



KONICA MINOLTA

PageScope Authentication Manager Ver. 2.1

Guide de l'utilisateur



PAGESCOPE

Authentication Manager

Contenu

1 Introduction

1.1	Qu'est-ce qu'Authentication Manager ?	1-1
1.2	Configuration générale	1-2
1.2.1	Réglage de serveur	1-2
1.2.2	Configuration du périphérique	1-3

2 Opérations de base

2.1	Connexion à Enterprise Suite	2-1
2.2	Opérations de base	2-2
2.2.1	Page Menu Haut	2-2
2.2.2	Pages des fonctions	2-3

3 Authentication Manager

3.1	Liste Utilisateurs	3-1
3.1.1	Opérations disponibles à la page Liste Utilisateurs	3-1
3.1.2	Affichage de la liste des utilisateurs	3-2
3.1.3	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des utilisateurs	3-4
3.1.4	Enregistrement d'un nouvel utilisateur	3-5
3.1.5	Modification des informations utilisateur	3-8
3.1.6	Modification des informations de plusieurs utilisateurs	3-9
3.1.7	Suppression d'un utilisateur	3-10
3.1.8	Importation de données	3-11
3.1.9	Importation depuis un fichier	3-12
3.1.10	Création d'un fichier d'importation	3-14
3.1.11	Création d'un fichier de suppression	3-19
3.1.12	Vérification du résultat de l'importation	3-20
3.1.13	Importation depuis un périphérique	3-22
	Sélection d'un périphérique à importer	3-22
	Sélection d'un utilisateur à importer	3-24
3.1.14	Vérification du résultat de l'importation	3-25

3.1.15	Importation depuis un serveur externe	3-26
	Sélection d'un serveur externe.....	3-26
	Spécifications des conditions de recherche d'utilisateur et des informations acquises.....	3-27
	Sélection d'un utilisateur	3-29
3.1.16	Vérification du résultat de l'importation	3-31
3.1.17	Suppression d'un utilisateur en fonction du serveur externe	3-32
	Sélection d'un serveur externe.....	3-32
	Sélection d'un utilisateur	3-33
3.1.18	Exportation de données	3-34
3.1.19	Modification d'un fichier exporté	3-36
	Modification d'un fichier exporté.....	3-36
	Modification d'un fichier texte ou CSV.....	3-36
3.2	Compteur utilisateur	3-38
3.2.1	Affichage de la liste des périphériques	3-38
3.2.2	Sélection d'un périphérique spécifique	3-39
3.2.3	Affichage des totaux de compteur	3-39
3.2.4	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs	3-41
3.3	Liste Comptes Département.....	3-43
3.3.1	Opérations disponibles à la page Liste Comptes Département	3-43
3.3.2	Affichage de la liste des comptes département	3-44
3.3.3	Enregistrement d'un nouveau compte	3-45
3.3.4	Modification d'un compte	3-46
3.3.5	Suppression d'un compte	3-47
3.3.6	Importation de données	3-47
3.3.7	Importation depuis un fichier	3-47
3.3.8	Création d'un fichier à importer	3-49
3.3.9	Création d'un fichier de suppression	3-52
3.3.10	Vérification du résultat de l'importation	3-53
3.3.11	Importation depuis un périphérique	3-56
	Sélection d'un périphérique à importer	3-56
	Sélection du compte à importer.....	3-57
3.3.12	Vérification du résultat de l'importation	3-59
3.3.13	Exportation de données	3-60
3.4	Compteur Compte Département.....	3-62
3.4.1	Affichage des totaux de compteur	3-62

3.5	Définition d'un modèle d'autorisation de fonction.....	3-64
3.5.1	Enregistrement et modification de modèles d'autorisation de fonction	3-65
	Enregistrer des modèles.....	3-65
	Modifier des modèles	3-67
3.5.2	Suppression de modèles d'autorisation de fonction	3-68
3.6	Définition d'une autorisation de fonction	3-69
3.6.1	Réglages de base (par Utilisateur)	3-69
3.6.2	Réglages avancés (par Périphérique)	3-71
3.6.3	Opérations d'autorisation de fonction	3-77
3.7	Définition d'un groupe d'utilisateurs.....	3-78
3.7.1	Enregistrement et modification des groupes	3-79
	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des groupes.....	3-80
3.7.2	Suppression d'un groupe	3-81
3.8	Réglages des groupes de comptes.....	3-82
3.8.1	Enregistrement et modification de groupes	3-82
	Spécification des réglages de l'affichage pour la liste des groupes.....	3-83
3.8.2	Suppression d'un groupe	3-84
3.9	Définition d'un modèle.....	3-85
3.9.1	Enregistrement et modification de modèles utilisateur	3-86
	Enregistrer des modèles utilisateur	3-86
	Modifier des modèles utilisateur	3-87
3.9.2	Suppression des modèles utilisateur	3-88
3.9.3	Enregistrement et modification des modèles de compte département	3-89
	Enregistrement des modèles de compte département	3-89
	Modification des modèles de compte département	3-90
3.9.4	Suppression des modèles de compte département	3-91
3.9.5	Enregistrement et modification de modèles de serveur externe	3-92
	Enregistrement de modèles de serveur externe.....	3-92
	Modification de modèles de serveur externe	3-94
3.9.6	Suppression de modèles de serveur externe	3-95
3.10	Définition d'un serveur externe.....	3-96
3.10.1	Enregistrement d'un nouveau serveur	3-97
3.10.2	Modification d'un serveur	3-105

3.10.3	Suppression d'un serveur	3-105
3.11	Gestion d'un périphérique spécifique	3-106
3.11.1	Modification des réglages du périphérique	3-107
3.11.2	Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public	3-112
3.11.3	SSFC Réglages d'authentification	3-114
3.11.4	Définition d'une liste (Nom utilisateur)	3-115
	Affichage d'un modèle utilisateur sur le panneau du périphérique.....	3-116
	Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique.....	3-117
3.11.5	Définition d'une liste (Nom département)	3-118
	Affichage d'un modèle de compte département sur le panneau du périphérique	3-119
	Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique.....	3-120
3.11.6	Définition d'une liste (Nom serveur externe)	3-121
	Affichage d'un modèle du serveur externe sur le panneau du périphérique.....	3-122
	Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique.....	3-123
3.11.7	Enregistrement d'un périphérique spécifique	3-123
3.11.8	Annulation d'un enregistrement d'un périphérique spécifique ...	3-126
3.11.9	Vérification du résultat de l'enregistrement ou de l'annulation de l'enregistrement d'un périphérique spécifique	3-127
3.12	Informations Carte IC	3-128
	Enregistrement des informations de carte	3-128
3.12.1	Activation/désactivation des informations de carte IC	3-129
3.12.2	Vérification ou modification des informations de carte	3-130
3.12.3	Définition d'un nom de carte IC	3-131
3.12.4	Suppression des informations de carte IC	3-132
3.13	Réglage Authentification Carte IC.....	3-133
3.13.1	Réglage Auto-enregistrement de carte IC	3-133
3.13.2	Auto-enregistrement de carte IC	3-134

3.14	Réglages du modèle d'informations relatives à la carte IC	3-135
3.14.1	Enregistrement et modification d'un modèle d'informations relatives à la carte IC	3-136
	Enregistrement de modèles.....	3-136
	Modification d'un modèle.....	3-137
	Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Bit")	3-138
	Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Byte")	3-139
3.14.2	Suppression d'un modèle d'informations relatives à la carte IC	3-140
3.15	Informations Biométriques.....	3-141
3.15.1	Affichage d'une liste d'utilisateurs	3-142
3.15.2	Modification du numéro d'unité biométrique	3-143
3.15.3	Suppression d'informations biométriques	3-143
3.16	Réglage du serveur d'authentification biométrique	3-144
3.17	Modification du mot de passe	3-146
3.18	Spécification d'un administrateur	3-147
3.18.1	Définition de l'administrateur	3-147
3.18.2	Ajout d'un administrateur	3-147
3.18.3	Suppression d'un administrateur	3-149
3.19	Spécification d'un gestionnaire de groupe.....	3-150
3.19.1	Ajout d'un gestionnaire de groupe	3-151
3.19.2	Suppression d'un gestionnaire de groupe	3-152
3.20	Version	3-153
3.21	Utilisation avec Account Manager	3-154
	Précautions d'utilisation avec Account Manager	3-154
3.21.1	Réglages Limite supérieure en temps réel	3-155
3.21.2	Fonctionnement lorsque les Réglages Limite supérieure sont activés	3-155

3.21.3	Affichage du panneau du périphérique lors de la connexion	3-156
	Si le nombre restant de pages pour un utilisateur est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :.....	3-156
	Si le nombre restant de pages pour un utilisateur est inférieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :.....	3-157
	Si le nombre restant de pages pour un groupe d'utilisateurs est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :	3-157
3.22	Précautions d'utilisation de Gateway for Biometric Authentication Manager	3-159
3.23	Opération d'authentification	3-160
3.23.1	Authentification interne et externe	3-160
3.23.2	Gestion d'un utilisateur pour authentification	3-160
	Gestion quelle que soit l'authentification interne ou externe	3-160
	Gestion quel que soit le serveur externe pour exécuter l'authentification avec une authentification externe	3-161
3.23.3	Authentification Compte Département	3-161
3.23.4	Serveur externe par défaut	3-162
3.23.5	Connexion au périphérique en tant qu'administrateur du périphérique	3-162
3.23.6	Licence et authentification	3-163

4 Réglage par rôle

4.1	Exécution de l'authentification du périphérique à l'aide d'Authentication Manager.....	4-1
	Exécution de l'authentification du périphérique	4-1
4.2	Limitation des fonctions de périphérique disponibles par utilisateur ou groupe d'utilisateurs.....	4-2
	Limitation des fonctions de périphérique	4-2
4.3	Basculement des fonctions disponibles entre les périphériques du compte département auquel un utilisateur appartient et les périphériques d'autres comptes département.....	4-3
	Réglage de modèle.....	4-3
4.4	Liaison avec un Active Directory existant pour authentification	4-4
	Liaison avec Active Directory	4-4
4.5	Simplification de l'authentification par carte IC.....	4-5
	Enregistrement d'une carte	4-5



4.6	Enregistrement facile des informations d'une nouvelle carte pour un utilisateur ayant perdu une carte IC.....	4-6
	Enregistrement facile des informations de carte.....	4-6
4.7	Enregistrement facile d'une carte déjà enregistrée pour un autre utilisateur	4-7
	Enregistrement facile d'un utilisateur de carte	4-7
4.8	Utilisation de l'authentification biométrique pour améliorer le niveau de sécurité	4-8
	Exécution de l'authentification biométrique	4-8
4.9	Utilisation d'un utilisateur public	4-9
	Configuration des réglages d'utilisateur public	4-9
4.10	Modification de votre mot de passe.....	4-10
	Modification d'un mot de passe.....	4-10
4.11	Exécution de la gestion des compteurs par tâche ou travail en plus de l'utilisateur.....	4-11

5 Dépannage

5.1	Problèmes de gestion de périphérique.....	5-1
5.2	Problèmes d'importation d'utilisateur.....	5-2
5.3	Problèmes d'authentification.....	5-3



À propos de ce produit

Authentication Manager est un utilitaire permettant de gérer de manière centralisée des périphériques, tels que des périphériques multifonctions, sur le réseau. Lorsqu'il est utilisé dans un navigateur Web, Authentication Manager peut gérer les comptes, utilisateurs et serveurs externes utilisés par les périphériques de réseau, calculer le nombre de copies et d'impressions et appliquer des limites de fonction définies.

Authentication Manager est une application qui s'exécute sur Device Manager. Device Manager doit être installé pour pouvoir installer Authentication Manager.

Abréviations des noms de produits

Les abréviations suivantes sont utilisées pour désigner les produits correspondants dans ce manuel.

Nom de produit	Abbrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Web Connection	Web Connection
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Authentication Manager	Authentication Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA Registration Tool for User Authentication	Registration Tool for User Authentication
KONICA MINOLTA Gateway for Biometric Authentication Manager	Gateway for Biometric Authentication Manager

Marques de commerce et marques déposées

Reconnaisances des marques de commerce

KONICA MINOLTA et le logo KONICA MINOLTA sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows, Active Directory et Excel sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mozilla et Firefox sont des marques de commerce de la Mozilla Fondation.

Apple et Mac OS sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Safari est une marque de commerce d'Apple Inc.

Intel et Pentium sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de sociétés et de produits sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.



Détails

Les boîtes de dialogue qui apparaissent dans ce document peuvent être différentes de celles qui apparaissent sur votre ordinateur, selon les périphériques installés et les réglages définis.

Remarque

La reproduction, la traduction ou la copie non autorisées de ce document, que ce soit dans sa totalité ou en partie, sont strictement interdites.

Le contenu de ce document est sujet à modification sans avis préalable.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tous droits réservés.

1 Introduction

1.1 Qu'est-ce qu'Authentication Manager ?

Il est possible de gérer les comptes, utilisateurs et serveurs externes utilisés par les périphériques réseau et de calculer le nombre de copies et d'impressions. En outre, des autorisations peuvent être appliquées aux fonctions disponibles pour les utilisateurs en enregistrant des modèles d'autorisation de fonction et en configurant les réglages.

Pour plus de détails, consultez "Authentication Manager" à la page 3-1.

1.2 Configuration générale

Pour utiliser Authentication Manager, installez-le et configurez les réglages dans l'ordre suivant.

1.2.1 Réglage de serveur

Connectez-vous à Enterprise Suite en tant qu'administrateur système et définissez les réglages pour les éléments suivants. Les réglages suivants sont nécessaires pour activer Authentication Manager.

Fonction	Description
Device List	- Recherche périphér auto : précisez les conditions de recherche des périphériques à enregistrer. - Enregistr. manuel périph. : enregistrez manuellement les périphériques qui ne peuvent pas être détectés automatiquement. - Réglage Gestion périphér. : à partir des périphériques détectés, définissez les périphériques à gérer. - Paramètres Informations Périphérique : définissez les réglages de communication pour chaque périphérique. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".
Authentication Manager	- Régl. serveur externe : si l'authentification de l'utilisateur est effectuée en utilisant un serveur externe, saisissez le nom du serveur externe. (page 3-96) - Gestion Périphérique : déterminez les périphériques authentifiés par Authentication Manager. Plusieurs réglages d'authentification des périphériques peuvent être également spécifiés. (page 3-106)
Server Settings	Régl. Serveur E-mail : choisissez l'utilisation ou non des fonctions E-mail, telles que les notifications. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".

1.2.2 Configuration du périphérique

Pour utiliser Authentication Manager, installez-le et configurez les réglages périphérique suivants.

Avant d'installer l'application, utilisez Web Connection pour configurer les réglages suivants.

- Cliquez sur l'onglet "Sécurité", puis sur "Réglage SSL/TLS", puis configurez les réglages SSL.
- Cliquez sur l'onglet "Réseau", sélectionnez "Réglage OpenAPI", puis cochez la case Utiliser SSL/TLS ou sélectionnez "Accepter communication SSL seulement" dans la liste déroulante.
- Cliquez sur l'onglet "Réseau", sélectionnez "Réglage TCP Socket", puis cochez la case Utiliser SSL/TLS.



...

Rappel

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Web Connection, consultez le guide de l'utilisateur pour le périphérique.

2 Opérations de base

Ce chapitre fournit des détails sur la connexion à Enterprise Suite.

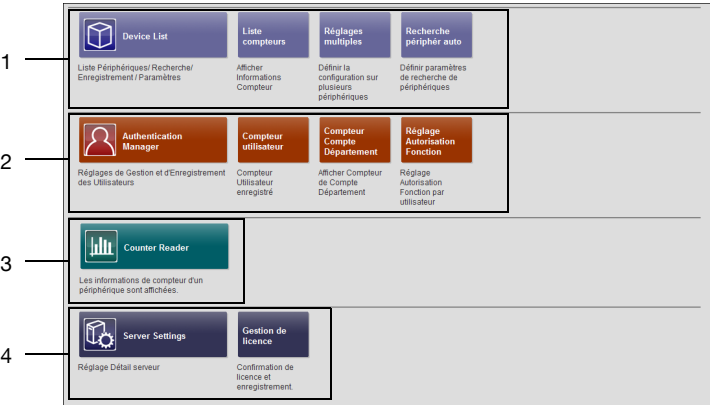
2.1 Connexion à Enterprise Suite

Pour plus de détails sur la connexion au serveur Enterprise Suite, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".

2.2 Opérations de base

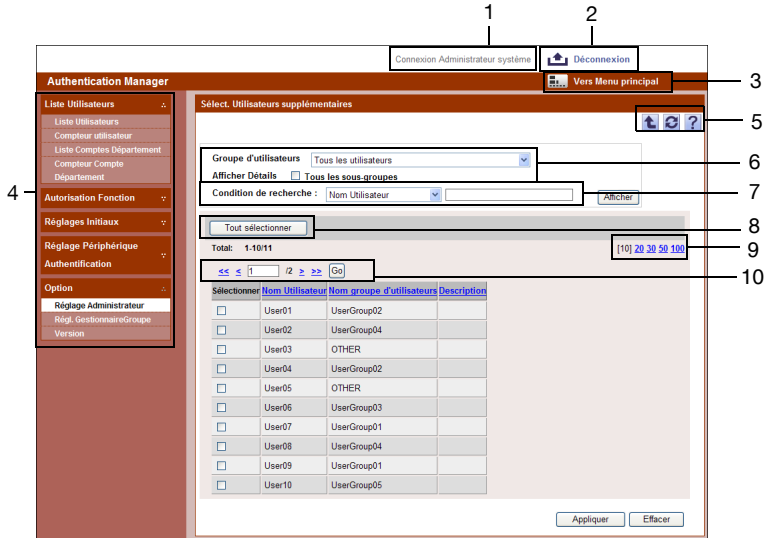
Le fonctionnement de base d'Authentication Manager est décrit ci-après.

2.2.1 Page Menu Haut



N°	Fonction	Description
1	Device List	Enregistre et gère les périphériques. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".
2	Authentication Manager	Gère les comptes, les utilisateurs et les serveurs externes utilisés par les périphériques réseau et calcule le nombre de copies et d'impressions. En outre, des autorisations peuvent être appliquées aux fonctions disponibles pour les utilisateurs en enregistrant des modèles d'autorisation de fonction et en configurant les réglages. Pour plus de détails, consultez "3 Authentication Manager".  ... Rappel <i>Les fonctions disponibles peuvent être limitées en fonction des autorisations utilisateur. Pour plus de détails, consultez "3 Authentication Manager".</i>
3	Counter Reader	Il est possible de calculer le nombre de copies et d'impressions pour chaque périphérique enregistré. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".
4	Server Settings	Configure les réglages de serveur pour Authentication Manager. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".

2.2.2 Pages des fonctions



N°	Fonction	Description
1	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le nom de l'utilisateur qui est connecté.
2	Déconnexion	Cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter du serveur Enterprise Suite et afficher la page Connexion.
3	Vers Menu principal	Cliquez sur ce bouton pour afficher la première page d'Enterprise Suite.
4	Menu	Les éléments du menu sont affichés. Cliquez sur un élément du menu pour afficher des détails sur le côté droit de la page. ... Rappel Si apparaît à côté du titre du menu, cliquez sur pour afficher le menu réduit. Cliquez sur pour fermer le menu. Si est affiché, le menu réduit n'apparaît pas.

N°	Fonction	Description
5		Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de l'élément qui est situé un niveau au dessus dans le menu.  ... Remarque <i>Le bouton "Retour" du navigateur Internet ne peut pas être utilisé.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour mettre à jour les informations de la page en cours.  ... Remarque <i>Veillez à ne pas utiliser le bouton "Actualiser" du navigateur Web.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations de l'Aide pour la page en cours.
6	Sélectionner la cible à afficher	Sélectionnez la cible à afficher dans la liste.
7	Condition de recherche	Lorsqu'une liste s'affiche sur la page, les éléments répertoriés peuvent être limités. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.
8	Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Lorsqu'une liste s'affiche sur la page, les éléments répertoriés peuvent être sélectionnés ou effacés.
9	Nombre maximum de lignes affichées	Lorsqu'une liste est affichée dans la page, sélectionnez le nombre d'éléments affichés dans la liste. Par exemple, si vous cliquez sur "10", 10 éléments sont affichés dans la page en cours.
10	Trier	Lorsqu'une liste s'affiche sur la page, cliquez sur le nom d'un élément dans la liste pour trier toute la liste à l'aide de l'élément servant de clé pour le tri.

3 Authentication Manager

3.1 Liste Utilisateurs

3.1.1 Opérations disponibles à la page Liste Utilisateurs

À partir de la page Liste Utilisateurs, il est possible de définir des réglages grâce aux éléments suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouvel utilisateur.
Bouton [Modifier Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un utilisateur enregistré.
Bouton [Supprimer Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un utilisateur enregistré.
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer des informations utilisateur afin d'enregistrer les utilisateurs.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les informations des utilisateurs actuellement enregistrés.
Bouton [Régl. Affichage]	Cliquez sur ce bouton et sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des utilisateurs.
Afficher Détails	Sélectionnez une catégorie pour chaque utilisateur à afficher dans la liste.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.



Remarque

Le nom d'utilisateur n'est pas sensible à la casse. Par exemple, "UTILISATEUR1" et "utilisateur1" sont considérés comme le même nom d'utilisateur.



Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant que "gestionnaire de groupes", seules les informations relatives aux groupes et utilisateurs gérés peuvent être modifiées ou supprimées. Pour plus de détails sur les réglages de "gestionnaire de groupes", consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

Les éléments suivants sont affichés dans la liste des utilisateurs.

Fonction	Description
(Icône)	Indique si l'utilisateur est activé.
	L'utilisateur est activé.
	L'utilisateur est désactivé.
	L'utilisateur est supprimé via un serveur externe.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe d'appartenance.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Nom serveur externe	Affiche le nom du serveur externe enregistré.
Nom Compte	Affiche les informations du compte département de l'utilisateur. Si vous ne synchronisez pas l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte, "Ne pas Synchroniser s'affiche". Si vous les synchronisez, le nom de compte est affiché si le nom de compte appartenant à l'utilisateur est spécifié. "Aucun" s'affiche si aucun nom de compte n'est spécifié.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Home	Affiche l'adresse du serveur SMB qui est normalement utilisé.  ... Rappel <i>Pour utiliser "Home" (envoyez les données scannées à l'adresse relative à Home) pour le périphérique, les conditions suivantes doivent être respectées.</i> - Le périphérique prend en charge l'utilisation de "Home". - Active Directory est utilisé pour effectuer l'authentification du serveur externe. <i>Si un annuaire autre que l'Active Directory est utilisé pour l'authentification, "Home" ne peut pas être utilisé pour l'appareil.</i>
Nombre Maximal de Boîtes	Affiche la limite maximale du nombre de boîtes que l'utilisateur peut créer. La limite maximale de l'utilisateur avec cet élément vide n'est pas gérée.
Appliquer niveau	Affiche le niveau d'autorisation d'accès pour le carnet d'adresses.

Fonction	Description
N° unité Biométrique	Affiche le numéro d'unité biométrique.  ... Rappel <i>Cette page s'affiche lors de l'enregistrement de la licence de Gateway for Biometric Authentication Manager.</i>

3.1.3 Définition des réglages de l'affichage pour la liste des utilisateurs

Il est possible de sélectionner les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des utilisateurs. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

- Nom Utilisateur
- Nom groupe d'utilisateurs
- Description
- Nom serveur externe
- Nom Compte
- Adresse E-mail
- Home
- Nombre Maximal de Boîtes
- Appliquer niveau
- N° unité Biométrique



Rappel

- Le nom d'utilisateur doit être affiché.
- Le "Numéro de l'unité biométrique" s'affiche lors de l'enregistrement de la licence de Gateway for Biometric Authentication Manager.

- 1 Cliquez sur le bouton [Régl. Affichage] de la page Liste Utilisateurs.
La page Régl. Affichage Liste Utilisateurs apparaît.

- 2
- Cochez la case des éléments à afficher et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Régl. Affichage Utilisateur

☒ Nom Utilisateur

☒ Nom groupe d'utilisateurs

☒ Description

☒ Nom du serveur externe

☒ Nom Compte

☒ Adresse E-mail

☒ Home

☒ Nombre Maximal de Boîtes

☒ Appliquer Niveaux aux Destinations

☒ N° d'Unité Biométrique

↑ ?

Appliquer

Effacer

3.1.4 Enregistrement d'un nouvel utilisateur

Il est possible d'enregistrer de nouveaux utilisateurs qui peuvent se connecter. Les informations suivantes sont requises pour l'enregistrement.

Fonction	Détails
Nom groupe d'utilisateurs	À partir de la liste déroulante, sélectionnez le groupe auquel l'utilisateur va appartenir. Si le groupe n'existe pas, enregistrez le groupe avant de démarrer cette opération. Pour plus de détails sur l'enregistrement des groupes, consultez "Enregistrement et modification des groupes" à la page 3-79.
Nom Utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.
Description	Saisissez une description de l'utilisateur.
Nom serveur externe	Si l'authentification de l'utilisateur est effectuée à l'aide d'un serveur externe, sélectionnez le serveur externe approprié à partir de la liste déroulante.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe nécessaire pour se connecter à Enterprise Suite ainsi qu'au périphérique. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer.

Fonction	Détails
PIN	Spécifiez le code PIN utilisé pour se connecter à un périphérique. Le code PIN peut comprendre jusqu'à 64 chiffres. Le fait de cliquer sur le bouton [Auto-générer] crée automatiquement un code PIN aléatoire.  . . . Rappel <i>Un code PIN ne peut contenir que des valeurs numériques.</i>  . . . Rappel <i>Il est impossible de spécifier un code PIN qui est identique à un nom d'utilisateur.</i>
Authentification utilisateur	Dans la liste déroulante, sélectionnez s'il faut activer l'utilisateur. La sélection de l'option "OFF" n'authentifie pas l'utilisateur.
Synchroniser ou non quand le nom de compte est authentifié	Choisissez de synchroniser ou non l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte. Si vous sélectionnez [Activer synchronis.], choisissez un nom de compte pour synchroniser à partir de la liste du menu déroulant.  . . . Rappel <i>Si l'option "Activer synchronis." est sélectionnée mais "Aucun" est spécifié pour le nom du compte à synchroniser, l'authentification de la gestion du compte département est requise lorsque l'utilisateur est authentifié pour la première fois. Lorsque la gestion du Compte Département a été authentifiée avec succès, le compte saisi par l'utilisateur est synchronisé avec son authentification.</i>
Adresse E-mail	Saisissez l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Home	Spécifiez l'adresse du serveur SMB qui est normalement utilisée.
Gestion Boîte maximum	Saisissez le nombre maximal de boîtes pouvant être créées par l'utilisateur. • Pour gérer la limite maximale du nombre de boîtes, sélectionnez [ON] dans la liste déroulante et saisissez la limite maximale (0 à 1000) dans la zone de texte. • Pour ne pas gérer la limite maximale du nombre de boîtes, sélectionnez [OFF].
Appliquer niveau	Définissez le niveau d'autorisation d'accès (entre 0 et 5) pour le carnet d'adresses.



Remarque

- Le nom du serveur externe doit d'abord être indiqué. Pour plus de détails, consultez "Définition d'un serveur externe" à la page 3-96.
- Les caractères spéciaux à un octet (par exemple, les caractères katakana à un octet) sont considérés comme des caractères à deux octets.
- Nous ne conseillons pas que des noms (tels que Public, BoxAdmin ou Admin) pouvant être utilisés par des périphériques soient enregistrés en tant qu'utilisateurs d'Authentication Manager. Lorsqu'une authentification est effectuée avec Authentication Manager, les noms des utilisateurs répertoriés plus haut ne peuvent pas être utilisés pour se connecter au périphérique.
- Le nombre maximal de boîtes pouvant être créé peut être limité via l'option "Gestion boîte maximum".

- Définissez les réglages nécessaires pour l'enregistrement de l'utilisateur et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Créer/Modif. Utilisateur

Nom groupe d'utilisateurs

OTHER

Nom Utilisateur

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 127 caractères

Nom du serveur externe

Aucun

Mot de passe

0-64 caractères

Retaper le mot de passe

0-64 caractères

PIN

0-64 caractères

Auto-générer

Authentification utilisateur

ON

Synchroniser ou non quand le nom de compte est authentifié

Activer synchronis.

Aucun

Ne pas Synchroniser

Adresse E-mail

Max: 129 caractères

Home

Max: 170 caractères

Gestion Boîte maximum

OFF

[Obligatoire] Nombre seulement: 0-1000

Appliquer niveau

0(Min)

Appliquer

Effacer

3.1.5 Modification des informations utilisateur

Il est possible d'afficher et de modifier les informations relatives aux utilisateurs enregistrés.

