



KONICA MINOLTA

PageScope Authentication Manager Ver. 2.1

Manual del Operador



PAGESCOPE

Authentication Manager

Contenido

1 Introducción

1.1	¿Qué es el Authentication Manager?	1-1
1.2	Operación de configuración general	1-2
1.2.1	Server settings	1-2
1.2.2	Configuración del dispositivo	1-3

2 Operaciones básicas

2.1	Iniciar sesión en el Enterprise Suite	2-1
2.2	Operaciones básicas	2-2
2.2.1	Página del menú principal	2-2
2.2.2	Páginas para las funciones	2-3

3 Authentication Manager

3.1	Lista de usuarios	3-1
3.1.1	Operaciones disponibles en la página de la lista de usuarios	3-1
3.1.2	Visualizar la lista de usuarios	3-2
3.1.3	Especificar la config visualización de la lista de usuarios	3-4
3.1.4	Registrar un usuario nuevo	3-5
3.1.5	Modificar la información del usuario	3-8
3.1.6	Modificar información de usuarios múltiples	3-8
3.1.7	Eliminar un usuario	3-10
3.1.8	Importar datos	3-10
3.1.9	Importar desde un archivo	3-11
3.1.10	Crear un archivo de importación	3-13
3.1.11	Para crear un archivo de eliminación	3-17
3.1.12	Comprobación de los resultados de importación	3-18
3.1.13	Importar desde un dispositivo	3-20
	Selección del dispositivo que se va a importar	3-20
	Selección del usuario que se va a importar	3-22
3.1.14	Comprobación de los resultados de importación	3-23
3.1.15	Para importar desde un servidor externo	3-25

Para seleccionar un servidor externo	3-25
Para especificar condiciones de búsqueda de usuarios e información adquirida.....	3-26
Para seleccionar un usuario	3-28
3.1.16 Comprobación de los resultados de importación	3-30
3.1.17 Para eliminar un usuario de acuerdo con el servidor externo	3-31
Para seleccionar un servidor externo	3-31
Para seleccionar un usuario	3-31
3.1.18 Exportar datos	3-32
3.1.19 Modificar un archivo exportado	3-34
Modificar un archivo exportado	3-34
Modificar un archivo de texto o un archivo CSV.....	3-34
3.2 Contador de usuarios	3-36
3.2.1 Visualizar la lista de dispositivos	3-36
3.2.2 Para seleccionar un dispositivo específico	3-37
3.2.3 Para visualizar los totales del contador	3-37
3.2.4 Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores	3-39
3.3 Lista de seguimiento de cuenta.....	3-41
3.3.1 Operaciones disponibles en la página Lista de seguimientos de cuenta	3-41
3.3.2 Visualizar la lista de seguimiento de cuentas	3-42
3.3.3 Para registrar una cuenta nueva	3-43
3.3.4 Modificar una cuenta	3-43
3.3.5 Eliminar una cuenta	3-44
3.3.6 Importar datos	3-45
3.3.7 Importar desde un archivo	3-45
3.3.8 Crear un archivo para importar	3-47
3.3.9 Para crear un archivo de eliminación	3-50
3.3.10 Comprobación de los resultados de importación	3-51
3.3.11 Importar desde un dispositivo	3-53
Selección del dispositivo que se va a importar	3-53
Selección de la cuenta que se va a importar	3-54
3.3.12 Comprobación de los resultados de importación	3-56
3.3.13 Exportar datos	3-57
3.4 Contador de seguimiento cuenta	3-59
3.4.1 Visualizar los totales del contador	3-60

3.5	Para especificar una plantilla del permiso de función	3-62
3.5.1	Para registrar y modificar plantillas de permisos de función	3-63
	Registrar plantillas	3-63
	Modificar plantillas.....	3-65
3.5.2	Eliminar plantillas de permisos de función	3-66
3.6	Para especificar un permiso de función	3-67
3.6.1	Configuración básica (por el usuario)	3-67
3.6.2	Configuración avanzada (por el dispositivo)	3-70
3.6.3	Operaciones de permisos de función	3-75
3.7	Especificar un grupo de usuarios.....	3-76
3.7.1	Registrar y modificar los grupos	3-77
	Para especificar la configuración de visualización de la lista de grupos	3-78
3.7.2	Eliminar un grupo	3-79
3.8	Configuración del grupo de cuentas.....	3-80
3.8.1	Registrar y modificar los grupos	3-80
	Especificar la configuración de visualización de la lista de grupos	3-81
3.8.2	Eliminar un grupo	3-82
3.9	Especificar una plantilla	3-83
3.9.1	Para registrar y modificar plantillas de usuario	3-84
	Registrar plantillas de usuario	3-84
	Modificar plantillas de usuario.....	3-85
3.9.2	Eliminar plantillas de usuario	3-86
3.9.3	Para registrar y modificar plantillas de seguimiento de cuenta	3-87
	Para registrar plantillas de seguimiento de cuenta	3-87
	Para modificar plantillas de seguimiento de cuenta.....	3-88
3.9.4	Para eliminar las plantillas de seguimiento de cuenta	3-90
3.9.5	Para registrar y modificar plantillas de servidor externo	3-91
	Para registrar plantillas de servidor externo.....	3-91
	Para modificar plantillas de servidor externo	3-93
3.9.6	Para eliminar plantillas de servidor externo	3-94
3.10	Para especificar un servidor externo	3-95
3.10.1	Para registrar un nuevo servidor	3-96
3.10.2	Para modificar un servidor	3-104
3.10.3	Para eliminar un servidor	3-104
3.11	Para administrar un dispositivo específico	3-105

3.11.1	Para modificar la configuración de dispositivos	3-106
3.11.2	Permiso de función Configuración para usuario público	3-111
3.11.3	SSFC Configuración de autenticación	3-113
3.11.4	Para especificar una lista (Nombre de usuario)	3-115
	Para modificar una plantilla de usuario en el panel de dispositivos.....	3-115
	Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos.....	3-116
3.11.5	Para especificar una lista (Nombre de cuenta)	3-117
	Para mostrar una plantilla de seguimiento de cuenta en el panel de dispositivos	3-117
	Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos.....	3-118
3.11.6	Para especificar una lista (Nombre del servidor externo)	3-119
	Para mostrar una plantilla de servidor externo en el panel de dispositivos.....	3-119
	Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos.....	3-120
3.11.7	Para registrar un dispositivo específico	3-121
3.11.8	Para eliminar el registro un dispositivo específico	3-123
3.11.9	Para comprobar el resultado de registrar o eliminar el registro de un dispositivo específico	3-124
3.12	Información de la tarjeta IC.....	3-126
	Registrar la información de la tarjeta.....	3-126
3.12.1	Activación/desactivación de la información de tarjeta IC	3-127
3.12.2	Comprobar o modificar información de tarjetas	3-128
3.12.3	Configuración del nombre de tarjeta IC	3-129
3.12.4	Eliminar información de la tarjeta IC	3-129
3.13	Configuración de autenticación de tarjeta IC	3-130
3.13.1	Configuración de auto-registro de tarjeta IC	3-130
3.13.2	Auto-registro de tarjeta IC	3-131
3.14	Configuración de la plantilla de información de la tarjeta IC	3-132
3.14.1	Registrar y editar una plantilla de información de la tarjeta IC ...	3-133
	Registrar plantillas	3-133
	Editar una plantilla	3-134
	Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Bit").....	3-135
	Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Byte").....	3-136

3.14.2	Eliminar una plantilla de información de la tarjeta IC	3-137
3.15	Sistema biométrico	3-138
3.15.1	Para mostrar una lista de usuarios	3-139
3.15.2	Para cambiar el n° de unidad biométrica	3-140
3.15.3	Para eliminar la información biométrica	3-140
3.16	Configuración del servidor de autenticación biométrica	3-141
3.17	Cambiar la contraseña	3-143
3.18	Especificar un administrador	3-144
3.18.1	Especificar el administrador	3-144
3.18.2	Agregar un administrador	3-145
3.18.3	Eliminar un administrador	3-146
3.19	Especificar un administrador de grupo	3-147
3.19.1	Añadir un administrador de grupo	3-148
3.19.2	Eliminar un administrador de grupo	3-149
3.20	Versión	3-149
3.21	Uso con Account Manager	3-150
	Precauciones de uso con Account Manager	3-150
3.21.1	Config. límite superior en tiempo real	3-151
3.21.2	Funcionamiento cuando se activa la función de Config. límite superior en tiempo real	3-151
3.21.3	Pantalla del panel del dispositivo durante la identificación	3-152
	Si el número residual de páginas de un usuario es mayor que el número reservado de páginas imprimibles del usuario que utiliza el dispositivo:.....	3-152
	Si el número residual de páginas de un usuario es menor que el número reservado de páginas imprimibles del usuario que utiliza el dispositivo:.....	3-153
	Si el número residual de páginas de un grupo de usuarios es mayor que el número reservado de páginas imprimibles cuando un usuario utiliza el dispositivo: ...	3-153
3.22	Precauciones para el uso de Gateway for Biometric Authentication Manager	3-155
3.23	Operación para autenticación	3-156
3.23.1	Autenticación interna y autenticación externa	3-156
3.23.2	Para manejar un usuario para autenticación	3-156
	Manejo independientemente de la autenticación interna o la autenticación externa	3-156

	Manejo independientemente del servidor externo para realizar la autenticación en la autenticación externa.....	3-157
3.23.3	Autenticación del seguimiento de cuentas	3-157
3.23.4	Servidor externo predeterminado	3-158
3.23.5	Iniciar sesión en el dispositivo como administrador del dispositivo	3-158
3.23.6	Licencia y autenticación	3-159

4 Configuración por finalidad

4.1	Autenticar dispositivos mediante Authentication Manager	4-1
	Autenticar dispositivos	4-1
4.2	Prohibir las funciones disponibles del dispositivo por usuario o por grupo de usuarios.....	4-2
	Prohibir las funciones del dispositivo	4-2
4.3	Alternar las funciones disponibles entre dispositivos del seguimiento de cuenta al que pertenece el usuario y dispositivos de otros seguimientos de cuenta	4-3
	Configuración de plantillas	4-3
4.4	Vinculación con un Active Directory existente para la autenticación	4-4
	Vinculación con Active Directory	4-4
4.5	Simplificar la autenticación con una tarjeta IC	4-5
	Registrar una tarjeta	4-5
4.6	Registrar fácilmente la información de una tarjeta nueva de un usuario que ha extraviado una tarjeta IC	4-6
	Registrar fácilmente la información de una tarjeta	4-6
4.7	Registrar fácilmente una tarjeta que ya está registrada como la de otro usuario	4-7
	Registrar fácilmente un usuario de tarjeta.....	4-7
4.8	Aumentar el nivel de seguridad mediante la autenticación biométrica	4-8
	Realizar la autenticación biométrica.....	4-8
4.9	Utilizar Usuario público	4-9
	Configurar los parámetros de Usuario público	4-9
4.10	Cambiar su contraseña	4-10
	Cambiar una contraseña	4-10
4.11	Gestionar contadores por tarea o trabajo, además de por usuario.....	4-11



5 Solución de problemas

- 5.1 Problemas relacionados con la Gestión de dispositivos 5-1
- 5.2 Problemas relacionados con la importación de usuarios..... 5-2
- 5.3 Problemas relacionados con la autenticación 5-3



Acerca de este producto

Authentication Manager es una utilidad para administrar de forma centralizada dispositivos en red tales como periféricos multifunción. Si se utiliza en un explorador Web, Authentication Manager permite gestionar cuentas, usuarios y servidores externos empleados por los dispositivos en red, contabilizar copias e impresiones, y aplicar limitaciones a funciones específicas.

Authentication Manager es una aplicación que se ejecuta en Device Manager. Para instalar Authentication Manager, Device Manager debe estar previamente instalado.

Abreviaturas de los nombres de productos

En este manual se describen los nombres de productos mediante las siguientes abreviaturas.

Nombre de producto	Abrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Web Connection	Web Connection
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Authentication Manager	Authentication Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA Registration Tool for User Authentication	Registration Tool for User Authentication
KONICA MINOLTA Gateway for Biometric Authentication Manager	Gateway for Biometric Authentication Manager

Marcas comerciales y marcas registradas

Reconocimiento de marca

KONICA MINOLTA y el logotipo de KONICA MINOLTA son marcas registradas o marcas comerciales de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope y bizhub son marcas registradas o marcas comerciales de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows, Active Directory y Excel son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Mozilla y Firefox son marcas comerciales de Mozilla Foundation.

Apple y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en Estados Unidos y otros países. Safari es una marca comercial de Apple Inc.

Intel y Pentium son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o de sus subsidiarias en Estados Unidos y otros países.

Cualquier otro nombre de compañía o producto es una marca comercial o marca registrada de su respectiva compañía.



Detalles

Los cuadros de diálogo que aparecen en este documento pueden ser diferentes a los que aparecen en su ordenador, en función de los dispositivos instalados y de la configuración.

Nota

Queda estrictamente prohibida la reproducción, traducción y duplicación no autorizada de este documento, ya sea íntegra o parcialmente.

El contenido de este documento está sujeto a modificaciones sin previo aviso.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Todos los derechos reservados.

1 Introducción

1.1 ¿Qué es el Authentication Manager?

Se pueden administrar cuentas, usuarios y servidores externos utilizados por dispositivos de red, y totalizar las copias e impresiones. Además, se pueden aplicar permisos a las funciones disponibles para los usuarios registrando plantillas de permisos de función y configurando parámetros.

Para obtener más detalles, consulte "Authentication Manager" en la página 3-1.

1.2 Operación de configuración general

Para utilizar Authentication Manager, especifique la configuración en el orden siguiente.

1.2.1 Server settings

Inicie sesión en Enterprise Suite como administrador de sistema y especifique la configuración de los elementos siguientes. La siguiente configuración es necesaria para activar Authentication Manager.

Función	Descripción
Device List	• Autodetectar dispositivos: Especifique las condiciones para la búsqueda de los dispositivos que se desea registrar. • Registro manual de dispositivos: Registre manualmente los dispositivos que no se puedan encontrar de manera automática. • Configuración de gestión de dispositivos: En los dispositivos encontrados, especifique los que va a administrar. • Configuración de información sobre dispositivos: Especifique la configuración de comunicación para cada dispositivo. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".
Authentication Manager	• Configuración del servidor externo: Si la autenticación se realiza a través de un servidor externo, registre el nombre del servidor externo. (página 3-95) • Administración de dispositivos: Determine los dispositivos que deben ser autenticados por Authentication Manager. Es posible especificar diversas configuraciones para la autenticación de dispositivos. (página 3-105)
Server Settings	• Configuración del servidor de correo electrónico: Seleccione si va a utilizar o no las funciones de correo electrónico, por ejemplo, las notificaciones. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".

1.2.2 Configuración del dispositivo

Para utilizar Authentication Manager, especifique la configuración en el orden siguiente.

Antes de realizar la instalación de la aplicación, utilice Web Connection para configurar los siguientes parámetros.

- Haga clic en la ficha "Seguridad", en "Configuración SSL/TLS" y a continuación, configure los parámetros SSL.
- Haga clic en la ficha "Red", seleccione "Configuración OpenAPI" y después seleccione la casilla "Usar SSL/TLS", o seleccione "Aceptar solamente comunicación SSL" en la lista desplegable.
- Haga clic en la ficha "Red", seleccione "Configuración TCP Socket" y a continuación, seleccione la casilla "Usar SSL/TLS".



Aviso

Para obtener más detalles sobre cómo usar Web Connection, consulte el Manual del Operador correspondiente al dispositivo.

2 Operaciones básicas

Este capítulo proporciona detalles sobre el inicio de sesión en Enterprise Suite.

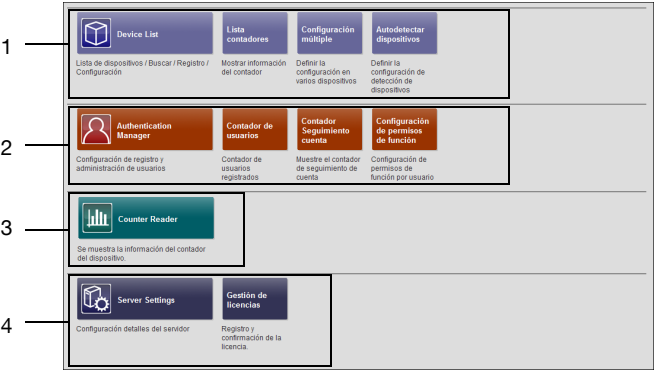
2.1 Iniciar sesión en el Enterprise Suite

Para obtener más detalles sobre como iniciar sesión en el servidor de Enterprise Suite, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".

2.2 Operaciones básicas

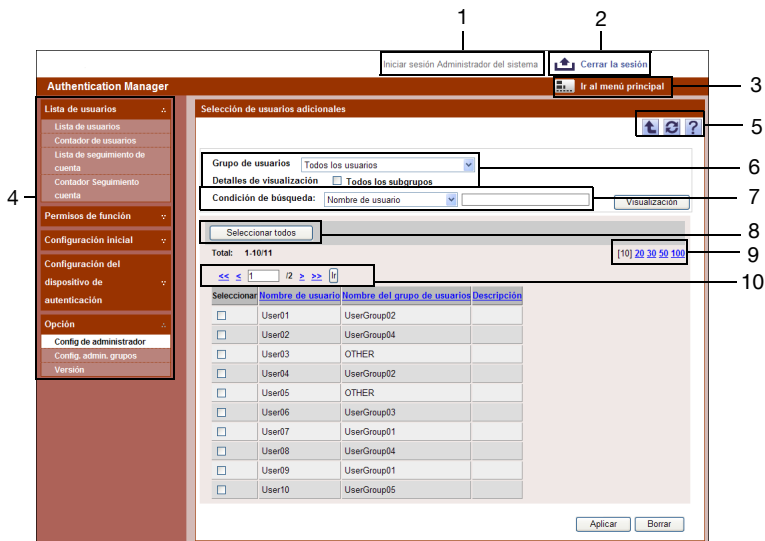
A continuación se describe la operación básica de Authentication Manager.

2.2.1 Página del menú principal



Nº	Función	Descripción
1	Device List	Registrar y administrar dispositivos. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".
2	Authentication Manager	Administra cuentas, usuarios y servidores externos utilizados por dispositivos de red, y agrega valores en las copias e impresiones. Además, se pueden aplicar permisos a las funciones disponibles para los usuarios registrando plantillas de permisos de función y configurando parámetros. Para obtener más detalles, consulte "3 Authentication Manager".  ... Aviso <i>Se pueden aplicar límites a las funciones disponibles según los permisos de usuario. Para obtener más detalles, consulte "3 Authentication Manager".</i>
3	Counter Reader	El número de copias e impresiones se totaliza para cada dispositivo registrado. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".
4	Server Settings	Especifique la configuración del servidor para Authentication Manager. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".

2.2.2 Páginas para las funciones



Nº	Función	Descripción
1	Nombre del usuario que ha iniciado sesión	Muestra el nombre del usuario que inició sesión.
2	Cerrar la sesión	Haga clic en este botón para cerrar la sesión en el servidor de Enterprise Suite y mostrar la página de inicio de sesión.
3	Ir al menú principal	Haga clic en este botón para mostrar la página principal de Enterprise Suite.
4	Menú	Se muestran los elementos del menú. Haga clic en un elemento del menú para mostrar los detalles en el lado derecho de la página. ... Aviso Si aparece junto al título de menú, haga clic en para mostrar el menú minimizado. Haga clic en para cerrar el menú. Si aparece , el menú minimizado no se mostrará.

Nº	Función	Descripción
5		Haga clic en este botón para mostrar la página del elemento en un nivel superior en el menú.  ... Nota <i>No se puede utilizar el botón "Anterior" del explorador de la Web.</i>
		Haga clic en este botón para actualizar la información en la página.  ... Nota <i>No utilice el botón "Actualizar" del explorador Web.</i>
		Haga clic en este botón para mostrar la información de Ayuda para esa página.
6	Seleccionar Ver destino	Seleccione el destino que se va a mostrar en la lista.
7	Condición de búsqueda	Cuando se muestra una lista en la página, se pueden refinar los elementos enumerados. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
8	Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Cuando se muestra una lista en la página, se pueden seleccionar o borrar todos los elementos.
9	Número máximo de líneas mostradas	Cuando se muestra una lista en la página, seleccione el número de elementos de datos mostrado en la lista. Por ejemplo, si hace clic en "10", se mostrarán 10 elementos de datos en la página actual.
10	Clasificación	Cuando aparece una lista en la página, haga clic en un nombre de elemento de la lista para clasificarla en su totalidad utilizando el elemento como tecla de clasificación.

3 Authentication Manager

3.1 Lista de usuarios

3.1.1 Operaciones disponibles en la página de la lista de usuarios

Desde la página de la lista de usuarios, se puede especificar la configuración con lo siguiente.

Función	Detalles
Botón [Registrar usuario]	Haga clic en este botón para registrar un nuevo usuario.
Botón [Editar usuario]	Haga clic en este botón para modificar la información de un usuario registrado.
Botón [Borrar usuario]	Haga clic en este botón para eliminar un usuario registrado.
Botón [Importar]	Haga clic en este botón para importar información de los usuarios que desea registrar.
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar la información de los usuarios registrados y guardarla.
Botón [Config visualización]	Haga clic en este botón y a continuación seleccione los elementos que desea visualizar en la lista de usuarios.
Detalles de visualización	Seleccione una categoría de cada usuario que se va a mostrar en la lista.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.



Nota

El nombre de usuario no hace distinción entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, "USUARIO1" y "usuario1" son considerados como el mismo nombre de usuario.



Aviso

Cuando inicia sesión como "administrador de grupos", sólo se puede modificar o eliminar información de los grupos administrados. Para obtener más detalles sobre la configuración de "administrador de grupos", consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

3.1.2 Visualizar la lista de usuarios

Se puede ver la lista de usuarios registrados.

- 1
- Selecione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].

– Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".

– Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización] para mostrar todos los usuarios, incluidos los que están en grupos subordinados.

– Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto. Haga clic en el botón [Visualización] para mostrar los grupos de usuarios en función de la condición especificada.
- 2

Haga clic en el botón [Visualización].

Aparece una lista de los usuarios registrados en el grupo seleccionado.

Lista de usuarios

Grupo de usuarios: Todos los usuarios

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre de usuario

Visualización

Registrar usuario

Editar usuario

Borrar usuario

Config. visualización

Seleccionar todos

Importar

Exportar

Total: 6/6/11

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Nombre de servicio externo	Nombre de cuenta	Relación de correo electrónico	Nombre	Número máximo de copias	Aplicar chivetes a destino	Id. de unidad binominal
☐	Δ User1	UserGroup2			Ninguno	user01@example.com	1/15 128.34.11home/UserGroup2	100	2	
☐	Δ User2	UserGroup4			Ninguno	user02@example.com		100	2	
☐	Δ User3	OTHER			No sincronizar	user03@example.com	1/15 128.34.21home/UserGroup1	20	1	
☐	Δ User4	UserGroup2			Ninguno	user04@example.com		0	0	
☐	Δ User5	OTHER			Ninguno	user05@example.com		100	1	
☐	Δ User6	UserGroup3		ExcServer1	No sincronizar	user06@example.com	1/15 128.34.11home/UserGroup2		9	
☐	Δ User7	UserGroup1		ExcServer1	Ninguno	user07@example.com	1/15 128.34.21home/UserGroup1	10	4	
☐	Δ User8	UserGroup4		ExcServer2	No sincronizar	user08@example.com	1/15 128.34.11home/UserGroup2		5	
☐	Δ User9	UserGroup1		ExcServer1	Ninguno	user09@example.com		20	2	
☐	Δ User10	UserGroup5		ExcServer5	Ninguno	user10@example.com		0	1	

Los siguientes elementos se muestran en la lista de usuarios.

Función		Descripción
(Icono)		Muestra si se ha activado el usuario.
		El usuario ha sido activado.
		El usuario ha sido desactivado.
		El usuario se elimina a través de un servidor externo.
Nombre de usuario		Muestra el nombre de usuario.
Nombre del grupo de usuarios		Muestra el nombre del grupo al que pertenece.
Descripción		Muestra la descripción del usuario.
Nombre de servidor externo		Muestra el nombre del servidor externo registrado.
Nombre cuenta		Muestra la información de seguimiento de cuenta del usuario. Si no sincroniza el usuario y la cuenta cuando gestione la cuenta, se muestra "No sincronizar". Cuando los sincroniza, el nombre de la cuenta se muestra si se especifica el nombre de la cuenta a la que pertenece el usuario. Se muestra "Ninguno" si no se especifica ningún nombre de cuenta.
Dirección de correo electrónico		Muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Home		Muestra la dirección del servidor SMB que el usuario utiliza normalmente.  . . . Aviso <i>Para utilizar "Home" (enviar los datos escaneados a la dirección de Home) para el dispositivo, deben cumplirse las siguientes condiciones.</i> - <i>Que el dispositivo se compatible con el uso de "Home".</i> - <i>Que se utilice Active Directory para realizar la autenticación del servidor externo.</i> <i>Si se utiliza algo distinto de Active Directory para la autenticación, no se podrá utilizar "Home" para el dispositivo.</i>
Número máximo de carp.		Muestra el límite superior del número de carpetas que puede crear el usuario. El límite superior del usuario con este elemento en blanco no se administra.
Configuración del nivel de referencia permitido		Muestra el nivel de permisos de acceso para la libreta de direcciones.

Función	Descripción
Nº de unidad biométrica	Muestra el nº de unidad biométrica  ... Aviso <i>Esta página se muestra cuando la licencia para Gateway for Biometric Authentication Manager se registra.</i>

3.1.3 Especificar la config visualización de la lista de usuarios

Se pueden seleccionar los elementos que se van a mostrar, u ocultar, en la lista de usuarios. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

- Nombre de usuario
- Nombre del grupo de usuarios
- Descripción
- Nombre de servidor externo
- Nombre cuenta
- Dirección de correo electrónico
- Home
- Número máximo de carp.
- Configuración del nivel de referencia permitido
- Nº de unidad biométrica



Aviso

- Se tiene que mostrar el nombre de usuario.
- "Nº de unidad biométrica" se muestra al registrar la licencia para Gateway for Biometric Authentication Manager.

- 1

Haga clic en el botón [Config visualización] en la página lista de usuarios.

Aparece la página Configuración de visualización de los usuarios.
- 2

Seleccione la casilla de los elementos que desea visualizar y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].

- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar]

Configuración de la visualización de los usuarios

☒ Nombre de usuario

☒ Nombre del grupo de usuarios

☒ Descripción

☒ Nombre de servidor externo

☒ Nombre cuenta

☒ Dirección de correo electrónico

☒ Home

☒ Número máximo de carp.

☒ Aplicar niveles a destinos

☒ N° de unidad biométrica

Aplicar

Borrar

3.1.4 Registrar un usuario nuevo

Se puede registrar a los nuevos usuarios que puedan iniciar sesión. La información siguiente es necesaria para el registro.

Función	Detalles
Nombre del grupo de usuarios	Seleccione el grupo al que desea pertenecer de la lista desplegable. Si no existe el grupo, regístrelo antes de iniciar esta operación. Para obtener más detalles sobre el registro de grupos, consulte "Registrar y modificar los grupos" en la página 3-77.
Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario.
Descripción	Introduzca una descripción del usuario.
Nombre de servidor externo	Si se utiliza un servidor externo para la autenticación del usuario, seleccione el servidor externo adecuado en la lista desplegable.
Contraseña	Especifique la contraseña necesaria para iniciar la sesión en Enterprise Suite y el dispositivo. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar.

Función	Detalles
PIN	Especifique el código PIN utilizado para iniciar sesión en un dispositivo. El código PIN puede especificarse utilizando hasta 64 caracteres numéricos. Al hacer clic en el botón [Autogenerar], se creará un código PIN aleatorio.  . . . Aviso <i>Un código PIN únicamente puede contener valores numéricos.</i>  . . . Aviso <i>No puede especificarse un código PIN idéntico al nombre de usuario.</i>
Autenticación usuario	Seleccione si activar o no el usuario de la lista desplegable. Al seleccionar "OFF", no se autentica al usuario.
Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta	Seleccione si se debe sincronizar el usuario y la cuenta cuando se gestiona la cuenta. Cuando seleccione [Sincronizar], seleccione un nombre de cuenta para sincronizar de la lista desplegable.  . . . Aviso <i>Si está seleccionado "Sincronizar", pero se ha especificado "Ninguno" para el nombre de cuenta que ha de sincronizarse, será necesaria la autenticación de la gestión del seguimiento de cuenta cuando el usuario se autentique por primera vez. Una vez que se haya autenticado con éxito la gestión del seguimiento de cuenta, la cuenta introducida por el usuario se sincroniza con la autenticación del usuario.</i>
Dirección de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario.
Home	Especifique la dirección del servidor SMB que el usuario utiliza normalmente.
Gestión máxima de carpetas	Especifique el número máximo de carpetas de usuario que puede crear el usuario. • Para administrar el límite superior en el número de carpetas, seleccione [ON] de la lista desplegable y a continuación introduzca el límite superior (0 a 1000) en el cuadro de texto. • Si no administra el límite superior en el número de carpetas de usuario, seleccione [OFF].
Configuración del nivel de referencia permitido	Especifique el nivel de permisos de acceso (entre 0 y 5) para la libreta de direcciones.



