



KONICA MINOLTA

PageScope My Panel Manager Ver. 2.1

Bedienungsanleitung



PAGESCOPE

My Panel Manager

Inhalt

1 Allgemein

1.1	Was ist My Panel Manager?	1-1
1.2	Allgemeiner Setup-Vorgang	1-2
	Device Manager-Einstellungen	1-2
1.2.1	My Panel Manager-Einstellungen	1-2

2 Anmelden

2.1	Anmelden an der Enterprise Suite	2-1
2.2	Grundbetrieb	2-2
2.2.1	Hauptmenü	2-2
2.2.2	Funktionsseiten	2-3

3 My Panel Manager-Operationen

3.1	Verfügbare Operationen für die My Address-Seite	3-1
3.2	Ein Adressbuch verwenden	3-3
3.2.1	Die Adressbuchliste aufrufen	3-3
3.2.2	Adressbuchregistrierung	3-4
	Wenn "E-Mail" ausgewählt worden ist	3-5
	Wenn "Faxversand" ausgewählt worden ist	3-7
	Wenn "WebDAV" ausgewählt worden ist	3-9
	Wenn "PC (SMB)" ausgewählt worden ist	3-11
	Wenn "FTP" ausgewählt worden ist	3-13
	Wenn "IP-Adressfax" ausgewählt worden ist	3-15
	Wenn "Internetfax" ausgewählt worden ist	3-17
3.2.3	Bearbeiten eines Adressbuchs	3-19
3.2.4	Ein Adressbuch löschen	3-20
3.3	Eine Gruppe verwenden	3-22
3.3.1	Ansicht der Gruppenliste	3-22
3.3.2	Eine Gruppe registrieren	3-23
3.3.3	Gruppe bearbeiten	3-24
3.3.4	Eine Gruppe löschen	3-25
3.4	Erweiterungsfunktionen verwenden	3-26
3.4.1	Erweiterungsfunktion auswählen	3-26

3.4.2	My Address importieren	3-26
3.4.3	Importergebnisse anzeigen	3-27
3.4.4	My Address exportieren	3-29
	Exportdateiformate	3-30
	Exportdateielemente (Adressbuch)	3-30
	Exportdateielemente (Gruppe)	3-36
3.5	Verfügbare Operationen für die My Panel-Seite	3-37
3.6	My Panel anpassen	3-39
3.6.1	Geben Sie die My Panel-Umgebung an	3-39
	Beispielbildschirm	3-40
3.6.2	Hauptmenü einrichten	3-41
	Beispielbildschirm	3-42
3.6.3	Seite "Kopierseite einrichten"	3-42
	Kurzwahltasten auf der Kopierseite.....	3-43
3.6.4	Fax-/Scanseite einrichten	3-44
	Fax-/Scanbildschirm-Beispiel	3-45
	Fax-/Scanseiten-Typen	3-45
3.6.5	Benutzerbox einrichten	3-48
	Beispiel Benutzerbox.....	3-48
	Benutzerbox-Typen	3-49
3.7	Festlegen der Erweiterungsfunktionen.....	3-51
3.7.1	Erweiterungsfunktion auswählen	3-51
3.7.2	Importieren von My Panel	3-51
3.7.3	Importergebnisse anzeigen	3-52
3.7.4	Exportieren von My Panel	3-53
	Exportdateiformate	3-54
	Exportdateielemente	3-54
3.8	Browserdaten anpassen.....	3-58
3.8.1	Browsereinstellung	3-58

4 My Panel Manager verwalten

4.1	My Panel Manager-Verwaltungseinstellung	4-1
4.2	Administratoren für My Panel Manager angeben	4-3
4.2.1	Administratoren der My Panel Manager-Liste ansehen	4-3
4.2.2	Hinzufügen eines Administrators	4-4
4.2.3	Administratorrechte aufheben	4-5

4.3	Zu verwaltendes Gerät angeben.....	4-6
4.3.1	Ein Gerät auswählen	4-6
4.3.2	Angabe der Geräteverwaltungsinformationen	4-8
4.3.3	Anzeige der Geräteeinstellungsergebnisse	4-9
4.4	Betriebsumgebung angeben.....	4-10
4.5	Adressbuch der einzelnen Benutzer bearbeiten.....	4-11
4.5.1	My Address-Benutzerliste einblenden	4-11
4.5.2	Bearbeiten eines Adressbuchs	4-13
4.5.3	Gruppe bearbeiten	4-14
4.5.4	My Address löschen	4-14
4.6	Bearbeitung der Feldeinstellungen für jeden Benutzer.....	4-15
4.6.1	Zeigt eine Liste der My Panel-Benutzer an	4-15
4.6.2	Systemeinstellungen bearbeiten	4-18
4.6.3	Hauptmenüeinstellungen bearbeiten	4-19
4.6.4	Kopiereinstellung bearbeiten	4-20
4.6.5	Fax-/Scaneinstellungen bearbeiten	4-21
4.6.6	Boxeinstellungen bearbeiten	4-22
4.6.7	My Panel löschen	4-22
4.6.8	Browsereinstellungen bearbeiten	4-23
4.7	Adressstapeleinstellung	4-24
4.7.1	Importdatei auswählen	4-24
4.7.2	Einen Zielbenutzer auswählen	4-25
4.7.3	Anzeige des Stapeleinstellungsergebnisses	4-26
4.7.4	Importdateifehler einblenden	4-27
4.8	Panel-Stapeleinstellung festlegen.....	4-28
4.8.1	Importdatei auswählen	4-28
4.8.2	Einen Zielbenutzer auswählen	4-29
4.8.3	Anzeige des Stapeleinstellungsergebnisses	4-30
4.8.4	Importdateifehler einblenden	4-31
4.9	Einblendung des Fehlerprotokolls.....	4-32
4.10	Funktionen für My Panel Manager festlegen.....	4-33
4.11	Einen Standardwert für My Address/My Panel festlegen	4-36
4.12	Einblendung der Versionsinformationen	4-38



4.13	ImageConverter.....	4-39
4.13.1	Installation	4-39
4.13.2	Deinstallation	4-40
4.13.3	ImageConverter verwenden	4-40
4.14	AddressImporter	4-42
4.14.1	Installation	4-42
4.14.2	Deinstallation	4-43
4.14.3	AddressImporter verwenden	4-43
	Importmethode auswählen	4-44
	Systemeinstellungen	4-47
	Adressbuchdaten auswählen/registrieren	4-48
	Importergebnis	4-49

5 Benutzerdefinierte Einstellungen

5.1	Ich möchte die registrierte persönliche Seite auf dem Gerät anzeigen.....	5-1
	Persönliche Seite anzeigen	5-1
5.2	Ich möchte das registrierte persönliche Adressbuch auf dem Gerät verwenden.....	5-2
	Persönliches Adressbuch anzeigen	5-2
5.3	Ich möchte gescannte Bilder an meine E-Mail-Adresse versenden	5-3

6 Fehlerbehebung

6.1	Probleme bei den Verwaltungseinstellungen	6-1
------------	--	------------



Über dieses Produkt

My Panel Manager ist eine Netzwerk-Software für die Verwaltung persönlicher Adressbücher und Feldern von MFP und anderen Geräten. Mit My Panel Manager können Adressdaten und die Feldeinstellungen der einzelnen Benutzer einfach im Internet-Browser verwaltet werden.

My Panel Manager ist eine Anwendung, die mit Device Manager ausgeführt wird. Device Manager muss installiert sein, um My Panel Manager installieren zu können.



Abkürzungen von Produktnamen

In diesem Handbuch werden Produktnamen mit folgenden Abkürzungen beschrieben:

Produktname	Abkürz.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA PageScope My Panel Manager	My Panel Manager
KONICA MINOLTA ImageConverter	ImageConverter
KONICA MINOLTA AddressImporter	AddressImporter

Handelsmarken und eingetragene Handelsmarken

Hinweise zu Handelsmarken

KONICA MINOLTA und das KONICA MINOLTA-Logo sind eingetragene Handelsmarken oder Handelsmarken von KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope und bizhub sind eingetragene Handelsmarken oder Handelsmarken von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows und Excel sind eingetragene Handelsmarken oder Handelsmarken der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten von Amerika und/oder in anderen Ländern.

Mozilla und Firefox sind Handelsmarken der Mozilla Foundation.

Apple und Mac OS sind Handelsmarken von Apple Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten von Amerika und in anderen Ländern. Safari ist eine Handelsmarke von Apple Inc.

Intel und Pentium sind Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken der Intel Corporation und den Tochtergesellschaften in den Vereinigten Staaten von Amerika und/oder in anderen Ländern.

Alle anderen Firmen- und Produktnamen sind entweder Handelsmarken oder eingetragene Handelsmarken der entsprechenden Unternehmen.

Dialogfelder

Die in diesem Handbuch abgebildeten Dialogfelder sind mit jenen von Windows XP identisch.



Details

Die Dialogfenster, die in diesem Dokument abgebildet werden, unterscheiden sich möglicherweise von denjenigen, die, je nach installierten Geräten und den vorgenommenen Einstellungen, an Ihrem Computer eingeblendet werden.

Hinweis

Die nicht genehmigte Reproduktion, Übersetzung oder Vervielfältigung dieses Dokuments, gleich ob vollständig oder in Auszügen, ist ausdrücklich untersagt.

Der Inhalt dieser Unterlage unterliegt Änderungen ohne Vorankündigung.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Alle Rechte vorbehalten.

1 Allgemein

1.1 Was ist My Panel Manager?

My Panel Manager bietet die folgenden Funktionen:

- **My Address**
Bearbeitet ein persönliches Adressbuch (My Address), das über eine Internetanwendung vom Server verwaltet wird. Dies ist eine Funktion für allgemeine Benutzer.
- **My Panel**
Bearbeitet die persönlichen Feldeinstellungen (My Panel), die über eine Internetanwendung vom Server verwaltet werden. Dies ist eine Funktion für allgemeine Benutzer.
- **Verwaltungseinstellung**
Angabe der Einstellungen für die von My Panel Manager verwalteten Geräte, die Bearbeitung eines Adressbuchs oder die Feldeinstellungen für jeden Benutzer mit My Panel Manager über eine Internetanwendung. Dies ist eine Funktion für Administratoren.

1.2 Allgemeiner Setup-Vorgang

Für die Verwendung von My Panel Manager konfigurieren Sie die Einstellungen in der folgenden Reihenfolge:

Device Manager-Einstellungen

Melden Sie sich an Device Manager als Systemadministrator an und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:

Funktion	Beschreibung
Device List	Schlagen Sie im Device Manager-Handbuch nach.
User List	
Server Settings	

1.2.1 My Panel Manager-Einstellungen

Melden Sie sich an My Panel Manager als Systemadministrator an und nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor: Für die Aktivierung von allgemeinen My Panel Manager-Benutzern müssen die folgenden Einstellungen vorgenommen werden:

- Einstellung für verwaltetes Gerät
Angabe der Geräte, für die My Address und My Panel von My Panel Manager verwaltet werden. (S. 4-6)
- Betriebsumgebungseinstellungen
Angabe der Einstellungen für die Betriebsumgebung von My Panel Manager. (S. 4-10)

2 Anmelden

Diese Kapitel beschreibt die Anmeldung an My Panel Manager.

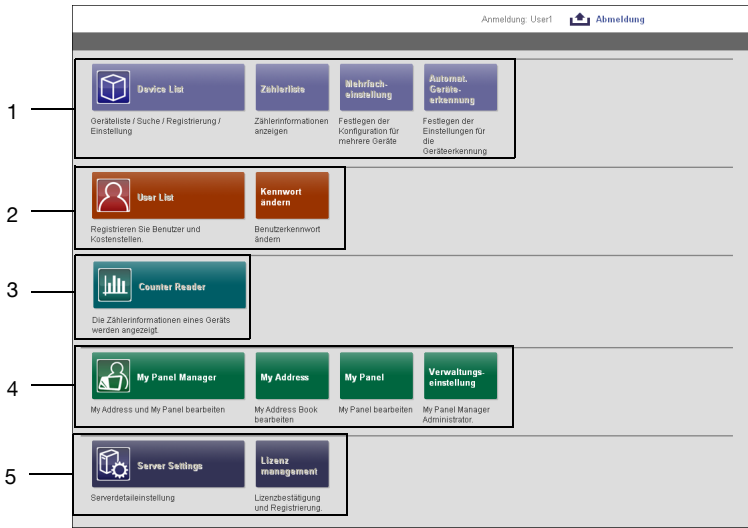
2.1 Anmelden an der Enterprise Suite

Weitere Informationen zum Anmelden am Enterprise Suite-Server finden Sie in der Bedienungsanleitung von Device Manager.

2.2 Grundbetrieb

Nachfolgend wird der Grundbetrieb von My Panel Manager erläutert.

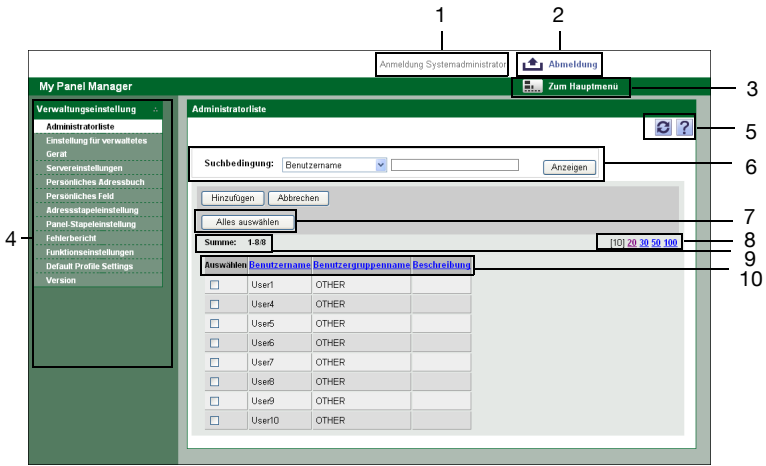
2.2.1 Hauptmenü



Nr.	Funktion	Beschreibung
1	Device List	Geräte registrieren und verwalten. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel zur Device List in der Bedienungsanleitung von Device Manager.
2	User List	Benutzer registrieren und verwalten. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel zur User List in der Bedienungsanleitung von Device Manager.
3	Counter Reader	Überprüft den Gerätenutzungsstatus. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel zum Counter Reader in der Bedienungsanleitung von Device Manager.
4	My Panel Manager	Angabe der Feldeinstellungen und Verwaltung des Adressbuchs für die einzelnen Benutzer. Die Administratoreinstellungen für My Panel Manager werden ebenfalls festgelegt. Weitere Informationen finden Sie unter "3 My Panel Manager-Operationen" und "4 My Panel Manager verwalten".  ... Vorsichtsmaßnahme Wenn Sie als allgemeiner Benutzer angemeldet sind (nicht als My Panel Manager-Administrator) können Sie nur die Adressbuch- und Feldeinstellungen ändern, die für dieses Benutzerkonto registriert worden sind.

Nr.	Funktion	Beschreibung
5	Server Settings	Enterprise Suite-Servereinrichtung. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel zu den Server Settings in der Bedienungsanleitung von Device Manager.

2.2.2 Funktionsseiten



Nr.	Funktion	Beschreibung
1	Benutzername für die Anmeldung	Zeigt den Namen des Benutzers an, der gerade angemeldet ist.
2	Schaltfläche [Abmeldung]	Klicken Sie diese auf diese Schaltfläche, um sich von My Panel Manager abzumelden und die Anmeldeseite einzublenden.
3	Schaltfläche [Zum Hauptmenü]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hauptmenü-Seite aufzurufen.
4	Menü	Die Menüeinträge werden eingeblendet. Klicken Sie auf einen Menüeintrag, um Details auf der rechten Seite anzuzeigen. ... Hinweis Wenn neben dem Menütitel angezeigt wird, klicken Sie auf , um das reduzierte Menü anzuzeigen. Klicken Sie auf , um das Menü zu schließen. Wenn angezeigt wird, wird das reduzierte Menü nicht angezeigt.

Nr.	Funktion	Beschreibung
5		Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Seite für den Menüeintrag auf der nächsthöheren Ebene anzuzeigen.  ... Hinweis <i>Die Webbrowser-Schaltfläche "Zurück" kann nicht verwendet werden.</i>
		Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Informationen auf der aktuellen Seite zu aktualisieren.  ... Hinweis <i>Die Webbrowser-Schaltfläche "Aktualisieren" kann nicht verwendet werden.</i>
		Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfsinformationen für die aktuelle Seite aufzurufen.
6	Suchbedingung	Wenn eine Liste auf der Seite angezeigt wird, können die aufgeführten Elemente eingeschränkt werden. Wählen Sie eine Spalte aus, um von der Dropdown-Liste zu suchen und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein.
7	Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Wenn eine Liste auf der Seite angezeigt wird, können alle Elemente ausgewählt werden oder die Auswahl kann aufgehoben werden.
8	Maximal angezeigte Zeilen	Wenn auf der Seite eine Liste angezeigt wird, wählen Sie die Anzahl der anzuzeigenden Listeneinträge aus. Falls Sie beispielsweise auf "10" klicken, werden auf der aktuellen Seite 10 Dateneinträge angezeigt.
9	Seitenauswahl	Diese Schaltflächen werden eingeblendet, wenn sich die auf der Seite angezeigte Liste über mehrere Seiten erstreckt. • Klicken Sie auf die Schaltfläche [<], um die vorige Seite anzuzeigen. • Klicken Sie auf die Schaltfläche [>], um die nächste Seite anzuzeigen. • Klicken Sie auf die Schaltfläche [<<], um die erste Seite anzuzeigen. • Klicken Sie auf die Schaltfläche [>>], um die letzte Seite anzuzeigen. • Geben Sie die gewünschte Seitenzahl in das Textfeld ein und klicken Sie dann auf [Ausführen], um die angegebene Seite anzuzeigen.
10	Sortieren	Wenn eine Liste auf der Seite angezeigt wird, klicken Sie auf einen Elementnamen in der Liste, um die gesamte Liste mithilfe des Elements als Sortierschlüssel zu sortieren.

3 My Panel Manager-Operationen

3.1 Verfügbare Operationen für die My Address-Seite

My Address ist ein persönliches Adressbuch, das über einen Server verwaltet wird. Da nur die registrierten Ziele des Benutzers in My Address angezeigt werden, ist die Auswahl des Ziels leicht. Jeder Benutzer kann My Address über eine Internetanwendung bearbeiten und My Address mit vielen Geräten benutzen, die über die Verwaltungseinstellung ausgewählt werden. Ein allgemeiner Benutzer kann die folgenden Elemente über eine Internetanwendung bearbeiten.



Hinweis

Um ein mit My Panel Manager bearbeitetes Adressbuch auf jedem Gerät benutzen zu können, muss das entsprechende Gerät in der My Address Book-Funktion unter den Verwaltungseinstellungen angegeben worden sein.

Anmeldung user3Abmeldung

My Panel Manager

My Address

Adressbuch

Gruppe

Erweiterungsfunktion

My Panel

Systemeinstellungen

Hauptmenueinstellungen

Kopiereinstellung

Fax-Scaneinstellungen

Boxeinstellungen

Browsereinstellung

Erweiterungsfunktion

My Address

Eigentümer: user3

Adressbuch

Filter

Registrierter Name

Typ auswählen

Index

Anzeigen

Neu Bearbeiten Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10/11

10 20 30 50 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ausführen

Auswählen	Registrierte Nummer	Bild	Registrierter Name	Typ	Index
☐	1		Me	E-Mail	Aa
☐	2		E-Mail001	E-Mail	ABC
☐	3		E-Mail002	E-Mail	DEF
☐	4		E-Mail003	E-Mail	GHI
☐	5		Fax001	Faxversand	DEF
☐	6		Fax002	Faxversand	PQRS
☐	7		Fax003	Faxversand	PQRS
☐	8		WebDav001	WebDAV	TUV
☐	9		WebDav002	WebDAV	ABC
☐	10		WebDav003	WebDAV	WXYZ

Funktion	Details
Adressbuch	Registrierung eines neuen Adressbuchs bzw. Bearbeiten oder Löschen vorhandener Daten.
Gruppe	Registrierung einer neuen Gruppe oder Bearbeiten oder Löschen vorhandener Daten.
Erweiterungsfunktion	Import oder Export von My Address-Daten.



...

Vorsichtsmaßnahme

My Address kann über das Feld des Zielgeräts bearbeitet werden. Details entnehmen Sie bitte den Kapiteln zu My Address in der Bedienungsanleitung (für die Erweiterungsfunktionen), die Ihrem Gerät beiliegt.



...

