



KONICA MINOLTA

Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1

Guide de l'utilisateur



PAGESCOPE

Enterprise Suite

Contenu

1 Général

1.1	Introduction.....	1-1
1.1.1	Server for PageScope Enterprise Suite	1-1
	Fonctions de base et avancées	1-1
	Configuration de Server for PageScope Enterprise Suite.....	1-2
1.1.2	Applications supplémentaires (extensions)	1-2
1.2	Descriptions des fonctions.....	1-4
1.2.1	Device List	1-4
1.2.2	User List	1-4
1.2.3	Counter Reader	1-4
1.2.4	Server Settings	1-4
1.2.5	Admin Console	1-4
1.3	Configuration requise.....	1-5
1.3.1	Environnement réseau	1-5
1.3.2	Serveur	1-5
	Ajout d'une exception	1-5
1.3.3	Ordinateur client	1-6
1.4	Configuration générale	1-7
1.4.1	Installation	1-7
1.4.2	Réglages serveur	1-7
1.4.3	Lorsque la date est modifiée sur l'ordinateur	1-7

2 Installation et connexion

2.1	Installation des modules de base obligatoires	2-1
2.1.1	Installation de Microsoft .NET Framework	2-1
	Procédure d'installation	2-2
2.1.2	Installation de Microsoft SQL Server	2-3
	Procédure d'installation	2-3
2.2	Installation de Server for PageScope Enterprise Suite.....	2-8
	Procédure d'installation	2-8
2.3	Configuration des communications SSL.....	2-11

2.3.1	Création d'une requête de certificat de serveur	2-11
	Création d'une requête de certificat de serveur	2-11
2.3.2	Envoi d'une requête de certificat de serveur à une autorité de certification	2-14
2.3.3	Installation des certificats	2-14
	Procédure d'installation du certificat	2-14
2.3.4	Spécification des communications SSL cryptées pour un site Web ou un pseudonyme	2-16
	Procédure de spécification des réglages de communications SSL cryptées	2-16
2.4	Connexion au Server for PageScope Enterprise Suite	2-19
2.4.1	Connexion en tant qu'administrateur système	2-19
	Connexion au serveur	2-19
2.4.2	Connexion en tant qu'utilisateur général	2-21
	Connexion au serveur	2-22
2.5	Opérations de base	2-24
2.5.1	Page Menu Haut	2-24
2.5.2	Pages des fonctions	2-26
2.6	Désinstallation	2-28
	Procédure de désinstallation	2-28

3 Device List

3.1	Liste périphériques.....	3-1
3.1.1	Opérations disponibles à la page Liste périphériques	3-1
3.1.2	Affichage de la liste des périphériques	3-1
3.1.3	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des périphériques	3-2
3.2	Recherche périphér auto	3-4
3.2.1	Définition des conditions de recherche	3-4
3.2.2	Suppression de paramètres	3-7
3.2.3	Ajout d'une recherche SNMP broadcast	3-7
3.2.4	Ajout d'une détection unicast SNMP	3-8
3.2.5	Ajout d'une recherche SNMP Multicast	3-9
3.2.6	Ajout de réglages SNMPv1	3-9
3.2.7	Ajout de réglages SNMPv3	3-10
3.2.8	Importation des conditions de recherche	3-11

3.2.9	Modification d'un fichier exporté	3-12
3.2.10	Création d'un fichier d'importation	3-13
3.2.11	Vérification du résultat de l'importation	3-14
3.2.12	Exportation des conditions de recherche	3-15
3.3	Enregistr. manuel périph.....	3-17
3.3.1	Enregistrement simple de périphérique	3-18
3.3.2	Enregistrement périphériques par lots	3-19
3.3.3	Création d'un fichier d'importation	3-20
3.3.4	Enregistrement Périphérique Virtuel	3-21
3.4	Paramètres de gestion de périphérique	3-23
3.4.1	Affichage de la liste des périphériques	3-23
3.4.2	Définition des périphériques à gérer	3-24
3.4.3	Définition des périphériques à ne pas gérer	3-24
3.4.4	Suppression d'un périphérique de la liste	3-24
3.5	Paramètres de communication de périphérique	3-26
3.5.1	Affichage de la liste des périphériques	3-26
	Spécification des informations de périphérique	3-26
3.5.2	Spécification des informations de périphérique	3-27
3.6	Régl. Groupe périphériques.....	3-32
3.6.1	Enregistrement d'un groupe	3-32
3.6.2	Modification d'un groupe	3-33
3.6.3	Suppression d'un groupe	3-34
3.6.4	Importation de groupes de périphériques	3-35
3.6.5	Modification d'un fichier exporté	3-35
3.6.6	Création d'un fichier d'importation	3-37
3.6.7	Vérification du résultat de l'importation	3-38
3.6.8	Exportation de groupes de périphériques	3-39
3.7	Réglage Administrateur	3-41
3.7.1	Définition de l'administrateur	3-41
	Ajout d'un administrateur.....	3-41
	Suppression d'un administrateur.....	3-43
3.8	Paramètres détaillés	3-44

4 User List

4.1	Liste Utilisateurs.....	4-1
4.1.1	Opérations disponibles à la page Liste Utilisateurs	4-1
4.1.2	Affichage de la liste des utilisateurs	4-1
4.1.3	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des utilisateurs	4-2
4.1.4	Recherche d'un utilisateur	4-3
4.1.5	Enregistrement d'un nouvel utilisateur	4-5
4.1.6	Modification des informations utilisateur	4-6
4.1.7	Suppression d'un utilisateur	4-6
4.1.8	Importation de données	4-7
4.1.9	Importation depuis un fichier	4-7
4.1.10	Modification d'un fichier exporté	4-9
4.1.11	Création d'un fichier d'importation	4-10
4.1.12	Vérification du résultat de l'importation	4-12
4.1.13	Importation depuis un périphérique	4-14
	Affiche la liste de périphériques à importer	4-14
	Sélection de l'utilisateur à importer	4-16
4.1.14	Vérification du résultat de l'importation	4-16
4.1.15	Exportation de données	4-17
4.2	Liste Comptes Département	4-19
4.2.1	Opérations disponibles à la page Liste Comptes Département	4-19
4.2.2	Enregistrement d'un nouveau compte département	4-20
4.2.3	Modification d'un compte département	4-20
4.2.4	Suppression d'un compte département	4-21
4.2.5	Importation de données	4-21
4.2.6	Importation depuis un fichier	4-22
4.2.7	Modification d'un fichier exporté	4-23
4.2.8	Création d'un fichier d'importation	4-24
4.2.9	Vérification du résultat de l'importation	4-26
4.2.10	Importation depuis un périphérique	4-26
	Affiche la liste de périphériques à importer	4-27
	Sélection du compte département à importer	4-28
4.2.11	Vérification du résultat de l'importation	4-29

4.2.12	Exportation de données	4-30
4.3	Régl. Groupe Utilisateurs.....	4-32
4.3.1	Enregistrement et modification des groupes	4-32
	Définition des réglages de l'affichage pour la liste des groupes	4-33
4.3.2	Suppression d'un groupe	4-33
4.4	Réglage Administrateur	4-34
4.4.1	Définition de l'administrateur	4-34
4.4.2	Ajout d'un administrateur	4-34
4.4.3	Suppression d'un administrateur	4-35
4.4.4	Modification d'un mot de passe	4-36

5 Counter Reader

5.1	Informations de compteur	5-1
5.1.1	Sélectionnez le périphérique	5-1
5.1.2	Choix d'une période	5-2
5.1.3	Affichage du résultat	5-3
	Exporter.....	5-4
5.1.4	Modification d'un fichier exporté	5-5
5.2	Réglages Initiaux	5-7
5.2.1	Sélect. périphér. cibles	5-7
5.2.2	Réglages Données compteur	5-9
5.3	Option	5-12
5.3.1	Réglage Administrateur	5-12
	Ajout d'un administrateur.....	5-12
	Suppression d'un administrateur	5-14
5.3.2	Résultat Collecte Compteur	5-14

6 Server Settings

6.1	Réglage Administrateur	6-1
6.2	Régl. Serveur E-mail.....	6-2
6.3	Régl. Affichage.....	6-3
6.4	Infos Application	6-4
6.5	Gestion de licences	6-5
	Flux d'enregistrement des licences	6-6
6.5.1	Confirmation d'une licence	6-7

6.5.2	Enregistrement d'une licence	6-7
6.5.3	Suppression d'une licence	6-8
6.6	Info Assistance périphér.....	6-9
6.7	Informations de version	6-10

7 Utilisation d'Admin Console

7.1	Démarrage et connexion à Admin Console	7-1
	Démarrage et connexion à Admin Console	7-1
7.2	Démarrage et arrêt du serveur	7-3
	Arrêt du Server for PageScope Enterprise Suite	7-3
	Démarrage du Server for PageScope Enterprise Suite	7-4
7.3	Réglage de la base de données	7-5
7.4	Sauvegarde	7-7
7.5	Restaurer	7-10
7.6	Modification d'un mot de passe.....	7-13

À propos de ce produit

Server for PageScope Enterprise Suite est un serveur d'applications qui permet de gérer de manière centralisée les informations relatives aux utilisateurs et aux périphériques.

L'installation d'applications supplémentaires (extensions) pour Server for PageScope Enterprise Suite vous permet d'utiliser différentes fonctions avec le périphérique.

Marques de commerce et marques déposées

Reconnaitances des marques de commerce

KONICA MINOLTA et le logo KONICA MINOLTA sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft et Windows sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mozilla et Firefox sont des marques de commerce de la Fondation Mozilla.

Apple est une marque de commerce d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. Safari est une marque de commerce d'Apple Inc.

Intel et Pentium sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de sociétés et de produits sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

RSA® BSAFE™

RSA est une marque déposée de RSA Security, Inc. BSAFE est une marque déposée de RSA Security, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Informations sur les licences

Ce produit inclut RSA® BSAFE™ de RSA Security Inc.



Boîtes de dialogue

Les boîtes de dialogue présentées dans ce manuel sont celles qui apparaissent dans Windows XP.



Détails

Les boîtes de dialogue qui apparaissent dans ce document peuvent être différentes de celles qui apparaissent sur votre ordinateur, selon les périphériques installés et les réglages définis.

Remarque

La reproduction, la traduction ou la copie non autorisées de ce document, que ce soit dans sa totalité ou en partie, sont strictement interdites.

Le contenu de ce document est sujet à modification sans avis préalable.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tous droits réservés.

1 Général

1.1 Introduction

1.1.1 Server for PageScope Enterprise Suite

Server for PageScope Enterprise Suite est un serveur d'applications destiné aux organisations de moyenne ou grande taille ; il permet de gérer de manière centralisée les informations relatives aux utilisateurs et aux périphériques.

Il se combine aux MFP ou aux imprimantes connectées au réseau pour offrir toute une série de solutions, notamment des coûts réduits de gestion des périphériques, une utilisation plus efficace du périphérique et une sécurité renforcée.

Fonctions de base et avancées

Le Server for PageScope Enterprise Suite offre les fonctions de base suivantes.

- User List
Gère les informations des utilisateurs.
- Device List
Gère les informations des périphériques.
- Counter Reader
Vérifie l'état d'utilisation du périphérique.
- Server Settings
Règle le Server for PageScope Enterprise Suite.
- Admin Console
Permet de définir les réglages nécessaires pour se connecter à la base de données de PageScope Enterprise Suite, pour sauvegarder et restaurer la base de données, et pour modifier le mot de passe de l'administrateur système.

Les applications supplémentaires (extensions) mettent à votre disposition diverses fonctions avancées.



...

Rappel

Pour plus de détails sur les fonctions, consultez "Descriptions des fonctions" à la page 1-4.

Configuration de Server for PageScope Enterprise Suite

Le Server for PageScope Enterprise Suite est constitué des éléments suivants.

- Base de données
Permet la gestion centralisée des informations concernant les périphériques et les utilisateurs.
Elle utilise Microsoft SQL Server 2000/2005.
- Applications Internet
Un navigateur Internet est utilisé pour accéder au Server for PageScope Enterprise Suite. Les applications Internet interagissent avec la base de données afin de transmettre les informations nécessaires au navigateur Internet.
Les applications Internet utilisent IIS (Internet Information Services).

1.1.2 Applications supplémentaires (extensions)

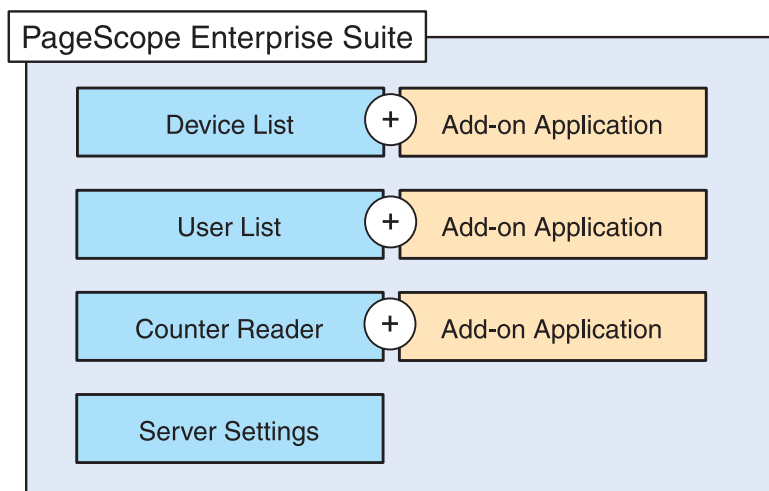
Les applications supplémentaires (extensions) ajoutent des fonctions avancées aux fonctions de base du Server for PageScope Enterprise Suite.



Remarque

Les applications supplémentaires ne fonctionnent pas en autonome.

Certaines sont payants et d'autres gratuites.



Pour utiliser des applications supplémentaires, votre système doit répondre aux pré-requis suivants.

- Le Server for PageScope Enterprise Suite est en cours d'exécution.
- Les applications supplémentaires ont été installées.
- Le nombre de licences nécessaire a été obtenu et enregistré. (Pour les applications supplémentaires payantes)
- Les applications supplémentaires ont été activées sur les périphériques. (Pour les applications supplémentaires payantes)

1.2 Descriptions des fonctions

1.2.1 Device List

Effectue des opérations telles que chercher automatique des périphériques connectés au réseau ou préciser le périphérique à gérer en l'enregistrant manuellement.

- Les imprimantes réseau d'autres fabricants peuvent également être gérées si elles sont équipées d'une MIB compatible avec RFC1213 (MIB-II), RFC1514 (Ressource hôte MIB) et RFC1759 (Imprimante MIB).
- Il est possible de définir des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur à partir des utilisateurs enregistrés.

Pour plus de détails, consultez "Device List" à la page 3-1.

1.2.2 User List

Enregistre des informations associées aux utilisateurs et aux suivis de volume. Ces informations peuvent provenir d'un fichier ou d'un périphérique connecté sur le réseau.

- Il est possible de définir des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur à partir des utilisateurs enregistrés.

Pour plus de détails, consultez "User List" à la page 4-1.

1.2.3 Counter Reader

Permet d'afficher des informations de compteur sur le nombre de copies et d'impressions générées par un périphérique enregistré.

Il est possible de définir des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur à partir des utilisateurs enregistrés.

Pour plus de détails, consultez "Counter Reader" à la page 5-1.

1.2.4 Server Settings

Il est possible de définir les réglages de base de chaque Server for PageScope Enterprise Suite.

- Définissez les réglages nécessaires de l'administrateur système.
- Il est possible de définir les réglages des fonctions de base d'e-mail.
- Gérez les licences des applications supplémentaires.

Pour plus de détails, consultez "Server Settings" à la page 6-1.

1.2.5 Admin Console

Réalise des opérations telles que démarrer et arrêter le Server for PageScope Enterprise Suite.

Permet également de sauvegarder ou de restaurer la base de données.

Pour plus de détails, consultez "Utilisation d'Admin Console" à la page 7-1.

1.3 Configuration requise

1.3.1 Environnement réseau

PageScope Enterprise Suite fonctionne dans l'environnement suivant.

Type LAN	Protocole
Ethernet (10/100BASE-T)	TCP/IP

1.3.2 Serveur

Les systèmes d'exploitation, le matériel et les logiciels suivants sont nécessaires pour exécuter PageScope Enterprise Suite.

Système d'exploitation	Microsoft Windows 2000 Server/Advanced Server Service Pack 4 ou une version ultérieure Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Service Pack 1 ou une version ultérieure* Microsoft Windows 2000 Professional Service Pack 4 ou une version ultérieure Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 ou une version ultérieure* Microsoft Windows Vista Professional ou Entreprise*
Matériel	CPU : 2 GHz minimum Mémoire : 512 Mo minimum Disque dur : 500 Mo minimum (pour l'installation)
Logiciels	Microsoft .NET Framework 2.0 ou une version ultérieure Microsoft Internet Information Services 5.0 ou une version ultérieure Microsoft SQL Server 2005 édition Express, Standard ou Entreprise Microsoft SQL Server 2000 édition Standard ou Entreprise

* Il est nécessaire d'ajouter une exception avec le Pare-feu Windows.

Ajout d'une exception

Selon le système d'exploitation installé sur le serveur, il peut être nécessaire d'ajouter une exception. Consultez les informations suivantes lorsque vous ajoutez l'exception.

Fonction	Détails
Programme faisant l'objet de l'exception	C:\Program Files\KONICA MINOLTA\PageScope Enterprise Suite\bin\Release\PSESCoreScheduler.exe
Numéro de port	8085

Fonction	Détails
Autres réglages	- Modifiez les réglages de l'onglet Avancé comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Connexion au réseau local". Cliquez sur le bouton [Paramètres] et cochez la case "Serveur Web (HTTP)" de l'onglet Services. Si SSL est activé, cochez la case "Serveur Web sécurisé (HTTPS)". - Pour Windows Vista, (1) Modifiez les réglages de l'onglet Avancé comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Connexion au réseau local". (2) Modifiez les réglages de l'onglet Exceptions comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Services World Wide Web (HTTP)". Si SSL est activé, cochez la case "Serveur Web sécurisé (HTTPS)".

1.3.3 Ordinateur client

L'un des environnements suivants est nécessaire pour accéder au Server for PageScope Enterprise Suite.

Navigateur Internet

- Microsoft Internet Explorer 6.0 ou une version ultérieure
- Mozilla Firefox 2.0 ou une version ultérieure
- Apple Safari 1.3.2 ou une version ultérieure

Remarques d'utilisation pour un navigateur Web

- Les boutons [Retour] et [Actualiser] du navigateur Internet ne peuvent pas être utilisés.
- Vous pouvez avoir des difficultés à utiliser le navigateur si le niveau de sécurité Intranet est réglé sur "Moyen" ou plus.
- Utilisez UTF-8 comme codage de caractères pour le navigateur Internet.
Vous pouvez avoir du mal à utiliser le navigateur si un autre codage de caractères est utilisé.
- Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles si une fonction de blocage de fenêtres publicitaires est utilisée.
- Ne vous connectez pas avec plusieurs navigateurs Internet depuis le même ordinateur. Vous pouvez avoir du mal à utiliser le navigateur si vous vous êtes connecté plusieurs fois.
- Ne cliquez pas sur plusieurs boutons ou contrôles similaires en une succession trop rapide. Cela peut affecter l'utilisation du navigateur Internet.

1.4 Configuration générale

Pour utiliser le Server for PageScope Enterprise Suite, installez-le et définissez les réglages dans l'ordre suivant.

1.4.1 Installation

Installez le Server for PageScope Enterprise Suite sur l'ordinateur serveur. Pour plus de détails sur la procédure d'installation, consultez "Installation de Server for PageScope Enterprise Suite" à la page 2-8.

1.4.2 Réglages serveur

Connectez-vous au Server for PageScope Enterprise Suite en tant qu'administrateur système et définissez les réglages pour les éléments suivants.

Fonction	Description
User List	- Recherche périphér auto : précisez les conditions de recherche des périphériques à enregistrer. (page 3-4) - Enregistr. manuel périph. : Enregistrez manuellement les périphériques qui ne peuvent pas être détectés automatiquement. (page 3-17) - Réglage Gestion périphér. : à partir des périphériques détectés, définissez les périphériques à gérer. (page 3-23) - Paramètres Informations Périphérique : définissez les informations et réglages de communication pour chaque périphérique. (page 3-26)
Device List	- Enregistrement Utilisateur : permet d'enregistrer un utilisateur. (page 4-5) - Enregistrement Suivi de volume : permet d'enregistrer des suivis de volume. (page 4-19)
Counter Reader	- Sélect. périphér. cibles : sélectionnez le périphérique dont vous souhaitez afficher les informations de compteur. (page 5-7) - Réglages Données compteur : définissez les réglages pour le calcul et l'enregistrement des compteurs recueillis auprès de chaque périphérique. (page 5-9)
Server Settings	Régl. Serveur E-mail : choisissez l'utilisation ou non des fonctions E-mail, telles que les notifications. (page 6-2)

1.4.3 Lorsque la date est modifiée sur l'ordinateur

Si la date est modifiée à partir du Panneau de configuration, redémarrez le serveur avec Admin Console. Pour connaître la procédure de redémarrage, consultez "Démarrage et arrêt du serveur" à la page 7-3.

2 Installation et connexion

Ce chapitre fournit des détails sur l'installation et la connexion au Server for PageScope Enterprise Suite, et sur la configuration des communications SSL.

2.1 Installation des modules de base obligatoires

La procédure suivante décrit comment installer les modules de base nécessaires pour exécuter Server for PageScope Enterprise Suite sous Windows XP.



Remarque

Avant d'installer les modules, n'oubliez pas de vous connecter avec des privilèges d'administrateur.

Le Server for PageScope Enterprise Suite utilise Internet Information Services (IIS). Avant de commencer l'installation, IIS doit être installé.

Installez les modules de base suivants.

1. Microsoft .NET Framework
2. Microsoft SQL Server

2.1.1 Installation de Microsoft .NET Framework

La procédure suivante décrit comment installer Microsoft .NET Framework 2.0 sous Windows XP.



Remarque

Avant d'installer les modules, n'oubliez pas de vous connecter avec des privilèges d'administrateur.

Si Microsoft .NET Framework 2.0 est déjà installé, cette étape n'est pas nécessaire.

Procédure d'installation

- 1 Exécutez le programme d'installation du Server for PageScope Enterprise Suite.
 - Si vous avez reçu le programme d'installation sur CD-ROM, insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM.La fenêtre du programme d'installation apparaît.
- 2 Cliquez sur [Module de base] dans la fenêtre du programme d'installation.
La page Module de base apparaît.
- 3 Cliquez sur [Installation .NET Framework 2.0] dans la page Module de base.
 - L'assistant Installation de Microsoft .NET Framework démarre.
- 4 Poursuivez l'installation selon les instructions de l'assistant Installation de Microsoft .NET Framework.
 - Lorsque l'assistant est terminé, passez à l'étape suivante.
- 5 Lors d'une installation sur Windows Server 2003, activez l'extension de service Web ASP.NET.
 - Dans le Panneau de configuration, ouvrez "Outils d'administration" et démarrez Internet Information Services (IIS) Manager. Cliquez sur [Ordinateur local], puis sur [Extensions du service Web] dans l'arborescence de la console, puis activez [ASP.NET].
 - Lors d'une installation sur un système d'exploitation autre que Windows Server 2003, cette étape n'est pas nécessaire. Passez à l'étape suivante.
- 6 Continuez en suivant les étapes d'installation de Microsoft SQL Server.

2.1.2 Installation de Microsoft SQL Server

La procédure suivante décrit comment installer Microsoft SQL Server sous Windows XP.



Remarque

Avant d'installer les modules, n'oubliez pas de vous connecter avec des privilèges d'administrateur.

Avec Microsoft SQL Server, le Server for PageScope Enterprise Suite peut gérer les données concernant les utilisateurs et les périphériques.

Le programme d'installation du Server for PageScope Enterprise Suite inclut la version gratuite Microsoft SQL Server 2005 Express Edition.

Remarque : la capacité de la base de données est limitée à 4 Go.

Selon le nombre de périphériques à gérer, le nombre d'utilisateurs enregistrés et la période de gestion, la taille des données traitées dans la base de données peut devenir très importante. Si une grande quantité de données doit être traitée, utilisez Microsoft SQL Server 2005, qui est une version payante.

Sélectionnez "Mode mixte (authentification Windows et authentification SQL Server)" comme mode d'authentification pour Microsoft SQL Server. Il ne peut pas être utilisé avec "Mode d'authentification Windows".