Nota

- Primero se tiene que especificar el nombre de servidor externo. Para obtener información detallada, consulte "Para especificar un servidor externo" en la página 3-95.
- Los caracteres especiales de byte simple (por ejemplo, los caracteres katakana de byte simple) son tratados como caracteres de doble byte.
- No se recomienda registrar como usuarios de Authentication Manager nombres que pueden ser usados por dispositivos, tales como Public, BoxAdmin o Admin. Al realizar la autenticación con Authentication Manager, no se pueden usar los nombres de usuario arriba mencionados para iniciar sesión en el dispositivo.
- El número máximo de carpetas de usuario que puede crearse puede limitarse con "Gestión máxima de carpetas".

- Especifique la configuración necesaria para el registro del usuario y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Crear/modificar usuarios

Nombre del grupo de usuarios

OTHER

Nombre de usuario

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 127 caract.

Nombre de servidor externo

Ninguno

Contraseña

0-64 caracteres

Confirmar contraseña

0-64 caracteres

PIN

0-64 caracteres

Autenticación usuario

ON

Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta

Sincronizar

No sincronizar

Ninguno

Dirección de correo electrónico

Máx.: 129 caract.

Home

Máx.: 170 caract.

Gestión máxima de carpetas

OFF

[Necesario] Únicamente número: 0-1000

Configuración del nivel de referencia permitido

0(Min.)

Autogenerar

Aplicar

Borrar

3.1.5 Modificar la información del usuario

La información de los usuarios registrados se puede visualizar y modificar.

- ➔ Especifique la configuración de la información del usuario que desea modificar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].
 - Para cambiar la contraseña, haga clic en el botón [Cambiar contraseña].

Crear/modificar usuarios

Nombre del grupo de usuarios

OTHER

Nombre de usuario

User1

Descripción

Máx: 127 caract.

Nombre de servidor externo

Ninguno

Contraseña

Cambiar contraseña

PIN

0-64 caracteres

Autogenerar

Autenticación usuario

ON

Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta

☐ Sincronizar

☒ No sincronizar

Ninguno

Dirección de correo electrónico

User1@example.com

Máx: 129 caract.

Home

\\10.128.42.15\home\UserGroup1

Máx: 170 caract.

Gestión máxima de carpetas

OFF

[Necesario] Únicamente número: 0-1000

Configuración del nivel de referencia permitido

0(Min.)

Aplicar

Borrar



Aviso

Para obtener información detallada sobre la configuración, consulte "Registrar un usuario nuevo" en la página 3-5.

- La información de varios usuarios se puede modificar simultáneamente.

Para obtener más detalles, consulte "Modificar información de usuarios múltiples" en la página 3-8.

3.1.6 Modificar información de usuarios múltiples

La información de los usuarios múltiples registrados se puede modificar. La siguiente información puede modificarse.

Función	Detalles
Nombre del grupo de usuarios	Seleccione el grupo al que desea pertenecer de la lista desplegable. Si no existe el grupo, regístrelo antes de iniciar esta operación. Para obtener más detalles sobre el registro de grupos, consulte "Registrar y modificar los grupos" en la página 3-77.
Descripción	Introduzca una descripción del usuario.

Función	Detalles
Autenticación usuario	Seleccione si activar o no el usuario de la lista desplegable. Al seleccionar "OFF", no se autentica al usuario.
Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta	Seleccione si se debe sincronizar el usuario y la cuenta cuando se gestiona la cuenta. Cuando seleccione [Sincronizar], seleccione un nombre de cuenta para sincronizar de la lista desplegable.
Home	Especifique la dirección del servidor SMB que el usuario utiliza normalmente.
Gestión máxima de carpetas	Especifique el número máximo de carpetas de usuario que puede crear el usuario. • Para administrar el límite superior en el número de carpetas, seleccione [ON] de la lista desplegable y a continuación introduzca el límite superior (0 a 3000) en el cuadro de texto. • Si no administra el límite superior en el número de carpetas de usuario, seleccione [OFF].
Configuración del nivel de referencia permitido	De la lista desplegable, seleccione el nivel de permisos de acceso (entre 0 y 5) para la libreta de direcciones.

- 1 En la página de Lista de usuarios, seleccione el usuario que desea modificar y haga clic en el botón [Editar usuario].
- Aparece la página de Modificar lote de usuario.

modificar usuarios

☒ Nombre del grupo de usuarios

☒ Descripción

☒ Autenticación usuario

☒ Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta

☒ Home

☒ Gestión máxima de carpetas

☒ Configuración del nivel de referencia permitido

UserGroup1

ON

Sincronizar

No sincronizar

Ninguno

OFF

0(Min.)

Máx.: 127 caract.

Máx.: 170 caract.

[Necesario] Únicamente número: 0-1000

Aplicar

Borrar

- 2 Seleccione la casilla e verificación para el elemento para la información de usuario que desea modificar.
- 3 Especifique la configuración, y después haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

3.1.7 Eliminar un usuario

Se puede eliminar la información del usuario seleccionado.



Nota

Si se realiza esta operación, se eliminarán de la base de datos todos los datos de ese usuario.

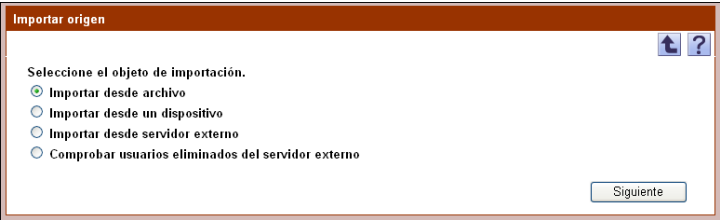
- 1
- En la página de Lista de usuarios, seleccione el usuario que desea eliminar y haga clic en el botón [Borrar usuario].
- 2
- Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
El usuario ha sido eliminado.

3.1.8 Importar datos

Haga clic en este botón para importar información de los usuarios. Los datos pueden importarse mediante una de las opciones siguientes.

Función	Detalles
Importar desde archivo	Seleccione esta opción para importar el grupo de usuarios y la información del usuario desde un archivo especificado.
Importar desde un dispositivo	Seleccione esta opción para importar información del usuario desde un dispositivo especificado.
Importar desde servidor externo	Seleccione esta opción para importar información del usuario desde un servidor externo que se especifique.
Comprobar usuarios eliminados del servidor externo	Seleccione esta opción para comprobar qué usuarios se han eliminado del servidor externo y eliminar también la información del usuario correspondiente de la lista de usuarios.

- Seleccione el método de importación y haga clic en el botón [Siguiente].



3.1.9 Importar desde un archivo

Seleccione esta opción para importar información del usuario o del grupo de usuarios previamente guardada en un archivo y registrarla. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.



Nota

- Para guardar los datos, defina el formato de archivo como legible con Enterprise Suite.
- Si los datos están guardados en formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) o en formato CSV (delimitado por comas) (.csv), cambie la codificación de caracteres a UTF-8. Para seleccionar una codificación de caracteres, haga clic en "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado y guárdelo como un archivo nuevo.
- No se pueden importar 10.001 elementos de datos o más. Asegúrese de confirmar que el número de elementos de datos es de 10.000 o menor.
- Si hay demasiados usuarios, el registro puede llevar bastante tiempo.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Operación para usuarios/grupos de usuarios que ya están registrados	Cuando el nombre de usuario importado ya existe, especifique si desea sobrescribir la información de usuario con los contenidos especificados. Si el nombre de usuario importado ya existe, especifique si desea sobrescribir o no los datos en "Nombre del grupo de usuarios principal" y "Descripción".
Importar el archivo protegido por contraseña.	Seleccione esta opción para importar un archivo con contraseña o encriptado. Seleccione la casilla [Importar el archivo protegido por contraseña.] e introduzca su correspondiente contraseña en [Contraseña].

- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Importar desde archivo

Ruta del archivo de importación Examinar...

Operación para usuarios/grupos de usuarios que ya están registrados: No sobrescribir

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



...

Nota

Si se especifica información incorrecta en "Contraseña", es posible que se importe información incorrecta.



...

Aviso

Al hacer clic en el botón [Iniciar importación] aparece un mensaje de confirmación. Si se ha importado un archivo de eliminación, se eliminan los usuarios correspondientes. Como los usuarios eliminados no pueden restaurarse, compruebe atentamente el contenido que se va a eliminar y haga clic en el botón [Aceptar].

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-18.

3.1.10 Crear un archivo de importación

Se puede crear un archivo para importar en una aplicación de hojas de cálculo.



Aviso

- También puede crear un archivo de importación si hace clic en el botón *[Exportar]* para exportar un archivo y después introduce los datos.

Para obtener más detalles sobre cómo modificar el archivo exportado en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo exportado" en la página 3-34.

- Cuando registre la información de tarjeta IC (tipo de tarjeta e identificador de tarjeta) o la información de autenticación biométrica (nº de información biométrica, nombre de dispositivo de información biométrica, tipo de información biométrica e información biométrica), cree un archivo de importación mediante la aplicación *Registration Tool*.

*Para obtener más detalles sobre la utilización de la *Registration Tool*, consulte la Ayuda acerca de la aplicación.*

1 Abra los datos en la aplicación de hojas de cálculo.

2 Cree los datos y guárdelos como un archivo nuevo.

- Para guardar los datos, defina el formato de archivo como legible con Enterprise Suite.
- Si los datos están guardados en formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) o en formato CSV (delimitado por comas) (.csv), cambie la codificación de caracteres a UTF-8. Para seleccionar una codificación de caracteres, haga clic en "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado y guárdelo como un archivo nuevo.



Aviso

Los formatos de archivo disponibles para importar datos son los siguientes.

- *Formatos de libro de Excel 97 - Excel 2003 (.xls)*
- *Formato de libro de (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)*
- *Formato de hoja de cálculo (formato XML disponible para Excel) (.xml)*
- *Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)*
- *Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)*
- *Formato binario (archivo de sistema) (.bin)*



Nota

Las cuatro líneas que siguen a "##TableName" contienen información básica de los datos. No modifique los datos en estas líneas. Comience a introducir los datos del usuario en la quinta línea.

Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".

The screenshot shows a complex configuration table with multiple columns and rows. Numbered callouts indicate the following elements:

- 1: Points to the first row of the main table.
- 2: Points to the second row of the main table.
- 3: Points to the third row of the main table.
- 4: Points to the fourth row of the main table.
- 5: Points to the fifth row of the main table.
- 6: Points to the sixth row of the main table.
- 7: Points to the seventh row of the main table.
- 8: Points to the eighth row of the main table.
- 9: Points to the ninth row of the main table.
- 10: Points to the tenth row of the main table.
- 11: Points to the eleventh row of the main table.

Nº	Necesario	Función	Detalles
1	☐	##TableName	Indica los datos de usuario y autenticación. Escriba "##TableName" y "UserAuth" a la derecha de la primera columna de la primera línea.
2		##DispName	Introduzca los títulos de elementos a visualizar en una página. Escriba "##DispName", "Nombre del grupo de usuarios", "Nombre de usuario", "Descripción", "Nombre de servidor externo", "Contraseña", "Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta", "Nombre cuenta", "Dirección de correo electrónico", "Home", "Número máximo de carp.", "Aplicar niveles a destinos", "Tipo de tarjeta IC 1", "Identificador de tarjeta IC 1", "Tipo de tarjeta IC 2", "Identificador de tarjeta IC 2", "Tipo de tarjeta IC 3", "Identificador de tarjeta IC 3", "Nº de unidad biométrica", "Nombre del dispositivo de adquisición de información biométrica 1", "Tipo de información biométrica 1", "Información biométrica 1", "Nombre del dispositivo de adquisición de información biométrica 2", "Tipo de información biométrica 2", "Información biométrica 2" y "PIN" a la derecha de la primera columna de la segunda línea.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
3		##CharacterLimit	Introduzca el número de caracteres para cada elemento. Escriba "##CharacterLimit", "256caract.", "64caract.", "127caract.", "32caract.", "64caract.", "0-1", "32caract.", "129caract.", "170caract.", "0-1000", "0-5", "255", "512caract.", "255", "512caract.", "255", "512caract.", "1-9999", "64caract.", "0-10", "752caract.", "64caract.", "0-10", "752caract." y "64caract." a la derecha de la primera columna de la tercera línea.
4	○	##DataName	Introduzca títulos de elementos para llevar a cabo la administración basada en base de datos. Escriba "##DataName", "TrackName", "UserName", "Description", "ServerName", "UserPassword", "SynchronizedAccountFlag", "AccountName", "MailAddress", "HomeFolderName", "BoxLimitCount", "RefLevel", "CardType1", "CardID1", "CardType2", "CardID2", "CardType3", "CardID3", "BioGroupNo", "BioDevice1", "BioType1", "BioInfo1", "BioDevice2", "BioType2", "BioInfo2" y "PinCode" a la derecha de la primera columna de la cuarta línea.
5		Nombre del grupo de usuarios	Introduzca el nombre del grupo al que pertenece el usuario.
6	○	Nombre de usuario	Introduzca un nombre de usuario.
7		Descripción	Introduzca una descripción del usuario.
		Nombre de servidor externo	Si la autenticación del usuario se realiza a través de un servidor externo, introduzca el nombre del servidor externo.
		Contraseña	Introduzca la contraseña necesaria para iniciar sesión.  ... Nota <i>Todas las contraseñas del archivo exportado mediante el botón [Exportar] se mostrarán mediante "+" (byte simple). Para cambiar la contraseña, elimine "+" y a continuación, escriba la contraseña nueva.</i> <i>Si no cambia la contraseña, "+" debe utilizarse tal como está.</i> <i>Para una nueva contraseña adicional, no se puede utilizar el carácter "+".</i>
		Sincronizar o no mientras se está autenticando el Nombre de la cuenta	Introduzca "1" para sincronizar el usuario y la cuenta cuando se gestiona la cuenta. Introduzca "0" si no quiere sincronizarlos.
		Nombre cuenta	Introduzca el nombre de la cuenta con para sincronizar con el usuario.
		Dirección de correo electrónico	Introduzca la dirección de correo electrónico para utilizar las funciones de correo electrónico.

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
		Home	Introduzca la dirección del servidor SMB que el usuario utiliza normalmente.
		Número máximo de carp.	Introduzca el número máximo de carpetas que se pueden crear. Si no introduce un número, no se administra el número máximo de carpetas.
8	☐	Configuración del nivel de referencia permitido	Especifique el nivel de permisos de acceso para la libreta de direcciones.
9	☐	Tipo de tarjeta IC (1 a 3)	Introduzca el tipo de tarjeta IC (1 a 3).
	☐	Identificador de tarjeta IC (1 a 3)	Introduzca el identificador de tarjeta IC (1 a 3).
10		Nº de unidad biométrica	Introduzca el nº de unidad biométrica que desea registrar o el código de eliminación (D).
		Nombre del dispositivo de adquisición de información biométrica (1, 2)	Introduzca el nombre del dispositivo a través del que adquirió la información biométrica.
		Tipo de información biométrica (1, 2)	Introduzca un tipo de información biométrica (tipo huella digital).
		Información biométrica (1, 2)	Introduzca la información biométrica (información de huella digital y del código sanguíneo).
11		PIN	Introduzca el código PIN para iniciar sesión en un dispositivo utilizando el código PIN.
12	☐	##TableName	Indica los datos del grupo de usuarios. Escriba "##TableName" y "Track" a la derecha de la primera columna.
13		##DispName	Introduzca los títulos de elementos a visualizar en una página. Escriba "##DispName", "Nombre del grupo de usuarios principal", "Nombre del grupo de usuarios" y "Descripción" a la derecha de la primera columna.
14		##CharacterLimit	Introduzca el número de caracteres para cada elemento. Escriba "##CharacterLimit", "256caract.", "256caract." y "127caract." a la derecha de la primera columna.
15	☐	##DataName	Introduzca títulos de elementos para llevar a cabo la administración basada en base de datos. Escriba "##DataName", "ParentTrackName", "TrackName" y "Description" a la derecha de la primera columna.
16	☐	Nombre del grupo de usuarios principal	Introduzca el nombre del grupo de usuarios principal.
17	☐	Nombre del grupo de usuarios	Introduzca el nombre del grupo de usuarios.
18		Descripción	Introduzca una descripción del grupo de usuarios.

3.1.11 Para crear un archivo de eliminación

Se puede crear un archivo de eliminación de usuarios en una aplicación de hojas de cálculo.

- 1
- Abra los datos en la aplicación de hojas de cálculo.
- 2
- Cree los datos y guárdelos como un archivo nuevo.

– Para guardar los datos, defina el formato de archivo como legible con Enterprise Suite.

– Si los datos están guardados en formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) o en formato CSV (delimitado por comas) (.csv), cambie la codificación de caracteres a UTF-8. Para seleccionar una codificación de caracteres, haga clic en "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado y guárdelo como un archivo nuevo.



Nota

La primera línea ("##TableName") y la cuarta ("##DataName") son necesarias. Asegúrese de escribirlas.

Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	UserDelete			
2	##CharacterLimit	64 caract.			
3	##DataName	UserName			
4		User01			
5		User02			
6		User03			
7		User04			
8		User05			
9		User06			
10					

Nº	Nece-sario	Función	Detalles
1	☐	##TableName	Introduzca en la primera línea. Indica los datos a eliminar de la información de usuario. Escriba "##TableName" y "UserDelete" a la derecha de la primera columna de la primera línea.
2		##CharacterLimit	Escriba "64caract." en la tercera línea.
3	☐	##DataName	Escriba "UserName" en la segunda línea.
4	☐	Nombre de usuario	Introduzca el nombre del usuario o usuarios que desea eliminar en la cuarta línea y siguientes.

3.1.12 Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

Resultado de la importación

Resultado de la importación [Usuario]

Se ha completado el proceso de importación.

Total: 5/5

Resultado	Nombre de usuario	Descripción	Nombre usuario	Descripción de correo electrónico	Nombre	Numero sucesos de correo	Aplicar acciones a dentro	Nombre del grupo de usuarios
Actualizar	User01		AccountTux01	User01@example.com	V01.128.42.151@example.com	100	0	UserGroup1
Actualizar	User02		ExtUser01	Ninguno	User02@example.com	V01.128.42.151@example.com	500	1
Registro finalizado	User03		No se reconoce	User03@example.com			3	OTHER
Registro finalizado	User01		AccountTux02	User01@example.com	V01.128.42.151@example.com	0	5	ext
Registro finalizado	User02		Ninguno	User02@example.com	V01.128.42.151@example.com	10	4	OTHER

Resultado de la importación Grupo de usuarios

Se ha completado el proceso de importación.

Total: 1/10

Resultado	Nombre del grupo de usuarios principal	Nombre del grupo de usuarios secundario	Descripción
Registro finalizado		ext	
Actualizar		UserGroup1	

Aceptar

<Resultado de la importación [Usuario]>

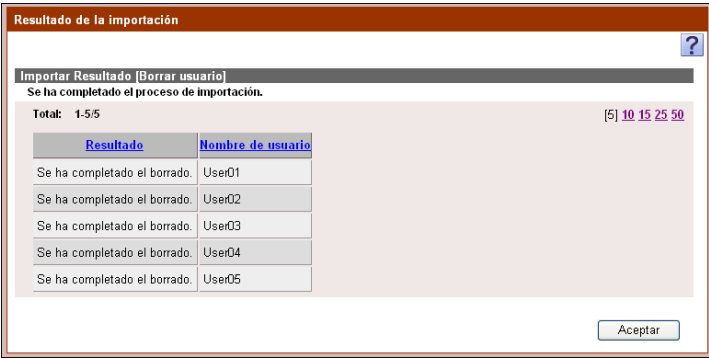
Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. El resultado se indica tal y como se muestra a continuación. "Registro finalizado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para usuarios ya existentes" y se completa con normalidad una actualización de la información especificada para el archivo de importación para el nombre de usuario existente. "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para usuarios ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de usuario. "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar. Vuelva a comprobar los datos del archivo de importación. "Error al registrar información biométrica": Aparece cuando hay un error en el registro de la información biométrica. Se ha completado el registro de información de usuario. "Se ha superado el número de registros de información biométrica.": Aparece cuando el número de usuarios registrado para la unidad biométrica especificada es superior a 500. Se ha completado el registro de información de usuario.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Descripción	Muestra la descripción del usuario.
Nombre de servidor externo	Muestra el nombre de servidor externo utilizado para la autenticación.

Función	Detalles
Nombre cuenta	Muestra la información de seguimiento de cuenta del usuario. Si no sincroniza el usuario y la cuenta cuando gestione la cuenta, se muestra "No sincronizar". Cuando los sincroniza, el nombre de la cuenta se muestra si se especifica el nombre de la cuenta a la que pertenece el usuario. Se muestra "Ninguno" si no se especifica ningún nombre de cuenta.
Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico.
Home	Muestra la dirección del servidor SMB que el usuario utiliza normalmente.
Número máximo de carp.	Muestra el límite superior del número de carpetas que puede crear el usuario. Si no introduce un número, no se administra el número máximo de carpetas.
Aplicar niveles a destions	Muestra el nivel de permisos de acceso para la libreta de direcciones.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo al que pertenece el usuario.

<Resultado de la importación [Grupo de usuarios]>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. El resultado se indica tal y como se muestra a continuación. • "Registro finalizado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. • "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para usuarios/grupos de usuarios ya existentes" y se completa con normalidad una actualización de la información especificada para "Nombre del grupo de usuarios principal" y para "Descripción" para el nombre del grupo de usuarios existente. • "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para usuarios/grupos de usuarios ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de usuario. • "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar. Vuelva a comprobar los datos del archivo de importación.
Nombre del grupo de usuarios principal	Muestra el nombre del grupo de usuarios principal.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios.
Descripción	Muestra la descripción del grupo.

<Importar Resultado [Borrar usuario]>



Función	Detalles
Resultado	Muestra el resultado de la eliminación. "Se ha completado el borrado.": Aparece cuando la eliminación se completa normalmente. "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden eliminar.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.

3.1.13 Importar desde un dispositivo

Seleccione esta opción para importar información del usuario desde un dispositivo especificado.

Selección del dispositivo que se va a importar

Muestra la lista de dispositivos y selecciona el dispositivo que se va a importar.

- 1
- Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].

 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización] para mostrar todos los dispositivos, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
 - Los dispositivos que no se pueden importar no se muestran.

2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Importar desde un dispositivo

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Ejecutar

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

3 Seleccione un dispositivo que desee importar y a continuación haga clic en el botón [Ejecutar].

Intente conectarse al dispositivo. Si la conexión se establece correctamente, aparecerá la página Seleccione el usuario.



Aviso

Si hay un error en la conexión, vuelva a comprobar lo siguiente.
Suministro eléctrico del dispositivo
Configuración del dispositivo (FTP/HTTP/WebDAV)
Configuración de la página "Configuración de información del dispositivo" para la Device List

Si la configuración, como por ejemplo la de OpenAPI no es correcta, sólo podrá importarse una parte de la información o los valores predeterminados.

Selección del usuario que se va a importar

Aparecerá una lista de la información de usuario registrada en los dispositivos especificados. Seleccione el usuario que se va a importar para iniciar la importación.

Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.
Botón [Seleccionar todos/Deseleccionar todos]	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Operación para usuarios que ya están registrados	Cuando el nombre de un usuario importado ya existe, especifique si desea o no sobrescribir los datos en "Contraseña", "Nombre cuenta", "Dirección de correo electrónico", "Número máximo de carp.", "Configuración del nivel de referencia permitido"

- 1
- En la lista de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea importar.
- 2
- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Selección al usuario

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Iniciar Importación

Operación para usuarios que ya están registrados

No sobrescribir

Deseleccionar todos

Total: 1-10/13 [10] 20 30 50 100

Seleccionar

	Nombre de usuario	Contraseña	Nombre cuenta	Dirección de correo electrónico	Número máximo de carp.	Configuración del nivel de referencia permitido
☒	User70	*****	Ninguno	User70@example.com	23	3
☒	User71	*****	AccTrk7	User71@example.com		5
☒	User72	*****	AccTrk4	User72@example.com	1	0
☒	User73	*****	AccTrk7	User73@example.com	1000	4
☒	User74	*****	AccTrk1	User74@example.com	500	2
☒	User75	*****	Ninguno	User75@example.com	10	1
☒	User76	*****	AccTrk5	User76@example.com		1
☒	User77	*****	AccTrk9	User77@example.com		5
☒	User78	*****	AccTrk1	User78@example.com	100	0
☒	User79	*****	AccTrk10	User79@example.com	50	3

Se mostrará el resultado de la operación de importación.

Authentication Manager

3-22



Aviso

- Para seleccionar todos los usuarios de la lista, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
- Para obtener información detallada sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-23.

3.1.14 Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [OK].

Resultado de la importación

?

Resultado de la importación

El proceso de importación se ha completado.

Total: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >> [v]

Resultado	Nombre de usuario	Contraseña	Nombre cuenta	Dirección de correo electrónico	Número máximo de carp.	Configuración del nivel de referencia permitido
Registro finalizado	User70	*****	Ninguno	User70@example.com	23	3
Registro finalizado	User71	*****	AccTrk7	User71@example.com		5
Registro finalizado	User72	*****	AccTrk4	User72@example.com	1	0
Registro finalizado	User73	*****	AccTrk7	User73@example.com	1000	4
Registro finalizado	User74	*****	AccTrk1	User74@example.com	500	2
Registro finalizado	User75	*****	Ninguno	User75@example.com	10	1
Registro finalizado	User76	*****	AccTrk5	User76@example.com		1
Registro finalizado	User77	*****	AccTrk9	User77@example.com		5
Registro finalizado	User78	*****	AccTrk1	User78@example.com	100	0
Registro finalizado	User79	*****	AccTrk5	User79@example.com	50	3

Aceptar

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. El resultado se indica tal y como se muestra a continuación. • "Registro finalizado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. • "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para usuarios ya existentes" y se completa con normalidad la actualización de la información registrada en el dispositivo para el nombre de usuario existente. • "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para usuarios ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de usuario. • "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Contraseña	Muestra la contraseña. La contraseña se indica mediante ocho * (asteriscos).

Función	Detalles
Nombre cuenta	Muestra la información de seguimiento de cuenta del usuario. Si no sincroniza el usuario y la cuenta cuando gestione la cuenta, se muestra "No sincronizar". Cuando los sincroniza, el nombre de la cuenta se muestra si se especifica el nombre de la cuenta a la que pertenece el usuario. Se muestra "Ninguno" si no se especifica ningún nombre de cuenta.
Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico.
Número máximo de carp.	Muestra el límite superior del número de carpetas que puede crear el usuario. Si no introduce un número, no se administra el número máximo de carpetas.
Configuración del nivel de referencia permitido	Muestra el nivel de permisos de acceso para la libreta de direcciones.

3.1.15 Para importar desde un servidor externo

Para seleccionar un servidor externo

→ Seleccione un servidor externo y haga clic en el botón [Siguiente].

 ...

Nota

La información de usuario no se puede importar desde NTLM o el servidor Novell NDS.

Los siguientes elementos se muestran en la lista de usuarios.

Función	Detalles
Nombre de servidor externo	Muestra el nombre del servidor externo.
Tipo de servidor	Muestra el nombre del servidor externo.
Nombre de dominio	Muestra el nombre de dominio del servidor externo. Se muestra cuando "Microsoft Active Directory" se selecciona para "Tipo de servidor".
Dirección del servidor	Muestra la dirección del servidor. Se muestra cuando "LDAP" se selecciona para "Tipo de servidor".

Selección de servidor externo

Condición de búsqueda: Nombre de servidor externo

Visualización

Siguiente

Total: 1-2/2 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de servidor externo	Tipo de servidor	Nombre de dominio	Dirección del servidor
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Para especificar condiciones de búsqueda de usuarios e información adquirida

Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes. Las configuraciones disponibles varían en función del tipo de servidor externo seleccionado.

