



KONICA MINOLTA

bizhub

FK-503 (bizhub 350/250)

Uživatel'ská příručka

Obsah

1 Úvod

	Vyhlásenie	1-3
	Autorské práva	1-3
	Výnimka	1-3
1.1	Špeciálne vyhlásenie pre užívateľov	1-4
	For Canada	1-4
	For U.S.A.	1-4
	For New Zealand	1-6
	Európa	1-7
1.2	Začíname	1-8
	Odosielanie	1-8
1.3	Funkcie faxu	1-10
	Tlač údajov o prenose	1-10
	Odoslanie faxu v zadanom čase	1-10
	Odosielanie vždy po načítaní stránky (rýchla pamäť TX)	1-11
	Odosielanie faxov do zahraničia	1-11
	Odosielanie faxu s menom prijímateľa	1-11
	Funkcia formát skenu	1-12
	Funkcia pozície väzby	1-12
	Odoslanie faxu po prijatí pollingového príkazu od príjemcu	1-13
	Polling určeného dokumentu	1-13
	Použitie dôvernej schránky	1-14
	Odosielanie faxu chráneného heslom	1-14
	Rozšírené funkcie skenovania	1-14
1.4	Príručka používateľa	1-15
	Príručka používateľa – Kopírovanie	1-15
	Príručka používateľa – Sieťový skener	1-15
	Príručka používateľa – Operácie so schránkou	1-15
	Príručka používateľa – Operácie tlače	1-15
	Príručka používateľa – Operácie faxu (táto príručka)	1-15
1.5	Ako čítať túto príručku	1-16
	Bezpečnostné pokyny	1-16
	Postupnosť krokov	1-16
	Tipy	1-17
	Špeciálne značky v texte	1-17

1.6	Popisy a symboly pre dokumenty a papier	1-18
	“Šírka” a “Dĺžka”	1-18
	Orientácia papiera	1-18

2 Pred použitím

2.1	Vymedzenie použitia	2-3
2.2	Názvy častí a ich funkcie	2-4
	Zadná časť kopírovacieho stroja (jednotka faxu FK-503)	2-4
	Jednotka pečiatky SP-501	2-5
2.3	Ovládací panel	2-6
	Popis dotykového panelu	2-6
2.4	Nastavenia pri prvom použití	2-8
	Nastavenia potrebné na spustenie	2-8
	Užitočné funkcie	2-10
2.5	Zobrazenie pre fax	2-11
	Vyvolanie zobrazenia pre fax	2-11
	Zobrazenie Fax/kópia	2-13
	Ikony v zobrazení	2-14
2.6	Overenie užívateľa a účtovanie	2-15

3 Cieľový fax

3.1	Jednoduchý prenos faxu	3-3
	Jednoduchý prenos faxu	3-3
3.2	Vloženie originálu do prístroja	3-5
	Použitie automatického podávača originálov	3-5
	Položenie originálov na sklenú platňu	3-6
3.3	Posielanie viacerých originálov z osvitového skla	3-8
	Posielanie viacerých originálov cez sklenú platňu	3-8
3.4	Nastavenie podmienok prenosu	3-9
	Nastavenie podmienok prenosu	3-9
	Typ originálu	3-10
	Sýtosť	3-12
	Zmenšenie/oblasť	3-13
	Kontrola nastavení a výsledkov komunikácie	3-16
3.5	Voľba jedného cieľového miesta	3-18
	Práca so zobrazením na priame zadávanie	3-18
	Prenos pomocou tlačidla rýchlej voľby	3-20
	Prenos pomocou faxového programu	3-21
	Prenos s vyhľadáním cieľového miesta	3-23

	Prenos na viacero cieľových miest	3-25
	Kontrola/vymazanie cieľového miesta	3-27
3.6	Faxovanie po použití telefónu (manuálne faxovanie)	3-28
	Manuálne odoslanie faxu	3-28
3.7	Kombinovanie rýchlej voľby a priamej voľby (reťazové vytáčanie)	3-29
	Odosielanie faxu pomocou reťazového vytáčania	3-29
3.8	Operácie počas skenovania	3-30
	Keď nemožno detekovať formát originálu	3-30
	Ak sa prekročí kapacita pamäte	3-30
3.9	Ak nefunguje odosielanie	3-31
	Opätovné odoslanie faxu	3-31
3.10	Zastavenie prenosu	3-32
	Prerušenie odosielania faxu	3-32
3.11	Kontrola výsledkov prenosu (Zoznam úloh)	3-33
	Úlohy	3-33
	Kontrola úloh	3-34
4	Príjem	
4.1	Režim príjmu	4-3
4.1.1	Automatický príjem (len režim faxu)	4-3
4.1.2	Manuálny príjem ("len s telefónom")	4-3
4.2	Príjem	4-6
	Tlač prijatých faxov	4-6
	Ak nefunguje príjem	4-7
	Informácie o prijatí	4-8
4.3	Používanie telefónu a prijímanie hovorov	4-9
	Hlasová komunikácia cez telefón	4-9
5	Odstraňovanie porúch	
5.1	Nefunguje odosielanie správ	5-3
5.2	Nefunguje prijímanie správ	5-4
5.3	Zobrazené chybové hlásenie	5-6
6	Špecifikácie	
6.1	Špecifikácie	6-3

7 Prenosové prídavné funkcie

7.1	Menu FAX	7-3
	Vyvolanie zobrazenia pre menu Fax	7-3
	Zobrazenia pre Menu FAX	7-4
7.2	Informácie o záhlaví	7-7
	Informácie o záhlaví	7-7
7.3	Odosielanie faxov s vytlačeným menom príjemcu (funkcia "Vlož. cieľa")	7-9
	Odosielanie faxov s vytlačeným menom príjemcu	7-9
7.4	Kontrola správy s výsledkom prenosu (funkcia "TX report")	7-11
	Tlač správy o prenose	7-11
7.5	Prenos v režime 2v1	7-13
	Prenos v režime 2v1	7-13
7.6	Prenos obojstranného originálu	7-14
	Faxovanie obojstranných dokumentov	7-14
7.7	Prenos papiera formátu A4 v orientácii "Na šírku"	7-16
	Prenos papiera formátu A4 v orientácii "Na šírku"	7-16
7.8	Prenos s prioritou	7-17
	Prenos s udelením priority	7-17
7.9	Prenos v zadanom čase	7-18
	Prenos v zadanom čase	7-18
7.10	Umiestnenie pečiatky na odosielaný dokument	7-20
	Umiestnenie pečiatky na prenášaný dokument	7-20
7.11	Prenos počas skenovania originálu (prenos v reálnom čase)	7-21
	Prenos počas skenovania originálu (prenos v reálnom čase)	7-21
7.12	Prenos s heslom	7-22
	Prenos s heslom	7-22
7.13	Vzdialené kopírovanie	7-23
	Vzdialené kopírovanie	7-23
7.14	F-kódy	7-24
	Čo je to F-kód?	7-24
	Čo je to dôverný prenos s F-kódom?	7-24
	Obežníkové vývesky	7-25
	Vzdialené kopírovanie	7-25
	Zásady pri zadávaní F-kódov	7-25

7.15	Práca s dôvernou schránkou (dôverná komunikácia)	7-26
	Použitie dôvernej schránky	7-26
	Vyvolanie dôverných dokumentov s F-kódom	7-27
7.16	Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek	7-28
	Zápis dokumentu na obežníkovú vývesku	7-28
	Pollingový príjem	7-30
7.17	Faxovanie z počítača (priame faxovanie)	7-31
	Pri prenose cez poštový server	7-33
8	Užitočné funkcie pre príjem	
8.1	Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom	8-3
8.2	Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky	8-4
	Prenos dokumentov obežníkovej vývesky z iného faxu	8-4
8.3	Práca s dôvernou schránkou (dôverný príjem)	8-7
	Prijatie dôverného dokumentu	8-7
9	Pollingový prenos	
9.1	Pollingový prenos (funkcia "Polling TX")	9-3
	Pollingový prenos	9-3
9.2	Pollingový príjem (funkcia "Polling RX")	9-5
	Pollingový príjem	9-5
10	Ukladanie/nastavenia	
10.1	Zobrazenie obrazovky nastavenia faxu	10-3
	Zobrazenie obrazovky nastavenia faxu	10-3
10.2	Programovanie tlačidla rýchlej voľby	10-4
	Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby	10-4
	Ukladanie F-kódov	10-7
	Nastavenie prenosovej rýchlosti	10-9
	Úprava a odstraňovanie tlačidiel rýchlej voľby	10-10
	Ako kopírovať tlačidlá rýchlej voľby	10-11
	Nastavenie a odstraňovanie sekundárneho cieľového miesta	10-12
10.3	Nastavenie indexov pre tlačidlá rýchlej voľby	10-13
	Ako nastaviť indexy	10-13
	Úprava a odstraňovanie indexov	10-14

10.4	Nastavenie faxového programu	10-15
	Ako ukladať faxové programy	10-15
	Ako ukladať dávkové programy	10-18
	Ako ukladať programy pollingového príjmu	10-20
	Ako upraviť alebo odstrániť faxový program	10-22
10.5	Nastavenie obežníkových vývesiek	10-23
	Nastavenie obežníkovej vývesky	10-23
10.6	Nastavenie dôverných schránok	10-27
	Ako ukladať dôverné schránky	10-27

11 Režim nástrojov

11.1	Zobrazenie pre režim nástrojov	11-3
	Zoznam údajov a parametrov	11-3
11.2	Úvodné nastavenie	11-10
	Úvodné nastavenie	11-10
	Nastavenia výstupnej priehradky	11-12
	Východiskové zobrazenie	11-12
11.3	Nastavenie faxu	11-13
11.4	Užívateľská správa	11-14
	Nastavenie užívateľskej správy	11-14
	Parametre zvuku	11-15
	Pamäť príjmu ZAP./VYP.	11-15
11.5	Zadávanie nastavení administrátora	11-16
	Nastavenie prístupového kódu administrátora	11-16
11.6	Dostupné parametre	11-18
	Zobrazenie na nastavenie administrátora č. 1	11-18
	Zobrazenie na nastavenie administrátora č. 2	11-19
11.7	Nastavenie jazyka pre názov hlavičky a reporty	11-20
	Ako nastaviť komunikačný jazyk	11-20
11.8	Ukladanie telefónnych čísel	11-21
	Ako nastaviť informáciu o faxovom telefónnom čísle	11-21
11.9	Registrácia záhlaví TSI	11-24
	Uloženie názvu zdroja prenosu	11-24
11.10	Uloženie identifikácie faxu v cieľovom mieste	11-26
	Uloženie identifikácie (ID) stroja	11-26
11.11	Ochrana pred zmenou tlačidiel rýchlej voľby	11-28
	Ochrana pred zmenou tlačidiel rýchlej voľby	11-28

11.12	Zadávanie nastavení prenosu (nastavenia odosielania TX)	11-29
	Nastavenie východiskových hodnôt pre kvalitu	
	a režim pri prenose	11-30
	Zadanie východiskových nastavení pre prenos	11-32
11.13	Nastavenie uzamknutia pamäte pre prijaté dokumenty)	11-34
	Nastavenie parametra "Nastavenie tlaču pri VYP. režime"	11-35
	Nastavenie parametra "Uzamknutie heslo"	11-36
	Manuálna tlač prijatých faxov pri uzamknutí pamäte	11-38
11.14	Odstraňovanie dôverných schránok	11-39
	Odstránenie dôvernej schránky	11-39
11.15	Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem	11-41
	Ako nastaviť funkcie príjmu	11-41
	Nastavenie metódy príjmu (režimu príjmu)	11-42
	Nastavenie počtu zvonení (počet zvonení pre príjem RX)	11-42
11.16	Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom	11-43
	Ako uložiť komunikačné heslo	11-43
11.17	Nastavenia pre tlač reportov	11-45
	Ako nastaviť správu o prenose	11-45
	Ako nastaviť reporty aktivít	11-47
11.18	Preposielanie odoslaných dokumentov určenému príjemcovi (preposielanie TX)	11-48
	Nastavenie preposielania dokumentu	11-48
11.19	Nastavenie správy dokumentov pre príjem	11-50
	Nastavenie operácie s prijatým dokumentom	
	pre jednotlivé linky	11-50
	Nastavenie operácie s prijatým dokumentom	
	pre jednotlivé linky	11-50
	Správa dokumentov s F-kódmi	11-53
	Zadávanie nastavení pre F-kód	11-53
	Správa dokumentov pre verejné dokumenty	11-56
	Správa dokumentov pre verejné dokumenty	11-56
11.20	Nastavenie vlastnej domény	11-58
	Nastavenie názvu vlastnej domény	11-58
11.21	Nastavenie prenosu cez prenosovú bránu (gateway)	11-60
	Nastavenie prenosu cez prenosovú bránu (gateway)	11-60
11.22	Konfigurácia funkcií (užívateľské profily)	11-62
	Nastavenia na zmenu softvéru	11-62
	Ako nastaviť užívateľské profily funkcií	11-64
	Špecifikácie pre pečiatky a vyhľadávanie hesla	
	(režim 000)	11-66
	Špecifikácie pre Vloženie cieľa na originál (režim 001)	11-67

Nastavenie reportu o vyčistení pamäte a prenosového reportu (režim 002)	11-68
Nastavenie príjmu preposielania (režim 003)	11-69
Nastavenie času uloženia dokumentov pri zlyhaní prenosu (režim 004)	11-70
Nastavenia pre účastnícke linky (režim 006)	11-71
Nastavenia na príjem dlhých dokumentov (režim 007)	11-72
Nastavenia na výber papiera na tlač prijatých dokumentov (režim 008)	11-74
Nastavenie potvrdzujúceho zobrazenia pri prenosoch do viacerých staníc (režim 014)	11-75
Nastavenie pripojenia telefónu a pridania a formátu reportu o dátume príjmu (režim 016)	11-76
Nastavenia pre obraz v reporte o neúspešnom prenose (režim 023)	11-77
Nastavenie obmedzenia počtu kópií pri vzdialenom kopírovaní (režim 028)	11-78
Nastavenia funkcií pre faxový príjem (režim 030)	11-79
Nastavenia na výber zásobníka pri prijatých faxoch (režim 037)	11-80
Nastavenie preposielania administrátorovi (režim 198)	11-81
Nastavenie počtu zvonení pre automatický príjem (port 2) (režim 249)	11-82
Nastavenia pre internetové faxovanie (režim 350)	11-84
Nastavenie pridania informácie o zdroji prenosu pri priamom faxovaní, operáciách s relé IP alebo pri preposielaní prijatých dokumentov (režim 352)	11-85
Nastavenie rozsahu pre heslá administrátora a informácie uvádzané v reporte pri priamom faxovaní a reléovom prenose IP (režim 368)	11-86
Nastavenia po skončení kopírovania pomocou automatického podávača originálov (režim 429)	11-87
Nastavenie obmedzení pre ukladanie faxových adries, tlač reportov a nastavovanie spôsobu zobrazenia tlačidiel rýchlej voľby (režim 477)	11-88

12 Zadávanie nastavení pomocou aplikácie PageScope Web Connection

12.1 Položky nastavitel'né pomocou PageScope Web Connection	12-3
Fax/Scan (Fax/skenovanie - režim užívateľa)	12-3
Systém (režim administrátora)	12-3
Fax/Scan (Fax/skenovanie - režim administrátora)	12-4
Network (Sieť - režim administrátora)	12-4

12.2	Použitie aplikácie PageScope Web Connection	12-5
	Prevádzkové prostredie	12-5
	Prístup k PageScope Web Connection	12-5
	Pri overovaní užívateľa	12-6
	Štruktúra stránky	12-7
	Prihlásenie v režime administrátora	12-9
	Vyrovňavacia pamäť internetového prehliadača	12-11
	Internet Explorer	12-11
	Netscape	12-11
12.3	Registrácia tlačidla rýchlej voľby (režim užívateľa)	12-12
	Priradenie názvu indexu	12-14
	Ukladanie pomocou rýchlej voľby	12-15
	Registrácia sekundárných cieľov	12-17
12.4	Registrácia programu FAXU (režim užívateľa)	12-20
	Ukladanie faxových programov	12-22
12.5	Systém (režim administrátora)	12-24
	Zmena nastavení	12-24
12.6	Export/Import (režim administrátora)	12-25
	Exportovanie súborov	12-26
	Importovanie súborov	12-28
12.7	Nastavenie linky (režim administrátora)	12-30
	Nastavenie telefónneho čísla kopírovacieho stroja	12-30
12.8	Uloženie zdroja prenosu	12-31
	Uloženie zdrojov prenosu	12-31
12.9	Nastavenie odosielania (režim administrátora)	12-32
	Nastavenie prenosu TX	12-33
12.10	Nastavenia príjmu (režim administrátora)	12-34
	Nastavenie príjmu	12-35
12.11	Nastavenie faxu (režim administrátora)	12-36
	Funkcie príjmu RX	12-36
	Nastavenie funkcií príjmu	12-37
	Komunikácia s heslom	12-38
	Nastavenie komunikácie s heslom	12-39
12.12	Prijatý (RX) dokument (režim administrátora)	12-40
	Nastavenia F-kódu	12-42
	Nastavenie spracovania prijatých dokumentov podľa linky	12-44
	Nastavenie spracovania prijatých dokumentov	12-46
12.13	Nastavenie výstupu reportov (režim administrátora)	12-47
	Nastavenie výstupu reportu	12-48

12.14 TCP/IP (režim administrátora)	12-49
Nastavenie TCP/IP	12-51
12.15 Mail/Internetový fax (režim administrátora)	12-53
Zadávanie ďalších nastavení	12-54

13 Vysvetlivky k reportom a zoznamom

13.1 Potvrdenie detailov prenosu	13-3
Ako vytlačiť report o prenosových aktivitách	13-3
Podrobnosti reportu	13-4
13.2 Potvrdenie podrobností príjmu	13-6
Ako vytlačiť report o aktivitách príjmu	13-6
Podrobnosti reportu	13-7
13.3 Potvrdenie údajov uložených v tlačidlách rýchlej voľby	13-9
Ako vytlačiť zoznam rýchlych volieb	13-9
Podrobnosti zoznamu	13-10
13.4 Potvrdenie obsahu faxových programov	13-11
Zoznam programov	13-11
Podrobnosti zoznamu	13-12
13.5 Potvrdenie textov obežníkových vývesiek	13-13
Ako vytlačiť zoznam obežníkových vývesiek	13-13
13.6 Potvrdenie obsahu dôverných schránok	13-15
Ako vytlačiť zoznam dôverných schránok	13-15
13.7 Potvrdenie nastavení rôznych funkcií	13-17
Ako vytlačiť zoznam účtov	13-17
Podrobnosti zoznamu	13-18

14 Príloha

14.1 Výmena pečiatky	14-3
Výmena pečiatky	14-3
14.2 Terminológia pri použití faxu	14-5
14.3 Register	14-10



Úvod

1 Úvod

Ďakujeme vám za zakúpenie digitálneho elektrického fotokopírovacieho zariadenia Konica Minolta.

Táto príručka používateľa opisuje pracovné postupy a opatrenia pri používaní funkcií faxu. Pred použitím prístroja si prosím prečítajte túto príručku používateľa.

Po prečítaní tejto príručky sa odporúča ponechať si ju poruke, aby bola k dispozícii v prípade potreby konzultácie, aby bola prevádzka faxu optimálna.

Aby ste zabezpečili správnu prevádzku prístroja, prečítajte si pred jeho použitím aj "Príručku používateľa – Kopírovanie".

Vyhlásenie

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA, a The essentials of imaging (Základy snímania a zobrazovania) sú registrovanými obchodnými značkami alebo obchodnými značkami spoločnosti KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope a bizhub sú registrovanými obchodnými značkami alebo obchodnými značkami spoločnosti KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Acrobat, PostScript a logo PostScript sú registrovanými obchodnými značkami alebo obchodnými značkami spoločnosti Adobe Systems, Inc.

Ostatné názvy spoločností a názvy produktov použité v tejto príručke používateľa sú registrovanými obchodnými značkami alebo obchodnými značkami konkrétnych spoločností.

Autorské práva

© 2005 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Všetky práva vyhradené.

Výnimka

Neoprávnené použitie alebo reprodukcia tohto dokumentu alebo jeho časti je prísne zakázaná.

Spoločnosť Konica Minolta Business Technologies, Inc. nenesie nijakú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z použitia tejto príručky.

Informácie obsiahnuté v tejto príručke používateľa sa môžu bez upozornenia zmeniť.

1.1 Špeciálne vyhlásenie pre užívateľov

For Canada

NOTICE:

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

AVIS:

Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

For U.S.A.

FCC PART 68 REQUIREMENTS:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the cover of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If required, this information must be provided to the telephone company.

This equipment uses certification jack USOC RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA.

A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0).

To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment FK-503, ML-502 causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment FK-503, ML-502, for repair or warranty information, please contact the Konica Minolta dealer location where you purchased this equipment. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information. If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of FK-503, ML-502 does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: See "Registering TSI Names" on page 11-24.

Warning/Caution explained



WARNING

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word “Warning” is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the warning may result in fatal hazards or critical injuries.

- Be sure to focus your attention on the warning headings when reading the copier user's guide.
-



CAUTION

The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word “Caution” is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the caution may result in minor injuries or in physical damage.

- Be sure to focus your attention on the caution headings when reading the copier user's guide.
-

For New Zealand

This device is equipped with pulse dialing while the Telecom standard is DTMF tone dialing. There is no guarantee that Telecom lines will always continue to support pulse dialing.

This equipment does not fully meet Telecom's impedance requirements. Performance limitations may occur when used in conjunction with some parts of the network. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

The automatic calling functions of this equipment must not be used to cause a nuisance to other customers.

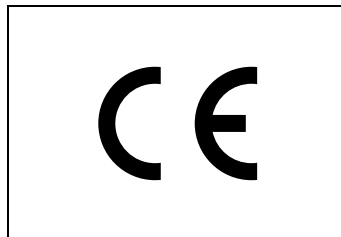
Telepermitted equipment only may be connected to the auxiliary telephone port. The auxiliary port is not specifically designed for 3-wire connected equipment. 3-wire might not respond to incoming ringing when connected to this port.

Európa

Dokument bol schválený v súlade s Rozhodnutím komisie 1999/5/ES pre celoeurópske jednoduché koncové pripojenie k verejnej prepájacej telefónnej sieti (PSTN). Kvôli rozdielom medzi jednotlivými PSTN v rôznych krajinách však samotné schválenie nepredstavuje bezpodmienečnú záruku úspešnej prevádzky v každom koncovom bode PSTN siete.

V prípade problémov by ste mali najprv kontaktovať svojho dodávateľa zariadenia.

Označenie CE sa musí nachádzať na prístroji alebo priamo na výrobnom štítku. Označenie sa musí nachádzať aj na obaloch a priloženej dokumentácii k zariadeniu.



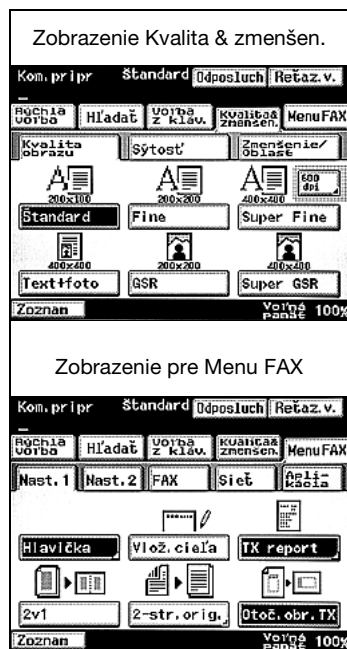
1.2 Začíname

Odosielanie

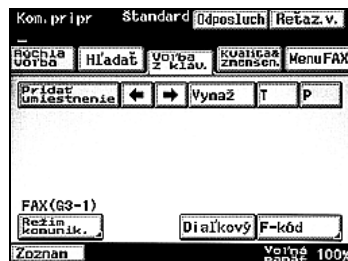
Pomocou nasledujúceho základného postupu odošlete fax.

Na používanie faxových funkcií musí byť na kopírovacom stroji nainštalovaná voliteľná jednotka faxu.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na spustenie režimu faxu.
 - Ak je počas pohotovostného režimu na kopírovacom stroji nastavené zobrazenie pre Fax/skenovanie, možno fax odoslať zadáním čísla faxu prijímateľa alebo zadáním “#” a stlačením čísla rýchlej voľby. Podrobnosti nájdete v kapitole “Východiskové zobrazenie” na strane 11-12.
- 2 Položte originál na prístroj.
 - Podrobnosti nájdete v kapitole “Vloženie originálu do prístroja” na strane 3-5.
- 3 Podľa potreby zvolte nastave funkcie.

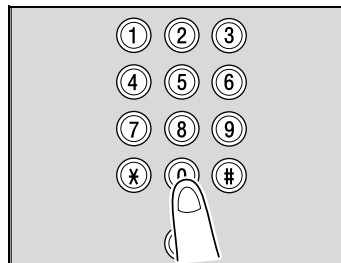


4 Stlačte tlačidlo [Voľba z kláv.].



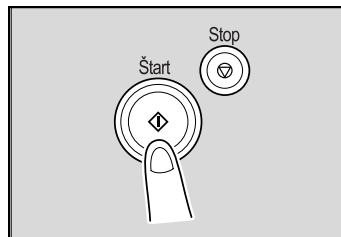
5 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo cieľového miesta.

- Ak ste zadali nesprávny znak, stlačte tlačidlo [Vymazať] a znak sa vymaže.
- Pre zmazanie celej položky stlačte tlačidlo [C] (Zmazať).



6 Stlačte tlačidlo [Štart] na ovládacom paneli.

- Ak sa fax nedá odoslať, preštudujte si časť “Ak nefunguje odosielanie” na strane 3-31.

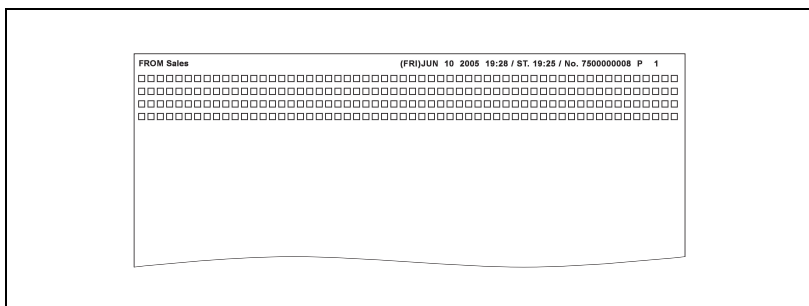


1.3 Funkcie faxu

Tlač údajov o prenose

Na odosielaný fax možno vytlačiť rôzne údaje, napr. meno odosielaťa, dátum a čas prenosu, číslo dokumentu a počet strán. Tieto údaje poskytnú prijímateľovi užitočné informácie o odosielaťovi.

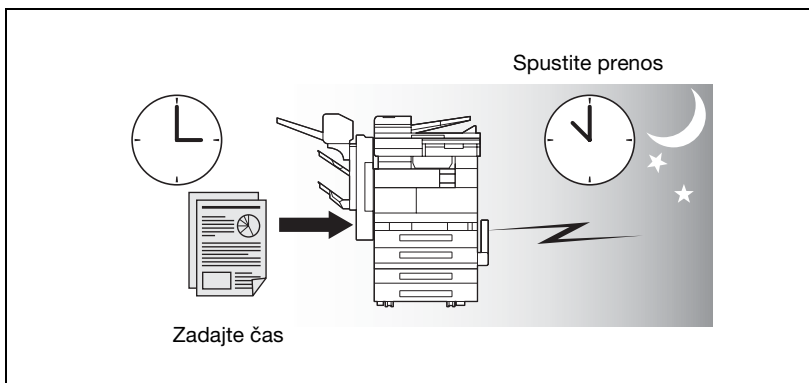
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-7.



Odoslanie faxu v zadanom čase

Táto funkcia vám umožňuje zadať čas začiatku odosielania faxu. Takto môžete ušetriť peniaze zadáním začiatku prenosu v noci alebo skoro ráno, keď sú nižšie sadzby za telefonické spojenie.

Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-18.



Odosielenie vždy po načítaní stránky (rýchla pamäť TX)

Touto metódou sa spustí faxový prenos po prečítaní listu originálu.

Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-21.

Odosielenie faxov do zahraničia

Pri odosielaní faxu do oblasti, kde sú horšie komunikačné podmienky možno využiť nižšiu prenosovú rýchlosť.

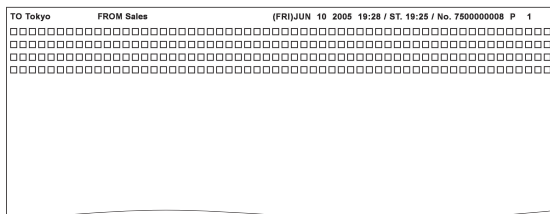
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 3-18.

Odosielenie faxu s menom prijímateľa

Na odosielený fax možno vytlačiť meno príjemcu.

Táto funkcia umožňuje doručenie faxu priamo uvedenej osobe na prijímajúcej strane.

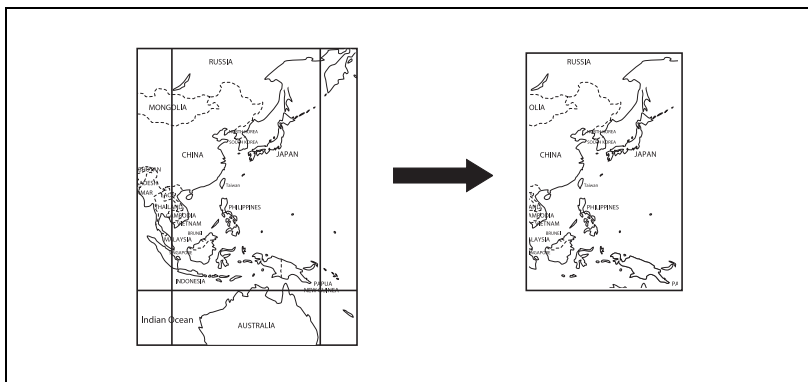
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-9.



Funkcia formát skenu

Voliteľná funkcia formátu skenu vám umožňuje určiť si formát papiera prenášaného dokumentu, ktorý bude rovnaký ako formát papiera, ktorý je k dispozícii na prijímajúcej strane. To znamená, že väčšina vášho originálu bude vytlačená bez zmenšenia. Bežne, keď je formát papiera na cieľovom mieste príliš malý na tlač prenášaného obrazu, je originál zmenšený na veľkosť papiera. Táto funkcia vám umožňuje vytlačiť čas obrazu bez zmenšenia.

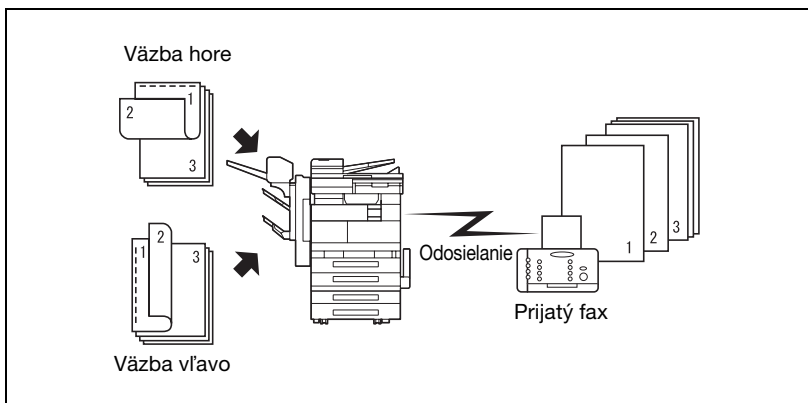
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 3-13.



Funkcia pozície väzby

Funkcia opravy vrchu/spodku vám umožňuje určiť vhodný spôsob väzby pri prenose obojstranného dokumentu (t.j. keď sú strany potlačené na oboch stranách). Zvolený spôsob zviazania umožní správne prečítanie obojstranného dokumentu pri väzbe sprava doľava alebo zhora nadol.

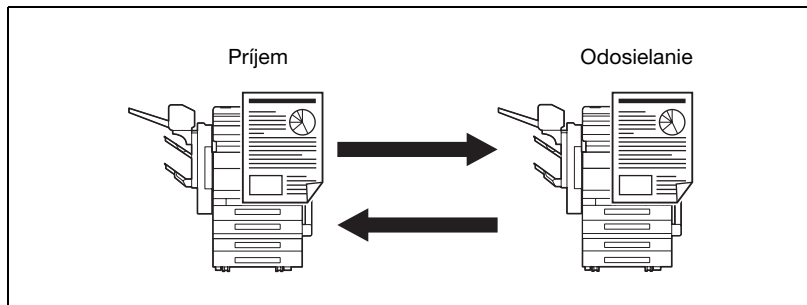
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-14.



Odoslanie faxu po prijatí pollingového príkazu od príjemcu

Fax, ktorý bol prečítaný a uložený na pevnom disku faxového prístroja, môžete odoslať po prijatí pollingového príkazu od príjemcu.

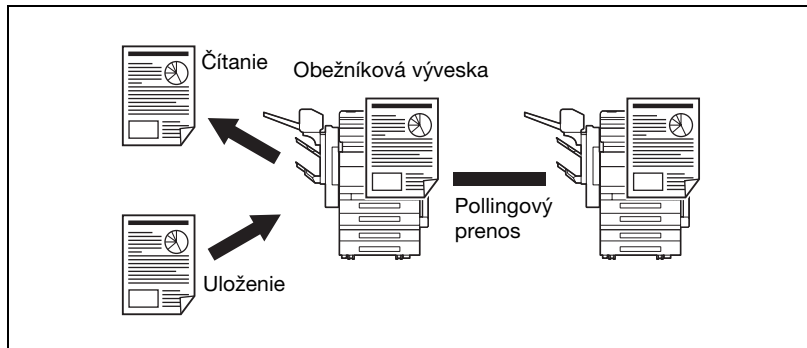
Podrobnosti nájdete v kapitole strana 9-5.



Polling určeného dokumentu

Prístroj FK-503 vám umožňuje prezerať si obežníkovú vývesku pre dokumenty určené na pollingový prenos alebo na pollingový príjem.

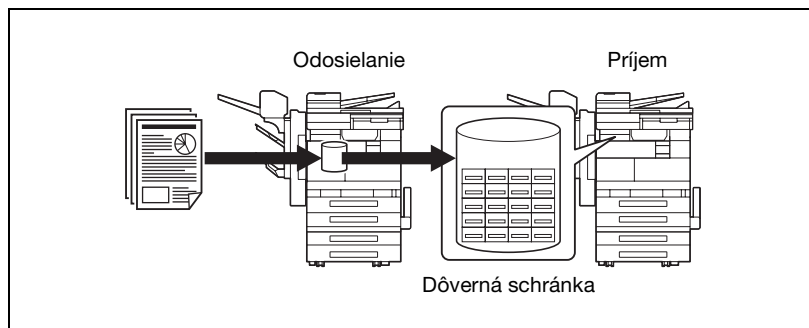
Bližšie informácie nájdete na strane strana 9-3.



Použitie dôvernej schránky

Pri výmene dôverných informácií s určenou osobou môžete využiť dôvernú schránku (podobná poštovej schránke).

Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-26.



Odosielenie faxu chráneného heslom

Ak je u prijímateľa nastavená uzavretá komunikácia, môžete poslať fax chránený heslom.

Podrobnosti nájdete v kapitole strana 7-22.

Rozšírené funkcie skenovania

Pri nainštalovanej jednotke skenera možno využívať nasledovné funkcie.

- **Skener IP**
Rozšírené funkcie skenovania umožňujú zoskenovať dokument stlačením tlačidla a naskenované dáta následne odoslať do počítača so zadanou adresou IP.
- **Fax na adresu IP**
Po zadaní adresy IP možno v sieti LAN odoslať fax na faxový prístroj pripojený k sieti. Pri tomto prenose sa nepoužíva telefónna linka, čo prispieva k znižovaniu nákladov na komunikáciu.
- **Skenovanie do PC**
Dokument možno jednoducho zoskenovať pomocou tlačidla rýchlej voľby a následne odoslať do počítača so zadanou adresou IP.
- **Relé IP**
Fax možno odoslať cez medzistanicu pripojenú k sieti LAN.

Bližšie informácie nájdete na priloženom CD-ROM-e [Rozšírené operácie skenovania].

1.4 Príručka používateľa

K tomuto prístroju boli pripravené nasledujúce príručky používateľa.

Príručka používateľa – Kopírovanie

Táto príručka obsahuje podrobnosti o základoch práce a pracovných postupoch pri rôznych kopírovacích funkciách.

- V tejto príručke používateľa nájdete podrobnosti o pracovných postupoch pri kopírovacích funkciách, vrátane upozornení pre inštaláciu/ používanie, zapínanie a vypínanie prístroja, zakladanie papiera a postupy pri odstraňovaní porúch ako napríklad odstraňovanie zaseknutého papiera.

Príručka používateľa – Sieťový skener

Táto príručka obsahuje podrobnosti o zadaní sieťových nastavení pre štandardné zariadenia a pre prácu s funkciami skenovania.

- V tejto príručke používateľa nájdete podrobnosti o pracovných postupoch pri sieťových funkciách a použití skenovania do e-mailu, skenovania do FTP, skenovania do PC (SMB) a internetového faxu.

Príručka používateľa – Operácie so schránkou

Táto príručka obsahuje podrobnosti o pracovných postupoch pri používaní schránok.

- V tejto príručke používateľa nájdete podrobnosti o pracovných postupoch pri používaní schránok na voliteľnom pevnom disku.

Príručka používateľa – Operácie tlače

Táto príručka obsahuje podrobnosti o pracovných postupoch pri používaní štandardného vstavaného kontroléra tlačiarne.

- V tejto príručke používateľa nájdete podrobnosti o pracovných postupoch pri používaní funkcií tlače.

Príručka používateľa – Operácie faxu (táto príručka)

Táto príručka obsahuje podrobnosti o pracovných postupoch pri faxovaní.

- V tejto príručke používateľa nájdete podrobnosti o pracovných postupoch pri používaní funkcií faxu, ak je nainštalovaná faxová súprava.

1.5 Ako čítať túto príručku

Značky a formáty textu využívané v tejto príručke sú opísané nižšie.

Bezpečnostné pokyny



NEBEZPEČENSTVO

Nedodržiavanie pokynov označených týmto spôsobom môže viesť k smrteľným alebo kritickým zraneniam v dôsledku elektrického napätia.

- Riad'te sa všetkými označeniami nebezpečenstva a prechádzajte tak zraneniam.



VÝSTRAHA

Nedodržiavanie pokynov označených týmto spôsobom môže viesť k závažným zraneniam alebo poškodeniu majetku.

- Riad'te sa všetkými výstrahami a predchádzajte tak zraneniam a zabezpečte bezpečné používanie prístroja.



UPOZORNENIE

Nedodržiavanie pokynov označených týmto spôsobom môže viesť k miernym zraneniam alebo poškodeniu majetku.

- Riad'te sa všetkými upozoreniami a predchádzajte tak zraneniam a zabezpečte bezpečné používanie prístroja.

Postupnosť krokov

- 1** Takéto číslo 1 označuje prvý krok v sérii krokov príslušnej operácie.
- 2** Nasledujúce čísla v tu zobrazenom formáte označujú nasledujúce kroky v poradí viacerých úkonov.



Takto naformátovaný text poskytuje doplnkovú pomoc.

- Takto naformátovaný text opisuje úkon, ktorý zabezpečí dosiahnutie želaných výsledkov.

Na vloženom obrázku na tomto mieste znázorňuje operáciu, ktorú treba vykonať

Tipy



...

Poznámka

Takto označený text obsahuje užitočné informácie a tipy na zaistenie bezpečného použitia prístroja.



...

Pripomienka

Takto označený text obsahuje informácie, ktoré si je potrebné zapamätať.



Podrobnosti

Text zobrazený takýmto písmom obsahuje odkazy na podrobnejšie informácie.

Špeciálne značky v texte

Tlačidlo [Stop]

Názvy tlačidiel na ovládacom paneli sú písané vyššie uvedeným spôsobom.

NASTAVENIE PRÍSTROJA

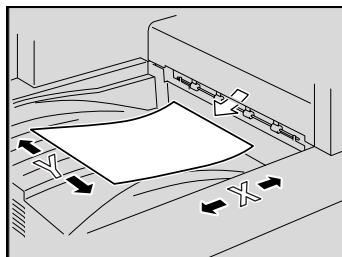
Nápisy sú zobrazené vyššie uvedeným spôsobom.

1.6 Popisy a symboly pre dokumenty a papier

Využitie slov a symbolov v tejto príručke je vysvetlené nižšie.

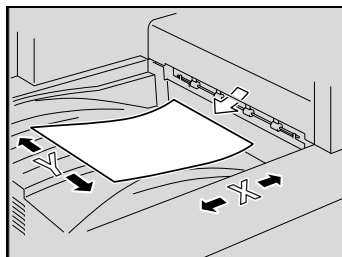
“Šírka” a “Dĺžka”

Pri popise rozmerov papiera označuje prvá hodnota šírku papiera (na obrázku zobrazená ako “Y”), druhá hodnota označuje dĺžku (zobrazená ako “X”).

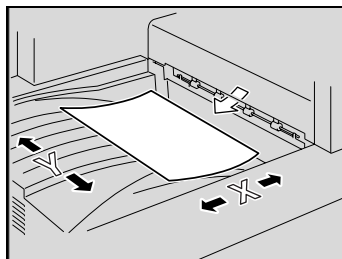


Orientácia papiera

Ak je šírka (Y) papiera kratšia ako jeho dĺžka (X), papier má zvislú orientáciu alebo na dĺžku, označenú ako .



Ak je šírka (Y) papiera dlhšia ako jeho dĺžka (X), papier má vodorovnú orientáciu alebo na šírku, označenú ako .





2

Pred použitím

2 Pred použitím

2.1 Vymedzenie použitia

Túto faxovú súpravu možno pripojiť k nasledovným telefónnym linkám.

- Miestne telefónne linky (vrátane faxových komunikačných sietí)
- PBX (dvojdrotový systém výmeny na súkromnej prípojke)

Vždy si overte dodržiavanie nasledujúcich pravidiel vzhľadom na používanú telefónnu linku.

- Služba podržania hovoru nie je použitá.
- Ak je digitálna súkromná linka rozdelená vo firemnej sieti, ktorá je využívaná zákazníkom, faxová komunikácia môže podliehať nasledovným obmedzeniam.
 - Prenosová rýchlosť je obmedzená.
- Pri použití telefónu IP môže ADSL alebo internetové pripojenie znížiť kvalitu prenosu alebo spôsobiť nesprávny prenos špeciálnych faxov. Ak sa tento prístroj použije cez telefón IP a tieto problémy sa budú často objavovať, použite prístroj so štandardným miestnym telefónom. Bližšie informácie o používaní tohto prístroja so štandardným telefónom nájdete v príručke používateľa pre zariadenie, ktorým sa pripája telefón IP alebo sa obráťte na telekomunikačnú IP spoločnosť.
- Ak sa použije súkromná prípojka s technológiou VoIP, musia sa zo súkromnej prípojky zadať nastavenia, aby bolo možné nadviazať faxové spojenie.
- Ak sa kód krajiny a telefónne číslo zadá bezprostredne po medzinárodnej predvoľbe, počas voľby čísla sa ozve obsadzovací tón a fax nie je možné odoslať. V takom prípade stlačte tlačidlo [P] dvakrát po čísle medzinárodnej predvoľby a po uplynutí šesťsekundovej medzery zadajte zvyšnú časť čísla. Ak sa fax stále nedá odoslať, použite funkciu "Rýchle TX".

Občas sa môžu vyskytnúť komunikačné problémy v pôvodných nastaveniach prístroja, ktoré zadal výrobca. Tieto obmedzenia sú spôsobené deliacim zariadením, ktoré obmedzuje tok dát linky až po limit predpokladajúc, že sa využíva prenos hlasu.

Tieto obmedzenia sa však môžu meniť v závislosti od sieťovacieho zariadenia. Viac informácií získate od správcu siete, ktorú používate.

2.2 Názvy častí a ich funkcie

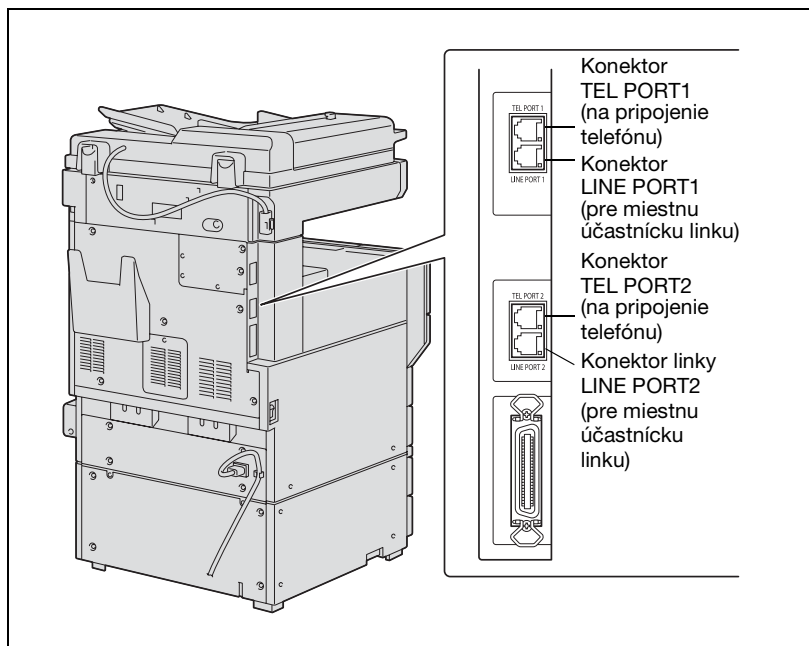
Použite telefón vhodný pre daný typ telefónnej linky. Niektoré typy telefónov nebude možné použiť.



Poznámka

Na používanie faxových funkcií musí byť na kopírovacom stroji nainštalovaná voliteľná jednotka faxu.

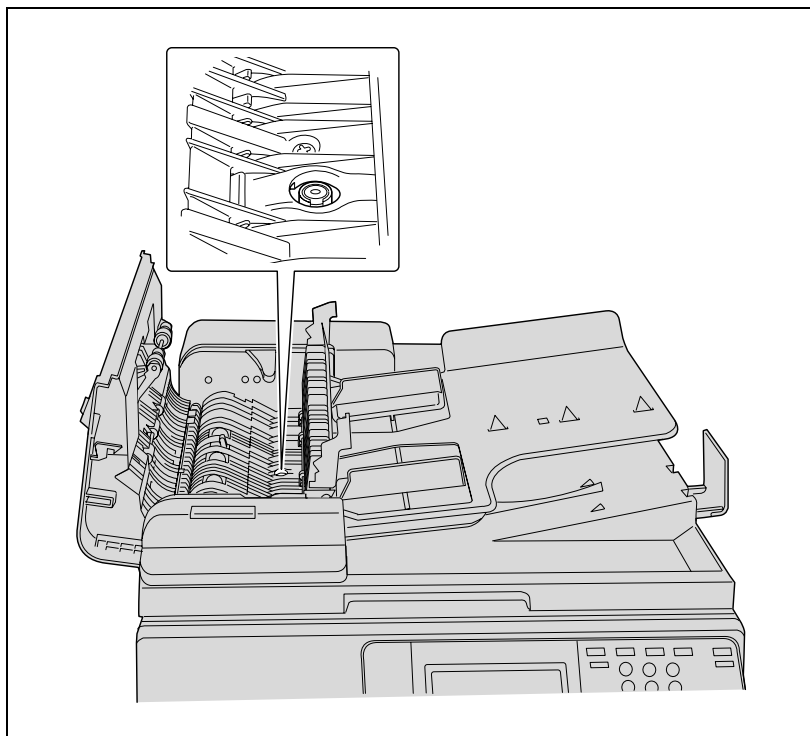
Zadná časť kopírovacieho stroja (jednotka faxu FK-503)



* Nákres znázorňuje nainštalovanú voliteľnú faxovú multilinku (s TEL PORT2 a LINE PORT2).

Jednotka pečiatky SP-501

Naskenované dokumenty možno označiť pečiatkou. Túto funkciu možno použiť len pri nainštalovanom automatickom podávači originálov. Keď dôjde k prílišnému vyblednutiu tlače pečiatky, vymeňte jednotku pečiatky za novú.

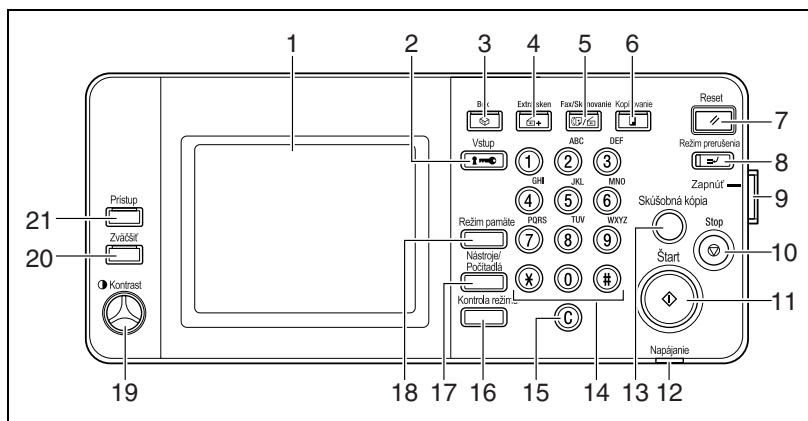


2.3 Ovládací panel

Popis dotykového panelu

Po zapnutí kopírovacieho stroja sa na dotykovom paneli objaví zobrazenie pre funkcie ako kopírovanie, odosielanie a príjem faxov, programovanie a zadávanie nastavení.

Zobrazenie obsahuje, okrem hlásení a grafických prvkov, aktuálne zvolené nastavenia, dostupné nastavenia a stav kopírovacieho stroja.



Č.	Názov časti	Popis
1	Dotykový panel	Zobrazuje rôzne zobrazenia a hlásenia. Dotykom vybraných ikoniek na dotykovom paneli volíte požadované zobrazenie a zadávate nastavenia.
2	Tlačidlo [Vstup]	Ak je zapnuté overovanie užívateľa alebo účtovanie, po zadaní mena užívateľa a hesla (pri overení užívateľa) alebo názvu konta a hesla (pri účtovaní), aby ste mohli používať prístroj.
3	Tlačidlo [Box]	Stlačením zapnete režim schránky. Kým je prístroj v režime schránky, kontrolka tlačidla [Box] svieti na zeleno. Podrobnosti nájdete v "Príručke používateľa – Operácie so schránkou".
4	Tlačidlo [Extra sken]	Stlačením prejdete do režimu separátneho (extra) skenovania. Kým je prístroj režime Extra skenovanie, kontrolka tlačidla [Extra sken] svieti nazeleno. Bližšie informácie nájdete v príručke používateľa [Sieťový skener] a [Rozšírené operácie skenovania].
5	Tlačidlo [Fax/Skenovanie]	Služi na prepínanie medzi režimami faxu a skenovania. (Na kopírovacom stroji musí byť nainštalovaná karta sieťového rozhrania spolu so súpravou sieťového skenera alebo spolu so súpravou internetového faxu a sieťového skenera.)