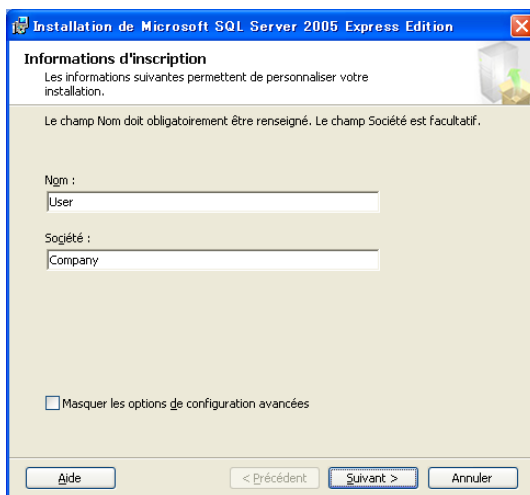
N'utilisez aucun des caractères suivants dans le mot de passe "sa (administrateur SQL Server)" pour Microsoft SQL Server. ["] (guillemet), ['] (apostrophe), [;] (point-virgule), [] (espace)

Si Microsoft SQL Server est déjà utilisé, cette étape n'est pas nécessaire.

Procédure d'installation

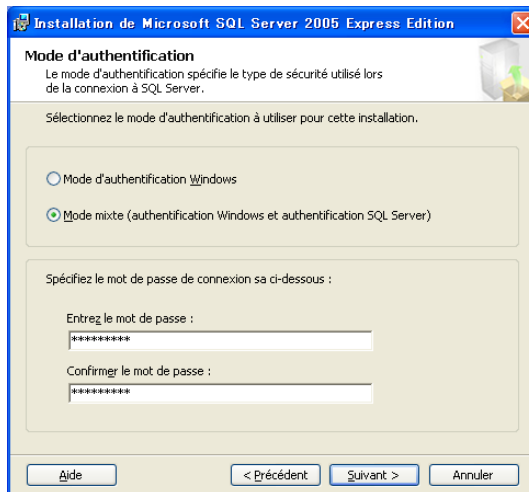
- 1** Exécutez le programme d'installation du Server for PageScope Enterprise Suite.
 - Si vous avez reçu le programme d'installation sur CD-ROM, insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM.La fenêtre du programme d'installation apparaît.
- 2** Cliquez sur [Module de base] dans la fenêtre du programme d'installation.
La page Module de base apparaît.

- 3 Cliquez sur [Installation SQL Server 2005] dans la page Module de base.
 - L'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition démarre.
- 4 Poursuivez l'installation selon les instructions de l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition.
 - Si vous voyez apparaître le message d'avertissement "Package d'installation pour le produit Microsoft SQL Server Native Client introuvable" lors de l'installation de Microsoft SQL Server 2005, l'installation a probablement échoué. Dans ce cas, désinstallez Microsoft SQL Native Client avec [Ajout ou suppression de programmes], puis réessayez d'installer Microsoft SQL Server 2005.
- 5 Pour donner un nom d'instance différent du nom par défaut, décochez la case [Masquer les options de configuration avancées] de la page Informations d'inscription de l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition.



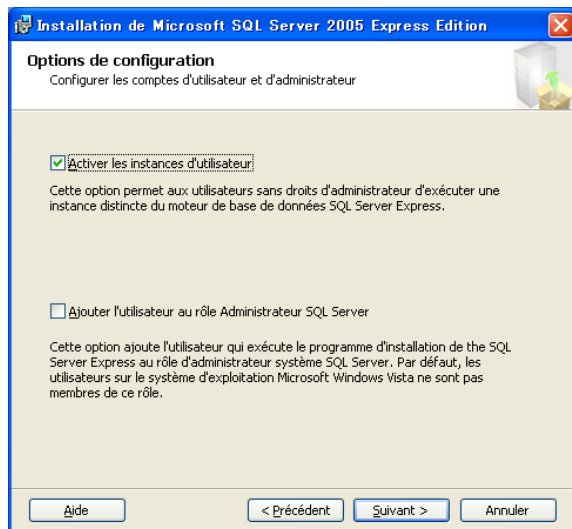
- Si le nom d'instance ne doit pas être modifié, cette étape n'est pas nécessaire. Passez à l'étape 5.

- 6 Dans la page Mode d'authentification de l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, définissez les réglages appropriés.



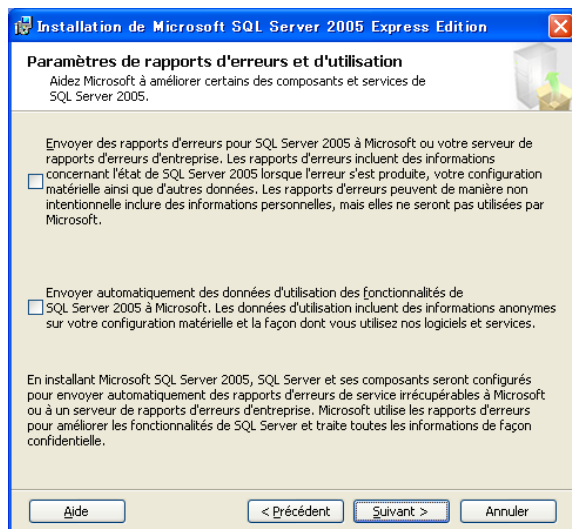
- Sélectionnez "Mode mixte (authentification Windows et authentification SQL Server)".
- Dans les champs [Entrez le mot de passe] et [Confirmer le mot de passe], saisissez le mot de passe de l'administrateur de base de données. Ce mot de passe sera également utilisé lors de l'installation de PageScope Enterprise Suite. Ne le perdez pas.
- N'utilisez aucun des caractères suivants dans le mot de passe "sa (administrateur SQL Server)" pour Microsoft SQL Server. ["] (guillemet), ['] (apostrophe), [;] (point-virgule), [] (espace)

- 7 Dans la page Options de configuration de l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, vérifiez les réglages.



- Sur cette page, vous n'avez pas besoin de modifier les réglages.

- 8 Dans la page des réglages de rapport d'erreurs et de statut de l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition, vérifiez les réglages.



- Sur cette page, vous n'avez pas besoin de modifier les réglages.

- 9** Continuez de suivre l'assistant Installation de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition.
 - Lorsque l'assistant est terminé, passez à l'étape suivante.
- 10** Continuez en suivant les étapes d'installation du Server for PageScope Enterprise Suite.

2.2 Installation de Server for PageScope Enterprise Suite

La procédure suivante décrit comment installer Server for PageScope Enterprise Suite sous Windows XP.



Remarque

Avant d'installer les modules, n'oubliez pas de vous connecter avec des privilèges d'administrateur.

Le Server for PageScope Enterprise Suite utilise Internet Information Services (IIS). Avant de commencer l'installation, IIS doit être installé.

Si le serveur a été réinstallé, lancez Admin Console et vérifiez les réglages de l'onglet Réglage de la base de données.

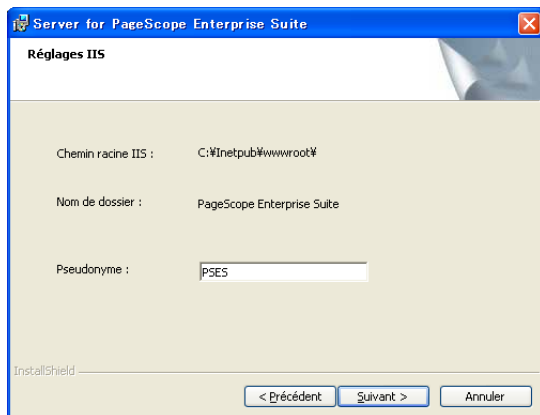
Procédure d'installation

Avant de commencer l'installation, vérifiez les points suivants :

- ✓ IIS (Internet Information Services) est installé.
- ✓ Microsoft .NET Framework et Microsoft SQL Server sont tous les deux installés.
- ✓ Vous êtes connecté à Windows avec des privilèges d'administrateur.
- ✓ Sous Windows Vista, "Compatibilité avec la métabase IIS et la configuration IIS6" a été activé. Si la fonction n'a pas été activée, sélectionnez, dans le Panneau de configuration, "Programmes et fonctionnalités" - "Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows" - "Services Internet (IIS)" - "Outils d'administration Web" - "Compatibilité avec la gestion IIS6", et "Compatibilité avec la métabase IIS et la configuration IIS6".

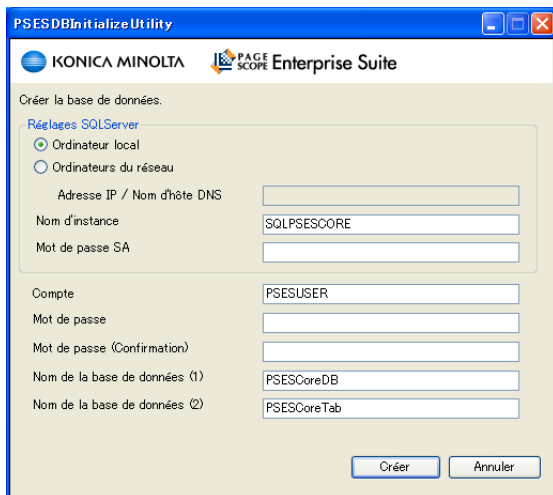
- 1 Exécutez le programme d'installation du Server for PageScope Enterprise Suite.
 - Si vous avez reçu le programme d'installation sur CD-ROM, insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM.La fenêtre du programme d'installation apparaît.
- 2 Cliquez sur [Server for PageScope Enterprise Suite] dans la fenêtre du programme d'installation.
La page Server for PageScope Enterprise Suite apparaît.
- 3 Cliquez sur [Installation du Server for PSES] dans la page PageScope Enterprise Suite.
 - L'assistant Installation de Server for PageScope Enterprise Suite démarre.

- 4 Dans la page Réglages IIS de l'assistant installation de Server for PageScope Enterprise Suite, précisez le nom du répertoire virtuel pour IIS.



- [Pseudonyme] : saisissez le nom (en caractères alphanumériques) du répertoire virtuel IIS.
- Le nom du répertoire virtuel IIS est nécessaire pour se connecter à PageScope Enterprise Suite.

- 5 Dans la page PSESDBInitializeUtility de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite, saisissez les informations appropriées, en fonction des réglages du serveur Microsoft SQL utilisé.



- [Ordinateur local] : sélectionnez cette option pour créer la base de données pour PageScope Enterprise Suite sur l'ordinateur où l'utilitaire s'installe.
- [Ordinateurs du réseau] : sélectionnez cette option pour créer la base de données pour PageScope Enterprise Suite sur un autre ordinateur du réseau. Dans le champ Adresse IP/Nom d'Hôte DNS, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte DNS de l'ordinateur où la base de données doit être créée.
- [Nom d'instance] : saisissez le nom d'instance pour la base de données. Pour modifier le nom d'instance, saisissez le nouveau nom d'instance.
- [Mot de passe SA] : Entrez le mot de passe administrateur SQL Server. Entrez le mot de passe administrateur spécifié lors de l'installation de Microsoft SQL Server 2005.
- [Compte] : saisissez le nom du compte (en caractères alphanumériques).
- [Mot de passe]/[Mot de passe (Confirmation)] : saisissez le mot de passe (en caractères alphanumériques) pour le compte indiqué dans le champ [Compte].
- [Nom de la base de données (1)]/[Nom de la base de données (2)] : saisissez le nom de la base de données (en caractères alphanumériques).

6 Continuez l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite.

- Lorsque l'assistant est terminé, passez à l'étape suivante.

7 Redémarrez l'ordinateur.

2.3 Configuration des communications SSL

L'activation des communications SSL pour le Server for PageScope Enterprise Suite renforce la sécurité.



Rappel

Si vous ne souhaitez pas activer les communications SSL, vous n'avez pas besoin de les configurer.

Procédez comme suit pour configurer les communications SSL.

Étapes de configuration des communications SSL

1. Créez une demande de certificat serveur (p. 2-11).
2. Envoyez une demande de certificat de serveur à une autorité de certification (CA) (p. 2-14).
3. Installez le certificat de serveur envoyé par l'autorité de certification (CA) en réponse à votre demande (p. 2-14).
4. Configurez les communications cryptées SSL pour le site Web (p. 2-16).



Rappel

Voici un exemple de configuration des communications SSL sous Windows XP.

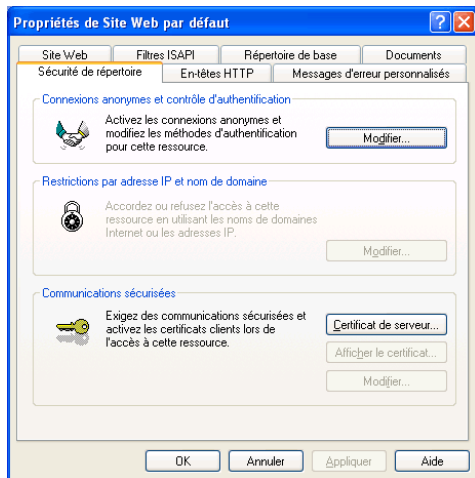
2.3.1 Création d'une requête de certificat de serveur

Créez un fichier de demande de certificat en vue de le soumettre à une autorité de certification (CA), sur un ordinateur où le Server for PageScope Enterprise Suite est installé.

Création d'une requête de certificat de serveur

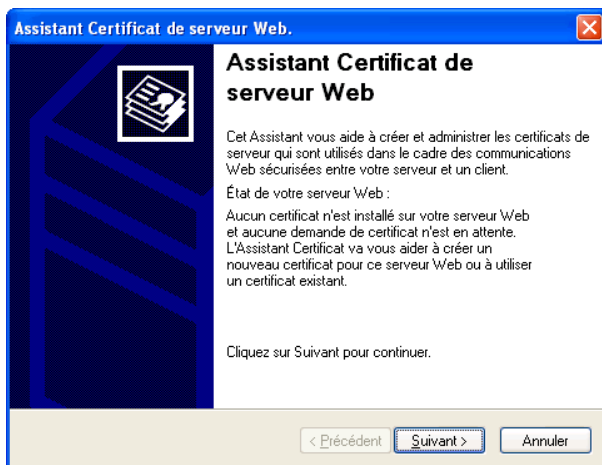
- 1 Dans le Panneau de configuration, ouvrez [Outils d'administration] et sélectionnez [Internet Information Services (IIS)].
IIS (Internet Information Services) s'ouvre.
- 2 Sélectionnez l'ordinateur sur lequel le Server for PageScope Enterprise Suite est installé, dans le panneau de gauche, puis développez la liste.
- 3 Cliquez avec le bouton droit sur le site Web pour lequel vous voulez activer les communications SSL, puis sélectionnez [Propriétés].
La boîte de dialogue Propriétés apparaît.

4 Sélectionnez l'onglet Sécurité du répertoire.



5 Cliquez sur le bouton [Certificat de serveur].

L'assistant Certificat de serveur Web démarre.

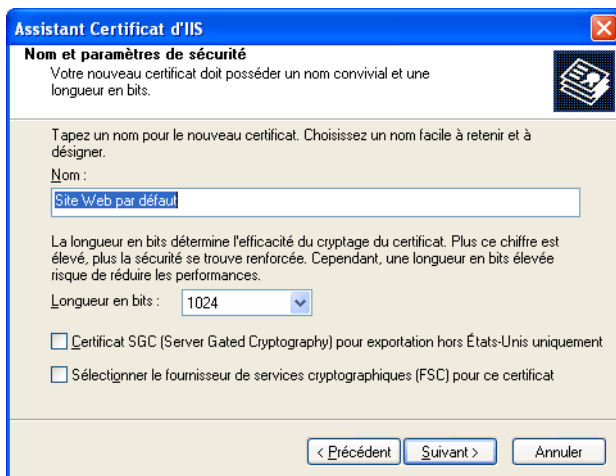


6 Cliquez sur le bouton [Suivant].

7 Dans la page Certificat de serveur, sélectionnez "Créer un nouveau certificat".

8 Cliquez sur le bouton [Suivant].

- 9 Dans l'assistant Certificat IIS, sélectionnez "Préparer la demande, mais ne pas l'envoyer maintenant".
- 10 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 11 Dans la page Réglages Nom et Sécurité, configurez les réglages nécessaires.



- Nom : entrez le nom du nouveau certificat.
 - Longueur en bits : sélectionnez la longueur en bits de la clé de cryptage.
 - Pour les autres réglages, contactez l'administrateur.
- 12 Cliquez sur le bouton [Suivant].
 - 13 Dans la page des informations d'organisation, sélectionnez le nom et le compte de votre organisation.
 - 14 Cliquez sur le bouton [Suivant].
 - 15 Dans la page Nom commun correspondant à votre site, entrez le nom commun de votre site.
 - 16 Cliquez sur le bouton [Suivant].
 - 17 Dans la page Informations géographiques, entrez les détails correspondant à l'endroit où vous vous trouvez.
 - 18 Cliquez sur le bouton [Suivant].

- 19 Dans la page Nom du fichier de demande de certificat, saisissez le chemin complet du fichier où est enregistrée la demande de certificat.
 - Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
- 20 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 21 Dans la page Récapitulatif de la demande de certificat, examinez les réglages.
 - Pour revenir à la page précédente, cliquez sur le bouton [Retour].
- 22 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 23 Dans la page Fin de l'assistant Certificat de serveur Web, cliquez sur le bouton [Terminer].

Le fichier de demande de certificat de serveur est créé à l'emplacement indiqué.

2.3.2 Envoi d'une requête de certificat de serveur à une autorité de certification

Envoyez la demande de certificat de serveur que vous avez créée à une autorité de certification (CA).



Rappel

La procédure d'envoi du fichier à l'autorité de certification (CA) dépend de cette dernière. Pour plus de détails, contactez l'autorité de certification à laquelle vous envoyez la demande de certificat.

2.3.3 Installation des certificats

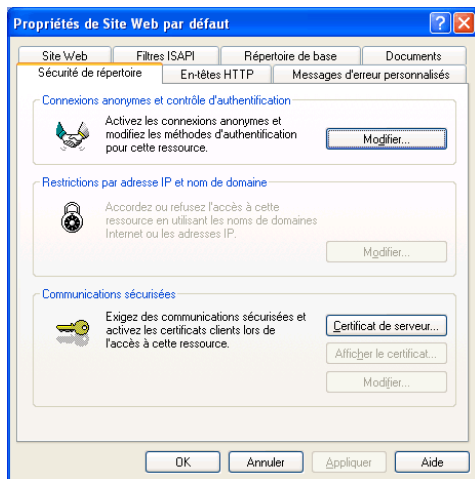
Installez le certificat envoyé par l'autorité de certification (CA) sur l'ordinateur où vous avez installé le Server for PageScope Enterprise Suite.

Procédure d'installation du certificat

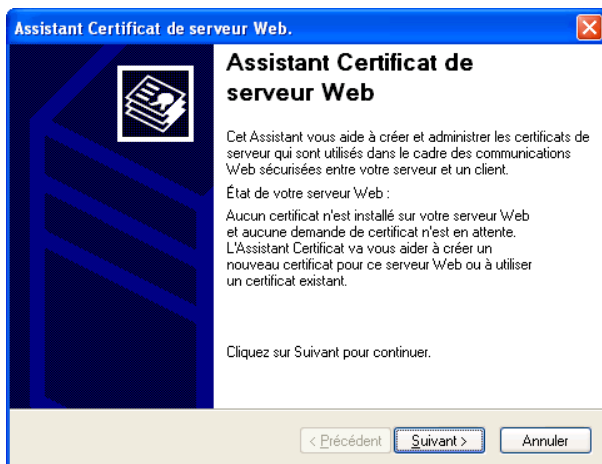
- 1 Dans le Panneau de configuration, ouvrez [Outils d'administration] et sélectionnez [Internet Information Services (IIS)].

IIS (Internet Information Services) s'ouvre.
- 2 Sélectionnez l'ordinateur sur lequel le Server for PageScope Enterprise Suite est installé, dans le panneau de gauche, puis développez la liste.

- 3 Cliquez avec le bouton droit sur le site Web pour lequel vous voulez activer les communications SSL, puis sélectionnez [Propriétés].
La boîte de dialogue Propriétés apparaît.
- 4 Sélectionnez l'onglet Sécurité du répertoire.



- 5 Cliquez sur le bouton [Certificat de serveur].
L'assistant Certificat de serveur Web démarre.



- 6 Cliquez sur le bouton [Suivant].

- 7 Dans la page de demande de certificat en attente, sélectionnez "Traiter la demande en attente et installer le certificat".
- 8 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 9 Dans la page Traitement de la demande en attente, saisissez le chemin complet du fichier contenant le certificat envoyé par l'autorité de certification (CA).
 - Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
- 10 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 11 Dans la page Récapitulatif du certificat, examinez les réglages du certificat.
- 12 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 13 Dans la page Fin de l'assistant Certificat de serveur Web, cliquez sur le bouton [Terminer].

Une fois l'exécution du Certificat de serveur Web terminée, le certificat est installé.



...

Rappel

Pour vérifier que le certificat de serveur est correctement installé, sélectionnez l'onglet Sécurité du répertoire de la page Propriétés du site Web, puis cliquez sur [Afficher le certificat].

2.3.4 Spécification des communications SSL cryptées pour un site Web ou un pseudonyme

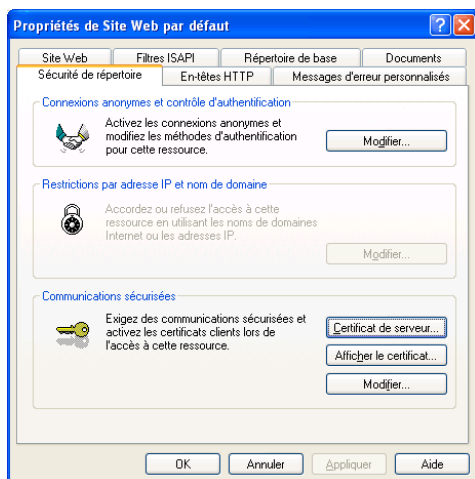
Demandez l'activation des communications SSL cryptées sur l'ordinateur où vous avez installé Server for PageScope Enterprise Suite.

Procédure de spécification des réglages de communications SSL cryptées

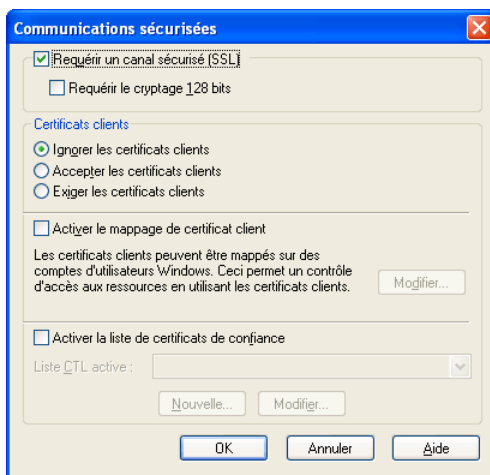
- 1 Dans le Panneau de configuration, ouvrez [Outils d'administration] et sélectionnez [Internet Information Services (IIS)].

IIS (Internet Information Services) s'ouvre.
- 2 Sélectionnez l'ordinateur sur lequel le Server for PageScope Enterprise Suite est installé, dans le panneau de gauche, puis développez la liste.

- 3 Cliquez avec le bouton droit sur le site Web ou le pseudonyme pour lequel vous voulez activer les communications SSL, puis sélectionnez [Propriétés].
La boîte de dialogue Propriétés apparaît.
- 4 Sélectionnez l'onglet Sécurité du répertoire.
- 5 Sous [Communications sécurisées], cliquez sur le bouton [Modifier].



- 6 Dans la boîte de dialogue Communications sécurisées, cochez la case [Requérir un canal sécurisé (SSL)].



- 7 Cliquez sur le bouton [OK].
La boîte de dialogue Communications sécurisées se ferme.
- 8 Cliquez sur le bouton [OK].
La boîte de dialogue Propriétés se ferme et les communications SSL cryptées sont activées.

2.4 Connexion au Server for PageScope Enterprise Suite

La procédure suivante décrit comment se connecter au Server for PageScope Enterprise Suite.



Remarque

Si vous avez limité le nombre de connexions simultanées de niveau TCP au serveur où PageScope Enterprise Suite est exécuté, il est possible que plusieurs utilisateurs ne puissent pas se connecter. Par exemple, avec Windows XP Professional, dix utilisateurs peuvent se connecter au serveur au niveau TCP en même temps.



Rappel

Les fonctions disponibles après la connexion sont différentes pour l'administrateur système et l'utilisateur général. Pour plus de détails, consultez "Connexion en tant qu'utilisateur général" à la page 2-21.

2.4.1 Connexion en tant qu'administrateur système

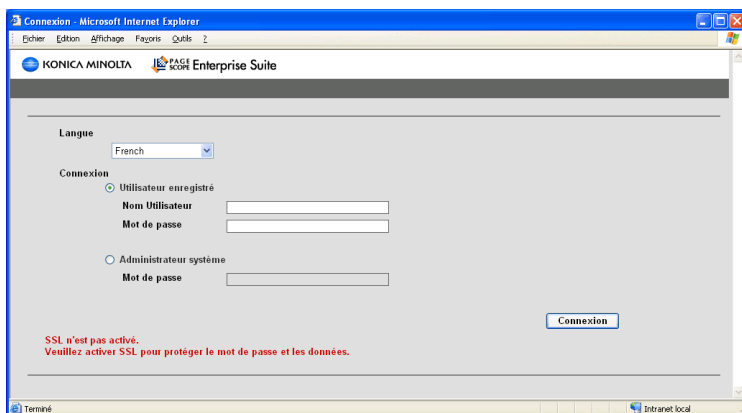
Connectez-vous au Server for PageScope Enterprise Suite en tant qu'administrateur système.