Vorsichtsmaßnahme

Einige der dort angegebenen Funktionen stehen eventuell nicht für alle Geräte zur Verfügung. Details zu den Gerätefunktionen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung, die Ihrem Gerät beiliegt.



...

Hinweis

Falls das Bearbeiten für einen bestimmten Benutzer in den Verwaltungseinstellungen deaktiviert ist, kann der Benutzer das persönliche Adressbuch nicht bearbeiten. Selbst wenn ein Benutzer mit deaktivierter Bearbeitungsfunktion versucht, auf dem Feld des Zielgeräts eine Bearbeitung durchzuführen, wird diese Einstellung in My Panel Manager nicht angezeigt. (S. 4-11)

3.2 Ein Adressbuch verwenden

3.2.1 Die Adressbuchliste aufrufen

Klicken Sie auf [Adressbuch] im Menü "My Address", um die Adressbuchseite einzublenden. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für die gewünschten Zwecke ausgeführt werden.

My Address

Eigentümer: User1

Adressbuch

Filter

Registrierter Name

Typ auswählen

Index

Anzeigen

Neu Bearbeiten Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >>

Ausführen

Auswählen	Registrierte Nummer	Bild	Registrierter Name	Typ	Index
☐	1		Scan To Me	E-Mail	Aa
☐	2		E-Mail001	E-Mail	DEF
☐	3		E-Mail002	E-Mail	DEF
☐	4		E-Mail003	E-Mail	ABC
☐	5		Fax001	Faxversand	DEF
☐	6		Fax002	Faxversand	GHI
☐	7		Fax001	Faxversand	PQRS
☐	8		WebDav001	WebDAV	ABC
☐	9		WebDav002	WebDAV	MNO
☐	10		WebDav003	WebDAV	DEF

Funktion	Details
Filter (Registrierter Name/Typ auswählen/Index)	Geben Sie die Adressbuchsuchbedingungen an. Registrierter Name: Geben Sie das Schlüsselwort für die Suche nach dem registrierten Namen ein. Typ auswählen: Wählt den Typ aus. Index: Wählt einen Brief aus. ... Vorsichtsmaßnahme <i>Bei der Suche mit einem registrierten Namen werden die Adressbücher einschließlich der eingegebenen Schlüsselwörter aufgeführt.</i> <i>Wenn mehrere Bedingungen angegeben werden, werden alle Adressbücher mit passenden Bedingungen aufgeführt.</i>

Funktion	Details
Schaltfläche [Anzeigen]	Anzeige des Adressbuchs mit übereinstimmenden Suchbedingungen.
Schaltfläche [Neu]	Registrieren eines neuen Adressbuchs. Detailangaben finden Sie unter "Adressbuchregistrierung" auf Seite 3-4.
Schaltfläche [Bearbeiten]	Bearbeitung des in der Adressbuchliste ausgewählten Adressbuchs. Detailangaben finden Sie unter "Bearbeiten eines Adressbuchs" auf Seite 3-19.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Es können nicht mehrere Adressbücher gleichzeitig bearbeitet werden.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Löscht das Adressbuch, das in der Adressbuchliste ausgewählt ist. Detailangaben finden Sie unter "Ein Adressbuch löschen" auf Seite 3-20.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Löschen aller in der Adressbuchliste eingeblendeten Adressbücher. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Adressbuchliste	Einblendung einer in My Address registrierten Adressbuchliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann das Adressbuch aus, das Sie bearbeiten oder löschen möchten.

3.2.2 Adressbuchregistrierung

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu] auf der Adressbuchseite, um die Seite "Neues Adressbuch" einzublenden. Auf dieser Seite kann ein neues Adressbuch in My Address registriert werden. Wählen Sie den Typ entsprechend dem Zweck des zu registrierenden Adressbuchs aus. Die Einstellungen, die eingeblendet werden, weichen abhängig vom ausgewählten Typ, voneinander ab.



Vorsichtsmaßnahme
Für jeden Benutzer können bis zu 100 Adressbücher registriert werden.

Um den Typ auswählen, wählen Sie in der Auswahlliste eines der folgenden Elemente aus. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Typ ändern].

Funktion	Details
E-Mail	Registrierung eines Adressbuchs für den E-Mail-Versand. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "E-Mail" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-5.
Faxversand	Adressbuchregistrierung für den Faxversand. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "Faxversand" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-7.

Funktion	Details
WebDAV	Adressbuchregistrierung für WebDAV. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "WebDAV" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-9.
PC (SMB)	Adressbuchregistrierung für PC (SMB). Detailangaben finden Sie unter "Wenn "PC (SMB)" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-11.
FTP	Adressbuchregistrierung für FTP. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "FTP" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-13.
IP-Adressfax	Adressbuchregistrierung für das IP-Adressfax. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "IP-Adressfax" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-15.
Internetfax	Adressbuchregistrierung für Internetfax. Detailangaben finden Sie unter "Wenn "Internetfax" ausgewählt worden ist" auf Seite 3-17.

Wenn "E-Mail" ausgewählt worden ist

Wenn unter "Typ" die Option "E-Mail" ausgewählt worden ist, werden die folgenden Elemente auf der Seite eingeblendet: Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

Neu/Adressbuch bearbeiten

Eigentümer: User1

Neues Adressbuch

Typ

E-Mail

Typ ändern

Registrierte Nummer

16

Registrierter Name

[Erforderlich] Max: 24 Zeichen

Index

ABC

Symbolangabe

Bild

Bild angeben

Durchsuchen

48x48Px/24Bit/60map

E-Mail

[Erforderlich] Max: 320 Zeichen

S/MIME-Zertifikat

Durchsuchen...

Folgender Gruppenliste zuordnen

Ausgewählte Gruppe diesem Adressbuch hinzufügen

Alles auswählen

Summe: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Registrierungskurzname
☐	1	GroupAdd01	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAdd02	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	3	GroupAdd03	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAdd04	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	5	GroupAdd05	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDaw001,WebDaw003
☐	6	GroupAdd06	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003,SMBO01,SMBO02,FTPO01,I-Fax001,E-Fax001
☐	7	GroupAdd07	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAdd08	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	9	GroupAdd09	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMBO01,FTPO01,I-Fax001,E-Fax001
☐	10	GroupAdd10	I-Fax001,E-Fax001

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Typ	Wählen Sie den Typ des zu registrierenden Adressbuchs aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Typ ändern], um die Elemente (Einstellungen) auf der Seite zu ändern.
Registrierte Nummer	Einblendung der automatisch (nicht veränderbaren) zugewiesenen Registrierungsnummer.
Registrierter Name	Geben Sie den Namen des Adressbuchs ein.
Index	Wählt einen Indexbuchstaben aus. Der ausgewählte Buchstabe wird als Adressbuch-Suchbedingung verwendet.
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
E-Mail	Geben Sie das E-Mail-Ziel ein.
S/MIME-Zertifikat	Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die S/MIME-Zertifikatdatei anzugeben. Das im S/MIME-Zertifikat und das im E-Mail-Ziel angegebene Ziel müssen identisch sein.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein für das Adressbuch registriertes S/MIME-Zertifikat zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die S/MIME-Zertifikatdatei an.</i>
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Details
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
Ziel (Faxnummer)	Geben Sie das Faxziel (Faxnummer) ein.
SIP-Fax	Auswahl, um die SIP-Fax-Übertragung zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Gerätetyp des Ziels	Wählen Sie [Farbe] aus, wenn es sich beim Ziel um ein Farbgerät handelt oder [Schwarzweiß], wenn das Ziel ein Schwarzweiß-Gerät ist.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Diese Funktion kann nur eingestellt werden, wenn SIP-Fax-Übertragung aktiviert worden ist.</i>
Ziel prüfen. & Senden	Auswahl, um Ziel prüfen und senden zu aktivieren oder zu deaktivieren.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Diese Funktion kann nur eingestellt werden, wenn SIP-Fax-Übertragung deaktiviert worden ist.</i>
Leitung auswählen	Wählen Sie die Leitung aus, die verwendet werden soll. Mit der Auswahl von [Internat. Übertragung] wird der internationale Übertragungsmodus aktiviert. Mit der Auswahl von [ECM OFF] wird der ECM-Modus deaktiviert. Mit der Auswahl von [V34 OFF] wird der V34-Modus deaktiviert.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Diese Funktion kann nur eingestellt werden, wenn SIP-Fax-Übertragung deaktiviert worden ist.</i> <i>ECM und V34 können nicht gleichzeitig deaktiviert werden.</i>
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.

Funktion	Details
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Wenn "WebDAV" ausgewählt worden ist

Wenn unter "Typ" die Option "WebDAV" ausgewählt worden ist, werden die folgenden Elemente auf der Seite eingeblendet: Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

Neu/Adressbuch bearbeiten

Eigentümer: User1

Neues Adressbuch

Typ: WebDAV Typ ändern

Registrierte Nummer: 16

Registrierter Name: [Erforderlich] Max: 24 Zeichen

Index: ABC

☒ Symbolangabe

Bild

☐ Bild angeben

[Bild-URL-Eingabefeld] Durchsuchen

48x48px/24Bit-Bitmap

Benutzer-ID: [Eingabefeld] Max: 83 Zeichen

Kennwort: [Eingabefeld] Max: 83 Zeichen

Hostadresse: [Eingabefeld] [Erforderlich] Max: 255 Zeichen

Datelpfad: [Eingabefeld] Max: 142 Zeichen

Proxy: ☐ Ein ☒ Aus

Anschlussnummer: [Eingabefeld] [Erforderlich] Nur numerische Zeichen: 1-65536

SSL-Einstellung: ☐ Ein ☒ Aus

Folgender Gruppenliste zuordnen

Ausgewählte Gruppe diesem Adressbuch hinzufügen

Alles auswählen

Summe: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

	Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Registrierungskurzname
☐	1	GroupAdd01	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003	
☐	2	GroupAdd02	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003	
☐	3	GroupAdd03	Fax001,Fax002,Fax001	
☐	4	GroupAdd04	WebDav001,WebDav002,WebDav003	
☐	5	GroupAdd05	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003	
☐	6	GroupAdd06	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001	
☐	7	GroupAdd07	E-Mail002,Fax002	
☐	8	GroupAdd08	WebDav001,WebDav002,WebDav003	
☐	9	GroupAdd09	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001	
☐	10	GroupAdd10	I-Fax001,E-FAX001	

Anwenden Löschen

Funktion	Details
Typ	Wählen Sie den Typ des zu registrierenden Adressbuchs aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Typ ändern], um die Elemente (Einstellungen) auf der Seite zu ändern.
Registrierte Nummer	Einblendung der automatisch (nicht veränderbaren) zugewiesenen Registrierungsnummer.
Registrierter Name	Geben Sie den Namen des Adressbuchs ein.
Index	Wählt einen Indexbuchstaben aus. Der ausgewählte Buchstabe wird als Adressbuch-Suchbedingung verwendet.
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
Benutzer-ID	Geben Sie die Benutzer-ID ein, die mit dem WebDAV-Server verbunden werden soll.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein, um sich mit dem WebDAV-Server zu verbinden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein für ein Adressbuch registriertes Kennwort zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben das neue Kennwort ein.</i>
Hostadresse	Geben Sie die Hostadresse des WebDAV-Servers ein.
Dateipfad	Geben Sie den Dateipfad ein.
Proxy	Auswahl, um den Proxy zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Anschlussnummer	Geben Sie die Anschlussnummer ein.
SSL-Einstellung	Auswahl, um die SSL-Einstellung zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Wenn "PC (SMB)" ausgewählt worden ist

Wenn unter "Typ" die Option "PC (SMB)" ausgewählt worden ist, werden die folgenden Elemente auf der Seite eingeblendet: Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

Neu/Adressbuch bearbeiten

Eigentümer: User1

Neues Adressbuch

Typ

PC (SMB)

Typ ändern

Registrierte Nummer

Registrierter Name

(Erforderlich) Max: 24 Zeichen

Index

ABC

Bild

☒ Symbolangabe

☐ Bild angeben

Durchsuchen

48x48Px/24Bit Bitmap

Benutzer-ID

Max: 127 Zeichen

Kennwort

Max: 127 Zeichen

Hostadresse

(Erforderlich) Max: 255 Zeichen

Dateipfad

(Erforderlich) Max: 255 Zeichen

Schleifer Gruppenliste zuordnen

Ausgewählte Gruppe diesem Adressbuch hinzufügen

Alles auswählen

Summe: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Registrierungskurzname
☐	1	GroupAdd01	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAdd02	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	3	GroupAdd03	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAdd04	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	5	GroupAdd05	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003
☐	6	GroupAdd06	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,J-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAdd07	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAdd08	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	9	GroupAdd09	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,J-Fax001,E-FAX001
☐	10	GroupAdd10	J-Fax001,E-FAX001

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Typ	Wählen Sie den Typ des zu registrierenden Adressbuchs aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Typ ändern], um die Elemente (Einstellungen) auf der Seite zu ändern.
Registrierte Nummer	Einblendung der automatisch (nicht veränderbaren) zugewiesenen Registrierungsnummer.
Registrierter Name	Geben Sie den Namen des Adressbuchs ein.
Index	Wählt einen Indexbuchstaben aus. Der ausgewählte Buchstabe wird als Adressbuch-Suchbedingung verwendet.

Funktion	Details
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
Benutzer-ID	Geben Sie die Benutzer-ID ein, die mit dem SMB-Server verbunden werden soll.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein, um sich mit dem SMB-Server zu verbinden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein für ein Adressbuch registriertes Kennwort zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben das neue Kennwort ein.</i>
Hostadresse	Geben Sie die Hostadresse des SMB-Servers ein.
Dateipfad	Geben Sie den Dateipfad ein.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Details
Registrierte Nummer	Einblendung der automatisch (nicht veränderbaren) zugewiesenen Registrierungsnummer.
Registrierter Name	Geben Sie den Namen des Adressbuchs ein.
Index	Wählt einen Indexbuchstaben aus. Der ausgewählte Buchstabe wird als Adressbuch-Suchbedingung verwendet.
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
Benutzer-ID	Geben Sie die Benutzer-ID ein, die mit dem FTP-Server verbunden werden soll.
Kennwort	Geben Sie das Kennwort ein, um sich mit dem FTP-Server zu verbinden.  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein für ein Adressbuch registriertes Kennwort zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben das neue Kennwort ein.</i>
Hostadresse	Geben Sie die Hostadresse des FTP-Servers ein.
Dateipfad	Geben Sie den Dateipfad ein.
anonym	Auswahl, um anonym zu aktivieren oder zu deaktivieren.
PASV	Auswahl, um PASV zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Proxy	Auswahl, um den Proxy zu aktivieren oder zu deaktivieren.
Anschlussnummer	Geben Sie die Anschlussnummer ein.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Details
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
Anschlussnummer	Geben Sie die Anschlussnummer ein.
IP-Adresse	Geben Sie das Faxziel ein (IP-Adresse oder DNS-Name).
Gerätetyp des Ziels	Wählen Sie [Farbe] aus, wenn es sich beim Ziel um ein Farbgerät handelt oder [Schwarzweiß], wenn das Ziel ein Schwarzweiß-Gerät ist.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Details
Bild	Bild auswählen. Für die Verwendung eines vorinstallierten Symbols wählen Sie [Symbolangabe] aus und treffen dann Ihre Symbol-Auswahl. Wenn Sie ein anderes Bild verwenden möchten, wählen Sie [Bild angeben] aus, klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um die Bilddatei anzugeben (24-Bit-BMP- (Bitmap-) Datei, 48 x 48 Pixel).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein im Adressbuch registriertes Bild zu ändern, wählen Sie [Bearbeiten] aus und geben dann die Bilddatei an.</i>
E-Mail	Geben Sie das E-Mail-Ziel ein.
Komprimierungstyp	Wählen Sie den Komprimierungstyp aus (aktivieren oder deaktivieren Sie [MR], [MMR], [Farbe] oder [Graustufen]).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>[MH] ist immer aktiviert. Die Deaktivierung ist nicht möglich.</i>
Papierformat	Wählen Sie das Papierformat aus (aktivieren oder deaktivieren [B4] oder [A3]).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>[A4] ist immer aktiviert. Die Deaktivierung ist nicht möglich.</i>
Auflösung	Wählen Sie die Auflösung aus (aktivieren oder deaktivieren [400x400dpi(Superfein)] oder [600x600dpi(Ultrafein)]).  ... Vorsichtsmaßnahme <i>[200x100dpi(Standard)] und [200x200dpi(Fein)] sind immer aktiviert. Die Deaktivierung ist nicht möglich.</i>
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, in der die aktuell angegebene Gruppe registriert ist.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

3.2.3 Bearbeiten eines Adressbuchs

Bearbeitung eines in My Address registrierten Adressbuchs.

- 1 Wählen Sie das Adressbuch, das Sie bearbeiten möchten, aus der Adressbuchliste auf der Adressbuchseite (S. 3-3) aus.
- 2 Klicken Sie auf [Bearbeiten].
 - Die Einstellungen für das ausgewählte Adressbuch werden auf der Seite "Adressbuch bearbeiten" eingeblendet.
 - Wenn das ausgewählte Adressbuch als eine Gruppe festgelegt wurde, wird die Bestätigungsseite angezeigt.

Neu/Adressbuch bearbeiten

Eigentümer: User1

Adressbuch bearbeiten

Typ

Registrierte Nummer

Registrierter Name [Erforderlich] Max: 24 Zeichen

Index

☒ Symbolangabe

☒							
☐							
☐							

☐ Bild anzeigen

☐ Bearbeiten

48x48Pix(24Bit-Bitmap)

E-Mail [Erforderlich] Max: 320 Zeichen

S/MIME-Zertifikat ☐ Bearbeiten

Folgender Gruppenliste zuordnen

Ausgewählte Gruppe diesem Adressbuch hinzufügen

Summe: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Registrierungskurzname
☒	1	GroupAdd01	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☒	2	GroupAdd02	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003
☒	5	GroupAdd05	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003
☒	9	GroupAdd09	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	3	GroupAdd03	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAdd04	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	6	GroupAdd06	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAdd07	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAdd08	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	10	GroupAdd10	I-Fax001,E-FAX001

- 3** Ändern Sie die Einstellungen nach Wunsch.
- Die Einstellungen weichen abhängig vom ausgewählten Adressbuchtyp voneinander ab. Details entnehmen Sie der Beschreibung für die einzelnen Typen in "Adressbuchregistrierung" auf Seite 3-4.

**Vorsichtsmaßnahme**

Es können nicht mehrere Adressbücher gleichzeitig bearbeitet werden.

**Hinweis**

Der Typ eines registrierten Adressbuchs kann nicht geändert werden.

**Hinweis**

Ein Adressbuch für "Scan To Me" oder "Scan to Home" kann nicht bearbeitet werden.

3.2.4 Ein Adressbuch löschen

Löschen eines in My Address registrierten Adressbuchs.

- 1** Wählen Sie das Adressbuch, das Sie löschen möchten, aus der Adressbuchliste auf der Adressbuchseite (S. 3-3) aus.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alles auswählen], um alle Adressbücher auszuwählen.
- 2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].
Die Bestätigungsseite wird eingeblendet.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
Das ausgewählte Adressbuch wird aus My Address gelöscht.

**Vorsichtsmaßnahme**

Wenn die E-Mail-Adresse des Benutzers in der User List registriert ist und für "Scan To Me" die Option "Ja" in den Verwaltungseinstellungen ausgewählt ist, kann die "Scan To Me"-Adresse nicht gelöscht werden. Weitere Informationen zu "Scan To Me" entnehmen Sie "Funktionen für My Panel Manager festlegen" auf Seite 4-33.



...

Hinweis

Wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind, kann ein Adressbuch für "Scan to Home" nicht gelöscht werden.

- Authentication Manager ist installiert.*
- Die Startadresse des Benutzers ist in der Benutzerliste registriert.*
- Für [Scan To Home] wurde im Menü "Verwaltungseinstellungen" auf der Seite "Funktionseinstellungen" die Option [Ja] festgelegt.*
- Es wurden Kostenstelleninformationen mit Zugriffsrechten für die Startadresse des Benutzers unter [Startordner-Authentifizierung] im Menü "Verwaltungseinstellungen" auf der Seite "Funktionseinstellungen" festgelegt.*

Weitere Informationen zu "Scan To Home" finden Sie unter "Funktionen für My Panel Manager festlegen" auf Seite 4-33.

Eine Gruppe verwenden

Ansicht der Gruppenliste

Klicken Sie auf [Gruppe] im Menü "My Address", um die Gruppenseite anzuzeigen. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für den gewünschten Zweck ausgeführt werden.