- Définissez les réglages pour les informations utilisateur à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Pour modifier le mot de passe, cliquez sur le bouton [Changer mot de passe].

Créer/Modif. Utilisateur

Nom groupe d'utilisateurs: OTHER

Nom Utilisateur: User1

Description: Max: 127 caractères

Nom du serveur externe: Aucun

Mot de passe: Changer mot de passe

PIN: 0-64 caractères Auto-générer

Authentification utilisateur: ON

Synchroniser ou non quand le nom de compte est authentifié:
☐ Activer synchronis.
☒ Ne pas Synchroniser

Adresse E-mail: User1@example.com Max: 129 caractères

Home: \\10.128.42.15\home\UserGroup1 Max: 170 caractères

Gestion Boîte maximum: OFF [Obligatoire] Nombre seulement: 0-1000

Appliquer niveau: 0(Min)

Appliquer Effacer



Rappel

Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrement d'un nouvel utilisateur" à la page 3-5.

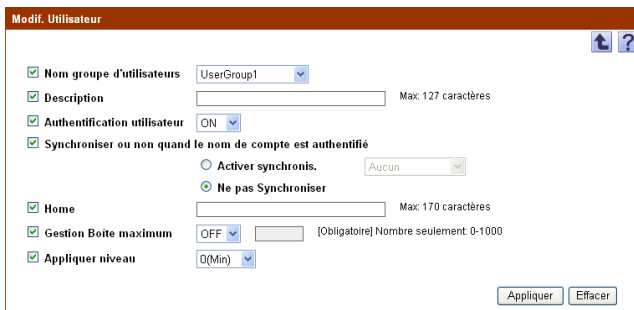
- Vous pouvez modifier les informations de plusieurs utilisateurs en même temps. Pour plus de détails, consultez "Modification des informations de plusieurs utilisateurs" à la page 3-9.

3.1.6 Modification des informations de plusieurs utilisateurs

Il est possible de modifier les informations relatives à plusieurs utilisateurs enregistrés. Les informations suivantes sont modifiables.

Fonction	Détails
Nom groupe d'utilisateurs	À partir de la liste déroulante, sélectionnez le groupe auquel l'utilisateur va appartenir. Si le groupe n'existe pas, enregistrez le groupe avant de démarrer cette opération. Pour plus de détails sur l'enregistrement des groupes, consultez "Enregistrement et modification des groupes" à la page 3-79.
Description	Saisissez une description de l'utilisateur.
Authentification utilisateur	Dans la liste déroulante, sélectionnez s'il faut activer l'utilisateur. La sélection de l'option "OFF" n'authentifie pas l'utilisateur.
Synchroniser ou non quand le nom de compte est authentifié	Choisissez de synchroniser ou non l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte. Si vous sélectionnez [Activer synchronis.], choisissez un nom de compte pour synchroniser à partir de la liste du menu déroulant.
Home	Spécifiez l'adresse du serveur SMB qui est normalement utilisée.
Gestion Boîte maximum	Saisissez le nombre maximal de boîtes pouvant être créées par l'utilisateur. • Pour gérer la limite maximale du nombre de boîtes, sélectionnez [ON] dans la liste déroulante et saisissez la limite maximale (0 à 3000) dans la zone de texte. • Pour ne pas gérer la limite maximale du nombre de boîtes, sélectionnez [OFF].
Appliquer niveau	Dans la liste déroulante, sélectionnez le niveau d'application (entre 0 et 5) pour le carnet d'adresses.

- 1 À la page Liste Utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur à modifier et cliquez sur le bouton [Modifier Utilisateur].
La page Modifier Utilisateur par lots apparaît.



- 2 Cochez la case de l'élément des informations utilisateur à modifier.
- 3 Définissez les réglages et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

3.1.7 Suppression d'un utilisateur

Il est possible de supprimer les informations relatives à l'utilisateur sélectionné.



Remarque

Si cette opération est exécutée, toutes les données pour l'utilisateur sont supprimées de la base de données.

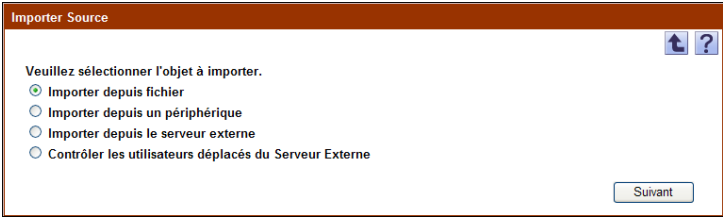
- 1 À la page Liste Utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Utilisateur].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
L'utilisateur est supprimé.

3.1.8 Importation de données

Cliquez sur ce bouton pour importer les informations de l'utilisateur. Les données peuvent être importées à l'aide de l'une des options suivantes.

Fonction	Détails
Importer depuis fichier	Sélectionnez cette option pour importer des informations relatives aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs à partir d'un fichier défini.
Importer depuis un périphérique	Sélectionnez cette option pour importer des informations relatives aux utilisateurs à partir d'un périphérique spécifié.
Importer depuis le serveur externe	Sélectionnez cette option pour importer des informations relatives aux utilisateurs à partir d'un serveur externe défini.
Contrôler les utilisateurs déplacés du Serveur Externe	Sélectionnez cette option pour vérifier les utilisateurs supprimés du serveur externe et supprimez de la Liste Utilisateurs les informations relatives à l'utilisateur concerné.

→ Sélectionnez la méthode d'importation et cliquez sur le bouton [Suivant].



3.1.9 Importation depuis un fichier

Sélectionnez cette option pour importer les informations relatives à l'utilisateur ou les données du groupe d'utilisateurs déjà enregistrées dans un fichier et enregistrez les informations utilisateur. Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.



Remarque

- Pour enregistrer les données, définissez un format de fichier lisible par Enterprise Suite.

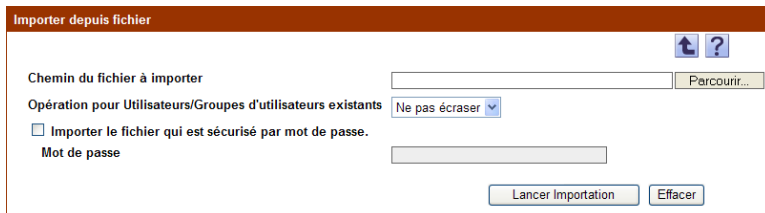
Lorsque les données sont enregistrées au format texte (.txt) (délimité par des tabulations) ou CSV (.csv) (délimité par des virgules), modifiez le code de caractère d'un fichier en UTF-8. Pour sélectionner un code de caractère, cliquez sur "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré et l'enregistrer sous un nouveau fichier.

- 10001 éléments ou plus ne peuvent pas être importés. Assurez-vous que le nombre d'éléments se limite à 10 000 ou moins.

- S'il y a trop d'utilisateurs, leur enregistrement peut prendre du temps.

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
Opération pour Utilisateurs/Groupes d'utilisateurs existants	Lorsque le nom d'utilisateur importé existe déjà, indiquez si vous voulez écraser les informations utilisateur avec le contenu spécifié. Si le nom de groupe d'utilisateurs importé existe déjà, indiquez si vous voulez écraser les données de "Nom du groupe d'utilisateurs" parent et "Description".
Importer le fichier qui est sécurisé par mot de passe.	Sélectionnez cette option pour importer un fichier crypté ou protégé par mot de passe. Cochez la case [Importer le fichier qui est sécurisé par mot de passe.], puis saisissez le mot de passe spécifié pour le fichier dans [Mot de passe].

- Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer Importation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



...

Remarque

Si vous spécifiez des informations incorrectes dans "Mot de passe", des informations incorrectes peuvent être importées.



...

Rappel

Cliquer sur le bouton [Lancer Importation] affiche un message de confirmation. Si un fichier de suppression a été importé, les utilisateurs correspondants seront supprimés. Comme il est impossible de restaurer les utilisateurs supprimés, vérifiez soigneusement le contenu à supprimer puis cliquez sur le bouton [OK].

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-20.

3.1.10 Création d'un fichier d'importation

Un fichier à importer peut être créé dans un tableur.



Rappel

- Vous pouvez créer un fichier d'importation en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier, puis en saisissant des données.

Pour des détails sur la modification du fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-36.

- Lorsque vous enregistrez des informations de carte IC (type et ID de carte IC) ou des informations d'authentification biométrique (N° unité Biométrique, nom du périphérique d'informations biométriques, type d'informations biométriques et informations biométriques), créez un fichier d'importation à l'aide de Registration Tool.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de Registration Tool, consultez l'aide de l'application.

1 Ouvrez les données dans un tableur.

2 Créez des données, puis enregistrez-les dans un nouveau fichier.

- Pour enregistrer les données, définissez un format de fichier lisible par Enterprise Suite.
- Lorsque les données sont enregistrées au format texte (.txt) (délimité par des tabulations) ou CSV (.csv) (délimité par des virgules), modifiez le code de caractère d'un fichier en UTF-8. Pour sélectionner un code de caractère, cliquez sur "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré et l'enregistrer sous un nouveau fichier.



Rappel

Les formats de fichier disponibles pour l'importation de données sont les suivants.

- Formats de classeur allant d'Excel 97 à Excel 2003 (.xls)
- Format de classeur Office Excel 2007 ou version ultérieure (.xlsx)
- Format de feuille de calcul XML pouvant être importé avec Excel (.xml)
- Format texte délimité par des tabulations (.txt)
- Format CSV délimité par des virgules (.csv)
- Format binaire (.bin) des fichiers système

N°	Re-quis	Fonction	Détails
3		##CharacterLimit	Saisissez le nombre de caractères pour chaque élément. Saisissez des valeurs pour "##CharacterLimit", "256caractères", "64caractères", "127caractères", "32caractères", "64caractères", "0-1", "32caractères", "129caractères", "170caractères", "0-1000", "0-5", "255", "512caractères", "255", "512caractères", "255", "512caractères", "1-9999", "64caractères", "0-10", "752caractères", "64caractères", "0-10", "752caractères" et "64caractères" à droite de la première colonne de la troisième ligne.
4	○	##DataName	Saisissez les titres des éléments afin d'effectuer la gestion via la base de données. Saisissez des valeurs pour "##DataName", "TrackName", "UserName", "Description", "ServerName", "UserPassword", "SynchronizedAccountFlag", "AccountName", "MailAddress", "HomeFolderName", "BoxLimitCount", "RefLevel", "CardType1", "CardID1", "CardType2", "CardID2", "CardType3", "CardID3", "BioGroupNo", "BioDevice1", "BioType1", "BioInfo1", "BioDevice2", "BioType2", "BioInfo2" et "PinCode" à droite de la première colonne de la quatrième ligne.
5		Nom groupe d'utilisateurs	Saisissez le nom du groupe auquel appartient l'utilisateur.
6	○	Nom Utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.

N°	Re-quis	Fonction	Détails
7		Description	Saisissez une description de l'utilisateur.
		Nom serveur externe	Si l'authentification de l'utilisateur est effectuée en utilisant un serveur externe, saisissez le nom du serveur externe.
		Mot de passe	Saisissez le mot de passe nécessaire pour se connecter.  . . . Remarque <i>Tous les mots de passe du fichier exporté à l'aide du bouton [Exporter] sont accompagnés du signe "+" (un octet). Pour modifier le mot de passe, supprimez le signe "+", puis saisissez un nouveau mot de passe.</i> <i>Si vous ne modifiez pas le mot de passe, "+" doit être utilisé en l'état.</i> <i>Pour un nouveau mot de passe supplémentaire, le caractère "+" ne peut pas être utilisé.</i>
		Synchroniser ou non quand le nom de compte est authentifié	Saisissez "1" pour synchroniser ou non l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte. Saisissez "0" lorsque vous ne les synchronisez pas.
		Nom Compte	Saisissez le nom de compte à synchroniser avec le nom de l'utilisateur.
		Adresse E-mail	Pour utiliser les fonctions E-mail, saisissez l'adresse e-mail.
		Home	Entrez l'adresse du serveur SMB qui est normalement utilisée.
		Nombre Maximal de Boîtes	Saisissez le nombre maximal de boîtes pouvant être créées. Si vous ne saisissez pas de valeur, le nombre maximum de boîtes n'est pas géré.
8	☐	Appliquer niveau	Définissez le niveau d'autorisation d'accès pour le carnet d'adresses.
9	☐	Type de carte IC (1 à 3)	Saisissez le type de carte IC (1 à 3).
	☐	ID de carte IC (1 à 3)	Saisissez l'ID de carte IC (1 à 3).
10		N° unité Biométrique	Saisissez un numéro d'unité biométrique à enregistrer ou le code de suppression (D).
		Nom du périphérique d'acquisition des informations biométriques (1, 2)	Saisissez le nom du périphérique sur lequel vous avez acquis des informations biométriques.
		Type d'informations biométriques (1, 2)	Saisissez un type d'informations biométriques (type digital).
		Informations biométriques (1, 2)	Saisissez des informations biométriques (informations d'empreintes digitales et veineuses).

N°	Re-quis	Fonction	Détails
11		PIN	Saisissez le code PIN permettant de se connecter à un périphérique.
12	☐	##TableName	Indique les données du groupe d'utilisateurs. Saisissez des valeurs pour "##TableName" et "Track" à droite de la première colonne de la première ligne.
13		##DispName	Saisissez les titres des éléments à afficher dans une page. Saisissez des valeurs pour "##DispName", "Nom du groupe d'utilisateurs parent", "Nom groupe d'utilisateurs" et "Description" à droite de la première colonne.
14		##CharacterLimit	Saisissez le nombre de caractères pour chaque élément. Saisissez des valeurs pour "##CharacterLimit", "256caractères", "256caractères" et "127caractères" à droite de la première colonne.
15	☐	##DataName	Saisissez les titres des éléments afin d'effectuer la gestion via la base de données. Saisissez des valeurs pour "##DataName", "ParentTrackName", "TrackName" et "Description" à droite de la première colonne.
16	☐	Nom du groupe d'utilisateurs parent	Saisissez le nom du groupe d'utilisateurs parent.
17	☐	Nom groupe d'utilisateurs	Saisissez le nom du groupe d'utilisateurs.
18		Description	Saisissez une description du groupe d'utilisateurs.

3.1.11 Création d'un fichier de suppression

Un fichier d'utilisateurs à supprimer peut être créé dans un tableur.

- 1
- Ouvrez les données dans un tableur.
- 2
- Créez des données, puis enregistrez-les dans un nouveau fichier.

– Pour enregistrer les données, définissez un format de fichier lisible par Enterprise Suite.

– Lorsque les données sont enregistrées au format texte (.txt) (délimité par des tabulations) ou CSV (.csv) (délimité par des virgules), modifiez le code de caractère d'un fichier en UTF-8. Pour sélectionner un code de caractère, cliquez sur "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré et l'enregistrer sous un nouveau fichier.



Remarque

La première ("##TableName") et la troisième ligne ("##DataName") sont nécessaires. Assurez-vous d'y saisir des données.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	UserDelete			
2	##CharacterLimit	64 caractères			
3	##DataName	UserName			
4		User01			
		User02			
		User03			
4		User04			
		User05			
		User06			
10					

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	##TableName	À saisir dans la première ligne. Indique des données à partir desquelles les informations utilisateur doivent être supprimées. Saisissez des valeurs pour "##TableName" et "UserDelete" à droite de la première colonne de la première ligne.
2		##CharacterLimit	Saisissez la valeur pour "64chars" dans la troisième ligne.
3	☐	##DataName	Saisissez la valeur pour "UserName" dans la deuxième ligne.
4	☐	Nom Utilisateur	Saisissez le ou les noms des utilisateurs à supprimer dans la quatrième ligne et les suivantes.

3.1.12 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat de l'importation

Résultat de l'importation [Utilisateur]

L'importation est achevée.

Total: 155

[5] 39 15 25 59

Résultat	Nom Utilisateur	Description	Nom du serveur externe	Nom Compte	Adresse E-mail	Home	Nombre Maximal de Biot	Appareils Biométriques	Nom groupe d'utilisateurs
Mettre à jour	User01		AccountTrack01	User01@example.com	101.120.42.151@nomel.UserGroup1	1000	0		UserGroup1
Mettre à jour	User02		ExtServer01	Aucun	User02@example.com	101.120.42.151@nomel.UserGroup1	500	1	UserGroup1
Enregistrement terminé	User03		Ne pas Synchroniser	User03@example.com				3	OTHER
Enregistrement terminé	User01		AccountTrack02	User01@example.com	101.120.42.151@nomel.UserGroup2	0	5		ad6
Enregistrement terminé	User02		Aucun	User02@example.com	101.120.42.151@nomel.UserGroup5	10	4		OTHER

Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]

L'importation est achevée.

Total: 1-32

[5] 39 15 25 59

Résultat	Nom du groupe d'utilisateurs associé/Nom groupe d'utilisateurs/Description								
Enregistrement terminé	ad6								
Mettre à jour	UserGroup1								

OK

<Résultat de l'importation [Utilisateur]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est indiqué comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs existants" et que la mise à jour des informations du fichier importé pour le nom d'utilisateur existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom d'utilisateur existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadaptées et ne peuvent pas être enregistrées. Vérifiez à nouveau les données du fichier d'importation. • "Échec de l'enregistrement des Infos Biométriques" : apparaît lorsque l'enregistrement des informations biométriques a échoué. L'enregistrement des informations de l'utilisateur est terminé. • "Dépassé le nombre d'enregistrements d'infos biométriques" : apparaît lorsque le nombre d'utilisateurs enregistrés pour l'unité biométrique spécifiée dépasse 500. L'enregistrement des informations utilisateur est terminé.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Nom du serveur externe	Affiche le nom du serveur externe utilisé pour l'authentification.

Fonction	Détails
Nom Compte	Affiche les informations du compte département de l'utilisateur. Si vous ne synchronisez pas l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte, "Ne pas Synchroniser s'affiche". Si vous les synchronisez, le nom de compte est affiché si le nom de compte appartenant à l'utilisateur est spécifié. "Aucun" s'affiche si aucun nom de compte n'est spécifié.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail.
Home	Affiche l'adresse du serveur SMB qui est normalement utilisé.
Nombre Maximal de Boîtes	Affiche la limite maximale du nombre de boîtes que l'utilisateur peut créer. Si la valeur ne s'affiche pas, le nombre maximum de boîtes n'est pas géré.
Appliquer Niveaux aux Destinations	Affiche le niveau d'autorisation d'accès pour le carnet d'adresses.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe auquel appartient l'utilisateur.

<Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est indiqué comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs/Groupe d'utilisateurs existants" et que la mise à jour des informations de "Nom du groupe d'utilisateurs parent" et "Description" pour le nom du groupe d'utilisateurs existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs/Groupe d'utilisateurs existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de groupe d'utilisateurs existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadaptées et ne peuvent pas être enregistrées. Vérifiez à nouveau les données du fichier d'importation.
Nom du groupe d'utilisateurs parent	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs parent.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs.
Description	Affiche la description du groupe.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Importer depuis un périphérique

Groupe de périphériques

Tous les périphériques

Afficher Détails

☒ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :

Nom enregistré

Afficher

Exécuter

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

3 Sélectionnez un périphérique à importer, puis cliquez sur le bouton [Exécuter].

Essayez de vous connecter au périphérique. Si la connexion est établie avec succès, la page Sélectionner utilisateur apparaît.



Rappel

Si la connexion échoue, vérifiez à nouveau les éléments suivants.

Alimentation du périphérique

Réglages du périphérique (FTP/HTTP/WebDAV)

Réglages de la page "Paramètres Informations Périphérique" pour la Device List

Si un réglage, tel que le réglage OpenAPI, est incorrect, seule une partie des informations ou les valeurs par défaut seront importées.

Sélection d'un utilisateur à importer

Une liste des informations utilisateur enregistrées dans les périphériques spécifiés apparaît. Sélectionnez l'utilisateur à importer pour démarrer l'importation.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Opération pour Utilisateurs existants	Lorsque le nom d'utilisateur importé existe déjà, indiqué si vous voulez écraser les données de "Mot de passe", "Nom Compte", "Adresse E-mail", "Nombre maximum de Boîtes utilisateur", "Appliquer niveaux".

- 1 Dans la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à importer.
- 2 Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer l'importation].

Sélectionner utilisateur

Condition de recherche :

Nom Utilisateur

Afficher

Lancer l'importation

Opération pour Utilisateurs existants

Ne pas écraser

Tout désélectionner

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 / 2 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Mot de passe	Nom Compte	Adresse E-mail	Nombre Maximal de Boîtes	Appliquer niveau
☒	User70	*****	Aucun	User70@example.com	23	3
☒	User71	*****	AccTik7	User71@example.com		5
☒	User72	*****	AccTik4	User72@example.com	1	0
☒	User73	*****	AccTik7	User73@example.com	1000	4
☒	User74	*****	AccTik1	User74@example.com	500	2
☒	User75	*****	Aucun	User75@example.com	10	1
☒	User76	*****	AccTik5	User76@example.com		1
☒	User77	*****	AccTik9	User77@example.com		5
☒	User78	*****	AccTik1	User78@example.com	100	0
☒	User79	*****	AccTik10	User79@example.com	50	3

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



Rappel

- Pour sélectionner tous les utilisateurs de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].
- Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-25.

3.1.14 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat de l'importation

Résultat de l'importation

L'importation est achevée.

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Go

Résultat	Nom Utilisateur	Mot de passe	Nom Compte	Adresse E-mail	Nombre Maximal de Boîtes	Appliquer niveau
Enregistrement terminé	User70	*****	Aucun	User70@example.com	23	3
Enregistrement terminé	User71	*****	AccTrk7	User71@example.com		5
Enregistrement terminé	User72	*****	AccTrk4	User72@example.com	1	0
Enregistrement terminé	User73	*****	AccTrk7	User73@example.com	1000	4
Enregistrement terminé	User74	*****	AccTrk1	User74@example.com	500	2
Enregistrement terminé	User75	*****	Aucun	User75@example.com	10	1
Enregistrement terminé	User76	*****	AccTrk5	User76@example.com		1
Enregistrement terminé	User77	*****	AccTrk9	User77@example.com		5
Enregistrement terminé	User78	*****	AccTrk1	User78@example.com	100	0
Enregistrement terminé	User79	*****	AccTrk5	User79@example.com	50	3

OK

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est indiqué comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs existants" et que la mise à jour des informations enregistrées sur le périphérique pour le nom d'utilisateur existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Utilisateurs existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom d'utilisateur existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadéquates et ne peuvent pas être enregistrées.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.

Fonction	Détails
Mot de passe	Affiche le mot de passe. Le mot de passe est indiqué à l'aide de huit * (astérisques).
Nom Compte	Affiche les informations du compte département de l'utilisateur. Si vous ne synchronisez pas l'utilisateur et le compte pendant la gestion du compte, "Ne pas Synchroniser s'affiche". Si vous les synchronisez, le nom de compte est affiché si le nom de compte appartenant à l'utilisateur est spécifié. "Aucun" s'affiche si aucun nom de compte n'est spécifié.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail.
Nombre Maximal de Boîtes	Affiche la limite maximale du nombre de boîtes que l'utilisateur peut créer. Si la valeur ne s'affiche pas, le nombre maximum de boîtes n'est pas géré.
Appliquer niveau	Affiche le niveau d'autorisation d'accès pour le carnet d'adresses.

3.1.15 Importation depuis un serveur externe

Sélection d'un serveur externe

→ Sélectionnez un serveur externe et cliquez sur le bouton [Suivant].



Remarque

Il est impossible d'importer les informations d'utilisateur depuis le serveur NTLM ou Novell NDS.

Les éléments suivants sont affichés dans la liste des serveurs externes.

Fonction	Détails
Nom serveur externe	Affiche le nom du serveur externe.
Type serveur	Affiche le type du serveur externe.
Nom de domaine	Affiche le nom du domaine du serveur externe. Il est disponible lorsque "Microsoft Active Directory" est sélectionné comme "Type serveur".
Adresse serveur	Affiche l'adresse du serveur. Il est disponible lorsque "LDAP" est sélectionné comme "Type serveur".

Sélection du serveur Externe

Condition de recherche :

Nom du serveur externe

Afficher

Suivant

Total: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom du serveur externe	Type serveur	Nom de domaine	Adresse serveur
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Spécifications des conditions de recherche d'utilisateur et des informations acquises

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez. Les réglages disponibles varient en fonction du type de serveur externe sélectionné.

Fonction	Détails
Base de recherche	Affiche la base de la recherche spécifiée pour "Réglages serveur externe". Si "UnNiveau" est sélectionné pour "Plage", la base de la recherche n'est pas modifiable.
Plage	Sélectionnez une plage dans laquelle la recherche sera exécutée sur le serveur externe. Pour le serveur externe pour lequel "UnNiveau" est sélectionné sur la page Réglages serveur externe, seule l'option "UnNiveau" peut être sélectionnée.
Filtre	Saisissez la condition de recherche. Recherchez des utilisateurs contenant la chaîne de caractères spécifiée.
Unité d'organisation (OU)	Choisissez de récupérer ou non les informations OU du serveur externe comme groupe d'utilisateurs.  . . . Rappel <i>L'unité d'organisation est disponible lorsque "Sous-arborescence" est sélectionné pour "Plage".</i>
Nom Utilisateur (case à cocher)	Sélectionnez cette case à cocher pour récupérer le nom d'utilisateur à partir du serveur externe.
Nom Utilisateur (zone de texte)	Affiche le nom de la ligne contenant le nom de l'utilisateur.
Description (case à cocher)	Sélectionnez cette case à cocher pour récupérer la description de l'utilisateur à partir du serveur externe.
Description (zone de texte)	Saisissez le nom de la ligne contenant la description.
Adresse E-mail (case à cocher)	Sélectionnez cette case à cocher pour récupérer l'adresse e-mail de l'utilisateur à partir du serveur externe.

Fonction	Détails
Adresse E-mail (zone de texte)	Saisissez le nom de la ligne contenant l'adresse e-mail.
Home (case à cocher)	Sélectionnez cette case à cocher pour accéder à user's Home à partir du serveur externe.
Home (zone de texte)	Saisissez le nom de la ligne contenant Home.
Nom Distingué	Saisissez l'attribut pour obtenir le nom distingué de l'utilisateur depuis le serveur externe.  ... Rappel <i>La valeur saisie dans le "Nom distingué" est utilisée pour obtenir la valeur par défaut du groupe d'utilisateur lors de l'importation. Toute saisie de valeur vide ou erronée est ignorée.</i> <i>Lorsque l'option "Importer (en tant que Groupe d'utilisateurs)." est sélectionnée dans Unité d'organisation (OU), cette fonction est nécessaire. Lorsque l'option "Active Directory" est sélectionnée, "distinguishedname" s'affiche. Il n'est pas modifiable.</i>

- Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Suivant].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Importer depuis le serveur externe

Critère de Recherche

Base de recherche

ou=ou1,ou=SampleUsers.dc=domain1

(Obligatoire)

Plage

Sous-arborescence

Filtre

Le nom d'utilisateur contient les éléments suivants

Unité d'organisation (OU)

☐ Importer (en tant que Groupe d'utilisateurs).

☒ Ne pas importer.

Liste Requête Informations Utilisateur

☒ Nom Utilisateur

samaccountname

☒ Description

displayname

☒ Adresse E-mail

mail

☒ Home

homedirectory

Nom Distingué

distinguishedname

Suivant

Effacer

Remarque

Si la recherche échoue, vérifiez à nouveau les réglages du serveur externe. Pour plus de détails sur les réglages du serveur externe, consultez "Modification d'un serveur" à la page 3-105.

Authentication Manager

3-28

Sélection d'un utilisateur

L'utilisateur à importer peut être sélectionné. Définissez les réglages du paramètre suivant lors de la sélection.

Fonction	Détails
Opération pour Utilisateurs existants	Si le nom de l'utilisateur importé existe déjà, indiquez si vous voulez écraser les données de "Description", "Adresse E-mail" et "Home".
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Sélectionner utilisateur

Opération pour Utilisateurs existants

Ne pas écraser

Tout sélectionner

Total: 121-130/141

[10] 20 30 50 100

<< < 13 /15 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Description	Adresse E-mail	Home	Nom groupe d'utilisateurs
☐	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
☐	User56	User56	User56@example.com	\\192.168.10.56\home\Group	ou2
☐	User57	User57	User57@example.com	\\192.168.10.57\home\Group	ou2
☐	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
☐	User59	User59	User59@example.com	\\192.168.10.59\home\Group	ou2
☐	User60	User60	User60@example.com		ou3
☐	User61	User61	User61@example.com		ou3
☐	User62	User62	User62@example.com		ou3
☐	User63	User63	User63@example.com		ou3
☐	User64	User64	User64@example.com		ou3

Appliquer

- 1
- Dans la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à importer.

