



KONICA MINOLTA

PageScope Authentication Manager Ver. 2.3

Manuale d'uso



PAGESCOPE

Authentication Manager

Indice

1 Introduzione

1.1	Che cos'è Authentication Manager?	1-1
1.2	Operazioni generali di configurazione	1-2
1.2.1	Impostazioni server	1-2
1.2.2	Configurazione delle periferiche	1-2

2 Operazioni di base

2.1	Accesso a Enterprise Suite	2-1
2.2	Operazioni di base	2-2
2.2.1	Pagina del menu superiore	2-2
2.2.2	Sezioni delle diverse schermate	2-3

3 Authentication Manager

3.1	Elenco utenti	3-1
3.1.1	Operazioni disponibili nella pagina Elenco utenti	3-1
3.1.2	Visualizzazione dell'elenco degli utenti	3-2
3.1.3	Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco utenti	3-4
3.1.4	Registrazione di un nuovo utente	3-5
3.1.5	Modificare le informazioni relative agli utenti	3-7
3.1.6	Modifica delle informazioni di utenti multipli	3-8
3.1.7	Eliminare un utente	3-9
3.1.8	Importare dati	3-10
3.1.9	Importazione da file	3-10
3.1.10	Creazione di un file da importare	3-12
3.1.11	Creare un file di eliminazione	3-16
3.1.12	Controllare l'esito dell'importazione	3-17
3.1.13	Importazione da una periferica	3-19
	Selezione di una periferica da importare	3-19
	Selezione di un utente da importare	3-21
3.1.14	Controllare l'esito dell'importazione	3-22

3.1.15	Importazione da server esterno	3-24
	Selezione del server esterno	3-24
	Specificare i criteri di ricerca degli utenti e le informazioni acquisite	3-25
	Selezione di un utente	3-27
3.1.16	Controllare l'esito dell'importazione	3-29
3.1.17	Eliminare un utente in base al server esterno	3-30
	Selezione del server esterno	3-30
	Selezione di un utente	3-30
3.1.18	Esportazione dei dati	3-31
3.1.19	Modifica di un file esportato	3-33
	Modifica di un file esportato	3-33
	Modifica di un file di testo o CSV	3-33
3.2	Contatore Utente.....	3-35
3.2.1	Visualizzazione dell'elenco delle periferiche	3-35
3.2.2	Selezione di una specifica periferica	3-36
3.2.3	Visualizzazione dei totali dei contatori	3-36
3.2.4	Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori	3-37
3.3	Elenco traccia account.....	3-39
3.3.1	Operazioni disponibili nella pagina Elenco traccia account	3-39
3.3.2	Visualizzare l'elenco tracce account	3-40
3.3.3	Registrare un nuovo account	3-41
3.3.4	Modifica di un account	3-42
3.3.5	Eliminazione di un account	3-42
3.3.6	Importare dati	3-43
3.3.7	Importazione da file	3-43
3.3.8	Creazione di un file da importare	3-45
3.3.9	Creare un file di eliminazione	3-49
3.3.10	Controllare l'esito dell'importazione	3-50
3.3.11	Importazione da una periferica	3-52
	Selezione di una periferica da importare.....	3-52
	Selezione di un account da importare.....	3-53
3.3.12	Controllare l'esito dell'importazione	3-55
3.3.13	Esportazione dei dati	3-56
3.4	Contatore traccia account	3-58
3.4.1	Visualizzare i totali dei contatori	3-58

3.5	Specificare il modello di un permesso a una funzione	3-60
3.5.1	Registrazione e modifica dei modelli di permessi per le funzioni	3-61
	Registrazione modelli	3-61
	Modificare i modelli	3-64
3.5.2	Eliminazione dei modelli di permesso a una funzione	3-65
3.6	Specificare il permesso a una funzione	3-66
3.6.1	Impostazione utente	3-66
	Pagina Impostazione utente	3-66
	Pagina Impostazione utente (periferica)	3-69
3.6.2	Impostazione per Traccia account	3-72
	Pagina Impostazione per Traccia account	3-72
	Pagina Impostazione per Traccia account (periferica)	3-76
3.6.3	Operazioni di permesso funzione	3-79
	Dare priorità all'Impostazione di base	3-80
	Dare priorità all'Impostazione per Traccia account.....	3-80
3.7	Specificare un gruppo di utenti	3-82
3.7.1	Registrare e modificare i gruppi	3-83
	Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei gruppi.....	3-84
3.7.2	Eliminare un gruppo	3-85
3.8	Impostazioni gruppi account	3-86
3.8.1	Registrare e modificare i gruppi	3-86
	Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei gruppi.....	3-87
3.8.2	Eliminare un gruppo	3-88
3.9	Specificare un modello.....	3-89
3.9.1	Registrazione e modifica dei modelli utente	3-90
	Registrazione di modelli utente	3-90
	Modificare i modelli utente	3-91
3.9.2	Eliminare modelli utente	3-93
3.9.3	Registrare e modificare i modelli delle tracce account	3-93
	Registrazione di modelli di tracce account	3-94
	Modificare i modelli di tracce account	3-95
3.9.4	Eliminare i modelli di tracce account	3-96
3.9.5	Registrazione e modifica dei modelli di server esterno	3-96
	Registrazione di modelli di server esterno.....	3-97
	Modificare i modelli di server esterno	3-98

3.9.6	Eliminare i modelli di server esterno	3-99
3.10	Specificare un server esterno	3-100
3.10.1	Registrare un nuovo server	3-101
3.10.2	Modificare un server	3-108
3.10.3	Eliminare un server	3-108
3.11	Gestione di una periferica specifica	3-109
3.11.1	Modifica delle impostazioni delle periferiche	3-110
3.11.2	Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico	3-116
3.11.3	SSFC Impostazioni autenticazione	3-118
3.11.4	Specificare un elenco (Nome utente)	3-119
	Visualizzazione di un modello utente sul pannello delle periferiche	3-120
	Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche	3-121
3.11.5	Specificazione di un elenco (Nome account)	3-121
	Visualizzazione di un modello di traccia account sul pannello delle periferiche	3-122
	Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche	3-123
3.11.6	Specificare un elenco (Nome server esterno)	3-123
	Visualizzazione di un modello di server esterno sul pannello delle periferiche	3-124
	Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche	3-125
3.11.7	Registrazione di una periferica specifica	3-125
3.11.8	De-registrazione di una periferica specifica	3-128
3.11.9	Controllo del risultato della registrazione o de-registrazione di una periferica specifica	3-129
3.12	Informazioni sulla scheda IC	3-131
	Registrazione di informazioni su scheda	3-131
3.12.1	Attivazione/disattivazione delle informazioni sulla scheda IC	3-132
3.12.2	Controllo o modifica di informazioni su scheda	3-133
3.12.3	Specificare il nome di una scheda IC	3-134
3.12.4	Eliminazione delle informazioni sulla scheda IC	3-135
3.13	Impostazione autenticazione con scheda IC	3-136
3.13.1	Impostazione di autoregistrazione di scheda IC	3-136
3.13.2	Auto-registrazione di scheda IC	3-137

3.14	Impostazioni dei modelli di dati per schede IC	3-138
3.14.1	Registrare e modificare un modello dati per schede IC	3-139
	Registrare un modello	3-139
	Modificare un modello	3-140
	Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Bit")	3-141
	Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Byte")	3-142
3.14.2	Eliminare un modello dati per schede IC	3-143
3.15	Informazioni biometriche	3-144
3.15.1	Visualizzazione dell'elenco degli utenti	3-146
3.15.2	Modifica del numero di unità biometrica	3-147
3.15.3	Eliminazione delle informazioni biometriche	3-147
3.16	Impostaz. Aut. Bio	3-148
3.16.1	Impostazione autoregistrazione informazioni biometriche	3-148
3.16.2	Autoregistrazione informazioni biometriche	3-149
	Autoregistrazione delle informazioni biometriche.....	3-149
3.17	Impostazioni server autenticazione biometrica	3-150
3.18	Modifica della password	3-152
3.19	Controllo del numero unità biometrica	3-153
3.20	Specificare un amministratore.....	3-154
3.20.1	Specificare l'amministratore	3-154
3.20.2	Aggiungere un amministratore	3-155
3.20.3	Eliminare un amministratore	3-156
3.21	Impostazione del gestore di un gruppo	3-157
3.21.1	Aggiungere un gestore di gruppo	3-158
3.21.2	Eliminare un gestore di gruppo	3-159
3.22	Versione	3-159
3.23	Utilizzo con Account Manager.....	3-160
	Avvertenze per l'utilizzo di Account Manager	3-161
3.23.1	Impostazioni limite massimo in tempo reale	3-161
3.23.2	Funzionamento quando Impostazioni limite massimo in tempo reale è attivato	3-162
3.23.3	Display del pannello della periferica quando si effettua l'accesso	3-162
	Se il numero residuo di pagine per un utente è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:	3-163

Se il numero residuo di pagine per un utente è inferiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:	3-163
Se il numero residuo di pagine per un gruppo di utenti è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:	3-164
3.24 Precauzioni per l'uso del Gateway for Biometric Authentication Manager	3-165
3.25 Operazione per l'autenticazione	3-166
3.25.1 Autenticazione interna e autenticazione esterna	3-166
3.25.2 Gestione di un utente per l'autenticazione	3-166
Gestione a prescindere dall'autenticazione interna o esterna	3-166
Gestione indipendente dal server esterno che effettua l'autenticazione nell'autenticazione esterna	3-167
3.25.3 Autenticazione traccia account	3-167
3.25.4 Server esterno predefinito	3-168
3.25.5 Accesso alla periferica come amministratore della periferica	3-168
3.25.6 Licenza e autenticazione	3-169

4 Impostazione per scopo

4.1 Esecuzione dell'autenticazione di periferica tramite Authentication Manager	4-1
Esecuzione di autenticazione di periferica	4-1
4.2 Limitazione delle funzioni disponibili per gruppo di utenti o utente	4-2
Limitazione delle funzioni della periferica	4-2
4.3 Commutare le funzioni disponibili tra periferiche nella traccia account a cui appartiene l'utente e le periferiche nelle altre tracce account	4-3
Impostazione modello	4-3
4.4 Creazione di un collegamento con un'Active Directory esistente per l'autenticazione	4-4
Creazione di un collegamento con Active Directory	4-4
4.5 Semplificazione dell'autenticazione con scheda IC	4-5
Registrazione di una scheda	4-5
4.6 Registrazione facile di nuove informazioni su scheda per un utente che ha perso la scheda IC	4-6
Registrazione facile di informazioni su scheda	4-6



4.7	Registrazione facile di una scheda già registrata come scheda di altro utente	4-7
	Registrazione facile di un utente di scheda.....	4-7
4.8	Utilizzo dell'autenticazione biometrica per innalzare il livello di sicurezza	4-8
	Esecuzione di autenticazione biometrica	4-8
4.9	Utilizzo di utente pubblico.....	4-9
	Configurazione delle impostazioni di utente pubblico.....	4-9
4.10	Modifica della password	4-10
	Modifica della password	4-10
4.11	Esecuzione della gestione dei contatori per lavoro o mansione accanto utente	4-11

5 **Risoluzione di problemi**

5.1	Problemi sulla gestione della periferica.....	5-1
5.2	Problemi sull'importazione di utenti.....	5-2
5.3	Problemi sull'autenticazione.....	5-3

Informazioni sul prodotto

Authentication Manager è una utility per la gestione centralizzata delle periferiche in rete, quali ad esempio le unità multifunzione. Se utilizzato tramite browser, Authentication Manager consente la gestione di account, utenti e server esterni utilizzati dalle periferiche di rete e del numero totale di copie e stampe, nonché l'applicazione di limitazioni specifiche dell'accesso alle funzionalità.

Authentication Manager è un'applicazione la cui esecuzione poggia su Device Manager. Per poter installare Authentication Manager, è necessario che sia stato preventivamente installato Device Manager.

Abbreviazioni dei nomi dei prodotti

Il presente manuale descrive i nomi dei prodotti utilizzando le seguenti abbreviazioni:

Nome di prodotto	Abbrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Web Connection	Web Connection
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Authentication Manager	Authentication Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA Registration Tool for User Authentication	Registration Tool for User Authentication
KONICA MINOLTA Gateway for Biometric Authentication Manager	Gateway for Biometric Authentication Manager
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite Terminal Professional	Enterprise Suite Terminal
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite Terminal UltraLight	

Marchi commerciali e marchi registrati

Riconoscimento dei marchi

KONICA MINOLTA ed il logo KONICA MINOLTA sono marchi commerciali o marchi registrati di KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope è un marchio di fabbrica registrato o un marchio di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Active Directory, Excel, SQL Server e Windows sono marchi commerciali registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Altri nomi di compagnie e prodotti sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive compagnie.



Dettagli

Le finestre di dialogo presenti in questo documento potrebbero risultare differenti da quelle del vostro computer, a seconda delle periferiche installate e delle impostazioni selezionate.

Nota

La riproduzione, traduzione o copia, sia essa parziale o totale, del presente documento è severamente vietata.

I contenuti del presente documento potrebbero essere sottoposti a modifiche senza preavviso.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tutti i diritti riservati.

1 Introduzione

1.1 Che cos'è Authentication Manager?

Il programma consente di gestire account, utenti e server esterni utilizzati dalle periferiche di rete e di calcolare i totali di copie e stampe. Possono essere inoltre assegnati permessi per le varie funzioni disponibili per gli utenti registrando modelli di autorizzazione e configurando le impostazioni.

Per le informazioni dettagliate consultare "Authentication Manager" a pagina 3-1.

1.2 Operazioni generali di configurazione

Per utilizzare Authentication Manager, configurare le impostazioni nel seguente ordine.

1.2.1 Impostazioni server

Accedere a Enterprise Suite come amministratore di sistema e specificare le impostazioni relative a quanto segue. Le seguenti impostazioni sono necessarie per attivare Authentication Manager.

Funzione	Descrizione
Device List	- Individ. auto. periferica: Specificare le condizioni per la ricerca delle periferiche da registrare. - Registrazione manuale periferica: Registrare manualmente periferiche che non vengono rilevate automaticamente. - Imp. gestione periferica: Fra le periferiche trovate, indicare le periferiche da gestire. - Impostazioni delle informazioni sulla periferica: Specificare le impostazioni di comunicazione per ciascuna periferica. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".
Authentication Manager	- Impostaz. server esterno: Se l'autenticazione avviene tramite server esterno, registrare il nome del server esterno. (pagina 3-100) - Gestione Periferica: Determinare le periferiche autenticate tramite Authentication Manager. È possibile specificare anche diverse impostazioni per l'autenticazione delle periferiche. (pagina 3-109)
Server Settings	Impostaz. server e-mail: Selezionare se utilizzare o meno funzioni e-mail, quali quelle di notifica. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".

1.2.2 Configurazione delle periferiche

Per utilizzare Authentication Manager, configurare le seguenti impostazioni di periferica.

Prima di installare l'applicazione, utilizzare Web Connection per configurare le seguenti impostazioni.

- Fare clic sulla scheda "Sicurezza", fare clic su "Impostazione SSL/TLS" e, quindi, configurare le impostazioni SSL.
- Fare clic sulla scheda "Rete", selezionare "Impostazione OpenAPI" e, quindi, selezionare la casella di controllo "Usa SSL/TLS" oppure selezionare "Accetta solo comunicazione SSL" nell'elenco a discesa.
- Fare clic sulla scheda "Rete". selezionare "Impostazione socket TCP" e, quindi, selezionare la casella di controllo "Usa SSL/TLS".



Ricordate

Per dettagli sull'utilizzo di Web Connection, consultare il Manuale d'uso relativo alla periferica.

2 Operazioni di base

Questo capitolo fornisce informazioni sull'accesso a Enterprise Suite.

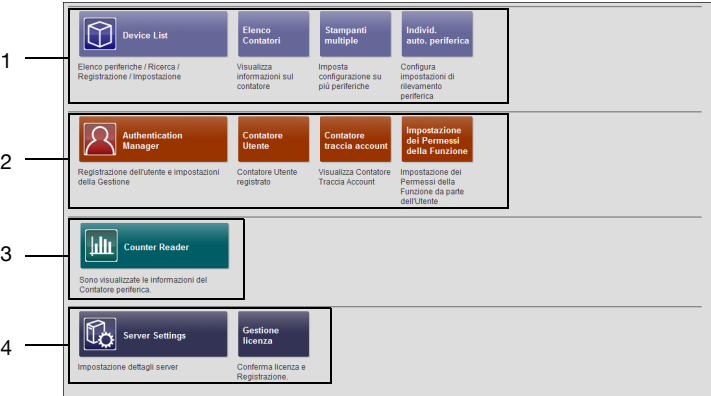
2.1 Accesso a Enterprise Suite

Per informazioni dettagliate sull'accesso al server Enterprise Suite, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".

2.2 Operazioni di base

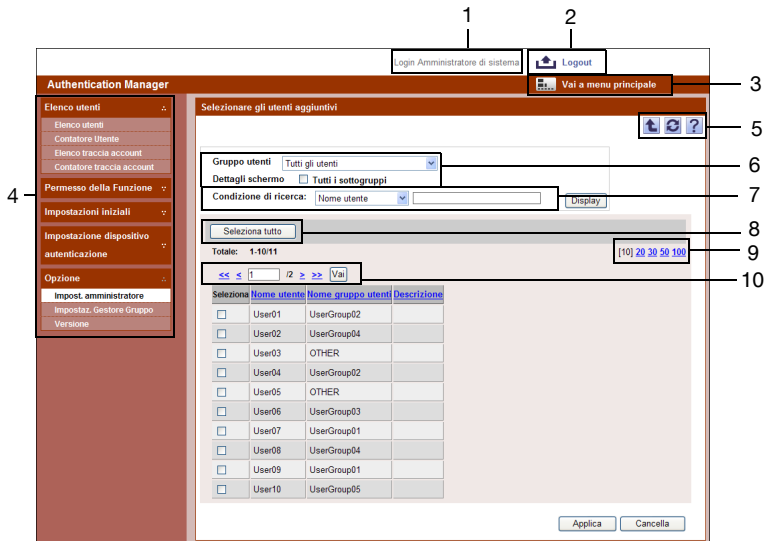
Di seguito viene descritto il funzionamento di base di Authentication Manager.

2.2.1 Pagina del menu superiore



N°	Funzione	Descrizione
1	Device List	Registrazione e gestione periferiche. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".
2	Authentication Manager	Il programma consente di gestire account, utenti e server esterni utilizzati dalle periferiche di rete e aggiungere valori a copie e stampe. Possono essere inoltre assegnati permessi per le varie funzioni disponibili per gli utenti registrando modelli di autorizzazione e configurando le impostazioni. Per le informazioni dettagliate consultare "3 Authentication Manager".  ... Ricordate <i>Possono essere introdotte limitazioni alle funzioni disponibili in base alle autorizzazioni utente. Per le informazioni dettagliate consultare "3 Authentication Manager".</i>
3	Counter Reader	Può essere visualizzato il numero totale di copie e di stampe per ciascuna periferica registrata. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".
4	Server Settings	Configurare le impostazioni del server relative ad Authentication Manager. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".

2.2.2 Sezioni delle diverse schermate



N°	Funzione	Descrizione
1	Nome dell'utente di login	Mostra il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso.
2	Logout	Fare clic su questo pulsante per uscire dal server Enterprise Suite e visualizzare la pagina di login.
3	Vai a menu principale	Fare clic su questo pulsante per visualizzare la pagina superiore di Enterprise Suite.
4	Menu	Vengono mostrate le voci del menu. Fare clic su una voce del menu per visualizzare i relativi dettagli sul lato destro della pagina. ... Ricordate Se appare accanto al titolo del menu, fare clic su per visualizzare il menu compresso. Fare clic su per chiudere il menu. Se viene visualizzato , il menu compresso non apparirà.

N°	Funzione	Descrizione
5		Fare clic su questo pulsante per passare alla voce precedente del menu.  ... Nota <i>Non è possibile utilizzare il pulsante "Indietro" del browser.</i>
		Fare clic su questo pulsante per aggiornare le informazioni contenute nella pagina corrente.  ... Nota <i>Non utilizzare il pulsante "Aggiorna" del browser Web.</i>
		Fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni della Guida per la pagina corrente.
6	Selezionare Visualizza destinazione	Selezionare la destinazione da visualizzare nell'elenco.
7	Condizione di ricerca	Quando appare un elenco nella pagina, le voci elencate possono essere ristrette. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
8	Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Quando appare un elenco nella pagina, tutte le voci possono essere selezionate o cancellate.
9	Massimo numero di righe visualizzate	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, selezionare il numero di voci di dati da visualizzare. Ad esempio, facendo clic su "10", verranno mostrati 10 voci di dati nella pagina corrente.
10	Classifica	Quando un elenco appare nella pagina, fare clic sul nome di una voce nell'elenco per classificare l'intero elenco usando la voce come tasto di classificazione.

3 Authentication Manager

3.1 Elenco utenti

3.1.1 Operazioni disponibili nella pagina Elenco utenti

Dalla pagina Elenco utenti, è possibile specificare alcune impostazioni come descritto di seguito.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registrazione utente]	Fare clic su questo pulsante per registrare un nuovo utente.
Pulsante [Modifica utente]	Fare clic su questo pulsante per modificare le informazioni relative ad un utente registrato.
Pulsante [Cancellazione utente]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un utente registrato.
Pulsante [Importa]	Fare clic su questo pulsante per importare informazioni per la registrazione degli utenti.
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare e salvare le informazioni relative agli utenti attualmente registrati.
Pulsante [Impostazioni display]	Fare clic su questo pulsante, quindi selezionare le voci da visualizzare nell'elenco utenti.
Dettagli schermo	Selezionare una categoria per ciascun utente da visualizzare nell'elenco.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.



Nota

Il nome utente non differenzia fra lettere maiuscole e minuscole. Ad esempio, i nomi utente "USER1" e "user1" sono considerati equivalenti.



Ricordate

Se si è effettuato l'accesso come "gestore di gruppo", potranno essere modificate o eliminate solamente le informazioni relative ai gruppi gestiti. Per dettagli sulle impostazioni del "gestore di gruppo", consultare "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

3.1.2 Visualizzazione dell'elenco degli utenti

È possibile visualizzare l'elenco degli utenti registrati.

- 1 Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.

 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo. Fare clic sul pulsante [Display], per visualizzare i gruppi di utenti sulla base della condizione specificata.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare un elenco di utenti appartenenti al gruppo selezionato.

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca: Nome utente

Registrazione utente Modifica utente Cancellazione utente Impostazioni display

Selezione tutto Importa Esporta

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Nome server esterno	Nome account	Indirizzo e-mail	Home	Numero massimo di box Applicative Livelli alla Destinazione	No unità biometriche
☐	A User01	UserGroup02			Nessuno	user01@example.com	v10-120.34.Thome/UserGroup2	1000	2
☐	A User02	OTHER			Nessuno	user02@example.com		100	2
☐	A User03	OTHER			Diaat sincrono	user03@example.com	v10-120.34.2home/UserGroup1	20	1
☐	A User04	UserGroup02			Nessuno	user04@example.com		0	9
☐	A User05	OTHER			Nessuno	user05@example.com		100	5
☐	A User06	UserGroup03	ExtServer01	Diaat sincrono	user06@example.com	v10-120.34.Thome/UserGroup2		0	0
☐	A User07	UserGroup01			Nessuno	user07@example.com	v10-120.34.2home/UserGroup1	10	4
☐	A User08	UserGroup04	ExtServer02	Diaat sincrono	user08@example.com	v10-120.34.Thome/UserGroup2		0	5
☐	A User09	UserGroup01	ExtServer02		Nessuno	user09@example.com		20	2
☐	A User10	UserGroup05	ExtServer05		Nessuno	user10@example.com		0	1

Le seguenti voci appaiono nell'elenco degli utenti.

Funzione	Descrizione
(Icona)	Mostra se l'utente è abilitato.
	L'utente è abilitato.
	L'utente non è abilitato.
	L'utente viene eliminato tramite un server esterno.

Funzione	Descrizione
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo a cui appartenere.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.
Nome server esterno	Visualizza il nome del server esterno registrato.
Nome account	Visualizza le informazioni di traccia account dell'utente. Se non si sincronizzano l'utente e l'account durante la gestione dell'account, appare "Disatt sincroniz". Quando si effettua la loro sincronizzazione, appare il nome dell'account, se è stato specificato il nome dell'account a cui appartiene l'utente. Se non è stato specificato alcun account, appare "Nessuno".
Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail dell'utente.
Home	Visualizza l'indirizzo del server SMB normalmente utilizzato dall'utente.  . . . Ricordate <i>Per usare "Home" (inviare dati digitalizzati all'indirizzo Home) in relazione alla periferica, è indispensabile soddisfare le seguenti condizioni.</i> - La periferica supporta l'utilizzo di "Home". - Si utilizza Active Directory per eseguire l'autenticazione del server esterno. <i>Se per l'autenticazione si usa una modalità diversa da Active Directory, non è possibile usare, "Home" per la periferica.</i>
Numero massimo di box	Mostra il limite massimo del numero di caselle che l'utente può creare. Il limite superiore dell'utente con questa voce vuota non viene gestito.
Applica livello	Mostra il livello di permesso di accesso per la rubrica indirizzi.
Numero unità biometrica	Visualizza il numero di unità biometrica  . . . Ricordate <i>Questa pagina viene visualizzata se la licenza del Gateway for Biometric Authentication Manager è stata registrata.</i>

3.1.3 Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco utenti

È possibile selezionare le voci da mostrare o da nascondere all'interno dell'elenco utenti. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

- Nome utente
- Nome gruppo utenti
- Descrizione
- Nome server esterno
- Nome account
- Indirizzo e-mail
- Home
- Numero massimo di box
- Applica livello
- Numero unità biometrica



Ricordate

- È necessario visualizzare il nome utente.
- Quando la licenza del Gateway for Biometric Authentication Manager viene registrata, viene visualizzato "Numero unità biometrica".

- 1 Fare clic sul pulsante [Impostazioni display] in fondo alla pagina dell'elenco utenti.

Viene visualizzata la pagina delle impostazioni di visualizzazione dell'elenco utenti.

- 2 Selezionare le caselle di controllo dei campi da visualizzare e selezionare il pulsante [Applica].

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Impostazioni visualizzazione utente

- ☐ Nome utente
- ☒ Nome gruppo utenti
- ☒ Descrizione
- ☒ Nome server esterno
- ☒ Nome account
- ☒ Indirizzo e-mail
- ☒ Home
- ☒ Numero massimo di box
- ☒ Applicare Livelli alle Destinazioni
- ☒ No unità biometrica

Applica Cancella

3.1.4 Registrazione di un nuovo utente

Possono essere registrati nuovi utenti con diritti di accesso. Per la registrazione sono necessarie le seguenti informazioni.

Funzione	Dettagli
Nome gruppo utenti	Dall'elenco a discesa selezionare il gruppo di appartenenza. Se il gruppo non esiste, provvedere a registrarlo prima di iniziare questa operazione. Per dettagli sulla registrazione dei gruppi, fare riferimento a "Registrare e modificare i gruppi" a pagina 3-83.
Nome utente	Digitare un nome utente.
Descrizione	Inserire una descrizione per l'utente.
Nome server esterno	Se è stata effettuata l'autenticazione tramite server esterno, selezionare il server esterno corretto dall'elenco a discesa.
Password	Specificare la password necessaria per l'accesso a Enterprise Suite e alla periferica. Per conferma, digitare nuovamente la password.
PIN	Specificare il codice PIN per l'accesso alla periferica. Il codice PIN può contenere fino a 64 numeri. Facendo clic sul pulsante [Autogenerazione] viene generato un codice PIN casuale.  . . . Ricordate <i>Un codice PIN può contenere solamente valori numerici.</i>  . . . Ricordate <i>Non è possibile specificare un PIN identico al nome utente.</i>
Autenticazione utente	Dall'elenco a discesa, scegliere se abilitare l'utente. La selezione di "OFF", non autentica l'utente.

Funzione	Dettagli
Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account	Selezionare se occorre sincronizzare o meno l'utente quando si gestisce l'account. Quando si seleziona [Attiv sincroniz], è necessario selezionare il nome account da sincronizzare dal menu a discesa.  ... Ricordate <i>Se si seleziona "Attiv sincroniz" ma è stato specificato "Nessuno" in relazione al nome dell'account da sincronizzare, quando l'utente si autentica per la prima volta, è necessaria l'autenticazione della gestione di tracce account. Dopo l'esito positivo dell'autenticazione della gestione di tracce account, l'account inserito dall'utente viene sincronizzato con l'autenticazione dell'utente.</i>
Indirizzo e-mail	Immettere l'indirizzo e-mail dell'utente.
Home	Specificare l'indirizzo del server SMB normalmente utilizzato dall'utente.
Max. gestione Box	Specificare il massimo numero di caselle d'uso che possono essere create dall'utente. • Per gestire il limite superiore del numero di caselle, selezionare [ON] dall'elenco a discesa e digitare il limite superiore (da 0 a 1000) nella casella di testo. • Se non si gestisce il limite superiore del numero di caselle d'uso, selezionare [OFF].
Applica livello	Specificare il livello di permesso di accesso (fra 0 e 5) alla rubrica indirizzi.



Nota

- È necessario innanzitutto indicare il nome del server esterno. Per le informazioni dettagliate, consultare "Specificare un server esterno" a pagina 3-100.
- I caratteri speciali a singolo byte (ad esempio, caratteri katakana a singolo byte) sono trattati come caratteri a doppio byte.
- Si sconsiglia di registrare come nomi utente di Authentication Manager i nomi che potrebbero essere utilizzati dalle periferiche (ad esempio Public, BoxAdmin o Admin). Se si effettua l'autenticazione con Authentication Manager, i nomi utente sopra elencati non possono essere utilizzati per accedere alla periferica.
- Il numero massimo di caselle d'uso che possono essere create può essere limitato con "Max. gestione Box".

➔ Specificare le impostazioni necessarie per la registrazione dell'utente e selezionare il pulsante [Applica].

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Crea/Modifica utente

Nome gruppo utenti: OTHER

Nome utente: [Richiesto] Max: 64 car.

Descrizione: [Richiesto] Max: 127 car.

Nome server esterno: Nessuno

Password: 0-64 car.

Reinserire la Password: 0-64 car.

PIN: 0-64 car. Autogenerazione

Autenticazione utente: ON

Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account

☐ Attiv sincroniz

☒ Disatt sincroniz

Indirizzo e-mail: Max: 129 car.

Home: Max: 170 car.

Max. gestione Box: OFF [Richiesto] Numero soltanto: 0-1000

Applica livello: 0(Min)

Applica Cancella

3.1.5 Modificare le informazioni relative agli utenti

È possibile visualizzare e modificare le informazioni relative agli utenti registrati.

- Introdurre le modifiche alle informazioni relative all'utente e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
 - Per modificare la password, fare clic sul pulsante [Modifica password].