My Address

Eigentümer: User1

Gruppe

Neu

Bearbeiten

Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10-10

[10] 20 30 50 100

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Anzahl Fälle	Registrierungskurzname
☐	1	GroupAddd01	3	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAddd02	10	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	3	GroupAddd03	3	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAddd04	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	5	GroupAddd05	6	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003
☐	6	GroupAddd06	8	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAddd07	2	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAddd08	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	9	GroupAddd09	7	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	10	GroupAddd10	2	I-Fax001,E-FAX001

Funktion	Details
Schaltfläche [Neu]	Eine neue Gruppe wird registriert. Detailangaben finden Sie unter "Eine Gruppe registrieren" auf Seite 3-23.
Schaltfläche [Bearbeiten]	Bearbeitung der in der Gruppenliste auswählen Gruppe. Detailangaben finden Sie unter "Gruppe bearbeiten" auf Seite 3-24.  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Es können nicht mehrere Gruppen gleichzeitig bearbeitet werden.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Die in der Gruppenliste ausgewählte Gruppe wird gelöscht. Detailangaben finden Sie unter "Eine Gruppe löschen" auf Seite 3-25.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Gruppen in der eingeblendeten Gruppenliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Gruppenliste	Einblendung einer in My Address registrierten Gruppenliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Gruppe aus, die Sie bearbeiten oder löschen möchten.

Funktion	Details
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Löschen aller in der Adressbuchliste eingeblendeten Adressbücher. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Adressbuchliste	Einblendung einer in My Address registrierten Adressbuchliste. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann das Adressbuch aus, das der aktuell angegebenen Gruppe hinzugefügt werden soll.
Schaltfläche [Anwenden]	Gruppenregistrierung mit den angegebenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

3.3.3 Gruppe bearbeiten

Bearbeitung einer in My Address registrierten Gruppe.

- 1 Wählen Sie die Gruppe, die Sie bearbeiten möchten, aus der Gruppenliste auf der Gruppenseite (S. 3-22) aus.
- 2 Klicken Sie auf [Bearbeiten].

Die Einstellungen für die ausgewählte Gruppe werden auf der Seite "Gruppe bearbeiten" eingeblendet.

Neue Gruppe bearbeiten

Eigentümer: User1

Gruppe bearbeiten

Registrierte Nummer:

Registrierter Name: (Erforderlich) Max: 24 Zeichen

☒ Symbol angeben

Bild:

Folgender Adressbuchliste zuordnen

Suchbedingung:

Ausgewähltes Adressbuch dieser Gruppe hinzufügen
Anzahl aktueller Registrierungen: 3

Summe: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

<<
<

/ 2 >
>>

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Typ
☒	2	E-Mail001	E-Mail
☒	3	E-Mail002	E-Mail
☒	4	E-Mail003	E-Mail
☐	1	Scan To Me	E-Mail
☐	5	Fax001	Faxversand
☐	6	Fax002	Faxversand
☐	7	Fax001	Faxversand
☐	8	WebDav001	WebDAV
☐	9	WebDav002	WebDAV
☐	10	WebDav003	WebDAV

- 3** Ändern Sie die Einstellungen nach Wunsch.
 - Detailangaben zu den Einstellungen finden Sie unter "Eine Gruppe registrieren" auf Seite 3-23.

3.3.4 Eine Gruppe löschen

Löschen einer in My Address registrierten Gruppe.

- 1** Wählen Sie die Gruppe, die Sie löschen möchten, aus der Gruppenliste auf der Gruppenseite (S. 3-22) aus.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alles auswählen], um alle Gruppen auszuwählen.
- 2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].

Die Bestätigungsseite wird eingeblendet.
- 3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Die ausgewählte Gruppe wird aus My Address gelöscht.

3.4 Erweiterungsfunktionen verwenden

3.4.1 Erweiterungsfunktion auswählen

Klicken Sie auf [Erweiterungsfunktion] im Menü "My Address", um die Seite "Erweiterungsfunktion" anzuzeigen. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für den gewünschten Zweck ausgeführt werden.

Erweiterungsfunktion

☒ My Address importieren

☐ My Address exportieren

?

Weiter

Funktion	Details
My Address importieren	Import von Adressbüchern oder Gruppen in einer Textdatei (durch Tabulator getrennt), die mit "My Address Export" exportiert wurde. Detailangaben finden Sie unter "My Address importieren" auf Seite 3-26.
My Address exportieren	Export der Adressbücher oder Gruppen in einer Textdatei (durch Tabulator getrennt), die in "My Address Export" verwaltet werden. Detailangaben finden Sie unter "My Address exportieren" auf Seite 3-29.
Schaltfläche [Weiter]	Fahren Sie mit der nächsten Seite fort.

3.4.2 My Address importieren

Wählen Sie auf der Erweiterungsfunktion-Seite [My Address Importieren] aus und klicken Sie [Weiter] an, um die My Address Import-Seite aufzurufen. Auf dieser Seite können Adressbücher und Gruppen mit einer mit "My Address Export" exportierten Textdatei (durch Tabulator getrennt) importiert werden. Verwenden Sie diese Datei, um My Adress eines anderen Benutzers zu importieren oder in der Vergangenheit exportierte My Adress wieder herzustellen.

My Address importieren

Ziel

☒ Adressbuch ☐ Gruppe

Pfad der Importdatei

Durchsuchen...

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Duplikation der Registrierungsnummer

Nicht überschreiben

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Import starten

Löschen

↑ ?

Funktion	Details
Ziel	Für den Import von Adressbüchern wählen Sie [Adressbuch] aus. Für den Import von Gruppen wählen Sie [Gruppe] aus.
Pfad der Importdatei	Geben Sie den vollständigen Pfad zu der zu importierenden My Adress-Datendatei ein. Sie können auch die Schaltfläche [Durchsuchen] anklicken, um das Dateiauswahl-Dialogfeld einzublenden und dort die Datei anzugeben.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Duplikation der Registrierungsnummer	Geben Sie an, ob eine vorhandene Datei mit der gleichen Registrierungsnummer, wie die zu importierende Datei, überschrieben werden soll.
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Import starten]	Start des My Address-Imports. Nach Abschluss des Importvorgangs wird die Importergebnis-Seite (S. 3-27) eingeblendet.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

3.4.3 Importergebnisse anzeigen

Nach Abschluss des Imports von Adressbüchern oder Gruppen wird die Importergebnis-Seite eingeblendet. Auf dieser Seite können Sie überprüfen, ob jede Adresse korrekt importiert wurde.



Hinweis

Wenn die Meldung "Keine Daten vorhanden" angezeigt wird, ist der Dateipfad eventuell falsch, dann wird eine nicht unterstützte Datei ausgewählt oder es werden keine Daten in die ausgewählte Datei übernommen. Wählen Sie die korrekte Datei auf der Importseite "My Address Import" aus.

Importergebnis

?

Importergebnis[Adressbuch]

Importverarbeitung ist abgeschlossen.
Summe: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >>

Ausführen

Ergebnis	Inhalt	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Typ
Normales Ende		1	Scan To Me	E-Mail
Normales Ende		2	E-Mail001	E-Mail
Normales Ende		3	E-Mail002	E-Mail
Normales Ende		4	E-Mail003	E-Mail
Normales Ende		5	Fax001	Faxversand
Normales Ende		6	Fax002	Faxversand
Normales Ende		7	Fax001	Faxversand
Normales Ende		8	WebDav001	WebDAV
Normales Ende		9	WebDav002	WebDAV
Normales Ende		10	WebDav003	WebDAV

OK

Funktion	Details
Ergebnis	Das Ergebnis des Importvorgangs wird erneut angezeigt.
Inhalt	Eine mögliche Fehlerursache wird eingeblendet.
Registrierte Nummer	Die registrierte Nummer des importierten Ziels wird eingeblendet.
Registrierter Name	Der registrierte Name des importierten Ziels wird eingeblendet.
Typ	Der registrierte Typ des importierten Ziels wird eingeblendet.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Dieses Element wird nur eingeblendet, wenn Adressbücher importiert werden.</i>
Schaltfläche [OK]	Die Importergebnis-Seite wird geschlossen und die My Address-Importseite wird erneut eingeblendet.

3.4.4 My Address exportieren

Wählen Sie auf der Seite "Erweiterungsfunktion" [My Address exportieren] aus und klicken Sie auf [Weiter], um die Seite "My Address exportieren" aufzurufen. Auf dieser Seite können Adressbücher oder Gruppen, die in My Address verwaltet werden, in eine Textdatei (durch Tabulator getrennt) exportiert werden. Verwenden Sie diese Datei, um My Address zu importieren, wenn Sie die aktuelle Version von My Address zu einem späteren Zeitpunkt wiederherstellen, ein anderer Benutzer sie verwenden oder der Administrator von My Panel Manager die Adressbücher mehrerer Benutzer kollektiv festlegt.

My Address exportieren

Ziel

☒ Adressbuch ☐ Gruppe

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Export starten

Löschen

Funktion	Details
Ziel	Für den Export von Adressbüchern wählen Sie [Adressbuch] aus. Für den Export von Gruppen wählen Sie [Gruppe] aus.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Export starten]	Start des My Address-Exports. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern] im Dialogfeld "Datei Download" und geben Sie dann im Dialogfeld "Speichern unter" den Dateinamen und den Speicherort an.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Exportdateiformate

Die My Address-Daten können, wie nachfolgend erläutert, in eine Textdatei (durch Tabulator getrennt) exportiert werden. Der Dateinhalt kann dann mit einem Text-Editor oder im Browser aufgerufen werden.

MyAddressList_Short_UTF16 - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
ÜberOSL WebApplication Integrate UTF-16 2008.06.11 01:48:38 abbr 00044A20EA63DF62DE3AA5CE218BF0E4100B28AE70DC
Abbreviate 2000
AbbrNo Name Searchkey wellUse SendMode IconID UseReferrence ReferGroupNo ReferPossibleLevel Mail alternative
1 Scan To Me Abc No Email 5 0 User1@example.com
2 E-Mail1001 Def No Email 1 0 E-Mail1001@example.com
3 E-Mail1002 Def No Email 1 0 E-Mail1002@example.com
4 E-Mail1003 Abc No Email 2 0 E-Mail1003@example.com
5 Fax001 Def No Fax 7 0
6 Fax002 gh1 No Fax 8 0
7 Fax001 Pqrs No Fax 9 0
8 webdav001 Abc No Webdav 6 0
9 webdav002 Mnp No Webdav 22 0
10 webdav003 Def No Webdav 5 0
11 Smb001 Abc No Smb 1 0
12 Smb002 Other No Smb 10 0
13 FTP001 Abc No Ftp 4 0
14 I-FAX001 Pqrs No IP 15 0 0.0.0.0 c:\tmp No user1 [Conv]0009876
15 E-FAX001 wxyz No IFax 18 0 user1@example.com
@End

Exportdateielemente (Adressbuch)

Beim Export eines Adressbuchs werden die folgenden Elemente in eine Textdatei exportiert. Abhängig vom Adressbuchtyp können die zu exportierenden Daten (Elemente, die mit "○" gekennzeichnet sind) variieren.



Vorsichtsmaßnahme

Unter My Panel Manager können Adressbücher vom Typ "Box" nicht registriert oder bearbeitet werden. Da ein solches Adressbuch jedoch auf der Geräteseite registriert sein könnte, ist der Box-Typ als Element für Exportdateien vorhanden. Wenn ein Adressbuch mit My Panel Manager importiert wird, werden die Adressbücher vom Typ "Box" übersprungen und nicht importiert. (Auf der Seite "Importergebnis" wird die Meldung "Diese Zeile wurde übersprungen." angezeigt.)



Vorsichtsmaßnahme

Wenn während der Registrierung oder Bearbeitung eines Adressbuchs vom Typ "Fax" die Option "SIP-FAX" aktiviert ist, wird es in der exportierten Datei als SIP-Typ erkannt.

Funktion	Beschreibung	Eingabewert	Adressbuchtyp								
			E-Mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	Faxver-sand	SIP	IP	I-Fax
AbbrNo (KurzWahl)	Registrierte Nummer	1-100	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Name	Registrierter Name	1 bis 12 Zeichen (2-Byte) 1 bis 24 Zeichen (ASCII)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SearchKey (SucheTaste)	Index	[Aa, Ka, Sa, Ta, Na, Ha, Ma, Ya, RaWa, Abc, Def, Ghi, Jkl, Mno, Pqrs, Tuv, Wxyz, Andere] (Hiragana wird nur aktiviert, wenn sie auf Japanisch eingegeben werden.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
WellUse	-	Immer [Nein]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SendMode (SendenModus)	Typ	[Fax, E-Mail, Ftp, Smb, WebDav, Box, Sip, IP, Ifax]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IconID (SymbolID)	Symbol-ID	1-24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
UseRefer Lizenz	-	Immer leer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ReferGroup Nein	-	Immer leer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ReferPossible Ebene	-	Immer [0]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MailAddress (MailAdresse)	E-Mail	1 bis 320 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole)	☐								☐
FTPServer Address (FTPServer Adresse)	Hostadresse (FTP)	1 bis 63 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole)		☐							
FTPServer Ordner	Dateipfad (FTP)	1 bis 127 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Koreanisch, Chinesisch, Taiwanesisch), numerische Werte und Symbole), (Koreanisch und Taiwanesisch werden nicht unterstützt.)		☐							

Funktion	Beschreibung	Eingabewert	Adressbuchtyp								
			E-Mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	Faxver-sand	SIP	IP	I-Fax
FTPLLogin An-onymous (FTPAnmeldung anonym)	anonym	[Ja, Nein]		☐							
FTPLLogin Be-nutzer	Benutzer-ID (FTP)	1 bis 63 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japa-nisch, Englisch, Deutsch, Franzö-sisch, Italienisch, Spanisch, Korea-nisch, Chinesisch, Taiwanesisch), nu-merische Werte und Symbole), (Ko-reanisch und Tai-wanesisch werden nicht unterstützt.) (Wenn für "ano-nym" die Option [Ja] ausgewählt ist, muss dieses Ele-ment nicht festge-legt werden.)		☐							
FTPLLogin Password (FTPAnmel-dung Kenn-wort)	Kennwort (FTP)	1 bis 63 Zeichen (1-Byte alphanu-merische Zeichen, Symbole und Be-reich von ISO 8859-1), oder ver-schlüsselte Daten (beim Export), (Zei-chen "0" ist auch möglich, wenn für "anonym" die Opti-on [Ja] ausgewählt ist.)		☐							
FTPPassvie Senden	PASV	[Ja, Nein]		☐							
FTPProxy	Proxy	[Ja, Nein]		☐							
FTPPortNo (FTPAn-schlussNr)	Anschluss-nummer	1 bis 65535 Zei-chen (1-Byte nu-merischer Wert)		☐							
SMBAddress (SMBAdres-se)	Hostadres-se (SMB)	1 bis 255 Zeichen (1-Byte alphanu-merische Zeichen, Symbole)			☐						

Funktion	Beschreibung	Eingabewert	Adressbuchtyp								
			E-Mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	Faxver-sand	SIP	IP	I-Fax
SMBFolder (SMBOrdner)	Dateipfad (SMB)	1 bis 255 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Koreanisch, Chinesisch, Taiwanesisch), numerische Werte und Symbole), (Koreanisch und Taiwanesisch werden nicht unterstützt.)			☐						
SMBLogin Benutzer	Benutzer-ID (SMB)	0 bis 127 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Koreanisch, Chinesisch, Taiwanesisch), numerische Werte und Symbole), (Koreanisch und Taiwanesisch werden nicht unterstützt.)			☐						
SMBLogin Password (SMBAnmeldung Kennwort)	Kennwort (SMB)	0 bis 127 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole und Bereich von ISO 8859-1) oder verschlüsselte Daten (bei Export)			☐						
WebDAV Server Adresse	Hostadresse (WebDAV)	1 bis 255 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole)				☐					
WebDAV Collection (WebDAV Sammlung)	Dateipfad (WebDAV)	0 bis 142 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Koreanisch, Chinesisch, Taiwanesisch), numerische Werte und Symbole), (Koreanisch und Taiwanesisch werden nicht unterstützt.)				☐					

Funktion	Beschreibung	Eingabewert	Adressbuchtyp								
			E-Mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	Faxver-sand	SIP	IP	I-Fax
WebDAV LoginUser (WebDAV AnmeldungBenutzer)	Benutzer-ID (WebDAV)	0 bis 63 Zeichen (Zeichencode: 9 Sprachen (Japanisch, Englisch, Deutsch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Koreanisch, Chinesisch, Taiwanesisch), numerische Werte und Symbole), (Koreanisch und Taiwanesisch werden nicht unterstützt.)				☐					
WebDAVLogin Passwort (WebDAVAnmeldung Kennwort)	Kennwort (WebDAV)	0 bis 63 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole und Bereich von ISO 8859-1) oder verschlüsselte Daten (bei Export)				☐					
WebDAVSSL	SSL-Einstellung	[Ja, Nein]				☐					
WebDAVProxy	Proxy	[Ja, Nein]				☐					
WebDAVPort Nein	Port-Nummer (WebDAV)	1-65535				☐					
BoxID	Ignoriert	1-999999999					☐				
Model	Gerätetyp des Ziels	[Farbe S/W]							☐	☐	
FaxPhoneNo (FaxTelefonNr)	Ziel (Faxnummer)	1 bis 38 Zeichen (1-Byte alphanumerisch und "#", "*", "-", T, P, E)						☐			
		1 bis 38 Zeichen (1-Byte alphanumerische Zeichen, "#", "*")							☐		
FaxCapability (FaxVersand mögl.)	-	Immer [Ja]						☐			
		Immer [Nein]							☐		
FaxV34Off (FaxV34Aus)	V34OFF (V34Aus)	[Ja, Nein]						☐			
FaxECMOff (FaxECMAus)	ECMOFF (ECMAus)	[Ja, Nein]						☐			
FaxOversea (FaxIntern.)	Internat. Übertragung	[Ja, Nein]						☐			

Funktion	Beschreibung	Eingabewert	Adressbuchtyp								
			E-Mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	Faxver-sand	SIP	IP	I-Fax
FaxLine (FaxLeitung)	Leitung aus-wählen	[Keine, Leitung1, Leitung2]						☐			
CheckDest (ZielPrüfen)	Ziel prüfen. & Senden	[Ja, Nein]						☐			
Host	IP-Adresse	1 bis 317 Zeichen (Für IP-Adresse, im Format ***.***.***.***), (Für DNS-Namen, 1-Byte alphanumerische Zeichen, Symbole)								☐	
PortNo (AnschlussNr)	Anschluss-nummer (IP-Fax)	1-65535								☐	
IfaxResoluti-on (IfaxAuflö-sung)	Auflösung	[200x100, 200x200, 400x400, 600x600] (Sie können meh-rere durch Kom-mata getrennte Elemente auswäh-len. Erforderlich, wenn [200x100] oder [200x200] ausgewählt ist.)									☐
IfaxSize (Ifax-Größe)	Papierfor-mat	[A4, B4, A3] (Sie können meh-rere durch Kom-mata getrennte Elemente auswäh-len. Erforderlich, wenn [A4] ausge-wählt ist.)									☐
Ifax Kom-pression	Komprimie-rungstyp	[MH, MR, MMR, JpegColor, Jpeg-Gray] (Sie können meh-rere durch Kom-mata getrennte Elemente auswäh-len. Erforderlich, wenn [MH] ausge-wählt ist.)									☐

Exportdateielemente (Gruppe)

Beim Export einer Gruppe werden die folgenden Elemente in eine Textdatei exportiert.

Funktion	Beschreibung	Eingabewert
GroupNo (GruppeNr)	Registrierte Nummer	1-10
Name	Registrierter Name	1 bis 12 Zeichen (2-Byte) 1 bis 24 Zeichen (ASCII)
SendGroup (Senden-Gruppe)	-	Immer "Senden"
IconID (SymbolID)	Symbol-ID	1-24
UseReferLicence (BenutzerVerweisLizenz)	-	Immer leer
ReferGroupNo (Verweis-GruppeNr)	-	Immer [0]
ReferPossibleLevel (VerweisMöglicheEbene)	-	Immer [0]
Model	-	Immer [0]
AbbrNoList (KurzWahl-Liste)	Adressbuchliste	Geben Sie die im Adressbuch registrierten Nummern durch Doppelpunkte (:) getrennt ein.