- 2** Dans la liste déroulante [Nom groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs dans lequel l'utilisateur est enregistré.
- La liste déroulante affiche le nom de la configuration obtenu du serveur externe ainsi que le groupe d'utilisateurs enregistré dans Authentication Manager.
 - Si l'option "Importer (en tant que Groupe d'utilisateurs)." est sélectionnée dans Unité d'organisation (OU), le groupe d'utilisateurs est associé au groupe de l'unité d'organisation auquel l'utilisateur appartient. La liste déroulante n'est pas affichée.
 - Si un groupe d'utilisateurs, qui n'est pas enregistré comme un groupe dans Authentication Manager, est sélectionné, il est enregistré comme un nouveau groupe d'utilisateurs lors de l'importation.
- 3** Cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



...

Rappel

- Pour sélectionner tous les utilisateurs de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].



...

Rappel

<Lorsque l'option "Ne pas importer" est sélectionnée dans Unité d'organisation (OU)>

- Lorsqu'une valeur est saisie dans "Nom distingué" pour les "Spécifications des conditions de recherche d'utilisateur et des informations acquises" à la page 3-27, le nom de la configuration au niveau supérieur d'enregistrement des informations d'utilisateur s'affiche.

Exemple : Lorsque "User50" est enregistré dans la configuration "ou5" sur le serveur externe, "ou5" s'affiche par défaut.

Lorsqu'aucune valeur ou une valeur erronée est saisie dans "Nom distingué", la valeur indiquée pour la "Base de recherche" s'affiche par défaut.

Exemple : Lorsque la base de la recherche est "ou=ou1,ou=SampleUsers,dc=domain1,dc=example,dc=com", "ou1" s'affiche par défaut.



Rappel

<Lorsque l'option "Importer (en tant que Groupe d'utilisateurs)." est sélectionnée dans Unité d'organisation (OU)>

- Importez les informations OU en même temps que les informations utilisateur depuis le serveur externe.
- Créez un nom de groupe pour le serveur externe immédiatement sous Root.
- Configurez une hiérarchie basée sur les informations OU sous le nom du groupe du serveur externe.
- L'importation échouera si le nom du groupe d'utilisateurs défini comme le nom du serveur externe spécifique réside immédiatement sous Root.

3.1.16 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat de l'importation

Résultat de l'importation [Utilisateur]

L'importation est achevée.

Total: 1-5/5

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Résultat	Nom Utilisateur	Description	Adresse E-mail	Home	Nom groupe d'utilisateurs
Enregistrement terminé	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
Enregistrement terminé	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
Enregistrement terminé	User59	User59	User59@example.com	\\192.168.10.59\home\Group	ou2
Enregistrement terminé	User62	User62	User62@example.com		ou3
Enregistrement terminé	User64	User64	User64@example.com		ou3

Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]

L'importation est achevée.

Total: 1-2/2

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Résultat	Nom groupe d'utilisateurs
Enregistrement terminé	ou2
Enregistrement terminé	ou3

OK

<Résultat de l'importation [Utilisateur]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Home	Affiche user's Home.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs.

<Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du nouveau groupe d'utilisateurs ajouté.

3.1.17 Suppression d'un utilisateur en fonction du serveur externe

Sélectionnez cette option pour vérifier les utilisateurs supprimés du serveur externe et supprimez de la Liste Utilisateurs les informations relatives à l'utilisateur concerné.

Il est impossible de supprimer des utilisateurs des serveurs NTLM ou Novell NDS selon le serveur externe.

Sélection d'un serveur externe

→ Sélectionnez un serveur externe et cliquez sur le bouton [Suivant].

Sélection du serveur Externe

Condition de recherche :

Nom du serveur externe

Afficher

Suivant

Total: 1-2/2 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom du serveur externe	Type serveur	Nom de domaine	Adresse serveur
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Sélection d'un utilisateur

Sélectionnez un ou des utilisateurs à supprimer de la Liste Utilisateurs.

Utilisateurs déplacés du Serveur Externe

Tout sélectionner

Total: 1-10/16

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	User01	ou1	
☐	User02	ou1	
☐	User03	ou1	
☐	User04	ou1	
☐	User05	ou1	
☐	User99	UserGroup1	
☐	User50	ou1	User50
☐	User51	ou1	User51
☐	User52	ou1	User52
☐	User53	ou1	User53

Supprimer

- 1 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case du ou des utilisateurs à supprimer.
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.



Rappel
Pour sélectionner tous les utilisateurs de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

3.1.18 Exportation de données

Les informations relatives aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs peuvent être exportées vers un fichier. Les informations peuvent également être enregistrées en sauvegardant temporairement les informations enregistrées ou en ajoutant des informations d'utilisateur au bon format et en les important par la suite.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Détails
Définir le mot de passe et l'exportation.	Sélectionnez cette option pour définir un mot de passe d'importation pour un fichier à exporter ou crypter un fichier. Cochez la case [Définir le mot de passe et l'exportation.], puis définissez un mot de passe dans [Mot de passe]. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer. Lorsque vous importez le fichier crypté, vous devez saisir ce mot de passe correctement.

- 1 À partir de la liste déroulante [Sélectionnez un Groupe d'utilisateurs], sélectionnez un groupe d'utilisateurs à exporter.
- Pour exporter tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".

– Si des relations maître/subordonné sont spécifiées pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes].
- 2 Sélectionnez le format du fichier à exporter dans la liste déroulante [Format de fichier].
- Lorsque vous définissez un mot de passe d'importation pour un fichier à exporter ou lorsque vous cryptez un fichier, cochez la case "Définir le mot de passe et l'exportation.".

– Un mot de passe de 1 à 15 caractères peut être défini pour des fichiers aux formats de classeur allant d'Excel 97 à Excel 2003 (.xls).

– Un mot de passe de 1 à 255 caractères peut être défini pour des fichiers au format de classeur Office Excel 2007 ou version ultérieure (.xlsx).

– Un mot de passe de 1 à 32 caractères peut être défini pour les fichiers au format binaire (fichiers système) (.bin).

- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Exporter Utilisateur/Groupe Utilisateurs

Sélectionnez les données à exporter

Sélectionnez un Groupe d'utilisateurs: Tous les utilisateurs

Afficher Détails: ☐ Tous les sous-groupes

Comment exporter

Format de fichier: XLS

☐ Définir le mot de passe et l'exportation.

Mot de passe

Retaper mot de passe

Lancer Exportation Effacer

- 3 Cliquez sur le bouton [Lancer Exportation].
- 4 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 5 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 6 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.



...

Rappel

Les informations biométriques de l'utilisateur ne sont pas exportées.

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableur. Pour des détails sur la modification du fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-36.

Si Binaire est sélectionné dans "Format de fichier", le contenu du fichier est crypté et le fichier ne peut être modifié.

Lorsque vous ouvrez un fichier pour lequel XLS ou XLSX est sélectionné dans "Format de fichier" alors qu'un mot de passe est défini, saisissez un mot de passe d'importation.

3.1.19 Modification d'un fichier exporté

Modification d'un fichier exporté

Le fichier exporté peut être modifié et enregistré dans un tableur.



Rappel

Pour modifier et enregistrer un fichier XML dans un tableur, indiquez "Feuille de calcul XML" pour le type de fichier, puis enregistrez-le.

Pour savoir comment modifier un fichier texte délimité par des tabulations (.txt) ou un fichier CSV délimité par des virgules (.csv) dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier texte ou CSV".

Modification d'un fichier texte ou CSV

La procédure suivante décrit comment modifier un fichier texte délimité par des tabulations ou un fichier CVS délimité par des virgules exporté dans Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez le tableur.
- 2 Sélectionnez "Ouvrir".
- 3 Sélectionnez le fichier exporté.
 - Dans "Type de fichier", sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichier texte".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Spécifiez le format des données à délimiter, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Chaque champ est séparé par des caractères tels que des virgules ou des tabulations".
 - Sélectionnez "1" comme ligne de démarrage de la lecture.
 - Sélectionnez "UTF-8" pour le code de caractère.

- 5 Spécifiez un séparateur de champ, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Pour modifier un fichier texte, cochez la case "Tabulation" dans la section "Séparateurs".
 - Pour modifier un fichier CSV, cochez la case "Virgule" dans la section "Séparateurs".
 - Décochez la case à pour indiquer si vous voulez traiter les séparateurs continus comme un caractère unique.
 - Sélectionnez "(guillemets doubles) pour "Identificateur de texte".
- 6 Spécifiez un format de données de la colonne une fois les données délimitées, puis cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Cliquez sur la colonne affichée dans les données prévisualisées, puis modifiez le format de données de la colonne en "Chaîne de caractères".
 - Modifiez le format de données de toutes les colonnes en "Texte".

Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.
- 8 Enregistrez le fichier.
 - Pour l'enregistrer au format texte, spécifiez "Texte (délimité par des tabulations)" comme type de fichier, puis enregistrez-le.
 - Pour l'enregistrer au format CSV, spécifiez "CSV (délimité par des virgules)" comme type de fichier, puis enregistrez-le.
- 9 Changez le code de caractère du fichier en UTF-8.
 - Sélectionnez "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré au cours de l'étape 8 et l'enregistrer sous un nouveau fichier. Sélectionnez "UTF-8" pour le code de caractère.

3.2 Compteur utilisateur

Les totaux de compteur peuvent être affichés pour chaque utilisateur.



Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seules les informations relatives aux utilisateurs enregistrés dans les groupes gérés peuvent être additionnées. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

3.2.1 Affichage de la liste des périphériques

1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.

- Pour afficher tous les groupes, sélectionnez "Tous les périphériques".
- Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
- La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

3.2.2 Sélection d'un périphérique spécifique

- Sélectionnez le périphérique dont les données sont à calculer, puis cliquez sur le bouton [Aller à la boîte de dialogue Résultat Compteur Utilisateur.].

Sélection Compteur Utilisateur Périphérique

Groupe de périphériques

Tous les périphériques

Afficher Détails

☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :

Nom enregistré

Afficher

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

Aller à la boîte de dialogue Résultat Compteur Utilisateur.

3.2.3 Affichage des totaux de compteur

Cliquez sur ce bouton pour afficher les totaux de compteur. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Régl. Affichage]	Sélectionnez les éléments à afficher dans les totaux de compteur. Pour plus de détails, consultez "Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs" à la page 3-41.
Groupe d'utilisateurs	Sélectionnez un groupe d'utilisateurs à afficher dans la liste.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton [Affichage Compteur]	Cliquez sur ce bouton pour afficher les totaux de compteur.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe dans lequel l'utilisateur à additionner est enregistré.
 - Pour afficher le résultat de compte de tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Saisissez la chaîne de caractères de la recherche.
- 2 Cliquez sur le bouton [Affichage Compteur].
 - Une liste des totaux de compteur apparaît pour les utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné.

Résultat Compteur Utilisateur

Groupe d'utilisateurs : Tous les utilisateurs

Afficher Détails : ☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche : Nom Utilisateur

Affichage Compteur

Régl. Affichage

Total: 1-10/11 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 /2 ≥ >> [Go]

Nom Utilisateur	Nbre d'originaux	Nbre de feuilles	Total Copie	Total Copie Grand Format	Copie Noir	Copie Grand Format Noir	Copie Couleur	Copie Grand Format Couleur	Copie Unicolore	Copie Grand Format Unicolore	Copie 2 Couleurs	Copie Grand Format 2 Couleurs
User01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Rappel

Pour plus de détails sur les éléments pouvant être affichés dans les totaux de compteur, référez-vous à la section "Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs" à la page 3-41.

3.2.4 Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs

Sélectionnez les éléments à afficher dans les totaux de compteur. Les éléments suivants peuvent être sélectionnés :

Catégorie	Afficher Élément
Papier	Nbre d'originaux/Nbre de feuilles
Copier	Total/Total Grand Format/Noir/Grand Format Noir/Couleur/Grand Format Couleur/Unicolore/Grand Format Unicolore/2 Couleurs/Grand Format 2 Couleurs
Imprimer	Total/Total Grand Format/Noir/Grand Format Noir/Couleur/Grand Format Couleur/Unicolore/Grand Format Unicolore/2 Couleurs/Grand Format 2 Couleurs
Numérisation/Fax	Total Impression/Total Impression Grand Format/Impression Noir/Impression Grand Format Noir/Impression Couleur/Impression Grand Format Couleur/Total num./Total num. Grand Format
Emission Fax	Emission

- 1 Cochez la case des éléments à afficher dans les totaux de compteur et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations sélectionnées, cliquez sur le bouton [Effacer].

Réglage Affichage Liste Compteurs

- ☒ Nbre d'originaux
- ☒ Nbre de feuilles
- ☒ Total Copie
- ☒ Total Copie Grand Format
- ☒ Copie Noir
- ☒ Copie Grand Format Noir
- ☒ Copie Couleur
- ☒ Copie Grand Format Couleur
- ☒ Copie Unicolore
- ☒ Copie Grand Format Unicolore
- ☒ Copie 2 Couleurs
- ☒ Copie Grand Format 2 Couleurs
- ☒ Total Impression
- ☒ Total Impression Grand Format
- ☒ Impression Noir
- ☒ Impression Grand Format Noir
- ☒ Impression Couleur
- ☒ Impression Grand Format Couleur
- ☒ Impression Unicolore
- ☒ Impression Grand Format Unicolore
- ☒ Impression 2 couleurs
- ☒ Impression Grand Format 2 Couleurs
- ☒ Total Numéris./Impr. Fax
- ☒ Total Numéris./Impr. Fax Grand Format
- ☒ Numéris./Impr. Fax Noir
- ☒ Numéris./Impr. Fax Grand Format Noir
- ☒ Numéris./Impr. Fax Couleur
- ☒ Numéris./Impr. Fax Grand Format Couleur
- ☒ Total Numéris./Fax num.
- ☒ Total Numéris./Fax. num. Grand Format
- ☒ Emission Fax

Appliquer Effacer

3.3 Liste Comptes Département

3.3.1 Opérations disponibles à la page Liste Comptes Département

À partir de la page Liste Comptes Département, il est possible de définir des réglages grâce aux éléments suivants.

Fonction	Détails
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des comptes département à afficher dans la liste.
Bouton [Enregistrer]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouveau compte.
Bouton [Modifier]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un compte enregistré.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un compte enregistré.
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer des informations de compte afin d'enregistrer le compte.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les informations du compte actuellement enregistré.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.



...

Remarque

De la même manière que pour Liste Utilisateurs, l'option Liste Comptes Département peut être utilisée comme fonction "Compte Département" du périphérique.

Lorsque vous gérez les données de sortie d'un utilisateur spécifique dans plusieurs comptes département en fonction des opérations de l'utilisateur, par exemple, lorsque vous gérez différentes tâches des clients, la fonction Compte Département vous offre une grande souplesse. Lorsque vous vous connectez à un périphérique contrôlé par Authentication Manager, vous pouvez gérer de manière centralisée des comptes département.

Pour le Nom Compte, indiquez le même nom de compte que celui enregistré à partir du panneau du périphérique.

Le nom de compte n'est pas sensible à la casse. Par exemple, "COMPTEDÉPARTEMENT1" et "comptedépartement1" sont considérés comme le même nom de compte.

3.3.2 Affichage de la liste des comptes département

La liste des comptes département enregistrés peut être visualisée.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de comptes], sélectionnez le groupe de comptes à afficher.
 - Pour afficher tous les comptes département, sélectionnez "Tous les suivis de compte".
 - Si des relations maître/subordonné sont spécifiées dans le groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] dans [Afficher Détails] pour afficher tous les comptes département, y compris ceux des groupes subordonnés.
 - Pour limiter les comptes département à afficher dans la liste, spécifiez la condition de recherche. Sélectionnez une colonne à rechercher dans la liste déroulante, puis saisissez le texte à rechercher dans la zone de texte. Pour afficher la liste des groupes de comptes selon la condition spécifiée, cliquez sur le bouton [Afficher].
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des comptes département enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Liste Comptes Département

Groupe de comptes

Tous les suivis de compte

Afficher Détails

☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :

Nom Compte

Afficher

Enregistrer

Modifier

Supprimer

Tout sélectionner

Importer

Exporter

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Compte	Nom du groupe de comptes	Description
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

Les éléments suivants sont affichés dans la liste des comptes département.

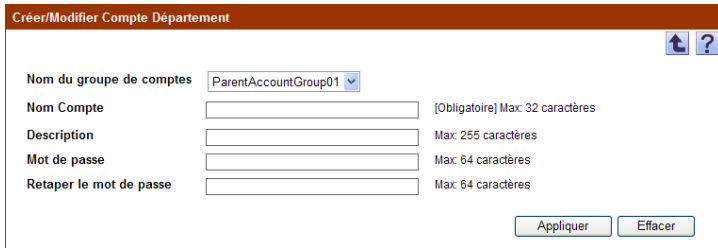
Fonction	Description
Nom Compte	Affiche le nom du compte.
Nom du groupe de comptes	Affiche le nom du groupe auquel appartenir.
Description	Affiche la description du compte.

3.3.3 Enregistrement d'un nouveau compte

Un nouveau compte peut être enregistré. Les informations suivantes sont requises pour l'enregistrement.

Fonction	Détails
Nom du groupe de comptes	Sélectionnez le groupe de comptes auquel appartenir.
Nom Compte	Saisissez un nom de compte.
Description	Saisissez une description du compte.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe nécessaire pour se connecter. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer.

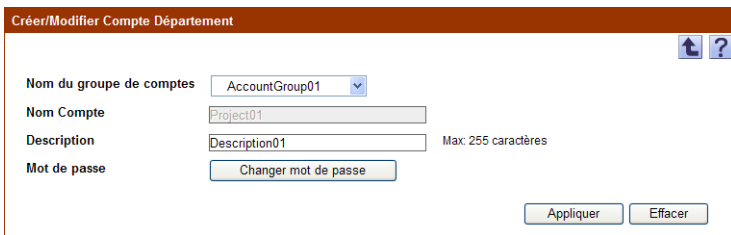
- Définissez les réglages nécessaires pour l'enregistrement du compte département et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



3.3.4 Modification d'un compte

Il est possible d'afficher et de modifier les informations relatives aux comptes enregistrés.

- Définissez les réglages pour les informations de compte à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Pour modifier le mot de passe, cliquez sur le bouton [Changer mot de passe].



Rappel

Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrement d'un nouveau compte" à la page 3-45.

3.3.5 Suppression d'un compte

Les informations du compte département sélectionné peuvent être supprimées.

- 1
- À la page Liste Comptes Département, sélectionnez un compte département à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 2
- Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
- Le compte est supprimé.



Remarque

Lorsque vous supprimez le compte qui a été synchronisé avec l'utilisateur, le "Nom du compte" de l'utilisateur deviendra "Aucun".

3.3.6 Importation de données

Enterprise Suite lit un fichier enregistré dans un format pris en charge ou se connecte à un périphérique pour importer les informations relatives aux comptes département et les informations relatives aux groupes de comptes.

Fonction	Détails
Importer depuis fichier	Sélectionnez cette option pour importer les informations de compte département à partir d'un fichier spécifié.
Importer depuis un périphérique	Les informations de compte département peuvent être importées à partir d'un périphérique spécifié.

- Sélectionnez la méthode d'importation et cliquez sur le bouton [Suivant].

Importer Source

Veuillez sélectionner l'objet à importer.

☒ Importer depuis fichier

☐ Importer depuis un périphérique

Suivant

3.3.7 Importation depuis un fichier

Sélectionnez cette option pour importer les informations relatives aux comptes département et aux groupes de comptes qui ont été enregistrées dans un fichier au préalable, et pour enregistrer ou supprimer les informations relatives aux comptes département. Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.



Rappel

Les formats de fichier disponibles pour l'importation de données sont les suivants.

- *Formats de classeur allant d'Excel 97 à Excel 2003 (.xls)*
- *Format de classeur Office Excel 2007 ou version ultérieure (.xlsx)*
- *Format de feuille de calcul XML pouvant être importé avec Excel (.xml)*
- *Format texte délimité par des tabulations (.txt)*
- *Format CSV délimité par des virgules (.csv)*
- *Format binaire (.bin) des fichiers système*



Remarque

- *3001 éléments ou plus ne peuvent pas être importés. Assurez-vous que le nombre d'éléments se limite à 3000 ou moins.*
- *S'il y a trop d'éléments, leur enregistrement peut prendre du temps.*

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
Opération pour Comptes Département déjà existants	Si le nom de compte importé existe déjà, indiquez si vous voulez écraser les données de Description et Mot de passe.
Importer le fichier qui est sécurisé par mot de passe.	Sélectionnez cette option pour importer un fichier protégé par mot de passe. Cochez la case [Importer le fichier qui est sécurisé par mot de passe.], puis saisissez le mot de passe spécifié pour le fichier dans [Mot de passe] au moment de l'exportation. Pour plus de détails sur la définition d'un mot de passe pour un fichier à exporter, consultez "Exportation de données" à la page 3-60.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer Importation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Importer depuis fichier

Chemin du fichier à importer

Parcourir...

Opération pour Comptes Département déjà existants

Ne pas écraser

☐ Importer le fichier qui est sécurisé par mot de passe.

Mot de passe

Lancer Importation

Effacer

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.

**Remarque**

- Si vous spécifiez des informations incorrectes dans "Mot de passe", des informations incorrectes peuvent être importées.
- Cliquer sur le bouton [Lancer Importation] affiche un message de confirmation.
- Si un fichier de suppression a été importé, les comptes département correspondants seront supprimés. Comme il est impossible de restaurer les utilisateurs supprimés, vérifiez soigneusement le contenu à supprimer puis cliquez sur le bouton [OK].

**Rappel**

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-53.

3.3.8 Création d'un fichier à importer

Un fichier à importer peut être créé dans un tableur.

**Rappel**

Vous pouvez créer un fichier d'importation en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier, puis en saisissant des données.

Pour des détails sur la modification du fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-36.

- 1 Ouvrez les données dans un tableur.
- 2 Créez des données, puis enregistrez-les dans un nouveau fichier.
 - Pour enregistrer les données, définissez un format de fichier lisible par Enterprise Suite.
 - Lorsque les données sont enregistrées au format texte (.txt) (délimité par des tabulations) ou CSV (.csv) (délimité par des virgules), modifiez le code de caractère d'un fichier en UTF-8. Pour sélectionner un code de caractère, cliquez sur "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré et l'enregistrer sous un nouveau fichier.



Rappel

Les formats de fichier disponibles pour l'importation de données sont les suivants.

- Formats de classeur allant d'Excel 97 à Excel 2003 (.xls)
- Format de classeur Office Excel 2007 ou version ultérieure (.xlsx)
- Format de feuille de calcul XML pouvant être importé avec Excel (.xml)
- Format texte délimité par des tabulations (.txt)
- Format CSV délimité par des virgules (.csv)
- Format binaire (.bin) des fichiers système



Remarque

Les trois lignes suivant "##TableName" contiennent des informations de base pour les données. Ne modifiez pas les données de ces lignes. Saisissez les données détaillées d'un compte département en commençant par la colonne B à la ligne qui suit "##DataName".

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

		4	5	6	7
1	##TableName	AccountTrackList			
2	##DispName	Nom du groupe de comptes	Nom Compte	Description	Mot de passe
3	##DataName	AccountGroupName	AccountName	Description	Password
4		AccountGroup01	Account01		+
5		AccountGroup02	Account02		+
6					
8	##TableName	AccountGroup			
9	##DispName	Nom de Groupe de comptes parent	Nom du groupe de comptes	Description	
10	##DataName	ParentAccountGroupName	AccountGroupName	Description	
10		AccountGroup01	AccountGroup01		
11		AccountGroup02	AccountGroup02		
12					
13					

N°	Re-quis	Fonction	Détails
1	☐	##TableName	Indique les données du compte département. Saisissez des valeurs pour "##TableName" et "AccountTrackList" à droite de la première colonne de la première ligne.
2		##DispName	Saisissez les titres des éléments à afficher dans une page. Saisissez des valeurs pour "##DispName", "Nom du groupe de comptes", "Nom Compte", "Description", et "Mot de passe" à droite de la première colonne de la seconde ligne.

N°	Re-quis	Fonction	Détails
3	☐	##DataName	Saisissez les titres des éléments afin d'effectuer la gestion via la base de données. Saisissez des valeurs pour "##DataName", "AccountGroupName", "AccountName", "Description" et "Password" à droite de la première colonne de la troisième ligne.
4		Nom du groupe de comptes	Saisissez le groupe de comptes auquel appartenir.
5	☐	Nom Compte	Saisissez un nom de compte.
6		Description	Saisissez la description du compte.
7		Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le compte.  . . . Remarque <i>Tous les mots de passe du fichier exporté à l'aide du bouton [Exporter] sont accompagnés du signe "+" (un octet). Pour modifier le mot de passe, supprimez le signe "+", puis saisissez un nouveau mot de passe. Si vous ne modifiez pas le mot de passe, "+" doit être utilisé en l'état. Pour un nouveau mot de passe supplémentaire, le caractère "+" ne peut pas être utilisé. Tous les mots de passe du fichier exporté à l'aide du bouton [Exporter] sont accompagnés du signe "+" (un octet). Pour modifier le mot de passe, supprimez le signe "+", puis saisissez un nouveau mot de passe. Si vous ne modifiez pas le mot de passe, "+" doit être utilisé en l'état. Pour un nouveau mot de passe supplémentaire, le caractère "+" ne peut pas être utilisé.</i>
8	☐	##TableName	Indique que les données s'appliquent au groupe de comptes. Saisissez "##TableName" et "AccountGroup" à partir de la première colonne de droite.
9		##DispName	Saisissez les titres des éléments à afficher dans une page. Saisissez "##DispName", "Nom de Groupe de comptes parent", "Nom du groupe de comptes" et "Description" à partir de la première colonne de droite.
10	☐	##DataName	Saisissez les titres des éléments pour procéder à la gestion basée sur la base de données. Saisissez "##DataName", "ParentAccountGroupName", "AccountGroupName" et "Description" à partir de la première colonne de droite.
11		Nom de Groupe de comptes parent	Saisissez le nom du groupe de comptes parent.
12	☐	Nom du groupe de comptes	Saisissez le nom du groupe de comptes.
13		Description	Saisissez la description du groupe de comptes.

3.3.9 Création d'un fichier de suppression

Un fichier pour la suppression des comptes département peut être créé dans un tableur.

- 1 Ouvrez les données dans un tableur.
- 2 Créez des données, puis enregistrez-les dans un nouveau fichier.
 - Pour enregistrer les données, définissez un format de fichier lisible par Enterprise Suite.
 - Lorsque les données sont enregistrées au format texte (.txt) (délimité par des tabulations) ou CSV (.csv) (délimité par des virgules), modifiez le code de caractère d'un fichier en UTF-8. Pour sélectionner un code de caractère, cliquez sur "Accessoires" - "Bloc-notes" pour ouvrir le fichier enregistré et l'enregistrer sous un nouveau fichier.



Remarque

La première ("##TableName") et la troisième ligne ("##DataName") sont nécessaires. Assurez-vous d'y saisir des données.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	AccountDelete			
2	##CharacterLimit	32 caractères			
3	##DataName	AccountName			
4		AccountTrack01			
		AccountTrack02			
4		AccountTrack03			
		AccountTrack04			
		AccountTrack05			

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	##TableName	À saisir dans la première ligne. Indique des données à partir desquelles les informations de compte doivent être supprimées. Saisissez des valeurs pour "##TableName" et "AccountDelete" à droite de la première colonne de la première ligne.
2	☐	##CharacterLimit	Saisissez "32caractères" dans la troisième ligne.

N°	Re-quis	Fonction	Détails
3	☐	##DataName	Saisissez la valeur pour "AccountName" dans la deuxième ligne.
4	☐	Nom Compte	Saisissez le nom des comptes département à supprimer dans la quatrième ligne et les suivantes.

3.3.10 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat de l'importation

?

Importer résultat [Compte Département]

L'importation est achevée.

Total: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >>

Go

Résultat	Nom Compte	Description	Nom du groupe de comptes
Enregistrement terminé	Project01	Description01	AccountGroup01
Enregistrement terminé	Project02	Description02	AccountGroup02
Enregistrement terminé	Project03	Description03	AccountGroup03
Enregistrement terminé	Project04	Description04	AccountGroup04
Enregistrement terminé	Project05	Description05	AccountGroup05

Importer résultat [Groupe de comptes]

L'importation est achevée.

