



KONICA MINOLTA

PageScope My Panel Manager Ver. 2.1

Manuale d'uso



PAGESCOPE

My Panel Manager

Indice

1 Generale

1.1	Cos'è My Panel Manager?	1-1
1.2	Operazioni generali di configurazione	1-2
	Impostazioni Device Manager	1-2
1.2.1	Impostazione My Panel Manager	1-2

2 Accesso

2.1	Accesso a Enterprise Suite	2-1
2.2	Operazioni di base	2-2
2.2.1	Menu principale	2-2
2.2.2	Sezioni delle diverse schermate	2-3

3 Funzioni di My Panel Manager

3.1	Operazioni disponibili nella pagina My Address	3-1
3.2	Utilizzo di una rubrica	3-3
3.2.1	Visualizzazione dell'elenco della rubrica	3-3
3.2.2	Registrazione di una rubrica	3-5
	Selezione del tipo "E-mail"	3-6
	Selezione del tipo "TX fax"	3-8
	Selezione del tipo "WebDAV"	3-10
	Selezione del tipo "PC (SMB)"	3-12
	Selezione del tipo "FTP"	3-14
	Selezione del tipo "Indirizzo IP Fax"	3-16
	Selezione del tipo "Fax Internet"	3-18
3.2.3	Modifica di una rubrica	3-20
3.2.4	Eliminazione di una rubrica	3-21
3.3	Utilizzo dei gruppi	3-23
3.3.1	Visualizzazione dell'elenco dei gruppi	3-23
3.3.2	Registrazione di un gruppo	3-24
3.3.3	Modifica di un gruppo	3-26
3.3.4	Eliminare un gruppo	3-27
3.4	Utilizzo delle funzioni di espansione	3-28
3.4.1	Selezione della funzione espansione	3-28

3.4.2	Importazione di My Address	3-28
3.4.3	Visualizzazione dei risultati dell'importazione	3-29
3.4.4	Esportazione di My Address	3-31
	Formati dei file esportati	3-32
	Elementi dei file esportati (Rubrica)	3-32
	Elementi dei file esportati (Gruppo)	3-38
3.5	Operazioni disponibili nella pagina My Panel.....	3-39
3.6	Personalizzazione di My Panel	3-41
3.6.1	Configurazione dell'ambiente di My Panel	3-41
	Esempio di schermata.....	3-42
3.6.2	Configurazione del menu com	3-43
	Esempio di schermata.....	3-44
3.6.3	Configurazione della schermata di copia	3-44
	Tasti scorciatoia presenti nella schermata Copia.....	3-45
3.6.4	Configurazione della schermata Fax/Scansione	3-46
	Esempio della schermata Fax/Scansione	3-47
	Tipi di schermata Fax/Scansione	3-48
3.6.5	Configurazione della schermata Casella utente	3-50
	Esempio di schermata Casella utente	3-51
	Tipi di schermata Casella utente	3-51
3.7	Specificazione delle funzioni di espansione.....	3-53
3.7.1	Selezione della funzione espansione	3-53
3.7.2	Importazione di My Panel	3-53
3.7.3	Visualizzazione dei risultati dell'importazione	3-54
3.7.4	Esportazione di My Panel	3-55
	Formati dei file esportati	3-56
	Esportazione degli elementi del file	3-56
3.8	Personalizzazione Dati Browser	3-60
3.8.1	Configurazione Browser	3-60

4 Gestione di My Panel Manager

4.1	Configurazione amministrativa di My Panel Manager.....	4-1
4.2	Gestione degli amministratori di My Panel Manager.....	4-3
4.2.1	Visualizzazione dell'elenco amministratori di My Panel Manager	4-3
4.2.2	Aggiungere un amministratore	4-4
4.2.3	Cancellazione dei privilegi amministrativi	4-5

4.3	Selezione di una periferica da gestire.....	4-6
4.3.1	Selezione di una periferica	4-6
4.3.2	Immissione delle informazioni per la gestione delle periferiche	4-8
4.3.3	Visualizzazione dei risultati dell'impostazione delle periferiche	4-9
4.4	Configurazione dell'ambiente operativo.....	4-10
4.5	Modifica delle rubriche degli utenti.....	4-11
4.5.1	Visualizzazione dell'elenco di My Address degli utenti	4-11
4.5.2	Modifica di una rubrica	4-13
4.5.3	Modifica di un gruppo	4-14
4.5.4	Eliminazione di My Address	4-14
4.6	Modifica delle impostazioni dei pannelli degli utenti.....	4-15
4.6.1	Visualizzazione dell'elenco di My Panel degli utenti	4-15
4.6.2	Modifica delle impostazioni di sistema	4-18
4.6.3	Modifica delle impostazioni menu principale	4-19
4.6.4	Modifica delle impostazioni di copia	4-20
4.6.5	Modifica delle impostazioni di fax/scansione	4-21
4.6.6	Modifica delle impostazioni della casella	4-22
4.6.7	Eliminazione di My Panel	4-22
4.6.8	Modifica Configurazione Browser	4-23
4.7	Impostazione batch indirizzo.....	4-24
4.7.1	Selezione di un file da importare	4-24
4.7.2	Selezione di un utente target	4-26
4.7.3	Visualizzazione dei risultati dell'impostazione batch degli indirizzi	4-27
4.7.4	Visualizzazione di un errore di importazione file	4-28
4.8	Specifica l'impostazione del batch del pannello.....	4-29
4.8.1	Selezione di un file da importare	4-29
4.8.2	Selezione di un utente target	4-30
4.8.3	Visualizzazione dei risultati dell'impostazione batch degli indirizzi	4-31
4.8.4	Visualizzazione di un errore di importazione file	4-32
4.9	Visualizzazione della cronologia degli errori.....	4-33
4.10	Specificazione delle funzioni di My Panel Manager	4-34
4.11	Specificazione dell'indirizzo predefinito di My Address/ My Panel.....	4-37



4.12	Visualizzazione delle informazioni relative alla versione dell'applicazione.....	4-39
4.13	ImageConverter.....	4-40
4.13.1	Installazione	4-40
4.13.2	Disinstallazione	4-41
4.13.3	Utilizzo dell'ImageConverter	4-41
4.14	AddressImporter	4-43
4.14.1	Installazione	4-43
4.14.2	Disinstallazione	4-44
4.14.3	Utilizzo dell'AddressImporter	4-44
	Selezione del metodo di importazione	4-45
	Impostazioni di sistema.....	4-48
	Selezione/registrazione dei dati della rubrica.....	4-49
	Risultato dell'Importazione	4-50

5 Impostazione a seconda dell'uso

5.1	Desidero visualizzare la schermata personale registrata sulla periferica	5-1
	Come visualizzare la schermata personale	5-1
5.2	Desidero utilizzare la rubrica personale registrata sulla periferica	5-2
	Come visualizzare la rubrica personale	5-2
5.3	Desidero inviare immagini scansionate al mio indirizzo E-mail	5-3

6 Guida alla risoluzione dei problemi

6.1	Problemi con la Configurazione amministrativa	6-1
------------	--	------------



Informazioni sul prodotto

My Panel Manager è un software di rete per la gestione di rubriche personali e di pannelli utilizzati sulle stampanti multifunzione e altre periferiche. Con My Panel Manager è possibile gestire con semplicità le informazioni sugli indirizzi e le impostazioni dei pannelli utilizzando un semplice browser.

My Panel Manager è un'applicazione che funziona su Device Manager. Device Manager deve essere installato per installare My Panel Manager.



Abbreviazioni dei nomi dei prodotti

Il presente manuale descrive i nomi dei prodotti utilizzando le seguenti abbreviazioni:

Nome del prodotto	Abbrev.
KONICA MINOLTA PageScope Enterprise Suite	Enterprise Suite
KONICA MINOLTA PageScope Net Care Device Manager	Device Manager
KONICA MINOLTA PageScope Account Manager	Account Manager
KONICA MINOLTA PageScope My Panel Manager	My Panel Manager
KONICA MINOLTA ImageConverter	ImageConverter
KONICA MINOLTA AddressImporter	AddressImporter

Marchi commerciali e marchi registrati

Riconoscimento dei marchi

KONICA MINOLTA ed il logo KONICA MINOLTA logo sono marchi commerciali o marchi registrati di KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope e bizhub sono marchi commerciali o marchi registrati di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows e Excel sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mozilla e Firefox sono marchi di Mozilla Foundation.

Apple e Mac OS sono marchi commerciali di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti ed in altri paesi. Safari è un marchio commerciale di Apple Inc.

Intel e Pentium sono marchi commerciali o marchi registrati di Intel Corporation o delle sue consociate negli Stati Uniti ed in altri paesi.

Altri nomi di compagnie e prodotti sono marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive compagnie.

Finestre di dialogo

Le finestre di dialogo raffigurate in questo manuale sono relative al sistema operativo Windows XP.



Dettagli

Le finestre di dialogo presenti in questo documento potrebbero risultare differenti da quelle del vostro computer, a seconda dei dispositivi installati e delle impostazioni selezionate.

Nota

La riproduzione, traduzione o copia, sia essa parziale o totale, del presente documento è severamente vietata.

I contenuti del presente documento potrebbero essere sottoposti a modifiche senza preavviso.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tutti i diritti riservati.

1 Generale

1.1 Cos'è My Panel Manager?

Le funzioni offerte da My Panel Manager sono le seguenti.

- **My Address**
Consente di utilizzare il browser per modificare una rubrica personale (My Address) gestita dal server. Questa funzione può essere utilizzata dagli utenti normali.
- **My Panel**
Consente di utilizzare il browser per modificare le impostazioni dei pannelli personali (My Panel) gestiti dal server. Questa funzione può essere utilizzata dagli utenti normali.
- **Configurazione amministrativa**
Consente di utilizzare il browser per specificare le impostazioni relative alle periferiche gestite da My Panel Manager, nonché di modificare le impostazioni di una rubrica o di un pannello per ciascun utente gestito da My Panel Manager. Questa funzione può essere utilizzata dagli utenti con funzioni amministrative.

1.2 Operazioni generali di configurazione

Per utilizzare My Panel Manager, configurare le impostazioni nel seguente ordine.

Impostazioni Device Manager

Accedere a Device Manager come amministratore di sistema e specificare le impostazioni per le voci seguenti.

Funzione	Descrizione
Device List	Consultare il Manuale d'uso del Device Manager.
User List	
Server Settings	

1.2.1 Impostazione My Panel Manager

Accedere a My Panel Manager come amministratore di sistema e specificare le impostazioni per le voci seguenti. Le seguenti impostazioni sono necessarie per abilitare My Panel Manager per gli utenti generali.

- Impostazione periferica gestita
Consente di specificare le periferiche per le quali My Panel Manager gestisce My Address e My Panel. (p. 4-6)
- Impostazioni ambiente operativo
Consente di specificare le impostazioni relative all'ambiente operativo di My Panel Manager. (p. 4-10)

2 Accesso

Il presente capitolo fornisce dettagli sull'accesso a My Panel Manager.

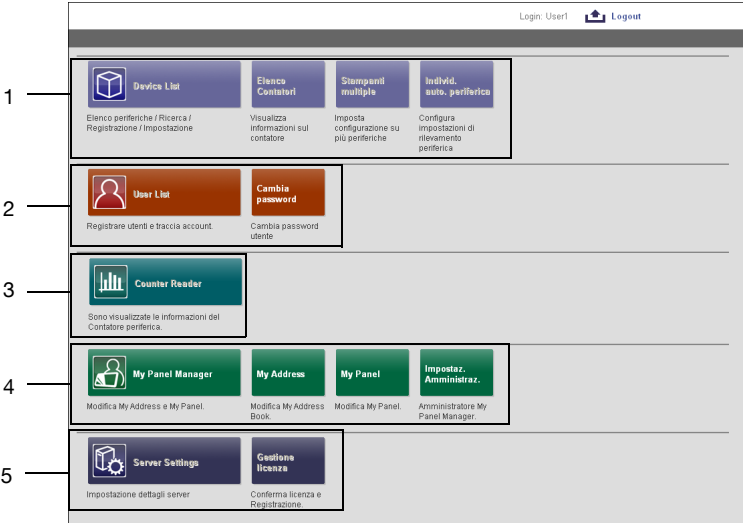
2.1 Accesso a Enterprise Suite

Per informazioni dettagliate sul server Enterprise, consultare il Manuale d'uso del Device Manager.

2.2 Operazioni di base

Di seguito vengono descritte le funzionalità di base di My Panel Manager.

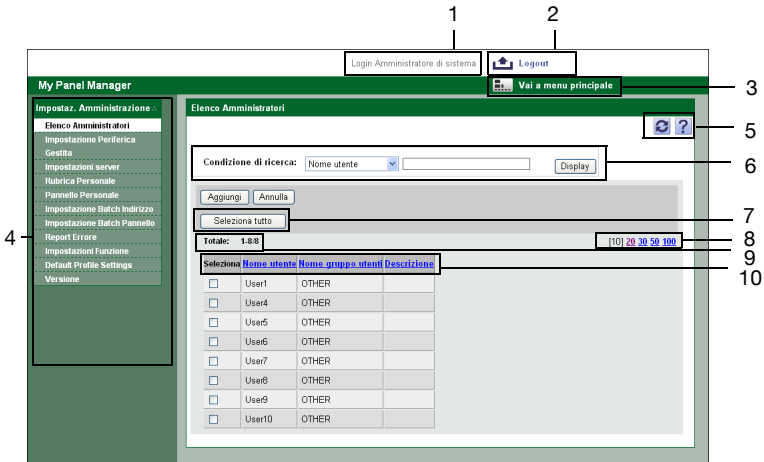
2.2.1 Menu principale



N°	Funzione	Descrizione
1	Device List	Consente di registrare e gestire le periferiche. Per informazioni dettagliate, consultare il capitolo dedicato al Device List nel Manuale d'uso del Device Manager.
2	User List	Consente di registrare e gestire gli utenti. Per informazioni dettagliate, consultare il capitolo dedicato all'User List nel Manuale d'uso del Device Manager.
3	Counter Reader	Consente di controllare lo stato d'utilizzo delle periferiche. Per informazioni dettagliate, consultare il capitolo dedicato al Counter Reader nel Manuale d'uso del Device Manager.

N°	Funzione	Descrizione
4	My Panel Manager	Consente di configurare le impostazioni dei pannelli e di gestire una rubrica per ciascun utente. In questa sezione è inoltre possibile configurare le impostazioni degli amministratori di My Panel Manager. Per le informazioni dettagliate consultare "3 Funzioni di My Panel Manager" e "4 Gestione di My Panel Manager".  ... Ricordate <i>Quando si accede come utente normale, a eccezione dell'amministratore di My Panel Manager, è possibile modificare solo la rubrica e le impostazioni dei pannelli di quel particolare utente.</i>
5	Server Settings	Consente di configurare il server Enterprise Suite. Per informazioni dettagliate, consultare il capitolo dedicato alle Server Settings nel Manuale d'uso del Device Manager.

2.2.2 Sezioni delle diverse schermate



N°	Funzione	Descrizione
1	Nome dell'utente di login	Mostra il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso.
2	Pulsante [Logout]	Fare clic su questo pulsante per uscire da My Panel Manager e visualizzare la pagina di Login.
3	Pulsante [Vai a Menu principale]	Fare clic su questo pulsante per tornare alla pagina del menu superiore.

N°	Funzione	Descrizione
4	Menu	Vengono mostrate le voci del menu. Fare clic su una voce del menu per visualizzare i relativi dettagli sul lato destro della pagina.  ... Nota <i>Se  viene visualizzato accanto al titolo del menu, fare clic su  per visualizzare il menu compresso. Fare clic su  per chiudere il menu. Se  viene visualizzato, il menu compresso non apparirà.</i>
5		Fare clic su questo pulsante per passare alla voce precedente del menu.  ... Nota <i>Non è possibile utilizzare il pulsante "Indietro" del browser.</i>
		Fare clic su questo pulsante per aggiornare le informazioni contenute nella pagina corrente.  ... Nota <i>Non è possibile utilizzare il pulsante "Aggiorna" del browser.</i>
		Fare clic su questo pulsante per visualizzare le informazioni della Guida per la pagina corrente.
6	Condizione di ricerca	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, le voci elencate possono essere limitate. Selezionare una colonna per ricercare dal menu a discesa, quindi digitare il testo da ricercare nella casella di testo.
7	Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, le voci elencate possono essere selezionate o azzerate.
8	Massimo numero di righe visualizzate	Quando nella pagina viene visualizzato un elenco, selezionare il numero di elementi da visualizzare. Ad esempio, facendo clic su "10", verranno mostrati dieci elementi nell'elenco della pagina corrente.
9	Selezione pagina	Questi pulsanti appaiono quando l'elenco visualizzato all'interno della pagina si estende su più pagine. • Fare clic sul pulsante [<lt;] la="" li="" pagina="" per="" precedente.<="" visualizzare=""> • Fare clic sul pulsante [>] per visualizzare la pagina successiva. • Fare clic sul pulsante [<<] per visualizzare la prima pagina. • Fare clic sul pulsante [>>] per visualizzare l'ultima pagina. • Digitare il numero di pagina desiderato nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Vai] per visualizzare una specifica pagina. </lt;]>

N°	Funzione	Descrizione
10	Ordina	Quando nella pagina è visualizzato un elenco è possibile fare clic sull'intestazione della colonna per ordinare l'intero elenco utilizzando quella colonna come chiave di ordinamento.

3 Funzioni di My Panel Manager

3.1 Operazioni disponibili nella pagina My Address

My Address è una rubrica personale gestita tramite un server. Siccome solamente le destinazioni registrate dell'utente sono visualizzate in My Address, è facile selezionare la destinazione.

Ciascun utente può modificare i dati presenti in My Address tramite un browser e utilizzare le funzioni di My Address nell'ambito di una gamma di periferiche selezionate in Configurazione amministrativa. Tramite un browser, un utente normale può modificare le voci indicate di seguito.



Nota

Per utilizzare una rubrica gestita mediante My Panel Manager su una periferica, questa deve essere impostata come periferica gestita con la funzione My Address Book in Configurazione amministrativa.

