



KONICA MINOLTA

IC-205

Programvarupaket

S

The essentials of imaging



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning

1 Välkommen

1.1	Varumärken	1-4
-----	------------------	-----

2 Komma igång

2.1	Systemkrav	2-3
2.2	Funktioner för bildkontrollenheten IC-205	2-5
	Olika utskriftsfunktioner	2-5

3 Ansluta till en dator

3.1	Anslutningstyper	3-3
	Parallellportsanslutning	3-3
	USB-portsanslutning	3-3
	Nätverksanslutning	3-3
3.2	Parallellportsanslutning	3-4
	Så här ansluter du maskinen till datorns parallellport	3-4
3.3	USB-portsanslutning	3-5

4 Installera skrivardrivrutinen

4.1	Översikt över installation av skrivardrivrutin	4-4
	Installation med hjälp av Plug and Play	4-4
	Installation med hjälp av guiden Lägg till ny skrivare	4-4
4.2	Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av "Plug and Play"	4-5
	Installation av TWAIN-drivrutin med hjälp av "Plug and Play" i Windows XP/Server 2003	4-5
	Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av "Plug and Play" i Windows 2000	4-6
	Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av "Plug and Play" i Windows Me/98 SE	4-7
	Installera om skrivardrivrutinen med hjälp av Plug and Play	4-8
4.3	Installera skrivardrivrutinen med guiden "Lägg till skrivare"	4-9
	Installera skrivaren med hjälp av guiden "Lägg till ny skrivare" i Windows XP/Server 2003	4-9
	Installera skrivaren med hjälp av guiden "Lägg till skrivare" i Windows 2000/NT 4.0	4-10

Installera skrivardrivrutinen med hjälp av guiden	
“Lägg till skrivare” i Windows Me/98 SE/98	4-11
Installera om skrivardrivrutinen med hjälp av guiden	
Lägg till skrivare	4-12

5 Konfigurera skrivardrivrutinens inställningar

5.1 Visa skrivardrivrutinens egenskaper för konfigurering av globala inställningar	5-3
Visa inställningar i Windows XP/Server 2003	5-3
Visa inställningar i Windows 2000/NT 4.0/Me/98 SE/98	5-4
5.2 Gemensamma inställningar	5-5
OK	5-5
Avbryt (Cancel)	5-5
Verkställ (Apply)	5-5
Hjälp (Help)	5-5
Lista för Snabbval	5-6
Spara	5-6
Radera	5-6
Sidlayout/Skrivarbild	5-7
5.3 Fliken “Installation”	5-8
5.3.1 N-upp (sidor per ark)	5-9
Listan N-upp (sidor per ark)	5-9
Gränslinje	5-9
N-up Stil	5-10
5.3.2 Vattenmärke	5-11
Listan Vattenmärke	5-11
Endast första sidan	5-11
Redigera vattenmärke	5-11
Så här redigerar du en vattenstämpel	5-12
5.3.3 Papperskälla	5-14
Lista för Papperskälla	5-14
Information om papperskälla	5-15
5.3.4 Mediatyp	5-16
Lista för mediatyp	5-16
5.3.5 Duplex	5-16
5.3.6 Säkerhet	5-17
Lås utskrift	5-17
Lösenord	5-17
Använda utskriftslåsning	5-17
Ange inställningar i skrivardrivrutinen	5-17
Skriva ut ett låst utskriftsjobb	5-18

5.4	Fliken “Papper”	5-19
5.4.1	Ursprunglig dokumentstorlek	5-20
	Lista för Ursprunglig dokumentstorlek	5-20
	Redigera egen...	5-20
5.4.2	Pappersformat ut	5-22
	Passa på papper	5-22
	Lista för Pappersformat ut	5-22
	Skalning	5-23
5.4.3	Kopior	5-23
5.4.4	Ordna	5-23
5.4.5	Orientering	5-23
	Rotera	5-23
5.5	Fliken “Kvalitet”	5-24
5.5.1	Justering	5-24
	Kontrast	5-24
	Ljus	5-24
5.5.2	Upplösning	5-24
5.5.3	Spara toner	5-25
5.5.4	Återgivandefunktion	5-25
5.5.5	Fontinställning	5-25
5.6	Fliken “Maskin tillval”	5-26
5.6.1	Maskin tillval	5-26
5.7	Fliken “Om”	5-27

6 Använda kontrollpanelen

6.1	Skrivaroperationer	6-3
	Allmän översikt	6-4
	[Utskrift]-indikator	6-5
	Påbörja utskriften	6-5
	Avbryta en utskrift	6-6
	Använda inmatningsbordet	6-8
	Energisparläge	6-9
	Generera en rapport	6-9

7 Använda PageScope Web Connection

7.1	Om du ska använda PageScope Web Connection	7-3
7.2	Vad är PageScope Web Connection?	7-3
7.3	Systemkrav	7-5

7.4	Starta PageScope Web Connection	7-6
	Så här startar du PageScope Web Connection	7-6
7.5	Använda PageScope Web Connection	7-7
7.6	Om layouten på skärmen	7-7
7.7	Logga in som administratör	7-9
	Logga in i administratörsläge	7-9
7.8	Kontrollera/ta bort utskriftsjobb	7-10
	Kontrollera ett utskriftsjobb	7-10
	Radera en utskrift	7-11
7.9	Hämta filer	7-12
	Så här hämtar du filer	7-12
7.10	Kontrollera/ändra skrivarinställningar	7-13
	Kontrollera skrivarinställningarna	7-13
	Ändra skrivarinställningarna	7-14
7.11	Skriva ut en testsida	7-15
	Så här skriver du ut en testsida	7-15
7.12	Visa PCL-teckensnittslistan	7-16
7.13	Återställa nätverkskortet och bildkontrollenheten	7-17
	Så här återställer du nätverkskortet eller bildkontrollenheten	7-17
7.14	Initiera nätverkskortet och bildkontrollenheten	7-18
	Så här initierar du nätverkskortet eller bildkontrollenheten	7-18

8 Felsökning

8.1	Läsa meddelanden	8-3
	Så här kontrollerar du felmeddelanden	8-3
8.2	Huvudmeddelanden	8-4
8.3	Fel och utskriftsdata	8-5
	“MASKINFEL”	8-5
	Tillfälliga fel	8-5

9 Specifikationer



Välkommen

1 Välkommen

Den här handboken beskriver hur du sätter upp en maskin som en PCL-skrivare.

Läs anvisningarna noga innan du använder funktionerna.

Säkerhetsföreskrifter och instruktioner för själva maskinen finns i handboken som följer med maskinen.

Lägg undan användarhandboken och den medföljande CD-skivan på ett säkert ställe för framtida bruk.



Observera

Ingen del av handboken får kopieras eller reproduceras helt eller delvis utan föregående tillåtelse.

Innehållet i handboken kan ändras utan föregående meddelande.

Ingen del av handboken får reproduceras eller ändras utan föregående tillåtelse.

Skärmbilder som används i handboken kan skilja sig från den faktiska visningen på skärmen.

1.1 Varumärken

KONICA MINOLTA är ett varumärke som tillhör KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope är ett varumärke som tillhör KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Ethernet är ett registrerat varumärke som tillhör Xerox Corporation.

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Microsoft, Windows och Windows NT är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Netscape Communications, logotypen för Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator och Netscape är varumärken som tillhör Netscape Communications Corporation.

Alla övriga produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör sina respektive ägare.

Copyright © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Med ensamrätt.



Komma igång

2 Komma igång

2.1 Systemkrav

Följande systemkrav gäller för skrivardrivrutinen.

Systemkrav			
Processor		Intel Pentium 200 MHz	
Operativsystem		Windows Server 2003/Windows XP (SP2 och senare)/Windows 2000 (SP4 och senare)/Windows NT 4.0 (SP6a och senare)/Windows Me/Windows 98 Andra utgåvan/Windows 98/Windows Terminal Server (Windows NT 4.0 Terminal Server Edition/Windows 2000 Server/Windows Server 2003)	
Peka & skriv ut*1	Domän	Server: Windows Server 2003	Klient: Windows XP, Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows 2000 Server	Klient: Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows NT 4.0 Server	Klient: Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
	Arbets-grupp	Server: Windows XP	Klient: Windows XP, Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows 2000 Professional	Klient: Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows NT 4.0 Workstation	Klient: Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
	RAM		128 MB (Windows XP/Server 2003), 64 MB (Windows 2000/NT 4.0/Me/98 SE/98)
I/O-gränssnitt	Parallellt	IEEE 1284 (kompatibelt läge, ECP-läge, Nibble-läge)	
	USB*2	Version 1.1-port	
	Nätverk*3	Ethernet 10Base-T/100Base-TX (TCP/IP, IPX/SPX)	
	CD-ROM-enhet		

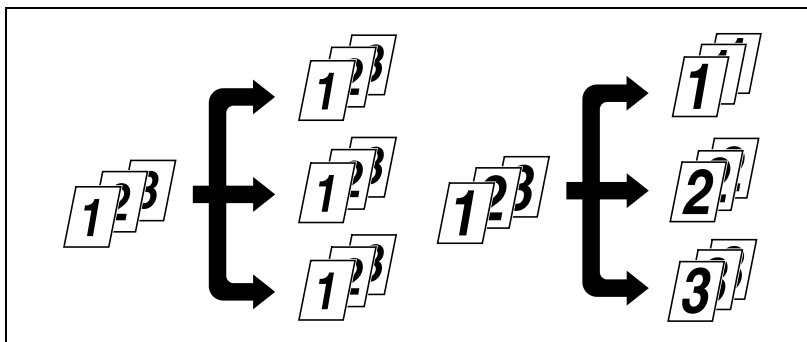
- *1 Peka och skriv ut är möjligt med skrivare som delas av servrar och arbetsstationer med Windows. Arbetsstationerna erhåller inställningarna, till exempel enhetsinställningar, vattenstämpel och snabbvalslista, från servern. Användaren kan inte ändra serverinställningarna om han eller hon inte har administratörsbehörighet till servern.
- *2 Stöds av Windows Server 2003, Windows XP, Windows 2000, Windows Me och Windows 98 SE.
- *3 Nätverksporten kan användas om gränssnittskortet för nätverk är installerat. Mer information finns i användarhandboken för nätverkskortet (NC-502).

2.2 Funktioner för bildkontrollenheten IC-205

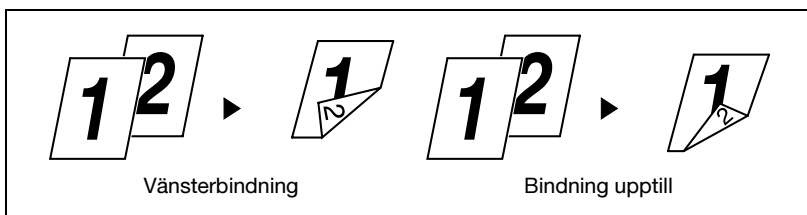
Olika utskriftsfunktioner

Utskriftsfunktionerna är följande:

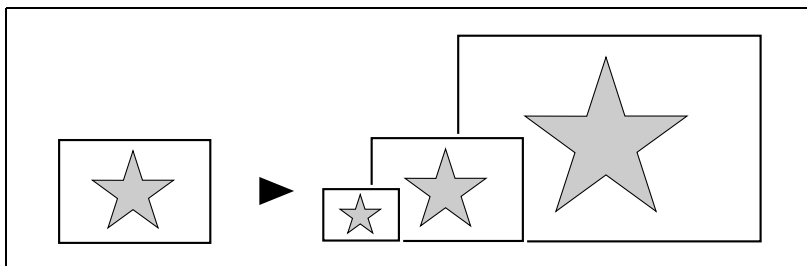
- Skriver ut flera kopior samtidigt. Dessutom kan de utskrivna sidorna sorteras i hela uppsättningar, som innehåller en kopia av varje sida, eller i grupper med alla kopior av samma sida.



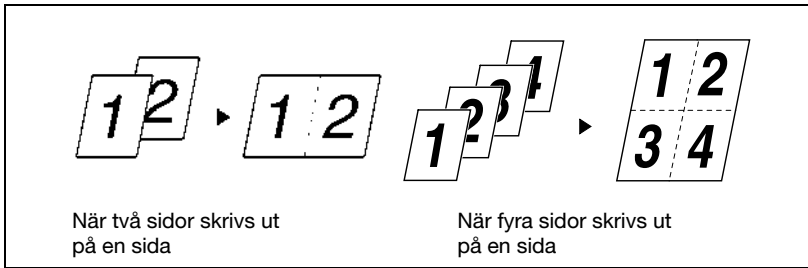
- Skriver ut dubbelsidigt, på båda sidorna av ett pappersark. Den här funktionen hanteras inte av 162.



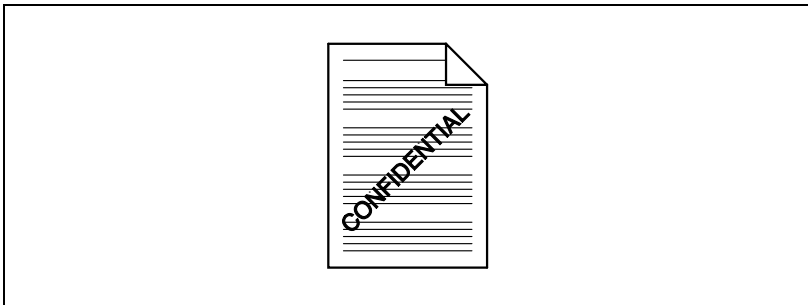
- Skriver ut en förstorad eller förminskad bild av originalet.