Total: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >>

Go

Résultat	Nom de Groupe de comptes parent	Nom du groupe de comptes	Description
Enregistrement terminé	ParentAccountGroup01	AccountGroup01	Description01
Enregistrement terminé	ParentAccountGroup02	AccountGroup02	Description02
Enregistrement terminé	ParentAccountGroup03	AccountGroup03	Description03
Enregistrement terminé	ParentAccountGroup04	AccountGroup04	Description04
Enregistrement terminé	ParentAccountGroup05	AccountGroup05	Description05

OK

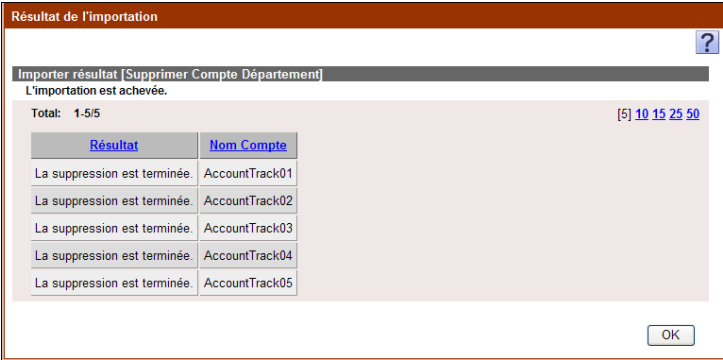
<Importer résultat [Compte Département]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est indiqué comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour comptes département déjà existants" et que la mise à jour des informations de "Description" et "Mot de passe" pour le nom de compte existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour comptes département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de compte existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadaptées et ne peuvent pas être enregistrées. Vérifiez à nouveau les données du fichier d'importation.
Nom Compte	Affiche le nom du compte.
Description	Affiche la description du compte.
Nom du groupe de comptes	Affiche le nom du groupe de comptes.

<Importer résultat [Groupe de comptes]>

Fonction	Détails
Résultat	Indique si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est affiché comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque "Écraser" est spécifié pour "Opération pour les comptes département déjà existants" et que la mise à jour des informations de "Nom de Groupe de comptes parent" et "Description" pour le nom du groupe de comptes existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque "Ne pas écraser" est spécifié pour "Opération pour les comptes département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le même nom de groupe de comptes existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inappropriées et ne peuvent pas être enregistrées. Vérifiez à nouveau le contenu du fichier d'importation.
Nom de Groupe de comptes parent	Affiche le nom du groupe de comptes parent.
Nom du groupe de comptes	Affiche le nom du groupe de comptes.
Description	Affiche la description du groupe.

<Importer résultat [Supprimer Compte Département]>



Fonction	Détails
Résultat	Affiche les résultats de suppression. "La suppression est terminée" : apparaît lorsque la suppression s'est terminée normalement. "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadap- tées et ne peuvent pas être supprimées.
Nom Compte	Affiche le nom du compte.

3.3.11 Importation depuis un périphérique

Les informations de compte département peuvent être importées à partir d'un périphérique spécifié.

Sélection d'un périphérique à importer

Affichez la liste des périphériques et sélectionnez un périphérique à importer.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.
 - Les périphériques qui ne peuvent pas être importés ne sont pas affichés.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Importer depuis un périphérique

Groupe de périphériques

Tous les périphériques

Afficher Détails

☒ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :

Nom enregistré

Afficher

Exécuter

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

3 Sélectionnez la méthode d'importation et cliquez sur le bouton [Exécuter].

Essayez de vous connecter au périphérique. Si la connexion réussit, la page Sélectionner suivi de volume apparaît.



Rappel

Si la connexion échoue, vérifiez à nouveau les éléments suivants.

Alimentation du périphérique

Réglages du périphérique (FTP/HTTP/WebDAV)

Réglages de la page "Paramètres Informations Périphérique" pour la Device List

Si des réglages de périphérique, tels que les réglages OpenAPI, sont incorrects, seule une partie des informations ou les valeurs par défaut seront importées.

Sélection du compte à importer

Une liste des informations de compte département enregistrées dans les périphériques spécifiés apparaît. Sélectionnez le compte département à importer pour démarrer l'importation.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Opération pour Comptes Département déjà existants	Si le nom de compte importé existe déjà, indiquez si vous voulez écraser les données de Mot de passe.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des comptes département à afficher dans la liste.
Bouton [Lancer l'importation]	Cliquez sur ce bouton pour lancer l'importation du compte de département.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

- 1 À partir de la Liste Comptes Département, cochez la case du compte à importer.
- 2 Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer l'importation].

Sélectionner Suivi de volume

Condition de recherche : Nom Compte

Opération pour Comptes Département déjà existants

Total: 1-10/11 [10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<< 1 /2 >>

Sélectionner	Nom Compte	Mot de passe
☒	AccTrk1	*****
☒	AccTrk2	*****
☒	AccTrk3	*****
☒	AccTrk4	*****
☒	AccTrk5	*****
☒	AccTrk6	*****
☒	AccTrk7	*****
☒	AccTrk8	*****
☒	AccTrk9	*****
☒	AccTrk10	*****

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.

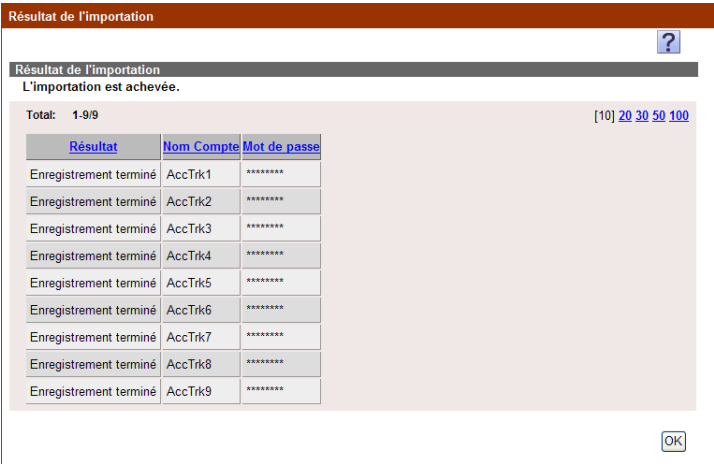


Rappel

- Pour sélectionner tous les comptes de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].
- Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-59.

3.3.12 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].



<Résultat de l'importation>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Le résultat est indiqué comme suit. • "Enregistrement terminé" : apparaît lorsqu'un nouvel enregistrement s'est terminé normalement. • "Mettre à jour" : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour comptes département déjà existants" et que la mise à jour des informations de "Mot de passe" pour le nom de compte existant s'est terminée normalement. • "Annuler" : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour comptes département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de compte existe déjà. • "Erreur" : apparaît lorsque les données saisies sont inadaptées et ne peuvent pas être enregistrées.
Nom Compte	Affiche le nom du compte.
Mot de passe	Affiche le mot de passe. Le mot de passe est indiqué à l'aide de huit * (astérisques).

3.3.13 Exportation de données

Les informations des comptes département et des groupes de comptes peuvent être exportées dans un fichier. Enregistrez temporairement les informations enregistrées ou ajoutez des informations du compte département au bon format et exportez-les.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Détails
Définir le mot de passe et l'exportation.	Sélectionnez cette option pour définir un mot de passe d'importation pour un fichier à exporter ou crypter un fichier. Cochez la case [Définir le mot de passe et l'exportation.], puis définissez un mot de passe dans [Mot de passe]. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer. Lorsque vous importez le fichier crypté, vous devez saisir ce mot de passe correctement.

- 1 À partir de la liste déroulante [Sélectionner Groupe de comptes], sélectionnez le groupe de comptes à exporter.
- Pour exporter tous les comptes, sélectionnez "Tous les suivis de compte".

– Si des relations maître/subordonné sont spécifiées dans le groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes].
- 2 Sélectionnez le format du fichier à exporter dans la liste déroulante [Format de fichier].
- Lorsque vous définissez un mot de passe d'importation pour un fichier à exporter ou lorsque vous cryptez un fichier, cochez la case "Définir le mot de passe et l'exportation." pour saisir un mot de passe.

– Un mot de passe de 1 à 15 caractères peut être défini pour des fichiers aux formats de classeur allant d'Excel 97 à Excel 2003 (.xls).

– Un mot de passe de 1 à 255 caractères peut être défini pour des fichiers au format de classeur Office Excel 2007 ou version ultérieure (.xlsx).

– Un mot de passe de 1 à 32 caractères peut être défini pour les fichiers au format binaire (fichiers système) (.bin).

- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Exporter Compte Département/Groupe de comptes

Sélectionnez les données à exporter

Sélectionner Groupe de comptes: Tous les suivis de compte

Afficher Détails: ☐ Tous les sous-groupes

Comment exporter

Format de fichier: XLS

☐ Définir le mot de passe et l'exportation.

Mot de passe

Retaper mot de passe

Lancer Exportation Effacer

- 3 Cliquez sur le bouton [Lancer Exportation].
- 4 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 5 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 6 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.



Rappel

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableur. Pour des détails sur la modification du fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-36.

Si Binaire est sélectionné dans "Format de fichier", le contenu du fichier est crypté et le fichier ne peut être modifié.

Lorsque vous ouvrez un fichier pour lequel XLS ou XLSX est sélectionné dans "Format de fichier" alors qu'un mot de passe est défini, saisissez un mot de passe d'importation.

3.4 Compteur Compte Département

Les totaux de compteur pour chaque compte peuvent être affichés.

Compteur Compte Département

Groupe de comptes

Tous les suivis de compte

Afficher Détails

☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche : Nom Compte

Affichage Compteur

Régl. Affichage

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Go

Nom Compte	Nbre d'originaux	Nbre de feuilles	Total Copie	Total Copie Grand Format	Copie Noir	Copie Grand Format Noir	Copie Couleur	Copie Grand Format Couleur	Copie Unicolore	Copie Grand Format Unicolore	Copie 2 Couleurs	Copie Grand Format 2 Couleurs	Total Impression
Project01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Rappel

Pour plus de détails sur les éléments pouvant être affichés dans les totaux de compteur, référez-vous à la section "Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs" à la page 3-41.

3.4.1 Affichage des totaux de compteur

Pour pouvoir afficher les totaux de compteur, vous pouvez spécifier les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Régl. Affichage	Sélectionnez les éléments à afficher dans les totaux de compteur.
Groupe de comptes	Sélectionnez un groupe de comptes département à afficher dans la liste.
Condition de recherche	Spécifiez la condition pour limiter les comptes département à afficher dans la liste.
Affichage Compteur	Affiche les totaux de compteur.

- 1
- À partir de la liste déroulante [Groupe de comptes], sélectionnez le groupe dans lequel le compte département à additionner est enregistré.

- Pour afficher le résultat de tous les comptes département, sélectionnez "Tous les suivis de compte".
- Si des relations maître/subordonné sont spécifiées dans le groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] dans [Afficher Détails].
- Pour limiter les comptes département à afficher dans la liste, spécifiez la condition de recherche. Saisissez le texte à rechercher dans la zone de texte.

2 Cliquez sur le bouton [Affichage Compteur].

Une liste des totaux de compteur des comptes département enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Compteur Compte Département

Groupe de comptesTous les suivis de compte

Afficher Détails☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche : Nom Compte

Affichage Compteur

Régl. Affichage

Total: 110/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Nom Compte	Nbre d'originaux	Nbre de feuilles	Total Copie	Total Copie Grand Format	Copie Noir	Copie Grand Format Noir	Copie Couleur	Copie Grand Format Couleur	Copie Unicolore	Copie Grand Format Unicolore	Copie 2 Couleurs	Copie Grand Format 2 Couleurs	Total Impression
Project01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Rappel

Pour des détails sur les éléments qui peuvent être affichés dans les totaux de compteur, reportez-vous à la section "Définition des réglages de l'affichage pour la liste des compteurs" à la page 3-41.

3.5 Définition d'un modèle d'autorisation de fonction

En utilisant les modèles d'autorisation de fonction, vous pouvez autoriser les fonctions disponibles aux utilisateurs. Les procédures d'enregistrement, de modification et de suppression des modèles d'autorisation de fonction sont décrites ci-dessous. Pour plus de détails sur l'attribution de modèles d'autorisation de fonction, consultez "Définition d'une autorisation de fonction" à la page 3-69.

Les modèles d'autorisation de fonction enregistrés sont affichés à la page Liste Modèles Autorisation Fonction.

Un modèle permet d'affecter temporairement des autorisations ou des rôles à un utilisateur spécifique et de les appliquer à chaque utilisateur ou groupe d'utilisateurs.

Par exemple, dans certains cas, un compte département spécifique nécessite uniquement l'autorisation d'impression ou de copie noir et blanc tandis qu'un autre requiert l'autorisation de numérisation ou d'impression couleur.

Cette fonction est disponible lors de l'affectation facile et rapide de rôles à de tels utilisateurs à l'aide d'Authentication Manager.



Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seuls les modèles enregistrés par l'utilisateur connecté sont affichés. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

Liste Modèles Autorisation Fonction

Enregistrer Modèle

Modifier Modèle

Supprimer Modèle

Tout sélectionner

Total: 1-6/6

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	DefaultTemplate		Administrateur système
☐	FuncPermissionTemplate1		Administrateur système
☐	FuncPermissionTemplate2		Administrateur système
☐	FuncPermissionTemplate3		Administrateur système
☐	FuncPermissionTemplate4		Administrateur système
☐	FuncPermissionTemplate5		Administrateur système

Il est possible de définir des réglages pour les modèles d'autorisation de fonction avec les éléments suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un modèle d'autorisation de fonction.
Bouton [Modifier Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un modèle d'autorisation de fonction enregistré.
Bouton [Supprimer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un modèle d'autorisation de fonction enregistré.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.



Rappel

Pour les groupes d'utilisateurs ou les utilisateurs pour lesquels aucun modèle d'autorisation de fonction n'a été spécifié, le modèle d'autorisation de fonction "DefaultTemplate" est automatiquement appliqué.

Pour l'autorisation de fonction par défaut, indiquez "DefaultTemplate". Il est impossible de supprimer le modèle par défaut.

3.5.1 Enregistrement et modification de modèles d'autorisation de fonction

Enregistrer des modèles

De nouveaux modèles d'autorisation de fonction peuvent être enregistrés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom Modèle Autorisation Fonction	Saisissez le nom du modèle d'autorisation de fonction.
Description	Saisissez la description du modèle d'autorisation de fonction.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle d'autorisation de fonction.
Fonctions à ajouter au modèle	Cochez les cases des fonctions à ajouter au modèle d'autorisation de fonction.

➔ Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].

- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle d'autorisation de fonction

Nom Modèle Autorisation Fonction [Obligatoire] Max: 64 caractères

Description Max: 255 caractères

Auteur

Décocher la fonction pour en interdire l'utilisation

Autorisation Sortie

- ☒ Imprimer/Couleur
- ☒ Imprimer/Noir
- ☒ Envoyer/Couleur

Autorisation Fonction

- ☒ Copier
- ☒ Imprimer
- ☒ Faxer
- ☒ Numériser
- ☒ Boîte utilisateur
- ☒ Imprimer Numérisation/Fax Emis
- ☐ Enregistrer dans Mémoire externe
- ☒ Entrée Manuelle Destination
- ☒ Autoriser toutes entrées
- ☐ N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.
- ☒ Navigateur Web
- ☒ Impr. via Bluetooth
- ☒ Importation Mémoire externe



Rappel

Les autorisations de fonction disponibles sous "Autorisation Fonction" diffèrent en fonction des éléments sélectionnés sous "Autorisation Sortie". Sélectionnez les autorisations de fonction appropriées sous "Autorisation Fonction", selon les éléments sélectionnés sous "Autorisation Sortie".

La configuration réglée pour Navigateur Web, Impr. via Bluetooth ou Importation Mémoire externe ne s'appliquera que si le périphérique utilisé prend ces fonctions en charge.

La case Enregistrer dans Mémoire externe est décochée par défaut. Cochez cette case, le cas échéant.

Même si la case de "N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP." est cochée pour un utilisateur, Entrée Manuelle Destination ne sera pas autorisé pour lui si le périphérique qu'il utilise ne prend pas en charge les paramètres détaillés pour Entrée Manuelle Destination.

Veuillez consulter le Guide de l'utilisateur du périphérique que vous utilisez pour savoir quelles restrictions de fonctionnement votre périphérique prend en charge.

Modifier des modèles

Les informations relatives aux modèles d'autorisation de fonction enregistrés peuvent être affichées et modifiées.

- Définissez les réglages pour les informations de modèle à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle d'autorisation de fonction

Nom Modèle Autorisation Fonction

FuncPermissionTemplate1

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Décocher la fonction pour en interdire l'utilisation

Tout sélectionner

Autorisation Sortie

☒ Imprimer/Couleur

☐ Imprimer/Noir

☒ Envoyer/Couleur

Autorisation Fonction

☐ Copier

☒ Imprimer

☐ Faxer

☒ Numériser

☐ Boîte utilisateur

☒ Imprimer Numérisation/Fax Emis

☐ Enregistrer dans Mémoire externe

☒ Entrée Manuelle Destination

☒ Autoriser toutes entrées

☐ N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.

☐ Navigateur Web

☒ Impr. via Bluetooth

☐ Importation Mémoire externe

Appliquer

Effacer



Rappel

- Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrer des modèles" à la page 3-65.
- Le nom du modèle d'autorisation de la fonction "DefaultTemplate" n'est pas modifiable.

3.5.2 Suppression de modèles d'autorisation de fonction

Les modèles d'autorisation de fonction peuvent être supprimés.

- 1 À la page Liste des modèles d'autorisation de fonction, sélectionnez le modèle à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Modèle].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Le modèle est supprimé.



...

Rappel

Un modèle d'autorisation de fonction ne peut pas être supprimé s'il a été attribué à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateur.

3.6 Définition d'une autorisation de fonction

La procédure pour attribuer des modèles d'autorisation de fonction est décrite ci-dessous.

3.6.1 Réglages de base (par Utilisateur)

- 1 Dans la liste déroulante des modèles, sélectionnez un modèle d'autorisation de fonction à affecter.
- 2 Dans la liste d'utilisateurs ou de groupes d'utilisateurs, sélectionnez un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs à configurer à l'aide des réglages de base pour l'autorisation de fonction.
- 3 Cliquez sur le bouton [Appliquer].



Rappel

Cochez la case souhaitée dans "Afficher Détails" pour limiter la cible à afficher. Lorsque vous affichez uniquement un groupe d'utilisateurs, cochez la case "Groupe d'utilisateurs" dans "Afficher Détails".

Lorsque vous affichez uniquement un utilisateur, cochez la case "Utilisateur" dans "Afficher Détails".

Réglages de base (par Utilisateur)

Sélectionner modèle

ModèleModèle non enregistré

Sélection d'un utilisateur / groupe d'utilisateurs

Groupe d'utilisateursTous les utilisateurs

Afficher Détails☐ Tous les sous-groupes☒ Groupe d'utilisateurs☒ Utilisateur

Condition de recherche : Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateurAfficher

Tout sélectionner

Total: 1-10/24

[10] 20 30 50 100

<<1>>

Go

Sélectionner	Disponibilité	Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateur	Description	Fonctions de base	État de la restriction (Permis : icône affichée, Interdit : icône non affichée.)
☐		ExtServer01		FuncPermissionTemplate1	         
☐		ExtServer02		FuncPermissionTemplate2	         
☐		ExtServer03		FuncPermissionTemplate3	         
☐		UserGroup01		FuncPermissionTemplate1	         
☐		User07		FuncPermissionTemplate5	         
☐		User09		FuncPermissionTemplate3	         
☐		UserGroup11		FuncPermissionTemplate4	         
☐		UserGroup12		Modèle non enregistré	         
☐		UserGroup121		FuncPermissionTemplate4	         
☐		UserGroup02		FuncPermissionTemplate5	         

AppliquerEffacer

Authentication Manager

3-69

Fonction	Détails
Sélectionner (case à cocher)	Cochez la case de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez attribuer le modèle d'autorisation de fonction.
Disponibilité	Affiche l'état d'attribution d'un modèle d'autorisation de fonction. Si un modèle est attribué, une icône apparaît.
Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateur	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs ou de l'utilisateur.
Description	Affiche la description du groupe d'utilisateurs ou de l'utilisateur.
Réglages de base	Affiche le nom de modèle standard actuellement appliqué à un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs.
État de la limitation (icône)	Affiche l'état de l'autorisation de fonction appliquée. Permis : icône affichée Interdit : icône non affichée Autoriser/interdire est indiqué par l'icône dans l'ordre suivant.  . . . Rappel <i>Pour "Entrée Manuelle Destination", l'icône pour "Autoriser toutes entrées" ou "N'autoriser entrées que pour Fax/Fax SIP." s'affichera.</i>
	Imprimer/Couleur
	Imprimer/Noir
	Envoyer/Couleur
	Copier
	Imprimer
	Faxer
	Numériser
	Boîte utilisateur
	Imprimer Numérisation/Fax Emis

Fonction		Détails
		Enregistrer dans Mémoire externe
		(Entrée Manuelle Destination) Autoriser toutes entrées
		(Entrée Manuelle Destination) N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.
		Navigateur Internet
		Impr. via Bluetooth
		Importation Mémoire externe

3.6.2 Réglages avancés (par Périphérique)

- 1
- A partir de la liste des utilisateurs / groupes d'utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez attribuer le modèle d'autorisation de fonction.
- 2
- Cliquez sur le bouton [Aller à la boîte de dialogue d'attribution de modèle].



Rappel

Pour sélectionner tous les utilisateurs de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, les modèles ne peuvent être attribués qu'aux groupes et utilisateurs gérés. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

Sélectionnez l'Utilisateur / Groupe d'utilisateurs pour les Réglages avancés (par périphérique)

Groupe d'utilisateurs

Tous les utilisateurs

Afficher Détails

☐ Tous les sous-groupes

☒ Groupe d'utilisateurs

☒ Utilisateur

Condition de recherche :

Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateur

Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10/24

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

/3

Go

	Disponibilité	Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateur	Description	Fonctions de base	État de la restriction (Permis : icône affichée, Interdit : icône non affichée)
☐		ExtServer01		FuncPermissionTemplate1	
☐		ExtServer02		FuncPermissionTemplate2	
☐		ExtServer03		FuncPermissionTemplate3	
☐		UserGroup01		FuncPermissionTemplate1	
☐		User07		FuncPermissionTemplate5	
☐		User09		FuncPermissionTemplate3	
☐		UserGroup11		FuncPermissionTemplate4	
☐		UserGroup12	Modèle non enregistré		
☐		UserGroup121		FuncPermissionTemplate4	
☐		UserGroup02		FuncPermissionTemplate5	

Aller à la boîte de dialogue d'attribution de modèle.

Fonction	Détails
Sélectionner (case à cocher)	Cochez la case de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs auquel vous souhaitez attribuer le modèle d'autorisation de fonction.
Disponibilité	Affiche l'état d'attribution d'un modèle d'autorisation de fonction. Si un modèle est attribué, une icône apparaît.
Nom groupe d'utilisateurs /Nom utilisateur	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs ou de l'utilisateur.
Description	Affiche la description du groupe d'utilisateurs ou de l'utilisateur.
Réglages de base	Affiche les réglages de base (nom de modèle) appliqués à un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs.
État de la limitation (icône)	Affiche l'état de l'autorisation de fonction appliquée. Permis : icône affichée Interdit : icône non affichée Autoriser/interdire est indiqué par l'icône dans l'ordre suivant. ... Rappel Pour "Entrée Manuelle Destination", l'icône pour "Autoriser toutes entrées" ou "N'autoriser entrées que pour Fax/Fax SIP." s'affichera.
	Imprimer/Couleur

Fonction		Détails
		Imprimer/Noir
		Envoyer/Couleur
		Copier
		Imprimer
		Faxer
		Numériser
		Boîte utilisateur
		Imprimer Numérisation/Fax Emis
		Enregistrer dans Mémoire externe
		(Entrée Manuelle Destination) Autoriser toutes entrées
		(Entrée Manuelle Destination) N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.
		Navigateur Internet
		Impr. via Bluetooth
		Importation Mémoire externe



...

Rappel

- "État d'autorisation appliqué" affiche l'état des réglages de base actuellement appliqué à l'utilisateur ou au groupe d'utilisateurs.
- Cochez la case souhaitée dans "Afficher Détails" pour limiter la cible à afficher.
- Lorsque vous affichez uniquement un groupe d'utilisateurs, cochez la case "Groupe d'utilisateurs" dans "Afficher Détails".
- Lorsque vous affichez uniquement un utilisateur, cochez la case "Utilisateur" dans "Afficher Détails".
- Si un modèle différent est affecté à un groupe d'utilisateur et à l'utilisateur qui appartient à ce groupe, cet utilisateur peut utiliser uniquement les fonctions autorisées pour ces deux modèles.



...

Rappel

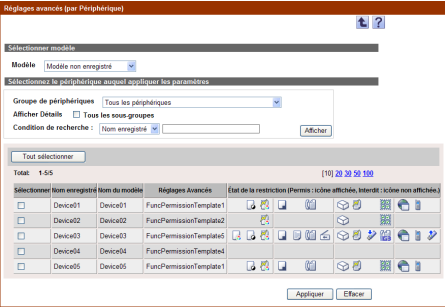
Cliquez sur l'icône "Disponibilité" pour afficher la page Réglages avancés (par Périphérique) pour le groupe d'utilisateurs ou l'utilisateur concerné.

- 3 Dans la liste déroulante des modèles, sélectionnez un modèle d'autorisation de fonction à affecter.
- 4 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.
- 5 Cliquez sur le bouton [Afficher].
 - Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.
- 6 Dans la liste de périphériques, sélectionnez le périphérique à configurer dans Réglages avancés de l'option Autorisation de fonction, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations sélectionnées, cliquez sur le bouton [Effacer].



Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seuls les modèles enregistrés par l'utilisateur connecté peuvent être sélectionnés. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.



Fonction		Détails
Nom enregistré		Affiche le nom enregistré pour le périphérique.
Nom du modèle		Affiche le nom du modèle pour le périphérique.
Réglages avancés		Affiche le modèle d'autorisation de fonction attribué au périphérique.
État de la limitation (icône)		Affiche l'état de l'autorisation de fonction appliquée. Permis : icône affichée Interdit : icône non affichée Autoriser/interdire est indiqué par l'icône dans l'ordre suivant.  ... Rappel Pour "Entrée Manuelle Destination", l'icône pour "Autoriser toutes entrées" ou "N'autoriser entrées que pour Fax/Fax SIP." s'affichera.
		Imprimer/Couleur
		Imprimer/Noir
		Envoyer/Couleur

Fonction		Détails
		Copier
		Imprimer
		Faxer
		Numériser
		Boîte utilisateur
		Imprimer Numérisation/Fax Emis
		Enregistrer dans Mémoire externe
		(Entrée Manuelle Destination) Autoriser toutes entrées
		(Entrée Manuelle Destination) N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.
		Navigateur Internet
		Impr. via Bluetooth
		Importation Mémoire externe



Rappel

Les réglages avancés affichent l'état actuellement appliqué à un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs donné. Cet état ne peut pas être sélectionné dans "Modèle" sur la page.

3.6.3 Opérations d'autorisation de fonction

Ce qui suit explique comment les réglages de base (par utilisateur) et les réglages avancés (par périphérique), respectivement, sont pris en compte.

Ce qui suit indique les autorisations de fonction et les modèles affectés à un utilisateur connecté au périphérique.

Réglages avancés définis pour le groupe de plus haut niveau de l'utilisateur connecté	Réglages avancés définis pour l'utilisateur connecté	Autorisation de fonction appliqué à l'utilisateur connecté
-	-	Basée sur les réglages de base
Modèle A	-	Modèle A
-	Modèle B	Modèle B
Modèle A	Modèle B	Modèles A et B

Lorsqu'elles sont basées sur les réglages de base, les autorisations de fonction suivantes sont affectées à l'utilisateur connecté.

Réglages de base définis pour le groupe de plus haut niveau de l'utilisateur connecté	Réglages de base définis pour l'utilisateur connecté	Réglages de base appliqués à l'utilisateur connecté
-	-	DefaultTemplate
Modèle 1	-	Modèle 1
-	Modèle 2	Modèle 2
Modèle 1	Modèle 2	Modèles 1 et 2



Rappel

Si aucun réglage standard ni avancé n'est configuré pour l'utilisateur connecté, les autorisations définies dans "DefaultTemplate" sont appliquées à l'utilisateur connecté.

