



KONICA MINOLTA

PageScope My Panel Manager Ver. 1.0

Guide de l'utilisateur



PAGESCOPE

My Panel Manager

Sommaire

1 Général

1.1	Qu'est-ce que PageScope My Panel Manager ?	1-1
1.2	Descriptions des fonctions	1-1
1.2.1	Fonctions de PageScope My Panel Manager	1-1
1.2.2	Fonctions de PageScope Enterprise Suite	1-1
1.3	Configuration requise.....	1-2
1.3.1	Environnement réseau	1-2
1.3.2	Serveur	1-2
	Ajout d'une exception	1-2
1.4	Configuration générale	1-4
1.4.1	Installation	1-4
1.4.2	Réglages serveur	1-4
1.4.3	Réglages de PageScope My Panel Manager	1-4

2 Installation et connexion

2.1	Installation de PageScope My Panel Manager	2-1
	Procédure d'installation	2-2
2.2	Connexion à PageScope My Panel Manager	2-7
2.2.1	Connexion en tant qu'administrateur système	2-7
	Connexion au serveur	2-7
2.2.2	Connexion en tant qu'utilisateur général	2-9
	Connexion au serveur	2-10
2.3	Opérations de base	2-12
2.3.1	Page Menu Haut	2-12
2.3.2	Pages des fonctions	2-13
2.4	Désinstallation	2-15
	Procédure de désinstallation	2-15

3 Opérations de My Panel Manager

3.1	Opérations disponibles à la page My Address	3-1
3.2	Utilisation d'un carnet d'adresses	3-3

3.2.1	Affichage de la liste de carnets d'adresses	3-3
3.2.2	Enregistrement d'un carnet d'adresses	3-5
	Lorsqu'"E-mail" est sélectionné	3-6
	Lorsque "Fax" est sélectionné.....	3-8
	Lorsque "WebDAV" est sélectionné	3-10
	Lorsque "PC (SMB)" est sélectionné	3-12
	Lorsque "FTP" est sélectionné	3-14
	Lorsque "Fax Adresse IP" est sélectionné	3-16
	Lorsque "Fax Internet" est sélectionné.....	3-18
3.2.3	Modifier un Carnet d'Adresses	3-20
3.2.4	Suppression d'un carnet d'adresses	3-21
3.3	Utilisation d'un groupe.....	3-22
3.3.1	Affichage de la liste des groupes	3-22
3.3.2	Enregistrement d'un groupe	3-23
3.3.3	Modifier le groupe	3-24
3.3.4	Suppression d'un groupe	3-25
3.4	Utilisation des fonctions d'expansion	3-26
3.4.1	Sélection des fonctions d'expansion	3-26
3.4.2	Importation de My Address	3-26
3.4.3	Affichage des résultats de l'importation	3-28
3.4.4	Exportation de My Address	3-29
	Format des fichiers d'exportation.....	3-30
	Exportation d'éléments de fichier (Carnet d'Adresses)	3-30
	Exportation d'éléments de fichier (Groupe)	3-34
3.5	Opérations disponibles dans la page My Panel	3-35
3.6	Personnalisation de My Panel.....	3-37
3.6.1	Définissez l'environnement de My Panel	3-37
	Exemple d'écran	3-38
3.6.2	Définir le menu principal	3-39
	Exemple d'écran	3-40
3.6.3	Réglage de la page Copie	3-41
	Touches de raccourci sur la page Copie.....	3-41
3.6.4	Réglages de la page Fax/Numérisation	3-42
	Exemple d'écran Fax/Numérisation.....	3-43
	Page types de Fax/Numérisation.....	3-43



4 Gérer My Panel Manager

4.1	Réglage administratif de My Panel Manager	4-1
4.2	Définir les administrateurs de My Panel Manager	4-3
4.2.1	Afficher la liste des administrateurs de My Panel Manager	4-3
4.2.2	Ajout d'un administrateur	4-4
4.2.3	Suppression des privilèges administrateur	4-5
4.3	Définir un périphérique à gérer	4-6
4.3.1	Sélection de périphériques	4-6
4.3.2	Spécifier les informations de gestion de périphériques	4-8
4.3.3	Afficher les résultats de réglage des périphériques	4-9
4.4	Définir l'environnement opérationnel	4-10
4.5	Modifier le Carnet d'Adresses de chaque utilisateur	4-11
4.5.1	Afficher la liste d'utilisateurs de My Address	4-11
4.5.2	Modifier un Carnet d'Adresses	4-13
4.5.3	Modifier le groupe	4-14
4.5.4	Supprimer My Address	4-14
4.6	Modifier les réglages de panneau pour chaque utilisateur	4-15
4.6.1	Afficher la liste d'utilisateurs de My Panel	4-15
4.6.2	Modifier les Réglages Système	4-16
4.6.3	Modifier les Réglage le Menu Principal	4-17
4.6.4	Modifier le Réglage Copie	4-18
4.6.5	Modifier les Réglages Fax/Numérisation	4-18
4.6.6	Supprimer My Panel	4-19
4.7	Réglage Lot Adresse	4-20
4.7.1	Sélectionner un fichier d'importation	4-20
4.7.2	Sélectionnez un Utilisateur cible	4-21
4.7.3	Afficher le résultat du réglage de lot	4-22
4.7.4	Afficher une erreur de fichier d'importation	4-23
4.8	Afficher l'historique des erreurs.....	4-24
4.9	Affiche les informations relatives à la version.	4-24

À propos de ce produit

PageScope My Panel Manager est un logiciel en réseau pour gérer les carnets d'adresses privés ainsi que les panneaux utilisés sur les MFP et autres périphériques. PageScope My Panel Manager permet de gérer facilement sur un navigateur Internet les informations relatives aux adresses et les réglages du panneau de chaque utilisateur.

PageScope My Panel Manager est une application qui s'exécute sur PageScope Enterprise Suite. PageScope Enterprise Suite doit être installé pour pouvoir installer PageScope My Panel Manager.

Marques de commerce et marques déposées

Reconnaitances des marques de commerce

KONICA MINOLTA et le logo KONICA MINOLTA sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques de commerce de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft, Windows sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mozilla et Firefox sont des marques de commerce de la Fondation Mozilla.

Apple est une marque de commerce d'Apple Inc., déposée aux États-Unis et dans d'autres pays. Safari est une marque de commerce d'Apple Inc.

Intel et Pentium sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de sociétés et de produits sont des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Boîtes de dialogue

Les boîtes de dialogue présentées dans ce manuel sont celles qui apparaissent dans Windows XP.



Détails

Les boîtes de dialogue qui apparaissent dans ce document peuvent être différentes de celles qui apparaissent sur votre ordinateur, selon les périphériques installés et les réglages définis.



Remarque

La reproduction, la traduction ou la copie non autorisées de ce document, que ce soit dans sa totalité ou en partie, sont strictement interdites.

Le contenu de ce document est sujet à modification sans avis préalable.

Copyright © 2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.
Tous droits réservés.



1 Général

1.1 Qu'est-ce que PageScope My Panel Manager ?

PageScope My Panel Manager est une application supplémentaire qui fonctionne sur PageScope Enterprise Suite. PageScope My Panel Manager ne fonctionne pas par lui-même. Pour utiliser PageScope My Panel Manager, il est nécessaire de répondre aux pré-requis suivants.

- Le serveur PageScope Enterprise Suite est activé.
- PageScope My Panel Manager a été installé.
- Le nombre de licences nécessaire a été obtenu et enregistré.

1.2 Descriptions des fonctions

1.2.1 Fonctions de PageScope My Panel Manager

PageScope My Panel Manager offre les fonctions suivantes.

- My Address
Modifie un carnet d'adresses privé (My Address) géré par le serveur qui utilise une application Internet. Il s'agit d'une fonction pour les utilisateurs généraux.
- My panel
Modifie les réglages de panneau privé (My Panel) gérés par le serveur qui utilise une application Internet. Il s'agit d'une fonction pour les utilisateurs généraux.
- Réglage Administratif
Définit les réglages pour les périphériques gérés par PageScope My Panel Manager ou modifie un carnet d'adresses ou des réglages de panneau pour chaque utilisateur géré par PageScope My Panel Manager qui utilise une application internet. Il s'agit d'une fonction pour les administrateurs.

1.2.2 Fonctions de PageScope Enterprise Suite

Le serveur PageScope Enterprise Suite offre les fonctions de base suivantes.

- User List
Gère les informations des utilisateurs.
- Device List
Gère les informations des périphériques.
- Counter Reader
Vérifie l'état d'utilisation du périphérique.
- Server Settings
Règle le serveur de PageScope Enterprise Suite et vérifie les licences enregistrées.

1.3 Configuration requise

1.3.1 Environnement réseau

PageScope Enterprise Suite et PageScope My Panel Manager fonctionnent dans l'environnement suivant.

Type LAN	Protocole
Ethernet (10/100 BASE-T)	TCP/IP

1.3.2 Serveur

Les systèmes d'exploitation, le matériel et les logiciels suivants sont nécessaires pour exécuter PageScope Enterprise Suite et PageScope My Panel Manager.

Système d'exploitation	Microsoft Windows 2000 Server/Advanced Server Service Pack 4 ou une version ultérieure Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Service Pack 1 ou une version ultérieure* Microsoft Windows 2000 Professional Service Pack 4 ou une version ultérieure Microsoft Windows XP Professional Service Pack 2 ou une version ultérieure* Microsoft Windows Vista Business ou Entreprise Edition*
Matériel	CPU : 2 GHz ou supérieur RAM : 512 Mo minimum Disque dur : 500 Mo minimum (pour l'installation)
Logiciels	Microsoft .NET Framework 2.0 ou une version ultérieure Microsoft Internet Information Services 5.0 ou une version ultérieure Microsoft SQL Server 2005 Express, Standard ou Entreprise Edition Microsoft SQL Server 2000 Standard ou Entreprise Edition

* Il est nécessaire d'ajouter une exception avec le Pare-feu Windows.

Ajout d'une exception

Selon le système d'exploitation installé sur le serveur, il peut être nécessaire d'ajouter une exception. Consultez les informations suivantes lorsque vous ajoutez l'exception.

Fonction	Détails
Programme faisant l'objet de l'exception	C:\Program Files\KONICA MINOLTA\PageScope Enterprise Suite\bin\Release\PSESCoreScheduler.exe C:\Program Files\KONICA MINOLTA\PageScope Enterprise Suite\Plugin\Prof\KmProfService.exe
N° de port	8085

Fonction	Détails
Autres réglages	• Modifiez les réglages de l'onglet Avancé comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Connexion au réseau local". Cliquez sur le bouton [Paramètres] et cochez la cas "Serveur Web (HTTP)" de l'onglet Services. Si SSL est activé, cochez la case "Serveur Web sécurisé (HTTPS)". • Pour Windows Vista, (1) Modifiez les réglages de l'onglet Avancé comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Connexion au réseau local". (2) Modifiez les réglages de l'onglet Exceptions comme cela est indiqué ci-dessous. Cochez la case "Services World Wide Web (HTTP)". Si SSL est activé, cochez la case "Serveur Web sécurisé (HTTPS)".

1.4 Configuration générale

Pour utiliser PageScope My Panel Manager, installez-le et définissez les réglages dans l'ordre suivant.

1.4.1 Installation

Installez PageScope My Panel Manager sur la machine à utiliser comme serveur. Pour plus de détails sur la procédure d'installation, consultez "Installation de PageScope My Panel Manager" à la page 2-1.

1.4.2 Réglages serveur

Connectez-vous à PageScope Enterprise Suite en tant qu'administrateur système et définissez les réglages pour les éléments suivants. Les réglages suivants sont nécessaires pour activer PageScope My Panel Manager. Pour plus de détails sur les réglages spécifiques de chaque fonction, consultez le "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

- User List
- Device List
- Server Settings

1.4.3 Réglages de PageScope My Panel Manager

Connectez-vous à PageScope My Panel Manager en tant qu'administrateur système et définissez les réglages pour les éléments suivants. Les réglages suivants sont nécessaires pour activer PageScope My Panel Manager pour les utilisateurs généraux.

- Réglage Périphérique Géré
Définit les périphériques pour lesquels My Address et My Panel sont gérés par PageScope My Panel Manager. (p. 4-6)
- Réglages de l'environnement d'exploitation
Définit les réglages pour l'environnement d'exploitation de PageScope My Panel Manager. (p. 4-10)

2 Installation et connexion

Ce chapitre fournit des détails sur l'installation et la connexion à PageScope My Panel Manager.

2.1 Installation de PageScope My Panel Manager

La procédure suivante décrit comment installer PageScope My Panel Manager sur Windows XP.



Remarque

Avant d'installer l'utilitaire, n'oubliez pas de vous connecter avec des privilèges d'administrateur.

PageScope My Panel Manager utilise IIS (Internet Information Service), Microsoft.NET Framework 2.0, Microsoft SQL Server 2005 (ou SQL Server 2000) et PageScope Enterprise Suite. Avant de commencer l'installation, ces applications doivent être installées. Pour plus de détails, consultez le "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

Grâce à Microsoft SQL Server, PageScope My Panel Manager peut gérer un carnet d'adresses et les réglages de panneau de chaque utilisateur.

La version gratuite de Microsoft SQL Server 2005 Express Edition est fournie sur le CD-ROM de PageScope My Panel Manager. Remarque : la capacité de la base de données est limitée à 4 Go.

Selon le nombre de périphériques à gérer, le nombre d'utilisateurs enregistrés et la période de gestion, la taille des données traitées dans la base de données peut devenir très importante. Si une grande quantité de données doit être traitée, utilisez Microsoft SQL Server 2005, qui est une version payante.

Selon le système d'exploitation installé sur le serveur, il peut être nécessaire d'ajouter une exception. Pour plus de détails, consultez "Ajout d'une exception" à la page 1-2.

Procédure d'installation

Avant de commencer l'installation, vérifiez les points suivants :

- ✓ IIS (Internet Information Service), Microsoft.NET Framework 2.0, Microsoft SQL Server 2005 (ou SQL Server 2000) et PageScope Enterprise Suite ont été installés.
- ✓ Vous êtes connecté à Windows avec des privilèges d'administrateur.
- ✓ Sous Windows Vista, "Compatibilité avec la métabase IIS et la configuration IIS6" a été activé. Si la fonction n'a pas été activée, sélectionnez, sur la page du panneau de configuration "Programmes et fonctionnalités" - "Activez ou désactivez des fonctionnalités Windows" - "Services Internet (IIS)" - "Compatibilité avec la gestion IIS6" - "Compatibilité avec la métabase IIS et la configuration IIS6".

- 1 Mettez le CD-ROM de PageScope My Panel Manager dans le lecteur de CD-ROM.

La fenêtre du programme d'installation apparaît.



- 2 Cliquez sur le bouton [PageScope My Panel Manager] sur la fenêtre du programme d'installation.

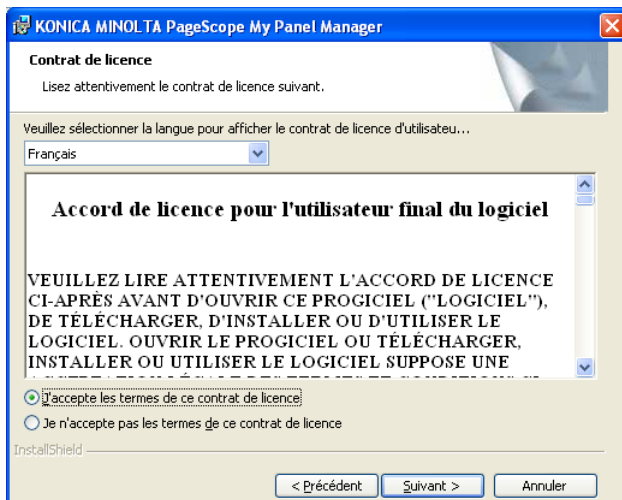


- 3 Cliquez sur le bouton [Installation de My Panel Manager].