Č.	Názov časti	Popis
6	Tlačidlo [Kopírovanie]	Stlačením prepnete prístroj do kopírovacieho režimu.
7	Tlačidlo [Reset]	Stlačením vymažete všetky nastavenia (okrem naprogramovaných nastavení) zadanych cez ovládaci a dotykový panel.
8	Tlačidlo [Režim prerušenia]	Po oskenovaní originálov dokumentov sa zobrazí kopírovacia obrazovka. Následne sa prepne do režimu prerušenia. Kým je prístroj v režime prerušenia, kontrolka tlačidla [Režim prerušenia] svieti na zeleno a na dotykovom paneli je zobrazené hlásenie "Režim prerušenia". Režim prerušenia vypnete opätovným stlačením tlačidla [Režim prerušenia].
9	Tlačidlo [Zapnúť] (pomocný sieťový vypínač)	Slúži na zapnutie a vypnutie ovládacieho panelu. Pri vypnutí tlačidlom [Zapnúť] (pomocný sieťový vypínač) prejde kopírovací stroj do energeticky úsporného režimu.
10	Tlačidlo [Stop]	Faxový prenos sa zastaví.
11	Tlačidlo [Štart]	Faxový prenos sa spustí.
12	Kontrolka napájania	Keď je prístroj zapnutý tlačidlom [Napájanie], svieti nazeleno.
13	Tlačidlo [Skúšobná kópia]	Nepoužíva sa v režime faxu.
14	Klávesnica	Používa sa pri zadávaní čísla. Možno ju použiť aj pri uložení faxového čísla a údajov. Používa sa na zadávanie počtu kópií, pomeru zväčšenia, rôznych nastavení.
15	Tlačidlo [C] (Zmazať)	Slúži na vymazanie nastavení, napr. reprofaktora alebo formátu, zadanych pomocou klávesnice.
16	Tlačidlo [Kontrola režimu]	Stlačením tohto tlačidla sa zobrazí panel so zoznamom všetkých špecifikovaných nastavení. Z tohto panelu si možno vybrať zobrazenie nastavenia niektorého parametra a prípadne dané nastavenie aj zmeniť.
17	Tlačidlo [Nástroje/ Počítadlá]	Používa sa na voľbu zobrazenia Nástroje.
18	Tlačidlo [Režim pamäte]	Nepoužíva sa v režime faxu.
19	Kontrast	Používa sa na nastavenie kontrastu dotykového panelu.
20	Tlačidlo [Zväčšiť]	Stlačte, ak chcete vstúpiť do režimu zväčšenia displeja.
21	Tlačidlo [Prístup]	Stlačením zobrazíte obrazovku na zadávanie funkcií prístupu užívateľa. Blížšie informácie nájdete v príručke používateľa - "Kopírovanie".



Pripomienka

Nikdy netlačte na panel silou a na voľbu na dotykovom paneli nepoužívajte tvrdý alebo špicatý predmet.

2.4 Nastavenia pri prvom použití

Nastavenia potrebné na spustenie

Po inštalácii je potrebné nastaviť nasledujúce položky, aby ste mohli využívať funkcie faxu. Ak nie sú tieto položky riadne nastavené, nebudete môcť spustiť faxovú komunikáciu.

- Dátum a čas: Nastavenie dátumu a času.
- Údaje o vlastnom telefóne: Zadať číslo faxu kopírovacieho stroja a používanú metódu vytáčania.
- Nastavenie záhlavia TSI: Naprogramujte názov zdroja prenosu.
- Príjem: Zvoľte medzi automatickým a manuálnym prijímaním faxov.

Dátum a čas

- Dátum a čas
Nastavte aktuálny dátum a čas.
- Časové pásmo
Zadať časové pásmo.



Podrobnosti

Bližšie informácie o nastavení dátumu a času nájdete v príručke používateľa [Kopírovanie].

Údaje o vlastnom telefóne

- Vlastný telefón
Naprogramujte telefónne číslo kopírovacieho stroja (miestne telefónne číslo). Miestne telefónne číslo sa používa pri informovaní príjemcu o telefónnom čísle zariadenia.
- Režim spojenia PBX
Pri spojení cez PBX (súkromnú prípojku) môže byť faxový prenos chybný. Zadať správne nastavenia pre použitie účastníckej telefónnej linky s PBX.
- Metóda vytáčania
Zvoľte metódu vytáčania podľa typu telefónnej linky. Metóda vytáčania môže byť tlačidlová voľba (PB) alebo vytáčacia voľba (DP 10 pps alebo DP 20 pps). Ak na zariadení nenastavíte správnu metódu vytáčania, nebude možné faxy odosielať.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Ukladanie telefónnych čísel" na strane 11-21.

Nastavenie záhlavia TSI

Názov zdroja prenosu (názov kopírovacieho stroja vyjadrený alfanumerickými znakmi) sa uloží ako časť údajov záhlavia, ktoré sa vytlačia na okraj odoslaného dokumentu. V rámci názvu možno zadať až 40 alfanumerických znakov, pričom naprogramovať možno až 8 záhlaví.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Registrácia záhlaví TSI" na strane 11-24.

Režim príjmu

Nastavte automatický alebo manuálny príjem faxov.

Na automatické prijímanie faxov zvolte automatický príjem. Ak je telefónna linka často obsadená, aj napríklad k prístroju pri pripojení externý telefón alebo sa využíva funkcia vzdialeného príjmu, zvolte manuálny príjem.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem" na strane 11-41.

Užitočné funkcie

Nasledovné funkcie zjednodušujú používanie faxu.

- Rýchla voľba: Pod tlačidlá rýchlej voľby možno uložiť údaje o príjemcoch.
- Faxový program: Pod programové tlačidlá uložte údaje o príjemcovi spolu s nastaveniami prenosu.
- Východiskové zobrazenie: Nastavte režim, ktorého zobrazenie sa objaví na displeji, keď je kopírovací stroj v pohotovostnom režime.

Rýchla voľba

Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 540 telefónnych čísel. Takto možno nastaviť príjemcu jedným stlačením tlačidla.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Programovanie tlačidla rýchlej voľby" na strane 10-4.

Faxový program

Možno uložiť až 30 prenosových programov. Ide o praktickú funkciu, ktorá umožňuje zvolenie príjemcu a prenosových nastavení jednoduchým stlačením tlačidla.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie faxového programu" na strane 10-15.

Východiskové zobrazenie

Nastavte zobrazenie, ktoré sa objaví na displeji po prechode kopírovacieho stroja do pohotovostného režimu - zobrazenie pre režim faxu, kopírovania alebo automatický výber zobrazenia. Nastavenie parametra "Fax/Kopírka/Auto" je praktickou voľbou, ktorá zjednodušuje prácu s funkciami kopírovania a faxovania.



Podrobnosti

Podrobnosti nájdete v kapitole "Východiskové zobrazenie" na strane 11-12.

2.5 Zobrazenie pre fax

Vyvolanie zobrazenia pre fax

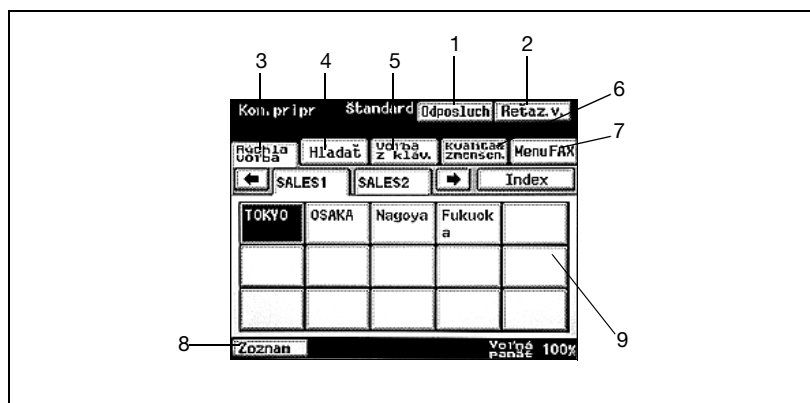
Zobrazenie pre fax sa vyvolá stlačením tlačidla [Fax/Skenovanie] na ovládacom paneli.

Zobrazenie pre fax obsahuje položky [Rýchla voľba], [Hľadať], [Voľba z kláv.] (Priame zadanie), [Kvalita & zmenšen.] a [Menu FAX].



Podrobnosti

Kopírovací stroj možno nastaviť tak, aby sa v pohotovostnom režime na displeji objavilo zobrazenie pre fax. Funkcie v zobrazení pre fax možno navyše rôzne nastavovať. Podrobnosti nájdete v kapitole "Východiskové zobrazenie" na strane 11-12.



Č.	Názov časti	Opis
1	[Odposluch]	Ak je pripojený externý telefón, možno prenos uskutočniť počas zaveseného slúchadla.
2	[Refaz. v.]	Možno kombinovať a uskutočňovať prenosy viacerým príjemcom uloženým v rýchlej voľbe.
3	[Rýchla voľba]	Zvoľte tlačidlo rýchlej voľby.
4	[Hľadať]	Vyhľadáva príjemcu uloženého v rýchlej voľbe.
5	[Voľba z kláv.] (Priame zadanie)	Priame zadanie čísla faxu príjemcu.
6	[Kvalita & zmenšen.]	Slúži na nastavenie typu obrazu, sýtosti a reprofaktora pre odosielaný fax.
7	[Menu FAX]	Slúži na nastavenie rôznych funkcií prenosu.

Č.	Názov časti	Opis
8	[Zoznam]	Zobrazí sa zoznam úloh čakajúcich na spustenie, zoznam minulých úloh a chybové úlohy.
9	Zobrazenie nastavení	Slúži na zobrazenie nastavení zvolených funkcií.

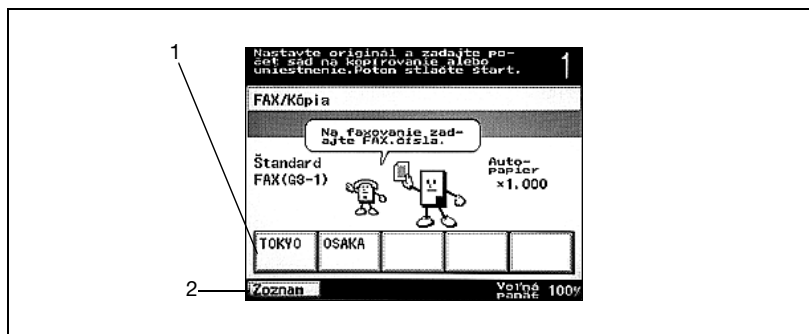
Zobrazenie Fax/kópia

Toto zobrazenie sa objaví na displeji, keď je kopírovací stroj v pohotovostnom režime a umožňuje jednoduché ovládanie funkcií faxu a kopírovania. V pohotovostnom režime sa toto zobrazenie objaví, ak je parameter “Východiskové zobrazenie” nastavený na “Fax/Kopírka/Auto”.



Podrobnosti

Bližšie informácie nastavení východiskového zobrazenia nájdete v časti “Východiskové zobrazenie” na strane 11-12.



Č.	Názov položky	Popis
1	Tlačidlá rýchlej voľby	Zobrazené sú tlačidlá rýchlej voľby 1 až 4 tlačidlo programu kopírovania 1.
2	[Zoznam]	Zobrazí sa zoznam úloh čakajúcich na spustenie, zoznam minulých úloh a chybové úlohy.



Poznámka

Po priamom zadaní čísla s viac ako 4 číslicami alebo čísla začínajúceho na “0”, “*” alebo “#” a stlačení tlačidla [Štart] bude kopírovací stroj číslo považovať za telefónne číslo a spustí sa faxový prenos. Po zadaní čísla s max. 3 číslicami nezačínajúceho na “0”, “*” alebo “#”, bude kopírovací stroj považovať číslo za počet kópií a spustí sa kopírovanie.

Po stlačení tlačidla [Kopírovanie] sa objaví zobrazenie režimu kopírovania. Na nastavenie funkcií kopírovania stlačte tlačidlo [Kopírovanie]. Po stlačení tlačidla [Fax/Skenovanie] sa objaví zobrazenie pre režim faxu. Na nastavenie faxovania stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie].

Ikony v zobrazení

Ikona	Popis
	Vytáčanie
	Čakanie na opakovanie vytáčania
	Čítanie originálu faxu
	Príjem faxu
	Odosielanie faxu
	Čaká dokument s pollingovým prenosom
	Dokument uložený na obežníkovej výveske
	Tlač
	Označuje zastavenie tlače
	Dokument čakajúci na tlač
	Režim manuálneho príjmu
	Prijatý dokument v schránke

2.6 Overenie užívateľa a účtovanie

Pri používaní tohto prístroja ho možno nastaviť tak, aby bolo potrebné zadať meno užívateľa, názov oddelenia a heslo. Po zadaní potrebných informácií na príslušnej obrazovke sa zobrazí bežná obrazovka. Informácie o názve oddelenia a mene užívateľa vám poskytne váš správca.



Podrobnosti

Podrobnosti o overovaní užívateľa a účtovaní nájdete v "Príručke používateľa – Kopírovanie".

Keď je zapnuté overovanie užívateľa

Keď je zapnuté účtovanie



Ciel'ový fax

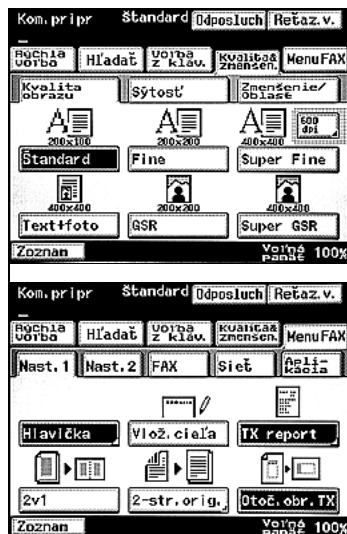
3 Ciel'ový fax

3.1 Jednoduchý prenos faxu

Nasleduje opis postupov pri jednoduchom prenose faxu. Aj opis uvedený nižšie obsahuje základný postup pri odosielaní jednostranného dokumentu, v každom kroku je dostupných viacero funkcií, ktoré umožňujú ešte pohodlnejšie odosielanie kópií.

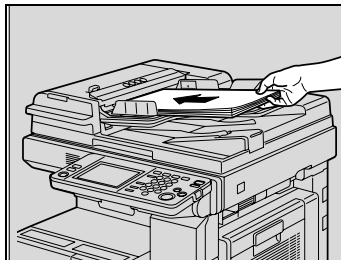
Jednoduchý prenos faxu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
- 2 Stlačte [Kvalita & zmenšen.] a [Menu FAX] a nastavte jednotlivé funkcie.
 - Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9.
 - Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.
- 3 Zvoľte cieľové miesto.
 - Prijemcu možno zadať niektorým z nasledovných spôsobov.
 - Klávesnicou
 - Tlačidlami rýchlej voľby
 - Programom
 - Podrobnosti nájdete v kapitole “Voľba jedného cieľového miesta” na strane 3-18.



- 4 Položte originál na prístroj.
- Podrobnosti nájdete v kapitole “Vloženie originálu do prístroja” na strane 3-5.

- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].
- Prístroj začne skenovať originál a spustí sa prenos.



Poznámka

Na prerušenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.

Ak prenos zlyhá, výpis odoslání je vytvorený automaticky (ak je naprogramovaná tlač výpisu odoslání). Podrobnosti nájdete v kapitole “Ak nefunguje odosielanie” na strane 3-31.

Dokument obsahujúci viac strán sa počas odosielania ukladá do pamäte, takýto dokument sa preto skenuje rýchlejšie.

3.2 Vloženie originálu do prístroja

Pri skenovaní originálov pomocou kopírovacieho stroja možno použiť ADF (automatický podávač originálov) a osvitové sklo. Po vložení do automatického podávača (ADF) je originál automaticky podaný na osvitové sklo a zoskenovaný.

Použitie automatického podávača originálov

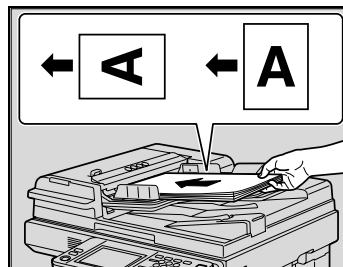
Pri použití automatického podávača možno automaticky skenovať viacero originálov. Navyše možno poslať obojstranné originály.

- ✓ Nevkladajte do podávača originály so zviazanými alebo inak spojenými stránkami, napr. pomocou kancelárskych spiniek alebo zošívacích spiniek.
- ✓ Nevkladajte do podávača viac ako 80 listov, resp. vkladajte len toľko listov, aby zväzok papiera nepresahoval značku ▼, inak môže dôjsť k zaseknutiu papiera alebo k poškodeniu originálu či kopírovacieho stroja.
- ✓ Ak sa originál nevloží správne, nebude správne podaný, prípadne môže dôjsť k zaseknutiu alebo k poškodeniu originálu.

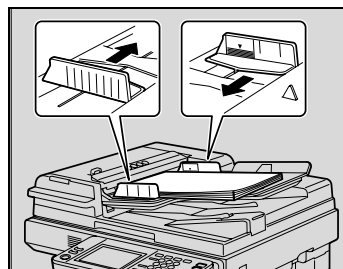
1 Zatvorte automatický podávač originálov.

2 Vložte dokument na faxovanie tlačovou stranou nahor.

- Umiestnite originál tak, aby vrch stránky originálu smeroval k zadnej časti alebo k pravej strane kopírovacieho stroja.
- Zľahka vložte koniec originálu na až doraz. Pri vložení originálu vydá kopírovací stroj zvukový signál.



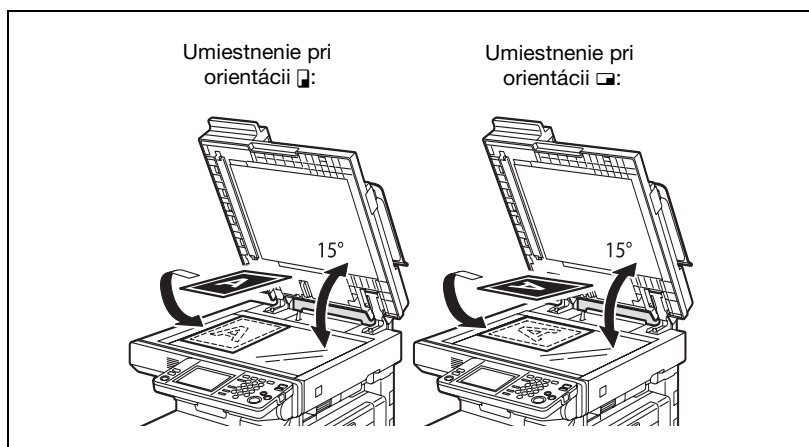
3 Nastavte vodiace lišty na papier.



Položenie originálov na sklenú platňu

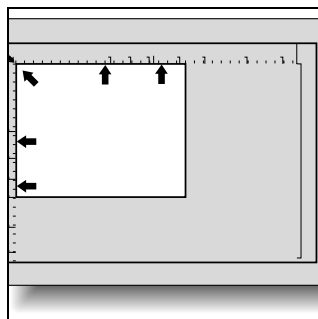
- ✓ Pri umiestňovaní originálu na osvitové sklo odklopte kryt originálov alebo automatický podávač aspoň o 15°.
Ak pri umiestňovaní originálu na osvitové sklo neodklopite kryt originálov alebo automatický podávač originálov aspoň o 15°, kopírovací stroj nebude môcť správne detekovať formát originálu.
- ✓ Nedávajte na osvitové sklo predmety ťažšie ako 2 kg. Na dokument položený na osvitovom skle netlačte veľkou silou, mohli by ste tým poškodiť osvitové sklo poškodiť.
- ✓ Hrubé knihy a iné veľké predmety skenujte pri odklopenom kryte originálov alebo automatickom podávači originálov. Počas snímania dokumentu bez zatvoreného krytu originálov alebo automatického podávača originálov sa nepozerajte priamo do svetla, ktoré žiari cez osvitové sklo. Hoci je toto svetlo silnej intenzity, nejde o laserový lúč a nie je preto nebezpečné.
- ✓ Formáty nasledovných typov originálov môžu byť detekované nesprávne. V takomto prípade nastavte formát ešte pred skenovaním. Bližšie informácie nájdete v časti "Zmenšenie/oblasť" na strane 3-13.
 - Originály s tmavým pozadím
 - Priehľadné originály alebo originály s presvitajúcou zadnou stranou, napr. projekčné fólie alebo pauzovací papier
 - Originály neštandardných formátov, dlhé a tenké originály, nepravouhlé originály
 - Originály menšieho formátu ako A5 (210 mm × 148 mm) alebo väčšieho ako A3 (420 mm × 297 mm)
- ✓ Okraj široký 10 mm na všetkých stranách originálu nebude skenovaný.
- ✓ Ak má odosielaný dokument formát A3- alebo B4, faxový dokument sa automaticky zmenší na formát papiera v prijímajúcom faxovom prístroji. Ak chcete odoslať faxom dokument so zachovaným formátom A3- alebo B4, zrušte automatické zmenšovanie odosielaných faxov. Podrobnosti nájdete v kapitole "Zmenšenie/oblasť" na strane 3-13.

- 1 Otvorte automatický podávač originálov.



- 2 Položte originál tlačovou stranou nadol do ľavého zadného rohu s okrajom zarovnaným pozdĺž ľavého okraja osvitového skla s mierkou.

- 3 Pomaly zavrite ADF.



3.3 Posielanie viacerých originálov z osvitového skla

Originály, ktoré nemožno poslať cez ADF, možno poslať cez sklenú platňu.

Posielanie viacerých originálov cez sklenú platňu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
- 2 Podľa potreby zvolte požadované funkcie.
- 3 Zvolte cieľové miesto.
- 4 Položte originál na sklenú platňu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].
Zoskenuje sa prvá strana originálu.
- 6 Umiestnite ďalší originál na osvitové sklo, stlačte [Pokračovať] a stlačte [Štart].
Druhá strana dokumentu sa zoskenuje. Opakujte tento postup, kým nebudú oskenované všetky originály, ktoré idete poslať.
 - Kapacita voľnej pamäte sa zobrazuje vedľa položky “Voľná pamäť” v pravom dolnom rohu zobrazenia.
 - Ak chcete vymazať naskenované dáta, stlačte tlačidlo [Stop] a úlohu vymažte. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.



- 7 Stlačte tlačidlo [Koniec. sk.].
 - 8 Stlačte tlačidlo [Štart].
 - Na zastavenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.
- Spustí sa prenos.



Poznámka

Ak sa fax nedá odoslať, vytlačí sa správa o prenose. Podrobnosti nájdete v kapitole “Ak nefunguje odosielanie” na strane 3-31.

3.4 Nastavenie podmienok prenosu

Typ originálu, sýtosť, simplex/duplex a rozlíšenie sa zobrazia po stlačení tlačidla [Kvalita & zmenšen.] v zobrazení pre fax. Takto možno nastaviť podmienky prenosu podľa typu odosielaného originálu.

Nastavenie podmienok prenosu

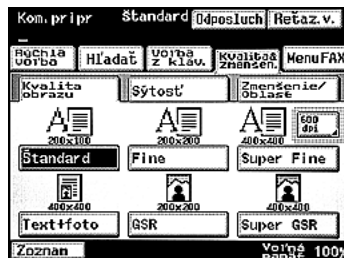
- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
- 2 Stlačte [Kvalita & zmenšen.].
- 3 Stlačte tlačidlá ([Typ originálu], [Sýtosť], [Zmenšenie/oblasť]) a nastavte jednotlivé funkcie.



Poznámka

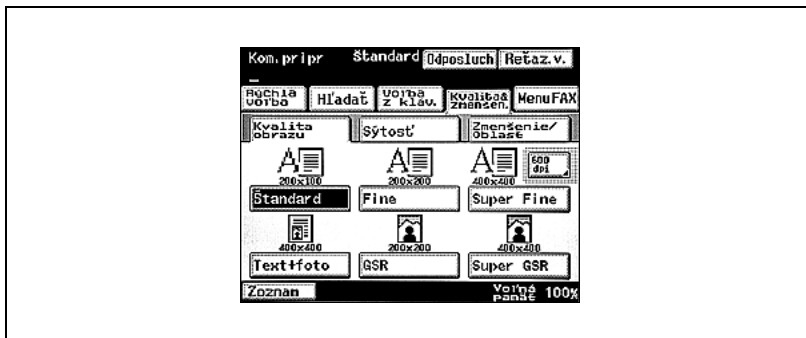
Podmienky prenosu nemožno nastaviť v jednotkách strán.

Po skončení každého prenosu sa nastavenia vrátia na východiskové hodnoty.



Typ originálu

Nastavte vlastnosť podľa obsahu originálu.



Sú 6 typy nastavení vlastnosti. Zvoľte nastavenie podľa vkladaného originálu.

Popis	Nastavenie vlastnosti
Pri skenovaní originálov obsahujúcich len text stlačte toto tlačidlo. Ak je zvolený tento režim a skenujete obrázkový originál, neutrálne odtiene obrázkov sa zmenia na čierne a neskopirujú sa.	[Štandard]
Pri skenovaní originálov obsahujúcich text, ktorý je celý napísaný tenkou ceruzkou, stlačte toto tlačidlo.	[Fine] [Super Fine]
Pri skenovaní originálov obsahujúcich aj text aj fotografie (poltón) stlačte toto tlačidlo. Tento režim zvoľte, buď ak sa na jednej stránke nachádza text aj obrázky, alebo ak sa v jednom dokumente nachádzajú aj stránky s textom aj s obrázkami.	[Text+foto]
Pri skenovaní originálov obsahujúcich len fotografie (poltón) stlačte toto tlačidlo.	[GSR] [Super GSR]



Podrobnosti

V závislosti od typu prijímajúceho faxového zariadenia môže byť odosielanie faxov v režimoch "Super Fine", "Super GSR" alebo "Text+foto" nedostupné. Namiesto toho sa budú faxy automaticky odosielať v nastaveniach "Fine" alebo "GSR".

Pri režimoch "Super Fine", "Super GSR" alebo "Text+foto" sa môže stať, že fax sa odošle so zníženou kvalitou obrazu v závislosti od faxového prístroja príjemcu alebo od skutočnosti, že formát dokumentu bude väčší ako papier vo faxovom prístroji príjemcu.

Na faxe odoslanom v režime "Text+foto" sa môže objaviť efekt mriežky na fotografiách niektorých dokumentov. Nejde o poruchu zariadenia. Na zníženie nežiaduceho efektu mriežky skúste fax odoslať v režime "GSR" alebo "Super GSR".

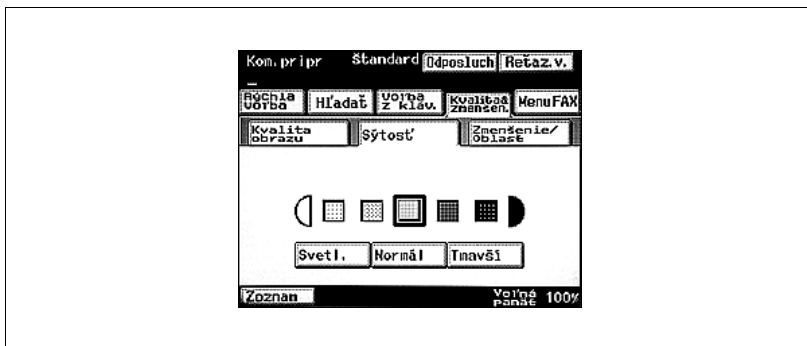


Poznámka

Pri zakúpení prístroja je prednastavená normálna.

Sýtosť

Nastavte sýtosť podľa toho, aký svetlý alebo tmavý je originál.



Sýtosť možno nastaviť v 5 stupňoch.

Po každom stlačení tlačidla [Tmavšia] je úroveň sýtosti o jeden stupeň tmavšia. Po každom stlačení tlačidla [Svetl.] je úroveň sýtosti o jeden stupeň svetlejšia.

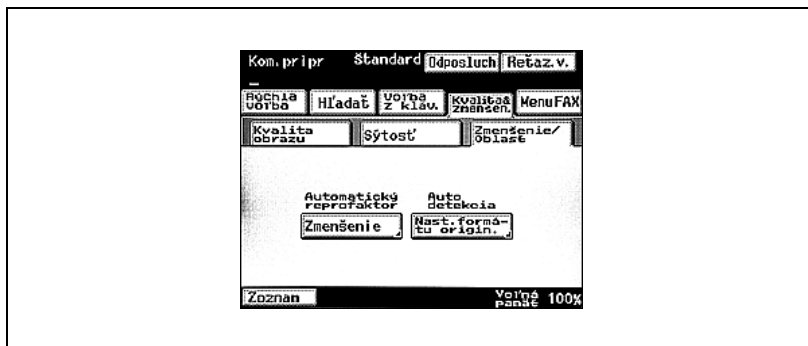


Poznámka

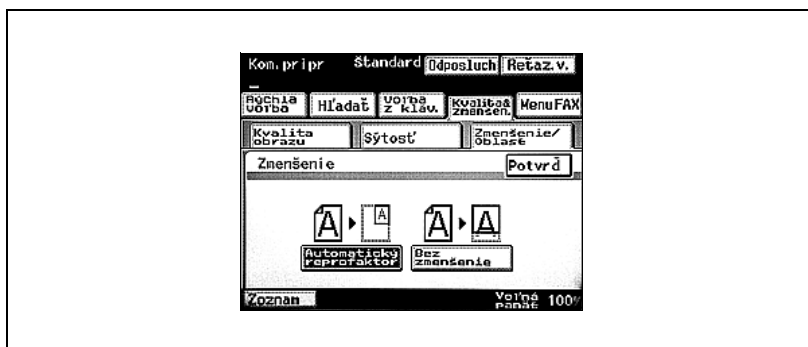
Výrobcom je ako východiskové nastavenia nastavená stredná úroveň sýtosti.

Zmenšenie/oblasť

Pri tejto položke možno nastaviť reprofaktor a formát originálu. Na zadanie príslušných nastavení stlačte [Zmenšenie] alebo [Nast. formát origin.].



Zmenšenie



Stlačte [Automatický reprofaktor] (automatické zmenšenie) a odosielaný fax sa automaticky nastaví podľa formátu papiera v prijímačom faxovom zariadení.

Stlačte [Bez zmenšenia] a fax sa odošle v pôvodnom formáte a oreže podľa formátu papiera v prijímačom faxovom zariadení.



Podrobnosti

Pri odosielaní dokumentu s menším formátom ako B4 sa fax obvyčajne odošle v pôvodnom formáte.

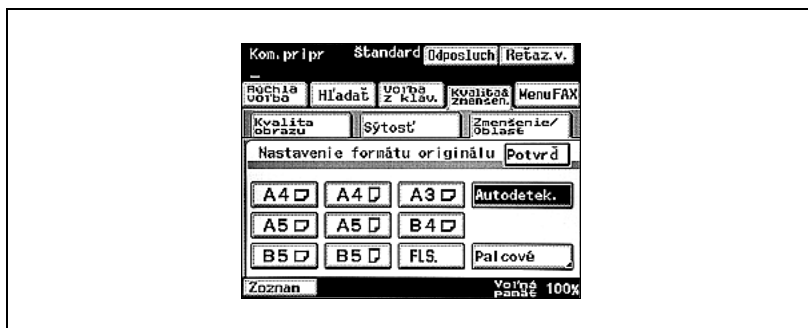
Pri dokumentoch formátu B4 alebo väčších formátov zvolte zmenšenie dokumentu ("Automatický reprofaktor") na formát papiera v prijímačom faxovom zariadení alebo zmenšenie deaktivujte ("Bez zmenšenia").

**Poznámka**

Východiskový režim nastavený výrobcom je režim “Automatický reprofaktor”.

Dokument sa po prijatí vytlačí v zmenšenom formáte, v závislosti od formátu papiera v prijímajúcom faxovom zariadení.

Nastavenie formátu originálu



Stlačte tlačidlo s požadovaným formátom a orientáciou skenovanej plochy originálu.

Na automatickú voľbu formátu najbližšieho k formátu originálu stlačte tlačidlo [Autodetek.].

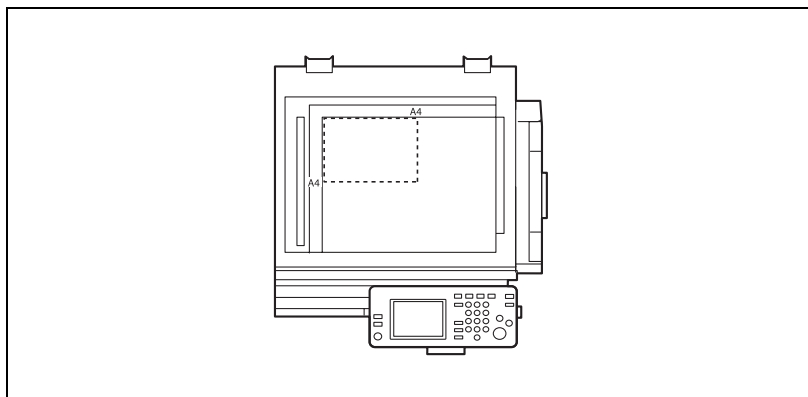


Poznámka

Východiskový režim nastavený výrobcom je režim "Autodetek."

Pri režime "Autodetek." sa originál menšieho formátu ako A4 odošle ako dokument s formátom A4.

Skontrolujte formát skenovania pomocou značiek na osvitovom skle. Napríklad pri formáte A4 sa faxom odošle oblasť obrazu ohraničená bodkovanou čiarou.



Kontrola nastavení a výsledkov komunikácie

Nastavenia a výsledky zobrazenia pre fax a zobrazenia prídavných faxových funkcií možno potvrdiť pomocou položky Kontrola detailov úlohy na ovládacom paneli.

- 1 Stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na ovládacom paneli.
- 2 Stlačte tlačidlo [Kontrola režimu] na ovládacom paneli.
- 3 Stlačte tlačidlo nastavenia, ktoré chcete skontrolovať.
- 4 Na potvrdenie nastavení stlačte tlačidlo [Potvrď.].

Záložka Umiestnenie

V každom zobrazení možno zobraziť až štyri cieľové miesta. Pri zvolení väčšieho počtu cieľových miest zobrazíte ďalšie zobrazenie tlačidlami [↓] a [↑]. Cieľové miesta možno odstraňovať alebo pridávať nové.



Označuje príjemcu zvoleného tlačidlami rýchlej voľby.



Označuje priame zadanie faxového čísla.

[Vymazať]: Stlačením vymažete zvoleného príjemcu.

[Detail]: Po stlačení možno skontrolovať režim prenosu pri zvolenom príjemcovi.

[Pridať umiestnenie]: Stlačte, ak chcete pridať príjemcu.



Podrobnosti

Bližšie informácie o pridaní príjemateľa nájdete v časti "Voľba jedného cieľového miesta" na strane 3-18.

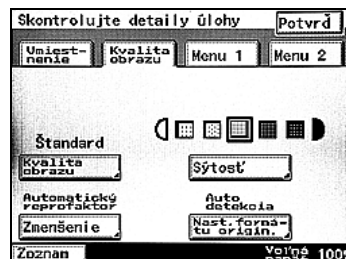
Záložka Kvalita obrazu

Zobrazuje nastavenia položiek Kvalita obrazu, Sýtosť, Zmenšenie a Nastavenie formátu originálu. Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť.



Podrobnosti

Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti "Nastavenie podmienok prenosu" na strane 3-9.



Záložky Menu 1 a Menu 2

Zobrazuje nastavenia položiek Menu FAX. Ak bola funkcia nastavená, príslušné tlačidlo sa zobrazí ako zvolené. Stlačením tlačidla možno funkciu zrušiť alebo upraviť.



Podrobnosti

Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti "Prenosové prídavné funkcie" na strane 7-3.



3.5 Voľba jedného cieľového miesta

Voľbu jedného cieľového miesta možno vykonať nasledovnými spôsobmi.

- Klávesnica.
- Rýchla voľba: Nastavte príjemcu uloženého pod tlačidlom rýchlej voľby.
- Program.
- Hľadať: Vyhľadáva príjemcu uloženého v rýchlej voľbe.

Práca so zobrazením na priame zadávanie

1 Stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] a vyvolajte zobrazenie pre režim faxu.

- Podľa potreby stlačte [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] a zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.

2 Stlačte tlačidlo [Voľba z kláv.].

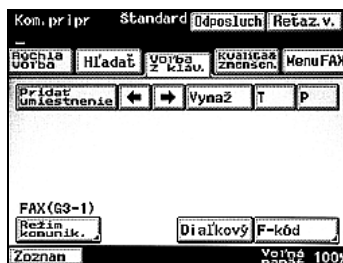
3 Pomocou klávesnice zadajte číslo faxu príjemcu.

V prípade potreby zadajte tónovú alebo pulzovú voľbu.

- Tónová voľba: Ak používate linku s pulzovou voľbou, stlačte tlačidlo a odošlite tónový režim tlačidla. Tento postup sa využíva pri použití faxovej informačnej služby. Na zobrazení sa objaví znak “T”.
- Pulz: Stlačením tlačidla vložíte do volaného čísla medzeru. Jedným stlačením tlačidla [P] vytvoríte medzi číslami medzeru v dĺžke 1 sekundy. Možno zadať aj viacnásobné medzery. Na zobrazení sa objaví znak “P”.
- Zadané číslo možno vymazať tlačidlom [C] (Vymazať).
- Na nastavenie viacerých príjemcov stlačte [Pridať umiestnenie] a zadajte ďalšie číslo.
- Pri faxovaní na veľmi vzdialeného príjemcu môže dôjsť, v závislosti od cieľa prenosu, k poruchám pri prenose, v prípade, že podmienky pre prenos sú nevyhovujúce. V takom prípade stlačte [Dial'kový], čím znížite prenosovú rýchlosť a uľahčíte príjem faxu.

? Kedy používať tlačidlo [P]?

- Pri odosielaní faxu na vonkajšiu linku stlačte tlačidlo [P] po čísle vonkajšej linky (napr. “0”), aby ste sa uistili o nadviazaní spojenia.



→ Ak sa kód krajiny a číslo faxu zadá bezprostredne po medzinárodnej predvoľbe, počas voľby čísla sa ozve obsadzovací tón a fax nie je možné odoslať. V takom prípade stlačte tlačidlo [P] dvakrát po medzinárodnej predvoľbe, čím zadáte medzeru v dĺžke šesť sekúnd.

4 Vložte dokument na faxovanie tlačovou stranou nahor.

5 Stlačte tlačidlo [Štart].

Spustí sa skenovanie dokumentu a následne sa odošle fax. Pri viacerých príjemcoch sa objaví zobrazenie Umiestnenie zo zobrazenia Kontrola detailov úlohy a cieľové miesta možno skontrolovať. Podrobnosti nájdete v kapitole “Prenos na viacero cieľových miest” na strane 3-25.



Poznámka

Na zastavenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.

Prenos pomocou tlačidla rýchlej voľby

Nasledovný postup vykonajte potom, čo číslo cieľového miesta uložíte pod tlačidlo rýchlej voľby ešte pred prenosom.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
 - Prijemca musí byť uložený pod tlačidlom rýchlej voľby pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Programovanie tlačidla rýchlej voľby” na strane 10-4.
 - Podľa potreby stlačte [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] a zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.

- 2 Stlačte [Rýchla voľba].

- 3 Stlačte požadované tlačidlo rýchlej voľby.

- Stlačte záložky s indexmi a pomocou tlačidiel [←] a [→] vyhladáajte požadované tlačidlo rýchlej voľby.
- Ak stlačíte omylom nesprávne tlačidlo, stlačte ho ešte raz a tlačidlo odznačíte.



Zvolené tlačidlo sa zvýrazní. Pri prenose viacerým príjemcom pokračujte v zvolení príslušných tlačidiel rýchlej voľby.

- 4 Položte originál na prístroj.

- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].

Spustí sa skenovanie dokumentu a následne sa odošle fax. Pri viacerých príjemcoch sa objaví zobrazenie Umiestnenie zo zobrazenia Kontrola detailov úlohy a cieľové miesta možno skontrolovať. Podrobnosti nájdete v kapitole “Prenos na viacero cieľových miest” na strane 3-25.



Poznámka

Na zastavenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.

Prenos pomocou faxového programu

Často používané funkcie a nastavenia možno uložiť ako faxový program a stlačením tlačidla s uloženým programom tak vykonať nastavenia všetkých potrebných faxových funkcií.

Ak sú funkcie (rozlíšenie, režim 2 v 1 a pod.) prenosu uložené v rámci faxového programu, možno nastavenie zadať len pomocou príslušného tlačidla faxového programu. Ak sú pri faxovom programe nastavený viacerí príjemcovia, bude prenos možný len po stlačení daného tlačidla faxového programu. Pri zadanom čase možno prenos vykonať každý deň v nastavenom čase.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
 - Prijemca spolu s nastaveniami pre prenos musia byť uložené pod tlačidlom rýchlej voľby pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Nastavenie faxového programu” na strane 10-15.
 - Podľa potreby stlačte [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] a zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.

- 2 Stlačte [Rýchla voľba].



- 3 Stlačte tlačidlo s požadovaným programom.

- Stlačte záložky s indexmi a pomocou tlačidiel [←] a [→] vyhľadajte požadované tlačidlo s programom.
- Ak stlačíte omylom nesprávne tlačidlo, stlačte ho ešte raz a tlačidlo odznačíte.



Tlačidlá s uloženým faxovým programom sú označené rámečkom.

? Prečo sa tlačidlo s programom nedá zvoliť?

→ Ak je príjemca prenosu už zvolený, napr. pomocou tlačidla rýchlej voľby alebo priamym zadáním faxového čísla, nemožno tlačidlo s faxovým programom zvoliť. Zvoľte program, potom zvoľte príjemcov pomocou tlačidiel rýchlej voľby alebo priamym zadáním faxového čísla.

4 Položte originál na prístroj.

5 Stlačte tlačidlo [Štart].

6 Záložka cieľ v zobrazení na kontrolu detailov úlohy umožňuje kontrolu zvolených cieľových miest. Stlačte [Potvrď.].

Spust sa skenovanie dokumentu a dokument sa následne odošle. Ak sa nastavil aj konkrétny čas prenosu, dokument sa uloží do pamäte a odošle v zadanom čase.

Úloha	Príjemca	Číslo
#005	SALES1	12345678901
#006	SALES2	012345678901
#007	NewYork	2345678901

Umiestniť: 3

Umiestniť: Vynasadiť Detail Pridať umiestnenie

Zoznam Voľná kapacita 100%



Poznámka

Na zastavenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole "Zastavenie prenosu" na strane 3-32.

Prenos s vyhľadáním cieľového miesta

V zobrazení na vyhľadávanie možno vyhľadať naprogramované tlačidlá rýchlej voľby.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
 - Prijemca musí byť uložený pod tlačidlom rýchlej voľby pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Programovanie tlačidla rýchlej voľby” na strane 10-4.
 - Podľa potreby stlačte [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] a zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.

- 2 Stlačte [Hľadať].

Objaví sa zobrazenie na vyhľadávanie tlačidiel rýchlej voľby.



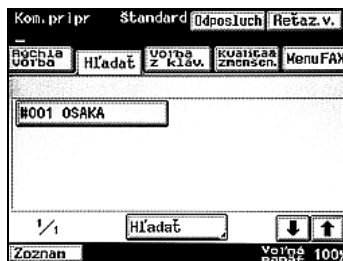
- 3 Zadajte názov naprogramovaného tlačidla rýchlej voľby a stlačte [Hľadať].

Hľadané tlačidlo rýchlej voľby sa zobrazí.



4 Stlačte požadované tlačidlo rýchlej voľby.

- Ak stlačíte omylom nesprávne tlačidlo, stlačte ho ešte raz a tlačidlo odznačíte.
- Na opätovné vyvolanie zobrazenia na vyhľadávanie tlačidiel rýchlej voľby stlačte [Hľadať].



Hľadané tlačidlo sa vysvieti.

Tlačidlá s uloženým faxovým programom sú označené rámčekom.

5 Položte originál na prístroj.

6 Stlačte tlačidlo [Štart].

Spustí sa skenovanie dokumentu a následne sa dokument odošle. Pri viacerých príjemcoch sa objaví zobrazenie Umiestnenie zo zobrazenia Kontrola detailov úlohy a cieľové miesta možno skontrolovať. Podrobnosti nájdete v kapitole "Prenos na viacero cieľových miest" na strane 3-25.



Poznámka

Na zastavenie prenosu stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole "Zastavenie prenosu" na strane 3-32.

Prenos na viacero cieľových miest

Prenos jedného dokumentu na viac cieľov sa nazýva prenos na viac staníc. Na voľbu cieľových miest možno kombinovať nasledovné metódy.

- Priame zadanie: priame zadanie faxového čísla.
- Rýchla voľba: zadanie tlačidlami rýchlej voľby.
- Program: zadanie tlačidlom faxového programu.
- Hľadať: Vyhľadáva príjemcu uloženého v rýchlej voľbe.

1 Prvého príjemcu zadajte bežným spôsobom.

2 Zadajte ďalších príjemcov.

- Používanie tlačidiel rýchlej voľby
V zobrazení rýchlej voľby stlačte tlačidlá s požadovanými príjemcami.
- Priamym zadáním faxového čísla
Stlačte [Pridať umiestnenie] a zadajte ďalšie faxové číslo.
- Faxy možno jednoduchšie odosielať naraz na viacero cieľových miest, ak skupina príjemcov uloží ako program.
- Do kopírovacieho stroja možno uložiť najviac 300 cieľov rýchlej voľby a 12 cieľov vytáčania.
- Bližšie informácie nájdete v časti “Práca so zobrazením na priame zadávanie” na strane 3-18, “Prenos pomocou tlačidla rýchlej voľby” na strane 3-20, “Prenos pomocou faxového programu” na strane 3-21 a “Prenos s vyhľadaním cieľového miesta” na strane 3-23.

? Prečo sa tlačidlo s programom nedá zvoliť?

→ Ak je príjemca prenosu už zvolený, napr. pomocou tlačidla rýchlej voľby alebo priamym zadáním faxového čísla, nemožno tlačidlo s faxovým programom zvoliť. Zvoľte program, potom zvoľte príjemcov pomocou tlačidiel rýchlej voľby alebo priamym zadáním faxového čísla.

3 Položte originál na prístroj.

4 Stlačte tlačidlo [Štart].

Ak sa zvolilo viac príjemcov, na displeji sa objaví zobrazenie s potvrdením.

5 Stlačte [Potvrđ].

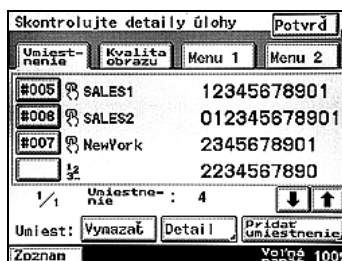
Záložka cieľ v zobrazení na kontrolu detailov úlohy umožňuje kontrolu zvolených cieľových miest. Ak sa zvolil program, toto zobrazenie sa neobjaví.



6 Stlačte tlačidlo [Štart].

- Pomocou užívateľských profilov môžete nastaviť, či sa pred prenosom na viac staníc objaví potvrdzujúce zobrazenie. Podrobnosti nájdete v kapitole “Konfigurácia funkcií (užívateľské profily)” na strane 11-62.

Spustí sa prenos.



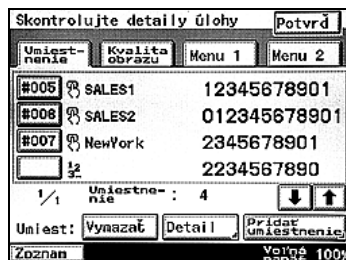
Poznámka

Výsledok prenosu (viacstanicového) možno skontrolovať. Bližšie informácie v časti “Nastavenia pre tlač reportov” na strane 11-45.

Kontrola/vymazanie cieľového miesta

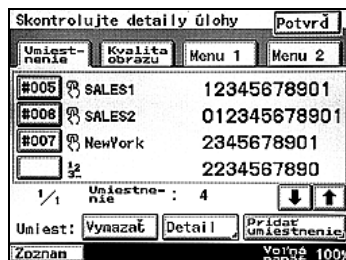
Zvolené cieľové miesta môžete skontrolovať alebo vymazať.

- 1 Stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na ovládacom paneli.
- 2 Stlačte [Kontrola režimu].
- 3 Skontrolujte nastavenia.
- 4 Na ukončenie kontroly nastavení stlačte [Potvrď.].



Záložka Umiestnenie

V každom zobrazení možno zobrazíť až štyri cieľové miesta. Pri zvolení väčšieho počtu cieľových miest zobrazíte ďalšie zobrazenie tlačidlami [↓] a [↑]. Cieľové miesta možno odstraňovať alebo pridávať nové.



:

Označuje príjemcu zvoleného tlačidlami rýchlej voľby.

:

Označuje priame zadanie faxového čísla.

[Vymazať]: Stlačením vymažete zvoleného príjemcu.

[Detail]: Po stlačení možno skontrolovať režim prenosu pri zvolenom príjemcovi.

[Pridať umiestnenie]: Stlačte, ak chcete pridať príjemcu.



Podrobnosti

Bližšie informácie o pridaní prijímateľa nájdete v časti "Voľba jedného cieľového miesta" na strane 3-18.

3.6 Faxovanie po použití telefónu (manuálne faxovanie)

Ak je ku kopírovaciemu stroju pripojený telefón, možno dokument odoslať po skončení telefonickej hlasovej komunikácie s príjemcom. Táto funkcia je v praktická napríklad v situácii, keď chcete príjemcu telefonicky informovať o zasielaní faxu.

Manuálne odoslanie faxu

- ✓ Na manuálne odosielanie faxu musí byť ku kopírovaciemu stroju pripojený telefón.
 - ✓ Po dokončení hlasovej komunikácie cez telefón vložte dokument cez automatický podávač originálov.
- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre režim faxu.
 - 2 Vložte ďalší originál do automatického podávača originálov.
 - 3 Zdvihnite slúchadlo externého telefónu.
 - Alebo stlačte [Odposluch] a po prihlásení príjemcu zdvihnite slúchadlo telefónu.

Ozve sa oznamovací tón.
 - 4 Stlačte [Rýchla voľba] alebo [Voľba z kláv.] (Priame zadanie) a zadajte príjemcu.

Číslo príjemcu sa vytočí a možno s ním komunikovať.

? Zvukový signál počuť, no s príjemcom nemožno hovoriť.

→ Ak je faxový prístroj príjemcu nastavený na automatický príjem faxov, ozve sa zvukový signál bez toho, aby príjemca zdvihol telefón. V takom prípade rozhovor s príjemcom nie je možný.
 - 5 Po rozhovore s príjemcom požiadajte o stlačenie tlačidla [Štart] (tlačidlo prenosu) na jeho zariadení.

Keď je faxový prístroj príjemcu pripravený, ozve sa zvukový signál.
 - 6 Stlačte tlačidlo [Štart].

Spustí sa prenos.
 - 7 Slúchadlo telefónu zaveste na miesto.

3.7 Kombinovanie rýchlej voľby a priamej voľby (reťazové vytáčanie)

Viacnásobných príjemcov možno zadávať kombinovaním tlačidiel rýchlej voľby s priamym vytáčaním. Táto možnosť sa nazýva “reťazové vytáčanie”. Ak je napríklad faxová prenosová sieť alebo prístupové číslo k zmluvnej telekomunikačnej spoločnosti uložené pod tlačidlom rýchlej voľby, možno tlačidlo kombinovať s tlačidlom rýchlej voľby, pod ktorým je uložené faxové číslo príjemcu. Ak je faxové číslo a číslo pobočky príjemcu naprogramované v rozdielnych tlačidlách rýchlej voľby, možno príjemcu zadať kombináciu týchto dvoch čísel.

Odosielanie faxu pomocou reťazového vytáčania

1 Stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] a vyvolajte zobrazenie pre režim faxu.

2 Stlačte [Reťaz. v.].

Tlačidlo [Reťaz. v.] sa vysvieti.

3 Stlačte [Rýchla voľba] alebo [Voľba z kláv.] (priame zadanie) a zadajte prvé číslo.

4 Stlačte [Rýchla voľba] alebo [Voľba z kláv.] (priame zadanie) a zadajte druhé číslo.

- Ak je druhé číslo zadané priamym zadáním, možno medzi obe čísla vložiť medzeru.
- Ak sa kód krajiny a číslo faxu zadá bezprostredne po medzinárodnej predvoľbe, počas voľby čísla sa ozve obsadzovací tón a fax nie je možné odoslať. V takom prípade stlačte tlačidlo [P] dvakrát po čísle medzinárodnej predvoľby a po uplynutí šesťsekundovej medzery zadajte zvyšnú časť čísla.