Connexion au serveur

- 1 Démarrez votre navigateur Web.
- 2 Allez à l'adresse suivante : `http://[nom_serveur]/[pseudonyme]/`
 - Remplacez "nom_serveur" par l'adresse IP ou le nom de l'hôte qui exécute le Server for PageScope Enterprise Suite.
 - Remplacez "pseudonyme" par le nom du répertoire virtuel pour l'IIS utilisé par PageScope Enterprise Suite. Si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant Installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés pendant l'installation, remplacez "pseudonyme" par "PSES".
 - Si le nom de l'hôte est "localhost" et si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés, allez à l'adresse suivante : `http://localhost/PSES/`

- Pour utiliser une adresse IPv6 comme nom de serveur, placez-la entre crochets ([]). Si l'adresse du serveur est FFFF:FFFF::FFFF, accédez à "http://[FFF:FFFF::FFFF]/PSES/". Certains navigateurs risquent de ne pas vous autoriser à accéder à cette adresse de serveur.
- Si vous avez activé le Server for PageScope Enterprise Suite pour les communications SSL cryptées, saisissez "https" au lieu de "http". Allez à l'adresse suivante :
https://[nom_serveur]/[pseudonyme]/

La page de connexion apparaît.

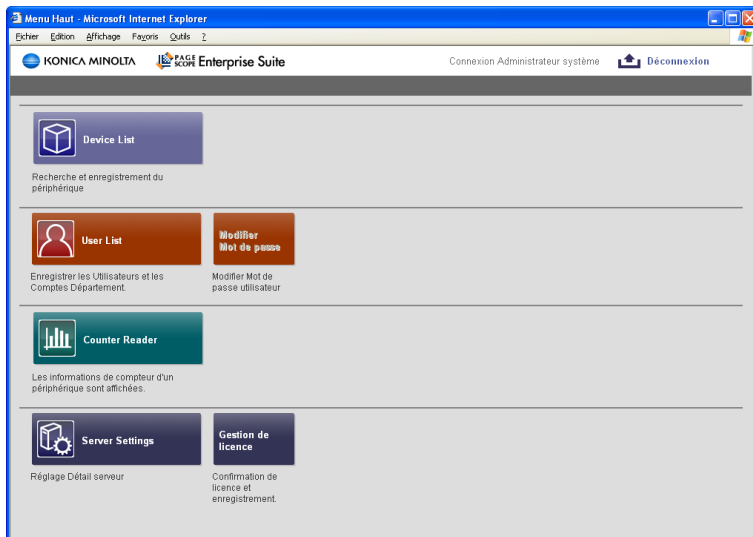


3 Sélectionnez "Administrateur système".

4 Dans le champ [Mot de passe], saisissez le mot de passe de l'administrateur système du Server for PageScope Enterprise Suite.

- Le mot de passe d'administrateur système par défaut du Server for PageScope Enterprise Suite est "Admin".
- Vous pouvez modifier le mot de passe d'administrateur système du Server for PageScope Enterprise Suite sur Admin Console. Pour plus de détails, consultez "Modification d'un mot de passe" à la page 7-13.

- 5 Cliquez sur le bouton [Connexion].
La page Menu Haut apparaît.



2.4.2 Connexion en tant qu'utilisateur général

Connectez-vous au Server for PageScope Enterprise Suite en tant qu'utilisateur général.

Les informations concernant l'utilisateur doivent d'abord être enregistrées auprès du Server for PageScope Enterprise Suite. Pour plus de détails sur l'enregistrement des utilisateurs, consultez "Liste Utilisateurs" à la page 4-1.

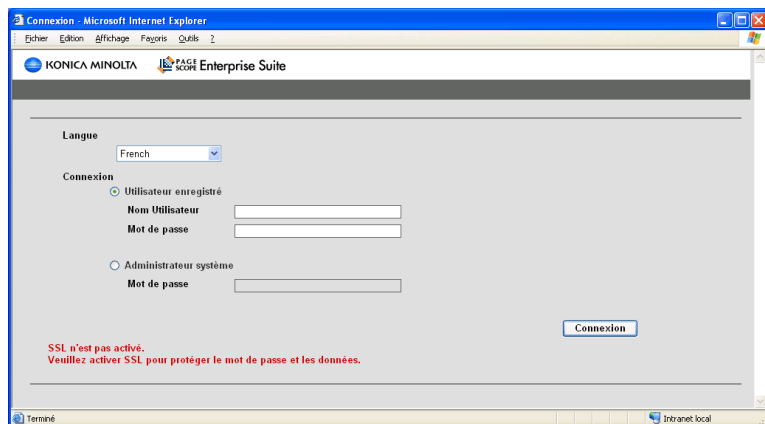


Rappel

Lorsque vous êtes connecté en tant qu'utilisateur général, seule la fonction de modification du mot de passe est disponible.

Connexion au serveur

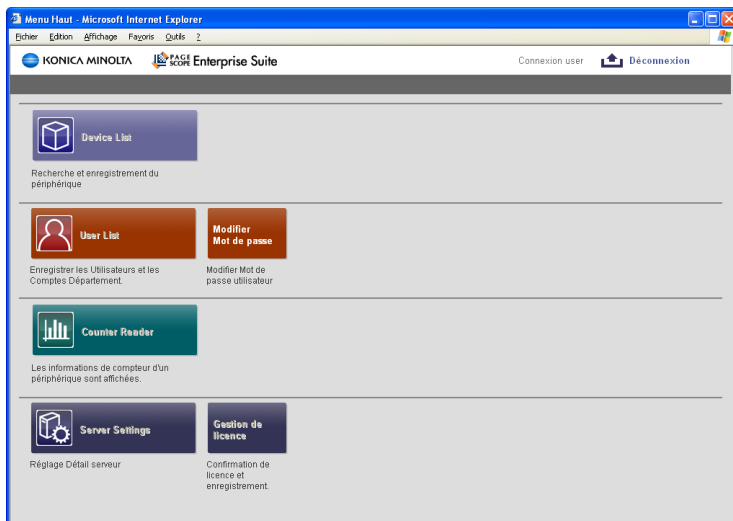
- 1 Démarrez votre navigateur Web.
 - 2 Allez à l'adresse suivante : `http://[nom_serveur]/[pseudonyme]/`
 - Remplacez "nom_serveur" par l'adresse IP ou le nom de l'hôte qui exécute le Server for PageScope Enterprise Suite.
 - Remplacez "pseudonyme" par le nom du répertoire virtuel pour l'IIS utilisé par PageScope Enterprise Suite. Si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant Installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés pendant l'installation, remplacez "pseudonyme" par "PSES".
 - Si le nom de l'hôte est "localhost" et si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés, allez à l'adresse suivante : `http://localhost/PSES/`
 - Pour utiliser une adresse IPv6 comme nom de serveur, placez-la entre crochets, []. Si l'adresse du serveur est `FFFF:FFFF:FFFF`, accédez à `"http://[FFFF:FFFF:FFFF]/PSES/"`. Certains navigateurs risquent de ne pas vous autoriser à accéder à cette adresse de serveur.
 - Si vous avez activé le Server for PageScope Enterprise Suite pour les communications SSL cryptées, saisissez "https" au lieu de "http". Allez à l'adresse suivante : `https://[nom_serveur]/[pseudonyme]/`
- La page de connexion apparaît.



- 3 Sélectionnez [Utilisateur enregistré].

- 4 Saisissez les informations relatives à l'utilisateur enregistré.
 - [Nom Utilisateur] : Saisissez le nom de l'utilisateur.
 - [Mot de passe] : Saisissez le mot de passe.
- 5 Cliquez sur le bouton [Connexion].

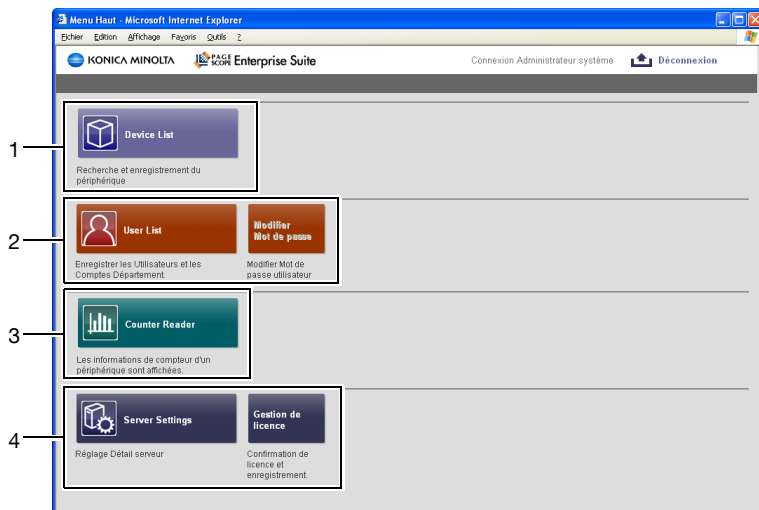
La page Menu Haut apparaît.



2.5 Opérations de base

Le fonctionnement de base de PageScope Enterprise Suite est décrit ci-après.

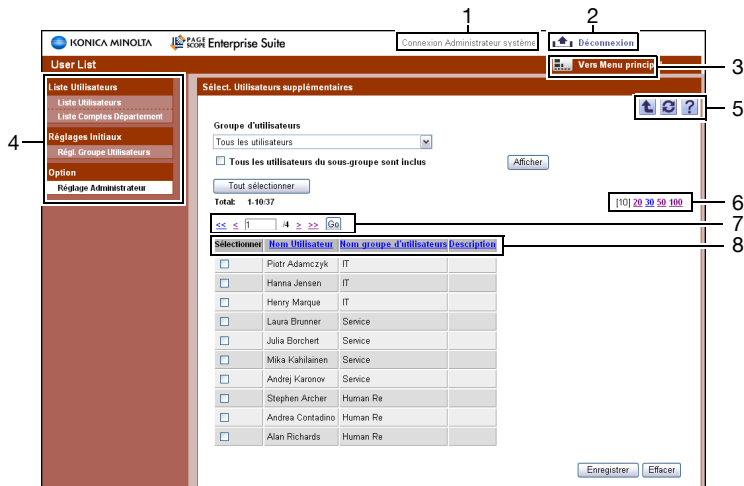
2.5.1 Page Menu Haut



N°	Fonction	Description
1	Device List	Enregistre et gère les périphériques. Pour plus de détails, consultez "3 Device List". ... Rappel <i>Cette fonction peut être utilisée par l'administrateur système et l'administrateur de la liste des périphériques.</i> <i>Pour plus de détails sur l'administrateur de la liste des périphériques, consultez "Réglage Administrateur" à la page 3-41.</i>

N°	Fonction	Description
2	User List	Enregistre et gère les utilisateurs. Pour plus de détails, consultez "4 User List".  ... Rappel <i>Cette fonction peut être utilisée par l'administrateur système et l'administrateur de la liste des utilisateurs.</i> <i>Lorsque vous êtes connecté en tant qu'utilisateur général, seule la fonction de modification du mot de passe est disponible.</i> <i>Pour plus de détails sur l'administrateur de la liste des utilisateurs, consultez "Réglage Administrateur" à la page 4-34.</i>
3	Counter Reader	Affiche le nombre détecté. Pour plus de détails, consultez "5 Counter Reader".  ... Rappel <i>Cette fonction est disponible pour l'administrateur système et l'administrateur du Lecteur Compteur.</i> <i>Pour plus de détails sur l'administrateur du Lecteur Compteur, consultez "Réglage Administrateur" à la page 5-12.</i>
4	Server Settings	Indiquez les réglages du Server for PageScope Enterprise Suite. Pour plus de détails, consultez "6 Server Settings".  ... Rappel <i>Cette fonction ne peut être utilisée que par l'administrateur système.</i>

2.5.2 Pages des fonctions



N°	Fonction	Description
1	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le nom de l'utilisateur qui est connecté.
2	Bouton [Déconnexion]	Cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter de PageScope Enterprise Suite. La page de connexion réapparaît.
3	Bouton [Vers Menu principal]	Cliquez sur ce bouton pour aller à la page Menu Haut.
4	Menu	Les éléments du menu sont affichés. Cliquez sur un élément du menu pour afficher des détails sur le côté droit de la page.

N°	Fonction	Description
5		Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de l'élément qui est situé un niveau au dessus dans le menu.  ... Remarque <i>Le bouton [Retour] du navigateur Internet ne peut pas être utilisé.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour mettre à jour les informations de la page en cours.  ... Remarque <i>Le bouton [Actualiser] du navigateur Internet ne peut pas être utilisé.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations de l'Aide pour la page en cours.
6	Nombre maximum de lignes affichées	Lorsqu'une liste est affichée dans la page, sélectionnez le nombre d'éléments affichés dans la liste. Par exemple, si vous cliquez sur "10", dix éléments sont affichés dans la page en cours.
7	Sélection d'une page	Ces boutons apparaissent lorsque la liste affichée dans la page s'étend sur plusieurs pages. • Cliquez sur le bouton [<] pour afficher la page précédente. • Cliquez sur le bouton [>] pour afficher la page suivante. • Cliquez sur le bouton [<<] pour afficher la première page. • Cliquez sur le bouton [>>] pour afficher la dernière page. • Saisissez le numéro de la page souhaitée dans la zone de texte et cliquez sur le bouton [Go] pour afficher la page indiquée.
8	Tri de liste	Lorsque la page affiche une liste, cliquez sur un nom d'élément dans la liste pour trier l'ensemble de la liste en utilisant cet élément comme critère.

2.6 Désinstallation

Procédure de désinstallation

Avant de désinstaller le Server for PageScope Enterprise Suite, vérifiez les points suivants :

- ✓ Aucun utilisateur n'est connecté au Server for PageScope Enterprise Suite.
 - ✓ Vous êtes connecté à Windows avec des privilèges d'administrateur.
- 1 À partir du Panneau de configuration, ouvrez "Ajout ou suppression de programmes" ("Ajout/Suppression de programmes" sous Windows 2000).
 - 2 Sélectionnez [Server for PageScope Enterprise Suite] et supprimez-le.
 - Si vous ne souhaitez pas supprimer la base de données utilisées par PageScope Enterprise Suite, sélectionnez "Non" lorsqu'un message vous demande de confirmer la suppression.
 - 3 Redémarrez l'ordinateur.



Remarque

Si vous supprimez une instance de Microsoft SQL Server sans supprimer la base de données lors de la désinstallation de PageScope Enterprise Suite, les fichiers de données .mdf et .ldf restent dans "[répertoire racine de cette instance]\Data\". (Exemple de répertoire racine d'instance : C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL)

Pour réinstaller PageScope Enterprise Suite, supprimez d'abord ces fichiers de données.



Remarque

Les applications supplémentaires ne peuvent pas être désinstallées avec une licence enregistrée. Veillez à supprimer la licence avant de désinstaller une application.

3 Device List

3.1 Liste périphériques

3.1.1 Opérations disponibles à la page Liste périphériques

À partir de la page Liste périphériques, il est possible de définir des réglages grâce aux éléments suivants.



Fonction	Détails
Régl. Affichage	Cliquez sur ce bouton et sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des périphériques.

3.1.2 Affichage de la liste des périphériques

La liste des périphériques enregistrés peut être affichée.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

The screenshot shows the 'Device List' window in the KONICA MINOLTA Enterprise Suite. The sidebar on the left contains a 'Liste périphériques' section with a sub-option 'Liste périphériques'. Below it are 'Réglages Initiaux' (including 'Recherche périph. auto', 'Enregistr. manuel périph.', 'Paramètres de gestion de périphérique', 'Paramètres de communication de périphérique', and 'Régl. Groupe périphériques') and an 'Option' section with 'Réglage Administrateur' and 'Paramètres détaillés'. The main content area is titled 'Liste périphériques' and features a 'Règl. Affichage' button. Below this, there's a 'Groupe de périphériques' dropdown menu set to 'Tous les périphériques' and a checkbox 'Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus' with an 'Afficher' button. A 'Total: 1-1062' is shown with pagination controls. The table below lists 10 devices with columns: 'Nom enregistré', 'Nom du modèle', 'Numéro de série', 'Adresse IP', and 'Nom du groupe de périphériques'.

Nom enregistré	Nom du modèle	Numéro de série	Adresse IP	Nom du groupe de périphériques
KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000001	100.100.100.1	Group1
KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000002	100.100.100.2	Group1
KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000003	100.100.100.3	Group1
KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000004	100.100.100.4	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000005	100.100.100.5	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000006	100.100.100.6	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000007	100.100.100.7	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000008	100.100.100.8	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E0000000009	100.100.100.9	OTHER
KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E0000000010	100.100.100.10	OTHER

3.1.3 Définition des réglages de l'affichage pour la liste des périphériques

Il est possible de sélectionner les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des périphériques. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

- Nom enregistré
- Nom du modèle
- Numéro de série
- Adresse IP / Nom d'Hôte DNS
- Nom du groupe de périphériques
- SysName*
- SysLocation*
- SysContact*



Remarque

Le nom enregistré doit être affiché.



Rappel

** indique les noms des éléments qui peuvent être modifiés lorsque "Régl. Affichage" est sélectionné dans le menu de Server Settings. Pour plus de détails, consultez "Régl. Affichage" à la page 6-3.*

- Cochez la case des éléments à afficher et cliquez sur le bouton [Appliquer].

KONICA MINOLTA Enterprise Suite Connexion Administrateur système Déconnexion

Device List Vers Menu principal

Liste périphériques

Réglages Initiaux

- Recherche périph. auto
- Enregistr. manuel périph.
- Paramètres de gestion de périphérique
- Paramètres de communication de périphérique
- Régl. Groupe périphériques

Option

- Réglage Administrateur
- Paramètres détaillés

Règl. Affichage

- ☒ Nom enregistré
- ☒ Nom du modèle
- ☒ Numéro de série
- ☒ Adresse IP
- ☒ Nom du groupe de périphériques
- ☐ Nickname
- ☒ Location
- ☒ Contact Person

Appliquer Effacer

3.2 Recherche périphér auto

3.2.1 Définition des conditions de recherche

Les conditions de recherche peuvent être définies pour que la recherche automatique enregistre les périphériques à gérer. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

<Calendrier de recherche>

Fonction	Détails
Heure de fin de la dernière recherche	Affiche la date et l'heure où la recherche précédente a été effectuée.
Chercher maintenant	Pour effectuer une recherche immédiatement, cliquez sur le bouton [Lancer recherche].

Fonction	Détails
Mensuellement/Hebdomadairement/Quotidiennement	Définissez le calendrier pour effectuer automatiquement des recherches périodiques. Mensuellement : précisez la date et l'heure. Hebdomadairement : précisez le jour et l'heure. Quotidiennement : précisez l'heure.  . . . Rappel <i>Si la valeur "31" est sélectionnée pour "Mensuellement", le processus est effectué à la fin du mois pour les mois qui n'ont pas 31 jours. (par exemple le 30 avril)</i>

<Méthode de recherche>

Fonction	Détails
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer les informations Recherche périphér auto pour enregistrer la recherche automatique de périphériques. Importe les paramètres suivants. • Adresse de diffusion utilisée pour la recherche diffusion SNMP. • Adresse IP de début utilisée pour la recherche Unicast SNMP. • Adresse IP de fin utilisée pour la recherche Unicast SNMP. • Adresse de diffusion partielle utilisée pour la recherche diffusion partielle SNMP.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les paramètres de la recherche automatique de périphériques actuellement enregistrés. Les paramètres suivants sont enregistrés. • Adresse de diffusion utilisée pour la recherche diffusion SNMP. • Adresse IP de début utilisée pour la recherche Unicast SNMP. • Adresse IP de fin utilisée pour la recherche Unicast SNMP. • Adresse de diffusion partielle utilisée pour la recherche diffusion partielle SNMP.
Détection SNMP Broadcast (IPv4)	Il est possible de rechercher des périphériques avec une diffusion générale. Cette recherche peut être effectuée rapidement, mais les périphériques incompatibles avec la diffusion ne peuvent pas être détectés. Les adresses IP sélectionnées peuvent être ajoutées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'ajout d'une adresse IP, consultez "Ajout d'une recherche SNMP broadcast" à la page 3-7. Pour plus de détails sur la suppression d'une adresse IP, consultez "Suppression de paramètres" à la page 3-7.

Fonction	Détails
Détection Unicast SNMP (IPv4)	Une recherche peut être effectuée en envoyant une demande SNMP à toutes les adresses comprises dans la plage de recherche. Cette recherche n'est pas effectuée rapidement, mais elle est réalisée avec précision. Les plages d'adresses IP peuvent être ajoutées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'ajout d'une adresse IP, consultez "Ajout d'une détection unicast SNMP" à la page 3-8. Pour plus de détails sur la suppression d'une adresse IP, consultez "Suppression de paramètres" à la page 3-7.
Détection SNMP Multicast (IPv6)	Une recherche peut être effectuée en envoyant une demande SNMP à toutes les adresses appartenant au groupe de diffusion partielle. La charge du réseau peut être réduite, mais le routeur utilisé doit prendre en charge la diffusion partielle IPv6. Les adresses de diffusion partielle peuvent être ajoutées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'ajout d'adresses de diffusion partielle, consultez "Ajout d'une recherche SNMP Multicast" à la page 3-9. Pour plus de détails sur la suppression d'adresses de diffusion partielle, consultez "Suppression de paramètres" à la page 3-7.

<Réglages SNMP>

Fonction	Détails
Réglage SNMPv1	Définissez les réglages (nom de communauté et numéro de port) à utiliser avec le protocole SNMPv1 pendant une recherche diffusion SNMP/recherche Unicast SNMP/recherche diffusion partielle SNMP. Les informations à sélectionner peuvent être ajoutées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'ajout de réglages, consultez "Ajout de réglages SNMPv1" à la page 3-9. Pour plus de détails sur la suppression de réglages, consultez "Suppression de paramètres" à la page 3-7.
Réglage SNMPv3	Définissez les réglages (nom d'utilisateur, nom de contexte et numéro de port) à utiliser avec le protocole SNMPv3 pendant une recherche diffusion SNMP/recherche Unicast SNMP/recherche diffusion partielle SNMP. Les informations à sélectionner peuvent être ajoutées ou supprimées. Pour plus de détails sur l'ajout de réglages, consultez "Ajout de réglages SNMPv3" à la page 3-10. Pour plus de détails sur la suppression de réglages, consultez "Suppression de paramètres" à la page 3-7.

- Définissez les réglages nécessaires pour la recherche automatique et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

3.2.2 Suppression de paramètres

Suivez la procédure décrite ci-après pour supprimer des paramètres dans les sections suivantes :

- Détection SNMP Broadcast
- Détection Unicast SNMP
- Détection SNMP Multicast
- Réglage SNMPv1
- Réglage SNMPv3

- 1 Sélectionnez les réglages à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le groupe.

Les réglages sont supprimés.

3.2.3 Ajout d'une recherche SNMP broadcast

Spécifiez l'adresse de diffusion utilisée pour la recherche diffusion SNMP. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Administrateur	Affiche l'adresse de diffusion actuellement enregistrée.
Adresse Broadcast	Saisissez l'adresse IP au format "xxx.xxx.xxx.xxx".

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

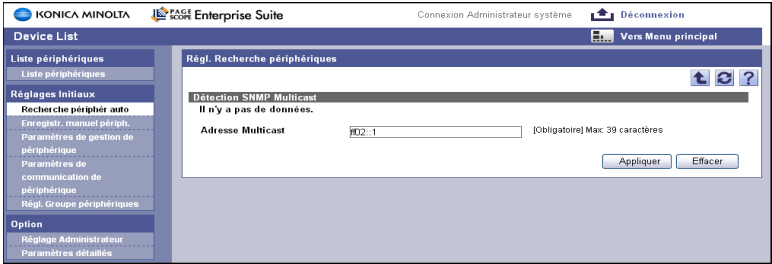
3.2.5 Ajout d'une recherche SNMP Multicast

Spécifiez l'adresse de diffusion partielle utilisée pour la recherche SNMP Multicast.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Administrateur	Affiche l'adresse de diffusion partielle actuellement enregistrée.
Adresse Multicast	Saisissez l'adresse de diffusion partielle au format IPv6.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



3.2.6 Ajout de réglages SNMPv1

Définissez les réglages à utiliser avec le protocole SNMPv1 pendant une recherche diffusion SNMP/recherche unicast SNMP/recherche diffusion partielle SNMP. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Administrateur	Affiche les paramètres SNMPv1 actuellement enregistrés.
Nom communauté	Saisissez le nom de la communauté de lecture.
N° de port	Saisissez le numéro de port.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

3.2.7 Ajout de réglages SNMPv3

Définissez les réglages à utiliser avec le protocole SNMPv3 pendant une recherche diffusion SNMP/recherche unicast SNMP/recherche diffusion partielle SNMP. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Remarque

Le niveau de sécurité est "NoAuth/NoPriv" et ne peut pas être modifié.

