The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

# bizhub C451/C550/C650

## Opérations Copie



# Table des matières

## 1 Introduction


Déclaration OpenSSL ... 1-3

**1.1 Fonctions disponibles ... 1-5**
Sélectionner la couleur d'impression ... 1-5
Sélectionner manuellement le papier ... 1-5
Adapter les copies au format du papier ... 1-5
Spécifier séparément le taux zoom horizontal et le taux zoom vertical ... 1-5
Numériser l'original en plusieurs lots ... 1-5
Relier au centre et plier en deux et en trois ... 1-5
Trier les copies ... 1-6
Agrafer les copies ... 1-6
Perforer les copies ... 1-6
Copier plusieurs pages originales sur une seule page ... 1-6
Copier un original contenant des feuilles de différents formats ... 1-7
Adapter les copies à la qualité image de l'original ... 1-7
Insérer du papier entre des copies de transparents de rétroprojection ... 1-7
Ajouter une couverture ... 1-7
Insérer un papier différent dans les copies ... 1-8
Insérer des pages d'un autre original dans des copies à des emplacements spécifiés ... 1-8
Impression de copies recto-verso avec la page spécifiée apparaissant en recto ... 1-8
Copier avec inversion des couleurs ... 1-8
Imprimer en miroir ... 1-9
Copier avec un fond de couleur ... 1-9
Améliorer la qualité couleur de la copie ... 1-9
Copier séparément les pages en vis à vis d'un livre ouvert ... 1-9
Copie multi-images ... 1-9
Impression sur plusieurs pages de l'image agrandie ... 1-10
Créer des livrets à partir de copies de brochures ... 1-10
Réaliser des copies pour archivage ... 1-10
Adapter l'image au format du papier ... 1-10
Copier avec une mise en page de type Magazine ... 1-11
Effacer des portions de copies ... 1-11
Imprimer un exemple de copie échantillon ... 1-11
Imprimer la date/l'heure ou le numéro de page sur les copies ... 1-11
Gestion de travaux ... 1-11
Enregistrer les paramètres de copie ... 1-11
Vérifier les paramètres de copie ... 1-12
Agrandir la taille du texte dans les fenêtres de l'écran tactile ... 1-12
Afficher les explications des fonctions et des réglages ... 1-12
Interruption d'une tâche de copie ... 1-12

**1.2 Explication des conventions ... 1-13**
Recommandations relatives à la sécurité ... 1-13
Séquence d'actions ... 1-13
Conseils ... 1-13
Texte avec format spécial ... 1-14

**1.3 Descriptions et symboles pour les originaux et le papier ... 1-15**
"Largeur" et "Longueur" ... 1-15
Orientation du papier ... 1-15

**1.4 Guides de l'utilisateur ... 1-16**
Guide de l'utilisateur ... 1-16
Opérations Copie (le présent guide) ... 1-16
Opérations Impression ... 1-16
Opérations Boîte ... 1-16
Opérations Scanner Réseau ... 1-16
Opérations PageScope Web Connection ... 1-16
Opérations Fax (Option) ... 1-16
Opérations Fax Réseau (Option) ... 1-16

**1.5 Cadre juridique de la copie ... 1-17**

## 2 Précautions d'installation et d'utilisation


**2.1 Informations relatives à la sécurité ... 2-3**
Symboles d'avertissement et de précaution ... 2-3
Signification des symboles ... 2-3
Démontage et modification ... 2-4
Cordon d'alimentation ... 2-4
Alimentation ... 2-5
Fiche d'alimentation ... 2-5
Mise à la terre ... 2-6
Installation ... 2-6
Ventilation ... 2-7
Dépannage en cas de problèmes ... 2-7
Consommables ... 2-8
Déplacement de la machine ... 2-8
Avant de partir en vacances ... 2-9

**2.2 Déclarations réglementaires ... 2-10**
Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE). 2-10
User Instructions FCC Part 15 - Radio Frequency Devices (for U.S.A. users) ... 2-10
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users) .. 2-10
À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B ... 2-10
Sécurité Laser ... 2-11
Radiation laser interne ... 2-11
CDRH regulations ... 2-12
Pour les utilisateurs européens ... 2-12
Pour les utilisateurs danois ... 2-12
Pour les utilisateurs finnois et suédois ... 2-12
Pour les utilisateurs norvégiens ... 2-13
Étiquette Laser de sécurité ... 2-13
Émission d'ozone ... 2-14
Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement) ... 2-14
Pour les états membres de l'UE seulement ... 2-14

**2.3 Avertissements et étiquettes de précaution ... 2-15**

**2.4 Espace requis ... 2-16**

**2.5 Précautions d'utilisation ... 2-17**
Alimentation ... 2-17
Environnement ... 2-17
Stockage de copies ... 2-17


## 3 Avant de réaliser des copies


**3.1 Nomenclature et fonctions ... 3-3**
Options ... 3-3
Vue externe de la machine ... 3-8
Intérieur de la machine ... 3-13
Module de finition FS-517/Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513 ... 3-15
Module de finition FS-517 ... 3-15
Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513 ... 3-16
Unité de finition FS-608/Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513 ... 3-16
Module de finition FS-608 ... 3-17
Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513 ... 3-18
Module de finition FS-519/Bac de sortie OT-602/Kit de perforation PK-510 ... 3-19
Piqueuse à cheval SD-505/Kit Bac courrier MT-502 ... 3-21
Unité d'insertion PI-503 ... 3-23
Unité grande capacité LU-301 ... 3-24
Panneau de contrôle ... 3-26
Écran De base ... 3-28
Icônes affichées à l'écran ... 3-30

**3.2 Régler l'inclinaison du panneau de contrôle ... 3-31**
Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle ... 3-31

**3.3 Mise sous tension (alimentation principale et alimentation secondaire) ... 3-33**
Mise en marche de la machine ... 3-33
Numériser pendant le préchauffage ... 3-34
Mise hors tension de la machine ... 3-35

Annulation automatique des réglages (Initialisation auto) ... 3-36
Annulation automatique de l'écran de mode (Réinitialisation auto système) ... 3-36
Économie d'énergie automatique (mode Économie d'énergie) ... 3-36
Économie d'énergie automatique (mode Veille) ... 3-37
Économie d'énergie manuelle ... 3-38
Allumage/extinction automatique de la machine (programmateur hebdomadaire) ... 3-38
Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification Utilisateur) ... 3-40
Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque compte (Compte Département) ... 3-43
Contrôle de cette machine avec l'unité d'authentification (type biométrique) ... 3-46
Quand "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié ... 3-46
Quand "Authentification 1 pour 1" a été spécifié ... 3-48
Contrôle de cette machine avec l'unité d'authentification (type carte IC) ... 3-49
Quand "Authentificat. carte" a été spécifié ... 3-50
Quand "Authentification Carte + Mot de passe" a été spécifié ... 3-51

**3.4 Charger du papier dans le magasin 1 et le magasin 2 ... 3-52**
**3.5 Charger du papier dans le magasin 3 ... 3-54**
**3.6 Charger du papier dans le magasin 4 ... 3-55**
**3.7 Chargement du papier dans le magasin grande capacité ... 3-56**
**3.8 Chargement du papier dans l'introducteur manuel ... 3-57**

## 4 Opérations élémentaires de copie

**4.1 Opérations générales de copie ... 4-3**
**4.2 Opérations incompatibles ... 4-6**
Opérations dont le réglage spécifié en dernier est prioritaire ... 4-6
Opérations dont le réglage spécifié en premier est prioritaire ... 4-7

**4.3 Introduction du document ... 4-8**
Charger le document dans le chargeur ADF ... 4-8
Positionnement du document sur la vitre d'exposition ... 4-9
Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée") ... 4-11
Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition ... 4-14

**4.4 Spécifier les paramètres de document ... 4-18**
Spécifier le format du document (paramètres "Format Orig.") ... 4-18
Copier des documents de formats différents (Réglage "Orig. Mixtes") ... 4-20
Charger des documents pliés (pliés en Z) ... 4-22
Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original") ... 4-23
Pour sélectionner un réglage d'orientation de l'original ... 4-24
Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres "Position Reliure") ... 4-25
Pour sélectionner un réglage de position de reliure ... 4-26
Réduire les effets de la poussière sur la vitre de numérisation gauche ... 4-27
Changer les paramètres de numérisation pour chaque document ... 4-28

**4.5 Sélectionner un réglage couleur ... 4-31**
Sélectionner un réglage Couleur ... 4-31

**4.6 Sélection d'un réglage Papier ... 4-33**
Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto") ... 4-33
Sélection manuelle du format papier désiré ... 4-34

**4.7 Spécifier une sélection Zoom ... 4-35**
Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto") ... 4-35
Spécifier le taux de zoom du document (réglage "Tous formats") ... 4-36
Saisir le taux de zoom (réglage "Zoom XY") ... 4-37
Réduire légèrement la copie (réglage "Minimal") ... 4-38
Sélectionner un taux de zoom prédéfini (paramètres "Agrandir et Réduire") ... 4-39
Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres "Zoom distincts") ... 4-40
Sélection d'un taux zoom enregistré ... 4-42
Enregistrer le taux zoom désiré ... 4-43

**4.8 Sélectionner un réglage Original > Copie ... 4-45**
Sélectionner des copies recto ... 4-46
Sélectionner des copies recto-verso ... 4-47

**4.9 Sélectionner un réglage de copie combiné ... 4-50**
Copier plusieurs pages d'un document sur une seule page (réglages "Combinaison") ... 4-51

**4.10 Sélection de la qualité du document ... 4-53**
Charger des documents comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages "Type original") ... 4-53
Pour sélectionner un réglage de type d'original ... 4-54

**4.11 Sélectionner les réglages de densité ... 4-56**
Régler la densité d'impression (réglages "Densité") ... 4-56
Régler la densité du fond (réglages "Suppression fond") ... 4-58
Réglage de la qualité de reproduction du texte ... 4-59
Imprimer avec une finition brillante (réglage "Brillant") ... 4-60

**4.12 Sélection des réglages de finition ... 4-61**
Répartir les copies par jeux (réglage "Tri") ... 4-64
Répartir les copies par pages (réglage "Groupe") ... 4-65
Sélectionner le bac de sortie ... 4-66
Agrafer des copies (réglage "Agraf.") ... 4-67
Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.") ... 4-71

**4.13 Sélectionner un réglage de pliage ... 4-74**
Plier les copies en deux (réglage "Pliage en 2") ... 4-75
Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage") ... 4-78
Pour plier les copies en trois (réglage "Pliage en 3") ... 4-81

**4.14 Utilisation manuelle du module de finition ... 4-83**
Noms des parties du panneau de contrôle ... 4-84
Finition ... 4-85

**4.15 Sélectionner de ne pas faire pivoter l'image ... 4-86**

**4.16 Numériser le prochain document à copier pendant l'impression d'une tâche de copie (Réservation tâche suivante) ... 4-87**

**4.17 Arrêter temporairement la numérisation/l'impression ... 4-88**

**4.18 Supprimer une tâche en pause ... 4-89**

## 5 Autres opérations de copie

**5.1 Vérifier les paramètres de copie (Vérification Tâche) ... 5-3**
Pour vérifier les réglages ... 5-3
Pour modifier les réglages ... 5-5

**5.2 Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Epreuve) ... 5-6**

**5.3 Interrompre une tâche de copie (mode Interruption) ... 5-8**

**5.4 Enregistrement de programmes de copie (Programmes) ... 5-9**
Supprimer un programme de copie ... 5-11

**5.5 Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes) ... 5-12**

**5.6 Afficher la description des fonctions (Aide) ... 5-14**
Présentation des écrans Aide ... 5-14
Afficher les principaux écrans d'aide ... 5-16

**5.7 Spécifier les réglages du panneau de contrôle (mode Accessibilité) ... 5-19**
Afficher l'écran Paramètres Accessibilité ... 5-19
Régler la fonction "Ajustement écran tactile" ... 5-19
Régler les fonctions "Délai Interv. Répét. touche" ... 5-21
Régler la fonction "Confirmation Initialisat. Auto Système" ... 5-22
Régler la fonction "Confirmation initialisation auto" ... 5-24
Régler la fonction "Confirmation Mode Zoom écran" ... 5-26
Régler la fonction "Durée affichage / messages" ... 5-28
Régler les fonctions "Paramètre Son" ... 5-29

## 6 Incidents

**6.1 Quand le message "Une erreur interne est survenue." apparaît (appeler le SAV) ... 6-3**

**6.2 Quand le message "Serrage détecté." apparaît ... 6-5**
Emplacement du bourrage papier ... 6-5
Indications relatives aux bourrages papier ... 6-6
Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'alimentation) ... 6-9
Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de transport) ... 6-11
Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de numérisation) ... 6-15
Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de sortie) ... 6-18

Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de retournement) ... 6-20
Dégager un bourrage papier dans l'unité de fixation ... 6-22
Dégager un bourrage papier dans l'unité principale ... 6-25
Dégager un bourrage papier dans l'unité automatique recto-verso ... 6-27
Dégager un bourrage papier dans l'introducteur manuel ... 6-29
Dégager un bourrage papier dans la section de transport du papier ... 6-30
Dégager un bourrage papier dans le magasin 1 ... 6-32
Dégager un bourrage papier dans le magasin 2 ... 6-33
Dégager un bourrage papier dans le magasin 3 ... 6-34
Dégager un bourrage papier dans le magasin 4 ... 6-35
Dégager un bourrage papier dans l'unité de transport horizontal du magasin 3/4) ... 6-36
Dégager un bourrage papier dans le magasin grande capacité ... 6-38
Éliminer un bourrage de papier rouleau ... 6-40
Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-517 ... 6-44
Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-608 ... 6-48
Pour dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-519 ... 6-52
Pour dégager un bourrage papier dans le bac courrier ... 6-55
Pour dégager un bourrage papier dans la piqueuse à cheval ... 6-56
Dégager un bourrage papier dans l'unité d'insertion ... 6-58

**6.3 Quand le message "Agrafage impossible." apparaît ... 6-59**
Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-517 ... 6-59
Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-608 ... 6-62
Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-519 ... 6-65
Dégager des bourrages papier dans la piqueuse à cheval ... 6-66

**6.4 Quand le message "Recharger en papier." apparaît ... 6-68**

**6.5 Quand le message "... pour cause de mémoire insuffisante." apparaît ... 6-69**

**6.6 Quand le message "Remplacer les unités suivantes." apparaît ... 6-70**

**6.7 Quand le message "Remplacer XXXX." apparaît ... 6-71**

**6.8 Quand le message "Actuellement configuration à distance. Ne pas couper l'alimentation." apparaît ... 6-72**

**6.9 Dépannage élémentaire ... 6-73**

**6.10 Principaux messages et leurs solutions ... 6-76**

## 7 Caractéristiques

**7.1 Caractéristiques ... 7-3**
Unité principale ... 7-3
Unité recto-verso automatique ... 7-5
Introducteur/retourneur automatique de document ... 7-5
Unité grande capacité LU-301 ... 7-6
Module de finition FS-517 ... 7-6
Module de finition FS-608 ... 7-7
Kit de perforation PK-512 ... 7-8
Kit de perforation PK-513 ... 7-8
Module de finition FS-519 ... 7-8
Kit de perforation PK-510 ... 7-9
Piqueuse à cheval SD-505 ... 7-9
Unité d'insertion PI-503 ... 7-9
Bac de sortie OT-602 ... 7-10
Kit bac courrier MT-502 ... 7-10

**7.2 Service Entretien ... 7-10**

## 8 Papier copie/Documents originaux

**8.1 Papier Copie ... 8-3**
Formats papier possibles ... 8-3
Types papier et capacités ... 8-4
Papier spécial ... 8-5
Précautions relatives au papier ... 8-6
Stockage du papier ... 8-7
Fonction de Changement Auto Magasin (ATS) ... 8-7
Ordre de sélection des magasins papier ... 8-7

**8.2 Sélectionner les réglages papier ... 8-8**
Détecter automatiquement le format du papier (réglage "Détection Auto") ... 8-8
Sélectionner un réglage de format papier (réglage "Format") ... 8-10
Spécifier un format papier non standard (réglages "Format perso") ... 8-12
Archiver un format papier non standard (réglages "Format perso") ... 8-14
Sélectionner un réglage pour du papier Grand Format (réglages "Grand Format") ... 8-17
Spécifier un réglage pour le papier spécial ... 8-20
Imprimer manuellement des copies recto-verso ... 8-22

**8.3 Documents originaux ... 8-24**
Documents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF ... 8-24
Précautions relatives au chargement des documents dans l'ADF ... 8-25
Documents qui peuvent être placés sur la vitre d'exposition ... 8-25
Précautions relatives au positionnement des documents sur la vitre d'exposition ... 8-25

## 9 Fonctions Application

**9.1 Paramètres de réglage de couleur et échantillons ... 9-3**
Informations générales sur la couleur ... 9-4
Paramètre "Rouge" ... 9-6
Paramètre "Vert" ... 9-7
Paramètre "Bleu" ... 9-8
Paramètre "Balance Couleurs" (réglage des couleurs CMJN) ... 9-9
Paramètre "Luminosité" ... 9-11
Paramètre "Contraste" ... 9-12
Paramètre "Saturation" ... 9-13
Paramètre "Netteté" ... 9-14
Paramètre "Teinte" ... 9-15
Paramètre "Densité Copie" ... 9-16
Fonction "1 couleur" ... 9-17
Fonction "2 Couleurs" ... 9-18
Fonction "Couleur fond" ... 9-19
Fonction "Inversion Pos/Nég" ... 9-20
Fonction "Image miroir" ... 9-21

**9.2 Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents") ... 9-22**

**9.3 Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture") ... 9-24**

**9.4 Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille") ... 9-27**

**9.5 Insérer les copies d'un document différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image") ... 9-31**

**9.6 Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres") ... 9-34**

**9.7 Numériser des documents avec différents réglages et imprimer les copies ensemble (fonction "Tâches Programme") ... 9-37**

**9.8 Copier en inversant les couleurs de l'image (fonction "Inversion Pos/Nég") ... 9-41**

**9.9 Copier en miroir (fonction "Image Miroir") ... 9-43**

**9.10 Ajouter une couleur de fond aux copies (fonction "Couleur fond") ... 9-46**

**9.11 Régler la qualité de la couleur de copie (paramètres "Ajustement couleur") ... 9-48**
Pour régler les paramètres d'ajustement couleur ... 9-49
Vérification du résultat d'impression des paramètres de réglage (Copie exemple) ... 9-50

**9.12 Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page") ... 9-52**

**9.13 Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images") ... 9-56**

**9.14 Copier une image agrandie sur plusieurs pages (fonction "Poster") ... 9-60**

**9.15 Copier des brochures (fonction "Catalogue Original") ... 9-64**

**9.16 Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page") ... 9-66**

**9.17 Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image") ... 9-69**

**9.18 Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret") ... 9-72**

**9.19 Effacer certaines zones des copies (fonction "Effacem. Bords") ... 9-74**

**9.20 Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions "Tampon/Surimpression") ... 9-76**
Imprimer la date/l'heure (fonction "Date/Heure") ... 9-77
Imprimer le numéro de page (fonction "Numéro Page") ... 9-80
Imprimer des tampons enregistrés précédemment (fonction "Tampon") ... 9-83
Imprimer le texte de protection copie (fonction "Protection Copie") ... 9-86
Imprimer des tampons répétitifs (fonction "Tampon répétitif") ... 9-92
Imprimer l'image numérisée en premier en fond de page, sur les autres pages du document numérisé (fonction "Surimpression") ... 9-98
Enregistrer une image numérisée comme surimpression enregistrée (fonction "Surimpression") ... 9-101
Utiliser une surimpression enregistrée (fonction "Surimpression") ... 9-103
Imprimer un En-tête/un Pied de page (fonction "Tête/Pied de page") ... 9-104

**9.21 Enregistrer le document numérisé dans une boîte utilisateur (fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur") ... 9-106**

## 10 Remplacement des cartouches toner et des agrafes et vidage du bac de récupération des déchets de perforation

**10.1 Remplacement de la cartouche de toner ... 10-3**
Pour remplacer la cartouche de toner ... 10-6

**10.2 Remplacer le bac de récupération toner usagé ... 10-8**
Pour remplacer le bac de récupération toner usagé ... 10-10

**10.3 Remplacer une unité image ... 10-12**
Pour remplacer l'unité image (noir) ... 10-14
Pour remplacer l'unité image (jaune, magenta et cyan) ... 10-18

**10.4 Remplacer la cartouche d'agrafes ... 10-23**
Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-517 ... 10-24
Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-608 ... 10-27
Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-519 ... 10-30
Pour remplacer la cartouche d'agrafes dans la piqueuse à cheval ... 10-31

**10.5 Vider le bac de récupération des déchets de perforation ... 10-33**
Pour vider le bac à déchets de perforation du module de finition FS-517/FS-608 ... 10-36
Pour vider le bac à déchets de perforation du module de finition FS-519 ... 10-37

## 11 Entretien de la machine

**11.1 Nettoyage ... 11-3**
Revêtement ... 11-3
Vitre d'exposition ... 11-3
Vitre de numérisation gauche ... 11-3
Panneau de contrôle ... 11-4
Couvre-document ... 11-4
Rouleaux prise papier ... 11-4
Fil de charge électrostatique ... 11-5
Tête d'impression ... 11-5

**11.2 Consulter les compteurs (Compteurs) ... 11-7**
Consulter les compteurs ... 11-7
Voir la couverture toner ... 11-8

**11.3 Quand le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." apparaît ... 11-9**

## 12 Gestion des travaux

**12.1 Présentation de l'écran Liste Tâches ... 12-3**
Tâches ... 12-3
Fonction multi-tâches ... 12-3
Écrans Liste Tâches ... 12-4
Afficher Tâche ... 12-6

**12.2 Réaliser des opérations sur les tâches ... 12-8**
Supprimer une tâche ... 12-8
Vérifier les paramètres d'une tâche ... 12-10
Vérifier les détails de la tâche ... 12-11
Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées) ... 12-12
Afficher la liste Historiques tâches ... 12-13
Imprimer une épreuve d'une tâche stockée ... 12-13
Imprimer une tâche stockée ... 12-14
Augmenter la priorité d'impression ... 12-16

## 13 Mode utilitaire

**13.1 Présentation des paramètres du mode Utilitaire ... 13-3**
Liste des paramètres et informations d'enregistrement ... 13-3

**13.2 Enregistrer une destination ... 13-7**
Enregistrer destinations de numérisation/Fax ... 13-7
Créer une boîte utilisateur ... 13-7
Restreindre l'accès aux destinations ... 13-7
Niveau d'accès ... 13-7
Réglages de niveau ... 13-8
Groupe ... 13-8
Spécifier un réglage de groupe ... 13-9
Spécifiez un niveau de destination ... 13-10
Spécifiez un niveau utilisateur ... 13-12
Afficher l'écran d'enregistrement de la destination ... 13-13

**13.3 Spécification des réglages Utilisateur ... 13-15**
Réglage Système ... 13-15
Paramètres d'affichage personnalisés ... 13-17
Réglages Copieur ... 13-18
Paramètres Numérisation/Fax ... 13-21
Réglage Imprimante ... 13-21
Modifier le mot de passe ... 13-21
Changer Adresse Email ... 13-21
Afficher l'écran des réglages utilisateur ... 13-21

**13.4 Spécification des réglages Administrateur ... 13-23**
Réglage Système ... 13-23
Réglages Administrateur/Machine ... 13-29
Enregistrement 1-Touche/Boîte ... 13-29
Identification Utilisateur/Suivi Compte ... 13-30
Paramètres réseau ... 13-32
Réglage Copieur ... 13-33
Réglage Imprimante ... 13-33
Réglage Fax ... 13-34
Connexion système ... 13-34
Paramètre Sécurité ... 13-34
Afficher l'écran des réglages Administrateur ... 13-38

**13.5 Vérifier la durée de vie des consommables ... 13-40**
Afficher l'écran Vérification Durée Vie Consommables ... 13-40

**13.6 Présentation des réglages du programmateur hebdomadaire ... 13-42**

**13.7 Réglage Imprimante ... 13-43**
Réglage Synchro. Tête Copie ... 13-43
Centrage ... 13-44
Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) ... 13-45
Centrage (R/V Face 2) ... 13-46

**13.8 Réglage Module de finition ... 13-48**
Réglage Pas Agrafage 2 points ... 13-48
Réglage de la position d'agrafage central ... 13-49
Position Pliage en 2 ... 13-52
Réglage de la position de pliage en 3 ... 13-55
Réglage de la position de perforation verticale ... 13-57
Réglage de la position horizontale des perforations ... 13-59
Réglage de la taille de la boucle de synchronisation des perforations ... 13-61
Réglage des capteurs de détection des bords en mode Perforation ... 13-62
Réglage format alimentation couverture ... 13-64

**13.9 Réglage synchrone de la couleur ... 13-65**
Réglage de la synchronisation couleur pour le jaune, magenta et cyan ... 13-65
**13.10 Réglage des dégradés ... 13-67**
**13.11 Réglages des en-têtes et des pieds de page ... 13-69**
Spécifier les en-têtes/pieds de page ... 13-69
Modifier les en-têtes et les pieds de page ... 13-71
**13.12 Méthode d'Authentification ... 13-72**
Authentification Utilisateur et Compte Département ... 13-72
Lorsque l'Authentification Utilisateur et le Compte Département sont synchronisés ... 13-72
Lorsque l'Authentification Utilisateur et le Compte Département sont indépendants ... 13-73
Sélectionner une méthode d'authentification ... 13-74
**13.13 Réglage Authentification Utilisateur ... 13-77**
Liste des paramètres Admin. ... 13-77
Autorisation par défaut des fonctions ... 13-78
Accès utilisateur public ... 13-79
Enregistrement utilisateur ... 13-79
Compteur utilisateur ... 13-84
Consulter les compteurs utilisateur ... 13-85
**13.14 Réglage Compte Département ... 13-86**
Enregistrement Compte ... 13-86
Compteur Compte Département ... 13-89
Consulter les compteurs des comptes ... 13-90
**13.15 Règles de mot de passe ... 13-91**
Conditions requises pour les règles de mot de passe ... 13-91
**13.16 Mode Sécurité Avancée ... 13-92**

## 14 Annexe

**14.1 Saisie de texte ... 14-3**
Agrandir le clavier ... 14-4
Pour saisir du texte ... 14-5
Liste des caractères disponibles ... 14-5
**14.2 Glossaire ... 14-6**

## 15 Index

# 1 Introduction

# 1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cette machine.

Ce manuel décrit en détail l'utilisation des diverses fonctions de la machine, les précautions relatives à son exploitation, et les procédures élémentaires de dépannage. Avant d'utiliser la machine, il y a lieu de lire entièrement ce manuel utilisateur pour assurer un fonctionnement correct et efficace de la machine.

Les illustrations contenues dans ce manuel peuvent représenter l'équipement réel avec de légères différences.

**Déclaration OpenSSL**

Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.
Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant des fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. Les noms "OpenSSL Toolkit" et "OpenSSL Project" ne doivent pas être utilisés pour exploiter ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit préalable. Pour l'accord écrit, veuillez contacter openssl-core@openssl.org.
5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas s'appeler "OpenSSL" et "OpenSSL" ne doit pas figurer sans leurs noms sans l'accord écrit préalable de OpenSSL Project.
6. Toute redistribution sous quelque forme que ce soit doit faire mention de la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

CE LOGICEL EST FOURNI PAR LE OpenSSL PROJECT "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPÉCIFIQUE SERA REJETÉE. EN AUCUN CAS, LE OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) ENCOURUS ET EN MATIÈRE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@crypt-Soft.com). Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licence SSLeay d'origine

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Tous droits réservés.
Ce progiciel est une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com).
L'implémentation a été rédigée en conformité avec Netscapes SSL.
Cette bibliothèque est libre pour un usage commercial et non commercial si les conditions suivantes sont respectées. Les conditions suivantes s'appliquent à tous les codes trouvés dans cette distribution, qu'ils existent sous forme de code RC4, RSA, lhash, DES, etc., et pas seulement pour le code SSL.
La documentation SSL fournie avec cette distribution est couverte par les mêmes termes de copyright à la différence que le détenteur est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
Le copyright est toujours celui d'Eric Young et, en tant que tel, il est interdit de supprimer tout avis de copyright du code. Si ce progiciel est utilisé au sein d'un produit, Eric Young doit être cité comme étant l'auteur des parties de la bibliothèque utilisée. Cela peut se faire sous la forme d'un texte affiché au lancement du programme ou dans la documentation (en ligne ou sur papier) fournie avec le progiciel.
Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
   "Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@crypt-soft.com)"
   Le terme 'cryptographique' peut être ignoré si les routines de la bibliothèque utilisée ne sont pas cryptographiées :-).
4. Si vous incluez du code spécifique Windows (ou tout dérivé de ce dernier) du dossier apps (code d'application), vous devez ajouter une déclaration :
   "Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

CE LOGICEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPÉCIFIQUE SERA REJETÉE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) ENCOURUS ET EN MATIÈRE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

La licence et les termes de distribution de toute version publiquement disponible ou dérivé de ce code ne peuvent pas être modifiés. C'est-à-dire qu'il n'est pas possible de se contenter de copier ce code pour l'insérer dans une autre licence de distribution [y compris la licence GNU Public Licence.]

Tous les autres noms de produits mentionnés ici sont les marques commerciales ou les marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

## 1.1 Fonctions disponibles

**Sélectionner la couleur d'impression**

Il est possible de spécifier la couleur d'impression des copies, par exemple pour imprimer des copies en couleur ou en noir et blanc.

Pour plus de détails, voir "Sélectionner un réglage couleur" à la page 4-31.

**Sélectionner manuellement le papier**

Le format papier le plus approprié peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du taux zoom spécifié.

Pour plus de détails, voir "Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto")" à la page 4-33.

**Adapter les copies au format du papier**

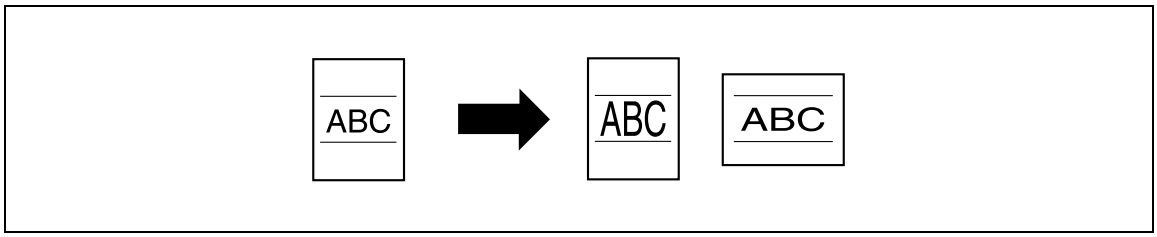
Le taux zoom le plus approprié peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du format papier spécifié.

Pour plus de détails, voir "Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")" à la page 4-35.

**Spécifier séparément le taux zoom horizontal et le taux zoom vertical**

Il est possible de redimensionner les copies de l'original selon les besoins en spécifiant individuellement un taux zoom vertical et un taux zoom horizontal.

Pour plus de détails, voir "Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres "Zoom distincts")" à la page 4-40.



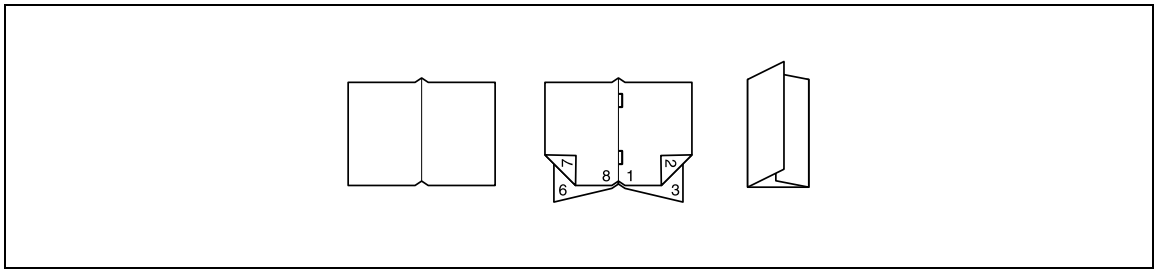

**Numériser l'original en plusieurs lots**

Un original comportant un grand nombre de pages peut être divisé et numérisé en plusieurs lots. Les copies recto-verso peuvent être réalisées sur la vitre d'exposition ou en chargeant alternativement les pages originales sur la vitre d'exposition et dans l'ADF pour être ensuite imprimées dans le cadre de la même tâche.
Pour plus de détails, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11 et "Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 4-14.

**Relier au centre et plier en deux et en trois**

Les copies peuvent être pliées au milieu (paramètre "Pliage en 2") ou reliées par des agrafes après avoir été pliées en deux (paramètre "Agraf. Centre + Pliage"). Sinon, les copies peuvent être pliées en trois (paramètre "Pliage en 3").

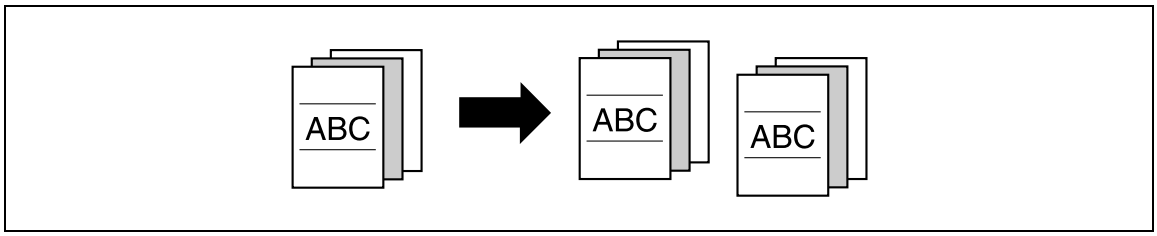
Pour plus de détails, voir "Sélectionner un réglage de pliage" à la page 4-74.



**Trier les copies**

Il est possible de sélectionner la méthode de finition pour les copies en sortie.

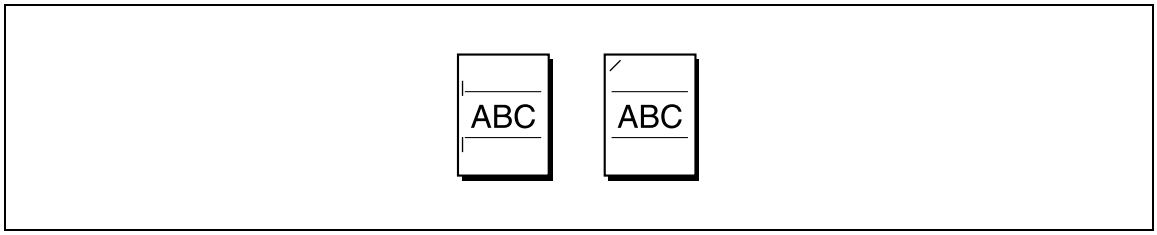
Pour plus de détails, voir "Répartir les copies par jeux (réglage "Tri")" à la page 4-64, "Répartir les copies par pages (réglage "Groupe")" à la page 4-65.




**Agrafer les copies**

Les copies d'originaux de plusieurs pages peuvent être copiées et agrafées ensemble.

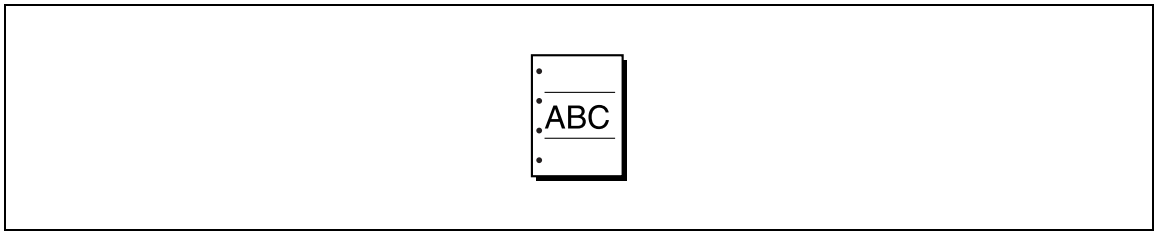
Pour plus de détails, voir "Agrafer des copies (réglage "Agraf.")" à la page 4-67.




**Perforer les copies**

Il est possible de perforer les copies pour archivage.

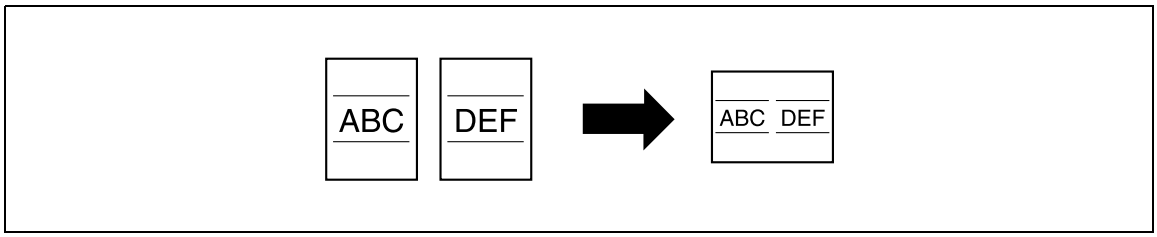
Pour plus de détails, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")" à la page 4-71.




**Copier plusieurs pages originales sur une seule page**

Plusieurs pages de l'original peuvent être imprimées sur une seule page.

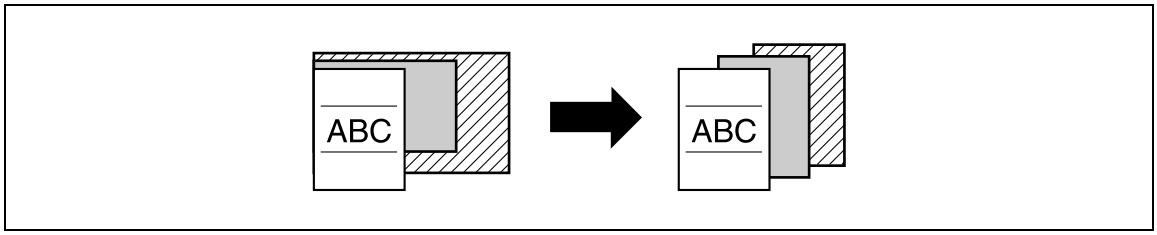
Pour plus de détails, voir "Copier plusieurs pages d'un document sur une seule page (réglages "Combinaison")" à la page 4-51.



**Copier un original contenant des feuilles de différents formats**

Il est possible de numériser et de copier en une fois un original dont les feuilles sont de formats différents.

Pour plus de détails, voir "Copier des documents de formats différents (Réglage "Orig. Mixtes")" à la page 4-20.




**Adapter les copies à la qualité image de l'original**

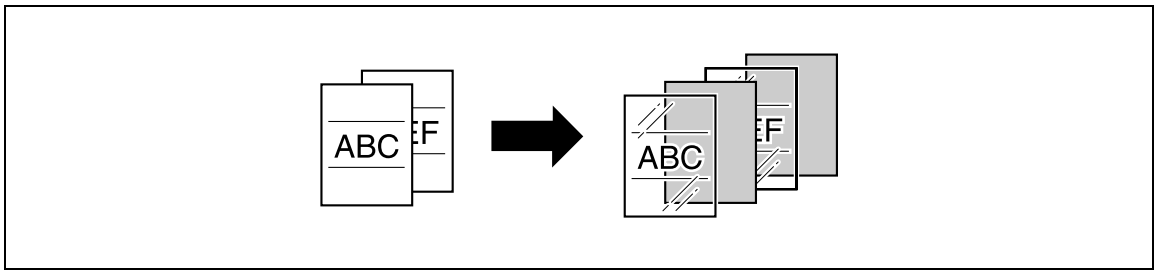
Les copies peuvent être imprimées pour correspondre à la qualité image de l'original.

Pour plus de détails, voir "Charger des documents comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages "Type original")" à la page 4-53 ou "Régler la densité d'impression (réglages "Densité")" à la page 4-56.

**Insérer du papier entre des copies de transparents de rétroprojection**

Il est possible d'insérer une page (intercalaire) entre deux transparents de rétroprojection afin d'éviter qu'ils ne collent l'un à l'autre.

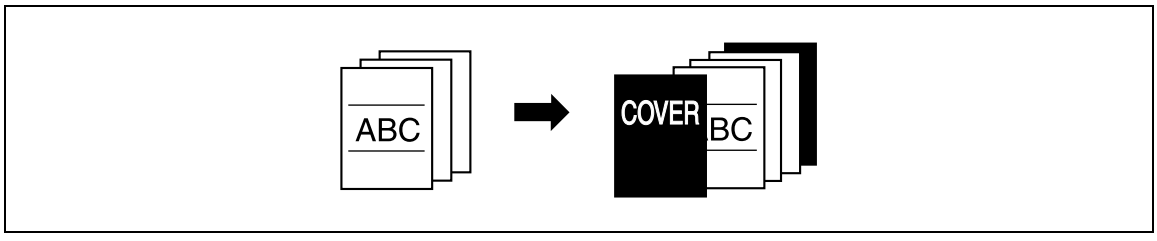
Pour plus de détails, voir "Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents")" à la page 9-22.




**Ajouter une couverture**

Les copies peuvent recevoir une couverture, et celle-ci peut être d'un papier différent (papier de couleur, par exemple) de celui utilisé pour les copies.

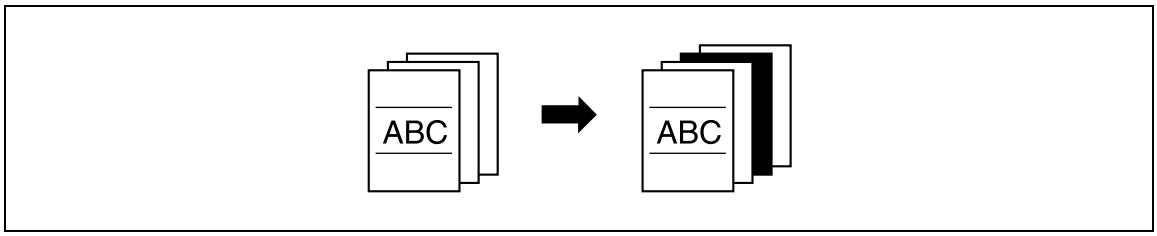
Pour plus de détails, voir "Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture")" à la page 9-24.



**Insérer un papier différent dans les copies**

Du papier différent (papier de couleur, par exemple) peut être utilisé pour des copies dont les pages ont été spécifiées.

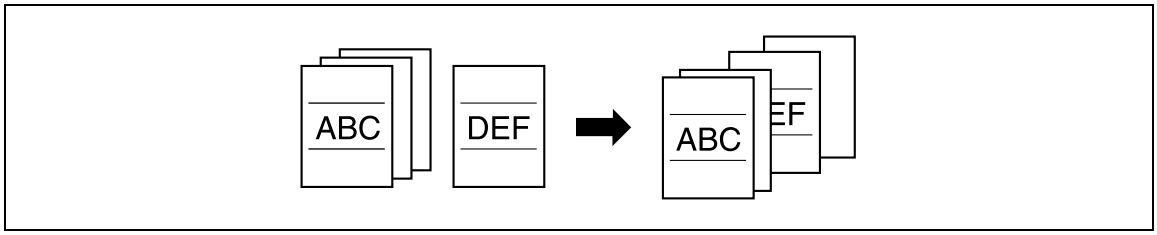
Pour plus de détails, voir "Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille")" à la page 9-27.




**Insérer des pages d'un autre original dans des copies à des emplacements spécifiés**

Lors d'une opération de copie, il est possible d'insérer dans les pages spécifiées d'un original déjà numérisé, un original numérisé par la suite.

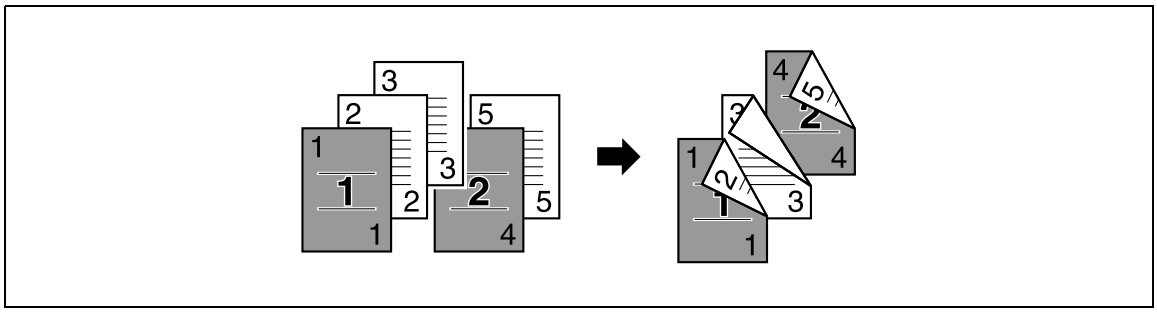
Pour plus de détails, voir "Insérer les copies d'un document différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image")" à la page 9-31.




**Impression de copies recto-verso avec la page spécifiée apparaissant en recto**

L'impression de copies recto-verso permet de faire apparaître la page voulue sur le côté droit.

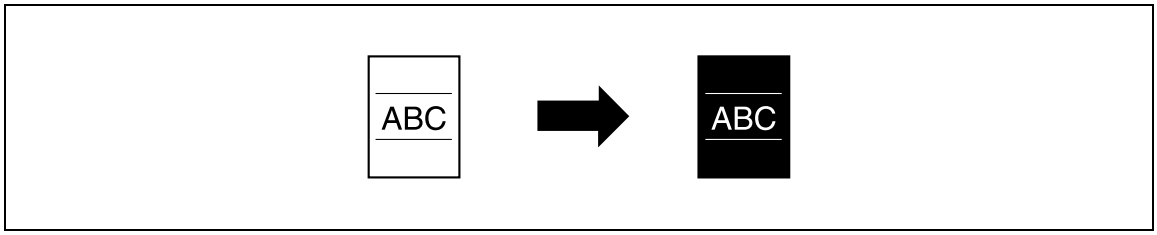
Pour plus de détails, voir "Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres")" à la page 9-34.



**Copier avec inversion des couleurs**

Il est possible de copier l'image d'un original en inversant les zones sombres et les zones claires par rapport à l'original. Avec le réglage couleur "Couleur", les copies sont imprimées avec inversion des teintes et des valeurs de luminosité. Avec le réglage couleur "Noir" ou "Couleur simple", les copies sont imprimées avec inversion des teintes.

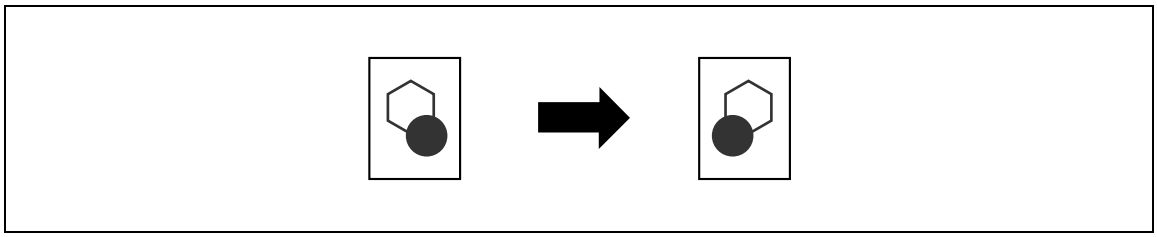
Pour plus de détails, voir "Copier en inversant les couleurs de l'image (fonction "Inversion Pos/Nég")" à la page 9-41.



**Imprimer en miroir**

Permet d'imprimer un original en inversant son image sur la copie.

Pour plus de détails, voir "Copier en miroir (fonction "Image Miroir")" à la page 9-43.



**Copier avec un fond de couleur**

Vous pouvez copier un original avec l'une des 18 couleurs disponibles pouvant constituer la couleur de l'arrière-plan (sur les zones vierges).

Pour plus de détails, voir "Ajouter une couleur de fond aux copies (fonction "Couleur fond")" à la page 9-46.

**Améliorer la qualité couleur de la copie**

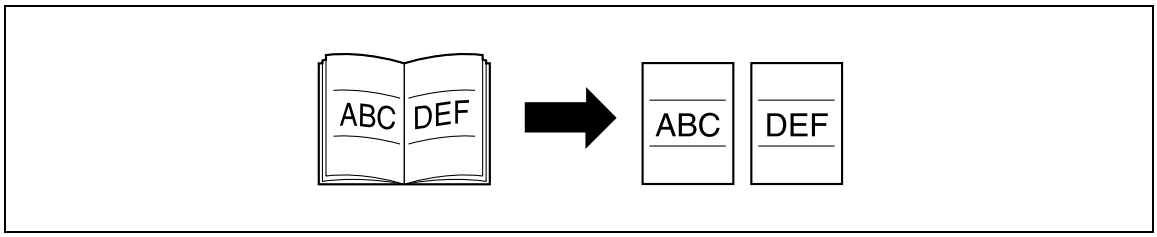
Permet d'affiner la qualité des copies couleur en fonction de l'image voulue.

Pour plus de détails, voir "Régler la qualité de la couleur de copie (paramètres "Ajustement couleur")" à la page 9-48.

**Copier séparément les pages en vis à vis d'un livre ouvert**

Les pages en vis à vis, d'un livre ou catalogue ouvert par exemple, peuvent être copiées sur des pages indépendantes.

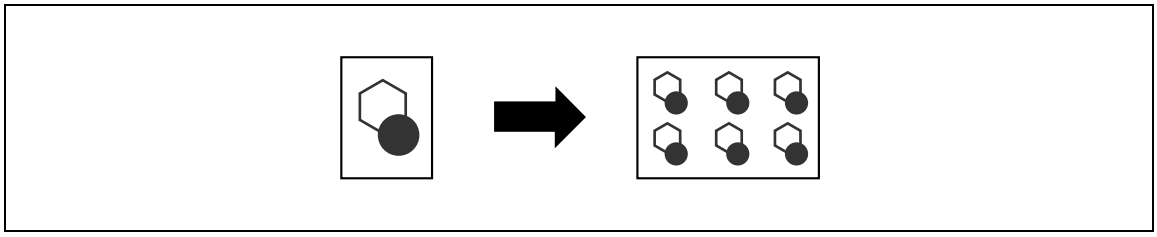
Pour plus de détails, voir "Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page")" à la page 9-52.




**Copie multi-images**

L'image d'un original peut être reproduite plusieurs fois sur la même feuille de papier.

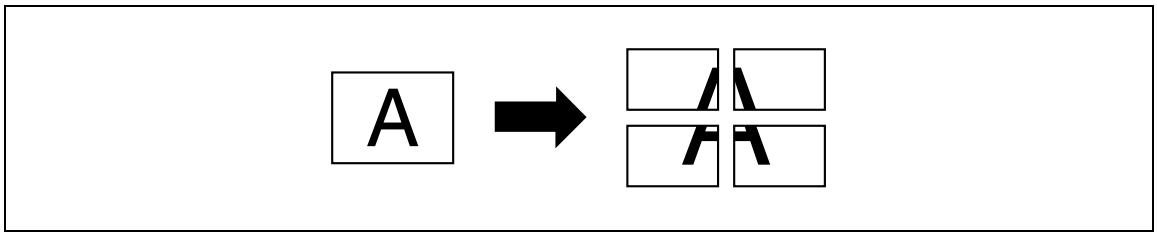
Pour plus de détails, voir "Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images")" à la page 9-56.



**Impression sur plusieurs pages de l'image agrandie**

Une page d'un original peut être automatiquement agrandie et divisée pour que la totalité de l'image soit imprimée sur plusieurs pages.

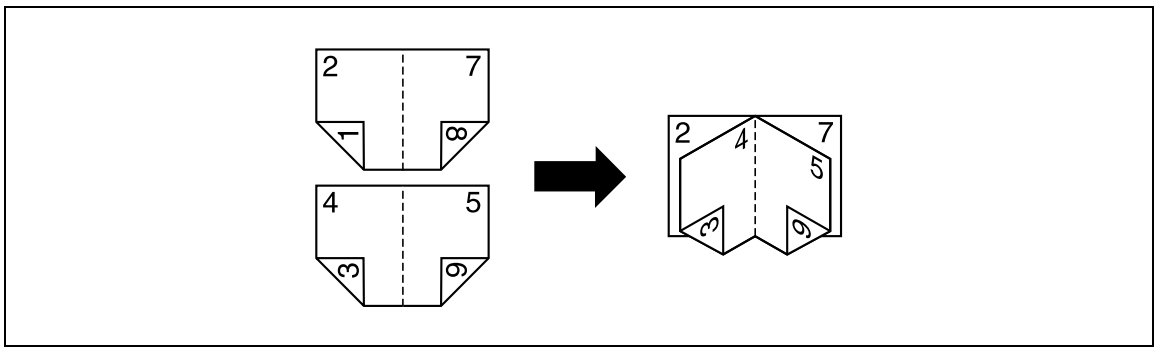
Pour plus de détails, voir "Copier une image agrandie sur plusieurs pages (fonction "Poster")" à la page 9-60.




**Créer des livrets à partir de copies de brochures**

Il est possible de copier des brochures, dont les agrafes auront été préalablement enlevées ; les copies seront ensuite reliées par des agrafes.

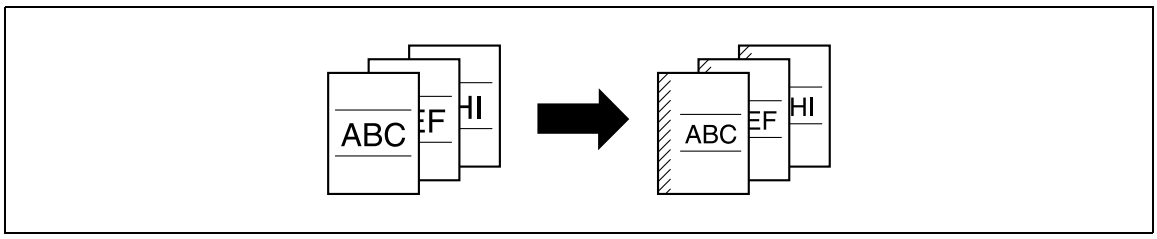
Pour plus de détails, voir "Copier des brochures (fonction "Catalogue Original")" à la page 9-64.




**Réaliser des copies pour archivage**

Il est possible de réaliser des copies qui comportent une marge afin d'en faciliter l'archivage dans des classeurs.

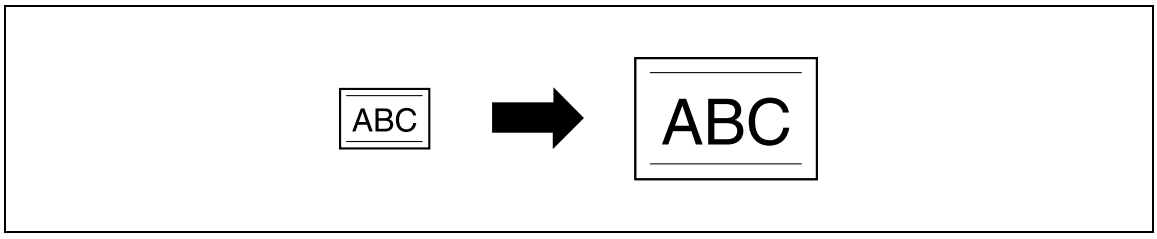
Pour plus de détails, voir "Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")" à la page 9-66.




**Adapter l'image au format du papier**

Si le papier copie est plus grand que le document original, il est possible d'effectuer une copie sur laquelle l'image de l'original occupera la totalité de la page.

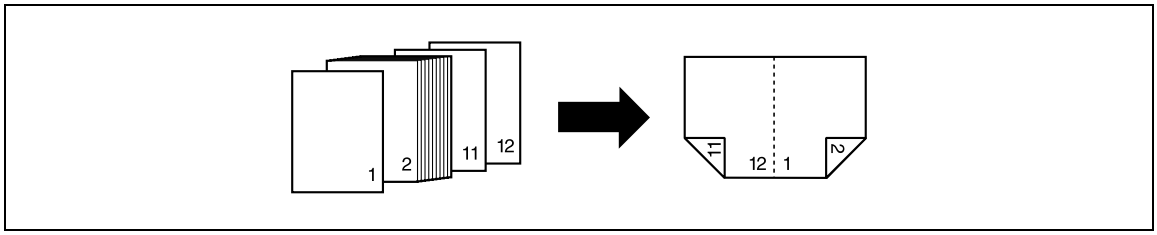
Pour plus de détails, voir "Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image")" à la page 9-69.



**Copier avec une mise en page de type Magazine**

Les copies peuvent être organisées de manière à obtenir l'implantation des pages comme dans un magazine.

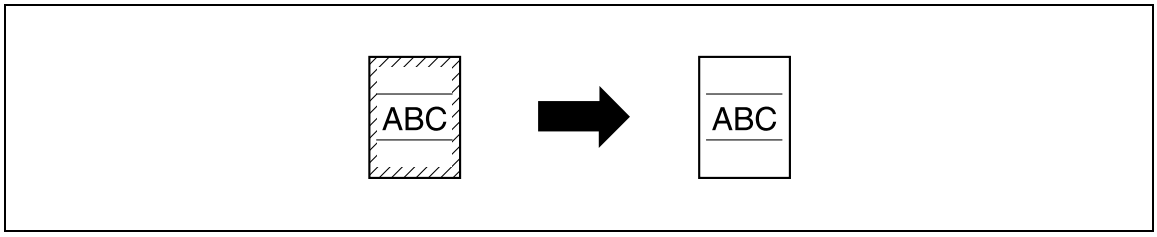
Pour plus de détails, voir "Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret")" à la page 9-72.




**Effacer des portions de copies**

Cette fonction permet d'effacer sur la copie certaines zones comme les traces des perforations ou les informations d'en-tête sur les télécopies reçues.

Pour plus de détails, voir "Effacer certaines zones des copies (fonction "Effacem. Bords")" à la page 9-74.




**Imprimer un exemple de copie échantillon**

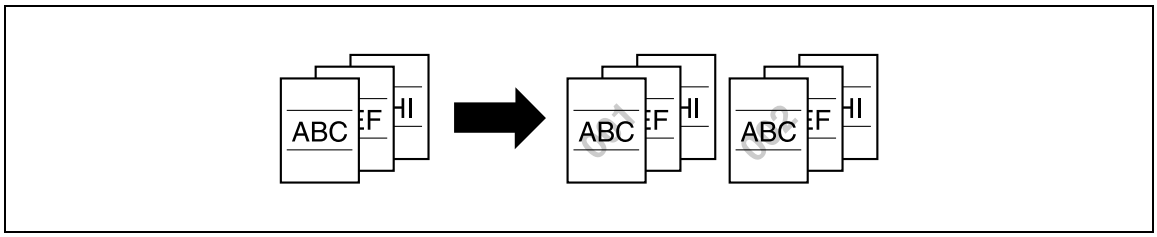
Avant de lancer une impression en grand nombre, il est recommandé d'effectuer d'abord une impression isolée et de la contrôler.

Pour plus de détails, voir "Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Epreuve)" à la page 5-6.

**Imprimer la date/l'heure ou le numéro de page sur les copies**

La date/l'heure, le numéro de page ou le texte de protection contre la copie (texte masqué qui empêche toute copie abusive) peuvent être imprimés sur les copies ou chaque jeu de copies peut être doté de numéros de distribution.

Pour plus de détails, voir "Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions "Tampon/Surimpression")" à la page 9-76.




**Gestion de travaux**

On peut vérifier l'état des tâches de copie et administrer ces tâches.

Pour plus de détails, voir "Gestion des travaux" à la page 12-3.

**Enregistrer les paramètres de copie**

Les paramètres de copie fréquemment utilisés peuvent être enregistrés et être rappelés pour d'autres tâches de copie.

Pour plus de détails, voir "Enregistrement de programmes de copie (Programmes)" à la page 5-9.

**Vérifier les paramètres de copie**

Il est possible d'afficher les paramètres de copie en vigueur. Ces écrans permettent aussi de modifier les réglages de copie.

Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres de copie (Vérification Tâche)" à la page 5-3.

**Agrandir la taille du texte dans les fenêtres de l'écran tactile**

Le texte et les touches apparaissant sur l'écran tactile peuvent être affichés dans une taille plus grande et donc plus lisible ; cela permet d'effectuer plus facilement les opérations de base.

Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Ecran.

**Afficher les explications des fonctions et des réglages**

Des écrans Aide permettent d'afficher le nom des composants et le détail des fonctions.

Pour plus de détails, voir "Afficher la description des fonctions (Aide)" à la page 5-14.

**Interruption d'une tâche de copie**

Il est possible d'interrompre une tâche de copie en cours d'impression pour permettre l'impression intermédiaire d'une autre tâche de copie.

Pour plus de détails, voir "Interrompre une tâche de copie (mode Interruption)" à la page 5-8.

## 1.2 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

**Recommandations relatives à la sécurité**

### ⚠ DANGER

**Tout manquement au respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou mortelles par électrocution.**

➔ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.

### ⚠ AVERTISSEMENT

**Tout manquement au respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.**

➔ Respectez tous les avertissements pour éviter les blessures et assurer l'utilisation de la machine en toute sécurité.

### ⚠ ATTENTION

**Tout manquement au respect des instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.**

➔ Respectez toutes les indications sous Attention pour éviter les blessures et assurer l'utilisation de la machine en toute sécurité.

**Séquence d'actions**

1 Le chiffre 1 ainsi formaté indique la première étape d'une séquence d'actions.

2 Les nombres suivants ainsi formatés indiquent les étapes successives d'une série d'actions.

? Le texte formaté dans ce style offre une assistance supplémentaire.

➔ Le texte ainsi formaté décrit l'action permettant d'obtenir le résultat escompté.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

**Conseils**

✎ . . .

**Remarque**

*Le texte présenté de cette manière apporte des informations utiles pour l'utilisation de la machine en toute sécurité.*

✎ . . .

**Rappel**

*Le texte présenté de cette manière contient des informations qu'il convient de mémoriser.*

**Détails**

*Le texte présenté de cette manière contient des références à des informations plus détaillées.*

**Texte avec format spécial**

Touche [Arrêt]
Les noms des touches du panneau de contrôle apparaissent dans le format indiqué ci-dessus.

REGLAGE MACHINE
Le texte affiché à l'écran est représenté sous le format ci-dessus.

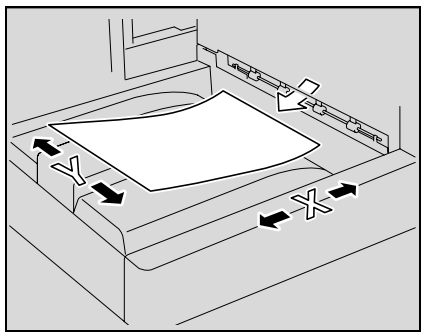
**Remarque**
*Les illustrations de la machine figurant dans ce guide peuvent varier en fonction de la configuration de la machine.*

## 1.3 Descriptions et symboles pour les originaux et le papier

On trouvera ci-dessous la signification des mots et symboles utilisés dans le présent manuel.

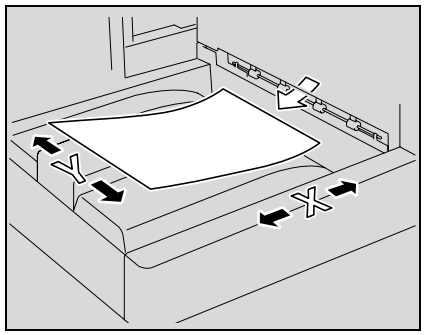
**"Largeur" et "Longueur"**

En ce qui concerne les dimensions mentionnées dans le présent manuel, la première valeur fait toujours référence à la largeur du papier ("Y" dans l'illustration) et la deuxième valeur à la longueur ("X").

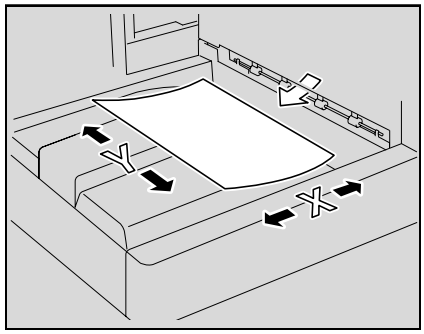



**Orientation du papier**

Orientation longitudinale (▭)
Si la largeur (Y) du papier est inférieure à la longueur (X), l'orientation du papier est dite verticale ou en portrait, indiquée par ▭.




Orientation transversale (▯)
Si la largeur (Y) du papier est supérieure à la longueur (X), l'orientation du papier est horizontale ou en paysage, indiquée par ▯.



## 1.4 Guides de l'utilisateur

Cette machine est livrée avec des guides imprimés et des guides PDF sur le CD du Guide de l'utilisateur.

**Guide de l'utilisateur**

Ce guide contient les procédures de fonctionnement et les descriptions des fonctions utilisées le plus fréquemment.

**Opérations Copie (le présent guide)**

Ce guide contient les descriptions des opérations en mode Copie et de l'entretien de la machine. Consultez ce guide pour plus de détails sur le papier et les documents, les procédures de copie utilisant les fonctions d'application appropriées, le remplacement des consommables et les opérations de dépannage comme l'élimination des bourrages papier.

**Opérations Impression**

Ce guide contient les détails des fonctions d'impression susceptibles d'être spécifiées avec le contrôleur d'imprimante standard intégré. Consultez ce guide pour les procédures de fonctionnement relatives aux fonctions d'impression.

**Opérations Boîte**

Ce manuel contient des informations sur les procédures d'utilisation des boîtes sur le disque dur. Consultez ce guide pour de plus amples détails sur la sauvegarde de données dans les boîtes utilisateur, la récupération des données dans les boîtes et le transfert de données.

**Opérations Scanner Réseau**

Ce guide contient des descriptions sur la spécification des paramètres réseau pour équipement standard et sur les procédures de fonctionnement relatives aux fonctions de numérisation. Consultez ce guide de l'utilisateur pour plus de détails sur l'utilisation des fonctions réseau et les opérations de Numérisation E-mail, Numérisation FTP et Numérisation SMB.

**Opérations PageScope Web Connection**

Ce guide contient des descriptions sur les paramètres machine réglables à distance avec PageScope Web Connection à partir d'un navigateur Internet sur un ordinateur. Consultez ce guide pour plus de détails sur les procédures de fonctionnement relatives à l'utilisation de PageScope Web Connection.

**Opérations Fax (Option)**

Ce guide contient des descriptions des opérations Fax G3. Consultez ce manuel pour plus de détails sur l'utilisation des opérations Fax G3 quand le kit fax en option est installé.

Afin de pouvoir utilisé les fonctions de fax, le kit fax en option doit être acheté séparément.

**Opérations Fax Réseau (Option)**

Ce guide contient des détails sur les fonctions de fax réseau. Consultez ce guide pour les procédures de fonctionnement liées au Fax par Internet et au Fax par adresse IP.

## 1.5 Cadre juridique de la copie

Certains types d'originaux ne doivent jamais être copiés avec l'intention de faire passer les copies de tels originaux pour les originaux.

La liste suivante n'est pas exhaustive mais elle doit servir de guide pour un comportement responsable en matière de copie.

Instruments financiers

- Chèques personnels
- Chèques de voyage
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Obligations ou autres titres de dettes
- Titres de valeur

Originaux Juridiques

- Coupons alimentaires
- Timbres poste (oblitérés ou N°)
- Chèques ou traites tirés par des agences gouvernementales
- Timbres fiscaux (oblitérés ou N°)
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Permis de conduire et carte grise
- Actes et titres de propriété

Divers

- Cartes d'identification, badges ou insignes
- Les œuvres protégées sans l'autorisation du propriétaire des droits.

Par ailleurs, ***il est rigoureusement interdit*** de copier des billets de monnaie nationale ou étrangère, ou de copier des œuvres d'art sans la permission du propriétaire des droits.

Si vous avez des doutes sur la nature d'un original, consultez un conseiller juridique.



**Détails**

*Afin d'interdire la reproduction illégale de certains originaux, comme la monnaie papier, cette machine est équipée d'une fonction anti-contrefaçon.*

*À cause de cette fonction anti-contrefaçon, il peut arriver que les images soient déformées.*

# 2 Précautions d'installation et d'utilisation

# 2 Précautions d'installation et d'utilisation

## 2.1 Informations relatives à la sécurité

Ce chapitre contient des instructions détaillées relatives à l'exploitation et à la maintenance de cette machine. Pour utiliser au mieux cette machine, tous les opérateurs doivent lire avec attention ce guide et respecter à la lettre les instructions qui y figurent.

Veuillez lire la section suivante avant de brancher la machine au secteur. Elle contient en effet des informations importantes quant à la sécurité de l'utilisateur et la prévention des problèmes liés à l'équipement.

Veuillez conserver ce guide à portée de la main et à proximité de la machine.

Veuillez impérativement observer toutes les précautions figurant dans chaque chapitre de ce manuel.

KM_Ver.01E_C

...

**Remarque**

*Certaines parties du contenu de ce chapitre peuvent ne pas correspondre au produit acheté.*

**Symboles d'avertissement et de précaution**

Les indicateurs suivants sont utilisés sur les étiquettes d'avertissement ou dans ce manuel pour classifier le niveau des avertissements de sécurité.

### ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

### ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

**Signification des symboles**

| Symbole | Signification | Exemple | Signification |
|---|---|---|---|
| △ | Un triangle indique un danger contre lequel il y a lieu de se protéger. |  | Ce symbole indique le risque de brûlures. |
| ⊘ | Une ligne diagonale indique une action interdite. |  | Ce symbole met en garde contre un démontage du copieur. |
| ● | Un cercle noir indique une action impérative. |  | Ce symbole signale le débranchement impératif du copieur. |

**Démontage et modification**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

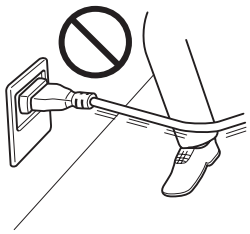
| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Ne pas essayer d'enlever les couvercles et les panneaux fixés sur la machine. Certaines machines contiennent à l'intérieur des pièces haute-tension ou une source de faisceau laser susceptibles d'électrocuter ou d'aveugler l'opérateur. |  |
| • Ne pas modifier cette machine, elle pourrait prendre feu, causer une électrocution ou tomber en panne. Si la machine utilise un laser, la source de son faisceau risque d'aveugler l'opérateur. |  |

**Cordon d'alimentation**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • N'utiliser que le cordon d'alimentation fourni. Si le cordon d'alimentation n'est pas livré, n'utilisez que le cordon et la fiche qui sont spécifiés dans les INSTRUCTIONS relatives au CORDON D'ALIMENTATION. L'utilisation d'un autre cordon peut déclencher un feu ou causer une électrocution. |  |
| • Le cordon d'alimentation fourni avec la machine ne doit être utilisé qu'avec cette machine et jamais avec une autre machine. Négliger cette précaution peut déclencher un feu ou causer une électrocution. |  |
| • Ne jamais gratter ni éroder le cordon d'alimentation, ne pas placer d'objet lourd dessus, ne pas le chauffer, le tordre, le plier, ne pas tirer dessus, ni l'endommager. L'utilisation d'un cordon d'alimentation endommagé (âme à nu, fil cassé, etc.) peut déclencher un feu ou une panne.<br>Si l'une de ces conditions se présente, couper immédiatement l'alimentation, débrancher le cordon d'alimentation de la prise et contacter le technicien de votre Service Après-vente agréé. | <br> |

**Alimentation**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • N'utiliser que la tension d'alimentation spécifiée. Un incendie ou une électrocution peuvent résulter d'un manquement à cette instruction. |  |
| • Brancher directement la fiche dans la prise murale de même configuration que la fiche. L'utilisation d'un adaptateur entraîne le branchement de la machine à une source d'alimentation inadéquate (tension, capacité électrique, mise à la terre) et risque de provoquer un incendie ou causer une électrocution. En l'absence d'une prise murale adéquate, le client doit demander à un électricien spécialisé d'en installer une. |  |
| • En règle générale, ne pas utiliser d'adaptateur multiprises ni de rallonge. L'utilisation d'un adaptateur ou d'une rallonge peut déclencher un feu ou causer une électrocution. Contacter votre S.A.V. si une rallonge s'avère nécessaire. |  |
| • Consultez votre technicien de maintenance agréé avant de brancher un autre équipement sur la même prise murale. Une surcharge pourrait entraîner un incendie. |  |

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • La prise électrique doit se trouver à proximité de l'équipement et être facilement accessible. Sinon, vous ne pourrez pas débrancher rapidement le cordon d'alimentation en cas d'urgence. |  |

**Fiche d'alimentation**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**

➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Ne pas débrancher ni brancher le câble avec les mains humides car cela peut provoquer une électrocution. |  |
| • Insérer la prise de courant à fond dans la prise murale. Un incendie ou une électrocution peut résulter d'un manquement à cette instruction. |  |

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Ne pas tirer sur le cordon d'alimentation pour le débrancher. Le fait de tirer directement sur le cordon d'alimentation peut l'endommager et déclencher un feu ou provoquer une électrocution. |  |
| • Débrancher le cordon d'alimentation plus d'une fois par an et nettoyer la zone entre les bornes de la prise. La poussière qui s'accumule entre les bornes peut provoquer un incendie. |  |

**Mise à la terre**

## ⚠ AVERTISSEMENT

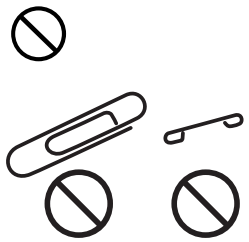
**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Brancher le cordon d'alimentation à une prise électrique équipée d'une borne de mise à la terre. |  |

**Installation**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Ne pas poser de vase ni aucun autre récipient contenant de l'eau ni d'agrafes ou de petits objets métalliques sur la machine. De l'eau renversée ou des petits objets métalliques tombés à l'intérieur de la machine sont de nature à provoquer un incendie, une électrocution ou une panne.<br>Si malgré tout de l'eau ou des objets métalliques pénétraient dans la machine, mettez immédiatement l'interrupteur sur OFF (Arrêt), débranchez la fiche de la prise de courant, et appelez le technicien S.A.V. |  |

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Une fois ce produit installé, montez-le sur un support stable. Si la machine bouge ou tombe, elle peut blesser quelqu'un. |  |
| • Ne pas installer cette machine dans un endroit poussiéreux ou exposé à la suie ou à la vapeur, à proximité d'une table de cuisine, d'une baignoire ou d'un humidificateur d'air. Un feu, une électrocution ou une panne peut se produire. |  |
| • Ne pas placer cette machine sur un banc instable ou renversé ou dans un endroit soumis à des vibrations et des chocs importants. Elle pourrait tomber et blesser quelqu'un ou subir une panne mécanique. |  |
| • Ne pas laisser le moindre objet obstruer les orifices de ventilation de cette machine. La chaleur pourrait s'accumuler à l'intérieur du produit et provoquer un incendie ou un quelconque dysfonctionnement. |  |
| • Ne pas utiliser d'aérosols, de liquides ou de gaz inflammables à proximité de ce produit, il pourrait prendre feu. |  |

**Ventilation**

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Toujours utiliser ce produit dans un local bien ventilé. L'exploitation du produit dans un local mal ventilé pendant une longue période peut mettre votre santé en danger. Aérer la pièce à intervalles réguliers. |  |

**Dépannage en cas de problèmes**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Si cette machine devient exceptionnellement chaude, ou si elle dégage de la fumée ou fait entendre un bruit insolite ou dégage une odeur anormale, ne continuez pas à l'utiliser. Mettez immédiatement l'interrupteur en position d'arrêt (OFF), débranchez le câble d'alimentation de la prise murale, puis appelez le Service Après-vente. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution. |  |
| • Ne continuez pas à utiliser cette machine si elle est tombée ou si son capot a été endommagé. Mettez immédiatement l'interrupteur en position d'arrêt (OFF), débranchez le câble d'alimentation de la prise murale, puis appelez le Service Après-vente. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution. |  |

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Certaines zones à l'intérieur de cette machine sont soumises à des températures élevées qui peuvent provoquer des brûlures.<br>Lorsque vous intervenez à l'intérieur de la machine, pour dégager un bourrage papier par exemple, veillez à ne pas toucher les endroits (autour de l'unité de fixation, etc.) indiqués par l'étiquette "Attention TRÈS CHAUD". |  |

**Consommables**

## ⚠ AVERTISSEMENT

**La négligence de ces avertissements peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| AVERTISSEMENT | Symbole |
|---|---|
| • Ne pas jeter la cartouche de toner ni du toner dans les flammes. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages. |  |

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Ne laissez pas de cartouche toner ou d'unité tambour à portée des enfants. Lécher ou ingérer toute partie de ces objets est nocif pour la santé. |  |
| • Ne pas stocker les unités de toner et les tambours PC à proximité d'un lecteur de disquettes ou d'une horloge sensibles au magnétisme. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement. |  |

**Déplacement de la machine**

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • À chaque fois que vous déplacez cette machine, assurez-vous de débrancher le cordon d'alimentation et tous les autres câbles. Tout manquement à cette règle peut endommager le cordon ou les câbles et déclencher un feu ou provoquer une électrocution ou une panne. |  |
| • Pour déplacer cette machine, tenez-la toujours par les zones spécifiées dans le Guide de l'utilisateur ou dans d'autres documents. Si la machine tombe, elle peut causer de graves blessures corporelles. La machine risque également d'être endommagée ou de ne plus fonctionner correctement. |  |

**Avant de partir en vacances**

Si le Kit Fax FK-502 en option n'est pas installé :

## ⚠ ATTENTION

**Négliger ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.**
➔ Veuillez respecter ces consignes de sécurité.

| ATTENTION | Symbole |
|---|---|
| • Débranchez la machine si vous ne l'utiliserez pas pendant de longues périodes. |  |

## 2.2 Déclarations réglementaires

**Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)**

Ce produit satisfait aux directives UE suivantes :
Directives 89/336/CEE, 73/23/CEE et 93/68/CEE.

Cette déclaration est valable pour les pays de la Communauté Européenne.

Cette machine doit être utilisée avec un câble réseau blindé (10 Base-T/100 Base-TX) et un câble parallèle blindé. L'utilisation de câbles non blindés est susceptible de causer des interférences avec les radiocommunications. En outre, elle est interdite en vertu des directives de l'UE et de la réglementation nationale.

**User Instructions FCC Part 15 - Radio Frequency Devices (for U.S.A. users)**

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.
These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

### ⚠ WARNING

**The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.**
Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

➔ This device must be used with a shielded network (10 Base-T/100 Base-TX) cable and a shielded parallel cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

**INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)**

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cette machine numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

**À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B**

### ⚠ AVERTISSEMENT

**Interférence avec les communications radio :**

➔ Cette machine est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut être la cause de parasites, auquel cas l'utilisateur pourra être amené à prendre les mesures appropriées.

➔ Cette machine doit être utilisée avec un câble réseau blindé (10 Base-T/100 Base-TX) et un câble parallèle blindé. L'utilisation de câbles non blindés est susceptible de causer des interférences avec les radiocommunications. En outre, elle est interdite en vertu des directives de l'UE et de la réglementation nationale.

**Sécurité Laser**

Ceci est une machine numérique fonctionnant avec un laser. Le laser ne présente aucun danger à condition que la machine soit utilisée conformément aux instructions fournies dans ce guide.

Comme les radiations émises par le laser sont totalement confinées dans le boîtier de protection, le faisceau laser ne peut pas s'échapper de la machine lors des phases de fonctionnement.

Cette machine est certifiée en tant que produit laser de Classe 1 : ce qui signifie que la machine ne produit aucune radiation laser dangereuse.

**Radiation laser interne**

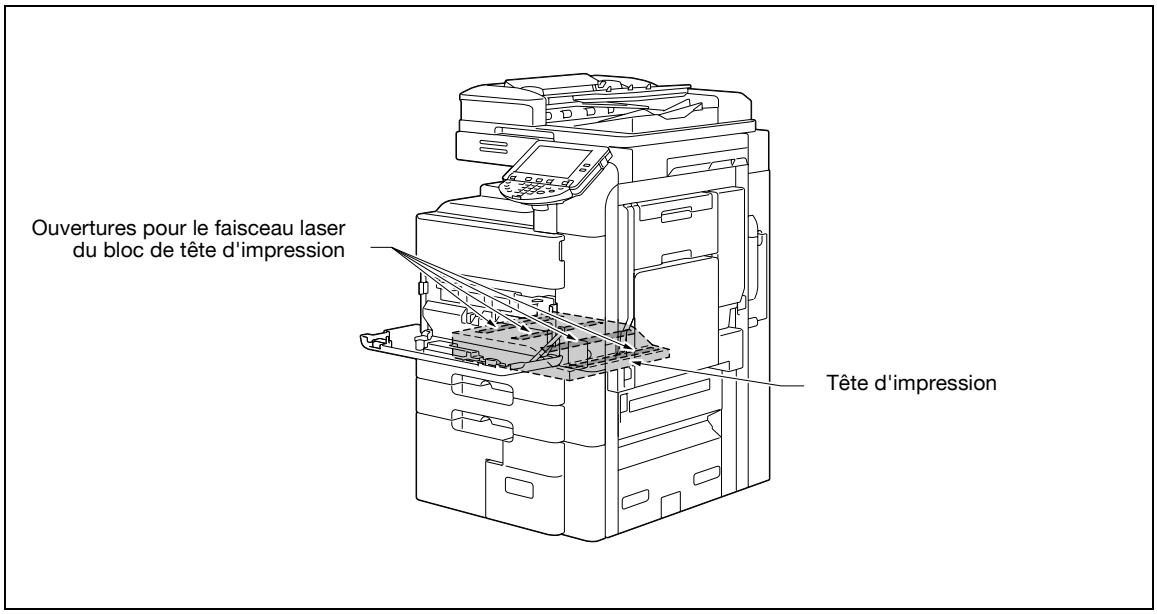
| Spécification | |
|---|---|
| Puissance de radiation moyenne maximale | 12.9 µW au niveau de l'ouverture laser du bloc de la tête d'impression |
| Longueur d'onde | 775-800 nm |

## ⚠ AVERTISSEMENT

**Ce produit utilise une diode laser de Classe 3B émettant un faisceau laser invisible.**

➔ La diode laser et le miroir polygonique de numérisation sont incorporés dans le bloc de tête d'impression.

➔ Le bloc de tête d'impression N'EST PAS UN ÉLÉMENT QUI PEUT ÊTRE RÉPARÉ : Pour cette raison, le bloc de tête d'impression ne devrait jamais être ouvert.



**CDRH regulations**

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

## ⚠ CAUTION

**Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.**

➔ This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 30 mW and the wavelength is 775-800 nm.

**Pour les utilisateurs européens**

## ⚠ ATTENTION

**L'utilisation de commandes, de réglages ou de procédures d'exploitation autres que celles spécifiées dans ce guide peuvent entraîner une exposition dangereuse aux radiations.**

➔ Ceci est un laser semi-conducteur. La puissance maximale de la diode laser est de 30 mW et sa longueur d'onde est de 775-800 nm.

**Pour les utilisateurs danois**

## ⚠ ADVARSEL

**Dette er en halvlederlaser.**

➔ Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC 60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 30 mW og bølgelængden er 775-800 nm.

**Pour les utilisateurs finnois et suédois**

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

## ⚠ VAROITUS

**Tämä on puolijohdelaser.**

➔ Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 30 mW ja aallonpituus on 775-800 nm.

## ⚠ VARNING

**Det här är en halvledarlaser.**

➔ Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 30 mW och våglängden är 775-800 nm.

## ⚠ VAROITUS

**Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.**
➔ Älä katso säteeseen.

## ⚠ VARNING

**Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.**
➔ Betrakta ej strålen.

**Pour les utilisateurs norvégiens**

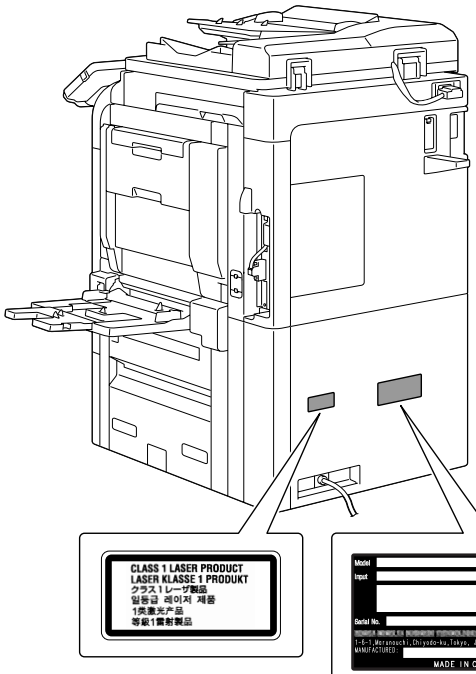
## ⚠ ADVARSEL!

**Dette en halvleder laser.**
➔ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 30 mW og bølgelengde er 775-800 nm.

**Étiquette Laser de sécurité**

Une étiquette Laser de sécurité est apposée sur la face extérieure de la machine, comme illustré ci-dessous.




* Only for the U.S.A.

**Émission d'ozone**

## ⚠ ATTENTION

**Placer la machine dans une pièce largement ventilée.**

➔ Une quantité d'ozone négligeable est dégagée pendant le fonctionnement de la machine quand celle-ci est utilisée normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsqu'une utilisation prolongée de la machine est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve la machine.

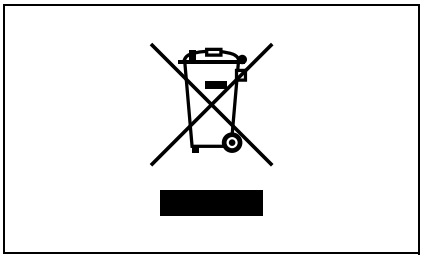
**Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)**

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

**Pour les états membres de l'UE seulement**

Ce symbole signifie : Ne pas jeter avec les déchets domestiques.

Veuillez vous reporter aux informations de votre collectivité locale ou contactez nos revendeurs pour savoir comment traiter les appareils électriques et électroniques usagés. Le recyclage de ce produit contribuera à préserver les ressources naturelles et à prévenir les potentiels effets néfastes à l'environnement et à la santé humaine qui découleraient d'un rebut inadapté.



Ce produit est conforme à la directive RoHS (2002/95/EC).

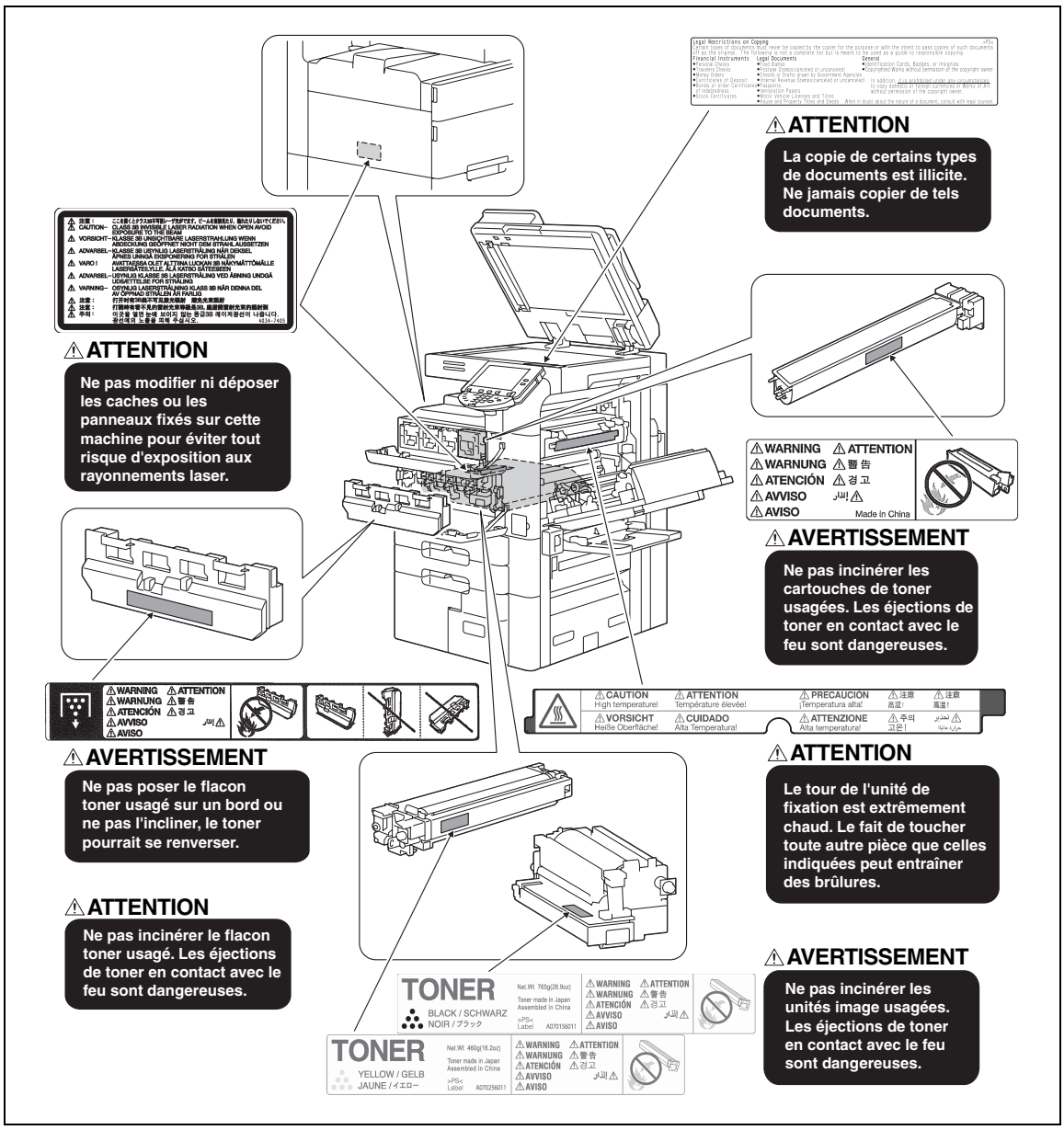
Cette machine n'est pas prévue pour être utilisée sur une station de travail vidéo conformément à l'ordonnance BildscharbV.

Das Gerat ist nicht fur die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

## 2.3 Avertissements et étiquettes de précaution

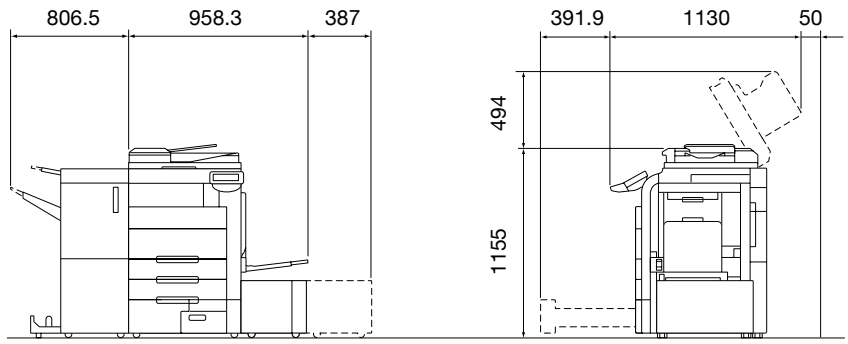
Les avertissements et étiquettes de précaution sont apposés sur la machine, aux endroits suivants.

Restez vigilant et prudent lorsque vous effectuez des opérations comme le dégagement d'un bourrage papier.

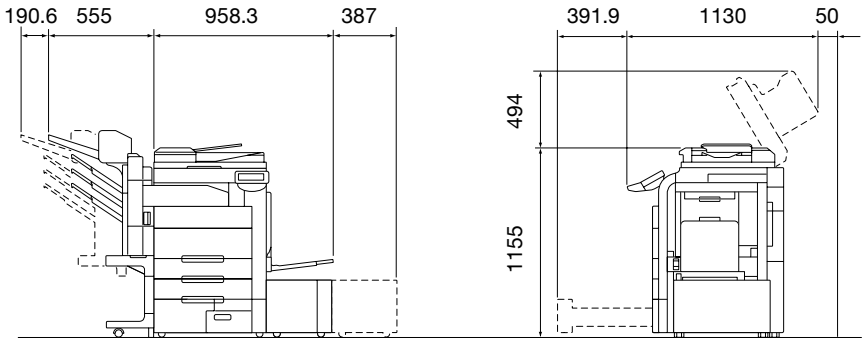


## 2.4 Espace requis

Afin que le fonctionnement, le rechargement en consommables, le remplacement de composants et l'entretien périodique puissent être facilement effectués, respectez les dimensions de dégagement indiquées ci-dessous.




C451/C550/C650+FS-608+LU-301(+PI-503) Unité : mm




C451+FS-519+SD-505+LU-301 Unité : mm

...

**Rappel**

*Veillez à conserver un dégagement de 100 mm (4 in.) ou davantage au dos de la machine pour la canalisation de ventilation.*

## 2.5 Précautions d'utilisation

Pour assurer les performances optimales de la machine, observez les précautions ci-dessous.

**Alimentation**

L'alimentation requise est la suivante :

- Variation de la tension : maximum ± 10% (à 220-240 V CA)
- Variation de fréquence : maximum ± 3 Hz (à 50 Hz)

– Utiliser une source de tension la plus basse possible ou avec un minimum de variations de fréquence.

**Environnement**

L'environnement requis pour la machine est le suivant :

- Température : 10°C (50°F) à 30°C (86°F) avec une fluctuation de 10°C (18°F) au maximum par heure
- Humidité : 15% à 85% avec une variation de 20% au maximum par heure

**Stockage de copies**

Pour le stockage des copies, respectez les recommandations suivantes.

- Si les copies doivent être conservées pendant une longue période, les stocker dans un endroit protégé de la lumière pour éviter qu'elles ne se décolorent.
- Les adhésifs qui contiennent certains solvants (par exemple les colles en aérosols) peuvent dissoudre le toner fixé sur les copies.
- Les copies couleur reçoivent une couche de toner plus épaisse que celle des copies habituelles en noir et blanc. Par conséquent, si l'on plie une copie couleur, la couche de toner peut s'écailler au niveau du pli.

# 3 Avant de réaliser des copies

# 3 Avant de réaliser des copies

## 3.1 Nomenclature et fonctions

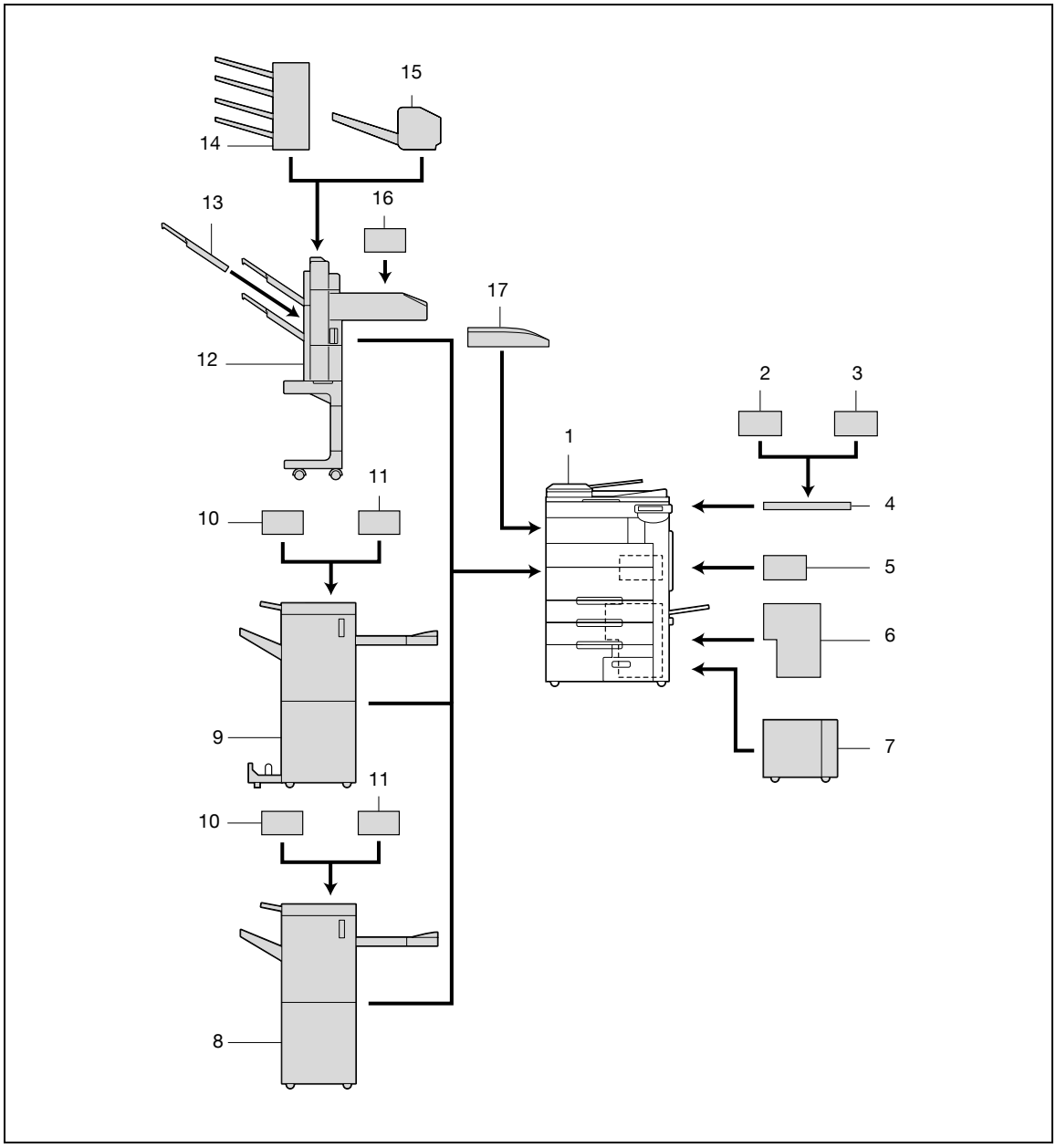
### Options

Le tableau suivant montre l'option disponible pour le bizhub C451, le bizhub C550 ainsi que le bizhub C650.

| Option | bizhub C451 | bizhub C550 | bizhub C650 |
|---|---|---|---|
| Unité d'authentification (type biométrique) AU-101 | ○ | ○ | ○ |
| Unité d'authentification (type carte IC) AU-201 | ○ | ○ | ○ |
| Table de travail WT-502 | ○ | ○ | ○ |
| Fax multi lignes ML-501 | ○ | ○ | ○ |
| Contrôleur image IC-409 | ○ | ○ | ○ |
| Unité grande capacité LU-301 | ○ | ○ | ○ |
| Module de finition FS-517 | ○ | ○ | ○ |
| Module de finition FS-519 | ○ | ▭ | ▭ |
| Module de finition FS-608 | ○ | ○ | ○ |
| Kit de perforation PK-510 | ○ | ▭ | ▭ |
| Kit de perforation PK-512 | ○ | ○ | ○ |
| Kit de perforation PK-513 | ○ | ○ | ○ |
| Unité d'insertion PI-503 | ▭ | ○ | ○ |
| Bac de sortie OT-602 | ○ | ▭ | ▭ |
| Bac de sortie OT-503 | ○ | ○ | ○ |
| Kit bac courrier MT-502 | ○ | ▭ | ▭ |
| Piqueuse à cheval SD-505 | ○ | ▭ | ▭ |
| Kit interface vidéo VI-504 | ○ | ○ | ○ (Standard) |
| Kit Fax FK-502 | ○ | ○ | ○ |
| Unité Tampon SP-501 | ○ | ○ | ○ |
| Kit d'accélération Scanner SA-501 | ○ | ○ | ○ (Standard) |
| Kit Sécurité SC-503 | ○ | ○ | ○ |
| Kit interface locale EK-602 | ○ | ○ | ○ |

○: Disponible
▭: Non disponible

***bizhub C451***

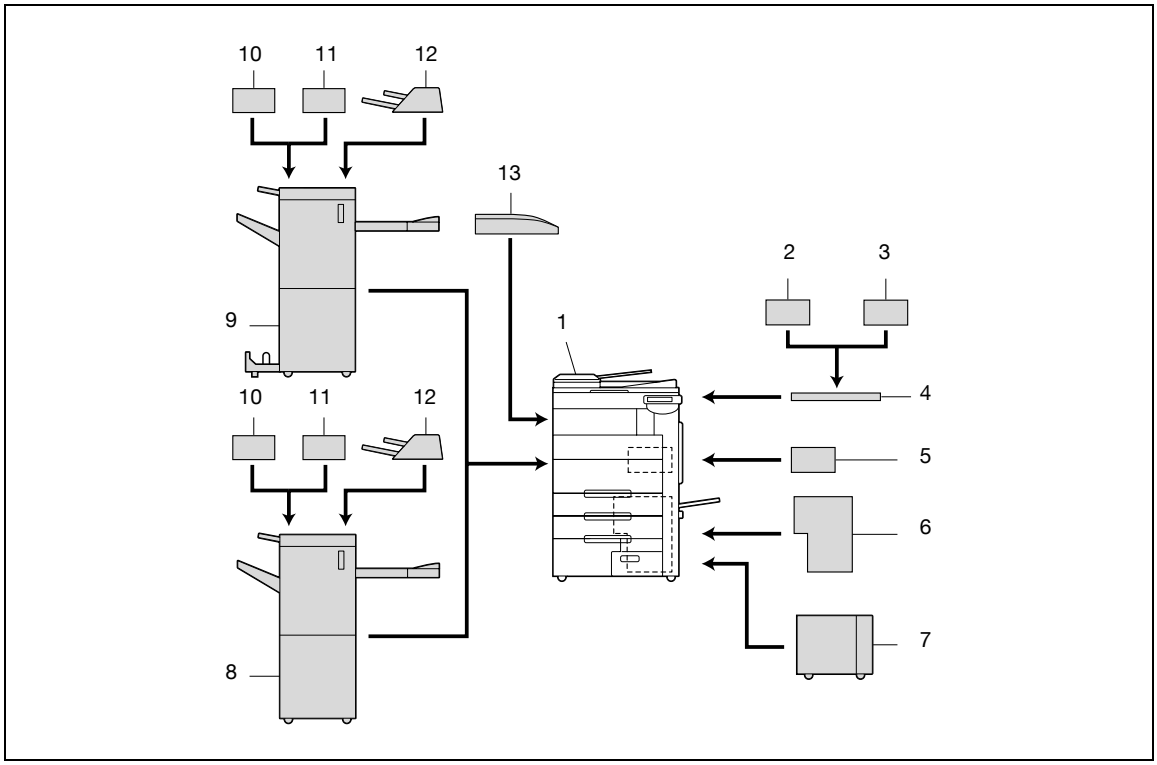



| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Unité principale | Le document est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante.<br>Désigné dans ce manuel, par les termes "machine", "unité principale" ou "C451". |
| 2 | Unité d'authentification (type biométrique) AU-101 | Permet d'identifier l'utilisateur en lisant les motifs des veines du doigt.<br>Pour plus de détails, consultez le guide fourni avec l'unité d'authentification (type biométrique). |
| 3 | Unité d'authentification (type carte IC) AU-201 | Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur les cartes IC.<br>Pour plus de détails, consultez le guide fourni avec l'unité d'authentification (type carte IC). |
| 4 | Table de travail WT-502 | Offre un espace plan permettant de poser temporairement un document ou autres objets. Est également utilisée en cas d'installation de l'unité d'authentification (type biométrique). |
| 5 | Fax Multi Lignes ML-501 | Permet d'augmenter le nombre de lignes téléphoniques pour la télécopie. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 6 | Contrôleur d'image IC-409 | Permet à cette machine d'être utilisée comme imprimante couleur et comme scanner couleur configuré dans un réseau informatique. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur correspondant. |
| **7** | Unité grande capacité LU-301 | Peut recevoir un maximum de 3000 feuilles de papier A4 ordinaire.<br>Peut être chargée avec le papier de format A4 suivant :<br>2500 feuilles de papier épais 1, 1750 feuilles de papier épais 1+, 1550 feuilles de papier épais 2 ou 1300 feuilles de papier épais 3.<br>Désigné dans ce manuel sous le terme "Magasin Grande Capacité". |
| **8** | Module de finition FS-517 | Éjecte les pages imprimées après finition. Le paramètre "Tri" (séparation par jeu de copies), le paramètre "Groupe" (séparation par page) et les paramètres Agrafage ("En coin" et "2 positions") sont disponibles. |
| **9** | Module de finition FS-608 | Éjecte les pages imprimées après finition. Le paramètre "Tri" (séparation par jeu de copies), le paramètre "Groupe" (séparation par page), les paramètres Agrafage ("En coin" et "2 positions"), "Pliage en 2", "Agraf. Centre + Pliage" et "Pliage en 3" sont disponibles. |
| **10** | Kit de perforation PK-512 | Installé sur le module de finition FS-517/FS-608 pour permettre d'utiliser la perforation. |
| **11** | Kit de perforation PK-513 | Installé sur le module de finition FS-517/FS-608 pour permettre d'utiliser la perforation. |
| **12** | Module de finition FS-519 | Éjecte les pages imprimées après finition. Le paramètre Tri (séparation par jeu de copies), le paramètre Groupe (séparation par page) et les paramètres Agrafage (En coin et 2 positions) sont disponibles. |
| **13** | Bac de sortie OT-602 | Installé sur le module de finition FS-519 et utilisé pour séparer les pages imprimées.<br>Désigné dans ce manuel sous le terme de bac de sortie. |
| 14 | Kit bac courrier MT-502 | Installé sur le module de finition FS-519 pour diviser les pages imprimées (uniquement avec l'impression par ordinateur) et les envoyer vers le plateau approprié assigné à une personne ou à un groupe spécifique.<br>Désigné dans ce manuel sous le terme bac courrier. |
| 15 | Piqueuse à cheval SD-505 | Installée sur le module de finition FS-519 pour pouvoir relier ou plier les copies au centre.<br>Désignée dans ce manuel sous le terme piqueuse à cheval. |
| 16 | Kit de perforation PK-510 | Installé sur le module de finition FS-519 pour pouvoir utiliser la fonction de perforation. |
| 17 | Bac de sortie OT-503 | Récupère les pages imprimées. |
| 18 | Kit Fax FK-502* | Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur. |
| 19 | Kit interface vidéo VI-504* | Permet de connecter le contrôleur image IC-409 à la machine. |
| 20 | Unité Tampon SP-501* | Appose un tampon sur les documents numérisés.<br>Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option). |
| 21 | Kit d'accélération Scanner SA-501* | Génère des images à grande vitesse lors de l'envoi de numérisations. |
| 22 | Kit Sécurité SC-503* | Installé pour coder les données enregistrées sur le disque dur afin d'améliorer encore la sécurité de l'utilisation de ce dernier. |
| 23 | Kit interface locale EK-602* | Utilisé pour relier l'unité d'authentification (type biométrique) et le lecteur/enregistreur de cartes IC JScribe. |

* Les composants signalés par une astérisque (*) sont des options internes ; elles ne sont donc pas visibles sur l'illustration.

***bizhub C550/C650***

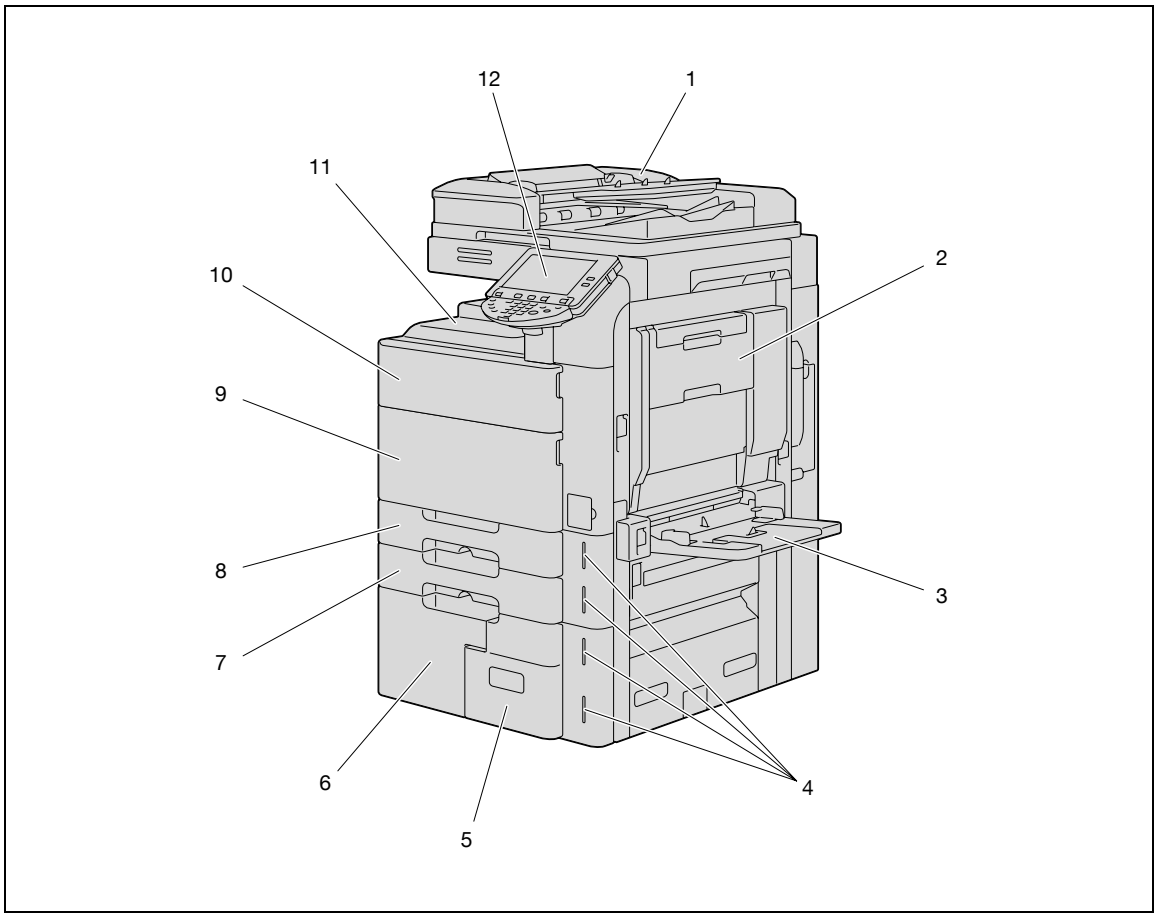



| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Unité principale | Le document est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante.<br>Désigné dans ce manuel, par les termes "machine", "unité principale" ou "C550"/"C650". |
| 2 | Unité d'authentification (type biométrique) AU-101 | Permet d'identifier l'utilisateur en lisant les motifs des veines du doigt.<br>Pour plus de détails, consultez le guide fourni avec l'unité d'authentification (type biométrique). |
| 3 | Unité d'authentification (type carte IC) AU-201 | Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur les cartes IC.<br>Pour plus de détails, consultez le guide fourni avec l'unité d'authentification (type carte IC). |
| 4 | Table de travail WT-502 | Offre un espace plan permettant de poser temporairement un document ou autres objets. Est également utilisée en cas d'installation de l'unité d'authentification (type biométrique). |
| 5 | Fax Multi Lignes ML-501 | Permet d'augmenter le nombre de lignes téléphoniques pour la télécopie. |
| 6 | Contrôleur d'image IC-409 | Permet à cette machine d'être utilisée comme imprimante couleur et comme scanner couleur configuré dans un réseau informatique. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur correspondant. |
| 7 | Unité grande capacité LU-301 | Peut recevoir un maximum de 3000 feuilles de papier A4 ordinaire.<br>Peut être chargée avec le papier de format A4 suivant :<br>2500 feuilles de papier épais 1, 1750 feuilles de papier épais 1+, 1550 feuilles de papier épais 2 ou 1300 feuilles de papier épais 3.<br>Désigné dans ce manuel sous le terme "Magasin Grande Capacité". |
| 8 | Module de finition FS-517 | Éjecte les pages imprimées après finition. Le paramètre "Tri" (séparation par jeu de copies), le paramètre "Groupe" (séparation par page) et les paramètres Agrafage ("En coin" et "2 positions") sont disponibles. |
| 9 | Module de finition FS-608 | Éjecte les pages imprimées après finition. Le paramètre "Tri" (séparation par jeu de copies), le paramètre "Groupe" (séparation par page), les paramètres Agrafage ("En coin" et "2 positions"), "Pliage en 2", "Agraf. Centre + Pliage" et "Pliage en 3" sont disponibles. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 10 | Kit de perforation PK-512 | Installé sur le module de finition pour pouvoir utiliser la fonction de perforation. |
| 11 | Kit de perforation PK-513 | Installé sur le module de finition pour pouvoir utiliser la fonction de perforation. |
| 12 | Unité d'insertion PI-503 | Ajouter des pages de garde aux copies si elle est installée sur le module de finition. Par ailleurs, cette option permet d'utiliser le module de finition manuellement. |
| 13 | Bac de sortie OT-503 | Récupère les pages imprimées. |
| 14 | Kit interface vidéo VI-504* (standard pour bizhub C650) | Permet de connecter le contrôleur image IC-409 à la machine. |
| 15 | Kit Fax FK-502* | Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur. |
| 16 | Unité Tampon SP-501* | Appose un tampon sur les documents numérisés. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option). |
| 17 | Kit d'accélération Scanner SA-501* (standard pour bizhub C650) | Génère des images à grande vitesse lors de l'envoi de numérisations. |
| 18 | Kit Sécurité SC-503* | Installé pour coder les données enregistrées sur le disque dur afin d'améliorer encore la sécurité de l'utilisation de ce dernier. |
| 19 | Kit interface locale EK-602* | Utilisé pour relier l'unité d'authentification (type biométrique) et le lecteur/enregistreur de cartes IC JScribe. |

* Les composants signalés par une astérisque (*) sont des options internes ; elles ne sont donc pas visibles sur l'illustration.

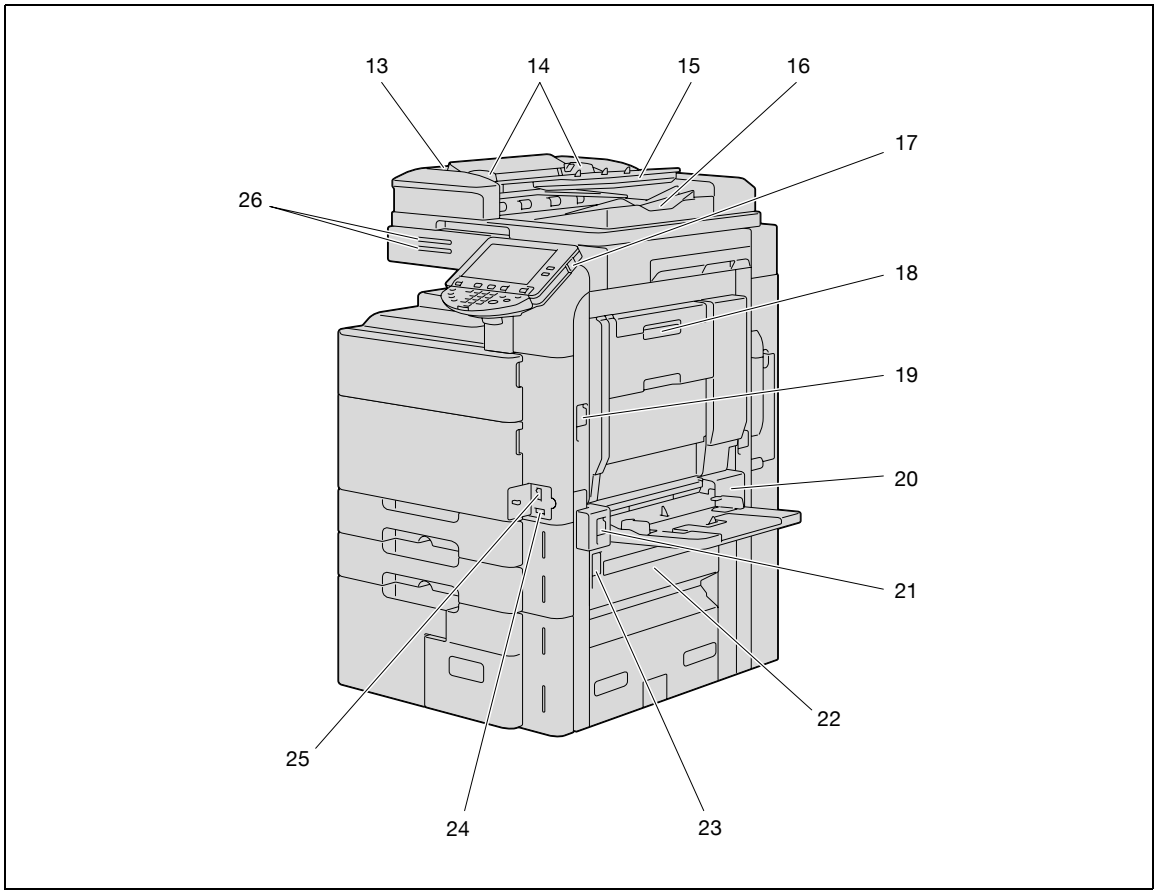
**Vue externe de la machine**




* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du bac de sortie en option.

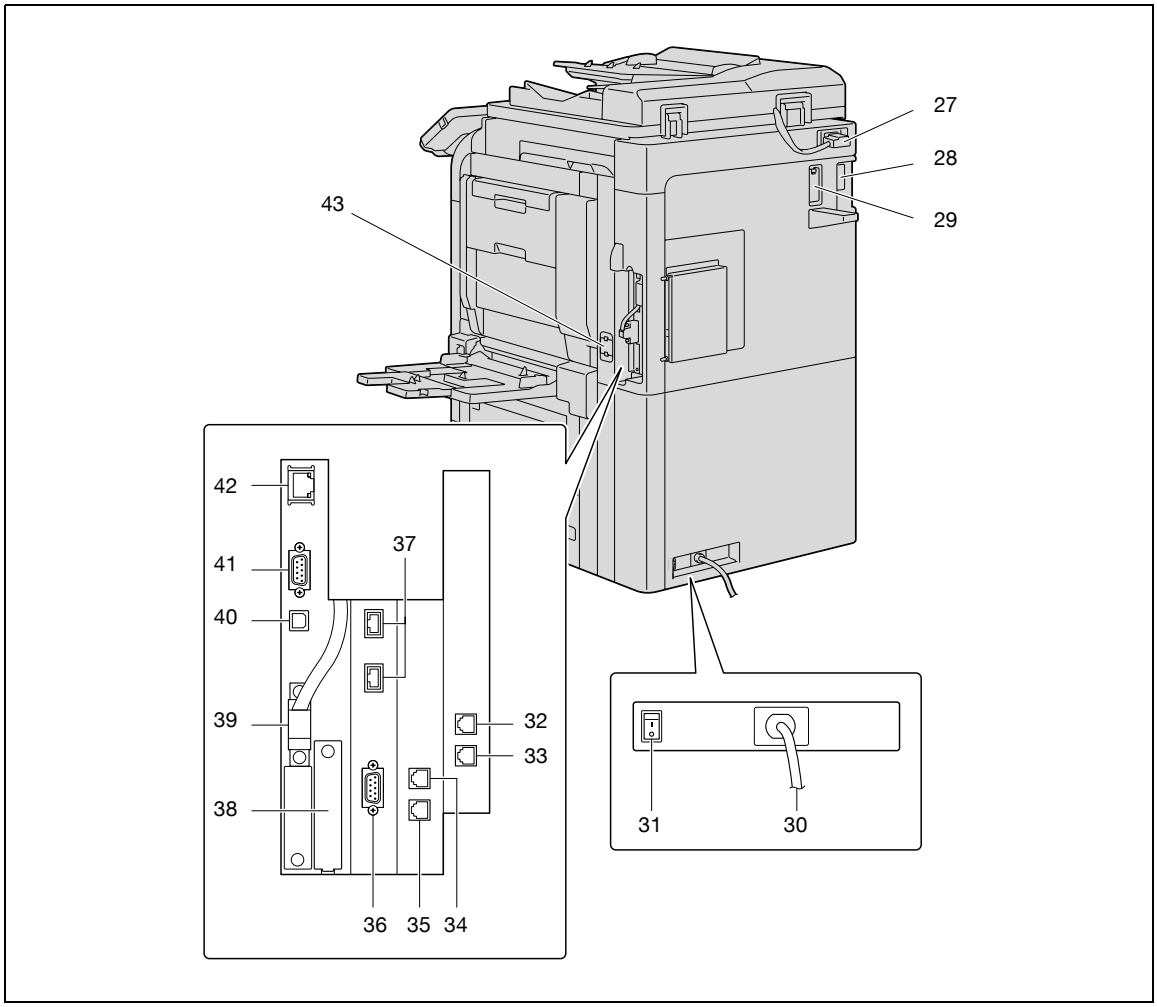
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Chargeur ADF | Insère et numérise automatiquement une page de document à la fois.<br>Les pages de document recto-verso peuvent également être numérisées. |
| 2 | Unité recto-verso automatique | Retourne la feuille de papier pour l'impression en recto-verso. |
| 3 | Introducteur manuel | Permet d'imprimer sur un papier d'un format différent du papier chargé dans un magasin papier ou sur du papier épais, des transparents de rétroprojection, des cartes postales, des enveloppes ou des planches d'étiquettes.<br>Peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire, 100 feuilles de papier épais 1, 80 feuilles de papier épais 1+, 70 feuilles de papier épais 2, 60 feuilles de papier 3, 50 feuilles de papier épais 4, 20 transparents de rétroprojection, 50 cartes postales ou planches d'étiquettes ou 10 enveloppes. |
| 4 | Témoin Manque papier | Clignote en orange quand il ne reste que très peu de feuilles dans le magasin papier et reste allumé quand le magasin est vide. |
| 5 | Magasin 4 | Peut recevoir jusqu'à 1000 feuilles de papier ordinaire.<br>Peut recevoir jusqu'à 750 feuilles de papier épais 1, 500 feuilles de papier épais 1+, 450 feuilles de papier épais 2, 400 feuilles de papier épais 3 ou 200 cartes postales. |
| 6 | Magasin 3 | Peut recevoir jusqu'à 1500 feuilles de papier ordinaire.<br>Peut recevoir jusqu'à 1150 feuilles de papier épais 1, 800 feuilles de papier épais 1+, 700 feuilles de papier épais 2, 600 feuilles de papier épais 3 ou 200 cartes postales. |
| 7 | Magasin 2 | Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire.<br>Peut recevoir jusqu'à 400 feuilles de papier épais 1, 280 feuilles de papier épais 1+, 250 feuilles de papier épais 2, ou 200 feuilles de papier épais 3. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 8 | Magasin 1 | Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire.<br>Peut recevoir jusqu'à 400 feuilles de papier épais 1, 280 feuilles de papier épais 1+, 250 feuilles de papier épais 2, ou 200 feuilles de papier épais 3. |
| 9 | Porte frontale inférieure | S'ouvre pour remplacer le bac de récupération toner usagé et l'unité image et pour nettoyer la tête d'impression. |
| 10 | Porte frontale supérieure | S'ouvre pour remplacer la cartouche de toner. |
| 11 | Bac de sortie | Récupère les pages imprimées. |
| 12 | Panneau de contrôle | Permet de spécifier les divers réglages machine. |




* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du bac de sortie en option.

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 13 | Panneau latéral gauche | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 14 | Réglette latérale | S'adapte à la largeur du document. |
| 15 | Plateau d'introduction documents | Chargé de documents face imprimée vers le haut. |
| 16 | Bac de sortie des documents | Récupère les documents numérisés. Ouvrir le bac de sortie pour éliminer un bourrage papier dans le chargeur ADF. |
| 17 | Touche [Marche] (puissance auxiliaire) | S'actionne pour activer/désactiver les fonctions machine.<br>En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie. |
| 18 | Levier de déverrouillage de l'unité recto-verso automatique | Permet d'ouvrir la porte de l'unité recto-verso automatique pour dégager un bourrage papier. |
| 19 | Levier de libération de la porte latérale droite supérieure | Permet d'ouvrir la porte latérale droite supérieure. |
| 20 | Porte de l'introducteur manuel | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 21 | Levier de libération de la porte de l'introducteur manuel | Permet d'ouvrir la porte de l'introducteur manuel pour dégager un bourrage papier. |
| 22 | Porte latérale droite inférieure | S'ouvre pour dégager un bourrage papier au niveau de la section de transport papier du magasin 2, 3 ou 4. |
| 23 | Levier de libération de la porte latérale droite inférieure | Permet d'ouvrir la porte latérale droite inférieure. |
| 24 | Compteur Total | Indique le nombre total de pages qui ont été imprimées. |
| 25 | Interrupteur général | Permet d'allumer ou d'éteindre la machine. |
| 26 | Indicateur d'état | L'état actuel de la machine est indiqué par la couleur et l'éclairage/le clignotement de l'indicateur.<br>Clignotement bleu : impression normale<br>Clignotement orange : avertissement<br>Orange continu : fonctionnement arrêté |

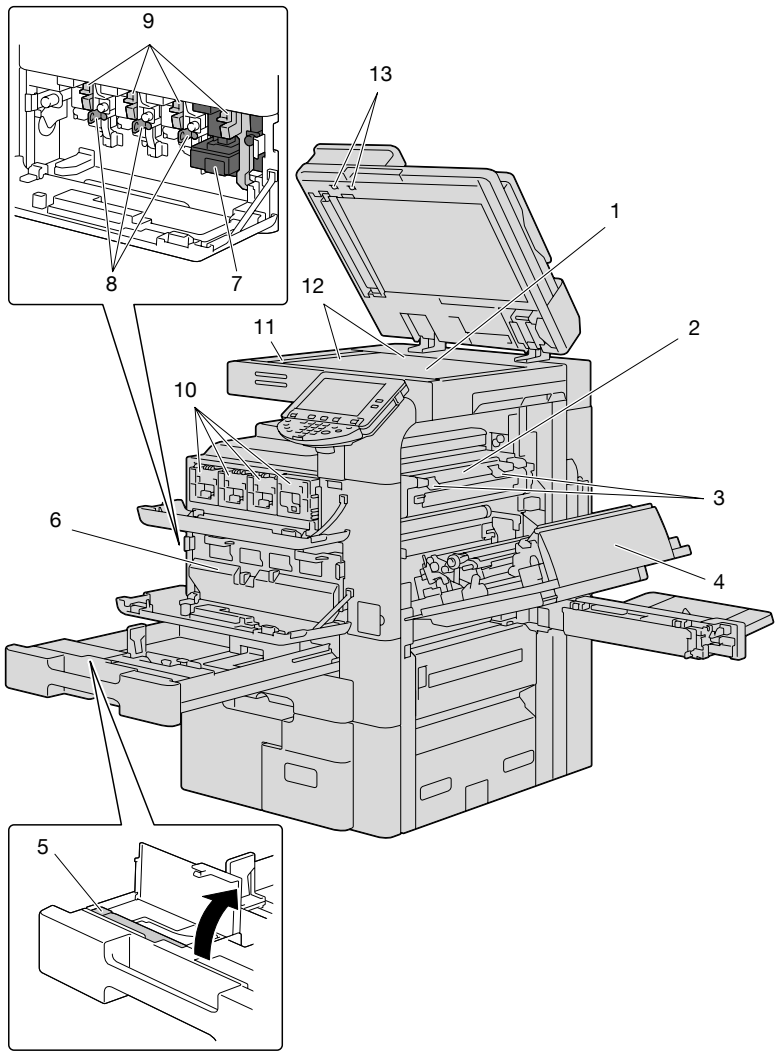



* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale avec le fax multi-lignes en option, le kit fax et le kit d'interface locale.