5 Položte originál na prístroj.

6 Stlačte tlačidlo [Štart].

Spustí sa prenos.



3.8 Operácie počas skenovania

Keď nemožno detekovať formát originálu

Ak nemožno detekovať formát originálu, originál sa nedá zoskenovať.

V takom prípade stlačte [Zmenšenie/oblasť], potom stlačte [Nast. formát origin.] a zadajte formát.



Podrobnosti

Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti "Nastavenie podmienok prenosu" na strane 3-9.

Ak sa prekročí kapacita pamäte

Ak sa do pamäte uloží príliš veľa dokumentov (hodnota položky "Voľná pamäť" sa blíži k 0%), môže dôjsť k zablokovaniu odosielania faxov. Ak sa dokument skladá v väčšieho počtu stránok alebo obsahuje detailné grafiky, môže sa pamäť zaplniť a fax nie je možné odoslať.

V takom prípade vymažte časť obsadenej pamäte alebo fax odošlite pomocou funkcie "Rýchle TX".



Podrobnosti

Bližšie informácie o funkcii "Rýchle TX" nájdete v časti "Prenos počas skenovania originálu (prenos v reálnom čase)" na strane 7-21.



Poznámka

Ak sa fax nepodarilo odoslať, môžete ho odoslať znova, pretože ostal uložený v pamäti. Tieto dáta možno vymazať a uvoľniť tak časť pamäte.

3.9 Ak nefunguje odosielanie

Ak sa fax nepodarilo odoslať kvôli obsadenej linke príjemcu, odoslanie sa zopakuje (automatické opakovanie vytáčania).

Ak vo fronte čaká iný fax, faxové číslo sa automaticky vytočí po odoslaní faxu vo fronte.

Ak sa fax nepodarí odoslať ani po automatickom opakovaní vytáčania, prístroj vytlačí správu o prenose. Správa bude obsahovať časť prvej strany faxu, ktorý sa nepodarilo odoslať (s výnimkou použitia funkcie "Rýchle TX").



Podrobnosti

Výrobcom je stroj nastavený na automatické opakovanie vytáčania až 5 krát v časovom intervale po 1 minúte. Nastavenie počtu opakovaní vytáčania a časový interval možno upraviť. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem" na strane 11-41.

Ak nie je tlač správy o prenose nevyhnutná, nastavenie možno zmeniť. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenia pre tlač reportov" na strane 11-45.

Opätovné odoslanie faxu

Ak sa fax nepodarilo odoslať, postupujte pri opätovnom odoslaní podľa nasledovne.

- 1 Stlačte [Zoznam], potom [Kom.] a vyhládajte dokumenty, ktoré sa nedali odoslať.
Ak sa v zobrazení objavia tlačidlá [Opakovať] alebo [Zmeniť umiestnenie] možno fax opätovne odoslať bez potreby nového skenovania dokumentu.
- 2 Stlačením tlačidla [Opakovať] odošlete fax rovnakému príjemcovi.
 - Ak chcete fax odoslať inému príjemcovi, stlačte [Zmeniť umiestnenie].
 - Ak sa neobjaví ani jedno z tlačidiel, zoskenujte dokument a pokúste sa ho znova odfaxovať.

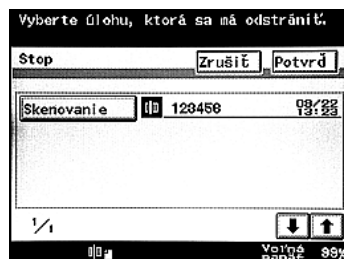
3.10 Zastavenie prenosu

Uložený fax určený na odoslanie alebo dáta čakajúce na vytlačenie sa nazývajú úlohy vo fronte. Keď sa operácia zastaví, uložená úloha sa vymaže.

Na zastavenie úlohy stlačte tlačidlo [Stop] a zvolte operáciu, ktorá sa má prerušiť.

Prerušenie odosielania faxu

- 1 Stlačte tlačidlo [Stop].
Prenos sa preruší a odosielaná úloha sa zobrazí.
- 2 Stlačte tlačidlo s úlohou, ktorá sa má prerušiť.
Úloha je vymazaná.
- 3 Stlačte [Potvrd.].



3.11 Kontrola výsledkov prenosu (Zoznam úloh)

Úlohy

Cez dotykový panel možno skontrolovať prevádzkový stav zariadenia, poradie dokumentov čakajúcich na tlač i výsledky prenosu, ako aj dokumenty uložené v obežníkových výveskách a v dôverných schránkach.



Položka	Popis
Úloha	Zobrazuje údaje úlohy.
Porad. tlače	Zobrazuje poradie dokumentov na tlač alebo čakajúcich na tlač ako sú kópie, prijaté faxy, reporty, dokumenty z počítača pod. (max. 8).
Tlač	Zobrazuje stav tlače kópií a dokumentov poslaných na tlač z počítača.
Kom.	Zobrazuje stav odoslaných a prijatých faxových dokumentov. - Počet prenášaných dokumentov alebo dokumentov čakajúcich na prenos: max. 200. - Počet odoslaných dokumentov: max. 96. - Počet prijímaných dokumentov alebo dokumentov čakajúcich na prijatie: max. 200. - Počet prijatých dokumentov: max. 256. - Výsledky prenosu prijatých dokumentov (až 456).
Dok.	Záložka zobrazuje dokumenty uložené v zariadení. [Verej. schr.]: Zobrazuje dokumenty uložené v obežníkovej výveske. Dokumenty v obežníkovej výveske možno tlačíť alebo odstraňovať. [Utajený]: Zobrazuje dokumenty uložené v dôvernej schránke. Dokumenty v dôvernej schránke možno tlačíť alebo odstraňovať. [Verejný]: Zobrazuje všeobecné dokumenty uložené systémom správy prijatých dokumentov. Uložené dokumenty možno premiestňovať, tlačíť alebo vymazávať.

Kontrola úlohy

- 1 Stlačte [Zoznam].
- 2 Objaví sa zobrazenie zoznamu úloh. Stlačením tlačidla [Úloha] zobrazíte zoznam spracovávaných úloh.

– Tlačidlami [↓] a [↑] vyvoláte ďalšie zobrazenie.

? Ako možno vymazať úlohu vo fronte?

→ Na vymazanie práve spracovávanej úlohy alebo úlohy čakajúcej na spracovanie, napr. úlohy na odoslanie zaradenej vo fronte, stlačte tlačidlo [Stop]. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zastavenie prenosu” na strane 3-32.



- 3 Stlačte [Kom.] na zobrazenie zoznamu faxových úloh.

– Tlačidlami [↓] a [↑] vyvoláte ďalšie zobrazenie.

– Ak sa objaví tlačidlo [Dočasný rep.], stlačte počas prenosu [Dočasný rep.] a vytlačte report o stave prenosu.

– Ak sa objaví tlačidlo [Vymaž], stlačte [Vymaž], ak chcete odstrániť faxovú úlohu čakajúcu na odoslanie.

? Prečo sa pri dátume a čase prijatia úlohy objavuje ikona hodín?

→ Ak ide o prenos s časovačom, pri údají o dátume a čase prijatia úlohy sa objaví ikona hodín.



- 4 V zobrazení pre odosielanú úlohu stlačte [RX dok.], ak chcete zobraziť prijaté faxové úlohy.

– Tlačidlami [↓] a [↑] vyvoláte ďalšie zobrazenie.

– Ak sa objaví tlačidlo [Vymaž], stlačte [Vymaž], ak chcete odstrániť faxovú úlohu čakajúcu na vytlačenie.

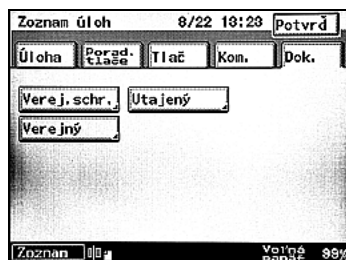
– Ak prístroj čaká na pollingový príjem, stlačte tlačidlo [Op. vyt.] na okamžité spustenie vytáčania.

– Na vymazanie pollingovej úlohy z frontu stlačte tlačidlo [Vymaž].



- 5 Na zobrazenie zoznamu uložených úloh stlačte tlačidlo [Dok.].

Stlačte tlačidlo typu úlohy, ktorú chcete skontrolovať.





Prijem

4 Príjem

4.1 Režim príjmu

Pre tento prístroj bol pripravený nasledujúci režim príjmu.

Nastavte si telefónnu linku podľa spôsobu využitia.

Existujú dva spôsoby príjmu.

Automatický príjem (len režim faxu)

Tento režim sa nastaví, keď je použitá telefónna linka určená len na faxový prenos.

Manuálny príjem (režim len s telefónom)

Pri faxovej komunikácii môžete prijímať dokumenty po zdvihnutí slúchadla a zaznení zvukovej signalizácie pre faxový prenos.

4.1.1 Automatický príjem (len režim faxu)

Po nastavenom počte zazvonení sa fax automaticky prijme. Tento režim použite v prípade, že príslušné telefónne číslo sa využíva špeciálne na faxovanie.

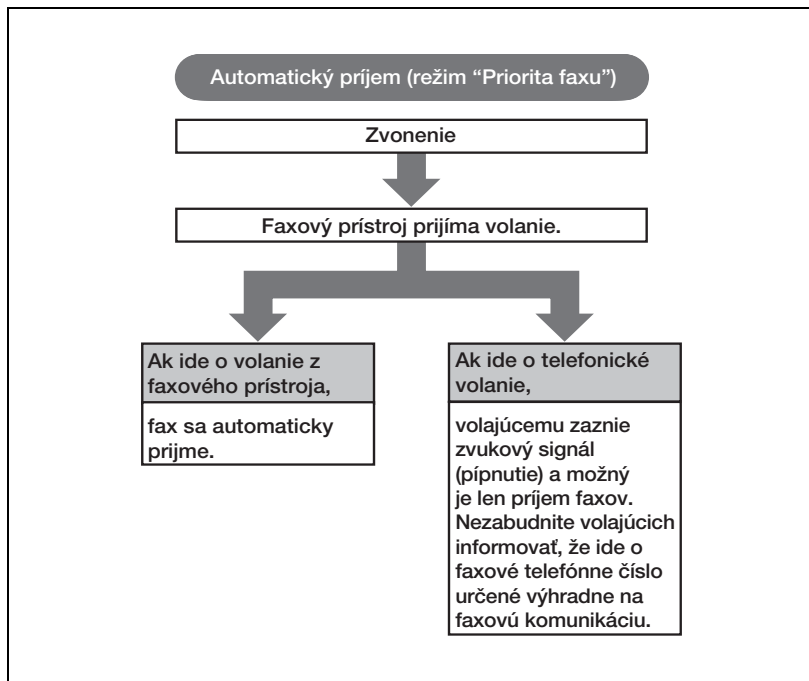
4.1.2 Manuálny príjem ("len s telefónom")

Zariadenie pracuje rovnako ako bežný telefón, môžete napríklad nastaviť príjem faxu až po zdvihnutí telefónu. Toto nastavenie sa používa, ak na dané číslo často prijímate telefonické hovory.



Podrobnosti

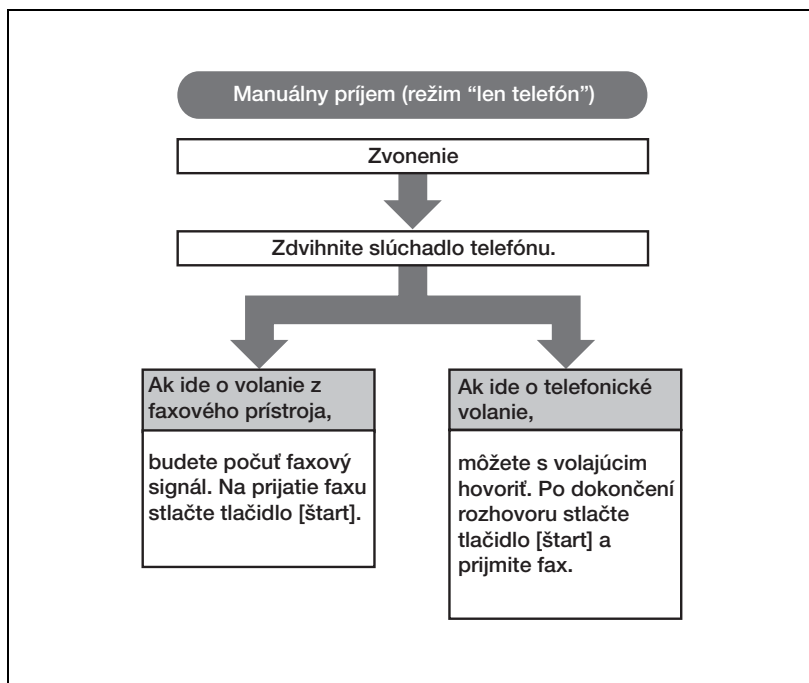
Bližšie informácie o zadávaní nastavení nájdete v časti “Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem” na strane 11-41.





Podrobnosti

Ak je počet zvonení nastavený v rozpätí 1 až 20 s režimom “Automatický príjem”, pred prijatím faxu stroj počká nastavený počet zvonení. Ak je ale počet zvonení nastavený na 10 a viac, odosielaajúce faxové zariadenie môže ukončiť faxový prenos pred uskutočnením nastaveného počtu zvonení.



4.2 Príjem

Ak je kopírovací stroj nastavený na automatický príjem faxov, nie je na príjem faxu potrebné vykonať špecifický úkon.

Po dokončení telefonického hovoru stlačte tlačidlo [Štart] na prijatie faxu.

Po dokončení prenosu sa ozve zvukový signál, spojenie sa preruší a prijatý dokument sa vytlačí.

Tlač prijatých faxov

Ak je dokument dlhší ako papier štandardnej veľkosti, určí sa vhodný formát papiera s ohľadom na šírku a dĺžku prijatého dokumentu a fax sa uloží na papier takejto veľkosti.

Ak nie je v zásobníku papier vhodnej veľkosti, dáta sa po zmenšení dokumentu zapíšu na papier najbližšej veľkosti.

- Ak je faxový dokument väčší: Fax sa zmenší na daný formát papiera alebo sa vytlačí na papier o jeden formát väčší.
- Ak je orientácia faxového dokumentu a papiera rozdielna: Automatický sa otočí o 90° a vytlačí. (tlač s otočením).
- Ak je faxový dokument dlhší: Fax sa automaticky zmenší na daný formát papiera. Ak sa ani po zmenšení o 65% dokument nedá vytlačiť na jeden list papiera, fax sa rozdelí a vytlačí na samostatné listy papiera.



Poznámka

Dokumenty formátu A3 možno prijímať len vtedy, ak faxové zariadenie spĺňa odporúčania ITU-T (bývalé CCITT) pre príjem formátu A3.



Podrobnosti

Metódu príjmu možno zmeniť v režime administrátora a pomocou užívateľských profilov. Podrobnosti nájdete v kapitole “Nastavenie správy dokumentov pre príjem” na strane 11-50 a “Konfigurácia funkcií (užívateľské profily)” na strane 11-62.

Ak nefunguje príjem

Ak nemôžete prijímať faxy, zobrazí sa chybové hlásenie. Podniknite nápravné kroky podľa opisu v kapitole “Zobrazené chybové hlásenie” na strane 5-6. Zobrazenie chybového hlásenia zrušíte stlačením tlačidla [Stop].



Poznámka

Ak je pamäť plná, nemusí fungovať prijímanie dokumentov. Skontrolujte tiež, či je v zásobníku papier.

Ak externý telefón naďalej zvoní, režim príjmu je možno nastavený na manuálny príjem. Aby bol príjem dokumentov automatický, je potrebné ho nastaviť na automat. RX. Bližšie informácie v časti “Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem” na strane 11-41.

Informácie o prijatí

Keď sú informácie o prijatí nastavené do vnútra alebo mimo v položke [Pozícia záhlavia/päty], informácie o prijatí (dátum, čas, prijímacie číslo, číslo strany) sa zapíše do prijatého dokumentu.

The diagram illustrates a document header area. It features a grid of 10 rows and 100 columns of small squares, representing a character-based layout. The first row contains the text "FROM Sales" on the left and "(FR) JUN 10 2008 10:28 / ST. 10:25 / No. 7500000008 P 1" on the right. The remaining rows are empty, showing the grid structure. The entire grid is enclosed in a rectangular border.

4.3 Používanie telefónu a prijímanie hovorov

Nasledovný postup popisuje, ako prijať telefonický hovor na pripojený externý telefón.

Hlasová komunikácia cez telefón

- 1 Po zaznení zvonenia zdvihnite slúchadlo.
 - Ak počujete zvukový signál - pípnutie alebo nepočujete nič, prichádzajúci hovor je fax. Stlačte tlačidlo [Štart] a prijmite fax.
- 2 Po dokončení hovoru zaveste slúchadlo telefónu na miesto.

5

Odstraňovanie porúch

5 Odstraňovanie porúch

5.1 Nefunguje odosielanie správ

Ak nie je možné odoslať dokument, snažte sa vyriešiť problém pomocou tabuľky uvedenej nižšie. Ak dokument nemôžete riadne odoslať ani po pokuse o nápravu problému, spojte sa s pracovníkom svojho servisu.



Podrobnosti

V kapitole “Zobrazené chybové hlásenie” na strane 5-6 nájdete informácie o chybových hláseniach.

Pomoc pri odstraňovaní problémov ako napríklad zaseknutie originálu, zaseknutie papiera, nízka kvalita tlače alebo minutie tonera hľadajte v “Príručke používateľa – Kopírovanie” dodávanej spolu s prístrojom FK-503.

Kontrolné body	Nápravné kroky
Je prenosový postup správny?	Skontrolujte prenosový postup a skúste zopakovať odoslanie.
Je faxové číslo volaného cieľového miesta zadané správne? Sú čísla vytáčané z programu alebo krátkou voľbou uložené správne?	Pri používaní programového vytáčania alebo krátkej voľby môže byť chyba v uloženom faxovom čísle. Vytlačte si zoznam krátkej voľby a skontrolujte, či je uložené číslo správne. Ak je v uložených údajoch chyba, opravte ju.
Je telefónna linka správne nastavená?	Zvolili ste vhodný spôsob vytáčania pre daný typ telefónnej linky? Skontrolujte nastavenie a opravte prípadnú chybu.
Je telefónna linka riadne pripojená?	Je telefónna linka odpojená? Skontrolujte pripojenie telefónnej linky a ak je odpojená, pripojte ju.
Je problém s prijímačím prístrojom?	Nie je prijímač fax vypnutý, neminul sa mu papier, alebo nemá inú poruchu? Zatelefonujte na cieľové miesto a overte si, či nie je problém na ich strane.

5.2 Nefunguje prijímanie správ

Ak nie je možné prijať dokument, snažte sa vyriešiť problém pomocou tabuľky uvedenej nižšie. Ak dokument nemôžete riadne prijať ani po pokuse o nápravu problému, spojte sa s pracovníkom svojho servisu.



Podrobnosti

Bližšie informácie o chybových hláseniach nájdete v časti “Zobrazené chybové hlásenie” na strane 5-6.

Pomoc pri odstraňovaní problémov ako napríklad zaseknutie originálu, zaseknutie papiera, nízka kvalita tlače alebo minutie tonera hľadajte v “Príručke používateľa – Kopírovanie” dodávanej spolu s prístrojom FK-503.

Príznak	Príčina	Náprava
Výtlačok prijatého faxu je prázdny.	Nie je porucha v telefonickom spojení alebo v odosielajúcom faxovom zariadení?	Skontrolujte, či kopírovací stroj správne tlačí kópie. Ak áno, požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.
	Nevložil odosielateľ stránky do prístroja opačne?	Obráťte sa na odosielateľa.
Fax bol prijatý, no nedá sa vytlačiť.	Nie je kopírovací stroj nastavený na príjem do pamäte?	Zvoľte dokument a vytlačte ho.
	Nie je na kopírovacom stroji zablokovaná tlač prijatých dokumentov?	Zvoľte nastavenie na tlač prijatých dokumentov.
	Iné príčiny	V zobrazení zoznamu úloh stlačte [Kom.] a skontrolujte podrobnosti chyby pri prenose, potom chybu vyhľadajte v tabuľke chybových kódov.

Príznak	Príčina	Náprava
Faxy sa nedajú prijímať automaticky.	Je FK-503 nastavený na manuálny príjem?	Nastavte stroj na automatický príjem.
	Nie je plná pamäť?	Vložte papier, ak sa minul, a vytlačte faxy uložené v pamäti.
	Je telefónna linka riadne pripojená?	Je telefónna linka odpojená? Skontrolujte pripojenie telefónnej linky a ak je odpojená, pripojte ju.
	Neobjavil sa alarm?	Postupujte podľa zobrazených pokynov a zrušte alarm.
	Bola v F-kóde zo strany odosielateľa zadaná nesprávna subadresa?	Keď je pri zapnutej dôvernej RX užívateľskej schránke prijatá nesprávna subadresa, môže dôjsť ku komunikačnej chybe, ktorá spôsobí, že príjem nefunguje. Skontrolujte stranu odosielateľa, či je nastavená subadresa.
Na výtlačku prijatého faxu sú čierne pruhy.	Nie je porucha v telefonickom spojení alebo v odosielaťcom faxovom zariadení?	Skontrolujte, či kopírovací stroj správne tlačí kópie. Po odstránení čiernych pruhov požiadajte odosielateľa o opätovné odoslanie faxu.

5.3 Zobrazené chybové hlásenie

Keď dôjde k poruche na FK-502, na obrazovke sa zobrazujú nasledujúce chybové hlásenia. Podniknite nápravné kroky podľa popisu. Ak dokument nemôžete riadne odoslať ani po pokuse o nápravu problému, spojte sa s pracovníkom svojho servisu.



Podrobnosti

Pomoc pri odstraňovaní problémov ako napríklad zaseknutie originálu, zaseknutie papiera, nízka kvalita tlače alebo minutie tonera hľadajte v "Príručke používateľa – Kopírovanie" dodávanej spolu s prístrojom FK-503.

Chybové hlásenie	Príčina	Náprava
Formát originálu sa nedá detekovať.	Kopírovací stroj nedokáže detekovať formát originálu.	Nastavte formát originálu manuálne.
Tento režim nemožno nastaviť spolu s XXX.	Sú zvolené funkcie, ktoré nie je možné používať spoločne.	Kopírujte len s jednou z týchto funkcií.
Úloha bola vymazaná. Nedostatok pamäte.	Pamäť je plná.	Ak sa v pamäti nachádzajú dokumenty čakajúce na vytlačenie, vytlačte ich.
Detekovaná chyba. Obráťte sa, prosím, na servisné stredisko.	V kopírovacom stroji došlo k poruche.	Obráťte sa na servisné stredisko a oznámte kód zobrazený na dotykovom paneli.

Ak sa zobrazí hlásenie, ktoré nie je uvedené v tejto tabuľke, postupujte podľa pokynov na displeji.



6

Špecifikácie

6 Špecifikácie

6.1 Špecifikácie

Hlavné špecifikácie výrobku spojené s faxovými funkciami sú uvedené nižšie.

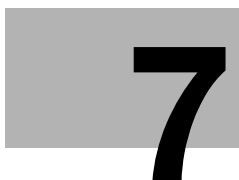
Špecifikácie sa môžu bez upozornenia zmeniť.

Položka	Špecifikácie
Kapacita obrazovej pamäte	64 MB
Max. počet uložených strán	Približne 3 800 listov (A4  , do 5% Č/B), režim obrazu originálu "Štandard" Približne 3 800 listov (A4  , do 5% Č/B), režim obrazu originálu "Fine" Približne 1 900 listov (A4  , do 5% Č/B), režim obrazu originálu "Super Fine"
Použiteľné linky	Miestne telefónne linky (vrátane faxových komunikačných sietí), sériové pripojky
Skenovacia hustota linky	G3
Modulačná rýchlosť	2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400, 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200 alebo 33600 b/s
Prenosový čas	2 sekundy Čas v prípade ukladania štandardných strán KONICA MINOLTA formátu A4 obsahujúcich približne 700 znakov s rozlíšením "normál". Ide len o čas prenosu obrazu, ktorý nezahŕňa čas potrebný na riadenie komunikácie. Samotný čas komunikácie sa môže líšiť v závislosti od obsahu originálu, typu telefónnej linky v cieľovom mieste a iných faktorov.
Metóda kódovania	MH, MR, MMR, JBIG
Maximálna skenovacia veľkosť	420 × 297 mm (formát A3) Šírka: 297 mm Výška: max. 432 mm
Maximálna zapísaná veľkosť	420 × 297 mm (formát A3) Originály presahujúce 1000 mm sa nedajú prijať. Pri prijímaní originálov dlhších ako formát papiera v zásobníkoch sa vykoná tlač podľa nastavení delenia.



Podrobnosti

Ďalšie technické údaje nájdete v príručke používateľa [Kopírovanie].



Prenosové prídavné funkcie

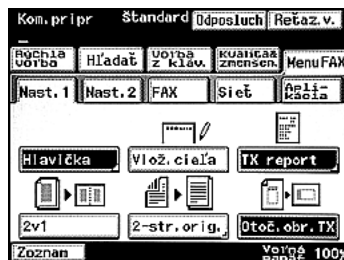
7 Prenosové prídavné funkcie

7.1 Menu FAX

Ak odosielate fax pomocou prídavnej funkcie, otvorte zobrazenie pre Menu FAX a nastavte funkcie, ktoré chcete použiť.

Vyvolanie zobrazenia pre menu Fax

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte záložku s funkciou, ktorú chcete použiť.
- 4 Stlačte tlačidlo funkcie, ktorú chcete použiť.
- 5 Vykonajte niektorý z nasledovných úkonov.
 - Po vyvolaní príslušného zobrazenia stlačte [Potvrd.].
 - Ak sa objaví iné zobrazenie umožňujúce voľbu funkcie, zvolte nastavenie a stlačte [Potvrd.].
 - Funkciu zrušíte stlačením [VYP.].
 - Pre návrat k pôvodnému nastaveniu komunikácie stlačte tlačidlo [Zrušiť].



Opäť sa zobrazí obrazovka faxu.



Podrobnosti

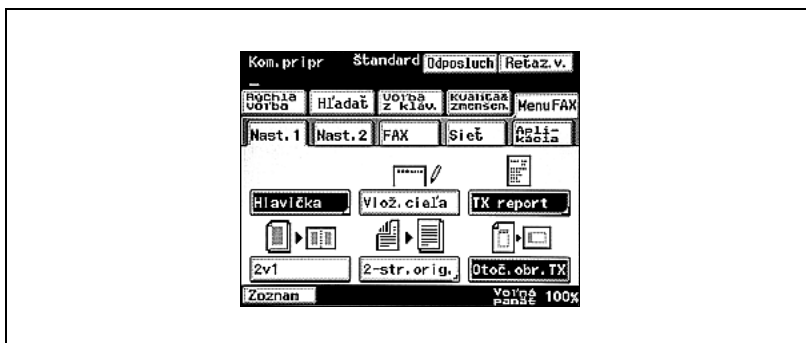
Stlačte tlačidlo s funkciou, pre ktorú chcete otvoriť zobrazenie na nastavenie danej funkcie.

Môžete kombinovať aj viac funkcií; nemôžete však zvoliť funkciu, ktorá nie je kompatibilná s predošlou zvolenou funkciou. Tieto funkcie sa na ovládacom paneli zobrazujú tlmene.

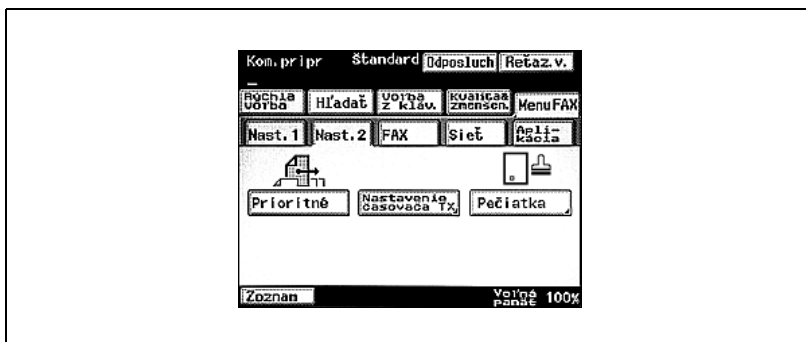
Zobrazenia pre Menu FAX

V zobrazeniach sú dostupné nasledovné funkcie skenovania a prenosu.

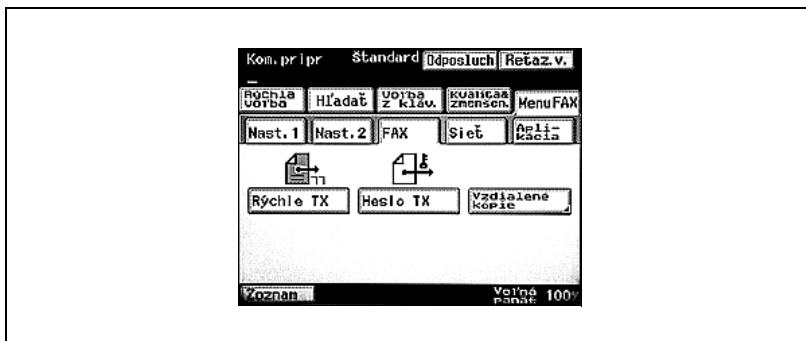
Zobrazenie pre Nastavenie 1



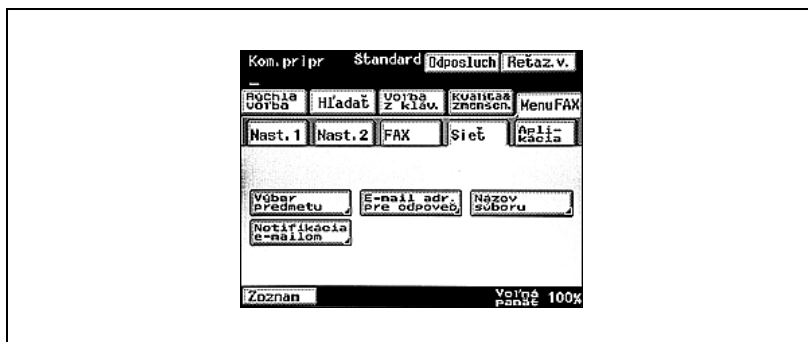
Zobrazenie pre Nastavenie 2



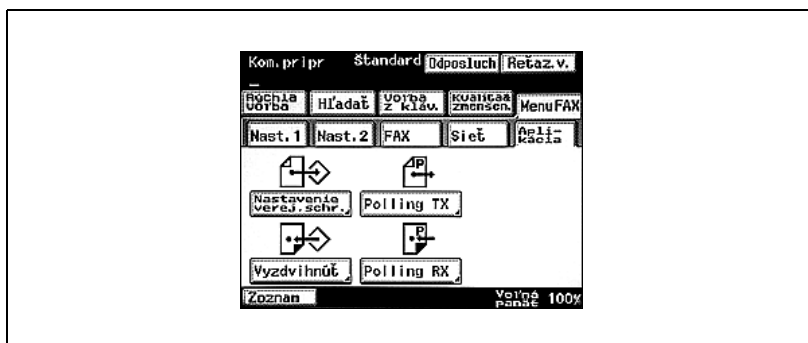
Zobrazenie pre Fax



Zobrazenie pre Sieť



Zobrazenie pre prídavné funkcie



Podrobnosti

Bližšie informácie o funkciách v záložke Sieť nájdete v príručke používateľa [Sieťový skener].

	Tlačidlo	Popis
Zobrazenie Nast. 1	Hlavička	Na okraj odosieleného faxu možno vytlačiť rôzne údaje, napr. meno odosielaťa, dátum prenosu, číslo dokumentu, číslo strany.
	Vlož. cieľa	Na odosielený fax možno vytlačiť meno príjemcu.
	TX report	Funkcia umožňuje vytlačiť správu s výsledkom prenosu.
	2v1	Dve naskenované strany možno odoslať ako jednu stranu. Funkciu možno využiť napríklad pri spojení a odoslaní dvoch dokumentov formátu A4 vo forme jednej stránky formátu A4.
	2-str. orig.	Funkcia umožňuje skenovanie a odosielanie obojstranných originálov.
	Otoč. obr. TX	Originál formátu A4 možno odoslať ako dokument formátu A4 bez ohľadu na orientáciu pri vkladaní.
Zobrazenie Nast. 2	Prioritné	Dokument označený ako urgentný môže dostať prednosť a byť ihneď odoslaný, i keď vo fronte už čakajú na odoslanie iné dokumenty.
	Nastavenie časovača TX	Možno zadať čas začiatku komunikácie.
	Pečiatka	Na dokument možno umiestniť pečiatku označujúcu zoskenovaný dokument.
Zobrazenie Fax	Rýchle TX	Funkcia na odoslanie správy po prečítaní každej strany dokumentu.
	Heslo TX	Prenos možno vykonať s pripojeným heslom, potrebným, keď prijímacia stanica používa režim komunikácie v uzavretej oblasti.
	Vzdialené kópie	Funkcia umožňuje vytlačiť zadaný počet kópií na faxovom zariadení príjemcu.
Zobrazenie Aplicácia	Nastavenie verej. schr.	Dokumenty možno ukladať do obežníka (vývesky) založenom na kopírovacom stroji.
	Polling TX	Táto funkcia vám umožňuje zahájiť príjem odoslaním pokynu na cieľové miesto na príjem dokumentu, ktorý je pripravený v cieľovom mieste na prenos.
	Vyzdvihnúť	Funkcia umožňuje vyvolať dokumenty uložené v obežníkoch na iných faxovacích zariadeniach.
	Polling RX	Táto funkcia vám umožňuje zahájiť príjem odoslaním pokynu na cieľové miesto na príjem dokumentu, ktorý je pripravený v cieľovom mieste na prenos.



Poznámka

Funkcie v Nastavení 1 ("Hlavička", "Vlož. cieľa", "TX report", "2v1", "2-str. orig.", "Otoč. obr. TX") sa po každom prenose vrátia na východiskové hodnoty.

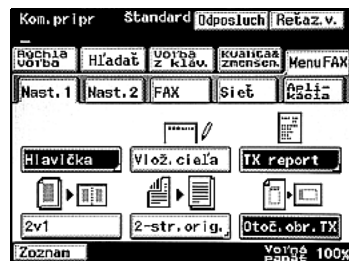
7.2 Informácie o záhlaví

Uloženie mena odosielateľa a identifikačného čísla faxu.

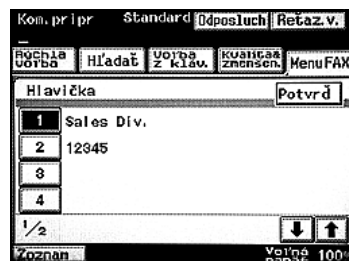
Položka	Popis	Možné hodnoty
Odosielateľ	Uložené meno sa vytlačí ako informácia o odosielateľovi na dokument prijatý ďalšou stranou.	Do 30 znakov a symbolov.
Faxové č. odosielateľa	Uložené identifikačné číslo faxu sa vytlačí ako informácia o odosielateľovi na dokument prijatý ďalšou stranou. Normálne sa zadáva faxové číslo prístroja.	Do 20 znakov s číslicami 0 až 9, +, medzerou, * a #.

Informácie o záhlaví

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [Hlavička].



- 4 Zvoľte názov zdroja prenosu a stlačte [Potvrđ.].
 - Funkciu zrušíte stlačením [VYP.].
- 5 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 6 Stlačte tlačidlo [Štart]. Informácia o zdroji prenosu sa vytlačí.



**Podrobnosti**

Informácia o zdroji prenosu sa musí uložiť ešte pred prenosom.

Podrobnosti nájdete v kapitole "Registrácia záhlaví TSI" na strane 11-24.

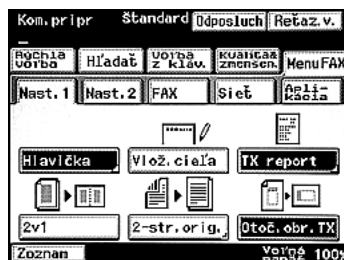
Tlač informácií o zdroji prenosu sa nastavuje v parametroch nastavenia TX v režime administrátora. Podrobnosti nájdete v kapitole "Zadávanie nastavení prenosu (nastavenia odosielania TX)" na strane 11-29.

7.3 Odosielanie faxov s vytlačeným menom príjemcu (funkcia “Vlož. cieľa”)

Názov príjemcu uložený v tlačidle rýchlej voľby možno pridať k informáciám o zdroji prenosu a vytlačiť na odosielaný fax a tým zaručiť doručenie faxu konkrétnej osobe na strane príjemcu.

Odosielanie faxov s vytlačeným menom príjemcu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [Vlož. cieľa].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte.
 Tlačidlo [Vlož. cieľa] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].



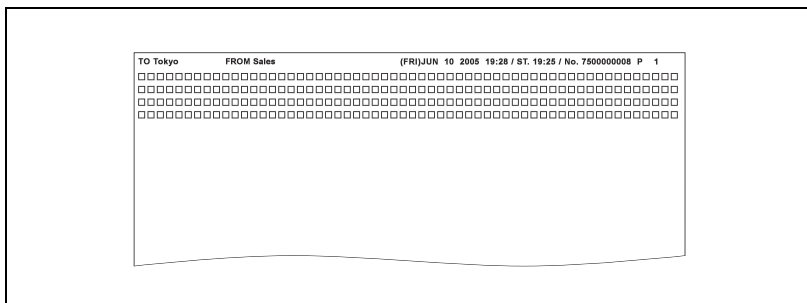
Podrobnosti

Pri prenose na viac staníc sa môže na fax vytlačiť meno daného konkrétneho príjemcu.

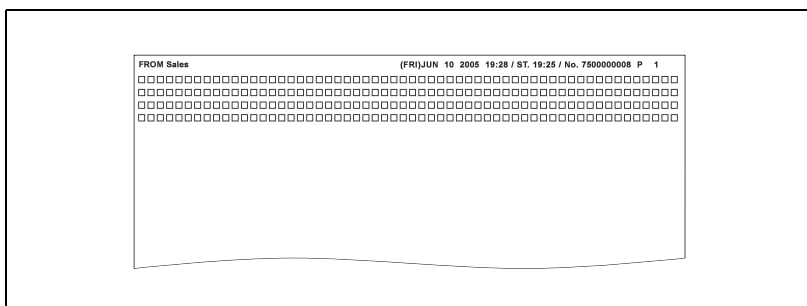
Funkcia “Vlož. cieľa” sa nedá použiť, ak sa príjemca zadá priamym zadáním z klávesnice alebo pomocou reťazového vytáčania.

Meno príjemcu sa vytlačí nasledovne, podľa zvoleného nastavenia.

Pri zapnutej funkcii “Vlož. cieľa”



Pri vypnutej funkcii “Vlož. cieľa”



Podrobnosti

Pri zapnutej funkcii “Vlož. cieľa” sa na odosielaný fax vytlačí meno príjemcu uloženého v rýchlej voľbe. Príjemca musí byť preto zaregistrovaný pod tlačidlom rýchlej voľby ešte pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Programovanie tlačidla rýchlej voľby” na strane 10-4.

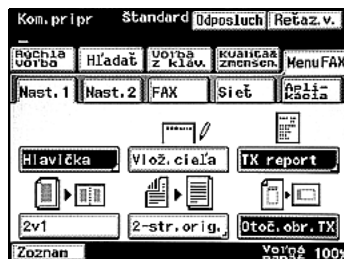
Kopírovací stroj možno nastaviť na tlač mena príjemcu len pri tlači informácií o zdroji prenosu. Podrobnosti nájdete v kapitole “Zadávanie nastavení prenosu (nastavenia odosielania TX)” na strane 11-29.

7.4 Kontrola správy s výsledkom prenosu (funkcia “TX report”)

Funkcia umožňuje vytlačiť správu (report) s výsledkom prenosu. Na kopírovacom stroji možno zapnúť alebo vypnúť tlač správy o prenose, prípadne povoliť tlač podľa nastavení kopírovacieho stroja alebo len pri neúspešnom prenose.

Tlač správy o prenose

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [TX report].



- 4 Vybere spôsob výstupu správy a stlačte [Potvrđ.].
 - Východiskové nastavenie: Prenosová správa sa vytlačí podľa predvoleného spôsobu. Podrobnosti nájdete v kapitole “Nastavenia pre tlač reportov” na strane 11-45.
 - ZAP.: Prenosová správa sa vytlačí po každom prenose.
 - Pri zlyhaní: Prenosová správa sa vytlačí len pri neúspešnom prenose.
 - VYP.: Bez ohľadu na výsledok prenosu, prenosová správa sa nevytlačí.



- 5 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 6 Stlačte tlačidlo [Štart].

Správa o prenose

Zdroj prenosu

Podrobnosti prenosu

P. 1

TRANSMISSION REPORT

User Name : Sales
 DESTINATION : TOKYO
 DEST. NUMBER : 12345678
 F-CODE :

 PAGES : 1page
 RESULT : OK

(FRI) JUN10200519:31
 12345

 DOCUMENT# : 7500000-009
 TIME STORED : JUN1018:31
 TX START : JUN1018:31
 DURATION : 23sec
 MODE : ECH

Výsledok	Podrobnosti o stave prenosu
OK	• Odoslané
Obsadené	• Linka prijemcu je obsadená • Linky sú obsadené
BEZ ODPOVEDE	• Prijemca nemohol volanie prijať • Prijemca neodpovedal
PRERUŠ.	• Prenos bol prerušený
F.MEM	• Kapacita pamäte je naplnená
NG	• Prenos bol neúspešný

Údaje v reporte

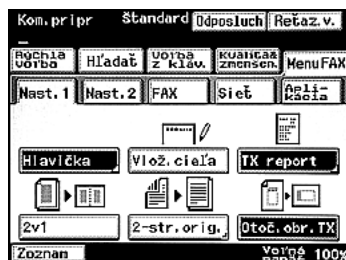
7.5 Prenos v režime 2v1

Kopírovací stroj umožňuje naskenovať a odoslať dvojstranový originál ako jednostranný originál. Funkciu možno využiť napríklad pri zmenšení, spojení a odoslaní dvoch dokumentov formátu A4 vo forme jednej stránky formátu A4.

Prenos v režime 2v1

- ✓ Pri prenose v režime 2v1 použite podávací zásobník papiera.
- ✓ V režime 2v1 možno odosielať pôvodné formáty A4 C a A5 C.
- ✓ Prenos v režime 2v1 nemožno zvoliť spolu s obojstranným prenosom, otočením obrazu TX a prenosom v reálnom čase.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [2v1].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte. Tlačidlo [2v1] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].



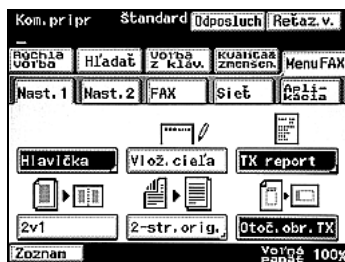
7.6 Prenos obojstranného originálu

Kopírovací stroj umožňuje skenovanie a odosielanie obojstranných originálov.

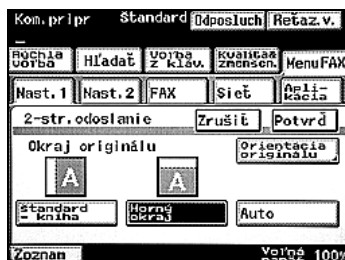
Faxovanie obojstranných dokumentov

- ✓ Funkciu “2-str. orig.” možno kombinovať s funkciami “2v1”, “Pečiatka” a “Rýchle TX”.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [2-str. orig.].



- 4 Nastavte okraj na väzbu pre dokument.
 - Štandard + kniha: Originál sa zoskenuje s okrajom na väzbu na ľavej strane.
 - Horný okraj: Originál sa zoskenuje s okrajom na väzbu na hornom okraji.
 - Auto: Okraj na väzbu sa automaticky zvolí podľa smeru skenovania.
 - Zrušiť: Funkcia sa zruší.



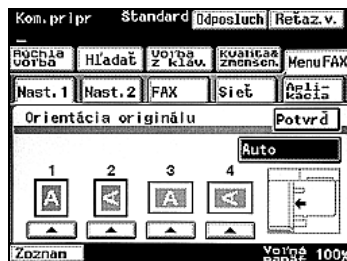
- 5 Stlačte [Orientácia originálu].

- 6 Nastavte orientáciu originálu a stlačte [Potvrđ.].
- 7 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 8 Stlačte tlačidlo [Štart].



Poznámka

Odoslaný obojstranný originál sa na prijímajúcom faxovom zariadení vytlačí jednostranne na dva listy papiera.



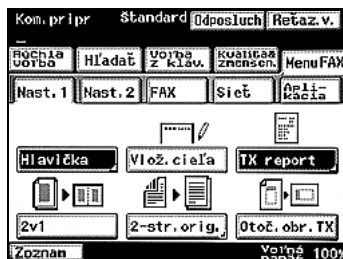
7.7 Prenos papiera formátu A4 v orientácii “Na šírku”

Dokument formátu A4 v orientácii “pozdĺžne” sa spracuje ako dokument formátu A3. Nastavenie otočenia obrazu TX v takýchto prípadoch umožňuje prenos vo formáte A4 bez ohľadu na orientáciu pôvodného dokumentu vo formáte A4.

Prenos papiera formátu A4 v orientácii “Na šírku”

✓ Otočenie obrazu možno uskutočniť len pri formáte A4.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 V zobrazení pre nastavenie 1 stlačte [Otoč. obr. TX].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte. Tlačidlo [Otoč. obr. TX] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].



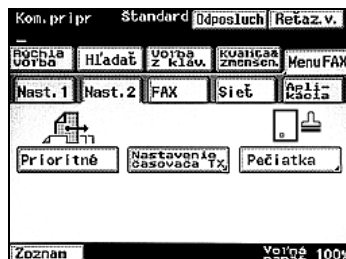
7.8 Prenos s prioritou

Rýchle pridelenie priority a prenos dokumentov je možný aj vo fáze, keď dokumenty čakajú na odoslanie.

Prenos s udelením priority

- ✓ Funkciu “Prioritné” nemožno zvoliť, ak sa pre prenos zvolili viacero príjemcov.
- ✓ Pridelenie Prioritné TX a prenos v reálnom čase nemožno vykonať súbežne.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Nast. 2], potom stlačte [Prioritné].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte. Tlačidlo [Prioritné] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].



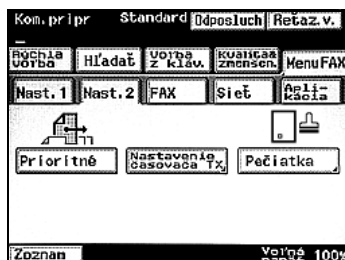
7.9 Prenos v zadanom čase

Dokument naskenovaný do pamäte možno odoslať v zadanom čase.

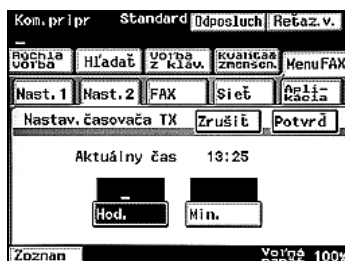
Prenos v zadanom čase

- ✓ Na prenos v zadanom čase možno do pamäte uložiť až 200 prenosov.
- ✓ Prenos so zadaným časom nemožno nastaviť súbežne s prenosom v reálnom čase a s funkciou Prioritné.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Nast. 2], potom stlačte [Nastavenie časovača TX].



- 4 Nastavte čas prenosu a stlačte tlačidlo [Potvrđ.].
 - Nastavenie zrušíte stlačením tlačidla [Zrušit]. Vráťte sa na obrazovku faxu.
 - “Hodina” a “minúta” času začiatku komunikácie sú zobrazené v 24-hodinovej forme a zadávajú sa ako dvojčiferné.



Stlačte [Hod.] alebo [Min.] a pomocou klávesnice zadajte požadovaný čas.

- 5 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 6 Stlačte tlačidlo [Štart].

Pred začiatkom prenosu FK-503 prečíta dokument a drží ho v pamäti až do určeného času prenosu.

**Poznámka**

Ak nie je na kopírovacom stroji nastavený aktuálny čas, nemožno funkciu odosielania v zadanom čase použiť.

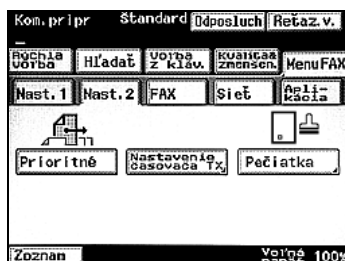
7.10 Umiestnenie pečiatky na odosielaný dokument

Na odosielané dokumenty možno umiestniť pečiatku.

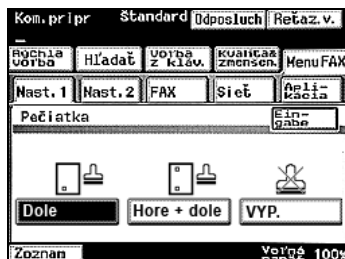
Umiestnenie pečiatky na prenášaný dokument

- ✓ Je potrebný voliteľná jednotka pečiatky TX Marker STAMP UNIT 2.
- ✓ Pri práci s funkciou "Pečiatka" vložte dokument do automatického podávača originálov. Pri umiestnení priamo na osvitové sklo prenos nebude možný.
- ✓ Prenosovú pečiatku nemožno nastaviť spolu s obojstranným prenosom.
- ✓ V režime kopírovania nie je pečiatkovanie možné.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Nast. 2], potom stlačte [Pečiatka].



- 4 Nastavte umiestnenie pečiatky a stlačte [Potvrđ.].
- 5 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 6 Stlačte tlačidlo [Štart].
Dokument sa uloží do pamäte a odošle v určenom čase.



Poznámka

Ak funkciu "Pečiatka" nechcete ďalej používať, musíte ju zrušiť.

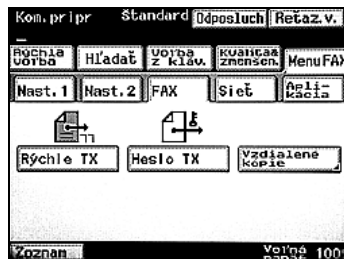
7.11 Prenos počas skenovania originálu (prenos v reálnom čase)

Pri prenose v reálnom čase možno načítavať dokument po jednej stránke a postupovať podľa stavu odosielania.

Prenos počas skenovania originálu (prenos v reálnom čase)

- ✓ Pri práci s funkciou "Rýchle TX" vložte dokument do automatického podávača originálov. Pri umiestnení priamo na osvitové sklo prenos nebude možný.
- ✓ Prenos v reálnom čase nemožno použiť počas odosielania alebo príjmu.
- ✓ Pri prenose v reálnom čase nie je možné zvoliť viac cieľových miest prenosu.
- ✓ Prenos v reálnom čase nemožno zvoliť súbežne s prenosom v režime 2 v 1, obojstranným prenosom alebo prenosom so zadaným časom.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [FAX], potom stlačte [Rýchle TX].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte. Tlačidlo [Rýchle TX] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].

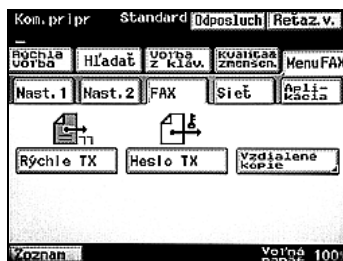


7.12 Prenos s heslom

Prenos bude možný, len ak sa tieto heslá a (skupinovú) heslá zaregistrované pre príjemcov budú zhodovať. Používaním hesiel zabránite mimovoľnému odoslaniu dôležitých dokumentov nesprávneho príjemcovi.

Prenos s heslom

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [FAX], potom stlačte [Heslo TX].
 - Na zrušenie funkcie stlačte tlačidlo znova, čím ho odznačíte. Tlačidlo [Heslo TX] sa vysvieti.
- 4 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 5 Stlačte tlačidlo [Štart].