Fonction	Détails
Administrateur	Affiche les paramètres SNMPv3 actuellement enregistrés.
Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur.
Nom de contexte	Saisissez le nom de contexte.
N° de port	Saisissez le numéro de port.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

3.2.8 Importation des conditions de recherche

Les données des conditions de recherche de périphériques précédemment enregistrées dans un fichier texte délimité par des tabulations peuvent être importées pour enregistrer les conditions de recherche de périphérique.

Importez les données suivantes.

- Adresse de diffusion utilisée pour la recherche diffusion SNMP
- Adresse IP de début utilisée pour la recherche Unicast SNMP
- Adresse IP de fin utilisée pour la recherche Unicast SNMP
- Adresse de diffusion partielle utilisée pour la recherche diffusion partielle SNMP

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir]. ... Remarque <i>N'importez aucun fichier dans un format de texte non délimité par des tabulations. Si vous tentez cette solution, l'opération risque de ne pas fonctionner correctement.</i>

- Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [l'Importation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



Rappel

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-14.

3.2.9 Modification d'un fichier exporté

Modifiez un fichier exporté avec un tableur. La procédure suivante indique comment modifier un fichier exporté en utilisant, par exemple, Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Sélectionnez [Ouvrir].
- 3 Sélectionnez le fichier exporté souhaité.
 - Sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichiers texte" dans la zone "Type de fichiers".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Définissez le type de données qui décrit le mieux vos données et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ".
 - Sélectionnez 1 pour "Commencer l'importation à la ligne".
 - Sélectionnez l'ensemble de code de caractère pour l'exportation.
- 5 Définissez le séparateur de texte qui délimite les champs, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Sélectionnez "Tabulation" dans le champ "Séparateurs".
 - Décochez la case "Traitez les délimiteurs consécutifs comme un seul".
 - Sélectionnez ""(guillemets)" dans la zone "Identificateur de texte".
- 6 Définissez le format des données de vos colonnes et cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Sélectionnez la colonne souhaitée dans "Aperçu des données" et changez le "Format des données de la colonne" en "Texte".
 - Changez le format des données de toutes les colonnes en "Texte".Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.
- 8 Enregistrez le fichier.
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

3.2.10 Création d'un fichier d'importation

Un fichier d'importation peut être créé à l'aide d'un tableur (Microsoft Excel).



Rappel

Le fichier d'importation peut également être créé en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier texte délimité par des tabulations, puis en saisissant les données.

Pour plus de détails sur la modification du fichier exporté dans Microsoft Excel, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-12.

Lorsque les conditions de recherche sont exportées, le code de caractère de fichier est défini sur "UTF-8".

- 1 Ouvrez un fichier de données dans Microsoft Excel.
- 2 Créez les données et enregistrez-les en sélectionnant "Enregistrez sous".
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

	1	2	3	4	5
1	#ColumnNames				
2		Broadcast Address	Unicast Address(Start)	Unicast Address(End)	Multicast Address
3	#Rows				
4		255.255.255.255			
5		255.255.255.0			
6			192.168.1.5	192.168.1.50	
7					#02:1
8					
		4	5	6	7

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	#ColumnNames	À saisir dans la première colonne.
2	☐	(titres des éléments)	En commençant à la seconde colonne de la seconde ligne, saisissez "Adresse Broadcast", "Adresse Unicast (Départ)", "Adresse Unicast (fin)" et "Adresse Multicast". Ne saisissez rien dans la première colonne.
3	☐	#Rows	À saisir dans la troisième colonne.
4		Adresse Broadcast	Saisissez l'adresse de diffusion.
5		Adresse Unicast (Départ)	Saisissez l'adresse IP pour démarrer la recherche unicast.

N°	Requis	Fonction	Détails
6		Adresse Unicast (fin)	Saisissez l'adresse IP pour terminer la recherche unicast.
7		Adresse Multicast	Saisissez l'adresse de diffusion partielle.



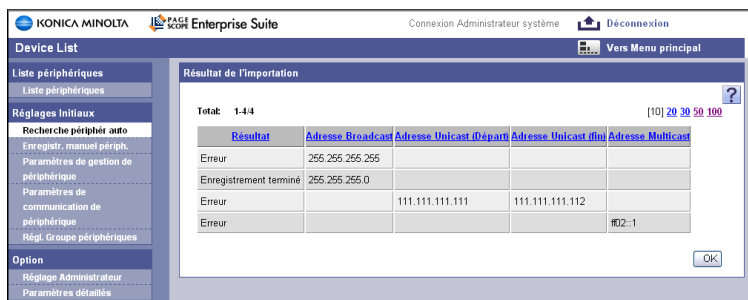
Remarque

Les trois premières lignes contiennent des informations de base pour les données. Ne changez pas les données de ces lignes. Saisissez les données détaillées des conditions de recherche en commençant à la quatrième ligne.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

3.2.11 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].



Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Affiche les résultats suivants. - Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. - Erreur : l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier. Vérifiez de nouveau le contenu du fichier d'importation.
Adresse Broadcast	Affiche l'adresse de diffusion.
Adresse Unicast (Départ)	Affiche l'adresse IP pour démarrer la recherche unicast.
Adresse Unicast (fin)	Affiche l'adresse IP pour terminer la recherche unicast.
Adresse Multicast	Affiche l'adresse de diffusion partielle.

3.2.12 Exportation des conditions de recherche

Les conditions de recherche peuvent être exportées dans un fichier texte délimité par des tabulations. Les conditions de recherche peuvent également être définies en enregistrant temporairement les informations enregistrées ou en ajoutant des informations sur les conditions de recherche au bon format et en les important.

- 1 Dans la page Recherche périphér auto, cliquez sur le bouton [Exporter].

The screenshot shows the 'Recherche périphér auto' page in the Enterprise Suite interface. The page is divided into a left sidebar and a main content area.

Left Sidebar:

- Device List
- Liste périphériques
- Réglages initiaux
 - Recherche périphér auto (selected)
 - Enregistr. manuel périph.
 - Paramètres de gestion de périphérique
 - Paramètres de communication de périphérique
 - Régl. Groupe périphériques
- Option
 - Réglage Administrateur
 - Paramètres détaillés

Main Content Area:

Recherche périphér auto

Calendrier de recherche
 Heure de fin de la dernière recherche: 10/06/2007 10:41:23
 Chercher maintenant: [Lancer recherche]

Méthode de recherche

☒ Pas de recherche
☐ Mensuellement
☐ Hebdomadairement
☐ Quotidiennement

Importation / Exportation

[Importer] [Exporter] (selected)

☒ Détection SNMP Broadcast (IPv4)
 Total: 1:1/1

Sélectionner	Adresse Broadcast	Ajouter	Supprimer
☐	255.255.255.255		

☐ Détection Unicast SNMP (IPv4)
 Il n'y a pas de données Unicast.
 [Ajouter]

☒ Détection SNMP Multicast (IPv6)
 Il n'y a pas de données Multicast.
 [Ajouter]

Réglages SNMP

Réglage SNMPv1

Total: 1:1/1

Sélectionner	Nom communautaire	N° de port	Ajouter	Supprimer
☐	public	161		

Réglage SNMPv3

Total: 1:1/1

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom de contexte	N° de port	Ajouter	Supprimer
☐	public	161	161		

[Appliquer] [Effacer]

- 2 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 3 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 4 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.

**Rappel**

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableur.

Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-12.

3.3 Enregistr. manuel périph.

Enregistrez manuellement les périphériques qui ne peuvent pas être détectés automatiquement.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Enregistrement simple de périphérique	Indiquez manuellement les informations pour chaque périphérique à gérer.
Enregistrement périphériques par lots	Les périphériques peuvent également être enregistrés en saisissant les informations dans un fichier texte délimité par des tabulations contenant les informations relatives aux périphériques, puis en important ce fichier.
Enregistrement Périphérique Virtuel	Indiquez manuellement les informations nécessaires pour le périphérique à enregistrer. Les périphériques dont les informations ne peuvent pas être obtenues sur les réseaux peuvent être enregistrés.
Réglages SNMP	Si l'option "Enregistrement simple de périphérique" ou "Enregistrement périphériques par lots" est sélectionnée, spécifiez les informations nécessaires à la recherche du périphérique.

KONICA MINOLTA

Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Device List

Liste périphériques

Liste périphériques

Réglages Initiaux

Recherche périph. auto

Enregistr. manuel périph.

Paramètres de gestion de périphérique

Paramètres de communication de périphérique

Régl. Groupe périphériques

Option

Réglage Administrateur

Paramètres détaillés

Enregistr. manuel périph.

Paramètres d'enregistrement

☒ Enregistrement simple de périphérique

1-255 caractères

☐ Enregistrement périphériques par lots

Parcourir...

☐ Enregistrement Périphérique Virtuel

Réglages SNMP

N° de port SNMP

161

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-65535

☒ Communication par SNMPv1

Nom communauté

public

1-511 caractères

☐ Communication par SNMPv3

Nom Utilisateur

1-63 caractères

Nom de contexte

Max 63 caractères

Niveau de sécurité

NoAuth/NoPriv

Protocole d'authentification

MD5

Mot de passe d'authentification

8-63 caractères

Protocole Privacy

DES

Mot de passe confidentiel

8-63 caractères

Enregistrer

Effacer

Enterprise Suite

3-17

3.3.1 Enregistrement simple de périphérique

Indiquez manuellement les informations pour chaque périphérique à gérer. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Adresse IP / Nom d'Hôte DNS	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique à enregistrer.  ... Remarque <i>Utilisez une adresse globale pour l'adresse IPv6. Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles si l'adresse utilisée n'est pas une adresse globale.</i>
N° de port SNMP	Saisissez le numéro du port à utiliser avec SNMP.
Nom communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser avec SNMPv1.
Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur à utiliser avec SNMPv3.
Nom de contexte	Saisissez le nom de contexte à utiliser avec SNMPv3.
Niveau de sécurité	Sélectionnez "NoAuth/NoPriv", "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv" comme niveau de sécurité à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole d'authentification doit être spécifié lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "NoAuth/NoPriv" ou "NoAuth/Priv".</i>
Mot de passe d'authentification	Saisissez le mot de passe d'authentification à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv".</i>
Protocole Privacy	Sélectionnez "DES" ou "AES-128" comme protocole de confidentialité à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole de confidentialité doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "Auth/Priv".</i>

Fonction	Détails
Mot de passe confidentiel	Saisissez le mot de passe confidentiel à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/Priv".</i>

- 1 Sélectionnez "Enregistrement simple de périphérique".
- 2 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

 ...

Remarque
Les informations nécessaires pour chaque périphérique à enregistrer sont issues de ces périphériques. En conséquence, aucun périphérique ne peut être enregistré, sauf si l'option SNMP est activée ou que les informations saisies correspondent aux paramètres SNMP indiqués pour chaque périphérique.

3.3.2 Enregistrement périphériques par lots

Les périphériques peuvent également être enregistrés en saisissant les informations dans un fichier texte délimité par des tabulations contenant les informations relatives aux périphériques, puis en important ce fichier.

- 1 Sélectionnez "Enregistrement périphériques par lots".
- 2 Dans le champ "Chemin de fichier", saisissez le chemin du fichier où sont enregistrées les informations relatives aux périphériques.

Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
- 3 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Rappel

Les informations nécessaires pour chaque périphérique à enregistrer sont issues de ces périphériques. En conséquence, aucun périphérique ne peut être enregistré, sauf si l'option SNMP est activée ou que les informations saisies correspondent aux paramètres SNMP indiqués pour chaque périphérique.

Une fois que vous avez importé le fichier, les informations nécessaires pour l'enregistrement sont obtenues à partir de chaque périphérique et sont enregistrées. Par conséquent, chaque fois qu'une importation de fichier a été effectuée avec succès, le périphérique enregistré correctement apparaît dans l'écran Réglage Gestion périphér. Un périphérique qui n'a pas été enregistré correctement n'apparaîtra pas dans l'écran Réglage Gestion périphér.

3.3.3 Création d'un fichier d'importation

Un fichier d'importation peut être créé à l'aide d'un tableur (Microsoft Excel).

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Créez les données et enregistrez-les en sélectionnant "Enregistrez sous".
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

	A	B
1	#ColumnNames	
2		IPAddress
3	#Rows	
4		192.168.1.100
5		192.168.1.101
6		192.168.1.102
7		192.168.1.103
8		192.168.1.104
9		192.168.1.105
10		

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	#ColumnNames	À saisir dans la première colonne.

N°	Requis	Fonction	Détails
2	☐	(titres des éléments)	Dans la seconde colonne de la seconde ligne, saisissez "IPAdresse". Ne saisissez rien dans la première colonne.
3	☐	#Rows	À saisir dans la troisième colonne.
4	☐	Adresses de périphérique	Dans la seconde colonne de la quatrième et dernière ligne, saisissez les adresses de périphérique. Ne saisissez rien dans la première colonne.



Remarque

Les trois premières lignes contiennent des informations de base pour les données. Ne changez pas les données de ces lignes. Saisissez les données du périphérique en commençant à la quatrième ligne.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

3.3.4 Enregistrement Périphérique Virtuel

Indiquez manuellement les informations nécessaires pour le périphérique à enregistrer. Les périphériques dont les informations ne peuvent pas être obtenues sur les réseaux peuvent être enregistrés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom enregistré	Saisissez le nom enregistré pour le périphérique.
Nom du modèle	Saisissez le nom de modèle pour le périphérique.
Numéro de série	Saisissez le numéro de série du périphérique.
Adresse IP / Nom d'Hôte DNS	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique.
SysName*	Saisissez le surnom du périphérique.

Fonction	Détails
SysLocation*	Saisissez l'emplacement d'installation du périphérique.
SysContact*	Saisissez le nom du contact pour le périphérique.



...

Rappel

* indique les noms des éléments qui peuvent être modifiés lorsque "Régl. Affichage" est sélectionné dans le menu de Server Settings. Pour plus de détails, consultez "Régl. Affichage" à la page 6-3.

- 1 Sélectionnez "Enregistrement Périphérique Virtuel".
- 2 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
La page Enregistrement virtuel de périphérique apparaît.

- 3 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



...

Rappel

Les informations enregistrées peuvent être modifiées dans "Paramètres de communication de périphérique". Pour plus de détails, consultez "Spécification des informations de périphérique" à la page 3-27.

3.4 Paramètres de gestion de périphérique

3.4.1 Affichage de la liste des périphériques

Dans Réglage Gestion périphér, les périphériques à gérer ou non peuvent être définis individuellement depuis la liste des périphériques.

La liste des périphériques enregistrés peut être affichée.

1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.

- Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
- Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Réglage Gestion périphér.

Géré Non géré Supprimer

Groupe de périphériques Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus

Tout sélectionner

Total: 1-10/62 [10] 20 30 50 100

<< < > >> Go

Sélectionner	Géré	Nom enregistré	Nom du modèle	Numéro de série	Adresse IP	Statut
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E000000001	100.100.100.1	Grd
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E000000002	100.100.100.2	Grd
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E000000003	100.100.100.3	Grd
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000004	100.100.100.4	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000005	100.100.100.5	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000006	100.100.100.6	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000007	100.100.100.7	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000008	100.100.100.8	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E000000009	100.100.100.9	OT
☐	☒	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E000000010	100.100.100.10	OT

Fonction	Description
	Périphériques gérés.
	Périphériques non gérés.

3.4.2 Définition des périphériques à gérer

- 1 À partir de la liste des périphériques, cochez la case située sous "Sélectionner" pour les périphériques à gérer.
- 2 Cliquez sur le bouton [Géré].

3.4.3 Définition des périphériques à ne pas gérer

- 1 À partir de la liste des périphériques, cochez la case située sous "Sélectionner" pour les périphériques à ne pas gérer.
- 2 Cliquez sur le bouton [Non géré].



Rappel

Il n'est pas possible de changer l'état de gestion des périphériques en "Non géré" pour un périphérique utilisé avec une application supplémentaire nécessitant une licence.

Veillez à changer l'état de gestion du périphérique pour ne pas utiliser (gérer) le périphérique dans l'écran des paramètres de votre application supplémentaire avant de sélectionner "Non géré" pour le périphérique dans l'écran Réglage Gestion périphér.

Un périphérique spécifié pour "Non géré" ne sera affiché dans aucun autre écran à l'exception de celui-ci, et dans aucun écran des applications supplémentaires.

3.4.4 Suppression d'un périphérique de la liste

Il est possible de supprimer les données d'un périphérique de la liste des périphériques.



Remarque

Lorsque cette opération est réalisée, toutes les données du périphérique sont supprimées de la base de données.

- 1 À partir de la liste des périphériques, cochez la case située sous "Sélectionner" pour les périphériques à supprimer.
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].

- 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le groupe.

Les données de ce périphérique sont supprimées.



...

Rappel

Plusieurs périphériques peuvent être sélectionnés en même temps.



...

Rappel

Tout périphérique utilisé avec une application supplémentaire nécessitant une licence ne peut pas être supprimé.

Veillez à changer l'état de gestion du périphérique pour ne pas utiliser (gérer) le périphérique dans l'écran des paramètres de votre application supplémentaire avant de supprimer le périphérique dans l'écran Réglage Gestion périphér.

3.5 Paramètres de communication de périphérique

3.5.1 Affichage de la liste des périphériques

La liste des périphériques enregistrés peut être affichée.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

KONICA MINOLTA Enterprise Suite Connexion Administrateur système Déconnexion

Device List Vers Menu principal

Règl. communic. périphér.

Modifier

Groupe de périphériques: Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus **Afficher**

Total: 1-10/62 [10] 20 30 50 100

<< < > >> Go

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle	Numéro de série	Adresse IP	Nom du
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000001	100.100.100.1	Group1
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000002	100.100.100.2	Group1
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253	A02E0000000003	100.100.100.3	Group1
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000004	100.100.100.4	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000005	100.100.100.5	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000006	100.100.100.6	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000007	100.100.100.7	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E0000000008	100.100.100.8	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E0000000009	100.100.100.9	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352	A02E0000000010	100.100.100.10	OTHER

Spécification des informations de périphérique

- À partir de la liste des périphériques, sélectionnez le périphérique dont les réglages doivent être définis, puis cliquez sur le bouton [Modifier]. La page Réglages Infos Périphériques apparaît.

3.5.2 Spécification des informations de périphérique

Il est possible de définir et d'afficher les informations des périphériques sélectionnés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Device List

Connexion Administrateur système [Déconnexion](#) [Vers Menu principal](#)

Paramètres de communication de périphérique

Informations périphérique

Nom enregistré: KONICA MINOLTA bizhub C253-1 [Obligatoire] Max: 63 caractères

Nom de modèle: KONICA MINOLTA bizhub C253

Numéro de série: A02E000000001 Max: 255 caractères

Adresse IP / Nom d'hôte DNS: 100.100.100.1

Nickname:

Location:

Contact Person:

Droits d'Administration

Mot de passe Administrateur: Max: 64 caractères

Réglage OpenAPI

ID Accès: Max: 8 caractères

Mot de passe: Max: 8 caractères

Réglages SNMP

N° de port SNMP: 161 [Obligatoire] Nombre seulement 1-65535

Réglages Lecture SNMP

☒ Communication par SNMPv1

Nom communauté: public 1-511 caractères

☐ Communication par SNMPv3

Nom Utilisateur: 1-63 caractères

Nom de contexte: Max: 63 caractères

Niveau de sécurité: NoAuth/NoPriv

Protocole d'authentification: MD5

Mot de passe confidentiel: 8-63 caractères

Réglages Ecriture SNMP

☒ Communication par SNMPv1

Nom communauté: Max: 511 caractères

☐ Communication par SNMPv3

Nom Utilisateur: 1-63 caractères

Nom de contexte: Max: 63 caractères

Niveau de sécurité: NoAuth/NoPriv

Protocole d'authentification: MD5

Mot de passe d'authentification: 8-63 caractères

Protocole Privacy: DES

Mot de passe confidentiel: 8-63 caractères

[Appliquer](#) [Effacer](#)



Rappel

Les réglages de cette page doivent être définis pour correspondre aux réglages définis sur le périphérique.



Rappel

Les informations affichées diffèrent en fonction du périphérique.



Remarque

Si les paramètres de cette page sont différents de ceux spécifiés sur le périphérique, certaines fonctions, notamment les applications supplémentaires, risquent de ne pas être disponibles.

Si les paramètres spécifiés pour le périphérique sont modifiés, veuillez à modifier le paramètre dans cet écran.

<Informations périphérique>

Fonction	Détails
Nom enregistré	Saisissez le nom enregistré pour le périphérique.
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle pour le périphérique.
Numéro de série	Saisissez le numéro de série du périphérique.
Adresse IP / Nom d'Hôte DNS	Affiche l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique.
SysName*	Affiche le surnom du périphérique.
SysLocation*	Affiche l'emplacement d'installation du périphérique.
SysContact*	Affiche le nom du contact pour le périphérique.



Rappel

** indique les noms des éléments qui peuvent être modifiés lorsque "Régl. Affichage" est sélectionné dans le menu de Server Settings. Pour plus de détails, consultez "Régl. Affichage" à la page 6-3.*

<Droits d'administration>

Fonction	Détails
Mot de passe Administrateur	Saisissez le mot de passe administrateur pour le périphérique.

<Réglage OpenAPI>

Fonction	Détails
ID Accès	Saisissez l'ID accès OpenAPI
Mot de passe	Saisissez le mot de passe OpenAPI.

<Réglages d'authentification>

Fonction	Détails
Mot de passe	Saisissez le mot de passe utilisé avec l'authentification HTTP ou WebDAV.

<Réglages SNMP>

Fonction	Détails
N° de port SNMP	Saisissez le numéro de port SNMP.
Réglages Lecture SNMP	
Nom communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser avec SNMPv1.
Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur à utiliser avec SNMPv3.
Nom de contexte	Saisissez le nom de contexte à utiliser avec SNMPv3.
Niveau de sécurité	Sélectionnez "NoAuth/NoPriv", "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv" comme niveau de sécurité à utiliser avec SNMPv3.
Protocole d'authentification	Sélectionnez "MD5" ou "SHA-1" comme protocole d'authentification à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole d'authentification doit être spécifié lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "NoAuth/NoPriv" ou "NoAuth/Priv".</i>
Mot de passe d'authentification	Saisissez le mot de passe d'authentification à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv".</i>

Fonction	Détails
Protocole Privacy	Sélectionnez "DES" ou "AES-128" comme protocole de confidentialité à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole de confidentialité doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "Auth/Priv".</i>
Mot de passe confidentiel	Saisissez le mot de passe confidentiel à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/Priv".</i>
Réglages Écriture SNMP	
Nom communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser avec SNMPv1.
Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur à utiliser avec SNMPv3.
Nom de contexte	Saisissez le nom de contexte à utiliser avec SNMPv3.
Niveau de sécurité	Sélectionnez "NoAuth/NoPriv", "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv" comme niveau de sécurité à utiliser avec SNMPv3.
Protocole d'authentification	Sélectionnez "MD5" ou "SHA-1" comme protocole d'authentification à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole d'authentification doit être spécifié lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "NoAuth/NoPriv" ou "NoAuth/Priv".</i>
Mot de passe d'authentification	Saisissez le mot de passe d'authentification à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/NoPriv" ou "Auth/Priv".</i>

Fonction	Détails
Protocole Privacy	Sélectionnez "DES" ou "AES-128" comme protocole de confidentialité à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le protocole de confidentialité doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est défini sur "Auth/Priv".</i>
Mot de passe confidentiel	Saisissez le mot de passe confidentiel à utiliser avec SNMPv3.  ... Rappel <i>Le mot de passe doit être saisi lorsque "Niveau de sécurité" est sur "Auth/Priv".</i>



Rappel

Sous "Réglages SNMP", sélectionnez si SNMPv1 ou SNMPv3 est utilisé, puis indiquez le nom de la communauté ou le nom de l'utilisateur.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Rappel

Lorsque vous cliquez sur le bouton [Appliquer], le serveur se connecte au périphérique en fonction des informations spécifiées. Les changements ne peuvent pas être appliqués si le serveur ne parvient pas à se connecter au périphérique.

3.6 Régl. Groupe périphériques

Lorsque vous enregistrez et que vous modifiez des groupes, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Groupe]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer des groupes de périphériques.
Bouton [Éditer Groupe]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations d'un groupe enregistré.
Bouton [Supprimer groupe]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un groupe enregistré.
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer les informations des groupes pour enregistrer les groupes.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les informations des groupes actuellement enregistrés.