My Panel Manager

My Address

Rubrica

Gruppo

Funzione Espansione

My Panel

Impostazioni di sistema

Impostazioni Menu Com

Impostazione Copia

Impostazioni Fax/Scanione

Impostazioni Canella

Configurazione Browser

Funzione Espansione

Login User3

Logout

Vai a menu principale

My Address

Proprietario: User3

Rubrica

Filtro

Nome registrato

Selezionare dal Tipo

Indice

Display

Nuovo

Modifica

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/11

[10] 20 30 50 100

<<

>>

1

/2

>>>

Vai

Seleziona	N°	Registrato	Immagine	Nome registrato	Tipo	Indice
☐	1			Me	E-mail	Aa
☐	2			E-Mail001	E-mail	ABC
☐	3			E-Mail002	E-mail	DEF
☐	4			E-Mail003	E-mail	GHI
☐	5			Fax001	TX fax	DEF
☐	6			Fax002	TX fax	PQRS
☐	7			Fax003	TX fax	PQRS
☐	8			WebDav001	WebDAV	TUV
☐	9			WebDav002	WebDAV	ABC
☐	10			WebDav003	WebDAV	WXYZ

Funzione	Dettagli
Rubrica	Consente di registrare una nuova rubrica, nonché di modificare ed eliminare i dati esistenti.
Gruppo	Consente di registrare un nuovo gruppo, nonché di modificare ed eliminare i dati esistenti.
Funzione Espansione	Consente di importare ed esportare i dati di My Address.



Ricordate

Le modifiche di My Address possono essere effettuate dal pannello della periferica di destinazione. Per ulteriori informazioni, consultare i capitoli relativi alle funzioni di espansione di My Address nel Manuale d'uso fornito a corredo con la periferica.



Ricordate

Alcune delle funzioni qui illustrate non sono disponibili su alcune periferiche. Per ulteriori informazioni sulle funzioni di una periferica consultare il relativo manuale d'uso.



Nota

Se le modifiche sono disattivate per un determinato utente in Configurazione amministrativa, l'utente non può modificare i dati personali di My Address. Anche se un utente a cui sono state disattivate le modifiche tenta di effettuare delle modifiche dal pannello sulla periferica di destinazione, la configurazione non ha alcun effetto in My Panel Manager. (p. 4-11)

3.2 Utilizzo di una rubrica

3.2.1 Visualizzazione dell'elenco della rubrica

Scegliere [Rubrica] all'interno del menu "My Address" per aprire la pagina Rubrica. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

My Address

Proprietario: User1

Rubrica

Filtro

Nome registrato

Selezionare dal Tipo

Indice

Display

Nuovo

Modifica

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 2 > >> Vai

Seleziona	N° Registrato	Immagine	Nome registrato	Tipo	Indice
☐	1		Scan To Me	E-mail	Aa
☐	2		E-Mail001	E-mail	DEF
☐	3		E-Mail002	E-mail	DEF
☐	4		E-Mail003	E-mail	ABC
☐	5		Fax001	TX fax	DEF
☐	6		Fax002	TX fax	GHI
☐	7		Fax001	TX fax	PQRS
☐	8		WebDav001	WebDAV	ABC
☐	9		WebDav002	WebDAV	MNO
☐	10		WebDav003	WebDAV	DEF

Funzione	Dettagli
Filtro (Nome registrato / Selezionare dal Tipo / Indice)	Specificare i criteri di ricerca delle rubriche. Nome registrato: digitare la parola chiave da cercare nel campo del nome registrato. Selezionare dal Tipo: selezionare il tipo di dati desiderato. Indice: selezionare una lettera.  . . . Ricordate <i>Nella ricerca effettuata per nome registrato vengono visualizzate le rubriche che contengono la parola chiave immessa.</i> <i>Se vengono selezionati più criteri di ricerca vengono visualizzate le rubriche che soddisfano tutte le condizioni.</i>
Pulsante [Display]	Visualizza le rubriche che soddisfano i criteri di ricerca selezionati.
Pulsante [Nuovo]	Registra una nuova rubrica. Per le informazioni dettagliate, consultare "Registrazione di una rubrica" a pagina 3-5.
Pulsante [Modifica]	Consente di modificare la Rubrica selezionata nell'Elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica di una rubrica" a pagina 3-20.  . . . Ricordate <i>Non è possibile modificare più rubriche contemporaneamente.</i>
Pulsante [Elimina]	Consente di eliminare la Rubrica selezionata nell'Elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Eliminazione di una rubrica" a pagina 3-21.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutte le Rubriche elencate nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco delle rubriche	Contiene l'elenco delle rubriche registrate in My Address. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti alle rubriche da modificare o eliminare.

3.2.2 Registrazione di una rubrica

Fare clic sul pulsante [Nuovo] nella pagina Rubrica per aprire la pagina Nuova Rubrica. Da questa pagina è possibile registrare una nuova rubrica in My Address. Selezionare il tipo di rubrica da creare a seconda dell'uso che se ne dovrà fare. Le impostazioni visualizzate variano a seconda del tipo di rubrica selezionato.



Ricordate

Per ogni utente è possibile registrare fino a 100 rubriche.

Selezionare il tipo di rubrica dall'elenco a discesa e poi scegliere il pulsante [Tipo Modifica].

Funzione	Dettagli
E-mail	Consente di creare una rubrica per l'invio di posta elettronica. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "E-mail"" a pagina 3-6.
TX fax	Consente di creare una rubrica per l'invio di fax. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "TX fax"" a pagina 3-8.
WebDAV	Consente di creare una rubrica per WebDAV. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "WebDAV"" a pagina 3-10.
PC (SMB)	Consente di creare una rubrica per PC (SMB). Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "PC (SMB)"" a pagina 3-12.
FTP	Consente di creare una rubrica per FTP. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "FTP"" a pagina 3-14.
Indirizzo IP Fax	Consente di creare una rubrica per i fax su indirizzi IP. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "Indirizzo IP Fax"" a pagina 3-16.
Fax Internet	Consente di creare una rubrica per l'invio di fax via Internet. Per le informazioni dettagliate, consultare "Selezione del tipo "Fax Internet"" a pagina 3-18.

Funzione	Dettagli
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
E-mail	Digitare l'E-mail di destinazione.
Certificato S/MIME	Fare clic sul pulsante [Sfoglia] per selezionare il file contenente il Certificato S/MIME. La destinazione selezionata nel certificato S/MIME e l'e-mail di destinazione devono corrispondere.  . . . Ricordate <i>Per cambiare il certificato S/MIME registrato per la rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file del nuovo certificato S/MIME.</i>
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Selezione del tipo "TX fax"

Selezionando "TX fax" come "Tipo" di rubrica, nella pagina vengono visualizzati gli elementi descritti di seguito. Configurare le impostazioni relative allo scopo della rubrica.

Rubrica Nuova/Modifica

Proprietario: User1

Nuova Rubrica

Tipo

N° Registrato.

Nome registrato [Richiesto] Max: 24 car.

Indice

☒ Specifica Icona

Immagine



☐ Specificare immagine

48x48px 24-bit Immagine

Destinazione (Numero Fax)

Fax SIP

Tipo Macchina Destinazione

Contr. Dest. e Invia

Scelezionare Linea

☐ Sì ☒ No
☐ Colore ☐ Bianco e Nero
☐ Sì ☒ No
☐ Linea 1 ☐ Linea 2 ☐ Disattiva
☐ TX Estero ☐ ECM OFF ☐ V34 OFF

Elenco Gruppo di appartenenza

Aggiungi Gruppo selezionato a questa Rubrica

Totale: 1-1010 [10] 20 30 50 100

Seleziona	N° Registrato	Nome registrato	Nome Registrazione Abbreviata
☐	1	GroupAdd01	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAdd02	Scan To Me E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	3	GroupAdd03	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAdd04	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	5	GroupAdd05	E-Mail001,E-Mail002,WebDaw001,WebDaw003
☐	6	GroupAdd06	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAdd07	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAdd08	WebDaw001,WebDaw002,WebDaw003
☐	9	GroupAdd09	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	10	GroupAddr10	I-Fax001,E-FAX001

Funzione	Dettagli
Tipo	Selezionare il tipo di rubrica da creare. Fare clic sul pulsante [Tipo Modifica] per cambiare le voci da impostare nella pagina.
N° registrato.	Mostra il numero registrato che viene assegnato automaticamente (non modificabile).
Nome registrato	Digitare il nome della rubrica.
Indice	Selezionare una lettera dell'indice. La lettera selezionata viene usata come criterio di ricerca per la rubrica.

Funzione	Dettagli
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
Destinazione (Numero Fax)	Digitare un numero di fax di destinazione.
Fax SIP	Per attivare/disattivare la trasmissione SIP dei fax.
Tipo Macchina Destinazione	Selezionare [Colore] quando la periferica di destinazione è a colori oppure [Bianco e Nero] quando la periferica di destinazione è in bianco e nero.  . . . Ricordate <i>Questa funzionalità può essere impostata solo quando è attivata la trasmissione SIP dei fax.</i>
Controllo della dest. & Invio	Per attivare/disattivare la modalità Controllo della dest. & Invio.  . . . Ricordate <i>Questa funzionalità può essere impostata solo quando è disattivata la trasmissione SIP dei fax.</i>
Selezionare Linea	Selezionare la linea da utilizzare. L'opzione [TX Estero] attiva la modalità di trasmissione all'estero. Selezionando [ECM OFF] si disattiva la modalità ECM. Selezionando [V34 OFF] si disattiva la modalità V34.  . . . Ricordate <i>Questa funzionalità può essere impostata solo quando è disattivata la trasmissione SIP dei fax.</i> <i>Non è possibile deselezionare contemporaneamente le modalità ECM e V34.</i>
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.

Funzione	Dettagli
Tipo	Selezionare il tipo di rubrica da creare. Fare clic sul pulsante [Tipo Modifica] per cambiare le voci da impostare nella pagina.
N° registrato.	Mostra il numero registrato che viene assegnato automaticamente (non modificabile).
Nome registrato	Digitare il nome della rubrica.
Indice	Selezionare una lettera dell'indice. La lettera selezionata viene usata come criterio di ricerca per la rubrica.
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
ID utente	Digitare l'ID dell'utente per la connessione al server WebDAV.
Password	Digitare la password per la connessione al server WebDAV.  . . . Ricordate <i>Per cambiare la password registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e immettere la nuova password.</i>
Indirizzo Host	Digitare l'indirizzo dell'host del server WebDAV.
Percorso file	Digitare il percorso dei file.
Proxy	Per attivare/disattivare il proxy.
Numero di porta	Digitare il numero di porta.
Impostazione SSL	Per attivare/disattivare il protocollo SSL.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Funzione	Dettagli
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  ... Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
ID utente	Digitare l'ID dell'utente per la connessione al server SMB.
Password	Digitare la password per la connessione al server SMB.  ... Ricordate <i>Per cambiare la password registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e immettere la nuova password.</i>
Indirizzo Host	Digitare l'indirizzo dell'host del server SMB.
Percorso file	Digitare il percorso dei file.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Funzione	Dettagli
N° registrato.	Mostra il numero registrato che viene assegnato automaticamente (non modificabile).
Nome registrato	Digitare il nome della rubrica.
Indice	Selezionare una lettera dell'indice. La lettera selezionata viene usata come criterio di ricerca per la rubrica.
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
ID utente	Digitare l'ID dell'utente per la connessione al server FTP.
Password	Digitare la password per la connessione al server FTP.  . . . Ricordate <i>Per cambiare la password registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e immettere la nuova password.</i>
Indirizzo Host	Digitare l'indirizzo dell'host del server FTP.
Percorso file	Digitare il percorso dei file.
anonimo	Per attivare/disattivare la connessione come utente anonimo.
PASV	Per attivare/disattivare la modalità PASV.
Proxy	Per attivare/disattivare il proxy.
Numero di porta	Digitare il numero di porta.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Funzione	Dettagli
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
Numero di porta	Digitare il numero di porta.
Indirizzo IP	Immettere il fax di destinazione sotto forma di indirizzo IP o nome DNS.
Tipo Macchina Destinazione	Selezionare [Colore] quando la periferica di destinazione è a colori oppure [Bianco e Nero] quando la periferica di destinazione è in bianco e nero.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Funzione	Dettagli
Immagine	Selezionare un'immagine. Per utilizzare un'icona, selezionare [Specifica Icona] e quindi scegliere l'icona desiderata. Per utilizzare un'altra immagine, selezionare [Specificare Immagine] e quindi fare clic sul pulsante [Sfoglia] per specificare il file immagine da utilizzare (in formato Bitmap a 24 bit, 48 x 48 pixel).  . . . Ricordate <i>Per cambiare l'immagine registrata nella rubrica, scegliere [Modifica] e specificare il file dell'immagine.</i>
E-mail	Digitare l'E-mail di destinazione.
Tipo Compressione	Selezionare il tipo di compressione (attivare/disattivare [MR], [MMR], [Colore] o [Scala grigio]).  . . . Ricordate <i>[MH] è sempre attivato. Non può essere disattivato.</i>
Formato carta	Selezionare il formato della carta (attivare/disattivare [B4] oppure [A3]).  . . . Ricordate <i>[A4] è sempre attivato. Non può essere disattivato.</i>
Risoluzione	Selezionare la risoluzione (attivare/disattivare [400x400dpi(Super Fine)] oppure [600x600dpi(Ultra Fine)]).  . . . Ricordate <i>[200x100dpi (Standard)] e [200x200dpi (Fine)] sono sempre attivate. Non può essere disattivato.</i>
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare la casella di controllo corrispondente al gruppo in cui registrare la rubrica corrente.
Pulsante [Applica]	Registra la rubrica con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

3 Modificare le impostazioni secondo necessità.

- Le impostazioni variano a seconda del tipo di rubrica da modificare. Per le informazioni dettagliate consultare le descrizioni dei vari tipi riportate in "Registrazione di una rubrica" a pagina 3-5.



...

Ricordate

Non è possibile modificare più rubriche contemporaneamente.



...

Nota

Non è possibile modificare il tipo delle rubriche registrate.



...

Nota

Una rubrica per Scan To Me o Scan To Home non può essere modificata.

3.2.4 Eliminazione di una rubrica

Di seguito viene spiegato come eliminare una rubrica registrata in My Address.

- 1 Selezionare la rubrica da eliminare dall'Elenco della rubrica nella pagina Rubrica (p. 3-3).
 - Per selezionare tutte le rubriche, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].
Viene visualizzata la pagina di conferma.
- 3 Fare clic sul pulsante [OK].
La rubrica selezionata viene eliminata da My Address.



...

Ricordate

Se l'indirizzo E-mail dell'utente è registrato in User List, e "Scan To Me" è impostato su "Sì" in Configurazione amministrativa, non è possibile cancellare l'indirizzo Scan To Me. Per dettagli su Scan To Me, consultare "Specificazione delle funzioni di My Panel Manager" a pagina 4-34.



...

Nota

Se sono verificate le seguenti condizioni, una rubrica per Scan To Home non può essere eliminata.

- Authentication Manager è installato.*
- L'indirizzo home dell'utente è registrato nella User List.*
- [Scan To Home] è impostato su [Sì] nella pagina Impostazioni Funzione del menu Configurazione Amministrativa.*
- Le informazioni relative all'account con diritti di accesso all'indirizzo home dell'utente sono specificate in [Autenticazione Cartella Principale] nella pagina Impostazioni Funzione del menu Configurazione Amministrativa.*

Per ulteriori informazioni su Scan To Home, fare riferimento a "Specificazione delle funzioni di My Panel Manager" a pagina 4-34.

3.3 Utilizzo dei gruppi

3.3.1 Visualizzazione dell'elenco dei gruppi

Scegliere [Gruppo] all'interno del menu "My Address" per aprire la pagina Gruppo. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

My Address

Proprietario: User1

Gruppo

Nuovo

Modifica

Elimina

Selezione tutto

Totale: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Seleziona	#	Registrato	Nome registrato	Numero di casi	Nome Registrazione Abbreviato
☐	1		GroupAddr01	3	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2		GroupAddr02	10	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	3		GroupAddr03	3	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4		GroupAddr04	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	5		GroupAddr05	6	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003
☐	6		GroupAddr06	8	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7		GroupAddr07	2	E-Mail002,Fax002
☐	8		GroupAddr08	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	9		GroupAddr09	7	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	10		GroupAddr10	2	I-Fax001,E-FAX001

Funzione	Dettagli
Pulsante [Nuovo]	Consente di registrare un nuovo gruppo. Per le informazioni dettagliate, consultare "Registrazione di un gruppo" a pagina 3-24.
Pulsante [Modifica]	Consente di modificare il Gruppo selezionato nell'Elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica di un gruppo" a pagina 3-26.  ... Ricordate <i>Non è possibile modificare più gruppi contemporaneamente.</i>
Pulsante [Elimina]	Consente di eliminare il Gruppo selezionato nell'Elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Eliminare un gruppo" a pagina 3-27.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti i gruppi visualizzati nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dei gruppi	Contiene l'elenco dei gruppi registrati in My Address. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti ai gruppi da modificare o eliminare.

3.3.2 Registrazione di un gruppo

Fare clic sul pulsante [Nuovo] nella pagina Gruppo per aprire la pagina Registra Gruppo. Da questa pagina è possibile registrare un nuovo gruppo in My Address. Configurare le impostazioni seguenti relative allo scopo del gruppo.



Ricordate

Per ogni utente è possibile registrare fino a 10 gruppi. Per ogni gruppo è possibile registrare fino a 100 rubriche, considerando tuttavia che un utente può registrare fino a 100 rubriche in totale per tutti i gruppi.





Proprietario: User1

Registra Gruppo

N° Registrato.

Nome registrato [Richiesto] Max: 24 car.

☒ Specificare Icona







































































Immagine





























































Elenco Rubrica di appartenenza

Condizione di ricerca: N° Registrato.

Aggiungi Registrato selezionato a questo Gruppo

Numero di Registrazioni Correnti: 0

Totale: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

Seleziona	N° Registrato	Nome registrato	Tipo
☐	1	Scan To Me	E-mail
☐	2	E-Mail001	E-mail
☐	3	E-Mail002	E-mail
☐	4	E-Mail003	E-mail
☐	5	Fax001	TX fax
☐	6	Fax002	TX fax
☐	7	Fax001	TX fax
☐	8	WebDav001	WebDAV
☐	9	WebDav002	WebDAV
☐	10	WebDav003	WebDAV

Funzione	Dettagli
N° registrato.	Mostra il numero registrato che viene assegnato automaticamente (non modificabile).
Nome registrato	Digitare il nome del gruppo.
Immagine	Selezionare un'icona.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare una colonna per ricercare dal menu a discesa, quindi digitare il testo da ricercare nella casella di testo e fare clic sul pulsante [Display] per limitare i dati da visualizzare.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutte le Rubriche elencate nell'Elenco. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco delle rubriche	Contiene l'elenco delle rubriche registrate in My Address. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti alle rubriche da aggiungere nel gruppo correntemente specificato.
Pulsante [Applica]	Registra il gruppo con le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

3.3.3 Modifica di un gruppo

Di seguito viene spiegato come modificare un gruppo registrato in My Address.