Poznámka

Pri dôvernom prenose je potrebné, aby malo prijímajúce cieľové miesto na faxovom prístroji schránku s obmedzeným prístupom a heslom. Heslo nemusí byť potrebné v závislosti od faxového prístroja.



Podrobnosti

Heslá je potrebné nastaviť v režime Nástroje ešte pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole "Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom" na strane 11-43.

Bližšie informácie o prijímaní hesla nájdete v časti "Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom" na strane 8-3.

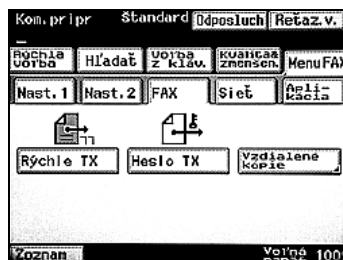
7.13 Vzdialené kopírovanie

Ak sa na prijímajúci fax odosielajú dve a viac kópií toho istého dokumentu, funkcia vzdialeného kopírovania umožňuje vytlačiť zadaný počet kópií na prijímajúcom faxovom zariadení.

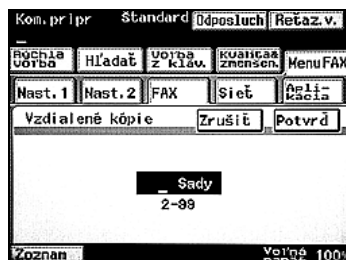
Vzdialené kopírovanie

✓ Maximálny počet kópií pri vzdialenom kopírovaní je 99.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [FAX], potom stlačte [Vzdialená kópia].



- 4 Pomocou číselnej klávesnice zadajte počet kópií a stlačte [Potvrď.].
 - Funkciu zrušíte stlačením [Zrušiť]. Počet kópií možno nastaviť v rozpätí 2 - 99.
- 5 Označte cieľové miesto. Nastavte originál dokumentu.
- 6 Stlačte tlačidlo [Štart].



Poznámka

Vzdialené kopírovanie nie je možné, ak cieľová stanica neodpovedá na F-kód.

7.14 F-kódy

Čo je to F-kód?

Ide o faxový prenos využívajúci [SUB] (sekundárnu adresu), [SEP] (výberový polling), a [PWD] (heslo) a pod., vyhlásený plánom G3 medzinárodnej telekomunikačnej únie ITU-T (International Telecommunications Union).

Dôverný prenos a prenos prostredníctvom obežníkovej vývesky je možný pomocou funkcií s F-kódom. F-kód určuje číslo v rozpätí 0 až 9 a znak hviezdičky (*) alebo mriežky (#).

Položka	Vysvetlenie
SUB	Funkciu zvolíte pri prenose s F-kódom.
SEP	Definuje dokument poskytnutý iným prístrojom pri prijatí po zavolaní z tohto zariadenia (pollingový príjem).
SID/PWD	Nastavte, ak chcete druhý prístroj vybaviť heslom.

Na každý prenos možno zvoliť jeden F-kód, ak sa F-kódy nastavujú zadávaním.

Pre prenos na viac cieľov zo zobrazenia na zadanie voľby (prenos na viac staníc) možno zadefinovať jeden F-kód.

Ak sa F-kódy uložia pred prenosom pre rýchlu voľbu, možno priradiť F-kódy viacerým cieľovým miestam.

Čo je to dôverný prenos s F-kódom?

Ide o funkciu, ktorá povoľuje prenos len za podmienky, že vopred nastavený F-kód dôvernej schránky sa zhoduje s F-kódom cieľového miesta. Dokumentom v dôvernej schránke možno priradiť heslá a zabezpečiť tak bezpečné odosielanie týchto dokumentov.



Podrobnosti

Na príjem dôverného dokumentu s F-kódom sa musia dôverné schránky nastaviť ešte pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie dôverných schránok" na strane 10-27.

Obežníkové vývesky

Prostřednictvím F-kódu možno založiť obežníkové vývesky a poskytnúť tak prístup k dokumentom pre ľubovoľný počet ľudí.

Zadaním F-kódu určeného pre každú obežníkovú vývesku si môže dokumenty z vývesky vyvolať každý volajúci.



Podrobnosti

Blížšie informácie o založení obežníkovej vývesky nájdete v časti "Nastavenie obežníkových vývesiek" na strane 10-23.

Blížšie informácie o umiestňovaní dokumentu na obežníkovú vývesku nájdete v časti "Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek" na strane 7-28.

Blížšie informácie o vyvolaní dokumentu umiestneného na obežníkovej výveske nájdete v časti "Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky" na strane 8-4.

Vzdialené kopírovanie

Odosielateľ môže nastaviť počet kópií, ktoré sa vytlačia na faxovom prístroji príjemcu.

Vykonanie vzdialeného kopírovania

Zadajte F-kód (SUB) podľa nasledovného postupu.

* 02 * 05

Zadajte počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť na faxovom prístroji príjemcu.

Funkčný kód: "02" pre operáciu vzdialenej kópie.

Zásady pri zadávaní F-kódov

Ak tento prístroj obdrží F-kód, najprv hľadá F-kód obežníkových vývesiek (1 až 10). Ak zhodný F-kód nenájde, pokračuje vo vyhľadávaní medzi dôvernými schránkami (1 až 10).

Pri zadávaní F-kódov odporúčame klasifikáciu čísel podľa funkcie (napr. čísla pre obežníkové vývesky a dôverné schránky).

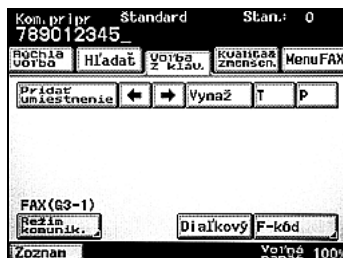
7.15 Práca s dôvernou schránkou (dôverná komunikácia)

Dôverná komunikácia je funkcia, ktorá umožňuje využívať schránku s obmedzeným prístupom na výmenu dôverných informácií s konkrétnymi ľuďmi. Odoslanie dokumentu do dôvernej schránky na faxovom zariadení príjemcu sa nazýva dôverný prenos a príjem dokumentu do dôvernej schránky v tomto faxovom zariadení sa nazýva dôverný príjem.

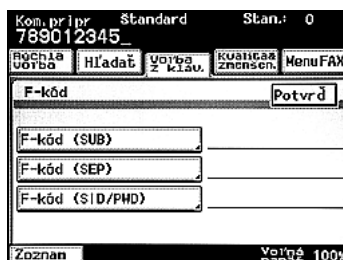
Na umožnenie dôverného prenosu s F-kódom zadajte nastavenie "F-kód (SUB)" pri nastavovaní príjemcu.

Použitie dôvernej schránky

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 V zobrazení pre priame zadanie stlačte [F-kód].



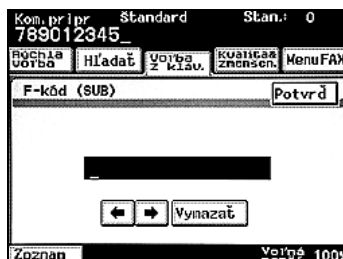
- 3 Stlačte [F-kód (SUB)].



- 4 Zadajte F-kód (SUB) pre príjemcu a stlačte [Potvrď].

Číslo zadajte pomocou klávesnice.

- 5 Stlačte [Potvrď].





Podrobnosti

Ak sa F-kód zadáva priamym zadáním, možno na jedno volanie priradiť daný F-kód len k jednému prenosu. Pri odosielaní rovnakého faxu viacerým príjemcom (prenos na viac staníc) nemožno pre každého príjemcu zadať samostatný F-kód.

Ak sa F-kódy uložia pod tlačidlá rýchlej voľby, možno príslušný kód jednoducho odoslať príjemcovi.

Ak sa vyžaduje heslo F-kódu, zadajte nastavenie v položke "F-kód (SID/PWD)".

Na úspešné vykonanie dôverného prenosu musí byť na faxovom prístroji príjemcu nastavená dôverná schránka a heslo.

Dôverný prenos/príjem možno uskutočniť, len ak je cieľový faxový prístroj vybavený funkciami na prácu s F-kódom.

Vyvolanie dôverných dokumentov s F-kódom

- Stlačte [Zoznam], potom v záložke Dok. stlačte [Utajený] na vyvolanie dokumentu.



Podrobnosti

Na príjem dôverného dokumentu s F-kódom sa musia dôverné schránky nastaviť ešte pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie dôverných schránok" na strane 10-27. Bližšie informácie zadaných nastaveniach vám poskytne odosielateľ dôverného prenosu.

Bližšie informácie o prijíme dôverných dokumentov nájdete v časti "Práca s dôvernou schránkou (dôverný príjem)" na strane 8-7.

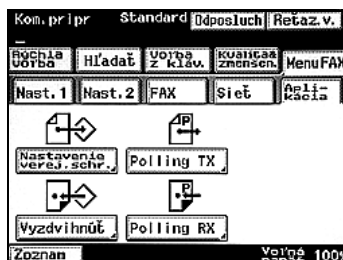
7.16 Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek

Pomocou nasledujúceho postupu zapíšete dokument na obežníkovú vývesku.

Zápis dokumentu na obežníkovú vývesku

- ✓ Založiť možno najviac 10 obežníkových vývesiek.
- ✓ Do každej obežníkovej vývesky možno uložiť jeden dokument. Ak sa do obežníkovej vývesky, ktorá už dokument obsahuje, umiestni nový dokument, pôvodný dokument sa odstráni a nahradí ho novo vložený dokument.

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Aplikácia], potom stlačte [Nastavenie verej. schr.].



- 4 Stlačte tlačidlo s číslom obežníkovej vývesky, do ktorej chcete dokument uložiť.



- 5 Nastavte typ dokumentu a stlačte [Ďalej].



- 6 Nastavte sýtosť a stlačte [Ďalej].



- 7 Zadajte reprofaktor a formát dokumentu a stlačte [Ďalej].



- 8 Nastavte požadované prenosové funkcie.

- 9 Stlačte tlačidlo [Štart].

Prístroj FK-503 prečíta dokument a umiestni ho na obežníkovú vývesku.



Pollingový príjem

Pri nastavovaní pollingového prenosu je dokument a čas prenosu pripravený príjemcom možné ovládať. Ak sa polling použije na príjem rozsiahlejšieho dokumentu, možno príjem nastaviť na noc a znížiť tak náklady na telekomunikačné poplatky.

- 1 Nastavte originál dokumentu.
- 2 Zadajte nastavenia prenosu, napr. typ dokumentu a sýtosť.
- 3 Pri položke SUB zadajte F-kód pre obežníkovú vývesku, do ktorej sa má dokument uložiť.
 - Obežníková výveska musí byť zadefinovaná vopred. Obežníkové vývesky možno použiť, len ak je cieľ určený pomocou F-kódu. Bližšie informácie v časti “Nastavenie obežníkových vývesiek” na strane 10-23.
- 4 Pri položke SID/PWD zadajte heslo (heslo F -kódu) pre obežníkovú vývesku, do ktorej sa má dokument uložiť.
- 5 Vytočte telefónne číslo.
- 6 Stlačte tlačidlo na spustenie prenosu (tlačidlo Štart).
Dokument je týmto uložený v obežníkovej výveske.



Poznámka

Bližšie informácie o vyvolaní dokumentu z obežníkovej vývesky nájdete v časti “Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky” na strane 8-4.

Bližšie informácie o odstraňovaní uložených dokumentov nájdete v časti “Kontrola výsledkov prenosu (Zoznam úloh)” na strane 3-33.

Ak je v danej obežníkovej výveske už nejaký dokument uložený, nahradí ho odoslaný dokument.

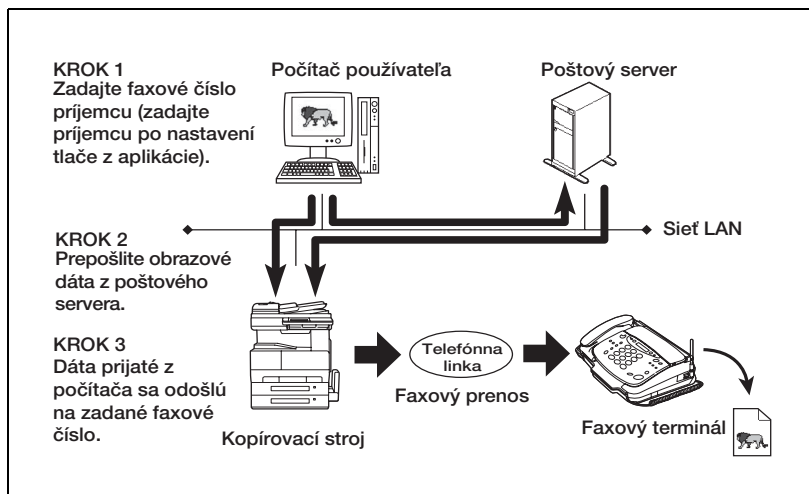
Dokument nemožno uložiť do faxového prístroja, ktorý nedisponuje funkciami na prácu s F-kódom. Bližšie informácie o funkciách faxového prístroja nájdete v príručke používateľa faxového prístroja.

Na uloženie dokumentu do obežníkovej vývesky cez iný faxový prístroj je nutné zadať F-kód a heslo pre F-kód pre danú obežníkovú vývesku. Ak sa F-kód a heslo pre F-kód nezhodujú, nemožno dokument uložiť do obežníkovej vývesky.

7.17 Faxovanie z počítača (priame faxovanie)

Dokument vytvorený na počítači možno po zadaní telefónneho (faxového) čísla príjemcu priamo odoslať, bez potreby tlače dokumentu. Výsledok faxového prenosu možno tiež skontrolovať z počítača.

Na priame faxovanie použite obslužný program Network FAX (Sieťový fax).



Pri priamom faxovaní je potrebné vykonať nasledovné operácie.

- Na kopírovacom stroji musia byť zadané sieťové nastavenia a stroj musí byť pripojený k počítaču.
- Parameter "Názov vlastnej domény" v zobrazení pre nastavenie siete sa musí zadať.
- Parameter "Gateway (brána) TX" v zobrazení na nastavenie skenera musí byť nastavený na "Povoliť".



Podrobnosti

Bližšie informácie o vytvorení sieťového spojenia medzi kopírovacím strojom a počítačom nájdete v príručke používateľa [Sieťový skener].

Bližšie informácie o parametri "Názov vlastnej domény" nájdete v časti "Nastavenie vlastnej domény" na strane 11-58.

Bližšie informácie o parametri "Gateway (brána) TX" nájdete v časti "Nastavenie prenosu cez prenosovú bránu (gateway)" na strane 11-60.

Na priame faxovanie sa musia zadať nasledovné parametre

○: Potrebné; ✓: Dostupné; ▲: Potrebné v závislosti od prostredia

DHCP	▲	Nastavte, či sa má adresa IP získavať automaticky zo servera DHCP.
Nastavenie adresy IP	○	Zadajte sieťové nastavenia kopírovacieho stroja.
Maska podsiete	○	
Brána (Gateway)	○	
Názov vlastnej domény	✓	Zadajte názov domény kopírovacieho stroja. Nastavenie sa zadáva pri priamom faxovaní cez poštový server.
Sieťová karta	▲	Nastavte prenosovú rýchlosť sieťovej karty (karta LAN).
Brána (Gateway) TX	○	Nastavením ("Povoliť") alebo ("Zakázať") určíte, či sa má vykonať operácia priameho faxovania.

Pri prenose cez poštový server

Príame faxovanie cez poštový server je možné len vtedy, ak sa kopírovací stroj zaregistruje na serveri DNS ako poštový server.

Příklad nastavení

Názov e-mailovej domény	xyz.co.jp
Adresa IP kopírovacieho stroja	192.168.100.200
Názov vlastnej domény kopírovacieho stroja	názov.xyz.co.jp
Nastavenie servera DNS pre xyz.co.jp	názov.xyz.co.jp MX 192.168.100.200

Ak nastavenia zadáte podľa uvedeného príkladu, na kopírovací stroj bude doručená e-mailová správa s doménou "názov.xyz.co.jp".



Poznámka

Ak sa príame faxovanie nebude uskutočňovať cez poštový server, stačí zadať adresu IP kopírovacieho stroja.

Nástroj Network FAX

- Aplikáciu Network FAX najskôr nainštalujte do počítača.
- Prijemcovia sa zadávajú formou telefónneho (faxového) čísla alebo e-mailovej adresy.
- Parametre v časti "Nastavenie" – "Nastavenie faxu" je potrebné nastaviť podľa nasledovných parametrov kopírovacieho stroja.

Parametre z časti "Nastavenie" – "Nastavenie faxu" v aplikácii Network FAX	Parametre v zobrazení na nastavenie siete na kopírovacom stroji
Doména faxu	Názov vlastnej domény
Adresa IP faxu	Nastavenie adresy IP



Podrobnosti

Bližšie informácie o používaní aplikácie Network FAX nájdete v príručke používateľa aplikácie.

Užitočné funkcie pre príjem

8 Užitočné funkcie pre príjem

8.1 Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom

“Komunikácia s heslom” (Heslo TX a heslo RX) je funkcia, pri ktorej sa foxovanie medzi dvoma stanicami povolí len pri zhode vopred nastaveného hesla. Táto časť popisuje, ako nastaviť heslo a používať funkciu.



Poznámka

Príjem bude obmedzený na tie zariadenia, ktoré budú disponovať rovnakými heslami ako sú heslá uložené v kopírovacom stroji. V závislosti od faxového zariadenia odosielateľa môže byť prenos nevykonateľný.



Podrobnosti

Odosielateľ a príjemca musia zadať heslá na prenos pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom” na strane 11-43.

Bližšie informácie o prenose s heslom nájdete v časti “Prenos s heslom” na strane 7-22.

Pomocou nastavení na zmenu softvéru môžete povoliť alebo zakázať príjem s heslom. Podrobnosti nájdete v kapitole “Konfigurácia funkcií (užívateľské profily)” na strane 11-62.

8.2 Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky

Funkcia umožňuje vyvolať z obežníkovej vývesky dokument odoslaný iným faxovým zariadením.

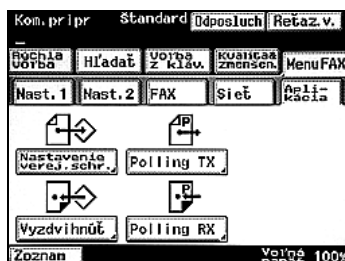


Podrobnosti

Na nastavenie obežníkovej vývesky je potrebný F-kód. Overte, či sa F-kód zhoduje so zariadením na druhej strane. Ak druhé faxové zariadenie používa heslo pre F-kód, bude toto heslo potrebné na uskutočnenie prenosu.

Prenos dokumentov obežníkovej vývesky z iného faxu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Aplikácia] (Prídavné funkcie), potom stlačte [Vyzdvihnúť].



- 4 Zvoľte spôsob nastavenia odosielateľa.
 - Ak sa bude odosielateľ zadávať tlačidlom rýchlej voľby, je potrebné uložiť F-kód ešte pred prenosom.

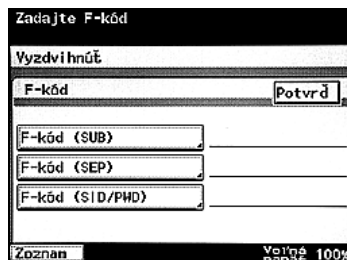


- 5 Zadajte číslo faxu odosielateľa.
 - Ak je číslo uložené pod tlačidlom rýchlej voľby, stlačte príslušné tlačidlo s číslom odosielateľa. Pokračujte krokom 9.
 - Ak sa má číslo zadať priamo, zadajte číslo faxu odosielateľa. Pokračujte krokom 6.

- 6 V zobrazení na priame zadanie čísla faxu stlačte [F-kód].



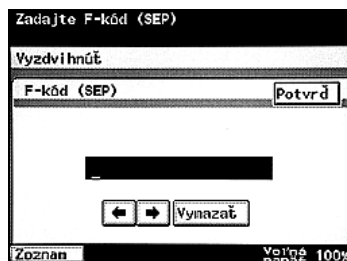
- 7 Stlačte [F-kód (SEP)].



- 8 Zadajte F-kód (SEP) pre odosielateľa a stlačte [Potvrď].

- Ak chcete nastaviť heslo F-kódu, stlačte [F-kód (SID/PWD)] a zadajte heslo.

Číslo zadajte pomocou klávesnice.



- 9 Stlačte [Potvrď].

- 10 Stlačte [Ďalej].

- 11 Pomocou číselnej klávesnice zadajte čas príjmu.

Stlačte [Hod.] alebo [Min.] a pomocou klávesnice zadajte požadovaný čas.



- 12 Stlačte tlačidlo [Štart].

Objaví sa hlásenie s potvrdením a príjem sa spustí v zadanom čase.

**Poznámka**

Bližšie informácie o umiestňovaní dokumentu na obežníkovú vývesku nájdete v časti “Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek” na strane 7-28.

Postup pri vyvolaní dokumentu uloženom v obežníkovej výveske na tomto kopírovacom stroji je odlišný. Podrobnosti nájdete v kapitole “Kontrola výsledkov prenosu (Zoznam úloh)” na strane 3-33.

8.3 Práca s dôvernou schránkou (dôverný príjem)

Vyvolanie dokumentov uložených v dôverných schránkach.



Podrobnosti

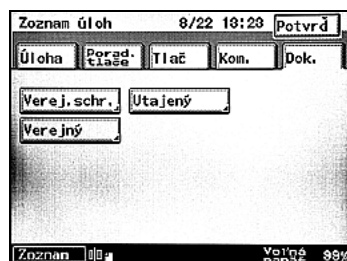
Na príjem dôverného dokumentu sa musia dôverné schránky nastaviť ešte pred prenosom. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie dôverných schránok" na strane 10-27. Bližšie informácie zadanych nastaveniach vám poskytne odosielateľ dôverného prenosu.

Prijatie dôverného dokumentu

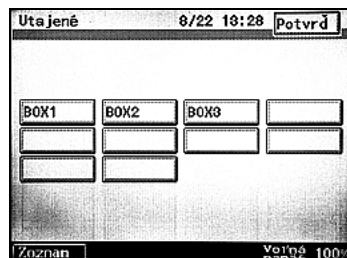
- 1 Stlačte [Zoznam].
Objaví sa zobrazenie zoznamu úloh.
- 2 Stlačte [Dok.].



- 3 Stlačte [Utajený].



- 4 Stlačte tlačidlo požadovanej schránky na dôverné dokumenty.



- 5 Stlačte tlačidlo [Tlač].
- Na vymazanie dokumentu bez tlače stlačte [Vymazať].
- Dokument sa vytlačí.





Pollingový prenos

9 Pollingový prenos

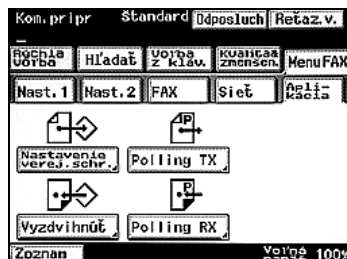
9.1 Pollingový prenos (funkcia “Polling TX”)

Pollingový prenos umožňuje prístroju FK-503 oskenovať dokument a uložiť ho na pevný disk, až kým cieľové miesto neodošle pollingový príkaz, ktorý spustí prenos uloženého dokumentu.

Dokument určený na pollingový prenos je uložený v užívateľskej schránke s polling TX systémovej užívateľskej schránky a prenos sa spúšťa pollingovým príkazom zo strany príjemcu. Pollingový prenos má polling TX, ktorý ukladá dokument do užívateľskej schránky s polling TX, a obežníkový polling TX, ktorý ukladá dokument do užívateľskej schránky s obežníkom.

Pollingový prenos

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax, ak ešte nie je na displeji.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Aplikácia] (Prídavné funkcie), potom stlačte [Polling TX].



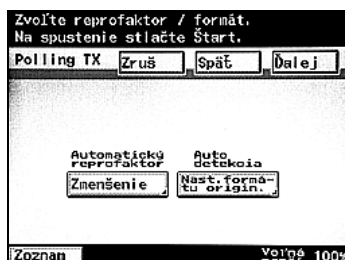
- 4 Nastavte typ dokumentu a stlačte [Ďalej].



- 5 Nastavte sýtosť a stlačte [Ďalej].



- 6 Zadajte reprofaktor a formát dokumentu a stlačte [Ďalej].



- 7 Nastavte požadované prenosové funkcie.

- 8 Stlačte tlačidlo [Štart].

Dokument sa zoskenuje a objaví sa hlásenie s potvrdením.



Podrobnosti

Po odoslaní sa dokument vymaže z pamäte.

Pri plnej pamäti nie je možné vykonať pollingový prenos.

Pri pollingovom prenose hradí cenu volania príjemca.

Na pollingový prenos možno odoslať len jeden dokument. Ak sa dokument už zadal na pollingový prenos, nie je možné zadať ďalší dokument.

Nastavenie pollingového prenosa sa zruší po každom prenose.

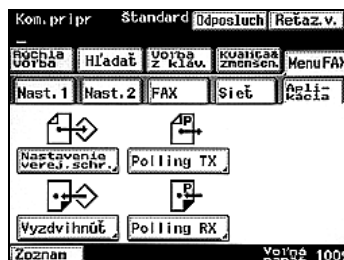
9.2 Pollingový príjem (funkcia “Polling RX”)

Pollingový príjem umožňuje prístroju FK-503 odoslať príkaz na cieľové miesto, z ktorého prijme dokument, ktorý je na vzdialenom prístroji určený na prenos alebo rezervovaný pre pollingový prenos. Táto funkcia je užitočná, keď uprednostňujete niešť poplatok za spojenie namiesto cieľového miesta.

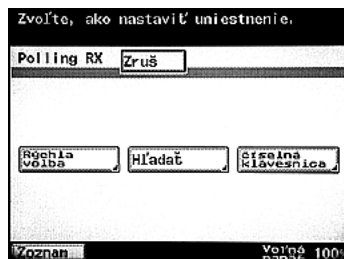
Na vyvolanie dokumentu dostupného pre faxovú informačnú službu postupujte podľa nasledovného postupu. Pri pollingovom prijíme možno nastaviť čas príjmu. Nastavením príjmu na cenovo zvýhodnené hodiny, napríklad na noc, možno znížiť telekomunikačné poplatky, hlavne ak ide o príjem mnohostranových dokumentov alebo príjem diaľkového volania.

Pollingový príjem

- 1 Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [Fax/Skenovanie] na vyvolanie zobrazenia pre fax, ak ešte nie je na displeji.
- 2 Stlačte [Menu FAX].
- 3 Stlačte [Aplikácia] (Prídavné funkcie), potom stlačte [Polling RX].



- 4 Zvoľte spôsob nastavenia odosielateľa.
- 5 Zadajte číslo faxu odosielateľa.
 - Ak je číslo uložené pod tlačidlom rýchlej voľby, stlačte príslušné tlačidlo s číslom odosielateľa.
 - Ak sa má číslo zadať priamo, zadajte číslo faxu odosielateľa.
- 6 Stlačte [Ďalej].

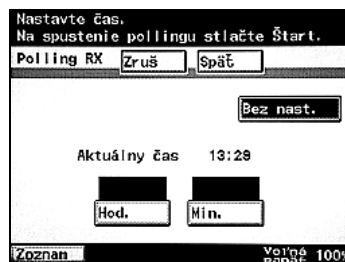


- 7 Zadajte čas príjmu.
- Stlačte [Hod.] alebo [Min.] a pomocou klávesnice zadajte požadovaný čas.
- 8 Stlačte tlačidlo [Štart].
- Objaví sa hlásenie s potvrdením a príjem sa spustí v zadanom čase.



Poznámka

Pri pollingovom prijíme hradí cenu volania príjemca.



10

Ukládanie/nastavenia

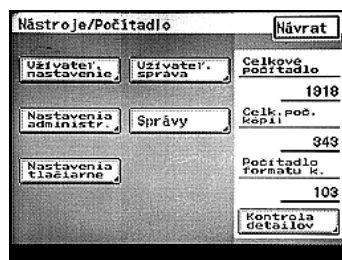
10 Ukladanie/nastavenia

10.1 Zobrazenie obrazovky nastavenia faxu

Zobrazenie obrazovky nastavenia faxu

Postup pri zobrazení obrazovky nastavenia faxu je nasledujúci.

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Uživatel. nastavenie].



- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].



Zobrazí sa obrazovka nastavenia faxu.



10.2 Programovanie tlačidla rýchlej voľby

Pred využitím funkcie [Rýchla v.] na odosielanie faxov sa musia do rýchlej voľby uložiť príjemcovia faxov.

Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby

Pri ukladaní si príjemcov rozdeľte do indexov, aby sa dal konkrétny príjemca neskôr ľahšie vyhľadať. Podrobnosti nájdete v kapitole “Nastavenie indexov pre tlačidlá rýchlej voľby” na strane 10-13.

Tlačidlá rýchlej voľby možno vymazávať i kopírovať alebo upravovať ich nastavenia.

- ✓ Do kopírovacieho stroja možno uložiť 36 indexov a až 540 tlačidiel rýchlej voľby (15 v každom indexe).

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].
- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].
- 4 Stlačte [Rýchla v.].



- 5 Stlačte tlačidlo rýchlej voľby, ktoré chcete uložiť.

- Zobrazenie s prvým indexom sa objaví automaticky. Po stlačení šípky alebo tlačidla [Index] sa zobrazí nasledujúce zobrazenie rýchlej voľby.

Objaví sa zobrazenie, v ktorom možno nastaviť názov tlačidla indexu.



6 Zadajte meno príjemcu, ktoré sa zobrazí na tlačidle a stlačte [Ďalej].

- Názov môže obsahovať až 12 znakov.



7 Zvoľte prenosový režim a stlačte [Ďalej].

- G3-1: Režim pri použití portu 1 na prenos.
- G3-2: Režim pri použití portu 2 na prenos.

Zobrazenie sa objaví, ak je nainštalovaná voliteľná faxová multilinka. Ak sa toto zobrazenie neobjaví, prejdite na ďalší krok.



8 Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo príjemcu a stlačte [Ďalej].

- Pri telefónnom čísle možno zadať číslo pozostávajúce až zo 64 číslic.
- Na vloženie 3-sekundovej medzery stlačte [P]. Objaví sa znak "P". Pri odosielaní na vonkajšiu linku stlačte tlačidlo [P] po čísle vonkajšej linky (napr. "0"), aby ste sa uistili o nadviazaní spojenia.

Ak sa kód krajiny a číslo faxu zadá bezprostredne po medzinárodnej predvoľbe, počas voľby čísla sa ozve obsadzovací tón a fax nie je možné odoslať. V takom prípade stlačte tlačidlo [P] dvakrát po čísle medzinárodnej predvoľby a po uplynutí šesťsekundovej medzery zadajte zvyšnú časť čísla. Ak sa fax stále nedá odoslať, použite funkciu "Rýchle TX".

- Na nastavenie zvyšnej časti prenosu na pulzovú voľbu stlačte tlačidlo [T]. Na zobrazení sa objaví znak "T". Ak používate linku s pulzovou voľbou, stlačte tlačidlo a odošlite tónový režim tlačidla.



- Na diaľkový prenos stlačte tlačidlo [Diaľkový]. Pri faxovaní do zahraničia môže, v závislosti od cieľa prenosu, dôjsť pri nevyhovujúcich podmienkach k zlyhaniu prenosu. V takom prípade stlačte tlačidlo [Diaľkový], čím znížite prenosovú rýchlosť a uľahčíte príjem faxu.
- Na zadanie F-kódov stlačte [F-kód]. Podrobnosti nájdete v kapitole "Ukladanie F-kódov" na strane 10-7.
- Na nastavenie prenosovej rýchlosti stlačte [Rýchlosť]. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie prenosovej rýchlosti" na strane 10-9.

9 Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrđ.].

- Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

? Čo označuje trojmiestne číslo začínajúce znakom "#"?

→ Trojmiestne číslo začínajúce znakom "#" je číslo tlačidla rýchlej voľby. Každé tlačidlo rýchlej voľby má pridelené konkrétne číslo. Prijemcu možno zadať aj stlačením tlačidla "#" a zadáním čísla tlačidla rýchlej voľby (000 až 539).

10 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Poznámka

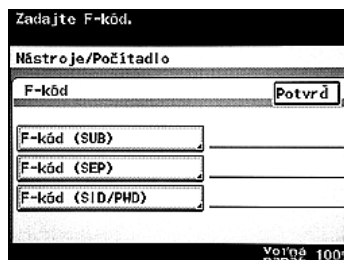
Po stlačení tlačidla [Rýchla v.] a [Nastavenie sek. adresy] možno nastaviť príjemcu na automatický výber. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie a odstraňovanie sekundárneho cieľového miesta" na strane 10-12.

Ukladanie F-kódov

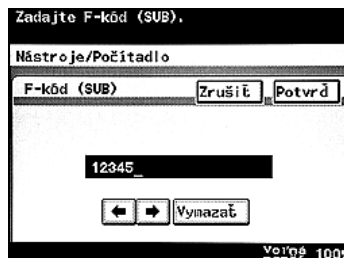
- 1 Vykonajte kroky 1 až 8 “Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby” na strane 10-4.
- 2 Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo príjemcu a stlačte [F-kód].



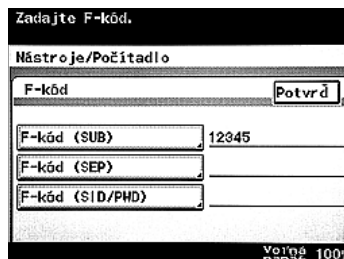
- 3 Zo zoznamu vyberte jednu z položiek [F-kód (SUB)], [F-kód (SEP)] a [F-kód (SID/PWD)].
 - Podrobnosti nájdete v kapitole “F-kódy” na strane 7-24.



- 4 Pomocou klávesnice zadajte F-kód a stlačte [Potvrď.].



- 5 Stlačte [Potvrď.].
- 6 Stlačte [Ďalej].
- 7 Po overení údajov stlačte [Potvrď.].
 - Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.



- 8 V každom zobrazení stlačte [Potvrd.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

Nastavenie prenosovej rýchlosti

- 1 Vykonajte kroky 1 až 8 “Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby” na strane 10-4.
- 2 Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo príjemcu a stlačte [Rýchlosť].
 
- 3 Šípkami zvolíte prenosovú rýchlosť a stlačte [Potvrđ.].
- 4 Stlačte [Dalej].
- 5 Po overení údajov stlačte [Potvrđ.].
 - Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.
- 6 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Úprava a odstraňovanie tlačidiel rýchlej voľby

- 1 Vykonajte kroky 1 až 4 “Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby” na strane 10-4.

- 2 Stlačte tlačidlo rýchlej voľby, ktoré chcete upraviť alebo vymazať.

Objaví sa potvrdzujúce zobrazenie so zadanými nastaveniami.



- 3 Zvoľte tlačidlo položky, ktorú chcete upraviť a upravte údaj. Na vymazanie stlačte [Vymazať].

- 4 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Ako kopírovať tlačidlá rýchlej voľby

- 1 Vykonajte kroky 1 až 4 “Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby” na strane 10-4.

- 2 Stlačte tlačidlo rýchlej voľby, ktoré chcete kopírovať.

Objaví sa potvrdzujúce zobrazenie so zadanými nastaveniami.

Vyberte požadovanú pozíciu pre zmenu.

Rýchla voľba (1-tlačidlá) Potvrđ

← SALES1 SALES2 → Index

TOKYO	OSAKA	Nagoya	Fukuoka	
Sales 1				

Voľné panče 100%

- 3 Stlačte [Rýchla v.].

Rýchla voľba #005 Zrušiť Potvrđ

Sales 1 Vynazať

Umiestnenie Režin1 Režin2 Rýchla voľba

Názov vzdialeného umiestnenia Sales 1

Režim FAX (G3-1)

Číslo umiestnenia 0123456789

Voľné panče 100%

- 4 Stlačte [Rýchla voľba - kópia].

Rýchla voľba #005 Zrušiť Potvrđ

Sales 1 Vynazať

Umiestnenie Režin1 Režin2 Rýchla voľba

Rýchla voľba - kópia

Registr. sekund. adresy VYP.

Nahradiť hl. a sekund.

Voľné panče 100%

- 5 Stlačte tlačidlo, do ktorého chcete vybrané tlačidlo rýchlej voľby prekopírovať.

Nastavenia vybraného tlačidla rýchlej voľby sa prekopírujú.

- 6 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

Výber tl. rýchlej voľby na kopírovanie.

Rýchla voľba - kópia Zrušiť Potvrđ

← SALES1 SALES2 → Index

TOKYO	OSAKA	Nagoya	Fukuoka	
Sales 1				

Voľné panče 100%

Nastavenie a odstraňovanie sekundárneho cieľového miesta

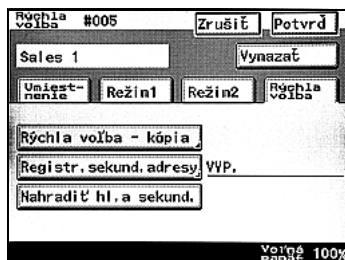
Okrem hlavného cieľa možno pod tlačidlo rýchlej voľby uložiť aj sekundárne cieľové miesto, pre prípad, že prenos na hlavný cieľ zlyhá.

- 1 Vykonajte kroky 1 až 4 na uloženie tlačidla rýchlej voľby, kým sa neobjaví zobrazenie na voľbu tlačidla rýchlej voľby.
 - Podrobnosti nájdete v kapitole “Ako ukladať údaje do tlačidiel rýchlej voľby” na strane 10-4.

- 2 Stlačte tlačidlo rýchlej voľby, do ktorého sa má uložiť sekundárne cieľové miesto.

- 3 Stlačte [Rýchla v.], potom [Registr. sekund. adresy].

- Ak je sekundárny cieľ už zaregistrovaný, stlačte tlačidlo [Nahradiť hl. a sekund.] na výmenu sekundárneho a hlavného cieľa prenosu.



- 4 Stlačte [Zadané].

- Na vymazanie sekundárneho cieľového miesta stlačte [Vymazať].



- 5 Zadajte údaje o sekundárnom ciele a stlačte [Potvrď.].

- 6 Stláčajte [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



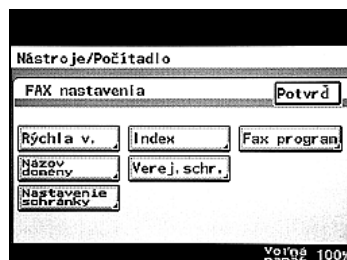
10.3 Nastavenie indexov pre tlačidlá rýchlej voľby

Ukladanie indexov vám umožňuje triediť tlačidlá rýchlej voľby do skupín.

Ako nastaviť indexy

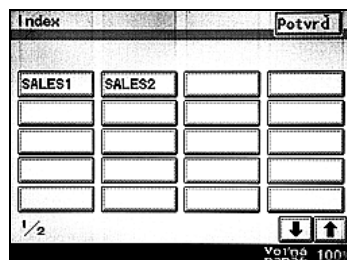
- ✓ Do kopírovacieho stroja možno uložiť 36 indexov, pričom každý index pojme až 15 príjemcov.

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].
- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].
- 4 Stlačte [Index].



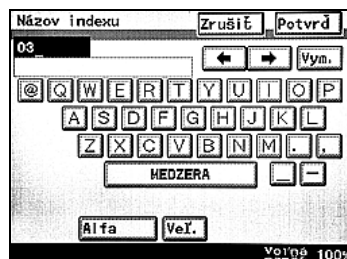
- 5 Zvoľte tlačidlo indexu, ktoré sa má nastaviť.

Objaví sa zobrazenie, v ktorom možno nastaviť názov tlačidla indexu.



- 6 Zadajte názov indexu a stlačte [Potvrđ.].
 - Názov môže obsahovať najviac 8 znakov.

- 7 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

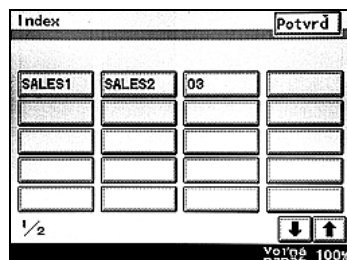


Úprava a odstraňovanie indexov

1 Vykonajte kroky 1 až 4 v podľa časti strana 10-13.

2 Stlačte tlačidlo indexu, ktorý chcete upraviť.

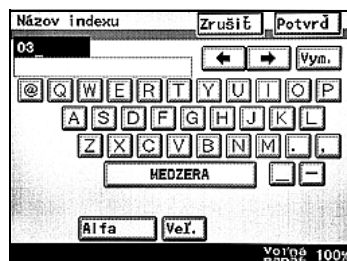
Objaví sa zobrazenie, v ktorom možno nastaviť názov tlačidla indexu.



3 Zmeňte názov indexu.

- Ak chcete index odstrániť, vymažte názov.

4 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



10.4 Nastavenie faxového programu

Ide o praktickú funkciu, pri ktorej možno uložiť príjemcov a nastavenia často opakovaných prenosov.

Kopírovací stroj ponúka tri druhy programových tlačidiel.

Dostupné programy	
Prenosový program	Ukladajú sa nasledovné údaje: Kvalita, sýtosť, reprofaktor, skenovacia oblasť, sekvenčný prenos dát, prenos v reálnom čase, prenos s prioritou, prenos v zadanom čase, záznam záhlavia TSI, vloženie cieľa, report aktivít, vzdialená kópia, prenos s heslom, prenos 2v1, obojstranný prenos, prenos s otočením obrazu, pečiatka o dokončení prenosu.
Dávkový program	Nastavte čas na dávkový prenos viacnásobných originálov.
Program pollingového príjmu	Služí na nastavenie času na pollingový príjem.



Podrobnosti

Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 30 faxových programov. Celkovo možno uložiť až 540 tlačidiel rýchlej voľby a faxových programov.

Príjemca, ktorý sa má uložiť do faxového programu musí byť vopred uložený v tlačidle rýchlej voľby.

Ako ukladať faxové programy

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].
- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].
- 4 Stlačte [FAX program].



- 5 Zvoľte tlačidlo faxového programu, do ktorého chcete ukladať.

Objaví sa zobrazenie, v ktorom možno nastaviť názov tlačidla indexu.



- 6 Zadajte názov programu, ktorý sa zobrazí na tlačidle faxového programu a stlačte tlačidlo [Ďalej].

- Názov môže obsahovať až 12 znakov.



- 7 Zvoľte [TX] a stlačte [Ďalej].



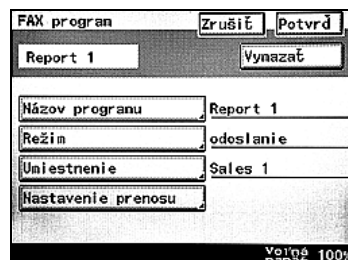
- 8 Označte cieľové miesto.

- Stlačte [Rýchla v.] alebo [Hľadať] a vyhľadajte požadované tlačidlo rýchlej voľby - príjemcu a stlačte [Potvrď].
- Na uloženie sekvenčného prenosu dát musíte zadať všetky ciele prenosu. Zadať možno až 300 cieľových miest.
- Ak požadovaný cieľ nie je uložený, stlačte [Bez umiestnenia].



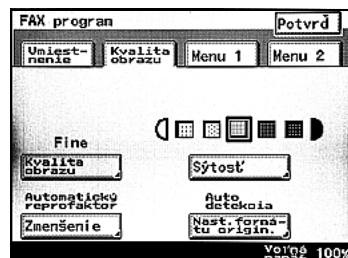
- 9 Stlačte [Ďalej].

10 Stlačte [Nastavenie prenosu].



11 Zadajte funkcie, ktoré chcete naprogramovať. Po zadaní všetkých požadovaných funkcií stlačte [Potvrď.].

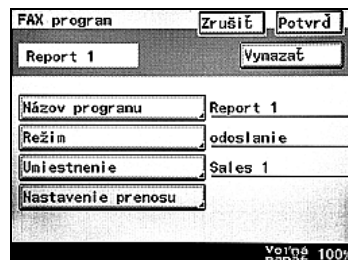
- Podľa potreby stlačte [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu FAX nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.



12 Po overení zadaných údajov stlačte [Potvrď.].

Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

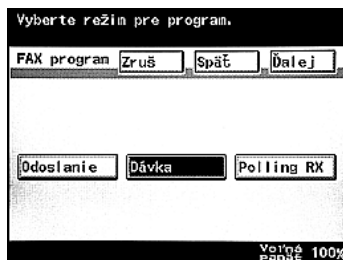
13 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Ako ukladať dávkové programy

- 1 Vykonajte kroky 1 až 7 na uloženie prenosového programu, kým sa neobjaví zobrazenie na voľbu typu programu.
 - Podrobnosti nájdete v kapitole “Nastavenie faxového programu” na strane 10-15.

- 2 Zvoľte [Dávka] a stlačte [Ďalej].



- 3 Určite cieľové miesto.
 - Stlačte [Rýchla v.] alebo [Hľadať], vyhládajte požadované tlačidlo rýchlej voľby - príjemcu a stlačte [Potvrd.].



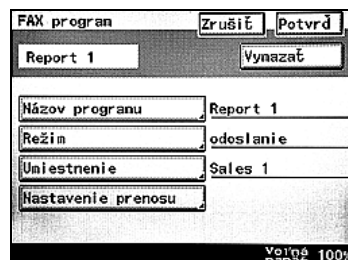
- 4 Stlačte [Ďalej].

- 5 Nastavte čas a interval prenosu.
 - Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a pomocou klávesnice zadajte požadovanú hodnotu nastavenia.

- 6 Stlačte [Ďalej].

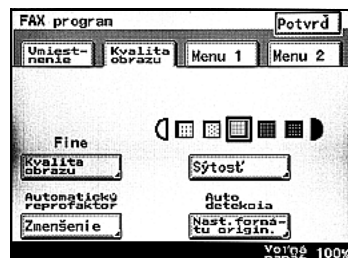


7 Stlačte [Nastavenie prenosu].



8 Zadajte funkcie, ktoré chcete naprogramovať. Po zadaní všetkých požadovaných funkcií stlačte [Potvrď.].

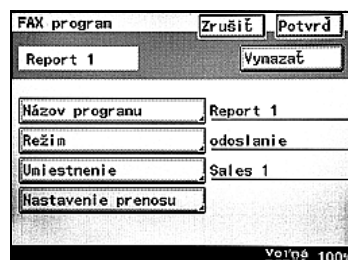
- Podľa potreby stlačte tlačidlo [Kvalita & zmenšen.] alebo [Menu FAX] a zadajte požadované nastavenia. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Kvalita & zmenšenie nájdete v časti “Nastavenie podmienok prenosu” na strane 3-9. Bližšie informácie o nastaveniach v zobrazení Menu Fax nájdete v časti “Prenosové prídavné funkcie” na strane 7-3.



9 Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrď.].

Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

10 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Ako ukladať programy pollingového príjmu

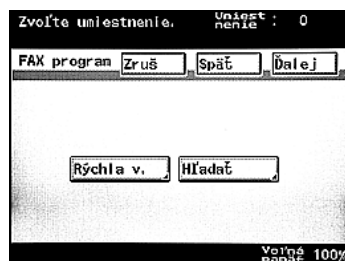
- 1 Vykonajte kroky 1 až 7 podľa časti “Nastavenie faxového programu” na strane 10-15.

- 2 Zvoľte [Polling RX] a stlačte [Ďalej].



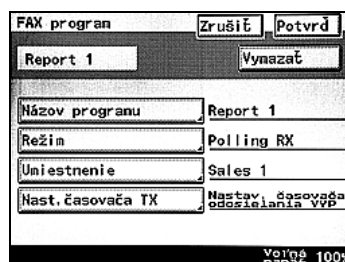
- 3 Označte cieľové miesto.

- Ak chcete použiť tlačidlo rýchlej voľby, stlačte tlačidlo [Rýchla v.] s cieľom, potom stlačte [Potvrđ.].
- Ak chcete použiť vyhľadávanie podľa názvu, stlačte [Hľadať], zadajte cieľové miesto, potom stlačte [Potvrđ.].



- 4 Stlačte [Ďalej].

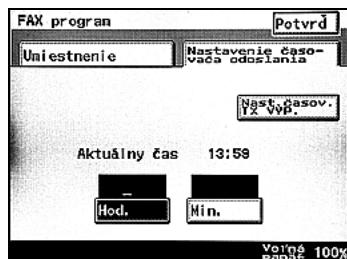
- 5 Stlačte [Nastav. časovača TX].



6 Zadajte čas na pollingový príjem.

- Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a pomocou klávesnice zadajte požadovanú hodnotu nastavenia.

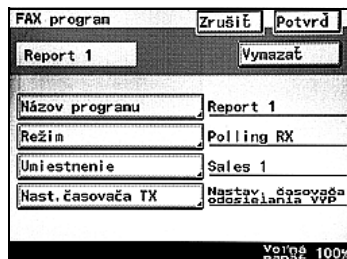
7 Stlačte [Potvrđ.].



8 Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrđ.].

- Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

9 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Ako upraviť alebo odstrániť faxový program

- 1 Vykonajte kroky 1 až 4 podľa časti “Nastavenie faxového programu” na strane 10-15.

- 2 Stlačte tlačidlo rýchlej voľby, ktoré sa má upraviť.

Objaví sa potvrdzujúce zobrazenie so zadanými nastaveniami.

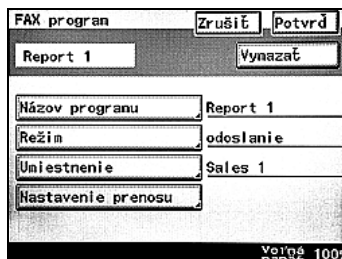


- 3 Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a zadajte nové hodnoty nastavenia.

- Na vymazanie tlačidla rýchlej voľby stlačte [Vymazať].

? Prečo sa vymazali všetky naprogramované nastavenia?

- Ak zvolíte iný typ programu, všetky naprogramované nastavenia sa vymažú.



- 4 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

10.5 Nastavenie obežníkových vývesiek

Po zadání správného F-kódu obežníkové schránky môžu iné faxové prístroje získavať dokumenty uložené v obežníkovej výveske v kopírovacom stroji.



Podrobnosti

Nastavte F-kód pre všetky obežníkové vývesky. Ak sa pri obežníkovej výveske zadáva aj heslo, zadajte tiež heslo pre F-kód. Podrobnosti nájdete v kapitole "F-kódy" na strane 7-24.

Nastavenie obežníkovej vývesky

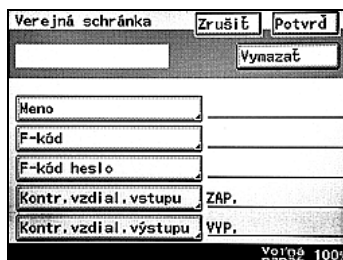
- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].
- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].
- 4 Stlačte tlačidlo [Verej. schr.].



- 5 Stlačte tlačidlo s číslom obežníkovej vývesky, ktorá sa má uložiť.



6 Stlačte [Meno].



7 Zadajte meno a stlačte [Potvrď].

- Názov môže obsahovať až 16 znakov.

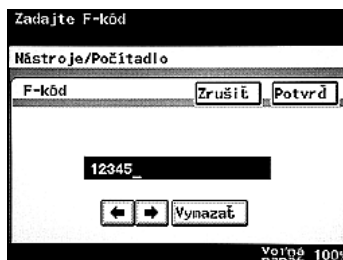


8 Stlačte [F-kód].



9 Zadajte F-kód a stlačte [Potvrď].

- Uložte F-kód na prácu s obežníkovou výveskou.
- Možno zadať najviac 20 znakov (0 až 9, # a *).
- Nezadávať ten istý F-kód pre inú obežníkovú vývesku, dôvernú schránku, pre užívateľské schránky alebo pre správu dokumentov.



10 V prípade potreby stlačte [F-kód heslo] a zadajte heslo.

- Zadajte heslá pre všetky obežníkové vývesky.
- Možno zadať najviac 20 znakov (0 až 9, # a *). Zadané heslo sa zobrazí vo forme hviezdíčiek (*).