3.7 Définition d'un groupe d'utilisateurs

Des groupes d'utilisateurs enregistrés peuvent être créés. Des relations maître/subordonné peuvent être créées dans le groupe en fonction de la configuration. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Groupe]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer des groupes d'utilisateurs.
Bouton [Modifier Groupe]	Cliquez sur ce bouton pour modifier un groupe enregistré.
Bouton [Supprimer groupe]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un groupe enregistré.
Bouton [Régl. Affichage]	Sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des groupes.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des groupes d'utilisateurs à afficher dans la liste. La liste des groupes d'utilisateurs s'affiche en fonction de la condition indiquée dans "Condition de recherche". Les relations maître/subordonné dans le groupe ne sont pas affichées correctement puisque les groupes d'utilisateurs ne satisfaisant pas la condition ne sont pas affichés.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Les icônes indiquent si oui ou non le groupe d'utilisateurs se synchronise automatiquement avec un serveur externe. Les types d'icônes sont les suivants :

	Groupe d'utilisateurs normal
	Groupe d'utilisateurs qui se synchronise automatiquement avec un serveur externe



Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seules les informations relatives aux groupes et utilisateurs gérés peuvent être modifiées ou supprimées. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

Les groupes d'utilisateurs d'un serveur externe ne peuvent pas être supprimés.

3.7.1 Enregistrement et modification des groupes

Lorsque vous enregistrez et que vous modifiez des groupes, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom groupe d'utilisateurs	Définissez le nom du groupe d'utilisateurs.
Description	Saisissez une description du groupe.
Changer le Groupe Parent	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, sélectionnez le groupe parent. Si aucune relation maître/subordonné n'est créée, sélectionnez "(Root)".

- 1
- Pour enregistrer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton [Enregistrer Groupe].

–

Pour modifier un groupe, sélectionnez le groupe et cliquez sur le bouton [Éditer Groupe].

Régl. Groupe Utilisateurs

Condition de recherche :

Nom groupe d'utilisateurs

Afficher

Enregistrer Groupe

Éditer Groupe

Supprimer groupe

Régl. Affichage

Tout sélectionner

Total: 1-13/13

[10](#) [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Sélectionner		Nom groupe d'utilisateurs	Description	Nombre d'utilisateurs
☐		ExtServer01		0
☐		ExtServer02		0
☐		ExtServer03		0
☐		UserGroup01		2
☐		UserGroup11		0
☐		UserGroup12		0
☐		UserGroup121		0
☐		UserGroup02		2
☐		UserGroup21		0
☐		UserGroup03		2
☐		UserGroup04		2
☐		UserGroup05		1
		OTHER	Autres	2

- 2 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Les données de "Nom groupe d'utilisateurs" ne peuvent pas être modifiées lors de la modification du groupe.

The dialog box has a title bar 'Créer/Modif. Groupe d'utilisateurs' with a blue icon and a question mark icon. It contains three input fields: 'Nom groupe d'utilisateurs' with a note '[Obligatoire] Max: 256 caractères', 'Description' with a note 'Max: 127 caractères', and 'Changer le Groupe Parent' with a dropdown menu showing '(Root)'. At the bottom right are two buttons: 'Appliquer' and 'Effacer'.



Rappel

Lorsque les groupes d'utilisateurs sont synchronisés, un nom de groupe d'utilisateurs ou un groupe parent auquel le groupe d'utilisateurs appartient ne peut pas être modifié.

Définition des réglages de l'affichage pour la liste des groupes

Il est possible de sélectionner les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des groupes. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

- Nom groupe d'utilisateurs
- Description
- Nombre d'utilisateurs



Rappel

Le nom du groupe d'utilisateurs doit être affiché.

- Cochez la case des éléments à afficher et cliquez sur le bouton [Appliquer].

The dialog box has a title bar 'Règl.Affichage Groupe Utilisateurs' with a blue icon and a question mark icon. It contains three checked checkboxes: 'Nom groupe d'utilisateurs', 'Description', and 'Nombre d'utilisateurs'. At the bottom right are two buttons: 'Appliquer' and 'Effacer'.

3.7.2 Suppression d'un groupe

Il est possible de supprimer un groupe. Tous les groupes appartenant au groupe à supprimer seront également supprimés.

- 1 À la page Régl. Groupe Utilisateurs, sélectionnez le groupe à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer groupe].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.

Le groupe est supprimé.



...

Rappel

Les données des utilisateurs appartenant au groupe ne sont pas supprimées ; cependant, les utilisateurs appartenant au groupe passent dans le groupe "OTHER".

3.8 Réglages des groupes de comptes

Il est possible de créer un groupe de comptes enregistrés. Les relations maître/subordonné peuvent être créées dans un groupe selon les organisations. Il est possible de spécifier les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Enregistrer Groupe	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer des groupes de comptes.
Éditer Groupe	Cliquez sur ce bouton pour modifier un groupe enregistré.
Supprimer groupe	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un groupe enregistré.
Régl. Affichage	Sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des groupes.
Condition de recherche	Spécifiez la condition pour limiter les groupes de comptes à afficher dans la liste. La liste des groupes de comptes est affichée en fonction des conditions spécifiées pour "Condition de recherche". Les relations maître/subordonné dans le groupe ne sont pas affichées correctement, car les groupes de comptes qui ne répondent pas à la condition ne sont pas affichés.
Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou décocher tous les réglages affichés.

3.8.1 Enregistrement et modification de groupes

Lorsque vous enregistrez et modifiez des groupes, vous pouvez spécifier des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom du groupe de comptes	Saisissez le nom d'un groupe de comptes.
Description	Saisissez une description du groupe.
Modifier le groupe parent	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, sélectionnez le groupe parent. Si aucune relation maître/subordonné ne doit être créée, sélectionnez "(Root)".

- 1 Pour enregistrer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton [Enregistrer Groupe].
 - Pour modifier un groupe, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton [Éditer Groupe].

Réglages Groupe de comptes

Condition de recherche : Nom du groupe de comptes [] Afficher

Enregistrer Groupe Éditer Groupe Supprimer groupe Règl. Affichage

Tout sélectionner

Total: 1-10/12 [10] 20 30 50 100

<< 1 /2 >> Go

Sélectionner	Nom du groupe de comptes	Description	Nombre de comptes
☐	ParentAccountGroup01	Description01	0
☐	AccountGroup01	Description01	2
☐	ParentAccountGroup02	Description02	0
☐	AccountGroup02	Description02	2
☐	ParentAccountGroup03	Description03	0
☐	AccountGroup03	Description03	2
☐	ParentAccountGroup04	Description04	0
☐	AccountGroup04	Description04	2
☐	ParentAccountGroup05	Description05	0
☐	AccountGroup05	Description05	3

- 2 Configurez les réglages nécessaires, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Les données de "Nom du groupe de comptes" ne peuvent pas être modifiées pendant la modification du groupe.

Créer/Modif. Groupe de comptes

Nom du groupe de comptes ParentAccountGroup01

Description Description01 Max: 127 caractères

Nom du groupe parent ((Root))

Appliquer Effacer

Spécification des réglages de l'affichage pour la liste des groupes

Les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des groupes peuvent être sélectionnés. Il est possible de spécifier les réglages des paramètres suivants.

- Nom du groupe de comptes
- Description
- Nombre de comptes

**Rappel**

Le nom du groupe de comptes doit être affiché.

- Cochez la case correspondant aux éléments à afficher, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].

Règl. Affichage Groupe de comptes

☒ Nom du groupe de comptes
☒ Description
☒ Nombre de comptes

Appliquer Effacer

3.8.2 Suppression d'un groupe

Un groupe peut être supprimé. Tous les groupes appartenant au groupe à supprimer seront également supprimés.

- 1 Dans la page Réglages des groupes de comptes, sélectionnez le groupe à supprimer, puis cliquez sur le bouton [Supprimer groupe].
- 2 Vérifiez le message qui apparaît, puis cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le groupe.

Le groupe est supprimé.

**Rappel**

Les données des comptes département appartenant au groupe ne sont pas supprimées ; cependant, les comptes département appartenant au groupe passent dans le groupe "OTHER".

3.9 Définition d'un modèle

Des modèles utilisateur/compte département/serveur externe peuvent être enregistrés et attribués à un périphérique. L'attribution d'un modèle affiche la liste du panneau des périphériques réduisant ainsi les tâches complexes lors de la connexion au périphérique.

Les procédures d'enregistrement, de modification et de suppression des modèles sont décrites ci-dessous. Pour plus de détails sur l'attribution des modèles au périphérique, consultez "Modification des réglages du périphérique" à la page 3-107.



Rappel

Ces réglages peuvent être définis par l'administrateur système ou l'administrateur. Pour plus de détails sur les réglages administrateur, consultez "Spécification d'un administrateur" à la page 3-147.

Sélectionner Modèle

Sélectionner Modèle

- ☒ Modèle Utilisateur
- ☐ Modèle de Compte Département
- ☐ Modèle Serveur Externe

Aller à l'écran de liste des Modèles

- 1 Sélectionnez le type de modèle ("Modèle Utilisateur", "Modèle de Compte Département" ou "Modèle Serveur Externe").
- 2 Cliquez sur le bouton [Aller à l'écran de liste des Modèles].
La liste des modèles pour le type sélectionné apparaît.

3.9.1 Enregistrement et modification de modèles utilisateur

Lorsque vous enregistrez et que vous modifiez des modèles utilisateurs, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Liste Modèles Utilisateur

Enregistrer Modèle

Modifier Modèle

Supprimer Modèle

Tout sélectionner

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	UserTemplate01		Administrateur système
☐	UserTemplate02		Administrateur système
☐	UserTemplate03		Administrateur système
☐	UserTemplate04		Administrateur système
☐	UserTemplate05		Administrateur système

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un modèle d'utilisateur.
Bouton [Modifier Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour modifier un modèle utilisateur enregistré.
Bouton [Supprimer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un modèle d'utilisateur.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Enregistrer des modèles utilisateur

Il est possible d'enregistrer de nouveaux modèles utilisateur. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom Modèle Utilisateur	Saisissez un nom de modèle d'utilisateur.
Description	Saisissez une description pour le modèle de l'utilisateur.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle utilisateur.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Liste Utilisateurs	Une liste d'utilisateurs s'affiche. Pour enregistrer un utilisateur, cochez la case de cet utilisateur.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle Utilisateur

Nom Modèle Utilisateur

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom Utilisateur

Afficher

Tout sélectionner

Sélectionner l'utilisateur que vous voulez ajouter au Modèle.

Total: 1-10/18

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Nom du serveur externe
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☐	User04	UserGroup12		
☐	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Appliquer

Effacer

Modifier des modèles utilisateur

Les informations des modèles d'utilisateurs enregistrés peuvent être modifiées. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom Modèle Utilisateur	Saisissez un nom de modèle d'utilisateur.
Description	Saisissez une description pour le modèle de l'utilisateur.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle utilisateur.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste Utilisateurs	Une liste d'utilisateurs s'affiche. Pour ajouter un utilisateur, cochez la case de l'utilisateur à ajouter.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle Utilisateur

Nom Modèle Utilisateur

UserTemplate01

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom Utilisateur

Afficher

Tout sélectionner

Sélectionner l'utilisateur que vous voulez ajouter au Modèle.

Total: 1-10/18

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Nom du serveur externe
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☐	User04	UserGroup12		
☐	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Appliquer

Effacer

3.9.2 Suppression des modèles utilisateur

Cliquez sur ce bouton pour supprimer un modèle d'utilisateur.

- 1 À la page Liste des modèles d'utilisateurs, sélectionnez le modèle à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Modèle].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.

Le modèle est supprimé.

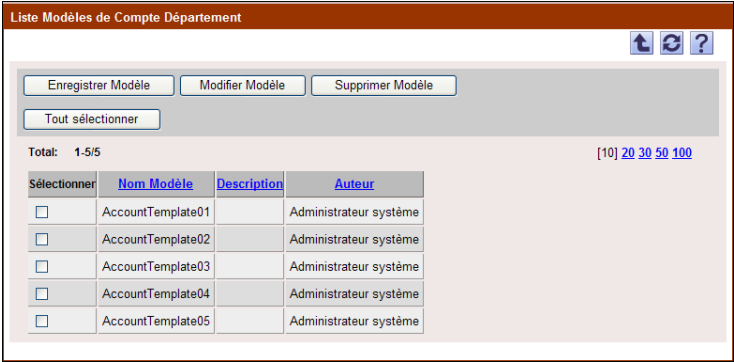


Rappel

Les données relatives aux utilisateurs enregistrés avec le modèle sont conservées.

3.9.3 Enregistrement et modification des modèles de compte département

Lorsque vous enregistrez et modifiez des modèles de compte département, vous pouvez définir des réglages avec les éléments suivants.



Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un modèle de compte département.
Bouton [Modifier Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour modifier un modèle de compte département enregistré.
Bouton [Supprimer Modèle]	Un modèle de compte département peut être supprimé.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Enregistrement des modèles de compte département

Un nouveau modèle de compte département peut être enregistré. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom de Modèle de Compte Département	Saisissez le nom du modèle du compte département.
Description	Saisissez la description du modèle du compte département.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle de compte département.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des comptes département à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Fonction	Détails
Liste Comptes Département	Affiche une liste des comptes département. Pour enregistrer un compte, cochez la case du compte à ajouter.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle de Compte Département

Nom de Modèle de Compte Département

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom Compte

Afficher

Tout sélectionner

Sélectionner Suivi de volume

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Compte	Nom du groupe de comptes	Description
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

Appliquer

Effacer

Modification des modèles de compte département

Les informations des modèles de comptes département enregistrés peuvent être modifiées. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom de Modèle de Compte Département	Saisissez le nom du modèle du compte département.
Description	Saisissez la description du modèle du compte département.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle de compte département.

Fonction	Détails
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des comptes département à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste Comptes Département	Affiche une liste des comptes département. Pour ajouter un compte, cochez la case du compte à ajouter.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle de Compte Département

Nom de Modèle de Compte Département

AccountTemplate01

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom Compte

Afficher

Tout désélectionner

Sélectionner Suivi de volume

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Compte	Nom du groupe de comptes	Description
☒	Project01	AccountGroup01	Description01
☒	Project02	AccountGroup02	Description02
☒	Project03	AccountGroup03	Description03
☒	Project04	AccountGroup04	Description04
☒	Project05	AccountGroup05	Description05
☒	Project06	AccountGroup01	Description06
☒	Project07	AccountGroup02	Description07
☒	Project08	AccountGroup03	Description08
☒	Project09	AccountGroup04	Description09
☒	Project10	AccountGroup05	Description10

Appliquer

Effacer

3.9.4 Suppression des modèles de compte département

Un modèle de compte département peut être supprimé.

- 1 À la page Liste des modèles de comptes département, sélectionnez le modèle à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Modèle].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Le modèle est supprimé.

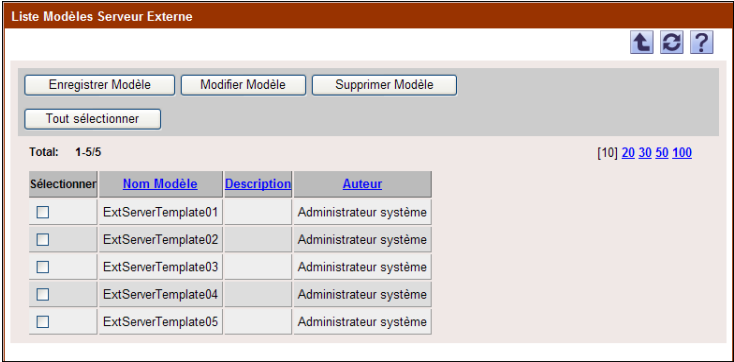


Rappel

Les données relatives aux comptes département enregistrés avec le modèle sont conservées.

3.9.5 Enregistrement et modification de modèles de serveur externe

Lorsque vous enregistrez et modifiez des modèles de serveur externe, vous pouvez définir des réglages avec les éléments suivants.



Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un modèle de serveur externe.
Bouton [Modifier Modèle]	Cliquez sur ce bouton pour modifier un modèle de serveur externe enregistré.
Bouton [Supprimer Modèle]	Un modèle de serveur externe peut être supprimé.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.

Enregistrement de modèles de serveur externe

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouveau modèle de serveur externe. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom Modèles Serveur Externe	Saisissez un nom pour le modèle de serveur externe.
Description	Saisissez une description pour le modèle de serveur externe.

Fonction	Détails
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle de serveur externe.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des serveurs externes à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste Serveur externe	Affiche une liste de serveurs externes. Pour enregistrer un serveur externe, cochez la case du serveur concerné.  ... Rappel "Nom de domaine" : affiche le nom du domaine du serveur Active Directory et NTLM. "Nom d'arborescence NDS par défaut" : affiche le nom de l'arborescence NDS du serveur Novell NDS. "Nom de contexte NDS par défaut" : affiche le nom contextuel du serveur Novell NDS. "Adresse serveur" : affiche l'adresse du serveur LDAP.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle de Serveur Externe

Nom Modèles Serveur Externe

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom du serveur externe

Afficher

Tout sélectionner

Sélectionner Serveur Externe

Total: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom du serveur externe	Type serveur	Nom de domaine	Nom d'arborescence NDS par défaut	Nom de contexte NDS par défaut	Adres
☐	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com			
☐	ExtServer02	LDAP				10.12
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com			
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01	

Appliquer

Effacer

Modification de modèles de serveur externe

Les informations enregistrées avec un modèle de serveur externe peuvent être modifiées. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom Modèles Serveur Externe	Saisissez un nom pour le modèle de serveur externe.
Description	Saisissez une description pour le modèle de serveur externe.
Auteur	Affiche le nom de l'utilisateur créant le modèle de serveur externe.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des serveurs externes à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste Serveur externe	Affiche une liste de serveurs externes. Pour ajouter un serveur externe, cochez la case du serveur concerné.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrer/Modifier Modèle de Serveur Externe

Nom Modèles Serveur Externe

ExtServerTemplate01

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Description

Max: 255 caractères

Auteur

Administrateur système

Condition de recherche :

Nom du serveur externe

Afficher

Tout sélectionner

Sélectionner Serveur Externe

Total: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom du serveur externe	Type serveur	Nom de domaine	Nom d'arborescence NDS par défaut	Nom de contexte NDS par défaut	Adres
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com			
☐	ExtServer02	LDAP				10.12
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com			
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01	

Appliquer

Effacer

3.9.6 Suppression de modèles de serveur externe

Un modèle de serveur externe peut être supprimé.

- 1 À la page Liste des modèles de serveurs externes, sélectionnez le modèle à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Modèle].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Le modèle est supprimé.



...

Rappel

Les données relatives aux serveurs externes enregistrés avec le modèle sont conservées.

3.10 Définition d'un serveur externe

Si un serveur externe est utilisé pour l'authentification de l'utilisateur, précisez le serveur qui réalisera l'authentification. Les serveurs externes enregistrés apparaissent dans la liste des serveurs externes.



Rappel

Ces réglages peuvent être définis par l'administrateur système ou l'administrateur. Pour plus de détails sur les réglages administrateur, consultez "Spécification d'un administrateur" à la page 3-147.



Les éléments suivants sont affichés dans la liste des serveurs externes.

Fonction		Détails
Nom serveur externe		Affiche le nom du serveur externe.
Type serveur		Affiche le type du serveur externe.
Résultat de la synchronisation		Affiche le résultat de la synchronisation (résultat précédent) d'un serveur externe.
		Échec, délai dépassé.
		Réussite
		Échec
		Synchronisation non permise ou non supportée
Date de la synchronisation		Affiche le réglage "Date de synchronisation" du serveur externe.

Fonction	Détails
Nom de domaine	Affiche le nom du domaine du serveur externe. Il est disponible lorsque "Microsoft Active Directory" ou "NTLM" est sélectionné comme "Type serveur".
Nom d'arborescence NDS par défaut	Affiche le nom de l'arborescence NDS. Il est disponible lorsque "Novell NDS" est sélectionné comme "Type serveur".
Nom de contexte NDS par défaut	Affiche le nom contextuel du serveur externe. Il est disponible lorsque "Novell NDS" est sélectionné comme "Type serveur".
Adresse serveur	Affiche l'adresse du serveur. Il est disponible lorsque "LDAP" est sélectionné comme "Type serveur".

Il est possible de définir des réglages pour les serveurs externes grâce aux éléments suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un serveur externe.
Bouton [Modifier]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un serveur externe enregistré.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un serveur externe enregistré.

3.10.1 Enregistrement d'un nouveau serveur

Il est possible d'enregistrer de nouveaux serveurs externes.



Rappel

Les types d'authentification de serveur externe pris en charge par Authentication Manager sont Microsoft Active Directory, LDAP, NTLM (v1/v2) et Novell NDS.



Remarque

Avant d'enregistrer un utilisateur, le nom du serveur externe doit d'abord être indiqué.

Pour effectuer les opérations suivantes, saisissez les données correctes dans "Compte", "Mot de passe" et "Base de recherche" pour les conditions de recherche utilisateur.

- Importation des informations utilisateur à partir du serveur externe
- Exécution de l'authentification de la carte IC (carte IC uniquement) à l'aide d'un utilisateur enregistré sur le serveur externe
- Exécution de l'authentification biométrique à l'aide d'un utilisateur enregistré sur le serveur externe
- Enregistrement des informations d'adresse E-mail de l'utilisateur à l'aide de la fonction User Auto-Registration (External Server Connection)
- Synchronisation automatique du serveur externe et des informations utilisateur



...

Remarque

- Les seules fonctions de recherche prises en charge sont Microsoft Active Directory et LDAP.
- Les réglages de l'option "Enregistrement automatique de l'utilisateur" sont différents des réglages de base de recherche de l'option "Condition de recherche Utilisateur". Si l'authentification réussit, les utilisateurs sont automatiquement enregistrés même lorsqu'ils se trouvent hors de la plage indiquée dans la Base de recherche.

Lorsque vous exécutez l'authentification à l'aide des informations de carte IC existant sur le serveur externe, saisissez le nom d'attribut des informations de carte IC. Dans tous les autres cas, ne saisissez rien.

- 1 Saisissez le nom du serveur externe dans [Nom du serveur externe].
- 2 Sélectionnez s'il faut enregistrer un utilisateur automatiquement.
 - La sélection de "Oui" pour "Enregistrement automatique de l'utilisateur" permet d'enregistrer automatiquement un utilisateur qui ne serait pas enregistré avec Authentication Manager (si cet utilisateur a été authentifié correctement).
- 3 Dans [Type serveur], sélectionnez un type de serveur externe à définir.
 - Vous pouvez sélectionner "Microsoft Active Directory", "LDAP", "NTLM" ou "Novell NDS".
- 4 Cliquez sur le bouton [Changer Affichage].

Les réglages détaillés sont changés selon le type de serveur sélectionné dans [Type serveur].

- 5 Indiquez les réglages détaillés du serveur externe.
- Les réglages disponibles varient en fonction du type de serveur externe sélectionné.
- 6 Indiquez les conditions requises pour rechercher un utilisateur (AD/LDAP uniquement).
- Condition de recherche Utilisateur
 - Liste Requête Informations Utilisateur
 - Autosync
- 7 Vérifiez les réglages et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour vérifier si la condition de recherche de l'utilisateur entrée est correcte, cliquez sur le bouton [Test de connexion]. Lorsque "NTLM" ou "Novell NDS" est sélectionné comme [Type serveur], le bouton [Test de connexion] est désactivé.
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Créer/Modif. Serveur externe

Informations du Serveur Externe

Nom du serveur externe (Obligatoire) Max 50 caractères

Enregistrement automatique de l'utilisateur ☒ Oui ☐ Non

Type serveur ☒ Microsoft Active Directory ☐ [Changer d'Affichage](#)

Nom de domaine 1-255 caractères

Conditions de recherche utilisateur

Compte Max 128 caractères

Max de passe Max 128 caractères

Base de recherche Max 255 caractères

Secteur de validité ☒ Supra-entreprise

Liste Requête Informations Utilisateur

Nom Utilisateur	surnom@domaine	Max 128 caractères
Description	description	Max 128 caractères
Adresse E-mail	email	Max 128 caractères
Home	home@domaine	Max 128 caractères
Nom Utilisateur	nom@domaine	Max 128 caractères
Nom d'attribut informations carte IC	nom@domaine	Max 128 caractères

Intervalles

☐ Chaque mois 1er 1 00 30

☐ Chaque semaine Dimanche 0 00 30

☐ Chaque jour 0 00 30

☒ Ne pas synchroniser

En cas de suppression d'un utilisateur dans la liste d'utilisateurs, toutes les données relatives à l'utilisateur, y compris ses données ordinateur sont supprimées. Une fois supprimées, les données ne peuvent pas être restaurées.

Utilisateurs déplacés du Serveur Externe

☐ Supprimez l'utilisateur de la liste.

☐ Marquez l'utilisateur dans la liste d'utilisateurs (pas de suppression).

☐ Ne rien faire.

La synchronisation immédiate avec le serveur externe peut être lancée à l'écran [Test de connexion].

[Test de connexion](#) [Appliquer](#) [Effacer](#)

<Réglages Détaillées Active Directory>

Si l'option "Microsoft Active Directory" est sélectionnée comme [Type serveur], enregistrez les informations suivantes.

EcranModif. Serveur externe

Informations de base Serveur Externe

Nom du serveur externe (obligatoire Max: 32 caractères)

Embarquement automatique de l'utilisateur ☒ Oui ☐ Non

Type serveur ☒ Microsoft Active Directory ☐ [Changer d'affichage](#)

[Réglages Détaillés Active Directory]

Nom de domaine 1-255 caractères

Configuration de recherche utilisateur

Compte Max: 128 caractères

Mot de passe Max: 128 caractères

Règle de recherche Max: 255 caractères

Secteur de validité [Help-abbrevienced](#)

Entrez des informations utilisateur

Nom Utilisateur Max: 128 caractères

Description Max: 128 caractères

Adresse E-mail Max: 128 caractères

Home Max: 128 caractères

Nom Distingué Max: 128 caractères

Nom d'attribut information carte IC Max: 128 caractères

Intervalle

☐ Chaque mois 1 1 00

☐ Chaque semaine Dimanche 0 00

☐ Chaque jour 0 00

☒ Ne pas synchroniser

En cas de suppression d'un utilisateur dans le liste d'utilisateurs, toutes les données relatives à l'utilisateur, y compris les données compuser sont supprimées. Une fois supprimées, les données ne peuvent pas être restaurées.

Utilisateurs ajoutés du Serveur Externe ☐ Supprimez l'utilisateur de la liste. ☐ Marquez l'utilisateur dans le liste d'utilisateurs (pas de suppression). ☐ Ne faites rien.

La synchronisation immédiate avec le serveur externe peut être lancée à l'écran [Test de connexion].

[Test de connexion](#) [Appliquer](#) [Effacer](#)

Fonction	Détails
Nom de domaine	Saisissez le nom du domaine du serveur externe.

<Réglages Détaillées LDAP>

Si l'option "LDAP" est sélectionnée comme [Type serveur], enregistrez les informations suivantes.

Enreg/Modif. Serveur externe

Informations de base Serveur Externe

Nom du serveur externe

[Obligatoire] Max: 32 caractères

Enregistrement automatique de l'utilisateur

☐ Oui

☒ Non

Type serveur

LDAP

Changer Affichage

[Réglages Détaillées LDAP]

Adresse serveur

1-255 caractères

Authentifizierungstyp

Digest-MD5

valeur realm

Max: 255 caractères

Délai

60

Sek. Nombre seulement: 5-300

Attribut Discovery

uid

1-32 caractères

Base de recherche Authentification

1-255 caractères

Activer SSL

☐ Utiliser

☒ Ne pas utiliser

N° de port

389

Nombre seulement: 1-65535

N° de port(SSL)

636

Nombre seulement: 1-65535

☐ Utiliser Authentification Base de recherche et Attribut Discovery pour l'authentification

Préfixe

Max: 32 caractères

Conditions de recherche Utilisateur

Compte

Max: 128 caractères

Mot de passe

Max: 128 caractères

Base de recherche

Max: 255 caractères

Secteur de validité

Un Niveau

Entrez des données Informations Utilisateur

Nom Utilisateur

uid

Max: 128 caractères

Description

Max: 128 caractères

Adresse E-mail

Max: 128 caractères

Home

Max: 128 caractères

Nom Distingué

Max: 128 caractères

Nom d'attribut informations carte IC

Max: 128 caractères

Autosync

Intervalle

☐ Chaque mois

1er

0:00

☐ Chaque semaine

Dimanche

0:00

☐ Chaque jour

0:00

00

☒ Ne pas synchroniser

En cas de suppression d'un utilisateur dans la liste d'utilisateurs, toutes les données relatives à l'utilisateur, y compris les données ordinateur sont supprimées. Une fois supprimées, les données ne peuvent pas être restaurées.

Utilisateurs déplacés du Serveur Externe

☐ Supprimez l'utilisateur de la liste.

☐ Marquez l'utilisateur dans la liste d'utilisateurs (pas de suppression).

☐ Ne faites rien.

La synchronisation immédiate avec le serveur externe peut être lancée à l'écran [Test de connexion].