- 1 Selezionare il gruppo da modificare dall'Elenco dei gruppi nella pagina Gruppo (p. 3-23).
- 2 Scegliere [Modifica].
Nella pagina Modifica gruppo vengono visualizzate le impostazioni relative al gruppo selezionato.

Nuovo/Modifica Gruppo

Proprietario: User1

Modifica Gruppo

N° Registrato.

Nome registrato [Richiesto] Max.: 24 car.

☒ Specificare Icona

Immagine

Elenco Rubrica di appartenenza

Condizione di ricerca: N° Registrato.

Aggiungi Rubrica selezionata a questo Gruppo
Numero di Registrazioni Correnti: 3

Totale: 1-10/15 [10] 20 30 50 100

Seleziona	N° Registrato	Nome registrato	Tipo
☒	2	E-Mail001	E-mail
☒	3	E-Mail002	E-mail
☒	4	E-Mail003	E-mail
☐	1	Scan To Me	E-mail
☐	5	Fax001	TX fax
☐	6	Fax002	TX fax
☐	7	Fax001	TX fax
☐	8	WebDav001	WebDAV
☐	9	WebDav002	WebDAV
☐	10	WebDav003	WebDAV

- 3 Modificare le impostazioni secondo necessità.
 - Per le informazioni dettagliate sulle impostazioni consultare "Registrazione di un gruppo" a pagina 3-24.

3.3.4 Eliminare un gruppo

Di seguito viene spiegato come eliminare un gruppo registrato in My Address.

- 1** Selezionare il gruppo da eliminare dall'Elenco dei gruppi nella pagina Gruppo (p. 3-23).
 - Per selezionare tutti i gruppi, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2** Fare clic sul pulsante [Elimina].

Viene visualizzata la pagina di conferma.
- 3** Fare clic sul pulsante [OK].

Il gruppo selezionato viene eliminato da My Address.

3.4 Utilizzo delle funzioni di espansione

3.4.1 Selezione della funzione espansione

Scegliere [Funzione Espansione] all'interno del menu "My Address" per aprire la pagina Funzione Espansione. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

Funzione Espansione

☒ Importazione My Address

☐ Esportazione My Address

?

Avanti

Funzione	Dettagli
Importazione My Address	Consente di importare rubriche o gruppi utilizzando un file di testo (delimitato con tabulazioni) esportato con Esportazione My Address. Per le informazioni dettagliate, consultare "Importazione di My Address" a pagina 3-28.
Esportazione My Address	Consente di esportare in un file di testo (delimitato con tabulazioni) le rubriche o i gruppi gestiti in My Address. Per le informazioni dettagliate, consultare "Esportazione di My Address" a pagina 3-31.
Pulsante [Avanti]	Procede con la pagina successiva.

3.4.2 Importazione di My Address

Per aprire la pagina Importazione My Address, selezionare [Importazione My Address] nella pagina Funzione Espansione e scegliere il pulsante [Avanti]. Da questa pagina è possibile importare rubriche o gruppi utilizzando un file di testo (delimitato con tabulazioni) esportato con Esportazione My Address. Utilizzare questo file per importare i dati di My Address di un altro utente oppure per ripristinare i dati di My Address esportati precedentemente.

Importazione My Address

Destinazione

☒ Rubrica ☐ Gruppo

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Codice carattere file

UTF-16 LE

Operazione di duplicazione del Numero di Registrazione

Non sovrascrivere

Password Crittografia

Max.: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max.: 64 car.

Avvia importazione

Cancel

?

Funzione	Dettagli
Destinazione	Per importare rubriche selezionare [Rubrica]. Per importare gruppi selezionare [Gruppo].
Percorso del file di importazione	Immettere il percorso completo del file di dati di My Address da importare. In alternativa, fare clic sul pulsante [Sfoglia] per aprire la finestra Seleziona file in cui è possibile selezionare il file con l'uso del mouse.
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.
Operazione di duplicazione del Numero di registrazione	Specificare se sovrascrivere i dati esistenti se questi presentano lo stesso numero di registrazione dei dati da importare.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avvia importazione]	Avvia l'importazione di My Address. Al termine dell'operazione di importazione viene visualizzata la pagina Risultato Importazione (p. 3-29).
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

3.4.3 Visualizzazione dei risultati dell'importazione

Al termine dell'importazione delle rubriche o dei gruppi viene visualizzata la pagina Risultato Importazione. Da questa pagina è possibile verificare se i dati sono stati correttamente importati.



Nota

Se viene visualizzato il messaggio "Non sono presenti dati" è possibile che il percorso del file sia errato, che il file sia di un formato non supportato oppure che il file selezionato sia vuoto. Selezionare il file corretto nella pagina Importazione My Panel.

Risultato importazione

Risultato Importazione[Rubrica]

Processo di importazione completato.
Totale: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Val

Risultato	Indice	N° Registrato	Nome registrato	Tipo
Termine normale		1	Scan To Me	E-mail
Termine normale		2	E-Mail001	E-mail
Termine normale		3	E-Mail002	E-mail
Termine normale		4	E-Mail003	E-mail
Termine normale		5	Fax001	TX fax
Termine normale		6	Fax002	TX fax
Termine normale		7	Fax001	TX fax
Termine normale		8	WebDav001	WebDAV
Termine normale		9	WebDav002	WebDAV
Termine normale		10	WebDav003	WebDAV

OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Visualizza l'esito dell'operazione di importazione.
Indice	Visualizza la causa dell'errore che si è verificato.
N° registrato.	Visualizza il numero di registrazione della destinazione importata.
Nome registrato	Visualizza il nome di registrazione della destinazione importata.
Tipo	Visualizza il tipo della destinazione importata.  ... Ricordate <i>Questa voce viene visualizzata solo quando si importano rubriche.</i>
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato Importazione e torna alla pagina Importazione My Address.

3.4.4 Esportazione di My Address

Per aprire la pagina Esportazione My Address, selezionare [Esportazione My Address] nella pagina Funzione Espansione e fare clic sul pulsante [Avanti]. Nella pagina che segue è possibile esportare in un file di testo (delimitato con tabulazioni) le rubriche o i gruppi gestiti in My Address. Utilizzare questo file per importare My Address quando viene ripristinato l'attuale My Address successivamente, quando un altro utente lo utilizza o quando l'amministratore di My Panel Manager specifica la rubrica di utenti multipli collettivamente.

Esportazione My Address

Destinazione

☒ Rubrica ☐ Gruppo

Codice carattere file

UTF-16 LE

Password Crittografia

Max.: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max.: 64 car.

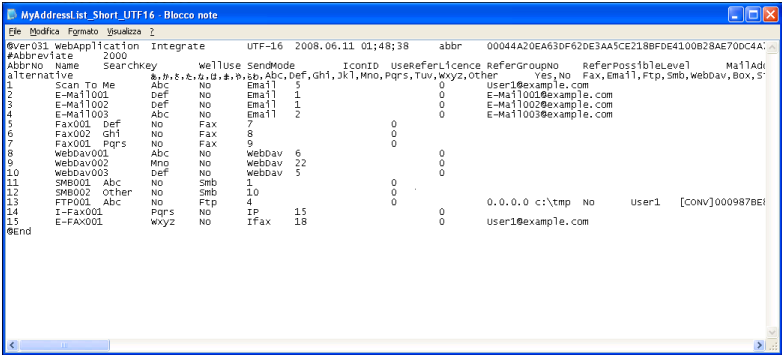
Avvia esportazione

Cancella

Funzione	Dettagli
Destinazione	Per esportare rubriche selezionare [Rubrica]. Per esportare gruppi selezionare [Gruppo].
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avvia esportazione]	Avvia l'esportazione di My Address. Scegliere il pulsante [Salva] nella finestra di download del file e quindi specificare il nome e la posizione del file nella finestra Salva con nome.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Formati dei file esportati

Di seguito viene illustrato il file di testo delimitato da tabulazioni in cui vengono esportati i dati di My Address. Il contenuto del file può essere visualizzato con un semplice editor di testo o con un browser.



Elementi dei file esportati (Rubrica)

Di seguito vengono descritti gli elementi presenti nel file testo che si ottiene quando si esporta una rubrica. A seconda del tipo di rubrica le informazioni esportate (le voci contrassegnate con "O") sono diverse.



Ricordate

In My Panel Manager non sono disponibili la registrazione e la modifica di rubriche di tipo Box. Poiché però su una periferica è possibile che sia registrata una rubrica di questo tipo, il tipo Box è presente come elemento contenuto nei file di esportazione. Quando si importa una rubrica con My Panel Manager, le rubriche di tipo Box vengono ignorate e non vengono importate. (Nella pagina Risultato importazione, appare un messaggio "Questa riga è stata saltata").



Ricordate

Se nella registrazione o nella modifica di una rubrica di tipo "Fax" viene attivata la modalità Fax SIP, questa viene riconosciuta come tipo SIP nel file esportato.

Funzione	Descrizione	Valore di input	Tipo di rubrica								
			E-mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	TX fax	SIP	IP	Fax Int.
AbbrNo	N° registrato.	1-100	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Name	Nome registrato	Da 1 a 12 caratteri (a 2 byte) Da 1 a 24 caratteri (ASCII)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SearchKey	Indice	[Aa, Ka, Sa, Ta, Na, Ha, Ma, Ya, RaWa, Abc, Def, Ghi, Jkl, Mno, Pqrs, Tuv, Wxyz, Other] (Hiragana è attivo soltanto quando digitato in giapponese.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
WellUse	-	Sempre [No]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SendMode	Tipo	[Fax, Email, Ftp, Smb, WebDav, Box, Sip, IP, Ifax]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IconID	ID dell'icona	1-24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Licenza UseRefer	-	Sempre vuoto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
N° Refer-Group	-	Sempre vuoto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Livello ReferPossible	-	Sempre [0]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MailAddress	E-mail	Da 1 a 320 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
FTPServer Address	Indirizzo dell'host (FTP)	Da 1 a 63 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Indirizzo FTPServer	Percorso del file (FTP)	Da 1 a 127 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Funzione	Descrizione	Valore di input	Tipo di rubrica								
			E-mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	TX fax	SIP	IP	Fax Int.
FTPLogin Anonimous	anonimo	[Sì, No]		☐							
Utente FTPLogin	ID dell'utente (FTP)	Da 1 a 63 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati). (Quando "anonimo" è impostato su [Sì], non è necessario specificare questa voce.)		☐							
FTPLogin Password	Password (FTP)	Da 1 a 63 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli e gamma di ISO 8859-1) o dati crittografati (in fase di esportazione), (anche il carattere 0 è accettabile se "anonimo" è impostato su [Sì])		☐							
Invio FTP-Passive	PASV	[Sì, No]		☐							
FTPProxy	Proxy	[Sì, No]		☐							
FTPPortNo	Numero di porta	Da 1 a 65535 (valore numerico da 1 byte)		☐							
SMBAd-dress	Indirizzo dell'host SMB	Da 1 a 255 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli)			☐						

Funzione	Descrizione	Valore di input	Tipo di rubrica								
			E-mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	TX fax	SIP	IP	Fax Int.
SMBFolder	Percorso del file (SMB)	Da 1 a 255 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati).			☐						
Utente SMBLogin	ID dell'utente (SMB)	Da 0 a 127 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati).			☐						
SMBLogin Password	Password (SMB)	Da 0 a 127 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli e gamma di ISO 8859-1), oppure dati crittografati (in fase di esportazione)			☐						
Indirizzo del server WebDAV	Indirizzo dell'host (WebDAV)	Da 1 a 255 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli)				☐					
WebDAV Collection	Percorso del file (WebDAV)	Da 0 a 142 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati).				☐					

Funzione	Descrizione	Valore di input	Tipo di rubrica								
			E-mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	TX fax	SIP	IP	Fax Int.
WebDAV LoginUser	ID dell'utente (WebDAV)	Da 0 a 63 caratteri (Codice carattere: 9 lingue (giapponese, inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, coreano, cinese, taiwanese), (valori numerici e simboli), (il coreano e il taiwanese non sono supportati).				☐					
WebDAVLogin Password	Password (WebDAV)	Da 0 a 63 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli e gamma di ISO 8859-1), oppure dati crittografati (in fase di esportazione)				☐					
WebDAVSSL	Impostazione SSL	[Sì, No]				☐					
WebDAVProxy	Proxy	[Sì, No]				☐					
N° WebDAVPort	Numero di porta (WebDAV)	1-65535				☐					
BoxID	Ignorato	1-999999999					☐				
Model	Tipo Macchina Destinazione	[Color, Mono]							☐	☐	
FaxPhoneNo	Destinazione (Numero Fax)	Da 1 a 38 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte e "#", "*", "-", T, P, E)						☐			
		Da 1 a 38 caratteri (caratteri alfanumerici da 1 byte, "#", "*")							☐		
FaxCapability	-	Sempre [Sì]						☐			
		Sempre [No]							☐		
FaxV34Off	V34OFF	[Sì, No]						☐			
FaxECMOff	ECMOFF	[Sì, No]						☐			
FaxOversea	TX Estero	[Sì, No]						☐			
FaxLine	Selezionare Linea	[None, Line1, Line2]						☐			

Funzione	Descrizione	Valore di input	Tipo di rubrica								
			E-mail	FTP	SMB	Web Dav	Box	TX fax	SIP	IP	Fax Int.
CheckDest	Controllo della dest. & Invio	[Sì, No]						☐			
Host	Indirizzo IP	Da 1 a 317 caratteri (Per l'indirizzo IP, in formato ***.*.*.*.*), (Per nome DNS, caratteri alfanumerici da 1 byte, simboli)								☐	
PortNo	Numero di porta (Fax IP)	1-65535								☐	
IfaxResolution	Risoluzione	[200x100, 200x200, 400x400, 600x600] (Sono disponibili più selezioni separate da virgola. Necessario se viene selezionato [200x100] o [200x200].)									☐
IfaxSize	Formato carta	[A4, B4, A3] (Sono disponibili più selezioni separate da virgola. Necessario se viene selezionato [A4].)									☐
Compresione Ifax	Tipo Compresione	[MH, MR, MMR, JpegColor, Jpeg-Gray] (Sono disponibili più selezioni separate da virgola. Necessario se viene selezionato [MH].)									☐

Elementi dei file esportati (Gruppo)

Di seguito vengono descritti gli elementi presenti nel file testo che si ottiene quando si esporta una gruppo.

Funzione	Descrizione	Valore di input
GroupNo	N° registrato.	1-10
Name	Nome registrato	Da 1 a 12 caratteri (a 2 byte) Da 1 a 24 caratteri (ASCII)
SendGroup	-	Sempre "Send"
IconID	ID dell'icona	1-24
UseReferLicence	-	Sempre vuoto
ReferGroupNo	-	Sempre [0]
ReferPossibleLevel	-	Sempre [0]
Model	-	Sempre [0]
AbbrNoList	Elenco delle rubriche	Specifica i numeri registrati nella rubrica, separati da due punti (:).

3.5 Operazioni disponibili nella pagina My Panel

My Panel consente di operare sulle impostazioni dei pannelli personali (ambienti operativi organizzati in pannelli) gestiti in un server. My Panel rende più conveniente l'utilizzo dei pannelli. È possibile modificare la lingua del display o l'impostazione dello schermo e le funzioni usate di frequente possono essere visualizzate con maggiore priorità.

Ciascun utente può modificare i dati presenti in My Panel tramite un browser e utilizzare le funzioni di My Panel nell'ambito di una gamma di periferiche selezionate in Configurazione amministrativa. Tramite un browser, un utente normale può modificare le voci indicate di seguito.



Nota

Per utilizzare un pannello gestito mediante My Panel Manager su una periferica, questa deve essere impostata come periferica gestita con la funzione My Panel nell'Impostazione di amministrazione.

My Panel Manager

My Address

Rubrica

Gruppo

Funzione Espansione

My Panel

Impostazioni di sistema

Impostazioni Menu Com

Impostazioni Copia

Impostazioni Fax/Scansione

Impostazioni Casella

Configurazione Browser

Funzione Espansione

Login User3 Logout

Vai al menu principale

Impostazioni di sistema

Proprietario: User3

Selezione Lingua

Impostazione lingua da visualizzare sullo schermo: Giapponese

Il linguaggio selezionato sarà visualizzato soltanto se la periferica di destinazione è compatibile con quel lin

Impostazioni Unità di Misura

Impostazione unità per input numerico

Impostazioni Selezione colore

Selezione Colore

Schermata da visualizzare dopo il login

Schermata da visualizzare

Applica

Cancel

Funzione	Dettagli
Impostazioni di sistema	In questa sezione sono specificate le impostazioni di lingua, unità e colore da applicare al pannello della periferica, nonché la schermata da visualizzare dopo il login.
Impostazioni menu principale	Specificare i tasti menu principale da visualizzare nel menu com.
Impostazione Copia	Specificare i tasti scorciatoia per la funzione di copia e le impostazioni delle schede predefinite.
Impostazioni Fax/Scansione	Specificare i tasti scorciatoia per le funzioni fax/scansione e le impostazioni delle schede predefinite.
Impostazioni Casella	Specificare i tasti scorciatoia per le funzioni Casella utente e le impostazioni delle schede predefinite.
Configurazione Browser	In questa schermata è possibile modificare i dati gestiti da browser web sulla periferica.
Funzione Espansione	Consente di importare ed esportare i dati di My Panel.



...

Ricordate

Le modifiche di My Panel possono essere effettuate dal pannello della periferica di destinazione. Per ulteriori informazioni, consultare i capitoli relativi alle funzioni di espansione di My Panel nel Manuale d'uso fornito a corredo con la periferica.



...

Ricordate

Alcune delle funzioni qui illustrate non sono disponibili su alcune periferiche. Per ulteriori informazioni sulle funzioni di una periferica consultare il relativo manuale d'uso.



...

Ricordate

Se la modifica è disattivata per un determinato utente in Configurazione amministrativa, l'utente non può modificare i dati personali di My Panel. Anche se un utente a cui sono state disattivate le modifiche tenta di effettuare delle modifiche dal pannello sulla periferica di destinazione, la configurazione non ha alcun effetto in My Panel Manager. (p. 4-11)

3.6 Personalizzazione di My Panel

3.6.1 Configurazione dell'ambiente di My Panel

Scegliere [Impostazioni di sistema] all'interno del menu di "My Panel" per aprire la pagina Impostazioni di sistema. In questa pagina è possibile modificare le impostazioni da applicare al pannello della periferica.