3.6.1 Enregistrement d'un groupe

Il est possible d'enregistrer de nouveaux groupes de périphériques. Lorsque vous enregistrez des groupes, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom du groupe de périphériques	Saisissez un nom de groupe de périphériques.
Description	Saisissez une description du groupe.
Groupe parent	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, sélectionnez le groupe parent. Si aucune relation maître/subordonné n'est créée, sélectionnez "(Root)".
Périphérique indépendant	La liste des périphériques qui n'appartiennent pas encore à un groupe est affichée. Pour ajouter un périphérique au groupe créé, cochez la case du périphérique.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

KONICA MINOLTA

PAGE SCOUT Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Device List

Liste périphériques

Liste périphériques

Réglages Initiaux

Recherche périphér auto

Enregistr. manuel périph.

Paramètres de gestion de périphérique

Paramètres de communication de périphérique

Régl. Groupe périphériques

Option

Réglage Administrateur

Paramètres détaillés

Créer/Modif. Groupe périphériques

Infos groupe de périphériques

Nom du groupe de périphériques

[Obligatoire] Max: 63 caractères

Description

Max: 255 caractères

Groupe parent

(Root)

Périphérique indépendant

Tout sélectionner

Total: 1-5/9

[5] 10 15 25 50

<< < | > >> /12 > >> Go

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle	Numéro de série	Adresse IP	Nom du groupe
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000004	100.100.100.4	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000005	100.100.100.5	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000006	100.100.100.6	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000007	100.100.100.7	OTHER
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353	A02E000000008	100.100.100.8	OTHER

Appliquer

Effacer

3.6.2 Modification d'un groupe

Il est possible de modifier les informations du groupe de périphériques sélectionné. Lorsque vous modifiez des groupes, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom du groupe de périphériques	Saisissez un nom de groupe de périphériques.
Description	Saisissez une description du groupe.
Groupe parent	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, sélectionnez le groupe parent. Si aucune relation maître/subordonné n'est créée, sélectionnez "(Root)".
Sélectionner périphérique	La liste des périphériques appartenant au groupe modifié apparaît. Pour supprimer un périphérique du groupe, cochez la case du périphérique.
Périphérique indépendant	La liste des périphériques qui n'appartiennent pas encore à un groupe est affichée. Pour ajouter un périphérique au groupe créé, cochez la case du périphérique.

- Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

3.6.3 Suppression d'un groupe

Il est possible de supprimer un groupe. Tous les groupes appartenant au groupe à supprimer seront également supprimés.

- 1 Dans la page Régl. Groupe périphériques, sélectionnez le groupe à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer groupe].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer l'utilisateur.



Le groupe est supprimé.



Rappel

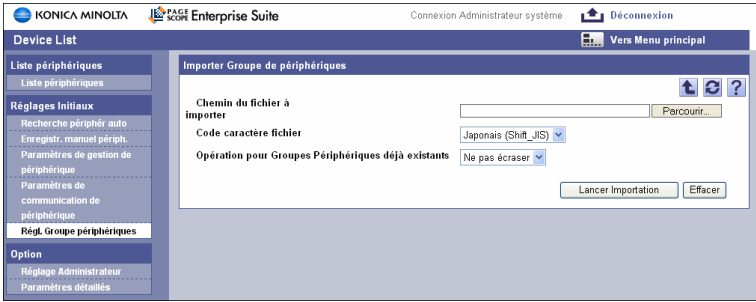
Les données d'un périphérique appartenant à un groupe ne peuvent pas être supprimées.

3.6.4 Importation de groupes de périphériques

Les données des groupes de périphériques précédemment enregistrées dans un fichier texte (délimité par des tabulations) peuvent être importées pour enregistrer les groupes. Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.
Opération pour Groupes de Périphériques déjà existants	Sélectionnez si vous souhaitez écraser ou non les informations dans "Description" et "Groupe Parent" s'il existe déjà un groupe de périphériques importés du même nom.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer Importation].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



Rappel

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 3-38.

3.6.5 Modification d'un fichier exporté

Modifiez un fichier exporté avec un tableur. La procédure suivante indique comment modifier un fichier exporté en utilisant, par exemple, Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Sélectionnez [Ouvrir].

- 3 Sélectionnez le fichier exporté souhaité.
 - Sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichiers texte" dans la zone "Type de fichiers".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Définissez le type de données qui décrit le mieux vos données et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ".
 - Sélectionnez 1 pour "Commencer l'importation à la ligne".
 - Sélectionnez l'ensemble de code de caractère pour l'exportation.
- 5 Définissez le séparateur de texte qui délimite les champs, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Sélectionnez "Tabulation" dans le champ "Séparateurs".
 - Décochez la case "Traitez les délimiteurs consécutifs comme un seul".
 - Sélectionnez ""(guillemets)" dans la zone "Identificateur de texte".
- 6 Définissez le format des données de vos colonnes et cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Sélectionnez la colonne souhaitée dans "Aperçu des données" et changez le "Format des données de la colonne" en "Texte".
 - Changez le format des données de toutes les colonnes en "Texte".Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.
- 8 Enregistrez le fichier.
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

3.6.6 Création d'un fichier d'importation

Un fichier d'importation peut être créé à l'aide d'un tableur (Microsoft Excel).



Rappel

Le fichier d'importation peut également être créé en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier texte délimité par des tabulations, puis en saisissant les données.

Pour plus de détails sur la modification du fichier exporté dans Microsoft Excel, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-35.

- 1 Ouvrez un fichier de données dans Microsoft Excel.
- 2 Créez les données et enregistrez-les en sélectionnant "Enregistrez sous".
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

	A	B	C	D
1	#ColumnNames			
2		Device Group Name	Description	Parent Device Group Name
3	#Rows			
4		OTHER	Other	
5		sample1	sample data	
6		sample2		
7		sample3		

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	#ColumnNames	À saisir dans la première colonne.
2	☐	(titres des éléments)	En commençant à la seconde colonne de la seconde ligne, saisissez "Device Group Name", "Description" et "Group Parent". Ne saisissez rien dans la première colonne.
3	☐	#Rows	À saisir dans la troisième colonne.
4	☐	Device Group Name	Saisissez un nom de groupe de périphériques.
5	☐	Description	Saisissez une description du groupe de périphériques
6	☐	Parent Device Group Name	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, saisissez le nom du groupe parent.



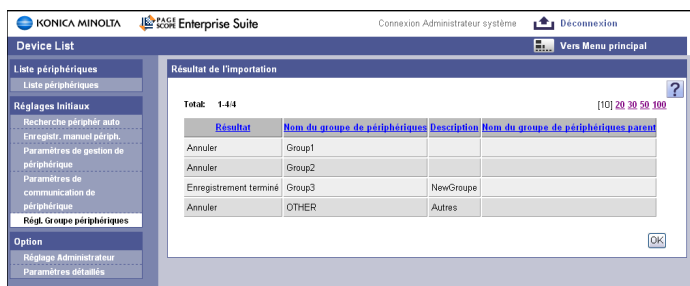
Remarque

Les trois premières lignes contiennent des informations de base pour les données. Ne changez pas les données de ces lignes. Saisissez les données détaillées des conditions de recherche en commençant à la quatrième ligne.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

3.6.7 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].



Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Affiche les résultats suivants. - Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. - Mettre à jour : apparaît lorsque l'option d'"écrasement" est sélectionnée pour "Opération pour Groupes Périphériques déjà existants" et que les informations pour "Description" et "Groupe Parent" du périphérique ayant le nom du groupe existant sont normalement mises à jour. - Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Groupes Périphériques déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué étant donné que le même nom de groupe de périphériques existe déjà. - Erreur : l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier. Vérifiez de nouveau le contenu du fichier d'importation.
Nom du groupe de périphériques	Affiche le nom du groupe de périphériques.
Description	Affiche la description du groupe de périphériques.

Fonction	Détails
Nom du groupe de périphériques parent	Affiche le nom du groupe de périphériques parent.

3.6.8 Exportation de groupes de périphériques

Les informations sur le groupe de périphériques peuvent être exportées dans un fichier texte délimité par des tabulations. Les informations relatives à des groupes de périphériques peuvent également être enregistrées : enregistrez temporairement les informations enregistrées ou ajoutez des informations sur les groupes de périphériques au bon format et exportez-les.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Détails
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.

- 1
- Définissez les réglages nécessaires à l'exportation et cliquez sur le bouton [Lancer Exportation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



- 2
- Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 3
- Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 4
- Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.

**Rappel**

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableur.

Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 3-35.

3.7 Réglage Administrateur

3.7.1 Définition de l'administrateur

Les utilisateurs qui peuvent utiliser la liste des périphériques avec des privilèges d'administrateur peuvent être sélectionnés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Fonction	Détails
Ajouter	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer d'autres utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.
Supprimer	Cliquez sur ce bouton pour supprimer des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.

Ajout d'un administrateur

- 1 Cliquez sur le bouton [Ajouter].
- 2 À partir de la liste déroulante [groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.
- 3 Cliquez sur le bouton [Afficher].
 - La liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

- 4 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à ajouter.
- Pour annuler les réglages définis, cliquez sur le bouton [Effacer].

Device List

Sélect. Utilisateurs supplémentaires

Groupe d'utilisateurs: Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus

Tout sélectionner

Total: 1-10/39 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateur	Description
☐	Michael Smith	Finance	
☐	Martina Jelic	Finance	
☐	Martin Schulz	Finance	
☐	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Hanna Jensen	IT	
☐	Henry Marque	IT	
☐	Laura Brunner	Service	
☐	Julia Borchert	Service	
☐	Mika Kahlainen	Service	
☐	Andrej Karonov	Service	

- 5 Cliquez sur le bouton [Appliquer].
- L'utilisateur sélectionné est ajouté en tant qu'administrateur.



Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

Suppression d'un administrateur

- 1 À la page Réglage Administrateur, cochez la case de l'utilisateur à supprimer.

Connexion Administrateur système [Déconnexion](#)

[Vers Menu principal](#)

Device List

Liste périphériques

Règlages Initiaux

- Recherche périphér. auto
- Enregistr. manuel périph.
- Paramètres de gestion de périphérique
- Paramètres de communication de périphérique
- Régl. Groupe périphériques

Option

- Réglage Administrateur**
- Paramètres détaillés

Réglage Administrateur

Ajouter Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-55 [\[10\]](#) [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Michael Smith	Finance	
☐	Martina Jelic	Finance	
☐	Martin Schulz	Finance	
☐	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Hanna Jensen	IT	

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
 - 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer le groupe.
- L'utilisateur sélectionné est supprimé de la liste des administrateurs.



...

Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

3.8 Paramètres détaillés

Vous pouvez spécifier des paramètres détaillés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

<Réglages SNMP>

Fonction	Détails
Délai	Saisissez la durée d'attente (en millisecondes, 1/1 000 de seconde) jusqu'à l'établissement d'une connexion au périphérique.
Réessayer	Saisissez le nombre de tentatives lorsque la connexion au périphérique échoue.

<Règle d'attribution de nom>

Fonction	Détails
Nom enregistré	Si un périphérique est enregistré, le nom enregistré pour le périphérique est spécifié automatiquement. Sélectionnez les règles de dénomination du nom enregistré.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].



Rappel

Si la connexion au périphérique échoue ou qu'un délai d'attente survient, augmentez la valeur de "Délai " et confirmez-la.

4 User List

4.1 Liste Utilisateurs

4.1.1 Opérations disponibles à la page Liste Utilisateurs

À partir de la page Liste Utilisateurs, il est possible de définir des réglages grâce aux éléments suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouvel utilisateur.
Bouton [Modifier Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un utilisateur enregistré.
Bouton [Supprimer Utilisateur]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un utilisateur enregistré.
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer des informations utilisateur afin d'enregistrer les utilisateurs.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les informations des utilisateurs actuellement enregistrés.
Bouton [Régl. Affichage]	Cliquez sur ce bouton et sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des utilisateurs.
Bouton [Recherche utilisateur]	Spécifiez des critères d'affinement pour rechercher un utilisateur dans la liste des utilisateurs enregistrés.



Remarque

Le nom d'utilisateur n'est pas sensible à la casse. Par exemple, "UTILISATEUR1" et "utilisateur1" sont considérés comme le même nom d'utilisateur.

4.1.2 Affichage de la liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs enregistrés peut être affichée.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

Une liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Adresse E-mail
☐	Michael Smith	Finance		
☐	Martina Jelic	Finance		
☐	Martin Schulz	Finance		
☐	Piotr Adamczyk	IT		
☐	Hanna Jensen	IT		
☐	Henry Marque	IT		
☐	Laura Brunner	Service		
☐	Julia Borchert	Service		
☐	Mika Kahlainen	Service		
☐	Andrej Karonov	Service		

4.1.3 Définition des réglages de l'affichage pour la liste des utilisateurs

Il est possible de sélectionner les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des utilisateurs. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

- Nom Utilisateur
- Description
- Adresse E-mail
- Nom groupe d'utilisateurs



Rappel

Le nom d'utilisateur doit être affiché.

- Cochez la case des éléments à afficher et cliquez sur le bouton [Appliquer].

4.1.4 Recherche d'un utilisateur

La restriction des critères de recherche d'un utilisateur peut être spécifiée dans la liste des utilisateurs enregistrés.

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Adresse E-mail
☐	Michael Smith	Finance		
☐	Martina Jelic	Finance		
☐	Martin Schulz	Finance		
☐	Piotr Adamczyk	IT		
☐	Hanna Jensen	IT		
☐	Henry Marque	IT		
☐	Laura Brunner	Service		
☐	Julia Borchert	Service		
☐	Mika Kahilainen	Service		
☐	Andrzej Karonov	Service		

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.

- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].
La liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.
- 3 Pour la [Recherche utilisateur], saisissez l'expression recherchée.
- 4 Cliquez sur le bouton [Chercher].
La liste d'utilisateurs affiche seulement ceux dont les noms comprennent l'expression recherchée.

Liste Utilisateurs

Enregistrer Utilisateur Modifier Utilisateur Supprimer Utilisateur

Importer Exporter Régl. Affichage

Groupe d'utilisateurs
Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus Afficher

Recherche utilisateur Chercher

Tout sélectionner

Total: 1.10.40 [10] 20 30 50 100

<< < 1 4 > >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description	Adresse E-mail
☐	Michael Smith	Finance		
☐	Martina Jelic	Finance		
☐	Martin Schulz	Finance		
☐	Piotr Adamczyk	IT		
☐	Hanna Jensen	IT		
☐	Henry Marque	IT		
☐	Laura Brunner	Service		
☐	Julia Borchert	Service		
☐	Mika Kahlainen	Service		
☐	Andrej Karonov	Service		



Rappel

La liste d'utilisateurs n'affiche pas ceux dont la "Description", le "Nom groupe d'utilisateurs" ou l'"Adresse E-mail" contient l'expression recherchée.

4.1.5 Enregistrement d'un nouvel utilisateur

Il est possible d'enregistrer de nouveaux utilisateurs. Les informations suivantes sont requises pour l'enregistrement.

Fonction	Détails
Nom groupe d'utilisateurs	À partir de la liste déroulante, sélectionnez le groupe auquel l'utilisateur va appartenir. Si le groupe n'existe pas, enregistrez-le avant de commencer cette opération. Pour plus de détails sur l'enregistrement des groupes, consultez "Enregistrement et modification des groupes" à la page 4-32.
Nom Utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur.
Description	Saisissez une description de l'utilisateur
Mot de passe	Saisissez le mot de passe nécessaire pour se connecter au Server for PageScope Enterprise. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer.
Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail de l'utilisateur.



Remarque

Les caractères réservés à un octet sont considérés comme des caractères à deux octets.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires pour l'enregistrement de l'utilisateur et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

KONICA MINOLTA

IS-PAGE SCOPE Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

User List

Liste Utilisateurs

Liste Utilisateurs

Liste Comptes Département

Réglages Initiaux

Régl. Groupe Utilisateurs

Option

Réglage Administrateur

Créer/Modif. Utilisateur

Nom groupe d'utilisateursOTHER

Nom Utilisateur

Description

Mot de passe

Mot de passe (Confirmation)

Adresse E-mail

[Obligatoire] Max: 64 caractères

[Obligatoire] Max: 127 caractères

Max: 64 caractères

Max: 64 caractères

[Obligatoire] Max: 129 caractères

Appliquer

Effacer

4.1.6 Modification des informations utilisateur

Il est possible d'afficher et de modifier les informations relatives aux utilisateurs enregistrés.

- ➔ Définissez les réglages pour les informations utilisateur à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Pour modifier le mot de passe, cliquez sur le bouton [Changer mot de passe].



Rappel

Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrement d'un nouvel utilisateur" à la page 4-5.

4.1.7 Suppression d'un utilisateur

Il est possible de supprimer les informations relatives à l'utilisateur sélectionné.



Remarque

Lorsque cette opération est réalisée, toutes les données pour l'utilisateur sont supprimées de la base de données.

- 1 À la page Liste Utilisateurs, sélectionnez l'utilisateur à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer Utilisateur].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer les données.
L'utilisateur est supprimé.

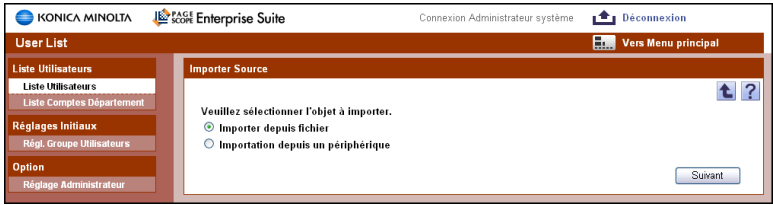
4.1.8 Importation de données

Les données pour les informations relatives aux utilisateurs peuvent être importées.

Les données peuvent être importées en sélectionnant l'une des options suivantes.

Fonction	Détails
Importation depuis un fichier	Sélectionnez cette option pour importer des informations relatives aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs à partir d'un fichier défini.
Importation depuis un périphérique	Sélectionnez cette option pour importer des informations relatives aux utilisateurs à partir d'un périphérique défini.

➔ Sélectionnez la méthode d'importation et cliquez sur le bouton [Suivant].



4.1.9 Importation depuis un fichier

Les informations relatives à l'utilisateur et les données du groupe d'utilisateurs précédemment enregistrées au format texte délimité par des tabulations peuvent être importées pour enregistrer les utilisateurs. Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.



Remarque

Il est impossible d'importer plus de 1000 éléments. Le nombre d'éléments ne doit pas excéder 1000.

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.

Fonction	Détails
Opération pour Comptes Département déjà existants	Choisissez d'écaser ou non les informations dans "Nom groupe d'utilisateurs", "Description", "Mot de passe" et "Adresse E-mail" si un autre utilisateur a déjà été enregistré avec le même nom qu'un utilisateur importé. Sélectionnez également d'écaser ou non les informations dans "Nom du groupe d'utilisateurs parent" et "Description" s'il y a déjà un groupe d'utilisateurs importés qui a le même nom.
Importation d'un fichier crypté	Importation d'un fichier crypté. Sélectionnez la case [Importation d'un fichier crypté], puis saisissez le mot de passe spécifié lors de l'exportation de [Mot de passe]. Pour plus de détails sur le cryptage et sur l'exportation d'un fichier crypté, consultez "Exportation de données" à la page 4-17.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer Importation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



Remarque

Les informations incorrectes peuvent être importées si l'entrée dans la case "Code caractère fichier" ou "Mot de passe" est incorrecte.



Rappel

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 4-12.

4.1.10 Modification d'un fichier exporté

Modifiez un fichier exporté avec un tableur. La procédure suivante montre comment modifier un fichier exporté en utilisant Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Sélectionnez [Ouvrir].
- 3 Sélectionnez le fichier exporté souhaité.
 - Sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichiers texte" dans la zone "Type de fichier".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Spécifiez le type de données qui décrit le mieux vos données, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ".
 - Sélectionnez 1 pour "Commencer l'importation à la ligne".
 - Sélectionnez l'ensemble de code de caractère pour l'exportation.
- 5 Définissez le séparateur de champ et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Sélectionnez la case "Tabulation" seulement dans la section "Séparateurs".
 - Décochez la case "Traitez les délimiteurs consécutifs comme un seul".
 - Sélectionnez "" dans la case "Identificateur de texte".
- 6 Définissez le format des données de la colonne et cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Sélectionnez la colonne souhaitée dans "Aperçu des données" et changez le "Format des données de la colonne" en "Texte".
 - Changez le format des données de toutes les colonnes en "Texte".Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.
- 8 Enregistrez le fichier.
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

4.1.11 Création d'un fichier d'importation

Un fichier d'importation peut être créé à l'aide d'un tableau.



Rappel

Le fichier d'importation peut également être créé en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier texte délimité par des tabulations, puis en saisissant les données.

Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableau, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 4-9.

- 1 Ouvrez les données de fichier dans un tableau.
- 2 Créez les données et enregistrez-les en sélectionnant "Enregistrez sous".
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

	1	2	3	4	5
1	#UserAuth				
2	TrackName	UserName	Description	UserPassword	MailAddress
3	8char	64char	127char	64char	129char
4	SDD1g	Larry Bastanza		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
5	SDD1g	Dino Pagliarello		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
6	SDD1g	June Kubo		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
7	SDD1g	Dean Reonieri		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
8	SDD1g	Rich Latronica		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
9	SDD2g	Kevin Kern		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
10	SDD2g	James Norberto		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
11	SDD2g	Duane Wunsch		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
12	SDD2g	Lincoln Spurgin		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
13	SDD2g	Tambra Archibald		+	sample@xxx.konicaminolta.jp
14	OTHER	user001	user001	+	user001@eMailSrv.com
15	OTHER	user002	user002	+	user002@eMailSrv.com
16	OTHER	user003	user003	+	user003@eMailSrv.com
17	OTHER	user004	5	6	7
18	#Track				8
19	ParentTrackName	TrackName	Description		
20	8char	8char	127char		
21		SDD1g	SDD1g		
22		SDD2g	SDD2g		
23		OTHER	Other		

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	#UserAuth	À saisir dans la première colonne.
2	☐	(titres des éléments)	Dans la seconde ligne, saisissez "TrackName", "UserName", "Description", "UserPassword" et "MailAddress".
3	☐	(Nombre de caractères)	Saisissez le nombre de caractères pour chaque élément. À partir de la gauche, saisissez "8char", "64char", "127char", "64char" et "129char".
4		Nom groupe d'utilisateurs	Saisissez le nom du groupe auquel appartient l'utilisateur.
5	☐	Nom Utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur.
6		Description	Saisissez une description de l'utilisateur
7		Mot de passe	Saisissez le mot de passe nécessaire pour se connecter.  ... Remarque <i>Tous les fichiers exportés avec [Exporter] ont un mot de passe de "+". Pour changer le mot de passe, retirez "+" et saisissez un nouveau mot de passe.</i> <i>Si vous ne voulez pas changer le mot de passe, laissez-le tel quel.</i> <i>Pour ajouter un nouveau mot de passe, un signe plus ("+") ne peut être utilisé.</i>
8		Adresse E-mail	Pour utiliser les fonctions E-mail, saisissez l'adresse e-mail.
9	☐	#Track	Indique les données du groupe d'utilisateurs.
10	☐	(titres des éléments)	À partir de la gauche, saisissez "ParentTrackName", "TrackName" et "Description" comme titres des éléments.
11	☐	(Nombre de caractères)	Saisissez le nombre de caractères pour chaque élément. À partir de la gauche, saisissez "8char", "8char" et "127char".
12		Nom du groupe d'utilisateurs parent	Saisissez le nom du groupe d'utilisateurs parent.
13	☐	Nom groupe d'utilisateurs	Saisissez le nom d'un groupe d'utilisateurs.
14		Description	Saisissez une description du groupe d'utilisateurs.



Remarque

Les trois lignes commençant par "#UserAuth" et les trois lignes commençant par "#Track" contiennent des informations de base pour les données. Ne changez pas les données de ces lignes. Saisissez les données de l'utilisateur en commençant à la quatrième ligne.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

4.1.12 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

The screenshot shows the 'Enterprise Suite' interface with a sidebar on the left containing 'Liste Utilisateurs', 'Liste Comptes Département', 'Réglages Initiaux', and 'Option'. The main area is titled 'Résultat de l'importation' and displays two tables of import results.

Résultat de l'importation [Utilisateur]

Traitement d'importation terminé. Total: 13/5 [5] 10 15 25 50

Résultat	Nom Utilisateur	Description	Adresse E-mail	Nom groupe d'utilisateurs
Annuler	Michael Smith		sample@xxx.konicaminolta.jp	Finance
Enregistrement terminé	Daune Bastanza		sample@xxx.konicaminolta.jp	Groupe1
Annuler	Martin Schulz		sample@xxx.konicaminolta.jp	Finance
Annuler	Piotr Adamczyk		sample@xxx.konicaminolta.jp	IT
Annuler	Hanna Jensen		sample@xxx.konicaminolta.jp	IT

Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]

Traitement d'importation terminé. Total: 1/2/2 [5] 10 15 25 50

Résultat	Nom du groupe d'utilisateurs parent	Nom groupe d'utilisateurs	Description
Annuler		OTHER	Autres
Enregistrement terminé		Groupe1	

An OK button is located at the bottom right of the results area.