Test de connexion

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Adresse serveur	Saisissez l'adresse du serveur externe.
Authentifizierungstyp	Sélectionnez le type d'authentification du serveur externe.
valeur realm	Saisissez une valeur realm requise pour Digest-MD5. (Activée uniquement lorsque "Digest-MD5" est sélectionné comme "Authentifizierungstyp").
Délai	Saisissez le délai de connexion du serveur externe.
Attribut Discovery	Saisissez un attribut discovery de l'utilisateur.
Base de recherche Authentification	Saisissez le nom de la base de recherche utilisé pour l'authentification. (Activé uniquement lorsque la case "Utiliser Authentication Base de recherche et Attribut Discovery pour l'authentification" est cochée).
Activer SSL	Indiquez s'il faut activer le réglage de communication SSL/TLS.

Fonction	Détails
Numéro de port	Spécifiez le numéro de port à utiliser pour la connexion au serveur externe (connexion non SSL/TLS).
N° de port(SSL)	Spécifiez le numéro de port à utiliser pour la connexion au serveur externe (connexion SSL/TLS).
Utiliser Authentification Base de recherche et Attribut Discovery pour l'authentification	Indiquez s'il faut utiliser la base de recherche d'authentification et l'attribut Discovery pour le compte d'authentification. La sélection de cette case permet de se servir de la base de recherche d'authentification et l'attribut Discovery pour créer un compte et exécuter l'authentification.
Préfixe	Saisissez un préfixe lorsque vous utilisez un réglage de recherche pour un compte d'authentification. (Activé uniquement lorsque la case "Utiliser Authentification Base de recherche et Attribut Discovery pour l'authentification" est cochée).



...

Rappel

Le compte d'authentification doit être indiqué à l'aide du chemin complet pour LDAP selon le type de serveur LDAP.

Exemple :

LDAP://uid=user01,ou=ou1,dc=domain1,dc=exemple,dc=com

Dans ce cas, Authentication Manager peut créer le chemin complet pour LDAP en se basant sur les informations et exécuter une authentification.

- Valeur indiquée pour "Base de recherche authentification" (Exemple : ou=ou1,dc=domain1,dc=exemple,dc=com)
 - Valeur indiquée pour "Attribut Discovery" (Exemple : uid)
 - Nom utilisateur saisi depuis le périphérique (Exemple : user01)
- Dans ce cas, cochez la case "Utiliser Authentification base de recherche et Attribut Discovery pour l'authentification".*
- Pour de plus amples informations sur la nécessité de ce réglage, consultez la méthode d'authentification de votre serveur LDAP.*

<Réglages Détaillés NTLM>

Si l'option "NTLM" est sélectionnée comme [Type serveur], enregistrez les informations suivantes.

Enreg/Modif. Serveur externe

Informations de base Serveur Externe

Nom du serveur externe

[Obligatoire] Max: 32 caractères

Enregistrement automatique de l'utilisateur

☒ Oui

☐ Non

Type serveur

NTLM

Changer Affichage

[Réglages Détaillés NTLM]

Nom de domaine

1-255 caractères

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Nom de domaine	Saisissez le nom du domaine du serveur externe.

<Réglages Détaillés Novell NDS>

Si l'option "Novell NDS" est sélectionnée comme [Type serveur], enregistrez les informations suivantes.

Enreg/Modif. Serveur externe

Informations de base Serveur Externe

Nom du serveur externe

[Obligatoire] Max: 32 caractères

Enregistrement automatique de l'utilisateur

☒ Oui

☐ Non

Type serveur

Novell NDS

Changer Affichage

[Réglages Détaillés Novell NDS]

Nom d'arborescence NDS par défaut

1-255 caractères

Nom de contexte NDS par défaut

1-255 caractères

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Nom d'arborescence NDS par défaut	Saisissez le nom de l'arborescence NDS.
Nom de contexte NDS par défaut	Affiche le nom contextuel du serveur externe.

<Condition de recherche Utilisateur>

Fonction	Détails
Compte	Saisissez le nom de l'utilisateur se connectant au serveur externe.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur se connectant au serveur externe.
Base de recherche	Saisissez la base de recherche du serveur externe.
Secteur de validité	Sélectionnez une plage dans laquelle la recherche sera exécutée sur le serveur externe. "UnNiveau" : indique un niveau inférieur à celui indiqué dans "Base de recherche" comme plage pour la recherche. "Sous-arborescence" : indique tous les niveaux inférieurs à celui indiqué dans "Base de recherche" comme plage de validité pour la recherche.

<Liste Requête Informations Utilisateur>

Fonction	Détails
Nom Utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur à utiliser pour obtenir des données d'un serveur externe.
Description	Saisissez une description à utiliser pour obtenir des données d'un serveur externe.
Adresse E-mail	Saisissez une adresse e-mail à utiliser pour obtenir des données d'un serveur externe.
Home	Saisissez un Home à utiliser pour obtenir des données d'un serveur externe.
Nom Distingué	Saisissez l'attribut pour obtenir le nom distingué de l'utilisateur depuis le serveur externe.
Nom d'attribut informations carte IC	Saisissez l'attribut de la carte IC si les informations de carte IC sont enregistrées sur le serveur externe.

<Autosync>

Fonction	Détails
Intervalle	Indiquez l'intervalle de synchronisation automatique sur une base horaire, hebdomadaire ou quotidienne.
Utilisateurs déplacés du Serveur Externe	Indiquez comment traiter un utilisateur qui a été supprimé d'un serveur externe lors de la synchronisation.

3.10.2 Modification d'un serveur

Il est possible d'afficher et de modifier les informations relatives aux serveurs enregistrés.

- ➔ Définissez les réglages pour les informations relatives au serveur à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Rappel

Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrement d'un nouveau serveur" à la page 3-97.

3.10.3 Suppression d'un serveur

Il est possible de supprimer les informations relatives au serveur sélectionné.

- 1 À la page Régl. serveur externe, sélectionnez le serveur à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Le serveur est supprimé.



Rappel

Si le serveur externe à supprimer a été sélectionné dans les informations utilisateur, ce serveur ne peut pas être supprimé.

3.11 Gestion d'un périphérique spécifique

Indiquez si Authentication Manager exécute l'authentification à partir du périphérique. Si le périphérique est enregistré en vue d'être géré, Authentication Manager effectue l'authentification du périphérique en tant que serveur d'authentification prolongé (serveur d'authentification intermédiaire).

Les réglages sont les suivants :

Fonction	Détails
Le nombre de licences	Affiche le nombre de licences qu'Authentication Manager peut utiliser.
Le nombre de licences non utilisées	Affiche le nombre de licences inutilisées qu'Authentication Manager peut utiliser.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des périphériques à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste périphériques	Affiche une liste des périphériques. Pour enregistrer ou désenregistrer le périphérique à gérer par Authentication Manager ou modifier le réglage du périphérique, cochez cette case.
Ne pas gérer même en cas d'échec de communication	Indiquez s'il faut obligatoirement exclure le périphérique des cibles de gestion lors de l'annulation de l'enregistrement du périphérique. • Cochez cette case pour exclure obligatoirement le périphérique des cibles de gestion, par ex. en cas d'échec de communication avec le périphérique ou s'il est impossible d'annuler l'enregistrement d'Authentication Manager du périphérique. • Si vous exécutez une annulation d'enregistrement pour le périphérique sans cocher cette case, le périphérique continue d'être un périphérique à gérer même si l'opération d'annulation d'enregistrement échoue.
Bouton [Modifier]	Plusieurs réglages d'authentification des périphériques peuvent être spécifiés.
Enregistrement d'un périphérique spécifique	Cliquez sur ce bouton pour gérer le périphérique sélectionné par Authentication Manager. Si le périphérique est enregistré en vue d'être géré, Authentication Manager effectue l'authentification du périphérique en tant que serveur d'authentification prolongé (serveur d'authentification intermédiaire).
Annulation d'un enregistrement d'un périphérique spécifique	Cliquez sur ce bouton pour ne pas gérer le périphérique sélectionné par Authentication Manager. Si le périphérique est désenregistré, Authentication Manager ne procède pas à l'authentification du périphérique.



Rappel

- Ces réglages peuvent être définis par l'administrateur système ou l'administrateur. Pour plus de détails sur les réglages administrateur, consultez "Spécification d'un administrateur" à la page 3-147.
- Authentication Manager est une application payante. Vous devez acheter une licence et l'enregistrer sur Enterprise Suite pour pouvoir l'utiliser. Pour plus de détails sur l'enregistrement de la licence, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".

3.11.1 Modification des réglages du périphérique

Plusieurs réglages d'authentification des périphériques peuvent être spécifiés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Mot de Passe Administrateur Périphérique	Saisissez le mot de passe administrateur pour le périphérique.
Compte OpenAPI	Saisissez le compte OpenAPI.
Mot de passe OpenAPI	Saisissez le mot de passe OpenAPI.
Compte Département	Sélectionnez cette option si vous voulez gérer le compte.
Mot de passe du compte	Précisez si vous voulez utiliser des mots de passe pour l'authentification du compte département.
Utilisateur Public	Sélectionnez si vous voulez autoriser les utilisateurs publics.  ... Rappel <i>Si vous spécifiez "OUI (Sans connexion)" lors de la modification de plusieurs dispositifs, ceux qui ne prennent pas en charge "OUI (Sans connexion)" seront automatiquement basculés à "OUI (avec connexion)".</i>

Fonction	Détails
Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public	Lorsque vous cliquez sur [Modifier Réglage], l'écran Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public s'affiche. Cet écran vous permet de configurer les limitations fonctionnelles pour utilisateur public. Pour plus de détails, consultez "Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public" à la page 3-112.  ... Rappel <i>Vous ne pouvez pas cliquer sur le bouton [Modifier Réglage] dans les cas suivants.</i> <i>Lorsque vous tentez de modifier un périphérique pour lequel [OUI (Sans connexion)] ne peut pas être sélectionné.</i> <i>Lorsque [ARRÊT] est sélectionné pour l'utilisateur public.</i>
Mot de passe Authentification Carte IC	Choisissez si des mots de passe doivent être utilisés ou non avec l'authentification par carte IC.
Modèle Carte IC	Sélectionnez un modèle d'informations relatives à la carte IC à attribuer à un périphérique.
Serveur externe par défaut	Indiquez le nom du serveur externe à afficher sur le panneau du périphérique comme serveur externe par défaut lors de la connexion.
SSFC Réglages d'authentification	Cliquez sur [Modifier Réglages] pour afficher l'écran SSFC Réglages d'authentification. Plusieurs réglages destinés à l'authentification SSFC peuvent être spécifiés. Pour plus de détails, consultez "SSFC Réglages d'authentification" à la page 3-114.
Numéro d'unité biométrique par défaut	Indiquez un numéro d'unité biométrique à afficher sur le panneau du périphérique comme valeur par défaut lors de la connexion.
Système biométrique	Sélectionnez un système biométrique. Authentification 1:N : authentification uniquement par saisie d'informations biométriques Authentification 1:1 : authentification par saisie du nom d'utilisateur et d'informations biométriques
CODE PIN Connexion	Spécifiez si vous autorisez la connexion à un périphérique à l'aide d'un code PIN. Si "OUI" est spécifié, sélectionnez la méthode par défaut pour se connecter à un périphérique. • "Connexion Utilisateur" : saisissez un nom d'utilisateur et connectez-vous à un périphérique. • "CODE PIN Connexion" : saisissez un code PIN et connectez-vous à un périphérique.  ... Rappel <i>Si vous autorisez la connexion à un périphérique au moyen d'un code PIN, la commodité est améliorée, mais la sécurité est compromise.</i>

Fonction	Détails
Réglage de suppression automatique de Boîte	Sélectionnez la méthode de suppression des boîtes enregistrées sur un périphérique lorsqu'un utilisateur est supprimé.
Imprimer sans Authentification	Spécifiez s'il faut permettre ou pas aux tâches d'impression de continuer sans authentification.
Délai	Saisissez les délais de connexion pour la communication avec le périphérique.
Nom Utilisateur	Affiche le type de liste de noms d'utilisateur à afficher sur le panneau de périphérique. Cliquez sur le bouton [Configuration (Nom utilisateur)] pour afficher la page Réglages liste (Nom utilisateur). Sur cette page, vous pouvez indiquer la procédure d'affichage du panneau du périphérique. Pour plus de détails, consultez "Définition d'une liste (Nom utilisateur)" à la page 3-115.
Nom Compte	Affiche le type de liste de noms de compte département à afficher sur le panneau de périphérique. Cliquez sur le bouton [Configuration (Nom département)] pour afficher la page Réglages liste (Nom département). Sur cette page, vous pouvez indiquer la procédure d'affichage du panneau du périphérique. Pour plus de détails, consultez "Définition d'une liste (Nom département)" à la page 3-118.
Nom serveur externe	Affiche le type de liste de serveurs externes à afficher sur le panneau de périphérique. Cliquez sur le bouton [Configuration (Nom serveur externe)] pour afficher la page Réglages liste (Nom serveur externe). Sur cette page, vous pouvez indiquer la procédure d'affichage du panneau du périphérique. Pour plus de détails, consultez "Définition d'une liste (Nom serveur externe)" à la page 3-121.
Afficher Ecran Résultat Authentification	Choisissez d'afficher ou non le résultat de l'authentification sur le panneau du périphérique.
Veuillez sélectionner la langue d'affichage du périphérique.	Sélectionnez la langue à enregistrer avec le périphérique.



Remarque

Lors de la modification de plusieurs dispositifs qui ne prennent pas en charge "OUI (Sans connexion)", vous pouvez sélectionner "OUI (Sans connexion)" pour les utilisateurs publics et "Modifier Réglage" pour le SSFC Réglages d'authentification pour les utilisateurs publics. Toutefois, étant donné que le dispositif ne prend pas en charge ce réglage, les utilisateurs publics doivent se connecter. Par conséquent, vous ne pouvez pas configurer ces permissions avec Authentication Manager.

Lors de l'exécution de l'authentification de carte IC (authentification de carte IC uniquement) ou de l'authentification biométrique à l'aide d'un utilisateur enregistré sur le serveur externe, n'oubliez pas de préciser des conditions de recherche sur le serveur externe. Pour plus de détails, consultez "Définition d'un serveur externe" à la page 3-96.

Les utilisateurs enregistrés sur un serveur externe de type NTLM ou Novell NDS ne peuvent pas être authentifiés avec l'authentification de carte IC ni avec l'authentification biométrique.

- 1
- À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
- Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".

– Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].

– La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.

- 2
- Cliquez sur le bouton [Afficher].
- Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Sélectionner le périphérique Objet

Authentication Manager : nombre de licences de périphérique

Le nombre de licences

100

Le nombre de licences non utilisées

97

Sélection Périphérique/Groupe de périphériques

Groupe de périphériques

Tous les périphériques

Afficher Détails

☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :

Non enregistré

Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Gérer	Non enregistré	Non du modèle	Compte	Département	Mot de passe du compte	Mot de passe Authentification Carte IC	Utilisateur Public	Nombre d'unité biométrique par défaut
☐		ON	Device01	Device01	Géré	Ne pas utiliser	Seulement Authentification Carte IC	ARRÊT	1
☐		OFF	Device02	Device02	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (avec connexion)	1
☐		ON	Device03	Device03	Non géré	Ne pas utiliser	Seulement Authentification Carte IC	ARRÊT	1
☐		ON	Device04	Device04	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (Sans connexion)	1
☐		OFF	Device05	Device05	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (avec connexion)	1

☐ Ne pas gérer même en cas d'échec de communication

Modifier

Gérer

Ne pas gérer

- 3
- À partir de la liste des périphériques, cochez la case du périphérique dont le réglage doit être modifié.
- 4
- Cliquez sur le bouton [Modifier].
- La page Réglage Périphérique Objet apparaît.

- 5 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Réglage Périphérique Objet

Mot de Passe Administrateur Périphérique

Max: 64 caractères

Compte OpenAPI

Max: 8 caractères

Mot de passe OpenAPI

Max: 8 caractères

Réglages d'authentification

Compte Département

Géré

Non géré

Utiliser

Ne pas utiliser

OUI (Sans connexion)

OUI (avec connexion)

ARRET

Mot de passe du compte

Utilisateur Public

OUI (Sans connexion)

OUI (avec connexion)

ARRET

Réglage d' autorisation de fonction pour utilisateur public

Modifier Réglage

Mot de passe Authentification Carte IC

Authentification et Mot de passe Carte IC

Uniquement authentification Carte IC

Modèle Carte IC

Modèle non enregistré

Serveur externe par défaut

Aucun

SSFC Réglages d'authentification

Modifier Réglage

CODE PIN Connexion

Permis

Méthode de Connexion par défaut

Connexion Utilisateur

CODE PIN Connexion

Interdit

Réglage d'opération

Délai

60

 sec.

[Obligatoire] Nombre seulement: 10-120

Réglage de suppression automatique de Boite

Public

Imprimer sans Authentification

Permis

Interdit

Réglage d'affichage du panneau du périphérique

Réglages Liste

Nom Utilisateur

Aucun

Configuration

Nom Compte

Aucun

Configuration

Nom du serveur externe

Aucun

Configuration

Afficher Ecran Résultat Authentification

Afficher

Ne pas afficher

Veuillez sélectionner la langue d'affichage du périphérique.

English

French

Chinese (Simplified)

German

Italian

Spanish

Japanese

Appliquer

Effacer



Rappel

"Numéro d'unité biométrique par défaut" et "Système biométrique" sont affichés lorsque la licence de Gateway for Biometric Authentication Manager est enregistrée.

Cinq langues au maximum peuvent être enregistrées avec le périphérique. Vous devez sélectionner "Anglais".

Pour authentifier le périphérique par Authentication Manager, le périphérique doit être enregistré pour être géré par Authentication Manager. Pour plus de détails, consultez "Enregistrement d'un périphérique spécifique" à la page 3-123.



Remarque

Si une boîte personnelle est utilisée, un réglage spécifiant s'il faut permettre ou pas l'utilisation par des utilisateurs publics devrait être spécifié sur le dispositif. Si ce réglage est modifié avec Authentication Manager, toutes les boîtes personnelles seront quand même distribuées.

Pour confirmer les réglages des pages Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public, SSFC Réglages d'authentification, Réglages Liste (Nom utilisateur), Réglages Liste (Nom département) et Réglages Liste (Nom serveur externe), cliquez sur le bouton [Appliquer] de la page Réglage périphérique objet.

3.11.2 Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public

Différents réglages d'autorisation de fonction pour les utilisateurs publics peuvent être spécifiés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Fonction à autoriser	Choisissez les cases à cocher pour les fonctions à autoriser pour les utilisateurs publics.

- 1 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

La page Réglage Périphérique Objet apparaît de nouveau.

Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public

Décocher la fonction pour en interdire l'utilisation

Tout sélectionner

Autorisation Sortie

- ☒ Imprimer/Couleur
- ☒ Imprimer/Noir
- ☒ Envoyer/Couleur

Autorisation Fonction

- ☒ Copier
- ☒ Imprimer
- ☒ Faxer
- ☒ Numériser
- ☒ Boîte utilisateur
- ☒ Imprimer Numérisation/Fax Emis
- ☐ Enregistrer dans Mémoire externe
- ☒ Entrée Manuelle Destination
- ☐ Autoriser toutes entrées
- ☐ N'autorise les entrées que pour Fax/Fax SIP.
- ☒ Navigateur Web
- ☒ Impr. via Bluetooth
- ☒ Importation Mémoire externe
- ☒ Type d'impression en couleur autorisé en cas de restriction d'impression couleur

Appliquer Effacer



Rappel

Pour sélectionner toutes les fonctions de la liste, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

La case Enregistrer dans Mémoire externe est décochée par défaut. Cochez cette case, le cas échéant.



Remarque

Ce réglage s'applique seulement aux dispositifs qui prennent en charge les utilisateurs publics. Sur les dispositifs qui ne les prennent pas en charge, vous ne pouvez pas configurer l'autorisation de fonction pour les utilisateurs publics utilisant Authentication Manager.

3.11.3 SSFC Réglages d'authentification

Plusieurs réglages destinés à l'authentification Felica SSFC peuvent être spécifiés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Rappel

Cet élément ne doit être spécifié que lors de l'utilisation de la carte SSFC destinée à l'authentification de la carte IC. Si vous n'utilisez pas la carte SSFC, il n'est pas nécessaire de le spécifier.

Fonction	Détails
Numéro d'appartement	Saisissez le numéro de chambre du périphérique.
Numéro d'étage	Saisissez le numéro d'étage du périphérique.
Numéro de bâtiment	Saisissez le numéro de bâtiment du périphérique.
Numéro de région	Saisissez le numéro de zone du périphérique.
Niveau de sécurité	Saisissez le niveau de sécurité du périphérique.
Code Entreprise	Saisissez le code de la société du périphérique.
Code d'identification Entreprise (1 - 10)	Saisissez le code d'identification de la société (de 1 à 10) du périphérique.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
- La page Réglage Périphérique Objet apparaît de nouveau.



Remarque

Cliquez sur le bouton [Appliquer] sur l'écran Réglage Périphérique Objet pour vérifier les réglages spécifiés sur l'écran SSFC Réglages d'authentification.

SSFC Réglages d'authentification

Numéro d'appartement

Nombre seulement: 0-65535

Numéro d'étage

Nombre seulement: 0-65535

Numéro de bâtiment

Nombre seulement: 0-65535

Numéro de région

Nombre seulement: 0-65535

Niveau de sécurité

Nombre seulement: 0-65535

Code Entreprise

Max: 8 caractères

Code d'identification Entreprise 1

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 2

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 3

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 4

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 5

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 6

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 7

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 8

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 9

Max: 20 caractères

Code d'identification Entreprise 10

Max: 20 caractères

Appliquer

Effacer

3.11.4 Définition d'une liste (Nom utilisateur)

Vous pouvez indiquer une liste de noms d'utilisateur à afficher sur le panneau du périphérique.

Vous pouvez afficher la liste en la sélectionnant dans un modèle d'utilisateur enregistré ou dans un historique de connexions au panneau du périphérique.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Aucun	Sélectionnez cet élément lorsque la liste des noms d'utilisateur n'est pas affichée sur le panneau du périphérique.

Fonction		Détails
Historique		Sélectionnez cet élément pour afficher l'historique des connexions au panneau du périphérique comme la liste des noms d'utilisateur.  ... Rappel <i>Si vous modifiez les réglages à une valeur autre que "Historique" ("Aucun" ou "Modèle"), l'historique des connexions enregistrées dans Authentication Manager est supprimé.</i>
	Trier par Connexion	Affiche les noms d'utilisateur dans l'ordre de connexion au périphérique.
	Trier par Nom	Affiche les noms d'utilisateur triés.
Modèle		Sélectionnez cette option pour afficher le modèle d'utilisateur sélectionné comme liste de noms d'utilisateur.
Liste de modèles		Sélectionnez un modèle d'utilisateurs à afficher sur le panneau du périphérique.

Affichage d'un modèle utilisateur sur le panneau du périphérique

- 1 Sélectionnez [Modèle].

Une liste des modèles utilisateur enregistrés dans la liste des modèles apparaît.
- 2 Sélectionnez un modèle d'utilisateurs à afficher sur le panneau du périphérique et cliquez ensuite sur le bouton [Appliquer].

Réglages Liste (Nom Utilisateur)



Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

☒ Aucun

☐ Historique

☐ Trier par Connexion

☐ Trier par Nom

☐ Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	UserTemplate01		Administrateur système
☐	UserTemplate02		Administrateur système
☐	UserTemplate03		Administrateur système
☐	UserTemplate04		Administrateur système
☐	UserTemplate05		Administrateur système

Appliquer

Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique

- 1 Sélectionnez [Historique].
- 2 Sélectionnez l'ordre de l'affichage de l'historique.

Réglages Liste (Nom Utilisateur)

Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

Aucun

Historique

Trier par Connexion

Trier par Nom

Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
	UserTemplate01		Administrateur système
	UserTemplate02		Administrateur système
	UserTemplate03		Administrateur système
	UserTemplate04		Administrateur système
	UserTemplate05		Administrateur système

Appliquer

3.11.5 Définition d'une liste (Nom département)

Vous pouvez indiquer une liste de noms de département à afficher sur le panneau du périphérique.

Vous pouvez afficher la liste en la sélectionnant dans un modèle de compte département enregistré ou dans un historique de connexions au panneau du périphérique.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction		Détails
Aucun		Sélectionnez cet élément lorsque la liste des noms département n'est pas affichée sur le panneau du périphérique.
Historique		Sélectionnez cet élément pour afficher l'historique des connexions au panneau du périphérique comme la liste des noms département.  . . . Rappel <i>Si vous modifiez les réglages à une valeur autre que "Historique" ("Aucun" ou "Modèle"), l'historique des connexions enregistrées dans Authentication Manager est supprimé.</i>
	Trier par Connexion	Affiche les noms de département dans l'ordre de connexion au périphérique.
	Trier par Nom	Affiche les noms de département triés.
Modèle		Sélectionnez cette option pour afficher le modèle de compte de département sélectionné comme liste de noms de département.
Liste de modèles		Sélectionnez un modèle de compte département à afficher sur le panneau du périphérique.

Affichage d'un modèle de compte département sur le panneau du périphérique

- 1 Sélectionnez [Modèle].
Une liste des modèles de compte de département enregistrés dans la liste des modèles apparaît.
- 2 Sélectionnez un modèle de compte de département à afficher sur le panneau du périphérique et cliquez ensuite sur le bouton [Appliquer].

Réglages Liste (Nom Département)

Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

☒ Aucun

☐ Historique

☒ Trier par Connexion

☐ Trier par Nom

☐ Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	AccountTemplate01		Administrateur système
☐	AccountTemplate02		Administrateur système
☐	AccountTemplate03		Administrateur système
☐	AccountTemplate04		Administrateur système
☐	AccountTemplate05		Administrateur système

Appliquer

Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique

- 1 Sélectionnez [Historique].
- 2 Sélectionnez l'ordre de l'affichage de l'historique.

Réglages Liste (Nom Département)

Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

Aucun

Historique

Trier par Connexion

Trier par Nom

Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
	AccountTemplate01		Administrateur système
	AccountTemplate02		Administrateur système
	AccountTemplate03		Administrateur système
	AccountTemplate04		Administrateur système
	AccountTemplate05		Administrateur système

Appliquer

3.11.6 Définition d'une liste (Nom serveur externe)

Vous pouvez indiquer une liste de noms de serveurs externes à afficher sur le panneau de périphérique.

Vous pouvez afficher la liste en la sélectionnant dans un modèle de serveurs externes enregistrés ou dans un historique de connexions au panneau du périphérique.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction		Détails
Aucun		Sélectionnez cet élément lorsque la liste des noms de serveurs externes n'est pas affichée sur le panneau du périphérique.
Historique		Sélectionnez cet élément pour afficher l'historique des connexions au panneau du périphérique comme la liste des noms des serveurs externes.  . . . Rappel <i>Si vous modifiez les réglages à une valeur autre que "Historique" ("Aucun" ou "Modèle"), l'historique des connexions enregistrées dans Authentication Manager est supprimé.</i>
	Trier par Connexion	Affiche les noms de serveurs externes dans l'ordre de connexion au périphérique.
	Trier par Nom	Affiche les noms de serveurs externes triés.
Modèle		Sélectionnez cette option pour afficher le modèle de serveurs externes sélectionnés comme liste de noms de serveurs externes.
Liste de modèles		Sélectionnez un modèle de serveur externe à afficher sur le panneau du périphérique.

Affichage d'un modèle du serveur externe sur le panneau du périphérique

- 1
- Sélectionnez [Modèle].
- Une liste des modèles de serveur externe enregistrés dans la liste des modèles apparaît.
- 2
- Sélectionnez un modèle de serveur externe à afficher sur le panneau du périphérique et cliquez ensuite sur le bouton [Appliquer].

Réglages Liste (Nom Serveur Externe)

Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

☒ Aucun

☐ Historique

☐ Trier par Connexion

☐ Trier par Nom

☐ Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	ExtServerTemplate01		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate02		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate03		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate04		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate05		Administrateur système

Appliquer

Authentication Manager

3-122

Affichage de l'historique des connexions sur le panneau du périphérique

- 1 Sélectionnez "Historique" comme type de liste.
- 2 Sous [Historique], sélectionnez l'ordre de l'affichage de l'historique.

Réglages Liste (Nom Serveur Externe)

Sélectionnez un article à afficher comme Bouton Liste sur le panneau du périphérique.

Aucun

Historique

Trier par Connexion

Trier par Nom

Modèle

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Description	Auteur
☐	ExtServerTemplate01		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate02		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate03		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate04		Administrateur système
☐	ExtServerTemplate05		Administrateur système

Appliquer

3.11.7 Enregistrement d'un périphérique spécifique

Indiquez que l'authentification du périphérique est effectuée avec Authentication Manager.