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 27 | Connecteur ADF | Permet de connecter le faisceau électrique de l'ADF. |
| 28 | Connecteur du module de finition | Utilisé pour connecter le faisceau électrique du module de finition. |
| 29 | Filtre | Récupère la poussière de toner dégagée par la machine. |
| 30 | Cordon d'alimentation | Alimente la machine en électricité. |
| 31 | Interrupteur d'alimentation du radiateur de déshumidification (bizhub C451 et C550) | Permet d'allumer ou d'éteindre le radiateur de déshumidification. L'activation du radiateur de déshumidification permet de réduire l'humidité du papier. |
| 32 | Connecteur RJ11 pour la connexion d'un téléphone. (TEL PORT2) | Utilisé pour connecter le cordon d'un téléphone. |
| 33 | Connecteur RJ11 pour le Téléphone 2 (LIGNE PORT2) | Permet de connecter une ligne générale d'abonné. Cette prise est utilisée si le fax multi-lignes, en option est installé. |
| 34 | Connecteur RJ11 pour la connexion d'un téléphone. (TEL PORT1) | Utilisé pour connecter le cordon d'un téléphone. |
| 35 | Connecteur RJ11 pour le Téléphone 1 (LIGNE PORT1) | Permet de connecter une ligne générale d'abonné. |
| 36 | Port RS-232C | Permet de connecter le lecteur/enregistreur de cartes IC JScribe. |
| 37 | Port USB | Utilisé pour connecter le câble USB de l'unité d'authentification (type biométrique) ou l'unité d'authentification (type carte IC). |
| 38 | Port contrôleur externe | Permet de raccorder le câble d'un contrôleur externe. |
| 39 | Port contrôleur interne | Permet de connecter le contrôleur interne. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 40 | Port USB (type B)<br>USB compatible 2.0/1.1 | Permet d'établir des connexions quand la machine est utilisée comme imprimante USB. |
| 41 | Port RS-232 | Permet de raccorder le modem pour CS Remote Care. |
| 42 | Connecteur réseau<br>(10Base-T/100Base-TX/1000Base-T) | Permet de connecter le câble réseau lorsque cette machine est utilisée pour l'impression réseau et la numérisation réseau. |
| 43 | Filtre ozone | Récupère l'ozone dégagé par la machine. |

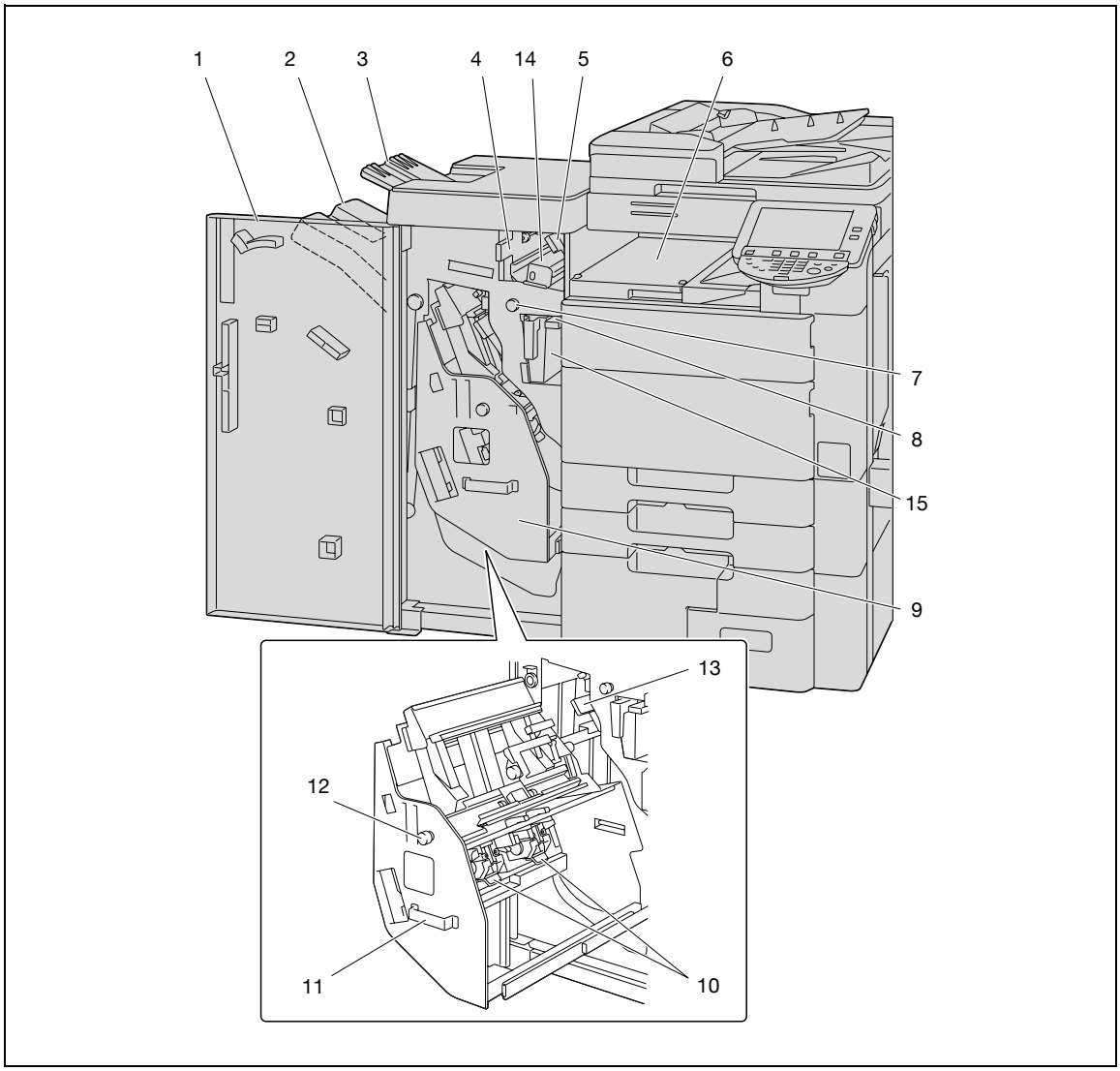
**Intérieur de la machine**




| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Vitre d'exposition | Le document placé sur la vitre est numérisé. |
| 2 | Trappe de l'unité de fixation | S'ouvre pour dégager un bourrage papier dans l'unité de fixation. |
| 3 | Levier du couvercle de l'unité de fixation | Permet d'ouvrir le couvercle de l'unité de fixation. |
| 4 | Porte latérale droite supérieure | S'ouvre pour dégager un bourrage papier à l'intérieur de l'unité principale. |
| 5 | Outil de nettoyage des vitres de la tête d'impression | Permet de nettoyer la surface des vitres de la tête d'impression, par exemple lors du remplacement de l'unité image. |
| 6 | Bac de récupération toner | Récupère le toner usagé. |
| 7 | Unité image | Génère l'image d'impression. |
| 8 | Outil de nettoyage du fil de charge | Permet de nettoyer le fil de charge électrostatique lorsque le copieur sort des copies de qualité incorrecte. |
| 9 | Levier de libération de l'unité image | Permet de remplacer l'unité image. |
| 10 | Cartouches de toner | Il existe quatre cartouches de toner : cyan (C), magenta (M), jaune (J) et noir (N). La combinaison des quatre toners génère des images en couleur. |
| 11 | Vitre de numérisation gauche | Permet de numériser l'image du document dans cette zone en cas d'utilisation du chargeur ADF. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 12 | Réglettes document | Positionnez le document en l'alignant sur les réglettes. Utilisez aussi les réglettes pour mesurer le document chargé. |
| 13 | Molette de dégagement de bourrage papier | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du chargeur ADF. |

**Module de finition FS-517/Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513**



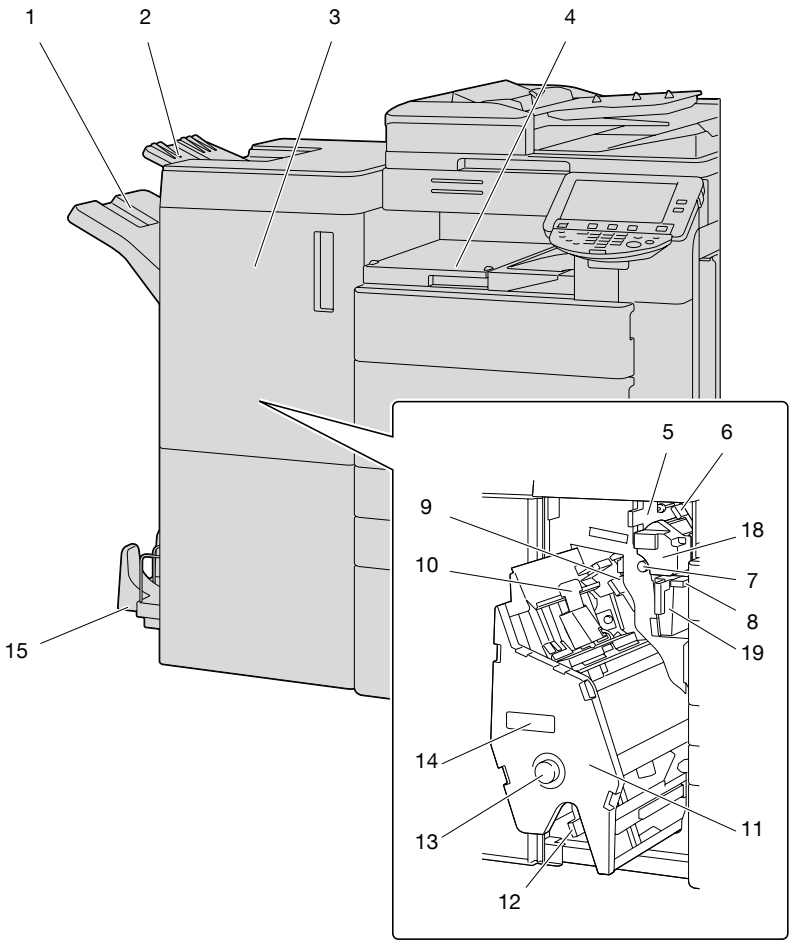

**Module de finition FS-517**

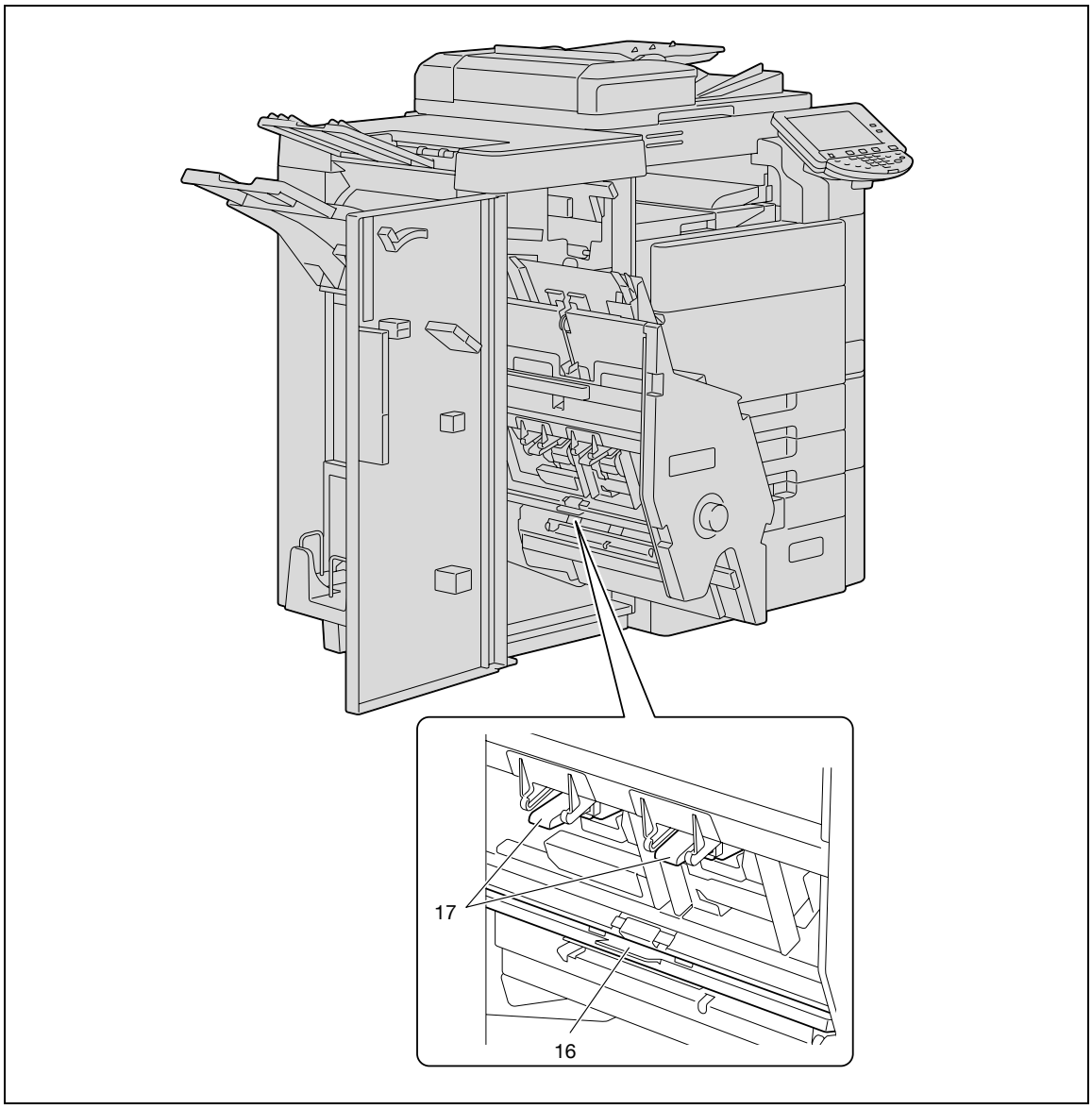
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Porte frontale | S'ouvre pour dégager un bourrage papier ou des agrafes coincées ou pour remplacer la cartouche d'agrafes. |
| 2 | Bac de finition 1 | Récupère les pages imprimées. |
| 3 | Bac de finition 2 | Récupère les pages imprimées. |
| 4 | Levier guide FN4 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 5 | Levier guide FN1 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 6 | Capot de l'unité de transport horizontal | S'ouvre pour dégager un bourrage papier à l'intérieur de l'unité de transport horizontal. |
| 7 | Molette de dégagement de bourrage papier FN3 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 8 | Levier guide FN2 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 9 | Unité d'empilage | La retirer pour dégager un bourrage papier ou des agrafes coincées ou pour remplacer la cartouche d'agrafes. |
| 10 | Support de cartouche d'agrafes | Le sortir de l'unité d'empilage pour enlever des agrafes coincées ou remplacer la cartouche d'agrafes. |
| 11 | Poignée FN7 | L'utiliser pour sortir et introduire l'unité d'empilage. |
| 12 | Molette de dégagement de bourrage papier FN6 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 13 | Levier guide FN5 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |

**Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513**

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 14 | Kit de perforation | Perfore des trous pour l'archivage des pages imprimées, quand le kit de perforation est installé sur le module de finition FS-517. |
| 15 | Corbeille de perforation | À retirer pour vider les déchets de perforation qui se sont accumulés après utilisation des paramètres de perforation. |

**Unité de finition FS-608/Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513**






**Module de finition FS-608**

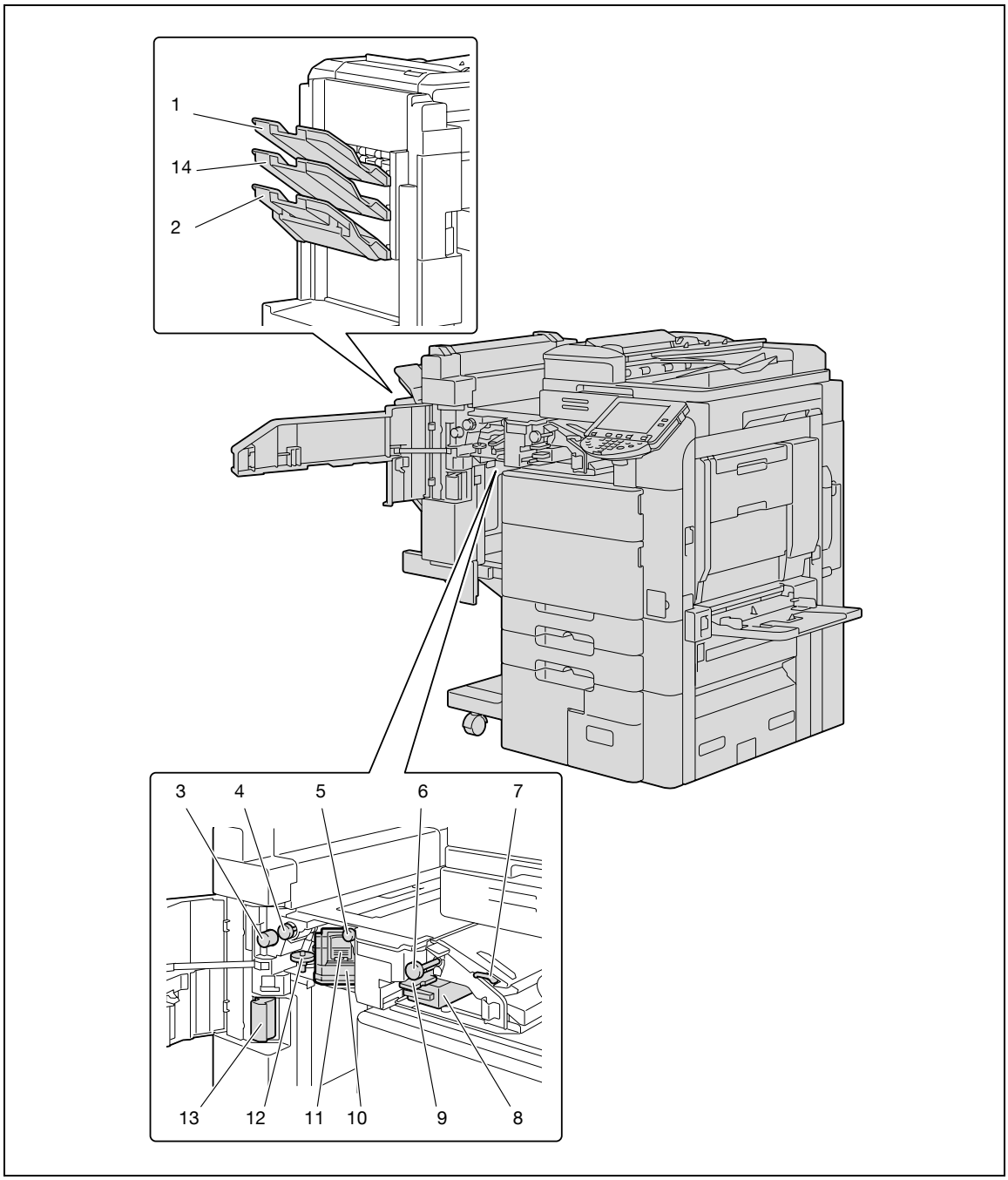
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Bac de finition 1 | Récupère les pages imprimées. |
| 2 | Bac de finition 2 | Récupère les pages imprimées. |
| 3 | Porte frontale | S'ouvre pour dégager un bourrage papier ou des agrafes coincées ou pour remplacer la cartouche d'agrafes. |
| 4 | Capot de l'unité de transport horizontal | S'ouvre pour dégager un bourrage papier à l'intérieur de l'unité de transport horizontal. |
| 5 | Levier guide FN4 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 6 | Levier guide FN1 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 7 | Molette de dégagement de bourrage papier FN3 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 8 | Levier guide FN2 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 9 | Levier guide FN5 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 10 | Levier guide FN9 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 11 | Unité d'empilage | L'extraire pour dégager un bourrage papier ou des agrafes coincées ou pour remplacer la cartouche d'agrafes. |
| 12 | Levier guide FN8 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 13 | Molette de dégagement de bourrage papier FN7 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 14 | Poignée FN6 | L'utiliser pour sortir et introduire l'unité d'empilage. |
| 15 | Bac de finition 3 | Collecte les copies imprimées avec un réglage. |
| 16 | Levier guide FN10 | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 17 | Support de cartouche d'agrafes | Le sortir de l'unité d'empilage pour enlever des agrafes coincées ou remplacer la cartouche d'agrafes. |

**Kit de perforation PK-512/Kit de perforation PK-513**

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 18 | Kit de perforation | Perfore des trous pour l'archivage des pages imprimées, quand le Kit de perforation est installé sur le module de finition FS-608. |
| 19 | Boîte de déchets de perforation | À retirer pour vider les déchets de perforation qui se sont accumulés après utilisation des paramètres de perforation. |

**Module de finition FS-519/Bac de sortie OT-602/Kit de perforation PK-510**




Module de finition FS-519

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Bac de sortie 1 | Récupère les pages imprimées. |
| 2 | Bac de sortie 2 | Récupère les pages imprimées. |
| 3 | Molette de dégagement de bourrage papier FN6 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 4 | Molette de dégagement de bourrage papier FN5 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 5 | Molette de dégagement de bourrage papier FN4 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 6 | Molette de dégagement de bourrage papier FN2 | La tourner pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 7 | Levier guide FN1 | Le relever pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 8 | Bac à déchets de perforation FN3.1 | À retirer pour vider les déchets de perforation qui se sont accumulés après utilisation des paramètres de perforation. |
| 9 | Levier guide FN3 | Le relever pour dégager les bourrages papier à l'intérieur du module de finition. |
| 10 | Agrafeuse | Se déplace vers l'avant pour enlever des agrafes coincées. |
| 11 | Support de cartouche d'agrafes | Le sortir de l'agrafeuse pour remplacer la cartouche d'agrafes ou enlever des agrafes coincées. |
| 12 | Molette | La tourner pour déplacer l'agrafeuse vers l'avant afin d'enlever les agrafes coincées. |
| 13 | Levier 1 de dégagement de l'unité de fixation | Sert à débrancher l'unité de fixation et à l'écarter de l'unité principale pour dégager les bourrages papier. |

Bac de sortie OT-602

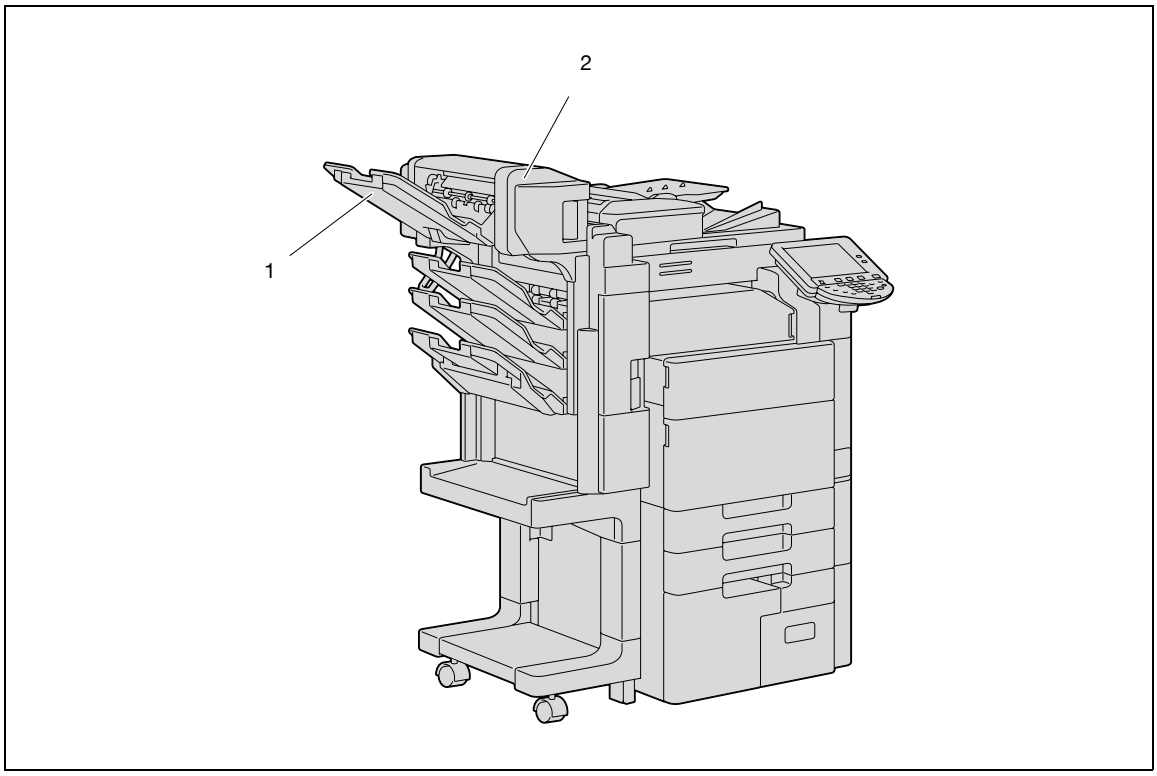
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 14 | Bac de sortie en option | Récupère les pages imprimées. |

Kit de perforation PK-510

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 15 | Kit de perforation* | Perfore des trous pour l'archivage des pages imprimées, quand le Kit de perforation est installé sur le module de finition FS-519. |

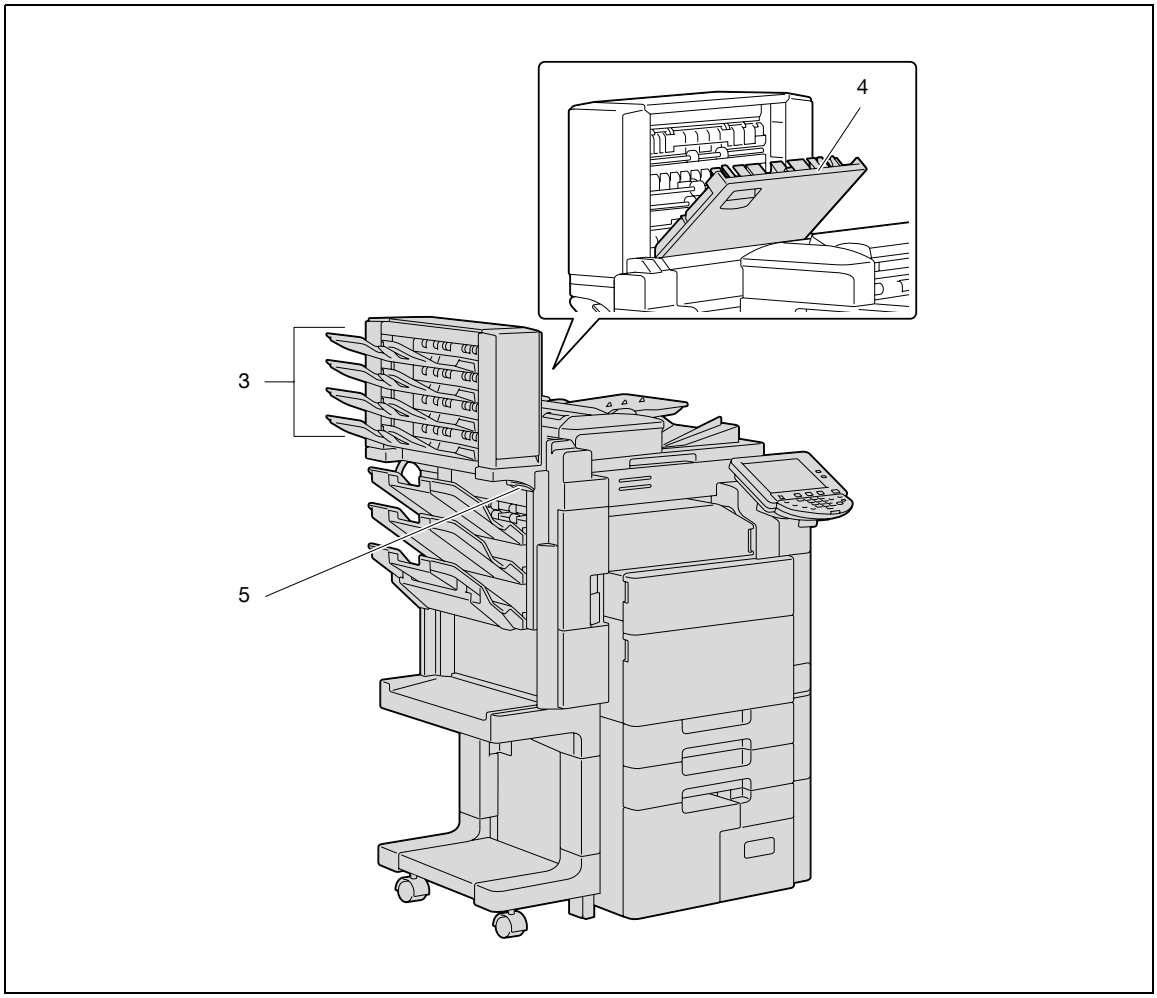
* Les composants signalés par une astérisque sont des options internes ; elles ne sont donc pas visibles sur l'illustration.

**Piqueuse à cheval SD-505/Kit Bac courrier MT-502**




Piqueuse à cheval SD-505

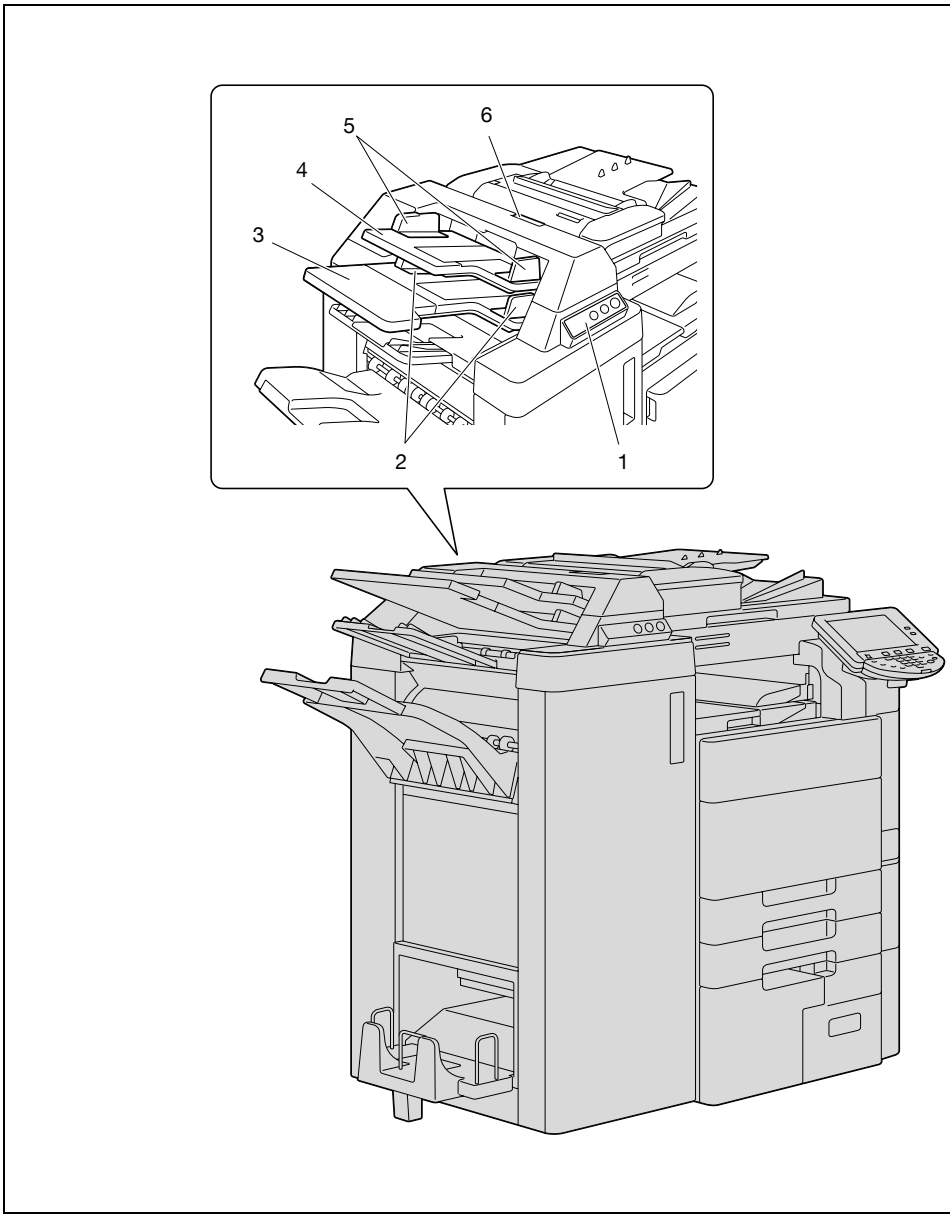
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Bac de sortie | Récupère les pages imprimées. |
| 2 | Porte de dégagement des bourrages papier | S'ouvre pour dégager un bourrage papier à l'intérieur de la piqueuse à cheval. |




Kit bac courrier MT-502

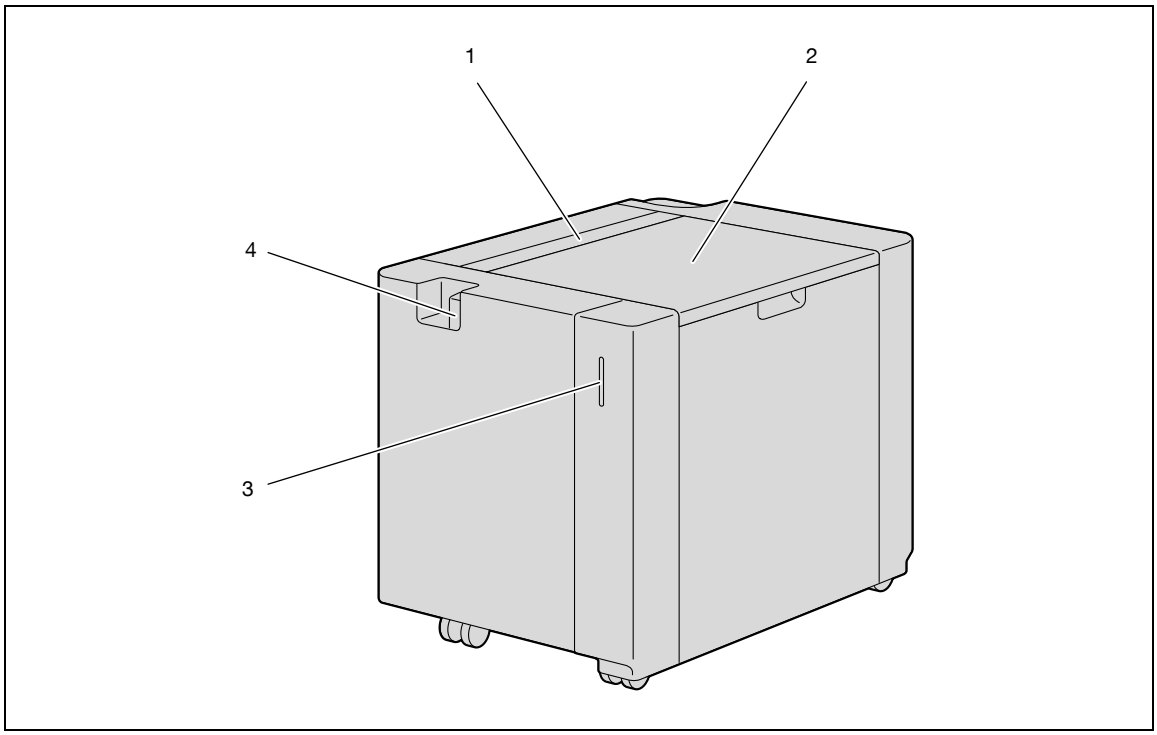
| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 3 | Bacs courrier | Récupère les pages imprimées. |
| 4 | Porte de dégagement des bourrages papier | S'ouvrent pour dégager un bourrage papier à l'intérieur du bac courrier. |
| 5 | Levier de guidage FN7 | Se déplace pour dégager un bourrage papier à l'intérieur du bac courrier. |

**Unité d'insertion PI-503**




| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Panneau de contrôle de l'unité d'insertion | A utiliser en cas d'exploitation manuelle du module de finition. (voir p. 4-83) |
| 2 | Guide papier du magasin inférieur | Coulisse pour s'adapter au format de papier chargé en cas de chargement de feuilles de couverture. |
| 3 | Magasin inférieur | A charger de feuilles de couverture. |
| 4 | Magasin supérieur | A charger de feuilles de couverture. |
| 5 | Guide papier du magasin supérieur | Coulisse pour s'adapter au format de papier chargé en cas de chargement de feuilles de couverture. |
| 6 | Levier de libération de l'unité supérieure | Se lève pour coulisser l'unité supérieure vers la gauche lors du dégagement des bourrages papier. |

**Unité grande capacité LU-301**




| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Porte de dégagement des bourrages | S'ouvre pour dégager un bourrage papier. |
| 2 | Porte supérieure | S'ouvre pour charger le papier. |
| 3 | Témoin Manque papier | Clignote en orange quand il ne reste que très peu de feuilles dans le magasin papier et reste allumé quand le magasin est vide. |
| 4 | Levier de libération de l'unité Grande Capacité | Permet de faire coulisser l'unité grande capacité hors de la machine. |

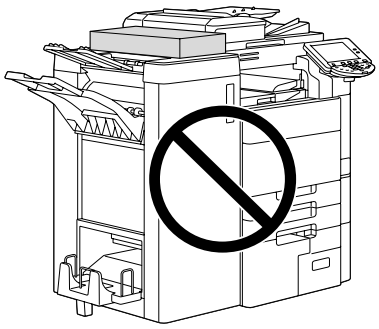
Précautions concernant l'utilisation du module de finition :

- Ne pas placer d'objets sur le module de finition et en dessous des bacs de sortie papier, car cela pourrait endommager la machine.

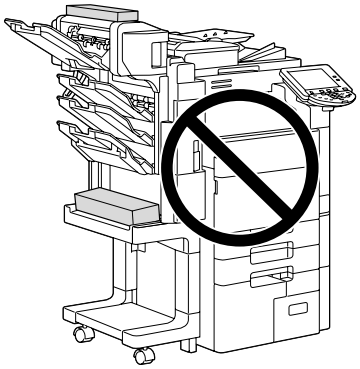
FS-517

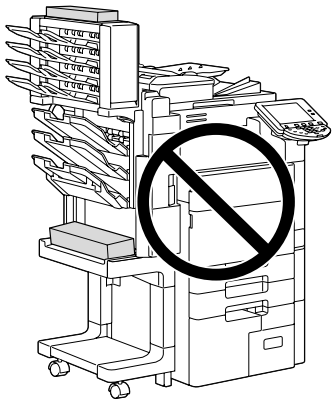


FS-608



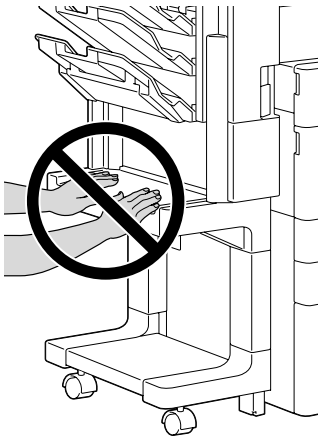
FS-519

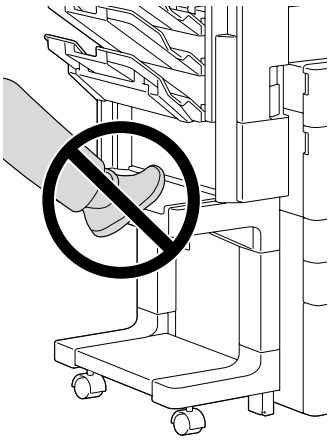




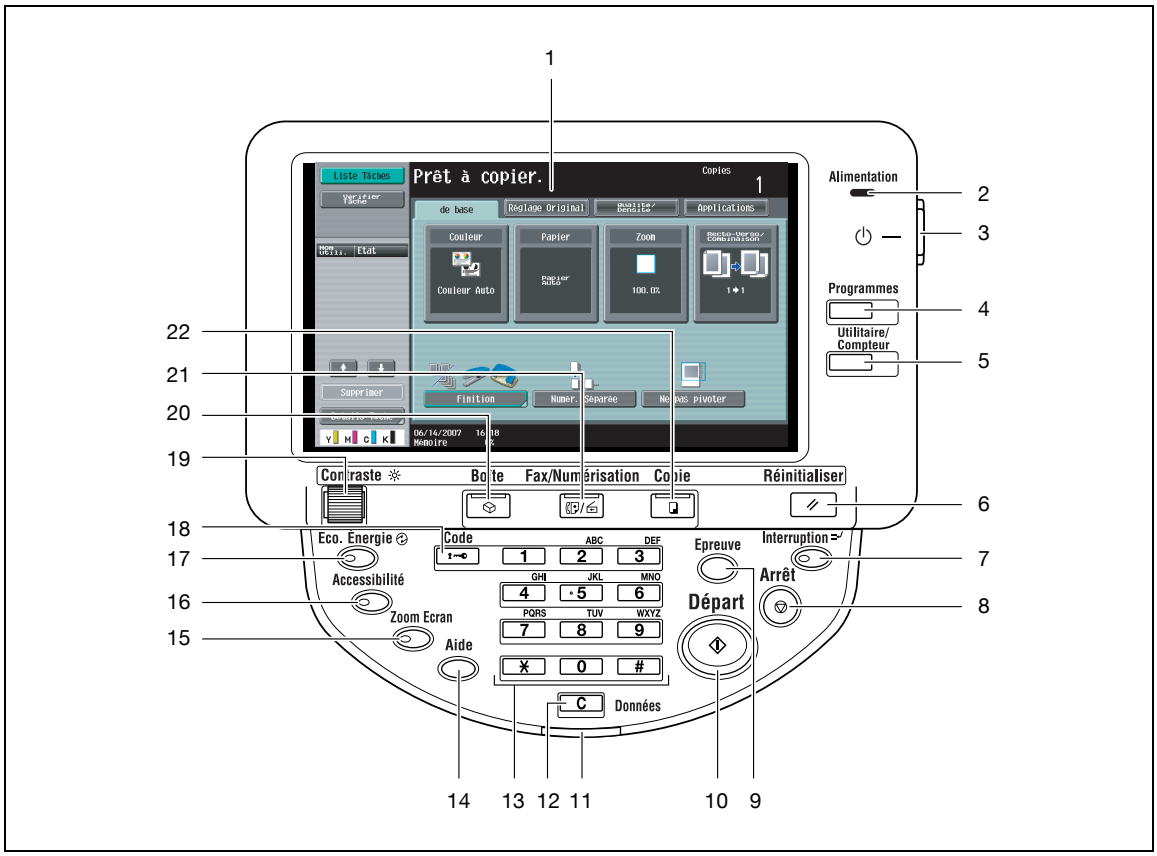
- Ne pas mettre la main sous/le pied sur les bacs de sortie du module de finition FS-519.

FS-519





### Panneau de contrôle




| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 1 | Écran tactile | Affiche divers écrans et messages.<br>Permet de spécifier les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile. |
| 2 | Voyant Alimentation | S'allume en vert quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur général. |
| 3 | Touche [Marche] (puissance auxiliaire) | S'actionne pour activer/désactiver les fonctions machine. En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie. |
| 4 | Touche [Programmes] | Appuyer dessus pour enregistrer (stocker) les paramètres de copie/fax/numérisation souhaités en tant que programme ou pour rappeler un programme enregistré. (Voir p. 5-9.) |
| 5 | Touche [Utilitaire/Compteur] | Appuyez pour afficher l'écran Compteur et l'écran Utilitaires. |
| 6 | Touche [Réinitialiser] | Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) sélectionnés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile. |
| 7 | Touche [Interruption] | Appuyez sur cette touche pour passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode Interruption activé." s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption]. |
| 8 | Touche [Arrêt] | Une pression sur la touche [Arrêt] en cours de copie, de numérisation ou d'impression stoppe temporairement l'opération. |
| 9 | Touche [Epreuve] | Appuyez pour imprimer une épreuve à vérifier avant de lancer une impression en grand nombre. (Voir p. 5-6.) |

| No. | Nom du composant | Description |
|---|---|---|
| 10 | Touche [Départ] | Appuyer ici pour lancer l'opération de copie, de numérisation ou de fax. Dès que la machine est prête à commencer l'opération, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, l'opération de copie ne peut pas commencer.<br>Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue. Pour plus de détails, voir "Présentation de l'écran Liste Tâches" à la page 12-3. |
| 11 | Voyant Données | Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu quand une tâche est en attente ou en cours d'impression.<br>Le voyant s'allume en bleu quand il y a des données de fax sauvegardées ou non imprimées. |
| 12 | Touche [C] (correction) | Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux zoom ou un format) introduite au moyen du clavier numérique. |
| 13 | Clavier numérique | À utiliser pour entrer le nombre de copies à effectuer.<br>À utiliser pour entrer le taux zoom.<br>À utiliser pour entrer les divers réglages. |
| 14 | Touche [Aide] | Appuyer ici pour afficher le menu principal de l'écran Aide.<br>À partir de cet écran, il est possible d'afficher des descriptions des différentes fonctions et détails des opérations. (Voir p. 5-14.) |
| 15 | Touche [Zoom Ecran] | Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Ecran. |
| 16 | Touche [Accessibilité] | Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres des fonctions d'accessibilité utilisateur. |
| 17 | Touche [Eco. Énergie] | Appuyer ici pour activer le mode Économie d'énergie. Quand la machine est en mode Économie d'énergie, le voyant de la touche [Eco. Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Économie d'énergie, pressez une nouvelle fois la touche [Eco Énergie]. |
| 18 | Touche [Code] | Si les réglages Authentification Utilisateur ou Compte Département ont été appliqués, il faut appuyer sur cette touche après avoir introduit le nom d'utilisateur et le mot de passe (pour l'Authentification Utilisateur), ou bien le nom de compte et le mot de passe (pour le Compte Département), pour pouvoir utiliser cette machine. |
| 19 | Molette [Contraste] | Permet de régler la luminosité de l'écran tactile. |
| 20 | Touche [Boîte] | Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte Utilisateur Quand la machine est en mode Boîte Utilisateur, le voyant de la touche [Boîte] s'allume en vert. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. |
| 21 | Touche [Fax/Numérisation] | Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation.<br>Quand la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] s'allume en vert.<br>Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option), le guide de l'utilisateur – Opérations Fax Réseau (Option) et le guide de l'utilisateur – Opérations Scanner Réseau. |
| 22 | Touche [Copie] | Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert. |

...

**Rappel**

*N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager.*

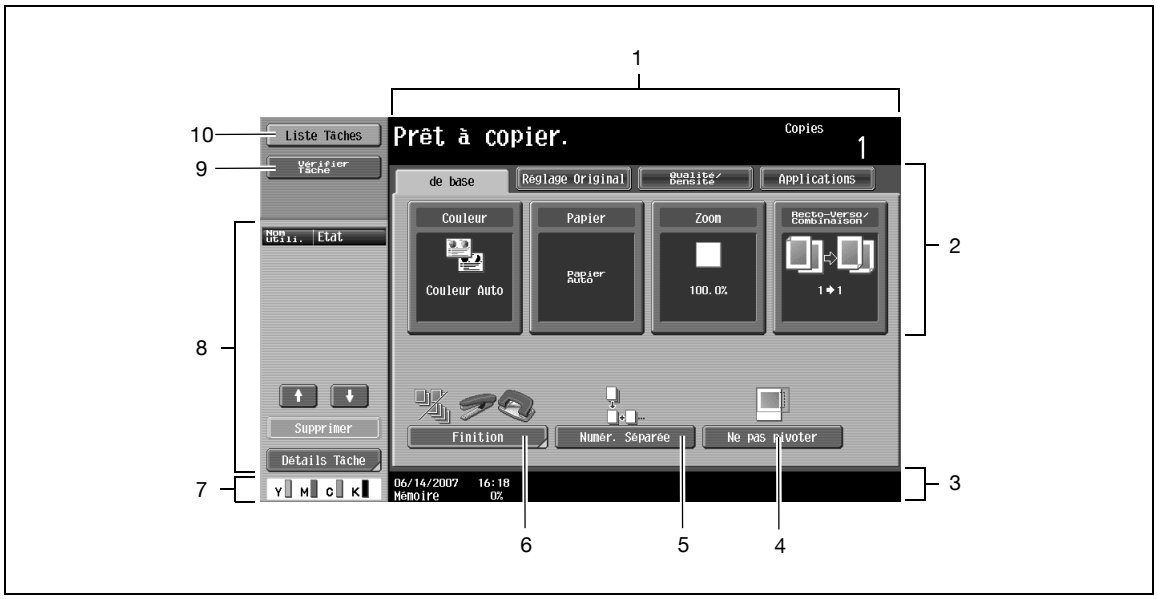
*Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.*

### Écran De base

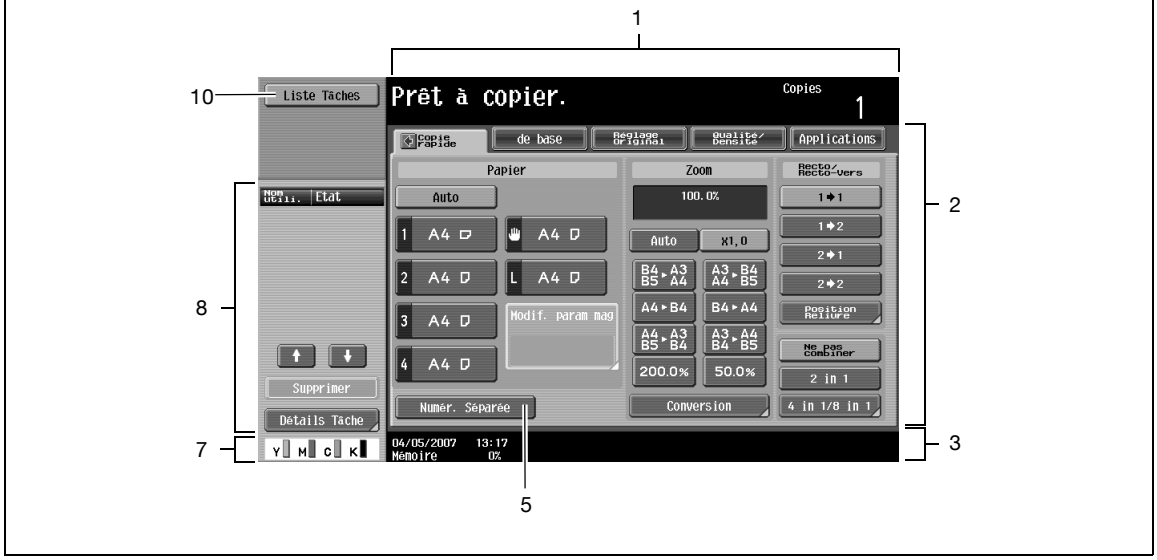
À la mise sous tension, dès que la machine est prête pour la copie, l'écran De base apparaît.

Pour activer une fonction ou pour sélectionner un réglage, appuyez légèrement sur la touche désirée sur l'écran tactile.

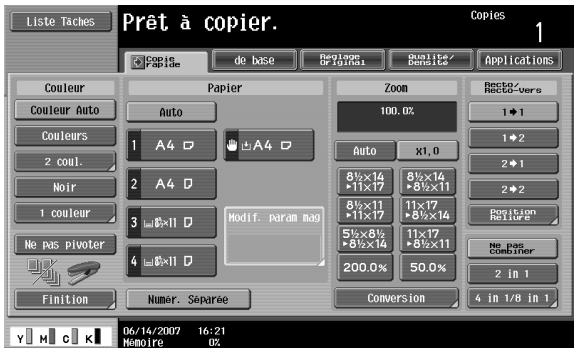
Écran De base




Écran Plein Direct



Appuyer sur [] pour afficher les paramètres Couleur, [Finition] et [Ne pas pivoter] sur la panneau de gauche.




| No. | Nom d'élément | Description |
|---|---|---|
| 1 | Zone des messages | C'est là que s'affichent l'état de la machine et les détails sur les opérations. |
| 2 | Zone d'affichage des fonctions/réglages | L'écran affiche les onglets et les touches permettant d'accéder aux écrans des diverses fonctions.<br>Appuyez sur un onglet ou une touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les réglages. |
| 3 | Zone d'affichage des icônes | C'est là que s'affichent les icônes indiquant l'état des travaux et de la machine. |
| 4 | Touche [Ne pas pivoter] | Permet de copier avec l'image non pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier chargé. |
| 5 | Touche [Numér. Séparée] | Appuyez pour numériser le document en lots distincts.<br>Un document numérisé en différents lots peut être traité comme une seule et même tâche de copie. |
| 6 | Touche [Finition] | Appuyer dessus pour spécifier les réglages de tri, d'assemblage, de groupe, de décalage, d'agrafage, de perforation ou de sortie dans un bac spécifique.<br>Les paramètres spécifiables diffèrent en fonction du module de finition installé. |
| 7 | Voyants d'alimentation en toner | Ces voyants montrent la quantité de toner restante pour le (C), le magenta (M), le jaune (Y) et le noir (K). |
| 8 | Panneau de gauche | En cas de pression sur la touche [Liste Tâches], un écran s'affiche pour montrer les tâches actuellement en cours d'exécution ou en attente d'exécution.<br>En cas de pression sur la touche [Vérifier Tâche], un écran s'affiche pour montrer le résultat des paramètres spécifiés. |
| 9 | Touche [Vérifier Tâche] | Le résultat des paramètres spécifiés s'affiche. |
| 10 | Touche [Liste Tâches] | Permet d'afficher les travaux en cours d'exécution ou en attente de réalisation.<br>Diverses commandes pour le contrôle et la gestion des travaux sont disponibles. |

**Détails**

*L'écran De base (Écran de base ou écran Plein Direct) qui s'affiche se règle avec le paramètre "Réglage Copie" de l'écran Paramètres Affichage Perso (affiché à partir de l'écran Réglage Utilisateur). La disposition des touches et des écrans diffère entre l'écran de base et l'écran Plein Direct ; mais les fonctions à définir sont les mêmes. Par défaut, "de base" est sélectionné. Ce guide contient des descriptions des procédures utilisant l'écran de base qui s'ouvre lors de la sélection de "de base".*

*L'écran Copie rapide affiche tous les paramètres de l'écran Fonctions de base permettant ainsi de spécifier aisément de nombreux paramètres.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur l'activation des fonctions de base, voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17.*

...

**Remarque**

*Si les réglages usine ont été modifiés, l'onglet de l'écran contenant les paramètres modifiés apparaît dans un cadre vert.*

*La couleur verte du trait peut être transformée en une autre couleur à l'aide du paramètre "Paramètres Sélect. Couleur" sur l'écran Paramètres Affichage Perso (affiché à partir de l'écran Réglage Utilisateur en mode Utilitaires).*

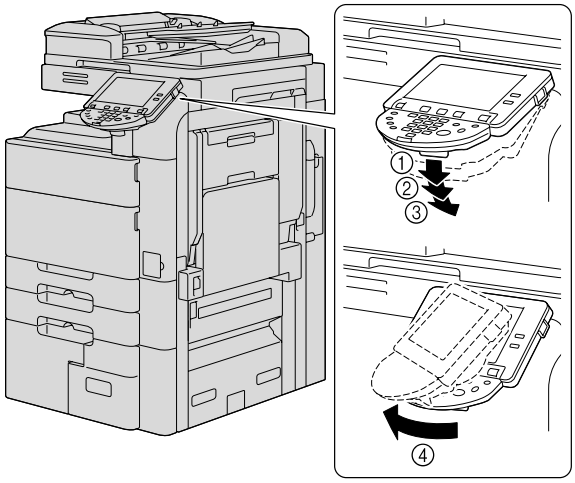
**Icônes affichées à l'écran**

| Icône | Description |
|---|---|
|  | Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve. |
|  | Indique que des données sont en cours de réception par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve. |
|  | Indique qu'une erreur de numérisation s'est produite pendant une opération de stabilisation d'image, une opération d'impression ou une opération de numérisation. Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran contenant un code d'avertissement. |
|  | Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur cette touche pour rouvrir l'écran d'avertissement. |
|  | Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette icône pour afficher le message et procédez ensuite au remplacement ou à la procédure d'entretien. |
|  | S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP. |
|  | Indique que le magasin papier ne contient pas de papier. |
|  | Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier. |
|  | Quand le contrôleur image en option est installé, appuyez sur cette icône pour afficher l'écran du contrôleur image. |
|  | Indique que le "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE". |

## 3.2 Régler l'inclinaison du panneau de contrôle

Le panneau de contrôle peut être réglé selon trois angles d'inclinaison. En outre, il est possible de basculer le panneau de contrôle vers la gauche.

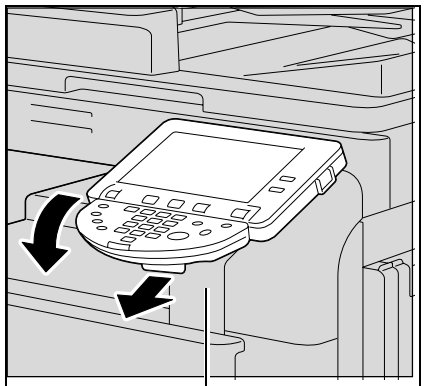
Réglez le panneau à l'inclinaison qui convient le mieux à l'utilisation.




1 Position supérieure (position de base)
2 Points intermédiaire
3 Position basse
4 Position de basculement vers la gauche

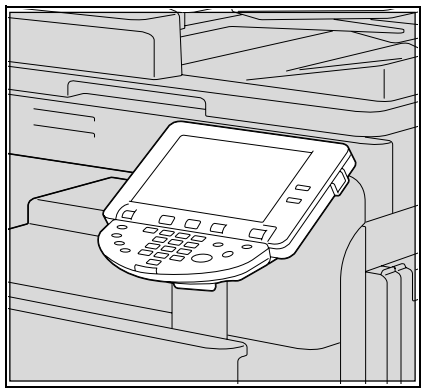
**Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle**

**1** Tirez vers vous le levier de déverrouillage du panneau de contrôle, puis poussez le panneau de contrôle vers le bas jusqu'à l'inclinaison voulue.



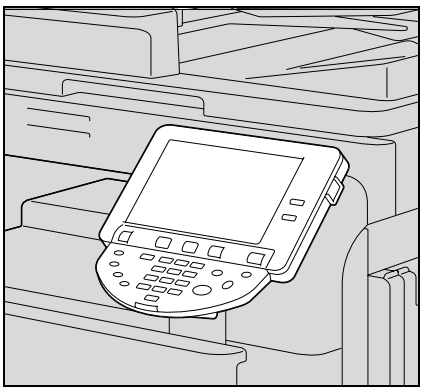
Levier de déblocage du panneau de contrôle

Le panneau de contrôle s'arrête en position intermédiaire.

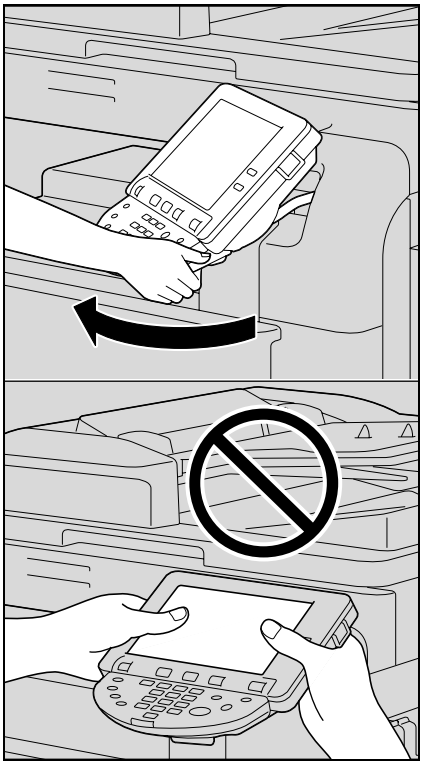


2 Pour incliner encore plus le panneau de contrôle, poussez encore une fois sur le panneau de contrôle.

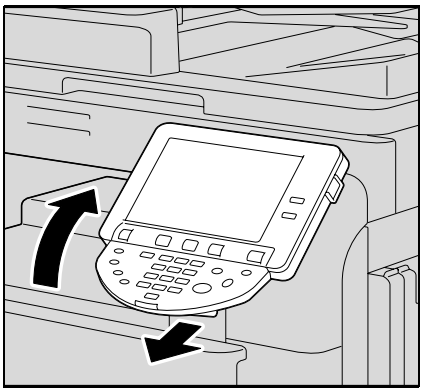
Le panneau de contrôle s'arrête en position inférieure.



3 Pour basculer le panneau de contrôle vers la gauche, tenez le panneau de contrôle par le bas et basculez le panneau vers la gauche.



4 Pour ramener le panneau à la position supérieure, tirez le levier vers vous et relevez ensuite le panneau de contrôle.



...

**Rappel**

*Lors du basculement du panneau de contrôle, ne touchez pas l'écran tactile.*

## 3.3 Mise sous tension (alimentation principale et alimentation secondaire)

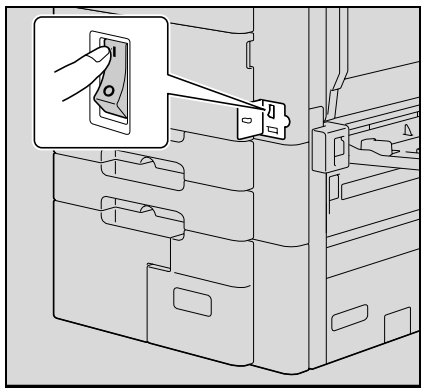
Cette machine est équipée de deux commandes de mise sous tension : l'interrupteur général et la touche [Marche] (alimentation secondaire)

**Mise en marche de la machine**

L'interrupteur général active ou désactive toutes les fonctions de la machine. Normalement, l'interrupteur général reste ouvert.

La touche [Marche] (alimentation secondaire) active/désactive les opérations sur la machine, p. ex. la copie, l'impression ou la numérisation. Quand la touche [Marche] (alimentation secondaire) est mise sur arrêt, la machine passe en mode d'économie d'énergie.

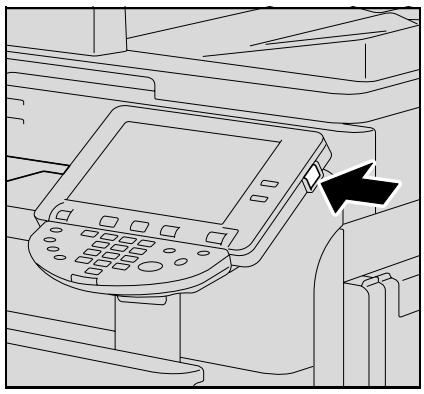
1 Ouvrez le capot de l'interrupteur général et réglez l'interrupteur général sur "|".



2 Fermez le capot de l'interrupteur général.

3 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).

Vérifiez que l'écran tactile est bien allumé.



**Détails**

*Si vous activez la touche [Marche] (alimentation secondaire), le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange et un écran s'affiche pour indiquer que la machine est en cours de démarrage.*
*Au bout de quelques secondes, le message "Préchauffage en cours. Prêt à numériser." apparaît sur l'écran tactile, et le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu pour indiquer qu'une tâche peut désormais être mise en attente.*

*Les sélections par défaut sont les réglages sélectionnés immédiatement après que la machine a démarré (interrupteur réglé sur "|") et avant que toute sélection ne soit spécifiée sur le panneau de contrôle ou sur l'écran tactile, ainsi que ceux qui sont sélectionnés quand on appuie sur la touche [Réinitialiser] pour annuler tous les paramètres spécifiés à partir du panneau de contrôle ou de l'écran tactile. Il est possible de modifier les sélections par défaut. Pour plus de détails, voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17.*
*Les réglages usine sont les réglages sélectionnés lors de l'expédition de cette machine depuis l'usine.*

...

**Remarque**

*Une tâche peut également être mise en file d'attente pendant le préchauffage de la machine après activation de la touche [Marche] (alimentation secondaire). Pour plus de détails, voir "Numériser pendant le préchauffage" à la page 3-34.*
*Une fois le préchauffage de la machine terminé, l'image numérisée sera imprimée.*
*Le préchauffage de la machine dure environ 30 secondes à température ambiante normale (23°C) après activation de la touche [Marche] (alimentation secondaire) lorsque la machine à déjà été mise sous tension par l'interrupteur général.*

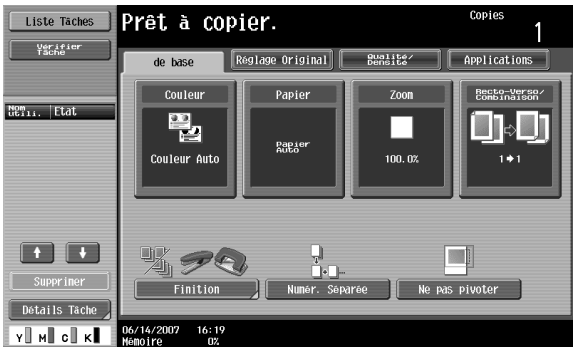
**Numériser pendant le préchauffage**

1 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).

– Pour plus de détails sur la mise sous tension de la machine, voir "Mise hors tension de la machine" à la page 3-35.

Le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange.
Après affichage du message de préchauffage, l'écran de base s'affiche. Le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu.

2 Assurez-vous que le message "Préchauffage. Prêt à numériser." s'affiche sur l'écran tactile.




3 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

4 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

– Pour plus de détails sur la spécification du nombre de copies, voir "Opérations générales de copie" à la page 4-3.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

Le document est numérisé, et la tâche est ajoutée à la liste des travaux en attente.

7 Vérifiez que la numérisation du document est terminée, puis placez le document suivant.

8 Spécifiez les nouveaux réglages de copie ainsi que le nombre de copies voulu, et appuyez sur la touche [Départ].

– Si le paramètre [Écran Opération de Copie] en mode Utilitaires est réglé sur [Oui], appuyez sur [Tâche Copie Suiv] en cours d'impression pour afficher l'écran De base.
– Une fois que le préchauffage de la machine est achevé, les travaux seront automatiquement imprimés dans l'ordre dans lequel ils ont été mis en attente.

? Comment arrêter la tâche en cours d'impression ?

→ Appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus de détails, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 4-88.

**Détails**

*Pendant que le préchauffage est en cours, pour commencer à imprimer après la mise sous tension de la machine par la touche [Marche] (alimentation secondaire), il est possible de spécifier des réglages de copie et de numériser un document pour réserver une tâche de copie. Une fois que le préchauffage de la machine est terminé, les copies sont automatiquement imprimées.*

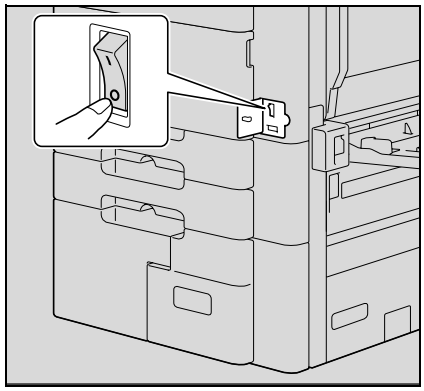
*Il est possible de changer l'ordre d'impression ou de supprimer des tâches à partir de l'écran Détails d'une tâche à partir de la liste Tâches en cours de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, voir "Gestion des travaux" à la page 12-3.*

**Mise hors tension de la machine**

1 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).

Vérifiez que l'écran tactile est bien éteint.

2 Ouvrez le capot de l'interrupteur général et réglez l'interrupteur sur "○".



3 Fermez le capot de l'interrupteur général.

**Rappel**

*Si l'interrupteur général de la machine est mis sur ARRET puis sur MARCHE, il faut attendre au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Il peut arriver, en cas de manœuvre trop rapide, que la machine ne fonctionne correctement.*

*N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général ou de la touche [Marche] (alimentation secondaire) alors qu'une opération de copie ou d'impression est en cours, car cela pourrait provoquer un bourrage papier.*

*N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général ou de la touche [Marche] (alimentation secondaire) pendant qu'elle est en train de numériser, d'émettre ou de recevoir des données, sinon toutes les données de numérisation ou les données émises seront perdues.*

*N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général alors qu'une tâche en file d'attente ou que des données mémorisées sont en attente d'impression, sinon les tâches seront effacées.*

**Détails**

*Les éléments suivants sont effacés dès que l'interrupteur général et la touche [Marche] (alimentation secondaire) sont mis sur Arrêt.*
*Les réglages qui n'ont pas été programmés*
*Tâches en attente d'impression*

**Annulation automatique des réglages (Initialisation auto)**

Si aucune opération n'a eu lieu après expiration d'un délai donné (même si la touche [Réinitialiser] n'est pas actionnée), les réglages qui n'ont pas été programmés, comme le nombre d'exemplaires, sont effacés et leurs valeurs par défaut sont restaurées.

Il s'agit de l'opération d'initialisation automatique.

La valeur par défaut, en sortie d'usine, du délai avant initialisation automatique est de 1 minute.

**Détails**

*Le mode Utilitaires permet de définir si l'opération d'initialisation automatique sera active ou non et si oui, de préciser à l'issue de quel délai elle interviendra. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

*Le mode Utilitaires permet aussi de définir si l'initialisation automatique interviendra dès qu'il y a changement d'utilisateur. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

**Annulation automatique de l'écran de mode (Réinitialisation auto système)**

Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'affichage revient automatiquement à l'écran du mode qui a été défini comme prioritaire.

Il s'agit de l'opération de Réinitialisation Auto Système.

La sélection par défaut programmée en usine est l'affichage de l'écran du mode Copie après 1 minute d'inactivité.

**Détails**

*Le mode Utilitaires permet de changer l'écran de mode qui doit s'afficher dès que l'opération de Réinitialisation Auto Système a lieu. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

**Économie d'énergie automatique (mode Économie d'énergie)**

Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'écran tactile s'éteint et la machine passe automatiquement dans un mode où elle consomme moins d'électricité.

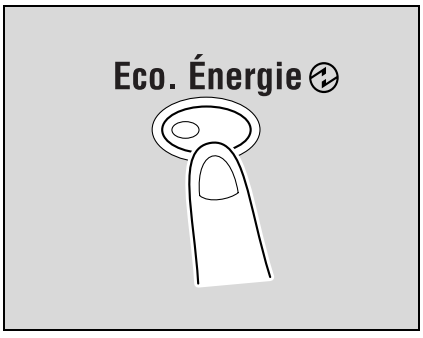
Il s'agit du mode Économie d'énergie.

La machine peut recevoir des tâches même quand elle est en mode Économie d'énergie.

Défini en usine, le délai par défaut après lequel la machine passe en mode Économie d'énergie est de 15 minutes.

Sortie du mode Économie d'énergie

1 Appuyez sur la touche [Eco. Énergie].




2 La machine peut recevoir des travaux même pendant le préchauffage.

– L'écran tactile se rallume et une fois que le préchauffage de la machine est terminé, elle est prête à lancer l'impression.

...

**Remarque**

*En tant que réglage par défaut, défini en usine, l'activation de la touche [Eco. Énergie] fait passer la machine en mode Économie d'énergie. Il est possible de modifier les sélections dans le mode Réglage Administrateur pour que la machine passe plutôt en mode Veille. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

*On peut aussi annuler le mode Économie d'énergie en appuyant sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle ou en appuyant sur l'écran tactile.*

**Détails**

*Il est possible de modifier la durée avant passage de la machine en mode Économie d'Énergie. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-15 et page 13-23.*

**Économie d'énergie automatique (mode Veille)**

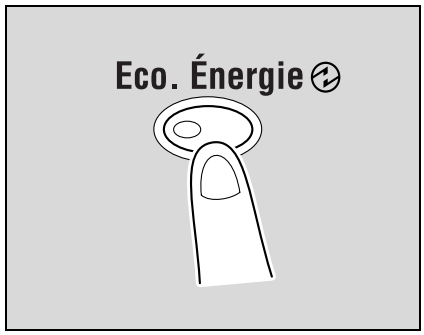
Si aucune opération n'a lieu pendant le délai spécifié, la machine passe automatiquement dans un mode d'économie d'énergie.

Bien que la machine économise davantage d'énergie en mode Veille qu'en mode Économie d'énergie, elle doit passer par un préchauffage lors de la sortie du mode Veille avant de pouvoir être de nouveau disponible pour l'impression, le temps de reprise est donc plus long qu'en mode Économie d'énergie.

Défini en usine, le délai par défaut après lequel la machine passe en mode Veille est de 30 minutes.

Sortie du mode Veille

1 Appuyez sur la touche [Eco. Énergie].




2 La machine peut recevoir des travaux même pendant le préchauffage.

– L'écran tactile se rallume et une fois que le préchauffage de la machine est terminé, elle est prête à lancer l'impression.

...

**Remarque**

*On peut aussi annuler le mode Veille en appuyant sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle ou en appuyant sur l'écran tactile.*

**Détails**

*Le délai par défaut est de 15 minutes d'inactivité avant que la machine ne passe en mode Économie d'énergie, et de 30 minutes avant qu'elle en passe en mode Veille.*

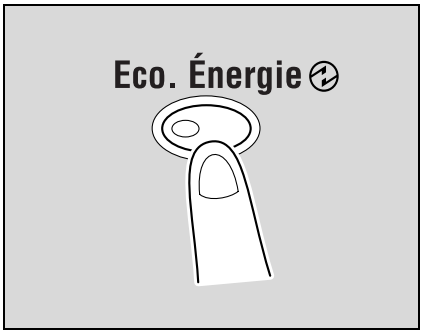
*Le délai avant que la machine ne passe en mode Veille peut être modifié. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-15 et page 13-23.*

**Économie d'énergie manuelle**

Il est possible de définir manuellement le mode d'économie d'énergie de la machine (mode Économie d'énergie ou mode Veille).

1 Appuyez sur la touche [Eco. Énergie] (ou appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).

– Conformément au réglage d'usine, la machine passe alors en mode Économie d'énergie.




**Détails**

*Le mode Réglage Administrateur permet de définir si la machine passe en mode Économie d'Énergie ou en mode Veille quand on appuie sur la touche [Eco. Énergie].*

*Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

**Allumage/extinction automatique de la machine (programmateur hebdomadaire)**

Il est possible de paramétrer la machine pour la faire passer automatiquement en mode Veille selon un planning défini par l'administrateur de manière à limiter l'utilisation de la machine.

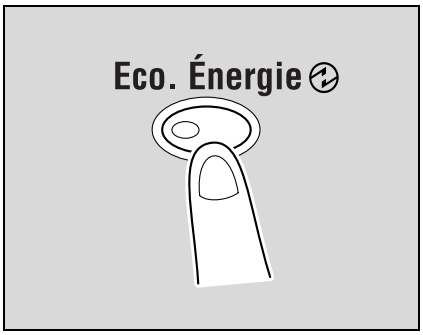
Il s'agit du Programmateur Hebdomadaire.

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour utiliser la machine quand le Programmateur Hebdomadaire est actif.

**Détails**

*Conformément à la valeur par défaut, définie en usine, le Programmateur Hebdomadaire est désactivé. Pour plus de détails sur l'activation et le réglage du Programmateur Hebdomadaire, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

1 Appuyez sur la touche [Eco. Énergie].



2 Tapez le mot de passe (8 chiffres max.) pour les périodes en dehors des heures de bureau.




– Pour plus de détails sur la définition du mot de passe pour les périodes en dehors des heures de bureau, voir "Réglage Système" à la page 13-23.

3 Appuyez sur [Valider].

Le message "Réglage actuel hors heures ouvrées. Régler l'heure pour passer en mode Veille." apparaît.

4 Tapez encore une fois sur le clavier numérique le délai avant que la machine ne passe en mode Veille.

– Spécifiez un délai compris entre 5 minutes et 9 heures 59 minutes.




? Comment introduire un seul chiffre ?

→ Tapez d'abord un "0". Tout délai inférieur à 5 minutes sera enregistré comme un délai de 5 minutes. Par ailleurs, il n'est pas possible de spécifier une valeur de 60 ou davantage.

5 Appuyez sur [Valider].

Le message "Prêt à copier." apparaît sur l'écran tactile.

...

**Remarque**

*Si le message "Réglage actuel hors heures ouvrées. Régler l'heure pour passer en mode Veille." ou "Heures hors Bureau actuel. réglées p. Progr. Hebdo. Taper mot de passe sur un clavier pour heures hors bureau et appuy. s. [Valider]." s'affiche après activation de la touche [Marche] (alimentation secondaire), le programmateur hebdomadaire est activé.*

**Détails**

*Pendant le délai, les opérations de copies peuvent se poursuivre comme d'habitude.*

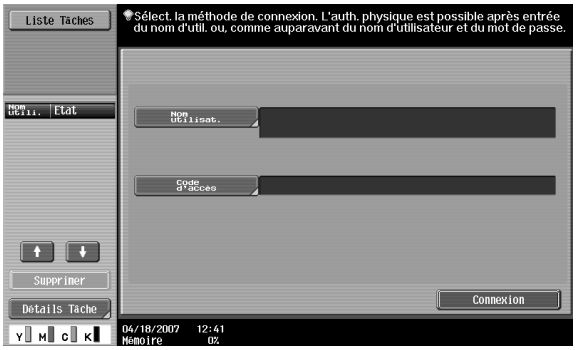
*L'écran Mot de passe p. heures hors horaires bureau (accessible depuis le mode Réglage Administrateur), permet de régler la machine de manière à ce que cet écran Mot de passe pour heures hors heures bureau ne s'affiche pas.*
*Le réglage par défaut du paramètre "Mot de passe pour heures hors horaire de bureau" est "Non" (l'écran ne s'affiche pas).*

**Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification Utilisateur)**

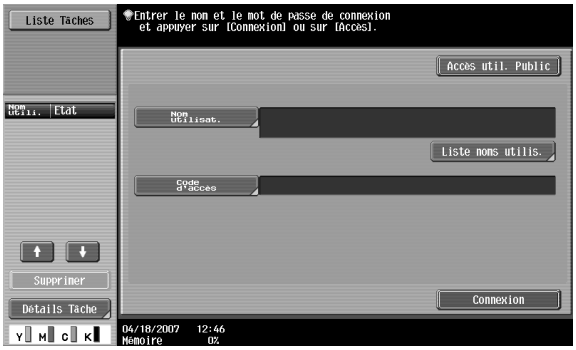
Si les paramètres Authentification Utilisateur ont été spécifiés par l'Administrateur, seuls les utilisateurs enregistrés pourront se servir de la machine. en outre, le nombre des pages imprimées peut être géré par chaque utilisateur.

- ✔ Quand des paramètres d'authentification utilisateur ont été spécifiés, seuls les utilisateurs qui entrent les mots de passe pour les utilisateurs spécifiés peuvent se servir de cette machine.
- ✔ Contactez l'administrateur pour obtenir un nom d'utilisateur, un mot de passe et le nom du serveur.
- ✔ Si l'authentification machine ou l'authentification serveur externe a été définie, vous pouvez enregistrer un total de 1000 utilisateurs et comptes.

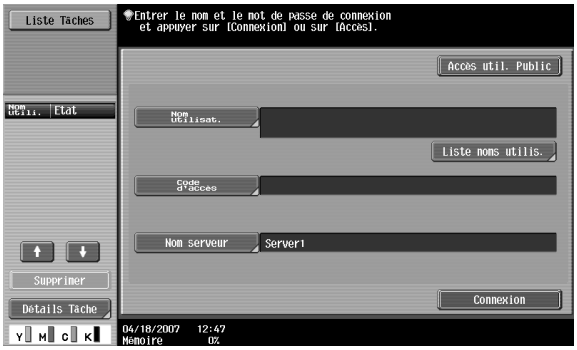
**1** Appuyez sur [Nom Utilisat.].




- Si une liste de noms d'utilisateur est disponible, le nom voulu peut être sélectionné dans la liste. Appuyez sur [Liste noms utilis.], appuyez sur la touche du nom d'utilisateur souhaité pour le sélectionner et appuyez ensuite sur [Valider].
- Les utilisateurs qui n'ont pas accès à un nom d'utilisateur et un mot de passe peuvent appuyer sur [Accès util. Public] pour utiliser cette machine. Pour plus de détails sur la spécification des réglages Utilisateur public, voir "Sélectionner une méthode d'authentification" à la page 13-74 et "Accès utilisateur public" à la page 13-79.
- Si "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE", [Accès util. Public] et [Liste noms utilis.] n'apparaissent pas.



– Si l'authentification serveur externe a été choisie comme méthode d'authentification, [Nom Serveur] s'affiche avec le nom du serveur par défaut.
Appuyez sur [Nom Serveur] pour afficher les noms de serveurs enregistrés et sélectionnez ensuite le serveur voulu. Pour plus de détails sur la spécification des réglages pour une authentification via serveur externe, voir "Sélectionner une méthode d'authentification" à la page 13-74.




**2** Tapez le nom d'utilisateur, et appuyez sur [Valider].




**3** Appuyez sur [Code d'accès].

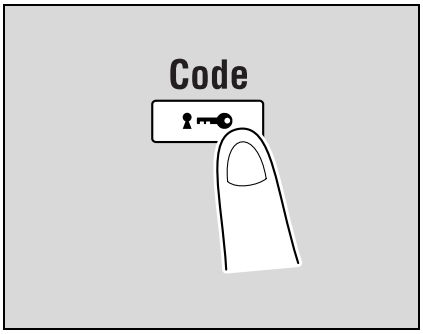


4 Tapez le mot de passe, et appuyez sur [Valider].




5 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].

L'écran de base apparaît.
Si des paramètres de suivi de volume ont été appliqués, l'écran Compte Département apparaît. Cependant, si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", l'écran Compte Département n'apparaît pas si les utilisateurs et les comptes sont synchronisés.




6 Effectuez les copies avec les réglages de copie désirés.

7 Lorsque vous avez terminé l'impression, appuyez sur la touche [Code].

Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.




8 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

L'écran Identification utilisateur apparaît.

**Détails**

*Pour plus de détails sur la spécification des réglages de l'Authentification Utilisateur, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 13-30.*

...

**Remarque**

*Les réglages d'Authentification utilisateur peuvent être utilisés en même temps que les réglages Compte Département. Si le paramètre "Synchroniser Authentificat. utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", procédez à l'authentification de l'utilisateur et connectez-vous ensuite en utilisant l'écran Compte Département.*

*Il est possible de spécifier les paramètres d'Authentification Utilisateur en mode Réglage Administrateur, accessible à partir du mode Utilitaires. Ces réglages devraient être spécifiés par l'administrateur.*

**Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque compte (Compte Département)**

Si les paramètres de suivi de volume ont été spécifiés par l'Administrateur, seuls les utilisateurs des comptes enregistrés pourront se servir de la machine. En outre, il est possible de limiter le crédit d'impression pour chaque compte.

C'est ce que l'on appelle le suivi de volume.

- ✔ Quand des paramètres de suivi de volume ont été spécifiés, seuls les utilisateurs qui entrent les mots de passe pour les comptes spécifiés peuvent se servir de cette machine.
- ✔ Contactez votre administrateur pour obtenir les mots de passe.
- ✔ Il est possible d'enregistrer un total de 1,000 utilisateurs et comptes.

**1** Appuyez sur [Nom Compte].




– Si les paramètres du mode Réglage Administrateur ont été réglés sur "Mot de passe seul", appuyez sur [Code d'accès] et passez à l'étape 4.



2 Tapez le nom utilisateur, et appuyez sur [Valider].




3 Appuyez sur [Code d'accès].

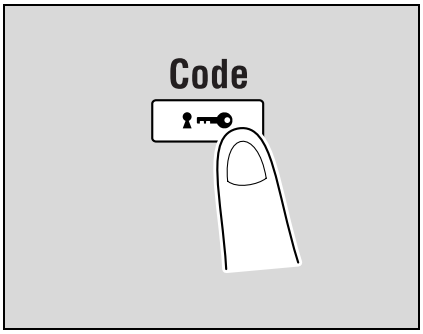



4 Tapez le mot de passe, et appuyez sur [Valider].




5 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].

L'écran De base apparaît.



6 Effectuez les copies avec les réglages de copie désirés.

7 Lorsque vous avez terminé l'impression, appuyez sur la touche [Code].

Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.




8 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

L'écran Compte Département apparaît.

**Détails**

*Les comptes peuvent être gérés en mode Réglage Administrateur, accessible depuis le mode Utilitaires. Ces réglages devraient être spécifiés par l'administrateur.*

*Si "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" de l'écran Réglages Généraux du mode Réglage Administrateurs était réglé sur "Mot de passe seul", la connexion est possible par seule saisie du code d'accès. Pour plus de détails, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 13-30.*

*Pour plus de détails sur la spécification des réglages de Compte Département, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 13-30.*

**Contrôle de cette machine avec l'unité d'authentification (type biométrique)**

Il est possible d'utiliser une unité d'authentification (type biométrique) avec cette machine pour identifier les utilisateurs. L'unité d'authentification (type biométrique) identifie les utilisateurs en balayant les motifs des veines du doigt.

...

**Remarque**

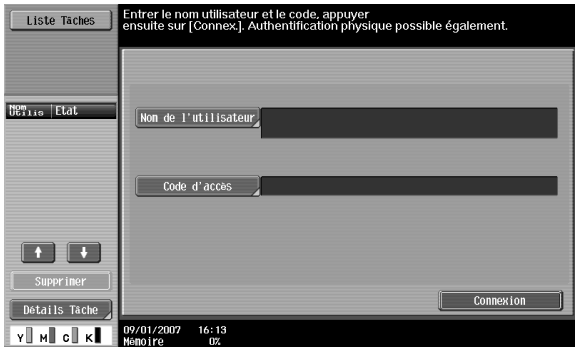
*Authentification 1 pour plusieurs : l'authentification s'effectue en positionnant tout simplement son doigt.*

*Authentification 1 pour 1 : l'authentification s'effectue en tapant le nom de l'utilisateur et en positionnant son doigt.*

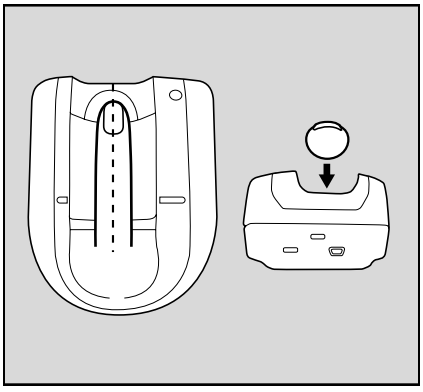
**Détails**

*Pour plus de détails sur la spécification des paramètres d'authentification pour l'unité d'authentification (type biométrique) et sur l'enregistrement des motifs de veines de doigt, consulter les guide de l'utilisateur fourni avec l'unité d'authentification (type biométrique).*

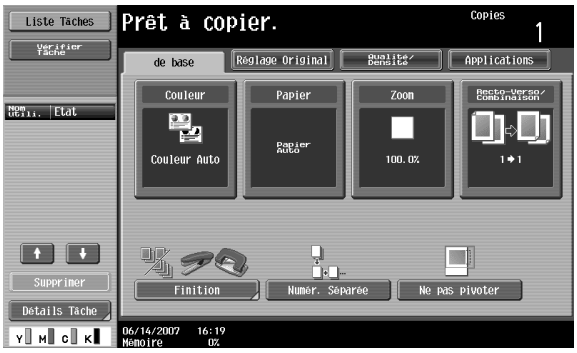
**Quand "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié**




➔ Placez votre doigt sur l'unité d'authentification (type biométrique).

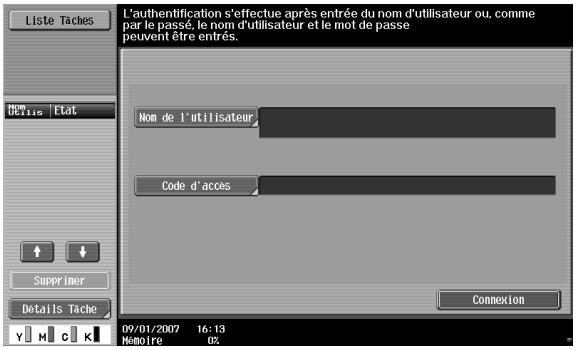


L'écran De base apparaît.

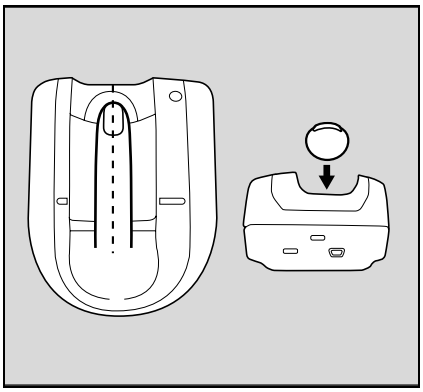


**Quand "Authentification 1 pour 1" a été spécifié**

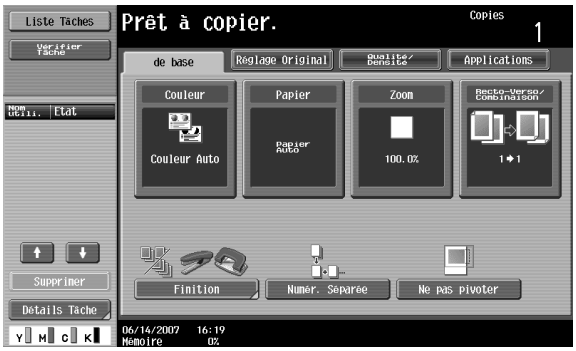
1 Tapez le nom d'utilisateur.




2 Placez votre doigt sur l'unité d'authentification (type biométrique).



L'écran De base apparaît.




...

**Remarque**

*S'il n'est pas possible d'utiliser l'unité d'authentification (type biométrique), il est possible d'utiliser cette machine en tapant un [Nom d'utilisateur] et un [Code d'accès].*

**Contrôle de cette machine avec l'unité d'authentification (type carte IC)**

Il est possible d'utiliser une unité d'authentification (type carte IC) avec cette machine pour identifier les utilisateurs. L'unité d'authentification (type carte IC) identifie les utilisateurs en lisant les informations enregistrées sur leur carte IC.



**Remarque**

*Authentificat. carte : l'authentification s'effectue en positionnant tout simplement la carte IC.*

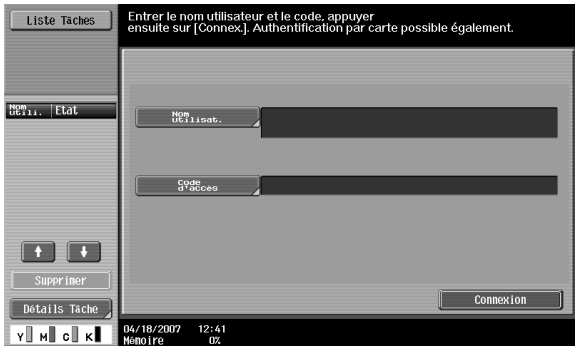
*Authentification Carte + Mot de passe : l'authentification s'effectue en positionnant la carte IC et en tapant le mot de passe.*



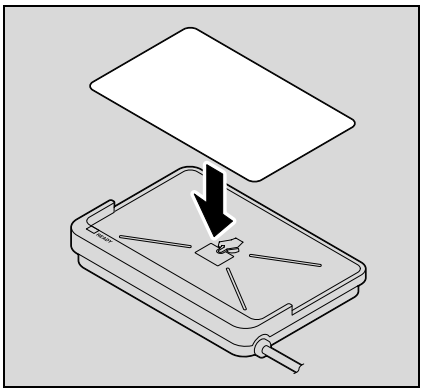
**Détails**

*Pour plus de détails sur la spécification des paramètres d'authentification pour l'unité d'authentification (type carte IC) et sur l'enregistrement des informations de carte IC, consulter le guide de l'utilisateur fourni avec l'unité d'authentification (type carte IC).*

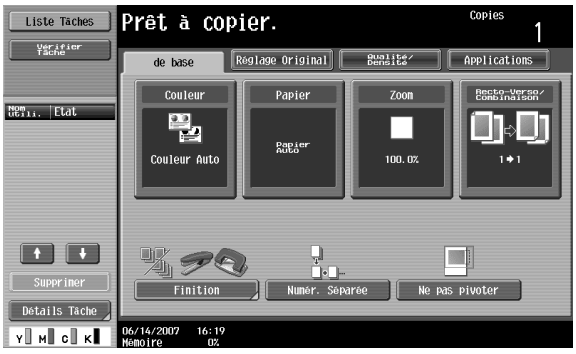
**Quand "Authentificat. carte" a été spécifié**



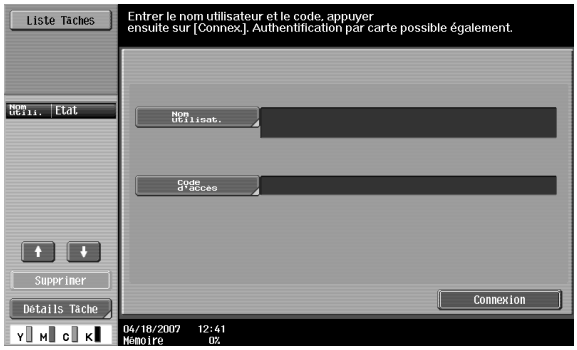

➔ Placez la carte IC horizontalement sur la zone de numérisation de la carte de l'unité d'authentification (type carte IC).



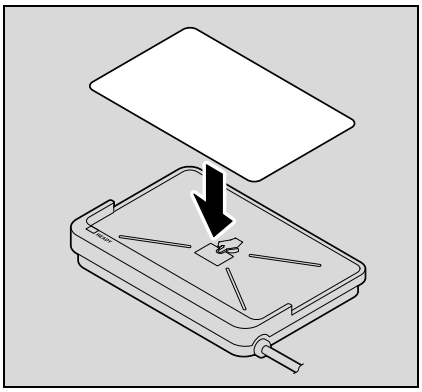
L'écran Fonctions de base apparaît.



**Quand "Authentification Carte + Mot de passe" a été spécifié**




1 Placez la carte IC horizontalement sur la zone de numérisation de la carte de l'unité d'authentification (type carte IC).



2 Tapez le mot de passe et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].

L'écran Fonctions de base apparaît.



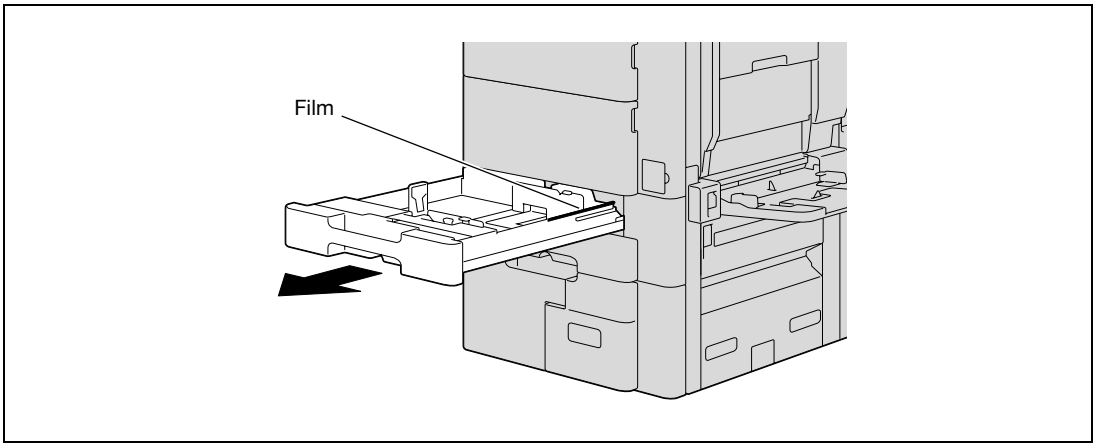

...

**Remarque**

*S'il n'est pas possible d'utiliser l'unité d'authentification (type carte IC), il est possible d'utiliser cette machine en tapant un nom d'utilisateur et un code d'accès.*

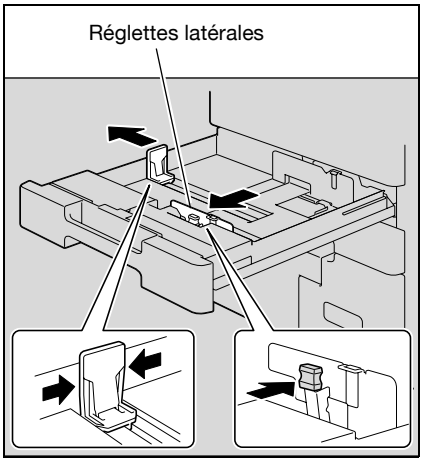
## 3.4 Charger du papier dans le magasin 1 et le magasin 2

**1** Sortir le magasin 1 ou le magasin 2.

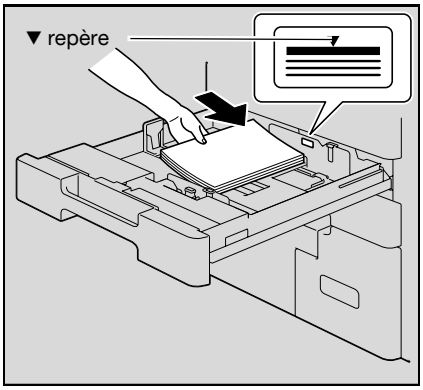



**2** Faites glisser les réglettes latérales sur le format du papier à charger.

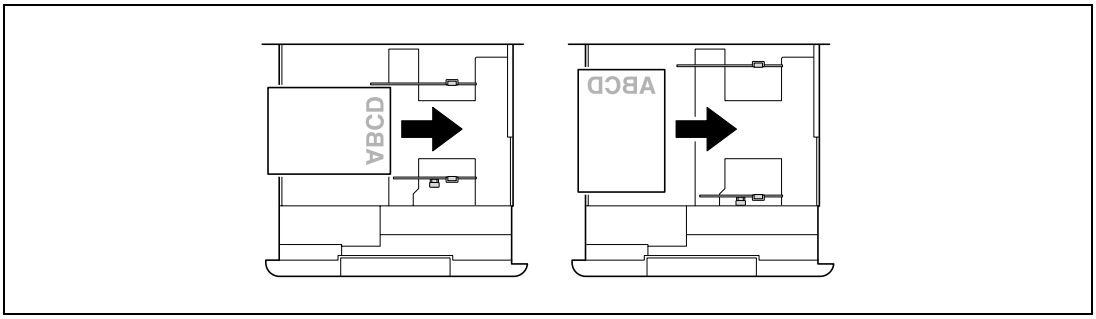
– Si les réglettes latérales ne sont pas correctement positionnées contre le papier chargé, il se peut que le format ne soit pas correctement détecté. Veillez à bien appuyer les réglettes latérales contre les bords du papier chargé.




**3** Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).




– Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.



? Comment charger du papier gondolé ?
➔ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?
➔ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.

4 Fermer le magasin 1 ou le magasin 2.

**Détails**
*Si l'on charge du papier spécial, il est nécessaire de spécifier le type de papier. Pour plus de détails, voir "Spécifier un réglage pour le papier spécial" à la page 8-20.*

...

**Rappel**
*Veillez à ne pas toucher le film.*

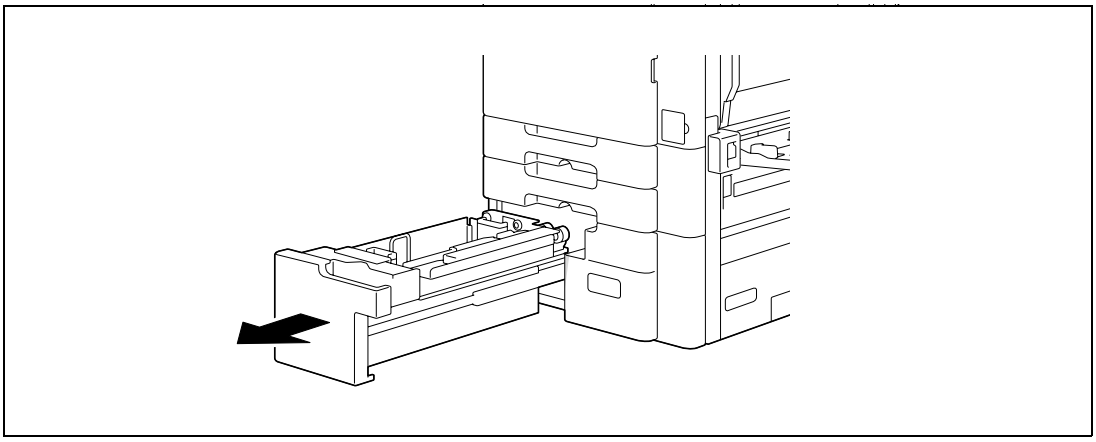
*Pour plus de détails sur la sélection du format et du type de papier chargé dans les magasins 1 et 2, voir "Papier Copie" à la page 8-3.*

*Pour plus de détails sur la manière de spécifier le format du papier pour les magasin 1 et 2, voir "Sélectionner un réglage de format papier (réglage "Format")" à la page 8-10.*

*Pour imprimer sur des transparents de rétroprojection, des enveloppes ou des cartes postales, utilisez l'introducteur manuel.*

## 3.5 Charger du papier dans le magasin 3

**1** Sortir le magasin 3.



**2** Soulevez le rouleau de prise papier et chargez le papier dans le magasin.

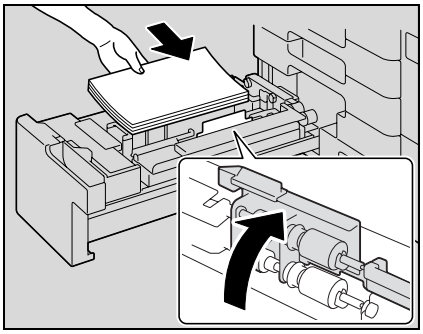
- Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.

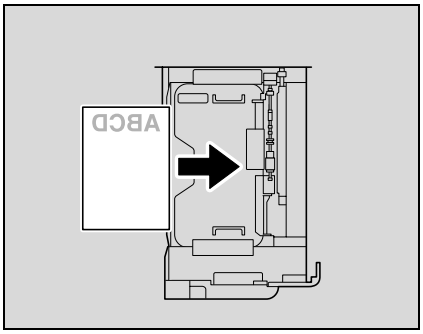
? Comment charger du papier gondolé ?

➔ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?

➔ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.






**3** Abaissez le rouleau de prise papier et refermez ensuite le magasin 3.

...

**Rappel**

*Pour plus de détails sur la sélection du format et du type de papier chargé dans le magasin 3, voir "Papier Copie" à la page 8-3.*

*Ne pas charger dans le magasin 3 de papier d'un format autre que celui précédemment spécifié.*

*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le rouleau prise papier.*

...

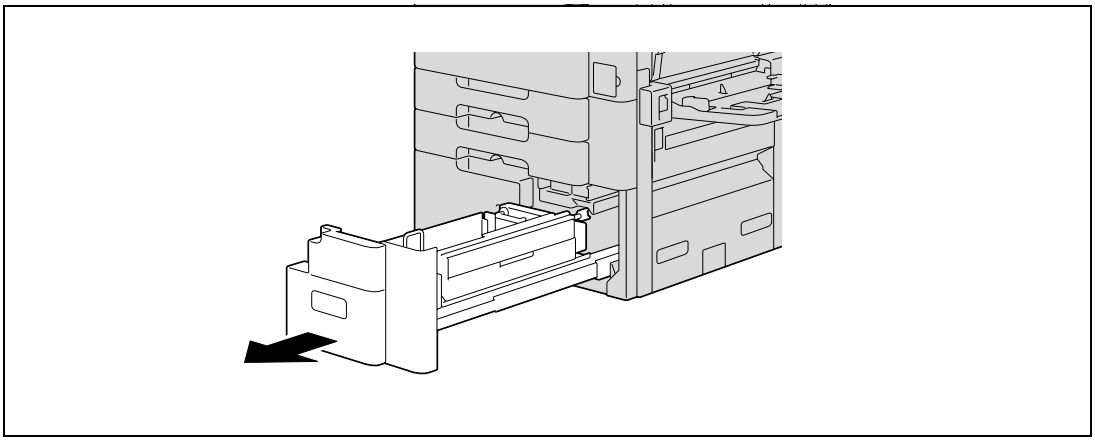
**Remarque**

*Pour changer le format du papier chargé dans le magasin 3, contactez votre technicien S.A.V.*

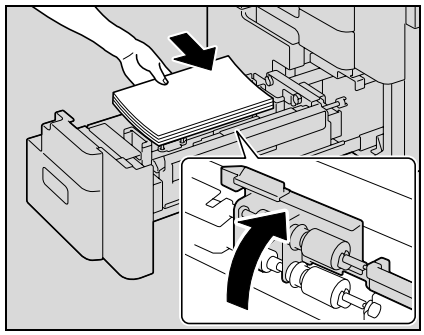
*Pour imprimer sur des transparents de rétroprojection et des enveloppes, utilisez l'introducteur manuel.*

## 3.6 Charger du papier dans le magasin 4

**1** Sortir le magasin 4.



**2** Soulevez le rouleau de prise papier et chargez le papier dans le magasin.



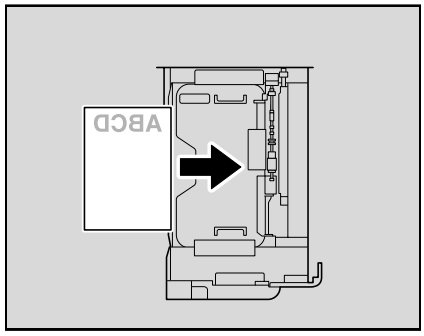
- Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.

? Comment charger du papier gondolé ?

➔ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?

➔ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.




**3** Abaissez le rouleau de prise papier et refermez ensuite le magasin 4.

✎ ...

**Rappel**

*Pour plus de détails sur la sélection du format et du type de papier chargé dans le magasin 4, voir "Papier Copie" à la page 8-3.*

*Ne pas charger dans le magasin 4 de papier d'un format autre que celui précédemment spécifié.*

*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le rouleau prise papier.*

✎ ...

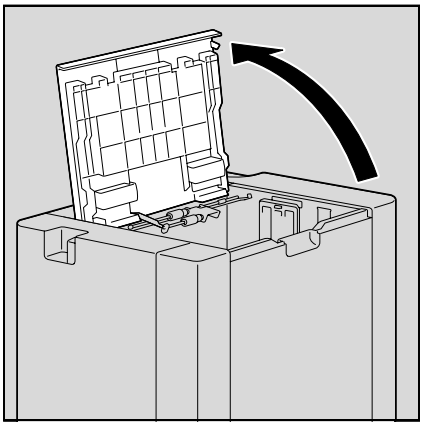
**Remarque**

*Pour changer le format du papier chargé dans le magasin 4, contactez votre technicien S.A.V.*

*Pour imprimer sur des transparents de rétroprojection et des enveloppes, utilisez l'introducteur manuel.*

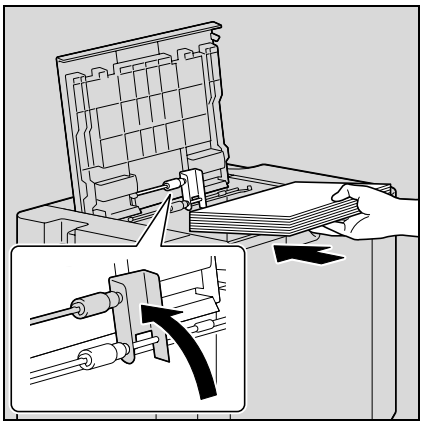
## 3.7 Chargement du papier dans le magasin grande capacité

**1** Ouvrez le couvercle supérieur.



**2** Soulevez le rouleau de prise papier et chargez le papier dans le magasin.

– Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le bas (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).



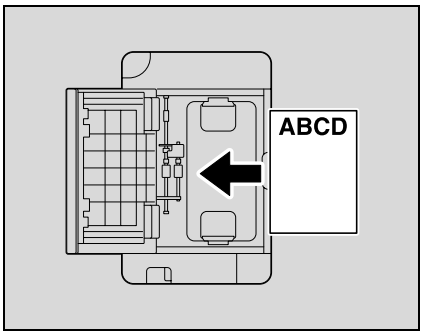
– Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le haut.

? Comment charger du papier gondolé ?

➔ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?

➔ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.




**3** Abaissez le rouleau de prise papier et refermez ensuite le couvercle supérieur.

...

**Rappel**

*Pour plus de détails sur la sélection du format et du type de papier chargé dans le Magasin Grande Capacité, voir "Papier Copie" à la page 8-3.*

...

**Remarque**

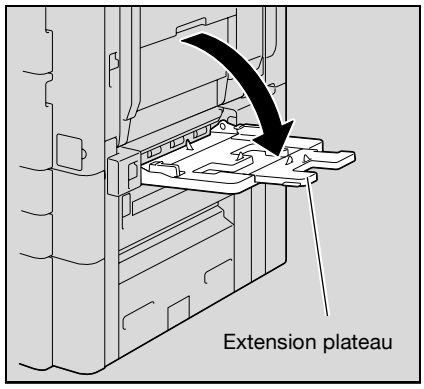
*Si la machine est éteinte, le plateau inférieur ne peut pas s'élever. Lors du chargement du papier dans le magasin grande capacité, assurez-vous que la machine est allumée avec l'interrupteur général et la touche [Marche] (alimentation secondaire).*

## 3.8 Chargement du papier dans l'introducteur manuel

Vous pouvez charger manuellement du papier dans l'introducteur manuel sur vous désirez copier sur du papier qui n'est pas chargé dans un magasin papier ou si vous désirez copier sur du papier épais, des cartes postales, des enveloppes, des transparents de rétroprojection ou des planches d'étiquettes.

**1** Ouvrez l'introducteur manuel.

– Tirez l'extension plateau pour charger du papier de grand format.




**2** La face à imprimer étant orientée vers le bas, insérez le papier aussi loin que possible dans la fente d'introduction.

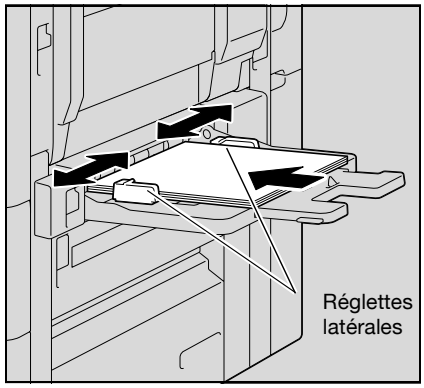
**3** Faites glisser les réglettes latérales sur le format du papier chargé.

? Comment charger du papier gondolé ?

➔ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?

➔ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.




**4** Sélectionnez le type de papier.



– Pour imprimer sur du papier couleur, des enveloppes ou du papier à en-tête, appuyez sur [↓] et sélectionnez ensuite le type de papier.




– Si "A6Card ▭" est sélectionné, le type de papier est automatiquement réglé sur "Épais 3".
– Si vous insérez des supports autres que des cartes postales, sélectionnez le type de papier adéquat.
– Si vous chargez des planches d'étiquettes, sélectionnez "Épais 1".
– L'impression sur des transparents de rétroprojection est uniquement possible en noir. Lors de la sélection des transparents de rétroprojection, sélectionnez le paramètre Couleur "Noir" et sélectionnez ensuite le type de papier.
– Pour plus de détails sur la sélection d'un paramètre de papier de format non standard, voir "Spécifier un format papier non standard (réglages "Format perso")" à la page 8-12.
– Pour plus de détails sur la sélection d'un paramètre pour le papier large, voir "Sélectionner un réglage pour du papier Grand Format (réglages "Grand Format")" à la page 8-17.
– Pour plus de détails sur le papier spécial, voir "Papier spécial" à la page 8-5.

**5** Appuyez sur [Valider], et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

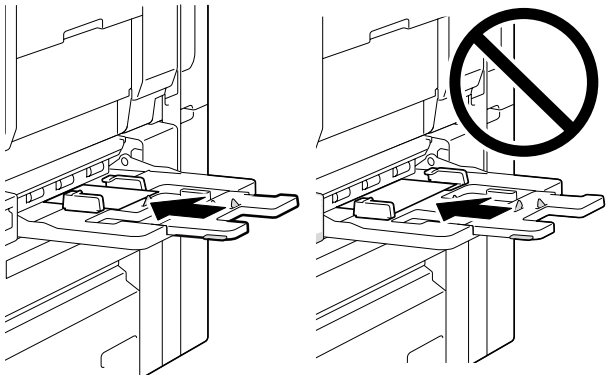
...

**Rappel**

*Poussez doucement les guides papier contre les bords du papier.*

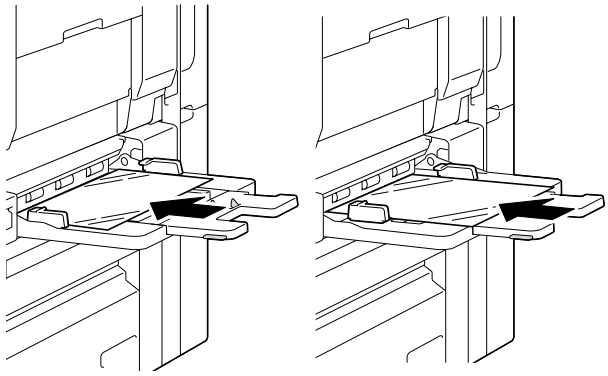
*Le chargement des cartes postales se fait dans le sens ▭, comme représenté sur l'illustration. Ne chargez pas les cartes postales dans le sens ▯.*

*L'introducteur manuel peut recevoir 50 cartes postales maximum.*



*L'introducteur manuel peut recevoir 20 transparents de rétroprojection max.*

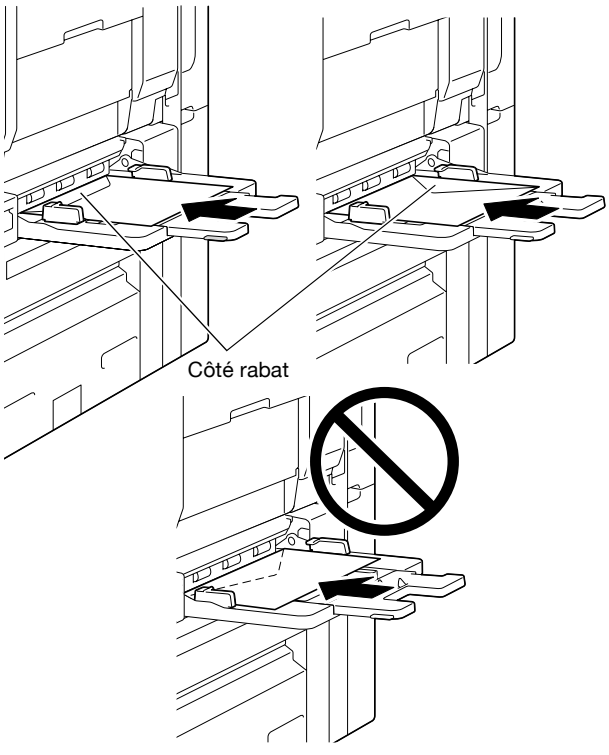
*L'impression sur des transparents de rétroprojection est uniquement possible en noir.*



*Avant de charger une pile d'enveloppes, aplatissez les pour en évacuer tout l'air qu'elles contiennent, et veillez à ce que les rabats soient bien aplatis, sinon les enveloppes pourraient se froisser ou provoquer un bourrage papier.*

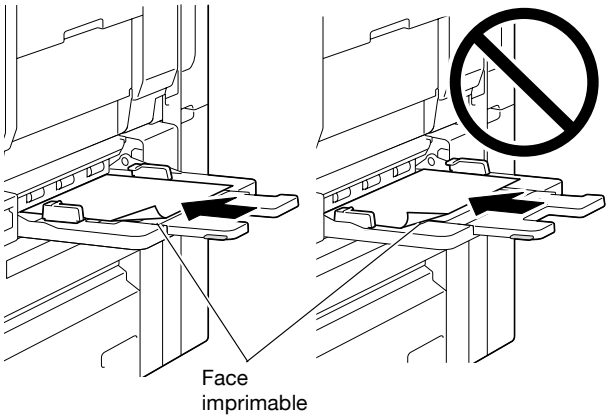
*Chargez les enveloppes, rabat orienté vers le haut, comme représenté sur l'illustration. Si les enveloppes sont chargées avec le rabat orienté vers le bas, cela pourrait provoquer un bourrage papier. Il n'est pas possible d'imprimer sur le côté rabat des enveloppes.*

*L'introducteur manuel peut recevoir 10 enveloppes maximum.*

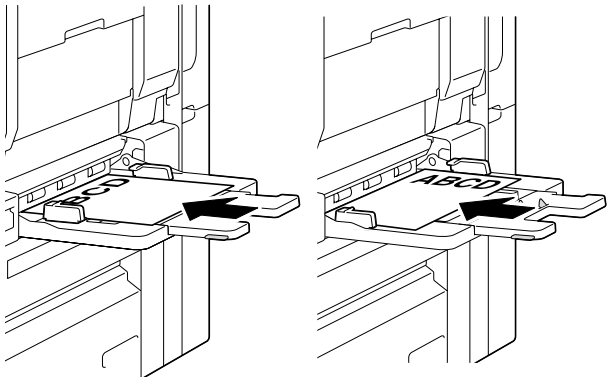


*Le chargement des planches d'étiquettes se fait dans le sens ▭, comme représenté sur l'illustration. Ne chargez pas les planches d'étiquettes dans le sens ▯.*

*L'introducteur manuel peut recevoir 50 planches d'étiquettes maximum.*




*Veillez à charger le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le haut.*




**...**

**Remarque**

*Quand le papier est chargé dans l'introducteur manuel, l'image sera imprimée sur la face orientée vers le bas.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur la manière de spécifier le format du papier pour l'introducteur manuel, voir "Sélectionner un réglage de format papier (réglage "Format")" à la page 8-10.*

*Pour plus de détails sur les formats de papier, voir "Papier Copie" à la page 8-3.*

# 4 Opérations élémentaires de copie

# 4 Opérations élémentaires de copie

## 4.1 Opérations générales de copie

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour réaliser des copies.

La procédure suivante décrit la manière de copier un document recto avec les fonctions élémentaires de copie.

...

**Remarque**

*La capacité de chargement maximale des bacs de sortie du module de finition en option risque d'être limitée en fonction du format de papier et des paramètres de finition sélectionnés.*

*Avec l'impression en continue (plusieurs tâches), l'avertissement "Le bac de sortie est plein. Retirer le papier du bac indiqué par ➔." risque d'apparaître, même si le papier a été sorti des bacs de sortie.*

*Pour plus de détails sur les tâches multiples, voir "Fonction multi-tâches" à la page 12-3.*

*Interrompre un travail d'impression réinitialise la capacité de chargement du bac de sortie.*

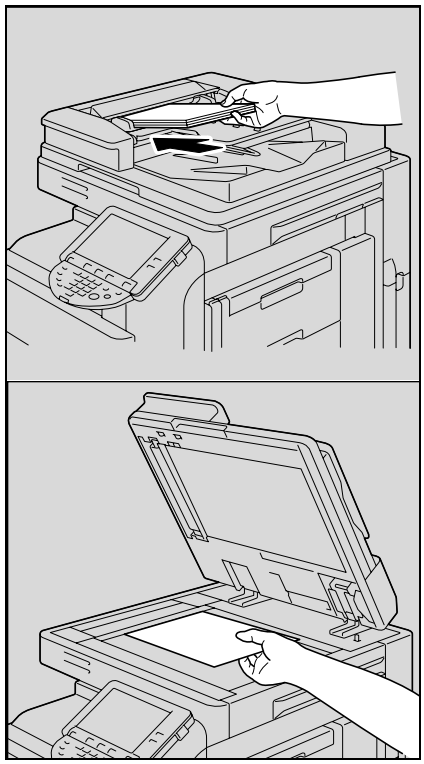
*Pour plus de détails sur les limitations de capacité de chargement des bacs de sortie, voir "Caractéristiques" à la page 7-3.*

*Certaines sélections sont incompatibles entre elles. Pour plus de détails sur les réglages incompatibles, voir "Opérations incompatibles" à la page 4-6.*

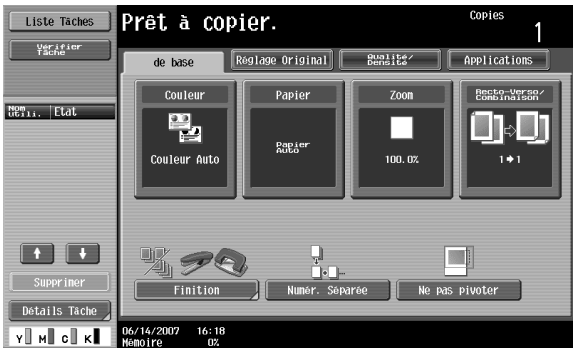
1 Appuyez sur la touche [Copie] pour afficher l'écran De base en mode Copie.

2 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir page 4-8.

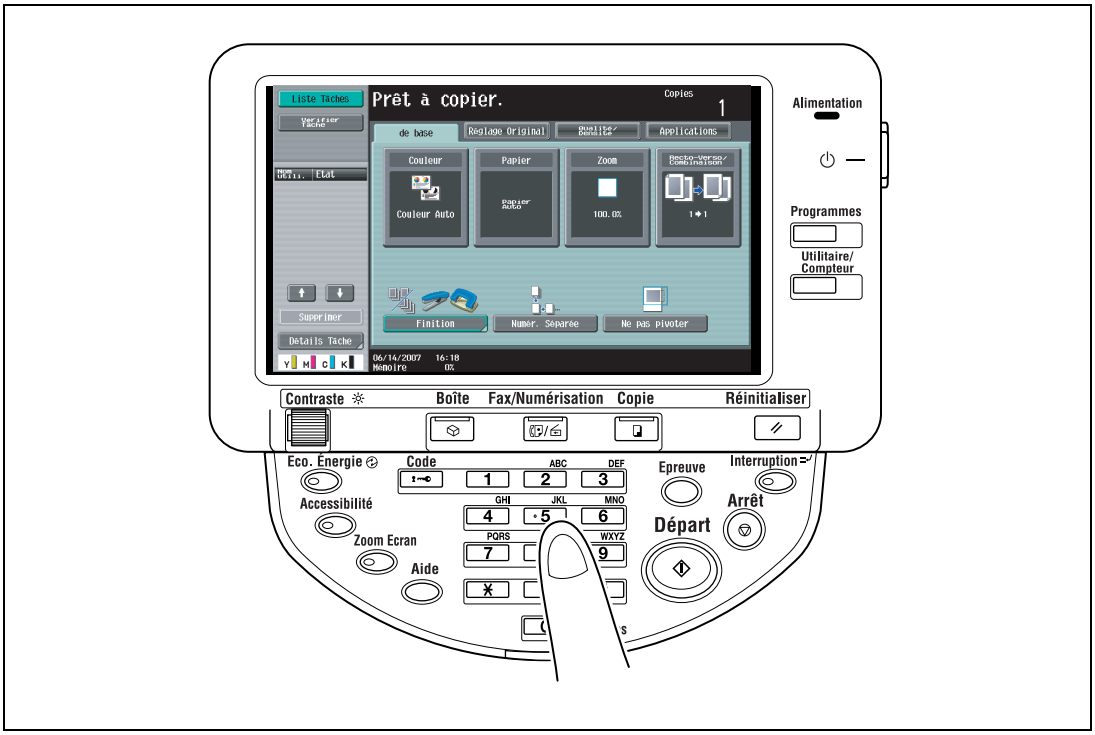


**3** Spécifiez les paramètres de copie souhaités.




- Voici les sélections usine par défaut de cette machine.
  [Couleur] : Couleur Auto
  [Papier] : Papier Auto
  [Zoom] : Tous formats (100,0%)
  [Recto-verso/Combinaison] : 1 > 1
  [Qualité/Densité] : Texte/Photo (photo imprimée)
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres sur l'écran Réglage Original, voir page 4-18.
- Pour plus de détails sur la sélection du réglage Couleur, voir page 4-31.
- Pour plus de détails sur la sélection d'un réglage Papier, voir page 4-33.
- Pour plus de détails sur la spécification d'un réglage Zoom, voir page 4-35.
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres de document et de copie, voir page 4-45.
- Pour plus de détails sur la sélection de la qualité image du document, voir page 4-53.
- Pour plus de détails sur la sélection d'un réglage de densité de copie, voir page 4-56.
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages de copie combinés, voir page 4-50.
- Pour plus de détails sur la sélection des réglages Finition, voir page 4-61.
- Pour plus de détails sur les réglages Pli/Reliure et Agraf. Centre + Pliage, voir page 4-74.
- Pour plus de détails pour spécifier les paramètres afin de ne pas faire pivoter l'image, voir page 4-86.
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages des fonctions Application, voir page 9-3.

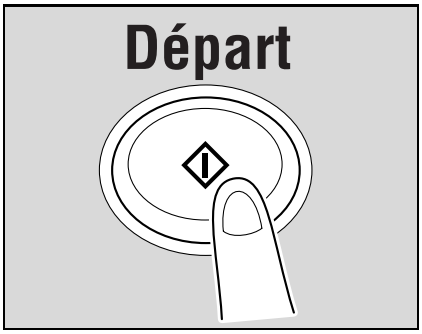
**4** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.




– En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, puis spécifiez le nombre correct de copies.

**5** Appuyez sur la touche [Départ].

– Pour arrêter l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus de détails, voir page 4-88.
– Il est possible de mettre en attente l'opération de copie suivante pendant qu'une copie est en cours. Pour plus de détails, voir page 4-87.



## 4.2 Opérations incompatibles

Certains réglages de copie ne peuvent pas être utilisés simultanément.

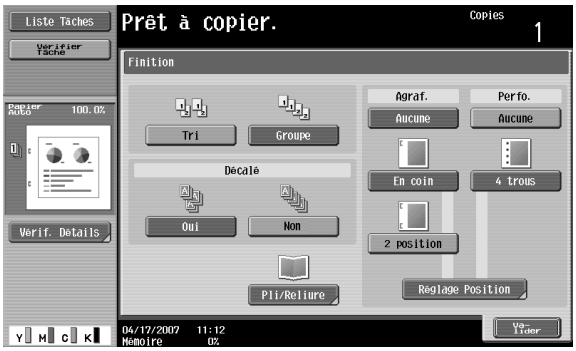
La spécification de réglages incompatibles aura l'un des effets suivants.

- C'est le dernier réglage spécifié qui prévaut. (Le premier réglage spécifié est annulé.)
- C'est le premier réglage spécifié qui prévaut. (Un message d'avertissement apparaît.)

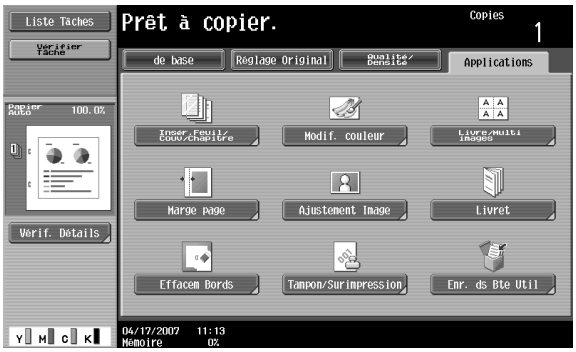
**Opérations dont le réglage spécifié en dernier est prioritaire**

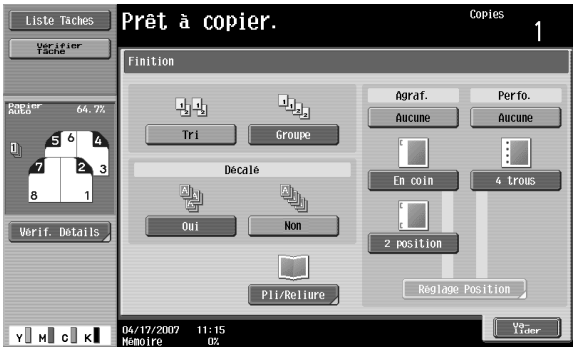
La procédure permettant de régler la fonction "Livret" après sélection de l'agrafage "2 points" est décrite ci-après.

**1** Sélectionnez le paramètre Agrafage "2 positions".




**2** Sélectionnez la fonction "Livret".




Le paramètre Agrafage "2 positions" est automatiquement annulé et la fonction "Livret" est définie. Pour sélectionner le paramètre Agrafage "2 positions", annulez la fonction "Livret" et sélectionnez le paramètre "2 positions".

**Opérations dont le réglage spécifié en premier est prioritaire**

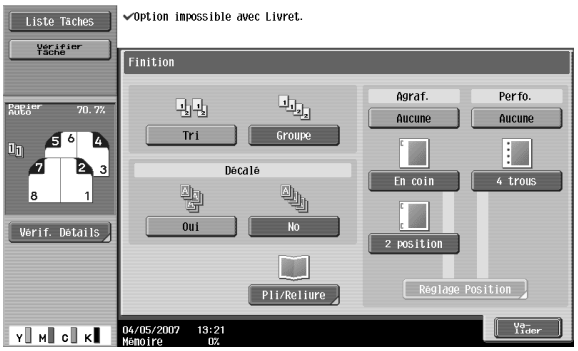
En cas d'incompatibilité des réglages spécifiés, un message d'avertissement s'affiche.

La procédure permettant de régler la fonction "Livret" après sélection de l'agrafage "2 positions" est décrite ci-après.

1 Sélectionnez la fonction "Livret".




2 Sélectionnez le paramètre Agrafage "2 positions".




Le message "Option impossible avec Livret." apparaît et il n'est pas possible de sélectionner le paramètre Agrafage "2 positions".
La fonction "Livret" reste sélectionnée et le paramètre Agrafage "2 positions" est annulé.
Pour sélectionner le paramètre Agrafage "2 positions", annulez la fonction "Livret" et sélectionnez le paramètre Agrafage "2 positions".

## 4.3 Introduction du document

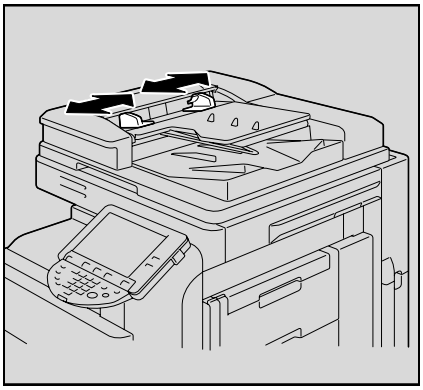
Le document peut être introduit selon l'une des deux méthodes suivantes. Assurez-vous qu'il soit positionné correctement en fonction du type de document à copier.

| Méthode d'introduction de documents | Fonctions |
|---|---|
| Avec le chargeur ADF | Le chargeur ADF permet de charger automatiquement un document de plusieurs pages, une page à la fois. Cette méthode d'introduction peut également être utilisée pour numériser automatiquement des documents recto-verso. |
| Sur la vitre d'exposition | Positionnez le document directement sur la vitre d'exposition afin de pouvoir le numériser. Cette méthode convient pour les livres et documents qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF. |

**Charger le document dans le chargeur ADF**

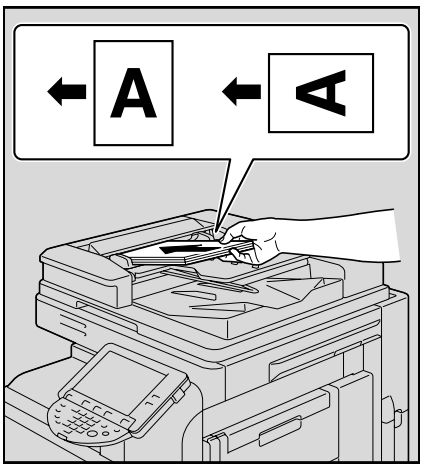
- ✔ Ne chargez pas de documents reliés ou assemblés par des trombones ou des agrafes.
- ✔ Pour plus de détails sur les types de documents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Documents originaux" à la page 8-24.
- ✔ Ne chargez pas plus de 100 feuilles ou veillez à ce que la pile de feuilles ne dépasse pas le repère de limite haute, sinon cela peut provoquer un bourrage papier ou endommager la machine. Il est possible cependant de numériser en plusieurs lots un document de plus de 100 pages. Pour plus de détails, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.
- ✔ Si le document n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe, ou d'entraîner un bourrage papier ou une détérioration du document.
- ✔ Si le document est chargé dans une orientation autre que celle avec la partie supérieure du document orientée vers l'arrière de la machine, assurez-vous de sélectionner l'orientation du document. Pour plus de détails sur la sélection de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**1** Faites coulisser les réglettes latérales sur le format du document.



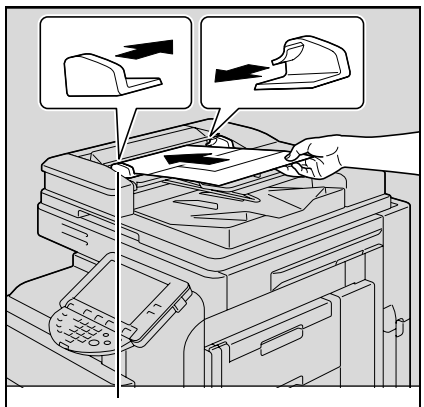
**2** Chargez les documents face vers le haut dans le plateau d'introduction documents.

– Chargez les pages de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



**3** Ajustez les réglettes latérales sur le format du document.

- Pour plus de détails sur le chargement de documents de formats mixtes, voir "Copier des documents de formats différents (Réglage "Orig. Mixtes")" à la page 4-20.
- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.
- Pour plus de détails sur la spécification de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres "Position Reliure")" à la page 4-25.



Réglettes latérales

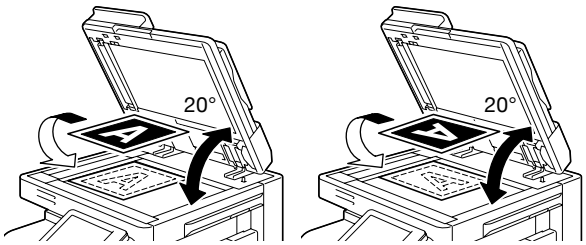
**Positionnement du document sur la vitre d'exposition**

- ✔ Pour plus de détails sur les types de documents qui peuvent être placés sur la vitre d'exposition, voir "Documents originaux" à la page 8-24.
- ✔ Pour placer un document sur la vitre d'exposition, veillez à relever le chargeur ADF d'au moins 20°. Si le document est placé sur la vitre d'exposition sans que le chargeur ADF ne soit relevé d'au moins 20°, le format correct du document pourrait ne pas être détecté.
- ✔ Ne posez pas d'objets de plus de 2 kg sur la vitre d'exposition. En outre, si vous placez un livre ouvert sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas trop fort sur le livre, vous pourriez endommager la vitre d'exposition.
- ✔ Pour les livres épais ou les objets de grande taille, effectuez la copie sans fermer le chargeur ADF s'il est installé. Dans le cas d'une copie avec l'ADF relevé, veillez à ne pas regarder directement la lumière qui est émise à travers la vitre d'exposition. À noter toutefois que ce rayon lumineux qui traverse la vitre d'exposition n'est pas un rayon laser et en conséquence n'est pas aussi dangereux.

**1** Ouvrez le chargeur ADF s'il est installé.

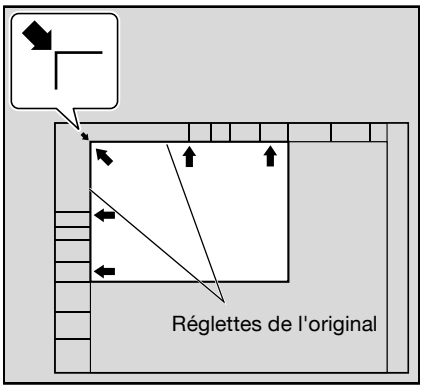
**2** Positionnez le document face imprimée contre la vitre d'exposition.

- Chargez les pages de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



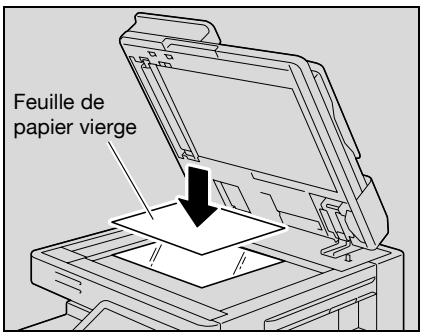
**3** Alignez le document sur le repère ◥ situé dans le coin arrière gauche des réglettes document.

– Pour plus de détails sur la sélection de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

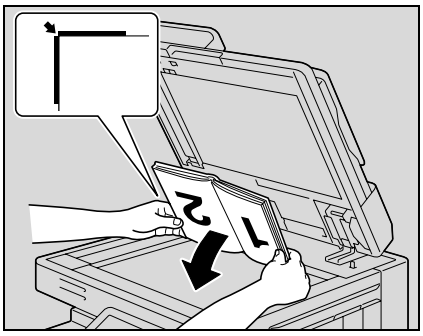



– Pour plus de détails sur la spécification de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres "Position Reliure")" à la page 4-25.

– S'il s'agit de documents transparents ou translucides, placez une feuille blanche de même format par-dessus le document.




– Pour les documents reliés et ouverts, comme un livre ou un magazine, placez le haut du document vers l'arrière de la machine et alignez le document sur le repère ◥ situé sur le coin arrière gauche des réglettes document, comme représenté sur l'illustration.

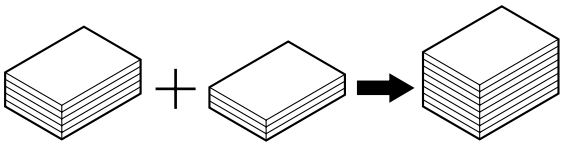



**4** Fermez le chargeur ADF s'il est installé.

**Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")**

Un document volumineux peut être divisé et numérisé en plusieurs lots.

Le chargeur ADF peut recevoir un maximum de 100 pages de document à la fois. Cependant, en effectuant la copie avec le réglage "Numér. Séparée", on peut traiter en plusieurs lots un document de plus de 100 pages et les traiter comme une seule tâche de copie. En outre, pendant l'opération de numérisation, on peut basculer l'emplacement de la numérisation entre la vitre d'exposition et l'ADF.

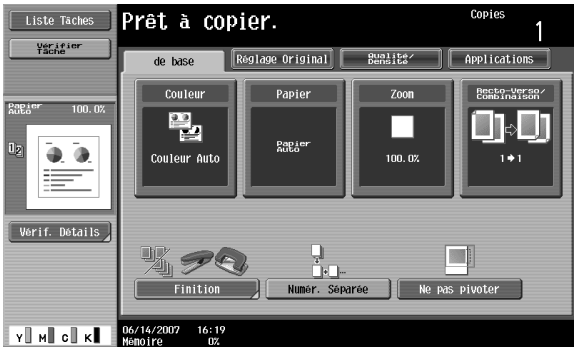


- ✔ La capacité de chargement de l'ADF est de 100 feuilles de papier ordinaire (80 g/m$^2$) ou de 38 feuilles de papier épais (210 g/m$^2$).
- ✔ La méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numér. Séparée" peut être réglée sur "Impress. par page" ou sur "Impress. par lots". "Impress. par lots" est sélectionné par défaut.
- ✔ Pour plus de détails sur la méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numérisation Séparée", voir la description pour "Méthode Numérisation Séparée" sous "Réglages Copieur" à la page 13-18.

**1** Positionnez le document à copier.

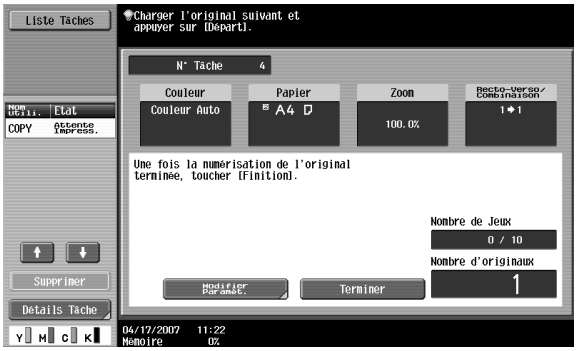
– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

**2** Dans l'écran De base, appuyez sur [Numér. Séparée].

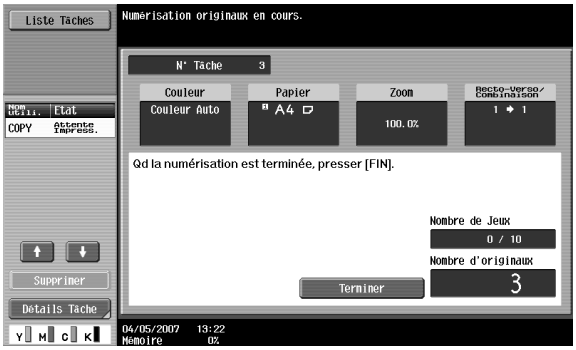



– Pour annuler le réglage "Numér. Séparée", appuyez à nouveau sur [Numér. Séparée] pour le désélectionner.