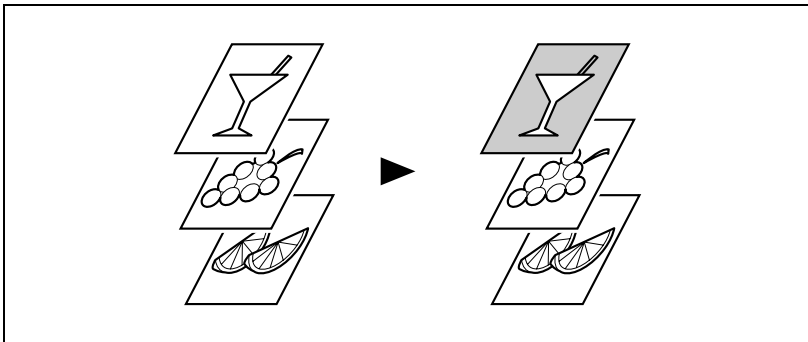
- Skriver ut två eller fyra sidor av originalet på ett ark papper. Högst 16 sidor kan skrivas ut på samma pappersark.



- Skriver ut texten i bakgrunden.



- Kan skriva ut omslaget på en annan papperstyp (t.ex. färgat papper).





Ansluta till en dator

3 Ansluta till en dator

3.1 Anslutningstyper

Du kan ansluta maskinen till en dator på ett av följande två sätt.

Parallellportsanslutning

Använd den här sortens anslutning när du vill ansluta maskinen direkt till en dators parallellport. Se även "Parallellportsanslutning" på sidan 3-4.

USB-portsanslutning

Använd den här sortens anslutning när du vill ansluta maskinen direkt till en dators USB-port. Se även "USB-portsanslutning" på sidan 3-5.

Nätverksanslutning

Om du vill använda maskinen som nätverksskrivare måste du först installera ett gränssnittskort för nätverk (NC-502).

Mer information om hur du ansluter maskinen till ett nätverk finns i nätverkskortets användarhandbok (NC-502).

3.2 Parallellportsanslutning

Koppla ihop maskinens parallellport med datorns parallellport med hjälp av parallellkabeln.



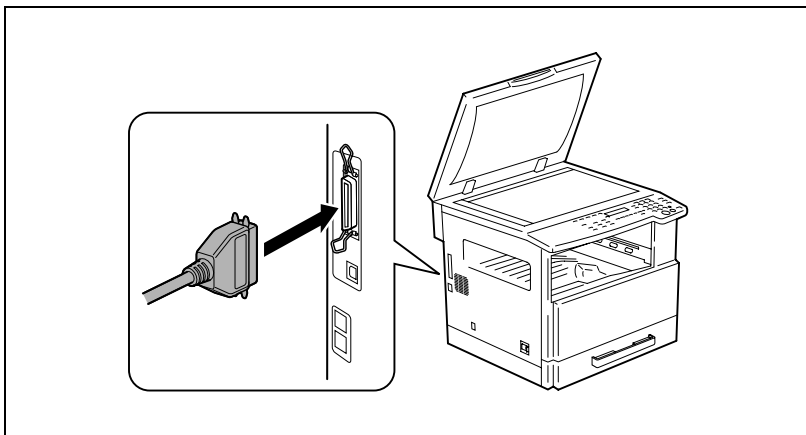
Kom ihåg

Se till att använda en skärmad parallellkabel. Använder du en oskärmad kabel kan det resultera i störningar från radiosignaler.

Parallellporten är kompatibel med standarden IEEE1284 typ B.

Så här ansluter du maskinen till datorns parallellport

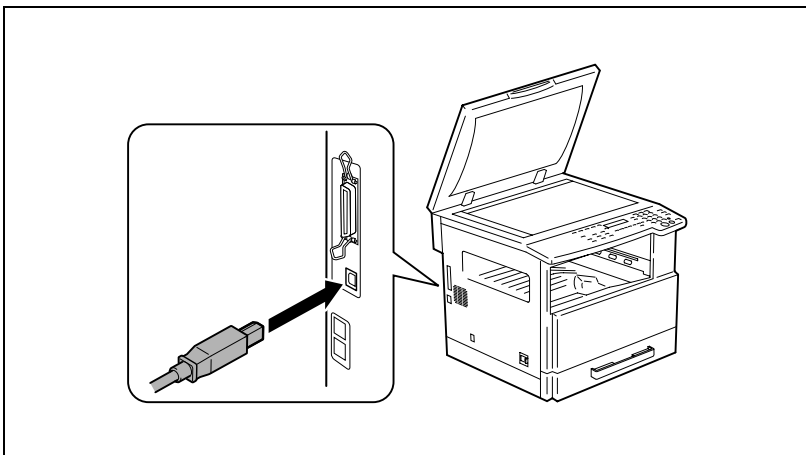
- 1 Stäng av både maskinen och datorn.
- 2 Anslut den ena änden av parallellkabeln till datorns parallellport (skrivarporten).
- 3 Anslut den andra änden av kabeln till parallellporten på maskinens vänstra sida. Fäst kabelkontakterna med de två klämmorna.



Det här färdigställer anslutningen till datorn.

3.3 USB-portsanslutning

Anslut maskinens USB-port till datorns USB-port med en USB-kabel av typ B.





Installera skrivardrivrutinen

4 Installera skrivardrivrutinen

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar skrivardrivrutinen. Skrivardrivrutinen kan installeras på två sätt: antingen genom "Plug-and-Play" eller via guiden "Lägg till skrivare".



Observera

Om maskinen ska anslutas via USB installerar du drivrutinen med hjälp av Plug and Play.

Om maskinen ska anslutas via parallellporten installerar du drivrutinen med hjälp av guiden Lägg till ny skrivare.

Anslutningsmetod	Kompatibla operativsystem	Installation av skrivardrivrutin	Tillvägagångssätt:
USB-portsanslutning	Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Windows Me och Windows 98 SE	Installera med hjälp av Plug and Play.	"Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av "Plug and Play"" på sidan 4-5
Parallell-portsanslutning	Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows Me, Windows 98 SE och Windows 98	Installera med hjälp av guiden Lägg till ny skrivare.	"Installera skrivardrivrutinen med guiden "Lägg till skrivare"" på sidan 4-9

Använd guiden "Lägg till skrivare" för att installera skrivardrivrutinen för nätverksutskrift. Välj "LPT1" som skrivarport under installationen.

Mer information om hur du anger inställningar för nätverksanslutning finns i nätverkskortets användarhandbok.



Observera

För att du ska kunna använda IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol) måste IPP-inställningarna anges när drivrutinen installeras. Mer information om hur du anger IPP-utskriftsinställningar finns i nätverkskortets användarhandbok.

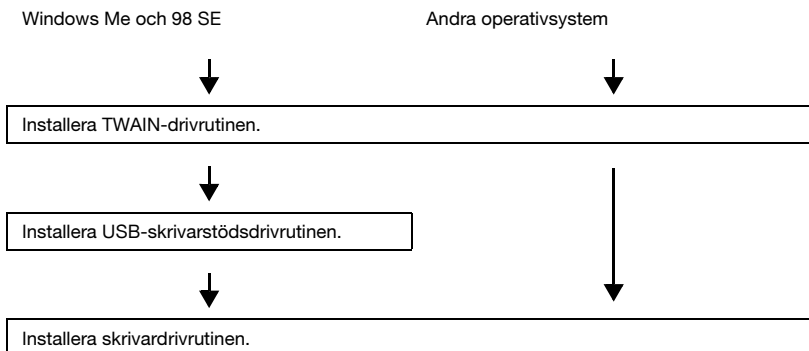
Nätverksinstallationsverktyget kan inte användas om bildkontrollenheten används i Windows 98, Windows 98 Andra utgåvan eller Windows Me.

4.1 Översikt över installation av skrivardrivrutin

Skrivardrivrutinen installeras enligt följande principer.

Installation med hjälp av Plug and Play

Tillvägagångssättet för installationen med Plug and Play är annorlunda i andra operativsystem än Windows Me och Windows 98 SE.



Installation med hjälp av guiden Lägg till ny skrivare

När skrivardrivrutinen installeras med hjälp av guiden Lägg till ny skrivare är installationsproceduren densamma för alla operativsystem.



4.2 Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av “Plug and Play”

Installation med hjälp av “Plug and Play” är inte möjlig i Windows 98 och NT 4.0. Se proceduren för hur man använder guiden “Lägg till krivare”.



Observera

Om skrivardrivrutinen installeras med hjälp av Plug and Play installeras först TWAIN-drivrutinen och sedan skrivardrivrutinen. Den här handboken beskriver hur TWAIN-drivrutinen installeras och därefter skrivardrivrutinen.

Installation av TWAIN-drivrutin med hjälp av “Plug and Play” i Windows XP/Server 2003

- 1 Sätt in CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2 Slå på maskinen.
- 3 När maskinen är redo, anslut den till datorn med en USB-kabel.
Dialogrutan “Guiden Ny maskinvara” visas. Installera först TWAIN-drivrutinen.
I Windows XP (SP2) ska du välja anslut ej i dialogrutan “Guiden Ny maskinvara” och klicka sedan på [Nästa].
- 4 Markera **Installera från en lista eller angiven plats** och klicka sedan på [Nästa].
- 5 Markera **Inkludera den här platsen i sökningen** under **Sök efter bästa möjliga drivrutin på dessa platser** och klicka på [Bläddra].
- 6 Bläddra till “Driver\(\språk\)2k_XP” på CD-ROM-skivan och klicka på [OK].
Välj önskat språk. Om du t.ex. vill ha engelskt gränssnitt går du till: Driver\English\2k_XP
- 7 Klicka på [Nästa].
Dialogrutan “Guiden Ny maskinvara slutförs” visas.
- 8 Klicka på [Slutför].
Installationen av TWAIN-drivrutinen är nu slutförd. Dialogrutan “Guiden Ny maskinvara” visas igen. Installera nu skrivardrivrutinen.
- 9 Installera skrivardrivrutinen genom att upprepa steg 4 till och med 8.

Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av “Plug and Play” i Windows 2000

- 1 Sätt in CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2 Slå på maskinen.
- 3 När maskinen är redo, anslut den till datorn med en USB-kabel.
Dialogrutan “Guiden Ny maskinvara” visas. Installera först TWAIN-drivrutinen.
- 4 Klicka på [Nästa].
- 5 Markera **Söka efter en lämplig drivrutin för enheten (rekommenderas)** i dialogrutan “Installera drivrutiner för maskinvara” och klicka på [Nästa].
Dialogrutan “Hitta drivrutinsfiler” visas.
- 6 Markera **Ange sökväg** och klicka på [Nästa].
- 7 Klicka på [Bläddra...] i nästa dialogruta, bläddra till “Driver\språk\2k_XP” på CD-skivan och klicka sedan på [Öppna].
Välj önskat språk. Om du t.ex. vill ha engelskt gränssnitt går du till: Driver\English\2k_XP
- 8 Klicka på [OK] och följ anvisningarna på skärmen tills dialogrutan “Guiden Ny maskinvara slutförs” visas.
- 9 Klicka på [Slutför].
Installationen av TWAIN-drivrutinen är nu slutförd. Dialogrutan “Guiden Ny maskinvara” visas igen. Installera nu skrivardrivrutinen.
- 10 Installera skrivardrivrutinen genom att upprepa steg 4 till och med 9.

Installera TWAIN-/skrivardrivrutinen med hjälp av "Plug and Play" i Windows Me/98 SE

- 1 Sätt in CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2 Slå på maskinen.
- 3 När maskinen är redo, anslut den till datorn med en USB-kabel.
Dialogrutan "Guiden lägg till ny maskinvara" visas och installationen av TWAIN-drivrutinen påbörjas.
- 4 I Windows Me, välj **Ange var drivrutinens finns (avancerat)**.
I Windows 98 SE, klicka på [Nästa] och välj sedan **Leta efter passande drivrutin. (rekommenderas)** i dialogrutan som visas.
- 5 Klicka på [Nästa].
- 6 Markera **Ange sökväg** och klicka på [Bläddra...].
- 7 Bläddra till "Driver\(\språk)\Win9x" på CD-ROM-skivan och klicka på [OK].
Välj önskat språk. Om du t.ex. vill ha engelskt gränssnitt går du till:
Driver\English\Win9x
- 8 Klicka på [Nästa] och följ anvisningarna på skärmen tills du kan klicka på [Slutför].
- 9 Klicka på [Slutför].
Installationen av TWAIN-drivrutinen är nu slutförd. Dialogrutan "Guiden Lägg till ny maskinvara" visas igen. Installera sedan stöd för USB-skrivare.
- 10 Installera USB-skrivardrivrutinen genom att upprepa steg 4 till och med 9.
Dialogrutan "Guiden Lägg till ny maskinvara" visas igen. Installera nu skrivardrivrutinen.
- 11 Installera skrivardrivrutinen genom att upprepa steg 4 till och med 9.

Installera om skrivardrivrutinen med hjälp av Plug and Play

När du installerar om skrivardrivrutinen med hjälp av Plug and Play ska du ta ut CD-skivan och koppla bort maskinen från datorn innan du påbörjar ominstallationen enligt anvisningarna nedan.

- 1** Öppna mappen Skrivare.
 - Om du använder Windows XP eller Server 2003 ska du öppna [Start]-menyn och sedan välja "Skrivare och fax".
 - Om du använder Windows 2000, ME eller 98 SE ska du öppna [Start]-menyn, öppna undermenyn "Inställningar" och sedan välja "Skrivare".
- 2** Ta bort önskad skrivare.
 - Om du använder Windows XP, Server 2003 eller 2000 ska du fortsätta med steg 3.
 - Om du använder Windows Me eller 98 SE ska fortsätta med steg 4.
- 3** Klicka på [Serveregenskaper] i [Arkiv]-menyn, ta fram fliken "Drivrutiner", ta bort önskad skrivare och klicka på [OK].
- 4** Starta om datorn.
- 5** Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln.
- 6** Installera om skrivardrivrutinen genom att följa instruktionerna på skärmen.
 - När dialogrutan för att ange mapp visas, ska du sätta i CD-skivan och sedan fortsätta med installationen.
 - Om du använder Windows 98 SE ska du klicka på [OK] när dialogrutan "Sätt in disk" visas och sedan fortsätta med installationen.
 - Om du använder Windows 2000 ska du börja med installationen.