? Prečo nie je prezeranie obmedzené, hoci sa už heslo zadalo?

→ Heslo sa zadalo pri obmedzení prezerania obežníkovej vývesky. Na nastavenie obmedzenia prezerania stlačte [Kontr. vzdial. vstupu] alebo [Kontr. vzdial. výstupu].

11 Stlačte [Kontr. vzdial. vstupu].

12 Stlačením [ZAP.] alebo [VYP.] zadáte nastavenie pre položku "Kontrola vzdial. vstupu", potom stlačte [Potvrď].

- Ak ste zvolili "ZAP.", zadajte heslo F-kódu.

? Ako funguje funkcia "Kontr. vzdial. vstupu"?

→ Funkcia určuje, či je uloženie dokumentu na obežníkovú vývesku na kopírovacom stroji z iného faxového prístroja kontrolované heslom.

13 Stlačte [Kontr. vzdial. výstupu].

14 Stlačením [ZAP.] alebo [VYP.] zadáte nastavenie pre položku "Kontrola vzdial. výstupu", potom stlačte [Potvrď].

- Ak ste zvolili "ZAP.", zadajte heslo F-kódu.

? Ako funguje funkcia "Kontr. vzdial. výstupu"?

→ Funkcia určuje, či je vyvolanie dokumentu z obežníkovej vývesky z iného faxového prístroja kontrolované heslom.

15 Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrđ.].

- Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

16 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

Verejná schránka	
Sales B1	
Zrušiť Potvrđ	
Vymazať	
Meno	Sales B1
F-kód	12345
F-kód heslo	*****
Kontr. vzdial. vstupu	ZAP.
Kontr. vzdial. výstupu	VYP.
Vojna 100	

10.6 Nastavenie dôverných schránok

Heslo možno priradiť aj dôverným schránkam, čo prispieva k bezpečnému odosielaniu a prijímaniu dôverných faxov.

Na tomto prístroji možno používať dôvernú komunikáciu využívajúcu F-kód.



Podrobnosti

Pred uložením dokumentu do dôvernej schránky je potrebné schránku najprv uložiť. Ak sa pri dôvernej schránke zadáva heslo, zadajte tiež heslo pre F-kód. Podrobnosti nájdete v kapitole "F-kódy" na strane 7-24.

Ako ukladať dôverné schránky

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].
- 3 Stlačte tlačidlo [Fax].
- 4 Stlačte [Nastavenie schránky].



- 5 Zvoľte dôvernú schránku.



6 Stlačte [Názov dôvernej schr.].

Uta jená schránka

VVP.

100%

7 Zadaňte názov a stlačte [Potvrđ.].

- Názov môže obsahovať najviac 8 znakov.

8 Stlačte [F-kód].

Utažená schránka Zrušit Potvrd

Sales G Vynazat

Název důvernej schr. Sales G

F-kód

F-kód heslo

Kontr.vzdial.vstupu VVP.

Voľná 100%

9 Zadajte F-kód a stlačte [Potvrđ.].

- Uložte F-kód na prácu s dôvernou schránkou.
- Možno zadať najviac 20 znakov (0 až 9, # a *).
- Nezadávať ten istý F-kód pre inú obežníkovú vývesku, dôvernú schránku, pre užívateľské schránky alebo pre správu dokumentov.

10 V prípade potreby stlačte [F-kód heslo] a zadajte heslo.

- Zadajte heslá pre všetky dôvernej schránky.
- Možno zadať najviac 20 znakov (0 až 9, # a *). Zadané heslo sa zobrazí vo forme hviezdíčiek (*).

? Prečo nie je prezeranie obmedzené, hoci sa už heslo zadalo?

→ Heslo sa zadalo pri obmedzovaní prezerania dôvernej schránky. Na nastavenie obmedzenia prezerania stlačte tlačidlo [Kontr. vzdial. vstupu].

11 Stlačte [Kontr. vzdial. vstupu].

12 Stlačením [ZAP.] alebo [VYP.] zadáte nastavenie pre položku "Kontrola vzdial. vstupu", potom stlačte [Potvrď].

- Ak ste zvolili "ZAP.", zadajte heslo F-kódu.

? Ako funguje funkcia "Kontr. vzdial. vstupu"?

→ Funkcia určuje, či je uloženie dokumentu do dôvernej schránky v kopírovacom stroji z iného faxového prístroja kontrolované heslom.

13 Po overení zadaných údajov stlačte [Potvrď].

- Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

14 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Režim nástrojov

11 Režim nástrojov

11.1 Zobrazenie pre režim nástrojov

Zoznam údajov a parametrov

Režim nástrojov je určený na ovládanie a nastavenie prístroja. Aby nedochádzalo k nedorozumeniam obsluhy, odporúča sa, aby bola prácou v režime nástrojov poverená konkrétna osoba.

Postupy pri prechode a odchode do a z režimu nástrojov a nastavení funkcií faxu sú opísané nižšie.



Poznámka

Tlačidlá v zobrazeniach sa budú líšiť v závislosti od zvolených nastavení.

*Tlačidlá označené^{*1} sa nemusia zobrazovať v závislosti od zadaných nastavení alebo nainštalovaného príslušenstva.*

*Bližšie informácie o tlačidlách označených^{*2} nájdete v príručke používateľa [Sieťový skener].*

*Bližšie informácie o tlačidlách označených^{*3} nájdete v príručke používateľa [Operácie tlače].*

*Bližšie informácie o tlačidlách označených^{*4} nájdete v príručke používateľa [Operácie so schránkami].*

*Ak je zapnutá funkcia overenia užívateľa, po stlačení tlačidla [Nástroje/Počítadlo] bez vykonania overenia užívateľa sa zobrazia len tlačidlá označené horným indexom^{*5}.*

Bližšie informácie o funkciách bez horného indexu a bez stránky s odkazom nájdete v príručke používateľa [Kopírovanie].

Nástroje/Počítadlá				
Užívateľské nastavenie	Užívateľ. prepínač	1/6	Detekcia zmiešan. originálov	
			Výber jazyka pre displej	
			Overenie kopírovacím strojom Zmena PW ¹	
		2/6	Predvolené nastavenie Simplex / Duplex	
			Autopapier / Automat. reprofaktor	
			Prioritný zásobník	
			Nastavenie pre špeciálny papier	
			Reprofaktor pre kombinovanie brožúr	
		3/6	Režim zníženej spotreby	
			Režim úspory energie	
			Podsvietenie displeja VYP.	
			Automatický reset	
			Automatický reset pri zmene účtu	
		4/6	Poradie kópií v režime 4 v 1	
			Predvolené režimy Kvalita / Sýtosť	
			Predvolené úrovne sýtosti kópie	
			Sýtosť tlače	
			Predvolený režim výstupu	

Nástroje/Počítadlá				
Užívateľské nastavenie	Užívateľ. prepínač	5/6	Automatická záměna Triediť / Netriediť	
			Nastavenia výstupnej priehradky* ¹ (s. 11-12)	
			Autopapier pre malý originál	
			Skladanie / stredové zošívanie* ¹	
		6/6	Predvolené zobrazenie s. 11-12)	
			Predvolené zariadenie	
			Typ originálu (ADF)	
		FAX (s. 10-3)	Rýchla v.	
	Index			
	Fax program			
	Názov domény* ²			
	Verej. schr.			
	Nastavenie schránky			
Uložiť prekrytie obrazu* ¹				
Nastavenia užívateľa	Zvukový signál - potvrdenie			
	Hlasitosť alarmu			
	Zvuk monitora linky* ¹ (s. 11-15)			
	Zvukový signál dokončenia úlohy			
	Čistenie panelu			
	Doplnenie tonera			
	Správa tlače (s. 11-38)			
	POP3 RX* ²			

Nástroje/Počítadlá				
Nastavenia administr. ⁵	Správca 1	Východzie nastavenia	Nastavenie dátumu a času	Dátum a čas
				Časové pásmo
				Letný čas
			Jazyk (s. 11-20)	
			Vlastné tel. číslo a info. o linke (s. 11-21)	Vlastné tel. číslo
				Režim spojenia PBX
				Metóda vytáčania
			Reg.hlavičky TSI (s. 11-24)	
			Vlastné ID (s. 11-3)	
		Nast. správ.	Zadanie kódu administrátora	
			Max. počet sád kópií	
			Vypnutie režimu spánku	
			Zabrániť zmene skupiny (s. 11-28)	
		Účet/Opráv.	Všeobecné nastavenia	Overenie užívateľa ZAP/VYP
				Účtovanie ZAP/VYP
				Povoliť tlač bez overenia ^{*1}
			Údaje o účte ^{*1}	
			Overenie užívateľa ^{*1}	Uloženie užívateľa

Nástroje/Počítadlá				
Nastavenia administr. ⁵	Správca 1	Nastavenie faxu (s. 10-3) (objaví sa pri "Zabránenie zmene skupiny")		
		Nastavenia odosl.-TX (s. 11-29)	Kvalita/Režim	Prioritné rozlíšenie
				Prioritná sýtosť
				Režim
			Nastav. pre prenos	Odoslanie
				Hlavička (TSI)
				Rotation TX
			2-stranné odoslanie	
		Nastavenia prijmu-RX (s. 11-34)	Nastavenie pamäte prijmu	Uzamknutie ZAP/VYP
				Uzamknutie heslo
			Odstránenie dôvernej schránky	
		Nastavenie faxu (s. 11-18)	RX funkcie-prijem	Režim prijmu - RX
				Počet zvonení pre príjem
			Heslo (kom.)	Heslo
		Tlač zozn. (s. 11-18)		
		Nastavenie hlásení (s. 11-45)	Potvrdenie odoslania	
			Správa o prenose	
		Správa dokumentov (s. 11-48, s. 11-50)	Dokument TX	
			Dokument RX	

Nástroje/Počítadlá				
Nastavenia administr. ⁵	Správca 2	Nastavenie siete ²	Základné nastavenia	DHCP
				Nastavenie adresy IP
				Maska podsiete
				Gateway (Brána)
				Názov vlastnej domény (s. 11-58)
				Nast. network board
			Nastavenia DNS	
			Názov stroja	
			Nastavenia SMTP	Adresa servera SMTP
				E-mailová adresa
				Meno užívateľa na overenie SMTP
				Heslo overenia SMTP
			Nastavenia POP3	Adresa servera POP3
				Meno užívateľa POP3
				Heslo POP3
				Autokontrola prijmu (RX)
			Nastavenie Mail / skenovanie	Režim e-mailu
				Režim skenovania
			Nastavenia skenera	Report aktivít
				Tlač záhlavia prijatého dokumentu
				Text záhlavia e-mailu
				TX brána-gateway (s. 11-60)
				Nastavenie predmetu
				Nastavenie delenia

Nástroje/Počítadlá					
Nastavenia administr. ⁵	Správca 2	Nastavenie siete ²	Nastavenie LDAP	Hľadanie LDAP	
				Nastavenie servera LDAP	
			Typ rámčeka		
			Nastavenie relé IP	Registrácia stanice s relé IP	
		Nastavenie stanice s relé Ip			
		Výsledný relé port			
		Nastavenie tlače ³	Časový interval		
		Softvér SW (s. 11-62)			
		Ping ^{*2}			
		Vymazať úlohu ^{*2}			
SSL/TLS ^{*2}					
Správy (s. 13-3)					
Nastavenie tlačiarne ³	Nastavenie MFP	Skúšobná tlač Čas zdržania			
		Prepis A4 <--> Letter			
		Čas zdržania dokumentu			
		Report o chybe postskriptu			
	Východiskové nast.	Základné	Zásobník		
			Formát papiera		
			Orientácia originálu		
			Spôsob tlače		
			Počet sád		
		Font	Font č.		
			Sada symbolov		
			Počet riadkov		
			Veľkosť fonu		
			Mapovanie CR / LF		
			PDL		
	Testovacia tlač				
	Kontrola detailov				

11.2 Úvodné nastavenie

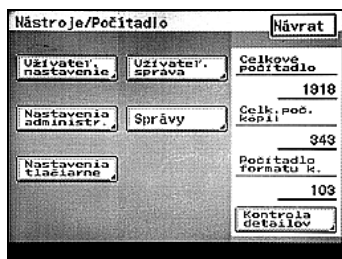
Nastavenie predvolenej funkcie faxu.

Je možné nastaviť funkciu faxu, ktorá je zvolená po zapnutí prístroja alebo po stlačení tlačidla [Reset].

Pre toto nastavenie zapnite obrazovku faxu a stlačte na nej tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].

Úvodné nastavenie

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
Objaví sa zobrazenie pre Nástroje/Počítadlo.
- 2 Stlačte tlačidlo [Užívateľ. nastavenie].



- 3 Stlačte [Užívateľ. prepínač] (Užívateľská voľba).
Objaví sa zobrazenie pre užívateľskú voľbu.



- 4 Zvoľte záložku a vyberte parameter, ktorý sa má nastaviť.

- 5 Zadajte požadované nastavenia a stlačte [Potvrď].

- Na zrušenie zmien nastavení stlačte [Zrušiť].

Položka "Nastavenie výstupnej priehradky" sa nachádza na záložke 5/6 a položka "Východiskové zobrazenie" sa nachádza na záložke 6/6.





...

Poznámka

Na výstup zo zobrazení uživateľskej voľby stlačte [Potvrđ.] v každom zobrazení, kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

Nastavenia výstupnej priehradky

Záložka	Parameter		Popis	Východiskové nastavenie	
5/6	Nastavenia výstupnej priehradky	Faxy/výtlačky	FAX (Port 1)	Zvoľte výstupnú priehradku pre dáta prijaté cez faxový port.	1 (výstupná priehradka 1)
		Faxy/výtlačky	Port 2	Zvoľte výstupnú priehradku pre dáta prijaté cez port 2 pri nainštalovanom multiporte.	1 (výstupná priehradka 1)
		Faxy/výtlačky	Faxy/výtlačky	Zvoľte výstupnú priehradku pre dáta prijaté cez sieť.	1 (výstupná priehradka 1)
		Kopírovací stroj/tlačiareň	Tlačiareň	Zadajte výstupnú priehradku pre tlač z počítača.	1 (výstupná priehradka 1)
		Kópie	Kópie	Zadajte výstupnú priehradku pre kópie.	2 (výstupná priehradka 2) 1 (výstupná priehradka 1)



Poznámka

Parameter "Nastavenie výstupnej priehradky" sa objaví, len ak je na stroji nainštalovaný finišér alebo oddel'ovacia priehradka.

Na používanie portu 2 musí byť na stroji nainštalovaná faxová multilinka.

Položka "1" (výstupná priehradka 1) sa objaví pri nainštalovanom finišéri, položka "2" (výstupná priehradka 2) sa objaví pri nainštalovanej oddel'ovacej priehradke.

Východiskové zobrazenie

Záložka	Parameter		Popis	Východiskové nastavenie
6/6	Východiskové zobrazenie	Východiskové zobrazenie LCD	Z nasledovných možností zvolte prioritný režim zobrazenia. Kópia, FAX, Skener, Auto FAX/kópia	Kópia
		Východiskové zobrazenie pre fax	Z nasledovných možností vyberte prioritné zobrazenie pre fax. Rýchla voľba, Hľadať, Priame zadanie, Index	Rýchla voľba

11.3 Nastavenie faxu

V zobrazení na nastavenie faxu možno ukladať tlačidlá rýchlej voľby i programy a zjednodušovať tak prácu s faxovými funkciami.

Táto časť popisuje tlačidlá v zobrazení na nastavenie faxu. Prevádzkové postupy sa popisujú v príslušných častiach kapitoly 10. Bližšie informácie o jednotlivých položkách nájdete na uvedenej strane.

Položka	Popis	Strana príručky
Rýchla v.	Prijemcov možno uložiť pod tlačidlo rýchlej voľby. V každom zobrazení možno uložiť 15 tlačidiel rýchlej voľby, čo je spolu 540 tlačidiel.	s. 10-4
Index	Indexom s tlačidlami rýchlych volieb možno priradiť názvy. Pre pohodlnejšiu prácu si tlačidlá rýchlej voľby zatriedte do indexov. Do stroja možno uložiť 36 indexov, pričom každý index pojme 15 tlačidiel rýchlej voľby.	s. 10-13
Fax program	Do programu možno uložiť nastavenia prenosu spolu s údajmi o prijemcovi. To umožňuje uskutočňovať často opakované prenosy s totožným nastavením jedným tlačidlom. Programy sa ukládajú pod tlačidlá rýchlej voľby, pričom uložiť možno až 30 programov.	s. 10-15
Názov domény	Uložte text, ktorý sa často zadáva. To umožňuje rýchle zadávanie e-mailových adries pri práci s e-mailovými funkciami.	Príručka používateľa [Sieťový skener]
Verej. schr.	Do stroja možno uložiť obežníkové vývesky na spoločné zdieľanie dokumentov.	s. 10-23
Nastavenie schránky	Vytvorte na kopírovacom stroji individuálne dôverné schránky. Na vyvolanie dokumentu z dôvernej schránky je potrebné heslo. Funkcia tak umožňuje efektívnu manipuláciu s dôvernými dokumentmi.	s. 10-27

11.4 Užívateľská správa

Je možné nastaviť rôzne funkcie, umožňujúce jednoduchšie ovládanie kopírovacieho stroja, ako napr. režim zobrazenia, či hlasitosť alarmov.

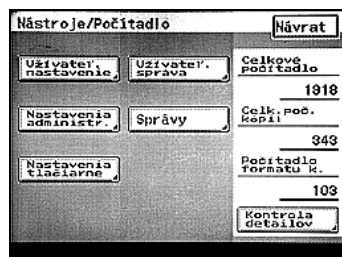
Nastavenie užívateľskej správy

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].

Objaví sa zobrazenie pre Nástroje/Počítadlo.

- 2 Stlačte [Užívateľ. správa].

Objaví sa zobrazenie pre užívateľskú správu.



- 3 Zvoľte parameter, ktorý sa má nastaviť.

- 4 Zadajte požadované nastavenia a stlačte [Potvrđ.].

- Na zrušenie zmien nastavení stlačte [Zrušiť].



Poznámka

Na výstup zo zobrazení užívateľskej správy stlačte v každom zobrazení tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



Parametre zvuku

V zobrazení uživatelské správy možno nastaviť úroveň hlasitosti funkcií pomocou parametrov “Zvuk monitora linky” a “Zvukový signál dokončenia úlohy”.

Parameter	Popis	Východiskové nastavenie
Zvuk monitora linky	Nastavte hlasitosť (0 až 5) zvuku pri monitorovaní prenosu.	3
Zvukový signál dokončenia úlohy	Nastavte hlasitosť (0 až 5) zvukového signálu pri dokončení úlohy.	3

Pamäť prijmu ZAP./VYP.

Parameter	Opis
Pamäť prijmu ZAP./VYP.	Môžete zapnúť alebo vypnúť nepodmienený príjem do pamäte, ktorý predstavuje príjem dokumentov a ukladanie do pamäte, aby ste ich mohli vytlačiť neskôr.

11.5 Zadávanie nastavení administrátora

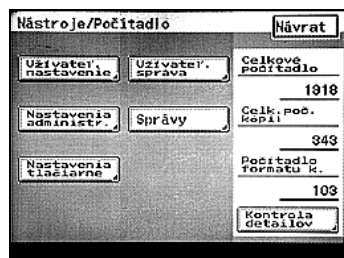
Nastavenie prístupového kódu administrátora

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].

Objaví sa zobrazenie pre Nástroje/Počítadlo.

- 2 Stlačte [Nastavenia administr.].

Objaví sa zobrazenie pre kód administrátora.



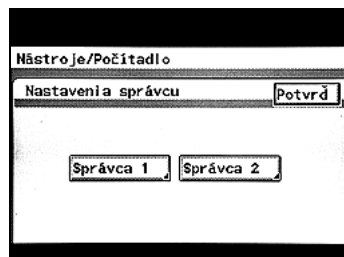
- 3 Pomocou klávesnice zadajte 8-miestny prístupový kód administrátora a stlačte [Potvrđ.].

- Tlačidlom [C] vymažete celý zadaný text.
- Na návrat do predošlého zobrazenia stlačte [Zrušiť].

Objaví sa zobrazenie pre nastavenia administrátora.



- 4 Stlačte [Správca 1] alebo [Správca 2].



Objaví sa zobrazenie pre nastavenia administrátora 1 alebo zobrazenie pre nastavenia administrátora 2.



Poznámka

Na výstup zo zobrazení na nastavenie administrátora stlačte v každom zobrazení tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné nastavenie.

Zobrazenie
Nastavenie správcu 1

Nástroje/Počítadlo

Nastavenia správcu 1 Potvrđ

Východzie nastavenia	Nast. správ.	
Účet/Opráv.		
Nastavenia odosl.-IX	Nastavenia príjmu-RX	Nastavenie faxu
Tlač zozn.	Nastavenia hlásení	Správa dokumentov

Zobrazenie
Nastavenie správcu 2

Nástroje/Počítadlo

Nastavenia správcu 2 Potvrđ

Nastavenie siete	Nastavenia tlače	Softvér SH
Ping	Vynasat úlohu	
	SSL/TLS	

11.6 Dostupné parametre

Nasledovné parametre nastavenia administrátora sa týkajú informácií uvádzaných v tejto používateľskej príručke.

Zobrazenie na nastavenie administrátora č. 1

Parameter		Opis
Východzie nastavenia	Jazyk	Zvoľte jazyk, v ktorom sa zobrazia informácie o odosielateľovi (meno a číslo faxu) na okraji faxu.
	Vlastné tel. číslo a info. o linke 1 a 2	Uložte údaje potrebné na faxový prenos, ako je telefónne číslo kopírovacieho stroja, použitie súkromnej prípojky a systém vytáčania.
	Reg.hlavičky TSI	Uložte názov stroja, ktorý sa vytlačí na okraj stránky odoslaného faxu. Nakoľko možno do názvu zadať najviac 8 znakov, zvolte zrozumiteľný názov stroja.
	Vlastné ID	Zadajte text, ktorý sa objaví v reportoch a na ovládacom paneli príjemcu. To umožní príjemcovi jednoducho zistiť odosielateľa faxu.
Nast. správ.	Zabrániť zmene skupiny	Nastavte alebo zakážte úpravu a ukladanie tlačidiel rýchle voľby v užívateľskom zobrazení. Na nastavenie tlačidiel rýchlej voľby použite parameter "Rýchla voľba", ktorý je zhodný s parametrom v zobrazení na nastavenie administrátora.
Nastavenie faxu		Služi na nastavenie tlačidiel rýchlej voľby, ak nie je možné ich nastavenie v užívateľskom zobrazení.
Nastavenia odosl.-TX		Zadajte východiskové nastavenia prenosu.
Nastavenia príjmu-RX		Nastavte čas a deň na tlač prijatých faxov.
Nastavenie faxu		Zadajte nastavenia pre danú faxovú linku.
Tlač zozn.		Tlač zoznamov nastavení kopírovacieho stroja.
Správy		Zadajte podmienky tlače správ o výsledkoch prenosu a reportov aktivít.
Správa dokumentov		Nastavte spôsob spracovania odosielaných a prijatých dokumentov.

Zobrazenie na nastavenie administrátora č. 2

Parameter		Opis
Nastavenie siete	Základné nastavenia – názov vlastnej domény	Zadajte názov domény jednotky.
	Nastavenie skenera – brána (Gateway) TX	Nastavte alebo zakážte priame faxovanie.
Softvér SW		Pomocou nastavení zmeny softvéru zadajte nastavenia stroja.

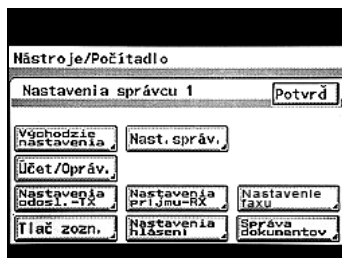
11.7 Nastavenie jazyka pre názov hlavičky a reporty

Nastavte jazyk (anglický alebo iný jazyk), ktorý sa použije pri názve hlavičky a na reporty.

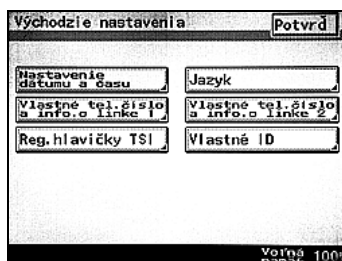
Ako nastaviť komunikačný jazyk

1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].

2 Stlačte tlačidlo [Východzie nastavenia].



3 Stlačte [Jazyk].



4 Vyberte jazyk a stlačte [Potvrď].

? Prečo sa niektoré jazyky nedajú zvoliť?

→ V závislosti od reportu, ktorý sa má vytlačiť, môžu byť niektoré jazyky nedostupné.

5 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



11.8 Ukladanie telefónnych čísel

Služi na nastavenie faxových telefónnych čísel, nastavenie PBX (súkromnej prípojky), typu linky a ďalších údajov potrebných na faxový prenos.



Poznámka

Cielové miesto môže mať v reportoch podobu faxového telefónneho čísla. Pre rýchlejšie rozpoznanie cieľa odporúčame uvádzať aj predvoľby.

Ako nastaviť informáciu o faxovom telefónnom čísle

1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].

2 Stlačte tlačidlo [Východzie nastavenia].

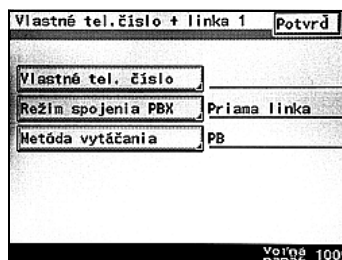


3 Stlačte [Vlastné tel. číslo a info o linke].

- Ak používate multiport, možno pracovať s dvoma účastníckym linkami. Zvoľte [Vlastné tel. číslo a info o linke 1] a [Vlastné tel. číslo a info o linke 2] a nastavte údaje pre obe položky.



4 Stlačte [Vlastné tel. číslo].

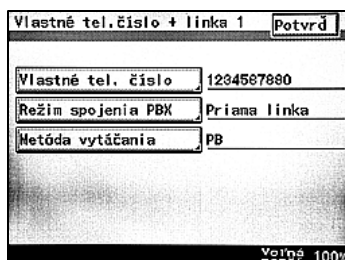


- 5 Pomocou klávesnice zadajte telefónne číslo kopírovacieho stroja a stlačte [Potvrđ.].

- Pri telefónnom čísle možno zadať číslo pozostávajúce až z 20 číslic.
- Ak chcete uložiť predčísle krajiny, stlačte [+] a zadajte kód, napr. “1”.



- 6 Stlačte [Režim spojenia PBX].



- 7 Stlačte [Pobočka] alebo [Priama lin.].

- Priama linka: Zvoľte v prípade spojenia priamo na účastnícku linku.
- Pobočka: Zvoľte v prípade spojenia na účastnícku linku cez PBX (súkromnú prípojku). Pri spojení cez PBX (súkromnú prípojku) môže byť faxový prenos chybný. Zvoľte, ak používate účastnícku linku cez PBX (súkromnú prípojku).



- 8 Ak zvolíte možnosť [Pobočka], zadajte externé prístupové číslo (číslo slúžiace na volania von) a stlačte [Potvrđ.].

- 9 Stlačte [Potvrđ.].

- 10 Stlačte [Metóda vytáčania].



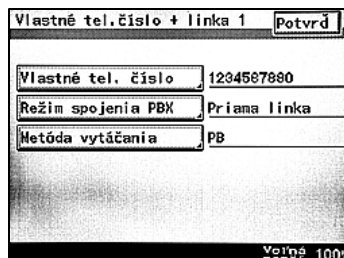
- 11** Stlačte tlačidlo použitej metódy vytáčania a stlačte [Potvrđ.].
- DP20: Zvoľte pri pulznej voľbe 20 pps.
 - DP10: Zvoľte pri pulznej voľbe 10 pps.
 - PB: Zvoľte pri tlačidlovej voľbe.



- 12** Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrđ.].

Ak chcete niektoré nastavenie upraviť, stlačte príslušné tlačidlo a zadajte nové nastavenie.

- 13** V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Poznámka

Uložené telefónne číslo stroja možno zmeniť rovnakým postupom ako pri ukladaní.

11.9 Registrácia záhlaví TSI

Táto časť popisuje uloženie záhlavia - názvu stanice (názov TSI).



Poznámka

Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 8 záhlaví.

Pri rôznych cieľoch a oddeleniach možno použiť rôzne záhlavia TSI.

Pri záhlaví TSI možno uložiť až 40 čísel.

Záhlavie TSI sa vytlačí na okraj stránky dokumentu.

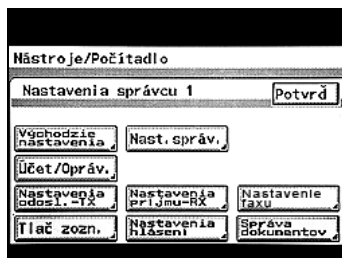
Uloženie záhlavia nie je podmienkou na odoslanie faxu.

Uložené záhlavie možno upraviť rovnakým postupom ako pri ukladaní.

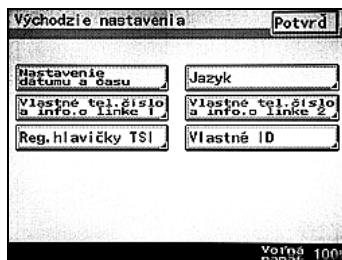
Uloženie názvu zdroja prenosu

1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].

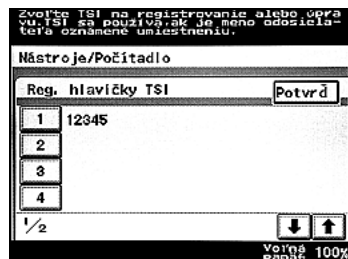
2 Stlačte tlačidlo [Východzie nastavenia].



3 Stlačte [Reg. hlavičky TSI].



- 4 Zvoľte telefónne číslo, ku ktorému chcete priradiť hlavičku TSI.



- 5 Zadajte hlavičku TSI a stlačte [Potvrď.].
- 6 Po overení údajov stlačte [Potvrď.].
- 7 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



11.10 Uloženie identifikácie faxu v cieľovom mieste

Po uložení názvu a telefónneho čísla ako identifikácie sa tieto údaje zobrazia na displeji cieľovej stanice a budú uvádzané v reportoch administrátora a pod. Uloženie identifikácie faxu uľahčí presné určenie odosielateľa faxu.

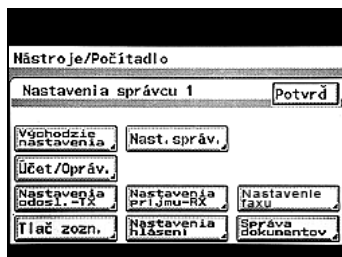


Poznámka

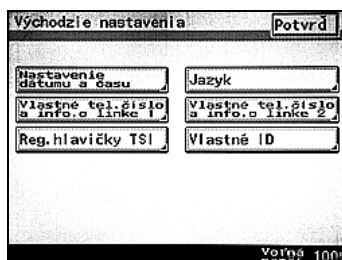
Nezabudnite, že niektoré faxové prístroje nemajú funkciu na zobrazenie identifikácie. V takom prípade sa na displeji prístroja zobrazí uložené faxové telefónne číslo.

Uloženie identifikácie (ID) stroja

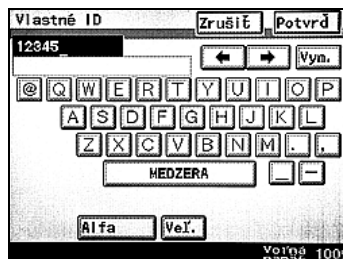
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte tlačidlo [Východzie nastavenia].



- 3 Stlačte [Vlastné ID].



- 4 Zadajte ID a stlačte [Potvrđ.].
 - Pri identifikácii stroja môže názov obsahovať najviac 12 znakov.
- 5 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Poznámka

Uložení identifikáciu možno upraviť rovnakým postupom ako pri ukladaní.

11.11 Ochrana pred zmenou tlačidiel rýchlej voľby

Na kopírovacom stroji možno nastaviť obmedzenia pre užívateľov na ukladanie a úpravu tlačidiel rýchlej voľby.

Ochrana pred zmenou tlačidiel rýchlej voľby

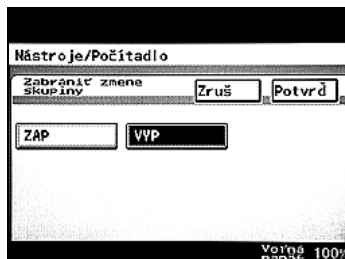
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nast. správ.].



- 3 Stlačte [Zabrániť zmene skupiny] (Zakázanie editácie rýchlej voľby).



- 4 Stlačte [ZAP], potom stlačte [Potvrď.].
- 5 V každom zobrazení stlačte [Potvrď.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



Poznámka

Položka "Zabrániť zmene skupiny" znemožní úpravu tlačidiel v užívateľskom zobrazení. Tlačidlá rýchlej voľby možno nastaviť a upravovať pomocou tlačidla [Nastavenie faxu] v zobrazení na nastavenie administrátora č. 1.

11.12 Zadávanie nastavení prenosu (nastavenia odosielania TX)

Zadajte východiskové nastavenia prenosu.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Funkcia	Popis
Kvalita/Režim	
Prioritné rozlíšenie	Slúži na nastavenie východiskovej kvality pre každú operáciu.
Prioritná sýtosť	Slúži na nastavenie východiskového kontrastu pre každú operáciu.
Režim	Nastavte východiskový režim komunikácie, ktorý sa zvolí po dokončení operácie.
Nastav. pre prenos	
Odoslanie	Zvoľte spôsob prenosu. Pamäť TX: Dáta sa odošlú po zoskenovaní celého dokumentu. Rýchle TX: Odosiela dokumentu po jednotlivých stranách.
Hlavička (TSI)	Nastavte názov zdroja prenosu, ktorý sa vytlačí pri prijatí dokumentu.
Rotation TX	Nastavte, či sa má otočenie obrazu aktivovať po každom prenose.
2-stranné odoslanie	Nastavte voľbu obojstranného prenosu po dokončení operácie.

Nastavenie východiskových hodnôt pre kvalitu a režim pri prenose

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nastavenia odosl.-TX].



- 3 Stlačte [Kvalita/Režim].



- 4 Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a stlačte [Potvrď.].

- Po stlačení tlačidla [Prioritné rozlíšenie] zvolte rozlíšenie s prioritou.



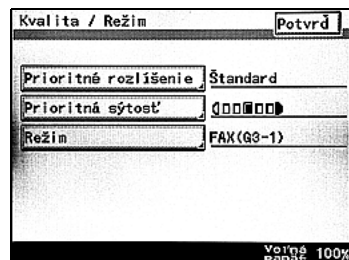
- Po stlačení tlačidla [Prioritná sýtosť] tlačidlami [Svetl.] alebo [Tmavší] zvolte sýtosť s prioritou.



- Stlačte tlačidlo [Režim komunikácie] a zvolte prioritný režim prenosu.

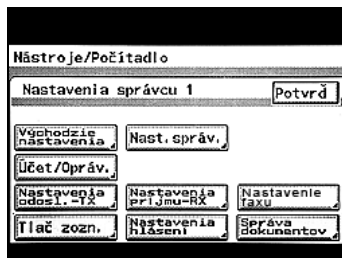


- 5 Stlačte [Potvrđ.].
- 6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

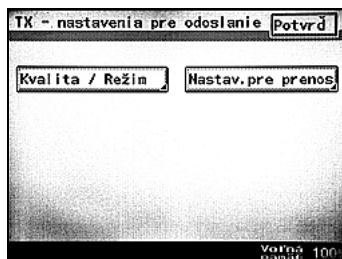


Zadanie východiskových nastavení pre prenos

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nastavenia odosl.-TX].



- 3 Stlačte [Nastav. pre prenos].



- 4 Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a stlačte [Potvrď.].

- Stlačte [TX] a zvolte, či sa dokument odošle z pamäte ("Z pamäte") alebo postupne, po jednotlivých stranách ("Rýchle TX").
- Stlačte [Hlavička (TSI)] - [Výber hlavičky] a zvolte názov zdroja prenosu, ktorý sa vytlačí na dokument.



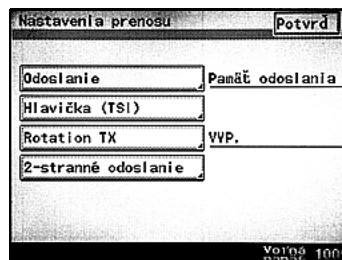
- Stlačte [Rotation TX] a zvolte, či sa vykoná prenos s otočením obrazu dokumentu.



- Stlačte [2-stranné odoslanie] a zvolte, či sa vykoná obojstranný prenos. Ak zvolíte "ZAP.", nastavte aj pozíciu okraja na väzbu.



- 5 Stlačte [Potvrď.].
- 6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



11.13 Nastavenie uzamknutia pamäte pre prijaté dokumenty)

Kopírovací stroj možno nastaviť na podržanie tlače prijatých dokumentov, ktoré je možné vytlačiť neskôr naraz. Stroj umožňuje nastaviť časový interval podržania tlače prijatých dokumentov ako aj heslo na tlač a zabezpečuje tak pohodlnú tlač dokumentov prijatých napríklad v noci.

Parameter	Opis
Uzamknutie ZAP/VYP	Zadajte čas na vytlačenie prijatých faxov, ktoré sa nevytlačili okamžite. V zadanom čase a dni sa všetky prijaté faxy vytlačia naraz. Nastavte deň, začiatok a koniec intervalu.
Uzamknutie heslo	Nastavte štvormiestne číselné heslo na tlač faxov mimo nastaveného intervalu tlače.



Poznámka

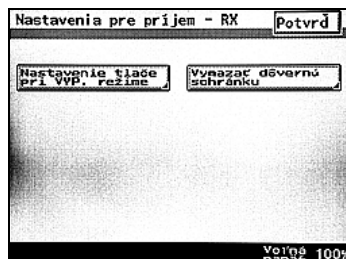
*Bližšie informácie o nastavení hesla na tlač faxov nájdete v časti
"Manuálna tlač prijatých faxov pri uzamknutí pamäte" na strane 11-38.*

Nastavenie parametra “Nastavenie tlače pri VYP. režime”

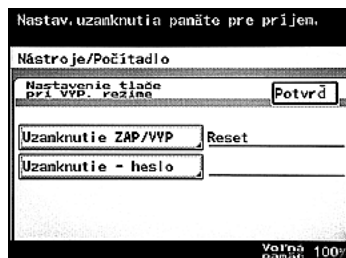
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nastavenia príjmu - RX].



- 3 Stlačte tlačidlo [Nastavenie tlače pri VYP. režime].



- 4 Stlačte [Uzanknutie ZAP/VYP].



- 5 Stlačte tlačidlo s nastavením, ktoré chcete upraviť a stlačte [Potvrď].
 - Na zrušenie parametra stlačte [Zrušiť].
- 6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

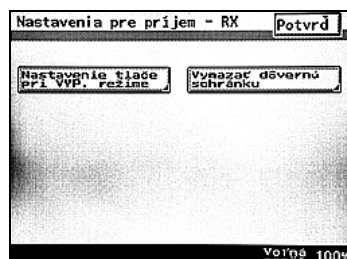


Nastavenie parametra “Uzamknutie heslo”

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nastavenia prijmu - RX].



- 3 Stlačte tlačidlo [Nastavenie tlače pri VYP. režime].



- 4 Stlačte [Uzamknutie - heslo].



- 5 Stlačte [Nové heslo], zadajte heslo a stlačte [Potvrđ.].
 - Pomocou klávesnice zadajte štvorčíselné heslo.



- 6 Stlačte [Kontrola nového hesla], zadajte heslo znova a stlačte [Potvrđ.].
- 7 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

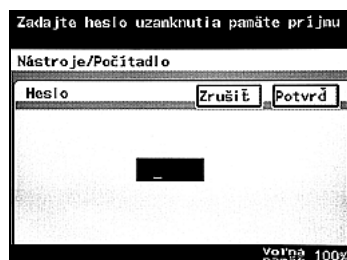


Manuálna tlač prijatých faxov pri uzamknutí pamäte

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlo].
- 2 Stlačte [Užívateľ. správa].
- 3 Stlačte [Správa tlače].



- 4 Ak je na stroji nastavené heslo správy tlače, zadajte ho pomocou klávesnice a stlačte [Potvrď.].



- 5 Stlačte [Vypnuté], potom stlačte [Potvrď.].
 - Na zastavenie tlače stlačte [Aktívne], potom stlačte [Potvrď.].
 - Na obnovenie tlače stlačte [Tlač].



- 6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

11.14 Odstraňovanie dôverných schránok

Uloženú dôvernú schránku možno odstrániť.



Podrobnosti

Pri odstránení dôvernej schránky sa vymažú aj všetky dokumenty uložené v dôvernej schránke. Ak chcete vymazať len dokumenty uložené v dôvernej schránke a schránku samotnú ponechať, vymažte dokument v záložke Dok. v zobrazení zoznamu úloh. Podrobnosti nájdete v kapitole "Kontrola výsledkov prenosu (Zoznam úloh)" na strane 3-33.



Poznámka

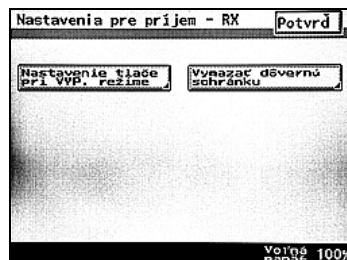
Na uloženie dôvernej schránky stlačte tlačidlo [FAX] v užívateľskom zobrazení. Podrobnosti nájdete v kapitole "Nastavenie dôverných schránok" na strane 10-27.

Odstránenie dôvernej schránky

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Nastavenia príjmu - RX].



- 3 Stlačte [Vymazať dôvernú schránku].



- 4 Zvoľte dôvernú schránku, ktorá sa má odstrániť.



- 5 Stlačte tlačidlo [Áno].
- 6 Ak sa objaví zobrazenie z kroku 3, skontrolujte odstránenie dôvernej schránky a stlačte [Potvrď].
- 7 V každom zobrazení stlačte [Potvrď], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.

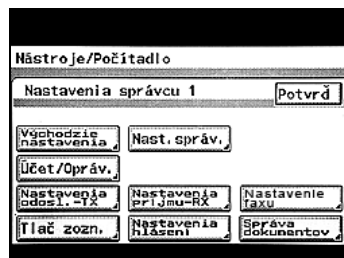


11.15 Nastavenie režimu príjmu a počtu zvonení pre príjem

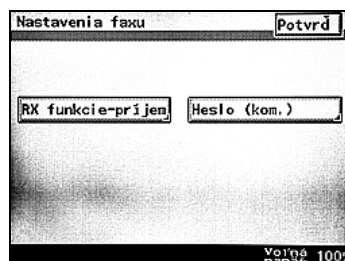
Nastavte automatický príjem faxov a počet zazvonení, po ktorých sa spustí automatický príjem.

Ako nastaviť funkcie príjmu

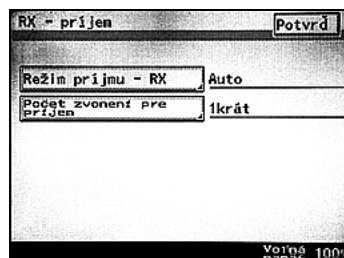
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte tlačidlo [Nastavenie faxu].



- 3 Stlačte [RX funkcie-príjem].



- 4 Zadajte požadované nastavenia.



Nastavenie metódy príjmu (režimu príjmu)

- Zvoľte východiskový režim príjmu a stlačte [Potvrđ.].
- Auto: Zvoľíte automatický príjem.
 - Manuálne: Zvoľíte manuálny príjem.



Nastavenie počtu zvonení (počet zvonení pre príjem RX)

- Zadajte počet zvonení po ktorých sa volanie automaticke prijme.
- Počet zvonení možno nastaviť v rozmedzí 1 až 20.



Poznámka

Ak nastavíte počet zvonení pre príjem na 10 a viac, môže dôjsť, v závislosti od nastavenia faxu odosielateľa, k zlyhaniu prenosu.



11.16 Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom

“Komunikácia s heslom” (Heslo TX a heslo RX) je funkcia, pri ktorej sa foxovanie medzi dvoma stanicami povolí len pri zhode vopred nastaveného hesla. Táto časť popisuje, ako nastaviť heslo a používať funkciu.



Podrobnosti

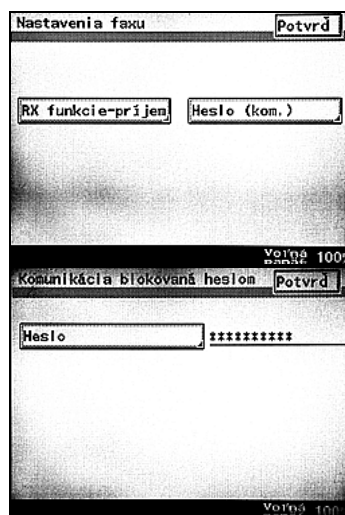
Komunikačné heslo sa používa pri hesle TX (prenosu) a hesle RX (príjmu). Podrobnosti nájdete v kapitole “Prenos s heslom” na strane 7-22 a “Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom” na strane 8-3.

Ako uložiť komunikačné heslo

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte tlačidlo [Nastavenie faxu].



- 3 Stlačte tlačidlo [Heslo (kom.)].



- 4 Stlačte tlačidlo [Heslo].

- 5 Pomocou klávesnice zadajte aktuálne dvojčíselné komunikačné heslo a stlačte [Ďalej].
Heslo sa zobrazí v podobe “***”.
- 6 Stlačte [Nové heslo], zadajte heslo a stlačte [Potvrđ.].
- 7 Stlačte [Kontrola nového hesla], zadajte heslo znova a stlačte [Potvrđ.].
- 8 Skontrolujte údaje a stlačte [Potvrđ.].
- 9 V každom zobrazení stlačte [Potvrđ.], kým sa neobjaví pohotovostné (úvodné) zobrazenie.



11.17 Nastavenia pre tlač reportov

Zadajte podmienky tlače správ o výsledkoch prenosu a reportov aktivít.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

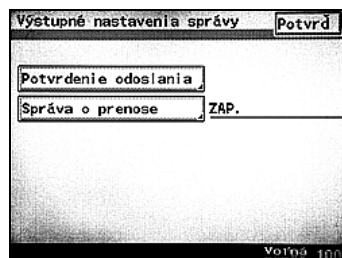
Parameter	Popis
Potvrdenie odoslania	Slúži na nastavenie výstupu reportu aktivít faxu. ZAP: Automatická tlač reportu po každom prenose. Pri zlyhaní: Automatická tlač reportu len pri zlyhaní prenosu. VYP: Automatická tlač reportov je vypnutá.
Správa o prenose	Nastavte, či sa má report aktivít vytlačíť automaticky po každých 50 prenosoch.

Ako nastaviť správu o prenose

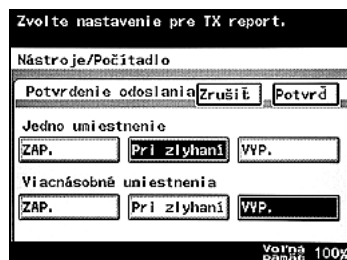
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte tlačidlo [Nastavenie hlásení].



- 3 Stlačte [Potvrdenie odoslania].



- 4 Zadajte požadované nastavenia a stlačte [Potvrđ.].
- 5 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

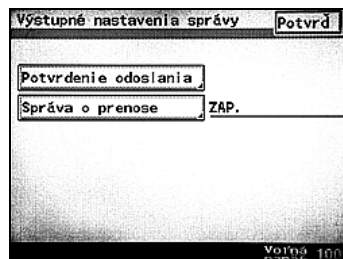


Ako nastaviť reporty aktivít

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte tlačidlo [Nastavenie hlásení].



- 3 Stlačte [Správa o prenose].



- 4 Zadajte požadované nastavenie a stlačte [Potvrď.].
- 5 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



11.18 Preposielanie odoslaných dokumentov určenému príjemcovi (preposielanie TX)

Nastavte preposielanie odoslaných dokumentov administrátorovi za účelom správy dokumentov odoslaných z kopírovacieho stroja.

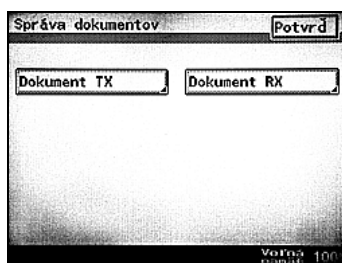
- Zadajte cieľ preposielania pomocou tlačidla rýchlej voľby. Cieľ preposielania sa musí uložiť pod tlačidlo rýchlej voľby pred prenosom.
- Odoslaný dokument, ktorý bol preposlaný, už nemožno znova preposlať administrátorovi.

Nastavenie preposielania dokumentu

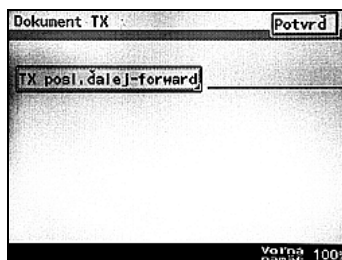
- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Správa dokumentov].



- 3 Stlačte [Dokument TX].

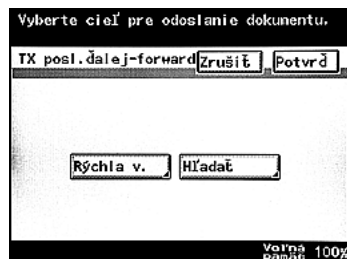


- 4 Stlačte [TX - posl. ďalej-forward] (Preposielanie TX).



5 Zadajte cieľové miesto preposielania a stlačte [Potvrđ.].

- Na zadanie cieľa preposielania tlačidlom rýchlej voľby stlačte [Rýchla v.], zadajte príjemcu a stlačte [Potvrđ.].
- Tlačidlo rýchlej voľby možno vyhľadať stlačením tlačidla [Hľadať], zadáním príjemcu a stlačením tlačidla [Potvrđ.].



6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

11.19 Nastavenie správy dokumentov pre príjem

Pomocou tohto parametra sa nastavuje spôsob správy prijatých dokumentov. Prijaté dokumenty sa delia na “Dokumenty s F-kódom”, “Dokumenty prijaté cez port” a na “Verejné dokumenty”. Pre každý typ možno naprogramovať rôzne nastavenia.

Nastavenie operácie s prijatým dokumentom pre jednotlivé linky

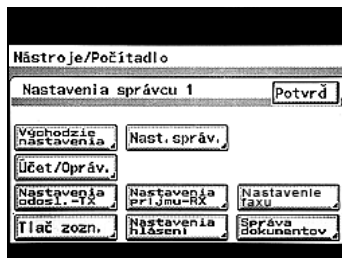
Na kopírovacom stroji možno nastaviť odlišný postup pri spracovaní dokumentu (napr. tlač alebo preposielanie) pre každú linku, ktorou stroj prijíma dokumenty.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Parameter	Opis
Správa dokumentov	Nastavte, či sa po prijatí dokumentu na zvolenom porte vykoná určitá operácia. NIE: S prijatým dokumentom sa nevykoná nijaká operácia. ÁNO: Zadajte cieľ, kde sa prijatý cieľ uloží alebo prepošle.
RX dokum.-nastavenia	Ak sa funkcia správy dokumentov nastaví na “ÁNO”, zvolte operáciu, ktorá sa vykoná s prijatým dokumentom. Tlač: Dokument sa vytlačí. Poslať ďalej: Dáta sa prepošlú určenému príjemcovi. Tlač+Poslať: Dokument sa vytlačí a odošle zadanému príjemcovi.
Poslať ďalej-cieľ	Nastavte cieľ, ak je parameter “RX dokum.-nastavenia” nastavený na “Poslať ďalej”.

Nastavenie operácie s prijatým dokumentom pre jednotlivé linky

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Správa dokumentov].