Función	Detalles
Base de búsqueda	Muestra la base de búsqueda especificada para "Configuración del servidor externo". Si se selecciona "UnNivel" para "Intervalo", no se puede cambiar la base de búsqueda.
Intervalo	Seleccione un intervalo para realizar la búsqueda en el servidor externo. Para el servidor externo para el que se selecciona "UnNivel" en la página de Configuración del servidor externo, sólo se puede seleccionar "UnNivel".
Filtro	Introduzca la condición de la búsqueda. Busque los usuarios que contengan la cadena de caracteres especificada.
Unidad de organización (UO)	Indique si desea recuperar la información de UO del servidor externo como grupo de usuarios.  ... Aviso <i>La Unidad de organización está disponible cuando se selecciona "Subárbol" en "Intervalo".</i>
Nombre de usuario (casilla de verificación)	Seleccione esta casilla de verificación para recuperar el nombre de usuario del servidor externo.
Nombre de usuario (cuadro de texto)	Muestra el nombre de la línea donde el nombre de usuario está registrado.
Descripción (casilla de verificación)	Seleccione esta casilla para recuperar la descripción del usuario del servidor externo.
Descripción (cuadro de texto)	Introduzca el nombre de la fila donde está registrada la descripción.
Dirección de correo electrónico (casilla de verificación)	Seleccione esta casilla para recuperar la dirección de correo electrónico del usuario del servidor externo.
Dirección de correo electrónico (cuadro de texto)	Introduzca el nombre de la fila donde está registrada la dirección de correo electrónico.
Home (casilla de verificación)	Seleccione esta casilla para acceder al Home del usuario desde el servidor externo.
Home (cuadro de texto)	Introduzca el nombre de la fila donde está almacenado el Home.

Función	Detalles
Nombre distinguido	Introduzca el atributo para obtener el nombre distinguido del usuario del servidor externo.  ... Aviso <i>El valor introducido para "Nombre distinguido" se utiliza para obtener el valor predeterminado para el grupo de usuarios durante la importación. No se ignora ningún valor introducido. Esta función es necesaria si se selecciona "Importar (como grupo de usuarios)." en Unidad de organización (UO). Cuando se selecciona "Active Directory", se muestra "distinguishedname". No se puede cambiar.</i>

- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Siguiente].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Importar desde servidor externo

Criterios de búsqueda

Base de búsqueda

ou=ou1,ou=SampleUsers,dc=domain1 [Necesario]

Intervalo

Subárbol

Filtro

El nombre de usuario contiene lo siguiente

Unidad de organización (UO)

☐ Importar (como grupo de usuarios).

☒ No importar.

Lista de solicitud de información de usuario

☒ Nombre de usuario

samaccountname

☒ Descripción

displayname

☒ Dirección de correo electrónico

mail

☒ Home

homedirectory

Nombre distinguido

distinguishedname

Siguiente

Borrar



Nota

Si la búsqueda no puede realizarse correctamente, vuelva a comprobar la configuración del servidor externo. Para obtener más detalles sobre la configuración del servidor externo, consulte "Para modificar un servidor" en la página 3-104.

Para seleccionar un usuario

Se puede seleccionar el usuario a importar. Cuando seleccione, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Operación para usuarios que ya están registrados	Si el nombre de usuario importado ya existe, especifique si desea sobrescribir los datos en "Descripción", "Dirección de correo electrónico" y "Home".
Botón [Seleccionar todos/Deseleccionar todos]	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Selecciones el usuario

Operación para usuarios que ya están registrados

No sobrescribir

Seleccionar todos

Total: 121-130/141

[10] 20 30 50 100

<< < 13 /15 > >>

Seleccionar	Nombre de usuario	Descripción	Dirección de correo electrónico	Home	Nombre del grupo de usuarios
☐	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
☐	User56	User56	User56@example.com	\\192.168.10.56\home\Group	ou2
☐	User57	User57	User57@example.com	\\192.168.10.57\home\Group	ou2
☐	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
☐	User59	User59	User59@example.com	\\192.168.10.59\home\Group	ou2
☐	User60	User60	User60@example.com		ou3
☐	User61	User61	User61@example.com		ou3
☐	User62	User62	User62@example.com		ou3
☐	User63	User63	User63@example.com		ou3
☐	User64	User64	User64@example.com		ou3

Aplicar

- 1
- En la lista de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea importar.
- 2
- Seleccione el grupo en el que el usuario está registrado de la lista desplegable [Nombre del grupo de usuarios].
 - La lista desplegable muestra el nombre de configuración obtenido del servidor externo y el grupo de usuario registrado en Authentication Manager.
 - Si se selecciona "Importar (como grupo de usuarios). " en Unidad de organización (UO), el grupo de usuarios se establece en el grupo de la unidad de organización al que pertenece el usuario. La lista desplegable no aparece.
 - Si se selecciona el grupo de usuarios no registrado como grupo de usuarios en Authentication Manager, se registra como nuevo grupo de usuarios cuando se importe.

3 Haga clic en el botón [Aplicar].

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



...

Aviso

- Para seleccionar todos los usuarios de la lista, haga clic en el botón [Seleccionar todos].



...

Aviso

<Cuando se selecciona "No importar." en Unidad de organización (UO)>

- Cuando se escribe "Nombre distinguido" en "Para especificar condiciones de búsqueda de usuarios e información adquirida" en la página 3-26, se muestra el nombre de configuración un nivel superior donde está guardada la información del usuario.

Ejemplo: Cuando se guarda "User50" en la configuración "ou5" en el servidor externo, se muestra "ou5" como valor predeterminado.

Cuando no se introduce ningún valor o un valor incorrecto para "Nombre distinguido", el valor especificado para "Base de búsqueda" se muestra de manera predeterminada.

Ejemplo: Cuando una base de búsqueda es "ou=ou1,ou=SampleUsers,dc=domain1,dc=example,dc=com", "ou1" se muestra de manera predeterminada.



...

Aviso

<Cuando se selecciona Importar (como grupo de usuarios). en Unidad de organización (UO)>

- Importe conjuntamente la información de UO al importar la información de usuario desde el servidor externo.

- Cree un grupo con un nombre de servidor externo inmediatamente debajo de Root.

- Configure una jerarquía basada en la información de UO del grupo con el nombre del servidor externo.

- Si se utiliza inmediatamente debajo de Root el mismo nombre para el grupo de usuarios que el especificado para el servidor externo, la importación fallará.

3.1.16 Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

Resultado de la importación

?

Resultado de la importación [Usuario]

El proceso de importación se ha completado.

Total: 1-5/6

[5] 10 15 25 50

<< < 1 2 > >> [r]

Resultado	Nombre de usuario	Descripción	Dirección de correo electrónico	Home	Nombre del grupo de usuarios
Registro finalizado	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
Registro finalizado	User56	User56	User56@example.com	\\192.168.10.56\home\Group	ou2
Registro finalizado	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
Registro finalizado	User61	User61	User61@example.com		ou3
Registro finalizado	User62	User62	User62@example.com		ou3

Resultado de la importación [Grupo de usuarios]

El proceso de importación se ha completado.

Total: 1-2/2

[5] 10 15 25 50

Resultado	Nombre del grupo de usuarios
Registro finalizado	ou2
Registro finalizado	ou3

Aceptar

<Resultado de la importación [Usuario]>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Descripción	Muestra la descripción del usuario.
Dirección de correo electrónico	Muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Home	Muestra el Home del usuario.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios.

<Resultado de la importación [Grupo de usuarios]>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del nuevo grupo de usuarios añadido.

Authentication Manager

3-30

3.1.17 Para eliminar un usuario de acuerdo con el servidor externo

Seleccione esta opción para comprobar qué usuarios se han eliminado del servidor externo y eliminar también la información del usuario correspondiente de la lista de usuarios.

Los usuarios no se pueden borrar de NTLM o del servidor Novell NDS según el servidor externo.

Para seleccionar un servidor externo

→ Seleccione un servidor externo y haga clic en el botón [Siguiente].

Selección de servidor externo

Condición de búsqueda: Nombre de servidor externo

Visualización

Siguiente

Total: 1-2/2 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de servidor externo	Tipo de servidor	Nombre de dominio	Dirección del servidor
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Para seleccionar un usuario

Seleccione el usuario o usuarios que desee eliminar de la lista de usuarios.

Usuarios eliminados del servidor externo

Seleccionar todos

Total: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

<< < 1 / 2 > >>

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User50	ou1	User50
☐	User51	ou1	User51
☐	User52	ou1	User52
☐	User53	ou1	User53
☐	User54	ou1	User54
☐	User65	ou1	User65
☐	User66	ou1	User66
☐	User67	ou1	User67
☐	User68	ou1	User68
☐	User69	ou1	User69

Eliminar

- 1 En la lista de usuarios, seleccione la casilla de verificación del usuario o usuarios que desea eliminar.
- 2 Haga clic en el botón [Eliminar].
- 3 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.



Aviso

Para seleccionar todos los usuarios en la lista, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

3.1.18 Exportar datos

La información de usuario y la información de grupos de usuarios puede exportarse a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información registrada o si se agrega la información del usuario en el formato correcto, y después se importa.

Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Definir contraseña y exportar.	Seleccione esta opción para especificar una contraseña de importación para un archivo que se va a exportar o para encriptar un archivo. Seleccione la casilla [Definir contraseña y exportar.] e introduzca la contraseña en [Contraseña]. For confirmation, type in the password again. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar. Al importar el archivo cifrado, deberá escribir la contraseña correctamente.

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea exportar de la lista desplegable [Seleccione el grupo de usuarios].
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si se especifican relaciones subordinado/maestro para un grupo, seleccione la casilla de verificación [Todos los subgrupos].
- 2 En la lista desplegable [Formato de archivo] seleccione el formato de archivo que desea exportar.
 - Al especificar una contraseña de importación para un archivo que se va a exportar o al encriptar un archivo, seleccione la casilla "Definir contraseña y exportar." para introducir la contraseña.
 - Para los formatos de libro de Excel 97 - Excel 2003 (.xls), se puede definir una contraseña de 1-15 caracteres.

- Para los archivos en formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx), se puede especificar una contraseña de 1-255 caracteres.
- Para los archivos en formato binario (archivo de sistema) (.bin), se puede especificar una contraseña de 1-32 caracteres.
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Exportar usuarios o grupo de usuarios

Seleccione los datos de exportación

Seleccione el grupo de usuarios: Todos los usuarios

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos

Cómo exportar

Formato de archivo: XLS

☐ Definir contraseña y exportar.

Contraseña:

Vuelva a teclear la contraseña:

Iniciar exportación Borrar

- 3 Haga clic en el botón [Iniciar exportación].
 - 4 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].
 - 5 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
 - 6 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].
- Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Aviso

La información biométrica de usuario no se exporta.

Los datos exportados se pueden ver y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles sobre cómo modificar el archivo exportado en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo exportado" en la página 3-34.

Si se selecciona Binario en "Formato de archivo", el contenido del archivo estará encriptado y no se podrá modificar.

Si va a abrir un archivo para el que se ha seleccionado XLS o XLSX en "Formato de archivo" al especificar una contraseña, introduzca una contraseña de importación.

3.1.19 Modificar un archivo exportado

Modificar un archivo exportado

El archivo exportado se puede modificar y guardar en una aplicación de hojas de cálculo.



Aviso

Para modificar y guardar un archivo XML en una aplicación de hojas de cálculo, indique "Hoja de cálculo XML" como tipo de archivo y a continuación, guárdelo.

Si desea conocer el procedimiento para modificar un archivo de texto delimitado por tabuladores (.txt) o un archivo CSV delimitado por comas (.csv) en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo de texto o un archivo CSV".

Modificar un archivo de texto o un archivo CSV

El procedimiento siguiente describe cómo modificar un archivo de texto delimitado por tabuladores o un archivo CSV delimitado por comas exportado en Microsoft Excel.

- 1 Abra la aplicación de hojas de cálculo.
- 2 Seleccione "Abrir".
- 3 Seleccione el archivo exportado.
 - Seleccione "Todos los archivos" o "Archivo de texto" como tipo de archivo.Aparecerá el asistente de importación de texto.
- 4 Especifique el formato de los datos que desea delimitar y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Para "Tipo de datos originales", seleccione "Delimitado - Caracteres como comas o tabuladores separan cada campo".
 - Como fila de inicio de lectura, seleccione "1".
 - Seleccione "UTF-8" como codificación de caracteres.

- 5 Especifique un delimitador de campo y, a continuación, haga clic en el botón [Siguiente].
 - Para modificar un archivo de texto, seleccione la casilla "Tabulador" en la sección "Delimitadores".
 - Para modificar un archivo CSV, seleccione la casilla "Coma" en la sección "Delimitadores".
 - Borre la casilla de verificación para especificar si los delimitadores continuos deben tratarse como un carácter o no.
 - Seleccione " (dos comillas) para "Calificador de texto".
- 6 Especifique el formato de los datos de la columna después de haberlos delimitado y, a continuación, haga clic en el botón [Finalizar].
 - Haga clic en la columna que se muestra en la vista previa de datos y, a continuación, cambie el formato de datos de la columna a "Cadena de caracteres".
 - Cambie el formato de datos de todas las columnas a "Texto".

Se abre el archivo exportado.
- 7 Modifique el archivo.
- 8 Guarde el archivo.
 - Para guardar el archivo como archivo de texto, especifique el tipo de archivo como "Texto (Delimitado por tabuladores)" y guárdelo.
 - Para guardar el archivo como archivo CSV, especifique el tipo de archivo como "CSV (Delimitado por comas)" y guárdelo.
- 9 Cambie la codificación de caracteres de archivo a UTF-8.
 - Seleccione "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado en el paso 8, y después guárdelo como un archivo nuevo. Seleccione "UTF-8" como codificación de caracteres.

3.2 Contador de usuarios

Se pueden mostrar los totales del contador para cada usuario.



Aviso

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, se puede totalizar únicamente la información para los usuarios registrados en los grupos administrados. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

3.2.1 Visualizar la lista de dispositivos

- 1 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los grupos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
- 2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

3.2.2 Para seleccionar un dispositivo específico

- Seleccione el dispositivo cuyos datos se totalizarán y haga clic en el botón [Abra el cuadro de diálogo de resultados del contador de usuarios.].

Selección del dispositivo de contador de usuarios

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

Abra el cuadro de diálogo de resultados del contador de usuarios.

3.2.3 Para visualizar los totales del contador

Haga clic en este botón para mostrar los totales del contador. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Botón [Config visualización]	Seleccione los elementos que se van a mostrar en los totales de los contadores. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores" en la página 3-39.
Grupo de usuarios	Seleccione un grupo de usuarios con los usuarios que se visualizarán en la lista.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.
Botón [Visualización de contadores]	Haga clic en este botón para mostrar los totales del contador.

- 1
- De la lista desplegable [Grupo de usuarios], seleccione el grupo en el que está registrado el usuario que se totalizará.
- Para mostrar el resultado de cuentas de todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios"

– Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].

– Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Introduzca la cadena de caracteres que desea buscar.
- 2
- Haga clic en el botón [Visualización de contadores].
- Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Resultado de contador de usuarios

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización de contadores

Config visualización

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

Nombre de usuario	Núm. De originales	Núm. De hojas	Copiar Total	Copiar Total Tamaño grande	Copiar Negro	Copiar Tamaño grande negro	Copiar Todo color	Copiar Tamaño grande a todo color	Copiar Un color	Copiar Tamaño grande a un color	Copiar 2 colores	Tam a
User01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Aviso

Para obtener más detalles sobre los elementos que pueden ser mostrados en los totales de los contadores, consulte a continuación "Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores" en la página 3-39.

3.2.4 Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores

Seleccione los elementos que se van a mostrar en los totales de los contadores. Se pueden seleccionar los elementos siguientes.

Categoría	Mostrar elemento
Papel	Núm. de originales/Núm. de hojas
Copiar	Total/Total Tamaño grande/Negro/Tamaño grande negro/ Todo color/Tamaño grande todo color/Un color/Tamaño grande un solo color/2 colores/Tamaño grande 2 colores
Impresión	Total/Total Tamaño grande/Negro/Tamaño grande negro/ Todo color/Tamaño grande todo color/Un color/Tamaño grande un solo color/2 colores/Tamaño grande 2 colores
Escáner/Fax	Total de impresión/Total tamaño grande de impresión/Impresión en negro/Tamaño grande de impresión en negro/Color de impresión/Tamaño grande de impresión a color/Total de escaneado/Total tamaño grande de escaneado
Transmisión de fax	Transmisión

- 1
- Seleccione la casilla de los elementos que desea visualizar en los totales de los contadores y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].

- Para borrar la información seleccionada, haga clic en el botón [Borrar].



3.3 Lista de seguimiento de cuenta

3.3.1 Operaciones disponibles en la página Lista de seguimientos de cuenta

Desde la página Lista de seguimientos de cuenta, se puede especificar la configuración con lo siguiente.

Función	Detalles
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los seguimientos de cuenta que se muestran en la lista.
Botón [Registro]	Haga clic en este botón para registrar una nueva cuenta.
Botón [Modificar]	Haga clic en este botón para modificar la información de una cuenta registrada.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para eliminar una cuenta registrada.
Botón [Importar]	Haga clic en este botón para importar la información de cuenta y registrarla.
Botón [Exportar]	Haga clic en este botón para exportar la información de la cuenta registrada actualmente y guardarla.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.



Nota

Al igual que sucede con la Lista de usuarios, la Lista de seguimientos de cuenta se puede utilizar como la función de "Seguimiento de cuenta" del dispositivo.

La función de Seguimiento de cuenta proporciona flexibilidad, por ejemplo, al gestionar datos de salida de un determinado usuario en varios seguimientos de cuenta en función de las operaciones del usuario o al manejar diferentes tareas de clientes. Cuando se inicia sesión en un dispositivo controlado con Authentication Manager, puede administrar de modo centralizado los seguimientos de cuenta.

Para el nombre de cuenta, especifique el mismo nombre de cuenta registrado en panel del dispositivo.

El nombre de cuenta no hace distinción entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, "SEGUIMIENTO CUENTA1" y "seguimientocuenta1" son considerados como el mismo nombre de usuario.

3.3.2 Visualizar la lista de seguimiento de cuentas

Se pueden visualizar los seguimientos de cuentas registrados.

- 1 Seleccione el grupo de cuentas que se debe visualizar en la lista desplegable [Grupo de cuentas].
 - Para mostrar todos los seguimientos de cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla de verificación [Todos los subgrupos] en [Detalles de visualización] para mostrar todos los seguimientos de cuentas, incluidos los que están en grupos subordinados.
 - Para limitar los seguimientos de cuentas que se visualizarán en la lista, especifique la condición de búsqueda. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto. Para visualizar la lista de grupos de cuentas según la condición especificada, haga clic en el botón [Visualización].
- 2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de los seguimientos de cuentas registrados en el grupo seleccionado.

Lista de seguimiento de cuenta

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre cuenta

Visualización

Registro

Modificar

Eliminar

Seleccionar todos

Importar

Exportar

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Ir

Seleccionar	Nombre cuenta	Nombre del grupo de cuentas	Descripción
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

Los siguientes elementos se muestran en la lista de seguimiento de cuentas.

Función	Descripción
Nombre cuenta	Muestra el nombre de cuenta.
Nombre del grupo de cuentas	Muestra el nombre del grupo al que pertenece.
Descripción	Muestra la descripción de la cuenta.

3.3.3 Para registrar una cuenta nueva

Se puede registrar una cuenta nueva. La información siguiente es necesaria para el registro.

Función	Detalles
Nombre del grupo de cuentas	Seleccione el grupo de cuentas al que pertenece.
Nombre cuenta	Introduzca un nombre de cuenta.
Descripción	Introduzca una descripción de la cuenta.
Contraseña	Introduzca la contraseña necesaria para iniciar sesión. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar.

- ➔ Especifique la configuración necesaria para el registro del seguimiento de cuenta y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Crear/Editar Seguimiento de cuenta

Nombre del grupo de cuentas

ParentAccountGroup01

Nombre cuenta

[Necesario] Máx.: 32 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Contraseña

Máx.: 64 caract.

Confirmar contraseña

Máx.: 64 caract.

Aplicar

Borrar

3.3.4 Modificar una cuenta

La información de las cuentas registradas se puede visualizar y modificar.

- ➔ Especifique la configuración de la información de la cuenta que desea modificar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

- Para cambiar la contraseña, haga clic en el botón [Cambiar contraseña].

Crear/Editar Seguimiento de cuenta

Nombre del grupo de cuentas

AccountGroup01

Nombre cuenta

Project01

Descripción

Description01

Máx.: 255 caract.

Contraseña

Cambiar contraseña

Aplicar

Borrar



Aviso

Para obtener más detalles sobre la configuración, consulte "Para registrar una cuenta nueva" en la página 3-43.

3.3.5 Eliminar una cuenta

Se puede eliminar la información del seguimiento de cuenta seleccionado.

- 1 En la página de Lista de seguimientos de cuenta, seleccione el seguimiento de cuenta que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
La cuenta ha sido borrada.



Nota

Cuando borre una cuenta que esté sincronizada con el usuario, el "Nombre de cuenta" del usuario pasará a ser "Ninguno".

3.3.6 Importar datos

Enterprise Suite lee un archive guardado en un formato compatible o se conecta a un dispositivo para importar información del seguimiento de cuentas y del grupo de cuentas.

Función	Detalles
Importar desde archivo	Seleccione esta opción para importar información del seguimiento de cuenta desde un archivo especificado.
Importar desde un dispositivo	La información del seguimiento de la cuenta puede importarse desde un dispositivo especificado.

➔ Seleccione el método de importación y haga clic en el botón [Siguiente].

Importar origen

Seleccione el objeto de importación.

☒ Importar desde archivo

☐ Importar desde un dispositivo

Siguiente

3.3.7 Importar desde un archivo

Seleccione esta opción para importar la información del grupo de cuentas y del seguimiento de cuentas que previamente se ha guardado en un archivo, y para registrar o eliminar información del seguimiento de cuentas. Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.



Aviso

Los formatos de archivo disponibles para importar datos son los siguientes.

- Formatos de libro de Excel 97 - Excel 2003 (.xls)
- Formato de libro de (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)
- Formato de hoja de cálculo (formato XML disponible para Excel) (.xml)
- Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)
- Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)
- Formato binario (archivo de sistema) (.bin)



Nota

- No se pueden importar 3001 elementos de datos o más. Asegúrese de confirmar que el número de elementos de datos es de 3000 o menor.
- Si hay demasiados elementos de datos, el registro puede llevar bastante tiempo.

Función	Detalles
Ruta del archivo de importación	Introduzca la ruta hacia el archivo que desea importar. También se puede especificar la ruta del archivo si hace clic en el botón [Examinar].
Operación para seguimientos de cuentas ya existentes	Si el nombre de cuenta importado ya existe, especifique si desea sobrescribir los datos en "Descripción" y "Contraseña".
Importar el archivo protegido por contraseña.	Seleccione esta opción para importar un archivo protegido mediante contraseña Seleccione la casilla [Importar el archivo protegido por contraseña.] y al exportar, introduzca su correspondiente contraseña en [Contraseña]. Para obtener información detallada sobre cómo especificar una contraseña para exportar un archivo, consulte "Exportar datos" en la página 3-57.

- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Importar desde archivo

Ruta del archivo de importación

Examinar...

Operación para seguimientos de cuentas ya existentes

No sobrescribir

☐ Importar el archivo protegido por contraseña.

Contraseña

Iniciar importación

Borrar

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Nota

- Si se especifica información incorrecta en "Contraseña", es posible que se importe información incorrecta.
- Al hacer clic en el botón [Iniciar importación] aparece un mensaje de confirmación.
- Si se ha importado un archivo de eliminación, se eliminan los seguimientos de cuenta correspondientes. Como los usuarios eliminados no pueden restaurarse, compruebe atentamente el contenido que se va a eliminar y haga clic en el botón [Aceptar].



Aviso

Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-51.

3.3.8 Crear un archivo para importar

Se puede crear un archivo para importar en una aplicación de hojas de cálculo.



Aviso

También puede crear un archivo de importación si hace clic en el botón [Exportar] para exportar un archivo y después introduce los datos.

Para obtener más detalles sobre cómo modificar el archivo exportado en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo exportado" en la página 3-34.

- 1 Abra los datos en la aplicación de hojas de cálculo.
- 2 Cree los datos y guárdelos como un archivo nuevo.
 - Para guardar los datos, defina el formato de archivo como legible con Enterprise Suite.
 - Si los datos están guardados en formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) o en formato CSV (delimitado por comas) (.csv), cambie la codificación de caracteres a UTF-8. Para seleccionar una codificación de caracteres, haga clic en "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado y guárdelo como un archivo nuevo.



Aviso

Los formatos de archivo disponibles para importar datos son los siguientes.

- *Formatos de libro de Excel 97 - Excel 2003 (.xls)*
- *Formato de libro de (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx)*
- *Formato de hoja de cálculo (formato XML disponible para Excel) (.xml)*
- *Formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt)*
- *Formato CSV (delimitado por comas) (.csv)*
- *Formato binario (archivo de sistema) (.bin)*



Nota

Las tres líneas que siguen a "##TableName" contienen información básica de los datos. No modifique los datos en estas líneas. Introduzca los datos detallados de un seguimiento de cuentas empezando con la columna B, en la siguiente fila de "##DataName".

Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".

			4		5		6		7
1		A	B		C		D		E
2	1	##TableName	AccountTrackList						
3	2	##DispName	Nombre del grupo de cuentas		Nombre cuenta		Descripción		Contraseña
4	3	##DataName	AccountGroupName		AccountName		Description		Password
5	4		AccountGroup01		Account01				+
6	5		AccountGroup02		Account02				+
7	6								
8	7	##TableName	AccountGroup						
9	8	##DispName	Nombre del grupo de cuentas principal		Nombre del grupo de cuentas		Descripción		
10	9	##DataName	ParentAccountGroupName		AccountGroupName		Description		
11	10				AccountGroup01				
12	11		AccountGroup01		AccountGroup02				
13	12								

Nº	Necesario	Función	Detalles
1	☐	##TableName	Indica los datos de seguimientos de cuenta. Escriba "##TableName" y "AccountTrackList" a la derecha de la primera columna de la primera línea.
2		##DispName	Introduzca los títulos de elementos a visualizar en una página. Escriba "##DispName", "Nombre del grupo de cuentas", "Nombre cuenta", "Descripción", "Contraseña" a la derecha de la primera columna de la segunda línea.
3	☐	##DataName	Introduzca títulos de elementos para llevar a cabo la administración basada en base de datos. Escriba "##DataName", "AccountGroupName", "AccountName", "Description", y "Password" a la derecha de la primera columna de la tercera línea.
4		Nombre del grupo de cuentas	Introduzca el grupo de cuentas al que pertenece.
5	☐	Nombre cuenta	Introduzca un nombre de cuenta.
6		Descripción	Introduzca la descripción de la cuenta.

Nº	Ne- ce- sari o	Función	Detalles
7		Contraseña	Introduzca la contraseña de la cuenta.  ... Nota <i>Todas las contraseñas del archivo exportado mediante el botón [Exportar] se mostrarán mediante "+" (byte simple). Para cambiar la contraseña, elimine "+" y, a continuación, escriba la nueva contraseña. Si no cambia la contraseña, + debe utilizarse tal como está. Para una nueva contraseña adicional, no se puede utilizar el carácter "+". Todas las contraseñas del archivo exportado mediante el botón [Exportar] se mostrarán mediante "+" (byte simple). Para cambiar la contraseña, elimine "+" y, a continuación, escriba la nueva contraseña. Si no cambia la contraseña, + debe utilizarse tal como está. Para una nueva contraseña adicional, no se puede utilizar el carácter "+".</i>
8	☐	##TableName	Indica que los datos son para el grupo de cuentas. Introduzca "##TableName" y "AccountGroup" a la derecha de la primera columna.
9		##DispName	Introduzca los títulos de los elementos que se visualizarán en una página. Introduzca "##DispName", "Nombre del grupo de cuentas principal", "Nombre del grupo de cuentas", y "Descripción" a la derecha de la primera columna.
10	☐	##DataName	Introduzca los títulos de los elementos para llevar a cabo la administración basada en una base de datos. Introduzca "##DataName", "ParentAccountGroupName", "Account-GroupName" y "Description" a la derecha de la primera columna.
11		Nombre del grupo de cuentas principal	Introduzca el nombre del grupo de cuentas principal.
12	☐	Nombre del grupo de cuentas	Introduzca el nombre del grupo de cuentas.
13		Descripción	Introduzca la descripción del grupo de cuentas.

3.3.9 Para crear un archivo de eliminación

Se puede crear un archivo para borrar el seguimiento de cuentas de hojas de cálculo.