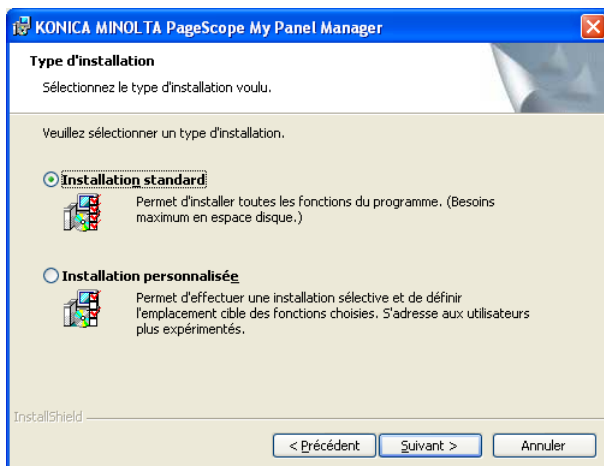


- L'assistant installation de PageScope My Panel Manager démarre.

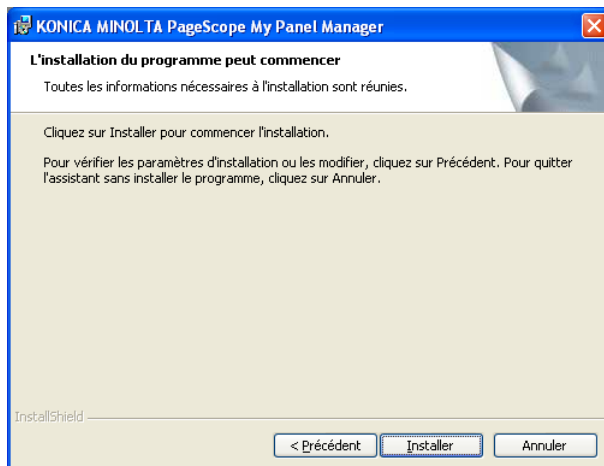
- 4 Cliquez sur le bouton [Suivant].
- 5 Confirmez les informations de la fenêtre de Contrat de licence. Pour valider les informations, sélectionnez le bouton radio [J'accepte les conditions du Contrat de licence], puis cliquez sur le bouton [Suivant].



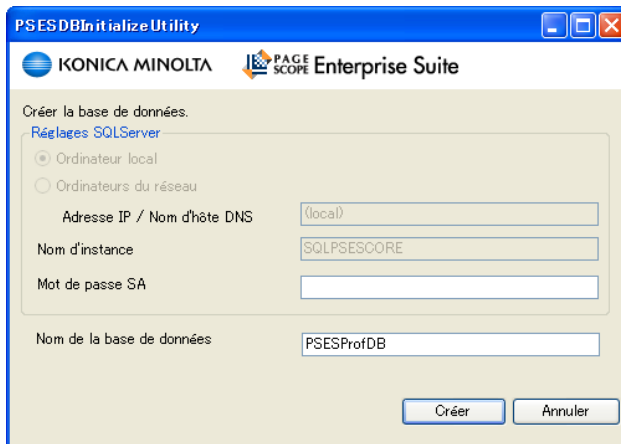
- 6 Sélectionnez le type d'installation et cliquez sur le bouton [Suivant].



- 7 Cliquez sur le bouton [Installer] pour démarrer l'installation.



- 8 Lorsque la fenêtre de création de base de données apparaît, saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur le bouton [Créer].



- [Mot de passe] : Saisissez le mot de passe d'administrateur (en caractères alphanumériques) pour le serveur SQL. Saisissez le mot de passe administrateur spécifié conformément aux procédures données dans la section "Installation de SQL Server 2005" du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

- 9 Cliquez sur le bouton [Finir] pour quitter l'assistant installation de PageScope My Panel Manager.
- 10 Redémarrez l'ordinateur.

2.2 Connexion à PageScope My Panel Manager

La procédure suivante décrit comment se connecter à PageScope My Panel Manager.



Remarque

Si le nombre de connexions simultanées au niveau TCP est limité au serveur où PageScope My Panel Manager est exécuté, il est possible que plusieurs utilisateurs ne puissent pas se connecter. Par exemple, avec Windows XP Professional, dix utilisateurs peuvent se connecter au serveur au niveau TCP en même temps.



Rappel

Les fonctions disponibles après la connexion sont différentes pour l'administrateur système et l'utilisateur général. Pour plus de détails, consultez "Connexion en tant qu'utilisateur général" à la page 2-9.

2.2.1 Connexion en tant qu'administrateur système

La procédure suivante décrit comment se connecter à PageScope My Panel Manager en tant qu'administrateur système.



Rappel

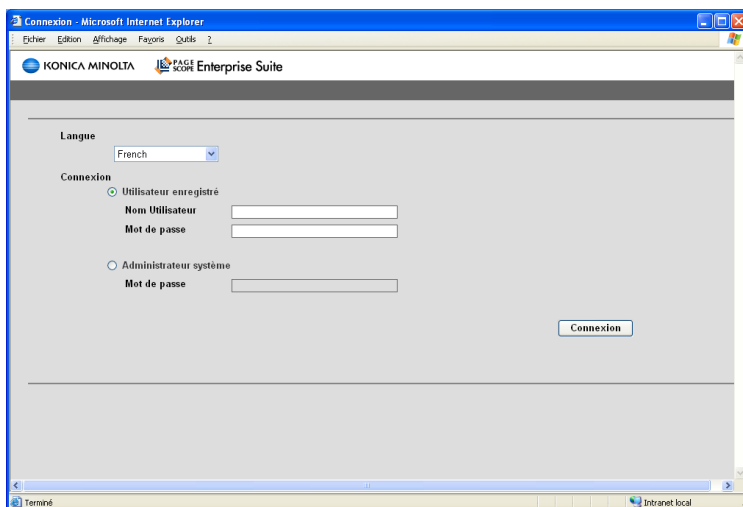
Dès que vous êtes connecté en tant qu'administrateur système, le menu "My Address" et le menu "My Panel" de My Panel Manager ne sont plus disponibles.

Connexion au serveur

- 1 Lancez votre navigateur Internet.
- 2 Allez à l'adresse suivante : `http://[Nom du serveur]/[Pseudonyme]`
 - Remplacez "Nom du serveur" par l'adresse IP ou le nom de l'hôte exécutant PageScope My Panel Manager.
 - Pour utiliser une adresse IPV6 comme "Nom du serveur", utilisez [] avant et après le "Nom du serveur". L'adresse mentionnée ci-dessus peut ne pas être accessible en fonction du navigateur utilisé.

- Remplacez "Pseudonyme" par le pseudonyme du répertoire virtuel pour l'IIS utilisé par PageScope Enterprise Suite. Si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés pendant l'installation, remplacez "Pseudonyme" par "PSES".
- Si le nom de l'hôte est "localhost" et si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés, allez à l'adresse suivante : `http://localhost/PSES/`
- Avec le serveur PageScope Enterprise Suite activé pour les communications SSL encryptées, saisissez "https" au lieu de "http". Allez à l'adresse suivante : `https://[Nom du serveur]/[Pseudonyme]/`

La page de connexion apparaît.

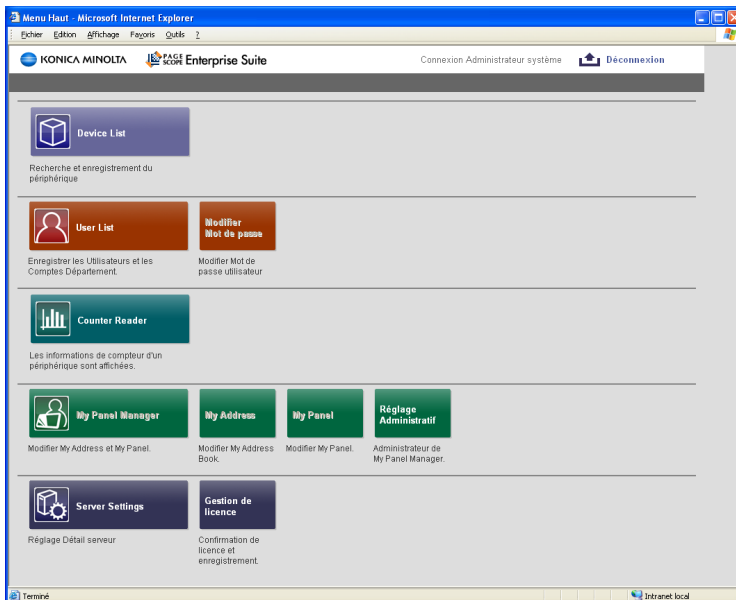


3 Sélectionnez [Administrateur système].

4 Dans le champ [Mot de passe], saisissez le mot de passe de l'administrateur système de PageScope My Panel Manager.

- Le mot de passe d'administrateur système par défaut pour PageScope My Panel Manager est "Admin".
- Le mot de passe d'administrateur système pour PageScope My Panel Manager peut être modifié à partir d'Admin Console. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif au mot de passe du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

- 5 Cliquez sur le bouton [Connexion].
La page Menu Haut apparaît.



2.2.2 Connexion en tant qu'utilisateur général

La procédure suivante décrit comment se connecter à PageScope My Panel Manager en tant qu'utilisateur général.



Rappel

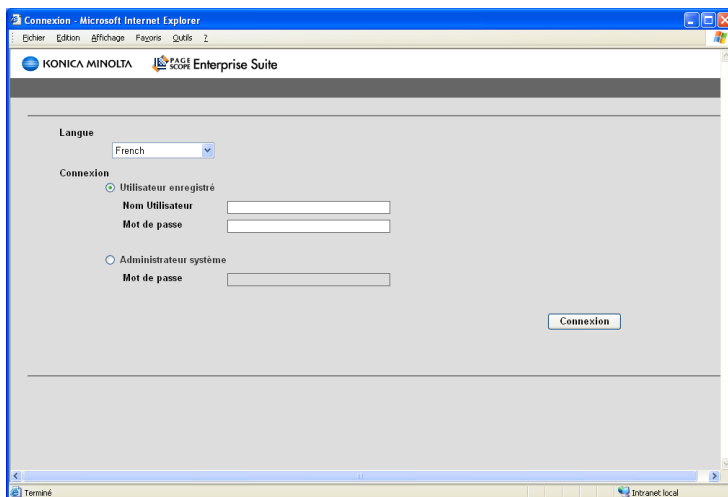
Dès que vous êtes connecté en tant qu'utilisateur général (à l'exception de l'administrateur My Panel Manager), seuls les menus My Address et le menu My Panel de My Panel Manager sont disponibles. Vous ne pouvez pas utiliser d'autres fonctions.

Lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur de My Panel Manager, toutes les fonctions de My Panel Manager sont disponibles. Pour plus de détails sur la définition de l'administrateur de My Panel Manager, consultez "Définir les administrateurs de My Panel Manager" à la page 4-3.

Connexion au serveur

- 1 Lancez votre navigateur Internet.
- 2 Allez à l'adresse suivante : `http://[Nom du serveur]/[Pseudonyme]`
 - Remplacez "Nom du serveur" par l'adresse IP ou le nom de l'hôte exécutant PageScope My Panel Manager.
 - Pour utiliser une adresse IPV6 comme "Nom du serveur", utilisez [] avant et après le "Nom du serveur". L'adresse mentionnée ci-dessus peut ne pas être accessible en fonction du navigateur utilisé.
 - Remplacez "Pseudonyme" par le pseudonyme du répertoire virtuel pour l'IIS utilisé par PageScope Enterprise Suite. Si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés pendant l'installation, remplacez "Pseudonyme" par "PSES".
 - Si le nom de l'hôte est "localhost" et si les réglages de la page Réglages IIS de l'assistant installation de PageScope Enterprise Suite n'ont pas été modifiés, allez à l'adresse suivante : `http://localhost/PSES/`
 - Avec le serveur PageScope Enterprise Suite activé pour les communications SSL encryptées, saisissez "https" au lieu de "http". Allez à l'adresse suivante : `https://[Nom du serveur]/[Pseudonyme]/`

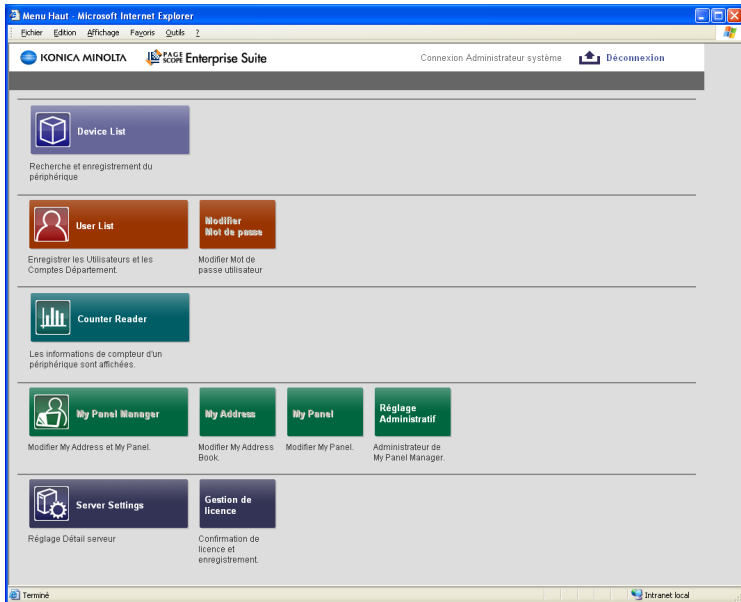
La page de connexion apparaît.



- 3 Sélectionnez [Utilisateur enregistré].

- 4 Saisissez les informations relatives à l'utilisateur enregistré.
 - [Nom Utilisateur] : Saisissez le nom de l'utilisateur.
 - [Mot de passe] : saisissez le mot de passe.
 - [Nom du serveur externe] : sélectionnez le serveur externe utilisé pour l'authentification.
- 5 Cliquez sur le bouton [Connexion].

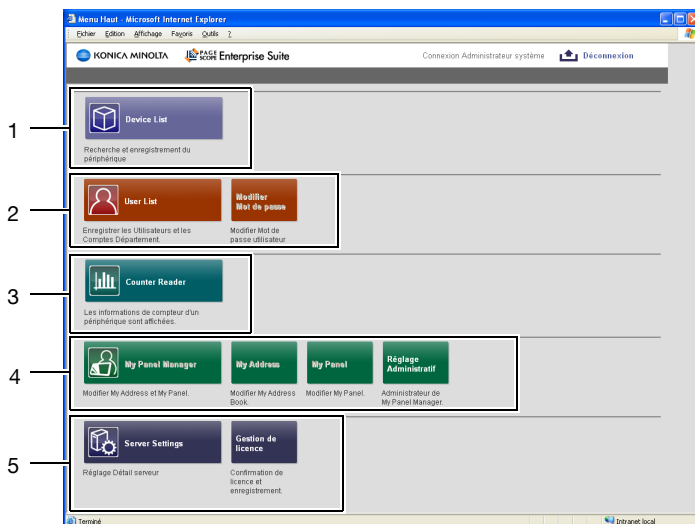
La page Menu Haut apparaît.



2.3 Opérations de base

Le fonctionnement de base de PageScope My Panel Manager est décrit ci-après.

