



KONICA MINOLTA

PageScope Account Manager Ver. 2.1

Manuale d'uso



PAGESCOPE

Account Manager

Indice

1 Generale

1.1 Account Manager	1-1
Informazioni sui contatori	1-1
Contabilità	1-1
Analisi	1-1
Impostazioni limite massimo	1-1
1.2 Operazioni generali di configurazione	1-2

2 Accesso

2.1 Accesso a Enterprise Suite	2-1
2.2 Operazioni di base	2-2
2.2.1 Menu superiore	2-2
2.2.2 Sezioni delle diverse schermate	2-3

3 Account Manager

3.1 Informazioni sui contatori	3-1
3.1.1 Selezione della periferica	3-1
3.1.2 Selezione di un intervallo di tempo	3-2
3.1.3 Visualizzazione dei risultati	3-3
Esporta	3-5
Modifica del file esportato	3-6
Modifica di un file di testo o CSV	3-6
3.2 Conteggio per utente	3-8
3.2.1 Selezione dell'elemento principale	3-8
3.2.2 Selezione dell'elemento secondario	3-10
3.2.3 Selezione di un intervallo di tempo	3-12
Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori	3-12
Se si è selezionato "Tramite termine"	3-13
Periodo di conteggio e raccolta dei contatori	3-13
3.2.4 Selezione delle voci di dettaglio	3-14
3.2.5 Visualizzazione dei risultati	3-16
Registrazione di un modello di report dei conteggi	3-19
Esporta	3-20

Visualizzazione di un grafico.....	3-22
3.3 Conteggio per periferica	3-24
3.3.1 Selezione dell'elemento principale	3-24
3.3.2 Selezione dell'elemento secondario	3-25
3.3.3 Selezione di un intervallo di tempo	3-27
Se si è selezionato "Tramite termine"	3-27
Periodo di conteggio e raccolta dei contatori	3-28
3.3.4 Selezione delle voci di dettaglio	3-28
3.3.5 Visualizzazione dei risultati	3-31
Registrazione di un modello di report dei conteggi.....	3-33
Esporta	3-33
Visualizza grafico.....	3-34
3.4 Conteggio per traccia account	3-35
3.4.1 Selezione dell'elemento principale	3-35
3.4.2 Selezione dell'elemento secondario	3-37
3.4.3 Selezione di un intervallo di tempo	3-39
Se si è selezionato "Tramite termine"	3-40
Periodo di conteggio e raccolta dei contatori	3-40
3.4.4 Selezione delle voci di dettaglio	3-41
3.4.5 Visualizzazione dei risultati	3-43
Registrazione di un modello di report dei conteggi.....	3-45
Esporta	3-45
Visualizza grafico.....	3-46
3.5 Selezionare un modello di report dei conteggi	3-47
3.5.1 Contabilità	3-47
3.5.2 Aggiunta di un nuovo modello di report dei conteggi	3-47
3.5.3 Modifica o copia di un modello di report dei conteggi	3-49
3.5.4 Eliminare il modello di report selezionato	3-50
3.6 Analisi per utente	3-51
3.6.1 Selezione della voce di analisi	3-51
3.6.2 Selezionare l'intervallo di analisi	3-53
3.6.3 Selezione di un intervallo di tempo	3-55
3.6.4 Visualizzazione dei risultati	3-57
Registrazione di un modello di report di analisi.....	3-58
Esporta	3-59
Visualizzazione di un grafico.....	3-61

3.7	Analisi per periferica	3-63
3.7.1	Selezione della voce di analisi	3-63
3.7.2	Selezionare l'intervallo di analisi	3-64
3.7.3	Selezione di un intervallo di tempo	3-66
3.7.4	Visualizzazione dei risultati	3-68
	Registrazione di un modello di report di analisi.....	3-70
	Esporta	3-70
	Visualizza grafico	3-70
3.8	Analisi per traccia account	3-71
3.8.1	Selezione della voce di analisi	3-71
3.8.2	Selezionare l'intervallo di analisi	3-73
3.8.3	Selezione di un intervallo di tempo	3-75
3.8.4	Visualizzazione dei risultati	3-77
	Registrazione di un modello di report di analisi.....	3-78
	Esporta	3-78
	Visualizza grafico	3-79
3.9	Selezionare un modello di report dell'analisi	3-80
3.9.1	Analisi	3-80
3.9.2	Aggiunta di un nuovo modello di report delle analisi	3-80
3.9.3	Modifica o copia di un modello di report delle analisi	3-81
3.9.4	Eliminare il modello di report selezionato	3-83
3.10	Produci rapporto	3-84
3.10.1	Crea rapporto	3-84
	Inclusione di un utente in un resoconto	3-87
	Inclusione di una periferica in un resoconto.....	3-89
	Inclusione di una traccia account in un resoconto	3-90
3.10.2	File resoconto	3-91
3.10.3	Elenco modello	3-92
	Modifica di un modello	3-92
	Eliminazione di un modello	3-92
3.11	Impostazioni limite massimo	3-93
3.11.1	Specificare le impostazioni di base	3-93
	Modifica del contenuto e-mail al momento dell'avviso di raggiungimento del limite	3-94
	Modifica del contenuto e-mail quando è stato raggiunto il limite massimo	3-95

	Operazioni effettuate quando le impostazioni del limite massimo sono attive.....	3-97
	Operazioni effettuate quando le impostazioni del limite massimo sono disattivate.....	3-97
	Nel modificare da "Disattiva" ad "Attiva"	3-97
3.11.2	Impostazione per utente	3-99
	Pagina "Imp. selez. dall'utente"	3-99
	Visualizzare gli utenti	3-99
3.11.3	Modificare le impostazioni	3-102
3.11.4	Importare/esportare	3-103
	Esportazione.....	3-103
	Configurazione dati di un file	3-105
	Importazione.....	3-107
	Controllare l'esito dell'importazione.....	3-109
3.12	Setup determinaz. prezzi.....	3-110
3.12.1	Specificare le impostazioni di base	3-110
	Aggiungere e modificare modelli di prezzo unitario	3-111
	Eliminare un modello di costo unitario	3-114
	Aggiungere e modificare modelli di diminuzione progressiva	3-115
	Eliminare un modello di diminuzione progressiva	3-116
3.12.2	Impostazione per utente	3-116
3.12.3	Importare/esportare	3-117
	Esportazione.....	3-118
	Configurazione dati di un file	3-119
	Importazione.....	3-121
	Controllare l'esito dell'importazione.....	3-122
3.12.4	Impostazioni per periferica	3-123
3.12.5	Importare/esportare	3-125
	Esportazione.....	3-125
	Configurazione dati di un file	3-127
	Importazione.....	3-129
	Controllare l'esito dell'importazione.....	3-130
3.12.6	Impostazione per traccia account	3-131
3.12.7	Importare/esportare	3-132
	Esportazione.....	3-132
	Configurazione dati di un file	3-134
	Importazione.....	3-136
	Controllare l'esito dell'importazione.....	3-138

3.13	Impostazioni Iniziali	3-139
3.13.1	Counter Reader: Sel. le perif. di dest.	3-139
3.13.2	Account Manager: Sel. le perif. di dest.	3-142
	Seleziona periferica di destinazione	3-142
3.13.3	Specificare la raccolta dei contatori	3-146
3.13.4	Specificare il formato della carta e il colore	3-149
3.13.5	Specificazione delle impostazioni per Print Log Tool	3-150
	Specificazione del nome della porta di stampa	3-152
3.14	Opzione	3-154
3.14.1	Impostazioni processore report	3-154
	Dimensioni dei file salvati	3-154
	Aggiunta e modifica delle impostazioni per l'elaborazione periodica.....	3-155
	Eliminare una operazione periodica	3-157
3.14.2	Specificare le impostazioni dell'amministratore	3-157
	Aggiungere un amministratore	3-157
	Eliminare un amministratore.....	3-159
3.14.3	Risultato raccolta contatori	3-160
3.14.4	Software client	3-162
3.14.5	Versione	3-163
3.15	Print Log Tool	3-164
3.15.1	Installazione	3-164
3.15.2	Disinstallazione	3-168
3.15.3	Utilizzo di Print Log Tool	3-169
3.16	Print Log Tool for Print Server	3-171
3.16.1	Utilizzo del Print Log Tool for Print Server	3-172

4 Impostazione per ciascuno scopo

4.1	Per scoprire lo stato di utilizzo (per esempio, il numero di fogli stampati) per ciascun utente o traccia account:.....	4-1
4.2	Per analizzare lo stato di utilizzo (per esempio, la percentuale di frequenza di stampa a colori o la percentuale di risparmio carta) per ciascun utente o periferica.....	4-2
4.3	Per limitare il numero di pagine stampate per ciascun utente:.....	4-3
4.4	Per visualizzare il risultato dei conteggi in termini di costo:	4-4
4.5	Per totalizzare i costi sempre alle stesse condizioni e ricevere i risultati dei conteggi via e-mail ogni mese:	4-5



5 Guida alla risoluzione dei problemi

5.1	Problemi relativi alle Impostazioni del limite massimo	5-1
5.2	Problemi relativi ai conteggi (visualizzazione dei risultati)	5-2
5.3	Problemi relativi all'elaborazione dei report.....	5-3
5.4	Problemi relativi al report dei conteggi (visualizzazione dei risultati)	5-4
5.5	Problemi relativi alle impostazioni di Print Log Tool	5-5



Informazioni sul prodotto

Account Manager è un'utility utilizzata per gestire centralmente le periferiche, come le periferiche multifunzionali, sulla rete. Utilizzando Account Manager tramite un browser web, si possono calcolare ed analizzare utilizzo ed costi relativi a ciascun account o a ciascun utente.

Account Manager è un'applicazione che funziona su Device Manager. Device Manager deve essere installato per installare Account Manager.

Abbreviazioni dei nomi dei prodotti

Il presente manuale descrive i nomi dei prodotti utilizzando le seguenti abbreviazioni:

Nome del prodotto	Abbrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Web Connection	Web Connection
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA Print Log Tool	Print Log Tool
KONICA MINOLTA Print Log Tool for Print Server	Print Log Tool for Print Server

Marchi commerciali e marchi registrati

Riconoscimento dei marchi

KONICA MINOLTA ed il logo KONICA MINOLTA logo sono marchi commerciali o marchi registrati di KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope e bizhub sono marchi commerciali o marchi registrati di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows e Excel sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mozilla e Firefox sono marchi di Mozilla Foundation.

Apple e Mac OS sono marchi commerciali di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti ed in altri paesi. Safari è un marchio commerciale di Apple Inc.

Intel e Pentium sono marchi commerciali o marchi registrati di Intel Corporation o delle sue consociate negli Stati Uniti ed in altri paesi.

Altri nomi di compagnie e prodotti sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive compagnie.

NetAdvantage 2005

Copyright © 2002-2006 Infargistics, inc.

Finestre di dialogo

Le finestre di dialogo raffigurate in questo manuale sono relative al sistema operativo Windows XP.



Dettagli

Le finestre di dialogo presenti in questo documento potrebbero risultare differenti da quelle del vostro computer, a seconda dei dispositivi installati e delle impostazioni selezionate.

Nota

La riproduzione, traduzione o copia, sia essa parziale o totale, del presente documento è severamente vietata.

I contenuti del presente documento sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tutti i diritti riservati.

1 Generale

1.1 Account Manager

Le funzioni offerte da Account Manager sono le seguenti.

Informazioni sui contatori

È possibile ottenere con semplicità i totali dei contatori della periferica selezionata.

Per le informazioni dettagliate consultare "Informazioni sui contatori" a pagina 3-1.

Contabilità

È possibile eseguire conteggi contabili dettagliati di voci quali utenti, periferiche, tracce account, colori e formati carta. Indicando il prezzo per unità, è possibile calcolare la spesa per copie e stampe.

Le impostazioni di conteggio utilizzate possono essere salvate in modo da poter essere riutilizzate in un secondo momento, velocizzando le operazioni di calcolo.

Analisi

È possibile impostare delle condizioni di analisi dell'uso per utente, periferica o traccia account. È possibile effettuare la creazione di un riepilogo dei risultati delle analisi o calcoli dei primi 10 in termini di percentuale di frequenza di stampa a colori o risparmio carta.

Le impostazioni di analisi utilizzate possono essere salvate in modo da poter essere riutilizzate in un secondo momento, velocizzando le operazioni di analisi.

Impostazioni limite massimo

Quando è stato quasi raggiunto il limite superiore di copie o stampe per ciascun utente, può essere inviato un messaggio di avviso. Quando il limite superiore è stato superato, la stampa può essere vietata.

1.2 Operazioni generali di configurazione

Per utilizzare il Device o Account Manager, configurare le impostazioni nel seguente ordine.

Impostazioni del Device Manager

Accedere al Device Manager come amministratore di sistema e specificare le impostazioni seguenti. Queste impostazioni sono necessarie per configurare le impostazioni di conteggio.

Funzione	Descrizione
Device List	Consultare il Manuale d'uso del Device Manager.
User List	Consultare il Manuale d'uso del Device Manager.
Account Manager	• Selezionare la periferica di destinazione: Selezionare le periferiche per cui i dati devono essere sommati e analizzati. (pagina 3-142) • Impostazioni raccolta dei contatori: Specificare un intervallo di raccolta e un periodo di salvataggio per salvare i contatori raccolti da ciascuna periferica. (pagina 3-146) • Impostazioni Print Log Tool: Specificare il nome della porta di stampa e del computer quando si utilizza Print Log Tool. Specificare anche la periferica da gestire. (pagina 3-150)
Server Settings	Consultare il Manuale d'uso del Device Manager.

2 Accesso

Il presente capitolo fornisce dettagli sull'accesso all'Account Manager.

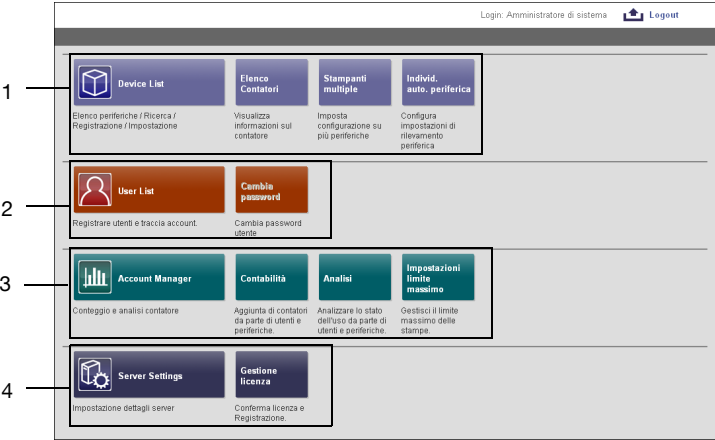
2.1 Accesso a Enterprise Suite

Per informazioni dettagliate su Enterprise Suite, consultare il "Manuale d'uso del Device Manager".

2.2 Operazioni di base

Vengono di seguito descritte le funzionalità di base dell'Account Manager.

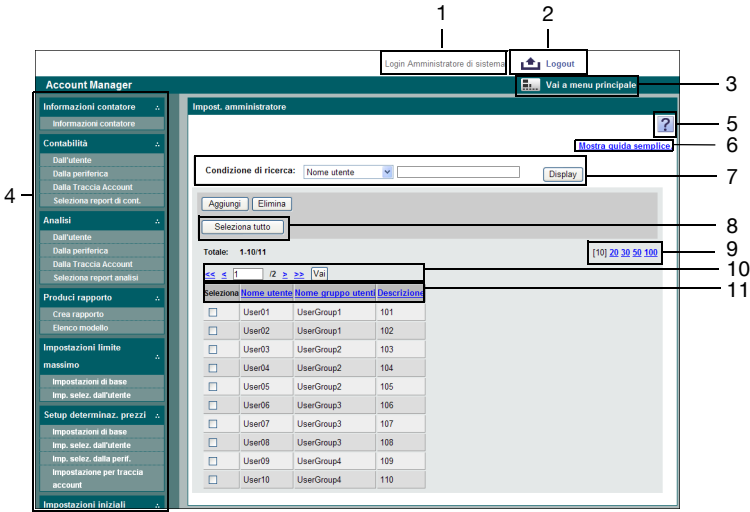
2.2.1 Menu superiore



N°	Funzione	Descrizione
1	Device List	Registra e gestisce le periferiche. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.  ... Ricordate <i>Questa funzione può essere utilizzata dall'amministratore di sistema o dall'amministratore del Device List.</i>
2	User List	Registra e gestisce gli utenti. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.  ... Ricordate <i>Questa funzione può essere utilizzata dall'amministratore di sistema o dall'amministratore dell'User List.</i>

N°	Funzione	Descrizione
3	Account Manager	Totali contatori. Per le informazioni dettagliate consultare "3 Account Manager".  ... Ricordate <i>Quando l'accesso è stato effettuato da un normale utente, saranno visibili solo i totali dei contatori relativi a tale utente.</i>
4	Server Settings	Consente di configurare il server di Enterprise Suite. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.  ... Ricordate <i>Questa funzionalità può essere utilizzata solamente dall'amministratore di sistema.</i>

2.2.2 Sezioni delle diverse schermate



N°	Funzione	Descrizione
1	Nome dell'utente di login	Visualizza il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso.
2	Pulsante [Logout]	Fare clic su questo pulsante per uscire da Account Manager e visualizzare la pagina di Login.
3	Pulsante [Vai a menu principale]	Fare clic su questo pulsante per tornare alla pagina del menu superiore.

N°	Funzione	Descrizione
4	Menu	Visualizza il menu. Fare clic su una voce del menu per visualizzare i relativi dettagli sul lato destro della pagina.  ... Ricordate Se  viene visualizzato accanto al titolo del menu, fare clic su  per visualizzare il menu compresso. Fare clic su  per chiudere il menu. Se  viene visualizzato, non è possibile chiudere il menu.
5		Fare clic su questo pulsante per passare alla voce precedente del menu.  ... Nota Non utilizzare il pulsante [Indietro] del browser.
		Fare clic su questo pulsante per aggiornare le informazioni contenute nella pagina corrente.  ... Nota Non utilizzare il pulsante [Aggiorna] del browser.
		Fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni della Guida per la pagina corrente.
6	Guida di base	A seconda della pagina, le informazioni della guida di base vengono visualizzate per la pagina corrente. Fare clic su [Nascondi guida semplice.]/[Mostra guida semplice.] per commutare il display.
7	Condizione di ricerca	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, le voci elencate possono essere limitate. Selezionare una colonna da ricercare dall'elenco a discesa e digitare il testo in una stringa di caratteri da ricercare nella casella di testo.
8	Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, le voci elencate possono essere selezionate o azzerate.
9	Massimo numero di righe visualizzate	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, selezionare il numero di elementi da visualizzare. Ad esempio, facendo clic su "10", verranno mostrati dieci elementi nell'elenco della pagina corrente.

N°	Funzione	Descrizione
10	Selezione pagina	Questi pulsanti appaiono quando l'elenco visualizzato all'interno della pagina si estende su più pagine. • Fare clic sul pulsante [<] per passare alla pagina precedente. • Fare clic sul pulsante [>] per passare alla pagina successiva. • Fare clic sul pulsante [<<] per passare alla prima pagina. • Fare clic sul pulsante [>>] per passare all'ultima pagina. • Digitare il numero di pagina desiderato nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Vai] per passare a una specifica pagina.
11	Ordina	Quando nella pagina è visualizzato un elenco è possibile fare clic sull'intestazione della colonna per ordinare l'intero elenco utilizzando quella colonna come chiave di ordinamento.

3 Account Manager

3.1 Informazioni sui contatori

3.1.1 Selezione della periferica

Selezionare la periferica di cui si desidera visualizzare le informazioni dei contatori.

È possibile visualizzare le informazioni ottenute sulla cronologia dei contatori per ogni periferica. Queste inoltre possono essere visualizzate tutte le volte che viene eseguita una stampa sulla periferica selezionata.



Ricordate

Per eseguire il totale o visualizzare contemporaneamente i contatori di più periferiche oppure per visualizzare il contatore di una periferica per singola voce (Per funzione, utente, traccia account, termine, formato carta, colore, numero di originali/numero di fogli/numero di fogli doppi), consultare "Conteggio per periferica" a pagina 3-24.

- 1** Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
- 2** Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Informazioni contatore

?

Seleziona periferica

Sel. termine

Vis. Risultati

Mostra guida semplice.

Seleziona periferica

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Totale:

1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Avanti

3 Selezionare la periferica di cui si desidera visualizzare le informazioni dei contatori e fare clic sul pulsante [Avanti].

3.1.2 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo per il quale si desidera visualizzare le informazioni dei contatori.

Informazioni contatore

?

Seleziona periferica

Sel. termine

Vis. Risultati

Seleziona periferica

Device001/10.0.0.1 / Device001

Sel. termine

☐ Ogni 3 mesi

☒ Ogni mese

☐ Ogni settimana

☐ Ogni giorno

9 mesi

3 mesi

3 settimane

7 giorni

Giorno di base

09/18/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

Account fino alla data di impostazione

Indietro

Avanti

- ➔ Selezionare lo schema dell'intervallo di tempo e della giornata di base.
 - Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di conteggio, e selezionare i dettagli relativi all'intervallo di tempo.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se sommare i dati come "Account fino alla data di impostazione" oppure "Account dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.



Ricordate

L'elenco "Giorno di base" mostra la data in cui sono stati raccolti i contatori. Se le informazioni dei contatori non sono state raccolte dalle periferiche, tali date non vengono visualizzate.

La data indicata può differire dalla data visualizzata sulla base della selezione di un periodo di analisi o conteggio.

3.1.3 Visualizzazione dei risultati

È possibile visualizzare le informazioni sui contatori.

Informazioni contatore

Selezione periferica ➔ Sel. termine ➔ Vis. Risultati

Seleziona periferica

Device001/110.0.0.1 / Device001

Termine

09/10/2009 - 09/13/2009

Contatore

Menu contatore

Contatore totale

▼

Display

Vis. Risultati

Esporta

Totale: 1-10/35 [10] 20 30 50 100

<< < 1 /4 > >> Vai

Nome contatore	09/10/2009	09/11/2009	09/12/2009	09/13/2009
Totale	2,272	2,272	2,272	2,272
Totale formato grande	1,110	1,110	1,110	1,110
N. di fogli doppi	129	129	129	129
N. di fogli	2,143	2,143	2,143	2,143
N. di originali	2,662	2,662	2,662	2,662
Copia totale	907	907	907	907
Copia nero	244	244	244	244
Copia colori	221	221	221	221
Copia 2 Colori	215	215	215	215
Copia singolo colore	227	227	227	227

Indietro

Funzione	Dettagli
Seleziona periferica	Mostra il nome registrato della periferica selezionata.
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.
Data	Mostra la data selezionata.
Utente	Mostra l'utente selezionato.
Traccia account	Mostra la traccia account selezionata.



Nota

A seconda del tipo di contatore selezionato in [Menu contatore], alcune voci potrebbero non essere visualizzate.

<Contatore>

Selezionando il tipo di contatore è possibile cambiare i risultati visualizzati. Selezionare il tipo di contatore e scegliere il pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Menu contatore	Selezionare il tipo di contatore da visualizzare.
Contatore totale	Visualizza il contatore totale.
Contatore formato	Visualizza il contatore per ciascuna dimensione del foglio.
Contatore utente	Visualizza il contatore per ciascun utente. Fare clic sull'icona  accanto al nome utente per visualizzare i dettagli delle informazioni del contatore di quell'utente. Inoltre, facendo clic sull'icona  accanto al periodo di tempo vengono visualizzate in dettaglio le informazioni del contatore di quel periodo.
Contatore traccia account	Visualizza il contatore per ciascuna traccia account. Fare clic sull'icona  accanto al nome account per visualizzare i dettagli delle informazioni del contatore di quella traccia account. Inoltre, facendo clic sull'icona  accanto al periodo di tempo vengono visualizzate in dettaglio le informazioni del contatore di quel periodo.

<Vis. Risultati>

Le informazioni dei contatori vengono visualizzate secondo le impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i dati dei contatori.
Condizione di ricerca	Specificare la condizione in base alla quale limitare gli utenti o le tracce account da visualizzare nell'elenco.

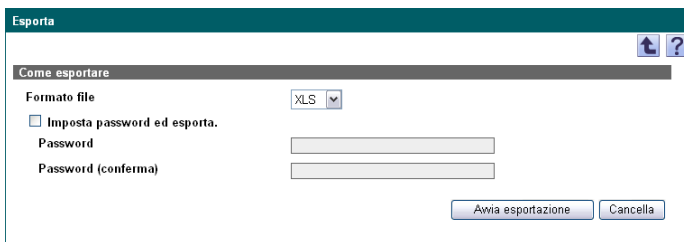
Esporta

I dati relativi alle informazioni dei contatori possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato.

È possibile esportare i seguenti formati di file.

- Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)
- Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx)
- Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml)
- Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt)
- Formato CSV (separato da virgola) (.csv)

- 1 Selezionare il formato di file che si desidera esportare dall'elenco a discesa [Formato file].
 - Per impostare una password di lettura per un file che si desidera esportare, selezionare la casella di controllo "Imposta una password e esporta un file" e impostare una password.
 - È possibile impostare una password di 1-15 caratteri per i file nel formato Excel 97-2003 Workbook (.xls).
 - È possibile impostare una password di 1-255 caratteri per i file nel formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx).
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
- 2 Fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].



- 3 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 4 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 5 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



...

Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.



...

Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Modifica del file esportato

Il file esportato può essere modificato e salvato tramite un'applicazione di foglio di calcolo.



...

Ricordate

Per modificare e salvare un file XML tramite un'applicazione di foglio di calcolo, specificare il formato file "Foglio di calcolo XML", e quindi salvarlo.

Per la procedura di modifica di un file di testo separato da tabulazioni (.txt) o di un file CSV (.csv) separato da virgola tramite un'applicazione di foglio di calcolo, vedere "Modifica di un file di testo o CSV".

Modifica di un file di testo o CSV

La seguente procedura descrive come modificare un file di testo separato da tabulazioni o un file CSV separato da virgola in Microsoft Excel.

- 1** Aprire Microsoft Excel.
 - 2** Selezionare "Apri".
 - 3** Selezionare il file esportato desiderato.
 - Selezionare "Tutti i file" oppure "File di testo" nel campo "Tipo di file".
- Viene visualizzata l'importazione guidata del testo.

- 4 Specificare il tipo di dati che meglio descrive i dati, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - In "Tipo dati originali", selezionare "Separati - Campi separati da virgola o da tabulazione".
 - Selezionare "1" per "Avvia importazione alla riga".
 - Selezionare "UTF-8" come codice dei caratteri.
- 5 Specificare un delimitatore di campo e scegliere il pulsante [Avanti].
 - Per modificare un file di testo, selezionare la casella di controllo "Scheda" nella sezione "Delimitatori".
 - Per modificare un file CSV, selezionare la casella di controllo "Virgola" nella sezione "Delimitatori".
 - Deselezionare la casella di controllo "Considera singoli i delimitatori consecutivi".
 - Selezionare [" (virgolette)] in "Qualificatore di testo".
- 6 Specificare il formato dei dati delle colonne, quindi fare clic sul pulsante [Fine].
 - Selezionare la colonna desiderata in anteprima dati e modificare "Formato dati per colonna" in "Testo".
 - Modificare i formati dei dati in tutte le colonne in "Stringa di caratteri".

Viene aperto il file esportato.
- 7 Modificare il file.
- 8 Salvare il file.
 - Per salvare il file come file di testo, specificare il formato di file "Testo (Separato da tabulazioni)", e quindi salvarlo.
 - Per salvare il file come file CSV, specificare il formato di file "CSV (separato da virgola)", e quindi salvarlo.
- 9 Modificare il codice dei caratteri del file in UTF-8.
 - Aprire il file salvato nel passaggio 8 selezionando "Accessori" - "Blocco note" e quindi salvarlo come file nuovo. Selezionare "UTF-8" come codice dei caratteri.

3.2 Conteggio per utente

3.2.1 Selezione dell'elemento principale

Selezionare gli utenti sui cui dati verranno calcolati i totali.

- 1 Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
 - Per selezionare tutti i gruppi di utenti e gli utenti che appartengono a un gruppo di utenti selezionato come il target sui cui dati verranno calcolati i totali, selezionare la casella di controllo "Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo".
 - Digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per restringere i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere l'utente o il gruppo di utenti nell'elenco, deselezionare le caselle di controllo appropriate.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco degli utenti/gruppi di utenti registrati per il gruppo selezionato.

The screenshot shows the 'Contabilità' (Accounting) interface. At the top, there is a navigation bar with links: **Sel. elem. pr.** → **Sel. elem. sec.** → **Sel. termine** → **Selezione Voce dettaglio** → **Vis. Risultati**. A link for **Mostra guida semplice.** is also present. Below this is a section titled **Impostazione selezione gruppo** with a checkbox ☐ labeled **Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo.** and a section titled **Intervallo contabile**. In the **Intervallo contabile** section, there is a dropdown menu for **Gruppo utenti** set to **Tutti gli utenti**. Below it, there are checkboxes for **Dettagli schermo** (checked), **Tutti i sottogruppi** (checked), **Gruppo utenti** (checked), and **Utente** (checked). A search condition **Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente** is followed by an input field and a **Display** button. Below this is a **Selezione tutto** button. The main area shows a list of users with a total of **Totale: 1-10/106** and a pagination control **[10] 20 30 50 100**. The list has a header **Seleziona Nome gruppo utenti/Nome utente** and contains the following entries:

Seleziona	Nome gruppo utenti/Nome utente
☐	UserGroup1
☐	User_001
☐	User_002
☐	User_003
☐	User_004
☐	User_005
☐	UserGroup2
☐	User_006
☐	User_007
☐	User_008

At the bottom right of the interface is an **Avanti** button.