4.3 Installera skrivardrivrutinen med guiden “Lägg till skrivare”

Installera skrivaren med hjälp av guiden “Lägg till ny skrivare” i Windows XP/Server 2003

- 1 Sätt i CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2 Klicka på [Start]-knappen i Windows och klicka på [Skrivare och fax].
- 3 Välj [Lägg till en skrivare] i menyn [Skrivaraktiviteter].
Guiden “Lägg till skrivare” startas.
- 4 Klicka på [Nästa].
- 5 Markera **Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn** och klicka sedan på [Nästa].
- 6 Markera **Använd följande port** och välj sedan “LPT1: (rekommenderad utskriftsport)”.
Välj önskat språk. Exempel: om du föredrar engelska, bläddra till:
Driver\English\2k_XP
- 7 Klicka på [Diskett finns].
- 8 Klicka på [Bläddra], välj “Driver\språk\2k_XP” på CD-skivan och klicka sedan på [Öppna].
Välj önskat språk. Exempel: om du föredrar engelska, bläddra till:
Driver\English\2k_XP
- 9 Klicka på [Öppna] igen och klicka sedan på [OK].
- 10 Markera den skrivare som ska installeras och klicka sedan på [Nästa].
- 11 Fortsätt ange inställningar och klicka sedan på [Nästa] tills [Slutför] visas.
- 12 Klicka på [Slutför].

Installera skrivaren med hjälp av guiden “Lägg till skrivare” i Windows 2000/NT 4.0

- 1 Sätt i CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2 Klicka på [Start]-knappen i Windows, peka på [Inställningar] och välj [Skrivare].
Fönstret “Skrivare” visas.
- 3 Dubbelklicka på ikonen “Lägg till skrivare”.
Guiden “Lägg till skrivare” startas.
- 4 Välj anslutningsmetod för skrivaren och klicka sedan på [Nästa].
 - Om du använder Windows 2000 ska du klicka på [Nästa] och sedan välja **Lokal skrivare**.
 - Om du använder Windows NT 4.0 ska du välja **Den här datorn**.
- 5 Välj “LPT1” som skriverport och klicka sedan på [Nästa].
- 6 Klicka på [Diskett finns].
- 7 Klicka på [Bläddra] och välj sedan rätt mapp på CD-skivan och klicka på [Öppna].
 - Om du använder Windows 2000 ska du välja “Driver\(\språk)\2k_XP”. Välj önskat språk. Exempel: om du föredrar engelska, bläddra till: Driver\English\2k_XP
 - Om du använder Windows NT 4.0 ska du välja “Driver\(\språk)\WinNT”. Välj önskat språk. Exempel: om du föredrar engelska, bläddra till: Driver\English\WinNT.
- 8 Klicka på [Öppna] igen och klicka sedan på [OK].
- 9 Markera den skrivare som ska installeras och klicka sedan på [Nästa].
- 10 Fortsätt ange inställningar och klicka sedan på [Nästa] tills [Slutför] visas.
- 11 Klicka på [Slutför].

Installera skrivardrivrutinen med hjälp av guiden “Lägg till skrivare” i Windows Me/98 SE/98

- 1** Sätt i CD-skivan i datorns CD-enhet när Windows är igång.
- 2** Klicka på [Start]-knappen i Windows, peka på [Inställningar] och välj [Skrivare].
Fönstret “Skrivare” visas.
- 3** Dubbelklicka på ikonen “Lägg till skrivare”.
Guiden “Lägg till skrivare” startas.
- 4** Klicka på [Nästa].
- 5** Markera **Lokal skrivare** och klicka sedan på [Nästa].
- 6** Klicka på [Diskett finns].
- 7** I **Mapp** väljer du “Driver\(\språk)\Win9x” på CD-skivan och klickar sedan på [OK]. Välj önskat språk. Exempel: om du föredrar engelska, bläddra till: Driver\English\Win9x.
- 8** Klicka på [OK].
Klicka på [OK] igen.
- 9** Markera den skrivare som ska installeras och klicka sedan på [Nästa].
- 10** Välj “LPT1” som skrivarport och klicka sedan på [Nästa].
- 11** Klicka på [Slutför].

Installera om skrivardrivrutinen med hjälp av guiden Lägg till skrivare

- 1** Öppna mappen Skrivare.
 - Om du använder Windows XP eller Server 2003 ska du öppna [Start]-menyn och sedan välja “Skrivare och fax”.
 - Om du använder Windows 2000, NT 4.0, Me, 98 SE eller 98 ska du öppna [Start]-menyn, välja undermenyn “Inställningar” och sedan välja “Skrivare”.
- 2** Ta bort önskad skrivare.
 - Om du använder Windows XP, Server 2003 eller 2000 ska du fortsätta med steg 3.
 - Om du använder Windows Me eller 98 SE ska fortsätta med steg 4.
- 3** Klicka på [Serveregenskaper] i [Arkiv]-menyn, ta fram fliken “Drivrutiner”, ta bort önskad skrivare och klicka på [OK].
- 4** Starta om datorn.
- 5** Installera om skrivardrivrutinen.

A large, bold, black number '5' is centered within a light gray rectangular box.

Konfigurera skrivardrivrutinens inställningar

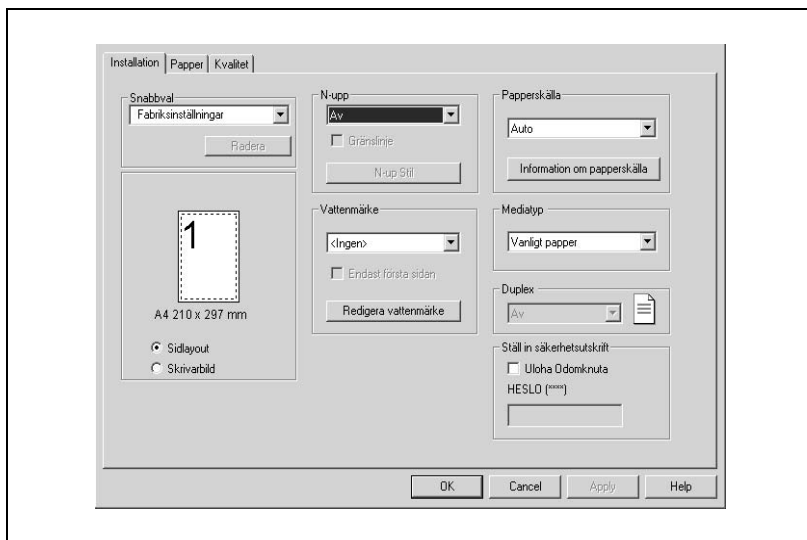
5 Konfigurera skrivardrivrutinens inställningar

Markera skrivaren i utskriftsfönstret i Windows och öppna skrivaregenskaper. Alla inställningar som görs i den här dialogrutan påverkar skrivaren oavsett vilket program den används med.

5.1 Visa skrivardrivrutinens egenskaper för konfigurering av globala inställningar

Visa inställningar i Windows XP/Server 2003

- 1 Klicka på [Start]-knappen i Windows och klicka på [Skrivare och fax].
- 2 I fönstret “Skrivare och faxar” markerar du ikonen “KONICA MINOLTA 162 PCL6” eller “KONICA MINOLTA 210 PCL6”.
- 3 Välj [Utskriftsinställningar...] i [Arkiv]-menyn. Dialogrutan “Utskriftsinställningar” visas.



- Vill du visa fliken “Maskin tillval” klickar du på [Egenskaper] i menyn [Arkiv].

Visa inställningar i Windows 2000/NT 4.0/Me/98 SE/98

- 1** Klicka på [Start]-knappen i Windows, peka på [Inställningar] och välj [Skrivare].
- 2** Markera ikonen "KONICA MINOLTA 162 PCL6" eller "KONICA MINOLTA 210 PCL6".
- 3** Så här visar du skrivardrivrutinens inställningar:
 - Windows 2000 – Välj [Utskriftsinställningar...] i menyn [Arkiv].
 - Windows NT 4.0 – Välj [Dokumentstandard...] i menyn [Arkiv].
 - Windows Me/98 Andra utgåvan/98 – Välj [Egenskaper] i menyn [Arkiv].Följande dialogruta visas med skivarinställningar.
 - Öppna fliken "Maskin tillval" i Windows 2000 och Windows NT 4.0 genom att välja [Egenskaper] i [Arkiv]-menyn.

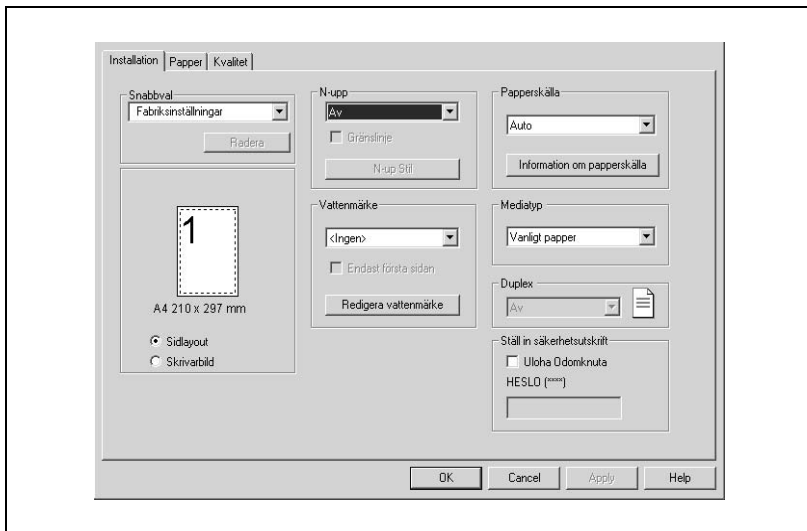
**Observera**

Använd de fyra flikarna ("Installation", "Papper", "Kvalitet" och "Maskin tillval") för att ange inställningar för skrivardrivrutinen.

Du kan kontrollera skrivardrivrutinens version på fliken "Om".

5.2 Gemensamma inställningar

Det här avsnittet beskriver de knappar som förekommer i alla dialogrutor och inställningar som förekommer på alla fyra flikarna ("Installation", "Papper", "Kvalitet" och "Maskin tillval"). De knappar som visas kan variera beroende på operativsystem.



OK

Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan och verkställa alla inställningar som du gjort.

Avbryt (Cancel)

Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att verkställa några ändringar.

Verkställ (Apply)

Klicka på den här knappen för att verkställa alla ändrade inställningar, utan att stänga dialogrutan.

Hjälp (Help)

Om du klickar på den här knappen får du information om de objekt som visas på skärmen.

Lista för Snabbval

Funktionen **Snabbval** sparar inställningarna på varje flik, så att du kan hämta dem när du behöver dem. Sedan kan du gå tillbaka till inställningarna genom att välja dem i en lista. Välj "Fabriksinställningar" i listan om du vill återställa alla flikens inställningar till grundinställningarna.



Observera

*Du kan ange så många som 32 (31 + "fabriksinställning") inställningar för **Snabbval**.*

Spara

När en inställning har ändrats visas "Ej benämnd". Vill du spara de aktuella inställningarna ger du inställningen ett namn och klickar sedan på knappen [Spara].



Observera

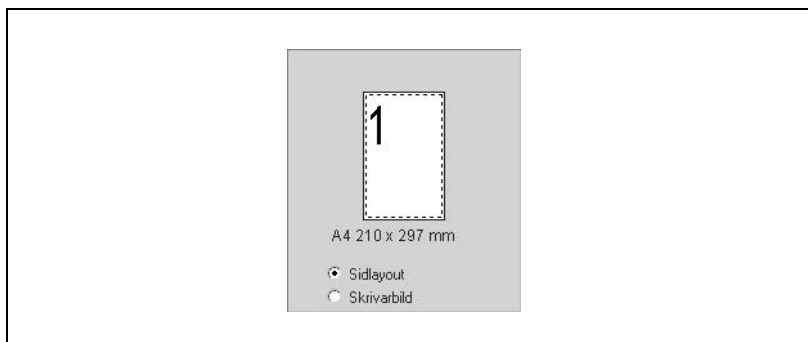
Namnen på inställningarna får innehålla högst 20 tecken.

Radera

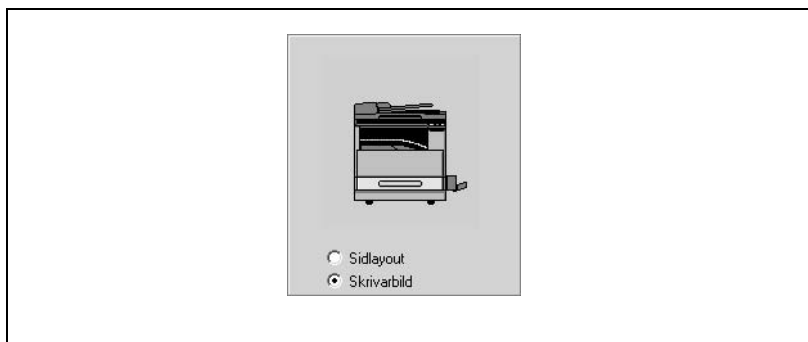
[Spara]-knappen ändras till [Radera] när ett **Snabbval** markeras i listan. Om du klickar på [Radera] tas den markerade inställningen bort.

Sidlayout/Skrivarbild

Bilden **Sidlayout** visar hur det utskrivna dokumentet kommer att se ut med de nuvarande inställningarna. Bilden **Sidlayout** ändras när du väljer andra inställningar.



Bilden **Skrivarbild** visar vilka fack och andra tillval som är installerade på maskinen. Alla installerade tillval visas, och det fack som är valt under **Papperskälla** på fliken "Installation" visas i ljusblått.