Impostazioni di sistema



Proprietario: User1

Selezione Lingua

Impostazione lingua da visualizzare sullo schermo: Italiano

Il linguaggio selezionato sarà visualizzato soltanto se la periferica di destinazione è compatibile con quel linguaggio.

Impostazioni Unità di Misura

Impostazione unità per input numerico: ☒ mm (Valore Numerico) ☐ pollice (Valore Numerico) ☐ pollice (Frazione)

Impostazioni Selezione Colore

Selezione Colore: ☒ Verde ☐ Blu ☐ Giallo ☐ Arancione

Schermata da visualizzare dopo il login

Schermata da visualizzare: Menu Com

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Selezione Lingua	Selezionare la lingua da utilizzare nel pannello.  ... Ricordate <i>Appare la lingua selezionata nella pagina Impostazioni funzione. Per le informazioni dettagliate, consultare "Specificazione delle funzioni di My Panel Manager" a pagina 4-34. Se la periferica non supporta la lingua selezionata, l'impostazione non ha effetto.</i>
Impostazioni Unità di Misura	Selezionare l'unità di misura da utilizzare nel pannello.
Impostazioni Selezione Colore	Selezionare il colore del pannello.
Schermata da visualizzare dopo il login	Selezionare la schermata da visualizzare dopo l'autenticazione dell'utente.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Esempio di schermata

Di seguito è raffigurato un esempio di pannello visualizzato quando si modificano le impostazioni relative ai colori.



3.6.2 Configurazione del menu com

Scegliere [Impostazioni Menu Com] all'interno del menu "My Panel" per aprire la pagina Impostazioni Menu Com. In questa pagina è possibile assegnare le funzioni ai tasti menu principale visualizzati nel menu com.

Impostazioni Menu Com

Proprietario: User1

Impostazioni Tasto Scorciatoia del Menu Com

Pulsante Assegnato

Tasto Menu Com 1

Copia

Tasto Menu Com 2

Fax/Scansione

Tasto Menu Com 3

Casella Utente

Tasto Menu Com 4

Pannello Immagine

Tasto Menu Com 5

Browser

Tasto Menu Com 6

OFF

Tasto Menu Com 7

OFF

Tasto Menu Com 8

OFF

Tasto Menu Com 9

OFF

Tasto Menu Com 10

OFF

Tasto Menu Com 11

OFF

Tasto Menu Com 12

OFF

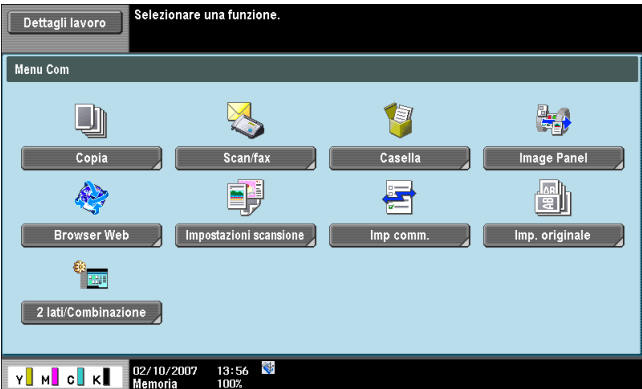
Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Tasto Menu Principale (1-12)	Selezionare le funzioni da assegnare ai tasti menu principali visualizzati nel menu principale.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

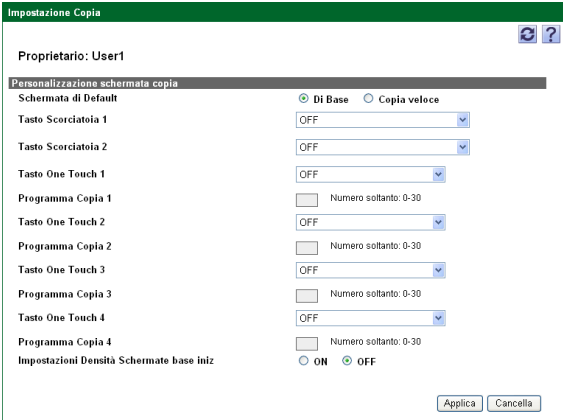
Esempio di schermata

Di seguito è raffigurato un esempio di pannello visualizzato quando si modificano le impostazioni relative ai tasti scorciatoia.



3.6.3 Configurazione della schermata di copia

Scegliere [Impostazione Copia] all'interno del menu "My Panel" per aprire la pagina Impostazione Copia. In questa pagina è possibile modificare gli elementi presenti nella schermata Copia e assegnare i tasti scorciatoia.



Funzione	Dettagli
Schermata di Default	Per usare la normale schermata di Copia, selezionare [Di Base]. Per visualizzare tutte le impostazioni su uno schermo, selezionare [Copia veloce].

Funzione	Dettagli
Tasto Scorciatoia (1 e 2)	Selezionare le funzioni da assegnare ai tasti scorciatoia visualizzati nella schermata Copia.
Tasto One Touch (1, 2, 3, 4)	Selezionare le funzioni da applicare al tasto(i) One Touch visualizzato(i) sulla schermata Copia.
Programma Copia (1, 2, 3, 4)	Selezionare i programmi copia da applicare al tasto(i) One Touch visualizzato(i) sulla schermata Copia.
Impostazioni Densità Schermate base iniz	Per visualizzare il tasto per la regolazione della densità sulla schermata Copia, selezionare [ON]. Se si desidera nascondere il tasto di regolazione della densità, selezionare [OFF].
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Tasti scorciatoia presenti nella schermata Copia



3.6.4 Configurazione della schermata Fax/Scansione

Scegliere [Impostazioni Fax/Scansione] all'interno del menu "My Panel" per aprire la pagina Impostazioni Fax/Scansione. In questa pagina, è possibile modificare gli elementi presenti nella schermata Fax/Scansione e assegnare i tasti scorciatoia.

Impostazioni Fax/Scansione

Proprietario: User1

Personalizzazione Schermata Fax/Scansione

Tasto Scorciatoia 1

OFF

Tasto Scorciatoia 2

OFF

Schermata di Default

☐ Cronologia Lavori

☐ Input Diretto

☐ Ricerca Indirizzo (LDAP)

☒ Rubrica

Visualizzazione schermata di default da indirizzo registrato

☒ Indice

Visualizzazione di Default della Rubrica per selezione indice

My Address Book

☐ Tipo Destinazione

Visualizzazione di Default della Rubrica per selezione tipo destinazione

Gruppo

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Tasto Scorciatoia (1 e 2)	Selezionare le funzioni da assegnare ai tasti scorciatoia visualizzati nella schermata Fax/Scansione.
Schermata di Default	Consente di impostare quale deve essere la scheda visualizzata inizialmente quando si apre la schermata Fax/Scansione. Per ulteriori informazioni sulle visualizzazioni dei pannelli consultare "Tipi di schermata Fax/Scansione" a pagina 3-48. Cronologia Lavori: viene impostata come predefinita la scheda Cronologia lavori. Input Diretto: viene impostata come predefinita la scheda Input diretto. Ricerca indirizzo (LDAP): viene impostata come predefinita la scheda Ricerca indirizzo (LDAP). Rubrica: viene impostata come predefinita la scheda Rubrica. Selezionare [Indice] oppure [Tipo Destinazione]. Dopo aver selezionato [Indice], specificare [Rubrica] o indice. Quando è stato selezionato [Tipo di destinazione], specificare il display iniziale per la selezione della destinazione.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.

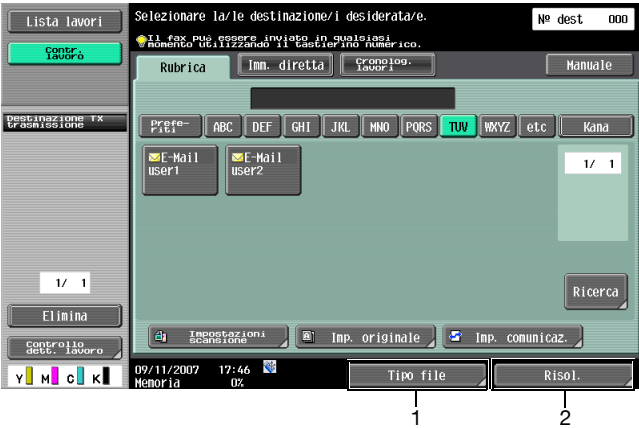
My Panel Manager

3-46

Funzione	Dettagli
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Esempio della schermata Fax/Scansione

Di seguito è raffigurato un esempio di pannello visualizzato quando si modificano le impostazioni relative ai tasti scorciatoia.



Tipi di schermata Fax/Scansione

Nella Schermata di default è possibile impostare la scheda da visualizzare quando si apre la schermata Fax/Scansione. Di seguito sono raffigurate alcune schermate di esempio dei vari pannelli.

Schermata Cronologia lavori



Schermata Input diretto



Schermata Ricerca indirizzo (LDAP)



Schermata Rubrica (Indice)



Schermata Rubrica (Tipo Destinazione)



3.6.5 Configurazione della schermata Casella utente

Scegliere [Impostazioni casella] all'interno del menu di "My Panel" per aprire la pagina Impostazioni casella. In questa pagina, è possibile specificare il display della schermata Casella utente e le impostazioni dei tasti scorciatoia.

Impostazioni Casella

Proprietario: User1

Personalizzazione Schermata Casella

Schermata di Default

Pubblica

Tasto Scorciatoia 1

OFF

Tasto Scorciatoia 2

OFF

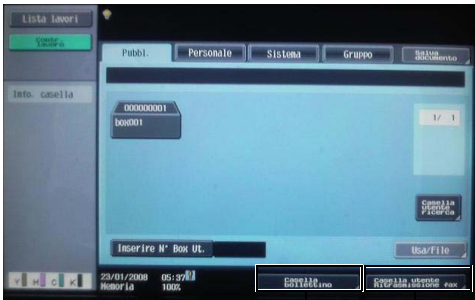
Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Schermata di Default	Consente di impostare quale deve essere la scheda visualizzata inizialmente quando si apre la schermata Casella utente. Per ulteriori informazioni sulle visualizzazioni dei pannelli consultare "Tipi di schermata Casella utente" a pagina 3-51.
Tasto Scorciatoia (1 e 2)	Selezionare le funzioni da assegnare ai tasti scorciatoia visualizzati nella schermata Casella utente.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Esempio di schermata Casella utente

Di seguito è raffigurato un esempio di pannello visualizzato quando si modificano le impostazioni relative ai tasti scorciatoia.



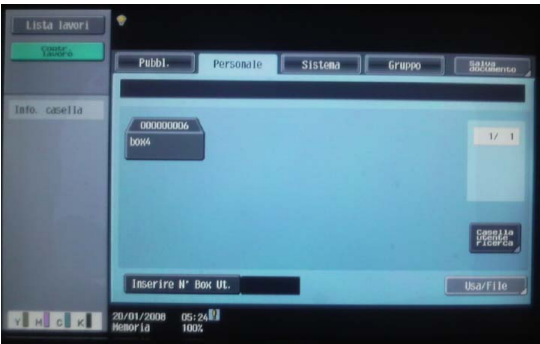
Tipi di schermata Casella utente

Nella Schermata di default è possibile impostare la scheda da visualizzare quando si apre la schermata Casella utente. Di seguito sono raffigurate alcune schermate di esempio dei vari pannelli.

Schermata pubblica



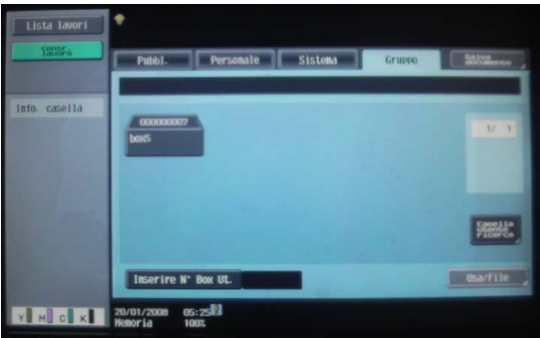
Schermata personale



Schermata del sistema



Schermata di gruppo



3.7 Specificazione delle funzioni di espansione

3.7.1 Selezione della funzione espansione

Scegliere [Funzione Espansione] all'interno del menu "My Panel" per aprire la pagina Funzione espansione. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

Funzione Espansione

Importazione My Panel

Esportazione My Panel

?

Avanti

Funzione	Dettagli
Importazione My Panel	Importa le impostazioni del pannello utilizzando un file di testo (delimitato da tabulazione) esportato con Esportazione My Panel. Per le informazioni dettagliate, consultare "Importazione di My Panel" a pagina 3-53.
Esportazione My Panel	Esporta le impostazioni del pannello gestite in My Panel su un file di testo (delimitato da tabulazione). Per le informazioni dettagliate, consultare "Esportazione di My Panel" a pagina 3-55.
Pulsante [Avanti]	Procede con la pagina successiva.

3.7.2 Importazione di My Panel

Per aprire la pagina Importazione My Panel, selezionare [Importazione My Panel] nella pagina Funzione Espansione e scegliere il pulsante [Avanti]. Da questa pagina, è possibile importare le impostazioni del pannello utilizzando un file di testo (delimitato da tabulazione) esportato con Esportazione My Panel. Utilizzare questo file per importare i dati di My Panel di un altro utente oppure per ripristinare i dati di My Panel esportati precedentemente.

Importazione My Panel

?

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Codice carattere file

UTF-16 LE

Password Crittografia

Max.: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max.: 64 car.

Avvia importazione

Cancela

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Immettere il percorso completo del file di dati di My Panel da importare. In alternativa, fare clic sul pulsante [Sfoglia] per aprire la finestra Seleziona file in cui è possibile selezionare il file con l'uso del mouse.
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avvia importazione]	Avvia l'importazione di My Panel. Al termine dell'operazione di importazione viene visualizzata la pagina Risultato Importazione (p. 3-54).
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

3.7.3 Visualizzazione dei risultati dell'importazione

Al termine dell'operazione di importazione delle impostazioni del pannello viene visualizzata la pagina Risultato importazione. Da questa pagina è possibile verificare se i dati sono stati correttamente importati.



Nota

Se viene visualizzato il messaggio "Non sono presenti dati" è possibile che il percorso del file sia errato, che il file sia di un formato non supportato oppure che il file selezionato sia vuoto. Selezionare il file corretto nella pagina Importazione My Panel.



Funzione	Dettagli
Risultato	Visualizza l'esito dell'operazione di importazione.
Indice	Visualizza la causa dell'errore che si è verificato.

Funzione	Dettagli
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato Importazione e torna alla pagina Importazione My Panel.

3.7.4 Esportazione di My Panel

Per aprire la pagina Esportazione My Panel, selezionare [Esportazione My Panel] nella pagina Funzione Espansione e fare clic sul pulsante [Avanti]. In questa pagina, le impostazioni gestite in My Panel possono essere esportate su un file di testo (delimitato da tabulazione). Utilizzare questo file per importare My Panel quando viene ripristinato l'attuale My Panel successivamente, quando un altro utente lo utilizza o quando l'amministratore di My Panel Manager specifica i pannelli di utenti multipli collettivamente.

Esportazione My Panel

Codice carattere file

UTF-16 LE

Password Crittografia

Max: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max: 64 car.

Avvia esportazione

Cancela

Funzione	Dettagli
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avvia esportazione]	Avvia l'esportazione di My Panel. Scegliere il pulsante [Salva] nella finestra di download del file e quindi specificare il nome e la posizione del file nella finestra Salva con nome.
Pulsante [Cancela]	Cancela le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Funzione	Descrizione	Valore di input
InitialScreenKind	Impostazioni della schermata iniziale	[MainMenu, Copia, Fax/Scansione, User-Box, ImagePanel, Browser]
CopyMainDisplay	Scheda di default copia	[Di base, QuickCopy]
FaxMainDisplay	Scheda di default Fax/Scansione	[AddressBook, DirectInput, Cronologia, LDAP]
ProgramPageNo	Indice programma	[Off, On]
CharDisplayMode	Display iniziale rubrica	[MyAddressBook, Aa, Ka, Sa, Ta, Na, Ha, Ma, Ya, RaWa, ABC, DEF, GHI, JKL, MNO, PQRS, TUV, WXYZ, ecc., Gruppo]
InitialDisplayOfAddress	Display di default dalla Rubrica	[Indice, Tipo destinazione]
BoxDefault	Scheda di default casella utente	[Pubblico, Personale, Sistema, Gruppo]
Addresskind	Visualizzazione di default della Rubrica per selezione tipo destinazione	[Gruppo, Fax, E-mail, Casella, Ifax, Ipfax, Smb, Ftp, WebDAV]
#FaxScan	Collegamento Fax/Scansione	
ShortCut	Shortcut	[Off, Tipo originale, Simplex/Duplex, Risoluzione, Tipo file, Densità, Regolazione qualità, Rimozione sfondo, Colore, Nitidezza, Cancellazione frame, Copia libro, Applicazione, Dimensione scansione, Direzione originale, Margine pagina originale, N° totale di pagine, Impostazioni riga, Impostazione metodo TX e RX, TX password, RX polling, TX polling, TX timer, TX F-Code, Impostazione e-mail, Impostazione notifica URL, Testo/Foto, Foto, Annotazione, Timbro/Composizione, Data/Ora, Numero pagina, Timbro, Intestazione/Piè di pagina, Stampa pagina, Impostazioni intestazione fax]
#TopMenu	Collegamento Menu com	
IconID	ID dell'icona	[Off, Copia, Fax/Scansione, Casella utente, Pannello immagine, Browser, Modalità colore, Impostazione carta, Impostazione zoom, Duplex/Combinazione, Finitura, Impostazioni scansione, Impostazioni originali, Impostazioni comunicazione]
Tipo	Tipo collegamento	[Off, MajorFunction, CopySetting, Fax/ScanSetting, CopyMemory, Scan/FaxMemory]

Funzione	Descrizione	Valore di input
Funzione	Funzione collegamento	Quando Off è selezionato come tipo di collegamento: [Off] Quando MajorFunction è selezionato come tipo di collegamento: [Copia, Fax/Scansione, Casella utente, Pannello immagine, Browser] Quando CopySetting è selezionato come tipo di collegamento: [Modalità colore, Impostazione carta, Impostazione zoom, Duplex/Combinazione, Finitura] Quando Fax/ScanSetting è selezionato come tipo di collegamento: [Impostazioni scansione, Impostazioni originali, Impostazioni comunicazione] Quando CopyMemory è selezionato come tipo di collegamento: [Off] Quando Scan/FaxMemory è selezionato come tipo di collegamento: [Off]
#Copy	Collegamento copia	
Funzione	Funzione collegamento	[Off, Inserimento foglio/copertina/capitolo, Interfoglio OHP, Foglio di copertina, Foglio di inserimento, Immagine di inserimento, Capitoli, Modifica colore, Neg./Pos, Inversione, Immagine speculare, Colore dello sfondo, Regolazione colore, Luminosità, Contrasto, Saturazione, Rosso, Verde, Blu, Tonalità, Densità copia, Nitidezza, Bilanciamento colore, Copia/ripetizione libro, Copia libro, Ripetizione immagine, Modalità poster, Originale opuscolo, Cancellazione frame, OutOfFrameErasing, Timbro, Data/Ora, Numero pagina, Sovrapposizione, Margine pagina, Regolazione pagina, Opuscolo, Densità, Timbro/Composizione, Protezione copia, Ripetizione timbro, Intestazione/Piè di pagina, Salvataggio in Casella utente, RegistryOverlay, Filigrana]