**3** Appuyez sur la touche [Départ].
Une fois le document numérisé, le message suivant apparaît.



– Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Terminer] sur l'écran suivant pendant que le document est numérisé avec le chargeur ADF pour passer à l'étape 5.

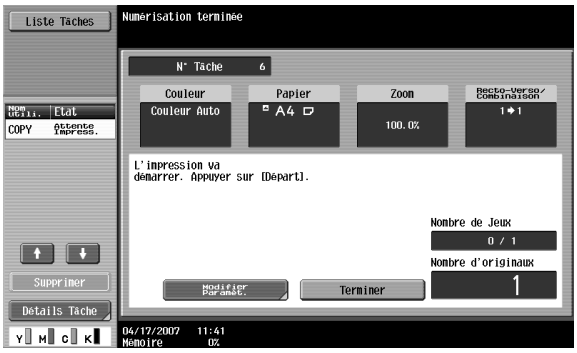



– Chargez le lot suivant et appuyez sur la touche [Départ].
– Répétez l'étape 2 jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées.
– Si le document ne peut pas être chargé dans le chargeur ADF, placez-le sur la vitre d'exposition. Pour plus de détails sur les types de documents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Documents originaux" à la page 8-24.
– Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Modifier Paramèt.]. Pour plus de détails sur la modification des paramètres de numérisation, voir "Changer les paramètres de numérisation pour chaque document" à la page 4-28.
– Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier.
Recto, Recto/Verso, Position Reliure, Zoom, Effacem Bords, Effacem. Centre, Format Orig.
– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].



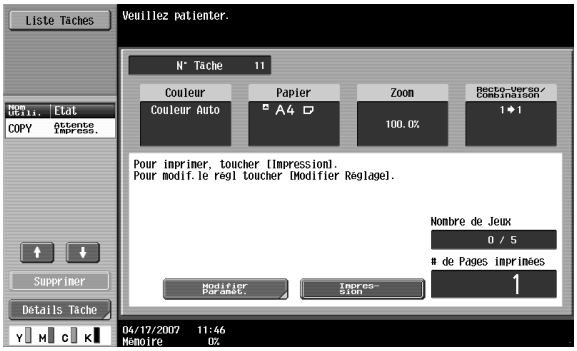

– Vous pouvez contrôler la quantité de mémoire disponible à côté de "Mémoire" dans le coin inférieur gauche de l'écran.
Pour supprimer les données d'image, appuyez sur la touche [Arrêt] et supprimez la tâche. Pour plus de détails, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 4-88.

**4** Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].

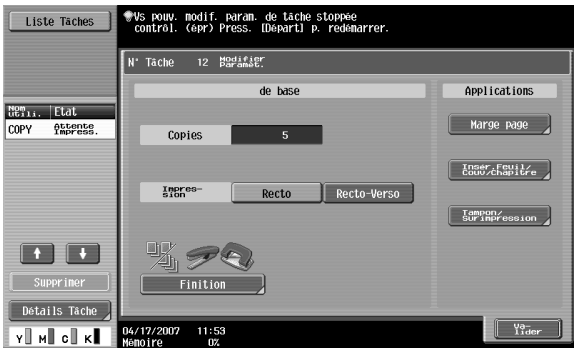



**5** Appuyez sur la touche [Départ].

– Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Impression] ou appuyez sur la touche [Départ].




– Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", vous pouvez modifier les paramètres de copie. Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur [Modifier Paramèt.] et appuyez ensuite sur [Valider] une fois les paramètres modifiés selon vos désirs.



**Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition**

Pour réaliser des copies combinées ou recto-verso sur la vitre d'exposition, placez chaque page d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition pour la numériser. La procédure suivante indique comment positionner les pages d'un document recto sur la vitre d'exposition pour en réaliser des copies recto-verso.

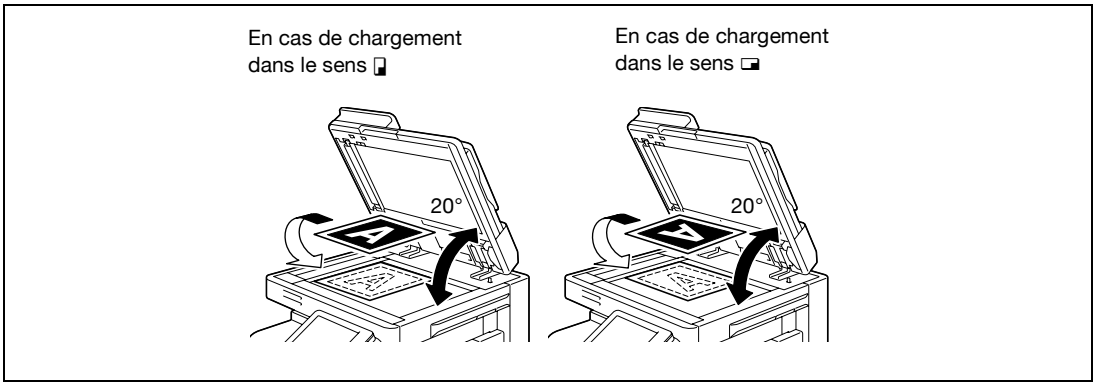
✔ La méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numér. Séparée" peut être réglée sur "Impress. par page" ou sur "Impress. par lots". Par défaut, c'est "Impress. par page" qui est sélectionné.

✔ Pour plus de détails avec la méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numér. Séparée", voir "Réglages Copieur" à la page 13-18.

1 Relevez le chargeur ADF.

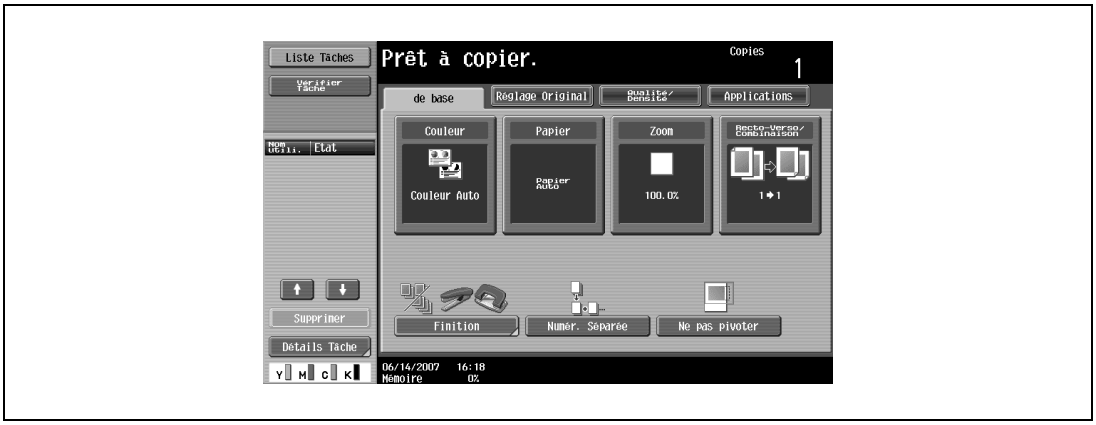
2 Positionnez la première page ou le premier recto du document sur la vitre d'exposition.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Positionnement du document sur la vitre d'exposition" à la page 4-9.



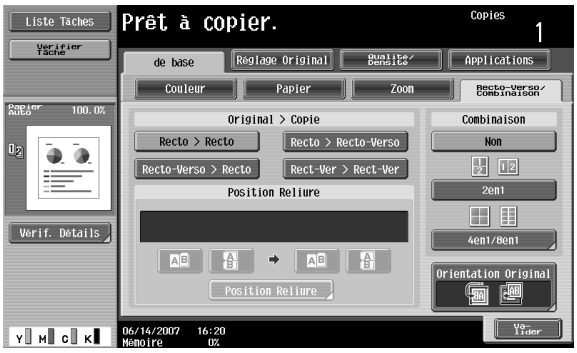

3 Fermez le chargeur ADF s'il est installé.

4 Sur l'écran De base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].



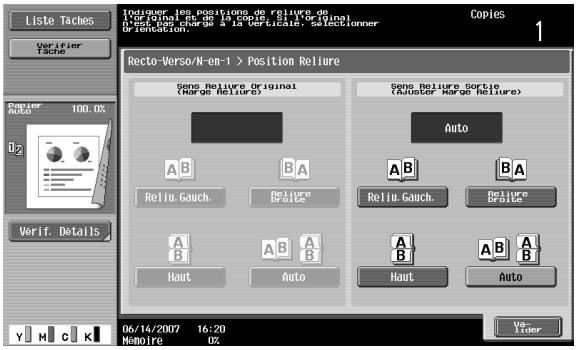

L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

5 Appuyez sur [Recto > Recto-Verso].




6 Appuyez sur [Position Reliure], sélectionnez la position de reliure pour la copie et appuyez ensuite sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la spécification de la position de reliure, voir "Sélectionner des copies recto-verso" à la page 4-47.




7 Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation du document chargé et appuyez ensuite sur [Valider].

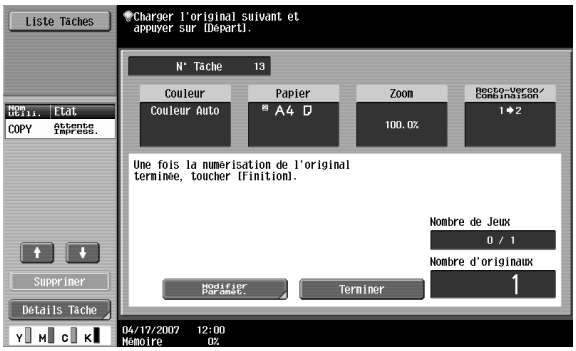
– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.




8 Appuyez sur [Valider].

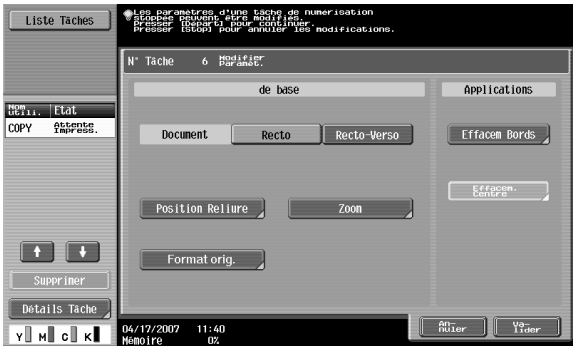
**9** Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation commence.

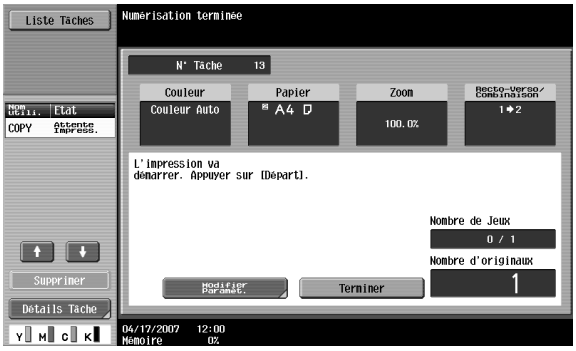



**10** Positionnez la deuxième page ou la deuxième face du document sur la vitre d'exposition et appuyez sur la touche [Départ].

- Pour numériser les pages restantes du document, répétez l'étape 10.
- Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Modifier Paramèt.]. Pour plus de détails sur la modification des paramètres de numérisation, voir "Changer les paramètres de numérisation pour chaque document" à la page 4-28.
- Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier.
  Recto, Recto/Verso, Position Reliure, Zoom, Effacem Bords, Effacem. Centre, Format Orig.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

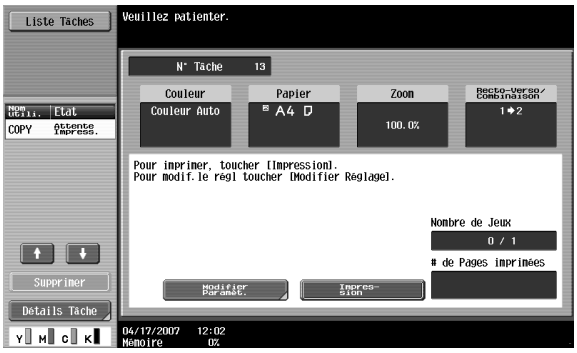



**11** Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].



**12** Appuyez sur la touche [Départ].

– Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Impression] ou appuyez sur la touche [Départ].




– Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", vous pouvez modifier les paramètres de copie. Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur [Modifier Paramèt.] et appuyez ensuite sur [Valider] une fois les paramètres modifiés selon vos désirs.



## 4.4 Spécifier les paramètres de document

La procédure suivante décrit comment spécifier le type de document à copier.

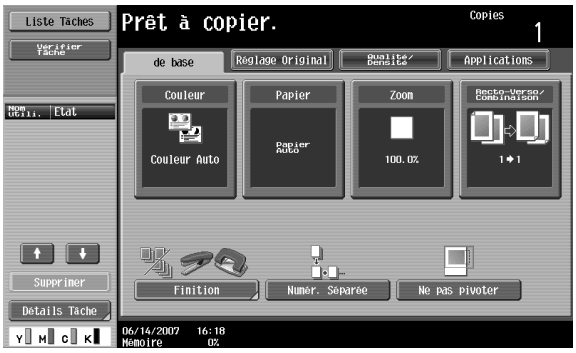
**Spécifier le format du document (paramètres "Format Orig.")**

Les copies peuvent être produites après avoir spécifié le format de numérisation du document en cas de non détection automatique possible du format du document ou si vous souhaitez spécifier un format de document spécifique.

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

2 Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].




L'écran Réglage Original apparaît.

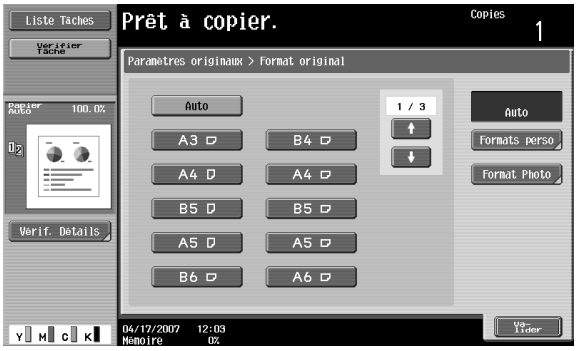
3 Appuyez sur [Format Orig.].




L'écran Format Original apparaît.

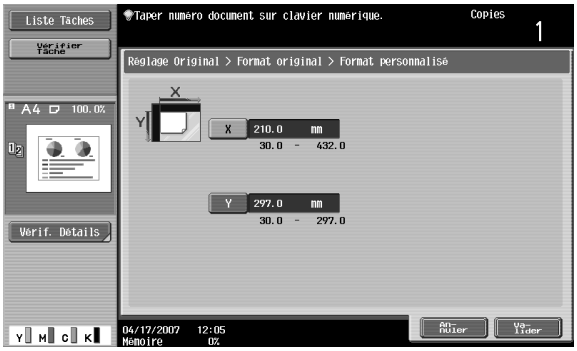
4 Sélectionnez le format du document et appuyez ensuite sur [Valider].

- Écran Format original
- Appuyez sur [↑] ou sur [↓] pour afficher une autre liste de formats standard.
- Pour spécifier un format standard, appuyez sur la touche du format de document souhaité.



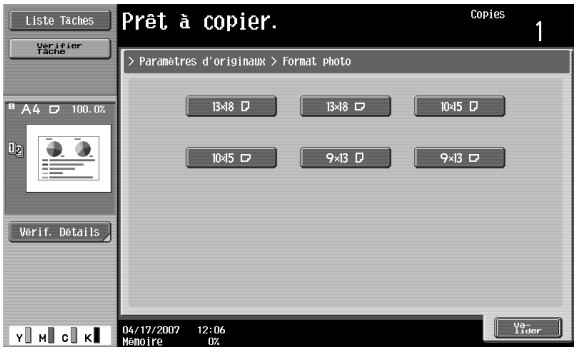

- Pour spécifier un format personnalisé, appuyez sur [Format perso] pour afficher l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou sur [Y] pour sélectionner la dimension, tapez la valeur voulue sur le clavier et appuyez ensuite sur [Valider].
- Si vous spécifiez une valeur en dehors de la plage admissible sur l'écran Format personnalisé, le message "Erreur de saisie" s'affiche. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

Écran Format personnalisé




- Pour spécifier un format photo, appuyez sur [Format Photo] pour afficher l'écran Format photo. Appuyez sur la touche correspondant au format de document souhaité et appuyez sur [Valider].

Écran Format photo




L'écran Format original réapparaît.

**Copier des documents de formats différents (Réglage "Orig. Mixtes")**

Vous pouvez charger des originaux de formats différentes en même temps dans le chargeur ADF pour introduction et numérisation automatique un par un.

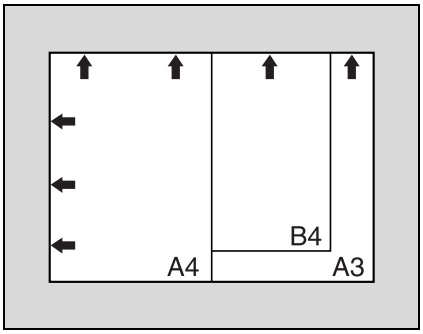
✔ Ne chargez pas plus de 100 feuilles ou veillez à ce que la pile de feuilles ne dépasse pas le repère ▼, sinon cela peut provoquer un bourrage papier ou endommager la machine. Il est possible cependant de numériser en plusieurs lots un document de plus de 100 pages. Pour plus de détails, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.

✔ Si le document n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe, ou d'entraîner un bourrage papier ou une détérioration de la machine.

**1** Faites coulisser les réglettes latérales réglables du chargeur ADF pour qu'ils correspondent à la page la plus grande.

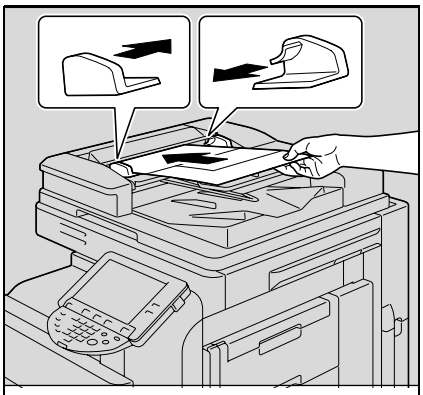
– Les différentes combinaisons possibles de formats de document varient en fonction du document le plus large chargé (position des réglettes latérales réglables).
– Pour plus de détails sur les formats de document différents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Documents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF" à la page 8-24.

**2** Disposez les pages du document de manière à ce que la face à copier (première page) soit orientée vers le haut, comme sur l'illustration.



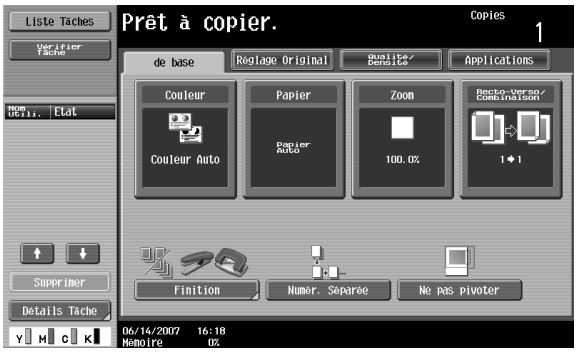

**3** Chargez le document dans le plateau d'introduction documents, face à copier vers le haut. Faites coulisser les réglettes latérales réglables pour documents contre les bords du document.

– Chargez les pages dans l'ADF de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



Réglette latérale

**4** Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].




L'écran Réglage Original apparaît.

**5** Appuyez sur [Orig. Mixtes].




– Pour annuler le réglage "Orig. Mixtes", appuyez une nouvelle fois sur [Orig. Mixtes] pour le désélectionner.

### Charger des documents pliés (pliés en Z)

En cas de chargement de documents pliés à copier dans le chargeur ADF, le format du document est correctement détecté.

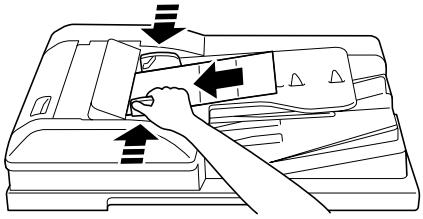
✔ Chargez le document dans le chargeur ADF.

✔ La longueur de la première page du document est détectée et toutes les pages du document sont numérisées dans ce format.

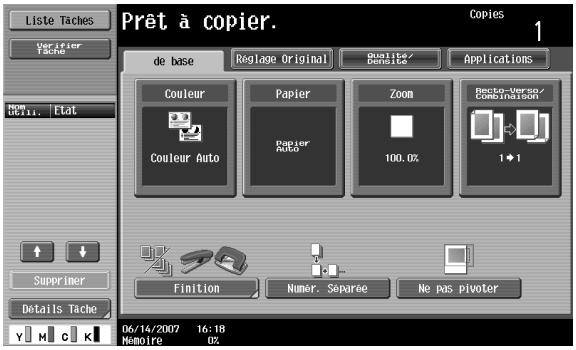
**1** Positionnez le document à copier.

– Dépliez les documents pliés avant de les charger dans le chargeur ADF. Si le document est copié sans avoir été préalablement déplié, un bourrage papier risque de survenir.

– Pour plus de détails sur le chargement du document, voir "Charger le document dans le chargeur ADF" à la page 4-8.



**2** Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].




L'écran Réglage Original apparaît.

**3** Appuyez sur [Original Plié en Z].




– Pour annuler le réglage "Original Plié en Z", appuyez une nouvelle fois sur [Original Plié en Z] pour le désélectionner.

**Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")**

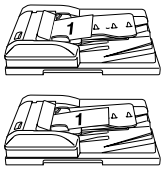
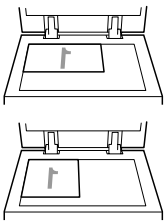
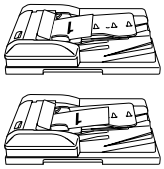
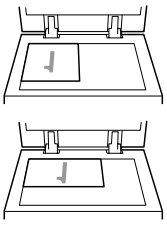
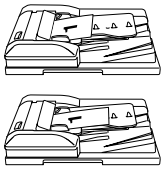
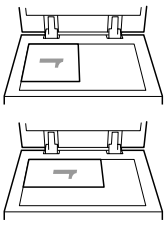
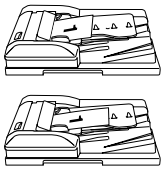
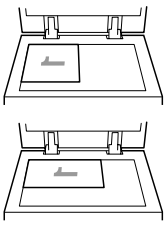
Pour copier des documents recto-verso ou réaliser des copies recto-verso, ou des copies combinées, spécifiez l'orientation du document, sinon les copies pourraient ne pas être imprimées conformément à l'ordre des pages voulu ou à la disposition désirée pour le recto et le verso.

...

**Remarque**

*Par défaut, c'est la première option (haut du document vers le haut (soit vers l'arrière de la machine)) qui est sélectionnée.*

Sens de chargement du document

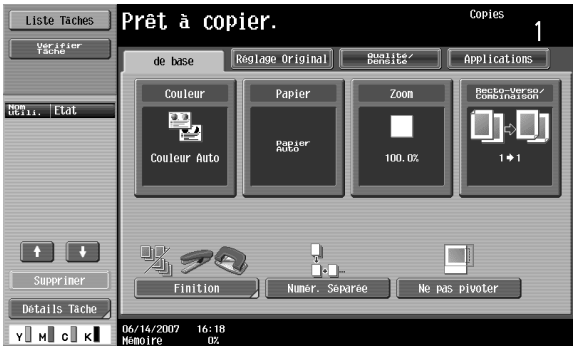
| Avec l'ADF | Sur la vitre d'exposition | Icône | Description |
|---|---|---|---|
|  |  |  | Sélectionnez ce réglage pour un document chargé le haut placé vers l'arrière de la machine. |
|  |  |  | Sélectionnez ce réglage pour un document chargé le haut placé vers l'avant de la machine. |
|  |  |  | • Sélectionnez ce réglage pour un document chargé dans l'ADF, le haut placé vers le côté gauche de cette machine.<br>• Sélectionnez ce réglage pour un document placé sur la vitre d'exposition, le haut vers le côté droit de cette machine. |
|  |  |  | • Sélectionnez ce réglage pour un document chargé dans l'ADF, le haut placé vers le côté droit de cette machine.<br>• Sélectionnez ce réglage pour un document placé sur la vitre d'exposition, le haut vers le côté gauche de cette machine. |

**Pour sélectionner un réglage d'orientation de l'original**

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

2 Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].



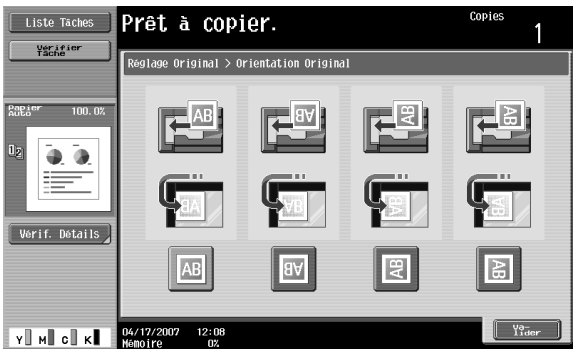

L'écran Réglage Original apparaît.

3 Appuyez sur [Orientation Original].




L'écran Orientation Original apparaît.

4 Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation du document chargé, et appuyez sur [Valider].



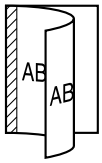
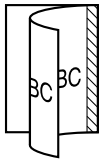
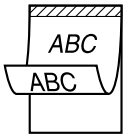
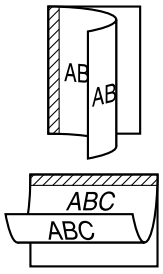
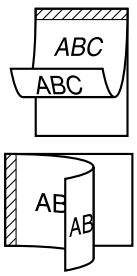

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres "Position Reliure")**

Si vous chargez un document recto-verso dans l'ADF, spécifiez la position du haut et du verso du document en spécifiant la position de la reliure pour le document.

**Remarque**
*Par défaut, "Auto" est sélectionné comme position de la marge de reliure.*

Position marge de reliure document

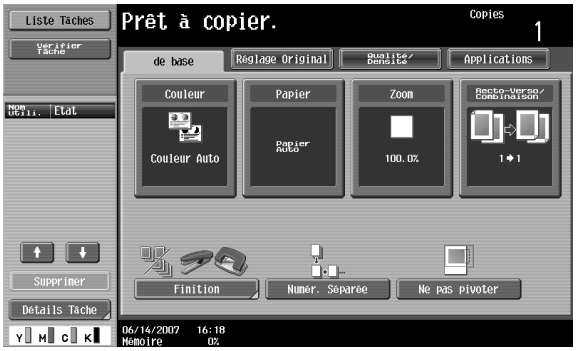
| Position de la marge de reliure du document | Icône | Description |
|---|---|---|
|  | À gauche  | Sélectionnez ce réglage si le document est chargé marge à gauche. |
|  | À droite  | Sélectionnez ce réglage si le document est chargé marge de reliure vers la droite. |
|  | En haut  | Sélectionnez ce réglage si le document chargé possède une marge de reliure vers le haut. |
| Quand la longueur du document est de 297 mm ou moins :  Quand la longueur du document est supérieure à 297 mm :  | Auto  | Sélectionnez ce réglage pour sélectionner automatiquement la position de la reliure. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur du document est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée. **Remarque** *Si "Auto" est sélectionné, la marge de reliure est définie à gauche ou en haut.* |

**Pour sélectionner un réglage de position de reliure**

1 Positionnez le document à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Lorsque vous chargez un document qui a une marge de reliure, placez le haut du document vers l'arrière de la machine.

2 Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].



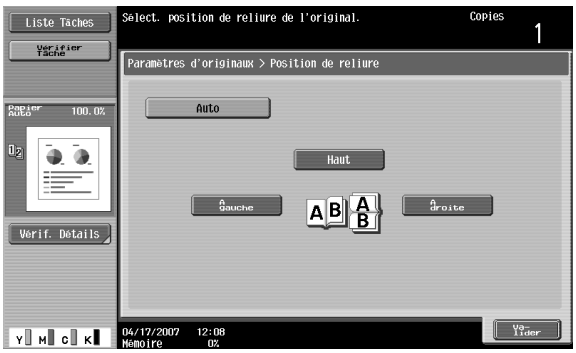

L'écran Réglage Original apparaît.

3 Appuyez sur [Position Reliure].




L'écran Position de reliure apparaît.

4 Appuyez sur la touche correspondant à la position de marge de reliure désirée, et appuyez sur [Valider].




- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**Réduire les effets de la poussière sur la vitre de numérisation gauche**

En cas de sélection du réglage "Dépoussiérer", il est possible de réduire les effets de la poussière présente sur la vitre de numérisation gauche sur les copies lors de la numérisation d'un document chargé dans le chargeur ADF.

...

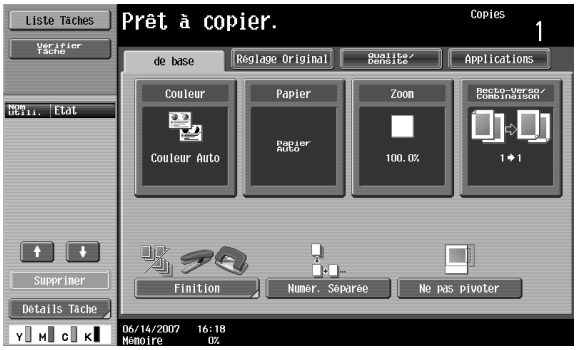
**Remarque**

*Pour plus de détails sur le nettoyage de la vitre de numérisation gauche, voir "Vitre de numérisation gauche" à la page 11-3.*

1 Chargez le document dans l'ADF.

– Pour plus de détails sur le chargement du document, voir "Charger le document dans le chargeur ADF" à la page 4-8.

2 Sur l'écran De base, appuyez sur [Réglage Original].




3 Appuyez sur [Dépoussiérer].




– Pour annuler le réglage "Dépoussiérer", appuyez de nouveau sur [Dépoussiérer] pour le désélectionner.

...

**Remarque**

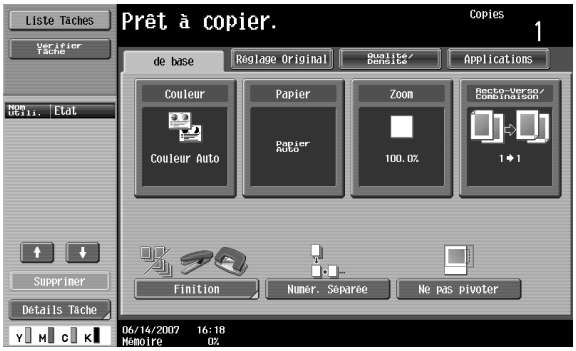
*La vitesse de numérisation sera réduite.*

### Changer les paramètres de numérisation pour chaque document

Pour numériser un document avec le réglage "Numér. Séparée" ou quand plusieurs documents de plusieurs pages sont numérisés à partir de la vitre d'exposition, il est possible de changer les paramètres de numérisation pour chaque document. La procédure suivante décrit comment changer les paramètres lorsque "Numér. Séparée" est sélectionnée.

1 Positionnez le document à copier.

2 Dans l'écran De base, appuyez sur [Numér. Séparée].




3 Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation commence.

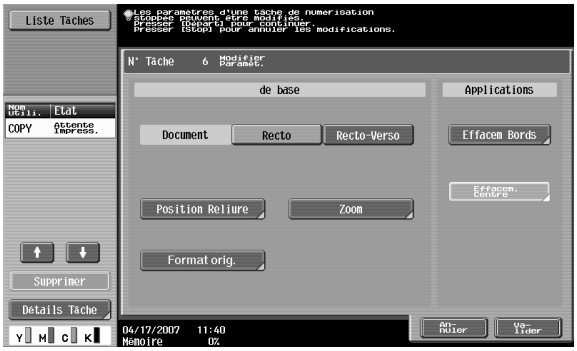
4 Appuyez sur [Modifier Paramèt.].



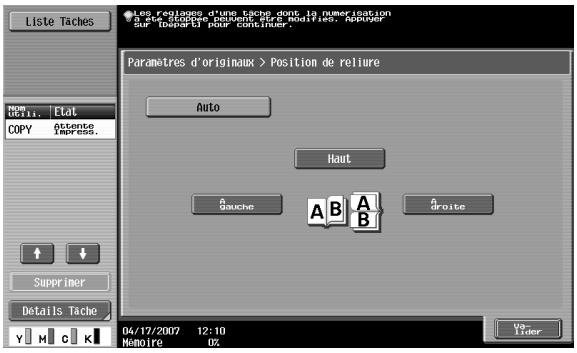

L'écran qui apparaît vous permet de modifier les paramètres.

5 Appuyez sur la touche du paramètre à modifier, sélectionnez le paramètre voulu et appuyez ensuite sur [Valider].

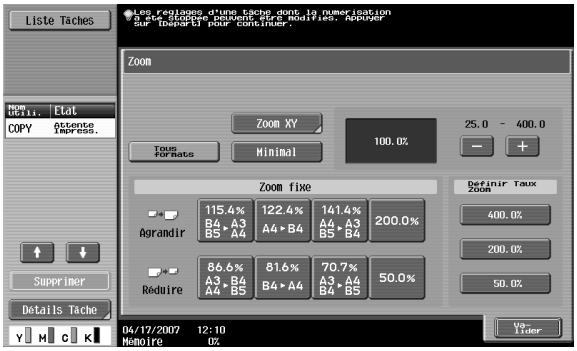
– Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier.
Recto, Recto/Verso, Position Reliure, Zoom, Effacem Bords, Effacem. Centre, Format Orig.
– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].



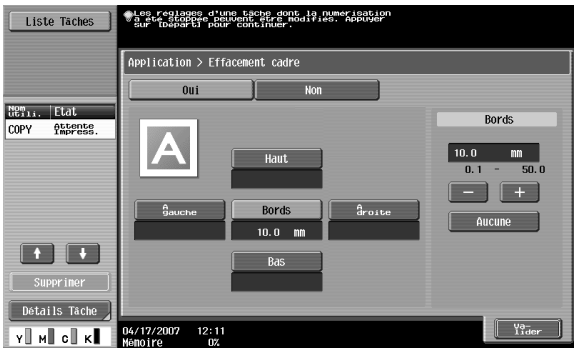

Écran Position de reliure



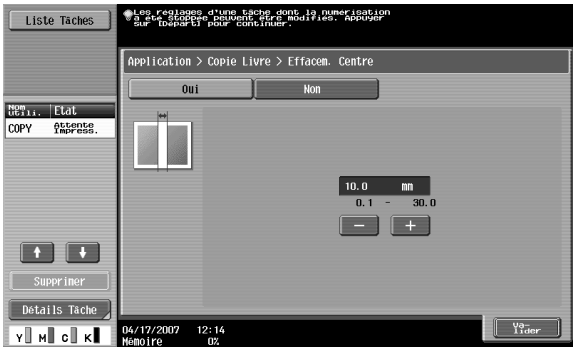

Écran Zoom



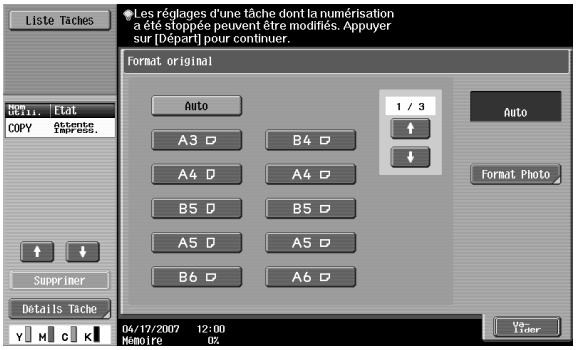

Écran Effacement cadre



Écran Effacem. Centre




Écran Format original




- Pour plus de détails sur la spécification du réglage Zoom, voir "Spécifier une sélection Zoom" à la page 4-35. Pour plus de détails sur la spécification du réglage "Effacem Bords", voir "Effacer certaines zones des copies (fonction "Effacem. Bords")" à la page 9-74.
- L'écran Effacem. Centre n'apparaît que si la fonction "Numéris. Livre" est sélectionnée.
- L'écran Format original n'apparaît que si le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.

**6** Appuyez sur [Valider].

## 4.5 Sélectionner un réglage couleur

Les cinq sélections couleur suivantes sont disponibles.

**Remarque**

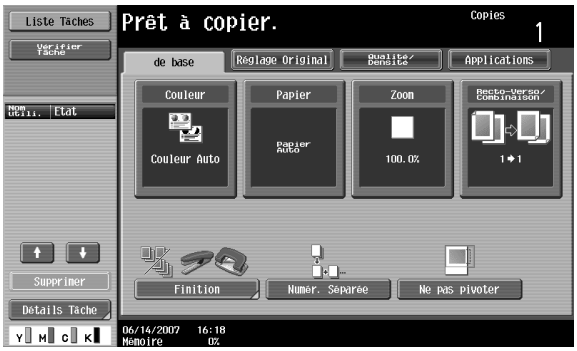
*Par défaut, c'est "Couleur Auto" qui est sélectionné.*

| Réglage Couleur | Description |
|---|---|
| Couleur Auto | Sélectionnez ce réglage pour détecter automatiquement si le document numérisé est en couleur ou en noir et blanc, et sélectionnez le réglage Couleur approprié ("Couleurs" ou "Noir"). |
| Couleurs | Sélectionnez ce réglage pour imprimer la copie en couleur, indépendamment du fait que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. |
| 2 coul. | Sélectionnez ce réglage pour imprimer avec la couleur spécifiée, toutes les zones du document numérisé déterminées être en couleur, et imprimer en noir toutes les zones analysées comme étant en noir. (Les couleurs utilisées pour imprimer ces zones sont, au choix : rouge, jaune, bleu, magenta, vert ou cyan. Veuillez vous reporter à page 9-18.) |
| Noir | Sélectionnez ce réglage pour imprimer la copie en noir et blanc, indépendamment du fait que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. |
| 1 couleurl | Sélectionnez ce réglage pour imprimer les copies avec la couleur spécifiée, indépendamment du fait que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. (La couleur utilisée pour imprimer la copie peut être sélectionnée dans une palette de 21 couleurs. Veuillez vous reporter à page 9-17.)<br>Si le réglage "1 couleur" est sélectionné, deux méthodes de reproduction des dégradés sont disponibles.<br>Luminosité relative : le document sera copié au moyen de variations de concentration d'une seule couleur pour exprimer les différences chromatiques (variations de l'intensité de la couleur perceptibles à l'œil) et les niveaux de dégradé. Ceci permet de reproduire distinctement sur la copie la couleur des repères, le bleu des lignes du papier millimétré, ou le rouge des tampons.<br>Luminosité moyenne : le document sera copié avec des variations de concentration d'une seule couleur pour n'exprimer que les niveaux de dégradé, indépendamment des différences de couleur présentées par le document original. Cette méthode convient mieux à la réalisation de copies monoteintes de documents présentant des différences de dégradé, comme les magazines ou les journaux, et permet aussi de compenser la teinte jaunâtre qui affecte les documents qui ont vieilli et jauni. |

### Sélectionner un réglage Couleur

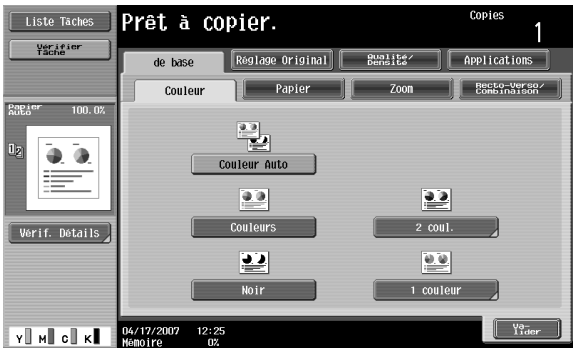
La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage Couleur.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Couleur].

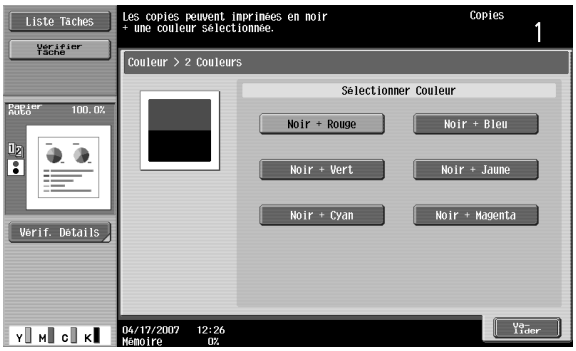



L'écran Couleur apparaît.

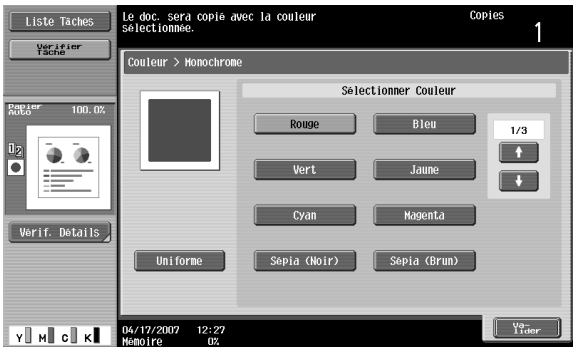
**2** Sélectionnez le réglage de couleur souhaité.




– Si vous avez sélectionné le réglage "2 coul.", appuyez sur la touche correspondant aux couleurs souhaitées et appuyez sur [Valider].
– Avec le réglage "2 coul.", diverses combinaisons de couleurs sont possibles. Des combinaisons de couleurs autres que celles affichées sont indisponibles.




– Si vous avez sélectionné le réglage "1 couleur", appuyez sur la touche correspondant à la couleur désirée, et appuyez sur [Valider].




– Appuyez sur [↑] et [↓] pour afficher d'autres couleurs disponibles.
– Pour utiliser la méthode de luminosité moyenne pour la reproduction des dégradés des documents monoteinte, appuyez sur [Uniforme].
– Si l'option "Uniforme" n'est pas sélectionnée, c'est la méthode de la luminosité relative qui est sélectionnée.

**3** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 4.6 Sélection d'un réglage Papier

Le format du papier peut être automatiquement sélectionné en fonction du format du document ou il peut être aussi spécifié manuellement. Spécifiez le format du papier en suivant la procédure correspondante, en fonction des réglages de copie désirés.

**Remarque**

*Si un réglage pour papier spécial est sélectionné pour un magasin papier, ce dernier n'est pas automatiquement sélectionné avec le réglage papier "Auto". (Toutefois, un magasin papier réglé sur "Recto" est sélectionné en priorité avec l'impression recto.) Assurez-vous de bien spécifier un réglage papier en cas de chargement d'un papier spécial dans un magasin papier. Pour plus de détails, voir "Spécifier un réglage pour le papier spécial" à la page 8-20.*

*Par défaut, c'est "Auto" qui est sélectionné.*

*Le réglage Zoom "Auto" et le réglage papier "Auto" ne peuvent pas être sélectionnés simultanément. Si le réglage Zoom "Auto" est sélectionné, l'écran Zoom apparaît. Sur cet écran, spécifiez le réglage Zoom désiré.*

*Les magasins papier sont sélectionnés dans l'ordre suivant en cas de sélection du réglage papier "Auto".*

*Magasin 1 ➔ Magasin 2 ➔ Magasin 3 ➔ Magasin 4 ➔ Magasin grande capacité (seulement en cas d'installation du magasin grande capacité)*

**Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto")**

Le format du document chargé est détecté et les copies sont produites avec du papier de même format.

Si le réglage Zoom "Tous formats" est spécifié, du papier du même format que le document est sélectionné.

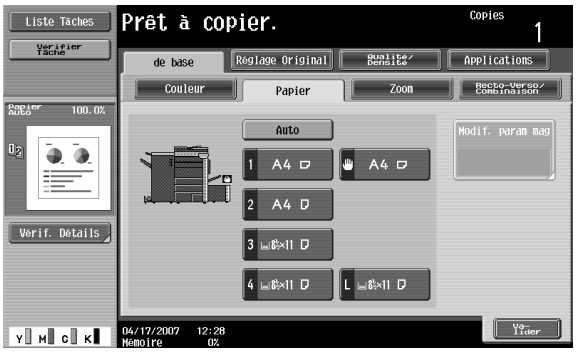
En cas d'augmentation ou de réduction du taux de zoom, un format de papier correspondant au taux de zoom spécifié est automatiquement sélectionné.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

2 Appuyez sur [Auto].



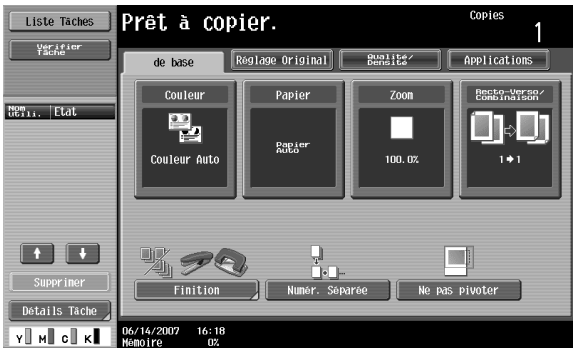

3 Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Sélection manuelle du format papier désiré**

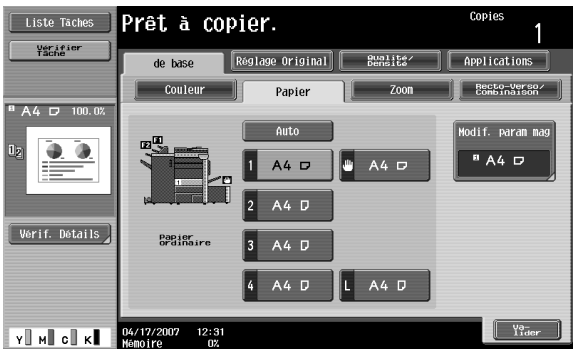
✔ En sélectionnant le réglage Zoom "Auto", c'est le taux de zoom le plus approprié qui est sélectionné en fonction du format du document chargé et du format papier spécifié. Pour plus de détails sur le réglage Zoom "Auto", voir "Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")" à la page 4-35.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

2 Sélectionnez le magasin papier contenant le papier désiré.




3 Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 4.7 Spécifier une sélection Zoom

Le facteur zoom permet de réaliser une copie sur un format différent de celui de l'original ou encore d'agrandir ou de réduire le format de l'image copiée.

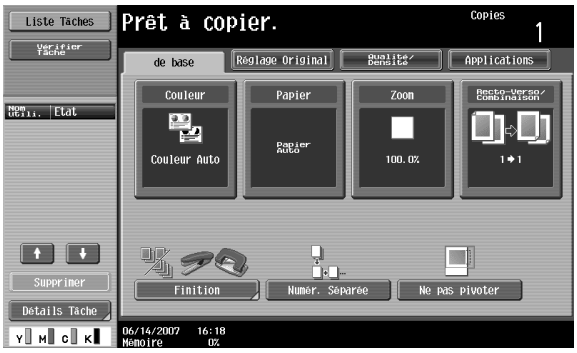
Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages de Zoom.

**Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")**

Ce réglage sélectionne automatiquement le format de papier et le taux zoom les plus appropriés en fonction du format du document chargé.

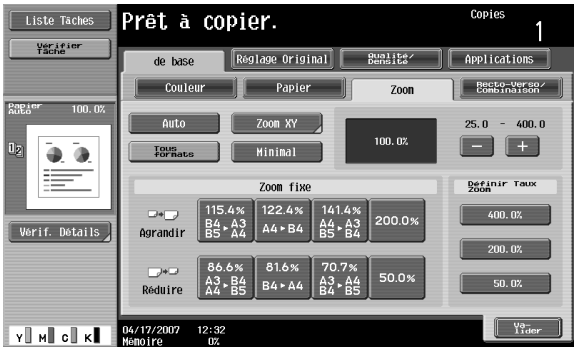
- ✔ Si le réglage de zoom "Auto" est sélectionné et qu'un agrandissement doit être copié sur du papier de format plus grand que le document, chargez le document avec la même orientation que le papier.
- ✔ Le réglage Zoom "Auto" et le réglage papier "Auto" ne peuvent pas être sélectionnés simultanément. Si le réglage papier "Auto" était sélectionné, l'écran Papier apparaît. Sur cet écran, spécifiez le réglage Papier désiré.
- ✔ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].




L'écran Zoom apparaît.

2 Appuyez sur [Auto].




3 Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

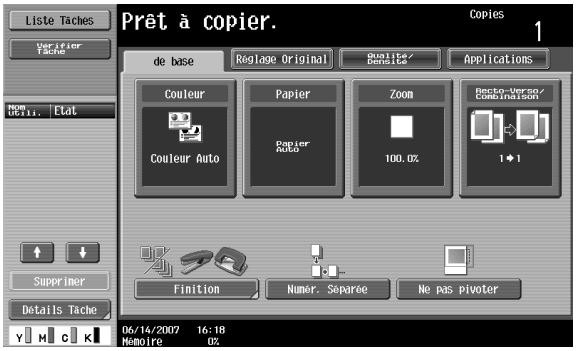
**Spécifier le taux de zoom du document (réglage "Tous formats")**

Production d'une copie de format identique à celui de l'original (100%).

✔ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.

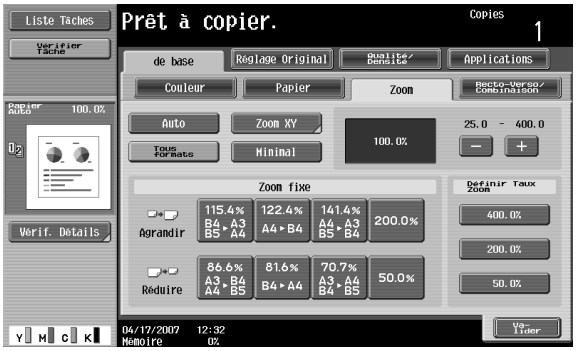
✔ Appuyez sur [+] pour augmenter le taux de zoom et appuyez sur [-] pour diminuer le taux de zoom par pas de 0,1%.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].




L'écran Zoom apparaît.

**2** Appuyez sur [Tous formats].




**3** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

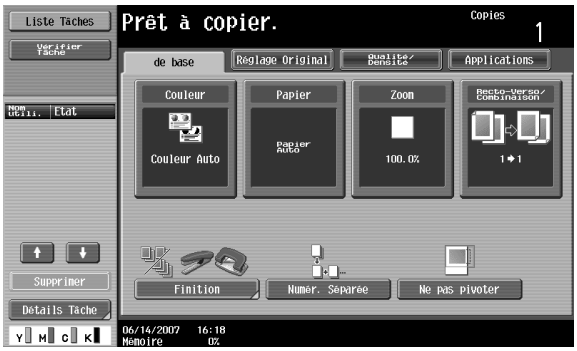
**Saisir le taux de zoom (réglage "Zoom XY")**

Cette fonction permet de saisir sur le clavier numérique un taux zoom compris entre 25,0% et 400,0% sans modifier le rapport hauteur/largeur.

✔ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

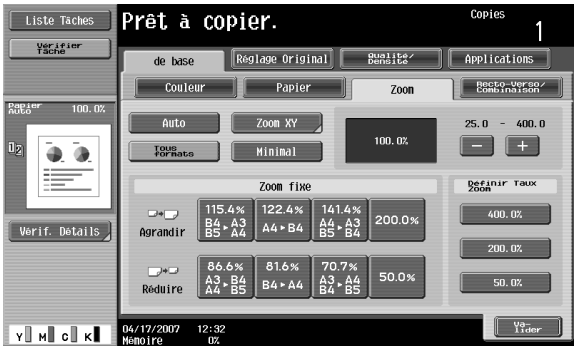
✔ Il est possible d'enregistrer le taux zoom saisi par ce moyen. Pour plus de détails sur l'enregistrement des taux zoom, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 4-43.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].

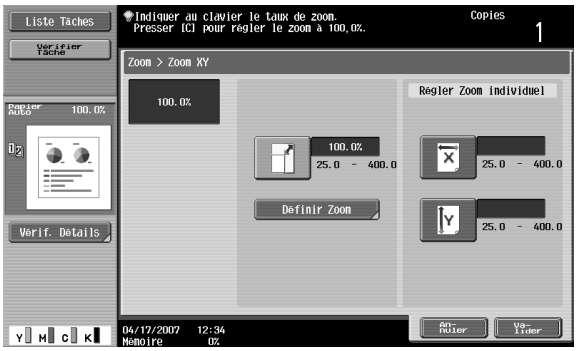



L'écran Zoom apparaît.

**2** Appuyez sur [Zoom XY].




**3** Taper le taux de zoom souhaité sur le clavier numérique (entre 25,0% et 400,0%).




– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

4 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Réduire légèrement la copie (réglage "Minimal")**

Une image de document peut être imprimée légèrement plus petite (93,0%) que le format de document original et centrée sur la copie.

✔ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.

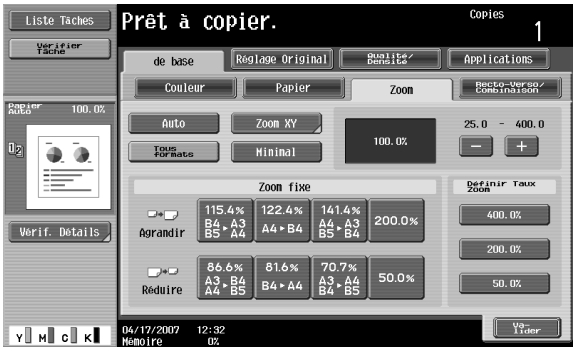
✔ Il est possible de modifier le taux zoom du réglage "Minimal" (entre 90,0% et 99,9%). Pour plus de détails sur la modification du taux de zoom pour le réglage "Minimal" ou la programmation de taux de zoom personnalisés, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 4-43.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].




L'écran Zoom apparaît.

2 Appuyez sur [Minimal].




3 Appuyez sur [Valider].

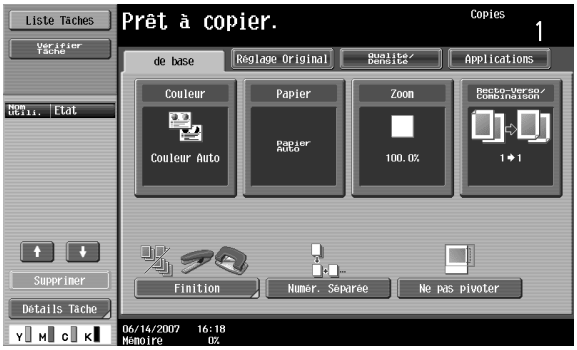
L'écran De base apparaît de nouveau.

**Sélectionner un taux de zoom prédéfini (paramètres "Agrandir et Réduire")**

Les taux de zoom les plus propices à la copie de formats de document standard sur des formats de papier standard sont prédéfinis.

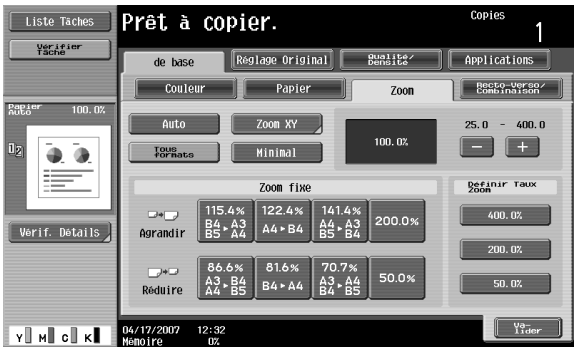
✔ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].




L'écran Zoom apparaît.

**2** Appuyez sur la touche du taux de zoom approprié à côté de "Agrandir" et "Réduire", en fonction des formats de document et de papier.



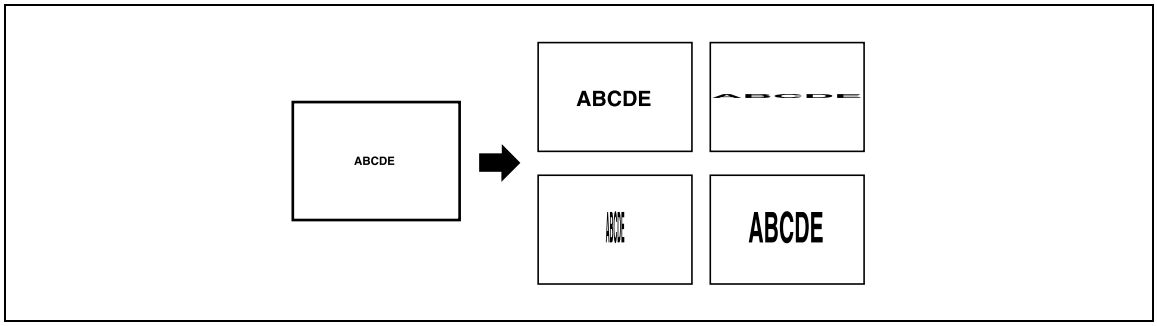

**3** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres "Zoom distincts")**

Il est possible de taper directement sur le clavier numérique des taux zoom distincts pour l'axe horizontal (entre 25,0% et 400,0%) et pour l'axe vertical (entre 25,0% et 400,0%).

La combinaison de différentes valeurs zoom pour l'axe horizontal et l'axe vertical permet de régler l'image de la copie de la manière représentée ci-dessous.



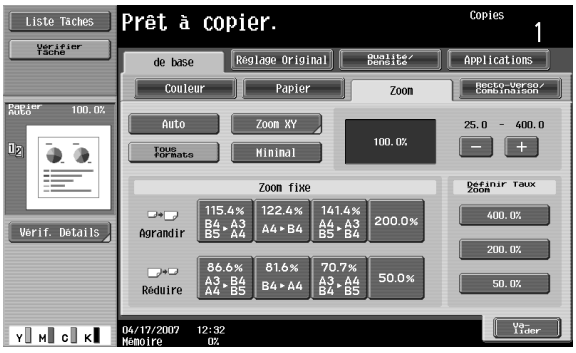

✔ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].

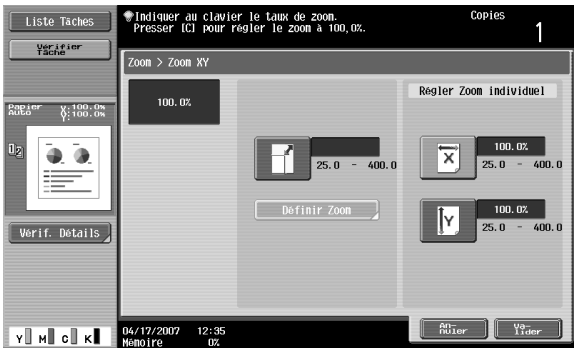



L'écran Zoom apparaît.

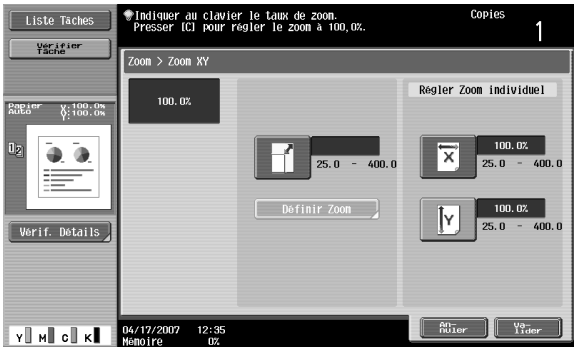
**2** Appuyez sur [Zoom XY].



3 Appuyez sur [X] sous "Régler Zoom individuel" et tapez sur le clavier numérique le taux de zoom souhaité (entre 25,0% et 400,0%) pour l'axe X.




4 Appuyez sur [Y] sous "Régler Zoom individuel" et tapez sur le clavier numérique le taux de zoom souhaité (entre 25,0% et 400,0%) pour l'axe Y.




– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

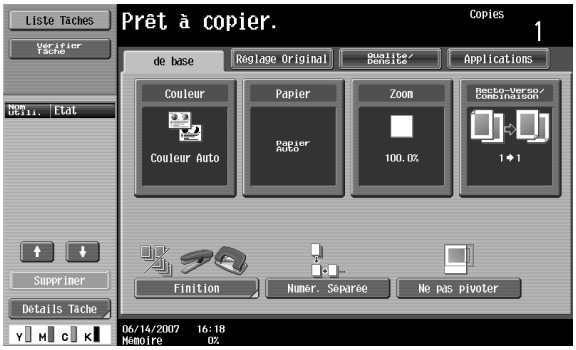
### Sélection d'un taux zoom enregistré

Les taux zoom de copie qui ont été enregistrés peuvent être rappelés à tout moment.

Il est également possible de les modifier.

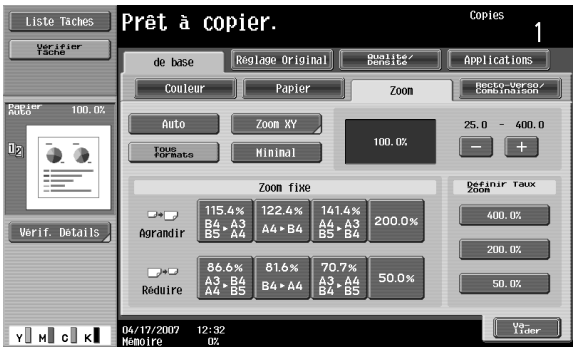
- ✔ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.
- ✔ Appuyez sur [+] pour augmenter le taux de zoom et appuyez sur [-] pour diminuer le taux de zoom par pas de 0,1%.
- ✔ Vous pouvez modifier et adapter à vos besoins les taux zoom prédéfinis. Pour plus de détails sur l'enregistrement des taux zoom, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 4-43.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].




L'écran Zoom apparaît.

**2** Appuyez sur la touche du taux de zoom souhaité sous "Définir Taux Zoom".




**3** Appuyez sur [Valider].

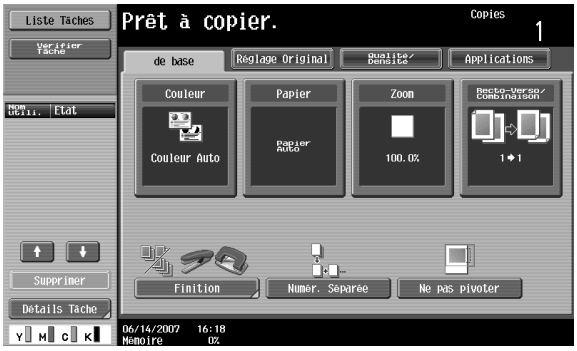
L'écran De base apparaît de nouveau.

### Enregistrer le taux zoom désiré

La machine permet d'enregistrer trois taux zoom que vous utilisez fréquemment, plus le taux zoom spécifique au réglage "Minimal".

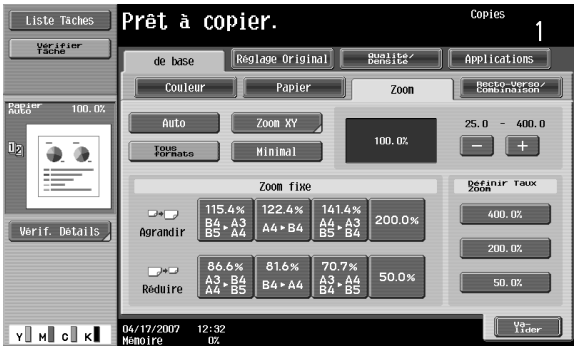
- ✔ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
  En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- ✔ Pour enregistrer un taux zoom "Minimal", tapez le taux zoom voulu, compris entre 90,0% et 99,9%.
- ✔ Les taux zoom par défaut (400,0%, 200,0% et 50,0%) sont enregistrés. Lors de l'enregistrement d'un nouveau taux zoom, il écrase le taux zoom enregistré sur la touche sélectionnée.
  Si vous n'appuyez pas sur une touche enregistrée avec un taux zoom avant d'appuyer sur [Valider], aucun paramètre n'est modifié.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Zoom].

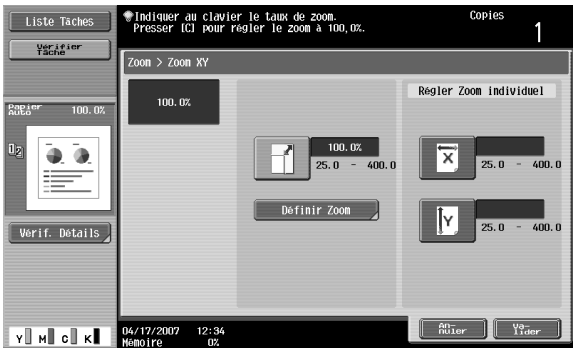



L'écran Zoom apparaît.

**2** Appuyez sur [Zoom XY].



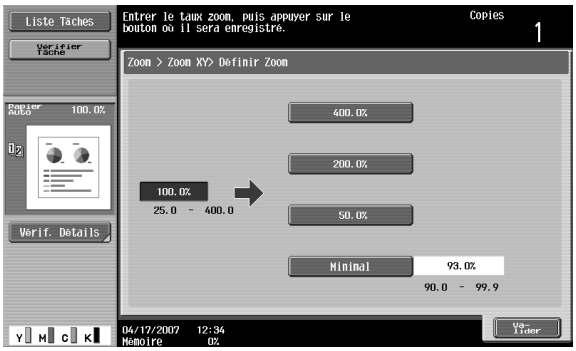
3 Taper le taux de zoom souhaité sur le clavier numérique (entre 25,0% et 400,0%).




– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

4 Appuyez sur [Définir Zoom].

5 Appuyez sur [Minimal] ou sur la touche sous laquelle le nouveau taux zoom doit être enregistré.



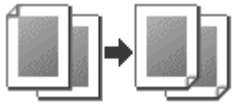
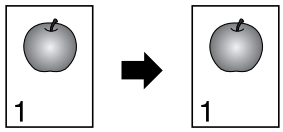
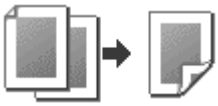
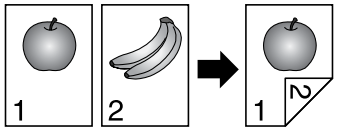
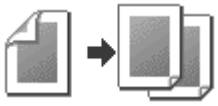
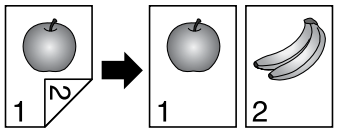
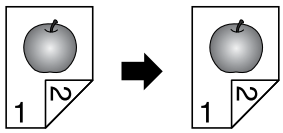

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Le taux zoom qui a été saisi est enregistré en mémoire.

6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 4.8 Sélectionner un réglage Original > Copie

Les quatre combinaisons de réglage Original > Copie sont disponibles.

| Paramètres Original > Copie | Description |
|---|---|
| Recto > Recto  | Sélectionnez ce réglage pour réaliser des copies recto à partir de documents recto.   |
| Recto > Recto-Verso  | Sélectionnez ce réglage pour réaliser une copie recto-verso à partir de deux documents recto.   |
| Recto-Verso > Recto  | Sélectionnez ce réglage pour réaliser deux copies recto à partir d'un document recto-verso.   |
| Rect-Vers > Rect-Ver  | Sélectionnez ce réglage pour réaliser des copies recto-verso à partir de documents recto-verso.   |

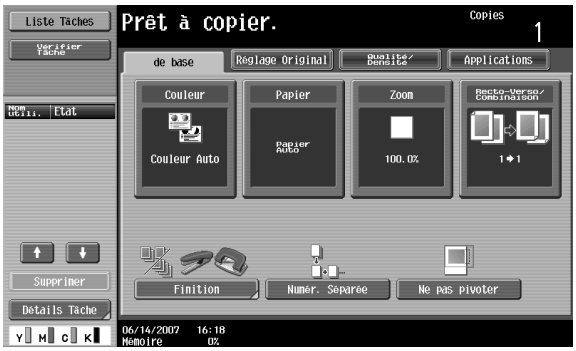
Les procédures suivantes décrivent comment sélectionner les réglages Original et Copie.

**Sélectionner des copies recto**

✔ Par défaut, "Recto > Recto" est sélectionné.

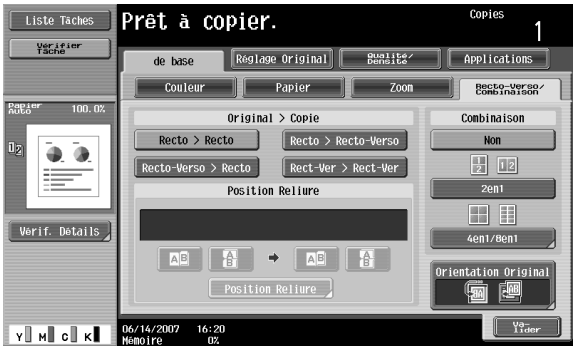
✔ Pour plus de détails sur l'utilisation de la vitre d'exposition pour la numérisation de documents de plusieurs pages, voir "Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 4-14.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].



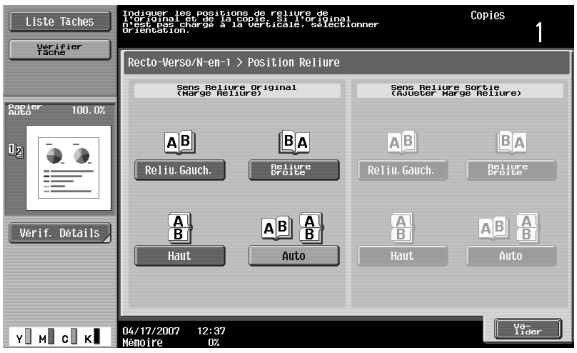

L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

**2** Appuyez sur [Recto > Recto] ou [Recto-Verso > Recto].




- Si vous sélectionnez "Recto-Verso > Recto", spécifiez la position de la marge de reliure et l'orientation du document chargé, sinon les copies ne seront pas imprimées comme vous le souhaitez.
- Si la position de reliure du document est réglée sur "Auto", la position de la marge de reliure sera automatiquement sélectionnée. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, le programme choisira une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier. Si la longueur du document est supérieure à 297 mm, le programme sélectionnera une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier.
- Si "Auto" est sélectionné sous "Sens Reliure Original", la marge de reliure est définie en haut ou à gauche.

– Pour un document recto-verso, appuyez sur [Position Reliure], sélectionnez la position de reliure du document et appuyez ensuite sur [Valider].




**3** Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation du document chargé et appuyez ensuite sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**4** Appuyez sur [Valider].

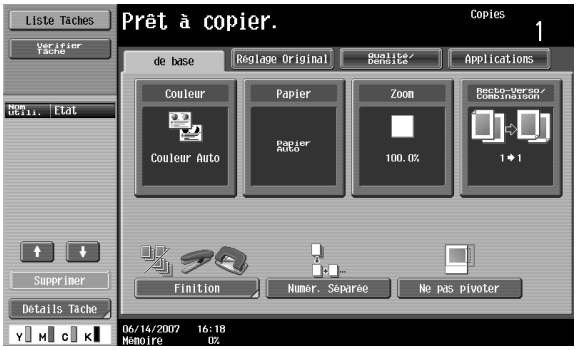
L'écran De base apparaît de nouveau.

**Sélectionner des copies recto-verso**

✔ Par défaut, "Recto > Recto" est sélectionné.

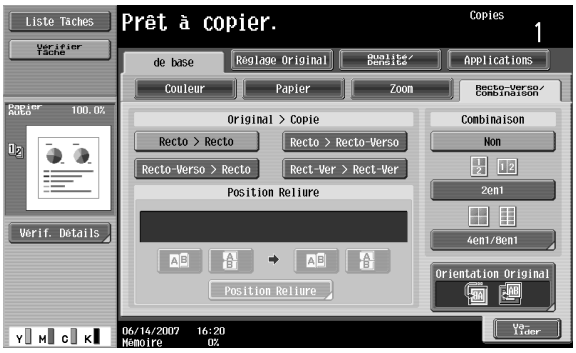
✔ Pour plus de détails sur l'utilisation de la vitre d'exposition pour la numérisation de documents de plusieurs pages, voir "Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 4-14.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].




L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

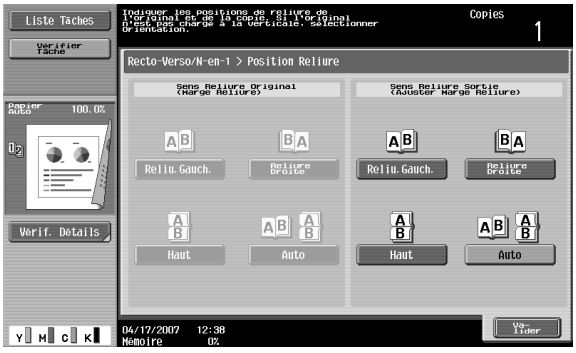
**2** Appuyez sur [Recto > Recto-Verso] ou [Rect-Ver > Rect-Ver].



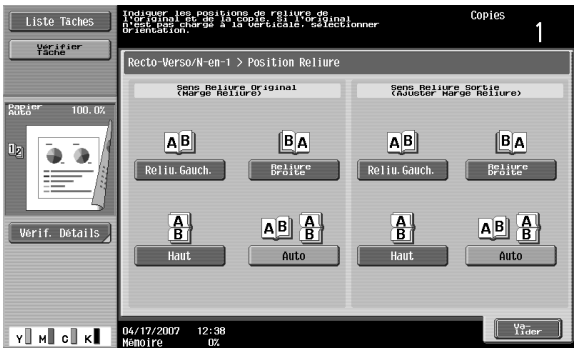

- Spécifiez la position de la marge de reliure et l'orientation du document chargé, sinon les copies ne seront pas imprimées correctement.
- Si la position de reliure du document est réglée sur "Auto", la position de la marge de reliure sera automatiquement sélectionnée. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, le programme choisira une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier. Si la longueur du document est supérieure à 297 mm, le programme sélectionnera une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier.
- Si "Auto" est sélectionné sous "Sens Reliure Original", la marge de reliure est définie en haut ou à gauche.
- Si la position de reliure pour la copie est réglée sur "Auto", la position de reliure est automatiquement déterminée en fonction de l'orientation du document chargé. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur du document est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.
- Si la position de reliure pour la copie est réglée sur "Auto", la position de reliure est définie en haut ou à gauche.

**3** Appuyez sur [Position Reliure].

- Pour un document recto, sélectionnez la position de reliure pour la copie et appuyez ensuite sur [Valider].



– Pour un document recto-verso, sélectionnez les positions de reliure pour le document et la copie et appuyez ensuite sur [Valider].




**4** Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation du document chargé et appuyez ensuite sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**5** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 4.9 Sélectionner un réglage de copie combiné

Les images d'un document de plusieurs pages (2, 4 ou 8 pages) peuvent être combinées et imprimées sur une seule page, permettant ainsi une économie de papier.

Les trois réglages de Copie Combinée suivants sont disponibles.

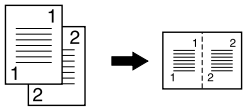
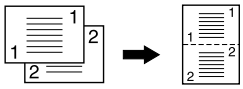
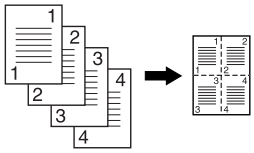
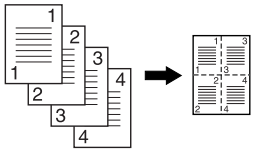
**Détails**

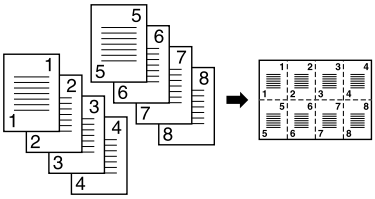
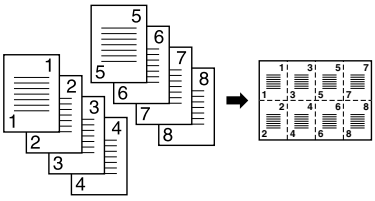
*Lors de la sélection du réglage de copie combinée, les copies sont produites avec le taux de zoom le plus approprié (taux zoom recommandé) sélectionné pour le format du document et du papier. Le taux zoom sélectionné peut être modifié manuellement.*

**Remarque**

*Par défaut, c'est "Affichage Auto Taux Zoom" qui est sélectionné.*

*Le paramètre "Zoom Auto qd Combiner/Livret" en mode Utilitaires peut se régler de sorte à ne pas utiliser les taux de zoom conseillés. Dans ce cas, spécifier le taux zoom manuellement. Pour plus de détails, voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17.*

| Paramètre | Description |
|---|---|
| 2en1 | Sélectionnez ce réglage pour imprimer deux pages d'un document sur une page.<br>Horizontal <br>Vertical  |
| 4en1 | Sélectionnez ce réglage pour imprimer quatre pages d'un document sur une page. Vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages (Réglage sens de numérotation).<br>Horizontal <br>Vertical  |

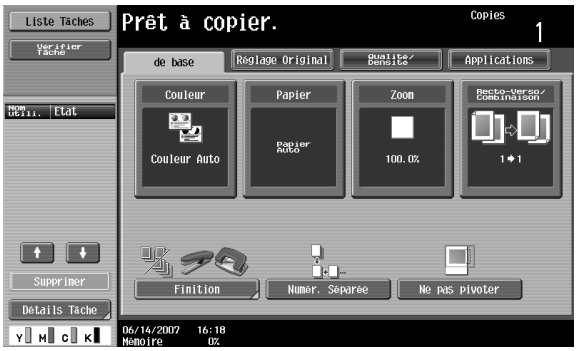
| Paramètre | Description |
|---|---|
| 8en1 | Sélectionnez ce réglage pour imprimer huit pages d'un document sur une page. Vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages (Réglage Ordre de combinais.).<br>Horizontal<br><br>Vertical<br> |

La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage de copie combinée.

**Copier plusieurs pages d'un document sur une seule page (réglages "Combinaison")**

Si vous sélectionnez un paramètre de combinaison, spécifiez la position de la marge de reliure et le sens de chargement du document, sinon les copies risquent de ne pas être imprimées selon la disposition souhaitée. Pour plus de détails sur la spécification de la position de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres "Position Reliure")" à la page 4-25.
Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].

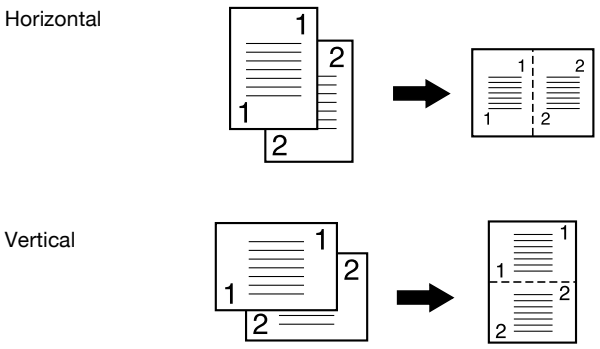



L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

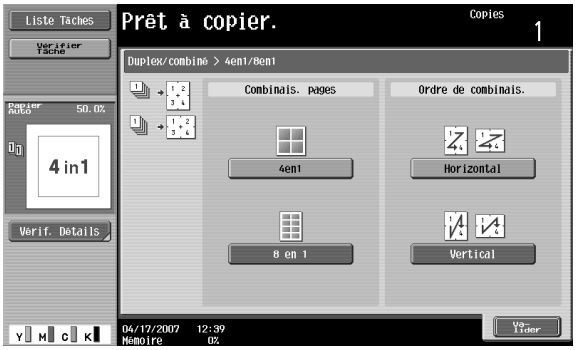
**2** Sélectionnez le réglage de combinaison souhaité.



– Sélectionnez le réglage et la disposition des pages en fonction de l'orientation et du nombre des pages combinées.
Si "4en1/8en1" est sélectionné, vous pourrez voir sur l'écran tactile si la disposition du papier "Horizontal" ou "Vertical" est sélectionnée.
Toutefois, ce réglage n'est visible que si le paramètre "Affich. Gauche par défaut" en mode Utilitaires est réglé sur "Vérification Tâche".
Si "2en1" est sélectionné, les pages seront disposées comme illustré ci-dessous.




– Si "4en1/8en1" était sélectionné l'écran 4en1/8en1 apparaît. Appuyez sur [Vertical] ou [Horizontal] pour sélectionner la disposition des pages.




– Pour annuler le réglage, appuyez sur [Non].

## 4.10 Sélection de la qualité du document

**Charger des documents comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages "Type original")**

Sélectionnez le réglage texte/image du document de manière à régler au mieux la qualité de la copie.

Les cinq réglages de Type original suivants sont disponibles.

**Remarque**
*Par défaut, c'est "Texte/Photo" qui est sélectionné.*

| Icône | | Description |
|---|---|---|
|  Texte | | Sélectionnez ce réglage pour copier des documents qui ne contiennent que du texte.<br>Les contours du texte copié sont reproduits avec précision, ce qui donne une image texte facile à lire. |
|  Texte/Photo |  Papier Photo | Sélectionnez ce réglage pour imprimer des photos à partir de documents contenant à la fois du texte et des images sur papier photo.<br>Cela permet d'obtenir une image copiée plus lisse. |
| |  Photo imprimée | Sélectionnez ce réglage pour copier des documents imprimés contenant du texte et des images, comme des catalogues ou des brochures. |
|  Photo |  Papier Photo | Sélectionnez ce réglage pour imprimer des photos à partir de documents sur papier photo.<br>Sélectionnez ce réglage pour obtenir une meilleure reproduction des images en demi-teintes de l'original (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être copiées avec les réglages habituels.<br>Cela permet d'obtenir une image copiée plus lisse. |
| |  Photo imprimée | Sélectionnez ce réglage pour copier des documents imprimés, comme des brochures ou des catalogues.<br>Sélectionnez ce réglage pour obtenir une meilleure reproduction des images en demi-teintes de l'original (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être copiées avec les réglages habituels. |
|  Carte routière | | Sélectionnez ce réglage pour copier des documents comportant un arrière-plan en couleur ou des annotations au crayon ou des traits fins de couleur. Cela permet d'obtenir une image copiée plus nette. |
|  Original Tramé | | Sélectionnez ce réglage pour copier des documents contenant seulement du texte qui apparaît peu contrasté (comme écrit au crayon à papier).<br>Le texte copié est reproduit de manière plus foncée, ce qui le rend plus facile à lire. |
|  Papier Copié | | Sélectionnez ce réglage pour copier des images (documents) imprimées avec cette machine. |

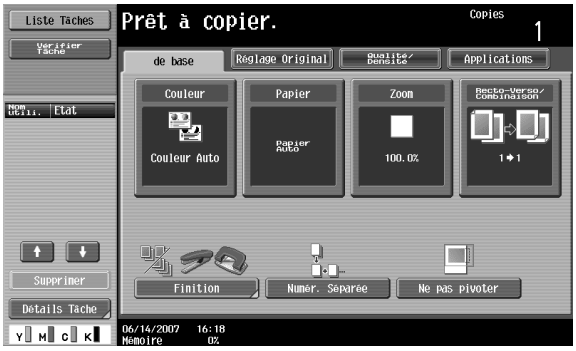
La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage Type original.

**Pour sélectionner un réglage de type d'original**

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

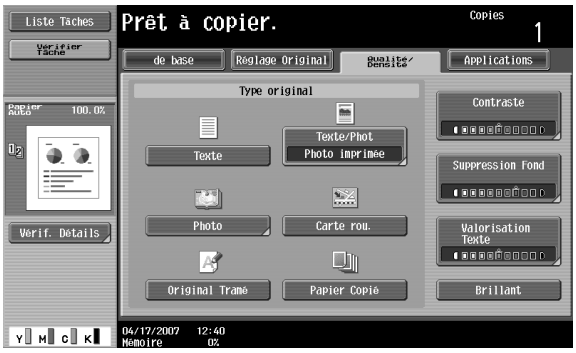
2 Sur l'écran De base, appuyez sur [Qualité/Densité].



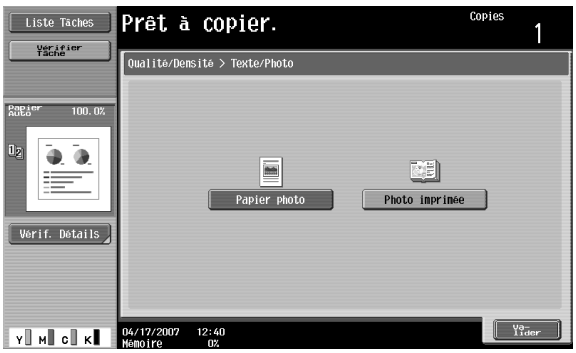

L'écran Qualité/Densité apparaît.

3 Appuyez sur la touche correspondant au réglage qualité le plus adapté au document chargé.

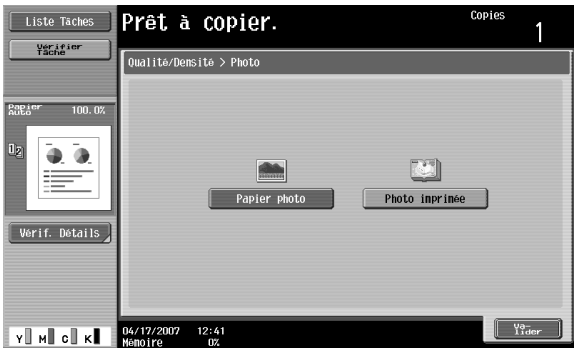
– S'il s'agit d'un document qui ne contient que du texte, appuyez sur [Texte].



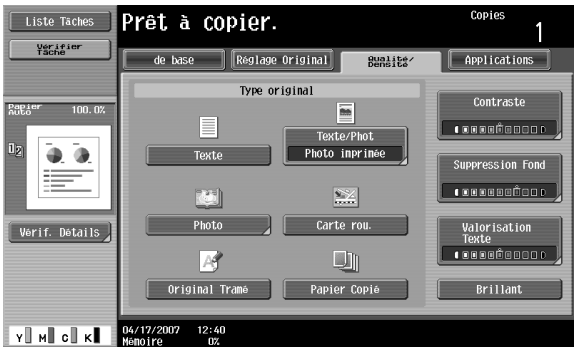

– S'il s'agit d'un document qui contient à la fois du texte et des photos, appuyez sur [Texte/Phot] pour afficher l'écran Texte/Photo. Appuyez sur la touche correspondant au réglage approprié, et appuyez sur [Valider].



– S'il s'agit d'un document qui contient des photos, appuyez sur [Photo] pour afficher l'écran Type photo. Appuyez sur la touche correspondant au réglage approprié, et appuyez sur [Valider].




– Pour un document comportant des cartes routières, appuyez sur [Carte rou.].
– Pour un document comportant du texte pâle, appuyez sur [Original Tramé].
– Pour un document copié avec cette machine, appuyez sur [Papier Copié].




L'écran Qualité/Densité réapparaît.

## 4.11 Sélectionner les réglages de densité

Il est possible de régler la densité pour imprimer une copie plus claire ou plus foncée que les réglages usuels ne le permettent. En outre, la copie peut être imprimée avec une finition brillante.

Les trois réglages de densité suivants sont disponibles.

| Fonction | Description |
|---|---|
| Contraste | La densité de l'image imprimée peut se régler sur l'un des neufs niveaux disponibles.<br>À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.<br>Appuyez sur [Standard] pour sélectionner le niveau intermédiaire des neufs niveaux disponibles. |
| Suppression fond | L'intensité de la couleur de fond du document peut être réglée sur l'un des neuf niveaux disponibles.<br>À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité du fond s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.<br>Appuyez sur [Standard] pour sélectionner le septième réglage en partant du pôle "Clair".<br>Appuyez sur [Auto] pour régler automatiquement la densité du fond en fonction du document chargé. |
| Brillant | Sélectionnez ce réglage pour copier des images avec une finition brillante. |
| Valorisation Texte | Sélectionnez l'un des neufs niveaux de réglage pour intervenir sur la qualité de reproduction du texte, dans le cadre d'une copie de documents composés de texte débordant sur les images comme dans les illustrations ou des graphiques (texte avec fond).<br>À chaque pression sur la touche [Texte + Clair] ou [Texte + Foncé], la densité du texte s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.<br>Pour faire ressortir le texte par rapport au fond, appuyez sur [Texte + Foncé] pour déplacer le curseur vers +.<br>Pour affaiblir le texte par rapport au fond, appuyez sur [Texte + Clair] pour déplacer le curseur vers –.<br>Appuyez sur [Standard] pour sélectionner le niveau intermédiaire des neufs niveaux disponibles. |

Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages de densité.

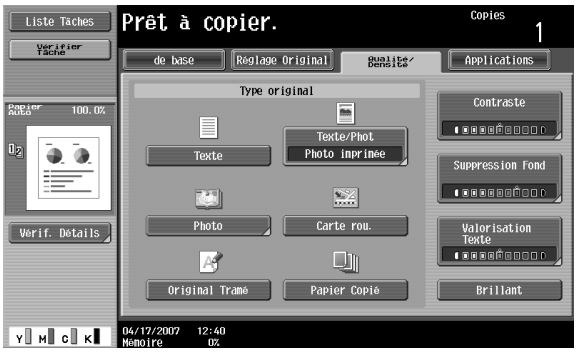
**Régler la densité d'impression (réglages "Densité")**

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Qualité/Densité].



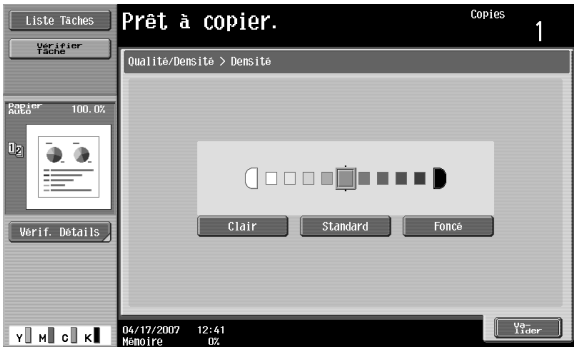

L'écran Qualité/Densité apparaît.

**2** Appuyez sur [Contraste].




L'écran Densité apparaît.

**3** Sélectionnez le réglage Densité souhaité.




- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut), appuyez sur [Standard].
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**4** Appuyez sur [Valider].

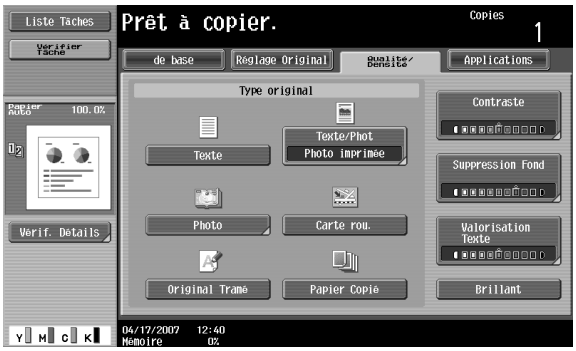
**Régler la densité du fond (réglages "Suppression fond")**

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Qualité/Densité].



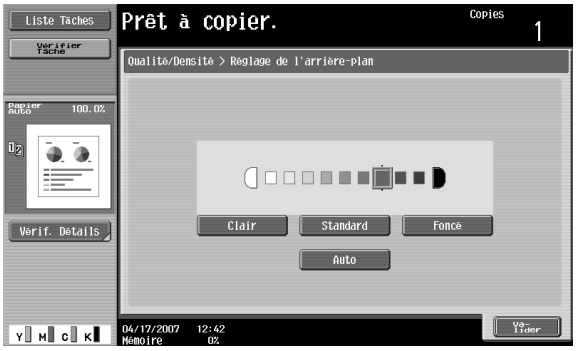

L'écran Qualité/Densité apparaît.

2 Appuyez sur [Suppression fond].




L'écran Réglage de l'arrière-plan apparaît.

3 Sélectionnez la valeur de réglage du fond souhaité.



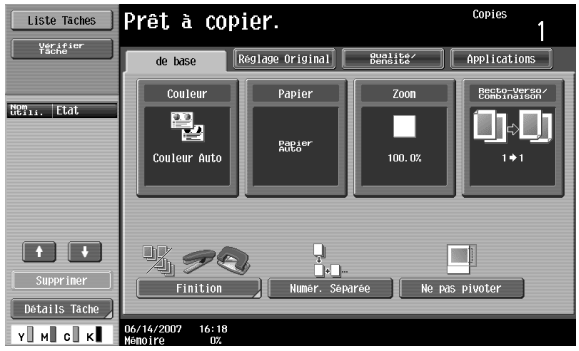

- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le troisième réglage à partir de la droite (réglage par défaut), appuyez sur [Standard].
- Appuyez sur [Auto] pour régler automatiquement la densité du fond en fonction du document chargé.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4 Appuyez sur [Valider].

**Réglage de la qualité de reproduction du texte**

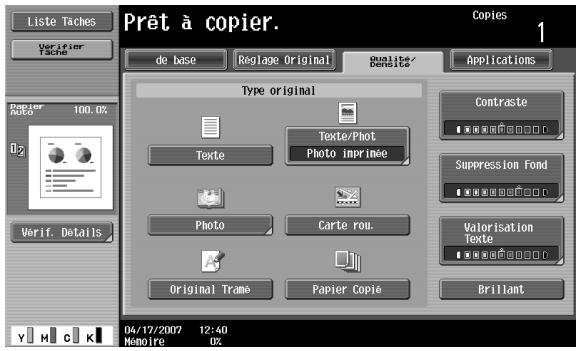
✔ Par défaut, c'est "0" qui est sélectionné.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Qualité/Densité].



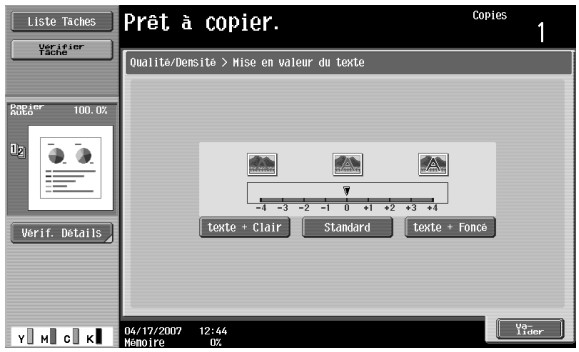

L'écran Qualité/Densité apparaît.

**2** Appuyez sur [Valorisation Texte].




L'écran Mise en valeur du texte apparaît.

**3** Sélectionnez le niveau de densité de texte souhaité.




– À chaque pression sur [texte + Clair] ou [texte + Foncé], la densité est éclaircie ou assombrie d'un niveau.
  Pour sélectionner le réglage intermédiaire des neuf niveaux ("0"), appuyez sur [Standard].
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**4** Appuyez sur [Valider].

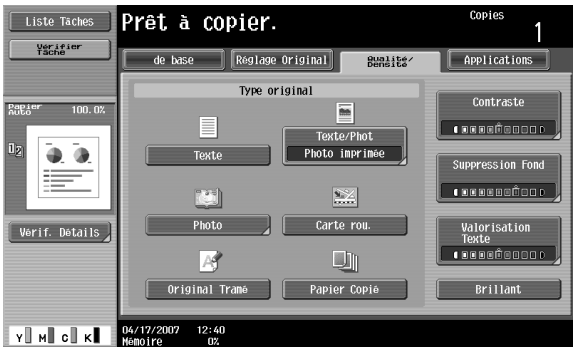
**Imprimer avec une finition brillante (réglage "Brillant")**

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Qualité/Densité].




L'écran Qualité/Densité apparaît.

2 Appuyez sur [Brillant].




– Pour annuler le réglage "Brillant", appuyez une nouvelle fois sur [Brillant] pour le désélectionner.
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

## 4.12 Sélection des réglages de finition

Vous pouvez sélectionner différents réglages de tri et de finition des copies éjectées dans le bac de sortie.

...

**Remarque**

*Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.*

**Détails**

*Si aucun module de finition n'est installé et que toutes les conditions suivantes sont remplies, les copies imprimées sont éjectées et triées par empilage croisé.*

*On doit utiliser du papier de format A4 ou B5.*

*Du papier de type et de format identiques est chargé dans le sens ▭ dans un magasin papier et dans le sens ▯ dans un autre magasin.*

*Le réglage Papier "Auto" est sélectionné.*

*Le réglage Papier "Auto" n'est pas sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est activé.*

...

**Remarque**

*À partir du mode Réglage Administrateur, il est possible de régler la machine pour que les copies soit éjectées sans être décalées quand le module de finition est installé. Par défaut, la machine est réglée pour décaler les copies éjectées.*

*Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de décalage des copies éjectées quand le module de finition est installé, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

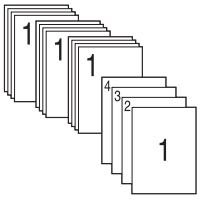
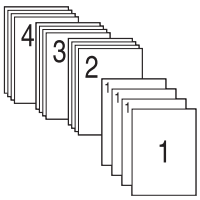
*Pour plus de détails sur "Pli/Reliure" et "Agraf. Centre + Pliage", voir "Sélectionner un réglage de pliage" à la page 4-74.*

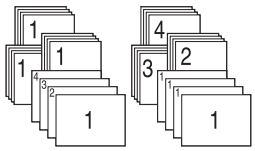
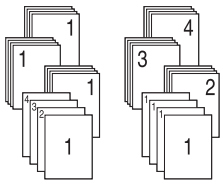
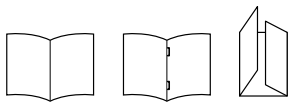
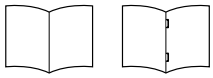
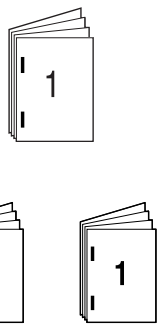
...

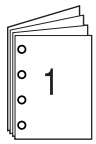
**Remarque**

*Si l'unité d'insertion est installée sur le module de finition, ce dernier peut être exploité manuellement. Pour plus de détails, voir "Utilisation manuelle du module de finition" à la page 4-83.*

Les réglages Finition suivants sont disponibles.

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Tri | Sélectionnez ce réglage pour séparer chaque jeu d'un document multi-pages.  |
| Groupe | Sélectionnez ce réglage pour séparer les copies de chaque page d'un document multi-pages.  |

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Décalé | Si aucun module de finition n'est installé<br>Si les conditions de tri sont réunies, les copies, une fois imprimées, sont éjectées et triées par empilage croisé.<br> |
| | Si un module de finition est installé<br>Les copies sont éjectées et séparées par un empilage décalé.<br> |
| Pli/Reliure | Sélectionnez l'un des réglages suivants pour plier les copies. Les copies peuvent aussi être reliées par des agrafes.<br><br>Le paramètre Pli/Reliure peut être utilisé si le module de finition FS-608 en option est installé. |
| Agraf. Centre/Pliage | Sélectionnez ce paramètre pour plier les copies. Les copies peuvent aussi être reliées par des agrafes.<br><br>Le paramètre "Agraf. Centre + Pliage" peut être utilisé si la piqueuse à cheval est installée sur le module de finition FS-519 en option. |
| Bac de sortie | Sélectionnez le bac de sortie dans lequel les copies finies seront éjectées.<br>Ce paramètre peut être utilisé si le module de finition FS-519 en option est installé. |
| Agraf. | Sélectionnez l'un de ces réglages pour relier les copies, soit par agrafage en coin, soit par agrafage en 2 positions.<br> |

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Perfo. | Des trous sont perforés (4 trous) pour les archiver dans un classeur.<br> |

Paramètres de finition disponibles

| | Tri | Groupe | Décalé | Agraf. | Perfo. | Agraf.Centre/Pliage | Pliage en 2 | Pliage en 3 | Sélectionner Bac de sortie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Standard | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| FS-517 | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| FS-517 + Kit de perforation | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| FS-608 | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ○ | ○ | ○ | ▭ |
| FS-608 + Kit de perforation | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ |
| FS-519 | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ○ |
| FS-519 + Kit de perforation | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ○ |
| FS-519 + Kit de perforation + Piqueuse à cheval | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ○ |
| FS-519 + Kit de perforation + Bac courrier | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ○ |

○: Possible
▭: Pas possible

**Remarque**
*Modules de finition pour bizhub C550 et bizhub C650: FS-517 et FS-608*
*Modules de finition pour bizhub C451 : FS-517, FS-519 et FS-608*

*Pour plus d'informations sur les options disponibles, voir "Options" à la page 3-3.*

Les procédures suivantes décrivent comment sélectionner les réglages Finition.

**Rappel**
*Les réglages d'Agrafage sont uniquement disponibles si le module de finition en option est installé.*

*Les réglages de perforation sont uniquement disponibles si le kit de perforation est installé sur le module de finition en option.*

**Répartir les copies par jeux (réglage "Tri")**

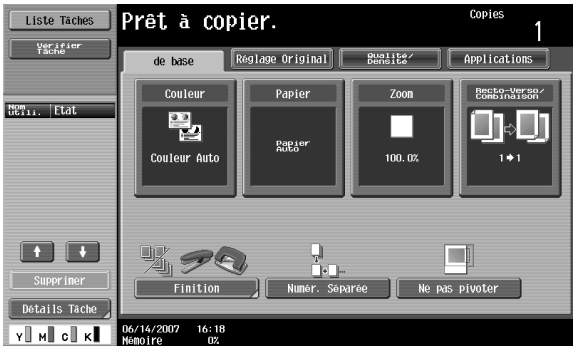
✔ Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.

✔ Si le module de finition FS-519 est installé, vous pouvez sélectionner le bac de sortie. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le bac de sortie" à la page 4-66.

✔ Si l'assemblage décalé est sélectionné alors qu'aucun module de finition n'est installé, les copies imprimées seront éjectées et assemblées en alternance selon une disposition ⧉ et ⧉ si les conditions suivantes sont remplies.
Utilisation de papier A4 ou B5.
Papier de type et de format identiques chargé dans le sens ⧉ dans l'un des magasins papier, dans le sens ⧉ dans un autre magasin.
Réglage Papier "Auto" sélectionné.
Réglage Papier "Auto" non sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.

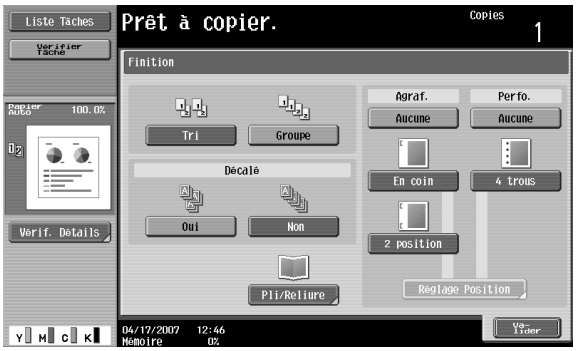
✔ Si l'assemblage décalé est sélectionné alors qu'un module de finition est installé, les copies imprimées seront éjectées et empilées les unes sur les autres, chaque jeu étant décalé du précédent.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

**2** Appuyez sur [Tri].




– Pour séparer chaque jeu de copies, appuyez sur [Oui] sous "Décalé".

**3** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Répartir les copies par pages (réglage "Groupe")**

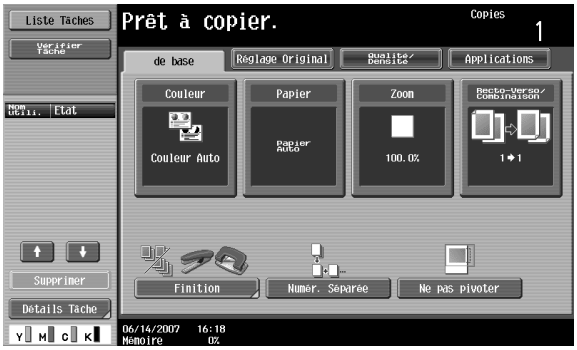
✔ Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.

✔ Si le module de finition FS-519 est installé, vous pouvez sélectionner le bac de sortie. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le bac de sortie" à la page 4-66.

✔ Si l'assemblage décalé est sélectionné alors qu'aucun module de finition n'est installé, les copies imprimées seront éjectées et assemblées en alternance selon une disposition ⧉ et ⧉ si les conditions suivantes sont remplies.
Utilisation de papier A4 ou B5.
Papier de type et de format identiques chargé dans le sens ⧉ dans l'un des magasins papier, dans le sens ⧉ dans un autre magasin.
Réglage Papier "Auto" sélectionné.
Réglage Papier "Auto" non sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.

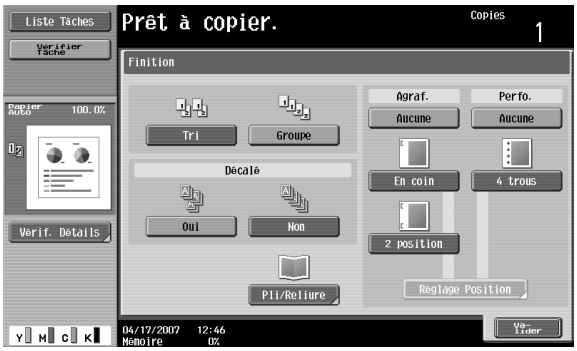
✔ Si l'assemblage décalé est sélectionné alors qu'un module de finition est installé, les copies imprimées seront éjectées et empilées les unes sur les autres, chaque jeu étant décalé du précédent.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

**2** Appuyez sur [Groupe].




– Pour séparer chaque jeu de pages, appuyez sur [Oui] sous "Décalé".

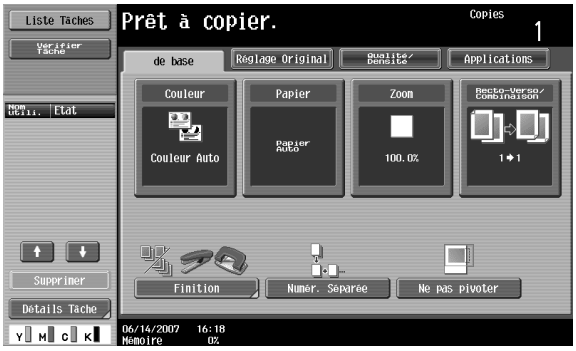
**3** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

### Sélectionner le bac de sortie

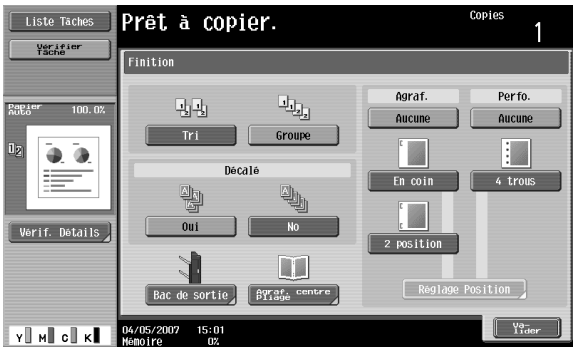
✔ Vous ne pouvez sélectionner le bac de sortie que si le module de finition FS-519 en option est installé.

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].

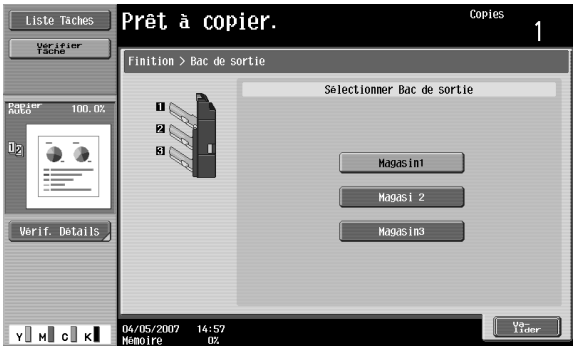



L'écran Finition apparaît.

**2** Appuyez sur [Bac de sortie].




**3** Sélectionnez le bac de sortie dans lequel les copies seront éjectées et appuyez ensuite sur [Valider].




L'écran De base apparaît de nouveau.

**Agrafer des copies (réglage "Agraf.")**

...

**Rappel**

*Les copies peuvent être éjectées agrafées soit en coin soit en deux positions, seulement si le module de finition est installé.*

**Détails**

*Pour pouvoir agrafer des copies, toutes les conditions suivantes doivent être réunies.*

*La largeur du papier doit être entre 182 mm et 311,1 mm.*

*La longueur du papier doit être entre 139 mm et 457,2 mm.*

*Si le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné, toutes les copies doivent être imprimées avec du papier de largeur identique.*

*Si un réglage Agrafage est sélectionné, le réglage "Tri" est automatiquement sélectionné.*

*Un réglage Agrafage ne peut pas être utilisé en même temps que l'assemblage décalé.*

*S'il faut sélectionner un réglage Agrafage, sélectionnez le sens dans lequel le document est positionné et le sens de la page à agrafer, sinon les copies risquent de ne pas être agrafées comme il faut.*
*Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation des documents, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.*

Les copies peuvent être éjectées agrafées en coin ou en deux positions.

Si le module de finition FS-517/FS-608 est installé.

| Bac | Grammage du papier | Format papier | Capacité de papier |
|---|---|---|---|
| Bac de sortie 1 | Papier ordinaire<br>(64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2<br>(91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$)*1 | A3 ▭ à A5 ▯,<br>12-1/4 ▭ 18 ▭*2,<br>11 ▭ 17 ▭ à<br>5-1/2 ▭ 8-1/2 ▭/▯,<br>8 ▭ 13 ▭*3,<br>16K ▭/▯, 8K ▭ | 20 à 50 jeux (A3 ▭, 11 ▭ 17 ▭,<br>A5 ▯, 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▯)<br>20 à 100 jeux (autres) |

*1 Uniquement possible comme feuilles de couverture.

*2 Uniquement possible avec le module de finition FS-608.

*3 Il existe cinq formats Foolscap : 220 ▭ 330 mm ▭, 8-1/2 ▭ 13 ▭, 8-1/4 ▭ 13 ▭, 8-1/8 ▭ 13-1/4 ▭ et 8 ▭ 13 ▭. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

Nombre de pages reliées

Ci-dessous des exemples du nombre possible de pages reliées.

Module de finition FS-517 :

- 50 feuilles de papier 90 g/m$^2$
- 2 feuilles de papier 200 g/m$^2$ + 48 feuilles de papier 90 g/m$^2$

Module de finition FS-608 :

- 50 feuilles de papier 80 g/m$^2$
- 2 feuilles de papier 200 g/m$^2$ + 48 feuilles de papier 80 g/m$^2$
- 16 feuilles de papier 90 g/m$^2$
- 2 feuilles de papier 200 g/m$^2$ + 14 feuilles de papier 90 g/m$^2$

Si le module de finition FS-519 est installé.

**Détails**

*Pour pouvoir agrafer des copies, toutes les conditions suivantes doivent être réunies.*

*La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.*

*La longueur du papier doit être entre 148,5 mm et 431,8 mm.*

*Si le réglage Orig. Mixtes est sélectionné, toutes les copies doivent être de largeur identique.*

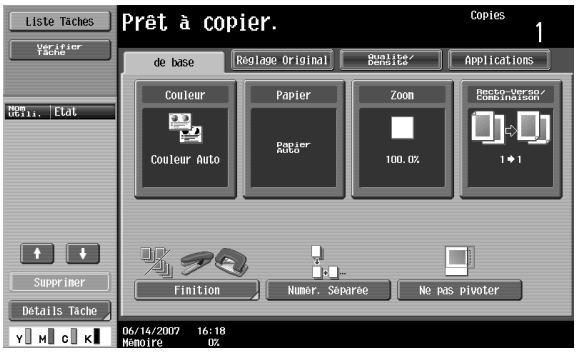
| Bac | Grammage du papier | Format papier | Capacité de chargement |
|---|---|---|---|
| Bac de finition 1 | Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) | A3 ◪ à A5 ◧ | Quand la pile fait 32 mm de haut ou contient 200 feuilles ou 20 jeux |
| | Papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$)) | | |
| Bac de finition 2 | Plain paper (64 g/m$^2$ to 90 g/m$^2$) | A3 ◪ à A5 ◧ | A4 ◪ ou inférieur : 132 mm de haut, 1000 feuilles ou 100 jeux<br>B4 ◪ ou supérieur : quand la pile fait 64,5 mm de haut ou contient 500 feuilles ou 50 jeux |
| | Papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$)) | | |
| Module de finition en option | Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) | A3 ◪ à A5 ◧ | Quand la pile fait 24 mm de haut ou contient 200 feuilles ou 20 jeux |
| | Papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$)) | | |

Nombre de pages reliées

Ci-dessous des exemples du nombre possible de pages reliées.

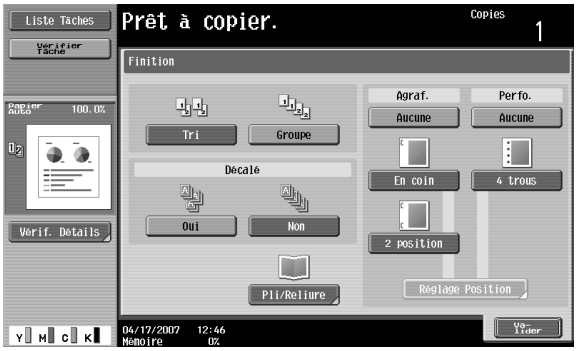
- 50 feuilles de papier 90 g/m$^2$
- 2 feuilles de papier de 209 g/m$^2$ + 48 feuilles de papier de 90 g/m$^2$
- Max. 30 feuilles de papier de 91 à 120 g/m$^2$

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].



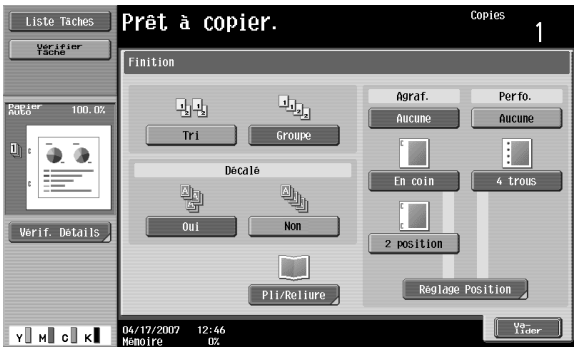

L'écran Finition apparaît.

2 Sous "Agraf.", appuyez sur [En coin] ou sur [2 position].

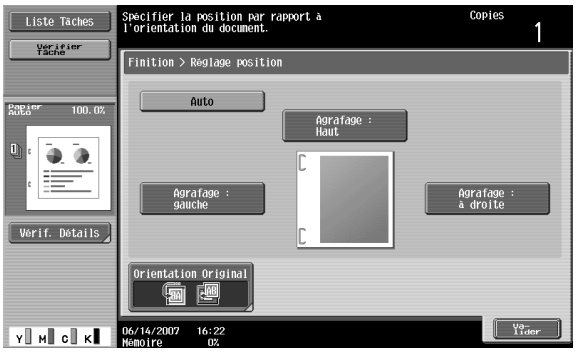



– Pour annuler le réglage Agrafage, appuyez sur [Aucune].

3 Appuyez sur [Réglage Position].



– Sélectionnez la position d'agrafage et appuyez ensuite sur [Valider].
– Quand le réglage Agrafage "2 positions" est sélectionné.




– Quand le réglage Agrafage "En coin" est sélectionné.




– Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position d'agrafage en fonction de l'orientation du document chargé. Si la longueur du document est de 297 mm ou moins, l'agrafage aura lieu sur le bord long de la feuille. Si la longueur du document est de plus de 297 mm, l'agrafage aura lieu sur le bord court de la feuille.
– Si "Auto" est sélectionné pour la position d'agrafage, chargez le document le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si le document est chargé dans un autre sens, l'agrafage ne sera pas positionné correctement.
– Si "Auto" est sélectionné, la position d'agrafage est définie à gauche ou en haut.
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**4** Si vous le souhaitez, appuyez sur [Direction Original] et sélectionnez le réglage approprié pour le document.

– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**5** Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")**

**Détails**

*Pour pouvoir perforer des copies, toutes les conditions suivantes doivent être réunies.*

*La largeur du papier doit être entre 280 mm et 297 mm.*

*La longueur du papier doit être entre 182 mm et 432 mm.*

*Si un réglage Perforation doit être sélectionné, sélectionnez l'orientation dans laquelle le document est positionné. Si aucun réglage Orientation Original n'est sélectionné, les trous risquent de ne pas être perforés sur les copies comme souhaité.*
*Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.*

**Remarque**

*Les réglages de perforation sont uniquement disponibles si le kit de perforation est installé sur le module de finition en option.*

Quand le kit de perforation PK-512 et/ou le module de finition FS-517/FS-608 sont installés

| Bac | Grammage du papier | Format papier |
|---|---|---|
| Bac de finition 1 | 64 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$ | Réglage Perfo "4 trous" :<br>A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯, 11 ▭ 17 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▯,<br>7-1/4 ▭ 10-1/2 ▯, 8K ▭, 16K ▯ |

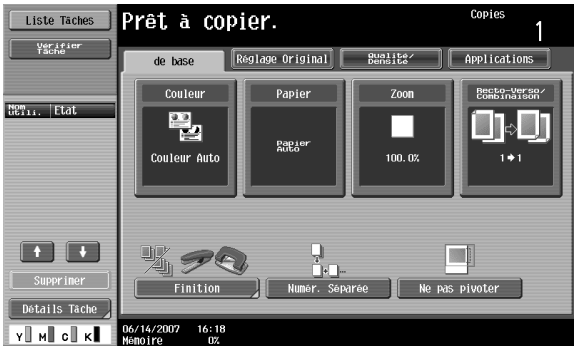
Quand le kit de perforation PK-513 et/ou le module de finition FS-517/FS-608 sont installés

| Bac | Grammage du papier | Format papier |
|---|---|---|
| Bac de finition 1 | 64 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$ | Réglage Perfo "4 trous" : A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯ |

Quand le module de finition FS-519 est installé

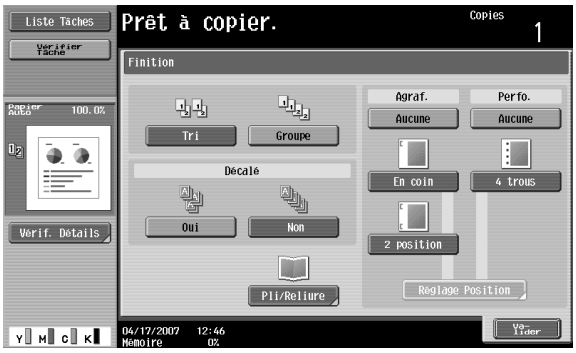
| Grammage du papier | Format papier |
|---|---|
| Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2<br>(91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) | A3 ▭, A4 ▯, B5 ▭ |

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].



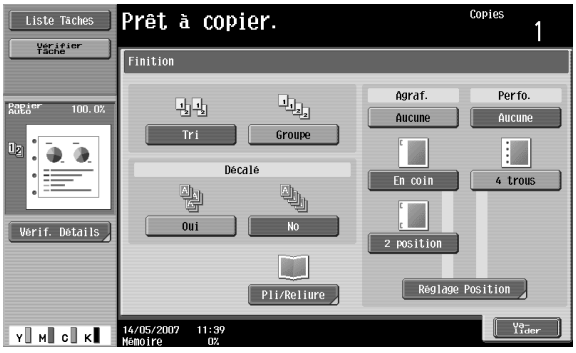

L'écran Finition apparaît.

**2** Sous "Perfo.", appuyez sur [4 trous].

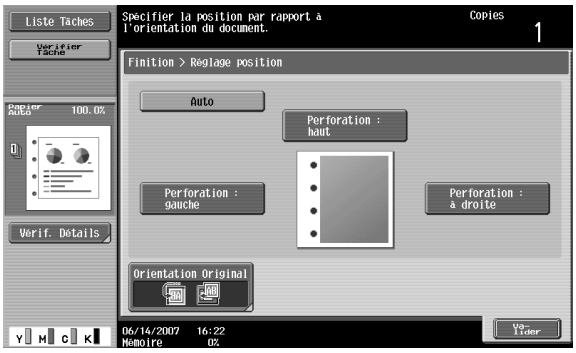



– Pour annuler le réglage Perforation, appuyez sur [Aucune].

**3** Appuyez sur [Réglage Position].




– Sélectionnez la position de perforation et appuyez ensuite sur [Valider].




– Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position de perforation en fonction de l'orientation du document chargé. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, la perforation aura lieu sur le bord long du papier. Si la longueur du document est de plus de 297 mm, la perforation aura lieu sur le bord court du papier.
– Si "Auto" est sélectionné pour la position d'agrafage, chargez le document le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si le document est chargé dans un autre sens, l'agrafage ne sera pas positionné correctement.
– Si "Auto" est sélectionné, la position de perforation est définie à gauche ou en haut.
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Direction Original] et sélectionnez le réglage approprié pour le document.

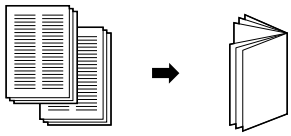
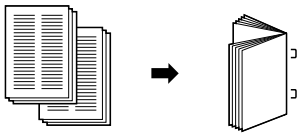
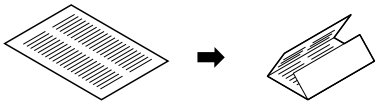
– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

5 Appuyez sur [Valider].

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 4.13 Sélectionner un réglage de pliage

Si les options sont installées, les copies peuvent être pliées avant d'être éjectées. Les réglages de pliage suivants sont disponibles. Les réglages disponibles dépendent des options installées.

| Paramètre | Description | Modèles compatibles | |
|---|---|---|---|
| | | bizhub C451 | bizhub C550/C650 |
| Pliage en 2 | Sélectionnez ce réglage pour plier les copies en 2 avant de les éjecter. (Voir page 4-75.)  | FS-608 + FS-519 + Piqueuse à cheval | FS-608 |
| Agraf. Centre + Pliage | Sélectionnez ce réglage pour agrafer les copies en deux points le long du centre plus pour plier les copies en deux avant de les éjecter. (Voir page 4-78.)  | FS-608 + FS-519 + Piqueuse à cheval | FS-608 |
| Pliage en 3 | Sélectionnez ce réglage pour plier les copies en trois avant de les éjecter. (Voir page 4-81.)  | FS-608 | FS-608 |

...

**Remarque**

*Les copies peuvent être pliées en deux ou en trois ou reliées au centre uniquement si un module de finition est installé.*

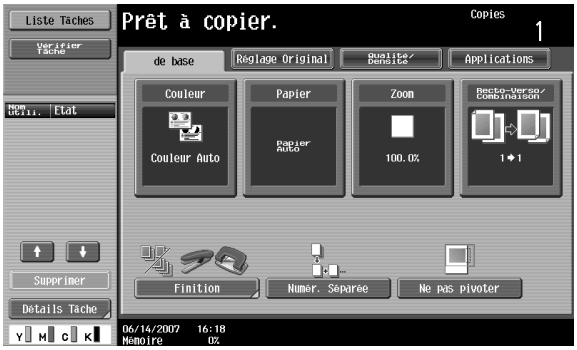
### Plier les copies en deux (réglage "Pliage en 2")

Si le module de finition FS-608 est installé.

| Grammage du papier | Format papier |
|---|---|
| Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) | A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭, 11 ▭ 17 ▭, 8-1/2 ▭ 14 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▭, 8K ▭ |

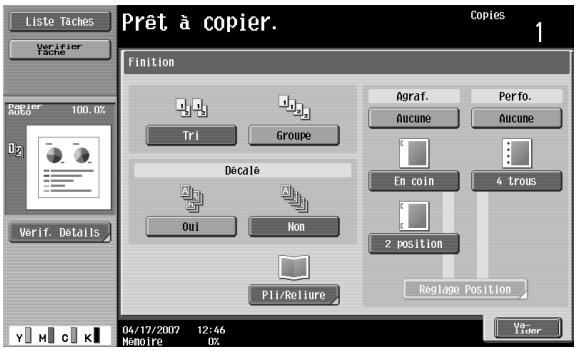
| Nombre max. de feuilles pliées | Capacité de papier |
|---|---|
| 3 feuilles | En cas de pliage de 3 feuilles :<br>25 jeux ou moins (avec une longueur de papier de 299 mm ou moins)<br>33 jeux ou moins (autres) |

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

2 Appuyez sur [Pli/Reliure].




L'écran Pli/reliure apparaît.

**3** Appuyez sur [Pliage en 2].




- Par défaut, la fonction "Livret" est automatiquement spécifiée quand "Pliage en 2" est sélectionné.
- Pour annuler le réglage "Pliage en 2", appuyez sur [Non] ou sur la touche d'un autre réglage.

**4** Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

Quand la piqueuse à cheval est installée sur le module de finition FS-519

| Grammage du papier | Format papier | Nombre max. de feuilles pliées |
|---|---|---|
| Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) | B5 ◪, A4 ◪, B4 ◪, A3 ◪ | 200 feuilles ou 20 jeux |
| Papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) | | |

Nombre de feuilles pliées en deux

Ci-dessous des exemples du nombre possible de pages pliées en deux.

- 2 à 15 feuilles de papier de 90 g/m$^2$ (60 pages max.)
- 1 feuille de papier de 64 à 209 g/m$^2$ + 14 feuilles de papier de 64 à 90 g/m$^2$ (60 pages max.)
- Max. 13 feuilles de papier de 91 à 120 g/m$^2$
- Max. 10 feuilles de papier de 121 à 150 g/m$^2$
- Max. 8 feuilles de papier de 151 à 209 g/m$^2$78
-

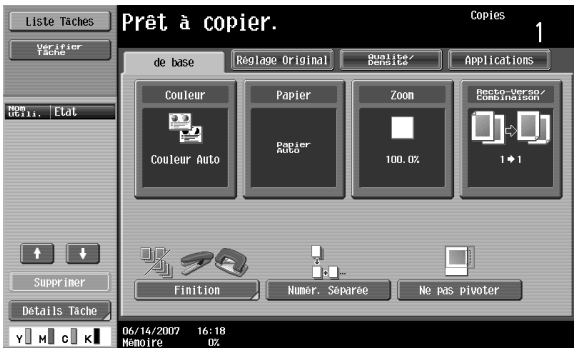
**Détails**

*Pour que les copies puissent être reliées au centre ou pliées en deux, toutes les conditions suivantes doivent être remplies.*

*La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.*

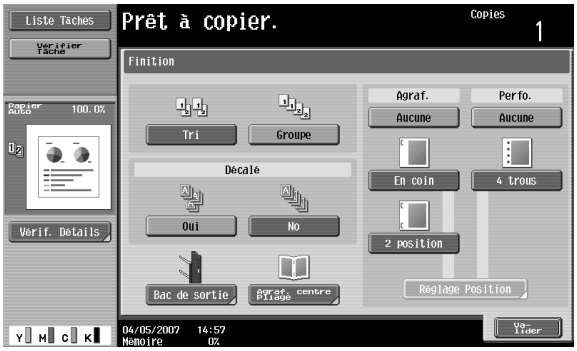
*La longueur du papier doit être entre 257 mm et 431,8 mm.*

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].



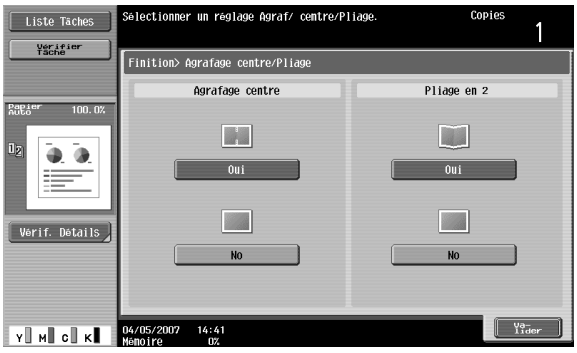

L'écran Finition apparaît.

2 Appuyez sur [Agraf. centre Pliage].




L'écran Agrafage Centre/Pliage apparaît.

3 Appuyez sur [Oui] sous "Pliage en 2".




– Par défaut, la fonction "Livret" est automatiquement spécifiée quand Pliage en 2 est sélectionné.
– Pour annuler le réglage "Pliage en 2", appuyez sur [No] ou sur la touche d'un autre réglage.

**Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage")**

Si le module de finition FS-608 est installé.

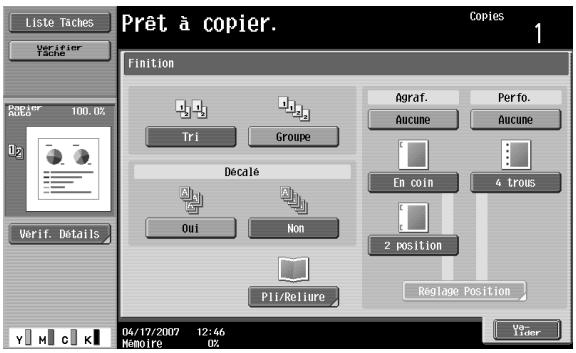
| Grammage du papier | Format papier | Nombre max. de feuilles reliées |
|---|---|---|
| 64 g/m$^2$ à 80 g/m$^2$ | A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭, 11 ▭ 17 ▭, 8-1/2 ▭ 14 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▭, 8K ▭ | 20 feuilles |
| 81 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$ | | 16 feuilles |

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

**2** Appuyez sur [Pli/Reliure].




L'écran Pli/reliure apparaît.

**3** Appuyez sur [Agraf. Centre + Pliage].



- Si une feuille de couverture est ajoutée à l'aide de la fonction "Couverture", la feuille de couverture (200 g/m$^2$) ne peut pas être agrafée.
- Quand le réglage "Agraf. Centre + Pliage" est sélectionné, les réglages usine par défaut suivants sont automatiquement sélectionnés.
  Recto > Recto-Verso
  Livret
  Taux zoom conseillé (70,7%) quand la fonction "Livret" est sélectionnée
- Quand le réglage "Agraf. Centre + Pliage" est sélectionné, les réglages de Finition suivants ne sont pas disponibles.
  Groupe
  Décalé
  Agraf.
  Perfo.
- Pour annuler le réglage "Agraf. Centre + Pliage", appuyez sur [No] ou la touche d'un autre réglage.

**4** Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

Quand la piqueuse à cheval est installée sur le module de finition FS-519

| Grammage du papier | Format papier | Nombre max. de feuilles pliées |
|---|---|---|
| Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) | B5 ◪, A4 ◪, B4 ◪, A3 ◪ | 200 feuilles ou 20 jeux |
| Papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) | | |

Nombre de pages reliées

Ci-dessous des exemples du nombre possible de pages reliées.

- 2 à 15 feuilles de papier de 90 g/m$^2$ (60 pages max.)
- 1 feuille de papier de 64 à 209 g/m$^2$ + 14 feuilles de papier de 64 à 90 g/m$^2$ (60 pages max.)
- Max. 13 feuilles de papier de 91 à 120 g/m$^2$
- Max. 10 feuilles de papier de 121 à 150 g/m$^2$
- Max. 8 feuilles de papier de 151 à 209 g/m$^2$

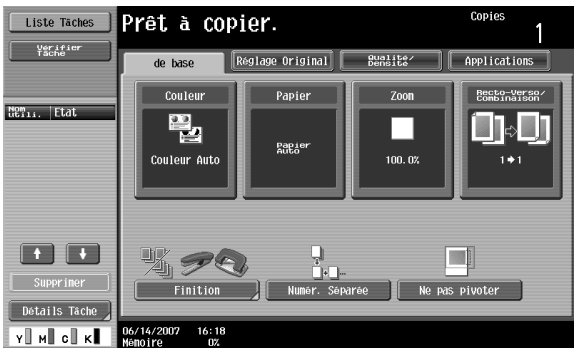
**Détails**

*Pour que les copies puissent être reliées au centre ou pliées en deux, toutes les conditions suivantes doivent être remplies.*

*La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.*

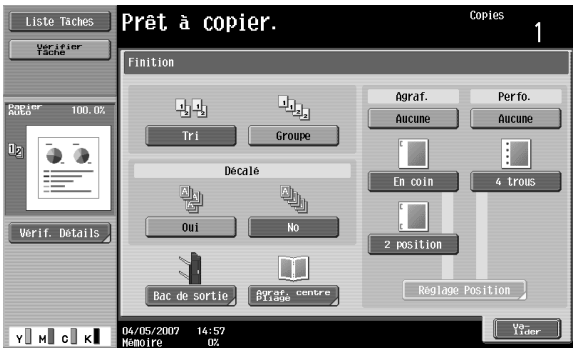
*La longueur du papier doit être entre 257 mm et 431,8 mm.*

**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

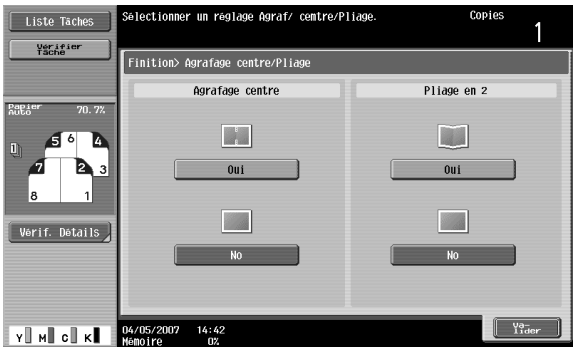
**2** Appuyez sur [Agraf. centre Pliage].




L'écran Agrafage centre/Pliage apparaît.

**3** Permet de spécifier les paramètres pour relier les pages.

- Pour agrafer les copies au centre et en deux points, appuyez sur [Oui] sous "Agrafage centre" et sur [No] sous "Pliage en 2".
- Pour relier les copies au centre, appuyez sur [Oui] sous "Agrafage centre" et sur [Oui] sous "Pliage en 2".