- 1
- Abra los datos en la aplicación de hojas de cálculo.
- 2
- Cree los datos y guárdelos como un archivo nuevo.
 - Para guardar los datos, defina el formato de archivo como legible con Enterprise Suite.
 - Si los datos están guardados en formato de texto (delimitado por tabuladores) (.txt) o en formato CSV (delimitado por comas) (.csv), cambie la codificación de caracteres a UTF-8. Para seleccionar una codificación de caracteres, haga clic en "Accesorios" - "Bloc de notas" para abrir el archivo guardado y guárdelo como un archivo nuevo.



Nota

La primera línea ("##TableName") y la cuarta ("##DataName") son necesarias. Asegúrese de escribirlas.

Asegúrese de introducir datos para los elementos con la marca "Necesario".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	AccountDelete			
2	##CharacterLimit	32caract.			
3	##DataName	AccountName			
4		AccountTrack01			
		AccountTrack02			
		AccountTrack03			
		AccountTrack04			
		AccountTrack05			

Nº	Necesario	Función	Detalles
1	☐	##TableName	Introduzca en la primera línea. Indica los datos a eliminar de la información de cuenta. Escriba "##TableName" y "AccountDelete" a la derecha de la primera columna de la primera línea.
2		##CharacterLimit	Introduzca "32caract." en la tercera línea.
3	☐	##DataName	Introduzca "AccountName" en la segunda línea.
4	☐	Nombre cuenta	Introduzca el nombre del seguimiento o seguimientos de cuentas que desea eliminar en la cuarta línea y siguientes.

3.3.10 Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

Resultado de la importación

Importar Resultado [Seguimiento de cuenta]

Se ha completado el proceso de importación.

Total: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >> Ir

Resultado	Nombre cuenta	Descripción	Nombre del grupo de cuentas
Registro finalizado	Project01	Description01	AccountGroup01
Registro finalizado	Project02	Description02	AccountGroup02
Registro finalizado	Project03	Description03	AccountGroup03
Registro finalizado	Project04	Description04	AccountGroup04
Registro finalizado	Project05	Description05	AccountGroup05

Resultado de la importación [Grupo de cuentas]

Se ha completado el proceso de importación.

Total: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >> Ir

Resultado	Nombre del grupo de cuentas principal	Nombre del grupo de cuentas	Descripción
Registro finalizado	ParentAccountGroup01	AccountGroup01	Description01
Registro finalizado	ParentAccountGroup02	AccountGroup02	Description02
Registro finalizado	ParentAccountGroup03	AccountGroup03	Description03
Registro finalizado	ParentAccountGroup04	AccountGroup04	Description04
Registro finalizado	ParentAccountGroup05	AccountGroup05	Description05

Aceptar

<Importar Resultado [Seguimiento de cuenta]>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. El resultado se indica tal y como se muestra a continuación. • "Registro finalizado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. • "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para seguimientos de cuenta ya existentes" y se completa con normalidad una actualización de la información para "Descripción" y "Contraseña" para el nombre de seguimiento de cuenta existente. • "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para seguimientos de cuenta ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de usuario. • "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar. Vuelva a comprobar los datos del archivo de importación.
Nombre cuenta	Muestra el nombre de cuenta.
Descripción	Muestra la descripción de la cuenta.

Función	Detalles
Nombre del grupo de cuentas	Muestra el nombre del grupo de cuentas.

<Resultado de la importación [Grupo de cuentas]>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación se completó correctamente. El resultado se muestra de la siguiente forma. "Registro completado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para seguimientos de cuentas ya existentes" y se completa normalmente con la actualización de la información de "Nombre del grupo de cuentas principal" y "Descripción" para el nombre del grupo de cuentas existente. "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para seguimientos de cuentas ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de grupo de cuentas. "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar. Compruebe de nuevo los contenidos del archivo de importación.
Nombre del grupo de cuentas principal	Muestra el nombre del grupo de cuentas principal.
Nombre del grupo de cuentas	Muestra el nombre del grupo de cuentas.
Descripción	Muestra la descripción del grupo.

<Importar resultado [Eliminar seguimiento de cuenta]>

Resultado de la importación

?

Importar resultado [Borrar seguimiento de cuenta]

Se ha completado el proceso de importación.

Total: 1-5/5

[5] 10 15 25 50

Resultado	Nombre cuenta
Se ha completado el borrado.	AccountTrack01
Se ha completado el borrado.	AccountTrack02
Se ha completado el borrado.	AccountTrack03
Se ha completado el borrado.	AccountTrack04
Se ha completado el borrado.	AccountTrack05

Aceptar

Función	Detalles
Resultado	Muestra el resultado de la eliminación. "Se ha completado el borrado.": Aparece cuando la eliminación se completa normalmente. "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden eliminar.
Nombre cuenta	Muestra el nombre de cuenta.

3.3.11 Importar desde un dispositivo

La información del seguimiento de la cuenta puede importarse desde un dispositivo especificado.

Selección del dispositivo que se va a importar

Muestra la lista de dispositivos y selecciona el dispositivo que se va a importar.

- 1 Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
 - Los dispositivos que no se pueden importar no se muestran.
- 2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Importar desde un dispositivo

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☒ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Ejecutar

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

- 3
- Seleccione el método de importación y haga clic en el botón [Ejecutar].
Intente conectarse al dispositivo. Si la conexión se ha establecido con éxito, aparecerá la página Selección de seguimiento de cuentas.



Aviso
Si hay un error en la conexión, vuelva a comprobar lo siguiente.
Suministro eléctrico del dispositivo
Configuración del dispositivo (FTP/HTTP/WebDAV)
Configuración de la página "Configuración de información del dispositivo" para la Device List

Si la configuración de dispositivos, como por ejemplo la de OpenAPI no es correcta, sólo podrá importarse una parte de la información o los valores predeterminados.

Selección de la cuenta que se va a importar

Aparecerá una lista de la información de seguimiento de cuenta registrada en los dispositivos especificados. Seleccione los seguimientos de cuenta que se va a importar para iniciar la importación.

Cuando realice la importación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Operación para seguimientos de cuentas ya existentes	Si el nombre de cuenta importada ya existe, especifique si desea sobrescribir los datos en "Contraseña".
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los seguimientos de cuenta que se muestran en la lista.
Botón [Iniciar Importación]	Haga clic en este botón para iniciar la importación del seguimiento de cuentas.
Botón [Seleccionar todos/Deseleccionar todos]	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

- 1
- En la lista de seguimiento de cuenta, seleccione la casilla de la cuenta que desea importar.
- 2
- Especifique la configuración necesaria para la importación y haga clic en el botón [Iniciar importación].

Seleccione el seguimiento de cuenta

Condición de búsqueda: Nombre cuenta

Visualización

Iniciar Importación

Operación para seguimientos de cuentas ya existentes

No sobrescribir

Deseleccionar todos

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 /2 ≥ >> |r

Seleccionar	Nombre cuenta	Contraseña
☒	AccTrk1	*****
☒	AccTrk2	*****
☒	AccTrk3	*****
☒	AccTrk4	*****
☒	AccTrk5	*****
☒	AccTrk6	*****
☒	AccTrk7	*****
☒	AccTrk8	*****
☒	AccTrk9	*****
☒	AccTrk10	*****

Se mostrará el resultado de la operación de importación.



Aviso

- Para seleccionar todas las cuentas en la lista, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
- Para obtener más detalles sobre la página de resultados, consulte "Comprobación de los resultados de importación" en la página 3-56.

3.3.12 Comprobación de los resultados de importación

Se pueden ver los resultados de la operación de importación. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [OK].

Resultado de la importación

?

Resultado de la importación

El proceso de importación se ha completado.

Total: 1-9/9

[10] 20 30 50 100

Resultado	Nombre cuenta	Contraseña
Registro finalizado	AccTrk1	*****
Registro finalizado	AccTrk2	*****
Registro finalizado	AccTrk3	*****
Registro finalizado	AccTrk4	*****
Registro finalizado	AccTrk5	*****
Registro finalizado	AccTrk6	*****
Registro finalizado	AccTrk7	*****
Registro finalizado	AccTrk8	*****
Registro finalizado	AccTrk9	*****

Aceptar

<Resultado de la importación>

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro de la importación fue completada. El resultado se indica tal y como se muestra a continuación. • "Registro finalizado": Aparece cuando se ha completado normalmente un nuevo registro. • "Actualizar": Aparece cuando se especifica "Sobrescribir" para "Operación para seguimientos de cuenta ya existentes" y se completa con normalidad una actualización de la información para "Contraseña" para el nombre de cuenta existente. • "Cancelar": Aparece cuando se especifica "No sobrescribir" en "Operación para seguimientos de cuenta ya existentes" y no se realiza ningún proceso porque ya existe el mismo nombre de usuario. • "Error": Aparece cuando los datos introducidos no son correctos y no se pueden registrar.
Nombre cuenta	Muestra el nombre de cuenta.
Contraseña	Muestra la contraseña. La contraseña se indica mediante ocho * (asteriscos).

3.3.13 Exportar datos

La información para los seguimientos de cuentas o grupos de cuentas puede exportarse a un archivo. La información también se puede registrar si se guarda temporalmente la información registrada o si se agrega la información de seguimiento de cuenta en el formato correcto, y después se importa. Cuando realice la exportación, especifique la configuración de los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Definir contraseña y exportar.	Selecione esta opción para especificar una contraseña de importación para un archivo que se va a exportar o para encriptar un archivo. Selecione la casilla [Definir contraseña y exportar.] y especifique una contraseña en [Contraseña]. Vuelva a introducir la contraseña para confirmar. Al importar el archivo cifrado, deberá escribir la contraseña correctamente.

- 1 Seleccione el grupo de cuentas que se debe exportar en la lista desplegable [Seleccionar grupo de cuentas].
 - Para exportar todas las cuentas, seleccione "Todas las cuentas de seguimiento".
 - Si se especifican relaciones subordinado/maestro en el grupo, seleccione la casilla de verificación [Todos los subgrupos].
- 2 En la lista desplegable [Formato de archivo] seleccione el formato de archivo que desea exportar.
 - Al especificar una contraseña de importación para un archivo que se va a exportar o al encriptar un archivo, seleccione la casilla "Definir contraseña y exportar." para introducir la contraseña.
 - Para los formatos de libro de Excel 97 - Excel 2003 (.xls), se puede definir una contraseña de 1-15 caracteres.
 - Para los archivos en formato de libro de Excel (Office Excel 2007 o posterior) (.xlsx), se puede especificar una contraseña de 1-255 caracteres.
 - Para los archivos en formato binario (archivo de sistema) (.bin), se puede especificar una contraseña de 1-32 caracteres.

- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].



- 3 Haga clic en el botón [Iniciar exportación].
- 4 En el cuadro de diálogo Descarga de archivo, haga clic en el botón [Guardar].
- 5 Especifique la ubicación donde va a guardar el archivo y a continuación haga clic en el botón [Guardar].
- 6 En el cuadro de diálogo Descarga completa, haga clic en el botón [Cerrar].

Los datos exportados se guardan en la ubicación especificada.



...

Aviso

Los datos exportados se pueden ver y modificar en una aplicación de hojas de cálculo. Para obtener más detalles sobre cómo modificar el archivo exportado en una aplicación de hojas de cálculo, consulte "Modificar un archivo exportado" en la página 3-34.

Si se selecciona Binario en "Formato de archivo", el contenido del archivo estará encriptado y no se podrá modificar.

Si va a abrir un archivo para el que se ha seleccionado XLS o XLSX en "Formato de archivo" al especificar una contraseña, introduzca una contraseña de importación.

3.4 Contador de seguimiento cuenta

Se pueden mostrar los totales del contador para cada cuenta.

Contador de seguimiento cuenta

Grupo de cuentas

Todas las cuentas de seguimiento

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre cuenta

Visualización de contadores

Config visualización

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Ir

Nombre cuenta	Num. De originales	Num. De hojas	Copiar Total	Copiar Total Tamaño grande	Copiar Negro	Copiar Tamaño grande negro	Copiar Todo color	Copiar Tamaño grande a todo color	Copiar Un color	Copiar tamaño grande a un color	Copiar 2 colores	Copiar Tamaño grande a 2 colores
Project01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Project10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Aviso

Para obtener más detalles sobre los elementos que pueden ser mostrados en los totales de los contadores, consulte a continuación "Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores" en la página 3-39.



...

Aviso

Para más detalles acerca de los elementos que se pueden mostrar en los totales del contador, consulte "Para especificar la configuración de visualización de la lista de contadores" en la página 3-39.

3.5 Para especificar una plantilla del permiso de función

Las funciones disponibles para los usuarios pueden permitirse, cuando se usan plantillas de permisos de función. Los procedimientos para registrar, modificar y eliminar plantillas de permisos de función se describen a continuación. Para obtener más detalles sobre la asignación de plantillas de permisos de función, consulte "Para especificar un permiso de función" en la página 3-67.

Las plantillas de permisos de función registradas se muestran en la página Lista de plantillas de permisos funcionales.

La finalidad de la plantilla es asignar temporalmente permisos o funciones a un determinado usuario y aplicarlos a cada usuario o grupo de usuarios.

Por ejemplo, puede haber casos en los que un determinado seguimiento de cuenta requiera permiso únicamente para copiar o imprimir en blanco y negro, mientras que otro necesite permiso para escanear o imprimir en color.

Esta función está disponible para asignar funciones rápida y fácilmente a dichos usuarios con Authentication Manager.



Aviso

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, se muestran únicamente las plantillas registradas por el usuario que ha iniciado sesión. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

Lista de patrones de permisos de función

Registrar plantilla

Editar plantilla

Eliminar plantilla

Seleccionar todos

Total: 1-6/6

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	DefaultTemplate		Administrador del sistema
☐	FuncPermissionTemplate1		Administrador del sistema
☐	FuncPermissionTemplate2		Administrador del sistema
☐	FuncPermissionTemplate3		Administrador del sistema
☐	FuncPermissionTemplate4		Administrador del sistema
☐	FuncPermissionTemplate5		Administrador del sistema

Se puede especificar la configuración de las plantillas de permisos de función con lo siguiente.

Función	Detalles
Botón [Registrar plantilla]	Haga clic en este botón para registrar una plantilla de permisos de función.
Botón [Editar plantilla]	Haga clic en este botón para modificar la información de una plantilla de permisos de función registrada.
Botón [Eliminar plantilla]	Haga clic en este botón para eliminar una plantilla de permisos de función registrada.
Botón [Seleccionar todos/Deseleccionar todos]	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.



Aviso

*Para los grupos de usuarios para lo que no se especifica una plantilla de permiso de función, se aplica la plantilla de permiso de función "DefaultTemplate" como opción predeterminada.
Como permiso de función predeterminado, especifique "DefaultTemplate".
La "DefaultTemplate" no puede eliminarse.*

3.5.1 Para registrar y modificar plantillas de permisos de función

Registrar plantillas

Se pueden registrar nuevas plantillas de permisos de función. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de la plantilla de permisos de función	Introduzca el nombre de la plantilla de permisos de función.
Descripción	Introduzca la descripción de la plantilla de permisos de función.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de limitación de funciones.
Funciones que se agregarán a la plantilla	Seleccione la casilla de las funciones que se agregarán a la plantilla de permisos de función.

➔ Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].

- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].



...

Aviso

Los permisos de función disponibles bajo "Permisos de función" difieren según los elementos seleccionados bajo "Permisos de salida". Seleccione los permisos de función apropiados bajo "Permisos de función" según los elementos seleccionados bajo "Permisos de salida".

La configuración establecida para "Explorador web", "Imprimir desde Bluetooth" o "Importación de memoria externa" solo se aplicará si el dispositivo que utiliza permite estas funciones.

La casilla "Guardar a memoria externa" de forma predeterminada. Si es necesario, seleccione esta casilla de verificación.

Aun teniendo seleccionada la casilla "Permitir entradas solo de fax / fax SIP." de un usuario, a este no se le permitirá la entrada de destino manual si el dispositivo que utiliza no es compatible con la configuración detallada para la entrada de destino manual.

Consulte el manual del operador del dispositivo utilizado para averiguar las restricciones funcionales que permite.

Modificar plantillas

La información para las plantillas de permisos de función registradas se puede ver y modificar.

- Especifique la configuración de la información de la plantilla que desea modificar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de permisos de función

Nombre de la plantilla de permisos de función: (Necesario) Máx.: 64 caract.

Descripción: Máx.: 255 caract.

Autor:

Deseleccionar la función para prohibir su uso

Permisos de salida

- ☒ Imprimir/Color
- ☒ Imprimir/Negro
- ☒ Enviar/Color

Permisos de función

- ☐ Copiar
- ☒ Imprimir
- ☐ Fax
- ☒ Escanear
- ☐ Carpeta de usuario
- ☒ Imprimir doc. enviado
- ☒ Guardar a memoria externa
- ☒ Entrada de destino manual
- ☒ Permitir todas las entradas
- ☐ Permitir entradas solo de fax / fax SIP.
- ☐ Explorador web
- ☒ Imprimir desde Bluetooth
- ☐ Importación de memoria externa



Aviso

- Para obtener información detallada sobre la configuración, consulte "Registrar plantillas" en la página 3-63.
- El nombre de la plantilla de permisos de función "DefaultTemplate" no se puede cambiar.

3.5.2 Eliminar plantillas de permisos de función

Se pueden eliminar las plantillas de permisos de función.

- 1 En la página de Lista de plantillas de permisos de función, seleccione la plantilla que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar plantilla].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
La plantilla ha sido borrada.



...

Aviso

Un plantilla de permisos de función no se puede eliminar si ha sido asignada a un usuario o grupo de usuarios.

3.6 Para especificar un permiso de función

El procedimiento para asignar las plantillas de permisos de función se describe a continuación.

3.6.1 Configuración básica (por el usuario)

- 1 En la lista desplegable seleccione una plantilla de permisos de función a asignar.
- 2 En la lista de usuarios o de grupos seleccione un usuario o un grupo de usuario a configurar con los parámetros básicos de permisos de función.
- 3 Haga clic en el botón [Aplicar].



...

Aviso

Haga clic en la casilla deseada de "Detalles de visualización" para limitar el destino que se va a mostrar. Si solamente se va a mostrar un grupo de usuarios, seleccione la casilla "Grupo de usuarios" en Detalles de visualización.

Si solamente se va a mostrar un usuario, seleccione la casilla "Usuario" en Detalles de visualización.

Configuración básica (por el usuario)

Seleccionar plantilla

Plantilla

Plantilla no registrada

Para seleccionar un usuario/grupo de usuarios

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización ☐ Todos los subgrupos ☒ Grupo de usuarios ☒ Usuario

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario/del grupo de usuarios

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/24 [10] 20 30 50 100

<< < 1 / 3 > >>

Seleccionar	Disponibilidad	Nombre de usuario/del grupo de usuarios	Descripción	Configuración básica	Estado de la Restricción (Permitir: icono indicado, Prohibir: icono no indicado)
☐		ExtServer01		FuncPermissionTemplate1	
☐		ExtServer02		FuncPermissionTemplate2	
☐		ExtServer03		FuncPermissionTemplate3	
☐		UserGroup01		FuncPermissionTemplate1	
☐		User07		FuncPermissionTemplate5	
☐		User09		FuncPermissionTemplate3	
☐		UserGroup11		FuncPermissionTemplate4	
☐		UserGroup12		Plantilla no registrada	
☐		UserGroup121		FuncPermissionTemplate4	
☐		UserGroup02		FuncPermissionTemplate5	

Aplicar Borrar

Función	Detalles
Seleccionar (casilla de verificación)	Seleccione la casilla de verificación de usuario o grupo de usuarios a asignar la plantilla de permisos de función.
Disponibilidad	Muestra el estado para asignar una plantilla de permisos de función. Si se asigna uno, aparece un icono.
Nombre de usuario/del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios o usuario.
Descripción	Muestra la descripción del grupo de usuarios o usuario.
Configuración básica	Muestra el nombre de la plantilla estándar que se está aplicando actualmente a un usuario o a un grupo de usuarios.
Estado de la Restricción (icono)	Muestra el estado de permiso de función aplicado. Permitir: icono indicado Prohibir: icono no indicado El icono indica permitido o prohibido en el orden siguiente. ... Aviso <i>Para la "Entrada de destino manual" se mostrará el icono de "Permitir todas las entradas" o "Permitir entradas solo de fax / fax SIP."</i>

Authentication Manager

3-68

Función		Detalles
		Imprimir/Color
		Imprimir/Negro
		Enviar/Color
		Copiar
		Imprimir
		Fax
		Escanear
		Carpeta de usuario
		Imprimir doc. enviado
		Guardar a memoria externa
		(Entrada de destino manual) Permitir todas las entradas
		(Entrada de destino manual) Permitir entradas solo de fax / fax SIP.
		Explorador Web
		Imprimir desde Bluetooth
		Importación de memoria externa

3.6.2 Configuración avanzada (por el dispositivo)

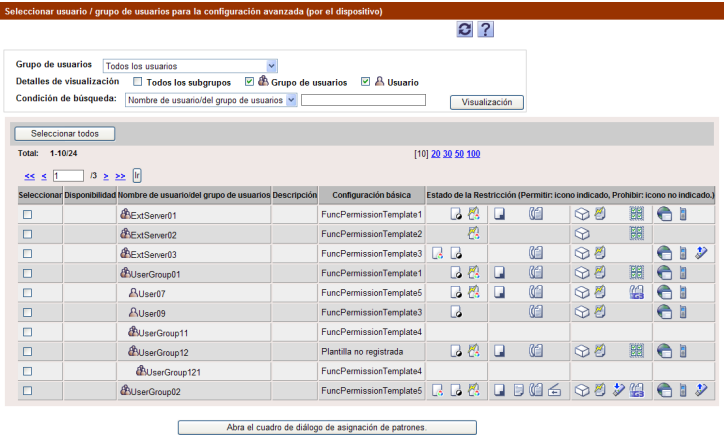
- 1 Seleccione de la lista de usuarios/grupo de usuarios, el usuario o grupo de usuarios a asignar la plantilla de permisos de función.
- 2 Haga clic en el botón [Abra el cuadro de diálogo de asignación de patrones.].



Aviso

Para seleccionar todos los usuarios en la lista, haga clic en el botón [Seleccionar todos].

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, se puede únicamente asignar plantillas a los grupos y usuarios administrados. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.



Función	Detalles
Seleccionar (casilla de verificación)	Seleccione la casilla de verificación de usuario o grupo de usuarios a asignar la plantilla de permisos de función.
Disponibilidad	Muestra el estado para asignar una plantilla de permisos de función. Si se asigna uno, aparece un icono.
Nombre de usuario/del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo de usuarios o usuario.
Descripción	Muestra la descripción del grupo de usuarios o usuario.

Función		Detalles
Configuración básica		Muestra la configuración básica (nombre de la plantilla) aplicada a un usuario o a un grupo de usuarios.
Estado de la Restricción (icono)		Muestra el estado de permiso de función aplicado. Permitir: icono indicado Prohibir: icono no indicado El icono indica permitido o prohibido en el orden siguiente.  . . . Aviso <i>Para la "Entrada de destino manual" se mostrará el icono de "Permitir todas las entradas" o "Permitir entradas solo de fax / fax SIP."</i>
		Imprimir/Color
		Imprimir/Negro
		Enviar/Color
		Copiar
		Imprimir
		Fax
		Escanear
		Carpeta de usuario
		Imprimir doc. enviado
		Guardar a memoria externa
		(Entrada de destino manual) Permitir todas las entradas
		(Entrada de destino manual) Permitir entradas solo de fax / fax SIP.
		Explorador Web
		Imprimir desde Bluetooth

Función		Detalles
		Importación de memoria externa



- Aviso**
- "Estado de permisos aplicado" muestra el estado de la configuración básica que se está aplicando actualmente al usuario o grupo de usuarios.
 - Haga clic en la casilla deseada de "Detalles de visualización" para limitar el destino que se va a mostrar.
 - Si solamente se va a mostrar un grupo de usuarios, seleccione la casilla "Grupo de usuarios" en Detalles de visualización.
 - Si solamente se va a mostrar un usuario, seleccione la casilla "Usuario" en Detalles de visualización.
 - Si se asigna una plantilla diferente a un grupo de usuarios y a un usuario que pertenece a dicho grupo, este último sólo podrá emplear las funciones permitidas en ambas plantillas.



- Aviso**
- Si hace clic en el icono "Disponibilidad", se muestra la página Configuración avanzada (por el dispositivo) del usuario o grupo de usuarios en cuestión.

- 3
- En la lista desplegable seleccione una plantilla de permisos de función a asignar.
- 4
- Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
- 5
- Haga clic en el botón [Visualización].
 - Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

- 6 En la lista de dispositivos seleccione el dispositivo, que se va a configurar en Configuración avanzada de Permisos de función, y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información seleccionada, haga clic en el botón [Borrar].



Aviso

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, se pueden seleccionar únicamente las plantillas registradas por el usuario que ha iniciado sesión. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

Configuración avanzada (por el dispositivo)

Seleccionar plantilla

Plantilla Plantilla no registrada

Seleccione el dispositivo al que aplicar la configuración.

Grupo de dispositivos Todos los dispositivos

Detalles de visualización ☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre registrado Visualización

Seleccionar todos

Total: 1/5/5 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre registrado	Nombre del modelo	Ajustes Avanzados	Estado de la Restricción (Permitir: icono indicado, Prohibir: icono no indicado)
☐	Device01	Device01	FuncPermissionTemplate1	
☐	Device02	Device02	FuncPermissionTemplate2	
☐	Device03	Device03	FuncPermissionTemplate5	
☐	Device04	Device04	FuncPermissionTemplate4	
☐	Device05	Device05	FuncPermissionTemplate1	

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Configuración avanzada	Muestra la plantilla de permiso de función asignada al dispositivo.

Función		Detalles
Estado de la Restricción (icono)		Muestra el estado de permiso de función aplicado. Permitir: icono indicado Prohibir: icono no indicado El icono indica permitido o prohibido en el orden siguiente.  . . . Aviso <i>Para la "Entrada de destino manual" se mostrará el icono de "Permitir todas las entradas" o "Permitir entradas solo de fax / fax SIP."</i>
		Imprimir/Color
		Imprimir/Negro
		Enviar/Color
		Copiar
		Imprimir
		Fax
		Escanear
		Carpeta de usuario
		Imprimir doc. enviado
		Guardar a memoria externa
		(Entrada de destino manual) Permitir todas las entradas
		(Entrada de destino manual) Permitir entradas solo de fax / fax SIP.
		Explorador Web
		Imprimir desde Bluetooth
		Importación de memoria externa



Aviso

La configuración avanzada muestra es estado que se está aplicando actualmente al usuario o al grupo de usuarios especificado. Este estado no se selecciona en "Plantilla", en la página.

3.6.3 Operaciones de permisos de función

A continuación se explica cómo se reflejan la Configuración básica (por el usuario) y la Configuración avanzada (por el dispositivo) respectivamente.

A continuación se muestran los permisos de función y las plantillas asignados a un usuario que ha iniciado sesión en el dispositivo.

Configuración avanzada definida como grupo de nivel superior del usuario que inicia sesión	Configuración avanzada definida como usuario que inicia sesión	Permisos de función aplicados al usuario que inicia sesión
-	-	En función de la configuración básica
Plantilla A	-	Plantilla A
-	Plantilla B	Plantilla B
Plantilla A	Plantilla B	Plantillas A y B

Cuando van en función de la configuración básica, se aplican los siguientes permisos de función al usuario que inicia sesión.

Configuración básica definida como grupo de nivel superior del usuario que inicia sesión	Configuración básica definida como usuario que inicia sesión	Configuración básica aplicada al usuario que inicia sesión
-	-	DefaultTemplate
Plantilla 1	-	Plantilla 1
-	Plantilla 2	Plantilla 2
Plantilla 1	Plantilla 2	Plantillas 1 y 2



Aviso

Si no se configuran los parámetros estándar ni los avanzados para el usuario que inicia sesión, se aplican a éste los permisos especificados en "Plantilla DefaultTemplate".

3.7 Especificar un grupo de usuarios

Se pueden crear grupos de usuarios registrados. En el grupo se pueden crear relaciones de maestro y subordinado según la configuración. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Botón [Registrar grupo]	Haga clic en este botón para registrar los grupos de usuarios.
Botón [Modificar grupo]	Haga clic en este botón para modificar un grupo registrado.
Botón [Eliminar grupo]	Haga clic en este botón para eliminar un grupo registrado.
Botón [Config visualización]	Seleccione los elementos que se van a mostrar en la lista de grupos.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los grupos de usuarios que se muestran en la lista. La lista de grupos de usuarios se muestra en función de la condición especificada para "Condición de búsqueda". Las relaciones maestro/subordinado en el grupo no se muestran correctamente, puesto que no se muestran los grupos de usuarios que no cumplen la condición.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Los iconos identifican si es el grupo de usuarios que se sincroniza automáticamente con un servidor externo. Los tipos de iconos son los siguientes.