Funzione	Descrizione	Valore di input
#OneTouchKey	Tasto One Touch	
OneTouchKeyType	Tasto One Touch	[Off,Auto Color,Full color,Black+Red,Black+Blue,Black+Green,Black+Yellow,Black+Cyan,Black+Magenta,Black,Red,Blue,Green,Yellow,Cyan,Magenta,Sepia 1,Sepia 2,Emerald,Orange,Vermilion,Violet,Yellow Green,Purple,Camel,Moss Green,Wine Red,Brown,Marine Blue,Pink,Copper Red,Auto,Full Size,Small,Fixed Magnification1,Fixed Magnification2,Fixed Magnification3,Fixed Magnification4,Fixed Magnification5,Fixed Magnification6,Fixed Magnification7,Fixed Magnification8,Set Zoom Ratio1,Set Zoom Ratio2,Set Zoom Ratio3,1-Sided > 1-Sided,1-Sided > 2-Sided,2-Sided > 1-Sided,2-Sided > 2-Sided,2-in-1,4-in-1Horizontal,4-in-1Vertical,8-in-1Horizontal,8-in-1Vertical,Mixed Original,Z-Folded Original,Despeckle,Text,Text+Photo-Photo Paper,Text+Photo-Printed Photo,Photo-Photo Paper,Photo-Printed Photo,Map,Dot Matrix Original,Copied Paper,Glossy Mode,Job Program]
ProgramKeyId	ProgrammaID	[0-255]
#MainDisplayDensity	Impostazioni Densità Schermate base iniz	
MainDisplayDensity	Impostazioni Densità Schermate base iniz	[On, Off]
#Box	Collegamento Casella utente	
Funzione	Funzione collegamento	[Off, BoardBox, PolingBox, SecurityDocumentBox, ForceMemoryBox, FilingNumberBox, ResendBox, EncryptedPDFBox, TouchPrintBox, ExternalMemory]
#IconID	Informazioni ID dell'icona	
Id	ID dell'icona	[0]
#ImageDealer	Informazione dealer immagine	
Tipo	Tipo collegamento	[0]
Funzione	ID funzione	[0]
DeviceID	ID periferica	[0]

3.8 Personalizzazione Dati Browser

3.8.1 Configurazione Browser

Facendo clic su [Configurazione Browser] nel menu "My Panel", viene visualizzata la schermata "Configurazione Browser". In questa schermata è possibile modificare i dati gestiti da browser web sulla periferica.

Configurazione Browser

Proprietario: User001

Impostazione Home Page

Home Page

http://HomePage.com/

Impostazione Segnalibro

Segnalibro

Aggiungi

Modifica Elimina

Totale: 1-4/4

Seleziona Segnalibro

http://BookMark1.com/

http://BookMark2.com/

http://BookMark3.com/

http://BookMark4.com/

Visualizza Cronologia

Totale: 1-4/4

Cronologia

http://History1.com/

http://History2.com/

http://History3.com/

http://History4.com/

Cronologia Input Indirizzo

Totale: 1-4/4

Cronologia

http://AddressHistory1.com/

http://AddressHistory2.com/

http://AddressHistory3.com/

http://AddressHistory4.com/

Applica Cancell

Funzione	Dettagli
Impostazione Home Page	Impostare la prima pagina del browser web.
Impostazione Segnalibro	Impostare i segnalibri del browser web. È possibile registrare fino a 20 segnalibri.  ... Ricordate <i>Se si registrano segnalibri con un URL lungo, potrebbe non essere possibile registrare 20 segnalibri.</i>

Funzione	Dettagli
Pulsante [Aggiungi]	Aggiunge il segnalibro aggiunto all'elenco.  ... Ricordate <i>Dopo aver aggiunto il segnalibro inserito, fare clic su [Applica] in fondo alla schermata per accettare.</i>
Modifica	Modificare il segnalibro selezionato.  ... Ricordate <i>Dopo aver fatto clic sul pulsante [Modifica], modificare i segnalibri come si desidera, quindi fare clic sul pulsante [Impostazione]. Se si desidera annullare le modifiche eseguite, fare clic sul pulsante [Annulla].</i>
Pulsante [Elimina]	Elimina il segnalibro selezionato.
Visualizza Cronologia	Mostra lo storico di visualizzazione del browser web.
Cronologia Input Indirizzo	Mostra lo storico di inserimento URL del browser web.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

4 Gestione di My Panel Manager

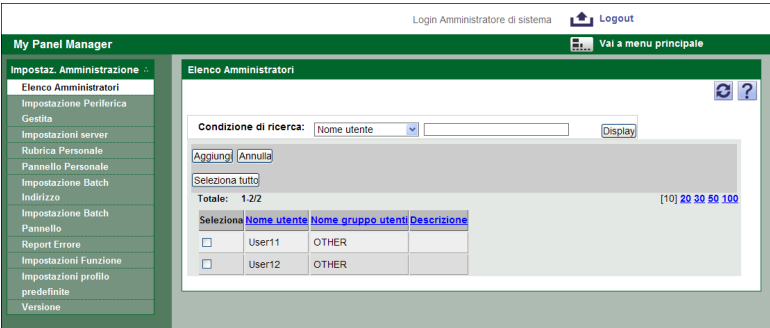
4.1 Configurazione amministrativa di My Panel Manager

Un utente amministratore può specificare le impostazioni di sistema relative a My Panel Manager e modificare le rubriche e i pannelli per qualsiasi utente di My Panel Manager. Tramite un browser, un amministratore può accedere alle voci indicate di seguito.



Nota

Per utilizzare la funzione di configurazione amministrativa è necessario accedere alla periferica utilizzando un account amministratore. Per dettagli, consultare il Manuale d'uso del Device Manager. Solo gli amministratori di My Panel Manager possono utilizzare tutte le sue funzioni.



Funzione	Dettagli
Elenco Amministratori	Consente di aggiungere o eliminare amministratori di My Panel Manager.
Impostazione Periferica Gestita	Consente di configurare le impostazioni delle periferiche di My Panel Manager.  . . . Ricordate <i>Per utilizzare una rubrica o un pannello gestito mediante My Panel Manager su una periferica, questa deve essere impostata come periferica gestita.</i>
Impostazioni server	Consente di configurare l'ambiente operativo di My Panel Manager.
Rubrica Personale	Consente di modificare la rubrica personale dei singoli utenti.
Pannello Personale	Consente di modificare le impostazioni dei pannelli dei singoli utenti.
Impostazione batch indirizzo	Consente di specificare in modo collettivo le impostazioni relative alle rubriche di più utenti.
Impostazione Batch Pannello	Specifica collettivamente le impostazioni del pannello di utenti multipli.
Report Errore	Apri la pagina della cronologia degli errori.
Impostazioni Funzione	Consente di configurare le varie impostazioni per My Panel Manager.
Impostazioni Profilo Predefinito	Specifica il valore predefinito di My Address/My Panel che viene automaticamente applicato agli utenti appena registrati.
Versione	Visualizza le informazioni relative alla versione dell'applicazione.



Ricordate
Alcune delle funzioni qui illustrate non sono disponibili su alcune periferiche. Per ulteriori informazioni sulle funzioni di una periferica consultare il relativo manuale d'uso.

4.2 Gestione degli amministratori di My Panel Manager

4.2.1 Visualizzazione dell'elenco amministratori di My Panel Manager

Scegliere [Elenco Amministratori] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Elenco amministratori. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

Elenco Amministratori

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Aggiungi

Annulla

Seleziona tutto

Totale: 1-10/16

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup1	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup2	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup4	
☐	User10	UserGroup4	

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Pulsante [Aggiungi]	Aggiunge un amministratore di My Panel Manager. Per le informazioni dettagliate, consultare "Aggiungere un amministratore" a pagina 4-4.
Pulsante [Annulla]	Cancella i privilegi amministrativi dell'utente selezionato nell'elenco degli amministratori. Per le informazioni dettagliate, consultare "Cancellazione dei privilegi amministrativi" a pagina 4-5.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli amministratori. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.

Funzione	Dettagli
Elenco Ammin.	Contiene tutti gli utenti registrati come amministratori di My Panel Manager. Selezionare la casella di controllo relativa all'utente a cui cancellare i privilegi di amministrazione.

4.2.2 Aggiungere un amministratore

Scegliere il pulsante [Aggiungi] nella pagina Elenco amministratori per aprire la pagina Selezionare gli utenti aggiuntivi. In questa sezione è possibile registrare nuovi amministratori di My Panel Manager.



Ricordate

Gli amministratori di My Panel Manager possono utilizzare tutte le sue funzioni.

Selezionare gli utenti aggiuntivi

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup2	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup3	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup3	
☐	User10	UserGroup3	

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Gruppo utenti	Consente di selezionare il gruppo di utenti da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco degli utenti.  . . . Ricordate <i>Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli registrati nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzati solo gli utenti registrati al primo livello del gruppo selezionato.</i>
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco utenti	Contiene l'User List di tutti gli utenti registrati (a eccezione degli amministratori di My Panel Manager). Selezionare la casella di controllo relativa all'utente a cui assegnare i privilegi di amministrazione.
Pulsante [Applica]	Aggiunge un amministratore di My Panel Manager.
Pulsante [Cancella]	Annulla tutte le selezioni e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.2.3 Cancellazione dei privilegi amministrativi

I privilegi amministrativi degli utenti registrati come amministratori di My Panel Manager possono essere cancellati.

- 1
- Selezionare l'utente a cui cancellare i privilegi amministrativi dall'Elenco amministratori (p. 4-3).

 - Per selezionare tutti gli utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2
- Fare clic sul pulsante [Annulla].

Viene visualizzata la pagina di conferma.
- 3
- Fare clic sul pulsante [OK].

I privilegi amministrativi dell'utente selezionato vengono cancellati.

4.3 Selezione di una periferica da gestire

Consente di configurare le impostazioni delle periferiche di My Panel Manager. Per utilizzare una rubrica o un pannello gestito mediante My Panel Manager su una periferica, questa deve essere impostata come periferica gestita.



Nota

In caso di modifica dell'indirizzo del server è necessario configurare nuovamente dall'inizio le impostazioni di tutte le periferiche gestite.

4.3.1 Selezione di una periferica

Scegliere [Impostazione periferica gestita] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazione periferica gestita. In questa pagina è possibile consultare il numero di licenze di periferiche per My Panel Manager e selezionare una periferica da gestire con My Panel Manager.



Ricordate

Per informazioni dettagliate sulla gestione della licenza, consultare il capitolo dedicato alla Licenza nel Manuale d'uso del Device Manager.

Impostazione Periferica Gestita

My Panel Manager: Contatore licenza

Contatore licenza totale

5

Contatore licenza inutilizzato

4

Selezionare una periferica da gestire.

Selezione del Gruppo della Periferica

Tutte le periferiche

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Display

Selezione tutto

Totale: 1-2/2

Seleziona	Gestisci	Nome periferica	Nome registrato
☐		Device 2	Device 2
☐		Device 1	Device 1

Gestisci

Non gestire

Cancel

Funzione	Dettagli
Contatore licenza totale	Visualizza il numero di licenze di My Panel Manager acquistate.
Contatore licenza inutilizzato	Visualizza il numero di licenze di My Panel Manager inutilizzate tra quelle acquistate.
Selezione del gruppo della periferica	Consente di selezionare un gruppo di periferiche da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco delle periferiche.  . . . Ricordate <i>Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutte le periferiche, comprese quelle registrate nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzate solo le periferiche registrate al primo livello del gruppo selezionato.</i>
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutte le periferiche visualizzate nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco delle periferiche	Contiene il Device List delle periferiche registrate. Selezionare la casella di controllo, quindi selezionare se gestire o meno la periferica tramite My Panel Manager.  . . . Ricordate <i>Non è possibile fare selezioni multiple di periferiche in più pagine.</i>
Pulsante [Gestisci]	Rende possibile la gestione della periferica selezionata sull'elenco delle periferiche. Fare clic su [Gestisci] per procedere alla pagina Impostazione informazioni gestione periferica (p. 4-8).
Pulsante[Non gestire]	Impedisce la gestione della periferica selezionata sull'elenco delle periferiche. Fare clic su [Non gestire] per procedere alla pagina Impostazione informazioni gestione periferica (p. 4-8).
Pulsante [Cancella]	Annulla tutte le selezioni e reimposta i campi ai valori iniziali.



Ricordate
Se la periferica è registrata per la gestione,  compare nel campo [Gestisci] dell'elenco delle periferiche.

4.3.2 Immissione delle informazioni per la gestione delle periferiche

Scegliere il pulsante [Gestisci]/[Non gestire] nella pagina Impostazione periferica gestita (p. 4-6) per aprire la pagina Impostazione informazioni gestione periferica. In questa pagina è possibile immettere la password dell'amministratore della periferica e le altre informazioni richieste per gestire la periferica.



Ricordate

Se nel Device List sono già state specificate le informazioni di autenticazione, il controllo dell'input operato sulle informazioni di autenticazione della pagina Impostazione informazioni gestione periferica viene disabilitato.

Impostazione Informazioni Gestione Periferica

Password di Amministratore della Periferica

Max.: 64 car.

Account OpenAPI

Max.: 8 car.

Password OpenAPI

Max.: 8 car.

☐ Le impostazioni sovrascriveranno quelle di "My Panel Manager"

☐ Forzare cancellazione dalla destinazione gestita.

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Password di Amministratore della Periferica	Digitare la password di amministrazione per la periferica.
Account OpenAPI	Digitare il nome dell'account OpenAPI.
Password OpenAPI	Digitare la password OpenAPI.
Le impostazioni sovrascriveranno quelle di "My Panel Manager"	Quando è selezionata questa opzione, le impostazioni di questa pagina sovrascrivono le altre impostazioni, anche se la periferica è già gestita da un altro My Panel Manager. Quando l'opzione è deselezionata, le impostazioni esistenti sovrascrivono quelle di questa pagina.
Forzare cancellazione dalla destinazione gestita.	Quando è selezionata questa opzione, le periferiche selezionate in Impostazione periferica gestita vengono escluse dall'insieme delle periferiche da gestire.
Pulsante [Applica]	Specifica la periferica da gestire. Al termine del processo di impostazione viene aperta automaticamente la pagina Risultato impostazione periferica gestita (p. 4-9).
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.3.3 Visualizzazione dei risultati dell'impostazione delle periferiche

Dopo aver configurato le impostazioni delle periferiche gestite viene aperta automaticamente la pagina Risultato impostazione periferica gestita. In questa pagina è possibile confermare se l'impostazione della periferica selezionata come periferica gestita da My Panel Manager è corretta o meno.

Risultato Impostazione Periferica Gestita

Risultato Impostazione Periferica Gestita [My Address]

L'Impostazione Periferica Gestita è stata completata.

Totale: 1-2/2

Risultato	Nome periferica	Nome registrato	Indice
Termine normale	Device01	Device01/10.0.0.0	
Termine normale	Device02	Device02/10.1.2.3	

(5) [10](#) [15](#) [25](#) [50](#)

Funzione	Dettagli
Risultato	Mostra il risultato del processo di impostazione per ciascuna periferica.
Nome periferica	Visualizza il nome del modello della periferica.
Nome registrato	Visualizza il nome registrato della periferica.
Indice	Visualizza la causa dell'errore che si è verificato.
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato impostazione periferica gestita e torna alla pagina Impostazione periferica gestita.



Nota

Se la configurazione di My Address o di My Panel è fallita, specificare nuovamente le periferiche da gestire.

4.4 Configurazione dell'ambiente operativo

Scegliere [Impostazioni server] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazioni server. In questa sezione è possibile configurare l'ambiente operativo di My Panel Manager.



Nota

In caso di modifica del numero di porta o dell'identificatore dell'applicazione, è necessario configurare nuovamente dall'inizio le impostazioni di tutte le periferiche gestite.



Nota

Se si modifica il numero di porta è necessario riavviare il server. Per informazioni dettagliate sul riavvio del server, consultare il capitolo dedicato alla Admin Console nel Manuale d'uso del Device Manager.

Impostazioni server

?

Numero di porta

[Richiesto] Numero soltanto: 1-65535

Identificatore Applicazione

[Richiesto] Max.: 20 car.

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Numero di porta	Digitare il numero della porta da utilizzare per My Panel Manager.
Identificatore Applicazione	Digitare l'estensione da utilizzare per My Panel Manager.
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.5 Modifica delle rubriche degli utenti

My Address è una rubrica personale dei singoli utenti che viene gestita tramite My Panel Manager e che può essere modificata in qualsiasi momento.

Non è possibile selezionare più utenti contemporaneamente. Inoltre, è possibile gestire la rubrica in modo da attivare/disattivare le modifiche dei dati personali di My Address da parte di ciascun utente.



Ricordate

Se si desidera consolidare il My Address di utenti nello stesso gruppo, le impostazioni delle rubriche di più utenti possono essere specificate insieme leggendo le informazioni degli indirizzi da un file. Per le informazioni dettagliate, consultare "Impostazione batch indirizzo" a pagina 4-24.