- Si une feuille de couverture est ajoutée à l'aide de la fonction Couverture, la feuille de couverture (200 g/m$^2$) ne peut pas être agrafée.
- Quand le réglage "Agraf. Centre + Pliage" est sélectionné, les réglages usine par défaut suivants sont automatiquement sélectionnés.
  Recto > Recto-Verso
  Livret
  Taux zoom recommandé (70.7%) quand la fonction Livret est sélectionnée
- Quand le réglage Agraf. Centre + Pliage est sélectionné, les réglages de Finition suivants ne sont pas disponibles.
  Groupe
  Décalé
  Agraf.
  Perfo.
- Pour annuler le réglage "Agraf. centre Pliage", appuyez sur [No] ou la touche d'un autre réglage.

**4** Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

**Pour plier les copies en trois (réglage "Pliage en 3")**

Si le module de finition FS-608 est installé.

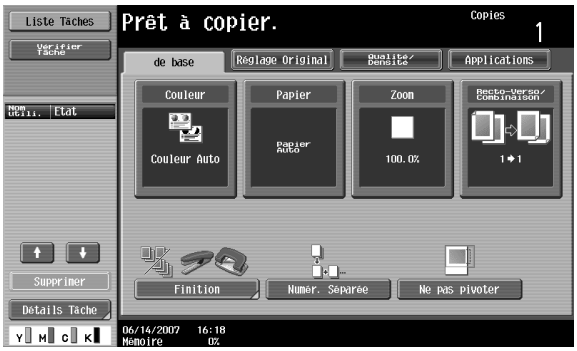
| Grammage du papier | Format papier | Nombre max. de feuilles pliées en 3 |
|---|---|---|
| 64 g/m$^2$ à 80 g/m$^2$ | A4 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▭, 16K ▭ | 3 feuilles |
| 81 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$ | | 1 feuille |

| Nombre de feuilles pliées | Nombre de jeux maximum |
|---|---|
| 1 feuille | 50 jeux ou plus |

**Détails**

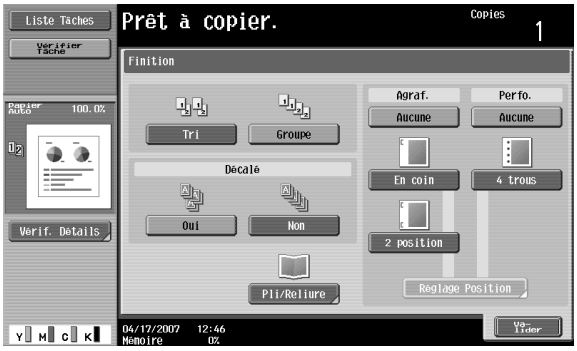
*Quand les copies doivent être pliées en trois, vous pouvez spécifier des réglages pour sélectionner si la face imprimée se trouve à l'intérieur ou à l'extérieur. Pour plus de détails sur la sélection du réglage, voir "Réglages Copieur" à la page 13-18.*

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Finition].




L'écran Finition apparaît.

2 Appuyez sur [Pli/Reliure].




L'écran Pli/reliure apparaît.

**3** Appuyez sur [Pliage en 3].




– Quand le réglage "Pliage en 3" est sélectionné, les réglages de Finition suivants ne sont pas disponibles.
  Groupe
  Décalé
  Agraf.
  Perfo.
– Pour annuler le réglage "Pliage en 2", appuyez sur [No] ou sur la touche d'un autre réglage.

**4** Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

## 4.14 Utilisation manuelle du module de finition

Si l'unité d'insertion est installée sur le module de finition, ce dernier peut être exploité manuellement grâce au panneau de contrôle de l'unité d'insertion.

Les paramètres de module de finition suivants sont disponibles avec chacune des configurations d'option.

***Module de finition FS-517 et unité d'insertion***

- Agrafage "En coin", Agrafage "2 position"

***Module de finition FS-608 et unité d'insertion***

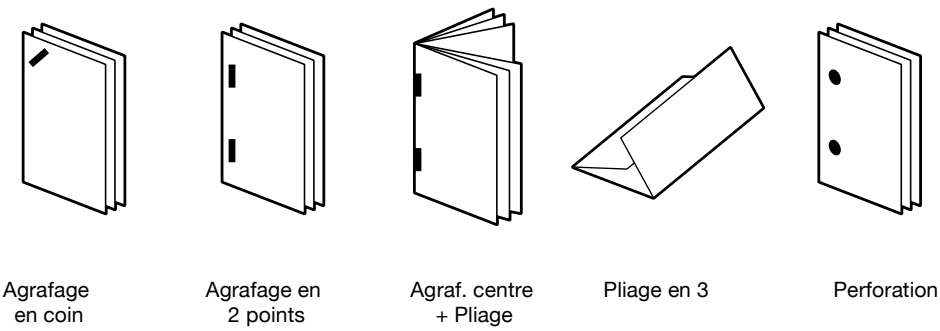
- Agrafage "En coin", Agrafage "2 position"
- Agraf. centre + Pliage
- Pliage en 3

***Module de finition FS-517, unité d'insertion et kit de perforation***

- Agrafage "En coin", Agrafage "2 position"
- Réglages Perforation

***Module de finition FS-608, unité d'insertion et kit de perforation***

- Agrafage "En coin", Agrafage "2 position"
- Agraf. centre + Pliage
- Pliage en 3
- Réglages Perforation




...

**Rappel**

*Ne charger du papier que dans le magasin inférieur. Ne pas utiliser le magasin supérieur.*

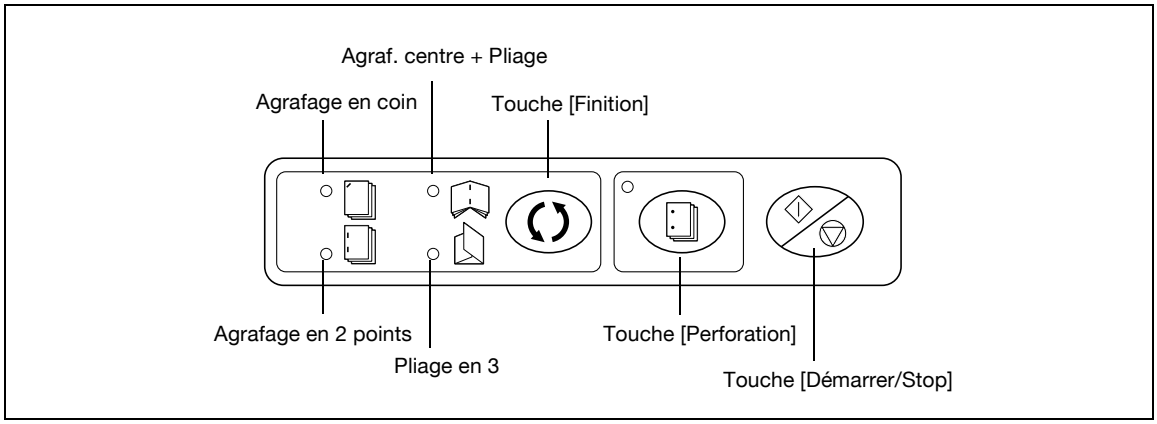
| Paramètre | Grammage du papier | Format papier | Nombre de jeux | Magasin de sortie |
|---|---|---|---|---|
| Agrafage "En coin", Agrafage "2 position" | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2 (91 à 209 g/m$^2$) | A3 à A5, 12-1/4×18*, 11×17 à 5-1/2×8-1/2/, 8×13, 16K/, 8K | Module de finition FS-517 : 50 jeux<br>Module de finition FS-608 : 50 jeux (64 à 80 g/m$^2$)<br>16 jeux (81 à 90 g/m$^2$) | Bac de finition 1 |
| Réglages Perforation | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais (91 à 128 g/m$^2$) | Quand le kit de perforation PK-512 est installé : A3 à A5, 11×17 à 5-1/2×8-1/2, 8×13, 16K/, 8K<br>Quand le kit de perforation PK-513 est installé : A3, B4, A4, B5, 11×17, 8-1/2×11, 7-1/4×10-1/2, 16K, 8K | 200 jeux | Bac de finition 1 |
| Agraf. centre + Pliage* | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$) | A3, B4, A4, 12-1/4×18, 11× 17, 8-1/2×14, 8-1/2×11, 8K | 20 jeux (64 à 80 g/m$^2$)<br>16 jeux (81 à 90 g/m$^2$) | Bac de finition 3 |
| Pliage en 3* | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$) | A4, 8-1/2×11, 16K | 3 jeux (64 à 80 g/m$^2$)<br>16 jeux (81 à 90 g/m$^2$) | Bac de finition 3 |

* Uniquement possible avec le module de finition FS-608.

**Détails**

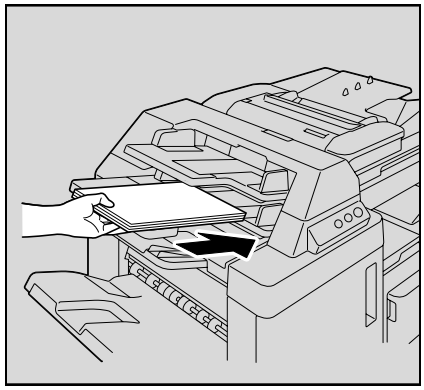
*Lors de l'exécution manuelle de l'opération de perforation à partir du panneau de contrôle de l'unité d'insertion, vous ne pouvez perforer que deux trous si le kit de perforation PK-512 est installé. Si le kit de perforation PK-513 est installé, vous pouvez perforer quatre trous.*

**Noms des parties du panneau de contrôle**



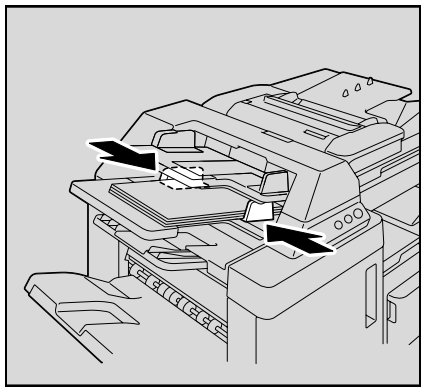
**Finition**

1 Chargez le papier dans le magasin inférieur de l'unité d'insertion.



- S'il faut utiliser les paramètres d'agrafage "En coin" ou "2 position", chargez le papier face imprimée vers le haut.
- S'il faut utiliser un paramètre de perforation, chargez le papier face imprimée vers le haut.
- Si le papier doit être agrafé et plié au centre, chargez le papier de manière à ce que le côté censé être devant lors de la reliure soit placé face imprimée vers le haut.
- Si le papier doit être plié en trois, chargez le papier de manière à ce que le côté censé être à l'extérieur lors du pliage en trois soit placé face imprimée vers le haut.
- Le papier chargé sera traité en un jeu.

2 Faites coulisser les guides papier latérales sur le format du papier.



3 Appuyez sur la touche [Finition] ou [Perforation] et sélectionnez ensuite les paramètres de finition souhaités.

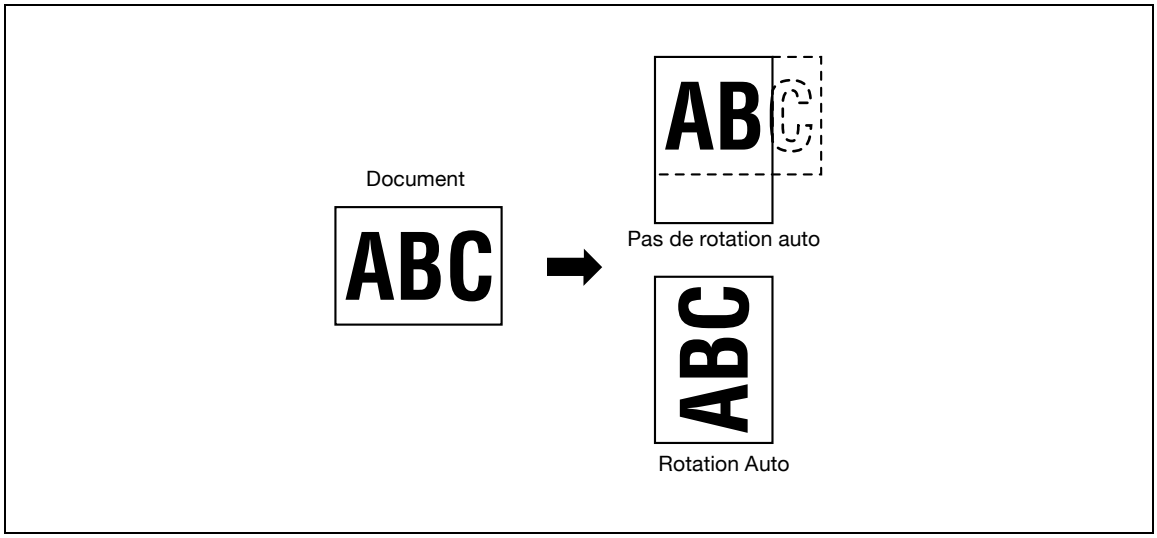
- Quand les paramètres d'agrafage "En coin" ou "2 position" ou le paramètre "Reliure centre" ou "Pliage en 3" est sélectionné, appuyez sur la touche [Finition] et le voyant s'allume. Quand un paramètre de perforation est sélectionné, appuyez sur la touche [Perforation] et le voyant s'allume.
- Vous pouvez sélectionner un paramètre de Perforation en même temps qu'un paramètre d'agrafage "En coin" ou "2 position". Si les paramètres sont sélectionnés simultanément, le voyant s'allume quand vous appuyez sur la touche [Finition]. Si seul un paramètre de perforation est sélectionné, tous les voyants s'éteignent à l'exception de celui de la touche [Perforation].

4 Appuyez sur la touche [Démarrer/Stop].

- Appuyez sur la touche [Démarrer/Stop] en cours d'opération pour la stopper.

## 4.15 Sélectionner de ne pas faire pivoter l'image

Permet d'imprimer des copies avec l'image non pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier chargé.

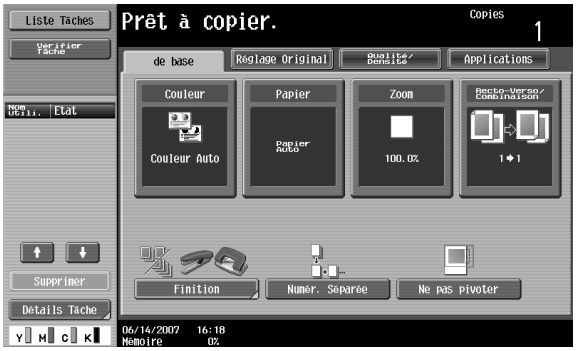



...

**Remarque**

*En fonction du format de papier et du taux zoom, certaines parties de l'image risquent d'être perdues.*

➔ Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Ne pas pivoter].



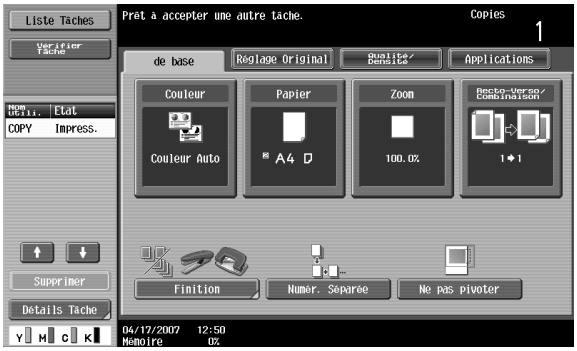
## 4.16 Numériser le prochain document à copier pendant l'impression d'une tâche de copie (Réservation tâche suivante)

Il est possible de spécifier les réglages de la tâche de copie suivante et de lancer la numérisation du document alors qu'une tâche de copie est en cours d'impression ; le document sera imprimé dès que la tâche de copie est terminée.

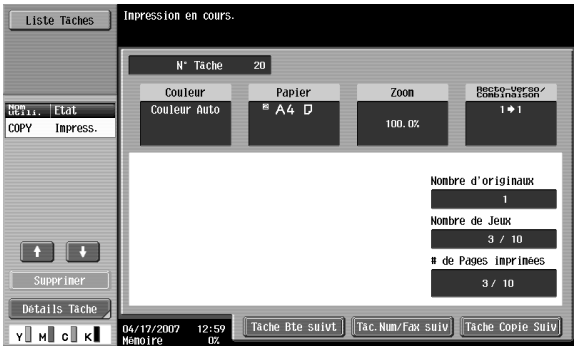
- ✔ Il est possible de réserver un maximum de 61 tâches de copie, y compris la tâche en cours.
- ✔ Une tâche de copie peut être réservée une fois que la numérisation du document chargé est terminée. Il n'est pas possible de réserver la tâche suivante pendant qu'un document est en cours de numérisation.
- ✔ Pour supprimer une tâche de copie réservée, appuyez sur [Liste Tâches] sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche]. Pour plus de détails, voir "Supprimer une tâche" à la page 12-8.

**1** Quand le message "Prêt à accepter une autre tâche." s'affiche alors que la tâche actuelle est en cours d'impression, il est possible de charger un document et de spécifier des réglages de copie pour la tâche de copie suivante.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.




- Si le paramètre "Écran Opération de Copie" en mode Utilitaires est réglé sur "Oui", appuyez sur [Tâche Copie Suiv] en cours d'impression pour afficher l'écran De base.




- Pour plus de détails sur la spécification de l'écran qui apparaît en cours d'impression, voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17.

**2** Appuyez sur la touche [Départ].

**3** Une fois la tâche en cours achevée, la tâche de copie suivante commence.

## 4.17 Arrêter temporairement la numérisation/l'impression

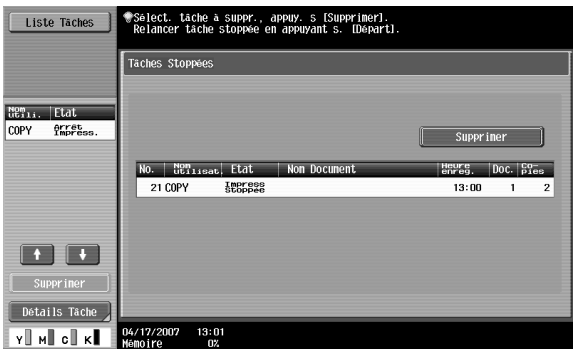
Suivez la procédure décrite ci-dessous pour arrêter temporairement la numérisation du document et arrêter l'opération d'impression.

- ✔ Si l'on appuie sur la touche [Arrêt] pendant qu'un document est en cours de numérisation dans le cadre d'une tâche, la numérisation s'arrête.
- ✔ Pour plus de détails sur l'arrêt temporaire d'une tâche, voir "Supprimer une tâche en pause" à la page 4-89.

**1** Appuyez sur la touche [Arrêt] pendant qu'un document est en cours de numérisation ou pendant qu'une tâche d'impression est en cours.

La numérisation/l'impression s'arrête.




L'écran Tâches Stoppées apparaît.

**2** Pour reprendre toutes les tâches arrêtées, appuyez sur la touche [Départ].

## 4.18 Supprimer une tâche en pause

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour supprimer une tâche temporairement arrêtée.

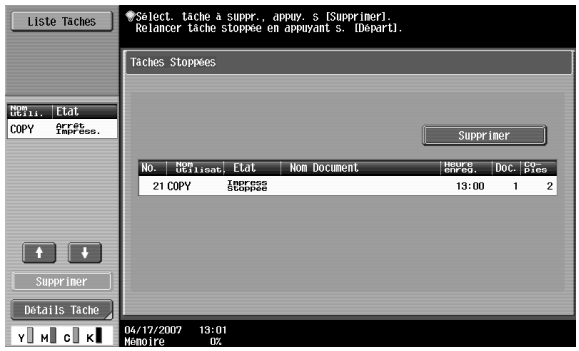
- ✔ Pour plus de détails sur l'arrêt temporaire d'une tâche en cours de numérisation ou d'impression, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 4-88.
- ✔ Pour la suppression, ne sélectionnez qu'une tâche à la fois.
- ✔ Pour reprendre une tâche temporairement arrêtée, appuyez sur la touche [Départ].

**1** Appuyez sur la touche [Arrêt] pendant qu'un document est en cours de numérisation ou pendant qu'une tâche d'impression est en cours.

La numérisation/l'impression s'arrête.
L'écran Tâches Stoppées apparaît.




**2** Sélectionnez la tâche à supprimer, et appuyez [Supprimer].




La tâche sélectionnée est supprimée.

# 5 Autres opérations de copie

# 5 Autres opérations de copie

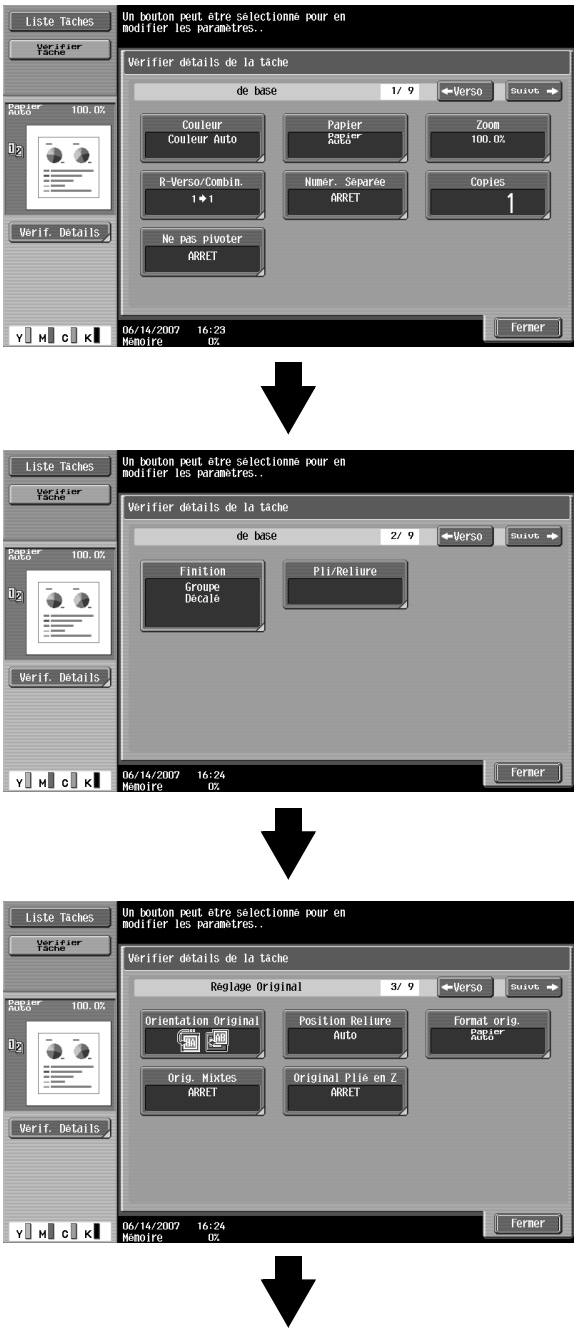
## 5.1 Vérifier les paramètres de copie (Vérification Tâche)

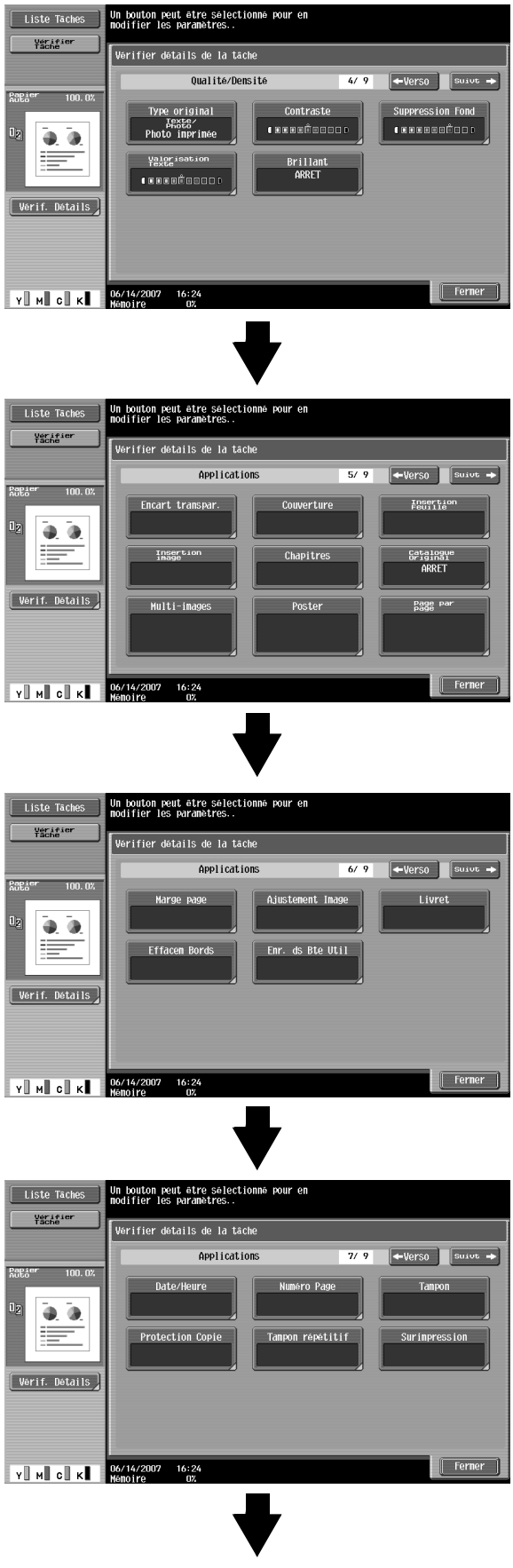
Les écrans Vérifier détails de la tâche permettent de vérifier et de changer, si nécessaire, les réglages de copie actuels.

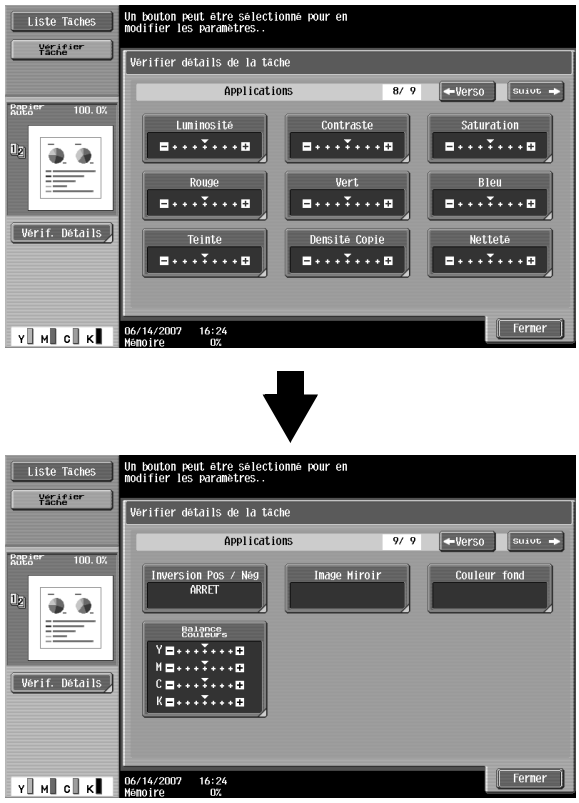
**Pour vérifier les réglages**

1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. détails].

L'écran Vérifier détails de la tâche en attente apparaît.




Liste Tâches
Vérifier Tâche
Un bouton peut être sélectionné pour en modifier les paramètres..
Vérifier détails de la tâche
Qualité/Densité 4/ 9
Verso
Suivt
Type original
Texte/ Photo
Photo imprimée
Contraste
Suppression Fond
Valorisation Texte
Brillant
ARRET
Papier Auto 100.0%
Vérif. Détails
06/14/2007 16:24
Mémoire 0%
Fermer
Applications 5/ 9
Encart transpar.
Couverture
Insertion Feuille
Insertion Image
Chapitres
Catalogue Original
ARRET
Multi-images
Poster
Page par Page
Applications 6/ 9
Marge page
Ajustement Image
Livret
Effacem Bords
Enr. ds Bte Util
Applications 7/ 9
Date/Heure
Numéro Page
Tampon
Protection Copie
Tampon répétitif
Surimpression




2 Après avoir vérifié les détails, appuyez sur [Fermer].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Détails**

*Il existe neuf écrans Vérif.Régl. Tâche. Le numéro de l'écran actuellement affiché apparaît à la droite du titre de l'écran.*

*Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [◄ Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt ►].*

*Si la valeur par défaut d'une fonction a été modifiée, la touche de cette fonction est encadrée en couleur.*

**Pour modifier les réglages**

1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. détails].

2 Appuyez sur [◄ Verso] ou sur [Suivt ►] jusqu'à ce que la touche de la fonction à modifier apparaisse.

3 Appuyez sur la touche de la fonction dont il s'agit de modifier le réglage.

L'écran permettant de spécifier le réglage apparaît.

4 Suivez la procédure appropriée pour modifier le réglage.

## 5.2 Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Epreuve)

Avant d'imprimer un grand nombre de copies, il est recommandé d'imprimer d'abord une épreuve et de la contrôler. Ceci permet d'éviter des erreurs de copie.

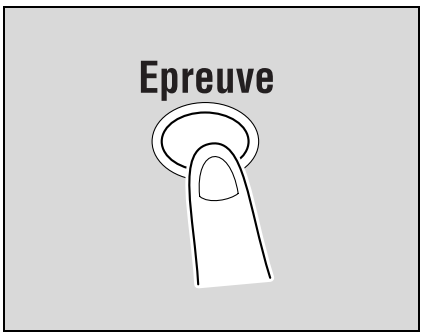
**1** Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

**2** Sélectionnez les réglages de copie désirés.

– Lors de l'impression d'une épreuve, spécifiez plusieurs copies.

**3** Appuyez sur la touche [Epreuve].




**4** Si le document a été placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [Terminer] et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

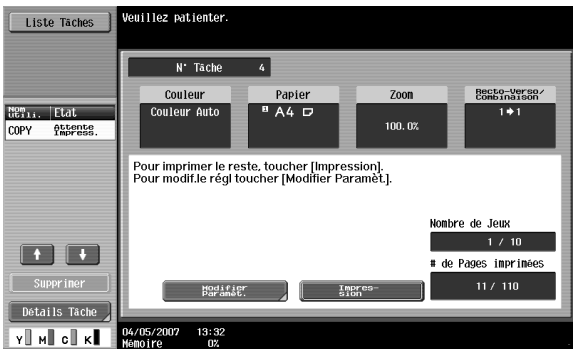
– Si le document a été introduit dans le chargeur ADF, l'impression de l'épreuve commence sans que l'écran n'apparaisse pour confirmer que la numérisation du document est terminée.

Une seule épreuve est imprimée.

**5** Vérifiez l'épreuve.

– SI l'épreuve répond à vos attentes, passez à l'étape 8.
– Pour changer les réglages de copie, poursuivez à l'étape 6.

**6** Appuyez sur [Modifier paramèt.] dans l'écran qui est apparu lors de l'impression de l'épreuve.

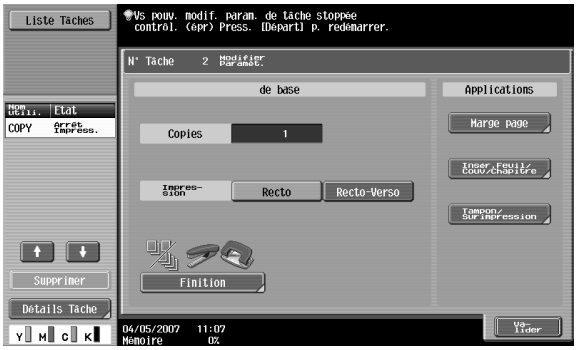



– Pour arrêter de copier pendant que l'écran de l'épreuve est affiché, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou la touche [C] (correction). Sinon, sélectionnez l'épreuve de la tâche à stopper sur la liste des tâches figurant sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Supprimer]. Dans l'écran qui apparaît pour demander confirmation de la suppression de la tâche, appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
– Si aucune opération n'est effectuée dans le délai imparti pendant l'affichage de cet écran, la tâche de copie contrôlée est enregistrée comme tâche archivée et l'écran de Base réapparaît. Les tâches sont enregistrées comme tâches archivées dans les conditions suivantes.
En cas de réinitialisation automatique du système
Au bout d'une minute (quand "Réinit Auto Système" est réglé sur "ARRET")
Pour plus de détails sur les tâches archivées, voir page 12-13. Si "Réinit Auto Système" est réglé sur "ARRET", la tâche est archivée si aucune action n'intervient pendant 1 minute.

– Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du système, voir "Économie d'énergie automatique (mode Veille)" à la page 3-37.
– Le nombre sous "Nombre de jeux" dans l'écran qui est apparu lors de l'impression d'une épreuve indique le nombre de jeux imprimés en tant qu'épreuves/nombre total de jeux spécifiés.
– Le nombre sous "Nombre de pages imprimées" dans l'écran qui est apparu lors de l'impression d'une épreuve indique le nombre de copies imprimées en tant qu'épreuves/nombre de pages imprimées en mode épreuve.

**7** Dans l'écran vous permettant de modifier les paramètres, modifiez les paramètres de copie selon vos désirs et appuyez ensuite sur [Valider].
Pour annuler les modifications apportées aux paramètres, appuyez sur [Annuler].

– Si les réglages de copie ne peuvent pas être changés, arrêtez l'impression de l'épreuve. Ensuite, appuyez sur la touche [Réinitialiser] pour annuler les paramètres de copie et spécifiez ensuite les paramètres souhaités.
– Pour arrêter de copier pendant l'affichage de l'écran de modification des paramètres, sélectionnez la tâche épreuve à stopper sur la liste des tâches sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Supprimer]. Dans l'écran qui apparaît pour demander confirmation de la suppression de la tâche de copie programmée, appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
– Pour annuler les modifications apportées aux paramètres dans l'écran de modification des paramètres, appuyez sur la touche [Réinitialiser] pendant l'affichage de l'écran de modification des paramètres pour rétablir les paramètres spécifiés à l'étape 2.
– Le nombre à côté de "Copies" dans l'écran de modification des paramètres correspond au nombre de copies qui seront imprimées après pression sur [Terminer].




**8** Appuyez sur la touche [Epreuve] pour imprimer une autre épreuve.

– Pour arrêter l'épreuve pendant la numérisation ou l'impression, effectuez l'opération décrite dans "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 4-88.

**9** Appuyez sur [Impression].

Le reste des copies sont mises en file d'attente en tant que tâche de copie.

## 5.3 Interrompre une tâche de copie (mode Interruption)

Il est possible de suspendre temporairement les tâches en cours afin de copier en priorité un document nécessitant des réglages de copie différents.

Cette fonction est très utile pour réaliser une copie urgente sans attendre que la machine soit disponible.

**Détails**

*Pour plus de détails sur la réalisation d'une copie après impression de la tâche en cours, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 12-16.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le chargement du document, voir "Charger le document dans le chargeur ADF" à la page 4-8.

2 Appuyez sur la touche [Interruption].

– Si une tâche est en cours d'impression, le message "Arrêt de la tâche en cours." apparaît.

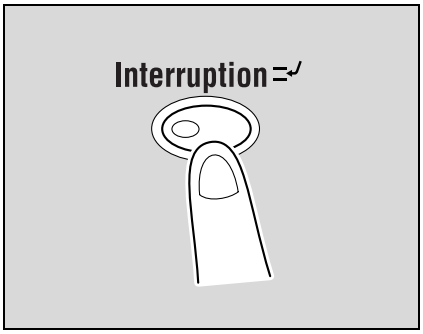
Le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et l'impression de la tâche en cours s'arrête.

? Quels sont les réglages sélectionnés en cas de pression sur la touche [Interruption] ?

➔ Quand la touche [Interruption] est activée, toutes les fonctions et réglages sont ramenés à leurs valeurs par défaut.

? Pourquoi la touche [Interruption] n'est-elle pas disponible ?

➔ Il n'est pas possible d'appuyer sur la touche [Interruption] pendant la numérisation d'un original.




3 Sélectionnez les réglages de copie désirés.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la tâche prioritaire commence.

5 Une fois l'impression de la tâche prioritaire terminée, appuyez sur la touche [Interruption].

Le témoin de la touche [Interruption] s'éteint.
Les paramètres de copie spécifiés avant l'interruption de la copie sont rétablis.

**Remarque**

*Si la tâche prioritaire est annulée, l'impression de la tâche interrompue reprend automatiquement.*

## 5.4 Enregistrement de programmes de copie (Programmes)

Des paramètres de copie fréquemment utilisés peuvent être archivés ensemble en tant que programme facile à rappeler. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 programmes maximum.

Le nom de chaque programme copie enregistré (Nom mémoire) peut comporter jusqu'à 16 caractères.

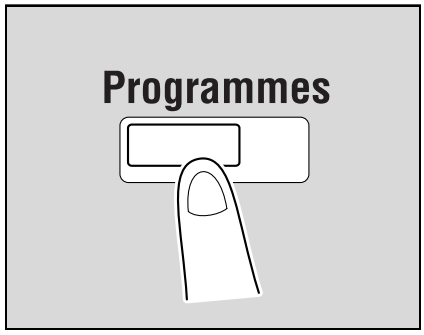
**1** Avec l'écran tactile et les touches du panneau de contrôle, spécifiez les réglages de copie à enregistrer dans le programme copie.

? Peut-on vérifier les réglages actifs ?

➔ Pour vérifier les paramètres de copie actuellement spécifiés, appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. Détails tâche]. Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres de copie (Vérification Tâche)" à la page 5-3.

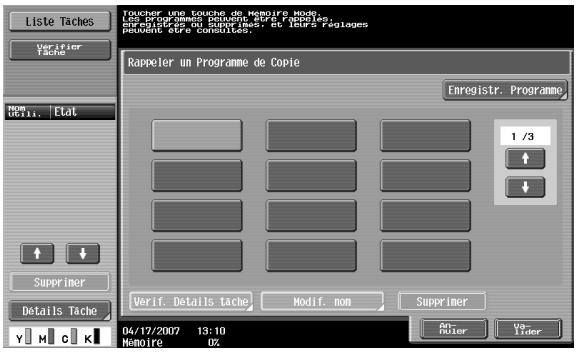
**2** Appuyez sur la touche [Programmes].

L'écran Rappeler un Programme de Copie apparaît.




**3** Parmi les touches programmées qui apparaissant à l'écran, appuyez sur la touche dont vous souhaitez archiver les paramètres de copie et appuyez ensuite sur [Enregistr. Programme].

– Il existe trois écrans Rappeler un Programme de Copie. Appuyez sur ⬆ et ⬇ pour afficher un autre écran.
– Si déjà 30 programmes copie ont été enregistrés, vous devez en effacer au moins un pour permettre l'enregistrement du nouveau programme copie. Pour plus de détails sur la suppression de programmes copie, voir "Supprimer un programme de copie" à la page 5-11.




L'écran Enregistrer programme de copie apparaît.

**4** Tapez le nom du programme de copie sur l'un des claviers qui apparaît sur l'écran tactile.

– Le nom du programme peut comporter 16 caractères max.
– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.




**5** Après avoir saisi le nom, appuyez sur [Valider].




– Le nouveau programme copie peut recevoir le même nom qu'un programme copie qui a déjà été enregistré.
– Pour arrêter de spécifier le nom du programme de copie, appuyez sur la touche [Annuler].

L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît. Le programme copie est enregistré et l'écran affiche une touche portant le nom du programme copie.




? Peut-on changer le nom du programme copie ?

➔ Pour changer le nom du programme copie qui a été saisi, appuyez sur la touche dont le nom est à changer et appuyez sur [Modif. nom]. L'écran Modifier le nom de mémoire apparaît. Retournez à l'étape 4 et répétez la procédure pour changer le nom du programme de copie.

? Peut-on vérifier les réglages spécifiés pour un programme copie ?

→ Pour vérifier les réglages de copie programmés, appuyez sur la touche correspondant au programme copie désiré et appuyez sur [Vérif. Détails tâche]. Pour plus de détails, voir "Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes)" à la page 5-12.

**6** Appuyez sur [Valider] ou [Annuler].

– Pour revenir à l'écran De base, appuyez sur la touche [Programmes].

**Détails**

*Pour arrêter l'enregistrement du programme, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou sur la touche [Programmes].*
*L'enregistrement est alors annulé quel que soit l'écran affiché.*
*Vous pouvez également continuer à appuyer sur [Annuler] jusqu'à ce que l'écran De base réapparaisse.*

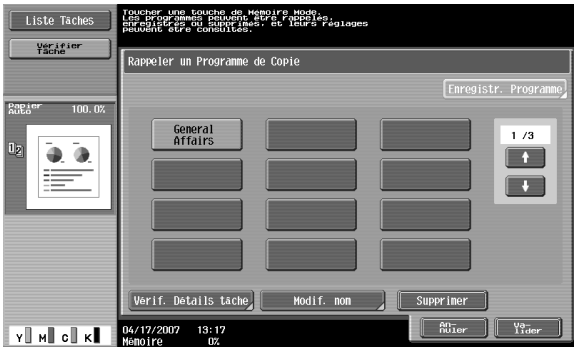
*Il n'est pas possible de modifier les paramètres d'un programme de copie.*
*Si le programme de copie sélectionné est verrouillé, [Modif. nom] et [Supprimer] n'apparaissent pas.*
*Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

### Supprimer un programme de copie

**1** Sur l'écran Rappeler un Programme de Copie, appuyez sur la touche du programme copie à supprimer.

– Si le programme de copie à rappeler ne s'affiche pas, appuyez sur ↑ et ↓ jusqu'à ce que le programme de copie souhaité s'affiche.

**2** Appuyez sur [Supprimer].




Le message qui apparaît, demande confirmation de supprimer le programme copie.

**3** Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].




L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît. Les réglages de copie enregistrés dans le programme copie sont effacés.

## 5.5 Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes)

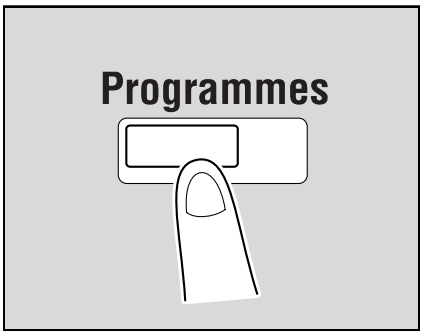
Les réglages de copie programmés présentent l'avantage de pouvoir être réutilisés indéfiniment pour les opérations de copie.

**1** Positionnez le document à copier.

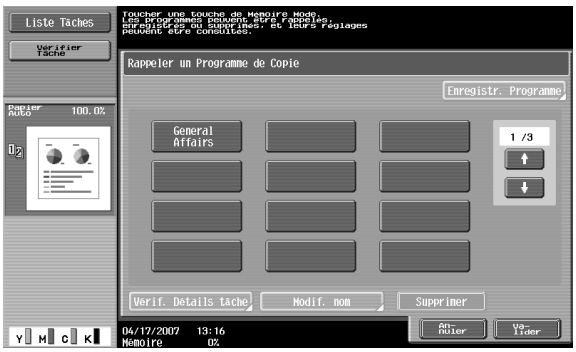
– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

**2** Appuyez sur la touche [Programmes].

L'écran Rappeler un Programme de Copie apparaît.



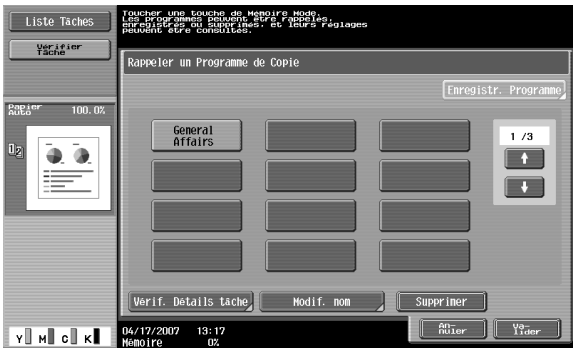

**3** Appuyez sur la touche du programme de copie enregistré avec les paramètres de copie à rappeler.




– S'il n'est pas nécessaire de vérifier les réglages de copie du programme copie sélectionné, passez à l'étape 8.
– Si le programme de copie à rappeler ne s'affiche pas, appuyez sur ▲ et ▼ jusqu'à ce que le programme de copie souhaité s'affiche.

**4** Appuyez sur la touche [Vérif. Détails Tâche].

– Il n'est pas possible de changer les réglages de copie depuis les écrans Vérifier détails de la tâche.

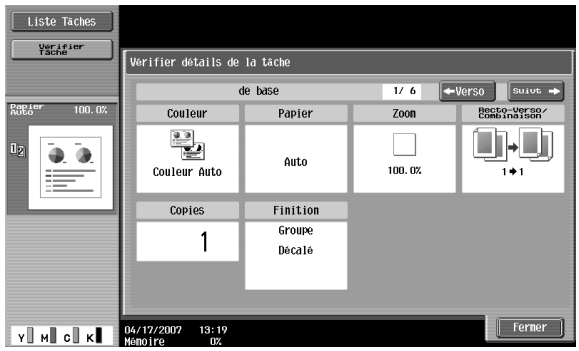



L'écran Vérifier détails de la tâche apparaît.
Il existe six écrans Vérifier détails de la tâche. Le nombre à la droite du titre de l'écran indique le numéro de l'écran actuellement affiché.

Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [ Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt ].
Si la valeur par défaut d'une fonction a été modifiée, la touche de cette fonction apparaît encadrée en couleur.

**5** Vérifiez les réglages de copie enregistrés sous le programme copie sélectionné.

**6** Appuyez sur [Fermer].




L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît.

**7** Appuyez de nouveau sur la touche du programme de copie enregistré avec les paramètres de copie à rappeler.

– En cas de pression sur [Valider] sans qu'aucun programme de copie ne soit sélectionné, l'écran de base réapparaît sans rappel de programme de copie.

**8** Appuyez sur [Valider].

Les réglages de copie programmés sont rappelés et l'écran De base réapparaît.

**9** Appuyez sur la touche [Départ].

La copie commence selon les réglages de copie qui ont été rappelés.

**Remarque**
*Pour arrêter le rappel d'un programme copie, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou sur la touche [Programmes] ou appuyez sur [Annuler].*

## 5.6 Afficher la description des fonctions (Aide)

Il est possible d'obtenir la description des diverses fonctions et le détail des opérations.

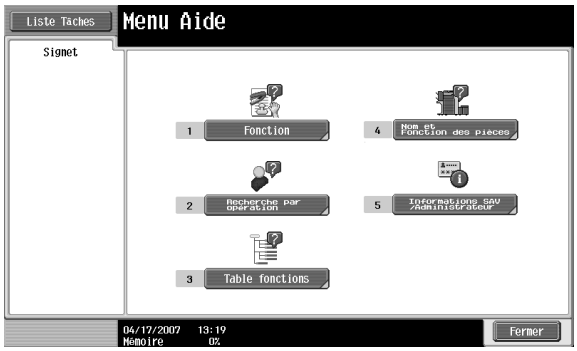
Deux méthodes permettent afficher les écrans Aide.

- Principaux écrans d'aide (à partir de l'écran de base)
- Écrans d'aide pour les réglages (à partir d'écrans autres que l'écran de base)

**Présentation des écrans Aide**

L'écran Menu Aide comprend les éléments suivants.

***Écran Menu Aide (1er niveau)***




| Rubrique | Description |
|---|---|
| [Fonction] | Sert à chercher les descriptions d'un menu Aide réparties en types de fonction et noms. |
| [Recherche par opération] | Permet de chercher les descriptions à partir d'un menu Aide divisé par les opérations. |
| [Table fonctions] | Affiche l'écran Table des fonctions, contenant l'organigramme des fonctions et des réglages disponibles. |
| [Nom et fonction des pièces] | Affiche le menu Aide indiquant le nom et la fonction de chaque élément Permet de vérifier la description de l'unité principale et de ses options. |
| [Informations SAV/Administrateur] | Affiche le nom, le numéro de poste et l'adresse de courrier électronique de l'administrateur. |

**Détails**

*Les écrans Aide ne sont pas disponibles quand les opérations suivantes sont en cours d'exécution. Numérisation, impression, impression d'épreuve, mode Zoom Ecran, mode Accessibilité*

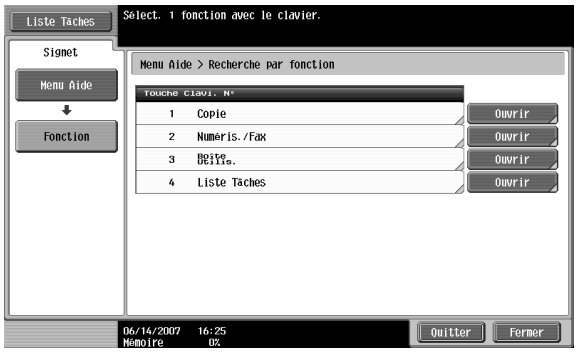
*Quand les écrans d'Aide sont affichés, les touches suivantes ne sont pas disponibles. [Départ], [Stop], [C] (correction), [Interruption], [Epreuve], [Code], [Programmes], [Zoom Ecran]*

*Pour sélectionner les éléments de l'écran Menu Aide et d'autres écrans d'Aide, appuyez sur la touche, ou sur la touche désirée, ou tapez le numéro correspondant sur le clavier numérique.*

*Pour afficher l'écran suivant à un niveau supérieur de l'arborescence, appuyez sur [Fermer].*

*Appuyez sur [Quitter] pour quitter le mode Aide et revenir à l'écran affiché juste avant que la touche [Aide] n'ait été activée.*

***Écran Aide (2ème niveau) (Exemple : Recherche par fonction)***

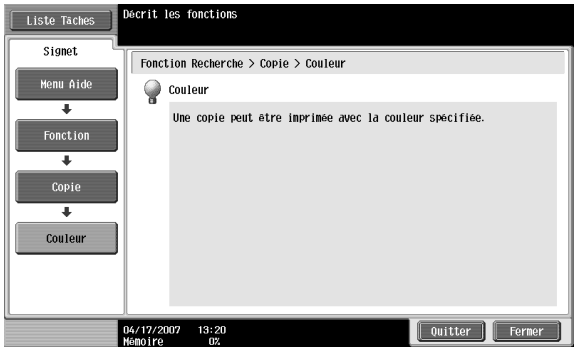



| Rubrique | Description |
|---|---|
| [Copie], [Numéris./Fax], [Boîte Utilis.], [Liste Tâches] | Affiche le premier écran Aide de chaque description. |

**Détails**

*Les éléments du menu Aide concernant le nom et la fonction de chaque composant de la machine varient en fonction des options qui sont installées.*

Écran Aide (niveau inférieur) (Exemple : Fonction Recherche ➔ Copie ➔ Couleur)

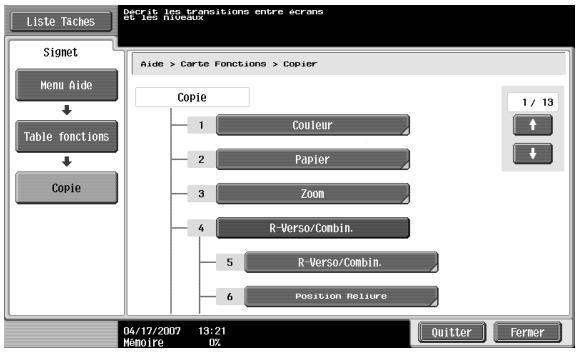



***Ecran Aide (niveau inférieur) (Exemple : Recherche par opération ➔ Copie ➔ Sélect. couleur de copie imprim. ➔ Copie identique original)***




Appuyez sur [Régler cette fonction] sur l'écran d'Aide Copie pour configurer la fonction sélectionnée.

*Écran Table des Fonctions (Exemple : Copie)*




La carte de fonctions affiche l'organigramme des fonctions et réglages disponibles. Sélectionnez un élément de l'organigramme pour accéder à l'écran Aide que vous voulez consulter.

**Détails**

*Pour le mode Copie, il existe 13 écrans de Table des fonctions. Le nombre du haut indique le numéro d'ordre des 13 écrans actuellement affiché.*

*Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [↑]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [↓].*

*Sur le clavier numérique, appuyez sur le chiffre correspondant à la rubrique désirée dans la Carte de fonctions.*

*Pour afficher l'écran Aide pour "Fonction Recherche" contenant l'élément sélectionné, appuyez sur [Fermer] dans l'écran Aide affiché en sélectionnant un élément de l'écran Table des fonctions.*

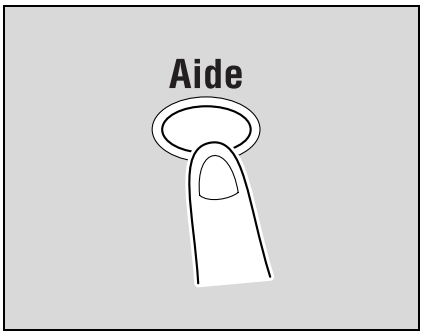
*Pour quitter le mode Aide, appuyez sur la touche [Aide] ou sur [Quitter].*

**Afficher les principaux écrans d'aide**

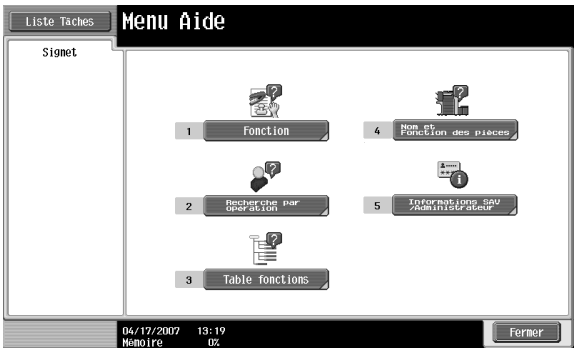
À titre d'exemple, les procédures suivantes décrivent les écrans Aide affichés pour les opérations de copie en utilisant "Recherche par fonction".

1 Sur l'écran De base, appuyez sur la touche [Aide].

L'écran Menu Aide apparaît.



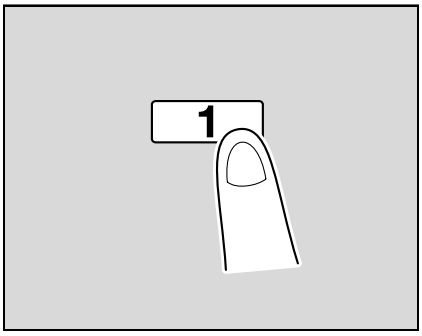

2 Appuyez sur [Fonction] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.



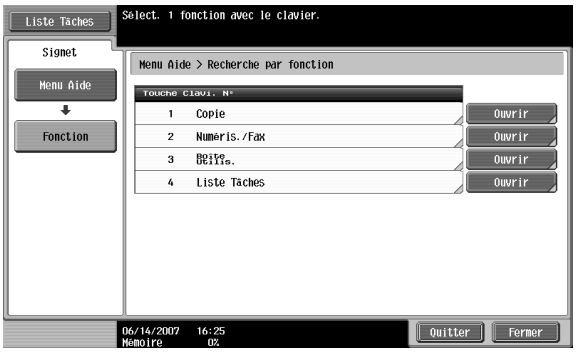

L'écran Aide pour "Recherche par fonction" apparaît.

? Existe-t-il davantage d'informations sur les touches des écrans Aide ?

➔ Voir "Présentation des écrans Aide" à la page 5-14.



3 Appuyez sur [Copie] ou sur [Ouvrir] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.




L'écran Aide Copie apparaît.

4 Appuyez sur [Ouvrir] à la droite des informations souhaitées ou appuyez sur le numéro de touche de clavier affiché à gauche des informations souhaitées pour afficher l'écran Aide correspondant.




5 Après lecture des informations d'Aide, appuyez sur [Quitter] ou appuyez une nouvelle fois sur la touche [Aide].

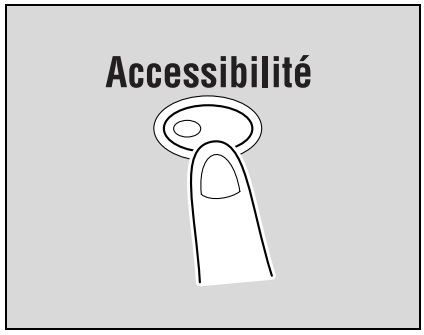
L'écran De base apparaît de nouveau.

## 5.7 Spécifier les réglages du panneau de contrôle (mode Accessibilité)

Cette section indique les procédures détaillées permettant de spécifier les paramètres du panneau de contrôle et de régler l'écran tactile.

### Afficher l'écran Paramètres Accessibilité

➔ Appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'écran Paramètres Accessibilité apparaît.




**Détails**
*Pour quitter l'écran Accessibilité et retourner à l'écran de base, appuyez sur la touche [Accessibilité] ou sur la touche [Réinitialiser] ou appuyez sur [Fermer].*

### Régler la fonction "Ajustement écran tactile"

Si les touches de l'écran tactile ne réagissent pas correctement, il se peut que la position des touches ne soit pas bien alignée avec la position du capteur tactile sous-jacent ; un réglage est nécessaire.

1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

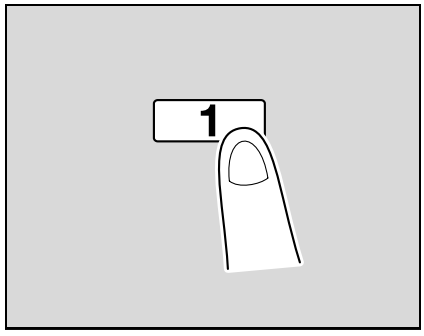
2 Appuyez sur [Ajustement écran tactile] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.



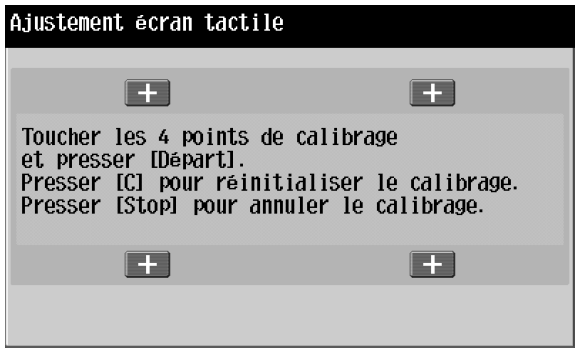

L'écran Ajustement écran tactile apparaît.

? Pourquoi la machine ne répond-elle pas quand j'appuie sur [Ajustement écran tactile] ?
Les capteurs ne sont pas bien alignés sur l'écran tactile.

➔ Appuyez sur la touche [1] du clavier.



3 Appuyez sur les quatre points de contrôle [+] en veillant à ce qu'un son soit émis à chaque fois.




– Vous pouvez appuyer sur les points de contrôle [+] dans n'importe quel ordre.
– Pour réinitialiser le réglage, appuyez sur la touche [C] (correction) et appuyez ensuite sur les quatre points de contrôle [+].

Si vous avez correctement appuyé sur les points de contrôle, le témoin de la touche [Départ] s'allume en bleu.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran tactile est réglé et l'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Remarque**
*Si vous ne parvenez pas à régler l'écran tactile, contacter le S.A.V.*

**Détails**
*Pour annuler le réglage de l'écran tactile, appuyez sur la touche [Arrêt] ou sur la touche [Réinitialiser].*

**Régler les fonctions "Délai Interv. Répét. touche"**

Ce réglage permet de spécifier le délai pendant lequel une touche de l'écran tactile doit être maintenue enfoncée avant que la valeur ne commence à changer.

✔ Les réglages spécifiés pour les fonctions Délai Interv. Répét. touche ne s'appliquent qu'au mode Zoom Ecran.

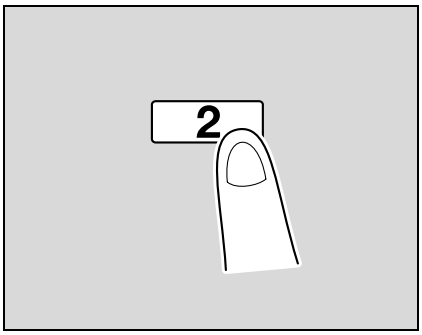
**1** Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

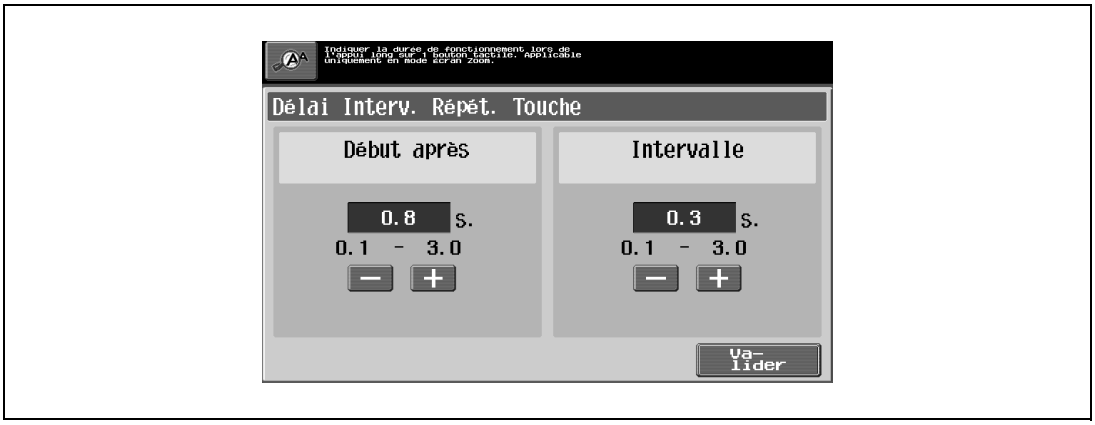
**2** Appuyez sur [Délai Interv. Répét. touche] ou appuyez sur la touche [2] du clavier.




L'écran Délai Interv. Répét. Touche apparaît.




**3** Appuyez sur [+] et [–] pour spécifier le délai de départ et l'intervalle de la fonction répétition touche.




– Pour augmenter le délai, appuyez sur [+].
– Pour réduire le délai, appuyez sur [-].
– Les deux paramètres peuvent être réglés entre 0,1 et 3,0 secondes, par pas de 0,1 s.
– Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**4** Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

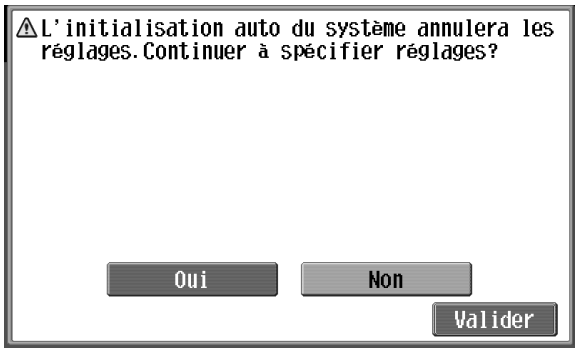
*Le mode Zoom Ecran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Ecran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles.*

*Par défaut, "Début après" est réglé sur 0,8 s et "Intervalle" sur 0,3 s.*

**Régler la fonction "Confirmation Initialisat. Auto Système"**

En cas d'initialisation auto système en mode Zoom Ecran, un message peut s'afficher pour vous permettre de choisir entre poursuivre l'opération sans quitter le mode Zoom écran ou quitter le mode Zoom Ecran pour retourner à l'écran de base.

En outre, il est possible de spécifier le délai d'affichage du message demandant confirmation avant de quitter le mode Zoom Ecran.




Oui : ne pas quitter le mode Zoom Ecran.

Non : quitter le mode Zoom Ecran et afficher l'écran de base.

1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.

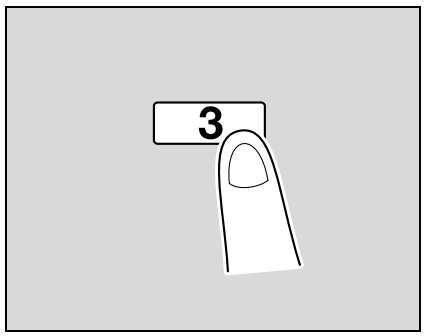
– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du système, voir "Économie d'énergie automatique (mode Veille)" à la page 3-37.

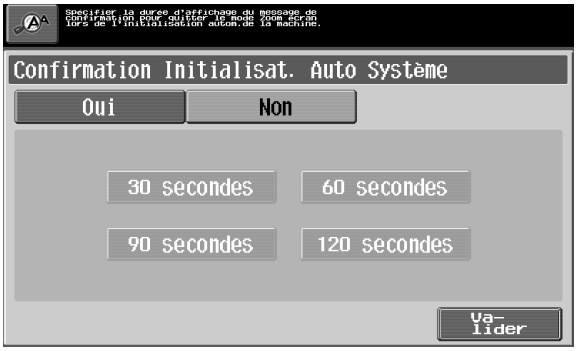
2 Appuyez sur [Confirmation Initialisat. Auto Système] ou appuyez sur la touche [3] du clavier.



L'écran Confirmation Initialisat. Auto Système apparaît.




**3** Appuyez sur la touche correspondant au moment d'affichage voulu.




- Pour ne pas afficher le message demandant de confirmer la sortie du mode Zoom Ecran, appuyez sur [Non].
- Pour afficher le message demandant de confirmer l'annulation du mode Zoom Ecran, appuyez sur la touche ([30 secondes], [60 secondes], [90 secondes] ou [120 secondes]) pour définir la durée pendant laquelle le message doit être affiché.
- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

**4** Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

**5** Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

*Le mode Zoom Ecran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Ecran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles.*

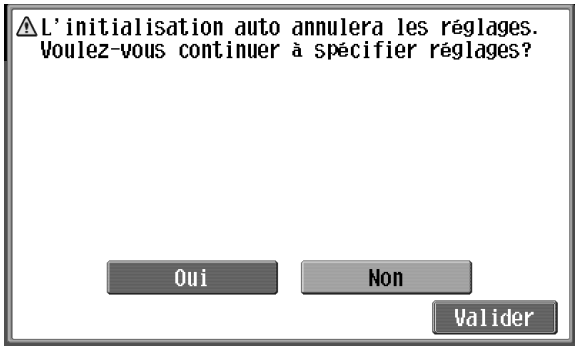
*Par défaut, c'est "Non" qui est sélectionné.*

**Régler la fonction "Confirmation initialisation auto"**

En cas d'initialisation automatique du panneau en mode Zoom Ecran, un message peut s'afficher pour vous permettre de choisir de poursuivre sans réinitialiser les paramètres actuels ou de réinitialiser les paramètres.

Il est en outre possible de spécifier à quel moment le message demandant confirmation d'initialiser les paramètres qui s'affiche en mode Zoom Ecran apparaît.

Par défaut, c'est "Non" qui est sélectionné.




Oui : les paramètres actuels ne sont pas réinitialisés.

Non : les valeurs par défaut des paramètres actuels sont rétablies.

**Remarque**

*Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du panneau, voir "Annulation automatique des réglages (Initialisation auto)" à la page 3-36.*

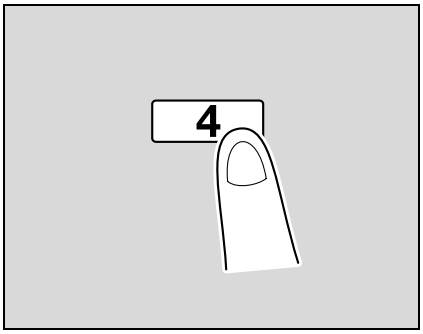
1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

2 Appuyez sur [Confirm initialisation auto] ou appuyez sur la touche [4] du clavier.




L'écran Confirm initialisation auto apparaît.



**3** Appuyez sur la touche correspondant au moment d'affichage voulu.




- Pour ne pas afficher le message demandant de confirmer l'initialisation des paramètres, appuyez sur [Non].
- Pour afficher le message demandant de confirmer l'initialisation des paramètres, appuyez sur la touche ([30 secondes], [60 secondes], [90 secondes] ou [120 secondes]) pour définir la durée pendant laquelle le message doit être affiché.
- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

**4** Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

**5** Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

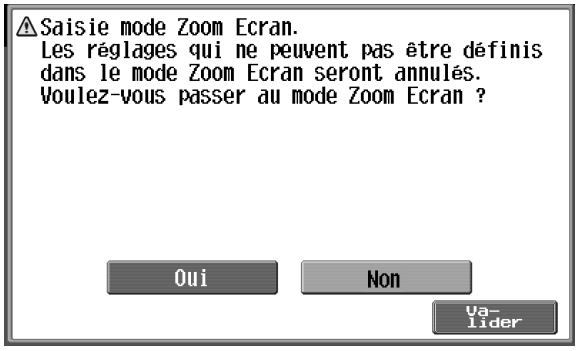
*Le mode Zoom Ecran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Ecran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles.*

*Si le réglage de la durée est identique pour la réinitialisation auto de l'écran et pour l'initialisation automatique du système, c'est le message demandant confirmation de sortie du mode Zoom Ecran qui sera prioritaire et le message demandant de confirmer l'initialisation des réglages en mode Zoom Ecran ne s'affichera pas.*

**Régler la fonction "Confirmation Mode Zoom écran"**

Quand vous appuyez sur la touche [Zoom Ecran] pour modifier l'affichage de l'écran, un message peut s'afficher pour vous demander de confirmer l'annulation des paramètres ne pouvant pas être spécifiés en mode Zoom écran.

Par défaut, c'est "Arrêt" qui est sélectionné.




Oui : les paramètres ne pouvant pas être affichés sont annulés et le mode Zoom Ecran est activé.

Non : le mode Zoom Ecran n'est pas activé.

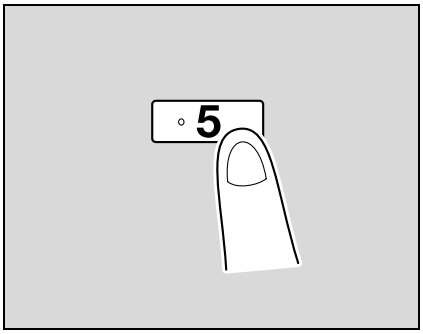
1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

2 Appuyez sur [Confirmation Mode Zoom écran] ou appuyez sur la touche [5] du clavier.




L'écran Confirmation Mode Zoom écran apparaît.



3 Sélectionnez si le message doit être affiché ou non.




– Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

4 Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

*Le mode Zoom Ecran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Ecran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles.*

*Si "Arrêt" est sélectionné dans l'écran Confirmation Mode Zoom écran, l'écran ne s'affiche pas.*

**Régler la fonction "Durée affichage / messages"**

Il est possible de spécifier la durée pendant laquelle seront affichés les messages d'avertissement qui apparaissent par exemple en cas d'opération incorrecte.

Par défaut, c'est "3 secondes" qui est sélectionné.

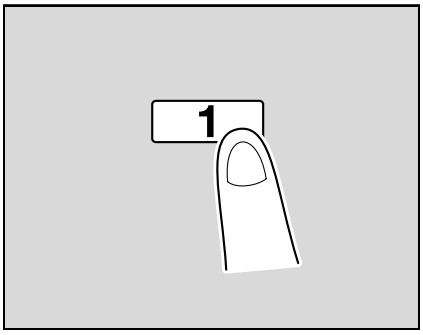
1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité et appuyez ensuite sur [↓] pour afficher l'écran suivant.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

2 Appuyez sur [Durée affichage / messages] ou appuyez sur la touche [1] du clavier numérique.




L'écran Durée affichage / messages apparaît.




3 Sélectionnez la valeur correspondant à la durée d'affichage désirée.

– Appuyez sur [3 secondes] ou sur [5 secondes] pour sélectionner combien de temps les messages sont affichés.
– Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




4 Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Régler les fonctions "Paramètre Son"**

Les fonctions de Paramètre Son permettent de spécifier les réglages des sons produits par exemple en cas de pression sur une touche.

Les fonctions de Paramètre Son suivantes sont disponibles.

Par défaut, "Moyen" est sélectionné pour les tous les sons d'opération.

| Fonction | Paramètre | Son Confirmation Opération |
|---|---|---|
| Son Confirmation Opération | Son Saisi accepté | En cas de pression sur une touche du panneau de contrôle ou sur une touche de l'écran tactile |
| | Son Saisi non valide | En cas de pression incorrecte sur une touche du panneau de contrôle ou sur une touche de l'écran tactile |
| | Son de base | En cas de changement de paramètres et de sélection du réglage par défaut |
| Son Opération terminée | Son Opération terminée | En cas d'opération terminée avec succès |
| | Son Transmission terminée | Quand une opération de communication s'est soldée par un succès |
| Son Préparation terminée | | Quand l'initialisation d'un périphérique est terminée |
| Son Alerte | Son Simple Alerte (Niveau 1) | Quand il est presque temps de remplacer les consommables ou une pièce à remplacer et qu'un message s'affiche sur l'écran tactile |
| | Son Simple Alerte (Niveau 2) | Quand un utilisateur a effectué une opération incorrecte |
| | Son Simple Alerte (Niveau 3) | Quand une erreur survient et que l'utilisateur peut la corriger en consultant le message qui s'affiche ou le guide d'utilisateur. |
| | Son Alerte S.A.V. | Quand une erreur survient et que l'utilisateur ne peut la corriger ou qu'une intervention du technicien S.A.V. est nécessaire |

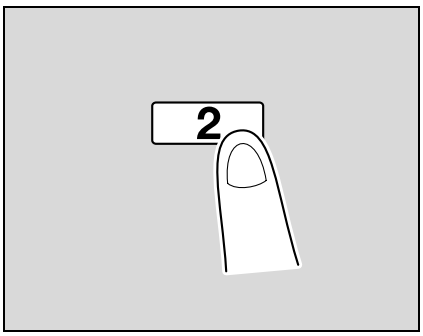
1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité et appuyez ensuite sur [↓] pour afficher l'écran suivant.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 5-19.

2 Appuyez sur [Paramètre Son] ou appuyez sur la touche [2] sur le clavier numérique.



L'écran Paramètre Son apparaît.



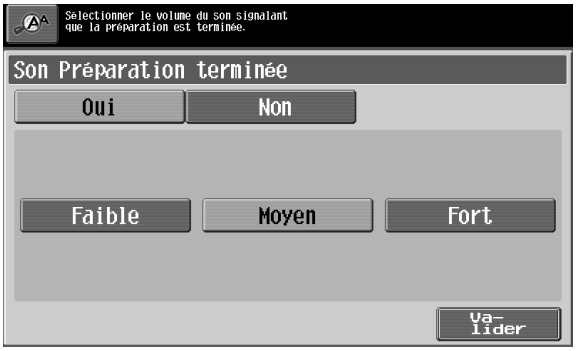

**3** Appuyez sur la touche ou sur la touche du clavier pour la fonction de Paramètre Son à régler.




L'écran Paramètre Son apparaît.

**4** Spécifiez le paramètre de son.

– Pour produire un son, appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Faible], [Moyen] ou [Fort]. Pour désactiver le son, appuyez sur [Non].




– Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

**5** Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètre Son réapparaît.

**6** Appuyez sur [Fermer].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

**7** Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'écran De base apparaît de nouveau.

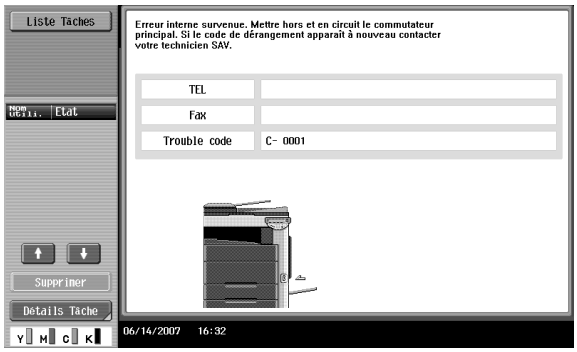
# 6 Incidents

# 6 Incidents

## 6.1 Quand le message "Une erreur interne est survenue." apparaît (appeler le SAV)

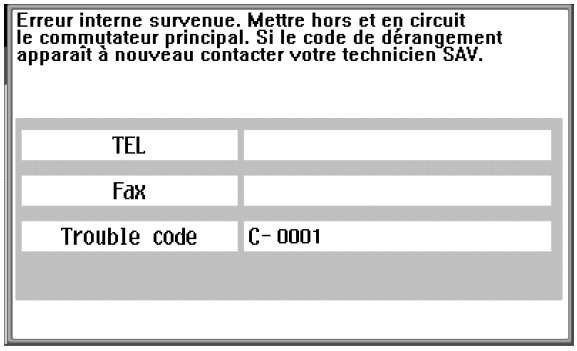
Si l'erreur interne survenue ne peut pas être corrigée par l'utilisateur, le message "Erreur interne survenue. Mettre hors et en circuit le commutateur principal. Si le code de dérangement apparaît à nouveau contacter votre technicien SAV." apparaît. (Écran Appel SAV)

Le numéro de téléphone et le numéro de fax du SAV habituel s'affichent au centre de l'écran Appel SAV.




***Présentation en mode Zoom Ecran***

Si l'erreur interne survient, l'écran ci-dessous apparaît.



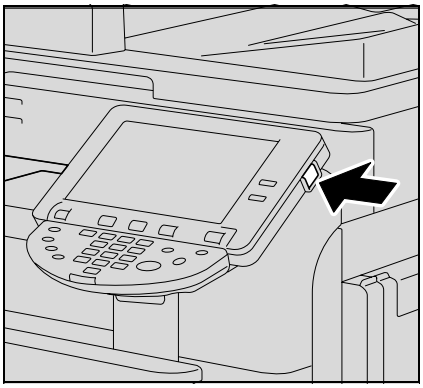

...

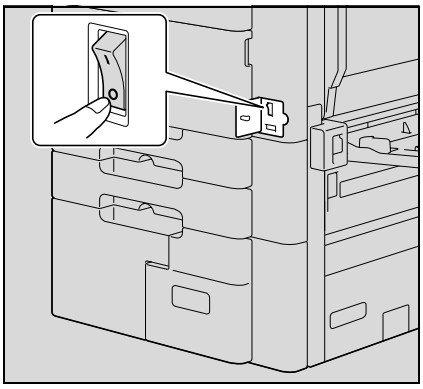
**Rappel**

*Étant donné que la machine peut éventuellement être endommagée, il importe de contacter le S.A.V. selon la procédure ci-dessous dès que l'écran Appel S.A.V. apparaît.*

1 Notez le code d'erreur qui s'affiche sur cet écran (par exemple, C-0001).

2 Éteignez la machine en actionnant la touche [Marche] (alimentation secondaire) et l'interrupteur général.





3 Débranchez la machine.

4 Contactez le S.A.V. et indiquez le code d'erreur.

## 6.2 Quand le message "Serrage détecté." apparaît

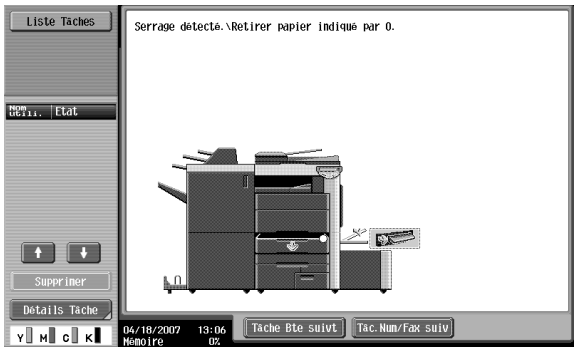
Si un bourrage se produit pendant l'impression, le message "Serrage détecté." apparaît et l'emplacement du bourrage est indiqué à l'écran. (Écran de localisation du bourrage papier)

Dès lors, l'impression ne peut continuer tant que le bourrage n'aura pas été dégagé de manière appropriée.

**Emplacement du bourrage papier**

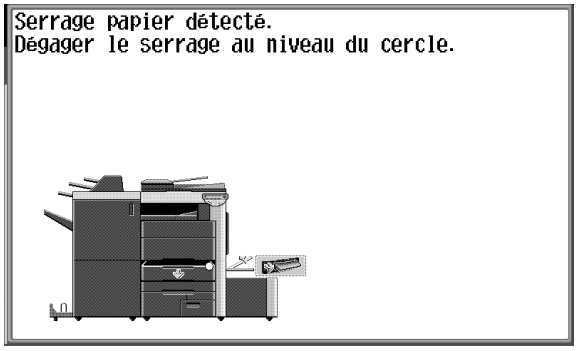
L'emplacement du bourrage papier est signalé par un "◯" clignotant. De plus, un "◯" allumé indique où le bourrage papier est susceptible de se situer et où il est conseillé de contrôler.

Exemple : écran en cas de bourrage papier dans le magasin 1




***Présentation en mode Zoom Ecran***

Si un bourrage papier se produit, le message ci-dessous apparaît.



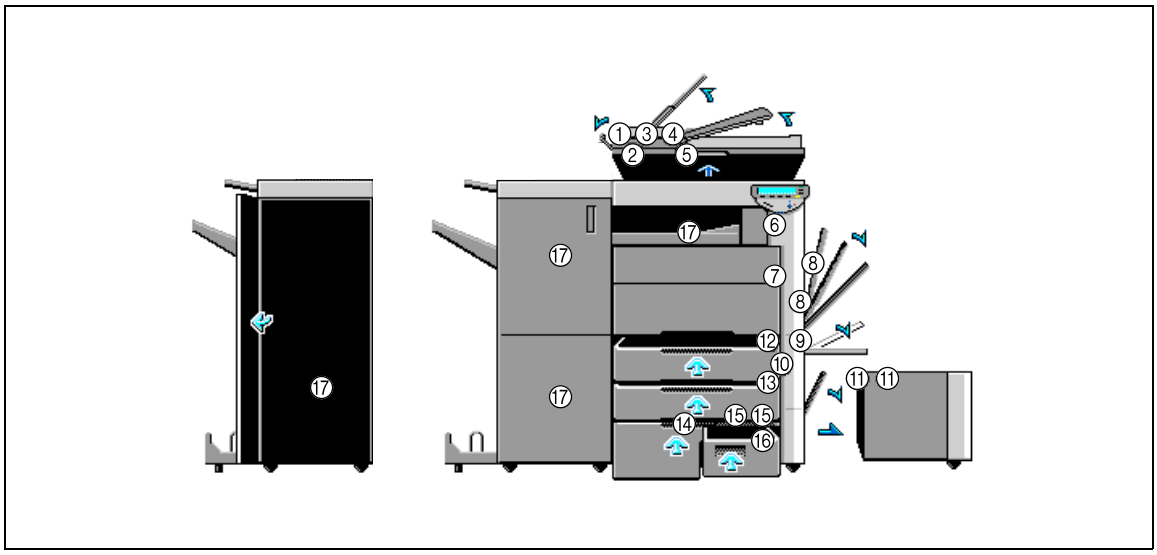

...

**Remarque**

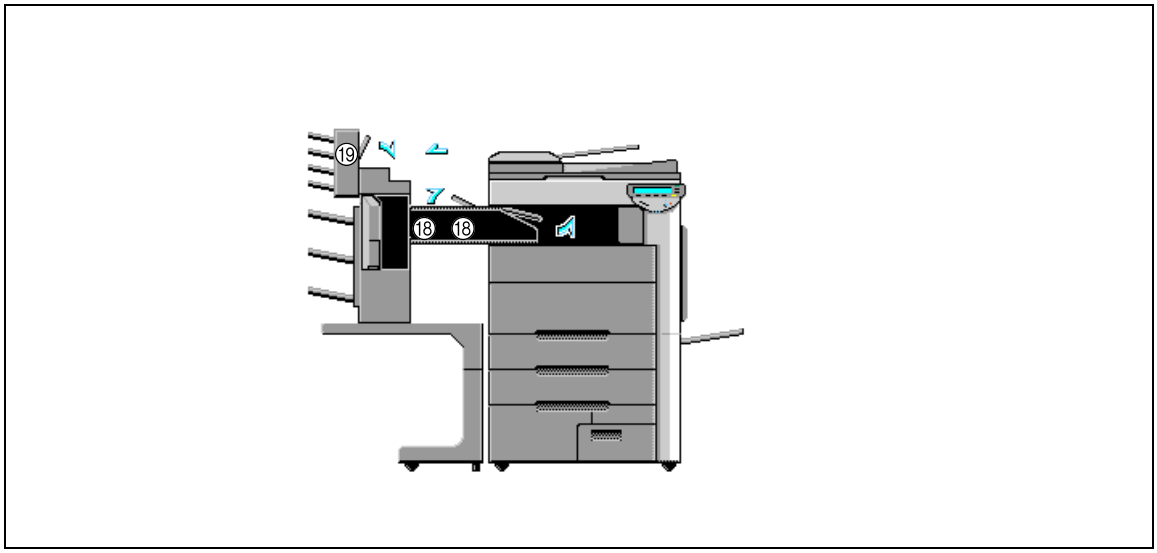
*La procédure de dégagement d'un bourrage papier dépend du lieu où il se produit. Prendre connaissance de l'illustration qui accompagne le message d'erreur pour localiser le bourrage papier, puis dégagez le bourrage en suivant la procédure appropriée.*

### Indications relatives aux bourrages papier

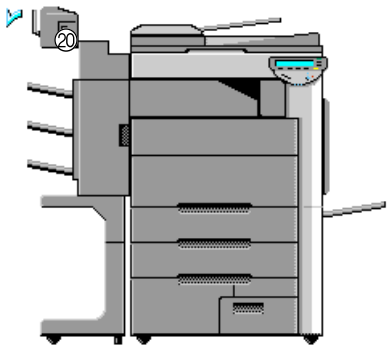
***bizhub C451***




L'illustration ci-dessus montre l'unité principale avec le module de finition FS-608 en option et le magasin grande capacité installé.



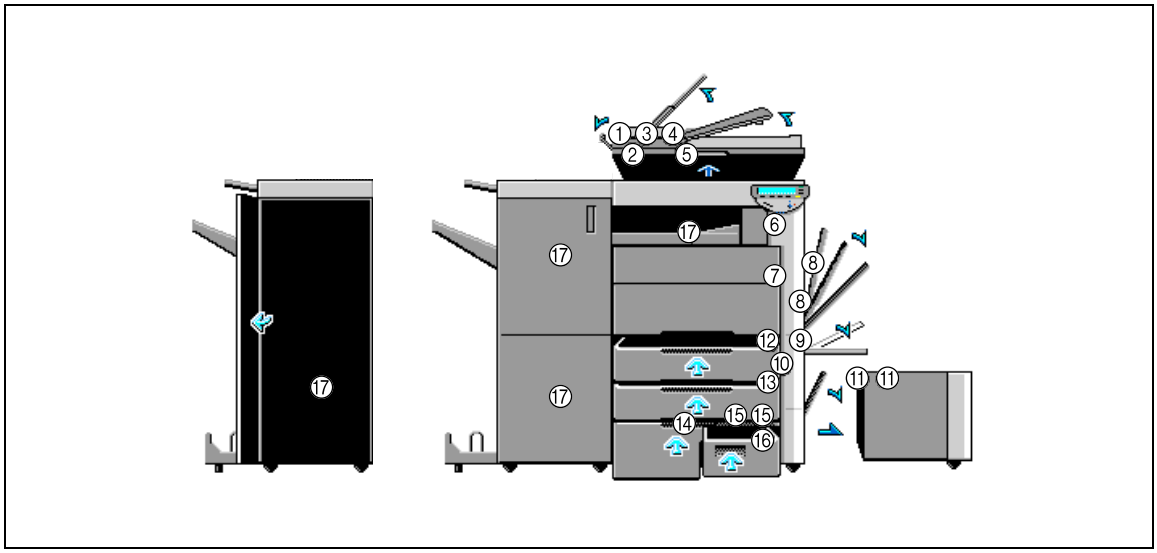

L'illustration ci-dessus montre le module de finition FS-519 en option et le kit de bac courrier installé.




L'illustration ci-dessus montre le module de finition FS-519 en option et la piqueuse à cheval installés.

| No. | Description |
|---|---|
| 1 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de transport) (p. 6-11) |
| 2 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de numérisation) (p. 6-15) |
| 3 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'alimentation) (p. 6-9) |
| 4 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'éjection) (p. 6-18) |
| 5 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de retournement) (p. 6-20) |
| 6 | Bourrage papier dans la zone de fixation (p. 6-22) |
| 7 | Bourrage papier dans l'unité principale (p. 6-25) |
| 8 | Bourrage papier dans l'unité recto-verso automatique (p. 6-27) |
| 9 | Bourrage papier dans l'introducteur manuel (p. 6-29) |
| 10 | Bourrage papier dans la section de transport du papier (p. 6-30) |
| 11 | Bourrage papier dans le magasin grande capacité (p. 6-38) |
| 12 | Bourrage papier dans le magasin 1 (p. 6-32) |
| 13 | Bourrage papier dans le magasin 2 (p. 6-33) |
| 14 | Bourrage papier dans le magasin 3 (p. 6-34) |
| 15 | Bourrage papier dans l'unité de transport horizontal du magasin 3/4 p. 6-36) |
| 16 | Bourrage papier dans le magasin 4 (p. 6-35) |
| 17 | Bourrage papier dans le module de finition FS-517/module de finition FS-608 (p. 6-44 et p. 6-48) |
| 18 | Bourrage papier dans le module de finition FS-519 (p. 6-52) |
| 19 | Bourrage papier dans un bac courrier (p. 6-55) |
| 20 | Bourrage papier dans la piqueuse à cheval (p. 6-56) |

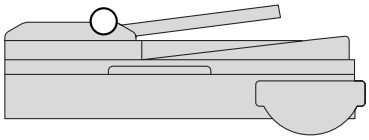
*bizhub C550/C650*




L'illustration ci-dessus montre l'unité principale avec le module de finition FS-608 en option et le magasin grande capacité installé.

| No. | Description |
|---|---|
| 1 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de transport) (p. 6-11) |
| 2 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de numérisation) (p. 6-15) |
| 3 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'alimentation) (p. 6-9) |
| 4 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'éjection) (p. 6-18) |
| 5 | Bourrage papier dans le chargeur ADF (section de retournement) (p. 6-20) |
| 6 | Bourrage papier dans la zone de fixation (p. 6-22) |
| 7 | Bourrage papier dans l'unité principale (p. 6-25) |
| 8 | Bourrage papier dans l'unité recto-verso automatique (p. 6-27) |
| 9 | Bourrage papier dans l'introducteur manuel (p. 6-29) |
| 10 | Bourrage papier dans la section de transport du papier (p. 6-30) |
| 11 | Bourrage papier dans le magasin grande capacité (p. 6-38) |
| 12 | Bourrage papier dans le magasin 1 (p. 6-32) |
| 13 | Bourrage papier dans le magasin 2 (p. 6-33) |
| 14 | Bourrage papier dans le magasin 3 (p. 6-34) |
| 15 | Bourrage papier dans l'unité de transport horizontal du magasin 3/4 p. 6-36) |
| 16 | Bourrage papier dans le magasin 4 (p. 6-35) |
| 17 | Bourrage papier dans le module de finition FS-517/module de finition FS-608 (p. 6-44 et p. 6-48) |
| 18 | Bourrage papier dans l'unité d'insertion (p. 6-58) |

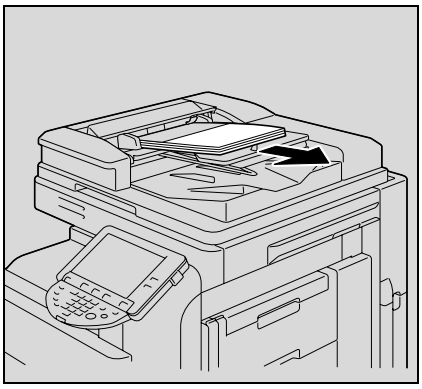
**Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section d'alimentation)**



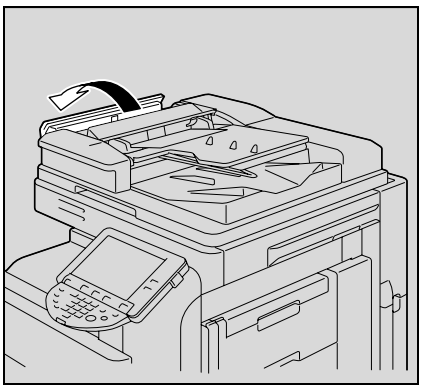
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

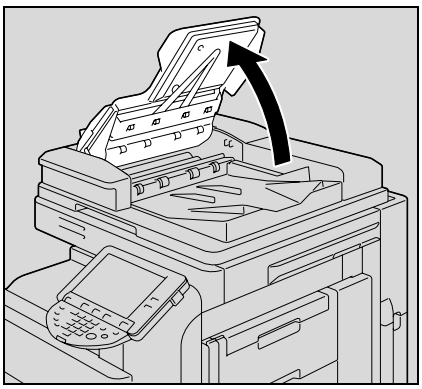
1 Retirer toutes les pages de document restant dans le bac d'alimentation document.



2 Ouvrez le couvercle gauche.

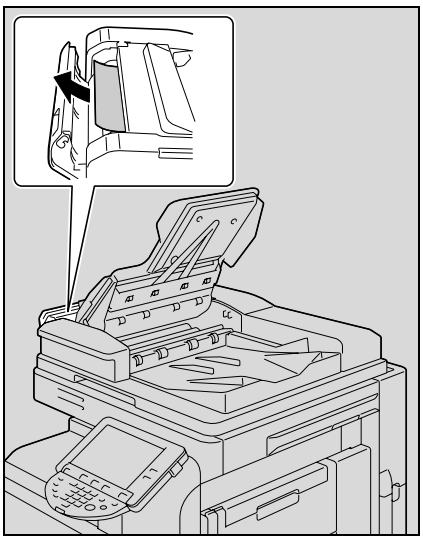


3 Soulevez le plateau d'alimentation document aussi haut que possible.

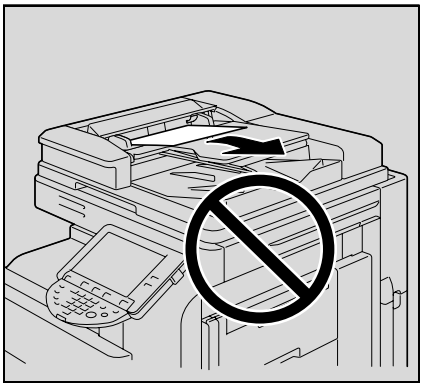


**4** Retirez lentement toutes les pages de document coincées.

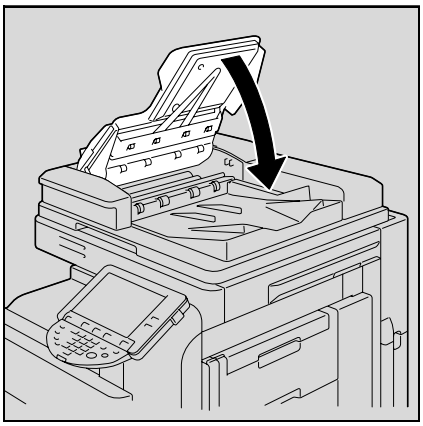
– Comme les pages de document risquent d'être endommagées, soulevez le bac d'alimentation document avant d'essayer de sortir les pages coincées.



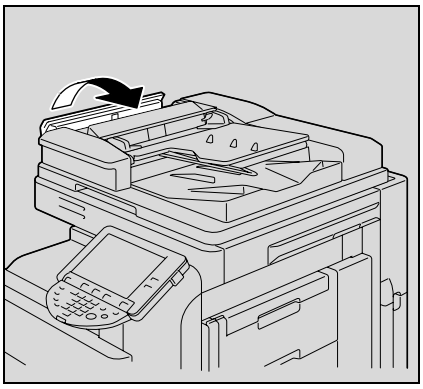
– Quand vous sortez le papier serré, assurez-vous de bien les sortir dans le sens d'alimentation.



**5** Ramener le bac d'alimentation document en position d'origine.

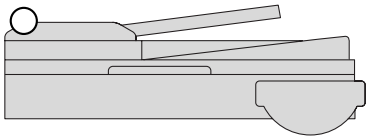


**6** Fermez le couvercle gauche.



**7** Chargez le document dans le bac d'alimentation document conformément aux instructions qui s'affichent à l'écran.

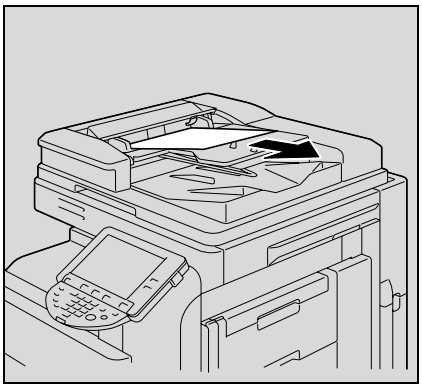
**Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de transport)**



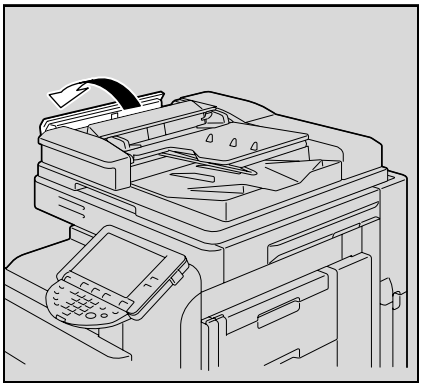
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

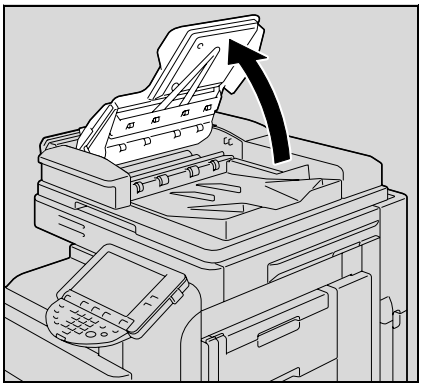
1 Retirer toutes les pages de document restant dans le bac d'alimentation document.



2 Ouvrez le couvercle gauche.

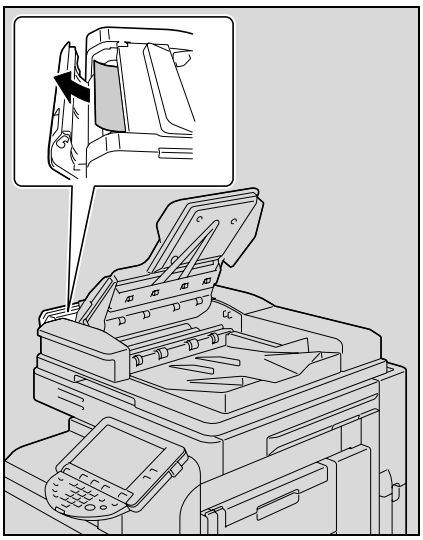


3 Soulevez le bac d'alimentation document aussi haut que possible.

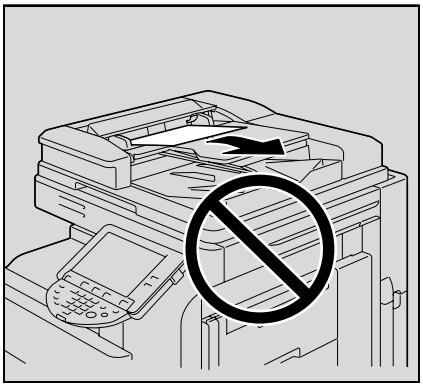


4 Retirez lentement toutes les pages de document coincées.

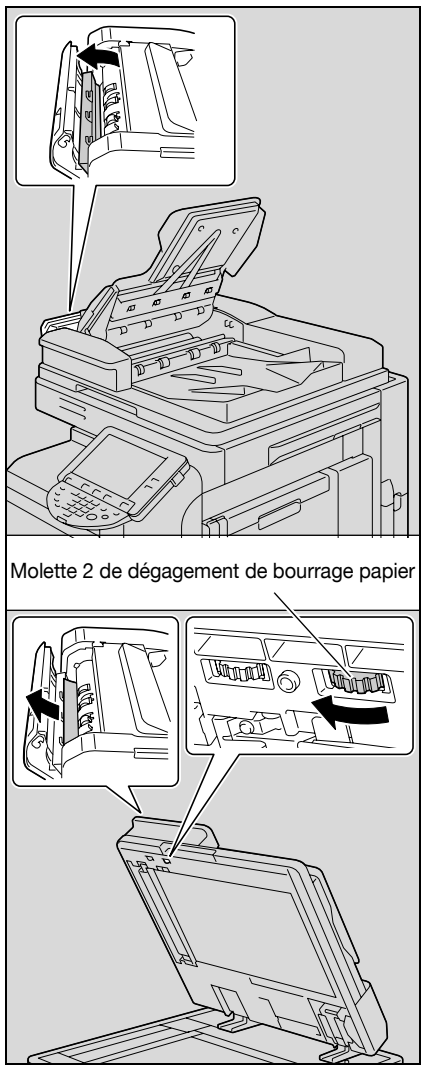
– Comme les pages de document risquent d'être endommagées, soulevez le bac d'alimentation document avant d'essayer de sortir les pages coincées.



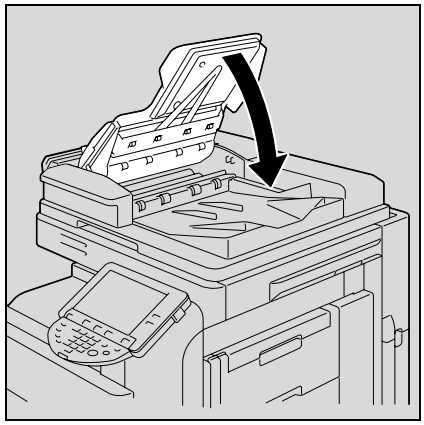
– Quand vous sortez le papier serré, assurez-vous de bien les sortir dans le sens d'alimentation.



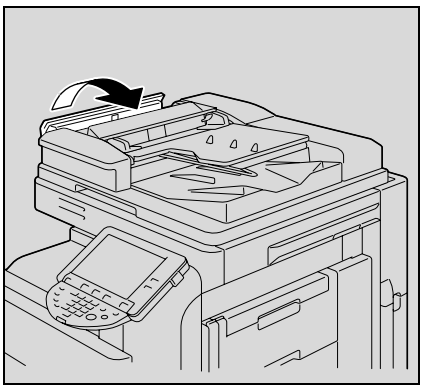
– Si le bourrage papier est survenu avec le deuxième côté d'un document recto-verso, ouvrez le guide transparent du couvercle gauche et tournez la molette 2 de dégagement du bourrage papier dans le sens de la flèche pour faire sortir la page.




**5** Ramener le bac d'alimentation document en position d'origine.

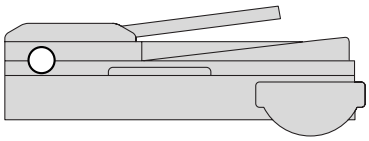


6 Fermez le couvercle gauche.



7 Chargez le document dans le bac d'alimentation document conformément aux instructions qui s'affichent à l'écran.

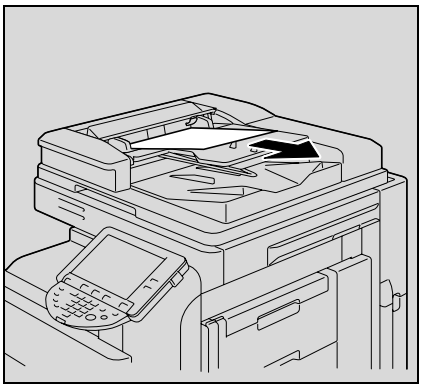
**Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de numérisation)**



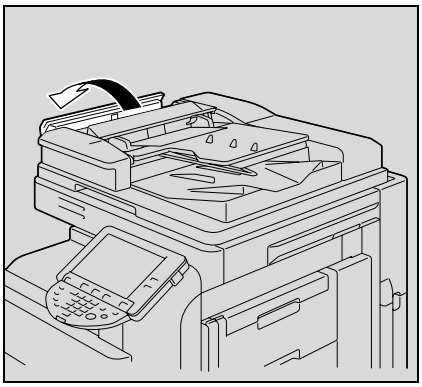
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

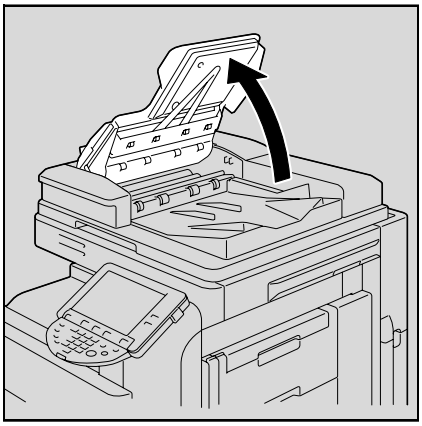
1 Retirer toutes les pages de document restant dans le bac d'alimentation document.



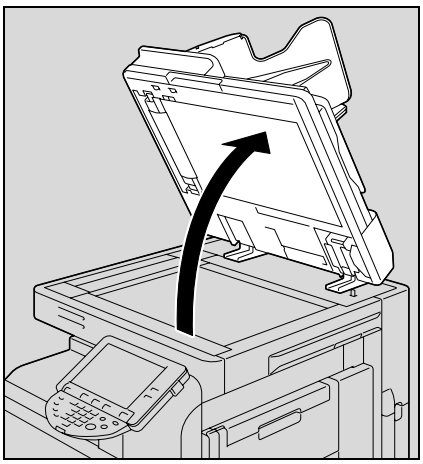
2 Ouvrez le couvercle gauche.



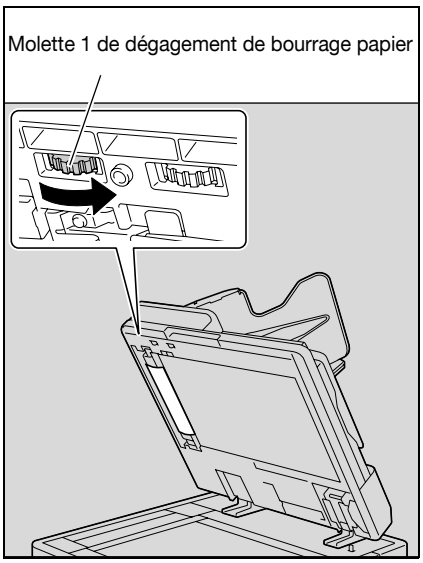
3 Soulevez le bac d'alimentation document aussi haut que possible.



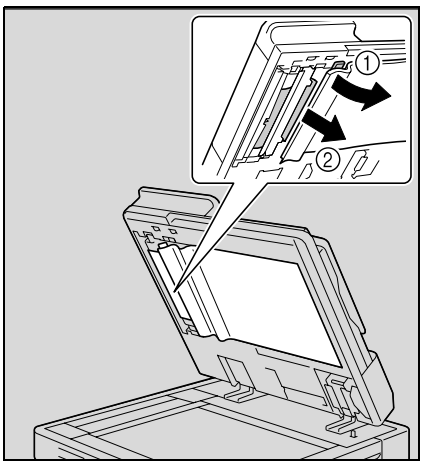
4 Relevez l'ADF.



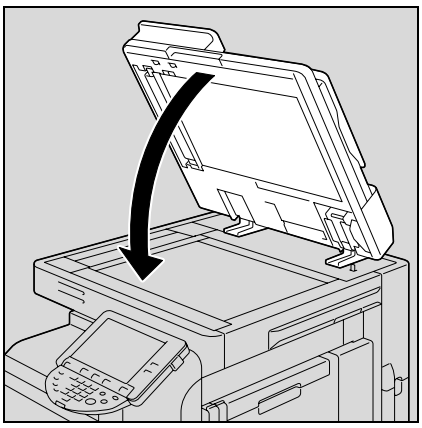
5 Tournez la molette 1 de dégagement de bourrage papier dans le sens de la flèche pour faire sortir la page de document.



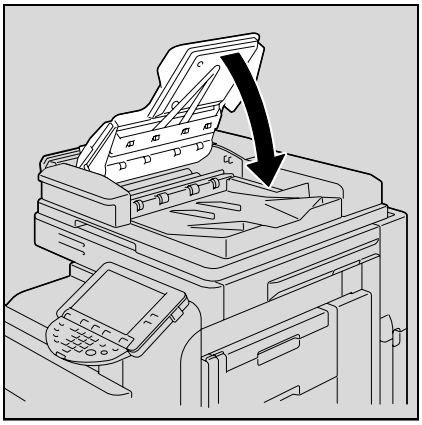

– Si le bord du papier n'est pas visible dans le bac de sortie des documents, ouvrez le guide et tirez sur le bord du papier, puis tournez la molette 1 de dégagement de bourrage papier dans le sens de la flèche pour faire sortir la page de document.



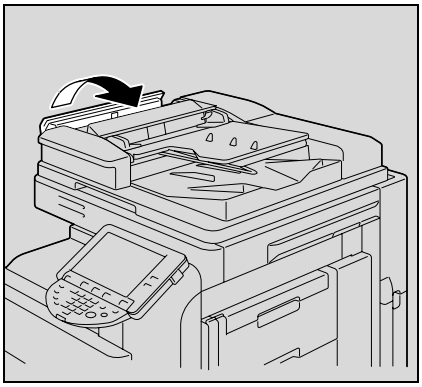
6 Refermez l'ADF.



7 Ramener le bac d'alimentation document en position d'origine.

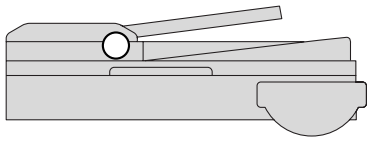


8 Fermez le couvercle gauche.



9 Chargez le document dans le bac d'alimentation document conformément aux instructions qui s'affichent à l'écran.

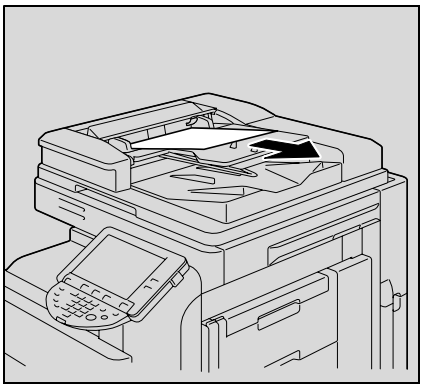
### Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de sortie)



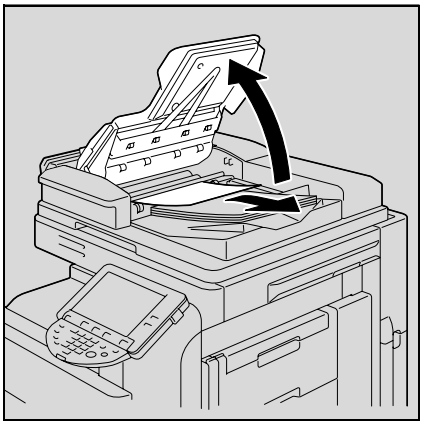
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

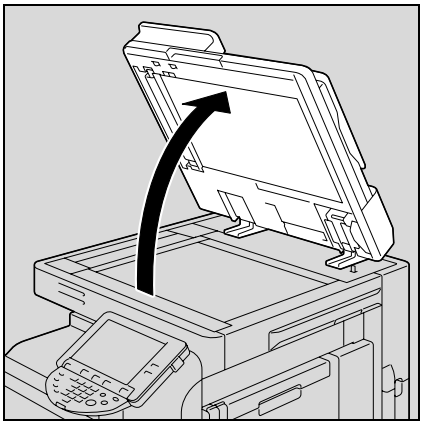
1 Retirer toutes les pages de document restant dans le bac d'alimentation document.



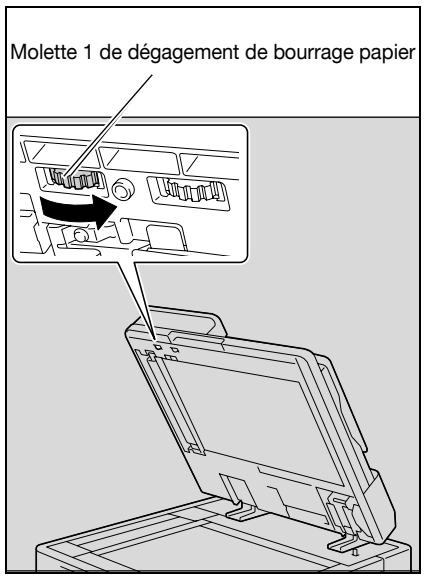
2 Soulevez le bac d'alimentation document le plus haut possible et tirez lentement sur les pages de document coincées pour les faire sortir.



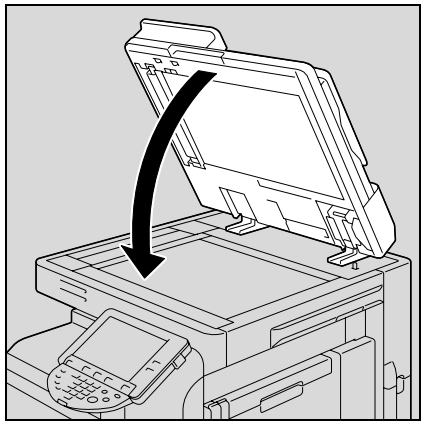
3 S'il n'est pas possible de sortir le papier coincé, ouvrez le chargeur ADF.



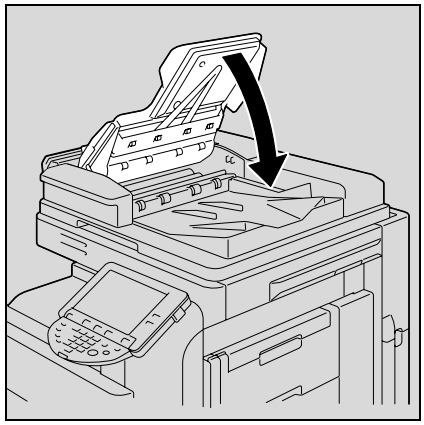
4 Tournez la molette 1 de dégagement de bourrage papier dans le sens de la flèche pour faire sortir la page de document et l'éjecter dans le bac de sortie des documents.




5 Refermez l'ADF.

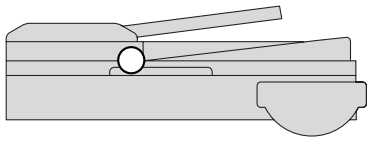


6 Ramener le bac d'alimentation document en position d'origine.



7 Chargez le document dans le bac d'alimentation document conformément aux instructions qui s'affichent à l'écran.

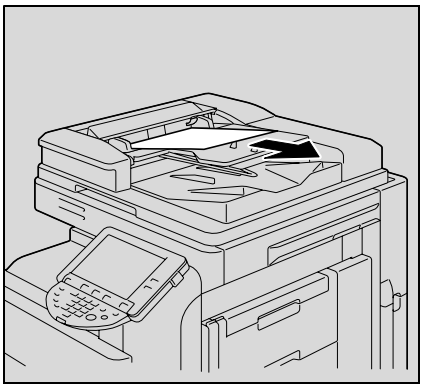
**Dégager un bourrage papier dans le chargeur ADF (section de retournement)**



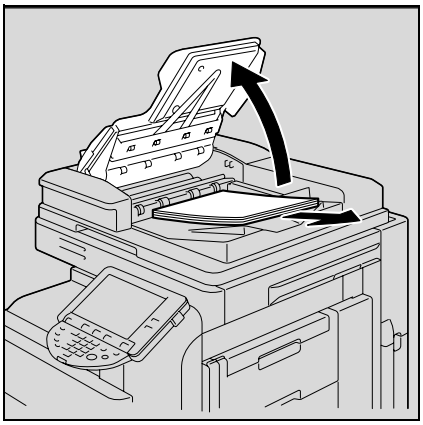
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

1 Retirer toutes les pages de document restant dans le bac d'alimentation document.

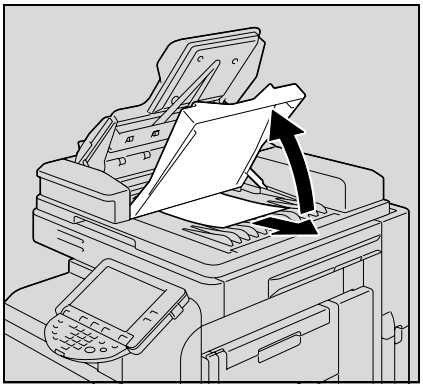


2 Soulevez le bac d'alimentation document le plus haut possible et sortez ensuite toutes les pages de document du bac de sortie des documents.

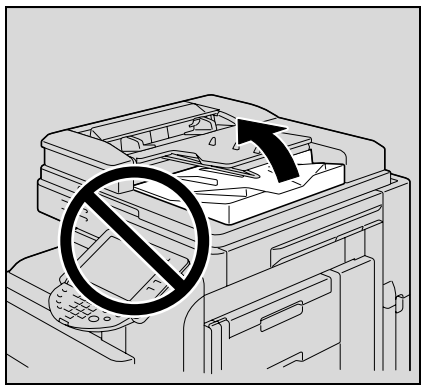


3 Soulevez le bac de sortie des documents le plus haut possible et tirez lentement sur les pages de document coincées pour les faire sortir.

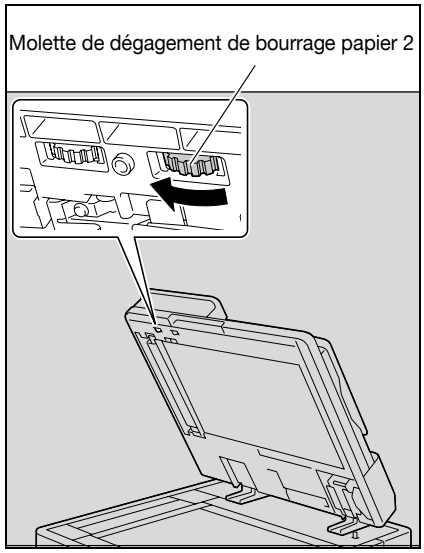
– Soulevez le bac d'alimentation document le plus haut possible, puis soulevez le bac de sortie des documents le plus haut possible.



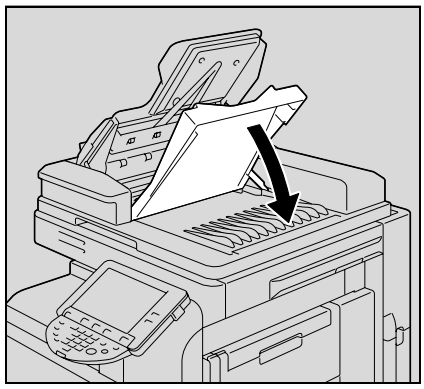
– Ne pas soulever le bac d'alimentation papier en même temps que le bac de sortie des documents.



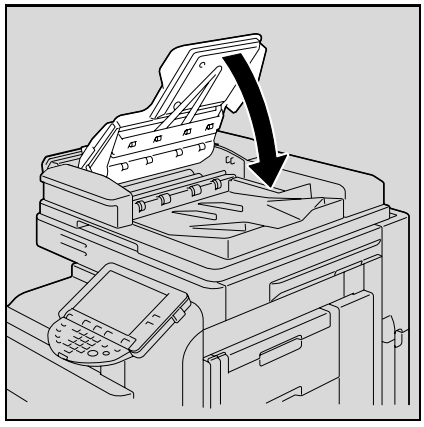
– S'il n'est pas possible de dégager la page de document, ouvrez le chargeur ADF et tournez la molette 2 de dégagement de bourrage papier dans le sens de la flèche pour faire sortir la page.




**4** Ramener le bac de sortie des documents en position d'origine.



**5** Ramener le bac d'alimentation document en position d'origine.



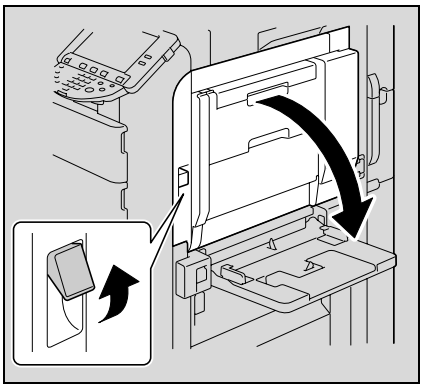
**6** Chargez le document dans le bac d'alimentation document conformément aux instructions qui s'affichent à l'écran.

### Dégager un bourrage papier dans l'unité de fixation

**Détails**

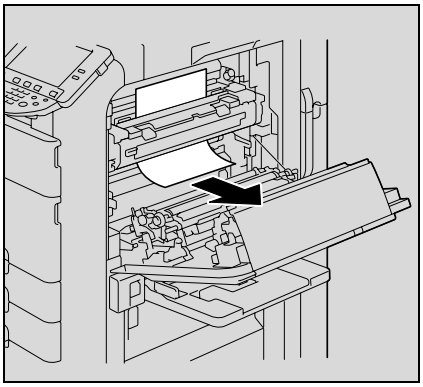
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

**1** Tirez vers le haut le levier de déverrouillage de la porte supérieure droite et ouvrez la porte supérieure droite.

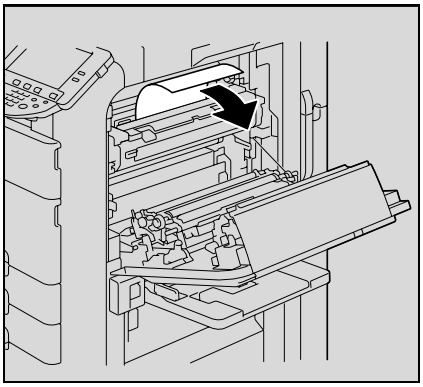


**2** Dégagez lentement tout bourrage papier dans l'unité de fixation.

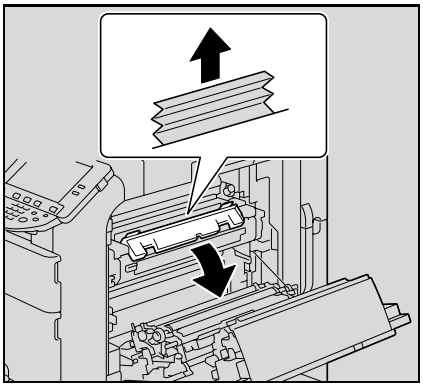
- Dégagez tout bourrage papier dans l'unité de fixation en tirant vers le bas.
- Le toner n'ayant pas traversé l'unité de fixation risque de salir vos mains ou vos vêtements. Soyez extrêmement prudent lors du dégagement du papier.



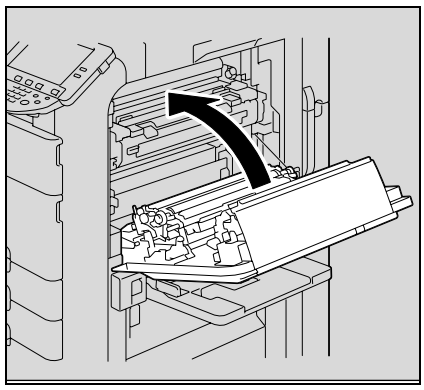
- S'il n'est pas possible de dégager le papier en tirant dessus vers le bas, tirez vers le haut.



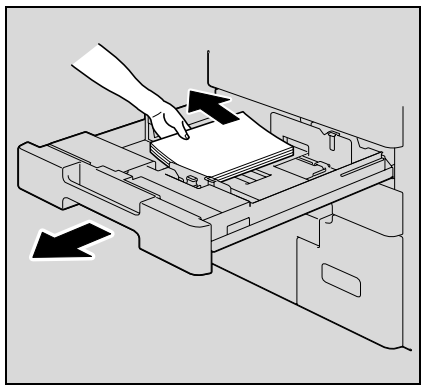
- Si le papier est plié en zigzag et coincé dans l'unité de fixation, ouvrez le capot de l'unité de fixation et sortez le papier.



3 Refermez la porte supérieure droite.



4 Sortez le magasin en cours d'utilisation et sortez toutes les feuilles de papier qui s'y trouvent.



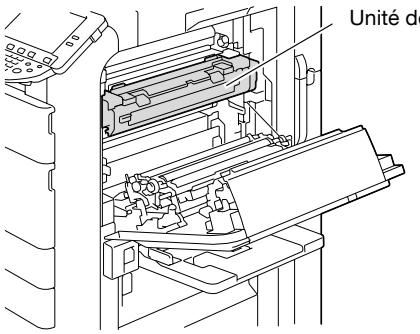
5 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

## ⚠ ATTENTION

**Le tour de l'unité de fixation est extrêmement chaud.**



➔Toucher d'autres endroits que les leviers et molettes indiqués peut entraîner des brûlures. En cas de brûlure, rincer immédiatement la peau à l'eau froide puis consultez un médecin.




## ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

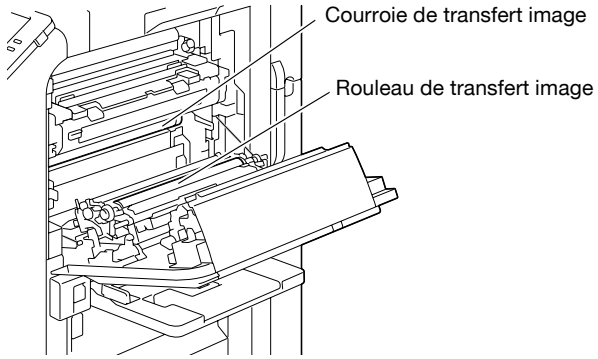
- ➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- ➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- ➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

...

**Rappel**

*En cas de bourrage papier selon la description ci-dessous, contactez le S.A.V.*
*Le papier est enroulé autour du rouleau de l'unité de fixation.*
*Le papier est plié ou déchiqueté par le rouleau de l'unité de fixation.*
*Lors du dégagement, le papier s'est déchiré et il est resté dans l'unité de fixation.*

*Toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image peut entraîner une détérioration de la qualité de l'image. Veillez à ne pas toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image.*



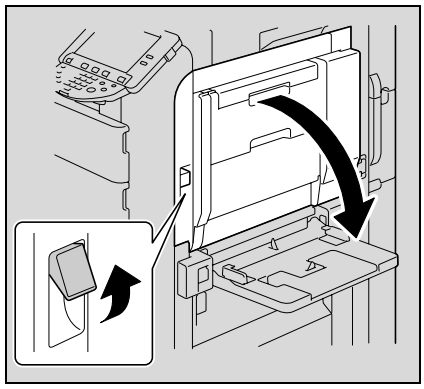

*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le film ni la surface du rouleau prise papier.*

### Dégager un bourrage papier dans l'unité principale

**Détails**

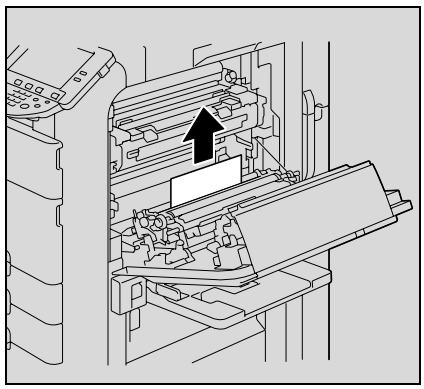
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

**1** Tirez vers le haut le levier de déverrouillage de la porte supérieure droite et ouvrez la porte supérieure droite.

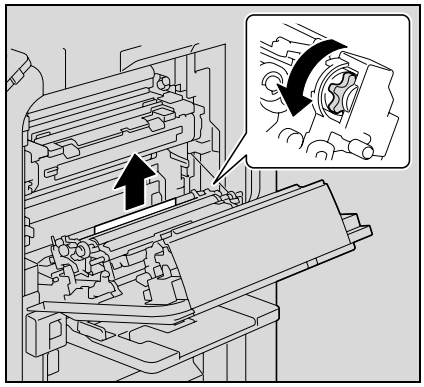


**2** Dégagez lentement tout bourrage papier dans l'unité principale.

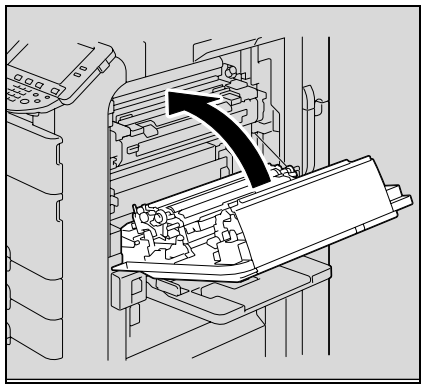
– Le toner n'ayant pas traversé l'unité de fixation risque de salir vos mains ou vos vêtements. Soyez extrêmement prudent lors du dégagement du papier.



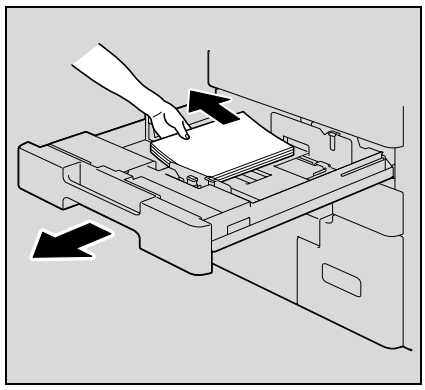
– Si vous n'arrivez pas à attraper le bord du papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier pour faire sortir le papier.



**3** Refermez la porte supérieure droite.



4 Sortez le magasin en cours d'utilisation et sortez toutes les feuilles de papier qui s'y trouvent.



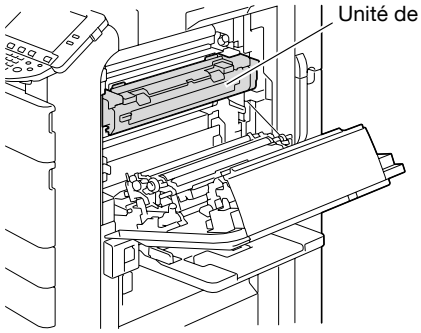
5 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

## ⚠ ATTENTION

**Le tour de l'unité de fixation est extrêmement chaud.**



➔Toucher d'autres endroits que les leviers et molettes indiqués peut entraîner des brûlures. En cas de brûlure, rincer immédiatement la peau à l'eau froide puis consultez un médecin.




## ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

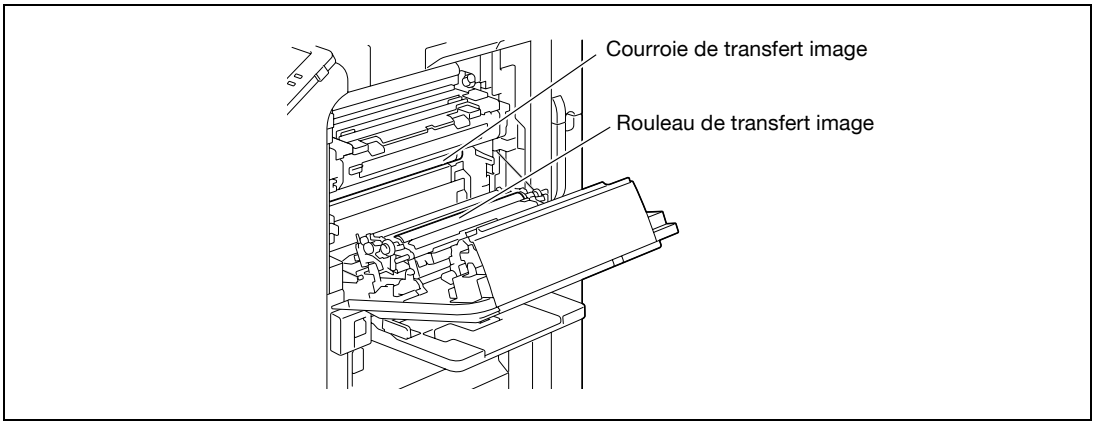
- ➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- ➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- ➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

...

**Rappel**

*Si le papier est serré comme décrit ci-dessous, veuillez contacter votre S.A.V.*
*Le papier est enroulé autour du rouleau de synchronisation.*
*Le papier est plié ou déchiqueté par le rouleau de synchronisation.*
*le papier est enroulé autour du rouleau dans l'unité de fixation.*
*Le papier est plié ou déchiqueté par le rouleau dans l'unité de fixation.*
*Le papier retiré s'est déchiré et il est resté dans l'unité de fixation.*

*Toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image peut entraîner une détérioration de la qualité de l'image. Veillez à ne pas toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image.*



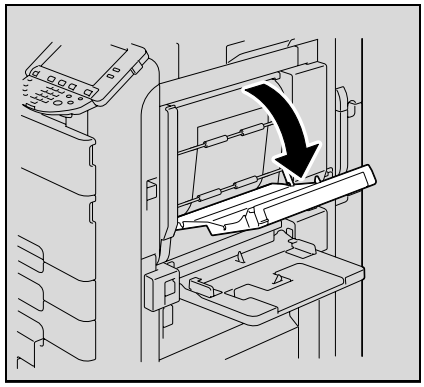

*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le film ni la surface du rouleau prise papier.*

**Dégager un bourrage papier dans l'unité automatique recto-verso**

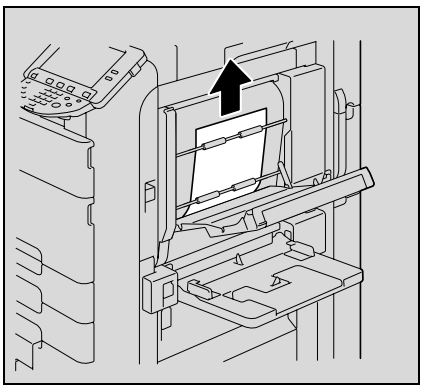
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

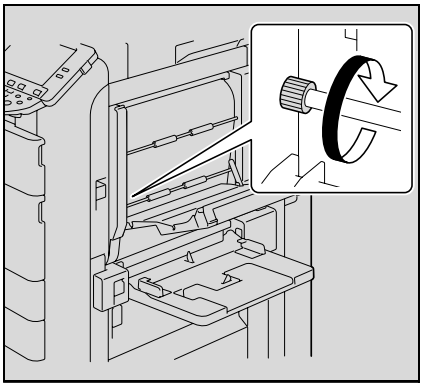
1 Ouvrez la porte de l'unité recto-verso automatique.



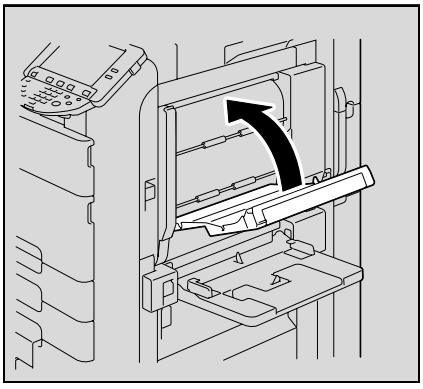
2 Dégagez lentement tout bourrage papier dans l'unité recto-verso automatique.



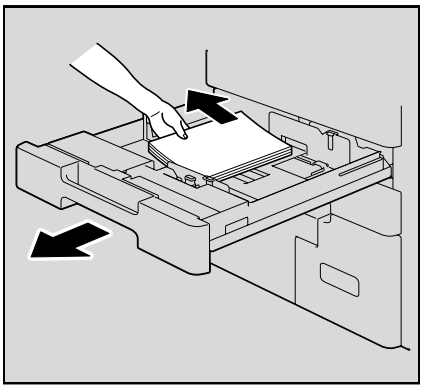
– Si vous n'arrivez pas à attraper le bord du papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier pour faire sortir le papier.



3 Fermez la porte de l'unité recto-verso automatique.



4 Sortez le magasin en cours d'utilisation et sortez toutes les feuilles de papier qui s'y trouvent.



5 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

...

**Rappel**

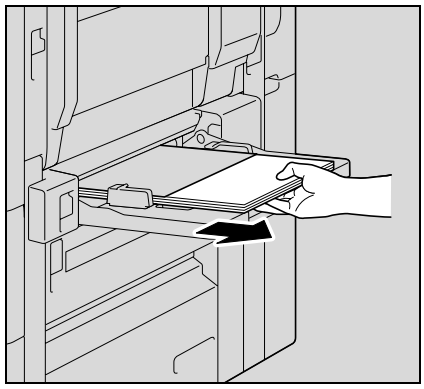
*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le film ni la surface du rouleau prise papier.*

### Dégager un bourrage papier dans l’introducteur manuel

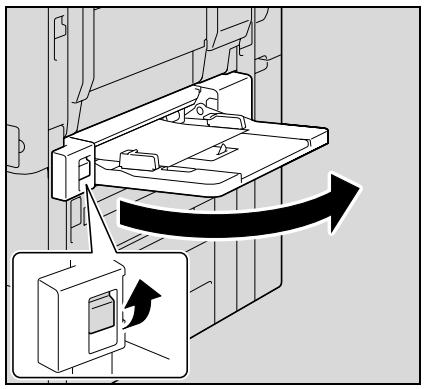
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

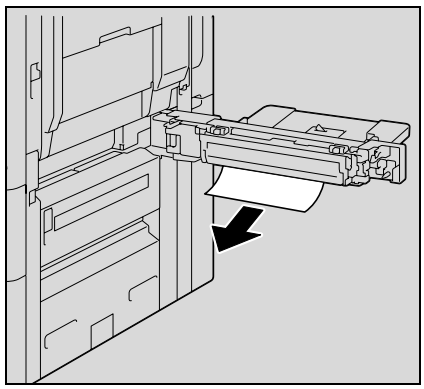
1 Sortez le papier de l'introducteur manuel.



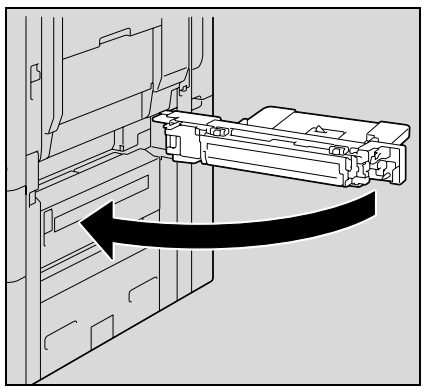
2 Ouvrez la porte de l'introducteur manuel.



3 Dégagez lentement tout bourrage papier dans l'introducteur manuel.



4 Fermez la porte de l'introducteur manuel.

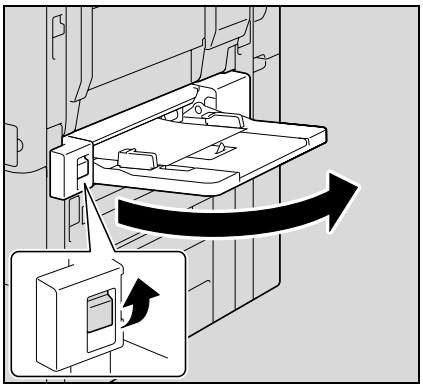


**Dégager un bourrage papier dans la section de transport du papier**

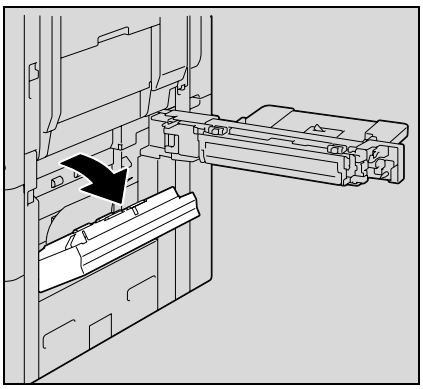
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

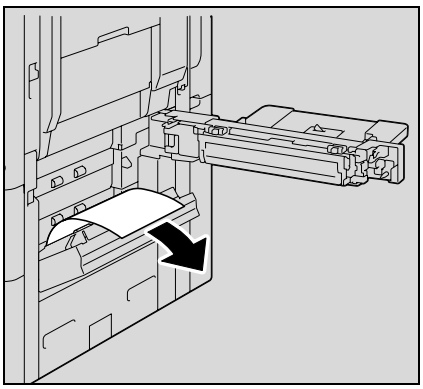
1 Ouvrez la porte de l'introducteur manuel.



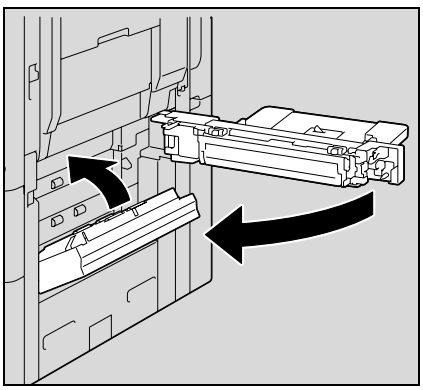
2 Ouvrez la porte inférieure droite.



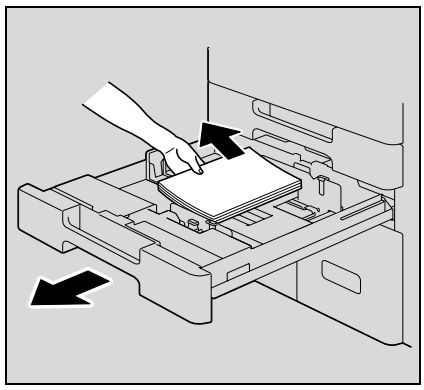
3 Dégagez lentement tout bourrage papier.



4 Fermez la porte inférieure droite ainsi que la porte de l'introducteur manuel.



5 Sortez le magasin en cours d'utilisation et sortez toutes les feuilles de papier qui s'y trouvent.



6 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

...

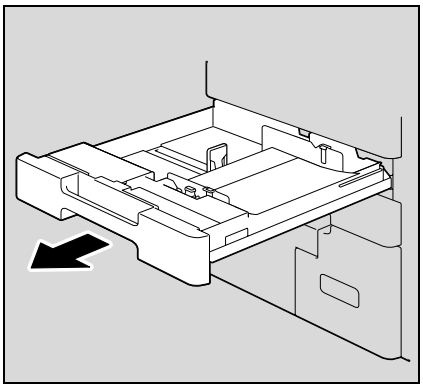
**Rappel**

*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le film ni la surface du rouleau prise papier.*

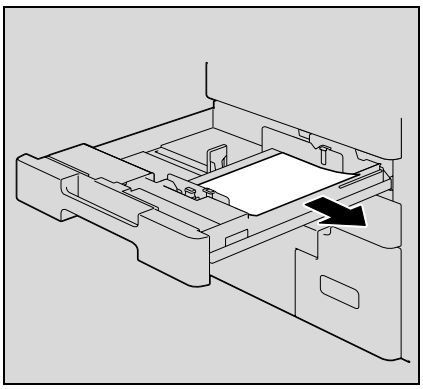
**Dégager un bourrage papier dans le magasin 1**

**Détails**
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

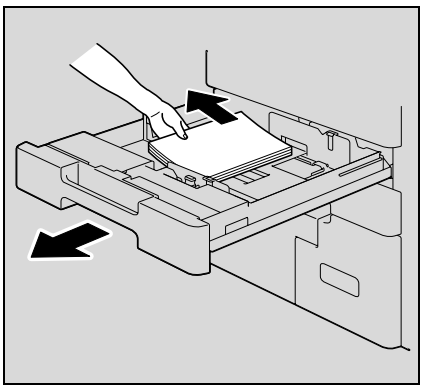
1 Sortez le magasin 1.



2 Retirez tout papier serré.



3 Sortez toute le papier restant dans le magasin.



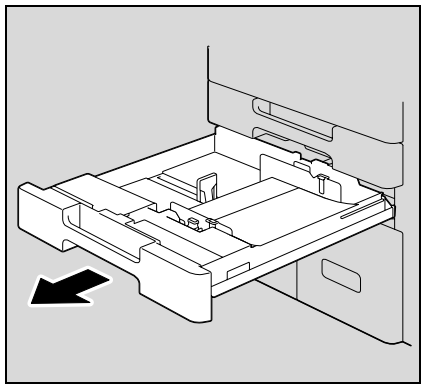
4 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

**Rappel**
*Veillez à ne pas toucher le film.*

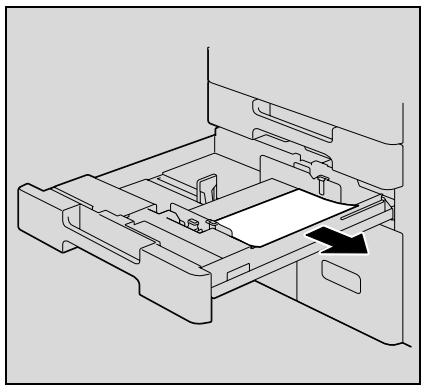
**Dégager un bourrage papier dans le magasin 2**

**Détails**
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

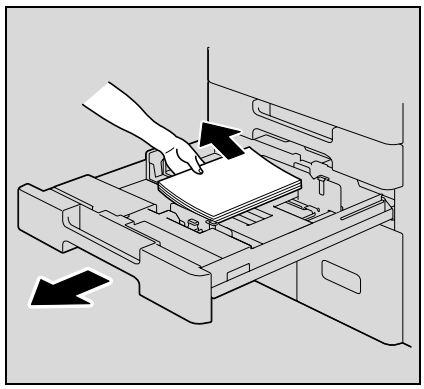
1 Sortez le magasin 2.



2 Retirez tout papier serré.



3 Sortez toute le papier restant dans le magasin.



4 Rechargez le papier dans le magasin papier puis refermez ce dernier.

...

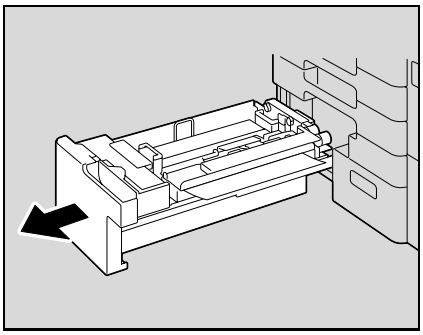
**Rappel**
*Veillez à ne pas toucher le film.*

### Dégager un bourrage papier dans le magasin 3

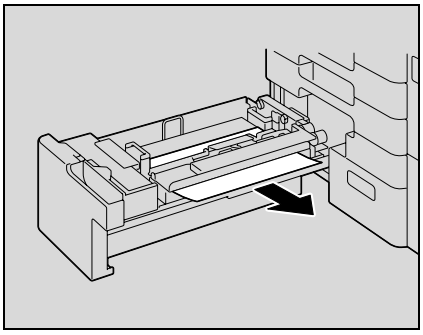
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

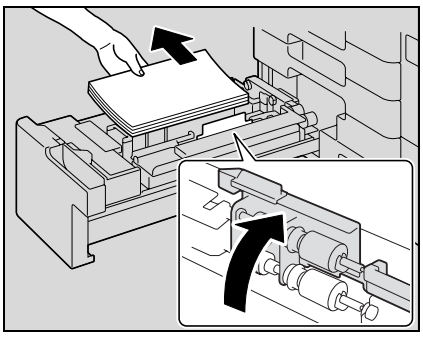
1 Sortez le magasin 3.



2 Retirez tout papier serré.



3 Levez le rouleau de prise papier et sortez le papier restant dans le magasin.



4 Rechargez le papier dans le magasin, abaissez le rouleau de prise papier et refermez le magasin.

**Rappel**

*Quand vous dégagez le bourrage papier, sortez-le sans lever le rouleau de prise papier.*

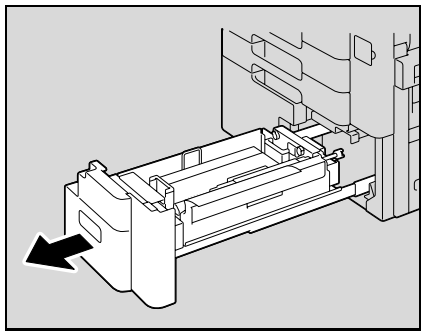
*Veillez à ce que les mains ne soient pas en contact avec le rouleau de prise papier.*

**Dégager un bourrage papier dans le magasin 4**

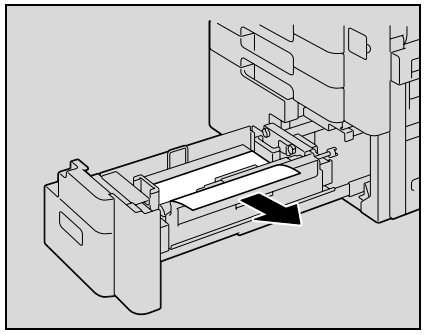
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

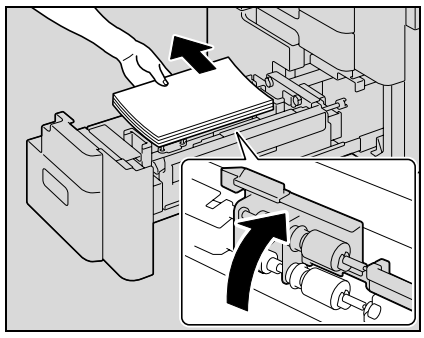
1 Sortez le magasin 4.



2 Retirez tout papier serré.



3 Levez le rouleau de prise papier et sortez le papier restant dans le magasin.



4 Rechargez le papier dans le magasin, abaissez le rouleau de prise papier et refermez le magasin.

...

**Rappel**

*Quand vous dégagez le bourrage papier, sortez-le sans lever le rouleau de prise papier.*

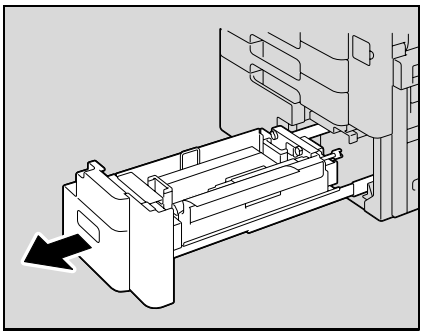
*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le rouleau prise papier.*

**Dégager un bourrage papier dans l'unité de transport horizontal du magasin 3/4)**

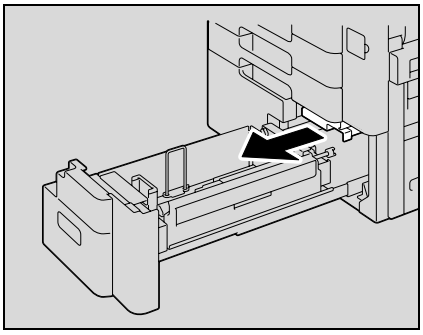
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

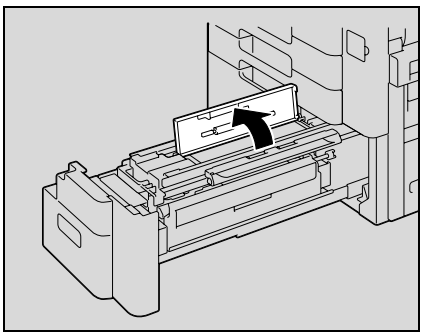
1 Sortez le magasin 4.



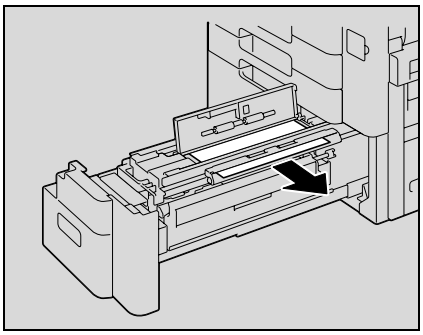
2 Sortez l'unité de transport horizontal du magasin 3/4.



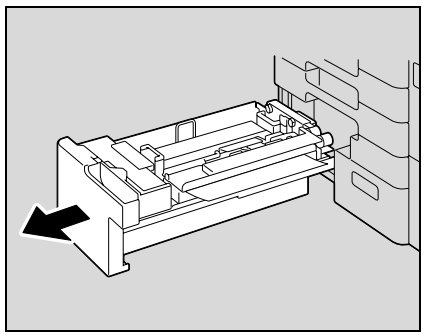
3 Ouvrez le capot de l'unité de transport horizontal du magasin 3/4.



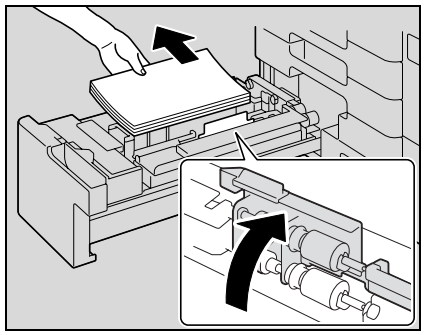
4 Dégagez le bourrage papier dans l'unité de transport horizontal du magasin 3/4.



5 Sortez le magasin 3.



6 Levez le rouleau de prise papier et sortez le papier restant dans le magasin.



7 Rechargez le papier dans le magasin, abaissez le rouleau de prise papier et refermez le magasin.

...

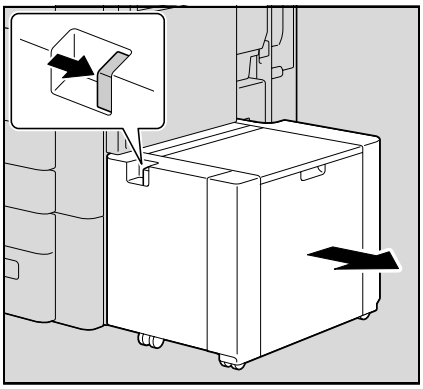
**Rappel**

*Quand vous dégagez le bourrage papier, sortez-le sans lever le rouleau de prise papier.*

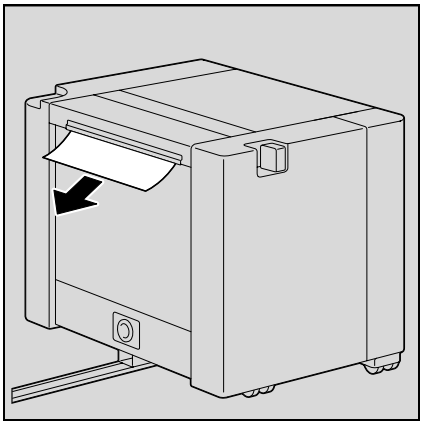
*Veillez à ne pas toucher le rouleau de prise papier avec votre main.*

**Dégager un bourrage papier dans le magasin grande capacité**

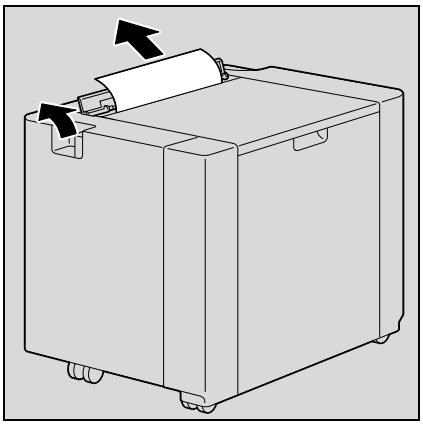
1 Écartez le magasin grande capacité de la machine en le faisant glisser.



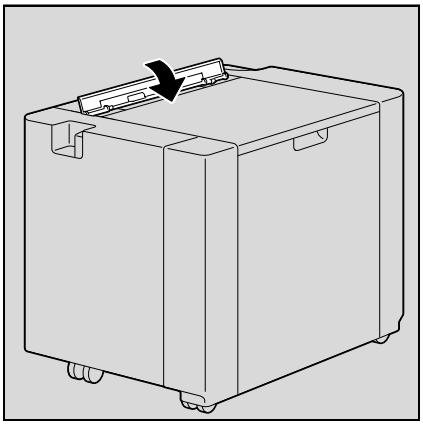
2 Dégagez lentement tout bourrage papier au niveau de la fente d'introduction du magasin grande capacité.



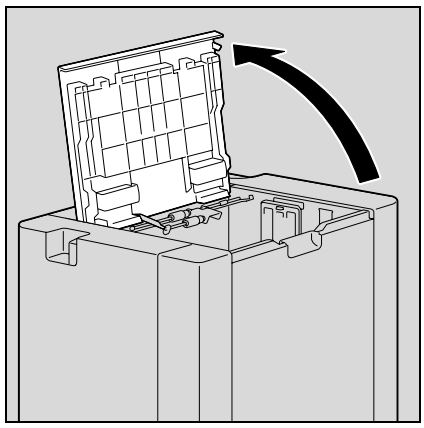
3 Ouvrez le capot de dégagement des bourrages papier et retirez lentement tout le papier coincé.



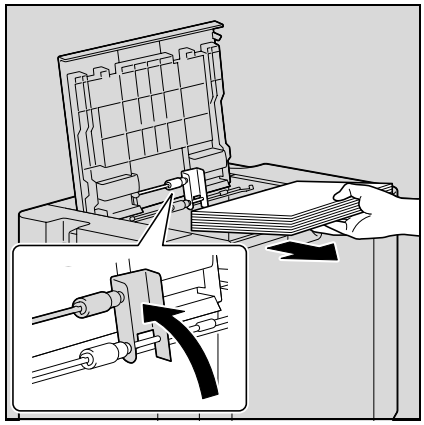
4 Fermez le capot de dégagement de bourrage papier.



5 Ouvrez la porte supérieure.



6 Levez le rouleau de prise papier et sortez le papier restant dans le magasin.



7 Rechargez le papier dans le magasin, abaissez le rouleau de prise papier et refermez le magasin.

...

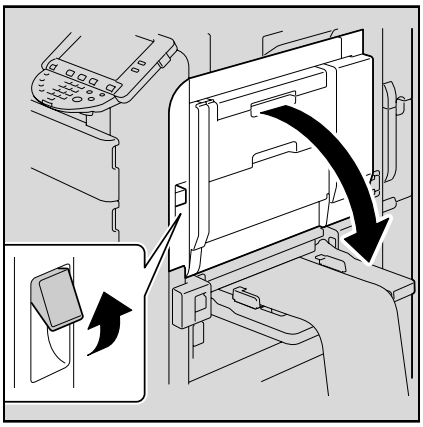
**Rappel**

*Quand vous dégagez le bourrage papier, sortez-le sans lever le rouleau de prise papier.*

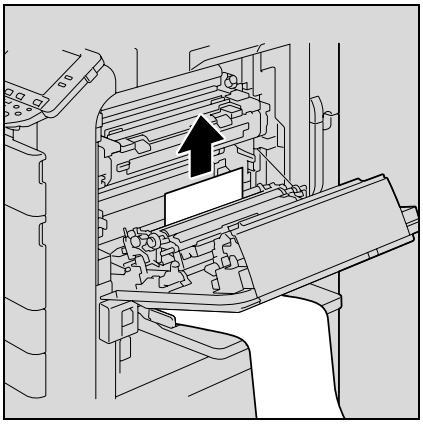
*Veillez à ne pas toucher le rouleau de prise papier avec votre main.*

**Éliminer un bourrage de papier rouleau**

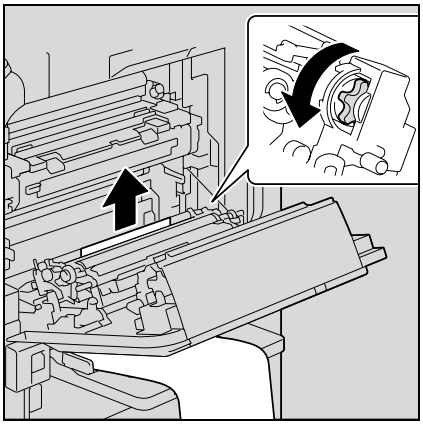
1 Tirez vers le haut le levier de déverrouillage de la porte supérieure droite et ouvrez la porte supérieure droite.



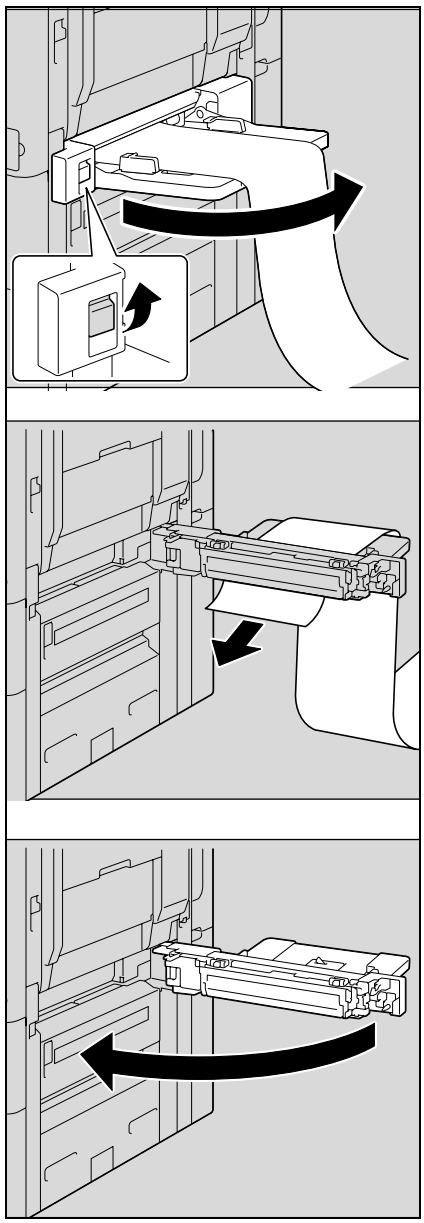
2 Dégagez lentement tout bourrage papier dans l'unité principale.



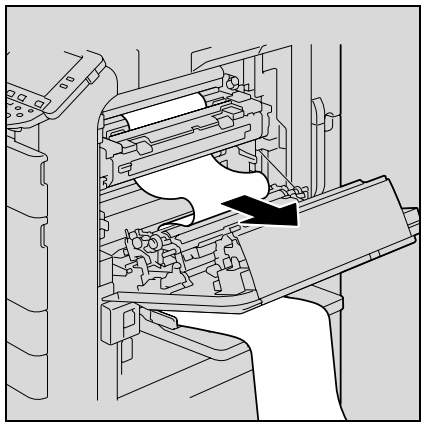
– Si vous n'arrivez pas à attraper le bord du papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier pour faire sortir le papier.



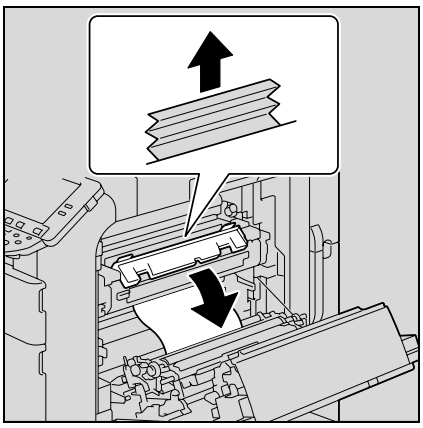
– Si le bord du papier n'est pas visible, ouvrez la porte du plateau d'introduction et retirez ensuite le papier.



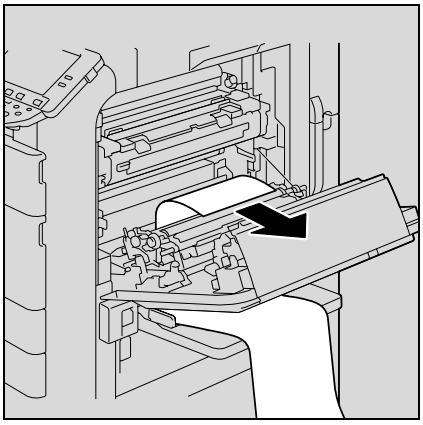
**3** Dégagez lentement tout le papier coincé dans l'unité de fixation.



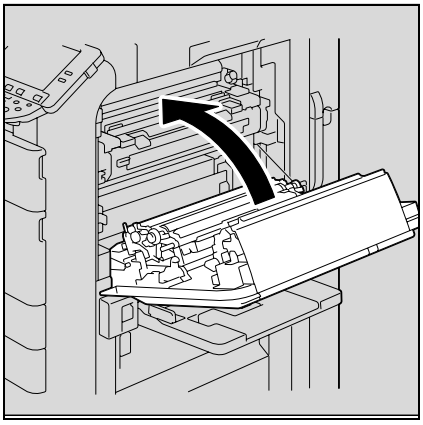
– Si le papier est plié en zigzag et coincé dans l'unité de fixation, ouvrez le capot de l'unité de fixation et sortez le papier.



**4** Dégagez lentement tout bourrage papier.



**5** Refermez la porte supérieure droite.

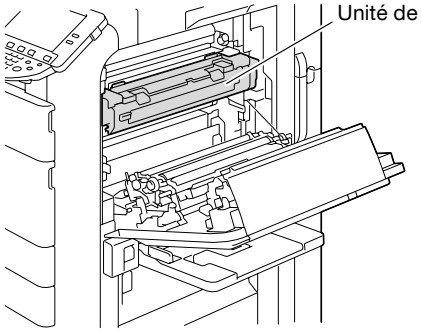


# ⚠ ATTENTION

**Le tour de l'unité de fixation est extrêmement chaud.**



➔Toucher d'autres endroits que les leviers et molettes indiqués peut entraîner des brûlures. En cas de brûlure, rincer immédiatement la peau à l'eau froide puis consultez un médecin.




# ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

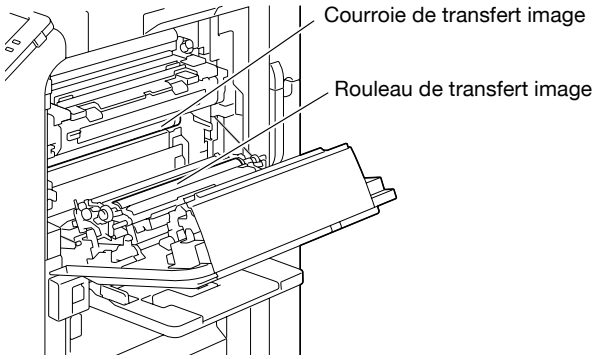
- ➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- ➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- ➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

...

**Rappel**

*Si le papier est serré comme décrit ci-dessous, veuillez contacter votre S.A.V.*
*Le papier est enroulé autour du rouleau de synchronisation.*
*Le papier est plié ou déchiqueté par le rouleau de synchronisation.*
*le papier est enroulé autour du rouleau dans l'unité de fixation.*
*Le papier est plié ou déchiqueté par le rouleau dans l'unité de fixation.*
*Le papier retiré s'est déchiré et il est resté dans l'unité de fixation.*

*Toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image peut entraîner une détérioration de la qualité de l'image. Veillez à ne pas toucher la surface de la courroie de transfert image ou du rouleau de transfert image.*




*Veiller à ce que les mains ne soient pas en contact avec le film ni la surface du rouleau prise papier.*

**Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-517**

Cette procédure décrit les opérations à effectuer le long du cheminement du papier où les bourrages papier sont susceptibles de se produire.

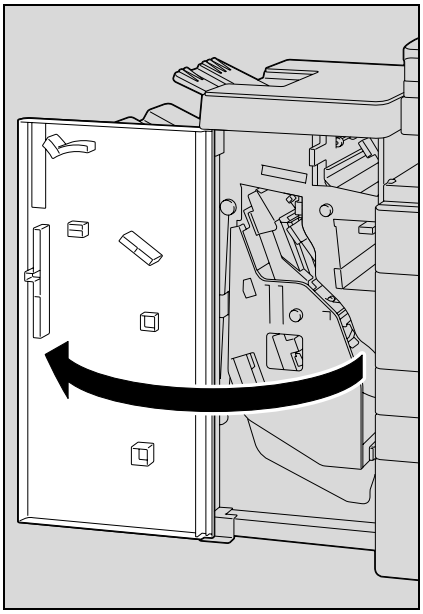
En fonction des paramètres de finition sélectionnés, le cheminement du papier varie, ce qui donne plusieurs emplacements du module de finition où des bourrages papier sont susceptibles de se produire.

1 Ouvrez le capot de l'unité de transport horizontal et dégagez tout bourrage papier dans cette unité.

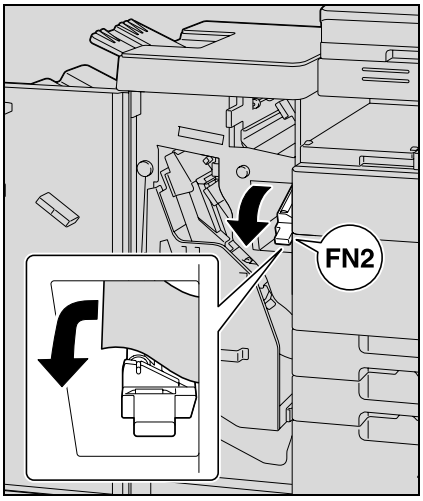
– Ne pas forcer sur la tige de détection de l'unité de transport horizontal pour l'enfoncer ou l'extraire, sinon cela risque d'endommager l'unité de transport horizontal.




2 Ouvrez la porte frontale de la machine.

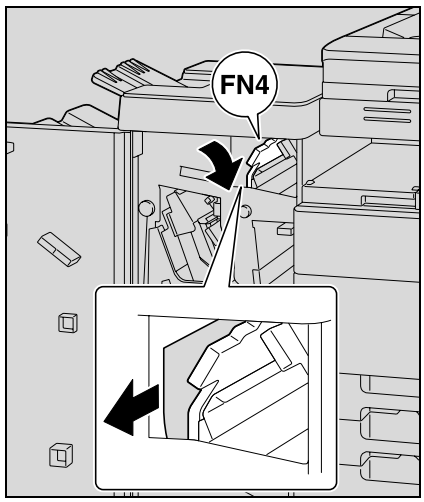


3 Abaissez le levier de guidage FN2 et dégagez le papier coincé.

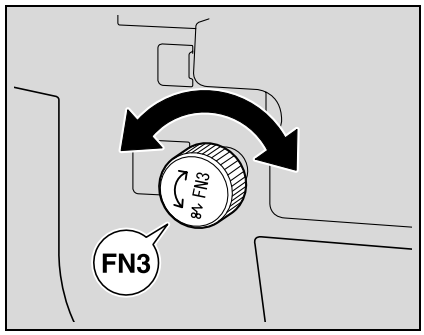



4 Ramenez le levier de guidage FN2 en position d'origine.

5 Abaissez le levier de guidage FN4 et dégagez le papier coincé.

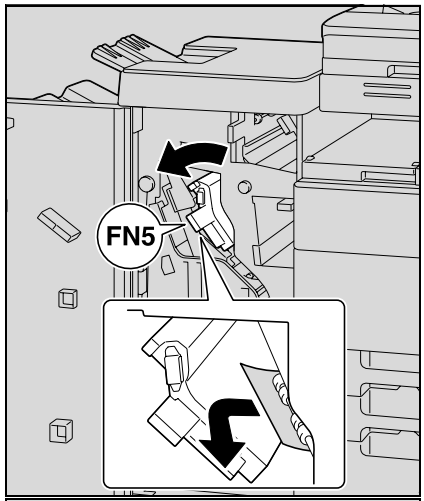



– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN3 pour faire sortir le papier.

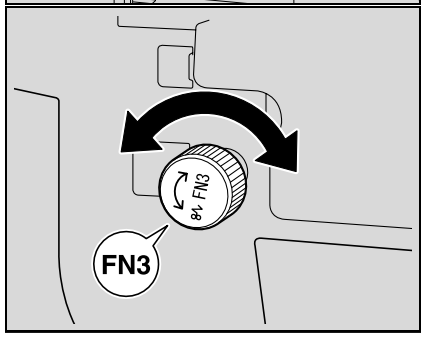



6 Ramenez le levier de guidage FN4 en position d'origine.

7 Abaissez le levier de guidage FN5 et dégagez le papier coincé.



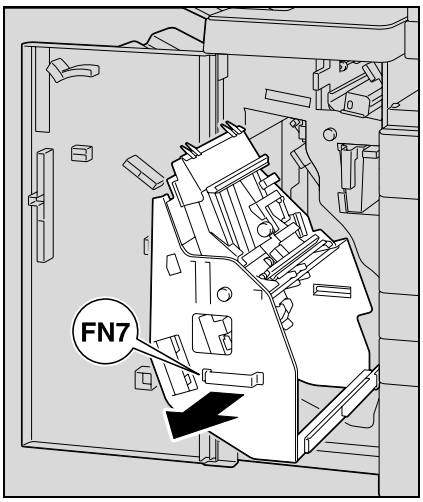

– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN3 pour faire sortir le papier.



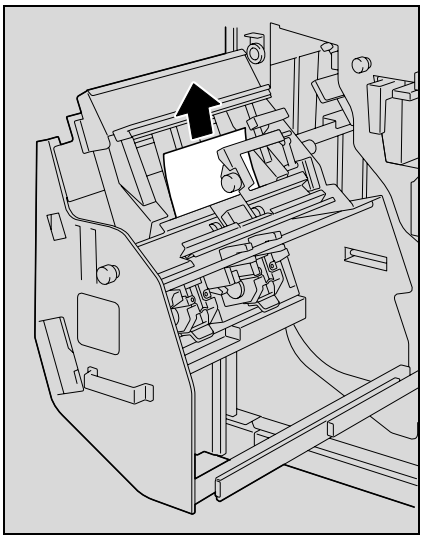

8 Ramenez le levier de guidage FN5 en position d'origine.

**9** Attrapez la poignée FN7 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

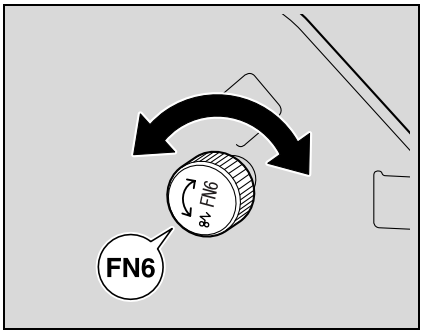
– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.



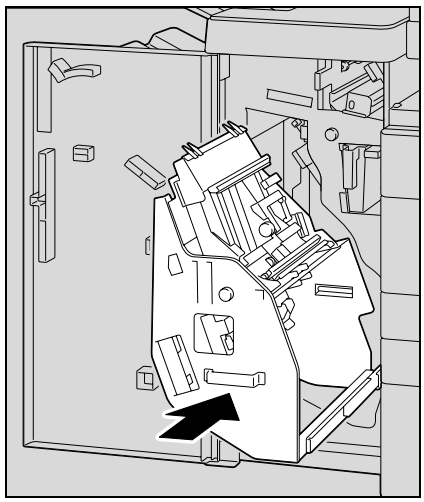

**10** Dégagez tout bourrage papier dans l'empileur.



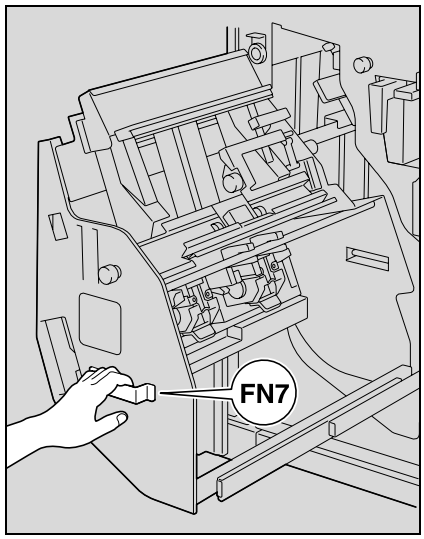
– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN6 pour faire sortir le papier.



**11** Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, attrapez la poignée FN7, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.






**12** Fermez la porte frontale.

**Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-608**

Cette procédure décrit les opérations à effectuer le long du cheminement du papier où les bourrages papier sont susceptibles de se produire.

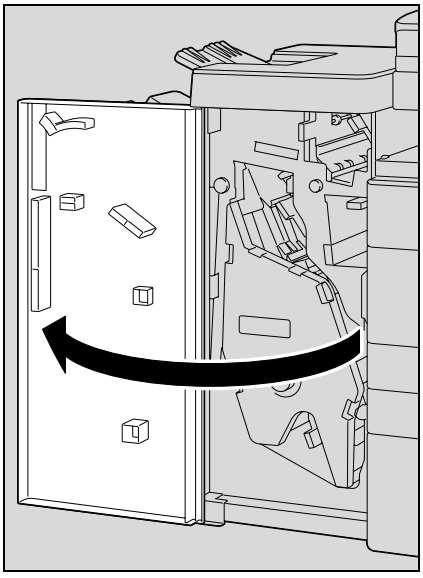
En fonction des paramètres de finition sélectionnés, le cheminement du papier varie, ce qui donne plusieurs emplacements du module de finition où des bourrages papier sont susceptibles de se produire.

1 Ouvrez le capot de l'unité de transport horizontal et dégagez tout bourrage papier dans cette unité.

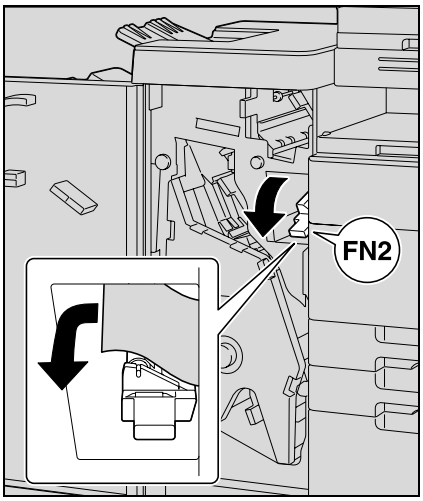
– Ne pas forcer sur la tige de détection de l'unité de transport horizontal pour l'enfoncer ou l'extraire, sinon cela risque d'endommager l'unité de transport horizontal.




2 Ouvrez la porte frontale de la machine.

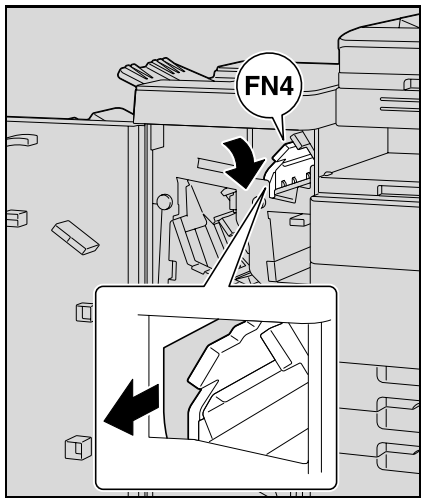


3 Abaissez le levier de guidage FN2 et dégagez le papier coincé.

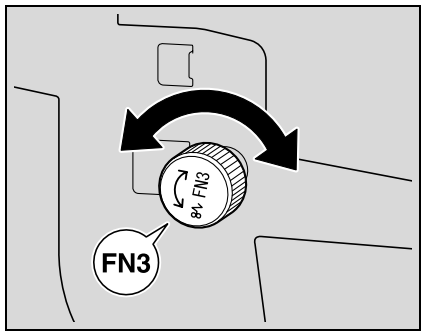


4 Ramenez le levier de guidage FN2 en position d'origine.

5 Abaissez le levier de guidage FN4 et dégagez le papier coincé.

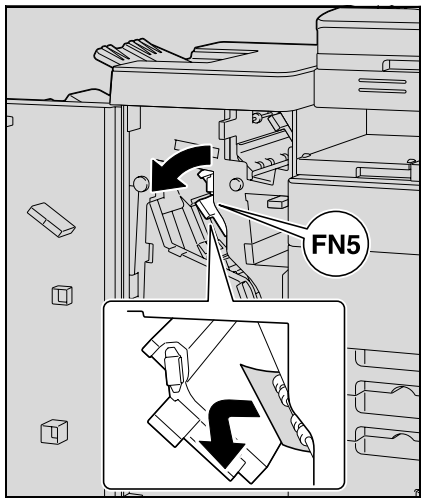



– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN3 pour faire sortir le papier.

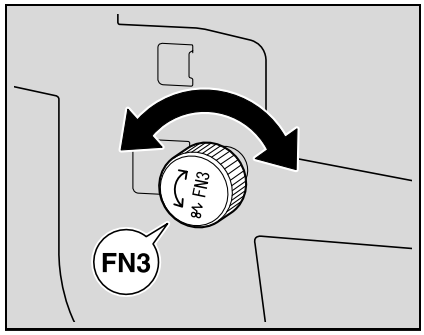



6 Ramenez le levier de guidage FN4 en position d'origine.

7 Abaissez le levier de guidage FN5 et dégagez le papier coincé.



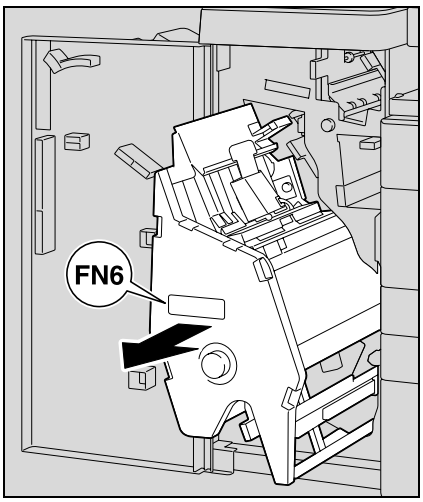

– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN3 pour faire sortir le papier.



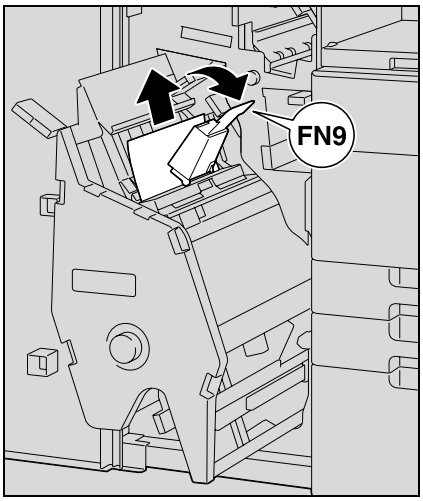

8 Ramenez le levier de guidage FN5 en position d'origine.

**9** Attrapez la poignée FN6 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

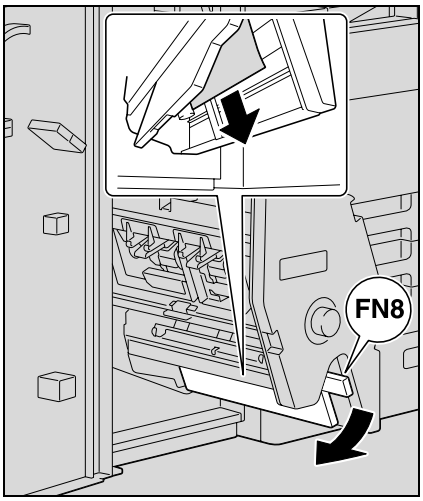
– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.



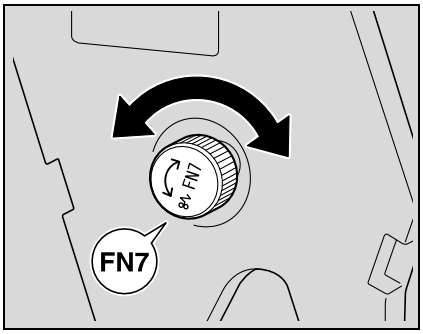

**10** Abaissez le levier de guidage FN9 et dégagez le papier coincé.



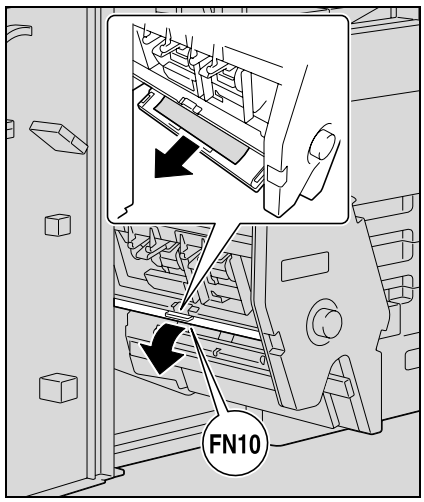

**11** Ouvrez le levier de guidage FN8 et dégagez le papier coincé.



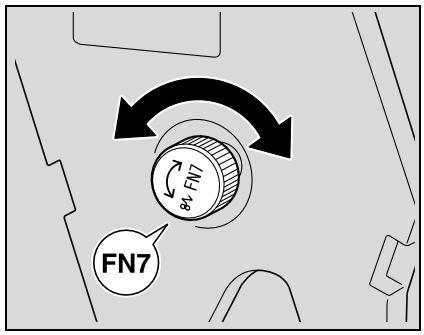

– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN7 pour faire sortir le papier.



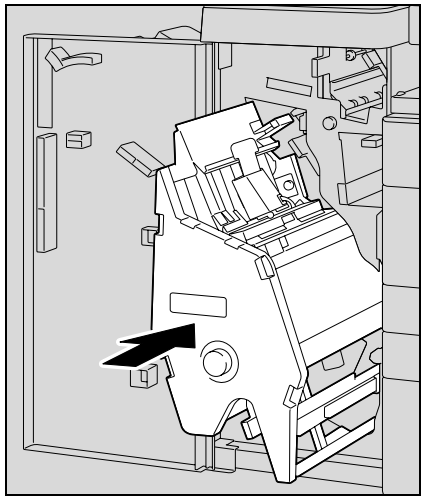
**12** Abaissez le levier de guidage FN10 et dégagez le papier coincé.



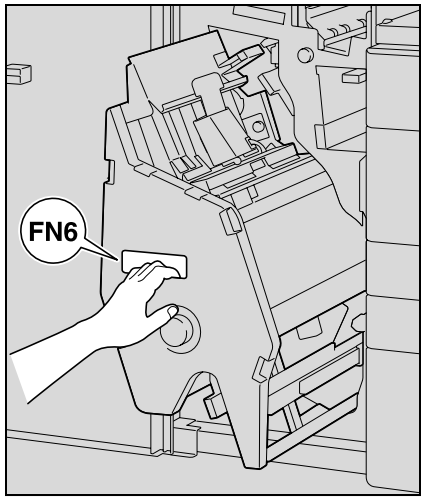

– Si vous n'arrivez pas à dégager le papier, tournez la molette de dégagement de bourrage papier FN7 pour faire sortir le papier.

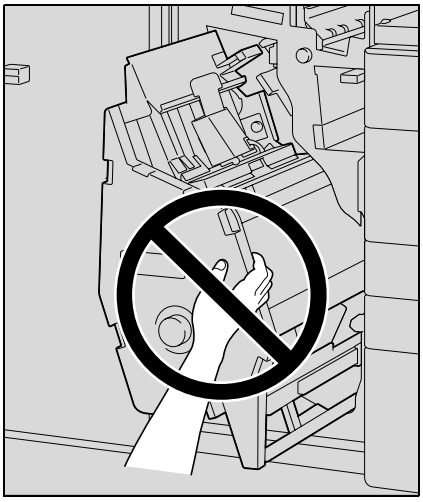



**13** Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, ne pas attraper la poignée FN6, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.

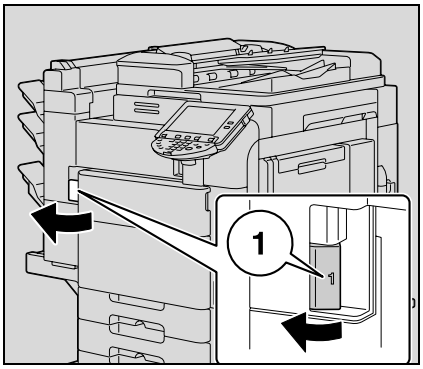




14 Fermez la porte frontale.

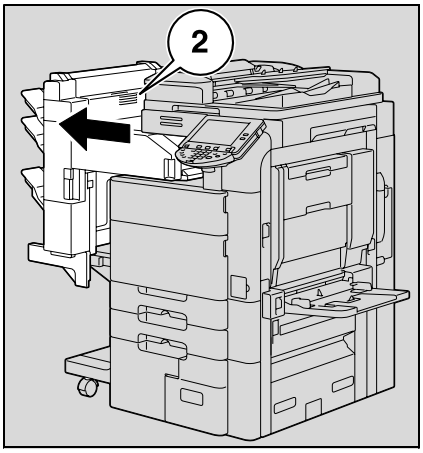
**Pour dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-519**

1 Tirez sur le levier de déverrouillage de l'unité de fixation pour déverrouiller le module de finition.

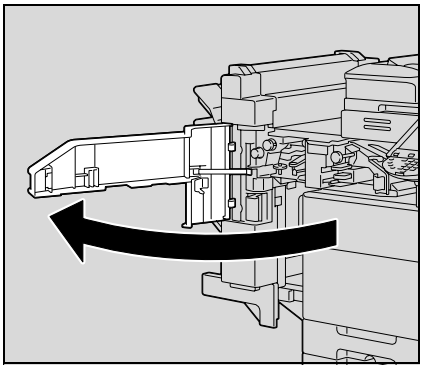



2 Tenez le module de finition en 2 et écartez le module de finition en l'écartant de l'unité principale.

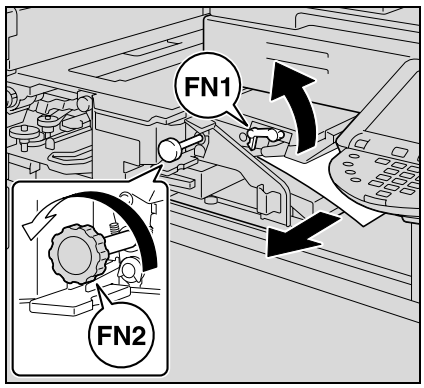
– Pour écarter le module de finition de l'unité principale, tenez la fermement en 2. Ne pas tenir les bacs courrier ni la piqueuse à cheval pour déplacer le module de finition sinon vous risquez de les endommager.



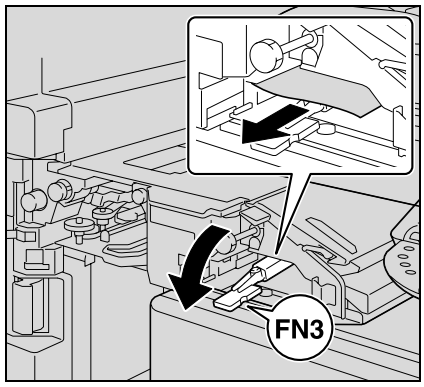

3 Ouvrez la porte frontale.



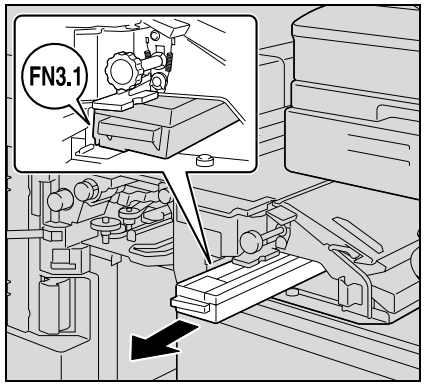
4 Relevez le levier FN1, tournez la molette FN2 et ensuite retirez le papier présent.




5 Abaissez le levier de guidage FN3 et dégagez le papier coincé en tirant dessus.



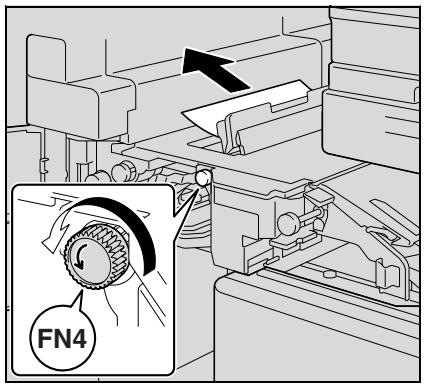

– Si le kit de perforation est installé, retirez le bac de déchets de perforation FN3.1.



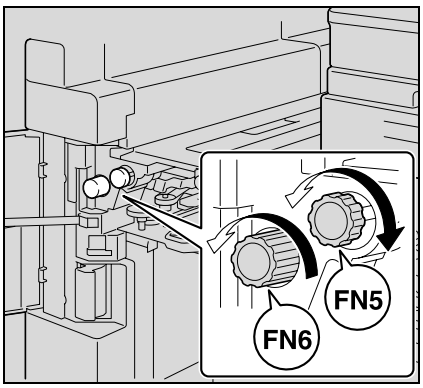

6 Ramenez le levier de guidage FN3 en position d'origine.

– Si le kit de perforation est installé, insérez le bac de déchets de perforation FN3.1 en position d'origine.

7 Tournez la molette FN4 pour faire avancer le papier, ouvrez le couvercle de l'unité de transport et retirez tout papier coincé.

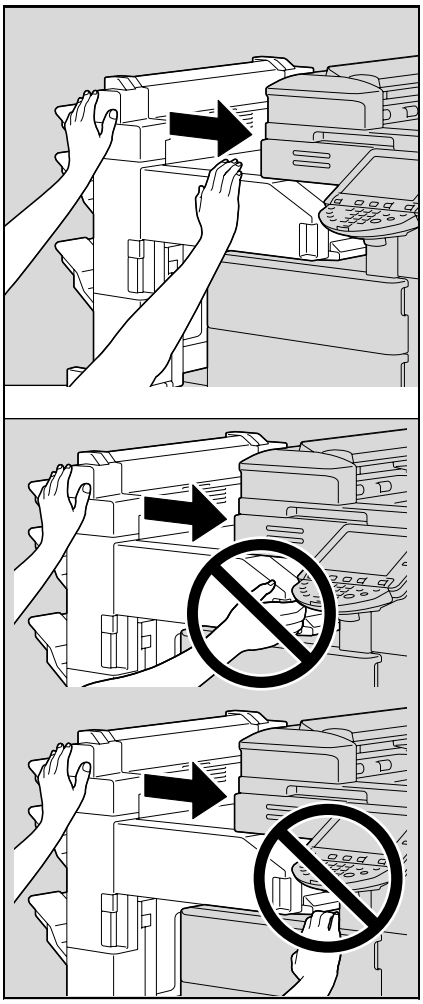


8 Tournez la molette FN5 ou la molette FN6 et retirez ensuite le papier coincé.




9 Ramenez le module de finition en position d'origine.

– Quand vous ramenez le module de finition en position d'origine, ne tenez pas la poignée de la porte frontale, le panneau de contrôle, les bacs courrier ou la piqueuse à cheval.

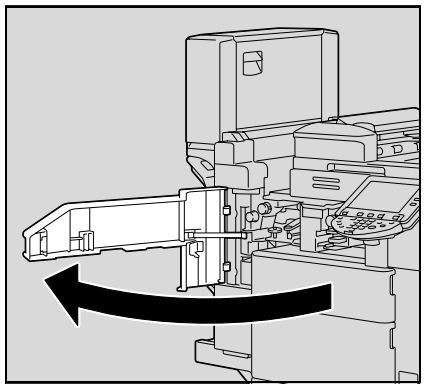


**Détails**

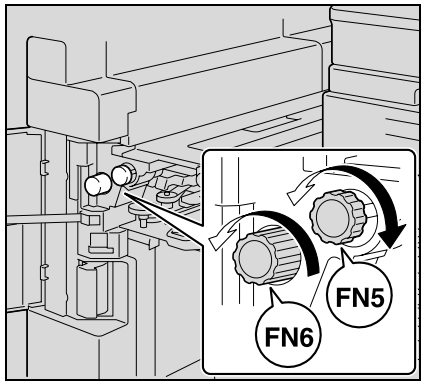
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Emplacement du bourrage papier" à la page 6-5.*

**Pour dégager un bourrage papier dans le bac courrier**

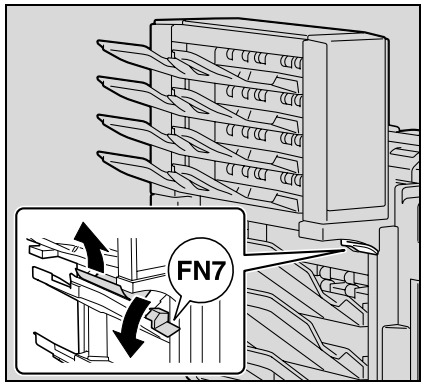
1 Ouvrez la porte frontale.



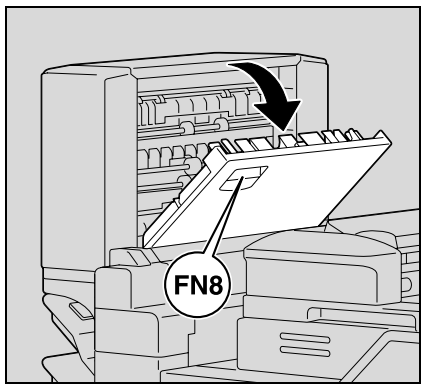
2 Tournez la molette FN5 ou la molette FN6 pour faire sortir le papier.



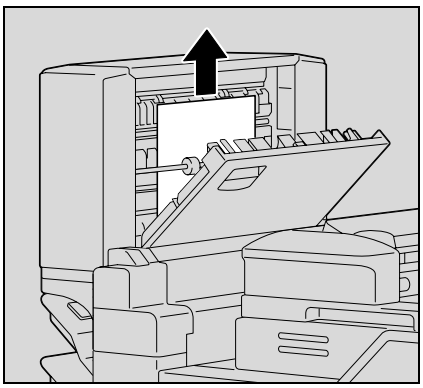

3 Tout en appuyant sur le levier FN7, retirez le papier coincé.




4 Tirez sur la poignée FN8 pour ouvrir la porte de dégagement de bourrage papier.



5 Sortez le papier coincé dans le bac courrier.



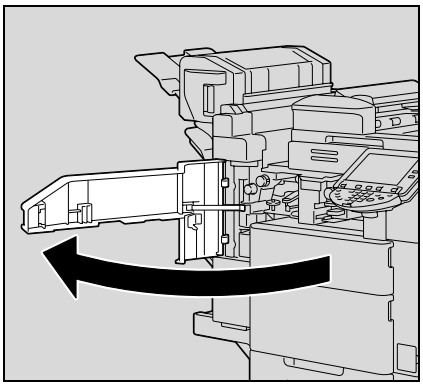
6 Fermez la porte de dégagement de bourrage papier.

7 Fermez la porte frontale.

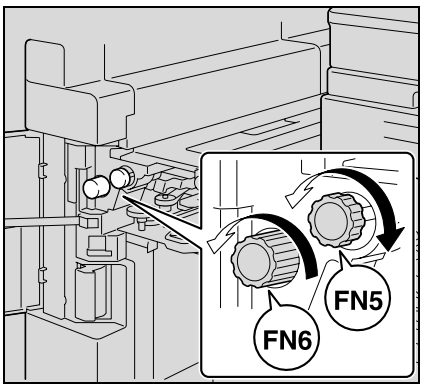
**Détails**
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Emplacement du bourrage papier" à la page 6-5.*

**Pour dégager un bourrage papier dans la piqueuse à cheval**

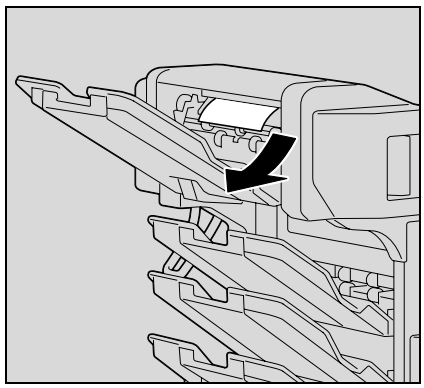
1 Ouvrez la porte frontale.



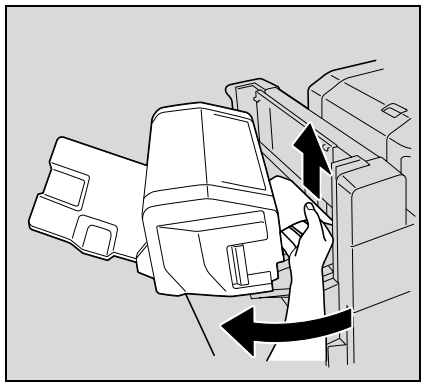
2 Tournez la molette FN5 ou la molette FN6 pour faire sortir le papier.



3 Sortez tout le papier du bac de finition.



4 Ouvrez la porte de dégagement des bourrages papier et retirez tout le papier coincé.



5 Fermez la porte de dégagement de bourrage papier.

6 Fermez la porte frontale.

**Détails**

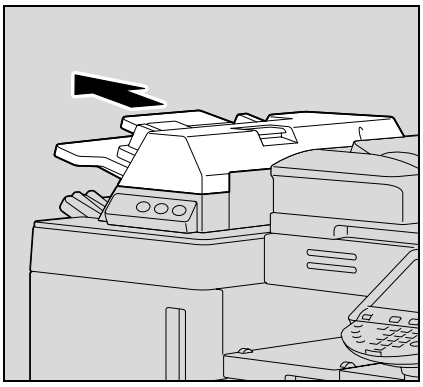
*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Emplacement du bourrage papier" à la page 6-5.*

### Dégager un bourrage papier dans l'unité d'insertion

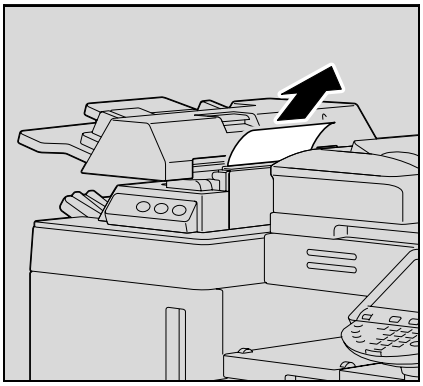
**Détails**

*Pour plus de détails sur les emplacements des bourrages papier, voir "Indications relatives aux bourrages papier" à la page 6-6.*

1 Levez le levier de libération de l'unité supérieure et faite glisser l'unité supérieure vers la gauche.



2 Dégagez lentement tout bourrage papier.



3 Ramenez l'unité supérieure en position d'origine.

## 6.3 Quand le message "Agrafage impossible." apparaît

Si des agrafes se coincent dans le module de finition, le message ci-dessous apparaît.




...

**Rappel**

*Pour éviter de vous blesser, soyez vigilant lorsque vous retirez des agrafes serrées.*

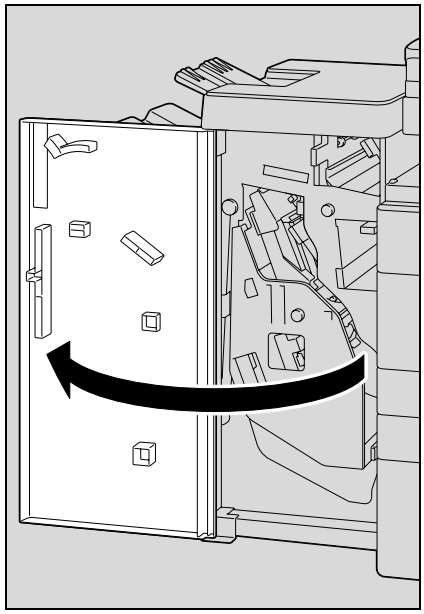
**Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-517**

**Détails**

*Pour plus de détails sur le dégagement d'un bourrage papier dans le module de finition FS-517, voir "Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-517" à la page 6-44.*

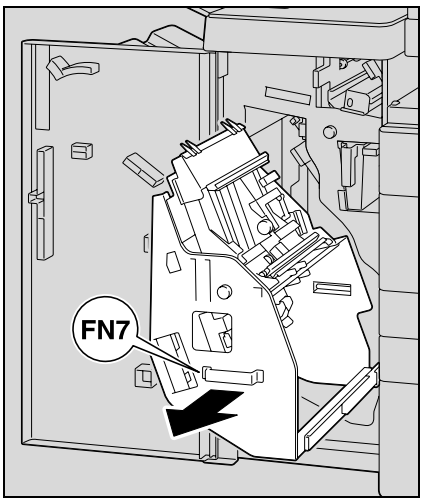
1 Sortez tout le papier du module de finition.

2 Ouvrez la porte frontale.



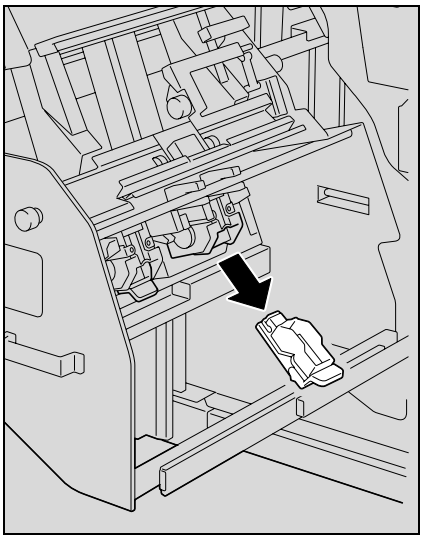
3 Attrapez la poignée FN7 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.

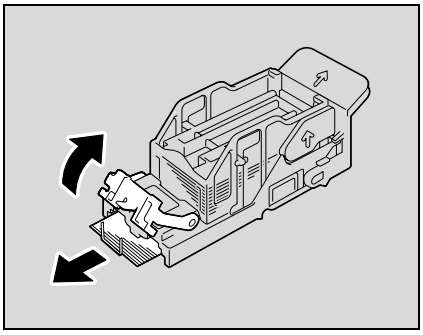



4 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tout en tenant le levier du support de cartouche d'agrafes, tirez le support vers le bas pour le sortir.



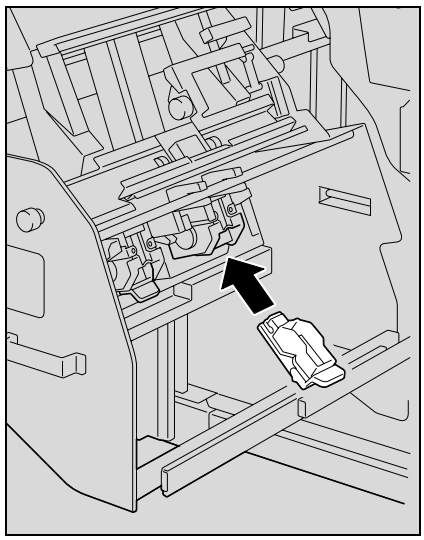
5 Relevez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes, puis sortez une feuille d'agrafes.



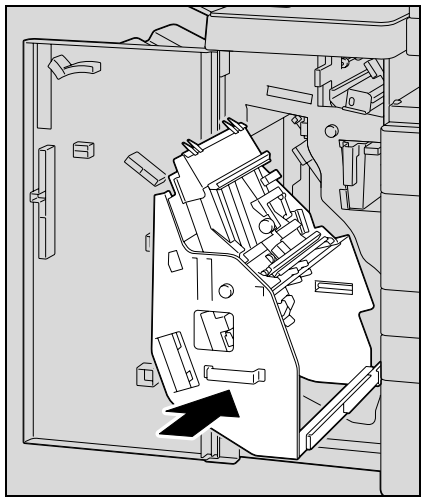
6 Ramenez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes à sa position d'origine.

**7** Installez le support de la cartouche d'agrafes.

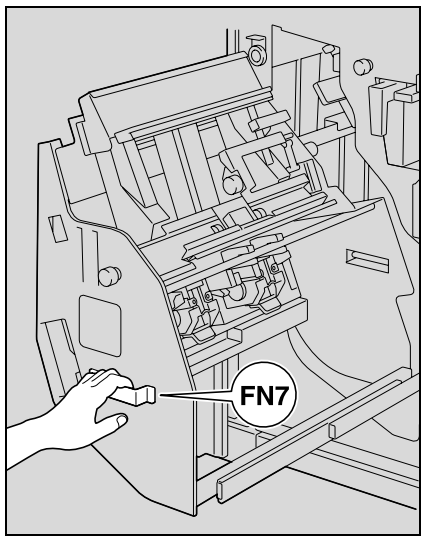
– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est bien inséré aussi loin que possible.



**8** Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, attrapez la poignée FN7, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.





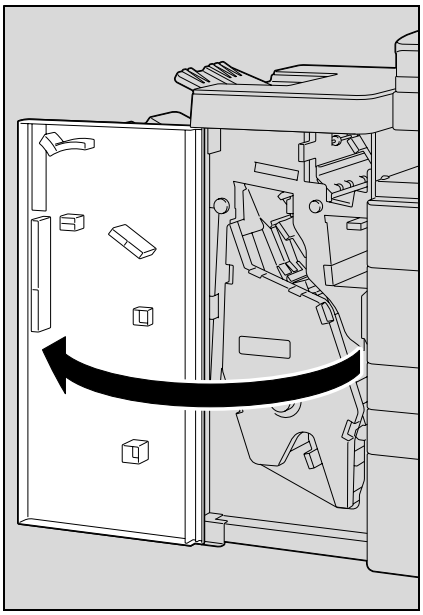
9 Fermez la porte frontale.

**Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-608**

**Détails**
*Pour plus de détails sur le dégagement d'un bourrage papier dans le module de finition FS-608, voir "Dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-608" à la page 6-48.*

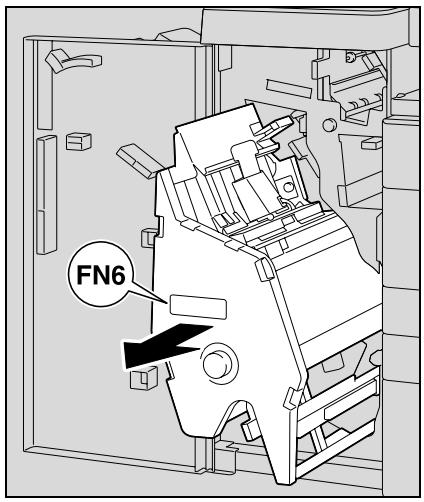
1 Sortez tout le papier du module de finition.

2 Ouvrez la porte frontale.



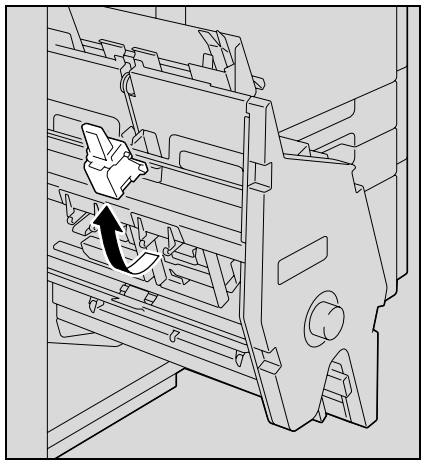
3 Attrapez la poignée FN6 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.

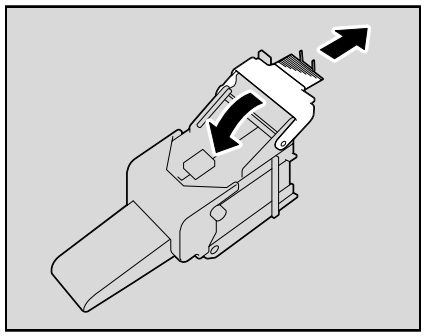



4 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tout en tenant le levier du support de cartouche d'agrafes, tirez le support vers le bas pour le sortir.



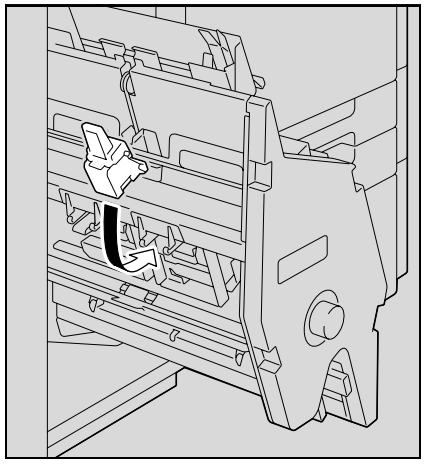
5 Relevez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes, puis sortez une feuille d'agrafes.



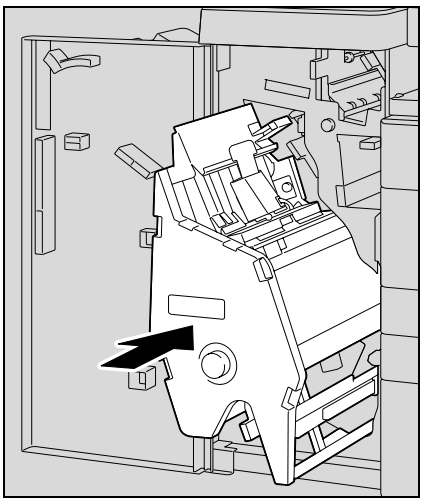
6 Ramenez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes à sa position d'origine.

7 Installez le support de la cartouche d'agrafes.

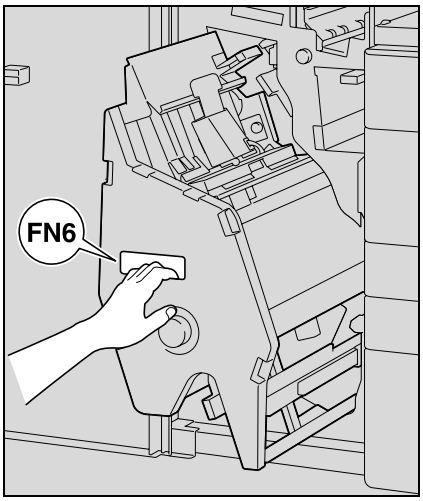
– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est bien inséré aussi loin que possible.

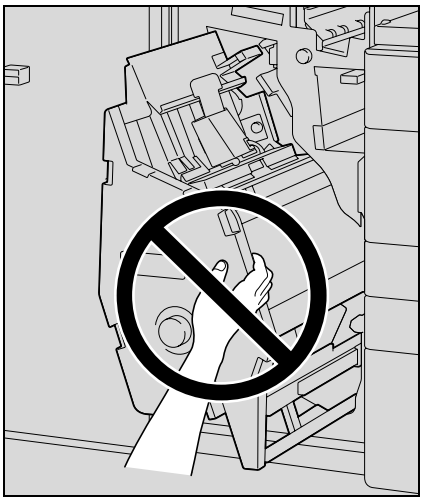


8 Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, ne pas attraper la poignée FN6, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.



9 Fermez la porte frontale.

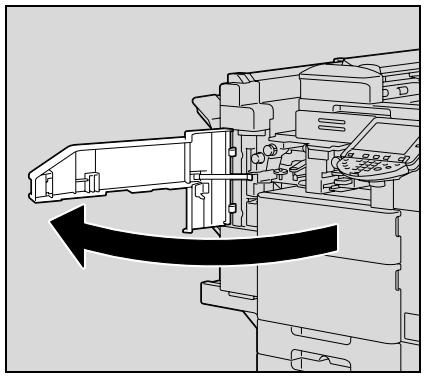
**Retirer des agrafes coincées dans le module de finition FS-519**

**Détails**

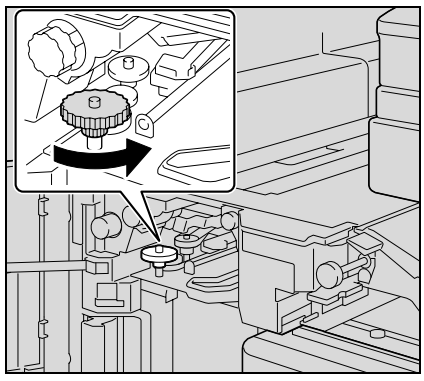
*Pour plus de détails sur le dégagement d'un bourrage papier dans le module de finition, voir "Pour dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-519" à la page 6-52.*

1 Sortez tout le papier du module de finition.

2 Ouvrez la porte frontale.

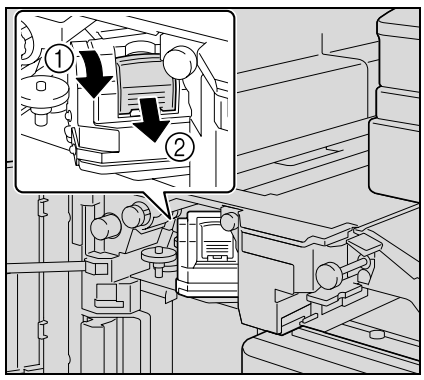


3 Tournez la molette vers la gauche pour déplacer l'agrafeuse vers l'avant.

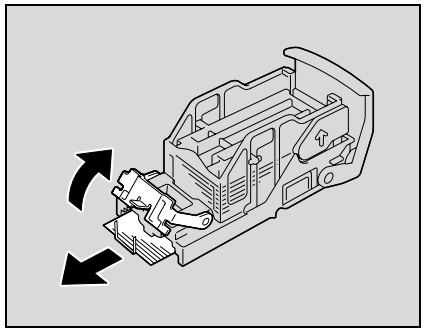


4 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tirez la cartouche d'agrafes vers vous pour la sortir.



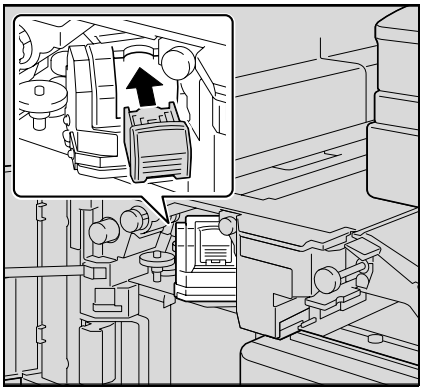

5 Relevez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes, puis sortez une feuille d'agrafes.



6 Ramenez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes à sa position d'origine.

7 Insérez le support de la cartouche d'agrafes en le faisant glisser le long des rails du compartiment.

– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est bien inséré aussi loin que possible.



8 Fermez la porte frontale.

...

**Rappel**

*Si l'agrafage ne reprend toujours pas, même après avoir effectué la procédure décrite ci-dessus, contactez votre technicien SAV.*

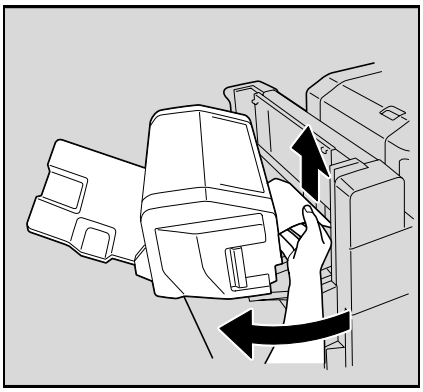
**Dégager des bourrages papier dans la piqueuse à cheval**

**Détails**

*Pour plus de détails sur le dégagement d'un bourrage papier dans le module de finition, voir "Pour dégager un bourrage papier dans le module de finition FS-519" à la page 6-52.*

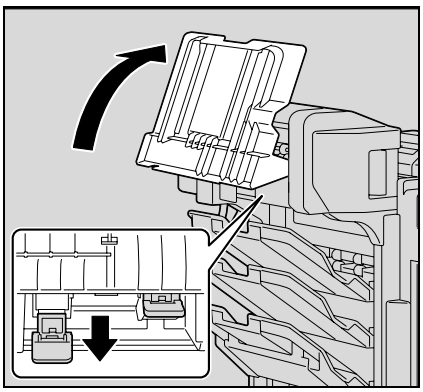
1 Sortez tout le papier du module de finition.

2 Ouvrez la porte de dégagement des bourrages papier et retirez tout le papier coincé.

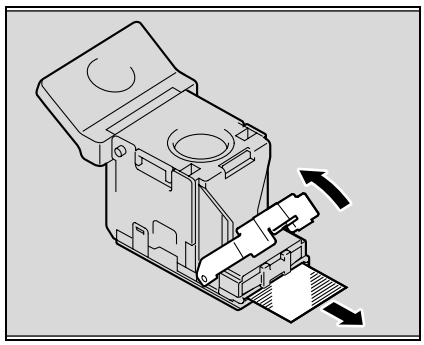


3 Fermez la porte de dégagement de bourrage papier.

4 Levez le bac de sortie et appuyez sur le support de la cartouche d'agrafes pour le sortir.

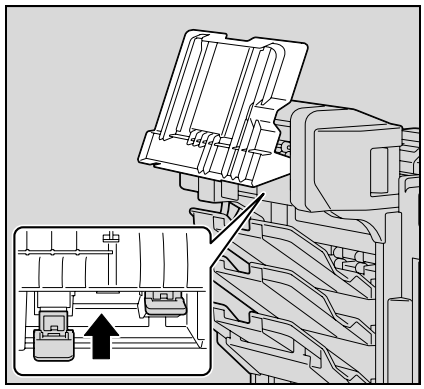


5 Relevez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes, puis sortez une feuille d'agrafes.



6 Ramenez l'obturateur du support de la cartouche d'agrafes à sa position d'origine.

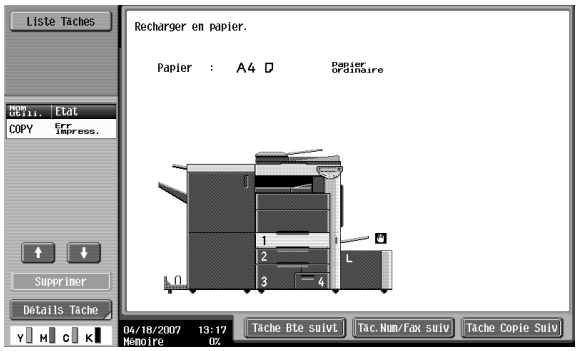
7 Insérez le support de cartouche d'agrafes et poussez-le vers le haut jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.



8 Ramener le bac de sortie en position d'origine.

## 6.4 Quand le message "Recharger en papier." apparaît

Si un magasin vient à manquer de papier en cours d'impression, le message "Recharger en papier." apparaît.




➔ Vérifiez quel magasin papier est signalé en couleur et rechargez-le en papier.

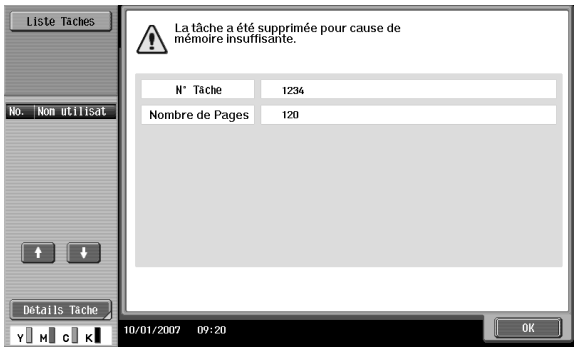
**Détails**

*Pour plus de détails sur le chargement en papier, voir "Charger du papier dans le magasin 1 et le magasin 2" à la page 3-52, "Charger du papier dans le magasin 4" à la page 3-55, "Chargement du papier dans le magasin grande capacité" à la page 3-56 et "Chargement du papier dans l'introducteur manuel" à la page 3-57.*

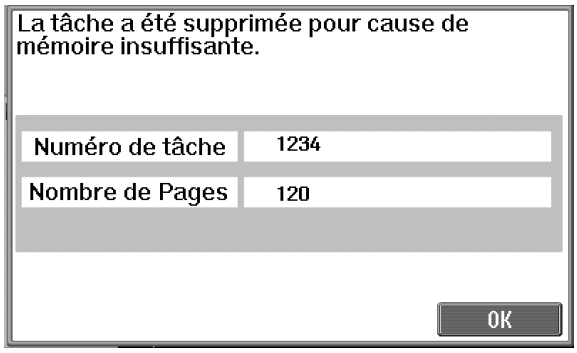
## 6.5 Quand le message "... pour cause de mémoire insuffisante." apparaît

Pour la réalisation des copies, cette machine utilise une mémoire.

Quand la quantité de mémoire disponible vient à manquer pendant l'exécution des opérations de copie, le message "La tâche a été supprimée pour cause de mémoire insuffisante." apparaît.




***Présentation en mode Zoom Ecran***



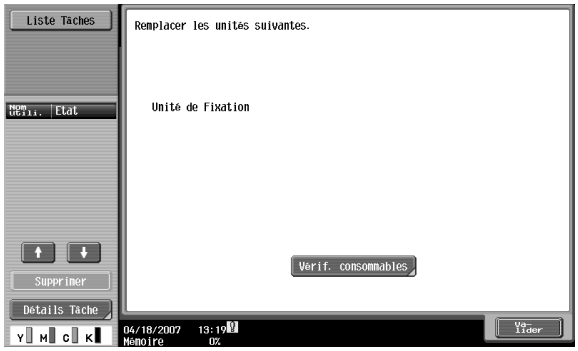

...

**Remarque**

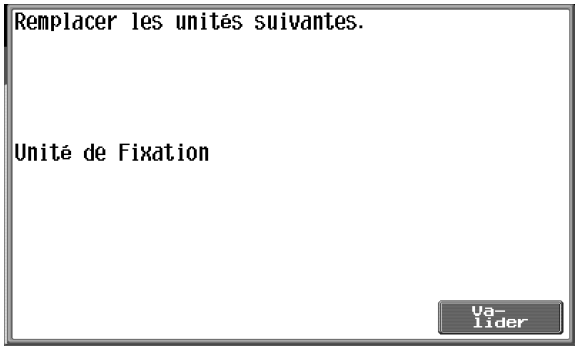
*Si la quantité de mémoire disponible vient à manquer pendant l'exécution des opérations de copie, la tâche numérisée est effacée. Vérifiez le nombre de pages comptées du document et ajustez le nombre de pages du document à numériser.*

## 6.6 Quand le message "Remplacer les unités suivantes." apparaît

Quand il est presque temps de remplacer les consommables ou une pièce sur cette machine, un message similaire à celui qui s'affiche ci-dessous apparaît pour vous avertir sur la période de remplacement.




***Présentation en mode Zoom Ecran***



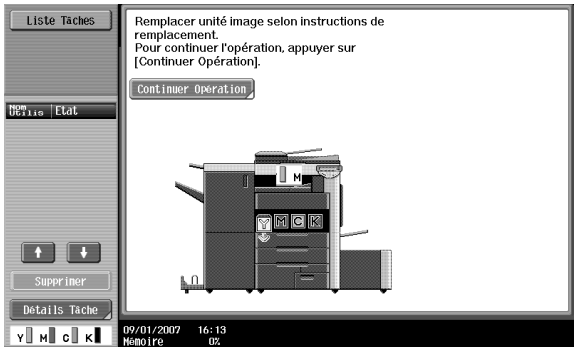

**Détails**

*Quand le message s'affiche, remplacez les consommables ou la pièce indiqués selon votre convention d'entretien.*

*Après l'apparition du message "Remplacer les unités suivantes.", le message "Remplacer XXXX." apparaît et la machine arrête de fonctionner.*
*Le nombre de pages pouvant être imprimées après l'apparition du message "Remplacer les unités suivantes." et avant que le message "Remplacer XXXX." n'apparaisse varie en fonction des conditions d'impression, des consommables et de la pièce à remplacer.*

## 6.7 Quand le message "Remplacer XXXX." apparaît

Quand il est temps de remplacer des consommables ou une pièce sur cette machine, un message similaire à celui illustré ci-dessous apparaît.




***Présentation en mode Zoom Ecran***




...

**Remarque**

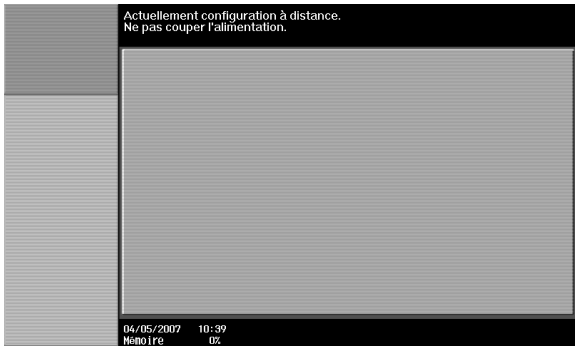
*Quand le message s'affiche, remplacez les consommables ou la pièce indiqués selon votre convention d'entretien.*

**Détails**

*Ne jetez pas les consommables ou les pièces usagés. Veuillez plutôt les ranger dans leur boîte et remettez-les à votre S.A.V.*

## 6.8 Quand le message "Actuellement configuration à distance. Ne pas couper l'alimentation." apparaît

Ce message apparaît quand vous accédez à la machine en mode Administrateur à partir de PageScope Web Connection.




...

**Rappel**

*Ne pas couper l'alimentation de la machine pendant l'affichage de ce message. Une fois la session PageScope Web Connection terminée sur la machine, l'écran de base réapparaît.*

## 6.9 Dépannage élémentaire

| Rubrique | Symptôme | Cause possible | Remède |
|---|---|---|---|
| Unité principale | La machine ne s'allume pas quand l'interrupteur général est mis sur ON (Marche). | L'alimentation électrique est-elle présente à la sortie de la prise murale ? | Insérez correctement la prise de courant dans la prise murale. |
| | | La touche [Marche] (alimentation secondaire) a-t-elle été actionnée ? | Actionnez la touche [Marche] (alimentation secondaire). |
| | L'opération de copie ne démarre pas. | La porte supérieure droite de la machine est-elle ouverte ? | Fermez correctement la porte supérieure droite de la machine. |
| | | Y a-t-il du papier qui correspond au document ? | Chargez du papier de format adéquat dans le magasin papier. |
| | L'impression est trop claire. | La densité copie est-elle réglée trop clair ? | Appuyez sur [Foncé] sur l'écran Densité pour obtenir la densité copie adéquate. (Voir p. 4-56.) |
| | | Le papier est-il humide ? | Remplacer par du papier neuf. (Voir p. 3-52, p. 3-54, p. 3-55 et p. 3-56.) |
| | L'impression est trop foncée. | La densité copie est-elle réglée trop foncé ? | Appuyez sur [Clair] sur l'écran Densité pour obtenir la densité copie adéquate. (Voir p. 4-38.) |
| | | Le document a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ? | Placez le document de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (Voir p. 4-9.) |
| | L'impression est floue. | Le papier est-il humide ? | Remplacer par du papier neuf. (Voir p. 3-52, p. 3-54, p. 3-55 et p. 3-56.) |
| | | Le document a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ? | Placez le document de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (Voir p. 4-9.) |
| | Il y a des taches ou des points sombres sur toute la page imprimée.<br>Les copies présentent des rayures. | La vitre d'exposition est-elle sale ? | Nettoyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec. (Voir p. 11-3.) |
| | | La vitre de numérisation gauche est-elle sale ? | Nettoyez la vitre de numérisation gauche avec la racle de nettoyage prévue à cet effet. (Voir p. 11-3.) |
| | | Le couvre-document est-il sale ? | Nettoyez le couvre-document avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (Voir p. 11-4.) |
| | | Le document original a-t-il été imprimé sur un support très translucide, comme du papier photosensible diazo ou des transparents de rétroprojection ? | Placez une feuille de papier vierge par-dessus le document. (Voir p. 4-9.) |
| | | La copie concerne-t-elle un document original recto-verso ? | En cas de copie d'un document recto-verso fin, le texte imprimé au verso risque d'apparaître au recto de la copie. Appuyez sur [Clair] sur l'écran Suppression fond pour sélectionner une densité d'arrière-plan plus claire. (Voir p. 4-47.) |
| | | Le fil du chargeur électrostatique est-il sale ? | Utilisez l'outil de nettoyage du chargeur pour nettoyer le chargeur électrostatique. (Voir p. 11-5.) |

| Rubrique | Symptôme | Cause possible | Remède |
|---|---|---|---|
| Unité principale | L'image n'est pas alignée correctement sur le papier. | Le document est-il correctement positionné ? | Placez correctement l'original contre les réglettes document. (Voir p. 4-9.)<br>Chargez le document dans l'ADF, et faites glisser les réglettes latérales réglables pour les adapter au format du document. (Voir p. 4-8.) |
| | | Le document est-il mal positionné dans l'ADF ? | S'il n'est pas possible d'introduire correctement le document dans l'ADF, effectuez les copies en plaçant le document sur la vitre d'exposition. (Voir p. 4-9.) |
| | | La vitre de numérisation gauche est-elle sale (utilisation de l'ADF) ? | Nettoyez la vitre de numérisation gauche avec la racle de nettoyage prévue à cet effet. (Voir p. 11-3.) |
| | | Les réglettes latérales réglables sont-elles correctement placées contre les bords du document ? | Faites coulisser les réglettes latérales réglables contre les bords du document. |
| | | Du papier gondolé a-t-il été chargé dans le magasin papier ? | Aplatissez le papier avant de le charger. |
| | La page imprimée est gondolée. | Le papier utilisé se gondole-t-il facilement (le papier recyclé, par exemple) ? | Sortez la pile de papier du magasin papier, retournez-la et rechargez-la dans le magasin. |
| | | | Remplacez le papier par du papier non humide. (Voir p. 3-52, p. 3-54, p. 3-55 et p. 3-56.) |
| | Le bord de la page imprimée est sale. | Le couvre-document est-il sale ? | Nettoyez le couvre-document avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (Voir p. 11-4.) |
| | | Le format de papier sélectionné était-il plus important que le document (avec un taux Zoom de "Tous formats" (100,0%) ? | Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original.<br>Sinon, sélectionnez le taux Zoom "Auto" pour agrandir la copie au format papier sélectionné. (Voir p. 4-33.) |
| | | L'orientation du document est-elle différente de celle du papier (avec un taux Zoom de "Tous formats" (100,0%) ? | Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Ou bien sélectionnez une orientation copie identique à celle du document. |
| | | La copie a-t-elle été réduite à une taille inférieure à celle du papier (lorsqu'un taux zoom de réduction a été spécifié) ? | Sélectionnez un taux zoom qui ajuste le format du document au format de papier souhaité. (Voir p. 4-33.)<br>Sinon, sélectionnez le taux Zoom "Auto" pour réduire la copie au format papier sélectionné. (Voir p. 4-35.) |
| | Malgré le dégagement du bourrage papier, il n'est pas possible d'obtenir des copies. | Y a-t-il d'autres bourrages à d'autres emplacements ? | Sur l'écran tactile, recherchez des indications sur d'éventuels autres bourrages en d'autres endroits, puis retiré le papier qui pourrait s'y trouver coincé. (Voir p. 6-6.) |
| | L'impression avec les paramètres "Recto-Verso > Recto" ou "Rect-Vers > Rect-Ver" n'est pas possible. | Les réglages sélectionnés ne sont-ils pas incompatibles ? | Vérifiez la combinaison des réglages sélectionnés. |
| | La copie n'est pas possible même après saisir du mot de passe sur une machine dont les paramètres Authentification Utilisateur/Compte Département sont spécifiés. | Le message "Le crédit maximal de votre compte est atteint." est-il apparu ? | Contactez votre administrateur. |

| Rubrique | Symptôme | Cause possible | Remède |
|---|---|---|---|
| ADF | Le document n'est pas introduit. | L'ADF est-il légèrement ouvert ? | Fermez complètement l'ADF. |
| | | Le document fait-il partie de ceux qui ne répondent pas aux spécifications ? | Vérifiez que le document peut effectivement être chargé dans le chargeur ADF. (voir p. 8-24 et p. 8-25.) |
| | | Le document est-il correctement chargé ? | Positionnez le document correctement. (Voir p. 4-8.) |
| Module de finition | Impossible d'utiliser le module de finition. | Une tension électrique est-elle présente au connecteur ? | Vérifiez que le câble de raccordement est bien inséré dans le connecteur. |
| | Impossible d'agrafer les pages. | Il n'y a peut-être plus d'agrafes. | Remplacez la cartouche d'agrafes. (Voir p. 10-23.) |
| | L'agrafe est incorrectement posée à 90° de la position voulue. | La position de l'agrafe est-elle correctement spécifiée ? | Spécifiez la position d'agrafage voulue. (Voir p. 4-67.) |
| | Les pages qui ont été éjectées n'ont pas été chargées de manière uniforme et les perforations ou les agrafes ne sont pas à la place voulue. | Le papier est-il gondolé ? | Sortez la pile de papier du magasin papier, retournez-la et rechargez-la dans le magasin. |
| | | Existe-t-il un espace entre les réglettes latérales du magasin papier et les bords du papier ? | Poussez les réglettes latérales contre les bords du papier de manière à ce qu'il n'y ait plus d'espace entre les deux. |
| | Bien qu'un réglage Perforation ait été sélectionné, les perforations ne sont pas effectuées. (quand le kit de perforation est installé sur le module de finition) | Le message "Vider le bac de récupération des déchets de perforation." s'est -il affiché ? | Videz le bac de récupération des déchets de perforation. (voir p. 10-33.) |

Si un tout autre message à l'exception de ceux qui sont mentionnés ci-dessus apparaît, suivez les instructions données dans le message.

Si le problème subsiste à l'issue de l'opération décrite, contactez votre S.A.V.

## 6.10 Principaux messages et leurs solutions

| Message | Origine | Remède |
|---|---|---|
| Originaux restés sur la vitre d'exposition. | Le document a été laissé sur la vitre d'exposition. | Retirez l'original de la vitre d'exposition. |
| Papier de format adéquat indisponible.<br>Sélectionnez le format de papier. | Aucun magasin papier ne contient de papier du format désiré. | Sélectionnez un autre format de papier ou chargez du papier de format approprié. |
| Charger le papier dans l'introducteur manuel. | Aucun magasin ne contient de papier au format approprié. | Chargez du papier de format adéquat dans l'introducteur manuel. |
| Détection impossible du format de l'original.<br>Sélectionner le format de papier. | 1) Le document n'est pas correctement positionné.<br>2) Le document chargé est d'un format non standard ou trop petit pour être détecté. | 1) Positionnez le document correctement.<br>2) Sélectionnez le format de papier correct. |
| Image ne convient pas au format pap. sélect. Placer tous originaux ds direction différente. | L'image ne passe pas sur le papier. | Chargez le document en le faisant pivoter de 90 degrés. |
| Option impossible avec XXX. | Les fonctions sélectionnées ne peuvent être associées. | Effectuez les copies à l'aide d'une de ces fonctions uniquement. |
| Le bac de sortie est plein.<br>Retirer le papier du bac indiqué par ➔. | Le bac de sortie du module de finition signalé ayant dépassé sa capacité maximale, la machine ne peut plus effectuer de copies. | Sortez tout le papier du magasin signalé. |
| Entrez le nom et le mode de passe de connexion et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code]. | Les réglages Authentification Utilisateur n'ont pas été spécifiés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant qu'un nom utilisateur et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits. | Tapez votre nom utilisateur et votre mot de passe. (Voir p. 3-40.) |
| Entrez le nom de compte et le mot de passe de connexion et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code]. | Les réglages Nom de compte n'ont pas été spécifiés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant qu'un nom de compte et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits. | Tapez votre nom utilisateur et votre mot de passe. (Voir p. 3-43.) |
| Le crédit de votre compte est épuisé. | Le nombre maximal de pages imprimables a été atteint. | Contactez l'administrateur de la machine. |
| La section signalée ➔ est ouverte.<br>La fermer correctement. | Une porte de la machine est restée ouverte ou une option n'est pas correctement fixée. La machine ne peut pas effectuer de copies. | S'assurez que tous les couvercles et portes sont fermés et que toutes les options sont correctement fixées. |
| Installer la cartouche de toner puis fermer toutes les portes. | La cartouche de toner indiquée n'est pas installée correctement. | Réinstallez les consommables ou les composants, ou contactez votre S.A.V. |
| Installer le flacon toner usagé et refermer toutes les portes. | Le bac de toner usagé n'est pas correctement installé. | |
| Recharger en papier. | Le magasin indiqué n'a plus de papier. | Ajoutez du papier dans le magasin signalé. (Voir p. 3-52, p. 3-55, p. 3-56, et p. 3-57.) |
| Cartouche de toner (X) à changer prochainement. | Le toner de la couleur signalée est presque épuisé. | Prévoyez de remplacer la cartouche de toner conformément à votre convention d'entretien. (voir p. 10-3.) |
| Remplacer cartouche toner (X). | La machine ne peut plus effectuer de copies car le toner de la couleur signalée est épuisé. | Remplacez la cartouche de toner conformément à votre convention d'entretien. (voir p. 10-3.) |
| Plus d'agrafes.<br>Remplacer cartouche d'agrafes ou annuler agrafage. | Il n'y a plus d'agrafes. | Remplacez la cartouche d'agrafes. (Voir p. 10-23.) |
| Bourrage détecté. | Un bourrage papier s'est produit. La machine ne peut pas effectuer de copies. | Retirez un bourrage papier. (Voir p. 6-5.) |
| Réintroduire le nombre d'originaux suivant.<br>22 | Après avoir dégagé le bourrage papier, il est nécessaire de recharger certaines pages du document qui ont déjà été introduites dans l'ADF. | Chargez les pages de document indiquées dans l'ADF. |

| Message | Origine | Remède |
|---|---|---|
| Une erreur interne est survenue. Eteignez et rallumez l'interrupteur principal. Si le code d'erreur réapparaît, contactez votre SAV. | La machine ne fonctionne pas et ne peut effectuer de copies. | Contactez le Service Après-vente et indiquez le code qui apparaît sur l'écran tactile. |
| Téléchargement des données programme depuis le serveur Micrologiciel. | 1. L'appel distant CS Remote Care a été activé par votre S.A.V.<br>2. Un ISW est en cours de téléchargement sur Internet. | Ne pas éteindre la machine avec la touche [Marche] (alimentation secondaire) pendant l'affichage de ce message.<br>Après avoir éteint la machine avec la touche [Marche] (alimentation secondaire), actionnez l'interrupteur général et contactez le S.A.V. |
| Accès impossible suite à un accès non autorisé.<br>Veuillez contacter votre administrateur. | Les informations d'authentification sont désormais invalides après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification. | Contactez l'administrateur de la machine. |
| Le mot de passe Administrateur n'est pas valide suite à un accès non autorisé. | Le mot de passe administrateur n'est plus valide après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification. | Éteignez la machine, puis rallumez-la.<br>Coupez l'interrupteur général et attendez environ 10 secondes avant de le rallumer. |

En cas d'affichage d'un message autre que ceux mentionnés ci-dessus, suivez les instructions données dans le message.

# 7 Caractéristiques

# 7 Caractéristiques

## 7.1 Caractéristiques

**Unité principale**

| Caractéristiques | bizhub C451 | bizhub C550 | bizub C650 |
|---|---|---|---|
| Type | Scanner/imprimante de table ou sur piétement | | |
| Porte-document | Stationnaire (numérisation miroir) | | |
| Photoconducteur | OPC | | |
| Source lumineuse | Lampe fluorescente blanche à gaz inerte | | |
| Système copie | Méthode de copie électrostatique laser | | |
| Système de développement | Méthode de développement HMT à sec bi-composant | | |
| Système de fixation | Fixation par rouleau | | |
| Définition | Numérisation : 600 dpi 600 dpi ; impression : 1800 dpi 600 dpi | | |
| Document | Types : Feuilles, livres, (livres ouverts), objets en trois dimensions<br>Format : maximum A3 (11 17)<br>Poids : 2 kg (objets en trois dimensions) | | |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$),<br>papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$),<br>papier épais 1+ (121 g/m$^2$ à 157 g/m$^2$),<br>papier épais 2 (158 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$),<br>papier épais 3 (210 g/m$^2$ à 256 g/m$^2$),<br>papier épais 4 (257 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$)*, transparents de rétroprojection*, cartes postales**, en-têtes, papier couleur, enveloppes*, planches d'étiquettes*, papier rouleau (210 g/m$^2$ à 256 g/m$^2$)***<br><br>* Ne peuvent être introduits que dans l'introducteur manuel.<br>** Ne peuvent être introduits que dans l'introducteur manuel ou le magasin 3 ou 4. (pour le magasin 3 ou 4, il faut demander au S.A.V. de changer le réglage.)<br>*** Ne peuvent être introduits que dans le plateau d'introduction. (bizhub C451 uniquement) | | |
| Formats copie | Magasin 1 et magasin 2 :<br>A3 ↔ à A5 ↔, 12-1/4 18 ↔, 12 18 ↔ to 8-1/2 11 ↕, 8 13 ↔*1,<br>16K ↕, 8K ↔<br><br>Magasin 3 et magasin 4 :<br>A4 ↕, B5 ↕*, A5 ↕*, 8-1/2 11 ↕*, 5-1/2 8-1/2 ↕*, 16K ↕*,<br>cartes A6 ↔<br><br>Introducteur manuel :<br>A3 ↔ à B6 ↔, A6 ↔, 12-1/4 18 ↔, cartes A6 ↔, papier rouleau**,<br>12 18 ↔ à 5-1/2 8-1/2 ↔/↕, 8 13 ↔*1, 16K ↔/↕, 8K ↔<br>Largeur : 90 mm à 311,1 mm ; longueur :<br>139,7 mm à 457,2 mm (139,7 mm à 1200 mm**)<br><br>* Ce réglage doit être modifié par le S.A.V.<br>** bizhub C451 uniquement | | |

| Caractéristiques | bizhub C451 | bizhub C550 | bizub C650 |
|---|---|---|---|
| Capacité des magasins papier | Magasin 1 et magasin 2 :<br>Papier ordinaire : 500 feuilles ; papier épais 1 : 400 feuilles ; papier épais 1+ : 280 feuilles ; papier épais 2 : 250 feuilles ; papier épais 3 : 200 feuilles<br><br>Magasin 3 :<br>Papier ordinaire : 1500 feuilles ; papier épais 1 : 1150 feuilles ; papier épais 1+ : 800 feuilles ; papier épais 2 : 700 feuilles ; papier épais 3 : 600 feuilles ; cartes postales : 200 feuilles ou moins<br><br>Magasin 4 :<br>Papier ordinaire : 1000 feuilles ; papier épais 1 : 750 feuilles ; papier épais 1+ : 500 feuilles ; papier épais 2 : 450 feuilles ; papier épais 3 : 400 feuilles ; cartes postales : 200 feuilles ou moins<br><br>Introducteur manuel :<br>Papier ordinaire : 150 feuilles ; papier épais 1 : 100 feuilles ; papier épais 1+ : 80 feuilles ; papier épais 2 : 70 feuilles ; papier épais 3 : 60 feuilles ; papier épais 4 : 50 feuilles ; transparents de rétroprojection : 20 feuilles ;<br>cartes postales/planches d'étiquettes : 50 feuilles ; enveloppes : 10,<br>papier rouleau* : 1 feuille<br><br>* bizhub C451 uniquement | | |
| Capacité du séparateur travaux | Papier ordinaire : 250 feuilles<br>Papier épais : 10 feuilles<br>Transparents de rétroprojection : 1 feuille | | |
| Temps de préchauffage | Moins de 30 secondes (à température ambiante (23°C)) (quand l'interrupteur général est activé, puis après pression sur la touche [Marche] (alimentation secondaire)) | | |
| Largeur de la perte d'image | Tête de page : 4,2 mm ; Queue de page : 3 mm ; Bord arrière : 3 mm ; Bord avant : 3 mm | | |
| Première copie | Couleur : 6,5 secondes ou moins<br>Noir : 4,8 secondes ou moins<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▯) | Couleur : 6,5 secondes ou moins<br>Noir : 4,3 secondes ou moins<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▯) | Couleur : 6,0 secondes ou moins<br>Noir : 3,8 secondes ou moins<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▯) |
| Vitesse de copie | Couleur : 45 ppm (recto), 45 côtés/min. (recto-verso)<br>Noir : 45 ppm (recto), 45 côtés/min. (recto-verso)<br>Avec du papier spécial ou avec le réglage "Brillant" : 22 ppm (recto), 22 côtés/min. (recto-verso)<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▭) | Couleur : 45 ppm (recto), 45 côtés/min. (recto-verso)<br>Noir : 55 ppm (recto), 55 côtés/min. (recto-verso)<br>Avec du papier spécial ou avec le réglage "Brillant" : 23 ppm (recto), 23 côtés/min. (recto-verso)<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▭) | Couleur : 50 ppm (recto), 50 côtés/min. (recto-verso)<br>Noir : 65ppm (recto), 65 côtés/min. (recto-verso)<br>Avec du papier spécial ou avec le réglage "Brillant" : 25 ppm (recto), 25 côtés/min. (recto-verso)<br>(en cas d'impression sur papier A4 ▭) |
| Taux d'agrandissement | Tous formats : 100,0% ± 0,5% ou moins<br>Agrandir : 115,4%, 122,4%, 141,4%, 200,0%<br>Réduire : 86,6%, 81,6%, 70,7%, 50,0%<br>Minimal (93,0%)*<br>Taux zoom : 25,0% à 400,0% (par pas de 0,1%)<br>Taux zoom prédéfinis : 3<br>*Taux zoom "Minimal" (entre 90,0% et 99,9%) | | |
| Multicopie | 1 à 9999 feuilles | | |
| Contrôle densité | Densité copie : réglage manuel de la densité (9 niveaux)<br>Densité du fond : réglage manuel et automatique de la densité (9 niveaux) | | |
| Alimentation requise | 220-240 V CA, 10 A, 50 Hz | | |
| Consommation de courant | 2000 W ou moins | | |
| Dimensions | 650 mm (L) ▭ 777 mm (sans le panneau de contrôle)/904 mm (avec le panneau de contrôle) (P) ▭ 1155 mm (H) | | |
| Dégagements nécessaires*2 | 2151,8 mm (L) × 1571,9 mm (P) (si le module de finition FS-517/FS-608 est installé)<br>2090,9 mm (L) × 1571,9 mm (P) (si le module de finition FS-519 est installé) | | |
| Mémoire (espace disponible sur disque dur) | 1024 Mo (60 Go) | | |
| Poids | Environ 190 kg | | |

*1 Il existe cinq formats Foolscap : 220 ▭ 330 mm ▭, 8-1/2 ▭ 13 ▭, 8-1/4 ▭ 13 ▭, 8-1/8 ▭ 13-1/4 ▭ et 8 ▭ 13 ▭. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

*2 Les indications de dégagement mentionnées représentent l'espace requis pour déplacer le module de finition et le LCT et pour ouvrir les magasins papier.

Afin d'apporter des améliorations à nos produits, ces caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

**Unité recto-verso automatique**

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Types de papier | Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$), papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$), papier épais 1+ (121 g/m$^2$ à 157 g/m$^2$), papier épais 2 (158 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$), papier épais 3 (210 g/m$^2$ à 256 g/m$^2$) |
| Formats papier | A3 ◪ à A5 ◪/◧, 12-1/4 ▭ 18 ◪, 12 ▭ 18 ◪ to 5-1/2 ▭ 8-1/2 ◪, 8 ▭ 13 ◪*, 8K ◪, 16K ◪/◧<br>Largeur : 139,7 mm à 311,1 mm ; longueur : 148 mm à 457,2 mm |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |

* IlexistecinqformatsFoolscap :220▭330 mm◪,8-1/2▭13◪,8-1/4▭13◪,8-1/8▭13-1/4◪et8▭13◪.Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

**Introducteur/retourneur automatique de document**

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Méthodes introduction document | Fonctions standard : documents originaux recto et recto-verso<br>Réglage "Orig. Mixtes" : combinaison de documents recto et de documents recto-verso |
| Types de document | Recto : papier ordinaire (35 g/m$^2$ à 210 g/m$^2$)<br>Recto-Verso ou formats différents : papier ordinaire (50 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$) |
| Formats de document | Documents recto/recto-verso : A3◪ à B6 ◪, A6 ◪,<br>11 ▭ 17 ◪, 11 ▭ 15 ◪, 8 ▭ 13 ◪, 8-1/2 ▭ 11 ◪/◧<br>Documents de formats différents : reportez-vous au tableau 1. |
| Capacité alimentation documents | Documents recto/recto-verso :<br>maximum 100 feuilles (80 g/m$^2$) |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |
| Consommation de courant | 60 W ou moins |
| Dimensions | 618 mm (L) ▭ 575 mm (P) ▭ 130 mm (H) |
| Poids | Environ 16,1 kg |

Tableau 1 : Combinaisons possibles pour des documents de formats différents

| Largeur maximum du document / Format du document | A3 ◪ | A4 ◧ | B4 ◪ | B5 ◧ | A4 ◪ | A5 ◧ | B5 ◪ | A5 ◪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A3 ◪ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| A4 ◧ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| B4 ◪ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| B5 ◧ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| A4 ◪ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ |
| A5 ◧ | ▭ | ▭ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ |
| B5 ◪ | ▭ | ▭ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ |
| A5 ◪ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ○ | ○ |

○ : Possible

▭ : Pas possible

**Remarque**

*Voir "Options" à la page 3-3 pour plus de détails sur les options disponibles pour les différentes machines.*

### Unité grande capacité LU-301

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Types de papier | Papier ordinaire (60 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$), papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$), papier épais 1+ (121 g/m$^2$ à 157 g/m$^2$), papier épais 2 (158 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$), papier épais 3 (210 g/m$^2$ à 256 g/m$^2$) |
| Formats papier | A4 |
| Capacité des magasins papier | Papier ordinaire : 3000 feuilles ; papier épais 1 : 2500 feuilles ; papier épais 1+ : 1750 feuilles ; papier épais 2 : 1550 feuilles ; papier épais 3 : 1300 feuilles |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |
| Consommation de courant | 22 W ou moins |
| Dimensions | 367 mm (L) 528 mm (P) 405 mm (H) |
| Poids | Environ 18 kg |

### Module de finition FS-517

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Bacs de sortie | Plateau de sortie 1, plateau de sortie 2 |
| Paramètres d'alimentation | "Tri" (tri par jeu), "Groupe" (tri par page), "Tri"/"Décalé", "Groupe"/"Décalé" et "Tri" et "Agrafage" |
| Types de papier | Plateau de sortie 1, plateau de sortie 2<br>Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2/3/4 (91 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$), transparents de rétroprojection, cartes postales, enveloppes, planches d'étiquettes, en-têtes, papier couleur<br>Réglages de perforation : papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais (91 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$)<br>Paramètres d'agrafage : papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$), papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$)*<br>* uniquement possible comme feuilles de couverture. |
| Formats papier | Bac de finition 1 :<br>A3 à A5 /, B6, A6, 12-1/4 18, 12 18 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1, 16K /, 8K,<br>Largeur : 100 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm<br>Réglage d'agrafage :<br>A3 à A5, 11 17 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1, 16K /, 8K<br>Largeur : 182 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm<br>Bac de finition 2 :<br>A3 à A5 /, B6, 12-1/4 18, 12 18 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1<br>Largeur : 100 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm |
| Capacité de papier | Bac de finition 1 :<br>Papier ordinaire (80 g/m$^2$) : 3000 feuilles de papier A4 ou inférieur<br>1500 feuilles de papier B4 ou supérieur<br>Fiches, papier large et papier de format non standard : 1500 feuilles<br>Papier épais (81 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) : 750 feuilles<br>Papier épais (210 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$) : 500 feuilles<br>Enveloppes : 10 feuilles<br>Bac de finition 2 :<br>Papier ordinaire (80 g/m$^2$) : 100 feuilles |
| Plage de décalage | 30 ± 15 mm |
| Nombre max. de feuilles agrafées | Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) : 50 feuilles |
| Réglages Perforation | Par kit de perforation en option |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |
| Consommation de courant | 80 W ou moins |
| Dimensions | 665,2 mm (790,5 mm) (L) 656 mm (P) 1027,5 mm (H)<br>(la longueur entre parenthèses est celle avec le magasin papier déployé) |
| Poids | 63 kg |
| Consommables | Agrafes SK-602<br>EH-590K (N° produit 505, Max Co., Ltd.) (contenant 5000 agrafes) 2 |

*1 Il existe cinq formats Foolscap : 220 330 mm, 8-1/2 13, 8-1/4 13, 8-1/8 13-1/4 et 8 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

**Module de finition FS-608**

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Bacs de sortie | Bac de finition 1, bac de finition 2, bac de finition 3 |
| Paramètres d'alimentation | "Tri" (tri par jeu), "Groupe" (tri par page), "Tri"/"Décalé", "Groupe"/"Décalé" et "Tri" et "Agrafage"<br>"Pliage en 2", "Agraf. Centre + Pliage" et "Pliage en 3" |
| Types de papier | Bac de finition 1, bac de finition 2 :<br>Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2/3/4 (91 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$), transparents de rétroprojection, cartes postales, enveloppes, planches d'étiquettes, en-têtes<br>Réglages de perforation : papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais (91 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$)<br>Réglages d'agrafage : papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$)<br>Bac de finition 3 :<br>Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) |
| Formats papier | Bac de finition 1 :<br>A3 à A5 /, B6, A6, 12-1/4 18,<br>12 18 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1, 16K /, 8K,<br>largeur : 100 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm<br>Réglages d'agrafage : A3 à A5 , 12-1/4 18,<br>11 17 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1, 16K /, 8K,<br>Largeur : 182 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm<br>Bac de finition 2 :<br>A3 à A5 /, B6, 12-1/4 18,<br>12 18 à 5-1/2 8-1/2 /, 8 13 *1,<br>Largeur : 100 mm à 311,1 mm ; longueur : 139 mm à 457,2 mm<br>Bac de finition 3 :<br>Pliage en 2 : A3, B4, A4, 12-1/4 18, 11 17, 8-1/2 11,<br>8-1/2 14, 8K,<br>Largeur : 210 mm à 311,1 mm ; longueur : 280 mm à 457,2 mm<br>Agraf. Centre + Pliage : A3, B4, A4, 12-1/4 18, 11 17, 8-1/2 14,<br>8-1/2 11, 8K,<br>largeur : 210 mm à 311,1 mm ; longueur : 280 mm à 457,2 mm<br>Pliage en 3 : A4, 8-1/2 11, 16K |
| Capacité de papier | Bac de finition 1 :<br>Papier ordinaire (80 g/m$^2$) : 2500 feuilles A4 ou inférieur, 1500 feuilles B4 ou supérieur<br>Fiches, papier large et papier de format non standard : 1500 feuilles<br>Papier épais (81 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) : 750 feuilles<br>Papier épais (210 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$) : 500 feuilles<br>Enveloppes : 10 feuilles<br>Bac de finition 2 :<br>Papier ordinaire (80 g/m$^2$) : 100 feuilles<br>Bac de finition 3 :<br>Agraf. Centre + Pliage (5 feuilles reliées) : 15 à 20 jeux ou moins<br>Pliage en 2 (3 feuilles) : 25 à 33 jeux ou moins<br>Pliage en 3 (1 feuille) : 50 jeux ou moins |
| Plage de décalage | 30 ± 15 mm |
| Nombre max. de feuilles reliées | Agrafage<br>Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 80 g/m$^2$) : 50 feuilles<br>(81 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) : 16 feuilles<br>Agraf. Centre + Pliage<br>Papier ordinaire (64 g/m$^2$ à 80 g/m$^2$) : 20 feuilles<br>(81 g/m$^2$ à 90 g/m$^2$) : 16 feuilles |
| Réglages Perforation | Par kit de perforation en option |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |
| Consommation de courant | 80 W ou moins |
| Dimensions | 665,2 mm (790,5 mm) (L) 656 mm (P) 1027,5 mm (H)<br>(la longueur entre parenthèses est celle avec le magasin papier déployé) |
| Poids | 68 kg |
| Consommables | Agrafes MS-5C<br>EH-554K (N° produit 500, Max Co., Ltd.) (contenant 5000 agrafes) 2 |

*1 Il existe cinq formats Foolscap : 220 330 mm, 8-1/2 13, 8-1/4 13, 8-1/8 13-1/4 et 8 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

### Kit de perforation PK-512

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Nombre de perforations | 4 trous |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais (91 à 128 g/m$^2$) |
| Formats papier | Réglage Perfo "4 trous" :<br>A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯, 11 ▭ 17 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▯, 7-1/4 ▭ 10-1/2 ▯, 8K ▭, 16K ▯ |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |
| Dimensions | 130 mm (L) ▭ 470 mm (P) ▭ 115 mm (H) |
| Poids | Environ 3 kg |

### Kit de perforation PK-513

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Nombre de perforations | 4 trous |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais (91 à 128 g/m$^2$) |
| Formats papier | A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯ |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |
| Dimensions | 130 mm (L) ▭ 470 mm (P) ▭ 115 mm (H) |
| Poids | Environ 3 kg |

### Module de finition FS-519

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Magasins de finition | Plateau de sortie 1, plateau de sortie 2 |
| Paramètres d'alimentation | Tri (chaque jeu de copies), Groupe (chaque page des copies), Tri/Décalé, Groupe/Décalé et Tri et Agrafage |
| Types de papier | Magasin de finition 1, magasin de finition 2 : papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$)<br>Papier épais 1/1+/2/3 (91 à 256 g/m$^2$), transparents, cartes postales, enveloppes, planches d'étiquettes, en-têtes<br>Paramètres de perforation : papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$)<br>Paramètres d'agrafage : papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais 1 (91 g/m$^2$ à 120 g/m$^2$)*<br>* Fonction Mode Couverture : papier épais 1/1+/2 (91 à 209 g/m$^2$) |
| Formats papier | A3 ▭ à B6 ▭, A6 ▭, 12-1/4 × 18 ▭ |
| Capacité de papier | Bac de sortie 1 : papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$) : 200 feuilles<br>Papier épais (91 à 256 g/m$^2$), transparents, cartes postales, enveloppes ou planches d'étiquettes, en-têtes : 20 feuilles<br>Bac de sortie 2 : papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$): 1000 feuilles A4 ▭ ou inférieur ou 500 feuilles B4 ▭ ou supérieur<br>Papier épais (91 à 256 g/m$^2$), transparents, cartes postales, enveloppes ou planches d'étiquettes, en-têtes : 20 feuilles |
| Plage de décalage | 30 mm |
| Réglage de agrafage | Formats de papier (Nbre de pages reliées) : A3 ▭ à A5 ▯ (2 à 50 feuilles) |
| Réglages de perforation | Formats de papier : A3 ▭, A4 ▯, B5 ▭<br>Nombre de trous perforés : 4 |
| Alimentation requise | Assurée par l'unité principale |
| Consommation de courant | Moins de 66 W |
| Dimensions | 352 mm (L) × 471 mm (P) × 573 mm (H)<br>Quand le bac est sorti : 435 mm (L) |
| Poids | 33,2 kg |
| Consommables | Agrafes SK-602 (contenant 5000 agrafes) ▭ 1 |

### Kit de perforation PK-510

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Trous perforés | 4 |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) |
| Formats papier | A3 ⬓, A4 ▯, B5⬓ |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |
| Dimensions | 114 mm (L) × 461 mm (P) × 106 mm (H) |
| Poids | Environ 1,9 kg |

### Piqueuse à cheval SD-505

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Nombre de bacs | 1 bac |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais 1/1+/2 (91 g/m$^2$ à 209 g/m$^2$) |
| Formats papier | A3 ⬓, B4 ⬓, A4 ⬓, B5 ⬓ |
| Capacité de papier | Papier ordinaire (50 to 90 g/m$^2$): Max. 200 feuilles ou 20 jeux |
| Réglage de agrafage | Nombre de pages reliées : 2 à 15 feuilles |
| Dimensions | 445 mm (L) × 203 mm (P) × 478 mm (H)<br>Quand le bac est sorti : 576 mm (L) × 281 mm (P) |
| Poids | 7,4 kg |
| Consommables | Cartouche MS-2C (pour 2000) 1 |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |

### Unité d'insertion PI-503

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Structure | Deux unités d'alimentation papier superposées |
| Types de papier pour la feuille de couverture | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$), papier épais 1 (91 à 120 g/m$^2$),<br>papier épais 1+ (121 à 157 g/m$^2$), papier épais 2 (158 à 209 g/m$^2$) |
| Formats de papier pour la feuille de couverture | Magasin supérieur : A4 ⬓/▯ à A5▯, 8-1/2×11⬓/▯, 7-1/4×10-1/2⬓/▯, 5-1/2×8-1/2▯, 16K⬓/▯<br>Largeur : 182,0 mm à 311,1 mm ; longueur : 139,7 mm à 297,0 mm<br>Magasin inférieur : A3⬓ à A5▯, 12×18⬓, 11×17⬓, 8-1/2×14⬓, 8-1/2×11⬓/▯, 7-1/4×10-1/2⬓/▯, 5-1/2×8-1/2▯, 8K⬓, 8×13⬓, 16K⬓/▯<br>Largeur : 182,0 mm à 311,1 mm ; longueur : 139,7 mm à 457,2 mm |
| Capacité de papier | 200 feuilles pour les deux magasins inférieur et supérieur |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |
| Dimensions | 511 mm (L) × 620 mm (P) × 220 mm (H) |
| Poids | Environ 10,5 kg |

**Bac de sortie OT-602**

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Nombre de bacs | 1 bac |
| Capacité de papier | Papier ordinaire (64 to 90 g/m$^2$): Max. 200 feuilles<br>papier épais (91 to 256 g/m$^2$), transparents, cartes postales, enveloppes ou planches d'étiquettes, en-têtes: max. 20 feuilles |
| Dimensions | 282 mm (L) × 368 mm (P) × 57 mm (H) |
| Poids | 0,7 kg |

**Kit bac courrier MT-502**

| Caractéristiques | |
|---|---|
| Nombre de bacs | 4 bacs |
| Types de papier | Papier ordinaire (64 à 90 g/m$^2$) |
| Formats papier | A4 ▯, B5 ▯, A5 ▭ |
| Capacité de papier | 125 feuilles max. par bac |
| Dimensions | 340 mm (L) × 509 mm (P) × 387 mm (H) |
| Poids | Environ 8 kg (poids de l'unité) |
| Alimentation requise | Fournie par le module de finition |

## 7.2 Service Entretien

Les plannings d'entretien suivants sont fournis avec cette machine.

- Plan basé sur un contrat de location

– L'unité image est louée et le service d'entretien est fourni afin de préserver la stabilité de la machine. Un technicien S.A.V. spécialisé est envoyé pour procéder aux inspections et à l'entretien et pour remplacer les pièces.
– Avec ce plan, un droit de copie est appliqué.

- Plan basé sur une redevance

– Avec ce plan, une redevance est facturée à chaque fois que le client demande l'intervention du service d'entretien ou la fourniture d'une unité image, de toner, de pièces et d'autres produits associés.
– De plus, la période minimale de disponibilité pour la réparation des pièces vitales (pièces nécessaires pour préserver l'efficacité de la machine) est de 7 ans après la fin de la production du copieur.

# 8 Papier copie/Documents originaux

# 8 Papier copie/Documents originaux

## 8.1 Papier Copie

Utiliser du papier conforme aux caractéristiques suivantes.

**Formats papier possibles**

Papier de format non-standard

| Source papier | Largeur papier | Longueur papier |
|---|---|---|
| Introducteur manuel *1 | 90,0 mm à 311,1 mm | 139,7 mm à 457,2 mm |
| Magasin 1 | – | – |
| Magasin 2 | | |
| Magasin 3 | | |
| Magasin 4 | | |
| Magasin Grande Capacité | | |
| Copies recto-verso | 139,7 mm à 311,1 mm | 148 mm à 457,2 mm |

*1 Papier rouleau
Largeur du papier : 210 mm à 297 mm
Longueur du papier : 457 mm à 1200 mm

Papier de format standard

| Source papier | Format papier |
|---|---|
| Introducteur manuel | A3 ▭ à B6 ▭, A6 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭, 12 ▭ 18 ▭ à 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▭/▯, 8 ▭ 13 ▭*1, 16K ▭/▯, 8K ▭ |
| Magasin 1 | A3 ▭ à A5 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭, 12 ▭ 18 ▭ à 8-1/2 ▭ 11 ▯, 8 ▭ 13 ▭*1, 16K ▯, 8K ▭ |
| Magasin 2 | |
| Magasin 3 | A4 ▯, B5 ▯*2, A5 ▯*2, 8-1/2 ▭ 11 ▯*2, 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▯*2, 16K ▯*2, carte A6 ▭*2 |
| Magasin 4 | |
| Magasin Grande Capacité | A4 ▯, 8-1/2 × 11 ▯*2 |
| Copies recto-verso | A3 ▭ à A5 ▭/▯, 12-1/4 ▭ 18 ▭, carte A6 ▭, 12 ▭ 18 ▭ à 5-1/2 ▭ 8-1/2, 8 ▭ 13 ▭*1, 16K ▭/▯, 8K ▭ |

*1 Il existe cinq formats Foolscap : 220 ▭ 330 mm ▭, 8-1/2 ▭ 13 ▭, 8-1/4 ▭ 13 ▭, 8-1/8 ▭ 13-1/4 ▭ et 8 ▭ 13 ▭. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

*2 Le réglage doit être modifié par le technicien S.A.V.

| Equipement chargé | Formats papier que vous pouvez charger |
|---|---|
| Module de finition FS-517<br>Module de finition FS-608 | <Bac de finition 1><br>A3 ▭ à A5 ▭/▯, B6 ▭, A6 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭,<br>12 ▭ 18 ▭ à 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▭/▯, 8 ▭ 13 ▭*1, 16K ▭/▯, 8K ▭<br>Agrafage : A3 ▭ à A5 ▯/▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭*2,<br>11 ▭ 17 ▭ à 5-1/2 ▭ 8- 1/2 ▭/▯, 8 ▭ 13 ▭*1, 16K ▭/▯, 8K ▭<br>Réglages de perforation (PK-512)*3 :<br>Réglage Perfo "4 trous" :<br>A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯, 11 ▭ 17 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▯,<br>7-1/4 ▭ 10-1/2 ▯, 8K ▭, 16K ▯<br>Réglages de perforation (PK-513)*4 :<br>Réglage Perfo "4 trous" :<br>A3 ▭, B4 ▭, A4 ▯, B5 ▯<br><Bac de finition 2><br>A3 ▭ à A5 ▭/▯, B6 ▭, 12-1/4 ▭ 18 ▭,<br>12 ▭ 18 ▭ à 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▭/▯, 8 ▭ 13 ▭*1<br><Bac de finition 3>*2<br>Pliage en 2 : A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭, 12- 1/4 ▭ 18 ▭, 11 ▭ 17 ▭,<br>8- 1/2 ▭ 14 ▭, 8- 1/2 ▭ 11 ▭, 8K ▭<br>Agraf. Centre + Pliage : A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭, 8-1/2 ▭ 14 ▭,<br>8- 1/2 ▭ 11 ▭, 8K ▭<br>Pliage en 3 : A4 ▭, 8-1/2 ▭ 11 ▭, 16K ▭ |
| Module de finition FS-519<br>Bac de sortie en option OT-602 | Magasin de finition 1, 2 et bac de sortie en option<br>A3 ▭ à B6 ▭, A6 ▭, 12-1/4 × 18 ▭<br>"Réglage Groupe"/"Tri": A3 ▭ à A5 ▯<br>Réglage de agrafage: A3 ▭ à A5 ▯<br>Réglages de perforation: A3 ▭, A4 ▯, B5 ▭*3 |
| Piqueuse à cheval SD-505 | Pliage & Agrafage: A3 ▭, B4 ▭, A4 ▭, B5 ▭ |
| Kit bac courrier MT-502 | A4 ▯, B4 ▯, A5 ▭, |
| Bac de sortie OT-503 | A3 ▭ à B6 ▭, A6 ▭, 12- 1/4 ▭ 18 ▭,<br>12 ▭ 18 ▭ à 5-1/2 ▭ 8-1/2 ▭/▯, 8 ▭ 13 ▭ *1, 16K ▭/▯, 8K ▭ |

*1 Il existe cinq formats Foolscap : 220 ▭ 330 mm ▭, 8-1/2 ▭ 13 ▭, 8-1/4 ▭ 13 ▭, 8-1/8 ▭ 13-1/4 ▭ et 8 ▭ 13 ▭. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

*2 Uniquement possible avec le module de finition FS-608.

*3 Peut être utilisé quand le Kit de perforation PK-512, en option, est installé sur le module de finition FS.

*4 Peut être utilisé quand le Kit de perforation PK-513, en option, est installé sur le module de finition FS.

### Types papier et capacités

| Type de papier | Papier ordinaire | Papier épais 1 | Papier épais 1+ | Papier épais 2 | Papier épais 3 | Papier épais 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Grammage ($g/m^2$)**<br>**Source papier** | **64 $g/m^2$ à 90 $g/m^2$** | **91 $g/m^2$ à 120 $g/m^2$** | **121 $g/m^2$ à 157 $g/m^2$** | **158 $g/m^2$ à 209 $g/m^2$** | **210 $g/m^2$ à 256 $g/m^2$** | **257 $g/m^2$ à 300 $g/m^2$** |
| Introducteur manuel | 150 feuilles | 100 feuilles | 80 feuilles | 70 feuilles | 60 feuilles | 50 feuilles |
| Magasin 1 et magasin 2 | 500 feuilles | 400 feuilles | 280 feuilles | 250 feuilles | 200 feuilles | – |
| Magasin 3 | 1500 feuilles | 1150 feuilles | 800 feuilles | 700 feuilles | 600 feuilles | – |
| Magasin 4 | 1000 feuilles | 750 feuilles | 500 feuilles | 450 feuilles | 400 feuilles | – |
| Magasin Grande Capacité | 3000 feuilles | 2500 feuilles | 1750 feuilles | 1550 feuilles | 1300 feuilles | – |

| Type de papier / Source papier | Transparents | Cartes postales | Enveloppes | Planches d'étiquettes | Papier rouleau (bizhub C451) 210 g/m² à 256 g/m²) |
|---|---|---|---|---|---|
| Introducteur manuel | 20 feuilles | 50 feuilles | 10 feuilles | 50 feuilles | 1 feuille |
| Magasin 1 et magasin 2 | – | – | – | – | – |
| Magasin 3 | – | 200 feuilles* | – | – | – |
| Magasin 4 | – | 200 feuilles* | – | – | – |
| Magasin Grande Capacité | – | – | – | – | – |

* Ce réglage doit être modifié par le technicien S.A.V.

### Papier spécial

Tout papier autre que le papier ordinaire, comme les transparents de rétroprojection et le papier de couleur, est appelé papier spécial. Assurez-vous de bien sélectionner un réglage de papier spécial pour les magasins contenant des supports tels que les transparents de rétroprojection et le papier de couleur. Si vous ne sélectionnez pas correctement le type de papier, des bourrages papier risquent de se produire.

| Type de papier | Icône | Descriptions |
|---|---|---|
| Recto seul |  | Sélectionnez ce réglage lorsque du papier qui ne doit pas être utilisé pour la copie recto-verso (par exemple, du papier dont une face est déjà imprimée) est chargé comme papier ordinaire avec un grammage de 64 g/m² à 90 g/m².<br>Un magasin papier paramétré avec le réglage "Recto seul" est prioritaire quand le réglage Papier "Auto" est spécifié.<br>Un magasin papier ainsi paramétré ne sera pas automatiquement sélectionné pour l'impression recto-verso. |
| Papier spécial |  | Sélectionnez ce réglage quand du papier spécial (par exemple, du papier haute qualité) est chargé comme papier ordinaire avec un grammage de 64 g/m² à 90 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Papier En-tête |  | Sélectionnez ce réglage quand du papier déjà imprimé (portant le nom d'une société ou un texte prédéfini, par exemple) est chargé comme papier ordinaire avec un grammage de 64 g/m² à 90 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Papier couleur |  | Sélectionnez ce réglage quand du papier couleur est chargé comme papier ordinaire avec un grammage de 64 g/m² à 90 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Transparent |  | Sélectionnez ce réglage si vous chargez des transparents de rétroprojection.<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. Lors de la sélection des transparents de rétroprojection, sélectionnez le paramètre Couleur "Noir" et sélectionnez ensuite le type de papier. |
| Épais 1 |  | Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 91 g/m² à 120 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Épais 1+ |  | Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 121 g/m² à 157 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Épais 2 |  | Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 158 g/m² à 209 g/m².<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |

| Type de papier | | Icône | Descriptions |
|---|---|---|---|
| Épais 3 | |  | Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 210 g/m$^2$ à 256 g/m$^2$.<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Épais 4 | |  | Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 257 g/m$^2$ à 300 g/m$^2$.<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Enveloppes | |  | Sélectionnez ces réglages si vous chargez des enveloppes.<br>Un magasin papier ainsi paramétré n'est pas automatiquement sélectionné si le réglage Papier "Auto" est spécifié. |
| Rect-vers Face 2 | Papier ordinaire |  | Sélectionnez ces réglages quand vous chargez du papier déjà imprimé d'un côté.<br>"Rect-Vers Face 2" peut uniquement être sélectionné si du papier ordinaire, du papier épais 1, épais 1+, épais 2, épais 3 ou épais 4 est chargé dans l'introducteur manuel. |
| | Épais 1 |  | |
| | Épais 1+ |  | |
| | Épais 2 |  | |
| | Épais 3 |  | |
| | Épais 4 |  | |

**Précautions relatives au papier**

Ne pas utiliser les types de papier suivants.

Sinon la qualité d'impression pourrait s'en ressentir et des bourrages papier ou des dommages pourraient survenir.

- Transparents de rétroprojection qui ont déjà été introduits dans la machine (même si le transparent est encore vierge)
- Papier imprimé sur imprimante thermique ou à jet d'encre
- Papier extrêmement épais ou extrêmement fin
- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Papier qui est resté hors de son emballage pendant longtemps.
- Papier humide, papier perforé, ou papier présentant des trous de perforation
- Papier extrêmement lisse, extrêmement rugueux, ou inégal
- Papier traité, comme du papier carbone, papier thermo-sensible ou mano-sensible
- Papier torsadé ou gaufré
- Papier hors norme (non rectangulaire)
- Papier qui comporte de la colle, des agrafes ou des trombones
- Papier étiqueté
- Papier accolé de rubans, crochets, boutons, etc.

**Stockage du papier**

Rangez le papier dans un endroit frais, sombre et peu humide.

Si le papier devient humide, cela peut entraîner des bourrages papier.
Le papier qui n'a pas été chargé devrait être emballé ou placé dans un sac en plastique, puis rangé dans un endroit frais, sombre et peu humide.

Rangez le papier à plat et non sur le côté. Le papier gondolé peut provoquer des bourrages.

Garder le papier hors de portée des enfants.

**Fonction de Changement Auto Magasin (ATS)**

Si le magasin papier sélectionné vient à manquer de papier pendant l'impression d'une tâche et qu'un magasin papier différent contient le papier répondant aux conditions suivantes, l'autre magasin papier sera automatiquement sélectionné pour que l'impression puisse se poursuivre. Si le magasin grande capacité en option est installé, il est possible d'effectuer en continu un maximum de 6650 copies (sur papier A4 ▯). (ler magasin papier est automatiquement activé uniquement si le paramètre "Changement Auto magasin MARCHE/ARRET" est réglé en mode Utilitaires sur "Permis".)

Conditions préalables

- Le papier est du même format.
- Le papier est positionné selon la même orientation.
- Le papier est du même type.
- Les magasins papier sont sélectionnés en cas de changement automatique de magasin.

**Détails**
*Pour plus de détails sur la spécification des magasins papier qui sont sélectionnés lors du changement automatique de magasin, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

**Ordre de sélection des magasins papier**

Le réglage par défaut, programmé en usine, établit que lors du changement automatique de magasin papier, c'est, dans l'ordre de la liste ci-après, le magasin papier suivant qui sera sélectionné.

Magasin 1 ➔ Magasin 2 ➔ Magasin 3 ➔ Magasin 4 ➔ Magasin Grande Capacité*

* Apparaît uniquement si le Magasin Grande Capacité en option est installé.

**Détails**
*Pour changer l'ordre de sélection des magasins papier, voir "Réglage Système" à la page 13-23.*

## 8.2 Sélectionner les réglages papier

Ce chapitre décrit les procédures permettant de spécifier le type et le format du papier chargé dans chaque magasin papier.

**Détails**

*Pour plus de détails sur le chargement du papier dans les magasins 1 et 2, voir "Charger du papier dans le magasin 1 et le magasin 2" à la page 3-52.*

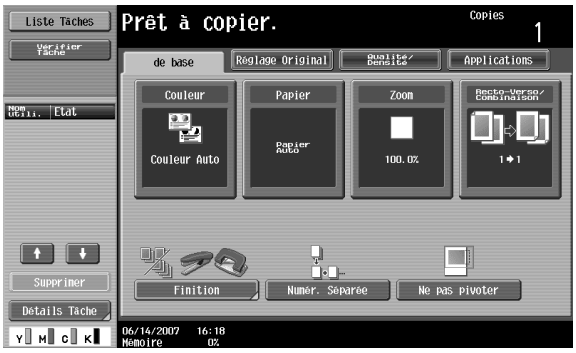
*Pour plus de détails sur le chargement de papier dans l'introducteur manuel, voir "Chargement du papier dans l'introducteur manuel" à la page 3-57.*

**Détecter automatiquement le format du papier (réglage "Détection Auto")**

La machine peut détecter automatiquement le format du papier chargé dans le magasin 1 et dans l'introducteur manuel.

La procédure suivante décrit comment spécifier le réglage permettant de détecter automatiquement le papier chargé dans le magasin 1.

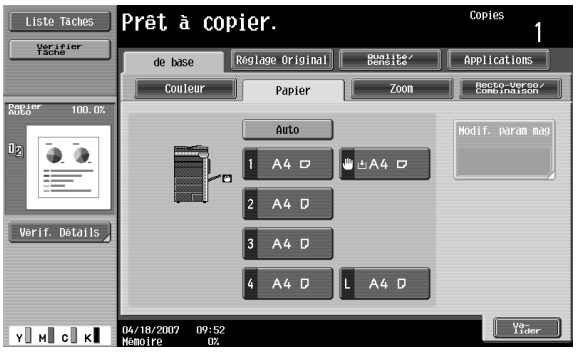
1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

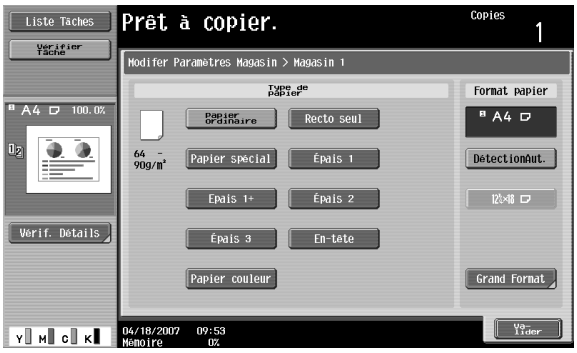
2 Appuyez sur la touche du magasin 1.

– Pour sélectionner le réglage de détection automatique du papier pour le magasin 2 ou l'introducteur manuel, appuyez sur la touche du magasin papier correspondant.




3 Appuyez sur [Modif. param mag].

4 Appuyez sur [DétectionAut].




"DétectionAut" est sélectionné par défaut.

5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

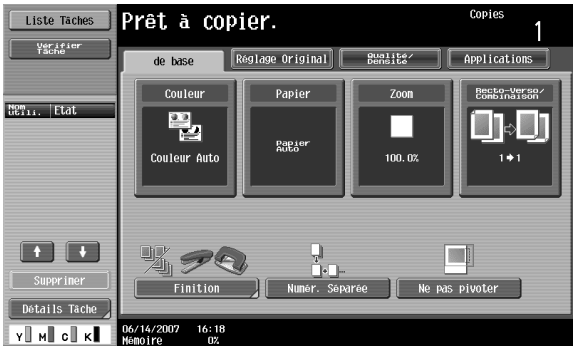
**Sélectionner un réglage de format papier (réglage "Format")**

Il est possible de régler le format papier pour l'introducteur manuel de manière à l'utiliser avec le format papier spécifié.

Cela est particulièrement utile quand, par exemple, le format du papier chargé ne peut être automatiquement détecté (cartes postales par exemple ou formats non métriques (pouces)).

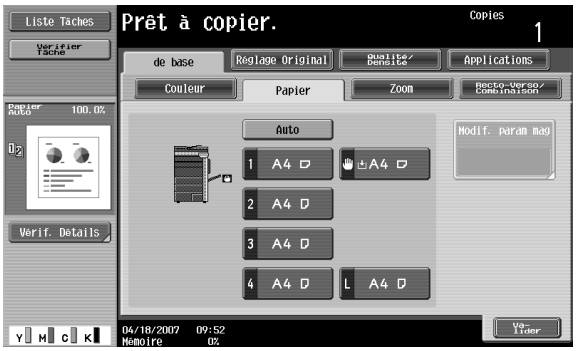
La procédure suivante décrit comment spécifier le réglage relatif aux cartes postales chargées dans l'introducteur manuel.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].



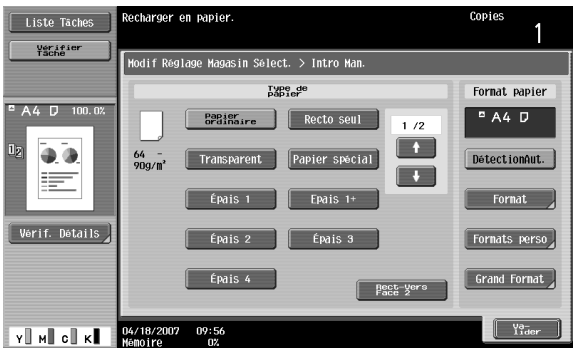

L'écran Papier apparaît.

2 Sélectionnez la touche correspondant à l'introducteur manuel.



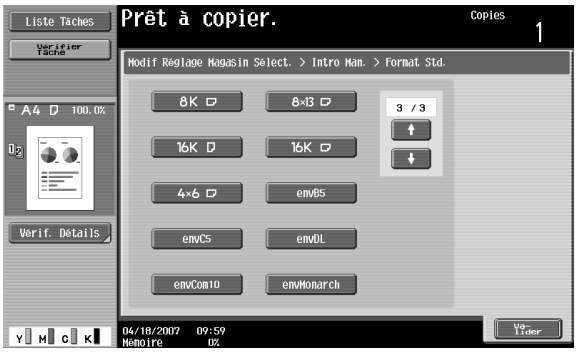

3 Appuyez sur [Modif. param mag].

4 Appuyez sur [Format].




L'écran Format Std. apparaît.

5 Appuyez deux fois sur [↓] et ensuite sur [4x6▭].




– Appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que la touche du format papier souhaité apparaisse.
– Si vous sélectionnez "4x6▭", "Épais 3" est automatiquement sélectionné. Si vous chargez du papier autre que des cartes postales, changez le réglage Type papier. Pour plus de détails sur les réglages du type de papier, voir "Spécifier un réglage pour le papier spécial" à la page 8-20.

6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

L'écran De base réapparaît.
Le format papier est défini pour l'introducteur manuel.

...

**Rappel**

*Si vous chargez un papier d'un format différent de celui qui a été spécifié, cela peut entraîner un bourrage papier car le format n'est pas automatiquement détecté.*

**Détails**

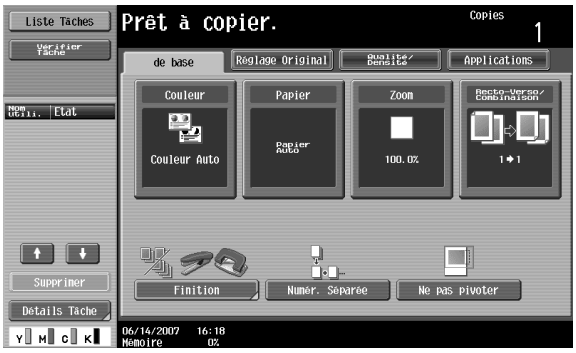
*Pour les magasins 1 et 2, "12-1/4 ▭ 18 ▭" est disponible.*

**Spécifier un format papier non standard (réglages "Format perso")**

Vous pouvez charger du papier de format non standard dans l'introducteur manuel.

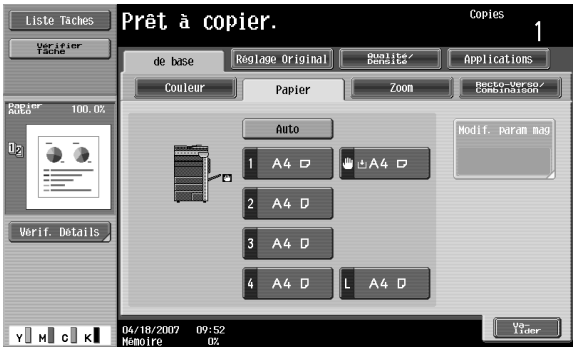
Si du papier de grand format a été chargé, il faudra spécifier le format du papier.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].



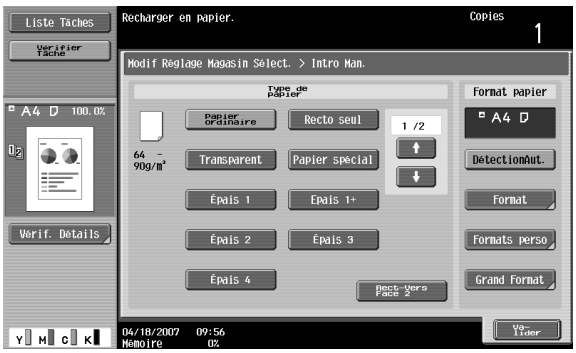

L'écran Papier apparaît.

2 Sélectionnez la touche correspondant à l'introducteur manuel.




3 Appuyez sur [Modif. param mag].

4 Appuyez sur [Format perso].

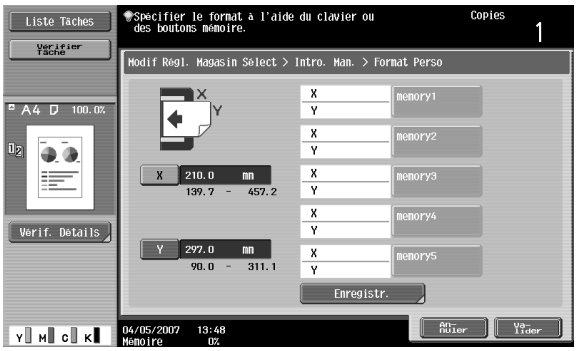



L'écran Format perso apparaît.

**5** Tapez la longueur (X) et la largeur (Y) du papier.

- Assurez-vous de bien sélectionner [X] et tapez la longueur du côté X sur le clavier (entre 139,7 mm et 457,2 mm).
- Appuyez sur [Y] pour le sélectionner et tapez la longueur du côté Y sur le clavier (entre 90,0 mm et 311,1 mm).
- Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage de réglage disponible.
- En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) du clavier numérique pour effacer la valeur et spécifiez la valeur correcte.

Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].




**?** Peut-on enregistrer les formats de papier ?

➔ Vous pouvez archiver jusqu'à cinq formats non standard.

➔ Pour rappeler un format papier archivé, appuyez sur la touche mémoire correspondante.

➔ Les noms "memory1" à "memory5" peuvent être modifiés. Pour plus de détails sur la modification des noms, voir "Archiver un format papier non standard (réglages "Format perso")" à la page 8-14.

➔ Pour plus de détails sur l'enregistrement des formats de papier, voir "Archiver un format papier non standard (réglages "Format perso")" à la page 8-14.

**6** Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

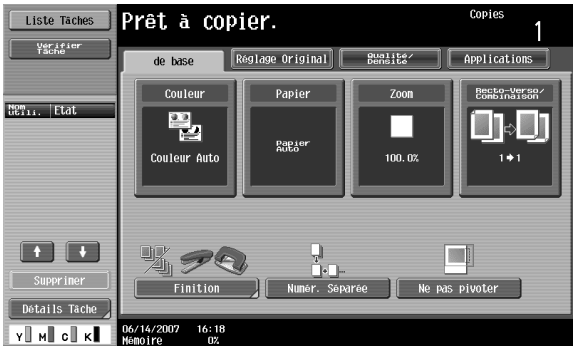
L'écran De base apparaît de nouveau.

**Archiver un format papier non standard (réglages "Format perso")**

Vous pouvez archiver jusqu'à cinq formats non standard.

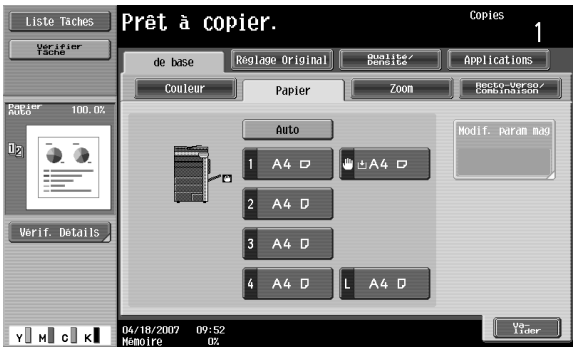
La mémorisation des formats de papier les plus souvent utilisés permet de les rappeler rapidement sans avoir à en saisir à nouveau les dimensions.

1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].



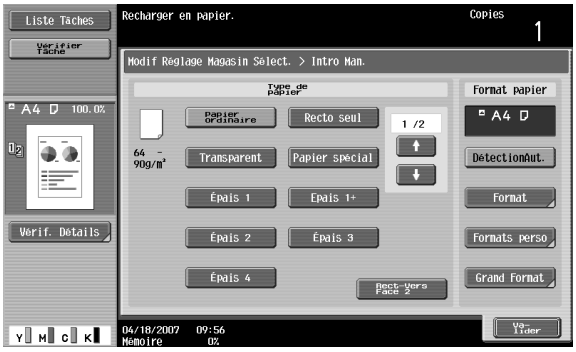

L'écran Papier apparaît.

2 Sélectionnez la touche correspondant à l'introducteur manuel.




3 Appuyez sur [Modif. param mag].

4 Appuyez sur [Format perso].

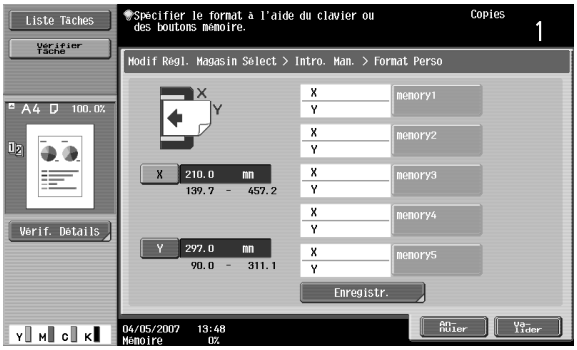



L'écran Format perso apparaît.

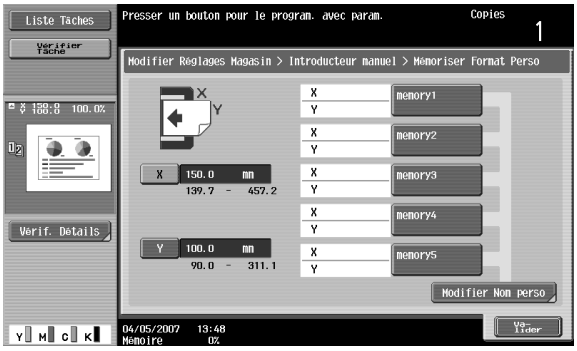
5 Spécifiez les dimensions des côtés X et Y du papier, et appuyez sur [Archiver].

- Assurez-vous de bien sélectionner [X] et tapez la longueur du côté X sur le clavier (entre 139,7 mm et 457,2 mm).
- Appuyez sur [Y] pour le sélectionner et tapez la longueur du côté Y sur le clavier (entre 90,0 mm et 311,1 mm).
- Vérifiez sur le schéma à l'écran quels sont les côtés qui doivent être considérés respectivement comme X et Y.
- Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage de réglage disponible.
- En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) du clavier numérique pour effacer la valeur et spécifiez la valeur correcte.

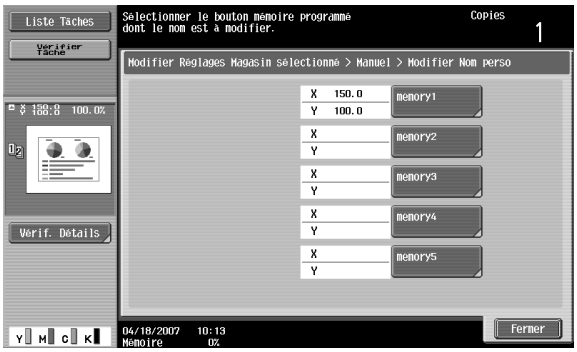
Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].




6 Appuyez sur la touche mémoire sur laquelle vous voulez archiver le format papier.




- Pour changer le nom d'une touche mémoire, appuyez sur [Modifier Nom perso] et appuyez ensuite sur la touche à renommer.



À l'aide du clavier qui s'affiche, tapez le nom de la touche et appuyez sur [Valider] et ensuite appuyez sur [Fermer]. Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.




7 Appuyez sur [Valider] et ensuite sur [Valider] dans l'écran suivant qui s'affiche.

L'écran De base apparaît de nouveau.

**Sélectionner un réglage pour du papier Grand Format (réglages "Grand Format")**

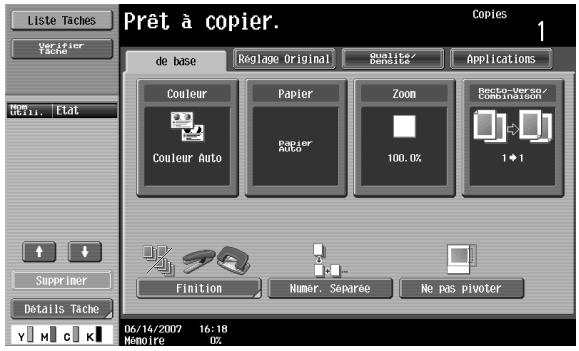
Vous pouvez charger du papier de grand format dans le magasin 1 ou 2 ou dans l'introducteur manuel.

Le papier grand format est plus grand que le format habituel et permet d'imprimer des copies de documents standard de manière à ce qu'il n'y ait aucune perte sur les bords. Ainsi, si vous utilisez du papier A3 +, la zone maximale d'impression est de 311,1 mm 457,2 mm, ce qui permet d'imprimer toute la surface d'un document de format A3.

Si du papier de grand format a été chargé, il faudra spécifier le format du papier.

La procédure suivante décrit comment spécifier le réglage relatif au papier grand format chargé dans l'introducteur manuel.

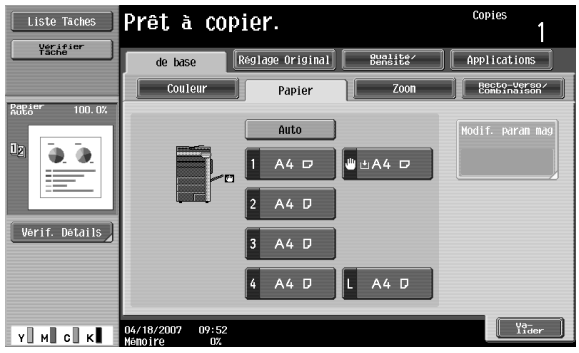
**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

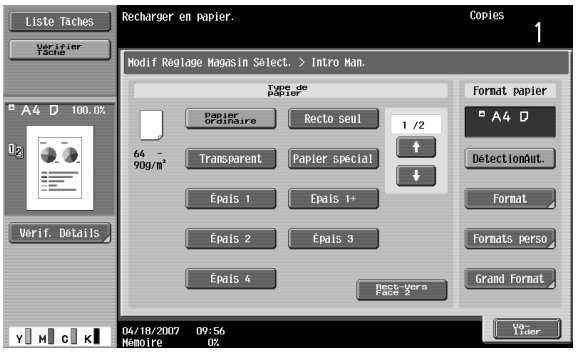
**2** Appuyez sur la touche correspondant à l'introducteur manuel.

– Pour définir le format du papier pour le magasin 1 ou 2, appuyez sur la touche du magasin papier correspondant.




**3** Appuyez sur [Modif. param mag].

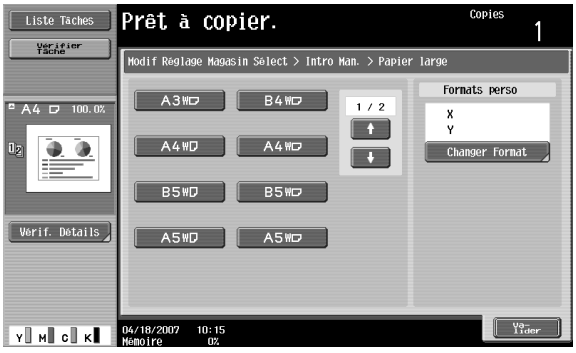
4 Appuyez sur [Grand Format].




L'écran Papier large apparaît.

5 Sélectionnez le format du papier à charger.

– Appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que la touche du format papier souhaité apparaisse.
– Si le magasin 1 ou 2 est défini pour le papier grand format, il n'est pas possible de changer le format.



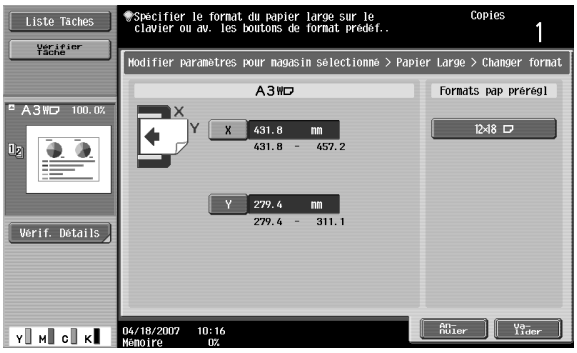

6 Pour changer le format, appuyez sur [Changer Format].

L'écran Changer format apparaît pour le papier surdimensionné.

**7** Spécifiez les dimensions des côtés X et Y du papier, et appuyez sur [Valider].

- Appuyez sur [X] ou sur [Y], appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur affichée et tapez le format au clavier numérique.
- Pour archiver un format papier de 12 18 , appuyez sur [12 18 ]. Tapez les valeurs pour "X" et "Y".
- Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur Saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage de réglage disponible. La plage de réglage varie en fonction des formats de papier.
- En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) du clavier numérique pour effacer la valeur et spécifiez la valeur correcte.
- Si l'orientation du papier chargé ne coïncide pas aux formats spécifiés pour "X" et "Y", "Erreur Saisie" apparaît, même si les valeurs sont à l'intérieur de la plage admissible. En outre, ne pas saisir le même format pour "X" et "Y".

Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].




**8** Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

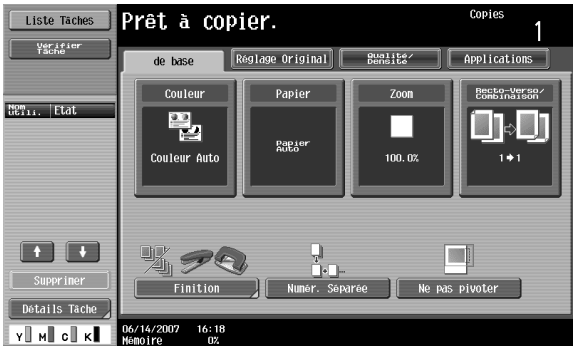
*La touche du format sélectionné est programmée avec le format de papier saisi, ce dernier est donc disponible pour sélection ultérieure sans saisie supplémentaire. Il est également possible de changer le format.*

### Spécifier un réglage pour le papier spécial

Si, dans un magasin papier, vous chargez du papier autre que du papier ordinaire, comme les transparents de rétroprojection ou le papier spécial, n'oubliez pas de modifier le réglage de type de papier pour ce magasin.

La procédure suivante décrit comment spécifier le réglage relatif au papier spécial chargé dans le magasin 1.

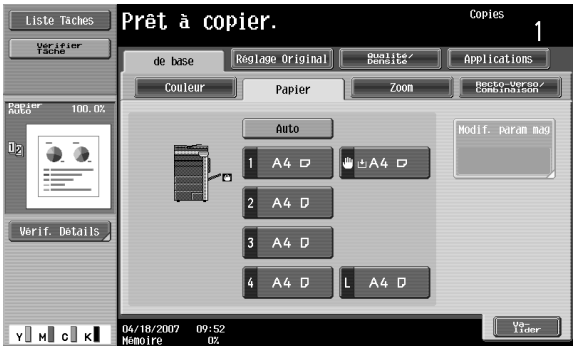
**1** Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

**2** Appuyez sur la touche du magasin 1.

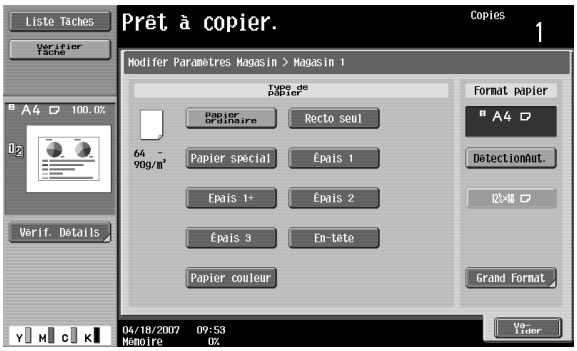
- Pour spécifier un réglage de papier spécial pour le magasin 1, 2 ou 3 ou pour l'introducteur manuel, appuyez sur la touche du magasin papier correspondant.
- Si un réglage pour papier spécial est sélectionné pour un magasin papier, ce dernier n'est pas automatiquement sélectionné avec le réglage papier "Auto". Mais, si le papier ne peut pas être utilisé pour l'impression recto-verso et que le réglage "Recto seul" est sélectionné pour le magasin papier, ce dernier est prioritaire.
- La fonction de changement automatique de magasin ne s'applique qu'aux magasins papier possédant un réglage de type de papier identique.




**3** Appuyez sur [Modif. param mag].

**4** Sélectionnez le réglage approprié au type de papier spécial chargé.

– Appuyez sur la touche correspondant au type de papier voulu.




? Quels types de papier peut-on charger dans le magasin papier ?

➔ Il existe certaines limites aux types de papier que peut recevoir un magasin papier. Pour plus de détails sur le type de papier qui peut-être chargé, voir "Caractéristiques" à la page 7-3.

➔ Si vous avez chargé des cartes postales, sélectionnez "Épais 3".

**5** Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Rappel**

*Si vous avez chargé du papier spécial dans le magasin papier, n'oubliez pas de sélectionner le type de papier correspondant, sinon cela pourrait provoquer un bourrage.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le chargement de papier dans le magasin papier 3, voir "Charger du papier dans le magasin 3" à la page 3-54.*

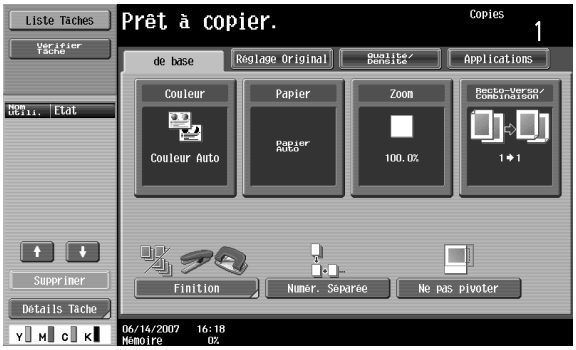
*Pour plus de détails sur le chargement de papier dans le magasin papier 4, voir "Charger du papier dans le magasin 4" à la page 3-55.*

### Imprimer manuellement des copies recto-verso

Le réglage "Rect-Vers Face 2" permet d'imprimer des copies recto-verso sur du papier ne pouvant pas être chargé dans l'unité recto-verso automatique.

Vous pouvez charger le papier à utiliser pour l'impression recto-verso dans l'introducteur manuel.

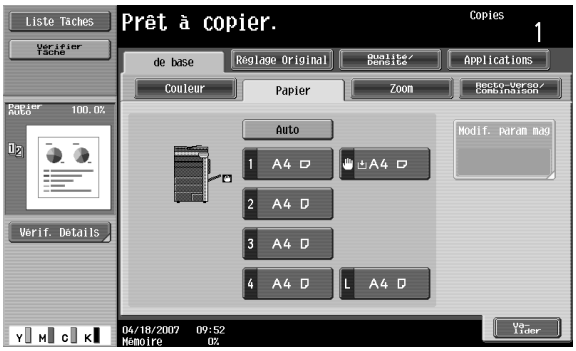
1 Sur l'écran De base, appuyez sur [Papier].




L'écran Papier apparaît.

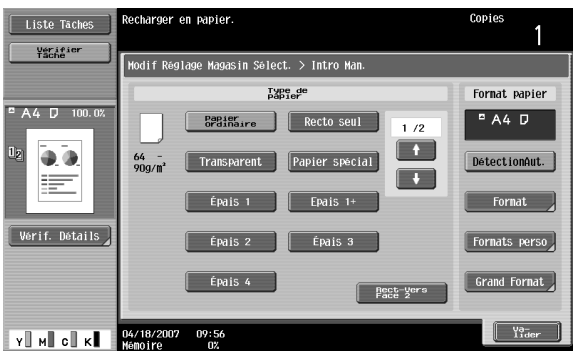
2 Appuyez sur la touche correspondant à l'introducteur manuel.

– Un magasin papier réglé sur "Rect-Vers Face 2" n'est pas sélectionné quand le réglage Papier "Auto" est sélectionné.

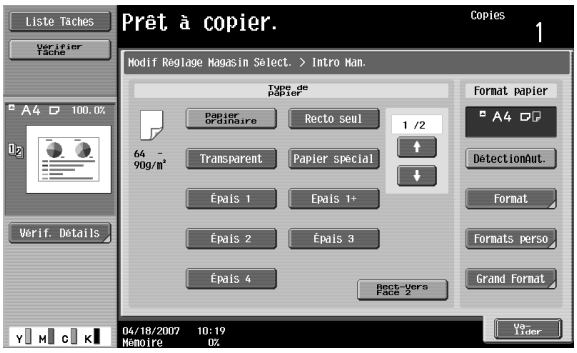



3 Appuyez sur [Modif. param mag].

4 Appuyez sur [Rect-Vers Face 2].



5 Sélectionnez le type de papier à charger.




6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
L'écran De base apparaît de nouveau.

## 8.3 Documents originaux

Pour faire des copies, chargez le document dans le chargeur ADF ou placez-le sur la vitre d'exposition.

Les documents qui ne peuvent pas être chargés dans le chargeur ADF seront placés sur la vitre d'exposition.

**Documents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF**

Il y a trois méthodes d'utilisation de l'introducteur automatique de documents.

- méthode normale
- méthode pour documents de formats mixtes
- méthode pour documents pliés en Z

Ces méthodes ne sont pas compatibles avec le chargement de tous les types de documents.

Méthode normale

| | Documents recto seul | Documents recto-verso |
|---|---|---|
| Poids et type papier du document | Papier ordinaire : 35 g/m$^2$ à 210 g/m$^2$ | Papier ordinaire : 50 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$ |
| Format du document | A3 ◪ à B6 ◪, A6 ◪, 11 ▭ 17 ◪, 11 ▭ 15 ◪, 8 ▭ 13 ◪, 8-1/2 ▭ 11 ◪/▯ | |
| Capacité de papier | 100 feuilles (80 g/m$^2$) | |

Méthode pour documents de formats différents

| | Documents recto seul | Documents recto-verso |
|---|---|---|
| Poids et type papier du document | Papier ordinaire : 50 g/m$^2$ à 128 g/m$^2$ | |
| Format du document | Voir "Originaux de formats mixtes". | |
| Capacité de papier | 100 feuilles (80 g/m$^2$) | |

Originaux de formats différents

Le tableau suivant indique les combinaisons possibles des formats standard utilisables avec le réglage "Orig. Mixtes".

| Largeur maximale du document *1 / Format du document *2 | A3 ◪ | A4 ▯ | B4 ◪ | B5 ▯ | A4 ◪ | A5 ▯ | B5 ◪ | A5 ◪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A3 ◪ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| A4 ▯ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| B4 ◪ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| B5 ▯ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ | ▭ | ▭ |
| A4 ◪ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ |
| A5 ▯ | ▭ | ▭ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ | ▭ |
| B5 ◪ | ▭ | ▭ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ▭ |
| A5 ◪ | ▭ | ▭ | | ▭ | ▭ | ▭ | ○ | ○ |

○ : Possible

▭ : Pas possible

**Détails**

**1 Indique la largeur du format de document le plus large parmi les originaux de formats différents (largeur des réglettes latérales réglables de l'introducteur automatique de document).*

**2 Indique les formats de document pouvant être spécifiés en même temps que la largeur maximale du document.*

**Précautions relatives au chargement des documents dans l'ADF**

Les types de documents suivants ne devraient pas être chargés dans l'ADF, sinon l'original pourrait être endommagé ou un bourrage papier pourrait se produire.

- Documents pliés, gondolés, froissés ou déchirés
- Documents très translucides ou transparents, comme les transparents de rétroprojection ou le papier photosensible diazo.
- Documents revêtus comme du papier carbone par exemple
- Documents imprimés sur du papier d'épaisseur supérieure à 210 g/m$^2$
- Documents imprimés sur du papier d'épaisseur supérieure à 128 g/m$^2$ pendant l'impression recto-verso
- Documents reliés, avec par exemple des agrafes ou des trombones
- Documents reliés en livre ou livret
- Documents dont les pages sont reliées par collage
- Documents dont les pages présentent des parties découpées ou qui sont découpées
- Planches d'étiquettes
- Épreuves finales d'impression Offset
- Documents comportant des perforations de reliure
- Documents qui viennent juste d'être imprimés avec cette machine

...

**Rappel**

*Avant de charger dans le chargeur ADF, des documents pliés en deux ou zigzag, veillez à bien aplatir les pages.*

**Documents qui peuvent être placés sur la vitre d'exposition**

Les documents qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF seront placés sur la vitre d'exposition.

| | Documents sur la vitre d'exposition |
|---|---|
| Types de document | Feuilles, livres (livres ouverts), objets en trois dimensions |
| Formats de document | A3 ◪ à B6 ◪, A6 ◪<br>11 ▭ 17 ◪ à 5-1/2 ▭ 8-1/2 ◪/▯, 8K, 16K ▯/◪ |
| Poids maximum | 2 kg |

**Précautions relatives au positionnement des documents sur la vitre d'exposition**

Respectez les précautions suivantes lorsque vous placez le document sur la vitre d'exposition.

- Si vous chargez un document de format non standard, le réglage Papier "Auto" et le réglage Zoom "Auto" ne peuvent pas être sélectionnés puisque le format de document ne peut pas être détecté automatiquement.
- Si vous chargez un document de format non standard, sélectionnez le magasin papier et le taux de zoom ou appuyez sur [Réglage Original] et sélectionnez le format du document.
- Si vous chargez des documents très translucides ou très transparents, comme des transparents de rétroprojection ou du papier photosensible diazo, le format du document ne peut pas être détecté automatiquement. Placez une feuille de papier vierge de même format au-dessus de l'original.
- Ne posez pas d'objets de plus de 2 kg sur la vitre d'exposition, sinon cela pourrait endommager la vitre d'exposition.
- Si vous placez un livre ouvert sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas trop fort sur le livre, vous pourriez endommager la vitre d'exposition.

# 9 Fonctions Application

# 9 Fonctions Application

## 9.1 Paramètres de réglage de couleur et échantillons

Cette section présente des exemples de copie qui peuvent être utiles comme référence pour un grand nombre de paramètres, de fonctions et de réglages disponibles sur ce copieur couleur.

| Section | Description | Section | Description |
|---|---|---|---|
| Informations générales sur la couleur  | Propose des informations sur la teinte, la luminosité et la saturation (p. 9-4) | Paramètre "Contraste"  | Propose des informations sur le réglage du niveau de contraste (p. 9-12) |
| Paramètre "Rouge"  | Propose des informations sur le réglage des teintes rouges (p. 9-6) | Paramètre "Saturation"  | Propose des informations sur le réglage de la vivacité de la couleur (p. 9-13) |
| Paramètre "Vert"  | Propose des informations sur le réglage des teintes vertes (p. 9-7) | Paramètre "Netteté"  | Propose des informations sur le réglage de la netteté du texte (p. 9-14) |
| Paramètre "Bleu"  | Propose des informations sur le réglage des teintes bleues (p. 9-8) | Paramètre "Teinte"  | Propose des informations sur le réglage de la teinte (p. 9-15) |
| Paramètre "Balance couleurs"  | Propose des informations sur le réglage de la densité des couleurs CMJN (p. 9-9) | Paramètre "Densité Copie"  | Propose des informations sur le réglage de la densité de la copie (p. 9-16) |
| Paramètre "Luminosité"  | Propose des informations sur le réglage de la luminosité (p. 9-11) | Fonction "1 couleur"  | Propose des informations sur la copie avec une seule couleur de votre choix (monochrome) (p. 9-17) |
| Fonction "2 Couleurs"  | Propose des informations sur la copie avec du noir et une couleur de votre choix (p. 9-18) | Fonction "Inversion Pos/Nég"  | Propose des informations sur la copie d'un original avec inversion des zones claires et des zones foncées (p. 9-20) |
| Fonction "Couleur fond"  | Propose des informations sur la copie avec une couleur de fond de votre choix (p. 9-19) | Fonction "Image miroir"  | Propose des informations sur la copie en image miroir de l'original (p. 9-21) |

* Comme les échantillons présentés sont des photographies, leurs couleurs peuvent être légèrement différentes de celles qui seront obtenues sur les copies.

### Informations générales sur la couleur

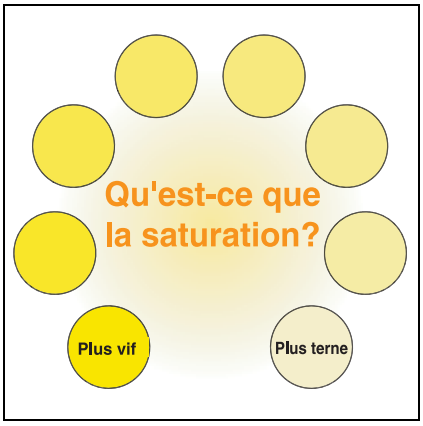
Chacun a sa propre idée de la teinte d'un objet, par exemple, une pomme est rouge, un citron est jaune et le ciel est bleu. La teinte permet de classifier la couleur d'un objet comme étant rouge, jaune, bleu, etc.




La luminosité est le degré de clarté d'une couleur, par rapport à une autre couleur, ce qui rend ladite couleur claire ou foncée. Par exemple, si l'on compare le jaune d'un citron au jaune d'un pamplemousse, il est évident que le jaune du citron est plus lumineux. Mais qu'en est-il si l'on compare le jaune d'un citron au rouge d'un haricot ? De toute évidence, le jaune du citron est plus lumineux. La luminosité est le degré de luminance permettant la comparaison indépendamment de la teinte.



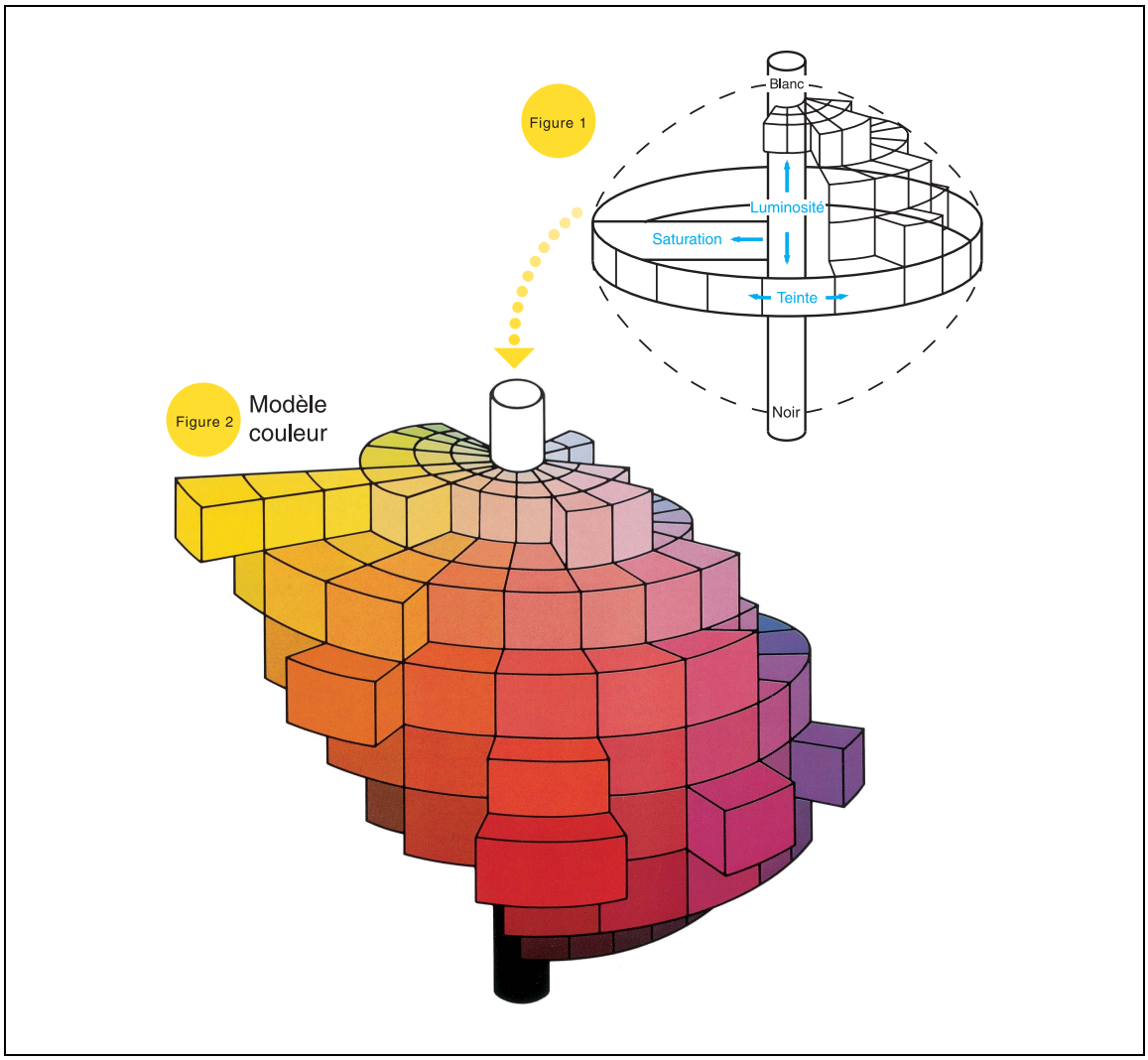

Quelle est la différence entre le jaune d'un citron et le jaune d'une poire ? En affirmant que le citron est d'un jaune plus vif et que la poire est d'un jaune plus terne, la différence entre les deux couleurs est stipulée en termes de saturation par opposition à la luminosité. Par opposition à la teinte et à la luminosité, la saturation est la caractéristique qui indique le degré de vivacité.



***Relation entre teinte, luminosité et saturation (modèle chromatique)***

Teinte, luminosité et saturation sont les éléments que nous appellerons les "trois attributs de la couleur". Nous pouvons évoquer leurs effets au moyen de l'objet tridimensionnel ci-dessous (Figure 1) dont la périphérie représente la teinte, l'axe vertical la luminosité, et l'axe horizontal (à partir du centre) la saturation.

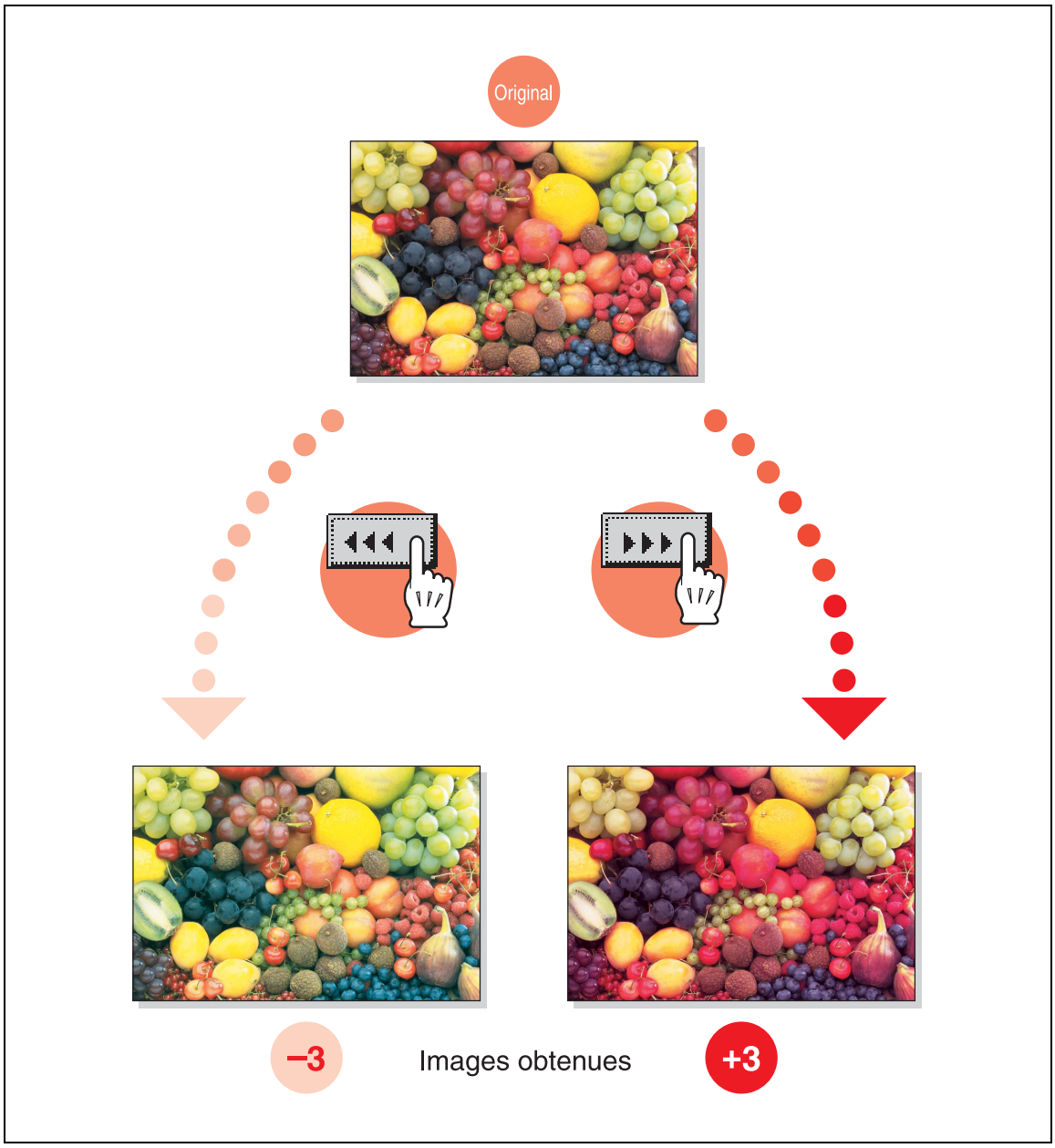
L'attribution des couleurs aux différentes zones de l'objet en trois dimensions, en fonction des trois attributs de la couleur de la figure 1, génère le modèle chromatique illustré en figure 2. Même si le niveau de saturation diffère pour chaque teinte et degré de luminosité, la création d'un modèle chromatique complexe permet de mieux comprendre les conditions dans lesquelles la teinte, la luminosité et la saturation varient.



**Paramètre "Rouge"**

Ce paramètre sert à régler le niveau de rouge sur l'un des 19 niveaux.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Vert"**

Ce paramètre sert à régler le niveau de vert sur l'un des 19 niveaux.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Bleu"**

Ce paramètre sert à régler le niveau de bleu sur l'un des 19 niveaux.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.

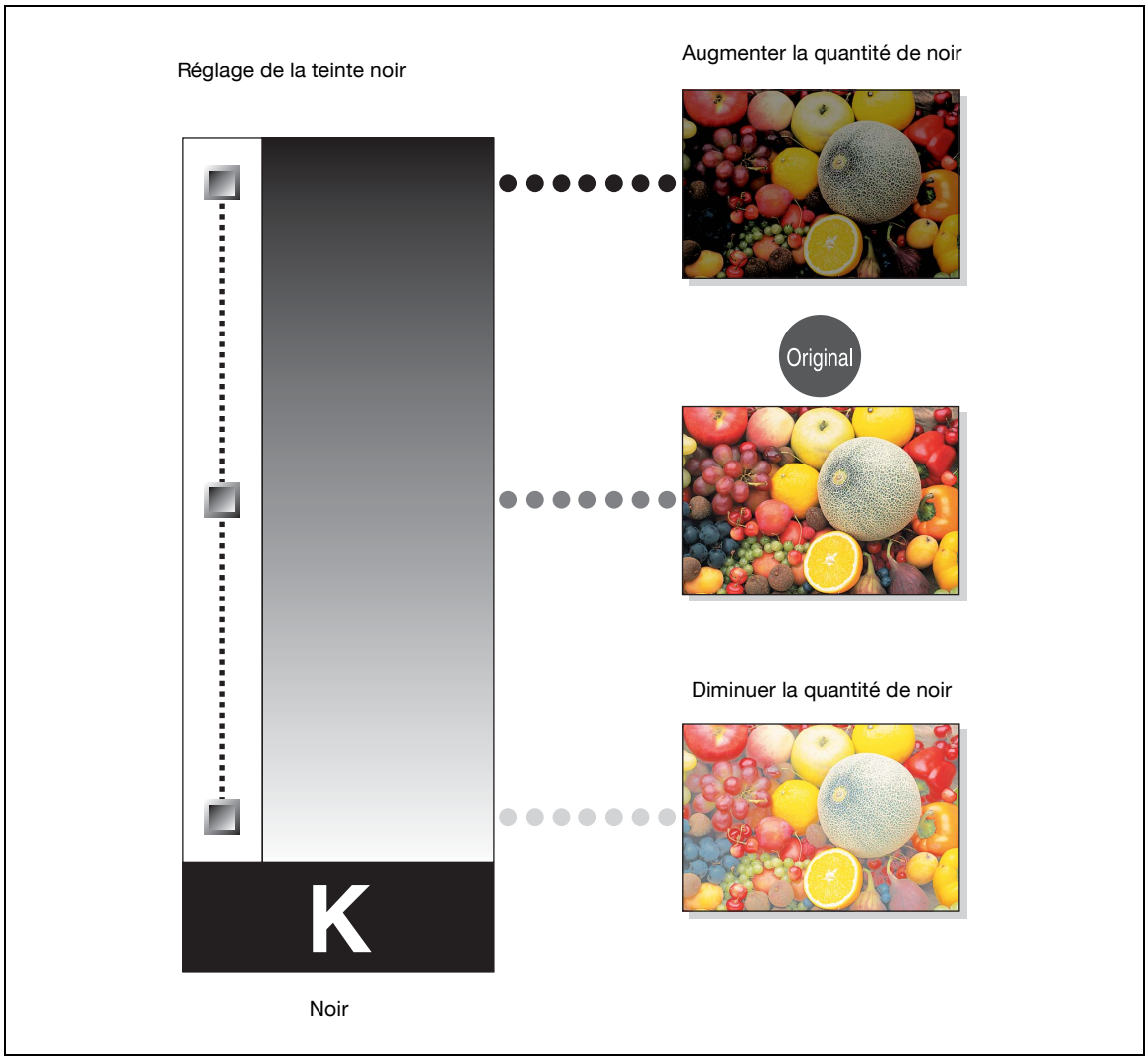


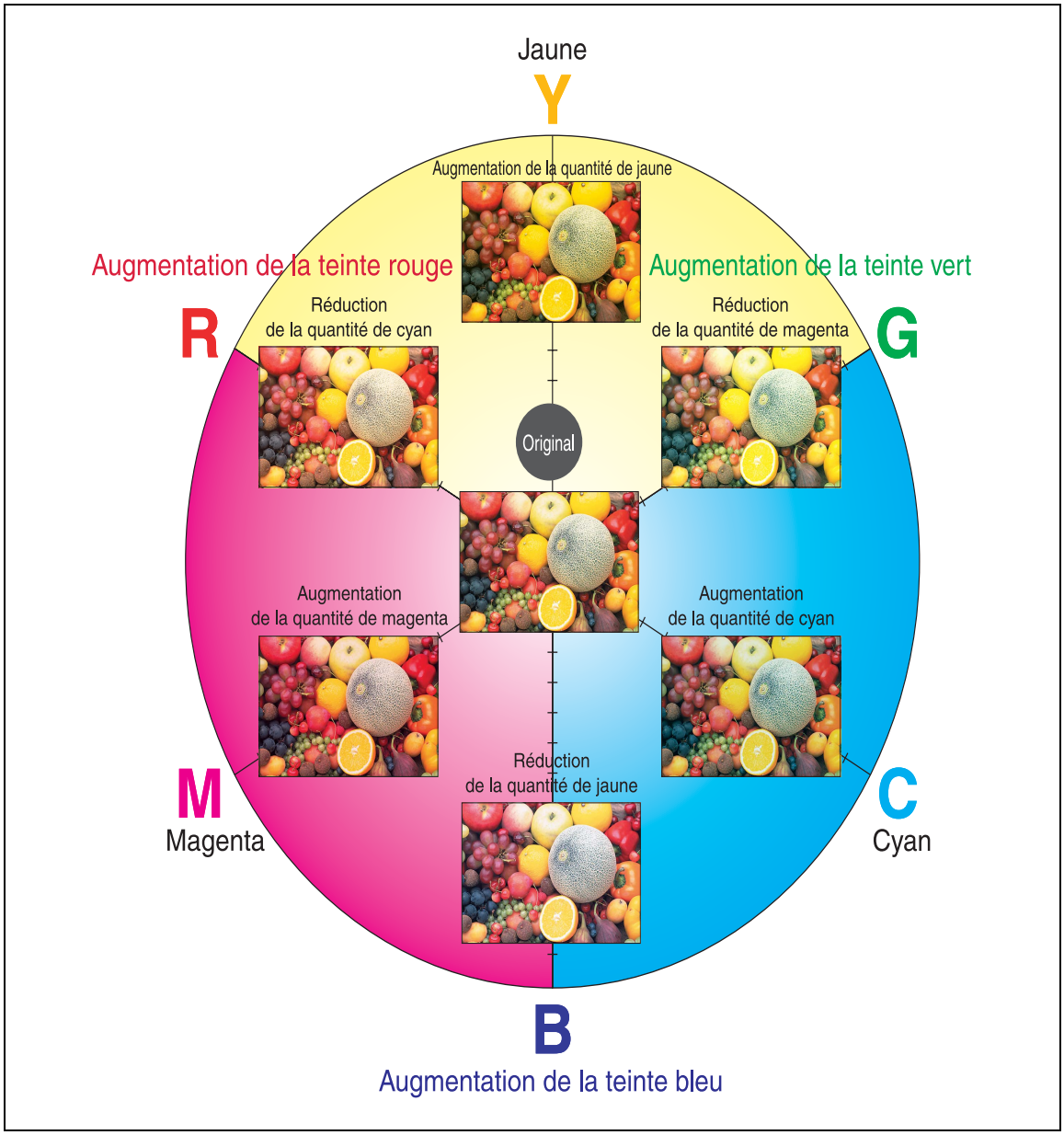
**Paramètre "Balance Couleurs" (réglage des couleurs CMJN)**

C'est le mélange des quatre toner de couleur (jaune, magenta, et cyan ajoutés au noir) dans une copie couleur qui permet la reproduction des nuances chromatique de l'original.

En faisant varier la quantité de toner de chaque couleur, on peut nuancer précisément les teintes obtenues sur la copie. Chaque couleur présente une plage de 19 niveaux de réglage.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.

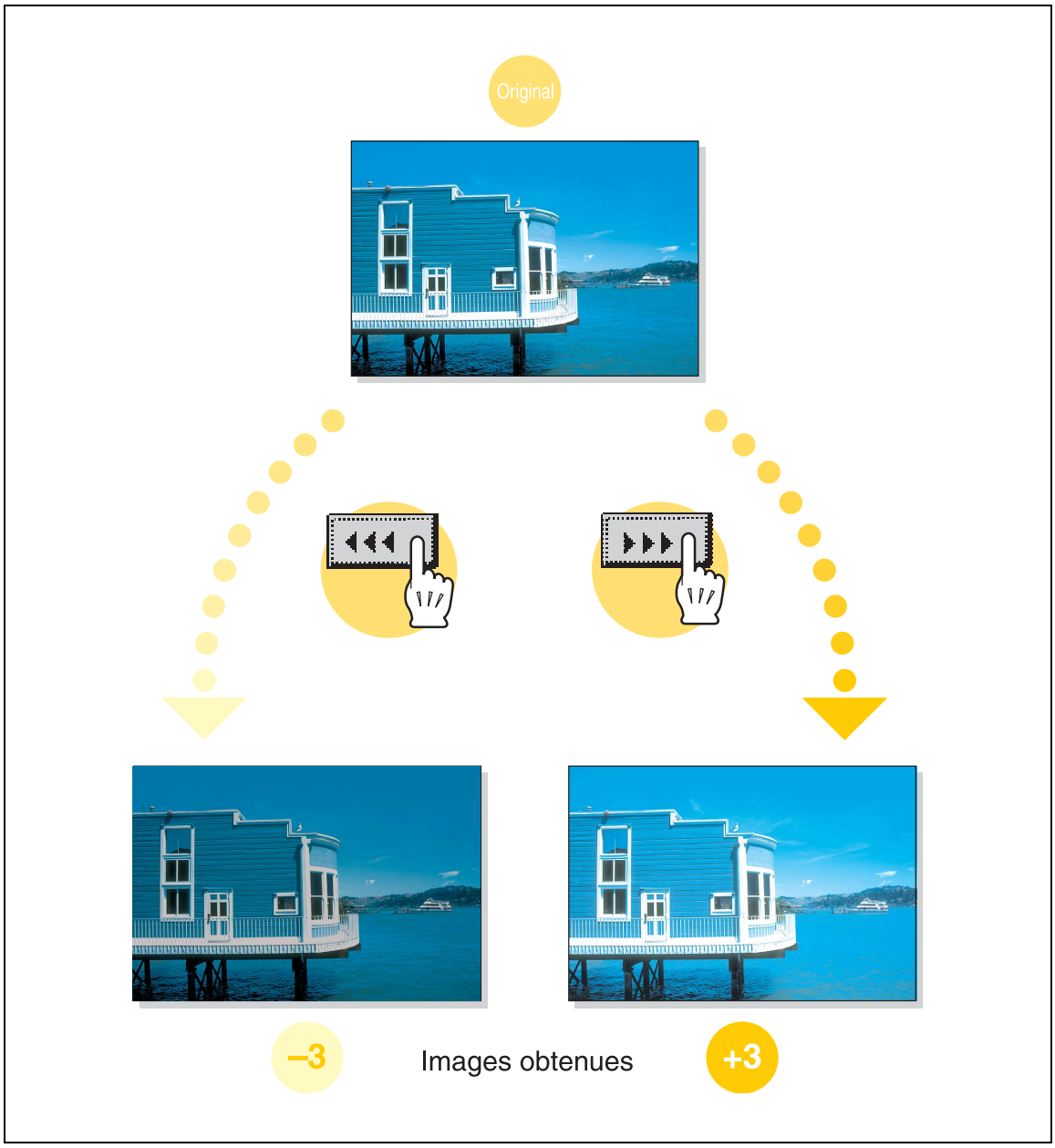



Jaune
Y
Augmentation de la quantité de jaune
Augmentation de la teinte rouge
Augmentation de la teinte vert
R
G
Réduction
de la quantité de cyan
Réduction
de la quantité de magenta
Original
Augmentation
de la quantité de magenta
Augmentation
de la quantité de cyan
M
Magenta
Réduction
de la quantité de jaune
C
Cyan
B
Augmentation de la teinte bleu

**Paramètre "Luminosité"**

Ce paramètre sert à régler avec précision la luminosité de l'image sur l'un des 19 niveaux.

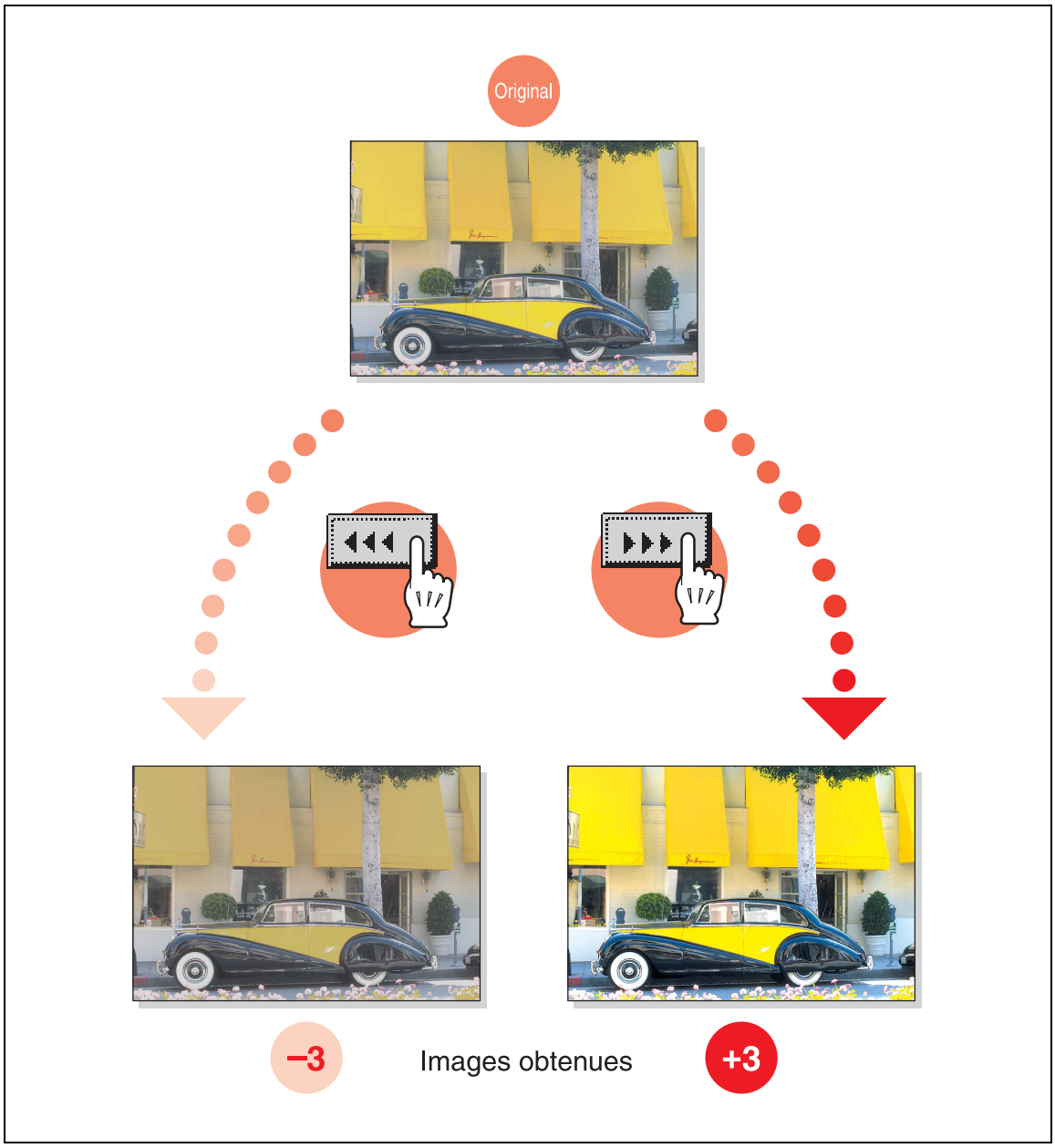
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Contraste"**

Ce paramètre sert à régler avec précision l'image sur l'un des 19 niveaux, entre terne et vif.

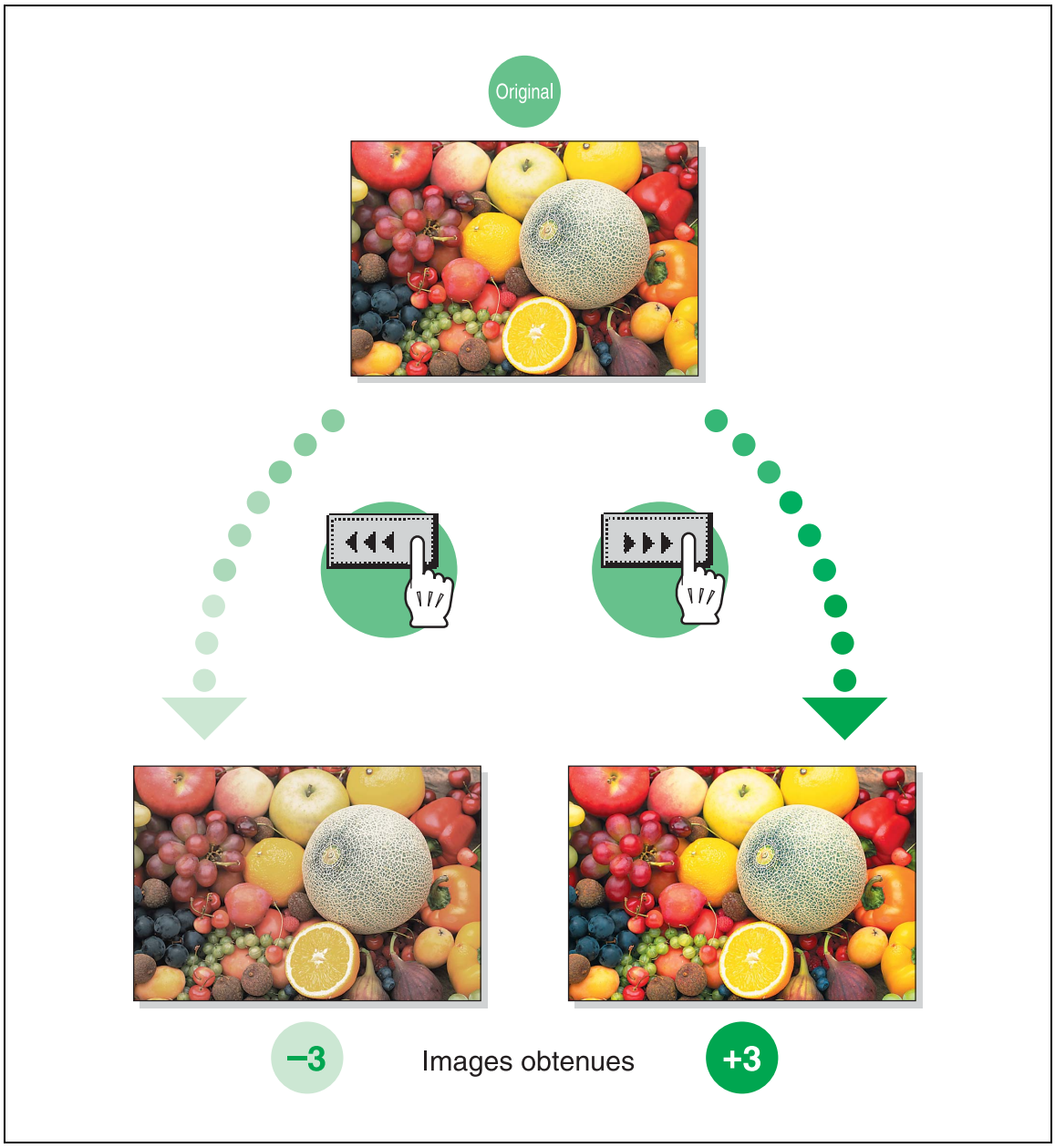
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Saturation"**

Ce paramètre sert à régler avec précision la vivacité de l'image sur l'un des 19 niveaux.

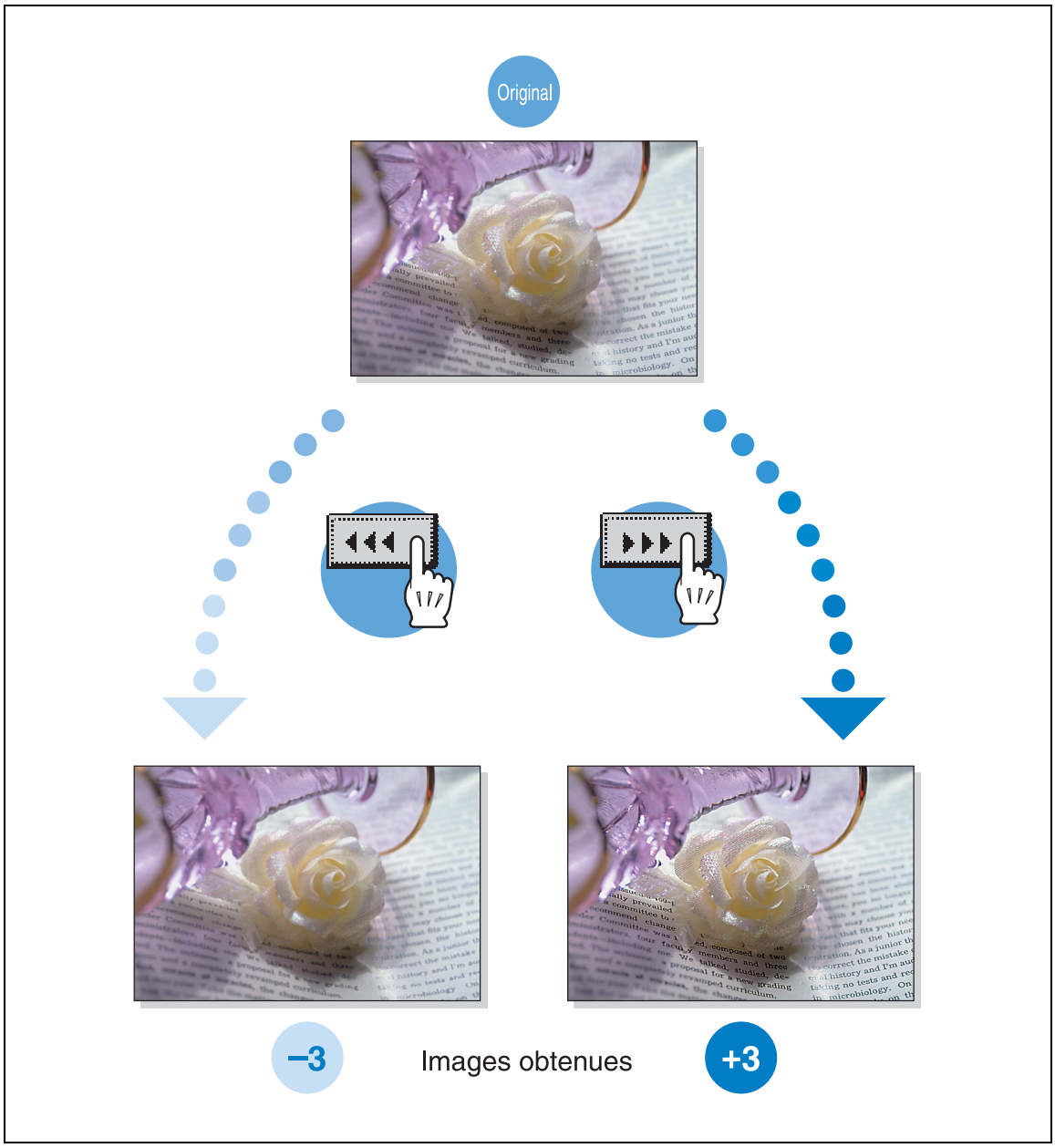
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Netteté"**

Ce paramètre peut servir à régler le contour du texte et des images sur l'un des 7 niveaux.

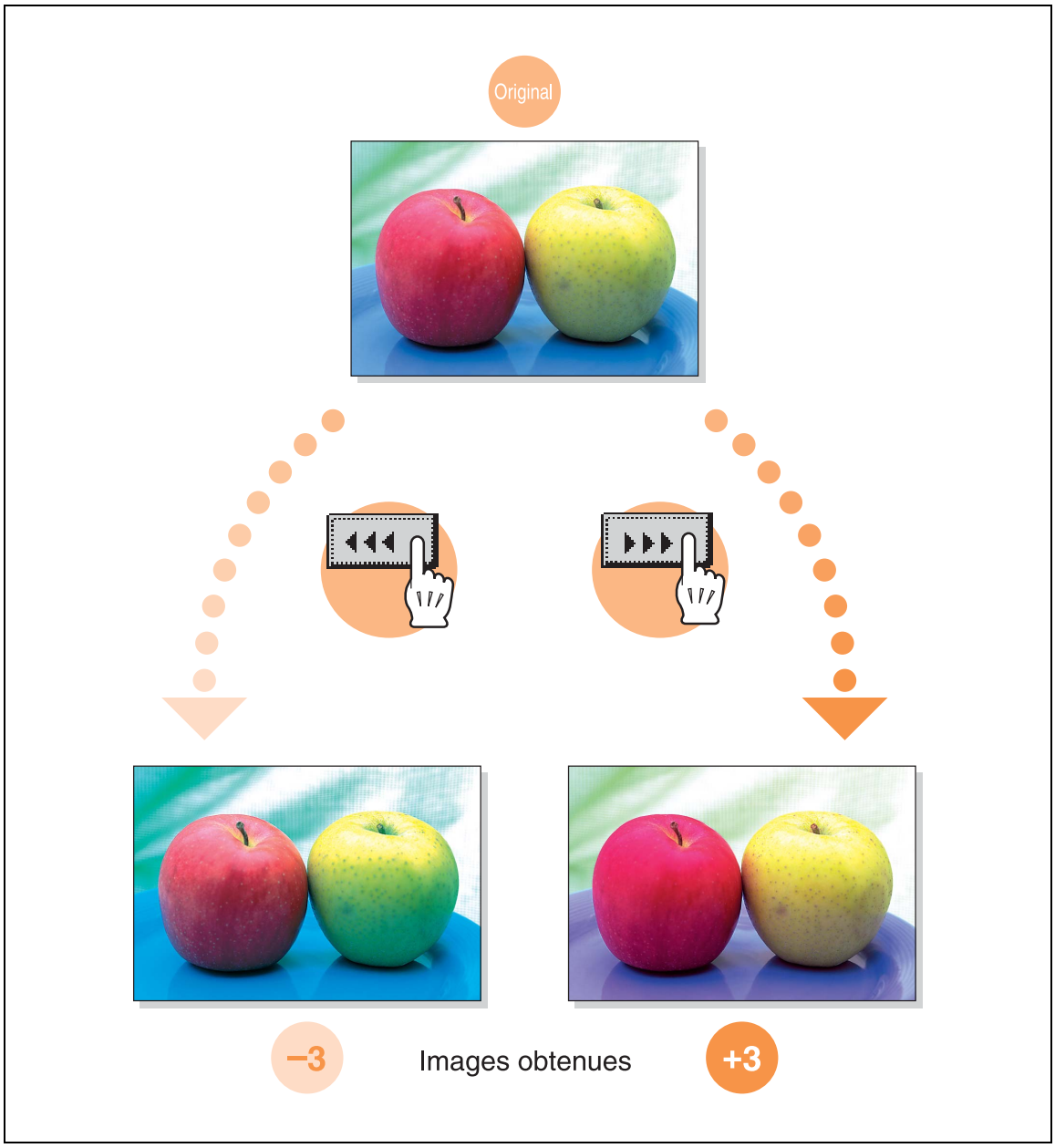
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Teinte"**

Ce paramètre sert à régler avec précision la teinte de l'image sur l'un des 19 niveaux.

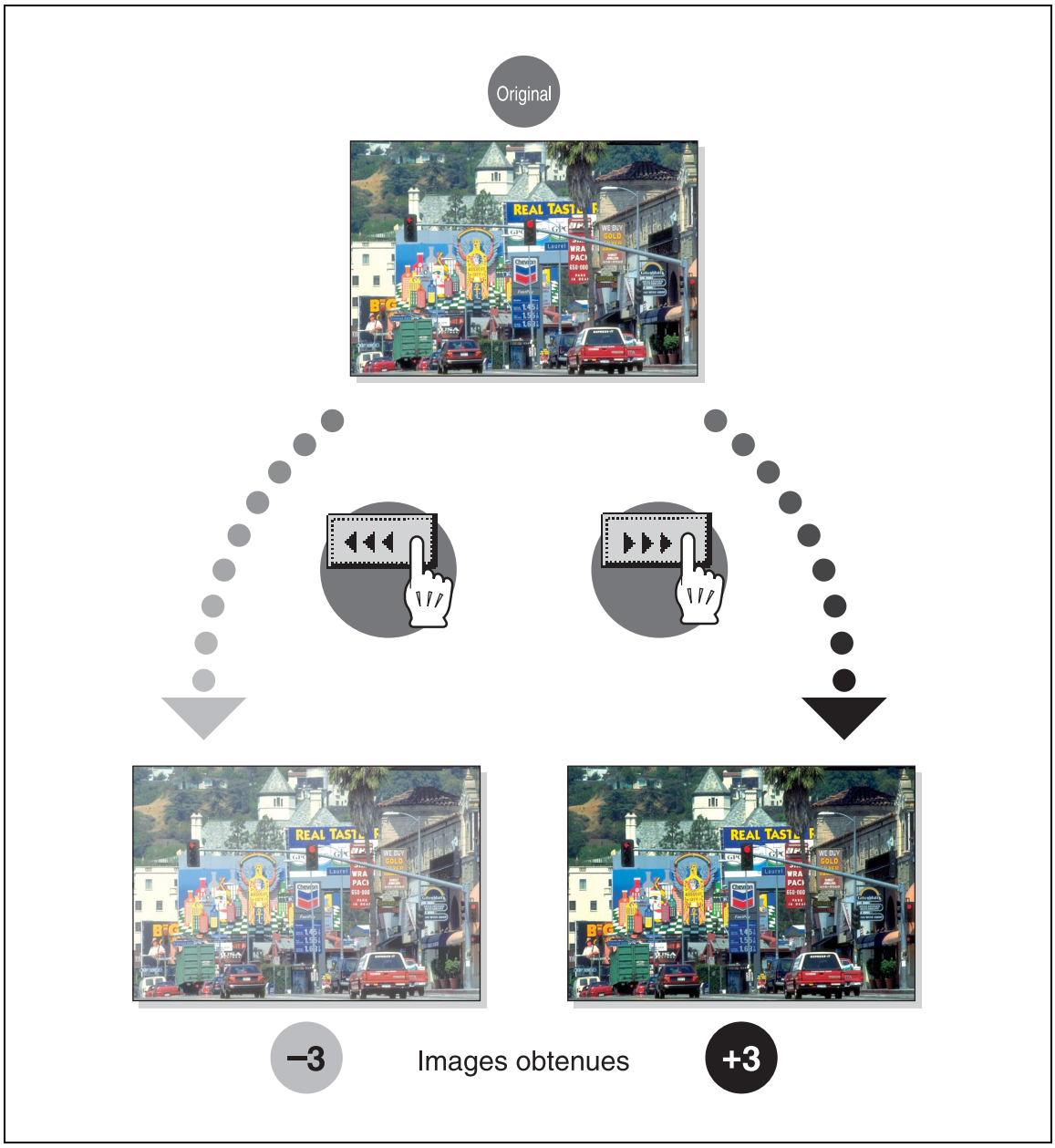
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Paramètre "Densité Copie"**

Ce paramètre sert à régler avec précision la lumière et les ombres de l'image sur l'un des 19 niveaux.

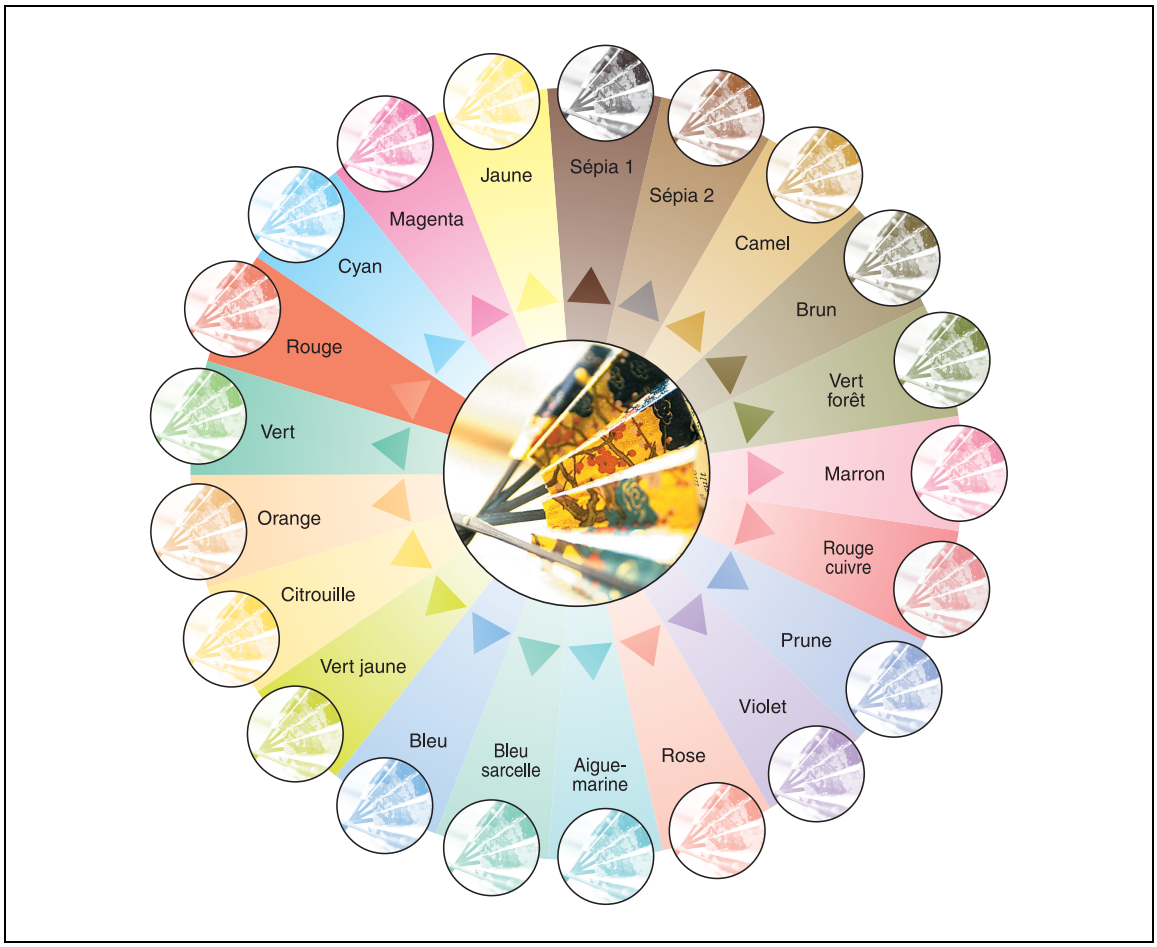
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-48.



**Fonction "1 couleur"**

Cette fonction vous permet de copier un original avec une seule des 21 couleurs disponibles.

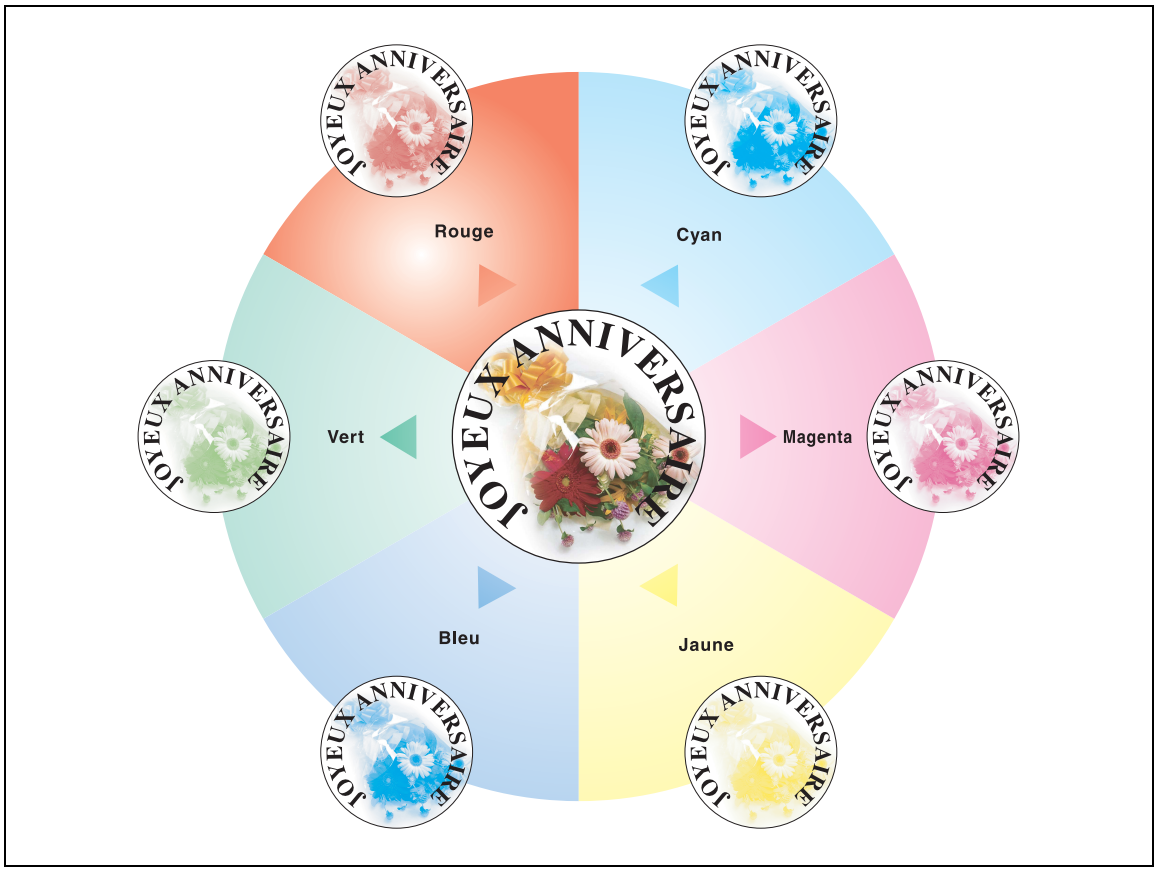
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 4-31.



**Fonction "2 Couleurs"**

Avec ce réglage, les zones noires de l'original sont copiées en noir, et les zones colorées de l'original sont imprimées avec l'une des six couleurs disponibles.

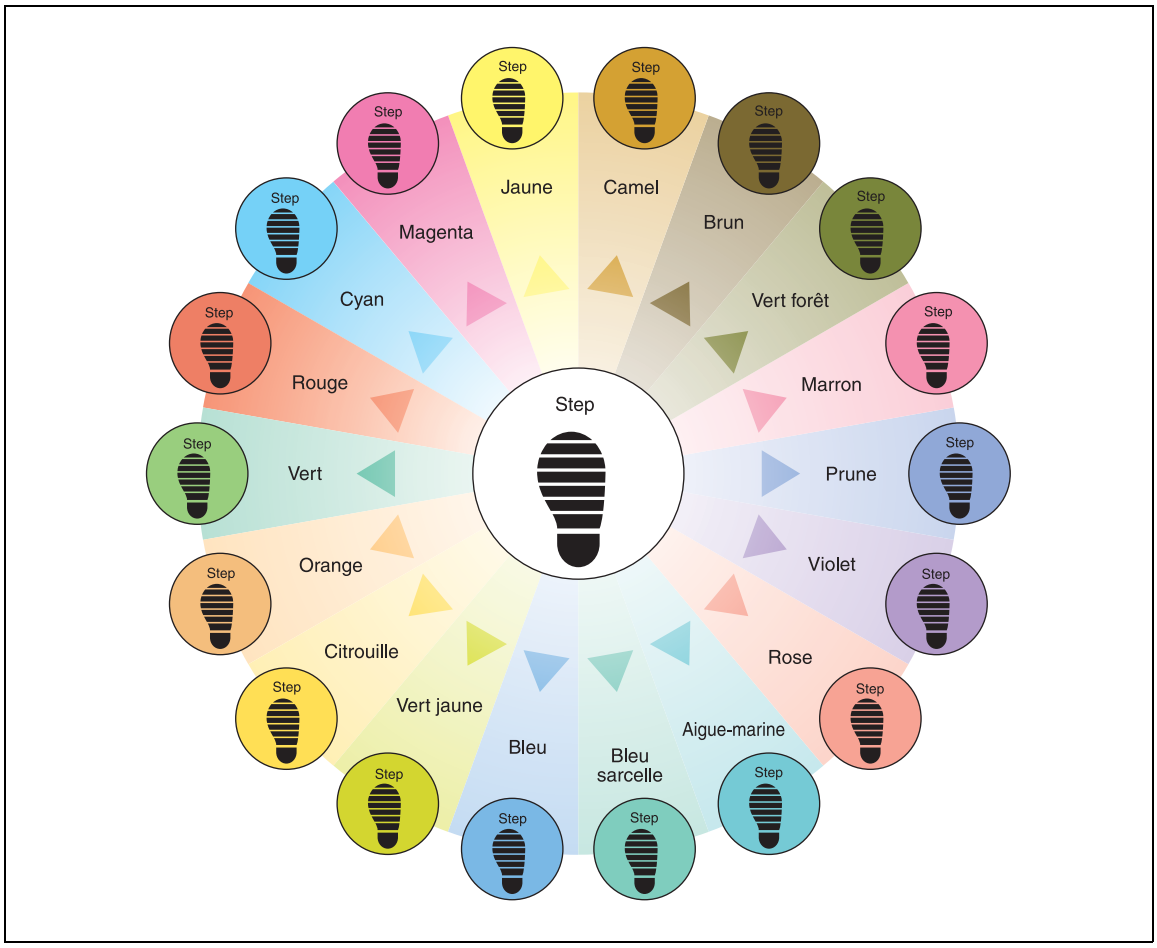
Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 4-31.



**Fonction "Couleur fond"**

Cette fonction vous permet de copier un original avec l'une des 18 couleurs disponibles pouvant constituer la couleur de l'arrière-plan (zones vierges).

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-46.

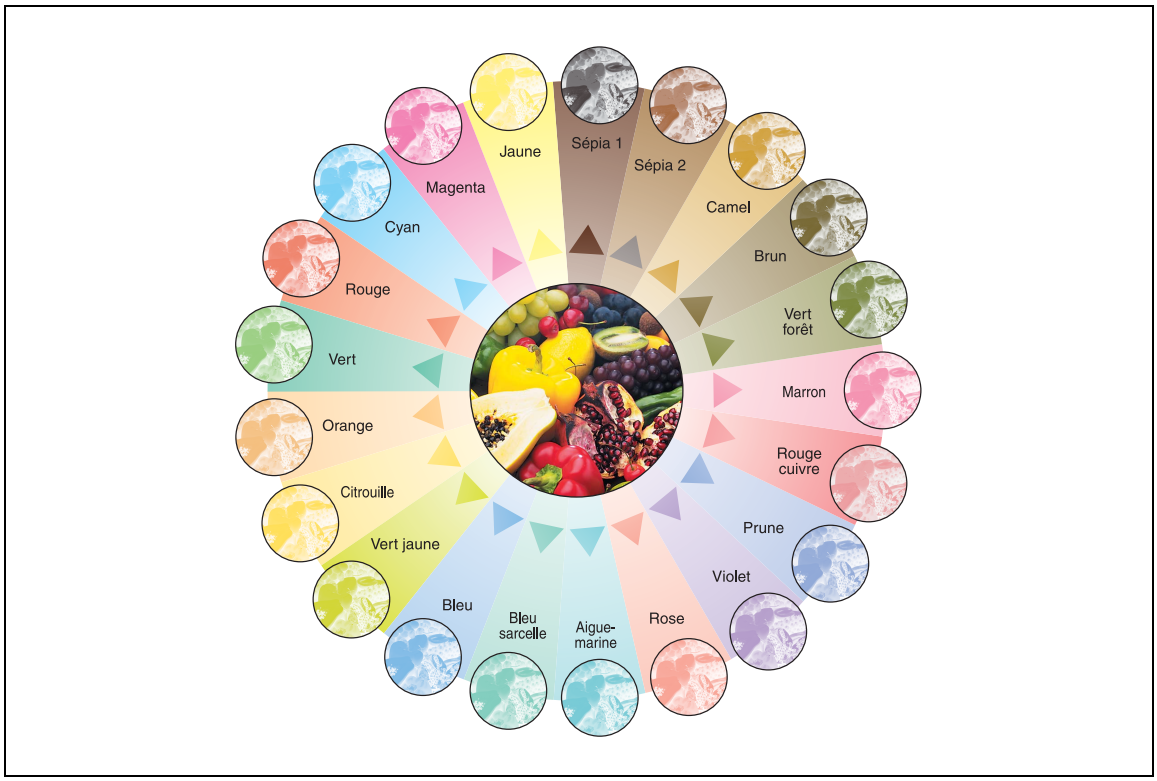


### Fonction "Inversion Pos/Nég"

Cette fonction vous permet de copier un original en inversant les zones de couleurs claires et les zones de couleurs sombres.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-41.

Copie monochrome




Copie couleur et fonction "Couleur fond"



**Fonction "Image miroir"**

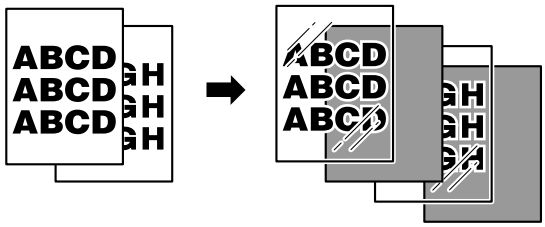
Cette fonction vous permet de copier une image miroir d'un original.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 9-43.



## 9.2 Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents")

Afin d'éviter que les copies imprimées sur transparents de rétroprojection n'adhèrent les unes aux autres sous l'effet de la chaleur générée par la copie, il est possible d'insérer du papier (ou encarts) entre les transparents.




✔ Aucun réglage de finition ne peut être utilisé.

**1** Positionnez le document à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Pour plus de détails sur le chargement de transparents de rétroprojection, voir "Types papier et capacités" à la page 8-4 et "Chargement du papier dans l'introducteur manuel" à la page 3-57.

**2** Sur l'écran De base, appuyez sur [Couleur] et appuyez ensuite sur [Noir].

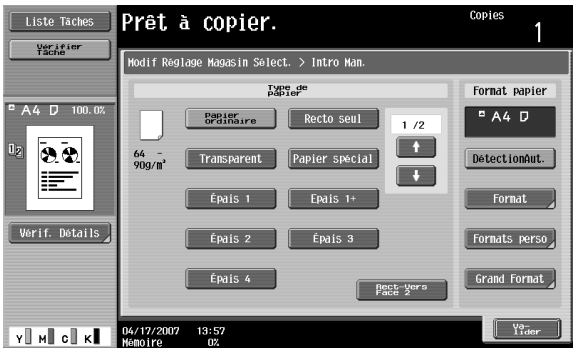
- L'impression sur des transparents de rétroprojection est uniquement possible en noir.

**3** Chargez les transparents de rétroprojection dans l'introducteur manuel et chargez l'encart dans le magasin papier voulu.

- Utilisez des encarts de même format que les transparents de rétroprojection.

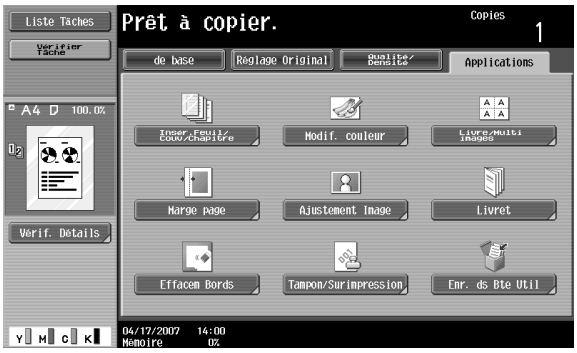
**4** Sélectionnez [Transparent] comme type de papier pour l'introducteur manuel et appuyez ensuite sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la spécification des réglages du type de papier, voir "Spécifier un réglage pour le papier spécial" à la page 8-20.



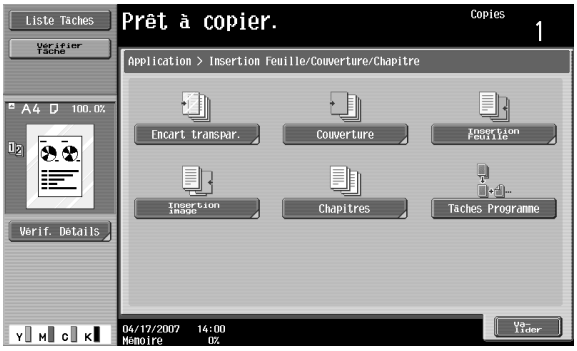
5 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

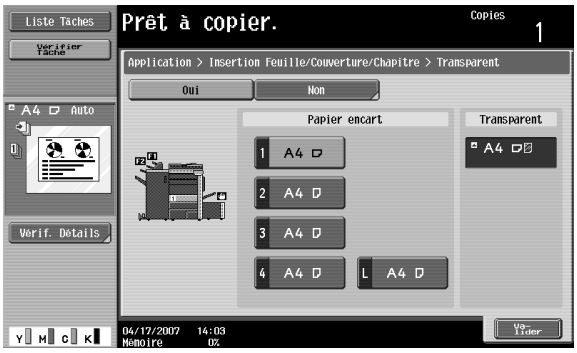
6 Appuyez sur [Encart transpar.].




L'écran Transparent apparaît.

7 Sélectionnez le magasin papier contenant les encarts.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
– Pour annuler la fonction "Transparent", appuyez sur [Non].




8 Appuyez sur [Valider].

9 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

– Le nombre de copies est réglé sur "1" et ne peut pas être changé.

10 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.3 Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture")

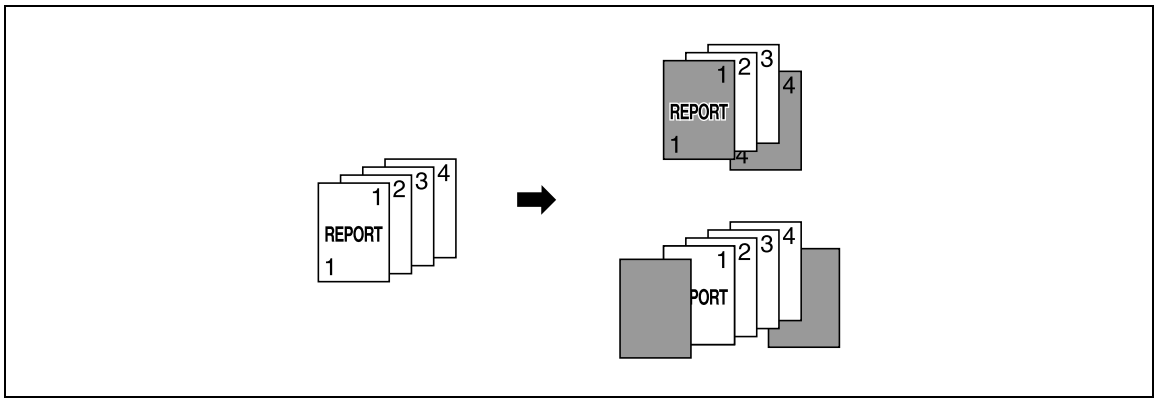
Les copies peuvent être réalisées sur du papier différent de celui qui sert à imprimer le corps du document (à l'exclusion des pages de couverture) et il est possible d'ajouter des couvertures en utilisant du papier différent de celui des copies.

**Remarque**

*Si l'unité d'insertion en option est installée, vous pouvez ajouter des pages de couverture ou de dos vierges à partir de l'unité d'insertion.*

Les types de réglages suivants sont disponibles en ce qui concerne les pages de couverture et les réglages couverture/dos.

| Paramètre | | Description |
|---|---|---|
| Couvert. Face | Face (Copiée) | La première page du document est copiée sur du papier couverture.<br>En copie recto-verso, la deuxième page du document est copiée sur le verso de la couverture. |
| | Face (Vierge) | Du papier couverture vierge est ajouté comme couverture de la copie.<br>La même opération a lieu en mode copie recto-verso. |
| Couverture Dos | Dos (Copié) | La dernière page du document est copiée sur la page de couverture servant de dos.<br>En mode copie recto-verso, si le document comporte un nom impair de pages, les deux dernières pages sont imprimées sur la feuille de papier couverture qui sert de dos. |
| | Dos (Vierge) | Le papier couverture servant de dos est ajouté après la dernière page du document.<br>La même opération a lieu en mode copie recto-verso. |




1 Positionnez le document à copier.

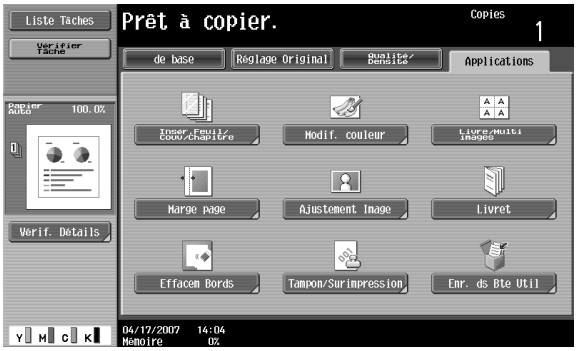
- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Si un document dépasse les 100 pages, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.

2 Chargez le papier destiné aux couvertures, et le papier destiné au corps du document dans des magasins papier distincts.

- Utilisez du papier de même format pour les couvertures et pour la copie du corps principal du document et chargez-le selon la même orientation.

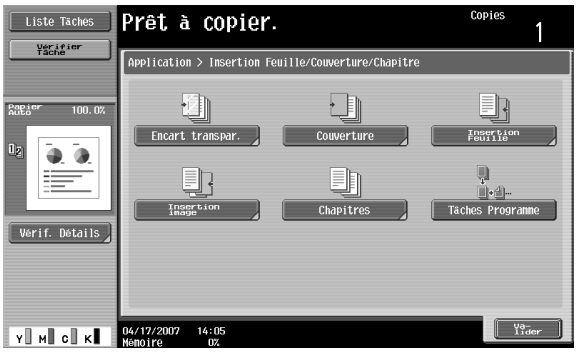
**3** Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

- Pour plus de détails sur l'utilisation de papier épais pour les pages de couverture et le chargement du papier, voir "Types papier et capacités" à la page 8-4 et "Chargement du papier dans l'introducteur manuel" à la page 3-57.
- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

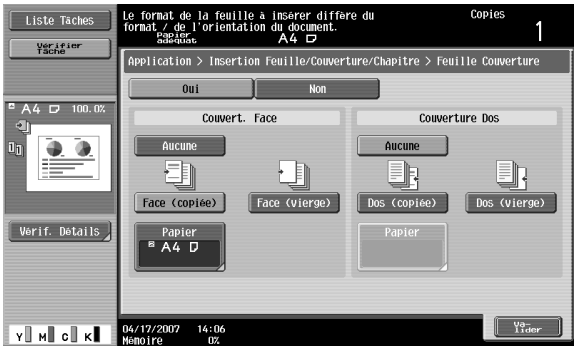
**4** Appuyez sur [Couverture].




L'écran Feuille Couverture apparaît.

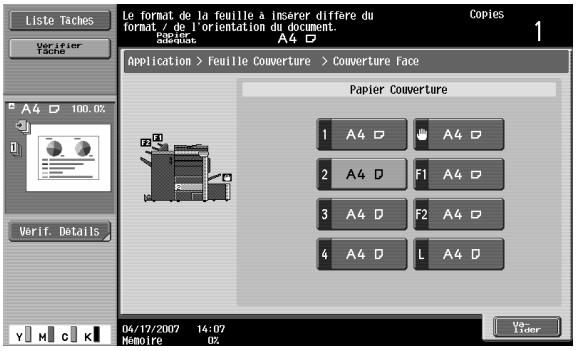
**5** Sélectionnez les réglages de page de couverture désirés.

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Couverture", appuyez sur la touche [Non].
- Le mode Utilitaires permet de spécifier le réglage par défaut affectant le papier couverture à un magasin papier. Pour plus de détails, voir "Réglage Copieur" à la page 13-33.



6 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Papier] sous "Couvert. Face" ou "Couverture Dos".
L'écran Papier couverture correspondant apparaît.

7 Sélectionnez le magasin papier chargé avec le papier destiné aux couvertures.




8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Valider] dans les deux écrans suivants qui s'affichent.

9 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

11 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.4 Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille")

Du papier différent (papier de couleur, par exemple) peut être utilisé pour des copies dont les pages ont été spécifiées.

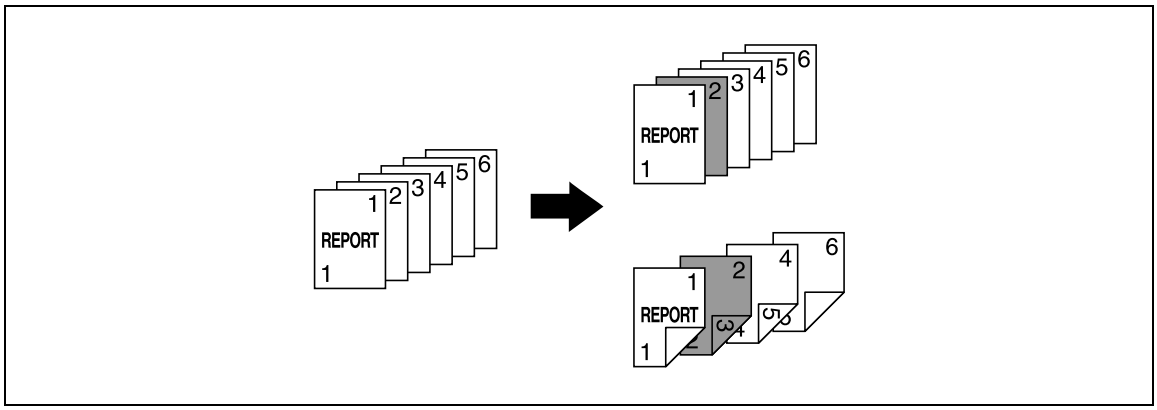
Deux réglages ("Copié" et "Vierge") permettent de déterminer si les pages insérées seront imprimées ou non. Lorsque ces réglages sont combinés à la copie recto ou à la copie recto-verso, les copies sont imprimées comme indiqué ci-dessous.

Si "Copie" est sélectionné, le document est copié avec le papier spécifié inséré pour les pages spécifiées.

Quand page 2 est spécifié

| Finition | Description |
|---|---|
| Copies recto | Le papier spécifié est inséré en tant que 2ème feuille de la copie et la 2ème feuille du document est copié sur cette feuille. |
| Copies recto-verso | Le verso de la 1ère feuille de la copie est laissé vierge, le papier spécifié est inséré en tant que 2ème feuille de la copie et une copie recto-verso des 2ème et 3ème feuilles du document est imprimée sur ces feuilles. |

Copie

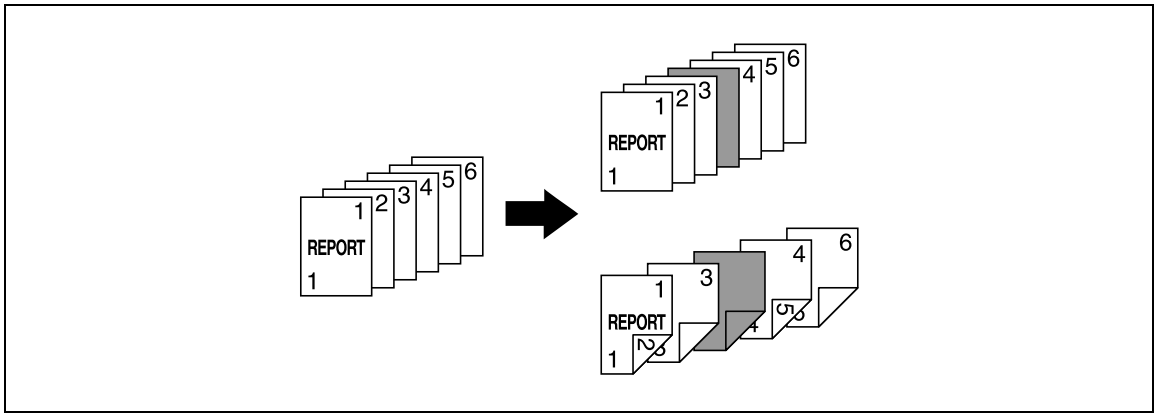



Si "Vierge" est sélectionné, le papier spécifié est inséré après la page spécifiée.

Quand page 3 est spécifié

| Finition | Description |
|---|---|
| Copies recto | Le papier spécifié est inséré en tant que 4ème feuille de la copie. |
| Copies recto-verso | Le verso de la 2ème feuille de la copie est laissé vierge et le papier spécifié est inséré en tant que 3ème feuille de la copie. |

Vierge



**Détails**

*Le papier spécifié peut être inséré à 30 emplacements différents maximum dans un document comportant jusqu'à 999 pages.*

*Pour les documents recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).*

...

**Remarque**

*Si l'unité d'insertion en option est installée, vous pouvez insérer des feuilles à partir de l'unité d'insertion.*

1 Positionnez le document à copier.

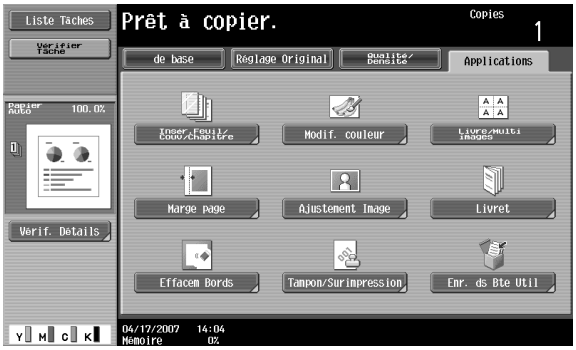
- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Si un document dépasse les 100 pages, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.

2 Chargez le papier destiné à être utilisé pour les feuilles d'insertion et le papier destiné au corps du document dans les magasins papier voulus.

- Utilisez du papier de même format pour les feuilles d'insertion et pour le corps principal du document et chargez-le selon la même orientation.
- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

3 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

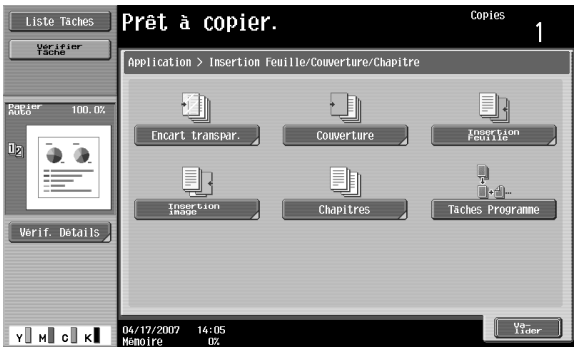
- Pour plus de détails sur l'utilisation de papier épais pour les feuilles d'insertion et le chargement du papier, voir "Types papier et capacités" à la page 8-4 et "Chargement du papier dans l'introducteur manuel" à la page 3-57.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].




L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

4 Appuyez sur [Insertion Feuille].

– Pour annuler la fonction "Insertion Feuille", appuyez sur [Non].




L'écran Insertion Feuille apparaît.

5 Appuyez sur la touche d'un numéro de page et servez-vous du clavier pour taper le numéro de la page où le papier doit être inséré.

– Il existe deux écrans Insertion Feuille. Appuyez sur ↑ et ↓ pour afficher un autre écran.
– Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
– Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
– Si vous entrez plusieurs fois le même numéro de page, la copie est impossible. Supprimez les numéros de page répétés.
– Si le numéro de page entré est supérieur au nombre de pages que contient le document, le papier ne sera pas inséré.



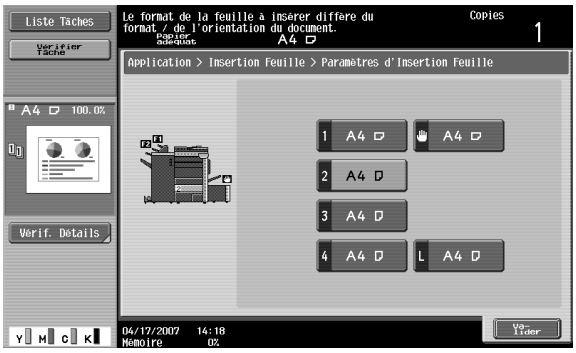

6 Sous "Type Encart", appuyez soit sur [Copie] ou [Vierge].

– Si "Copie" est sélectionné, le document est copié avec le papier spécifié inséré pour la page spécifiée. Si "Vierge" est sélectionné, le papier spécifié est inséré après la page spécifiée.

7 Appuyez sur [Insérer Papier].

L'écran Paramètres d'Insertion Feuille apparaît.

8 Sélectionnez le magasin papier contenant le papier pour les feuilles d'insertion et appuyez sur [Valider].




9 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

10 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

11 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

12 Appuyez sur la touche [Départ].

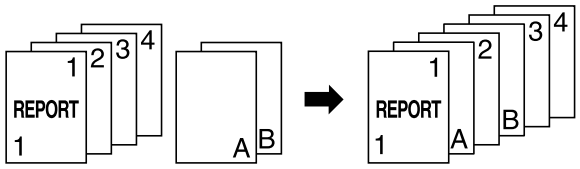
## 9.5 Insérer les copies d'un document différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image")

Il est possible d'insérer un document de plusieurs pages, numérisé par la suite sur la vitre d'exposition, à un endroit spécifique d'un document préalablement numérisé à l'aide du chargeur ADF. Le document inséré est ajouté après les pages spécifiées.

**Détails**

*Ce document distinct peut être inséré à 30 emplacements différents max. dans un document comportant jusqu'à 999 pages.*

*Pour les documents recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).*

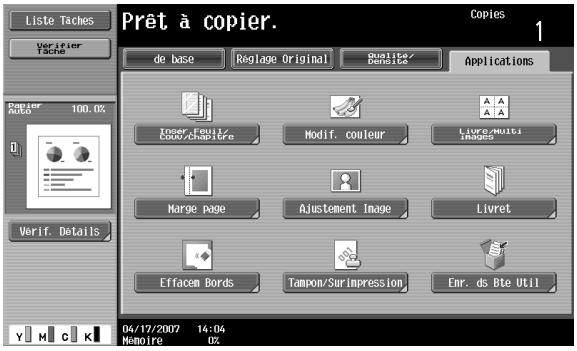



1 Chargez le document dans le chargeur ADF

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Si un document dépasse les 100 pages, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.

2 Appuyez sur [Applications], et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

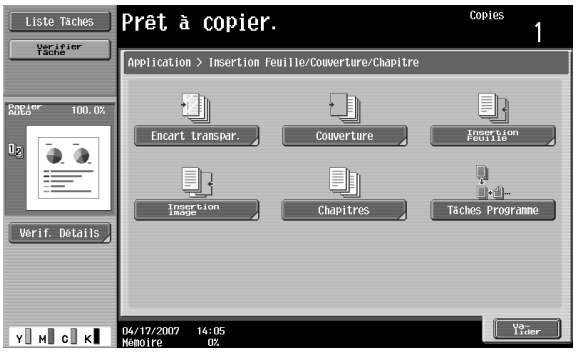
- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

**3** Appuyez sur [Insertion Image].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Insertion Image", appuyez sur la touche [Non].




L'écran Insertion image apparaît.

**4** Spécifiez sur le clavier les pages où l'image doit être insérée.




- Il existe deux écrans Insertion Image. Appuyez sur [↑] et [↓] pour afficher un autre écran.
- Le document inséré est ajouté après la page spécifiée.
- Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
- Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
- Si le document numérisé sur la vitre d'exposition possède plus de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages supplémentaires du document à insérer sont imprimées à la fin du document.
- Si le document numérisé sur la vitre d'exposition possède moins de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages à insérer manquantes ne sont pas imprimées.
- Si le même numéro de page est spécifié deux fois, deux pages du document à insérer sont ajoutées à l'emplacement spécifié.
- Si le numéro de page spécifié est supérieur au nombre total de pages que comporte le document principal, la page correspondante du document à insérer sera ajoutée à la fin de la copie du document.

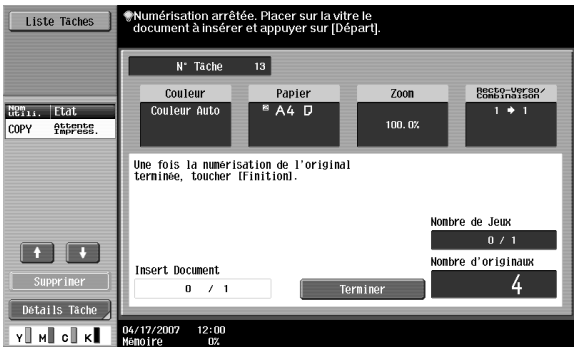
**5** Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

**6** Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

**7** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

**8** Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation commence.



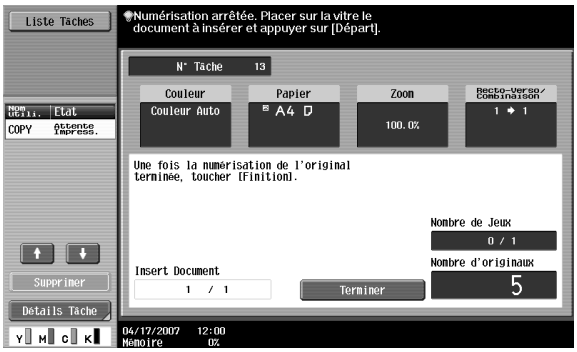

**9** Positionnez le document à insérer sur la vitre d'exposition.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

**10** Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation commence.

**11** Appuyez sur [Terminer].




– Pour insérer un document de plusieurs pages, répétez les étapes 9 et 10 jusqu'à ce que toutes les pages du document à insérer soient numérisées dans l'ordre où elles doivent être insérées.

**12** Appuyez sur la touche [Départ].

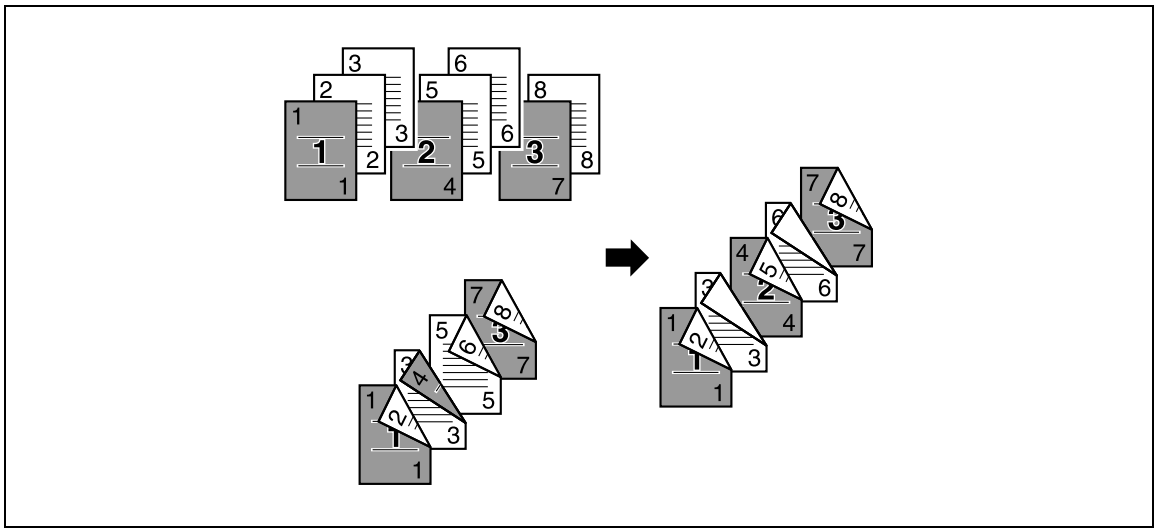
## 9.6 Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres")

En mode de copie recto-verso, les pages spécifiées comme premières pages de chapitres peuvent être imprimées sur la face recto du papier. Si le document a été organisé de manière à ce que la page spécifiée soit imprimée sur le verso de la feuille, cette page sera laissée vierge et la page spécifiée sera imprimée sur le recto de la feuille suivante. La page spécifiée peut aussi être imprimée sur du papier différent.

**Détails**

*On peut spécifier un maximum de 30 pages à imprimer sur la face recto d'un document comportant jusqu'à 999 pages.*

*Pour les documents recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).*



**Remarque**

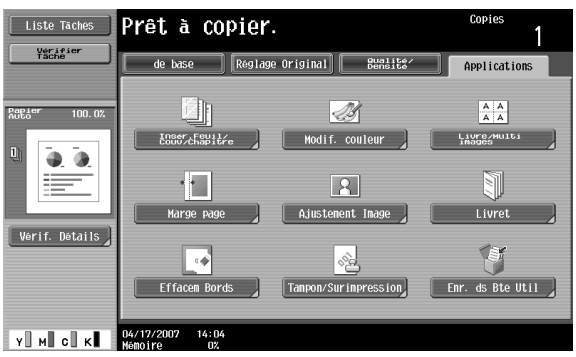
*Veillez à ce que le papier chargé pour la première page du chapitre et le papier destiné au reste de la copie soit de même format et à la même orientation.*

1 Positionnez le document à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Si un document dépasse les 100 pages, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.

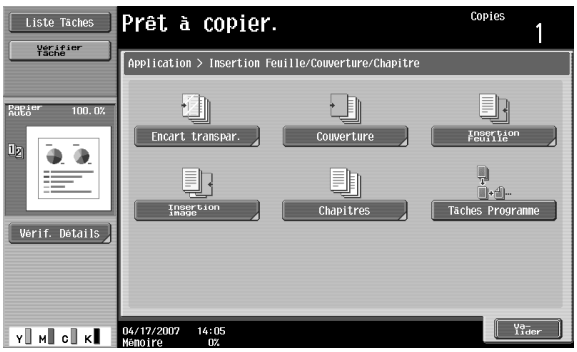
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



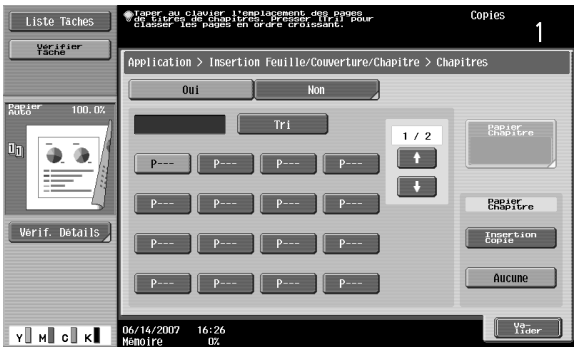
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

**3** Appuyez sur [Chapitres].




L'écran Chapitres (pour la modification) apparaît.

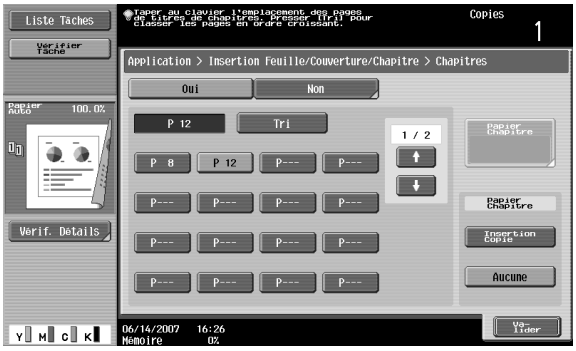
**4** Spécifiez sur le clavier la première page des chapitres.



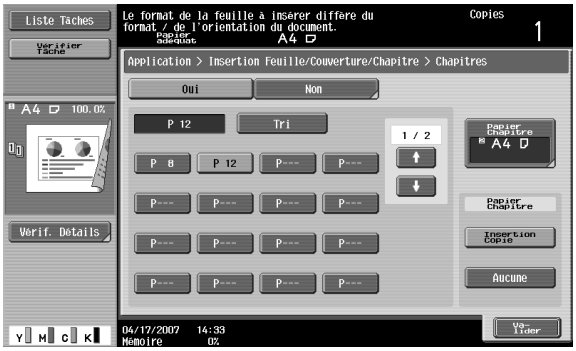

- Il existe deux pages Chapitres. Appuyez sur ⬆ et ⬇ pour afficher un autre écran.
- Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
- Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
- Sous "Original > Copie", sélectionnez "Recto > Recto-Verso".
- Si vous entrez plusieurs fois le même numéro de page, la copie est impossible. Supprimez les numéros de page répétés.
- Si le numéro de page spécifié est supérieur au nombre de pages que contient le document, ce numéro de page sera ignoré.

5 Sous "Papier Chapitre", appuyez sur [Insertion Copie] ou sur [Aucune].

– Si vous sélectionnez "Aucune", toutes les pages de la copie seront imprimées sur le même papier.
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
– Pour annuler la fonction "Chapitres", appuyez sur [Non].




– Si vous sélectionnez "Insertion copie", [Papier chapitre] apparaît. Appuyez sur [Papier chapitre], sélectionnez le papier à utiliser pour la première page des chapitres et appuyez sur [Valider].




6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

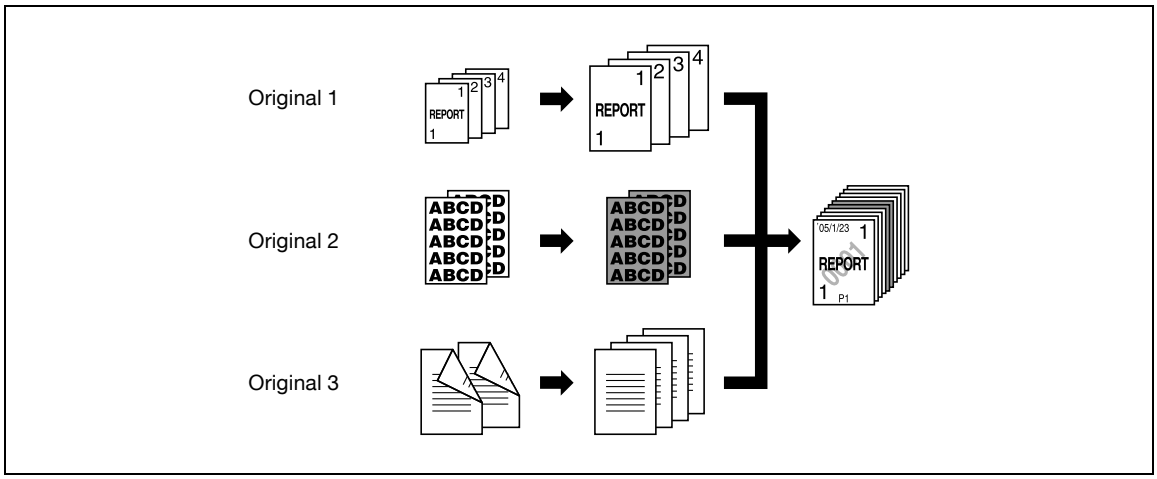
7 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

8 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

9 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.7 Numériser des documents avec différents réglages et imprimer les copies ensemble (fonction "Tâches Programme")

Des pages de document chargées peuvent être numérisées avec différents réglages et leurs copies peuvent être imprimées ensemble. Un taux zoom différent ou des réglages Papier différents peuvent être spécifiés pour une partie du document ou des réglages de finition ou une fonction de numérotation peuvent être définis après la numérisation du document entier et toutes les copies peuvent être imprimées ensemble.




...

**Remarque**

*Vous pouvez définir jusqu'à 100 lots de documents.*

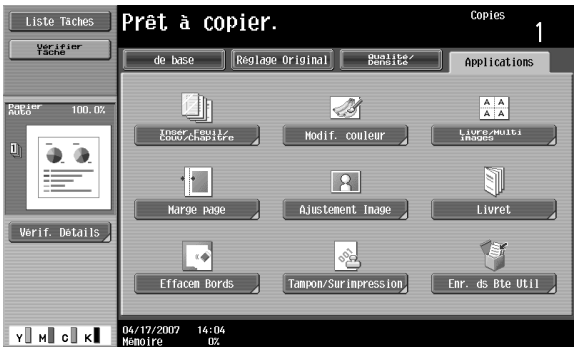
Le réglage de Finition "Groupe" ne peut pas être utilisé lors de la programmation de tâches. À la place, il faut sélectionner "Tri".

1 Positionnez le document à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Lors de l'enregistrement des données dans une boîte utilisateur, certaines des données numérisées risquent d'être perdues si plus de 10 000 page sont sauvegardées dans la boîte.

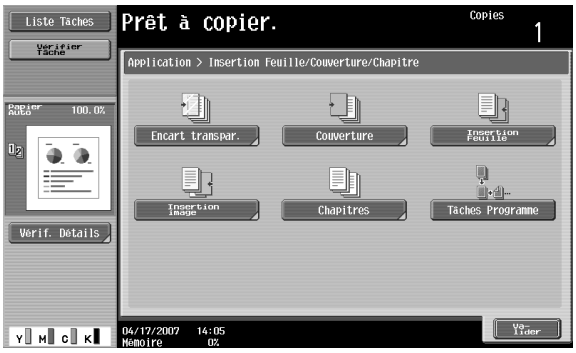
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].

- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

3 Appuyez sur [Tâches Programme] et ensuite sur [Valider].

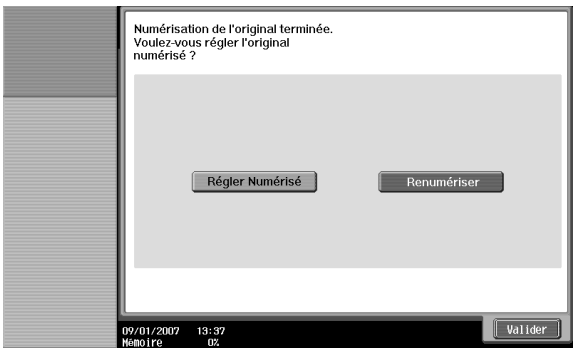



4 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

– Pour n'imprimer qu'une seule copie à vérifier, appuyez sur la touche [Epreuve].

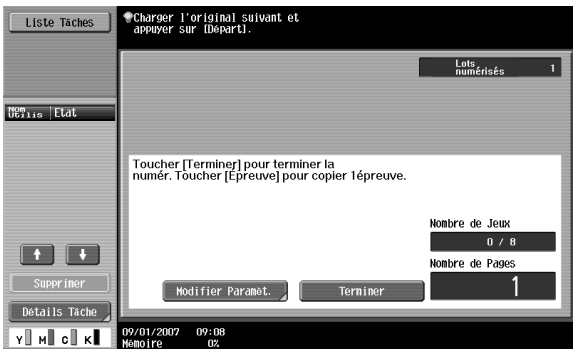
La numérisation commence.

5 Appuyez sur [Régler Numérisé] et ensuite sur [Valider].

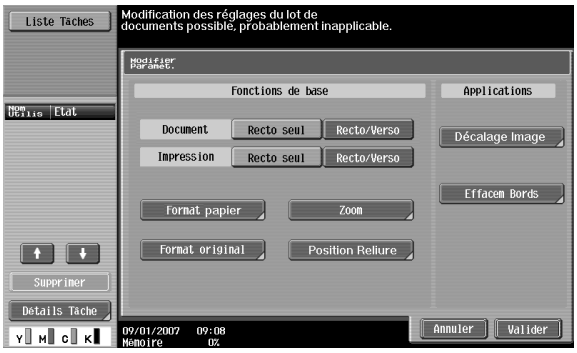



– Si le document était chargé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [Terminer] dans l'écran qui apparaît, vous demandant de confirmer la fin de la numérisation.
– Si vous sélectionnez "Renumériser", appuyez sur [Modifier Paramèt.] pour modifier les paramètres de copie.

6 Positionnez le document suivant et appuyez ensuite sur [Modifier Paramèt.].



**7** Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].



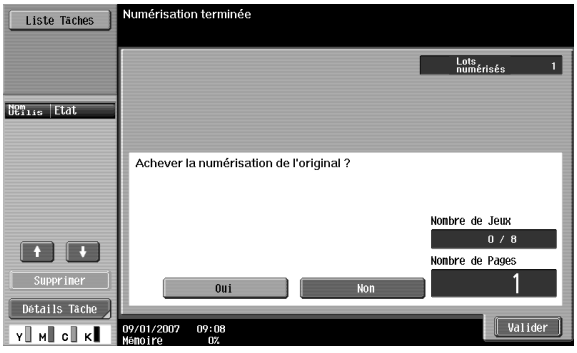

– Pour n'imprimer qu'une seule copie à vérifier, appuyez sur la touche [Epreuve].
– Répétez les étapes 6 et 7 jusqu'à ce que tous les documents aient été numérisés. Le niveau de mémoire disponible est affiché à côté de "Mémoire" dans le coin inférieur gauche de l'écran. De plus, vous pouvez vérifier le nombre de lots de documents à côté de "Lots numérisés".
– Quand la mémoire est pleine, un message s'affiche. Sélectionnez s'il faut supprimer la dernière partie des données et les renumériser, s'il faut supprimer la dernière partie des données et imprimer ou s'il faut supprimer toutes les données de document.
– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

La numérisation commence. Une fois la numérisation terminée, appuyez sur [Régler Numérisé] et appuyez ensuite sur [Valider].

? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?
➔ Voir la section appropriée.

**8** Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].

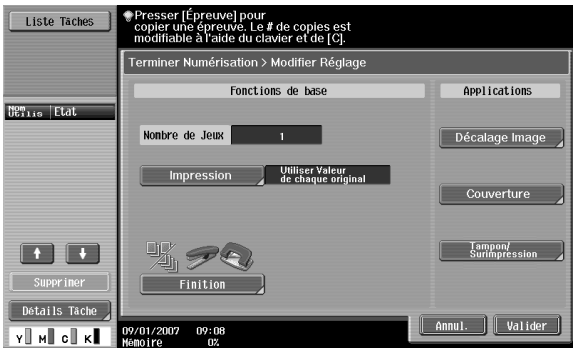
Un message apparaît pour vous demander de confirmer la fin de la procédure de numérisation.



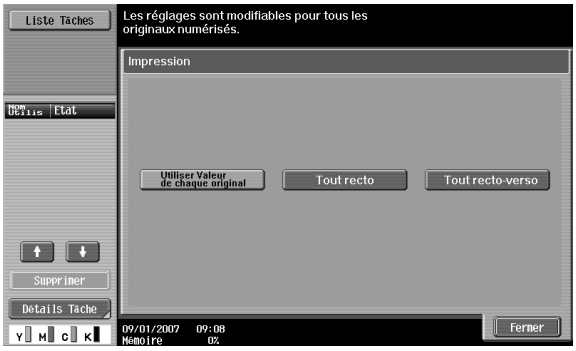

**9** Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

– Si vous sélectionnez "Non", appuyez sur [Modifier paramèt.] pour modifier les paramètres de copie.

**10** Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.




– Appuyez sur [Impression] et spécifiez la méthode d'impression pour l'intégralité du document numérisé.




? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?
➔ Voir la section appropriée.

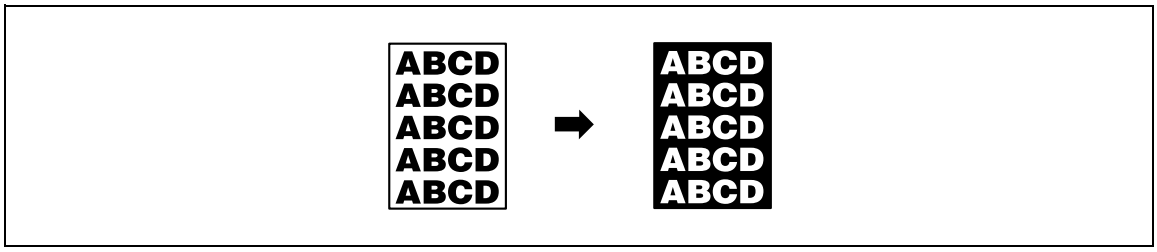
**11** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

**12** Appuyez sur [Départ] ou appuyez sur la touche [Départ].

– Si vous appuyez sur [Annuler], un message apparaît pour vous demander de confirmer la suppression des données. Pour suspendre l'impression, appuyez sur [Oui] et appuyez ensuite sur [Valider].

## 9.8 Copier en inversant les couleurs de l'image (fonction "Inversion Pos/Nég")

Il est possible de copier un document en inversant sur la copie la coloration claire et foncée ou les couleurs (dégradés) de l'image.




**Détails**

*Si une seule couleur est sélectionnée, les couleurs sont inversées avec la couleur sélectionnée.*

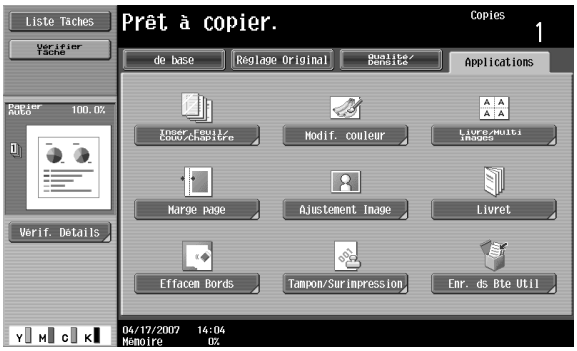
*Si une couleur de fond est sélectionnée, les couleurs, y compris la couleur de fond sélectionnée, sont inversées.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

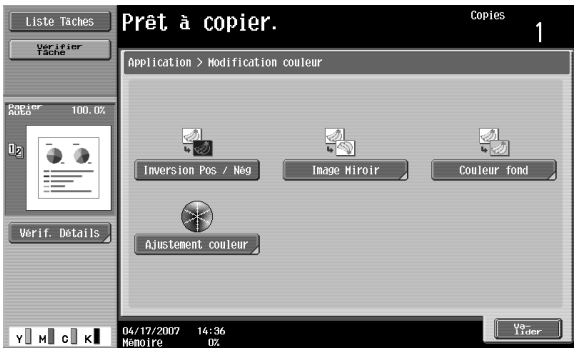
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Modif. couleur].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Modification couleur apparaît.

3 Appuyez sur [Inversion Pos/Nég] et appuyez sur [Valider].



? Pour annuler la fonction "Inversion Pos/Nég"
→ Appuyez une nouvelle fois sur [Inversion Pos/Nég].

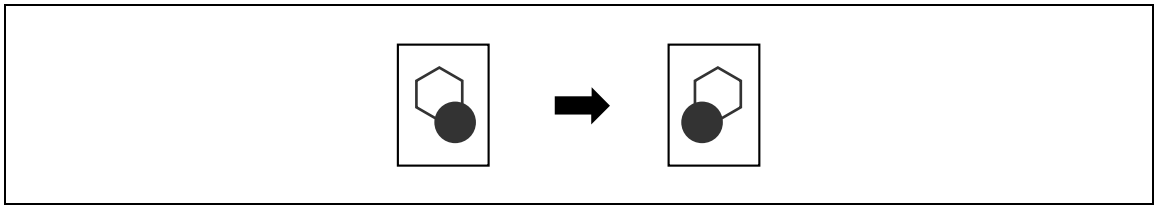
4 Spécifiez tout autre paramètre de réglage copie.

5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.9 Copier en miroir (fonction "Image Miroir")

Il est possible d'imprimer une image miroir du document original.



**Détails**

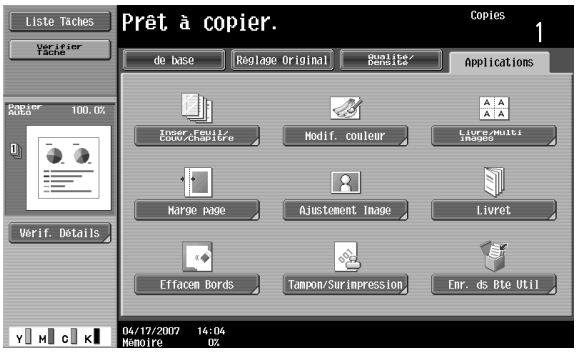
*L'image miroir est générée en basculant l'image le long d'un axe passant par la longueur du document. Pour plus de détails sur la dimension qui est considérée comme étant la longueur du document, voir "Descriptions et symboles pour les originaux et le papier" à la page 1-15.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

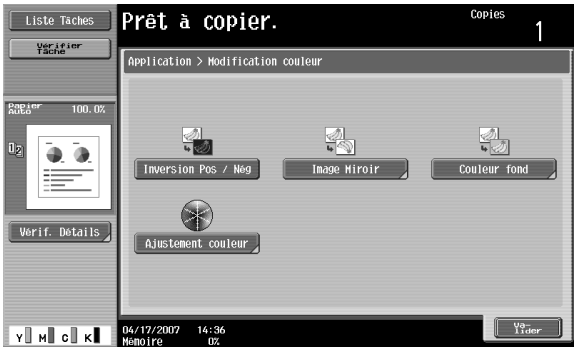
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Modif. couleur].

– Pour annuler les modifications des réglages
– Pour toutes les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Modification couleur apparaît.

3 Appuyez sur [Image Miroir].



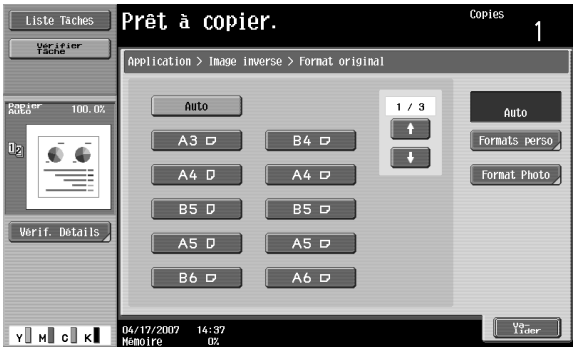

L'écran Image Miroir apparaît.

4 Vérifiez le format du document sous "Format Orig." et appuyez sur [Valider].

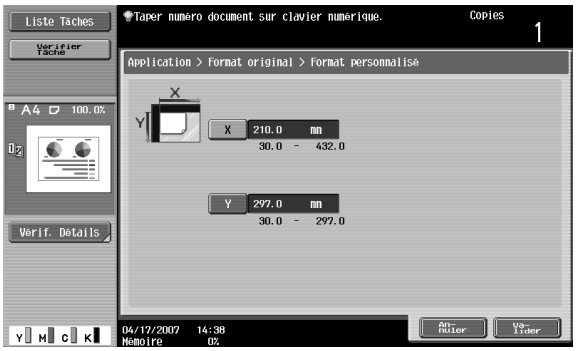
- Si le format du document ne peut pas être détecté automatiquement ou pour spécifier le format du document, appuyez sur [Format Orig.] et spécifiez le format du document depuis n'importe lequel des écrans.
- Si c'est un document de format non standard qui est chargé, le format du document ne peut pas être détecté. Il faut alors spécifier le format du document dans l'écran Format personnalisé et appuyer sur la touche [Départ].
- Pour annuler la fonction "Image Miroir", appuyez sur [Non].
  Pour annuler les réglages, appuyez sur [Annuler].




Écran Format original

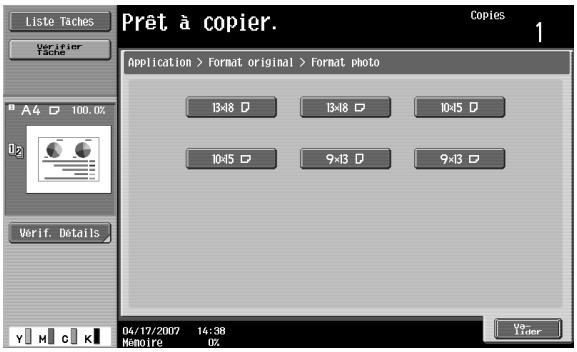



Écran Format personnalisé



– Appuyez sur [Format Photo] pour afficher l'écran Format photo.

Écran Format photo




? Les formats en pouces peuvent-ils s'afficher ?

➔ Appuyez sur [↑] ou [↓] pour afficher une autre liste de formats.

? Peut-on spécifier n'importe quel format ?

➔ Tout format peut être spécifié depuis l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y] pour sélectionner la dimension et tapez la valeur correcte sur le clavier. (Pour saisir une valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) et tapez la nouvelle valeur sur le clavier.)

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique et spécifiez la valeur correcte.

**5** Spécifiez tout autre réglage copie voulu.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**6** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

**7** Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.10 Ajouter une couleur de fond aux copies (fonction "Couleur fond")

Cette fonction vous permet de copier un document avec l'une des 18 couleurs disponibles pouvant constituer la couleur de l'arrière-plan (zones vierges).

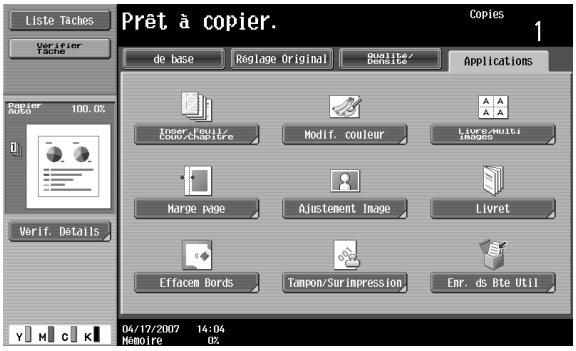
**Détails**
*Pour voir des échantillons des couleurs de fond, voir "Fonction "Couleur fond"" à la page 9-19.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

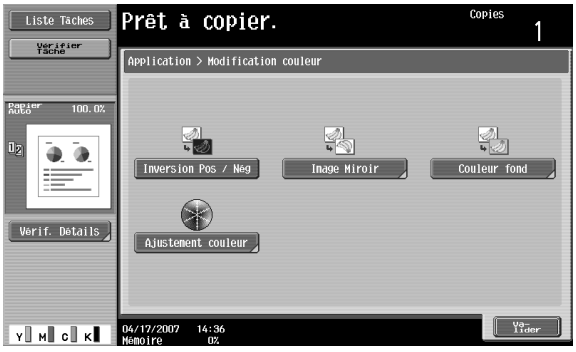
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Modif. couleur].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



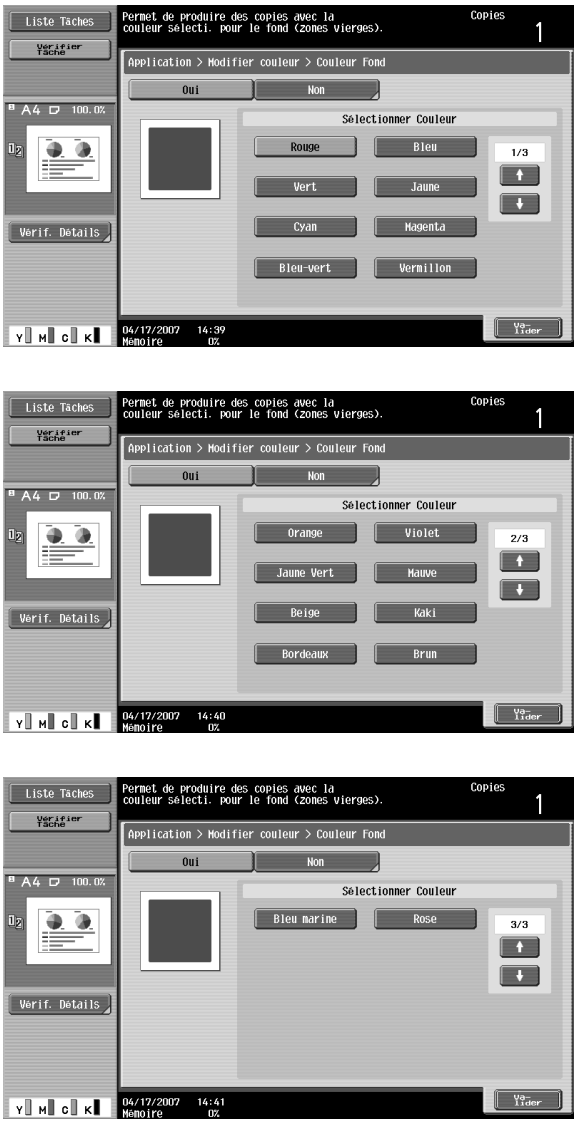

L'écran Modification couleur apparaît.

3 Appuyez sur [Couleur fond].




L'écran Couleur Fond apparaît.

4 Sélectionnez la couleur de fond souhaitée.




– Pour annuler la fonction "Couleur fond", appuyez sur [Non].

? Peut-on afficher d'autres couleurs de fond ?

➔ Appuyez sur [↑] ou [↓] pour afficher une autre liste de couleurs.

5 Appuyez sur [Valider].

6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

8 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.11 Régler la qualité de la couleur de copie (paramètres "Ajustement couleur")

Il est possible de régler la qualité couleur des copies selon les besoins.

Il existe 10 paramètres de réglage couleur qui peuvent être utilisés dans n'importe quelle combinaison. En outre, vous pouvez vérifier les réglages spécifiés en imprimant une épreuve.

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Luminosité | Ce réglage permet d'éclaircir ou d'assombrir les images. |
| Contraste | Ce réglage permet de rendre l'image plus fade ou plus différenciée. |
| Saturation | Ce réglage permet d'obtenir des couleurs plus ou moins vives sur l'image. |
| Rouge | Ce réglage permet de régler le niveau du rouge dans l'image. |
| Vert | Ce réglage permet de régler le niveau du vert dans l'image. |
| Bleu | Ce réglage permet de régler le niveau du bleu dans l'image. |
| Teinte | Ce paramètre sert à régler la teinte. La teinte se divise en rouge, bleu et jaune. Le réglage de la teinte permet d'obtenir une image à dominante rougeâtre ou bleuâtre. |
| Densité copie | Ce paramètre sert à régler la densité copie. |
| Netteté | Ce réglage permet de privilégier les contours du texte afin de les rendre plus lisibles. De plus, ce réglage permet d'atténuer une image trop contrastée ou de rendre plus nette une image floue. |
| Balance Couleurs | Ce paramètre sert à régler les concentrations individuelles de jaune (J), magenta (M), cyan (C) et de noir (N).<br>• L'augmentation de la teinte rouge augmente la quantité de jaune et de magenta ou réduit la quantité de cyan.<br>• L'augmentation de la teinte verte augmente la quantité de jaune et de cyan ou réduit la quantité de magenta.<br>• L'augmentation de la teinte bleue augmente la quantité de magenta et de cyan ou réduit la quantité de jaune.<br>• L'augmentation de la teinte jaune augmente la quantité de jaune ou réduit la quantité de magenta et de cyan.<br>• L'augmentation de la teinte noire augmente la quantité de noir. |

**Détails**

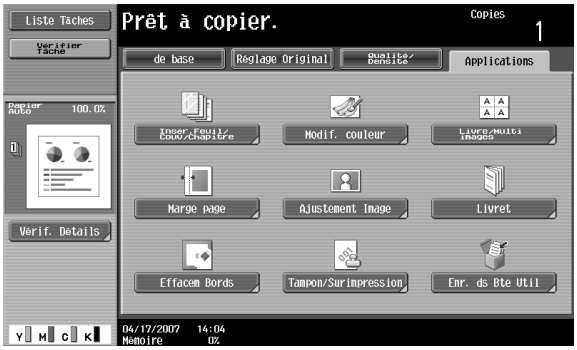
*Pour des échantillons d'image avec les paramètres Ajustement couleur, voir "Paramètres de réglage de couleur et échantillons" à la page 9-3.*

**Pour régler les paramètres d'ajustement couleur**

La procédure de réglage du paramètre Luminosité est décrite ci-dessous à titre d'exemple.

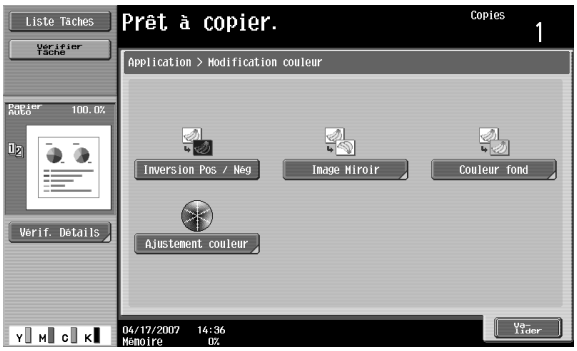
1 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Modif. couleur].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Modification couleur apparaît.

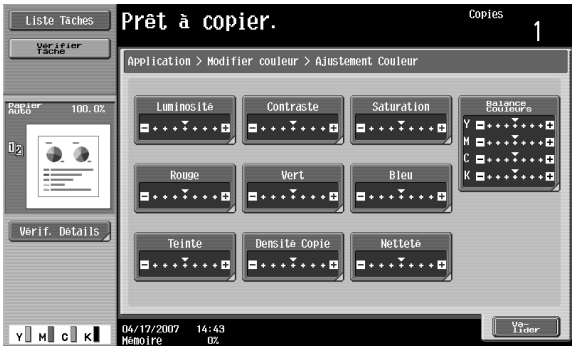
2 Appuyez sur [Ajustement couleur].




L'écran Ajustement Couleur apparaît.

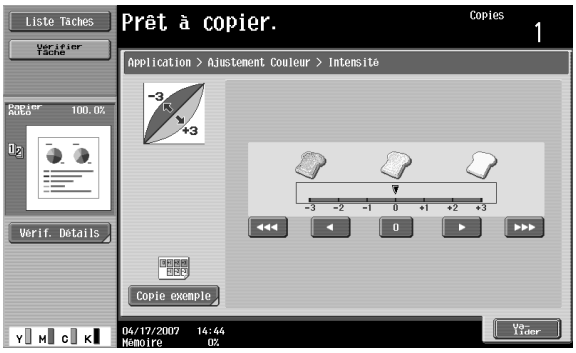
3 Appuyez sur [Luminosité].

– À partir de l'écran Ajustement Couleur, sélectionnez le paramètre voulu.




L'écran Intensité apparaît.

4 Appuyez sur [ ◀◀◀ ], [ ◀ ], [ ▶ ] ou [ ▶▶▶ ] pour spécifier l'ampleur du réglage.




- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Vous pouvez modifier les valeurs de réglage par pas de 1- ou 1/3 entre –3 et +3.
- Le paramètre "Netteté" peut être seulement spécifié par pas uniques.
- Sur l'écran Balance Couleurs, appuyez sur la touche correspondant à la couleur voulue et spécifiez la valeur de réglage.
- [Copie exemple] n'apparaît pas dans l'écran Balance couleurs.

5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

- Pour imprimer une copie test permettant d'avoir un aperçu des résultats obtenus avec les réglages en vigueur, appuyez sur [Copie exemple]. Pour plus de détails sur les copies exemples, voir "Vérification du résultat d'impression des paramètres de réglage (Copie exemple)" à la page 9-50.

...

**Remarque**

*Même si le réglage peut être spécifié par pas de 1/3, sa représentation sur l'écran Ajustement Couleur n'indiquera que le pas entier le plus proche.*

**Vérification du résultat d'impression des paramètres de réglage (Copie exemple)**

Vous pouvez imprimer une copie test de votre document pour voir comment elle apparaîtra avec les valeurs de réglage couleur spécifiées.

La procédure de réglage du paramètre Luminosité est décrite ci-dessous à titre d'exemple.

**Détails**

*Pour plus de détails sur l'affichage des écrans des paramètres d'ajustement des couleurs, voir "Régler la qualité de la couleur de copie (paramètres "Ajustement couleur")" à la page 9-48.*

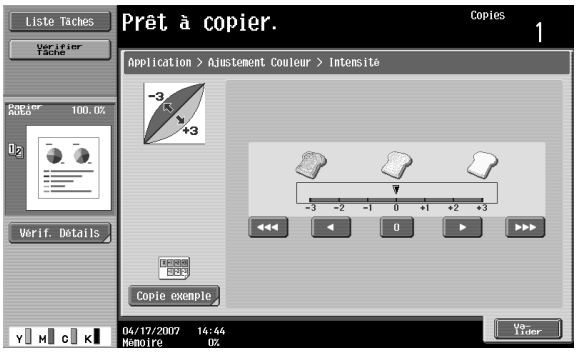
...

**Remarque**

*Quand l'écran Copie exemple est affiché, il n'est pas possible d'utiliser d'autres touches que [Réinitialiser] ou [Départ].*

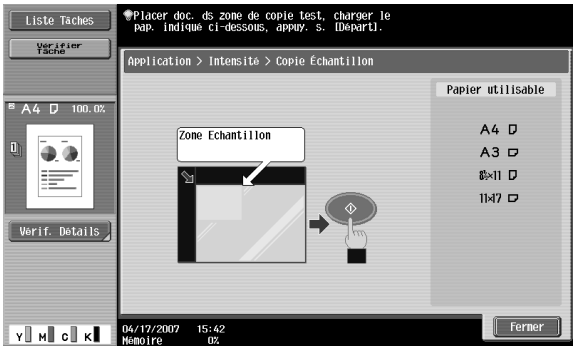
*Placez le document sur la vitre d'exposition, l'image à contrôler étant positionnée sur la zone d'échantillon. La copie exemple sera imprimée, même si les bords du document dépassent du cadre de la vitre d'exposition.*

1 Dans l'écran Intensité, appuyez sur [Copie exemple].




L'écran Copie Échantillon apparaît.

2 Chargez dans le magasin du papier d'un format correspondant à la liste figurant sous "Papier utilisable".




3 Placez le document dans la zone échantillon de la vitre d'exposition.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

La copie exemple est imprimée.

5 Appuyez sur [Fermer].

L'écran de spécification de la fonction réapparaît.

...

**Remarque**

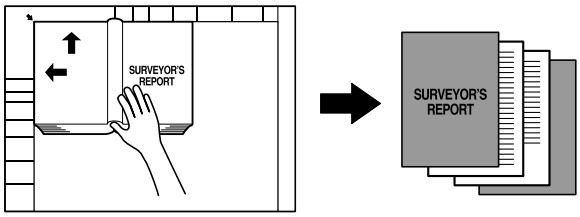
*Le compteur d'impression enregistre chaque copie exemple imprimée.*

## 9.12 Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page")

Vous pouvez copier un livre ouvert ou un catalogue en imprimant les pages droite et gauche sur deux feuilles de papier distinctes.

Vous disposez des méthodes de copie suivantes et certains réglages vous permettent d'ajouter des couvertures (Face et Dos).

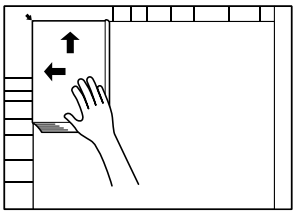
| Paramètre | Description |
|---|---|
| Double page | Les deux pages d'un livre ouvert sont imprimées sur la même page. |
| Séparation | Des copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert sont imprimées dans l'ordre des pages du document. La numérisation du document prend en compte le format du papier qui sera utilisé. |
| Couvert. Face | La couverture et les copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert sont imprimées dans l'ordre des pages du document. |
| Couv. Face et Dos | La couverture, les copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert et le dos sont imprimées dans l'ordre des pages du document. |




✔ Positionnez le document sur la vitre d'exposition.

**1** Positionnez les pages sur la vitre d'exposition, en commençant par la première page.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- Si vous sélectionnez "Couv. Face et Dos", la couverture (Face) est numérisée avant le dos, puis toutes les pages ouvertes sont numérisées dans l'ordre.



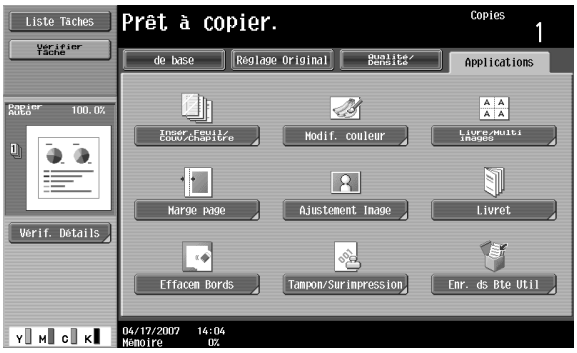
? Comment copier la face et le dos de couverture ?

➔ Numérisez d'abord la face de couverture, puis le dos de couverture, et numérisez ensuite le reste du document.

**2** Chargez le papier à utiliser dans le magasin papier voulu.

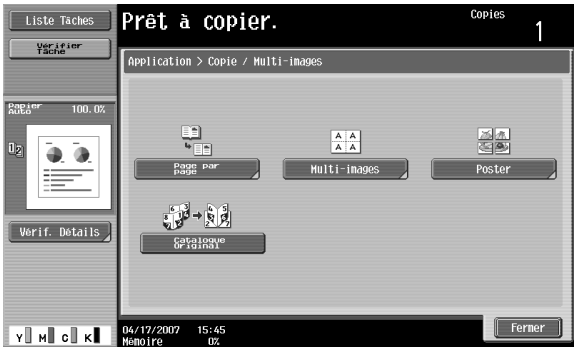
**3** Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Multi-images apparaît.

**4** Appuyez sur [Page par page].




– [Catalogue Original] n'apparaît pas si le module de finition en option ou la piqueuse à cheval n'est pas installée sur le module de finition.

L'écran Copie Livre apparaît.

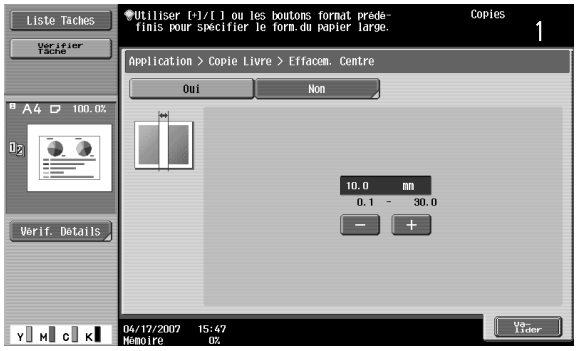
**5** Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.




– Si vous sélectionnez "Séparation", "Couvert. Face" ou "Couv. Face et Dos", [Position Reliure] apparaît. Sélectionnez la position de reliure du document.
– Si vous le souhaitez, spécifiez une fonction Effacem. livre. Appuyez sur la touche de la méthode d'effacement, appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la largeur de la zone à effacer et appuyez ensuite sur "Valider".

– Si vous utilisez le clavier numérique pour spécifiez le réglage, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et tapez le réglage.
– Pour annuler la fonction "Copie Livre", appuyez sur [Non].

Écran Effacem. centre



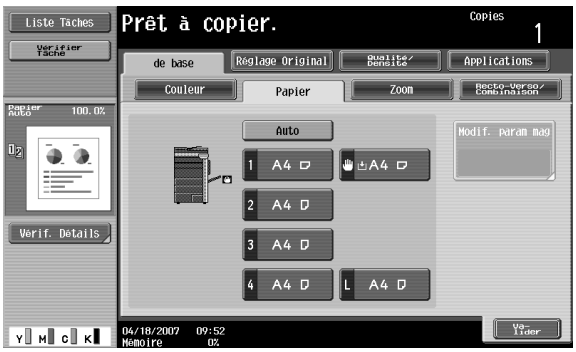

? À quoi servent les fonctions Effacem. livre ?
➔ Elles permettent notamment d'effacer sur la copie l'ombre de la reliure de l'original et l'ombre des bords du livre. Les fonctions "Effacem Bords" et "Effacem. Centre" peuvent être combinées.

? Comment spécifier les réglages pour la fonction "Effacem Bords" ?
➔ Voir "Effacer certaines zones des copies (fonction "Effacem. Bords")" à la page 9-74. En outre, si vous avez spécifié la fonction "Effacem. Bords" sur l'écran Applications, [Effacem Bords] sous "Effacem. livre" est sélectionné.

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?
➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la largeur d'effacement n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique et spécifiez la valeur correcte.

**6** Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].

**7** Dans l'écran De base, appuyez sur [Papier], et sélectionnez ensuite le magasin papier contenant le papier.




**8** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**9** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

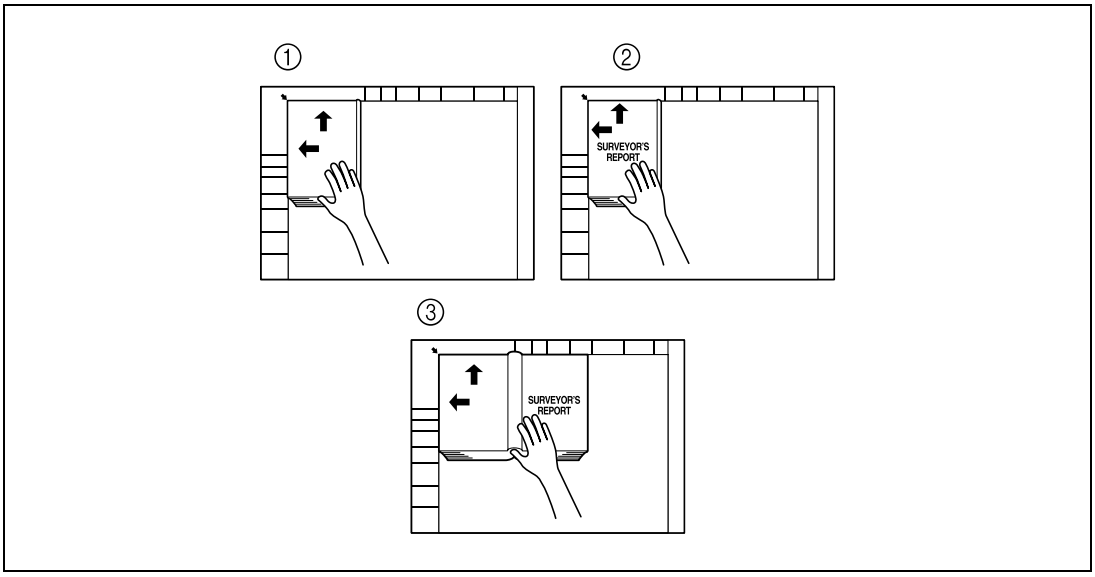
**10** Appuyez sur la touche [Départ].

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 4-14.
– Positionnez la page suivante et répétez l'étape 10 jusqu'à ce que toutes les pages du document soient numérisées.

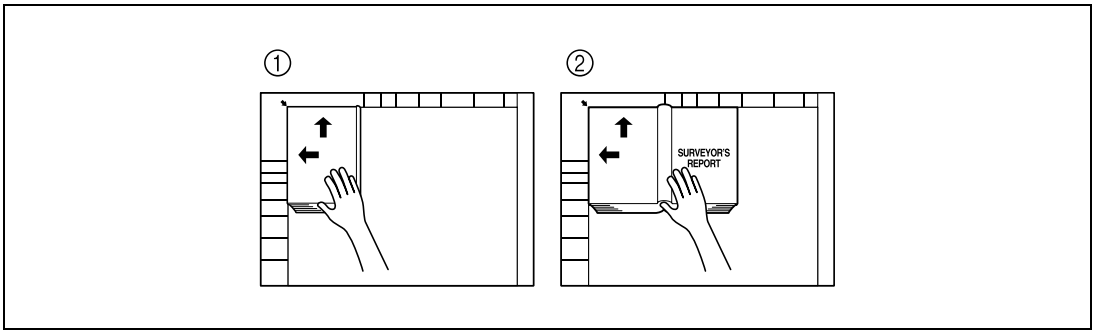
La numérisation commence.
Si vous sélectionnez "Double page" ou "Séparation", l'impression commence.
Si vous sélectionnez "Couvert. Face" ou "Couv. Face et Dos", passez à l'étape 11.

**11** Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].

– Si "Couv. Face et Dos" était sélectionné, le dos sera numérisée après la couverture (face), suivi de toutes les doubles-pages dans l'ordre.




– Si vous avez sélectionné "Couvert. Face", la couverture sera numérisée en premier, suivie de toutes les doubles-pages dans l'ordre.




**12** Appuyez sur la touche [Départ].

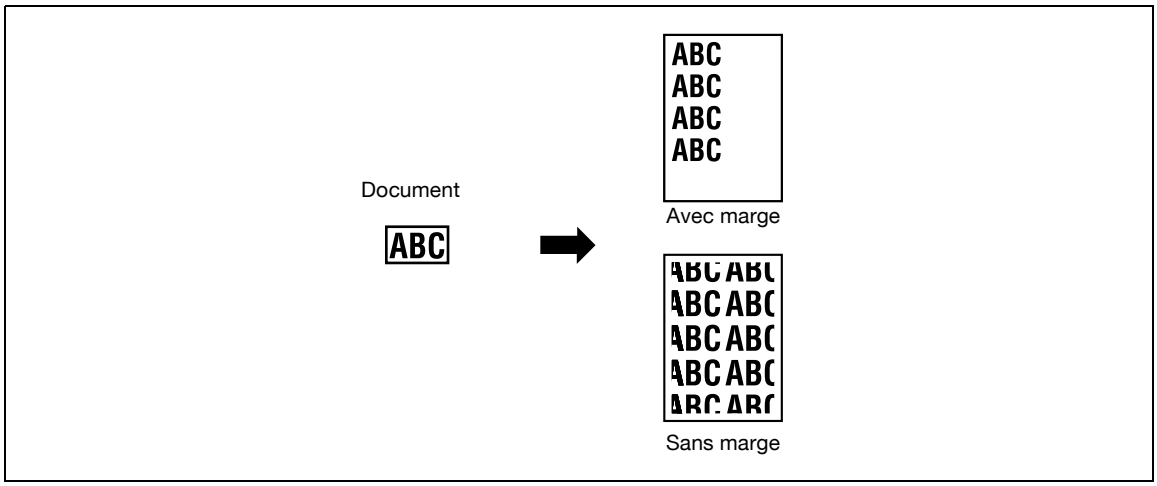
## 9.13 Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images")

L'image d'un document peut être reproduite plusieurs fois sur la même feuille de papier.

Le nombre d'images reproduites est automatiquement sélectionné sur la base du format du document chargé, du format papier spécifié et du taux de zoom.

Les réglages et les formats multi-images suivants sont disponibles.

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Avec marge | La zone image spécifiée est copiée plusieurs fois sur la page. La zone à la périphérie de l'image apparaît comme marge. |
| Sans marge | La zone image spécifiée est imprimée pour occuper la totalité du papier ; il se peut toutefois qu'une partie de l'image soit tronquée. |
| 2/4/8 fois | Un nombre déterminé de copies de la zone d'image sélectionnée sera imprimée sur le papier. Le nombre de reproductions peut être réglé sur 2, 4 ou 8 fois. Mais la moindre partie de l'image qui ne passe pas dans la section spécifique du papier sera rognée. Après avoir spécifié les réglages sur l'écran Répétition 2/4/8, vous devez spécifier les paramètres du papier et du taux zoom. |




1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

2 Chargez le papier à utiliser dans le magasin papier voulu.

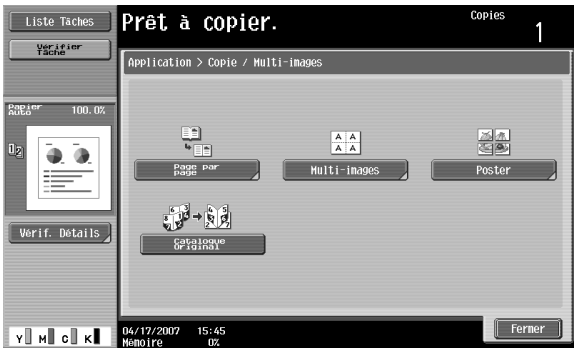
3 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Copie /Multi-images apparaît.

4 Appuyez sur [Multi-images].

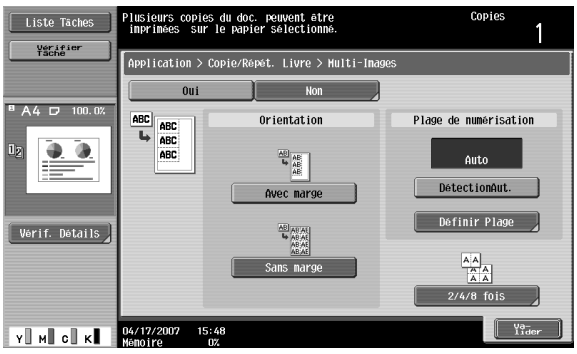



– [Catalogue Original] n'apparaît que si le module de finition en option ou la piqueuse à cheval est installée sur le module de finition.

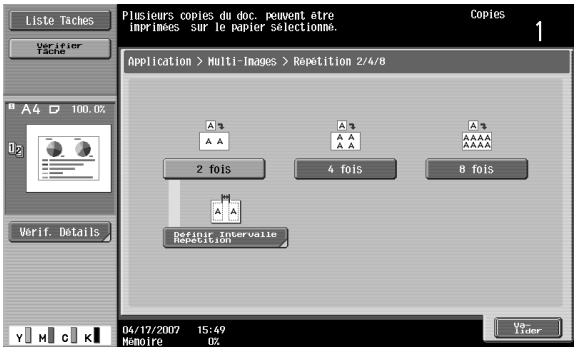
L'écran Multi-Images apparaît.

5 Sous "Orientation", appuyez sur [Avec marge] ou [Sans marge] ou appuyez sur [2/4/8 fois].

– Pour annuler la fonction "Multi-Images", appuyez sur [Non].



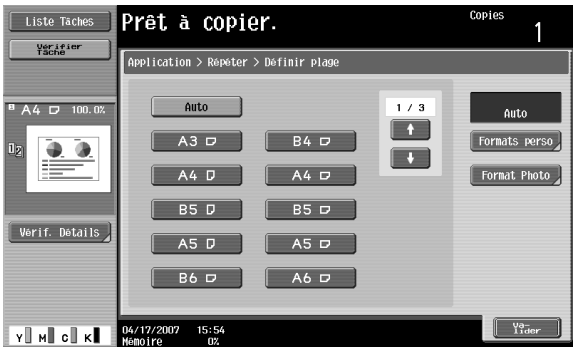

– Le fait d'appuyer sur [2/4/8 fois] affiche l'écran Répétition 2/4/8 permettant de sélectionner le nombre de répétitions ainsi que l'intervalle.



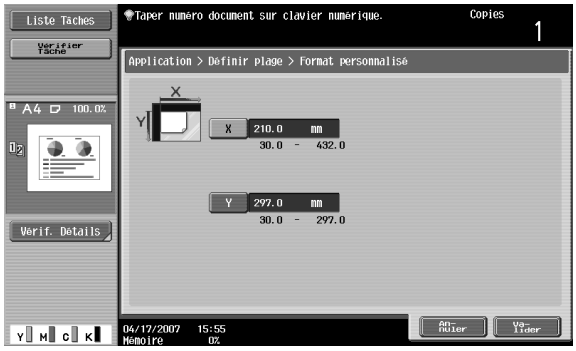
6 Vérifiez le format de numérisation sous "Plage de numérisation", appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Fermer] dans l'écran qui apparaît ensuite.

– Si le format du document ne figure pas sous "Plage de numérisation" ou pour spécifier la zone à numériser, appuyez sur [Définir Plage] et spécifiez ensuite la zone à numériser à partir de l'un des écrans.
– Appuyez sur [Format Photo] pour afficher l'écran Format photo.
Pour annuler les modifications apportées aux réglages, appuyez sur [Annuler].

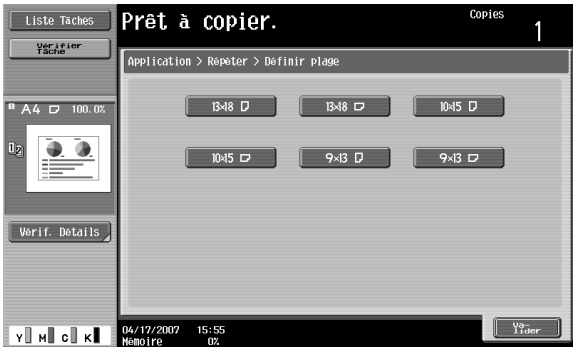
Écran Définir plage




Écran Format personnalisé




Écran Format photo




? Les formats en pouces peuvent-ils s'afficher ?

➔ Appuyez sur ↑ ou ↓ pour afficher une autre liste de formats.

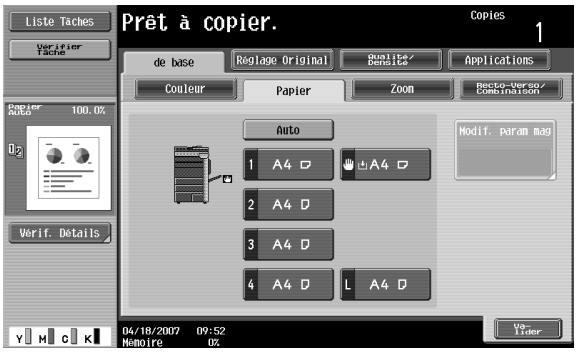
? Peut-on spécifier n'importe quel format ?

➔ N'importe quel format peut être spécifié depuis l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y] pour sélectionner la dimension et tapez la valeur correcte sur le clavier. (Pour saisir une valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) et tapez la nouvelle valeur sur le clavier.)

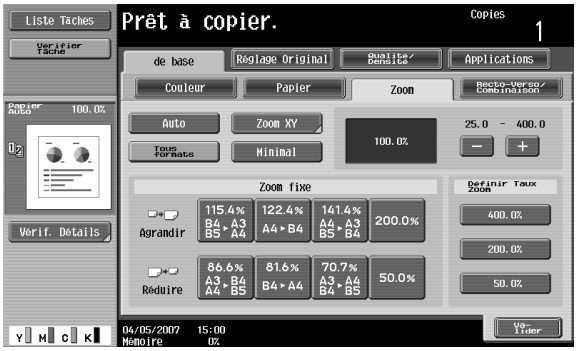
? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

7 Dans l'écran De base, appuyez sur [Papier] et sélectionnez ensuite le magasin papier contenant le papier.




– Si des réglages ont été spécifiés sur l'écran Répétition 2/4/8, appuyez sur [Zoom] sur l'écran De base et spécifiez les réglages de taux zoom.




8 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

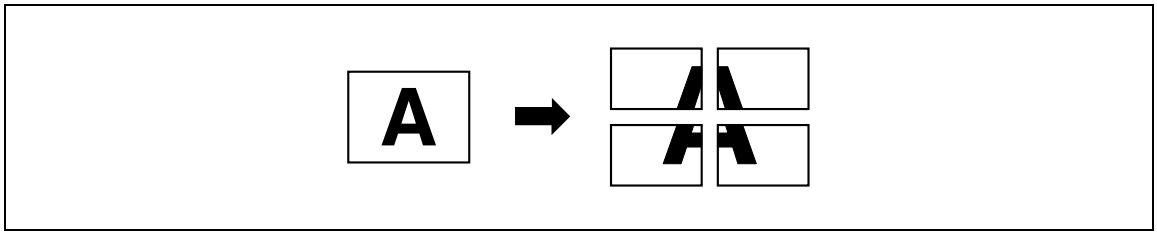
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

9 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

10 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.14 Copier une image agrandie sur plusieurs pages (fonction "Poster")

Cette fonction permet de diviser l'image d'un document et d'en imprimer chaque partie agrandie sur une feuille différente. Le format de l'image obtenue peut être spécifié selon le format de l'image, selon le format du papier ou selon le taux d'agrandissement.




1 Positionnez le document sur la vitre d'exposition.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

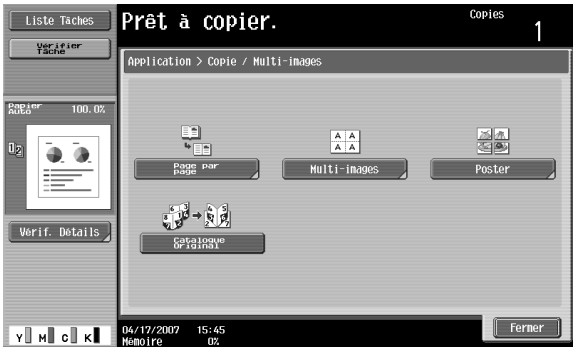
2 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Copie/Multi-images apparaît.

3 Appuyez sur [Poster].

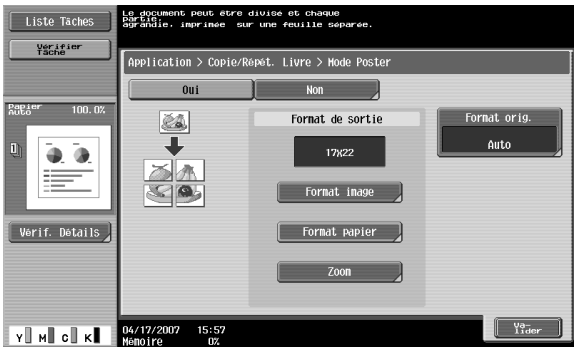



– [Catalogue Original] n'apparaît pas si le module de finition FS-608 en option n'est pas installé.

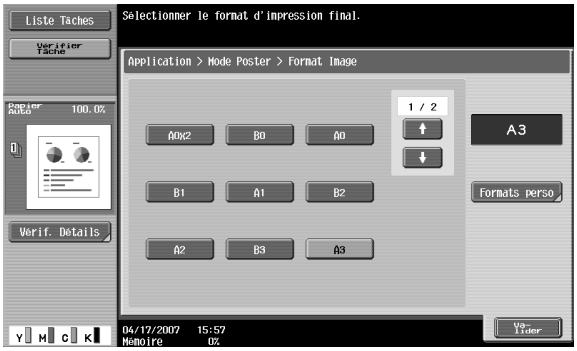
L'écran Mode Poster apparaît.

4 Sous "Format de sortie", appuyez sur [Format image], [Format papier] ou [Zoom].

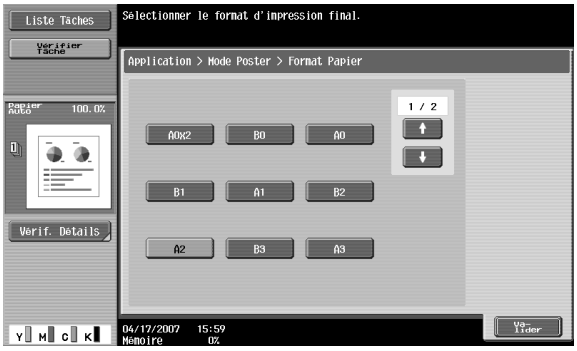
– Le réglage par défaut de la dimension finale, programmé en usine, est "A2".



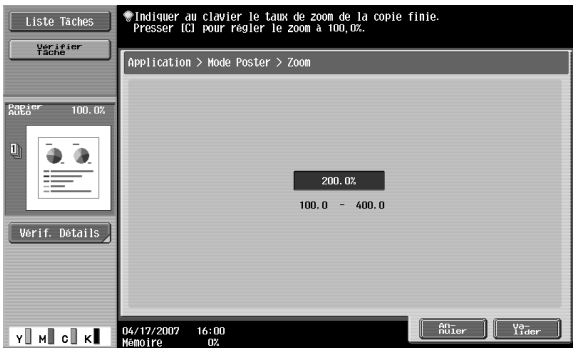

– Appuyez sur [Format image], sélectionnez le format de l'image finale, et appuyez sur [Valider].
– Appuyez sur ⬆ ou sur ⬇ pour afficher une autre liste de formats standard.
– Appuyez sur [Format perso] pour afficher l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y] pour sélectionner la dimension, puis spécifiez au clavier la valeur voulue.




– Appuyez sur [Format papier], sélectionnez le format papier final et appuyez sur [Valider].
– Appuyez sur ⬆ ou sur ⬇ pour afficher une autre liste de formats papier.



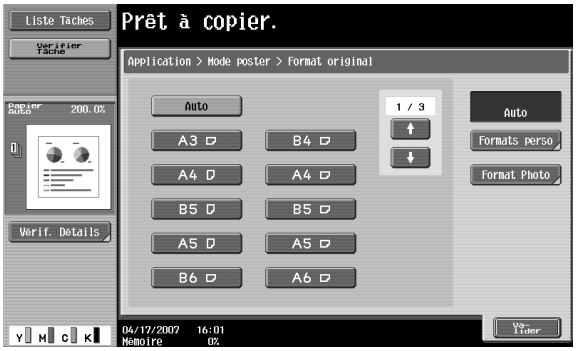
– Appuyez sur [Zoom], tapez au clavier la valeur voulue et appuyez sur [Valider].



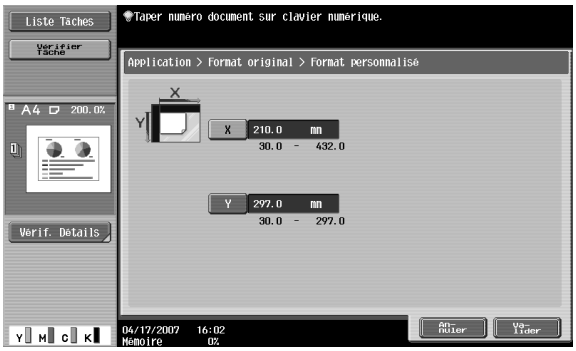

**5** Vérifiez le format du document et appuyez ensuite sur [Valider].

– Si le format du document ne peut pas être détecté automatiquement ou pour spécifier le format du document, appuyez sur [Format Orig.] et spécifiez le format du document depuis n'importe lequel des écrans.
– Appuyez sur [Format Photo] pour afficher l'écran Format photo.
Pour annuler les modifications apportées aux réglages, appuyez sur [Annuler].

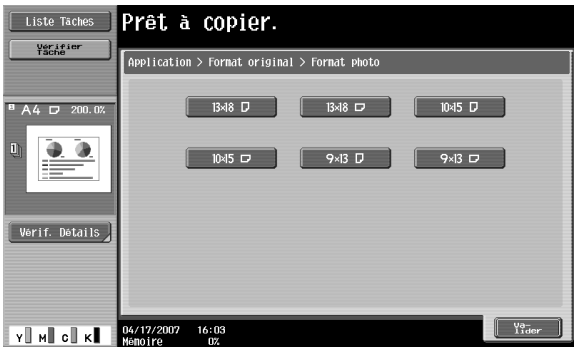
Écran Format original




Écran Format personnalisé



Écran Format photo




? Les formats en pouces peuvent-ils s'afficher ?

➔ Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher une autre liste de formats.

? Peut-on spécifier n'importe quel format ?

➔ Tout format peut être spécifié depuis l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y] pour sélectionner la dimension et tapez la valeur correcte sur le clavier. (Pour saisir une valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) et tapez la nouvelle valeur sur le clavier.)

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

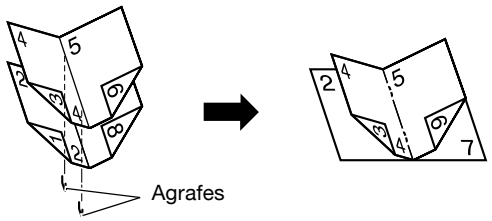
**6** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Le nombre de copies est réglé sur "1" et ne peut pas être changé.

**7** Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.15 Copier des brochures (fonction "Catalogue Original")

Il est possible de copier une brochure dont les agrafes ont été préalablement retirées, et de l'imprimer et d'en agrafer les copies au milieu afin de créer une copie identique à la brochure originale.




**Détails**

*Pour plus de détails sur l'agrafage, voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage")" à la page 4-78.*

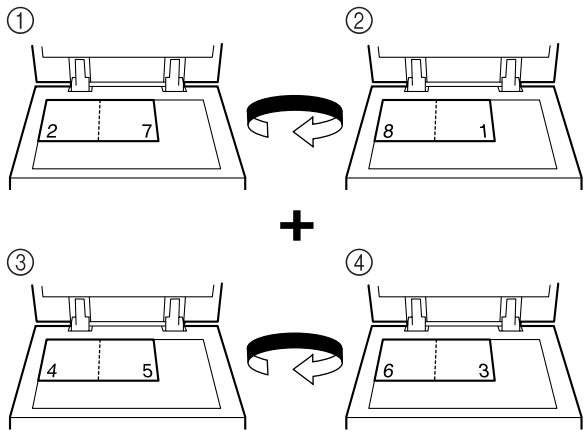
*La fonction "Catalogue Original" permet de réaliser des copies de la page entière, y compris du centre du document (zone reliée par des agrafes).*

*Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.*

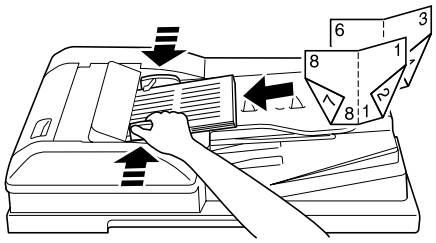
✔ Vous pouvez utiliser cette fonction quand le module de finition en option ou la piqueuse à cheval est montée sur le module de finition.

**1** Positionnez le document à copier.

- Chargez un livret dont les agrafes auront été préalablement enlevées.
- Vous ne pouvez pas agrafer plus de 20 feuilles ensemble avec le module de finition FS-608 et pas plus de 15 feuilles avec le module de finition FS-608/FS-519 ; toutefois, le nombre de feuilles que vous pouvez agrafer ensemble varie en fonction du type de papier utilisé. Pour plus de détails, voir "Sélectionner un réglage de pliage" à la page 4-74.
- Si vous utilisez la vitre d'exposition, positionnez les pages dans l'ordre, en commençant par la face qui comporte la première page, puis la face qui comporte la deuxième page, puis celle qui comporte la troisième, et ainsi de suite.

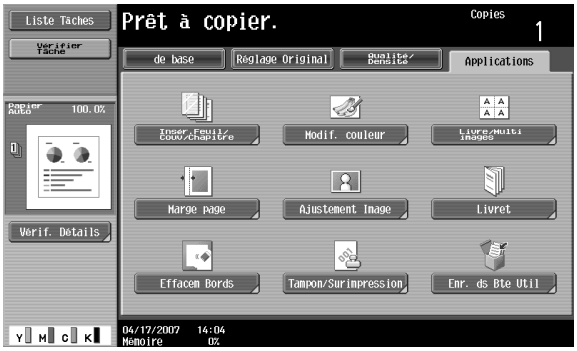


– Si vous utilisez le chargeur ADF, chargez les pages de manière à ce que la première page soit sur le dessus.



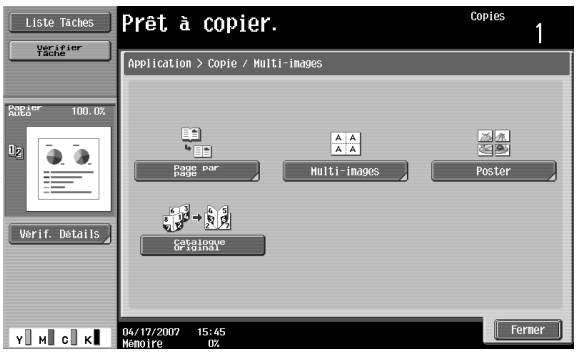
2 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Copie/Multi-images apparaît.

3 Appuyez sur [Catalogue Original].




4 Appuyez sur [Fermer].

5 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

6 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

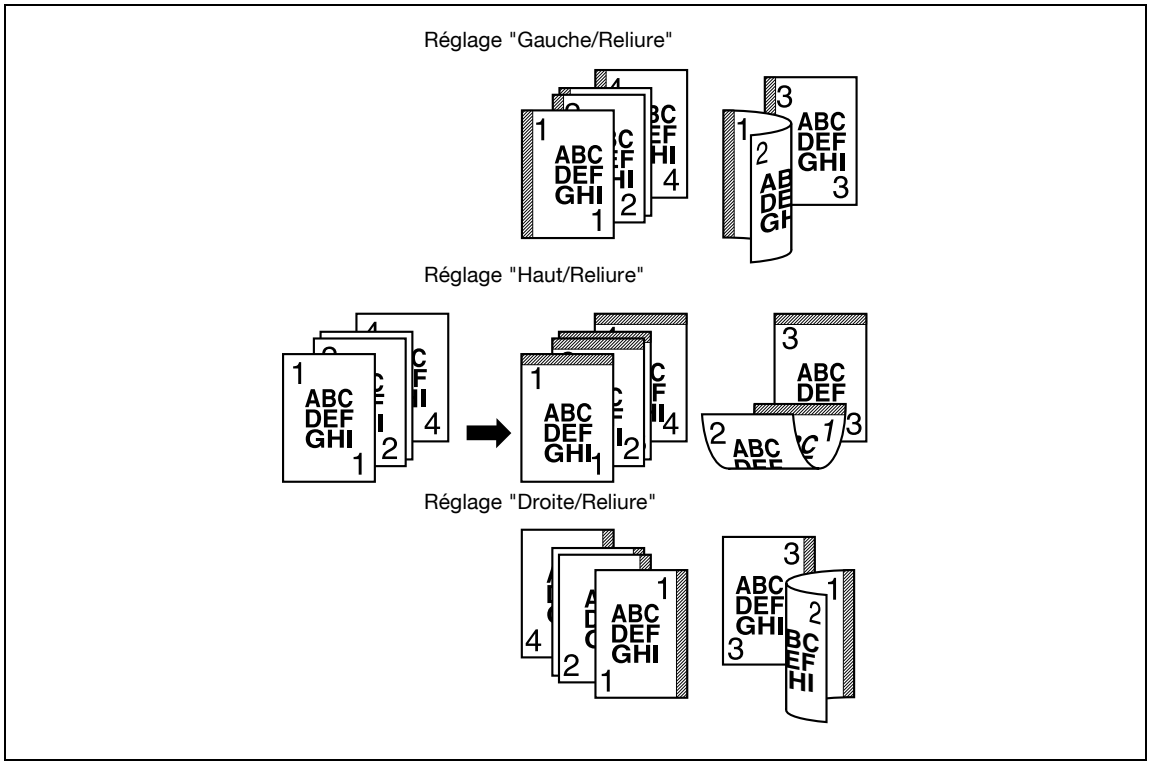
7 Appuyez sur la touche [Départ].

– Si le document est placé sur la vitre d'exposition, la numérisation démarre.
– Pour plus de détails sur la numérisation d'un document depuis la vitre d'exposition, voir "Numérisation d'un document multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 4-14.

8 Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur [Terminer] et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

## 9.16 Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")

Cette fonction permet d'imprimer des copies avec une marge de reliure qui facilitera l'archivage des pages. Pour réaliser des copies recto-verso, l'orientation de l'image peut être modifiée en spécifiant la position de la marge de reliure. En outre, il n'est pas nécessaire de créer une marge de reliure pour modifier l'orientation de l'image.




**Détails**

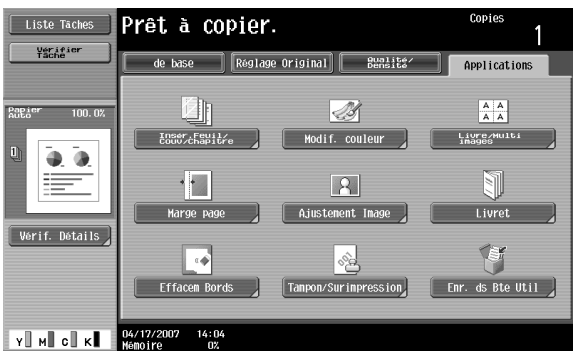
*Si la position des agrafes ou des perforations diffère de la position de reliure, c'est la position des agrafes ou des perforations qui est prioritaire.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

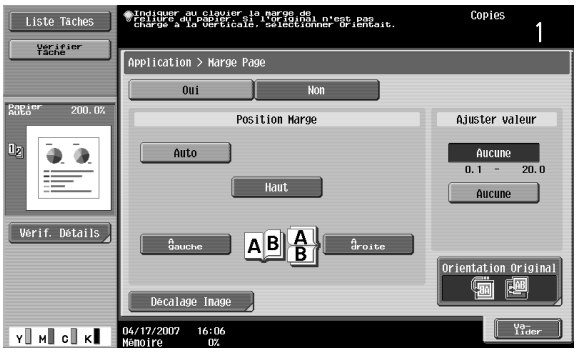
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Marge page].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Marge Page apparaît.

**3** Sélectionnez la position de la marge de reliure.




– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
– Pour annuler la fonction "Marge Page", appuyez sur [Non].
– Si "Auto" est sélectionné, la marge de reliure est définie à gauche ou en haut.
– Si "Auto" est sélectionné pour la position de reliure, chargez le document le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si le document est chargé dans un autre sens, la position correcte ne sera pas sélectionnée.

? Que se passe-t-il si "Auto" est sélectionné ?

➔ Le réglage par défaut, programmé en usine est "Auto". Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position de reliure en fonction de l'orientation du document chargé. Si la longueur du document est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur du document est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.

**4** Spécifiez la largeur de la marge de reliure à l'aide du clavier.

– Si vous sélectionnez "Aucune", la largeur de la marge de reliure sera réglée sur 0 mm. Pour réaliser des copies recto-verso, vous pouvez modifier l'orientation de l'image sans créer de marge de reliure.

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la largeur de la marge de reliure n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

? Comment corriger la position de la marge ?

➔ Sans changer la largeur de la marge, vous pouvez en modifier la position.

**5** Si nécessaire, appuyez sur [Décalage Image].

L'écran Déplacement image apparaît.

**6** Régler la position de l'image et appuyez ensuite sur [Valider].

– Appuyez sur [A gauche], [A droite], [Haut] ou [Bas] pour sélectionner le sens à régler et servez-vous du clavier ou appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la valeur de réglage.
– Pour annuler le décalage, appuyez sur [Sans décalage].



– Pour régler la position de l'image au verso de la feuille de papier en cas d'impression de copies recto-verso, appuyez sur [Changer Décalage verso].




**7** Si vous le souhaitez, appuyez sur [Orientation Original] et sélectionnez le réglage approprié pour le document.

– Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation du document, voir "Sélectionner l'orientation du document (paramètres "Orientation original")" à la page 4-23.

**8** Appuyez sur [Valider].

**9** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

**10** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

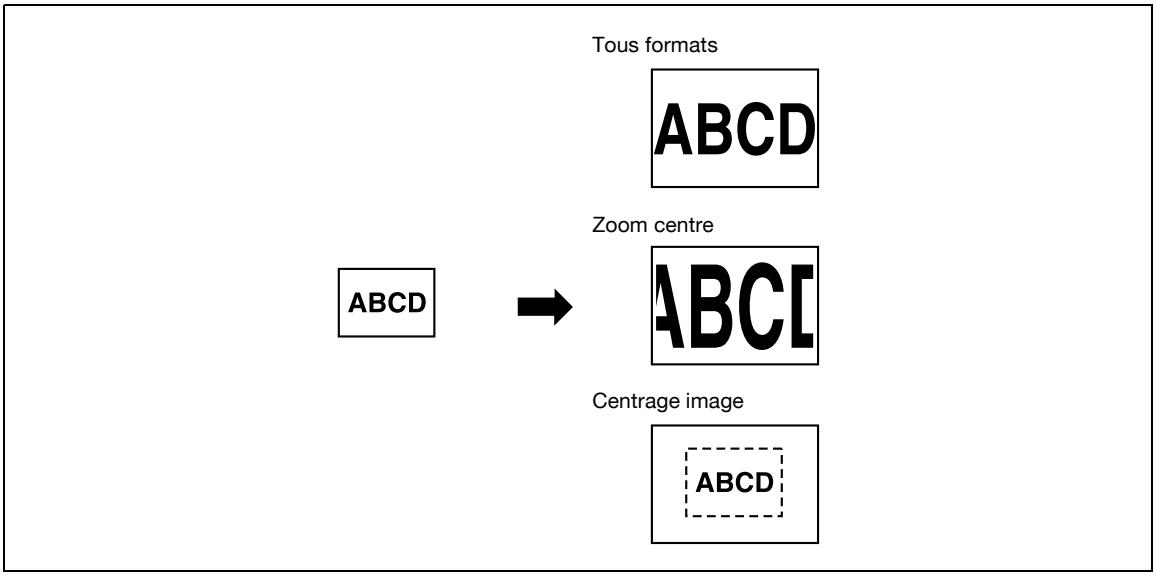
**11** Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.17 Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image")

Si le papier copie est plus grand que le document original, il est possible d'effectuer une copie sur laquelle l'image du document sera centrée et agrandie pour occuper entièrement la page.

L'image peut être ajustée selon l'une des méthodes suivantes.

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Tous formats | La zone contenant l'image entière est centrée et agrandie au format du papier. |
| Zoom centre | L'image est agrandie au format du papier afin d'occuper toute la page. Cependant, certaines parties périphériques de l'image peuvent être perdues. |
| Centrage image | L'image est centrée sur la page mais sans être agrandie. |

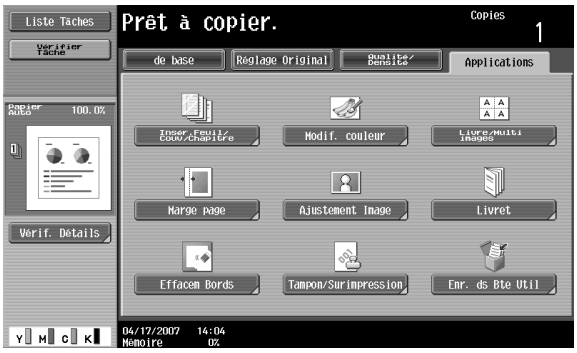



1 Positionnez le document à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.
- S'il s'agit de définir "Tous formats" ou "Zoom centre", positionnez le document sur la vitre d'exposition.

2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Ajustement Image].

- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Ajustement Image apparaît.

**3** Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

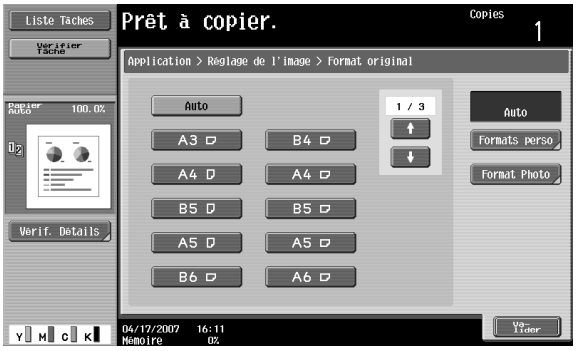
– Pour annuler les réglages Ajustement image, appuyez sur [Non].
– Si c'est un document de format non standard qui est chargé, le format du document n'est pas détecté. Il faut alors spécifier le format du document dans l'écran Format personnalisé et appuyer sur la touche [Départ].



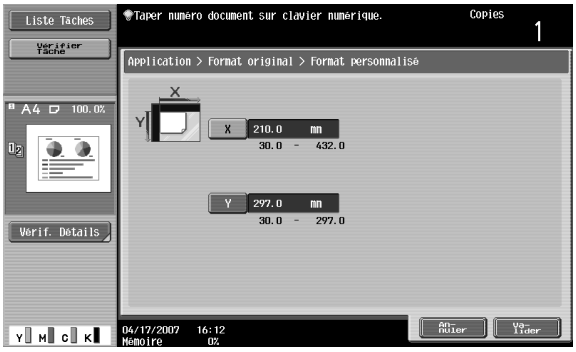

**4** Vérifiez le format du document et appuyez ensuite sur [Valider].

– S'il n'est pas possible de détecter automatiquement le format du document ou pour spécifier le format du document, appuyez sur [Format Orig.] et spécifiez ensuite le format du document à partir de n'importe quel écran.
Pour annulez les modifications apportées aux paramètres, appuyez sur [Annuler].

Écran Format original

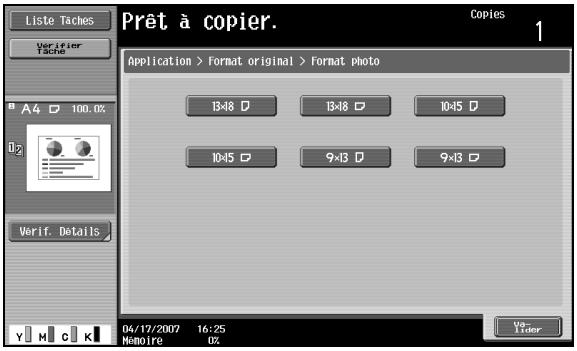



Écran Format personnalisé



– Appuyez sur [Format Photo] pour afficher l'écran Format photo.

Écran Format photo




? Les formats en pouces peuvent-ils s'afficher ?

➔ Appuyez sur [↑] ou [↓] pour afficher une autre liste de formats.

? Peut-on spécifier n'importe quel format ?

➔ Tout format peut être spécifié depuis l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y] pour sélectionner la dimension et tapez la valeur correcte sur le clavier. (Pour saisir une valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) et tapez la nouvelle valeur sur le clavier.)

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

**5** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

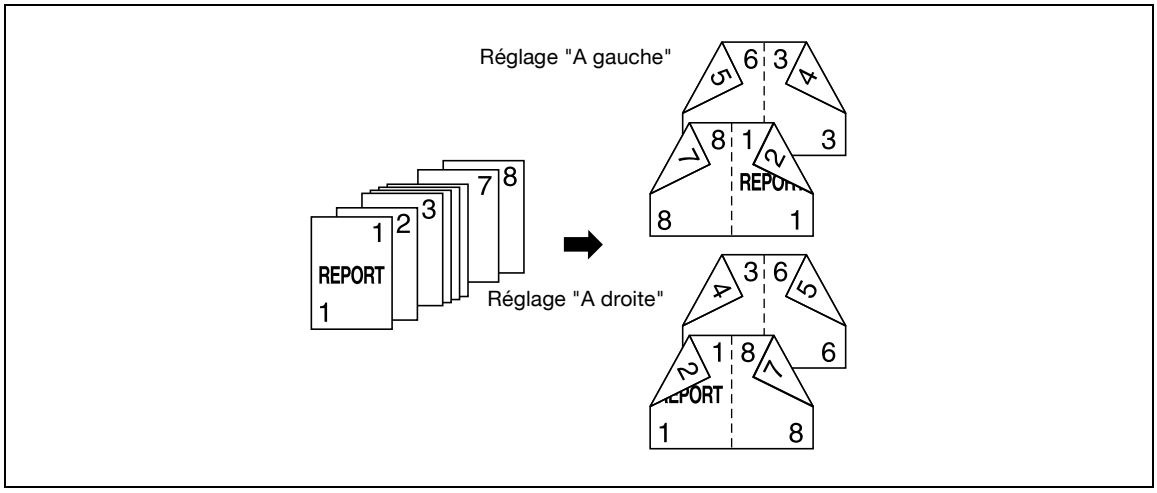
– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**6** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

**7** Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.18 Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret")

L'ordre des pages du document numérisé est organisé automatiquement pour produire des copies avec une implantation des pages qui se prête à une reliure centrale, comme pour un magazine.
L'agrafage est uniquement possible quand le module de finition en option ou la piqueuse à cheval est montée sur le module de finition.




**Détails**

*Généralement, cela nécessite un multiple de 4 pages de document pour un document recto seul et un multiple de 2 pages de document pour un document recto-verso. S'il n'y a pas assez de pages imprimées à copier, des pages vierges sont automatiquement ajoutées à la fin.*

*Pour plus de détails sur l'agrafage, voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage")" à la page 4-78.*

*Si un document dépasse les 100 pages, voir "Numériser le document par lots distincts (Paramètre "Numérisation Séparée")" à la page 4-11.*

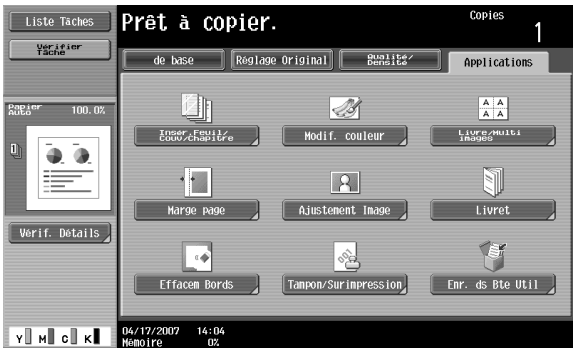
*La largeur de la marge de reliure est automatiquement spécifiée.*

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

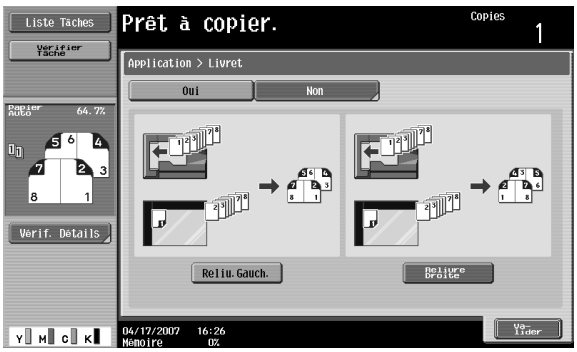
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Livret].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



3 Appuyez sur [Reliu. Gauche] ou [Reliu. Droite].

- Si le document ne contient que des pages orientées en paysage, elles seront reliées en haut, indépendamment du réglage reliure sélectionné.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Livret", appuyez sur [Non].




4 Appuyez sur [Valider].

5 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

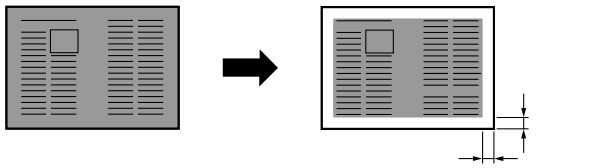
6 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

7 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.19 Effacer certaines zones des copies (fonction "Effacem. Bords")

Il est possible de supprimer de la copie des zones indésirables à la périphérie du document, comme par exemple, le bandeau d'informations en tête des télécopies ou la trace des perforations pour classeur.

La fonction Effacem. Bords permet de supprimer un cadre de largeur identique tout autour du document ou des bandes de largeur différente sur chaque bord du document.



A : 0,1 mm à 50,0 mm

**1** Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

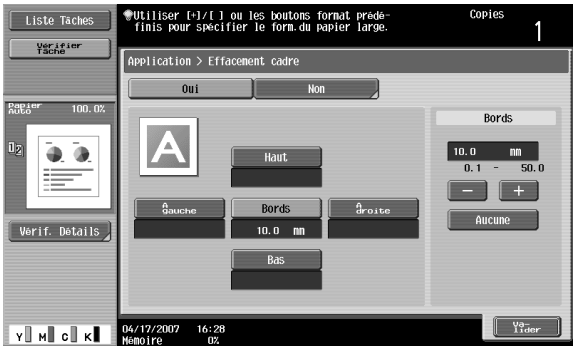
**2** Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Effacem. Bords].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Effacement cadre apparaît.

**3** Appuyez sur la touche correspondant à la position à effacer.




– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
– Pour annuler la fonction "Effacem. Bords", appuyez sur [Non].

? Que se passe-t-il si vous sélectionnez [Bords] ?

→ Une bande de la même largeur est effacée sur les quatre côtés de l'original. Le réglage par défaut, programmé en usine, est "Bords".

? Peut-on combiner les réglages ?

→ "Bords" ne peut pas être combiné avec les autres réglages ("Haut", "A gauche", "A droite" ou "Bas").

4 Appuyez sur [-], [+] ou [Aucune] pour spécifier la largeur à effacer.

– Pour spécifier une largeur d'effacement différente en fonction de la position, modifiez les paramètres "Haut", "A gauche", "A droite" et "Bas".
– Si vous utilisez le clavier numérique pour spécifiez le réglage, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et tapez le réglage.

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

→ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si le message "Erreur Saisie" apparaît ou si la largeur d'effacement n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

5 Appuyez sur [Valider].

6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

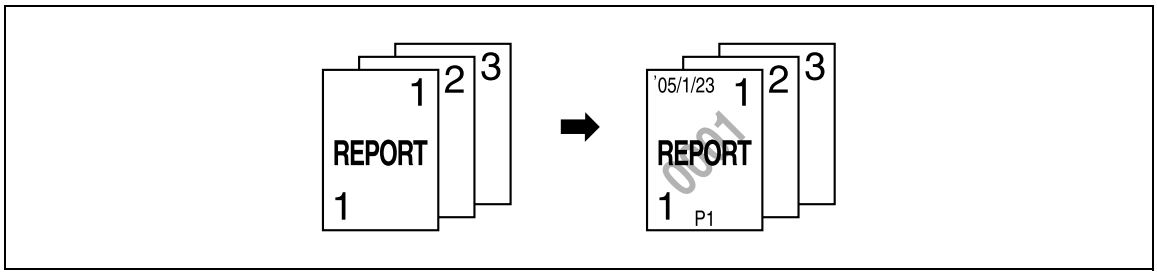
8 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.20 Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions "Tampon/Surimpression")

Cette fonction permet d'ajouter à l'endroit spécifié sur les copies, la date/heure ou le numéro de page ; elle permet aussi d'imprimer le numéro distribution lorsqu'il s'agit de plusieurs copies.

Les fonctions Tampons/Arrangement suivantes sont disponibles et peuvent être combinées.

| Fonction | Description |
|---|---|
| Date/Heure | Sélection d'un format et impression de la date ou l'heure sur les pages spécifiées. |
| Numéro Page | Sélection d'un format et impression des numéros de page en commençant par le numéro spécifié. |
| Tampon | • Tampon Prédéfini<br>Imprime des copies en y apposant des tampons préalablement archivés.<br>• Tampon enregistré<br>Imprime des copies en y apposant un tampon enregistré avec l'utilitaire Protection Copie. |
| Protection Copie | Imprime des copies avec du texte de protection de copie (texte masqué empêchant la copie non autorisée), comme un tampon prédéfini ou la date. |
| Tampon répétitif | Imprime des copies en répétant un texte (comme un tampon enregistré, un tampon prédéfini ou la date) sur toute la page. |
| Surimpression | Vous pouvez imprimer des copies avec le contenu de la première page (comme une image en surimpression) recouvert par les pages de document restantes. |
| Tête/Pied de page | La date et l'heure ainsi qu'un numéro de distribution peuvent être imprimés sur chaque page. Cette fonction est uniquement disponible si l'administrateur l'a spécifiée. |




**Détails**

*Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon de date/d'heure, voir page 9-77.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'un numéro de page, voir page 9-80.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon, voir page 9-83.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon de protection de copie, voir page 9-86.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon répétitif, voir page 9-92.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'une surimpression, voir page 9-103.*

*Pour plus de détails sur l'impression d'une Tête ou d'un Pied de page, voir page 9-104.*

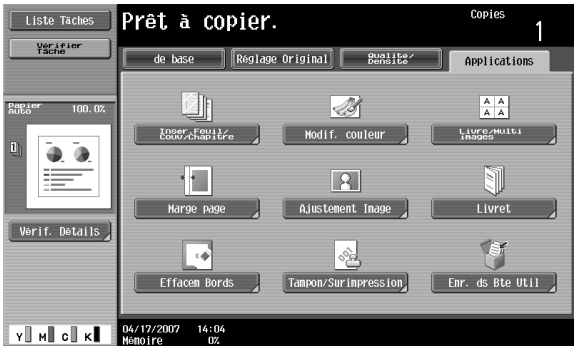
**Imprimer la date/l'heure (fonction "Date/Heure")**

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

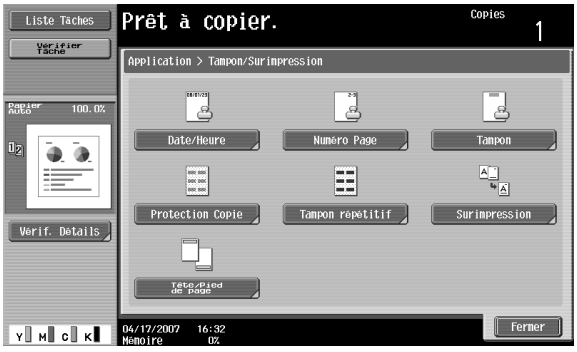
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



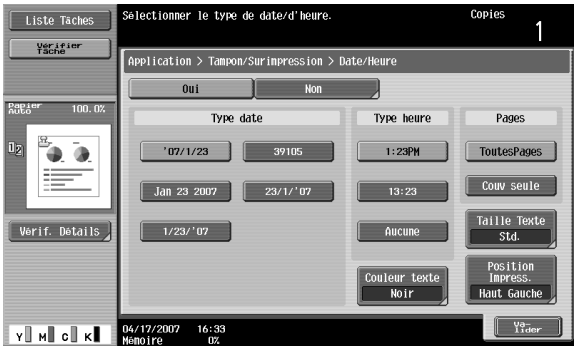

L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

3 Appuyez sur [Date/Heure].




L'écran Date/Heure apparaît.

4 Appuyez sur les touches sous "Type date", "Type heure" et "Pages" pour spécifier les différents réglages.

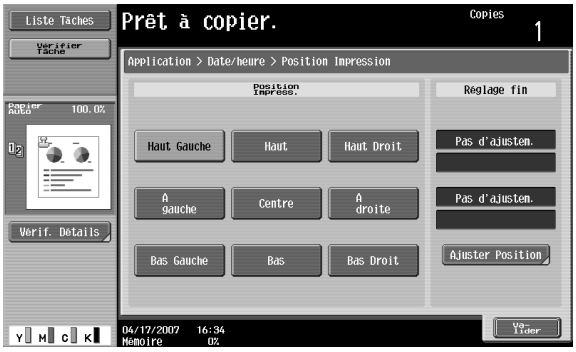


– Pour annuler la fonction "Date/Heure", appuyez sur [Non].
– Pour imprimer la date/l'heure uniquement sur la première page, appuyez sur [Couv seule].
– Le tampon ne sera pas imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitres".

? Peut-on ne pas imprimer l'heure ?

➔ Si vous sélectionnez "Aucune", l'heure ne sera pas imprimée.

**5** Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez la position d'impression.




– Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez l'emplacement désiré sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", spécifiez la valeur de réglage au clavier numérique ou en appuyant sur [–] et [+] puis appuyez sur [Valider].




? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?

➔ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.

? Est-il possible de ne procéder à aucun réglage ?

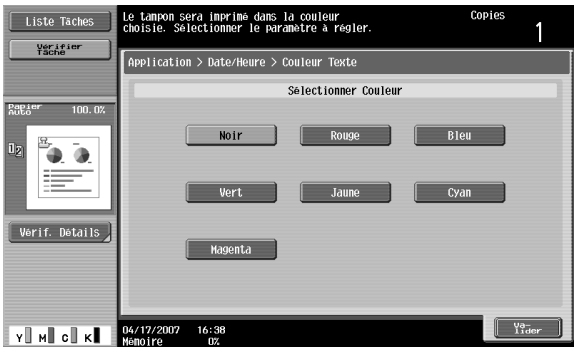
➔ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

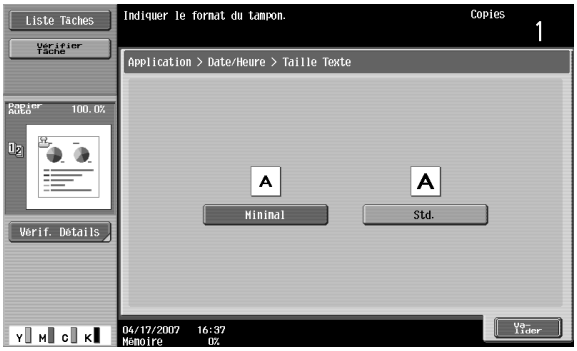
➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. If "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur de réglage n'a pas été correctement saisie, appuyez sur [Pas d'ajustem.] ou appuyez sur la touche [C] (correction) et spécifiez la valeur correcte.

6 S'il y a lieu, spécifiez les autres réglages.

– Pour spécifier la couleur du texte, appuyez sur [Couleur texte] et sélectionnez la couleur.




– Pour spécifier la taille du texte, appuyez sur [Taille Texte] et sélectionnez la taille.




7 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.

8 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

9 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

10 Appuyez sur la touche [Départ].

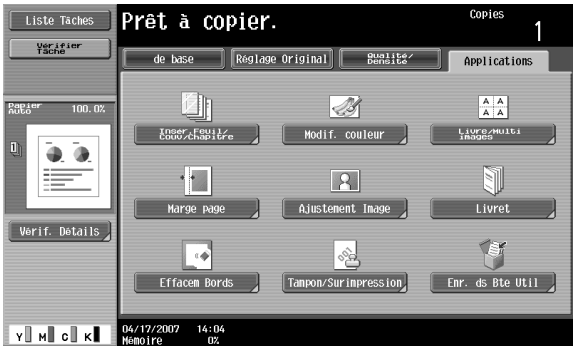
**Imprimer le numéro de page (fonction "Numéro Page")**

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

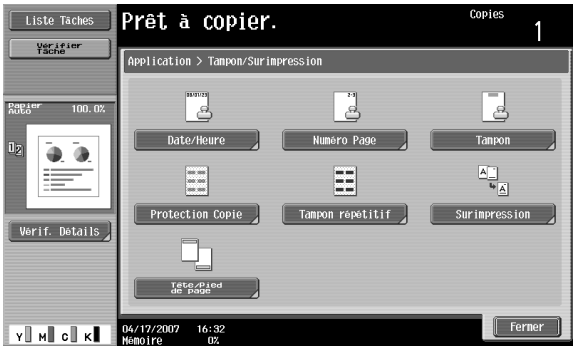
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



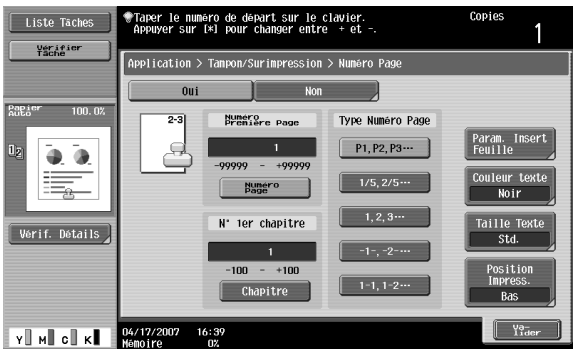

– L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

3 Appuyez sur [Numéro Page].




– L'écran Numéro Page apparaît.

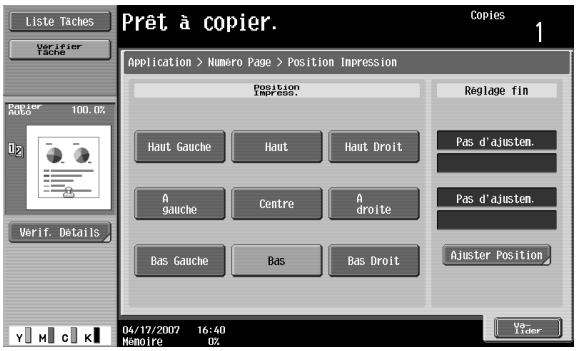
4 Sur le clavier numérique, tapez le numéro de la première page pour l'impression.



– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Chapitre] et tapez au clavier le numéro de chapitre. Le numéro de chapitre saisi est imprimé si "1-1, 1-2...." est sélectionné sous "Type Numéro Page".
– Le réglage de "Numéro page" peut être compris entre –99999 et 99999 et le réglage de "Chapitre" être compris entre –100 et 100.
– Lors de la spécification d'un réglage pour "Numéro Première Page", transformez le nombre en positif ou en négatif en appuyant sur la touche [ ⁄ ].
– Si vous spécifiez une valeur négative, les numéros ne sont pas imprimés jusqu'à ce que la numérotation atteigne 1. Par exemple, si vous aviez spécifié "–1", les numéros sont imprimés en commençant par "1" sur la troisième page copiée.
– Pour annuler la fonction "Numéro Page", appuyez sur [Non].

**5** Sélectionnez un réglage sous "Type Numéro Page".

**6** Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez ensuite la position d'impression.




– Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez l'emplacement désiré sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", spécifiez la valeur de réglage au clavier numérique ou en appuyant sur [–] et [+] puis appuyez sur [Valider].



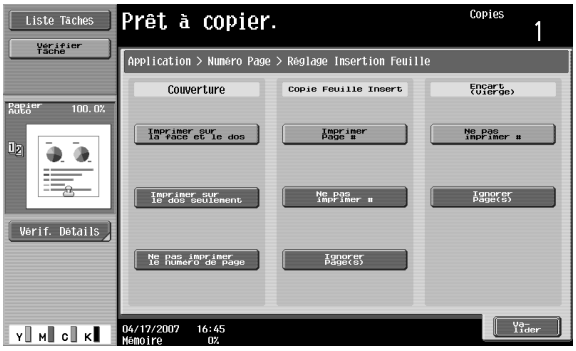

? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?
➔ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.

? Peut-on ne faire aucun réglage ?
➔ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

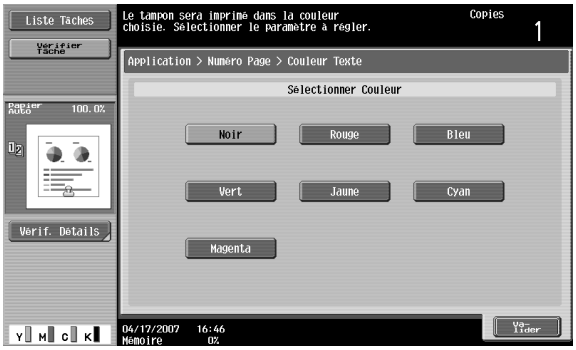
? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?
➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur de réglage n'a pas été correctement saisie, appuyez sur [Pas d'ajustem.] ou appuyez sur la touche [C] (correction) et spécifiez la valeur correcte.

**7** S'il y a lieu, spécifiez les autres réglages.

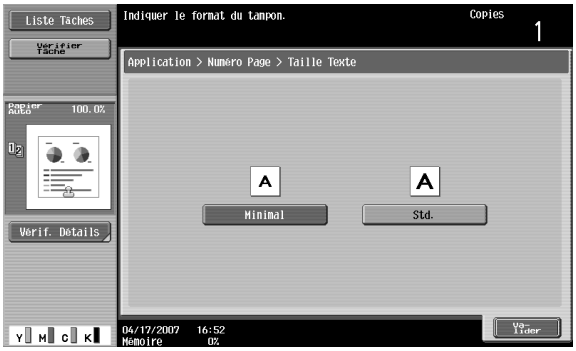
– Pour spécifier également les réglages pour les fonctions d'application d'insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitre", appuyez sur [Param. Insert Feuille] et sélectionnez ensuite les réglages pour les pages à imprimer.




– Les pages vierges insérées à l'aide des fonctions d'insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitre" sont seulement comptées mais les numéros de page ne sont pas imprimés sur les pages vierges.
– Si "Imprimer sur le dos seulement" ou "Ne pas imprimer le numéro de page" est sélectionné sous "Couverture", les numéros de page seront imprimés en commençant par "2" sur les copies recto et en commençant par "3" pour les copies recto-verso.
– Si "Ne pas imprimer le numéro de page" est sélectionné, les pages insérées sont uniquement comptées mais aucun numéro de page ne sera imprimé sur ces dernières. Si vous sélectionnez "Ignorer Page(s)", les pages insérées ne sont pas comptées et les numéros de pages ne sont pas imprimés dessus.
– Pour spécifier la couleur du texte, appuyez sur [Couleur Texte] et sélectionnez la couleur.




– Pour spécifier la taille du texte, appuyez sur [Taille Texte] et sélectionnez la taille.




**8** Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.

9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

11 Appuyez sur la touche [Départ].

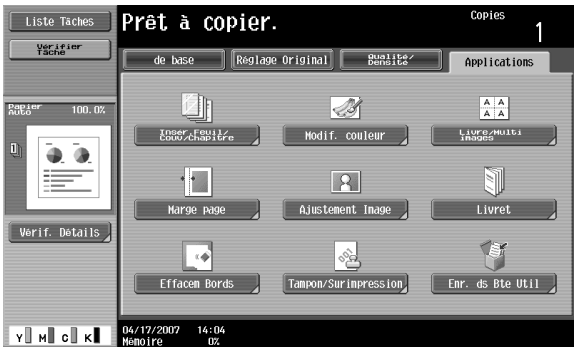
**Imprimer des tampons enregistrés précédemment (fonction "Tampon")**

1 Positionnez le document à copier.

– Utilisez l'Utilitaire Protection de Copie pour enregistrer un tampon enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement de tampons, voir le guide de l'utilisateur de l'Utilitaire de Protection de Copie.
– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

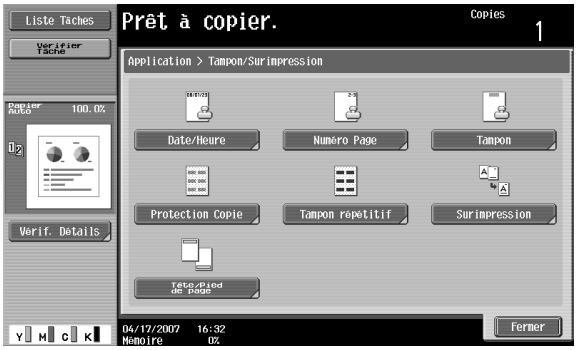
– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

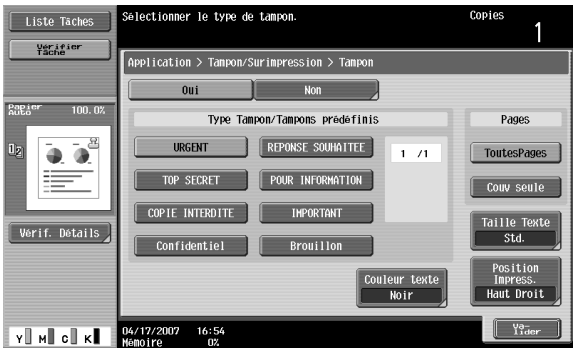
3 Appuyez sur [Tampon].

– Pour annuler la fonction "Tampon", appuyez sur [Non].




L'écran Tampon apparaît.

**4** Sélectionnez le tampon souhaité sous "Type Tampon/Tampons prédéfinis" ou "Type Tampon/Tampons enregistrés".

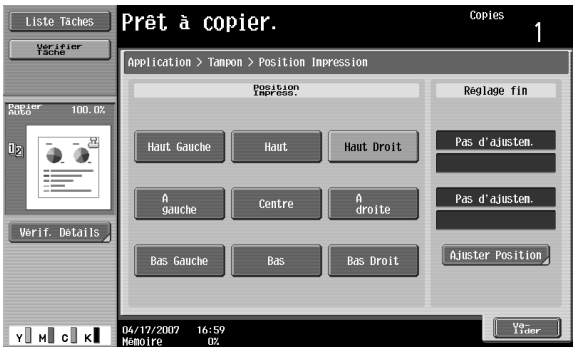



– Appuyez sur ↑ ou sur ↓ pour afficher une autre liste de tampons prédéfinis ou enregistrés.
– Seul un tampon peut être sélectionné.

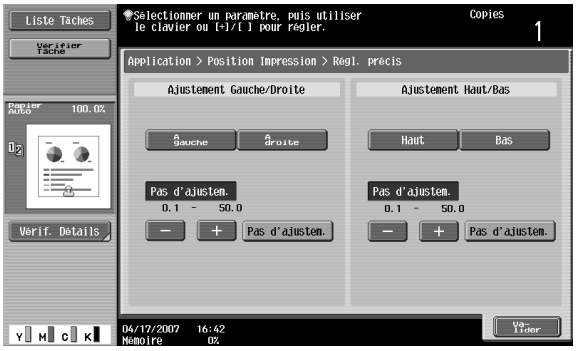
**5** Sélectionnez le réglage voulu sous "Pages".

– Pour n'imprimer le tampon que sur la couverture (face), appuyez sur [Couv seule].
– Le tampon ne sera pas imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitres".

**6** Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez ensuite la position d'impression.




– Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez l'emplacement désiré sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", spécifiez la valeur de réglage au clavier numérique ou en appuyant sur [–] et [+] puis appuyez sur [Valider].




? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?
→ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.

? Est-il possible de ne procéder à aucun réglage ?

➔ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

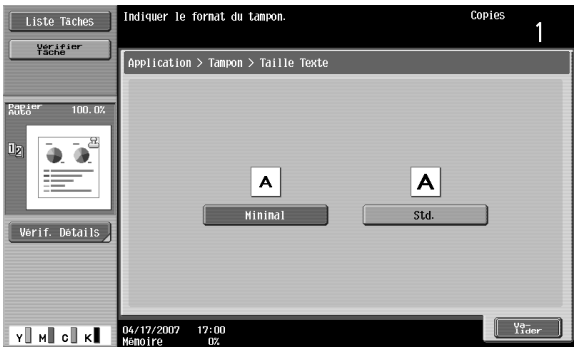
? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?

➔ Le message "Erreur Saisie" apparaît. Si "Erreur Saisie" apparaît ou si la valeur de réglage n'a pas été correctement saisie, appuyez sur [Pas d'ajustem.] ou appuyez sur la touche [C] (correction) et spécifiez la valeur correcte.

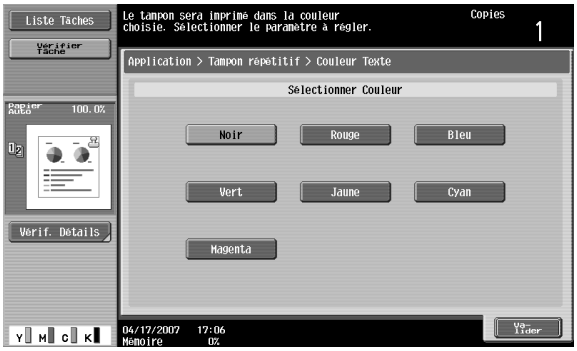
**7** Sélectionnez les réglages souhaités pour "Taille Texte" et "Couleur texte".

– Par défaut, les réglages suivant sont sélectionnés.
Taille Texte : Std.; Couleur texte : Noir

Écran Taille Texte




Écran Couleur texte




**8** Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.

**9** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

**10** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

**11** Appuyez sur la touche [Départ].

...

**Remarque**

*Les pages imprimées avec le réglage "1 couleur" et différents réglages pour la couleur d'impression et la couleur du tampon sont inclus dans le comptage 2 coul du compteur total.*
*Si "Couleurs" est réglé sur "2 coul.", les copies dont la deuxième couleur est différente de la couleur du texte du tampon sont inclues dans le comptage Couleurs du compteur total.*

**Imprimer le texte de protection copie (fonction "Protection Copie")**




**Détails**

*Si la fonction "Protection Copie" est activée, du texte masqué est imprimé afin d'empêcher toute copie non autorisée. Lors de la copie d'un document comportant du texte masqué de protection de copie, le texte masqué apparaît de manière claire et répétée sur les copies pour que le lecteur sache qu'il s'agit d'une copie.*

*Le texte de protection de copie est imprimé sur toutes les pages. Impossible de spécifier les pages.*

**1** Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

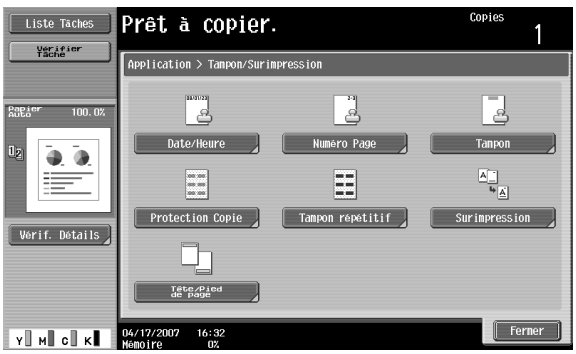
**2** Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.




L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

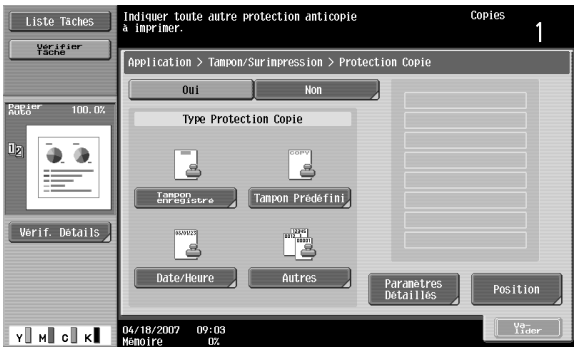
**3** Appuyez sur [Protection Copie].



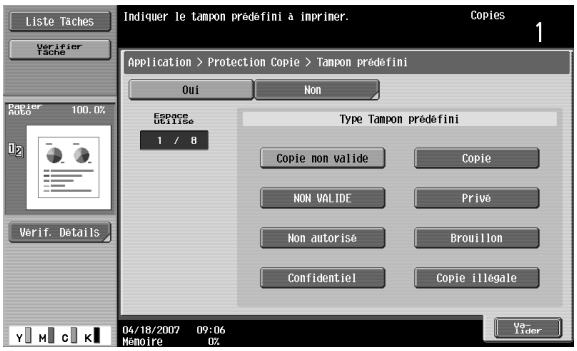

L'écran Protection Copie apparaît.

4 Sélectionnez le type de texte de protection de copie.

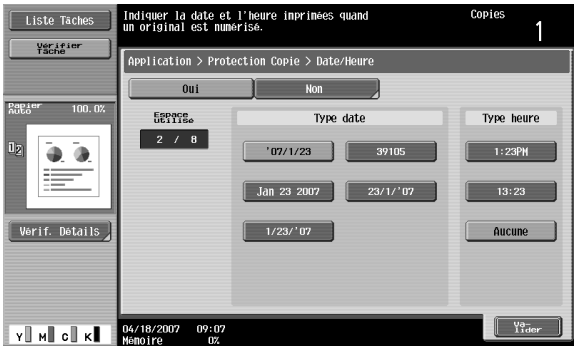
– Pour annuler la fonction "Protection Copie", appuyez sur [Non].




– Appuyez sur [Tampon enregistré] ou sur [Tampon Prédéfini] pour afficher un écran comportant des touches pour les tampons disponibles. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].
– Utilisez l'Utilitaire Protection de Copie pour enregistrer un tampon enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement de tampons, voir le guide de l'utilisateur de l'Utilitaire de Protection de Copie.
– Les formats de texte de protection de copie sélectionné apparaissent dans une colonne au centre de l'écran. Vous pouvez combiner jusqu'à huit lignes de texte.
– Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs tampons enregistrés ou prédéfinis.

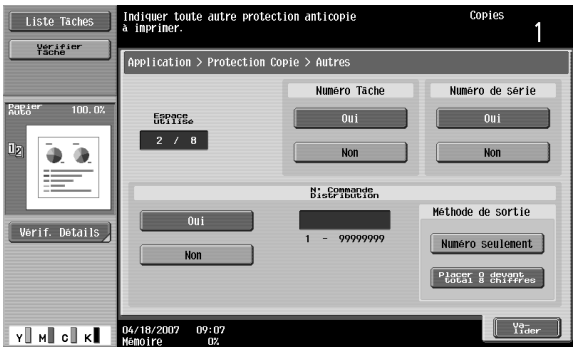



– Appuyez sur [Date/Heure] pour afficher l'écran Protection Copie > Date/Heure. Sélectionnez les réglages souhaités sous "Type date" et "Type heure" et appuyez ensuite sur [Valider].
– La date et l'heure de protection de copie qui seront imprimées correspondent à la date et à l'heure de numérisation du document.

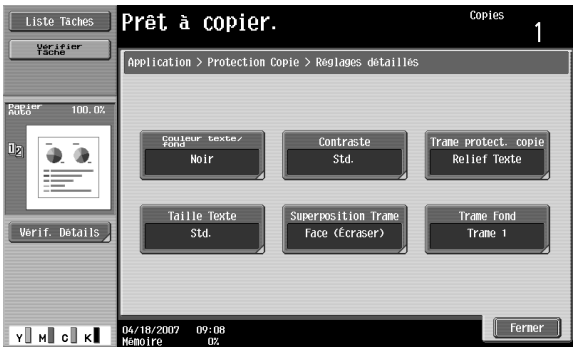



– Appuyez sur [Autres] pour afficher un écran permettant de spécifier les réglages d'autres tampons. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].

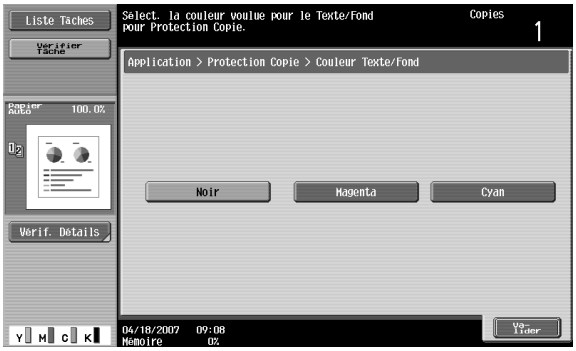
– Pour annuler les modifications apportées aux réglages dans chaque écran de protection de copie, appuyez sur [Non].
– Pour imprimer le numéro de la tâche de copie, appuyez sur [Oui] sous "Numéro Tâche".
– Pour imprimer le numéro de série de cette machine, appuyez sur [Oui] sous "Numéro de série". Pour plus de détails sur la spécification de paramètres pour le numéro de série, veuillez contacter votre technicien S.A.V.
– Pour imprimer le N° Commande Distribution, appuyez sur [Oui] sous "N° Commande Distribution". Le numéro de distribution peut être spécifié entre 1 99 999 999.




– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Paramètres Détaillés] et modifiez les réglages de protection de copie. Appuyez sur la touche voulue dans l'écran Réglages détaillés et modifiez le réglage qui s'affiche à l'écran.
– Par défaut, les réglages suivants sont sélectionnés.
Couleur texte/fond : Noir ; Contraste : Std. ; Trame protect. copie :Relief Texte ; Format Texte : Std. ; Superposition Trame : Face (Écraser) ; Trame Fond : Trame 1
– Le réglage sous "Contraste Trame" dans l'écran Trame Protection Copie peut uniquement être spécifié par pas unique compris entre –2 et +2.



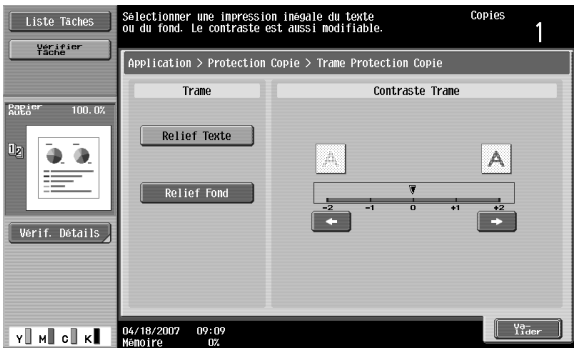

Écran Couleur texte/fond



Écran Contraste




Écran Trame protection Copie



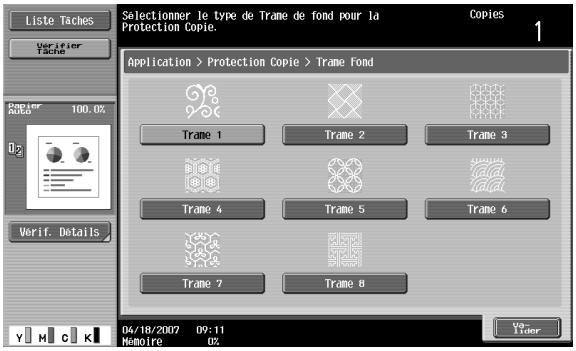

Écran Format Texte



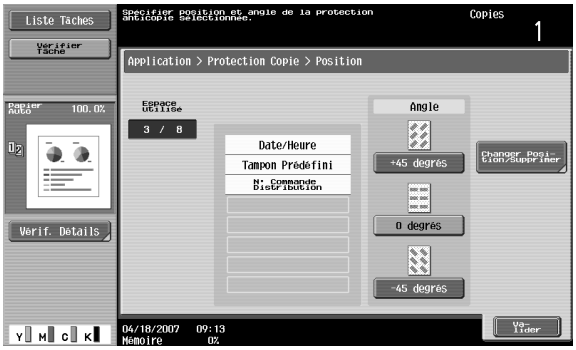

Écran Superposition Trame



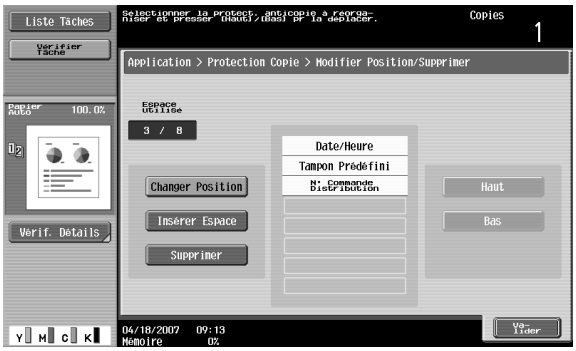
Écran Trame Fond



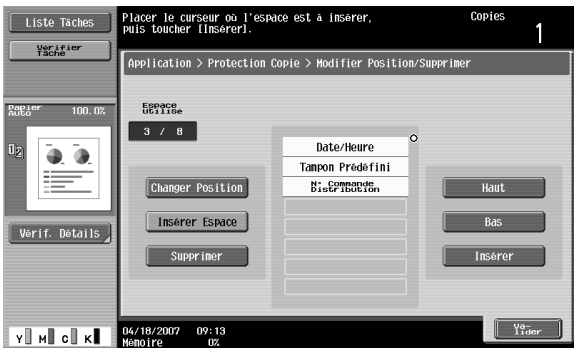

– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Position] et changez l'angle d'impression sur l'écran Position. Sélectionnez l'angle souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].
– S'il n'y a pas plus de quatre lignes dans le texte de protection copie sélectionné, il est possible de changer l'angle.



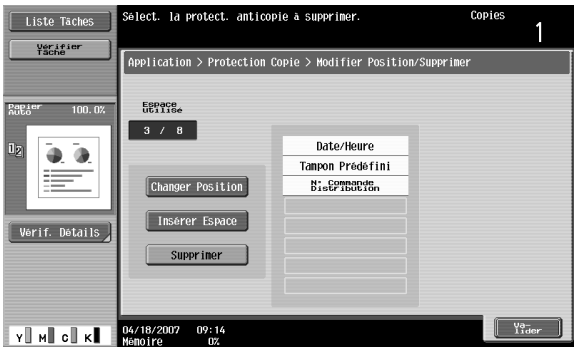

– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Changer Position/Supprimer] sur l'écran Position et modifiez la disposition du texte dans l'écran Modifier Position/Supprimer.
– Pour changer l'ordre de disposition appuyez sur [Changer Position], sélectionnez le texte de protection copie à déplacer et appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas].



– Pour ajouter un espace dans le texte de protection copie, appuyez sur [Insérer Espace]. Appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas] pour déplacer la flèche qui apparaît à côté du type de texte de protection copie spécifié et appuyez ensuite sur [Insérer].




– Pour supprimer le texte de protection copie, appuyez sur [Supprimer] et appuyez ensuite sur la touche correspondant au texte de protection copie à supprimer.




5 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran qui apparaît ensuite.

6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

8 Appuyez sur la touche [Départ].

...

**Remarque**

*Les pages imprimées avec le réglage "1 couleur" et différents réglages pour la couleur d'impression et la couleur du texte de protection de copie sont inclues dans le comptage 2 coul. du compteur total. Si "Couleur" est réglé sur "2 coul.", les copies dont la deuxième couleur est différente de la couleur du texte de protection copie sont inclues dans le comptage Couleurs du compteur total.*

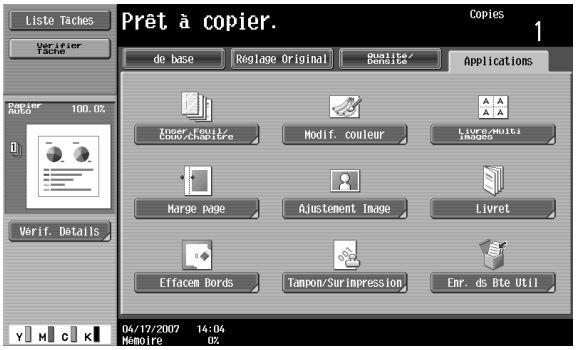
**Imprimer des tampons répétitifs (fonction "Tampon répétitif")**

1 Positionnez le document à copier.

– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

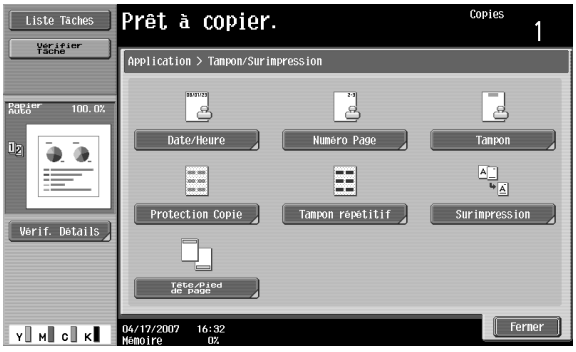
2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

– Pour annuler tous les changements apportés aux réglages des fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser].




L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

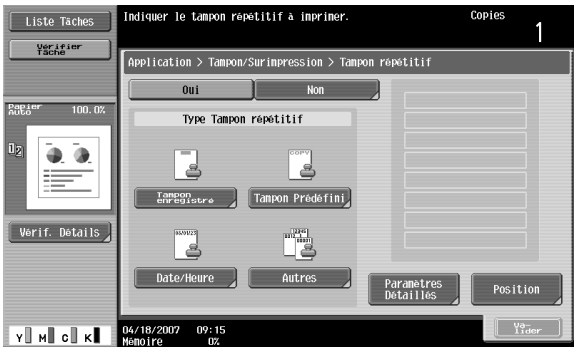
3 Appuyez sur [Tampon répétitif].



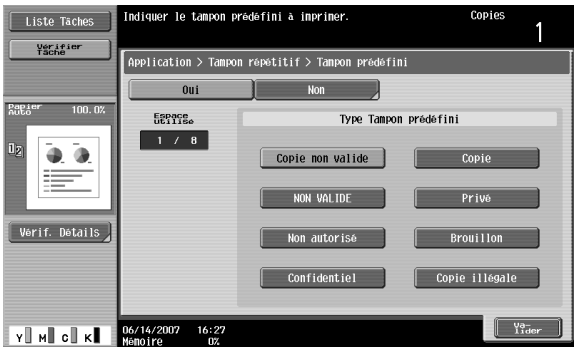

L'écran Tampon répétitif apparaît.

4 Sélectionnez le type de tampon répétitif.

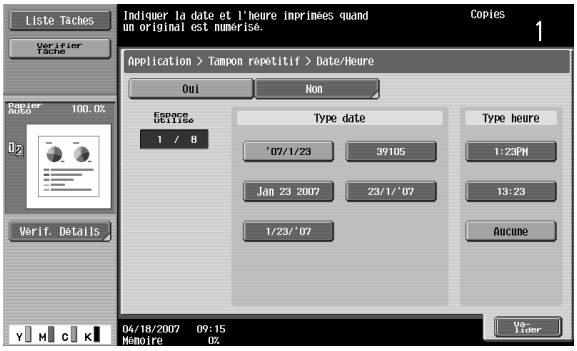
– Pour annuler la fonction "Tampon répétitif", appuyez sur [Non].




– Appuyez sur [Tampon enregistré] ou sur [Tampon Prédéfini] pour afficher un écran comportant des touches pour les tampons disponibles. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].
– Utilisez l'Utilitaire Protection de Copie pour enregistrer un tampon enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement de tampons, voir le guide de l'utilisateur de l'Utilitaire de Protection de Copie.
– Les formats de tampon répétitif sélectionnés apparaissent dans une colonne au centre de l'écran. Vous pouvez combiner jusqu'à huit lignes de texte.
– Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs tampons enregistrés ou prédéfinis.

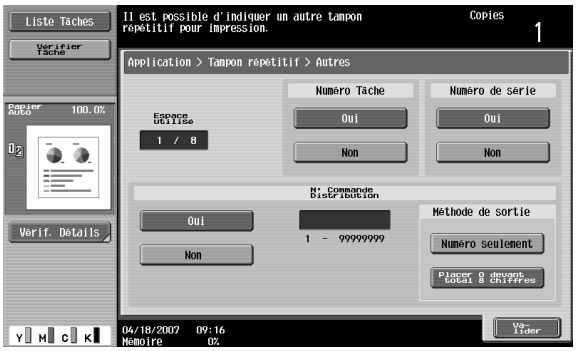



– Appuyez sur [Date/Heure] pour afficher l'écran Tampon répétitif > Date/Heure. Sélectionnez les réglages souhaités sous "Type date" et "Type heure" et appuyez ensuite sur [Valider].
– La date et l'heure du tampon répétitif qui seront imprimées correspondent à la date et à l'heure de numérisation du document.

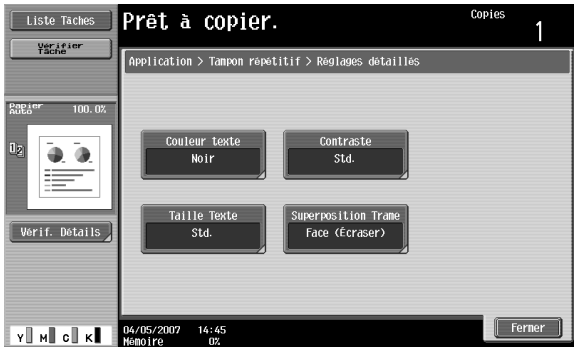



– Appuyez sur [Autres] pour afficher un écran permettant de spécifier les réglages d'autres tampons. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].

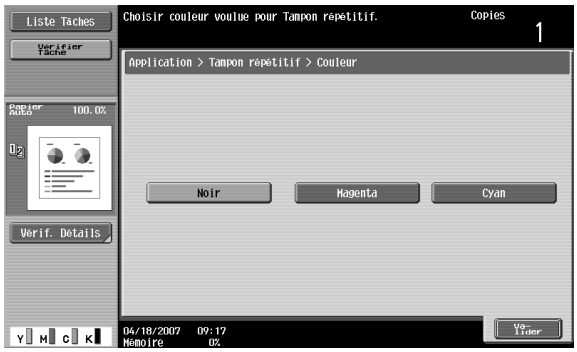
– Pour annuler les modifications apportées aux réglages dans chaque écran de réglage de tampon répétitif, appuyez sur [Non].
– Pour imprimer le numéro de la tâche de copie, appuyez sur [Oui] sous "Numéro Tâche".
– Pour imprimer le numéro de série de cette machine, appuyez sur [Oui] sous "Numéro de série". Pour plus de détails sur la spécification de paramètres pour le numéro de série, veuillez contacter votre technicien S.A.V.
– Pour imprimer le N° Commande Distribution, appuyez sur [Oui] sous "N° Commande Distribution". Le numéro de distribution peut être spécifié entre 1 99 999 999.




– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Paramètres Détaillés] et modifiez les réglages de tampon répétitif. Appuyez sur la touche voulue dans l'écran Réglages détaillés et modifiez le réglage qui s'affiche à l'écran.
– Par défaut, les réglages suivants sont sélectionnés. Couleur : Noir ; Contraste : Std. ; Taille Trame : Std. ; Superposition Trame : Face (Écraser)



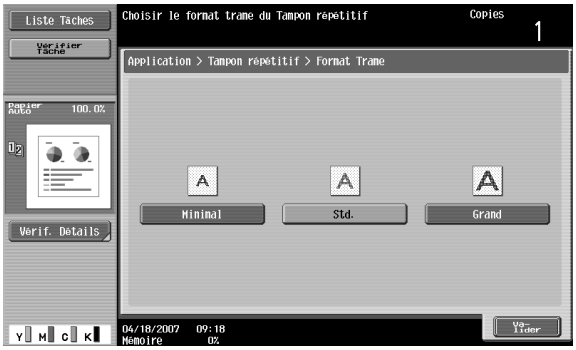

Écran Couleur



Écran Contraste




Écran Format Trame

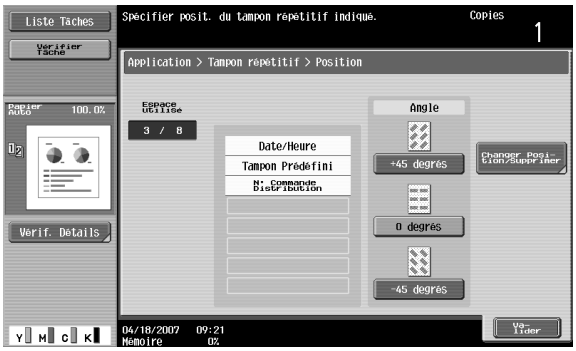



Écran Superposition Trame



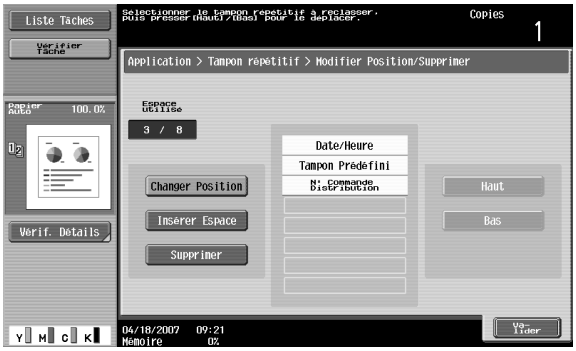
– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Changer Position/Supprimer] et changez l'angle d'impression sur l'écran Position. Sélectionnez l'angle souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].
– S'il n'y a pas plus de quatre lignes sur le tampon répétitif sélectionné, il est possible de changer l'angle.

Écran Position

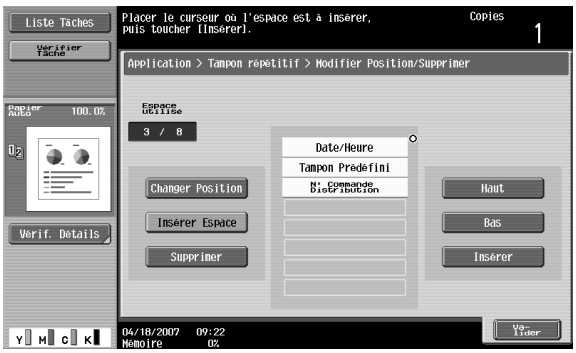



– Si vous le souhaitez, appuyez sur [Changer Position/Supprimer] sur l'écran Position et modifiez la disposition du texte dans l'écran Modifier Position/Supprimer.
– Pour changer l'ordre de disposition appuyez sur [Changer Position], sélectionnez le texte du tampon répétitif à déplacer et appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas].