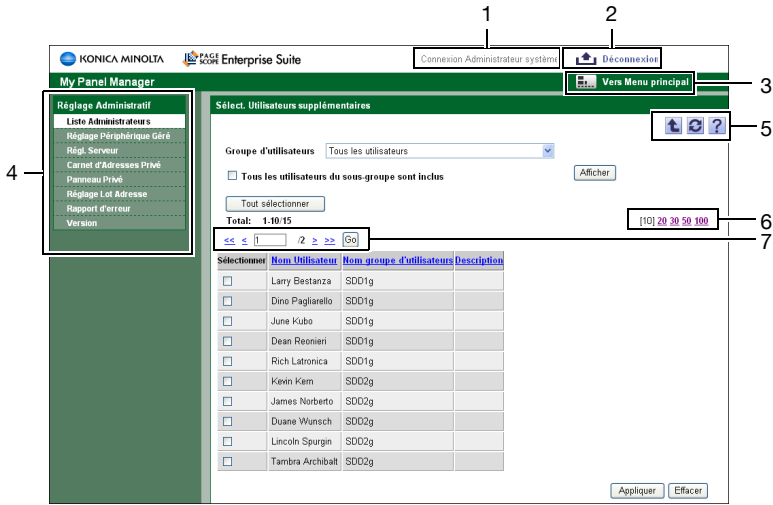
2.3.1 Page Menu Haut



N°	Fonction	Description
1	Device List	Enregistre et gère les périphériques. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif à la Device List du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".
2	User List	Enregistre et gère les utilisateurs. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif à la User List du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".
3	Counter Reader	Vérifie l'état d'utilisation du périphérique. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif au Counter Reader du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

N°	Fonction	Description
4	My Panel Manager	Définit les réglages du panneau et gère un carnet d'adresses pour chaque utilisateur. Il définit également les réglages administrateur pour PageScope My Panel Manager. Pour plus de détails, consultez "3 Opérations de My Panel Manager" et "4 Gérer My Panel Manager".  ... Rappel <i>Dès que vous êtes connecté en tant qu'utilisateur général (à l'exception de l'administrateur My Panel Manager), seuls le carnet d'adresses et les réglages du panneau pour ce compte utilisateur peuvent être modifiés.</i>
5	Server Settings	Règle le serveur de PageScope Enterprise Suite. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif aux Server Settings du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

2.3.2 Pages des fonctions



N°	Fonction	Description
1	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le nom de l'utilisateur qui est connecté.
2	Bouton [Déconnexion]	Cliquez sur ce bouton pour vous déconnecter de PageScope My Panel Manager et afficher la page Connexion.
3	Bouton [Vers Menu principal]	Cliquez sur ce bouton pour aller à la page Menu Haut.

N°	Fonction	Description
4	Menu	Les éléments du menu sont affichés. Cliquez sur un élément du menu pour afficher des détails sur le côté droit de la page.
5		Cliquez sur ce bouton pour afficher la page de l'élément qui est situé un niveau au dessus dans le menu.  ... Remarque <i>Le bouton "Retour" du navigateur Internet ne peut pas être utilisé.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour mettre à jour les informations de la page en cours.  ... Remarque <i>Le bouton "Actualiser" du navigateur Internet ne peut pas être utilisé.</i>
		Cliquez sur ce bouton pour afficher les informations de l'Aide pour la page en cours.
6	Nombre maximum de lignes affichées	Lorsqu'une liste est affichée dans la page, sélectionnez le nombre d'éléments affichés dans la liste. Par exemple, si vous cliquez sur "10", dix éléments sont affichés dans la page en cours.
7	Sélection d'une page	Ces boutons apparaissent lorsque la liste affichée dans la page s'étend sur plusieurs pages. • Cliquez sur le bouton [<] pour afficher la page précédente. • Cliquez sur le bouton [>] pour afficher la page suivante. • Cliquez sur le bouton [<<] pour afficher la première page. • Cliquez sur le bouton [>>] pour afficher la dernière page. • Saisissez le numéro de la page souhaitée dans la zone de texte et cliquez sur le bouton [Go] pour afficher la page indiquée.

2.4 Désinstallation

Procédure de désinstallation

Avant de désinstaller PageScope My Panel Manager, vérifiez les points suivants.

- ✓ Aucun utilisateur n'est connecté à PageScope My Panel Manager.
- ✓ Vous êtes connecté à Windows avec des privilèges d'administrateur.

- 1 À partir du "Panneau de configuration", ouvrez "Ajout ou suppression de programmes" ("Ajout/Suppression de programmes" sous Windows 2000).
- 2 Sélectionnez [KONICA MINOLTA PageScope My Panel Manager], et supprimez-le.



Remarque

Si aucune licence n'est enregistrée, PageScope My Panel Manager ne peut pas être désinstallé. Avant de désinstaller, supprimez les licences. Pour plus de détails, consultez le chapitre relatif à la licence dans le "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

3 Opérations de My Panel Manager

3.1 Opérations disponibles à la page My Address

My Address est un carnet d'adresses privé géré dans un serveur. Tous les utilisateurs peuvent modifier My Address en utilisant une application Internet et utiliser My Address dans une gamme de périphériques sélectionnés dans Réglage Administratif. Un utilisateur général peut modifier les éléments suivants en utilisant une application Internet.



Remarque

Pour utiliser un carnet d'adresses modifié par My Panel Manager sur chaque périphérique, le périphérique en question doit être défini comme étant géré par la fonction My Address Book dans les réglages administratifs.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOP Enterprise Suite

Connexion Larry Bastanza

Déconnexion

My Panel Manager

Vers Menu principal

My Address

Carnet d'Adresses

Groupe

Fonction Expansion

My panel

Réglages Système

Réglage le Menu Principal

Réglage Copie

Réglages FaxNumérisation

My Address

Propriétaire : Larry Bastanza

Carnet d'Adresses

Filter

Nom enregistré

Sélectionnez dans Type

Index

Afficher

Nouveau

Modifier

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-10/10

Sélectionner	N°	enregistre	Image	Nom enregistré	Type	Index
☐	1			Kevin Kern	E-mail	JKL
☐	2			James Norberto	Emission Fax	MNO
☐	3			Duane Wunsh	E-mail	WXYZ
☐	4			Linch Spujin	Emission Fax	PQRS
☐	5			Tambra Archibald	E-mail	ABC
☐	6			Kevin Kern	Emission Fax	JKL
☐	7			James Norberto	E-mail	MNO
☐	8			Duane Wunsh	Emission Fax	WXYZ
☐	9			Linch Spujin	E-mail	PQRS
☐	10			Tambra Archibald	Emission Fax	ABC

[10] 20 30 50 100

Fonction	Détails
Carnet d'Adresses	Enregistre un nouveau carnet d'adresses, ou modifie ou supprime les informations existantes.
Groupe	Enregistre un nouveau groupe, ou modifie ou supprime les informations existantes.
Fonction Expansion	Importe ou exporte les informations de My Address.



...

Rappel

Les informations de My Address peuvent être modifiées depuis le panneau du périphérique cible. Pour plus de détails, consultez les chapitres sur My Address dans le Guide de l'utilisateur (pour les fonctions expansion) qui est fourni avec votre périphérique.

Certaines des fonctions précisées ici peuvent ne pas être disponibles sur certains périphériques. Pour plus de détails sur les fonctions des périphériques, consultez le guide d'utilisateur qui est fourni avec votre périphérique.

3.2 Utilisation d'un carnet d'adresses

3.2.1 Affichage de la liste de carnets d'adresses

Cliquez sur [Carnet d'Adresses] dans le menu "My Address" pour afficher la page Carnet d'Adresses. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour les objectifs souhaités.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Enterprise Suite

Connexion Larry Bastanza

Déconnexion

My Panel Manager

Vers Menu principal

My Address

Carnet d'Adresses

Groupe

Fonction Expansion

My panel

Réglages Système

Réglage le Menu Principal

Réglage Copie

Réglages FaxNumérisation

My Address

Propriétaire : Larry Bastanza

Carnet d'Adresses

Filter

Nom enregistré

Sélectionnez dans Type

Index

Afficher

Nouveau

Modifier

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-10/10

[10] 20 30 50 100

Sélectionner	N°	enregistré	Image	Nom enregistré	Type	Index
☐	1			Kevin Kem	E-mail	JKL
☐	2			James Norberto	Emission Fax	MNO
☐	3			Duane Wunsh	E-mail	WXYZ
☐	4			Linch Spujin	Emission Fax	PQRS
☐	5			Tambra Archibald	E-mail	ABC
☐	6			Kevin Kem	Emission Fax	JKL
☐	7			James Norberto	E-mail	MNO
☐	8			Duane Wunsh	Emission Fax	WXYZ
☐	9			Linch Spujin	E-mail	PQRS
☐	10			Tambra Archibald	Emission Fax	ABC

Fonction	Détails
Filtre (Nom enregistré/Sélectionnez dans Type/Index)	Définissez les conditions de recherche du carnet d'adresses. Nom enregistré : Saisissez le mot-clé pour rechercher le nom enregistré. Sélectionnez dans Type : Sélectionnez un type. Index : Sélectionnez une lettre.  ... Rappel <i>En recherchant par nom enregistré, les carnets d'adresses comprenant le mot-clé saisi sont affichés.</i> <i>Si plusieurs conditions sont définies, les carnets d'adresses répondant à toutes les conditions sont affichés.</i>
Bouton [Affichage Compteur]	Affiche les carnets d'adresses qui répondent aux conditions de recherche définies.
Bouton [Nouveau]	Enregistre un nouveau carnet d'adresse. Pour plus de détails, consultez "Enregistrement d'un carnet d'adresses" à la page 3-5.
Bouton [Modifier]	Modifie le carnet d'adresses sélectionné dans la liste de carnets d'adresses. Pour plus de détails, consultez "Modifier un Carnet d'Adresses" à la page 3-20.  ... Rappel <i>Il est impossible de modifier plusieurs carnets d'adresses en même temps.</i>
Bouton [Supprimer]	Supprime le carnet d'adresses sélectionné dans la liste de carnets d'adresses. Pour plus de détails, consultez "Suppression d'un carnet d'adresses" à la page 3-21.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des carnets d'adresses affichés dans la liste de carnets d'adresses. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste de Carnets d'Adresses	Affiche une liste de carnets d'adresses enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le carnet d'adresses à modifier ou supprimer.

3.2.2 Enregistrement d'un carnet d'adresses

En cliquant sur le bouton [Nouveau] sur la page Carnet d'Adresses, vous affichez la page Nouveau Carnet d'Adresses. Sur cette page, un nouveau carnet d'adresses peut être enregistré dans My Address. Sélectionnez le type en fonction de l'objectif du carnet d'adresses qui sera enregistré. Les réglages affichés varient selon le type sélectionné.



Rappel

Jusqu'à 100 carnets d'adresses peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur.

Pour sélectionner le type, sélectionnez l'un des éléments suivants de la liste déroulante et cliquez sur le bouton [Changer Type].

Fonction	Détails
E-mail	Enregistre un carnet d'adresses pour envoyer des e-mails. Pour plus de détails, consultez "Lorsqu' "E-mail" est sélectionné" à la page 3-6.
Emission Fax	Enregistre un carnet d'adresses pour l'envoi de fax. Pour plus de détails, consultez "Lorsque "Fax" est sélectionné" à la page 3-8.
WebDAV	Enregistre un carnet d'adresses pour le WebDAV. Pour plus de détails, consultez "Lorsque "WebDAV" est sélectionné" à la page 3-10.
PC (SMB)	Enregistre un carnet d'adresses pour le PC (SMB). Pour plus de détails, consultez "Lorsque "PC (SMB)" est sélectionné" à la page 3-12.
FTP	Enregistre un carnet d'adresses pour le FTP. Pour plus de détails, consultez "Lorsque "FTP" est sélectionné" à la page 3-14.
Fax Adresse IP	Enregistre un carnet d'adresses pour le Fax Adresse IP. Pour plus de détails, consultez "Lorsque "Fax Adresse IP" est sélectionné" à la page 3-16.
Fax Internet	Enregistre un carnet d'adresses pour le Fax Internet. Pour plus de détails, consultez "Lorsque "Fax Internet" est sélectionné" à la page 3-18.

Lorsqu'"E-mail" est sélectionné

Lorsqu'"E-mail" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type:

N° enregistré:

Nom enregistré: [Obligatoire] Max: 24 caractères

Index:

☒ Spécification d'Icône

Image:

☐ Spécifier Image

48x48 pix 24 bit bitmap

E-mail: [Obligatoire] Max: 320 caractères

Certificat S/MIME:

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Total: 12/2 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1	Group A	Kevin Kem,James Norberto,Duane Wunsh
☐	2	Group B	Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kem

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
E-mail	Saisissez la destination de l'E-mail.
Certificat S/MIME	Cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier certificat S/MIME. La destination précisée dans le certificat S/MIME et la destination de l'e-mail doivent être identiques.  ... Rappel <i>Pour changer le certificat S/MIME enregistré pour le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis définissez le fichier certificat S/MIME.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "Fax" est sélectionné

Lorsque "Fax" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Propriétaire : Larry Bastanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type Emission Fax Changer Type

N° enregistré

Nom enregistré [Obligatoire] Max: 24 caractères

Index ABC

☒ Spécification d'Icône

Image

☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐	
-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--

☐ Spécifier Image

Percourir

48x48 pix 24 bit bitmap

Destination (Numéro Fax)

SIP-Fax ☐ Oui ☒ Non

Type de Machine de Destination ☐ Couleur ☒ Noir et Blanc

Vérifier Dest. & Envoyer ☐ Oui ☒ Non

Sélectionner Ligne ☐ Ligne 1 ☐ Ligne 2 ☒ Désactiver

☐ Emission Outremor ☐ ECM OFF ☐ V34 OFF

Liste du Groupe auquel appartient

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1/2

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1	GroupA	Kevin Kern,James Norberto,Duane Wunsch
☐	2	Group B	Linch Spugin,Tambra Archibald,Kevin Kern

[10] [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Appliquer Effacer

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
Destination (Numéro Fax)	Saisissez la destination d'un fax (numéro de fax).
Transmission SIP-Fax	Sélectionnez pour activer ou désactiver la transmission SIP-Fax.
Type de Machine de Destination	Sélectionnez [Couleur] lorsque la destination est un périphérique couleur, ou sélectionnez [Noir et Blanc] lorsque la destination est un périphérique noir et blanc.  ... Rappel <i>Cette fonction ne peut être définie que lorsque la transmission SIP-Fax est activée.</i>
Vérifier Dest. & Envoyer	Sélectionner pour activer ou désactiver Vérifier Dest. & Envoyer.  ... Rappel <i>Cette fonction ne peut être définie que lorsque la transmission SIP-Fax est désactivée.</i>
Sélectionner Ligne	Sélectionnez la ligne à utiliser. En sélectionnant [Emission Outremer], vous activez le mode Emission Outremer. En sélectionnant [ECM OFF], vous désactivez le mode ECM. En sélectionnant [V34 OFF], vous désactivez le mode V34.  ... Rappel <i>Cette fonction ne peut être définie que lorsque la transmission SIP-Fax est désactivée.</i> <i>Les modes ECM et V34 ne peuvent pas être désactivés en même temps.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.

Fonction	Détails
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "WebDAV" est sélectionné

Lorsque "WebDAV" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bastanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type: WebDAV Changer Type

N° enregistré: 11
 Nom enregistré: [Obligatoire] Max: 24 caractères
 Index: ABC

Spécification d'icône

Image

Spécifier Image

48x48 pix 24 bit bitmap

ID Utilisateur: Max: 21 caractères
 Mot de passe: Max: 63 caractères
 Adresse Hôte: [Obligatoire] Max: 255 caractères
 Chemin de fichier: Max: 47 caractères
 Proxy: ☐ ON ☒ OFF
 N° de port: 80 [Obligatoire] Nombre seulement: 1-65535
 Réglage SSL: ☐ ON ☒ OFF

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1-2/2

Sélectionner

	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1	GroupA	Kevin Kern,James Norberto,Duane Wunsh
☐	2	Group B	LincIn Spugin,Tambra Archibald,Kevin Kern

[10] 20 30 50 100

Appliquer Effacer

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistré attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.