Remarque

Pour enregistrer un périphérique à gérer par Authentication Manager, l'enregistrement de la licence est obligatoire. Pour plus de détails sur l'enregistrement de la licence, consultez le "Guide de l'utilisateur de Device Manager".

Si un lecteur de carte IC et le périphérique d'authentification biométrique sont disponibles, chargez le périphérique avant d'enregistrer Authentication Manager.

Si vous le remplacez par un autre, vous devez enregistrer Authentication Manager à nouveau.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.
 - 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].
- Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.
- 3 Dans la liste du périphérique, cochez la case du périphérique pour lequel l'authentification à partir du périphérique est effectuée avec Authentication Manager.
 - 4 Cliquez sur le bouton [Géré].

Sélectionner le périphérique Objet

Authentication ManagerLe nombre de licences de périphérique

Le nombre de licences100

Le nombre de licences non utilisées97

Sélection PériphériqueGroupe de périphériques

Groupe de périphériquesTous les périphériques

Afficher DétailsTous les sous-groupes

Condition de rechercheNom enregistré

Afficher

Tout sélectionner

Total1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Géré	Nom enregistré	Nom du modèle	Compte Département	Mot de passe du compte	Mot de passe Authentification Carte IC	Utilisateur Public	Numéro d'unité biométrique par défaut
☐	ON	Device01	Device01	Géré	Ne pas utiliser	Seulement Authentification Carte IC	ARRET	1
☐	OFF	Device02	Device02	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (avec connexion)	1
☐	ON	Device03	Device03	Non géré	Ne pas utiliser	Seulement Authentification Carte IC	ARRET	1
☐	ON	Device04	Device04	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (Sans connexion)	1
☐	OFF	Device05	Device05	Non géré	Ne pas utiliser	Authentification et Mot de passe Carte IC	OUI (avec connexion)	1

☐ Ne pas gérer même en cas d'échec de communication

Modifier

Géré

Ne pas gérer

Fonction	Détails
Sélectionner	Sélectionnez le périphérique sur lequel le réglage d'authentification doit être défini.
	 apparaît si les réglages du périphérique ont été modifiés lorsque "ON" était sélectionné pour "Géré". Dans ce cas, Authentication Manager doit être enregistré à nouveau.

Fonction	Détails
Géré	Affiche l'état de gestion du périphérique. ON : choisissez ce réglage si une authentification doit être effectuée par le périphérique. OFF : choisissez ce réglage si aucune authentification ne doit être effectuée par le périphérique.
Nom enregistré	Affiche le nom enregistré pour le périphérique.
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle pour le périphérique.
Compte Département	Affiche si le compte département est géré.
Mot de passe du compte	Affiche si le mot de passe du compte département est utilisé.
Mot de passe Authentification Carte IC	Affiche si des mots de passe doivent être utilisés avec l'authentification par carte IC.
Utilisateur Public	Affiche si l'utilisateur public est géré.
Numéro d'unité biométrique par défaut	Affiche la valeur définie pour le numéro de l'unité biométrique par défaut.



Rappel

Pour plus de détails sur la page de résultats après l'enregistrement d'un périphérique, consultez "Vérification du résultat de l'enregistrement ou de l'annulation de l'enregistrement d'un périphérique spécifique" à la page 3-127.



Remarque

Si le périphérique est enregistré pour être géré, les informations de l'utilisateur (noms d'utilisateur et mots de passe) sur le périphérique sont supprimées et les utilisateurs ne peuvent être enregistrés avec le périphérique.

Si le périphérique est exclu des périphériques gérés, l'authentification n'est pas effectuée. Dans ce cas, la méthode d'authentification pour le périphérique est définie sur "Pas d'Authentification". L'historique est également supprimé.

Lorsqu'un périphérique d'authentification externe est utilisé, Authentication Manager doit être enregistré sur le périphérique à chaque déconnexion et reconnexion de ce dernier.

3.11.8 Annulation d'un enregistrement d'un périphérique spécifique

Indiquez que l'authentification du périphérique est effectuée avec Authentication Manager.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les périphériques à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.
- 3 Dans la liste du périphérique, cochez la case du périphérique pour lequel l'authentification à partir du périphérique n'est pas effectuée avec Authentication Manager.
- 4 Cliquez sur le bouton [Ne pas gérer].



Rappel

Pour de plus amples informations sur la page de résultats après l'annulation de l'enregistrement d'un périphérique, consultez "Vérification du résultat de l'enregistrement ou de l'annulation de l'enregistrement d'un périphérique spécifique" à la page 3-127.
Pour de plus amples informations sur les éléments à afficher dans la liste du périphérique, consultez "Enregistrement d'un périphérique spécifique" à la page 3-123.

3.11.9 Vérification du résultat de l'enregistrement ou de l'annulation de l'enregistrement d'un périphérique spécifique

Vous pouvez vérifier le résultat de l'enregistrement d'un périphérique cible. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat Gestion Périphérique

?

Opération Gestion Périphérique non terminée.

Total: 1-6/6

10 [20] 30 50 100

Résultat	Nom enregistré	Modèle	Contenu
Réussite	Device01	Device01	
Réussite	Device02	Device02	
Réussite	Device03	Device03	
Réussite	Device04	Device04	
Réussite	Device05	Device05	
Erreur	Device06	Device06	Impossible de communiquer avec le périphérique. Veuillez vérifier l'alimentation et les réglages du périphérique.

OK

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement ou d'annulation d'enregistrement a réussi. • Réussite : s'affiche si l'opération d'enregistrement ou d'annulation d'enregistrement a réussi. • "Erreur" : s'affiche lorsque l'enregistrement ou l'annulation de l'enregistrement du périphérique a échoué en raison d'une erreur de communication avec le périphérique. Pour plus de détails, consultez le contenu. • "Non géré" : s'affiche lorsque le périphérique a été obligatoirement exclus des cibles de gestion en raison d'une erreur de communication avec le périphérique. Pour plus de détails, consultez le contenu. Le message apparaît lorsque la case "Ne pas gérer même en cas d'échec de communication" est sélectionnée et lorsque l'annulation du périphérique a échoué sur la page Sélectionner périphérique objet.
Nom enregistré	Affiche le nom enregistré pour le périphérique.
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle pour le périphérique.
Contenu	Lorsque les messages "Erreur" ou "Non géré" s'affichent comme "Résultat", le contenu s'affiche.



Rappel

Lorsque le message "Le gestionnaire d'authentification n'est pas arrivé à verrouiller le périphérique" s'affiche, le panneau du périphérique est considéré verrouillé ou une autre application verrouille le périphérique.

3.12 Informations Carte IC

Cette fonction vous permet d'activer/de désactiver les informations de carte IC enregistrées pour un utilisateur ou de modifier les informations de carte. Le nom de la carte IC peut être spécifié. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Réglage Nom Carte IC	Indiquez le nom de la carte IC affichée dans la liste des informations de carte IC.
Liste Informations Carte IC	Affiche les informations de carte IC de l'utilisateur.
Appliquer	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les réglages saisis.



Rappel

Les méthodes d'authentification de carte IC prises en charge par Authentication Manager sont les suivantes : FeliCa, FeliCa (carte prépayée), TypeA, Mifare, LEGIC (prime), HID (Prox), HID (iClass)

Créez des informations sur la carte IC à l'aide de Registration Tool puis enregistrez-la à l'aide de la fonction d'importation d'Authentication Manager.

Enregistrement des informations de carte

Pour enregistrer les informations de carte, utilisez une méthode appropriée en fonction de la situation.

Pour plusieurs utilisateurs

Lorsque l'ID de carte est connu	Importer les données depuis un fichier dans la liste d'utilisateurs
Lorsque l'ID de carte est inconnu	Auto-enregistrement

Pour un seul utilisateur

Lorsque l'ID de carte est connu	Saisie directe de l'ID de carte
Lorsque l'ID de carte est inconnu	Auto-enregistrement ou enregistrement à l'aide de Registration Tool

Pour plus de détails, consultez "Auto-enregistrement de carte IC" à la page 3-134, "Vérification ou modification des informations de carte" à la page 3-130, l'aide de Registration Tool, et "Importation depuis un fichier" à la page 3-47.

Une fois l'importation terminée, n'oubliez pas d'activer ou de désactiver la carte IC.

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seules les informations relatives aux groupes et utilisateurs gérés peuvent être modifiées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'administrateur de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

3.12.1 Activation/désactivation des informations de carte IC

- 1 À partir de la liste déroulante [Nom groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les sous-groupes" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Saisissez la chaîne de caractères de la recherche.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

- 3 Pour activer une carte, cochez la case correspondante. Pour désactiver une carte, décochez la case. Puis, cliquez sur le bouton [Appliquer].

Informations Carte IC

Groupe d'utilisateurs : Tous les utilisateurs

Afficher Détails : ☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche : Nom Utilisateur

Régler Nom Carte IC

Tout sélectionner

Total: 1-1011 [10] 20 30 50 100

Nom Utilisateur		Nom groupe d'utilisateurs		Description		Carte 1		Carte 2		Carte 3	
Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte	Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte	Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte	Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte
☒	TypeA	112233	☒	FalCa	AAABCC	☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	TypeA		☒	FalCa		☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	OTHER		☐	TypeA		☐	TypeA		☒	LEGIC(PID)	334455
☐	UserGroup2		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	OTHER		☒	Mfare(PID)	223344	☒	HID(Prox)	556688	☐	TypeA	
☐	UserGroup3		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	UserGroup1		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	UserGroup4		☒	FalCa (carte prépayée)	998877	☐	TypeA		☐	TypeA	
☐	UserGroup1		☐	TypeA		☒	HID(Classic)	778899	☐	TypeA	
☐	UserGroup5		☐	TypeA		☐	TypeA		☒	HID(Prox)	445566

Appliquer Effacer

3.12.2 Vérification ou modification des informations de carte

- 1 À partir de la liste déroulante [Nom groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
- Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Saisissez la chaîne de caractères de la recherche.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].
- Une liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

- 3 Sélectionnez un type de carte, saisissez un numéro de carte, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].

Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Carte 1			Carte 2			Carte 3		
			Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte	Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte	Activer/Désactiver	Type de carte	ID Carte
User01	UserGroup02		☒	TypeA	112233	☐	TypeA		☐	TypeA	
User02	UserGroup04		☐	TypeA		☒	FalCa	AAABBCG	☐	TypeA	
User03	OTHER		☐	TypeA		☐	TypeA		☒	LEGIC(PID)	334455
User04	UserGroup02		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User05	OTHER		☒	Milano(PID)	223344	☒	HDIProx	559988	☐	TypeA	
User06	UserGroup03		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User07	UserGroup01		☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User08	UserGroup04		☐	FalCa (carte prépayée)	999877	☐	TypeA		☐	TypeA	
User09	UserGroup01		☐	TypeA		☒	HDIClass	778899	☐	TypeA	
User10	UserGroup05		☐	TypeA		☐	TypeA		☒	HDIProx	445566

Un message d'avertissement s'affiche.

- 4 Cliquez sur le bouton [OK].

3.12.3 Définition d'un nom de carte IC

- 1 Dans la page Informations de carte IC, cliquez sur le bouton [Réglage Nom Carte IC].
- 2 Saisissez chaque nom de carte IC (Carte IC 1, Carte IC 2 ou Carte IC 3), puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Carte IC 1 Max: 64 caractères

Carte IC 2 Max: 64 caractères

Carte IC 3 Max: 64 caractères

Appliquer Effacer

3.12.4 Suppression des informations de carte IC

- 1 Pour supprimer les informations de carte IC sur la page Informations de carte IC, laissez vide la zone de texte de l'ID de carte, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK].
Les informations de carte IC sont supprimées.

3.13 Réglage Authentification Carte IC

La fonction d'auto-enregistrement de carte IC est une méthode sûre et sécurisée qui permet de réduire la charge de travail de l'administrateur lors de l'enregistrement des informations de carte à l'aide d'Authentication Manager.

Grâce à cette fonction, une carte IC récemment distribuée ou une carte utilisée pour gérer l'entrée ou la sortie d'une pièce peut être facilement associée au compte utilisateur Authentication Manager lors de l'application d'une carte IC dans Authentication Manager.

3.13.1 Réglage Auto-enregistrement de carte IC

Réglage Authentification Carte IC

Réglage Auto-enregistrement

☐ Permettre

☒ Autorisez les nouveaux enregistrements uniquement

☐ Autorisez également les réenregistrements (écrasement) de nouvelles cartes

☐ Autorisez également les réenregistrements (écrasement) de toutes les cartes (sécurité réduite)

☒ Interdit

Appliquer

Effacer

Fonction		Détails
Permettre		Auto-enregistrement de carte IC.
	Autorisez les nouveaux enregistrements uniquement	Permet d'enregistrer uniquement les cartes qui ne sont pas gérées par Authentication Manager. Une fois qu'elle a été enregistrée, la carte ne peut pas être modifiée.
	Autorisez également les réenregistrements (écrasement) de nouvelles cartes	Permet d'enregistrer uniquement les cartes qui ne sont pas gérées par Authentication Manager. Une carte peut être modifiée par l'utilisateur tant qu'elle n'est pas gérée par Authentication Manager.
	Autorisez également les réenregistrements (écrasement) de toutes les cartes (sécurité réduite)	Permet à l'utilisateur de modifier une carte. Si la carte à modifier est déjà gérée par Authentication Manager, son propriétaire est modifié.
Interdit		Interdit l'auto-enregistrement de la carte IC.

3.13.2 Auto-enregistrement de carte IC

La fonction d'auto-enregistrement devient disponible lorsqu'un utilisateur se connecte tout en respectant les conditions suivantes.

- L'option "Auto-enregistrement" est définie sur "Permis" dans Régl. Authentification Carte IC.
- Le périphérique cible est enregistré lorsqu'un lecteur de carte IC est connecté au périphérique.
- Un utilisateur a saisi un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de périphérique, puis a placé la carte sur le lecteur de carte pour authentification.
- Pour un utilisateur de serveur externe, les informations de carte IC sont conservées dans Authentication Manager.

Si un utilisateur a saisi un nom d'utilisateur et un mot de passe corrects tout en respectant les conditions d'auto-enregistrement, les informations de carte IC utilisées sont enregistrées dans Carte IC 3.

3.14 Réglages du modèle d'informations relatives à la carte IC

L'utilisation d'un modèle d'informations relatives à la carte IC permet une authentification correcte, même en cas d'utilisation d'un périphérique d'authentification tiers.

Cette section explique comment enregistrer et modèle un modèle d'informations relatives à la carte IC.

Un modèle permet de convertir les informations envoyées par un périphérique d'authentification tiers afin qu'elles puissent être authentifiées correctement sur un serveur externe.

Un modèle enregistré est appliqué à un périphérique utilisant un périphérique d'authentification tiers.

Attribuez un modèle d'informations relatives à la carte IC à un périphérique sur la page de modification des réglages du périphérique afin de gérer un périphérique cible. Pour des détails, reportez-vous à la section "Modification des réglages du périphérique" à la page 3-107.

Réglages modèle carte IC

Enregistrer

Modifier

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Modèle	Type de données
☐	Template01	Byte
☐	Template02	Bit
☐	Template03	Byte
☐	Template04	Byte
☐	Template05	Byte
☐	Template06	Byte
☐	Template07	Bit
☐	Template08	Byte
☐	Template09	Bit
☐	Template10	Byte

Les réglages suivants peuvent être spécifiés dans la page de Réglages modèle carte IC.

Fonction	Détails
Enregistrer	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un modèle d'informations relatives à la carte IC.
Modifier	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations d'un modèle d'informations relatives à la carte IC enregistré.
Supprimer	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un modèle d'informations relatives à la carte IC enregistré.
Tout Sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou désélectionner tous les réglages affichés.

3.14.1 Enregistrement et modification d'un modèle d'informations relatives à la carte IC

Enregistrement de modèles

Il est possible d'enregistrer un nouveau modèle d'informations relatives à la carte IC.

Les informations requises pour l'enregistrement varient selon le type de carte IC.

- 1 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
La page Créer/Modif. Modèle Carte IC apparaît.

Créer/Modif. Modèle Carte IC

Nom de gabarit

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Type de données

Byte

Afficher

Position de départ (Byte)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-16

Longueur ID (Byte)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-16

☐ Inverse

☐ Format Hex

Conversion

Ne pas convertir.

Appliquer

Effacer

- 2 Saisissez un nom de modèle dans [Nom de gabarit].
- 3 Sélectionnez un type de données dans la liste déroulante [Type de données].

4 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La page de réglage des informations détaillées apparaît selon le type de données sélectionné.

5 Saisissez les réglages nécessaires, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].

- Si "Bit" est sélectionné pour [Type de données], pour connaître les réglages, reportez-vous à la section "Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Bit")" à la page 3-138.
- Si "Byte" est sélectionné pour [Type de données], pour connaître les réglages, reportez-vous à la section "Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Byte")" à la page 3-139.

Un modèle d'informations relatives à la carte IC est ajouté.

Modification d'un modèle

Les informations d'un modèle d'informations relatives à la carte IC enregistré peuvent être visualisées et modifiées.

- Spécifiez les réglages des informations de modèle à modifier, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Les réglages détaillés varient selon le type de données spécifiées dans un modèle.
 - Si "Bit" est sélectionné pour [Type de données], pour connaître les réglages, reportez-vous à la section "Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Bit")" à la page 3-138.
 - Si "Byte" est sélectionné pour [Type de données], pour connaître les réglages, reportez-vous à la section "Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Byte")" à la page 3-139.
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Bit")

Si le type de données spécifiées dans un modèle est "Bit", configurez les réglages suivants.

Nom de gabarit	Saisissez le nom du modèle.
Type de données	Sélectionnez le type de données d'une carte IC.
Position de départ (Bit)	Spécifiez la position de début de l'ID de carte.
Longueur ID (Bit)	Spécifiez la longueur d'un ID de carte.
Conversion	Sélectionnez une méthode pour convertir un ID de carte. • "Décimal" : convertit un ID de carte en valeur décimale. • "Hexadécimale" : convertit un ID de carte en valeur hexadécimale.
Nombre Minimal de Chiffres (Padding)	Spécifiez le nombre minimum de chiffres pour l'ID de carte.

Créer/Modif. Modèle Carte IC

Nom de gabarit

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Type de données

Bit

Afficher

Position de départ (Bit)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-128

Longueur ID (Bit)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-128

Conversion

Hexadécimale

Nombre Minimal de Chiffres (Padding)

[Obligatoire] Nombre seulement: 0-64

Appliquer

Effacer

Enregistrement des informations relatives à la carte IC (lorsque le type de données est "Byte")

Si le type de données spécifiées dans un modèle est "Byte", configurez les réglages suivants.

Nom de gabarit	Saisissez le nom du modèle.
Type de données	Sélectionnez le type de données d'une carte IC.
Position de départ (Byte)	Spécifiez la position de début de l'ID de carte.
Longueur ID (Byte)	Spécifiez la longueur d'un ID de carte.
Inverse	Cochez cette case pour convertir un ID de carte dans l'ordre inverse.
Format Hex	Cochez cette case pour traiter un ID de carte en valeurs hexadécimales. Décochez cette case pour traiter un ID de carte en ASCII.
Conversion	Sélectionnez une méthode pour convertir un ID de carte. • "Ne pas convertir." : aucune conversion n'est effectuée. • "Décimal" : convertit un ID de carte en valeur décimale. • "Vers lettres minuscules": convertit tous les caractères de l'ID de carte en minuscules. • "Vers lettres majuscules": convertit tous les caractères de l'ID de carte en majuscules.

Créer/Modif. Modèle Carte IC

Nom de gabarit

[Obligatoire] Max: 64 caractères

Type de données

Byte

Afficher

Position de départ (Byte)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-16

Longueur ID (Byte)

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-16

☐ Inverse

☐ Format Hex

Conversion

Ne pas convertir.

Appliquer

Effacer

3.14.2 Suppression d'un modèle d'informations relatives à la carte IC

Un modèle d'informations relatives à la carte IC peut être supprimé.

- 1 Dans la page de réglage du modèle d'informations relatives à la carte IC, sélectionnez un modèle à supprimer, puis cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 2 Vérifiez le message qui apparaît, puis cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Le modèle est supprimé.

3.15 Informations Biométriques

Les réglages des paramètres suivants peuvent être spécifiés dans la page Informations Biométriques.



...

Rappel

Cette page s'affiche lors de l'enregistrement de la licence de Gateway for Biometric Authentication Manager.

Créez des informations biométriques à l'aide de Registration Tool puis enregistrez-la à l'aide de la fonction d'importation d'Authentication Manager.

Pour de plus amples informations, consultez l'aide de Registration Tool et "Importation depuis un fichier" à la page 3-47.

Lorsque vous êtes connecté en tant que gestionnaire de groupes, seules les informations relatives aux groupes et utilisateurs gérés peuvent être modifiées ou supprimées. Pour plus de détails sur les réglages de gestionnaire de groupes, consultez "Spécification d'un gestionnaire de groupe" à la page 3-150.

Fonction	Détails
Bouton [Changer N° unité Biométrique]	Cliquez sur ce bouton pour modifier le numéro d'unité biométrique d'un utilisateur.
Bouton [Supprimer les Informations Biométriques]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer les informations biométriques d'un utilisateur.
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.



...

Rappel

Lors de l'authentification biométrique "1:N", celle-ci est effectuée parmi les utilisateurs des numéros d'unité enregistrés avec Registration Tool. Pour effectuer l'authentification, saisissez le numéro qui correspond au numéro d'unité enregistré sur le panneau du périphérique pour effectuer l'authentification biométrique. Si vous saisissez un autre numéro, il ne sera pas authentifié.

Vous pouvez indiquer un numéro d'unité par défaut par périphérique. Pour plus de détails, consultez "Modification des réglages du périphérique" à la page 3-107.

Jusqu'à 500 utilisateurs peuvent être enregistrés dans une unité.

Les informations biométriques enregistrées à l'aide d'AU-101 ne peuvent pas être authentifiées avec le périphérique avec AU-102 connecté. En outre, les informations biométriques enregistrées à l'aide d'AU-101 ne peuvent pas être authentifiées avec le périphérique avec AU-101 connecté.

Lorsque AU-101 et AU-102 sont connectés, enregistrez les données de AU-101 et AU-102 à l'aide de Registration Tool.

3.15.1 Affichage d'une liste d'utilisateurs

Une liste des utilisateurs enregistrés dans l'unité biométrique peut être affichée.

- 1
- Dans la liste déroulante [N° unité Biométrique], sélectionnez un numéro d'unité biométrique.
- La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Saisissez la chaîne de caractères de la recherche.

- 2
- Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des utilisateurs enregistrés dans l'unité biométrique sélectionnée apparaît.

Liste Utilisateurs Unité Biométrique

N° unité Biométrique

1

Condition de recherche :

Nom Utilisateur

Afficher

Changer N° unité Biométrique

Supprimer les Informations Biométriques

Tout sélectionner

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Informations Biométriques 1	Informations Biométriques 2
☐	User01	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User02	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User03	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User04	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User05	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User06	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User07	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User08	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User09	OTHER		Index gauche	Index droit
☐	User10	OTHER		Index gauche	Index droit

Fonction	Détails
Sélectionner	Cochez la case de l'utilisateur pour modifier le numéro de l'unité biométrique ou supprimer les informations biométriques.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe auquel appartient l'utilisateur.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Informations Biométriques 1	Affiche les informations biométriques enregistrées.
Informations Biométriques 2	Affiche les informations biométriques enregistrées.

3.15.2 Modification du numéro d'unité biométrique

- 1 Cochez la case de l'utilisateur à modifier depuis la liste des utilisateurs d'unités biométriques, puis cliquez sur le bouton [Changer N° unité Biométrique].
La page Changer N° unité Biométrique apparaît.
- 2 Saisissez le N° d'une unité Biométrique à modifier, puis cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].Le numéro de l'unité biométrique est modifié.

Changer N° unité Biométrique

N° unité Biométrique

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-9999

Appliquer

Effacer

3.15.3 Suppression d'informations biométriques

- 1 À la page Liste Utilisateurs Unité Biométrique, sélectionnez l'utilisateur dont vous voulez supprimer les informations biométriques et cliquez sur le bouton [Supprimer les Informations Biométriques].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
Les informations biométriques sont supprimées.

3.16 Réglage du serveur d'authentification biométrique

Pour exécuter une authentification biométrique, les informations du serveur d'authentification biométrique doivent être enregistrées avec Authentication Manager. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Rappel

Cette page s'affiche lors de l'enregistrement de la licence de Gateway for Biometric Authentication Manager.

Ces réglages peuvent être définis par l'administrateur système ou l'administrateur. Pour plus de détails sur les réglages administrateur, consultez "Spécification d'un administrateur" à la page 3-147.

Fonction	Détails
URL Serveur Auth. Biométrique	Saisissez l'URL de l'ordinateur sur lequel Gateway for Biometric Authentication Manager est installé.
URL Certification Serveur	Saisissez l'URL sur lequel le certificat de serveur utilisé par Gateway for Biometric Authentication Manager est indiqué au public.
Admin. Serveur Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur ayant accès au serveur d'authentification biométrique.
Admin. Serveur Mot de passe	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur permettant d'accéder au serveur d'authentification biométrique.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Réglage Serveur Auth. Biométrique?

URL Serveur Auth. Biométrique

[Obligatoire] Max: 256 caractères

URL Certification Serveur

[Obligatoire] Max: 256 caractères

Nom Utilisateur Admin. Serveur

[Obligatoire] Max: 256 caractères

Mot de passe Admin. Serveur

Max: 256 caractères

Appliquer

Effacer



Rappel

En principe, indiquez comme suit.

- "URL serveur authentification biométrique" : *http://(adresse IP ou domaine de l'ordinateur installé)/*
- "URL Certification serveur" : *URL indiquée à l'étape 6 de la section "Installation de Gateway for Biometric Authentication Manager" du Guide d'installation d'Enterprise Suite*
- "Nom utilisateur Admin. Serveur", "Mot de passe Admin. Serveur" : *"Compte" et "Mot de passe" indiqués à l'étape 8 de la section "Installation de Gateway for Biometric Authentication Manager" du Guide d'installation d'Enterprise Suite*

Réglage Serveur Auth. Biométrique

URL Serveur Auth. Biométrique

http://10.128.34.1/

[Obligatoire] Max: 256 caractères

URL Certification Serveur

http://10.128.34.1/sample.crt

[Obligatoire] Max: 256 caractères

Nom Utilisateur Admin. Serveur

GBAMUser

[Obligatoire] Max: 256 caractères

Mot de passe Admin. Serveur

••••••••

Max: 256 caractères

Appliquer

Effacer

Pour l'URL du serveur d'authentification biométrique, saisissez uniquement les informations ci-dessus et non l'URL pour accéder à Enterprise Suite.

3.17 Modification du mot de passe

Spécifiez le mot de passe ou le code PIN nécessaire pour se connecter à Enterprise Suite et aux périphériques.



- 1 Saisissez le mot de passe.
- 2 Saisissez de nouveau le mot de passe pour confirmation.
- 3 Modifiez le code PIN selon les besoins.
 - Le fait de cliquer sur le bouton [Auto-générer] crée un nouveau code PIN.
- 4 Cliquez sur le bouton [Appliquer].



Rappel

Le mot de passe de l'administrateur système peut être modifié en utilisant Admin Console. Pour plus de détails, consultez le Guide de l'utilisateur de Device Manager.

Les utilisateurs enregistrés dans le serveur externe ne peuvent pas modifier le mot de passe. Modifiez le mot de passe sur le serveur externe.

3.18 Spécification d'un administrateur



Rappel

Ces réglages ne peuvent être définis que par l'administrateur système.

3.18.1 Définition de l'administrateur

Il est possible de sélectionner les utilisateurs qui peuvent utiliser Authentication Manager avec des privilèges d'administrateur. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Réglage Administrateur

Condition de recherche :

Nom Utilisateur

Afficher

Ajouter

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	User01	UserGroup1	
☐	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	

Fonction	Détails
Condition de recherche	Indiquez la condition de restriction des utilisateurs à afficher dans la liste.
Bouton [Ajouter]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer d'autres utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.
Bouton [Tout sélectionner]	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner tous les utilisateurs affichés.

3.18.2 Ajout d'un administrateur

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.

- 2 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à ajouter.
- Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].
 - La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Sélectionnez une colonne pour effectuer des recherches dans la liste déroulante puis saisissez le texte de la recherche dans la zone de texte. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour visualiser les groupes d'utilisateurs en fonction de la condition indiquée.
 - Pour annuler les réglages sélectionnés, cliquez sur le bouton [Effacer].

Sélect. Utilisateurs supplémentaires

Groupe d'utilisateurs: Tous les utilisateurs

Afficher Détails: ☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche: Nom Utilisateur

Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10/11 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 /2 ≥ >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Appliquer Effacer

- 3 Cliquez sur le bouton [Appliquer].
- L'utilisateur sélectionné est enregistré en tant qu'administrateur.



Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

3.18.3 Suppression d'un administrateur

- 1 À la page Réglages Administrateur, cochez la case de l'utilisateur à supprimer.

The screenshot shows the 'Réglage Administrateur' window. At the top, there is a search bar with 'Condition de recherche : Nom Utilisateur' and an 'Afficher' button. Below the search bar are buttons for 'Ajouter', 'Supprimer', and 'Tout sélectionner'. A status bar indicates 'Total: 1-5/5' and '[10] 20 30 50 100'. The main area contains a table with columns: 'Sélectionner', 'Nom Utilisateur', 'Nom groupe d'utilisateurs', and 'Description'.

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☒	User01	UserGroup1	
☐	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
 - 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le modèle.
- L'utilisateur sélectionné est supprimé de la liste des administrateurs.



Rappel
Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.
Les informations relatives aux utilisateurs sont conservées.

3.19 Spécification d'un gestionnaire de groupe

Vous pouvez sélectionner des utilisateurs ayant des privilèges de gestionnaire de groupe d'utilisateurs. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Rappel

Ces réglages peuvent être définis par l'administrateur système ou l'administrateur. Pour plus de détails sur les réglages administrateur, consultez "Spécification d'un administrateur" à la page 3-147.

Fonction	Détails
Bouton [Ajouter]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer d'autres utilisateurs ayant des privilèges de gestionnaire de groupe d'utilisateurs.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer des utilisateurs ayant des privilèges de gestionnaire de groupe d'utilisateurs.
Bouton Tout sélectionner/Tout désélectionner	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner ou supprimer tous les paramètres affichés.
Liste Gestionnaire de groupes	Affiche une liste des gestionnaires de groupes enregistrés et des groupes gérés.

Réglage Gestionnaire Groupe d'utilisateurs

Condition de recherche :

Gérer Groupe d'utilisateurs

Afficher

Ajouter

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1/5/5

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	Gérer Groupe d'utilisateurs	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	UserGroup1	User01	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User02	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User03	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User04	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User05	UserGroup2	

3.19.1 Ajout d'un gestionnaire de groupe

Sélect. Utilisateurs supplémentaires

Sélectionnez le Groupe d'Utilisateurs Géré

Groupe d'Utilisateurs GéréExtSener01

Sélectionnez le Gestionnaire du Groupe d'Utilisateurs

Groupe d'utilisateursTous les utilisateurs

Afficher Détails☐ Tous les sous-groupes

Condition de recherche :Nom Utilisateur

Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Appliquer

Effacer

- 1

À partir de la liste déroulante [Groupe d'Utilisateurs Géré], sélectionnez un groupe à gérer.
- 2

À partir de la liste déroulante [Sélectionner Groupe d'utilisateurs], sélectionnez un groupe d'utilisateurs à afficher.

Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".

Si aucune relation maître/subordonné n'est définie pour un groupe, cochez la case [Tous les sous-groupes] de l'option [Afficher Détails].

La définition de la condition de recherche permet de limiter les utilisateurs à afficher dans la liste. Saisissez la chaîne de caractères de la recherche.
- 3

Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste d'utilisateurs s'affiche.

- 4 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur choisi comme gestionnaire.
 - Pour sélectionner tous les utilisateurs comme gestionnaires, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].
 - Pour effacer les informations sélectionnées, cliquez sur le bouton [Effacer].
- 5 Cliquez sur le bouton [Appliquer].

L'utilisateur sélectionné est enregistré en tant que gestionnaire de groupe.

3.19.2 Suppression d'un gestionnaire de groupe

- 1 À la page Régl. Gestionnaire Groupe d'utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à supprimer.
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK].

Le gestionnaire de groupe sélectionné est supprimé.



...

Rappel

Les informations relatives aux utilisateurs sont conservées.

3.20 Version

Les informations relatives à la version sont affichées.

3.21 Utilisation avec Account Manager

Si Account Manager est installé séparément, il peut être utilisé avec Authentication Manager. Si Authentication Manager est utilisé avec Account Manager, le nombre de pages imprimées est comparé en temps réel avec la limite maximale et l'impression peut être limitée lorsque la limite maximale est atteinte. (Réglages Limite supérieure en temps réel)



Rappel

Account Manager est une application qui calcule les totaux en fonction de divers éléments détaillés, comme l'utilisation, la fonction ou le format de papier, et analyse les tendances d'impression.

Pour plus de détails sur l'installation et les fonctions d'Account Manager, consultez le "Guide de l'utilisateur d'Account Manager".

Un avertissement de limite supérieure et la notification par e-mail lorsque la limite supérieure est atteinte sont exécutés lorsque Account Manager collecte les données compteur. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur d'Account Manager".

Précautions d'utilisation avec Account Manager

Si les réglages d'Authentication Manager sont définis sur un périphérique géré avec Account Manager, les opérations suivantes sont disponibles.

- Éteignez le périphérique, puis rallumez-le après la définition des réglages.

Avant de modifier les réglages de limite maximale ou d'effacer les valeurs de compteur, vérifiez les points suivants.

- L'utilisateur dont les réglages doivent être modifiés n'est pas connecté.
- Il n'y a aucune tâche d'impression restant à effectuer sur le périphérique.

Si l'utilisateur dont les réglages doivent être modifiés est connecté ou si une tâche d'impression reste à effectuer sur le périphérique, les réglages pourraient ne pas être appliqués correctement.

Pour redémarrer la tâche de l'utilisateur dont la limite supérieure a été atteinte, augmentez la valeur de la limite supérieure.

Si les limites maximales d'un utilisateur diffèrent de celles du groupe auquel il appartient, les limites maximales du groupe ne seront pas appliquées.

Nous vous recommandons de définir les mêmes limites maximales pour les utilisateurs et les groupes concernant les éléments suivants :

- "Activer (Compteur total)"
- "Activer (Compteur Couleur)", "Activer (Compteur Noir)", "Activer (Compteur Couleur/Noir)"

Lors de la définition des réglages de Authentication Manager, la valeur du compteur d'un maximum de 10 minutes avant de spécifier les réglages peut ne pas être prise en compte par Account Manager. N'exécutez aucune tâche pendant 10 minutes avant de définir Authentication Manager.

3.21.1 Réglages Limite supérieure en temps réel

Les informations suivantes sont applicables lorsque la licence de module Account Manager est enregistrée.

Pour gérer la limite maximale en temps réel, enregistrer le périphérique comme périphérique à gérer en utilisant Authentication Manager et s'assurer que le périphérique est configuré comme suit en utilisant Account Manager.

- dans le paramètre de base de la gestion de limite maximale, la gestion de limite maximale est réglée sur "Activer".
- dans le paramètre de base de la gestion de limite maximale, le fonctionnement lorsque la limite maximale est atteinte est réglé sur "Interdiction d'impression".
- Le périphérique est enregistré comme périphérique à gérer par Account Manager.

3.21.2 Fonctionnement lorsque les Réglages Limite supérieure sont activés

Les informations suivantes sont applicables lorsque la licence de module Account Manager est enregistrée.

Si la limite maximale est gérée en temps réel pour un périphérique spécifique, lorsqu'un utilisateur se connecte, le périphérique acquiert les informations du compteur et les informations de valeur de limite maximale de l'utilisateur depuis Authentication Manager, puis affiche les résultats à l'écran.

Le périphérique acquiert les informations concernant le nombre de pages pouvant être imprimées pour l'utilisateur depuis Authentication Manager. Sur le panneau du périphérique, le nombre de pages pouvant être imprimé pour l'utilisateur est affiché comme Compteur restant.

De plus, avant la copie ou l'impression de documents, le périphérique réserve un certain nombre de pages à imprimer à partir des Réglages Limite supérieure d'Authentication Manager. En verrouillant le nombre de pages à imprimer à l'avance, le nombre d'accès du périphérique au serveur est réduit afin de garantir un traitement plus fluide.

Ce nombre de pages réservées pour l'impression est affiché comme un "Compteur restant (max.)" sur le panneau du périphérique.

Lorsque les documents sont imprimés et que le nombre de pages pouvant être imprimées devient faible, le périphérique demande à nouveau à Authentication Manager de mettre à jour le nombre de pages pouvant être imprimées pour la gestion de la limite maximale.

3.21.3 Affichage du panneau du périphérique lors de la connexion

Si le périphérique gère la limite maximum en temps réel, lors de la connexion d'un utilisateur, le Compteur restant et la limite maximum sont affichés sur le panneau du périphérique.

Le Compteur restant indique le nombre de pages pouvant être imprimées pour l'utilisateur.

La limite maximale indique le nombre de pages à imprimer réservées pour l'utilisateur lorsqu'il utilise le périphérique.

Le Compteur restant et la limite maximum affichés sur le panneau du périphérique varient en fonction de la valeur prédéterminée de limite maximum et la vitesse d'impression du périphérique.



Rappel

- Si le Compteur restant est supérieur au nombre de pages pouvant être imprimées pour le périphérique, la valeur de la limite maximum est affichée comme Compteur restant.
- Le nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique correspond à 4 fois la vitesse d'impression (nombre de pages par minute) du périphérique.

Si le nombre restant de pages pour un utilisateur est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :

Si le nombre de pages à imprimer restantes pour un utilisateur est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique, le nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique est affiché comme la limite maximale. De plus, la valeur de la limite maximum est affichée comme Compteur restant.

Condition	Affichage du panneau "Compteur restant (max.)"	Remarques
(exemple) Limite maximale spécifiée pour un utilisateur : 500 pages Nombre du Compteur restant : de 500 à 260 pages	260 (260)	En fonction de la capacité d'impression du périphérique de 65 pages par minute. Nombre de pages pouvant être imprimées (maximum) 65 pages x 4 = 260 pages

Si le nombre restant de pages pour un utilisateur est inférieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :

Si le nombre de pages à imprimer restantes pour un utilisateur est inférieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique, le nombre de pages restantes lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique est affiché comme la limite maximale. De plus, la valeur réelle du Compteur restant est affichée comme Compteur restant.

Condition		Affichage du panneau "Compteur restant (max.)"	Remarques
(exemple)	Limite maximale spécifiée pour un utilisateur : 150 pages Nombre du Compteur restant : 140 pages	140 (140)	En fonction de la capacité d'impression du périphérique de 65 pages par minute.

Si le nombre restant de pages pour un groupe d'utilisateurs est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique :

Si le nombre de pages à imprimer restantes pour un groupe d'utilisateurs est supérieur au nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique, le nombre de pages à imprimer réservées lorsqu'un utilisateur utilise le périphérique est affiché comme la limite maximale. De plus, la valeur de la limite maximum est affichée comme Compteur restant. (exemple 1)

Lorsque plusieurs utilisateurs du même groupe se connectent en même temps sur le périphérique, puisqu'un certain nombre de pages est réservé par les utilisateurs précédents à la connexion de l'utilisateur, le nombre de pages réservées par les utilisateurs précédents est soustrait de la limite maximale pour le groupe d'utilisateurs et affiché comme limite maximale pour l'utilisateur suivant (exemple 2).

Condition		Affichage du panneau "Compteur restant (max.)"	Remarques
(exemple 1)	Limite maximale spécifiée pour un groupe d'utilisateurs : 500 pages Nombre du Compteur restant : 500 pages	260 (260)	En fonction de la capacité d'impression du périphérique de 65 pages par minute. Nombre de pages pouvant être imprimées (maximum) 65 pages x 4 = 260 pages

Condition		Affichage du panneau "Compteur restant (max.)"	Remarques
(exemple 2)	Si un autre utilisateur du groupe se connecte en plus : Nombre du Compteur restant : 500 pages	240 (240)	500 pages - 260 pages = 240 pages Puisque 260 pages sont déjà réservées dans l'exemple 1.

3.22 Précautions d'utilisation de Gateway for Biometric Authentication Manager

Lorsque vous utilisez Gateway for Biometric Authentication Manager, prêtez attention aux points suivants.

- Configurez l'application de telle façon que Authentication Manager et Gateway for Biometric Authentication Manager fonctionnent ensemble. Si une instance de Gateway for Biometric Authentication Manager est spécifiée par plusieurs Authentication Manager, ils ne peuvent pas fonctionner correctement.
- La base de données de Gateway for Biometric Authentication Manager ne peut pas être sauvegardée ou restaurée à l'aide de Admin Console. Effectuez ces opérations à l'aide du serveur SQL. De plus, lorsque vous effectuez une sauvegarde ou une restauration, exécutez celles-ci depuis Admin Console en même temps. Si des données sauvegardées à une date ou une heure différente sont restaurées, Gateway for Biometric Authentication Manager ne peut pas fonctionner correctement.

3.23 Opération d'authentification

L'opération d'authentification d'Authentication Manager est décrite ci-après.

3.23.1 Authentification interne et externe

Pendant l'exécution de l'authentification par Authentication Manager, les deux types suivants d'authentification sont disponibles : authentification interne et externe

Fonction	Détails
Authentification interne	Exécute l'authentification à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe enregistrés avec Authentication Manager.
Authentification externe	Exécute l'authentification à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe enregistrés avec un serveur externe. L'authentification est exécutée pour le serveur externe indiqué sur le panneau du périphérique. Si aucun serveur externe n'est indiqué sur le panneau du périphérique, l'authentification est effectuée pour le serveur externe précisé pour un utilisateur avec Authentication Manager.  . . . Rappel <i>Si le serveur LDAP est sélectionné comme serveur externe de l'utilisateur enregistré avec Authentication Manager, vous ne pouvez pas utiliser de mot de passe vide. Même si un mot de passe vide est enregistré avec le serveur LDAP, l'authentification avec Authentication Manager échoue.</i>

3.23.2 Gestion d'un utilisateur pour authentification

Authentication Manager gère un nom d'utilisateur comme étant exclusif que l'authentification soit interne ou externe. Vous ne pouvez pas enregistrer plusieurs utilisateurs sous le même nom.

Si des utilisateurs avec le même nom existent dans Authentication Manager et dans le serveur externe, ils sont tous gérés comme étant un seul utilisateur.

Gestion quelle que soit l'authentification interne ou externe

Les utilisateurs sont authentifiés quelle que soit l'authentification interne ou externe

À titre d'exemple, supposons qu'il y ait un utilisateur A qui exécute l'authentification interne.

Au cas où l'utilisateur A indique un serveur externe sur le panneau du périphérique et qu'il soit authentifié avec succès et au cas où l'utilisateur soit authentifié avec succès par l'authentification interne, ces utilisateurs sont considérés comme utilisateur A pendant la connexion.

Gestion quel que soit le serveur externe pour exécuter l'authentification avec une authentification externe

À titre d'exemple, supposons qu'un utilisateur ayant le même nom B existe dans plusieurs serveurs externes.

Si l'utilisateur indique chaque serveur externe pour authentification et qu'il soit authentifié, il est considéré que l'utilisateur B est connecté à chaque fois.



Rappel

Si la fonction d'enregistrement automatique d'utilisateur est utilisée, l'utilisateur est associé au serveur externe qui a exécuté l'authentification en premier. Par la suite, il est inutile d'indiquer le nom du serveur externe sur le panneau du périphérique lors de l'exécution de l'authentification à l'aide du serveur externe. Pour plus de détails sur la fonction d'enregistrement automatique des utilisateurs, consultez "Modification des réglages du périphérique" à la page 3-107.

3.23.3 Authentification Compte Département

L'authentification est exécutée à l'aide du nom de compte enregistré avec Authentication Manager et si besoin, avec le mot de passe. L'authentification est exécutée correctement lorsque le nom du compte et le mot de passe correspondent.

En cas d'échec de l'authentification d'un utilisateur, l'authentification du compte département n'est pas exécutée.

L'Authentification Compte Département est exécutée si "Ne pas Synchroniser" est spécifié pour la synchronisation de l'utilisateur et du compte.

Si "Activer synchronis." est spécifié pour la synchronisation de l'utilisateur et du compte, l'authentification du Compte Département n'est pas exécutée car l'utilisateur est authentifié avec le compte qui est synchronisé.

Toutefois, si l'option "Activer synchronis." est sélectionnée mais "Aucun" est spécifié pour le nom du compte à synchroniser, l'authentification de la gestion du compte département est requise lorsque l'utilisateur est authentifié pour la première fois. Lorsque la gestion du Compte Département a été authentifiée avec succès, le compte saisi par l'utilisateur est synchronisé avec son authentification.

3.23.4 Serveur externe par défaut

- Lorsque le serveur externe par défaut est indiqué pour le périphérique dans Authentication Manager, le serveur externe sur le panneau du périphérique affiche le nom du serveur externe par défaut qui est indiqué.
- Lorsque le serveur externe par défaut n'est pas indiqué pour le périphérique, le serveur externe sur le panneau du périphérique n'affiche rien.
- Pour exécuter l'authentification interne lorsque le serveur externe par défaut est indiqué pour le périphérique, l'utilisateur doit supprimer le nom du serveur externe affiché sur le panneau du périphérique. Par la suite, saisissez les informations requises, telles que le nom de l'utilisateur et le mot de passe pour établir une connexion.
- Lorsqu'aucun serveur externe n'est enregistré dans Authentication Manager, le champ Serveur externe ne s'affiche pas sur le panneau du périphérique.
- Indiquez les réglages pour le serveur externe par défaut sur la page Réglage périphérique objet. Si vous modifiez les réglages avec Authentication Manager, vous devez réenregistrer le périphérique en question.

3.23.5 Connexion au périphérique en tant qu'administrateur du périphérique

Pour établir une connexion avec le périphérique en tant qu'administrateur (Admin), cliquez sur le bouton [Réglages administrateur] sur la page Authentification du panneau du périphérique et saisissez Admin pour le Nom utilisateur et votre mot de passe dans le champ approprié.

Vous ne pouvez pas vous connecter au périphérique via la page de connexion standard d'Authentication Manager.

3.23.6 Licence et authentification

Authentication Manager peut gérer autant de périphériques que de licences enregistrées.

Si la licence de module n'est pas enregistrée ou est désactivée, la plupart des fonctions d'Authentication Manager sont limitées. Vous devez enregistrer la licence de module avant d'utiliser les fonctions d'Authentication Manager. Lorsque la licence d'essai expire, par exemple, les périphériques fonctionnent tels qu'indiqués ci-dessous.

- Si le nombre de licences valides restantes est supérieur au nombre de périphériques enregistrées pour gestion, elles peuvent être utilisées normalement.
- Si le nombre de licences valides restantes est inférieur au nombre de périphériques enregistrées pour gestion, il est impossible d'authentifier tous les périphériques.

Dans ce cas, annulez l'enregistrement de certains périphériques de manière à ce que le nombre de périphériques à gérer soit égal ou inférieur au nombre de licences valides.

Si la communication avec le périphérique dont l'enregistrement doit être annulé, échoue, cochez la case Ne pas gérer même en cas d'échec de communication pour annuler l'enregistrement du périphérique cible et l'exclure de la liste des cibles.

Le périphérique exclu des périphériques cibles affiche la page Connexion pour Authentication Manager. Vous ne pouvez toutefois plus vous connecter à ce périphérique. Sur la page Réglages administrateur du périphérique, changez la méthode d'authentification de l'utilisateur à un mode autre que le serveur d'authentification prolongée (serveur d'authentification intermédiaire).

4 Réglage par rôle

4.1 Exécution de l'authentification du périphérique à l'aide d'Authentication Manager

Exécution de l'authentification du périphérique

- 1 Dans le menu principal, sélectionnez [Server Settings], puis sur la page Gestion des licences, enregistrez les licences d'Authentication Manager.
- 2 Enregistrez les périphériques à gérer, en vous reportant au Guide de l'utilisateur de Device Manager.
- 3 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Gestion Périphérique, modifiez la méthode d'authentification de périphérique à partir de "Géré".
 - Pour définir la méthode d'authentification, cliquez sur le bouton [Modifier] pour modifier le périphérique cible. Pour des détails, reportez-vous au fichier d'aide concerné ou au Guide de l'utilisateur.

4.2 Limitation des fonctions de périphérique disponibles par utilisateur ou groupe d'utilisateurs

Limitation des fonctions de périphérique

- 1 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Régl.Modél.Autoris.Fonct], puis sur la page Enregistrer Modèle, créez un modèle d'autorisation de fonction.
 - Précisez alors les fonctions disponibles.
- 2 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Réglages de base (par utilisateur), affectez le modèle créé à l'étape 1 à l'utilisateur ou au groupe d'utilisateurs à limiter.

4.3 **Basculement des fonctions disponibles entre les périphériques du compte département auquel un utilisateur appartient et les périphériques d'autres comptes département**

Les autorisations de fonction peuvent être limitées en basculant un modèle, par exemple, lors de l'autorisation d'envoi de télécopies uniquement pour les périphériques du compte département auquel l'utilisateur appartient.

Réglage de modèle

- 1** Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Régl.Modél.Autoris.Fonct], puis sur la page Enregistrer Modèle, créez un modèle d'autorisation de fonction.
 - Créez alors plusieurs modèles pour chaque fonction disponible.
- 2** Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Réglages avancés (par périphérique), affectez les modèles créés à l'étape 1 à l'utilisateur ou au groupe d'utilisateurs à limiter pour chaque périphérique.

4.4 Liaison avec un Active Directory existant pour authentification

Liaison avec Active Directory

- 1 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Régl. serveur externe, enregistrez un serveur externe à partir de "Enregistrer".
- 2 Si Authentication Manager est déjà en fonctionnement, enregistrez à nouveau le périphérique.
 - Pour plus de détails sur le réenregistrement d'un périphérique, consultez "4.1 Exécution de l'authentification du périphérique à l'aide d'Authentication Manager".
 - Lors de l'exécution de l'authentification à partir d'un périphérique, précisez le nom du serveur externe enregistré à l'étape 1.
 - La fonction Auto Sync vous permet également de synchroniser automatiquement les informations utilisateur d'Authentication Manager et d'Active Directory. Pour plus de détails, consultez "Définition d'un serveur externe" à la page 3-96.

4.5 Simplification de l'authentification par carte IC

Enregistrement d'une carte

- 1 Enregistrez les informations de carte, en vous reportant au paragraphe "Enregistrement des informations de carte" de la section "3.1 Informations Carte IC".
- 2 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Gestion Périphérique, connectez la carte IC au périphérique et enregistrez à nouveau le périphérique cible à partir de "Géré".

4.6 Enregistrement facile des informations d'une nouvelle carte pour un utilisateur ayant perdu une carte IC

Enregistrement facile des informations de carte

- Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Régl. Authentification Carte IC, définissez la valeur suivante pour l'option "Autoriser l'auto-enregistrement" : Autoriser également les réenregistrements (écrasement) de nouvelles cartes.
 - La valeur par défaut est "Autorisez les nouveaux enregistrements uniquement". Cette option doit être utilisée comme mesure temporaire.

4.7 Enregistrement facile d'une carte déjà enregistrée pour un autre utilisateur

Cette fonction peut être utilisée, par exemple, lors de l'affectation d'une carte d'un utilisateur spécifique à un autre utilisateur, alors que les informations utilisateur tels que les totaux de compteur sont stockées mais que le compte utilisateur n'est pas utilisé.

Enregistrement facile d'un utilisateur de carte

- Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Régl. Authentification Carte IC, définissez la valeur suivante pour l'option "Autoriser l'auto-enregistrement" : Autoriser également les réenregistrements (écrasement) de toutes les cartes (sécurité réduite)
 - La valeur par défaut est "Autorisez les nouveaux enregistrements uniquement". Cette option doit être utilisée comme mesure temporaire.

4.8 Utilisation de l'authentification biométrique pour améliorer le niveau de sécurité

Exécution de l'authentification biométrique

- 1 Achetez la licence d'authentification biométrique.
 - Pour plus de détails, consultez votre revendeur.
- 2 Installez Gateway for Biometric Authentication Manager, en vous reportant au guide d'installation.
- 3 Installez Plugin for Biometric Authentication Manager sur la même machine qu'Authentication Manager, en vous reportant au guide d'installation.
- 4 Enregistrez la licence d'authentification biométrique.
- 5 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager], puis sur la page Régl. Serveur Auth. Biométrique, configurez les réglages du serveur d'authentification biométrique.
- 6 Utilisez Registration Tool pour créer un fichier d'informations biométriques.
- 7 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Liste Utilisateurs], puis sur la page Importation, importez le fichier créé à l'étape 6 vers Authentication Manager à partir de "Importer depuis fichier".

4.9 Utilisation d'un utilisateur public

Configuration des réglages d'utilisateur public

- 1 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Gestion Périphérique] - "Modifier", puis sur la page Réglage Périphérique Objet, modifiez les réglages d'utilisateur public.
 - Si nécessaire, vous pouvez appliquer l'autorisation de fonction pour utilisateur public ("Réglage d'autorisation de fonction pour utilisateur public").
- 2 Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour confirmer le contenu.
- 3 Enregistrez le périphérique cible.

4.10 Modification de votre mot de passe

Modification d'un mot de passe

- 1 Connectez-vous à Enterprise Suite.
- 2 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Changer mot de passe], puis sur la page Changer mot de passe, saisissez un nouveau mot de passe et cliquez sur le bouton [Appliquer].

4.11 Exécution de la gestion des compteurs par tâche ou travail en plus de l'utilisateur

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les réglages.

- 1 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Liste Comptes Département], puis sur la page Enregistrement, créez un compte département.
- 2 Dans le menu principal, sélectionnez [Authentication Manager] - [Gestion Périphérique] - "Modifier", puis sur la page Réglage Périphérique Objet, configurez les réglages d'authentification du compte département.
 - Si nécessaire, vous pouvez préciser si un mot de passe est requis pour l'authentification du compte département.
- 3 Cliquez sur le bouton [Appliquer] pour confirmer le contenu.
- 4 Enregistrez le périphérique cible.

5 Dépannage

5.1 Problèmes de gestion de périphérique

Problème	Action
Le message "Impossible d'établir une communication SSL/TLS avec le périphérique." s'affiche.	Authentication Manager utilise toujours SSL/TLS lors d'une communication avec un périphérique. (1) Utilisez Web Connection pour importer un certificat vers le périphérique. (2) Dans les réglages réseau, définissez "Activer SSL" de OpenAPI sur "ON" ou sélectionnez "Accepter communication SSL seulement". (3) Dans les réglages réseau, définissez "Activer SSL" de TCP socket IF sur "ON". Pour connaître la méthode de réglage détaillée, reportez-vous au Guide de l'utilisateur du périphérique.
Le message "Le périphérique n'est pas pris en charge. Vérifiez le périphérique." s'affiche.	Le disque dur n'est pas installé ou reconnu. Pour des détails, contactez votre représentant.

5.2 Problèmes d'importation d'utilisateur

Problème	Action
Un message d'erreur s'affiche lors de l'importation d'un fichier qui a été obtenu à l'aide de la fonction d'exportation pour certains utilisateurs.	Cette erreur peut se produire lorsqu'un fichier d'exportation a été obtenu sans avoir été crypté. Si un utilisateur supprime un fichier après l'avoir exporté, l'utilisateur cible ne peut pas importer le fichier sans effectuer un certain traitement. (1) Ouvrez le fichier exporté à l'aide du tableur. (2) Définissez le signe + affiché dans le champ Mot de passe de l'utilisateur cible comme nouveau mot de passe. (3) Enregistrez le fichier. (4) Importez le fichier enregistré à l'étape (3) à l'aide d'Authentication Manager. Pour des détails sur la modification d'un fichier, reportez-vous au fichier d'aide concerné ou au Guide de l'utilisateur.

5.3 Problèmes d'authentification

Problème	Action
Échec de l'authentification.	Essayez la méthode suivante. (1) Le balayage de trame est effectué trois fois lors de l'enregistrement des informations biométriques. À chaque fois, enlevez votre doigt du périphérique d'authentification biométrique, puis posez-le à nouveau dessus. (2) Détendez-vous et posez votre doigt sur le périphérique d'authentification biométrique. (3) Essayez d'enregistrer les informations biométriques à l'aide de votre autre doigt. (4) Pour vous authentifier, posez votre doigt sur le périphérique d'authentification biométrique de la même manière que lors de l'enregistrement des informations biométriques. (L'authentification échouera si votre doigt est tordu ou incliné.)
Aucune réponse n'est renvoyée lorsqu'une nouvelle carte IC ou un nouveau périphérique d'authentification biométrique est installé.	Enregistrez Authentication Manager à nouveau lorsqu'une nouvelle carte IC ou un nouveau périphérique d'authentification biométrique est installé. Pour des détails sur l'enregistrement d'Authentication Manager, reportez-vous au fichier d'aide concerné ou au Guide de l'utilisateur.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0DY-PS004-07

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11