5.3 Fliken “Installation”

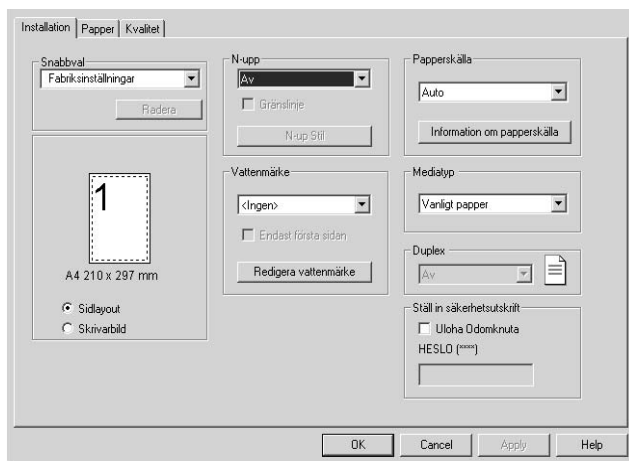
På fliken “Installation” finns inställningar för antalet sidor per ark, vattenstämpel, papperskälla, mediatyp, duplex och säkerhet.



Observera

“Duplex”-funktionen kan endast användas om 210 har byggts ut med en duplexenhet som tillval.

Funktionen “Säkerhet” kan bara användas om du har installerat det utökade minnet.



5.3.1 N-upp (sidor per ark)

Inställningarna i den här grupp-rutan anger hur flera dokumentsidor kan skrivas ut på samma pappersark.



Observera

*Inställningarna i grupp-rutan **N-upp** är inte tillgängliga under följande omständigheter:*

*Om kryssrutan **Passa på papper** på fliken "Papper" är markerad.*

*Om inställningen **Skalning** på fliken "Papper" är något annat än "100 %".*

Listan N-upp (sidor per ark)

Klicka på nedåtpilen och markera antalet dokumentsidor som ska skrivas ut på varje pappersark.

Tillgängliga inställningar: Av, 2 upp, 4 upp, 6 upp, 9 upp, 16 upp

Om du t.ex. väljer "2 sidor", skrivs två dokumentsidor ut på varje pappersark. Om du väljer "Avbryt" skrivs en dokumentsida ut per ark.

Gränslinje

Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut en kan runt varje sida när du skriver ut mer än en sida på varje pappersark.

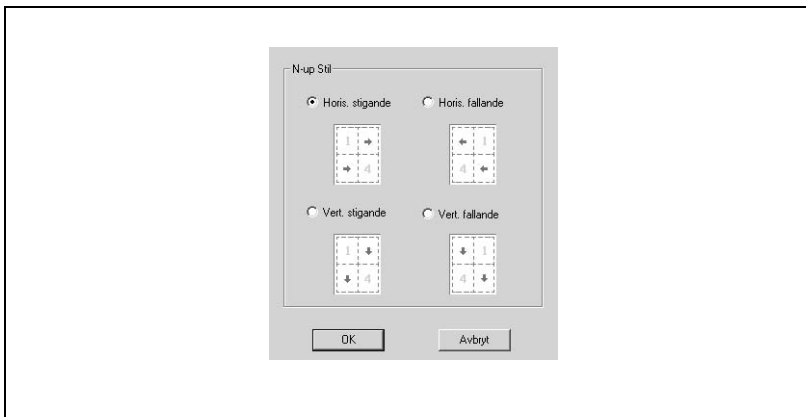


Observera

*Det här alternativet är inte tillgängligt om "Avbryt" är valt i rutan **N-upp**.*

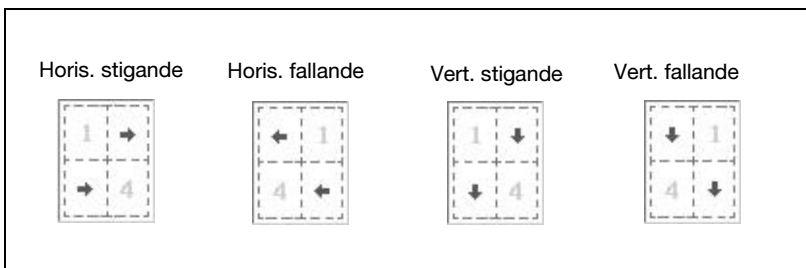
N-up Stil

Om du klickar på den här knappen visas dialogrutan som illustreras nedan.



Klicka på den stil som du vill använda när du skriver ut flera dokumentsidor på samma pappersark.

Tillgängliga inställningar:



Observera

Den här knappen är inte tillgängligt om "Avbryt" är valt i rutan N-upp.

5.3.2 Vattenmärke

Använd inställningarna i den här gruppboxen för att ange text till vattenstämpelein (t.ex. "KONFIDENTIELLT", "UTKAST" etc.), samt om den ska skrivas ut på alla sidor eller bara på första sidan.

Listan Vattenmärke

Klicka på nedåtpilen och välj vattenstämpeltext i listan som visas.

Tillgängliga inställningar:

<Ingen>, Korrektur, Konfidentiellt, Topphemligt, Kopiera ej, Kopia, Utkast, Slutgiltig och eventuell egen text

Endast första sidan

Markera den här kryssrutan om du vill att vattenstämpelein bara ska skrivas ut på första sidan. Avmarkera kryssrutan om du vill skriva ut vattenstämpelein på alla sidor.

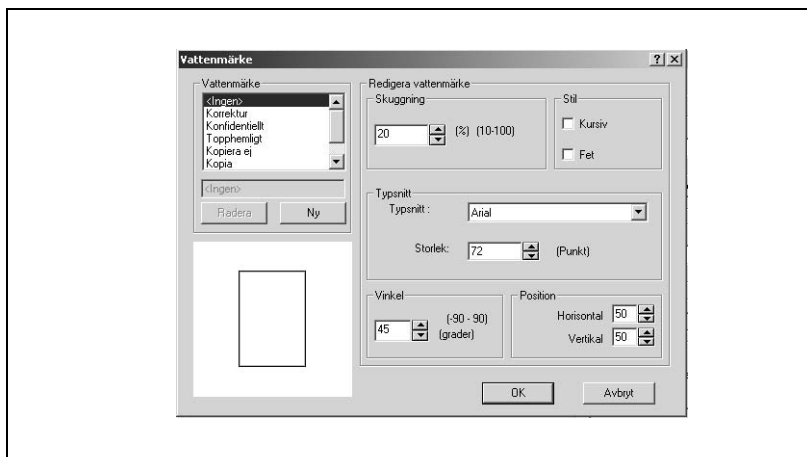


Observera

*Kryssrutan **Endast första sidan** är inte tillgänglig om "<Ingen>" har valts i listan **Vattenmärke**.*

Redigera vattenmärke

Om du klickar på knappen visas dialogrutan "Vattenmärke".



Så här redigerar du en vattenstämpel

- 1 Klicka på namnet på en vattenstämpel i listan **Vattenmärken** för att redigera stämpeln.
- 2 Gör önskade inställningar.
- 3 Skapa en ny vattenstämpel genom att skriva in önskad text i textrutan.
- 4 Klicka på knappen [Ny].



Observera

Vattenstämpeltexten får vara högst 20 tecken lång.

*Du kan ha högst 31 olika vattenstämplar konfigurerade samtidigt.
(inklusive "<Ingen>")*

Radera

Klicka på den här knappen om du vill ta bort den markerade vattenstämpeln från listan.

Skuggning

Ange vattenstämpeltextens relativa densitet med ett värde mellan 10% och 100%.

Stil

Med kryssrutorna kan du välja fet eller kursiv stil (kryssrutan markerad) eller normal stil (kryssrutan avmarkerad).

Kursiv: Kursiverad text

Fet: Text i fet stil

Typsnitt

Med inställningarna i den här gruppboxen kan du ange vattenstämpeltextens typsnitt och teckenstorlek.

Typsnitt:

Du kan välja valfritt typsnitt som är installerat på datorn till vattenstämpeltext.

Storlek:

Ange en textstorlek mellan 8 och 200 punkter.

Vinkel

Den här inställningen anger vattenstämpeltextens vinkel i förhållande till papperet. Värdet kan vara mellan -90° och +90°.

Ett negativt värde (-) vrider tecknen medurs, 0 anger att texten ska vara parallell med papperet och ett positivt värde (+) vrider tecknen moturs.

Position

Den här inställningen anger var vattenstämpeltexten ska skrivas ut. Du anger position med vågräta och lodräta värden.

5.3.3 Papperskälla

Använd inställningarna i grupprutan när du ska ange papperskälla.

Lista för Papperskälla

Klicka på nedåtpilen och markera från vilket fack papperet ska hämtas.

Tillgängliga inställningar: Auto, Kassett 1, Kassett 2 – Kassett 5 (tillval), Inmatningsbord



Observera

Om arkmatartillvalet är installerat visas "Kassett 2 – Kassett 5". För ytterligare information, se "Fliken "Maskin tillval"" på sidan 5-26. Dessutom går det bara att fylla på vanligt papper i Kassett 2-Kassett 5.

Kassett 2 till Kassett 5 hanterar inte följande pappersformat.

Pappersformat: Hagaki, Kuv. Com10, Kuv. C6, Kuv. C6, Kuv. DL, Kuv. You-1, Kuv. You-4, Kuv. You-6

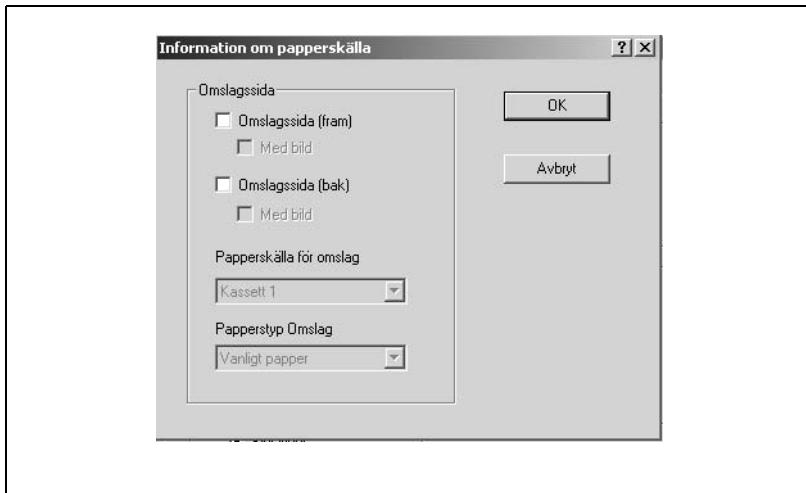
Om du väljer "Auto" kommer maskinen att använda det fack som innehåller papper av den storlek som angivits under **Pappersformat ut** på fliken "Papper".

Information om papperskälla

Klicka på knappen för att öppna en dialogruta där du kan ange inställningar för omslagssidan.

Omslag

Använd inställningarna i den här grupp-rutan för att ange hur ett dokument med främre och bakre omslag ska skrivas ut.



Inställning	Beskrivning
Omslagssida (fram):	Markera kryssrutan när du vill skriva ut dokumentet med ett framsidesomslag.
Med bild:	Markera kryssrutan när du vill skriva ut en bild på framsidesomslaget.
Omslagssida (bak):	Markera kryssrutan när du vill skriva ut dokumentet med ett baksidesomslag.
Med bild:	Markera kryssrutan när du vill skriva ut en bild på baksidesomslaget.
Papperskälla för omslag:	Välj papperskälla för framsides- och baksidesomslaget.
Tillgängliga inställningar:	Kassett 1, Kassett 2-Kassett 5 (tillval), Inmatningsbord
Papperstyp Omslag:	Välj papperstyp för framsides- och baksidesomslaget.
Tillgängliga inställningar:	Vanligt papper, tjockt papper, OH-film, kuvert



Observera

Om du har valt "Kassett 2-Kassett 5" (tillval) i listan **Papperskälla för omslag** kan inställningen **Papperstyp Omslag** endast ha värdet "Vanligt papper".

5.3.4 Mediatyp

Använd inställningarna i grupprutan när du ska ange papperstyp.

Lista för mediatyp

Klicka på nedåtpilen och markera den typ av media som ska användas vid utskrift.

Tillgängliga inställningar: Vanligt papper, Tjockt papper, OH-film, Kuvert



Observera

*Om du har valt "Auto" eller "Kassett 2-Kassett 5" (tillval) i listan **Pappers-källan** kan inställningen **Mediatyp** endast ha värdet "Vanligt papper".*

5.3.5 Duplex



Observera

Alternativet "Duplex" kan endast användas om 210 har byggts ut med en duplexenhet som tillval.

Klicka på nedåtpilen och välj inställningar för duplexutskrift (dubbelsidigt tryck).

Om "Av" har valts skriver inte skrivaren ut på båda sidor av papperet.

Om du vill använda duplexutskrift ska du även välja bindningstypen "Långsida" eller "Kortsida".



Observera

För automatisk dubbelsidig utskrift krävs en duplexenhet. Dessutom måste "Duplex" läggas till i listan över installerade tillval på fliken "Maskin tillval" i skrivardrivrutinen. När du använder duplexutskrift bör du välja "vanligt papper" som mediatyp.

5.3.6 Säkerhet

Om funktionen Lås utskrift används måste man ange lösenord på maskinens manöverpanel för att kunna skriva ut.



Observera

Funktionen Lås utskrift kan bara användas om du har installerat det utökade minnet.

Lås utskrift

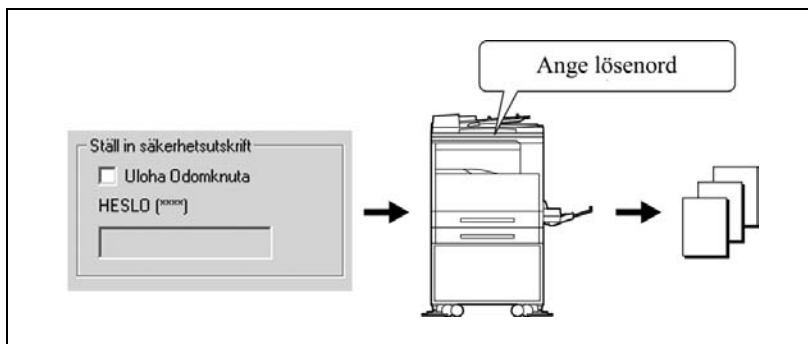
Markera kryssrutan för att använd låsningsfunktionen.

Lösenord

Ange lösenord för upplåsning av utskrifter.

Skriv ett fyrsiffrigt nummer (mellan 0000 och 9999).