Fonction	Détails
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
ID Utilisateur	Saisissez l'identifiant utilisateur pour vous connecter au serveur WebDAV.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur WebDAV.  ... Rappel <i>Pour changer le mot de passe enregistré pour le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis saisissez le nouveau mot de passe.</i>
Adresse Hôte	Saisissez l'adresse hôte du serveur WebDAV.
Chemin de fichier	Saisissez le chemin du fichier.
Proxy	Sélectionnez pour activer ou désactiver le proxy.
N° de port	Saisissez le numéro de port.
Réglage SSL	Sélectionnez pour activer ou désactiver le réglage SSL.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "PC (SMB)" est sélectionné

Lorsque "PC (SMB)" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type

PC (SMB)

Changer Type

N° enregistré

11

Nom enregistré

[Obligatoire] Max: 24 caractères

Index

ABC

Spécification d'Icône

Image

Spécifier Image

Parcourir...

48x48 pix 24 bit bitmap

ID Utilisateur

Max: 127 caractères

Mot de passe

Max: 14 caractères

Adresse Hôte

[Obligatoire] Max: 255 caractères

Chemin de fichier

[Obligatoire] Max: 255 caractères

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1/2/2

[10] 20 30 50 100

Sélectionner

N° enregistré

Nom enregistré

Nom d'enregistrement abrégé

1

Group A

Kevin Kem,James Norberto,Duane Wunsch

2

Group B

Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kem

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

3-12

My Panel Manager

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
ID Utilisateur	Saisissez l'identifiant utilisateur pour vous connecter au serveur SMB.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur SMB.  ... Rappel <i>Pour changer le mot de passe enregistré pour le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis saisissez le nouveau mot de passe.</i>
Adresse Hôte	Saisissez l'adresse hôte du serveur SMB.
Chemin de fichier	Saisissez le chemin du fichier.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "FTP" est sélectionné

Lorsque "FTP" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type

FTP

Changer Type

N° enregistré

11

Nom enregistré

[Obligatoire] Max: 24 caractères

Index

ABC

Spécification d'icône

Image

Spécifier Image

Parcourir

48x48 ptx 24 bit bitmap

ID Utilisateur

Max: 47 caractères

Mot de passe

Max: 31 caractères

Adresse Hôte

[Obligatoire] Max: 63 caractères

Chemin de fichier

[Obligatoire] Max: 95 caractères

anonyme

ON

OFF

PASV

ON

OFF

Proxy

ON

OFF

N° de port

21

[Obligatoire] Nombre seulement: 1-65535

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1-2/2

[10] 20 30 50 100

Sélectionner

N° enregistré

Nom enregistré

Nom d'enregistrement abrégé

☐

1

Group A

Kevin Kem,James Norberto,Duane Wunsch

☐

2

Group B

Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kem

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

3-14

My Panel Manager

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
ID Utilisateur	Saisissez l'identifiant utilisateur pour vous connecter au serveur FTP.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur FTP.  ... Rappel <i>Pour changer le mot de passe enregistré pour le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis saisissez le nouveau mot de passe.</i>
Adresse Hôte	Saisissez l'adresse hôte du serveur FTP.
Chemin de fichier	Saisissez le chemin du fichier.
anonyme	Sélectionnez pour activer ou désactiver anonyme.
PASV	Sélectionnez pour activer ou désactiver PASV.
Proxy	Sélectionnez pour activer ou désactiver le proxy.
N° de port	Saisissez le numéro de port.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "Fax Adresse IP" est sélectionné

Lorsque "Fax Adresse IP" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type: Fax Adresse IP Changer Type

N° enregistré:

Nom enregistré: [Obligatoire] Max: 24 caractères

Index: ABC

☒ Spécification d'Icône

Image:

☐ Spécifier Image

Parcourir...

N° de port: [Obligatoire] Nombre seulement: 1-65535

Adresse IP: [Obligatoire] Max: 63 caractères

Type de Machine de Destination: ☐ Couleur ☒ Noir et Blanc

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1/2 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1	Group A	Kevin Kem,James Norberto,Duane Wunsch
☐	2	Group B	Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kem

Appliquer Effacer

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
N° de port	Saisissez le numéro de port.
Adresse IP	Saisissez la destination d'un fax (adresse IP ou nom DNS).
Type de Machine de Destination	Sélectionnez [Couleur] lorsque la destination est un périphérique couleur, ou sélectionnez [Noir et Blanc] lorsque la destination est un périphérique noir et blanc.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Lorsque "Fax Internet" est sélectionné

Lorsque "Fax Internet" est sélectionné dans "Type", les éléments suivants apparaissent sur la page. Définissez les réglages selon l'objectif souhaité.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Nouveau Carnet d'Adresses

Type: Fax Internet Changer Type

N° enregistré:

Nom enregistré: [Obligatoire] Max: 24 caractères

Index: ABC

☒ Spécification d'Icône

Image:

☐ Spécifier Image

Parcourir

48x48 pix 24 bit bitmap

E-mail: [Obligatoire] Max: 320 caractères

Type de compression: ☒ MH ☐ MR ☐ MMR

Format papier: ☒ A4 ☐ B4 ☐ A3

Définition: ☒ 200x100 ppp (Standard) ☒ 200x200 ppp (Fin) ☐ 400x400 ppp (Super Fin) ☐ 600x600 ppp (Ultra Fin)

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Tout sélectionner

Total: 1 2/2 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1	Group A	Kevin Kem,James Norberto,Duane Wunsch
☐	2	Group B	Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kem

Fonction	Détails
Type	Sélectionnez le type de carnet d'adresses à enregistrer. Cliquez sur le bouton [Changer Type] pour changer les éléments (réglages) sur la page.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistrée attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du carnet d'adresses.
Index	Sélectionnez une lettre. La lettre sélectionnée est utilisée comme condition de recherche du carnet d'adresses.

Fonction	Détails
Image	Sélectionnez une image. Pour utiliser une icône fournie, sélectionner [Spécifier Icône], puis sélectionnez une icône. Pour utiliser une autre image, sélectionnez [Spécifier Image], puis cliquez sur le bouton [Parcourir] pour définir le fichier image (fichier BMP (Bitmap) 24 octets de 48 x 48 pixels).  ... Rappel <i>Pour changer l'image enregistrée dans le carnet d'adresses, sélectionnez [Modifier], puis spécifiez le fichier image.</i>
E-mail	Saisissez la destination de l'E-mail.
Type de compression	Sélectionnez le type de compression (activez ou désactivez [MR] ou [MMR]).  ... Rappel <i>[MH] est toujours activé. Vous ne pouvez pas le désactiver.</i>
Format Papier	Sélectionnez le format du papier (activez ou désactivez [B4] ou [A3]).  ... Rappel <i>[A4] est toujours activé. Vous ne pouvez pas le désactiver.</i>
Résolution	Sélectionnez la résolution (activez ou désactivez [400x400 ppp (Super Fin)] ou [600x600 ppp (Ultra Fin)]).  ... Rappel <i>[200x100 ppp (Standard)] et [200x200 ppp (Fin)] sont toujours activés. Vous ne pouvez pas les désactiver.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le groupe dans lequel le carnet d'adresses actuellement défini est enregistré.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le carnet d'adresses avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

3.2.3 Modifier un Carnet d'Adresses

Modifiez un carnet d'adresses enregistré dans My Address.

1 Sélectionnez le carnet d'adresses que vous voulez modifier dans la liste des carnets d'adresses sur la page Carnet d'Adresses. (p. 3-3).

2 Cliquez sur [Modifier].

Les réglages pour le carnet d'adresses sélectionné sont affichés sur la page Modifier Carnet d'Adresses.

Nouveau/Modifier Carnet d'Adresses

Propriétaire : Larry Bestanza

Modifier Carnet d'Adresses

Type: E-mail

N° enregistré: 1

Nom enregistré: Kevin Kern [Obligatoire] Max: 24 caractères

Index: JKL

☒ Spécification d'icône

Image:

☐ Spécifier Image

☐ Modifier

48x48 pix 24 bit bitmap

E-mail: 123@abc [Obligatoire] Max: 320 caractères

Certificat S/MIME: ☐ Modifier

Liste du Groupe auquel appartenir

Ajouter Groupe sélectionné à ce Carnet d'Adresses

Total: 1-2/2

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Nom d'enregistrement abrégé
☒	1	Group A	Kevin Kern,James Norberto,Duane Wunsh
☐	2	Group B	Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kern

[10] 20 30 50 100

3 Changez les réglages comme vous le souhaitez.

- Les réglages varient selon le type de carnet d'adresses à modifier. Pour plus de détails, consultez la description de chaque type fournie dans "Enregistrement d'un carnet d'adresses" à la page 3-5.



Rappel

Il est impossible de modifier plusieurs carnets d'adresses en même temps.

**Remarque**

Le type de carnet d'adresses ne peut pas être modifié.

3.2.4 Suppression d'un carnet d'adresses

Supprimez un carnet d'adresses enregistré dans My Address.

- 1 Sélectionnez le carnet d'adresses que vous voulez supprimer dans la liste des carnets d'adresses sur la page Carnet d'Adresses (p. 3-3).
 - Pour sélectionner tous les carnets d'adresses, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].

La page de confirmation apparaît.



- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

Le carnet d'adresses sélectionné est supprimé de My Address.

3.3 Utilisation d'un groupe

3.3.1 Affichage de la liste des groupes

Cliquez sur [Groupe] dans le menu "My Address" pour afficher la page Carnet d'Adresses. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour l'objectif souhaité.

My Panel Manager

My Address

Propriétaire : Larry Bastanza

Groupe

Nouveau Modifier Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-2/2 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	ID	enregistré	Nom enregistré	Nombre de cas	Nom d'enregistrement abrégé
☐	1		Group A	3	Kevin Kern,James Norberto,Duane Wunsch
☐	2		Group B	3	Linch Spujin,Tambra Archibald,Kevin Kern

Fonction	Détails
Bouton [Supprimer]	Enregistre un nouveau groupe. Pour plus de détails, consultez "Enregistrement d'un groupe" à la page 3-23.
Bouton [Modifier]	Modifie le groupe sélectionné dans la liste des groupes. Pour plus de détails, consultez "Modifier le groupe" à la page 3-24.  ... Rappel <i>Il est impossible de modifier plusieurs groupes en même temps.</i>
Bouton [Supprimer]	Supprime le groupe sélectionné dans la liste des groupes. Pour plus de détails, consultez "Suppression d'un groupe" à la page 3-25.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste des Groupes	Affiche une liste des groupes enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le carnet d'adresses à modifier ou supprimer.

3.3.2 Enregistrement d'un groupe

En cliquant sur le bouton [Nouveau] sur la page Groupe, vous affichez la page Enregistrer Groupe. Sur cette page, un nouveau groupe peut être enregistré dans My Address. Définissez les réglages suivants selon l'objectif souhaité.



Rappel

*Jusqu'à 10 groupes peuvent être enregistrés pour chaque utilisateur.
Jusqu'à 100 carnets d'adresses peuvent être enregistrés pour chaque
groupe (toutefois, un utilisateur peut enregistrer, au total, jusqu'à
100 carnets d'adresses pour tous les groupes).*

Nouveau/Modifier Groupe

Propriétaire : Larry Bastanza

Enregistrer Groupe

N° enregistré

Nom enregistré [Obligatoire] Max: 24 caractères

☒ Spécifier Icône

Image

Fonction	Détails
N° enregistré	Affiche le numéro enregistré attribué de manière automatique (ne peut pas être modifié).
Nom enregistré	Saisissez le nom du groupe.
Image	Sélectionnez une icône.

Fonction	Détails
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des carnets d'adresses affichés dans la liste de carnets d'adresses. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste de Carnets d'Adresses	Affiche une liste de carnets d'adresses enregistrés dans My Address. Cochez la case, puis sélectionnez le carnet d'adresses à ajouter au groupe actuellement défini.
Bouton [Appliquer]	Enregistre le groupe avec les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

3.3.3 Modifier le groupe

Modifiez un groupe enregistré dans My Address.

1 Sélectionnez le groupe que vous voulez modifier dans la liste des groupes sur la page Groupe (p. 3-22).

2 Cliquez sur [Modifier].

Les réglages pour le groupe sélectionné sont affichés sur la page Éditer Groupe.

Nouveau/Modifier Groupe

Propriétaire : Larry Bastanza

Editer Groupe

N° enregistré :

Nom enregistré : [Obligatoire] Max: 24 caractères

☒ Spécifier Icône

Image :

Liste de Carnet d'adresses à laquelle appartenir

Ajouter Carnet d'Adresses sélectionné à ce groupe

Nombre d'enregistrements actuels : 3

Total: 1-10/10 [10] 20 30 50 100

Sélectionner	N° enregistré	Nom enregistré	Type
☒	1	Kevin Kam	E-mail
☒	2	James Norberto	Emission Fax
☒	3	Duane Wunsch	E-mail
☐	4	Linch Spujin	Emission Fax
☐	5	Tambra Archibald	E-mail
☐	6	Kevin Kam	Emission Fax
☐	7	James Norberto	E-mail
☐	8	Duane Wunsch	Emission Fax
☐	9	Linch Spujin	E-mail
☐	10	Tambra Archibald	Emission Fax

3 Changez les réglages comme vous le souhaitez.

- Pour plus de détails sur les paramètres, consultez "Enregistrement d'un groupe" à la page 3-23.

3.3.4 Suppression d'un groupe

Supprimez un groupe enregistré dans My Address.

- 1 Sélectionnez le groupe que vous voulez supprimer sur la page Groupe (p. 3-22).
 - Pour sélectionner tous les groupes, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].

La page de confirmation apparaît.



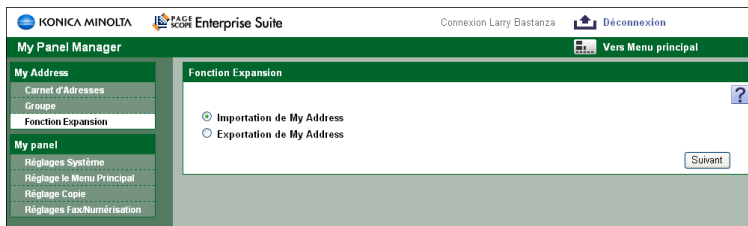
- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

Le groupe sélectionné est supprimé de My Address.

3.4 Utilisation des fonctions d'expansion

3.4.1 Sélection des fonctions d'expansion

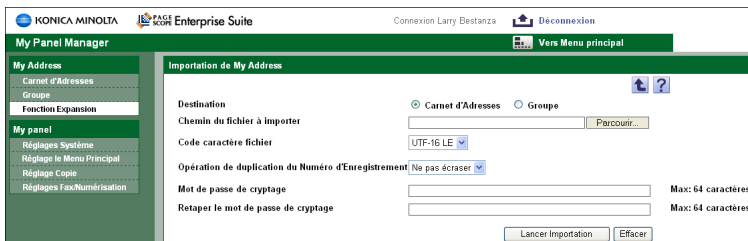
En cliquant sur [Fonction Expansion] dans le menu "My Address", vous affichez la page Fonction Expansion. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour l'objectif souhaité.



Fonction	Détails
Importer My Address	Importe les carnets d'adresses ou les groupes en utilisant un fichier texte (onglet délimité) exporté avec Exporter My Address. Pour plus de détails, consultez "Importation de My Address" à la page 3-26.
Exporter My Address	Exportation de My Address Exporte les carnets d'adresses ou les groupes gérés dans My Address vers un fichier texte (délimité par des tabulations). Pour plus de détails, consultez "Exportation de My Address" à la page 3-29.
Bouton [Suivant]	Mène à la page suivante.

3.4.2 Importation de My Address

En sélectionnant [Importer My Address] sur la page Fonction Expansion et cliquant sur le bouton [Suivant], vous affichez la page importée de My Address. Sur cette page, les carnets d'adresses ou groupes peuvent être importés en utilisant un fichier texte (onglet délimité) exporté avec Exporter My Address. Utilisez ce fichier pour importer My Address d'un autre utilisateur ou pour restaurer My Address exporté dans le passé.



Fonction	Détails
Destination	Pour importer des carnets d'adresses, sélectionnez [Carnets d'Adresses]. Pour importer des groupes, sélectionner [Groupe].
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin entier du fichier à importer dans My Address. Cliquez ensuite sur le bouton the [Parcourir] pour afficher la boîte de dialogue Sélectionner le fichier, et définissez le fichier.
Code caractère fichier	Sélectionne le code de caractère du fichier.
Opération de duplication du Numéro d'Enregistrement	Indiquez s'il faut écraser les informations existantes, s'il s'agit du même numéro d'enregistrement que celui des données à importer.
Mot de passe de cryptage	Saisissez le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Retaper le mot de passe de cryptage	Saisissez de nouveau le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Bouton [Lancer Importation]	Lance l'importation de My Address. Lorsque l'importation est terminée, la page Résultat de l'importation (p. 3-28) apparaît.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

3.4.3 Affichage des résultats de l'importation

Lorsque l'importation des carnets d'adresses ou des groupes est finie, la page Résultat de l'importation apparaît. Sur cette page, vous pouvez confirmer que les informations ont bien été importées.



Remarque

Lorsque le message "Il n'y a pas de données." apparaît, le chemin de fichier peut être erroné, un fichier non accepté peut être sélectionné ou le fichier sélectionné peut ne contenir aucune donnée. Sélectionnez le fichier correct sur la page Importation de My Address.

The screenshot shows the 'My Panel Manager' interface. The main content area is titled 'Résultat de l'importation'. Below the title, it says 'Résultat de l'importation (Carnet Adresses)' and 'L'importation est achevée.' followed by 'Total: 1/22'. There is a progress bar with markers at 10, 20, 30, 50, and 100. Below this is a table with the following data:

Résultat	Contenu	N° enregistré	Nom enregistré	Type
Fin normale		1	user01	E-mail
Fin normale		2	user02	E-mail

At the bottom right of the table area is an 'OK' button. The sidebar on the left contains links for 'My Address', 'My panel', and various settings.

Fonction	Détails
Résultat	Affiche le résultat de l'importation.
Sommaire	Affiche l'origine de l'erreur qui s'est produite.
N° enregistré	Affiche le numéro enregistré de la destination d'importation.
Nom enregistré	Affiche le nom enregistré de la destination d'importation.
Type	Affiche le type de destination d'importation.  Rappel Cet élément est affiché uniquement lorsque des carnets d'adresses sont importés.
Bouton [OK]	Termine la page Résultat de l'importation, puis permet de revenir à la page Importation de My Address.

3.4.4 Exportation de My Address

En cliquant sur [Exporter My Address] ur la page Fonction Expansion et sur le bouton [Suivant], vous affichez la page Exportation de My Address. Sur cette page, les carnets d'adresses ou groupes gérés dans My Address peuvent être exportés vers un fichier texte (onglet délimité). Si la version actuelle de My Address doit être restaurée ultérieurement ou utilisée par un autre utilisateur, ou que les carnets d'adresses de plusieurs utilisateurs doivent être définis par un administrateur de My Panel Manager, utilisez ce fichier pour importer My Address.

KONICA MINOLTA

PAGE SCOUT Enterprise Suite

Connexion Larry Bastanza

Déconnexion

My Panel Manager

Vers Menu principal

My Address

Carnet d'Adresses

Groupe

Fonction Expansion

My panel

Réglages Système

Réglage le Menu Principal

Réglage Copie

Réglages Fax/Numérisation

Exportation de My Address

Destination

☒ Carnet d'Adresses ☐ Groupe

Code caractère fichier

UTF-16 LE

Mot de passe de cryptage

Max: 64 caractères

Retaper le mot de passe de cryptage

Max: 64 caractères

Lancer Exportation

Effacer

Fonction	Détails
Destination	Pour exporter des carnets d'adresses, sélectionnez [Carnets d'Adresses]. Pour exporter des groupes, sélectionnez [Groupe].
Code caractère fichier	Sélectionne le code de caractère du fichier.
Mot de passe de cryptage	Saisissez le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Retaper le mot de passe de cryptage	Saisissez de nouveau le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Bouton [Lancer Exportation]	Lance l'exportation de My Address. Cliquez sur le bouton [Enregistrer] sur la boîte de dialogue du Télécharger fichier, puis définissez le nom du fichier et l'emplacement de l'enregistrement sur la boîte de dialogue Enregistrer sous.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Format des fichiers d'exportation

Les informations de My Address peuvent être exportées vers un fichier texte (délimité par des tabulations) comme expliqué ci-après. Le contenu du fichier peut être consulté en utilisant un éditeur de texte ou un navigateur.

Abbreviate	Name	Searchkey	welluse	sendMode	Icontid	usereference	RefergroupNo	ReferPossibl	level
0044A20EA63DF620E3AA5CE218BFE4100B28	Kevin kem	JK1	NO	Email	1	0	dammy		
	James Norberto	Mno	NO	Fax	1	0	dammy		
	Duane Wunsch	wxyz	NO	Email	1	0	dammy		
	Linch Spujin	Pqrs	NO	Fax	1	0	dammy		
	Tambra Archibald	Abc	NO	Email	1	0	dammy		
	Kevin kem	JK1	NO	Fax	1	0	dammy		
	James Norberto	Mno	NO	Email	1	0	dammy		
	Duane Wunsch	wxyz	NO	Fax	1	0	dammy		
	Linch Spujin	Pqrs	NO	Email	1	0	dammy		
	Tambra Archibald	Abc	NO	Fax	1	0	dammy		

Exportation d'éléments de fichier (Carnet d'Adresses)

Lorsqu'un carnet d'adresses est exporté, les éléments suivants sont exportés dans un fichier texte. En fonction du type de carnet d'adresses, les informations à exporter varient (élément marqué avec "○").



Rappel

Avec My Panel Manager, l'enregistrement ou la modification de carnets d'adresses du type Boîte n'est pas possible. Toutefois, étant donné que le carnet d'adresses peut être enregistré sur le côté du périphérique, le type Boîte existe en tant qu'élément pour les fichiers exportés. Lorsqu'un carnet d'adresses est importé avec My Panel Manager, les carnets d'adresses du type Boîte sont sautés sans être importés. (Dans l'écran de résultat de l'importation, le message "Cette ligne a été sautée." apparaît.)

Si le SIP-Fax est activé lors de l'enregistrement ou de la modification d'un carnet d'adresses du type Fax, il est reconnu en tant que type SIP dans le fichier exporté.

Fonction	Description	Valeur d'entrée	Type de carnet d'adresses									
			E-mail	FTP	SMB	Web-Dav	Boîte	Emission Fax	SIP	IP	I-Fax	
AbbrNo (N° Abbr.)	N° enregistré	1 à 100	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Name (Nom)	Nom enregistré	1 à 12 caractères (2 octets) 1 à 24 caractères (ASCII)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SearchKey (Clé de recherche)	Index	[Abc, Def, Ghi, Jkl, Mno, Pqrs, Tuv, Wxyz, autres]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
WellUse (Bonne utilisation)	—	Toujours [Non]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
SendMode (Mode d'envoi)	Type	[Fax, Email, Ftp, Smb, WebDav, Boîte, Sip, IP, Ifax]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
IconID (ID icône)	ID icône	1 à 24	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
UseReferLicence (Utiliser licence réf.)	—	Toujours vide	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ReferGroupNo (Consulter Groupe N°)	—	Toujours vide	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ReferPossibleLevel (Consulter niveau possible)	—	Toujours [0]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MailAddress (Adresse e-mail)	E-mail	de 1 à 320 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)	☐									☐
FTPServerAddress (Adresse serveur FTP)	Adresse hôte (FTP)	de 1 à 63 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)		☐								
FTPServerFolder (Dossier serveur FTP)	Chemin de fichier (FTP)	de 1 à 96 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)		☐								
FTPLLoginAnonymous (Connexion FTP Anonyme)	anonyme	[Oui, Non]		☐								
FTPLLoginUser (Connexion utilisateur FTP)	ID Utilisateur (FTP)	de 1 à 47 caractères (caractères alphanumériques 1 octet) (Aucun réglage nécessaire si "anonyme" est défini sur [Oui])		☐								
FTPLLoginPassword (Mot de passe connexion FTP)	Mot de passe (FTP)	de 1 à 31 caractères (caractères alphanumériques 1 octet) ou informations cryptées (lors de l'exportation) (0 caractère est aussi acceptable si "anonyme" est défini sur [Oui])		☐								

Fonction	Description	Valeur d'entrée	Type de carnet d'adresses								
			E-mail	FTP	SMB	Web-Dav	Boîte	Emission Fax	SIP	IP	I-Fax
FTPPassiveSend (Envoi passif FTP)	PASV	[Oui, Non]		☐							
FTPProxy (FTP Proxy)	Proxy	[Oui, Non]		☐							
FTPPortNo (N° de port FTP)	N° de port	de 1 à 65535 caractères (valeur numérique 1 octet)		☐							
SMBAddress (Adresse SMB)	Adresse hôte (SMB)	de 1 à 255 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)			☐						
SMBFolder (Dossier SMB)	Chemin de fichier (SMB)	de 1 à 255 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)			☐						
SMBLoginUser (Connexion utilisateur SMB)	ID utilisateur (SMB)	de 0 à 127 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)			☐						
SMBLogin Password (Mot de passe de connexion SMB)	Mot de passe (SMB)	de 0 à 14 caractères (caractères alphanumériques 1 octet) ou informations cryptées (lors de l'exportation)			☐						
WebDAVServer Address (Adresse serveur WebDAV)	adresse hôte (WebDAV)	de 1 à 255 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)				☐					
WebDAV Collection (Collection WebDAV)	Chemin de fichier (WebDAV)	0 à 47 caractères				☐					
WebDAV LoginUser (Connexion utilisateur WebDAV)	ID utilisateur (WebDAV)	0 à 21 caractères				☐					
WebDAVLogin Password (Mot de passe de connexion WebDAV)	Mot de passe (WebDAV)	de 0 à 63 caractères (caractères alphanumériques 1 octet) ou informations cryptées (lors de l'exportation)				☐					
WebDAVSSL (WebDAVSSL)	Réglage SSL	[Oui, Non]				☐					
WebDAVProxy (WebDAV Proxy)	Proxy	[Oui, Non]				☐					
WebDAVPortNo (N° de port WebDAV)	N° de port (WebDAV)	1 à 65535				☐					
BoxID (ID champ)	Ignoré	1 à 999999999					☐				
Model (Modèle)	Type de Machine de Destination	[Couleur, Mono]							☐	☐	

Fonction	Description	Valeur d'entrée	Type de carnet d'adresses								
			E-mail	FTP	SMB	Web-Dav	Boîte	Emission Fax	SIP	IP	I-Fax
FaxPhoneNo (N° tél fax)	Destination (Numéro Fax)	1 à 38 caractères (caractères numériques 1 octet et "#", "*", "-", " ", T, P, E)						☐			
		de 1 à 38 caractères (caractères numériques 1 octet et "#", "*")							☐		
FaxCapability (Capacité Fax)	—	Toujours [Oui]						☐			
		Toujours [Non]							☐		
FaxV34Off (FaxV34Off)	V34OFF	[Oui, Non]						☐			
FaxECMOff (FaxECMOff)	ECMOFF	[Oui, Non]						☐			
FaxOversea (Fax Outremer)	TX Outremer	[Oui, Non]						☐			
FaxLine (Ligne Fax)	Sélectionner Ligne	[Aucune, Ligne1, Ligne2]						☐			
CheckDest (Vérifier Dest.)	Vérifier Dest. & Envoyer	[Oui, Non]						☐			
Host (Hôte)	Adresse IP	de 1 à 63 caractères (caractères alphanumériques 1 octet)								☐	
PortNo (N° de port)	N° de port (IP Fax)	1 à 65535								☐	
IfaxResolution (Résolution Ifax)	Résolution	[200x100, 200x200, 400x400, 600x600] (Sélections multiples disponibles en les séparant par une virgule. Nécessaire si [200x100] ou [200x200] est sélectionné.)									☐
IfaxSize (Taille Ifax)	Format Papier	[A4, B4, A3] (Sélections multiples disponibles en les séparant par une virgule. Nécessaire si [A4] est sélectionné.)									☐
IfaxCompression (Compression Ifax)	Type de compression	[MH, MR, MMR] (Sélections multiples disponibles en les séparant par une virgule. Nécessaire si [MH] est sélectionné.)									☐

Exportation d'éléments de fichier (Groupe)

Lorsqu'un groupe est exporté, les éléments suivants sont exportés dans un fichier texte.

Élément	Description	Valeur d'entrée
GroupNo (N° de groupe)	N° enregistré	1 à 10
Name (Nom)	Nom enregistré	1 à 12 caractères (2 octets) 1 à 24 caractères (ASCII)
SendGroup (Envoyer groupe)	—	Toujours "Send"
IconID (ID icône)	ID icône	1 à 24
UseReferLicence (Utiliser licence réf.)	—	Toujours vide
ReferGroupNo (Consulter Groupe N°)	—	Toujours [0]
ReferPossibleLevel (Consulter niveau possible)	—	Toujours [0]
Model (Modèle)	—	Toujours [0]
AbbrNoList (Liste Abbrév. N°)	Liste de Carnets d'Adresses	Définir les numéros enregistrés dans le carnet d'adresses, séparés avec deux points (:).

3.5 Opérations disponibles dans la page My Panel

My Panel correspond à des réglages de panneau privé (un environnement pour panneau d'opération) géré dans un serveur. Tous les utilisateurs peuvent modifier My Panel en utilisant une application Internet et utiliser My Panel dans une gamme de périphériques sélectionnés dans Réglage Administratif. Un utilisateur général peut modifier les éléments suivants en utilisant une application Internet.



Remarque

Pour utiliser un panneau modifié par My Panel Manager sur chaque périphérique, le périphérique en question doit être défini comme étant géré par la fonction My Panel dans les réglages administratifs.

KONICA MINOLTA

Enterprise Suite

Connexion Kevin Kem

Déconnexion

My Panel Manager

Vers Menu principal

My Address

Carnet d'Adresses

Groupe

Fonction Expansion

My panel

Réglages Système

Réglage le Menu Principal

Réglage Copie

Réglages Fax/Numérisation

Réglages Système

Propriétaire : Kevin Kem

Sélection de la langue

Réglage de la langue d'affichage à l'écran Français

La langue sélectionnée s'affichera uniquement si le périphérique cible prend cette langue en charge.

Réglages Unité de mesure

Réglage Unité pour saisie numérique mm (valeur numérique) pouce (valeur numérique) Pouce (fraction)

Réglages Sélection Couleur

Sélection Couleur Vert Bleu Jaune Orange

Ecran à afficher après la connexion

Ecran à afficher Menu Principal

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Réglages Système	La langue, l'unité et la couleur à appliquer au panneau du périphérique, ainsi que l'écran à afficher après la connexion sont définis.
Réglage le Menu Principal	Définissez les menu principal touches affichés dans le menu principal.
Réglage Copie	Définissez les raccourcis pour la fonction copie et les réglages d'onglet par défaut.
Réglages Fax/Numérisation	Définissez les raccourcis pour la fonction fax/numérisation et les réglages d'onglet par défaut.

**Rappel**

My Panel peut être modifié depuis le panneau du périphérique cible. Pour plus de détails, consultez les chapitres sur My Panel dans les "Opérations de fonction avancée".

Certaines des fonctions précisées ici peuvent ne pas être disponibles sur certains périphériques. Pour plus de détails sur les fonctions des périphériques, consultez le guide d'utilisateur qui est fourni avec votre périphérique.

3.6 Personnalisation de My Panel

3.6.1 Définissez l'environnement de My Panel

Cliquez sur [Réglages Système] dans le menu "My Panel" pour afficher la page Réglages Système. Sur cette page, les réglages applicables au panneau du périphérique peuvent être modifiés.

Réglages Système

Propriétaire : Kevin Kem

Sélection de la langue

Réglage de la langue d'affichage à l'écran

Français

La langue sélectionnée s'affichera uniquement si le périphérique cible prend cette langue en charge.

Réglages Unité de mesure

Réglage Unité pour saisie numérique

☒ mm (valeur numérique)

☐ pouce (valeur numérique)

☐ Pouce (fraction)

Réglages Sélection Couleur

Sélection Couleur

☒ Vert

☐ Bleu

☐ Jaune

☐ Orange

Écran à afficher après la connexion

Écran à afficher

Menu Principal

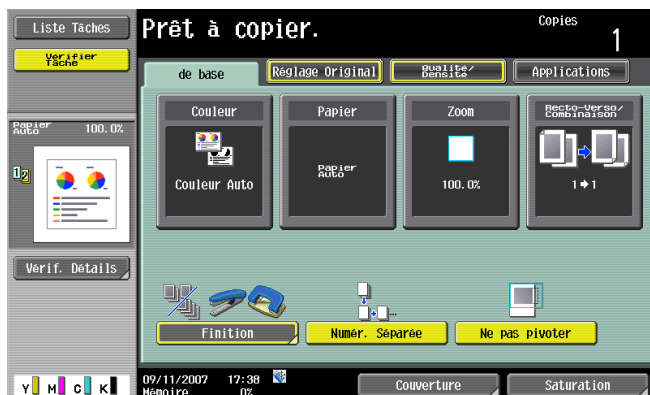
Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Sélection de la langue	Sélectionnez la langue utilisée sur le panneau. ... Rappel Si le périphérique ne supporte pas la langue sélectionnée, le réglage n'est pas pris en compte.
Réglages Unité de mesure	Sélectionnez l'unité utilisée sur le panneau.
Réglages Sélection Couleur	Sélectionnez la couleur du panneau.
Écran à afficher après la connexion	Sélectionnez l'écran à afficher après l'identification de l'utilisateur.
Bouton [Appliquer]	Accepte les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Exemple d'écran

Voici un exemple d'affichage du panneau lorsque le réglage de la couleur a été modifié.



3.6.2 Définir le menu principal

Cliquez sur [Réglage le Menu Principal] dans le menu "My Panel" pour afficher la page Réglage le Menu Principal. Sur cet écran, les fonctions peuvent être attribuées aux menu principal touches affichés dans le menu principal.

Réglages le Menu Principal

Propriétaire : Kevin Kem

Réglages Touche Raccourci de Menu Principal

Bouton Assigné

Menu Princ.Tche1

Copie

Menu Princ.Tche2

Télécopie/Numérisation

Menu Princ.Tche3

Boîte utilisateur

Menu Princ.Tche4

Panneau d'Images

Menu Princ.Tche5

Navigateur

Menu Princ.Tche6

OFF

Menu Princ.Tche7

OFF

Menu Princ.Tche8

OFF

Menu Princ.Tche9

OFF

Menu Princ.Tche10

OFF

Menu Princ.Tche11

OFF

Menu Princ.Tche12

OFF

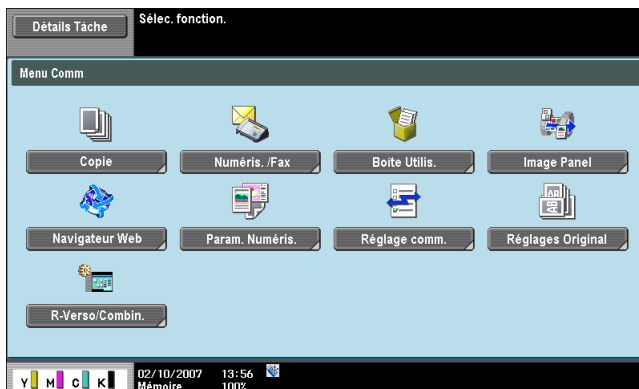
Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Menu Princ. Tche(1-12)	Sur cet écran, les fonctions peuvent être attribuées aux menu principal touches affichés dans le menu principal.
Bouton [Appliquer]	Accepte les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

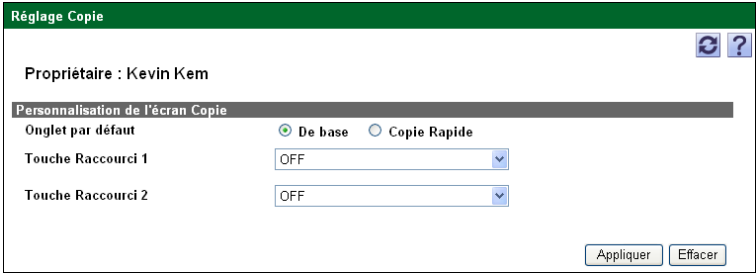
Exemple d'écran

Voici un exemple d'affichage du panneau lorsque le réglage du menu principal touche a été modifié.



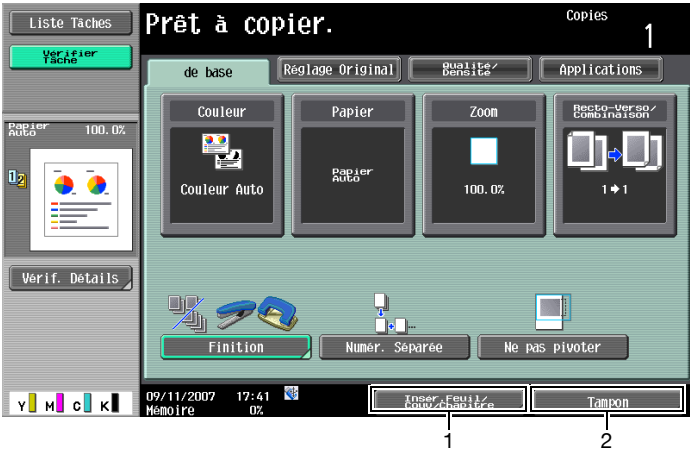
3.6.3 Réglage de la page Copie

Cliquez sur [Réglage Copie] dans le menu "My Panel" pour afficher la page Réglage Copie. Sur cet écran, l'affichage de la page Copie et des raccourcis sont précisés.



Fonction	Détails
Onglet par défaut	Pour utiliser la page Copie normale, sélectionnez [De base]. Pour afficher tous les réglages sur une seule page, sélectionnez [Copie Rapide].
Touche Raccourci (1 et 2)	Sélectionnez les fonctions à attribuer aux raccourcis affichés sur la page Copie.
Bouton [Appliquer]	Accepte les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Touches de raccourci sur la page Copie



3.6.4 Réglages de la page Fax/Numérisation

Cliquez sur [Réglages Fax/Numérisation] dans le menu "My Panel" pour afficher la page de réglages Fax/Numérisation. Sur cet écran, l'affichage de la page Fax/Numérisation et des touches de raccourci est précisé.

Réglages Fax/Numérisation

Propriétaire : Kevin Kem

Personnalisation Écran Fax/Numérisation

Touche Raccourci 1

OFF

Touche Raccourci 2

OFF

Onglet par défaut

☐ Historique Tâches
 ☐ Saisie Directe
 ☐ Recherche Adresse (LDAP)
 ☒ Carnet d'Adresses

Affichage écran par défaut de l'adresse enregistrée

☒ Index
 ☐ Type de destination

Affichage par défaut du Carnet d'adresses pour sélection d'index

My Address Book

Appliquer

Effacer

Fonction	Détails
Touche Raccourci (1 et 2)	Sélectionnez les fonctions à attribuer aux raccourcis affichés sur la page Fax/Numérisation.
Onglet par défaut	Utilisé pour définir l'onglet par défaut (affichage initial) de la page Fax/Numérisation. Pour plus de détails sur les affichages du panneau, consultez "Page types de Fax/Numérisation" à la page 3-43. Historique Tâches : La page Historique Tâches est définie comme onglet par défaut. Saisie Directe : La page Saisie Directe est définie comme onglet par défaut. Recherche Adresse (LDAP) : La page Recherche Adresse (LDAP) est définie comme onglet par défaut. Carnet d'Adresses : La page Carnet d'Adresses est définie comme onglet par défaut. Sélectionnez [Index] ou [Type de Destination]. Lorsque vous avez sélectionné [Index], précisez la lettre de l'index.
Bouton [Appliquer]	Accepte les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

Exemple d'écran Fax/Numérisation

Voici un exemple d'affichage du panneau lorsque le réglage du raccourci a été modifié.



Page types de Fax/Numérisation

Dans Onglet par défaut, l'onglet par défaut (affichage initial) de la page Fax/Numérisation peut être défini. Les exemples d'affichage du panneau sont comme suit.

Page "Historique Tâches"



Page "Saisie Directe"



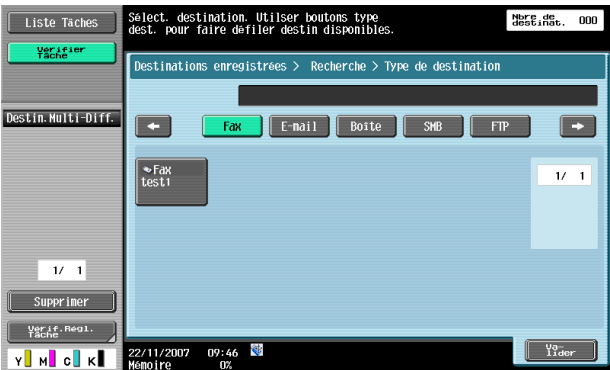
Page "Recherche Adresse (LDAP)"



Page "Carnet d'adresses (Index)"



Page "Carnet d'adresses (Type de Destination)"



4 Gérer My Panel Manager

4.1 Réglage administratif de My Panel Manager

Un administrateur peut définir des réglages systèmes pour My Panel Manager, modifier un Carnet d'Adresses et un panneau pour chaque utilisateur géré par My Panel Manager. L'administrateur peut modifier les éléments suivants en utilisant une application Internet.



Remarque

Pour pouvoir utiliser la fonction de réglage administratif, le périphérique doit être connecté avec un compte utilisateur. Pour plus de détails, consultez "Connexion en tant qu'administrateur système" à la page 2-7. Seuls les administrateurs de My Panel Manager peuvent utiliser l'ensemble des fonctions de My Panel Manager.



Fonction	Détails
Liste Administrateurs	Ajoute ou supprime des administrateurs de My Panel Manager.
Réglage Périphérique Géré	Définit les réglages du périphérique géré pour My Panel Manager.  ... Rappel <i>Pour utiliser un Carnet d'Adresses ou un panneau publié par My Panel Manager sur chaque périphérique, le périphérique en question doit être défini comme étant géré.</i>
Réglages serveur	Définit l'environnement opérationnel pour My Panel Manager.

Fonction	Détails
Carnet d'Adresses Privé	Modifie le Carnet d'Adresses personnel des utilisateurs individuels.
Panneau Privé	Modifie les réglages de copie pour l'utilisateur concerné.
Réglage Lot Adresse	Définit de manière collective les carnets d'adresses de plusieurs utilisateurs.
Rapport d'erreur	Affiche la page d'historique des erreurs.
Version	Affiche les informations relatives à la version.



...

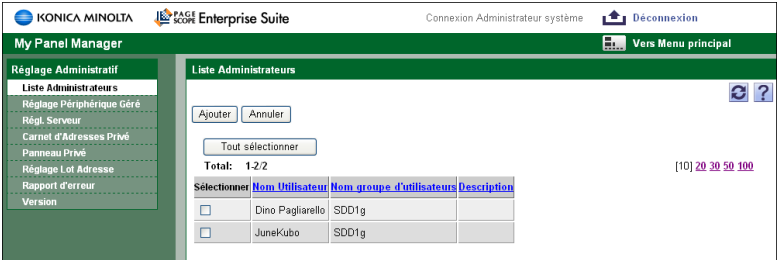
Rappel

Certaines des fonctions précisées ici peuvent ne pas être disponibles sur certains périphériques. Pour plus de détails sur les fonctions des périphériques, consultez le guide d'utilisateur qui est fourni avec votre périphérique.

4.2 Définir les administrateurs de My Panel Manager

4.2.1 Afficher la liste des administrateurs de My Panel Manager

Cliquez sur [Liste Administrateurs] dans le menu "Réglage Administratif" afin d'afficher la page de la liste des administrateurs. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour les objectifs souhaités.



Fonction	Détails
Bouton [Ajouter]	Ajoute ou supprime des administrateurs de My Panel Manager. Pour plus de détails, consultez "Ajout d'un administrateur" à la page 4-4.
Bouton [Annuler]	Annule les privilèges d'administrateur de l'utilisateur sélectionné dans la liste des administrateurs. Pour plus de détails, consultez "Suppression des privilèges administrateur" à la page 4-5.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Mot de passe Administrateur	Affiche une liste d'utilisateurs enregistrés comme administrateurs de My Panel Manager. Cochez la case, puis sélectionnez l'utilisateur dont les privilèges d'administrateur doivent être annulés.

4.2.2 Ajout d'un administrateur

Cliquez sur le bouton [Ajouter] de la page de la page Liste Administrateurs pour afficher la page Sélection. Utilisateurs supplémentaires. Sur cette page, il est possible d'enregistrer des administrateurs supplémentaires de My Panel Manager.



Rappel

Les administrateurs de My Panel Manager peuvent utiliser l'ensemble des fonctions de My Panel Manager.

Fonction	Détails
Groupe d'utilisateurs	Sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher dans la liste des utilisateurs. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour modifier l'affichage de la liste des utilisateurs.  ... Rappel <i>En sélectionnant [Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus], vous affichez tous les utilisateurs, même ceux enregistrés dans le sous-groupe du groupe d'utilisateurs sélectionné. En supprimant les cases, vous affichez les utilisateurs enregistrés immédiatement sous le groupe d'utilisateur sélectionné.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des utilisateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste Utilisateurs	Affiche une liste d'utilisateurs enregistrés dans la liste des utilisateurs (à l'exception des administrateurs de My Panel Manager). Sélectionnez la case et l'utilisateur à qui les privilèges d'administrateur doivent être attribués

Fonction	Détails
Bouton [Appliquer]	Ajoute un administrateur de My Panel Manager.
Bouton [Effacer]	Efface toutes les sélections et revient aux réglages initiaux.

4.2.3 Suppression des privilèges administrateur

Les privilèges administrateur des utilisateurs enregistrés comme administrateur de My Panel Manager peuvent être supprimés.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez supprimer les privilèges administrateur dans la Liste Administrateurs de la page correspondante (p. 4-3).
 - Pour sélectionner tous les utilisateurs, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

- 2 Cliquez sur le bouton [Annuler].

La page de confirmation apparaît.



- 3 Cliquez sur le bouton [OK].

Les privilèges administrateur de l'utilisateur sélectionné sont supprimés.

4.3 Définir un périphérique à gérer

Définit les réglages du périphérique géré pour My Panel Manager. Pour utiliser un Carnet d'Adresses ou un panneau publié par My Panel Manager sur chaque périphérique, le périphérique en question doit être défini comme étant géré.



Remarque

Si l'adresse du serveur est modifiée, les réglages pour tous les périphériques gérés doivent être de nouveau définis depuis le début.

4.3.1 Sélection de périphériques

Cliquez sur [Réglage Périphérique Géré] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Réglage Périphérique Géré. Sur cette page, il est possible de vérifier le nombre de licences de périphériques pour My Panel Manager et de sélectionner un périphérique à gérer par My Panel Manager.



Rappel

Pour plus de détails sur la gestion de licences, consultez le chapitre relatif aux licences du "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

My Panel Manager: Comptage Licence

Comptage Licence Total: 100

Comptage licence non utilisé: 100

Sélectionnez un périphérique à gérer

Sélection Groupe Périphériques: Tous les périphériques

☐ Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus

☐ Tout sélectionner

Total: 1-2/2

Carnet d'Adresses Privé	Panneau Privé	Nom du périphérique	Nom enregistré
☐	☐	KONICA MINOLTA bizhub C550	KONICA MINOLTA bizhub C550/10.128.41.45
☐	☐	KONICA MINOLTA bizhub C550	KONICA MINOLTA bizhub C550/10.128.42.30

Suivant Effacer

Fonction	Détails
Comptage Licence Total	Affiche le nombre de licences My Panel Manager acquises.
Comptage licence non utilisé	Affiche le nombre de licences My Panel Manager acquises mais non utilisées.

Fonction	Détails
Sélection Groupe Périphériques	Sélectionne un groupe de périphériques à afficher dans la liste des périphériques. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour modifier l'affichage de la liste des périphériques.  ... Rappel <i>En sélectionnant [Tous les périphériques du sous-groupe sont inclus], vous affichez tous les périphériques, même ceux enregistrés dans le sous-groupe du groupe de périphériques sélectionné. En désélectionnant la case, vous affichez les périphériques enregistrés immédiatement sous le groupe d'utilisateur sélectionné.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des administrateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste périphériques	Affiche une liste des périphériques enregistrés dans la liste des périphériques. Cochez la case puis sélectionnez un périphérique à gérer par My Panel Manager (Carnet d'Adresses Privé, Panneau Privé).  ... Rappel <i>Il n'est pas autorisé de sélectionner plusieurs périphériques au-delà de ces pages.</i>
Bouton [Suivant]	Accepte la sélection du périphérique et passe à la page Réglage Informations Gestion Périphérique (p. 4-8).
Bouton [Effacer]	Efface toutes les sélections et revient aux réglages initiaux.

4.3.2 Spécifier les informations de gestion de périphériques

En cliquant sur le bouton [Suivant] de la page Réglage Périphérique Géré (p. 4-6), vous affichez la page Réglage Informations Gestion Périphérique. Sur cette page, le mot de passe administrateur du périphérique et d'autres informations nécessaires à la gestion des périphériques doivent être saisis.



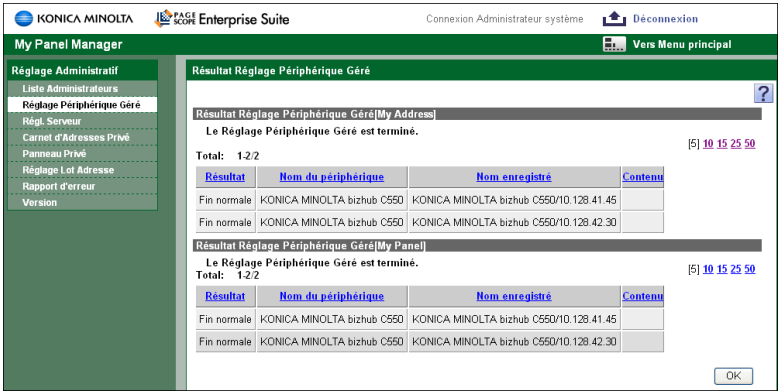
Rappel

Si les informations relatives à l'authentification sont déjà définies dans la liste des périphériques, le contrôle des informations d'authentification affichées dans l'écran Réglage Informations Gestion Périphérique est désactivé.

Fonction	Détails
Mot de Passe Administrateur Périphérique	Saisissez le mot de passe administrateur pour le périphérique.
Compte OpenAPI	Saisissez le mot de passe OpenAPI.
Mot de passe OpenAPI	Saisissez le mot de passe OpenAPI.
"Les réglages vont remplacer les réglages de "My Panel Manager"	Lorsque cette case est cochée, les réglages de cette page annulent les autres réglages même si le périphérique est déjà géré par un My Panel Manager différent. Lorsque cette case est désélectionnée, les réglages existants remplacent les réglages de cette page.
Forcer l'exclusion des périphériques à gérer.	Lorsque cette case est cochée, les périphériques sélectionnés dans l'écran Réglage Périphérique Géré sont exclus des périphériques à gérer.
Bouton [Appliquer]	Définit le périphérique à gérer. Lorsque le processus de définition est terminé, la page Résultat Réglage Périphérique Géré (p. 4-9) apparaît automatiquement.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

4.3.3 Afficher les résultats de réglage des périphériques

Lorsque le réglage d'un périphérique géré a été défini, la page Résultat Réglage Périphérique Géré apparaît automatiquement. Sur cette page, vous pouvez vérifier si le périphérique sélectionné a été correctement défini comme périphérique à gérer par My Panel Manager.



Fonction	Détails
Résultat	Affiche le résultat de la définition pour chaque périphérique.
Nom du périphérique	Affiche le nom du modèle du périphérique.
Nom enregistré	Affiche le nom du modèle du périphérique.
Sommaire	Affiche l'origine de l'erreur qui s'est produite.
Bouton [OK]	Termine la page Résultat Réglage Périphérique Géré et permet de revenir à la page Réglage Périphérique Géré.

4.4 Définir l'environnement opérationnel

Cliquez sur [Régl. Serveur] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Régl. Serveur. Sur cette page, il est possible de définir l'environnement opérationnel de My Panel Manager.



Remarque

Si le numéro de port ou l'identificateur d'application est modifié, les réglages pour tous les périphériques gérés doivent être de nouveau définis depuis le début.

Si le numéro de port a changé, le serveur doit être redémarré. Pour plus de détails sur le redémarrage du serveur, consultez le chapitre relatif à l'Admin Console dans le "Guide de l'utilisateur de Server for PageScope Enterprise Suite Ver. 1.1".

The screenshot shows the 'My Panel Manager' interface. On the left is a sidebar menu with 'Réglage Administratif' expanded, showing options like 'Liste Administrateurs', 'Réglage Périphérique Géré', 'Régl. Serveur' (selected), 'Carnet d'Adresses Privé', 'Panneau Privé', 'Réglage Lot Adresse', 'Rapport d'erreur', and 'Version'. The main area is titled 'Régl. Serveur' and contains two input fields: 'N° de port' with the value '50010' and 'Identificateur d'application' with the value 'patch'. To the right of these fields are two lines of text: '[Obligatoire] Nombre seulement: 1-65535' and '[Obligatoire] Max: 20 caractères'. At the bottom right are 'Appliquer' and 'Effacer' buttons. The top of the page has logos for KONICA MINOLTA and PAGE SCOPE Enterprise Suite, along with 'Connexion Administrateur système', 'Déconnexion', and 'Vers Menu principal' links.

Fonction	Détails
N° de port	Saisissez le numéro de port à utiliser pour My Panel Manager.
Identificateur d'application	Saisissez l'extension à utiliser pour My Panel Manager.
Bouton [Appliquer]	Accepte les réglages définis.
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

4.5 Modifier le Carnet d'Adresses de chaque utilisateur

My Address (un Carnet d'Adresses privé pour chaque utilisateur individuel) géré par My Panel Manager peut être modifié.



Rappel

Pour définir de manière collective les réglages des carnets d'adresses pour plusieurs utilisateurs, par exemple si vous souhaitez consolider My Address des utilisateurs d'un même groupe, il est possible d'utiliser la fonction Réglage Lot Adresse. Pour plus de détails, consultez "Réglage Lot Adresse" à la page 4-20.

4.5.1 Afficher la liste d'utilisateurs de My Address

Cliquez sur [Carnet d'Adresses Privé] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Carnet d'Adresses Privé. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour les objectifs souhaités.

KONICA MINOLTA

IS

PAGE

score

Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

My Panel Manager

Vers Menu principal

Réglage Administratif

Liste Administrateurs

Réglage Périphérique Géré

Régl. Serveur

Carnet d'Adresses Privé

Panneau Privé

Réglage Lot Adresse

Rapport d'erreur

Version

Carnet d'Adresses Privé

Groupe d'utilisateurs

Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus

Afficher

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

Sélectionner

Carnet d'Adresses

Groupe

Nom Utilisateur

Nom groupe d'utilisateurs

Description

☐	Modifier	Modifier	Dino Pagliarello	SD01g	
☐	Modifier	Modifier	JuneKubo	SD01g	
☐	Modifier	Modifier	Larry Bastanza	SD01g	
☐	Modifier	Modifier	Dean Reonieri	SD01g	
☐	Modifier	Modifier	Rich Latronica	SD01g	
☐	Modifier	Modifier	Kevin Kern	SD02g	
☐	Modifier	Modifier	James Norberto	SD02g	
☐	Modifier	Modifier	Duane Wunsch	SD02g	
☐	Modifier	Modifier	Lincoln Spurgin	SD02g	
☐	Modifier	Modifier	Tambra Archibald	SD02g	

My Panel Manager

4-11

Fonction	Détails
Groupe d'utilisateurs	Sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher dans la liste des utilisateurs. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour modifier l'affichage de la liste des utilisateurs.  ... Rappel <i>En sélectionnant [Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus], vous affichez tous les utilisateurs, même ceux enregistrés dans le sous-groupe du groupe d'utilisateurs sélectionné. En supprimant les cases, vous affichez les utilisateurs enregistrés immédiatement sous le groupe d'utilisateur sélectionné.</i>
Bouton [Supprimer]	Supprime My Address de l'utilisateur sélectionné dans la liste des utilisateurs. Pour plus de détails, consultez "Supprimer My Address" à la page 4-14.
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des utilisateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste Utilisateurs	Affiche une liste des utilisateurs enregistrés dans la liste des utilisateurs. Cochez la case, puis sélectionnez l'utilisateur pour lequel My Address doit être supprimé. Modifier le Carnet d'Adresses : Modifie le Carnet d'Adresses pour l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier un Carnet d'Adresses" à la page 4-13. Modifier le groupe : Modifie le groupe de l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier le groupe" à la page 4-14.

4.5.2 Modifier un Carnet d'Adresses

Le Carnet d'Adresses d'un utilisateur sélectionné peut être modifié.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] du [Carnet d'Adresses] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste d'utilisateurs de la page du Carnet d'Adresses Privé (p. 4-11).

La liste du Carnet d'Adresses de l'utilisateur sélectionné est affichée sur la page Carnet d'Adresses.

My Address

Propriétaire : Larry Bastanza

Carnet d'Adresses

Filtre

Nom enregistré

Sélectionnez dans Type

Index

Total: 1-10/12 [10] 20 30 50 100

<< < 1 / 2 > >>

Sélectionner	N°	enregistré	Image	Nom enregistré	Type	Index
☐	1			Kevin Kem	E-mail	JKL
☐	2			James Norberto	Emission Fax	MNO
☐	3			Duane Wunsch	E-mail	WXYZ
☐	4			Linch Spujin	Emission Fax	PQRS
☐	5			Tambra Archibald	E-mail	ABC
☐	6			Kevin Kem	Emission Fax	JKL
☐	7			James Norberto	E-mail	MNO
☐	8			Duane Wunsch	Emission Fax	WXYZ
☐	9			Linch Spujin	E-mail	PQRS
☐	10			Tambra Archibald	Emission Fax	ABC

- 2 Modifiez le Carnet d'Adresses comme vous le souhaitez.

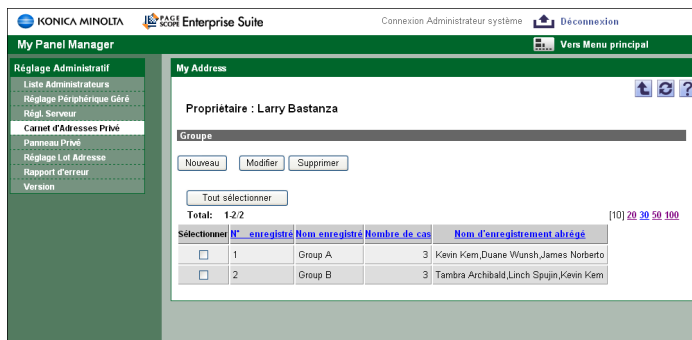
- Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page du Carnet d'Adresses, consultez "Affichage de la liste de carnets d'adresses" à la page 3-3.

4.5.3 Modifier le groupe

Le groupe d'un utilisateur sélectionné peut être modifié.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] du [groupe] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste de la page Carnet d'Adresses Privé (p. 4-11).

La liste de groupe de l'utilisateur sélectionné est affichée sur la page Groupe.



- 2 Modifiez le groupe comme vous le souhaitez.
 - Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page Groupe, consultez "Affichage de la liste des groupes" à la page 3-22.

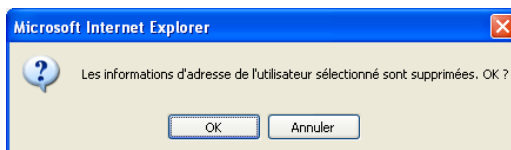
4.5.4 Supprimer My Address

My Address de l'utilisateur sélectionné peut être supprimé.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur pour lequel My Address doit être supprimé sur la liste d'utilisateur de la page Carnet d'Adresses Privé (p. 4-11).
 - Pour sélectionner tous les utilisateurs, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].

- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].

La page de confirmation apparaît.



- 3 Cliquez sur le bouton [OK].
My Address de l'utilisateur sélectionné est supprimé.

4.6 Modifier les réglages de panneau pour chaque utilisateur

My Panel (réglages de panneau personnels pour chaque utilisateur individuel) géré par My Panel Manager peut être modifié.

4.6.1 Afficher la liste d'utilisateurs de My Panel

Cliquez sur [Panneau Privé] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Panneau Privé. Sur cette page, les opérations suivantes peuvent être effectuées pour les objectifs souhaités.

KONICA MINOLTA

Enterprise Suite

Connexion Administrateur système

Déconnexion

Vers Menu principal

My Panel Manager

Réglage Administratif

Liste Administrateurs

Réglage Périphérique Géré

Régl. Serveur

Carnet d'Adresses Privé

Panneau Privé

Réglage Lot Adresse

Rapport d'Erreur

Versions

Panneau Privé

Groupe d'utilisateurs: Tous les utilisateurs

☐ Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus

Afficher

Supprimer

Tout sélectionner

Total: 1-10/15

[10] 20 30 50 100

<< 1 2 >> Go

Sélectionner Réglages Système Réglages le Menu Principal Réglage Copie Réglages Fax Administration

		Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
☐	Modifier	Dino Pagliarello	SD01g	
☐	Modifier	JuneKubo	SD01g	
☐	Modifier	Larry Bastanza	SD01g	
☐	Modifier	Dean Reonieri	SD01g	
☐	Modifier	Rich Latronica	SD01g	
☐	Modifier	Kevin Kern	SD02g	
☐	Modifier	James Norberto	SD02g	
☐	Modifier	Duane Wunsch	SD02g	
☐	Modifier	Lincoln Spurgin	SD02g	
☐	Modifier	Tambra Archibald	SD02g	

Fonction	Détails
Groupe d'utilisateurs	Sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher dans la liste des utilisateurs. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour modifier l'affichage de la liste des utilisateurs. ... Rappel En sélectionnant [Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus], vous affichez tous les utilisateurs, même ceux enregistrés dans le sous-groupe du groupe d'utilisateurs sélectionné. En supprimant les cases, vous affichez les utilisateurs enregistrés immédiatement sous le groupe d'utilisateur sélectionné.
Bouton [Supprimer]	Supprime My Panel de l'utilisateur sélectionné dans la liste des utilisateurs. Pour plus de détails, consultez "Supprimer My Panel" à la page 4-19.