	Grupo normal de usuarios
	Grupo de usuarios que se sincroniza automáticamente con un servidor externo



Aviso

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, sólo se puede modificar o eliminar información de los grupos administrados. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

Los grupos de usuarios de un servidor externo no se pueden eliminar.

3.7.1 Registrar y modificar los grupos

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes cuando se registren y modifiquen los grupos.

Función	Detalles
Nombre del grupo de usuarios	Especifique el nombre del grupo de usuarios.
Descripción	Introduzca la descripción del grupo.
Cambiar grupo principal	Selecione el grupo principal para crear las relaciones de maestro y subordinado en el grupo. Si no se van a crear relaciones maestro/subordinado, seleccione "(Root)".

- 1
- Para registrar un grupo nuevo, haga clic en el botón [Registrar grupo].

– Para modificar un grupo, seleccione el grupo y a continuación haga clic en el botón [Modificar grupo].

Configuración del grupo de usuarios

Condición de búsqueda: Nombre del grupo de usuarios

Visualización

Registrar grupo

Modificar grupo

Eliminar grupo

Config visualización

Seleccionar todos

Total: 1-13/13

10 [20] 30 50 100

Seleccionar		Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Número de usuarios
☐		ExtServer01		0
☐		ExtServer02		0
☐		ExtServer03		0
☐		UserGroup01		2
☐		UserGroup11		0
☐		UserGroup12		0
☐		UserGroup121		0
☐		UserGroup02		2
☐		UserGroup21		0
☐		UserGroup03		2
☐		UserGroup04		2
☐		UserGroup05		1
		OTHER	Otros	2

- 2
- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].

– Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

- Los datos de "Nombre del grupo de usuarios" no pueden cambiarse al modificarse el grupo.

Crear/modificar grupo de usuarios

Nombre del grupo de usuarios

[Necesario] Máx.: 256 caract.

Descripción

Máx.: 127 caract.

Cambiar grupo principal

(Root)

Aplicar

Borrar



Aviso

Cuando los grupos de usuarios están sincronizados, no se puede cambiar el nombre del grupo de usuarios ni el grupo principal al que pertenece el grupo de usuarios.

Para especificar la configuración de visualización de la lista de grupos

Se pueden seleccionar los elementos que se van a mostrar, u ocultar, en la lista de grupos. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

- Nombre del grupo de usuarios
- Descripción
- Número de usuarios



Aviso

Se tiene que mostrar el nombre del grupo de usuarios.

- Seleccione la casilla de verificación de los elementos que desea visualizar y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración de la visualización del grupo de usuarios

☒ Nombre del grupo de usuarios

☒ Descripción

☒ Número de usuarios

Aplicar

Borrar

3.7.2 Eliminar un grupo

Se puede eliminar un grupo. Todos los grupos que pertenezcan al grupo que se va a eliminar también serán eliminados.

- 1 En la página de Configuración de grupo de usuarios, seleccione el grupo que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar grupo].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
El grupo ha sido borrado.



...

Aviso

Los datos de los usuarios que pertenecen al grupo no están borrados, sin embargo, éstos se cambian a "OTHER" grupo.

3.8 Configuración del grupo de cuentas

Se crea un grupo de cuentas registrado. Las relaciones maestro/subordinado se pueden crear en un grupo según las empresas. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Registrar grupo	Haga clic en este botón para registrar los grupos de cuentas.
Modificar grupo	Haga clic en este botón para modificar un grupo registrado.
Eliminar grupo	Haga clic en este botón para eliminar un grupo registrado.
Config visualización	Seleccione los elementos que se van a mostrar en la lista de grupos.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los grupos de cuentas que se muestran en la lista. La lista de grupos de cuentas se muestra en función de las condiciones especificadas en "Condición de búsqueda". Las relaciones maestro/subordinado en el grupo no se visualizan correctamente puesto que no se muestran los grupos de cuentas que no cumplen con las condiciones.
Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

3.8.1 Registrar y modificar los grupos

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes cuando se registren y modifiquen los grupos.

Función	Detalles
Nombre del grupo de cuentas	Introduzca el nombre de grupo de cuentas.
Descripción	Introduzca la descripción del grupo.
Cambiar grupo principal	Seleccione el grupo principal para crear las relaciones maestro/subordinado en el grupo. Si no se crean relaciones maestro/subordinado, seleccione "(Root)".

- 1 Para registrar un grupo nuevo, haga clic en el botón [Modificar grupo].

- Para modificar un grupo, seleccione el grupo y a continuación haga clic en el botón [Modificar grupo].

Configuración del grupo de cuentas

Condición de búsqueda:

Total: 1-10/12 [10] 20 30 50 100

<< 1 /2 > >> |r

Seleccionar	Nombre del grupo de cuentas	Descripción	Número de cuentas
☐	ParentAccountGroup01	Description01	0
☐	AccountGroup01	Description01	2
☐	ParentAccountGroup02	Description02	0
☐	AccountGroup02	Description02	2
☐	ParentAccountGroup03	Description03	0
☐	AccountGroup03	Description03	2
☐	ParentAccountGroup04	Description04	0
☐	AccountGroup04	Description04	2
☐	ParentAccountGroup05	Description05	0
☐	AccountGroup05	Description05	3

2 Configure los ajustes necesarios y haga clic en el botón [Aplicar].

- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].
- Los datos de "Nombre de grupo de cuentas" no se pueden cambiar al modificarse el grupo.

Crear/editar grupo de cuentas

Nombre del grupo de cuentas

Descripción Máx.: 127 caract.

Nombre del grupo principal

Especificar la configuración de visualización de la lista de grupos

Se pueden seleccionar los elementos que se van a mostrar, u ocultar, en la lista de grupos. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

- Nombre del grupo de cuentas
- Descripción
- Número de cuentas



Aviso

Se mostrará el nombre del grupo de cuentas.

- Seleccione la casilla de verificación para los elementos que desea visualizar y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración de la visualización del grupo de cuentas

☒ Nombre del grupo de cuentas

☒ Descripción

☒ Número de cuentas

Aplicar

Borrar

3.8.2 Eliminar un grupo

Se puede eliminar un grupo. También se borrarán todos los grupos que pertenezcan al grupo que se va a eliminar.

- 1

En la página Configuración del grupo de cuentas, seleccione el grupo que desea eliminar, y haga clic en el botón [Eliminar grupo].
- 2

Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar el grupo.
- El grupo se ha borrado.



Aviso

Los datos de los seguimientos de cuentas que pertenecen al grupo no se han borrado; sin embargo, los seguimientos de cuentas que pertenecen al grupo se han cambiado al grupo "OTHER".

3.9 Especificar una plantilla

Las plantillas de usuario/seguimiento de cuenta/servidor externo pueden registrarse y asignarse a un dispositivo. Al asignar una plantilla, se muestra la lista en el panel de dispositivos, lo cual reduce las tareas problemáticas al iniciar la sesión en el dispositivo.

Los procedimientos para registrar, modificar y eliminar las plantillas se describen a continuación. Para obtener más detalles sobre la asignación de plantillas al dispositivo, consulte "Para modificar la configuración de dispositivos" en la página 3-106.



Aviso

Estas configuraciones pueden ser especificadas por el administrador de sistema o el administrador. Para obtener más detalles sobre la configuración del administrador, consulte "Especificar un administrador" en la página 3-144.

- 1 Seleccione el tipo de plantilla ("Plantilla de usuario", "Plantilla de seguimiento de cuenta" o "Plantilla de servidor externo").
- 2 Haga clic en el botón [Abra la pantalla de la lista de patrones]. Aparece la lista de plantillas para los tipos seleccionados.

3.9.1 Para registrar y modificar plantillas de usuario

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes cuando se registren y modifiquen las plantillas de usuario.



Función	Detalles
Botón [Registrar plantilla]	Haga clic en este botón para registrar una plantilla de usuario.
Botón [Editar plantilla]	Haga clic en este botón para modificar una plantilla de usuario registrada.
Botón [Eliminar plantilla]	Haga clic en este botón para eliminar una plantilla de usuario.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Registrar plantillas de usuario

Se pueden registrar nuevas plantillas de usuario. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de usuario	Introduzca un nombre de plantilla de usuario.
Descripción	Introduzca una descripción para la plantilla de usuario.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de usuario.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.

Función	Detalles
Lista de usuarios	Se muestra la lista de usuarios. Para registrar un usuario, seleccione la casilla de verificación correspondiente al usuario.

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de usuario

Nombre de plantilla de usuario

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Seleccionar todos

Seleccione el usuario que desea agregar a la plantilla.

Total: 1-10/20

[10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> 10

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Nombre de servidor externo
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☐	User04	UserGroup12		
☐	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Aplicar

Borrar

Modificar plantillas de usuario

La información de las plantillas de usuario registradas se puede modificar. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de usuario	Introduzca un nombre de plantilla de usuario.
Descripción	Introduzca una descripción para la plantilla de usuario.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de usuario.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.

Función	Detalles
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de usuarios	Se muestra la lista de usuarios. Para agregar un usuario, seleccione la casilla del usuario que desea añadir.

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de usuario

Nombre de plantilla de usuario

UserTemplate01

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Seleccionar todos

Seleccione el usuario que desea agregar a la plantilla.

Total: 1-10/20

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Ir

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Nombre de servidor externo
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☐	User04	UserGroup12		
☐	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Aplicar

Borrar

3.9.2 Eliminar plantillas de usuario

Haga clic en este botón para eliminar una plantilla de usuario.

- 1 En la página de Lista de plantillas de usuario, seleccione la plantilla que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar plantilla].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
La plantilla ha sido borrada.



Aviso

Los datos de usuarios registrados con la plantilla no se han eliminado.

3.9.3 Para registrar y modificar plantillas de seguimiento de cuenta

Cuando se registran y modifican plantillas de seguimiento de cuenta, se puede especificar la configuración con lo siguiente.



Función	Detalles
Botón [Registrar plantilla]	Haga clic en este botón para registrar una plantilla de seguimiento de cuenta.
Botón [Editar plantilla]	Haga clic en este botón para modificar una plantilla de seguimiento de cuenta registrada.
Botón [Eliminar plantilla]	Es posible eliminar la plantilla de seguimiento de cuenta.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Para registrar plantillas de seguimiento de cuenta

Se puede registrar una plantilla de seguimiento de cuenta nueva. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de seguimiento de cuenta	Introduzca la descripción de la plantilla de seguimiento de cuenta.
Descripción	Introduzca la descripción de la plantilla de seguimiento de cuenta.

Función	Detalles
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de seguimiento de cuenta.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los seguimientos de cuenta que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de seguimiento de cuenta	Muestra una lista de seguimientos de cuenta. Para registrar una cuenta, seleccione la casilla de la cuenta que desea agregar.

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de seguimiento de cuenta

Nombre de plantilla de seguimiento de cuenta

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre cuenta

Visualización

Seleccionar todos

Seleccione el seguimiento de cuenta

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Ir

Seleccionar	Nombre cuenta	Nombre del grupo de cuentas	Descripción
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

Aplicar

Borrar

Para modificar plantillas de seguimiento de cuenta

La información de las plantillas de seguimiento de cuenta registradas se puede modificar. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de seguimiento de cuenta	Introduzca la descripción de la plantilla de seguimiento de cuenta.
Descripción	Introduzca la descripción de la plantilla de seguimiento de cuenta.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de seguimiento de cuenta.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los seguimientos de cuenta que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de seguimiento de cuenta	Muestra una lista de seguimientos de cuenta. Para agregar una cuenta, seleccione la casilla de la cuenta que desea agregar.

- ➔ Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de seguimiento de cuenta

Nombre de plantilla de seguimiento de cuenta

AccountTemplate01

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre cuenta

Visualización

Deseleccionar todos

Seleccione el seguimiento de cuenta

Total: 1-10/11

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<< < 1 /2 > >> Ir

Seleccionar	Nombre cuenta	Nombre del grupo de cuentas	Descripción
☒	Project01	AccountGroup01	Description01
☒	Project02	AccountGroup02	Description02
☒	Project03	AccountGroup03	Description03
☒	Project04	AccountGroup04	Description04
☒	Project05	AccountGroup05	Description05
☒	Project06	AccountGroup01	Description06
☒	Project07	AccountGroup02	Description07
☒	Project08	AccountGroup03	Description08
☒	Project09	AccountGroup04	Description09
☒	Project10	AccountGroup05	Description10

Aplicar

Borrar

3.9.4 Para eliminar las plantillas de seguimiento de cuenta

Es posible eliminar la plantilla de seguimiento de cuenta.

- 1 En la página de Lista de plantillas de seguimiento de cuenta, seleccione la plantilla que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar plantilla].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.

La plantilla ha sido borrada.



...

Aviso

Los datos de seguimientos de cuenta registrados con la plantilla no se han eliminado.

3.9.5 Para registrar y modificar plantillas de servidor externo

Cuando se registran y modifican plantillas de servidor externo, se puede especificar la configuración con lo siguiente.



Función	Detalles
Botón [Registrar plantilla]	Haga clic en este botón para registrar un servidor externo.
Botón [Editar plantilla]	Haga clic en este botón para modificar una plantilla de servidor externo registrada.
Botón [Eliminar plantilla]	Es posible eliminar la plantilla de servidor externo.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Para registrar plantillas de servidor externo

Haga clic en este botón para registrar una plantilla nueva de servidor externo. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de servidor externo	Introduzca un nombre de plantilla de servidor externo.
Descripción	Introduzca una descripción para la plantilla de servidor externo.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de servidor externo.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los servidores externos que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

Función	Detalles
Lista de servidores externos	Muestra una lista de servidores externos. Para registrar un servidor externo, seleccione la casilla del servidor externo.  . . . Aviso <i>"Nombre de dominio": Muestra el nombre de dominio del servidor Active Directory y del servidor NTLM.</i> <i>"Nombre de árbol NDS predeterminado": Muestra el nombre de árbol NDS del servidor Novell NDS.</i> <i>"Nombre de contexto NDS predeterminado": Muestra el nombre de contexto del servidor Novell NDS.</i> <i>"Dirección del servidor": Muestra la dirección del servidor LDAP.</i>

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de servidor externo

Nombre de plantilla de servidor externo

(Necesario) Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre de servidor externo

Visualización

Seleccionar todos

Seleccione el servidor externo

[10] 20 30 50 100

Selección	Nombre de servidor externo	Tipo de servidor	Nombre de dominio	Nombre de árbol NDS predeterminado	Nombre de contexto NDS predeterminado
☐	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com		
☐	ExtServer02	LDAP			
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com		
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01

Aplicar

Borrar

Para modificar plantillas de servidor externo

Se puede modificar la información registrada con una plantilla de servidor externo. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Nombre de plantilla de servidor externo	Introduzca un nombre de plantilla de servidor externo.
Descripción	Introduzca una descripción para la plantilla de servidor externo.
Autor	Muestra el nombre del usuario que crea la plantilla de servidor externo.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los servidores externos que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de servidores externos	Muestra una lista de servidores externos. Para agregar un servidor externo, seleccione la casilla de servidor externo que desea agregar.

- ➔ Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar/Editar plantilla de servidor externo

Nombre de plantilla de servidor externo

ExtServerTemplate01

[Necesario] Máx.: 64 caract.

Descripción

Máx.: 255 caract.

Autor

Administrador del sistema

Condición de búsqueda:

Nombre de servidor externo

Visualización

Seleccionar todos

Seleccione el servidor externo

Total: 1-44

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de servidor externo	Tipo de servidor	Nombre de dominio	Nombre de árbol NDS predeterminado	Nombre de contexto NDS predeterminado
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com		
☐	ExtServer02	LDAP			
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com		
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01

Aplicar

Borrar

3.9.6 Para eliminar plantillas de servidor externo

Es posible eliminar la plantilla de servidor externo.

- 1 En la página de Lista de plantillas de servidor externo, seleccione la plantilla que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar plantilla].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
La plantilla ha sido borrada.



...

Aviso

Los datos de servidores externos registrados con la plantilla no se han eliminado.

3.10 Para especificar un servidor externo

Si se utiliza un servidor externo para la autenticación del usuario, especifique el servidor que ejecutará la autenticación. Los servidores externos registrados se muestran en la lista de servidores externos.



Aviso

Estas configuraciones pueden ser especificadas por el administrador de sistema o el administrador. Para obtener más detalles sobre la configuración del administrador, consulte "Especificar un administrador" en la página 3-144.

Config. servidor externo

Condición de búsqueda

Nombre de servidor externo

Visualización

Registros

Modificar

Eliminar

Total: 1/55

10 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de servidor externo	Tipo de servidor	Resultado de sinc.	Fecha de sinc.	Nombre de dominio	Nombre de árbol NDS predeterminado	Nombre de contexto NDS predeterminado	Dirección del servidor
☐	ExtServer01	Microsoft Active Directory		Manual: 31-10-00	domain1.example.com			
☐	ExtServer02	Microsoft Active Directory		Semanal: viernes 20:00	domain2.example.com			
☐	ExtServer03	LDAP		Diario: 18:00	domain3.example.com			10.128.34.10
☐	ExtServer04	NTLM			domain3.example.com			
☐	ExtServer05	Novell NDS				tree01	context01	

Los siguientes elementos se muestran en la lista de usuarios.

Función	Detalles
Nombre de servidor externo	Muestra el nombre del servidor externo.
Tipo de servidor	Muestra el nombre del servidor externo.
Resultado de sinc.	Muestra el resultado de la sincronización (resultado anterior) de un servidor externo.
	Fallo debido al tiempo de espera.
	Éxito
	Error
	Sinc. no permitida o no compatible
Fecha de sinc.	Muestra la configuración de Fecha de Sincronización del servidor externo.

Función	Detalles
Nombre de dominio	Muestra el nombre de dominio del servidor externo. Se muestra cuando "Microsoft Active Directory" o "NTLM" se selecciona para "Tipo de servidor".
Nombre de árbol NDS predeterminado	Muestra el nombre del árbol NDS. Se muestra cuando "Novell NDS" se selecciona para "Tipo de servidor".
Nombre de contexto NDS predeterminado	Muestra el nombre de contexto del servidor externo. Se muestra cuando "Novell NDS" se selecciona para "Tipo de servidor".
Dirección del servidor	Muestra la dirección del servidor. Se muestra cuando "LDAP" se selecciona para "Tipo de servidor".

Se puede especificar la configuración de los servidores externos con lo siguiente.

Función	Detalles
Botón [Registro]	Haga clic en este botón para registrar un servidor externo.
Botón [Modificar]	Haga clic en este botón para modificar la información de un servidor externo registrado.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para eliminar un servidor externo registrado.

3.10.1 Para registrar un nuevo servidor

Se pueden registrar nuevos servidores externos.



Aviso

Los tipos de servidor de autenticación externos compatibles con Authentication Manager son Microsoft Active Directory y LDAP, NTLM (v1/v2) y Novell NDS.



Nota

Antes de registrar un usuario, primero tiene que especificar el nombre de servidor externo.

Para realizar las siguientes operaciones, introduzca los datos correctos en "Cuenta", "Contraseña" y "Base de búsqueda" para la condición de búsqueda del usuario.

- Importación de información de usuario desde el servidor externo
- Autenticación de la tarjeta IC (sólo esta tarjeta) mediante un usuario registrado en el servidor externo
- Autenticación biométrica mediante un usuario registrado en el servidor externo
- Registro de la información de dirección de correo electrónico del usuario mediante la función Registro automático de usuario (Conexión a servidor externo)
- Sincronización automática de la información del servidor externo y del usuario



...

Nota

- Las funciones relacionadas con búsquedas son compatibles con Microsoft Active Directory y LDAP.
- La configuración de "Registro automático de usuario" es diferente a la de la base de búsqueda de "Condición de búsqueda del usuario". Si la autenticación se realiza con éxito, los usuarios se registran automáticamente, aunque estén fuera del intervalo especificado en Base de búsqueda.

Cuando realice la autenticación basada en la información de la tarjeta IC existente en el servidor externo, introduzca el nombre del atributo de información de la tarjeta IC. En otros casos, no introduzca nada.

- 1 Introduzca el nombre del servidor externo para [Nombre de servidor externo].
- 2 Seleccione si desea registrar automáticamente un usuario.
 - Seleccionar "Sí" para "Registro automático de usuario" registra automáticamente un usuario que no está registrado con Authentication Manager si ese usuario ha sido autenticado con éxito.
- 3 Seleccione el tipo de servidor externo que desea especificar de [Tipo de servidor].
 - Se puede seleccionar "Microsoft Active Directory", "LDAP", "NTLM", o "Novell NDS".
- 4 Haga clic en el botón [Cambiar pantalla].

La configuración detallada se cambia conforme al tipo de servidor seleccionado para [Tipo de servidor].

- 5 Especifique la configuración detallada del servidor externo.
- Las configuraciones disponibles varían en función del tipo de servidor externo seleccionado.
- 6 Especifique las condiciones necesarias para buscar un usuario (sólo AD/LDAP).
- Condición de búsqueda del usuario
 - Lista de solicitud de información de usuario
 - Sinc. auto.
- 7 Compruebe la configuración, y después haga clic en el botón [Aplicar].
- Para comprobar si la condición de búsqueda de usuario introducida es correcta, haga clic en el botón [Conexión de prueba]. Cuando se seleccione "NTLM" o "Novell NDS" para [Tipo de servidor], se desactiva el botón [Conexión de prueba].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Modificación/registro del servidor externo

Información básica del servidor externo

Nombre de servidor externo: (Necesario) Máx. 32 caract.

Registro automático de usuario: ☐ Sí ☒ No

Tipo de servidor: [Cambiar pantalla](#)

[Configuración detalles directorio activo]

Nombre de dominio: 1-255 caracteres

Condición de búsqueda del usuario

Cuenta: Máx. 128 caract.

Contraseña: Máx. 128 caract.

Base de búsqueda: Máx. 255 caract.

Alcance: ☒ Subárbol

Lista de solicitud de información de usuario

Nombre usuario: Máx. 128 caract.

Descripción: Máx. 128 caract.

Dirección de correo electrónico: Máx. 128 caract.

Home: Máx. 128 caract.

Nombre distinguido: Máx. 128 caract.

Nombre del atributo de la información de la tarjeta IC: Máx. 128 caract.

Info. auto.

Intervalo: ☐ Manual ☐ Semanal ☐ Diario ☒ No sincronizar

Manual:

Semanal:

Diario:

Quando se elimina un usuario de la lista de usuarios, se eliminan todos los datos de ese usuario, incluidos sus datos de contador. Una vez eliminados, los datos no se pueden restaurar.

Usuarios eliminados del servidor externo

- ☐ Eliminar usuario de la lista.
- ☐ Marcar usuario en la lista de usuarios (no eliminar).
- ☐ No hacer nada.

En la pantalla [Conexión de prueba], se puede iniciar la sincronización inmediata con el servidor externo.

[Conexión de prueba](#) [Aplicar](#) [Borrar](#)

<Configuración detallada directorio activo>

Si está seleccionado "Microsoft Active Directory" para [Tipo de servidor], registre la siguiente información.

Configuración detallada del servidor externo

Información básica del servidor externo

Nombre de servidor externo

(Requerido) Máx. 32 caract.

Registro automático de usuario

☐ Sí

☒ No

Tipo de servidor

Microsoft Active Directory

Cambiar pantalla

T[Configurar detalles directorio activo]

Nombre de dominio

1-255 caracteres

Configuración de sincronización del usuario

Cuenta

Máx. 128 caract.

Contraseña

Máx. 128 caract.

Base de búsqueda

Máx. 255 caract.

Alcance

Subárbol

Lista de atributos de información de usuario

Nombre usuario

cn=<accountname>

Máx. 128 caract.

Descripción

displayname

Máx. 128 caract.

Dirección de correo electrónico

mail

Máx. 128 caract.

Home

homedirectory

Máx. 128 caract.

Nombre distinguido

distinguishedname

Máx. 128 caract.

Nombre del atributo de la información de la tarjeta K[...]

Máx. 128 caract.

Intervalo

☐ Manual

1

0:00

☐ Semanal

domingo

00

0:00

☐ Diario

0:00

00

☒ No sincronizar

Cuando se elimina un usuario de la lista de usuarios, se eliminan todos los datos de ese usuario, incluidos sus datos de conexión. Una vez eliminados, los datos no se pueden restaurar.

Usuarios eliminados del servidor externo

☐ Eliminar usuario de la lista.

☐ Marcar usuario en la lista de usuarios por eliminar.

☐ No hacer nada.

En la pantalla [Conexión de prueba], se puede iniciar la sincronización inmediata con el servidor externo.

Conexión de prueba

Aplicar

Rebotar

Función	Detalles
Nombre de dominio	Especifique el nombre de dominio del servidor externo.

<Configuración detallada LDAP>

Si está seleccionado "LDAP" para [Tipo de servidor], registre la siguiente información.

Modificación/registro del servidor externo

Información básica del servidor externo

Nombre de servidor externo

(necesario) Máx. 32 caract.

Registro automático de usuario

☐ Sí

☒ No

Tipo de servidor

LDAP

Cambiar pantalla

[Configuración detalle LDAP]

Dirección del servidor

1-255 caracteres

Tipo de autenticación

Digest-MD5

valor realm

Máx. 255 caract.

Tiempo de espera

60

s

Únicamente número: 5-300

Atributo detección

uid

1-32 caract.

Base de búsqueda de autenticación

1-255 caracteres

Habilitar SSL

☐ Usar

☒ No usar

Número de puerto

389

Únicamente número: 1-65535

Número de puerto(SSL)

636

Únicamente número: 1-65535

☐ Utilice la autenticación Base de búsqueda y Atributo detección para la autenticación

Prefijo

Máx. 32 caract.

Condición de búsqueda del usuario

Cuenta

Máx. 128 caract.

Contraseña

Máx. 128 caract.

Base de búsqueda

Máx. 255 caract.

Alcance

Unlivel

Lista de solicitud de información de usuario

Nombre usuario

uid

Máx. 128 caract.

Descripción

Máx. 128 caract.

Dirección de correo electrónico

Máx. 128 caract.

Home

Máx. 128 caract.

Nombre distinguido

Máx. 128 caract.

Nombre del atributo de la información de la tarjeta IC

Máx. 128 caract.

Sinc. auto.

Intervalo

☐ Mensual

☒ Semanal

☐ Diario

☐ No sincronizar

1

domingo

0:00

0:00

Quando se elimina un usuario de la lista de usuarios, se eliminan todos los datos de ese usuario, incluidos sus datos de contador. Una vez eliminados, los datos no se pueden restablecer.

Usuarios eliminados del servidor externo

☐ Eliminar usuario de la lista.

☐ Marcar usuario en la lista de usuarios (no eliminar).

☒ No hacer nada.

En la pantalla [Conexión de prueba], se puede iniciar la sincronización inmediata con el servidor externo.

Conexión de prueba

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Dirección del servidor	Introduzca la dirección del servidor externo.
Tipo de autenticación	Seleccione el tipo de autenticación del servidor externo.
valor realm	Introduzca el valor realm necesario para Digest-MD5. (Activado solo cuando se selecciona "Digest-MD5" para "Tipo de autenticación")
Tiempo de espera	Introduzca el tiempo de espera de conexión del servidor externo.
Atributo detección	Introduzca un atributo de detección del usuario.
Base de búsqueda de autenticación	Introduzca el nombre de la base de búsqueda utilizada para la autenticación. (Activado sólo cuando se selecciona la casilla de verificación "Utilice la autenticación Base de búsqueda y Atributo detección para la autenticación")

Función	Detalles
Habilitar SSL	Especifique si desea habilitar la configuración de comunicación SSL/TLS.
Número de puerto	Especifique el número de puerto que se va a utilizar para la conexión con el servidor externo (conexión no SSL/TLS).
Número de puerto(SSL)	Especifique el número de puerto que se va a utilizar para la conexión con el servidor externo (conexión SSL/TLS).
Utilice la autenticación Base de búsqueda y Atributo detección para la autenticación	Especifique si desea utilizar la base de búsqueda de autenticación y atributo de detección para la cuenta de autenticación. Al seleccionar esta casilla de verificación se utiliza la base de búsqueda de autenticación y atributo de detección para crear una cuenta, y después realizar la autenticación.
Prefijo	Introduzca un prefijo mediante la configuración de búsqueda para cuenta de autenticación. (Activado sólo cuando se selecciona la casilla de verificación "Utilice la autenticación Base de búsqueda y Atributo detección para la autenticación")



Aviso

*La cuenta de autenticación debe especificarse mediante la ruta completa para LDAP dependiendo del tipo de servidor LDAP.
Ejemplo: LDAP://uid=user01,ou=ou1,dc=domain1,dc=example,dc=com
En este caso, Authentication Manager puede crear la ruta completa para LDAP de la siguiente información, y posteriormente, realizar la autenticación.*

- Valor especificado para "Base de búsqueda de autenticación" (Ejemplo: ou=ou1,dc=domain1,dc=example,dc=com)
- Valor especificado para "Atributo detección" (Ejemplo: uid)
- Nombre de usuario introducido desde el dispositivo (Ejemplo: user01)

en este caso, seleccione la casilla de verificación "Utilice la autenticación Base de búsqueda y Atributo detección para la autenticación", y a continuación, especifique la base de búsqueda de autenticación y el atributo de detección.

