar una plantilla de informe de análisis

Para modificar una plantilla registrada de informe de análisis, haga clic en el botón [Modificar]. Para copiar una plantilla registrada de informe de análisis antes de modificar su contenido, haga clic en el botón [Copia].

- 1 Seleccione la plantilla de informe de análisis y haga clic en el botón [Modificar] o [Copia].
- 2 Seleccione la casilla correspondiente a los elementos a analizar y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

- Los elementos de análisis mostrados varían en función del elemento principal seleccionado.

Configuración de la plantilla de análisis

Selección de elementos analizados → Selección del contenido del análisis → Registro

Elemento analizado

Seleccione los elementos del análisis.

- ☒ Porcentaje de ahorro de papel
- ☐ Frecuencia de impresión en color
- ☐ Porcentaje de tamaños grandes empleados
- ☐ Actividades (resumen)
- ☐ Todas las actividades
- ☐ Top 10 (impresión)
- ☐ Top 10 (porcentaje de impresión en color)
- ☐ Top 10 (ahorro de papel)
- ☐ Todos los dispositivos con actividad de salida

Anterior Siguiente

- 3 Especifique los límites del análisis y haga clic en el botón [Siguiente].
- Si seleccionó [Por usuario] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-57.
 - Si seleccionó [Por dispositivo] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-68.
 - Si seleccionó [Por seguimiento de cuenta] como "Elemento principal", consulte "Selección de los límites del análisis" en la página 3-77.

4 Introduzca un nombre de plantilla en [Nombre de la plantilla].

5 Seleccione el periodo de análisis y haga clic en el botón [Aplicar].

- La plantilla de informes de análisis se ha registrado.

Configuración de la plantilla de análisis

Selección de elementos analizados → Selección del contenido del análisis → Registro

Contenido del registro

Nombre de la plantilla: AnalysisReport1 [Necesario] Máx.: 63 caract.

Elemento principal: Por usuario

Subelemento: Por periodo

Elemento analizado: Porcentaje de ahorro de papel

Período

- ☐ Trimestral: 9 meses
- ☐ Mensual: 3 meses
- ☒ Semanal: 5 semanas
- ☐ Diario: 7 días

Anterior Aplicar

3.9.4 Eliminación de la plantilla de informe seleccionada

- 1 Seleccione la plantilla de informe de análisis y haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.



...

Nota

No se pueden eliminar las plantillas de informe de análisis que se utilizan en el procesamiento periódico. Para obtener más detalles sobre el procesamiento periódico, consulte "Configuración procesador informe" en la página 3-161.

3.10 Informe de salida

La información del contador se imprime en un informe con formato PDF según la configuración especificada. Si es necesario, la configuración del informe o los ajustes de procesamiento periódico se pueden guardar en una plantilla. Una plantilla se puede editar o eliminar.

3.10.1 Crear informe

Especifique los elementos necesarios y haga clic en el botón [Descargar] para imprimir un informe. Al hacer clic en el botón [Aplicar], se guarda la configuración del informe o los ajustes de procesamiento periódico en una plantilla.

Creación de informes

Mostrar ayuda básica.

Configuración básica de informes

Selecciónar plantilla

Nueva plantilla

Visualización

Periodo

De

Hasta

Atence

Usuarios/grupos incluidos

☒ Selecciónar todos

Selecciónar

Dispositivos incluidos

☒ Selecciónar todos

Selecciónar

Cuentas/grupos incluidos

☒ Selecciónar todos

Selecciónar

Selección de componentes

☐ Resumen

- ☐ Resumen de salida
- ☐ Resumen de dispositivos
- ☐ Resumen de usuarios
- ☐ Resumen de cuentas

☐ Análisis de color

- ☐ Resumen
- ☐ Por función
- ☐ Top 10 uso del color: usuarios
- ☐ Top 10 uso del color: grupos de usuarios
- ☐ Top 10 uso del color: dispositivos
- ☐ Top 10 uso del color: segmentos de cuenta
- ☐ Top 10 uso del color: grupos de cuenta

☐ Análisis de funciones

- ☐ Resumen
- ☐ Top 10 usuarios
- ☐ Top 10 grupos de usuarios
- ☐ Top 10 dispositivos
- ☐ Top 10 segmentos de cuenta
- ☐ Top 10 grupos de cuenta

☐ Análisis de tendencias

- ☐ Semanal (últimas 8 semanas)
 - ☐ Por color
 - ☐ Por tamaño de papel
 - ☐ Por función
 - ☐ Top 10 usuarios
 - ☐ Top 10 grupos de usuarios
 - ☐ Top 10 dispositivos
 - ☐ Top 10 segmentos de cuenta
 - ☐ Top 10 grupos de cuenta
- ☐ Mensual (últimas 13 meses)
 - ☐ Por color
 - ☐ Por tamaño de papel
 - ☐ Por función
 - ☐ Top 10 usuarios
 - ☐ Top 10 grupos de usuarios
 - ☐ Top 10 dispositivos
 - ☐ Top 10 segmentos de cuenta
 - ☐ Top 10 grupos de cuenta

☐ Detalle de fallos

- ☐ Informe detallado por usuario
- ☐ Informe detallado por grupo de usuarios
- ☐ Informe detallado por dispositivo
- ☐ Informe detallado por cuenta de segmento
- ☐ Informe detallado por grupo de cuenta

Descargar

Configuración de plantillas

Nombre de las plantillas

(Necesario) MÍN.: 255 caract.

☐ Configuración procesador informe

Configuración del periodo

Anterior

1 mes

1-63 caract.

Nombre de archivo

Idioma

English

☐ Protección por contraseña

Contraseña

Contraseña (Confirmación)

Tipo de archivo

Guardado de archivos

Guardarlo en

C:\Program Files\Enterprise Suite\App\

1-241 caract.

☐ Envío de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

1-128 caract.

Intervalo de procesamiento

Semestral

enero, julio

1

0:00

Trimestral

enero, abril, julio, octubre

1

0:00

Mensual

1

0:00

Semanal

domingo

0:00

Diario

0:00

Aplicar

Cancelar

<Configuración básica de informes>

Función	Detalles
Seleccionar plantilla	Seleccione una plantilla de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para visualizar los ajustes. Seleccione "Nueva plantilla" para crear una nueva plantilla.
Período	Especifique el intervalo de tiempo para imprimir un informe. Haga clic en  para abrir el control de calendario. Seleccione las fechas de inicio y fin haciendo clic en los días correspondientes en el calendario.
Alcance	Especifique los usuarios, dispositivos y seguimientos de cuenta para informar. Para más detalles, consulte "Seleccionar un usuario que desea informar" en la página 3-91, "Seleccionar un dispositivo que desea informar" en la página 3-93, o "Seleccionar un seguimiento de cuenta que desea informar" en la página 3-94. Para seleccionar todos los destinos de informe, seleccione la casilla de verificación [Seleccionar todos]. Si selecciona una parte de los destinos de informe, aparecerá . Si selecciona una plantilla, se visualizarán los ajustes de la plantilla.

<Selección de componentes>

Seleccione la casilla de verificación y especifique la configuración del informe que se imprimirá.

Función	Detalles
Resumen	Se pueden seleccionar los parámetros siguientes. Resumen de salida, Resumen de dispositivos, Resumen de usuarios, Resumen de cuentas
Análisis de color	Se pueden seleccionar los parámetros siguientes. Resumen, Por función, Top 10 uso del color: usuarios, Top 10 uso del color: grupos de usuarios, Top 10 uso del color: dispositivos, Top 10 uso del color: seguimientos de cuenta, Top 10 uso del color: grupos de cuenta
Análisis de funciones	Se pueden seleccionar los parámetros siguientes. Resumen, Top 10 usuarios, Top 10 grupos de usuarios, Top 10 dispositivos, Top 10 seguimientos de cuenta, Top 10 grupos de cuenta
Análisis de tendencias	Los siguientes ajustes pueden seleccionarse basándose en intervalos de tiempo de Semanal (últimas 8 semanas) o Mensual (últimos 13 meses). Por color, Por tamaño de papel, Por función, Top 10 usuarios, Top 10 grupos de usuarios, Top 10 dispositivos, Top 10 seguimientos de cuenta, Top 10 grupos de cuenta
Detalle de fallos	Se pueden seleccionar los parámetros siguientes. Informe detallado por usuario, Informe detallado por grupo de usuarios, Informe detallado por dispositivo, Informe detallado por cuenta de seguimiento o Informe detallado por grupo de cuenta
Descargar	Haga clic en este botón para visualizar la página de descarga para configurar la contraseña de lectura del archivo del informe. Para especificar una contraseña, seleccione la casilla de verificación "Especifique una contraseña." Si hace clic en el botón [Descargar] en la página de descarga, se imprimirá un informe en formato PDF con la configuración especificada, y se visualizará un cuadro de diálogo para solicitarle que seleccione si desea visualizar o guardar un informe.

<Configuración de plantilla>

Función	Detalles
Nombre de las plantillas	Introduzca el nombre de la plantilla que desea guardar.
Configuración procesador informe	Configura el procesamiento periódico. Seleccione las casillas de verificación para los elementos necesarios.
Configuración del periodo	Especifique el periodo de tiempo para conservar una plantilla registrada. Seleccione entre 1 semana, 2 semanas, 1 mes, 2 meses, 3 meses, 6 meses, 12 meses o 13 meses.
Nombre de archivo	Introduzca el nombre del archivo del informe que desea imprimir. El nombre del archivo es "nombre-archivo_fecha.pdf".
Idioma	Seleccione el idioma que desea utilizar en el archivo del informe que se imprimirá.
Protección por contraseña	Al especificar una contraseña de lectura para imprimir un archivo del informe, seleccione la casilla de verificación [Protección por contraseña] e introduzca una contraseña.
Tipo de archivo	Especifique el método de procesamiento para imprimir un archivo del informe. Para guardar un archivo, seleccione la casilla de verificación [Guardado de archivos], e introduzca el nombre de la carpeta en la que se guardará. Para enviarlo como un archivo adjunto por correo electrónico, seleccione la casilla de verificación [Envío de correo electrónico] e introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario.
Intervalo de procesamiento	Especifique el intervalo para realizar un procesamiento periódico. Seleccione el periodo de tiempo "Semestral", "Trimestral", "Mensual", "Semanal" o "Diario" para realizar el procesamiento periódico para cada elemento.

Seleccionar un usuario que desea informar

- 1 Haga clic en el botón [Seleccionar].
Aparece la página Seleccione el usuario.

Selección de usuario

Configuración de grupo

☐ Seleccionar de forma automática los usuarios incluidos en un grupo de usuarios al seleccionar dicho grupo.

Alcance

Grupo de usuarios: Todos los usuarios

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos ☒ Grupo de usuarios ☒ Usuario

Condición de búsqueda: Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/16 [10] 20 30 50 100

Selección	Nombre de usuario/del grupo de usuarios
☐	UserGroup1
☐	User1
☐	User2
☐	UserGroup2
☐	User3
☐	User4
☐	User5
☐	UserGroup3
☐	User6
☐	User7

Aplicar Borrar

- 2 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
- Introduzca el texto que está buscando en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.
 - Para ocultar el usuario o el grupo de usuarios de la lista, desactive las casillas correspondientes.

- 3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios o grupos de usuarios registrados en el grupo seleccionado.

- 4** Seleccione la casilla de verificación para el usuario o grupo de usuarios a los que desea informar, y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].
- Para seleccionar todos los usuarios o grupos de usuarios, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
 - Para seleccionar todos los usuarios y grupos de usuarios que pertenecen a un grupo determinado para totalizar sus datos, seleccione la casilla "Seleccionar de forma automática los usuarios incluidos en un grupo de usuarios al seleccionar dicho grupo." y seleccione el grupo de usuarios en la lista.

Seleccionar un dispositivo que desea informar

- 1 Haga clic en el botón [Seleccionar].
Aparece la página Seleccionar dispositivos.

Seleccionar dispositivos

Alcance

Grupo de dispositivos: Todos los dispositivos

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre registrado Visualización

Seleccionar todos

Total: 1 de 8 (10) 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008

Aplicar Borrar

- 2 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].

- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
- Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
- Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los dispositivos, incluyendo aquellos de los grupos subordinados.

- 3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

- 4 Seleccione la casilla de verificación de los elementos que desea notificar y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].

- Para seleccionar todos los dispositivos, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

Seleccionar un seguimiento de cuenta que desea informar

- 1 Haga clic en el botón [Seleccionar].
Aparece la página Seleccione el seguimiento de cuenta.

Selección de seguimiento de cuenta

☐ Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo.

Alcance

Grupo de cuentas: Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos ☒ Grupo de cuentas ☒ Seguimiento de cuenta

Condición de búsqueda: Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1.1016 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta	Descripción
☐	AccTrackGroup1	
☐	AccTrack1	
☐	AccTrack2	
☐	AccTrackGroup2	
☐	AccTrack3	
☐	AccTrack4	
☐	AccTrack5	
☐	AccTrackGroup3	
☐	AccTrack6	
☐	AccTrack7	

Aplicar Borrar

- 2 Seleccione el grupo de cuentas que se debe visualizar en la lista desplegable [Grupo de cuentas].
- Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los seguimientos de cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para mostrar todos los seguimientos de cuentas, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Para ocultar el seguimiento de cuenta o el grupo de cuenta de la lista, desactive las casillas de verificación correspondientes.

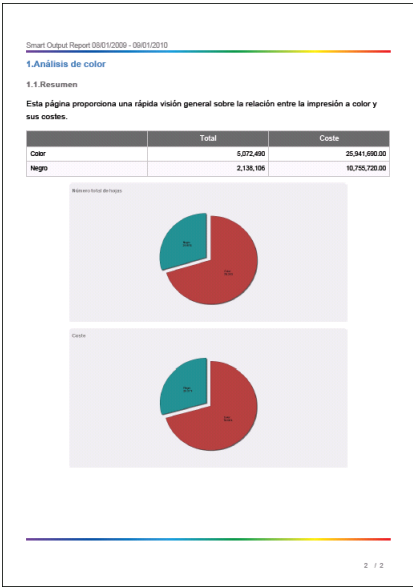
- 3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los grupos de cuentas y seguimientos de cuentas registrados en el grupo seleccionado.

- 4** Seleccione la casilla de verificación para el seguimiento de cuenta o grupo de cuenta a los que desea informar, y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].
- Para seleccionar todos los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
 - Para totalizar los seguimientos de cuentas y los grupos de cuentas en un grupo de cuentas específico, seleccione la casilla de verificación "Seleccionar de forma automática las cuentas incluidas en un grupo de cuentas al seleccionar dicho grupo." y seleccione las casillas de verificación para estos grupos de cuentas de la lista.

3.10.2 Archivo de informe

Se ha creado un archivo de informe en formato PDF. Los siguientes elementos se visualizan en la sección de la página de informe.



Núm.	Función	Detalles
1	Encabezado	Texto del encabezado, logotipo
2	Contenido del informe	La información del contador (listado/gráfico) y otro tipo de información se visualiza según los componentes seleccionados.
3	Pie de página	Texto del pie de página, Núm. de página

3.10.3 Lista de plantillas

Se visualiza la lista de plantillas de los informes guardados, permitiéndole editar o eliminar una plantilla.

Lista de plantillas

Mostrar ayuda básica.

Condición de búsqueda: Nombre de las plantillas

Visualización

Modificar Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1-5/5 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de las plantillas
☐	ReportTemplate1
☐	ReportTemplate2
☐	ReportTemplate3
☐	ReportTemplate4
☐	ReportTemplate5

Editar una plantilla

- 1 Seleccione una plantilla y, a continuación, haga clic en [Modificar].
 - Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar las plantillas que se mostrarán.
- 2 Edite el contenido de la plantilla y, a continuación, haga clic en [Aplicar].



Aviso

Para obtener más detalles acerca de editar el contenido de una plantilla, consulte "Crear informe" en la página 3-87.

Eliminar una plantilla

- 1 Seleccione una plantilla y, a continuación, haga clic en [Eliminar].
 - Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar las plantillas que se mostrarán.
 - Para seleccionar todas las plantillas, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
- 2 Compruebe el mensaje que aparece y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

3.11 Configuración de límite superior

3.11.1 Especificación de la configuración básica.

Se pueden especificar los límites superiores. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración básica

[?](#)

[Mostrar ayuda básica.](#)

"Activar"/"Desactivar" la configuración de límite superior

Config. límite superior

☒ Activar

☐ Desactivar

Configuración básica

Hora de la advertencia del límite superior

80 % (Necesario) Intervalo numérico: 1-99

Notificación de la advertencia del límite superior

☐ Administrador

☐ Usuario

☐ Otros (Dirección de e-mail)

1-255 caract.

Editar contenidos de e-mail

Funcionamiento cuando se alcanzó el valor del límite superior

Ninguno

Notificación cuando se alcance el valor del límite superior

☐ Administrador

☐ Usuario

☐ Otros (Dirección de e-mail)

1-255 caract.

Editar contenidos de e-mail

Idioma de envío

English

Borrar el valor actual.

Configuración del restablecimiento automático

☐ Semestral

enero, julio

1

☐ Trimestral

enero, abril, julio, octubre

1

☒ Mensual

1

☐ Semanal

domingo

Intervalo de recuento del contador para el límite superior

☒ El mismo que el recuento del contador para cálculo.

12:00

<< Agregar

Eliminar >>

0:00

1:00

2:00

3:00

4:00

Aplicar

Borrar

<Activar/Desactivar la configuración de límite superior>

Función	Detalles
Config. límite superior	Seleccione esta opción si se aplican los límites superiores.

<Configuración básica>

Función	Detalles
Hora de la advertencia del límite superior	Seleccione esta opción cuando desee que se muestre la advertencia de que se está acercando al límite superior.

Función	Detalles
Notificación de la advertencia del límite superior	Seleccione a quién se le enviará la advertencia sobre el límite superior. Administrador: La advertencia sobre el límite superior se envía al administrador. Usuario: La advertencia sobre el límite superior se envía al usuario correspondiente. Otros (Dirección de e-mail): La advertencia sobre el límite superior se envía a la dirección de correo electrónico especificada. Se pueden especificar varias direcciones de correo electrónico. Botón Editar contenidos de e-mail: Haga clic en este botón para introducir los contenidos del correo electrónico que debe enviarse. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el contenido del correo electrónico en el momento de la advertencia de límite" en la página 3-100.
Funcionamiento cuando se alcanzó el valor del límite superior	Seleccione la operación que se está ejecutando (por ejemplo, no se puede imprimir) cuando se alcanza el límite superior.
Notificación cuando se alcance el valor del límite superior	Seleccione a quién se le enviará la notificación cuando se alcance el límite superior. Administrador: El correo electrónico de notificación se envía al administrador. Usuario: El correo electrónico de notificación se envía al usuario correspondiente. Otros (Dirección de e-mail): El correo electrónico de notificación se envía a la dirección de correo electrónico especificada. Se pueden especificar varias direcciones de correo electrónico. Botón Editar contenidos de e-mail: Haga clic en este botón para introducir los contenidos del correo electrónico que debe enviarse. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el contenido del correo electrónico cuando se ha alcanzado el límite superior" en la página 3-101.
Idioma de envío	Seleccione el idioma del texto de los mensajes de correo electrónicos que se envían.
Borrar el valor actual.	Haga clic en el botón [Borrar] para restablecer a cero todos los valores que se muestran en la página Configuración del usuario.

Para modificar el contenido del correo electrónico en el momento de la advertencia de límite

Se puede modificar el asunto y el texto de la advertencia sobre el límite superior que se enviará. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Función	Detalles
Asunto	Introduzca el asunto del correo electrónico.
Añadir Negro/Color/Total al final del texto del asunto	Selecione esta casilla de verificación para agregar el nombre del contador correspondiente como "Contador total" o "Contador de copias en negro" al final del texto del asunto.
Texto	Como contenidos del correo electrónico, se especifican previamente elementos que indiquen la advertencia sobre el límite superior como "Fecha", "Período" y "Nombre de usuario". Para agregar algunas frases antes de estos elementos, introdúzcalas.
Vista previa	Después de introducir el asunto y el texto, haga clic en el botón [Visualización] para mostrar el ejemplo de envío de correo electrónico de los contenidos introducidos.



Nota

Las advertencias sobre el límite superior se envían por correo electrónico. Si se desactiva la casilla "Usar la función de correo electrónico" para "Configuración del servidor de correo electrónico" en la página Server Settings, no se mostrarán los parámetros relacionados con el envío de notificaciones de advertencia.



Nota

Cuando la configuración para "Device List" - "Config comunic. disposit." es diferente de la configuración para el dispositivo, o bien la configuración en "Device List" - "Config comunic. disposit." - "Configuración de OpenAPI" no se muestran para un dispositivo, no puede especificarse la prohibición de impresión.

Para modificar el contenido del correo electrónico cuando se ha alcanzado el límite superior

Se puede modificar el asunto y el texto de la advertencia cuando se ha alcanzado el límite superior. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Función	Detalles
Asunto	Introduzca el asunto del correo electrónico.
Añadir Negro/Color/Total al final del texto del asunto	Selecione esta casilla de verificación para agregar el nombre del contador correspondiente como "Contador total" o "Contador de copias en negro" al final del texto del asunto.
Texto	Como contenidos del correo electrónico, se especifican previamente elementos que indiquen que se ha alcanzado el límite superior como "Fecha", "Periodo" y "Nombre de usuario". Para agregar algunas frases antes de estos elementos, introdúzcalas.
Vista previa	Después de introducir el asunto y el texto, haga clic en el botón [Visualización] para mostrar el ejemplo de envío de correo electrónico de los contenidos introducidos.



Aviso

Cuando se especifica Impresión prohibida (Sólo dispositivos de destino) para "Funcionamiento cuando se alcanzó el valor del límite superior", la prohibición de la impresión no se libera inmediatamente incluso si se borra el valor actual.

La notificación de advertencia de límite superior, la notificación cuando se alcanza el valor de límite superior y la prohibición de impresión se efectúan tras el recuento del contador de cálculo de costes que se especifica en la página Configuración del recuento del contador o se realiza el recuento del contador del límite superior que se especifica en la página Configuración de límite superior - Configuración básica.

<Configuración del restablecimiento automático>

Función	Detalles
Configuración del restablecimiento automático	Seleccione las unidades de medida para el día y la hora de cierre. Si se especifica un día de cierre, todos los valores visualizados en la página Configuración del usuario se restablecen a cero a las 0:00 del día de cierre.

<Intervalo de recuento del contador para el límite superior>

Función	Detalles
Intervalo de recuento del contador para el límite superior	Especifique el intervalo de tiempo para el recuento de los contadores de límite superior. El mismo que el recuento del contador para cálculo: Seleccione esta configuración para ejecutar también la operación con los contadores totalizados. Cada vez: Seleccione esta configuración para recontar los contadores de límite superior a una hora determinada. Si selecciona esta configuración, especifique la hora de recuento.

**Aviso**

Los contadores de límite superior que aquí se mencionan son los contadores que se encuentran en la página Configuración del usuario. Los datos que se cuentan son diferentes a los provenientes de los contadores utilizados para cálculo de costes y análisis.

Si el Administrador de dispositivos asigna una plantilla de contador, los datos se registran basándose en la información especificada en la plantilla del contador. Para obtener más detalles acerca de la plantilla de contador, consulte el Manual del Operador de Device Manager.

Funcionamiento cuando se activa la configuración de límite superior

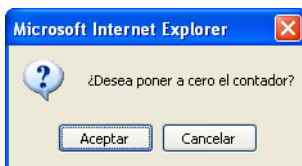
Si la "Config. límite superior" está en "Activar", se cuentan los contadores de límite superior y se ejecuta una función; por ejemplo, no se puede imprimir o se envía una advertencia por correo electrónico cuando casi se ha alcanzado el límite superior especificado en la página Configuración del usuario.

Funcionamiento cuando se desactiva la configuración de límite superior

Si la "Config. límite superior" está en "Desactivar", se permite la impresión después que se cuente el contador de límite superior o el contador totalizado.

Cuando se cambia de "Desactivar" a "Activar"

Cuando la "Config. límite superior" se cambia de "Desactivar" a "Activar" y se hace clic en el botón [Aplicar], se muestra el mensaje siguiente.



Para borrar todos los contadores en la página Configuración del usuario, haga clic en el botón [Aceptar]. Para cambiar la configuración a "Activar" sin borrar todos los contadores en la página Configuración del usuario, haga clic en el botón [Cancelar].

**Aviso**

Puede llevar algún tiempo que se borren todos los valores.

Cuando se especifica Impresión prohibida (Sólo dispositivos de destino) para "Funcionamiento cuando se alcanzó el valor del límite superior", la prohibición de la impresión no se libera inmediatamente incluso si se borra el valor actual.

3.11.2 Configuración del usuario

Página "Configuración del usuario"

En la página Configuración del usuario, se puede especificar la configuración con lo siguiente.

Configuración del usuario

?

Mostrar ayuda básica.

Período

01/27/2010 - 02/01/2010

Grupo de usuarios

-----Seleccione el grupo de usuarios-----

Detalles de visualización

Todos los subgrupos

Grupo de usuarios

Usuario

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Importar

Exportar

Se indican los usuarios del grupo seleccionado.

Función	Detalles
Período	Se muestra la fecha anterior cuando los valores actuales fueron borrados y la próxima fecha de cierre especificada en "Configuración del restablecimiento automático" en la página Configuración básica. Si nunca se han borrado los valores actuales, sólo se mostrará la próxima fecha de cierre.
Botón [Importar]	Haga clic en este botón para importar los datos del usuario o del grupo de usuarios seleccionado. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-109.
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar los datos del usuario o del grupo de usuarios seleccionado. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-109.



Nota

Si la "Config. límite superior" está "Desactivar" en la página de Configuración básica, el botón [Importar] / [Exportar] no estará disponible.

Visualización de los usuarios

Se pueden especificar los límites superior para cada usuario.

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
- Introduzca el texto que está buscando en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.

- Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
- Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.
- Para ocultar una lista de usuarios o de grupos de usuarios, desactive la casilla correspondiente.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios o grupos de usuarios registrados en el grupo seleccionado.

Configuración del usuario

?

Mostrar ayuda básica.

Período01/27/2010 - 02/01/2010

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de usuarios

☒ Usuario

Condición de búsqueda: Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Importar

Exportar

Seleccionar todos

Actualizar

Total: 1-10/106

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

/11

>

|

Seleccionar	Nombre de usuario/del grupo de usuarios	Contador de totales (Contador del límite superior (Valor actual del contador) (Número de remanente)	Contador de color (Contador del límite superior (Valor actual del contador) (Número de remanente)	Contador de copias en negro (Contador del límite superior (Valor actual del contador) (Número de remanente)
☐	UserGroup1	162531886	113759280	48772606
☐	User_001	100000 160791 0	112925	47866
☐	User_002	164874	100000 115100 0	49774
☐	User_003	160137	100000 111972 0	100000 48166 51835
☐	User_004	163089	113901	49188
☐	User_005	163223	114320	48903
☐	UserGroup2	170059	119237	50822
☐	User_006	163761	115155	48606
☐	User_007	163292	114041	49251
☐	User_008	162793	113206	49587

3 Seleccione el usuario o grupo de usuarios cuya configuración desea modificar y haga clic en el botón [Actualizar].

- Se pueden seleccionar varios usuarios o grupos de usuarios para actualizar la configuración simultáneamente.
- Para seleccionar todos los usuarios o grupos de usuarios, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

- Haga clic en [Actualizar] para mostrar la página de actualización.



...

Aviso

[Periodo] muestra la fecha anterior en la que fueron borrados los valores actuales y la próxima fecha de cierre especificada en "Configuración del restablecimiento automático" en la página Configuración básica. Si nunca se han borrado los valores actuales, sólo se mostrará la próxima fecha de cierre.



...

Aviso

Cuando el valor actual alcanza el límite superior (el número de remanente se pone a cero), el valor se muestra en rojo.

Los valores del contador muestran el incremento de los valores anteriores en los casos siguientes. No se muestran los valores del contador que se recuentan primero desde el dispositivo.

- Cuando los valores del contador se recuentan según la configuración especificada en "Intervalo de recuento del contador" en la página Configuración del recuento del contador (visualizada al hacer clic en "Configuración del recuento del contador" en "Configuración inicial").
- Cuando los valores del contador se recuentan según la configuración especificada en "Intervalo de recuento del contador para el límite superior" en la página Configuración básica (visualizada al hacer clic en "Configuración básica" en "Config. límite superior").
- Cuando la información del contador proviene del software del cliente

3.11.3 Cambio de configuración

La configuración de límite superior para el usuario o grupo de usuarios seleccionado se puede especificar y modificar. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

<Si se ha seleccionado un usuario o un grupo de usuarios>

Actualizar

Información sobre el usuario

Nombre de usuario

User1

Descripción

Configuración de límite superior

Período

06/01/2008 - 08/01/2008

Config. límite superior

Activar(Contador de color/negro)

Borrar el valor actual.

Borrar

	Contador de totales	Contador de color	Contador de copias en negro
Contador del límite superior	0	15000	20000
Moneda	28752	20099	8653
Número de remanente	0	0	11347

Únicamente número: 1-99999999

Aplicar

Borrar

<Si se han seleccionado varios usuarios o grupos de usuarios>

Actualizar

Configuración de límite superior

Período

01/27/2010 - 02/01/2010

Config. límite superior

Desactivar

Borrar el valor actual.

	Contador de totales	Contador de color	Contador de copias en negro
Contador del límite superior	0	0	0

Únicamente número: 1-99999999

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de usuario/Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre de usuario seleccionado o el nombre del grupo de usuarios en función de la configuración seleccionada.
Descripción	Muestra la descripción del nombre de usuario o del nombre del grupo de usuarios seleccionado.

Función	Detalles
Periodo	Muestra el periodo de tiempo para el cálculo del límite superior. Se muestra la fecha anterior cuando los valores actuales fueron borrados y la próxima fecha de cierre especificada en "Configuración del restablecimiento automático" en la página Configuración básica. Si nunca se han borrado los valores actuales, sólo se mostrará la próxima fecha de cierre.
Config. límite superior	Seleccione el contador cuyo límite superior desea administrar. Desactivar: No se administra el límite superior. Activar (Contador de totales): Se administra el límite superior del contador de totales. Activar (Contador de color): Se administra el límite superior del contador de color. Activar (Contador de copias en negro): Se administra el límite superior del contador de copias en negro. Activar (Contador de color/negro): Se administra el límite superior del contador de color y del contador de copias en negro.
Borrar el valor actual	Borra el valor actual del nombre de usuario o del nombre del grupo de usuarios.
Contador del límite superior	Introduzca el límite superior.
Moneda*	Muestra el valor del contador actual.
Número de remanente*	Muestra el valor que se obtiene de restar el límite actual al valor superior.

* No se muestra si se han seleccionado varios usuarios o grupos de usuarios.

- 1 En el cuadro "Config. límite superior", seleccione el contador que desea administrar.
- 2 Especifique los límites superiores para el contador de totales, contador de color o contador de copias en negro y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].



Nota

No se aplica a la configuración de un contador que no haya sido seleccionado en el cuadro "Config. límite superior".

3.11.4 Importación/exportación

La información de los usuarios y límites superiores se puede exportar a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información o si se agrega la información del usuario en el formato correcto, y después se importa.

Exportación

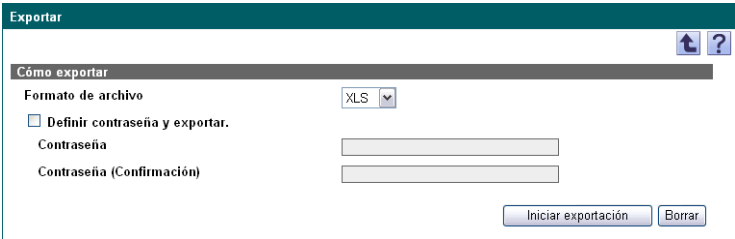
Se exportarán los datos de límite superior del usuario o grupo de usuarios seleccionado.

Si se realiza una exportación sin seleccionar un usuario o grupo de usuarios, se exportarán los datos de límite superior de todos los usuarios.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

- 1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].



- 2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].
- 3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].

- 4** En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.



...

Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Configuración de datos de un archivo

Los datos del archivo exportado se configuran como se describe a continuación. Utilice una aplicación de hojas de cálculo para modificar los datos antes de importarlos. Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".



...

Aviso

También puede crear un archivo de importación haciendo clic en el botón [Exportar] para exportar un archivo e introduciendo los datos a continuación.



...

Nota

Las ocho primeras líneas contienen información básica de los datos. No modifique los datos en estas líneas. Comience a introducir los datos en la novena línea.

3
4
6
7
8

Nº	Necesario	Función	Detalles
1		##TableName	Muestra "##TableName" e "Information" a la derecha de la primera columna de la primera fila.
2		##DispName	Muestra "##DispName", "Fecha" y "Configuración de límite superior" a la derecha de la primera columna de la segunda fila.
3		##DataName	Muestra "##DataName", "Date" y "Note" a la derecha de la primera columna de la tercera fila.
4		(Fecha)	Muestra la fecha de exportación en la segunda columna de la cuarta fila.
5		(Configuración de límite superior)	Muestra "0: Desactivar/1: Activar (Contador de totales), 2: Activar (Contador de color), 3: Activar (Contador de copias en negro), 4: Activar (Contador de color/negro)" y el parámetro del límite superior en la tercera columna de la cuarta fila.
6		##TableName	Muestra "##TableName" y "DataTable" a la derecha de la primera columna de la sexta fila.
7		##DispName	Muestra "##DispName", "Nombre del grupo de usuarios", "Nombre de usuario", "Configuración de límite superior", "Contador de totales", "Contador de color" y "Contador de copias en negro" a la derecha de la primera columna de la séptima fila.
8		##DataName	Muestra "##DataName", "UserGroup", "User", "Limit", "Total", "Color" y "Black" a la derecha de la primera columna de la octava fila.
9	○*	Nombre del grupo de usuarios	Introduzca el nombre de grupo de usuarios. No introduzca el nombre de usuario en la misma línea.
10	○*	Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
11	☐	Configuración de límite superior	Introduzca el número para el tipo de límite superior que se aplica al grupo de usuarios y al usuario. 0: No se administra el límite superior. 1: Se administra el límite superior del contador de totales. 2: Se administra el límite superior del contador de color. 3: Se administra el límite superior del contador de copias en negro. 4: Se administra el límite superior del contador de color y del contador de copias en negro.
12		Contador de totales	Introduzca el número máximo permitido cuando se administra el límite superior del contador de totales.
13		Contador de color	Introduzca el número máximo permitido cuando se administra el límite superior del contador de color.
14		Contador de copias en negro	Introduzca el número máximo permitido cuando se administra el límite superior del contador de copia en negro.

* Introduzca el nombre del grupo de usuarios o el nombre de usuario.

Importación

Los datos de usuarios y los límites superiores previamente guardados en un archivo se pueden importar para registrar la información. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Importar el archivo protegido por contraseña.	Seleccione esta casilla para importar un archivo que tiene contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña definida.



Aviso

A continuación se muestran los formatos de archivo que se pueden importar.

- Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls)
- Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml)
- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)

- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Importar

Ruta del archivo de importación

Examinar...

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación

Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Nota

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-115.

Si los datos del usuario ya existen, se sobrescriben automáticamente.

Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación.

Resultado de la importación

Total:1-10/103

[10]203050100

<<<1/11>>>

Resultado	Nombre del grupo de usuarios	Nombre de usuario	Configuración de límite superior	Contador de totales	Contador de color	Contador de copias en negro
Actualizar	UserGroup1		Activar(Contador de totales)	100000	-	-
Actualizar		User1	Activar(Contador de color/negro)	-	15000	20000
Actualizar		User2	Activar(Contador de color/negro)	-	25000	30000
Actualizar		User3	Activar(Contador de totales)	30000	-	-
Actualizar		User4	Activar(Contador de color/negro)	-	12500	10000
Actualizar		User5	Activar(Contador de color/negro)	-	1000	5000
Actualizar	UserGroup2		Activar(Contador de totales)	200000	-	-
Actualizar		User6	Activar(Contador de totales)	25000	-	-
Actualizar		User7	Activar(Contador de totales)	25000	-	-
Actualizar		User8	Activar(Contador de color/negro)	-	25000	30000

OK

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. Actualizar: Aparece cuando la información de la gestión del límite superior, del contador de totales, del contador de color y del contador de copia en negro se actualizó de forma normal. Error: Aparece cuando la información no quedó registrada debido a que la información introducida era adecuada. Compruebe de nuevo los contenidos del archivo que se va a importar.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Configuración de límite superior	Muestra el contador cuyo límite superior se está administrando.
Contador de totales	Muestra el limite superior especificado.
Contador de color	
Contador de copias en negro	

3.12 Configuración de precios

3.12.1 Especificación de la configuración básica.

Se pueden especificar los parámetros para calcular el precio de la unidad según el número de páginas utilizado, por ejemplo, en los totales. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Configuración básica

?

Mostrar ayuda básica.

Configuración estándar

Precio de unidad estándar

UnitPriceTemplate1

Número de dígitos que aparecerán después del punto decimal

2 dígitos

Aplicar

Borrar

Configuración de la plantilla de precio unitario

Agregar

Modificar

Eliminar

Total: 1/2/2

[5] 10 15 25 50

Seleccionar	Nombre	Color/Tamaño	Copia	Impresión	Imprimir documentos de escáner/fax	Leer documentos de escáner/fax	Transmisión de fax
☒	UnitPriceTemplate1	Negro (Tamaño normal)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Negro (Tamaño grande)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Color (Tamaño normal)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Color (Tamaño grande)	10.000000	10.000000	10.000000		
☐	UnitPriceTemplate2	Negro (Tamaño normal)	10.100000	20.200000	30.300000	40.400000	50.500000
		Negro (Tamaño grande)	60.600000	70.700000	80.800000	90.900000	
		Color (Tamaño normal)	100.010000	200.020000	300.030000		
		Color (Tamaño grande)	400.040000	600.060000			

Configuración de la plantilla de regresión

Agregar

Modificar

Eliminar

Total: 1-3/3

[5] 10 15 25 50

Seleccionar	Nombre	Precio de unidad estándar	Tipo de regresión	Punto de regresión	Precio de la unidad
☒	DegressionTemplate1	10.000000	Ninguno		
☐	DegressionTemplate2	10.000000	Lote	100	9.000000
				200	8.000000
				300	7.000000
				1,000	11.000000
☐	DegressionTemplate3	10.000000	Por fases	5,000	22.000000
				10,000	33.000000
				50,000	44.000000

Función	Detalles
Precio de unidad estándar	Selecione la plantilla de cálculo del precio de la unidad que se debe utilizar cuando se muestre el coste para el re-sultado del cálculo de costes. Si no se especifica ningún precio de la unidad para un usuario, dispositivo o segui-miento de cuenta, se utilizará el precio de la unidad que aquí se especifica para el cálculo.
Número de dígitos que aparece-rán después del punto decimal	Selecione cuántas décimas del coste deben mostrarse cuando se visualice el resultado del cálculo de costes. El coste se muestra redondeado al número especificado de décimas.
Configuración de la plantilla de precio unitario	Se enumeran las plantillas de precio unitario por función, tamaño de papel y color. Las plantillas de precio de la uni-dad se pueden agregar, modificar o eliminar.

Función	Detalles
Configuración de la plantilla de regresión	Se pueden especificar los valores de referencia para los cálculos de precios de la unidad. Además, se pueden especificar las plantillas de regresión de los precios de la unidad descendentes según el número de páginas utilizadas. Las plantillas de regresión se pueden agregar, modificar o eliminar.

- 1 En la lista "Precio de unidad estándar", seleccione la plantilla de precios de la unidad.
- 2 Seleccione el número de dígitos que deben mostrarse en "Número de dígitos que aparecerán después del punto decimal".
- 3 Haga clic en el botón [Aplicar].



Aviso

Si no se ha registrado una plantilla de precio unitario o un precio de unidad estándar, no se puede registrar la configuración de precios en la página de configuración del usuario, la página de configuración por dispositivo o la página de configuración por seguimiento de cuenta. Para poder visualizar los costes estimados, primero tiene que registrar una plantilla de precio unitario o un precio de unidad estándar.

Adición y modificación de las plantillas de precios de la unidad

Se pueden agregar nuevas plantillas de precios de la unidad y también se pueden modificar las actuales.

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Introduzca el precio de unidad directamente.	Seleccione este parámetro para especificar el precio de la unidad por elemento.
Usar regresión. (Asignar plantilla de regresión)	Seleccione este parámetro para crear la plantilla de precio de la unidad asignando la plantilla de regresión especificado previamente.
Asignar el precio de unidad a cada función de salida.	Seleccione este parámetro para asignar el precio de la unidad para cada una de las funciones de copia, impresión y escáner/fax.
Asignar el precio de unidad a 2 colores/Un color.	Seleccione este parámetro para asignar el precio de la unidad para cada una de las funciones de bicolor o monocolor.
Asignar el precio de unidad a Leer documentos de escáner/fax y Transmisión de fax.	Seleccione este parámetro para asignar el precio de la unidad para cada una de las funciones de lectura de escáner/fax y transmisión de fax.

Función	Detalles
Nombre de la plantilla de precio unitario	Especifique el nombre de la plantilla de precio de la unidad. Éste no puede cambiarse al realizar la modificación.
Plantilla de precio unitario	Introduzca la plantilla de precios de la unidad para cada configuración especificada.
Plantilla de regresión	Muestra la lista de plantillas de regresión especificadas. Este elemento aparece cuando se selecciona la función "User regresión. (Asignar plantilla de regresión)".

<Página de configuración cuando se selecciona "Introduzca el precio de unidad directamente".>

Crear/Editar plantilla de precio unitario

Introduzca el precio de unidad directamente.

Usar regresión. (Asignar plantilla de regresión)

Asignar el precio de unidad a cada función de salida.

Asignar el precio de unidad a Leer documentos de escáner/fax y Transmisión de fax.

Visualización

Plantilla de precio unitario

Nombre de la plantilla de precio unitario

New Template

[Necesario] Máx.: 255 caract.

Color/Tamaño	Copia	Impresión	Imprimir documentos de escáner/fax
Negro (Tamaño normal)	10	10	10
Negro (Tamaño grande)	10	10	10
Color (Tamaño normal)	10	10	10
Color (Tamaño grande)	10	10	10

[Necesario] Únicamente número: 0-99999.99999

Aplicar

Borrar

<Página de configuración cuando se selecciona "Usar regresión. (Asignar plantilla de regresión)">

Crear/Editar plantilla de precio unitario

Introduzca el precio de unidad directamente.

Usar regresión. (Asignar plantilla de regresión)

Asignar el precio de unidad a cada función de salida.

Asignar el precio de unidad a Leer documentos de escáner/fax y Transmisión de fax.

Visualización

Plantilla de precio unitario

Nombre de la plantilla de precio unitario

New Template

(Necesario) Máx. 255 caract.

Color/Tamaño	Copia	Impresión	Imprimir documentos de escáner/fax
Negro (Tamaño normal)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Negro (Tamaño grande)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Color (Tamaño normal)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Color (Tamaño grande)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1

Plantilla de regresión

Totales

1-3/3

(5) 10 15 25 50

Nombre	Precio de unidad estándar	Tipo de regresión	Punto de regresión	Precio de la unidad
DegressionTemplate1	10.000000	Ninguno		
DegressionTemplate2	10.000000	Lote	100	9.000000
			200	8.000000
			300	7.000000
DegressionTemplate3	10.000000	Por fases	1,000	11.000000
			5,000	22.000000
			10,000	33.000000
			50,000	44.000000

Aplicar

Borrar

- 1
- Seleccione el tipo y elementos de la plantilla del precio de la unidad y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización].
- 2
- Introduzca el nombre de la plantilla en el cuadro "Nombre de la plantilla de precio unitario".
- 3
- Especifique los parámetros de la plantilla de precios de la unidad y haga clic en el botón [Aplicar].

Eliminación de una plantilla de precios de la unidad

Se pueden eliminar las plantillas de precios de la unidad innecesarias.

- 1 Seleccione la plantilla de precios de la unidad que desee eliminar y a continuación haga clic en el botón [Eliminar].
 - 2 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.
- Se ha eliminado la plantilla de precios de la unidad.



...

Nota

No se puede eliminar una plantilla de precios unitarios especificada en "Precio de unidad estándar". Para eliminar una plantilla de precio de la unidad especificado para "Precio de unidad estándar", seleccione "Desactivar el cálculo de precio unitario" "Cálculo de precio unitario" en la páginas Configuración de usuario, Configuración por dispositivo y Configuración por seguimiento de cuenta.

Si se elimina una plantilla de precios de la unidad especificados en "Configuración de precios" con "Configuración por usuario", "Configuración por dispositivo" y "Configuración por seguimiento de cuenta", el modelo de precio unitario correspondiente a los usuarios, dispositivos o seguimientos de cuenta para los que se especificó queda reflejado en "Precio de unidad estándar (Misma configuración que para el grupo superior)".

Adición y modificación de las plantillas de regresión

Se pueden agregar nuevas plantillas de regresión y también se pueden modificar las actuales. Utilice una plantilla de regresión determinada para especificar una plantilla de precios de la unidad. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Crear/Editar plantilla de regresión

Nombre de la plantilla de regresión

New Template

[Necesario] Máx.: 255 caract.

Moneda

Punto decimal

Precio de unidad estándar

10

[Necesario] Únicamente número: 0-99999.999999

Tipo de regresión

Ninguno (siempre se calcula a partir del precio de unidad estándar)

Punto de regresión 1

Únicamente número: 1-99999999

Punto de regresión 2

Únicamente número: 1-99999999

Punto de regresión 3

Únicamente número: 1-99999999

Punto de regresión 4

Únicamente número: 1-99999999

Punto de regresión 5

Únicamente número: 1-99999999

Precio unitario 1

Únicamente número: 0-99999.999999

Precio unitario 2

Únicamente número: 0-99999.999999

Precio unitario 3

Únicamente número: 0-99999.999999

Precio unitario 4

Únicamente número: 0-99999.999999

Precio unitario 5

Únicamente número: 0-99999.999999

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de la plantilla de regresión	Especifique el nombre de la plantilla de regresión.
Moneda	Muestra el tipo de moneda. La unidad de medida especificada en la página que se muestra cuando se selecciona "Config visualización" en el menú Server Settings. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.
Punto decimal	Muestra el símbolo decimal. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.
Precio de unidad estándar	Especifique el precio de unidad estándar antes de la regresión.
Tipo de regresión	Seleccione el nivel de regresión.
Punto de regresión	Especifique el uso que se va a emplear como punto de regresión y el precio de la unidad cuando este se supera. Si se fija el "Tipo de regresión" en "Por fases" o "Lote", se pueden especificar hasta cinco puntos de regresión.

Eliminación de una plantilla de regresión

Se pueden eliminar las plantillas de regresión innecesarias.

- 1 Seleccione la plantilla de regresión que desee eliminar y a continuación haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.
La plantilla de regresión ha sido borrada.



...

Nota

No se pueden eliminar las plantillas de regresión que se utilizan conjuntamente con las plantillas de precios de la unidad.

3.12.2 Configuración del usuario

Puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad para el cálculo de costes por usuario. Si se selecciona "Utilice la configuración por Usuario", puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad para cada usuario registrado.

- 1 Seleccione un método para los cálculos de precios de la unidad.
 - Para realizar los cálculos de precios de la unidad mediante el precio de la unidad especificado para cada usuario, seleccione [Utilice la configuración por Usuario].
 - Para realizar los cálculos de precios de la unidad mediante el precio de la unidad especificado para cada dispositivo, seleccione [Utilice la configuración por Dispositivo].
 - Si los cálculos de precio de la unidad no se van a realizar para el cálculo de costes por usuario, seleccione [Desactivar el cálculo de precio unitario].
- 2 Si se selecciona "Utilice la configuración por Usuario", seleccione un grupo de usuario para que se muestre desde la lista desplegable [Grupo de usuarios].
 - Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.

- Para ocultar el usuario o el grupo de usuarios de la lista, desactive las casillas correspondientes.
- Para exportar los datos de configuración de precios especificados para usuarios o grupos de usuarios, haga clic en el botón [Exportar]. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-123.
- Para exportar los datos de configuración de precios que se van a especificar para usuarios o grupos de usuarios desde el exterior, haga clic en el botón [Importar]. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-123.

3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios o grupos de usuarios registrados en el grupo seleccionado.

Configuración del usuario

[Mostrar ayuda básica.](#)

Cálculo de precios de la unidad

Seleccione el método de cálculo del precio unitario en Contabilidad por Usuario.

☐ Utilice la configuración por Usuario

☐ Utilice la configuración por Dispositivo

☐ Desactivar el cálculo de precio unitario

Configuración de precios

Grupo de usuarios:

Detalles de visualización: ☒ Todos los subgrupos ☒ Grupo de usuarios ☒ Usuario

Condición de búsqueda: Nombre de usuario/grupo de usuarios

Total: 1-10/3005 (10) 20 30 50 100

Nombre de usuario/grupo de usuarios	Configuración de precios
UserGroup_001	UnitPriceTemplate1
User_001	UnitPriceTemplate1
User_002	UnitPriceTemplate1
User_003	UnitPriceTemplate1
User_004	Misma configuración que para el grupo superior
User_005	Misma configuración que para el grupo superior
User_006	Misma configuración que para el grupo superior
User_007	Misma configuración que para el grupo superior
User_008	Misma configuración que para el grupo superior
User_009	Misma configuración que para el grupo superior

4 Seleccione la plantilla de precios de la unidad en la lista "Configuración de precios" y haga clic en el botón [Aplicar].

3.12.3 Importación/exportación

La información de los dispositivos o grupos de dispositivos y de configuración de precios se puede exportar a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información o si se agrega la información del usuario en el formato correcto, y después se importa.

Exportación

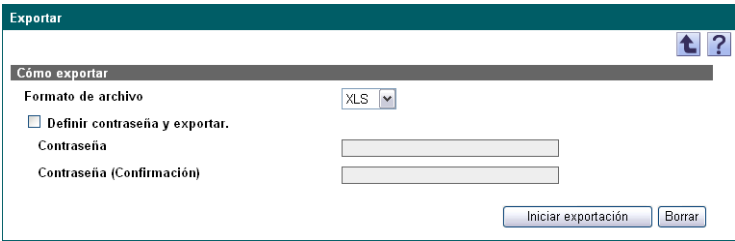
Se exportarán los datos de configuración de precios del usuario o grupo de usuarios seleccionado.

Si se realiza una exportación sin seleccionar un grupo de usuarios, se exportarán los datos de configuración de precios de todos los usuarios o grupos de usuarios.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].



2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].

- 3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
- 4 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.



...

Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Configuración de datos de un archivo

Los datos del archivo exportado se configuran como se describe a continuación. Utilice una aplicación de hojas de cálculo para modificar los datos antes de importarlos. Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".



...

Aviso

También puede crear un archivo de importación haciendo clic en el botón [Exportar] para exportar un archivo e introduciendo los datos a continuación.



Nota

Las ocho primeras líneas contienen información básica de los datos. No modifique los datos en estas líneas. Comience a introducir los datos en la novena línea.

Cada 8 líneas	1	A	B		D	E	F	G	H	I	J
	2	##TableName	Information								
	3	##DispName	Tipo	Fecha	Configuración de precios						
	4	##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
	5	##DataName	(Tipo)								
	6	##DataName	(Fecha)								
	7	##DataName	(Configuración de precios)								
	8	##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
9		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
10		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
11		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
12		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
13		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
14		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
15		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
16		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
17		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
18		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
19		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
20		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
21		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
22		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
23		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
24		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
25		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
26		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
27		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
28		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
29		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						
30		##DataName	##DataName	##DataName	##DataName						

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
1		##TableName	Muestra "##TableName" e "Information" a la derecha de la primera columna de la primera fila.
2		##DispName	Muestra "##DispName", "Tipo", "Fecha" y "Configuración de precios" a la derecha de la primera columna de la segunda fila.
3		##DataName	Muestra "##DataName", "Type", "Date" y "Note" a la derecha de la primera columna de la tercera fila.
4		(Tipo)	Muestra el tipo de datos (Por usuario) en la segunda columna de la cuarta fila.
5		(Fecha)	Muestra la fecha de exportación en la tercera columna de la cuarta fila.
6		(Configuración de precios)	Muestra los parámetros para "0": Igual que el precio de unidad estándar (Misma configuración que para el grupo superior) / Exceptuando 0: Configuración separada" y la configuración de precios en la cuarta columna de la cuarta fila.
7		##TableName	Muestra "##TableName" y "DataTable" a la derecha de la primera columna de la sexta fila.
8		##DispName	Muestra "##DispName", "Nombre del grupo de usuarios", "Nombre de usuario", "Configuración de precios" y "Nombre de la plantilla de precio unitario" a la derecha de la primera columna de la séptima fila.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
9		##DataName	Se visualiza "##DataName", "ProjectGroup", "Project", "UnitPrice", y "PatternName" en la parte derecha de la primera columna de la octava fila.
10	☐ *	Nombre del grupo de usuarios	Introduzca el nombre de grupo de usuarios. No introduzca el nombre de usuario en la misma línea.
11	☐ *	Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario.
12	☐	Configuración de precios	Introduzca el número para el tipo de configuración de precios que se aplica al grupo de usuarios y al usuario. 0: Se utiliza el precio de unidad estándar o la misma configuración que se utiliza para el grupo maestro. Exceptuando 0: Se utiliza la plantilla del precio de la unidad especificada por separado.
13		Nombre de la plantilla de precio unitario	Si se especificó "Exceptuando 0" como configuración de precios, introduzca el nombre de la plantilla de precio de la unidad que se utiliza.

* Introduzca el "Nombre del grupo de usuarios" o el "Nombre de usuario".

Importación

Los datos de usuarios y los límites superiores previamente guardados en un archivo se pueden importar para registrar la información. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Importar el archivo protegido por contraseña.	Seleccione esta casilla para importar un archivo que tiene contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña definida.



Aviso

A continuación se muestran los formatos de archivo que se pueden importar.

- Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls)
- Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml)
- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)

- ➔ Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Importar

Ruta del archivo de importación

Examinar...

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación

Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Nota

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-128.

Si los datos del usuario ya existen, se sobrescriben automáticamente.

Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación.

Resultado de la importación

Total: 1-10/103

[10] 20 30 50 100

<< < | > >>

/11 >>

Resultado	Nombre del grupo de usuarios	Nombre de usuario	Configuración de precios	Nombre de la plantilla de precio unitario
Actualizar	UserGroup1			UnitPriceTemplate1
Actualizar		User1		UnitPriceTemplate1
Actualizar		User2		UnitPriceTemplate1
Actualizar		User3		UnitPriceTemplate1
Actualizar		User4		UnitPriceTemplate1
Actualizar		User5		UnitPriceTemplate1
Actualizar	UserGroup2		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar		User6	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar		User7	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar		User8	Misma configuración que para el grupo superior	

OK

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. Actualizar: Aparece cuando la información de la configuración de precios se actualiza con normalidad. Error: Aparece cuando la información no quedó registrada debido a que la información introducida no era adecuada. Compruebe de nuevo los contenidos del archivo que se va a importar.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Configuración de precios	Muestra la configuración de precios.
Nombre de la plantilla de precio unitario	Muestra el nombre de la plantilla de precio de la unidad especificado.

3.12.4 Configuración de dispositivo

Puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad para el cálculo de costes por dispositivo. Si se selecciona "Utilice la configuración por usuario", puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad por dispositivo administrado.

- 1 Seleccione un método para los cálculos de precios de la unidad.
 - Para realizar los cálculos de precios de la unidad mediante el precio de la unidad especificado para cada dispositivo, seleccione [Utilice la configuración por Dispositivo].
 - Si los cálculos de precio de la unidad no se van a realizar para el cálculo de costes por dispositivo, seleccione [Desactivar el cálculo de precio unitario].
- 2 Si se selecciona [Utilice la configuración por Dispositivo], seleccione un grupo de dispositivos a mostrar desde la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Para exportar los datos de configuración de precios especificados para dispositivos o grupos de dispositivos, haga clic en el botón [Exportar]. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-131.
 - Para exportar los datos de configuración de precios que se van a especificar para dispositivos o grupos de dispositivos desde el

exterior, haga clic en el botón [Importar]. Para obtener más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-131.

3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos/grupos de dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Configuración dispositivo

?

Mostrar ayuda básica.

Cálculo de precios de la unidad

Seleccione el método de cálculo del precio unitario en Contabilidad por Dispositivo.

Utilice la configuración por Dispositivo

Desactivar el cálculo de precio unitario

Configuración de precios

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de dispositivos / Nombre registrado

Visualización

Importar

Exportar

Total: 1-10/26

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /3 > >> |r

Nombre del grupo de dispositivos / Nombre registrado	Nombre del modelo	Configuración de precios
DeviceGroup1		Igual que el precio de unidad estándar
Device001/10.0.0.1	Device001	UnitPriceTemplate1
Device002/10.0.0.2	Device002	UnitPriceTemplate1
Device003/10.0.0.3	Device003	UnitPriceTemplate1
Device004/10.0.0.4	Device004	Misma configuración que para el grupo superior
Device005/10.0.0.5	Device005	Misma configuración que para el grupo superior
DeviceGroup2		UnitPriceTemplate2
Device006/10.0.0.6	Device006	Misma configuración que para el grupo superior
Device007/10.0.0.7	Device007	Misma configuración que para el grupo superior
Device008/10.0.0.8	Device008	Misma configuración que para el grupo superior

Aplicar

Borrar

4 Seleccione la plantilla de precios de la unidad en la lista "Configuración de precios" y haga clic en el botón [Aplicar].

3.12.5 Importación/exportación

La información de los dispositivos/grupos de dispositivos y de configuración de precios se puede exportar a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información o si se agrega la información del precio de la unidad en el formato correcto, y después se importa.

Exportación

Se exportarán los datos de precios de la unidad especificados del grupo de dispositivos o dispositivo seleccionado.

Si se realiza una exportación sin seleccionar un grupo de dispositivos, se exportarán los datos de configuración de precios de todos los dispositivos/grupos de dispositivos.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

- 1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].

- 2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].
- 3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
- 4 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
4		(Tipo)	Muestra el tipo de datos (Por dispositivo) en la segunda columna de la cuarta fila.
5		(Fecha)	Muestra la fecha de exportación en la tercera columna de la cuarta fila.
6		(Configuración de precios)	Muestra los parámetros para "0: Igual que el precio de unidad estándar (Misma configuración que para el grupo superior) / Exceptuando 0: Configuración separada" y la configuración de precios en la cuarta columna de la cuarta fila.
7		##TableName	Muestra "##TableName" y "DataTable" a la derecha de la primera columna de la sexta fila.
8		##DispName	Muestra "##DispName", "Nombre del grupo de dispositivos", "Nombre registrado", "Nombre del modelo", "Configuración de precios" y "Nombre de la plantilla de precio unitario" a la derecha de la primera columna de la séptima fila.
9		##DataName	Muestra "##DataName", "DeviceGroup", "Registered", "Model", "UnitPrice" y "PatternName" a la derecha de la primera columna de la octava fila.
10	○*	Nombre del grupo de dispositivos	Introduzca el nombre del grupo de dispositivos. No introduzca el nombre del modelo o el nombre registrado en la misma línea.
11	○*	Nombre registrado	Introduzca el nombre registrado del dispositivo.
12		Nombre del modelo	Introduzca el nombre del modelo del dispositivo.
13	○	Configuración de precios	Introduzca el número del tipo de configuración de precios de la unidad especificado para el grupo de dispositivos y el dispositivo. 0: Se utiliza el precio de unidad estándar o la misma configuración que se utiliza para el grupo maestro. Exceptuando 0: Se utiliza la plantilla del precio de la unidad especificada por separado.
14		Nombre de la plantilla de precio unitario	Si se especificó "Exceptuando 0" como configuración de precios, introduzca el nombre de la plantilla de precio de la unidad que se utiliza.

* Introduzca el "Nombre del grupo de dispositivos" o el "Nombre registrado".

Importación

Los datos de usuarios y los límites superiores previamente guardados en un archivo se pueden importar para registrar la información. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Importar el archivo protegido por contraseña.	Selecione esta casilla para importar un archivo que tiene contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña definida.



Aviso

A continuación se muestran los formatos de archivo que se pueden importar.

- Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls)
- Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml)
- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)

➔ Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Importar

Ruta del archivo de importación

Examinar...

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación

Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Nota

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-136.

Si los datos del dispositivo ya existen, se sobrescriben automáticamente.

Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación.

Resultado de la importación					
Total: 1.0018		(10) 20 30 90 100			
55	5	0	2	22	0
Resultado	Nombre del grupo de dispositivos	Nombre registrado	Nombre del modelo	Configuración de precios	Nombre de la plantilla de precio unitario
Actualizar	DeviceGroup1			Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar		Device001/10.0.0.1	Device001		UnitPriceTemplate1
Actualizar		Device002/10.0.0.2	Device002		UnitPriceTemplate1
Actualizar		Device003/10.0.0.3	Device003		UnitPriceTemplate1
Actualizar		Device004/10.0.0.4	Device004		UnitPriceTemplate1
Actualizar		Device005/10.0.0.5	Device005	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar	DeviceGroup2			Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar		Device006/10.0.0.6	Device006	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar		Device007/10.0.0.7	Device007	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar		Device008/10.0.0.8	Device008	Misma configuración que para el grupo superior	

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. Actualizar: Aparece cuando la información de la configuración de precios se actualiza con normalidad. Error: Aparece cuando la información no quedó registrada debido a que la información introducida no era adecuada. Compruebe de nuevo los contenidos del archivo que se va a importar.
Nombre del grupo de dispositivos	Muestra el nombre del grupo de dispositivos.
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Configuración de precios	Muestra la configuración de precios.
Nombre de la plantilla de precio unitario	Muestra el nombre de la plantilla de precio de la unidad especificado.

3.12.6 Configuración por seguimiento de cuenta

Puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad para el cálculo de costes por seguimiento de cuenta. Si se selecciona "Utilice la configuración por Seguimiento de cuenta", puede especificarse un método de cálculo del precio de la unidad para cada seguimiento de cuenta registrado.

- 1
- Seleccione un método para los cálculos de precios de la unidad.
- Para realizar los cálculos de precios de la unidad mediante el precio de la unidad especificado para cada seguimiento de cuenta, seleccione [Utilice la configuración por Seguimiento de cuenta].
- Para realizar los cálculos de precios de la unidad mediante el precio de la unidad especificado para cada dispositivo, seleccione [Utilice la configuración por Dispositivo].

- Si los cálculos de precio de la unidad no se van a realizar para el cálculo de costes por seguimiento de cuenta, seleccione [Desactivar el cálculo de precio unitario].

2 Si selecciona "Utilice la configuración para el seguimiento de cuentas", seleccione un grupo de cuentas de la lista desplegable [Grupo de cuentas] para visualizar.

- Introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que se mostrarán.
- Para mostrar todos los seguimientos de cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
- Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para mostrar todos los seguimientos de cuentas, incluidos los que están en grupos subordinados.
- Para ocultar el seguimiento de cuenta o el grupo de cuenta de la lista, desactive las casillas de verificación correspondientes.
- Para exportar los datos de configuración de precios para los seguimientos de cuenta o grupos de cuenta, haga clic en el botón [Exportar]. Para más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-138.
- Para importar los datos de configuración de precios que se especifican para los seguimientos de cuentas o grupos de cuentas desde un archivo externo, haga clic en el botón [Importar]. Para más detalles, consulte "Importación/exportación" en la página 3-138.

3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los grupos de cuentas y seguimientos de cuentas registrados en el grupo seleccionado.

Configuración por seguimiento de cuenta

?

Mostrar ayuda básica.

Cálculo de precios de la unidad

Seleccione el método de cálculo del precio unitario en Contabilidad por Seguimiento de cuenta.

☐ Utilice la configuración por Seguimiento de cuenta

☐ Utilice la configuración por Dispositivo

☒ Desactivar el cálculo de precio unitario

Configuración de precios

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Config visualización

☒ Todos los subgrupos

☒ Grupo de cuentas

☒ Seguimiento de cuent

Condición de búsqueda:

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta

Visualización

Importar

Exportar

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> |r|

Nombre del grupo de cuentas/Nombre cuenta	Descripción	Configuración de precios
AccountGroup01		UnitPriceTemplate
Project1		Misma configuración que para el grupo superior
Project2		Misma configuración que para el grupo superior
AccountGroup02		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup03		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup04		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup05		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup06		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup07		Igual que el precio de unidad estándar
AccountGroup08		Igual que el precio de unidad estándar

Aplicar

Borrar

4 Seleccione un modelo de precios de la unidad en la lista "Configuración de precios" y haga clic en el botón [Aplicar].

3.12.7 Importación/exportación

La información para los seguimientos de cuentas o grupos de cuentas y la configuración de precios pueden exportarse a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información registrada o si se agrega la información de seguimiento de cuenta en el formato correcto, y después se importa.

Exportación

Se exportarán los datos de precios de la unidad especificados del grupo de cuentas o seguimiento de cuentas seleccionado.

Si se realiza una exportación sin seleccionar un grupo de cuentas, se exportan los datos de configuración de precios para todos los seguimientos o grupos de cuenta.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea exportar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.

1 Especifique la configuración necesaria para la exportación y haga clic en el botón [Iniciar exportación].

Exportar

↑ ?

Cómo exportar

Formato de archivo

XLS

☐ Definir contraseña y exportar.

Contraseña

Contraseña (Confirmación)

Iniciar exportación

Borrar

2 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].

3 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].

4 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Nota

Los datos exportados se pueden visualizar y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar el archivo exportado" en la página 3-6.



...

Nota

Para abrir un archivo para el que se ha definido una contraseña seleccionando XLS o XLSX en "Formato de archivo", es necesario introducir una contraseña de lectura.

Configuración de datos de un archivo

Los datos del archivo exportado se configuran como se describe a continuación. Utilice una aplicación de hojas de cálculo para modificar los datos antes de importarlos. Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".



...

Aviso

También puede crear un archivo de importación haciendo clic en el botón [Exportar] para exportar un archivo e introduciendo los datos a continuación.



...

Nota

Las ocho primeras líneas contienen información básica de los datos. No modifique los datos en estas líneas. Comience a introducir los datos en la novena línea.

	1	2	5	6	
	A	B	C	D	E
1	##TableName	Information			
2	##DispName	ITipo	Fecha	Configuración de precios	
3	##DataName	Type	Date	Note	
4		Por seguimiento de cuenta	10/22/2010 07:44:31	Igual que el precio de unidad estándar / Exceptuando 0:Configuración separada	
5					
7	##TableName	DataTable			
8	##DispName	Nombre del grupo de cuentas	Nombre cuenta	Configuración de precios	Nombre de la plantilla de precio unitario
9	##DataName	ProjectGroup	Project	UnitPrice	PatternName
9		AccountGroup01			UnitPrice template
10			Project1		
11			Project2		
12		AccountGroup02			
13		AccountGroup03			
14		AccountGroup04			
15		AccountGroup05			
16		AccountGroup06			
17		AccountGroup07			
18		AccountGroup08			
19		AccountGroup09			
20		AccountGroup0			
21		OTHER			
	10	11	12	13	

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
1		##TableName	Muestra "##TableName" e "Information" a la derecha de la primera columna de la primera fila.
2		##DispName	Muestra "##DispName", "Tipo", "Fecha" y "Configuración de precios" a la derecha de la primera columna de la segunda fila.
3		##DataName	Muestra "##DataName", "Type", "Date" y "Note" a la derecha de la primera columna de la tercera fila.
4		(Tipo)	Muestra el tipo de datos (Por seguimiento de cuenta) en la segunda columna de la cuarta fila.
5		(Fecha)	Muestra la fecha de exportación en la tercera columna de la cuarta fila.
6		(Configuración de precios)	Los parámetros para 0: Igual que el precio de unidad estándar (Misma configuración que para el grupo superior) / Exceptuando 0: La configuración separada y la configuración de precios aparecen en la cuarta columna de la cuarta fila.
7		##TableName	Muestra "##TableName" y "DataTable" a la derecha de la primera columna de la sexta fila.
8		##DispName	Muestra "##DispName", "Nombre del grupo de cuentas", "Nombre cuenta", "Configuración de precios" y "Nombre de la plantilla de precio unitario" a la derecha de la primera columna de la séptima fila.
9		##DataName	Muestra "##DataName", "ProjectGroup", "Project", "UnitPrice" y "PatternName" a la derecha de la primera columna de la octava fila.
10	○*	Nombre del grupo de cuentas	Introduzca el nombre de grupo de cuentas. No introduzca el nombre de seguimiento de cuentas en la misma línea.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
11	☐ *	Nombre cuenta	Introduzca el nombre de cuenta.
12	☐	Configuración de precios	Introduzca el número del tipo de configuración de precios de la unidad especificado para el grupo de cuentas y el seguimiento de cuentas. 0: Se utiliza el precio de unidad estándar o la misma configuración que el grupo maestro. Exceptuando 0: Se utiliza la plantilla del precio de la unidad especificada por separado.
13		Nombre de la plantilla de precio unitario	Si se especificó "Exceptuando 0" como configuración de precios, introduzca el nombre de la plantilla de precio de la unidad que se utiliza.

*Introdúzcalo en "Nombre del grupo de cuentas" o "Nombre cuenta".

Importación

Los datos de seguimientos de cuenta y de configuración de precios unitarios previamente guardados en un archivo se pueden importar para registrar la información. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Importar el archivo protegido por contraseña.	Seleccione esta casilla para importar un archivo que tiene contraseña.
Contraseña	Introduzca la contraseña definida.



Aviso

A continuación se muestran los formatos de archivo que se pueden importar.

- Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls)
- Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml)

- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)

1 Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Importar

Ruta del archivo de importación

Examinar...

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación

Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Nota

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-143.

Si los datos de la cuenta ya existen, se sobrescriben automáticamente.

Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación.

Resultado de la importación

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> [H]

Resultado	Nombre del grupo de cuentas	Nombre cuenta	Configuración de precios	Nombre de la plantilla de precio unitario
Actualizar	AccountGroup01			UnitPriceTemplate
Actualizar		Project1	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar		Project2	Misma configuración que para el grupo superior	
Actualizar	AccountGroup02		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup03		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup04		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup05		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup06		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup07		Igual que el precio de unidad estándar	
Actualizar	AccountGroup08		Igual que el precio de unidad estándar	

OK

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. Actualizar: Aparece cuando la información de la configuración de precios se actualiza con normalidad. Error: Aparece cuando la información no quedó registrada debido a que la información introducida no era adecuada. Compruebe de nuevo los contenidos del archivo que se va a importar.
Nombre del grupo de cuentas	Muestra el nombre del grupo de cuentas.
Nombre cuenta	Introduzca el nombre de cuenta.
Configuración de precios	Muestra la configuración de precios.
Nombre de la plantilla de precio unitario	Muestra el nombre de la plantilla de precio de la unidad especificado.

3.13 Configuración inicial

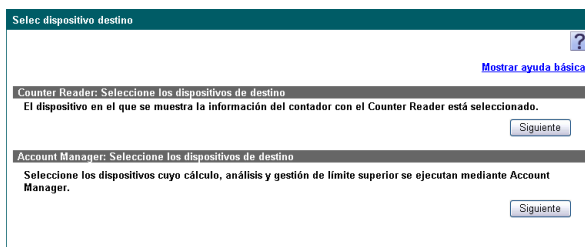
Pueden especificarse los dispositivos que se van a administrar a través del Counter Reader y a través de Account Manager.

3.13.1 Counter Reader: Seleccione los dispositivos de destino

Seleccione los dispositivos cuyos contadores se van a recontar por Counter Reader.

Si la casilla "Administrar" está desactivada, no se mostrarán los datos en la página Recuento del contador o la página Información del contador. Si se busca o se agrega un nuevo dispositivo, se incluye en los dispositivos de destino del counter reader y se selecciona la casilla de verificación "Administrar". Para no recopilar contadores o mostrar la información del contador, no seleccione la casilla de verificación.

- 1 Haga clic en el botón [Siguiente] para el "Counter Reader: Seleccione los dispositivos de destino".



- 2 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.

- 3 Haga clic en el botón [Visualización].
Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado y para cuyos contadores puede realizarse el recuento.

Selección de dispositivo destino

[Mostrar ayuda básica.](#)

Grupo de dispositivos: Todos los dispositivos

Detalles de visualización: ☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre registrado

Total: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☒	Device002/10.0.0.2	Device002
☒	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

- 4 Seleccione la casilla "Administrar" para los dispositivos que desea administrar y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].
- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
 - Para seleccionar todos los dispositivos, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

- Para no administrar el dispositivo, desactive la casilla "Administrar".

Selecc dispositivo destino

Mostrar ayuda básica.

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Aplicar

Borrar

3.13.2 Account Manager: Seleccione los dispositivos de destino

Seleccione los dispositivos cuyos contadores serán totalizados, analizados y recontados por Account Manager.

Se puede especificar y ver la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Número total de licencias	Muestra el número de licencias registradas de dispositivos.
Número de licencias no usadas	Muestra el número de licencias de dispositivos sin usar.
Seleccione el dispositivo de destino	Especifica el dispositivo que se va a administrar a través de Account Manager.

Seleccione el dispositivo de destino



Nota

Si la casilla "Administrar" no está marcada, no se totalizarán los contadores del dispositivo y no se analizarán por Account Manager.

Cuando se selecciona "Administrar" en la página Counter Reader: Seleccione los dispositivos de destino, si la casilla "Administrar" está desactivada, se realiza el recuento de los contadores y se muestra la página Resultados del recuento del contador.

Cuando la casilla "Administrar" está desactivada en la página Account Manager: Seleccione los dispositivos de destino, las funciones siguientes no están disponibles.

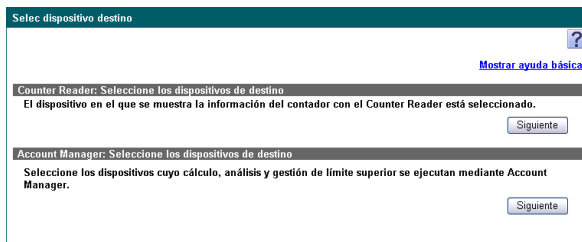
- *Página de Visualización del cálculo de costes*
- *Página de Visualización en el análisis*
- *Prohibición de impresión para la configuración del límite superior*
- *Configuración de precios en la página Configuración por dispositivo para Configuración de precios*
- *Procesamiento de informes en la página Configuración del procesador de informes*

Para especificar el dispositivo como destino de administración de Account Manager, se requiere una licencia de dispositivo. Incluso si se busca o se agrega un nuevo dispositivo, no se incluirá automáticamente en el destino de administración. Si se agrega un nuevo dispositivo, seleccione la casilla "Administrar" en esta página para incluir el dispositivo en los dispositivos de destino.

En la página Seleccionar dispositivos de destino de Account Manager, sólo se muestran aquellos dispositivos que requieren licencias. Para que

un dispositivo recopile información del software de los clientes, especifique la configuración en la página Configuración de Print Log Tool para incluirlo en los dispositivos de destino.

- 1 Haga clic en el botón [Siguiente] en la página Account Manager: Seleccione la página Dispositivos de destino.



- 2 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos lo que están en grupos subordinados.

- 3 Haga clic en el botón [Visualización].
Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Selec dispositivo destino

Account Manager: Número de licencias

Número total de licencias100

Número de licencias no usadas50

Seleccione el dispositivo de destino

Grupo de dispositivosTodos los dispositivos

Detalles de visualización☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Aplicar

Borrar

- 4 Seleccione la casilla "Administrar" para los dispositivos que desea administrar y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].

- Para seleccionar todos los dispositivos, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

Selec dispositivo destino

Mostrar ayuda básica.

Account Manager: Número de licencias

Número total de licencias

100

Número de licencias no usadas

90

Seleccione el dispositivo de destino

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☒	Device002/10.0.0.2	Device002
☒	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Aplicar

Borrar



Aviso

Los dispositivos que superan el número de licencias no pueden incluirse en el destino de administración.

3.13.3 Para especificar el recuento del contador

El recuento de los contadores de los dispositivos se realiza en la hora especificada.

Especifique la configuración básica para el recuento de contadores. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Mostrar ayuda básica.

Intervalo de recuento del contador

☐ Mensual

1

23.00

☐ Semanal

domingo

23.00

☐ Diario

23.00

☒ No contar

Iniciar

Iniciar ahora

Intervalo de reintento

6 horas

Notificación de error del contador de cálculo de costes

☐ Enviar notificación de correo electrónico cuando se produce un error en el recuento del contador.

Dirección de correo electrónico

1-129 caract.

Idioma

English

Configuración de conservación del contador

Guardar los datos del contador para:

12 meses

Borrar contador

Borrar todo
 (09/10/2009 - 01/27/2010)

Borrar (un mes)
 (09/10/2009 - 10/10/2009)

Borrar (3 meses)
 (09/10/2009 - 12/10/2009)

Aplicar

Borrar

<Intervalo de recuento del contador>

Función	Detalles
Intervalo de recuento del contador	Seleccione "Mensual", "Semanal", "Diario" o "No contar" como intervalo de recuento de los contadores totalizados. Después de seleccionar el intervalo, seleccione los detalles del periodo de recuento.
Iniciar ahora	Haga clic en este botón para recomtar de inmediato los contadores totalizados.
Intervalo de reintento	Especifique el intervalo para reintentar el recuento de los contadores totalizados si no se realizó el recuento de los contadores debido a un error u otros problemas.
Enviar notificación de correo electrónico cuando se produce un error en el recuento del contador.	Seleccione esta casilla para enviar correos electrónicos de notificaciones cuando se produce un error del recuento de los contadores.
Dirección de correo electrónico	Especifique la dirección de correo electrónico para enviar correos electrónicos de notificaciones cuando se produce un error del recuento de los contadores.
Idioma	Seleccione el idioma de los mensajes de correo electrónicos que se envíen.

Función	Detalles
Guardar los datos del contador para:	Especifique el periodo de tiempo durante el cual se guardarán los datos de los contadores totalizados. Los contadores se borran una vez transcurrido el periodo de tiempo especificado.
Borrar contador	Haga clic en este botón para borrar los contadores. Los datos se borran cuando se hace clic en el botón [Borrar todo], [Borrar (un mes)] o [Borrar (3 meses)]. No se borra el contador del último día.



Aviso

Si se selecciona el día "31" en "Mensual", el proceso se realizará a fin de mes en meses que no tengan 31 días. (Ejemplo: 30 de abril)



Aviso

Para recontar contadores desde el dispositivo, la información especificada en la página Device List - Configuración de la información de dispositivos debe coincidir con la especificada en el dispositivo. Puede haber una diferencia de unos minutos entre el valor del contador recontado desde el dispositivo y el valor más reciente del contador. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.



...

Nota

Para recontar los contadores de los usuarios y seguimientos de cuenta registrados en Account Manager, previamente se deben registrar los usuarios y los seguimientos de cuenta a utilizar.

Si la configuración introducida en la página de Configuración de información de dispositivos no es correcta, solamente se podrán recontar los contadores por dispositivo.

Si la versión de firmware del dispositivo no es la más reciente, puede que algunos contadores no se recuenten. Para obtener más detalles, consulte a nuestro representante del servicio.

Cuando la autenticación del usuario está desactivada para el dispositivo, los contadores serán recontados como usuarios públicos.

Cuando los diversos nombres de usuarios y de cuentas se registran para el dispositivo, el recuento de los contadores se realiza para uno de ellos. Para registrar un usuario y un seguimiento de cuenta, no utilice ningún nombre existente.

Utilice una dirección global para la dirección IPv6. La información del contador puede que no se reciba si se utiliza una dirección que no sea la dirección global.



...

Aviso

Si el Administrador de dispositivos asigna una plantilla de contador, los datos se registran basándose en la información especificada en la plantilla del contador. Para obtener más detalles acerca de la plantilla de contador, consulte el Manual del Operador de Device Manager.

3.13.4 Para especificar el tamaño del papel y el color

Para "Config tamaño del papel", seleccione si cada tamaño de papel utilizado se considera de tamaño normal o de gran tamaño. Los parámetros de "Config tamaño del papel" afectan a los siguientes valores.

- Adiciones al contador cuando se recuentan los contadores con el software del cliente

En "Configuración de visualización en 2 colores / monocolor", indique si desea mostrar 2 colores / monocolor en el Resultado de cálculo de costes/análisis. Los parámetros de "Configuración de visualización en 2 colores / monocolor" afectan a las siguientes vistas.

- "Por color", "Por usuario, función, color y tamaño de papel", "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel", "Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel", "Por función, color y tamaño de papel" y "Por color y tamaño de papel" en Cálculo de costes
- "Todas las Actividades" de Análisis
- Configuración de la plantilla de precio unitario

Para "Configuración de control de salida de 2 Colores / Mono-Color", seleccione si el número de páginas de salida de 2 colores / monocolor se cuenta por color o por negro. Los parámetros de "Configuración de control de salida de 2 Colores / Mono-Color" afectan a los siguientes valores.

- "Contador actual" para la Configuración del límite superior
- "Cálculo de precio unitario" para Cálculo de costes
- "Por color", "Por usuario, función, color y tamaño de papel", "Por dispositivo, función, color y tamaño de papel", "Por seguimiento de cuenta, función, color y tamaño de papel", "Por función, color y tamaño de papel" en Cálculo de costes
- "Actividades (resumen)", "Todas las actividades", "Frecuencia de impresión en color" y "Top 10 (porcentaje de impresión en color)" de Análisis
- Cálculo del precio de la unidad mediante una plantilla de precio de la unidad para la que el precio de la unidad no se asigna a 2 colores / monocolor.



...

Nota

La información de la "Configuración de visualización en 2 colores / monocolor" no se aplica a la información del contador.



Nota

El parámetro en "Configuración de control de salida de 2 Colores / Mono-Color" se aplica solamente cuando el dispositivo se proporciona con función "Administración de salida de 2 colores / monocolor". Especifique la configuración para Account Manager conforme a la configuración del dispositivo.

Si los dispositivos de destino de administración incluyen con y sin función "Administración de salida de 2 colores / monocolor", seleccione "Color".

- 1 Seleccione el tamaño que se desea especificar en la lista de tamaños de papel.

Configuración del color/Tamaño de papel

Mostrar ayuda básica.

Config tamaño del papel

Total: 1-10/29

(10) 20 30 50 100

<< < 1 > >>

Ir

Tamaño de papel	Configuración tamaño
A3	Tamaño grande
A4	Tamaño normal
A5	Tamaño normal
A6	Tamaño normal
B4	Tamaño normal
B5	Tamaño normal
B6	Tamaño normal
12x18 (Pulgadas)	Tamaño grande
11x17 (Pulgadas)	Tamaño grande
8_1/2x14 (Pulgadas)	Tamaño normal

Recuento de tamaños grandes

Recuento de tamaños grandes 2 recuentos

Configuración de visualización un color / dos colores

☐ Visualizar los contadores de un color y dos colores

Configuración de control de salida de 2 Colores/Mono-Color

Salida de 2 Colores/Mono-Color equivalente Color

Aplicar

Borrar

- 2 Si lo desea, especifique el número de recuentos para los tamaños especificados como "Tamaño grande".
- 3 Para ocultar "2 colores / monocolor" en los Resultados de cálculos de cuenta o de análisis, desactive la casilla correspondiente.
- 4 Para 2 colores/monocolor, seleccione el contador que desea agregar.
- 5 Haga clic en el botón [Aplicar].

3.13.5 Para especificar la configuración para Print Log Tool

Por medio del software del cliente, se pueden recontar los contadores de los dispositivos cuyos contadores normalmente no pueden ser contados, como es el caso de los dispositivos de otros fabricantes. En Account Manager, la información de impresión se guarda mediante el nombre del puerto de impresión que se envía desde el software del cliente.

- 1
- Selecione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
- Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".

– Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos lo que están en grupos subordinados.

– Al especificar la configuración para "Condición de búsqueda" se pueden limitar los datos que se muestran. Seleccione una columna para buscarla en la lista desplegable y después introduzca una cadena de caracteres para buscarla en el cuadro de texto.

- 2
- Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado y para los que pueden registrarse los nombres de los puertos de impresión.

Configuración de Print Log Tool

Mostrar ayuda básica.

Grupo de dispositivos: Todos los dispositivos

Detalles de visualización: ☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre registrado

Visualización

Administrar Sin administrar Configuración del nombre del puerto de impresión

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

Seleccionar	Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo	Nombre del puerto de impresión	Nombre del ordenador
☐		Generic1/10.128.35.10	Generic1	10.128.35.10 IP_10.128.35.10	
☐		Generic2/10.128.35.11	Generic2	10.128.35.11 IP_10.128.35.11	
☐		Generic3/10.128.35.12	Generic3	10.128.35.12 IP_10.128.35.12	
☐		Generic4/10.128.35.13	Generic4	10.128.35.13 IP_10.128.35.13	
☐		Generic5/10.128.35.14	Generic5	10.128.35.14 IP_10.128.35.14	
☐		VirtualDevice1	VirtualDevice1		
☐		VirtualDevice2	VirtualDevice2		
☐		VirtualDevice3	VirtualDevice3		
☐		VirtualDevice4	VirtualDevice4		
☐		VirtualDevice5	VirtualDevice5		

- 3 Seleccione el dispositivo que se va a administrar o que no se va a administrar.
- 4 Para administrar el dispositivo, haga clic en el botón [Administrar]. Para no administrar el dispositivo, haga clic en el botón [No administrar]. La pantalla en "Administrar" cambia.
- 5 Para especificar el nombre del puerto de impresión, seleccione el dispositivo y después haga clic en el botón [Configuración del nombre del puerto de impresión].



...

Nota

Si no se ha especificado correctamente el nombre del puerto de impresión, no se puede obtener la información de impresión.



...

Nota

Los dispositivos en los que se ha especificado "Sin administrar" no se visualizan en la lista de dispositivos. Además, la información de impresión no se registra.

Especificar el nombre del puerto de impresión

Especifique el nombre del puerto de impresión del dispositivo seleccionado.

Actualizar

Información del dispositivo

Nombre registrado

Generic1/10.128.35.10

Nombre del modelo

Generic1

Registro del nombre del puerto de impresión

Eliminar

Total:

1-2/2

[10] 20 30 50 100

Seleccionar

Nombre del puerto de impresión

☐

10.128.35.10

☐

IP_10.128.35.10

Nombre del puerto de impresión

[Necesario] Máx.: 255 caract.

Agregar

Función	Detalles
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Registro del nombre del puerto de impresión	Muestra una lista de nombres de puertos de impresión.
Botón [Eliminar]	Se puede eliminar el nombre del puerto de impresión seleccionado. Seleccione el elemento en la lista de nombres del puerto de impresión y haga clic en el botón [Eliminar].
Nombre del puerto de impresión	Se pueden agregar nuevos nombres del puerto de impresión. Introduzca el nombre del puerto de impresión que desea agregar y haga clic en el botón [Agregar].

<Para dispositivos no conectados a la red>

En el caso de un dispositivo no conectado a la red (una impresora local conectada a un ordenador con Print Log Tool instalado), especifique el nombre del puerto de impresión y el nombre del ordenador.

Actualizar



Información del dispositivo

Nombre registrado

VirtualDevice1

Nombre del modelo

VirtualDevice1

Nombre del puerto de impresión

[Necesario] Máx.: 255 caract.

Nombre del ordenador

Máx.: 63 caract.

Agregar

Función	Detalles
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Nombre del puerto de impresión	Muestra una lista de nombres de puertos de impresión y de ordenadores.
Botón [Eliminar]	Se puede eliminar el nombre del puerto de impresión o del ordenador seleccionado. Seleccione el elemento en la lista de nombres de puertos de impresión o de ordenadores y haga clic en el botón [Eliminar].
Nombre del puerto de impresión	Se pueden agregar nuevos nombres del puerto de impresión.
Nombre del ordenador	Se pueden agregar nuevos nombres de ordenadores.

3.14 Opción

3.14.1 Configuración procesador informe

Especifique las configuraciones para ejecutar procesos de análisis y cálculos de costes periódicos. Los resultados de las operaciones de cálculo de costes/análisis especificadas se guardan en un archivo o se envían como archivo adjunto a una dirección determinada de correo electrónico.



Nota

En los casos siguientes es posible que el proceso no se realice en el tiempo especificado.

- Cuando tarda mucho tiempo en procesar la plantilla de informe de costes/de análisis registrada
- Cuando se especifican a la vez varios procesos de cálculo de costes/análisis

Configuración procesador informe

?

[Mostrar ayuda básica.](#)

Configuración procesador informe

Condición de búsqueda: Nombre de informe

Visualización

Agregar

Modificar

Eliminar

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar

Nombre de informe

☒ Report1

☐ Report2

☐ Report3

☐ Report4

☐ Report5

Función	Detalles
Configuración procesador informe	Muestra la lista de procesos que se ejecutarán periódicamente. Se pueden agregar, modificar o eliminar procesos periódicos.

Tamaño de los archivos guardados

El tamaño de los archivos creados puede ser extremadamente grande, según las plantillas de informes de análisis/plantilla de costes registrados. A continuación se muestran ejemplos de condiciones y tamaños de los archivos. Asegúrese de que el archivo no sea demasiado grande cuando haya especificado el envío de notificaciones por correo electrónico.

Condición	Tamaño del archivo
Cálculo de costes por usuario. Subelemento: Por dispositivo Número de usuarios: 1000 Número de dispositivos: 50 Elemento concreto: Por función Mostrar elemento: Contador/Coste	TXT: 2 MB aprox. CSV: 2 MB aprox. XLS: 19 MB aprox. XLSX: 14 MB aprox. XML: 263 MB aprox. XML (compatible con herramientas externas de generación de informes): 63 MB aprox.



...

Aviso

Un aumento del número de caracteres en el nombre del usuario y nombre del dispositivo también aumenta el tamaño del archivo.

Adición y modificación de la configuración para el procesamiento periódico

Se pueden agregar nuevos procesos periódicos. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes. Especifique los parámetros y haga clic en el botón [Aplicar].

Agregar/Editar informe

Mostrar ayuda básica.

Nombre de informe

[Necesario] Máx: 255 caract.

Procesamiento general

☒ Guardado de archivos

Guardarlo en

C:\Program Files\Enterprise Suite\Appl

1-241 caract

☐ Envío de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

1-129 caract.

Tipo de archivo

Nombre de archivo

[Necesario] Máx: 83 caract.

Plantilla de registro

AccReport1

Idioma

English

Formato de archivo

XLS

☐ Protección por contraseña

Contraseña

Contraseña (Confirmación)

Intervalo de procesamiento

☐ Semestral

enero, julio

1

0:00

☐ Trimestral

enero, abril, julio, octubre

1

0:00

☒ Mensual

1

0:00

☐ Semanal

domingo

0:00

☐ Diario

0:00

Informe de cálculo de costes

Total: 1-5/5

(5) 10 15 25 50

Nombre	Elemento principal	Subelemento	Periodo	Elemento concreto
AccReport1	Por usuario	Por función	[Más reciente]1 mes	Ninguno
AccReport2	Por dispositivo	Por período	Diario [Más reciente]7 días	Por usuario, función, color y tamaño de papel
AccReport3	Por seguimiento de cuenta	Por tamaño de papel	[Más reciente]1 mes	Ninguno
AccReport4	Por dispositivo	Por usuario	[Más reciente]1 mes	Ninguno
AccReport5	Por dispositivo	Por seguimiento de cuenta	[Más reciente]1 mes	Ninguno

Informe análisis

Total: 1-5/5

(5) 10 15 25 50

Nombre	Elemento principal	Subelemento	Periodo	Elemento analizado
AnalysisReport1	Por usuario	Por período	Mensual [Más reciente]3 meses	Porcentaje de ahorro de papel
AnalysisReport2	Por dispositivo	Por período	Mensual [Más reciente]3 meses	Frecuencia de función
AnalysisReport3	Por seguimiento de cuenta	Por período	Diano [Más reciente]31 días	Porcentaje de tamaños grandes empleados
AnalysisReport4	Por usuario	Por período	Semanal [Más reciente]3 semanas	Porcentaje de tamaños grandes empleados
AnalysisReport5	Por dispositivo	Por período	[Más reciente]1 mes	Top 10 (impresión)

Aplicar.

Borrar.

Función	Detalles
Nombre de informe	Introduzca el nombre de un proceso periódico.
Procesamiento general	Selecione "Guardado de archivos" o "Envío de correo electrónico". Si se selecciona "Envío de correo electrónico", el archivo guardado se enviará como archivo adjunto a la dirección de correo electrónico de la persona que se desea notificar. Especifique la dirección de correo electrónico de la persona a quien se notificará. Si se desactiva la casilla "Usar la función de correo electrónico" para "Configuración del servidor de correo electrónico" de la página Server Settings, la función "Envío de correo electrónico" no estará disponible.
Nombre de archivo	Introduzca el nombre del archivo que desea guardar.
Plantilla de registro	Selecione la plantilla de informe de análisis o cálculo de costes.

Función	Detalles
Idioma	Seleccione el idioma en que se mostrarán los resultados del cálculo de costes.
Formato de archivo	Seleccione el formato de archivo a guardar. Se pueden seleccionar los siguientes formatos de archivo. • Formato de libro de Excel 97-2003 (.xls) • Formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx) • Formato de hoja de cálculo XML (formato XML que se puede leer con Excel) (.xml) • Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) • Formato CSV (delimitado por comas) (.csv) • XML (compatible con herramientas externas de generación de informes) (.xml) La codificación de caracteres para los archivos de texto (delimitados por tabuladores) o CSV (delimitados por comas) es UTF-8.
Protección por contraseña	Seleccione esta casilla al definir una contraseña de lectura para el archivo que desea generar.
Contraseña	Introduzca la contraseña. • Para formato de libro de Excel 97-2003 (.xls): 1-15 caracteres • Para formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior)(.xlsx): 1-255 caracteres
Contraseña (Confirmación)	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
Intervalo de procesamiento	Seleccione la frecuencia para realizar el proceso Cada 6 meses, Trimestral, Semanal o Diario. Después de seleccionar el intervalo, seleccione los detalles del procesamiento periódico en ese periodo.
Informe de cálculo de costes	Visualiza una lista de plantillas de informe de costes registradas.
Informe análisis	Visualiza una lista de plantillas de informes de análisis registradas.