3 Stlačte [Dokument RX].

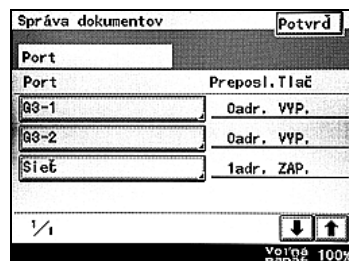


4 Stlačte [Port].



5 Stlačte [G3].

- Ak používate faxovú multilinku, môžete naraz pracovať s dvoma účastníckymi linkami. Zadajte nastavenia pre porty: "G3-1" (port 1) a "G3-2" (port 2).
- Nastavenia pre dokumenty podané cez sieť (napr. internetové faxy) možno zadať po stlačení tlačidla [Sieť].



6 Nastavte alebo zakážte správu dokumentov.

- Ak sa funkcia správy dokumentov nastaví na "ÁNO", zvolte operáciu, ktorá sa vykoná s prijatým dokumentom.



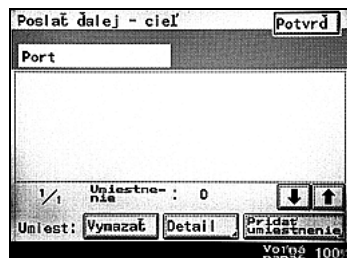
7 Nastavte spôsob spracovania prijatých dokumentov.

- Stlačte [RX dokum.-nastavenia], zvolte operáciu, ktorá sa má vykonať a stlačte [Potvrđ.].



8 Ak je položka "RX dokum.-nastavenia" nastavená na "Poslať ďalej", zadajte cieľové miesto.

- Na pridanie ďalšieho cieľa preposielania stlačte [Pridať umiestnenie].
- Na zobrazenie údajov cieľového miesta zvolte daný cieľ a stlačte [Detail].
- Na vymazanie cieľa preposielania zvolte daný cieľ a stlačte [Vymazať].



9 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrđ.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

Správa dokumentov s F-kódom

Kopírovací stroj možno nastaviť na vykonanie špecifickej operácie s prijatým dokumentom s F-kódom.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Parameter	Popis
F-kód	Slúži na nastavenie režimu prijmu pre každý F-kód. Ak stroj prijme dokument s F-kódom, dokument sa spracuje podľa nastavení vopred priradených danému F-kódu.
RX dokum.-nastavenia	Zvoľte spôsob správy dokumentu s F-kódom. Tlač: Bezprostredná tlač dokumentu. Poslať ďalej: Preposlanie na určený cieľ. Tlač+Poslať: Tlač a preposlanie na určený cieľ.
Poslať ďalej-cieľ	Nastavte cieľ, ak je parameter "RX dokum.-nastavenia" nastavený na "Poslať ďalej".

Zadávanie nastavení pre F-kód

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- 2 Stlačte [Správa dokumentov].



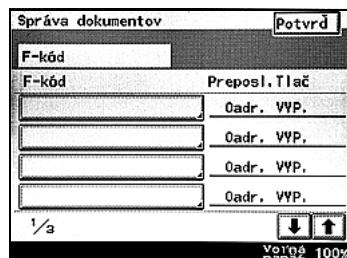
- 3 Stlačte [Dokument RX].



4 Stlačte [F-kód].



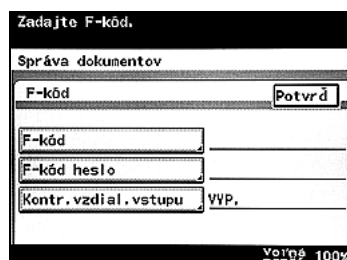
5 Stlačte tlačidlo, ktoré sa má naprogramovať.



6 Stlačte [F-kód].



7 Zadávajú nastavení pre položky "F-kód", "F-kód heslo" a "Kontr. vzdial. vstupu".



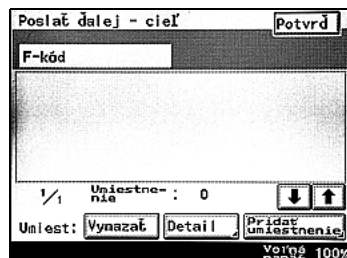
8 Nastavte spôsob spracovania prijatých dokumentov.

- Stlačte [RX dokum.-nastavenia], zvolte operáciu, ktorá sa má vykonať a stlačte [Potvrď.].



9 Ak je položka “RX dokum.-nastavenia” nastavená na “Poslať ďalej”, zadajte cieľové miesto.

- Na pridanie ďalšieho cieľa preposielania stlačte [Pridať umiestnenie].
- Na zobrazenie údajov cieľového miesta zvolte daný cieľ a stlačte [Detail].
- Na vymazanie cieľa preposielania zvolte daný cieľ a stlačte [Vymazať].



10 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

Správa dokumentov pre verejné dokumenty

Nastavte operácie s dokumentmi prijatými inak ako cez porty.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Parameter	Popis
RX dokum.-nastavenia	Ak sa funkcia správy dokumentov nastaví na "ÁNO", zvolte operáciu, ktorá sa vykoná s prijatým dokumentom. Zvoľte spôsob správy dokumentu s F-kódom. Tlač: Bezprostredná tlač dokumentu. Poslať ďalej: Preposlanie na určený cieľ. Tlač+Poslať: Tlač a preposlanie na určený cieľ.
Poslať ďalej-cieľ	Ak je položka "RX dokum.-nastavenia" nastavená na "Poslať ďalej", zadajte cieľové miesto. Stlačte [Poslať ďalej-cieľ], zvolte cieľové miesto preposielania a stlačte [Potvrđ.].

Správa dokumentov pre verejné dokumenty

- Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 1].
- Stlačte [Správa dokumentov].



- Stlačte [Dokument RX].



4 Stlačte [Verejný dokument].



5 Stlačte [RX dokum.-nastavenia].



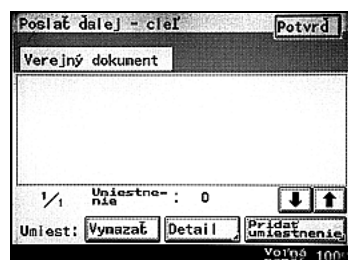
6 Nastavte spôsob spracovania prijatých dokumentov.

- Zvoľte operáciu, ktorá sa má vykonať a stlačte [Potvrď].



7 Ak je položka "RX dokum.-nastavenia" nastavená na "Poslať ďalej", zadajte cieľové miesto.

- Na pridanie ďalšieho cieľa preposielania stlačte [Pridať umiestnenie].
- Na zobrazenie údajov cieľového miesta zvoľte daný cieľ a stlačte [Detail].
- Na vymazanie cieľa preposielania zvoľte daný cieľ a stlačte [Vymazať].



8 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.

11.20 Nastavenie vlastnej domény

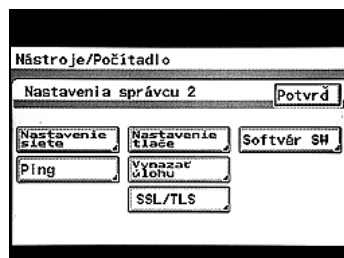
Funkcia umožňuje zadať názov vlastnej domény. Nastavenie sa zadáva pri priamom faxovaní cez poštový server.

Nastavenie názvu vlastnej domény

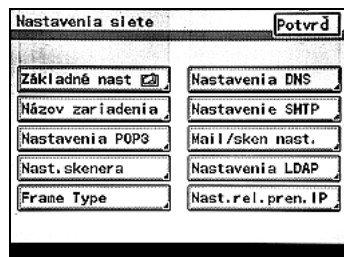
- ✓ Pri zadávaní názvu vlastnej domény zadajte nastavenia pre DNS. Bližšie informácie o nastavení DNS nájdete v príručke používateľa [Sieťový skener].

1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 2].

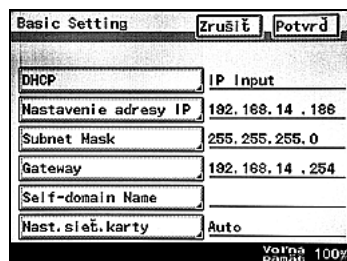
2 Stlačte [Nastavenie siete].



3 Stlačte [Základné nast.].



4 Stlačte [Self-domain Name] (Názov vlastnej domény).



- 5 Zadajte názov domény
kopírovacieho stroja a stlačte
[Potvrđ.].



11.21 Nastavenie prenosu cez prenosovú bránu (gateway)

Nastavte alebo zakážete prenos cez prenosový uzol.

Ak sa kopírovací stroj bude používať ako medzistanica pri priamom faxovaní alebo pri operáciách s medzistanicou IP, prenos cez prenosovú bránu povoľte.



Podrobnosti

Bližšie informácie o priamom faxovaní nájdete v časti "Faxovanie z počítača (priame faxovanie)" na strane 7-31.

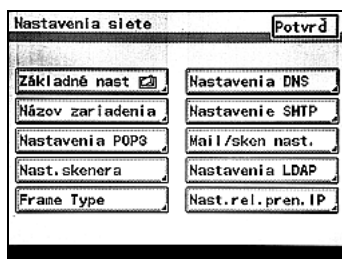
Bližšie informácie o operáciách s medzistanicou IP nájdete v príručke používateľa [Rozšírené operácie skenovania].

Nastavenie prenosu cez prenosovú bránu (gateway)

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 2].
- 2 Stlačte [Nastavenie siete].



- 3 Stlačte [Nast. skenera].



4 Stlačte [TX brána (Gateway TX)].

5 Stlačte [Áno] alebo [Nie] a nastavte prenos cez prenosovú bránu (priame faxovanie), potom stlačte [Potvrđ].

- Áno: Nastavenie zvolíte, ak sa kopírovací stroj bude používať ako medzistanica pri priamom faxovaní alebo operáciách s medzistanicou IP.
- Nie: Nastavenie zvolíte, ak sa kopírovací stroj nebude používať ako medzistanica pri priamom faxovaní alebo operáciách s medzistanicou IP.



Poznámka

Ak sa zvolí "Áno" pri nainštalovanej faxovej multilinke, objaví sa zobrazenie na voľbu režimu prenosu pre prenos s prenosovou bránou. Zvolte režim prenosu pre priame faxovanie.

11.22 Konfigurácia funkcií (užívateľské profily)

Užívateľské profily funkcií je možné nastaviť podľa vášho štýlu práce s kopírovacím strojom.



Pripomienka

Upravovať možno len režimy a bity uvedené v tejto príručke, iné režimy a bity nijako neupravujte.

Nastavenia na zmenu softvéru

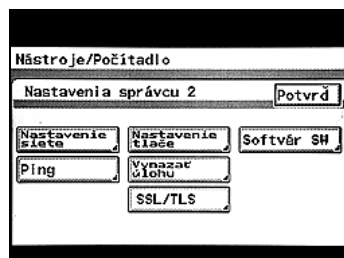
Parameter	Popis
Výber režimu	Slúži na nastavenie užívateľského profilu pomocou 3 čísiel.
Výber bitu	Ide o 8-miestne číslo definujúce režim. Každý bit od 0 po 7 slúži na binárne zadefinovanie (0 alebo 1) funkcie.
Výber HEX	Umožňuje nastavenie funkcií pomocou hexadecimálnych čísel (kombinácia čísel 0 až 9 a znakov A až F). Príklad: definícia pomocou bitov "0011 0000" by v hexadecimálnej forme mala podobu "30".

Referencia: Nasledujúca tabuľka uvádza príklady bitov (binárnych) a ich hexadecimálnych (šestnástkových) ekvivalentov.

Decimálne číslo	“Výber bitu” (binárne číslo)	“Výber HEX” (hexadecimálne číslo)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
17	0001 0001	11
18	0001 0010	12
19	0001 0011	13
20	0001 0100	14
.	.	.
.	.	.
.	.	.
252	1111 1100	FC
253	1111 1101	FD
254	1111 1110	FE
255	1111 1111	FF

Ako nastaviť užívateľské profily funkcií

- 1 Po vstupe do režimu administrátora stlačte [Správca 2].
- 2 Stlačte [Softvér SW].



- 3 Stlačte [Výber režimu] a pomocou klávesnice zadajte režim.



- 4 Zadajte režim pomocou položiek [Výber bitu] alebo [Výber HEX].

- Výber bitu:
Stlačte [Výber bitu] a šípkami umiestnite kurzor na bit, ktorý chcete zmeniť.
Pomocou klávesnice zadajte [0] alebo [1] a stlačte [Potvrď].
- Výber HEX:
Stlačte [Výber HEX], zadajte bity pomocou klávesnice a písmen [A] až [F], potom stlačte [Potvrď].



- 5 Ak chcete zmeniť nastavenie v ďalších režimoch, opakujte kroky 3 a 4.

- 6 V každom zobrazení stlačte tlačidlo [Potvrď.], kým sa neobjaví úvodné zobrazenie.



- 7 Vypnite a znova zapnite kopírovací stroj.



Pripomienka

Pri vypnutí a opätovnom zapnutí kopírovacieho stroja, počkajte po vypnutí aspoň 10 sekúnd a až potom stroj zapnite. Ak kopírovací stroj zapnete ihneď po vypnutí, môžu nastavené funkcie pracovať nesprávne.

Špecifikácie pre pečiatky a vyhľadávanie hesla (režim 000)

Slúži na zadefinovanie pečiatky o dokončení prenosu a skupinových hesiel.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: 30)

Nastavovanie

Bunky so sivým pozadím predstavujú nastavenia pri kúpe. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	Slúži na nastavenie návratu do režimu pečiatkovania o dokončení prenosu po operácii.	0	Nepečiatkovať	s. 7-20
		1	Pečiatky	
6	Označuje pozíciu pečiatky Prenos dokončený.	0	Pečiatka na čelnom i koncovom okraji	s. 7-20
		1	Pečiatka len na koncovom okraji	
5, 4	-----	11	*Tieto bity neupravujte.	-----
3	Definuje, či sa po operácii má vyhľadávať komunikačné heslo pri prenose.	0	Neporovnáva	s. 7-22
		1	Vyhľadávať	
2	Definuje, či sa má vyhľadávať komunikačné heslo pre príjem.	0	Nevyhľadávať	s. 8-3
		1	Vyhľadávať	
1, 0	-----	00	*Tieto bity neupravujte.	-----

Špecifikácie pre Vloženie cieľ'a na originál (režim 001)

Slúži na vloženie názvu cieľ'ového miesta do dokumentu.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 1 0 1 0 0 (HEX: 14)

Nastavovanie

Bunky so sivým pozadím predstavujú nastavenia pri kúpe. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4, 3, 2, 1	-----	0001010	*Tieto bity neupravujte.	-----
0	Určuje, či sa k odosielanému originálu pridá cieľ'ové miesto.	0	Nepridávať	s. 7-9
		1	Pridať	

Nastavenie reportu o vyčistení pamäte a prenosového reportu (režim 002)

Slúži na nastavenie tlače reportov o vyčistení pamäte a sekvenčnom prenose (viacstanicovom).



Poznámka

Report o vyčistení pamäte sa vytlačí po vymazaní dát uložených v pamäti, napríklad po výpadku elektrickej energie.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

Nastavovanie

Bunky so sivým pozadím predstavujú nastavenia pri kúpe. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4	-----	1010	*Tieto bity neupravujte.	-----
3	Definuje, či sa má vytlačiť report o vyčistení pamäte.	0	Nevytlačí	-----
		1	Vytlačí	
2	Definuje, či sa výsledky prenosu (na viac staníc) sa vytlačia spolu s prenosovou správou alebo individuálne.	0	Vytlačí všetko v prenosovej správe	s. 13-3
		1	Vytlačí individuálne prenosové správy	
1, 0	-----	00	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie príjmu preposielania (režim 003)

Nastavte príjem preposielania a číslo PB (súkromnej prípojky) pri prijatí preposielania z externého telefónu.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5	-----	011	*Tieto bity neupravujte.	-----
4	Určuje príjem preposielania (*)	0	Neprijíma preposielanie	s. 4-6
		1	Prijíma preposielanie	
3, 2, 1, 0	Definuje číslo PB pri preposielaní (*) prijatom z externého telefónu. (Funkcia dostupná, len ak je bit 4 (príjem preposielania) nastavený na "1" (prijat' preposielanie).)	0000	0	s. 4-6
		0001	1	
		0010	2	
		0011	3	
		0100	1	
		0101	5	
		0110	6	
		0111	7	
		1000	8	
		1001	9	
		Iné	*Tieto bity neupravujte.	

(*) Preposielanie sa prijme na port 1.

Nastavenie času uloženia dokumnetov pri zlyhaní prenosu (režim 004)

Nastavte dĺžku časového intervalu uloženia dokumentov, ktoré sa nedajú odoslať.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 1 0 1 1 0 (HEX: 16)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4	-----	0001	*Tieto bity neupravujte.	-----
3, 2, 1, 0	Určuje dĺžku časového intervalu, po ktorý sa dokumenty, ktoré sa nedajú odoslať, uchovávajú v pamäti.	0000	Pri tomto nastavení sa znova neposielajú	s. 3-34
		0001	10 minút	
		0010	20 minút	
		0011	30 minút	
		0100	10 minút	
		0101	50 minút	
		0110	60 minút (1 hod.)	
		0111	2 hodiny	
		1000	4 hodiny	
		1001	8 hodín	
		1010	12 hodín	
		1011	24 hodín	
		1100	72 hodín	
		Iné	*Zadávať len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	

Nastavenia pre účastnícke linky (režim 006)

Zadajte nastavenia pre tichý F príjem zo siete (port 1) a metódu volania na účastnícku linku.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 1 1 0 0 1 0 (HEX: 32)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4, 3, 2	-----	001100	*Tieto bity neupravujte.	-----
1	Určuje metódu volania na účastníckych linkách. (*)	0	Volania zo zadanej linky (port 1 alebo 2), podľa nastavení operácií a uloženia.	s. 11-32
		1	Volania z dostupnej linky (port 1 alebo 2), bez ohľadu na nastavenia operácií a uloženia.	
0	-----	0	*Tento bit neupravujte.	-----

(*) Dostupné pri použití faxovej multilinky.

Nastavenia na príjem dlhých dokumentov (režim 007)

Nastavte spôsob tlače prijatých dlhých dokumentov. Prijatý dlhý dokument môže byť automaticky zmenšený, prípadne sa môžu presahujúce časti odstrániť.

Nastavenia pri kúpe

Bits	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 0 1 1 0 1 0 1 (HEX: B5)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5	Ak je prijatý dokument dlhší ako oblasť tlače papiera a ak je presahujúca časť kratšia ako tu zadaná hodnota, časť sa odstráni. (Ak je časť dlhšia, dokument sa zmenší alebo rozdelí na samostatné strany.) Pri zmenšovaní dokumentu - Dokument sa zmenší, ak je presah v rámci zadaného rozsahu redukcie definovaného bitmi 2, 3 a 4, pričom bit 1 je nastavený na "0". Pri delení dokumentu - Presahujúca časť sa vytlačí na samostatný list, ak je väčšia ako rozsah redukcie definovaný bitmi 2, 3 a 4, pričom bit 1 je nastavený na "0". - Presahujúca časť sa vytlačí na samostatný list, ak je bit 1 nastavený na "1".	000	0 mm	s. 6-3
		001	8 mm	
		010	12 mm	
		011	14 mm	
		100	18 mm	
		101	20 mm	
		110	24 mm	
		111	*Tieto nastavenia nezadávajúte.	

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
4, 3, 2	Presahujúca časť dlhšia ako hodnota zadaná bitmi 5, 6 a 7 sa zmenší na formát použitého papiera. Zadaťte max. dĺžku pre redukciu. (Funkcia je dostupná, len ak má počas tlače prijatých dokumentov bit 1 hodnotu "0".) Príklad: pri nastavení "90%" sa dokument zmenší v rozsahu 90% až 100%. Presahujúca časť sa vytlačí na samostatný list, ak sa nezmestí na oblasť tlače strany s nastaveným maximálnym pomerom zmenšenia.	000	100%	s. 6-3
		001	95%	
		010	90%	
		011	85%	
		100	80%	
		101	65%	
		110	60%	
		Iné	*Zadávajúte len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	
1	Určuje, či sa dokument zmenší alebo sa odstráni presahujúca časť dokumentu, ak je prijatý dokument dlhší ako oblasť tlače papiera. (Funkcia je dostupná len pri tlači prijatých dokumentov.) Bity 7, 6, 5 a bity 4, 3 a 2 možno pre toto nastavenie upravovať.	0	Zmenšuje	s. 6-3
		1	Odstraňuje	
0	-----	1	*Tento bit neupravujte.	-----

*Príklad č. 1: Ak sa bity 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 nastaví na "0", "0", "0", "1", "0", "1", "0" (maximálna dĺžka na odstránenie=0 mm, max. pomer zmenšenia=65%, operácia so zadným okrajom=zmenšenie) a papier predstavuje 70% prijatého obrazu, obraz sa zmenší na 70% a bez odstránenia zadného okraja sa vytlačí na jednu stranu.

*Príklad č. 2: Ak sa bity 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 nastaví na "0", "0", "0", -, -, - "1" (max. dĺžka na odstránenie=0 mm, operácia so zadným okrajom=odstránenie) a prijatý obraz je dlhší ako papier, vytlačí sa obraz na dva listy, bez zmenšenia alebo odstraňovania predahujúcej časti.

Nastavenia na výber papiera na tlač prijatých dokumentov (režim 008)

Nastavenia na výber papiera na tlač prijatých dokumentov.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	Určuje, ako zistiť, či je alebo nie je papier. (Funkcia je dostupná len pri tlači prijatých dokumentov.)	0	Metóda - priorita papiera (určená podľa toho, či je alebo nie je papier)	s. 4-6
		1	Metóda papiera zo zásobníka (určená podľa nastavenia formátu papiera v zásobníku alebo predošlých údajoch o papieri, bez ohľadu na prítomnosť papiera)	
6, 5, 4, 3	Určuje formát papiera podľa prijatého obrazu. (Funkcia je dostupná len pri tlači prijatých dokumentov.)	0000	Automaticky volí vhodný papier podľa dĺžky a šírky odosielaného dokumentu	s. 4-6
		0100	Nezvolí papier, ktorého šírka je väčšia ako šírka odosielaného dokumentu	
		1000	Zvolí papier s rovnakou šírkou ako je šírka odosielaného dokumentu	
		Iné	*Zadávať len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	
2, 1, 0	-----	000	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie potvrdzujúceho zobrazenia pri prenosoch do viacerých staníc (režim 014)

Nastavte, či sa má pred prenosom do viacerých staníc objaviť zobrazenie s potvrdením nastavení.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4, 3, 2	-----	000000	*Tieto bity neupravujte.	-----
1, 0	Definuje, či sa má pred prenosom do viacerých staníc objaviť zobrazenie s potvrdením nastavení.	00	Nezobrazí sa zobrazenie na potvrdenie nastavení	s. 3-27
		01	Zobrazenie s potvrdením pred prenosom (viacstanícovým) sa objaví	
		10	Zobrazenie s potvrdením pred prenosom sa objaví, bez ohľadu na to, či ide o viacstanícový prenos	
		00	*Tento bit neupravujte.	

Nastavenie pripojenia telefónu a pridania a formátu reportu o dátume príjmu (režim 016)

Nastavte, či je k zariadeniu pripojený telefón, či sa bude pridávať report o dátume príjmu a jeho formátovanie.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 1 0 0 0 0 0 0 (HEX: 40)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	0	*Tieto bity neupravujte.	-----
6	Určuje, či je k prístroju pripojený externý telefón.	0	Nepoužíva sa	s. 3-28
		1	Použitý	
5, 4, 3, 2	-----	0000	*Tieto bity neupravujte.	-----
1	Určuje, či sa priloží report o dátume príjmu.	0	Nie je priložený	-----
		1	Priložený	
0	Definuje, či sa report o dátume príjmu priloží do obrazu alebo mimo obrazu.	0	Priložený, s obrazom	-----
		1	Priložený, mimo obrazu	

Nastavenia pre obraz v reporte o neúspešnom prenose (režim 023)

Nastavte, či sa obraz odosielaného dokumentu pridá do reportu o neúspešnom prenose.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4	-----	1111	*Tieto bity neupravujte.	-----
3	Definuje, či sa obraz odosielaného dokumentu pridá do reportu o neúspešnom prenose.	0	Nepridá sa	s. 7-11
		1	Pridá sa	
2, 1, 0	-----	000	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie obmedzenia počtu kópií pri vzdialenom kopírovaní (režim 028)

Zadajte maximálny počet kópií pri prijatí dokumentu určeného na vzdialené kopírovanie.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 1 1 0 0 0 1 1 (HEX: 63)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	0	*Tento bit neupravujte.	-----
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Určuje maximálny počet kópií pri prijatí dokumentu so vzdialeným kopírovaním	0000001	1 kópia	s. 7-23
		0000010	2 kópie	
		:		
		1100011	99 kópií	
		Iné	*Zadávejte len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	

Nastavenia funkcií pre faxový príjem (režim 030)

Nastavte, či sa má pri prijíme faxov použiť otočenie obrazu alebo tlač 2v1.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 0 1 1 0 0 0 0 (HEX: B0)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	1	*Tieto bity neupravujte.	-----
6, 5	Nastavte, či sa pri prijatých faxoch použije tlač s otočením obrazu. (*)	00	Bez otáčania	s. 4-6
		01	S otáčaním (Netriedi priečne, ak sa prijme fax na vzdialené kopírovanie)	
		10	S otáčaním (Triedi priečne, ak sa prijme fax na vzdialené kopírovanie)	
		11	*Tieto nastavenia nezadávajte.	
4	Nastavte, či sa pri prijatých faxoch použije tlač v režime 2v1. (*)	0	Tlač 2v1 sa pri prijatých faxoch nepoužije	s. 4-6
		1	Tlač 2v1 sa pri prijatých faxoch použije	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Tieto bity neupravujte.	-----

(*) Ak je nastavená tlač s otáčaním, môžete zadať, či sa pri prijatí faxu na vzdialené kopírovanie bude vykonávať triedenie v priečnom smere.

Nastavenia na výber zásobníka pri prijatých faxoch (režim 037)

Nastavte, či sa pri tlači prijatých faxov môžu použiť zásobníky a ručný podávač.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 1 1 1 1 0 0 0 (HEX: F8)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	Určuje, či sa na tlač prijatých faxov môže použiť 1. zásobník.	0	Nemožno použiť (*2)	s. 4-6
		1	Možno použiť	
6	Určuje, či sa na tlač prijatých faxov môže použiť 2. zásobník.	0	Nemožno použiť (*2)	s. 4-6
		1	Možno použiť	
5	Určuje, či sa na tlač prijatých faxov môže použiť 3. zásobník. (*1)	0	Nemožno použiť (*2)	s. 4-6
		1	Možno použiť	
4	Určuje, či sa na tlač prijatých faxov môže použiť 4. zásobník. (*1)	0	Nemožno použiť (*2)	s. 4-6
		1	Možno použiť	
3	-----	1	*Tento bit neupravujte.	-----
2	Určuje, či sa na tlač prijatých faxov môže použiť ručný podávač.	0	Nemožno použiť (*2)	s. 4-6
		1	Možno použiť	
1, 0	-----	00	*Tieto bity neupravujte.	-----

(*1) Parameter je dostupný len pri nainštalovanom voliteľnom zásobníku papiera.

(*2) Bity 7, 6, 5, 4, 2 nemôžu byť všetky nastavené na hodnotu "0".

Nastavenie preposielania administrátorovi (režim 198)

Nastavte, či sa odosielané dokumenty budú po prenose preposielať aj administrátorovi.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	Definuje, či sa odosielané dokumenty budú po prenose preposielať aj administrátorovi.	0	Neposiela	s. 11-48
		1	Posiela	
6	-----	1	*Tento bit zadajte pomocou funkcie skenera.	-----
5, 4	Určuje, či sa pri preposlaní dokumentov administrátorovi vytlačí správa s výsledkom. (*)	00	Nevytlačí	s. 11-48
		01	Ak prenos zlyhá	
		10	Normálna tlač	
		Iné	*Zadávejte len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Tieto bity neupravujte.	-----

(*) Funkcia je dostupná, len ak je bit 7 z režimu 198 nastavený na odosielanie.

Nastavenie počtu zvonení pre automatický príjem (port 2) (režim 249)

Nastavte počet zvonení do automatického príjmu v porte 2.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 0 1 0 0 0 (HEX: 08)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6, 5, 4, 3	Určuje počet zvonení do spustenia automatického príjmu (port 2).	00000	Žiadne (0 krát)	s. 11-42
		00001	1 krát	
		00010	2 krát	
		00011	3 krát	
		00100	4 krát	
		00101	5 krát	
		00110	6 krát	
		00111	7 krát	
		01000	8 krát	
		01001	9 krát	
		01010	10 krát	
		01011	11 krát	
		01100	12 krát	
		01101	13 krát	
		01110	14 krát	
		01111	15 krát	
		10000	16 krát	
		10001	17 krát	
		10010	18 krát	
		10011	19 krát	
		10100	20 krát	
		Iné	*Zadávejte len uvedené nastavenia, iné nastavenia neupravujte.	
2, 1, 0	-----	000	*Tieto bity neupravujte.	-----

(*) Dostupné pri použití faxovej multilinky.

Nastavenia pre internetové faxovanie (režim 350)

Zadávanie nastavení POP3 pre internetové faxovanie.

Stav pri kúpe

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Stav	1 0 1 0 1 0 0 0 (HEX: A8)

Zadávanie nastavení

Časť so svetlosivým pozadím predstavuje stav v čase kúpy kopírovacieho stroja. Číslo na pravej strane je číslo strany, kde nájdete popis danej funkcie.

Bit	Obsah	Stav	Popis	Bližšie informácie nájdete na
7	-----	1	*Tento bit neupravujte.	-----
6	Nastavte, či sa má povoliť potvrdenie (POP3) pred príchodom na SMTP.	0	Príchod nepotvrdený	-----
		1	Príchod potvrdený	
5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	101000	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie pridania informácie o zdroji prenosu pri priamom faxovaní, operáciách s relé IP alebo pri preposielaní prijatých dokumentov (režim 352)

Nastavte spôsob pridania informácie o zdroji prenosu pri priamom faxovaní, operáciách s relé IP alebo pri preposielaní prijatých dokumentov.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 1 0 1 0 0 0 0 (HEX: D0)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	1	*Tento bit neupravujte.	-----
6	Určuje, či sa informácia o zdroji prenosu bude pridávať pri priamom faxovaní a operáciách s relé IP.	0	Mimo dokumentu	-----
		1	Do dokumentu	
5	Určuje, či sa informácia o zdroji prenosu bude pridávať k prijatým dokumentom, ktoré sa prepošlú.	0	Nepridáva sa	s. 11-50
		1	Pridáva sa	
4	Určuje, kam sa pridá informácia o zdroji prenosu pri preposielaní prijatého dokumentu.	0	Mimo dokumentu	
		1	Do dokumentu	
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie rozsahu pre heslá administrátora a informácie uvádzané v reporte pri priamom faxovaní a reléovom prenose IP (režim 368)

Zadajte platný rozsah pre heslá administrátora. Zadajte tiež, či sa výsledky priameho faxovania alebo prenosov s relé IP uvedú v reporte o prijíme.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	1 1 0 0 0 0 1 0 (HEX: C2)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	1	*Tento bit neupravujte.	-----
6	Určuje platný rozsah pre heslá administrátora.	0	Heslo administrátora je potrebné len pri prístupe k aplikácii PageScope Web Connection.	-----
		1	Heslo administrátora je potrebné pri prístupe k stroju a k aplikácii PageScope Web Connection.	
5, 4, 3, 2	-----	0000	*Tieto bity neupravujte.	-----
1	Určuje, či sa výsledky prenosu skenu uvádzajú v prenosovej správe.	0	Neuvádzajú sa	-----
		1	Uvádzajú sa	
0	Určuje, či sa výsledky priameho faxovania alebo prenosov s relé IP uvedú v reporte o prijíme.	0	Neuvádzajú sa	s. 13-6
		1	Uvádzajú sa	

Nastavenia po skončení kopírovania pomocou automatického podávača originálov (režim 429)

Nastavte, či sa po dokončení kopírovania s automatickým podávačom originálov všetky nastavenia zresetujú.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 0 0 1 0 0 (HEX: 04)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7, 6	-----	00	*Tento bit neupravujte.	-----
5	Určuje, či sa po skončení kopírovania s ADF všetky nastavenia v základnom zobrazení zresetujú.	0	Operácia automatického resetu panelu sa nevykoná	-----
		1	Operácia automatického resetu panelu sa vykoná	
4, 3, 2, 1, 0	-----	00100	*Tieto bity neupravujte.	-----

Nastavenie obmedzení pre ukladanie faxových adries, tlač reportov a nastavovanie spôsobu zobrazenia tlačidiel rýchlej voľby (režim 477)

Nastavte, či budú mať užívatelia možnosť ukladať faxové adresy a tlačiť reporty. Zadať tiež, či sa v zobrazeniach a reportoch zobrazia tlačidlá rýchlej voľby.

Nastavenia pri kúpe

Bity	7 6 5 4 3 2 1 0
Nastavenie	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Nastavenie

Pri výrobe tohto zariadenia sa nastavili hodnoty uvedené v bunkách s tmavším pozadím. Čísla na pravej strane označujú čísla strán s popisom príslušnej funkcie.

Bit	Popis	Nastavenie	Popis	Strana príručky
7	-----	0	*Tento bit neupravujte.	-----
6	Definuje, či nastavenia pre tlač reportov a ukladanie faxových adries zadáva len administrátor alebo aj užívateľ	0	Nastavenia môžu zadávať i užívatelia.	s. 11-45
		1	Nastavenia možno zadávať len v režime administrátora	
5	Definuje, či sa v reportoch a zobrazeniach objavia len mená príjemcov (bez adries a faxových čísel) a tlačidlá rýchlej voľby *1, *2	0	Zobrazené	-----
		1	Nezobrazené	
4, 3, 2, 1, 0	-----	00000	*Tieto bity neupravujte.	-----

*1 Ak je bit 6 nastavený na hodnotu "1", nastavenia sa nepoužijú, ak je bit 5 nastavený na "1" (nezobrazovať). Ak si nepravíte zobrazovať faxové číslo a adresu príjemcu, musí byť aj bit 6 nastavený na hodnotu "1" (nastavenia možno upraviť len v režime administrátora).

*2 Ak je príjemca zadaný priamo cez záložku na priame zadanie, údaje o príjemcovi sa zobrazia, aj pri nastavenej hodnote "1" (nezobrazovať).

12

Zadávanie nastavení pomocou aplikácie PageScope Web Connection

12 Zadávane nastavení pomocou aplikácie PageScope Web Connection

12.1 Položky nastaviteľné pomocou PageScope Web Connection

PageScope Web Connection je obslužný program na správu zariadení, ktorý podporuje server HTTP zabudovaný do zariadenia. Prostredníctvom internetového prehliadača na počítači pripojenom do siete možno pomocou PageScope Web Connection zadávať a upravovať nastavenia stroja.

Pri úprave nastavení môžu byť niektoré operácie, napr. vkladanie textu, vykonávané jednoduchšie na pripojenom počítači.

Možno zadávať nasledovné nastavenia pre faxové funkcie.

Aplikácia PageScope Web Connection poskytuje užívateľský režim, ktorý je prístupný všetkým užívateľom a režim administrátora, do ktorého možno vstúpiť až po zadaní prístupového kódu administrátora. V jednotlivých režimoch možno zadávať nasledovné nastavenia.

Fax/Scan (Fax/skenovanie - režim užívateľa)

Položka	Popis
One-Touch Key Registration (Registrácia tlačidla rýchlej voľby)	Funkcia slúži na uloženie príjemcov pod tlačidlá rýchlej voľby. Uložené údaje možno tiež upravovať alebo odstraňovať. Názov indexu možno tiež zmeniť.
FAX Program Registration (Nastavenie faxového programu)	Funkcia slúži na uloženie faxových programov pod tlačidlá rýchlej voľby. Na rozdiel rýchlej voľby, kde možno ukladať len príjemcov, možno pri faxových programoch ukladať nastavenia prenosu i viacerých príjemcov. Uložené údaje možno tiež upravovať alebo odstraňovať.

Systém (režim administrátora)

Položka	Popis
User's Choice 5 (Užívateľská voľba 5)	Slúži na nastavenie výstupných priehradiek pre prijaté faxy.
User's Choice 6 (Užívateľská voľba 6)	Slúži na určenie prioritného zobrazenia.

Fax/Scan (Fax/skenovanie - režim administrátora)

Položka		Popis
One-Touch Key Registration (Registrácia tlačidla rýchlej voľby)	Export	Služi na export dát rýchlej voľby uložených v tomto stroji a údaje ukladá vo forme súboru.
	Import	Importuje všetky dáta rýchlej voľby z dátového súboru exportu uloženého v počítači.
Initial Setting (Úvodné nastavenie)		Definuje informácie pre linku pripojenú ku kopírovaciemu stroju.
TSI Registration (Registrácia TSI)		Definuje informácie, ako napr. meno, číslo faxu, adresu, ktoré sa pridávajú na okraj strany pri tlači príjemcom. Služi na uloženie názvu zdroja prenosu.
TX Setting (Nastavenia odosielania (TX))		Definuje každú východiskovú hodnotu pri prenose.
RX Setting (Nastavenia prijmu (RX))		Nastavte čas a deň na tlač prijatých faxov.
Fax Setting (Nastavenie faxu)		Definuje použité služby, napr. metódu vytáčania.
TX Document (Dokument TX)		Definuje cieľové miesto pri preposielaní administrátorovi.
RX Document (Dokument RX)		Definuje spôsob spracovania a prenosu prijatých dokumentov.
Report Settings (Nastavenia reportov)		Služi na nastavenie podmienok pre tlač reportov o výsledkoch prenosov a komunikačných reportov.

Network (Sieť - režim administrátora)

Položka		Opis
Common Setting (Všeobecné nastavenia)	TCP/IP	Služi na zadávanie nastavení potrebných na pripojenie kopírovacieho stroja do siete.
E-Mail/ Internet Fax (E-mail/ internetový FAX)	Other (Iné)	Definuje ďalšie nastavenia prenosu.
IP Relay Settings (Nastavenie relé IP)		Definuje nastavenia pre prenos s medzistanicou IP.

12.2 Použitie aplikácie PageScope Web Connection

Prevádzkové prostredie

Položka	Prevádzkové prostredie
Sieť	Ethernet [TCP/IP]
Aplikácia v počítači	Pre Windows 98 SE/Me/NT 4.0: Microsoft Internet Explorer 4 a novšia verzia alebo Netscape Navigator 4.73, či 7.0 Pre Windows 2000: Microsoft Internet Explorer 5 a novšia verzia alebo Netscape Navigator 7.0 Pre Windows XP: Microsoft Internet Explorer 6 a novšia verzia alebo Netscape Navigator 7.0 * V aplikácii Microsoft Internet Explorer 5.5 môžu funkcia exportu dát rýchlej voľby fungovať nesprávne. Používajte verziu Microsoft Internet Explorer 5.5 Service Pack 1 alebo novšiu verziu.



Podrobnosti

PageScope Web Connection je obslužný program na správu zariadení, ktorý podporuje server HTTP zabudovaný do zariadenia.

Prostredníctvom internetového prehliadača na počítači pripojenom do siete možno pomocou PageScope Web Connection zadávať a upravovať nastavenia stroja.

Prístup k PageScope Web Connection

Stránka PageScope Web Connection je prístupná priamo z webového prehliadača.

- 1 Spustíte internetový prehliadač.
- 2 Do panela adresy zadajte adresu IP kopírovacieho stroja a stlačte kláves [Enter].
 - `http://[Adresa_IP_kopírovacieho_stroja]/`
 príklad: Ak je adresa IP kopírovacieho stroja 192.168.1.20:
`http://192.168.1.20/`



Podrobnosti

Príklad adresy URL po povolení SSL/TLS.

`https://[Adresa_IP_kopírovacieho_stroja]/` Presmerovaná na "`https://`" aj po zadaní "`http://`".

Pri overovaní užívateľa

Pri overení užívateľa alebo overení externým serverom sa objaví nasledovné zobrazenie.

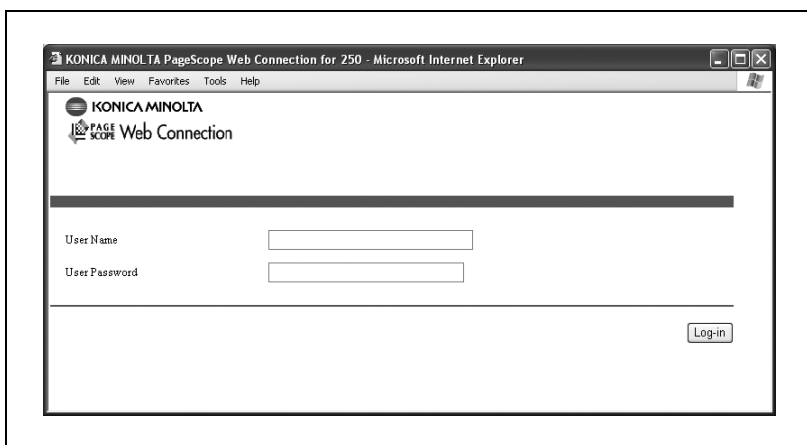
Zadajte meno užívateľa a heslo a kliknite na tlačidlo [Log-in] (Prihlásenie).



Poznámka

Bližšie informácie o nastaveniach overenia užívateľa nájdete v príručke používateľa [Kopírovanie].

Meno užívateľa a heslo vám poskytne administrátor siete.



Štruktúra stránky

Stránka, ktorá sa zobrazí hneď po vstupe na stránky PageScope Web Connection sa nazýva Stránka užívateľského režimu. Táto stránka je prístupná pre všetkých užívateľov.

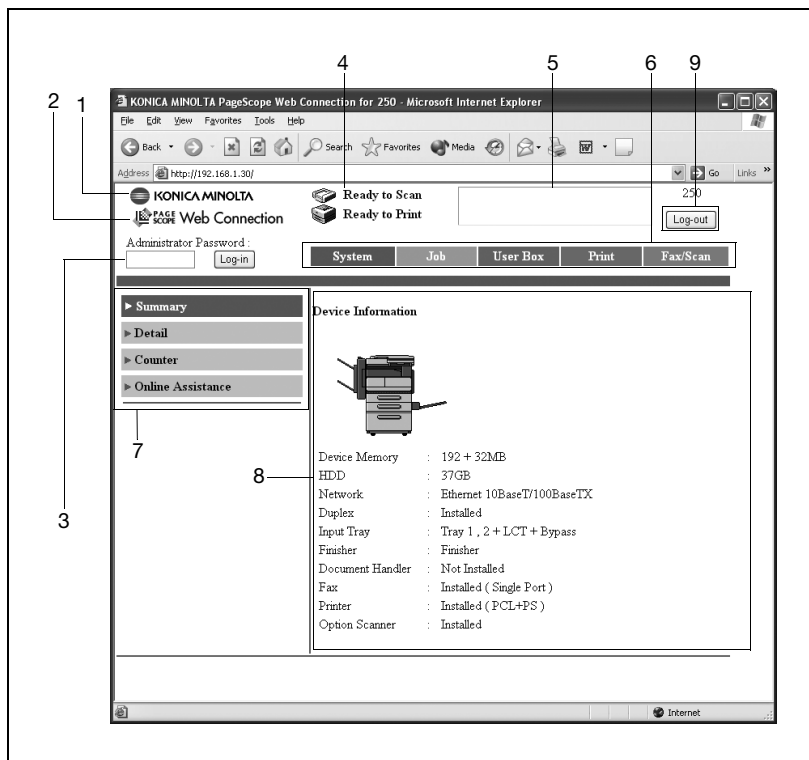
Konfigurácia a štruktúra stránky PageScope Web Connection je nasledovná.



Poznámka

Záložka [User Box] (Užívateľská schránka) sa objaví, len ak je na stroji nainštalovaný voliteľný pevný disk.

Záložka [Fax/Scan] (Fax/skenovanie) sa objaví, len ak je na kopírovacom stroji nainštalovaná jednotka faxu. Ak jednotka nainštalovaná nie je, objaví sa záložka [Scan] (Skenovanie).



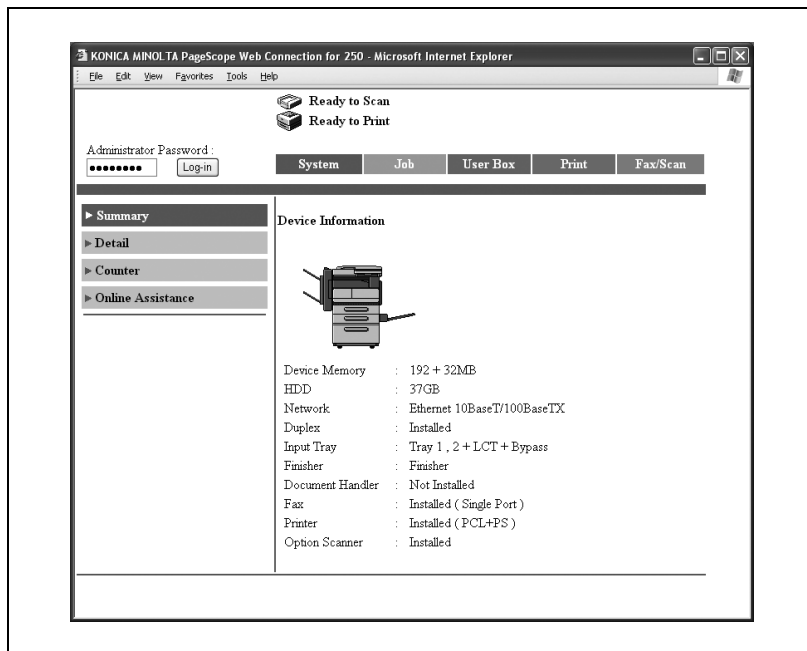
Č.	Položka	Popis
1	Logo KONICA MINOLTA	Kliknutím na logo Konica Minolta prejdete na internetovú stránku spoločnosti s adresou URL. http://konicaminolta.com/
2	Logo aplikácie PageScope Web Connection	Kliknutím na logo PageScope Web Connection zobrazíte informácie o verzii aplikácie.
3	Tlačidlo na prihlásenie v režime administrátor	Prihláste sa do režimu administrátora.
4	Stavový displej	Pomocou ikôn sa zobrazujú stavové informácie o tlačovej časti stroja a o skeneri stroja.
5	Displej	Pokiaľ v stroji dôjde k chybe, zobrazí sa stavová informácia o poruche alebo chybe a ďalšie chybové informácie.
6	Záložky	Zvoľte kategóriu zobrazenej stránky. V užívateľskom režime sa zobrazia nasledovné záložky. • System (Systém) • Job (Úloha) • User Box (Užívateľská schránka) • Print (Tlač) • Fax/Scan (Fax/skenovanie)
7	Menu	V menu sú usporiadané informácie a nastavenia pre zvolenú záložku. Zobrazená ponuka závisí od zvolenej záložky.
8	Displej s údajmi a nastaveniami	Zobrazia sa podrobnosti o zvolenej položke z menu.
9	Tlačidlo na odhlásenie z režimu overenia užívateľa	Kliknite na tlačidlo na odhlásenie z režimu overenia užívateľa.

Prihlásenie v režime administrátora

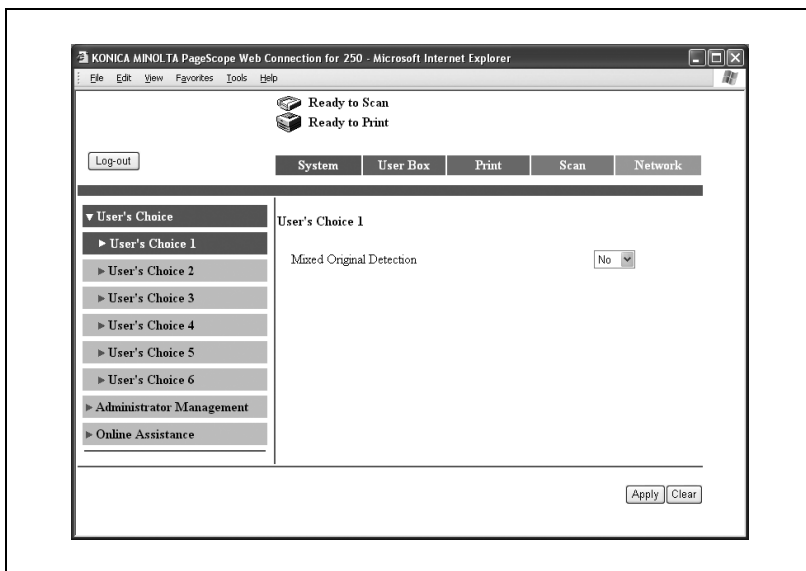
Môžete voliť medzi User mode (režimom užívateľa) a Administrator mode (režimom administrátora). Ak chcete upravovať systémové alebo sieťové nastavenia, musíte sa prihlásiť do režimu administrátora.

- ✓ Ak ste prihlásení v režime administrátora, je uzamknutý ovládací panel stroja a nie je možné ho používať.
- ✓ Môže sa stať, že v závislosti od stavu stroja sa nebudete môcť prihlásiť v režime administrátora.
- ✓ Pokiaľ sa v režime administrátora nevykoná v priebehu 10 minút žiadna operácia, časový limit vyprší a budete automaticky odhlásení z režimu administrátora.

1 Zadajte heslo administrátora a kliknite na tlačidlo [Log-in] (Prihlásenie).



Objaví sa stránka režimu administrátora.



- 2 Na návrat do režimu užívateľa, kliknite na tlačidlo [Log-out] (Odhlásenie).

Vyrovňavacia pamäť internetového prehliadača

Pokiaľ sa na stránkach aplikácie PageScope Web Connection nezobrazujú najnovšie informácie, je to preto, že vo vyrovňavacej pamäti internetového prehliadača je uložená staršia verzia stránok. Pri použití vyrovňavacej pamäte sa môžu objaviť nasledujúce problémy.

Ak používate aplikáciu PageScope Web Connection, zakážte používanie vyrovňavacej pamäte pre internetový prehliadač.



Podrobnosti

Pokiaľ bol tento nástroj používaný s povolenou vyrovňavacou pamäťou a pokiaľ došlo k časovému limitu režimu administrátora, môže sa stránka informujúca o uplynutí časového intervalu zobraziť aj pri novom prístupe k aplikácii. Vzhľadom na to, že je ovládací panel stroja uzamknutý a nedá sa používať, je nevyhnutné stroj reštartovať. Aby ste tomuto problému predišli, vypnite pri práci s aplikáciou vyrovňavaciu pamäť.



Poznámka

Jednotlivé zobrazované ponuky a príkazy sa môžu líšiť v závislosti od verzie internetového prehliadača. Bližšie informácie nájdete v nápovede internetového prehliadača.

Internet Explorer

- 1 V ponuke “Nástroje” kliknite na “Možnosti internetu”.
- 2 V záložke Všeobecné kliknite na [Nastavenia] v časti “Dočasné súbory internetu”.
- 3 Zvoľte “Pri každej návšteve stránky” a kliknite na [OK].

Netscape

- 1 V ponuke “Edit” (Upraviť) kliknite na “Preferences” (Preferencie).
- 2 V poli “Category” (Kategória) kliknite na “Advanced” (Pokročilé), potom na “Cache” (Vyrovňavacia pamäť).
- 3 V časti “Compare the page in the cache to the page on the network” (Porovnať stranu v pamäti so stranou na sieti) zvoľte “Every time I view the page” (Pri každej návšteve stránky).

12.3 Registrácia tlačidla rýchlej voľby (režim užívateľ'a)

Príjemcov faxov možno uložiť ako rýchlu voľbu. Pod tlačidlo rýchlej voľby možno uložiť 2 druhy príjemcov: hlavného a sekundárneho príjemcu, na ktorého sa dáta odošlú, ak prenos na hlavného príjemcu zlyhá.

Indexom tlačidiel rýchlej voľby možno prideliť názvy.