<Résultat de l'importation [Utilisateur]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Les résultats suivants sont affichés. • Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. • Mettre à jour : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour une "Opération pour Comptes Département déjà existants" et quand la mise à jour des informations de "Description", "Adresse E-mail", "Nom groupe d'utilisateurs" et "Mot de passe" de l'utilisateur existant qui a le même nom s'est terminée avec succès. • Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes Département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom d'utilisateur existe déjà. • Erreur : l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier. Vérifiez de nouveau le contenu du fichier d'importation.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe auquel appartient l'utilisateur.

<Résultat de l'importation [Groupe d'utilisateurs]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Les résultats suivants sont affichés. • Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. • Mettre à jour : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes Département déjà existants" et que les informations de "Nom du groupe d'utilisateurs parent" et "Description" ayant le nom du groupe d'utilisateurs existant ont été mises à jour avec succès. • Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes Département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de groupe d'utilisateurs existe déjà. • Erreur : l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier. Vérifiez de nouveau le contenu du fichier d'importation.
Nom du groupe d'utilisateurs parent	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs parent.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs.
Description	Affiche la description du groupe.

4.1.13 Importation depuis un périphérique

Les informations utilisateur peuvent être importées depuis un périphérique spécifié.

Affiche la liste de périphériques à importer

Affichez la liste de périphériques et sélectionnez un périphérique à importer.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
 - La liste déroulante n'affiche aucun périphérique ne pouvant être importé.

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Importation depuis un périphérique

Exécuter

Groupe de périphériques: Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus

Afficher

Total: 1-10/58 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 16 ≥ >> Go

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	KONICA MINOLTA bizhub C450/150.17.41.69	KONICA MINOLTA bizhub C450
☐	KONICA MINOLTA bizhub C450/150.17.40.203	KONICA MINOLTA bizhub C450
☐	KONICA MINOLTA bizhub C550/110.128.41.17	KONICA MINOLTA bizhub C550
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353/110.128.46.221	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C650/110.128.40.25	KONICA MINOLTA bizhub C650
☐	KONICA MINOLTA bizhub C550/110.128.41.209	KONICA MINOLTA bizhub C550
☐	KONICA MINOLTA bizhub C650/110.128.41.26	KONICA MINOLTA bizhub C650
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352/110.128.46.207	KONICA MINOLTA bizhub C352
☐	KONICA MINOLTA bizhub C550/110.128.41.160	KONICA MINOLTA bizhub C550
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253/110.128.41.152	KONICA MINOLTA bizhub C253

3 Sélectionnez un périphérique à importer et cliquez sur le bouton [Exécuter].

Connexion avec le périphérique en cours. Si la connexion réussit, la page Sélectionner utilisateur apparaît.



Rappel

Si la connexion échoue, vérifiez les points suivants : Si la configuration est incorrecte, une partie de l'information peut être importée.

Alimentation du périphérique

Réglages du périphérique (FTP/HTTP/WebDAV)

Réglages sur la page Réglages Informations Périphérique de la Liste de périphériques.



Remarque

Utilisez une adresse globale pour l'adresse IPv6.

Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles si l'adresse utilisée n'est pas une adresse globale.

Sélection de l'utilisateur à importer

Une liste des informations utilisateur enregistrées dans les périphériques spécifiés apparaît. L'utilisateur à importer peut être sélectionné, puis l'importation peut être lancée.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Opération pour Comptes Département déjà existants	Choisissez d'écraser ou non les informations dans "Mot de passe" et "Adresse E-mail" si un autre utilisateur a déjà été enregistré avec le même nom qu'un utilisateur importé.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur à importer.
- 2 Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer l'importation].

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.

4.1.14 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

<Résultat de l'importation>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Les résultats suivants sont affichés. - Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. - Mettre à jour : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour une "Opération pour Comptes Département déjà existants" et quand la mise à jour des informations de "Description", "Adresse E-mail", "Nom groupe d'utilisateurs" et "Mot de passe" de l'utilisateur existant qui a le même nom s'est terminée avec succès. - Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes Département déjà existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom d'utilisateur existe déjà. - Erreur : apparaît lorsque l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Mot de passe	Affiche le mot de passe. Huit astérisques (*) sont affichés pour le mot de passe.
Adresse E-mail	Affiche l'adresse e-mail.

4.1.15 Exportation de données

Les informations relatives aux utilisateurs et aux groupes d'utilisateurs peuvent être exportées vers un fichier texte délimité par des tabulations. Les informations relatives à des utilisateurs peuvent également être enregistrées : enregistrez temporairement les informations enregistrées ou ajoutez des informations utilisateur au bon format et exportez-les.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Détails
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.
Crypter et exporter	Sélectionnez si le fichier à exporter doit être crypter. Cochez la case [Crypter et exporter], puis saisissez un mot de passe dans [Mot de passe]. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer. Lors de l'importation du fichier crypté, ce mot de passe doit être saisi correctement.

1 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à exporter.

- Pour exporter tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
- Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour exporter tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.

- 2 Définissez les réglages nécessaires à l'exportation et cliquez sur le bouton [Lancer Exportation].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

The screenshot shows the 'UserList' application window. On the left is a sidebar menu with options: 'Liste Utilisateurs', 'Liste Comptes Département', 'Réglages Initiaux', 'Régl. Groupe Utilisateurs', 'Option', and 'Réglage Administrateur'. The main area is titled 'Exporter Utilisateur/Groupe Utilisateurs'. It contains a section 'Sélectionnez les données à exporter' with a dropdown menu set to 'Tous les utilisateurs'. Below this is a checkbox 'Tous les utilisateurs/groupe d'utilisateurs subordonnés seront aussi inclus.'. The 'Comment exporter' section includes a 'Code caractère fichier' dropdown set to 'UTF-8', a checkbox for 'Crypter et exporter', and two input fields for 'Mot de passe' and 'Retaper mot de passe', both with a 'Max: 32 caractères' limit. At the bottom right are buttons for 'Lancer Exportation' and 'Effacer'.

- 3 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 4 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 5 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.



...

Rappel

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableur.

Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 4-9.

Veuillez noter que le fichier crypté et exporté ne peut être modifié.

Le fichier crypté et exporté est au format bin (.bin).*

4.2 Liste Comptes Département

4.2.1 Opérations disponibles à la page Liste Comptes Département

À partir de la page Liste Comptes Département, il est possible de définir des réglages grâce aux éléments suivants.

Fonction	Détails
Bouton [Enregistrer]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un nouveau compte département.
Bouton [Modifier]	Cliquez sur ce bouton pour modifier les informations relatives à un compte département enregistré.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer un compte département enregistré.
Bouton [Importer]	Cliquez sur ce bouton pour importer des informations sur les comptes département afin d'enregistrer les comptes département.
Bouton [Exporter]	Cliquez sur ce bouton pour exporter et enregistrer les informations des comptes département actuellement enregistrés.



Remarque

Pour le Nom Compte, indiquez le même nom de compte que celui enregistré à partir du panneau de configuration du périphérique.

Le nom de compte n'est pas sensible à la casse. Par exemple, "PROJET1" et "projet1" sont considérés comme le même nom de compte.

4.2.2 Enregistrement d'un nouveau compte département

Un nouveau compte département peut être enregistré. Les informations suivantes sont requises pour l'enregistrement.

Fonction	Détails
Nom Compte	Saisissez un nom de compte.
Description	Saisissez une description du compte département.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer.

- Définissez les réglages nécessaires pour l'enregistrement du compte département et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

4.2.3 Modification d'un compte département

Il est possible d'afficher et de modifier les informations relatives aux comptes département enregistrés.

- Définissez les réglages pour les informations de compte département à modifier et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Pour modifier le mot de passe, cliquez sur le bouton [Changer mot de passe].



Rappel

Pour plus de détails sur les réglages, consultez "Enregistrement d'un nouveau compte département" à la page 4-20.

4.2.4 Suppression d'un compte département

Les informations du compte département sélectionné peuvent être supprimées.

- 1 À la page Liste Comptes Département, sélectionnez un compte département à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer les données.
Le compte département est supprimé.

4.2.5 Importation de données

Les données pour les informations relatives au compte département peuvent être importées.

Les données peuvent être importées en sélectionnant l'une des options suivantes.

Fonction	Détails
Importation depuis un fichier	Sélectionnez cette option pour importer des informations du compte département à partir d'un fichier spécifié.
Importation depuis un périphérique	Sélectionnez cette option pour importer des informations du compte département à partir d'un périphérique spécifié.

→ Sélectionnez la méthode d'importation et cliquez sur le bouton [Suivant].



4.2.6 Importation depuis un fichier

Les données de compte département précédemment enregistrées au format texte délimité par des tabulations peuvent être importées pour enregistrer les comptes département. Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.



Remarque

Il est impossible d'importer plus de 1000 éléments. Le nombre d'éléments ne doit pas excéder 1000.

Fonction	Détails
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin du fichier à importer. Le chemin du fichier peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.
Opération pour Comptes Département déjà existants	Choisissez d'écraser ou non les informations dans "Description" et "Mot de passe" si un autre compte département a déjà été enregistré avec le même nom qu'un compte département importé.
Importation d'un fichier crypté	Importation d'un fichier crypté. Sélectionnez la case [Importation d'un fichier crypté], puis saisissez le mot de passe spécifié lors de l'exportation de [Mot de passe]. Pour plus de détails sur le cryptage et sur l'exportation d'un fichier crypté, consultez "Exportation de données" à la page 4-17.

- ➔ Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer Importation].
- Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.



Remarque

Les informations incorrectes peuvent être importées si l'entrée dans la case "Code caractère fichier" ou "Mot de passe" est incorrecte.

**Rappel**

Pour plus de détails sur la page de résultats, consultez "Vérification du résultat de l'importation" à la page 4-26.

4.2.7 Modification d'un fichier exporté

Modifiez un fichier exporté avec un tableur. La procédure suivante montre comment modifier un fichier exporté en utilisant Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Sélectionnez [Ouvrir].
- 3 Sélectionnez le fichier exporté souhaité.
 - Sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichiers texte" dans la zone "Type de fichier".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Spécifiez le type de données qui décrit le mieux vos données, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ".
 - Sélectionnez 1 pour "Commencer l'importation à la ligne".
 - Sélectionnez l'ensemble de code de caractère pour l'exportation.
- 5 Définissez le séparateur de champ et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Sélectionnez la case "Tabulation" seulement dans la section "Séparateurs".
 - Décochez la case "Traitez les délimiteurs consécutifs comme un seul".
 - Sélectionnez "" dans la case "Identificateur de texte".
- 6 Définissez le format des données de la colonne et cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Sélectionnez la colonne souhaitée dans "Aperçu des données" et changez le "Format des données de la colonne" en "Texte".
 - Changez le format des données de toutes les colonnes en "Texte".Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.

8 Enregistrez le fichier.

- Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

4.2.8 Création d'un fichier d'importation

Un fichier d'importation peut être créé à l'aide d'un tableur.



Rappel

Le fichier d'importation peut également être créé en cliquant sur le bouton [Exporter] pour exporter un fichier texte délimité par des tabulations, puis en saisissant les données. Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableur, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 4-23.

- 1 Ouvrez les données de fichier dans un tableur.
- 2 Créez les données et enregistrez-les en sélectionnant "Enregistrez sous".
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

	1	2	3	4
1	#ColumnNames			
2		Account Name	Description	Password
3	#Rows			
4		CFG Docs		+
5		C550		+
6		Training		+
7		Product		+
8		Service		+
9		12345		+
10		12435		+
11		54321		+
12		PGroove		+
13		VCare		+
14				

N°	Requis	Fonction	Détails
1	☐	#ColumnNames	À saisir dans la première colonne.
2	☐	(titres des éléments)	En commençant à la seconde colonne de la seconde ligne, saisissez "Nom Compte", "Description" et "Password". Ne saisissez rien dans la première colonne.
3	☐	#Rows	À saisir dans la troisième colonne.
4	☐	Account Name	Saisissez un nom de compte.
5		Description	Saisissez la description du compte département.
6		PassWord	Saisissez le mot de passe pour le compte département.  ... Remarque <i>Tous les fichiers exportés avec [Exporter] ont un mot de passe de "+". Pour changer le mot de passe, retirez "+" et saisissez un nouveau mot de passe.</i> <i>Si vous ne voulez pas changer le mot de passe, laissez-le tel quel.</i> <i>Pour ajouter un nouveau mot de passe, un signe plus ("+") ne peut être utilisé.</i>



Remarque

Les trois premières lignes contiennent des informations de base pour les données. Ne changez pas les données de ces lignes. Saisissez les données détaillées du compte département en commençant à la quatrième ligne.

Assurez-vous de saisir des données pour les éléments marqués comme "Requis".

4.2.9 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

Résultat	Nom Compte	Description
Annuler	SAP	
Enregistrement terminé	Cadre Division	
Annuler	ELC	
Annuler	Solutions	

<Importer résultat [Compte Département]>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Les résultats suivants sont affichés. - Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. - Mettre à jour : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes département existants" et quand la mise à jour des informations de "Description" et "Mot de passe" du compte département existant qui a le même nom s'est terminée avec succès. - Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes département existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de compte existe déjà. - Erreur : l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier. Vérifiez de nouveau le contenu du fichier d'importation.
Nom Compte	Affiche le nom du compte.
Description	Affiche la description du compte département.

4.2.10 Importation depuis un périphérique

Les informations du compte département peuvent être importées à partir d'un périphérique spécifié.

Affiche la liste de périphériques à importer

Affichez la liste de périphériques et sélectionnez un périphérique à importer.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
 - La liste déroulante n'affiche aucun périphérique ne pouvant être importé.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

Importation depuis un périphérique

Exécuter

Groupe de périphériques: Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus

Afficher

Total: 1-10/48 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352

- 3 Sélectionnez un périphérique à importer et cliquez sur le bouton [Exécuter].

Connexion avec le périphérique en cours. Si la connexion réussit, la page Sélectionner Compte Département apparaît.



...

Rappel

Si la connexion échoue, vérifiez les points suivants : Si la configuration est incorrecte, une partie de l'information peut être importée :

Alimentation du périphérique

Réglages du périphérique (FTP/HTTP/WebDAV)

Réglages sur la page Réglages Informations Périphérique de la Liste de périphériques.



...

Remarque

Utilisez une adresse globale pour l'adresse IPv6. Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles si l'adresse utilisée n'est pas une adresse globale.

Sélection du compte département à importer

Une liste des informations de compte département enregistrées dans les périphériques spécifiés apparaît. Le compte département à importer peut être sélectionné, puis l'importation peut être lancée.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous importez.

Fonction	Détails
Opération pour Comptes Département déjà existants	Choisissez d'écraser ou non les informations dans "Mot de passe" si un autre compte département a déjà été enregistré avec le même nom qu'un compte département importé.

1

Sélectionnez le compte département à importer.

2 Définissez les réglages nécessaires à l'importation et cliquez sur le bouton [Lancer l'importation].

KONICA MINOLTA Enterprise Suite

Connexion Administrateur système Déconnexion

User List

Vers Menu principal

Sélectionner Suivi de volume

Lancer l'importation

Tout désélectionner

Opération pour Comptes Département déjà existants Ne pas écraser

Total: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Compte	Mot de passe
☒	1234	*****
☒	testtest	*****
☒	1	*****
☒	920Test1	*****
☒	a	*****
☒	mm1	*****
☒	4321	*****
☒	321	*****
☒	222	*****
☒	808	*****

Le résultat de l'opération d'importation apparaît.

4.2.11 Vérification du résultat de l'importation

Les résultats de l'opération d'importation peuvent être examinés. Consultez les détails et cliquez sur le bouton [OK].

KONICA MINOLTA Enterprise Suite

Connexion Administrateur système Déconnexion

User List

Vers Menu principal

Résultat de l'importation

Résultat de l'importation

L'importation est achevée.

Total: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Résultat	Nom Compte	Mot de passe
Enregistrement terminé	1234	*****
Enregistrement terminé	testtest	*****
Enregistrement terminé	1	*****
Enregistrement terminé	920Test1	*****
Annuler	a	*****
Enregistrement terminé	mm1	*****
Enregistrement terminé	4321	*****
Enregistrement terminé	321	*****
Enregistrement terminé	222	*****
Enregistrement terminé	808	*****

OK

<Résultat de l'importation>

Fonction	Détails
Résultat	Affiche si l'opération d'enregistrement a réussi à partir de l'importation. Les résultats suivants sont affichés. - Enregistrement terminé : Le nouvel enregistrement s'est terminé avec succès. - Mettre à jour : apparaît lorsque l'option "Écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes département existants" et quand la mise à jour des informations de "Description" et "Mot de passe" du compte département existant qui a le même nom s'est terminée avec succès. - Annuler : apparaît lorsque l'option "Ne pas écraser" est sélectionnée pour "Opération pour Comptes département existants" et qu'aucun traitement n'est effectué puisque le nom de compte existe déjà. - Erreur : apparaît lorsque l'enregistrement a échoué en raison du contenu incorrect du fichier.
Nom Compte	Affiche le nom du compte.
Mot de passe	Affiche le mot de passe. Huit astérisques (*) sont affichés pour le mot de passe.

4.2.12 Exportation de données

Les informations du compte département peuvent être exportées vers un fichier texte délimité par des tabulations. Les informations relatives à des comptes département peuvent également être enregistrées : enregistrez temporairement les informations enregistrées ou ajoutez des informations relatives au compte département au bon format et exportez-les.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Détails
Code caractère fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.
Crypter et exporter	Sélectionnez si le fichier à exporter doit être crypter. Cochez la case [Crypter et exporter], puis saisissez un mot de passe dans [Mot de passe]. Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer. Lors de l'importation du fichier crypté, ce mot de passe doit être saisi correctement.

1 À partir de la liste déroulante [Sélectionner Suivi de volume], sélectionnez le compte département à exporter.

- Pour exporter tous les comptes département, sélectionnez "Tous les comptes département".
- La liste déroulante "Sélectionner Suivi de volume" apparaît seulement quand il y a plus de 1000 comptes département.

- 2 Définissez les réglages nécessaires à l'exportation et cliquez sur le bouton [Lancer Exportation].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].

The screenshot shows the 'Exporter Compte Département' window. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Liste Utilisateurs', 'Liste Comptes Département', 'Réglages Initiaux', 'Option', and 'Réglage Administrateur'. The main area is titled 'Exporter Compte Département' and contains a 'Comment exporter' section. It has a dropdown menu for 'Code caractère fichier' with 'UTF-8' selected. Below it is a checkbox 'Crypter et exporter'. Then there are two text input fields: 'Mot de passe' and 'Retaper mot de passe', each followed by the text 'Max 32 caractères'. At the bottom right are two buttons: 'Lancer Exportation' and 'Effacer'.

- 3 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
 - 4 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
 - 5 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].
- Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.



...

Rappel

Les données exportées peuvent être affichées et modifiées dans un tableau.

Pour plus de détails sur la modification d'un fichier exporté dans un tableau, consultez "Modification d'un fichier exporté" à la page 4-23.

Veuillez noter que le fichier crypté et exporté ne peut être modifié.

Le fichier crypté et exporté est au format bin (.bin).*

4.3 Régl. Groupe Utilisateurs

4.3.1 Enregistrement et modification des groupes

Lorsque vous enregistrez et que vous modifiez des groupes, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Nom groupe d'utilisateurs	Saisissez le nom d'un groupe d'utilisateurs.
Description	Saisissez une description du groupe.
Nom du groupe parent	Pour créer des relations maître/subordonné dans le groupe, sélectionnez le groupe parent. Si aucune relation maître/subordonné n'est créée, sélectionnez "(Root)".

- 1 Pour enregistrer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton [Enregistrer Groupe].
 - Pour modifier un groupe, sélectionnez le groupe et cliquez sur le bouton [Éditer Groupe].

- 2 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Appliquer].
 - Pour effacer les informations saisies, cliquez sur le bouton [Effacer].
 - Lors de la modification d'un groupe, l'entrée dans le "Nom groupe d'utilisateurs" ne peut pas être modifiée.

Définition des réglages de l'affichage pour la liste des groupes

Il est possible de sélectionner les éléments à afficher ou à masquer dans la liste des groupes. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

- Nom groupe d'utilisateurs
- Description
- Nombre d'utilisateurs



Rappel

Le nom du groupe d'utilisateurs doit être affiché.

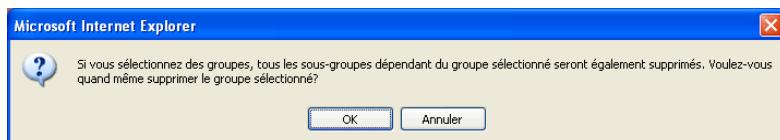
- Cochez la case des éléments à afficher et cliquez sur le bouton [Appliquer].



4.3.2 Suppression d'un groupe

Il est possible de supprimer un groupe. Tous les groupes appartenant au groupe à supprimer seront également supprimés.

- 1 À la page Régl. Groupe Utilisateurs, sélectionnez le groupe à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer groupe].
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer les données.



Le groupe est supprimé.



Rappel

Les données pour un utilisateur appartenant à un groupe ne seront pas supprimées.

4.4 Réglage Administrateur

4.4.1 Définition de l'administrateur

Les utilisateurs qui peuvent utiliser la liste des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur peuvent être sélectionnés. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Fonction	Détails
Bouton [Ajouter]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer d'autres utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.

4.4.2 Ajout d'un administrateur

- 1 Cliquez sur le bouton [Ajouter].
- 2 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.
- 3 Cliquez sur le bouton [Afficher].
La liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

- 4 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à ajouter.
- Pour annuler les réglages définis, cliquez sur le bouton [Effacer].

User List

Sélect. Utilisateurs supplémentaires

Groupe d'utilisateurs: Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus

Tout sélectionner

Total: 1-10/37 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Hanna Jensen	IT	
☐	Henry Marque	IT	
☐	Laura Brunner	Service	
☐	Julia Borchert	Service	
☐	Mika Kahilainen	Service	
☐	Andrej Karonov	Service	
☐	Stephen Archer	Human Re	
☐	Andrea Contadino	Human Re	
☐	Alan Richards	Human Re	

Enregistrer Effacer

- 5 Cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- L'utilisateur sélectionné est enregistré en tant qu'administrateur.



Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

4.4.3 Suppression d'un administrateur

- 1 À la page Réglage Administrateur, cochez la case de l'utilisateur à supprimer.

User List

Réglage Administrateur

Ajouter Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-3/3 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Michael Smith	Finance	
☐	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Laura Brunner	Service	

Enregistrer Effacer

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].

- 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer les données.

L'utilisateur sélectionné est supprimé de la liste des administrateurs.



...

Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

4.4.4 Modification d'un mot de passe

Le mot de passe des utilisateurs enregistrés peut être modifié.



...

Rappel

Cette option apparaît uniquement lorsque vous êtes connecté en tant qu'utilisateur enregistré.

Lorsque vous modifiez un mot de passe, il est possible de définir les réglages des paramètres suivants.

Fonction	Détails
Mot de passe	Saisissez un nouveau mot de passe.
Mot de passe (Confirmation)	Saisissez de nouveau ce mot de passe pour le confirmer.

5 Counter Reader

5.1 Informations de compteur

5.1.1 Sélectionnez le périphérique

Sélectionnez le périphérique dont vous souhaitez consulter les informations de compteur.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].
La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

The screenshot shows the 'Counter Reader' application window. The title bar includes 'KONICA MINOLTA', 'PAGÉ KODR Enterprise Suite', 'Connexion Administrateur système', and 'Déconnexion'. The sidebar on the left has a 'Counter Reader' section with options: 'Informations de compteur' (selected), 'Informations de compteur', 'Règlages Initiaux', 'Sélect. périph. cibles', 'Règlages Données compteur', 'Option', 'Réglage Administrateur', and 'Résultat Collecte Compteur'. The main content area is titled 'Informations de compteur' and contains a 'Sélection de périphérique' section. It features a dropdown menu set to 'Tous les périphériques', a checkbox for 'Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus', and an 'Afficher' button. Below this, a table displays a list of devices. The table has columns for 'Sélectionner', 'Nom enregistré', and 'Nom du modèle'. The first device is selected with a radio button. At the bottom right of the table area is a 'Suivant' button.

Sélectionner	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352

- 3 Sélectionnez le périphérique dont vous souhaitez consulter les informations de compteur et cliquez sur le bouton [Suivant].

5.1.2 Choix d'une période

Sélectionnez la période dont vous souhaitez consulter les informations de compteur.