4.5.1 Visualizzazione dell'elenco di My Address degli utenti

Facendo clic su [Rubrica personale] nel menu "Configurazione amministrativa" appare la pagina Rubrica personale. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

Rubrica Personale

Tutti gli utenti

Tutti i sottogruppi

Nome utente

Display

Rubrica

Modifica

Elimina

Selezione tutto

Totale: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<<

>>

1

/2

>

>>

[Vai]

Selezione	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Modifica per l'utente
☐	User1	UserGroup1		Permesso
☐	User2	UserGroup1		Permesso
☐	User3	UserGroup1		Permesso
☐	User4	UserGroup2		Permesso
☐	User5	UserGroup2		Permesso
☐	User6	UserGroup2		Permesso
☐	User7	UserGroup3		Permesso
☐	User8	UserGroup3		Permesso
☐	User9	UserGroup3		Permesso
☐	User10	UserGroup3		Permesso

Permetti modifica profilo

Vieta modifica profilo

Funzione	Dettagli
Gruppo utenti	Consente di selezionare il gruppo di utenti da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco degli utenti.  . . . Ricordate <i>Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli registrati nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzati solo gli utenti registrati al primo livello del gruppo selezionato.</i>
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Selezionare il Tipo di Indirizzo da Modificare	Selezionare il tipo di indirizzo (rubrica/gruppo) da modificare.
Modifica	Modifica la rubrica My Address dell'utente selezionato nell'elenco. • se viene selezionata la Rubrica: consente di modificare la rubrica dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica di una rubrica" a pagina 4-13. • se viene selezionato Gruppo: consente di modificare il gruppo dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica di un gruppo" a pagina 4-14.
Consenti le modifiche del profilo	Per consentire ad un determinato utente di modificare i dati personali di My Address, selezionare un utente (o utenti) nell'elenco degli utenti, e fare clic su [Consenti le modifiche del profilo].
Non consentire le modifiche del profilo	Per non consentire ad un determinato utente di modificare i dati personali di My Address, selezionare un utente (o utenti) nell'elenco degli utenti, e fare clic su [Non consentire le modifiche del profilo].  . . . Ricordate <i>Anche se un utente a cui sono state disattivate le modifiche tenta di modificare My Address dal pannello della periferica di destinazione, la configurazione non ha alcun effetto in My Panel Manager.</i>
Pulsante [Elimina]	Elimina la rubrica My Address dell'utente selezionato nell'elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Eliminazione di My Address" a pagina 4-14.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.

Funzione	Dettagli
Elenco utenti	Contiene l'User List degli utenti registrati. Selezionare la casella di controllo, quindi selezionare l'utente.

4.5.2 Modifica di una rubrica

È possibile modificare la rubrica dell'utente selezionato.

- 1
- All'interno dall'elenco di utenti della pagina Rubrica personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Rubrica] relativa all'utente di cui modificare la rubrica (p. 4-11).

Nella pagina Rubrica viene visualizzato l'elenco delle rubriche dell'utente selezionato.

My Address

Proprietario: User1

Rubrica

Filtro

Nome registrato

Selezionare dal Tipo

Indice

Display

Nuovo

Modifica

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/15

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<<

<

1

>

>>

/2

Vai

Seleziona	N° Registrato	Immagine	Nome registrato	Tipo	Indice
☐	1		Scan To Me	E-mail	Aa
☐	2		E-Mail001	E-mail	DEF
☐	3		E-Mail002	E-mail	DEF
☐	4		E-Mail003	E-mail	ABC
☐	5		Fax001	TX fax	DEF
☐	6		Fax002	TX fax	GHI
☐	7		Fax001	TX fax	PQRS
☐	8		WebDav001	WebDAV	ABC
☐	9		WebDav002	WebDAV	MNO
☐	10		WebDav003	WebDAV	DEF

- 2
- Modificare la rubrica come desiderato.
- Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Rubrica, consultare "Visualizzazione dell'elenco della rubrica" a pagina 3-3.

4.5.3 Modifica di un gruppo

È possibile modificare il gruppo dell'utente selezionato.

- 1
- All'interno dall'elenco di utenti della pagina Rubrica personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Gruppo] relativa all'utente di cui modificare il gruppo (p. 4-11).

Nella pagina Gruppo viene visualizzato l'elenco dei gruppi dell'utente selezionato.

My Address

Proprietario: User1

Gruppo

Nuovo

Modifica

Elimina

Seleziona tutto

Totale: 1-10/10

(10) 20 30 50 100

Seleziona	N° Registrato	Nome registrato	Numero di casi	Nome Registrazione Abbreviata
☐	1	GroupAddr01	3	E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003
☐	2	GroupAddr02	10	Scan To Me,E-Mail001,E-Mail002,E-Mail003,Fax001,Fax002,Fax001,WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	3	GroupAddr03	3	Fax001,Fax002,Fax001
☐	4	GroupAddr04	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	5	GroupAddr05	5	E-Mail001,E-Mail003,Fax002,WebDav001,WebDav003
☐	6	GroupAddr06	8	WebDav001,WebDav002,WebDav003,SMB001,SMB002,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	7	GroupAddr07	2	E-Mail002,Fax002
☐	8	GroupAddr08	3	WebDav001,WebDav002,WebDav003
☐	9	GroupAddr09	7	E-Mail001,E-Mail002,Fax001,SMB001,FTP001,I-Fax001,E-FAX001
☐	10	GroupAddr10	2	I-Fax001,E-FAX001

- 2
- Modificare il gruppo come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Gruppo, consultare "Visualizzazione dell'elenco dei gruppi" a pagina 3-23.

4.5.4 Eliminazione di My Address

È possibile eliminare la rubrica My Address relativa all'utente selezionato.

- 1
- Dall'interno dell'elenco di utenti della pagina Rubrica personale, selezionare l'utente (o utenti) del quale eliminare la rubrica My Address (p. 4-11).
 - Per selezionare tutti gli utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2
- Fare clic sul pulsante [Elimina].

Viene visualizzata la pagina di conferma.
- 3
- Fare clic sul pulsante [OK].

La rubrica My Address relativa all'utente selezionato viene eliminata.

4.6 Modifica delle impostazioni dei pannelli degli utenti

My Panel contiene la configurazione dei pannelli personali dei singoli utenti e viene gestita tramite My Panel Manager. Queste impostazioni possono essere modificate in qualsiasi momento.

Non è possibile selezionare più utenti contemporaneamente. Inoltre, è possibile gestire la rubrica in modo da attivare/disattivare le modifiche dei dati personali di My Panel da parte di ciascun utente.



Ricordate

Se si desidera consolidare il My Panel di utenti nello stesso gruppo, le impostazioni dei pannelli di più utenti possono essere specificate insieme leggendo le informazioni dei pannelli da un file. Per le informazioni dettagliate, consultare "Specifica l'impostazione del batch del pannello" a pagina 4-29.

4.6.1 Visualizzazione dell'elenco di My Panel degli utenti

Facendo clic su [Pannello Personale] sul menu "Impostazione amministrativa" appare la pagina del Pannello personale. In questa pagina è possibile effettuare le operazioni descritte di seguito.

Pannello Personale

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Impostazioni di sistema

Modifica

Elimina

Seleziona tutti

Totale:

1/10/12

[10] 20 30 60 100

<<

<

1

>

>>

/2

[Va]

Selezione	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Modifica per l'utente
☐	User1	UserGroup1		Permesso
☐	User2	UserGroup1		Permesso
☐	User3	UserGroup1		Permesso
☐	User4	UserGroup2		Permesso
☐	User5	UserGroup2		Permesso
☐	User6	UserGroup2		Permesso
☐	User7	UserGroup3		Permesso
☐	User8	UserGroup3		Permesso
☐	User9	UserGroup3		Permesso
☐	User10	UserGroup3		Permesso

Permetti modifica profilo

Vieta modifica profilo

Funzione	Dettagli
Gruppo utenti	Consente di selezionare il gruppo di utenti da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco degli utenti.  . . . Ricordate <i>Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli registrati nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzati solo gli utenti registrati al primo livello del gruppo selezionato.</i>
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Selezionare Informazioni del Pannello da Modificare	Selezionare le informazioni del pannello (impostazioni di sistema, impostazioni del menu principale, impostazioni di copia, impostazioni di fax/scansione, impostazioni casella utente, e impostazioni del browser) da modificare.
Modifica	Modifica la rubrica My Address dell'utente selezionato nell'elenco. • Quando si seleziona Impostazioni di sistema: consente di modificare le impostazioni di sistema dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica delle impostazioni di sistema" a pagina 4-18. • Quando si seleziona Impostazioni del menu principale: consente di modificare le impostazioni del menu principale dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica delle impostazioni menu principale" a pagina 4-19. • Quando si seleziona Impostazioni di copia: consente di modificare le impostazioni di copia dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica delle impostazioni di copia" a pagina 4-20. • Quando si seleziona Impostazioni di Fax/Scansione: consente di modificare le impostazioni di fax/scansione dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica delle impostazioni di fax/scansione" a pagina 4-21. • Quando si seleziona Impostazioni della casella: consente di modificare le impostazioni della casella dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica delle impostazioni della casella" a pagina 4-22. • Quando si seleziona Impostazioni del Browser: consente di modificare le impostazioni del browser dell'utente selezionato. Per le informazioni dettagliate, consultare "Modifica Configurazione Browser" a pagina 4-23.
Consenti le modifiche del profilo	Per consentire ad un determinato utente di modificare i dati personali di My Panel, selezionare un utente (o utenti) nell'elenco degli utenti, e fare clic su [Consenti le modifiche del profilo].

Funzione	Dettagli
Non consentire le modifiche del profilo	Per non consentire ad un determinato utente di modificare i dati personali di My Panel, selezionare un utente (o utenti) nell'elenco degli utenti, e fare clic su [Non consentire le modifiche del profilo].  . . . Ricordate <i>Anche se un utente a cui sono state disattivate le modifiche tenta di modificare My Panel dal pannello della periferica di destinazione, la configurazione non ha alcun effetto in My Panel Manager.</i>
Pulsante [Elimina]	Elimina la configurazione My Panel dell'utente selezionato nell'elenco. Per le informazioni dettagliate, consultare "Eliminazione di My Panel" a pagina 4-22.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco utenti	Contiene l'User List degli utenti registrati. Selezionare la casella di controllo, quindi selezionare l'utente.

4.6.2 Modifica delle impostazioni di sistema

È possibile modificare le impostazioni di sistema di My Panel dell'utente selezionato.

- 1 All'interno dall'elenco di utenti della pagina Pannello personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Impostazioni di sistema] relativa all'utente di cui modificare le impostazioni (p. 4-15).

Nella pagina Impostazioni di sistema vengono visualizzate le impostazioni di sistema di My Panel relative all'utente selezionato.

Impostazioni di sistema

Proprietario: User1

Selezione Lingua

Impostazione lingua da visualizzare sullo schermo: Italiano

Il linguaggio selezionato sarà visualizzato soltanto se la periferica di destinazione è compatibile con quel linguaggio.

Impostazioni Unità di Misure

Impostazione unità per input numerico: ☒ mm (Valore Numerico) ☐ pollice (Valore Numerico) ☐ pollice (Frazione)

Impostazioni Selezione Colore

Selezione Colore: ☒ Verde ☐ Blu ☐ Giallo ☐ Arancione

Schermata da visualizzare dopo il login

Schermata da visualizzare: Menu Com

Applica Cancella

- 2 Modificare le impostazioni di sistema come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Impostazioni di sistema, consultare "Configurazione dell'ambiente di My Panel" a pagina 3-41.

4.6.3 Modifica delle impostazioni menu principale

È possibile modificare le impostazioni menu principale dell'utente selezionato.

- 1 All'interno dall'elenco di utenti della pagina Pannello personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Impostazioni menu principale] relativa all'utente di cui modificare le impostazioni (p. 4-15).

Nella pagina Impostazioni menu principale vengono visualizzate le impostazioni menu principale relative all'utente selezionato.

Impostazioni Menu Com

Proprietario: User1

Impostazioni Tasto Scorciatoia del Menu Com

Pulsante Assegnato

Tasto Menu Com 1	Copia
Tasto Menu Com 2	Fax/Scansione
Tasto Menu Com 3	Casella Utente
Tasto Menu Com 4	Pannello Immagine
Tasto Menu Com 5	Browser
Tasto Menu Com 6	OFF
Tasto Menu Com 7	OFF
Tasto Menu Com 8	OFF
Tasto Menu Com 9	OFF
Tasto Menu Com 10	OFF
Tasto Menu Com 11	OFF
Tasto Menu Com 12	OFF

Applica Cancella

- 2 Modificare le impostazioni menu principale come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Impostazioni menu principale, consultare "Configurazione del menu com" a pagina 3-43.

4.6.4 Modifica delle impostazioni di copia

È possibile modificare le impostazioni di copia dell'utente selezionato.

- 1 All'interno dall'elenco di utenti della pagina Pannello personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Impostazioni Copia] relativa all'utente di cui modificare le impostazioni (p. 4-15).

Nella pagina Impostazione Copia vengono visualizzate le impostazioni di copia di My Panel relative all'utente selezionato.

Impostazione Copia

Proprietario: User1

Personalizzazione schermata copia

Schermata di Default ☒ Di Base ☐ Copia veloce

Tasto Scorciatoia 1 OFF

Tasto Scorciatoia 2 OFF

Tasto One Touch 1 OFF

Programma Copia 1 ☐ Numero soltanto: 0-30

Tasto One Touch 2 OFF

Programma Copia 2 ☐ Numero soltanto: 0-30

Tasto One Touch 3 OFF

Programma Copia 3 ☐ Numero soltanto: 0-30

Tasto One Touch 4 OFF

Programma Copia 4 ☐ Numero soltanto: 0-30

Impostazioni Densità Schermate base iniz ☐ ON ☒ OFF

Applica Cancella

- 2 Modificare le impostazioni di copia come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Impostazione copia, consultare "Configurazione della schermata di copia" a pagina 3-44.

4.6.5 Modifica delle impostazioni di fax/scansione

È possibile modificare le impostazioni di fax/scansione dell'utente selezionato.

- 1 All'interno dall'elenco di utenti della pagina Pannello personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Impostazioni Fax/Scansione] relativa all'utente di cui modificare le impostazioni (p. 4-15).

Nella pagina Impostazioni fax/scansione vengono visualizzate le impostazioni di fax/scansione di My Panel relative all'utente selezionato.

The screenshot shows a window titled "Impostazioni Fax/Scansione" (Fax/Scan Settings) for "Proprietario: User1". It contains a section "Personalizzazione Schermata Fax/Scansione" (Fax/Scan Screen Customization) with two toggle buttons for "Tasto Scorciatoia 1" and "Tasto Scorciatoia 2", both set to "OFF". Below this is the "Schermata di Default" (Default Screen) section, which includes radio buttons for "Cronologia Lavori", "Input Diretto", "Ricerca Indirizzo (LDAP)", and "Rubrica". The "Rubrica" option is selected. Under "Rubrica", there are two sub-sections: "Visualizzazione schermata di default da indirizzo registrato" (Default screen visualization from registered address) with a radio button for "Indice" (selected) and a dropdown menu for "My Address Book"; and "Visualizzazione di Default della Rubrica per selezione tipo destinazione" (Default visualization of the Rubrica for selection of destination type) with a radio button for "Tipo Destinazione" and a dropdown menu for "Gruppo". At the bottom right are "Applica" and "Cancella" buttons.

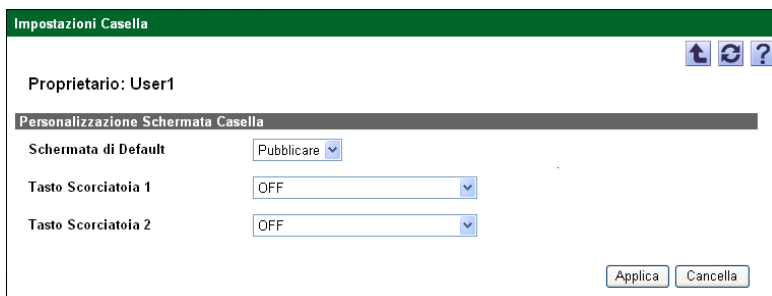
- 2 Modificare le impostazioni di fax/scansione come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Impostazioni fax/scansione, consultare "Configurazione della schermata Fax/Scansione" a pagina 3-46.

4.6.6 Modifica delle impostazioni della casella

È possibile modificare le impostazioni della casella dell'utente selezionato.

- 1 All'interno dall'elenco di utenti della pagina Pannello personale, fare clic sul pulsante [Modifica] della voce [Impostazioni Casella] relativa all'utente di cui modificare le impostazioni (p. 4-15).

Le Impostazioni della casella My Panel, per l'utente selezionato, appaiono nella pagina delle Impostazioni della casella.



- 2 Modificare le impostazioni della casella come desiderato.
 - Per i dettagli relativi alle operazioni eseguibili nella pagina Impostazioni della casella, consultare "Configurazione della schermata Casella utente" a pagina 3-50.

4.6.7 Eliminazione di My Panel

È possibile eliminare la configurazione My Panel relativa all'utente selezionato.

- 1 Dall'interno dell'elenco di utenti della pagina Pannello personale (p. 4-15), selezionare l'utente (o utenti) del quale eliminare la configurazione My Panel.
 - Per selezionare tutti gli utenti, fare clic sul pulsante [Seleziona tutto].
- 2 Fare clic sul pulsante [Elimina].

Viene visualizzata la pagina di conferma.
- 3 Fare clic sul pulsante [OK].
 - La configurazione My Panel relativa all'utente selezionato viene eliminata.

4.6.8 Modifica Configurazione Browser

Modificare la Configurazione Browser per l'utente selezionato.

- 1 Nella schermata Pannello Personale (p. 4-15), nell'elenco utenti, fare clic su [Modifica] sotto la colonna Configurazione Browser.

Le configurazioni browser per l'utente selezionato saranno visualizzate nella schermata Configurazione Browser.

Configurazione Browser

Proprietario: User001

Impostazione Home Page

Home Page

http://HomePage.com/

Impostazione Segnalibro

Segnalibro

Aggiungi

Modifica

Elimina

Totale: 1-44

[10] 20 30 50 100

Selezione

Segnalibro

☒

http://BookMark1.com/

☐

http://BookMark2.com/

☐

http://BookMark3.com/

☐

http://BookMark4.com/

Visualizza Cronologia

Totale: 1-44

[10] 20 30 50 100

Cronologia

http://History1.com/

http://History2.com/

http://History3.com/

http://History4.com/

Cronologia Input Indirizzo

Totale: 1-44

[10] 20 30 50 100

Cronologia

http://AddressHistory1.com/

http://AddressHistory2.com/

http://AddressHistory3.com/

http://AddressHistory4.com/

Applica

Cancella

2 Modificare la configurazione Browser per altri scopi.

- Per ulteriori dettagli circa la Configurazione Browser, vedere "Personalizzazione Dati Browser" a pagina 3-60.

My Panel Manager

4-23

4.7 Impostazione batch indirizzo

È possibile configurare in modo collettivo le impostazioni delle rubriche di più utenti leggendo le informazioni degli indirizzi da un file di testo (separato con tabulazioni). Utilizzare questa funzione per consolidare le rubriche My Address degli utenti nello stesso gruppo.



Ricordate

È possibile importare informazioni di indirizzi utilizzando un file di testo (separato con tabulazioni) esportato con Esportazione My Address. Per le informazioni dettagliate, consultare "Esportazione di My Address" a pagina 3-31. Per utilizzare Esportazione My Address, è necessario accedere come utente normale.