Använda utskriftslåsning

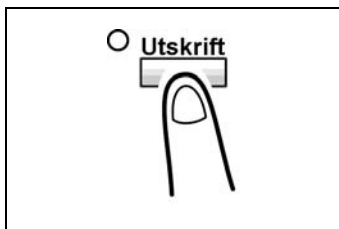


Ange inställningar i skrivardrivrutinen

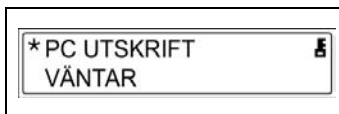
- 1 Markera kryssrutan **Lås utskrift** på fliken "Installation".
- 2 I rutan **Lösenord** skriver du lösenordet (mellan 0000 och 9999).
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut ett låst utskriftsjobb

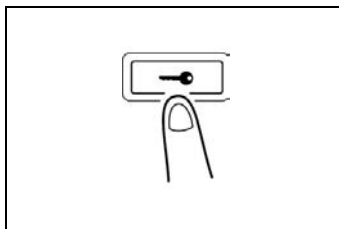
- 1 Tryck på knappen [Utskrift] om du vill se datorutskriftsläget.



- 2 Kontrollera att  visas på skrivarens display.
Finns det låsta utskrifter visas  på skrivarens display.

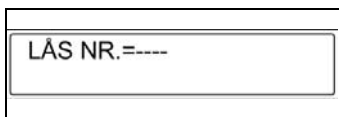


- 3 Tryck på [Åtkomst].



- 4 När **LÅS NR = - - - -** visas skriver du lösenordet.

- Om det angivna lösenordet för skrivardrivrutinen består av mindre än fyra siffror fyller du ut med "0" till fyra siffror. Om det angivna lösenordet t.ex. är "12" skriver du "0012".



- 5 Har du skrivit rätt lösenord skrivs jobbet ut.

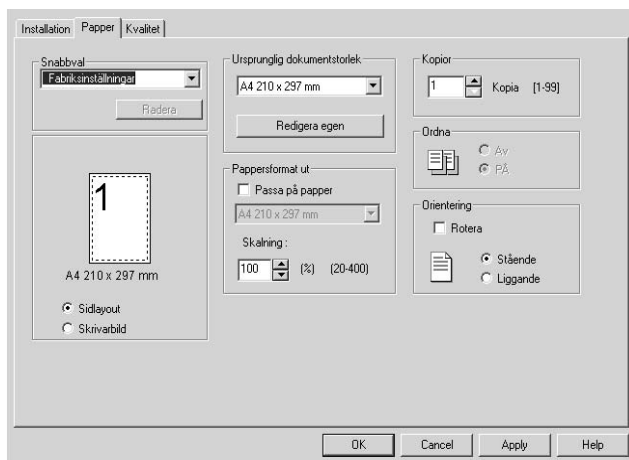


Observera

Finns det flera låsta utskrifter med samma lösenord kommer alla dessa att skrivas ut.

5.4 Fliken “Papper”

På den här fliken kan du konfigurera inställningar för originalet och för det medium som du skriver ut på. Du kan också ange antal kopior som ska skrivas ut, samt utskrifternas orientering.



5.4.1 Ursprunglig dokumentstorlek

Använd inställningarna i grupprutan när du ska ange storleken på ursprungsdokumentet.

Lista för Ursprunglig dokumentstorlek

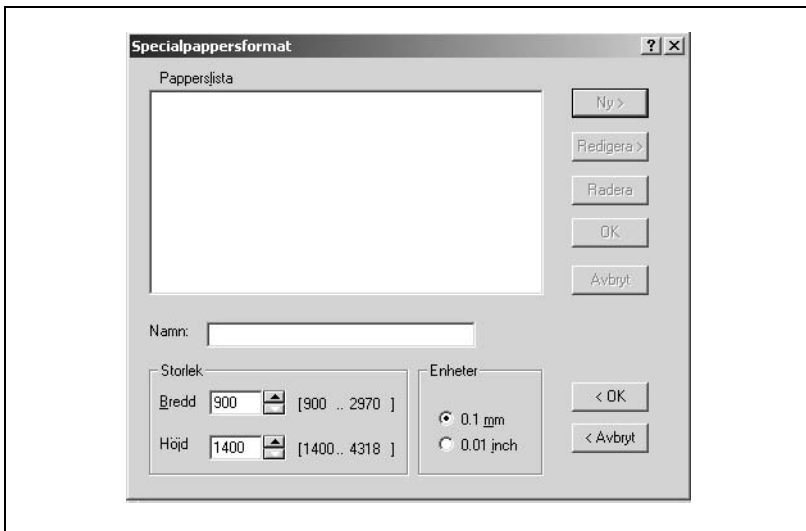
Listan som visas när du klickar på nedåtpilen visar alla pappersformat som maskinen hanterar. Ange originaldokumentets format genom att klicka på det i listan.

Tillgängliga inställningar:

A3, A4, A5, B4 (JIS), B5 (JIS), FLS, Letter, Half Letter, Legal, 11 × 17 in, 11 × 14 in, 16K, 8K, Hagaki, Kuv.Com10, Kuv.C6, Kuv.C6, Kuv.DL, Kuv.You-1, Kuv.You-4, Kuv.You-6

Redigera egen...

Du kan ange ett eget dokumentformat genom att klicka på [Redigera egen...] och ange önskad storlek. Det angivna egna dokumentformatet visas i listan **Ursprunglig dokumentstorlek**.



Papperslista

Det här är en lista med alla för närvarande angivna egna pappersstorlekar. Markera namnet på det pappersformat du vill redigera. Du kan ange upp till 32 egna pappersformat.

Ny

Klicka på den här knappen för att visa och ange inställningar för en egen pappersstorlek.

Redigera

Klicka på den här knappen för att öppna dialogrutan för inställning av den egna pappersstorlek som är markerad i listan.

Ta bort

Klicka på den här knappen för att ta bort den egna pappersstorlek som är markerad i listan.

Namn

Skriv in namnet på den egna pappersstorleken. Namnet får innehålla högst 20 tecken.

Storlek

Ange storlek på den egna pappersstorleken.

Bredd:

90,0 mm till 297,0 mm

Längd:

140,0 mm till 431,8 mm

Enheter

Ange om måtten anges i millimeter (**0,1 mm**) eller tum (**0,01 tum**).

5.4.2 Pappersformat ut

Inställningarna i den här grupp-rutan anger vilket pappersformat som ska användas till utskrifterna. Du kan också göra andra inställningar som påverkar utskriftens storlek på papperet.



Observera

*Inställningarna i grupp-rutan **Pappersformat ut** är endast tillgängliga när inställningen **Sidor per ark** på fliken "Inställningar" har värdet "Av".*

Passa på papper

Markerar du kryssrutan anpassas den utskrivna bilden automatiskt så att den överensstämmer med det format som har valts i listan **Pappersformat ut**.



Observera

*Kryssrutan **Passa på papper** är inte tillgänglig om **Skalning** är satt till en annan inställning än 100%.*

Lista för Pappersformat ut

Du kan ange en annan pappersstorlek än den som står under **Ursprunglig dokumentstorlek** genom att klicka på nedåtpilen och välja ett format i den lista som visas.

Tillgängliga inställningar:

A3, A4, A5, B4 (JIS), B5 (JIS), FLS, Letter, Half Letter, Legal, 11 × 17 in, 11 × 14 in, 16K, 8K, Hagaki, Kuv.Com10, Kuv.C6, Kuv.C6, Kuv.DL, Kuv.You-1, Kuv.You-4, Kuv.You-6



Observera

*Listan **Pappersformat ut** är tillgänglig om kryssrutan **Passa på papper** är markerad.*

Skalning

Ange förstöringsgrad för att förstora eller förminska utskriften.

Skriv eller markera ett värde mellan 20% och 400%.



Observera

*Inställningen **Skalning** är inte tillgänglig om kryssrutan **Passa på papper** är markerad.*

5.4.3 Kopior

Den här inställningen anger antalet kopior som ska skrivas ut.

Skriv eller markera ett värde mellan 1 och 99.

5.4.4 Ordna

Använd den här inställningen om du skriver ut flera kopior av samma dokument. Den anger om varje kopia av dokumentet ska skrivas ut separat eller om alla kopior av varje sida ska skrivas ut tillsammans.

Om du väljer **På** skrivs varje kopia av dokumentet ut separat. Om du t.ex. har angivit "5" **Kopior** skrivs dokumentet ut från första till sista sidan fem gånger.

Om du väljer **Av** skrivs alla kopior av varje sida ut som en grupp. Om du t.ex. har angivit "5" **Kopior** skrivs fem kopior av sidan ett ut, följt av fem kopior av sidan två etc.



Observera

*Inställningen **Ordna** finns inte i alla program.*

***Ordna** är inte tillgängligt om "1" har angetts i rutan **Kopior**.*

*Om du ställer in **Ordna** på "På" i skrivardrivrutinen, ska du avaktivera programets sorteringsfunktion.*

5.4.5 Orientering

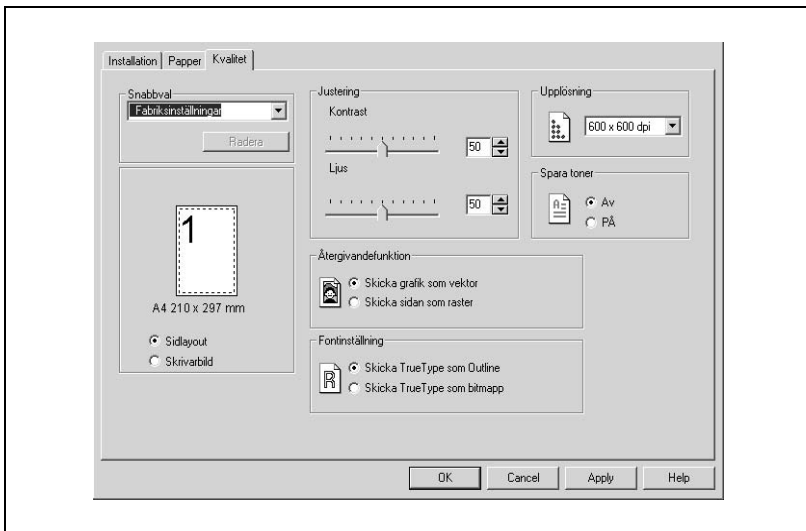
Den här inställningen anger om dokumentet ska skrivas ut **Stående** (vertikalt) eller **Liggande** (horisontellt).

Rotera

Markera kryssrutan **Rotera** om du vill vrida utskriften 180°.

5.5 Fliken “Kvalitet”

Inställningarna på den här fliken styr utskriftskvaliteten.



5.5.1 Justering

Kontrast

Den här inställningen justerar utskriftens kontrast. Skriv eller markera ett värde mellan 0 och 100.

Ljus

Den här inställningen justerar utskriftens ljusstyrka. Skriv eller markera ett värde mellan 0 och 100.

5.5.2 Upplösning

Klicka på nedåtpilen och välj sedan antingen “600 × 600 dpi” eller “1200 × 600 dpi” som utskriftsupplösning.



Observera

“1200 × 600 dpi” ger bättre resultat men tar längre tid att skriva ut än “600 × 600 dpi”.

5.5.3 Spara toner

Markeras **På** används mindre toner för utskrifterna. Markeras **Av** används normal mängd toner för utskrifterna.

5.5.4 Återgivandefunktion

Använd inställningen för att ange bildformat. Markeras **Skicka grafik som vektor** utförs utskrifterna med vektorgrafik. Markeras **Skicka sidan som raster** utförs utskrifterna med rastergrafik.

Skrips data inte ut på rätt sätt kan du åtgärda detta genom att välja **Skicka sidan som raster**.

5.5.5 Fontinställning

Använd inställningen för att ange hur TrueType-fonterna ska hämtas från datorn till skrivaren.

Skicka True Type som Outline:

Välj inställningen för att hämta TrueType-fonter som konturdata.

Skicka True Type som bitmapp:

Välj inställningen för att hämta TrueType-fonter som bitmappsdata.

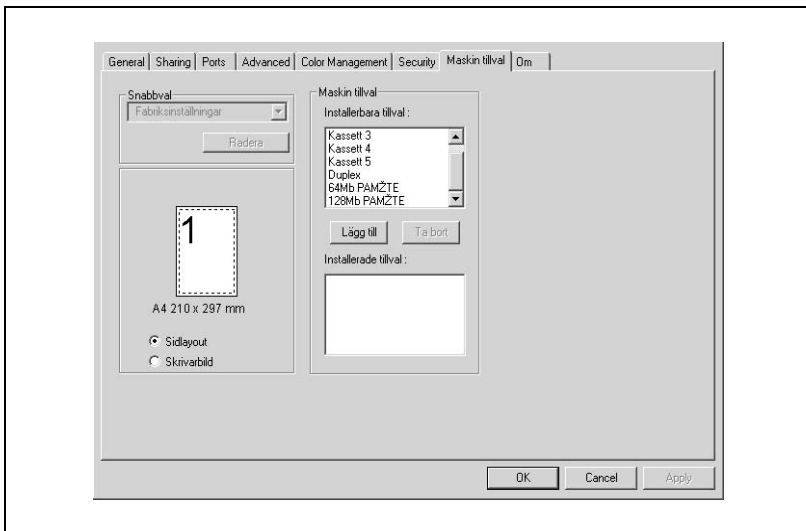


Observera

*Om **Återgivandefunktion** är inställd på "Skicka sidan som raster" går det inte att välja någon inställning för **Fontinställning**.*

5.6 Fliken “Maskin tillval”

Ange vilka tillval som är installerade på maskinen på den här fliken.



5.6.1 Maskin tillval



Observera

Alternativet “Duplex” hanteras endast av 210.

Med den här inställningen kan du ange vilket tillval som finns installerat på maskinen.

Om du vill lägga till ett tillval från listan **Installerbara tillval** till listan **Installerade tillval** markerar du tillvalet och klickar på knappen [Lägg till].

Om du vill ta bort ett tillval i listan **Installerade tillval** markerar du tillvalet och klickar på knappen [Ta bort].

5.7 Fliken “Om”

Med den här fliken kan du visa information om skrivardrivrutinens version och copyright.

6

Använda kontrollpanelen

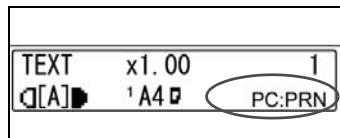
6 Använda kontrollpanelen

Det här avsnittet handlar om vad du kan göra med hjälp av maskinens kontrollpanel.

6.1 Skrivaroperationer

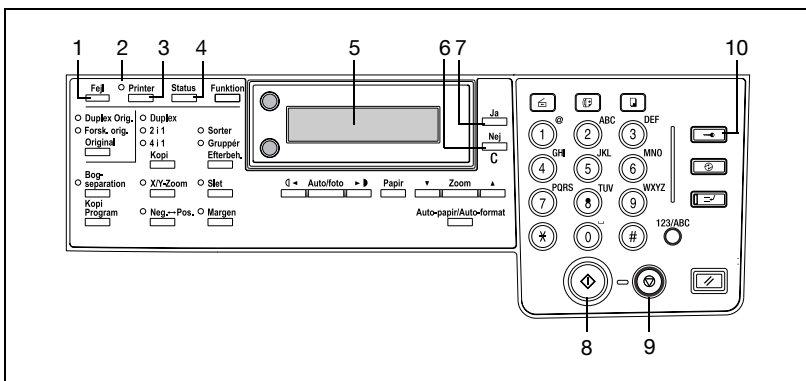
Maskinen är standardinställd på kopieringsläge. En utskrift från en ansluten dator påbörjas normalt automatiskt.

Mer information finns på “Påbörja utskriften” på sidan 6-5.



Vid utskrift med “INMATN. BORDET” valt i listan **Papperskälla** på fliken “Installation” läser du “Använda inmatningsbordet” på sidan 6-8.

Allmän översikt



Nr	Namn	Beskrivning
1	[Fel]-indikator	Lyser orangefärgad om ett fel inträffar.
2	[Utskrift]-indikator	- Blinkar medan maskinen tar emot utskriftsdata. - Lyser när maskinen skriver ut (även om data tas emot samtidigt). - Slocknar när inga utskriftsdata finns. - Se "[Utskrift]-indikator" på sidan 6-5.
3	[Utskrift]-knapp	- Tryck här när maskinen tar emot utskriftsdata ([UTSKRIFT]-indikatorn blinkar) om du vill gå till datorutskriftsläge. - Tryck här medan skärmen för PC-utskriftsläge visas för att återgå till föregående skärm. - Det går bara gå till datorutskriftsläge om det finns utskriftsdata i maskinens minne när du trycker på [Skrivare]. - Du går ur datorutskriftsläge när du trycker på [Fax], [Skanning] eller [Kopiering], en kopieringstangent eller en faxtangente.
4	[Status]-knapp	Tryck här för att skriva ut konfigurationssidan och PCL-tecken-snittslistan.
5	Skärm	- Medan utskriftsdata tas emot visas "PC:PRN" i fönstret. - Om [Utskrift]-knappen trycks ner medan maskinen tar emot utskriftsdata ([Utskrift]-indikatorn är tänd) visas utskriftsjobbets papperskälla och pappersstorlek på displayen.
6	[Nej/C]-knapp	Tryck här om du vill svara "Nej" på det bekräftelsemeddelande som visas om du avbryter en utskrift.
7	[Ja]-knapp	Tryck här om du vill svara "Ja" på det bekräftelsemeddelande som visas om du avbryter en utskrift.
8	[Start]-indikator	Lyser orangefärgad när maskinen tar emot utskriftsdata.
9	[Stopp]-knapp	Avbryt det pågående utskriftsjobbet medan utskriftsdata tas emot genom att trycka på [Utskrift]-knappen, och tryck sedan på den här knappen när PC-utskriftsskärmen visas. Se "Avbryta en utskrift" på sidan 6-6.
10	[Åtkomst]-knapp	- Tryck här om du vill skriva ut en låst utskrift. - Se även "Säkerhet" på sidan 5-17.



...

Observera

Knappen [Fax] och faxfunktionstangenterna är endast tillgängliga om du har installerat faxenheten (FK-505).

Knappen [Skanna] är endast tillgänglig om du har installerat gränssnittskortet för nätverk (NC-502) och skannerenheten (SU-502) tillsammans med faxenheten (FK-505).

[Utskrift]-indikator

Indikatorn [Utskrift] visar aktuell status för PC-utskrift.



[Utskrift]-indikator	Beskrivning
Blinkar	- Maskinen tar emot utskriftsdata, även om den befinner sig i ett annat läge. - Ett maskinfel har inträffat.
Tänd	- I ett annat läge indikerar detta att utskriftsdata finns i minnet. - I PC-utskriftsläge indikerar detta att maskinen tar emot utskriftsdata. Indikatorn fortsätter vara tänd (med stadigt sken) även om data tas emot under utskriften.
Släkt	Inga utskriftsdata i maskinens minne.

Påbörja utskriften

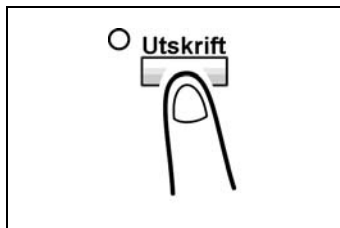
En utskrift från en ansluten dator påbörjas normalt automatiskt.

- Om maskinen är i kopieringsläge när en utskrift görs från en ansluten dator, påbörjas utskriften automatiskt om ingenting sker i kopieringsläge de närmaste 30 sekunderna.
- Om utskriftsdata tas emot medan en faxoperation pågår påbörjas utskriften. (endast om faxenheten (FK-505) är installerad)

Avbryta en utskrift

Det går bara att avbryta en utskrift från maskinens kontrollpanel om maskinen är i PC-utskriftsläge.

- 1 Kontrollera att [Utskrift]-indikatorn blinkar eller lyser och tryck sedan på [Utskrift]-knappen.



- 2 Kontrollera att ***PC UTSKRIFT*** **SKRIVER UT** visas på maskinens display.
 - Vilket meddelande som visas varierar beroende på maskinen status.

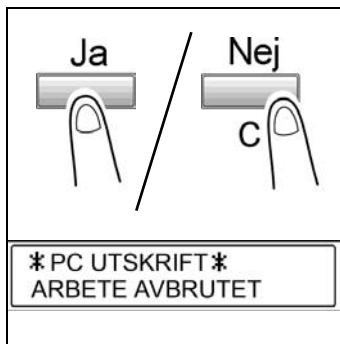


- 3 Tryck på [Stop]-knappen.
Bekräftelsefrågan **AVBRYT PC ARBETE?** **ARBETE?** visas.



- 4 Tryck på [Ja]-knappen för att avbryta utskriften.
 - Tryck på [Nej/C]-knappen för att fortsätta skriva ut.
 - Trycker du inte på någon knapp inom 5 minuter fortsätts utskriften.

ARBETE AVBRUTET visas på displayen och utskriftsjobbet avbryts.





...

Observera

Du kan använda steg 2 och 3 i ovanstående procedur för att avbryta en utskrift medan något av följande meddelanden visas på skärmen:

PAPPER SLUT, FEL PAPPERSFORMAT, INGET LÄMPL PAPPER, FYLL PÅ PAPPER, PAPPERSSTOPP, FRONTKÅPAN ÄR ÖPPEN, FIXER, LUCKA ÖPPEN, TONER SLUT, MEDIATYP FEL, TA BORT PAPPERET I INMATN.BORDET, MOTTAGER.

Använda inmatningsbordet

Gör så här om du vill skriva ut på papper som matas in (ett ark i taget) från inmatningsbordet.

- 1 Visa skrivardrivrutinens flik "Installation" på datorn och ange "INMATN.BORDET" som **Papperskälla** (sida 5-14).
- 2 Välj att skriva ut från datorn.
- 3 Lägg papper på inmatningsbordet när **FYLL PÅ PAPPER** visas på maskinens display.
Kopiatorn hämtar papper till utskriften från inmatningsbordet.
- 4 Upprepa steg 3 så många gånger som behövs tills utskriften är klar.



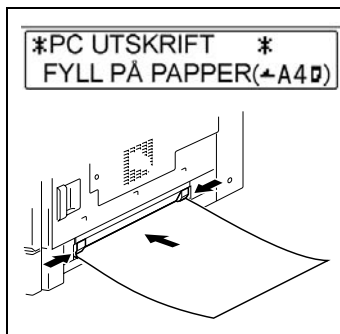
Observera

Var noga med att välja *Skriv ut på datorn* först och lägga papper på inmatningsbordet därefter. Om det redan finns papper på inmatningsbordet när du väljer *Skriv ut*, får du ta bort det och sedan lägga tillbaka det.

Lägg papperet på det manuella inmatningsbordet, ett ark i taget.

Om du har installerat ett multi-inmatningsbord (tillval) kan det användas på samma sätt som ett vanligt pappersfack eftersom multi-inmatningsbordet rymmer 100 ark papper.

På multi-inmatningsbordet kan du lägga högst 10 kuvert, 20 OH-ark, 20 vykort, 20 ark med etiketter eller 100 ark vanligt papper.



Energisparläge

Energisparläget avbryts om maskinen tar emot utskriftsdata.

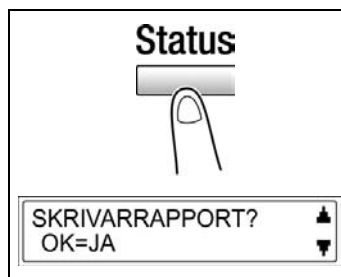
Utskriften påbörjas när maskinen har värmts upp.

Generera en rapport

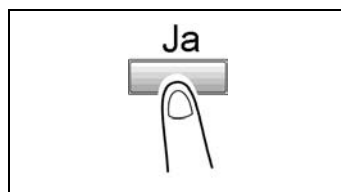
När bildkontrollenheten är installerad kan följande rapporter genereras.

- ✓ Konfigurationssida
- ✓ PCL-teckensnittslista

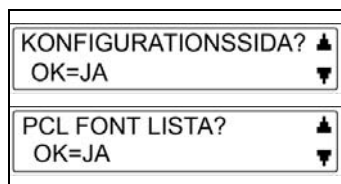
- 1 Tryck på [Status]-knappen.
- 2 Använd knapparna ▲ och ▼, välj **SKRIVARRAPPORT?**.

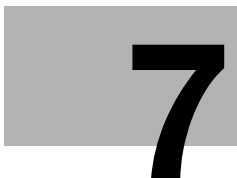


- 3 Tryck på [Ja].
En meny visas med de rapporter och listor som kan skrivas ut.



- 4 Markera den rapport/lista som du vill skriva ut med ▲ och ▼ och tryck sedan på [Ja].
 - Konfigurationssida
 - PCL-teckensnittslista





Använda PageScope Web Connection

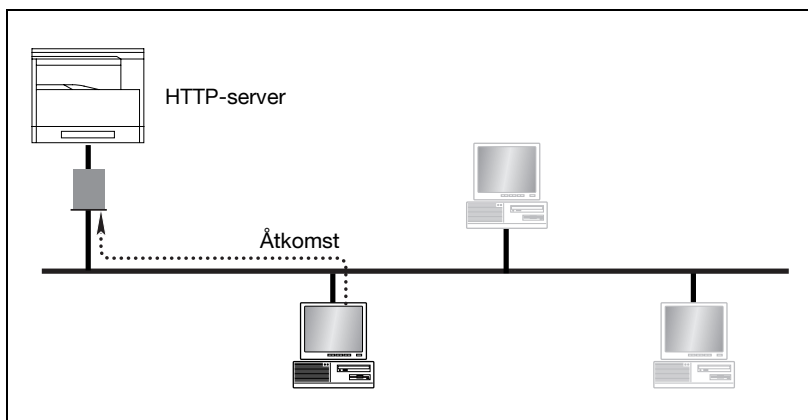
7 Använda PageScope Web Connection

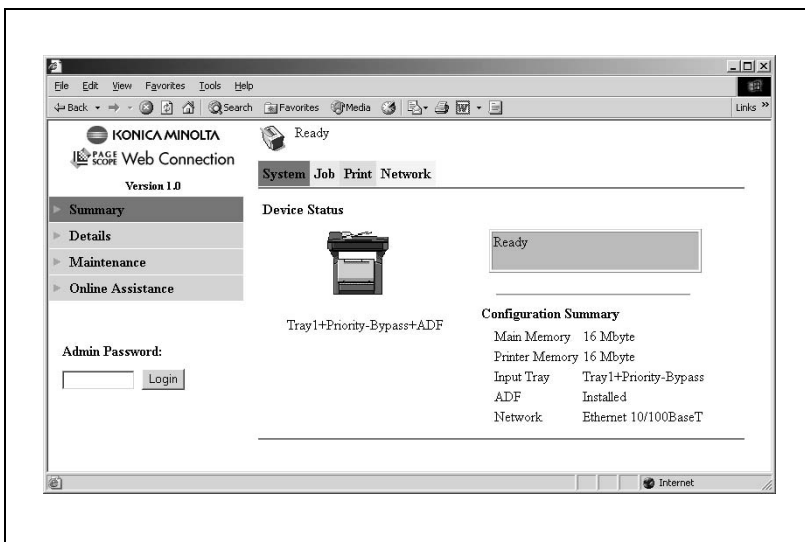
7.1 Om du ska använda PageScope Web Connection

Om du vill använda PageScope Web Connection måste du först installera ett gränssnittskort för nätverk (NC-502) som tillval.

7.2 Vad är PageScope Web Connection?

PageScope Web Connection är ett verktyg för enhetskontroll på HTTP-servern som är inbyggt i nätverkskortet. Använd det här verktyget med en webbläsare så kan du fjärrstyra maskinen och nätverkskortet.





Här följer några exempel på aktiviteter som kan utföras med PageScope Web Connection.

- **Ändra inställningar**
Ändra nätverksinställningar
Ändra skrivarinställningar (endast för maskiner med bildkontrollenhet)
- **Fjärrövervakning**
Kontrollera status för kassetterna, förbrukningsmaterialet eller det totala antalet utskrifter
Kontrollera status för jobb som skrivs ut eller som står i skrivarkön (om du är inloggad som administratör kan du även ta bort jobb)
- **Underhåll**
Återställ nätverkskortet (NIC) eller bildkontrollenheten
Initiera bildkontrollenheten

7.3 Systemkrav

PageScope Web Connection kan användas i följande miljöer.

Systemkrav	
OS	Windows 98, Windows 98 Andra utgåvan, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003
Webbläsare	Microsoft Internet Explorer 4.0 eller senare Netscape Navigator 4 eller senare



...

Observera

Om du vill använda PageScope Web Connection måste du först installera ett gränssnittskort för nätverk (NC-502) som tillval.

7.4 Starta PageScope Web Connection

PageScope Web Connection startas direkt från webbläsaren.

Så här startar du PageScope Web Connection

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv in maskinens IP-adress i URL-fältet och tryck på [Retur].
http://<maskinens_IP-adress>/
 - Exempel: Om maskinens IP-adress är 192.168.0.10 skriver du så här:
http://192.168.0.10/
- 3 Skärmen PageScope Web Connection visas.



Observera

Innan du kan använda PageScope Web Connection måste maskinen tilldelas en IP-adress.

7.5 Använda PageScope Web Connection

PageScope Web Connection används på samma sätt som vanliga webbsidor. Klicka på länkar för att komma till den refererade sidan och använd knapparna [Bakåt] och [Nästa] för att navigera bland sidor som redan har hämtats.

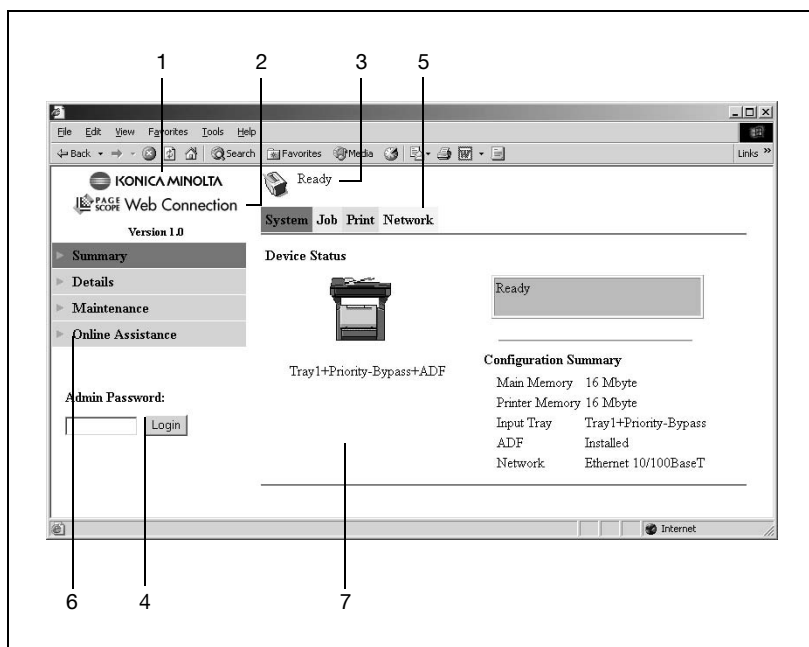
7.6 Om layouten på skärmen

Nedanstående skärm visas när du startar PageScope Web Connection.



Observera

Skärmbilder som används i handboken kan skilja sig från den faktiska visningen på skärmen. De kan också ändras utan föregående meddelande.



Nr	Namn	Beskrivning
1	Logotyp	Klicka på denna för att gå till tillverkarens webbplats.
2	Logotyp	Klicka här om du vill visa en ny skärm med versionsinformation. Om du klickade på PageScope Web Connection-logotypen visas webbplatsen PageScope.
3	Statusvisning	Visar aktuell status för maskinen.
4	Administratörslösenord	Ange administratörslösenordet för att logga in i administratörsläget.
5	Flikar	De används för att välja olika kategorier av inställningar.
6	Meny	Den används för att välja olika inställningsobjekt eller för att visa information.
7	Visning av information/inställningar	Visar information om det objekt som har valts i menyn.

7.7 Logga in som administratör

Några av inställningarna i PageScope Web Connection kan endast ändras av administratören. De inställningarna visas bara när du loggar in i administratörsläge.

Logga in i administratörsläge

- 1 Ange administratörslösenordet i rutan "Admin Password:" till vänster på skärmen.
- 2 Klicka på knappen [Login] för att logga in i administratörsläge.
- 3 När du loggar ut klickar du på knappen [Logout].



Observera

Standardlösenordet i administratörsläge är "sysadm".

Se till att du byter ut det mot ett annat innan du använder administratörsläget.

Det går inte att använda maskinen om du är inloggad på PageScope Web Connection i administratörsläget.

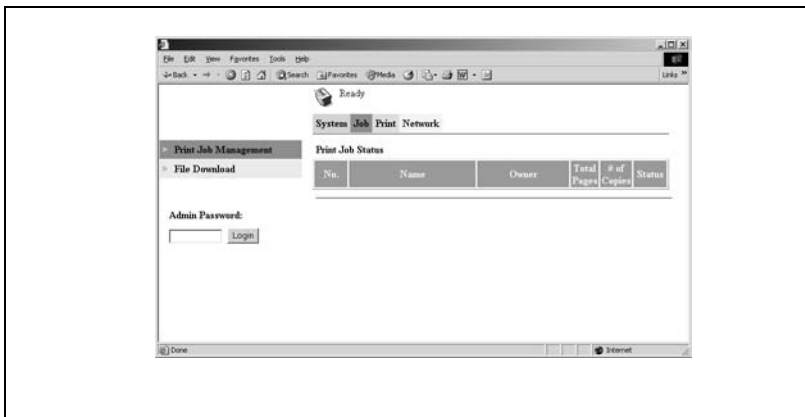
Om maskinen används går det inte att logga in ens som administratör.

Om du är inloggad som administratör loggas du ut automatiskt efter tio minuters inaktivitet.

7.8 Kontrollera/ta bort utskriftsjobb

Kontrollera ett utskriftsjobb

Om du vill visa information om utskriftsjobben klickar du på [Print Job Management] i menyn på fliken "Job".



...

Observera

Högst 50 utskriftsjobb kan visas. Jobben tas bort automatiskt när de har skrivits ut.

Radera en utskrift

Du måste vara inloggad i administratörsläge för att kunna ta bort utskriftsjobb.

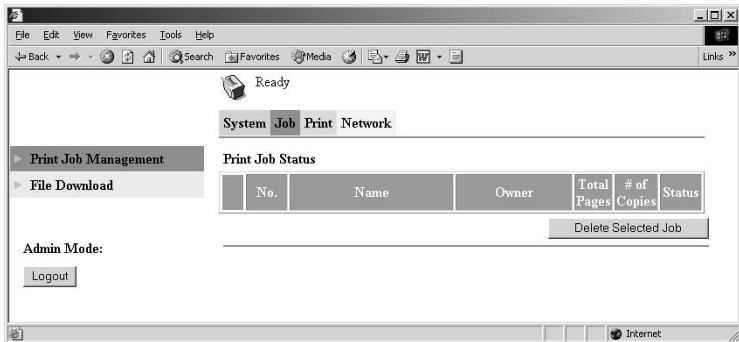
- 1 Logga in i administratörsläget.
- 2 Klicka på [Print Job Management] i menyn på fliken [Job] om du vill visa undermenyn.
- 3 Markera det utskriftsjobb som du vill ta bort och klicka på [Delete Selected Job].



...

Observera

Låsta utskrifter kan inte tas bort.



7.9 Hämta filer

En angiven fil kan hämtas till maskinen för utskrift.

Endast följande typer av filer kan hämtas.

- PCL-filer
- Textfiler (endast text på engelska)

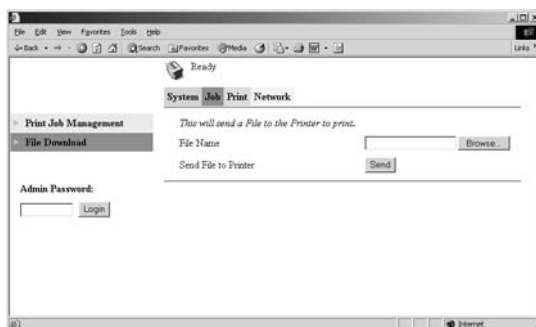


Observera

Om du hämtar en fil som inte är en PCL- eller textfil kommer den inte att skrivas ut, eller också skrivs den ut men med felaktiga tecken.

Så här hämtar du filer

- 1 Klicka på [File Download] i menyn på fliken "Job".
 - 2 Klicka på knappen [Browse] och markera filen.
 - 3 Klicka på knappen [Send] bredvid "Send File to Printer".
- Filerna hämtas och skrivs sedan ut.



7.10 Kontrollera/ändra skrivarinställningar

Skrivarens grundinställningar kan visas och ändras.

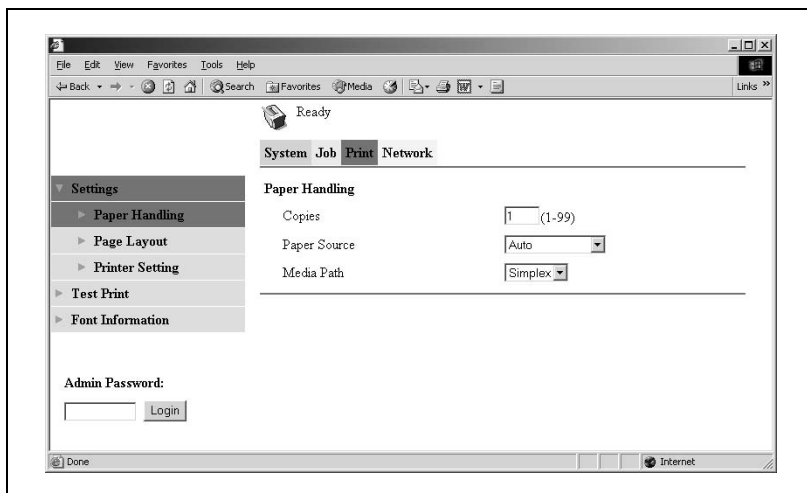
Ett utskriftsjobb utan angivna inställningar skrivs ut med dessa inställningar.

Kontrollera skrivarinställningarna

Klicka på [Settings] i menyn på fliken "Print" för att visa följande undermeny.

Klicka på varje alternativ i undermenyn för att granska de olika inställningarna.

- Paper Handling
- Page Layout
- Skrivarinställningar (PCL-inställningar)

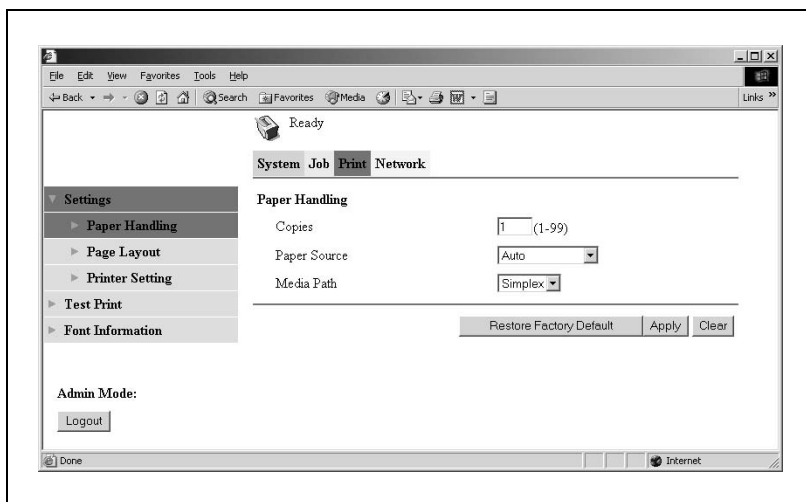


Alternativ i undermeny	Parameter	Beskrivning
Paper Handling	Copies	Anger standardantalet kopior.
	Paper Source	Anger standardpapperskälla.
	Media Path	Anger standardsökväg för media.
Page Layout	Paper Size	Anger standardpappersformat.
Printer Setting (PCL Settings)	Orientering	Anger utskriftens standardorientering.
	Size	Anger standardteckenstorlek.
	Pitch	Anger tecknens standardbreddsteg.
	Font No.	Anger standardteckensnittsnummer.
	Symbol Set	Anger standardsymboluppsättning.
	Form Length	Anger standardantalet rader per sida.

Ändra skrivarinställningarna

Du måste vara inloggad i administratörsläge för att kunna ändra skrivarinställningarna.

- 1 Logga in i administratörsläget.
- 2 Klicka på [Settings] i menyn på fliken "Print" för att visa en undermeny.
- 3 Ändra inställningarna och klicka sedan på knappen [Apply].
 - Vill du radera den ändrade inställningen klickar du på knappen [Clear].
 - Vill du återställa grundinställningen klickar du på knappen [Restore Factory Default].



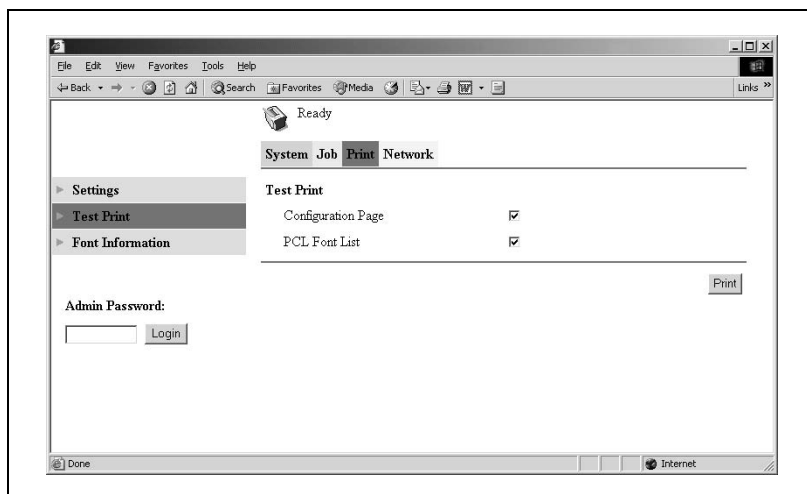
7.11 Skriva ut en testsida

Du kan skriva ut följande testsidor.