- Sélectionnez le profil de la période et la date de référence.
 - Sélectionnez "Tous les 3 mois", "Chaque mois", "Chaque semaine" ou "Chaque jour" comme période comptable et sélectionnez les détails de la période.
 - Sélectionnez une date dans la liste "Jour de base", puis choisissez d'additionner les données avec un "Compte jusqu'à la date de réglage" ou un "Compte depuis la date de réglage".

Dans la liste "Jour de base", seules les dates des informations de compteur collectées sur les périphériques sont affichées. Si les informations de compteur n'ont pas été collectées sur les périphériques en raison d'un délai d'attente ou d'une erreur, ces dates ne sont pas affichées.

5.1.3 Affichage du résultat

Affiche les informations relatives au compteur.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Counter Reader

Vers Menu principal

Informations de compteur

Informations de compteur

Réglages Initiaux

Réglages Données compteur

Option

Réglage Administrateur

Résultat Collecte Compteur

Sélection de périphérique → Sel.Date limite → Affich. Résult.

Périphérique sélectionné

KONICA MINOLTA bizhub C253-1 / KC

Date limite

10/15/2007 - 10/18/2007

Compteur

Menu Compteur

Compteur Total

Afficher

Affich. Résult.

Exporter

Total: 1-10/35

[10] 20 30 50 100

<< < 1 / 4 > >> Go

Nom du compteur	10/15/2007	10/16/2007	10/17/2007	10/18/2007
Total	16399	164381	164939	165492
Total Grand Format	79054	79303	79611	79655
Nbre de feuilles recto-verso	9776	9818	9852	9876
Nbre de feuilles	154123	154563	155087	155616
Nbre d'originaux	156077	156898	156754	157114
Total Copie	67346	67519	67768	67994
Copie Noir	16955	16978	17045	17070
Copie Couleur	16663	16711	16778	16827
Copie 2 Couleurs	16750	16787	16836	16925
Copie Unicolore	16978	17043	17109	17172

Retour

Fonction	Détails
Périphérique sélectionné	Affiche le nom enregistré du périphérique sélectionné.
Date limite	Affiche la période sélectionnée.
Date	Affiche la date sélectionnée.
Utilisateur	Affiche l'utilisateur sélectionné.
Suivi volume	Affiche le compte sélectionné.



Remarque

Selon le type de compteur sélectionné dans le [menu Compteur], certains éléments peuvent ne pas être affichés.

<Compteur>

En sélectionnant le type de compteur, les résultats affichés peuvent être modifiés. Sélectionnez le type de compteur et cliquez sur le bouton [Afficher].

Fonction		Détails
Menu Compteur		Sélectionnez le type de compteur à afficher.
	Compteur total	Affiche le compteur total.
	Compteur format	Affiche le compteur par format de papier.
	Compteur utilisateur	Affiche le compteur par utilisateur. Le fait de cliquer sur l'icône  située à côté du nom de l'utilisateur affiche les informations détaillées de compteur de l'utilisateur. De la même manière, le fait de cliquer sur l'icône  située à côté de la date affiche les informations détaillées de compteur de la date.
	Compteur Compte Département	Affiche le compteur par compte département. Le fait de cliquer sur l'icône  située à côté du nom de compte affiche les informations détaillées de compteur de compte département. De la même manière, le fait de cliquer sur l'icône  située à côté de la date affiche les informations détaillées de compteur de la date.

<Affich. Résult.>

Les informations de compteur sont affichées en fonction des réglages définis.

Fonction	Détails
Bouton [Exporter]	Exporte les données relatives au compteur.

Exporter

Les informations de compteur peuvent être exportées et enregistrées dans un fichier au format spécifié.

Définissez les réglages des paramètres suivants lorsque vous exportez.

Fonction	Description
Encodage fichier	Sélectionnez le code de caractère de fichier Japonais (Shift_JIS) ou UTF-8.
Type de fichier	Sélectionnez le format (TXT ou XML) du fichier à enregistrer.



...

Rappel

Si "XML" est sélectionné comme format de fichier, configurez Encodage fichier sur "UTF-8".

- 1 Définissez les réglages nécessaires à l'exportation et cliquez sur le bouton [Départ].

- 2 Dans la boîte de dialogue Téléchargement de fichier, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 3 Précisez l'emplacement où enregistrer le fichier et cliquez sur le bouton [Enregistrer].
- 4 Dans la boîte de dialogue Téléchargement terminé, cliquez sur le bouton [Fermer].

Les données exportées sont enregistrées dans l'emplacement indiqué.



...

Rappel

Si un fichier est enregistré dans un format XML, son contenu ne peut pas être affiché et modifié dans un tableur.

5.1.4 Modification d'un fichier exporté

Modifiez un fichier exporté avec un tableur. La procédure suivante indique comment modifier un fichier exporté en utilisant, par exemple, Microsoft Excel.

- 1 Ouvrez Microsoft Excel.
- 2 Sélectionnez [Ouvrir].

- 3 Sélectionnez le fichier exporté souhaité.
 - Sélectionnez "Tous les fichiers" ou "Fichiers texte" dans la zone "Type de fichiers".L'assistant d'importation de texte apparaît.
- 4 Définissez le type de données qui décrit le mieux vos données et cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Dans "Type de données d'origine", sélectionnez "Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ".
 - Sélectionnez 1 pour "Commencer l'importation à la ligne".
 - Sélectionnez l'ensemble de code de caractère pour l'exportation.
- 5 Définissez le séparateur de texte qui délimite les champs, puis cliquez sur le bouton [Suivant].
 - Sélectionnez "Tabulation" dans le champ "Séparateurs".
 - Décochez la case "Traitez les délimiteurs consécutifs comme un seul".
 - Sélectionnez ""(guillemets)" dans la zone "Identificateur de texte".
- 6 Définissez le format des données de vos colonnes et cliquez sur le bouton [Terminer].
 - Sélectionnez la colonne souhaitée dans "Aperçu des données" et changez le "Format des données de la colonne" en "Texte".
 - Changez le format des données de toutes les colonnes en "Texte".Le fichier exporté s'ouvre.
- 7 Modifiez le fichier.
- 8 Enregistrez le fichier.
 - Pour enregistrer le fichier en tant que nouveau fichier, choisissez "Texte (délimité par des tabulations)" dans "Enregistrer le fichier sous le type".

5.2 Réglages Initiaux

5.2.1 Sélect. périphér. cibles

Sélectionnez les périphériques dont les compteurs doivent être collectés par Lecteur Compteur.



Remarque

Si la case "Géré" est désactivée, les compteurs du périphérique ne seront pas affichés par le Lecteur Compteur. Pour ne pas collecter et afficher les informations de compteur, désélectionnez la case.

Lorsque de nouveaux périphériques sont détectés ou ajoutés, ils sont automatiquement inclus dans la liste.

- 1 À partir de la liste déroulante [Groupe de périphériques], sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
- 2 Cliquez sur le bouton [Afficher].
 - Si le groupe sélectionné ne comprend pas de périphériques pouvant collecter les informations de compteur, aucun périphérique n'est affiché.

Cette page répertorie uniquement les périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné qui sont en mesure de collecter les informations de compteur.

KONICA MINOLTA **IS-PAGE SCAN Enterprise Suite** Connexion Administrateur système Déconnexion

Counter Reader Vers Menu principal

Sélect. périph. cibles ?

Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10-48 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 ≥ >> Go

Géré	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352
☒	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352

Appliquer Effacer

- 3 Cochez la case "Géré" pour les périphériques à gérer et cliquez sur le bouton [Appliquer].

KONICA MINOLTA **IS-PAGE SCAN Enterprise Suite** Connexion Administrateur système Déconnexion

Counter Reader Vers Menu principal

Sélect. périph. cibles ?

Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10-48 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 ≥ >> Go

Géré	Nom enregistré	Nom du modèle
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353
☒	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352
☐	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352

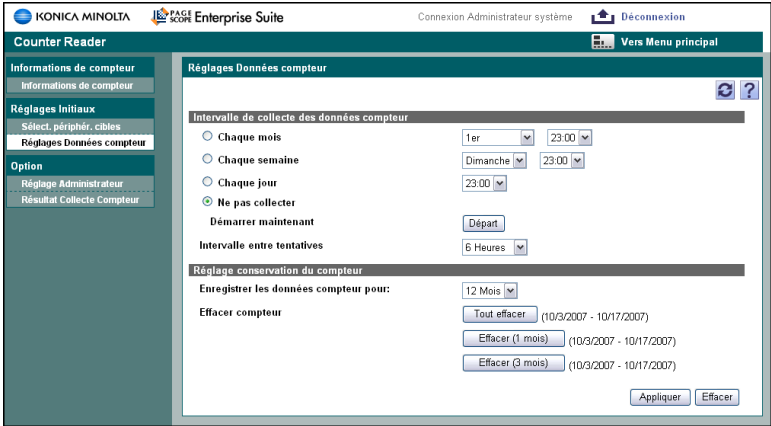
Appliquer Effacer

- Pour sélectionner tous les périphériques, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

5.2.2 Réglages Données compteur

Les compteurs sont collectés au moment défini à partir des périphériques sélectionnés à la page Sélect. périphér. cibles comme étant les périphériques dont les compteurs doivent être affichés.

Définissez les réglages de base pour la collecte des compteurs. Une fois les réglages définis, cliquez sur le bouton [Appliquer].



Fonction	Détails
Intervalle de collecte des données compteur	Sélectionnez "Chaque mois", "Chaque semaine", "Chaque jour" ou "Ne pas collecter" comme intervalle de collecte des compteurs additionnés. Lorsque vous avez sélectionné l'intervalle, sélectionnez les détails pour la période de collecte.
Bouton [Démarrer maintenant]	Cliquez sur ce bouton pour collecter immédiatement les compteurs additionnés.
Intervalle entre tentatives	Précisez l'intervalle pour essayer de collecter à nouveau les compteurs additionnés si une erreur survient ou si les compteurs n'ont pas pu être collectés.
Enregistrer les données compteur pour:	Précisez la période pendant laquelle les données relatives au compteur additionné sont enregistrées. Les compteurs sont effacés après la durée spécifiée.
Bouton [Effacer compteur]	Cliquez sur ces boutons pour effacer les compteurs. Les données sont effacées lorsque vous cliquez sur les boutons "Tout effacer", "Effacer (1 mois)" ou "Effacer (3 mois)". Le compteur pour le dernier jour n'est pas effacé.



...

Rappel

Les compteurs définis dans la page Réglages Données compteur sont utilisés pour les informations de compteur.

Si la valeur "31er" est définie pour "Chaque mois", le processus est effectué à la fin du mois pour les mois qui n'ont pas 31 jours (par exemple le 30 avril).



...

Rappel

Pour collecter les compteurs des périphériques, les paramètres de l'écran Réglages Informations Périphérique doivent correspondre à ceux indiqués sur le périphérique.

Une valeur de compteur collectée sur un périphérique peut avoir été générée quelques minutes auparavant. Dans un tel cas, elle risque de ne pas correspondre à la dernière valeur de compteur.



...

Remarque

Pour collecter des compteurs pour des utilisateurs et des comptes département enregistrés dans la Liste Utilisateurs, les utilisateurs et les comptes département à utiliser avec la collecte des compteurs doivent d'abord être enregistrés.



...

Remarque

Si le périphérique est défini pour que l'authentification des utilisateurs ne soit pas effectuée, ses compteurs sont traités comme les compteurs des utilisateurs dont le nom d'utilisateur est "Public".

Si le même nom d'utilisateur a été enregistré avec un périphérique plusieurs fois, seuls les compteurs de l'un de ces utilisateurs sont collectés. Pour créer un utilisateur avec un périphérique, veillez à enregistrer l'utilisateur avec un seul nom d'utilisateur.

Si le même nom d compte département a été enregistré avec un périphérique plusieurs fois, seuls les compteurs de l'un de ces comptes sont collectés. Pour créer un compte département avec un périphérique, veillez à enregistrer le compte département avec un seul nom d'utilisateur.



...

Remarque

*Utilisez une adresse globale pour l'adresse IPv6.
Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles si
l'adresse utilisée n'est pas une adresse globale.*



...

Remarque

*Certains des compteurs risquent de ne pas être collectés, sauf si le
micrologiciel des périphériques a été mis à jour.*

Pour obtenir des détails, contactez notre représentant.

5.3 Option

5.3.1 Réglage Administrateur

Il est possible de définir les utilisateurs qui peuvent utiliser le Lecteur Compteur avec des privilèges d'administrateur. Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

KONICA MINOLTA PAGE SCOP Enterprise Suite Connexion Administrateur système Déconnexion

Counter Reader Vers Menu principal

Informations de compteur
Informations de compteur
Réglages Initiaux
Sélect. périph. cibles
Réglages Données compteur
Option
Réglage Administrateur
Résultat Collecte Compteur

Règlage Administrateur ?

Ajouter Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-7/7 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Michael Smith	Finance	
☐	Martina Jelic	Finance	
☐	Martin Schulz	Finance	
☐	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Hanna Jensen	IT	
☐	Henry Marque	IT	
☐	Laura Brunner	Service	

Fonction	Détails
Bouton [Ajouter]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer d'autres utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer des utilisateurs avec des privilèges d'administrateur.

Ajout d'un administrateur

- 1 Cliquez sur le bouton [Ajouter].
- 2 À partir de la liste déroulante [Groupe d'utilisateurs], sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher.
 - Pour afficher tous les utilisateurs, sélectionnez "Tous les utilisateurs".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les utilisateurs, y compris ceux des groupes subordonnés.

- 3 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des utilisateurs enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

- 4 À partir de la Liste Utilisateurs, cochez la case de l'utilisateur à ajouter.
- Pour annuler les réglages définis, cliquez sur le bouton [Effacer].

Counter Reader

Informations de compteur
Informations de compteur

Réglages Initiaux
Sélect. périph. cibles
Réglages Données compteur

Option
Réglage Administrateur
Résultat Collecte Compteur

Sélect. Utilisateurs supplémentaires

Groupe d'utilisateurs
Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus Afficher

Tout sélectionner

Total: 1-10/35 [10] 20 30 50 100

<< ≤ 1 /4 ≥ >> Go

Sélectionner	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Julia Borchert	Service	
☐	Mika Kahilainen	Service	
☐	Andrej Karonov	Service	
☐	Stephen Archer	Human Re	
☒	Andrea Contadino	Human Re	
☐	Alan Richards	Human Re	
☐	Astrid Wilhelmsson	Logistic	
☐	Pauline Aimee	Logistic	
☐	Jacques Mignon	Logistic	
☐	Anton Zieberl	Manageme	

Appliquer Effacer

- 5 Cliquez sur le bouton [Appliquer].
- L'utilisateur sélectionné est ajouté en tant qu'administrateur.



Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

Suppression d'un administrateur

- 1 À la page Réglage Administrateur, cochez la case de l'utilisateur à supprimer.

KONICA MINOLTA Enterprise Suite Connexion Administrateur système Déconnexion

Counter Reader Vers Menu principal

Informations de compteur
Informations de compteur
Réglages Initiaux
Sélect. périph. cibles
Réglages Données compteur
Option
Réglage Administrateur
Résultat Collecte Compteur

Réglage Administrateur

Ajouter Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-7/7 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	Nom Utilisateur	Non groupe d'utilisateurs	Description
☐	Michael Smith	Finance	
☐	Martina Jelic	Finance	
☐	Martin Schulz	Finance	
☒	Piotr Adamczyk	IT	
☐	Hanna Jensen	IT	
☐	Henry Marque	IT	
☐	Laura Brunner	Service	

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
- 3 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer l'utilisateur.

L'utilisateur sélectionné est supprimé de la liste des administrateurs.



Rappel

Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés en même temps.

5.3.2 Résultat Collecte Compteur

Affiche les résultats des informations de compteur collectées sur les périphériques.

- 1 À partir de la liste déroulante, sélectionnez le groupe de périphériques à afficher.
 - Pour afficher tous les périphériques, sélectionnez "Tous les périphériques".
 - Si des relations maître et subordonné sont définies dans le groupe, cochez la case "Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus" pour afficher tous les périphériques, y compris ceux des groupes subordonnés.
 - Pour afficher les périphériques pour lesquels la collecte des informations de compteur a échoué, cochez la case "Seuls les périphériques dont la collecte a échoué S'affichent".

2 Cliquez sur le bouton [Afficher].

La liste des périphériques enregistrés dans le groupe sélectionné apparaît.

KONICA MINOLTA

Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Counter Reader

Vers Menu principal

Informations de compteur

Informations de compteur

Réglages Initiaux

Sélect. périphér. cibles

Réglages Données compteur

Option

Réglage Administrateur

Résultat Collecte Compteur

Résultat Collecte Compteur

Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus

☐ Seuls les périphériques dont la collecte a échoué s'affichent.

Afficher

Réessayer Collecte Compteur

Départ

Total: 1-10/36

[10] 20 30 50 100

<<

>>

4

>>>

Go

Disponibilité	Date dernière réussite	Non enregistré	Nom du modèle
Réussite	9/27/2007 12:8:46	KONICA MINOLTA bizhub C253-1	KONICA MINOLTA bizhub C253
Réussite	9/27/2007 12:8:46	KONICA MINOLTA bizhub C253-2	KONICA MINOLTA bizhub C253
Réussite	9/27/2007 12:8:46	KONICA MINOLTA bizhub C253-3	KONICA MINOLTA bizhub C253
Réussite	9/27/2007 12:8:46	KONICA MINOLTA bizhub C353-1	KONICA MINOLTA bizhub C353
Réussite	9/27/2007 12:8:46	KONICA MINOLTA bizhub C353-2	KONICA MINOLTA bizhub C353
Réussite	9/27/2007 12:8:47	KONICA MINOLTA bizhub C353-3	KONICA MINOLTA bizhub C353
Réussite	9/27/2007 12:8:47	KONICA MINOLTA bizhub C353-4	KONICA MINOLTA bizhub C353
Réussite	9/27/2007 12:8:47	KONICA MINOLTA bizhub C353-5	KONICA MINOLTA bizhub C353
Réussite	9/27/2007 12:8:47	KONICA MINOLTA bizhub C352-1	KONICA MINOLTA bizhub C352
Réussite	9/27/2007 12:8:47	KONICA MINOLTA bizhub C352-2	KONICA MINOLTA bizhub C352

3 Vérifiez les résultats des informations de compteur.

- Cliquez sur le bouton [Départ] pour relancer l'acquisition des informations de compteur uniquement sur les périphériques dont la colonne "Disponibilité" indique "Délai" ou "Erreur". Les informations de compteur ne sont pas collectées sur les périphériques dont la colonne "Disponibilité" indique "Réussite" ou "Non collectées".

Fonction	Détails
Disponibilité	Affiche les résultats ou l'état en cours de la collecte des compteurs. Affiche les états suivants. • Réussite : la collecte des compteurs s'est terminée avec succès. • Non collectées : aucune collecte de compteurs n'a été effectuée. • Attente : le périphérique attend la collecte des compteurs. • Délai : échec de communication avec le périphérique. Vérifiez l'alimentation ou les paramètres du périphérique dans l'écran Réglages Informations Périphérique de la Liste périphériques. • Erreur (SNMP) : une erreur s'est produite lors de la collecte des informations sur les compteurs. Vérifiez les paramètres SNMP du périphérique approprié ou les paramètres dans l'écran Réglages Informations Périphérique de la Liste périphériques. • Erreur (HTTP) : une erreur s'est produite lors de la collecte des informations sur les compteurs. Vérifiez les paramètres HTTP ou WebDAV du périphérique approprié ou les paramètres dans l'écran Réglages Informations Périphérique de la Liste périphériques. • Erreur (FTP) : une erreur s'est produite lors de la collecte des informations sur les compteurs. Vérifiez les paramètres FTP du périphérique approprié ou les paramètres dans l'écran Réglages Informations Périphérique de la Liste périphériques. • Erreur (Autre) : une erreur s'est produite lors de la collecte des informations sur les compteurs. Relancez la collecte des compteurs. Vous pouvez également vérifier les paramètres dans l'écran Réglages Informations Périphérique de la Liste périphériques.
Date dernière réussite	Dernières date et heure auxquelles une collecte de compteur a été effectuée avec succès. Pour un périphérique sur lequel aucune collecte de compteur n'a été effectuée ou pour lequel la collecte de compteurs n'a jamais été menée à bien, aucune information ne sera indiquée.
Nom enregistré	Affiche le nom du modèle du périphérique.
Nom du modèle	Affiche le nom du modèle pour le périphérique.

6 Server Settings

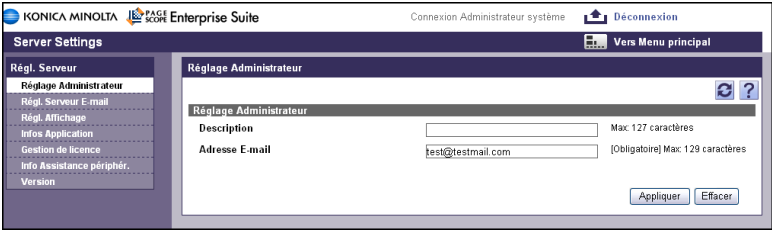
Il est possible de définir les réglages du serveur pour PageScope Enterprise Suite.

Ces pages peuvent être utilisées uniquement par des utilisateurs connectés en tant qu'administrateur système.

Pour plus de détails sur la connexion en tant qu'administrateur système, consultez "Connexion en tant qu'administrateur système" à la page 2-19.

6.1 Réglage Administrateur

Il est possible de définir les réglages pour les administrateurs système pour PageScope Enterprise Suite.



Fonction	Description
Description	Saisissez une description de l'administrateur système.
Adresse E-mail	Saisissez l'adresse E-mail de l'administrateur système.
Bouton [Appliquer]	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

6.2 Régl. Serveur E-mail

Il est possible de définir les réglages du serveur e-mail.

Fonction	Description
Utiliser fonction E-mail	Cochez cette case pour utiliser les fonctions E-mail.
Adresse serveur	Saisissez l'adresse IP ou le nom de l'hôte pour le serveur SMTP utilisé pour envoyer les e-mails.
N° de port	Saisissez le numéro du port utilisé avec le serveur SMTP. L'option par défaut est "25".
Adresse E-mail (Expéditeur)	Saisissez l'adresse e-mail utilisée dans l'en-tête Expéditeur de l'E-mail.
SMTP sur SSL	Cochez cette case pour utiliser SSL dans les communications SMTP.
Authentification SMTP	Cochez cette case pour utiliser l'authentification SMTP lors de l'envoi d'e-mail. ... Rappel <i>Pour activer la communication avec un serveur SMTP via SSL, vous devez sélectionner [Ordinateur local] comme zone de stockage dans lequel le certificat est placé.</i> <i>L'enregistrement d'un certificat de serveur de manière privée ne permet pas d'établir la communication avec un serveur SMTP via SSL.</i>
Compte	Saisissez le compte E-mail utilisé avec l'authentification SMTP.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe utilisé avec l'authentification SMTP.
Bouton [Appliquer]	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

6.3 Régl. Affichage

Il est possible de définir les réglages de base de l'affichage pour PageScope Enterprise Suite.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Server Settings

Vers Menu principal

Régl. Serveur

Réglage Administrateur

Régl. Serveur E-mail

Régl. Affichage

Infos Application

Gestion de licence

Info Assistance périphér.

Version

Régl. Affichage

Format Date

MM/DD/YYYY

Devise

¥

Max: 8 caractères

Délimiteur

virgule(,)

Point décimal

point(.)

Nom du système

Nickname

[Obligatoire] Max: 16 caractères

Emplacement Système

Location

[Obligatoire] Max: 16 caractères

Contact Système

Contact Person

[Obligatoire] Max: 16 caractères

Nombre maximal de caractères pour affichage de la liste

Pas de limite

Appliquer

Effacer

Fonction	Description
Format Date	Sélectionnez le format d'affichage des dates.
Devise	Saisissez la devise à utiliser.
Délimiteur	Sélectionnez le caractère utilisé pour séparer les chiffres.
Point décimal	Sélectionnez le caractère décimal.
Nom du système	Saisissez le titre pour le nom du système de la liste des périphériques.
Emplacement Système	Saisissez le titre pour l'emplacement système de la liste des périphériques.
Contact Système	Saisissez le titre pour le contact système de la liste des périphériques.
Nombre maximal de caractères pour affichage de la liste	Sélectionnez le nombre maximal de caractères à afficher dans la liste.
Bouton [Appliquer]	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

6.4 Infos Application

Il est possible d'afficher les versions des applications fournies avec PageScope Enterprise Suite.

The screenshot shows the 'Server Settings' interface of the PageScope Enterprise Suite. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Règl. Serveur', 'Règlage Administrateur', 'Règl. Serveur E-mail', 'Règl. Affichage', 'Infos Application' (highlighted), 'Gestion de licence', 'Info Assistance périph.', and 'Version'. The main content area is titled 'Infos Application' and displays a table of application versions. The table has two columns: 'Application' and 'Version'. The first row shows 'Server for PageScope Enterprise Suite' with version '1.1.00000'. Above the table, there is a 'Total: 1-1/1' and a set of pagination links: '[10] 20 30 50 100'. The top of the interface includes the 'KONICA MINOLTA' logo, 'PageScope Enterprise Suite' text, 'Connexion Administrateur système', and a 'Déconnexion' button. A 'Vers Menu principal' link is also present in the top right corner.