Nota

Para guardar el archivo en el destino especificado en "Guardado de archivos", se requieren privilegios de acceso.

Eliminación de un proceso periódico

Se pueden eliminar los procesos periódicos innecesarios.

- 1 Seleccione el proceso periódico que desee eliminar y a continuación haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.
Se eliminará el proceso periódico.

3.14.2 Especificar la configuración del administrador

Se puede especificar quiénes son los usuario que utilizarán Account Manager con privilegios de administrador.

Agregar un administrador

- 1 Haga clic en el botón [Agregar].
- 2 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
 - Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si las relaciones maestro y subordinado se especifican en el grupo, seleccione la casilla de verificación "Todos los subgrupos" para visualizar todos los usuarios, incluyendo los usuarios de los grupos subordinados.
- 3 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios registrados en el grupo seleccionado.
- 4 En la lista de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea agregar.

- Para cancelar la configuración seleccionada, haga clic en el botón [Borrar].

Selección de usuarios adicionales

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/85

[10] 20 30 50 100

<< < 1 0 > >> Ir

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User_016	OTHER	
☐	User_017	OTHER	
☐	User_018	OTHER	
☐	User_019	OTHER	
☐	User_020	OTHER	
☐	User_021	OTHER	
☐	User_022	OTHER	
☐	User_023	OTHER	
☐	User_024	OTHER	
☐	User_025	OTHER	

Aplicar

Borrar

5 Haga clic en el botón [Aplicar].

El usuario seleccionado ha sido agregado como administrador.



Aviso

Se pueden seleccionar varios usuarios a la vez.

Eliminar un administrador

- 1 En la página Config de administrador, seleccione la casilla del usuario que desea eliminar.

Config de administrador

Mostrar ayuda básica.

Condición de búsqueda: Nombre de usuario

Visualización

Agregar Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< 1 12 >>

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☒	User_001	UserGroup1	
☒	User_002	UserGroup1	
☒	User_003	UserGroup1	
☐	User_004	UserGroup1	
☐	User_005	UserGroup1	
☐	User_006	UserGroup2	
☐	User_007	UserGroup2	
☐	User_008	UserGroup2	
☐	User_009	UserGroup2	
☐	User_010	UserGroup2	

- 2 Haga clic en el botón [Eliminar].
- 3 Lea el mensaje que se muestra y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar] para eliminarlo.

El usuario seleccionado ha sido eliminado de la lista de administradores.



Aviso

Se pueden seleccionar varios usuarios a la vez.

3.14.3 Resultados del recuento del contador

Es posible mostrar los resultados de la información del contador recopilada desde los dispositivos.

La siguiente información se muestra como resultado del recuento de los contadores.

Función	Detalles
Disponibilidad	Muestra el resultado del recuento del contador o el estado actual del mismo. El estado se indica tal y como se muestra a continuación. Éxito: El recuento del contador se ha realizado con éxito Recuento no efectuado: No se ha realizado el recuento del contador. En espera: El dispositivo está esperando el recuento del contador. Tiempo de espera: No se ha podido establecer comunicación con un dispositivo. Compruebe el suministro eléctrico del dispositivo o la configuración en Configuración de la información del dispositivo de la página Device List. Error (SNMP): Se ha producido un error al recontar la información de los contadores. Compruebe la configuración de SNMP del dispositivo o la configuración en Configuración de la información del dispositivo de la página Device List. Error (HTTP): Se ha producido un error al recontar la información de los contadores. Compruebe la configuración HTTP del dispositivo, la configuración WebDAV o la configuración en Configuración de la información del dispositivo de la página Device List. Error (FTP): Se ha producido un error al recontar la información de los contadores. Compruebe la configuración FTP del dispositivo o la configuración en Configuración de la información del dispositivo de la página Device List. Error (Otro): Se ha producido un error al recontar la información de los contadores. Ejecute de nuevo el recuento del contador.
Fecha de último éxito	Muestra la fecha y la hora en que se realizó correctamente el último recuento del contador. No se mostrará ninguna fecha para los dispositivos a los que no se haya realizado el recuento del contador o en los que nunca se haya podido completar.
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.



Aviso

Para obtener más detalles sobre la configuración de la información de dispositivos, consulte el Manual del Operador de Device Manager.

- 1 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable.

- Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable, introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto y después haga clic en el botón [Visualización] para limitar los datos que aparecerán en la lista.
- Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
- Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla "Todos los subgrupos" para mostrar todos los dispositivos, incluidos lo que están en grupos subordinados.
- Para mostrar los dispositivos cuyo recuento de la información del contador ha sido erróneo, seleccione la casilla "Sólo se muestran los dispositivos cuyo recuento ha sido erróneo".

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado y para los que puede realizarse el recuento de los contadores.

Resultado del recuento del contador

Mostrar ayuda básica.

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

☐ Sólo se muestran los dispositivos cuyo recuento ha sido erróneo.

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Reintento de recuento del contador

Iniciar

Totat: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Ir

Disponibilidad	Fecha de último éxito	Nombre registrado	Nombre del modelo
Éxito	12/17/2009 10:47:42	Device001/10.0.0.1	Device001
Éxito	12/17/2009 10:47:46	Device002/10.0.0.2	Device002
Éxito	12/17/2009 10:47:50	Device003/10.0.0.3	Device003
Éxito	12/17/2009 10:47:54	Device004/10.0.0.4	Device004
Éxito	12/17/2009 10:47:58	Device005/10.0.0.5	Device005
Éxito	12/17/2009 10:48:02	Device006/10.0.0.6	Device006
Éxito	12/17/2009 10:48:06	Device007/10.0.0.7	Device007
Éxito	12/17/2009 10:48:09	Device008/10.0.0.8	Device008
Éxito	12/17/2009 10:48:13	Device009/10.0.0.9	Device009
Éxito	12/17/2009 10:48:17	Device010/10.0.0.10	Device010

3 Compruebe los resultados del recuento del contador.

- Haga clic en el botón [Iniciar] y a continuación, en el dispositivo para el que se muestra "Tiempo de espera" o "Error" para que la función "Disponibilidad" empiece de nuevo a recontar la información del contador.

- El contador no se registra en los dispositivos en que "Disponibilidad" indica "Éxito" o "Sin recontar".

3.14.4 Software del cliente

Por medio del software del cliente, se pueden recontar los contadores de los dispositivos cuyos contadores normalmente no pueden ser contados, como es el caso de los dispositivos de otros fabricantes. Después de haber sido instalado en un ordenador en la red, el software del cliente puede recoger información como el número de páginas impresas y enviarla automáticamente para Account Manager. El software del cliente se puede descargar de la página de Software del cliente.



...

Aviso

Para obtener la información de impresión, debe especificarse el nombre del puerto y del ordenador utilizados por cada equipo en Account Manager. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar la configuración para Print Log Tool" en la página 3-157.



...

Nota

Incluso si el dispositivo no realiza correctamente la impresión de datos debido a un error o debido a otros problemas, el software del cliente puede contar el número, ya que la información de impresión se recopila desde los equipos y se envía a Account Manager.

La información del contador enviada a Account Manager desde el software del cliente puede computarse por el tamaño del papel a partir de las configuraciones especificadas en la página Configuración de tamaño del papel.



...

Nota

Si se selecciona la impresión a dos colores cuando se imprime con una unidad de impresión a color, se cuenta como impresión a todo color.

Si se selecciona la impresión en escala de grises cuando se imprime con una unidad de impresión a color, puede contarse como impresión a todo color.



Nota

Cuando se imprimen múltiples copias, puede que no se cuente correctamente el número de copias, lo que depende de la aplicación que se está utilizando.

Ejemplo1) Con Microsoft Word 2003: Múltiples copias impresas se cuentan como una copia.

Ejemplo 2) Con Microsoft Excel: Cuando se imprimen múltiples copias, se recupera el mismo número de copias que de registros.



Nota

Puede que no se cuente correctamente la impresión a dos caras, lo que depende de la unidad de impresión que se utiliza. Las impresiones a dos caras pueden contarse como impresiones por una sola cara.

Software del cliente

?

[Mostrar ayuda básica.](#)

Software del cliente

Nombre

Print Log Tool

Descargar

[Descargar](#)

Información del servidor

Dirección del servidor

localhost

Número de puerto

80

Alias

ES

Configuración SSL/TLS

SSL desactivado

Función	Detalles
Nombre	Muestra el nombre del software del cliente.
Descargar	Haga clic aquí para descargar la versión del software del cliente más actualizada. Especifique dónde la desea guardar, para guardarla en la ubicación adecuada.
Dirección del servidor	Muestra la dirección IP o el nombre de host DNS del servidor donde se va a instalar la aplicación.
Número de puerto	Muestra el número de puerto utilizado por la aplicación.
Alias	Muestra al alias utilizado para acceder a la aplicación.
Configuración SSL/TLS	Muestra si se va a aplicar SSL o no al servidor donde está instalada la aplicación.

**Detalles**

Para obtener más detalles sobre el uso del software del cliente descargado, consulte "Print Log Tool" en la página 3-173.

3.14.5 Versión

Se muestra la información de la versión.

3.15 Print Log Tool

Mediante el software Print Log Tool que es posible descargar desde la página Software del cliente, la información de los trabajos de impresión puede enviarse a Account Manager. The procedures for installing and using Print Log Tool are described below. Los procedimientos para la instalación y uso de Print Log Tool se describen a continuación.

3.15.1 Instalación

Instale el software de Print Log Tool directamente en el ordenador del usuario que utilizará el software de Print Log Tool.

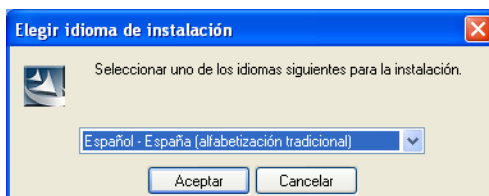
Antes de iniciar la instalación, asegúrese de haber iniciado sesión en Windows con privilegios de administrador.



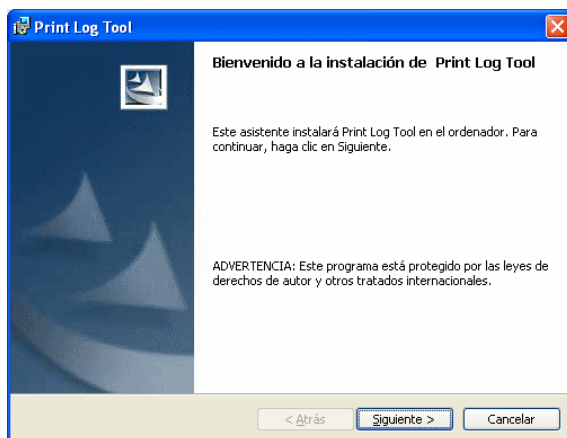
Aviso

La instalación puede realizarse si el nombre de usuario y la información del servidor no se introducen en los pasos 7 y 8. Si la instalación se realiza sin introducir el nombre de usuario e información del servidor, introdúzcalos después de iniciar Print Log Tool.

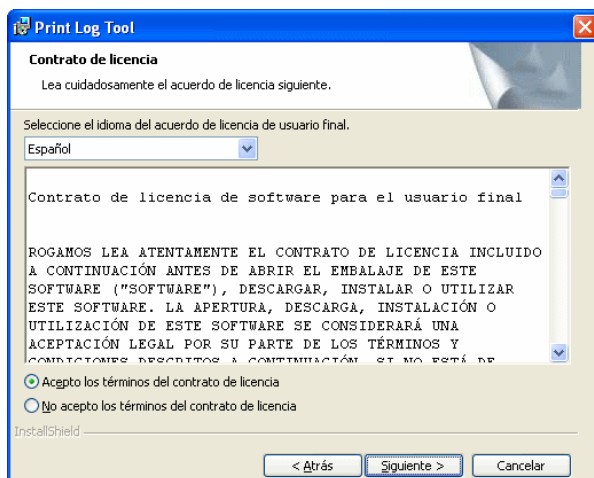
- 1 Haga clic con el botón secundario en el icono Instalar de la descarga de Print Log Tool.
- 2 Seleccione el tipo de idioma y, a continuación, haga clic en el botón [Aceptar].



- 3 En la ventana de instalación que aparece, haga clic en el botón [Siguiente].

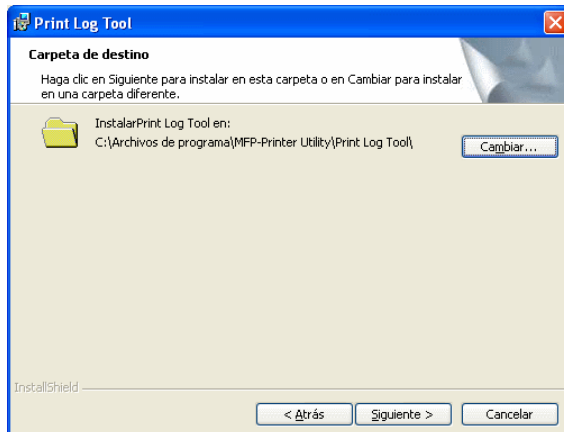


- 4 Seleccione en el botón "Acepto los términos del contrato de licencia" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



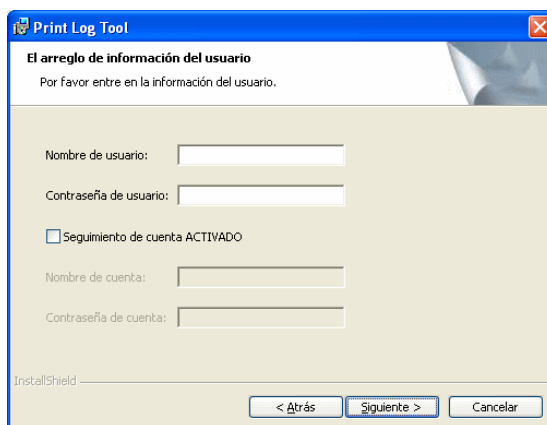
- 5 Seleccione la carpeta de destino de la instalación y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].

- Para cambiar la instalación, haga clic en el botón [Cambiar].



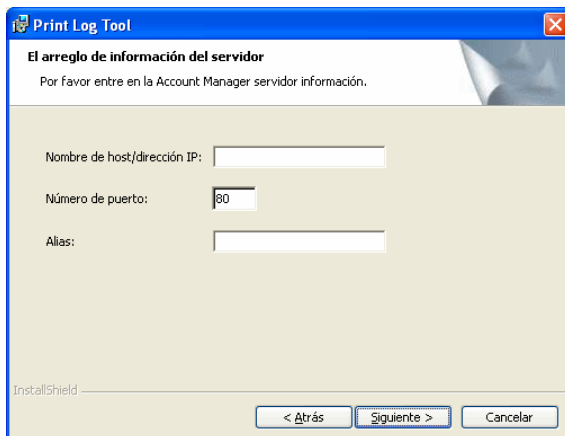
6 Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Siguiente].

- Nombre de usuario: Nombre de usuario que usará en la página de Inicio de sesión para Account Manager.
- Contraseña de usuario: Contraseña que usará en la página de Inicio de sesión para Account Manager.
- Para administrar el seguimiento de cuentas, seleccione la casilla "Seguimiento de cuenta ACTIVADO" y, a continuación, escriba el nombre y la contraseña de la cuenta.



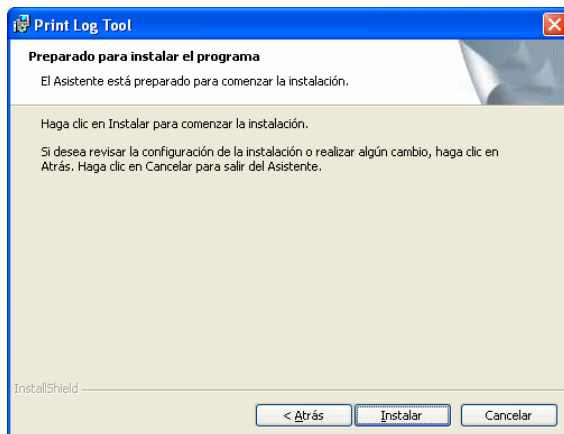
7 Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Siguiente]. Escriba la información igual que la información del servidor introducida en la página Software del cliente.