3 Selezionare la casella di controllo corrispondente agli utenti/gruppi di utenti per i quali si desidera calcolare i totali e fare clic sul pulsante [Avanti].

- Per selezionare tutti gli utenti/gruppi di utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- Per selezionare tutti i gruppi di utenti e gli utenti che appartengono a un gruppo di utenti specificato come il target sui cui dati verranno calcolati i totali, selezionare la casella di controllo "Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo."

3.2.2 Selezione dell'elemento secondario

Selezionare quali dati totalizzare per l'utente/gruppo di utenti selezionato. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Tramite termine	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base al periodo di utilizzo.
Dalla periferica	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alla periferica utilizzata.  ... Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i totali di tutti i dati e il totale dei dati in base a "Formato grande" e "Formato normale".
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
N. di originali/N. di fogli	Visualizza il N. di originali/N. di fogli.

1 Selezionare la voce secondaria e fare clic sul pulsante [Avanti].

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Sel. elem. sec.

Elemento secondario

- 2 Se è stato selezionato "Dalla periferica", selezionare la periferica per cui calcolare i dati totali.
- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

Contabilità ?

Sel. elem. pr. → **Sel. elem. sec.** → **Sel. termine** → **Selezione Voce dettaglio** → **Vis. Risultati**

Elemento principale

Elemento secondario

Intervallo contabile

Gruppo periferiche

Dettagli schermo ☒ **Tutti i sottogruppi**

Condizione di ricerca:

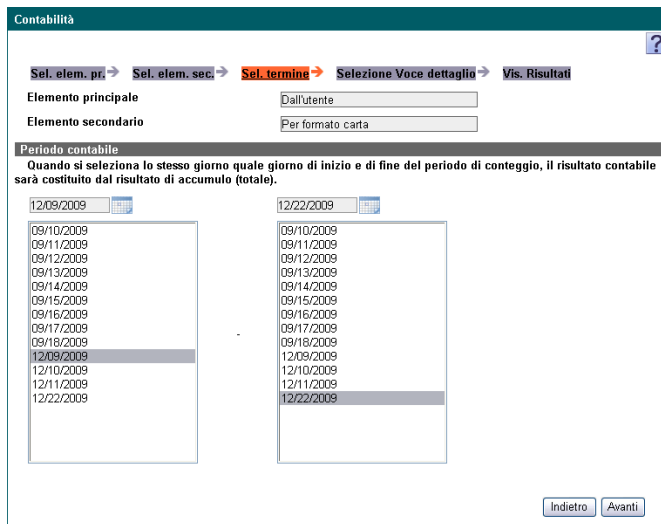
Totale: 1-10/15 [10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Selezione	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

3.2.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui calcolare il totale dei dati.

- ➔ Selezionare la data di inizio nell'elenco a sinistra e la data di fine sull'elenco a destra, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.




Nota

Le date in cui i contatori totali non possono essere raccolti non appariranno nell'elenco.

Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori

I valori dei contatori vengono raccolti tra l'ora in cui è stata effettuata la raccolta dei contatori nel giorno di inizio e l'ora in cui è stata effettuata nel giorno di fine.

Esempio 1) Quando l'ora di inizio della raccolta dei contatori è impostata su 23:00 nelle "Specificare la raccolta dei contatori" a pagina 3-146 per il mese di giugno:

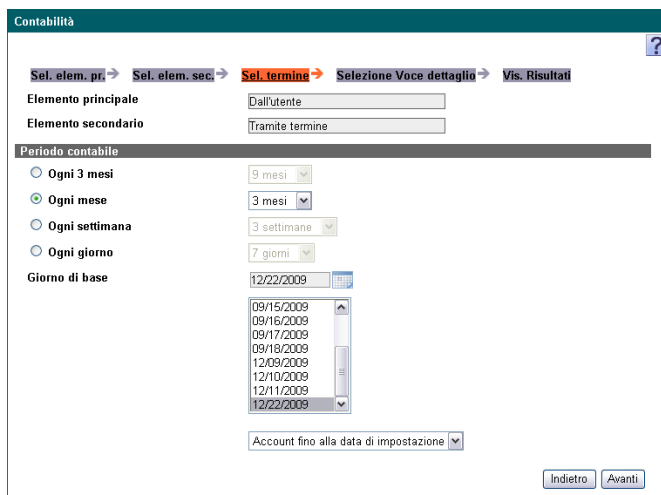
- ➔ Se il giorno di inizio è impostato su "5/31" e il giorno di fine è impostato su "6/30", la raccolta viene effettuata tra le 23:00 del 31 maggio e le 23:00 del 30 giugno.

Esempio 2) Quando l'ora di inizio della raccolta dei contatori è impostata su 6:00 nelle "Specificare la raccolta dei contatori" a pagina 3-146 per il mese di giugno:

- Se il giorno di inizio è impostato su "6/1" e il giorno di fine è impostato su "7/1", la raccolta viene effettuata tra le 06:00 del 1 giugno e le 06:00 del 1 luglio.

Se si è selezionato "Tramite termine"

- Se è stato selezionato "Tramite termine", indicare le opzioni desiderate per il periodo di conteggio e per la giornata di base.
 - Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di conteggio, e selezionare i dettagli relativi al periodo di conteggio.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se sommare i dati come "Account fino alla data di impostazione" oppure "Account dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.



Periodo di conteggio e raccolta dei contatori

Se è stato selezionato come periodo di conteggio "9 mesi" nella casella "Ogni 3 mesi" e "01/01/2008" è stato selezionato per "Giornata di base", i dati vengono sommati nei seguenti periodi di tempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

Il conteggio della differenza (incremento) è calcolato per ciascun periodo e riportato come risultato. Se non è presente un totale per il giorno 4/1, verrà utilizzato il contatore del giorno più prossimo disponibile.

3.2.4 Selezione delle voci di dettaglio

È possibile selezionare ulteriori voci di dettaglio. È possibile selezionare le seguenti voci di dettaglio.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa impostazione per non selezionare nessuna voce di dettaglio.
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i totali di tutti i dati e il totale dei dati in base a "Formato grande" e "Formato normale".
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
Per colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori dei colori e della carta utilizzati secondo l'elemento secondario.
Per funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
Per periferica, funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle periferiche, delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.  ... Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
N. di originali/N. di fogli	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori del numero degli originali e dei fogli utilizzati a seconda dell'elemento secondario.

 ...

Nota
Alcune voci di dettaglio potrebbero non comparire, a seconda dell'elemento secondario selezionato.

- 1 Selezionare Voce di dettaglio, quindi fare clic sul pulsante [Viene visualizzato il risultato della contabilità.].

Contabilità

[Sel. elem. pr.](#) → [Sel. elem. sec.](#) → [Sel. termine](#) → **Selezione Voce dettaglio** → [Vis. Risultati](#)

Elemento principale

Elemento secondario

Termine

Voce dettaglio

Voce dettaglio

- 2 Se è stato selezionato "Per periferica, funzione, colore e formato carta", selezionare la periferica per cui calcolare i dati totali.
- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

Contabilità

[Sel. elem. pr.](#) → [Sel. elem. sec.](#) → [Sel. termine](#) → **Selezione Voce dettaglio** → [Vis. Risultati](#)

Elemento principale

Elemento secondario

Termine

Voce dettaglio

Intervallo contabile

Gruppo periferiche

Dettagli schermo ☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Totale: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

<< < 1 / 2 > >> Val

Selezione	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

3.2.5 Visualizzazione dei risultati

I risultati del conteggio appaiono come mostrato di seguito.

Contabilità

Sel. elem. pr → Sel. elem. sec → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dall'utente

Elemento secondario

Tramite funzione

Termine

09/10/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio

Nessuno

Modifica display

Visualizza elemento

Contatore

Display

Risultato contabile

Crea report contabile

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1.414

[10] 20 30 50 100

	Totale	Stampa	Copia	Stampa scansione/fax	Lettura scansione/fax	TX fax
UserGroup1	4,659	1,819	1,935	905	455	225
User_001	-	-	-	-	-	-
User_002	-	-	-	-	-	-
UserGroup3	2,399	928	977	484	243	97

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dall'utente".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine", "Dalla periferica", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore" o "N. di originali/N. di fogli" come elemento secondario.
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.
Voce dettaglio	Visualizza "Nessuno", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore", o "Per colore e formato carta", "Per funzione, colore e formato carta", "Per periferica, funzione, colore e formato carta", o "N. di originali/N. di fogli" come voce di dettaglio selezionata.

<Modifica display>

È possibile modificare i contenuti del display per il risultato dei conteggi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Visualizza contenuto	Selezionare "Differenza" o "Accumulo". "Differenza": Mostra gli incrementi dei contatori all'interno del periodo di tempo specificato. "Accumulo": Mostra i valori totali dei contatori dalla data di installazione dell'Account Manager o di ultimo azzeramento sino alla data visualizzata.
Visualizza elemento	Selezionare "Contatore", "Costo" o "Contatore/Costo". La valuta può essere modificata selezionando "Impostazioni display" dal menu presente nella pagina Server Settings. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.



Nota

Alcune voci potrebbero non comparire sotto "Modifica display", a seconda dell'elemento secondario o della voce di dettaglio.

*I costi non compaiono nell'Account per utente nella seguente condizione.
- "N. di originali/N. di fogli" è incluso in un elemento secondario o voce di dettaglio.*



Ricordate

Per poter visualizzare "Costo", "Usa le Impostazioni per utente" o "Usa le Impostazioni per periferica" devono essere specificate per "Imp. selez. dall'utente" alla voce "Setup determinaz. prezzi". Se viene selezionato "Usa le impostazioni per periferica", il calcolo potrebbe non avvenire correttamente se, ad esempio, si elimina una periferica quando i contatori vengono sommati, in quanto i prezzi unitari sono specificati diversamente in base alla periferica.

<Risultato dei conteggi>

I risultati dei conteggi vengono visualizzati sulla base delle impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report contabile	Le impostazioni di tabulazione selezionate possono essere registrate come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].  ... Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dei conteggi.
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati del conteggio. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre ", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee ", "Pie", e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce contabile selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>

 ...

Nota
Quando si utilizza la funzione di blocco dei pop-up del browser, specificare "Disattiva (sempre consentiti)". Se la funzione di blocco pop-up è possibile che il grafico non venga visualizzato.

 ...

Ricordate
Quando viene selezionato solamente un utente in "Intervallo contabile", il "Totale" compare nella parte più a destra o in fondo alla tabella. Il valore in "Totale" è la somma dei valori in una colonna o riga.

Registrazione di un modello di report dei conteggi

È possibile registrare modelli di report per i conteggi. Dopo aver specificato le seguenti impostazioni, fare clic sul pulsante [Applica] per aggiungere il modello di report dei conteggi.

Registrando i modelli di report dei conteggi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di calcolo richiamando i modelli dalla pagina Seleziona report di cont.

Crea report contabile

Contenuto della registrazione

Nome del Modello

New Template

[Richiesto] Max: 63 car.

Elemento principale

Dall'utente

Elemento secondario

Tramite funzione

Voce dettaglio

Nessuno

Visualizza elemento

Contatore

Termine

Impostazioni termine

13 settimane

1 mese

2 mesi

3 mesi

4 mesi

5 mesi

6 mesi

7 mesi

8 mesi

9 mesi

10 mesi

11 mesi

12 mesi

13 mesi

14 mesi

15 mesi

Contatore totale più recente

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Nome del Modello	Digitare un nome del modello. Non è possibile utilizzare lo stesso nome di quello del modello di analisi.
Impostazioni termine	Selezionare il periodo di conteggio.



Nota

Non è possibile registrare per i modelli gli stessi nomi utilizzati per i report di conteggio o di analisi registrati.



Ricordate

Con una semplice operazione, è possibile effettuare la contabilità utilizzando i modelli di report dei conteggi. È possibile aggiungere nuovi modelli di report dei conteggi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica o copia di un modello di report dei conteggi" a pagina 3-49.

È inoltre possibile effettuare periodicamente il processo contabile utilizzando i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Impostazioni processore report" a pagina 3-154.

Esporta

I dati relativi ai risultati dei conteggi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) • XML (compatibile con strumenti di report esterni) (.xml) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].

- 2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 4 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.

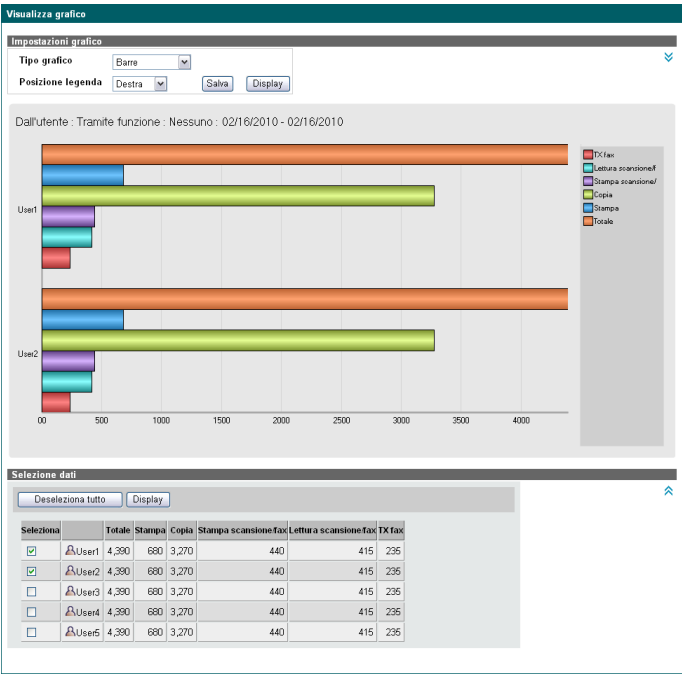


Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Visualizzazione di un grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati contabili in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato.



<Impostazioni grafico>

È possibile selezionare i tipi di grafici oppure modificare la posizione di visualizzazione di una didascalia. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Tipo grafico	Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre ", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee ", "Pie",e "Radar".
Posizione legenda	Selezionare la posizione della didascalia che identifica ciascun grafico a colori. Le opzioni sono " Alto", " Basso", "Destra", "Sinistra", e "Nessuno".
Salva	Selezionare questa impostazione per salvare un grafico visualizzato in formato JPEG.
Display	Mostra un grafico.

<Selezione dati>

Selezionando la casella di controllo per l'utente o il gruppo di utenti da visualizzare su un grafico e facendo clic sul pulsante [Display] è possibile visualizzare un grafico solamente per l'utente o il gruppo di utenti selezionato.

**Nota**

Se viene visualizzata la periferica, apparirà solo il nome di registrazione. Se il nome di registrazione è troppo lungo, potrebbe non essere visualizzato interamente.

Se sono stati selezionati numerosi elementi principali e secondari, le voci relative alle condizioni potrebbero non essere visualizzate correttamente.

Se viene utilizzato un font non installato sul server, il testo potrebbe non essere visualizzato correttamente.

**Nota**

Non aprire più finestre [Visualizza grafico] allo stesso tempo. Per selezionare nuovamente [Visualizza grafico], chiudere la finestra che era stata aperta per prima.

3.3 Conteggio per periferica

3.3.1 Selezione dell'elemento principale

Selezionare le periferiche per cui verranno calcolati i dati totali.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

The screenshot shows the 'Contabilità' application window. At the top, there's a navigation bar with a question mark icon and a link 'Mostra guida semplice.'. Below it, a breadcrumb trail shows: 'Sel. elem. pr.' (highlighted), 'Sel. elem. sec.', 'Sel. termine', 'Selezione Voce dettaglio', and 'Vis. Risultati'. The main section is titled 'Intervallo contabile'. It contains three fields: 'Gruppo periferiche' with a dropdown menu showing 'Tutte le periferiche', 'Dettagli schermo' with a checked checkbox 'Tutti i sottogruppi', and 'Condizione di ricerca:' with a dropdown menu showing 'Nome registrato' and an adjacent text input field. A 'Display' button is to the right. Below these fields is a 'Selezione tutto' button. The results section shows 'Totale: 1-10/15' and a pagination control '[10] 20 30 50 100'. Below the pagination is a table with columns 'Seleziona', 'Nome registrato', and 'Nome modello'. The table lists 10 devices, each with a checkbox in the 'Seleziona' column. At the bottom right, there is an 'Avanti' button.

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

- 3 Selezionare la casella di controllo a fianco delle periferiche per le quali si desidera analizzare i dati e fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Per selezionare tutte le periferiche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].



Nota

Non possono essere calcolati i dati totali per gruppo di periferiche.

3.3.2 Selezione dell'elemento secondario

Selezionare per quali dati relativi alla periferica selezionata devono essere calcolati i totali. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Tramite termine	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base al periodo di utilizzo.
Dall'utente	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base all'utente.
Dalla Traccia Account	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alla traccia account utilizzata.
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base al formato carta.
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
N. di originali/N. di fogli/N. di fogli doppi	Visualizza il numero di originali/numero di fogli/numero di fogli doppi.

1 Selezionare la voce secondaria e fare clic sul pulsante [Avanti].

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Sel. elem. sec.

Elemento secondario

Tramite funzione

Indietro

Avanti

- 2 Se si è selezionato "Dall'utente" o "Dalla Traccia Account", selezionare l'utente/la traccia account per la quale calcolare i dati totali.
- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

- Se si è selezionato "Dall'utente"

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Dall'utente

Impostazione selezione gruppo

☐ Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo.

Intervallo contabile

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo utenti ☒ Utente

Condizione di ricerca:

Nome gruppo utenti/Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/106

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /11 > >> Vai

Seleziona	Nome gruppo utenti	Nome utente
☐	UserGroup1	
☐	User_001	
☐	User_002	
☐	User_003	
☐	User_004	
☐	User_005	
☐	UserGroup2	
☐	User_006	
☐	User_007	
☐	User_008	

Indietro Avanti

- Se è stato selezionato "Dalla Traccia Account"

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Dalla Traccia Account

Impostazione selezione gruppo

☐ Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account.

Intervallo contabile

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo account ☒ Traccia account

Condizione di ricerca:

Nome gruppo account/Nome account

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Vai

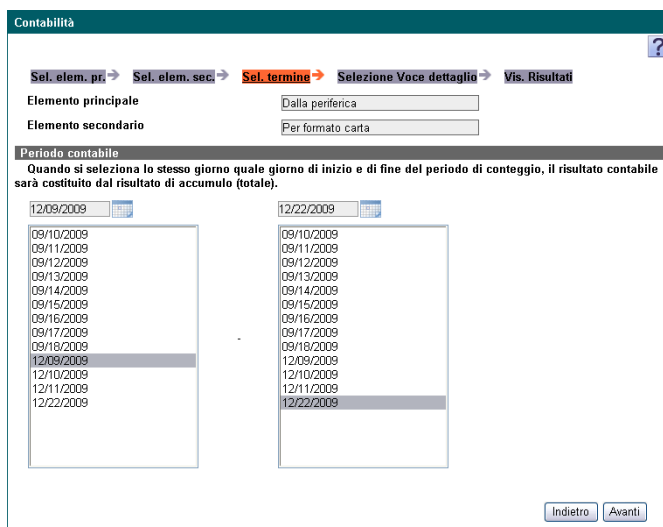
Seleziona	Nome gruppo account	Nome account	Descrizione
☐	AccountGroup01		
☐	Project1		
☐	Project2		
☐	AccountGroup02		
☐	AccountGroup03		
☐	AccountGroup04		
☐	AccountGroup05		
☐	AccountGroup06		
☐	AccountGroup07		
☐	AccountGroup08		

Indietro Avanti

3.3.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui calcolare il totale dei dati.

- ➔ Selezionare la data di inizio nell'elenco a sinistra e la data di fine sull'elenco a destra, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.
 - Per informazioni dettagliate sulle impostazioni giorno di inizio e giorno di fine, consultare "Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori" a pagina 3-12.




Nota

Le date in cui i contatori totali non possono essere raccolti non appariranno nell'elenco.

Se si è selezionato "Tramite termine"

- ➔ Se è stato selezionato "Tramite termine", indicare le opzioni desiderate per il periodo di conteggio e per la giornata di base.
 - Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di conteggio, e selezionare i dettagli relativi al periodo di conteggio.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se sommare i dati come "Account fino alla data di impostazione" oppure "Account dalla data di impostazione".

- Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.

Contabilità

Sel. elem. pr

Sel. elem. sec

Sel. termine

Selezione Voce dettaglio

Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferia

Elemento secondario

Tramite termine

Periodo contabile

Ogni 3 mesi

9 mesi

Ogni mese

3 mesi

Ogni settimana

3 settimane

Ogni giorno

7 giorni

Giorno di base

12/22/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Account fino alla data di impostazione

Indietro

Avanti

Periodo di conteggio e raccolta dei contatori

Se è stato selezionato come periodo di conteggio "9 mesi" nella casella "Ogni 3 mesi" e "01/01/2008" è stato selezionato per "Giornata di base", i dati vengono sommati nei seguenti periodi di tempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

Il conteggio della differenza (incremento) è calcolato per ciascun periodo e riportato come risultato. Se non è presente un totale per il giorno 4/1, verrà utilizzato il contatore del giorno più prossimo disponibile.

3.3.4 Selezione delle voci di dettaglio

È possibile selezionare ulteriori voci di dettaglio. È possibile selezionare le seguenti voci di dettaglio.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa impostazione per non selezionare nessuna voce di dettaglio.
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.

Account Manager

3-28

Funzione	Dettagli
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i totali di tutti i dati e il totale dei dati in base a "Formato grande" e "Formato normale".
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
Per colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori dei colori e della carta utilizzati secondo l'elemento secondario.
Per funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
Per utente, funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori degli utenti, delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
Per traccia account, funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle tracce account, delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
N. di originali/N. di fogli/N. di fogli doppi	Visualizza il numero di originali/numero di fogli/numero di fogli doppi.
N. di originali/N. di fogli	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori del numero degli originali e dei fogli utilizzati a seconda dell'elemento secondario.



Nota

Alcune voci di dettaglio potrebbero non comparire, a seconda dell'elemento secondario selezionato.

- 1 Selezionare Voce di dettaglio, quindi fare clic sul pulsante [Viene visualizzato il risultato della contabilità.].

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → **Selezione Voce dettaglio** → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Tramite termine

Termine

Ogni mese 09/18/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio

Voce dettaglio

Nessuno

Indietro

Viene visualizzato il risultato della contabilità.

- 2 Se è stato selezionato "Per utente, funzione, colore e formato carta" o "Per traccia account, funzione, colore e formato carta", selezionare l'utente/traccia account sui cui dati verranno calcolati i totali.

- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

<Se è stato selezionato "Per utente, funzione, colore e formato carta">

Contabilità

Sel. elem. pii → Sel. elem. seg → Sel. termine → **Seleziona Voce dettaglio** → Vis. Risultati

Elemento principale: Data preferita

Elemento secondario: Transito termine

Termine: Ogni mese 08/10/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio: Per utente, funzione, colore e formato carta

Inclusione automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo.

Intervallo contabile

Gruppo utenti: Tutti gli utenti

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo utenti ☒ Autentico

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti Nome utente

Seleziona tutto

Totale: 1-10/100 [10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Vai

Seleziona Nome gruppo utenti Nome utente

☐	AutUserGroup1
☐	AutUser_001
☐	AutUser_002
☐	AutUser_003
☐	AutUser_004
☐	AutUser_005
☐	AutUserGroup2
☐	AutUser_006
☐	AutUser_007
☐	AutUser_008

Indietro Viene visualizzato il risultato della contabilità

<Se è stato selezionato "Per traccia account, funzione, colore e formato carta">

Contabilità

Sel. elem. pii → Sel. elem. seg → Sel. termine → **Seleziona Voce dettaglio** → Vis. Risultati

Elemento principale: Data preferita

Elemento secondario: Transito termine

Termine: Ogni mese 26/10/10/11

Voce dettaglio: Per traccia account, funzione, colore e formato carta

Inclusione automatica gruppo

Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account.

Inclusione automatica

Gruppo account: Tutte le Tracce account

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo account ☒ Traccia account

Condizione di ricerca: Nome gruppo account Nome account

Seleziona tutto

Totale: 1-10/13 [10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Vai

Seleziona Nome gruppo account Nome account

☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Indietro Viene visualizzato il risultato della contabilità

3.3.5 Visualizzazione dei risultati

I risultati del conteggio appaiono come mostrato di seguito.

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Tramite funzione

Termine

09/10/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio

Nessuno

Modifica display

Visualizza elemento

Contatore

Display

Risultato contabile

Crea report contabile

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

	Totale	Stampa	Copia	Stampa scansione/fax	Lettura scansione/fax	TX fax	RX fax	Fax
Device001/10.0.0.1								
Device001	0	0	0	0	0	0	0	0
Device002/10.0.0.2								
Device002	2,263	927	896	440	219	108	101	
Device003/10.0.0.3								
Device003	1,886	760	756	370	178	87	79	
Device004/10.0.0.4								
Device004	1,677	682	679	316	159	73	73	
Totale	5,826	2,369	2,331	1,126	555	268	253	

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dalla periferica".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine", "Dall'utente", "Dalla Traccia Account", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore" o "N. di originali/N. di fogli/N. di fogli doppi" come elemento secondario.
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.
Voce dettaglio	Visualizza "Nessuno", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore", o "Per colore e formato carta", "Per funzione, colore e formato carta", "Per utente, funzione, colore e formato carta", "Per traccia account, funzione, colore e formato carta", "N. di originali/N. di fogli/N. di fogli", o "N. di originali/N. di fogli" come voce di dettaglio selezionata.

<Modifica display>

È possibile modificare i contenuti del display per il risultato dei conteggi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Visualizza contenuto	Selezionare "Differenza" o "Accumulo". "Differenza": Mostra gli incrementi dei contatori all'interno del periodo di tempo specificato. "Accumulo": Mostra i valori totali dei contatori dalla data di installazione dell'Account Manager o di ultimo azzeramento sino alla data visualizzata.
Visualizza elemento	Selezionare "Contatore", "Costo" o "Contatore/Costo". La valuta può essere modificata selezionando "Impostazioni display" dal menu presente nella pagina Server Settings. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.



Nota

Alcune voci potrebbero non comparire sotto "Modifica display", a seconda dell'elemento secondario o della voce di dettaglio.

I costi non compaiono in Conteggi per Periferica nella seguente condizione.

- "Dall'utente" o "Dalla Traccia Account" viene selezionato per l'elemento secondario e "N. di originali/N. di fogli" viene selezionato per la voce di dettaglio.
- L'opzione "Per formato carta" o "N. di originali/N. di fogli/N. di fogli doppi" viene selezionata per l'elemento secondario e "Nessuno" viene selezionata per la voce di dettaglio.
- L'opzione "Tramite termine" è selezionata per l'elemento secondario e l'opzione "Per formato carta" o "N. di originali/N. di fogli/N. di fogli doppi è selezionata per la voce di dettaglio.



Ricordate

Per poter visualizzare "Costo", "Usa le Impostazioni per periferica" deve essere specificato per "Imp. selez. dalla perif." alla voce "Setup determinaz. prezzi".

<Risultato dei conteggi>

I risultati dei conteggi vengono visualizzati sulla base delle impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report contabile	Le impostazioni di tabulazione selezionate possono essere registrate come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].

Funzione	Dettagli
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dei conteggi.
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati del conteggio. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre ", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee ", "Pie", e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce contabile selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>



Ricordate

Il "Totale" compare all'estremità destra o al fondo della tabella. Il valore in "Totale" è la somma dei valori in una colonna o riga.

Registrazione di un modello di report dei conteggi

È possibile registrare modelli di report per i conteggi. Registrando i modelli di report dei conteggi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di calcolo richiamando i modelli dalla pagina Seleziona report di cont. La procedura di registrazione è la stessa utilizzata in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Registrazione di un modello di report dei conteggi" a pagina 3-19.

Con una semplice operazione, è possibile effettuare la contabilità utilizzando i modelli di report dei conteggi. È possibile aggiungere nuovi modelli di report dei conteggi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Selezionare un modello di report dei conteggi" a pagina 3-47.

È inoltre possibile effettuare periodicamente il processo contabile utilizzando i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Impostazioni processore report" a pagina 3-154.

Esporta

I dati relativi ai risultati dei conteggi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato. La procedura di esportazione è la stessa utilizzata in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Esporta" a pagina 3-20.

Visualizza grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati del conteggio in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato. Gli esempi e i suggerimenti sono gli stessi descritti in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Visualizzazione di un grafico" a pagina 3-22.

3.4 Conteggio per traccia account

3.4.1 Selezione dell'elemento principale

Selezionare le tracce account sui cui dati verranno calcolati i totali.

- 1 Dal menu a tendina [Gruppo Account], selezionare il gruppo di account da visualizzare.
 - Per calcolare i totali per tutte le tracce account e tutti i gruppi account facenti riferimento al gruppo account selezionato, selezionare la casella di controllo "Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account."
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di voci visualizzate.
 - Per visualizzare tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le tracce account, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere la traccia account od il gruppo account dall'elenco, deselezionare l'apposita casella di controllo.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà un elenco delle tracce account e dei gruppi account registrati all'interno dei gruppi selezionati.

Contabilità

?

Mostra guida semplice.

Sel. elem. pr.

→

Sel. elem. sec.

→

Sel. termine

→

Selezione Voce dettaglio

→

Vis. Risultati

Impostazione selezione gruppo

☐ Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account.

Intervallo contabile

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

☒ Gruppo account

☒ Traccia account

Condizione di ricerca:

Nome gruppo account/Nome account

Display

Selezione tutto

Totale:

1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome gruppo account/Nome account	Descrizione
☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Avanti

3 Selezionare la casella di controllo relativa alle tracce account o ai gruppi account per i quali si desidera calcolare i totali e fare clic sul pulsante [Avanti].

- Per calcolare i totali di tutte le tracce account e di tutti i gruppi account facenti riferimento ad uno specifico gruppo account, selezionare la casella di controllo "Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account." e selezionare il gruppo account dall'elenco.
- Per selezionare tutte le tracce account o tutti i gruppi account, fare clic sul pulsante [Seleziona Tutto].

3.4.2 Selezione dell'elemento secondario

Selezionare per quali dati relativi alla traccia account o al gruppo account si desidera calcolare i totali. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Tramite termine	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base al periodo di utilizzo.
Dalla periferica	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alla periferica utilizzata.
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i totali di tutti i dati e il totale dei dati in base a "Formato grande" e "Formato normale".
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
N. di originali/N. di fogli	Visualizza il N. di originali/N. di fogli.

1 Selezionare la voce secondaria e fare clic sul pulsante [Avanti].

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla Traccia Account

Sel. elem. sec.

Elemento secondario

Tramite funzione

Indietro

Avanti

2 Se è stato selezionato "Dalla periferica", selezionare la periferica per cui calcolare i dati totali.

Contabilità

Sel. elem. pr → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla Traccia Account

Elemento secondario

Dalla periferica

Intervallo contabile

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >> Val

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

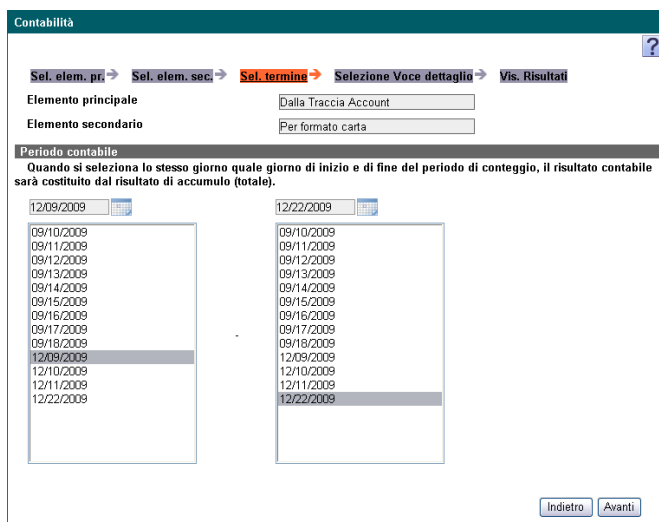
Indietro

Avanti

3.4.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui calcolare il totale dei dati.

- ➔ Selezionare la data di inizio nell'elenco a sinistra e la data di fine sull'elenco a destra, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.
 - Per informazioni dettagliate sulle impostazioni giorno di inizio e giorno di fine, consultare "Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori" a pagina 3-12.

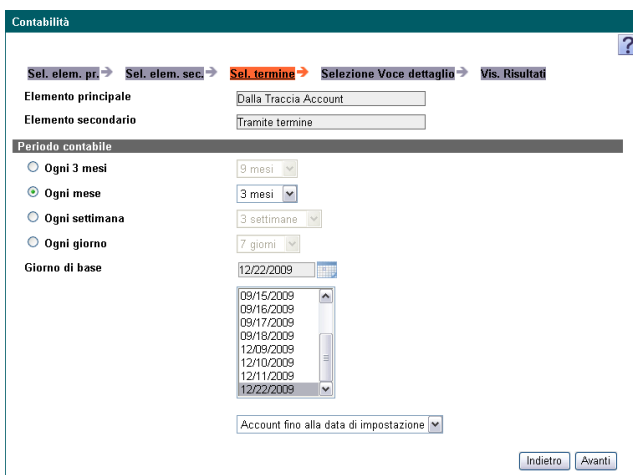


Nota

Le date in cui i contatori totali non possono essere raccolti non appariranno nell'elenco.

Se si è selezionato "Tramite termine"

- Se è stato selezionato "Tramite termine", indicare le opzioni desiderate per il periodo di conteggio e per la giornata di base.
- Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di conteggio, e selezionare i dettagli relativi al periodo di conteggio.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se sommare i dati come "Account fino alla data di impostazione" oppure "Account dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.



Periodo di conteggio e raccolta dei contatori

Se è stato selezionato come periodo di conteggio "9 mesi" nella casella "Ogni 3 mesi" e "01/01/2008" è stato selezionato per "Giornata di base", i dati vengono sommati nei seguenti periodi di tempo.

2008/1/1-4/1

2008/4/1-7/1

2008/7/1-10/1

Il conteggio della differenza (incremento) è calcolato per ciascun periodo e riportato come risultato. Se non è presente un totale per il giorno 4/1, verrà utilizzato il contatore del giorno più prossimo disponibile.

3.4.4 Selezione delle voci di dettaglio

È possibile selezionare ulteriori voci di dettaglio. È possibile selezionare le seguenti voci di dettaglio.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa impostazione per non selezionare nessuna voce di dettaglio.
Tramite funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare i dati totali in base alle funzioni utilizzate.
Per formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare i totali di tutti i dati e il totale dei dati in base a "Formato grande" e "Formato normale".
Tramite colore	Selezionare questa impostazione per sommare tutti i dati e il totale dei dati in base a "Tutti i colori", "2 colori", "Mono-colore" o "Nero".
Per colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori dei colori e della carta utilizzati secondo l'elemento secondario.
Per funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
Per periferica, funzione, colore e formato carta	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori delle periferiche, delle funzioni, dei colori e della carta utilizzati a seconda dell'elemento secondario.
N. di originali/N. di fogli	Selezionare questa impostazione per calcolare il totale dei dati per i contatori del numero degli originali e dei fogli utilizzati a seconda dell'elemento secondario.



Nota

Alcune voci di dettaglio potrebbero non comparire, a seconda dell'elemento secondario selezionato.

- 1 Selezionare Voce di dettaglio, quindi fare clic sul pulsante [Viene visualizzato il risultato della contabilità.].

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → **Selezione Voce dettaglio** → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla Traccia Account

Elemento secondario

Tramite termine

Termine

Ogni mese 09/18/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio

Voce dettaglio

Nessuno

Indietro

Viene visualizzato il risultato della contabilità.

- 2 Se è stato selezionato "Per periferica, funzione, colore e formato carta", selezionare la periferica per cui calcolare i dati totali.
- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

Contabilità

Sel. elem. pr → Sel. elem. sec → Sel. termine → **Selezione Voce dettaglio** → Vis. Risultati

Elemento principale: Dalla Traccia Account

Elemento secondario: Tramite termine

Termine: Ogni mese 09/18/2009 - 12/22/2009

Voce dettaglio: Per periferica, funzione, colore e formato carta

Intervallo contabile

Gruppo periferiche: Tutte le periferiche

Dettagli schermo: ☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca: Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

<< ≤ | ≥ >> Val

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Indietro

Viene visualizzato il risultato della contabilità.

3.4.5 Visualizzazione dei risultati

I risultati del conteggio appaiono come mostrato di seguito.

Contabilità

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Sel. termine → Selezione Voce dettaglio → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla Traccia Account

Elemento secondario

Tramite funzione

Termine

10/18/2010 - 10/21/2010

Voce dettaglio

Nessuno

Modifica display

Visualizza elemento

Contatore

Display

Risultato contabile

Crea report contabile

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1-3/3

[10] 20 30 50 100

	Descrizione	Totale	Stampa	Copia	Stampa scansione/fax	Lettura scansione/fax	TX fax
	AccountGroup01	75	25	25	25	25	25
	Project1	30	10	10	10	10	10
	Project2	45	15	15	15	15	15

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dalla Traccia Account".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine", "Dalla periferica", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore" o "N. di originali/N. di fogli" come elemento secondario.
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.
Voce dettaglio	Visualizza "Nessuno", "Tramite funzione", "Per formato carta", "Tramite colore", o "Per colore e formato carta", "Per funzione, colore e formato carta", "Per periferica, funzione, colore e formato carta", o "N. di originali/N. di fogli" come voce di dettaglio selezionata.

<Modifica display>

È possibile modificare i contenuti del display per il risultato dei conteggi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Account Manager

3-43

Funzione	Dettagli
Visualizza contenuto	Selezionare "Differenza" o "Accumulo". "Differenza": Mostra gli incrementi dei contatori all'interno del periodo di tempo specificato. "Accumulo": Mostra i valori totali dei contatori dalla data di installazione dell'Account Manager o di ultimo azzeramento sino alla data visualizzata.
Visualizza elemento	Selezionare "Contatore", "Costo" o "Contatore/Costo". La valuta può essere modificata selezionando "Impostazioni display" dal menu presente nella pagina Server Settings. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.



...

Nota

Alcune voci potrebbero non comparire sotto "Modifica display", a seconda dell'elemento secondario o della voce di dettaglio.

I costi non compaiono in Conteggio per traccia account nella seguente condizione.

- "N. di originali/N. di fogli" è incluso in un elemento secondario o voce di dettaglio.



...

Ricordate

Per poter visualizzare "Costo", "Usa le Impostazioni per traccia account" o "Usa le Impostazioni per periferica" devono essere specificate per "Imp. selez. dall'utente" alla voce "Setup determinaz. prezzi". Se viene selezionato "Usa le impostazioni per periferica", il calcolo potrebbe non avvenire correttamente se, ad esempio, si elimina una periferica quando i contatori vengono sommati, in quanto i prezzi unitari sono specificati diversamente in base alla periferica.

<Risultato dei conteggi>

I risultati dei conteggi vengono visualizzati sulla base delle impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report contabile	Le impostazioni di tabulazione selezionate possono essere registrate come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dei conteggi.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati del conteggio. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre ", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee ", "Pie",e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce contabile selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>



Ricordate

Se è selezionata una sola traccia account nell'intervallo di conteggio, il "Totale" apparirà sul lato destro o in fondo alla tabella. Il valore in "Totale" è la somma dei valori in una colonna o riga.

Registrazione di un modello di report dei conteggi

È possibile registrare modelli di report per i conteggi. Registrando i modelli di report dei conteggi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di calcolo richiamando i modelli dalla pagina [Seleziona report di cont.] La procedura di registrazione è la stessa utilizzata in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Registrazione di un modello di report dei conteggi" a pagina 3-19.

Con una semplice operazione, è possibile effettuare la contabilità utilizzando i modelli di report dei conteggi. È possibile aggiungere nuovi modelli di report dei conteggi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Selezionare un modello di report dei conteggi" a pagina 3-47.

È inoltre possibile effettuare periodicamente il processo contabile utilizzando i modelli di report dei conteggi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Impostazioni processore report" a pagina 3-154.

Esporta

I dati relativi ai risultati dei conteggi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato. La procedura di esportazione è la stessa utilizzata in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Esporta" a pagina 3-20.

Visualizza grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati del conteggio in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato. Gli esempi e i suggerimenti sono gli stessi descritti in "Conteggio per utente" a pagina 3-8. Per le informazioni dettagliate consultare "Visualizzazione di un grafico" a pagina 3-22.

3.5 Selezione un modello di report dei conteggi

Modelli di report dei conteggi precedentemente registrati possono essere selezionati e applicati alla visualizzazione dei risultati. È possibile aggiungere nuovi modelli di report dei conteggi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report dei conteggi registrati.

3.5.1 Contabilità

- ➔ Selezionare un modello di report dei conteggi e fare clic sul pulsante [Viene visualizzato il risultato della contabilità].
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

Contabilità

?

[Mostra guida semplice.](#)

Condizione di ricerca:

Nome

Display

Aggiungi

Modifica

Copia

Elimina

Totale:

1-4/4

[10] 20 30 50 100

Selezione	Nome	Elemento principale	Elemento secondario	Termine	Voce dettaglio
☒	AccReport1	Dall'utente	Tramite termine	Ogni giorno [Più recente]10 giorni	Nessuno
☐	AccReport2	Dall'utente	Tramite funzione	[Più recente]5 settimane	Nessuno
☐	AccReport3	Dalla periferica	Tramite funzione	[Più recente]1 mese	Per colore e formato carta
☐	AccReport4	Dalla Traccia Account	Tramite termine	Ogni mese [Più recente]3 mesi	Nessuno

Viene visualizzato il risultato della contabilità.



Ricordate

È possibile ordinare gli elementi in ordine crescente o decrescente facendo clic sulle intestazioni degli elementi quale "Nome" e "Elemento principale".

3.5.2 Aggiunta di un nuovo modello di report dei conteggi

- 1 Fare clic sul pulsante [Aggiungi].
- 2 Selezionare un tipo dall'elenco a discesa [Elemento principale], quindi fare clic sul pulsante [Avanti].

- Selezionare [Dall'utente], [Dalla periferica] o [Dalla Traccia Account] per il tipo.

Impostazioni Modello di Contabilità.

Sel. elem. pr. → Sel. elem. sec. → Selezione Voce dettaglio → Registro

Sel. elem. pr.

Elemento principale

- 3 Selezionare l'elemento principale, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-8.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-24.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-35.
- 4 Selezionare l'elemento secondario, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-10.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-25.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] per "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-37.
- 5 Selezionare la voce di dettaglio, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-14.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-28.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-41.
- 6 Digitare il nome di un modello in [Nome del Modello].
- 7 Selezionare i contenuti di visualizzazione, le voci di visualizzazione e il periodo di conteggio, quindi fare clic sul pulsante [Applica].
 - Il modello di report dei conteggi viene registrato.

3.5.3 Modifica o copia di un modello di report dei conteggi

Per modificare un modello di report dei conteggi registrato, fare clic sul pulsante [Modifica]. Per copiare un modello di report dei conteggi registrato prima di modificare i suoi contenuti, fare clic sul pulsante [Copia].

- 1 Selezionare un modello di report dei conteggi e fare clic sul pulsante [Modifica] o [Copia].
- 2 Selezionare l'elemento principale, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-8.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-24.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account], vedere "Selezione dell'elemento principale" a pagina 3-35.
- 3 Selezionare l'elemento secondario, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-10.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-25.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] come "Elemento principale", vedere "Selezione dell'elemento secondario" a pagina 3-37.
- 4 Selezionare la voce di dettaglio, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-14.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-28.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] come "Elemento principale", vedere "Selezione delle voci di dettaglio" a pagina 3-41.
- 5 Digitare il nome di un modello in [Nome del Modello].
- 6 Selezionare i contenuti di visualizzazione, le voci di visualizzazione e il periodo di conteggio, quindi fare clic sul pulsante [Applica].

- Il modello di report dei conteggi viene registrato.

3.5.4 Eliminare il modello di report selezionato

- 1 Selezionare un modello di report e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2 Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.



Nota

I modelli di report dei conteggi utilizzati nelle elaborazioni periodiche non possono essere eliminati. Per dettagli sulle elaborazioni periodiche, fare riferimento a "Impostazioni processore report" a pagina 3-154.

3.6 Analisi per utente

3.6.1 Selezione della voce di analisi

Selezionare i dati da analizzare. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Percentuale di risparmio carta	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di carta risparmiata sulla base dei conteggi del numero di fogli e del numero di originali.
Percentuale della frequenza di stampa a colori	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di colore utilizzato.
Percentuale del formato grande utilizzato	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di utilizzo del formato carta grande.
Attività (riepilogo)	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di riepilogo dei contatori (Totale/Colore/Nero/Formato grande/Quantità totale).
Tutte le attività	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di dettaglio dei contatori.
Top 10 (stampa)	Selezionare questa impostazione per calcolare i primi dieci utenti che utilizzano il maggior numero di fogli. Per utenti diversi dai primi dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".  . . . Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
Top 10 (rapporto stampa a colori)	Selezionare questa impostazione per calcolare i primi dieci utenti che hanno un'alta percentuale di frequenza di stampa a colori. Per utenti diversi dai primi dieci, il valore totale viene visualizzato in Altri TTL.  . . . Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
Top 10 (risparmio carta)	Selezionare questa impostazione per calcolare i primi dieci utenti che hanno un'alta percentuale di risparmio carta. Per utenti diversi dai primi dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".  . . . Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>

Funzione	Dettagli
Tutte le periferiche con attività di output	Selezionare questa impostazione per visualizzare un elenco delle periferiche utilizzate dagli utenti o dai gruppi di utenti.  ... Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>

Analisi

[Mostra guida semplice.](#)

[Selezione Voce analisi](#) → [Selezione contenuto analisi](#) → [Sel. termine](#) → [Vis. Risultati](#)

Voce analisi

Selezionare gli elementi di analisi.

☒ Percentuale di risparmio carta

☐ Percentuale della frequenza di stampa a colori

☐ Percentuale del formato grande utilizzato

☐ Attività (riepilogo)

☐ Tutte le attività

☐ Top 10 (stampa)

☐ Top 10 (rapporto stampa a colori)

☐ Top 10 (risparmio carta)

☐ Tutte le periferiche con attività di output

Avanti



Nota
Il numero massimo di utenti che è possibile selezionare per il target di analisi di ciascun elemento è indicato di seguito.

- "Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività": 3.000 utenti
- "Tutte le periferiche con attività di output": 10 utenti
- "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Top 10 (risparmio carta)": Illimitato

3.6.2 Selezionare l'intervallo di analisi

Selezionare gli utenti i cui dati verranno analizzati.

- 1** Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
 - Per selezionare tutti i gruppi di utenti e gli utenti che appartengono a un gruppo di utenti selezionato come il target i cui dati verranno analizzati, selezionare la casella di controllo "Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo."
 - Digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per restringere i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere l'utente o il gruppo di utenti nell'elenco, deselezionare le caselle di controllo appropriate.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

- Appare l'elenco degli utenti/gruppi di utenti registrati per il gruppo selezionato.
- Quando "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)" o "Top 10 (risparmio carta)" è selezionato in "Voce analisi", viene visualizzato solamente un elenco di gruppi di utenti.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Impostazione selezione gruppo

☐ Mostra automaticamente i dettagli di ogni utente alla selezione del gruppo.

Intervallo analisi

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

☒ Gruppo utenti

☒ Utente

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/106

[10] 20 30 50 100

<< < /11 >> >> Vai

Seleziona	Nome gruppo utenti	Nome utente
☐	UserGroup1	
☐	User_001	
☐	User_002	
☐	User_003	
☐	User_004	
☐	User_005	
☐	UserGroup2	
☐	User_006	
☐	User_007	
☐	User_008	

Indietro Avanti

- 3 Selezionare la casella di controllo corrispondente agli utenti/gruppi di utenti per i quali si desidera analizzare i dati e fare clic sul pulsante [Avanti].

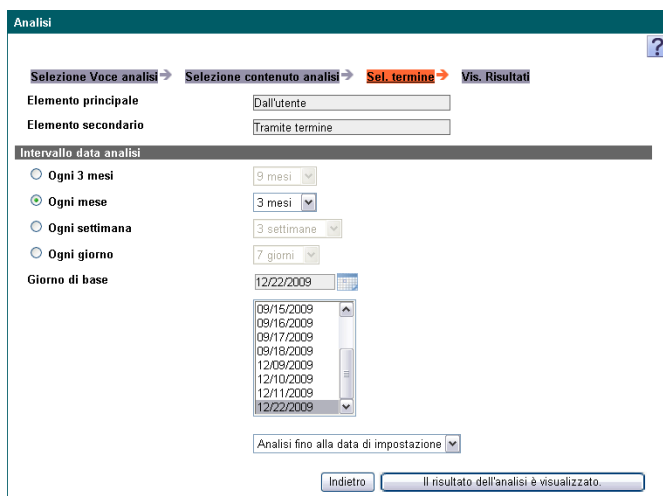
- Per selezionare tutti gli utenti/gruppi di utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- Quando un gruppo di utenti viene selezionato con "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)" o "Top 10 (risparmio carta)" viene selezionato in "Voce analisi", gli utenti appartenenti al gruppo di utenti vengono analizzati.

3.6.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui analizzare i dati. La selezione varia a seconda della voce di analisi selezionata.

<Se "Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", o "Tutte le attività" si trova in "Voce analisi">

- ➔ Selezionare il modello per il periodo di analisi e per la giornata di base.
- Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di analisi, e selezionare i dettagli relativi al periodo di analisi.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se analizzare i dati come "Analisi fino alla data di impostazione" oppure "Analisi dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.



<Se "Tutte le periferiche con attività di output", "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)" o "Top 10 (risparmi carta)" è selezionato in "Voce analisi">

- Selezionare l'intervallo di analisi.
- Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.
 - Per informazioni dettagliate sulle impostazioni giorno di inizio e giorno di fine, consultare "Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori" a pagina 3-12.

3.6.4 Visualizzazione dei risultati

I risultati dell'analisi appaiono come mostrato di seguito.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Elemento principale

Dall'utente

Elemento secondario

Tramite termine

Termine

Ogni giorno 09/10/2009 - 09/13/2009

Modifica display

Voce analisi

Percentuale di risparmio carta

Display

Risultato analisi

Crea report analisi

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

		09/10/2009 -09/11/2009	09/11/2009 -09/12/2009	09/12/2009 -09/13/2009
	Percentuale di risparmio carta	12.01 %	34.80 %	13.95 %
UserGroup1	N. di fogli	293	208	253
	N. di originali	333	319	294
	Percentuale di risparmio carta	12.01 %	34.80 %	13.95 %
UserGroup2	N. di fogli	293	208	253
	N. di originali	333	319	294

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dall'utente".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine".
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.

<Modifica display>

La visualizzazione dei contenuti del risultato dell'analisi può essere modificata modificando le voci di analisi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Voce analisi	"Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori" o "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività", "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Top 10 (risparmio carta)", "Tutte le periferiche con attività di output"



Nota

Le voci di analisi che possono essere modificate variano a seconda della voce di analisi selezionata. Se è stato selezionato "Tutte le periferiche con attività di output", non è possibile modificare la visualizzazione.

<Risultato analisi>

I risultati dell'analisi vengono visualizzati secondo le impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report analisi	La voce di analisi specificata può essere registrata come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].  ... Nota <i>Quando un utente generico effettua l'accesso, questa funzione non compare.</i>
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dell'analisi.
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati dell'analisi. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee", "Pie", e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce di analisi selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>



Nota

Quando si utilizza la funzione di blocco dei pop-up del browser, specificare "Disattiva (sempre consentiti)". Se la funzione di blocco pop-up è possibile che il grafico non venga visualizzato.

Registrazione di un modello di report di analisi

È possibile registrare modelli di report dell'analisi. Dopo aver specificato le seguenti impostazioni, fare clic sul pulsante [Applica] per aggiungere il modello di report dell'analisi.

Registrando i modelli di report dell'analisi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di analisi richiamando i modelli dalla pagina [Seleziona report analisi].

Crea report analisi

Contenuto della registrazione

Nome del Modello

New Template

[Richiesto] Max.: 63 car.

Elemento principale

Dall'utente

Elemento secondario

Tramite termine

Voce analisi

Percentuale di risparmio carta

Termine

Impostazioni termine

Ogni 3 mesi

9 mesi

Ogni mese

3 mesi

Ogni settimana

3 settimane

Ogni giorno

3 giorni

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Nome del Modello	Digitare un nome del modello. Non è possibile utilizzare lo stesso nome di quello del modello di report di analisi.
Impostazioni termine	Selezionare l'intervallo di analisi.



Nota

Non è possibile registrare per i modelli gli stessi nomi utilizzati per i report di conteggio o di analisi registrati.



Ricordate

Con una semplice operazione, è possibile effettuare un'analisi utilizzando i modelli di report delle analisi registrati. È possibile aggiungere nuovi modelli di report delle analisi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report delle analisi registrati. Per le informazioni dettagliate consultare "Selezionare un modello di report dell'analisi" a pagina 3-80.

Esporta

I dati relativi ai risultati di analisi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato.
Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) • XML (compatibile con strumenti di report esterni) (.xml) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].

2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].

3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].

4 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.

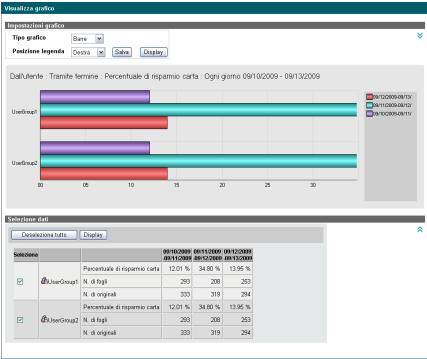


Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Visualizzazione di un grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati dell'analisi in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato.



<Impostazioni grafico>

È possibile selezionare i tipi di grafici oppure modificare la posizione di visualizzazione di una didascalia. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Tipo grafico	Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee", "Pie", e "Radar".
Posizione legenda	Selezionare la posizione della didascalia che identifica ciascun grafico a colori. Le opzioni sono "Alto", "Basso", "Destra", "Sinistra", e "Nessuno".

Funzione	Dettagli
Salva	Selezionare questa impostazione per salvare un grafico visualizzato in formato JPEG.
Display	Mostra un grafico.

<Selezione dati>

Selezionando la casella di controllo per l'utente o il gruppo di utenti da visualizzare su un grafico e facendo clic sul pulsante [Display] è possibile visualizzare un grafico solamente per l'utente o il gruppo di utenti selezionato.



Nota

Se viene visualizzata la periferica, apparirà solo il nome di registrazione. Se il nome di registrazione è troppo lungo, potrebbe non essere visualizzato interamente.

Se sono stati selezionati numerosi elementi principali e di analisi, le voci relative alle condizioni potrebbero non essere visualizzate correttamente.

Se viene utilizzato un font non installato sul server, il testo potrebbe non essere visualizzato correttamente.



Nota

Non aprire più finestre [Visualizza grafico] allo stesso tempo. Per selezionare nuovamente [Visualizza grafico], chiudere la finestra che era stata aperta per prima.

3.7 Analisi per periferica

3.7.1 Selezione della voce di analisi

Selezionare i dati da analizzare. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Percentuale della frequenza di funzione	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale d'uso di ciascuna delle funzioni, quali copia, stampa o scansione.
Percentuale della frequenza di stampa a colori	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di stampe a colori sul numero di pagine stampate.
Percentuale del formato carta utilizzato	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di utilizzo di ciascun formato carta.
Attività (riepilogo)	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di riepilogo dei contatori (Totale/Colore/Nero/Formato grande/Quantità totale).
Tutte le attività	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di dettaglio dei contatori.
Top 10 (stampa)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci periferiche che utilizzano il maggior numero di fogli. Per periferiche diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".
Top 10 (rapporto stampa a colori)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci periferiche che hanno un'alta percentuale di frequenza di stampa a colori. Per periferiche diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".
Tutti gli utenti con attività di output	Selezionare questa impostazione per visualizzare un elenco degli utenti che hanno utilizzato le periferiche.
Top 10 utenti (massima attività di output)	Selezionare questa impostazione per calcolare i primi dieci utenti che utilizzano il maggior numero di fogli per ciascuna periferica. Per utenti diversi dai primi dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".
Tutti gli account con attività di output	Selezionare questa impostazione per visualizzare un elenco delle tracce account che hanno utilizzato le periferiche.
Top 10 account (massima attività di output)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci tracce account che utilizzano il maggior numero di fogli per ciascuna periferica. Per tracce account diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri TTL".



Nota

Il numero massimo di periferiche che è possibile selezionare per il target di analisi di ciascun elemento è indicato di seguito.

- "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale della frequenza di funzione", "Percentuale del formato carta utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività": 3,000
- "Tutti gli utenti con attività di output", "Tutti gli account con attività di output", "Top 10 utenti (massima attività di output)", "Top 10 account (massima attività di output)": 10
- "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)": Illimitato

3.7.2 Selezionare l'intervallo di analisi

Selezionare le periferiche i cui dati verranno analizzati.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

- 2 Fare clic sul pulsante [Display].
Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Intervallo analisi

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Selezione tutto

Totale: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >>

Vai

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008
☐	Device009/10.0.0.9	Device009
☐	Device010/10.0.0.10	Device010

Indietro

Avanti

3 Selezionare la casella di controllo a fianco delle periferiche per le quali si desidera analizzare i dati e fare clic sul pulsante [Avanti].

- Per selezionare tutte le periferiche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].

Nota

Non possono essere analizzati i dati per gruppo di periferiche.

Account Manager

3-65

3.7.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui analizzare i dati. La selezione varia a seconda della voce di analisi selezionata.

<Se "Percentuale della frequenza di funzione", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato carta utilizzato", "Attività (riepilogo)", e "Tutte le attività" vengono selezionati per le voci di analisi>

- ➔ Selezionare il modello per il periodo di analisi e per la giornata di base.
 - Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di analisi, e selezionare i dettagli relativi al periodo di analisi.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se analizzare i dati come "Analisi fino alla data di impostazione" oppure "Analisi dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.

<Se "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Tutti gli utenti con attività di output", "Top 10 utenti (massima attività di output)", "Tutti gli account con attività di output", e "Top 10 account (massima attività di output)" vengono selezionati per le voci di analisi>

- ➔ Selezionare l'intervallo di analisi.
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.

- Per informazioni dettagliate sulle impostazioni giorno di inizio e giorno di fine, consultare "Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori" a pagina 3-12.

Analisi

Sel. termine

Vis. Risultati

Selezione Voce analisi

Selezione contenuto analisi

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Tramite termine

Intervallo data analisi

12/09/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

12/22/2009

09/10/2009

09/11/2009

09/12/2009

09/13/2009

09/14/2009

09/15/2009

09/16/2009

09/17/2009

09/18/2009

12/09/2009

12/10/2009

12/11/2009

12/22/2009

Indietro

Il risultato dell'analisi è visualizzato.

3.7.4 Visualizzazione dei risultati

I risultati dell'analisi appaiono come mostrato di seguito.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla periferica

Elemento secondario

Tramite termine

Termine

Ogni giorno 09/10/2009 - 09/13/2009

Modifica display

Voce analisi

Percentuale della frequenza di funzione

Display

Risultato analisi

Crea report analisi

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

		09/10/2009 -09/11/2009	09/11/2009 -09/12/2009	09/12/2009 -09/13/2009
Device001/10.0.0.1 Device001	Stampa	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
	Copia	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
	Stampa scansione/fax	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
	Lettura scansione/fax	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
	TX fax	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
	RX fax	0.00 % (0)	0.00 % (0)	0.00 % (0)
Device002/10.0.0.2 Device002	Stampa	- % (-)	- % (-)	- % (-)
	Copia	- % (-)	- % (-)	- % (-)
	Stampa scansione/fax	- % (-)	- % (-)	- % (-)
	Lettura scansione/fax	- % (-)	- % (-)	- % (-)
	TX fax	- % (-)	- % (-)	- % (-)
	RX fax	- % (-)	- % (-)	- % (-)

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dalla periferica".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine".
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.

<Modifica display>

La visualizzazione dei contenuti del risultato dell'analisi può essere modificata modificando le voci di analisi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Voce analisi	"Percentuale della frequenza di funzione", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato carta utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività", "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Tutti gli utenti con attività di output", "Top 10 utenti (massima attività di output)", "Tutti gli account con attività di output", "Top 10 account (massima attività di output)"



Nota

Le voci di analisi che possono essere modificate variano a seconda della voce di analisi selezionata. Se è stato selezionato "Tutti gli utenti con attività di output" o "Tutti gli account con attività di output", non è possibile modificare il display.

<Risultato analisi>

I risultati dell'analisi vengono visualizzati secondo le impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report analisi	La voce di analisi specificata può essere registrata come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dell'analisi.
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati dell'analisi. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee", "Pie", e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce di analisi selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>

Registrazione di un modello di report di analisi

È possibile registrare modelli di report dell'analisi. Registrando i modelli di report dell'analisi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di analisi richiamando i modelli dalla pagina [Seleziona report analisi]. La procedura di registrazione è la stessa utilizzata in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Registrazione di un modello di report di analisi" a pagina 3-58.

Esporta

I dati relativi ai risultati di analisi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato. La procedura di esportazione è la stessa utilizzata in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Esporta" a pagina 3-59.

Visualizza grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati dell'analisi in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato. Gli esempi e i suggerimenti sono gli stessi descritti in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Visualizzazione di un grafico" a pagina 3-61.

3.8 Analisi per traccia account

3.8.1 Selezione della voce di analisi

Selezionare i dati da analizzare. Possono essere selezionate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Percentuale di risparmio carta	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di carta risparmiata sulla base dei conteggi del numero di fogli e del numero di originali.
Percentuale della frequenza di stampa a colori	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di stampe a colori sul numero di pagine stampate.
Percentuale del formato grande utilizzato	Selezionare questa impostazione per calcolare la percentuale di stampe su grandi formati sul numero di pagine stampate.
Attività (riepilogo)	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di riepilogo dei contatori (Totale/Colore/Nero/Formato grande/Quantità totale).
Tutte le attività	Selezionare questa impostazione per calcolare le informazioni di dettaglio dei contatori.
Top 10 (stampa)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci tracce account che utilizzano il maggior numero di fogli. Per tracce account diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri totali".
Top 10 (rapporto stampa a colori)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci tracce account che hanno un'alta percentuale di frequenza di stampa a colori. Per tracce account diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri totali".
Top 10 (risparmio carta)	Selezionare questa impostazione per calcolare le prime dieci tracce account che hanno un'alta percentuale di risparmio carta. Per tracce account diverse dalle prime dieci, il valore totale viene visualizzato in "Altri totali".
Tutte le periferiche con attività di output	Selezionare questa impostazione per visualizzare l'elenco delle periferiche utilizzate da specifiche tracce account o da specifici gruppi account.

Analisi

[Mostra guida semplice.](#)

[Selezione Voce analisi](#) → [Selezione contenuto analisi](#) → [Sel. termine](#) → [Vis. Risultati](#)

Voce analisi

Selezionare gli elementi di analisi.

☒ Percentuale di risparmio carta

☐ Percentuale della frequenza di stampa a colori

☐ Percentuale del formato grande utilizzato

☐ Attività (riepilogo)

☐ Tutte le attività

☐ Top 10 (stampa)

☐ Top 10 (rapporto stampa a colori)

☐ Top 10 (risparmio carta)

☐ Tutte le periferiche con attività di output

Avanti



Nota

Il numero massimo di tracce account che è possibile selezionare per il target di analisi di ciascun elemento è indicato di seguito.

- "Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività": 3.000 utenti
- "Tutte le periferiche con attività di output": 10 utenti
- "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Top 10 (risparmio carta)": Illimitato

3.8.2 Selezionare l'intervallo di analisi

Selezionare l'account di cui analizzare i dati.

- 1 Dal menu a tendina [Gruppo Account], selezionare il gruppo di account da visualizzare.
 - Per analizzare tutti i gruppi account e le tracce account facenti riferimento al gruppo account selezionato, selezionare la casella di controllo "Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account".
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di voci visualizzate.
 - Per visualizzare tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le tracce account, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere la traccia account od il gruppo account dall'elenco, deselezionare l'apposita casella di controllo.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà un elenco delle tracce account e dei gruppi account registrati all'interno dei gruppi selezionati.

Quando la voce di analisi selezionata è "Top 10 (numero di fogli)", "Top 10 (percentuale della frequenza di stampa a colori)" o "Top 10 (percentuale di risparmio carta)", viene visualizzato unicamente un elenco dei gruppi account.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Impostazione selezione gruppo

☐ Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account.

Intervallo analisi

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

☒ Gruppo account

☒ Traccia account

Condizione di ricerca: Nome gruppo account/Nome account

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< 1 /2 >> Val

Seleziona	Nome gruppo account/Nome account	Descrizione
☐	AccountGroup01	
☐	Project1	
☐	Project2	
☐	AccountGroup02	
☐	AccountGroup03	
☐	AccountGroup04	
☐	AccountGroup05	
☐	AccountGroup06	
☐	AccountGroup07	
☐	AccountGroup08	

Indietro

Avanti

- 3 Selezionare la casella di controllo relativa alle tracce account o ai gruppi account che si desidera analizzare e fare clic sul pulsante [Avanti].
- Per selezionare tutte le tracce account o tutti i gruppi account, fare clic sul pulsante [Seleziona Tutto].
 - Quando la voce di analisi selezionata è "Top 10 (numero di fogli)", "Top 10 (percentuale della frequenza di stampa a colori)" o "Top 10 (percentuale di risparmio carta)", le tracce account relative al gruppo account verranno analizzate se è specificato un gruppo account.

3.8.3 Selezione di un intervallo di tempo

Selezionare l'intervallo di tempo su cui analizzare i dati. La selezione varia a seconda della voce di analisi selezionata.

<Se "Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori", "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", e "Tutte le attività" vengono selezionati per le voci di analisi>

- ➔ Selezionare il modello per il periodo di analisi e per la giornata di base.
 - Selezionare "Ogni 3 mesi", "Ogni mese", "Ogni settimana" o "Ogni giorno" come periodo di analisi, e selezionare i dettagli relativi al periodo di analisi.
 - Selezionare una data nell'elenco "Giorno di base" e scegliere se analizzare i dati come "Analisi fino alla data di impostazione" oppure "Analisi dalla data di impostazione".
 - Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare un giorno nell'elenco "Giorno di base" facendo clic sul giorno appropriato nel calendario.

<Se "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Top 10 (risparmio carta)" e "Tutte le periferiche con attività di output" vengono selezionati per le voci di analisi>

- Selezionare l'intervallo di analisi.
- Fare clic su  per aprire il comando del calendario. Selezionare i giorni di inizio e di fine facendo clic sui giorni appropriati nel calendario.
 - Per informazioni dettagliate sulle impostazioni giorno di inizio e giorno di fine, consultare "Rapporto tra le impostazioni dei giorni di inizio e di fine e l'ora di raccolta dei contatori" a pagina 3-12.

3.8.4 Visualizzazione dei risultati

I risultati dell'analisi appaiono come mostrato di seguito.

Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Sel. termine → Vis. Risultati

Elemento principale

Dalla Traccia Account

Elemento secondario

Tramite termine

Termine

Ogni mese 2010/10/21

Modifica display

Voce analisi

Attività (riepilogo)

Display

Risultato analisi

Crea report analisi

Registro

Esporta

Visualizza grafico

Totale: 1-3/3

[10] 20 30 50 100

	Descrizione		10/21/2010
AccountGroup01	Totale		250
	Colore		175
	Nero		75
	Formato grande		25
	Costo		-
Project1	Totale		100
	Colore		70
	Nero		30
	Formato grande		10
Project2	Totale		150
	Colore		105
	Nero		45
	Formato grande		15
	Costo		-

Indietro

Funzione	Dettagli
Elemento principale	Visualizza "Dalla Traccia Account".
Elemento secondario	Visualizza "Tramite termine".
Termine	Mostra il periodo di tempo selezionato.

<Modifica display>

La visualizzazione dei contenuti del risultato dell'analisi può essere modificata modificando le voci di analisi. Selezionare una voce desiderata, quindi fare clic sul pulsante [Display].

Funzione	Dettagli
Voce di analisi	"Percentuale di risparmio carta", "Percentuale della frequenza di stampa a colori" o "Percentuale del formato grande utilizzato", "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività", "Top 10 (stampa)", "Top 10 (rapporto stampa a colori)", "Top 10 (risparmio carta)", "Tutte le periferiche con attività di output"



Nota

Le voci di analisi che possono essere modificate variano a seconda della voce di analisi selezionata. Se è stato selezionato "Tutte le periferiche con attività di output", non è possibile modificare il display.

<Risultato analisi>

I risultati dell'analisi vengono visualizzati secondo le impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Crea report analisi	La voce di analisi specificata può essere registrata come modello di report. Per registrare il modello, fare clic sul pulsante [Registro].
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i risultati dell'analisi.
Pulsante [Visualizza grafico]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare un istogramma dei risultati dell'analisi. Sono disponibili sette tipi di grafici - "Barre", "Barre in pila", "Colonne", "Colonne in pila", "Linee", "Pie", e "Radar".  ... Nota <i>A seconda della voce di analisi selezionata, è possibile che alcuni grafici non vengano visualizzati.</i>

Registrazione di un modello di report di analisi

È possibile registrare modelli di report dell'analisi. Registrando i modelli di report dell'analisi utilizzati più di frequente, sarà possibile velocizzare le operazioni di analisi richiamando i modelli dalla pagina [Seleziona report analisi]. La procedura di registrazione è la stessa utilizzata in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Registrazione di un modello di report di analisi" a pagina 3-58.

Esporta

I dati relativi ai risultati di analisi possono essere esportati e salvati in un file di apposito formato. La procedura di esportazione è la stessa utilizzata in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Esporta" a pagina 3-59.

Visualizza grafico

Facendo clic sul pulsante [Visualizza grafico] si apre una finestra separata che visualizza i risultati dell'analisi in un grafico nel formato di visualizzazione selezionato. Gli esempi e i suggerimenti sono gli stessi descritti in "Analisi per utente" a pagina 3-51. Per le informazioni dettagliate consultare "Visualizzazione di un grafico" a pagina 3-61.

3.9 Selezione un modello di report dell'analisi

Modelli di report dell'analisi precedentemente registrati possono essere selezionati e applicati alla visualizzazione dei risultati. È possibile aggiungere nuovi modelli di report delle analisi oppure modificare, copiare o cancellare i modelli di report delle analisi registrati.

3.9.1 Analisi

- ➔ Selezionare un modello di report dell'analisi e fare clic sul pulsante [Il risultato dell'analisi è visualizzato].
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

Analisi

Mostra guida semplice,

Condizione di ricerca: Nome

Display

Aggiungi

Modifica

Copia

Elimina

Totale: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Selezione	Nome	Elemento principale	Elemento secondario	Termine	Voce analisi
☒	AnalysisReport1	Dall'utente	Tramite termine	Ogni settimana [Più recente]5 settimane	Percentuale di risparmio carta
☐	AnalysisReport2	Dalla periferica	Tramite termine	[Più recente]7 settimane	Top 10 (stampa)
☐	AnalysisReport3	Dalla Traccia Account	Tramite termine	Ogni mese [Più recente]3 mesi	Attività (riepilogo)
☐	AnalysisReport4	Dall'utente	Tramite termine	Ogni mese [Più recente]3 mesi	Attività (riepilogo)

Il risultato dell'analisi è visualizzato.



Ricordate

È possibile ordinare gli elementi in ordine crescente o decrescente facendo clic sulle intestazioni degli elementi quale "Nome" e "Elemento principale".

3.9.2 Aggiunta di un nuovo modello di report delle analisi

- 1 Fare clic sul pulsante [Aggiungi].
- 2 Selezionare le caselle di controllo per gli elementi principali desiderati.
 - Specificare le voci principali da [Dall'utente], [Dalla periferica], e [Dalla Traccia Account].

- 3 Selezionare una voce di analisi dall'elenco a discesa [Voce analisi], quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
 - Le voci di analisi da visualizzare differiscono a seconda dell'elemento principale selezionato.

- 4 Specificare l'intervallo delle analisi e selezionare il pulsante [Avanti].
 - Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-53.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-64.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-73.
- 5 Digitare il nome di un modello in [Nome del Modello].
- 6 Selezionare l'intervallo di analisi, quindi fare clic sul pulsante [Applica].
 - Il modello di report dell'analisi viene registrato.

3.9.3 Modifica o copia di un modello di report delle analisi

Per modificare un modello di report delle analisi registrato, fare clic sul pulsante [Modifica]. Per copiare un modello di report delle analisi registrato prima di modificare i suoi contenuti, fare clic sul pulsante [Copia].

- 1 Selezionare un modello di report delle analisi e fare clic sul pulsante [Modifica] o [Copia].

- 2 Selezionare la casella di controllo per le voci da analizzare, quindi fare clic sul pulsante [Avanti].
- Le voci di analisi da visualizzare differiscono a seconda dell'elemento principale selezionato.

Impostazioni Modello di Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Registro

Voce analisi

Selezionare gli elementi di analisi.

- ☒ Percentuale di risparmio carta
- ☐ Percentuale della frequenza di stampa a colori
- ☐ Percentuale del formato grande utilizzato
- ☐ Attività (riepilogo)
- ☐ Tutte le attività
- ☐ Top 10 (stampa)
- ☐ Top 10 (rapporto stampa a colori)
- ☐ Top 10 (risparmio carta)
- ☐ Tutte le periferiche con attività di output

Indietro Avanti

- 3 Specificare l'intervallo delle analisi e selezionare il pulsante [Avanti].
- Se è stato selezionato [Dall'utente] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-53.
 - Se è stato selezionato [Dalla periferica] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-64.
 - Se è stato selezionato [Dalla Traccia Account] come "Elemento principale", vedere "Selezionare l'intervallo di analisi" a pagina 3-73.
- 4 Digitare il nome di un modello in [Nome del Modello].

- 5 Selezionare l'intervallo di analisi, quindi fare clic sul pulsante [Applica].
- Il modello di report dell'analisi viene registrato.

Impostazioni Modello di Analisi

Selezione Voce analisi → Selezione contenuto analisi → Registro

Contenuto della registrazione

Nome del Modello: AnalysisReport1 [Richiesto] Max: 63 car.

Elemento principale: Dall'utente

Elemento secondario: Tramite termine

Voce analisi: Percentuale di risparmio carta

Termine

☐ Ogni 3 mesi 9 mesi

☐ Ogni mese 3 mesi

☒ Ogni settimana 5 settimane

☐ Ogni giorno 7 giorni

Indietro Applica

3.9.4 Eliminare il modello di report selezionato

- 1 Selezionare un modello di report dell'analisi, e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2 Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.



Nota

I modelli di report dell'analisi utilizzati nelle elaborazioni periodiche non possono essere eliminati. Per dettagli sulle elaborazioni periodiche, fare riferimento a "Impostazioni processore report" a pagina 3-154.

3.10 Produci rapporto

I dati dei contatori possono essere trascritti in un resoconto in formato PDF secondo la configurazione specificata. Se necessario, le impostazioni relative alla configurazione o alla elaborazione periodica dei resoconti possono essere salvate in un modello. I modelli possono essere modificati o eliminati.

3.10.1 Crea rapporto

Specificare le voci richieste e fare clic sul pulsante [Download] per generare un resoconto. Facendo clic sul pulsante [Applica], le impostazioni alla configurazione o alla elaborazione periodica dei resoconti vengono salvate in un modello.

Creazione rapporto

Impostazioni di base rapporto

Seleziona template

Nuovo template

Display

Termine

Da

Fino a

Intervallo

Utenti/Gruppi inclusi

Seleziona tutto

Periferiche incluse

Seleziona tutto

Account/Gruppi inclusi

Seleziona tutto

Seleziona elaborazione

☐ Rapporto

☐ Produci rapporto

☐ Rapporto periferiche

☐ Rapporto utenti

☐ Rapporto account

☐ Analisi colore

☐ Rapporto

☐ Per funzione

☐ 10 colori più utilizzati - Utenti

☐ 10 colori più utilizzati - Gruppo utenti

☐ 10 colori più utilizzati - Periferiche

☐ 10 colori più utilizzati - Tracce account

☐ 10 colori più utilizzati - Gruppo account

☐ Analisi funzione

☐ Rapporto

☐ Prime 10 utenti

☐ Prime 10 gruppi utenti

☐ Prime 10 periferiche

☐ Prime 10 tracce account

☐ 10 gruppi account più comuni

☐ Analisi tendenza

☐ Settimanale (ultimo 8 settimane)

☐ Tramite colore

☐ Per formato carta

☐ Tramite funzione

☐ Prime 10 utenti

☐ Prime 10 gruppi utenti

☐ Prime 10 periferiche

☐ Prime 10 tracce account

☐ 10 gruppi account più comuni

☐ Mensile (ultimo 13 mesi)

☐ Tramite colore

☐ Per formato carta

☐ Tramite funzione

☐ Prime 10 utenti

☐ Prime 10 gruppi utenti

☐ Prime 10 periferiche

☐ Prime 10 tracce account

☐ 10 gruppi account più comuni

☐ Scomposizione dati dettagliata

☐ Rapporto dettagliato tramite l'utente

☐ Rapporto dettagliato tramite Gruppo utenti

☐ Rapporto dettagliato periferiche

☐ Rapporto dettagliato tramite la Traccia account

☐ Rapporto dettagliato gruppo account

Download

Impostazione del Modello

Nome del modello

(Predefinito) Max. 255 car.

☐ Impostazioni processore report

Impostazioni termine

Precedente

1 mese

Nome file

1-63 car.

Lingua

Protezione password

English

Password

Password (conferma)

Tipo file

☒ Salvataggio file in corso

Posizione in cui salvare

C:\Program Files\Enterprise Suite\Appl

1-241 car.

☐ Messaggio inviato

Indirizzo e-mail

1-129 car.

Intervallo di elaborazione

☐ Ogni 6 mesi

Gennaio, luglio

1

0 00

☐ Ogni 3 mesi

Gennaio, aprile, luglio, ottobre

1

0 00

☐ Ogni mese

1

0 00

☐ Ogni settimana

Domenica

0 00

☐ Ogni giorno

0 00

Applica

Cancela

<Impostazioni di base rapporto>

Funzione	Dettagli
Seleziona template	Selezionare un modello dal menu a tendina e fare clic sul pulsante [Display] per visualizzare le impostazioni. Selezionare "Nuovo template" per creare un nuovo modello.
Termine	Specificare le date per la generazione del resoconto. Fare clic su  per aprire il calendario. Selezionare date di inizio e fine facendo clic sul calendario.
Intervallo	Specificare utenti, periferiche e tracce account da includere nel resoconto. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a "Inclusione di un utente in un resoconto" a pagina 3-87, "Inclusione di una periferica in un resoconto" a pagina 3-89, o "Inclusione di una traccia account in un resoconto" a pagina 3-90. Per selezionare tutte le voci per il resoconto, selezionare la casella [Seleziona tutto]. Se solo alcune voci sono selezionate, apparirà  . Se è stato selezionato un modello, verranno visualizzate le impostazioni del modello.

<Selezione componente>

Selezionare la casella di controllo e specificare le impostazioni per la generazione dei resoconti.

Funzione	Dettagli
Riepilogo	Possono essere selezionate le seguenti impostazioni. Produci riepilogo, Riepilogo periferiche, Riepilogo utenti, Riepilogo account
Analisi colore	Possono essere selezionate le seguenti impostazioni. Riepilogo, Per funzione, I 10 colori più utilizzati - Utenti, I 10 colori più utilizzati - Gruppi utenti, I 10 colori più utilizzati - Periferiche, I 10 colori più utilizzati - Tracce account, I 10 colori più utilizzati - Gruppi account
Analisi funzione	Possono essere selezionate le seguenti impostazioni. Riepilogo, Primi 10 utenti, Primi 10 gruppi utenti, Prime 10 periferiche, Prime 10 tracce account, I 10 gruppi account più comuni
Analisi tendenza	Possono essere selezionate le seguenti impostazioni in base al periodo di tempo Settimanale (ultime 8 settimane) o Mensile (ultimi 13 mesi). Tramite colore, Per formato carta, Tramite funzione, Primi 10 utenti, Primi 10 gruppi utenti, Prime 10 periferiche, Prime 10 tracce account, I 10 gruppi account più comuni
Scomposizione dati dettagliata	Possono essere selezionate le seguenti impostazioni. Rapporto dettagliato tramite l'Utente, Rapporto dettagliato tramite Gruppo utenti, Rapporto dettagliato periferiche, Rapporto dettagliato tramite la Traccia account o Rapporto dettagliato gruppo account

Funzione	Dettagli
Download	Fare clic su questo pulsante per visualizzare la pagina di download per impostare la password relativa ad un file di resoconto. Per specificare una password, selezionare la casella di controllo "Specificare una password." Facendo clic sul pulsante [Download] nella pagina di download, verrà generato un resoconto in formato PDF secondo le impostazioni specificate, ed apparirà una finestra di dialogo che consentirà di scegliere se visualizzare o salvare il resoconto.

<Impostazione del Modello>

Funzione	Dettagli
Nome del modello	Digitare il nome del modello da salvare.
Impostazioni processore report	Configura l'elaborazione periodica. Selezionare le caselle relative alle voci richieste.
Impostazioni termine	Specificare il periodo di conservazione dei resoconti. Selezionare 1 settimana, 2 settimane, 1 mese, 2 mesi, 3 mesi, 6 mesi, 12 mesi o 13 mesi.
Nome file	Digitare il nome del file che verrà assegnato al resoconto generato. Il nome del file è "nome-file_data.pdf".
Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare nel file di resoconto che verrà generato.
Protezione password	Se si desidera impostare una password in lettura per un file di resoconto generato, selezionare la casella di controllo [Protezione password] e digitare una password.
Tipo file	Specificare la modalità di elaborazione per la generazione dei resoconti. Per salvare un file, selezionare la casella di controllo [Salvataggio file in corso] e digitare il nome della cartella in cui verrà salvato il file. Per inviarlo come allegato di posta elettronica, selezionare la casella di controllo [Messaggio inviato] e digitare l'indirizzo di posta elettronica del destinatario.
Intervallo di elaborazione	Specificare l'intervallo di elaborazione nel caso di elaborazioni periodiche. Selezionare come periodo di tempo Ogni 6 mesi, Ogni 3 mesi, Ogni mese, Ogni settimana o Ogni giorno per effettuare l'elaborazione periodica di ciascuna voce.

Inclusione di un utente in un resoconto

- 1 Fare clic sul pulsante [Seleziona].
Apparirà la pagina Seleziona utente.

The screenshot shows the 'Seleziona utente' window. At the top, there's a title bar with a question mark icon. Below it, the 'Impostazioni gruppo' (Group Settings) section contains a checkbox 'Includi automaticamente gli utenti appartenenti quando si seleziona un gruppo utenti.' (Automatically include users belonging when selecting a group of users). The 'Intervallo' (Range) section has a 'Gruppo utenti' (User Group) dropdown set to 'Tutti gli utenti' (All users) and a 'Dettagli schermo' (Screen Details) section with checkboxes for 'Tutti i sottogruppi' (All subgroups), 'Gruppo utenti' (User Group), and 'Utente' (User). A search condition 'Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente' (Search condition: User group name/User name) is followed by a text input field and a 'Display' button. Below this is a 'Seleziona tutto' (Select all) button. The main area shows a table with columns 'Seleziona' (Select) and 'Nome gruppo utenti/Nome utente' (User group name/User name). The table lists 16 items, alternating between groups (UserGroup1 to UserGroup7) and users (User1 to User7). Each row has a checkbox in the 'Seleziona' column. At the bottom right, there are 'Applica' (Apply) and 'Cancella' (Cancel) buttons.

Seleziona utente

Impostazioni gruppo

☐ Includi automaticamente gli utenti appartenenti quando si seleziona un gruppo utenti.

Intervallo

Gruppo utenti: Tutti gli utenti

Dettagli schermo: ☒ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo utenti ☒ Utente

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/16 [10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Val

Seleziona	Nome gruppo utenti/Nome utente
☐	UserGroup1
☐	User1
☐	User2
☐	UserGroup2
☐	User3
☐	User4
☐	User5
☐	UserGroup3
☐	User6
☐	User7

Applica Cancella

- 2 Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
 - Digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per restringere i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere l'utente o il gruppo di utenti nell'elenco, deselezionare le caselle di controllo appropriate.

3 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco degli utenti/gruppi di utenti registrati per il gruppo selezionato.

4 Selezionare la casella di controllo relativa all'utente o al gruppo utenti da includere nel resoconto e fare clic sul pulsante [Applica].

- Per selezionare tutti gli utenti/gruppi di utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- Per selezionare tutti i gruppi di utenti e gli utenti che appartengono a un gruppo di utenti specificato come il target sui cui dati verranno calcolati i totali, selezionare la casella di controllo "Includi automaticamente gli utenti appartenenti quando si seleziona un gruppo utenti.".

Inclusione di una periferica in un resoconto

- 1 Fare clic sul pulsante [Seleziona].
Apparirà la pagina Seleziona periferiche.

Seleziona periferiche

Intervallo

Gruppo periferiche: Tutte le periferiche

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca: Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-8/8 [10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☐	Device006/10.0.0.6	Device006
☐	Device007/10.0.0.7	Device007
☐	Device008/10.0.0.8	Device008

Applica Cancella

- 2 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.
- 4 Selezionare la casella di controllo relative alla periferica da segnalare e fare clic sul pulsante [Applica].
 - Per selezionare tutte le periferiche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].

Inclusione di una traccia account in un resoconto

- 1 Fare clic sul pulsante [Seleziona].
Apparirà la pagina Seleziona traccia account.

Seleziona traccia account

Inclusione di gruppo

Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account.

Intervallo

Gruppo account

Tous les suivis de compte

Dettagli schermo

Tutti i sottogruppi

Gruppo account

Traccia account

Condizione di ricerca:

Nome gruppo account/Nome account

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/16

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Vai

Seleziona	Nome gruppo account/Nome account	Descrizione
☐	AccTrackGroup1	
☐	AccTrack1	
☐	AccTrack2	
☐	AccTrackGroup2	
☐	AccTrack3	
☐	AccTrack4	
☐	AccTrack5	
☐	AccTrackGroup3	
☐	AccTrack6	
☐	AccTrack7	

Applica

Cancella

- 2 Dal menu a tendina [Gruppo account], selezionare il gruppo di account da visualizzare.
- Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di voci visualizzate.
 - Per visualizzare tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le tracce account, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere la traccia account od il gruppo account dall'elenco, deselezionare l'apposita casella di controllo.
- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
Apparirà un elenco delle tracce account e dei gruppi account registrati all'interno dei gruppi selezionati.

- 4 Selezionare la casella di controllo relativa alla traccia account o al gruppo account da includere nel resoconto e fare clic sul pulsante [Applica].
- Per selezionare tutte le tracce account o tutti i gruppi account, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
 - Per calcolare i totali per tracce account e gruppi account facenti riferimento ad un particolare gruppo account, selezionare la casella di controllo "Includi automaticamente gli account appartenenti quando si seleziona un gruppo account." e selezionare le caselle di controllo per questi gruppi account all'interno dell'elenco.

3.10.2 File resoconto

Il file del resoconto viene generato in formato PDF. Nelle pagine del resoconto vengono visualizzate le seguenti voci.



N°	Funzione	Dettagli
1	Intestazione	Testo dell'intestazione, logo
2	Contenuto del resoconto	Le informazioni sui contatori (elenco/grafico) ed altre informazioni sono visualizzate in base al componente selezionato.
3	Note a piè di pagina	Testo a piè di pagina, Num. di pagina

3.10.3 Elenco modello

Viene visualizzato un elenco dei modelli salvati, consentendo la modifica o l'eliminazione dei modelli esistenti.

Seleziona	Nome del modello
☐	ReportTemplate1
☐	ReportTemplate2
☐	ReportTemplate3
☐	ReportTemplate4
☐	ReportTemplate5

Modifica di un modello

- 1 Selezionare un modello e fare clic sul pulsante [Modifica].
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di modelli visualizzati.
- 2 Modificare il contenuto del modello e fare clic sul pulsante [Applica].



Ricordate

Per informazioni su come modificare il contenuto di un modello, fare riferimento alla sezione "Crea rapporto" a pagina 3-84.

Eliminazione di un modello

- 1 Selezionare un modello e fare clic sul pulsante [Elimina].
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di modelli visualizzati.
 - Per selezionare tutti i modelli, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2 Controllare il messaggio visualizzato e fare clic sul pulsante [OK].

3.11 Impostazioni limite massimo

3.11.1 Specificare le impostazioni di base

È possibile impostare dei limiti massimi di utilizzo. Configurare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

Impostazioni di base

[Mostra guida semplice.](#)

"Attiva"/"Disattiva" impostazioni limite massimo

Impostazioni limite massimo

☒ Attiva☐ Disattiva

Impostazioni di base

Intervallo di avviso limite massimo

80 % Intervallo numero [Richiesto]: 1-99

Notifica di avviso limite massimo

☐ Amministratore☐ Utente☐ Altro (Indirizzo e-mail)

1-255 car.

Modifica contenuto e-mail

Operazione quando viene raggiunto il limite massimo

Nessuno

Notifica di raggiungimento del limite massimo

☐ Amministratore☐ Utente☐ Altro (Indirizzo e-mail)

1-255 car.

Modifica contenuto e-mail

Lingua di invio

English

Cancellare il valore corrente.

Impostazioni di ripristino automatico

☐ Ogni 6 mesi

Gennaio, luglio1

☐ Ogni 3 mesi

Gennaio, aprile, luglio, ottobre1

☒ Ogni mese

1

☐ Ogni settimana

Domenica

Intervallo di raccolta contatori per il limite massimo

☒ Uguale alla raccolta dei contatori per la tabulazione.☐ Ogni volta

12:00<< Aggiungi0:001:002:003:004:00Elimina >>

Applica

Cancella

<"Attiva"/"Disattiva" impostazioni limite massimo>

Funzione	Dettagli
Impostazioni limite massimo	Selezionare se applicare o meno limiti massimi di utilizzo.

<Impostazioni di base>

Funzione	Dettagli
Intervallo di avviso limite massimo	Selezionare quando far apparire un messaggio che indica il prossimo raggiungimento del limite massimo.

Funzione	Dettagli
Notifica di avviso limite massimo	Selezionare chi dovrà essere avvisato del prossimo raggiungimento del limite massimo. Amministratore: Gli avvisi relativi al limite massimo vengono inviati all'amministratore. Utente: Gli avvisi relativi al limite massimo vengono inviati all'utente corrispondente. Altro (indirizzo e-mail): Gli avvisi relativi al limite massimo vengono inviati all'indirizzo e-mail specificato. Possono essere specificati indirizzi e-mail multipli. Modifica contenuto e-mail: Fare clic su questo pulsante per digitare il contenuto dell'e-mail da inviare. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del contenuto e-mail al momento dell'avviso di raggiungimento del limite" a pagina 3-94.
Operazione quando viene raggiunto il limite massimo	Selezionare l'operazione da effettuare (ad esempio, non è consentito stampare) al raggiungimento del limite massimo.
Notifica di raggiungimento del limite massimo	Selezionare chi dovrà ricevere l'avviso quando il limite massimo viene raggiunto. Amministratore: L'e-mail di avviso viene inviata all'amministratore. Utente: L'e-mail di avviso viene inviata all'utente corrispondente. Altro (indirizzo e-mail): L'e-mail di avviso viene inviata all'indirizzo e-mail specificato. Possono essere specificati indirizzi e-mail multipli. Modifica contenuto e-mail: Fare clic su questo pulsante per digitare il contenuto dell'e-mail da inviare. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del contenuto e-mail quando è stato raggiunto il limite massimo" a pagina 3-95.
Lingua di invio	Selezionare la lingua da utilizzare per l'invio dei messaggi e-mail.
Cancellare il valore corrente.	Fare clic sul pulsante [Cancella] per azzerare tutti i valori attualmente visualizzati nella pagina Imp. selez. dall'utente.

Modifica del contenuto e-mail al momento dell'avviso di raggiungimento del limite

L'oggetto e il testo dell'avviso sul limite massimo da inviare possono essere modificati. Specificare le impostazioni, quindi fare clic sul pulsante [Applica].

Avviso limite contenuto e-mail

Modifica contenuto e-mail

Oggetto

0-129 car.

☐ Aggiungi nero/colore/totale alla fine del testo dell'oggetto

Testo

Max.: 1000 car.

Anteprima

Display

ApplicaCancella

Funzione	Dettagli
Oggetto	Digitare l'oggetto dell'e-mail.
Aggiungi nero/colore/totale alla fine del testo dell'oggetto	Contrassegnare questa casella di controllo per aggiungere il nome del contatore corrispondente, come "Contatore totale" o "Contatore nero" alla fine del testo dell'oggetto.
Testo	Come il contenuto e-mail, le voci che indicano l'avviso sul limite massimo, come "Data", "Termine" e "Nome utente" vengono specificati precedentemente. Eventualmente, digitare qualche paragrafo prima di queste voci.
Anteprima	Dopo aver digitato l'oggetto e il testo, fare clic sul pulsante [Display] per visualizzare l'esempio di invio di e-mail del contenuto inserito.



Nota

Gli avvisi relativi al limite massimo di utilizzo vengono inviati tramite e-mail. Se la casella di controllo "Usa funzione E-mail" nella pagina "Impostaz. server e-mail" di Server Settings è deselezionata, non saranno disponibili le impostazioni relative all'invio degli avvisi di notifica.



Nota

Quando le impostazioni di "Device List - Impostazioni di comunicazione della periferica" sono diverse dalle impostazioni delle periferiche oppure se le impostazioni in "Device List - Impostazioni di comunicazione della periferica" - "Impostazione OpenAPI" relative a una periferica non vengono visualizzate, non sarà possibile impostare il divieto di stampa.

Modifica del contenuto e-mail quando è stato raggiunto il limite massimo

L'oggetto e il testo dell'e-mail da inviare quando il limite massimo è stato raggiunto possono essere modificati. Specificare le impostazioni, quindi fare clic sul pulsante [Applica].

Limite contenuto e-mail raggiunto

Modifica contenuto e-mail

Oggetto

0-129 car.

☐ Aggiungi nero/colore/totale alla fine del testo dell'oggetto

Testo

Max.: 1000 car.

Display

Anteprima

Applica

Cancel

Funzione	Dettagli
Oggetto	Digitare l'oggetto dell'e-mail.
Aggiungi nero/colore/totale alla fine del testo dell'oggetto	Contrassegnare questa casella di controllo per aggiungere il nome del contatore corrispondente, come "Contatore totale" o "Contatore nero" alla fine del testo dell'oggetto.
Testo	Come il contenuto e-mail, le voci che indicano che il limite massimo è stato raggiunto, come "Data", "Termine" e "Nome utente" vengono specificati precedentemente. Eventualmente, digitare qualche paragrafo prima di queste voci.
Anteprima	Dopo aver digitato l'oggetto e il testo, fare clic sul pulsante [Display] per visualizzare l'esempio di invio di e-mail del contenuto inserito.



Ricordate

Quando per l'opzione "Operazione quando viene raggiunto il limite massimo" è impostato "Proibizione stampa", il divieto di stampa non viene rilasciato immediatamente anche se viene cancellato il valore corrente.

La notifica di avviso del limite superiore, la notifica al raggiungimento del limite superiore e il divieto di stampa sono operazioni che vengono eseguite dopo l'esecuzione della raccolta contatori di conteggio specificata nella pagina Impostazione raccolta dei contatori oppure della raccolta contatori limite massimo specificata nella pagina Impostazioni limite massimo - Impostazioni di base.

<Impostazioni di ripristino automatico>

Funzione	Dettagli
Impostazioni di ripristino automatico	Selezionare le unità di misura per la data di azzeramento e per l'intervallo di tempo. Se viene specificata una data di azzeramento, tutti i valori visualizzati all'interno delle pagine Imp. selez. dall'utente verranno riportati a 0 alle ore 0:00 della data di azzeramento.

<Intervallo di raccolta contatori per il limite massimo>

Funzione	Dettagli
Intervallo di raccolta contatori per il limite massimo	Indicare il periodo di tempo per la raccolta dei contatori per il limite massimo. Uguale alla raccolta dei contatori per la tabulazione.: Selezionare questa impostazione per effettuare, con i contatori totali, anche questa operazione. Ogni volta: Selezionare questa impostazione per raccogliere i contatori per il limite massimo al momento indicato. Se si seleziona questa impostazione, indicare il momento della raccolta dei contatori.

**Ricordate**

I contatori per il limite massimo a cui si fa riferimento sono quelli che appaiono nella pagina Imp. selez. dall'utente. I dati raccolti sono diversi da quelli dei contatori utilizzati per i conteggi e per l'analisi.

Se un modello di contatore è assegnato da Device Manager, i dati vengono raccolti in base alle informazioni specificate nel modello di contatore. Per dettagli sui modelli di contatore, fare riferimento alla Guida dell'Utente di Device Manager.

Operazioni effettuate quando le impostazioni del limite massimo sono attive

Se "Impostazioni limite massimo" è impostato su "Attiva", i contatori limite massimo vengono raccolti e viene effettuata una operazione. Ad esempio, può essere impedita la stampa o inviato un avviso tramite e-mail quando il limite massimo indicato nella pagina Imp. selez. dall'utente è prossimo all'essere raggiunto.

Operazioni effettuate quando le impostazioni del limite massimo sono disattivate

Se "Impostazioni limite massimo" è impostato su "Disattiva", la stampa dopo il superamento del limite massimo o dopo la raccolta dei contatori totali è consentita.

Nel modificare da "Disattiva" ad "Attiva"

Se "Impostazioni limite massimo" viene modificato da "Disattiva" ad "Attiva" e viene selezionato il pulsante [Applica], apparirà il seguente messaggio.



Per azzerare tutti i contatori nella pagina Imp. selez. dall'utente, fare clic sul pulsante [OK]. Per modificare l'impostazione su "Attiva" senza azzerare tutti i contatori nella pagina Imp. selez. dall'utente, fare clic sul pulsante [Annulla].

**Ricordate**

L'azzeramento di tutti i valori potrebbe richiedere un certo tempo.

Quando per l'opzione "Operazione quando viene raggiunto il limite massimo" è impostato "Proibizione stampa", il divieto di stampa non viene rilasciato immediatamente anche se viene cancellato il valore corrente.

3.11.2 Impostazione per utente

Pagina "Imp. selez. dall'utente"

Dalla pagina Imp. selez. dall'utente è possibile specificare alcune impostazioni come descritto di seguito.

Imp. selez. dall'utente

[Mostra guida semplice.](#)

Termine01/27/2010 - 02/01/2010

Gruppo utenti-----Selezionare il gruppo utenti-----

Dettagli schermo☒ Tutti i sottogruppi☒ Gruppo utenti☒ Utente

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente

Display

ImportaEsporta

Viene visualizzato l'utente del gruppo selezionato.

Funzione	Dettagli
Termine	Vengono visualizzate l'ultima data di azzeramento dei valori e la prossima data di azzeramento, indicata in "Impostazioni di ripristino automatico" nella pagina Impostazioni di base. Se non è mai avvenuto un azzeramento dei valori, verrà visualizzata solo la prossima data di azzeramento.
Pulsante [Importa]	Fare clic su questo pulsante per importare i dati per l'utente o il gruppo di utenti selezionato. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-103.
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare i dati per l'utente o il gruppo di utenti selezionato. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-103.

Nota

Se "Impostazioni limite massimo" nella pagina Impostazioni di base è impostato su "Disattiva", il pulsante [Importa] / [Esporta] non sarà disponibile.

Visualizzare gli utenti

Possono essere introdotti limiti massimi di utilizzo per ciascun utente.

1

Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.

Digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per restringere I dati da visualizzare.

Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".

Account Manager

3-99

- Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
- Per nascondere un elenco di utenti o gruppi di utenti, deselezionare la casella di controllo appropriata.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco degli utenti/gruppi di utenti registrati per il gruppo selezionato.

Imp. selez. dall'utente

[Mostra guida semplice.](#)

Termine: 01/27/2010 - 02/01/2010

Gruppo utenti: Tutti gli utenti

Dettagli schermo: ☒ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo utenti ☒ Utente

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente

Totale: 1-10/106 [10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Val

Seleziona	Nome gruppo utenti/Nome utente	Contatore totale (Contatore limite massimo) (Contatore corrente) (Numero rimanenti)	Contatore colore (Contatore limite massimo) (Contatore corrente) (Numero rimanenti)	Contatore nero (Contatore limite massimo) (Contatore corrente) (Numero rimanenti)
☐	UserGroup1	162531886 -	113759280 -	48772606 -
☐	User_001	100000 160791 0	112925 -	47866 -
☐	User_002	164874 -	100000 115100 0	49774 -
☐	User_003	160137 -	100000 111972 0	100000 48165 51835
☐	User_004	163089 -	113901 -	49188 -
☐	User_005	163223 -	114320 -	48903 -
☐	UserGroup2	170059 -	119237 -	50822 -
☐	User_006	163761 -	115155 -	48606 -
☐	User_007	163292 -	114041 -	49251 -
☐	User_008	162793 -	113206 -	49567 -

3 Selezionare l'utente/gruppo di utenti di cui si desidera modificare le impostazioni, e fare clic sul pulsante [Aggiorna].

- È possibile selezionare più utenti o gruppi di utenti per aggiornare le impostazioni allo stesso tempo.
- Per selezionare tutti gli utenti/gruppi di utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- Fare clic su [Aggiorna] per visualizzare Aggiorna pagina.



...

Ricordate

Il [Termine] visualizza l'ultima data di azzeramento dei valori e la prossima data di azzeramento, indicata in "Impostazioni di ripristino automatico" nella pagina Impostazioni di base. Se non è mai avvenuto un azzeramento dei valori, verrà visualizzata solo la prossima data di azzeramento.



...

Ricordate

Quando il valore corrente raggiunge il limite massimo (il numero rimanente raggiunge lo zero), il valore viene visualizzato in rosso.

I valori del contatore mostrano l'incremento rispetto al valore precedente nei seguenti casi. Non vengono mostrati i primi valori dei contatori raccolti dalle periferiche.

- *Quando i valori dei contatori sono raccolti secondo le impostazioni specificate in "Intervallo di raccolta contatori" nelle "Impostazioni raccolta dei contatori" (a cui si può accedere facendo clic su "Impostazioni raccolta dei contatori" sotto a "Impostazioni iniziali").*
- *Quando i valori dei contatori sono raccolti secondo le impostazioni specificate in "Intervallo di raccolta contatori per il limite massimo" nella pagina "Impostazioni di base" (a cui si può accedere facendo clic su "Impostazioni di base" sotto a "Impostazioni limite massimo").*
- *Quando le informazioni sui contatori sono raccolte dal software del client.*

3.11.3 Modificare le impostazioni

Le impostazioni di limite massimo per l'utente/gruppo di utenti selezionato possono essere specificate e modificate. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

<Se è stato selezionato un utente o un gruppo di utenti>

Aggiorna

Informazioni utente

Nome utenteUser1

Descrizione

Impostazioni limite massimo

Termine06/01/2008 - 08/01/2008

Impostazioni limite massimoAttiva(Contatore Colore/Nero)

Cancellare il valore corrente.Cancella

	Contatore totale	Contatore colore	Contatore nero
Contatore limite massimo	0	15000	20000
Unità valuta	28752	20099	8653
Numero rimanenti	0	0	11347

Numeri soltanto: 1-99999999

ApplicaCancella

<Se sono stati selezionati più utenti o gruppi di utenti>

Aggiorna

Impostazioni limite massimo

Termine01/27/2010 - 02/01/2010

Impostazioni limite massimoDisattiva

Cancellare il valore corrente.

	Contatore totale	Contatore colore	Contatore nero
Contatore limite massimo	0	0	0

Numeri soltanto: 1-99999999

ApplicaCancella

Funzione	Dettagli
Nome utente/Nome gruppo utenti	Visualizza il nome dell'utente o del gruppo di utenti selezionato sulla base dell'impostazione selezionata.
Descrizione	Mostra la descrizione del nome di utente o gruppo di utenti selezionato.
Termine	Mostra il periodo di tempo su cui verrà conteggiato il limite massimo. Vengono visualizzate l'ultima data di azzeramento dei valori e la prossima data di azzeramento, indicata in "Impostazioni di ripristino automatico" nella pagina Impostazioni di base. Se non è mai avvenuto un azzeramento dei valori, verrà visualizzata solo la prossima data di azzeramento.

Funzione	Dettagli
Impostazioni limite massimo	Selezionare il contatore su cui verrà gestito il limite massimo. Disattiva: Non vi è gestione del limite massimo. Attiva (Contatore totale): Il limite massimo viene gestito in base al contatore totale. Attiva (Contatore colore): Il limite massimo viene gestito in base al contatore colori. Attiva (Contatore nero): Il limite massimo viene gestito in base al contatore nero. Attiva (Contatore Colore/Nero): Il limite massimo viene gestito in base al contatore colore e al contatore nero.
Cancellare il valore corrente	Cancella il valore corrente dell'utente o del gruppo di utenti visualizzato.
Contatore limite massimo	Digitare il limite massimo.
Unità valuta*	Visualizza il valore del contatore corrente.
Numero rimanenti*	Visualizza il valore ottenuto sottraendo il limite attuale dal valore massimo.

* Non viene visualizzato se sono stati selezionati più utenti o gruppi di utenti.

- 1 Dalla casella "Impostazioni limite massimo", selezionare il contatore da gestire.
- 2 Impostare i limiti massimi per il contatore totale, il contatore colore o il contatore nero, e fare clic sul pulsante [Applica].



Nota

Le impostazioni specificate per i contatori non selezionati nella casella "Impostazioni limite massimo" non verranno applicate.

3.11.4 Importare/esportare

Le informazioni relative agli utenti e ai limiti massimi possono essere esportate in un file. Le informazioni possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative all'utente nel formato corretto e quindi importandole.

Esportazione

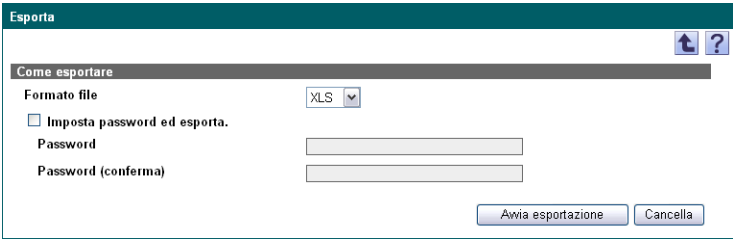
Verranno esportati i dati relativi al limite massimo impostato per l'utente o il gruppo di utenti selezionato.

Se si effettua una operazione di esportazione senza aver selezionato un utente o un gruppo di utenti, verranno esportati i dati relativi ai limiti massimi per tutti gli utenti.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].



- 2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 4 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



...

Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.



...

Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Configurazione dati di un file

I dati del file esportato sono configurati come descritto di seguito. Utilizzare un foglio di calcolo per modificare i dati, prima di procedere all'importazione. Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".



...

Ricordate

Un file di importazione può essere creato anche facendo clic sul pulsante [Esporta] per esportare un file, inserendo i dati in un secondo momento.



...

Nota

Le prime otto righe contengono alcune informazioni di base per i dati. Non modificare i dati contenuti in queste righe. Inserire i dati a partire dalla nona riga.

3
4
6
7
8

1		##TableName	Visualizza "##TableName" e "Information" alla destra della prima colonna della prima riga.
2		##DispName	Visualizza "##DispName", "Data", e "Impostazioni limite massimo" alla destra della prima colonna della seconda riga.
3		##DataName	Visualizza "##DataName", "Date", e "Note" alla destra della prima colonna della terza riga.
4		(Data)	Visualizza la data di esportazione nella seconda colonna della quarta riga.
5		(Impostazioni limite massimo)	Visualizza "0:Disattiva / 1:Attiva(Contatore totale) / 2:Attiva(Contatore colore) / 3:Attiva(Contatore nero) / 4:Attiva(Contatore Colore/Nero)" e il parametro per il limite superiore nella terza colonna della quarta riga.
6		##TableName	Visualizza "##TableName" e "DataTable" alla destra della prima colonna della sesta riga.
7		##DispName	Visualizza "##DispName", "Nome gruppo utenti", "Nome utente", "Impostazioni limite massimo", "Contatore totale", "Contatore colore", e "Contatore nero" alla destra della prima colonna della settima riga.
8		##DataName	Visualizza "##DataName", "UserGroup", "User", "Limit", "Total", "Color", e "Black" alla destra della prima colonna dell'ottava riga.
9	○*	Nome gruppo utenti	Digitare il nome del gruppo utenti. Non digitare il nome utente nella stessa riga.

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
11	☐	Impostazioni limite massimo	Digitare il numero a seconda del tipo di limite massimo applicato al gruppo utenti e all'utente. 0: non vi è gestione del limite massimo. 1: il limite massimo viene gestito in base al contatore totale. 2: il limite massimo viene gestito in base al contatore colore. 3: il limite massimo viene gestito in base al contatore nero. 4: il limite massimo viene gestito in base al contatore colore e al contatore nero.
12		Contatore totale	Digitare il massimo numero consentito nella gestione basata sul contatore totale.
13		Contatore colore	Digitare il massimo numero consentito nella gestione basata sul contatore colore.
14		Contatore nero	Digitare il massimo numero consentito nella gestione basata sul contatore nero.

* Digitare il nome del gruppo utenti oppure il nome utente.

Importazione

È possibile importare i dati per gli utenti e i limiti superiori salvati precedentemente in un file per registrare le informazioni. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa casella di controllo per importare un file che ha una password.
Password	Digitare la password definita.

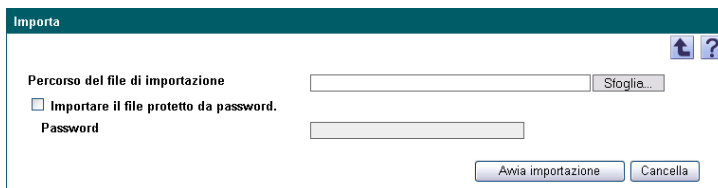


Ricordate

I formati di file che è possibile importare sono visualizzati di seguito.

- Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)
- formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx)
- formato foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml)
- formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt)
- formato CSV (separato da virgola) (.csv)

- Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia importazione].



The screenshot shows a dialog box titled "Importa" with a dark teal header. In the top right corner, there are two small icons: an upward arrow and a question mark. The main area of the dialog contains the following elements:

- A label "Percorso del file di importazione" followed by a text input field and a "Sfoglia..." button.
- A checkbox labeled "Importare il file protetto da password." with the label "Password" below it, followed by another text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Avvia importazione" and "Cancella".

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



Nota

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-109.

Se sono già presenti dati per l'utente, verranno automaticamente sovrascritti.

Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione.

Risultato importazione

Totale: 1.10/103

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /11 > >> Val

Risultato	Nome gruppo utenti	Nome utente	Impostazioni limite massimo	Contatore totale	Contatore colore	Contatore nero
Aggiorna	UserGroup1		Attiva(Contatore totale)	100000	-	-
Aggiorna		User1	Attiva(Contatore Colore/Nero)	-	15000	20000
Aggiorna		User2	Attiva(Contatore Colore/Nero)	-	25000	30000
Aggiorna		User3	Attiva(Contatore totale)	30000	-	-
Aggiorna		User4	Attiva(Contatore Colore/Nero)	-	12500	10000
Aggiorna		User5	Attiva(Contatore Colore/Nero)	-	1000	5000
Aggiorna	UserGroup2		Attiva(Contatore totale)	200000	-	-
Aggiorna		User6	Attiva(Contatore totale)	25000	-	-
Aggiorna		User7	Attiva(Contatore totale)	25000	-	-
Aggiorna		User8	Attiva(Contatore Colore/Nero)	-	25000	30000

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Aggiorna: visualizzato quando le informazioni su gestione del limite massimo, contatore totale, contatore colore o contatore nero sono state importate normalmente. Errore: visualizzato se le informazioni non vengono state registrate a causa della non validità delle informazioni immesse. Verificare la validità dei contenuti del file da importare.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo di utenti.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Impostazioni limite massimo	Mostra il contatore su cui viene gestito il limite massimo.
Contatore totale	Mostra il limite massimo configurato.
Contatore colore	
Contatore nero	

3.12 Setup determinaz. prezzi

3.12.1 Specificare le impostazioni di base

È possibile configurare le impostazioni per il calcolo dei prezzi unitari in base al numero di pagine utilizzate, per esempio, nei totali. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Impostazioni di base

?

Mostra guida semplice.

Impostazioni standard

Prezzo unitario standard

UnitPriceTemplate1

Numero di cifre visualizzate dopo la virgola decimale

2

 cifre

Applica

Cancella

Impostazioni Modello di Prezzo Unitario

Aggiungi

Modifica

Elimina

Totale: 1/2/2

[5] 10 15 25 50

Seleziona	Nome	Colore/formato	Copia	Stampa	Stampa scansione/fax	Letture scansione/fax	TX fax
☒	UnitPriceTemplate1	Nero (Formato normale)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Nero (Formato grande)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Colore (Formato normale)	10.000000	10.000000	10.000000		
		Colore (Formato grande)	10.000000	10.000000	10.000000		
☐	UnitPriceTemplate2	Nero (Formato normale)	10.100000	20.200000	30.300000	40.400000	50.500000
		Nero (Formato grande)	60.600000	70.700000	80.800000	90.900000	
		Colore (Formato normale)	100.010000	200.020000	300.030000		
		Colore (Formato grande)	400.040000	500.050000	600.060000		

Impostazioni Modello di Diminuzione Progressiva

Aggiungi

Modifica

Elimina

Totale: 1/3/3

[5] 10 15 25 50

Seleziona	Nome	Prezzo unitario standard	Tipo di diminuzione progressiva	Punto di diminuzione progressiva	Prezzo unitario
☒	DegressionTemplate1	10.000000	Nessuno		
☐	DegressionTemplate2	10.000000	Batch	100	9.000000
				200	8.000000
				300	7.000000
				1,000	11.000000
☐	DegressionTemplate3	10.000000	A fase	5,000	22.000000
				10,000	33.000000
				50,000	44.000000

Funzione	Dettagli
Prezzo unitario standard	Selezionare il modello di calcolo del prezzo unitario quando si visualizza il costo per il risultato dei conteggi. Se nessun prezzo unitario è specificato dall'utente, periferica o traccia account, il prezzo unitario qui specificato viene usato per i calcoli.
Numero di cifre visualizzate dopo la virgola decimale	Selezionare in base a quale numero di virgole decimali il costo deve essere visualizzato quando appare il risultato dei calcoli. Il costo appare arrotondato in base al numero specifico di virgole decimali.
Impostazioni Modello di Prezzo Unitario	Vengono elencati i modelli di prezzo unitario per funzioni, formati carta e colore. Possono essere aggiunte, modificate o rimosse modalità di determinazione dei prezzi unitari.

Funzione	Dettagli
Impostazioni Modello di Diminuzione Progressiva	Possono essere inseriti i valori di riferimento per il calcolo dei prezzi unitari. Inoltre, si possono indicare i modelli di diminuzione progressiva dei prezzi unitari a seconda del numero di pagine utilizzate. Possono essere aggiunti, modificati o rimossi vari modelli di diminuzione progressiva.

- 1 Dall'elenco "Prezzo unitario standard", selezionare un modello di prezzo unitario.
- 2 Selezionare il numero di cifre da visualizzare da "Numero di cifre visualizzate dopo la virgola decimale".
- 3 Fare clic sul pulsante [Applica].



Ricordate

Quando non è registrato un Modello di prezzo unitario o un Prezzo unitario standard, non è neanche possibile registrare il Setup determinazione dei prezzi nelle pagine Imp. selez. dall'utente, Imp. selez. dalla perif. o Impostazione per traccia account. Registrare un Modello di prezzo unitario prima di visualizzare il costo contabile.

Aggiungere e modificare modelli di prezzo unitario

È possibile aggiungere nuovi modelli di prezzo unitario o modificare i modelli esistenti.

Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Inserire direttamente il prezzo unitario.	Selezionare questa impostazione per impostare il prezzo unitario per elemento. Usare Diminuzione Progressiva.
Usare Diminuzione Progressiva. (Assegnare il Modello di Diminuzione Progressiva)	Selezionare questa impostazione per creare il modello di prezzo unitario da assegnare al modello di diminuzione progressiva specificato precedentemente.
Assegnare il prezzo unitario ad ogni funzione di uscita.	Selezionare questa impostazione per assegnare il prezzo unitario per ogni funzione di copia, stampa e stampa scansione/fax.
Assegnare il prezzo unitario a 2 Colori/Monocolore.	Selezionare questa impostazione per assegnare il prezzo unitario per ogni 2 colori e colore singolo.
Assegnare il prezzo unitario a Lettura scansione/fax e TX fax.	Selezionare questa impostazione per assegnare il prezzo unitario alla lettura scansione/fax e trasmissione fax.
Nome del Modello di Prezzo Unitario	Specificare il nome del modello di prezzo unitario. Questo non può essere cambiato durante la modifica.
Modello di Prezzo Unitario	Immettere il modello di prezzo unitario per ogni impostazione specificata.

Funzione	Dettagli
Modello di Diminuzione Progressiva	Visualizza l'elenco dei modelli di diminuzione progressiva specificato. Questa voce appare quando è selezionata "Usare Diminuzione Progressiva. (Assegnare il Modello di Diminuzione Progressiva)".

<Pagina di impostazione quando è selezionata "Inserire direttamente il prezzo unitario".>

Creare/Modificare il Modello di Prezzo Unitario



☒ Inserire direttamente il prezzo unitario.

☐ Usare Diminuzione Progressiva. (Assegnare il Modello di Diminuzione Progressiva)

☒ Assegnare il prezzo unitario ad ogni funzione di uscita.

☐ Assegnare il prezzo unitario a Lettura scansione/fax e TX fax.

Display

Modello di Prezzo Unitario

Nome del Modello di Prezzo Unitario

New Template

[Richiesto] Max.: 255 car.

ColoreFormato	Copia	Stampa	Stampa scansione/fax
Nero (Formato normale)	10	10	10
Nero (Formato grande)	10	10	10
Colore (Formato normale)	10	10	10
Colore (Formato grande)	10	10	10

[Richiesto] Numero soltanto: 0-99999.999999

Applica

Cancella

<Pagina di impostazione quando è selezionata "Usare Diminuzione Progressiva. (Assegnare il Modello di Diminuzione Progressiva)">

Creare/Modificare il Modello di Prezzo Unitario

☐ Inserire direttamente il prezzo unitario.

☒ Usare Diminuzione Progressiva. (Assegnare il Modello di Diminuzione Progressiva)

☒ Assegnare il prezzo unitario ad ogni funzione di uscita.

☐ Assegnare il prezzo unitario a Lettura scansione/fax e TX fax.

Display

Modello di Prezzo Unitario

Nome del Modello di Prezzo Unitario

New Template

[Richiesto] Max.: 255 car.

Colore/Formato	Copia	Stampa	Stampa scansione/fax
Nero (Formato normale)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Nero (Formato grande)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Colore (Formato normale)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1
Colore (Formato grande)	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1	DegressionTemplate1

Modello di Diminuzione Progressiva

Totale: 1-33

[5] 10 15 25 50

Nome	Prezzo unitario standard	Tipo di diminuzione progressiva	Punto di diminuzione progressiva	Prezzo unitario
DegressionTemplate1	10.000000	Nessuno		
DegressionTemplate2	10.000000	Batch	100	9.000000
			200	8.000000
			300	7.000000
DegressionTemplate3	10.000000	A fase	1,000	11.000000
			5,000	22.000000
			10,000	33.000000
			50,000	44.000000

Applica

Cancella

- 1 Selezionare il tipo e gli elementi del modello di prezzo unitario e quindi scegliere il pulsante [Display].
- 2 Nella casella "Nome del Modello di Prezzo Unitario", digitare il nome del modello.
- 3 Specificare le impostazioni per il modello di prezzo unitario e fare clic sul pulsante [Applica].

Eliminare un modello di costo unitario

I modelli di prezzo unitario non necessari possono essere eliminati.

- 1 Selezionare il modello di prezzo unitario da rimuovere, e fare clic sul pulsante [Elimina].
 - 2 Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.
- Il modello di prezzo unitario verrà così eliminato.



...

Nota

Non è possibile eliminare un modello di prezzo unitario per "Prezzo unitario standard". Per eliminare un modello del prezzo unitario specificato per "Prezzo unitario standard", selezionare "Disattiva calcolo del prezzo unitario" in "Calcolo prezzo unitario" sulla pagina di Impostazione per utente, sulla pagina di Impostazione per periferica e sulla pagina di Impostazione per traccia account.

Se viene eliminato un modello di prezzo unitario in "Setup determinaz. prezzi" con "Imp. selez. dall'utente", "Imp. selez. dalla perif." e "Impostazione per traccia account", il modello di prezzo unitario per gli utenti, le periferiche o le tracce account per i quali quel modello di prezzo unitario è stato specificato, viene rispecchiato in "Prezzo unitario standard (Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore)".

Aggiungere e modificare modelli di diminuzione progressiva

È possibile aggiungere nuovi modelli di diminuzione progressiva o modificare i modelli esistenti. Utilizzare uno specifico modello di diminuzione progressiva per configurare un modello di prezzo unitario. Configurare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Crea/Modifica il Modello di Diminuzione Progressiva

Nome del Modello di Diminuzione Progressiva

New Template

(Richiesto) Max: 255 car.

Unità valuta

Virgola decimale

Prezzo unitario standard

10

(Richiesto) Numero soltanto: 0-9999 999999

Tipo di diminuzione progressiva

Nessuno (il calcolo verrà eseguito sempre in base al prezzo unitario standard)

Punto di riduzione progressiva1

Numero soltanto: 1-9999999

Punto di riduzione progressiva2

Numero soltanto: 1-9999999

Punto di riduzione progressiva3

Numero soltanto: 0-9999 999999

Punto di riduzione progressiva4

Numero soltanto: 1-9999999

Punto di riduzione progressiva5

Numero soltanto: 0-9999 999999

Prezzo unitario 1

Numero soltanto: 0-9999 999999

Prezzo unitario 2

Numero soltanto: 0-9999 999999

Prezzo unitario 3

Numero soltanto: 0-9999 999999

Prezzo unitario 4

Numero soltanto: 0-9999 999999

Prezzo unitario 5

Numero soltanto: 0-9999 999999

Applica

Cancela

Funzione	Dettagli
Nome del Modello di Diminuzione Progressiva	Specificare il nome del modello di diminuzione progressiva.
Unità valuta	Mostra la valuta utilizzata. Vengono visualizzate le unità di misura specificate nella pagina che appare selezionando "Impostazioni display" nel menu Server Settings. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.
Virgola decimale	Visualizza il separatore decimale. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.
Prezzo unitario standard	Mostra il prezzo unitario standard prima a monte dei decrementi.
Tipo di diminuzione progressiva.	Selezionare il livello di diminuzione progressiva.
Punto di diminuzione progressiva	Specificare il punto di diminuzione progressiva da utilizzare ed il prezzo unitario da applicare al suo superamento. Se "Tipo di diminuzione progressiva" è impostato su "A fase" o "Batch", possono essere specificati fino a cinque punti di diminuzione progressiva.

Eliminare un modello di diminuzione progressiva

Eliminare un modello di diminuzione progressiva.

- 1 I modelli di diminuzione progressiva non necessari possono essere eliminati. Selezionare il modello di diminuzione progressiva da rimuovere, e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2 Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.
Il modello di diminuzione progressiva viene eliminato.



Nota

I modelli di diminuzione progressiva utilizzati con i modelli di prezzo unitario non possono essere eliminati.

3.12.2 Impostazione per utente

Può essere specificato un metodo di calcolo di prezzo unitario per utente. Se viene selezionato "Usa le Impostazioni per utente", un metodo di calcolo di prezzo unitario può essere specificato per ciascun utente registrato.

- 1 Selezionare un metodo per i calcoli dei prezzi unitari.
 - Per effettuare i calcoli dei prezzi unitari usando il prezzo unitario specificato per ciascun utente, selezionare [Usa le Impostazioni per utente].
 - Per effettuare i calcoli dei prezzi unitari usando il prezzo unitario specificato in base alla periferica, selezionare [Usa le Impostazioni per periferica].
 - Se i calcoli dei prezzi unitari non vengono effettuati per i conteggi per utente, selezionare [Disattiva calcolo del prezzo unitario]
- 2 Se viene selezionato "Usa le Impostazioni per utente", selezionare un gruppo utenti da visualizzare dall'elenco a discesa [Gruppo utenti].
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di voci visualizzate.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere l'utente o il gruppo di utenti nell'elenco, deselezionare le caselle di controllo appropriate.

- Per esportare i dati di determinazione dei prezzi specificati per gli utenti o i gruppi di utenti, fare clic sul pulsante [Esporta]. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-117.
- Per esportare i dati di determinazione dei prezzi che devono essere specificati per gli utenti o i gruppi di utenti dall'esterno, fare clic sul pulsante [Importa]. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-117.

3 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco degli utenti/gruppi di utenti registrati per il gruppo selezionato.

Imp. selez. dall'utente

[Mostra guida semplice.](#)

Calcolo prezzo unitario

Selezionare il metodo di calcolo del prezzo unitario in Contabilità per utente.

☐ Usa le impostazioni per utente
☒ Usa le impostazioni per periferica
☐ Disattiva calcolo del prezzo unitario

Setup determinazione dei prezzi

Gruppo utenti:

Dettagli schermo: ☒ Tutti i sottogruppi ☒ Gruppo utenti ☒ Utente

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti/Nome utente

Totale: 1-10/3005 [10] 20 30 50 100

<< < > >> /301 > Val

Nome gruppo utenti/Nome utente	Setup determinaz. prezzi
UserGroup_001	UnitPriceTemplate1
User_001	UnitPriceTemplate1
User_002	UnitPriceTemplate1
User_003	UnitPriceTemplate1
User_004	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
User_005	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
User_006	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
User_007	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
User_008	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
User_009	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore

4 Selezionare il modello del prezzo unitario dall'elenco "Setup determinaz. prezzi", e fare clic sul pulsante [Applica].

3.12.3 Importare/esportare

Le informazioni per gli utenti/gruppi di utenti e per la determinazione dei prezzi possono essere esportate in un file. Le informazioni possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative all'utente nel formato corretto e quindi importandole.

Esportazione

Verranno esportati i dati di determinazione dei prezzi per l'utente o il gruppo di utenti selezionato.

Se si effettua un'operazione di esportazione senza aver selezionato un gruppo di utenti, verranno esportati i dati di determinazione dei prezzi per tutti gli utenti o gruppi di utenti.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].

- 2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].

- 4** Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



...

Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.



...

Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Configurazione dati di un file

I dati del file esportato sono configurati come descritto di seguito. Utilizzare un foglio di calcolo per modificare i dati, prima di procedere all'importazione. Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".



...

Ricordate

Un file di importazione può essere creato anche facendo clic sul pulsante [Esporta] per esportare un file, inserendo i dati in un secondo momento.

N°	Obbli- gatorio	Funzione	Dettagli
8		##DispName	Visualizza "##DispName", "Nome gruppo utenti", "Nome utente", "Setup determinaz. prezzi", e "Nome del Modello di Prezzo Unitario" alla destra della prima colonna della settima riga.
9		##DataName	Visualizza "##DataName", "UserGroup", "User", "UnitPrice", e "PatternName" alla destra della prima colonna dell'ottava riga.
10	☐ *	Nome gruppo utenti	Digitare il nome del gruppo utenti. Non digitare il nome utente nella stessa riga.
11	☐ *	Nome utente	Digitare il nome utente.
12	☐	Setup determinaz. prezzi	Digitare il numero a seconda del tipo di determinazione dei prezzi applicato al gruppo utenti e all'utente. 0: Viene utilizzato il prezzo unitario standard o la stessa impostazione utilizzata per il gruppo superiore. Escluso lo 0: Viene utilizzato un modello di prezzo unitario specificato separatamente.
13		Nome del Modello di Prezzo Unitario	Se era stato specificato "Escluso lo 0" per la determinazione dei prezzi, digitare il nome del modello del prezzo unitario utilizzato.

* Digitare il nome del gruppo utenti oppure il nome utente.

Importazione

È possibile importare i dati per gli utenti e la traccia e la determinazione dei prezzi salvati precedentemente in un file per registrare le informazioni. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa casella di controllo per importare un file che ha una password.
Password	Digitare la password definita.



Ricordate

- I formati di file che è possibile importare sono visualizzati di seguito.*
- *Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)*
 - *formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx)*
 - *formato foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml)*
 - *formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt)*
 - *formato CSV (separato da virgola) (.csv)*

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia importazione].

Importa

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

☐ Importare il file protetto da password.

Password

Avvia importazione

Cancella

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



Nota

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-122.

Se sono già presenti dati per l'utente, verranno automaticamente sovrascritti.

Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione.

Risultato importazione

Totale: 1-10/103

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /11 > >> Vai

Risultato	Nome gruppo utenti	Nome utente	Setup determinaz. prezzi	Nome del Modello di Prezzo Unitario
Aggiorna	UserGroup1			UnitPriceTemplate1
Aggiorna		User1		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		User2		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		User3		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		User4		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		User5		UnitPriceTemplate1
Aggiorna	UserGroup2		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna		User6	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna		User7	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna		User8	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore	

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Aggiorna: Appare quando le informazioni sulla determinazione dei prezzi sono state aggiornate. Errore: visualizzato se le informazioni non vengono state registrate a causa della non validità delle informazioni immesse. Verificare la validità dei contenuti del file da importare.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo di utenti.

Funzione	Dettagli
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Setup determinaz. prezzi	Mostra le impostazioni per la determinazione dei prezzi.
Nome del Modello di Prezzo Unitario	Mostra il nome del modello di prezzo unitario utilizzato.

3.12.4 Impostazioni per periferica

Può essere specificato un metodo di calcolo di prezzo unitario per periferica. Se viene selezionato "Usa le Impostazioni per periferica", un metodo di calcolo di prezzo unitario può essere specificato in base alla periferica gestita.

- 1** Selezionare un metodo per i calcoli dei prezzi unitari.
 - Per effettuare i calcoli dei prezzi unitari usando il prezzo unitario specificato in base alla periferica, selezionare [Usa le Impostazioni per periferica].
 - Se i calcoli dei prezzi unitari non vengono effettuati per i conteggi per periferica, selezionare [Disattiva calcolo del prezzo unitario].
- 2** Se viene selezionato [Usa le Impostazioni per periferica], selezionare un gruppo di periferiche da visualizzare dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche].
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Per esportare i dati di determinazione dei prezzi specificati per le periferiche o i gruppi di periferiche, fare clic sul pulsante [Esporta]. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-125.
 - Per esportare i dati di determinazione dei prezzi che devono essere specificati per le periferiche o i gruppi di periferiche dall'esterno, fare clic sul pulsante [Importa]. Per le informazioni dettagliate consultare "Importare/esportare" a pagina 3-125.

3 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco delle periferiche/gruppi di periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Imp. selez. dalla perif.

?

Mostra guida semplice.

Calcolo prezzo unitario

Selezionare il metodo di calcolo del prezzo unitario in Contabilità per periferica.

Usa le impostazioni per periferica

Disattiva calcolo del prezzo unitario

Setup determinazione dei prezzi

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Condizione di ricerca:

Nome del gruppo periferiche / Nome registrato

Display

Importa

Esporta

Totale: 1-10/18

(10) 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Val

Nome del gruppo periferiche / Nome registrato	Nome modello	Setup determinaz. prezzi
DeviceGroup1		Uguale al prezzo unitario standard
Device001/10.0.0.1	Device001	UnitPriceTemplate1
Device002/10.0.0.2	Device002	UnitPriceTemplate1
Device003/10.0.0.3	Device003	UnitPriceTemplate1
Device004/10.0.0.4	Device004	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
Device005/10.0.0.5	Device005	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
DeviceGroup2		UnitPriceTemplate2
Device006/10.0.0.6	Device006	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
Device007/10.0.0.7	Device007	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
Device008/10.0.0.8	Device008	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore

Applica

Cancela

4 Selezionare il modello del prezzo unitario dall'elenco "Setup determinaz. prezzi", e fare clic sul pulsante [Applica].

3.12.5 Importare/esportare

Le informazioni per le periferiche/gruppi di periferiche e per la determinazione dei prezzi possono essere esportate in un file. Le informazioni sul prezzo unitario possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative al prezzo unitario nel formato esatto e quindi importandole.

Esportazione

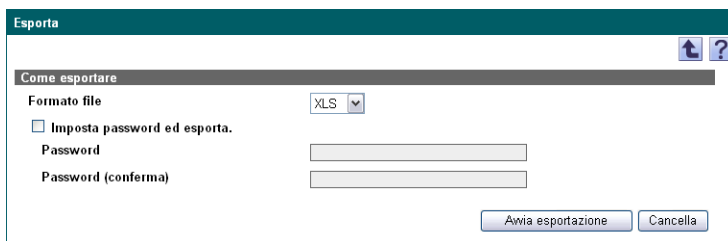
Verranno esportati i dati relativi ai prezzi unitari impostati per la periferica o per il gruppo di periferiche selezionato.

Se si effettua una operazione di esportazione senza aver selezionato un gruppo di periferiche, verranno esportati i dati relativi ai prezzi unitari per tutte le periferiche/gruppi di periferiche.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].



- 2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 4 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Configurazione dati di un file

I dati del file esportato sono configurati come descritto di seguito. Utilizzare un foglio di calcolo per modificare i dati, prima di procedere all'importazione. Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".



Ricordate

Un file di importazione può essere creato anche facendo clic sul pulsante [Esporta] per esportare un file, inserendo i dati in un secondo momento.



Nota

Le prime otto righe contengono alcune informazioni di base per i dati. Non modificare i dati contenuti in queste righe. Inserire i dati a partire dalla nona riga.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	UnitName	Information			Technologies	responsible		
2	Architecture	Law	Days		Days			
3	Architecture	Law	Days		Days			
4	UnitName	UnitName	2/2/2000 11:54:00	UnitName	2/2/2000 11:54:00	UnitName	2/2/2000 11:54:00	UnitName
5	UnitName	UnitName						
6	UnitName	UnitName						
7	UnitName	UnitName						
8	UnitName	UnitName						
9	UnitName	UnitName						
10	UnitName	UnitName						
11	UnitName	UnitName						
12	UnitName	UnitName						
13	UnitName	UnitName						
14	UnitName	UnitName						
15	UnitName	UnitName						
16	UnitName	UnitName						
17	UnitName	UnitName						
18	UnitName	UnitName						
19	UnitName	UnitName						
20	UnitName	UnitName						
21	UnitName	UnitName						
22	UnitName	UnitName						
23	UnitName	UnitName						
24	UnitName	UnitName						
25	UnitName	UnitName						
26	UnitName	UnitName						
27	UnitName	UnitName						
28	UnitName	UnitName						
29	UnitName	UnitName						
30	UnitName	UnitName						

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
1		##TableName	Visualizza "##TableName" e "Information" alla destra della prima colonna della prima riga.
2		##DispName	Visualizza "##DispName", "Tipo", "Data", e "Setup determinaz. prezzi" alla destra della prima colonna della seconda riga.
3		##DataName	Visualizza "##DataName", "Type", "Date", e "Note" alla destra della prima colonna della terza riga.

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
4		(Tipo)	Visualizza il tipo di dati (Dalla periferica) nella seconda colonna della quarta riga.
5		(Data)	Visualizza la data di esportazione nella terza colonna della quarta riga.
6		(Setup determinaz. prezzi)	Visualizza i parametri per "0: Uguale al prezzo unitario standard (Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore) / Escluso lo 0: Impostazioni separate" e la determinazione dei prezzi nella quarta colonna della quarta riga.
7		##TableName	Visualizza "##TableName" e "DataTable" alla destra della prima colonna della sesta riga.
8		##DispName	Visualizza "##DispName", "Nome del gruppo periferiche", "Nome registrato", "Nome modello", "Setup determinaz. prezzi", e "Nome del Modello di Prezzo Unitario" alla destra della prima colonna della settima riga.
9		##DataName	Visualizza "##DataName", "DeviceGroup", "Registered", "Model", "UnitPrice", e "PatternName" alla destra della prima colonna dell'ottava riga.
10	○*	Nome del gruppo periferiche	Digitare il nome del gruppo di periferiche. Non digitare il nome del modello o il nome registrato nella stessa riga.
11	○*	Nome registrato	Digitare il nome registrato della periferica.
12		Nome modello	Digitare il nome del modello della periferica.
13	○	Setup determinaz. prezzi	Digitare il numero corrispondente al tipo di impostazioni dei prezzi unitari associate alla periferica e al gruppo di periferiche. 0: viene utilizzato il prezzo unitario standard o la stessa impostazione utilizzata per il gruppo padre. Escluso lo 0: Viene utilizzato un modello di prezzo unitario specificato separatamente.
14		Nome del Modello di Prezzo Unitario	Se era stato specificato "Escluso lo 0" per la determinazione dei prezzi, digitare il nome del modello del prezzo unitario utilizzato.

* Immettere il "Nome del gruppo periferiche" o il "Nome registrato".

Importazione

È possibile importare i dati per le periferiche e la determinazione dei prezzi salvati precedentemente in un file per registrare le informazioni. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa casella di controllo per importare un file che ha una password.
Password	Digitare la password definita.



Ricordate

I formati di file che è possibile importare sono visualizzati di seguito.

- Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)
- formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx)
- formato foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml)
- formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt)
- formato CSV (separato da virgola) (.csv)

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia importazione].

Importa

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

☐ Importare il file protetto da password.

Password

Avvia importazione

Cancella

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



Nota

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-130.

Se sono già presenti dati per la periferica, verranno automaticamente sovrascritti.

Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione.

Risultato importazione

Totale: 1-10/18

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >> [Val]

Risultato	Nome del gruppo periferiche	Nome registrato	Nome modello	Setup determinaz. prezzi	Nome del Modello di Prezzo Unitario
Aggiorna	DeviceGroup1			Uguali al prezzo unitario standard	
Aggiorna		Device001/10.0.0.1	Device001		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		Device002/10.0.0.2	Device002		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		Device003/10.0.0.3	Device003		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		Device004/10.0.0.4	Device004		UnitPriceTemplate1
Aggiorna		Device005/10.0.0.5	Device005	Uguali alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna	DeviceGroup2			Uguali al prezzo unitario standard	
Aggiorna		Device006/10.0.0.6	Device006	Uguali alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna		Device007/10.0.0.7	Device007	Uguali alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna		Device008/10.0.0.8	Device008	Uguali alle impostazioni sul gruppo superiore	

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Aggiorna: Appare quando le informazioni sulla determinazione dei prezzi sono state aggiornate. Errore: visualizzato se le informazioni non vengono state registrate a causa della non validità delle informazioni immesse. Verificare la validità dei contenuti del file da importare.
Nome del gruppo periferiche	Visualizza il nome del gruppo di periferiche.
Nome registrato	Visualizza il nome registrato della periferica.
Nome modello	Visualizza il nome del modello della periferica.
Setup determinaz. prezzi	Mostra le impostazioni per la determinazione dei prezzi.
Nome del Modello di Prezzo Unitario	Mostra il nome del modello di prezzo unitario utilizzato.

3.12.6 Impostazione per traccia account

Può essere specificato un metodo di calcolo di prezzo unitario per traccia account. Se viene selezionato "Usa le Impostazioni per traccia account", un metodo di calcolo di prezzo unitario può essere specificato per la traccia account registrata.

- 1 Selezionare un metodo per i calcoli dei prezzi unitari.
 - Per effettuare i calcoli dei prezzi unitari usando il prezzo unitario specificato in base alla traccia account, selezionare [Usa le Impostazioni per traccia account].
 - Per effettuare i calcoli dei prezzi unitari usando il prezzo unitario specificato in base alla periferica, selezionare [Usa le Impostazioni per periferica].
 - Se i calcoli dei prezzi unitari non vengono effettuati per i conteggi per traccia account, selezionare [Disattiva calcolo del prezzo unitario].
- 2 Se si è selezionato "Usa le impostazioni per traccia account", selezionare un gruppo account da visualizzare dal menu a tendina [Gruppo Account].
 - Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per circoscrivere il numero di voci visualizzate.
 - Per visualizzare tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le tracce account, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per nascondere la traccia account od il gruppo account dall'elenco, deselezionare l'apposita casella di controllo.
 - Per esportare i dati di configurazione dei costi specificati per le tracce account o per i gruppi account, fare clic sul pulsante [Esporta]. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione "Importare/esportare" a pagina 3-132.
 - Per importare da un file esterno i dati di configurazione dei costi specificati per le tracce account o per i gruppi account, fare clic sul pulsante [Importa]. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla sezione "Importare/esportare" a pagina 3-132.

3 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà un elenco delle tracce account e dei gruppi account registrati all'interno dei gruppi selezionati.

Impostazione per traccia account

?

Mostra guida semplice.

Calcolo prezzo unitario

Selezionare il metodo di calcolo del prezzo unitario in Contabilità per traccia account.

☐ Usa le Impostazioni per traccia account

☐ Usa le Impostazioni per periferica

☒ Disattiva calcolo del prezzo unitario

Setup determinazione dei prezzi

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Impostazioni display

☒ Tutti i sottogruppi

☒ Gruppo account

☒ Traccia account

Condizione di ricerca:

Nome gruppo account/Nome account

Display

Importa

Esporta

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Vai

Nome gruppo account/Nome account	Descrizione	Setup determinaz. prezzi
AccountGroup01		UnitPriceTemplate
Project1		Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
Project2		Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore
AccountGroup02		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup03		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup04		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup05		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup06		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup07		Uguale al prezzo unitario standard
AccountGroup08		Uguale al prezzo unitario standard

Applica

Cancella

4 Selezionare un modello prezzo unitario dall'elenco "Setup determinazione dei prezzi" e fare clic sul pulsante [Applica].

3.12.7 Importare/esportare

Le informazioni relative alle tracce account o ai gruppi account e le impostazioni per la determinazione dei costi possono essere esportate in un file. Le informazioni possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative alla traccia account nel formato corretto e quindi importandole.

Esportazione

Verranno esportati i dati relativi ai costi unitari impostati per il gruppo account o per la traccia account selezionati.

Se l'operazione di esportazione viene effettuata senza aver selezionato un gruppo account, verranno esportati i dati di determinazione dei costi per tutte le tracce account o tutti i gruppi account.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera esportare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'esportazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].

- 2 Nella casella di dialogo per il Download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 3 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 4 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



...

Nota

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un'applicazione di foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica del file esportato" a pagina 3-6.



...

Nota

Per aprire un file per il quale è stata impostata una password dopo aver selezionato XLS o XLSX in "Formato file", è necessario inserire una password di lettura per aprire il file.

Configurazione dati di un file

I dati del file esportato sono configurati come descritto di seguito. Utilizzare un foglio di calcolo per modificare i dati, prima di procedere all'importazione. Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".



...

Ricordate

Un file di importazione può essere creato anche facendo clic sul pulsante [Esporta] per esportare un file, inserendo i dati in un secondo momento.



Nota

Le prime otto righe contengono alcune informazioni di base per i dati. Non modificare i dati contenuti in queste righe. Inserire i dati a partire dalla nona riga.

	1	2	5	6	
3	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10
5	11	12	13	14	15
6	16	17	18	19	20
7	21	22	23	24	25
8	26	27	28	29	30
9	31	32	33	34	35
10	36	37	38	39	40
11	41	42	43	44	45
12	46	47	48	49	50
13	51	52	53	54	55
14	56	57	58	59	60
15	61	62	63	64	65
16	66	67	68	69	70
17	71	72	73	74	75
18	76	77	78	79	80
19	81	82	83	84	85
20	86	87	88	89	90
21	91	92	93	94	95
	10	11	12	13	

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
1		##TableName	Visualizza "##TableName" e "Information" alla destra della prima colonna della prima riga.
2		##DispName	Visualizza "##DispName", "Tipo", "Data", e "Setup determinaz. prezzi" alla destra della prima colonna della seconda riga.
3		##DataName	Visualizza "##DataName", "Type", "Date", e "Note" alla destra della prima colonna della terza riga.
4		(Tipo)	Visualizza il tipo di dati (Dalla Traccia Account) nella seconda colonna della quarta riga.
5		(Data)	Visualizza la data di esportazione nella terza colonna della quarta riga.
6		(Setup determinaz. prezzi)	I parametri per 0: Uguale al prezzo unitario standard/Escluso lo 0: Impostazioni separate e la determinazione dei prezzi compaiono nella quarta colonna della quarta riga.
7		##TableName	Visualizza "##TableName" e "DataTable" alla destra della prima colonna della sesta riga.
8		##DispName	Visualizza "##DispName", "Nome gruppo account", "Nome account", "Setup determinaz. prezzi", e "Nome del Modello di Prezzo Unitario" alla destra della prima colonna della settima riga.
9		##DataName	Visualizza "##DataName", "ProjectGroup", "Project", "UnitPrice", e "PatternName" a destra della prima colonna dell'ottava riga.
10	○*	Nome gruppo account	Digitare il nome di un gruppo account. Non digitare il nome di una traccia account nella stessa riga.
11	○*	Nome account	Digitare il nome account.

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
12	☐	Setup determinaz. prezzi	Digitare il numero corrispondente al tipo di impostazioni dei costi unitari associate alla gruppo account e alla traccia account. 0: Viene utilizzato il costo unitario standard o la stessa impostazione utilizzata per il gruppo di livello superiore. Escluso lo 0: Viene utilizzato un modello di prezzo unitario specificato separatamente.
13		Nome del Modello di Prezzo Unitario	Se era stato specificato "Escluso lo 0" per la determinazione dei prezzi, digitare il nome del modello del prezzo unitario utilizzato.