Poznámka

Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 36 indexov, pričom každý index môže obsahovať až 15 tlačidiel rýchlej voľby a faxových programov.

V zobrazení jednotlivých režimov komunikácie možno zadávať nasledovné položky.

Položka	Popis
One-Touch Name (Názov rýchlej voľby)	Zadajte názov cieľa zobrazeného pri rýchlej voľbe. Je možné zadať až 12 znakov.
Destination Number (Číslo cieľa)	Zadajte faxové číslo cieľového miesta. Je možné zadať až 64 znakov.
Overseas (Dial'kový)	Na odoslanie dial'kového prenosu, zvol'te "On".
Speed (Rýchlosť)	Nastavte rýchlosť prenosu.
F-Code (F-kód) (SUB) F-Code (F-kód) (SEP)	Ak chcete použiť F-kód, zadajte ho.
F-Code Password (Heslo F-kódu) (SID/ PWD) Retype F-Code Password (Potvrdenie hesla F-kódu) (SID/PWD)	Zadajte heslo pre F-kód.

Priradenie názvu indexu

- 1 Kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
- 2 Kliknite na [One-Touch Key Registration] (Registrácia tlačidla rýchlej voľby).
- 3 Zo zoznamu "Index", kliknite na index (tabuľka v strede), ktorý sa má pomenovať.
Ciele rýchlej voľby uložené v zvolenom indexe sa zobrazia v spodnej polovici stránky.
- 4 Zadajte názov zoznamu a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Je možné zadať až 8 znakov.
 Názov indexu sa objaví v zozname indexov v hornej polovici stránky.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 250 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password:

System Job User Box Print Fax/Scan

One-Touch Key Registration
FAX Program Registration
Domain Name Registration

Index 1/3

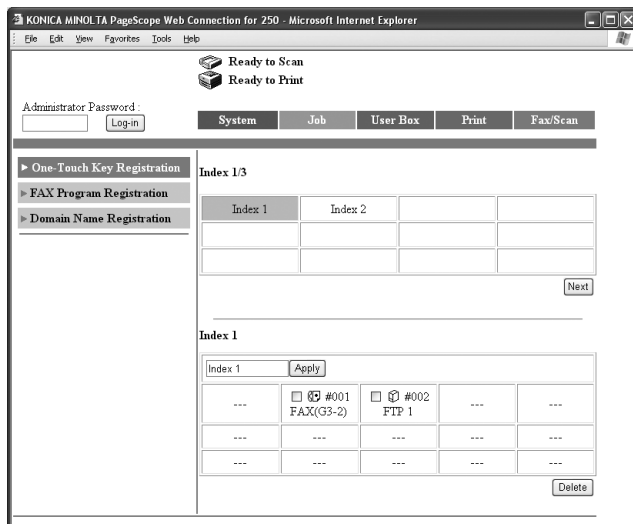
Index 1	Index 2			

Index 1

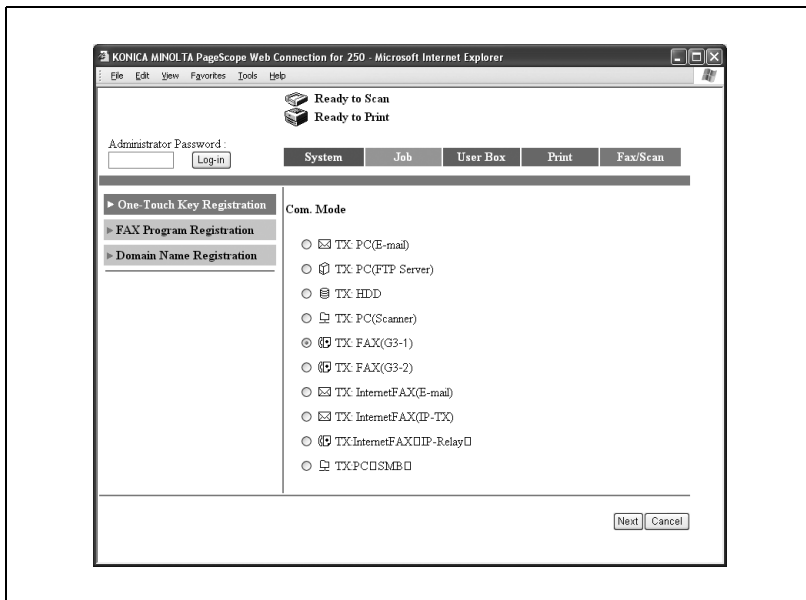
Index 1				
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---
---	---	---	---	---

Ukladanie pomocou rýchlej voľby

- 1 Kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - 2 Kliknite na [One-Touch Key Registration] (Registrácia tlačidla rýchlej voľby).
 - 3 Zo zoznamu "Index", kliknite na index (tabuľka v strede), ktorý sa má pomenovať.
Ciele rýchlej voľby uložené v zvolenom indexe sa zobrazia v spodnej polovici stránky.
 - 4 Kliknite na neobsadené tlačidlá rýchlej voľby.
 - Na zmenu údajov rýchlej voľby kliknite na tlačidlo rýchlej voľby, ktoré chcete upraviť.
 - Na odstránenie tlačidla rýchlej voľby kliknite na tlačidlo rýchlej voľby, ktoré sa má vymazať a kliknite na [Delete] (Vymazať).
 - Faxový program nemožno zvoliť, a to ani po kliknutí.
- ? Ktoré tlačidlá rýchlej voľby nie sú obsadené?
 → Neobsadené tlačidlá rýchlej voľby sú označené znakom "---".



- 5 Zvoľte režim komunikácie a kliknite na [Next] (Ďalej).
- Zvoľte typ faxového prenosu (G3-1) alebo (G3-2).
 - Ak používate faxovú multilinku, môžete naraz pracovať s dvoma účastníckymi linkami. Zvoľte faxovú operáciu (G3-1) alebo (G3-2).



- 6 Zadajte položky v zobrazeniach pre jednotlivé režimy komunikácie.
- Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-12.
- 7 Kliknite na [Apply] (Použiť).
- Tlačidlo rýchlej voľby je týmto uložené.

Registrácia sekundárných cieľov

Ak sa prenos do určeného cieľového miesta rýchlej voľby nedá vykonať, možno ako cieľ prenosu nastaviť sekundárne cieľové miesto.

- 1 V zobrazení na nastavenie rýchlej voľby kliknite na [Sub Address Registration] (Nastavenie sekundárnej adresy).

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password : Log-in

System Job Print Fax/Scan

► One-Touch Key Registration

► FAX Program Registration

► Domain Name Registration

TX: FAX(G3-1)

One-Touch Name

Destination Number

Overseas

Speed

F.Code (SUE)

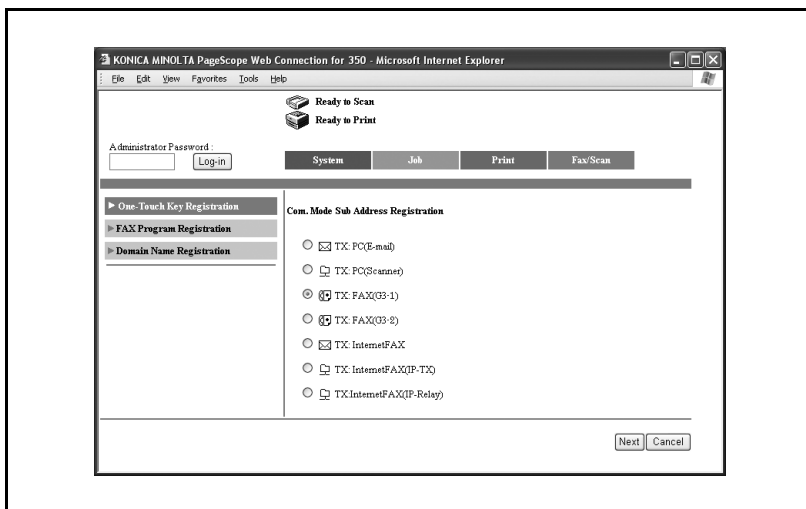
F.Code (SEF)

F.Code Password (SID/PWD)

Retype F.Code Password (SID/PWD)

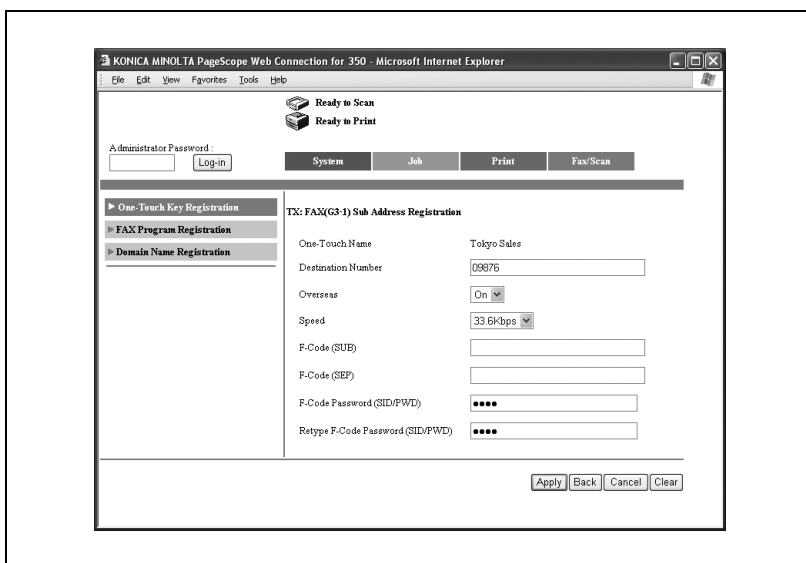
Apply Back Sub Address Registration Cancel Clear

- 2 Zvoľte režim prenosu na sekundárny cieľ a kliknite na [Next] (Ďalej).



- 3 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).

- Bližšie informácie o položkách nájdete v časti “Ukladanie pomocou rýchlej voľby” na strane 12-15.





...

Poznámka

Zobrazí sa rovnaký názov cieľa ako pri hlavnom celi. Zadájte nastavenia ďalších položiek.

12.4 Registrácia programu FAXU (režim užívateľ'a)

Uloženie faxového programu pod tlačidlo rýchlej voľby. Na rozdiel rýchlej voľby, kde možno ukladať len príjemcov, možno pri faxových programoch ukladať nastavenia prenosu i viacerých príjemcov. Uložené údaje možno tiež upravovať alebo odstraňovať.



Poznámka

Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 30 faxových programov. Neprekročte celkový počet 540 tlačidiel rýchlej voľby a faxových programov.

Pri uložení faxového programu zadajte nasledovné položky.

Položka	Popis
Program Name (Názov programu)	Zadajte názov programu zobrazeného pri rýchlej voľbe. Je možné zadať až 12 znakov.
Mode (Režim)	Zadajte "TX".
Destination (Cieľ)	Zadajte cieľ programu. Kliknite na [Select Destination] (Zvoľte cieľ), vyberte tlačidlo rýchlej voľby a kliknite na [Apply] (Použiť).
Original Type (Typ originálu)	
Original Type (Typ originálu)	Zvoľte rozlíšenie.
Density (Sýtosť)	Nastavte sýtosť.
Reduction (Zmenšenie)	Zvoľte reprofaktor. Auto Reduction (Automatický reprofaktor): Automaticky zväčšuje alebo zmenšuje obraz podľa formátu papiera. No Reduction (Bez zmenšenia): Dokument sa odošle s pôvodnými hodnotami originálu.
Scan Area (Skenovaná oblasť)	Nastavte formát dokumentu na skenovanie.
Menu 1	
TSI (Záhlavie)	Zvoľte informáciu (napr. meno, číslo faxu, adresa a pod.), ktorá sa vytlačí na okraj strany. Bližšie informácie o registrácii zdroja prenosu nájdete v časti "Registrácia záhlaví TSI" na strane 11-24.
Dest. Insert (Vloženie cieľa)	Zvoľte, či sa má meno príjemcu vytlačiť na okraj strany.
TX report	Nastavte podmienky tlače správy o prenose. Default (Východiskové): Tlač podľa nastavení administrátora. Output On (Výstup zap.): Výstup bez ohľadu na výsledok prenosu. If TX Fail (Ak prenos zlyhá): Tlač len pri neúspešnom odoslaní. Output Off (Výstup vyp.): Výstup sa nevytlačí, bez ohľadu na výsledok prenosu.
2in1 (2v1)	Nastavte, či sa majú dáta odoslať v režime 2v1 (zmenšenie dvoch strán na jednu).

Položka	Popis
2-Sided TX (2-stranné TX)	Nastavte, či sa má vykonať obojstranný prenos. On (Zap.): Vykonať sa obojstranný (duplexný) prenos. Ak sa funkcia zapne, nastavte okraj a orientáciu originálu. Off (Vyp.): Obojstranný prenos sa nevykoná.
Rotation TX (Otočenie obrazu)	Nastavte otáčanie zoskenovaného obrazu podľa orientácie papiera v prijímačom zariadení.
Priority TX (Prioritné TX)	Zvoľte pridelenie priority pred ostatnými úlohami.
Timer (Časovač)	Nastavte čas odosielania. Služí na nastavenie času odosielania, ak je funkcia "On".
Stamp (Pečiatka)	Nastavte, či sa na dokument umiestni pečiatka označujúca odoslanie.
Quick Scan TX (Rýchle TX)	Nastavte, či sa vykoná rýchle odoslanie, pri ktorom sa dokument odosiela po jednotlivých stranách.
Password TX (Heslo TX)	Nastavte, či sa má vykonať prenos s heslom, ktorý odošle dáta len pri zhode vopred zadanych hesiel.
Remote Copy (Vzdialená kópia)	Zvoľte, či sa má vykonať operácia vzdialeného kopírovania na odoslanie viacerých kópií dokumentu.
Menu 2	Zvoľte predmet (e-mailovej správy) a adresu na odpoveď pre funkciu Skenovanie do e-mailu a na odosielanie internetových faxov. Bližšie informácie nájdete v časti [Sieťový skener].



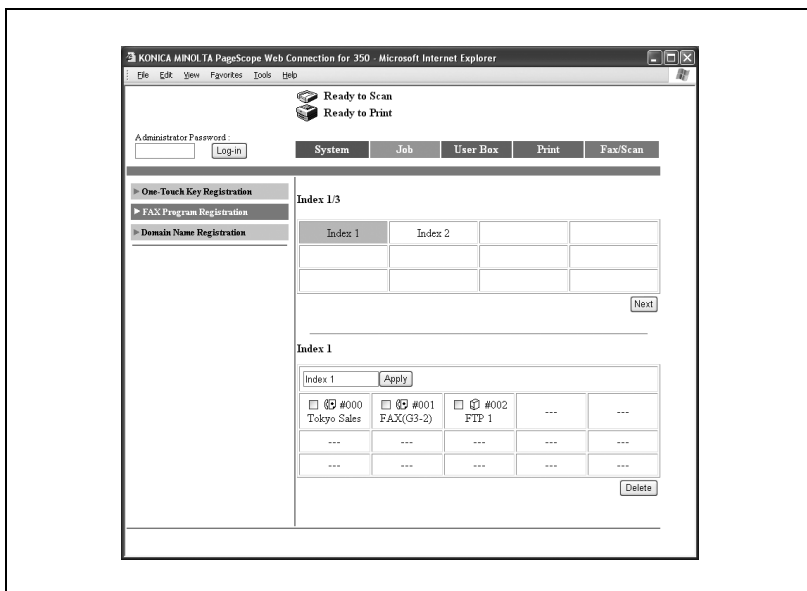
Podrobnosti

Tlačidlo rýchlej voľby nastavené na dôverný prenos s F-kódom nemožno uložiť do programu pomocou aplikácie PageScope Web Connection. Na nastavenie tlačidla rýchlej voľby pre dôverný prenos uložte faxový program cez ovládací panel.

Ukladanie faxových programov

- ✓ Na nastavenie cieľa faxového programu uložte najprv cieľ pod tlačidlo rýchlej voľby.

- 1 Kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - 2 Kliknite na [FAX Program Registration] (Registrácia faxového programu).
 - 3 Zo zoznamu “Index” kliknite na indexu, ktorý chcete uložiť do faxového programu. Tlačidlá rýchlej voľby uložené vo zvolených indexoch sa zobrazia v dolnej časti obrazovky.
 - 4 Kliknite na neobsadené tlačidlá rýchlej voľby.
 - Na zmenu údajov programu kliknite na tlačidlo rýchlej voľby, ktoré chcete upraviť.
 - Na odstránenie programu kliknite na tlačidlo rýchlej voľby, ktoré sa má vymazať a kliknite na [Delete] (Vymazať).
 - Možno zvoliť len tlačidlo rýchlej voľby pre faxový program, a to aj v prípade, že kliknete na iný typ tlačidla rýchlej voľby.
- ? Ktoré tlačidlá rýchlej voľby nie sú obsadené?
 → Neobsadené tlačidlá rýchlej voľby sú označené znakom “---”.



- 5 Zadajte jednotlivé položky.

- Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-20.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Administrator Password:

System Job Print Fax/Scan

> One-Touch Key Registration
 > FAX Program Registration
 > Domain Name Registration

FAX Program Registration

Program Name

Mode

Destination

Original Type

Density

Reduction

Scan Area

Menu 1

TSI

Dest. Inset

TX Report

2in1

2-Sided TX

Original Blind Direction

Original Direction

Rotation TX

Priority TX

Time

Time

Stamp

Quick Scan TX

Password TX

Remote Copy

of Sets copies (2-99)

Menu 2

Subject Selection

Set Reply E-mail Address

E-Mail Notification Destination

Set File Name

6 Kliknite na [Apply] (Použiť).

12.5 Systém (režim administrátora)

V záložce [System] (Systém) možno upravovať rôzne systémové nastavenia kopírovacieho stroja. Možno zadávať nasledovné nastavenia pre faxové funkcie.

“Output Tray Settings” (Nastavenia výstupnej priehradky) v “User’s Choice 5” (Užívateľskej voľbe 5)

“Default LCD Screen” (Východiskové zobrazenie LCD) a “Priority Fax Screen” (Prioritné zobrazenie pre fax) v “User’s Choice 6” (Užívateľskej voľbe 6)

Zmena nastavení

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [System] (Systém).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [User’s Choice 5] (Užívateľská voľba 5).
- 3 Zvoľte výstupnú priehradku pre faxy.
- 4 Kliknite na [User’s Choice 6] (Užívateľská voľba 6).
- 5 Zvoľte úvodné zobrazenie a prioritné zobrazenie pre fax.
- 6 Kliknite na [Apply] (Použiť).

12.6 Export/Import (režim administrátora)

Dáta uložené pod tlačidlom rýchlej voľby v kopírovacom stroji možno exportovať vo forme súboru.



Poznámka

Exportované dáta sú zapísané v znakovom kóde UTF-8. Dáta editujte v znakovom kóde UTF-8.

Súbory možno exportovať v nasledovných štyroch režimoch.

Položka	Popis
Mode 1 (Režim 1)	Nastavenie slúži na editáciu údajov o príjemcovi. Dáta sa exportujú v kompletnom formáte (vrátane dát faxového programu).
Mode 2 (Režim 2)	Nastavenie slúži na editáciu údajov o príjemcovi. Dáta sa exportujú v jednoduchom formáte (bez dát faxového programu).
Mode 3 (Režim 3)	Nastavenie slúži na zálohovanie údajov o príjemcovi. Dáta sa exportujú v kompletnom formáte (vrátane dát faxového programu).
Mode 4 (Režim 4)	Nastavenie slúži na zálohovanie údajov o príjemcovi. Dáta sa exportujú v jednoduchom formáte (bez dát faxového programu).

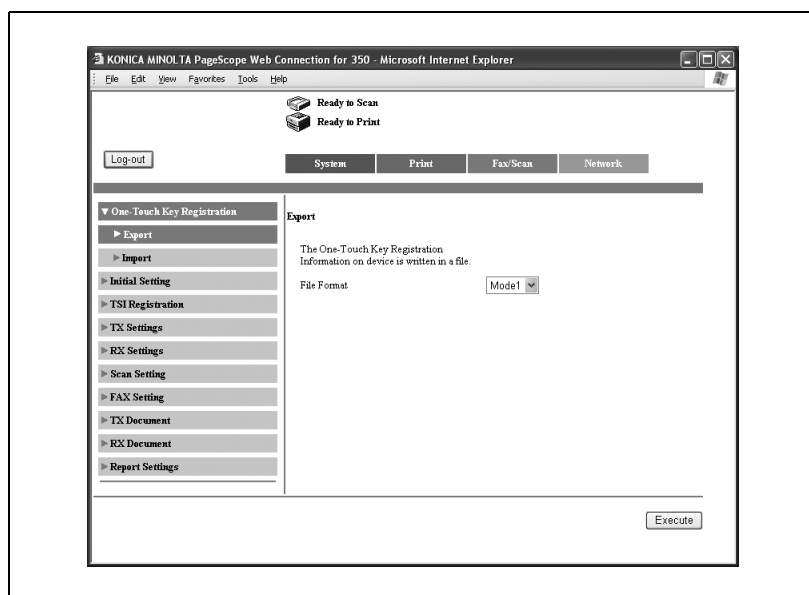


Poznámka

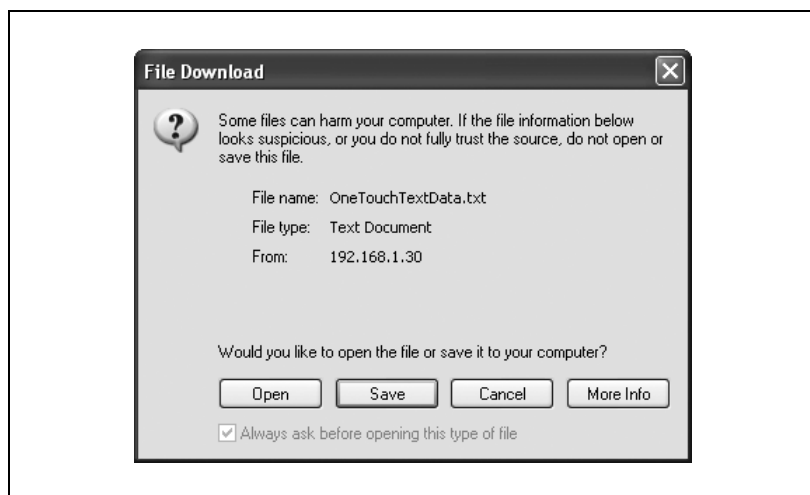
Štruktúru údajov exportovaných v režimoch “Mode 3” a “Mode 4” neupravujte.

Exportovanie súborov

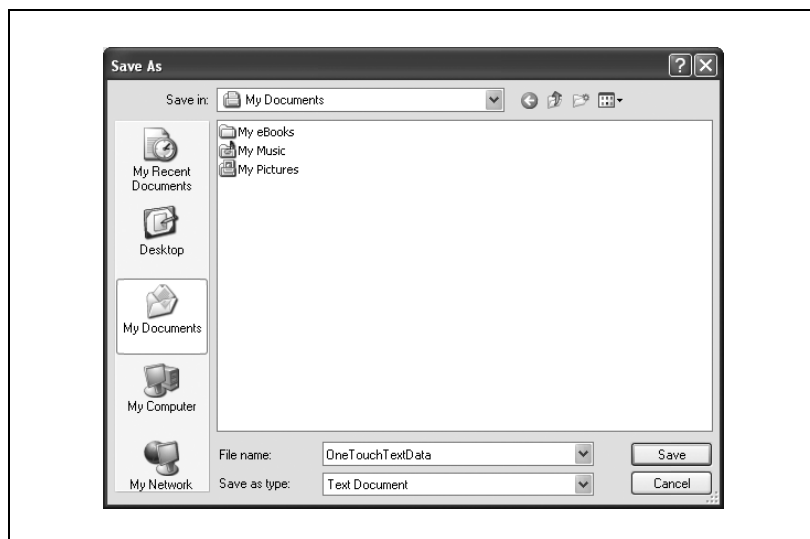
- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [One-Touch Key Registration] (Registrácia tlačidla rýchlej voľby), potom na [Export].
- 3 Zvoľte exportný formát a kliknite na [Execute] (Vykonať).



- 4 Kliknite na [Save] (Uložiť).



- 5 Zadajte adresár cieľového miesta na uloženie. Názov súboru možno tiež zmeniť.

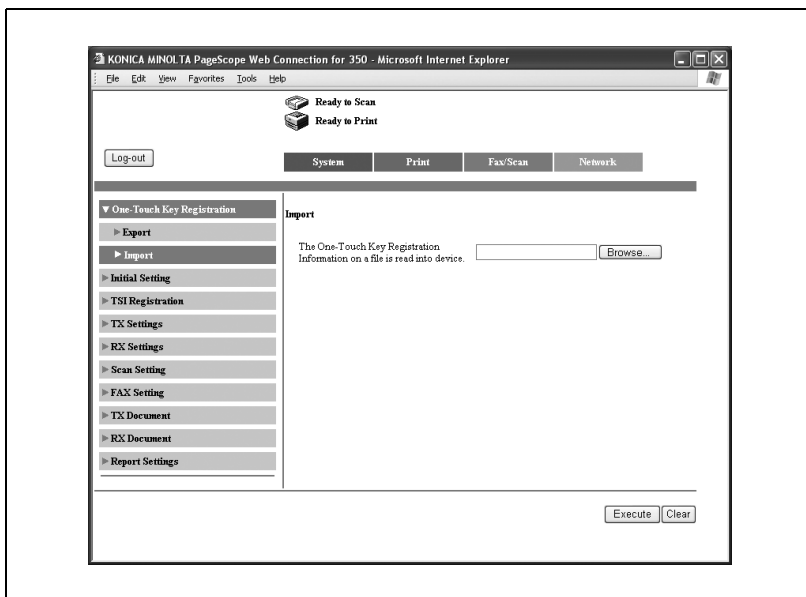


- 6 Kliknite na [Save] (Uložiť).
- Exportované dáta sa uložia do určeného adresára.

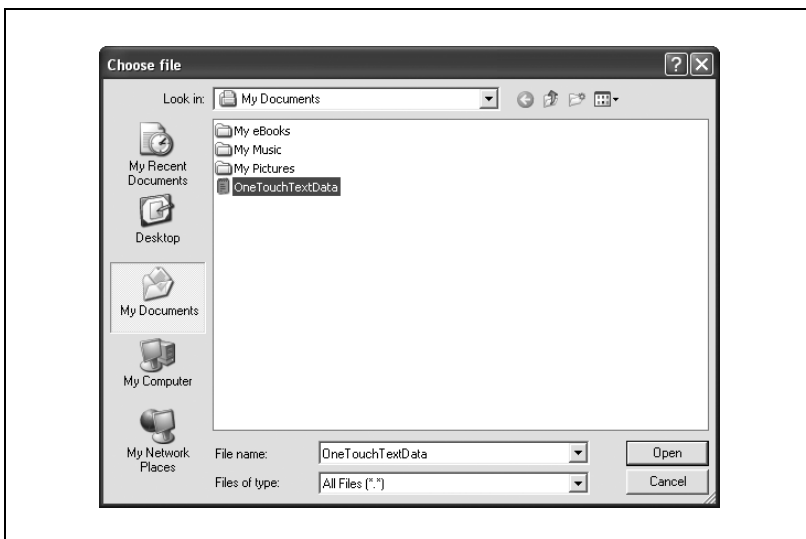
Importovanie súborov

Dáta tlačidiel rýchlej voľby možno do kopírovacieho stroja importovať zo súboru v počítači.

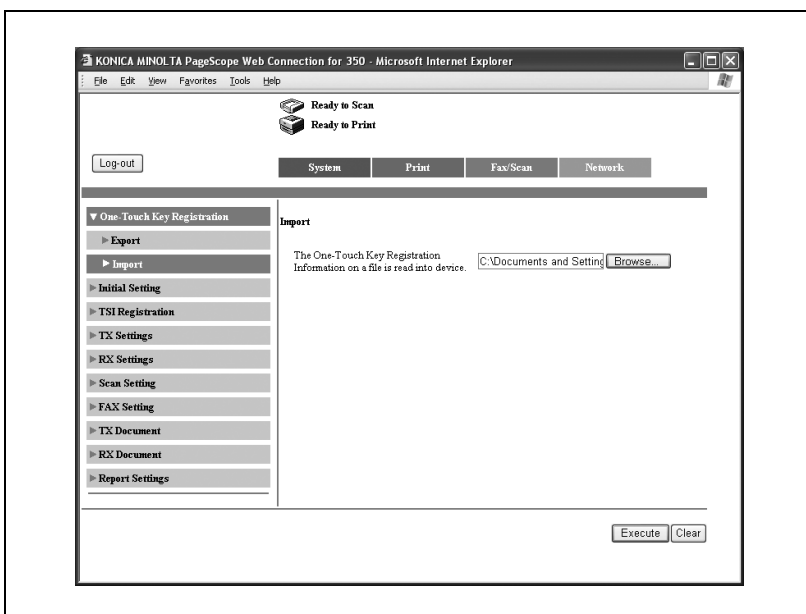
- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [One-Touch Key Registration] (Registrácia tlačidla rýchlej voľby), potom na [Import].
- 3 Kliknite na [Browse] (Prechádzať).



- 4 Zvoľte súbor, ktorý sa má importovať a kliknite na [Open] (Otvoriť).



- 5 Kliknite na [Execute] (Vykonať).
 Dáta rýchlej voľby sú týmto importované.



12.7 Nastavenie linky (režim administrátora)

Parameter umožňuje zadávať údaje o linke pripojenej ku kopírovaciemu stroju.

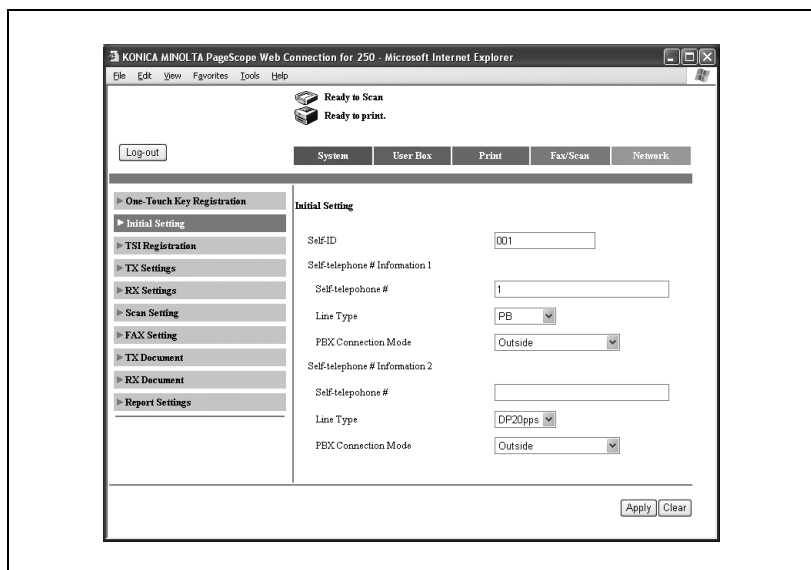
Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
Self-ID (Vlastná identifikácia)	Zadajte text, ktorý sa objaví v reportoch a na ovládacom paneli prijemcu. To umožní príjemcovi jednoducho zistiť odosielateľa faxu.

Nastavenie telefónneho čísla kopírovacieho stroja

Uložte údaje potrebné na faxový prenos, ako je telefónne číslo kopírovacieho stroja, použitie súkromnej prípojky a systém vytáčania.

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Blížšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [Initial Setting] (Úvodné nastavenie).
- 3 Zadajte nastavenia a kliknite na [Apply] (Použiť).



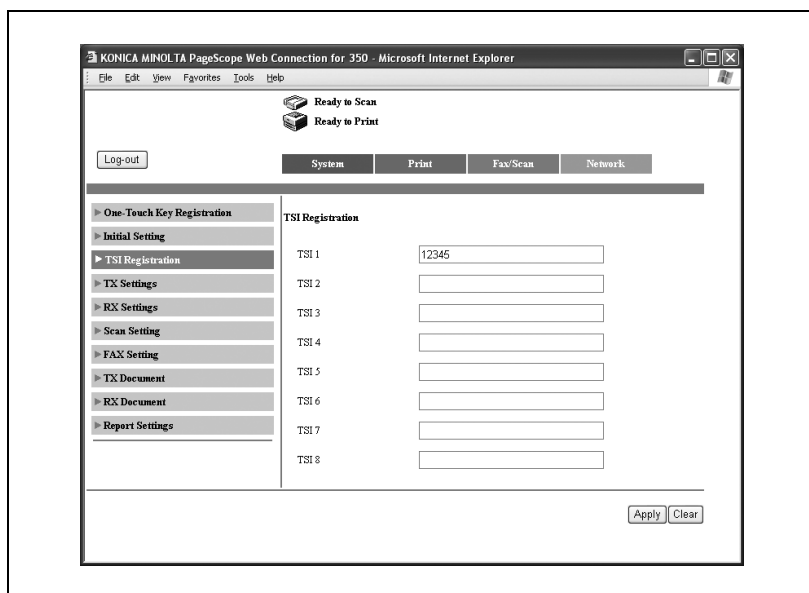
12.8 Uloženie zdroja prenosu

Nastavte údaje, ako napr. meno, číslo faxu, adresa, ktoré sa vytlačia na okraj stránky faxu.

Slúži na uloženie názvu zdroja prenosu. Keďže kopírovací stroj umožňuje uložiť niekoľko zdrojov prenosu, možno názvy zdrojov používať samostatne pre zvolené ciele a prenosy. Uložený názov zdroja prenosu možno upraviť rovnakým postupom ako pri jeho ukladaní.

Uloženie zdrojov prenosu

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [TSI Registration] (Nastavenie záhlavia).
- 3 Zadajte názov zdroja prenosu a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Do kopírovacieho stroja možno uložiť až 8 názvov zdroja prenosu.
 - Možno zadať až 40 znakov.



- 4 Kliknite na [OK].

12.9 Nastavenie odosielania (režim administrátora)

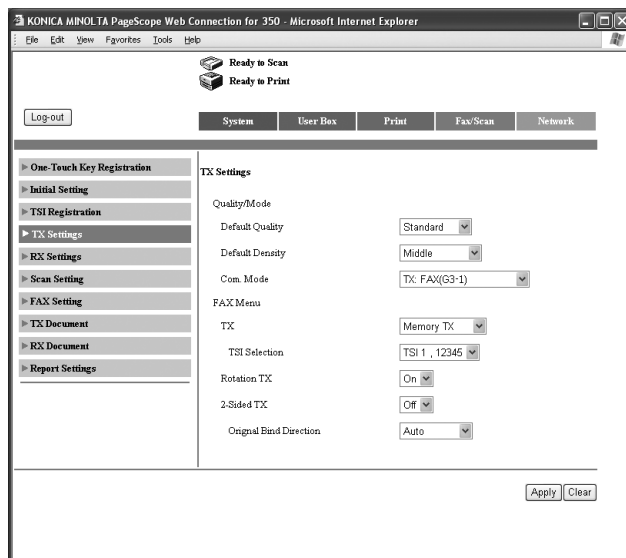
Parameter umožňuje zadávať východiskové nastavenia prenosu.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
Quality/Mode (Kvalita/režim)	
Default Quality (Východisková kvalita)	Nastavte východiskovú hodnotu kvality (rozlíšenia), ktorá sa nastaví po dokončení operácie.
Default Density (Východisková sýtosť)	Nastavte východiskovú hodnotu sýtosti, ktorá sa nastaví po dokončení operácie.
Com. Mode (Režim komunikácie)	Nastavte východiskový režim komunikácie, ktorý sa nastaví po dokončení operácie.
FAX Menu (Menu FAX)	
TX	Zvoľte spôsob prenosu. Pamäť TX: Dáta sa odošlú po zoskenovaní celého dokumentu. Rýchle TX: Odosiela dokumentu po jednotlivých stranách.
TSI Selection (Výber záhlavia TSI)	Zvoľte názov zdroja prenosu.
Rotation TX (Otočenie obrazu)	Nastavte, či sa má funkcia otočenia obrazu resetovať po každom prenose.
2-Sided TX (2-stranné TX)	Nastavte, či sa má po dokončení operácie obnoviť obojstranný (duplexný) prenos.

Nastavenie prenosu TX

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [TX Settings] (Nastavenie odosielania).
- 3 Zadaťte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-32.



12.10 Nastavenia príjmu (režim administrátora)

Nastavte deň a čas tlače faxov prijatých počas doby, keď bol kopírovací stroj v režime vypnutia (režim bez okamžitej tlače prijatého faxu).

Faxy prijaté cez noc sa pri tejto funkcii pohodlne vytlačia v zadanom čase.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
Timer (Časovač)	Nastavte tlač prijatého faxu v zadanom čase, nie ihneď po prijatí. On (Zap): Tlač všetkých prijatých faxov v zadanom dni a čase. Nastavte deň v týždni, začiatok a koniec časového intervalu na tlač. Off (Vyp): Fax sa vytlačí bezprostredne po prijatí.
Start Time (Začiatok)	Zadajte začiatok tlače prijatých faxov.
Stop Time (Koniec)	Zadajte koniec tlače prijatých faxov.
Day Of The Week (Deň v týždni)	Zadajte deň v týždni, kedy sa vykoná tlač prijatých faxov.
Memory Lock Password (Heslo zámku pamäte)	Nastavte štvormiestne číselné heslo na tlač faxov mimo nastaveného intervalu tlače.
Retype Memory Lock Password (Potvrdenie hesla zámku pamäte)	Zadajte heslo znova, pre potvrdenie.



Poznámka

Bližšie informácie o nastavení hesla na tlač faxov nájdete v časti "Manuálna tlač prijatých faxov pri uzamknutí pamäte" na strane 11-38.

Nastavenie príjmu

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [RX Settings] (Nastavenia príjmu).
- 3 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Log-out

System Print Fax/Scan Network

One-Touch Key Registration
Initial Setting
TSI Registration
TX Settings
RX Settings
Scan Setting
FAX Setting
TX Document
RX Document
Report Settings

RX Settings

Memory RX Time Setting

Timer

Stop Time

Start Time

Day Of The Week

☐ Sun
☐ Mon
☐ Tue
☐ Wed
☐ Thu
☐ Fri
☐ Sat

Memory Lock Password (4 digits)

Retype Memory Lock Password

Apply Clear

12.11 Nastavenie faxu (režim administrátora)

Zadajte použité služby, napr. metódu vytáčania.

Funkcie príjmu RX

Nastavte spôsob prijatia faxu ako aj počet zvonení po ktorom sa volanie automaticky prijme.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Opis
Reception Mode (Režim príjmu)	Ako metódu príjmu zvolíte "Auto" (Automatický) alebo "Manual" (Manuálny). Auto: Automatický príjem. Manual: Manuálny príjem.
No. of RX Call Rings (Počet zvonení na príjem)	Zadajte počet zvonení po ktorých sa volanie automaticky prijme. Počet zvonení možno nastaviť v rozmedzí 1 až 20.

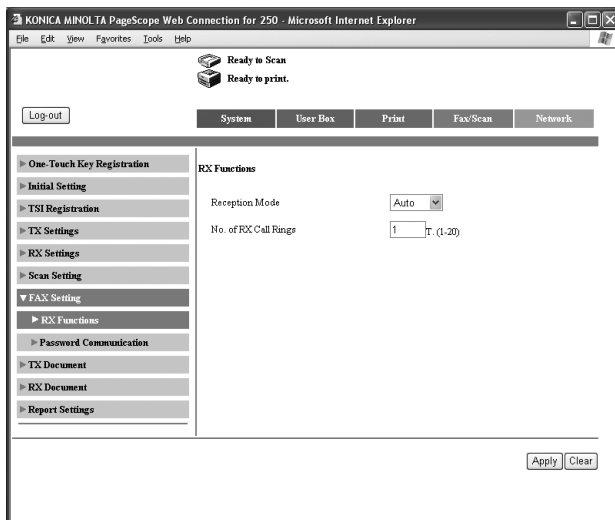


Podrobnosti

Ak nastavíte počet zvonení pre príjem na 10 a viac, môže dôjsť, v závislosti od nastavenia faxu odosielateľa, k zlyhaniu prenosu.

Nastavenie funkcií príjmu

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [RX Functions] (Funkcie príjmu) pod položkou “Fax Setting” (Nastavenie faxu).
- 3 Zadajte nastavenia a kliknite na [Apply] (Použiť).



Komunikácia s heslom

Komunikácia s heslom (prenos s heslom a príjem s heslom) je funkcia, pri ktorej sa faxový prenos uskutoční, len ak sa vopred zadané heslá na strane odosielateľa a príjemcu zhodujú. Táto časť popisuje nastavenie komunikačného hesla na prenos s heslom.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
Old Password (Staré heslo)	Zadajte staré komunikačné heslo vo forme dvojmiestneho čísla.
New Password (Nové heslo)	Zadajte nové komunikačné heslo vo forme dvojmiestneho čísla.
Retype New Password (Potvrdenie nového hesla)	Pre potvrdenie zadajte nové heslo ešte raz.

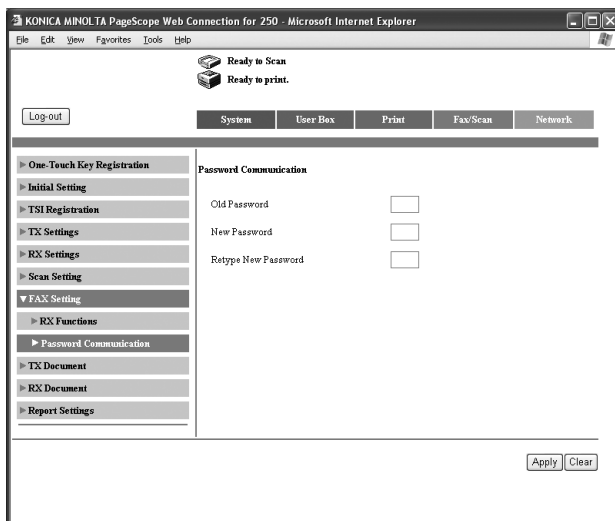


Podrobnosti

Komunikačné heslo používajte pri prenose a prijíme s heslom. Podrobnosti nájdete v kapitole "Prenos s heslom" na strane 7-22 a "Registrácia hesla pre komunikáciu zabezpečenú heslom" na strane 8-3.

Nastavenie komunikácie s heslom

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [Password Communication] (Komunikácia s heslom) pod položkou “Fax Setting” (Nastavenie faxu).
- 3 Zadajte nastavenia a kliknite na [Apply] (Použiť).



12.12 Prijatý (RX) dokument (režim administrátora)

Funkcia umožňuje nastaviť spôsob spracovania prijatého dokumentu. Prijatý dokument sa stane len “dokumentom prijatým cez sieť”.

Kopírovací stroj umožňuje tri metódy spracovania.

- F-kód: Kopírovací stroj možno nastaviť na vykonanie špecifickej operácie s prijatým dokumentom s F-kódom.
- Spracovanie dokumentov prijatých na linku (Port): Spracovanie prijatého dokumentu - tlač, preposielanie a pod. - možno nastaviť špecificky pre linku, ktorou sa dokument prijal.
- Spracovanie ostatných prijatých dokumentov (All Other Documents): Nastavte spôsob spracovania dokumentov prijatých inak ako cez port.

S funkciou “F-Code” možno nastavovať nasledovné položky.

Položka	Popis
F-Code (F-kód)	Zadajte F-kód na vykonanie správy dokumentov.
F-Code Password (Heslo F-kódu)	Zadajte heslo F-kódu na vykonanie správy dokumentov.
Retype F-Code Password (Potvrdenie hesla F-kódu)	Znova zadajte heslo pre F-kód.
Remote Input Check (Kontr. vzdial. vstupu)	Ak chcete obmedziť prezeranie na základe hesla F-kódu, zvolte “On” (Zap).
RX Doc. Settings (Prijatý dok. Nastavenia)	Zvoľte spôsob správy dokumentu s F-kódom. Print (Tlač): Dokument sa vytlačí. Forward (Preposielanie): Dáta sa prepošlú určenému príjemcovi. Print & Forward (Tlač a preposielanie): Dokument sa vytlačí a odošle zadanému príjemcovi.
Forwarding Destination (Cieľ preposielania)	Nastavte cieľ, ak je parameter “RX Doc. Settings” nastavený na “Forward”.

V časti “Port” možno zadávať nasledovné nastavenia.

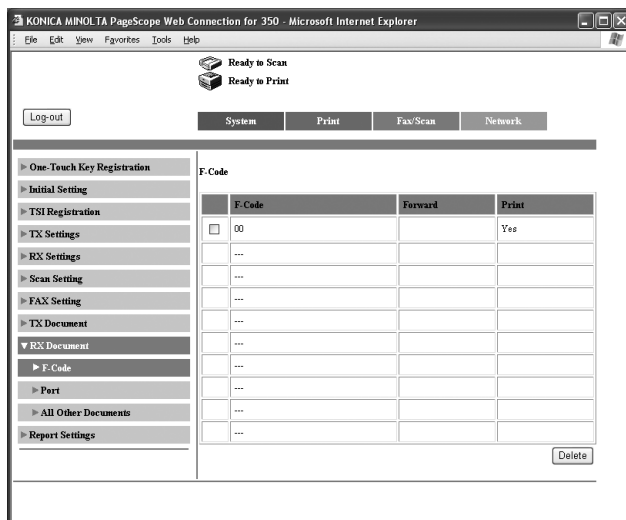
Položka	Popis
Distribution Conditions (Podmienky distribúcie)	Nastavte, či sa má spracovať dokument prijatý cez zvolenú linku. Default (Východiskové): Prijatý dokument sa nespracuje. Specifies (Nastavenie): Nastaví sa cieľové miesto uloženia a preposielania prijatého dokumentu.
RX Doc. Settings (Prijatý dok. Nastavenia)	Ak sa zvolí možnosť “Specifies” (Nastavenie) v podmienkach distribúcie, zvolte spôsob spracovania prijatého dokumentu. Forward (Preposlanie): dáta sa prepošlú na zadané cieľové miesto. Print (Tlač): Dokument sa vytlačí. Print&Forward (Tlač a preposlanie): Dokument sa vytlačí a zároveň prepošle na zadané cieľové miesto.
Forwarding Destination (Cieľ preposielania)	Nastavte funkciu, ak sa zvolilo “Forward” (Preposielanie) pri položke RX Dok. - nastavenie. Kliknite na [Select Forwarding Destination] (Výber cieľa preposielania), zvolte adresu cieľa preposielania a kliknite na [Apply] (Použiť).

Pri položke “All Other Documents” (Všetky ďalšie dokumenty) možno zadávať nasledovné nastavenia.

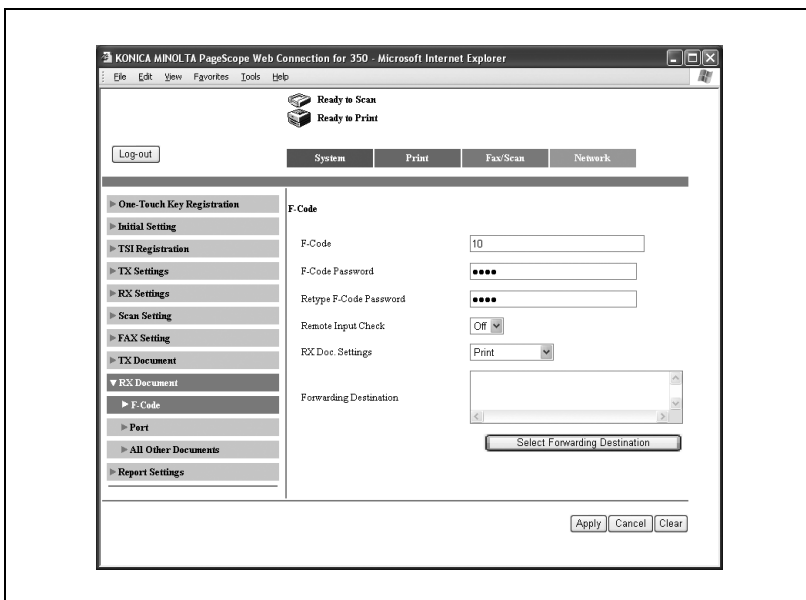
Položka	Popis
RX Doc. Settings (Prijatý dok. Nastavenia)	Ak sa zvolí možnosť “Specifies” (Nastavenie) v podmienkach distribúcie, zvolte spôsob spracovania prijatého dokumentu. Memory RX (Príjem s pamäťou): Prijíma do pamäte. Forward (Preposlanie): dáta sa prepošlú na zadané cieľové miesto. Print (Tlač): Dokument sa vytlačí. Print&Forward (Tlač a preposlanie): Dokument sa vytlačí a zároveň prepošle na zadané cieľové miesto.
Forwarding Destination (Cieľ preposielania)	Nastavte funkciu, ak sa zvolilo “Forward” (Preposielanie) pri položke RX Dok. - nastavenie. Kliknite na [Select Forwarding Destination] (Výber cieľa preposielania), zvolte adresu cieľa preposielania a kliknite na [Apply] (Použiť).

Nastavenia F-kódu

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Blížšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [RX Document] (Prijatý dokument), potom na [F-Code] (F-kód).
- 3 Kliknite na bunku s F-kódom.
 - Ak nie je uložený nijaký F-kód, zobrazí sa znak “---”.

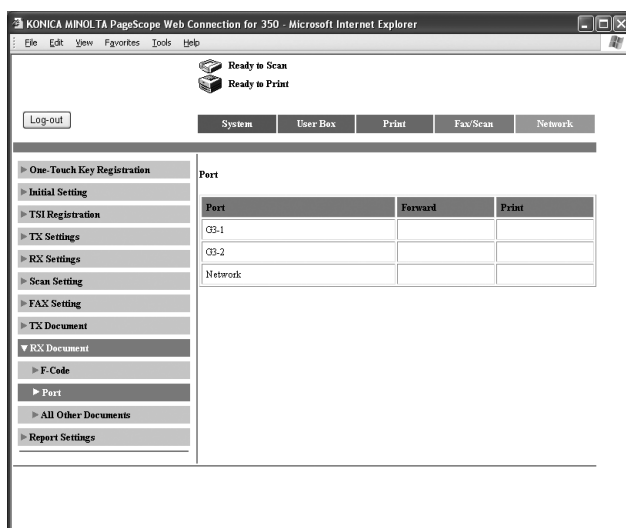


4 Zadajte nastavenia a kliknite na [Apply] (Použiť).



Nastavenie spracovania prijatých dokumentov podľa linky

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Blížšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [RX Document] (Prijatý dokument), potom na [Port].
- 3 Kliknite na názov portu (G3).
 - Ak používate faxovú multilinku, môžete naraz pracovať s dvoma účastníckymi linkami. Zadáajte nastavenia pre porty: “G3-1” (port 1) a “G3-2” (port 2).
 - Nastavenia pre dokumenty podané cez sieť (napr. internetové faxy) možno zadať po kliknutí na tlačidlo [Network] (Sieť).

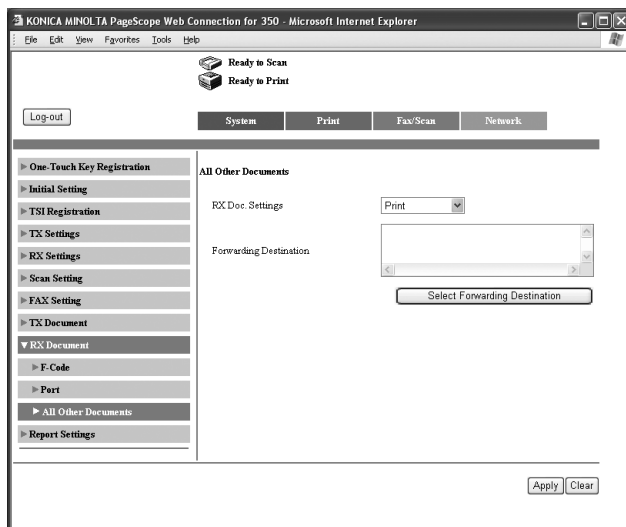


- 4 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
- Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-40.