Application	Version
Server for PageScope Enterprise Suite	1.1.00000

6.5 Gestion de licences

Les licences des applications supplémentaires qui s'exécutent sur le Server for PageScope Enterprise Suite peuvent être gérées. Les informations de licence peuvent être affichées et les licences peuvent être enregistrées ou supprimées.



Rappel

Si une licence non valide est détectée, elle est automatiquement supprimée.

Si les paramètres de proxy n'ont pas été configurés correctement, les licences peuvent être supprimées automatiquement.



Remarque

Les applications supplémentaires ne peuvent pas être désinstallées avec une licence enregistrée. Veuillez à supprimer la licence avant de désinstaller une application.



Remarque

Pour changer la configuration matérielle (la carte réseau par exemple) d'un ordinateur sur lequel Server for PageScope Enterprise Suite a été installé, supprimez d'abord toutes les licences.

Le fait de changer la configuration matérielle sans supprimer les licences peut provoquer la suppression automatiquement des licences.

Il est possible de définir et d'afficher des réglages pour les paramètres suivants.

The screenshot shows the 'Server Settings' web interface for 'KONICA MINOLTA PAGE SCOPE Enterprise Suite'. The left sidebar contains a menu with options like 'Régl. Serveur', 'Réglage Administrateur', 'Régl. Serveur E-mail', 'Régl. Affichage', 'Infos Application', 'Gestion de licence' (selected), 'Info Assistance périphér.', and 'Version'. The main content area is titled 'Gestion de licence' and includes a 'Connexion Administrateur système' link and a 'Déconnexion' button. Below the title, there are buttons for 'Nouvel enregistrement' and 'Supprimer'. A summary line shows 'Total: 1-1/1' and a list of links '[10] 20 30 50 100'. A table displays the following data:

Sélectionner	Cle de licence	Nombre de licences	Date d'expiration	Nom de l'application	Description
☐	A666-6666-6666-6666-6666	100	-	Account Manager	-

Fonction	Description
Liste de licences	Affiche la liste des licences enregistrées sur le Server for PageScope Enterprise Suite. Les informations suivantes sont comprises dans la liste : • Clés de licence enregistrées • Le nombre de licences valides (nombre de périphériques autorisés) • Date d'expiration des licences • Nom de l'application • Description  ... Rappel <i>La mise sous tension et hors tension d'un ordinateur sur lequel Server for PageScope Enterprise Suite est installé ou le redémarrage du Server for PageScope Enterprise Suite à l'aide d'Admin Console peut provoquer la modification de la date d'expiration d'une licence.</i> <i>Le changement de date sur l'ordinateur peut également provoquer la modification de la date d'expiration d'une licence.</i>
Nouvel enregistrement	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une nouvelle licence. Le fait de cliquer sur ce bouton affiche l'écran de confirmation de licence, dans lequel la clé de licence peut être saisie.
Bouton [Supprimer]	Cliquez sur ce bouton pour supprimer la licence sélectionnée dans la liste des licences.

Flux d'enregistrement des licences

- 1 Cliquez sur le bouton [Nouvel enregistrement].
L'écran de vérification des licences apparaît.
- 2 Dans l'écran de confirmation de licence, saisissez la clé de licence, puis cliquez sur le bouton [Confirmation].
Lorsque la licence est confirmée avec succès, l'écran d'enregistrement des licences apparaît.
- 3 Dans l'écran d'enregistrement des licences, cliquez sur le bouton [Enregistrer].
La licence est enregistrée.

6.5.1 Confirmation d'une licence

Les informations de licence peuvent être confirmées.



Remarque

Les paramètres de proxy sont utilisés pour confirmer les licences.

Si les paramètres de proxy n'ont pas été configurés correctement, les licences ne peuvent pas être confirmées.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.

Fonction	Détails
Clé de licence	Saisissez une nouvelle clé de licence à ajouter.
Confirmation	Cliquez sur ce bouton pour confirmer une licence. Lorsque la licence est confirmée avec succès, l'écran d'enregistrement des licences apparaît.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

6.5.2 Enregistrement d'une licence

Enregistrez la licence d'application pour activer l'utilisation d'applications supplémentaires.

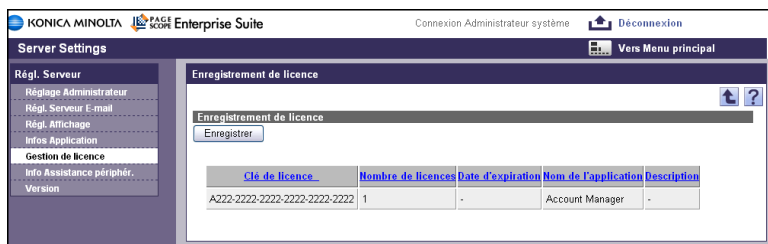


Remarque

Les paramètres de proxy sont utilisés pour enregistrer les licences.

Si les paramètres de proxy n'ont pas été configurés correctement, les licences ne peuvent pas être enregistrées.

Il est possible de définir des réglages pour les paramètres suivants.



Fonction	Description
Confirmation de licence	Affiche les licences confirmées. Les informations suivantes sont comprises dans la liste : • Clé de licence • Le nombre de licences valides (nombre de périphériques autorisés) • Date d'expiration des licences • Nom de l'application • Description
Bouton [Enregistrer]	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer une licence dans la liste.

6.5.3 Suppression d'une licence

Il est possible de supprimer des licences enregistrées.



Remarque

Les paramètres de proxy sont utilisés pour supprimer les licences.

Si les paramètres de proxy n'ont pas été configurés correctement, les licences ne peuvent pas être supprimées.

- 1 À la page Gestion de licences, sélectionnez la licence à supprimer et cliquez sur le bouton [Supprimer].
La boîte de dialogue de confirmation apparaît.
- 2 Consultez le message qui apparaît et cliquez sur le bouton [OK] pour supprimer la licence.
La licence est supprimée.

6.6 Info Assistance périphér

Il est possible d'afficher la liste des modèles compatibles avec PageScope Enterprise Suite.

Server Settings Connexion Administrateur système Déconnexion Vers Menu principal

Info Assistance périphér.

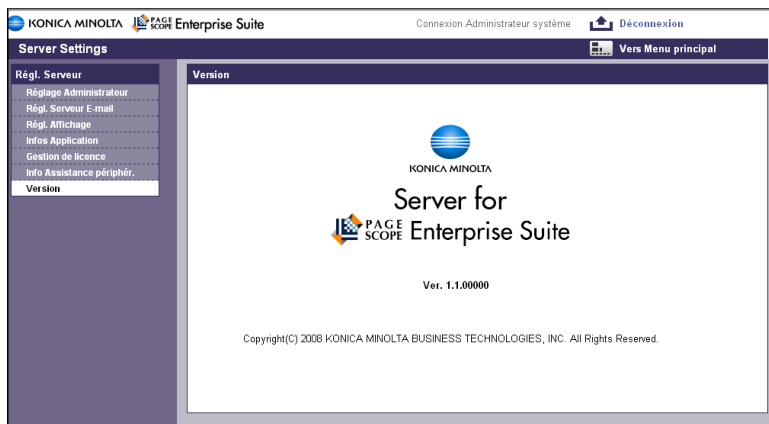
Total: 1-10/28 [10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

[<<](#) [<](#) [>](#) [>>](#) [Go](#)

Modèle	Version	Numéro de version
KONICA MINOLTA magicolor 8650	1.0.2	001
KONICA MINOLTA magicolor 4650	1.0.2	001
KONICA MINOLTA bizhub C20P	1.0.2	001
KONICA MINOLTA pagepro 5650	1.0.2	001
KONICA MINOLTA bizhub 40P	1.0.2	001
KONICA MINOLTA pagepro 4650	1.0.2	001
KONICA MINOLTA bizhub 920/920P/PRO 920/PRO 920P	1.0.2	002
KONICA MINOLTA bizhub C250/C250P	1.0.2	002
KONICA MINOLTA bizhub PRO 1050/1050P	1.0.2	002
KONICA MINOLTA bizhub C351	1.0.2	002

6.7 Informations de version

Il est possible d'afficher les informations relatives à la version de PageScope Enterprise Suite.



7 Utilisation d'Admin Console

Admin Console est une application qui peut être utilisée pour définir les réglages pour se connecter à la base de données de PageScope Enterprise Suite, pour sauvegarder et restaurer la base de données et pour modifier le mot de passe de l'administrateur système.

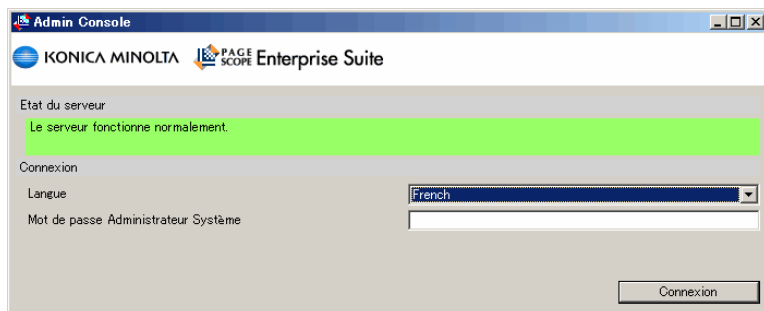
7.1 Démarrage et connexion à Admin Console

Admin Console est lancé à partir du menu "Démarrer".

Démarrage et connexion à Admin Console

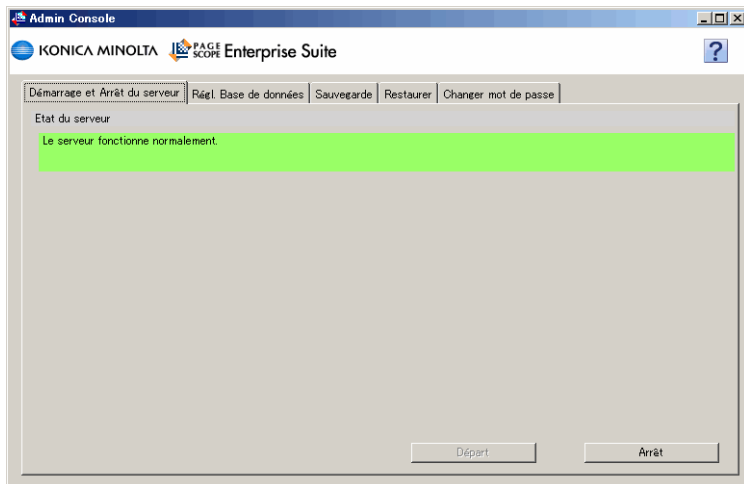
- 1 À partir du menu "Démarrer", sélectionnez [KONICA MINOLTA], puis [PageScope Enterprise Suite] et cliquez sur [Admin Console].

Admin Console démarre.



- 2 Définissez les réglages nécessaires et cliquez sur le bouton [Connexion].
- [Langue] : Sélectionnez la langue d'affichage d'Admin Console souhaitée.
 - [Mot de passe Admin.] Saisissez le mot de passe de l'administrateur système.

Si le mot de passe de l'administrateur système a bien été saisi, la fenêtre suivante apparaît.



Rappel

Cliquez sur  dans l'angle supérieur droit de la page pour afficher les informations d'aide relatives à la page en cours.

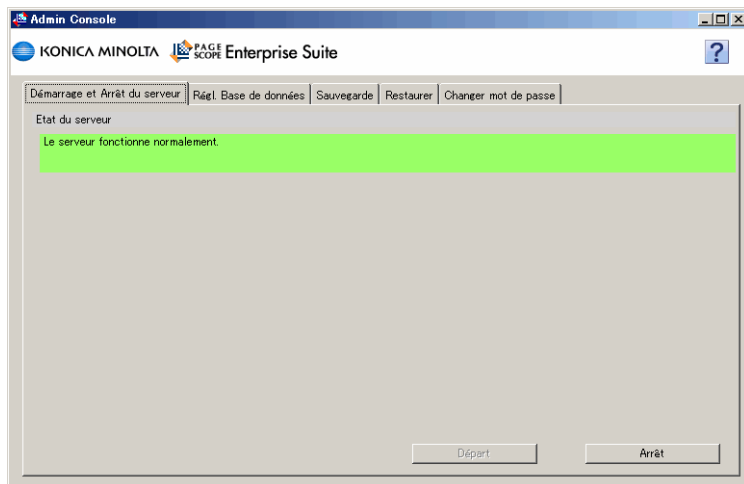
7.2 Démarrage et arrêt du serveur

Avant de définir les réglages pour se connecter à la base de données ou pour effectuer une restauration, le Server for PageScope Enterprise Suite doit être arrêté.

Arrêt du Server for PageScope Enterprise Suite

- Dans l'onglet Démarrage et arrêt du Serveur, cliquez sur le bouton [Arrêt].

La page du Server for PageScope Enterprise Suite s'arrête.



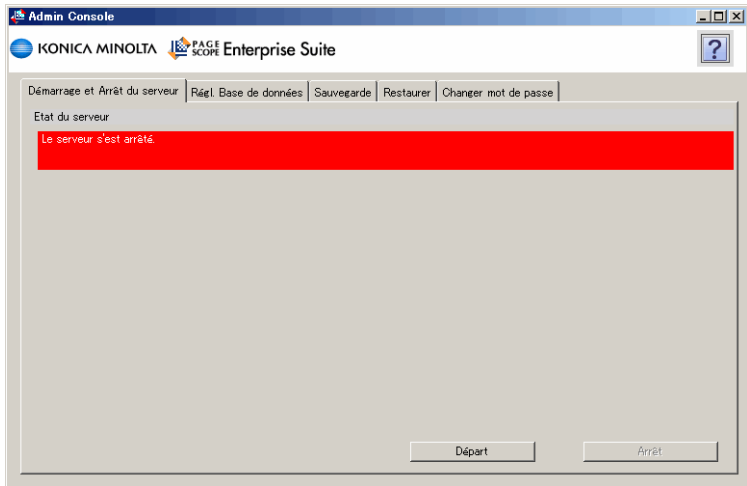
Rappel

Si le serveur a été démarré correctement, cliquez sur le bouton [Arrêt], puis cliquez sur le bouton [Départ].

Démarrage du Server for PageScope Enterprise Suite

- Dans l'onglet Démarrage et arrêt du Serveur, cliquez sur le bouton [Départ].

La page du Server for PageScope Enterprise Suite démarre.



7.3 Réglage de la base de données

Dans l'onglet Réglage de la base de données, l'emplacement d'installation de la base de données du Server for PageScope Enterprise Suite et le paramètre de connexion à la base de données peuvent être spécifiés.



Remarque

Avant de réaliser toute opération, le Server for PageScope Enterprise Suite doit être arrêté. Si le Server for PageScope Enterprise Suite est en cours d'exécution, les réglages ne seront pas disponibles et ne pourront pas être modifiés.

Emplacement d'installation de la base de données

Ordinateur local	Sélectionnez cette option si la base de données et le Server for PageScope Enterprise Suite sont installés sur le même ordinateur.
Ordinateurs du réseau	Sélectionnez cette option si la base de données et le Server for PageScope Enterprise Suite ne sont pas installés sur le même ordinateur. Dans la zone de texte [Adresse IP / Nom d'Hôte DNS], saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte DNS du serveur sur lequel s'exécute la base de données.

Paramètre de connexion de base de données

Fonction	Description
Nom d'instance	Saisissez le nom d'instance pour la base de données (jusqu'à 16 caractères alphanumériques).
Compte	Saisissez le nom du compte de l'administrateur pour la base de données (jusqu'à 128 caractères alphanumériques).
Mot de passe	Saisissez le mot de passe du compte de l'administrateur pour la base de données (jusqu'à 128 caractères alphanumériques).
Authentification SSL	Indiquez si vous souhaitez activer le protocole SSL pour établir la connexion au Server for PageScope Enterprise Suite avec la base de données.
Bouton Aide	Cliquez sur ce bouton pour afficher l'Aide.
Bouton [Appliquer]	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

7.4 Sauvegarde

Il est possible de sauvegarder la base de données pour PageScope Enterprise Suite dans l'onglet Sauvegarde.

Il est possible de définir un intervalle de temps pour la sauvegarde de la base de données.



Remarque

Vérifiez que le dossier indiqué dans le champ "Nom de fichier de sauvegarde" est doté d'autorisations d'écriture Microsoft SQL Server.

En outre, si un fichier existant est indiqué comme fichier de sauvegarde, vérifiez que le fichier indiqué est doté d'autorisations d'écriture Microsoft SQL Server.



Remarque

Les données suivantes ne peuvent pas être sauvegardées.

- le mot de passe de l'administrateur système
- le réglage de la base de données



Rappel

La sauvegarde de la base de données pendant l'exécution du serveur peut échouer. Il est recommandé de sauvegarder la base de données en cliquant sur le bouton [Sauvegarder maintenant] pendant que le serveur est arrêté.

Avant d'exécuter la sauvegarde, vérifiez qu'aucun utilisateur n'accède au Server for PageScope Enterprise Suite. Si un utilisateur connecté a changé les paramètres, ces paramètres risquent de ne pas être enregistrés correctement.

Fonction	Description
Paramètres de sauvegarde	Sélectionnez l'emplacement sur lequel le fichier de sauvegarde doit être enregistré. ... Remarque <i>Le nom de dossier spécifié dans [Répertoire d'enregistrement] et le nom de fichier indiqué dans [Nom de fichier] ne doivent pas dépasser 246 caractères au total.</i>
Répertoire d'enregistrement	Définissez le dossier où sauvegarder la base de données. Le dossier de sauvegarde peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir]. ... Remarque <i>Si l'option [Ordinateurs du réseau] est sélectionnée dans l'onglet Réglage de la base de données dans Admin Console, le bouton [Parcourir] n'est pas disponible.</i>
Nom de fichier	Saisissez le nom du fichier de sauvegarde. ... Rappel <i>La date (aaaammjj) et l'extension "Bak" sont ajoutées automatiquement à la fin du nom de fichier spécifié ici.</i>

Fonction		Description
Périodicité de sauvegarde		Sélectionnez l'intervalle de temps pour la sauvegarde automatique de la base de données.
	Pas de sauvegarde	Sélectionnez ce réglage si la base de données ne doit pas être sauvegardée automatiquement.
	Mensuellement	Sélectionnez ce réglage pour sauvegarder la base de données tous les mois à la date spécifiée. Sélectionnez la date et l'heure auxquelles sauvegarder la base de données.
	Hebdomadairement	Sélectionnez ce réglage pour sauvegarder la base de données toutes les semaines le jour spécifié. Sélectionnez le jour et l'heure auxquels sauvegarder la base de données.
	Quotidiennement	Sélectionnez ce réglage pour sauvegarder la base de données tous les jours à l'heure spécifiée. Sélectionnez l'heure à laquelle sauvegarder la base de données.
Sauvegarder maintenant		Cliquez sur le bouton [Sauvegarder maintenant] pour sauvegarder immédiatement la base de données.
Bouton [Appliquer]		Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]		Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton Aide		Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations d'Aide.



Rappel

Pour indiquer l'intervalle de sauvegarde, le Server for PageScope Enterprise Suite doit avoir été démarré correctement.



Détails

Si la valeur "31er" est sélectionnée pour "Mensuellement", le processus est effectué à la fin du mois pour les mois qui n'ont pas 31 jours. (par exemple le 30 avril)

7.5 Restaurer

Il est possible de restaurer la base de données pour PageScope Enterprise Suite dans l'onglet Restaurer.



Remarque

Lorsque la base de données est restaurée, toutes les données actuelles sont effacées et ne peuvent pas être récupérées.

Vérifiez que le fichier à restaurer est doté d'autorisations de lecture Microsoft SQL Server.

Des données sauvegardées à partir d'une autre version de PageScope Enterprise Suite ne peuvent pas être restaurées.

La base de données ne peut pas être restaurée lorsque quelqu'un y a accès. Après avoir redémarré l'ordinateur, effectuez l'opération de restauration.



Remarque

Une opération de restauration ne peut pas être effectuée si le nom de base de données utilisé pour effectuer la sauvegarde est différent de celui indiqué au cours de l'installation.



Remarque

La base de données ne peut pas être restaurée tant que les paramètres de l'onglet Réglage de la base de données n'ont pas été spécifiés correctement.

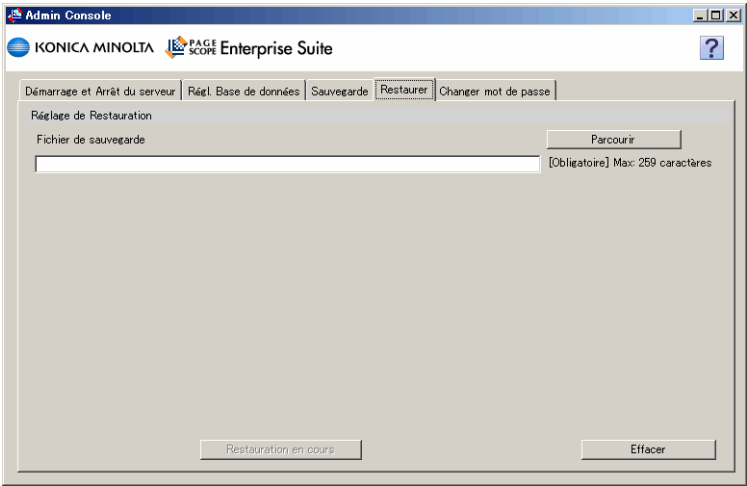
Si ces paramètres ont été spécifiés correctement, le message "Mise à jour terminée" apparaît lorsque l'utilisateur clique sur le bouton [Appliquer] dans l'onglet Réglage de la base de données.



Remarque

Une opération de restauration ne peut pas être effectuée si l'application supplémentaire installée au cours de la sauvegarde est différente de celle installée pendant la restauration.

Par exemple, supposons que vous ayez sauvegardé une base de données avec le Server for PageScope Enterprise Suite et PageScope Account Manager installés. Avec PageScope Authentication Manager installé en plus du Server for PageScope Enterprise Suite et PageScope Account Manager, il n'est pas possible d'effectuer une restauration en utilisant les données sauvegardées.

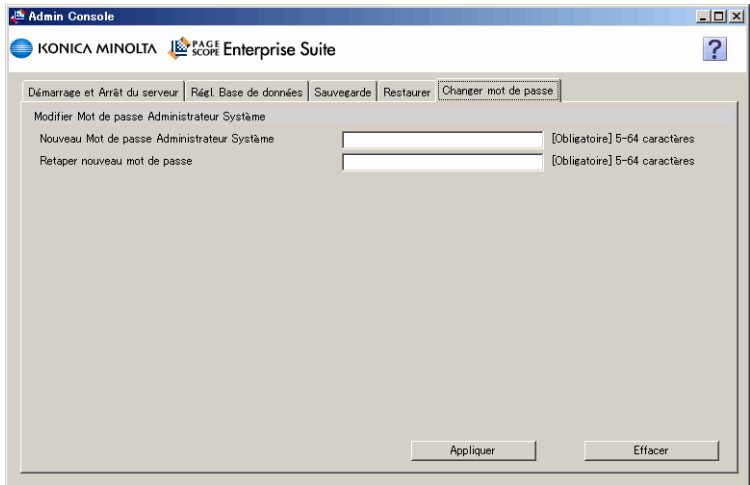


Fonction	Description
Fichier de sauvegarde	Définissez le fichier pour la sauvegarde de la base de données à restaurer. Le fichier de sauvegarde à restaurer peut également être défini en cliquant sur le bouton [Parcourir].  ... Remarque <i>Si l'option [Ordinateurs du réseau] est sélectionnée dans l'onglet Réglage de la base de données dans Admin Console, le bouton [Parcourir] n'est pas disponible.</i>

Fonction	Description
Restauration en cours	Cliquez sur ce bouton pour lire le fichier de sauvegarde indiqué dans le champ [Fichier de sauvegarde] et restaurer la base de données.
Bouton Aide	Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations d'Aide.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.

7.6 Modification d'un mot de passe

Il est possible de modifier le mot de passe de l'administrateur système pour PageScope Enterprise Suite dans l'onglet Changer mot de passe.



Fonction	Description
Nouveau mot de passe Administrateur système	Saisissez le mot de passe de l'administrateur système pour PageScope Enterprise Suite (entre 5 et 64 caractères alphanumériques).  ... Remarque <i>Vous ne pouvez pas utiliser d'espaces.</i>
Retaper nouveau mot de passe	Saisissez le mot de passe entré dans le champ [Nouveau mot de passe Administrateur système] pour le confirmer.
Bouton Aide	Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations d'Aide.
Bouton [Appliquer]	Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.
Bouton [Effacer]	Cliquez sur ce bouton pour annuler les modifications apportées aux réglages définis sur cette page.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright