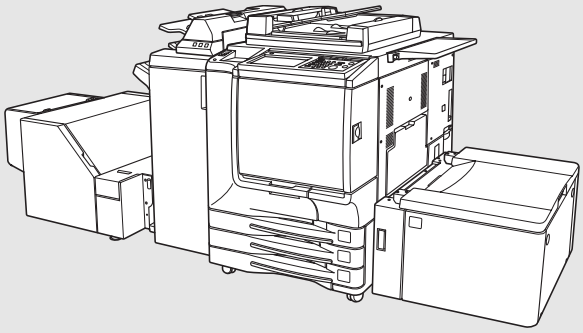
Guide du scanner réseau pour le Fiery S300 50C-KM

Prenez connaissance du contenu de ce manuel avant d'imprimer. Conservez-le à portée de la main afin de pouvoir vous y référer en cas de besoin.

Guide d'utilisateur



Introduction

Merci d’avoir acheté le S300 50C-KM.

Ce Guide du scanner réseau comprend des instructions relatives à l’utilisation des fonctions et à la sécurité. Lisez-le attentivement.

Lisez attentivement ce manuel avant d'effectuer des opérations de numérisation ou d'utiliser l'équipement de quelle manière que ce soit.

MARQUES :

- Fiery et le logo Fiery sont des marques déposées de Electronics For Imaging, Inc. au Bureau américain des marques et des brevets et dans d’autres juridictions étrangères.
- Command WorkStation, WebTools, WebScan et EFI sont des marques de Electronics For Imaging, Inc.
- Microsoft, MS, Windows et MS-DOS sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d’autres pays.
- Macintosh et PowerMac sont des marques déposées ou des marques de Apple Computer, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d’autres pays.
- Adobe, Adobe Logo, Acrobat, le logo Acrobat, PostScript et le logo PostScript sont des marques commerciales ou des marques déposées d'Adobe Systems, Inc.
- Les autres noms de sociétés et de produits employés dans ce manuel sont des marques commerciales ou déposées de leurs sociétés respectives.

Copyright © 2005 Konica Minolta Business Technologies, Inc.

DISPENSE

- Aucune partie de ce manuel ne peut être utilisée ou reproduite sans autorisation.
- Le fabricant et le fournisseur déclinent toute responsabilité quant à des incidents résultant de l'utilisation du système d'impression et de ce manuel.
- Les informations contenues dans ce Guide du scanner réseau sont soumises à des modifications sans préavis.

TABLE DES MATIERES

Introduction 1
À propos de ce manuel 4

Chapitre 1 : Présentation des fonctions de numérisation 6
1-1 Classification des fonctions de numérisation 7
Fonctions de numérisation : définition 7
Numérisation vers e-mail 7
Disque dur 9
FTP 10
Numérisation vers FILE D'ATTENTE 11
1-2 Avant utilisation 12
Position/Description du tableau de commande 12
Ecran à cristaux liquides 13
1-3 Fonctionnement de base 13
Structure 13
Ecran [Sélect. objet émission] 14
Écran [Réglages de base du scanner] 15
Saisie de texte 16

Chapitre 2 : Avant d'utiliser les fonctions de numérisation 18
2-1 Présentation 19
2-2 Enregistrement de destinations (E-Mail) 19
Enregistrement d'une adresse e-mail 19
Révision et suppression de l'adresse e-mail 20
2-3 Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur) 20
Enregistrement d'un numéro de boîte 21
Révision et suppression du numéro de boîte 22
2-4 Enregistrement de destinations (FTP) 22
Enregistrement d'un serveur FTP 22
Révision et suppression d'un serveur FTP 25

Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation 26
3-1 Activation du mode numérisation 27
3-2 Sélection de la destination 27
Sélection de la destination (E-Mail) 27
Sélection de l'emplacement de stockage (Disque dur) 31
Sélection de la destination (FTP) 33
Sélection de la destination (FILE D'ATTENTE) 35
3-3 Positionnement du document d'origine 35
3-4 Définition des fonctions du scanner 35
NOM DE FICHIER 36
MODE COULEUR 37
FORMAT DE FICHIER 37
MODE NUMERISATION 37
FORMAT NUMERIS. 37
QUALITE 38
AGR./RED 38

DENSITÉ NUMÉR. 39
RÉGLAGE COULEUR 39
AUTRES 40
Pleine page 41
Direction de l'original 41
Type de document d'origine 41
3-5 Lancement de la numérisation 42
3-6 Vérification de l'état et des réglages du scanner 42
Affichage du statut de fonctionnement 42
Vérification des paramètres de numérisation 42
Modifiez les paramètres actuels 43

Chapitre 4 : Importation des données numérisées 44
4-1 Récupération depuis un disque dur 45
Comment lire des données numérisées 45
Comment supprimer des données numérisées 45
4-2 Images numérisées vers FTP ou E-mail 46
4-3 Images numérisées vers FILE D'ATTENTE 46
Comment utiliser des données numérisées 46
Comment supprimer des données numérisées 47

Chapitre 5 : Mode responsable 48
5-1 Mode responsable 49
Passage en mode responsable 49
5-2 Modification/Suppression de la destination 49

Chapitre 6 : Dépannage 50
6-1 Impossible d'utiliser le scanner 51
Lorsque vous ne parvenez pas à vous connecter au scanner 51
Lorsque vous ne pouvez pas numériser 51

Annexe 52
Annexe-1 Caractéristiques du produit 53
Caractéristiques des fonctions de numérisation du produit 53

Index 54

À propos de ce manuel

Ce manuel présente les fonctions du scanner réseau de ce serveur couleur S300 50C-KM.

Ce chapitre explique la composition du manuel et les conventions utilisées.

Ce manuel part du principe que l'utilisateur sait utiliser les fonctions de base d'un ordinateur et d'un copieur. Pour connaître les fonctions plus avancées des ordinateurs Windows et Macintosh, veuillez consulter les manuels d'utilisation de ces systèmes d'exploitation.

Pour connaître les autres fonctions de ce serveur couleur S300 50C-KM, veuillez consulter les manuels d'utilisation correspondants.

Composition du manuel

Ce manuel se compose des 6 chapitres suivants :

Chapitre 1 : Présentation des fonctions de numérisation
Ce chapitre présente les fonctions du scanner et indique comment utiliser le tableau de commande.

Chapitre 2 : Avant d'utiliser les fonctions de numérisation
Ce chapitre explique les opérations effectuées précédemment pour enregistrer les destinations afin de transmettre/stocker les données de numérisation.

Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation
Ce chapitre explique comment utiliser les fonctions du scanner réseau.

Chapitre 4 : Importation des données numérisées
Ce chapitre explique comment importer depuis les destinations les données numérisées à transmettre/stocker dans un ordinateur.

Chapitre 5 : Mode responsable
Ce chapitre porte sur le mode Responsable utilisé avec les paramètres des fonctions du scanner.

Chapitre 6 : Dépannage
Ce chapitre explique les procédures à suivre en cas de défaillance du scanner.

Annexe
Décrit les caractéristiques du contrôleur d'impression.

Conventions employées dans ce manuel

Les abréviations suivantes sont employées dans ce manuel :

Dénomination de chaque produit

- S300 50C-KM
  Serveur couleur S300 50C-KM → contrôleur d'impression

Autres

- Fonctions du scanner réseau → Fonctions du scanner

Utilitaires de ce produit

Le système de numérisation et le système d'impression utilisent les utilitaires suivants :

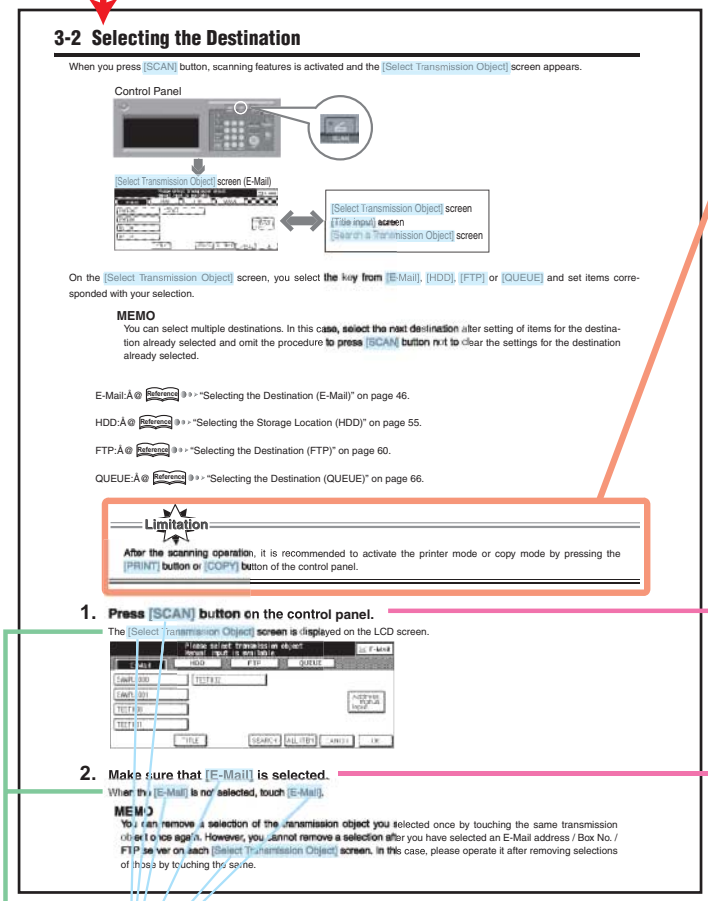
Pour connaître les fonctions avancées de ces utilitaires, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

- Command WorkStation — Utilitaire permettant de gérer les travaux. Cette application permet de gérer les données de numérisation stockées par la fonction Numérisation vers FILE D'ATTENTE (p.11).
- Application Fiery Remote Scan — Application permettant d'exécuter la fonction de numérisation à distance du contrôleur d'impression. Cette application permet d'accéder à des données numérisées sur le disque dur du copieur et de les transférer sur un serveur FTP ou vers une adresse e-mail sous forme de pièce jointe.

- Fiery Remote Scan Plug-in — Plug -in compatible TWAIN. Cette application permet d'accéder depuis un ordinateur du réseau aux données numérisées stockées sur le disque dur du copieur grâce à des applications compatibles.
- Fiery WebTools - WebScan — Utilitaires Web à utiliser avec votre navigateur. Cet utilitaire permet de récupérer les données numérisées sur le contrôleur d'impression.

Comment lire ce manuel

Affiche un objet et la fonction d'une procédure.



3-2 Selecting the Destination

When you press [SCAN] button, scanning features is activated and the [Select Transmission Object] screen appears.

Control Panel

[Select Transmission Object] screen (E-Mail)

[Select Transmission Object] screen
[File input] screen
[Search & Transmission Object] screen

On the [Select Transmission Object] screen, you select the key from [E-Mail], [HDD], [FTP] or [QUEUE] and set items corresponded with your selection.

MEMO
You can select multiple destinations. In this case, select the next destination after setting of items for the destination already selected and omit the procedure to press [SCAN] button next to clear the settings for the destination already selected.

E-Mail:Â@ Reference "Selecting the Destination (E-Mail)" on page 46.

HDD:Â@ Reference "Selecting the Storage Location (HDD)" on page 55.

FTP:Â@ Reference "Selecting the Destination (FTP)" on page 60.

QUEUE:Â@ Reference "Selecting the Destination (QUEUE)" on page 66.

Limitation
After the scanning operation, it is recommended to activate the printer mode or copy mode by pressing the [PRINT] button or [COPY] button of the control panel.

1. Press [SCAN] button on the control panel.
The [Select Transmission Object] screen is displayed on the LCD screen.

2. Make sure that [E-Mail] is selected.
When the [E-Mail] is not selected, touch [E-Mail].

MEMO
You can remove a selection of the transmission object you selected once by touching the same transmission object once again. However, you cannot remove a selection after you have selected an E-Mail address / Box No. / FTP server on each [Select Transmission Object] screen. In this case, please operate it after removing selections of those by touching the same.

Ce document contient des boîtes de légende. Les types de boîtes de légende affichées ainsi sont les suivants :

Attention
Explique les mesures de précaution et les restrictions qui s'appliquent au matériel et au logiciel.

Limitation
Explique les principes des fonctions ainsi que d'autres fonctions qui ne sont pas compatibles entre elles.

Important
Indique des points importants sur les procédures d'utilisation.

MEMO
Explications destinées à compléter le texte du document.

Référence
Indique une page à consulter pour plus d'informations. Consultez cette page, le cas échéant.

Conseils
Astuces et conseils sur les procédures d'utilisation.

Décrit le statut du matériel et du logiciel à la fin d'une opération.

Décrit les procédures d'utilisation.

[ ] sont utilisés pour les termes affichés à l'écran.

Cette page n'existe pas dans le document.

Chapitre 1 : Présentation des fonctions de numérisation

1-1 Classification des fonctions de numérisation 7
1-2 Avant utilisation 12
1-3 Fonctionnement de base 13

1-1 Classification des fonctions de numérisation

●Fonctions de numérisation : définition

Les fonctions de numérisation permettent de numériser un document original sous forme de données image (données numérisées) depuis le chargeur RADF ou la vitre d'exposition du copieur sur le disque dur du contrôleur d'impression, puis de transmettre/stocker les données numérisées.

Tous les documents originaux peuvent être copiés et numérisés grâce aux fonctions de numérisation.

Vous pouvez également numériser et transmettre/stocker immédiatement des documents d'origine de plusieurs formats.

Référence ▶▶ "Type de document d'origine" à la page 41.

IMPORTANT

Pour utiliser les fonctions de numérisation, vous devez configurer les paramètres réseau du contrôleur d'impression. Veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression pour des informations sur les paramètres réseau.

Quatre types de fonctions de numérisation

Les fonctions de numérisation sont classées dans quatre groupes en fonction de l'objet d'émission :

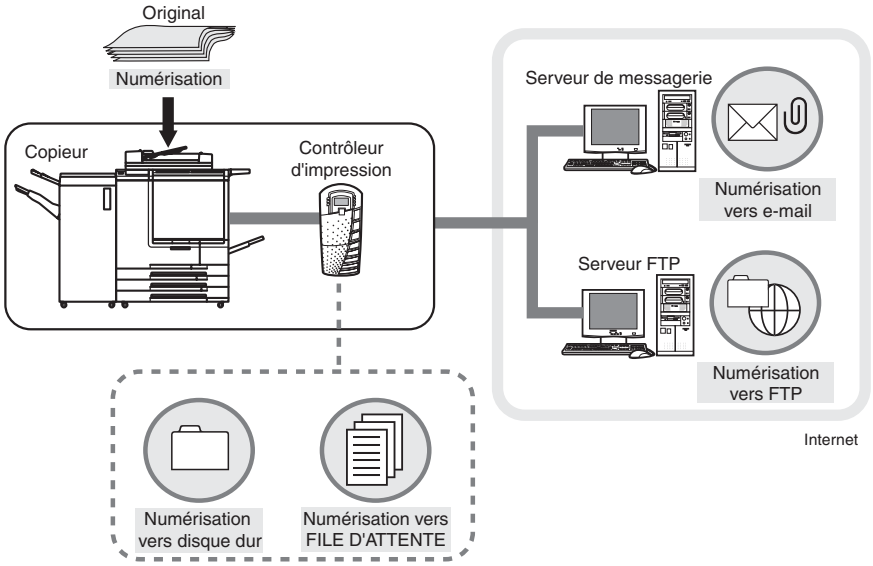
- Numérisation vers e-mail : Transmettez un e-mail avec un fichier joint (travail numérisé) à l'adresse spécifiée.
- Numérisation vers disque dur : Enregistrez les données numérisées sur le disque dur du contrôleur d'impression.
- Numérisation vers FTP : Téléchargez les données numérisées sur le serveur FTP désigné.
- Numérisation vers FILE D'ATTENTE : Stockez les données numérisées sous forme de file d'attente sur le contrôleur d'impression.

Lors de la numérisation, vous pouvez sélectionner l'objet d'émission. Vous pouvez également sélectionner plusieurs objets en une seule opération.

MEMO

Vous pouvez récupérer les données numérisées enregistrées avec la fonction Numérisation vers disque dur sur un ordinateur du réseau.

Référence ▶▶ "Récupération depuis un disque dur" à la page 45.



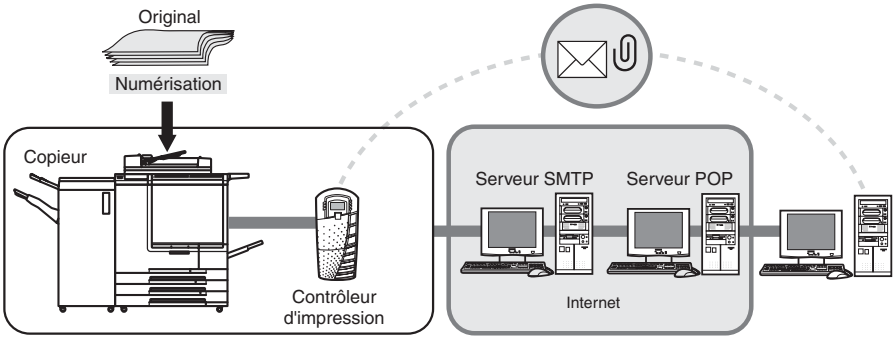
●Numérisation vers e-mail

Vous pouvez transmettre les données image (données numérisées) numérisées depuis le chargeur RADF ou la vitre d'exposition du copieur sous forme de fichier joint par e-mail ou envoyer un e-mail comportant un lien URL vers l'emplacement de stockage des données numérisées.

MEMO

La fonction Numérisation vers e-mail permet de garantir que votre message atteint votre serveur interne (SMTP). Vous pouvez toutefois rencontrer des problèmes sur Internet ou avec le serveur du destinataire. Il est toutefois recommandé de demander un accusé de réception indépendant.

Veuillez vous reporter au "Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation" (p. 26) pour connaître les procédures.



Transmission d'un fichier joint

La fonction Numérisation vers e-mail transmet les données numérisées sous forme de fichier joint d'un e-mail.

Transmission de l'URL

La fonction Numérisation vers e-mail permet d'envoyer un e-mail comportant un lien URL vers les données numérisées figurant sur le disque dur du copieur si la taille des données numérisées dépasse une limite prédéfinie.

Les données numérisées sont alors stockées sur le disque dur d'un contrôleur d'impression et l'URL indiquant l'emplacement est automatiquement envoyée dans un e-mail.

MEMO

Pour des informations sur les restrictions appliquées à la taille des fichiers à transmettre, reportez-vous au manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

Options à définir avec la fonction Numérisation vers e-mail

Adresse e-mail

Définissez les adresses e-mail en sélectionnant une adresse e-mail dans les adresses enregistrées ou en la saisissant manuellement.

Pour des informations sur l'enregistrement d'une adresse, reportez-vous à la section "Enregistrement de destinations (E-Mail)" à la page 19.

Titre

Le mot par défaut du titre est "Le nom de fichier a été numérisé". Vous pouvez toutefois le modifier lorsque le copieur effectue des opérations.

Pour des informations sur la modification du titre, reportez-vous à la section "Définition du titre" à la page 30.

Format de fichier

Changez la première phrase par "Les pièces jointes et les données numérisées peuvent être enregistrées sous forme de fichiers JPEG, TIFF ou PDF.

Pour des informations sur la modification du format de fichier, reportez-vous à la section "FORMAT DE FICHIER" à la page 37.

Nom de fichier

Le nom d'un fichier joint/d'un fichier à stocker est automatiquement généré, mais vous pouvez le modifier à votre convenance.

Pour des informations sur la modification du nom de fichier, reportez-vous à la section "NOM DE FICHIER" à la page 36.

Texte d'un e-mail

La phrase suivante figure automatiquement dans le texte d'un e-mail lorsque vous transmettez un message sous forme de fichier joint.

"Les documents suivants ont été numérisées sur le Fiery et joints à cet e-mail : Pièce(s) jointe(s) (Nom de fichier)"

Les phrases suivantes figurent automatiquement dans le texte d'un e-mail lors de la transmission d'une URL.

"Les documents suivants ont été numérisés sur le Fiery et peuvent être téléchargés depuis : URL(s)

Téléchargez le document dans le jour qui suit. (**Remarque : cette restriction s'applique uniquement si la fonction de suppression automatique est définie sur 1 journée**)

Téléchargez le document dans les 7 jours qui suivent. (**Remarque : cette restriction s'applique uniquement si la fonction de suppression automatique est définie sur 7 jours. La durée pendant laquelle le fichier réside sur le Fiery n'est pas indiquée si la fonction de suppression automatique n'est pas activée**.)"

ATTENTION

- Vous ne pouvez pas modifier le texte d'un e-mail depuis le tableau de commande. Pour des informations sur la modification du texte, veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.
- La fonction Numérisation vers e-mail peut endommager les données numérisées du fait de l'état du réseau ou pour toute autre raison.
  Vérifiez si les données numérisées ne sont pas corrompues.

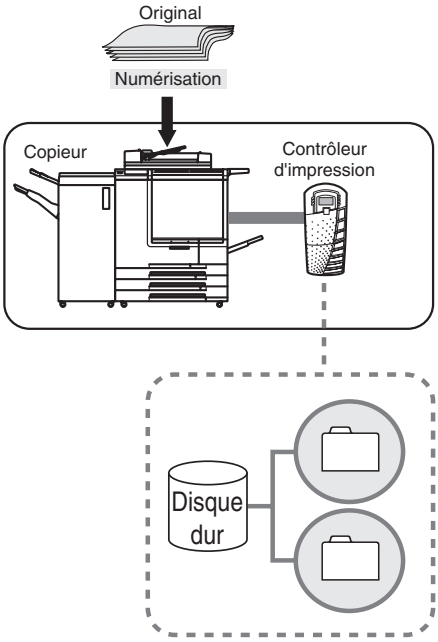
●Disque dur

Vous pouvez stocker les données image (données numérisées) sur le disque dur du contrôleur d'impression.

Des boîtes agissent sur le disque dur comme des dossiers et les données numérisées sont sauvegardées dans la boîte sélectionnée.

Vous pouvez récupérer les données stockées dans une boîte grâce à un ordinateur du réseau.

Veuillez vous reporter au "Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation" (p. 26) pour connaître les procédures.



MEMO

Aucune limite de taille ne s'applique aux données numérisées pouvant être stockées dans chaque boîte. La limite maximale de fichiers dépend de l'espace disponible sur le disque dur.

Options à définir pour la fonction Numérisation vers disque dur

Numéro de boîte

Définissez un numéro de boîte avec des nombres de moins de quatre chiffres ou sélectionnez un numéro de boîte parmi ceux déjà enregistrés.

Référence ▶▶ "Sélection de l'emplacement de stockage (Disque dur)" à la page 31.

●FTP

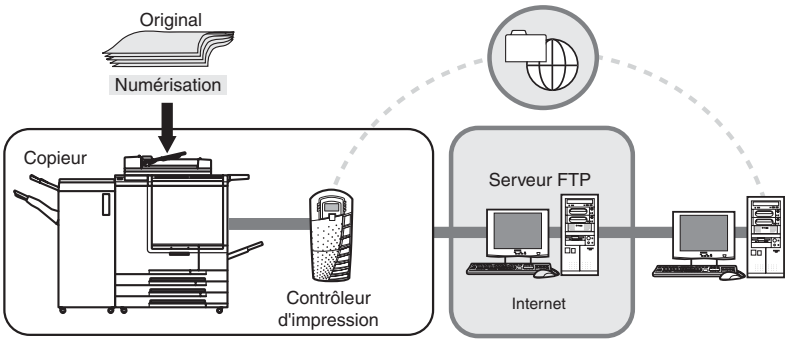
Vous pouvez transmettre les données image (données numérisées) vers un serveur FTP.

Vous pouvez accéder aux données numérisées que vous avez transmises au serveur FTP depuis un ordinateur distant, puis les télécharger.

MEMO

- Le fichier journal sur la transmission des données numérisées vers FTP est stocké sur le contrôleur d'impression.
- Vous pouvez imprimer un fichier journal à l'aide de Command WorkStation. Pour des informations sur l'impression, veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

Veuillez vous reporter au "Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation" (p. 26) pour connaître les procédures.



Options à définir pour la fonction Numérisation vers FTP

Nom de profil

Définissez le nom du profil en sélectionnant un nom de profil dans la liste des noms de profil enregistrés ou en le saisissant manuellement.

Pour des informations sur l'enregistrement d'un nom de profil, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

MEMO

Vous pouvez sélectionner/enregistrer un profil contenant des informations nécessaires pour établir une connexion vers un serveur FTP.

Référence ▶▶ "Sélection de la destination (FTP)" à la page 33.

Adresse d'hôte

Lorsque vous ne trouvez pas le profil enregistré de votre choix, saisissez manuellement l'adresse d'hôte.

Pour des informations sur l'enregistrement d'une adresse d'hôte (nom du serveur FTP/adresse IP), veuillez vous reporter à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Chemin d'accès aux fichiers

Lorsque vous ne trouvez pas le profil enregistré de votre choix, saisissez manuellement le chemin d'accès aux fichiers.

Pour des informations sur l'enregistrement d'un chemin d'accès aux fichiers, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Numéro de port

Selon vos besoins, définissez le numéro de port manuellement.

Pour des informations sur le paramétrage d'un numéro de port, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Connexion (nom d'utilisateur)

Sélectionnez un nom d'utilisateur parmi ceux préenregistrés afin de vous connecter au serveur FTP ou définissez la connexion (nom d'utilisateur) manuellement.

Pour des informations sur l'enregistrement d'un nom d'utilisateur, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Mot de passe

Sélectionnez le mot de passe requis pour la connexion (nom d'utilisateur) ou définissez le mot de passe correspondant à la connexion (nom d'utilisateur) manuellement.

Pour des informations sur l'enregistrement d'un mot de passe, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

ATTENTION

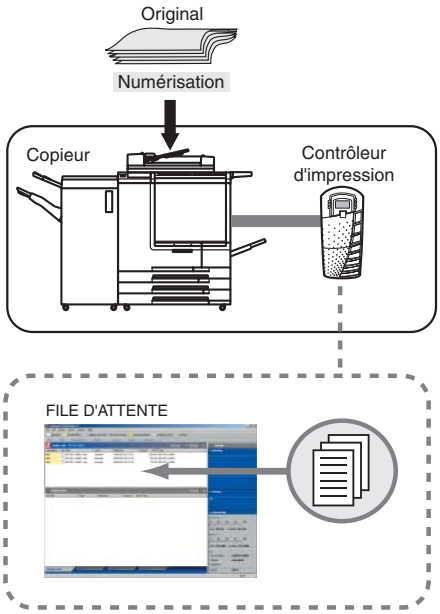
La fonction Numérisation vers FTP peut endommager les données numérisées du fait de l'état du réseau ou pour toute autre raison.
Vérifiez si les données numérisées ne sont pas corrompues.

●Numérisation vers FILE D'ATTENTE

Vous pouvez stocker les données image (données numérisées) sous forme de fichier PDF (Portable Document Format) dans le contrôleur d'impression et les utiliser pour un travail d'impression (file d'attente).

Vous pouvez modifier ou imprimer les données numérisées stockées sous forme de file d'attente à l'aide de Command WorkStation.

Veuillez vous reporter au "Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation" (p. 26) pour connaître les procédures.

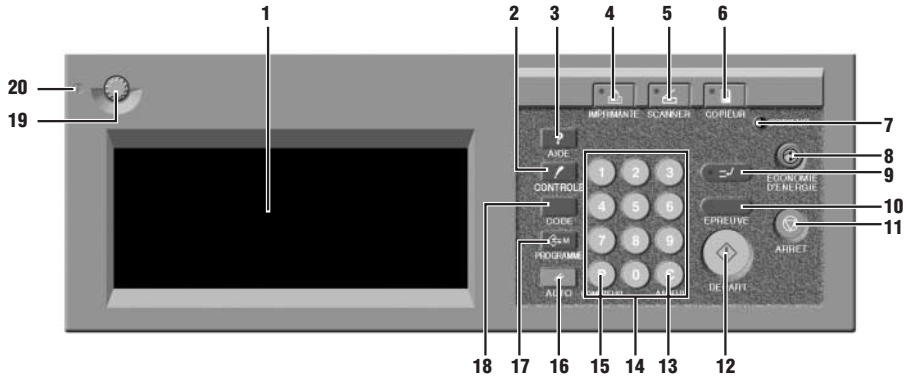


MEMO

- La version du PDF est 1.4.
- Pour des informations sur Command WorkStation, veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

1-2 Avant utilisation

●Position/Description du tableau de commande



MEMO
Pour des informations sur les détails de chaque fonction, veuillez consulter le manuel d'utilisation du copieur.

1. Ecran à cristaux liquides

L'écran à cristaux liquides affiche le statut du contrôleur d'impression, les menus utilisés pour les réglages, les options de sélection et autres informations similaires. Pour procéder aux réglages, appuyez sur la touche affichée à l'écran.

2. Touche [CONTROLE]

Cette touche permet d'afficher l'écran [MODE CONTROLE].

3. Touche [AIDE]

Cette touche permet d'afficher un écran d'aide sur la fonction sélectionnée.

4. Touche [IMPRIMANTE]

Cette touche permet de passer en mode imprimante. (inutilisable à partir d'août 2003.)

5. Touche [SCANNER]

Cette touche permet de passer en mode scanner.

6. Touche [COPIEUR]

Cette touche permet de passer en mode copie.

7. Voyant [PROGRAMMATEUR]

Ce voyant s'allume s'allume lorsque le programmateur est activé.

8. Touche [ECONOMIE D'ENERGIE]

Cette touche permet d'activer le mode d'économie d'énergie lorsque le copieur est inactif ou d'activer le mode interruption du programmateur lorsque le programmateur est activé.

9. Touche [INTERRUPTION]

L'impression en cours est arrêtée pour lancer la copie.

10. Touche [EPREUVE]

Cette touche permet d'imprimer une copie afin de confirmer les réglages effectués.

11. Touche [ARRET]

Cette touche permet d'arrêter la copie ou l'impression.

12. Touche [DEPART]

L'impression mise en attente reprend ou la numérisation commence.

13. Touche [ANNUL.]

Cette touche permet de supprimer les caractères numériques saisis.

14. PAVE NUMERIQUE

Permet de saisir des valeurs numériques.

15. Touche [COMPTEUR]

Cette touche permet d'afficher l'écran Compteur ou d'accéder à des modes de programmation afin de définir des fonctions spéciales.

16. Touche [AUTO]

Cette touche permet de réinitialiser les réglages par défaut.

17. Touche [PROGRAMME]

Cette touche affiche l'écran permettant de sélectionner les fonctions de stockage/rappel de programme.

18. Touche [CODE]

Lorsque vous ne pouvez pas effectuer de copie en raison des limitations imposées sur le mot de passe ECM, appuyez sur Cette touche. Cette touche permet d'afficher l'écran dans lequel vous pouvez saisir le mot de passe. Saisissez le mot de passe approprié afin d'effectuer la copie.

19. Touche de réglage du contraste

Cette touche permet de régler le contraste de l'écran à cristaux liquides.

20. Voyant de l'indicateur d'alimentation

Ce voyant s'allume/s'éteint selon l'état de l'alimentation électrique.

●Ecran à cristaux liquides

Sélectionnez des options en appuyant sur la touche correspondante qui apparaît sur l'écran à cristaux liquides.

Lorsque vous appuyez sur une touche ou ouvrez un écran de paramétrage, la touche sélectionnée est affichée et ses couleurs sont inversées (noir sur blanc) ou interverties (blanc sur noir).

Touches communes à tous les écrans de paramétrage

[OK] : Les résultats de l'opération sont appliqués.

[ANNULER] : Les résultats de l'opération sont annulés.

Lorsque le copieur est sous tension, si vous appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande, l'écran [Sélect. objet émission] est affiché sur l'écran à cristaux liquides.

MEMO
L'affichage de l'écran à cristaux liquides est différent entre les Etats-Unis et les autres pays.

1-3 Fonctionnement de base

●Structure

L'opération de numérisation fait appel au tableau de commande du photocopieur.

Les opérations de base sont les suivantes.

MEMO
Pour des informations sur l'enregistrement des destinations, reportez-vous aux pages suivantes.

- Numérisation vers e-mail : Référence ➤ "Enregistrement de destinations (E-Mail)" à la page 19.
- Numérisation vers disque dur : Référence ➤ "Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur)" à la page 20.
- Numérisation vers FTP : Référence ➤ "Enregistrement de destinations (FTP)" à la page 22.

●Ecran [Sélect. objet émission]

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

MEMO
Lorsque vous appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande, la touche [E-Mail] est sélectionné dans l'écran [Sélect. objet émission].

L'écran [Sélect. objet émission] permet de sélectionner l'objet d'émission à appliquer aux données numérisées en appuyant sur les touches [E-Mail], [Disque dur], [FTP] ou [FILE D'ATTENTE].

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets d'émission pour transmettre/stocker les données numérisées.

MEMO
Vous pouvez sélectionner plusieurs objets d'émission.

L'écran [Sélect. objet émission] bascule vers un écran différent selon la destination à chaque pression sur [E-Mail], [Disque dur] ou [FTP].

MEMO
- A l'inverse, aucun autre écran n'apparaît lorsque vous appuyez sur [FILE D'ATTENTE].
- Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

L'écran [Réglages de base du scanner] apparaît lorsque vous appuyez sur [OK] dans l'écran [Sélect. objet émission].

MEMO
Lorsque vous appuyez sur [ADRESSE] dans l'écran [Réglages de base du scanner], l'affichage revient à l'écran [Sélect. objet émission] avec les paramètres que vous avez saisis.

Vous pouvez également rechercher une adresse e-mail, un numéro de boîte ou un serveur FTP et répertorier toutes les destinations enregistrées.

MEMO

- Les adresses e-mail enregistrées sont affichées.
- Lorsque plus de 12 adresses e-mail sont enregistrées, [▼] et [▲] sont affichées dans la partie inférieure gauche de l'écran. L'écran suivant apparaît lorsque vous appuyez sur [▼]. L'écran précédent réapparaît lorsque vous appuyez sur [▲].

MEMO

- Les numéros de boîte enregistrés sont affichés.
- Lorsque plus de 12 numéros de boîte sont enregistrés, [▼] et [▲] sont affichées dans la partie inférieure gauche de l'écran. L'écran suivant apparaît lorsque vous appuyez sur [▼]. L'écran précédent réapparaît lorsque vous appuyez sur [▲].

MEMO

- Les noms de profil enregistrés sont affichés.
- Lorsque plus de 12 noms de profil sont enregistrés, [▼] et [▲] sont affichées dans la partie inférieure gauche de l'écran. L'écran suivant apparaît lorsque vous appuyez sur [▼]. L'écran précédent réapparaît lorsque vous appuyez sur [▲].

MEMO

A l'inverse, lorsque vous appuyez sur [FILE D'ATTENTE], l'écran ne change pas.

●Écran [Réglages de base du scanner]

L'écran [Réglages de base du scanner] apparaît lorsque vous appuyez sur [OK] dans l'écran [Sélect. objet émission].

L'écran [Réglages de base du scanner] permet de définir différents réglages de base pour numériser les données image.

Lorsque vous appuyez sur [ADRESSE], l'écran [Sélect. objet émission] réapparaît avec les réglages effectués.

MEMO

Lorsque l'écran [Réglages de base du scanner] apparaît, vous pouvez retourner à l'écran [Sélect. objet émission] en procédant comme suit :

- Appuyez sur [ANNULER] sur l'écran à cristaux liquides
- Appuyez sur la touche [AUTO] du tableau de commande

la touche [AUTO] annule tous les réglages que vous avez effectués et affiche l'écran [Sélect. objet émission].

Pour lancer une numérisation et transmettre/stocker des données, appuyez sur la touche [DEPART] du tableau de commande.

MEMO

Vous pouvez confirmer les réglages actuels dans l'écran [Mode contrôle réglages] qui apparaît lorsque vous appuyez sur la touche [CONTROLE] du tableau de commande.

L'écran [Réglages de base du scanner] permet de régler les options suivantes :

NOM DE FICHIER

Lorsque vous appuyez sur [NOM DE FICHIER], l'écran [Entrer le nom de fichier] apparaît.

Le nom de fichier peut comporter 26 caractères.

Pour des informations sur un nom de fichier, reportez-vous à la section "NOM DE FICHIER" à la page 36.

MODE COULEUR

Vous pouvez sélectionner le mode couleur pour la numérisation en [NOIR], [COULEUR] ou [AUTO].

Pour des informations sur le mode couleur, reportez-vous à la section "MODE COULEUR" à la page 37.

FORMAT DE FICHIER

Vous pouvez sélectionner le format de fichier utilisé pour les pièces jointes d'un e-mail, enregistré sur le disque dur ou téléchargé sur un serveur FTP.

Pour des informations sur le format de fichier, reportez-vous à la section "FORMAT DE FICHIER" à la page 37.

MODE NUMERISATION

Cette fonction permet de déterminer si le document original est en mode recto verso ou recto seul.

Pour des informations sur le mode de numérisation, reportez-vous à la section “MODE NUMERISATION” à la page 37.

FORMAT NUMERIS.

Cette fonction permet de déterminer si le format de numérisation est détecté automatiquement ou si l’utilisateur le définit manuellement à chaque numérisation.

Pour des informations sur le format de numérisation, reportez-vous à la section “FORMAT NUMERIS.” à la page 37.

QUALITE

Cette fonction permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Pour des informations sur la qualité, reportez-vous à la section “QUALITE” à la page 38.

AGR./RED.

Cette fonction permet de définir ou non le taux de restitution.

Pour des informations sur l’agrandissement/la réduction, reportez-vous à la section “AGR./RED.” à la page 38.

Pleine page (FONCTION)

Normalement, l'image numérisée est entourée d'une marge en haut, en bas, à gauche et à droite, où les données sont supprimées.

Cette fonction permet de numériser le document jusqu'aux bords.

Pour des informations sur la numérisation pleine page, reportez-vous à la section “Pleine page” à la page 41.

ORIGINAUX SPECIAUX (FONCTION)

Lorsque vous appuyez sur [ORIGINAUX SPECIAUX], l’écran [ORIGINAUX SPECIAUX] apparaît.

Pour des informations sur les originaux spéciaux, reportez-vous aux sections “Direction de l’original” à la page 41 et “Type de document d’origine” à la page 41.

RÉGLAGE IMAGE (FONCTION)

L'image de l'original peut être modifiée après sa lecture.

Pour plus d'informations, voir “DENSITÉ NUMÉR.” à la page 39, “RÉGLAGE COULEUR” à la page 39 et “AUTRES” à la page 40.

●Saisie de texte

Saisissez le nom de l’entrée ou une adresse e-mail dans l’écran [Entrée au clavier] qui apparaît lorsque vous appuyez sur [Indication touche entrée].

Ecran [Entrée au clavier]

L’écran [Entrée au clavier] permet de saisir des lettres et des lettres spéciales.

Limitation

Utilisez le PAVE NUMERIQUE du tableau de commande pour saisir des nombres.

MEMO

Pour modifier la disposition par défaut du clavier, contactez votre service après-vente.

Il existe trois sortes d'écrans Clavier :

- L’écran [Entrée minuscules]

  L’écran [Entrée minuscules] apparaît lorsque vous appuyez sur [Indication touche entrée].

  Lorsque l’écran [Entrée majuscules] apparaît, l’écran [Entrée minuscules] s’affiche si vous appuyez sur [Capital/ Minuscule].

  Lorsque l’écran [Entrée symboles] apparaît, l’écran [Entrée minuscules] s’affiche si vous appuyez sur [Alphabet].

- L'écran [Entrée majuscules]

  Lorsque l'écran [Entrée minuscules] apparaît, l'écran [Entrée majuscules] s'affiche si vous appuyez sur [Capital/ Minuscule].

  Lorsque l'écran [Entrée symboles] apparaît, l'écran [Entrée majuscules] s'affiche si vous appuyez sur [Alphabet] puis sur [Capital/Minuscule].

- L'écran [Entrée symboles]

  Lorsque l'écran [Entrée minuscules] ou [Entrée majuscules] apparaît, l'écran [Entrée symboles] s'affiche si vous appuyez sur [Signe].

Saisie de texte

MEMO
Utilisez le PAVE NUMERIQUE du tableau de commande pour saisir des nombres.

1. Confirmez l'apparition de l'écran [Entrée au clavier] (Minuscule/Majuscule/Symbole) souhaité.

Si vous souhaitez travailler dans un autre écran, appuyez sur [Alphabet] / [Capital/Minuscule] / [Signe]

2. Appuyez sur les touches alphabétiques de l'écran à cristaux liquides pour entrer les lettres.

Les lettres entrées apparaissent en haut de l'écran.

MEMO
- Un signe "I" représentant une position d'entrée clignote en plus des lettres affichées en haut de l'écran.
- Lorsque vous appuyez sur [Supprimer], une lettre placée avant le signe est supprimée.
- Lorsque vous appuyez sur [◀], le signe se déplace vers la gauche.
- Lorsque vous appuyez sur [▶], le signe se déplace vers la droite.

3. Confirmez les lettres saisies, puis appuyez sur [OK] dans l'écran à cristaux liquides.

L'affichage retourne à l'écran qui était affiché avant que vous appuyez sur [Indication touche entrée].

Les lettres saisies apparaissent à l'écran.

Chapitre 2 : Avant d'utiliser les fonctions de numérisation

2-1 Présentation 19
2-2 Enregistrement de destinations (E-Mail) 19
2-3 Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur) ... 20
2-4 Enregistrement de destinations (FTP) 22

2-1 Présentation

Cette section indique les procédures d'enregistrement des destinations des données numérisées à suivre avant d'utiliser les fonctions de numérisation.

Vous pouvez auparavant enregistrer les éléments suivants :

- Numérisation vers e-mail : Adresse e-mail Référence ▶▶▶ "Enregistrement de destinations (E-Mail)" à la page 19.
- Numérisation vers disque dur : Numéro de boîte Référence ▶▶▶ "Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur)" à la page 20.
- Numérisation vers FTP : Nom de profil Référence ▶▶▶ "Enregistrement de destinations (FTP)" à la page 22.
  Adresse d'hôte
  Chemin d'accès aux fichiers
  Connexion (nom d'utilisateur)
  Mot de passe
  Numéro de port

MEMO
Numérisation vers FILE D'ATTENTE ne nécessite aucune information pour enregistrer des données numérisées.

2-2 Enregistrement de destinations (E-Mail)

Vous pouvez auparavant enregistrer des destinations pour Numérisation vers e-mail.

La destination utilisée avec Numérisation vers e-mail est une adresse e-mail.

Vous pouvez enregistrer une adresse e-mail avec le tableau de commande ou l'utilitaire Web pour le copieur.

Cette section explique comment enregistrer depuis le tableau de commande.

MEMO
Pour des informations sur l'utilitaire Web pour le copieur, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

●Enregistrement d'une adresse e-mail

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Assurez-vous que [E-Mail] est bien sélectionné.

Si [E-Mail] n'est pas sélectionné, appuyez sur [E-Mail].

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [Entrer l'adresse manuel.] ([ADRESSE I/P MANUEL.]).

L'écran [Entrer adresse émission] apparaît.

MEMO
Si vous sélectionnez de nouveau [E-Mail] après avoir utilisé la fonction Numérisation vers e-mail sans quitter le mode numérisation, le nom de l'entrée et l'adresse e-mail que vous avez saisis sont affichés.

4. Assurez-vous que [Nom de l'entrée] est bien sélectionné.

Lorsque [Nom de l'entrée] n'est pas sélectionné, appuyez sur [Nom de l'entrée].

5. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

6. Saisissez le nom de l'entrée, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

Le nom de l'entrée saisi apparaît à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO

- Le nom de l'entrée ne doit pas comporter plus de 24 caractères alphanumériques.
- Saisissez un nombre au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

7. Appuyez sur [Adresse e-mail].

[Adresse e-mail] est mise en surbrillance.

8. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

9. Saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

L'adresse e-mail saisie apparaît à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO

- Saisissez l'adresse e-mail (54 caractères alphanumériques). Vous ne pouvez utiliser que les symboles suivants :
  @, - (trait d'union), _(trait de soulignement), (espace)
- Saisissez un nombre au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

10. Vérifiez les éléments saisis, puis appuyez sur [ENTREE].

Les éléments définis sont enregistrés.

L'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] (E-Mail).

Le nom de l'entrée saisi apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO

Si vous ne saisissez aucun nom d'entrée lors de l'enregistrement, l'adresse e-mail tient lieu de nom d'entrée.

●Révision et suppression de l'adresse e-mail.

Utilisez l'utilitaire Web pour le copieur ou le mode responsable afin de réviser et de supprimer une adresse e-mail enregistrée.

Référence ▸▸ "Modification/Suppression de la destination" à la page 49.

Pour de plus amples informations sur l'utilitaire Web pour le copieur, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

2-3 Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur)

Vous pouvez auparavant enregistrer des emplacements de stockage pour Numérisation vers disque dur.

L'emplacement de stockage utilisé avec Numérisation vers disque dur est une boîte sur le disque dur du contrôleur d'impression.

Vous pouvez enregistrer des numéros de boîte avec le tableau de commande ou l'utilitaire Web pour le copieur.

Cette section explique comment entrer des numéros de boîte depuis le tableau de commande.

MEMO

Pour des informations sur l'utilitaire Web pour le copieur, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

Vous pouvez sélectionner des numéros de boîte compris entre 0000 et 9999.

Il est recommandé d'attribuer un numéro de boîte (de 0001 à 9999) aux utilisateurs et de leur communiquer ces numéros à l'avance.

●Enregistrement d'un numéro de boîte

1. Appuyez sur [SCANNER] sur le tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [Disque dur].

L'écran [Sélect. objet émission] (Disque dur) s'affiche.

Si des emplacements de stockage sur le disque dur sont déjà enregistrés, leur nom d'entrée apparaît.

MEMO

Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [Entrer l'adresse manuel.] ([ADRESSE I/P MANUEL.]).

L'écran [Entrer numéro de boîte disque dur] apparaît.

MEMO

Si vous sélectionnez de nouveau [Disque dur] après avoir utilisé la fonction Numérisation vers disque dur sans quitter le mode numérisation, le nom de l'entrée et le numéro de boîte que vous avez saisis sont affichés.

4. Assurez-vous que [Nom de l'entrée] est bien sélectionné.

Lorsque [Nom de l'entrée] n'est pas sélectionné, appuyez sur [Nom de l'entrée].

5. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

6. Saisissez le nom de l'entrée, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer numéro de boîte disque dur].

Le nom de l'entrée saisi apparaît à l'écran [Entrer numéro de boîte disque dur].

MEMO

- Le nom de l'entrée ne doit pas comporter plus de 24 caractères alphanumériques.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

7. Appuyez sur [Numéro de boîte].

[Numéro de boîte] est mis en surbrillance.

8. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

9. Saisissez le numéro de boîte au PAVE NUMERIQUE du tableau de commande, puis appuyez sur [OK] dans l'écran à cristaux liquides.

L'affichage retourne à l'écran [Entrer numéro de boîte disque dur].

Le numéro de boîte saisi apparaît à l'écran [Entrer numéro de boîte disque dur].

MEMO

- Entrez 4 chiffres du numéro de boîte dans l'espace correspondant au numéro de boîte. Si vous entrez « 1 », le numéro de boîte est "0001".
- Lorsque vous entrez des nombres, ces nombres se déplacent vers la gauche un par un.

10. Confirmez le réglage, puis appuyez sur [ENTREE].

Les éléments définis sont enregistrés.

L'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] (Disque dur).

Le nom de l'entrée saisi apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO
Si vous ne saisissez aucun nom d'entrée lors de l'enregistrement, le numéro de boîte tient lieu de nom d'entrée.

●Révision et suppression du numéro de boîte

Utilisez l'utilitaire Web pour le copieur ou le mode responsable afin de réviser et de supprimer un numéro de boîte enregistré.

Référence ▶▶ "Modification/Suppression de la destination" à la page 49.

Pour de plus amples informations sur l'utilitaire Web pour le copieur, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

2-4 Enregistrement de destinations (FTP)

Vous pouvez auparavant enregistrer des destinations pour Numérisation vers FTP.

La destination utilisée avec Numérisation vers FTP est le serveur FTP.

Vous pouvez enregistrer le serveur FTP avec le tableau de commande ou l'utilitaire Web pour le copieur.

Cette section explique comment enregistrer un serveur FTP depuis le tableau de commande.

MEMO
Pour des informations sur l'utilitaire Web pour le copieur, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

●Enregistrement d'un serveur FTP

1. Appuyez sur le la touche [SCANNER] dans le tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [FTP].

L'écran [Sélect. objet émission] (FTP) s'affiche.

Si la destination (FTP) est déjà enregistrée, le nom de profil s'affiche.

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [Entrer l'adresse manuel.] ([ADRESSE I/P MANUEL.]).

L'écran [Entrer adresse émission] apparaît.

MEMO
Si vous sélectionnez de nouveau [FTP] après avoir utilisé la fonction Numérisation vers FTP sans quitter le mode numérisation, les lettres que vous avez saisies sont affichées.

4. Assurez-vous que [Nom de profil] est bien sélectionné.

Lorsque [Nom de profil] n'est pas sélectionné, appuyez sur [Nom de profil].

5. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

6. Saisissez le nom de profil, puis appuyez sur [OK].

Le nom de profil est le nom qui apparaît à l'écran [Sélect. objet émission] (FTP).

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

Le nom de profil saisi apparaît à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- Le nom de profil ne doit pas comporter plus de 10 caractères alphanumériques.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section “Saisie de texte” à la page 16.

7. Appuyez sur [Adresse d’hôte].

[Adresse d’hôte] est mise en surbrillance.

8. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L’écran [Entrée au clavier] apparaît.

9. Saisissez l’adresse d’hôte, puis appuyez sur [OK].

L’adresse d’hôte est l’adresse du serveur FTP.

L’affichage retourne à l’écran [Entrer adresse émission].

L’adresse d’hôte saisie apparaît à l’écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- L’adresse d’hôte ne doit pas comprendre plus de 63 caractères.
- Saisissez un nombre au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section “Saisie de texte” à la page 16.

10. Appuyez sur [Chemin d’accès aux fichiers].

[Chemin d’accès aux fichiers] est mis en surbrillance.

11. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L’écran [Entrée au clavier] apparaît.

12. Saisissez le chemin d’accès aux fichiers, puis appuyez sur [OK].

Le chemin d’accès aux fichiers est le chemin d’accès au répertoire figurant sur le serveur FTP.

L’affichage retourne à l’écran [Entrer adresse émission].

Le chemin d’accès aux fichiers saisi apparaît à l’écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- Le chemin d’accès aux fichiers ne doit pas comprendre plus de 127 caractères.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section “Saisie de texte” à la page 16.

13. Appuyez sur [Connexion].

[Connexion] est mise en surbrillance.

14. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L’écran [Entrée au clavier] apparaît.

MEMO
La touche [Anonyme] affichée n’apparaît pas sur un écran de clavier type.

15. Saisissez l’ID de connexion ou appuyez sur [Anonyme] si le serveur FTP n’est pas configuré pour authentifier l'utilisateur, puis appuyez sur [OK].

L’ID de connexion est l’ID dont a besoin l’utilisateur pour accéder au répertoire figurant sur le serveur FTP.

Lorsque vous appuyez sur [Anonyme], le mot “Anonyme” apparaît en haut de l’écran à cristaux liquides.

Appuyez sur [OK] pour retourner à l’écran [Entrer adresse émission].

L’ID de connexion saisi ou « Anonyme » apparaît à l’écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- L'ID de connexion ne doit pas comprendre plus de 47 caractères.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

16. Appuyez sur [Mot de passe].

[Mot de passe] est mis en surbrillance.

17. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

18. Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].

Saisissez le mot de passe correspondant à l'ID de connexion.

Appuyez sur [OK] pour retourner à l'écran [Entrer adresse émission].

Le mot de passe saisi apparaît en astérisques (*) à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- Le mot de passe ne doit pas comprendre plus de 25 caractères.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

19. Appuyez sur [NUMERO DE PORT], le cas échéant.

L'écran [Entrer numéro de port] apparaît.

"21" est le numéro de port par défaut.

IMPORTANT
Une modification incorrecte du numéro de port peut créer des embouteillages sur le réseau. Ne changez pas le numéro de port sans consulter l'administrateur réseau.

MEMO
- Vous pouvez définir le numéro de port sur 65565.
- Changez-le uniquement si cela s'avère nécessaire.

20. Saisissez le NUMERO DE PORT à l'aide des touches numériques de l'écran à cristaux liquides, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO
- Le [Numéro de port] peut comprendre jusqu'à cinq caractères.
- Lorsque vous saisissez le premier chiffre, la valeur par défaut ("21 ») est effacée.
- "21" et "00021" correspondent à la même valeur.
- Lorsque vous appuyez sur [AUTO], la valeur par défaut est restaurée.

21. Appuyez sur [PARE-FEU], le cas échéant.

22. Pour utiliser le pare-feu lors de la transmission, activez-le, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO
Veuillez contacter votre administrateur réseau pour savoir comment utiliser le [Pare-feu].

23. Confirmez les réglages, puis appuyez sur [ENTREE].

Les éléments définis sont enregistrés.

L'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] (FTP).

Le nom de profil saisi apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO

L'[ENTREE] devient effective lorsque vous avez appuyé sur toutes les touches ([Nom de profil], [Adresse d'hôte], [Chemin d'accès aux fichiers], [Connexion] et [Mot de passe]).

●Révision et suppression d'un serveur FTP

Utilisez l'utilitaire Web pour le copieur ou le mode responsable afin de réviser et de supprimer un serveur FTP enregistré.

Référence ▶▶ "Modification/Suppression de la destination" à la page 49.

Chapitre 3 : Utilisation des fonctions de numérisation

3-1 Activation du mode numérisation 27
3-2 Sélection de la destination 27
3-3 Positionnement du document d'origine 35
3-4 Définition des fonctions du scanner 35
3-5 Lancement de la numérisation 42
3-6 Vérification de l'état et des réglages du scanner 42

3-1 Activation du mode numérisation

Pour numériser des documents, appuyez sur [SCANNER] sur le tableau de commande du copieur.

Vous ne pouvez pas activer le mode numérisation si :

- Un message d'erreur apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO
Pour des informations sur les messages d'erreur, veuillez consulter le manuel d'utilisation du copieur.

3-2 Sélection de la destination

Lorsque vous appuyez sur [SCANNER], la numérisation est activée et l'écran [Sélect. objet émission] apparaît.

L'écran [Sélect. objet émission] permet de sélectionner les touches [E-Mail], [Disque dur], [FTP] ou [FILE D'ATTENTE] et de définir les options correspondantes.

MEMO
Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations. Dans ce cas, sélectionnez la destination suivante après avoir paramétré les options de la destination déjà sélectionnée. Appuyez sur [SCANNER] pour conserver et modifier les paramètres de la destination déjà sélectionnée.

- E-Mail : Référence ▶▶ "Sélection de la destination (E-Mail)" à la page 27.
- Disque dur : Référence ▶▶ "Sélection de l'emplacement de stockage (Disque dur)" à la page 31.
- FTP : Référence ▶▶ "Sélection de la destination (FTP)" à la page 33.
- FILE D'ATTENTE : Référence ▶▶ "Sélection de la destination (FILE D'ATTENTE)" à la page 35.

Limitation

Une fois l'opération de numérisation terminée, appuyez sur la touche [COPIEUR] du tableau de commande pour activer le mode copie.

●Sélection de la destination (E-Mail)

[E-Mail] est sélectionné lorsque l'écran [Sélect. objet émission] apparaît après que vous ayez sélectionné la touche [SCANNER] du tableau de commande.

Lorsque vous sélectionnez [E-Mail] (Numérisation vers e-mail), vous pouvez définir le titre et l'adresse e-mail, puis transmettre les données numérisées sous forme de fichier joint.

MEMO
Si la taille des données numérisées excède une limite prédéfinie, l'URL menant à l'emplacement des données numérisées est envoyée par e-mail.
Pour des informations sur les restrictions appliquées à la taille des fichiers joints, reportez-vous au manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

Vous pouvez également sélectionner d'autres destinations pour [HDD], [FTP] et/ou [FILE D'ATTENTE] lors d'une numérisation.

Vous pouvez sélectionner les destinations (adresse e-mail) en procédant comme suit :

- Sélectionnez une destination parmi celles déjà enregistrées Référence ▶▶ Page 28
- Sélectionnez une destination parmi celles déjà enregistrées grâce à la fonction de recherche Référence ▶▶ Page 28
- Définissez la destination en la saisissant manuellement Référence ▶▶ Page 29

Pour des informations sur le titre, reportez-vous à la section “Définition du titre” à la page 30.

MEMO
Les adresses comprennent 512 caractères, "," et "(espace)" compris.

Sélection parmi des destinations déjà enregistrées

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l’autre objet d’émission ou l’autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L’écran [Sélect. objet émission] apparaît à l’écran à cristaux liquides.

2. Assurez-vous que [E-Mail] est bien sélectionné.

Si [E-Mail] n’est pas sélectionné, appuyez sur [E-Mail].

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d’émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Sélectionnez le nom de l’entrée (adresse e-mail) dans la liste.

Sélectionnez le nom de l’entrée (adresse e-mail) dans la liste des adresses enregistrées sur l’écran à cristaux liquides.

Les adresses comprennent 512 caractères maximum.

MEMO
Pour sélectionner plusieurs adresses e-mail, reportez-vous à la section “Définitions de plusieurs destinations” à la page 31.

4. Définissez le titre à votre convenance.

Référence ▶▶ “Définition du titre” à la page 30.

5. Positionnez le document d’origine.

Référence ▶▶ “Positionnement du document d’origine” à la page 35.

Sélection de destinations déjà enregistrées grâce à la fonction de recherche

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l’autre objet d’émission ou l’autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L’écran [Sélect. objet émission] apparaît à l’écran à cristaux liquides.

2. Assurez-vous que [E-Mail] est bien sélectionné.

Si [E-Mail] n’est pas sélectionné, appuyez sur [E-Mail].

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d’émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [RECHERCHER].

L’écran [Rechercher un objet d’émission] apparaît.

4. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L’écran [Entrée au clavier] apparaît.

5. Saisissez la première lettre du nom d'entrée à rechercher.

L'écran [Résultats de la recherche] apparaît.

Le nom d'entrée correspondant à la condition apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO

- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

6. Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste.

Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste des résultats de la recherche sur l'écran à cristaux liquides.

Les adresses comprennent 512 caractères maximum.

MEMO

- Pour sélectionner plusieurs adresses e-mail, reportez-vous à la section "Définitions de plusieurs destinations" à la page 31.
- Vous pouvez alors appuyer sur la touche [TOUT CHOIX] pour afficher tous les noms d'entrée enregistrés comme précédemment.

7. Définissez le titre à votre convenance.

Référence ▶▶ "Définition du titre" à la page 30.

8. Positionnez le document d'origine.

Référence ▶▶ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

Définition de la destination par saisie manuelle

ATTENTION

Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Assurez-vous que [E-Mail] est bien sélectionné.

Si [E-Mail] n'est pas sélectionné, appuyez sur [E-Mail].

MEMO

Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [Entrer l'adresse manuel.] ([ADRESSE I/P MANUEL.]).

L'écran [Entrer adresse émission] apparaît.

MEMO

Si vous sélectionnez de nouveau [E-Mail] après avoir utilisé la fonction Numérisation vers e-mail sans quitter le mode numérisation, le nom de l'entrée et l'adresse e-mail que vous avez saisis sont affichés.

4. Assurez-vous que [Nom de l'entrée] est bien sélectionné.

Lorsque [Nom de l'entrée] n'est pas sélectionné, appuyez sur [Nom de l'entrée].

5. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

6. Saisissez le nom de l'entrée, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

Le nom de l'entrée saisi apparaît à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO

- Le nom de l'entrée ne doit pas comporter plus de 24 caractères alphanumériques.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

7. Appuyez sur [Adresse e-mail].

[Adresse e-mail] est mise en surbrillance.

8. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

9. Saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Entrer adresse émission].

L'adresse e-mail saisie apparaît à l'écran [Entrer adresse émission].

MEMO

- Saisissez l'adresse e-mail (54 caractères alphanumériques). Vous ne pouvez utiliser que les symboles suivants :
  @, - (trait d'union), _(trait de soulignement), (espace)
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.
- Pour sélectionner plusieurs adresses e-mail, reportez-vous à la section "Définitions de plusieurs destinations" à la page 31.
- Si vous appuyez sur [ENTREE] à ce stade, vous pouvez enregistrer les éléments saisis et l'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] dans lequel le nom d'entrée que vous avez saisi est sélectionné.

10. Définissez le titre à votre convenance.

Référence ▶▶▶ "Définition du titre" à la page 30.

11. Positionnez le document d'origine.

Référence ▶▶▶ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

ATTENTION

Une adresse e-mail saisie manuellement n'est pas enregistrée lorsque vous appuyez sur [OK]. Une adresse e-mail souvent utilisée doit être enregistrée lorsque vous appuyez sur [ENTREE].

Référence ▶▶▶ "Enregistrement de destinations (E-Mail)" à la page 19.

Définition du titre

Le titre de l'e-mail est "Le nom de fichier a été numérisé". (Par défaut). Toutefois, lorsque vous sélectionnez de nouveau [E-Mail] après avoir utilisé Numérisation vers e-mail sans avoir quitté le mode numérisation, le titre saisi précédemment n'est pas effacé.

Modifiez le titre en procédant comme suit :

1. Appuyez sur [TITRE] à l'écran [Sélect. objet émission] (E-Mail) ou [Entrer adresse émission].

L'écran [Entrée titre] apparaît.

2. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

3. Saisissez le titre de l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] ou [Entrer adresse émission].

MEMO
- Le titre ne doit pas comporter plus de 45 caractères alphanumériques.
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section “Saisie de texte” à la page 16.

Définitions de plusieurs destinations

Vous pouvez définir plusieurs destinations avec la fonction Numérisation vers e-mail.

MEMO
Les adresses comprennent 512 caractères maximum.

1. Appuyez sur [OK] à l’écran [Sélect. objet émission] (E-Mail), [Entrer adresse émission] ou [Résultats de la recherche].

L'écran [Réglages de base du scanner] s'affiche.

2. Appuyez sur [ADRESSE].

L’affichage retourne à l’écran [Entrer adresse émission].

3. Définition d’une autre adresse e-mail avec les procédures suivantes :

- sélection dans la liste d’adresses enregistrées Référence Page 28
- sélection dans la liste d’adresses enregistrées avec la fonction de recherche Référence Page 28
- définition de l’adresse par saisie manuelle Référence Page 29

●Sélection de l’emplacement de stockage (Disque dur)

Lorsque vous sélectionnez [Disque dur] (Numérisation vers disque dur), vous pouvez stocker les données numérisées en désignant le numéro de boîte du contrôleur d’impression grâce au PAVE NUMERIQUE du tableau de commande du copieur.

Vous pouvez sélectionner la destination (numéro de boîte) en procédant comme suit :

- Sélectionnez une destination parmi celles déjà enregistrées Référence Page 31
- Sélectionnez une destination parmi celles déjà enregistrées avec la fonction de recherche Référence Page 32
- Définissez la destination par saisie manuelle Référence Page 32

ATTENTION
Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule destination (Numéro de boîte).

Sélection de la destination parmi celles déjà enregistrées

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l’autre objet d’émission ou l’autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L’écran [Sélect. objet émission] (E-Mail) apparaît à l’écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [Disque dur].

L'écran [Sélect. objet émission] (Disque dur) s'affiche.

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d’émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste.

Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste des numéros de boîte enregistrés sur l'écran à cristaux liquides.

4. Positionnez le document d'origine.

Référence ▶▶ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

Sélection d'une destination parmi celles déjà enregistrées avec la fonction de recherche

ATTENTION

Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] (E-Mail) apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [Disque dur].

L'écran [Sélect. objet émission] (Disque dur) s'affiche.

MEMO

Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [RECHERCHER].

L'écran [Rechercher un objet d'émission] apparaît.

4. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

5. Saisissez la première lettre du nom d'entrée à rechercher.

L'écran [Résultats de la recherche] apparaît.

Le nom d'entrée correspondant à la condition apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO

- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

6. Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste.

Sélectionnez le nom de l'entrée dans la liste des résultats de la recherche sur l'écran à cristaux liquides.

MEMO

Vous pouvez alors appuyer sur la touche [TOUT CHOIX] pour afficher tous les noms d'entrée enregistrés comme précédemment.

7. Positionnez le document d'origine.

Référence ▶▶ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

Définition de la destination par saisie manuelle

1. Suivez la même procédure (étape 1 à 9) de la section "Enregistrement d'emplacements de stockage (Disque dur)" à la page 20.

ATTENTION

Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

2. Confirmez les éléments saisis.

MEMO

Si vous appuyez sur [ENTREE] à ce stade, vous pouvez alors enregistrer les éléments saisis et l'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] dans lequel le nom d'entrée que vous avez saisi est sélectionné.

3. Positionnez le document d'origine.

Référence ▸▸ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

●Sélection de la destination (FTP)

Lorsque vous sélectionnez [FTP] (Numérisation vers FTP), vous pouvez télécharger les données numérisées sur un serveur FTP.

Vous pouvez sélectionner les destinations (serveur FTP) en procédant comme suit :

- Sélectionnez une destination parmi celles déjà enregistrées Référence ▸▸ Page 33
- Sélectionnez des destinations parmi celles déjà enregistrées grâce à la fonction de recherche Référence ▸▸ Page 33
- Définissez la destination par saisie manuelle Référence ▸▸ Page 34

ATTENTION
Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule destination (serveur FTP).

Pour des informations sur le réglage d'un numéro de port, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Pour des informations sur le pare-feu, reportez-vous à la section "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

Sélection parmi des destinations déjà enregistrées

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [FTP].

L'écran [Sélect. objet émission] (FTP) s'affiche.

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Sélectionnez le nom de profil dans la liste figurant sur l'écran à cristaux liquides.

Sélectionnez le nom de profil dans la liste des noms de profil enregistrés sur l'écran à cristaux liquides.

4. Selon vos besoins, définissez le numéro de port.

Référence ▸▸ "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

5. Positionnez le document d'origine.

Référence ▸▸ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

Sélection de destinations parmi celles déjà enregistrées grâce à la fonction de recherche

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [FTP].

L'écran [Sélect. objet émission] (FTP) s'affiche.

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [RECHERCHER].

L'écran [Rechercher un objet d'émission] apparaît.

4. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

5. Saisissez la première lettre du nom de profil à rechercher.

L'écran [Résultats de la recherche] apparaît.

Le nom de profil correspondant à la condition apparaît à l'écran à cristaux liquides.

MEMO
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

6. Sélectionnez le nom de profil dans la liste figurant sur l'écran à cristaux liquides.

Sélectionnez le nom de profil dans la liste des noms de profil enregistrés sur l'écran à cristaux liquides.

MEMO
Vous pouvez alors appuyer sur la touche [TOUT CHOIX] pour afficher tous les noms de profil enregistrés comme précédemment.

7. Selon vos besoins, définissez le numéro de port.

Référence ▸▸ "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

8. Positionnez le document d'origine.

Référence ▸▸ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

Définition de la destination par saisie manuelle

1. Suivez la même procédure (étape 1 à 18) de la section "Enregistrement de destinations (FTP)" à la page 22.

ATTENTION
Si vous avez sélectionné l'autre objet d'émission ou l'autre destination, ignorez la procédure 1 afin de conserver et de modifier les réglages déjà effectués.

2. Confirmez les éléments saisis.

MEMO
Si vous appuyez sur [ENTREE] à ce stade, vous pouvez alors enregistrer les éléments saisis et l'affichage retourne à l'écran [Sélect. objet émission] dans lequel le nom de profil que vous avez saisi est sélectionné.

3. Selon vos besoins, définissez le numéro de port.

Référence ▶▶ "Enregistrement d'un serveur FTP" à la page 22.

4. Positionnez le document d'origine.

Référence ▶▶ "Positionnement du document d'origine" à la page 35.

ATTENTION

Une adresse e-mail saisie manuellement n'est pas enregistrée lorsque vous appuyez sur [OK]. Une adresse e-mail souvent utilisée doit être enregistrée lorsque vous appuyez sur [ENTREE].

Référence ▶▶ "Enregistrement de destinations (FTP)" à la page 22.

●Sélection de la destination (FILE D'ATTENTE)

Lorsque vous sélectionnez [FILE D'ATTENTE] (Numérisation vers file d'attente), vous pouvez stocker les données numérisées sous forme de données de travaux d'impression dans le contrôleur d'impression.

1. Appuyez sur la touche [SCANNER] du tableau de commande.

L'écran [Sélect. objet émission] apparaît à l'écran à cristaux liquides.

2. Appuyez sur [FILE D'ATTENTE].

MEMO

Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3-3 Positionnement du document d'origine

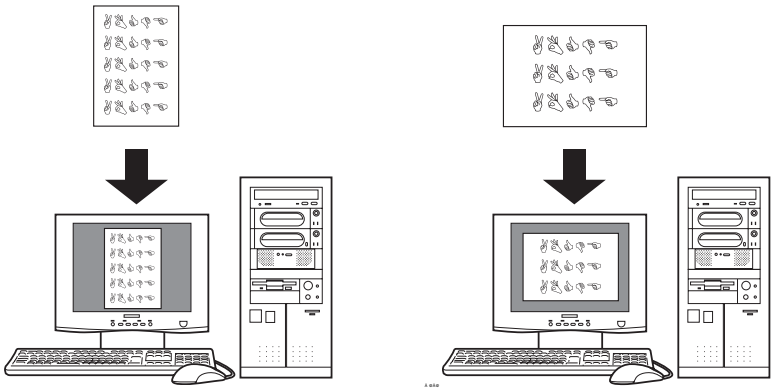
Après avoir procédé aux réglages dans l'écran [Sélect. objet émission], placez le document d'origine sur le chargeur RADF ou la vitre d'exposition du copieur.

Direction des originaux

La direction dans laquelle les applications liront les images varie selon le sens dans lequel vous placez les originaux.

MEMO

Les formats de papier admis pour la numérisation et le mode de chargement des originaux sont identiques à ceux du mode Copie. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'utilisation du copieur.



3-4 Définition des fonctions du scanner

Lorsque vous appuyez sur [OK] après avoir placé le document d'origine sur le chargeur RADF ou la vitre d'exposition du copieur, l'écran [Réglages de base du scanner] apparaît.

MEMO
Appuyez sur [Adresse] dans l'écran [Réglages de base du scanner] pour retourner à l'écran [Sélect. objet émission].

L'écran [Réglages de base du scanner] permet de régler divers paramètres de numérisation.

- NOM DE FICHIER Référence Page 36
- MODE COULEUR Référence Page 37
- FORMAT DE FICHIER Référence Page 37
- MODE NUMERISATION Référence Page 37
- FORMAT NUMERIS. Référence Page 37
- QUALITE Référence Page 38
- AGR./RED. Référence Page 38
- DENSITÉ NUMÉR. Référence Page 39
- RÉGLAGE COULEUR Référence Page 39
- AUTRES Référence Page 40
- Pleine page (FONCTION) Référence Page 41
- Direction de l'original (ORIGINAUX SPECIAUX (FONCTION)) Référence Page 41
- Réglages spéciaux (ORIGINAUX SPECIAUX (FONCTION)) Référence Page 41

●NOM DE FICHIER

Le nom de fichier est automatiquement saisi lors de la numérisation. Vous pouvez toutefois définir/modifier le nom de fichier dans l'écran [Réglages de base du scanner].

ATTENTION
Vous ne pouvez pas utiliser les caractères suivants dans les noms de fichier. Ces caractères peuvent endommager gravement le réseau ou le système de fichiers.
Caractères inutilisables :
\ / : ;, * ? " < > |

1. Appuyez sur [OK] dans l'écran [Sélect. objet émission].

L'écran [Réglages de base du scanner] s'affiche.

2. Appuyez sur [NOM DE FICHIER].

L'écran [Entrer le nom du fichier] apparaît.

MEMO
Vous pouvez quitter le mode objet d'émission sélectionné en appuyant de nouveau sur le même bouton.

3. Appuyez sur [Indication touche entrée].

L'écran [Entrée au clavier] apparaît.

4. Saisissez le nom de fichier, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

MEMO

- Le nom de fichier ne doit pas comporter plus de 26 caractères alphanumériques.
- Vous ne pouvez pas utiliser de symboles autres que "-", "_", ".", "(espace)".
- Saisissez des nombres au pavé numérique du tableau de commande.
- Pour des informations sur la saisie de texte, reportez-vous à la section "Saisie de texte" à la page 16.

5. Vérifiez les éléments saisis, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

●MODE COULEUR

Vous pouvez sélectionner le mode Couleur [ÉCHELLE DE GRIS], [NOIR] ou [COULEUR]).

MEMO

JPEG ne prend pas en charge le [NOIR].

●FORMAT DE FICHIER

Vous pouvez choisir le format de fichier [JPEG], [TIFF] ou [PDF].

Lorsque vous numérisez plusieurs documents à la fois, vous ne pouvez pas changer le format des fichiers un par un.

MEMO

JPEG ne prend pas en charge le [NOIR].

●MODE NUMERISATION

Cette fonction permet de déterminer si le document original est en mode recto-verso ou recto seul.

Si le chargeur RADF n'est pas installé, il est impossible de sélectionner [Recto verso].

●FORMAT NUMERIS.

Utilisez cette fonction pour définir le format du papier pour la numérisation.

Vous pouvez sélectionner [AUTO] ou [REGLAGE FORMAT]. La valeur par défaut est [AUTO].

Lorsque [AUTO] est sélectionné, le format du document d'origine à lire est le même que le format par défaut en mode copie.

Pour procéder au [REGLAGE FORMAT] :

1. Appuyez sur [REGLAGE FORMAT].

Un écran contextuel apparaît.

2. Sélectionnez le format de papier, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

Par exemple, si un original A3 est chargé et que vous sélectionnez B5, la numérisation s'effectue dans une zone en format B5.

Formats de papier disponibles :

- Etats-Unis
  A3 / A4R / A4 / A5R / A5 / B4 / B5R / B5 / B6R / 11x17 / 8,5x14 / 8,5x11R / 8,5x11 / 5,5x8,5R / 5,5x8,5 / PAGE ENTIERE
- Autres
  A3 / A4R / A4 / A5R / A5 / A6R / B4 / B5R / B5 / B6R / 11x17 / 8,5x14 / 8,5x11R / 8,5x11 / 5,5x8,5R / 5,5x8,5 / F4 / PLEINE PAGE

●QUALITE

Cette fonction permet de sélectionner la résolution.

Vous pouvez sélectionner [600 ppp], [400 ppp], [300 ppp] ou [200 ppp].

MEMO
Si vous devez changer la valeur [QUALITE] par défaut, contactez votre service après-vente.

MEMO
Le tableau suivant indique le nombre d'originaux pouvant être numérisés. (Format de fichier ; JPEG, TIFF, PDF)

Qualité	Taille des données	pages possibles à lire
200 ppp	420KB	environ 110 000 pages
300 ppp	810KB	environ 58 000 pages
400 ppp	1200KB	environ 37 000 pages
600 ppp	2300KB	environ 20 000 pages

MEMO
La taille des données et le nombre d'originaux pouvant être lus dépendent des données numérisées. Notez que les chiffres indiqués dans le tableau ne sont fournis qu'à titre indicatif.

●AGR./RED.

Appuyez sur ce bouton pour modifier le taux d'agrandissement ou de réduction du document numérisé.

Vous pouvez sélectionner [ZOOM] ou [1:1]. La valeur par défaut est [1:1].

Pour effectuer un [ZOOM] ; taux de restitution définis :

1. Appuyez sur [ZOOM].

Un écran contextuel apparaît.

2. Sélectionnez les taux de restitution définis dans les groupes [RE], puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

MEMO
La valeur des taux de restitution définis est identique à la celle de la valeur par défaut en mode copie.

Pour effectuer un [ZOOM] ; taux de restitution optionnels :

1. Appuyez sur [ZOOM].

Un écran contextuel apparaît.

2. Appuyez sur , ou .

Vous pouvez sélectionner pour zoomer avec le même taux.

Vous pouvez sélectionner pour définir le zoom avec un taux de direction verticale.

Vous pouvez sélectionner pour définir le zoom avec un taux de direction horizontale.

3. Saisissez le taux, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

MEMO

Les taux de restitution optionnels changent selon la résolution de lecture.

Pour 200 ppp :	75-400 %
Pour 300 ppp :	75-400 %
Pour 400 ppp :	38-400 %
Pour 600 ppp :	25-400 %

●DENSITÉ NUMÉR.

Une fois l'image lue, sa densité peut être modifiée (plus claire ou plus foncée). Lorsque vous numérisez une page de journal, de papier recyclé ou de tout autre original dont le fond n'est pas très blanc, vous pouvez augmenter ou diminuer la densité de l'image avec la fonction Réglage fond.

1. Appuyez sur [RÉGLAGE IMAGE].

L'écran Réglage image s'affiche.

2. Appuyez sur [DENSITÉ NUMÉR.].

L'écran Densité numérisation apparaît.

3. Appuyez sur la touche [-1] à [-4] pour diminuer la densité ; sur la touche [+1] à [+4] pour l'augmenter.

MEMO

- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].
- Pour revenir au réglage initial, appuyez sur [RAPPEL STANDARD].

4. Pour régler la densité du fond, appuyez sur [RÉGLAGE FOND].

5. Appuyez sur la touche [-1] à [-4] pour augmenter la densité ; sur la touche [+1] à [+4] pour la diminuer.

MEMO

- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].

6. Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran Réglage image.

MEMO

- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].
- Pour revenir au réglage initial, appuyez sur [RAPPEL STANDARD].

7. Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran Réglages de base du scanner.

Si le réglage sélectionné de [DENSITÉ NUMÉR.] et de [FOND] n'est pas [STD], la touche [RÉGLAGE IMAGE] est inversée sur l'écran Réglages de base du scanner.

●RÉGLAGE COULEUR

Le rouge, le vert et le bleu de l'image numérisée peuvent être réglés individuellement.

1. Appuyez sur [RÉGLAGE IMAGE].

L'écran Réglage image s'affiche.

2. Appuyez sur [RÉGLAGE COULEUR].

L'écran Réglage couleur s'affiche.

3. Appuyez sur une touche quelconque.

4. Appuyez sur la touche [-1] à [-4] pour diminuer la densité de la couleur ; sur la touche [+1] à [+4] pour l'augmenter. (par exemple, pour régler la couleur rouge)

MEMO
- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].

5. Appuyez sur [OK].

L'écran Réglage couleur réapparaît.

MEMO
- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].
- Pour revenir au réglage initial, appuyez sur [RAPPEL STANDARD].

6. Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran Réglages de base du scanner.

Si le réglage sélectionné de [RÉGLAGE COULEUR] n'est pas [STD], la touche [RÉGLAGE IMAGE] est inversée sur l'écran Réglages de base du scanner.

MEMO
- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].
- Pour revenir au réglage initial, appuyez sur [RAPPEL STANDARD].

●AUTRES

La netteté du profil de l'image ("PRÉCISION") et l'opposition entre les zones claires et foncées de l'image ("CONTRASTE") peuvent être modifiées.

1. Appuyez sur [RÉGLAGE IMAGE].

L'écran Réglage image s'affiche.

2. Appuyez sur [AUTRES].

L'écran Autres apparaît.

3. Appuyez sur [PRÉCISION] et réglez la netteté de l'image.

4. Appuyez sur la touche [-1] à [-4] pour adoucir le profil de l'image ; sur la touche [+1] à [+4] pour augmenter sa précision.

MEMO
Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].

5. Appuyez sur [OK].

L'écran Autres réapparaît.

6. Appuyez sur [CONTRASTE] et réglez le contraste de l'image.

7. Appuyez sur la touche [-1] à [-4] pour diminuer le contraste ; sur la touche [+1] à [+4] pour l'augmenter.

MEMO
Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].

8. Appuyez sur [OK].

L'écran Autres réapparaît.

MEMO
- Pour revenir au réglage antérieur à la modification, appuyez sur [ANNULER].
- Pour revenir au réglage initial, appuyez sur [RAPPEL STANDARD].

9. Appuyez sur [OK] pour revenir à l'écran Réglages de base du scanner.

Si le réglage sélectionné de la [PRÉCISION] et du [CONTRASTE] n'est pas [STD], la touche [RÉGLAGE IMAGE] est inversée sur l'écran Réglages de base du scanner.

●Pleine page

Normalement, l'image numérisée est entourée d'une marge en haut, en bas, à gauche et à droite, où les données sont supprimées.

Cette fonction permet de numériser le document jusqu'aux bords.

Utilisez cette fonction pour numériser le document jusqu'aux bords.

●Direction de l'original

Utilisez cette fonction pour choisir le sens de chargement des originaux.

MEMO
Il est possible que le format de fichier ne permette pas de définir la direction de l'original.

PDF :	Définissable
JPEG :	Non définissable
TIFF :	Non définissable

1. Appuyez sur [ORIGINAUX SPECIAUX].

Un écran contextuel apparaît.

2. Sélectionnez l'orientation du document à numériser, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

3. Pour lire les données à l'écran, sélectionnez [RELIURE], puis [RELIURE DROITE&GAUCHE] ou [RELIURE EN HAUT] et appuyez sur [OK].

L'écran [Réglages de base du scanner] s'affiche.

●Type de document d'origine

Utilisez cette fonction pour définir le type du document d'origine.

1. Appuyez sur [ORIGINAUX SPECIAUX].

Un écran contextuel apparaît.

2. Appuyez sur [REGLAGES SPECIAUX].

Un écran contextuel apparaît.

3. Lorsque vous numérisez plusieurs originaux de formats différents, appuyez sur [Formats différents]. Lorsque vous numérisez des originaux pliés en Z, appuyez sur [Originaux pliés en Z].

Si tous les originaux ou quelques-uns des originaux sont du même format, vérifiez que [Normal] est sélectionné.

MEMO
Le compagnon TWAIN ne peut pas traiter des originaux de formats différents.

4. Lorsque les originaux sont épais, appuyez sur [Epais]. Lorsque les originaux sont fins, appuyez sur [Fin].

Pour du papier normal, vérifiez que [Normal] est sélectionné.

5. Si le format de l'original n'est pas standard ou s'il s'agit d'un intercalaire avec index, sélectionnez le format [Non STD] ou [Intercalaire].

6. Vérifiez les éléments sélectionnés, puis appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran mentionné dans la procédure 1.

7. Appuyez sur [OK].

L'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

3-5 Lancement de la numérisation

Après avoir procédé aux réglages nécessaires dans l'écran [Réglages de base du scanner], appuyez sur [DEPART] sur le tableau de commande pour lancer la numérisation.

Une fois la numérisation lancée, l'écran à cristaux liquides affiche de nouveau l'écran [Sélect. objet émission] ([Mode de numérisation de base]).

Limitation

Lorsque le tableau de commande du copieur se trouve en mode numérisation, aucun travail d'impression n'est envoyé et, par conséquent, aucune page n'est imprimée. Passez le tableau de commande en mode copie en appuyant sur la touche [COPIEUR] lorsque vous n'avez pas besoin d'utiliser les fonctions de numérisation.

MEMO

Si AUTO est activé, l'écran à cristaux liquides retourne automatiquement en mode copie après avoir défini le temps écoulé.

3-6 Vérification de l'état et des réglages du scanner

●Affichage du statut de fonctionnement

Les messages suivants sont affichés afin d'indiquer le déroulement du processus de numérisation :

NUMERISATION EN COURS DE LECTURE

Un travail de numérisation est en cours de lecture.

NUMERISATION EN COURS D'ENVOI

Un travail de numérisation est envoyé au contrôleur d'impression.

IMPRESSION DU TRAVAIL DE NUMERISATION EN ATTENTE

Un travail de numérisation a été effectué, mais son impression est en attente, car un travail d'impression est en cours de traitement.

NUMERISATION INTERROMPUE

La lecture d'un travail de numérisation a été interrompue.

INCIDENT PAPIER PENDANT LA NUMERISATION

Un incident papier est survenu pendant la lecture d'un travail de numérisation.

MEMO

Lorsque le tableau de commande du copieur se trouve en mode numérisation, aucun travail d'impression n'est envoyé et, par conséquent, aucune page n'est imprimée. Passez le tableau de commande en mode copie en appuyant sur la touche [COPIEUR] lorsque vous n'avez pas besoin d'utiliser les fonctions de numérisation. Si AUTO est activé, l'écran à cristaux liquides retourne automatiquement en mode copie après avoir défini le temps écoulé.

●Vérification des paramètres de numérisation

Vous pouvez vérifier les paramètres de numérisation afin d'afficher chaque réglage du scanner à l'écran à cristaux liquides.

Vous pouvez les vérifier lorsque l'écran [Réglages de base du scanner] est affiché en procédant comme suit :

MEMO
Lorsqu'un écran autre que l'écran [Réglages de base du scanner] est affiché, vous ne pouvez pas contrôler les réglages du scanner.

1. Appuyez sur la touche [CONTROLE] dans le tableau de commande.

L'écran [MODE CONTROLE] apparaît.

Cet écran présente les paramètres de numérisation actuels.

[MODIFIER PARAMETRES] permet de modifier les paramètres actuels.

●Modifiez les paramètres actuels

1. Appuyez sur l'élément pour modifier les paramètres.

L'élément sélectionné est modifié.

2. Appuyez sur [MODIFIER PARAMETRES].

Lorsque vous sélectionnez l'élément à la procédure 1 dont les réglages apparaissent dans l'écran [Réglages de base du scanner], l'écran [Réglages de base du scanner] apparaît.

Si vous sélectionnez l'élément à la procédure 1 qui ne comporte aucun paramètre dans l'écran [Réglages de base du scanner], l'écran de réglage d'un élément apparaît.

Par exemple, lorsque vous sélectionnez [Adresse e-mail], l'écran [Sélect. objet émission] apparaît et [E-Mail] est sélectionné.

3. Modifiez les réglages, puis appuyez sur [OK].

Lorsque vous sélectionnez l'élément à la procédure 1 dont les réglages apparaissent dans l'écran [Réglages de base du scanner], l'affichage retourne à l'écran [MODE CONTROLE].

Vous pouvez alors confirmer les réglages que vous avez modifiés à la procédure 2 dans cet écran.

Si vous sélectionnez un élément lors de la procédure 1 qui ne comporte aucun paramètre dans l'écran [Réglages de base du scanner], l'affichage retourne à l'écran [Réglages de base du scanner].

Dans ce cas, procédez comme à l'accoutumée et numérisez le document.

Vous pouvez également retourner à l'écran [MODE CONTROLE] en appuyant sur la touche [CONTROLE] du tableau de commande.

MEMO
Lorsque vous modifiez les autres paramètres un par un, suivez la même procédure (étapes 1 à 3).

4. Pour quitter l'écran [MODE CONTROLE], appuyez sur [QUITTER].

Chapitre 4 : Importation des données numérisées

4-1 Récupération depuis un disque dur 45
4-2 Images numérisées vers FTP ou E-mail..... 46
4-3 Images numérisées vers FILE D'ATTENTE 46

4-1 Récupération depuis un disque dur

Comment lire des données numérisées

Utilisez l'utilitaire du copieur pour lire des données numérisées stockées sur le disque dur du contrôleur d'impression.

Vous pouvez importer les données numérisées selon les méthodes suivantes :

- Lire des données numérisées avec WebScan
- Lire des données numérisées avec l'application Fiery Remote Scan
- Lire des données numérisées avec le compagnon Fiery Remote Scan compatible TWAIN

Dans ces utilitaires "Boîte aux lettres" signifie "(Numéro de) Boîte" lors de l'importation des données numérisées.

MEMO
Pour connaître les fonctions avancées de ces utilitaires, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

WebScan

WebScan est l'un des "Fiery WebTools" qui permettent d'utiliser les fonctions de numérisation du contrôleur d'impression dans votre navigateur.

Lancez WebScan et définissez le numéro de boîte dans la colonne "Zone Boîte aux lettres" qui contient les travaux de numérisation (données numérisées stockées).

Sélectionnez un travail de numérisation dans la liste pour le lire sur votre ordinateur (enregistrement local).

Application Fiery Remote Scan

Fiery Remote Scan est une application qui permet d'utiliser les fonctions de numérisation à distance du contrôleur d'impression.

Lancez l'application Fiery Remote Scan, connectez-vous au contrôleur d'impression et définissez le numéro de boîte dans la colonne "Boîte aux lettres". Les travaux de numérisation (données numérisées stockées) sont répertoriés dans cette colonne.

Sélectionnez un travail de numérisation dans la liste. Vous pouvez l'envoyer sous forme de fichier joint à un e-mail, le télécharger sur un serveur FTP et le lire sur votre ordinateur (enregistrement local).

Fiery Remote Scan compatible

Le Fiery Remote Scan est compatible TWAIN et vous pouvez donc l'utiliser depuis une application compatible TWAIN.

Lancez une application compatible TWAIN, sélectionnez [Fichier] - [Lire] - [Fiery Remote Scan 5] (le nom de commande diffère selon les applications), connectez-vous au contrôleur d'impression à partir de la boîte de dialogue affichée et définissez le numéro de boîte dans la colonne "Boîte aux lettres" qui contient les travaux de numérisation (données numérisées stockées).

Sélectionnez un travail de numérisation dans la liste, puis cliquez sur la touche [IMPORTER]. Vous pouvez le lire sur votre ordinateur (enregistrement local).

●Comment supprimer des données numérisées

Les données numérisées stockées sur le disque dur sont automatiquement supprimées chaque jour ou chaque semaine selon le paramètre défini dans le contrôleur d'impression.

MEMO
Pour des informations sur la fonction de suppression automatique, consultez l'administrateur du contrôleur d'impression.

Vous pouvez les supprimer manuellement en procédant comme suit :

- Suppression des données numérisées avec WebScan
- Suppression des données numérisées avec l'application Fiery Remote Scan
- Suppression des données numérisées avec le Fiery Remote Scan compatible TWAIN
- Suppression des données numérisées avec Command WorkStation

Dans ces utilitaires "Boîte aux lettres" signifie "(Numéro de) Boîte" lors de la suppression des données numérisées.

MEMO
Pour connaître les fonctions avancées de ces utilitaires, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

WebScan

Application Fiery Remote Scan

Fiery Remote Scan compatible

Etablissez la liste des travaux de numérisation en utilisant les mêmes procédures que celles utilisées pour la lecture des travaux de numérisation (données numérisées stockées), sélectionnez un travail de numérisation à supprimer, puis cliquez sur la touche [SUPPRIMER].

Command WorkStation

Command WorkStation est un utilitaire permettant de gérer les travaux.

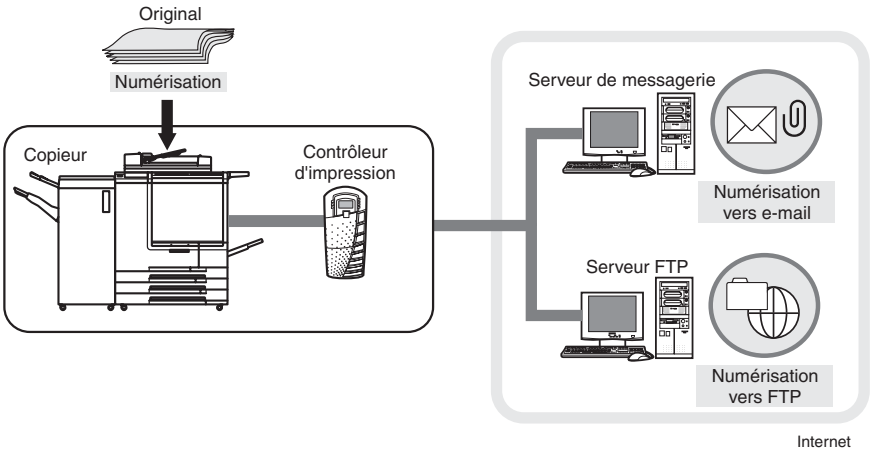
L'administrateur du contrôleur d'impression peut supprimer toutes les données numérisées stockées dans toutes les boîtes en même temps.

4-2 Images numérisées vers FTP ou E-mail

Vous pouvez recevoir des données numérisées sous forme de fichier joint à un e-mail par l'intermédiaire d'une application de messagerie.

Vous pouvez télécharger des données numérisées téléchargées sur un serveur FTP grâce à un client FTP.

Pour connaître les fonctions plus avancées de ces applications, veuillez consulter les manuels d'utilisation de ces applications.



4-3 Images numérisées vers FILE D'ATTENTE

●Comment utiliser des données numérisées

Vous pouvez modifier, imprimer et sauvegarder des données numérisées enregistrées sous forme de file d'attente du contrôleur d'impression depuis un ordinateur sur un réseau grâce à Command WorkStation.

MEMO
Pour des informations détaillées sur Command WorkStation, veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

Command WorkStation

Command WorkStation est un utilitaire permettant de gérer les travaux.

Lancez Command WorkStation, connectez-vous au serveur, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur une file d'attente enregistrée en tant que fichier PDF dans la liste [Travail actif] afin de d'éditer, d'imprimer ou de sauvegarder des travaux d'impression.

MEMO
Numérisation vers FILE D'ATTENTE stocke les données numérisées sous forme de fichier PDF (Portable Document Format).

●Comment supprimer des données numérisées

Vous pouvez supprimer des données numérisées enregistrées sous forme de file d'attente du contrôleur d'impression depuis un ordinateur sur un réseau grâce à Command WorkStation.

MEMO
Pour des informations détaillées sur Command WorkStation, veuillez consulter le manuel d'utilisation du contrôleur d'impression.

Command WorkStation

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une file d'attente enregistrée en tant que fichier PDF dans la liste [Travail actif], puis sélectionnez [SUPPRIMER].

Chapitre 5 : Mode responsable

5-1 Mode responsable 49
5-2 Modification/Suppression de la destination 49

5-1 Mode responsable

L'administrateur peut utiliser le mode responsable pour modifier ou supprimer la destination déjà enregistrée dans ce mode.

●Passage en mode responsable

1. Appuyez sur la touche [COPIEUR] dans le tableau de commande.

L'écran [Mode de copie de base] apparaît.

2. Appuyez sur la touche [AIDE] dans le tableau de commande.

L'écran [MODE AIDE] apparaît.

3. Appuyez sur [MODE RESPONSABLE].

4. Si un mot de passe a été défini, saisissez le mot de passe de responsable.

Si aucun mot de passe n'a été défini, passez à l'étape 5.

MEMO
Pour plus d'informations sur les mots de passe, consultez le manuel d'utilisation du copieur.

5. Appuyez sur [OK].

L'écran [Mode responsable] qui apparaît permet de passer en mode responsable.

5-2 Modification/Suppression de la destination

L'administrateur peut modifier ou supprimer la destination.

MEMO
Vous pouvez utiliser l'utilitaire Web pour le copieur afin de réviser et de supprimer un numéro de boîte enregistré.

1. Affichez l'écran [Mode responsable].

2. Appuyez sur [▼] puis sur [18. Réglages émission numérisation].

L'écran [Réglages émission numérisation] apparaît.

MEMO
Lorsque vous appuyez sur [▼][▲], l'écran suivant/précédent apparaît.

3. Appuyez sur la destination pour la modifier ou la supprimer.

4. Appuyez sur [MODIFIER] ou [SUPPRIMER].

Lorsque vous appuyez sur [MODIFIER], vous pouvez modifier et enregistrer manuellement la destination en suivant les mêmes procédures que celles utilisées pour un enregistrement courant.

Lorsque vous appuyez sur [SUPPRIMER], la destination sélectionnée est supprimée.

5. Appuyez sur [OK] pour fermer l'écran [Modifier/Supprimer adresse].

L'affichage retourne à l'écran [Mode responsable].

Chapitre 6 : Dépannage

6-1 Impossible d’utiliser le scanner 51

6-1 Impossible d'utiliser le scanner

●Lorsque vous ne parvenez pas à vous connecter au scanner

Lorsqu'un message d'erreur apparaît lorsque vous tentez d'accéder au scanner, effectuez les contrôles suivants :

MEMO
Consultez votre administrateur réseau pour tout problème ou question relatif à vos paramètres réseau.

1. Vérifiez si l'adresse IP du scanner a été correctement saisie.

Si l'adresse IP n'est pas correcte, entrez l'adresse qui convient.

Si l'adresse IP saisie est correcte, passez à l'étape 2.

2. A l'invite DOS, exécutez un test ping par l'intermédiaire de l'hôte de destination sur l'adresse IP du scanner.

par exemple : C:\>ping 192.168.101.152

Si le test ping échoue, vérifiez si l'alimentation principale du copieur est en position marche et vérifiez également les connexions du câble réseau.

Si le test ping réussit, passez à l'étape 3.

3. Vérifiez si le routeur IP est correctement défini.

Si ce n'est pas le cas, définissez-le correctement.

Si le routeur IP est correctement configuré, passez à l'étape 4.

4. Effectuez le routage jusqu'au scanner pour vérifier si le réseau fonctionne.

Résolvez les défaillances rencontrées.

En l'absence d'erreur et si la connexion au scanner ne peut toujours pas être établie, contactez votre service après-vente.

●Lorsque vous ne pouvez pas numériser

Lorsque vous ne pouvez pas numériser, vérifiez si [3. Réglage de la fonction ECM] ([3. Réglage de la fonction ECK]) - [Allumer/Eteindre le scanner] est positionné sur [ECM Activé] ([EKC Activé]) en mode responsable. Pour des informations détaillées sur le [3. Réglage de la fonction ECM] ([3. Réglage de la fonction ECK]), veuillez consulter le manuel d'utilisation du copieur ou celui du contrôleur d'impression.

Annexe

Annexe-1 Caractéristiques du produit.....53

Annexe-1 Caractéristiques du produit

Pour connaître les caractéristiques du copieur et du contrôleur d'impression, veuillez vous reportez au manuel d'utilisation correspondant.

●Caractéristiques des fonctions de numérisation du produit

• Protocole pris en charge	TCP/IP
• Résolution de numérisation	200 ppp, 300 ppp, 400 pppi, 600 ppp
• Vitesse de numérisation	37 pages/minute (A4/8,5 x 11)
• Plage de numérisation	Identique au copieur
• Fonction	Numériser vers e-mail/Numériser vers disque dur/Numériser vers FTP/ Numériser vers FILE D'ATTENTE
• Tau de restitution	Change selon la résolution de lecture. Pour 200 ppp : 75 – 400 % Pour 300 ppp : 75 – 400 % Pour 400 ppp : 38 – 400 % Pour 600 ppp : 25 – 400 %
• Formats de papier lisibles	A3 / A4R / A4 / A5 / A5R / B4 / B5R / B5 / B6R / 8,5x11R / 8,5x11 / 5,5x8,5 / 5,5x8,5R / 8,5Rx14 / 11x17 / POSTC / PLEINE PAGE
• Nombres de pages pouvant être stockées sur le disque dur	Dépend de la résolution et du contenu du document (documents A4, format de fichier ; JPEG, TIFF, PDF) Pour 200 ppp : environ. 110 000 pages Pour 300 ppp : environ. 58 000 pages Pour 400 ppp : environ. 37 000 pages Pour 600 ppp : environ. 20 000 pages
• Zone imprimable	La zone imprimable diffère entre le recto et le verso d'une feuille de papier
• Standard (non "Pleine page")	Recto : Sup. 3 mm / Faces 2 mm / Inf. 3 mm Verso : Sup. 4 mm / Faces 2 mm / Inf. 4 mm
• Pleine page (format de papier standard uniquement)	Recto : Sup. 0 mm / Faces 0 mm / Inf. 0 mm Verso : Sup. 0mm / Faces 0mm / Inf. 0mm
• Fonctions spéciales	Page par page, Formats différents, Original plié en Z, Pleine page

Index

A

Adresse d'hôte 10, 19
Adresse e-mail 8, 19
AGR./RED. 16, 38
Application Fiery Remote Scan 4, 45, 46

C

Chemin d'accès aux fichiers 10, 19
Command WorkStation 4, 46, 47
Connexion 11, 19

D

Direction de l'original 41
Disque dur 7, 9, 19, 20, 27, 31, 45

E

ECM (EKC) 51
Ecran à cristaux liquides 12, 13
E-Mail 19, 27, 46
E-mail 7, 19

F

Fiery Remote Scan 5
Fiery Remote Scan compatible 45, 46
Fiery S300 50C-KM 4
Fiery WebTools 5
FILE D'ATTENTE 11, 27, 35, 46
Fonctions du scanner réseau 4
FORMAT DE FICHIER 15, 37
Format de fichier 8
FORMAT NUMERIS. 16, 37
FTP 7, 10, 19, 22, 27, 33, 46

I

IMPRESSION DU TRAVAIL DE NUMERISATION EN ATTENTE 42
INCIDENT PAPIER PENDANT LA NUMERISATION 42

M

MODE COULEUR 15, 37
MODE NUMERISATION 16, 37
Mode responsable 49
Modification de la destination 49
Mot de passe 11, 19

N

NOM DE FICHIER 15, 36
Nom de fichier 8
Nom de profil 10, 19
NUMERISATION EN COURS D'ENVOI 42
NUMERISATION EN COURS DE LECTURE 42
NUMERISATION INTERROMPUE 42
Numérisation vers FILE D'ATTENTE 7, 19
Numéro de boîte 10, 19
Numéro de port 11, 19

O

ORIGINAUX SPECIAUX 16

P

PAVE NUMERIQUE 13
Pleine page 16, 41

Q

QUALITE 16, 38

R

REGLAGE FORMAT 37

S

Serveur couleur Fiery S300 50C-KM 4
Suppression de la destination 49

T

Titre 8, 30
Touche 12
Touche [AIDE] 12
Touche [ANNUL.] 13
Touche [ARRET] 12, 13
Touche [AUTO] 13
Touche [CODE] 13
Touche [COMPTEUR] 13
Touche [CONTROLE] 12
Touche [COPIEUR] 12
Touche de réglage du contraste 13
Touche [ECONOMIE D'ENERGIE] 12
Touche [EPREUVE] 12
Touche [IMPRIMANTE] 12
Touche [INTERRUPTION] 12
Touche [PROGRAMME] 13
Touche [SCANNER] 12
Type de document d'origine 41

V

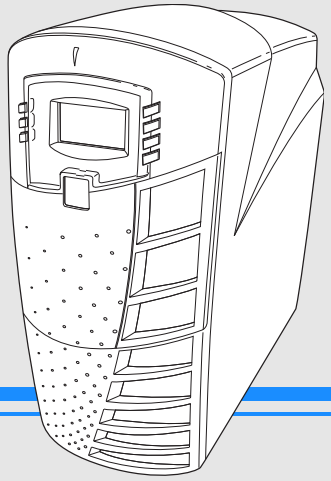
Vérification des paramètres de numérisation 42
Voyant de l'indicateur d'alimentation 13
Voyant [PROGRAMMATEUR] 12

W

WebScan 5, 45, 46

Z

ZOOM 38



2005.6

Fiery S300 50C-KM_scn_ug_fr_v20