3.5 Verfügbare Operationen für die My Panel-Seite

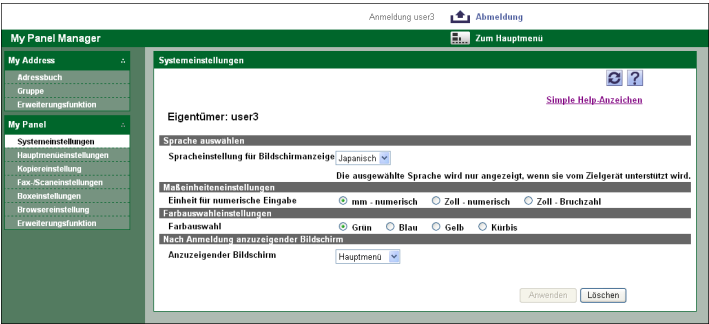
My Panel sind persönliche Feldeinstellungen (in einer Umgebung mit Feldern), die über einen Server verwaltet werden. Mit My Panel werden Vorgänge in Feldern erleichtert. Die Sprache oder BildschirmEinstellung kann geändert werden und die häufiger verwendeten Funktionen können mit höherer Priorität angezeigt werden.

Jeder Benutzer kann My Panel über eine Internetanwendung bearbeiten und My Panel mit vielen Geräten benutzen, die über die Verwaltungseinstellung ausgewählt werden. Ein allgemeiner Benutzer kann die folgenden Elemente über eine Internetanwendung bearbeiten.



Hinweis

Um ein mit My Panel Manager bearbeitetes Feld auf jedem Gerät benutzen zu können, muss das entsprechende Gerät in der der My Panel-Funktion unter den Verwaltungseinstellungen angegeben worden sein.



Funktion	Details
Systemeinstellungen	Die Sprache, Einheit und Farbe für das Gerätefeld und die Oberfläche, die nach der Anmeldung eingeblendet wird, werden angegeben.
Hauptmenü-Einstellungen	Legen Sie die Hauptmenütasten fest, die im Hauptmenü eingeblendet werden.
Kopiereinstellung	Legen Sie die Kurzwahltasten für die Kopierfunktion und die Originalregistereinstellungen fest.
Fax-/Scaneinstellungen	Legen Sie die Kurzwahltasten für die Fax-/Scan-Funktionen und die Originalregistereinstellungen fest.
Boxeinstellungen	Legen Sie die Kurzwahltasten für die Benutzerbox-Funktionen und die Originalregistereinstellungen fest.

Funktion	Details
Browsereinstellung	In diesem Bildschirm können vom Webbrowser auf dem Gerät verwaltete Daten bearbeitet werden.
Erweiterungsfunktion	Import oder Export von My Panel-Daten.



Vorsichtsmaßnahme

My Panel kann über ein Feld des Zielgeräts bearbeitet werden. Details entnehmen Sie bitte den Kapiteln zu My Panel in der Bedienungsanleitung (für die Erweiterungsfunktionen), die Ihrem Gerät beiliegt.



Vorsichtsmaßnahme

Einige der dort angegebenen Funktionen stehen eventuell nicht für alle Geräte zur Verfügung. Details zu den Gerätefunktionen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung, die Ihrem Gerät beiliegt.



Vorsichtsmaßnahme

Falls das Bearbeiten für einen bestimmten Benutzer in den Verwaltungseinstellungen deaktiviert ist, kann der Benutzer My Panel nicht bearbeiten. Selbst wenn ein Benutzer mit deaktivierter Bearbeitungsfunktion versucht, auf dem Feld des Zielgeräts eine Bearbeitung durchzuführen, wird diese Einstellung in My Panel Manager nicht angezeigt. (S. 4-11)

3.6 My Panel anpassen

3.6.1 Geben Sie die My Panel-Umgebung an

Klicken Sie [Systemeinstellungen] im "My Panel"-Menü an, um die Systemeinstellung-Seite einzublenden. Auf dieser Seite können die Einstellungen, die dem Gerätefeld zugewiesen werden sollen, geändert werden.

Systemeinstellungen



Eigentümer: User1

Sprache auswählen

Spracheinstellung für BildschirmanzeigeDeutsch

Die ausgewählte Sprache wird nur angezeigt, wenn sie vom Zielgerät unterstützt wird.

Maßeinheiteneinstellungen

Einheit für numerische Eingabe☒ mm - numerisch ☐ Zoll - numerisch ☐ Zoll - Bruchzahl

Farbauswahl

Farbauswahl☒ Grün ☐ Blau ☐ Gelb ☐ Kürbis

Nach Anmeldung anzuzeigender Bildschirm

Anzuzeigender BildschirmHauptmenü

AnwendenLöschen

Funktion	Details
Sprache auswählen	Wählen Sie die Sprache für dieses Feld aus.  ... Vorsichtsmaßnahme Es wird die Sprache angezeigt, die auf der Seite "Funktionseinstellungen" ausgewählt wurde. Detailangaben finden Sie unter "Funktionen für My Panel Manager festlegen" auf Seite 4-33. Wenn das Gerät die ausgewählte Sprache nicht unterstützt, wird die Einstellung nicht übernommen.
Maßeinheiteneinstellungen	Wählen Sie die Einheit für dieses Feld aus.
Farbauswahl	Wählen Sie die Feldfarbe aus.
Nach Anmeldung anzuzeigender Bildschirm	Wählen Sie den Bildschirm aus, der nach der Benutzerauthentifizierung eingeblendet werden sollen.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Beispielbildschirm

Beispiel für eine Feldeinblendung, wenn die Farbeinstellung wie folgt geändert wird.



3.6.2 Hauptmenü einrichten

Klicken Sie auf [Hauptmenüeinstellungen] im Menü "My Panel", um die Seite "Hauptmenüeinstellungen" anzuzeigen. Auf dieser Seite können den Hauptmenütasten, die im Hauptmenü eingeblendet werden, Funktionen zugewiesen werden.

Hauptmenüeinstellungen

Eigentümer: User1

Kurzwahleinstellungen für Hauptmenü

Zugeordnete Schaltfläche

Hauptmenütaste 1

Kopie

Hauptmenütaste 2

Fax/Scan

Hauptmenütaste 3

Benutzerbox

Hauptmenütaste 4

Bildfeld

Hauptmenütaste 5

Browser

Hauptmenütaste 6

Aus

Hauptmenütaste 7

Aus

Hauptmenütaste 8

Aus

Hauptmenütaste 9

Aus

Hauptmenütaste 10

Aus

Hauptmenütaste 11

Aus

Hauptmenütaste 12

Aus

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Hauptmenütaste (1-12)	Auswahl der Funktionen, die den Hauptmenütasten im Hauptmenü zugewiesen werden sollen.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

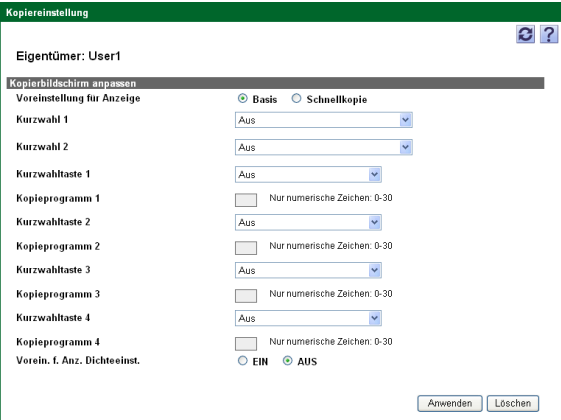
Beispielbildschirm

Beispiel für eine Feldeinblendung, wenn die Kurzwahl tasteneinstellung wie folgt geändert wird.



3.6.3 Seite "Kopierseite einrichten"

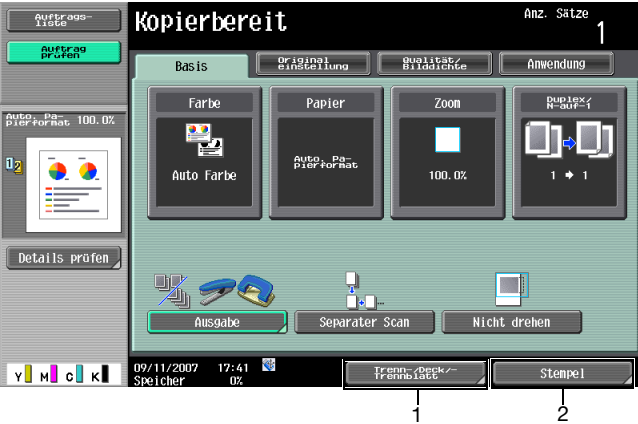
Klicken Sie auf [Kopiereinstellung] im Menü "My Panel", um die Seite "Kopiereinstellung" anzuzeigen. Auf dieser Seite wird die Anzeige der Kopierseite und der Kurzwahl tasten festgelegt.



Funktion	Details
Voreinstellung für Anzeige	Für die Verwendung der normalen Kopierseite, wählen Sie [Basis] aus. Um alle Einstellungen auf einer Seite einzublen- den, wählen Sie [Schnellkopie] aus.

Funktion	Details
Kurzwahl (1 und 2)	Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie den auf der Kopierseite eingblendeten Kurzwahl-tasten zuweisen möchten.
Kurzwahltaste (1, 2, 3, 4)	Funktionen auswählen, die den Kurzwahl-tasten auf der Kopierseite zugeordnet werden sollen.
Kopieprogramm (1, 2, 3, 4)	Kopieprogramme auswählen, die den Kurzwahl-tasten auf der Kopierseite zugeordnet werden sollen.
Vorein. f. Anz. Dichteeinst.	Zum Anzeigen der Schaltfläche für die Dichteeinstellung auf dem Kopierbildschirm wählen Sie [EIN] aus. Wählen Sie [AUS], wenn die Schaltfläche für die Dichteeinstellung verborgen werden soll.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Kurzwahl-tasten auf der Kopierseite



3.6.4 Fax-/Scanseite einrichten

Klicken Sie auf [Fax-/Scaneinstellungen] im Menü "My Panel", um die Seite "Fax-/Scaneinstellungen" anzuzeigen. Auf dieser Seite wird die Anzeige der Fax/Scan-Seite und der Kurzwahlkosten festgelegt.

Fax-/Scaneinstellungen

Eigentümer: User1

Fax-/Scanbildschirm anpassen

Kurzwahl 1

Aus

Kurzwahl 2

Aus

Voreinstellung für Anzeige

☐ Auftragsprotokoll

☐ Manuelle Eingabe

☐ LDAP-Suche

☒ Adressbuch

Standardbildschirmanzeige von registrierter Adresse

☒ Index

Adressbuchstandardanzeige für Indexauswahl

My Address Book

☐ Zieltyp

Adressbuch-Standardanzeige für Zieltypauswahl

Gruppe

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Kurzwahl (1 und 2)	Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie den auf der Fax/Scanseite eingeblendeten Kurzwahlkosten zuweisen möchten.
Voreinstellung für Anzeige	Festlegung der Voreinstellung für die Anzeige (erste Einblendung) auf der Fax/Scan-Seite. Details zu den Feldeinblendungen entnehmen Sie "Fax-/Scanseiten-Typen" auf Seite 3-45. Auftragsprotokoll: Die Auftragsprotokollseite wird als Voreinstellung für die Anzeige festgelegt. Manuelle Eingabe: Die Seite "Manuelle Eingabe" wird als Voreinstellung für die Anzeige festgelegt. LDAP-Suche: Die Seite LDAP-Suche wird als Voreinstellung für die Anzeige festgelegt. Adressbuch: Die Adressbuch-Seite wird als Voreinstellung für die Anzeige festgelegt. Wählen Sie [Index] oder [Zieltyp] aus. Wenn Sie [Index] ausgewählt haben, legen Sie [My Address Book] oder den Index fest. Wenn Sie [Zieltyp] ausgewählt haben, legen Sie die Ausgangsanzeige für die Auswahl des Ziels fest.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

My Panel Manager

3-44

Fax-/Scanbildschirm-Beispiel

Beispiel für eine Feldeinblendung, wenn die Kurzwahltasteneinstellung wie folgt geändert wird.



Fax-/Scanseiten-Typen

Auf der Registerkarte "Voreinstellungen" kann die Standardregisterkarte (erste Einblendung) für die Fax/Scan-Seite angegeben werden. Nachfolgend sind Beispiele für die Feldanzeige aufgeführt.

Auftragsprotokoll-Seite



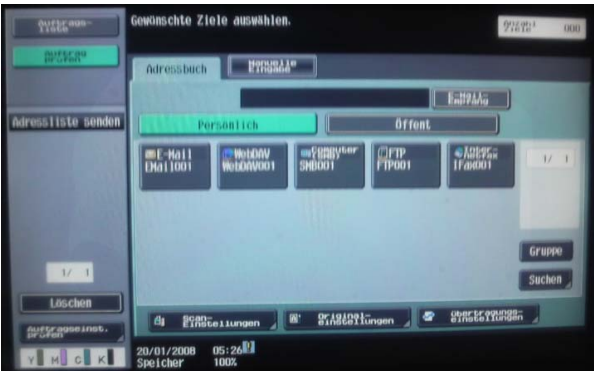
Manuelle Eingabe-Seite



LDAP-Suche-Seite



Adressbuch (Index)-Seite



Adressbuch (Zieltyp)-Seite



3.6.5 Benutzerbox einrichten

Klicken Sie auf [Boxeinstellungen] im Menü "My Panel", um die Seite "Boxeinstellungen" anzuzeigen. Auf dieser Seite werden die Anzeige der Seite "Benutzerbox" und die Einstellungen für die Kurzwahlta

Boxeinstellungen

Eigentümer: User1

Boxanzeige anpassen

Voreinstellung für Anzeige

Öffentlich

Kurzwahl 1

Aus

Kurzwahl 2

Aus

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Voreinstellung für Anzeige	Festlegung der Voreinstellung für die Anzeige (erste Einblendung) auf der Benutzerbox-Seite. Details zu den Feld-einblendungen entnehmen Sie "Benutzerbox-Typen" auf Seite 3-49.
Kurzwahl (1 und 2)	Wählen Sie die Funktionen aus, die Sie den auf der Benutzerbox-Seite eingeblendeten Kurzwahlta
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Beispiel Benutzerbox

Beispiel für eine Feldeinblendung, wenn die Kurzwahlta



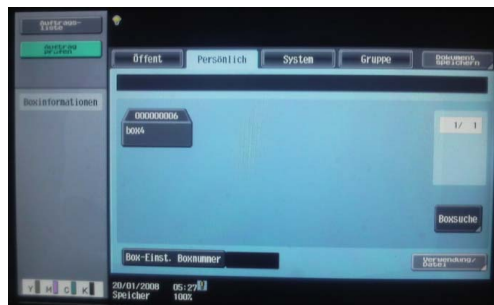
Benutzerbox-Typen

Auf der Registerkarte "Voreinstellungen" kann die Standardregisterkarte (erste Einblendung) für die Benutzerbox-Seite angegeben werden. Nachfolgend sind Beispiele für die Feldanzeige aufgeführt.

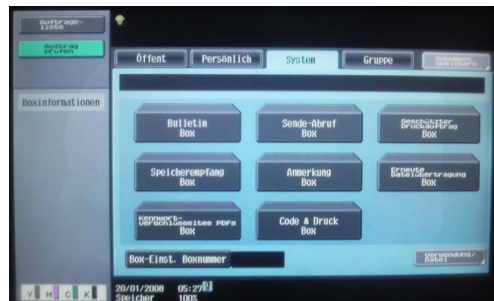
Öffentliche Seite



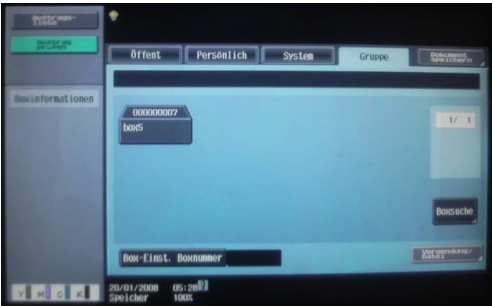
Persönliche Seite



Systemseite



Gruppenseite



3.7 Festlegen der Erweiterungsfunktionen

3.7.1 Erweiterungsfunktion auswählen

Klicken Sie auf [Erweiterungsfunktion] im Menü "My Panel", um die Seite "Erweiterungsfunktion" anzuzeigen. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für die gewünschten Zwecke ausgeführt werden.

Erweiterungsfunktion

☒ My Panel-Import

☐ My Panel-Export

?

Weiter

Funktion	Details
My Panel-Import	Import der Feldeinstellungen oder Gruppen in einer Textdatei (durch Tabulator getrennt), die mit "My Panel Export" exportiert wurden. Detailangaben finden Sie unter "Importieren von My Panel" auf Seite 3-51.
My Panel-Export	Export der Paneleinstellungen, die in My Panel verwaltet werden, in einer Textdatei (durch Tabulator getrennt). Detailangaben finden Sie unter "Exportieren von My Panel" auf Seite 3-53.
Schaltfläche [Weiter]	Fahren Sie mit der nächsten Seite fort.

3.7.2 Importieren von My Panel

Wählen Sie auf der Erweiterungsfunktion-Seite [My Panel-Import] aus und klicken Sie auf [Weiter], um die My Panel-Import-Seite aufzurufen. Auf dieser Seite können Feldeinstellungen mit einer mit My Panel-Export exportierten Textdatei (durch Tabulator getrennt) importiert werden. Verwenden Sie diese Datei, um My Panel eines anderen Benutzers zu importieren oder die in der Vergangenheit exportierte Version von My Panel wiederherzustellen.

My Panel-Import

Pfad der Importdatei

Durchsuchen...

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Import starten

Löschen

↑ ?

Funktion	Details
Pfad der Importdatei	Geben Sie den vollständigen Pfad zu der zu importierenden My Panel-Datendatei ein. Sie können auch die Schaltfläche [Durchsuchen] anklicken, um das Dateiauswahl-Dialogfeld einzublenden und dort die Datei anzugeben.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Import starten]	Start des My Panel-Imports. Nach Abschluss des Importvorgangs wird die Importergebnis-Seite (S. 3-52) eingeblendet.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

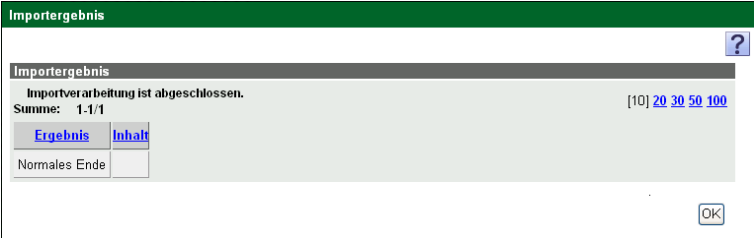
3.7.3 Importergebnisse anzeigen

Nach Abschluss des Importvorgangs wird die Importergebnis-Seite eingeblendet. Auf dieser Seite können Sie überprüfen, ob jede Adresse korrekt importiert wurde.



Hinweis

Wenn die Meldung "Keine Daten vorhanden" angezeigt wird, ist der Dateipfad eventuell falsch, dann wird eine nicht unterstützte Datei ausgewählt oder es werden keine Daten in die ausgewählte Datei übernommen. Wählen Sie die richtige Datei aus der My Panel-Importseite aus.



Funktion	Details
Ergebnis	Das Ergebnis des Importvorgangs wird erneut angezeigt.
Inhalt	Eine mögliche Fehlerursache wird eingeblendet.
Schaltfläche [OK]	Die Importergebnis-Seite wird geschlossen und die My Panel-Importseite wird erneut eingeblendet.

3.7.4 Exportieren von My Panel

Wählen Sie auf der Seite "Erweiterungsfunktion" [My Panel-Export] aus und klicken Sie auf [Weiter], um die Seite "My Panel-Export" aufzurufen. Auf dieser Seite können Einstellungen, die in My Panel verwaltet werden, in eine Textdatei (durch Tabulator getrennt) exportiert werden. Verwenden Sie diese Datei, um My Panel zu importieren, wenn Sie die aktuelle Version von My Panel zu einem späteren Zeitpunkt wiederherstellen, ein anderer Benutzer sie verwendet oder der Administrator von My Panel Manager die Panel mehrerer Benutzer kollektiv festlegt.

My Panel-Export

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Export starten

Löschen

Funktion	Details
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Export starten]	Start des My Panel-Exports. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern] im Dialogfeld "Datei Download" und geben Sie dann im Dialogfeld "Speichern unter" den Dateinamen und den Speicherort an.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Beschreibung	Eingabewert
SelectButtonColorKind	Farbauswahleinstellungen	[Grün, Blau, Gelb, Orange]
InitialScreenKind	Einstellungen der Ausgangsseite	[MainMenu, Copy, Fax/Scan, UserBox, ImagePanel, Browser]
CopyMainDisplay	Registerkarte "Kopierstandard"	[Basic, QuickCopy]
FaxMainDisplay	Registerkarte "Fax/Scan-Standard"	[AddressBook, DirectInput, History, LDAP]
ProgramPageNo	Programmindex	[Aus, Ein]
CharDisplayMode	Ausgangsseite des Adressbuchs	[MyAddressBook, Aa, Ka, Sa, Ta, Na, Ha, Ma, Ya, RaWa, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, usw., Gruppe]
InitialDisplayOfAddress	Standardanzeige aus Adressbuch	[Index, DestinationType]
BoxDefault	Registerkarte "Benutzerboxstandard"	[Öffentlich, Persönlich, System, Gruppe]
Addresskind	Adressbuch-Standardanzeige für Zieltypauswahl	[Gruppe, Fax, E-Mail, Box, Ifax, Ipfax, Smb, Ftp, WebDAV]
#FaxScan	Kurzwahltaste "Fax/Scan"	
ShortCut	Kurzwahltaste	[Aus, Originaltyp, Nach 1-seitig/0-seitig, Auflösung, Dateityp, Dichte, Qualität anpassen, Hintergrund entfernen, Farbe, Schärfe, Rahmen löschen, Buchkopie, Anwendung, Scanformat, Originalausrichtung, Originalseitenrand, Gesamtseitenzahl, Leitungseinstellungen, Einstellung für Übertragungs- und Empfangsmethode, Kennwort senden, Abrufempfang, Abrufübertragung, Timerübertragung, F-Code-Übertragung, E-Mail-Einstellung, Einstellung für URL-Benachrichtigung, Text/Foto, Foto, Anmerkung, Stempel/Gestaltung, Datum/Uhrzeit, Seitenzahl, Stempel, Kopfzeile/Fußzeile, Seitendruck, Fax-Kopfzeileinstellungen]
#TopMenu	Kurzwahltaste für Hauptmenü	
IconID (SymbolID)	Symbol-ID	[Aus, Kopieren, Fax/Scan, Benutzerbox, Bildfeld, Browser, Farbmodus, Papiereinstellung, Zoomeinstellung, Duplex/Kombination, Ausgabe, Scaneinstellungen, Originaleinstellungen, Übertragungseinstellungen]
Typ	Kurzwahltyp	[Aus, MajorFunction, CopySetting, Fax/ScanSetting, CopyMemory, Scan/Fax-Memory]

Funktion	Beschreibung	Eingabewert
Funktion	Kurzwahlfunktion	Wenn für den Kurzwahltyp "Aus" ausgewählt ist: [Aus] Wenn für den Kurzwahltyp "MajorFunction" ausgewählt ist: [Kopieren, Fax/Scan, Benutzerbox, Bildfeld, Browser] Wenn für den Kurzwahltyp "CopySetting" ausgewählt ist: [Farbmodus, Papiereinstellung, Zoomeinstellung, Duplex/Kombination, Ausgabe] Wenn für den Kurzwahltyp "Fax/ScanSetting" ausgewählt ist: [Scaneinstellungen, Originaleinstellungen, Übertragungseinstellungen] Wenn für den Kurzwahltyp "CopyMemory" ausgewählt ist: [Aus] Wenn für den Kurzwahltyp "Scan/FaxMemory" ausgewählt ist: [Aus]
#Copy	Kopieren-Kurzwahl	
Funktion	Kurzwahlfunktion	[Aus, Deckbl./Zwischenbl./Seite einfügen, OHP-Trennblatt, Deckblatt, Zwischenblatt, Seite einfügen, Kapitel, Farbe bearbeiten, Negativbild, Spiegelbild, Hintergrundfarbe, Farbabgleich, Helligkeit, Kontrast, Sättigung, Rot, Grün, Blau, Farbtone, Bilddichte, Schärfe, Farbbalance, Buchkopie/Wiederholen, Buchkopie, Bildwiederholung, Postermodus, Original Broschüre, Rahmen löschen, OutOfFrameErasing, Stempel, Datum/Uhrzeit, Seitenzahl, Overlay, Seitenrand, Bildanpassung, Broschüre, Dichte, Stempel/Gestaltung, Kopierschutz, Mehrfachstempel, Kopfzeile/Fußzeile, In Box speichern, RegistryOverlay, Wasserzeichen]
#OneTouchKey	Kurzwahltaste	
OneTouchKeyType	Kurzwahltaste	[Aus, Farbe automatisch, Ganzfarbig, Schwarz+Rot, Schwarz+Blau, Schwarz+Grün, Schwarz+Gelb, Schwarz+Cyan, Schwarz+Magenta, Schwarz, Rot, Blau, Grün, Gelb, Cyan, Magenta, Sepia 1, Sepia 2, Smaragdgrün, Orange, Zinnoberrot, Violett, Gelbgrün, Lila, Kamel, Moosgrün, Weinrot, Braun, Marine, Rosa, Kupferrot, Auto, Originalformat, Klein, Feste Vergrößerung1, Feste Vergrößerung2, Feste Vergrößerung3, Feste Vergrößerung4, Feste Vergrößerung5, Feste Vergrößerung6, Feste Vergrößerung7, Feste Vergrößerung8, Zoomfaktor 1 festlegen, Zoomfaktor 2 festlegen, Zoomfaktor 3 festlegen, 1-seitig > 1-seitig, 1-seitig > 2-seitig, 2-seitig > 1-seitig, 2-seitig > 2-seitig, 2-auf-1, 4-auf-1 horizontal, 4-auf-1 vertikal, 8-auf-1 horizontal, 8-auf-1 vertikal, Gemischte Originale, Original mit Z-Falz, Flecken entfernen, Text, Text+Foto-Fotopapier, Text+Foto-Gedrucktes Foto, Foto-Fotopapier, Foto-Gedrucktes Foto, Landkarte, Druckbild, Kopie, Glanzmodus, Auftragsprogramm]

Funktion	Beschreibung	Eingabewert
ProgramKeyId	ProgrammID	[0-255]
#MainDisplayDensity	Vorein. f. Anz. Dichteeinst.	
MainDisplayDensity	Vorein. f. Anz. Dichteeinst.	[Ein, Aus]
#Box	#Box Benutzerbox-Kurzwahl	
Funktion	Kurzwahlfunktion	[Aus, BoardBox, PolingBox, SecurityDocumentBox, ForceMemoryBox, FilingNumberBox, ResendBox, EncryptedPDFBox, TouchPrintBox, ExternalMemory]
#IconID	Symbol ID-Informationen	
Id	Symbol-ID	[0]
#ImageDealer	Image Dealer-Informationen	
Typ	Kurzwahltyp	[0]
Funktion	Funktions-ID	[0]
DeviceID	Geräte-ID	[0]

3.8 Browserdaten anpassen

3.8.1 Browsereinstellung

Nach Klicken auf [Browsereinstellung] im Menü "My Panel" wird der Bildschirm "Browsereinstellung" angezeigt. In diesem Bildschirm können vom Webbrowser auf dem Gerät verwaltete Daten bearbeitet werden.

Browsereinstellung

Eigentümer: User001

Einstellung für Homepage

Homepage

http://HomePage.com/

Einstellung für Lesezeichen

Lesezeichen

Hinzufügen

Bearbeiten

Löschen

Summe: 1-44

[10] 20 30 50 100

Wählen

Lesezeichen

☒ http://BookMark1.com/

☐ http://BookMark2.com/

☐ http://BookMark3.com/

☐ http://BookMark4.com/

Verlauf anzeigen

Summe: 1-44

[10] 20 30 50 100

Verlauf

http://History1.com/

http://History2.com/

http://History3.com/

http://History4.com/

Adress Eingabe Verlauf

Summe: 1-44

[10] 20 30 50 100

Verlauf

http://AddressHistory1.com/

http://AddressHistory2.com/

http://AddressHistory3.com/

http://AddressHistory4.com/

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Einstellung für Homepage	Erste Seite für Webbrowser festlegen
Einstellung für Lesezeichen	Lesezeichen für Webbrowser festlegen Es können bis zu 20 Lesezeichen registriert werden. ... Vorsichtsmaßnahme Wenn Lesezeichen mit langer URL registriert werden, sind möglicherweise keine 20 Lesezeichen registrierbar.

Funktion	Details
Schaltfläche [Hinzufügen]	Das eingegebene Lesezeichen wird der Liste hinzugefügt.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Nach Hinzufügen des eingefügten Lesezeichens klicken Sie zur Bestätigung unten im Bildschirm auf [Anwenden].</i>
Bearbeiten	Ausgewähltes Lesezeichen bearbeiten.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Nach Klicken auf [Bearbeiten] Lesezeichen wie gewünscht bearbeiten und anschließend auf [Einstellung] klicken. Um die vorgenommenen Änderungen rückgängig zu machen, auf [Abbruch] klicken.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Das ausgewählte Lesezeichen wird gelöscht.
Verlauf anzeigen	Hier wird der Anzeigeverlauf des Webbrowsers angezeigt.
Adresseingabeverlauf	Hier wird der URL-Eingabeverlauf des Webbrowsers angezeigt.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

4 My Panel Manager verwalten

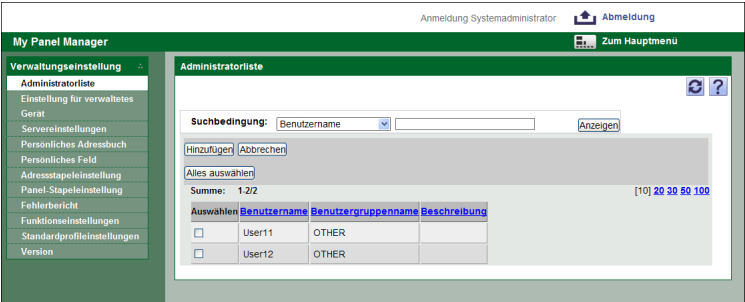
4.1 My Panel Manager-Verwaltungseinstellung

Ein Administrator kann die Systemeinstellungen für My Panel Manager festlegen und für jeden in My Panel Manager verwalteten Benutzer ein Adressbuch und ein Feld bearbeiten. Der Administrator kann die folgenden Elemente über eine Internetanwendung benutzen:



Hinweis

Damit die Funktion "Administratoreinstellung" verwendet werden kann, muss das Gerät an einem Administratorkonto angemeldet sein. Schlagen Sie für weitere Informationen im Device Manager-Handbuch nach. Nur die My Panel Manager-Administratoren können alle My Panel Manager-Funktionen verwenden.



Funktion	Details
Administratorliste	Einen Administrator zu My Panel Manager hinzufügen oder daraus löschen.
Einstellung für verwaltetes Gerät	Einstellung der verwalteten Geräteeinstellungen für My Panel Manager.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Um ein mit My Panel Manager bearbeitetes Adressbuch auf jedem Gerät benutzen zu können, muss das entsprechende Gerät als zu verwaltendes Gerät angegeben werden.</i>
Servereinstellungen	Einstellung der Betriebsumgebung für My Panel Manager.
Persönliches Adressbuch	Bearbeitung des persönlichen Adressbuchs individueller Benutzer.
Persönliches Feld	Bearbeitung der Feldeinstellungen individueller Benutzer.
Adressstapeleinstellung	Kollektive Angabe von Adressbüchern für mehrere Benutzer.
Panel-Stapeleinstellung	Kollektives Festlegen der Panel-Einstellungen für mehrere Benutzer.
Fehlerbericht	Einblendung der Fehlerprotokollseite.
Funktionseinstellungen	Legt die verschiedenen Einstellungen für My Panel Manager fest.
Standardprofileinstellungen	Legt den Standardwert von My Address/My Panel fest, der automatisch auf neu registrierte Benutzer angewendet wird.
Version	Einblendung der Versionsinformationen.



Vorsichtsmaßnahme
Einige der dort angegebenen Funktionen stehen eventuell nicht für alle Geräte zur Verfügung. Details zu den Gerätefunktionen entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung, die Ihrem Gerät beiliegt.

4.2 Administratoren für My Panel Manager angeben

4.2.1 Administratoren der My Panel Manager-Liste ansehen

Klicken Sie auf [Administratorliste] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Administratorliste" einzublenden. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für die gewünschten Zwecke ausgeführt werden.

Administratorliste

Suchbedingung: Benutzername

Anzeigen

Hinzufügen

Abbrechen

Alles auswählen

Summe: 1-10/16

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >>

Ausführen

Auswählen	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup1	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup2	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup4	
☐	User10	UserGroup4	

Funktion	Details
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Schaltfläche [Hinzufügen]	Administratoren für My Panel Manager hinzufügen. Detailangaben finden Sie unter "Hinzufügen eines Administrators" auf Seite 4-4.
Schaltfläche [Abbrechen]	Aufheben der Administratorrechte für den in der Administratorliste ausgewählten Administrator. Detailangaben finden Sie unter "Administratorrechte aufheben" auf Seite 4-5.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Auswahl aller Benutzer in der eingblendeten Administratorliste. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Admin. Liste	Einblendung der Übersicht der Benutzer, die unter My Panel Manager als Administratoren registriert sind. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann den Benutzer aus, dessen Administratorrechte aufgehoben worden sind.

4.2.2 Hinzufügen eines Administrators

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen] auf der Seite Administratorenliste, um die Seite "Zusätzliche Benutzer auswählen" einzublenden. Auf dieser Seite können weitere My Panel Manager-Administratoren registriert werden.



Vorsichtsmaßnahme

Die My Panel Manager-Administratoren können alle My Panel Manager-Funktionen verwenden.

Zusätzliche Benutzer auswählen

Benutzergruppe

Details anzeigen ☐ **Alle Untergruppen**

Suchbedingung:

Summe: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Auswählen	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup2	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup3	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup3	
☐	User10	UserGroup3	

Funktion	Details
Benutzergruppe	Auswahl der Benutzergruppe, die in der Benutzerliste eingeblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die Benutzerliste einzublenden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Untergruppen], um die Benutzer, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Benutzergruppe registriert worden sind, einzublenden. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden nur die Benutzer eingeblendet, die direkt in der ausgewählten Benutzergruppe registriert sind.</i>
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Alle Benutzer werden in der Benutzerliste eingeblendet. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Benutzerliste	Einblendung der in der User List registrierten Benutzer (mit Ausnahme der My Panel Manager-Administratoren). Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann den Benutzer aus, dem Administratorrechte erteilt werden sollen.
Schaltfläche [Anwenden]	Administratoren zu My Panel Manager hinzufügen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen aller ausgewählten Elemente und Rückkehr zu den Ersteinstellungen.

4.2.3 Administratorrechte aufheben

Die Administratorrechte von Benutzern, die unter My Panel Manager als Administratoren registriert worden sind, können gelöscht werden.

- 1
- Wählen Sie den Benutzer, dessen Administratorrechte Sie löschen möchten, aus der Administratorliste auf der Seite "Administratorliste" aus (S. 4-3).

 - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alles auswählen], um alle Benutzer auszuwählen.
- 2
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Abbrechen].

Die Bestätigungsseite wird eingeblendet.
- 3
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].

Die Administratorrechte des ausgewählten Benutzers werden gelöscht.

4.3 Zu verwaltendes Gerät angeben

Einstellung der verwalteten Geräteeinstellungen für My Panel Manager. Um ein mit My Panel Manager bearbeitetes Adressbuch auf jedem Gerät benutzen zu können, muss das entsprechende Gerät als zu verwaltendes Gerät angegeben werden.



Hinweis

Wenn die Serveradresse geändert wird, müssen die Einstellungen für alle verwalteten Geräte vollständig neu festgelegt werden.

4.3.1 Ein Gerät auswählen

Klicken Sie auf [Einstellung für verwaltetes Gerät] im Menü "Administratoreinstellungen", um die Seite "Geräteeinstellung" einzublenden. Auf dieser Seite kann die Anzahl der Gerätelizenzen für My Panel Manager überprüft und ein Gerät, das in My Panel Manager verwaltet wird, kann ausgewählt werden.



Vorsichtsmaßnahme

Weitere Informationen zur Lizenzverwaltung finden Sie im Kapitel zur Lizenz in der Bedienungsanleitung von Device Manager.

Einstellung für verwaltetes Gerät

My Panel Manager: Lizenzzählung

Zählung Gesamtlizenzen

5

Zählung ungenutzte Lizenzen

4

Wählen Sie ein Gerät, das verwaltet werden soll.

Auswahl der Gerätegruppe

Alle Geräte

Details anzeigen

☐ Alle Untergruppen

Anzeigen

Alles auswählen

Summe: 1-2/2

Auswählen	Verwalten	Gerätename	Registrierter Name
☐		Device 2	Device 2
☐		Device 1	Device 1

Verwalten

Nicht verwalten

Löschen

Funktion	Details
Zählung Gesamtlizenzen	Einblendung der Anzahl der erworbenen My Panel Manager-Lizenzen.
Zählung ungenutzte Lizenzen	Einblendung der Anzahl der erworbenen, jedoch nicht genutzten, My Panel Manager-Lizenzen.

Funktion	Details
Auswahl der Gerätegruppe	Auswahl der Gerätegruppe, die in der Geräteliste eingeblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die Geräteliste einzublenden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Untergruppen], um die Geräte, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Gerätegruppe registriert worden sind, einzublenden. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden nur die Geräte eingeblendet, die direkt in der ausgewählten Gerätegruppe registriert sind.</i>
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Alle in der Geräteliste eingeblendeten Geräte werden ausgewählt. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Geräteliste	Einblendung einer Liste der Geräte, die in der Devise List registriert sind. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann, ob das Gerät von My Panel Manager verwaltet werden soll oder nicht.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Es können keine Geräte ausgewählt werden, die nicht auf der Seiten eingeblendet werden.</i>
Schaltfläche [Verwalten]	Wählt das Gerät in der zu verwaltenden Geräteliste aus. Klicken Sie auf [Verwalten], um mit der Seite "Einstellung für Geräteverwaltungsinformationen" fortzufahren (S. 4-8).
Schaltfläche [Nicht verwalten]	Wählt das Gerät in der nicht zu verwaltenden Geräteliste aus. Klicken Sie auf [Nicht verwalten], um mit der Seite "Einstellung für Geräteverwaltungsinformationen" fortzufahren (S. 4-8).
Schaltfläche [Löschen]	Löschen aller ausgewählten Elemente und Rückkehr zu den Ersteinstellungen.

 ...

Vorsichtsmaßnahme
Wenn das Gerät zur Verwaltung registriert ist, wird  im Feld [Verwalten] der Geräteliste angezeigt.

4.3.2 Angabe der Geräteverwaltungsinformationen

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Verwalten]/[Nicht verwalten] auf der Seite Geräteverwaltungsinformationen (S. 4-6) klicken, wird die Seite "Einstellung für Geräteverwaltungsinformationen" angezeigt. Auf dieser Seite werden das Geräteadministratorkennwort und weitere notwendige Informationen für die Geräteverwaltung eingegeben.



Vorsichtsmaßnahme

Sofern die Authentifizierungsinformationen bereits in der Device List angegeben worden sind, wird die Eingabekontrolle der Authentifizierungsinformationen auf der Seite "Einstellung für Geräteverwaltungsinformationen" deaktiviert.

Einstellung für Geräteverwaltungsinformationen

Geräteadministratorkennwort

Max: 64 Zeichen

OpenAPI-Benutzername

Max: 8 Zeichen

OpenAPI-Kennwort

Max: 8 Zeichen

☐

Mit diesen Einstellungen werden die Einstellungen unter "My Panel Manager" überschrieben

☐

Löschung durch verwaltetes Ziel erzwingen.

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Geräteadministratorkennwort	Geben Sie das Administratorkennwort für das Gerät ein.
OpenAPI-Benutzername	Geben Sie den OpenAPI-Benutzername ein.
OpenAPI-Kennwort	Geben Sie das OpenAPI-Kennwort ein.
Mit diesen Einstellungen werden die Einstellungen unter "My Panel Manager" überschrieben.	Wenn das Kontrollkästchen aktiviert worden ist, überschreiben die Einstellungen auf dieser Seite die Einstellungen auch dann, wenn das Gerät bereits von einem anderen My Panel Manager verwaltet wird. Wenn dieses Kontrollkästchen deaktiviert worden ist, überschreiben die vorhandenen Einstellungen die Einstellungen auf dieser Seite.
Löschung durch verwaltetes Ziel erzwingen.	Wenn das Kontrollkästchen aktiviert worden ist, werden die am Bildschirm "Einstellung für verwaltetes Gerät" ausgewählten Geräte obligatorisch aus den zu verwalteten Geräten ausgeschlossen.
Schaltfläche [Anwenden]	Angabe des zu verwaltenden Geräts. Nach Abschluss des Einstellungsvorgangs wird automatisch die Seite "Einstellung für verwaltetes Gerät" (S. 4-9) eingeblendet.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

4.3.3 Anzeige der Geräteeinstellungsergebnisse

Nachdem die Geräteeinstellungen vorgenommen worden sind, wird automatisch die Seite "Einstellung für verwaltetes Gerät" eingeblendet. Auf dieser Seite kann überprüft werden, ob das ausgewählte Gerät richtig als in My Panel Manager zu verwaltendes Gerät angegeben worden ist oder nicht.