- Konfigurationssida
- PCL-teckensnittslista

Så här skriver du ut en testsida

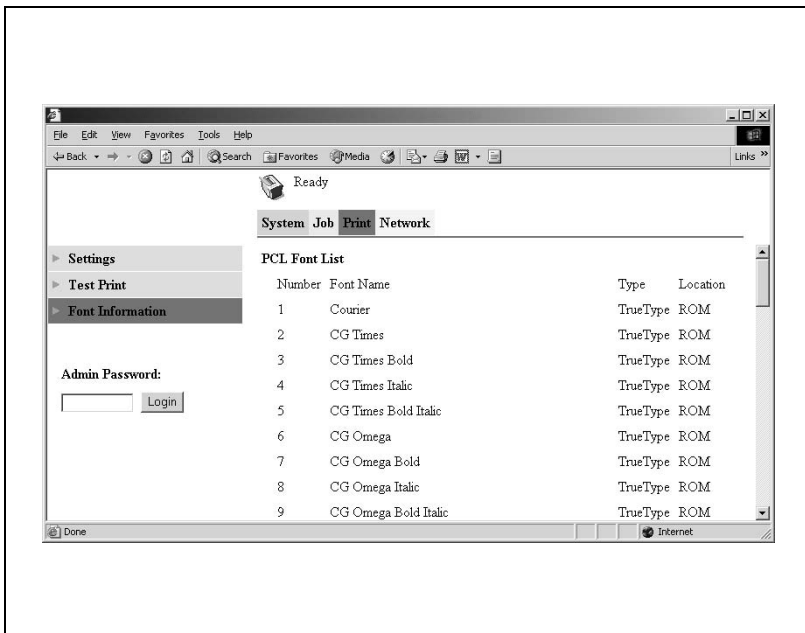
- 1 Klicka på [Test Print] i menyn på fliken "Print".
- 2 Markera den testsida du vill skriva ut.
- 3 Klicka på knappen [Print] för att skriva ut vald testsida.



7.12 Visa PCL-teckensnittslistan

Du kan kontrollera PCL-teckensnittslistan.

Klicka på [Font Information] i menyn på fliken “Print” för att visa teckensnittslistan.



7.13 Återställa nätverkskortet och bildkontrollenheten

Nätverkskortet och bildkontrollenheten kan startas om.

Så här återställer du nätverkskortet eller bildkontrollenheten

Du måste vara inloggad i administratörsläget för att kunna återställa nätverkskortet och bildkontrollenheten.

- 1 Logga in i administratörsläget.
- 2 Klicka på [Maintenance] i menyn på fliken "System".
- 3 Klicka på [NIC and Printer Controller Reset] i den undermeny som visas.
- 4 Klicka på knappen [Reset].
- 5 I den dialogruta med bekräftelse som visas klickar du på knappen [Yes].

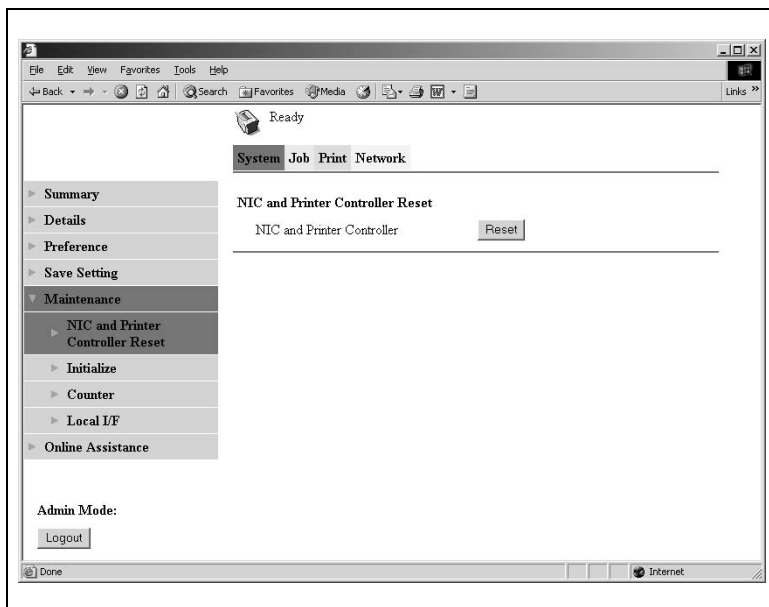
Vill du avbryta återställningen klickar du i stället på knappen [No].



...

Observera

Utskriftsjobb som pågår sparas inte när återställningen har utförts.



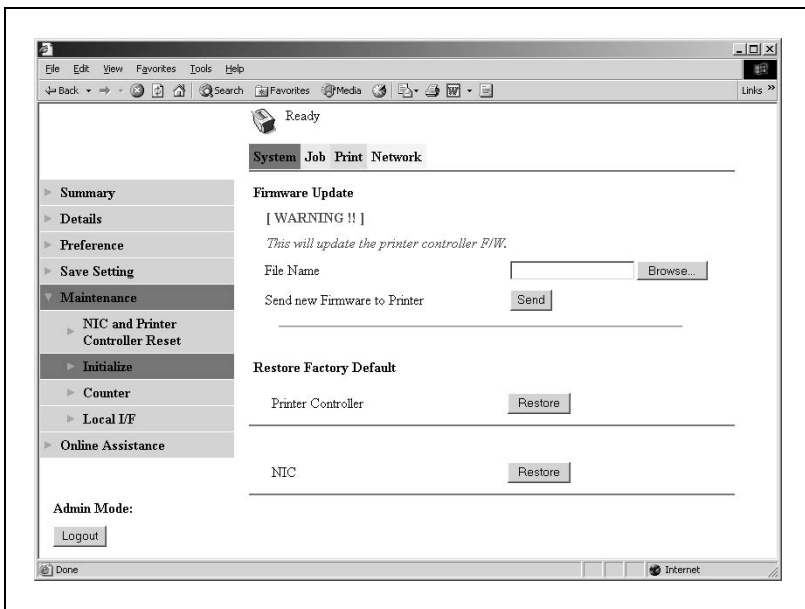
7.14 Initiera nätverkskortet och bildkontrollenheten

Nätverkskortet och bildkontrollenheten kan initieras.

Så här initierar du nätverkskortet eller bildkontrollenheten

Du måste vara inloggad i administratörsläget för att kunna initiera nätverkskortet och bildkontrollenheten.

- 1 Logga in i administratörsläget.
- 2 Klicka på [Maintenance] i menyn på fliken "System".
- 3 Klicka på [Initialize] i den undermeny som visas.
- 4 Klicka på knappen [Restore] bredvid "Printer Controller" eller "NIC".



- 5 I den dialogruta med bekräftelse som visas klickar du på knappen [Yes].
Vill du avbryta initieringen klickar du på knappen [No].



Felsökning

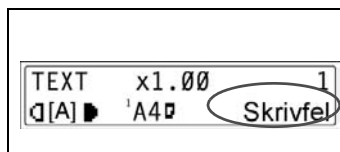
8 Felsökning

I det här avsnittet beskrivs de fel som kan uppstå vid datorutskrift, samt vilka åtgärder du kan vidta.

Om ett fel uppstår under PC utskrift ska du kontrollera följande.

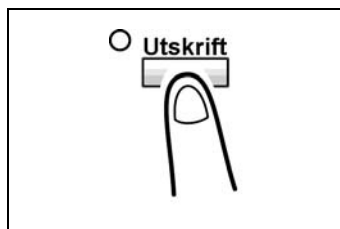
8.1 Läs meddelanden

[Fel]-indikatorn tänds och "Skrivfel" visas i det nedre högra hörnet av skärmen när ett datautskriftsfel inträffar medan maskinen är i ett annat läge än PC-utskriftsläge. Gör i så fall så här:



Så här kontrollerar du felmeddelanden

- 1 Tryck på knappen [Utskrift] för att visa PC-utskriftsläge.



- 2 Läs felmeddelandet på displayen.



8.2 Huvudmeddelanden

Tabellen nedan beskriver de vanligaste felmeddelandena som kan visas i PC-utskriftsläge.

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
FEL PAPPERSFORMAT	Det pappersformat som angetts för en papperskassett skiljer sig från det som har fyllts på.	Fyll på papper med rätt format i kassetten.
INGET LÄMPL PAPPER	“Auto” är valt som papperskälla i skrivardrivrutinens egenskaper, men inget av maskinens fack innehåller papper av det format som har angetts för utskriften.	Kassett 1: Ändra papperstyp i Användarfunktioner, och fyll på rätt papper i facket. Kassett 2-Kassett 5 (tillval): Använd en arkmatare som är påfylld med papper av motsvarande storlek.
FEL PAPPERSFORMAT	Det pappersformat som angivits i skrivardrivrutinen finns inte i det angivna pappersfacket.	Multi-inmatningsbord: Byt ut det ifyllda papperet. (INGET LÄMPL PAPPER) Tryck på [Start] om du vill börja skriva ut med den papperskälla som angetts i användarfunktionerna. (FEL PAPPERSFORMAT) Tryck på [Start]-knappen för att börja skriva ut med det pappersformat som finns i vald kassett i skrivardrivrutinen. (Kassett 1 och Kassett 2-Kassett 5)
PAPPER SLUT	Det finns inget papper i det angivna facket, eller det angivna facket är inte insatt i maskinen.	Lägg papper i kassetten eller sätt in kassetten i maskinen.
MEDIATYP FEL	Den mediatyp som angivits i skrivardrivrutinen finns inte i det angivna pappersfacket.	Ändra papperstyp i Användarfunktioner, och fyll på rätt papper i facket. Tryck på [Start]-knappen för att börja skriva ut med den mediatyp som finns i vald kassett i skrivardrivrutinen. (Kassett 1 och Kassett 2-Kassett 5)
MINNET FULLT	Minnet är fullt med lagrade data.	Tryck på valfri knapp, slå av maskinen och slå på den igen.



Observera

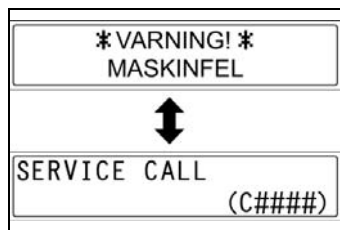
Skrivs data inte ut på rätt sätt kan du åtgärda detta genom att välja “Skicka sidan som raster” i skrivardrivrutinen. Se även “Återgivandefunktion” på sidan 5-25.

8.3 Fel och utskriftsdata

Vad som händer med dina utskriftsdata om ett fel inträffar beror på felets typ.

“MASKINFEL”

Detta fel anger ett allvarligt driftproblem. Maskinen kan ej ta emot data medan det här felmeddelandet visas på skärmen. Kontakta service.



Tillfälliga fel

Maskinen behåller alla utskriftsdata i minnet om något av de enkelt avhjälpta felen nedan inträffar. Så snart problemet har rättats till fortsätter utskriften automatiskt.

- PAPPERSSTOPP
- FEL PAPPERS-FORMAT
- FEL PAPPERS-FORMAT
- FRONTKÅPAN ÄR ÖPPEN
- FIXER.LUCKA ÖPPEN
- INGET LÄMPL PAPPER
- PAPPER SLUT
- MEDIATYP FEL
- TONER SLUT
- FEL T/C TYP



Observera

Du kan avbryta en utskrift som lagrats i minnet vid något av felen ovan. Mer information finns på “Avbryta en utskrift” på sidan 6-6.



Specifikationer

9 Specifikationer

Specifikationer	
Utskriftshastighet*	bizhub 210 • 21 sidor/min (A4 □, 600 × 600 dpi) • 20 sidor/min (Letter □, 600 × 600 dpi) • 13 sidor/min (A4 □/Letter □, 1200 × 600 dpi) bizhub 162 • 16 sidor/min (A4 □/Letter □, 600 × 600 dpi) • 13 sidor/min (A4 □/Letter □, 1200 × 600 dpi)
RAM	Standardminne • 32 MB (för bildbehandling) • 16 MB (för filsystem och inmatningsbuffert) Tillvalsenhet för utökat minne (standard-DIMM för filsystemet) Mer information får du av din servicetekniker.
Upplösning	• 600 × 600 dpi • 1200 × 600 dpi (bättre upplösning och utjämning)
Gränssnitt	• IEEE 1284 parallell (Kompatibel, Nibble, ECP) • USB Revision 1.1 (utom för Windows 98 och Windows NT 4.0) • Nätverk (om tillvalet gränssnittskort för nätverk NC-502 är installerat)
Skrivarspråk	PCL6
Inbyggda teckensnitt	8 bitmapsfonter, 45 skalbara fonter
Operativsystem som hanteras	Windows Server 2003/Windows XP (SP2 och senare)/ Windows 2000 (SP4 och senare)/Windows NT 4.0 (SP6a och senare)/Windows Me/Windows 98 SE/Windows 98/Windows Terminal Server (Windows NT 4.0 Terminal Server Edition/ Windows 2000 Server/Windows Server 2003)

Specifikationer			
Peka & skriv ut	Domän	Server: Windows Server 2003	Klient: Windows XP, Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows 2000 Server	Klient: Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows NT 4.0 Server	Klient: Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
	Arbets- grupp	Server: Windows XP	Klient: Windows XP, Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows 2000 Professional	Klient: Windows 2000 Professional, Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me
		Server: Windows NT 4.0 Worksta- tion	Klient: Windows NT 4.0 Workstation, Windows 98 (Andra utgåvan), Windows Me

*Utskriftshastigheten mäts under följande förutsättningar.

- Enkelsidig utskrift
- Papper hämtas från Kassett 1