4.7.1 Selezione di un file da importare

Scegliere [Impostazione Batch Indirizzo] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazione Batch Indirizzo. In questa pagina, è possibile selezionare il file di dati My Address da utilizzare per l'impostazione batch degli indirizzi.

Impostazione Batch Indirizzo

?

Selezionare un File Importazione → Selezionare un Utente target → Risultato Impostazione Batch Indirizzo

Destinazione

☒ Rubrica ☐ Gruppo

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Codice carattere file

UTF-16 LE

Operazione di duplicazione del Numero di Registrazione

Non sovrascrivere

Password Crittografia

Max.: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max.: 64 car.

Avanti

Cancel

Funzione	Dettagli
Destinazione	Per specificare in modo collettivo le impostazioni per le rubriche, selezionare [Rubrica]. Per specificare le impostazioni relativamente a un gruppo selezionare [Gruppo].
Percorso del file di importazione	Immettere il percorso completo del file di dati di My Address da utilizzare per l'impostazione dei batch dell'indirizzo. In alternativa, fare clic sul pulsante [Sfoglia] per aprire la finestra Seleziona file in cui è possibile selezionare il file con l'uso del mouse.
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.

Funzione	Dettagli
Operazione di duplicazione del Numero di registrazione	Specificare se sovrascrivere o meno i dati esistenti se questi presentano lo stesso numero di registrazione dei dati da utilizzare per impostare in modo collettivo gli indirizzi.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avanti]	Accetta i valori di "Selezionare un file importazione" e apre la pagina Selezione utente target (p. 4-26).  . . . Nota <i>Se il file da importare specificato contiene un errore di descrizione, il contenuto dell'errore viene visualizzato nella pagina Risultato Controllo File Impostazione Batch Indirizzo (p. 4-28).</i>
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.7.2 Selezione di un utente target

Scegliere il pulsante [Avanti] nella pagina Impostazione Batch Indirizzo per aprire la pagina Selezione utente target. Da questa pagina, selezionare l'utente a cui applicare l'impostazione batch degli indirizzi.

Selezione utente target

Selezione un File Importazione

Selezione un Utente target

Risultato Impostazione Batch Indirizzo

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<<

<

1

/2

>

>>

(Val)

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
☐	User1	UserGroup1	
☐	User2	UserGroup1	
☐	User3	UserGroup1	
☐	User4	UserGroup2	
☐	User5	UserGroup2	
☐	User6	UserGroup2	
☐	User7	UserGroup3	
☐	User8	UserGroup3	
☐	User9	UserGroup3	
☐	User10	UserGroup3	

Avvia importazione

Cancella

Funzione	Dettagli
Gruppo utenti	Consente di selezionare il gruppo di utenti da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco degli utenti. ... Ricordate Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli registrati nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzati solo gli utenti registrati al primo livello del gruppo selezionato.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco utenti	Contiene l'User List degli utenti registrati. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti agli utenti ai quali applicare l'impostazione batch degli indirizzi.
Pulsante [Avvia importazione]	Specifica l'impostazione batch degli indirizzi. Al termine del processo di impostazione batch degli indirizzi viene aperta automaticamente la pagina Risultato Impostazione Batch Indirizzo (p. 4-27).
Pulsante [Cancella]	Annulla tutte le selezioni e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.7.3 Visualizzazione dei risultati dell'impostazione batch degli indirizzi

Al termine del processo di impostazione batch degli indirizzi viene aperta automaticamente la pagina Risultato Impostazione Batch Indirizzo. In questa pagina è possibile confermare se l'impostazione di My Address per l'utente selezionato nella pagina Selezione utente target è avvenuta correttamente o meno.

Risultato Impostazione Batch Indirizzo

?

Selezionare un File Importazione → Selezionare un Utente target → Risultato Impostazione Batch Indirizzo

L'impostazione Batch Rubrica è stata completata.

Totale: 1-4/4

[10] 20 30 50 100

Risultato	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione
Annulla	User1	UserGroup1	
Annulla	User2	UserGroup1	
Termine normale	User3	UserGroup1	
Termine normale	User4	UserGroup1	

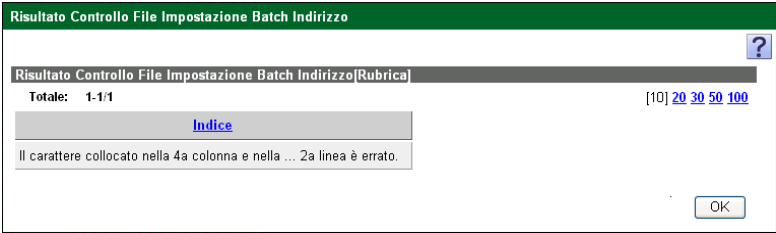
OK

Funzione	Dettagli
Risultato	Mostra il risultato del processo di impostazione per ciascun utente.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo di utenti.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.

Funzione	Dettagli
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato Impostazione Batch Indirizzo e torna alla pagina Impostazione Batch Indirizzo.

4.7.4 Visualizzazione di un errore di importazione file

Se il file di importazione per l'impostazione del batch dell'indirizzo contiene un errore di descrizione, la pagina del Risultato di controllo del file di impostazione del batch dell'indirizzo appare prima di selezionare l'utente target. Da questa pagina, è possibile consultare la descrizione dell'errore.



Funzione	Dettagli
Indice	Mostra la descrizione dell'errore.
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato controllo file impostazione batch indirizzo e torna alla pagina Impostazione Batch Indirizzo.

4.8 Specifica l'impostazione del batch del pannello

Leggendo le informazioni di My Panel da un file di testo (delimitato da tabulazione), le impostazioni per My Panel degli utenti multipli possono essere collettivamente specificate. Utilizzare questa funzione per consolidare le rubriche My Panel degli utenti nello stesso gruppo.

4.8.1 Selezione di un file da importare

Scegliere [Impostazione Batch Pannello] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazione batch pannello. In questa pagina, è possibile selezionare il file di dati My Panel da utilizzare per l'impostazione dei batch degli indirizzi.

Impostazione Batch Pannello

?

Selezionare un File Importazione → Selezionare un Utente target → Risultato Impostazione Batch Pannello

Percorso del file di importazione

Sfoglia...

Codice carattere file

UTF-16 LE

Password Crittografia

Max.: 64 car.

Reinserire Password Crittografia

Max.: 64 car.

Avanti

Cancella

Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Immettere il percorso completo del file di dati My Panel da utilizzare per l'impostazione dei batch dell'indirizzo. In alternativa, fare clic sul pulsante [Sfoglia] per aprire la finestra Selezione file in cui è possibile selezionare il file con l'uso del mouse.
Codice carattere file	Selezionare il codice caratteri del file.
Password Crittografia	Digitare la password utilizzata per la crittografia del file.
Reinserire Password Crittografia	Digitare nuovamente la password di crittografia precedente.
Pulsante [Avanti]	Accetta i valori di "Selezionare un file importazione" e apre la pagina Selezione utente target (p. 4-30). ... Nota Se il file da importare specificato contiene un errore di descrizione, il contenuto dell'errore viene visualizzato nella pagina Risultato controllo file Impostazione batch pannello (p. 4-32).
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.8.2 Selezione di un utente target

Scegliere il pulsante [Avanti] nella pagina Impostazione batch indirizzo per aprire la pagina Selezione utente target. Da questa pagina, selezionare l'utente a cui applicare l'impostazione batch dei pannelli.

Selezionare un Utente target

Selezionare un File Importazione

Selezionare un Utente target

Risultato Impostazione Batch Pannello

Gruppo utenti

Tutti gli utenti

Dettagli schermo

☐ Tutti i sottogruppi

Condizione di ricerca:

Nome utente

Display

Seleziona tutto

Totale: 1-10/12

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

<<

<

1

/2

>

>>

Vai

Seleziona	Nome utente	Nome gruppo utenti	Descrizione	Nome server esterno
☐	User1	UserGroup1		
☐	User2	UserGroup1		
☐	User3	UserGroup1		
☐	User4	UserGroup2		
☐	User5	UserGroup2		
☐	User6	UserGroup2		
☐	User7	UserGroup3		
☐	User8	UserGroup3		
☐	User9	UserGroup3		
☐	User10	UserGroup3		

Avvia importazione

Cancella

Funzione	Dettagli
Gruppo utenti	Consente di selezionare il gruppo di utenti da visualizzare nell'elenco. Fare clic sul pulsante [Display] per cambiare la visualizzazione dell'elenco degli utenti.  . . . Ricordate <i>Selezionare la casella di controllo [Tutti i sottogruppi] per visualizzare tutti gli utenti, compresi quelli registrati nei sottogruppi del gruppo selezionato. Se questa opzione è deselezionata vengono visualizzati solo gli utenti registrati al primo livello del gruppo selezionato.</i>

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Pulsante [Seleziona tutto/Deseleziona tutta]	Seleziona tutti gli utenti visualizzati nell'elenco degli utenti. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco utenti	Contiene l'User List degli utenti registrati. Selezionare le caselle di controllo corrispondenti agli utenti ai quali applicare l'impostazione batch dei pannelli.
Pulsante [Avvia importazione]	Specifica l'impostazione batch dei pannelli. Al termine del processo di impostazione batch dei pannelli viene aperta automaticamente la pagina Risultato impostazione batch pannello (p. 4-31).
Pulsante [Cancella]	Annulla tutte le selezioni e reimposta i campi ai valori iniziali.

4.8.3 Visualizzazione dei risultati dell'impostazione batch degli indirizzi

Al termine del processo di impostazione batch dei pannelli viene aperta automaticamente la pagina Risultato impostazione batch pannello. In questa pagina è possibile confermare se l'impostazione di My Panel per l'utente selezionato nella pagina Selezione utente target è avvenuta correttamente o meno.

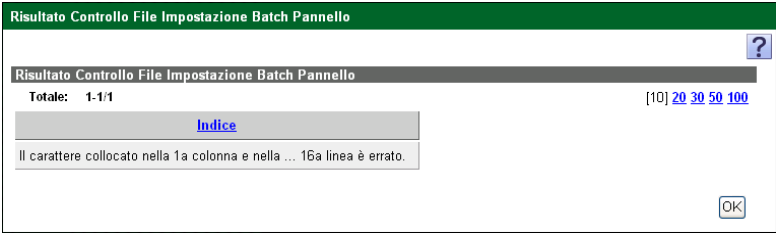


Funzione	Dettagli
Risultato	Mostra il risultato del processo di impostazione per ciascun utente.
Nome utente	Visualizza il nome utente.
Nome gruppo utenti	Visualizza il nome del gruppo di utenti.
Descrizione	Mostra la descrizione dell'utente.

Funzione	Dettagli
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato impostazione batch pannello e torna alla pagina Impostazione batch pannello.

4.8.4 Visualizzazione di un errore di importazione file

Se il file di importazione per l'impostazione del batch del pannello contiene un errore di descrizione, la pagina del Risultato di controllo del file di impostazione del batch del pannello appare prima di selezionare l'utente target. Da questa pagina, è possibile consultare la descrizione dell'errore.



Funzione	Dettagli
Indice	Mostra la descrizione dell'errore.
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato del controllo del file di impostazione batch pannello e torna alla pagina Impostazione batch pannello.

4.9 Visualizzazione della cronologia degli errori

Scegliere [Report Errore] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Report Errore. Da questa pagina è possibile consultare la cronologia degli errori che si sono verificati nel corso delle comunicazioni con le periferiche.

Report Errore

Condizione di ricerca:

Data

Display

Totale: 1-10/12

[10] 20 30 50 100

<< < 1 /2 > >> Vai

Data	Ora	Indice
05/14/2008	16:27:36	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/14/2008	16:27:36	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/14/2008	16:28:30	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/14/2008	16:28:30	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/14/2008	16:29:13	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/14/2008	16:29:13	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/19/2008	18:03:20	L'utente selezionato non esiste.
05/23/2008	12:33:26	L'utente selezionato non esiste.
05/27/2008	19:27:18	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.
05/27/2008	19:27:18	Richiesta inoltrata da periferica non gestita.

Funzione	Dettagli
Condizione di ricerca	Selezionare una riga da ricercare nell'elenco a discesa, digitare il testo da ricercare nella casella del testo e fare clic su [Display] per filtrare i dati da visualizzare.
Data	Mostra la data in cui si è verificato l'errore.
Ora	Mostra l'orario in cui si è verificato l'errore.
Indice	Mostra i dettagli relativi all'errore.

4.10 Specificazione delle funzioni di My Panel Manager

Scegliere [Impostazioni Funzione] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazioni Funzione. In questa pagina, è possibile specificare le funzioni di My Panel Manager della periferica.

Impostazioni Funzione

Mostra guida semplice.

Controllo Rubrica

Scan To Me

☐ Sì (sovrascrive prima la voce indirizzo)

☒ Sì (solo se la voce indirizzo non è presente)

☐ No

Scan To Home

☐ Sì (sovrascrive il secondo indirizzo inserito)

☒ Sì (solo se non è stato inserito il secondo indirizzo)

☐ No

Controllo Indirizzo Destinazione

☐ Sì

☒ No

Autenticazione Cartella Principale

Nome utente

Max.: 127 car.

Password

Max.: 127 car.

Reinserire la Password

Max.: 127 car.

Impostazione My Panel

Lingua Display My Panel

☒ Giapponese

☐ Francese

☐ Olandese

☐ Spagnolo

☐ Ceco

☐ Turco

☐ Coreano

☐ Ucraino

☐ Arabo

☐ Polacco

☒ Inglese

☐ Italiano

☐ Portoghese

☐ Norvegese

☐ Ungherese

☐ Cinese tradiz

☐ Russo

☐ Rumeno

☐ Tailandese

☐ Tedesco

☐ Danese

☐ Svedese

☐ Finlandese

☐ Greco

☐ Cinese semplif

☐ Croato

☐ Slovacco

☐ Malese

Applica

Cancella

Funzione	Dettagli
Scan To Me	"Scan To Me" è una funzione che invia i dati scansionati/trasmessi per fax all'indirizzo E-mail dell'utente che è attualmente connesso. Per utilizzare questa funzione, l'indirizzo E-mail dell'utente deve essere registrato nell'User List. Per dettagli sull'User List, consultare il Manuale d'uso del Device Manager. • Si (sovrascrive prima indirizzo): Specifica automaticamente la voce rubrica principale dell'utente all'indirizzo Scan To Me. • Si (solo se la voce indirizzo non è presente): Se la voce rubrica principale dell'utente è già registrata, l'indirizzo Scan To Me non viene utilizzato. • N°: L'indirizzo Scan To Me non viene utilizzato.

My Panel Manager

4-34

Funzione	Dettagli
Scan To Home	"Scan To Home" è una funzione per l'invio di dati scansionati o ricevuti via fax alla cartella home di un utente che è attualmente connesso. Per utilizzare questa funzione, è necessario effettuare l'autenticazione al server esterno utilizzando Active Directory.  . . . Ricordate <i>Questa voce viene visualizzata solo se Authentication Manager è installato separatamente ed utilizzato insieme a My Panel Manager.</i> • Sì (sovrascrive il secondo indirizzo inserito): Specifica automaticamente l'indirizzo Scan To Home come seconda voce di rubrica relativa all'utente. • Sì (solo se non è stato inserito il secondo indirizzo): Se è già stata inserita una seconda voce di rubrica relative all'utente, l'indirizzo Scan To Home non viene utilizzato. • No: L'indirizzo Scan To Home non viene utilizzato.
Controllo Indirizzo Destinazione	Per utilizzare la funzione di controllo dell'indirizzo di destinazione, selezionare "Sì". Se questa funzione è attiva, i dati non possono essere inviati soltanto all'indirizzo E-mail dell'utente che è attualmente connesso.
Autenticazione Cartella Principale	Specificare le impostazioni di autenticazione da utilizzare per la funzione "Scan To Home". Digitare il nome utente e la password dotati di diritti di amministrazione in Active Directory.  . . . Ricordate <i>Questa voce viene visualizzata solo se Authentication Manager è installato separatamente ed utilizzato insieme a My Panel Manager.</i>
Lingua Display My Panel	Selezionare la lingua che appare nell'elenco a discesa di "Impostazione della lingua del display della schermata" alla pagina delle impostazioni del sistema (p. 3-41).  . . . Ricordate <i>[Inglese] è sempre attivo. Non può essere disattivato.</i>
Pulsante [Applica]	Rende effettive le impostazioni specificate.
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.



...

Ricordate

Se si fa clic sul pulsante [Applica], la lingua usata in My Panel viene ricercata e, se una lingua diversa da quella specificata non viene reperita, viene registrata in aggiunta.



...

Nota

Se "Scan To Me" è impostato su "No" e "Controllo Indirizzo Destinazione" è impostato su "Sì", la rubrica non può essere visualizzata sull'apparecchio principale e la rubrica non può essere creata.

Se "Scan To Me" è già specificato, appare soltanto la rubrica "Scan To Me" sull'apparecchio principale.

Se "Scan To Me" viene modificato da "Sì" a "No", l'indirizzo Scan to Me (indirizzo E-mail dell'utente) rimane nella rubrica e viene gestito come voce di rubrica ordinaria (La funzione Scan To Me è disattivata).

4.11 Specificazione dell'indirizzo predefinito di My Address/My Panel

Scegliere [Impostazioni profilo predefinite] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Impostazioni Profilo Predefinito. In questa pagina, è possibile specificare il valore predefinito di My Address/My Panel (profilo predefinito) che viene applicato automaticamente agli utenti appena registrati.



Funzione	Dettagli
My Address	Specifica il valore predefinito di My Address.
Rubrica	Specifica il valore predefinito della Rubrica. Per le informazioni dettagliate, consultare "Registrazione di una rubrica" a pagina 3-5.
Gruppo	Specifica il valore predefinito del Gruppo. Per le informazioni dettagliate, consultare "Registrazione di un gruppo" a pagina 3-24.
My Panel	Specifica il valore predefinito di My Panel.
Impostazioni di sistema	Specifica il valore predefinito del pannello della periferica. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione dell'ambiente di My Panel" a pagina 3-41.
Impostazioni Menu Com	Specifica le funzioni predefinite da assegnare ai tasti scorciatoia del menu principale. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione del menu com" a pagina 3-43.
Impostazione Copia	Specifica il display predefinito e i tasti scorciatoia della schermata Copia. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione della schermata di copia" a pagina 3-44.