Einstellung für verwaltetes Gerät - Ergebnis

Einstellung für verwaltetes Gerät - Ergebnis[My Address]

Einstellung für verwaltetes Gerät ist abgeschlossen.

Summe: 1-2/2

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Ergebnis	Gerätename	Registrierter Name	Inhalt
Normales Ende	Device01	Device01/10.0.0.0	
Normales Ende	Device02	Device02/10.1.2.3	

Einstellung für verwaltetes Gerät - Ergebnis[My Panel]

Einstellung für verwaltetes Gerät ist abgeschlossen.

Summe: 1-2/2

[5] [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Ergebnis	Gerätename	Registrierter Name	Inhalt
Normales Ende	Device01	Device01/10.0.0.0	
Normales Ende	Device02	Device02/10.1.2.3	

OK

Funktion	Details
Ergebnis	Zeigt das Ergebnis des Einstellungsergebnisses für jedes Gerät an.
Gerätename	Zeigt den Modellnamen des Geräts an.
Registrierter Name	Zeigt den registrierten Namen des Geräts an.
Inhalt	Eine mögliche Fehlerursache wird eingeblendet.
Schaltfläche [OK]	Die Seite "Ergebnis für verwaltetes Gerät" wird geschlossen und die Seite "Einstellung für verwaltetes Gerät" wird wieder eingeblendet.



Hinweis

Wenn die Einstellung für My Address oder My Panel fehlgeschlagen ist, legen Sie die zu verwaltende Geräte erneut fest.

4.4 Betriebsumgebung angeben

Klicken Sie auf [Servereinstellungen] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Servereinstellungen" einzublenden. Auf dieser Seite kann die My Panel Manager-Betriebsumgebung festgelegt werden.



Hinweis

Wenn die Anschlussnummer oder die Anwendungs-ID geändert wird, müssen die Einstellungen für alle verwalteten Geräte vollständig neu festgelegt werden.



Hinweis

Wenn die Anschlussnummer geändert wird, muss der Server neu gestartet werden. Weitere Informationen zum Neustarten des Servers finden Sie im Kapitel zur Admin Console in der Bedienungsanleitung von Device Manager.

Servereinstellungen

Anschlussnummer

65535

[Erforderlich] Nur numerische Zeichen: 1-65535

Anwendungs-ID

APPLICATION001

[Erforderlich] Max: 20 Zeichen

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Anschlussnummer	Geben Sie die Anschlussnummer für My Panel Manager ein.
Anwendungs-ID	Geben Sie die Erweiterung für My Panel Manager ein.
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Funktion	Details
Benutzergruppe	Auswahl der Benutzergruppe, die in der Benutzerliste ein-geblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die Benutzerliste einzublenden.  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Untergruppen], um die Benutzer, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Benutzergruppe registriert worden sind, einzublenden. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden nur die Benutzer eingeblendet, die direkt in der ausgewählten Benutzergruppe registriert sind.</i>
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Wählen Sie den Adresstyp aus, der bearbeitet werden soll.	Wählen Sie den Adresstyp (Adressbuch/Gruppe) aus, der bearbeitet werden soll.
Bearbeiten	Löscht My Address für den in der Benutzerliste ausgewählten Benutzer. • wenn Adressbuch ausgewählt worden ist: Bearbeitung des Adressbuchs des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Bearbeiten eines Adressbuchs" auf Seite 4-13. • wenn Gruppe ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Gruppe des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Gruppe bearbeiten" auf Seite 4-14.
Profilbearbeitung erlauben	Um einen bestimmten Benutzer das Bearbeiten von My Address zu erlauben, wählen Sie ihn (bzw. mehrere Benutzer) aus und klicken Sie auf [Profilbearbeitung erlauben].
Profilbearbeitung verbieten	Um einen bestimmten Benutzer das Bearbeiten von My Address nicht zu erlauben, wählen Sie ihn (bzw. mehrere Benutzer) aus und klicken Sie auf [Profilbearbeitung verbieten].  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Selbst wenn der Benutzer mit deaktivierter Bearbeitungsfunktion versucht, auf dem Feld des Zielgeräts eine Bearbeitung von My Address durchzuführen, wird diese Einstellung in My Panel Manager nicht angezeigt.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Löschen von My Address für den in der Benutzerliste ausgewählten Benutzer. Detailangaben finden Sie unter "My Address löschen" auf Seite 4-14.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Alle Benutzer werden in der Benutzerliste eingeblendet. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.

Funktion	Details
Benutzerliste	Einblendung einer Liste der Benutzer, die in der User List registriert sind. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann den Benutzer aus.

4.5.2 Bearbeiten eines Adressbuchs

Das Adressbuch des ausgewählten Benutzers kann bearbeitet werden.

- 1
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des [Adressbuch]-Elements für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-11).

Die Adressbuchliste des ausgewählten Benutzers wird auf der Adressbuch-Seite eingeblendet.

My Address

Eigentümer: User1

Adressbuch

Filter

Registrierter Name

Typ auswählen

Index

Anzeigen

Neu

Bearbeiten

Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

/2

Ausführen

Auswählen	Registrierte Nummer	Bild	Registrierter Name	Typ	Index
☐	1		Scan To Me	E-Mail	Aa
☐	2		E-Mail001	E-Mail	DEF
☐	3		E-Mail002	E-Mail	DEF
☐	4		E-Mail003	E-Mail	ABC
☐	5		Fax001	Faxversand	DEF
☐	6		Fax002	Faxversand	GHI
☐	7		Fax001	Faxversand	PQRS
☐	8		WebDav001	WebDAV	ABC
☐	9		WebDav002	WebDAV	MNO
☐	10		WebDav003	WebDAV	DEF

- 2
- Adressbuch nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Adressbuch-Seite finden Sie unter "Die Adressbuchliste aufrufen" auf Seite 3-3.

4.5.3 Gruppe bearbeiten

Die Gruppe des ausgewählten Benutzers kann bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des [Gruppe]-Elements für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-11).

Die Gruppenliste des ausgewählten Benutzers wird auf der Gruppe-Seite eingeblendet.

My Address

Eigentümer: User1

Gruppe

Neu

Bearbeiten

Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10/10

(10) 20 30 50 100

Auswählen	Registrierte Nummer	Registrierter Name	Anzahl Fälle	Registrierungskurzname
☐	1	GroupAdd01	3	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAdd02	10	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	3	GroupAdd03	3	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAdd04	3	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	5	GroupAdd05	5	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDaw001,WebDaw003
☐	6	GroupAdd06	8	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAdd07	2	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAdd08	3	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	9	GroupAdd09	7	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	10	GroupAdd10	2	I-Fax001,E-FAX001

- 2 Gruppe nach Wunsch bearbeiten.
- Detailangaben zur Gruppe-Seite finden Sie unter "Ansicht der Gruppenliste" auf Seite 3-22.

4.5.4 My Address löschen

My Address des ausgewählten Benutzers kann gelöscht werden.

- 1 Wählen Sie den Benutzer aus der Auswahlliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite aus, für den Sie My Address löschen möchten (S. 4-11).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alles auswählen], um alle Benutzer auszuwählen.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].
- Die Bestätigungsseite wird eingeblendet.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
- My Address des ausgewählten Benutzers wird gelöscht.

4.6 Bearbeitung der Feldeinstellungen für jeden Benutzer

My Panel (persönliche Feldeinstellungen für Einzelbenutzer), verwaltet von My Panel Manager, kann bearbeitet werden.

Es können mehrere Benutzer gleichzeitig ausgewählt werden. Das Adressbuch kann auch dahingehend verwaltet werden, um das Bearbeiten von My Panel durch jeden Benutzer zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.



Vorsichtsmaßnahme

Wenn Sie My Panel von Benutzern der gleichen Gruppe konsolidieren möchten, können die Einstellungen für Felder mehrerer Benutzer kollektiv festgelegt werden, indem die Adressinformationen aus einer Datei gelesen werden. Detailangaben finden Sie unter "Panel-Stapeleinstellung festlegen" auf Seite 4-28.

4.6.1 Zeigt eine Liste der My Panel-Benutzer an

Klicken Sie auf [Persönliches Feld] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite Persönliches Feld einzublenden. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge für die gewünschten Zwecke ausgeführt werden.

Persönliches Feld

Benutzergruppe

Alle Benutzer

Details anzeigen

Alle Untergruppen

Suchbedingung:

Benutzername

Anzeigen

Systemeinstellungen

Bearbeiten

Löschen

Alles auswählen

Summe: 1-10/12

[10] 20 30 80 100

<<

<

1

/2

>

>>

Ausführen

Auswählen	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung	Bearbeitung durch Benutzer
☐	User1	UserGroup1		Zulässig
☐	User2	UserGroup1		Zulässig
☐	User3	UserGroup1		Zulässig
☐	User4	UserGroup2		Zulässig
☐	User5	UserGroup2		Zulässig
☐	User6	UserGroup2		Zulässig
☐	User7	UserGroup3		Zulässig
☐	User8	UserGroup3		Zulässig
☐	User9	UserGroup3		Zulässig
☐	User10	UserGroup3		Zulässig

Profilbearbeitung zulassen

Profilbearbeitung nicht zulassen

Funktion	Details
Benutzergruppe	Auswahl der Benutzergruppe, die in der Benutzerliste eingeblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die Benutzerliste einzublenden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Untergruppen], um die Benutzer, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Benutzergruppe registriert worden sind, einzublenden. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden nur die Benutzer eingeblendet, die direkt in der ausgewählten Benutzergruppe registriert sind.</i>
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Wählen Sie die Feldinformationen aus, die bearbeitet werden sollen.	Wählen Sie die Feldinformationen aus, die bearbeitet werden sollen (Systemeinstellungen, Hauptmenüeinstellungen, Kopiereinstellung, Fax-/Scaneinstellungen, Benutzer-Boxeinstellungen und Browsereinstellung).
Bearbeiten	Löscht My Address für den in der Benutzerliste ausgewählten Benutzer. • Wenn "Systemeinstellungen" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Systemeinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Systemeinstellungen bearbeiten" auf Seite 4-18. • Wenn "Hauptmenüeinstellungen" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Hauptmenüeinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Hauptmenüeinstellungen bearbeiten" auf Seite 4-19. • Wenn "Kopiereinstellung" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Kopiereinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Kopiereinstellung bearbeiten" auf Seite 4-20. • Wenn "Fax-/Scaneinstellungen" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Fax-/Scaneinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Fax-/Scaneinstellungen bearbeiten" auf Seite 4-21. • Wenn "Boxeinstellungen" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Boxeinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Boxeinstellungen bearbeiten" auf Seite 4-22. • Wenn "Browsereinstellung" ausgewählt worden ist: Bearbeitung der Browsereinstellungen des ausgewählten Benutzers. Detailangaben finden Sie unter "Browsereinstellungen bearbeiten" auf Seite 4-23.
Profilbearbeitung erlauben	Um einen bestimmten Benutzer das Bearbeiten von My Panel zu erlauben, wählen Sie ihn (bzw. mehrere Benutzer) aus und klicken Sie auf [Profilbearbeitung erlauben].

Funktion	Details
Profilbearbeitung verbieten	Um einen bestimmten Benutzer das Bearbeiten von My Panel nicht zu erlauben, wählen Sie ihn (bzw. mehrere Benutzer) aus und klicken Sie auf [Profilbearbeitung verbieten].  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Selbst wenn der Benutzer mit deaktivierter Bearbeitungsfunktion versucht, auf dem Feld des Zielgeräts eine Bearbeitung von My Panel durchzuführen, wird diese Einstellung in My Panel Manager nicht angezeigt.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Löschen von My Panel für den in der Benutzerliste ausgewählten Benutzer. Detailangaben finden Sie unter "My Panel löschen" auf Seite 4-22.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Alle Benutzer werden in der Benutzerliste eingeblendet. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Benutzerliste	Einblendung einer Liste der Benutzer, die in der User List registriert sind. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann den Benutzer aus.

4.6.2 Systemeinstellungen bearbeiten

Die My Panel-Systemeinstellungen des ausgewählten Benutzers können bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des [Systemeinstellungen]-Elements für den Benutzer in der Benutzerliste auf der Persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-15).

Die My Panel-Systemeinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden auf der Systemeinstellung-Seite eingeblendet.

Systemeinstellungen	
Eigentümer: User1	
Sprache auswählen	
Spracheinstellung für Bildschirmanzeige Deutsch	
Die ausgewählte Sprache wird nur angezeigt, wenn sie vom Zielgerät unterstützt wird.	
Maßeinheiteneinstellungen	
Einheit für numerische Eingabe ☒ mm - numerisch ☐ Zoll - numerisch ☐ Zoll - Bruchzahl	
Farbauswahl	
Farbauswahl ☒ Grün ☐ Blau ☐ Gelb ☐ Kürbis	
Nach Anmeldung anzuzeigender Bildschirm	
Anzuzeigender Bildschirm Hauptmenü	
Anwenden Löschen	

- 2 Systemeinstellungen nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Systemeinstellung-Seite finden Sie unter "Geben Sie die My Panel-Umgebung an" auf Seite 3-39.

4.6.3 Hauptmenüeinstellungen bearbeiten

Die Hauptmenüeinstellungen des ausgewählten Benutzers können bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie die auf Schaltfläche [Bearbeiten] des Elements [Hauptmenüeinstellungen] für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-15).

Die My Panel-Hauptmenüeinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden auf der Hauptmenüeinstellung-Seite eingeblendet.

Hauptmenüeinstellungen



Eigentümer: User1

Kurzwahleinstellungen für Hauptmenü

Zugeordnete Schaltfläche

Hauptmenütaste 1	Kopie
Hauptmenütaste 2	Fax/Scan
Hauptmenütaste 3	Benutzerbox
Hauptmenütaste 4	Bildfeld
Hauptmenütaste 5	Browser
Hauptmenütaste 6	Aus
Hauptmenütaste 7	Aus
Hauptmenütaste 8	Aus
Hauptmenütaste 9	Aus
Hauptmenütaste 10	Aus
Hauptmenütaste 11	Aus
Hauptmenütaste 12	Aus

AnwendenLöschen

- 2 Hauptmenüeinstellungen nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Hauptmenüeinstellung-Seite finden Sie unter "Hauptmenü einrichten" auf Seite 3-41.

4.6.4 Kopiereinstellung bearbeiten

Die Kopiereinstellungen des ausgewählten Benutzers können bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des [Kopiereinstellungen]-Elements für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-15).

Die My Panel-Kopiereinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden auf der Kopiereinstellung-Seite eingeblendet.

The screenshot shows a window titled 'Kopiereinstellung' with a green header bar. Below the header, it says 'Eigentümer: User1'. There are three icons in the top right: a refresh icon, a copy icon, and a help icon. Below this is a section 'Kopierbildschirm anpassen' with a sub-section 'Voreinstellung für Anzeige'. There are two radio buttons: 'Basis' (selected) and 'Schnellkopie'. Below this are several settings:

Setting	Value
Kurzwahl 1	Aus
Kurzwahl 2	Aus
Kurzwahl Taste 1	Aus
Kopieprogramm 1	☐ Nur numerische Zeichen: 0-30
Kurzwahl Taste 2	Aus
Kopieprogramm 2	☐ Nur numerische Zeichen: 0-30
Kurzwahl Taste 3	Aus
Kopieprogramm 3	☐ Nur numerische Zeichen: 0-30
Kurzwahl Taste 4	Aus
Kopieprogramm 4	☐ Nur numerische Zeichen: 0-30
Voreinst. f. Anz. Dichteinst.	☐ EIN ☒ AUS

At the bottom right, there are two buttons: 'Anwenden' and 'Löschen'.

- 2 Kopiereinstellungen nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Kopiereinstellung-Seite finden Sie unter "Seite "Kopierseite einrichten"" auf Seite 3-42.

4.6.5 Fax-/Scaneinstellungen bearbeiten

Die Fax-/Scaneinstellungen des ausgewählten Benutzers können bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie die auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des Elements [Fax-/Scaneinstellungen] für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-15).

Die My Panel-Fax-/Scaneinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden auf der Fax-/Scaneinstellungen-Seite eingeblendet.

The screenshot shows a web interface titled "Fax-/Scaneinstellungen" with a green header bar. Below the header, it says "Eigentümer: User1". There are three icons (up, refresh, help) in the top right corner. A section titled "Fax-/Scanbildschirm anpassen" (Adapt Fax/Scan screen) contains two dropdown menus labeled "Kurzwahl 1" and "Kurzwahl 2", both currently set to "Aus". Below this is a section "Voreinstellung für Anzeige" (Default setting for display) with four radio buttons: "Auftragsprotokoll", "Manuelle Eingabe", "LDAP-Suche", and "Adressbuch" (which is selected). Under "Adressbuch", there is a sub-section "Standardbildschirmanzeige von registrierter Adresse" (Standard screen display of registered address) with a radio button for "Index" (selected). Below this is "Adressbuchstandardanzeige für Indexauswahl" (Address book standard display for index selection) with a dropdown menu set to "My Address Book". There is also a "Zieltyp" (Destination type) radio button, which is not selected, followed by "Adressbuch-Standardanzeige für Zieltypauswahl" (Address book standard display for destination type selection) with a dropdown menu set to "Gruppe". At the bottom right, there are two buttons: "Anwenden" (Apply) and "Löschen" (Delete).

- 2 Fax/Scaneinstellungen nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Seite "Fax-/Scaneinstellungen" finden Sie unter "Fax-/Scanseite einrichten" auf Seite 3-44.

4.6.6 Boxeinstellungen bearbeiten

Die Boxeinstellungen des ausgewählten Benutzers können bearbeitet werden.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten] des [Boxeinstellungen]-Elements für den Benutzer in der Benutzerliste auf der persönlichen Adressbuch-Seite, dessen Adressbuch bearbeitet werden soll (S. 4-15).

Die My Panel-Boxeinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden auf der Seite "Boxeinstellungen" eingeblendet.

Boxeinstellungen

Eigentümer: User1

Boxanzeige anpassen

Voreinstellung für Anzeige: Öffentlich

Kurzwahl 1: Aus

Kurzwahl 2: Aus

Anwenden Löschen

- 2 Boxeinstellungen nach Wunsch bearbeiten.
 - Detailangaben zur Seite "Boxeinstellungen" finden Sie unter "Benutzerbox einrichten" auf Seite 3-48.

4.6.7 My Panel löschen

My Panel des ausgewählten Benutzers kann gelöscht werden.

- 1 Wählen Sie den bzw. die Benutzer aus der Auswahlliste auf der Persönlichen Adressbuch-Seite aus, für den bzw. die Sie My Panel löschen möchten (S. 4-15).
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Alles auswählen], um alle Benutzer auszuwählen.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Löschen].

Die Bestätigungsseite wird eingeblendet.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
 - My Panel des ausgewählten Benutzers wird gelöscht.

4.6.8 Browsereinstellungen bearbeiten

Browsereinstellungen für den ausgewählten Benutzer bearbeiten.

- 1 Im Bildschirm Persönliches Feld (S. 4-15) in der Benutzerliste in der Spalte "Browsereinstellungen" auf [Bearbeiten] klicken.

Die Browsereinstellungen für den ausgewählten Benutzer werden im Bildschirm "Browsereinstellung" angezeigt.

Browsereinstellung

Eigentümer: User001

Einstellung für Homepage

Homepage

Einstellung für Lesezeichen

Lesezeichen

Summe: 1-4/4 [10] 20 30 50 100

Wählen ☒ Lesezeichen

☐

☐

☐

☐

Verlauf anzeigen

Summe: 1-4/4 [10] 20 30 50 100

Adresseingabeverlauf

Summe: 1-4/4 [10] 20 30 50 100

- 2 Browsereinstellungen für verschiedene Zwecke bearbeiten.
 - Ausführlichere Informationen zu den Browsereinstellungen siehe "Browserdaten anpassen" auf Seite 3-58.

4.7 Adressstapeleinstellung

Durch das Lesen der Adressdaten aus einer Textdatei (durch Tabulator getrennt) können die Adressbucheinstellungen mehrerer Benutzer gemeinsam angegeben werden. Verwenden Sie diese Funktion, um My Address von Benutzern in der gleichen Gruppe zu konsolidieren.



Vorsichtsmaßnahme

Adressdaten können mit einer Textdatei (durch Tabulator getrennt) importiert werden, die mit My Address Export exportiert worden ist. Detailangaben finden Sie unter "My Address exportieren" auf Seite 3-29. Um "My Address Export" verwenden zu können, müssen Sie sich als allgemeiner Benutzer anmelden.

4.7.1 Importdatei auswählen

Klicken Sie auf [Adressstapeleinstellung] im Menü "Administratoreinstellungen", um die Adressstapeleinstellung-Seite einzublenden. An dieser Seite wählen Sie die My Address-Datendatei aus, die für die Adressstapeleinstellung verwendet werden soll.

Adressstapeleinstellung

Importdatei auswählen

 →

Einen Zielbenutzer auswählen

 →

Adressstapeleinstellungsergebnis

Ziel

☒ Adressbuch ☐ Gruppe

Pfad der Importdatei

Durchsuchen...

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Duplikation der Registrierungsnummer

Nicht überschreiben

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Weiter

Löschen

Funktion	Details
Ziel	Um die Einstellungen für Adressbücher kollektiv einzurichten, wählen Sie [Adressbuch] aus. Um die Einstellungen für eine Gruppe anzugeben, wählen Sie [Gruppe] aus.
Pfad der Importdatei	Geben Sie den vollständigen Pfad zu der My Address-Datendatei ein, die für die Adressstapeleinstellung verwendet werden soll. Sie können auch die Schaltfläche [Durchsuchen] anklicken, um das Dateiauswahl-Dialogfeld einzublenden und dort die Datei anzugeben.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Duplikation der Registrierungsnummer	Geben Sie an, ob eine vorhandene Datei mit der gleichen Registrierungsnummer, wie die Datei für die Adressstapeleinstellung, überschrieben werden soll.

Funktion	Details
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Weiter]	Übernahme von "Importdatei auswählen" und Einblendung der Seite "Zielbenutzer auswählen" (S. 4-25).  ... Hinweis <i>Wenn die angegebene Importdatei einen Beschreibungsfehler enthält, wird der Fehler auf der Seite Adressstapeleinstellung - Dateiprüfergebnis (S. 4-27) eingeblendet.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

4.7.2 Einen Zielbenutzer auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter] auf der Adressstapeleinstellung-Seite, um die Seite Zielbenutzer auswählen einzublenden. Auf dieser Seite wählen Sie den Benutzer aus, dem die Adressstapeleinstellung zugewiesen wird.

Zielbenutzer auswählen

Importdatei auswählen

Einen Zielbenutzer auswählen

Adressstapeleinstellungsergebnis

Benutzergruppe

Alle Benutzer

Details anzeigen

☐ Alle Untergruppen

Suchbedingung:

Benutzername

Anzeigen

Alles auswählen

Summe: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

>

>>

Ausführen

Auswählen	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup2	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup3	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup3	
☐	User10	UserGroup3	

Import starten

Löschen

Funktion	Details
Benutzergruppe	Auswahl der Benutzergruppe, die in der Benutzerliste ein-geblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [An-zeigen], um die Benutzerliste einzublenden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Untergrup-pen], um die Benutzer, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Benutzergruppe regis-triert worden sind, einzublenden. Wenn Sie das Kon-trollkästchen deaktivieren, werden nur die Benutzer eingeblendet, die direkt in der ausgewählten Benutzer-gruppe registriert sind.</i>
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durch-sucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Alles auswählen/Gesamte Aus-wahl aufheben	Alle Benutzer werden in der Benutzerliste eingeblendet. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausge-wählten Elemente aufgehoben.
Benutzerliste	Einblendung einer Liste der Benutzer, die in der User List registriert sind. Aktivieren Sie das das Kontrollkästchen und wählen Sie den Benutzer aus, für den die Adressstape-leinstellung gelten soll.
Schaltfläche [Import starten]	Adressstapeleinstellung angeben. Nach Abschluss des Adressstapeleinstellungsvorgangs wird automatisch die Sei-te "Adressstapeleinstellungsergebnis " (S. 4-26) angezeigt.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen aller ausgewählten Elemente und Rückkehr zu den Ersteinstellungen.

4.7.3 Anzeige des Stapeleinstellungsergebnisses

Nach Abschluss des Adressstapeleinstellungsvorgangs wird automatisch die Seite "Adressstapeleinstellung Ergebnis" eingeblendet. Auf dieser Seite kann überprüft werden, ob My Address für den ausgewählten Benutzer richtig auf der Seite "Zielbenutzer auswählen" angegeben worden ist.

Adressstapeleinstellungsergebnis

?

Importdatei auswählen → Einen Zielbenutzer auswählen → Adressstapeleinstellungsergebnis

Adressbuchstapeleinstellung ist abgeschlossen.
Summe: 1-44

[10] 20 30 50 100

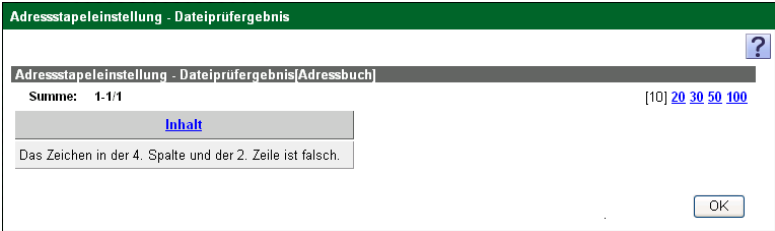
Ergebnis	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung
Abbrechen	User1	UserGroup1	
Abbrechen	User2	UserGroup1	
Normales Ende	User3	UserGroup1	
Normales Ende	User4	UserGroup1	

OK

Funktion	Details
Ergebnis	Zeigt das Ergebnis des Einstellungsergebnisses für jeden Benutzer an.
Benutzername	Zeigt den Benutzernamen an.
Benutzergruppenname	Zeigt den Benutzergruppennamen an.
Beschreibung	Zeigt die Beschreibung des Benutzers an.
Schaltfläche [OK]	Die Seite "Ergebnis für Adressstapeleinstellung" wird geschlossen und die Seite "Adressstapeleinstellung" wird erneut eingeblendet.

4.7.4 Importdateifehler einblenden

Wenn die Importdatei für die Adressstapeleinstellung einen Beschreibungsfehler enthält, wird die Seite "Adressstapeleinstellung - Dateiprüfergebnis" angezeigt, bevor der Zielbenutzer ausgewählt wird. Auf dieser Seite können Sie den Beschreibungsfehler bestätigen.



Funktion	Details
Inhalt	Zeigt die Beschreibung des Beschreibungsfehlers an.
Schaltfläche [OK]	Die Seite "Adressstapeleinstellung - Dateiprüfergebnis" wird geschlossen und die Seite "Adressstapeleinstellung" wird erneut eingeblendet.

4.8 Panel-Stapeleinstellung festlegen

Durch das Lesen der My Panel-Informationen aus einer Textdatei (durch Tabulator getrennt) können die Einstellungen von My Panel mehrerer Benutzer gemeinsam festgelegt werden. Verwenden Sie diese Funktion, um My Panel von Benutzern in der gleichen Gruppe zu konsolidieren.

4.8.1 Importdatei auswählen

Klicken Sie auf [Panel-Stapeleinstellung] im Menü "Administratoreinstellungen", um die Seite "Panel-Stapeleinstellung" anzuzeigen. An dieser Seite wählen Sie die My Panel-Datendatei aus, die für die Panel-Stapeleinstellung verwendet werden soll.

Panel-Stapeleinstellung

?

Importdatei auswählen → Einen Zielbenutzer auswählen → Panel-Stapeleinstellungsergebnis

Pfad der Importdatei

Durchsuchen...

Dateizeichencode

UTF-16 LE

Verschlüsselungskennwort

Max: 64 Zeichen

Verschlüsselungskennwort erneut eingeben

Max: 64 Zeichen

Weiter

Löschen

Funktion	Details
Pfad der Importdatei	Geben Sie den vollständigen Pfad zu der My Panel-Datendatei ein, die für die Panel-Stapeleinstellung verwendet werden soll. Sie können auch die Schaltfläche [Durchsuchen] anklicken, um das Dateiauswahl-Dialogfeld einzublenden und dort die Datei anzugeben.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus.
Verschlüsselungskennwort	Geben Sie das Kennwort für die Dateiverschlüsselung ein.
Verschlüsselungskennwort erneut eingeben	Geben Sie das vorstehende Verschlüsselungskennwort erneut ein.
Schaltfläche [Weiter]	Übernahme von "Importdatei auswählen" und Einblendung der Seite "Zielbenutzer auswählen" (S. 4-29).  ... Hinweis <i>Wenn die angegebene Importdatei einen Beschreibungsfehler enthält, wird der Fehler auf der Seite Panel-Stapeleinstellung - Dateiprüfergebnis (S. 4-31) eingeblendet.</i>
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

4.8.2 Einen Zielbenutzer auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter] auf der Panel-Stapeleinstellung-Seite, um die Seite Zielbenutzer auswählen einzublenden. Auf dieser Seite wählen Sie den Benutzer aus, dem die Panel-Stapeleinstellung zugewiesen wird.

Einen Zielbenutzer auswählen

Importdatei auswählen

Einen Zielbenutzer auswählen

Panel-Stapeleinstellungsergebnis

Benutzergruppe

Alle Benutzer

Details anzeigen

☐ Alle Untergruppen

Suchbedingung:

Benutzername

Anzeigen

Alles auswählen

Summe: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >>

Ausführen

Auswählen	Benutzername	Benutzergruppenname	Beschreibung	Name des externen Servers
☐	User1	UserGroup1		
☐	User2	UserGroup1		
☐	User3	UserGroup1		
☐	User4	UserGroup2		
☐	User5	UserGroup2		
☐	User6	UserGroup2		
☐	User7	UserGroup3		
☐	User8	UserGroup3		
☐	User9	UserGroup3		
☐	User10	UserGroup3		

Import starten

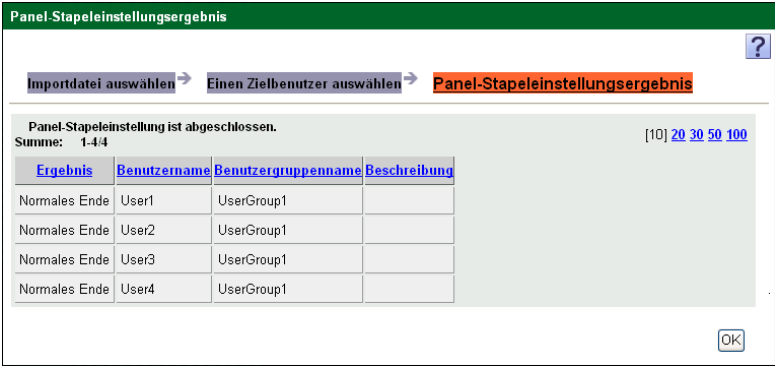
Löschen

Funktion	Details
Benutzergruppe	Auswahl der Benutzergruppe, die in der Benutzerliste ein-geblendet werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche [An-zeigen], um die Benutzerliste einzublenden.  ... Vorsichtsmaßnahme <i>Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Alle Unter-gruppen], um die Benutzer, einschließlich jener, die in der Untergruppe der ausgewählten Be-nutzergruppe registriert worden sind, einzu-blenden. Wenn Sie das Kontrollkästchen deaktivieren, werden nur die Benutzer einge-blendet, die direkt in der ausgewählten Benutz-ergruppe registriert sind.</i>

Funktion	Details
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Schaltfläche [Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben]	Alle Benutzer werden in der Benutzerliste eingeblendet. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Benutzerliste	Einblendung einer Liste der Benutzer, die in der User List registriert sind. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie den Benutzer aus, für den die Panel-Stapeleinstellung gelten soll.
Schaltfläche [Import starten]	Legt die Panel-Stapeleinstellung fest. Nach Abschluss des Panelstapeleinstellungsvorgangs wird automatisch die Seite "Panelstapeleinstellungsergebnis " (S. 4-30) angezeigt.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen aller ausgewählten Elemente und Rückkehr zu den Ersteinstellungen.

4.8.3 Anzeige des Stapeleinstellungsergebnisses

Nach Abschluss des Panelstapeleinstellungsvorgangs wird automatisch die Seite "Panel-Stapeleinstellungsergebnis" angezeigt. Auf dieser Seite kann überprüft werden, ob My Panel für den ausgewählten Benutzer richtig auf der Seite "Zielbenutzer auswählen" angegeben worden ist.



Funktion	Details
Ergebnis	Zeigt das Ergebnis des Einstellungsergebnisses für jeden Benutzer an.
Benutzername	Zeigt den Benutzernamen an.
Benutzergruppenname	Zeigt den Benutzergruppennamen an.
Beschreibung	Zeigt die Beschreibung des Benutzers an.
Schaltfläche [OK]	Die Seite Panel-Stapeleinstellungsergebnis wird geschlossen und die Seite Panel-Stapeleinstellung wird erneut eingeblendet.

4.8.4 Importdateifehler einblenden

Wenn die Importdatei für die Panel-Stapeleinstellung einen Beschreibungsfehler enthält, wird die Seite "Panel-Stapeleinstellung - Dateiprüfergebnis" angezeigt, bevor der Zielbenutzer ausgewählt wird. Auf dieser Seite können Sie den Beschreibungsfehler bestätigen.



Funktion	Details
Inhalt	Zeigt die Beschreibung des Beschreibungsfehlers an.
Schaltfläche [OK]	Die Seite "Panel-Stapeleinstellung - Dateiprüfergebnis" wird geschlossen und die Seite Panel-Stapeleinstellung wird erneut angezeigt.

4.9 Einblendung des Fehlerprotokolls

Klicken Sie auf [Fehlerbericht] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Fehlerbericht" einzublenden. Auf dieser Seite können Sie die während der Gerätekommunikation protokollierten Fehler bestätigen.

Fehlerbericht

Suchbedingung:

Datum

Anzeigen

Summe: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >>

Ausführen

Datum	Uhrzeit	Inhalt
05/14/2008	16:27:36	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/14/2008	16:27:36	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/14/2008	16:28:30	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/14/2008	16:28:30	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/14/2008	16:29:13	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/14/2008	16:29:13	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/19/2008	18:03:20	Der ausgewählte Benutzer ist nicht vorhanden.
05/23/2008	12:33:26	Der ausgewählte Benutzer ist nicht vorhanden.
05/27/2008	19:27:18	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.
05/27/2008	19:27:18	Eine Anforderung durch ein nicht verwaltetes Gerät ist erfolgt.

Funktion	Details
Suchbedingung	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Zeile aus, die durchsucht werden soll und geben Sie dann den zu suchenden Text in das Textfeld ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Anzeigen], um die anzuzeigenden Daten zu filtern.
Datum	Zeigt das Fehlerdatum an.
Uhrzeit	Zeigt die Fehlerzeit an.
Inhalt	Zeigt die Fehlerdetails an.

4.10 Funktionen für My Panel Manager festlegen

Klicken Sie auf [Funktionseinstellungen] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Funktionseinstellungen" anzuzeigen. Auf dieser Seite können Funktionen von My Panel Manager Ihres Geräts festgelegt werden.

Funktionseinstellungen

Einfache Hilfe einblenden.

Adressbuchsteuerung

Scan To Me

☐ Ja (Erster Adresseintrag wird überschrieben)

☒ Ja (Nur, wenn kein erster Adresseintrag vorhanden)

☐ Nein

☐ Ja (Zweiter Adresseintrag wird gelöscht)

☒ Ja (Wenn kein zweiter Adresseintrag vorhanden ist)

☐ Nein

Scan To Home

☐ Ja

☒ Nein

Zieladresssteuerung

☐ Ja

☒ Nein

Startorder Authentifizierung

Benutzername

Max: 127 Zeichen

Kennwort

Max: 127 Zeichen

Kennwort erneut eingeben

Max: 127 Zeichen

My Panel-Einstellung

My Panel-Anzeigesprache

☒ Japanisch

☐ Französisch

☐ Niederländisch

☐ Spanisch

☐ Tschechisch

☐ Türkisch

☐ Koreanisch

☐ Ukrainisch

☐ Arabisch

☐ Polnisch

☒ Englisch

☐ Italienisch

☐ Portugiesisch

☐ Norwegisch

☐ Ungarisch

☐ Chinesisch, traditionell

☐ Russisch

☐ Rumänisch

☐ Thaiändisch

☐ Deutsch

☐ Dänisch

☐ Schwedisch

☐ Finnisch

☐ Griechisch

☐ Chinesisch, vereinfacht

☐ Kroatisch

☐ Slowakisch

☐ Malaisisch

Anwenden

Löschen

Funktion	Details
Scan To Me	Mit "Scan To Me" können Sie gefaxte bzw. gescannte Daten an die E-Mail-Adresse des Benutzers senden, der derzeit angemeldet ist. Um diese Funktion verwenden zu können, muss die E-Mail-Adresse des Benutzers in der User List registriert sein. Schlagen Sie für weitere Informationen zur User List im Device Manager-Handbuch nach. • Ja (Erster Adresseintrag wird überschrieben): Legt den obersten Eintrag des Adressbuchs des Benutzers für die Scan To Me-Adresse fest. • Ja (Nur, wenn kein erster Adresseintrag vorhanden): Wenn der oberste Eintrag des Adressbuchs des Benutzers bereits registriert ist, wird die Scan To Me-Adresse nicht verwendet. • Nein: Die Scan To Me-Adresse wird nicht verwendet.

Funktion	Details
Scan To Home	Mit der Funktion "Scan To Home" können Sie gefaxte bzw. gescannte Daten an das Startverzeichnis eines Benutzers senden, der im Moment angemeldet ist. Um diese Funktion verwenden zu können, muss eine externe Serverauthentifizierung mithilfe von Active Directory durchgeführt werden.  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Diese Option wird nur angezeigt, wenn Authentication Manager separat installiert und zusammen mit My Panel Manager verwendet wird.</i> • Ja (Zweiter Adresseintrag wird gelöscht): Legt den zweiten Eintrag des Adressbuchs des Benutzers für die Scan To Home-Adresse fest. • Ja (Wenn kein zweiter Adresseintrag vorhanden ist): Wenn der zweite Eintrag des Adressbuchs des Benutzers bereits registriert ist, wird die Scan To Home-Adresse nicht verwendet. • Nein: Die Scan To Home-Adresse wird nicht verwendet.
Zieladresssteuerung	Wählen Sie "Ja", um die Funktion zur Zieladresssteuerung zu verwenden. Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Daten ausschließlich an die E-Mail-Adresse des derzeit angemeldeten Benutzers gesendet werden.
Startordner-Authentifizierung	Legt die Authentifizierungsinformationen fest, die für die Verwendung der Funktion "Scan To Home" erforderlich sind. Geben Sie die Benutzer-ID und das Kennwort mit Active Directory-Administratorrechten ein.  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>Diese Option wird nur angezeigt, wenn Authentication Manager separat installiert und zusammen mit My Panel Manager verwendet wird.</i>
My Panel-Anzeigesprache	Wählen Sie eine der Sprachen aus, die auf der Seite "Systemeinstellungen" in der Dropdown-Liste "Spracheinstellung für Bildschirmanzeige" aufgeführt sind (S. 3-39).  . . . Vorsichtsmaßnahme <i>[Englisch] ist immer aktiviert. Die Deaktivierung ist nicht möglich.</i>
Schaltfläche [Anwenden]	Übernahme der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.



...

Vorsichtsmaßnahme

Wenn Sie auf die Schaltfläche [Anwenden] klicken, wird die Sprache, die in der Suche von My Panel verwendet wird, zusätzlich registriert, wenn eine andere als die festgelegte Sprache gefunden wird.



...

Hinweis

Wenn für "Scan To Me" die Option "Nein" ausgewählt ist, und für "Zieladresssteuerung" die Option "Ja" angegeben ist, kann das Adressbuch auf der Haupteinheit nicht angezeigt und auch nicht erstellt werden.

Wenn "Scan To Me" bereits festgelegt ist, wird auf der Haupteinheit nur das "Scan To Me"-Adressbuch angezeigt.

Wenn sich "Scan To Me" von "Ja" zu "Nein" ändert, verbleibt die Scan to Me-Adresse (E-Mail-Adresse des Benutzers) im Adressbuch und wird als ein gewöhnlicher Adressbucheintrag behandelt. (Die Scan To Me-Funktion ist deaktiviert.)

4.11 Einen Standardwert für My Address/My Panel festlegen

Klicken Sie auf [Standardprofileinstellungen] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Standardprofileinstellungen" einzublenden. Auf dieser Seite können Sie den Standardwert von My Address/My Panel (Standardprofil) festlegen, der automatisch auf neu registrierte Benutzer angewendet wird.