Crea/Modifica utente

Nome gruppo utenti: OTHER

Nome utente: User1

Descrizione: [Richiesto] Max: 127 car.

Nome server esterno: Nessuno

Password: Modifica password

PIN: 0-64 car. Autogenerazione

Autenticazione utente: ON

Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account

☐ Attiv sincroniz

☒ Disatt sincroniz

Indirizzo e-mail: User1@example.com Max: 129 car.

Home: \\10.128.42.15\home\UserGroup1 Max: 170 car.

Max. gestione Box: OFF [Richiesto] Numero soltanto: 0-1000

Applica livello: 0(Min)

Applica Cancella



Ricordate

Per le informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare "Registrazione di un nuovo utente" a pagina 3-5.
- Possono essere modificate simultaneamente le informazioni su più utenti. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica delle informazioni di utenti multipli" a pagina 3-8.

3.1.6 Modifica delle informazioni di utenti multipli

È possibile modificare le informazioni relative agli utenti multipli registrati. Possono essere modificate le seguenti informazioni.

Funzione	Dettagli
Nome gruppo utenti	Dall'elenco a discesa selezionare il gruppo di appartenenza. Se il gruppo non esiste, provvedere a registrarlo prima di iniziare questa operazione. Per dettagli sulla registrazione dei gruppi, fare riferimento a "Registrare e modificare i gruppi" a pagina 3-83.
Descrizione	Inserire una descrizione per l'utente.
Autenticazione utente	Dall'elenco a discesa, scegliere se abilitare l'utente. La selezione di "OFF", non autentica l'utente.
Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account	Selezionare se occorre sincronizzare o meno l'utente quando si gestisce l'account. Quando si seleziona [Attiv sincroniz], è necessario selezionare il nome account da sincronizzare dal menu a discesa.
Home	Specificare l'indirizzo del server SMB normalmente utilizzato dall'utente.
Max. gestione Box	Specificare il massimo numero di caselle d'uso che possono essere create dall'utente. • Per gestire il limite superiore del numero di caselle, selezionare [ON] dall'elenco a discesa e digitare il limite superiore (da 0 a 3000) nella casella di testo. • Se non si gestisce il limite superiore del numero di caselle d'uso, selezionare [OFF].
Applica livello	Dall'elenco a discesa, selezionare il livello di applicazione (fra 0 e 5) dalla rubrica indirizzi.

- 1 Nella pagina Elenco utenti, selezionare l'utente da modificare e fare clic sul pulsante [Modifica utente].

Viene visualizzata la pagina Modifica batch utente.

Modifica utente

☒ Nome gruppo utenti Max.: 127 car.

☒ Descrizione Max.: 127 car.

☒ Autenticazione utente

☒ Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account

☐ Attiv sincroniz

☒ Disatt sincroniz

☒ Home Max.: 170 car.

☒ Max. gestione Box (Richiesto) Numero soltanto: 0-1000

☒ Applica livello

- 2 Selezionare la casella di controllo della voce per le informazioni utente da modificare.
- 3 Specificare le impostazioni e fare clic sul pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

3.1.7 Eliminare un utente

È possibile eliminare le informazioni relative agli utenti selezionati.



Nota

Quando si effettua questa operazione, tutti i dati relativi all'utente vengono eliminati dal database.

- 1 Nella pagina Elenco utenti, selezionare l'utente da eliminare e fare clic sul pulsante [Cancellazione utente].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.

L'utente verrà così eliminato.

3.1.8 Importare dati

Fare clic su questo pulsante per importare informazioni sugli utenti. Le opzioni disponibili per importare i dati sono le seguenti.

Funzione	Dettagli
Importazione da file	Selezionare questa opzione per importare i gruppi di utenti e le informazioni relative agli utenti da un file specificato.
Importare da una periferica	Selezionare questa opzione per importare informazioni relative agli utenti da una periferica specificata.
Importazione da server esterno	Selezionare questa opzione per importare informazioni relative agli utenti da un server esterno specificato.
Controllare utenti rimossi del Server Esterno	Selezionare questa opzione per valutare la presenza di utenti eliminati dal server esterno e per eliminare le informazioni utente corrispondenti dall'elenco degli utenti.

➔ Selezionare la modalità di importazione e fare clic sul pulsante [Avanti].



3.1.9 Importazione da file

Selezionare questa opzione per importare le informazioni sull'utente o i dati sui gruppi di utenti già salvati in un file e registrare le informazioni sull'utente. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.



Nota

- Per salvare dati, impostare il formato del file su leggibile con Enterprise Suite.

Quando si salvano dati nel formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt) o CSV (delimitato da virgola) (.csv), modificare il codice dei caratteri di un file in UTF-8. Per selezionare un codice di caratteri, fare clic su "Accessori" - "Blocco note" per aprire il file salvato e, quindi, salvarlo come nuovo file.

- Non è possibile importare più di 10001 voci di dati. Assicurarsi che il numero di voci di dati non superi le 10000 unità.

- Se gli utenti sono in numero eccessivo, è possibile che la loro registrazione richiederà tempo.

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Operazione per gli utenti/gruppi utenti già esistenti	Selezionare se si desidera o meno sovrascrivere i dati relativi agli utenti importati e che già sono esistenti. Se il nome del gruppo di utenti importato esiste già, specificare se sovrascrivere o meno i dati in "Nome gruppo utenti padre" e "Descrizione".
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa opzione per importare un file con una password specificata oppure un file crittografato. Selezionare la casella di controllo [Importare il file protetto da password.] e digitare la password specificata per il file in [Password].

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione e selezionare il pulsante [Avvia importazione].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Importazione da file

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Operazione per gli utenti/gruppi utenti già esistenti

Non sovrascrivere

☐ Importare il file protetto da password.

Password

Avvia importazione

Cancella

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



Nota

Se si specificano informazioni errate in "Password", è possibile che si importino informazioni non corrette.



Ricordate

Facendo clic sul pulsante [Avvia importazione] apparirà un messaggio di conferma. Quando si è importato un file di eliminazione, eliminare gli utenti corrispondenti. Dal momento che gli utenti eliminati non possono essere ripristinati, controllare con attenzione i contenuti da eliminare e fare clic sul pulsante [OK].

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-17.

3.1.10 Creazione di un file da importare

Utilizzando un'applicazione di foglio di calcolo è possibile creare un file da importare.



Ricordate

- È possibile creare un file da importare facendo clic sul pulsante [Esportazione] per esportare un file e, quindi, inserendo i dati.

Per le informazioni dettagliate sul file esportato in un foglio di calcolo consultare "Modifica di un file esportato" a pagina 3-33.

- Se si registrano le informazioni sulla scheda IC (Tipo e ID della scheda IC) o sull'autenticazione biometrica (N. unità biometrica, nome della periferica biometrica, tipo di informazioni biometriche e informazioni biometriche), creare il file per l'importazione utilizzando Registration Tool.

Per informazioni sull'utilizzo di Registration Tool, fare riferimento alla Guida dell'applicazione.

1 Aprire i dati nell'applicazione di foglio di calcolo.

2 Creare i dati e salvarli in un nuovo file.

- Per salvare dati, impostare il formato del file su leggibile con Enterprise Suite.
- Quando si salvano i dati nel formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt) o in formato CSV (delimitato da virgola) (.csv), modificare il codice dei caratteri di un file in UTF-8. Per selezionare un codice di caratteri, fare clic su "Accessori" - "Blocco note" per aprire il file salvato e, quindi, salvarlo come nuovo file.



Ricordate

Di seguito si riportano i formati di file disponibili per l'importazione dei dati.

- *Formati libro da Excel 97 a Excel 2003 (.xls)*
- *Formato libro Excel (Office Excel 2007 o superiore) (.xlsx)*
- *Formato foglio di calcolo XML (formato XML importabile con Excel) (.xml)*
- *Formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt)*
- *Formato CSV (delimitato da virgola) (.csv)*
- *Formato binario (file di sistema) (.bin)*



Nota

Le quattro righe che seguono "##TableName" contengono le informazioni di base relative ai dati. Non modificare i dati contenuti in queste righe. Digitare i dati relativi all'utente a partire dalla quinta riga.

Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
105	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
106	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
107	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
108	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
110	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
112	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
113	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
114	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
115	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
116	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
117	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
118	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
119	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
121	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
122	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
123	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
124	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
125	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
126	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
127	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
128	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
129	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
130	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
131	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
132	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
133	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
134	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
135	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
136	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
137	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
138	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
139	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
140	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
141	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
142	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
143	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
144	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
145	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
146	1	1	1	1	1	1	1	1				

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
4	☐	##DataName	Inserire i titoli delle voci per eseguire la gestione in base al database. Inserire "##DataName", "TrackName", "UserName", "Description", "ServerName", "UserPassword", "SynchronizedAccountFlag", "AccountName", "MailAddress", "HomeFolderName", "BoxLimitCount", "RefLevel", "CardType1", "CardID1", "CardType2", "CardID2", "CardType3", "CardID3", "BioGroupNo", "BioDevice1", "BioType1", "BioInfo1", "BioDevice2", "BioType2", "BioInfo2" e "PinCode" a destra della prima colonna della quarta riga.
5		Nome gruppo utenti	Digitare il nome del gruppo a cui appartiene l'utente.
6	☐	Nome utente	Digitare un nome utente.
7		Descrizione	Inserire una descrizione per l'utente.
		Nome server esterno	Se l'autenticazione avviene tramite server esterno, digitare il nome del server esterno.
		Password	Digitare la password necessaria per l'accesso.  ... Nota <i>Tutte le password del file esportato tramite il pulsante [Esporta] vengono visualizzate con segni "+" (byte singolo). Per cambiare la password, eliminare il "+" e immettere la nuova password.</i> <i>Se non si modifica la password, occorre utilizzare "+" senza variazioni.</i> <i>Non è possibile utilizzare il carattere "+" per un'ulteriore nuova password.</i>
		Sincronizza o Non Sincronizzare durante l'Autenticazione del Nome account	Digitare "1" per sincronizzare l'utente e l'account quando si gestisce l'account. Digitare "0" quando non si sincronizzano.
		Nome account	Digitare il nome account per sincronizzarlo con l'utente.
		Indirizzo e-mail	Per utilizzare le funzionalità e-mail, digitare l'indirizzo e-mail.
		Home	Inserire l'indirizzo del server SMB normalmente utilizzato dall'utente.
		Numero massimo di box	Digitare il massimo numero di caselle che possono essere create. Se non si digita un valore, il numero massimo di caselle non può essere gestito.
8	☐	Applica livello	Specificare il livello di permesso di accesso per la rubrica indirizzi.

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
9	☐	Tipo di scheda IC (1 - 3)	Digitare il tipo di scheda IC (1 - 3).
	☐	ID della scheda IC (1 - 3)	Digitare l'ID della scheda IC (1 - 3).
10		Numero unità biometrica	Immettere il numero di unità biometrica da registrare o il codice di eliminazione (D).
		Nome della periferica di acquisizione delle informazioni biometriche (1, 2)	Immettere il nome della periferica da cui vengono acquisite le informazioni biometriche.
		Tipo di informazioni biometriche (1, 2)	Immettere il tipo di informazioni biometriche (dito).
		Informazioni biometriche (1, 2)	Immettere le informazioni biometriche (informazioni da impronte digitali o venose).
11		PIN	Digitare il codice PIN per effettuare l'accesso ad una periferica tramite codice PIN.
12	☐	##TableName	Indica i dati relativi al gruppo utenti. Digitare "##TableName" e "Track" a destra della prima colonna.
13		##DispName	Inserire i titoli delle voci da visualizzare in una pagina. Inserire "##DispName", "Nome gruppo utenti padre", "Nome gruppo utenti" e "Descrizione" a destra della prima colonna.
14		##CharacterLimit	Digitare il numero di caratteri per ciascuna voce. Inserire "##CharacterLimit", "256car.", "256car." e "127car." a destra della prima colonna.
15	☐	##DataName	Inserire i titoli delle voci per eseguire la gestione in base al database. Inserire "##DataName", "ParentTrackName", "TrackName" e "Description" a destra della prima colonna.
16	☐	Nome gruppo utenti padre	Digitare il nome del gruppo utenti padre.
17	☐	Nome gruppo utenti	Digitare il nome del gruppo di utenti.
18		Descrizione	Inserire una descrizione per il gruppo utenti.

3.1.11 Creare un file di eliminazione

Utilizzando un'applicazione di foglio di calcolo è possibile creare un file di eliminazione utenti.

- 1 Aprire i dati nell'applicazione di foglio di calcolo.
- 2 Creare i dati e salvarli in un nuovo file.
 - Per salvare dati, impostare il formato del file su leggibile con Enterprise Suite.
 - Quando si salvano i dati nel formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt) o in formato CSV (delimitato da virgola) (.csv), modificare il codice dei caratteri di un file in UTF-8. Per selezionare un codice di caratteri, fare clic su "Accessori" - "Blocco note" per aprire il file salvato e, quindi, salvarlo come nuovo file.



Nota

La prima riga ("##TableName") e la terza riga ("##DataName") sono indispensabili. Assicurarsi di averle compilate.

Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	UserDelete			
2	##CharacterLimit	64 car.			
3	##DataName	UserName			
4		User01			
5		User02			
6		User03			
7		User04			
8		User05			
9		User06			
10					

N°	Obbli- gatorio	Funzione	Dettagli
1	☐	##TableName	Digitare nella prima riga. Indica i dati da cui cancellare le informazioni utente. Digita- re "##TableName" e "UserDelete" a destra della prima colonna della prima riga.
2	☐	##CharacterLimit	Digitare "64car." nella terza riga.
3	☐	##DataName	Digitare "UserName" nella seconda riga.
4	☐	Nome utente	Digitare il nome dell'utente/degli utenti da eliminare nella quarta riga e successive.

3.1.12 Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].

Resulto importazione

?

Controlla l'esito dell'importazione

Processo di importazione completato.

Totale: 1/55

?

10 10 15 25 50

Funzione	Nome utente	Descrizione	Nome server esterno	Nome account	Indirizzo e-mail	Nome	Numero massimo di file	Applicazione Livelli alla Conferma	Nome gruppo utenti
Aggiorna	User01		AccountTack01	AccountTack01	User01@example.com	1010 120 42 151NomeUserGroup1	1000	0	UserGroup1
Aggiorna	User02		Ent0Server01	Nessuno	User02@example.com	1010 120 42 151NomeUserGroup1	800	1	UserGroup1
Registrazione completata	User03			Quasi mancata	User03@example.com			3	OTHER
Registrazione completata	User01		AccountTack02	AccountTack02	User01@example.com	1010 120 42 151NomeUserGroup2	0	5	oaf
Registrazione completata	User02			Nessuno	User02@example.com	1010 120 42 151NomeUserGroup2	10	4	OTHER

?

Stato importazione (Gruppo utenti)

Processo di importazione completato.

Totale: 1/32

?

10 15 25 50

Funzione	Nome gruppo utenti padre	Nome gruppo utenti	Descrizione
Registrazione completata		oaf	
Aggiorna		UserGroup1	

OK

<Risultato importazione [Utente]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Di seguito vengono spiegati i risultati possibili. "Registrazione completata": messaggio visualizzato quando una nuova registrazione è avvenuta con successo. "Aggiorna": appare quando è specificato "Sovrascrivi" per "Operazione per gli utenti già esistenti" e l'aggiornamento delle informazioni specificate per il file di importazione per il nome utente esistente è stato normalmente completato. "Annulla": appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per gli utenti già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome utente già esiste. "Errore": messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati. Controllare nuovamente i dati del file importato. "Registrazione informazioni biometriche non riuscita": messaggio visualizzato quando la registrazione delle informazioni biometriche non è riuscita. La registrazione delle informazioni sull'utente è stata completata. "Numero massimo di Registrazioni Informazioni Biometriche superato.": messaggio visualizzato quando il numero di utenti registrati per l'unità biometrica specificata supera 500. La registrazione delle informazioni sull'utente è stata completata.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.
Nome server esterno	Mostra il nome del server esterno utilizzato per l'autenticazione.

Funzione	Dettagli
Nome account	Visualizza le informazioni di traccia account dell'utente. Se non si sincronizzano l'utente e l'account durante la gestione dell'account, appare "Disatt sincroniz". Quando si effettua la loro sincronizzazione, appare il nome dell'account, se è stato specificato il nome dell'account a cui appartiene l'utente. Se non è stato specificato alcun account, appare "Nessuno".
Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail.
Home	Visualizza l'indirizzo del server SMB normalmente utilizzato dall'utente.
Numero massimo di box	Mostra il limite massimo del numero di caselle che l'utente può creare. Se non appare un valore, il numero massimo di caselle non viene gestito.
Applicare Livelli alle Destinazioni	Mostra il livello di permesso di accesso per la rubrica indirizzi.
Nome gruppo utenti	Mostra il nome del gruppo a cui appartiene l'utente.

<Risultato importazione [Gruppo utenti]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Di seguito vengono spiegati i risultati possibili. • "Registrazione completata": messaggio visualizzato quando una nuova registrazione è avvenuta con successo. • "Aggiorna": appare quando "Sovrascrivi" è specificato per "Operazione per gli utenti/gruppi utenti già esistenti" e gli aggiornamenti delle informazioni per "Nome gruppo utenti padre" e "Descrizione", per il nome del gruppo utenti esistente, sono state normalmente completate. • "Annulla": appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per gli utenti/gruppi utenti già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome utente già esiste. • "Errore": messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati. Controllare nuovamente i dati del file importato.
Nome gruppo utenti padre	Visualizza il nome del gruppo utenti padre.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo utenti.
Descrizione	Mostra la descrizione del gruppo.

< Risultato importazione [Cancellazione utente]>

Risultato importazione

Risultato importazione [Cancellazione utente]

Processo di importazione completato.

Totale: 1-5/10

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /2 > >> [Vai]

Risultato	Nome utente
Eliminazione completata.	User11
Eliminazione completata.	User12
Eliminazione completata.	User13
Eliminazione completata.	User14
Eliminazione completata.	User15

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Mostra l'esito dell'eliminazione. "Eliminazione completata.": Appare al regolare completamento dell'eliminazione. "Erro- re": Appare quando i dati immessi non sono validi e non è possibile procedere con l'eliminazione.
Nome utente	Visualizza il nome utente.

3.1.13 Importazione da una periferica

Selezionare questa opzione per importare informazioni relative agli utenti da una periferica specificata.

Selezione di una periferica da importare

Aprire l'elenco delle periferiche e selezionare una periferica da importare.

- 1
- Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
- Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo] per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
 - Le periferiche che non possono essere importate non vengono visualizzate.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Importare da una periferica

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Esegui

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

3 Selezionare le periferica da importare e fare clic sul pulsante [Esegui].

Provare la connessione con la periferica. Se la connessione viene stabilita con successo viene visualizzata la pagina Seleziona utente.



Ricordate

Se la connessione ha esito negativo controllare nuovamente gli aspetti seguenti.

L'alimentazione della periferica

Le impostazioni della periferica (FTP/HTTP/WebDAV)

Le impostazioni nella pagina "Impostazioni informazioni periferica" per l'Elenco periferiche

Se impostazioni quali quella relativa a OpenAPI non sono corrette, è possibile importare solo parte delle informazioni oppure i valori predefiniti.

Selezione di un utente da importare

Viene visualizzato l'elenco dei dati degli utenti registrati nelle varie periferiche. Selezionare l'utente da importare per avviare l'operazione di importazione.

Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutto]	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselezionare tutte le impostazioni visualizzate.
Operazione per gli utenti già esistenti	Se il nome dell'utente importato esiste già, specificare se sovrascrivere o meno i dati in "Password", "Nome account", "Indirizzo e-mail", "Numero massimo di Caselle", "Applicare livello".

- 1 Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da importare.
- 2 Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione e fare clic sul pulsante [Avvia importazione].

Selezione utente

Condizione di ricerca: Nome utente

Display

Avvia importazione

Operazione per gli utenti già esistenti Non sovrascrivere

Deseleziona tutto

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Vai

Seleziona	Nome utente	Password	Nome account	Indirizzo e-mail	Numero massimo di box	Applica livello
☒	User70	*****	Nessuno	User70@example.com	23	3
☒	User71	*****	AccTrk7	User71@example.com		5
☒	User72	*****	AccTrk4	User72@example.com	1	0
☒	User73	*****	AccTrk7	User73@example.com	1000	4
☒	User74	*****	AccTrk1	User74@example.com	500	2
☒	User75	*****	Nessuno	User75@example.com	10	1
☒	User76	*****	AccTrk5	User76@example.com		1
☒	User77	*****	AccTrk9	User77@example.com		5
☒	User78	*****	AccTrk1	User78@example.com	100	0
☒	User79	*****	AccTrk5	User79@example.com	50	3

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



Ricordate

- Per selezionare tutti gli utenti dell'elenco, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati, consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-22.

3.1.14 Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].

Risultato importazione

?

Risultato importazione

Processo di importazione completato.

Totale: 1-10/13

[10] 20 30 50 100

<< < 1 / 2 > >> Val

Risultato	Nome utente	Password	Nome account	Indirizzo e-mail	Numero massimo di box	Applica livello
Registrazione completata	User70	*****	Nessuno	User70@example.com	23	3
Registrazione completata	User71	*****	AccTrk7	User71@example.com		5
Registrazione completata	User72	*****	AccTrk4	User72@example.com	1	0
Registrazione completata	User73	*****	AccTrk7	User73@example.com	1000	4
Registrazione completata	User74	*****	AccTrk1	User74@example.com	500	2
Registrazione completata	User75	*****	Nessuno	User75@example.com	10	1
Registrazione completata	User76	*****	AccTrk5	User76@example.com		1
Registrazione completata	User77	*****	AccTrk9	User77@example.com		5
Registrazione completata	User78	*****	AccTrk1	User78@example.com	100	0
Registrazione completata	User79	*****	AccTrk5	User79@example.com	50	3

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Di seguito vengono spiegati i risultati possibili. • "Registrazione completata": messaggio visualizzato quando una nuova registrazione è avvenuta con successo. • "Aggiornamento": appare quando è specificato "Sovrascrivi" per "Operazione per gli utenti già esistenti" e l'aggiornamento delle informazioni registrate nella periferica per il nome dell'utente esistente è stato già normalmente completato. • "Annulla": appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per gli utenti già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome utente già esiste. • "Errore": messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Password	Visualizza la password. Questa viene rappresentata tramite otto asterischi "***".
Nome account	Visualizza le informazioni di traccia account dell'utente. Se non si sincronizzano l'utente e l'account durante la gestione dell'account, appare "Disatt sincroniz". Quando si effettua la loro sincronizzazione, appare il nome dell'account, se è stato specificato il nome dell'account a cui appartiene l'utente. Se non è stato specificato alcun account, appare "Nessuno".
Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail.
Numero massimo di box	Mostra il limite massimo del numero di caselle che l'utente può creare. Se non appare un valore, il numero massimo di caselle non viene gestito.
Applica livello	Mostra il livello di permesso di accesso per la rubrica indirizzi.

3.1.15 Importazione da server esterno

Selezione del server esterno

→ Selezionare un server esterno e fare clic sul pulsante [Avanti].

 ...

Nota

Le informazioni dell'utente non possono essere importate da NTLM o dal server Novell NDS.

Le seguenti voci appaiono nell'elenco dei server esterni.

Funzione	Dettagli
Nome server esterno	Visualizza il nome del server esterno.
Tipo server	Visualizza il tipo di server esterno.
Nome dominio	Visualizza il nome del dominio del server esterno. Appare quando "Microsoft Active Directory" è selezionata per il "Tipo server".
Indirizzo server	Visualizza l'indirizzo del server. Appare quando "LDAP" è selezionato per il "Tipo di server".

Selezione server esterno

Condizione di ricerca: Nome server esterno

Display

Avanti

Totale: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome server esterno	Tipo server	Nome dominio	Indirizzo server
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Specificare i criteri di ricerca degli utenti e le informazioni acquisite

Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri. Le impostazioni disponibili possono variare a seconda del tipo di server esterno selezionato.

Funzione	Dettagli
Base di Ricerca	Digitare la base di ricerca specificata per "Impostazioni del server esterno". Se in relazione a "Intervallo" si seleziona "Livello Uno", la base di ricerca non può essere modificata.
Intervallo	Selezionare un intervallo entro il cui la ricerca viene effettuata sul server esterno. Nel caso di server esterno per cui "Livello Uno" è selezionato sulla pagina delle Impostazioni del server esterno, è possibile selezionare solo "Livello Uno".
Filtro	Digitare la condizione di ricerca. Il filtro trova gli utenti contenenti la stringa di caratteri immessa.
Unità organizzativa (UO)	Selezionare se richiamare o meno le informazioni OU del server esterno come gruppo utenti.  . . . Ricordate <i>L'Unità organizzazione è disponibile se, in relazione a "Intervallo", è stato selezionato "Sotto-albero".</i>
Nome utente (casella di controllo)	Selezionare questa casella di controllo per recuperare il nome utente dal server esterno.
Nome utente (casella di testo)	Mostra il nome della riga contenente il nome utente.
Descrizione (casella di controllo)	Selezionare questa casella di controllo per recuperare la descrizione dell'utente dal server esterno.
Descrizione (casella di testo)	Digitare il nome della riga contenente la descrizione.
Indirizzo e-mail (casella di controllo)	Selezionare questa casella di controllo per recuperare l'e-mail dell'utente dal server esterno.
Indirizzo e-mail (casella di testo)	Digitare il nome della riga contenente l'indirizzo e-mail.
Home (casella di controllo)	Selezionare questa casella di controllo per accedere all'Home dell'utente dal server esterno.
Home (casella di testo)	Digitare il nome della riga contenente l'Home.

Funzione	Dettagli
Nome distinto	Digitare l'attributo per ottenere il nome distinto dell'utente dal server esterno.  . . . Ricordate <i>Il valore digitato per "Nome distinto" viene usato per ottenere il valore predefinito per il gruppo utenti durante l'importazione. Non viene ignorato alcun valore o valore non esatto.</i> <i>Se in Unità organizzativa (UO) viene selezionato "Importa (come gruppo utenti).", questa funzione è indispensabile. Quando si seleziona "Active Directory", appare "distinguishedname". Non può essere modificato.</i>

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione e selezionare il pulsante [Avanti].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Importazione da server esterno

Criteri di Ricerca

Base di Ricerca

ou=ou1,ou=SampleUsers,dc=domain1

[Richiesto]

Intervallo

Sottoalbero

Filtro

Il nome utente contiene quanto segue:

Unità organizzativa (UO)

☐ Importa (come gruppo utenti).

☒ Non importare.

Elenco Richiesta Informazioni Utente

☒ Nome utente

samaccountname

☒ Descrizione

displayname

☒ Indirizzo e-mail

mail

☒ Home

homedirectory

Nome distinto

distinguishedname

Avanti

Cancella



Nota
Se la ricerca ha esito negativo, controllare nuovamente le impostazioni relative al server esterno. Per le informazioni dettagliate sulle impostazioni del server esterno consultare "Modificare un server" a pagina 3-108.

Selezione di un utente

È possibile selezionare l'utente da importare. Durante la selezione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Operazione per gli utenti già esistenti	Se il nome dell'utente importato esiste già, specificare se sovrascrivere o meno i dati in "Descrizione", "Indirizzo e-mail" e "Home".
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutto]	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Selezione utente

↑ ?

Operazione per gli utenti già esistenti

Non sovrascrivere

Selezione tutto

Totale: 121-130/141

[10] 20 30 50 100

<< < 13 /15 > >> Vai

Selezione	Nome utente	Descrizione	Indirizzo e-mail	Home	Nome gruppo utenti
☐	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
☐	User56	User56	User56@example.com	\\192.168.10.56\home\Group	ou2
☐	User57	User57	User57@example.com	\\192.168.10.57\home\Group	ou2
☐	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
☐	User59	User59	User59@example.com	\\192.168.10.59\home\Group	ou2
☐	User60	User60	User60@example.com		ou3
☐	User61	User61	User61@example.com		ou3
☐	User62	User62	User62@example.com		ou3
☐	User63	User63	User63@example.com		ou3
☐	User64	User64	User64@example.com		ou3

Applica

- 1
- Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da importare.
- 2
- Dal menu a discesa [Nome del gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti su cui è registrato l'utente.
 - L'elenco a discesa mostra il nome della configurazione ottenuto dal server esterno e il gruppo dell'utente registrato in Authentication Manager.
 - Se si seleziona "Importa (come gruppo utenti)." Unità organizzativa (UO), il gruppo utenti viene fissato al gruppo dell'unità organizzativa a cui appartiene l'utente. Non viene visualizzato l'elenco a discesa.

- Se viene selezionato il gruppo utenti non registrato come gruppo utenti Authentication Manager, viene registrato come nuovo gruppo utenti durante l'importazione.

3 Fare clic sul pulsante [Applica].

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.



...

Ricordate

- Per selezionare tutti gli utenti dell'elenco, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].



...

Ricordate

<Quando si seleziona "Non importare." in Unità organizzativa (UO)>

- Quando si digita "Nome distinto" in relazione a "Specificare i criteri di ricerca degli utenti e le informazioni acquisite" a pagina 3-25, appare il nome della configurazione di un livello più alto di quelle in cui sono salvate le informazioni dell'utente.

Esempio: Quando "User50" viene salvato nella configurazione "ou5" sul server esterno, appare "ou5" in base alle impostazioni predefinite.

Quando nessun valore o un valore non esatto viene digitato per "Nome distinto", il valore specificato per "Base di ricerca" appare in base alle impostazioni predefinite.

Esempio: Quando la base di ricerca è "ou=ou1,ou=SampleUsers,dc=domain1,dc=example,dc=com", "ou1" appare come impostazione predefinita.



...

Ricordate

<Quando si seleziona "Importa (come gruppo utenti). " in Unità organizzativa (UO)>

- Importare informazioni OU insieme all'importazione di informazioni utente dal server esterno.

- Creare un gruppo di un nome di server esterno immediatamente sotto Root.

- Configurare una gerarchia basata sulle informazioni OU sotto il gruppo del nome del server esterno.

- Il processo di importazione non riuscirà se immediatamente sotto Root risiede lo stesso nome di gruppo utenti specificato come nome del server esterno.

3.1.16 Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].

Risultato importazione

Risultato importazione [Utente]

Processo di importazione completato.
Totale: 1-5/6

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

<< < 1 /2 > >> [Vai]

Risultato	Nome utente	Descrizione	Indirizzo e-mail	Home	Nome gruppo utenti
Registrazione completata	User55	User55	User55@example.com	\\192.168.10.55\home\Group	ou2
Registrazione completata	User57	User57	User57@example.com	\\192.168.10.57\home\Group	ou2
Registrazione completata	User58	User58	User58@example.com	\\192.168.10.58\home\Group	ou2
Registrazione completata	User61	User61	User61@example.com		ou3
Registrazione completata	User63	User63	User63@example.com		ou3

Risultato importazione [Gruppo utenti]

Processo di importazione completato.
Totale: 1-2/2

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Risultato	Nome gruppo utenti
Registrazione completata	ou2
Registrazione completata	ou3

OK

<Risultato importazione [Utente]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.
Indirizzo e-mail	Visualizza l'indirizzo e-mail dell'utente.
Home	Visualizza l'Home dell'utente.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo utenti.

<Risultato importazione [Gruppo utenti]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del nuovo gruppo utenti aggiunto.

3.1.17 Eliminare un utente in base al server esterno

Selezionare questa opzione per valutare la presenza di utenti eliminati dal server esterno e per eliminare le informazioni utente corrispondenti dall'elenco degli utenti.

Gli utenti non possono essere eliminati da NTLM o dal server Novell NDS, in base al server esterno.

Selezione del server esterno

→ Selezionare un server esterno e fare clic sul pulsante [Avanti].

Selezione server esterno

Condizione di ricerca: Nome server esterno

Display

Avanti

Totale: 1-2/2 [10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome server esterno	Tipo server	Nome dominio	Indirizzo server
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com	
☐	ExtServer02	LDAP		10.128.42.151

Selezione di un utente

Selezionare l'utente/gli utenti da eliminare dall'elenco utenti.

Utenti rimossi del Server Esterno

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 /2 ≥ >> Vai

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User50	ou1	User50
☐	User51	ou1	User51
☐	User52	ou1	User52
☐	User53	ou1	User53
☐	User54	ou1	User54
☐	User65	ou1	User65
☐	User66	ou1	User66
☐	User67	ou1	User67
☐	User68	ou1	User68
☐	User69	ou1	User69

Elimina

- 1 Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente/agli utenti da eliminare.
- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].
- 3 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.



Ricordate

Per selezionare tutti gli utenti dell'elenco, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].

3.1.18 Esportazione dei dati

Le informazioni sull'utente e le informazioni sul gruppo utenti sono esportabili in un file. Le informazioni possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative all'utente nel formato corretto e quindi importandole. Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa opzione per una password di importazione per un file da esportare o per crittografare un file. Selezionare la casella di controllo [Imposta password ed esporta.] e digitare la password in [Password]. Per conferma, digitare nuovamente la password. All'importazione del file crittografato sarà necessario importare correttamente password.

- 1 Dal menu a discesa [Selezionare Gruppo utenti] selezionare il gruppo di utenti da esportare.
 - Per esportare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se in un gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi].
- 2 Selezionare il formato di file da esportare dall'elenco a discesa di [Formato file].
 - Quando si specifica una password di lettura per il file da esportare o per crittografare un file, selezionare la casella di controllo "Imposta password ed esporta." per digitare la password.
 - È possibile specificare una password di 1-15 caratteri per i file in formato book da Excel 97 a Excel 2003 (.xls).
 - È possibile impostare una password di 1-255 caratteri per i file in formato Excel book (Office Excel 2007 o superiore) (.xlsx).

- È possibile specificare una password di 1-32 caratteri per i file nel formato binario (file di sistema) (.bin).
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Esporta utente/gruppo utenti

Selezionare i dati da esportare

Selezionare Gruppo Utente: Tutti gli utenti (dropdown)

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi

Come esportare

Formato file: XLS (dropdown)

☐ Imposta password ed esporta.

Password:

Nuova immissione password:

Avvia esportazione Cancella

- 3 Fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].
 - 4 Nella finestra di dialogo per il download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
 - 5 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
 - 6 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].
- I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



Ricordate

Le informazioni biometriche dell'utente non vengono esportate.

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate sul file esportato in un foglio di calcolo consultare "Modifica di un file esportato" a pagina 3-33.

Se in "Formato file" si seleziona Binario, il contenuto del file viene crittografato e il file stesso non può essere modificato.

Quando si apre un file per cui è stato selezionato XLS o XLSX in "Formato file" mentre è stata specificata una password, inserire una password di importazione.

3.1.19 Modifica di un file esportato

Modifica di un file esportato

Il file esportato può essere modificato e salvato tramite un'applicazione di foglio di calcolo.



Ricordate

Per modificare e salvare un file XML in un'applicazione di foglio di calcolo, specificare "Foglio di calcolo XML" come tipo di file e, quindi, salvarlo.

Per conoscere la procedura di modifica di un file di testo delimitato da tabulazione (.txt) o di un file CSV delimitato da virgola (.csv) in un'applicazione di foglio di calcolo, consultare "Modifica di un file di testo o CSV".

Modifica di un file di testo o CSV

Nella seguente procedura viene descritto come modificare un file CSV esportato delimitato da tabulazione o da virgola, utilizzando Microsoft Excel.

- 1 Aprire l'applicazione di foglio di calcolo.
- 2 Selezionare "Apri".
- 3 Selezionare il file esportato.
 - Selezionare "Tutti i file" oppure "File di testo" come formato file. Viene visualizzata l'importazione guidata del testo.
- 4 Specificare il formato dei dati da separare e scegliere il pulsante [Avanti].
 - In relazione "Tipo dati originale", selezionare "Delimitato - Caratteri come virgola o tabulazione separano ogni campo".
 - Come riga iniziale di lettura, selezionare "1".
 - Selezionare "UTF-8" come codice caratteri.

- 5 Specificare un delimitatore di campo e scegliere il pulsante [Avanti].
 - Per modificare un file di testo, selezionare la casella di controllo "Tab" nella sezione "Delimitatori".
 - Per modificare un file CSV, selezionare la casella di controllo "Virgola" nella sezione "Delimitatori".
 - Deselezionare la casella di controllo che consente di considerare i separatori consecutivi come un unico carattere.
 - Selezionare " (segno delle virgolette) in relazione a "Qualificatore testo".
- 6 Specificare il formato dei dati della colonna successiva ai dati da separare e scegliere il pulsante [Fine].
 - Fare clic sulla colonna visualizzata nell'anteprima dei dati e cambiare il formato dati della colonna in "Stringa di caratteri".
 - Modificare in "Testo" il formato dati per tutte le colonne.

Viene aperto il file esportato.
- 7 Modificare il file.
- 8 Salvare il file.
 - Per salvarlo come file di testo, specificare "Testo (Delimitato da tabulazione)" come tipo di file e, quindi, salvarlo.
 - Per salvarlo come file CSV, specificare "CSV (Delimitato da virgola)" e, quindi, salvarlo.
- 9 Modificare il codice caratteri del file in UTF-8.
 - Aprire il file salvato nel passaggio 8, selezionando "Accessori" - "Blocco note" e quindi salvarlo come file nuovo. Selezionare "UTF-8" come codice caratteri.

3.2 Contatore Utente

Si possono visualizzare i totali dei contatori per ciascun utente.



Ricordate

Se è stato effettuato l'accesso come gestore di gruppo, potranno essere calcolati i totali per i soli utenti registrati nel gruppo gestito. Per dettagli sulle impostazioni del gestore di gruppo, fare riferimento a "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

3.2.1 Visualizzazione dell'elenco delle periferiche

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per visualizzare tutti i gruppi, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

3.2.2 Selezione di una specifica periferica

- ➔ Selezionare la periferica per cui andranno calcolati i dati totali, e fare clic sul pulsante [Andare alla casella di dialogo del Risultato del Contatore Utente.].

Selezione Contatore Utente Periferica

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

Andare alla casella di dialogo del Risultato del Contatore Utente.

3.2.3 Visualizzazione dei totali dei contatori

Fare clic su questo pulsante per visualizzare i totali dei contatori. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Impostazioni display]	Selezionare le voci da visualizzare fra i totali dei contatori. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori" a pagina 3-37.
Gruppo utenti	Selezionare un gruppo utenti di utenti da visualizzare nell'elenco.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante [Visualizzazione Contatore]	Fare clic su questo pulsante per visualizzare i totali dei contatori.

- 1 Dal menu a tendina [Gruppo utenti], selezionare il gruppo in cui è registrato l'utente per cui si desidera effettuare il calcolo dei totali.
 - Per visualizzare il risultato degli account di tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].

- Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Digitare la stringa di caratteri da ricercare.

2 Fare clic sul pulsante [Visualizzazione Contatore].

- Apparirà l'elenco dei totali dei contatori per gli utenti registrati nel gruppo selezionato.

Risultato del Contatore Utente

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Visualizzazione Contatore

Impostazioni display

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Vai

Nome utente	N. di originali	N. di fogli	Copia totale	Copia formato grande	Copia nero	Copia nero formato grande	Copia colori	Copia colore formato grande	Copia singolo colore	Copia singolo colore formato grande	Copia 2 Colori	Copia 2 colori formato grande
User01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
User10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Ricordate
Per dettagli sulle voci che possono essere visualizzate nei totali dei contatori, consultare "Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori" a pagina 3-37.

3.2.4 Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori

Selezionare le voci da visualizzare fra i totali dei contatori. Possono essere selezionate le seguenti caratteristiche.

Categoria	Voce visualizzata
Carta	N. di originali / N. di fogli
Copia	Totale/Totale formato grande/Nero/Nero formato grande/A Colori/A Colori formato grande/Singolo Colore/Singolo Colore formato grande/2 Colori/2 Colori formato grande

Categoria	Voce visualizzata
Stampa	Totale/Totale formato grande/Nero/Nero formato grande/A Colori/A Colori formato grande/Singolo Colore/Singolo Colore formato grande/2 Colori/2 Colori formato grande
Scansione/Fax	Stampa totale /Stampa totale formato grande/Stampa nero/Stampa Nero formato grande/Stampa a colori/Stampa a colori formato grande/Scansione totale/Scansione totale formato grande
Fax TX	TX fax

- 1 Selezionare le caselle di controllo delle voci da visualizzare nei totali dei contatori e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni selezionate, fare clic sul pulsante [Cancella].

Impostazione Visualizzazione Elenco Contatore

☒ N. di originali

☒ N. di fogli

☒ Copia totale

☒ Copia totale formato grande

☒ Copia nero

☒ Copia nero formato grande

☒ Copia colori

☒ Copia colore formato grande

☒ Copia singolo colore

☒ Copia singolo colore formato grande

☒ Copia 2 Colori

☒ Copia 2 colori formato grande

☒ Stampa totale

☒ Stampa totale formato grande

☒ Stampa nero

☒ Stampa nero formato grande

☒ Stampa a colori

☒ Stampa a colori formato grande

☒ Stampa singolo colore

☒ Stampa singolo colore formato grande

☒ Stampa 2 colori

☒ Stampa 2 colori formato grande

☒ Scansione/Fax Stampa totale

☒ Scansione/Fax Stampa totale formato grande

☒ Scansione/Fax Stampa nero

☒ Stampa scansione/fax nero formato grande

☒ Scansione/Fax Stampa a colori

☒ Scansione/Fax Stampa a colori formato grande

☒ Scansione/Fax Scansione totale

☒ Scansione/Fax Scansione totale formato grande

☒ TX fax

Applica

Cancella

3.3 Elenco traccia account

3.3.1 Operazioni disponibili nella pagina Elenco traccia account

Dalla pagina Elenco traccia account è possibile specificare alcune impostazioni come descritto di seguito.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Specificare la condizione per restringere le tracce account da visualizzare nell'elenco.
Pulsante [Registro]	Fare clic su questo pulsante per registrare un nuovo account.
Pulsante [Modifica]	Fare clic su questo pulsante per modificare le informazioni relative ad un account registrato.
Pulsante [Elimina]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un account registrato.
Pulsante [Importa]	Fare clic su questo pulsante per importare informazioni per la registrazione di account.
Pulsante [Esporta]	Fare clic su questo pulsante per esportare e salvare le informazioni relative agli account attualmente registrati.
Pulsante Seleziona tutto/ Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.



...

Nota

Analogamente a Elenco utenti, è possibile utilizzare Elenco traccia account come funzione "Traccia account" della periferica.

Quando si gestiscono data in uscita di un utente specifico in più tracce account in base alle operazione dell'utente stesso, ad esempio quando si gestiscono vari lavori di clienti, la funzione Traccia account consente la necessaria flessibilità. Quando si accede a una periferica soggetta al controllo di Authentication Manager, è possibile gestire centralmente le tracce account.

Per il nome di account, indicare lo stesso nome account registrato dal pannello della periferica.

Il nome account non differenzia fra lettere maiuscole e minuscole. Ad esempio, "ACCOUNTTRACK1" e "accounttrack1" sono considerati equivalenti.

3.3.2 Visualizzare l'elenco tracce account

È possibile visualizzare l'elenco delle tracce account.

- 1
- Dal menu a tendina [Gruppo account], selezionare il gruppo di account da visualizzare.

 - Per visualizzare tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] in [Dettagli schermo] per visualizzare tutte le tracce account, comprese quelle appartenenti ai sottogruppi.
 - Per circoscrivere il numero di account visualizzate nell'elenco, specificare un parametro di ricerca. Selezionare una colonna per la ricerca dal menu a tendina e digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo. Per visualizzare l'elenco dei gruppi account che soddisfano la condizione specificata, fare clic sul pulsante [Display].
- 2
- Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle tracce account registrate per il gruppo selezionato.

Elenco traccia account



Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome account

Display

Registro

Modifica

Elimina

Seleziona tutto

Importa

Esporta

Totale:

1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome account	Nome gruppo account	Descrizione
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

I seguenti elementi vengono visualizzati nell'elenco delle tracce account.

Funzione	Descrizione
Nome account	Mostra il nome dell'account.
Nome gruppo account	Mostra il nome del gruppo di appartenenza.
Descrizione	Mostra la descrizione del'account.

3.3.3 Registrare un nuovo account

È possibile registrare nuovi account. Per la registrazione sono necessarie le seguenti informazioni.

Funzione	Dettagli
Nome gruppo account	Selezionare il gruppo account di appartenenza.
Nome account	Digitare un nome account.
Descrizione	Inserire una descrizione per l'account.
Password	Digitare la password necessaria per l'accesso. Per conferma, digitare nuovamente la password.

- Specificare le impostazioni necessarie per la registrazione della traccia account e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Crea/Modifica traccia account

Nome gruppo account

ParentAccountGroup01

Nome account

[Richiesto] Max.: 32 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Password

Max.: 64 car.

Reinserire la Password

Max.: 64 car.

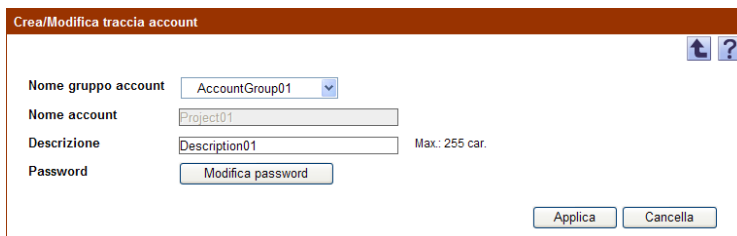
Applica

Cancella

3.3.4 Modifica di un account

È possibile visualizzare e modificare le informazioni relative agli account registrati.

- ➔ Introdurre le modifiche alle informazioni relative all'account e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
 - Per modificare la password, fare clic sul pulsante [Modifica password].



Ricordate

Per dettagli sulle impostazioni, fare riferimento a "Registrare un nuovo account" a pagina 3-41.

3.3.5 Eliminazione di un account

È possibile eliminare le informazioni relative alle tracce account selezionate.

- 1 Nella pagina Elenco tracce account, selezionare la traccia account da eliminare e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
L'account viene eliminato.



Nota

Se si cancella l'account sincronizzato con l'utente, il "Nome account" dell'utente diventerà "Nessuno".

3.3.6 Importare dati

Enterprise Suite legge un file salvato in un formato supportato o effettua la connessione ad una periferica per importare le informazioni relative a tracce account e gruppi account.

Funzione	Dettagli
Importazione da file	Selezionare questa opzione per importare informazioni relative alle tracce account da un file specificato.
Importare da una periferica	È possibile importare le informazioni sulle tracce account da una periferica specifica.

➔ Selezionare la modalità di importazione e fare clic sul pulsante [Avanti].



3.3.7 Importazione da file

Selezionare questa opzione per importare informazioni relative a tracce account e gruppi account salvate precedentemente in un file, e per registrare od eliminare informazioni relative alle tracce account. Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.



Ricordate

Di seguito si riportano i formati di file disponibili per l'importazione dei dati.

- Formati libro da Excel 97 a Excel 2003 (.xls)
- Formato libro Excel (Office Excel 2007 o superiore) (.xlsx)
- Formato foglio di calcolo XML (formato XML importabile con Excel) (.xml)
- Formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt)
- Formato CSV (delimitato da virgola) (.csv)
- Formato binario (file di sistema) (.bin)



Nota

- Non è possibile importare più di 3001 voci di dati. Assicurarsi che il numero di voci di dati non superi le 3000 unità.
- Se le voci di dati sono in numero eccessivo, è possibile che la loro registrazione richiederà tempo.

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Digitare il percorso del file da importare. In alternativa il percorso del file può essere specificato facendo clic sul pulsante [Sfoglia].
Operazione per Tracce Account Già Esistenti	Se il nome dell'account importato esiste già, specificare se sovrascrivere o meno i dati in "Descrizione" e "Password".
Importare il file protetto da password.	Selezionare questa opzione per importare un file protetto con password. Selezionare la casella di controllo [Importare il file protetto da password.] e digitare la password specificata per il file in [Password] al momento dell'esportazione. Per le informazioni dettagliate per specificare la password relativa a un file da esportare, consultare "Esportazione dei dati" a pagina 3-56.

- Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione e selezionare il pulsante [Avvia importazione].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Importazione da file

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Operazione per Tracce Account Già Esistenti

Non sovrascrivere

☐ Importare il file protetto da password.

Password

Avvia importazione

Cancella

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.

**Nota**

- Se si specificano informazioni errate in "Password", è possibile che si importino informazioni non corrette.
- Se si fa clic sul pulsante [Avvia importazione], appare un messaggio di conferma.
- Se è stato importato un file di eliminazione, vengono eliminate le tracce account corrispondenti. Dal momento che gli utenti eliminati non possono essere ripristinati, controllare con attenzione i contenuti da eliminare e fare clic sul pulsante [OK].

**Ricordate**

Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-50.

3.3.8 Creazione di un file da importare

Utilizzando un'applicazione di foglio di calcolo è possibile creare un file da importare.

**Ricordate**

È possibile creare un file da importare facendo clic sul pulsante [Esportazione] per esportare un file e, quindi, inserendo i dati.

Per le informazioni dettagliate sul file esportato in un foglio di calcolo consultare "Modifica di un file esportato" a pagina 3-33.

- 1 Aprire i dati nell'applicazione di foglio di calcolo.

2 Creare i dati e salvarli in un nuovo file.

- Per salvare dati, impostare il formato del file su leggibile con Enterprise Suite.
- Quando si salvano i dati nel formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt) o in formato CSV (delimitato da virgola) (.csv), modificare il codice dei caratteri di un file in UTF-8. Per selezionare un codice di caratteri, fare clic su "Accessori" - "Blocco note" per aprire il file salvato e, quindi, salvarlo come nuovo file.



...

Ricordate

Di seguito si riportano i formati di file disponibili per l'importazione dei dati.

- *Formati libro da Excel 97 a Excel 2003 (.xls)*
- *Formato libro Excel (Office Excel 2007 o superiore) (.xlsx)*
- *Formato foglio di calcolo XML (formato XML importabile con Excel) (.xml)*
- *Formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt)*
- *Formato CSV (delimitato da virgola) (.csv)*
- *Formato binario (file di sistema) (.bin)*

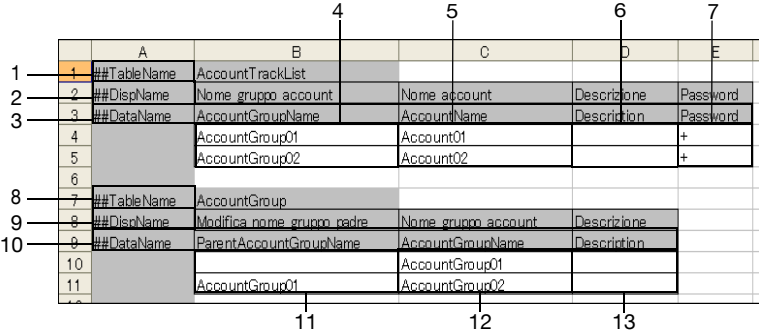


...

Nota

Le tre righe che seguono "##TableName" contengono alcune informazioni di base per i dati. Non modificare i dati contenuti in queste righe. Inserire i dati dettagliati di una traccia account iniziando dalla colonna B della riga che segue la stringa "##DataName".

Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".



N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
1	☐	##TableName	Indica i dati relativi alle tracce account. Digitare "##TableName" e "AccountTrackList" a destra della prima colonna della prima riga.
2		##DispName	Inserire i titoli delle voci da visualizzare in una pagina. Digitare "##DispName", "Nome gruppo account", "Nome account", "Descrizione" e "Password" a destra della prima colonna della seconda riga.
3	☐	##DataName	Inserire i titoli delle voci per eseguire la gestione in base al database. Digitare "##DataName", "AccountGroupName", "AccountName", "Description" e "Password" a destra della prima colonna della terza riga.
4		Nome Gruppo Account	Digitare il gruppo account di appartenenza.
5	☐	Nome account	Digitare un nome account.
6		Descrizione	Inserire la descrizione per l'account.

N°	Obbligatorio	Funzione	Dettagli
7		Password	Digitare la password per l'account.  . . . Nota <i>Tutte le password del file esportato tramite il pulsante [Esporta] vengono visualizzate con segni "+" (byte singolo). Per cambiare la password, eliminare il "+" e immettere la nuova password. Se non si modifica la password, occorre utilizzare "+" senza variazioni. Non è possibile utilizzare il carattere "+" come ulteriore nuova password. Tutte le password del file esportato tramite il pulsante [Esporta] vengono visualizzate con segni "+" (byte singolo). Per cambiare la password, eliminare il "+" e immettere la nuova password. Se non si modifica la password, occorre utilizzare "+" senza variazioni. Non è possibile utilizzare il carattere "+" come ulteriore nuova password.</i>
8	☐	##TableName	Indica che i dati sono relativi ad un gruppo account. Inserire "##TableName" e "AccountGroup" a partire dalla prima colonna di destra.
9		##DispName	Digitare i nomi delle voci che verranno visualizzate in una pagina. Inserire "##DispName", "Modifica nome gruppo padre", "Nome gruppo account", e "Descrizione" a partire dalla prima colonna di destra.
10	☐	##DataName	Digitare i nomi delle voci utilizzate nelle operazioni di gestione database. Inserire "##DataName", "ParentAccountGroupName", "AccountGroupName", e "Description" a partire dalla prima colonna di destra.
11		Modifica nome gruppo padre	Digitare il nome del gruppo account padre.
12	☐	Nome Gruppo Account	Digitare il nome del gruppo account.
13		Descrizione	Digitare la descrizione del gruppo account.

3.3.9 Creare un file di eliminazione

Un file per eliminare le tracce account può essere creato in un'applicazione di foglio di calcolo.

- 1
- Aprire i dati nell'applicazione di foglio di calcolo.
- 2
- Creare i dati e salvarli in un nuovo file.
 - Per salvare dati, impostare il formato del file su leggibile con Enterprise Suite.
 - Quando si salvano i dati nel formato testo (delimitato da tabulazione) (.txt) o in formato CSV (delimitato da virgola) (.csv), modificare il codice dei caratteri di un file in UTF-8. Per selezionare un codice di caratteri, fare clic su "Accessori" - "Blocco note" per aprire il file salvato e, quindi, salvarlo come nuovo file.



Nota
La prima riga ("##TableName") e la terza riga ("##DataName") sono indispensabili. Assicurarsi di averle compilate.

Assicurarsi di aver inserito per ciascuna voce i dati marcati come "Obbligatorio".

	A	B	C	D	E
1	##TableName	AccountDelete			
2	##CharacterLimit	32car.			
3	##DataName	AccountName			
4		AccountTrack01			
		AccountTrack02			
		AccountTrack03			
		AccountTrack04			
		AccountTrack05			

N°	Obbli- gatorio	Funzione	Dettagli
1	☐	##TableName	Digitare nella prima riga. Indica i dati da cui cancellare le informazioni account. Di- gitare "##TableName" e "AccountDelete" a destra della prima colonna della prima riga.
2	☐	##CharacterLimit	Digitare "32car." nella terza riga.
3		##DataName	Digitare "AccountName" nella seconda riga.
4	☐	Nome account	Digitare il nome della(e) traccia(e) account da eliminare nella quarta riga e successive.

3.3.10 Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].

Risultato importazione

Risultato importazione [Traccia account]

Processo di importazione completato.

Totale: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >> Vai

Risultato	Nome account	Descrizione	Nome gruppo account
Registrazione completata	Project01	Description01	AccountGroup01
Registrazione completata	Project02	Description02	AccountGroup02
Registrazione completata	Project03	Description03	AccountGroup03
Registrazione completata	Project04	Description04	AccountGroup04
Registrazione completata	Project05	Description05	AccountGroup05

Risultato importazione [Gruppo account]

Processo di importazione completato.

Totale: 1-5/11

[5] 10 15 25 50

<< < 1 /3 > >> Vai

Risultato	Modifica nome gruppo padre	Nome gruppo account	Descrizione
Registrazione completata	ParentAccountGroup01	AccountGroup01	Description01
Registrazione completata	ParentAccountGroup02	AccountGroup02	Description02
Registrazione completata	ParentAccountGroup03	AccountGroup03	Description03
Registrazione completata	ParentAccountGroup04	AccountGroup04	Description04
Registrazione completata	ParentAccountGroup05	AccountGroup05	Description05

OK

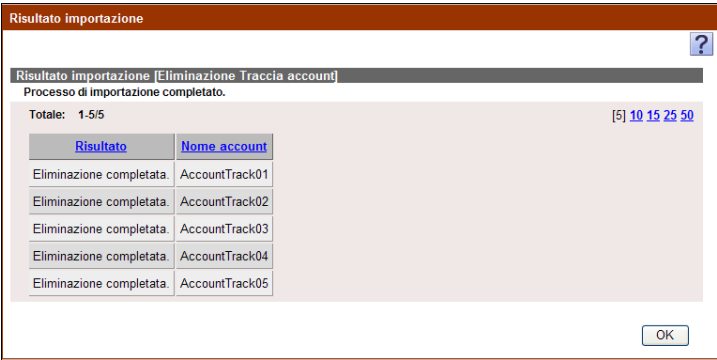
<Risultato importazione [Traccia account]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Di seguito vengono spiegati i risultati possibili. • "Registrazione completata": messaggio visualizzato quando una nuova registrazione è avvenuta con successo. • "Aggiornamento": appare quando è specificato "Sovrascrivi" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e quando le informazioni per "Descrizione" e "Password", per il nome dell'account esistente, sono state completate normalmente. • "Annulla": appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome account già esiste. • "Errore": messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati. Controllare nuovamente i dati del file importato.
Nome account	Visualizza il nome account.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'account.
Nome gruppo account	Visualizza il nome del gruppo account.

<Risultato importazione [Gruppo account]>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. L'esito è mostrato come segue. • "Registrazione Completata": Viene visualizzato quando una nuova registrazione è stata completata normalmente. • "Aggiornamento": Appare quando è specificato "Sovrascrivi" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e l'aggiornamento delle informazioni "Modifica nome gruppo padre" e "Descrizione", per il nome del gruppo account esistente, è stato completato normalmente. • "Annulla": Appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome account già esiste. • "Errore": Messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati. Controllare nuovamente i dati del file importato.
Modifica nome gruppo padre	Visualizza il nome del gruppo account padre.
Nome gruppo account	Visualizza il nome del gruppo account.
Descrizione	Mostra la descrizione del gruppo.

<Risultato importazione [Eliminazione traccia account]>



Funzione	Dettagli
Risultato	Mostra l'esito dell'eliminazione. "Eliminazione completata": Appare al regolare completa- mento dell'eliminazione. "Errore": Appare quando i dati immessi non sono validi e non è possibile procedere con l'eliminazione.
Nome account	Visualizza il nome account.

3.3.11 Importazione da una periferica

È possibile importare le informazioni sulle tracce account da una periferica specifica.

Selezione di una periferica da importare

Aprire l'elenco delle periferiche e selezionare una periferica da importare.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
 - Le periferiche che non possono essere importate non vengono visualizzate.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Importare da una periferica

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☒ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Esegui

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome registrato	Nome modello
☒	Device01	Device01
☐	Device02	Device02
☐	Device03	Device03
☐	Device04	Device04
☐	Device05	Device05

3 Selezionare il metodo di importazione e scegliere il pulsante [Esegui].

Provare la connessione con la periferica. Se la connessione viene stabilita con successo, viene visualizzata la pagina di Selezione della traccia account.



Ricordate

Se la connessione ha esito negativo controllare nuovamente gli aspetti seguenti.

L'alimentazione della periferica

Le impostazioni della periferica (FTP/HTTP/WebDAV)

Le impostazioni nella pagina "Impostazioni informazioni periferica" per l'Elenco periferiche

Se impostazioni di periferica (ad es. le impostazioni OpenAPI) non sono corrette, è possibile importare solo parte delle informazioni oppure i valori predefiniti.

Selezione di un account da importare

Apparirà un elenco delle informazioni di tracce account registrate nelle periferiche indicate. Selezionare la traccia account da importare per avviare l'operazione di importazione.

Durante l'importazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Operazione per Tracce Account Già Esistenti	Se il nome dell'account importato esiste già, specificare se sovrascrivere o meno i dati in "Password".
Condizione di ricerca	Specificare la condizione per restringere le tracce account da visualizzare nell'elenco.
Pulsante [Avvia importazione]	Fare clic su questo pulsante per avviare l'importazione della traccia account.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutto]	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

- 1
- Dall'elenco delle tracce account, selezionare la casella di controllo relativa all'account da importare.
- 2
- Specificare le impostazioni necessarie per l'importazione e fare clic sul pulsante [Avvia importazione].

Selezione traccia account

Condizione di ricerca: Nome account

Display

Avvia importazione

Operazione per Tracce Account Già Esistenti

Non sovrascrivere

Deseleziona tutto

Totale: 1-9/9

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome account	Password
☒	AcctTrk1	*****
☒	AcctTrk2	*****
☒	AcctTrk3	*****
☒	AcctTrk4	*****
☒	AcctTrk5	*****
☒	AcctTrk6	*****
☒	AcctTrk7	*****
☒	AcctTrk8	*****
☒	AcctTrk9	*****

Viene visualizzato l'esito delle operazioni di importazione.

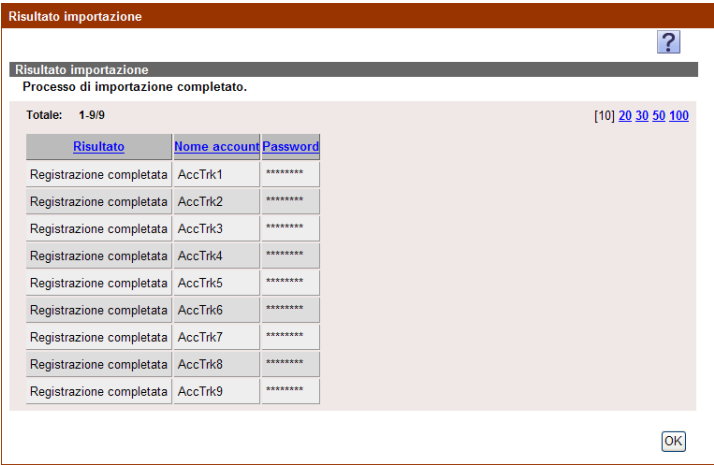


Ricordate

Per selezionare tutti gli account dell'elenco, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
Per le informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati consultare "Controllare l'esito dell'importazione" a pagina 3-55.

3.3.12 Controllare l'esito dell'importazione

È possibile visualizzare i risultati delle operazioni di importazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].



<Risultato importazione>

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione in seguito all'importazione sono state completate con successo. Di seguito vengono spiegati i risultati possibili. "Registrazione completata": messaggio visualizzato quando una nuova registrazione è avvenuta con successo. "Aggiornamento": appare quando è specificato "Sovrascrivi" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e quando le informazioni per "Password", per il nome dell'account esistente, sono state completate normalmente. "Annulla": appare quando è specificato "Non sovrascrivere" per "Operazione per le tracce account già esistenti" e nessuna elaborazione è stata effettuata perché lo stesso nome account già esiste. "Errore": messaggio visualizzato quando i dati immessi non sono validi e non possono essere registrati.
Nome account	Visualizza il nome account.
Password	Visualizza la password. Questa viene rappresentata tramite otto asterischi "*****".

3.3.13 Esportazione dei dati

Le informazioni relative alle tracce account e ai gruppi account possono essere esportate in un file. Le informazioni possono essere registrate anche salvando temporaneamente le informazioni registrate oppure aggiungendo le informazioni relative alla traccia account nel formato corretto e quindi importandole.

Durante l'esportazione devono essere specificati i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Imposta password ed esporta.	Selezionare questa opzione per una password di importazione per un file da esportare o per crittografare un file. Selezionare la casella di controllo [Imposta password ed esporta.] e specificare la password in [Password]. Per conferma, digitare nuovamente la password. All'importazione del file crittografato sarà necessario importare correttamente password.

- 1 Dal menu a tendina [Seleziona gruppo account], selezionare il gruppo di account da esportare.
- Per esportare tutti gli account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se all'interno del gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi].
- 2 Selezionare il formato di file da esportare dall'elenco a discesa di [Formato file].
- Quando si specifica una password di importazione per il file da esportare o per crittografare un file, selezionare la casella di controllo "Imposta password ed esporta." per digitare la password.
 - È possibile specificare una password di 1-15 caratteri per i file in formato book da Excel 97 a Excel 2003 (.xls).
 - È possibile impostare una password di 1-255 caratteri per i file in formato Excel book (Office Excel 2007 o superiore) (.xlsx).
 - È possibile specificare una password di 1-32 caratteri per i file nel formato binario (file di sistema) (.bin).

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Esportazione traccia account/Gruppo account

Selezionare i dati da esportare

Seleziona gruppo account: Tutte le Tracce account

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi

Come esportare

Formato file: XLS

☐ Imposta password ed esporta.

Password:

Nuova immissione password:

Avvia esportazione Cancella

- 3 Fare clic sul pulsante [Avvia esportazione].
- 4 Nella finestra di dialogo per il download del file, fare clic sul pulsante [Salva].
- 5 Indicare il percorso per il salvataggio del file e fare clic sul pulsante [Salva].
- 6 Nella finestra di dialogo di completamento del download del file, fare clic sul pulsante [Chiudi].

I dati esportati vengono salvati nel percorso specificato.



Ricordate

I dati esportati possono essere visualizzati e modificati tramite un foglio di calcolo. Per le informazioni dettagliate sul file esportato in un foglio di calcolo consultare "Modifica di un file esportato" a pagina 3-33.

Se in "Formato file" si seleziona Binario, il contenuto del file viene crittografato e il file stesso non può essere modificato.

Quando si apre un file per cui è stato selezionato XLS o XLSX in "Formato file" mentre è stata specificata una password, inserire una password di importazione.

3.4 Contatore traccia account

Si possono visualizzare i totali dei contatori per ciascun account.

Contatore traccia account

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome account

Visualizzazione Contatore

Impostazioni display

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Nome Account	N. di originali	N. di fogli	Copia Totale	Copia totale formato grande	Copia neto	Copia neto formato grande	Copia colori	Copia colore formato grande	Copia singolo colore	Copia singolo colore formato grande	Copia 2 Colori	Copia 2 colori formato grande
AccountTrack01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Ricordate
Per dettagli sulle voci che possono essere visualizzate nei totali dei contatori, consultare "Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori" a pagina 3-37.

3.4.1 Visualizzare i totali dei contatori

Possono essere specificati i seguenti parametri per la visualizzazione dei totali dei contatori.

Funzione	Dettagli
Impostazioni display	Selezionare le voci da visualizzare nei totali dei contatori.
Gruppo account	Selezionare un gruppo account di tracce account da visualizzare nell'elenco.
Condizione di ricerca	Specificare il criterio di ricerca per circoscrivere il numero di account visualizzate nell'elenco.
Visualizzazione Contatore	Mostra i totali dei contatori.

- 1

Dal menu a tendina [Gruppo account], selezionare il gruppo in cui è registrata la traccia account per cui si desidera effettuare il calcolo dei totali.

 - Per visualizzare il risultato degli account per tutte le tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".
 - Se all'interno del gruppo sono presenti relazioni di subordinazione, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] in [Dettagli schermo].
 - Per circoscrivere il numero di account visualizzate nell'elenco, specificare un parametro di ricerca. Digitare il testo da cercare all'interno della casella di testo.
- 2

Fare clic sul pulsante [Visualizzazione Contatore].

Apparirà l'elenco dei totali dei contatori delle tracce account registrate per il gruppo selezionato.

Contatore traccia account

Gruppo account

Tutte le Tracce account

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome account

Visualizzazione Contatore

Impostazioni display

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Nome Account	N. di originali	N. di fogli	Copia Totale	Copia totale formato grande	Copia nera	Copia nera formato grande	Copia colori	Copia colore formato grande	Copia singolo colore	Copia singolo colore formato grande	Copia 2 Colori	Copia 2 colori formato grande
AccountTrack01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AccountTrack10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Ricordate

Per dettagli sulle voci che possono essere visualizzate nell'elenco dei totali dei contatori, fare riferimento alla sezione "Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei contatori" a pagina 3-37.

3.5 Specificare il modello di un permesso a una funzione

Utilizzando i modelli di permessi delle funzioni, possono essere assegnate agli utenti le autorizzazioni per l'utilizzo delle funzioni. Le procedure per la registrazione, la modifica e l'eliminazione dei modelli dei permessi sono descritte di seguito. Per dettagli sull'assegnazione dei modelli di permessi delle funzioni, fare riferimento a "Specificare il permesso a una funzione" a pagina 3-66.

I modelli di permessi delle funzioni registrati sono visualizzati nella pagina Elenco modelli di permessi della funzione.

Si fa riferimento a un modello per l'assegnazione temporanea di autorizzazioni o ruoli a un utente particolare e la relativa applicazione a ciascun gruppo utenti o utente.

Ad esempio, possono presentarsi casi in cui una specifica traccia account richieda solo l'autorizzazione alla copia o alla stampa in bianco e nero, mentre l'altra richiede l'autorizzazione alla scansione o alla stampa a colori.

Questa funzione diviene disponibile quando si impostano in modo facile e rapido ruoli a utenti che utilizzano Authentication Manager.



Ricordate

Se si è effettuato l'accesso come gestore di gruppo, verranno mostrati solamente i modelli registrati dall'utente che ha effettuato l'accesso. Per dettagli sulle impostazioni del gestore di gruppo, fare riferimento a "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

Elenco dei Modelli di Permessi della Funzione

Registrare Modello

Modificare Modello

Eliminare Modello

Seleziona tutto

Totale: 1-6/6

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	DefaultTemplate		Amministratore di sistema
☐	FuncPermissionTemplate1		Amministratore di sistema
☐	FuncPermissionTemplate2		Amministratore di sistema
☐	FuncPermissionTemplate3		Amministratore di sistema
☐	FuncPermissionTemplate4		Amministratore di sistema
☐	FuncPermissionTemplate5		Amministratore di sistema

Per i modelli di permessi possono essere specificate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registrare Modello]	Fare clic su questo pulsante per registrare un modello di permessi per le funzioni.
Pulsante [Modificare Modello]	Fare clic su questo pulsante per modificare le informazioni relative ad un modello registrato.
Pulsante [Eliminare Modello]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un modello di permessi per le funzioni.
Pulsante [Seleziona tutto/ Deseleziona tutto]	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.



Ricordate

Per i gruppi di utenti o gli utenti per cui nessun modello di permesso della funzione è stato specificato, il modello di permesso della funzione "DefaultTemplate" viene applicato in maniera predefinita. Come modello di permesso della funzione, specificare "DefaultTemplate". "DefaultTemplate" non può essere eliminato.

3.5.1 Registrazione e modifica dei modelli di permessi per le funzioni

Registrazione modelli

È possibile registrare un nuovo modello di permesso della funzione. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome del Modello dei Permessi della Funzione	Digitare il nome del modello dei permessi.
Descrizione	Digitare la descrizione del modello dei permessi della funzione.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello di limitazione delle funzioni.
Permesso della Funzione	Specificare le funzioni da permettere selezionando le caselle di controllo.

Funzione	Dettagli
Specificare la priorità sulla restrizione colore	Selezionare un permesso colore al quale dare priorità quando una periferica alla quale è stato applicato un modello di permessi non supporta il permesso colore per funzione. Specificare il permesso colore per la stampa (Copia, Stampa e Stampa Scan/Fax TX) e l'invio (Fax e Scan). • [Dare priorità a "Consenti colore/nero".]: Imposta il [Consenti colore/nero] quando è selezionato per una o più funzioni. • [Dare priorità a "Consenti solo nero".]: Imposta il [Consenti solo nero] quando è selezionato per una o più funzioni.

- Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrare/Modificare Modello dei Permessi della Funzione

Nome del Modello dei Permessi della Funzione

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Disabilitare la funzione per proibirne l'uso

Seleziona tutto

Permesso della Funzione

☒

Copia

☒ Consenti colore/nero

☐ Consenti solo nero

☒

Stampa

☒ Consenti colore/nero

☐ Consenti solo nero

☒

Fax

☒ Consenti colore/nero

☐ Consenti solo nero

☒

Scan

☒ Consenti colore/nero

☐ Consenti solo nero

☒

Casella Utente

☒

Stampa Scan/Fax TX

☒ Consenti colore/nero

☐ Consenti solo nero

☐

Salvare in una Memoria Esterna

☒

Immissione manuale destinazione

☒ Consenti tutte le immissioni

☐ Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.

☒

Browser Web

☒

Stampa da Bluetooth

☒

Importazione Memoria Esterna

Specificare la priorità sulla restrizione colore

Stampa (Copia, Stampa, Stampa scansione/TX fax)

☐ Dare priorità a "Consenti colore/nero".

☒ Dare priorità a "Consenti solo nero".

Invio(Fax, Scansione)

☐ Dare priorità a "Consenti colore/nero".

☒ Dare priorità a "Consenti solo nero".

Applica

Cancella



...

Ricordate

La configurazione impostata per Browser Web, Stampa da Bluetooth o Importazione Memoria Esterna verrà applicata solo se la periferica che si sta utilizzando supporta queste caratteristiche.

L'opzione "Salvare in una Memoria Esterna" è deselezionata per impostazione predefinita. Selezionare questa opzione se necessario.

Anche quando è stata spuntata la casella "Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP." per un utente, l'Immissione manuale destinazione non verrà consentita, se la periferica che questo sta utilizzando non supporta le impostazioni avanzate per l'Immissione manuale destinazione.

Un utente per il quale sono state limitate tutte le funzioni non può accedere a qualsiasi periferica.

Fare riferimento al Manuale d'uso della periferica che si sta utilizzando per conoscere quali restrizioni funzionali questa supporta.

Modificare i modelli

È possibile visualizzare e modificare le informazioni relative ai modelli di permessi registrati.

- Specificare le nuove impostazioni relative al modello da modificare e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrare/Modificare Modello dei Permessi della Funzione

[Mostra guida semplice.](#)

Nome del Modello dei Permessi della Funzione: [Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione: Max.: 255 car.

Fonte:

Disabilitare la funzione per proibirne l'uso

Permesso della Funzione

- ☒  Copia
 - ☒  Consenti colore/nero
 - ☐  Consenti solo nero
- ☒  Stampa
 - ☒  Consenti colore/nero
 - ☐  Consenti solo nero
- ☒  Fax
 - ☒  Consenti colore/nero
 - ☐  Consenti solo nero
- ☒  Scan
 - ☒  Consenti colore/nero
 - ☐  Consenti solo nero
- ☒  Casella Utente
- ☒  Stampa Scan/Fax TX
 - ☒  Consenti colore/nero
 - ☐  Consenti solo nero
- ☐  Salvare in una Memoria Esterna
- ☒  Immissione manuale destinazione
 - ☒  Consenti tutte le immissioni
 - ☐  Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.
- ☒  Browser Web
- ☒  Stampa da Bluetooth
- ☒  Importazione Memoria Esterna

Specificare la priorità sulla restrizione colore

Stampa (Copia, Stampa, Stampa scansione/TX fax) ☐ Dare priorità a "Consenti colore/nero".

☒ Dare priorità a "Consenti solo nero".

Invio(Fax, Scansione) ☐ Dare priorità a "Consenti colore/nero".

☒ Dare priorità a "Consenti solo nero".



Ricordate

- Per le informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare "Registrazione modelli" a pagina 3-61.
- Il nome del modello di permesso per le funzioni "DefaultTemplate" non può essere modificato.

3.5.2 Eliminazione dei modelli di permesso a una funzione

Un modello di permesso della funzione può essere eliminato.

- 1 Nella pagina Elenco dei modelli di permessi della funzione, selezionare il modello da eliminare e fare clic sul pulsante [Eliminare Modello].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
Il modello verrà così eliminato.



...

Ricordate

Un modello di permessi delle funzioni non può essere eliminato se è stato assegnato ad un utente o ad un gruppo di utenti.

3.6 Specificare il permesso a una funzione

Di seguito viene descritta la procedura per assegnare i modelli di permessi delle funzioni.

3.6.1 Impostazione utente

Pagina Impostazione utente

Assegnare un modello di permessi a un utente o a un gruppo utente.

- 1 Selezionare un modello di permessi da assegnare dall'elenco a discesa [Template].
- 2 Selezionare un gruppo utente da visualizzare dall'elenco a discesa [Gruppo utenti].
 - Per visualizzare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - È possibile selezionare la casella di controllo [Dettagli schermo] per ridurre la destinazione da visualizzare.
Se per il gruppo vengono specificati vincoli principali e subordinati, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi].
Se si visualizza solo un gruppo utente, selezionare la casella di controllo [Gruppo utenti].
Se si visualizza solo un utente, selezionare la casella di controllo [Utente].
 - Se viene specificata una condizione di ricerca per l'opzione [Condizione di ricerca], è possibile ridurre il numero di dispositivi da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 3 Fare clic sul tasto [Display].
In questo modo viene visualizzato un elenco di utenti e di gruppi utente registrati nel gruppo selezionato.
- 4 Selezionare l'utente e il gruppo utente per il quale si desidera configurare il permesso funzione, e fare clic su [Applica].
 - Per cancellare i contenuti selezionati, fare clic su [Cancella].
 - Per assegnare un modello di permessi a una periferica usata dall'utente e dal gruppo utente selezionato, fare clic su [Andare alla schermata "Imp. selez. dalla perif."].

Funzione		Dettagli
Seleziona (casella di controllo)		Selezionare la casella dell'utente o del gruppo di utenti a cui assegnare il modello di permessi.
Disponibilità		Mostra lo stato di assegnazione dei modelli di permessi. Se ne è stato assegnato uno appare un'icona.
Nome gruppo utenti/Nome utente		Visualizza il nome dell'utente o del gruppo utenti.
Descrizione		Visualizza la descrizione dell'utente o del gruppo utenti.
Impostazione di base (utente)		Mostra il modello di funzioni assegnato all'utente/gruppo utente.
Stato della Restrizione (icona)		Mostra lo stato del permesso funzione applicato. Permetti: icona indicata Vieta: icona non indicata L'indicazione di permesso concesso/non concesso si evince dell'icona nell'ordine seguente.  . . . Ricordate <i>Per "Immissione manuale destinazione" verrà visualizzata l'icona "Consenti tutte le immissioni" o "Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP. ".</i>
		(Copia) Consenti colore/nero
		(Copia) Consenti solo nero
		(Stampa) Consenti colore/nero
		(Stampa) Consenti solo nero
		(Fax) Consenti colore/nero
		(Fax) Consenti solo nero
		(Scan) Consenti colore/nero
		(Scan) Consenti solo nero
		Casella Utente

Funzione		Dettagli
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti colore/nero
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti solo nero
		Salvare in una Memoria Esterna
		(Immissione manuale destinazione) Consenti tutte le immissioni
		(Immissione manuale destinazione) Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.
		Browser Web
		Stampa da Bluetooth
		Importazione Memoria Esterna

Pagina Impostazione utente (periferica)

Assegnare un modello di permessi a un dispositivo utilizzato dall'utente o dal gruppo utente selezionato.

- 1 Selezionare un modello di permesso funzione da assegnare, attingendo dall'elenco a discesa dei modelli.
- 2 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
 - Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

- 4 Nell'elenco delle periferiche, selezionare la periferica che deve essere configurata in Impostazioni avanzate di Permesso per le funzioni e fare clic sul pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni selezionate, fare clic sul pulsante [Cancella].



Ricordate

Se si è effettuato l'accesso come gestore di gruppi, potranno essere selezionati solo i modelli registrati dall'utente che ha effettuato l'accesso. Per dettagli sulle impostazioni del gestore di gruppo, fare riferimento a "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)

Seleziona template

Template

Modello Non Registrato

Selezionare la periferica cui applicare le impostazioni

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo ☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/56

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /6 >> >> Vai

Selezione	Nome registrato	Nome modello	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)	Stato della Restrizione (Permetti: icona indicata, vieta: icona non indicata.)
☐	Device01	Device01	Template01	
☐	Device02	Device02	Template01	
☐	Device03	Device03	Template01	
☐	Device04	Device04	Template01	
☐	Device05	Device05	Template01	
☐	Device06	Device06	Modello Non Registrato	
☐	Device07	Device07	Modello Non Registrato	
☐	Device08	Device08	Modello Non Registrato	
☐	Device09	Device09	Modello Non Registrato	
☐	Device10	Device10	Modello Non Registrato	

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Seleziona (casella di controllo)	Selezionare la casella di controllo per il dispositivo a cui assegnare un modello di permessi.
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.
Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)	Mostra il modello di permessi della funzione assegnata alla periferica.

Authentication Manager

3-70

Funzione		Dettagli
Stato della Restrizione (icona)		Mostra lo stato del permesso funzione applicato. Permetti: icona indicata Vieta: icona non indicata L'indicazione di permesso concesso/non concesso si evince dell'icona nell'ordine seguente.  ... Ricordate <i>Per "Immissione manuale destinazione" verrà visualizzata l'icona "Consenti tutte le immissioni" o "Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP".</i>
		(Copia) Consenti colore/nero
		(Copia) Consenti solo nero
		(Stampa) Consenti colore/nero
		(Stampa) Consenti solo nero
		(Fax) Consenti colore/nero
		(Fax) Consenti solo nero
		(Scan) Consenti colore/nero
		(Scan) Consenti solo nero
		Casella Utente
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti colore/nero
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti solo nero
		Salvare in una Memoria Esterna
		(Immissione manuale destinazione) Consenti tutte le immissioni
		(Immissione manuale destinazione) Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.
		Browser Web

Funzione		Dettagli
		Stampa da Bluetooth
		Importazione Memoria Esterna



Ricordate

La funzione "Stato della Restrizione" visualizza lo stato attualmente applicato al dispositivo. Non coincide con lo stato selezionato in "Template" nella pagina.

3.6.2 Impostazione per Traccia account

Pagina Impostazione per Traccia account

Assegnare un modello di permessi a una traccia account o a un gruppo account.

- 1
- Selezionare un modello di permessi da assegnare dall'elenco a discesa [Template].
- 2
- Per visualizzare tutte le Tracce account, selezionare "Tutte le Tracce account".

– È possibile selezionare la casella di controllo [Dettagli schermo] per ridurre la destinazione da visualizzare.
Se per il gruppo vengono specificati vincoli principali e subordinati, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi].
Se si visualizza solo un gruppo account, selezionare la casella di controllo [Gruppo account].
Se si visualizza solo una traccia account, selezionare la casella di controllo [Traccia Account].

– Se viene specificata una condizione di ricerca per l'opzione [Condizione di ricerca], è possibile ridurre il numero di dispositivi da visualizzare nell'elenco. Digitare il testo da ricercare nella casella di testo.

3

Fare clic sul tasto [Display].

In questo modo viene visualizzato un elenco di tracce account e di gruppi account registrati nel gruppo selezionato.
- Authentication Manager
- 3-72

- 4 Selezionare la traccia account e il gruppo account per il quale si desidera configurare il permesso funzione, e fare clic su [Applica].
- Per cancellare i contenuti selezionati, fare clic su [Cancella].
 - Per assegnare un modello di permessi a un dispositivo usato dalla traccia account e dal gruppo account selezionato, fare clic su [Andare alla schermata "Imp. selez. dalla perif."].



...

Ricordate

Se viene assegnato un modello differente a un gruppo account e a una traccia account che appartiene a tale gruppo, la traccia account in questione potrà utilizzare solo le funzioni permesse per entrambi i modelli.



...

Ricordate

Facendo clic sull'icona "Disponibilità" viene visualizzata la pagina delle Impostazioni per Traccia account (periferica) per il gruppo account o la traccia account relativi.



...

Ricordate

Se il dispositivo utilizza Enterprise Suite Terminal, non è possibile usare un modello di permessi che è assegnato a una traccia account o a un gruppo account.



...

Ricordate

La funzione "Stato della Restrizione" visualizza lo stato dell'impostazione di base applicata al gruppo account o alla traccia account. Non è uno stato selezionato nel "Template" nella pagina.

Funzione		Dettagli
Selezione (casella di controllo)		Selezionare la casella di controllo per la traccia account o il gruppo account a cui assegnare il modello di permessi.
Disponibilità		Mostra se un modello di permessi è stato assegnato. Se ne è stato assegnato uno, viene visualizzata un'icona.
Nome gruppo account/Nome account		Mostra il nome del gruppo account o il nome della traccia account.
Descrizione		Mostra la descrizione del gruppo account o della traccia account.
Impostazione per traccia account		Mostra il modello di funzioni assegnato all'account/gruppo account.
Stato della Restrizione (icona)		Mostra lo stato del permesso funzione applicato. Permetti: icona indicata Vieta: icona non indicata Le icone indicano se un permesso è concesso o non concesso nell'ordine seguente, da sinistra.  . . . Ricordate <i>Per "Immissione manuale destinazione" viene visualizzata l'icona "Consenti tutte le immissioni" o "Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP."</i>
		(Copia) Consenti colore/nero
		(Copia) Consenti solo nero

Funzione		Dettagli
		(Stampa) Consenti colore/nero
		(Stampa) Consenti solo nero
		(Fax) Consenti colore/nero
		(Fax) Consenti solo nero
		(Scan) Consenti colore/nero
		(Scan) Consenti solo nero
		Casella Utente
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti colore/nero
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti solo nero
		Salvare in una Memoria Esterna
		(Immissione manuale destinazione) Consenti tutte le immissioni
		(Immissione manuale destinazione) Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.
		Browser Web
		Stampa da Bluetooth
		Importazione Memoria Esterna

Pagina Impostazione per Traccia account (periferica)

Assegnare un modello di permessi a un dispositivo usato mediante una traccia account o un gruppo account.

- 1 Selezionare un modello di permesso funzione da assegnare, attingendo dall'elenco a discesa dei modelli.
- 2 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 3 Fare clic sul pulsante [Display].
 - Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.
- 4 Nell'elenco delle periferiche, selezionare la periferica che deve essere configurata in Impostazioni avanzate di Permesso per le funzioni e fare clic sul pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni selezionate, fare clic sul pulsante [Cancella].



Ricordate

Se il dispositivo utilizza Enterprise Suite Terminal, non è possibile usare un modello di permessi che è assegnato a una traccia account o a un gruppo account.



Ricordate

La funzione "Stato della Restrizione" visualizza lo stato attualmente applicato al dispositivo. Non coincide con lo stato selezionato in "Template" nella pagina.

Impostazione per traccia account (in base a periferica)

Seleziona template

Template

Modello Non Registrato

Selezionare la periferica cui applicare le impostazioni

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/56

[10] 20 30 50 100

<< < 1 > >> Val

Seleziona	Nome registrato	Nome modello	Impostazione per traccia account (in base a periferica)	Stato della Restrizione (Permetti: icona indicata, vieta: icona non indicata.)
☐	Device01	Device01	FuncPermissionTemplate1	           
☐	Device02	Device02	FuncPermissionTemplate1	           
☐	Device03	Device03	FuncPermissionTemplate1	           
☐	Device04	Device04	FuncPermissionTemplate1	           
☐	Device05	Device05	FuncPermissionTemplate1	           
☐	Device06	Device06	FuncPermissionTemplate2	           
☐	Device07	Device07	FuncPermissionTemplate2	           
☐	Device08	Device08	Modello Non Registrato	           
☐	Device09	Device09	Modello Non Registrato	           
☐	Device10	Device10	Modello Non Registrato	           

Applica Cancella

Funzione	Dettagli
Seleziona (casella di controllo)	Selezionare la casella di controllo per il dispositivo a cui assegnare un modello di permessi.
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.
Impostazione per traccia account (in base a periferica)	Mostra il modello di permessi della funzione assegnata alla periferica.
Stato della Restrizione (icona)	Mostra lo stato del permesso funzione applicato. Permetti: icona indicata Vieta: icona non indicata L'indicazione di permesso concesso/non concesso si evince dell'icona nell'ordine seguente.  ... Ricordate <i>Per "Immissione manuale destinazione" verrà visualizzata l'icona "Consenti tutte le immissioni" o "Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP".</i>
	(Copia) Consenti colore/nero
	(Copia) Consenti solo nero

Authentication Manager

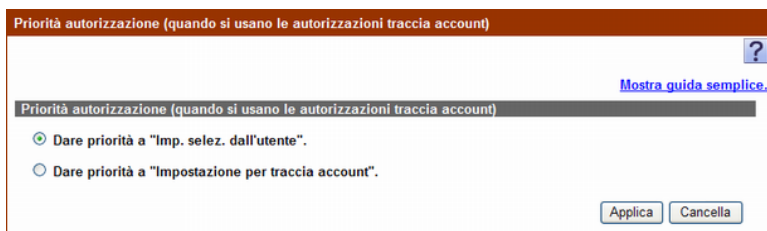
3-77

Funzione		Dettagli
		(Stampa) Consenti colore/nero
		(Stampa) Consenti solo nero
		(Fax) Consenti colore/nero
		(Fax) Consenti solo nero
		(Scan) Consenti colore/nero
		(Scan) Consenti solo nero
		Casella Utente
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti colore/nero
		(Stampa Scan/Fax TX) Consenti solo nero
		Salvare in una Memoria Esterna
		(Immissione manuale destinazione) Consenti tutte le immissioni
		(Immissione manuale destinazione) Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.
		Browser Web
		Stampa da Bluetooth
		Importazione Memoria Esterna

3.6.3 Operazioni di permesso funzione

Se sul dispositivo è abilitata la gestione traccia account, è possibile selezionare l'impostazione permesso funzione prioritaria quando si assegna un permesso funzione a un utente.

- [Dare priorità a "Imp. selez. dall'utente".]: Per informazioni sui modelli di permessi, fare riferimento alla sezione "Dare priorità all'Impostazione di base" a pagina 3-80.
- [Dare priorità a "Impostazione per traccia account".]: Per informazioni sui modelli di permessi, fare riferimento alla sezione "Dare priorità all'Impostazione per Traccia account" a pagina 3-80.



Ricordate

Agli utenti ai quali non sono stati assegnati modelli di permessi, verranno applicati i permessi funzione specificati in DefaultTemplate.

Dare priorità all'Impostazione di base

Se è selezionata l'opzione [Dare priorità a "Imp. selez. dall'utente".], sono assegnati i seguenti modelli di permessi.

Impostazione per traccia account (in base a periferica)	Impostazione per traccia account	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)	Impostazione di base (utente)	Modello di permessi
OFF	OFF	OFF	OFF	DefaultTemplate
OFF	ON	OFF	OFF	Impostazione per traccia account
ON	OFF	OFF	OFF	Impostazione per traccia account (in base a periferica)
ON	ON	OFF	OFF	Impostazione per traccia account (in base a periferica)
ON/OFF	ON/OFF	OFF	ON	Impostazione di base (utente)
ON/OFF	ON/OFF	ON	OFF	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)
ON/OFF	ON/OFF	ON	ON	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)



Ricordate

Se non è assegnato nessun modello in Impostazione utente (periferica) e Impostazione utente, viene utilizzato un modello per Impostazione per Traccia account (periferica) o Impostazione per Traccia account.

Dare priorità all'Impostazione per Traccia account

Se è selezionata l'opzione [Dare priorità all'Impostazione per Traccia account], sono assegnati i seguenti modelli di permessi.

Impostazione per traccia account (in base a periferica)	Impostazione per traccia account	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)	Impostazione di base (utente)	Modello di permessi
OFF	OFF	OFF	OFF	DefaultTemplate
OFF	OFF	OFF	ON	Per utente

Impostazione per traccia account (in base a periferica)	Impostazione per traccia account	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)	Impostazione di base (utente)	Modello di permessi
OFF	OFF	ON	OFF	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)
OFF	OFF	ON	ON	Imp. selez. dall'utente (dalla periferica)
OFF	ON	ON/OFF	ON/OFF	Impostazione per traccia account
ON	OFF	ON/OFF	ON/OFF	Impostazione per traccia account (in base a periferica)
ON	ON	ON/OFF	ON/OFF	Impostazione per traccia account (in base a periferica)



Ricordate

Se non è assegnato nessun modello in Impostazione per Traccia account (periferica) e Impostazione per Traccia account, viene utilizzato un modello per Impostazione utente (periferica) o Impostazione utente.

3.7 Specificare un gruppo di utenti

È possibile creare gruppi di utenti registrati. All'interno del gruppo possono essere create relazioni di subordinazione a seconda del tipo di configurazione adottata. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registra gruppo]	Fare clic su questo pulsante per registrare gruppi di utenti.
Pulsante [Modifica gruppo]	Fare clic su questo pulsante per modifica un gruppo registrato.
Pulsante [Elimina gruppo]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un gruppo registrato.
Pulsante [Impostazioni display]	Selezionare le voci da visualizzare nell'elenco dei gruppi.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare i gruppi utenti da visualizzare nell'elenco. Appare l'elenco dei gruppi utenti sulla base della condizione specificata per "Condizione di ricerca". Le relazioni di subordinazione nel gruppo non appaiono correttamente perché i gruppi utenti, che non sono conformi alla condizione, non vengono visualizzati.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Le icone identificano se sia o meno il gruppo utenti a sincronizzarsi automaticamente con un server esterno. I tipi di icone sono le seguenti.

	Gruppo utenti normale
	Gruppo utenti che si sincronizza automaticamente con un server esterno



Ricordate

Se si è effettuato l'accesso come gestore di gruppo, potranno essere modificate o eliminate solamente le informazioni relative ai gruppi gestiti. Per dettagli sulle impostazioni del gestore di gruppo, fare riferimento a "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

I gruppi di utenti di un server esterno non possono essere cancellati.

3.7.1 Registrare e modificare i gruppi

Nella registrazione e modifica dei gruppi è possibile impostare i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome gruppo utenti	Specificare il nome del gruppo utenti.
Descrizione	Inserire una descrizione per il gruppo.
Cambiare Gruppo Genitore	Per creare relazioni di subordinazione per il gruppo, selezionare il gruppo padre. Se non devono essere create relazioni di subordinazione, selezionare "(Root)".

- 1
- Per registrare un nuovo gruppo, fare clic sul pulsante [Registra gruppo].
- Per modificare un gruppo, selezionarlo e fare clic sul pulsante [Modifica gruppo].

Impostazioni gruppo utenti

Condizione di ricerca: Nome gruppo utenti

Display

Registra gruppo

Modifica gruppo

Elimina gruppo

Impostazioni display

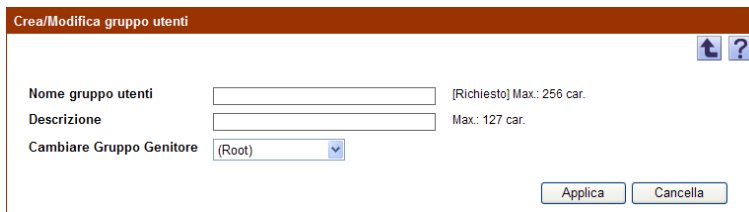
Seleziona tutto

Totale: 1-13/13

10 [20] 30 50 100

Seleziona		Nome gruppo utenti	Descrizione	Numero di utenti
☐		ExtServer01		0
☐		ExtServer02		0
☐		ExtServer03		0
☐		UserGroup01		2
☐		UserGroup11		0
☐		UserGroup12		0
☐		UserGroup121		0
☐		UserGroup02		2
☐		UserGroup21		0
☐		UserGroup03		2
☐		UserGroup04		2
☐		UserGroup05		1
☐		OTHER	Altro	2

- 2 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
 - Quando si modifica un gruppo, non è possibile modificare i dati presenti in "Nome gruppo utenti".



...

Ricordate

Quando i gruppi utenti sono sincronizzati, non è possibile modificare un nome di gruppo utenti o gruppo padre a cui appartiene il gruppo utenti stesso.

Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei gruppi

È possibile selezionare le voci da mostrare o da nascondere all'interno dell'elenco dei gruppi. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

- Nome gruppo utenti
- Descrizione
- Numero di utenti

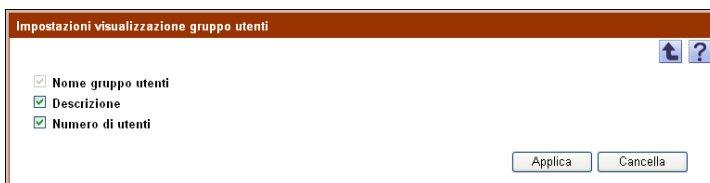


...

Ricordate

È necessario visualizzare il nome del gruppo utenti.

- ➔ Selezionare la casella di controllo relativa alle voci da visualizzare, quindi fare clic sul pulsante [Applica].



3.7.2 Eliminare un gruppo

È possibile eliminare un gruppo. Oltre al gruppo da eliminare verranno eliminati anche tutti i gruppi ad esso collegati.

- 1 Nella pagina Impostazione gruppo utenti, selezionare il gruppo da eliminare e fare clic sul pulsante [Elimina gruppo].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
Il gruppo viene eliminato.



...

Ricordate

I dati relativi agli utenti appartenenti al gruppo non verranno eliminati; gli utenti appartenenti al gruppo verranno però spostati nel gruppo "OTHER".

3.8 Impostazioni gruppi account

È possibile raggruppare gli account registrati. All'interno di un gruppo possono creare relazioni di subordinazione in base a criteri organizzativi. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Registra gruppo	Fare clic su questo pulsante per registrare gruppi account.
Modifica gruppo	Fare clic su questo pulsante per modificare un gruppo registrato.
Elimina gruppo	Fare clic su questo pulsante per eliminare un gruppo registrato.
Impostazioni display	Selezionare le voci da visualizzare nell'elenco dei gruppi.
Condizione di ricerca	Specificare il criterio di ricerca per circoscrivere il numero di gruppi account visualizzati nell'elenco. L'elenco dei gruppi account è visualizzato in base al criterio specificato in "Criterio di ricerca". Le relazioni di subordinazione presenti nel gruppo non sono visualizzate correttamente, poiché non appariranno i gruppi che non soddisfano il criterio di ricerca.
Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

3.8.1 Registrare e modificare i gruppi

Durante la registrazione e la modifica dei gruppi, è possibile impostare i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome gruppo account	Digitare il nome di un gruppo account.
Descrizione	Inserire una descrizione per il gruppo.
Modifica gruppo padre	Per creare relazioni di subordinazione per il gruppo, selezionare il gruppo padre. Se non devono essere create relazioni di subordinazione, selezionare "(Root)".

- 1 Per registrare un nuovo gruppo, fare clic sul pulsante [Registra gruppo].

- Per modificare un gruppo, selezionarlo e fare clic sul pulsante [Modifica gruppo].

Impostazioni gruppo account

Condizione di ricerca: Nome gruppo account

Totale: 1-10/12 [10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >>

Seleziona	Nome gruppo account	Descrizione	Numero di account
☐	ParentAccountGroup01	Description01	0
☐	AccountGroup01	Description01	2
☐	ParentAccountGroup02	Description02	0
☐	AccountGroup02	Description02	2
☐	ParentAccountGroup03	Description03	0
☐	AccountGroup03	Description03	2
☐	ParentAccountGroup04	Description04	0
☐	AccountGroup04	Description04	2
☐	ParentAccountGroup05	Description05	0
☐	AccountGroup05	Description05	3

2 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
- I dati contenuti in "Nome gruppo account" non possono essere modificati durante la modifica del gruppo.

Crea/Modifica gruppo account

Nome gruppo account [Richiesto] Max.: 256 car.

Descrizione Max.: 127 car.

Nome gruppo padre

Specificare le impostazioni di visualizzazione per l'elenco dei gruppi

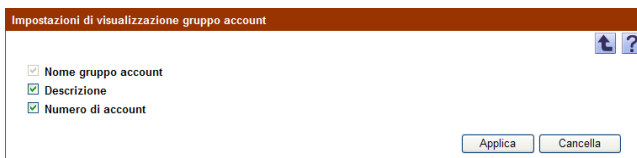
È possibile selezionare gli elementi da mostrare o da nascondere all'interno dell'elenco dei gruppi. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

- Nome gruppo account
- Descrizione
- Numero di account

**Ricordate**

È necessario visualizzare il nome del gruppo account.

- Selezionare la casella di controllo relativa alle voci da visualizzare e fare clic sul pulsante [Applica].



3.8.2 Eliminare un gruppo

È possibile eliminare un gruppo. Oltre al gruppo da eliminare, verranno eliminati anche tutti i gruppi ad esso collegati.

- 1 Nella pagina Impostazioni gruppo utenti, selezionare il gruppo da eliminare e fare clic sul pulsante [Elimina gruppo].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il gruppo.
Il gruppo verrà così eliminato.

**Ricordate**

I dati relativi alle tracce account appartenenti al gruppo non verranno modificati; le tracce account appartenenti al gruppo verranno però riassegnate al gruppo "OTHER".

3.9 Specificare un modello

Modelli utente/traccia account/server esterno possono essere registrati e assegnati a una periferica. Assegnando un modello, appare l'elenco nel pannello delle periferiche e i compiti difficili vengono ridotti quando si accede alla periferica.

Le procedure per la registrazione, la modifica e l'eliminazione dei modelli sono descritte di seguito. Per dettagli sull'assegnazione dei modelli alla periferica, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni delle periferiche" a pagina 3-110.



Ricordate

Queste impostazioni possono essere specificate dall'amministratore di sistema o dal gestore. Per dettagli sulle impostazioni di amministrazione, fare riferimento a "Specificare un amministratore" a pagina 3-154.

- 1 Selezionare il tipo di modello ("Modello Utente", "Motivo traccia account" o "Modello di Server Esterno").
- 2 Fare clic sul pulsante [Andare alla visualizzazione dell'Elenco Modelli].
Verrà visualizzato l'elenco dei modelli del tipo selezionato.

3.9.1 Registrazione e modifica dei modelli utente

Nella registrazione e modifica dei modelli utente, è possibile impostare i seguenti parametri.

Elenco Modello Utente

Registrare Modello

Modificare Modello

Eliminare Modello

Seleziona tutto

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	UserTemplate01		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate02		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate03		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate04		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate05		Amministratore di sistema

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registrare Modello]	Fare clic su questo pulsante per registrare un modello utente.
Pulsante [Modificare Modello]	Fare clic su questo pulsante per modificare un modello utente registrato.
Pulsante [Eliminare Modello]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un modello utente.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Registrazione di modelli utente

È possibile registrare nuovi modelli utente. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome Modello Utente	Digitare un nome per il modello utente.
Descrizione	Inserire una descrizione per il modello utente.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello utente.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Elenco utenti	Viene visualizzato l'elenco degli utenti. Per registrare un utente, selezionare la relativa casella di controllo.

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registra/Modifica Modello Utente

Nome Modello Utente

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Selezione tutto

Selezionare l'Utente che si vuole aggiungere al Modello.

Totale:

1-10/20

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Nome server esterno
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☐	User04	UserGroup12		
☐	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Applica

Cancella

Modificare i modelli utente

Le informazioni dei modelli utente registrati possono essere modificate. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome Modello Utente	Digitare un nome per il modello utente.
Descrizione	Inserire una descrizione per il modello utente.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello utente.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Funzione	Dettagli
Elenco utenti	Viene visualizzato l'elenco degli utenti. Per aggiungere un utente selezionare la casella di controllo relativa all'utente da aggiungere.

- Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registra/Modifica Modello Utente

Nome Modello Utente

UserTemplate01

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Seleziona tutto

Selezionare l'Utente che si vuole aggiungere al Modello.

Totale: 1-10/20

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Val

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Nome server esterno
☐	User01	UserGroup1		
☐	User02	UserGroup1		
☐	User03	UserGroup12		
☒	User04	UserGroup12		
☒	User05	UserGroup2		
☐	User06	UserGroup2		
☐	User07	UserGroup2		
☐	User08	UserGroup2		
☐	User09	UserGroup2		
☐	User10	UserGroup21		

Applica

Cancella

3.9.2 Eliminare modelli utente

Fare clic su questo pulsante per eliminare un modello utente.

- 1
- Nella pagina Elenco modello utente, selezionare il modello da eliminare e fare clic sul pulsante [Eliminare Modello].
- 2
- Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
Il modello verrà così eliminato.



Ricordate

I dati relativi agli utenti associati al modello non verranno eliminati.

3.9.3 Registrare e modificare i modelli delle tracce account

Nella registrazione e modifica delle tracce account è possibile specificare le impostazioni seguenti.

Elenco motivi Traccia account

Registrazione Modelli

Modificare Modello

Eliminare Modello

Seleziona tutto

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	AccountTemplate01		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate02		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate03		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate04		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate05		Amministratore di sistema

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registrazione Modelli]	Fare clic su questo pulsante per registrare un modello di traccia account.
Pulsante [Modificare Modello]	Fare clic su questo pulsante per modificare un modello di traccia account.
Pulsante [Eliminare Modello]	È possibile eliminare un modello di traccia account.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Registrazione di modelli di tracce account

È possibile registrare nuovi modelli di traccia account. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome motivo Traccia account	Digitare il nome del modello della traccia account.
Descrizione	Digitare la descrizione del modello della traccia account.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello di traccia account.
Condizione di ricerca	Specificare la condizione per restringere le tracce account da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco traccia account	Visualizza un elenco di tracce account. Per registrare un account, selezionare la casella di controllo corrispondente all'account da aggiungere.

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registra/Modifica motivo Traccia account

Nome motivo Traccia account

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Condizione di ricerca:

Nome account

Display

Seleziona tutto

Seleziona traccia account

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Vai

Seleziona	Nome account	Nome gruppo account	Descrizione
☐	Project01	AccountGroup01	Description01
☐	Project02	AccountGroup02	Description02
☐	Project03	AccountGroup03	Description03
☐	Project04	AccountGroup04	Description04
☐	Project05	AccountGroup05	Description05
☐	Project06	AccountGroup01	Description06
☐	Project07	AccountGroup02	Description07
☐	Project08	AccountGroup03	Description08
☐	Project09	AccountGroup04	Description09
☐	Project10	AccountGroup05	Description10

Applica

Cancella

Modificare i modelli di tracce account

Le informazioni dei modelli della traccia account registrati possono essere modificate. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome motivo Traccia account	Digitare il nome del modello della traccia account.
Descrizione	Digitare la descrizione del modello della traccia account.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello di traccia account.
Condizione di ricerca	Specificare la condizione per restringere le tracce account da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/ Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco traccia account	Visualizza un elenco di tracce account. Per aggiungere un account, selezionare la casella di controllo corrispondente all'account da aggiungere.

- Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registra/Modifica motivo Traccia account

Nome motivo Traccia account

AccountTemplate01

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Condizione di ricerca:

Nome account

Display

Deseleziona tutto

Selezione traccia account

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome account	Nome gruppo account	Descrizione
☒	Project01	AccountGroup01	Description01
☒	Project02	AccountGroup02	Description02
☒	Project03	AccountGroup03	Description03
☒	Project04	AccountGroup04	Description04
☒	Project05	AccountGroup05	Description05
☒	Project06	AccountGroup01	Description06
☒	Project07	AccountGroup02	Description07
☒	Project08	AccountGroup03	Description08
☒	Project09	AccountGroup04	Description09
☒	Project10	AccountGroup05	Description10

Applica

Cancella

3.9.4 Eliminare i modelli di tracce account

È possibile eliminare un modello di traccia account.

- 1
- Nella pagina Elenco modelli traccia account, selezionare il modello da eliminare e fare clic sul pulsante [Eliminare Modello].
- 2
- Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
Il modello verrà così eliminato.



Ricordate

I dati relativi alle tracce account registrate con il modello non verranno eliminati.

3.9.5 Registrazione e modifica dei modelli di server esterno

Nella registrazione e modifica dei modelli di server esterno, possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Elenco Modelli di Server Esterno

Registrazione Modelli

Modificare Modello

Eliminare Modello

Seleziona tutto

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Selezione	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	ExtServerTemplate01		Amministratore di sistema
☐	ExtServerTemplate02		Amministratore di sistema
☐	ExtServerTemplate03		Amministratore di sistema
☐	ExtServerTemplate04		Amministratore di sistema
☐	ExtServerTemplate05		Amministratore di sistema

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registrazione Modelli]	Fare clic su questo pulsante per registrare un modello di server esterno.
Pulsante [Modificare Modello]	Fare clic su questo pulsante per modificare un modello di server esterno registrato.
Pulsante [Eliminare Modello]	Un modello di server esterno può essere eliminato.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

Registrazione di modelli di server esterno

Fare clic su questo pulsante per registrare un modello di server esterno. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome Modello di Server Esterno	Digitare un nome per il modello di server esterno.
Descrizione	Inserire una descrizione per il modello di server esterno.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello di server esterno.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare i server esterni da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselezionare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco server esterni	Mostra l'elenco dei server esterni. Per registrare un server esterno, selezionare la casella di controllo del server esterno.  . . . Ricordate "Nome dominio": visualizza il nome del dominio del server della Active Directory e il server NTLM. "Nome struttura NDS predefinito": visualizza il nome della struttura NDS del server Novell NDS. "Nome contesto NDS predefinito": visualizza il nome del contesto del server Novell NDS. "Indirizzo server": visualizza l'indirizzo del server LDAP.

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrare/Modificare Modello di Server Esterno

Nome Modello di Server Esterno

[Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione

Max.: 255 car.

Fonte

Amministratore di sistema

Condizione di ricerca:

Nome server esterno

Display

Seleziona tutto

Selezionare Server Esterno

Totale: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome server esterno	Tipo server	Nome dominio	Nome struttura NDS predefinito	Nome contesto NDS predefinito	Indirizzo server
☐	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com			
☐	ExtServer02	LDAP				10.128.42.151
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com			
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01	

Applica

Cancella

Modificare i modelli di server esterno

Le informazioni registrate nei modelli di server esterno possono essere modificate. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nome Modello di Server Esterno	Digitare un nome per il modello di server esterno.
Descrizione	Inserire una descrizione per il modello di server esterno.
Fonte	Mostra il nome dell'utente che sta creando il modello di server esterno.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare i server esterni da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco server esterni	Mostra l'elenco dei server esterni. Per aggiungere un server esterno, selezionare la casella di controllo del server esterno da aggiungere.

- Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrare/Modificare Modello di Server Esterno

Nome Modello di Server Esterno: [Richiesto] Max.: 64 car.

Descrizione: Max.: 255 car.

Fonte:

Condizione di ricerca:

Selezionare Server Esterno

Totale: 1-44 [10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome server esterno	Tipo server	Nome dominio	Nome struttura NDS predefinito	Nome contesto NDS predefinito	Indirizzo server
☒	ExtServer01	Microsoft Active Directory	domain1.example.com			
☐	ExtServer02	LDAP				10.128.42.151
☐	ExtServer03	NTLM	domain2.example.com			
☐	ExtServer04	Novell NDS		tree01	context01	

3.9.6 Eliminare i modelli di server esterno

Un modello di server esterno può essere eliminato.

- 1 Nella pagina Elenco modelli di server esterno, selezionare il modello da eliminare e fare clic sul pulsante [Eliminare Modello].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.

Il modello verrà così eliminato.



Ricordate

I dati relativi ai server esterni associati al modello non verranno eliminati.

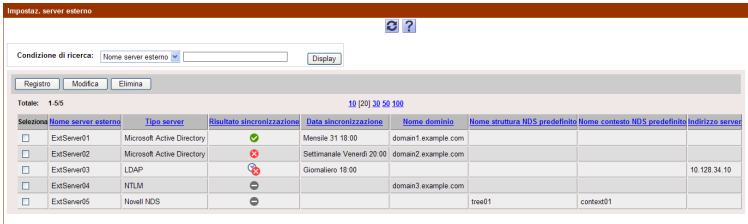
3.10 Specificare un server esterno

Se si utilizza un server esterno per l'autenticazione degli utenti, indicare il server utilizzato per effettuare le operazioni di autenticazione. I server esterni registrati appariranno nell'elenco server esterni.



Ricordate

Queste impostazioni possono essere specificate dall'amministratore di sistema o dal gestore. Per dettagli sulle impostazioni di amministrazione, fare riferimento a "Specificare un amministratore" a pagina 3-154.



Le seguenti voci appaiono nell'elenco dei server esterni.

Funzione		Dettagli
Nome server esterno		Visualizza il nome del server esterno.
Tipo server		Visualizza il tipo di server esterno.
Risultato sincronizzazione		Visualizza il risultato della sincronizzazione (risultato precedente) di un server esterno.
		Fallito a causa di timeout.
		Successo
		Fallimento
		Sincronizzazione non consentita o non supportata
Data sincronizzazione		Visualizza l'impostazione Sinc data del server esterno.
Nome dominio		Visualizza il nome del dominio del server esterno. Appare quando "Microsoft Active Directory" o "NTLM" è selezionata per il "Tipo di server".

Funzione	Dettagli
Nome struttura NDS predefinito	Visualizza il nome della struttura NDS. Appare quando "Novell NDS" è selezionato per il "Tipo di server".
Nome contesto NDS predefinito	Visualizza il nome di contesto del server esterno. Appare quando "Novell NDS" è selezionato per il "Tipo di server".
Indirizzo server	Visualizza l'indirizzo del server. Appare quando "LDAP" è selezionato per il "Tipo di server".

Possono essere specificate le seguenti impostazioni per i server esterni.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Registro]	Fare clic su questo pulsante per registrare un server esterno.
Pulsante [Modifica]	Fare clic su questo pulsante per modificare le informazioni relative ad un server esterno registrato.
Pulsante [Elimina]	Fare clic su questo pulsante per eliminare un server esterno registrato.

3.10.1 Registrare un nuovo server

È possibile registrare nuovi server.



Ricordate

I tipi di server esterni di autenticazione supportati da Authentication Manager sono Microsoft Active Directory, LDAP, NTLM (v1/v2) e Novell NDS.



Nota

Prima di registrare un utente, è necessario indicare il nome del server esterno.

Per eseguire le operazioni seguenti, immettere i dati corretti nei campi "Account", "Password" e "Base di ricerca", per la condizione di ricerca utente.

- Importazione di informazioni sugli utenti dal server esterno
- Autenticazione della scheda IC (solo scheda IC) utilizzando un utente registrato sul server esterno
- Autenticazione biometrica utilizzando un utente registrato sul server esterno

- Registrazione dell'indirizzo di e-mail dell'utente utilizzando la funzione di registrazione automatica degli utenti (con connessione al server esterno)
- Sincronizzazione automatica di informazioni di server esterno e utente

**Nota**

- Le funzioni relative alla ricerca supportate si limitano solo a Microsoft Active Directory e LDAP.

- Le impostazioni "Registrazione automatica utente" sono diverse dalle impostazioni di base per la ricerca di "Criteri ricerca utente". Se l'autenticazione ha esito positivo, gli utenti sono registrati automaticamente anche se sono esterni all'intervallo specificato nella Base di ricerca.

Quando si effettua l'autenticazione sulla base delle informazioni esistenti sul server esterno relative alla scheda IC, immettere il nome dell'attributo della scheda IC. Negli altri casi non immettere alcuna informazione.

- 1 Digitare il nome del server esterno per [Nome server esterno].
- 2 Selezionare se automaticamente registrare un utente.
 - Selezionando "Sì" per "Registrazione automatica utente", si registra automaticamente un utente che non è registrato con Authentication Manager, se tale utente viene autenticato con buon esito.
- 3 Da [Tipo server], selezionare un tipo di server esterno da specificare.
 - Possono essere selezionati "Microsoft Active Directory", "LDAP", "NTLM" o "Novell NDS".
- 4 Fare clic sul pulsante [Cambia visualizzazione].

Le impostazioni dettagliate vengono commutate in base al tipo di server selezionato per [Tipo server].
- 5 Specificare le impostazioni dettagliate per il server esterno.
 - Le impostazioni disponibili possono variare a seconda del tipo di server esterno selezionato.
- 6 Specificare le condizioni richieste per ricercare un utente (solo AD/LDAP).
 - Criteri ricerca utente
 - Elenco Richiesta Informazioni Utente
 - Sincronizzazione automatica

7 Controllare le impostazioni e fare clic sul pulsante [Applica].

- Per verificare che la condizione di ricerca dell'utente immessa sia corretta, fare clic sul pulsante [Verifica connessione]. Se viene selezionato "NTLM" o "Novell NDS" in relazione al [Tipo server], il pulsante [Verifica connessione] è disattivato.
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrazione/Modifica server esterno

Informazioni di base server esterno

Nome server esterno (Richiesto) Max: 32 car.

Registrazione automatica utente ☐ Sì ☒ No

Tipo server ☒ Microsoft Active Directory

Impostazioni Dettagli Directory Attiva

Nome dominio Max: 255 car.

Caratteristiche utente

Account Max: 120 car.

Password Max: 120 car.

Base di Ricerca Max: 255 car.

Visualizzazione ☒ Sottoschema

Elenco informazioni utente

Nome utente Max: 120 car.

Descrizione Max: 120 car.

Indirizzo e-mail Max: 120 car.

Nome Max: 120 car.

Nome distinto Max: 120 car.

Nome attributo informazioni scheda IC Max: 120 car.

Sincronizzazione automatica

Intervallo ☐ Ogni mese ☐ Ogni settimana ☐ Ogni giorno ☒ Non sincronizzare

Quando si elimina un utente dalla lista utenti, tutti i dati dell'utente, compresi quelli sul computer, saranno eliminati. I dati eliminati non possono essere ripristinati.

Utenti eliminati dal Server Esterno ☐ Eliminare un utente dall'elenco.
☐ Contrassegna l'utente nella lista utenti (presunta eliminazione).
☐ Non fare nulla.

Nella schermata [Verifica connessione] è possibile inizializzare la sincronizzazione immediata con il server esterno.

<Impostazioni Dettagli Directory Attiva>

Se "Microsoft Active Directory" è selezionata per [Tipo server], registrare le seguenti informazioni.

Registrazione/Modifica server esterno

Informazioni di base server esterno

Nome server esterno (Richiesto) Max: 32 car.

Registrazione automatica utente ☐ Sì ☒ No

Tipo server ☒ Microsoft Active Directory

Impostazioni Dettagli Directory Attiva

Nome dominio Max: 255 car.

Caratteristiche utente

Account Max: 120 car.

Password Max: 120 car.

Base di Ricerca Max: 255 car.

Visualizzazione ☒ Sottoschema

Elenco informazioni utente

Nome utente Max: 120 car.

Descrizione Max: 120 car.

Indirizzo e-mail Max: 120 car.

Nome Max: 120 car.

Nome distinto Max: 120 car.

Nome attributo informazioni scheda IC Max: 120 car.

Sincronizzazione automatica

Intervallo ☐ Ogni mese ☐ Ogni settimana ☐ Ogni giorno ☒ Non sincronizzare

Quando si elimina un utente dalla lista utenti, tutti i dati dell'utente, compresi quelli sul computer, saranno eliminati. I dati eliminati non possono essere ripristinati.

Utenti eliminati dal Server Esterno ☐ Eliminare un utente dall'elenco.
☐ Contrassegna l'utente nella lista utenti (presunta eliminazione).
☐ Non fare nulla.

Nella schermata [Verifica connessione] è possibile inizializzare la sincronizzazione immediata con il server esterno.

Funzione	Dettagli
Nome dominio	Digitare il nome di dominio del server esterno.

<Impostazioni dettagli LDAP>

Se la "LDAP" è selezionata per [Tipo server], registrare le seguenti informazioni.

Registrazione/Modifica server esterno

Informazioni di base server esterno

Nome server esterno

[Richiesto] Max: 32 car.

Registrazione automatica utente

☐ Sì

☒ No

Tipo server

LDAP

Cambia visualizzazione

Impostazioni dettagli LDAP

Indirizzo server

1-255 car.

Type Authentication

Digest-MD5

valore realm

Max: 256 car.

Timeout

60

sec. Numero soltanto: 1-300

Attributo Individuazione

uid

1-32 car.

Autenticazione Base di Ricerca

1-256 car.

Abilita SSL

☐ Usa

☒ Non usare

Numero di porta

389

Numero soltanto: 1-65535

Numero di porta(SSL)

636

Numero soltanto: 1-65535

☐ Usa Base di Ricerca Autenticazione e Attributo Individuazione per l'autenticazione

Prefisso

Max: 32 car.

Criteri ricerca utente

Account

Max: 128 car.

Password

Max: 128 car.

Base di Ricerca

Max: 256 car.

Visualizzazione

Livello Uno

Elenco Richiesta Informazioni Utente

Nome utente

uid

Max: 128 car.

Descrizione

Max: 128 car.

Indirizzo e-mail

Max: 128 car.

Home

Max: 128 car.

Nome distinto

Max: 128 car.

Nome attributo informazioni scheda IC

Max: 128 car.

Sincronizzazione automatica

Intervallo

☐ Ogni mese

1

0:00

☐ Ogni settimana

Domenica

0:00

☐ Ogni giorno

0:00

☒ Non sincronizzare

Quando si elimina un utente dalla lista utenti, tutti i dati dell'utente, compresi quelli sul contatore, saranno eliminati. I dati eliminati non possono essere ripristinati.

Utenti rimossi del Server Esterno

☐ Eliminare un utente dall'elenco.

☐ Contrassegna l'utente nella lista utenti (nessuna eliminazione).

☐ Non fare nulla.

Nella schermata [Verifica connessione] è possibile inizializzare la sincronizzazione immediata con il server esterno.

Verifica connessione

Applica

Cancela

Funzione	Dettagli
Indirizzo server	Digitare l'indirizzo del server esterno.
Type Authentication	Selezionare il tipo di autenticazione del server esterno.
valore realm	Digitare un valore realm necessario per Digest-MD5. (Attivato soltanto quando "Digest-MD5" è selezionato per il "Type Authentication")
Timeout	Digitare nel timeout di connessione del server esterno.
Attributo Individuazione	Digitare un attributo di individuazione dell'utente.

Authentication Manager

3-104

Funzione	Dettagli
Autenticazione Base di Ricerca	Digitare il nome della base di ricerca utilizzata per l'autenticazione. (Attivato soltanto quando è selezionata la casella di controllo "Usa Base di Ricerca Autenticazione e Attributo Individuazione per l'autenticazione")
Abilita SSL	Specificare se abilitare o meno l'impostazione di comunicazione SSL/TLS.
Numero porta	Specificare il numero di porta da utilizzare per la connessione al server esterno (connessione Non-SSL/TLS).
Numero di porta (SSL)	Specificare il numero di porta da utilizzare per la connessione al server esterno (connessione SSL/TLS).
Usa Base di Ricerca Autenticazione e Attributo Individuazione per l'autenticazione	Specificare se utilizzare la base di ricerca dell'autenticazione e l'attributo di individuazione per l'account di autenticazione. Selezionando questa casella di controllo, si utilizza una base di ricerca dell'autenticazione e un attributo di individuazione per creare un account e per effettuare l'autenticazione.
Prefisso	Digitare un prefisso quando si utilizza l'impostazione di ricerca per l'account di autenticazione. (Attivato soltanto quando è selezionata la casella di controllo "Usa Base di Ricerca Autenticazione e Attributo Individuazione per l'autenticazione")



Ricordate

L'account di autenticazione deve essere specificato usando l'intero percorso per LDAP, in base al tipo di server LDAP.

Esempio:

LDAP://uid=user01,ou=ou1,dc=domain1,dc=example,dc=com

In questo caso, Authentication Manager può creare l'intero percorso per LDAP dalle seguenti informazioni e quindi effettuare l'autenticazione.

- Valore specificato per "Base di ricerca dell'autenticazione" (Esempio: ou=ou1,dc=domain1,dc=example,dc=com)
- Valore specificato per "Attributo di individuazione" (Esempio: uid)
- Nome utente digitato dalla periferica (Esempio: user01)

In questo caso, selezionare la casella di controllo "Usa Base di Ricerca dell'Autenticazione e Attributo Individuazione per l'autenticazione" e quindi specificare la base di ricerca dell'autenticazione e l'attributo dell'individuazione.

Per sapere se questa impostazione è necessaria, controllare il metodo di autenticazione per il server LDAP.

<Impostazioni dettagli NTLM>

Se la "NTLM" è selezionata per [Tipo server], registrare le seguenti informazioni.

Registrazione/Modifica server esterno

Informazioni di base server esterno

Nome server esterno

[Richiesto] Max.: 32 car.

Registrazione automatica utente

☒ Sì

☐ No

Tipo server

NTLM

Cambia visualizzazione

[Impostazioni Dettagli NTLM]

Nome dominio

1-255 car.

Applica

Cancel

Funzione	Dettagli
Nome dominio	Digitare il nome di dominio del server esterno.

<Impostazione Dettagli Novell NDS>

Se la "Novell NDS" è selezionata per [Tipo server], registrare le seguenti informazioni.

Registrazione/Modifica server esterno

Informazioni di base server esterno

Nome server esterno

[Richiesto] Max.: 32 car.

Registrazione automatica utente

☒ Sì

☐ No

Tipo server

Novell NDS

Cambia visualizzazione

[Impostazione Dettagli Novell NDS]

Nome struttura NDS predefinito

1-255 car.

Nome contesto NDS predefinito

1-255 car.

Applica

Cancel

Funzione	Dettagli
Nome struttura NDS predefinito	Digitare il nome della struttura NDS.
Nome contesto NDS predefinito	Visualizza il nome di contesto del server esterno.

<Criteri ricerca utente>

Funzione	Dettagli
Account	Digitare il nome dell'utente che si collega al server esterno.
Password	Digitare la password dell'utente che si collega al server esterno.
Base di Ricerca	Digitare la base di ricerca del server esterno.
Visualizzazione	Selezionare un intervallo entro il cui la ricerca viene effettuata sul server esterno. "Livello Uno": Specifica un livello inferiore di quello specificato per "Base di ricerca", come intervallo per la ricerca. "Sottoalbero": Specifica tutti i livelli inferiori di quello specificato per "Base di ricerca", come intervallo per la ricerca.

<Elenco Richiesta Informazioni Utente>

Funzione	Dettagli
Nome utente	Digitare un nome utente da utilizzare per ottenere dati da un server esterno.
Descrizione	Digitare una descrizione da utilizzare per ottenere dati da un server esterno.
Indirizzo e-mail	Digitare un indirizzo e-mail da utilizzare per ottenere dati da un server esterno.
Home	Digitare una Home da utilizzare per ottenere dati da un server esterno.
Nome distinto	Digitare l'attributo per ottenere il nome distinto dell'utente dal server esterno.
Nome attributo informazioni scheda IC	Immettere l'attributo della scheda IC se sul server esterno sono registrate le informazioni relative alla scheda IC.

<Sincronizzazione automatica>

Funzione	Dettagli
Intervallo	Specificare l'intervallo tra due sincronizzazioni automatiche, espresso in un giorno, una settimana o un orario.
Utenti rimossi del Server Esterno	Specificare le modalità per elaborare un utente cancellato in un server esterno al momento della sincronizzazione.

3.10.2 Modificare un server

È possibile visualizzare e modificare le informazioni relative ai server registrati.

- ➔ Introdurre le modifiche alle informazioni relative al server e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].



Ricordate

Per dettagli sulle impostazioni, fare riferimento a "Registrare un nuovo server" a pagina 3-101.

3.10.3 Eliminare un server

È possibile eliminare le informazioni relative ai server selezionati.

- 1 Nella pagina Impostazioni server esterno, selezionare il server da eliminare e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
Il server verrà così eliminato.



Ricordate

Se il server esterno da eliminare era selezionato nelle informazioni utente, il server esterno non potrà essere eliminato.

3.11 Gestione di una periferica specifica

Configurare le impostazioni per gestire il dispositivo utilizzando Authentication Manager.

Funzione	Dettagli
Numero di licenze	Visualizza il numero di licenze che possono utilizzare Authentication Manager.
Numero di licenze inutilizzate	Visualizza il numero di licenze non utilizzate che possono utilizzare Authentication Manager.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselezionare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco periferiche	Mostra l'elenco delle periferiche. Selezionare questa casella di controllo per registrare o annullare la registrazione della periferica da gestire tramite Authentication Manager oppure per modificare le impostazioni della periferica.
Non gestire neanche in caso di mancata comunicazione	Specificare se forzare l'esclusione della periferica dalle destinazioni di gestione quando si effettua la de-registrazione della periferica. • Selezionare questa casella di controllo per escludere forzatamente la periferica dalle destinazioni di gestione, ad esempio, quando la comunicazione con la periferica non riesce o Authentication Manager non può essere de-registrato dalla periferica. • Se si effettua un'operazione di de-registrazione per la periferica, senza selezionare questa casella di controllo, la periferica continua ad essere una periferica che deve essere gestita, perfino se l'operazione di de-registrazione non riesce.
Pulsante [Modifica]	È possibile specificare diverse impostazioni per l'autenticazione delle periferiche.
Gestisci	Fare clic su questo pulsante per gestire la periferica selezionata tramite Authentication Manager. Se la periferica è registrata per la gestione, Authentication Manager effettua l'autenticazione della periferica come server di autenticazione esteso (server autenticazione relay) o associando Authentication Manager con un server esterno.
Non gestire	Fare clic su questo pulsante per non gestire la periferica selezionata tramite Authentication Manager. Se la periferica non è registrata, Authentication Manager non effettua l'autenticazione della periferica.



Ricordate

- Queste impostazioni possono essere specificate dall'amministratore di sistema o dal gestore. Per le informazioni dettagliate sulle impostazioni di amministrazione, consultare "Specificare un amministratore" a pagina 3-154.
- Authentication Manager non è un'applicazione gratuita. È necessario acquistare una licenza e registrarla su Enterprise Suite prima di utilizzare il programma. Per informazioni dettagliate sulla registrazione della licenza, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".

3.11.1 Modifica delle impostazioni delle periferiche

È possibile specificare diverse impostazioni per l'autenticazione delle periferiche. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Password di Amministratore della Periferica	Digitare la password di amministrazione per la periferica.
Account OpenAPI	Digitare il nome dell'account OpenAPI.
Password OpenAPI	Digitare la password OpenAPI.
Autenticazione utente	Selezionare il metodo di autenticazione utente. • [Autenticazione server relè]: Selezionare questa opzione per utilizzare Authentication Manager come server relay. • [Autenticazione server esterno(ricerca utenti esistenti)]: Selezionare questa opzione per utilizzare Authentication Manager con un server esterno.  ... Ricordate <i>Per utilizzare una funzione che richiede comunicazione con Active Directory, selezionare [Autenticazione server esterno(ricerca utenti esistenti)].</i>
Traccia Account	Selezionare se gestire o meno l'account.
Password Account	Selezionare se utilizzare o meno le password per l'autenticazione delle tracce account.
Utente pubblico	Selezionare se consentire o meno l'accesso degli utenti pubblici.  ... Ricordate <i>Se si specifica "Sì (Senza Login)" quando si modificano più periferiche, quelle che non supportano "Sì (Senza Login)" saranno commutate automaticamente su "Sì (Con Login)".</i>

Funzione	Dettagli
Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico	Quando si fa clic su [Impostazioni di modifica], viene visualizzata la schermata Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico. Questa schermata permette di configurare le restrizioni di funzioni per l'Utente pubblico. Per le informazioni dettagliate consultare "Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico" a pagina 3-116.  . . . Ricordate <i>È impossibile fare clic su [Impostazioni di modifica] nei seguenti casi.</i> <i>Se si tenta di modificare una singola periferica per cui non può essere selezionato [Sì (Senza Login)] per utenti pubblici.</i> <i>Se è stato selezionato [OFF] per utenti pubblici.</i>
Password di Autenticazione Scheda IC	Selezionare se utilizzare o meno le password per l'autenticazione con scheda IC.
Template scheda IC	Selezionare un modello di dati delle schede IC da assegnare ad una periferica.  . . . Ricordate <i>Questo elemento è disponibile solo per un dispositivo che utilizza Enterprise Suite Terminal.</i>
Server esterno predefinito	Specificare il nome del server esterno da visualizzare come predefinito sul pannello della periferica in fase di accesso.
SSFC Impostazioni autenticazione	Fare clic su [Impostazioni di modifica] per visualizzare la schermata Impostazioni di autenticazione SSFC. È possibile specificare diverse impostazioni per l'autenticazione SSFC. Per le informazioni dettagliate consultare "SSFC Impostazioni autenticazione" a pagina 3-118.
Numero unità biometrica predefinito	Specificare il numero dell'unità biometrica da visualizzare come valore predefinito sul pannello della periferica in fase di accesso.
Sistema biometrico	Selezionare un sistema biometrico. 1:N autenticazione: autenticazione solo tramite immissione di informazioni biometriche 1:1 autenticazione: autenticazione tramite nome utente e immissione di informazioni biometriche

Funzione	Dettagli
Login con PIN	Specifica se consentire l'accesso ad una periferica tramite l'utilizzo di un codice PIN. Se è specificato "Permetti", selezionare la modalità di accesso predefinita per le periferiche. • "Login utente": Accesso alla periferica inserendo un nome utente. • "Login con PIN": Accesso alla periferica inserendo un codice PIN.  . . . Nota <i>L'accesso alle periferiche tramite codice PIN aumenta la comodità d'uso, ma si tratta di una modalità con un inferiore livello di sicurezza.</i>
Timeout	Digitare il timeout di connessione per la comunicazione con la periferica.
Timeout (server secondario)	Specificare il periodo di timeout della comunicazione con la periferica quando si utilizza un server secondario.
Impostazione cancellazione automatica BOX	Selezionare il metodo per l'eliminazione delle caselle registrate su una periferica all'eliminazione di un utente.
Stampare senza autenticazione	Specificare se consentire o meno la stampa di lavori per procedere senza autenticazione.
Nome utente	Mostra il tipo di elenco dei nomi utente da visualizzare sul pannello delle periferiche. Fare clic sul pulsante [Configurazione (Nome utente)] per visualizzare la pagina delle Impostazioni dell'elenco (Nome utente). Su questa pagina, può essere specificata la procedura di visualizzazione del pannello della periferica. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificare un elenco (Nome utente)" a pagina 3-119.
Nome account	Mostra il tipo di elenco dei nomi di tracce account da visualizzare sul pannello delle periferiche. Fare clic sul pulsante [Configurazione (Nome account)] per visualizzare la pagina delle Impostazioni dell'elenco (Nome account). Su questa pagina, può essere specificata la procedura di visualizzazione del pannello della periferica. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificazione di un elenco (Nome account)" a pagina 3-121.
Nome server esterno	Mostra il tipo di elenco del server esterno da visualizzare sul pannello delle periferiche. Fare clic sul pulsante [Configurazione (Nome server esterno)] per visualizzare la pagina delle Impostazioni dell'elenco (Nome del server esterno). Su questa pagina, può essere specificata la procedura di visualizzazione del pannello della periferica. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificare un elenco (Nome server esterno)" a pagina 3-123.
Visualizzazione Risultato Autenticazione	Selezionare se visualizzare o meno l'esito dell'autenticazione nel pannello della periferica.
Selezionare la lingua da visualizzare sulla periferica.	Selezionare la lingua da associare alla periferica.

**Nota**

Quando si modificano più periferiche che non supportano "Sì (Senza Login)", è possibile selezionare "Sì (Senza Login)" per gli utenti pubblici e "Impostazioni di modifica" per l'impostazione di permesso funzione riguardante gli utenti pubblici. Tuttavia, dato che la periferica non supporta tale impostazione, gli utenti pubblici devono eseguire il login. Pertanto, non è possibile configurare i permessi funzione utilizzando Authentication Manager.

Quando si esegue l'autenticazione della scheda IC (solo autenticazione scheda IC) oppure l'autenticazione biometrica utilizzando un utente registrato sul server esterno, specificare le condizioni di ricerca sul server esterno. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificare un server esterno" a pagina 3-100.

Gli utenti registrati su un server esterno del tipo NTLM o Novell NDS non possono essere autenticati con l'autenticazione della scheda IC e con l'autenticazione biometrica.

- 1** Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.

2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.

Selezione Periferica

Authentication Manager/Numero di licenze della periferica

Numero di licenze9999

Numero di licenze inutilizzate9999

Selezione periferica/Gruppo periferica

Gruppo perifericoTutte le periferiche

Dettagli schermoTutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:Nome registrato

Display

Selezione tutto

Totale: 1-16156

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Gestisci	Nome registrato	Nome modello	Autenticazione utente	Traccia Account	Password Account	Password di Autenticazione Scheda IC	Utente pubblico	00Terminal
☐	OFF	Device01	Device01	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device02	Device02	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	ON	Device03	Device03	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	in uso
☐	OFF	Device04	Device04	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device05	Device05	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device06	Device06	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device07	Device07	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device08	Device08	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device09	Device09	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device10	Device10	Autenticazione server relé	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	

☐ Non gestire neanche in caso di mancata comunicazione

Modifica

Gestisci

Non gestire

3 Dall'elenco delle periferiche, selezionare la casella di controllo della periferica di cui modificare le impostazioni.

4 Fare clic sul pulsante [Modifica].

Viene aperta la pagina Impostazione periferica oggetto.

- 5 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Impostazione dispositivo oggetto

Password di Amministratore della Periferica

Max.: 64 car.

Account OpenAPI

Max.: 8 car.

Password OpenAPI

Max.: 8 car.

Impostazioni autenticazione

Autenticazione utente

☒ Autenticazione server rete

☐ Autenticazione server esterno (ricerca utenti esistenti)

☐ Gestisci

☒ Non gestito

☐ Usa

☐ Non usare

☐ Sì (Senza Login)

☐ Sì (Con Login)

☒ OFF

Traccia Account

Password Account

Utente pubblico

Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico

Impostazioni di modifica

☐ Autenticazione e Password Scheda IC

☒ Solo autenticazione scheda IC

Template scheda IC

Modello Non Registrato

Server esterno predefinito

Nessuno

SSFC Impostazioni autenticazione

Impostazioni di modifica

☐ Permetti

Metodo di login predefinito

☒ Login utente

☐ Login con PIN

☒ vieta

Login con PIN

Impostazione operazione

Timeout

60

sec.

[Richiesto] Numero soltanto: 10-120

Impostazione cancellazione automatica BOX

Eliminare

Stampare senza autenticazione

☐ Permetti

☒ vieta

Impostazione visualizzazione pannello periferica

Lista Impostazioni

Nome utente

Nessuno

Configurazione

Nome account

Nessuno

Configurazione

Nome server esterno

Nessuno

Configurazione

Visualizzazione Risultato Autenticazione

☐ Visualizza

☒ Non Visualizzare

Selezionare la lingua da visualizzare sulla periferica.

☒ English

☐ French

☐ Chinese (Simplified)

☐ German

☐ Italian

☐ Spanish

☐ Japanese

Applica

Cancella



Ricordate

Quando la licenza del Gateway for Biometric Authentication Manager è registrata, vengono visualizzate le voci "Numero unità biometrica predefinito" e "Sistema biometrico".

Possono essere associate un massimo di 5 lingue ad una periferica. Deve essere selezionato "Inglese".

Per autenticare la periferica tramite Authentication Manager, questa deve essere registrata per la gestione tramite Authentication Manager. Per le informazioni dettagliate consultare "Registrazione di una periferica specifica" a pagina 3-125.



Nota

Se si utilizza la casella personale, è necessario specificare sulla periferica un'impostazione che specifica se consentire o meno l'utilizzo da parte di utenti pubblici. Se questa impostazione viene modificata con Authentication Manager, tutte le caselle personali saranno condivise comunque.

Per confermare le impostazioni specificate nella pagina dell'Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico, nella pagina delle Impostazioni di autenticazione SSFC, nella pagina delle Impostazioni dell'elenco (Nome utente), nella pagina delle Impostazioni dell'elenco (Nome account) e nella pagina delle Impostazioni elenco (Nome server esterno), fare clic sul pulsante [Applica] nella pagina dell'Impostazione della periferica dell'oggetto.

Non è possibile modificare un dispositivo che utilizza Enterprise Suite Terminal e una periferica che non utilizza Enterprise Suite Terminal contemporaneamente.

3.11.2 Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico

È possibile specificare varie impostazioni relative ai permessi funzione per utenti pubblici. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Permesso della Funzione	Selezionare le caselle di controllo relative alle funzioni da consentire agli utenti pubblici.

Funzione	Dettagli
Specificare la priorità sulla restrizione colore	Selezionare il permesso colore prioritario quando un utente pubblico utilizza un dispositivo che non supporta il permesso colore come funzione. Specificare il permesso colore per la stampa (Copia, Stampa e Stampa Scan/Fax TX) e l'invio (Fax e Scan). • [Dare priorità a "Consenti colore/nero".]: Imposta il [Consenti colore/nero] quando è selezionato per una o più funzioni. • [Dare priorità a "Consenti solo nero".]: Imposta il [Consenti solo nero] quando è selezionato per una o più funzioni.

1 Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Apparirà nuovamente la pagina Impostazione periferica oggetto.

Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico

Mostra guida semplice.

Disabilitare la funzione per proibirne l'uso

Seleziona tutto

Permesso della funzione

☒

Copia

Consenti colore/nero

Consenti solo nero

☒

Stampa

Consenti colore/nero

Consenti solo nero

☒

Fax

Consenti colore/nero

Consenti solo nero

☒

Scan

Consenti colore/nero

Consenti solo nero

☒

Casella Utente

Stampa Scan/Fax TX

Consenti colore/nero

Consenti solo nero

☐

Salvare in una Memoria Esterna

☒

Immissione manuale destinazione

Consenti tutte le immissioni

Consenti immissioni solo per Fax / Fax SIP.

☒

Browser Web

☒

Stampa da Bluetooth

☒

Importazione Memoria Esterna

☒

Tipo di Stampa a Colori consentita quando la Restrizione Stampa a Colori è in funzione

Specificare la priorità sulla restrizione colore

Stampa (Copia, Stampa, Stampa scansione/TX fax)

Dare priorità a "Consenti colore/nero".

Dare priorità a "Consenti solo nero".

Invio(Fax, Scansione)

Dare priorità a "Consenti colore/nero".

Dare priorità a "Consenti solo nero".

Applica

Cancella



Ricordate

Per selezionare tutte le funzioni presenti nell'elenco, fare clic su [Seleziona tutto].

L'opzione "Salvare in una Memoria Esterna" è deselezionata per impostazione predefinita. Selezionare questa opzione se necessario.



Nota

Questa impostazione si applica solo alle periferiche che supportano gli utenti pubblici. Su periferiche che non supportano gli utenti pubblici, non è possibile configurare il permesso funzione per utenti pubblici utilizzando Authentication Manager.

3.11.3 SSFC Impostazioni autenticazione

È possibile specificare diverse impostazioni per l'autenticazione Felica SSFC. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.



Ricordate

È necessario specificare questi parametri solo se si utilizza per l'autenticazione una scheda SSFC o IC. Se non si utilizza la scheda SSFC, non è necessario configurarla.

Funzione	Dettagli
N° camera	Inserire il numero di stanza della periferica.
N° piano	Inserire il numero del piano a cui si trova la periferica.
N° edificio	Inserire il numero dell'edificio in cui si trova la periferica.
N° area	Inserire il numero dell'area in cui si trova la periferica.
Livello di sicurezza	Inserire il livello di sicurezza da assegnare alla periferica.
Codice società	Inserire il codice aziendale della periferica.
Codice di identificazione società (1 - 10)	Inserire il codice di identificazione aziendale della periferica (1-10).

- ➔ Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].
- Apparirà nuovamente la pagina Impostazione periferica oggetto.



Nota

Per confermare le impostazioni inserite nella schermata SSFC Impostazioni autenticazione, fare clic sul pulsante [Applica] nella schermata Impostazione periferica oggetto.

SSFC Impostazioni autenticazione

N° camera

N° piano

N° edificio

N° area

Livello di sicurezza

Codice società

Codice di identificazione società 1

Codice di identificazione società 2

Codice di identificazione società 3

Codice di identificazione società 4

Codice di identificazione società 5

Codice di identificazione società 6

Codice di identificazione società 7

Codice di identificazione società 8

Codice di identificazione società 9

Codice di identificazione società 10

Numero soltanto: 0-65535

Numero soltanto: 0-65535

Numero soltanto: 0-65535

Numero soltanto: 0-65535

Numero soltanto: 0-65535

Max.: 8 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

Max.: 20 car.

3.11.4 Specificare un elenco (Nome utente)

Può essere specificato un elenco di nomi utente da visualizzare sul pannello delle periferiche.

L'elenco può essere visualizzato selezionandolo da un modello utente registrato oppure la cronologia degli accessi sul pannello delle periferiche può essere visualizzata sul pannello delle periferiche.

Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa voce quando non si visualizza l'elenco del nome utente sul pannello delle periferiche.

Funzione		Dettagli
Cronologia		Selezionare questa voce per visualizzare la cronologia degli accessi al pannello delle periferiche, come l'elenco del nome utente.  ... Ricordate <i>Se si modifica l'impostazione su qualcosa di diverso da "Cronologia" ("Nessuno" o "Modello"), la cronologia degli accessi salvata in Authentication Manager viene eliminata.</i>
	Classificazione per login	Mostra i nomi utente nell'ordine di accesso alla periferica.
	Classificazione per nome	Visualizza i nomi dell'utente classificati.
Modello		Seleziona questa voce per visualizzare il modello dell'utente selezionato come un elenco del nome utenti.
Elenco dei modelli		Selezionare un modello utente da visualizzare sul pannello delle periferiche.

Visualizzazione di un modello utente sul pannello delle periferiche

- 1 Selezionare [Modello].
Appare l'elenco dei modelli degli utenti registrati nell'elenco dei modelli.
- 2 Selezionare un modello utente da visualizzare sul pannello delle periferiche e fare clic sul pulsante [Applica].

Lista Impostazioni (Nome Utente)

?

Selezionare una voce da visualizzare in Lista Pulsanti sul pannello di controllo periferica.

☒ Nessuno

☐ Cronologia

- ☒ Classificazione per login
- ☐ Classificazione per nome

☐ Modello

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	UserTemplate01		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate02		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate03		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate04		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate05		Amministratore di sistema

Applica

Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche

- 1 Selezionare [Cronologia].
- 2 Selezionare l'ordine di visualizzazione della cronologia.

Lista Impostazioni (Nome Utente)

Selezionare una voce da visualizzare in Lista Pulsanti sul pannello di controllo periferica.

☐ Nessuno

☒ Cronologia

☐ Classificazione per login

☐ Classificazione per nome

☐ Modello

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	UserTemplate01		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate02		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate03		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate04		Amministratore di sistema
☐	UserTemplate05		Amministratore di sistema

Applica

3.11.5 Specificazione di un elenco (Nome account)

Può essere specificato un elenco di nomi account da visualizzare sul pannello delle periferiche.

L'elenco può essere visualizzato selezionandolo da un modello di traccia registrato oppure la cronologia degli accessi sul pannello delle periferiche può essere visualizzata sul pannello delle periferiche.

Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa voce quando non si visualizza l'elenco del nome account sul pannello delle periferiche.
Cronologia	Selezionare questa voce per visualizzare la cronologia degli accessi al pannello delle periferiche, come l'elenco del nome account.  ... Ricordate <i>Se si modifica l'impostazione su qualcosa di diverso da "Cronologia" ("Nessuno" o "Modello"), la cronologia degli accessi salvata in Authentication Manager viene eliminata.</i>

Funzione		Dettagli
	Classificazione per login	Mostra i nomi account nell'ordine di accesso alla periferica.
	Classificazione per nome	Visualizza i nomi account classificati.
Modello		Selezionare questa voce per visualizzare il modello della traccia account selezionato come un elenco del nome account.
Elenco dei modelli		Selezionare un modello di traccia account da visualizzare sul pannello delle periferiche.

Visualizzazione di un modello di traccia account sul pannello delle periferiche

- 1
- Selezionare [Modello].
Appare l'elenco dei modelli della traccia account nell'elenco dei modelli.
- 2
- Selezionare un modello di traccia account da visualizzare sul pannello delle periferiche e fare clic sul pulsante [Applica].

Lista Impostazioni (Nome Account)

Selezionare una voce da visualizzare in Lista Pulsanti sul pannello di controllo periferica.

Nessuno

Cronologia

Classificazione per login

Classificazione per nome

Modello

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
	AccountTemplate01		Amministratore di sistema
	AccountTemplate02		Amministratore di sistema
	AccountTemplate03		Amministratore di sistema
	AccountTemplate04		Amministratore di sistema
	AccountTemplate05		Amministratore di sistema

Applica

Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche

- 1 Selezionare [Cronologia].
- 2 Selezionare l'ordine di visualizzazione della cronologia.

Lista Impostazioni (Nome Account)

Selezionare una voce da visualizzare in Lista Pulsanti sul pannello di controllo periferica.

☐ Nessuno

☒ Cronologia

☐ Classificazione per login

☐ Classificazione per nome

☐ Modello

Totale: 1-55

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
☐	AccountTemplate01		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate02		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate03		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate04		Amministratore di sistema
☐	AccountTemplate05		Amministratore di sistema

Applica

3.11.6 Specificare un elenco (Nome server esterno)

Può essere specificato un elenco di nomi di server esterni da visualizzare sul pannello delle periferiche.

L'elenco può essere visualizzato selezionandolo da un modello di server esterni registrato oppure la cronologia degli accessi sul pannello delle periferiche può essere visualizzata sul pannello delle periferiche.

Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Nessuno	Selezionare questa voce quando non si visualizza l'elenco del nome dei server esterni sul pannello delle periferiche.
Cronologia	Selezionare questa voce per visualizzare la cronologia degli accessi al pannello delle periferiche, come l'elenco del nome del server esterno.  ... Ricordate <i>Se si modifica l'impostazione su qualcosa di diverso da "Cronologia" ("Nessuno" o "Modello"), la cronologia degli accessi salvata in Authentication Manager viene eliminata.</i>

Funzione		Dettagli
	Classificazione per login	Mostra i nomi dei server esterni nell'ordine di accesso alla periferica.
	Classificazione per nome	Visualizza i nomi dei server esterni.
Modello		Selezionare questa voce per visualizzare il modello del server esterno selezionato come un elenco del nome dei server esterni.
Elenco dei modelli		Selezionare un modello di server esterni da visualizzare sul pannello delle periferiche.

Visualizzazione di un modello di server esterno sul pannello delle periferiche

- 1 Selezionare [Modello].
Appare l'elenco dei modelli dei server esterni registrati nell'elenco dei modelli.
- 2 Selezionare un modello di server esterno da visualizzare sul pannello delle periferiche e fare clic sul pulsante [Applica].

Lista Impostazioni (Nome Server Esterno)

?

Selezionare una voce da visualizzare in Lista Pulsanti sul pannello di controllo periferica.

Nessuno

Cronologia

Classificazione per login

Classificazione per nome

Modello

Totale: 1-5/5

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Descrizione	Fonte
	ExtServerTemplate01		Amministratore di sistema
	ExtServerTemplate02		Amministratore di sistema
	ExtServerTemplate03		Amministratore di sistema
	ExtServerTemplate04		Amministratore di sistema
	ExtServerTemplate05		Amministratore di sistema

Applica

Visualizzazione di una cronologia di login sul pannello delle periferiche

- 1 Selezionare una "Cronologia" come tipo di elenco.
- 2 Alla voce [Cronologia], selezionare l'ordine di visualizzare della cronologia.



3.11.7 Registrazione di una periferica specifica

Specificare se l'autenticazione dalla periferica viene effettuata con Authentication Manager.



Nota

Per registrare una periferica da gestire tramite Authentication Manager, è necessario registrare la licenza. Per informazioni dettagliate sulla registrazione della licenza, consultare il "Manuale d'uso di Device Manager".

Se sono disponibili un lettore di schede IC e una periferica di autenticazione biometrica, caricare la periferica prima di registrare Authentication Manager.

Se questa verrà sostituita con un'altra periferica sarà necessario registrare nuovamente Authentication Manager.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.
- 3 Dall'elenco delle periferiche, selezionare la casella di controllo per la periferica per cui l'autenticazione dalla periferica viene effettuata con Authentication Manager.
- 4 Fare clic sul pulsante [Gestisci].

Selezionare Periferica

Authentication Manager: Numero di licenze della periferica

Numero di licenze

9999

Numero di licenze inutilizzate

9999

Selezione periferica/Gruppo periferica

Gruppo periferiche

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome registrato

Display

Selezione tutto

Totale: 1-10/56

(10) 20 30 50 100

Seleziona	Gestisci	Nome registrato	Nome modello	Autenticazione server rete	Traccia Account	Password Account	Password di Autenticazione Scheda IC	Utente pubblico	(in Terminal)
☐	OFF	Device01	Device01	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device02	Device02	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	ON	Device03	Device03	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	in uso
☐	OFF	Device04	Device04	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device05	Device05	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device06	Device06	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device07	Device07	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device08	Device08	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device09	Device09	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	
☐	OFF	Device10	Device10	Autenticazione server rete	Non gestito	Non usare	Sola Autenticazione Scheda IC	OFF	

☐ Non gestire neanche in caso di mancata comunicazione

Modifica

Gestisci

Non gestire

Funzione	Dettagli
Seleziona	Selezionare la periferica per la quale devono essere definite le impostazioni di autenticazione.
	 appare se le impostazioni relative alla periferica sono state modificate quando viene selezionato "ON" per "Gestisci". In questo caso è necessario registrare nuovamente Authentication Manager.
Gestisci	Mostra lo stato di gestione associato alla periferica. ON: Selezionare questa impostazione se l'autenticazione deve essere effettuata dalla periferica. OFF: Selezionare questa impostazione se l'autenticazione non deve essere effettuata dalla periferica.
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.
Autenticazione utente	Mostra se utilizzare un server relay o un server esterno per l'autenticazione dell'utente.
Traccia Account	Mostra se la traccia account è gestita o meno.
Password Account	Mostra se è utilizzata o meno la password della traccia account.
Password di Autenticazione Scheda IC	Mostra se utilizzare o meno le password per l'autenticazione con scheda IC.
Utente pubblico	Mostra se è utilizzato o meno l'utente pubblico.
Numero unità biometrica predefinito	Mostra il valore impostato del numero di unità biometrica predefinito.
Terminale	Mostra se il dispositivo utilizza Enterprise Suite Terminal. • in uso: Il dispositivo utilizza Enterprise Suite Terminal. • Non visualizzato: Il dispositivo non utilizza Enterprise Suite Terminal.



Ricordate

Per informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati, dopo aver registrato una periferica specifica, fare riferimento a "Controllo del risultato della registrazione o de-registrazione di una periferica specifica" a pagina 3-129.

**Nota**

Se la periferica è registrata per essere gestita, le informazioni degli utenti (nomi utente e password) sulla periferica verranno eliminati e gli utenti non potranno più registrarsi con la periferica.

Se la periferica è esclusa dalle periferiche gestite, non viene eseguita l'autenticazione. In questo caso la modalità di autenticazione per la periferica sarà impostata su "Autenticazione non valida". Anche la cronologia verrà eliminata.

Quando si utilizza una periferica di autenticazione esterna, è necessario registrare Authentication Manager sulla periferica ogni volta che questo viene scollegato e poi ricollegato.

3.11.8 De-registrazione di una periferica specifica

Specificare se l'autenticazione dalla periferica viene effettuata con Authentication Manager.

- 1 Dall'elenco a discesa [Gruppo periferiche], selezionare il gruppo di periferiche da visualizzare.
 - Per mostrare tutte le periferiche, selezionare "Tutte le periferiche".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare le periferiche da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà l'elenco delle periferiche registrate per il gruppo selezionato.
- 3 Dall'elenco delle periferiche, selezionare la casella di controllo per la periferica per cui l'autenticazione dalla periferica non viene effettuata con Authentication Manager.
- 4 Fare clic sul pulsante [Non gestire].



Ricordate

Per informazioni dettagliate sulla pagina dei risultati, dopo aver de-registrato una periferica specifica, fare riferimento a "Controllo del risultato della registrazione o de-registrazione di una periferica specifica" a pagina 3-129.

Per informazioni dettagliate sulle voci da visualizzare sull'elenco delle periferiche, fare riferimento a "Registrazione di una periferica specifica" a pagina 3-125.

3.11.9 Controllo del risultato della registrazione o de-registrazione di una periferica specifica

È possibile controllare l'esito della registrazione di una periferica di destinazione. Controllare che le informazioni siano corrette e fare clic sul pulsante [OK].

Risultato Gestione Periferica

?

Elaborazione Gestione Periferica completata.

Totale: 1-6/6

10 [20] 30 50 100

Risultato	Nome registrato	Modello	Indice
Successo	Device01	Device01	
Successo	Device02	Device02	
Successo	Device03	Device03	
Successo	Device04	Device04	
Successo	Device05	Device05	
Errore	Device06	Device06	Comunicazione con la periferica impossibile. Controllare l'alimentazione della periferica e le impostazioni della periferica stessa.

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Indica se le operazioni di registrazione o de-registrazione sono state completate con successo. "Successo": Appare quando le operazioni di registrazione o de-registrazione sono state completate normalmente. "Errore": Appare quando la periferica specifica non è stata correttamente registrata o de-registrata a causa di un errore di comunicazione con la periferica. Per ulteriori dettagli, controllare il contenuto. "Non gestita": Appare quando la periferica specifica è stata forzatamente esclusa dalle destinazioni di gestione, a causa di un errore di comunicazione con la periferica. Per ulteriori dettagli, controllare il contenuto. Appare quando viene selezionata la casella di controllo "Non gestire neanche in caso di mancata comunicazione" e la de-registrazione della periferica specifica non è riuscita sulla pagina Selezione periferica oggetto.
Nome registrato	Mostra il nome registrato della periferica.
Nome modello	Mostra il nome del modello della periferica.

Funzione	Dettagli
Indice	Quando appare "Errore" o "Non gestito" per "Risultato", il contenuto viene visualizzato.



Ricordate

Quando appare il messaggio "Authentication Manager non è riuscito a bloccare la periferica", la periferica viene considerata bloccata o l'altra applicazione sta bloccando la periferica per l'uso.

3.12 Informazioni sulla scheda IC

Questa funzione consente di attivare o disattivare le informazioni della scheda IC in relazione a un utente o di modificare le informazioni della scheda. È possibile specificare il nome della scheda IC. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselezionare tutte le impostazioni visualizzate.
Impostazione nome scheda IC	Specificare il nome della scheda IC visualizzato nell'elenco delle informazioni sulle schede IC.
Elenco delle informazioni sulle schede IC	Visualizza le informazioni sulle schede IC degli utenti.
Applica	Fare clic su questo pulsante per applicare le impostazioni inserite.



Ricordate

Le modalità di autenticazione tramite scheda IC supportate da Authentication Manager sono le seguenti:

FeliCa, FeliCa (scheda prepagata), TypeA, Mifare, LEGIC (prime), HID (Prox), HID (iClass)

Le schede FeliCa SSFC, FeliCa FCF (generale), FeliCa FCF (campus) e FeliCa (free format), non possono essere utilizzate in un dispositivo che utilizza Enterprise Suite Terminal.

Creare le informazioni sulla scheda IC usando il Registration Tool e quindi registrarlo usando la funzione di importazione di Authentication Manager.

Registrazione di informazioni su scheda

Per registrare informazioni su scheda, utilizzare una modalità adeguata alla situazione.

Per più utenti

Quando si conosce l'ID della scheda	Importare dati da un file nell'elenco utenti
Quando non si conosce l'ID della scheda	Auto-registrazione

Per singolo utente

Quando si conosce l'ID della scheda	Inserimento diretto dell'ID di scheda.
Quando non si conosce l'ID della scheda	Auto-registrazione o registrazione con Registration Tool

Per le informazioni dettagliate, consultare "Auto-registrazione di scheda IC" a pagina 3-137, "Controllo o modifica di informazioni su scheda" a pagina 3-133, Guida Registration Tool e "Importazione da file" a pagina 3-43.

Dopo aver importato le informazioni, contrassegnare l'impostazione Attiva/Disattiva per la scheda IC.

Se si è effettuato l'accesso come gestore di gruppo, potranno essere modificate o eliminate solamente le informazioni relative ai gruppi gestiti. Per le informazioni dettagliate sull'amministratore del gruppo, consultare "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

3.12.1 Attivazione/disattivazione delle informazioni sulla scheda IC

- 1 Dal menu a discesa [Nome gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
 - Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo "Tutti i sottogruppi" per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli appartenenti ai sottogruppi.
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Digitare la stringa di caratteri da ricercare.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].

Appare l'elenco degli utenti registrati per il gruppo selezionato.

- 3 Per attivare una scheda, selezionare la casella di controllo. Per disattivare una scheda, deselezionare la casella di controllo. Quindi, fare clic sul pulsante [Applica].

Informazioni scheda IC

Gruppo utenti:

Dettagli schermo: ☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Impostazione nome scheda IC:

Seleziona tutto

Totale: 1.1011 [10] 20 30 50 100

Nome utente		Nome gruppo utenti		Descrizione		Scheda 1		Scheda 2		Scheda 3	
						Attiva/Deattiva, Tipo di scheda, ID scheda		Attiva/Deattiva, Tipo di scheda, ID scheda		Attiva/Deattiva, Tipo di scheda, ID scheda	
User01	UserGroup02	☒	TypeA		112233	☐	TypeA		☐	TypeA	
User02	UserGroup04	☐	TypeA			☒	FailCa		☒	AABRC	
User03	OTHER	☐	TypeA			☐	TypeA		☒	LESGCPID	134455
User04	UserGroup02	☐	TypeA			☐	TypeA		☐	TypeA	
User05	OTHER	☒	Milieu(PID)		223344	☒	HDI(Prox)		☒	559988	
User06	UserGroup03	☐	TypeA			☐	TypeA		☐	TypeA	
User07	UserGroup01	☐	TypeA			☐	TypeA		☐	TypeA	
User08	UserGroup04	☒	FailCa (scheda prepagata)		998877	☐	TypeA		☐	TypeA	
User09	UserGroup01	☐	TypeA			☒	HDI(Class)		☒	778899	
User10	UserGroup05	☐	TypeA			☐	TypeA		☒	HDI(Prox)	445566

3.12.2 Controllo o modifica di informazioni su scheda

- 1 Dal menu a discesa [Nome gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
- Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".
 - Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].
 - Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Digitare la stringa di caratteri da ricercare.
- 2 Fare clic sul pulsante [Display].
- Appare l'elenco degli utenti registrati per il gruppo selezionato.

- 3 Selezionare un tipo di scheda, inserire un numero di scheda e fare clic sul pulsante [Applica].

Informazioni scheda IC

Gruppo utenti: Tutti gli utenti
Dettagli schermo: Tutti i sottogruppi
Condizione di ricerca: Nome utente

Impostazione nome scheda IC

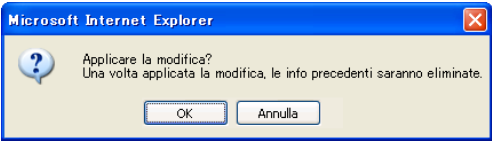
Seleziona tutto

Totale: 1-10/11 [10] 20 30 50 100

Nome utente		Nome gruppo utenti		Descrizione		Scheda 1 Attiva/Disattiva, Tipo di scheda, ID scheda		Scheda 2 Attiva/Disattiva, Tipo di scheda, ID scheda		Scheda 3 Attiva/Disattiva, Tipo di scheda, ID scheda	
User01	UserGroup02	☒	TypeA	112233	☐	TypeA	☐	TypeA	☐	TypeA	☐
User02	UserGroup04	☐	TypeA		☒	FelCa	☐	AAB0CC	☐	TypeA	☐
User03	OTHERS	☐	TypeA		☐	TypeA	☐		☒	LEGCO(PD)	☐
User04	UserGroup02	☐	TypeA		☐	TypeA	☐		☐	TypeA	☐
User05	OTHERS	☒	Milano(PD)	223344	☒	HDI(Print)	☐	559988	☐	TypeA	☐
User06	UserGroup03	☐	TypeA		☐	TypeA	☐		☐	TypeA	☐
User07	UserGroup01	☐	TypeA		☐	TypeA	☐		☐	TypeA	☐
User08	UserGroup04	☒	FelCa (scheda propagata)	998877	☐	TypeA	☐		☐	TypeA	☐
User09	UserGroup01	☐	TypeA		☒	HDI(Class)	☐	778899	☐	TypeA	☐
User10	UserGroup05	☐	TypeA		☐	TypeA	☐		☒	HDI(Print)	☐

Applica Cancell

Appare un messaggio di avvertenza.



- 4 Fare clic sul pulsante [OK].

3.12.3 Specificare il nome di una scheda IC

- 1 Nella pagina delle informazioni sulla scheda IC, fare clic sul pulsante [Impostazione nome scheda IC].
- 2 Immettere ciascun nome di scheda IC (IC scheda 1, IC scheda 2 o IC scheda 3), quindi fare clic sul pulsante [Applica].
- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Impostazione nome scheda IC

IC scheda 1 Max.: 64 car.

IC scheda 2 Max.: 64 car.

IC scheda 3 Max.: 64 car.

Applica Cancell

3.12.4 Eliminazione delle informazioni sulla scheda IC

- 1 Lasciare vuota la casella di testo dell'ID della scheda in relazione alle informazioni della scheda da eliminare nella pagina di Informazioni sulla scheda IC e fare clic sul pulsante [Applica].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK].
Le informazioni sulla scheda IC vengono eliminate.

3.13 Impostazione autenticazione con scheda IC

La funzione di auto-registrazione della scheda IC rappresenta un modo sicuro per ridurre il carico di lavoro del gestore, allorché si registrano informazioni sulla carta tramite Authentication Manager.

Grazie a questa funzione, una scheda IC appena distribuita o una carta usata per gestire l'ingresso o l'uscita dal locale sono facilmente associabili all'account utente di Authentication Manager, al momento dell'applicazione di una scheda IC in Authentication Manager.



Nota

La funzione di autoregistrazione della scheda IC non è disponibile su un dispositivo che utilizza Enterprise Suite Terminal.

3.13.1 Impostazione di autoregistrazione di scheda IC

Impostazione autenticazione con scheda IC

?

Impostazione autoregistrazione

☐ Consenti

☒ Consenti solo nuove registrazioni

☐ Consenti anche la ri-registrazione (sovrascrittura) delle nuove schede

☐ Consenti anche la ri-registrazione (sovrascrittura) di tutte le schede (sicurezza più bassa)

☒ vieta

Applica

Cancella

Funzione		Dettagli
Consenti		Consente l'auto-registrazione di scheda IC.
	Consenti solo nuove registra- zioni	Consente di registrare solo le schede non gestite da Au- thentication Manager. Non è possibile modificare la scheda dopo la sua registrazione.
	Consenti anche la ri-registra- zione (sovrascrittura) delle nuove schede	Consente di registrare solo le schede non gestite da Au- thentication Manager. L'utente può cambiare scheda pur- ché non sia gestita da Authentication Manager.
	Consenti anche la ri-registra- zione (sovrascrittura) di tutte le schede (sicurezza più bas- sa)	Consente all'utente di cambiare una scheda. Se la scheda da cambiare è già gestita da Authentication Manager, ne sarà modificato il titolare.
vieta		Vieta l'auto-registrazione di scheda IC.

3.13.2 Auto-registrazione di scheda IC

La funzione di auto-registrazione diviene disponibile allorché un utente accede avendo soddisfatto le seguenti condizioni.

- L'auto-registrazione è impostata su "Consenti" nell'Impostazione di autenticazione scheda IC.
- La periferica di destinazione viene registrata quando si collega il lettore di scheda IC alla periferica stessa.
- L'utente tiene la scheda IC sopra il lettore di schede per l'autenticazione dopo aver inserito nome utente e password sul pannello della periferica.
- Nel caso di utente di server esterno, le informazioni su scheda IC sono trattenute in Authentication Manager.

Se un utente ha inserito il nome utente e la password corretti, avendo soddisfatto le condizioni di auto-registrazione, le informazioni su scheda IC utilizzate sono salvate in Scheda IC 3.

3.14 Impostazioni dei modelli di dati per schede IC

L'utilizzo di modelli di dati per schede IC consente di effettuare correttamente l'autenticazione anche laddove sono utilizzati dispositivi di autenticazione di terze parti.

Questa sezione spiega come registrare e modificare i modelli di dati per schede IC.

Un modello è utilizzato per convertire le informazioni trasmesse da un dispositivo di autenticazione di terze parti, in modo l'autenticazione tramite server esterno possa avvenire correttamente.

Un modello registrato viene applicato ad una periferica che fa uso di un dispositivo di autenticazione di terze parti.

Assegnare un modello di dati per schede IC ad una periferica all'interno dell'apposita pagina di modifica delle impostazioni per periferiche in gestione. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni delle periferiche" a pagina 3-110.

Impostazioni modello scheda IC

RegistroModificaElimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome del Modello	Tipo di dati
☐	Template01	Byte
☐	Template02	Bit
☐	Template03	Byte
☐	Template04	Byte
☐	Template05	Byte
☐	Template06	Byte
☐	Template07	Bit
☐	Template08	Byte
☐	Template09	Bit
☐	Template10	Byte

Nella pagina di configurazione delle impostazioni dei modelli dati per schede IC possono essere specificate le seguenti impostazioni.

Funzione	Dettagli
Registro	Fare clic su questo pulsante per registrare un modello dati per schede IC.
Modifica	Fare clic su questo pulsante per modificare le informazioni di un modello dati per schede IC registrato in precedenza.
Elimina	Fare clic su questo pulsante per eliminare un modello dati per schede IC registrato in precedenza.
Seleziona/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

3.14.1 Registrare e modificare un modello dati per schede IC

Registrare un modello

È possibile registrare un nuovo modello dati per schede IC.

Le informazioni necessarie per la registrazione variano a seconda del tipo di scheda IC.

- 1
- Fare clic sul pulsante [Registro].
- Apparirà la pagina di Crea/Modifica Template scheda IC

Crea/Modifica Template scheda IC

Nome del modello

[Richiesto] Max: 64 car.

Tipo di dati

Byte

Display

Scansione della posizione iniziale in corso (Byte)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-512

Lunghezza ID (Byte)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-512

☐ Inverti

☐ Formato esadecimale

Metodo di conversione dell'ID scheda

Non convertire

Applica

Cancella

- 2
- Inserire un nome per il modello in [Nome del modello].
- 3
- Dal menu a tendina [Tipo di dati], selezionare un tipo di dati.
- 4
- Fare clic sul pulsante [Display].

Apparirà la pagina per la configurazione delle informazioni dettagliate a seconda del tipo di dati selezionato.

5 Inserire le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].

- Se in [Tipo di dati] è stato selezionato "Bit", per le impostazioni fare riferimento a "Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Bit")" a pagina 3-141.
- Se in [Tipo di dati] è stato selezionato "Byte", per le impostazioni fare riferimento a "Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Byte")" a pagina 3-142.

Verrà aggiunto un nuovo modello dati per schede IC.

Modificare un modello

Le informazioni relative ad un modello dati per schede IC precedentemente registrato possono essere visualizzate e modificate.

- Introdurre le modifiche desiderate alle impostazioni del modello e selezionare il pulsante [Applica].
 - Le impostazioni dettagliate variano a seconda del tipo di dati assegnato al modello.
 - Se in [Tipo di dati] è stato selezionato "Bit", per le impostazioni fare riferimento a "Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Bit")" a pagina 3-141.
 - Se in [Tipo di dati] è stato selezionato "Byte", per le impostazioni fare riferimento a "Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Byte")" a pagina 3-142.
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Bit")

Se il tipo di dati assegnato al modello è "Bit", specificare le seguenti impostazioni.

Nome del modello	Digitare il nome del modello.
Tipo di dati	Selezionare il tipo di dati della scheda IC.
Scansione della posizione iniziale in corso (Bit)	Specificare la posizione di inizio dell'ID della scheda.
Lunghezza ID (Bit)	Specificare la lunghezza dell'ID della scheda.
Metodo di conversione dell'ID scheda	Selezionare un metodo di conversione dell'ID della scheda. • "Decimale": Converte l'ID della scheda ad un valore decimale. • "Esadecimale": Converte l'ID della scheda ad un valore esadecimale.
Numero minimo di cifre (di riempimento)	Specificare il minimo numero di cifre per l'ID della scheda.

Crea/Modifica Template scheda IC

Nome del modello

[Richiesto] Max: 64 car.

Tipo di dati

Bit

Display

Scansione della posizione iniziale in corso (Bit)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-4096

Lunghezza ID (Bit)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-4096

Metodo di conversione dell'ID scheda

Esadecimale

Numero minimo di cifre (di riempimento)

[Richiesto] Numero soltanto: 0-64

Applica

Cancella

Registrazione dei dati per schede IC (con tipo dati "Byte")

Se il tipo dati assegnato al modello è "Byte", specificare le seguenti impostazioni.

Nome del modello	Digitare il nome del modello.
Tipo di dati	Selezionare il tipo di dati della scheda IC.
Scansione della posizione iniziale in corso (Byte)	Specificare la posizione di inizio dell'ID della scheda.
Lunghezza ID (Byte)	Specificare la lunghezza dell'ID della scheda.
Inverti	Selezionare questa casella di controllo per effettuare la conversione dell'ID scheda in ordine inverso.
Formato esadecimale	Selezionando questa casella di controllo l'ID della scheda viene elaborato utilizzando valori esadecimali. Deselezionando questa casella di controllo l'ID della scheda viene elaborato in ASCII.
Metodo di conversione dell'ID scheda	Selezionare un metodo di conversione dell'ID della scheda. • "Non convertire.": Non viene effettuata alcuna conversione. • "Decimale": Converte l'ID della scheda ad un valore decimale. • "In minuscolo" Converte l'ID della scheda in lettere minuscole. • "In maiuscolo" Converte l'ID della scheda in lettere maiuscole.

Crea/Modifica Template scheda IC

Nome del modello

[Richiesto] Max: 64 car.

Tipo di dati

Byte

Display

Scansione della posizione iniziale in corso (Byte)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-512

Lunghezza ID (Byte)

[Richiesto] Numero soltanto: 1-512

☐ Inverti

☐ Formato esadecimale

Metodo di conversione dell'ID scheda

Non convertire.

Applica

Cancella

3.14.2 Eliminare un modello dati per schede IC

È possibile eliminare un modello dati per schede IC.

- 1** Nella pagina di configurazione delle impostazioni dei modelli dati per schede IC, selezionare il modello da eliminare e fare clic sul pulsante [Elimina].
- 2** Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.

Il modello verrà così eliminato.

3.15 Informazioni biometriche

Nella pagina delle informazioni biometriche è possibile specificare le impostazioni per i seguenti parametri.



Ricordate

Questa pagina viene visualizzata se la licenza del Gateway for Biometric Authentication Manager è stata registrata.

Creare le informazioni biometriche usando il Registration Tool e quindi registrarlo usando la funzione di importazione di Authentication Manager. Per i dettagli, fare riferimento alla Guida del Registration Tool e a "Importazione da file" a pagina 3-43.

Se si è effettuato l'accesso come gestore di gruppo, potranno essere modificate o eliminate solamente le informazioni relative ai gruppi gestiti. Per dettagli sulle impostazioni del gestore di gruppo, fare riferimento a "Impostazione del gestore di un gruppo" a pagina 3-157.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Modifica no unità biometrica]	Fare clic su questo pulsante per cambiare il numero dell'unità biometrica di un utente.
Pulsante [Eliminazione informazioni biometriche]	Fare clic su questo pulsante per eliminare le informazioni biometriche di un utente.
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.

**Ricordate**

Nell'eseguire l'autenticazione biometrica "1:N", l'autenticazione avviene fra gli utenti delle unità i cui numeri sono registrati tramite Registration Tool. Per effettuare l'autenticazione, inserire il numero che corrisponde al numero di unità registrato nel pannello periferiche relativo alla periferica che eseguirà l'autenticazione biometrica. Se viene immesso un numero diverso, non si autenticerà.

È possibile specificare un numero di unità predefinito per ciascuna periferica. Per le informazioni dettagliate consultare "Modifica delle impostazioni delle periferiche" a pagina 3-110.

Possono essere registrati fino a 500 utenti per unità.

Le informazioni biometriche registrate usando AU-101 non possono essere autenticate con la periferica con AU-102 collegato. Inoltre, le informazioni biometriche registrate usando AU-101 non possono essere autenticate con la periferica con AU-102 collegato.

Quando sia AU-101 che AU-102 sono collegati, registrare i dati per AU-101 e AU-102 usando Registration Tool.

3.15.1 Visualizzazione dell'elenco degli utenti

È possibile visualizzare l'elenco degli utenti registrati per l'unità biometrica.

- 1
- Dall'elenco a discesa [No unità biometrica] selezionare un numero di unità biometrica.
- Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Digitare la stringa di caratteri da ricercare.

- 2
- Fare clic sul pulsante [Display].

Viene visualizzato l'elenco degli utenti registrati per l'unità biometrica selezionata.

Elenco utente unità biometrica

No unità biometrica

1

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Modifica no unità biometrica

Eliminazione informazioni biometriche

Seleziona tutto

Totale:

1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Informazioni biometriche 1	Informazioni biometriche 2
☐	User01	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User02	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User03	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User04	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User05	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User06	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User07	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User08	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User09	OTHER		Indice sinistro	Indice destro
☐	User10	OTHER		Indice sinistro	Indice destro

Funzione	Dettagli
Seleziona	Selezionare la casella di controllo relativa all'utente per il quale cambiare il numero di unità biometrica oppure eliminare le informazioni biometriche.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Nome gruppo utenti	Mostra il nome del gruppo a cui appartiene l'utente.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.
Informazioni biometriche 1	Visualizza le informazioni biometriche registrate.
Informazioni biometriche 2	Visualizza le informazioni biometriche registrate.

**Ricordate**

Una volta completata l'autoregistrazione delle informazioni biometriche appare "Registrazione biometrica" per [Informazioni biometriche 1] o [Informazioni biometriche 2]. Per maggiori dettagli sull'autoregistrazione delle informazioni biometriche fare riferimento a "Impostaz. Aut. Bio" a pagina 3-148.

3.15.2 Modifica del numero di unità biometrica

- 1 Selezionare la casella di controllo relativa all'utente oggetto della modifica dall'elenco degli utenti per l'unità biometrica, quindi scegliere il pulsante [Modifica no unità biometrica].

Viene visualizzata la pagina Modifica no unità biometrica.

- 2 Immettere il numero di unità biometrica da cambiare e scegliere il pulsante [Applica].

- Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Viene cambiato il numero di unità biometrica.

3.15.3 Eliminazione delle informazioni biometriche

- 1 Nella pagina dell'elenco utenti delle unità biometriche, selezionare l'utente per cui eliminare le informazioni biometriche e scegliere il pulsante [Eliminazione informazioni biometriche].
- 2 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.

Le informazioni biometriche vengono eliminate.

3.16 Impostaz. Aut. Bio

La funzione di autoregistrazione delle informazioni biometriche riduce il carico di lavoro dell'amministratore e permette la registrazione sicura delle informazioni biometriche in Authentication Manager.



Nota

L'autoregistrazione delle informazioni biometriche non può essere eseguita in una periferica che utilizza Enterprise Suite Terminal.

3.16.1 Impostazione autoregistrazione informazioni biometriche

Réglage Auth.Bio

?

Impostazione autoregistrazione

☒ Consenti

☐ OFF

Impostazione per la sovrascrittura delle info biometriche

☐ Consenti sovrascrittura

☒ Non consentire la sovrascrittura

Impostazioni unità biometrica

☒ Registra nell'unità biometrica predefinita

☐ Specificare in quale unità biometria registrare le informazioni

[Richiesto] Numero soltanto: 1-9999

☐ Consenti all'utente di specificare l'unità biometrica

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Impostazione autoregistrazione	Per consentire l'autoregistrazione delle informazioni biometriche selezionare [Consenti].
Impostazione per la sovrascrittura delle info biometriche	Per consentire la sovrascrittura delle informazioni biometriche selezionare [Consenti sovrascrittura].
Impostazioni unità biometrica	Selezionare un numero di unità biometrica per registrare le informazioni tramite autoregistrazione delle informazioni biometriche. [Registra nell'unità biometrica predefinita]: Le informazioni sono registrate nell'unità biometrica predefinita specificata per ciascuna periferica. [Specificare in quale unità biometria registrare le informazioni]: Inserire un numero di unità biometrica per la registrazione delle informazioni. [Consenti all'utente di specificare l'unità biometrica]: L'utente seleziona un'unità biometrica per la registrazione delle informazioni quando effettua l'accesso alla periferica.

3.16.2 Autoregistrazione informazioni biometriche

La funzione autoregistrazione è disponibile quando un utente effettua l'accesso e sono soddisfatte le seguenti condizioni.

- L'autoregistrazione è impostata su "Consenti" per Impostaz. Aut. Bio.
- La registrazione della periferica di destinazione viene effettuata mentre una periferica di autenticazione è collegata alla periferica.
- In Authentication Manager non ci sono utenti con informazioni biometriche identiche a quelle acquisite dalla periferica di autenticazione.
- L'utente tiene un dito sopra la periferica di autenticazione per l'autenticazione dopo aver inserito il nome utente e la password sul pannello della periferica.
- "Consenti sovrascrittura" è impostato per [Impostazione per la sovrascrittura delle info biometriche] nella pagina Impostaz. Aut. Bio oppure Informazioni biometriche 1 o Informazioni biometriche 2 non è registrato.

Quando le condizioni richieste per l'utilizzo della funzione di autoregistrazione sono soddisfatte e nome utente e password inseriti dall'utente sono corretti, le informazioni biometriche dell'utente vengono salvate.



Ricordate

Dopo il completamento dell'autoregistrazione da parte di un utente appare "Registrazione biometrica" per l'utente nell'elenco utenti registrato nell'unità biometrica.

Autoregistrazione delle informazioni biometriche

1 Inserire nome utente e password sul pannello della periferica.

2 Posizionare il dito sulla periferica di autenticazione.

Inizia il processo di autenticazione della password. Quando l'autenticazione è completata con successo, la pagina Registrazione informazioni biometriche appare sul pannello di controllo della periferica.

3 Registrare le informazioni biometriche nella pagina Registrazione informazioni biometriche.

È possibile effettuare l'accesso una volta che la registrazione è avvenuta con successo.

Le informazioni biometriche sono inoltre registrate automaticamente in Authentication Manager.

3.17 Impostazioni server autenticazione biometrica

Per poter eseguire l'autenticazione biometrica, è necessario che le informazioni sul server di autenticazione siano registrate con Authentication Manager. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.



Ricordate

Questa pagina viene visualizzata se la licenza del Gateway for Biometric Authentication Manager è stata registrata.

Queste impostazioni possono essere specificate dall'amministratore di sistema o dal gestore. Per dettagli sulle impostazioni di amministrazione, fare riferimento a "Specificare un amministratore" a pagina 3-154.

Funzione	Dettagli
URL server autenticazione biometrica	Immettere l'URL del computer sul quale è installato il Gateway for Biometric Authentication Manager.
URL certificazione server	Immettere l'URL su cui è pubblico il certificato server del Gateway for Biometric Authentication Manager.
Ammin. server Nome utente	Digitare il nome dell'utente per l'accesso al server di autenticazione biometrica.
Ammin. server Password	Digitare la password dell'utente per l'accesso al server di autenticazione biometrica.

- Specificare le impostazioni necessarie e selezionare il pulsante [Applica].
 - Per cancellare le informazioni inserite, fare clic sul pulsante [Cancella].

Impostazione server autenticazione biometrica

?

URL server autenticazione biometrica

[Richiesto] Max.: 256 car.

URL certificazione server

[Richiesto] Max.: 256 car.

Nome utente ammin. server

[Richiesto] Max.: 256 car.

Password ammin. server

Max.: 256 car.

Applica

Cancella



...

Ricordate

Solitamente, specificare quanto segue.

- "URL server aut. biometrica": *http://(indirizzo IP o dominio del computer installato)/*
- "URL di certificazione server": *URL indicato nel passaggio 9 di "Installazione del Gateway for Biometric Authentication Manager" all'interno della Guida di installazione Enterprise Suite*
- "Nome utente ammin. server, "Password Ammin. server": *"Account" e "password" specificati al passaggio 11 di "Installazione del Gateway for Biometric Authentication Manager" all'interno della guida di installazione Enterprise Suite*

Impostazione server autenticazione biometrica ?

URL server autenticazione biometrica	http://10.128.34.1/	[Richiesto] Max.: 256 car.
URL certificazione server	http://10.128.34.1/sample.crt	[Richiesto] Max.: 256 car.
Nome utente ammin. server	GBAMUser	[Richiesto] Max.: 256 car.
Password ammin. server		Max.: 256 car.

Riguardo a "URL server aut. biometrica", digitare solo le informazioni di impostazioni precedenti, non l'URL per accedere a Enterprise Suite.

3.18 Modifica della password

Specificare la password od il codice PIN necessari per effettuare l'accesso ad Enterprise Suite ed alle periferiche.



- 1 Digitare la password.
- 2 Digitare la password nuovamente, per conferma.
- 3 Modificare il codice PIN se necessario.
 - Facendo clic sul pulsante [Autogenerazione] viene generato un nuovo codice PIN.
- 4 Fare clic sul pulsante [Applica].



Ricordate

La password dell'amministratore di sistema può essere modificata tramite Admin Console. Per informazioni dettagliate, consultare il Manuale d'uso di Device Manager.

Gli utenti registrati nel server esterno non possono cambiare la password. Cambiare la password sul server esterno.

3.19 Controllo del numero unità biometrica

Controllare il numero di unità biometrica richiesto per l'accesso alla periferica prima di tentare di effettuare l'autenticazione biometrica.

Informazioni unità biometrica	
No unità biometrica	1

3.20 Specificare un amministratore



Ricordate

Queste impostazioni possono essere configurate solo dall'amministratore di sistema.

3.20.1 Specificare l'amministratore

Possono essere selezionati utenti che potranno utilizzare Authentication Manager con privilegi di amministrazione. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.

Impost. amministratore

Condizione di ricerca: Nome utente

Display

Aggiungi

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User01	UserGroup1	
☐	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	
☐	User06	UserGroup2	
☐	User07	UserGroup2	
☐	User08	UserGroup2	
☐	User09	UserGroup2	
☐	User10	UserGroup21	

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare la condizione in base alla quale limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco.
Pulsante [Aggiungi]	Questo pulsante consente di registrare altri utenti dotati di privilegi di amministrazione.
Pulsante [Elimina]	Fare clic su questo pulsante per eliminare utenti dotati di privilegi di amministrazione.
Pulsante [Seleziona tutto]	Fare clic su questo pulsante per selezionare tutti gli utenti visualizzati.

3.20.2 Aggiungere un amministratore

- 1
- Dal menu a discesa [Gruppo utenti], selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.
- 2
- Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da aggiungere.

– Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".

– Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].

– Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Selezionare una colonna da ricercare nell'elenco a discesa e digitare il testo da ricercare nella casella di testo. Fare clic sul pulsante [Display], per visualizzare i gruppi di utenti sulla base della condizione specificata.

– Per annullare le impostazioni selezionate, fare clic sul pulsante [Cancella].

Selezionare gli utenti aggiuntivi

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 >> >> Val

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Applica

Cancella

- 3 Fare clic sul pulsante [Applica].
L'utente selezionato verrà registrato come amministratore.



Ricordate

Possono essere selezionati più utenti contemporaneamente.

3.20.3 Eliminare un amministratore

- 1 Nella pagina Impost. amministratore, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da eliminare.

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☒	User01	UserGroup1	
☐	User02	UserGroup1	
☐	User03	UserGroup12	
☐	User04	UserGroup12	
☐	User05	UserGroup2	
☐	User06	UserGroup2	
☐	User07	UserGroup2	
☐	User08	UserGroup2	
☐	User09	UserGroup2	
☐	User10	UserGroup21	

- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].
- 3 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK] per eliminare il modello.
L'utente selezionato verrà eliminato dall'elenco degli amministratori.



Ricordate

Possono essere selezionati più utenti contemporaneamente.

I dati utente non verranno eliminati.

3.21 Impostazione del gestore di un gruppo

Possono essere selezionati utenti a cui assegnare privilegi di amministrazione dei gruppi. Possono essere specificate le impostazioni per i seguenti parametri.



Ricordate

Queste impostazioni possono essere specificate dall'amministratore di sistema o dal gestore. Per dettagli sulle impostazioni di amministrazione, fare riferimento a "Specificare un amministratore" a pagina 3-154.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Aggiungi]	Fare clic su questo pulsante per registrare nuovi utenti dotati di privilegi di gestione dei gruppi.
Pulsante [Elimina]	Fare clic su questo pulsante per eliminare utenti dotati di privilegi di gestione dei gruppi.
Pulsante Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Fare clic su questo pulsante per selezionare o deselectare tutte le impostazioni visualizzate.
Elenco dei gestori dei gruppi	Mostra un elenco dei gestori di gruppo registrati e dei gruppi gestiti.

Impostazioni del Gestore Gruppo Utente

Condizione di ricerca: Gestire Gruppo Utente

Display

Aggiungi

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Val

Selezione	Gestire Gruppo Utente	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	UserGroup1	User01	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User02	UserGroup1	
☐	UserGroup1	User03	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User04	UserGroup12	
☐	UserGroup1	User05	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User06	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User07	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User08	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User09	UserGroup2	
☐	UserGroup1	User10	UserGroup21	

3.21.1 Aggiungere un gestore di gruppo

Selezionare gli utenti aggiuntivi

Selezione Gruppo utente gestito

Gruppo utente gestitoExtServer01

Selezione Gestore Gruppo utente

Gruppo utentiTutti gli utenti

Dettagli schermo☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:Nome utenteDisplay

Seleziona tutto

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Val

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User01	UserGroup02	
☐	User02	UserGroup04	
☐	User03	OTHER	
☐	User04	UserGroup02	
☐	User05	OTHER	
☐	User06	UserGroup03	
☐	User07	UserGroup01	
☐	User08	UserGroup04	
☐	User09	UserGroup01	
☐	User10	UserGroup05	

Applica

Cancella

1 Dal menu a discesa [Gruppo utenti gestito] selezionare il gruppo da gestire.

2 Dal menu a discesa [Selezionare un Gruppo utenti] selezionare il gruppo di utenti da visualizzare.

– Per mostrare tutti gli utenti, selezionare "Tutti gli utenti".

– Se sono presenti relazioni di subordinazione all'interno del gruppo, selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] di [Dettagli schermo].

– Specificando la condizione di ricerca si possono limitare gli utenti da visualizzare nell'elenco. Digitare la stringa di caratteri da ricercare.

3 Fare clic sul pulsante [Display].

Viene visualizzato l'elenco degli utenti.

Authentication Manager

3-158

- 4 Dall'elenco degli utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente a cui assegnare i privilegi di amministrazione.
 - Per rendere amministratori tutti gli utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
 - Per cancellare le informazioni selezionate, fare clic sul pulsante [Cancella].
- 5 Fare clic sul pulsante [Applica].

L'utente selezionato verrà registrato come gestore di gruppo.

3.21.2 Eliminare un gestore di gruppo

- 1 Nella pagina Impostazione manager di gruppo utenti, selezionare la casella di controllo relativa all'utente da eliminare.
- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].
- 3 Controllare il messaggio che apparirà e fare clic sul pulsante [OK].

Il gestore di gruppo selezionato verrà così eliminato.



Ricordate

I dati utente non verranno eliminati.

3.22 Versione

Vengono visualizzate le informazioni sulla versione.

3.23 Utilizzo con Account Manager

Se Account Manager è installato separatamente, può essere utilizzato insieme ad Authentication Manager. Quando l'Authentication Manager viene utilizzato insieme all'Account Manager, il numero di pagine stampate viene paragonato al limite massimo in tempo reale, e l'output può essere limitato quando viene raggiunto il limite massimo. (Impostazioni limite massimo in tempo reale)

**Ricordate**

L'Account Manager è un'applicazione che calcola i totali sulla base di vari elementi dettagliati, ad esempio per utente, funzione o formato carta, e analizza gli andamenti di stampa.

Per le informazioni dettagliate sull'installazione e sulle funzioni di Account Manager, consultare il "Manuale d'uso di Account Manager".

Le avvertenze di limite superiore raggiunto e le notifiche per e-mail vengono eseguite quando Account Manager raccoglie i dati dei contatori. Per informazioni dettagliate, consultare il "Manuale d'uso di Account Manager".

Avvertenze per l'utilizzo di Account Manager

Se le impostazioni di Authentication Manager sono specificate su di una periferica gestita con Account Manager, saranno disponibili le seguenti operazioni.

- Spegner e riaccendere la periferica dopo aver configurato le impostazioni.

Prima di modificare le impostazioni relative ai limiti massimi o di azzerare i valori dei contatori, controllare che.

- L'utente per il quale si intende modificare le impostazioni non abbia effettuato l'accesso.
- Non vi siano lavori di stampa rimasti nella periferica.

Se l'utente per il quale si modificano le impostazioni ha effettuato l'accesso o se un lavoro di stampa rimane nella periferica, le impostazioni potrebbero non essere applicate correttamente.

Per riavviare il lavoro dell'utente che ha raggiunto il limite superiore, aumentare il valore di tale limite.

Se i limiti massimi di un utente sono diversi dai limiti massimi del gruppo a cui l'utente appartiene, i limiti massimi del gruppo potrebbero non venire applicati. Si consiglia di impostare gli stessi limiti massimi per utenti e gruppi nei seguenti casi.

- "Attiva (Contatore totale)"
- "Attiva (Contatore colore)", "Attiva (Contatore nero)", "Attiva (Contatore colore/nero)"

Quando si specificano le impostazioni di Authentication Manager, è possibile che in Account Manager non venga reso effettivo il valore del contatore fino a 10 minuti prima di specificare le impostazioni. Non eseguire alcun lavoro per 10 minuti prima di effettuare l'impostazione di Authentication Manager.

3.23.1 Impostazioni limite massimo in tempo reale

Le seguenti informazioni sono valide dopo la registrazione della licenza modulo Account Manager.

Per gestire il limite massimo in tempo reale, registrare la periferica come periferica da gestire utilizzando l'Authentication Manager, e assicurarsi che la periferica sia configurata come di seguito utilizzando l'Account Manager.

- Nell'impostazione di base della gestione del limite massimo, la gestione del limite massimo è impostata su "Attiva".
- Nell'impostazione di base della gestione del limite massimo, il funzionamento quando viene raggiunto il limite massimo è impostato su "Proibizione stampa".
- La periferica viene registrata come periferica da gestire tramite l'Account Manager.

3.23.2 Funzionamento quando Impostazioni limite massimo in tempo reale è attivato

Le seguenti informazioni sono valide dopo la registrazione della licenza modulo Account Manager.

Se il limite massimo viene gestito in tempo reale per una periferica specifica, quando un utente effettua l'accesso, la periferica acquisisce le informazioni del contatore e le informazioni sul valore del limite massimo dell'utente dall'Authentication Manager, e visualizza i risultati sullo schermo.

La periferica acquisisce le informazioni riguardanti il numero di pagine stampabili per l'utente dall'Authentication Manager. Sul pannello della periferica, il numero di pagine stampabili per l'utente viene visualizzato come Conteggio rimanente.

Inoltre, prima di copiare o stampare i documenti, la periferica riserva un certo numero di pagine da stampare dalle Impostazioni limite massimo dell'Authentication Manager. Fissando in anticipo il numero di pagine stampabili, il conteggio di accesso della periferica al server viene ridotto, in modo da garantire un'elaborazione più omogenea.

Questo numero riservato di pagine stampabili viene visualizzato come "Conteggio rimanente (max.)" sul pannello della periferica.

Durante la stampa dei documenti, man mano che si riduce il numero di pagine stampabili, la periferica inoltra nuovamente la richiesta all'Authentication Manager per aggiornare il numero di pagine stampabili per la gestione del limite massimo.

3.23.3 Display del pannello della periferica quando si effettua l'accesso

Se la periferica gestisce il limite massimo in tempo reale, quando un utente effettua l'accesso, il Conteggio rimanente e il conteggio di limite massimo vengono visualizzati sul pannello della periferica.

Il Conteggio rimanente indica il numero di pagine stampabili relative all'utente.

Il conteggio del limite massimo indica il numero di pagine stampabili riservate all'utente allorché utilizzi la periferica.

Il Conteggio rimanente e il conteggio di limite massimo visualizzati sul pannello della periferica variano a seconda del valore predeterminato del limite massimo e della velocità di stampa della periferica.



Ricordate

- Se il Conteggio rimanente è superiore al numero di pagine stampabili per la periferica, lo stesso valore del limite massimo viene visualizzato come Conteggio rimanente.
- Il numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica corrisponde a 4 volte la velocità di stampa (il numero di pagine al minuto) della periferica stessa.

Se il numero residuo di pagine per un utente è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:

Se il numero residuo di pagine stampabili da un utente è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica, il numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica viene visualizzato come conteggio di limite massimo. Inoltre, lo stesso valore del conteggio di limite massimo viene visualizzato come Conteggio rimanente.

Condizione		Display del pannello "Conteggio rimanente (max.)"	Note
(Esem- pio)	Conteggio di limite massimo specificato per un utente: 500 pagine Numero di Conteggio rimanente: da 500 a 260 pagine	260 (260)	Basato sulla capacità di stampa della periferica di 65 pagine al minuto. Numero di pagine stampabili (massimo) 65 pagine x 4 = 260 pagine

Se il numero residuo di pagine per un utente è inferiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:

Se il numero residuo di pagine stampabili da un utente è inferiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica, il numero residuo di pagine quando un utente utilizza la periferica viene visualizzato come conteggio di limite massimo. Inoltre, il valore effettivo del Conteggio rimanente viene visualizzato come Conteggio rimanente.

Condizione		Display del pannello "Conteggio rimanente (max.)"	Note
(Esem- pio)	Conteggio di limite massimo specificato per un utente: 150 pagine Numero di Conteggio rimanente: 140 pagine	140 (140)	Basato sulla capacità di stampa della periferica di 65 pagine al minuto.

Se il numero residuo di pagine per un gruppo di utenti è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica:

Se il numero residuo di pagine stampabili da un gruppo di utenti è superiore al numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica, il numero riservato di pagine stampabili quando un utente utilizza la periferica viene visualizzato come conteggio di limite massimo. Inoltre, lo stesso valore del conteggio di limite massimo viene visualizzato come Conteggio rimanente. (Esempio 1)

Quando più utenti dello stesso gruppo effettuano l'accesso alla periferica allo stesso tempo, siccome un certo numero di pagine è riservato dall'utente(i) precedente(i) quando un utente effettua l'accesso, il numero di pagine riservate dall'utente(i) precedente(i) viene sottratto dal conteggio di limite massimo per il gruppo di utenti, e visualizzato come il conteggio di limite massimo per l'utente successivo. (Esempio 2)

Condizione		Display del pannello "Conteggio rimanente (max.)"	Note
(Esempio 1)	Conteggio di limite massimo specificato per un gruppo di utenti: 500 pagine Numero di Conteggio rimanente: 500 pagine	260 (260)	Basato sulla capacità di stampa della periferica di 65 pagine al minuto. Numero di pagine stampabili (massimo) $65 \text{ pagine} \times 4 = 260 \text{ pagine}$
(Esempio 2)	Se un altro utente del gruppo effettua l'accesso in aggiunta: Numero di Conteggio rimanente: 500 pagine	240 (240)	$500 \text{ pagine} - 260 \text{ pagine} = 240 \text{ pagine}$ Perché 260 pagine sono già riservate nell'Esempio 1.

3.24 Precauzioni per l'uso del Gateway for Biometric Authentication Manager

Quando si utilizza il Gateway for Biometric Authentication Manager prestare attenzione agli aspetti seguenti.

- Eseguire la configurazione in modo che Authentication Manager e il Gateway for Biometric Authentication Manager abbiano le stesse impostazioni. Se è specificato un singolo Gateway for Biometric Authentication Manager per più Authentication Manager, questi non funzioneranno correttamente.
- Non è possibile eseguire il backup e il ripristino del database del Gateway for Biometric Authentication Manager tramite Admin Console. Eseguire queste operazioni utilizzando SQL Server. Quando inoltre si esegue il backup o il ripristino, eseguire queste operazioni nello stesso momento anche da Admin Console. Se vengono ripristinati dati di cui si è eseguito il backup in una data o orario diverso, l'operazione non consentirà un funzionamento corretto del sistema.

3.25 Operazione per l'autenticazione

Questa sezione descrive come realizzare l'autenticazione su un dispositivo che utilizza Authentication Manager come server di autenticazione esteso (server autenticazione relay).

3.25.1 Autenticazione interna e autenticazione esterna

Come autenticazione dell'utente effettuata da Authentication Manager, i seguenti due tipi di autenticazione sono disponibili: autenticazione interna e autenticazione esterna.

Funzione	Dettagli
Autenticazione interna	Effettua l'autenticazione usando il nome utente e la password registrata con Authentication Manager.
Autenticazione esterna	Effettua l'autenticazione usando il nome utente e la password registrata con il server esterno. L'autenticazione viene effettuata per il server esterno specificato sul pannello delle periferiche. Se nessun server esterno viene specificato sul pannello delle periferiche, l'autenticazione viene effettuata per il server esterno specificato per un utente con Authentication Manager.  ... Ricordate <i>Se il server LDAP viene selezionato come server esterno dell'utente registrato con Authentication Manager, non può essere usata una password vuota. Perfino se una password vuota viene registrata con il server LDAP, l'autenticazione con Authentication Manager non riesce.</i>

3.25.2 Gestione di un utente per l'autenticazione

Authentication Manager gestisce un nome di utente come esclusivo, a prescindere dall'autenticazione interna o esterna. Non possono essere registrati utenti multipli con lo stesso nome.

Se esistono utenti con lo stesso nome in Authentication Manager e nel server esterno, tutti questi saranno gestiti come lo stesso utente.

Gestione a prescindere dall'autenticazione interna o esterna

Gli utenti vengono autenticati, a prescindere dall'autenticazione interna o esterna.

Ad esempio, se un utente "A" sta effettuando un'autenticazione interna.

In entrambi i casi, sia che l'utente "A" specifichi un server esterno sul pannello delle periferiche e venga autenticato correttamente, sia che l'utente venga autenticato correttamente dall'autenticazione interna, l'utente "A" viene considerato come connesso.

Gestione indipendente dal server esterno che effettua l'autenticazione nell'autenticazione esterna

Ad esempio, presupporre che un utente con lo stesso nome "B" esista in server esterni multipli.

Se l'utente specifica ciascun server esterno per provare l'autenticazione e viene autenticato correttamente, si considera che l'utente "B" sia connesso in ciascun caso.



Ricordate

Se si utilizza una funzione di registrazione automatica, l'utente viene associato al server esterno che ha effettuato per primo l'autenticazione. A questo punto, non è necessario specificare il nome del server esterno sul pannello delle periferiche, quando si effettua l'autenticazione usando tale server esterno. Per ulteriori dettagli sulla funzione di registrazione automatica degli utenti, fare riferimento a "Modifica delle impostazioni delle periferiche" a pagina 3-110.

3.25.3 Autenticazione traccia account

L'autenticazione viene effettuata usando il nome di account registrato con l'Authentication Manager e, se necessario, la password. L'autenticazione viene correttamente effettuata quando il nome dell'account e la password corrispondono completamente.

Se l'autenticazione dell'utente non riesce, l'autenticazione della traccia dell'account non viene effettuata.

L'autenticazione di tracce account viene effettuata nel caso in cui viene specificato "Disatt sincroniz" per la sincronizzazione utente e account.

Se è stato specificato "Attiv sincroniz" in relazione all'autenticazione utente e account, dato che l'utente viene autenticato con l'account sincronizzato, non viene effettuata l'autenticazione di tracce account.

Tuttavia, se si seleziona "Attiv sincroniz" ma è stato specificato "Nessuno" in relazione al nome dell'account da sincronizzare, nel caso in cui l'utente si autentica per la prima volta, è necessaria l'autenticazione della gestione di tracce account. Dopo l'esito positivo dell'autenticazione della gestione di tracce account, l'account inserito dall'utente viene sincronizzato con l'autenticazione dell'utente.

3.25.4 Server esterno predefinito

- Quando il server esterno predefinito viene specificato per la periferica in Authentication Manager, "Server esterno", sul pannello delle periferiche, mostra il nome del server esterno predefinito specificato.
- Quando il server esterno predefinito non viene specificato per la periferica, "Server esterno", sul pannello delle periferiche, non mostra niente.
- Per effettuare l'autenticazione interna, quando il server esterno predefinito viene specificato per la periferica, l'utente deve eliminare il nome del server esterno che appare sul pannello delle periferiche. A questo punto, digitare le informazioni necessarie, come il nome utente e la password, per accedere
- Quando nessun server esterno è registrato in Authentication Manager, il campo del "Server esterno" non appare sul pannello delle periferiche.
- Specificare le impostazioni per il server esterno predefinito nella pagina dell'Impostazione della periferica oggetto. Se si modificano le impostazioni con Authentication Manager, è necessario registrare di nuovo la periferica specifica.

3.25.5 Accesso alla periferica come amministratore della periferica

Per accedere alla periferica come amministratore delle periferiche (Admin.), fare clic sul pulsante [Impostazioni dell'amministratore], sulla pagina di autenticazione del pannello delle periferiche, e digitare "Admin." per "Nome utente" e la password per "Password".

Non è possibile accedere alla periferica dal normale Login: pagina di Authentication Manager.

3.25.6 Licenza e autenticazione

Authentication Manager può gestire un numero di periferiche pari al numero di licenze registrate collettivamente.

Se la licenza modulo non è registrata o è disattivata, la maggior parte delle funzioni di Authentication Manager sono limitate. Le funzioni di Authentication Manager devono essere utilizzate dopo la registrazione della licenza modulo. Ad esempio, quando una licenza di prova scade, le periferiche funzionano come descritto in alto.

- Se il numero di licenze valide restanti è più grande del numero di periferiche registrate come periferiche da gestire, allora possono essere usate come il solito.
- Se il numero di licenze valide restanti è più piccolo del numero di periferiche registrate come periferiche da gestire, allora l'autenticazione non può essere effettuata su tutte le periferiche.

In tal caso, è necessario de-registrare alcune periferiche, in modo che il numero delle periferiche da gestire sia uguale o inferiore al numero di licenze valide restanti.

Se la comunicazione con la periferica da de-registrare non riesce, selezionare la casella di controllo "Non gestire neanche in caso di mancata comunicazione", per de-registrare la periferica di destinazione e forzarne l'esclusione dalle destinazioni delle periferiche.

La periferica forzosamente esclusa dalle periferiche di destinazione mostra la pagina di Login per Authentication Manager. Comunque, non sarà più possibile accedere alla periferica. Sulla pagina delle Impostazioni dell'amministratore della periferica, modificare il metodo di autenticazione dell'utente su una modalità diversa da quella del server di autenticazione esteso (server di autenticazione intermedio).

4 Impostazione per scopo

4.1 Esecuzione dell'autenticazione di periferica tramite Authentication Manager

Esecuzione di autenticazione di periferica

- 1 Nel menu in alto, selezionare [Server Settings] e, nella pagina Gestione licenze, registrare le licenze di Authentication Manager.
- 2 Registrare le periferiche da gestire, consultando il Manuale d'uso di Device Manager.
- 3 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Gestione Periferica, modificare il metodo di autenticazione delle periferiche da "Gestisci".
 - Per specificare i dettagli del metodo di autenticazione, fare clic sul pulsante [Modifica] per modificare la periferica di destinazione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

4.2 Limitazione delle funzioni disponibili per gruppo di utenti o utente

Limitazione delle funzioni della periferica

- 1 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Imp. Mod. Perm. Funzione] e, nella pagina Registrare Modello, creare un modello di permessi per le funzioni.
 - In questa sede, specificare le funzioni disponibili.
- 2 Nella pagina in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostazione di base (utente), assegnare il modello creato nel passaggio 1 al gruppo utenti o all'utente su cui effettuare la limitazione.

4.3 **Commutare le funzioni disponibili tra periferiche nella traccia account a cui appartiene l'utente e le periferiche nelle altre tracce account**

I permessi funzione sono limitabili commutando un modello, ad esempio allorché si permette solo l'esecuzione di fax in relazione a periferiche nella traccia account a cui appartiene l'utente.

Impostazione modello

- 1** Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Imp. Mod. Perm. Funzione] e, nella pagina Registrare Modello, creare un modello di permessi per le funzioni.
 - In questa sede, creare più modelli per ciascuna funzione disponibile.
- 2** Nella pagina in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostazioni avanzate (periferica), assegnare il modello creato nel passaggio 1 al gruppo utenti o all'utente su cui effettuare la limitazione.

4.4 Creazione di un collegamento con un'Active Directory esistente per l'autenticazione

Creazione di un collegamento con Active Directory

- 1 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostaz. server esterno, registrare un server esterno da "Registro".
- 2 Se Authentication Manager è già attivato, registrare di nuovo la periferica.
 - Per le informazioni dettagliata per registrare di nuovo una periferica, consultare "4.1 Esecuzione dell'autenticazione di periferica tramite Authentication Manager".
 - Quando si esegue l'autenticazione da una periferica, specificare il nome del server esterno registrato nel passaggio 1.
 - L'utilizzo della funzione Sinc auto consente anche di sincronizzare automaticamente le informazioni sull'utente di Authentication Manager e Active Directory. Per le informazioni dettagliate consultare "Specificare un server esterno" a pagina 3-100.

4.5 Semplificazione dell'autenticazione con scheda IC

Registrazione di una scheda

- 1 Registrare le informazioni di scheda, consultando "Registrazione di informazioni su scheda" in "3.1 Informazioni su scheda IC".
- 2 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Gestione Periferica, collegare la scheda IC alla periferica, quindi registrare di nuovo la periferica di destinazione da "Gestisci".

4.6 Registrazione facile di nuove informazioni su scheda per un utente che ha perso la scheda IC

Registrazione facile di informazioni su scheda

- Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostazione autenticazione scheda IC, impostare l'opzione "Consenti autoregistrazione" sul seguente valore. Consenti anche la ri-registrazione (sovrascrittura) delle nuove schede
 - L'impostazione predefinita prevede "Consenti solo nuove registrazioni". Questa opzione deve essere utilizzata come misura temporanea.

4.7 Registrazione facile di una scheda già registrata come scheda di altro utente

Questa funzione è utilizzabile, ad esempio, per assegnare facilmente una scheda di un particolare utente a un altro mentre le informazioni sull'utente (ad esempio, i totali dei contatori) restano memorizzate, ma l'account utente non viene utilizzato.

Registrazione facile di un utente di scheda

- Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostazione autenticazione scheda IC, impostare l'opzione "Consenti autoregistrazione" sul seguente valore. Consenti anche la ri-registrazione (sovrascrittura) di tutte le schede (sicurezza più bassa)
 - L'impostazione predefinita prevede "Consenti solo nuove registrazioni". Questa opzione deve essere utilizzata come misura temporanea.

4.8 Utilizzo dell'autenticazione biometrica per innalzare il livello di sicurezza

Esecuzione di autenticazione biometrica

- 1 Acquistare la licenza per l'autenticazione biometrica.
 - Per le informazioni dettagliate, contattare la società di vendita.
- 2 Installare il Gateway for Biometric Authentication Manager, consultando la guida di installazione.
- 3 Installare il Plugin for Biometric Authentication Manager nella stessa macchina di Authentication Manager, consultando la guida di installazione.
- 4 Registrare la licenza per l'autenticazione biometrica.
- 5 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] e, nella pagina Impostaz. server aut. biometrica, configurare le impostazioni del server di autenticazione biometrica.
- 6 Utilizzare Registration Tool per creare un file di informazioni biometriche.
- 7 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Elenco utenti] e, nella pagina Importazione, importare il file creato nel passaggio 6 in Authentication Manager da "Importazione da file".

4.9 Utilizzo di utente pubblico

Configurazione delle impostazioni di utente pubblico

- 1 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Gestione Periferica] - "Modifica" e, nella pagina Impostazione dispositivo oggetto, modificare le impostazioni di Utente pubblico.
 - Se occorre, è possibile applicare il permesso funzione per Utente pubblico ("Impostazione Permesso Funzione per Utente pubblico").
- 2 Fare clic sul pulsante [Applica] per confermare il contenuto.
- 3 Registrare la periferica di destinazione.

4.10 Modifica della password

Modifica della password

- 1 Accedere a Enterprise Suite.
- 2 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Modifica password] e, nella pagina Modifica password, digitare una nuova password e fare clic sul pulsante [Applica].

4.11 Esecuzione della gestione dei contatori per lavoro o mansione accanto utente

Per configurare le impostazioni, procedere con i seguenti passaggi.

- 1 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Elenco traccia account] e, nella pagina Registra, creare una traccia account.
- 2 Nel menu in alto, selezionare [Authentication Manager] - [Gestione Periferica] - "Modifica" e, nella pagina Impostazione dispositivo oggetto, configurare le impostazioni di autenticazione delle tracce account.
 - Se occorre, è possibile specificare se sia richiesta una password per l'autenticazione di tracce account.
- 3 Fare clic sul pulsante [Applica] per confermare il contenuto.
- 4 Registrare la periferica di destinazione.

5 Risoluzione di problemi

5.1 Problemi sulla gestione della periferica

Problema	Azione
Appare il messaggio "Impossibile stabilire comunicazione SSL/TLS con la periferica".	Authentication Manager, nelle comunicazione con le periferiche, utilizza sempre SSL/TLS. (1) Utilizzare Web Connection per importare un certificato nella periferica. (2) Nelle impostazioni di rete, impostare "Abilita SSL" di OpenAPI su "ON" o "Accetta solo comunicazione SSL". (3) Nelle impostazioni di rete, impostare "Abilita SSL" di TCP socket IF su "ON". Per la modalità impostazioni dettagliate, fare riferimento al Manuale d'uso della periferica.
Appare il messaggio "La periferica non è supportata. Verificare la periferica".	L'HDD non è installato o riconosciuto. Per ulteriori dettagli, contattare un rappresentante dell'assistenza.

5.2 Problemi sull'importazione di utenti

Problema	Azione
Viene visualizzato un messaggio di errore durante l'importazione di file di risultato, utilizzando la funzione di esportazione per alcuni utenti.	Questo errore può verificarsi quando il file da esportare è stato ottenuto senza che fosse crittografato. Se un utente cancella un file dopo la sua esportazione, l'utente di destinazione non può importare il file senza eseguire una determinata elaborazione. (1) Aprire il file esportato con l'applicazione di foglio di calcolo. (2) Impostare "+" riportato nel campo Password dell'utente di destinazione come nuova password. (3) Salvare il file. (4) Importare il file salvato nel passaggio (3) utilizzando Authentication Manager. Per dettagli sulla modifica dei file, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.

5.3 Problemi sull'autenticazione

Problema	Azione
Autenticazione fallita.	Provare con il seguente metodo. (1) Quando si registrano informazioni biometriche, la scansione di modello viene eseguita tre volte. Ogni volta, staccare il dito dalla periferica di autenticazione biometrica e porlo di nuovo sulla periferica stessa. (2) Rilasciare e porre il dito sulla periferica di autenticazione biometrica. (3) Provare a registrare le informazioni biometriche con l'altro dito. (4) Per l'autenticazione, porre il dito sulla periferica di autenticazione biometrica nello stesso modo adottato nella registrazione delle informazioni biometriche. (Se il dito risulta piegato o inclinato, l'autenticazione fallirà.)
Dopo l'installazione di una nuova periferica di autenticazione biometrica o di una nuova scheda IC, non viene resa alcuna risposta.	Dopo l'installazione di una nuova periferica di autenticazione biometrica o di una nuova scheda IC, eseguire di nuovo la registrazione di Authentication Manager. Per dettagli sulla registrazione di Authentication Manager, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0DY-PS006-11

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2012.11