Para obtener más información sobre si esta configuración es necesaria, compruebe el método de autenticación de su servidor LDAP.

<Configuración detalles NTLM>

Si está seleccionado "NTLM" para [Tipo de servidor], registre la siguiente información.

Modificación/registro del servidor externo

Información básica del servidor externo

Nombre de servidor externo

[Necesario] Máx.: 32 caract.

Registro automático de usuario

☒ Si

☐ No

Tipo de servidor

NTLM

Cambiar pantalla

[Configuración detalles NTLM]

Nombre de dominio

1-255 caracteres

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de dominio	Especifique el nombre de dominio del servidor externo.

<Configuración detalles Novell NDS>

Si está seleccionado "Novell NDS" para [Tipo de servidor], registre la siguiente información.

Modificación/registro del servidor externo

Información básica del servidor externo

Nombre de servidor externo

[Necesario] Máx.: 32 caract.

Registro automático de usuario

☒ Si

☐ No

Tipo de servidor

Novell NDS

Cambiar pantalla

[Configuración detalles Novell NDS]

Nombre de árbol NDS predeterminado

1-255 caracteres

Nombre de contexto NDS predeterminado

1-255 caracteres

Aplicar

Borrar

Función	Detalles
Nombre de árbol NDS predeterminado	Introduzca el nombre del árbol NDS.
Nombre de contexto NDS predeterminado	Muestra el nombre de contexto del servidor externo.

<Condición de búsqueda del usuario>

Función	Detalles
Cuenta	Introduzca el nombre del usuario que se conecta al servidor externo.
Contraseña	Introduzca la contraseña del usuario que se conecta al servidor externo.
Base de búsqueda	Introduzca la base de búsqueda del servidor externo.
Alcance	Seleccione un intervalo para realizar la búsqueda en el servidor externo. "UnNivel": Especifica un nivel inferior al especificado para "Base de búsqueda" como intervalo para la búsqueda. "Subárbol": Especifica todos los niveles inferiores al especificado para "Base de búsqueda" como alcance para la búsqueda.

<Lista de solicitud de información de usuario>

Función	Detalles
Nombre de usuario	Escriba un nombre de usuario que se utilizará para obtener datos de un servidor externo.
Descripción	Escriba una descripción que se utilizará para obtener datos de un servidor externo.
Dirección de correo electrónico	Escriba una dirección de correo electrónico que se utilizará para obtener datos de un servidor externo.
Home	Escriba una Home que se utilizará para obtener datos de un servidor externo.
Nombre distinguido	Introduzca el atributo para obtener el nombre distinguido del usuario del servidor externo.
Nombre del atributo de la información de la tarjeta IC	En el caso de que la información de la tarjeta IC esté registrada en el servidor externo, introduzca su atributo.

<Sinc. auto.>

Función	Detalles
Intervalo	Especifique el intervalo de la sincronización automática por día, semana u hora.
Usuarios eliminados del servidor externo	Indique cómo procesar un usuario que se ha eliminado en un servidor externo durante la sincronización.

3.10.2 Para modificar un servidor

La información de los servidores registrados se puede visualizar y modificar.

- ➔ Especifique la configuración de la información del servidor que desea modificar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].



Aviso

Para obtener más detalles sobre la configuración, consulte "Para registrar un nuevo servidor" en la página 3-96.

3.10.3 Para eliminar un servidor

Se puede eliminar la información del servidor seleccionado.

- 1 En la página de Configuración de servidor externo, seleccione el servidor que desea eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.

El servidor ha sido eliminado.



Aviso

Si el servidor externo que va a eliminarse fue seleccionado en la información del usuario, no se puede eliminar.

3.11 Para administrar un dispositivo específico

Especifique si Authentication Manager debe proceder a la autenticación desde el dispositivo. Si el dispositivo está registrado para ser administrado, Authentication Manager realiza su autenticación como si se tratase un servidor extendido de autenticación (servidor intermedio de autenticación).

La configuración es la siguiente.

Función	Detalles
El número de licencias	Muestra el número de licencias que puede utilizar Authentication Manager.
El número de licencias sin usar	Muestra el número de licencias sin usar que puede emplear Authentication Manager.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los dispositivos que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de dispositivos	Muestra la lista de dispositivos. Seleccione esta casilla para registrar o eliminar el registro del dispositivo que desea que Authentication Manager administre, o bien para modificar su configuración.
No administrar si falla la comunicación	Especifique si desea excluir obligatoriamente el dispositivo de los objetivos de administración cuando elimine el registro del dispositivo. • Seleccione esta casilla si excluye obligatoriamente el dispositivo de los objetivos de administración, por ejemplo, cuando falla la comunicación con el dispositivo o el Authentication Manager no puede eliminarse del registro del dispositivo. • Si realiza una operación de eliminación de registro del dispositivo sin seleccionar esta casilla, el dispositivo continúa siendo un dispositivo administrado incluso aunque falle la operación de eliminación de registro.
Botón [Modificar]	Es posible especificar diversas configuraciones para la autenticación de dispositivos.
Para registrar un dispositivo específico	Haga clic en este botón para poder administrar el dispositivo seleccionado a través de Authentication Manager. Si el dispositivo está registrado para ser administrado, Authentication Manager realiza su autenticación como si se tratase un servidor extendido de autenticación (servidor intermedio de autenticación).
Para eliminar el registro un dispositivo específico	Haga clic en este botón para no administrar el dispositivo seleccionado a través de Authentication Manager. Si se elimina el registro del dispositivo, Authentication Manager no procede a autenticarlo.



Aviso

- Estas configuraciones pueden ser especificadas por el administrador de sistema o el administrador. Para obtener información detallada sobre la configuración del administrador, consulte "Especificar un administrador" en la página 3-144.
- Authentication Manager no es una aplicación gratuita. Antes de usarla, deberá adquirir una licencia y registrarla en Enterprise Suite. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".

3.11.1 Para modificar la configuración de dispositivos

Es posible especificar diversas configuraciones para la autenticación de dispositivos. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Contraseña del administrador del dispositivo	Escriba la contraseña de administrador del dispositivo.
Cuenta de OpenAPI	Introduzca la cuenta de OpenAPI.
Contraseña de OpenAPI	Introduzca la contraseña de OpenAPI.
Seguimiento de cuenta	Seleccione si desea o no administrar la cuenta.
Contraseña de cuenta	Especifique si desea usar contraseñas para la autenticación del seguimiento de cuenta.
Usuario público	Seleccione si desea o no permitir usuarios públicos.  ... Aviso <i>Si especifica "ON (Sin inicio de sesión)" cuando esté editando dispositivos múltiples, los dispositivos que no sean compatibles con "ON (Sin inicio de sesión)" se conectarán automáticamente a "ON (Con inicio de sesión)".</i>

Función	Detalles
Permiso de función Configuración para usuario público	Quando hace clic en [Cambiar ajustes], aparece el Permiso de función Configuración para usuario público. Esta pantalla le permitirá configurar las restricciones funcionales del usuario público. Para obtener más detalles, consulte "Permiso de función Configuración para usuario público" en la página 3-111.  ... Aviso <i>No podrá hacer clic en [Cambiar ajustes] en los siguientes casos.</i> <i>Cuando trate de editar un único dispositivo para el que [ON (Sin inicio de sesión)] no pueda seleccionarse para usuarios públicos.</i> <i>Cuando se seleccione [APAGADO] para usuarios públicos.</i>
Contraseña de autenticación de tarjeta IC	Seleccione si las contraseñas serán usadas con autenticación de tarjeta IC o no.
Plantilla de la tarjeta IC	Seleccione una plantilla de información de la tarjeta IC para asignarla a un dispositivo.
Servidor externo predeterminado	Especifique el nombre de servidor externo que desea visualizar en el panel de dispositivos, cuando se registre, como el dispositivo predeterminado.
SSFC Configuración de autenticación	Haga clic en [Cambiar ajustes] para visualizar la pantalla SSFC Configuración de autenticación. Es posible especificar diversas configuraciones para la autenticación SSFC. Para obtener más detalles, consulte "SSFC Configuración de autenticación" en la página 3-113.
Número de unidad biométrica predeterminado	Especifique el número de unidad biométrica que desea visualizar en el panel de dispositivos, cuando se registre, como el valor predeterminado.
Sistema biométrico	Seleccione un sistema biométrico. 1:N autenticación: Autenticación sólo mediante entrada de información biométrica 1:1 autenticación: Autenticación mediante entrada de nombre de usuario y de información biométrica
Inicio de sesión mediante PIN.	Especifique si se permitirá el inicio de sesión a un dispositivo utilizando un código PIN. Si se especifica "ACT", se selecciona el método predeterminado para iniciar sesión a un dispositivo. • "Inicio de sesión de usuario": Introduzca un nombre de usuario e inicie sesión en el dispositivo. • "Inicio de sesión mediante PIN.": Introduzca un código PIN e inicie sesión en un dispositivo.  ... Nota <i>Si permite iniciar sesión en un dispositivo utilizando un código PIN, mejora la comodidad, pero se compromete la seguridad.</i>

Función	Detalles
Configuración de eliminación automática de carpeta	Seleccione el método para eliminar carpetas registradas en un dispositivo cuando se elimina un usuario.
Imprimir sin autenticación	Especifique si permite o no que la impresión de trabajos siga adelante sin autenticación.
Tiempo de espera	Introduzca el tiempo de espera de conexión para comunicarse con el dispositivo.
Nombre de usuario	Muestra el tipo de lista de nombre de usuarios que desea visualizar en el panel de dispositivos. Haga clic en el botón [Configuración (Nombre de usuario)] para mostrar la página de Configuración de lista (nombre de usuario). En esta página, puede especificarse el procedimiento de visualización del panel de dispositivos. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar una lista (Nombre de usuario)" en la página 3-115.
Nombre cuenta	Muestra el tipo de lista de nombre de seguimientos de cuentas que desea visualizar en el panel de dispositivos. Haga clic en el botón [Configuración (Nombre de cuenta)] para mostrar la página de Configuración de lista (nombre de cuenta). En esta página, puede especificarse el procedimiento de visualización del panel de dispositivos. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar una lista (Nombre de cuenta)" en la página 3-117.
Nombre de servidor externo	Muestra el tipo de lista de servidor externo que desea visualizar en el panel de dispositivos. Haga clic en el botón [Configuración (Nombre de servidor externo)] para mostrar la página de Configuración de lista (nombre de servidor externo). En esta página, puede especificarse el procedimiento de visualización del panel de dispositivos. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar una lista (Nombre del servidor externo)" en la página 3-119.
Visualización de pantalla de resultado de autenticación	Seleccione si el resultado de la autenticación se muestra o no en el panel de control del dispositivo.
Seleccione el idioma que se mostrará en el dispositivo.	Seleccione el idioma que desea registrar con el dispositivo.



Nota

Cuando edite dispositivos múltiples que no sean compatibles con "ON (Sin inicio de sesión)", puede seleccionar "ON (Sin inicio de sesión)" para usuarios públicos y "Cambiar ajustes" para el ajuste de permiso de función para usuarios públicos. Sin embargo, debido a que el dispositivo no es compatible con este ajuste, los usuarios públicos necesitan iniciar una sesión. Por lo tanto, no puede configurar permisos de función mediante el Authentication Manager.

Al realizar la autenticación de la tarjeta IC (sólo la autenticación de esta tarjeta) o la autenticación biométrica mediante un usuario registrado en el servidor externo, asegúrese de especificar las condiciones de búsqueda de servidor. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar un servidor externo" en la página 3-95.

Los usuarios registrados en un servidor externo de tipo NTLM o Novell NDS no pueden autenticarse con la autenticación de tarjeta IC y la autenticación biométrica.

- 1
- Selecione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
- Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".

Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].

Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.

- 2
- Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

Seleccione el dispositivo del objeto

Administración de dispositivos

El número de licencias

000

El número de licencias sin usar

0/0

Selección del dispositivo/grupo de dispositivos

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

Todos los subgrupos

Condición de búsqueda

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Totale: 1-55

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Administrador	Nombre registrado	Nombre del modelo	Seguimiento de cuenta	Contraseña de cuenta	Contraseña de autenticación de tarjeta IC	Usuario público	Numero de unidad biométrica predefinida
☐	ACT	Device01	Device01	Administrador	No usar	Sólo autenticación de tarjeta IC	APAGADO	1
☐	DESACT	Device02	Device02	Sin administrador	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Con inicio de sesión)	1
☐	ACT	Device03	Device03	Sin administrador	No usar	Sólo autenticación de tarjeta IC	APAGADO	1
☐	ACT	Device04	Device04	Sin administrador	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Sin inicio de sesión)	1
☐	DESACT	Device05	Device05	Sin administrador	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Con inicio de sesión)	1

☐ No administrar si falla la comunicación

Modificar

Administrar

No administrar

- 3 En la lista de dispositivos, seleccione la casilla del dispositivo cuya configuración desea modificar.
- 4 Haga clic en el botón [Modificar].
Aparecerá la página Configuración de dispositivo de objeto.
- 5 Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Configuración de dispositivo de objeto

Contraseña del administrador del dispositivo

Máx: 64 caract.

Cuenta de OpenAPI

Máx: 8 caract.

Contraseña de OpenAPI

Máx: 8 caract.

Configuración de autenticación

Seguimiento de cuenta

☐ Administrar

☒ Sin administrar

Contraseña de cuenta

☐ Usar

☒ No usar

Usuario público

☐ ON (Sin inicio de sesión)

☐ ON (Con inicio de sesión)

☒ APAGADO

Permiso de función Configuración para usuario público

Cambiar ajustes

Contraseña de autenticación de tarjeta IC

☐ Autenticación de tarjeta IC y contraseña

☒ Sólo autenticación de tarjeta IC

Plantilla de la tarjeta IC

Plantilla no registrada

Servidor externo predeterminado

Ninguno

SSFC Configuración de autenticación

Cambiar ajustes

Inicio de sesión mediante PIN.

☐ Permitir

Método de inicio de sesión de usuario

☐ Inicio de sesión de usuario

☐ Inicio de sesión mediante PIN.

☒ Prohibir

Configuración de la operación

Tiempo de espera

60

seg.

(Necesario) Únicamente número: 10-120

Configuración de eliminación automática de carpeta

Pública

Imprimir sin autenticación

☐ Permitir

☒ Prohibir

Configuración de la pantalla del dispositivo

Configuración de lista

Nombre de usuario

Ninguno

Configuración

Nombre cuenta

Ninguno

Configuración

Nombre de servidor externo

Ninguno

Configuración

Visualización de pantalla de resultado de autenticación

☐ Visualización

☒ No mostrar

Seleccione el idioma que se mostrará en el dispositivo.

☒ English

☐ German

☐ Spanish

☐ French

☐ Italian

☐ Japanese

☐ Chinese (Simplified)

Aplicar

Borrar



...

Aviso

La información de "Número de unidad biométrica predeterminado" y "Sistema biométrico" se muestra al registrar la licencia para Gateway for Biometric Authentication Manager.

Se puede registrar un máximo de 5 idiomas con el dispositivo. Debe seleccionarse "Inglés".

Para autenticar el dispositivo a través de Authentication Manager, primero éste debe registrarse para que Authentication Manager lo administre. Para obtener más detalles, consulte "Para registrar un dispositivo específico" en la página 3-121.



...

Nota

Si se utiliza una casilla personal, debe especificarse en el dispositivo un ajuste que indique si se permite o no que los usuarios públicos la utilicen. Si este ajuste se cambia mediante el Authentication Manager, todas las casillas personales se compartirán independientemente.

Para confirmar la configuración especificada en la página Configuración de Permiso de función Configuración para usuario público, en la página Configuración de autenticación SSFC, en la página Configuración de lista (nombre de usuario), en la página Configuración de lista (nombre de cuenta), y en la página Configuración de lista (nombre de servidor externo), haga clic en el botón [Aplicar] en la página Configuración del dispositivo de objeto.

3.11.2 Permiso de función Configuración para usuario público

Se pueden especificar varios ajustes de configuración para los permisos de función de usuarios públicos. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Función que se permite	Seleccione las casillas de verificación para las funciones que se permitan para usuarios públicos.

- 1 Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Volverá a aparecer la página Configuración de dispositivo de objeto.

Permiso de función Configuración para usuario público

Deseleccionar la función para prohibir su uso

Permisos de salida

- ☒ Imprimir/Color
- ☒ Imprimir/Negro
- ☒ Enviar/Color

Permisos de función

- ☒ Copiar
- ☒ Imprimir
- ☒ Fax
- ☒ Escanear
- ☒ Carpeta de usuario
- ☒ Imprimir doc. enviado
- ☐ Guardar a memoria externa
- ☒ Entrada de destino manual
- ☒ Permitir todas las entradas
- ☐ Permitir entradas solo de fax / fax SIP.
- ☒ Explorador web
- ☒ Imprimir desde Bluetooth
- ☒ Importación de memoria externa
- ☒ Tipo de Impresión a color permitido con Restricción de impresión a color



...

Aviso

Para seleccionar todas las funciones de la lista, haga clic en [Seleccionar todas].

La casilla "Guardar a memoria externa" de forma predeterminada. Si es necesario, seleccione esta casilla de verificación.



...

Nota

Este ajuste se aplica solamente a dispositivos compatibles con usuarios públicos. En dispositivos que no sean compatibles con usuarios públicos, no podrá configurar el permiso de función para usuarios públicos mediante el Authentication Manager.

3.11.3 SSFC Configuración de autenticación

Es posible especificar diversas configuraciones para la autenticación Felica SSFC. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.



Aviso

Es necesario que este elemento sólo se especifique cuando utilice la tarjeta SSFC para la autenticación de una tarjeta IC. Si no utiliza la tarjeta SSFC, no es necesario especificarlo.

Función	Detalles
Número de habitación	Introduzca el número de habitación del dispositivo.
Número de planta	Introduzca el número de planta del dispositivo.
Número de edificio	Introduzca el número de edificio del dispositivo.
Número de área	Introduzca el número de área del dispositivo.
Nivel de seguridad	Introduzca el nivel de seguridad del dispositivo.
Código de compañía	Introduzca el código de empresa del dispositivo.
Código de identificación de com- pañía (1 - 10)	Introduzca el código de identificación de empresa (1-10) del dispositivo.

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].
- Volverá a aparecer la página Configuración de dispositivo de objeto.



Nota

Para confirmar los ajustes especificados en la pantalla SSFC Configuración de autenticación, haga clic en el botón [Aplicar] de la pantalla Configuración de dispositivo de objeto.

SSFC Configuración de autenticación

Número de habitación	0	Únicamente número: 0-65535
Número de planta	0	Únicamente número: 0-65535
Número de edificio	0	Únicamente número: 0-65535
Número de área	0	Únicamente número: 0-65535
Nivel de seguridad	0	Únicamente número: 0-65535
Código de compañía		Máx.: 8 caract.
Código de identificación de compañía 1		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 2		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 3		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 4		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 5		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 6		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 7		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 8		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 9		Máx.: 20 caract.
Código de identificación de compañía 10		Máx.: 20 caract.

Aplicar

Borrar

3.11.4 Para especificar una lista (Nombre de usuario)

Se puede especificar una lista de nombres de usuario que se visualice en el panel de dispositivo.

La lista puede visualizarse seleccionándola de la plantilla del usuario registrada o se puede visualizar en el panel de dispositivo la historia de inicio de sesión del panel de dispositivos.

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función		Detalles
Ninguno		Seleccione este elemento cuando no se muestre la lista de nombre de usuario en el panel de dispositivos.
Historia		Seleccione este elemento para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos como la lista de nombre de usuario.  . . . Aviso <i>Si cambia la configuración a otro elemento que no sea "Historia" ("Ninguno" o "Plantilla"), se borra la historia de inicio de sesión guardada en Authentication Manager.</i>
	Clasificar por Inicio de sesión	Muestra los nombres de usuario en orden de inicio de sesión del dispositivo.
	Clasificar por Nombre	Muestra los nombres de usuario clasificados.
Plantilla		Seleccione este elemento para mostrar la plantilla de usuario seleccionada como lista de nombre de usuario.
Lista de plantillas		Seleccione una plantilla de usuario para visualizarla en el panel de dispositivos.

Para modificar una plantilla de usuario en el panel de dispositivos

1 Seleccione [Plantilla].

Aparece la lista de plantillas de usuario registrada en la lista de plantillas.

- 2 Seleccione una plantilla de usuario para que se visualice en el panel de dispositivo, y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración de lista (Nombre de usuario)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☒ Ninguno

☐ Historia

☒ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	UserTemplate01		Administrador del sistema
☐	UserTemplate02		Administrador del sistema
☐	UserTemplate03		Administrador del sistema
☐	UserTemplate04		Administrador del sistema
☐	UserTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos

- 1 Seleccione [Historia].
- 2 Seleccione el orden de visualización de la historia.

Configuración de lista (Nombre de usuario)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☐ Ninguno

☒ Historia

☒ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	UserTemplate01		Administrador del sistema
☐	UserTemplate02		Administrador del sistema
☐	UserTemplate03		Administrador del sistema
☐	UserTemplate04		Administrador del sistema
☐	UserTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

3.11.5 Para especificar una lista (Nombre de cuenta)

Se puede especificar una lista de nombres de cuenta que se visualice en el panel de dispositivo.

La lista puede visualizarse seleccionándola de la plantilla de seguimiento de cuentas registrada o se puede visualizar en el panel de dispositivo la historia de inicio de sesión del panel de dispositivos.

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función		Detalles
Ninguno		Seleccione este elemento cuando no se muestre la lista de nombre de cuenta en el panel de dispositivos.
Historia		Seleccione este elemento para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos como la lista de nombre de cuenta.  . . . Aviso <i>Si cambia la configuración a otro elemento que no sea "Historia" ("Ninguno" o "Plantilla"), se borra la historia de inicio de sesión guardada en Authentication Manager.</i>
	Clasificar por Inicio de sesión	Muestra los nombres de cuenta en orden de inicio de sesión del dispositivo.
	Clasificar por Nombre	Muestra los nombres de cuenta clasificados.
Plantilla		Seleccione este elemento para mostrar la plantilla de seguimiento de cuenta seleccionada como lista de nombre de cuenta.
Lista de plantillas		Seleccione una plantilla de seguimiento de cuenta para mostrarla en el panel de dispositivos.

Para mostrar una plantilla de seguimiento de cuenta en el panel de dispositivos

1 Seleccione [Plantilla].

Aparece la lista de plantillas de seguimiento de cuenta registrada en la lista de plantillas.

- 2 Seleccione una plantilla de seguimiento de cuenta para que se visualice en el panel de dispositivos, y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración de lista (Nombre de cuenta)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☒ Ninguno

☐ Historia

☐ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	AccountTemplate01		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate02		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate03		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate04		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos

- 1 Seleccione [Historia].
- 2 Seleccione el orden de visualización de la historia.

Configuración de lista (Nombre de cuenta)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☐ Ninguno

☒ Historia

☒ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	AccountTemplate01		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate02		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate03		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate04		Administrador del sistema
☐	AccountTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

3.11.6 Para especificar una lista (Nombre del servidor externo)

Se puede especificar una lista de nombres de servidores externos que se visualice en el panel de dispositivos.

La lista puede visualizarse seleccionándola de la plantilla de servidores externos registrada o se puede visualizar en el panel de dispositivo la historia de inicio de sesión del panel de dispositivos.

Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función		Detalles
Ninguno		Seleccione este elemento cuando no se muestre la lista de nombre de servidor externo en el panel de dispositivos.
Historia		Seleccione este elemento para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos como la lista de nombre de servidor externo.  . . . Aviso <i>Si cambia la configuración a otro elemento que no sea "Historia" ("Ninguno" o "Plantilla"), se borra la historia de inicio de sesión guardada en Authentication Manager.</i>
	Clasificar por Inicio de sesión	Muestra los nombres de servidor externo en orden de inicio de sesión del dispositivo.
	Clasificar por Nombre	Muestra los nombres de servidores externos clasificados.
Plantilla		Seleccione este elemento para mostrar la plantilla de servidores externos seleccionada como lista de nombre de servidores externos.
Lista de plantillas		Seleccione una plantilla de servidores externos para mostrarla en el panel de dispositivos.

Para mostrar una plantilla de servidor externo en el panel de dispositivos

1 Seleccione [Plantilla].

Aparece la lista de plantillas de servidores externos registrada en la lista de plantillas.

- 2 Seleccione una plantilla de seguimiento de servidores externos para que se visualice en el panel de dispositivos, y a continuación haga clic en el botón [Aplicar].

Configuración de lista (Nombre de servidor externo)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☒ Ninguno

☐ Historia

☒ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	ExtServerTemplate01		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate02		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate03		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate04		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

Para mostrar la historia de inicio de sesión en el panel de dispositivos

- 1 Seleccionar "Historia" como tipo de lista.
- 2 En [Historia], seleccione el orden de visualización de la historia.

Configuración de lista (Nombre de servidor externo)

Seleccione un elemento para mostrar como Botón de lista en el panel del dispositivo.

☐ Ninguno

☒ Historia

☒ Clasificar por Inicio de sesión

☐ Clasificar por Nombre

☐ Plantilla

Total: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de plantilla	Descripción	Autor
☐	ExtServerTemplate01		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate02		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate03		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate04		Administrador del sistema
☐	ExtServerTemplate05		Administrador del sistema

Aplicar

3.11.7 Para registrar un dispositivo específico

Especifique que la autenticación desde el dispositivo se realiza con Authentication Manager.



Nota

Para registrar un dispositivo y que sea administrado por Authentication Manager se requiere el registro de la licencia. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Device Manager".

Si el lector de tarjeta IC y el dispositivo de autenticación biométrica están disponibles, cargue el dispositivo antes de registrar Authentication Manager.

Si lo sustituye por otro, deberá volver a registrar Authentication Manager.

- 1** Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].
 - Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.
- 2** Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.
- 3** De la lista de dispositivos, seleccione la casilla de verificación para el dispositivo cuya autenticación desde el dispositivo se realiza con Authentication Manager.
- 4** Haga clic en el botón [Administrar].

Seleccione el dispositivo del objeto

Authentication Manager: El número de licencias de dispositivos

El número de licencias

100

El número de licencias sin usar

97

Seleccione el dispositivo/grupo de dispositivos

Grupo de dispositivos

Todos los dispositivos

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre registrado

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-55

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Administrar	Nombre registrado	Nombre del modelo	Seguimiento de cuenta	Contraseña de cuenta	Contraseña de autenticación de tarjeta IC	Usuario público	Número de unidad biométrica predeterminado
☐	☒ ACT	Device01	Device01	Administrar	No usar	Sólo autenticación de tarjeta IC	APAGADO	1
☐	☐ DESACT	Device02	Device02	Sin administrar	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Con inicio de sesión)	1
☐	☐ ACT	Device03	Device03	Sin administrar	No usar	Sólo autenticación de tarjeta IC	APAGADO	1
☐	☐ ACT	Device04	Device04	Sin administrar	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Sin inicio de sesión)	1
☐	☐ DESACT	Device05	Device05	Sin administrar	No usar	Autenticación de tarjeta IC y contraseña	ON (Con inicio de sesión)	1

☐ No administrar si falla la comunicación

Modificar

Administrar

No administrar

Función	Detalles
Seleccionar	Seleccione el dispositivo donde se va a especificar la configuración de autenticación.
	 aparece si se modificó la configuración del dispositivo al seleccionar "ACT" en "Administrar". En este caso, deberá volver a registrar Authentication Manager.
Administrar	Muestra el estado de administración del dispositivo. ACT: Seleccione esta configuración si la autenticación se va a realizar por el dispositivo. DESACT: Seleccione esta configuración si la autenticación no se va a realizar por el dispositivo.
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Seguimiento de cuenta	Muestra si la información del seguimiento de cuenta está administrada o no.
Contraseña de cuenta	Muestra si la contraseña del seguimiento de cuenta se usa o no.
Contraseña de autenticación de tarjeta IC	Muestra si las contraseñas serán usadas con autenticación de tarjeta IC o no.
Usuario público	Muestra si el usuario público se usa o no.
Número de unidad biométrica predeterminado	Muestra el valor de configuración del número de unidad biométrica predeterminado.



...

Aviso

Para obtener más detalles sobre la página de resultados tras registrar un dispositivo específico, consulte "Para comprobar el resultado de registrar o eliminar el registro de un dispositivo específico" en la página 3-124.



...

Nota

Si el dispositivo está registrado para ser administrado, la información de usuario (nombres de usuario y contraseñas) en el dispositivo se elimina y los usuarios ya no pueden registrarse desde el dispositivo.

Si el dispositivo se excluye de los dispositivos administrados, la autenticación no se lleva a cabo. En este caso, el método de autenticación para el dispositivo está en "Sin autenticación". La historia también se elimina.

Cuando se usa un dispositivo de autenticación externo, Authentication Manager debe registrarse para el dispositivo cada vez que éste se conecte y desconecte.

3.11.8 Para eliminar el registro un dispositivo específico

Especifique que la autenticación desde el dispositivo se realiza con Authentication Manager.

1

Seleccione el grupo de dispositivos que se debe visualizar de la lista desplegable [Grupo de dispositivos].

- Para mostrar todos los dispositivos, seleccione "Todos los dispositivos".
- Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
- Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de dispositivos que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto.

2

Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los dispositivos registrados en el grupo seleccionado.

3

De la lista de dispositivos, seleccione la casilla de verificación para el dispositivo cuya autenticación desde el dispositivo no se realiza con Authentication Manager.

4 Haga clic en el botón [No administrar].



Aviso
Para obtener más detalles sobre la página de resultados tras registrar un dispositivo específico, consulte "Para comprobar el resultado de registrar o eliminar el registro de un dispositivo específico" en la página 3-124.
Para obtener más detalles sobre los elementos que se mostrarán en la lista de dispositivos, consulte "Para registrar un dispositivo específico" en la página 3-121.

3.11.9 Para comprobar el resultado de registrar o eliminar el registro de un dispositivo específico

Se puede comprobar el resultado del registro de un dispositivo de destino. Compruebe los detalles y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

Resultado de administración de dispositivo

?

El proceso de administración de dispositivo se ha completado.

Total: 1-6/610203050100

Resultado	Nombre registrado	Modelo	Contenido
Éxito	Device01	Device01	
Éxito	Device02	Device02	
Éxito	Device03	Device03	
Éxito	Device04	Device04	
Éxito	Device05	Device05	
Error	Device06	Device06	No se ha podido comunicar con el dispositivo. Compruebe el suministro de energía y la configuración del dispositivo.

Aceptar

Función	Detalles
Resultado	Muestra si la operación de registro o eliminación del registro se ha completado con éxito. • "Éxito": Muestra si la operación de registro o eliminación del registro se ha completado con normalidad. • "Error": Aparece cuando el dispositivo específico no se ha registrado o se ha eliminado su registro con éxito debido a un error en la comunicación con el dispositivo. Para obtener más detalles, compruebe los contenidos. • "Sin administrar": Aparece cuando el dispositivo específico se ha excluido obligatoriamente de los objetivos de administración debido a un error en la comunicación con el dispositivo. Para obtener más detalles, compruebe los contenidos. Aparece cuando se selecciona la casilla "No administrar si falla la comunicación" y la eliminación del registro de un dispositivo específico ha fallado en la página de Seleccionar el dispositivo de objeto.
Nombre registrado	Muestra el nombre registrado del dispositivo.

Función	Detalles
Nombre del modelo	Muestra el nombre del modelo del dispositivo.
Contenido	Cuando se muestra "Error" o "Sin administrar" para "Resultado", se muestran los contenidos.



Aviso

Cuando aparece el mensaje "El Authentication Manager no ha podido bloquear el dispositivo.", se considera que el panel de dispositivos está bloquead u otra aplicación está bloqueando el dispositivo para su uso.

3.12 Información de la tarjeta IC

Esta función le permite activar, desactivar y modificar la información de la tarjeta IC registrada de un usuario. Puede especificarse el nombre de una tarjeta IC. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Función	Detalles
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Configuración del nombre de tarjeta IC	Especifique el nombre de la tarjeta IC mostrada en la lista de información de tarjetas IC.
Lista de información de tarjetas IC	Muestra la información de la tarjeta IC del usuario.
Aplicar	Haga clic en este botón para aplicar la configuración introducida.



Aviso

*Los métodos de autenticación de tarjetas IC compatibles con Authentication Manager son los siguientes:
FeliCa, FeliCa (tarjeta prepago), TypeA, Mifare, LEGIC (prime), HID (Prox), HID (iClass)*

Cree la información de tarjeta IC mediante la aplicación Registration Tool, y a continuación, regístrela mediante la función de importación del Authentication Manager.

Registrar la información de la tarjeta

Para registrar la información de la tarjeta, utilice el método adecuado en función de la situación.

Para varios usuarios

Si la tarjeta ID es conocida	Importar datos de un archivo de la lista de usuarios
Si la tarjeta ID es desconocida	Auto-registro

Para un único usuario

Si la tarjeta ID es conocida	Introducción directa del identificador de la tarjeta.
Si la tarjeta ID es desconocida	Auto-registro o registro con Registration Tool

Para obtener más detalles, consulte "Auto-registro de tarjeta IC" en la página 3-131, "Comprobar o modificar información de tarjetas" en la página 3-128, la ayuda de Registration Tool y "Importar desde un archivo" en la página 3-45.

Tras importar la información, asegúrese de comprobar la configuración Activar/Desactivar de la tarjeta IC.

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, sólo se puede modificar o eliminar información de los grupos administrados. Para obtener más detalles sobre el administrador de grupo, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

3.12.1 Activación/desactivación de la información de tarjeta IC

- 1
- Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Nombre del grupo de usuarios].
- Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".

– Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] para mostrar todos los usuarios, incluidos los que están en grupos subordinados.

– Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Introduzca la cadena de caracteres que desea buscar.
- 2
- Haga clic en el botón [Visualización].
- Se muestra una lista de todos los usuarios registrados en el grupo seleccionado.
- 3
- Para activar una tarjeta, seleccione la casilla. Para desactivar una tarjeta, desactive la casilla. Haga clic en el botón [Aplicar].

Información de la tarjeta IC

Grupo de usuarios: Todos los usuarios

Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda: Nombre de usuario

Visualización

Configuración del nombre de tarjeta IC

Seleccionar todos

Total: 1-18111 [10] 28 30 50 100

Nombre de usuario		Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Activar/Desactivar	Tipo de tarjeta	Identificador de la tarjeta	Activar/Desactivar	Tipo de tarjeta	Identificador de la tarjeta	Activar/Desactivar	Tipo de tarjeta	Identificador de la tarjeta
User01	UserGroup02			☒	TypeA	112233	☐	TypeA		☐	TypeA	
User02	UserGroup04			☐	TypeA		☐	FulCa	AABBCC	☐	TypeA	
User03	OTHER			☐	TypeA		☐	TypeA		☒	LEGIC(PID)	334455
User04	UserGroup02			☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User05	OTHER			☒	Mfret(PIC)	223344	☒	HDEV(Pico)	556688	☐	TypeA	
User06	UserGroup03			☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User07	UserGroup01			☐	TypeA		☐	TypeA		☐	TypeA	
User08	UserGroup04			☒	FulCa (tarjeta prepagada)	998877	☐	TypeA		☐	TypeA	
User09	UserGroup01			☐	TypeA		☒	HDEV(Cases)	778899	☐	TypeA	
User10	UserGroup05			☐	TypeA		☐	TypeA		☒	HDEV(Pico)	445566

Aplicar

Borrar

3.12.2 Comprobar o modificar información de tarjetas

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Nombre del grupo de usuarios].
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Introduzca la cadena de caracteres que desea buscar.
- 2 Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios registrados en el grupo seleccionado.
- 3 Seleccione un tipo de tarjeta, introduzca un número de tarjeta y haga clic en el botón [Aplicar].

Información de la tarjeta IC:

Grupo de usuarios: Todos los usuarios
Detalles de visualización: ☐ Todos los subgrupos
Condición de búsqueda: [Nombre de usuario] [Visualización]

Configuración del nombre de tarjeta IC

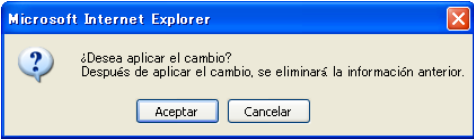
Seleccionar todos

Total: 1-10/11 [10] 20 30 50 100

Tarjeta 1		Tarjeta 2		Tarjeta 3	
Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Activar/Desactivar	Identificador de la tarjeta	Activar/Desactivar	Identificador de la tarjeta
User01	UserGroup02	☒	112223	☐	
User02	UserGroup04	☐	TypeA	☒	AAABCC
User03	OTHER	☐	TypeA	☐	TypeA
User04	UserGroup02	☐	TypeA	☒	LEGOCPD
User05	OTHER	☒	MixedID	☒	519988
User06	UserGroup03	☐	TypeA	☐	TypeA
User07	UserGroup01	☐	TypeA	☐	TypeA
User08	UserGroup04	☒	FalCa (tarjeta prepago)	☐	TypeA
User09	UserGroup01	☐	TypeA	☒	778899
User10	UserGroup05	☐	TypeA	☒	HEDPaaS

[Aplicar] [Borrar]

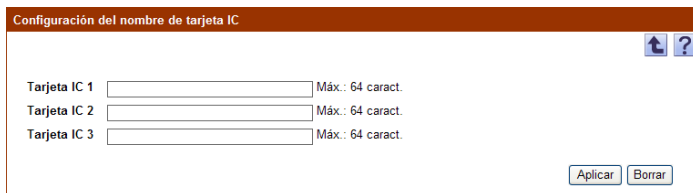
Aparece un mensaje de advertencia.



- 4 Haga clic en el botón [Aceptar].

3.12.3 Configuración del nombre de tarjeta IC

- 1 En la página de información de tarjeta IC, haga clic en el botón [Configuración del nombre de tarjeta IC].
- 2 Introduzca el nombre de cada tarjeta IC (Tarjeta IC 1, Tarjeta IC 2 o Tarjeta IC 3) y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].



Configuración del nombre de tarjeta IC

Tarjeta IC 1 Máx.: 64 caract.

Tarjeta IC 2 Máx.: 64 caract.

Tarjeta IC 3 Máx.: 64 caract.

3.12.4 Eliminar información de la tarjeta IC

- 1 En la página de información de tarjeta IC, deje en blanco el cuadro de texto del identificador de la tarjeta a eliminar y haga clic en el botón [Aplicar].
- 2 Lea el mensaje que aparece y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

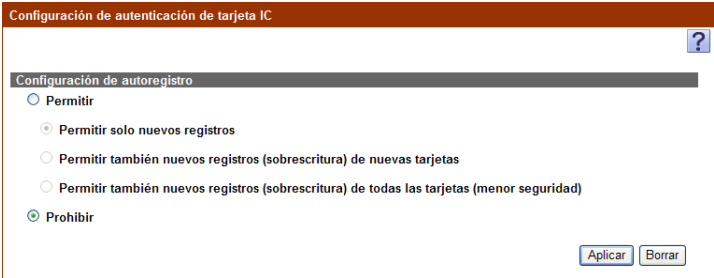
Se eliminó la información de la tarjeta IC.

3.13 Configuración de autenticación de tarjeta IC

La función de auto-registro de tarjeta IC es un método seguro para reducir la carga de trabajo del administrador al registrar información de tarjetas con Authentication Manager.

Con esta función, una tarjeta IC recién distribuida o una tarjeta usada para gestionar la entrada o la salida de una sala se puede asociar fácilmente con la cuenta de usuario de Authentication Manager al aplicar una tarjeta IC en Authentication Manager.

3.13.1 Configuración de auto-registro de tarjeta IC



Función		Detalles
Permitir		Permite el autoregistro de la tarjeta IC.
	Permitir solo nuevos registros	Permite registrar solo las tarjetas no administradas por Authentication Manager. Una vez registrada, no se puede cambiar la tarjeta.
	Permitir también nuevos registros (sobrescritura) de nuevas tarjetas	Permite registrar solo las tarjetas no administradas por Authentication Manager. El usuario puede cambiar una tarjeta si no está administrada por Authentication Manager.
	Permitir también nuevos registros (sobrescritura) de todas las tarjetas (menor seguridad)	Permite al usuario cambiar una tarjeta. Si la tarjeta que desea cambiar está administrada por Authentication Manager, podrá cambiar el propietario.
Prohibir		Prohíbe el autoregistro de la tarjeta IC.

3.13.2 Auto-registro de tarjeta IC

La función de auto-registro está disponible cuando un usuario inicia sesión, siempre que se cumplan las siguientes condiciones.

- El auto-registro está establecido como "Permitir" en la Configuración de autenticación de tarjeta IC.
- El dispositivo de destino está registrado cuando un lector de tarjetas IC se ha conectado al dispositivo.
- Un usuario ha introducido un nombre de usuario y una contraseña en el panel de dispositivos, y la colocado la tarjeta IC en el lector para su autenticación.
- Si se trata de un usuario de un servidor externo, la información de la tarjeta IC se encuentra en Authentication Manager.

Si un usuario ha introducido correctamente el nombre de usuario y la contraseña, y se cumplen las condiciones para el auto-registro, la información de la tarjeta IC utilizada se guarda en la tarjeta IC 3.

3.14 Configuración de la plantilla de información de la tarjeta IC

El uso de una plantilla de información de la tarjeta IC permite realizar la autenticación correcta incluso cuando se utiliza un dispositivo de autenticación de terceros.

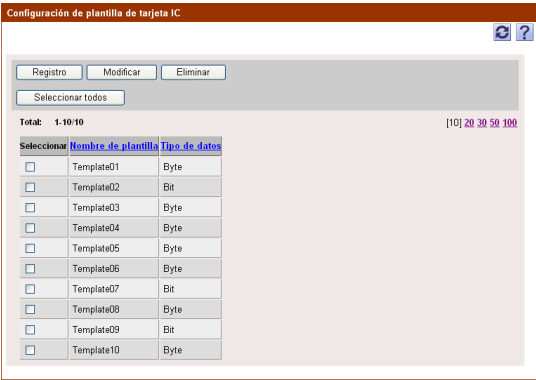
Esta sección explica cómo registrar y editar una plantilla de información de la tarjeta IC.

Una plantilla se utiliza para convertir la información enviada por un dispositivo de autenticación de terceros para que se pueda autenticar correctamente en un servidor externo.

Se aplica una plantilla registrada a un dispositivo utilizando un dispositivo de autenticación de terceros.

Asigne una plantilla de información de tarjeta IC a un dispositivo en la página de modificación de la configuración del dispositivo para administrar el dispositivo de destino.

Para obtener más detalles, consulte "Para modificar la configuración de dispositivos" en la página 3-106.



Los siguientes ajustes pueden especificarse en la página de Configuración de plantilla de tarjeta IC.

Función	Detalles
Registro	Haga clic en este botón para registrar una plantilla de información de la tarjeta IC.
Modificar	Haga clic en este botón para modificar la información de una plantilla de información de la tarjeta IC registrada.
Eliminar	Haga clic en este botón para eliminar una plantilla de información de la tarjeta IC.
Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.

3.14.1 Registrar y editar una plantilla de información de la tarjeta IC

Registrar plantillas

Se puede registrar una nueva plantilla de información de la tarjeta IC.

La información necesaria para el registro varía en función del tipo de tarjeta IC.

1 Haga clic en el botón [Registro].

Aparece la página de Crear/modificar Plantilla de la tarjeta IC.

Crear/modificar Plantilla de la tarjeta IC

Nombre de las plantillas [Necesario] Máx: 64 caract.

Tipo de datos

Posición de inicio (Byte) [Necesario] Únicamente número: 1-16

Longitud del ID (Byte) [Necesario] Únicamente número: 1-16

☐ Inverso

☐ Formato hex

Conversión

2 Introduzca un nombre de plantilla en [Nombre de las plantillas].

3 Seleccione un tipo de datos en la lista desplegable [Tipo de datos].

4 Haga clic en el botón [Visualización].

La página para la información detallada de la configuración aparece en función del tipo de datos seleccionado.

5 Introduzca los ajustes necesarios y, a continuación, haga clic en el botón [Aplicar].

- Si selecciona "Bit" para [Tipo de datos], para la configuración, consulte "Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Bit")" en la página 3-135.
- Si selecciona "Byte" para [Tipo de datos], para la configuración, consulte "Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Byte")" en la página 3-136.

Se añade una plantilla de información de la tarjeta IC.

Editar una plantilla

Se puede visualizar y cambiar la información de una plantilla de información de la tarjeta IC registrada.

- Especifique la configuración para la información de la plantilla que desea modificar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - La configuración detallada varía en función del tipo de datos que se especifica en la plantilla.
 - Si selecciona "Bit" para [Tipo de datos], para la configuración, consulte "Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Bit")" en la página 3-135.
 - Si selecciona "Byte" para [Tipo de datos], para la configuración, consulte "Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Byte")" en la página 3-136.
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Bit")

Si el tipo de datos especificados en una plantilla es "Bit", configure los ajustes siguientes.

Nombre de las plantillas	Introduzca el nombre de la plantilla.
Tipo de datos	Seleccione el tipo de datos de una tarjeta IC.
Posición de inicio (Bit)	Seleccione la posición de inicio del identificador de la tarjeta.
Longitud del ID (Bit)	Especifique la longitud de un identificador de la tarjeta.
Conversión	Seleccione un método para convertir un identificador de la tarjeta. • "Decimal": Convierte un identificador de la tarjeta a un valor decimal. • "Hexadecimal": Convierte un identificador de la tarjeta a un valor hexadecimal.
Número mínimo de dígitos (relleno)	Especifique el número mínimo de dígitos para el identificador de la tarjeta.

Crear/modificar Plantilla de la tarjeta IC

Nombre de las plantillas

[Necesario] Máx: 64 caract.

Tipo de datos

Bit

Visualización

Posición de inicio (Bit)

[Necesario] Únicamente número: 1-128

Longitud del ID (Bit)

[Necesario] Únicamente número: 1-128

Conversión

Hexadecimal

Número mínimo de dígitos (relleno)

[Necesario] Únicamente número: 0-64

Aplicar

Borrar

Registrar la información de la tarjeta IC (cuando el tipo de datos es "Byte")

Si el tipo de datos especificados en una plantilla es "Byte", configure los ajustes siguientes.

Nombre de las plantillas	Introduzca el nombre de la plantilla.
Tipo de datos	Seleccione el tipo de datos de una tarjeta IC.
Posición de inicio (Byte)	Seleccione la posición de inicio del identificador de la tarjeta.
Longitud del ID (Byte)	Especifique la longitud de un identificador de la tarjeta.
Inverso	Seleccione esta casilla de verificación para convertir un identificador de tarjeta en un orden inverso.
Formato hex	Si selecciona esta casilla de verificación, procesará un identificador de la tarjeta en valores hexadecimales. Si desmarca esta casilla de verificación, procesará un identificador de la tarjeta en ASCII.
Conversión	Seleccione un método para convertir un identificador de la tarjeta. • "No convertir.": No se realiza la conversión. • "Decimal": Convierte un identificador de la tarjeta a un valor decimal. • "A minúsculas": Convierte todos los caracteres del identificador de la tarjeta en minúsculas. • "A mayúsculas": Convierte todos los caracteres del identificador de la tarjeta en mayúsculas.

Crear/modificar Plantilla de la tarjeta IC

Nombre de las plantillas

[Necesario] Máx: 64 caract.

Tipo de datos

Byte

Visualización

Posición de inicio (Byte)

[Necesario] Únicamente número: 1-16

Longitud del ID (Byte)

[Necesario] Únicamente número: 1-16

☐ Inverso

☐ Formato hex

Conversión

No convertir.

Aplicar

Borrar

3.14.2 Eliminar una plantilla de información de la tarjeta IC

Se puede eliminar una plantilla de información de la tarjeta IC.

- 1 En la página de configuración de la plantilla de información de la tarjeta IC, seleccione la plantilla que desea eliminar y, a continuación, haga clic en el botón [Eliminar].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
Se ha eliminado la plantilla.

3.15 Sistema biométrico

En la página Sistema biométrico, se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.



Aviso

Esta página se muestra cuando la licencia para Gateway for Biometric Authentication Manager se registra.

Cree la información biométrica mediante la aplicación Registration Tool, y a continuación, regístrela mediante la función de importación del Authentication Manager.

Para obtener más detalles, consulte la Ayuda de la Registration Tool y "Importar desde un archivo" en la página 3-45.

Cuando inicia sesión como administrador de grupos, sólo se puede modificar o eliminar información de los grupos administrados. Para obtener más detalles sobre la configuración de administrador de grupos, consulte "Especificar un administrador de grupo" en la página 3-147.

Función	Detalles
Botón [Cambiar el nº de unidad biométrica]	Haga clic en este botón para cambiar el número de unidad biométrica de un usuario.
Botón [Eliminar información biométrica]	Haga clic en este botón para eliminar la información biométrica de un usuario.
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.



Aviso

Al realizar una autenticación biométrica "1:N", ésta se realiza entre los usuarios de los números de unidad registrados con Registration Tool. Para autenticar, introduzca el número que coincida con el número de unidad registrado en el panel del dispositivo para realizar una autenticación biométrica. Si se introduce un número diferente, no se autenticará.

Se puede especificar un número de unidad predeterminada para cada dispositivo. Para obtener más detalles, consulte "Para modificar la configuración de dispositivos" en la página 3-106.

Se pueden registrar 500 usuarios en una unidad.

La información biométrica registrada mediante AU-101 no puede autenticarse con el dispositivo con AU-102 conectado. Además, la información biométrica registrada mediante AU-102 no puede autenticarse con el dispositivo con AU-101 conectado.

Cuando ambos, AU-101 y AU-102, están conectados, registre los datos de ambos con la Registration Tool.

3.15.1 Para mostrar una lista de usuarios

Es posible visualizar una lista de todos los usuarios registrados en la unidad biométrica.

- 1
- En la lista desplegable [N° de unidad biométrica], seleccione el n° de unidad biométrica.
- Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Introduzca la cadena de caracteres que desea buscar.

- 2
- Haga clic en el botón [Visualización].

Se muestra una lista de todos los usuarios registrados en la unidad biométrica seleccionada.

Lista de usuarios de unidad biométrica

N° de unidad biométrica

1

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Cambiar el n° de unidad biométrica

Eliminar información biométrica

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción	Información biométrica 1	Información biométrica 2
☐	User01	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User02	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User03	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User04	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User05	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User06	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User07	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User08	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User09	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho
☐	User10	OTHER		Índice izquierdo	Índice derecho

Función	Detalles
Seleccionar	Seleccione la casilla del usuario correspondiente para cambiar el nº de unidad biométrica o para eliminar la información biométrica.
Nombre de usuario	Muestra el nombre de usuario.
Nombre del grupo de usuarios	Muestra el nombre del grupo al que pertenece el usuario.
Descripción	Muestra la descripción del usuario.
Información biométrica 1	Muestra la información biométrica registrada.
Información biométrica 2	Muestra la información biométrica registrada.

3.15.2 Para cambiar el nº de unidad biométrica

- 1 Seleccione la casilla del usuario para el que desea cambiar de la lista de usuarios de unidad biométrica y, a continuación, haga clic en el botón [Cambiar el nº de unidad biométrica].
Aparece la página Cambiar el nº de unidad biométrica.
- 2 Introduzca el número de unidad biométrica que desea cambiar y haga clic en el botón [Aplicar].
 - Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].El nº de unidad biométrica cambia.

Cambiar el nº de unidad biométrica

Nº de unidad biométrica

1

[Necesario] Únicamente número: 1-9999

Aplicar

Borrar

3.15.3 Para eliminar la información biométrica

- 1 En la página Lista de usuarios de unidad biométrica, seleccione el usuario del que desea eliminar la información biométrica y, a continuación, haga clic en el botón [Eliminar información biométrica].
- 2 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
Se eliminó la información biométrica.

3.16 Configuración del servidor de autenticación biométrica

Para realizar la autenticación biométrica, se debe registrar la información del servidor de autenticación biométrica con Authentication Manager. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.



Aviso

Esta página se muestra cuando la licencia para Gateway for Biometric Authentication Manager se registra.

Estas configuraciones pueden ser especificadas por el administrador de sistema o el administrador. Para obtener más detalles sobre la configuración del administrador, consulte "Especificar un administrador" en la página 3-144.

Función	Detalles
URL del servidor de autenticación biométrica	Introduzca la URL del equipo en el que se instaló Gateway for Biometric Authentication Manager.
URL de certificación de servidor	Introduzca la URL donde se muestra públicamente el certificado del servidor utilizado por Gateway for Biometric Authentication Manager.
Nombre de usuario Nombre de usuario	Introduzca el nombre del usuario para acceder al servidor de autenticación biométrica.
Nombre de usuario Contraseña	Introduzca la contraseña del usuario para acceder al servidor de autenticación biométrica.

- Especifique la configuración necesaria y haga clic en el botón [Aplicar].
- Para borrar la información que se ha introducido, haga clic en el botón [Borrar].

Configuración del servidor de autenticación biométrica

URL del servidor de autenticación biométrica

[Necesario] Máx.: 256 caract.

URL de certificación de servidor

[Necesario] Máx.: 256 caract.

Nombre de usuario de administración de servidor

[Necesario] Máx.: 256 caract.

Contraseña de administración de servidor

Máx.: 256 caract.

?

Aplicar

Borrar



Aviso

- Normalmente, especifique lo siguiente,*
- "URL del servidor de autenticación biométrica": *http://(dirección IP o dominio del ordenador instalado)/*
 - "URL de certificación del servidor": *URL indicada en el paso 6 de "Instalación de Gateway for Biometric Authentication Manager" en la Guía de instalación de Enterprise Suite*
 - "Nombre de usuario de administración de servidor", "Contraseña Contraseña": *"Cuenta" y "contraseña" indicadas en el paso 8 de "Instalación de Gateway for Biometric Authentication Manager" en la Guía de instalación de Enterprise*

Configuración del servidor de autenticación biométrica

URL del servidor de autenticación biométrica

[Necesario] Máx.: 256 caract.

URL de certificación de servidor

[Necesario] Máx.: 256 caract.

Nombre de usuario de administración de servidor

[Necesario] Máx.: 256 caract.

Contraseña de administración de servidor

Máx.: 256 caract.

?

Aplicar

Borrar

En "URL del servidor de autenticación biométrica", introduzca solamente en la información de configuración antes mencionada, no la URL para acceder a Enterprise Suite.

3.17 Cambiar la contraseña

Especifique la contraseña o código PIN necesarios para iniciar la sesión en Enterprise Suite y en los dispositivos.



- 1 Introduzca la contraseña.
- 2 Vuelva a introducir la contraseña para confirmar.
- 3 Si es necesario, cambie el código PIN.
 - Al hacer clic en el botón [Autogenerar], se creará un código PIN nuevo.
- 4 Haga clic en el botón [Aplicar].



Aviso

La contraseña del administrador del sistema se puede cambiar desde la Admin Console. Para obtener más detalles, consulte el Manual del Operador de Device Manager.

Los usuarios registrados en el servidor externo no pueden cambiar la contraseña. Cambie la contraseña en el servidor externo.

3.18 Especificar un administrador



Aviso

Estas configuraciones pueden ser especificadas únicamente por el administrador de sistema.

3.18.1 Especificar el administrador

Se puede seleccionar a los usuarios que pueden utilizar el Authentication Manager con privilegios de administrador. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.

Config de administrador

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Agregar

Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User01	UserGroup1	
☐	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	
☐	User06	UserGroup2	
☐	User07	UserGroup2	
☐	User08	UserGroup2	
☐	User09	UserGroup2	
☐	User10	UserGroup21	

Función	Detalles
Condición de búsqueda	Especifique la condición para limitar los usuarios que se muestran en la lista.
Botón [Agregar]	Haga clic en este botón para registrar usuarios adicionales con privilegios de administrador.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para eliminar usuarios con privilegios de administrador.
Botón [Seleccionar todos]	Haga clic en este botón para seleccionar todos los usuarios mostrados.

3.18.2 Agregar un administrador

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Grupo de usuarios].
- 2 En la lista de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea agregar.
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Seleccione una columna para buscar de la lista desplegable y después introduzca el texto que desea buscar en el cuadro de texto. Haga clic en el botón [Visualización] para mostrar los grupos de usuarios en función de la condición especificada.
 - Para cancelar la configuración seleccionada, haga clic en el botón [Borrar].

Selección de usuarios adicionales

Grupo de usuarios

Todos los usuarios

Detalles de visualización

☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:

Nombre de usuario

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> |r

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Aplicar

Borrar

- 3 Haga clic en el botón [Aplicar].

El usuario seleccionado ha sido registrado como administrador.



Aviso

Se pueden seleccionar varios usuarios a la vez.

3.18.3 Eliminar un administrador

- 1 En la página Config de administrador, seleccione la casilla del usuario que desea eliminar.

Config de administrador

Condición de búsqueda: Nombre de usuario [v] [] Visualización

Agregar Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User01	UserGroup1	
☒	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	
☐	User06	UserGroup2	
☐	User07	UserGroup2	
☐	User08	UserGroup2	
☐	User09	UserGroup2	
☐	User10	UserGroup21	

- 2 Haga clic en el botón [Eliminar].
- 3 Lea el mensaje que se muestra y haga clic en el botón [Aceptar] para eliminar la plantilla.
- El usuario seleccionado ha sido eliminado de la lista de administradores.



Aviso

Se pueden seleccionar varios usuarios a la vez.

Los datos del usuario no se han eliminado.

3.19 Especificar un administrador de grupo

Se pueden seleccionar usuarios con privilegios de administrador de grupos de usuarios. Se puede especificar la configuración para los parámetros siguientes.



Aviso

Estas configuraciones pueden ser especificadas por el administrador de sistema o el administrador. Para obtener más detalles sobre la configuración del administrador, consulte "Especificar un administrador" en la página 3-144.

Función	Detalles
Botón [Agregar]	Haga clic en este botón para registrar usuarios adicionales con privilegios de administrador de grupos de usuarios.
Botón [Eliminar]	Haga clic en este botón para eliminar usuarios con privilegios de administrador de grupos de usuarios.
Botón Seleccionar todos/Deseleccionar todos	Haga clic en este botón para seleccionar o deseleccionar todas las configuraciones mostradas.
Lista de administradores de grupos	Muestra una lista de administradores registrados de grupos y los grupos que son administrados.

Configuración del administrador de grupos de usuarios

Condición de búsqueda: Administrar grupo de usuarios

Visualización

Agregar

Eliminar

Seleccionar todos

Total: 1-10/20

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >> Ir

Seleccionar	Administrar grupo de usuarios	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	UserGroup1	User01	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User02	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User03	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User04	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User05	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User06	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User07	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User08	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User09	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User10	UserGroup21	

3.19.1 Añadir un administrador de grupo

Selección de usuarios adicionales

Seleccionar grupo de usuarios administrado

Grupo de usuarios administradoExtServer01

Seleccionar administrador de grupo de usuarios

Grupo de usuariosTodos los usuarios

Detalles de visualización☐ Todos los subgrupos

Condición de búsqueda:Nombre de usuario

Visualización

Seleccionar todos

Total: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< 1 /2 >> Ir

Seleccionar	Nombre de usuario	Nombre del grupo de usuarios	Descripción
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Aplicar

Borrar

- 1 Seleccione el grupo de usuarios que desea administrar de la lista desplegable [Grupo de usuarios administrado].
- 2 Seleccione el grupo de usuarios que desea visualizar de la lista desplegable [Seleccione el grupo de usuarios].
 - Para mostrar todos los usuarios, seleccione "Todos los usuarios".
 - Si en el grupo se han especificado las relaciones maestro y subordinado, seleccione la casilla [Todos los subgrupos] de [Detalles de visualización].
 - Al especificar la condición de búsqueda se limita el número de usuarios que se muestran en la lista. Introduzca la cadena de caracteres que desea buscar.
- 3 Haga clic en el botón [Visualización].
Se muestra la lista de usuarios.
- 4 En la lista de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea especificar como administrador.

- Para especificar todos los usuarios como administradores, haga clic en el botón [Seleccionar todos].
- Para borrar la información seleccionada, haga clic en el botón [Borrar].

5 Haga clic en el botón [Aplicar].

El usuario seleccionado ha sido registrado como administrador de grupo.

3.19.2 Eliminar un administrador de grupo

1 En la página Config de administrador de grupos de usuarios, seleccione la casilla del usuario que desea eliminar.

2 Haga clic en el botón [Eliminar].

3 Lea el mensaje que aparece y a continuación haga clic en el botón [Aceptar].

El administrador de grupo seleccionado ha sido eliminado.



...

Aviso

Los datos del usuario no se han eliminado.

3.20 Versión

Se muestra la información de la versión.

3.21 Uso con Account Manager

Si se instala de forma separada Account Manager, puede ser usado en conjunto con Authentication Manager. Cuando se utilice el Authentication Manager junto con el Account Manager, el número de páginas impresas se compara con el límite máximo en tiempo real, y una vez alcanzado dicho límite, se podrán restringir las impresiones posteriores. (Config. límite superior en tiempo real)



Aviso

Account Manager es una aplicación que calcula los totales con base a distintos elementos específicos, como por ejemplo, el total por usuario, función o tamaño del papel, y analiza las tendencias de impresión.

Para obtener más información acerca de la instalación y funciones de Account Manager, consulte el "Manual del Operador de Account Manager".

Las advertencias del límite superior y las notificaciones de correo se ejecutan al alcanzar el límite superior cuando Account Manager recuenta los contadores. Para obtener más detalles, consulte el "Manual del Operador de Account Manager".

Precauciones de uso con Account Manager

Si la configuración del Authentication Manager se especifica en el dispositivo administrado con Account Manager, las funciones siguientes están disponibles.

- Desactive el dispositivo y luego, tras haber especificado la configuración, vuelva a activarlo.

Antes de cambiar la configuración de límite máximo o borrar los valores de los contadores, verifique lo siguiente.

- El usuario cuya configuración va a ser cambiada no ha iniciado sesión.
- No hay trabajos de impresión restantes en el dispositivo.

Si el usuario cuya configuración va a ser cambiada ha iniciado sesión o hay un trabajo de impresión restante en el dispositivo, la configuración no puede aplicarse correctamente.

Para reiniciar el trabajo del usuario cuyo límite superior se alcanzó, aumente el valor de este límite superior.

Si el límite máximo de un usuario es diferente de los límites máximos del grupo al que el usuario pertenece, el límite máximo del grupo no se puede aplicar. Recomendamos especificar la misma configuración de límite máximo para los usuarios y grupos en los siguientes casos.

- "Activar (Contador de totales)"
- "Activar (Contador de colores)", "Activar (Contador de copias en negro)", "Activar (Contador de color/negro)"

Al especificar la configuración de Authentication Manager, el valor del contador dentro de un plazo de hasta 10 minutos antes de especificar la configuración, puede que no se refleje para Account Manager. No ejecute ningún trabajo durante 10 minutos antes de especificar Authentication Manager.

3.21.1 Config. límite superior en tiempo real

La siguiente información es aplicable cuando se registra la licencia de módulo de Account Manager.

Para gestionar el límite máximo en tiempo real, registre el dispositivo como dispositivo bajo control utilizando el Authentication Manager, y compruebe que el dispositivo esté configurado tal y como se indica a continuación, utilizando el Account Manager.

- En la configuración básica de la gestión del límite máximo, la gestión del límite máximo está fijada en "Activar".
- En la configuración básica de la gestión del límite máximo, el funcionamiento cuando se alcanza el límite máximo está fijado en "Impresión prohibida".
- El dispositivo está registrado como dispositivo sujeto al control del Account Manager.

3.21.2 Funcionamiento cuando se activa la función de Config. límite superior en tiempo real

La siguiente información es aplicable cuando se registra la licencia de módulo de Account Manager.

Si el límite máximo está controlado en tiempo real para un dispositivo específico, cuando el usuario se identifica, el dispositivo recibe la información del contador y la información del valor del límite máximo del usuario a partir del Authentication Manager, que le muestra los resultados en pantalla.

El dispositivo recibe la información acerca del número de páginas a imprimir del usuario a partir del Authentication Manager. En el panel del dispositivo, el número de páginas a imprimir del usuario aparece en pantalla como Contador de copias restantes.

Además, antes de copiar o de imprimir documentos, el dispositivo reserva un determinado número de páginas a imprimir a partir de la Config. límite superior del Authentication Manager. Si fija el número de páginas a imprimir por adelantado, se reducirá la cuenta de acceso del dispositivo al servidor para garantizar un funcionamiento más fácil.

Este número reservado de páginas a imprimir aparece como "Contador de copias restantes (máx.)" en el panel del dispositivo.

Durante la impresión de los documentos, cuando el número de páginas por imprimir resulta muy pequeño, el dispositivo solicita de nuevo al Authentication Manager para actualizar el número de páginas por imprimir de cara a la gestión del límite máximo.

3.21.3 Pantalla del panel del dispositivo durante la identificación

Si el dispositivo controla el límite máximo en tiempo real, cuando un usuario se identifica, el Contador de copias restantes y la cuenta del límite máximo aparecen en la pantalla del panel del dispositivo.

El Contador de copias restantes indica el número de páginas que aún puede imprimir el usuario.

La cuenta límite máxima indica el número de páginas reservadas para el usuario cuando utiliza el dispositivo.

El Contador de copias restantes y la cuenta de límite máximo mostradas en la pantalla del panel del dispositivo pueden variar en función del valor predefinido del límite máximo y de la velocidad de impresión del dispositivo.



Aviso

- Si el Contador de copias restantes es mayor al número de páginas imprimibles del dispositivo, este mismo valor, así como la cuenta de límite máximo, aparecerá en pantalla como Contador de copias restantes.
- El número de páginas imprimibles reservadas al usuario que utiliza el dispositivo corresponde a 4 veces la velocidad de impresión (el número de páginas por minuto) del dispositivo.

Si el número residual de páginas de un usuario es mayor que el número reservado de páginas imprimibles del usuario que utiliza el dispositivo:

Si el número residual de páginas imprimibles por un usuario es mayor que el número de páginas imprimibles reservadas al usuario que utiliza el dispositivo, el número de páginas imprimibles reservadas al usuario que utiliza el dispositivo aparecerá en pantalla como la cuenta de límite máximo. Además, el mismo valor como cuenta de límite máximo aparecerá en pantalla como Contador de copias restantes.

Condición		Panel de pantalla "Contador de copias restantes (máx.)"	Observaciones
(Ejemplo)	Cuenta de límite máximo indicada para un usuario: 500 páginas Número de Contador de copias restantes: entre 500 y 260 páginas	260 (260)	Con base a una capacidad de impresión del dispositivo fijada en 65 páginas por minuto. Número de páginas imprimibles (máximo) 65 páginas x 4 = 260 páginas

Si el número residual de páginas de un usuario es menor que el número reservado de páginas imprimibles del usuario que utiliza el dispositivo:

Si el número residual de páginas imprimibles por un usuario es menor que el número de páginas imprimibles reservadas al usuario que utiliza el dispositivo, el número residual de páginas cuando el usuario utilice el dispositivo aparecerá en pantalla como la cuenta de límite máximo. Además, el valor real del Contador de copias restantes aparecerá en pantalla como Contador de copias restantes.

Condición		Panel de pantalla "Contador de copias restantes (máx.)"	Observaciones
(Ejem- plo)	Cuenta de límite máximo indicada para un usuario: 150 páginas Número de Contador de copias restantes: 140 páginas	140 (140)	Con base a una capacidad de impresión del dispositivo fijada en 65 páginas por minuto.

Si el número residual de páginas de un grupo de usuarios es mayor que el número reservado de páginas imprimibles cuando un usuario utiliza el dispositivo:

Si el número residual de páginas imprimibles por un grupo de usuarios es mayor que el número de páginas imprimibles reservadas cuando un usuario utiliza el dispositivo, el número de páginas imprimibles reservadas cuando un usuario utiliza el dispositivo aparecerá en pantalla como la cuenta de límite máximo. Además, el mismo valor como cuenta de límite máximo aparecerá en pantalla como Contador de copias restantes. (Ejemplo 1)

Cuando varios usuarios del mismo grupo se identifican en el dispositivo al mismo tiempo, como un determinado número de páginas está reservado por el usuario anterior cuando un nuevo usuario se identifica, el número de páginas reservadas por el usuario anterior se restará de la cuenta de límite máximo del grupo de usuarios, y aparecerá en pantalla como la cuenta de límite máximo para el usuario posterior. (Ejemplo 2)

Condición		Panel de pantalla "Contador de copias restantes (máx.)"	Observaciones
(Ejem- plo 1)	Cuenta de límite máximo indicada para un grupo de usuarios: 500 pá- ginas Número de Conta- dor de copias res- tantes: 500 páginas	260 (260)	Con base a una capacidad de impresión del dispositi- vo fijada en 65 páginas por minuto. Número de páginas impri- mibles (máximo) $65 \text{ páginas} \times 4 = 260 \text{ pági-}$ nas
(Ejem- plo 2)	Si otro usuario del grupo de usuarios se identifica al mismo tiempo: Número de Conta- dor de copias res- tantes: 500 páginas	240 (240)	$500 \text{ páginas} - 260 \text{ páginas}$ $= 240 \text{ páginas}$ Ya que ya se han reservado 260 páginas en el Ejemplo 1.

3.22 Precauciones para el uso de Gateway for Biometric Authentication Manager

Al utilizar Gateway for Biometric Authentication Manager, tenga cuidado con los puntos que se exponen a continuación.

- Instalarla de forma que Authentication Manager y Gateway for Biometric Authentication Manager funcionen conjuntamente. Si se especifica una única Gateway for Biometric Authentication Manager través de diversos Authentication Managers, no funcionarán correctamente.
- No es posible realizar una copia de seguridad o restaurar la base de datos de Gateway for Biometric Authentication Manager con Admin Console. Realice estas operaciones con SQL Server. Además, cuando lo haga, ejecute la copia de seguridad o la restauración desde Admin Console al mismo tiempo. Si se realizó la copia de seguridad de los datos en una fecha u hora diferentes de su restauración, no funcionarán correctamente.

3.23 Operación para autenticación

A continuación se describe la operación básica de Authentication Manager.

3.23.1 Autenticación interna y autenticación externa

Como autenticación de usuario realizada por Authentication Manager, están disponibles los dos tipos siguientes de autenticación: autenticación interna y autenticación externa.

Función	Detalles
Autenticación interna	Realiza la autenticación mediante el nombre de usuario y la contraseña registrados con Authentication Manager.
Autenticación externa	Realiza la autenticación mediante el nombre de usuario y la contraseña registrados con un servidor externo. La autenticación se realiza para el servidor externo especificado en el panel de dispositivos. Si no se especifica un servidor externo en el panel de dispositivos, la autenticación se realiza para el servidores externo especificado para un usuario con Authentication Manager.  . . . Aviso <i>Si el servidor LDAP se selecciona como servidor externo del usuario registrado con Authentication Manager, no puede utilizarse una contraseña vacía. Incluso si se registra una contraseña vacía con el servidor LDAP, falla la autenticación con Authentication Manager.</i>

3.23.2 Para manejar un usuario para autenticación

Authentication Manager maneja un nombre de usuario como si fuera único independientemente de la autenticación interna o de la autenticación externa. No se pueden registrar usuarios múltiples con el mismo nombre.

Si existen usuarios con el mismo nombre en Authentication Manager y el servidor externo, todos ellos se manejan como el mismo usuario.

Manejo independientemente de la autenticación interna o la autenticación externa

Los usuarios se autentican independientemente de la autenticación interna o externa.

Por ejemplo, suponemos que hay un usuario "A" que está realizando una autenticación interna.

Tanto el caso en el que el usuario "A" especifique un servidor externo en el panel de dispositivos y sea autenticado con éxito como el caso en el que el usuario se autentique con éxito mediante la autenticación interna consideran que el usuario "A" está iniciando la sesión.

Manejo independientemente del servidor externo para realizar la autenticación en la autenticación externa

Por ejemplo, supongamos que el usuario con el mismo nombre "B" existe en servidores externos múltiples.

Si el usuario especifica cada servidor externo para intentar la autenticación y se autentica con éxito, se considera que el usuario "B" está iniciando la sesión en todos los casos.



Aviso

Si se usa la función de registro automático del usuario, el usuario se asocia con el servidor externo que realizó la autenticación en primer lugar. Después de eso, no hay necesidad de especificar el nombre del servidor externo en el panel de dispositivos cuando se realiza la autenticación mediante el servidor externo. Para obtener más detalles sobre la función de registro automática, consulte "Para modificar la configuración de dispositivos" en la página 3-106.

3.23.3 Autenticación del seguimiento de cuentas

La autenticación se realiza mediante el nombre de cuenta registrado con Authentication Manager y, si es necesario, una contraseña. La autenticación se ha realizado con éxito cuando el nombre de cuenta y la contraseña coinciden completamente.

Si falla la autenticación de usuario, no se realiza la autenticación de seguimiento de cuentas.

La autenticación de seguimiento de cuenta se realiza si se especifica "No sincronizar" para la sincronización del usuario y la cuenta.

Si se especifica "Sincronizar" para la sincronización del usuario y la cuenta, debido a que el usuario se ha autenticado con la cuenta que está sincronizada, no se realiza la autenticación de seguimiento de cuenta.

Si está seleccionado "Sincronizar", pero se ha especificado "Ninguno" para el nombre de cuenta que ha de sincronizarse, será necesaria la autenticación de la gestión del seguimiento de cuenta cuando el usuario se autentique por primera vez. Una vez que se haya autenticado con éxito la gestión del seguimiento de cuenta, la cuenta introducida por el usuario se sincroniza con la autenticación del usuario.

3.23.4 Servidor externo predeterminado

- Cuando se especifica el servidor externo predeterminado para el dispositivo en Authentication Manager, el "Servidor externo" en el panel de dispositivos muestra el nombre del servidor externo predeterminado especificado.
- Cuando el servidor externo predeterminado no se especifica para el dispositivo, el "Servidor externo" en el panel de dispositivos no muestra nada.
- Para realizar la autenticación interna cuando se especifica para el dispositivo el servidor externo predeterminado, el usuario debe eliminar el nombre del servidor externo mostrado en el panel de dispositivos. Después de eso, introduzca la información necesaria para iniciar la sesión como el nombre de usuario y la contraseña.
- Cuando no se registra ningún servidor externo en Authentication Manager, el campo "Servidor externo" no se muestra en el panel de dispositivos.
- especifique la configuración para el servidor externo predeterminado en la página de Configuración de dispositivo de objeto. Si modifica la configuración con Authentication Manager, necesita registrar de nuevo el dispositivo específico.

3.23.5 Iniciar sesión en el dispositivo como administrador del dispositivo

Para iniciar la sesión en el dispositivo como administrador del dispositivo (Admin), haga clic en el botón [Config. del administrador] en la página de Autenticación en el panel de dispositivos, e introduzca "Admin" para "Nombre de usuario" y su contraseña para "Contraseña".

No puede iniciar la sesión en el dispositivo desde Iniciar sesión normal: página de Authentication Manager.

3.23.6 Licencia y autenticación

Authentication Manager puede administrar el mismo número de dispositivos que número de licencias registradas colectivamente.

Si la licencia de módulo no está registrada o está desactivada, la mayoría de las funciones de Authentication Manager estarán restringidas. Las funciones de Authentication Manager deben utilizarse después de registrar la licencia de módulo. Cuando la licencia de prueba expire, por ejemplo, los dispositivos funcionan como se describe a continuación.

- Si el número de licencias válidas restantes es mayor que el número de dispositivos registrados como dispositivos para administrar, se puede utilizar como de costumbre.
- Si el número de licencias válidas restantes es menor que el número de dispositivos registrados como dispositivos para administrar, la autenticación no se puede realizar para todos los dispositivos.

Si esto ocurre, elimine el registro de algunos de los dispositivos, de modo que el número de dispositivos para administrar sea igual o menor que el número de licencias válidas restantes.

Si la comunicación con el dispositivo cuya licencia debe eliminarse falla, seleccione la casilla "No administrar si falla la comunicación" para eliminar el registro del dispositivo objetivo para excluirlo obligatoriamente de los objetivos de dispositivos.

el dispositivos excluido obligatoriamente de los dispositivos objetivo muestra la página de Iniciar sesión para Authentication Manager. Sin embargo, ya no podrá iniciar la sesión en el dispositivo. En la página de Configuración de administrador del dispositivo, cambie el método de autenticación del usuario de un modo diferente al servidor extendido de autenticación (servidor intermedio de autenticación).

4 Configuración por finalidad

4.1 Autenticar dispositivos mediante Authentication Manager

Autenticar dispositivos

- 1 En el menú principal, seleccione [Server Settings] y en la página Administración de licencias, registre las licencias de Authentication Manager.
- 2 Registre los dispositivos a gestionar, siguiendo las instrucciones del Manual del Operador de Device Manager.
- 3 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página de Admin. dispositivos, cambie el método de autenticación de dispositivos desde "Administrar".
 - Para especificar el método de autenticación en detalle, haga clic en el botón [Modificar] para editar el dispositivo de destino. Para obtener más detalles, consulte el archivo de ayuda o el Manual del Operador correspondiente.

4.2 Prohibir las funciones disponibles del dispositivo por usuario o por grupo de usuarios

Prohibir las funciones del dispositivo

- 1 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Conf. plant. perm. func.] y en la página Registrar plantilla, cree una plantilla de permisos de función.
 - Especifique ahí las funciones disponibles.
- 2 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Configuración básica (por el usuario), asigne la plantilla creada en el paso 1 al usuario o grupo de usuarios a prohibir.

4.3 Alternar las funciones disponibles entre dispositivos del seguimiento de cuenta al que pertenece el usuario y dispositivos de otros seguimientos de cuenta

Los permisos de función se pueden restringir cambiando una plantilla, por ejemplo, al permitir utilizar la función de fax a los dispositivos del seguimiento de cuenta al que pertenece el usuario.

Configuración de plantillas

- 1 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Conf. plant. perm. func.] y en la página Registrar plantilla, cree una plantilla de permisos de función.
 - Cree aquí varias plantillas para cada función disponible.
- 2 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Configuración avanzada (por el dispositivo), asigne las plantillas creada en el paso 1 al usuario o grupo de usuarios a prohibir por cada dispositivo.

4.4 Vinculación con un Active Directory existente para la autenticación

Vinculación con Active Directory

- 1 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Config servidor externo, registre un servidor externo desde "Registro".
- 2 Si Authentication Manager ya está en funcionamiento, registre de nuevo el dispositivo.
 - Para obtener información detallada sobre cómo volver a registrar un dispositivo, consulte "4.1 Autenticar dispositivos mediante Authentication Manager".
 - Al realizar la autenticación desde un dispositivo, especifique el nombre del servidor externo registrado en el paso 1.
 - La función Sinc. automática también le permite sincronizar automáticamente la información de usuario de Authentication Manager y Active Directory. Para obtener más detalles, consulte "Para especificar un servidor externo" en la página 3-95.

4.5 Simplificar la autenticación con una tarjeta IC

Registrar una tarjeta

- 1 Registre la información de la tarjeta, siguiendo las instrucciones recogidas en "Registrar la información de la tarjeta" de "3.1 Información de tarjeta IC".
- 2 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página de Admin. dispositivos, conecte la tarjeta IC al dispositivo, y registre de nuevo el dispositivo de destino desde "Administrar".

4.6 Registrar fácilmente la información de una tarjeta nueva de un usuario que ha extraviado una tarjeta IC

Registrar fácilmente la información de una tarjeta

- En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Configuración de autenticación de tarjeta IC, configure la opción "Permitir auto-registro" con el siguiente valor. Permitir también nuevos registros (sobrescritura) de nuevas tarjetas
 - El valor predeterminado es "Permitir solo nuevos registros". Esta opción debe utilizarse como medida temporal.

4.7 Registrar fácilmente una tarjeta que ya está registrada como la de otro usuario

Esta función permite, por ejemplo, asignar fácilmente la tarjeta de un determinado usuario a otro cuando los datos del usuario, tales como los totales del contador, siguen guardados pero no se usa la cuenta del usuario.

Registrar fácilmente un usuario de tarjeta

- En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Configuración de autenticación de tarjeta IC, configure la opción "Permitir auto-registro" con el siguiente valor. Permitir también nuevos registros (sobrescritura) de todas las tarjetas (menor seguridad)
 - El valor predeterminado es "Permitir solo nuevos registros". Esta opción debe utilizarse como medida temporal.

4.8 Aumentar el nivel de seguridad mediante la autenticación biométrica

Realizar la autenticación biométrica

- 1 Adquiera la licencia para la autenticación biométrica.
 - Para obtener información detallada, póngase en contacto con su proveedor.
- 2 Instale Gateway for Biometric Authentication Manager siguiendo las instrucciones de la guía de instalación.
- 3 Instale Plugin for Biometric Authentication Manager en el mismo equipo de Authentication Manager siguiendo las instrucciones de la guía de instalación.
- 4 Registre la licencia para la autenticación biométrica.
- 5 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] y en la página Configuración de Biometric Auth Server, configure los parámetros del servidor de autenticación biométrica.
- 6 Utilice Registration Tool para crear un archivo de información biométrica.
- 7 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Lista de usuarios] y en la página Importar, importe el archivo creado en el paso 6 a Authentication Manager desde "Importar desde archivo".

4.9 Utilizar Usuario público

Configurar los parámetros de Usuario público

- 1 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Admin. dispositivos] - "Modificar" y en la página Configuración de dispositivo de objeto, cambie la configuración de Usuario público.
 - En caso necesario, puede aplicar los permisos de función a Usuario público ("Permiso de función Configuración para usuario público").
- 2 Haga clic en el botón [Aplicar] para confirmar el contenido.
- 3 Registre el dispositivo de destino.

4.10 Cambiar su contraseña

Cambiar una contraseña

- 1 Inicie sesión en el Enterprise Suite.
- 2 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Cambiar contraseña] y en la página Cambiar contraseña, introduzca una contraseña nueva y haga clic en el botón [Aplicar].

4.11 Gestionar contadores por tarea o trabajo, además de por usuario

Siga los pasos descritos a continuación para configurar los parámetros.

- 1 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Lista de seguimiento de cuenta] y en la página Registrar, cree un seguimiento de cuenta.
- 2 En el menú principal, seleccione [Authentication Manager] - [Admin. dispositivos] - "Modificar" y en la página Configuración de dispositivo de objeto, configure los parámetros de autenticación de seguimientos de cuenta.
 - En caso necesario, puede indicar si se requiere o no una contraseña para la autenticación de seguimientos de cuenta.
- 3 Haga clic en el botón [Aplicar] para confirmar el contenido.
- 4 Registre el dispositivo de destino.

5 Solución de problemas

5.1 Problemas relacionados con la Gestión de dispositivos

Problema	Acción
Aparece el mensaje "Error al establecer comunicación SSL/TLS con el dispositivo."	Authentication Manager siempre utiliza SSL/TLS al establecer comunicación con un dispositivo. (1) Use Web Connection para importar un certificado al dispositivo. (2) En la configuración de red, defina "Activar SSL" de OpenAPI como "ACTIVADO" o "Aceptar solo comunicación SSL". (3) En la configuración de red, defina "Activar SSL" de IF socket TCP como "ACTIVADO". Para obtener un método de configuración más detallado, consulte el Manual del Operador correspondiente al dispositivo.
Aparece el mensaje "El dispositivo no es compatible. Confirme el dispositivo."	El HDD no está instalado o no se reconoce. Para obtener más detalles, consulte a nuestro representante del servicio.

5.2 Problemas relacionados con la importación de usuarios

Problema	Acción
Al importar un archivo producido con la función de exportación para algunos usuarios, aparece un mensaje de error.	Este error puede producirse cuando se obtiene un archivo de importación sin encriptarlo. Si un usuario elimina un archivo después de exportarlo, el usuario de destino no puede importarlo sin realizar ciertos procesos. (1) Abra el archivo exportado con la aplicación de hojas de cálculo. (2) Defina "+" en el campo Contraseña del usuario de destino como una contraseña nueva. (3) Guarde el archivo. (4) Importe el archivo guardado en el paso (3) con Authentication Manager. Para obtener más detalles acerca de editar un archivo, consulte el archivo de ayuda correspondiente o el Manual del Operador.

5.3 Problemas relacionados con la autenticación

Problema	Acción
Error en la autenticación.	Pruebe el método siguiente. (1) El escaneo de modelos se lleva a cabo tres veces cuando se registra la información biométrica. Cada una de esas veces, suelte el dedo del dispositivo de autenticación biométrica y vuelva a colocarlo sobre el dispositivo. (2) Relájese y coloque el dedo sobre el dispositivo de autenticación biométrica. (3) Pruebe a registrar la información biométrica con el otro dedo. (4) Para la autenticación, coloque el dedo en el dispositivo de autenticación biométrica del mismo modo que al registrar la información biométrica. (Si su dedo está torcido o ladeado, se producirá un error en la autenticación.)
Al instalar una nueva tarjeta IC o un nuevo dispositivo de autenticación biométrica, no se obtiene ninguna respuesta.	Cuando instale una nueva tarjeta IC o un nuevo dispositivo de autenticación biométrica, registre de nuevo Authentication Manager. Para obtener más detalles acerca de registrar Authentication Manager, consulte el archivo de ayuda correspondiente o el Manual del Operador.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0DY-PS005-07

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11