Nastavenie spracovania prijatých dokumentov

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [RX Document] (Prijatý dokument), potom na [All Other Documents] (Všetky ďalšie dokumenty).
- 3 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-40.



12.13 Nastavenie výstupu reportov (režim administrátora)

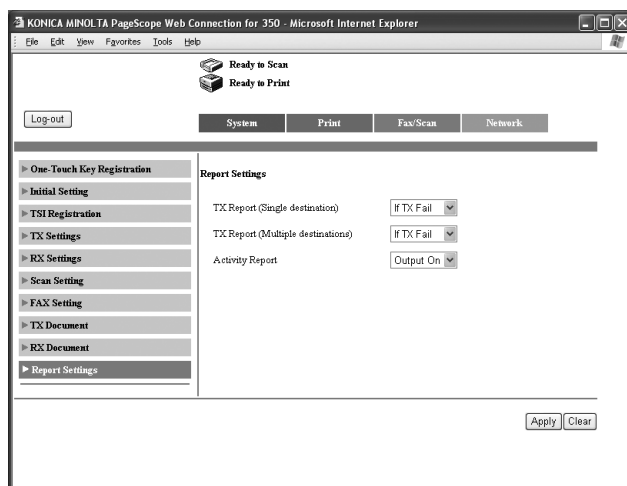
Nastavenie umožňuje zadávať podmienky na tlač reportov o výsledku prenosu a komunikačných reportov.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
TX report (Single destination) (jedno cieľové miesto)	Zvoľte spôsob výstupu výsledkového reportu pri odoslaní na jeden cieľ. Output On (Výstup zap.): Výstup bez ohľadu na výsledok prenosu. If TX Fail (Ak prenos zlyhá): Tlač len pri neúspešnom odoslaní. Output Off (Výstup vyp.): Výstup sa nevytlačí, bez ohľadu na výsledok prenosu.
TX report (Multiple destination) (Viac cieľových miest)	Zvoľte spôsob výstupu výsledkového reportu pri odoslaní na viac cieľov. Output On (Výstup zap.): Výstup bez ohľadu na výsledok prenosu. If TX Fail (Ak prenos zlyhá): Tlač len pri neúspešnom odoslaní. Output Off (Výstup vyp.): Výstup sa nevytlačí, bez ohľadu na výsledok prenosu.
Activity Report (Report aktivít)	Zvoľte komunikačný report, ktorý sa vytlačí každých 50 prenosov.

Nastavenie výstupu reportu

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Fax/Scan] (Fax/skenovanie).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknuta na [Report Settings] (Nastavenia reportov).
- 3 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-47.



12.14 TCP/IP (režim administrátora)

Služi na zadávanie nastavení potrebných na pripojenie kopírovacieho stroja do siete.

V časti TCP/IP možno zadávať nasledovné nastavenia.

Položka	Popis
DHCP Configuration (Konfigurácia DHCP) [*]	Nastavte server DHCP na aktivovaný (automatické získanie adresy IP) alebo na vypnutý (nastavuje sa pevná adresa IP).
IP Address (Adresa IP) [*]	Zadajte adresu IP kopírovacieho stroja. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DHCP zvolilo "Aktivovať".
Subnet Mask (Maska podsiete) [*]	Zadajte masku podsiete pre sieť, do ktorej sa bude pripájať. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DHCP zvolilo "Aktivovať".
Gateway Address (Adresa brány) [*]	Zadajte východiskovú adresu brány siete, do ktorej sa bude pripájať. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DHCP zvolilo "Aktivovať".
RAW Port Number (Číslo portu RAW)	Zadajte číslo portu RAW. Zadajte číslo portu v rozmedzí 1 až 65535.
Self-Domain Name (Názov vlastnej domény) [*]	Zadajte názov domény kopírovacieho stroja. Funkciu nastavte pri priamom faxovaní cez poštový server.
DNS Configuration (Konfigurácia DNS)	Zadajte "Yes" (Áno) alebo "No" (Nie) pre DNS (systém pomenovania domén). Ak používate server DNS v rámci siete, zadajte "Yes" (Áno). Ak nepoužívate server DNS v rámci siete, zadajte "No" (Nie).
Host Name (Meno hostiteľa)	Zadajte hostiteľské meno kopírovacieho stroja. Ďalšie údaje na zadanie vám poskytne administrátor siete. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DNS zvolilo "Yes" (Áno).
Domain Name (Názov domény)	Zadajte názov servera DNS. Ďalšie údaje na zadanie vám poskytne administrátor siete. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DNS zvolilo "Yes" (Áno).
DNS Server Address 1 to 3 (Adresa servera DNS 1 až 3)	Zadajte adresu IP servera DNS. Ďalšie údaje na zadanie vám poskytne administrátor siete. Zadajte nastavenie, ak sa pri konfigurácii DNS zvolilo "Yes" (Áno).
DNS Query Timeout (Interval prístupu k DNS)	Nastavte čas, po ktorom sa pokus o prístup k serveru DNS ukončí. Zvoľte 20, 40, 80, 160, 320 alebo 640 sekúnd.

**Poznámka**

Pri adrese IP a adrese servera DNS nemožno zadať adresu IP začínajúcu číslom "0.", "127." alebo "číslom 224 a vyšším".

**Pripomienka**

Po úprave nastavení parametrov označených hviezdíčkou (), vypnite a znova zapnite kopírovací stroj.*

Pri vypnutí a opätovnom zapnutí kopírovacieho stroja, počkajte po vypnutí aspoň 10 sekúnd a až potom stroj zapnite. Ak kopírovací stroj zapnete ihneď po vypnutí, môžu nastavené funkcie pracovať nesprávne.

Nastavenie TCP/IP

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Network] (Sieť).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [Common Setting] (Všeobecné nastavenia), potom na [TCP/IP].
- 3 Zadaťte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Bližšie informácie o položkách nájdete na strana 12-49.

KONICA MINOLTA PageScope Web Connection for 350 - Microsoft Internet Explorer

Ready to Scan
Ready to Print

Log-out System Print Fax/Scan Network

Common Setting

- ▶ TCP/IP
- ▶ IPP
- ▶ NetWare
- ▶ NetWare Status
- ▶ Windows
- ▶ AppleTalk
- ▶ LDAP
- ▶ LDAP Server Setting
- ▶ E-Mail/Internet FAX
- ▶ FTP Configuration
- ▶ SSL/TLS
- ▶ IP Relay Settings

TCP/IP Configuration

DHCP Configuration [*]

IP Address [*]

Subnet Mask [*]

Gateway Address [*]

RAW Port Number (1-65535)

Self-Domain Name [*]

DNS Configuration

Host Name

Domain Name

DNS Server Address1

DNS Server Address2

DNS Server Address3

DNS Query Timeout Sec

When changing a setup of [*] mark, reboot of Device is needed.

- 4 [*] Po zmene položiek tlačie vypnite a opäť zapnite kopírovací stroj.

**Pripomienka**

Pri vypnutí a opätovnom zapnutí kopírovacieho stroja, počkajte po vypnutí aspoň 10 sekúnd a až potom stroj zapnite. Ak kopírovací stroj zapnete ihneď po vypnutí, môžu nastavené funkcie pracovať nesprávne.

12.15 Mail/Internetový fax (režim administrátora)

Funkcia umožňuje nastaviť skenovanie do e-mailu a internetové faxovanie.

Možno zadávať nastavenia pre nasledovné položky.

Položka	Popis
POP3	Nastavte server POP3 na odosielanie internetových faxov. Bližšie informácie nájdete v časti [Sieťový skener].
SMTP	Nastavte server SMTP na odosielanie skenov na e-mail. Bližšie informácie nájdete v časti [Sieťový skener].
Subject/Text (Predmet/text)	Nastavte predmet a ďalší text e-mailovej správy, ktorý sa použije pri režimoch Skenovanie do e-mailu a Internetové faxovanie. Bližšie informácie nájdete v časti [Sieťový skener].
Other (Iné)	Nastavte všetky ďalšie nastavenia pre prenos a príjem.

Iné

Položka	Popis
Activity report (Report aktivít)	Zvoľte, či má byť príjemca informovaný o výsledku príjmu.
RX Doc. (Prijatý dok.) Header Print (Tlač záhlavia)	Zvoľte, či sa má záhlavie e-mailovej správy vytlačiť na prvú stranu prijatého dokumentu pri tlači dokumentu prijatého ako internetový fax.
TX Doc. (TX Dok.) Text Insert (Vloženie textu)	Do faxov posielaných v režime Skenovanie na e-mail a Internetové faxovanie možno vložiť text. No (Nie): Text sa nevkladá. Pri režime Skenovanie do e-mailu sa pevný text vkladá aj pri nastavení "No" (Nie). Fix: Vkladá sa pevný text, ktorý bol vopred uložený. Any (Všetko): Vkladá sa akýkoľvek zadáný text.
Gateway (Brána) TX	Nastavte alebo zakážte prenos cez prenosový uzol. Ak sa kopírovací stroj bude používať ako medzistanica pri priamom faxovaní alebo pri operáciách s medzistanicou IP, prenos cez prenosovú bránu povoľte.

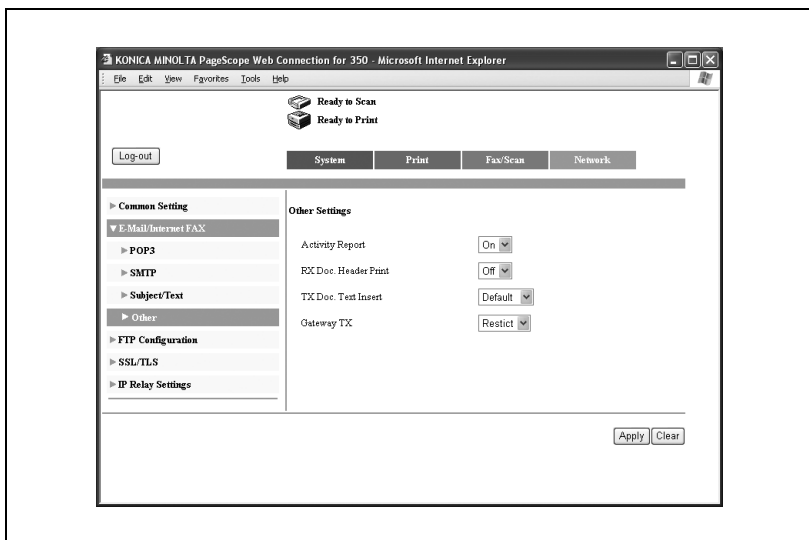


Podrobnosti

Bližšie informácie o operáciách s relé IP nájdete v príručke používateľa [Rozšírené operácie skenovania].

Zadávanie ďalších nastavení

- 1 V režime administrátora kliknite na záložku [Network] (Sieť).
 - Bližšie informácie o postupe pri prihlasovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Prihlásenie v režime administrátora” na strane 12-9.
- 2 Kliknite na [E-Mail/Internet FAX], potom na [Other] (Iné).
- 3 Zadajte jednotlivé položky a kliknite na [Apply] (Použiť).
 - Bližšie informácie o položkách nájdete na strane 12-53.



- 4 Kliknite na [OK].

13

Vysvetlivky k reportom a zoznamom

13 Vysvetlivky k reportom a zoznamom

13.1 Potvrdenie detailov prenosu

Report prenosových aktivít možno použiť na kontrolu číslovaní dokumentov, začiatku prenosu, dĺžky prenosu, režimu, počtu úspešných prenosov, cieľa, výsledku prenosu a ďalších údajov.



Poznámka

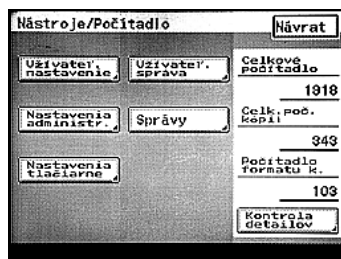
Bližšie informácie o zmene nastavení reportov nájdete v príručke používateľa [Kopírovanie]. Bližšie informácie o práci s aplikáciou PageScope Web Connection nájdete v časti "Zadávanie nastavení pomocou aplikácie PageScope Web Connection" na strane 12-3.

Ako vytlačiť report o prenosových aktivitách

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].



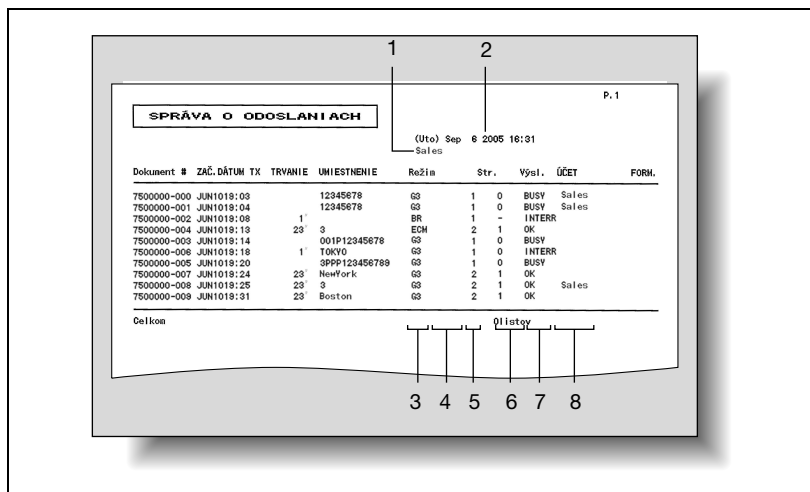
- 2 Stlačte tlačidlo [Správy] (Reporty).



- 3 Stlačte [Správa TX].
Vytlačí sa report aktivít prenosu.



Podrobnosti reportu



Č.	Položka	Popis
1	Názov zdroja prenosu	Zobrazuje názov a číslo zdroja prenosu.
2	Dátum tlače reportu	Zobrazuje dátum tlače reportu.
3	Režim	Zobrazuje použitý režim prenosu. Môže sa zobrazíť niektorá z nasledovných možností. BR: Prenos (viacstanicový) RESULT (VÝSLEDOK): Prenos s reportom aktivít G3: Režim G3
4	Funkcie prenosu	Zobrazuje symbol použitej prenosovej funkcie. C: Prenos dôvernou schránkou B: Dávkový prenos P: Pollingový prenos I: Individuálne prihlásenie F: Preposielanie Prázdne: Všeobecný prenos (iný druh prenosu ako vyššie spomínané prenosi)

Č.	Položka	Popis
5	Použitý port	Zobrazuje port použitý pri prenose. 1: Port 1 2: Port 2 Prázdne: jednoduchý port
6	Počet prenesených strán	Zobrazuje počet prenesených strán.
7	Výsledok prenosu	Zobrazuje výsledok prenosu. Môže sa zobrazíť niektorá z nasledovných možností. OK: Úspešný prenos BUSY (OBSADENÉ): Linka príjemcu bola obsadená. NO ANS (BEZ ODPOVEDE): Prijemca nemohol fax prijať, prípadne volanie nebolo prijaté. INTERR (PRERUŠ.): Prenos bol prerušený. F.MEM: Plná pamäť. NG: Prenos všetkým príjemcom zlyhal. PT.DEL: Prenos niektorým príjemcom zlyhal.
8	Meno užívateľa	Zobrazuje meno užívateľa alebo názov overeného účtu.

13.2 Potvrdenie podrobností příjmu

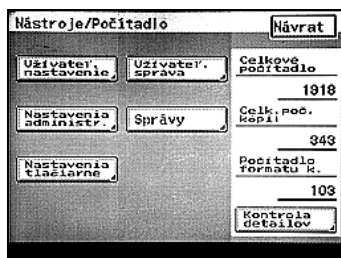
Report aktivit příjmu možno použiť na kontrolu číslovania dokumentov, začiatku príjmu, dĺžky prenosu, režimu, počtu prijatých strán, cieľa, výsledku prenosu a ďalších údajov.

Ako vytlačiť report o aktivitách príjmu

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].



- 2 Stlačte tlačidlo [Správy].



- 3 Stlačte [Správa RX].
Vytlačí sa report aktivit příjmu.



Podrobnosti reportu

SPRÁVA O PRÍJMOCH

(Uto) Sep 6 2006 16:31
Sales

P. 1

Dokument #	ZAČ. DÁTUM RX	TRVANIE	Stanica	Režim	Str.	Výsl.	ÚČET
0000000-000	JUN1018:03	14'		G3	1	OK	TOKYO
0000000-001	JUN1018:04	14'		G3	1	OK	
0000000-002	JUN1018:08	18'		G3	0	B. PRT	NewYork
0000000-003	JUN1018:10	10'			0	NG	
0000000-004	JUN1018:12	14'		ECM	1	OK	
0000000-006	JUN1018:14	14'		G3	1	OK	Boston
0000000-005	JUN1018:45	19'		G3	0	B. PRT	DCC
0000000-007	JUN1018:46	10'		G3	0	NG	

Celkom

3 4 5 6 7 8

Č.	Položka	Opis
1	Názov zdroja prenosu	Zobrazuje názov a adresu zdroja prenosu.
2	Dátum tlače reportu	Zobrazuje dátum tlače reportu.
3	Režim	Zobrazuje použitý režim prenosu. Môže sa zobrazíť niektorá z nasledovných možností. BR: Prenos (viacstanícový) RESULT (VÝSLEDOK): Prenos s reportom aktivít G3: Režim G3
4	Funkcie príjmu	Zobrazuje symbol použitej funkcie príjmu. C: Prenos dôvernou schránkou P: Pollingový prenos I: Individuálne prihlásenie F: Preposielanie Prázdne: Všeobecný prenos (iný druh prenosu ako vyššie spomínané prenosy)
5	Použitý port	Zobrazuje port použitý pri prenose. 1: Port 1 2: Port 2 Prázdne: jednoduchý port
6	Počet vytlačených strán	Uvádza počet vytlačených strán.
7	Výsledok prenosu	Uvádza výsledok prenosu. Môže sa zobrazíť niektorá z nasledovných možností. OK: Úspešný príjem OBSADENÉ: Linka príjemcu bola obsadená. BEZ ODPOVEDE: Príjemca nemohol fax prijať, prípadne volanie nebolo prijaté. INTERR (PRERUŠ.): Prenos bol prerušený. F.MEM: Plná pamäť. NG: Prenos zlyhal.

Č.	Položka	Opis
8	Meno uživateľa	Zobrazuje meno uživateľa alebo názov overeného účtu.

13.3 Potvrdenie údajov uložených v tlačidlách rýchlej voľby

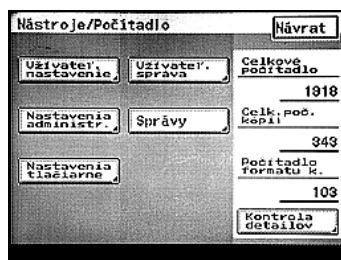
Cieľové miesta uložené pod tlačidlami rýchlej voľby možno vytlačiť a skontrolovať.

Ako vytlačiť zoznam rýchlych volieb

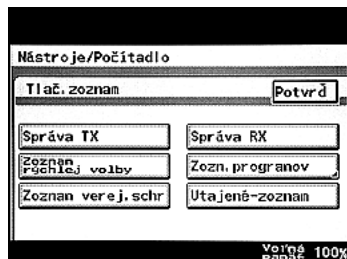
- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].



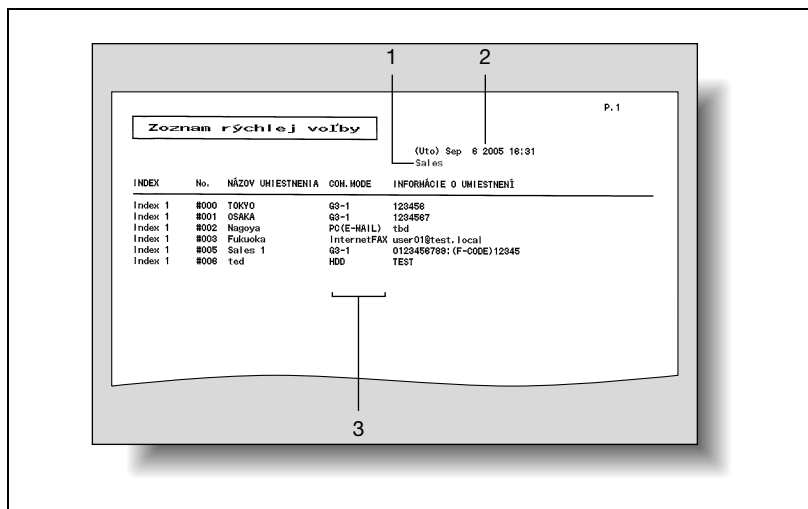
- 2 Stlačte tlačidlo [Správy].



- 3 Stlačte [Zoznam rýchlej voľby].
Zoznam tlačidiel rýchlej voľby sa vytlačí.



Podrobnosti zoznamu



Č.	Položka	Opis
1	Názov zdroja prenosu	Zobrazuje názov a číslo zdroja prenosu.
2	Dátum tlače reportu	Zobrazuje dátum tlače reportu.
3	Režim komunikácie	Zobrazuje použitý režim prenosu. Môže sa zobrazíť niektorá z nasledovných možností. G3: Odoslané na fax G3 G3-1: Odoslané na fax G3 z portu 1 (voliteľný) G3-2: Odoslané na fax G3 z portu 2 (voliteľný)

13.4 Potvrdenie obsahu faxových programov

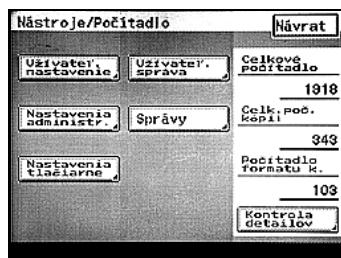
Obsah údajov a nastavení uložených pod tlačidlami programov možno vytlačiť a skontrolovať.

Zoznam programov

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].



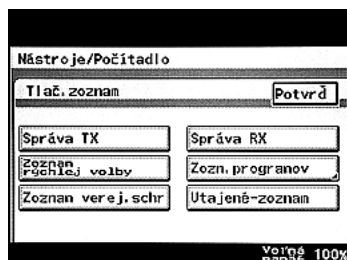
- 2 Stlačte tlačidlo [Správy] (Reporty).



- 3 Stlačte tlačidlo [Zozn. programov].

- 4 Zvoľte tlačidlo faxového programu, ktoré sa má vytlačiť.

Vytlačí sa zoznam faxových programov.



Podrobnosti zoznamu

P. 1

ZOZNAM PROGRAMOVÝCH NASTAVENÍ

(Uto) Sep 6 2005 16:31
 12345

Meno programu: Report01
 Index : Index 1
 TVP PROGRAMU : Odesl.

Voľba TSI : 1(Sales 6)		
SUBJECT : Ziadn	UVIESŤ UNIEŠT. : Ziadn	
REPLY E-MAIL : Ziadn	STYOSŤ : ☐ ☐ ☐ ☐	Počítadlo odesl.: Prisl.
FILE NAME : Ziadn	2v1 : VVP	NAST. FORMÁTU 0: AUT. DETEKG.
KVALITA OBRAZ: STANDARD	OTROČENIE TX : VVP	SPRÁVA TX : Počítat.
REPROFAKTOR : AUT. REPROFAK	PRIORITA TX : VVP	
Otočenie TX : VVP	NAST. ČASOVÁČA : VVP	
HESLO TX : VVP	VLOŽ. UNIEŠTEN. : VVP	
ČAS DÁVKY : VVP	KYCHLE ODOŠLAN. : VVP	VZDIAL. KOPÍROV: VVP
2-STRANNE TX : ZAP(OBRAJ: AUTO PRIAMO: AUTO)	Interval dávkky : VVP	

Č. NÁZOV UNIEŠTEN.	Č. NÁZOV UNIEŠTEN.	Č. NÁZOV UNIEŠTEN.	Č. NÁZOV UNIEŠTEN.
#000 NewYork	#001 OSAKA		

13.5 Potvrdenie textov obežníkových vývesiek

Texty obežníkových vývesiek možno vytlačiť a skontrolovať.



Podrobnosti

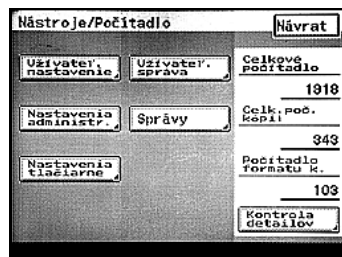
Bližšie informácie o obežníkových výveskách nájdete v časti “Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek” na strane 7-28, “Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky” na strane 8-4 a “Nastavenie obežníkových vývesiek” na strane 10-23.

Ako vytlačiť zoznam obežníkových vývesiek

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].

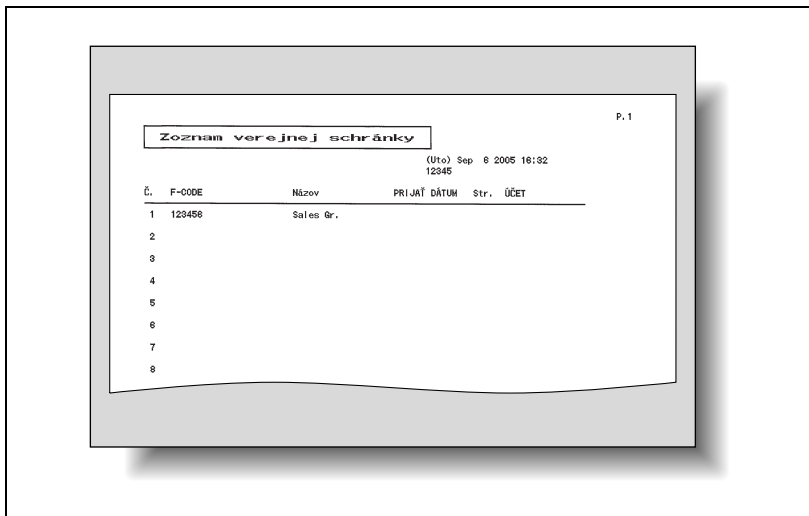


- 2 Stlačte tlačidlo [Správy].



- 3 Stlačte [Zoznam verej. schr.]
(Zoznam obežníkov).

Vytlačí sa zoznam obežníkových
vývesiek.



13.6 Potvrdenie obsahu dôverných schránok

Slúži na vytlačenie obsahu dôverných schránok vo forme zoznamu.



Podrobnosti

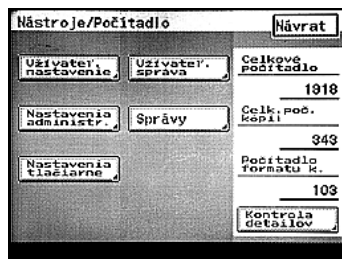
Bližšie informácie o obežníkových výveskách nájdete v časti “Ukladanie dokumentov do obežníkových vývesiek” na strane 7-28, “Vyvolanie dokumentov z obežníkovej vývesky” na strane 8-4 a “Nastavenie obežníkových vývesiek” na strane 10-23.

Ako vytlačiť zoznam dôverných schránok

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá].



- 2 Stlačte tlačidlo [Správy].

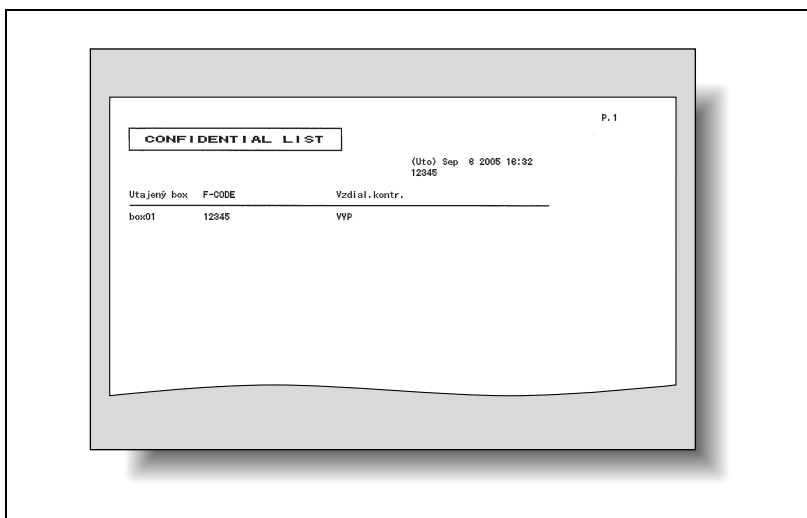


3 Stlačte [Utajené - zoznam] (Zoznam dôverných schránok).

Vytlačí sa zoznam dôverných schránok.



Podrobnosti zoznamu



13.7 Potvrdenie nastavení rôznych funkcií

Ak je zapnutá správa účtov, možno vytlačiť údaje všetkých účtov a skontrolovať ich.



Poznámka

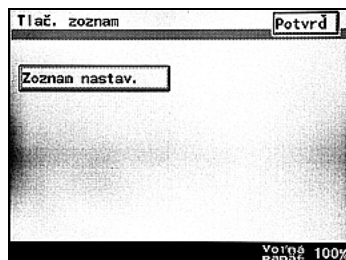
Zoznam účtov je dostupný len v režime administrátora.

Ako vytlačiť zoznam účtov

- 1 Stlačte tlačidlo [Nástroje/Počítadlá], potom vstúpte do režimu administrátora.
 - Bližšie informácie o vstupovaní do režimu administrátora nájdete v časti “Nastavenie prístupového kódu administrátora” na strane 11-16.
- 2 Stlačte [Správca 1].
- 3 Stlačte [Tlač zozn.].



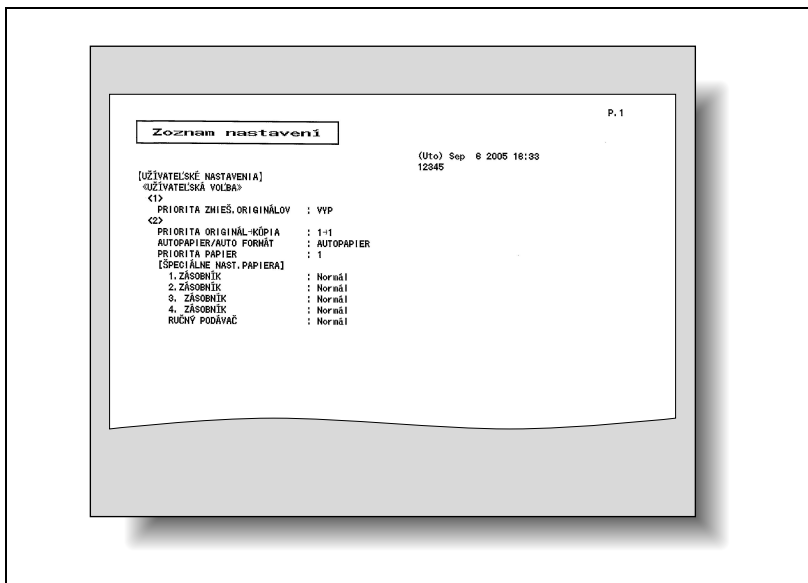
- 4 Stlačte [Zoznam nastav.].
Vytlačí sa zoznam účtov.



Podrobnosti zoznamu

Možno zobrazíť aj zoznam zvolených nastavení.

Heslo sa zobrazí v podobe "*****".



14

Príloha

14 Príloha

14.1 Výmena pečiatky

Ak je pečiatka odoslania bledá vymeňte jednotku pečiatky.



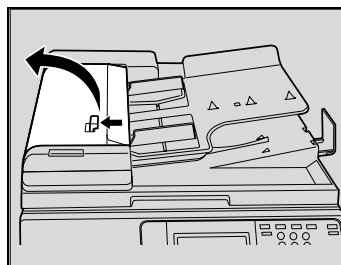
Poznámka

Je potrebná voliteľná jednotka pečiatky TX Marker STAMP UNIT.

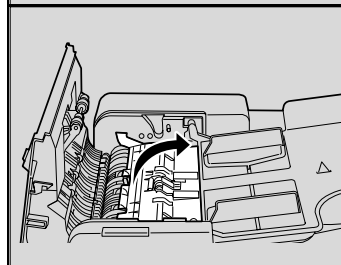
Jednotka pečiatky je vymeniteľná. Novú jednotku si môžete zakúpiť u vášho predajcu alebo v servisnom stredisku.

Výmena pečiatky

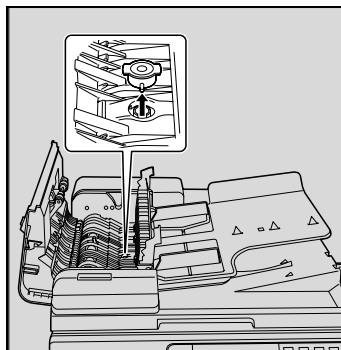
- 1 Potiahnite páčku krytu podávania papiera a otvorte ho.



- 2 Potiahnite páčku vodiacej lišty a otvorte ju.



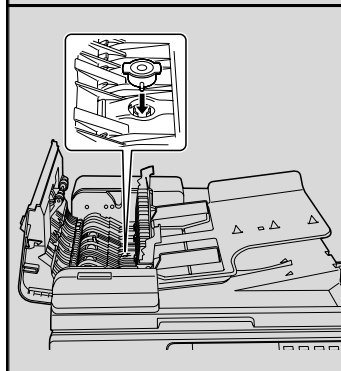
3 Vyberte jednotku pečiatky.



4 Nastavte novú pečiatku.

Nastavte hrot na pečiatke podľa zárezu na kopírovacom stroji a vložte novú pečiatku na miesto.

5 Vráťte lištu na pôvodné miesto a zatvorte kryt podávania papiera.



14.2 Terminológia pri použití faxu

Táto časť opisuje všeobecnú terminológiu používanú pri faxovej komunikácii.

Vysvetlivky môžu obsahovať názvy funkcií, ktoré nie sú k dispozícii pri tomto prístroji.

Termíny		Opis
Číslice	2v1 TX	Funkcia, ktorá spojí dve strany do jednej a odošle spojenú veľkú stranu.
B	Balíkový prenos	Funkcia určená na odoslanie novo vyhradeného dokumentu a vyhradeného dokumentu v rovnakom čase, na aký je prenos vyhradený pre cieľové miesto, ktorý je rovnaký ako dokument vyhradený na prenos, ktorý je uložený v pamäti pod rovnakými podmienkami prenosu ako napr. prenos pamäte alebo rozlíšenie. Môže odoslať postupne až do 5 dokumentov.
	bps	Skratka pre "bit za sekundu". Jednotka dátového toku a predstavuje množstvo dát odoslaných za jednu sekundu.
C	Celkový počet strán	Funkcia na umiestnenie celkového počtu strán na každú stranu faxu pri rýchlom pamäťovom prenose. Je užitočná pre príjemcu na overenie, či boli prijaté všetky strany faxu (celkový počet strán sa udáva automaticky pri pamäťovom prenose).
Č	Časovač TX	Funkcia na určenie začiatku spustenia prenosu. Zadaním začiatku prenosu v noci alebo skoro ráno môžete ušetriť, keďže v tomto čase sú nižšie sadzby za telefonické spojenie.
	Čítanie	Optické zoskenovanie originálu a uloženie vo forme obrazových dát.
D	Dávkový prenos	Funkcia na automatický prenos viac dokumentov formou jedného dokumentu v určenom čase, ak sa zhodujú prenosové podmienky dokumentov ako napr. cieľové miesto, čas prenosu, prenos pamäte alebo rozlíšenie.
	Diaľkové TX	Medzinárodný prenos. Pri diaľkovom TX sa použije nižšia modulačná rýchlosť. Zvoľte tento režim, ak chcete odoslať fax na miesto, na ktorom sú horšie komunikačné podmienky, aj ak je to v rámci jedného štátu.
	Dlhý originál	Funkcia na prenos stránok dlhších ako (420 mm/16,5 palca) formátu 11 × 17. Ak sa pokúsite odoslať takýto dlhý dokument bez nastavenia režimu pre dlhý originál, dôjde k zaseknutiu papiera. Ak zvolíte režim dlhého originálu, môžete prenášať originály do 800 mm.
	Dôverná komunikácia	Funkcia na prenos súkromných informácií ku konkrétnym osobám. Originály odoslané prostredníctvom dôvernej komunikácie sa uložia do dôvernej schránky príjemcu a pri prijatí sa nevytlačia. Vytlačia sa až po určitých úkonoch ako napr. zadaní hesla.

Termíny		Opis
E	ECM (režim opravy chýb)	Režim opravy chýb pre G3 komunikáciu. Pri kontrole, či sú dáta do cieľového miesta odosielané správne, komunikuje s cieľovým miestom. Ak nie sú, odošle dáta znova. Ak cieľové miesto podporuje ECM, údaje sa prenášajú v režime ECM, ak nezvolíte režim ECM VYP.
F	F-kód	Definuje použitie sub-adresy T.30* štandardizovanej ITU-T. Pri fázovej komunikácii zariadení podporujúcich funkciu F-kód môžete použiť rôzne funkcie F-kódu, aj ak sú ich výrobcovia rozdielni. V tomto prístroji sa F-kód používa pri obežníkovej výveske, požiadavke na refazový prenos, dôvernej komunikácii a prenose ID (* jeden z komunikačných štandardov).
G	G3	Jeden z režimov faxovej komunikácie štandardizovaný ITU-T. V režime komunikácie sú k dispozícii G3 a G4. G3 je v súčasnosti najpoužívanější režim komunikácie.
H	Heslo TX	Funkcia na odoslanie faxu s heslom. Odosielateľ musí odoslať fax s rovnakým heslom, ako je heslo nastavené v uzavretom sieťovom RX, ak je u príjemcu nastavený uzavretý sieťový RX.
	Horizontálne skenovanie	Horizontálny smer pri skenovaní originálu.
I	Identifikačné číslo faxu	Identifikačný kód na rozpoznanie druhej strany pri faxovej komunikácii. Ako identifikačné číslo faxu sa zvyčajne používa telefónne číslo.
	Informácie o odosielateľovi	Informácie ako dátum prenosu, meno, telefónne číslo a číslo strany vytlačené na vrchu prijatého dokumentu pri faxovom prenose.
K	Knihový TX	Funkcia na vytvorenie dvoch strán vedľa seba zo stránok otvorenej knihy alebo katalógu.
M	Manuálny prenos	Úkon slúžiaci na odoslanie dokumentov pri kontrole stavu prijímajúceho prístroja.
	Medzistanica	Faxové zariadenie, ktoré odosiela dokumenty viacerým staniciam na základe požiadavky na refazový prenos zo stanice pôvodu.
	Metóda vytáčania	Stroj pozná dve metódy: PB a pulzné vytáčanie.
N	Náhradný prenos	Funkcia na prenos prijatých dokumentov čakajúcich na výstup pomocou ovládacieho panela. Náhradný prenos možno nastaviť v zobrazení pre fax a prerušení úkonu v dôsledku minútia sa papiera alebo zaseknutia papiera v prístroji.
	Nastavenie formátu originálu	Funkcia na nastavenie formátu papiera odosielaného dokumentu. Ak je formát papiera na cieľovom mieste príliš malý na tlač prenášaného obrazu, originál sa obvyčajne zmenší na veľkosť papiera. Táto funkcia vám umožňuje vytlačiť čas obrazu bez zmenšenia.

Termíny		Opis
O	Obežníková výveska	Funkcia na vyvesenie dokumentov, ktoré sú určené na čítanie alebo na uloženie dokumentov, ktoré sú určené na pollingový prenos.
	Odosielateľ	Názov stroja vyjadrený alfanumerickými znakmi a symbolmi. Ukladá sa ako časť pôvodnej tlače na vrchu prijatého dokumentu na stane prijímateľa.
	Opačne (zhora nadol)	Funkcia na určenie vhodného spôsobu väzby pri prenose obojstranného dokumentu (t. j. keď sú strany potlačené na oboch stranách). Zvolený spôsob zviazania by mal umožniť správne prečítanie obojstranného dokumentu pri stránkovaní sprava doľava alebo zhora dole.
	Opakované vytáčanie	Opätovné volanie na číslo rovnakého cieľového miesta. Opakované vytáčanie pozostáva z automatického opakovaného vytáčania, keď sa vytáčanie vykonáva automaticky a manuálneho opakovaného otáčania, keď sa vytáčanie vykonáva manuálne.
	Opakovaný prenos	Funkcia na označenie dokumentov, ktoré sa nepodarilo odoslať. Dokumenty sa ukladajú do pamäte a môžete ich buď znovu odoslať na rovnaké cieľové miesto alebo cieľové miesto zmeniť za iné.
	Originál skladaný do "Z"	Funkcia na určenie veľkostí dokumentov pred prečítaním a odoslaním originálu. Niektoré faxové zariadenia nedokážu určiť formát dokumentu, ak je poskladaný. Táto funkcia je dostupná len pri čítaní originálu z automatického podávača originálov.

Termíny		Opis
P	Pamäť	Miesto na uloženie dát. Používa sa na určenie komunikácie alebo uloženie dokumentu.
	Pamäť RX	Funkcia na uloženie prijatého dokumentu a tlač dokumentu podľa potreby.
	Pamäťový prenos	Pri metóde pamäťového prenosu sú pred prenosom všetky odosielané stránky najprv oskenované a uložené do pamäte. Dokument sa automaticky označí celkovým počtom strán a obrázky prvej strany sa zobrazia v reportu o výsledkoch komunikácie. Ak je však odosielané veľké množstvo strán, alebo ak sú obrázky originálov príliš podrobné, môže dôjsť k prekročeniu pamäťovej kapacity v dôsledku uloženia veľkého množstva dát do pamäte.
	Pollingový prenos	Funkcia na odoslanie faxu, ktorý bol prečítaný a uložený v pamäti faxového prístroja po prijatí pollingového príkazu od príjemcu.
	Prekročenie kapacity pamäte	Stav pamäte v tomto prístroji, keď sa pri ukladaní prenášaného dokumentu zaplní.
	Prenos (viacstanicový)	Prenos faxu na viac staníc jednoduchou operáciou.
	Prenosové rýchlosti	Prenosové rýchlosti modernu faxového zariadenia. Pri vysokej rýchlosti môže prenášať dáta rýchlosťou 33 600 b/s. Pri nastavení na diaľkové prenosy. Medzinárodný prenos. Pri diaľkovom TX sa použije nižšia modulačná rýchlosť. Zvoľte tento režim, ak chcete odoslať fax na miesto, na ktorom sú horšie komunikačné podmienky, aj ak je to v rámci jedného štátu. Pri prenose odolnom voči šumu prenáša dáta rýchlosťou 7 200 b/s alebo 4 800 b/s.
	Prenosový čas	Čas potrebný na odoslanie faxu. Čím je rozlíšenie vyššie, tým trvá prenos dlhšie.
	Príjem do náhradnej pamäte	Funkcia na automatické uloženie preneseného dokumentu do pamäte, keď sa prijatý dokument nedá vytlačiť kvôli nedostatku papiera v stroji.
	Program	Funkcia na uloženie často používaných faxových čísel ako aj vzorov postupov úkonov. Týmto spôsobom možno zvoliť cieľové miesto alebo určiť postupnosť úkonov stlačením tlačidla Program (v zozname krátkej voľby).
	Pulz.	Vytáčanie v určitých intervaloch. Stlačením tlačidla jedenkrát vytvoríte jednosekundový interval.

Termíny		Opis
R	Reťazové TX	Funkcia na odoslanie faxu na viac staníc prostredníctvom iného faxového zariadenia (označovaného ako medzistanica). Nastavením jednej zo staníc ako reťazovej medzistanice a odoslaním faxu prostredníctvom nej môžete znížiť svoje náklady, ak sú cieľové stanice vzdialené.
	Rozlíšenie	Čím je rozlíšenie vyššie, tým trvá prenos dlhšie. Zvoľte vhodné rozlíšenie.
	Rýchly pamäťový prenos	Pri tomto spôsobe prenosu sa fax odošle hneď po oskenovaní každej stránky. Tak sa umožní odoslanie dokumentov bez prekročenia pamäťovej kapacity v prípade odosielania väčšieho množstva stránok.
S	Skrátené číslo voľby	Jedna z funkcií na uloženie často vytáčaných faxových čísel. Uloženie názvu cieľa a vyhľadávacieho znaku pri ukladaní skráteného čísla vám umožní určiť cieľ pomocou zoznamu adries. Možno uložiť až 500 skrátených volieb (000-499).
	Skupina	Služí na zoskupenie viacerých čísel krátkej voľby. Je užitočná, ak často využívate sekvenčný prenos na viac staníc alebo pollingový príjem. Do skupiny môžete uložiť až 500 čísel krátkej voľby.
	Stanica pôvodu	Faxové zariadenie, ktoré zabezpečuje pokyn na odoslanie dokumentu na viac staníc.
	Super G3 (SG3)	Režim komunikácie G3 vyhovujúci ITU-T V.34. Dokáže komunikovať rýchlejšie (až do 33 400 bps) ako bežná G3 komunikácia.
V	V.34	V.34 je režim komunikácie používaný vo faxovej komunikácii Super G3. Ak je prijímateľ alebo odosielateľ pripojený k linke pomocou zariadenia na rozšírenú výmenu, nemusí fungovať komunikácia v Super G3.
	Vertikálne skenovanie	Vertikálny smer pri skenovaní originálu.
	Východiskové nastavenie výrobcu	Hodnota nastavená pri výrobe v továrni. V režime Nástroje možno niektoré východiskové hodnoty upravovať. Často používané hodnoty môžete nastaviť ako východiskové, je to praktické riešenie pre ľahšiu obsluhu stroja.
	Vyhraďenie prenosu	Funkcia na vyhradenie ďalšieho prenosu počas komunikácie alebo tlače.
Z	Výmaz rámčeka	Funkcia na výmaz tmavých pásov, ktoré môžu vzniknúť pri kopírovaní knihy alebo pri skenovaní s otvoreným podávačom ADF.
	Zmiešaný originál	Funkcia na nastavenie a odoslanie strán dokumentu rôznych formátov pomocou jednoduchšej postupnosti úkonov.
	Zoznam adries	Služí na voľbu cieľa vyhľadaním názvu cieľa v zozname uložených skrátených volieb.

14.3 Register

2 v 1	7-13
2-stranný originál TX	11-29
2-stranné odosielanie TX	11-33
2-stranné TX	7-14

A

Administratívny manažment	11-16
Aktívne	11-38
Aplikácia PageScope	
Web Connection	12-3
Automatický podávač originálov	3-5
Automatický príjem	4-3

B

Brána (Gateway) TX	11-19,
.....	11-60, 12-53

C

Chybové hlásenia	5-6
Cieľ preposielania	11-50
Cieľový fax	4-6

D

Dial'kový	3-18, 10-6
Dotykový panel	2-6
Dôverné schránky	10-27,
.....	11-13, 11-39

E

E-mail	12-53
Exportovanie	12-26
Externý telefón	3-28

F

Faxový program	11-13
F-kódy	7-24, 10-7

H

Heslo RX	8-3, 11-43
Heslo TX	11-43
Heslo zámku pamäte	11-34, 11-36
HEX	11-62

I

Import	12-28
Index	12-14
Internetové faxovanie	12-53

J

Jednotka faxu	2-4
Jednotka pečiatky	2-5

K

Komunikačný jazyk ..	11-18, 11-20
Komunikácia s heslom	11-43
Kvalita a zmenšenie	3-9
Kvalita/režim	11-29

L

Len telefón	4-3
-------------------	-----

M

Manuálny prenos	3-28
Manuálny príjem	4-3
Menu FAX	7-3
Metóda vytáčania	11-22
Modulačná rýchlosť	10-9

N

Nastavenia odosielania (TX)	11-18,
.....	11-29, 12-32
Nastavenia potrebné na spustenie	2-8
Nastavenia pre prijatý dokument	11-50

Nastavenia prenosu	3-9
Nastavenia príjmu (RX)	11-18,
.....	11-34, 12-34
Nastavenia reportov	11-18,
.....	11-45, 12-47
Nastavenia užívateľa	11-14
Nastavenie	
administrátora (správcu) 1 ..	11-17,
.....	11-18
Nastavenie	
administrátora (správcu) 2 ...	11-17
Nastavenie času	7-18,
.....	11-34, 11-35
Nastavenie faxu	10-3, 11-13,
.....	11-18, 12-36
Nastavenie pamäte	
príjmu	11-35
Nastavenie výstupnej	
priehradky	11-12
Názov vlastnej	
domény	11-19, 11-58
Názov zdroja prenosu	11-24

O

Obežníkové vývesky ...	7-25, 7-28,
.....	10-23, 11-13
Odoslaná úloha	3-34
Odstraňovanie porúch	5-3
Osvitové sklo	3-6
Otočenie obrazu TX	7-16,
.....	11-29, 11-33
Overenie užívateľa	2-15, 12-6
Ovládací panel	2-6

P

Pamäť príjmu	
zap./vyp.	11-15, 11-38
Pamäťový prenos	11-32
Pečiatka	7-20, 14-3
Pobočka	11-22
Počet zvonení	11-41

Počet zvonení pre príjem	11-42
Polling RX	9-5
Polling TX	9-3
Pollingový príjem	9-5
Port 1	2-4
Port 2	2-4
Predvolená sýtosť	11-29, 11-30
Prenos do viacerých	
staníc	3-25
Prenos hesla	7-22
Prenos s dôvernou	
schránkou	7-24, 7-26
Preposielanie	11-48
Preposielanie	
administrátorom	11-48
Priama linka	11-22
Priame faxovanie	7-31
Priame zadanie	2-11, 3-18
Prihlásenie	12-9
Prijaté úlohy	3-34
Priorita faxu	4-3
Prioritné TX	7-17
Príjem do schránky	
s dôvernými	
dokumentmi	7-26, 8-7
Príjemca	3-18
Prístup	11-14, 12-5
Prístupový kód	
administrátora	11-16
Program	3-21,
.....	10-15, 12-20
Pulz.	3-18, 10-5

R

Rýchla voľba	2-11, 3-20,
.....	10-4, 11-13, 12-15
Rýchle TX	11-32
Reťazové vytáčanie	3-29
Register	10-13, 11-13

Registrácia	
záhlavia TSI	11-18, 12-31
Report o príjme	13-6
Report o vyčistení	
pamäte	11-68
Režim administrátora	12-9
Režim komunikácie .	11-29, 11-31
Režim nástrojov	11-3
Režim príjmu	11-41, 11-42

S

Sýtosť	3-12
Správa dokumentov	11-18,
.....	11-50, 12-40
Správa o prenose	11-45,
.....	11-47, 13-3
Systémové požiadavky	12-5

Š

Špecifikácie	6-3
--------------------	-----

T

TCP/IP	12-49
Tlač zoznamov	11-18,
.....	13-3, 13-17
Tlačidlo Fax/skenovanie	2-6
Tlačidlo Stop	2-7
Tlačidlo Štart	2-7
Tón.	3-18, 10-5
TX	11-29
TX report	7-11, 11-45
Typ originálu	3-10

U

Užívateľská voľba	11-10
-------------------------	-------

Ú

Účtovanie	2-15
Údaje o vlastnom	
telefóne	11-18, 11-21

V

Výber bitu	11-62
Výber hlavičky TSI	11-32
Výber režimu	11-62
Východisková	
kvalita	11-29, 11-30
Východiskové	
zobrazenie	11-12
Viac cieľových miest	3-25
Vlastná identifikácia .	11-18, 12-30
Vloženie cieľa	7-9
Vyhľadávanie	3-23
Vypnuté	11-38
Vytáčanie	
s odposluchom	2-11
Vyvolanie	8-4
Vzdialené kópie	7-23, 7-25

Z

Zastavenie	3-32
Zdroj prenosu	11-29
Zmena softvéru	11-19, 11-62
Zmenšenie/oblasť	3-13
Zobrazenie Fax/kópia	2-13
Zobrazenie pre	
režim faxu	2-11
Zoznam dôverných	
schránok	13-15
Zoznam nastavení	13-17
Zoznam obežníkových	
vývesiek	13-13
Zoznam programov	13-11
Zoznam rýchlej voľby	13-9
Zoznam údajov	
a parametrov	11-3
Zoznam úloh	3-33
Zvuk monitora linky	11-15
Zvukový signál	
dokončenia úlohy	11-15