Fonction	Détails
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des utilisateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste Utilisateurs	Affiche une liste des utilisateurs enregistrés dans la liste des utilisateurs. Cochez la case, puis sélectionnez l'utilisateur pour lequel My Panel doit être supprimé. Réglages du système de modifications : Modifie les réglages du système pour l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier les Réglages Système" à la page 4-16. Modifier les réglage le menu principal : Modifie les Réglage le Menu Principal pour l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier les Réglage le Menu Principal" à la page 4-17. Modifier le Réglage Copie : Modifie les réglages de copie pour l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier le Réglage Copie" à la page 4-18. Modifier les Réglages Fax/Numérisation : Modifie les Réglages Fax/Numérisation pour l'utilisateur concerné. Pour plus de détails, consultez "Modifier les Réglages Fax/Numérisation" à la page 4-18.

4.6.2 Modifier les Réglages Système

Les réglages système de My panel pour l'utilisateur sélectionné peuvent être modifiés.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] des [Réglages Système] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste d'utilisateurs de la page Panneau Privé (p. 4-15).

Les réglages systèmes de My panel pour le groupe sélectionné sont affichés sur la page Réglages Système.

- 2 Modifiez les Réglages Système comme vous le souhaitez.

- Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page Réglages Système, consultez "Définissez l'environnement de My Panel" à la page 3-37.

4.6.3 Modifier les Réglage le Menu Principal

Les Réglage le Menu Principal pour l'utilisateur sélectionné peuvent être modifiés.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] de l'élément [Réglage le Menu Principal] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste d'utilisateurs de la page Panneau Privé (p. 4-15).

Les Réglage le Menu Principal de My Panel pour l'utilisateur sélectionné sont affichés sur la page Réglage le Menu Principal .

KONICA MINOLTA | IS PAGE Enterprise Suite | Connexion Administrateur système | Déconnexion

My Panel Manager | Vers Menu principal

Réglage Administratif

- Liste Administrateurs
- Réglage Périphérique Géré
- Régl. Serveur
- Carnet d'Adresses Privé
- Panneau Privé**
- Réglage Lot Adresse
- Rapport d'erreur
- Version

Règlages le Menu Principal

Propriétaire : Larry Bastanza

Règlages Touche Raccourci de Menu Principal

Bouton Assigné	
Menu Princ.Tche1	Copie
Menu Princ.Tche2	Télécopie/Numérisation
Menu Princ.Tche3	Boîte utilisateur
Menu Princ.Tche4	Panneau d'images
Menu Princ.Tche5	Navigateur
Menu Princ.Tche6	OFF
Menu Princ.Tche7	OFF
Menu Princ.Tche8	OFF
Menu Princ.Tche9	OFF
Menu Princ.Tche10	OFF
Menu Princ.Tche11	OFF
Menu Princ.Tche12	OFF

Appliquer | Effacer

- 2 Modifiez les Réglage le Menu Principal comme vous le souhaitez.
 - Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page Réglage le Menu Principal , consultez "Définir le menu principal" à la page 3-39.

4.6.4 Modifier le Réglage Copie

Le Réglage Copie pour un utilisateur sélectionné peut être modifié.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] de l'élément [Réglage Copie] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste d'utilisateurs de la page Panneau Privé (p. 4-15).

Le réglage de copie de My Panel pour l'utilisateur sélectionné est affiché sur la page Réglage Copie.

KONICA MINOLTA iB PAGE Enterprise Suite Connexion Administrateur système Déconnexion

My Panel Manager Vers Menu principal

Régler Administratif

- Liste Administrateurs
- Réglage Périphérique Géré
- Régl. Serveur
- Carnet d'Adresses Privé
- Panneau Privé
- Réglage Lot Adresse
- Rapport d'erreur
- Version

Réglage Copie

Propriétaire : Larry Bastanza

Personnalisation de l'écran Copie

Onglet par défaut ☒ De base ☐ Copie Rapide

Touche Raccourci 1 OFF

Touche Raccourci 2 OFF

Appliquer Effacer

- 2 Modifiez le réglage de copie comme vous le souhaitez.
 - Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page Réglage Copie, consultez "Réglage de la page Copie" à la page 3-41.

4.6.5 Modifier les Réglages Fax/Numérisation

Les Réglages Fax/Numérisation pour l'utilisateur sélectionné peuvent être modifiés.

- 1 Cliquer sur le bouton [Modifier] de l'élément [Réglages Fax/Numérisation] pour l'utilisateur pour lequel le Carnet d'Adresses doit être modifié sur la liste d'utilisateurs de la page Panneau Privé (p. 4-15).

Les Réglages Fax/Numérisation de My Panel pour l'utilisateur sélectionné sont affichés sur la page Réglages Fax/Numérisation.

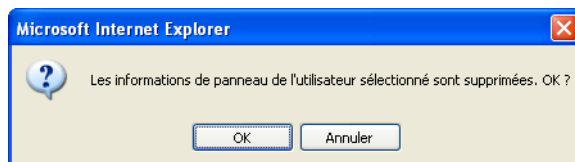
The screenshot shows the 'My Panel Manager' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Régler Administratif', 'Panneau Privé', and 'Version'. The main area is titled 'Réglages Fax/Numérisation' and shows settings for 'Propriétaire : Larry Bastanza'. Under 'Personnalisation Écran Fax/Numérisation', there are two dropdown menus for 'Touche Raccourci 1' and 'Touche Raccourci 2', both set to 'OFF'. Below this, under 'Onglet par défaut', there are radio buttons for 'Historique Tâches', 'Saisie Directe', 'Recherche Adresse (LDAP)', and 'Carnet d'Adresses' (which is selected). Further down, there are radio buttons for 'Index' (selected) and 'Type de destination'. A label indicates 'Affichage par défaut du Carnet d'adresses pour sélection d'index' with a dropdown menu showing 'My Address Book'. At the bottom right are 'Appliquer' and 'Effacer' buttons.

- 2 Modifiez les Réglages Fax/Numérisation comme vous le souhaitez.
 - Pour plus de détails sur le fonctionnement de la page Réglages Fax/Numérisation, consultez la rubrique "Définir les Réglages Fax/Numérisation" (p. 3-42).

4.6.6 Supprimer My Panel

My Panel de l'utilisateur sélectionné peut être supprimé.

- 1 Sélectionnez l'utilisateur pour lequel My Panel doit être supprimé sur la liste d'utilisateur de la page Panneau Privé (p. 4-15).
 - Pour sélectionner tous les utilisateurs, cliquez sur le bouton [Tout sélectionner].
- 2 Cliquez sur le bouton [Supprimer].
La page de confirmation apparaît.



- 3 Cliquez sur le bouton [OK].
 - My Panel de l'utilisateur sélectionné est supprimé.

4.7 Réglage Lot Adresse

En lisant les informations d'adresse à partir d'un fichier texte (délimité par des tabulations), il est possible de définir de manière collective les réglages des carnets d'adresses pour plusieurs utilisateurs. Utilisez cette fonction pour consolider My Address de plusieurs utilisateurs dans un même groupe.



Rappel

Les informations relatives à l'adresse peuvent être importées en utilisant un fichier texte (délimité par des tabulations) exporté avec l'Exportation de My Address. Pour plus de détails, consultez "Exportation de My Address" à la page 3-29. Pour utiliser l'Exportation de My Address, connectez-vous en tant qu'administrateur de My Panel Manager ou en tant qu'utilisateur général.

4.7.1 Sélectionner un fichier d'importation

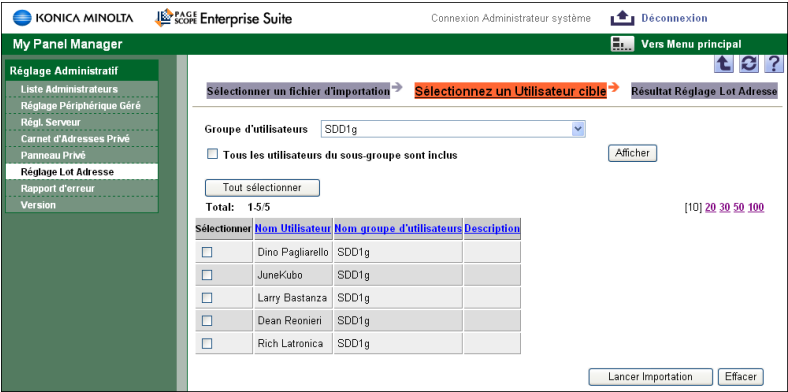
Cliquez sur [Réglage Lot Adresse] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Réglage Lot Adresse. Sur cet écran, sélectionnez le fichier de données de My Address pour l'utiliser pour le réglage de lot d'adresse.

Fonction	Détails
Destination	Pour définir de manière collective les réglages des carnets d'adresses, sélectionnez [Carnet d'Adresses]. Pour définir des réglages pour un groupe, sélectionnez [Groupe].
Chemin du fichier à importer	Saisissez le chemin entier dans le fichier de données My Address à utiliser pour le réglage de lot d'adresse. Cliquez ensuite sur le bouton the [Parcourir] pour afficher la boîte de dialogue Sélectionner le fichier, et définissez le fichier.
Code caractère fichier	Sélectionne le code de caractère du fichier.
Opération de duplication du Numéro d'Enregistrement	Définissez s'il faut remplacer ou pas les informations existantes, s'il s'agit du même numéro d'enregistrement que celui des données à utiliser pour le réglage de lot d'adresse.

Fonction	Détails
Mot de passe de cryptage	Saisissez le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Retaper le mot de passe de cryptage	Saisissez de nouveau le mot de passe utilisé pour crypter le fichier.
Bouton [Suivant]	Accepte "Sélectionner un fichier d'importation" et passe à la page Sélectionner utilisateur cible.  ... Remarque <i>Si le fichier précisé pour l'importation comprend une erreur de description, les contenus erronés sont affichés sur la page Réglage Lot Adresse Résultat Contrôle Fichier (p. 4-23).</i>
Bouton [Effacer]	Supprime les réglages définis et revient aux réglages initiaux.

4.7.2 Sélectionnez un Utilisateur cible

Cliquez sur le bouton [Suivant] de la page Réglage Lot Adresse pour afficher la page Sélectionner utilisateur cible. Sur cet écran, sélectionnez l'utilisateur pour lequel le réglage de lot d'adresse est appliqué.



Fonction	Détails
Groupe d'utilisateurs	Sélectionnez le groupe d'utilisateurs à afficher dans la liste des utilisateurs. Cliquez sur le bouton [Afficher] pour modifier l'affichage de la liste des utilisateurs.  ... Rappel <i>En sélectionnant [Tous les utilisateurs du sous-groupe sont inclus], vous affichez tous les utilisateurs, même ceux enregistrés dans le sous-groupe du groupe d'utilisateurs sélectionné. En supprimant les cases, vous affichez les utilisateurs enregistrés immédiatement sous le groupe d'utilisateur sélectionné.</i>
Bouton [Tout sélectionner/Tout désélectionner]	Sélectionne l'ensemble des utilisateurs affichés dans la liste des utilisateurs. En cliquant de nouveau sur ce bouton, vous annulez toutes les sélections.
Liste Utilisateurs	Affiche une liste des utilisateurs enregistrés dans la liste des utilisateurs. Cochez la case, puis sélectionnez l'utilisateur pour lequel le réglage de lot d'adresse doit être appliqué.
Bouton [Lancer Importation]	Définit les réglages de lot d'adresse. Lorsque le processus de définition de lot d'adresse est terminé, Résultat Réglage Lot Adresse (p. 4-22) apparaît automatiquement.
Bouton [Effacer]	Efface toutes les sélections et revient aux réglages initiaux.

4.7.3 Afficher le résultat du réglage de lot

Lorsque le processus de définition de lot d'adresse est terminé, Résultat Réglage Lot Adresse apparaît automatiquement. Sur cette page, vous pouvez vérifier si My Address de l'utilisateur sélectionné a été correctement défini sur la page d'utilisateur cible sélectionnée.



KONICA MINOLTA PAGE SCOP Enterprise Suite

Connexion Administrateur système
 Déconnexion

My Panel Manager
 Vers Menu principal

Réglage Administratif

- Liste Administrateurs
- Réglage Périphérique Géré
- Régl. Serveur
- Carnet d'Adresses Privé
- Panneau Privé
- Réglage Lot Adresse**
- Rapport d'erreur
- Version

Résultat Réglage Lot Adresse

 Sélectionner un fichier d'importation
  Sélectionner un Utilisateur cible
 Résultat Réglage Lot Adresse

Réglage Lot Carnet d'Adresses est terminé. [10] 20 30 50 100

Total: 1/5

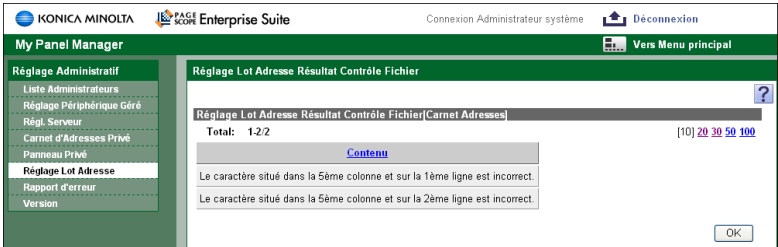
Résultat	Nom Utilisateur	Nom groupe d'utilisateurs	Description
Fin normale	Dino Pagliarello	SDD1g	
Fin normale	JuneKubo	SDD1g	
Annuler	Larry Bastanza	SDD1g	
Fin normale	Dean Reonieri	SDD1g	
Fin normale	Rich Latronica	SDD1g	

OK

Fonction	Détails
Résultat	Affiche le résultat du processus de définition pour chaque utilisateur.
Nom Utilisateur	Affiche le nom de l'utilisateur.
Nom groupe d'utilisateurs	Affiche le nom du groupe d'utilisateurs.
Description	Affiche la description de l'utilisateur.
Bouton [OK]	Termine la page Résultat Réglage Lot Adresse et permet de revenir à la page Réglage Lot Adresse.

4.7.4 Afficher une erreur de fichier d'importation

Si le fichier d'importation pour le réglage de lot d'adresse comporte une erreur de description, la page Réglage Lot Adresse Résultat Contrôle Fichier apparaît au lancement du réglage de lot d'adresse. Sur cette page, vous pouvez confirmer les détails de l'erreur de description.



Fonction	Détails
Sommaire	Affiche les détails de l'erreur de description.
Bouton [OK]	Termine la page Réglage Lot Adresse Résultat Contrôle Fichier et permet de revenir à la page Réglage Lot Adresse.

4.8 Afficher l'historique des erreurs

Cliquez sur [Rapport d'erreur] dans le menu "Réglage Administratif" pour afficher la page Rapport d'erreur. Sur cette page, vous pouvez confirmer l'historique des erreurs qui se sont produites au cours des communications avec les périphériques.

My Panel Manager | **Rapport d'erreur**

Total: 14/4

Date	Heure	Contenu
9/7/2007	18:54:17	L'utilisateur sélectionné n'existe pas.
9/7/2007	18:54:29	L'utilisateur sélectionné n'existe pas.
9/7/2007	19:03:33	L'utilisateur sélectionné n'existe pas.
9/7/2007	19:22:00	L'utilisateur sélectionné n'existe pas.

(10) [20](#) [30](#) [50](#) [100](#)

Fonction	Détails
Date	Affiche la date de l'occurrence de l'erreur
Heure	Affiche l'heure de l'occurrence de l'erreur
Sommaire	Affiche les détails de l'erreur.

4.9 Affiche les informations relatives à la version.

En cliquant sur [Version] dans le menu "Réglage Administratif", vous afficherez la page Version. Sur cette page, la version de My Panel Manager de votre périphérique peut être vérifiée.

My Panel Manager | **Version**

KONICA MINOLTA

PAGE SCOPE Enterprise Suite

My Panel Manager Ver. 1.0.00000

Copyright (C) 2008 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. All Rights Reserved.



KONICA MINOLTA

<http://konicaminolta.com>

Copyright

A0PF-PS004-01

2007 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

2007.11