* Inserire il "Nome gruppo account" od il "Nome account".

Importazione

È possibile importare i dati per le tracce account e la determinazione dei prezzi salvati precedentemente in un file per registrare le informazioni. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

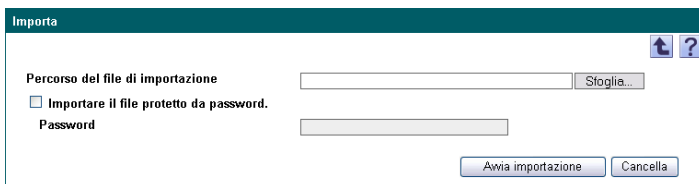
Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa casella di controllo per importare un file che ha una password.
Password	Digitare la password definita.



Ricordate

- I formati di file che è possibile importare sono visualizzati di seguito.*
- Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls)
 - formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo) (.xlsx)
 - formato foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml)
 - formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt)
 - formato CSV (separato da virgola) (.csv)

- 1 Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione, quindi fare clic sul pulsante [Avvia importazione].



Importa

Percorso del file di importazione Sfoglia...

☐ Importare il file protetto da password.

Password

Avvia importazione Cancella

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



...

Nota

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-138.

Se i dati dei conteggi esistono già, verranno automaticamente sovrascritti.

Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione.

Risultato importazione

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> [Vai]

Risultato	Nome gruppo account	Nome account	Setup determinaz. prezzi	Nome del Modello di Prezzo Unitario
Aggiorna	AccountGroup01			UnitPriceTemplate
Aggiorna		Project1	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna		Project2	Uguale alle impostazioni sul gruppo superiore	
Aggiorna	AccountGroup02		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup03		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup04		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup05		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup06		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup07		Uguale al prezzo unitario standard	
Aggiorna	AccountGroup08		Uguale al prezzo unitario standard	

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Aggiorna: Appare quando le informazioni sulla determinazione dei prezzi sono state aggiornate. Errore: visualizzato se le informazioni non vengono state registrate a causa della non validità delle informazioni immesse. Verificare la validità dei contenuti del file da importare.
Nome Gruppo Account	Visualizza il nome del gruppo account.
Nome account	Digitare il nome account.
Setup determinaz. prezzi	Mostra le impostazioni per la determinazione dei prezzi.
Nome del Modello di Prezzo Unitario	Mostra il nome del modello di prezzo unitario utilizzato.

3.13 Impostazioni Iniziali

È possibile specificare le periferiche da gestire per Counter Reader e Account Manager.

3.13.1 Counter Reader: Sel. le perif. di dest.

Selezionare le periferiche per le quali raccogliere i contatori con Counter Reader.

Se la casella di controllo "Gestisci" è deselezionata, i dati non vengono visualizzati nella pagina delle informazioni sui contatori o sulla raccolta contatori. Se una nuova periferica viene ricercata o aggiunta, viene inclusa nelle periferiche di destinazione del counter reader e la casella di testo "Gestisci" viene selezionata. Per non raccogliere i contatori o non visualizzare le informazioni dei contatori, non selezionare la casella di controllo.

- 1 Fare clic sul pulsante [Avanti] per "Counter Reader: Sel. le perif. di dest."

Sel. le perif. di dest. ?

[Mostra guida semplice.](#)

Counter Reader: Sel. le perif. di dest.
Viene selezionata la periferica sulla quale sono visualizzate le informazioni del Counter Reader.

Account Manager: Sel. le perif. di dest.
Seleziona le periferiche le cui contabilità, analisi, e gestione del limite massimo sono eseguite da Account Manager.

- 2 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.

- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
Apparirà l'elenco delle periferiche registrate nel gruppo selezionato e per le quali possono essere raccolti i contatori.

Sel. le perif. di dest.

[Mostra guida semplice.](#)

Gruppo periferiche

Dettagli schermo ☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Totale: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Gestisci	Nome registrato	Nome modello
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☒	Device002/10.0.0.2	Device002
☒	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

- 4 Selezionare la casella di controllo "Gestisci" delle periferiche da gestire, quindi selezionare il pulsante [Applica].
- Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per selezionare tutte le periferiche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].

- Per non gestire la periferica, deselezionare la casella di controllo "Gestisci".

Set. le perif. di dest.

Mostra guida semplice.

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Gestisci	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Applica

Cancela

3.13.2 Account Manager: Sel. le perif. di dest.

Selezionare le periferiche per le quali raccogliere, analizzare e calcolare il totale dei contatori con Account Manager.

Possono essere specificate e visualizzate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Contatore licenza totale	Visualizza il numero di licenze registrate per le periferiche.
Contatore licenza inutilizzato	Visualizza il numero di licenze per le periferiche inutilizzate.
Seleziona periferica di destinazione	Specificare la periferica da gestire tramite Account Manager.

Seleziona periferica di destinazione



Nota

Se la casella di controllo "Gestisci" è deselezionata, i contatori della periferica non verranno analizzati e Account Manager non ne calcolerà i totali.

Quando si seleziona "Gestisci" nella pagina Counter Reader: Sel. le perif. di dest. anche se è deselezionata l'opzione "Gestisci", i contatori vengono raccolti e viene visualizzata la pagina Risultato raccolta contatori.

Quando viene deselezionata l'opzione "Gestisci" nella pagina Account Manager: Sel. le perif. di dest., le funzioni seguenti non sono disponibili.

- Display nella pagina Contabilità
- Display nella pagina Analisi
- Proibizione stampa per le impostazioni del limite massimo
- Determinazione dei prezzi nella pagina di impostazione per periferica per la determinazione dei prezzi
- Elaborazione report nella pagina delle impostazioni dell'elaborazione report

Per specificare la periferica come obiettivo di gestione di Account Manager è richiesta una licenza per la periferica. Anche se viene ricercata o aggiunta una nuova periferica, questa non verrà inclusa automaticamente nell'obiettivo di gestione. Se viene aggiunta una nuova periferica, selezionare la casella di controllo "Gestisci" su questa pagina, per includere la periferica nelle periferiche di destinazione.

Nella pagina Sel. le perif. di dest. di Account Manager vengono visualizzate solo le periferiche che richiedono licenze. Per consentire ad una periferica di raccogliere le informazioni dal software del client, specificare le impostazioni sulla pagina delle Impostazioni Print Log Tool nelle periferiche di destinazione.

- 1 Scegliere il pulsante [Avanti] nella pagina Account Manager: Sel. le perif. di dest.

Sel. le perif. di dest. ?

[Mostra guida semplice.](#)

Counter Reader: Sel. le perif. di dest.
Viene selezionata la periferica sulla quale sono visualizzate le informazioni del Counter Reader.

Avanti.

Account Manager: Sel. le perif. di dest.
Seleziona le periferiche le cui contabilità, analisi, e gestione del limite massimo sono eseguite da Account Manager.

Avanti.

- 2 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.

- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Sel. le perif. di dest.

Mostra guida semplice.

Account Manager: Contatore licenza

Contatore licenza totale

100

Contatore licenza inutilizzato

90

Selezione periferica di destinazione

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Selezione tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Gestisci	Nome registrato	Nome modello
☐	Device001/10.0.0.1	Device001
☐	Device002/10.0.0.2	Device002
☐	Device003/10.0.0.3	Device003
☐	Device004/10.0.0.4	Device004
☐	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Applica

Cancella

- 4 Selezionare la casella di controllo "Gestisci" delle periferiche da gestire, quindi selezionare il pulsante [Applica].
- Per selezionare tutte le periferiche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].

Sol. le perif. di dest.

Mostra guida semplice.

Account Manager: Contatore licenza

Contatore licenza totale

100

Contatore licenza inutilizzato

90

Seleziona periferica di destinazione

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale:

1-10/10

[10] 20 30 50 100

Gestisci	Nome registrato	Nome modello
☒	Device001/10.0.0.1	Device001
☒	Device002/10.0.0.2	Device002
☒	Device003/10.0.0.3	Device003
☒	Device004/10.0.0.4	Device004
☒	Device005/10.0.0.5	Device005
☒	Device006/10.0.0.6	Device006
☒	Device007/10.0.0.7	Device007
☒	Device008/10.0.0.8	Device008
☒	Device009/10.0.0.9	Device009
☒	Device010/10.0.0.10	Device010

Applica

Cancella



Ricordate

Le periferiche che superano il numero di licenze per le periferiche non possono essere incluse nell'obiettivo di gestione.

3.13.3 Specificare la raccolta dei contatori

I contatori vengono raccolti dalle periferiche al tempo specificato.

Specificare le impostazioni di base per la raccolta dei contatori. Configurare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

Impostazioni raccolta dei contatori

Ogni mese

1

23:00

Ogni settimana

Domenica

23:00

Ogni giorno

23:00

Non raccogliere

Avvia ora

Avvia

Intervallo nuovo tentativo

6 ore

Mostra guida semplice.

Notifica errore contatore contabilità

☐

Inviare e-mail di notifica se fallisce la raccolta contatori.

Indirizzo e-mail

1-129 car.

Lingua

English

Impostazione conservazione contatori

Salva dati contatore per:

12 mesi

Azzera contatore

Cancella tutto

(09/10/2009 - 01/27/2010)

Cancella (1 mese)

(09/10/2009 - 10/10/2009)

Cancella (3 mesi)

(09/10/2009 - 12/10/2009)

Applica

Cancella

<Intervallo di raccolta contatori>

Funzione	Dettagli
Intervallo di raccolta contatori	Selezionare "Ogni mese", "Ogni settimana", "Ogni giorno" o "Non raccogliere" come intervallo per la raccolta dei contatori totalizzati. Dopo aver selezionato l'intervallo di tempo, configurare i dettagli relativi al periodo di raccolta dei contatori.
Avvia ora	Fare clic su questo pulsante per raccogliere immediatamente i contatori totali.
Intervallo nuovo tentativo	Indica l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima di tentare nuovamente di raccogliere i contatori totalizzati se la raccolta non viene eseguita a causa di un errore o di altri problemi.
Inviare e-mail di notifica se fallisce la raccolta contatori.	Selezionare questa casella di controllo per inviare una e-mail di notifica quando la raccolta contatori ha esito negativo.
Indirizzo e-mail	Specificare l'indirizzo di e-mail per l'invio della e-mail di notifica quando la raccolta contatori ha esito negativo.
Lingua	Selezionare la lingua del testo da utilizzare per l'invio dei messaggi e-mail.

Funzione	Dettagli
Salva dati contatore per:	Indicare il periodo di tempo per il quale verranno conservati i dati relativi ai totali dei contatori. I contatori verranno azzerati una volta trascorso il periodo di tempo indicato.
Azzerà contatore	Fare clic su questi pulsanti per azzerare i contatori. I dati vengono azzerati facendo clic sui pulsanti [Cancella tutto], [Cancella (1 mese)] or [Cancella (3 mesi)]. Il contatore dell'ultimo giorno non viene cancellato.



Ricordate

Se "31" è specificato per "Ogni mese", il processo viene effettuato alla fine del mese nei mesi che non hanno 31 giorni. (Esempio: 30 Aprile).



Ricordate

Per raccogliere i contatori dalle periferiche, è necessario che le impostazioni nella finestra Impostazione informazioni periferica di Device List corrispondano a quelle indicate sulla periferica.

Un valore di contatore raccolto da una periferica potrebbe essere un valore di pochi minuti prima, pertanto potrebbe non corrispondere all'ultimo valore del contatore.

Per dettagli sulle impostazioni informazioni periferica, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.



...

Nota

Per raccogliere i contatori relativi agli utenti e alle tracce account registrati in Account Manager, gli utenti e le tracce utente da utilizzare per la raccolta dei contatori devono prima essere registrati.

Se le impostazioni alla pagina Impostazioni di comunicazione della periferica non sono specificate correttamente, i contatori potranno essere raccolti solo per periferica.

Alcuni contatori potrebbero non essere raccolti se il firmware delle periferiche non è stato aggiornato. Per ulteriori dettagli, contattare un rappresentante dell'assistenza.

Quando per la periferica è stata disabilitata l'autenticazione utente i contatori vengono raccolti come utente pubblico.

Quando per la periferica sono stati registrati più nomi utente e nomi account, i contatori vengono raccolti per uno di essi. Non utilizzare nomi già esistenti per registrare un utente e una traccia account.

Utilizzare un indirizzo IPv6 globale. Se si utilizza un indirizzo diverso da quello globale è possibile che non si riesca a ottenere informazioni sui contatori.



...

Ricordate

Se un modello di contatore è assegnato da Device Manager, i dati vengono raccolti in base alle informazioni specificate nel modello di contatore. Per dettagli sui modelli di contatore, fare riferimento alla Guida dell'Utente di Device Manager.

3.13.4 Specificare il formato della carta e il colore

Per "Impostaz. formato carta", selezionare se ciascuno dei formati carta utilizzati è da considerare come formato grande o normale. Le impostazioni per "Impostaz. formato carta" hanno un effetto sui seguenti valori.

- Aggiunte ai contatori quando i contatori vengono raccolti utilizzando il software del client

Per le "Impostazione display monocolor/2 colori", selezionare se visualizzare il monocolor/2 colori nel Risultato del Conteggio/Analisi. Le impostazioni per "Impostazione display monocolor/2 colori" hanno un effetto sulle seguenti visuali.

- "Tramite colore", "Per utente, funzione, colore e formato carta", "Per periferica, funzione, colore e formato carta", "Per traccia account, funzione, colore e formato carta", "Per funzione, colore e formato carta", e "Per colore e formato carta" per il Conteggio
- "Tutte le attività" per l'Analisi
- Impostazioni Modello di Prezzo Unitario

Per "Impostazioni controllo di uscita monocolor / 2 colori", selezionare se il numero di pagine di uscita monocolor/2 colori viene contato in base al colore o al nero. Le impostazioni per "Impostazioni controllo di uscita monocolor / 2 colori" hanno un effetto sui seguenti valori.

- "Contatore corrente" per le Impostazioni del limite massimo
- "Calcolo prezzo unitario" per il Conteggio
- "Tramite colore", "Per utente, funzione, colore e formato carta", "Per periferica, funzione, colore e formato carta", "Per traccia account, funzione, colore e formato carta", "Per funzione, colore e formato carta" per il Conteggio
- "Attività (riepilogo)", "Tutte le attività", "Percentuale della frequenza di stampa a colori" e "Top 10 (rapporto stampa a colori)" per l'Analisi
- Calcolo del prezzo unitario usando un modello del prezzo unitario per cui il prezzo unitario non è assegnato al monocolor/2 colori.



...

Nota

Le informazioni nelle "Impostazione display monocolor/2 colori" non vengono applicate alle informazioni sul contatore.



...

Nota

L'impostazione in "Impostazioni controllo di uscita monocolor / 2 colori" viene applicata soltanto quando la periferica è dotata della funzione di "Uscita monocolor/2 colori uguale". Specificare le impostazioni per Account Manager in base alle impostazioni per la periferica.

Se le periferiche di destinazione di gestione includono quelle con e senza la funzione "Uscita monocolor/2 colori uguale", selezionare "Colore".

- 1 Selezionare il formato da impostare dall'elenco dei formati carta.

- 2 Se lo si desidera, indicare il numero di conteggi da associare a "Formato grande".
- 3 Per nascondere "Monocolor / 2 colori" nei Risultati del Conteggio o dell'Analisi, deselezionare la casella di controllo appropriata.
- 4 Per il monocolor/2 colori, selezionare un contatore da aggiungere.
- 5 Fare clic sul pulsante [Applica].

3.13.5 Specificazione delle impostazioni per Print Log Tool

Utilizzando il software del client, i contatori possono essere raccolti dalle periferiche per le quali normalmente non è possibile raccogliere i contatori, ad esempio per le periferiche di altri produttori. In Account Manager le informazioni di stampa vengono salvate utilizzando il nome della porta di stampa inviate dal software client.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche] selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.

- La specifica dell'impostazione per "Condizione di ricerca" consente di limitare i dati da visualizzare. Selezionare una colonna da ricercare dall'elenco a discesa e digitare il testo in una stringa di caratteri da ricercare nella casella di testo.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate nel gruppo selezionato e per le quali possono essere registrati i nomi delle porte di stampa.

Impostazioni Print Log Tool

Mostra guida semplice.

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca: Nome registrato

Display

GestisciNon gestitoImpostazione del nome della porta di stampa

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Selezione	Gestisci	Nome registrato	Nome modello	Nome porta di stampa	Nome computer
☐		Generic1/10.128.35.10	Generic1	10.128.35.10 IP_10.128.35.10	
☐		Generic2/10.128.35.11	Generic2	10.128.35.11 IP_10.128.35.11	
☐		Generic3/10.128.35.12	Generic3	10.128.35.12 IP_10.128.35.12	
☐		Generic4/10.128.35.13	Generic4	10.128.35.13 IP_10.128.35.13	
☐		Generic5/10.128.35.14	Generic5	10.128.35.14 IP_10.128.35.14	
☐		VirtualDevice1	VirtualDevice1		
☐		VirtualDevice2	VirtualDevice2		
☐		VirtualDevice3	VirtualDevice3		
☐		VirtualDevice4	VirtualDevice4		
☐		VirtualDevice5	VirtualDevice5		

3 Selezionare la periferica da gestire o da non gestire.

4 Per gestire la periferica, fare clic sul pulsante [Gestisci]. Per non gestire la periferica, fare clic sul pulsante [Non gestito].

La visualizzazione che appare è "Gestisci".

5 Per specificare il nome della porta di stampa, selezionare la periferica e fare clic sul pulsante [Impostazione del nome della porta di stampa].



Nota

Se il nome della porta di stampa non viene configurato correttamente, non sarà possibile leggere le informazioni di stampa.



Nota

Le periferiche per le quali è stata selezionata l'opzione "Non gestire" non vengono visualizzate nell'elenco periferiche. Inoltre, non vengono raccolte informazioni relative alla stampa.

Specificazione del nome della porta di stampa

Specificare il nome della porta di stampa per la periferica selezionata.

Aggiorna

Informazioni periferica

Nome registrato

Generic1/10.128.35.10

Nome modello

Generic1

Registrazione del nome della porta di stampa

Elimina

Totale: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

Seleziona

Nome porta di stampa

☐

10.128.35.10

☐

IP_10.128.35.10

Nome porta di stampa

[Richiesto] Max.: 255 car.

Aggiungi

Funzione	Dettagli
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.
Registrazione del nome della porta di stampa	Mostra un elenco di nomi di porte di stampa.
Pulsante [Elimina]	È possibile eliminare il nome della porta di stampa selezionata. Selezionare un elemento dall'elenco dei nomi delle porte di stampa e fare clic sul pulsante [Elimina].
Nome porta di stampa	Possono essere aggiunti nuovi nomi di porte di stampa. Digitare il nome della porta di stampa da aggiungere e fare clic sul pulsante [Aggiungi].

<Per le periferiche non collegate alla rete>

Per una periferica che non è collegata alla rete (una stampante locale collegata a un computer con Print Log Tool installato), specificare il nome della porta di stampa e il nome del computer.

Aggiorna

Informazioni periferica

Nome registrato

VirtualDevice1

Nome modello

VirtualDevice1

Nome porta di stampa

[Richiesto] Max.: 255 car.

Nome computer

Max.: 63 car.

Aggiungi

Funzione	Dettagli
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.
Nome porta di stampa	Visualizza un elenco dei nomi delle porte di stampa e dei nomi dei computer.
Pulsante [Elimina]	È possibile eliminare il nome della porta di stampa o del computer selezionati. Selezionare un elemento dall'elenco dei nomi delle porte di stampa o dei computer e fare clic sul pulsante [Elimina].
Nome porta di stampa	Possono essere aggiunti nuovi nomi di porte di stampa.
Nome computer	Possono essere aggiunti nuovi nomi di computer.

3.14 Opzione

3.14.1 Impostazioni processore report

Specificare le impostazioni per effettuare periodicamente operazioni di conteggio ed analisi. I risultati delle operazioni di conteggio/analisi specificate vengono salvati in un file o inviati ad uno specifico indirizzo e-mail come allegato.



Nota

Le operazioni potrebbero non avvenire al momento pianificato nei seguenti casi.

- Quando occorre molto tempo per elaborare i modelli di report dei conteggi/dell'analisi registrati
- Quando più operazioni di conteggio/analisi vengono richieste contemporaneamente

Impostazioni processore report

Mostra guida semplice.

Impostazioni processore report

Condizione di ricerca: Nome del report

Display

Aggiungi

Modifica

Elimina

Totale: 1-5/5

(10) 20 30 50 100

Selezione

Nome del report

☒ Report1

☐ Report2

☐ Report3

☐ Report4

☐ Report5

Funzione	Dettagli
Impostazioni processore report	Mostra l'elenco delle operazioni da effettuare periodicamente. Le operazioni periodiche possono essere aggiunte, modificate o eliminate.

Dimensioni dei file salvati

A seconda dei modelli di conteggio/analisi registrati, la dimensione del file creato potrebbe diventare notevole. Seguono una serie di esempi di condizioni e dimensioni dei file. Assicurarsi che la dimensione del file non sia eccessiva quando si imposta la notifica tramite e-mail.

Condizione	Dimensione file
Conteggio per utente Elemento secondario: Dalla periferica Numero di utenti: 1000 Numero di periferiche: 50 Voce dettaglio: Tramite funzione Visualizza elemento: Contatore/Costo	TXT: Circa 2 MB CSV: Circa 2 MB XLS: Circa 19 MB XLSX: Circa 14 MB XML: Circa 263 MB XML (compatibile con strumenti di report esterni): Circa 63 MB



Ricordate

Anche l'aumento del numero di caratteri nei nomi utente e nei nomi periferica causa un aumento delle dimensioni del file.

Aggiunta e modifica delle impostazioni per l'elaborazione periodica

Possono essere aggiunte elaborazioni periodiche. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri. Configurare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

Aggiungi/Modifica report

Nome del report

[Richiesto] Max: 255 car.

Elaborazione regolare

☒ Salvataggio file in corso

Posizione in cui salvare

C:\Program Files\Enterprise Suite\App\

1-241 car.

☐ Messaggio inviato

Indirizzo e-mail

1-129 car.

Tipo file

Nome file

[Richiesto] Max: 63 car.

Modello di Registrazione

AccReport1

Lingua

English

Formato file

XLS

☐ Protezione password

Password

Password (conferma)

Intervallo di elaborazione

☐ Ogni 6 mesi

Gennaio, luglio

1

0.00

☐ Ogni 3 mesi

Gennaio, aprile, luglio, ottobre

1

0.00

☒ Ogni mese

1

0.00

☐ Ogni settimana

Domenica

0.00

☐ Ogni giorno

0.00

Report componibile

Totale: 1-55

[5] 10 15 25 50

Nome	Elemento principale	Elemento secondario	Termine	Voce dettaglio
AccReport1	Dall'utente	Tramite funzione	[Più recente]1 mese	Nessuno
AccReport2	Dalla periferica	Tramite termine	Ogni giorno [Più recente]7 giorni	Per utente, funzione, colore e formato carta
AccReport3	Dalla Traccia Account	Per formato carta	[Più recente]1 mese	Nessuno
AccReport4	Dalla periferica	Dall'utente	[Più recente]1 mese	Nessuno
AccReport5	Dalla periferica	Dalla Traccia Account	[Più recente]1 mese	Nessuno

Report analisi

Totale: 1-55

[5] 10 15 25 50

Nome	Elemento principale	Elemento secondario	Termine	Voce analisi
AnalysisReport1	Dall'utente	Tramite termine	Ogni mese [Più recente]5 mesi	Percentuale di risparmio carta
AnalysisReport2	Dalla periferica	Tramite termine	Ogni mese [Più recente]5 mesi	Percentuale della frequenza di funzione
AnalysisReport3	Dalla Traccia Account	Tramite termine	Ogni giorno [Più recente]21 giorni	Percentuale del formato grande utilizzato
AnalysisReport4	Dall'utente	Tramite termine	Ogni settimana [Più recente]3 settimane	Percentuale del formato grande utilizzato
AnalysisReport5	Dalla periferica	Tramite termine	[Più recente]1 mese	Top 10 (stampa)

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Nome del report	Immettere il nome di una elaborazione periodica.
Elaborazione regolare	Selezionare "Salvataggio file in corso" o "Messaggio inviato". Se si seleziona "Messaggio inviato", il file salvato verrà inviato come allegato di posta elettronica all'indirizzo e-mail della persona designata. Inserire l'indirizzo e-mail della persona designata. Se la casella di controllo "Usa funzione e-mail" nella pagina "Impostaz. server e-mail" di Server Settings è deselezionata, "Messaggio inviato" non sarà disponibile.
Nome file	Digitare il nome del file da salvare.
Modello di Registrazione	Selezionare il modello di report dei conteggi o dell'analisi.
Lingua	Selezionare la lingua in cui appariranno i risultati dei conteggi.
Formato file	Selezionare il formato di file da salvare. Possono essere selezionati i seguenti formati di file. • Formato Excel 97-2003 Workbook (.xls) • Formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx) • Formato di foglio di calcolo XML (formato XML che può essere letto da Excel) (.xml) • Formato di testo (separato da tabulazioni) (.txt) • Formato CSV (separato da virgola) (.csv) • XML (compatibile con strumenti di report esterni) (.xml) Il codice carattere per un file di formato testo (separato da tabulazioni) o CSV (separato da virgola) è UTF-8.
Protezione password	Selezionare questa casella di controllo quando si imposta una password di lettura per il file che si desidera generare.
Password	Digitare la password. • Per il formato Excel 97-2003 Workbook (.xls): 1-15 caratteri • Per il formato Excel Workbook (Office Excel 2007 o successivo)(.xlsx): 1-255 caratteri
Password (conferma)	Digitare nuovamente la password a scopo di conferma.
Intervallo di elaborazione	Selezionare Ogni 6 mesi, Ogni 3 mesi, Ogni mese, Ogni settimana o Ogni giorno come il periodo per effettuare il processo periodico. Dopo aver selezionato l'intervallo di tempo, configurare i dettagli per l'esecuzione delle elaborazioni periodiche.
Report contabile	Mostra un elenco di modelli di report dei conteggi registrati.
Report analisi	Mostra un elenco di modelli di report dell'analisi registrati.



Nota

Per salvare il file nella destinazione specificata in "Salvataggio file in corso", sono richiesti i privilegi di accesso.

Eliminare una operazione periodica

Le elaborazioni periodiche non necessarie possono essere eliminate.

- 1** Selezionare l'elaborazione periodica da rimuovere, e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2** Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.
L'operazione periodica verrà così eliminata.

3.14.2 Specificare le impostazioni dell'amministratore

È possibile specificare gli utenti che possono accedere ad Account Manager con privilegi di amministrazione.

Aggiungere un amministratore

- 1** Fare clic sul pulsante [Aggiungi].
- 2** Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se nel gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
- 3** Fare clic sul pulsante [Display].
Appare l'elenco degli utenti registrati per il gruppo selezionato.

- 4 Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da aggiungere.
- Per annullare la selezione fare clic sul pulsante [Cancella].

Selezionare gli utenti aggiuntivi

Gruppo utenti: Tutti gli utenti

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca: Nome utente

Totale: 1-10/95 (10) [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<< < 1 10 > >>

Selezione	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User_016	OTHER	
☐	User_017	OTHER	
☐	User_018	OTHER	
☐	User_019	OTHER	
☐	User_020	OTHER	
☐	User_021	OTHER	
☐	User_022	OTHER	
☐	User_023	OTHER	
☐	User_024	OTHER	
☐	User_025	OTHER	

- 5 Fare clic sul pulsante [Applica].
- L'utente selezionato verrà aggiunto come amministratore.



Ricordate

Non è possibile selezionare più utenti contemporaneamente.

Eliminare un amministratore

- 1 Nella pagina Impost. amministratore, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da eliminare.

Impost. amministratore

[Mostra guida semplice.](#)

Condizione di ricerca: Nome utente

Totale: 1-10/15 [10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☒	User_001	UserGroup1	
☒	User_002	UserGroup1	
☒	User_003	UserGroup1	
☐	User_004	UserGroup1	
☐	User_005	UserGroup1	
☐	User_006	UserGroup2	
☐	User_007	UserGroup2	
☐	User_008	UserGroup2	
☐	User_009	UserGroup2	
☐	User_010	UserGroup2	

- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].
- 3 Al successivo messaggio di conferma visualizzato, fare clic sul pulsante [OK] per effettuare l'eliminazione.
- L'utente selezionato verrà eliminato dall'elenco degli amministratori.



Ricordate

Non è possibile selezionare più utenti contemporaneamente.

3.14.3 Risultato raccolta contatori

È possibile visualizzare i risultati delle informazioni dei contatori raccolte dalle periferiche.

Come risultato di una raccolta contatori vengono visualizzate le informazioni seguenti.