- Nombre de host / dirección IP: Muestra la dirección IP o el nombre de host de Account Manager
- Número de puerto: Número de puerto utilizado para Account Manager
- Alias: Alias para el sitio Enterprise Suite especificado para IIS con Enterprise Suite

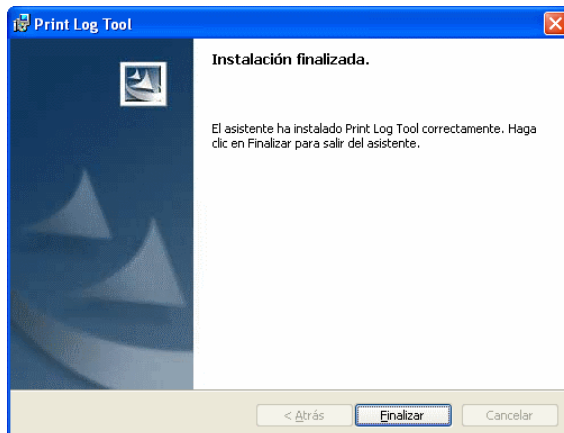


- 8 Compruebe los parámetros en esta ventana y haga clic en el botón [Instalar].

Se inicia la instalación.



- 9 Haga clic en el botón [Finalizar].



3.15.2 Desinstalación

Desinstale el software de Print Log Tool directamente del ordenador del usuario.

Antes de comenzar la desinstalación, compruebe que ha iniciado sesión en Windows con privilegios de administrador.

- 1 En el Panel de control, abra "Agregar o quitar programas" ("Agregar/quitar programas" en Windows 2000).
- 2 Seleccione [KONICA MINOLTA Print Log Tool] y elimínelo.

3.15.3 Uso de Print Log Tool

Al iniciar Print Log Tool se abre la ventana donde especificar la configuración para el servidor. La página muestra la configuración introducida para la instalación. Si se requieren nuevas entradas o algunos cambios, siga los procedimientos que se exponen a continuación.

Función	Detalles
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario para conectarse a Account Manager.
Contraseña de usuario	Introduzca el nombre de usuario para conectarse a Account Manager.
Seguimiento de cuenta ACTIVO	Para administrar los seguimientos de cuenta, seleccione este parámetro.
Nombre de cuenta	Introduzca el nombre de cuenta para conectarse a Account Manager.
Contraseña de cuenta	Introduzca la contraseña de la cuenta para conectarse a Account Manager.
Nombre de host/dirección IP del servidor de Account Manager	Introduzca la dirección IP o el nombre de host para Account Manager.
Número de puerto	Introduzca el número de puerto utilizado para Account Manager.
Alias	Escriba el alias para el sitio Enterprise Suite especificado para IIS con Enterprise Suite.
Intervalo de envío	"Envío inmediato": Seleccione este parámetro para enviar información de forma inmediata. "Envío periódico": Seleccione este parámetro para enviar información en intervalos regulares y, a continuación, especifique un intervalo de tiempo para enviar esa información.

- 1 Desde el menú [Inicio], seleccione [Todos los programas] - [KONICA MINOLTA] - [Print Log Tool].
Se abre la ventana Configuración del sistema.
- 2 Especifique la configuración necesaria.

- Si la información no va a enviarse automáticamente, haga clic en el botón [Envío manual].

Configuración del sistema

Nombre de usuario: User

Contraseña de usuario: [masked]

☐ Seguimiento de cuenta ACTIVADO

Nombre de cuenta: [empty]

Contraseña de cuenta: [empty]

Nombre de host/dirección IP del servidor de Account Manager: test

Número de puerto: 80

Alias: [empty]

Intervalo de envío

☐ Envío inmediato

☒ Envío periódico 1 Cada hora

Versión ...

Envío manual Aplicar Cerrar

3 Haga clic en el botón [Aplicar].

En función de los contenidos especificados, realice una autenticación del usuario y de la cuenta para Account Manager.

3.16 Print Log Tool for Print Server

Al utilizar la Print Log Tool for Print Server instalada en el servidor de impresión, también podrá registrar la información del contador de dispositivos locales y dispositivos de red que Account Manager no ha administrado.

Print Log Tool for Print Server obtiene información de dispositivos del servidor Account Manager, y registra la información del contador desde la información de impresión para cada usuario. También calcula una diferencia basada en el valor del contador MIB de un dispositivo obtenido utilizando SNMP antes o después de la impresión, y registra la información del contador. La información de contador registrada se envía desde el servidor de impresión a Account Manager. Los procedimientos para utilizar Print Log Tool for Print Server se describen a continuación.



...

Aviso

Para más detalles acerca de como instalar y desinstalar Print Log Tool for Print Server, consulte el Manual de usuario de Enterprise Suite.



...

Nota

Los dispositivos locales o de red que Account Manager no administra, se gestionarán en la "Configuración de Print Log Tool". "Para especificar la configuración para Print Log Tool" en la página 3-157.



...

Nota

Con Print Log Tool for Print Server, no se puede registrar la información de impresión para cada seguimiento de cuenta.



...

Nota

La información del contador obtenida a partir de la información de la impresora puede variar del contador real si la impresión se detiene debido a un error en el dispositivo o si se cancela la impresión.



...

Nota

La información de contador obtenida a partir del valor del contador MIB de un dispositivo puede diferir del contador real si, por ejemplo, se realiza una copia durante la impresión.



...

Aviso

Si la información del contador obtenida a partir de la información de impresión difiere del valor del contador MIB de un dispositivo, se utilizará la última información del contador.



...

Aviso

Si las páginas se imprimen en modo color o blanco y negro, la información del contador se obtiene a partir de la información de impresión.



...

Aviso

Para los dispositivos registrados en Account Manager, la información del contador de Print Log Tool for Print Server no se utiliza porque Account Manager administra el contador.



...

Aviso

No utilice esta función junto con Print Log Tool.

3.16.1 Uso de Print Log Tool for Print Server

Al iniciar Print Log Tool for Print Server se abre la ventana donde especificar la configuración para el servidor. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario del administrador de Account Manager.
Contraseña	Introduzca la contraseña del administrador de Account Manager.
Dirección IP / nombre de host DNS	Introduzca la dirección IP o el nombre de host DNS para Account Manager.

Función	Detalles
Número de puerto	Introduzca el número de puerto utilizado para Account Manager.
Alias	Escriba el alias para el sitio Enterprise Suite especificado para IIS con Enterprise Suite.
Conexión de prueba	Compruebe la conexión con el servidor.
Intervalo de envío	"Envío inmediato": Seleccione este parámetro para enviar información de forma inmediata. "Envío periódico": Seleccione este parámetro para enviar información en intervalos regulares y, a continuación, especifique un intervalo de tiempo para enviar esa información. Si la información no va a enviarse automáticamente, haga clic en el botón [Envío manual].
Obtener los datos del contador con SNMP	Para habilitar la función para obtener el valor del contador MIB de un dispositivo utilizando SNMP, seleccione esta casilla de verificación y haga clic en el botón [Sincronizar ahora]. Pulsando sobre el botón [Sincronizar ahora] obtendrá información sobre el dispositivo desde el servidor Account Manager. Al añadirse un nuevo dispositivo, debe hacer clic en este botón después de configurar y registrar el dispositivo.

1 En el menú [Inicio], seleccione [Todos los programas] - [KONICA MINOLTA] - [Print Log Tool for Print Server].

Se abre la ventana Configuración del sistema.

2 Especifique la configuración necesaria.

3 Haga clic en el botón [Aplicar].

4 Configuración para cada finalidad

4.1 Conocer el estado de uso (por ejemplo, el número de hojas impresas) de cada usuario o seguimiento de cuenta:

Las lecturas del contador se pueden totalizar a partir de la información obtenida de los dispositivos de cada usuario, dispositivo y seguimiento de cuenta.

- En el menú principal, seleccione [Cálculo de costes], [Por usuario], [Por dispositivo] o [Por seguimiento de cuenta]. A continuación, siga las instrucciones del asistente para seleccionar las condiciones del cálculo de costes.
 - Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

4.2 **Analizar el estado de uso (por ejemplo, la frecuencia de impresión en color o el porcentaje de ahorro de papel) de cada usuario o dispositivo.**

Los indicadores de uso, tales como la frecuencia de impresión en color, se pueden analizar partiendo de la información obtenida de los dispositivos de cada usuario, dispositivo y seguimiento de cuenta.

- En el menú principal, seleccione [Análisis], [Por usuario], [Por dispositivo] o [Por seguimiento de cuenta]. A continuación, siga las instrucciones del asistente para seleccionar el elemento de análisis.
 - Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

4.3 Restringir el número de páginas impresas de cada usuario:

Puede especificar el límite superior para el número de páginas impresas de cada usuario o grupo de usuarios.

Para especificar el límite superior, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el menú principal, seleccione [Configuración de límite superior] - [Configuración básica]. En la página "Configuración básica", active "Configuración de límite superior" y especifique los valores pertinentes en "Configuración básica", "Configuración del restablecimiento automático" e "Intervalo de recuento del contador para el límite superior".
- 2 En el menú principal, seleccione [Configuración de límite superior] - [Configuración por usuario], y el usuario o grupo de usuarios para el que desea restringir el número de páginas impresas. A continuación, haga clic en el botón [Actualizar].
- 3 En la página "Actualizar", seleccione "Configuración de límite superior" y especifique el límite superior.
 - Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

4.4 **Mostrar el resultado de la contabilidad en términos de coste:**

Especificando un coste (precio unitario) de copia, impresión, escáner o fax para cada usuario, dispositivo o seguimiento de cuenta, se muestra el resultado de la contabilidad en términos de coste.

Para especificar un coste unitario, siga los pasos descritos a continuación.

- 1** En el menú principal, seleccione [Account Manager] - [Configuración de precios] - [Configuración básica]. En la página "Configuración básica", seleccione "Plantilla de precio unitario" y especifique los parámetros de la plantilla de precio unitario añadidos a "Precio de unidad estándar".
- 2** Especifique la plantilla de precio unitario de un usuario, dispositivo o cuenta para los que desea especificar un coste.
 - Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

4.5 **Totalizar siempre los costes en las mismas condiciones y recibir mensualmente los resultados de contabilidad por correo electrónico:**

Creando una plantilla de informe de costes y configurando el procesador de informes, se puede realizar periódicamente la contabilidad. Un servidor guarda automáticamente el resultado del cálculo de costes en un archivo o se envía por correo electrónico en forma de archivo adjunto.

Siga los pasos descritos a continuación para crear una plantilla de informe de costes y configurar el procesador de informes.

- 1 En el menú principal, seleccione [Cálculo de costes] - [Informe de cálculo de costes]. Haga clic en [Agregar], especifique las condiciones del cálculo de costes siguiendo las instrucciones del asistente y registre la plantilla del informe de costes.
 - La plantilla del informe de costes también se puede registrar haciendo clic en [Registrar] en la pantalla de Resultado del cálculo de costes que contiene los datos totalizados por usuario, dispositivo o seguimiento de cuenta.
- 2 En el menú principal, seleccione [Account Manager] - [Opción] - [Configuración del procesador de informes]. En la página "Configuración del procesador de informes", realice los ajustes de "Configuración del procesador de informes", "Formato de archivo" e "Intervalo de procesamiento".
 - Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

5 Solución de problemas

5.1 Problemas relacionados con la Configuración de límite superior

Descripción del problema	Acción
Un dispositivo gestionado con Account Manager no puede imprimir	Si se especifica "Impresión prohibida" en "Funcionamiento cuando se alcanzó el valor del límite superior" y el número de páginas impresas llega al límite superior indicado para un usuario determinado, éste no podrá imprimir. La impresión se puede volver a activar cambiando el límite superior mediante los pasos siguientes. (1) En el menú principal, seleccione [Configuración de límite superior] - [Configuración por usuario] y el usuario para el que desea eliminar la restricción. A continuación, haga clic en el botón [Actualizar]. (2) En la página "Actualizar", cambie el límite superior y a continuación, haga clic en el botón [Aplicar]. (3) La configuración se aplicará la próxima vez que se recuenten los contadores de límite superior y la restricción se eliminará.

5.2 Problemas relacionados con el cálculo de costes (visualización de resultados)

Descripción del problema	Acción
El resultado del cálculo de costes de cada usuario (o seguimiento de cuenta) no coincide con el de cada usuario/dispositivo (o seguimiento de cuenta/dispositivo).	Los contadores se recuentan desde los dispositivos correspondientes, aunque se seleccione "Administrar" en Counter Reader: Seleccione los dispositivos de destino. En los casos siguientes, los valores totalizados de los contadores pueden diferir. • Si se especifica "Por usuario" o "Por seguimiento de cuenta", se recuentan los contadores de los usuarios o seguimientos de cuenta que se recuentan desde un dispositivo que administra únicamente el counter reader. Esto puede provocar diferencias en el valor totalizado. • Si se borra un dispositivo desde Enterprise Suite cuando se está ejecutando Account Manager, se elimina la información del contador de dicho dispositivo, pero no la de los usuarios y seguimientos de cuenta. Esto puede provocar diferencias en el valor totalizado.

5.3 Problemas relacionados con el Procesamiento de informes

Descripción del problema	Acción
Si se selecciona "Envío de correo electrónico" con la Configuración del procesador de informes, el correo electrónico no se envía.	Para comprobar que los parámetros introducidos son correctos, siga los pasos descritos a continuación. (1) En el menú principal, seleccione [Server Settings] y compruebe que los parámetros introducidos en [Configuración del servidor de correo electrónico] son correctos. (2) En el menú principal, seleccione [Account Manager] - [Opción] - [Configuración del procesador de informes]. En la página "Configuración del procesador de informes", compruebe que la casilla "Envío de correo electrónico" está seleccionada y que la dirección introducida en "Dirección de correo electrónico" es correcta.

5.4

Problemas relacionados con el informe de costes (visualización de resultados)

Descripción del problema	Acción
Si se ha agregado un usuario nuevo a Enterprise Suite después de crear una plantilla de informe de costes, no se muestra el resultado del cálculo de costes de dicho usuario.	Los usuarios o grupos de usuarios agregados tras la creación de plantillas de informes de costes se pueden tener en cuenta para el cálculo de costes. Para cambiar la configuración de la plantilla de informe de costes, siga los pasos descritos a continuación. (1) En el menú principal, seleccione [Cálculo de costes] - [Informe de cálculo de costes]. En la página "Informe de cálculo de costes", seleccione la plantilla de informe de costes que desea cambiar y haga clic en el botón [Modificar]. (2) Seleccione la casilla "Aplicar contabilidad o análisis a todos los usuarios del grupo seleccionado o a todos los grupos de usuarios" y modifique la plantilla de informe de costes.

5.5 Problemas relacionados con la configuración de Print Log Tool

Descripción del problema	Acción
Los contadores de dispositivos de otros fabricantes que están administrados con el software del cliente no se recuentan.	Para recontar los contadores mediante un software del cliente (Print Log Tool), siga los pasos descritos a continuación para comprobar que el nombre del ordenador o del puerto de impresión introducido es correcto. (1) En el menú principal, seleccione [Account Manager] - [Configuración inicial] - [Configuración de Print Log Tool]. En la página "Configuración de Print Log Tool", seleccione el dispositivo cuyo contador no se ha recontado y a continuación, haga clic en [Configuración del nombre del puerto de impresión]. (2) En la página "Actualizar", compruebe que el nombre del ordenador o del puerto de impresión introducido es correcto.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

4343-PS320-07

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11