Funzione	Dettagli
Impostazioni Fax/Scansione	Specifica il display predefinito e i tasti scorciatoia della schermata Fax/Scansione. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione della schermata Fax/Scansione" a pagina 3-46.
Impostazioni Casella	Specifica il display predefinito e i tasti scorciatoia della schermata Casella Utente. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione della schermata Casella utente" a pagina 3-50.
Configurazione Browser	Specifica il valore predefinito dei dati gestiti dal browser della periferica. Per le informazioni dettagliate, consultare "Configurazione Browser" a pagina 3-60.

4.12 Visualizzazione delle informazioni relative alla versione dell'applicazione

Scegliere [Versione] all'interno del menu "Configurazione amministrativa" per aprire la pagina Versione. In questa sezione è possibile consultare la versione di My Panel Manager della periferica.

4.13 ImageConverter

Viene utilizzato uno strumento di conversione dell'immagine per generare l'immagine da registrare per la rubrica.

Questo strumento consente di modificare facilmente l'ingrandimento di un'immagine, così come di selezionare la porzione arbitraria di un'immagine per la conversione, e di specificare una cartella per convertire insieme le immagini all'interno della cartella.

4.13.1 Installazione

Prima di avviare l'installazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.

- 1 Fare doppio clic sull'icona di Configurazione dell'ImageConverter scaricato.

4.13.2 Disinstallazione

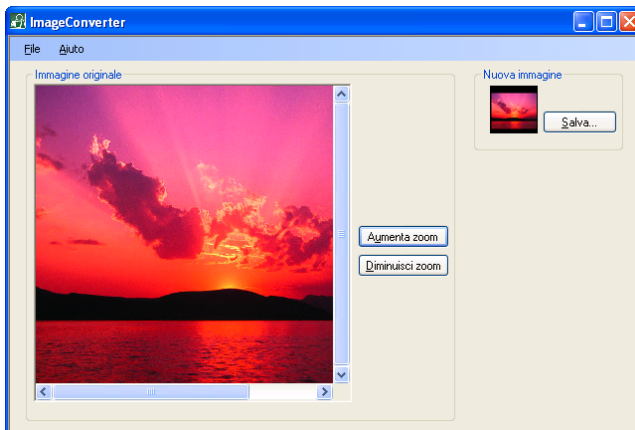
Prima di avviare la disinstallazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.

- 1 Dal Pannello di controllo, aprire "Aggiungi o rimuovi programmi" ("Aggiungi/Rimuovi programmi" per Windows 2000).
- 2 Selezionare "KONICA MINOLTA ImageConverter", e quindi eliminarlo.

4.13.3 Utilizzo dell'ImageConverter

<Conversione di un'immagine>

- 1 Dal menu [Start], selezionare [Tutti i programmi] - [KONICA MINOLTA] - [ImageConverter]. Viene visualizzata la pagina principale di ImageConverter.
- 2 Fare clic sul menu [File] - [Apri], e selezionare l'immagine originale. L'immagine originale viene visualizzata a sinistra e la nuova immagine dopo la conversione viene visualizzata a destra.
 - È inoltre possibile specificare il file immagine trascinando e rilasciando l'area di visualizzazione dell'immagine originale a sinistra.
 - ImageConverter supporta i formati di file immagine "bmp", "jpg", "gif" e "png".

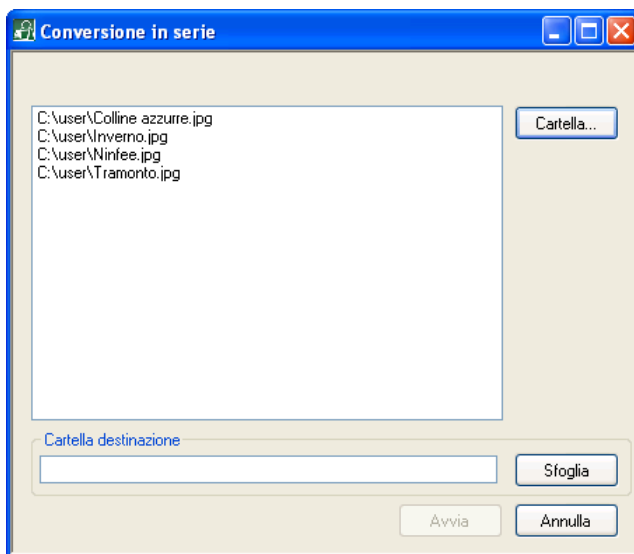


- 3 Fare clic su [Ingrandisci] per ingrandire l'immagine, e [Riduci] per ridurre l'immagine diverse volte.

- 4 Per specificare l'intervallo da convertire, trascinare il mouse per selezionare l'area.
 - Una casella quadrata creata dal movimento del cursore del mouse indica l'intervallo specificato per l'immagine, che viene quindi visualizzata nell'area di visualizzazione della nuova immagine.
- 5 Fare clic sul pulsante [Salva] e specificare la posizione di salvataggio e il nome del file. L'immagine visualizzata nell'area di visualizzazione della nuova immagine viene salvata sul file.

<Conversione collettiva delle immagini>

- 1 Nella pagina principale di ImageConverter, fare clic sul menu [File] - [Conversione batch]. È inoltre possibile specificare file immagine multipli trascinando e rilasciando l'area di visualizzazione dell'immagine originale a sinistra.
- 2 Fare clic sul pulsante [Cartella] e specificare la cartella dove sono salvate le immagini originali. Vengono visualizzati i file da convertire in modo collettivo.



- 3 Fare clic sul pulsante [Sfogli] e specificare la cartella in cui salvare le immagini.
- 4 Fare clic sul pulsante [Start]. Si avvia la conversione del batch.

4.14 AddressImporter

Questo è uno strumento utilizzato per importare le informazioni della rubrica da altre applicazioni come Outlook alla rubrica My Panel Manager.

Le informazioni della rubrica possono essere importate da CSV e altri formati di file o recuperate da un server LDAP.

4.14.1 Installazione

Prima di avviare l'installazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.

- 1 Fare doppio clic sull'icona di Configurazione dell'AddressImporter scaricato.

4.14.2 Disinstallazione

Prima di avviare la disinstallazione, assicurarsi di aver effettuato l'accesso a Windows con privilegi di Amministratore.

- 1 Dal Pannello di controllo, aprire "Aggiungi o rimuovi programmi" ("Aggiungi/Rimuovi programmi" per Windows 2000).
- 2 Selezionare "KONICA MINOLTA AddressImporter", e quindi eliminarlo.

4.14.3 Utilizzo dell'AddressImporter

Dal menu [Start], selezionare [Tutti i programmi] - [KONICA MINOLTA] - [AddressImporter]. Compare la pagina di AddressImporter. Le funzioni disponibili attraverso l'area AddressImporter sono le seguenti:

Funzione	Dettagli
Selezione del Metodo di Importazione	Selezionare il metodo di importazione (importazione file o LDAP) dei dati della rubrica, e importarli.
Impostazioni di sistema	Specificare le informazioni di connessione al server.
Selezione/Registrazione dei Dati della Rubrica	Selezionare i dati che si desidera registrare tra le voci della rubrica importata, e registrare i dati sul server. Per dettagli, consultare "Selezione/registrazione dei dati della rubrica".
Risultato dell'Importazione	Viene visualizzato il risultato dell'elaborazione dell'importazione. Per dettagli, consultare "Risultato dell'importazione".

Selezione del metodo di importazione

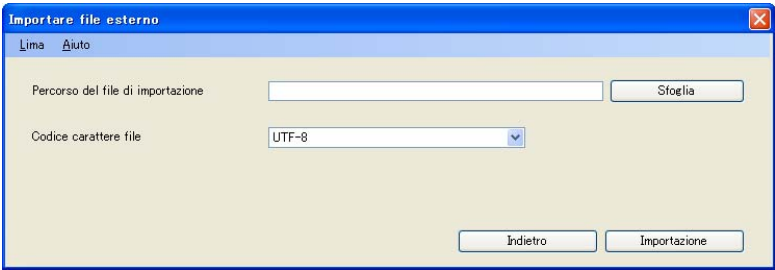
Avviando AddressImporter si apre la schermata di Selezione del metodo di importazione. In questa pagina, è possibile eseguire le seguenti operazioni.



Funzione	Dettagli
Selezione del Metodo di Importazione	Selezionare il metodo di importazione dei dati della rubrica. • Importazione file: Importare da un CSV e altro file. Per dettagli, consultare <Quando viene selezionato "Importazione file">. • LDAP: Importare da un server LDAP. Per dettagli, consultare <Quando viene selezionato "LDAP">.
Impostazioni di sistema	Specificare le informazioni di connessione al server (lingua del display e nome del sito Web). Per dettagli, consultare "Impostazioni di sistema".
Pulsante [Avanti]	Procede con la pagina successiva.

<Quando viene selezionato "Importazione file">

Quando viene selezionato "Importazione file" nella pagina Seleziona Metodo di Importazione, viene visualizzata la pagina Importa File Esterno. Configurare le impostazioni relative allo scopo della rubrica.



Funzione	Dettagli
Percorso del file di importazione	Inserire il percorso del file di importazione.
Sfoglia	Specificare il file di importazione.
Codice carattere file	Selezionare il codice carattere file (ANSI, UTF-8, UTF-16 e Shift-JIS).
Importazione	Importare il file specificato. Fare clic sul pulsante [Importa] per visualizzare la pagina di Selezione/Registrazione dei Dati della Rubrica. Per dettagli, consultare "Selezione/registrazione dei dati della rubrica".
Indietro	Viene visualizzata nuovamente la pagina Seleziona Metodo di Importazione.

<Quando viene selezionato "LDAP">

Quando viene selezionato "LDAP" nella pagina Seleziona Metodo di Importazione, viene visualizzata la pagina LDAP. Configurare le impostazioni relative allo scopo della rubrica.

Importare LDAP

Nome server esterno

Account

Password

Timeout

Numero di porta

Base di Ricerca

Filtro

Attributo Individuazione

Visualizzazione

valore realm

Abilita SSL

Abilita MD5

Subtree

Usa

Non usare

Usa

Non usare

Indietro

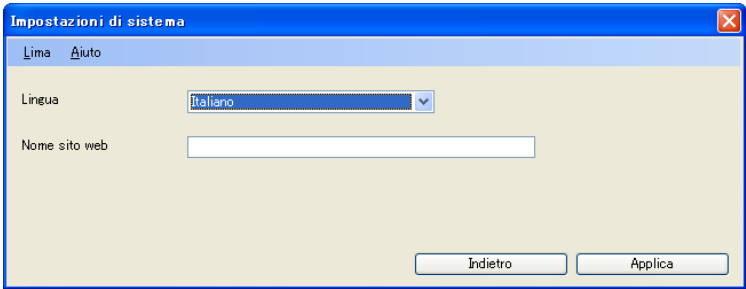
Applica

Importazione

Funzione	Dettagli
Nome Server, Nome Utente, Password, Timeout, Numero Porta, Base di ricerca, Filtro di ricerca, Attributo di ricerca, Scopo e Dominio di ricerca	Specificare le rispettive informazioni di connessione LDAP.
SSL, MD5	Selezionare se usarle o meno.
Pulsante [Applica]	Salvare le impostazioni.
Importazione	Importare i dati. Fare clic sul pulsante [Importa] per visualizzare la pagina di Selezione/Registrazione dei Dati della Rubrica. Per dettagli, consultare "Selezione/registrazione dei dati della rubrica".
Indietro	Viene visualizzata nuovamente la pagina Seleziona Metodo di Importazione.

Impostazioni di sistema

Quando viene selezionato [Impostazioni di Sistema] nella pagina Seleziona Metodo di Importazione, viene visualizzata la pagina Impostazioni di Sistema. In questa pagina, è possibile eseguire le seguenti operazioni.



Funzione	Dettagli
Lingua del display	Selezionare la lingua del display (inglese, giapponese, francese, italiano, tedesco, spagnolo, e cinese (semplificato)).
Nome del sito Web	Inserire il nome del sito Web attraverso il quale viene offerto il servizio. Se il nome del sito Web non è disponibile, lasciare vuoto questo campo.
Pulsante [Applica]	Registrare le impostazioni specificate.
Pulsante [Indietro]	Viene visualizzata nuovamente la pagina Seleziona Metodo di Importazione.

Selezione/registrazione dei dati della rubrica

Quando vengono importati i dati, viene visualizzata la pagina Selezione/Registrazione dei dati della rubrica. Configurare le impostazioni relative allo scopo della rubrica.

Selezione/Registrazione dati Indirizzo

Lima

Auto

Tipo

Email

Operazioni durante la duplicazione del valore registrato.

Non sovrascrivere

Colonna specificata (Nome Registrato)

Colonna 1

Nome utente

Colonna specificata (Contenuti Registrati)

Colonna 2

Password

Seleziona tutto

	Selezione	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
	☒	VCARD	2,1	User010;User010	User010;User010	User010@exampl...	20091221T04403...	VCARD

Cancel

Indietro

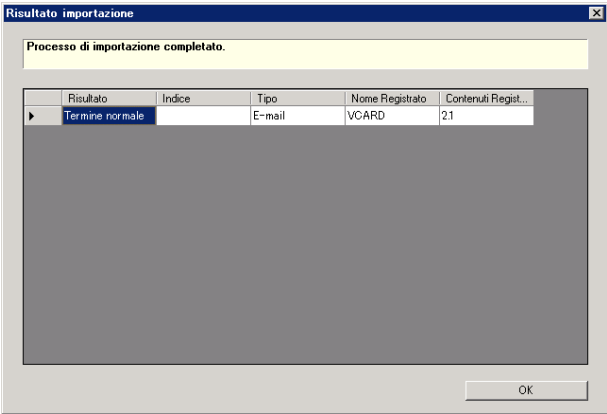
Applica

Funzione	Dettagli
Tipo	Selezionare il tipo (E-mail, fax e SIP fax) a seconda dello scopo.
Riga specificata (Nome registrato), Riga specificata (Contenuto registrato)	Selezionare le righe di nome registrato e contenuto registrato.
Operazione per i valori di registrazione già esistenti	Selezionare l'operazione (non sovrascrivere o sovrascrivi) se i dati della rubrica esistono già.
Nome Utente, Password	Digitare il nome utente e la password.
Seleziona tutto/Deseleziona tutto	Selezionare tutte le voci rubrica visualizzate nell'elenco dei dati della rubrica. Facendo clic ancora una volta sul pulsante vengono annullate tutte le selezioni.
Elenco dati delle rubriche	Visualizza un elenco dei dati della rubrica importati. Selezionare la casella di controllo, quindi selezionare i dati della rubrica da registrare.
Pulsante [Applica]	Registra i dati della rubrica con le impostazioni specificate. Facendo clic su [Applica] è possibile visualizzare la pagina Risultato di Importazione. Per dettagli, consultare "Risultato dell'Importazione".
Pulsante [Indietro]	Viene visualizzata nuovamente la pagina Seleziona Metodo di Importazione.

Funzione	Dettagli
Pulsante [Cancella]	Cancella le impostazioni specificate e reimposta i campi ai valori iniziali.

Risultato dell'Importazione

Quando vengono registrati i dati della rubrica, viene visualizzata la pagina Risultato dell'Importazione. Da questa pagina è possibile verificare se i dati sono stati correttamente importati.



Funzione	Dettagli
Risultato	Visualizza l'esito dell'operazione di importazione.
Indice	Visualizza la causa dell'errore che si è verificato.
Tipo	Visualizza il tipo della destinazione importata.
Contenuto registrato, Nome registrato	Visualizza il contenuto registrato e il nome registrato.
Pulsante [OK]	Chiude la pagina Risultato Importazione e torna alla pagina Selezione/Registrazione Dati della Rubrica.

5 Impostazione a seconda dell'uso

5.1 Desidero visualizzare la schermata personale registrata sulla periferica

È possibile personalizzare la lingua e l'unità di misurazione visualizzate sulla schermata, così come la schermata del display dopo aver effettuato l'accesso. Questo elimina la necessità di impostare la schermata ogni volta che l'utente viene trasferito in un altro reparto o visita un altro reparto e aiuta l'utente a lavorare all'interno di un ambiente familiare.

Come visualizzare la schermata personale

- 1 Nella schermata Menu principale - [My Panel] - [Impostazioni di sistema], specificare "Selezione lingua", "Impostazioni Unità di Misurazione", "Impostazioni Selezione Colore", e "Schermata da visualizzare dopo l'accesso", quindi fare clic sul pulsante [Applica] button.
- 2 Dopo aver effettuato l'accesso alla periferica, viene visualizzata la schermata personale registrata.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.



...

Nota

Se la periferica non supporta la lingua selezionata, l'impostazione non ha effetto.

5.2 Desidero utilizzare la rubrica personale registrata sulla periferica

È possibile utilizzare la rubrica personale registrata sulla schermata del dispositivo. Questo elimina la necessità di impostare la schermata ogni volta che l'utente viene trasferito in un altro reparto o visita un altro reparto e aiuta l'utente a lavorare all'interno di un ambiente familiare.

Come visualizzare la rubrica personale

- 1 Nella schermata Menu Principale - [My Address] - [Impostazioni di sistema], fare clic su [Nuovo], specificare le informazioni necessarie, quindi fare clic sul pulsante [Applica].
- 2 Dopo aver effettuato l'accesso alla periferica, viene visualizzata la rubrica personale registrata.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.



...

Nota

Solo "-" (trattino) e "." (punto) possono essere utilizzati come simboli.

5.3 Desidero inviare immagini scansionate al mio indirizzo E-mail

È possibile inviare dati scansionati/trasmessi per fax al proprio indirizzo E-mail se si è attualmente connessi.

- Nella schermata Menu Principale - [Configurazione amministrativa] - [Impostazioni funzione], selezionare la casella di controllo "Sì (sovrascrive prima la voce indirizzo)" o "Sì (solo se la voce indirizzo non è presente)" per "Scan To Me" di "Controllo Rubrica". Quindi, l'indirizzo E-mail specificato viene registrato come prima voce nella rubrica.
 - Per ulteriori informazioni, fare riferimento all'apposito file della guida o al Manuale d'uso.



...

Nota

Fare attenzione che se si seleziona la casella di controllo "Sì (sovrascrive prima la voce indirizzo)", la voce rubrica principale sovrascrive automaticamente l'indirizzo Scan To Me.

6 Guida alla risoluzione dei problemi

6.1 Problemi con la Configurazione amministrativa

Dettagli dei problemi	Azione
Messaggio "Periferica non supportata. Controllare la periferica." viene visualizzato a indicare che non è possibile registrare la periferica.	Verificare che la periferica funzioni correttamente. Anche se la periferica è supportata, questo messaggio potrebbe comparire se lo stato della periferica è occupato.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0PF-PS006-06

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2010.11