Funzione	Dettagli
Disponibilità	Visualizza i risultati della raccolta dei contatori o lo stato corrente della raccolta dai contatori. Di seguito viene indicato lo stato. Successo: La raccolta dei contatori è stata completata con successo. Non raccolto: Non è stata eseguita alcuna raccolta dei contatori. In attesa: La periferica è in attesa della raccolta dei contatori. Timeout: Non è stato possibile comunicare con una periferica. Controllare l'alimentazione della periferica o le impostazioni nella pagina Device List - Impostazione informazioni periferica. Errore (SNMP): Si è verificato un errore durante la raccolta delle informazioni sui contatori. Controllare le impostazioni SNMP della periferica o le impostazioni nella pagina Device List - Impostazione informazioni periferica. Errore (HTTP): Si è verificato un errore durante la raccolta delle informazioni sui contatori. Controllare le impostazioni HTTP della periferica, le impostazioni WebDAV della periferica o le impostazioni nella pagina Device List - Impostazione informazioni periferica. Errore (FTP): Si è verificato un errore durante la raccolta delle informazioni sui contatori. Controllare le impostazioni FTP della periferica o le impostazioni nella pagina Device List - Impostazione informazioni periferica. Errore (altro): Si è verificato un errore durante la raccolta delle informazioni sui contatori. Ripetere la raccolta dei contatori.
Ultima data con esito positivo	Mostra la data più recente e l'ora in cui è stata effettuata la raccolta contatori. Per la periferica su cui non è stata effettuata alcuna raccolta di contatori oppure non è mai stata completata correttamente non viene visualizzato nulla.
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.



Ricordate

Per dettagli sulle impostazioni informazioni periferica, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.

- 1 Dall'elenco a discesa, selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Selezionare una colonna per effettuare la ricerca dall'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per visualizzare le periferiche per le quali la raccolta di informazioni dei contatori non è riuscita, selezionare la casella di controllo "Sono visualizzate soltanto le periferiche la cui raccolta è fallita".
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate nel gruppo selezionato e per le quali possono essere raccolti i contatori.

Risultato raccolta contatori

Mostra guida semplice.

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

☐ Sono visualizzate soltanto le periferiche la cui raccolta è fallita.

Dettagli schermo ☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Riprovare raccolta contatori

Avvia

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Vai

Disponibilità

Ultima data con esito positivo

Nome registrato

Nome modello

Successo	12/17/2009 10:47:42	Device001/10.0.0.1	Device001
Successo	12/17/2009 10:47:46	Device002/10.0.0.2	Device002
Successo	12/17/2009 10:47:50	Device003/10.0.0.3	Device003
Successo	12/17/2009 10:47:54	Device004/10.0.0.4	Device004
Successo	12/17/2009 10:47:58	Device005/10.0.0.5	Device005
Successo	12/17/2009 10:48:02	Device006/10.0.0.6	Device006
Successo	12/17/2009 10:48:06	Device007/10.0.0.7	Device007
Successo	12/17/2009 10:48:09	Device008/10.0.0.8	Device008
Successo	12/17/2009 10:48:13	Device009/10.0.0.9	Device009
Successo	12/17/2009 10:48:17	Device010/10.0.0.10	Device010

- 3 Verificare i risultati della raccolta contatori.
 - Fare clic sul pulsante [Avvia], la periferica per la quale "Timeout" o "Errore" viene visualizzato in "Disponibilità" inizia a raccogliere nuovamente le informazioni dei contatori.
 - Il contatore non viene raccolto dalle periferiche per le quali "Disponibilità" indica "Riuscito" o "Non raccolto".

Account Manager

3-161

3.14.4 Software client

Utilizzando il software del client, i contatori possono essere raccolti dalle periferiche per le quali normalmente non è possibile raccogliere i contatori, ad esempio per le periferiche di altri produttori. Dopo l'installazione su di un computer della rete, il software del client è in grado di raccogliere informazioni, ad esempio il numero di pagine stampate, ed inviarle automaticamente ad Account Manager. Il software del client può essere scaricato dalla pagina Software client.



...

Ricordate

Per ottenere le informazioni di stampa è necessario specificare in Account Manager il nome della porta di stampa e il nome del computer utilizzati per ciascun computer. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificazione delle impostazioni per Print Log Tool" a pagina 3-150.



...

Nota

Anche se la periferica fallisce la stampa dei dati a causa di un errore o di altri problemi, il software client può conteggiare il numero dato che per i computer le informazioni di stampa vengono raccolte e inviate ad Account Manager.

Le informazioni sui contatori inviate ad Account Manager dal software del client possono essere conteggiate in base al formato carta secondo le impostazioni configurate alla pagina Impostaz. formato carta.



...

Nota

La stampa a due colori selezionata su di una stampante con driver a colori viene considerata come stampa a pieno colore.

La stampa in scala di grigi selezionata su di una stampante con driver a colori potrebbe venire considerata come stampa a pieno colore.



...

Nota

Quando si stampano più copie, il numero di copie potrebbe non venire conteggiato correttamente, a seconda dell'applicazione utilizzata.

Esempio 1) Con Microsoft Word 2003: Copie multiple vengono considerate come una sola copia.

Esempio 2) Con Microsoft Excel: Quando si stampano più copie, viene creato un numero di log pari al numero di copie.



Nota

La stampa fronte-retro potrebbe non enire conteggiata correttamente a seconda del driver di stampa in uso. Le stampe fronte-retro potrebbero venire conteggiate come stampe solo fronte.

Software client

?

[Mostra guida semplice.](#)

Software client

Nome

Print Log Tool

Download

[Download](#)

Informazioni server

Indirizzo server

localhost

Numero di porta

80

Nome alias

ES

Impostazioni SSL/TLS

SSL disattivato

Funzione	Dettagli
Name	Visualizza il nome del software del client.
Download	Fare clic su questo collegamento per scaricare l'ultima versione del software del client. Indicare dove salvarlo in modo da effettuare il salvataggio nel percorso desiderato.
Indirizzo server	Visualizza l'indirizzo IP o il nome host del server su cui è installata l'applicazione.
Numero di porta	Mostra il numero di porta utilizzato dall'applicazione.
Nome alias	Mostra il nome alias utilizzato per accedere all'applicazione.
Impostazioni SSL/TLS	Mostra se SSL è applicato o meno al server su cui è installata l'applicazione.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sull'uso del software client scaricato consultare "Print Log Tool" a pagina 3-164.

3.14.5 Versione

Vengono mostrate informazioni sulla versione.

3.15 Print Log Tool

Utilizzando il software Print Log Tool che può essere scaricato dalla pagina Software client, è possibile inviare ad Account Manager informazioni sui lavori di stampa. Di seguito sono descritte le procedure di installazione e uso di Print Log Tool.

3.15.1 Installazione

Installare il software Print Log Tool direttamente sul computer dell'utente che utilizzerà il software Print Log Tool.

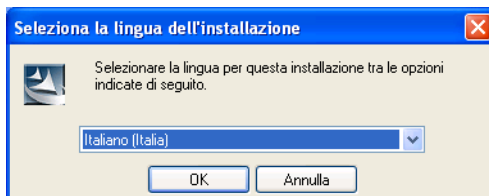
Prima di avviare l'installazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.



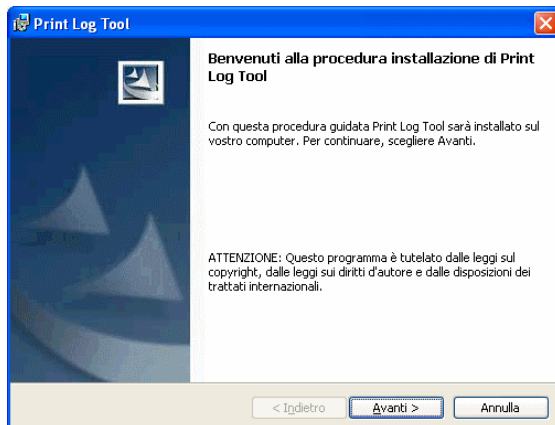
Ricordate

L'installazione può essere eseguita se nei passi 7 e 8 non sono stati immessi il nome utente e le informazioni sul server. Se l'installazione è stata eseguita senza immettere nome utente e informazioni sul server, sarà possibile inserire questi dati dopo aver avviato Print Log Tool.

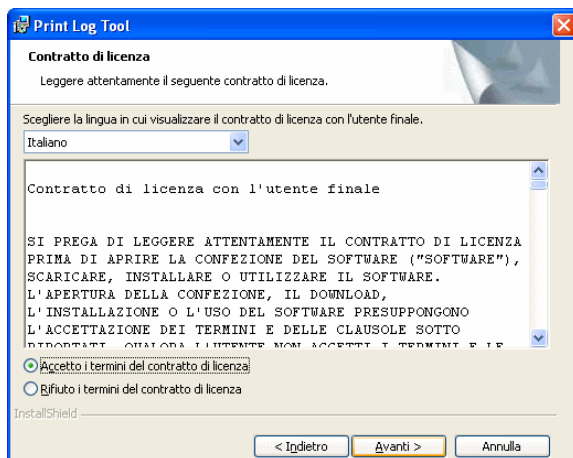
- 1 Fare doppio clic sull'icona di installazione del software Print Log Tool scaricato.
- 2 Selezionare la lingua dell'installazione e scegliere il pulsante [OK].



- 3 Scegliere il pulsante [Avanti] nella finestra di installazione visualizzata.

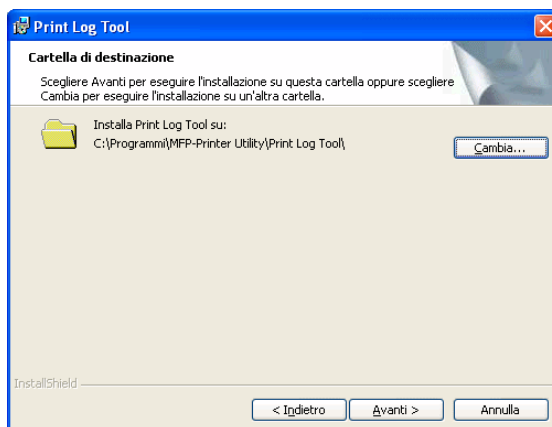


- 4 Selezionare "Accetto i termini del contratto di licenza." e scegliere il pulsante [Avanti].



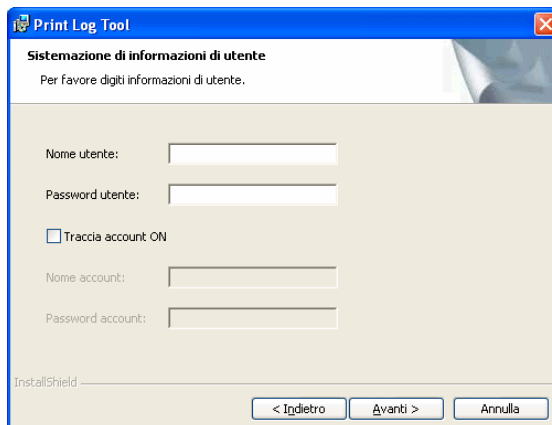
- 5 Controllare la cartella di destinazione dell'installazione e scegliere il pulsante [Avanti].

- Per cambiare la cartella di destinazione dell'installazione, scegliere il pulsante [Cambia].

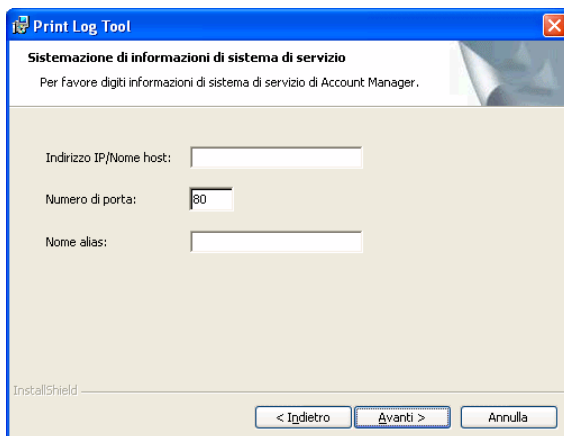


6 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Avanti].

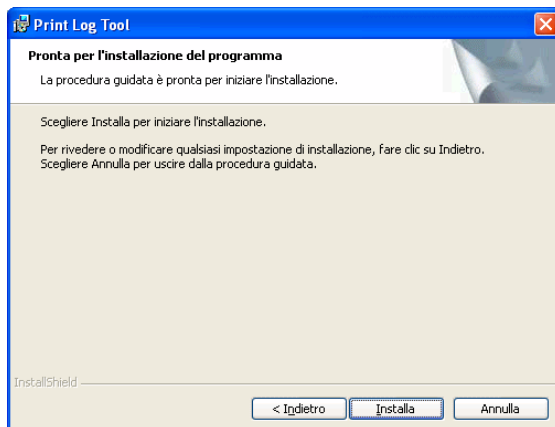
- Nome utente: nome utente da utilizzare nella pagina di accesso di Account Manager.
- Password utente: password da utilizzare nella pagina di accesso di Account Manager.
- Per gestire le tracce account, selezionare la casella di controllo "Traccia account ON" e immettere il nome dell'account e la relativa password.



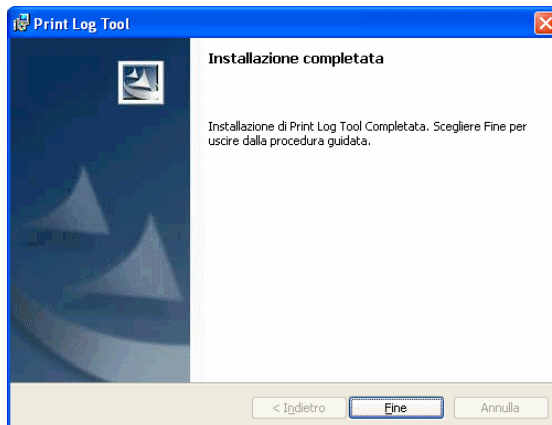
- 7 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Avanti]. Immettere le stesse informazioni di quelle immesse per il server nella pagina Software client.
- Indirizzo IP / Nome host: indirizzo IP o nome host di Account Manager
 - Numero di porta: numero di porta utilizzato per Account Manager
 - Nome alias: Alias del sito di Enterprise Suite specificato per IIS utilizzando Enterprise Suite



- 8 Controllare le impostazioni nella finestra visualizzata e poi scegliere il pulsante [Installa].
L'installazione ha inizio.



- 9 Fare clic sul pulsante [Fine].



3.15.2 Disinstallazione

Disinstallare il software Print Log Tool direttamente nel computer dell'utente. Prima di avviare la disinstallazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.

- 1 Dal Pannello di controllo, aprire "Aggiungi o rimuovi programmi" ("Aggiungi/rimuovi programmi" per Windows 2000).
- 2 Selezionare [KONICA MINOLTA Print Log Tool], ed eliminarlo.

3.15.3 Utilizzo di Print Log Tool

L'avvio di Print Log Tool apre la finestra in cui è possibile specificare le impostazioni per la connessione al server. La pagina mostra le impostazioni immesse per l'installazione. Se è necessario immettere nuove voci o apportare modifiche, attenersi alle procedure seguenti.

Funzione	Dettagli
Nome utente	Digitare il nome utente per la connessione ad Account Manager.
Password utente	Digitare la password per la connessione ad Account Manager.
Traccia account ON	Per gestire le tracce account selezionare questa impostazione.
Nome account	Digitare il nome account per la connessione ad Account Manager.
Password account	Digitare la password dell'account di connessione ad Account Manager.
Server di Account Manager Indirizzo IP/Nome host	Digitare l'indirizzo IP o il nome host di Account Manager.
Numero di porta	Immettere il numero di porta utilizzato per Account Manager.
Nome alias	Immettere l'alias del sito di Enterprise Suite specificato per IIS utilizzando Enterprise Suite.
Intervallo di invio	"Invio immediato": selezionare questa impostazione per inviare immediatamente le informazioni. "Invio periodico": selezionare questa impostazione per inviare le informazioni a intervalli regolari e per specificare un intervallo di tempo per l'invio.

- 1

Dal menu [Start] scegliere [Tutti i programmi] - [KONICA MINOLTA] - [Print Log Tool].

Viene visualizzata la finestra Impostazioni di sistema.
- 2

Specificare le impostazioni necessarie.

- Se le informazioni non vengono inviate automaticamente scegliere il pulsante [Invio manuale].

Impostazioni di sistema

Nome utente: User01

Password utente: *****

☐ Traccia account ON

Nome account:

Password account:

Server di Account Manager

Indirizzo IP/Nome host: test

Numero di porta: 80

Nome alias:

☐ Intervallo di invio

☐ Invio immediato

☒ Invio periodico 1 Ogni ora

Versione ...

Invio manuale Applica Chiudi

3 Fare clic sul pulsante [Applica].

A seconda dei contenuti specificati, eseguire l'autenticazione utente e l'autenticazione account in Account Manager.

3.16 Print Log Tool for Print Server

L'utilizzo di Print Log Tool for Print Server installato sul server di stampa consente inoltre di raccogliere le informazioni dei contatori delle periferiche locali e di rete che non sono gestite tramite Account Manager.

Print Log Tool for Print Server raccoglie le informazioni dalle periferiche tramite il server di Account manager, e raccoglie le informazioni dei contatori dai dati di stampa di ciascun utente. Calcola inoltre la differenza in base al valore del contatore MIB di una periferica, ottenuto tramite SNMP prima e dopo la stampa, e raccoglie le informazioni dei contatori. Le informazioni raccolte dai contatori vengono inviate dal server di stampa ad Account Manager. Le procedure per l'uso di Print Log Tool for Print Server sono descritte di seguito.



...

Ricordate

Per ulteriori informazioni su come installare e disinstallare Print Log Tool for Print Server fare riferimento alla Guida di Installazione di Enterprise Suite.



...

Nota

Le periferiche locali o di rete che non sono gestite tramite Account Manager devono essere gestite tramite le "Impostazioni di Print Log Tool". Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Specificazione delle impostazioni per Print Log Tool" a pagina 3-150.



...

Nota

In Print Log Tool for Print Server, le informazioni di stampa non possono essere raccolte separatamente per ciascuna traccia account.



...

Nota

Le informazioni sui contatori ottenute tramite i dati di stampa potrebbero differire dal conteggio effettivo nel caso di errori di stampa dovuti ad un problema della periferica od all'annullamento di una stampa.



Nota

Le informazioni sui contatori ottenute tramite il contatore MIB di una periferica potrebbero differire dal conteggio effettivo se, per esempio, viene effettuata una copia durante la stampa.



Ricordate

Se le informazioni sui contatori ottenute dai dati di stampa differiscono da quelle ottenute tramite il contatore MIB di una periferica, verranno utilizzate queste ultime.



Ricordate

Se le pagine vengono stampate in modalità colore o bianco e nero, le informazioni relative ai contatori vengono raccolte in base ai dati di stampa.



Ricordate

Per le periferiche registrate in Account Manager, le informazioni relative ai contatori di Print Log Tool for Print Server non verranno utilizzate, poiché i contatori sono gestiti da Account Manager.



Ricordate

Non utilizzare questa funzione in combinazione con Print Log Tool.

3.16.1 Utilizzo del Print Log Tool for Print Server

L'avvio di Print Log Tool for Print Server apre la finestra in cui è possibile specificare le impostazioni per la connessione al server. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome utente	Digitare il nome utente dell'amministratore dell'Account Manager.
Password	Digitare la password dell'amministratore dell'Account Manager.
Indirizzo IP / Nome host DNS	Digitare l'indirizzo IP o il nome host DNS di Account Manager.
Numero di porta	Immettere il numero di porta utilizzato per Account Manager.

Funzione	Dettagli
Nome alias	Immettere l'alias del sito di Enterprise Suite specificato per IIS utilizzando Enterprise Suite.
Testare la connessione	Verificare la connessione con il server.
Intervallo di invio	"Invio immediato": selezionare questa impostazione per inviare immediatamente le informazioni. "Invio periodico": selezionare questa impostazione per inviare le informazioni a intervalli regolari e per specificare un intervallo di tempo per l'invio. Se le informazioni non vengono inviate automaticamente scegliere il pulsante [Invio manuale].
Ottenere il conteggio dati utilizzando SNMP	Per abilitare la funzione di raccolta delle informazioni dei contatori MIB per periferiche che utilizzano SNMP, selezionare questa casella di controllo e fare clic sul pulsante [Sincronizzare ora]. Facendo clic sul pulsante [Sincronizzare ora], vengono recuperate le informazioni sulle periferiche presenti sul server di Account Manager. Nell'aggiungere una nuova periferica, dopo avere effettuato la registrazione ed avere configurato le impostazioni della periferica sarà necessario fare clic nuovamente su questo pulsante.

1 Nel menu [Start] scegliere [Tutti i programmi] - [KONICA MINOLTA] - [Print Log Tool].

Viene visualizzata la finestra Impostazioni di sistema.

2 Specificare le impostazioni necessarie.

Server di Account Manager
Account Manager Amministratore

Nome utente:

Password:

Informazioni server

Indirizzo IP / Nome host DNS:

Numero di porta:

Nome alias:

Verifica connessione(K)

Intervallo di invio

☒ Immediate Sending

☐ Periodic Sending

1

+

-

Ogni ora

Invio manuale (M)

Impostazioni

☐ Ottenere il conteggio dati utilizzando SNMP

Sincronizzazione impostazioni SNMP

Ultima sincronizzazione:

Sincronizzare ora(S)

Versione(V)

Applica(A)

Annulla(C)

3 Fare clic sul pulsante [Applica].

4 Impostazione per ciascuno scopo

4.1 Per scoprire lo stato di utilizzo (per esempio, il numero di fogli stampati) per ciascun utente o traccia account:

Le letture dei contattori possono essere totalizzate sulla base delle informazioni raccolte dalle periferiche per ciascun utente, periferica e traccia account.

- Dal Menu Superiore, selezionare [Conteggio], selezionare [Per utente], [Per periferica], o [Per traccia account], e quindi selezionare le condizioni per il conteggio seguendo la procedura guidata.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

4.2 **Per analizzare lo stato di utilizzo (per esempio, la percentuale di frequenza di stampa a colori o la percentuale di risparmio carta) per ciascun utente o periferica.**

È possibile analizzare l'utilizzo, come la percentuale della frequenza di stampa a colori, sulla base delle informazioni che vengono raccolte dalle periferiche per ciascun utente, periferica e traccia account.

- Dal Menu Superiore, selezionare [Analisi], selezionare [Per utente], [Per periferica], o [Per traccia account], e quindi seguire la procedura guidata per selezionare la voce d'analisi.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

4.3 Per limitare il numero di pagine stampate per ciascun utente:

È possibile specificare il limite massimo del numero di pagine stampate per ciascun utente o gruppo di utenti.

Utilizzare le seguenti procedure per specificare il limite massimo.

- 1 Dal Menu superiore, selezionare [Impostazioni limite massimo] - [Impostazione di base]. Nella pagina "Impostazioni di base", attivare "Impostazioni limite massimo" e specificare i valori appropriati in "Impostazioni di base", "Impostazioni di ripristino automatico" e "Intervallo di raccolta contatori per il limite massimo".
- 2 Dal Menu superiore, selezionare [Impostazioni limite superiore] - [Impostazione per utente], selezionare l'utente o il gruppo di utenti per il quale si desidera limitare il numero di pagine stampate, quindi fare clic sul pulsante [Aggiorna].
- 3 Nella pagina "Aggiorna", selezionare "Impostazioni limite massimo" e specificare il limite massimo.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

4.4 Per visualizzare il risultato dei conteggi in termini di costo:

Specificando un costo (prezzo unitario) di copia, stampa e stampa scansione o fax per ciascun utente, periferica o traccia account, il risultato dei conteggi viene visualizzato in termini di costo.

Utilizzare le seguenti procedure per specificare un costo unitario.

- 1 Dal Menu superiore, selezionare [Account Manager] - [Determinazione dei prezzi] - [Impostazioni di base]. Nella pagina "Impostazioni di base", selezionare "Modello prezzo unitario" e specificare le impostazioni del modello di prezzo unitario che erano state aggiunte a "Prezzo unitario standard".
- 2 Specificare il modello di prezzo unitario per un utente per il quale si desidera specificare un costo, o una periferica o account per il quale si desidera specificare un costo.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

4.5 Per totalizzare i costi sempre alle stesse condizioni e ricevere i risultati dei conteggi via e-mail ogni mese:

Il conteggio può essere effettuato periodicamente creando un modello di report dei conteggi ed effettuando le impostazioni processore report. Il risultato dei conteggi viene automaticamente salvato in un file da un server o inviato via e-mail come allegato.

Utilizzare le seguenti procedure per creare un modello di report dei conteggi e quindi effettuare le impostazioni processore report.

- 1 Dal Menu superiore, selezionare [Conteggio] - [Report dei conteggi]. Fare clic su [Aggiungi], specificare le condizioni del conteggio seguendo la procedura guidata, quindi registrare il modello di report dei conteggi.
 - Il modello di report dei conteggi può anche essere registrato facendo clic su [Registra] sullo schermo Risultato dei conteggi contenente i dati il cui totale è stato calcolato dall'utente, periferica o traccia account.
- 2 Dal Menu superiore, selezionare [Account Manager] - [Opzione] - [Impostazioni processore report]. Nella pagina "Impostazioni processore report", effettuare le impostazioni in "Impostazioni processore report", "Formato file" e "Intervallo di elaborazione".
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

5 Guida alla risoluzione dei problemi

5.1 Problemi relativi alle Impostazioni del limite massimo

Descrizione del problema	Azione
Una periferica gestita con Account Manager non è più in grado di stampare.	Con "Proibizione stampa" specificato in "Operazione quando viene raggiunto il limite massimo", quando il numero di pagine stampate raggiunge il limite massimo specificato per un utente specifico, l'utente non sarà più in grado di stampare. La stampa può essere riattivata modificando il limite massimo tramite le seguenti procedure. (1) Dal Menu superiore, selezionare [Impostazioni limite massimo] - [Impostazione per utente], selezionare l'utente per il quale le limitazioni devono essere rimosse, quindi fare clic sul pulsante [Aggiorna]. (2) Nella pagina "Aggiorna", modificare il limite superiore, quindi fare clic sul pulsante [Applica]. (3) Le impostazioni vengono applicate la volta successiva in cui vengono raccolti i contatori del limite massimo, momento in cui vengono rimosse le limitazioni.

5.2 Problemi relativi ai conteggi (visualizzazione dei risultati)

Descrizione del problema	Azione
Il risultato dei conteggi totalizzato per ciascun utente (o traccia account) non corrisponde a quello totalizzato per ciascun utente/periferica (o traccia account/periferica).	I contatori vengono raccolti dalle periferiche appropriate anche se l'opzione "Gestisci" è selezionata nel Counter Reader: Selezionare le periferiche di destinazione. Nei seguenti casi, i valori totalizzati dei contatori potrebbero differire. - Se viene specificato "Per utente" o "Per traccia account", vengono raccolti i contatori per gli utenti o le tracce account raccolti da una periferica che gestisce solamente il counter reader. Questo può causare una differenza nel valore totalizzato. - Se viene eliminata una periferica da Enterprise Suite quando Account Manager è in funzione, le informazioni sul contatore della periferica vengono rimosse, ma le informazioni sul contatore degli utenti e delle tracce account rimangono. Questo può causare una differenza nel valore totalizzato.

5.3 Problemi relativi all'elaborazione dei report

Descrizione del problema	Azione
Quando "Messaggio inviato" è selezionato nelle Impostazioni processore report, l'e-mail non viene inviata.	Utilizzare le seguenti procedure per verificare che le impostazioni siano state inserite correttamente. (1) Dal Menu superiore, selezionare [Server Settings] e verificare che le impostazioni sono state inserite correttamente nelle [Impostazioni server e-mail]. (2) Dal Menu superiore, selezionare [Account Manager] - [Opzione] - [Impostazioni processore report]. Nella pagina "Impostazioni processore report", verificare che la casella di controllo "Messaggio inviato" sia stata selezionata e che sia stato inserito l'indirizzo corretto in "Indirizzo e-mail".

5.4 Problemi relativi al report dei conteggi
(visualizzazione dei risultati)

Descrizione del problema	Azione
Se è stato aggiunto un nuovo utente su Enterprise Suite dopo la creazione di un modello di report dei conteggi, il risultato dei conteggi per quell'utente non viene visualizzato.	I gruppi di utenti o gli utenti aggiunti dopo la creazione dei modelli di report dei conteggi possono essere considerati per i conteggi. Utilizzare le seguenti procedure per modificare le impostazioni del modello di report dei conteggi. (1) Dal Menu superiore, selezionare [Conteggio] - [Report dei conteggi]. Nella pagina "Report dei conteggi", selezionare un modello di report dei conteggi che si desidera modificare, quindi fare clic sul pulsante [Modifica]. (2) Selezionare la casella di controllo "Applica il conteggio o l'analisi a tutti gli utenti nel gruppo di utenti selezionato o a tutti i gruppi di utenti" e modificare il modello di report dei conteggi.

5.5 Problemi relativi alle impostazioni di Print Log Tool

Descrizione del problema	Azione
I contatori delle periferiche di altri produttori che vengono gestiti utilizzando il software del client non vengono raccolti.	Per raccogliere i contatori utilizzando un software del client (Print Log Tool), utilizzare le seguenti procedure per verificare che il nome del computer o il nome della porta di stampa siano stati inseriti correttamente. (1) Dal Menu superiore, selezionare [Account Manager] - [Impostazioni iniziali] - [Impostazioni Print Log Tool]. Nella pagina "Impostazioni Print Log Tool", selezionare la periferica per la quale non è stata effettuata la raccolta dei contatori, quindi fare clic su [Impostazione del nome della porta di stampa]. (2) Nella pagina "Aggiorna", verificare che il nome del computer o il nome della porta di stampa siano stati inseriti correttamente.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

4343-PS321-07

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11