Standardprofileinstellungen

My Address

Adressbuch

Gruppe

My Panel

Systemeinstellungen

Hauptmenüeinstellungen

Kopiereinstellung

Fax-/Scaneinstellungen

Boxeinstellungen

Browsereinstellung

Einfache Hilfe einblenden.

Weiter

Funktion	Details
My Address	Legt den Standardwert für My Address fest.
Adressbuch	Legt den Standardwert für das Adressbuch fest. Detailangaben finden Sie unter "Adressbuchregistrierung" auf Seite 3-4.
Gruppe	Legt den Standardwert für die Gruppe fest. Detailangaben finden Sie unter "Eine Gruppe registrieren" auf Seite 3-23.
My Panel	Legt den Standardwert für My Panel fest.
Systemeinstellungen	Legt den Standardwert des Gerätefelds fest. Detailangaben finden Sie unter "Geben Sie die My Panel-Umgebung an" auf Seite 3-39.
Hauptmenüeinstellungen	Legt die Standardfunktionen fest, die den Kurzwahltasten des Hauptmenüs zugewiesen werden sollen. Detailangaben finden Sie unter "Hauptmenü einrichten" auf Seite 3-41.
Kopiereinstellung	Legt die Standardanzeige und die Kurzwahltasten der Kopierseite fest. Detailangaben finden Sie unter "Seite "Kopierseite einrichten" auf Seite 3-42.
Fax-/Scaneinstellungen	Legt die Standardanzeige und die Kurzwahltasten der Fax/Scan-Seite fest. Detailangaben finden Sie unter "Fax-/Scanseite einrichten" auf Seite 3-44.

My Panel Manager

4-36

Funktion	Details
Boxeinstellungen	Legt die Standardanzeige und die Kurzwahltasten der Benutzerbox fest. Detailangaben finden Sie unter "Benutzerbox einrichten" auf Seite 3-48.
Browsereinstellung	Legt den Standardwert der Daten fest, die vom Webbrowser des Geräts verwaltet werden. Detailangaben finden Sie unter "Browsereinstellung" auf Seite 3-58.

4.12 Einblendung der Versionsinformationen

Klicken Sie auf [Version] im Menü "Verwaltungseinstellungen", um die Seite "Version" einzublenden. Auf dieser Seite kann die My Panel Manager-Version überprüft werden.

4.13 ImageConverter

Ein Bildkonvertierer ist ein Hilfsprogramm, mit dem das im Adressbuch zu registrierende Bild erstellt wird.

Mit diesem Hilfsprogramm können Sie die Vergrößerung des Bilds ändern und einen Teil des Bilds zur Konvertierung auswählen. Sie können damit auch einen Ordner festlegen, um alle Bilder in diesem Ordner zu konvertieren.

4.13.1 Installation

Vergewissern Sie sich vor der Installation, dass Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Setup-Symbol des heruntergeladenen ImageConverter.

4.13.2 Deinstallation

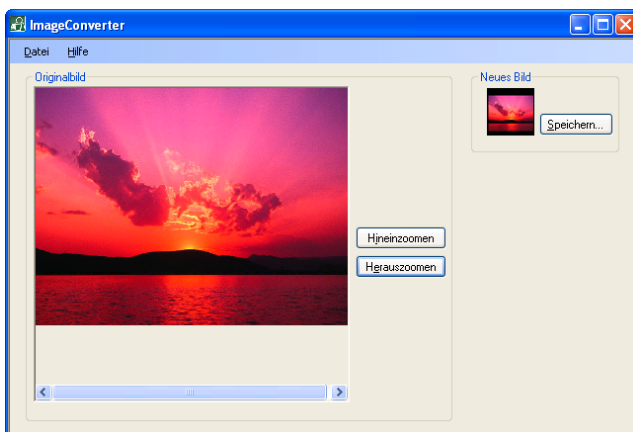
Vergewissern Sie sich vor der Deinstallation, dass Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.

- 1 Öffnen Sie über die Systemsteuerung "Software - Programme hinzufügen oder entfernen" ("Programme hinzufügen/entfernen" unter Windows 2000).
- 2 Wählen Sie "KONICA MINOLTA ImageConverter" und löschen Sie den Eintrag.

4.13.3 ImageConverter verwenden

<Ein Bild konvertieren>

- 1 Wählen Sie im [Startmenü] den Eintrag [Alle Programme] - [KONICA MINOLTA] - [ImageConverter]. Die Startseite von ImageConverter wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie im Menü [Datei] den Eintrag [Öffnen], und wählen Sie das Originalbild aus. Das Originalbild wird links angezeigt und das neue Bild wird nach der Konvertierung rechts angezeigt.
 - Sie können die Bilddatei auch festlegen, indem Sie diese per Drag & Drop auf den Bereich des Originalbilds links ziehen.
 - ImageConverter unterstützt die Bildformate "bmp", "jpg", "gif" und "png".

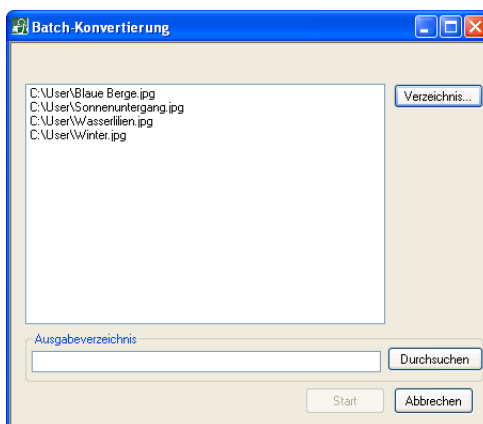


- 3 Klicken Sie auf [Vergrößern], um ein Bild zu vergrößern bzw. auf [Verkleinern], um das Bild mehrfach zu verkleinern.

- 4 Ziehen Sie die Maus und wählen Sie den zu konvertierenden Bereich aus.
 - Ein mit der Maus gezeichnetes Rechteck gibt den festgelegten Bereich für das Bild an, das dann im Anzeigebereich für das neue Bild erscheint.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Speichern], legen Sie den Speicherort fest und geben Sie einen Dateinamen ein. Das im Anzeigebereich des neuen Bilds angezeigte Bild wird dann gespeichert.

<Mehrere Bild in einem Schritt konvertieren>

- 1 Klicken Sie auf der Startseite des ImageConverter auf [Datei] und wählen Sie- [Batchkonvertierung] aus. Sie können auch mehrere Bilddateien festlegen, indem Sie diese per Drag & Drop auf den Bereich des Originalbilds links ziehen.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ordner] und legen Sie den Ordner fest, in dem die Originalbilder gespeichert werden. Es werden die Dateien angezeigt, die gemeinsam konvertiert werden sollen.



- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen] und legen Sie den Ordner fest, um die Bilder zu speichern.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start]. Die Batchkonvertierung beginnt.

4.14 AddressImporter

Mit diesem Hilfsprogramm können Sie Adressbuchinformationen aus anderen Anwendungen wie Outlook in das My Panel Manager-Adressbuch importieren.

Adressbuchinformationen können über eine CSV-Datei und über andere Dateiformate importiert werden, die von einem LDAP-Server abgerufen wurden.

4.14.1 Installation

Vergewissern Sie sich vor der Installation, dass Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Setup-Symbol des heruntergeladenen AddressImporter.

4.14.2 Deinstallation

Vergewissern Sie sich vor der Deinstallation, dass Sie mit Administratorrechten angemeldet sind.

- 1 Öffnen Sie über die Systemsteuerung "Software - Programme hinzufügen oder entfernen" ("Programme hinzufügen/entfernen" unter Windows 2000).
- 2 Wählen Sie "KONICA MINOLTA AddressImporter" und löschen Sie den Eintrag.

4.14.3 AddressImporter verwenden

Wählen Sie im [Startmenü] den Eintrag [Alle Programme] - [KONICA MINOLTA] - [AddressImporter]. Die Seite von AddressImporter wird eingeblendet. Folgende Funktionen sind in AddressImporter verfügbar:

Funktion	Details
Importmethode auswählen	Wählen Sie die Importmethode (Dateiimport oder LDAP) der Adressbuchdaten aus und importieren Sie die Daten.
Systemeinstellungen	Legen Sie die Serververbindungsinformationen fest.
Adressbuchdaten auswählen/registrieren	Wählen Sie die Daten unter den Einträgen des importierten Adressbuchs aus, die Sie registrieren möchten und registrieren Sie diese Daten am Server. Weitere Informationen finden sie unter "Adressbuchdaten auswählen/registrieren".
Importergebnis	Das Ergebnis des Importvorgangs wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter "Importergebnis".

Importmethode auswählen

Wenn Sie den AddressImporter starten, wird die Seite "Importmethode auswählen" angezeigt. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge ausgeführt werden.



Funktion	Details
Importmethode auswählen	Wählen Sie die Importmethode der Adressbuchdaten. • Dateiimport: Import aus einer CSV-Datei oder aus einer anderen Datei. Weitere Informationen finden Sie unter <Wenn "Dateiimport" ausgewählt ist>. • LDAP: Import von einem LDAP-Server. Weitere Informationen finden Sie unter <Wenn "LDAP" ausgewählt ist>.
Systemeinstellungen	Legen Sie die Serververbindungsinformationen fest (Sprache und Name der Website). Weitere Informationen finden Sie unter "Systemeinstellungen".
Schaltfläche [Weiter]	Fahren Sie mit der nächsten Seite fort.

<Wenn "Dateiimport" ausgewählt ist>

Wenn "Dateiimport" auf der Seite "Importmethode auswählen" ausgewählt ist, wird die Seite "Externe Datei importieren" angezeigt. Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

The screenshot shows a window titled "Externe Datei importieren". Inside, there are two labels: "Pfad der Importdatei" and "Dateizeichencode". The "Pfad der Importdatei" label is next to a text input field and a "Durchsuchen" button. The "Dateizeichencode" label is next to a dropdown menu currently showing "UTF-8". At the bottom of the window are two buttons: "Zurück" and "Importieren".

Funktion	Details
Pfad der Importdatei	Geben Sie den Importdateipfad ein.
Durchsuchen	Legen Sie die Importdatei fest.
Dateizeichencode	Wählen Sie den Dateizeichencode aus (ANSI, UTF-8, UTF-16 und Shift-JIS).
Import	Importiert die festgelegte Datei. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Import] klicken, wird die Seite "Adressbuchdaten auswählen/registrieren" angezeigt. Weitere Informationen finden sie unter "Adressbuchdaten auswählen/registrieren".
Zurück	Die Seite "Importmethode auswählen" wird erneut eingeblendet.

<Wenn "LDAP" ausgewählt ist>

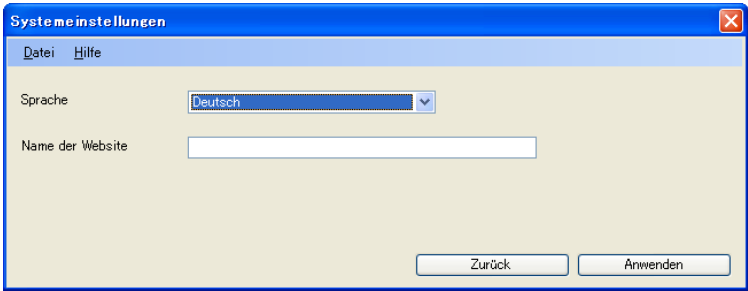
Wenn "LDAP" auf der Seite "Importmethode auswählen" ausgewählt ist, wird die Seite "LDAP importieren" angezeigt. Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

The screenshot shows a window titled "LDAP importieren" with a standard Windows-style title bar (blue with a close button). Inside, there's a menu bar with "Datei" and "Hilfe". The main area has a light beige background. It contains several text input fields: "Name des externen Servers", "Benutzername", "Kennwort", "Zeitlimitüberschreitung", "Anschlussnummer", "Suchbasis", "Filter", "Discovery-Atribut", "Bereich" (which is a dropdown menu currently showing "Subtree"), and "Realm-Wert". Below these fields are two groups of radio buttons. The first group is for "SSL aktivieren" with options "Verwenden" and "Nicht verwenden" (the latter is selected). The second group is for "MD5 aktivieren" with options "Verwenden" and "Nicht verwenden" (the latter is selected). At the bottom of the window are three buttons: "Zurück", "Anwenden", and "Importieren".

Funktion	Details
Servername, Benutzername, Kennwort, Timeout, Anschlussnummer, Suchbasis, Suchfilter, Suchattribut, Suchumfang und Bereich	Legen Sie die entsprechenden LDAP-Verbindungsinformationen fest.
SSL, MD5	Wählen Sie aus, ob diese Option verwendet werden soll.
Schaltfläche [Anwenden]	Speichern Sie die Einstellungen.
Import	Importdaten Wenn Sie auf die Schaltfläche [Import] klicken, wird die Seite "Adressbuchdaten auswählen/registrieren" angezeigt. Weitere Informationen finden sie unter "Adressbuchdaten auswählen/registrieren".
Zurück	Die Seite "Importmethode auswählen" wird erneut eingeblendet.

Systemeinstellungen

Wenn [Systemeinstellungen] auf der Seite "Importmethode auswählen" ausgewählt ist, wird die Seite "Systemeinstellungen" angezeigt. Auf dieser Seite können die folgenden Vorgänge ausgeführt werden.



Funktion	Details
Sprache anzeigen	Wählen Sie die Anzeigesprache aus (Englisch, Japanisch, Französisch, Italienisch, Deutsch, Spanisch und Chinesisch (vereinfacht)).
Name der Website	GebenSie den Namen der Website ein, über die der Dienst bereitgestellt wird. Wenn der Name der Website nicht verfügbar ist, lassen Sie dieses Feld frei.
Schaltfläche [Anwenden]	Registrieren der vorgenommenen Einstellungen.
Schaltfläche [Zurück]	Die Seite "Importmethode auswählen" wird erneut eingeblendet.

Adressbuchdaten auswählen/registrieren

Wenn die Daten importiert wurden, wird die Seite "Adressbuchdaten auswählen/registrieren" angezeigt. Legen Sie die Einstellungen entsprechend dem gewünschten Zweck fest.

Adressdaten auswählen/registrieren

DateiHilfe

Typ

E-Mail

Aktion bei doppelt vorkommendem registriertem Wert

Nicht überschreiben

Angegebene Spalte (Registrierter Name)

Spalte 1

Benutzername

Angegebene Spalte (Registrierter Inhalt)

Spalte 2

Kennwort

Alles auswählen

Auswählen	Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7
☒	VCARD	2:1	User010.User010	User010 User010	User010@exampl...	20091221T04493...	VCARD

Löschen

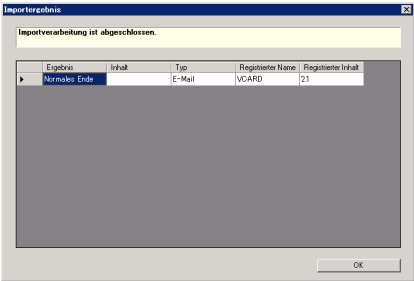
Zurück

Anwenden

Funktion	Details
Typ	Legen Sie den Typ entsprechend dem Zweck fest (E-Mail, Fax und SIP fax).
Festgelegte Zeile (registrierter Name), Festgelegte Zeile (registrierter Inhalt)	Wählen Sie die Zeilen des registrierten Namen und des registrierten Inhalts aus.
Vorgang für bereits vorhandene Registrierungswerte	Wählen Sie den Vorgang (nicht überschreiben oder überschreiben), wenn die Adressbuchdaten bereits vorhanden sind.
Benutzername, Kennwort	Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort ein.
Alles auswählen/Gesamte Auswahl aufheben	Wählen Sie alle Adressbucheinträge aus, die in der Adressbuchdatenliste angezeigt werden. Durch Anklicken dieser Schaltfläche werden alle ausgewählten Elemente aufgehoben.
Adressbuchdatenliste	Zeigt eine Liste der importierten Adressbuchdaten an. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie dann die Adressbuchdaten aus, die registriert werden sollen.
Schaltfläche [Anwenden]	Adressbuchdatenregistrierung mit den angegebenen Einstellungen. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Anwenden] klicken, wird die Seite "Importergebnis" angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter "Importergebnis".
Schaltfläche [Zurück]	Die Seite "Importmethode auswählen" wird erneut eingeblendet.
Schaltfläche [Löschen]	Löschen der angegebenen Einstellungen und Rückkehr zu den Grundeinstellungen.

Importerergebnis

Nach der Registrierung der Adressbuchdaten wird die Seite "Importerergebnis" angezeigt. Auf dieser Seite können Sie überprüfen, ob jede Adresse korrekt importiert wurde.



Funktion	Details
Ergebnis	Das Ergebnis des Importvorgangs wird erneut angezeigt.
Inhalt	Eine mögliche Fehlerursache wird eingeblendet.
Typ	Der registrierte Typ des importierten Ziels wird eingeblendet.
Registrierter Inhalt, Registrierter Name	Zeigt den registrierten Inhalt und den registrierten Namen an.
Schaltfläche [OK]	Schließt die Seite "Importerergebnis" und ruft die Seite "Adressbuchdaten auswählen/registrieren" auf.

5 Benutzerdefinierte Einstellungen

5.1 Ich möchte die registrierte persönliche Seite auf dem Gerät anzeigen

Sie können die Sprache, die auf dem Bildschirm angezeigte Maßeinheit und den nach der Anmeldung angezeigten Bildschirm an Ihre Wünsche anpassen. Dies erspart das erneute Einstellen des Bildschirms, wenn der Benutzer an eine andere Abteilung übertragen wird oder eine andere Abteilung besucht. Der Benutzer kann also immer in der gewohnten Umgebung arbeiten.

Persönliche Seite anzeigen

- 1 Legen Sie im Hauptmenü unter [My Panel] - [Systemeinstellungen] die Einträge "Sprache auswählen", "Maßeinheiteneinstellungen", "Farbauswahleinstellungen" und "Nach Anmeldung anzuzeigender Bildschirm" fest und klicken Sie auf die Schaltfläche [Anwenden].
- 2 Nach der Anmeldung am Gerät wird die registrierte persönliche Seite angezeigt.
 - Weitere Informationen finden Sie in der entsprechenden Hilfedatei oder in der Bedienungsanleitung.



Hinweis

Wenn das Gerät die ausgewählte Sprache nicht unterstützt, wird die Einstellung nicht übernommen.

5.2 Ich möchte das registrierte persönliche Adressbuch auf dem Gerät verwenden

Sie können das registrierte persönliche Adressbuch auf dem Gerät verwenden. Dies erspart das erneute Einstellen des Bildschirms, wenn der Benutzer an eine andere Abteilung übertragen wird oder eine andere Abteilung besucht. Der Benutzer kann also immer in der gewohnten Umgebung arbeiten.

Persönliches Adressbuch anzeigen

- 1 Klicken Sie im Hauptmenü unter [My Address] - [Systemeinstellungen] auf [Neu], legen Sie die erforderlichen Informationen fest und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Anwenden].
- 2 Nach der Anmeldung am Gerät wird das registrierte persönliche Adressbuch angezeigt.
 - Weitere Informationen finden Sie in der entsprechenden Hilfedatei oder in der Bedienungsanleitung.



Hinweis

Nur "-" (Trennstrich) und "." (Punkt) können als Symbole verwendet werden.

5.3 Ich möchte gescannte Bilder an meine E-Mail-Adresse versenden

Sie können gescannte Daten oder Faxdaten an Ihre E-Mail-Adresse senden, wenn Sie angemeldet sind.

- Aktivieren Sie im Hauptmenü unter [Verwaltungseinstellungen] - [Funktionseinstellungen] das Kontrollkästchen "Ja (Erster Adresseintrag wird überschrieben)" oder "Ja (Nur, wenn kein erster Adresseintrag vorhanden)" für "Scan To Me" der "Address Book Control". Ihre angegebene E-Mail-Adresse wird dann als erster Eintrag im Adressbuch registriert.
 - Weitere Informationen finden Sie in der entsprechenden Hilfedatei oder in der Bedienungsanleitung.



...

Hinweis

Wenn Sie das Kontrollkästchen "Ja (Erster Adresseintrag wird überschrieben)" aktivieren, wird mit dem ersten Adressbucheintrag die Scan To Me-Adresse automatisch überschrieben.

6 Fehlerbehebung

6.1 Probleme bei den Verwaltungseinstellungen

Details der Probleme	Lösung
Die Meldung "Nicht unterstütztes Gerät. Bitte Gerät überprüfen." wird angezeigt und weist Sie darauf hin, dass das Gerät nicht registriert werden kann.	Überprüfen Sie, ob das Gerät korrekt funktioniert. Selbst wenn das Gerät unterstützt wird, kann es sein, dass diese Meldung angezeigt wird, wenn auf das Gerät zugegriffen wird.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0PF-PS003-06

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11