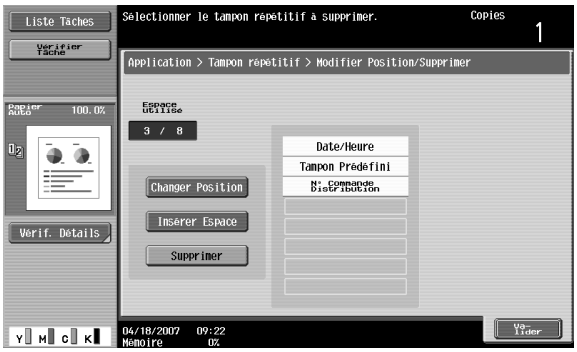
Écran Modifier Position/Supprimer




– Pour ajouter un espace sur le tampon répétitif, appuyez sur [Insérer Espace]. Appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas] pour déplacer la flèche qui apparaît à côté du type de tampon répétitif spécifié et appuyez ensuite sur [Insérer].



– Pour supprimer le texte du tampon répétitif, appuyez sur [Supprimer] et appuyez ensuite sur la touche correspondant au texte du tampon répétitif à supprimer.




5 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].

6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

8 Appuyez sur la touche [Départ].

...

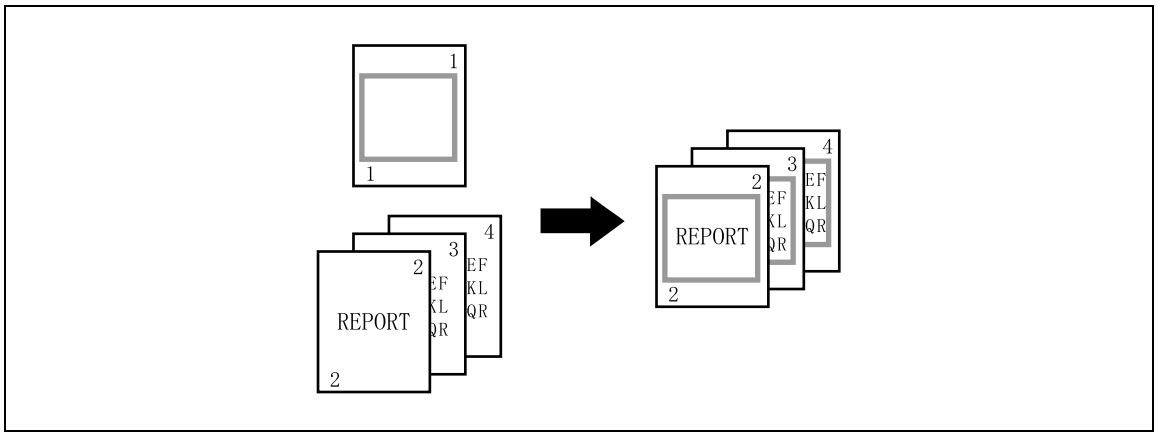
**Remarque**

*Si le document ne comporte qu'une seule couleur et que "Magenta" ou "Cyan" était sélectionné comme couleur du tampon répétitif, les copies sont incluses dans le comptage 2 coul. du compteur total. Il en ira de même si le document ne comporte qu'une seule couleur autre que le noir et que la couleur du tampon répétitif est réglée sur "Noir".*

**Imprimer l'image numérisée en premier en fond de page, sur les autres pages du document numérisé (fonction "Surimpression")**

Vous pouvez imprimer des copies avec le contenu de la page de document numérisée en premier recouvert par les pages de document restantes.

En outre, il est possible d'archiver un document numérisé en tant que surimpression enregistrée et de la rappeler pour utilisation ultérieure.




1 Positionnez le document pour la surimpression.

2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].




L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

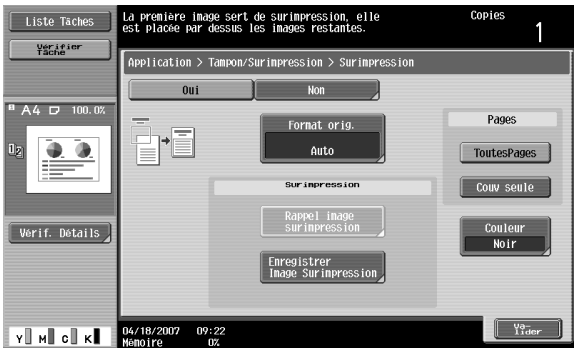
3 Appuyez sur [Surimpression].

– Pour annuler la fonction "Surimpression", appuyez sur [Non].

L'écran Surimpression apparaît.

4 Sélectionnez les réglages souhaités pour "Pages" et "Couleur".

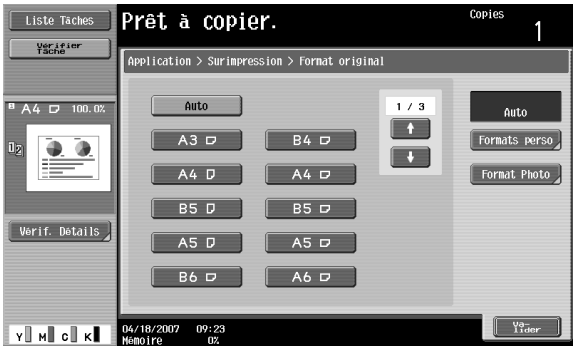
– Pour n'imprimer l'image de surimpression que sur la première page copiée, appuyez sur [Couv seule] sous "Pages".



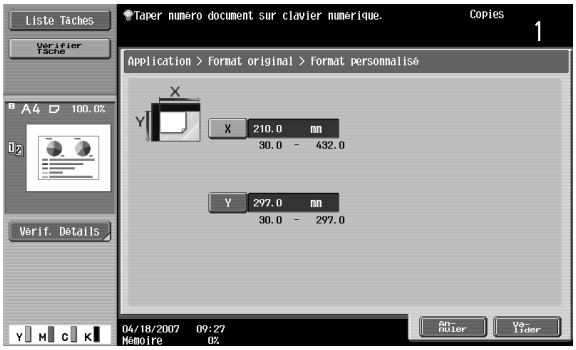
5 Vérifiez le format du document sous "Format Orig.", et appuyez sur [Valider].

– S'il n'est pas possible de détecter automatiquement le format du document ou pour spécifier le format du document, appuyez sur [Format Orig.] et spécifiez ensuite le format du document à partir de n'importe quel écran.
Pour annulez les modifications apportées aux paramètres, appuyez sur [Annuler].

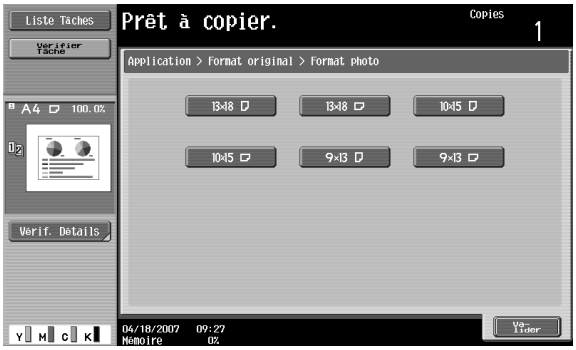
Écran Format original




Écran Format personnalisé




Écran Format photo




6 Appuyez sur [Fermer].

7 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

8 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

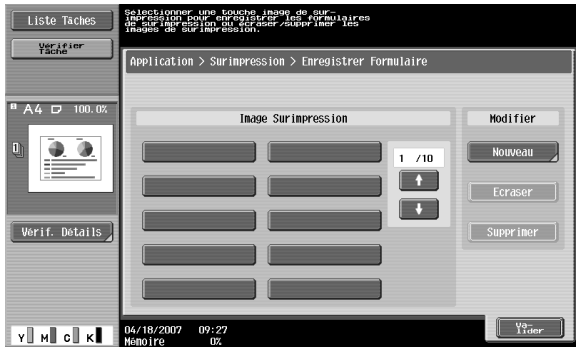
9 Appuyez sur la touche [Départ].

**Enregistrer une image numérisée comme surimpression enregistrée (fonction "Surimpression")**

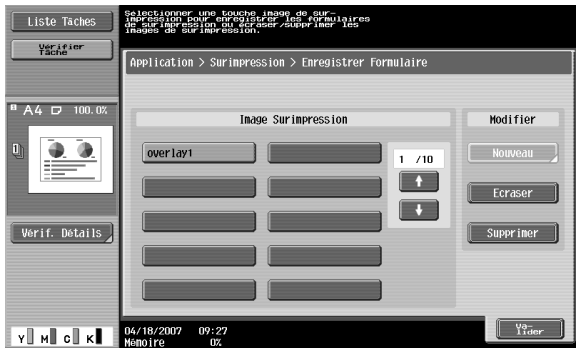
1 Dans l'écran Surimpression, appuyez sur [Enregistrer Image Surimpression] sous "Surimpression".

L'écran Enregistrer Formulaire apparaît.

2 Appuyez sur [Nouveau].




- Pour écraser la surimpression enregistrée avec la nouvelle image, sélectionnez une surimpression enregistrée et appuyez ensuite sur [Ecraser].
- Pour supprimer une surimpression enregistrée, sélectionnez une surimpression enregistrée et appuyez ensuite sur [Supprimer].
- Après avoir appuyé sur le bouton de la surimpression enregistrée, la date d'enregistrement de la surimpression apparaît.



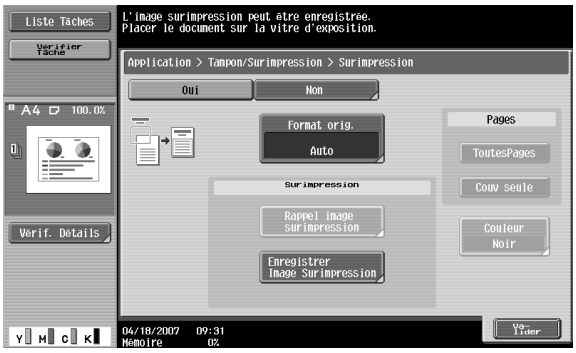

L'écran Enregistrer image de surimpression > Nouvelle apparaît.

3 Tapez le nom de l'image et appuyez sur [Valider].

- Servez-vous des touches du clavier de l'écran pour taper le nom. Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.



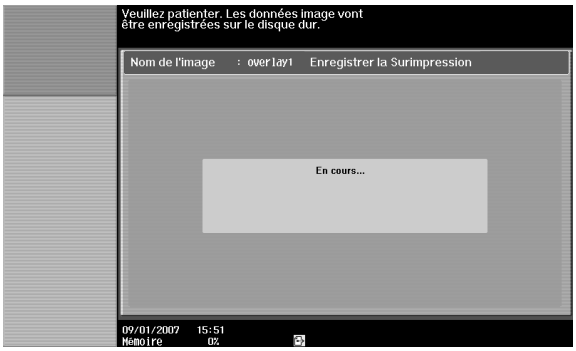
4 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].




5 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

7 Le document est numérisé puis enregistré comme surimpression enregistrée.




...

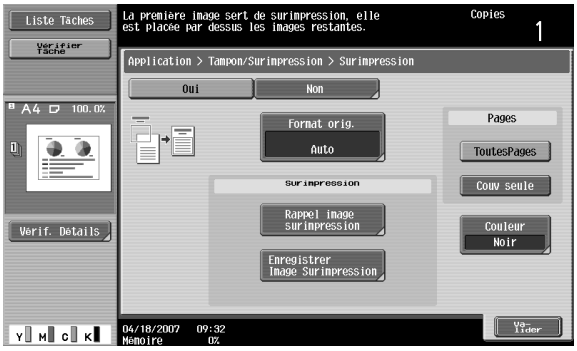
**Remarque**

*Avec le paramètre "Accès restreint Utilisateur" en mode Administrateur, il est possible d'empêcher toute modification d'une surimpression enregistrée sans autorisation de l'administrateur.*

**Utiliser une surimpression enregistrée (fonction "Surimpression")**

1 Dans l'écran Surimpression, appuyez sur [Rappel image surimpression].

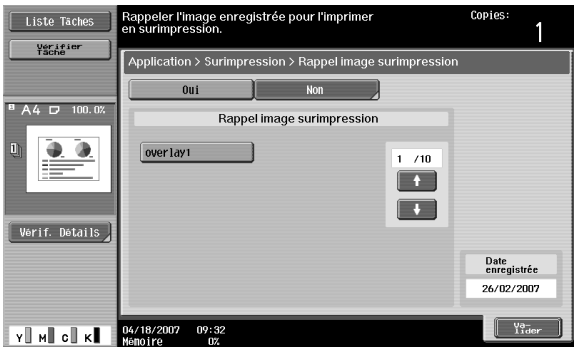
– Pour annuler la fonction "Surimpression", appuyez sur [Non].




L'écran Rappel Image Surimpression apparaît.

2 Appuyez sur la touche de la surimpression enregistrée à utiliser et appuyez ensuite sur [Valider].

– Après avoir appuyé sur le bouton de la surimpression enregistrée, la date d'enregistrement de la surimpression apparaît.




3 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran qui apparaît ensuite.

4 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

6 Appuyez sur la touche [Départ].

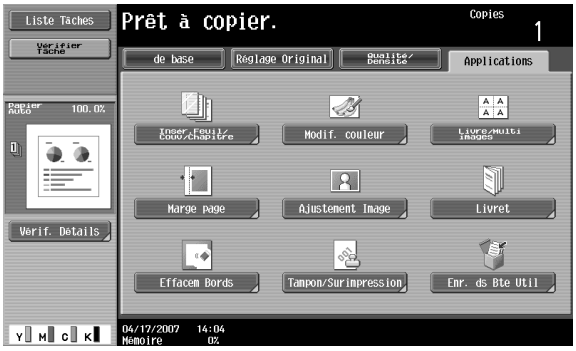
**Imprimer un En-tête/un Pied de page (fonction "Tête/Pied de page")**

✔ Afin de pouvoir utiliser des en-têtes et des pieds de page, il faut enregistrer une en-tête ou un pied de page à l'avance en mode Administrateur. Pour plus de détails sur l'enregistrements des en-têtes/pieds de page, voir "Spécifier les en-têtes/pieds de page" à la page 13-69.

**1** Positionnez le document à copier.

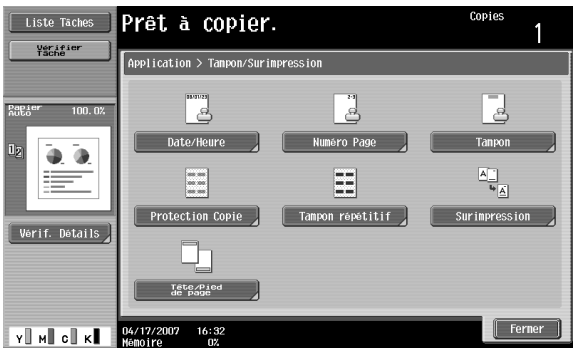
– Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction du document" à la page 4-8.

**2** Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].




**3** Appuyez sur [Tête/Pied de page].

– Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.
– Si aucune en-tête/aucun pied de page n'est enregistré en mode Administrateur, [Tête/Pied de page] n'apparaît pas.



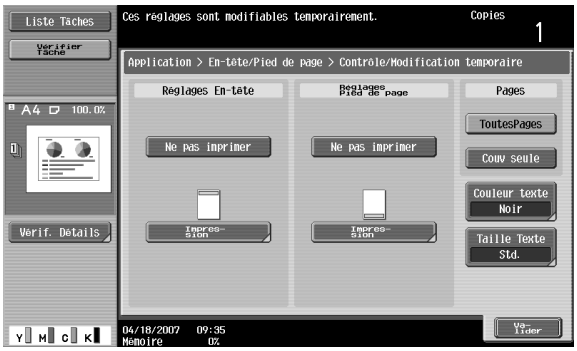

L'écran En-tête/Pied de page apparaît.

4 Sous "Rappeler En-tête/Pied de page", appuyez sur la touche de l'en-tête/du pied de page à utiliser et appuyez ensuite sur [Valider].

– Si la couleur d'impression et la couleur spécifiée pour l'en-tête/le pied de page n'est pas la même, les copies sont incluses dans le comptage 2 coul. du compteur total.
Si "Couleur" est réglé sur "2 coul.", les copies dont la deuxième couleur est différente de la couleur du texte du tampon sont incluses dans le comptage Couleurs du compteur total.




– Pour contrôler ou modifier temporairement les réglages d'en-tête/de pied de page, appuyez sur [Contrôle/Modif. temp.].




5 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].

6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

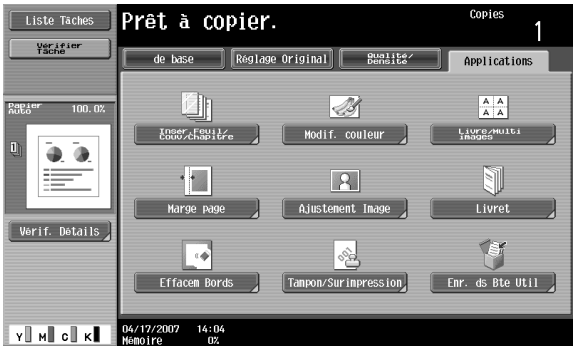
8 Appuyez sur la touche [Départ].

## 9.21 Enregistrer le document numérisé dans une boîte utilisateur (fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur")

Vous pouvez enregistrer un document numérisé dans une boîte utilisateur. Les documents enregistrés dans une boîte utilisateur peuvent être imprimés en cas de nécessité.

1 Positionnez le document à copier.

2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Enr. ds Bte Util].




3 Appuyez sur [Boîte Utilis.].




Un écran apparaît pour sélectionner une boîte utilisateur.

4 Sélectionnez la boîte utilisateur où vous voulez enregistrer les données.

- Appuyez sur l'onglet contenant la boîte utilisateur souhaitée et ensuite sur la touche de la boîte utilisateur.
- Pour taper un numéro de boîte utilisateur afin de spécifier la boîte utilisateur, appuyez sur [Défin. N° Boîte Util].

– Ce n'est pas nécessaire de taper le mot de passe lors de l'enregistrement des données, même si un mot de passe a été spécifié pour la boîte.




– Appuyez sur [Boîte Recherche] pour afficher l'écran Recherche boîte utilisateur.
Vous pouvez rechercher les boîtes utilisateur en tapant la première lettre de leur nom. Appuyez sur [etc] ou sur la touche comportant la première lettre du nom de boîte utilisateur pour afficher une liste des boîtes utilisateur commençant par la lettre sélectionnée. Vous pouvez sélectionner une boîte utilisateur à partir de cet écran.




**5** Appuyez sur [Valider].

**6** Sélectionnez si oui ou non une copie sera également imprimée lors de la sauvegarde des données. Pour imprimer une copie, appuyez sur [Oui] à côté de "Impress. par pge".




**7** Contrôlez le nom du document à enregistrer. Appuyez sur [Nom Document].

**8** Le nom spécifié par défaut apparaît à côté de "Nom Document".

– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.




**9** Après avoir saisi le nom, appuyez sur [Valider].

– Pour annuler la fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur", appuyez sur [Non].

**10** Appuyez sur [Valider].

L'écran Applications apparaît de nouveau.




**11** Spécifiez tout autre paramètre de copie.

**12** Appuyez sur la touche [Départ].

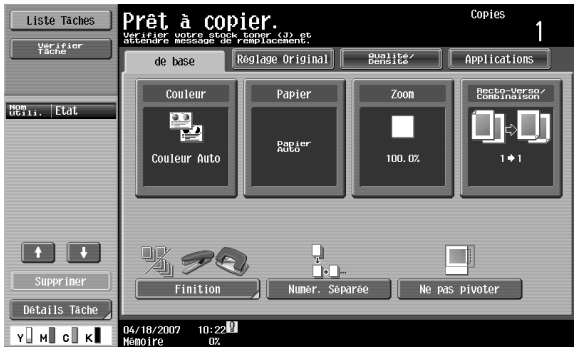
Si vous avez sélectionné [Oui] à côté de "Impress. par pge", le document numérisé sera copié et les données de document seront enregistrées dans la boîte utilisateur spécifiée.
Si vous avez spécifié [Non] à côté de "Impress. par pge", les données du document numérisé seront enregistrées dans la boîte utilisateur spécifiée.

# 10 Remplacement des cartouches toner et des agrafes et vidage du bac de récupération des déchets de perforation

# 10 Remplacement des cartouches toner et des agrafes et vidage du bac de récupération des déchets de perforation

## 10.1 Remplacement de la cartouche de toner

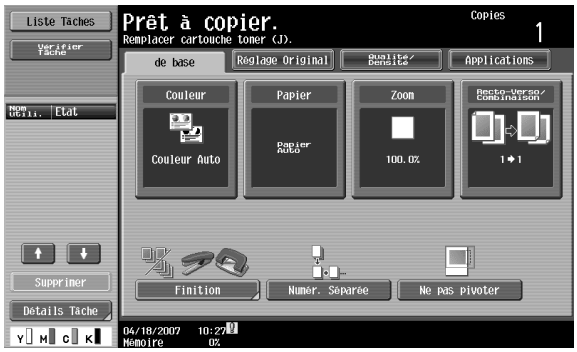
Lorsque le toner est sur le point d'être épuisé, un message d'avertissement préalable similaire à celui affiché ci-dessous apparaît.




**Détails**

*Quand le message s'affiche, prévoyez de remplacer la cartouche toner selon votre convention d'entretien.*

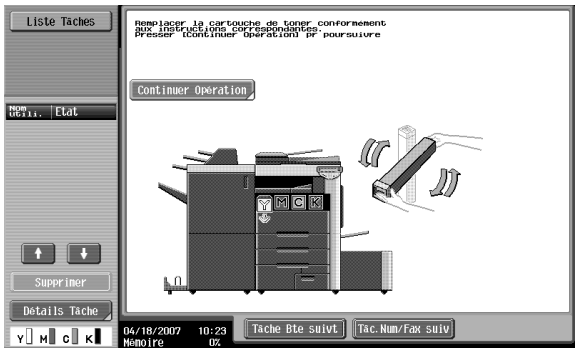
Lorsqu'il est temps de remplacer la cartouche toner, un message d'avertissement préalable similaire à celui affiché ci-dessous apparaît.




**Remarque**

*Quand le message s'affiche, remplacez la cartouche toner selon votre convention d'entretien. Par ailleurs, ne remplacez la cartouche toner d'une couleur non mentionnée dans le message.*

Quand le toner est épuisé, un message similaire à celui qui s'affiche ci-dessous apparaît pour vous avertir qu'il faut remplacer la cartouche toner.




...

**Remarque**

*Après l'apparition du message, la machine s'arrête de fonctionner. Remplacez la cartouche toner.*

*Si un toner autre que le noir est épuisé, l'impression peut se poursuivre en noir. Appuyez sur [Continuer Opération] et sélectionnez la tâche à imprimer.*

**Détails**

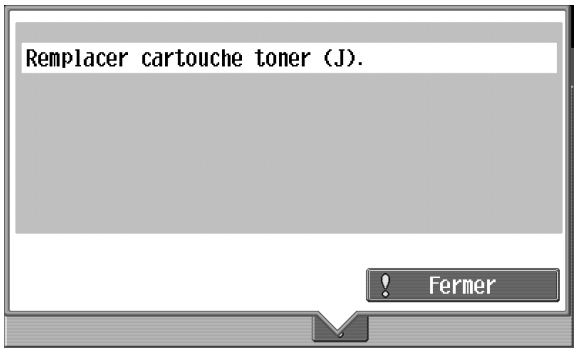
*Pour plus de détails sur le remplacement de la cartouche toner, voir "Pour remplacer la cartouche de toner" à la page 10-6.*

***Présentation en mode Zoom Ecran***

Lorsque le toner est sur le point d'être épuisé, un écran similaire à celui affiché ci-dessous apparaît.



Lorsqu'il est temps de remplacer la cartouche toner, un écran similaire à celui qui est affiché ci-dessous s'affiche.




Quand il n'y a plus de toner, l'écran ci-dessous apparaît.




## ⚠ ATTENTION

**Manipulation du toner et des cartouches de toner**

➔ Ne pas jeter la cartouche de toner ni du toner dans les flammes.

➔ Des éclaboussures de toner peuvent causer des brûlures.

## ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.

➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.

➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

**Pour remplacer la cartouche de toner**

La procédure de remplacement est la même pour toutes les cartouches de toner jaune (Y), magenta (M), cyan (C) ou noir (K).

Exemple : Remplacement de la cartouche toner noire

...

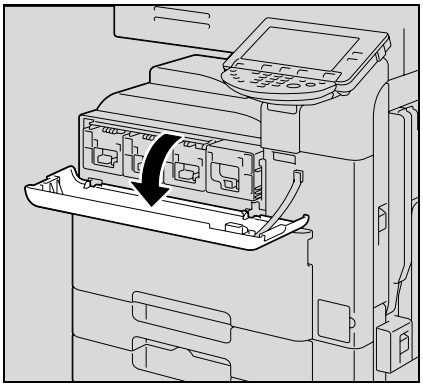
**Remarque**

*Lors de l'installation, soyez attentif à l'emplacement de la cartouche de toner car il est différent pour les autres couleurs.*

*La forme de la cartouche toner noire est différente de la forme des cartouches toner pour les autres couleurs.*

**1** Ouvrez la porte frontale supérieure de la machine.

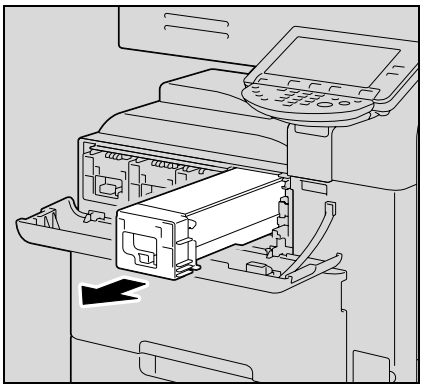
– Pensez à préparer une cartouche toner de la même couleur que celle qu'il faut remplacer.



**2** Retirez la cartouche vide.

? Comment traiter les cartouches de toner usagées ?

➔ Ne jetez pas les cartouches vides. Veuillez plutôt les ranger dans leur boîte et remettez-les à votre S.A.V.

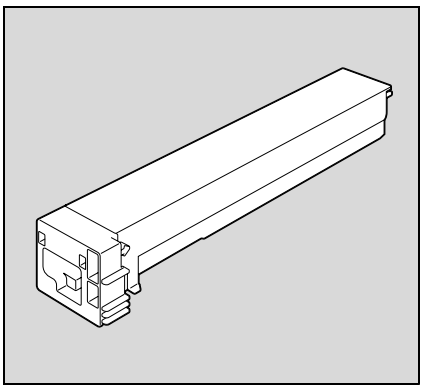


**3** Préparez la cartouche de toner neuve.

– Assurez-vous que la cartouche toner est de la même couleur que l'étiquette collée dans le compartiment de la cartouche.

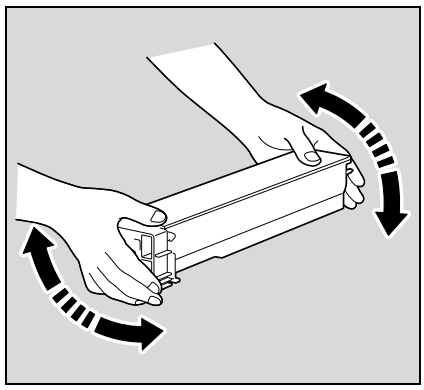
? Est-il possible d'installer une cartouche d'une couleur différente ?

➔ Il n'est pas possible d'installer au même emplacement une cartouche d'une couleur différente. Si une cartouche de couleur différente a été installée, elle n'a pu l'être qu'en force et il est possible que la machine soit endommagée.



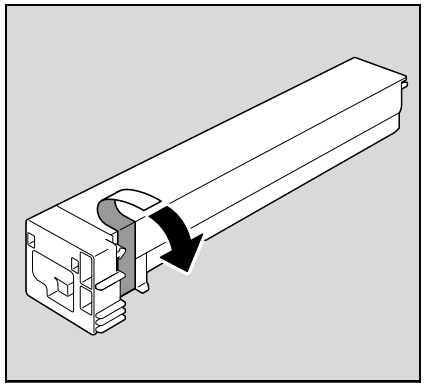
4 Sortez la nouvelle cartouche toner de son emballage et secouez la cartouche de haut en bas 5 à 10 fois.

– Il est possible que le toner à l'intérieur de la cartouche se soit compacté. Si c'est le cas, avant de l'installer, secouez bien la cartouche jusqu'à ce que le toner se soit en grande partie décompacté.



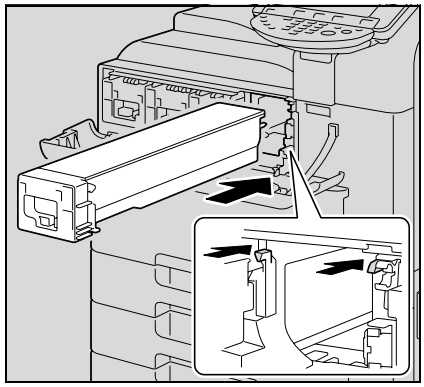
5 Retirer la bande adhésive sur la cartouche de toner.

– Retirez la bande adhésive sur la cartouche de toner après avoir agité la cartouche.

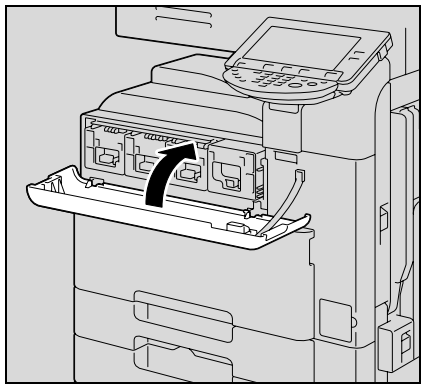


6 Alignez la cartouche toner sur les encoches du compartiment de la cartouche et insérez ensuite la cartouche.

– Pour insérer la cartouche toner neuve, engagez-la à fond jusqu'à ce qu'elle se verrouille en place.

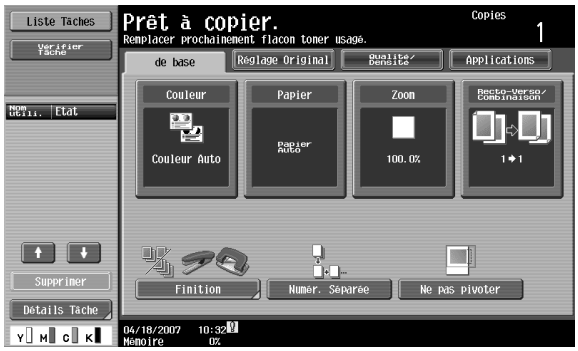


7 Fermez la porte frontale supérieure.



## 10.2 Remplacer le bac de récupération toner usagé

Quand il est presque temps de remplacer le bac de récupération toner usagé (et si l'utilisateur est autorisé à le remplacer), le message affiché sur l'illustration suivante apparaît pour vous prévenir sur la période de remplacement.



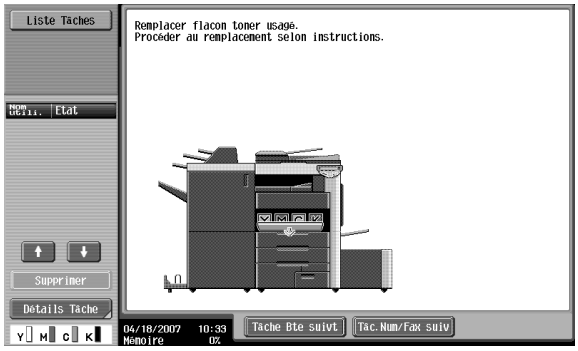

**Remarque**

*Quand le message s'affiche, remplacez le bac de récupération toner usagé selon votre convention d'entretien.*

**Détails**

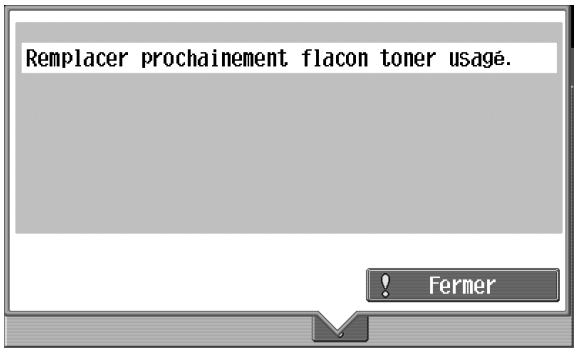
*Le nombre de copies que vous pouvez effectuer entre l'instant où le message "Remplacer prochainement flacon toner usagé." apparaît et l'instant où le message "Remplacer flacon toner usagé. Procéder au remplacement selon les instructions." apparaît diffère en fonction des réglages de copie spécifiés et des consommables/pièces.*

Quand c'est le moment de remplacer le bac de récupération toner usagé (et si l'utilisateur est autorisé à le remplacer), le message "Remplacer flacon toner usagé. Procéder au remplacement selon les instructions." apparaît et la machine s'arrête.



***Présentation en mode Zoom Ecran***

Quand il est presque temps de remplacer le bac de récupération toner usagé, l'écran affiché ci-dessous apparaît.

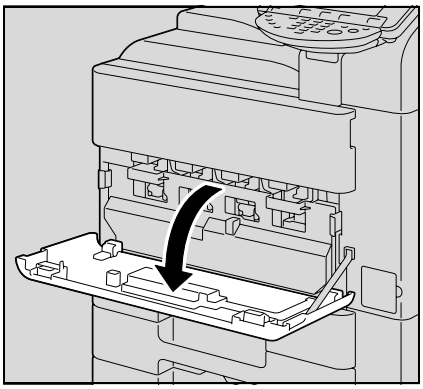



Quand le moment de remplacer la pièce est arrivé, l'écran suivant apparaît.

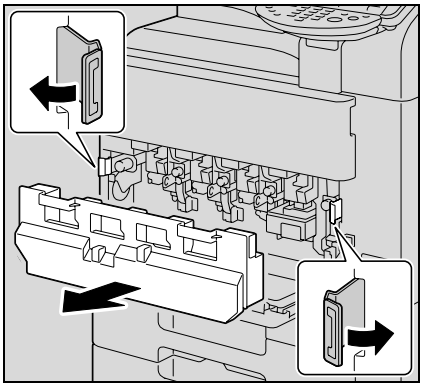


**Pour remplacer le bac de récupération toner usagé**

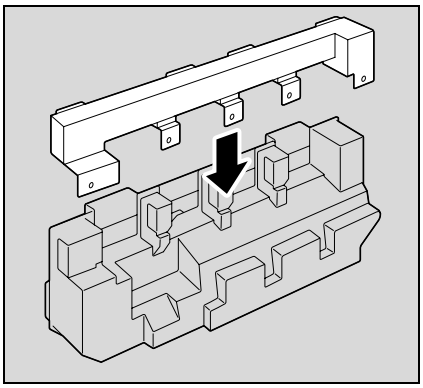
1 Ouvrez la porte frontale inférieure de la machine.



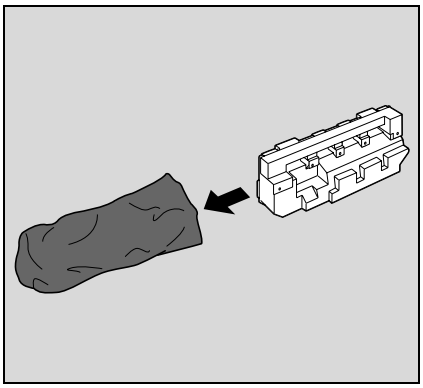
2 Déverrouillez les leviers de blocage du bac de récupération toner usagé et retirez le bac de récupération toner usagé.



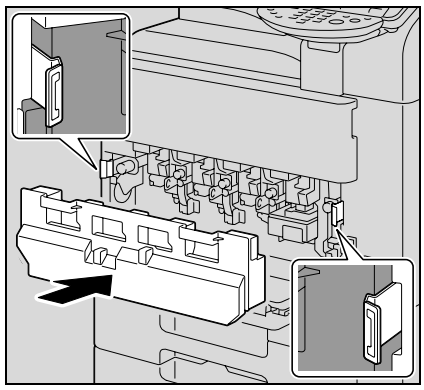
3 Fixez le cache joint au bac de récupération toner usagé et détaché à l'étape 2.



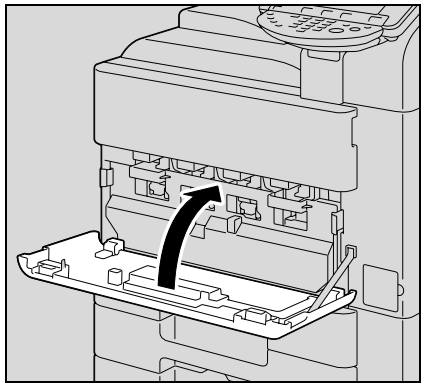
4 Placez le bac de récupération toner usagé avec son cache dans le sac en plastique.



5 Installez le bac de récupération toner usagé neuf.



6 Fermez la porte frontale inférieure.



## ⚠ ATTENTION

**Manipulation du toner et du bac de récupération toner usagé**

➔ Ne pas jeter la cartouche de toner ni le bac de récupération toner usagé dans les flammes.

➔ Des projections de toner peuvent causer des brûlures.

## ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.

➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.

➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

✎ ...

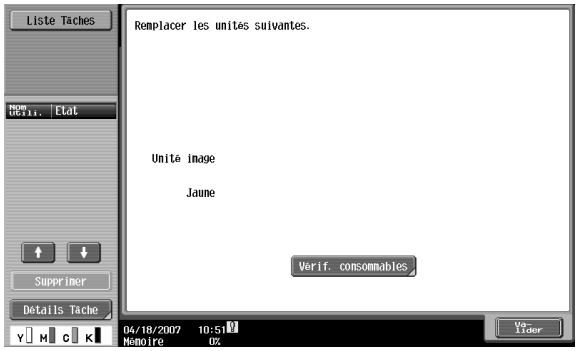
**Rappel**

*Ne pas renverser le bac de récupération toner usagé que vous avez retiré, sinon du toner pourrait se renverser.*

*Assurez-vous que le bac de récupération toner usagé est correctement bloqué à l'aide des leviers de verrouillage.*

## 10.3 Remplacer une unité image

Quand il est presque temps de remplacer une unité image, un message d'avertissement préalable similaire à celui qui s'affiche ci-dessous apparaît (en cas d'intervention de l'utilisateur).




...

**Remarque**

*Quand le message s'affiche, prévoyez de remplacer l'unité image selon votre convention d'entretien.*

Lorsqu'il est temps de remplacer l'unité image, un message d'avertissement préalable similaire à celui affiché ci-dessous apparaît.




...

**Remarque**

*Quand le message s'affiche, remplacez l'unité image selon votre convention d'entretien.*

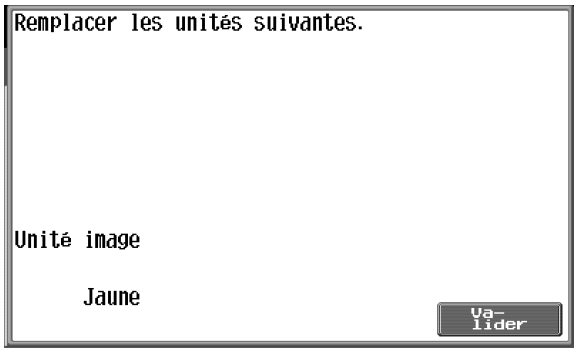
*S'il est temps de remplacer une unité image autre que l'unité image noire, l'impression peut se poursuivre en noir.*
*Appuyez sur [Continuer Opération] et sélectionnez ensuite la tâche à imprimer.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le remplacement de l'unité image, voir "Pour remplacer l'unité image (noir)" à la page 10-14.*

***Présentation en mode Zoom Ecran***

Quand il est presque temps de remplacer le bac de récupération toner usagé, l'écran affiché ci-dessous apparaît.




Quand il est temps de remplacer la pièce, l'écran suivant apparaît.




...

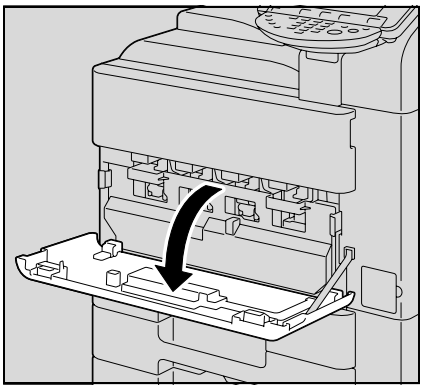
**Rappel**

*Veillez à ne remplacer l'unité image qu'une fois que le message "Remplacer les unités suivantes." apparaît. D'autre part, ne remplacez pas l'unité image d'une couleur autre que celle dont le remplacement est demandé à l'écran tactile.*

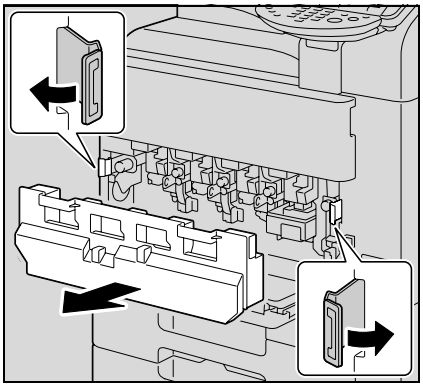
**Pour remplacer l'unité image (noir)**

1 Ouvrez la porte frontale inférieure de la machine.

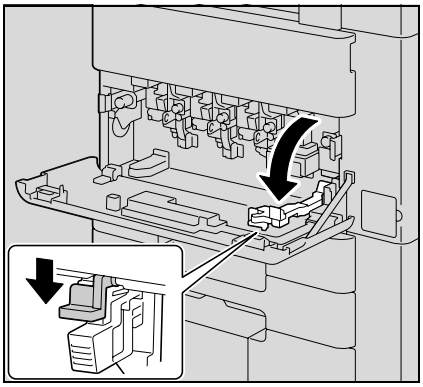
– Pensez à préparer une unité image de la même couleur que celle qu'il faut remplacer.



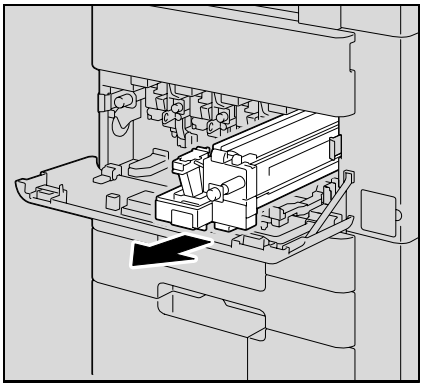
2 Déverrouillez les leviers de blocage du bac de récupération toner usagé et retirez le bac de récupération toner usagé.



3 Déverrouillez le levier de blocage de l'unité image.

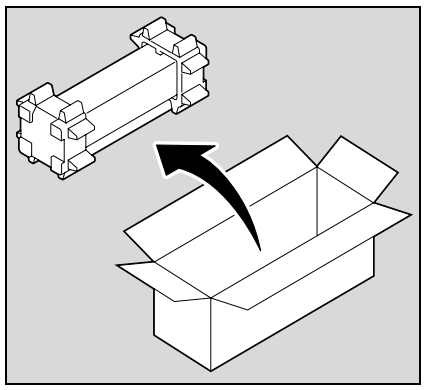


4 Retirez l'unité image.

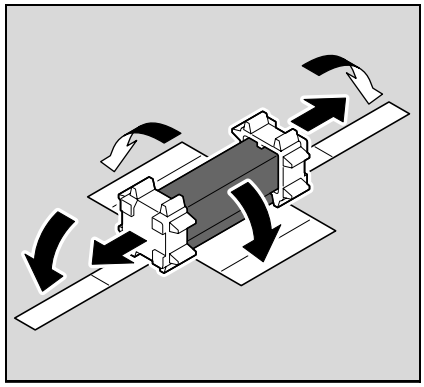


**5** Sortez l'unité image de son emballage.

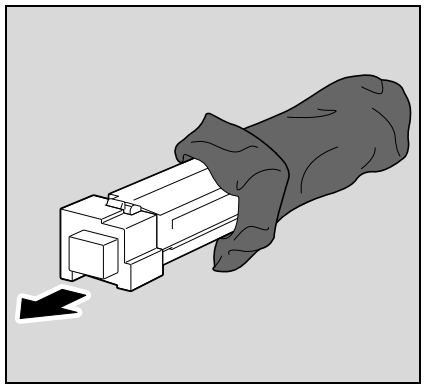
- L'unité est très sensible à la lumière. Laissez l'unité image dans son sachet protecteur noir jusqu'au moment de l'installation.
- Ne pas tenir l'unité image par la partie supérieure, ce qui pourrait endommager le tambour PC et entraîner une réduction de la qualité de l'image.



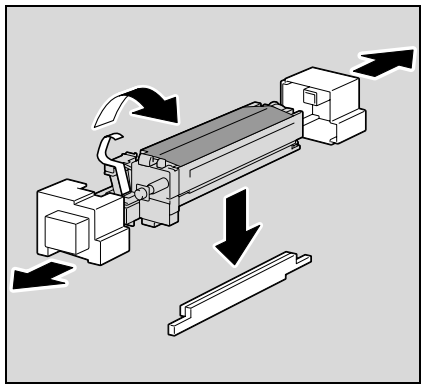
**6** Enlevez l'adhésif et retirez ensuite les pièces d'emballage.



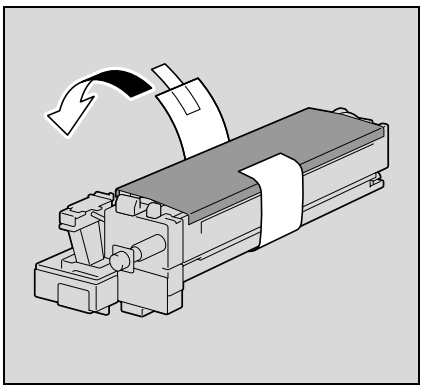
**7** Sortez l'unité image de son sachet de protection noir.



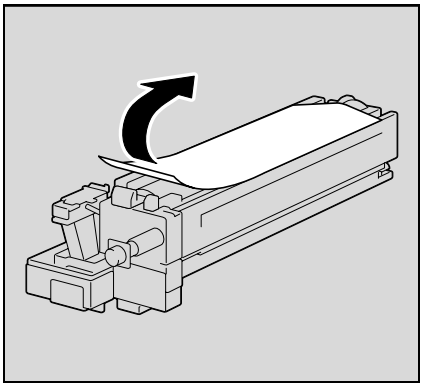
**8** Sortez les pièces d'emballage et de blocage.



**9** Retirez la bande adhésive de la feuille de protection du tambour PC.

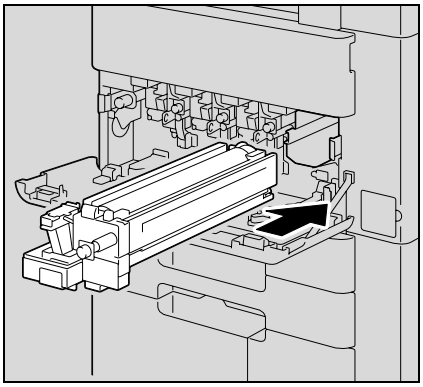


**10** Retirez le film protecteur du tambour PC.

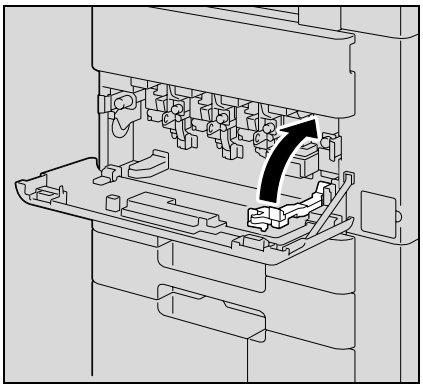


**11** Insérez l'unité image neuve dans la machine.

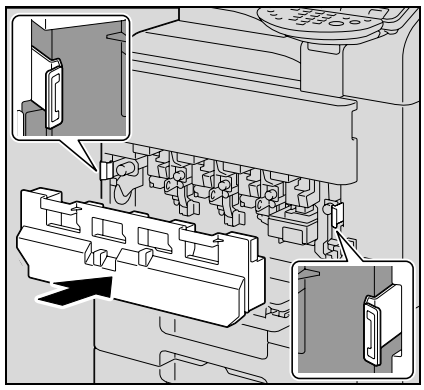
- Assurez-vous que l'unité image est de la même couleur que l'étiquette collée sur le compartiment de l'unité image.
- Ne pas insérer l'unité image de biais dans son compartiment.
- Assurez-vous que l'unité image est entièrement insérée dans son compartiment.



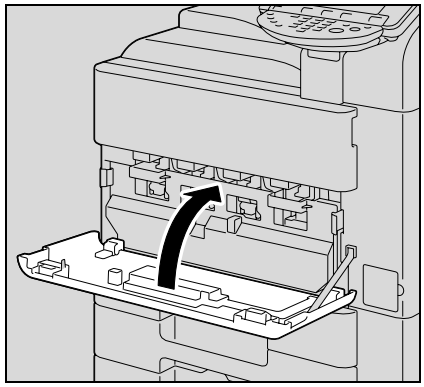
**12** Fermez le levier de blocage de l'unité image.



**13** Installez le bac de récupération toner usagé.

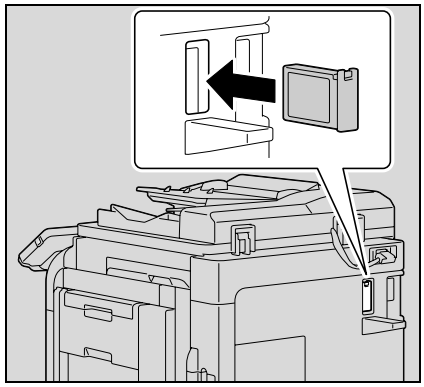


**14** Fermez la porte frontale inférieure.



**15** Sortez le filtre et installez le filtre neuf.

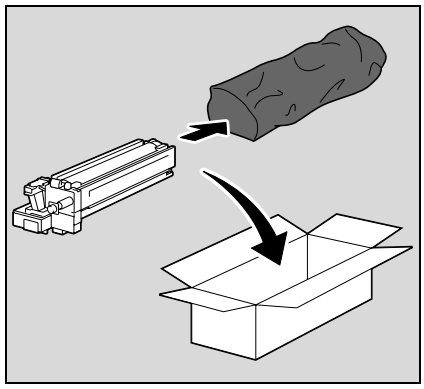
- Le filtre est fourni avec l'unité image noire. Remplacez le filtre en cas de remplacement de l'unité image noire.
- Assurez-vous que le filtre est entièrement inséré.



**16** Placez l'unité image usagée dans le sac de protection noir vide, puis dans le carton de l'unité image neuve.

? Comment traiter les unités image usagées ?

➔ Ne jetez pas les unités image usagées. Veuillez plutôt les ranger dans leur boîte et remettez-les à votre S.A.V.



**17** Régler les niveaux de dégradé.

- Pour plus de détails sur le réglage des niveaux de dégradé, voir "Réglage des dégradés" à la page 13-67.

## ⚠ ATTENTION

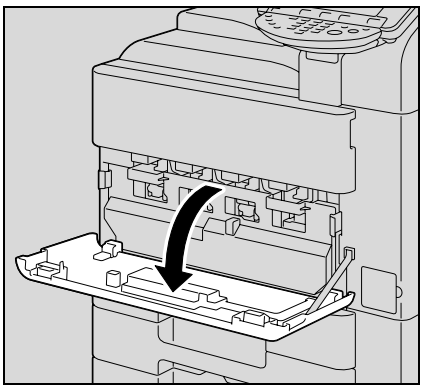
**Précautions pour éviter de renverser le toner**

- ➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- ➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- ➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

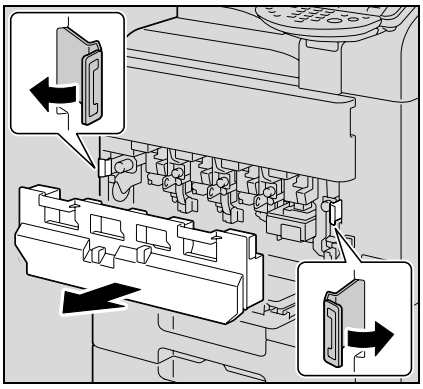
**Pour remplacer l'unité image (jaune, magenta et cyan)**

1 Ouvrez la porte frontale inférieure de la machine.

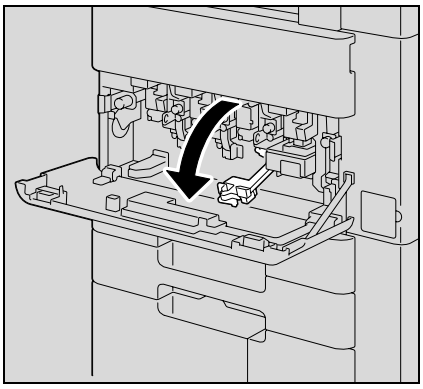
– Pensez à préparer une unité image de la même couleur que celle qu'il faut remplacer.



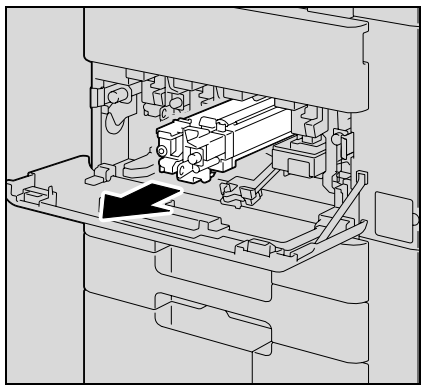
2 Déverrouillez les leviers de blocage du bac de récupération toner usagé et retirez le bac de récupération toner usagé.



3 Déverrouillez le levier de blocage de l'unité image.

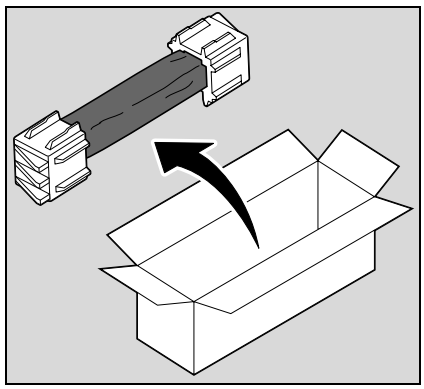


4 Retirez l'unité image.

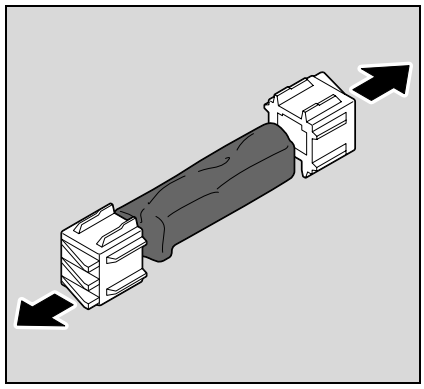


5 Sortez l'unité image de son emballage.

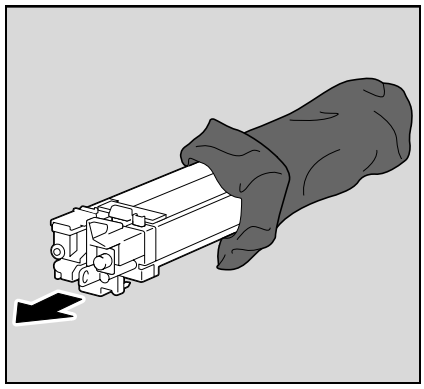
– L'unité est très sensible à la lumière. Laissez l'unité image dans son sachet protecteur noir jusqu'au moment de l'installation.
– Ne pas tenir l'unité image par la partie supérieure, ce qui pourrait endommager le tambour PC et entraîner une réduction de la qualité de l'image.



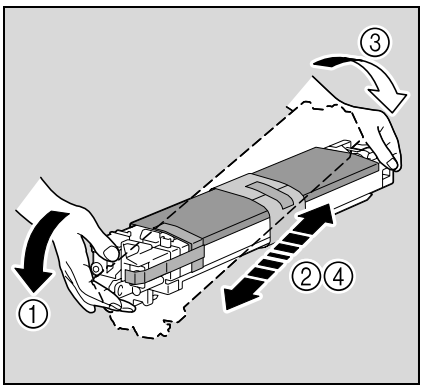
6 Enlevez les pièces d'emballage.



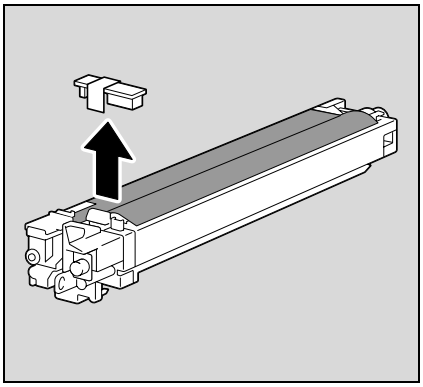
7 Sortez l'unité image de son sachet de protection noir.



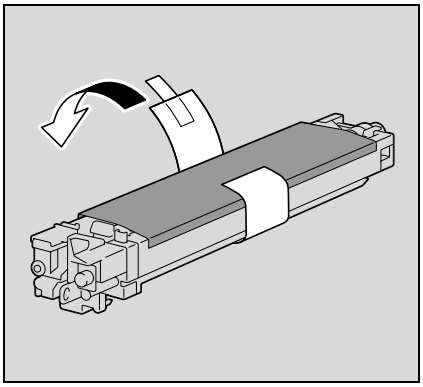
**8** Inclinez l'unité image vers la gauche et secouez-la légèrement deux fois dans le sens de l'inclinaison, puis inclinez-la vers la gauche et secouez-la légèrement deux fois dans le sens de l'inclinaison.



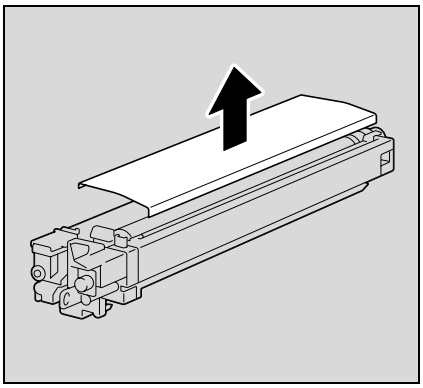

**9** Retirez les pièces de protection et la bande adhésive.



**10** Retirez la bande adhésive de la feuille de protection du tambour PC.

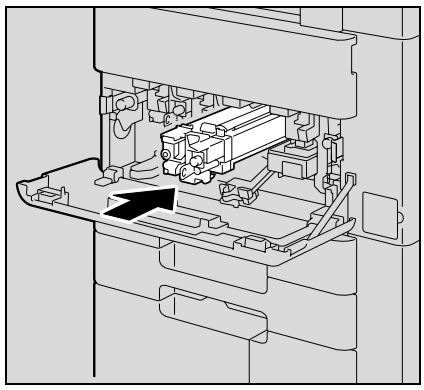


**11** Retirez le film protecteur du tambour PC.

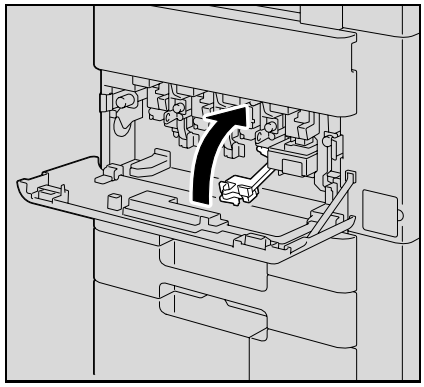


**12** Insérez l'unité image neuve dans la machine.

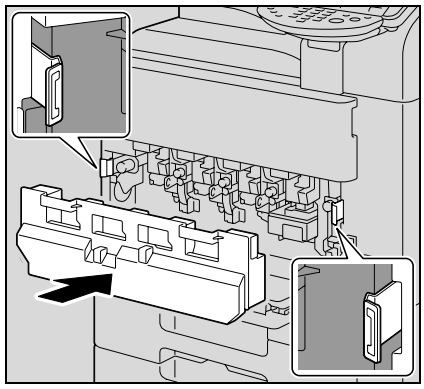
- Assurez-vous que l'unité image est de la même couleur que l'étiquette collée sur le compartiment de l'unité image.
- Ne pas insérer l'unité image de biais dans son compartiment.
- Assurez-vous que l'unité image est entièrement insérée dans son compartiment.



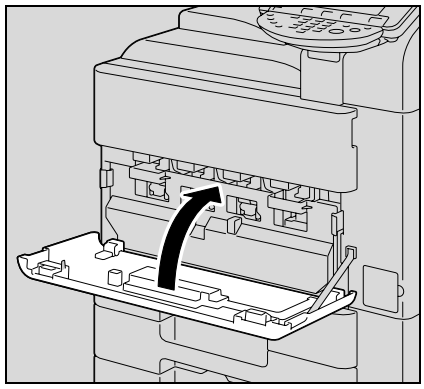
**13** Fermez le levier de blocage de l'unité image.



**14** Installez le bac de récupération toner usagé.



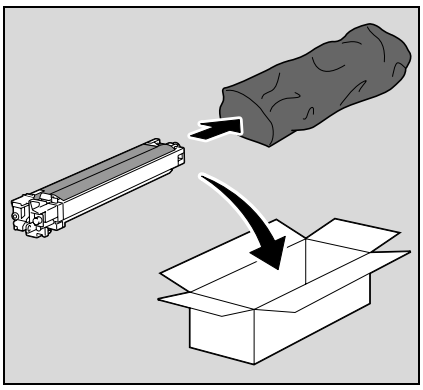
**15** Fermez la porte frontale inférieure.



**16** Placez l'unité image usagée dans le sac de protection noir vide, puis dans le carton de l'unité image neuve.

? Comment traiter les unités image usagées ?

➔ Ne jetez pas les unités image usagées. Veuillez plutôt les ranger dans leur boîte et remettez-les à votre S.A.V.



**17** Régler les niveaux de dégradé.

– Pour plus de détails sur le réglage des niveaux de dégradé, voir "Réglage des dégradés" à la page 13-67.

## ⚠ ATTENTION

**Précautions pour éviter de renverser le toner**

➔ Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.

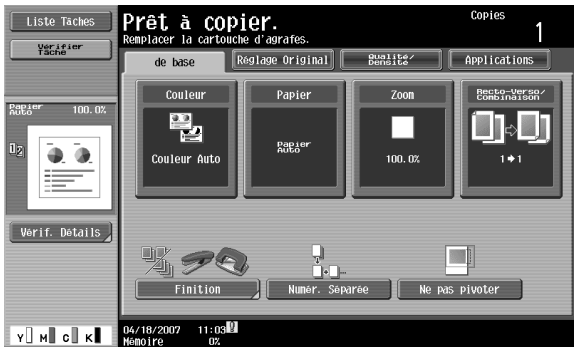
➔ Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.

➔ En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

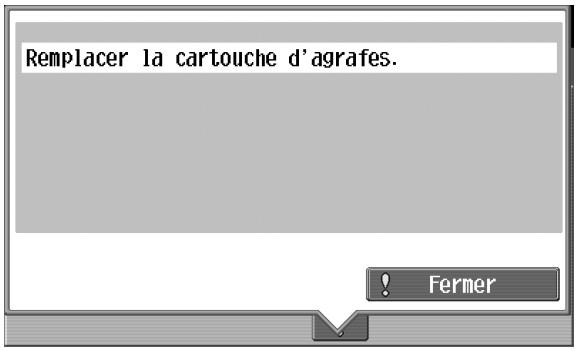
## 10.4 Remplacer la cartouche d'agrafes

Quand la cartouche d'agrafes est vide, le message "Remplacer la cartouche d'agrafes." apparaît.

Remplacez la cartouche d'agrafes.




***Présentation en mode Zoom Ecran***

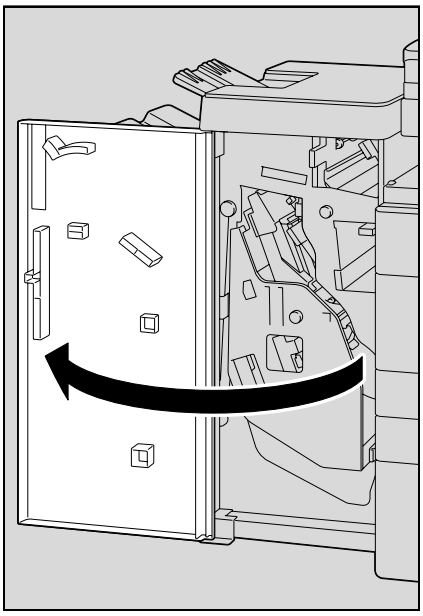



**Rappel**

*Veillez à ne remplacer la cartouche d'agrafes que lorsque le message correspondant s'affiche, sinon cela pourrait endommager la machine.*

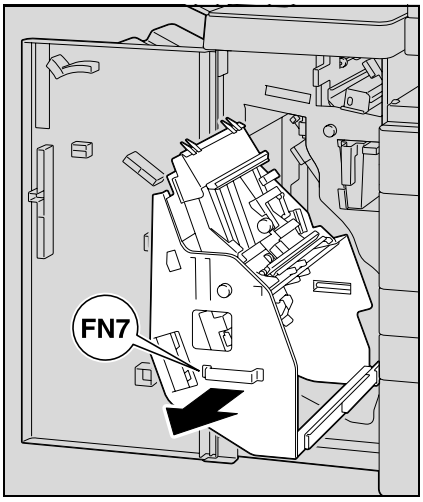
**Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-517**

1 Ouvrez la porte frontale.



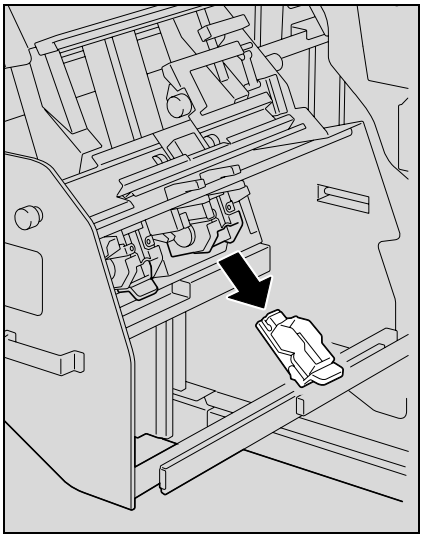
2 Attrapez la poignée FN7 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.

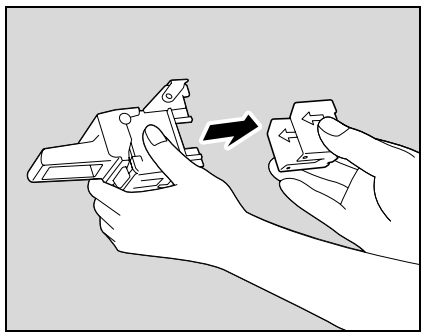



3 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tout en tenant le levier du support de cartouche d'agrafes, tirez le support vers le bas pour le sortir.

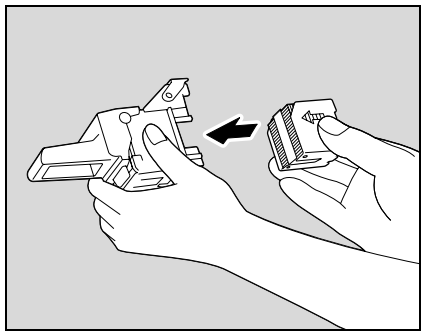


4 Sortez la cartouche d'agrafes vide du support de cartouche d'agrafes.

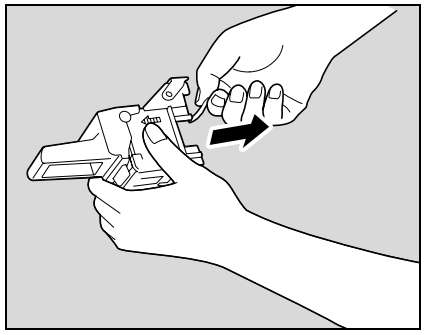


5 Insérez la cartouche neuve dans le support de cartouche.

– Ne pas retirer les cartouches restantes sinon la machine ne pourra pas agrafer une fois que la cartouche aura été remplacée.

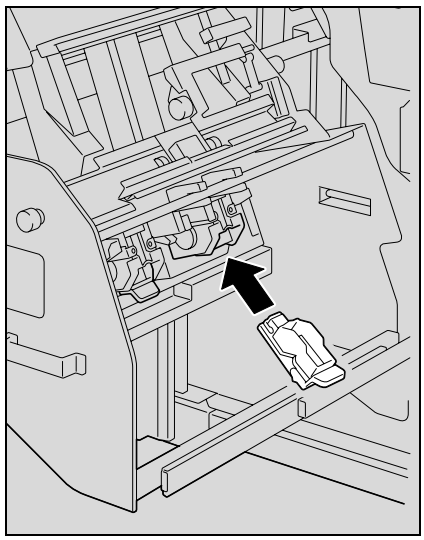


6 Détachez lentement le ruban adhésif de blocage.

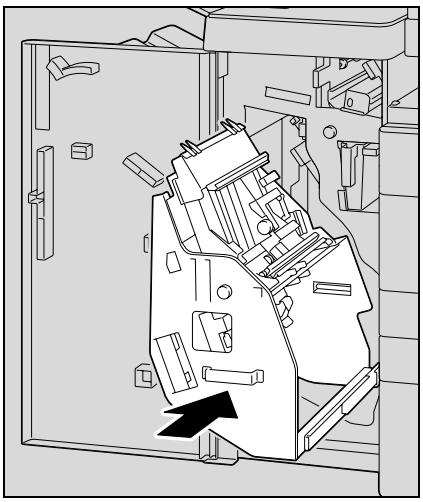


7 Installez le support de la cartouche d'agrafes.

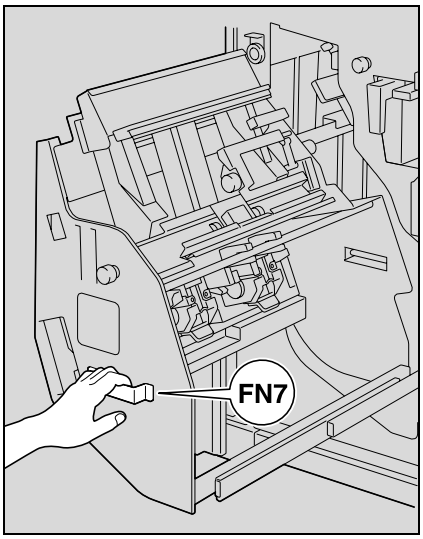
– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est bien inséré aussi loin que possible.



8 Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, attrapez la poignée FN7, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.

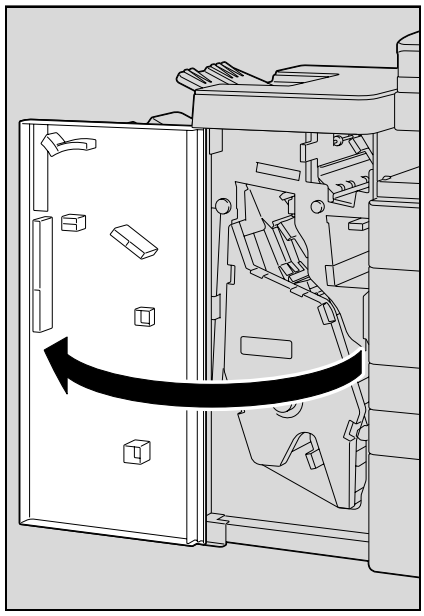





9 Fermez la porte frontale.

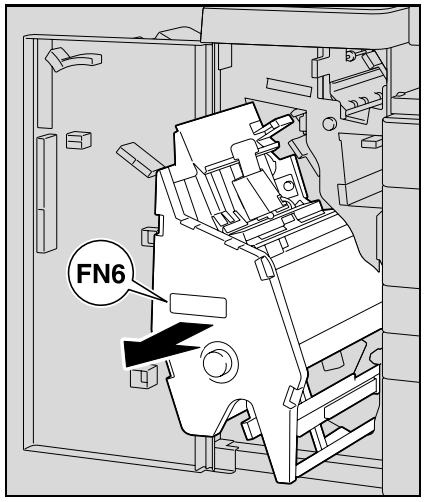
**Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-608**

1 Ouvrez la porte frontale.



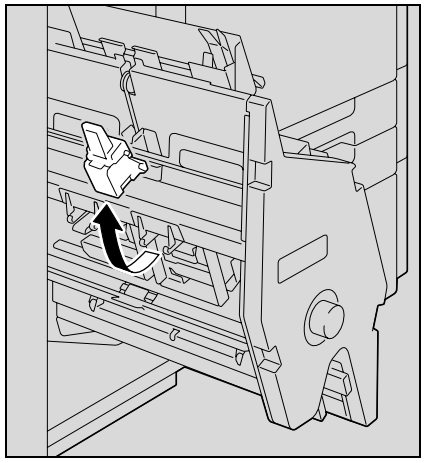
2 Attrapez la poignée FN6 et tirez sur l'empileur pour le faire sortir.

– Tirez lentement l'empileur aussi loin que possible.

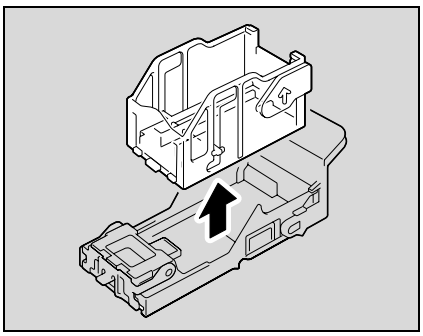



3 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tout en tenant le levier du support de cartouche d'agrafes, tirez le support vers le bas pour le sortir.

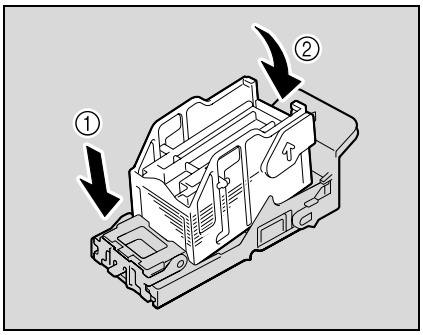


4 Sortez la cartouche d'agrafes vide du support de cartouche d'agrafes.



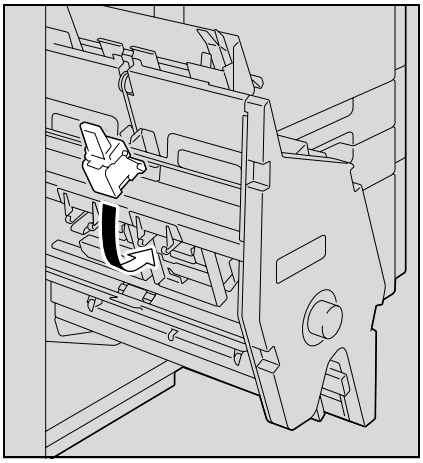
5 Insérez la cartouche neuve dans le support de cartouche.

– Ne pas retirer les cartouches restantes sinon la machine ne pourra pas agrafer une fois que la cartouche aura été remplacée.

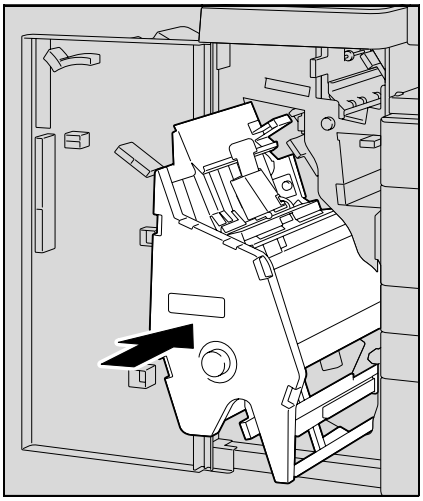



6 Installez le support de la cartouche d'agrafes.

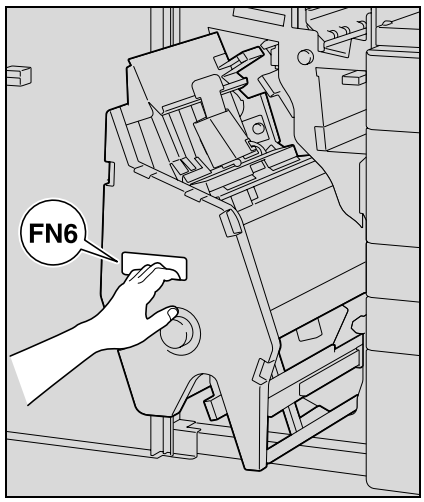
– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est bien inséré aussi loin que possible.

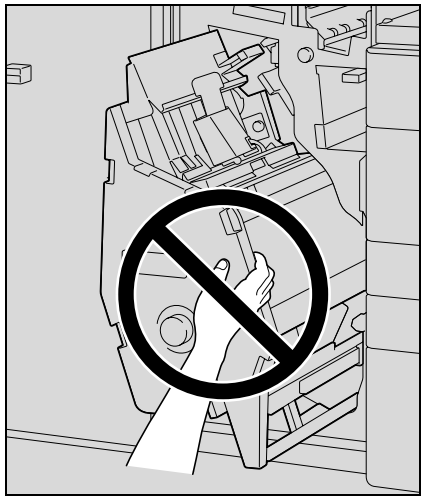


7 Ramenez l'empileur en position d'origine.



– Quand vous ramenez l'empileur en position d'origine, attrapez la poignée FN6, sinon vous risquez de vous faire pincer la main ou les doigts.

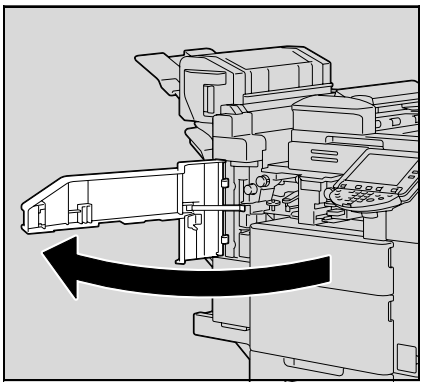


8 Fermez la porte frontale.

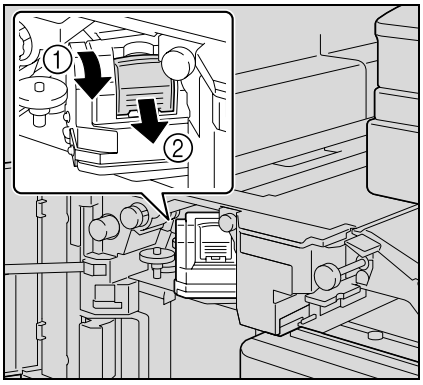
**Pour remplacer la cartouche d'agrafes sur le module de finition FS-519**

1 Ouvrez la porte frontale.

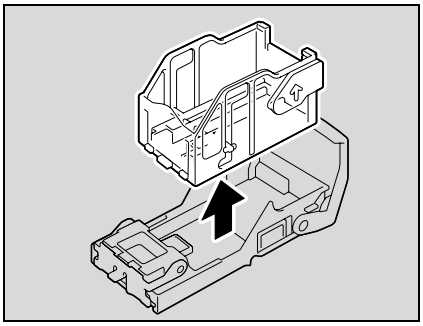


2 Sortez le support de la cartouche d'agrafes.

– Tirez le support de cartouche d'agrafes vers vous pour le sortir.
– Ne touchez que les parties bleues de la cartouche d'agrafes.

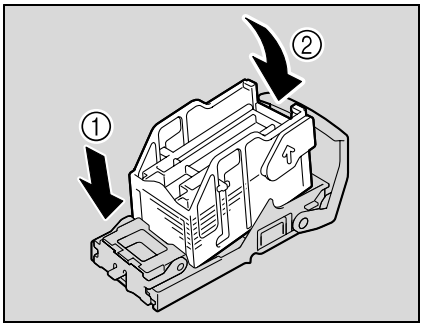



3 Sortez la cartouche vide du support de cartouche d'agrafes.



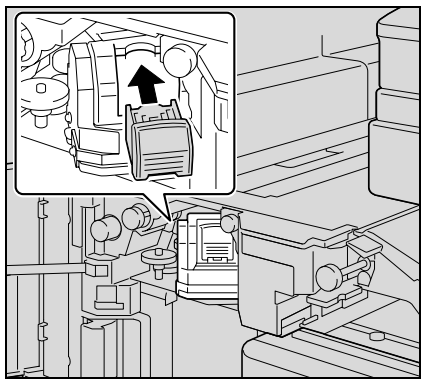
4 Insérez la cartouche neuve dans le support de cartouche.

– Ne pas retirer les cartouches restantes sinon la machine ne pourra pas agrafer une fois que la cartouche aura été remplacée.



5 Insérez le support de cartouche d'agrafes en vous assurant que les pattes du support coulissent le long des rails du compartiment.

– Assurez-vous que le support de cartouche d'agrafes est correctement installé.



6 Fermez la porte frontale.

...

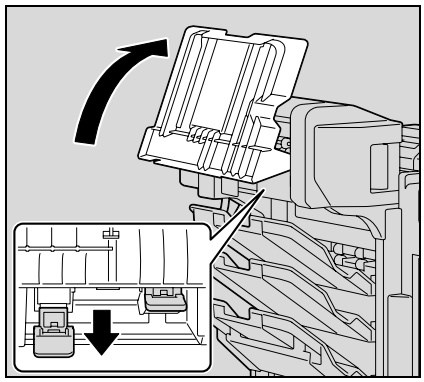
**Rappel**

*Ne remplacez la cartouche d'agrafes qu'après l'apparition du message.*

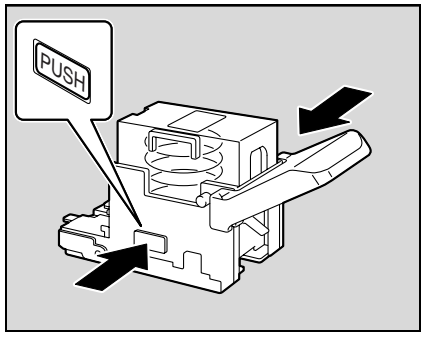
*Si vous remplacez la cartouche d'agrafes avant que n'apparaisse le message, vous risquez d'endommager la machine.*

**Pour remplacer la cartouche d'agrafes dans la piqueuse à cheval**

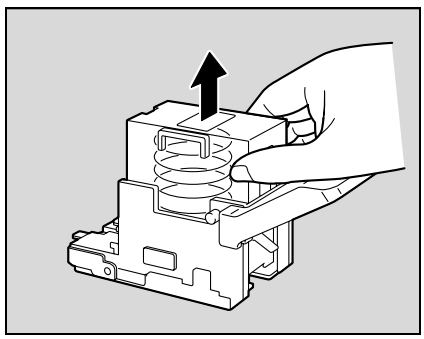
1 Levez le plateau de sortie des copies et appuyez sur le support de la cartouche d'agrafes pour le sortir.



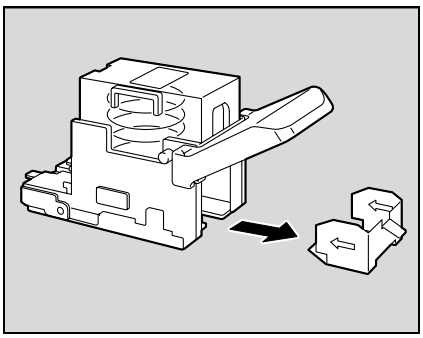
2 Appuyez sur la zone marquée "PUSH" pour déverrouiller le support de cartouche d'agrafes.



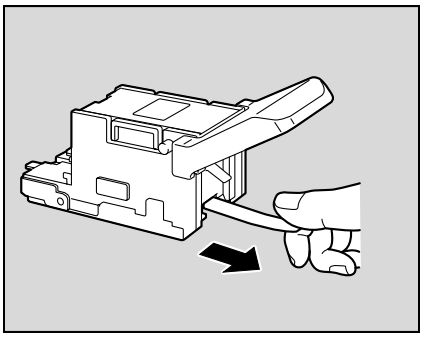

3 Sortez la cartouche d'agrafes vide du support de cartouche d'agrafes.



4 Insérez la cartouche neuve dans le support de cartouche.

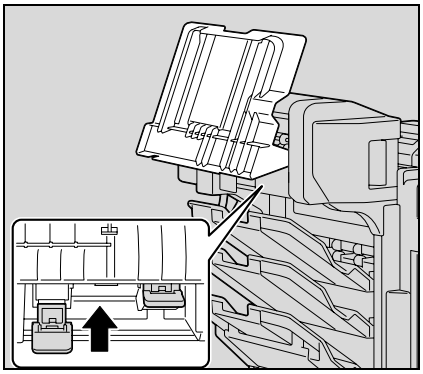


5 Retirez lentement le cachet.



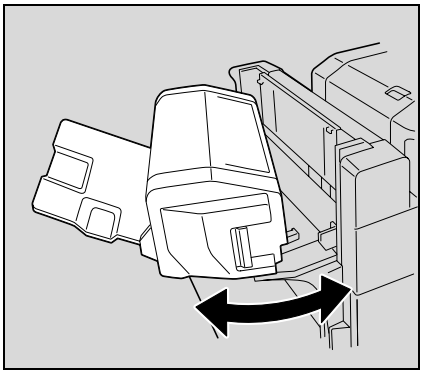
6 Insérez le support de cartouche d'agrafes et poussez-le vers le haut jusqu'à ce qu'il se verrouille en position.

– Lors de l'insertion du support de cartouche d'agrafes, assurez-vous de bien l'insérer de sorte à faire face à la direction correcte.



7 Ramenez le plateau de sortie des copies en position d'origine.

8 Tirez sur la poignée de la porte de dégagement de bourrage pour l'ouvrir puis refermez-la.



## 10.5 Vider le bac de récupération des déchets de perforation

Quand le bac de récupération des déchets de perforation du module de finition est plein, le message ci-dessous apparaît (dans le cas où il peut être vidé par l'utilisateur).

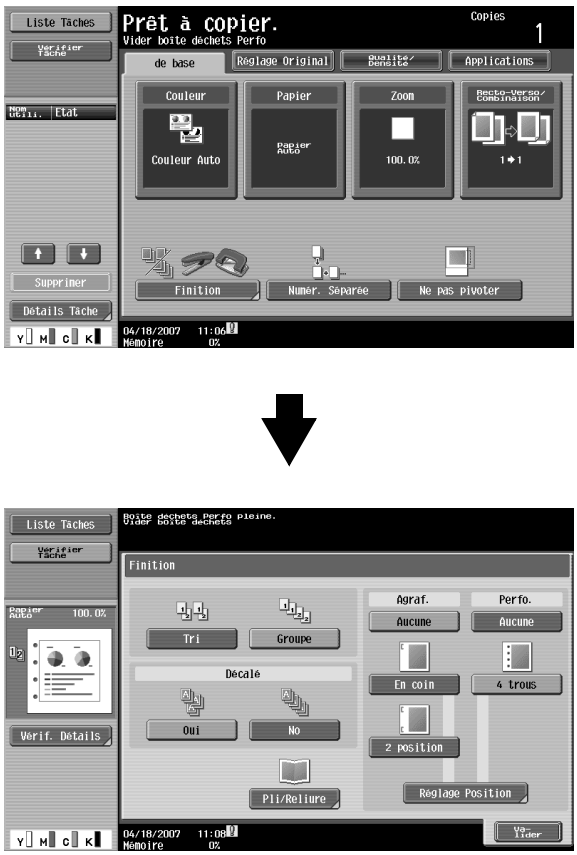
...

**Remarque**

*Le réglage concernant le vidage du bac de récupération des déchets de perforation devrait être spécifié par le S.A.V. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.*

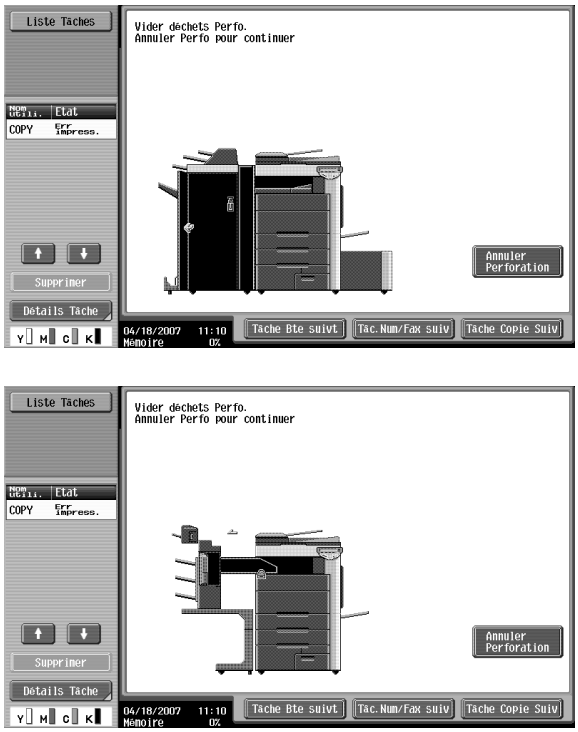
*Le réglage par défaut est "S.A.V.". Si un message apparaît, contactez immédiatement le S.A.V.*

***Écran en cas de sélection d'un réglage Perfo***

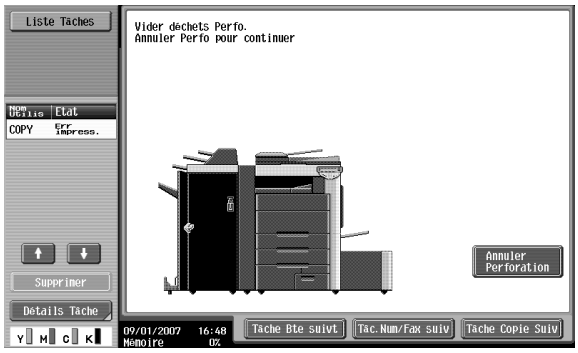


***Écran pendant l'exécution d'une tâche***

***bizhub C451***




***bizhub C550/C650***




**Détails**

*En cas de vidage par l'utilisateur*

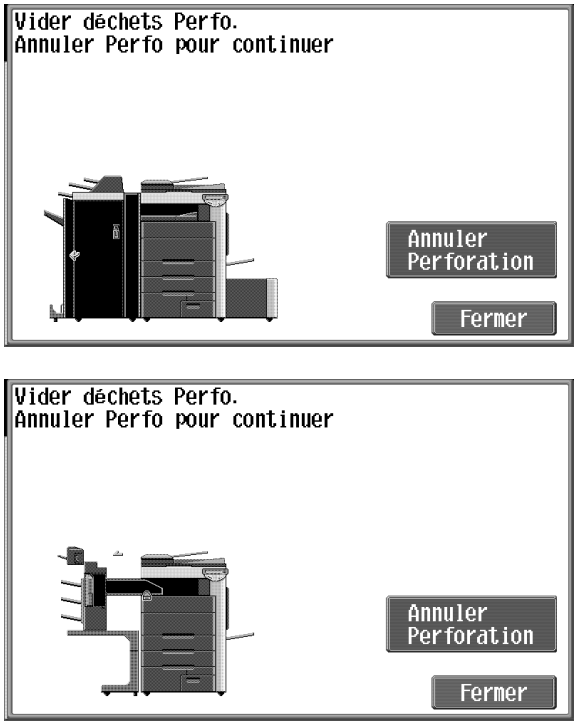
*Si le bac de récupération des déchets est plein alors qu'une tâche est en cours d'exécution, la tâche en cours est mise en pause. Pour reprendre la tâche sans abandonner la perforation, il faut vider le bac de récupération des déchets de perforation. Pour annuler le réglage Perforation, appuyez sur [Annuler Perforation].*

*En cas de vidage par le technicien S.A.V.*

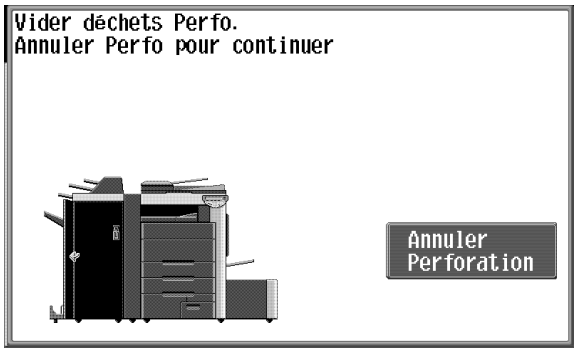
*Si le bac de récupération des déchets est plein alors qu'une tâche est en cours d'exécution, la tâche en cours est mise en pause. Pour reprendre la tâche, appuyez sur [Annuler Perforation]. La tâche reprend mais sans perforation.*

***Présentation en mode Zoom Ecran***

***bizhub C451***



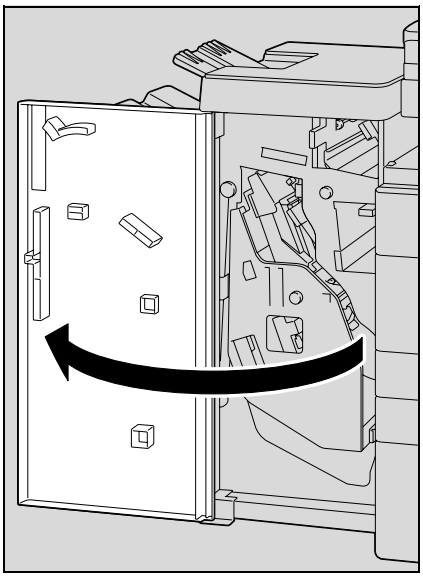

***bizhub C550/C650***



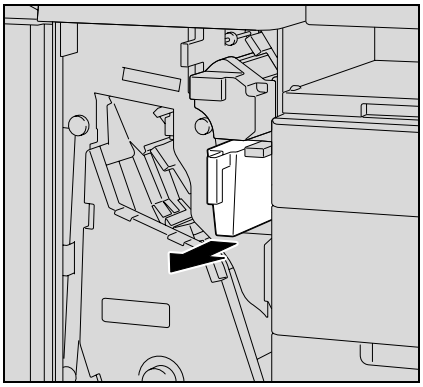
**Pour vider le bac à déchets de perforation du module de finition FS-517/FS-608**

Suivez la procédure suivante pour vider le bac de récupération des déchets de perforation.

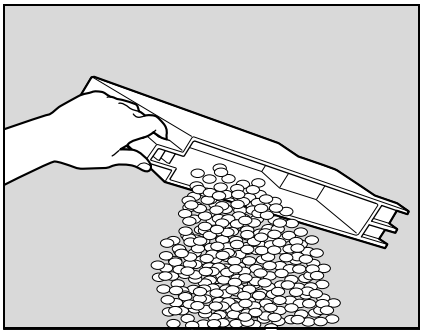
1 Ouvrez la porte frontale.



2 Sortez le bac de récupération des déchets de perforation.



3 Videz le bac de récupération des déchets de perforation.



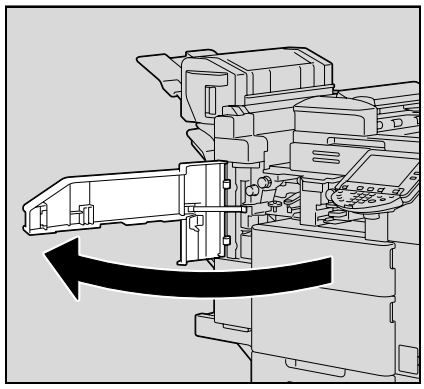
4 Réinsérez le bac de récupération des déchets de perforation en position d'origine.

5 Fermez la porte frontale.

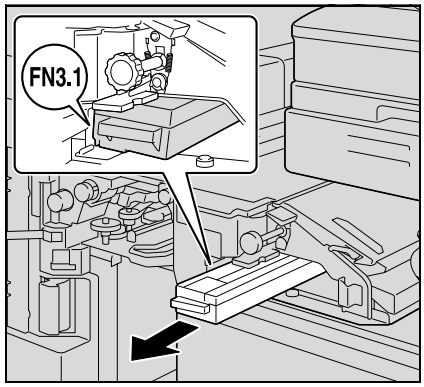
**Pour vider le bac à déchets de perforation du module de finition FS-519**

Suivez la procédure suivante pour vider le bac de récupération des déchets de perforation.

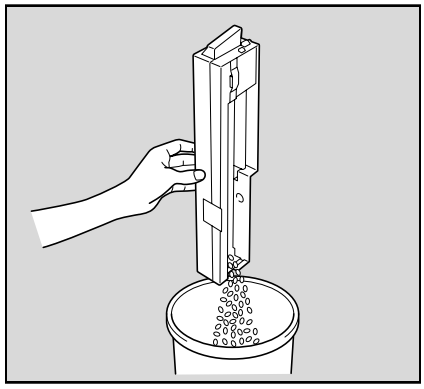
1 Ouvrez la porte frontale.



2 Retirez le bac à déchets de perforation FN3.1.




3 Videz le bac de récupération des déchets de perforation.



4 Réinsérez le bac de récupération des déchets de perforation en position d'origine.

5 Fermez la porte frontale.

# 11 Entretien de la machine

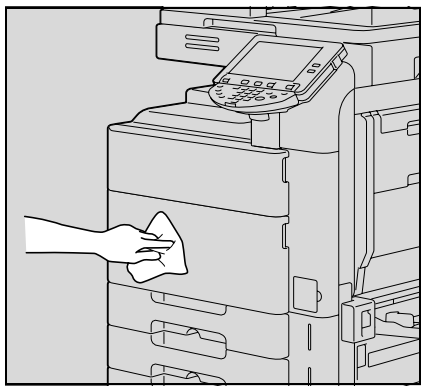
# 11 Entretien de la machine

## 11.1 Nettoyage

Cette section décrit les procédures pour nettoyer certaines parties de la machine.

**Revêtement**

➔ Nettoyez la surface du copieur avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre.



...

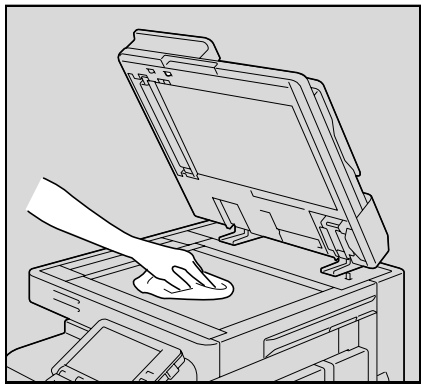
**Rappel**

*Assurez-vous d'éteindre la machine (placez l'interrupteur général sur ○) avant de la nettoyer.*

*N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer les panneaux de revêtement.*

**Vitre d'exposition**

➔ Nettoyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec.



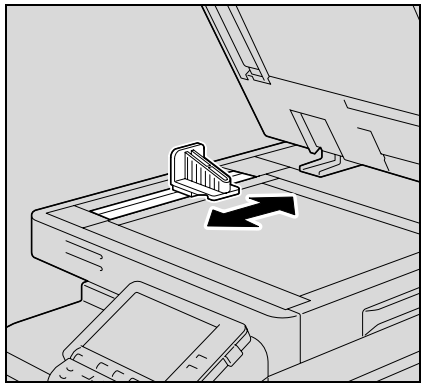
...

**Rappel**

*N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer la vitre d'exposition.*

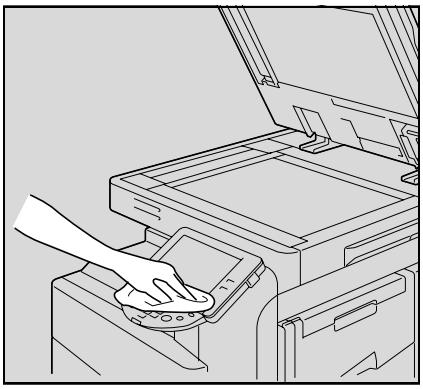
**Vitre de numérisation gauche**

➔ Nettoyez la vitre de numérisation gauche avec la racle de nettoyage prévue à cet effet.



**Panneau de contrôle**

➔ Nettoyez la surface du panneau de contrôle avec un chiffon doux et sec.



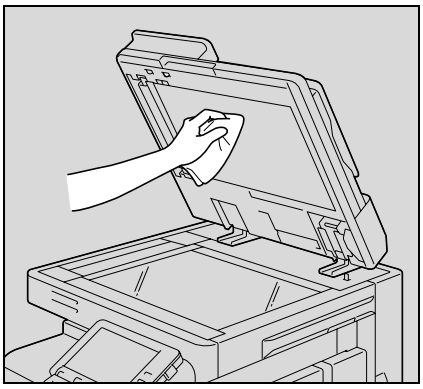
...

**Rappel**

*De trop fortes pressions sur les touches peuvent détériorer le panneau de contrôle ou l'écran tactile. N'utilisez pas non plus de détergent ménager neutre, de nettoyant à vitres, de benzène ou de solvant pour nettoyer le panneau de contrôle ou l'écran tactile.*

**Couvre-document**

➔ Nettoyez le couvre-document avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre.



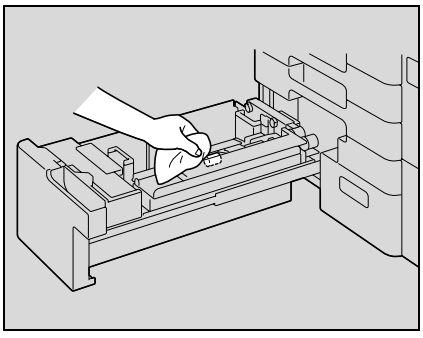
...

**Rappel**

*N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer le couvre-document.*

**Rouleaux prise papier**

➔ Nettoyez les rouleaux prise papier avec un chiffon doux et sec.



...

**Rappel**

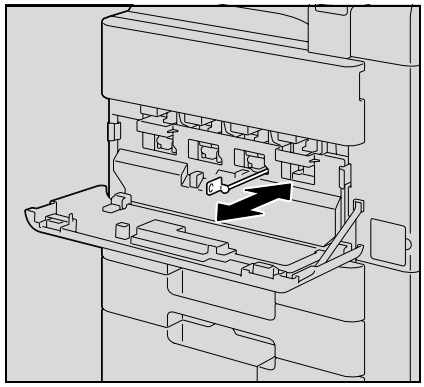
*N'utilisez jamais de dissolvant ou de solvant comme le benzène pour nettoyer les rouleaux de prise papier.*

### Fil de charge électrostatique

Si le fil de charge électrostatique est sale, les pages imprimées présenteront des rayures indésirables. Dans ce cas, il convient d'appliquer la procédure suivante pour nettoyer le fil de charge électrostatique.

1 Ouvrez la porte frontale inférieure de la machine.

2 Sortez le plus possible l'outil de nettoyage du chargeur.
Puis, repoussez aussi loin que possible l'outil de nettoyage du chargeur.
Répétez l'opération ci-dessus trois fois.

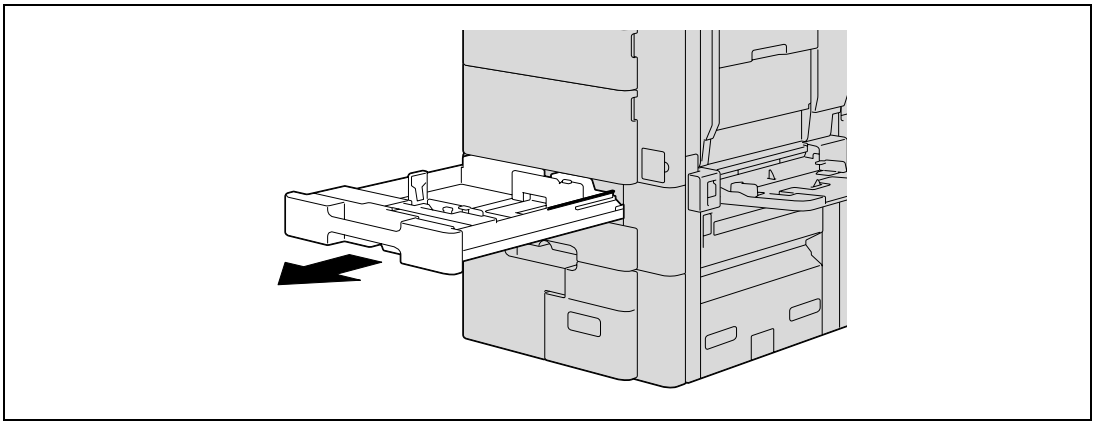


3 Insérez solidement l'outil de nettoyage du chargeur, puis refermez la porte frontale.

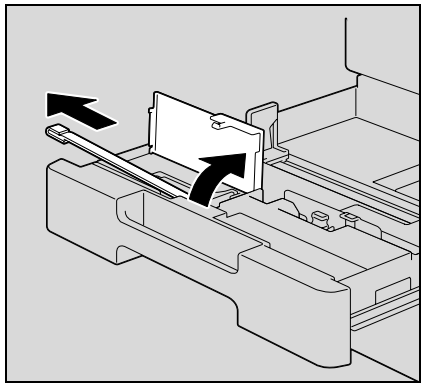
### Tête d'impression

Si la tête d'impression s'encrasse, la qualité d'impression risque d'en pâtir. Si cela devait survenir, nettoyez la tête d'impression en suivant la procédure suivante.

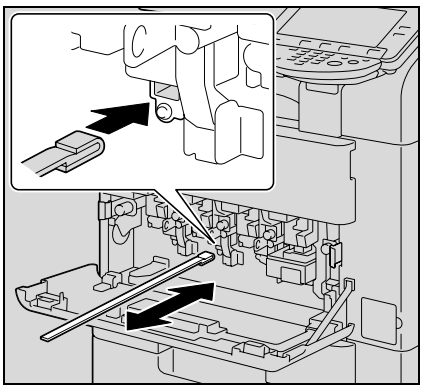
1 Sortez le magasin 1.



2 Retirez l'outil de nettoyage du magasin 1.



3 Insérez l'outil de nettoyage à l'intérieur de la tête d'impression et nettoyez l'ouverture, puis sortez-le et répétez ce mouvement d'arrière en avant deux ou trois fois.



## 11.2 Consulter les compteurs (Compteurs)

### Consulter les compteurs

L'écran Compteurs permet d'afficher le nombre total d'impression depuis la mise en service du compteur.

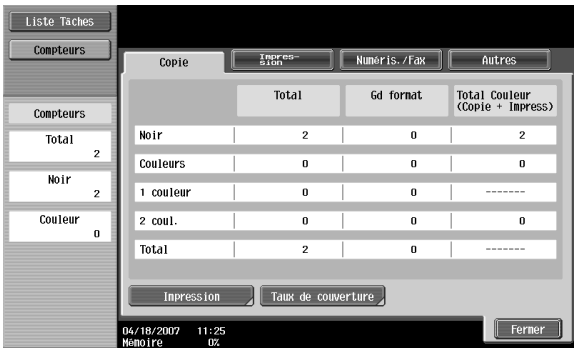
Il est possible d'imprimer la liste des compteurs.

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].

2 Appuyez sur [Compteurs] et appuyez ensuite sur [Vérif. Détails] sur le panneau de gauche.




L'écran Compteurs apparaît.




? Peut-on imprimer la liste des compteurs ?

➔ Appuyez sur [Impression], sélectionnez le format papier et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

3 Appuyez sur [Fermer] et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

*Il est possible d'afficher la liste des compteurs même quand la machine est en train de copier ou d'imprimer.*

### Voir la couverture toner

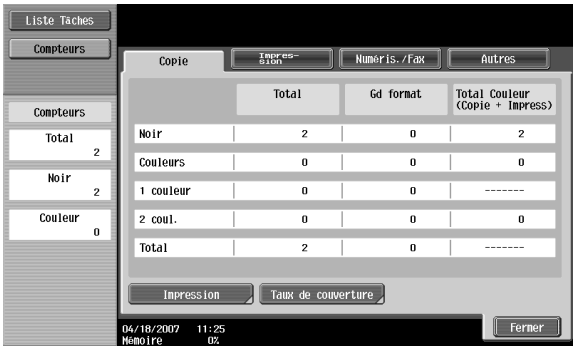
L'écran Taux de couverture permet de contrôler la quantité de toner utilisée.

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].

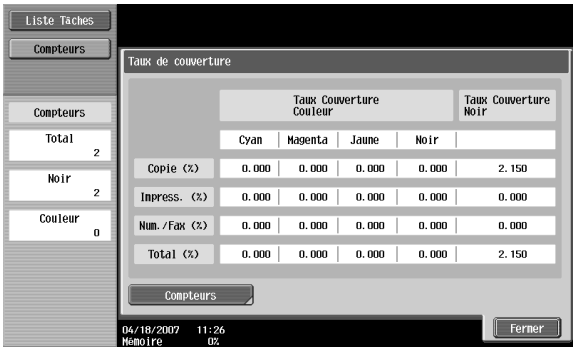
2 Appuyez sur [Compteurs] et appuyez ensuite sur [Vérif. Détails] sur le panneau de gauche.




L'écran Compteurs apparaît.




3 Appuyez sur [Taux de couverture].

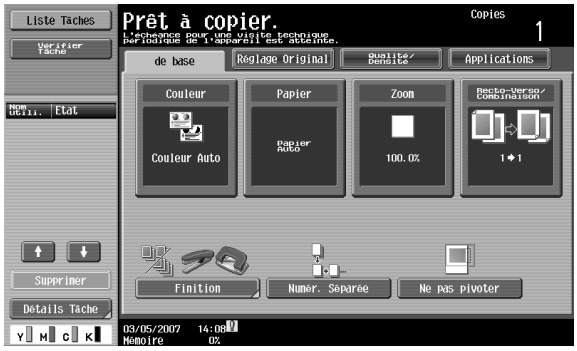



4 Appuyez sur [Fermer], et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'écran De base apparaît de nouveau.

## 11.3 Quand le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." apparaît

Si le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." s'affiche, contactez votre technicien S.A.V. et demandez une visite technique périodique.



# 12 Gestion des travaux

# 12 Gestion des travaux

## 12.1 Présentation de l'écran Liste Tâches

**Tâches**

Après avoir spécifié les réglages voulus, une pression sur la touche [Départ] a pour effet de mettre l'opération de copie en file d'attente dans la machine. Cette opération en attente s'appelle une tâche. De la même manière, les opérations relatives à la numérisation ou à l'impression depuis un ordinateur peuvent aussi être mises en attente en tant que tâches.

- Les écrans Liste Tâches permet de contrôler les travaux en cours et le journal des tâches.
- L'impression des tâches commence par la tâche située en haut de la liste Tâches en cours.
- Les tâches sont numérotées dans l'ordre où elles ont été programmées et mises en attente pour être imprimées.

**Remarque**

*Le numéro de tâche permet d'identifier la tâche ; il n'indique pas l'ordre d'impression. En outre, le numéro de tâche reste inchangé jusqu'à ce que la tâche soit effacée.*

*Grâce à la fonction "Augment Priorité", la tâche sélectionnée peut être déplacée en haut de la liste si l'on veut l'imprimer en premier.*

**Fonction multi-tâches**

Permet de mettre en file d'attente une tâche pendant qu'une autre est en cours d'impression. Il est possible de mettre au maximum 251 tâches en attente.

Voici une liste du nombre de tâches possibles pour chaque opération.

| Opération | Nombre de tâches |
|---|---|
| Copie | 5 |
| Interruption Copie | 1 |
| Numérisation | 5 |
| TWAIN (Push/Pull) : | 1 |
| Impression | 10 |
| Fax (Émission Rapide Mémoire) | 1 |
| Fax (Émission Mémoire) | 50 |
| Fax (Émission différée) | 20 |
| Réception Fax | 100 |
| Fax (Réception en relève) | 1 |
| Fax (Émission en relève) | 1 |
| Partage | 56 |
| Total | 251 |

* Les valeurs ci-dessus sont données à titre de référence et peuvent différer des valeurs réelles qui dépendent d'autres paramètres.

Lorsque l'impression d'une tâche est terminée, l'impression de la en attente suivante démarre automatiquement.

**Remarque**

*La file d'attente peut recevoir jusqu'à 251 tâches, y compris les tâches d'impression, les tâches d'émission scanner, les tâches d'émission fax, ainsi que les fax reçus et les tâches sauvegardées.*

### Écrans Liste Tâches

À partir de l'écran Liste Tâches, il est possible de visualiser des listes de tâches en cours d'exécution et déjà exécutées par cette machine, ainsi que les détails des tâches et de modifier les paramètres des tâches.

**Détails**
*Pour afficher l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Liste Tâches] sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].*

L'écran Liste Tâches permet d'afficher les onglets suivants correspondant aux diverses fonctions.

- Impression
  Présente des listes des tâches de copie, d'impression à partir d'un ordinateur et les fax reçus
- Env.
  Présente des listes des tâches d'émission fax et scanner.
- Recevoir
  Présente une liste des tâches de réception fax.
- Enregistr.
  Présente une liste des tâches d'enregistrement de documents dans des boîtes utilisateur.

**Remarque**
*Par défaut, c'est la liste des Tâches en cours qui s'affiche à l'onglet Impression de l'écran Liste Tâches.*

Les écrans de chacune des fonctions ci-dessus peuvent être affichés depuis n'importe quel autre écran Liste Tâches. Si, toutefois, on change d'onglet pendant la modification d'un réglage, ce dernier est abandonné.

Chaque fonction permet d'afficher une liste des Tâches en cours et une liste Historiq. tâches.

- Tâches en cours :
  Énumère les tâches en attente qui sont en cours d'exécution, ce qui vous permet de contrôler l'état actuel de la machine.
- Historiq. tâches :
  Énumère les tâches et qui sont achevées, y compris les tâches qui n'ont pas pu l'être en raison d'une erreur. Cette fonction permet de consulter l'historique et le résultat de tous les travaux.

Il est possible de sélectionner dans la liste Tâches en cours et la liste Historiq. tâches, le type de tâches à afficher. Par exemple, les tâches enregistrées et les tâches actives peuvent être affichées sur la liste Tâches en cours et les tâches supprimées, achevées, ou la totalité des tâches peuvent être affichées sur la liste Historiq. tâches. Les types de tâches qui peuvent être sélectionnées diffèrent en fonction de l'onglet sélectionné.

La fonction de chaque touche des écrans Liste Tâches est décrite ci-dessous.



| Nom de la touche | | Description |
|---|---|---|
| Touche [Impression] | | Permet d'afficher l'onglet Impression de l'écran Liste Tâches. |
| Touche [Env.] | | Permet d'afficher l'onglet Env. de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner Réseau et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax Réseau (option). |
| Touche [Recevoir] | | Permet d'afficher l'onglet Réception de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax Réseau (option). |
| Touche [Enregistr.] | | Permet d'afficher l'onglet Enregistr. de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. |
| Touche [Tâches en cours] | Une touche sélectionnée indique quelle liste de tâches est actuellement affichée. | Permet de passer de la liste Historiq. tâches à la liste Tâches en cours. Elle présente une liste des tâches en cours d'exécution et des tâches à exécuter placées en file d'attente. |
| Touche [Historiq. tâches] | | Permet de passer de la liste Tâches en cours à la liste Historiq. tâches. Cette liste contient les tâches déjà exécutées. |
| Touche [Supprimer]*1 | | Vous pouvez supprimer une tâche de la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Supprimer une tâche" à la page 12-8. |
| Touche [Augment Priorité] (apparaît sur l'écran Tâches en cours de l'onglet Impression) | | Il est possible de modifier la prochaine tâche à imprimer après la fin de la tâche en cours. Pour plus de détails, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 12-16.<br>Les touches qui apparaissent diffèrent en fonction de l'onglet ou de la liste affichée (Tâches en cours ou Historiq. tâches). |
| Touche [Libérer Tâch Att]<br>(apparaît sur la liste Tâches en cours de l'onglet Impression) | | Permet d'afficher la liste des tâches stockées. Vous pouvez modifier les réglages d'une tâche stockée ou imprimer ou encore supprimer la tâche. |
| Touche [Vér. Par. Tâches]*1 | | Vous pouvez vérifier les réglages d'une tâche de la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres d'une tâche" à la page 12-10. |
| Touche [Tâches supprimées]<br>Touche [Tâches terminées]<br>Touche [Ttes tâches]<br>(apparaît sur la liste Historiq. tâches de l'onglet Impression) | | Permet de sélectionner le type de tâches affichées sur l'écran Liste Tâches. Changez le mode d'affichage en appuyant sur la touche adéquate. |
| Touches [↑] et [↓] | | S'il y a plus de tâches que les 7 qui peuvent être affichées en une fois, appuyez sur ces flèches pour afficher les cinq suivantes ou les cinq précédentes (à savoir les plus immédiates ou les plus lointaines dans l'ordre d'impression). |
| Touche [Info] | | Permet d'afficher différents écrans pour vérifier le statut, les résultats, les détails erreur, le nom de l'utilisateur, l'heure de mise en attente, l'heure d'exécution, le nombre de pages de document et le nombre de copies pour les tâches sur les listes Tâches en cours et Historiq. tâches. Pour plus de détails, voir "Vérifier les détails de la tâche" à la page 12-11. |
| Touche [Fermer] | | Permet de quitter le mode Liste Tâches et de revenir à l'écran qui était affiché avant d'appuyer sur [Liste Tâches]. |

*1 Apparaît quand la liste Tâches en cours est affichée.

L'onglet Impression propose les informations suivantes.

| Nom d'élément | Description |
|---|---|
| No. | Numéro d'identification de la tâche attribué lorsque celle-ci est mise en attente. |
| Nom utilis. | Affiche le type (source) de la tâche. "COPIE" identifie les tâches de copie. |
| Etat (liste Tâches en cours uniquement) | Affiche l'état de la tâche. |
| Nom Document | Affiche le nom du fichier pour les tâches d'impression envoyée par ordinateur. Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués, les noms de documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas. Le nom des documents confidentiels n'est pas visible. |
| Heure Enreg. | Affiche l'heure à laquelle la tâche a été mise en attente. |
| Doc. | Affiche le nombre de pages que comporte le document original. |
| Copies | Affiche le nombre de copies à imprimer. Pour les tâches marquées "Impress." dans la liste Tâches en cours, c'est le nombre de copies imprimées qui s'affiche. |
| Résultat (liste Historiq. tâches seulement) | Indique le résultat de l'opération (Tâche finie, Supprimée suite Erreur, Supprimée par Utilisateur, Modes Initialis.) |

**Afficher Tâche**

La liste des tâches ou l'état d'une tâche peut s'afficher dans la partie gauche de l'écran principal.

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau gauche.
Une liste des tâches s'affiche dans le panneau gauche.




– Si le paramètre "Réglage Affichage Tâche" (accessible depuis l'écran Réglage Utilisateur) est réglé sur "Affichage Etat", l'état de la tâche s'affiche dans le panneau de gauche.




– Pour afficher l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Détails Tâche].
– Pour supprimer une tâche, sélectionnez la tâche sur la liste des tâches et appuyez sur [Supprimer].
– Quand il y a plus de tâches que les sept pouvant être affichées simultanément, appuyez sur [↑] et [↓] pour afficher les autres tâches.

**Détails**

*Par défaut, l'affichage de la zone de sous-affichage est celui réglé dans "Réglage Affichage Tâche" sur "Afficher Liste".*

*Pour plus de détails sur la spécification de l'affichage par défaut pour le panneau de gauche et la méthode d'affichage de la liste des tâches du panneau de gauche, voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17.*

## 12.2 Réaliser des opérations sur les tâches

**Supprimer une tâche**

Il est possible de supprimer une tâche en attente ou en cours d'impression (tâche de la liste Tâches en cours).

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].




L'écran Liste Tâches apparaît.

2 Sur l'onglet Impression, affichez la tâche à supprimer.

– Il n'est pas possible de supprimer les tâches figurant sur la liste Historiq. tâches.

3 Sélectionnez la tâche à supprimer, et appuyez [Supprimer].

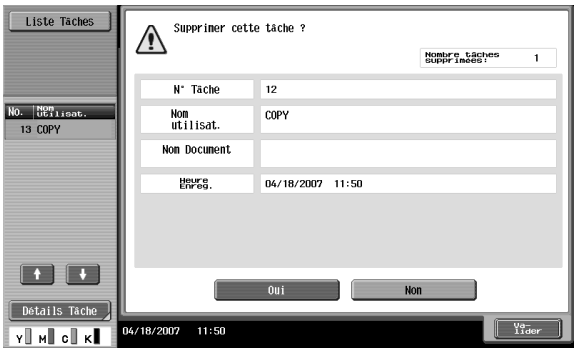
– Si la tâche à supprimer n'apparaît pas à l'écran, appuyez sur [↑] ou [↓] jusqu'à ce que la tâche voulue s'affiche.
– Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.




Le message qui apparaît vous demande de confirmer la suppression de la tâche.

4 Vérifiez les informations qui s'affichent, appuyez sur [Oui] si la tâche correcte est indiquée et appuyez ensuite sur [Valider].

– Pour abandonner la suppression de la tâche, appuyez sur [Non] et appuyez ensuite sur [Valider].




L'écran affiché avant d'activer la touche [Supprimer] réapparaît et la tâche est supprimée de la liste Tâches en cours.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Réinitialiser].

L'écran De base apparaît de nouveau.

...

**Remarque**

*Si les réglages d'Authentification Utilisateur ont été appliqués et que la machine est paramétrée de manière à ce que les tâches ne puissent pas être supprimées par d'autres utilisateurs, la tâche ne sera pas supprimée.*

*Vous pouvez aussi supprimer une tâche en cours d'exécution en sélectionnant la tâche dans la zone de sous-affichage et en appuyant sur [Supprimer].*

### Vérifier les paramètres d'une tâche

Vous pouvez vérifier les paramètres concernant les tâches enregistrées, les tâches en cours d'impression, les tâches en file d'impression et les tâches en attente.

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].

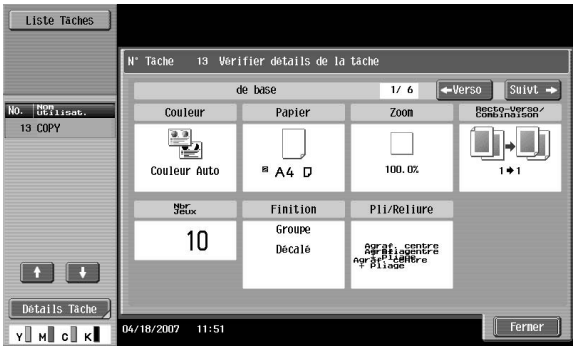
L'écran Liste Tâches apparaît.

2 Affichez la liste contenant la tâche dont vous voulez vérifier les paramètres.

3 Sélectionnez la tâche à supprimer et appuyez sur [Vér. Par. Tâches.]

- Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.
- Le contenu et le nombre des écrans Vérifier détails de la tâche diffèrent en fonction de la tâche qui a été sélectionnée.
- Le nombre le plus à gauche de [ Verso] indique le numéro de l'écran actuellement affiché à l'écran. Le nombre suivant indique le nombre total d'écrans.
- Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [ Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt ].

L'écran Vérifier détails de la tâche apparaît.




4 Après avoir vérifier les réglages, appuyez sur [Fermer] ou sur la touche [Réinitialiser].

- Pour revenir à l'écran affiché avant d'activer [Vér. Par. Tâches], appuyez sur [Fermer].
- Pour revenir à l'écran De base, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**Vérifier les détails de la tâche**

Les informations suivantes sont disponibles pour vérification sur l'écran Liste Tâches.

- Onglet Impression
  Statut (Récept., Attente Impress, Impress., Arrêt Impress., Err impress., Tâche Enregist.)*1, Résultat (Tâche finie, Supprimée pour erreur, Supprim. par Utilisateur, Modes Réinit.)*2, Détails Erreur*2, Nom utilisat., Nom Document, Bac de sortie, Hrs (Début tâche, Fin tâche), Impress (Original, # de Jeux)
- Onglet Env.
  Statut (Transf. en cours, Attente, Numérotation, Attente Renumérot.)*1, Résultat (Tâche finie, Supprimée pour erreur, Supprim. par Utilisateur)*2, Nom utilisat, Nom Document, Type Adresse (E-Mail, FTP, Fichier (SMB), TWAIN, Fax, Autres), Dest (Détail*3), Hrs (Début tâche, Type), Impress (Document), Infos sur Serveur externe*4
- Onglet Recevoir
  Statut (Récept., Numérotation (uniquement avec réception en relève), Attente Impress., Impress., Arrêt Impress., Err impress., Enreg. Mémoire)*1, Résultat (Tâche finie, Supprimée pour Erreur, Supprim. par Utilisateur, Modes Réinit.)*2, Détails Erreur*2, Nom Utilisat., Nom Document, Bac de sortie, Hrs (Début tâche, Type), Impress (Document)
- Onglet Enregistr.
  Statut (Réception, Enreg. Mémoire)*1, Résultat (Tâche finie, Supprimée pour Erreur, Supprimé par Utilisateur, Modes Réinit)*2, Détails Erreur*2, Nom utilisat., Boîte Utilis. (N° boîte/nom boîte), Hrs (Début tâche), Impress (Original)

*1 Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Tâches en cours

*2 Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Historiq. tâches

*3 Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Tâches Actives envoyées à plusieurs destinations

*4 Ne s'affiche qu'avec l'authentification serveur externe

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].

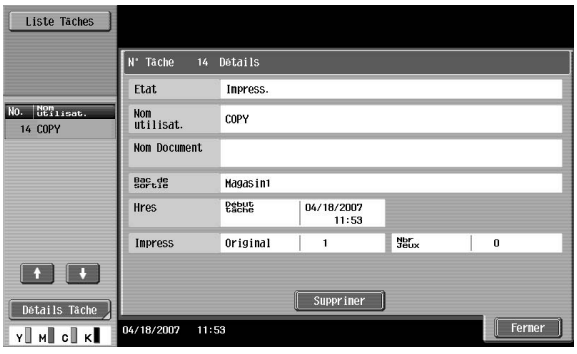
L'écran Liste Tâches apparaît.

2 Affichez la liste contenant la tâche dont vous voulez vérifier les détails.

3 Sélectionnez la tâche désirée et appuyez sur [Info].

– Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.

L'écran Détail apparaît.




4 Une fois que les informations voulues ont été vérifiées, appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Réinitialiser].

– Pour revenir à l'écran affiché avant d'activer [Détails tâche], appuyez sur [Fermer].
– Pour revenir à l'écran De base, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**Détails**

*Pour supprimer la tâche, appuyez sur [Supprimer] dans l'écran Détail.*

*Si [Details] apparaît dans l'écran Détail pour une tâche sélectionnée à partir de l'onglet Env., cela signifie que des informations détaillées sont disponibles sur les différentes destinations des données envoyées en diffusion. Pour voir ces informations, appuyez sur [Details].*

### Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)

Cette fonction permet d'afficher les listes Tâches en cours pour les tâches d'impression reçues pour le mode Copie, le mode Fax et l'impression par ordinateur.

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].

L'écran Liste Tâches apparaît.

2 Appuyez sur la touche correspondant à la liste désirée.




– Pour afficher les tâches stockées, appuyez sur [Libérer Tâch Att] pour afficher l'écran Libérer Tâch Att.




Pour retourner à l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Annuler].

**Détails**

*Pour plus de détails sur la fonction de chaque touche, voir "Écrans Liste Tâches" à la page 12-4.*

*À partir de l'écran Libérer Tâch Att, vous pouvez imprimer des épreuves des tâches stockées. Pour plus de détails, voir "Imprimer une épreuve d'une tâche stockée" à la page 12-13.*

*L'impression des tâches stockées s'effectue depuis l'écran Libérer Tâch Att. Pour plus de détails, voir "Imprimer une tâche stockée" à la page 12-14.*

*Pour imprimer une tâche en priorité, appuyez sur [Augment Priorité] sur la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 12-16.*

**Afficher la liste Historiques tâches**

1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].

L'écran Liste Tâches apparaît.

2 Appuyez sur [Historiq. tâches].

La liste Historiq. tâches de l'onglet Impression apparaît.

3 Appuyez sur la touche correspondant à la liste désirée.




- Tâches supprimées : affiche seulement les tâches qui ont été supprimées avant d'être terminées
- Tâches terminées : affiche seulement les tâches achevées correctement
- Ttes tâches : affiche toutes les tâches.

**Imprimer une épreuve d'une tâche stockée**

Pour les besoins d'une vérification, il est possible d'imprimer une seule copie d'une tâche en attente.

La liste des tâches en attente contient des tâches dont une épreuve a été imprimée lors de l'initialisation automatique du système.

...

**Remarque**

*Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 12-12.*

1 Sur la liste des Tâches en cours de l'onglet Impression, appuyez sur [Libérer Tâch Att].




L'écran Libérer Tâch Att apparaît.

2 Sur la liste des tâches, sélectionnez la tâche dont vous voulez imprimer une épreuve et appuyez sur la touche [Epreuve].




- Si la tâche qui doit être supprimée de la liste des tâches en attente n'est pas affichée, appuyez sur ↑ ou ↓ jusqu'à ce qu'elle apparaisse.
- Si votre sélection est erronée, appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche indûment sélectionnée pour annuler la sélection.
- Une fois l'épreuve imprimée, vérifiez le résultat d'impression.

? Comment arrêter l'impression d'une épreuve ?

➔ Appuyez sur la touche [Arrêt].

**Détails**

*Pour modifier les réglages, appuyez sur [Vér. Par. Tâches.] dans l'écran Libérer Tach Att. Pour plus de détails, voir "Imprimer une tâche stockée" à la page 12-14.*

### Imprimer une tâche stockée

La tâche voulue est retirée de la liste des tâches en attente et imprimée.

**Remarque**

*Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 12-12.*

1 Sur la liste des Tâches en cours de l'onglet Impression, appuyez sur [Libérer Tâch Att].




L'écran Libérer Tâch Att apparaît.

2 Sélectionnez la tâche à retirer de la liste des tâches en attente.




– Si la tâche qui doit être supprimée de la liste des tâches en attente n'est pas affichée, appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce qu'elle apparaisse.
– Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.
– Pour continuer sans modifier les réglages de copie spécifiés, passez à l'étape 6.

3 Appuyez sur [Modifier Paramèt.].

L'écran Modifier Paramèt. apparaît.

4 Dans l'écran Modifier Paramèt., changez les réglages de copie selon vos besoins et appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].




? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?
➔ Voir la section appropriée.

? Peut-on imprimer une épreuve ?
➔ Pour plus de détails sur l'impression d'une épreuve, voir "Imprimer une épreuve d'une tâche stockée" à la page 12-13.

5 Dans l'écran Libérer Tach Att, appuyez sur [Valider] ou appuyez sur la touche [Départ].

La tâche stockée apparaît dans la liste Tâches en cours avant d'être imprimée.

? Comment arrêter la suppression d'un travail de la liste des Tâches en attente ?
➔ Appuyez sur [Annuler].

**Augmenter la priorité d'impression**

Il est possible de sélectionner la prochaine tâche à imprimer pendant qu'une tâche est en cours d'impression.

Si un paramètre du mode Administrateur a été réglé de sorte que la priorité de sortie des tâches ne puisse pas être modifiée, la touche, [Augment Priorité] n'apparaît pas et l'écran ne propose pas alors de spécifier la priorité des tâches.

Si une tâche en cours d'impression peut être interrompue, l'impression est suspendue, et l'impression de la tâche prioritaire commence. L'impression de la tâche interrompue est automatiquement relancée une fois que l'impression de la tâche prioritaire est terminée.

Si la tâche en cours d'impression ne peut pas être interrompue (une autre tâche est déjà interrompue ou une autre tâche est déjà prioritaire), l'impression n'est interrompue qu'à l'issue de l'impression de la tâche en cours.

1 Affichez la liste Historiq. tâches de l'onglet Impression.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 12-12.

2 Appuyez sur [Augment Priorité].




L'écran Augmente Priorité apparaît.

3 Sur la liste des tâches, appuyez sur la touche correspondant à la tâche destinée à devenir prioritaire afin de la sélectionner et appuyez sur [Valider].




– Si la tâche destinée à être prioritaire n'apparaît pas à l'écran, appuyez sur ↑ et ↓ jusqu'à ce qu'elle s'affiche.
– Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.

La tâche sélectionné est déplacée en haut de la liste et l'impression commence.

? Comment arrêter le changement de priorité d'impression ?

→ Appuyez sur [Annuler ].

# 13 Mode utilitaire

# 13 Mode utilitaire

## 13.1 Présentation des paramètres du mode Utilitaire

**Liste des paramètres et informations d'enregistrement**

Cette section décrit les touches disponibles quand on appuie sur la touche [Utilitaire/Compteur].

**Remarque**

*Les touches qui apparaissent dans l'écran Mode Utilitaire diffèrent en fonction des réglages spécifiés.*

Liste des paramètres du mode Utilitaire

| Menu de premier niveau | Menu de deuxième niveau | Menu de troisième niveau | Détails |
|---|---|---|---|
| [1] Enregistrement 1-Touche/Boîte | [1] Créer Destination 1-Touche | [1] Carnet d'adresses | Voir "Enregistrer destinations de numérisation/Fax" à la page 13-7. |
| | | [2] Groupe | |
| | | [3] Programme | |
| | [2] Boîte Utilisat. | [1] Bte Util. Public/ Privé | Voir "Créer une boîte utilisateur" à la page 13-7. |
| | | [2] Bte Util. Bulletin Board | |
| | | [3] Boîte Relais | |
| | [3] Réglages Permission Réf | [1] Réglage Niveau Adresse | |
| [2] Régl. Utilisateur | [1] Réglage Système | [1] Sélection Langue | Voir "Réglage Système" à la page 13-15. |
| | | [2] Réglage Unité de Mesure | |
| | | [3] Réglage Magasin | |
| | | [4] Ajustement niveau couleur Auto | |
| | | [5] Réglage Economie d'énergie | |
| | | [6] Réglage Sortie | |
| | | [7] Ajustement Niveau Exposition Auto | |
| | | [8] Sel. Papier Auto pour petit format | |
| | | [9] Réglages Impression Page Vierge | |
| | [2] Param. Affichage Perso | [1] Réglages Copieur | Voir "Paramètres d'affichage personnalisés" à la page 13-17. |
| | | [2] Paramètres Numérisation/Fax | |
| | | [3] Ecran Copie | |
| | | [4] Ecran Fax actif | |
| | | [5] Paramètres Sélect. Couleur | |
| | | [6] Affich. p. défaut côté gche | |

| Menu de premier niveau | Menu de deuxième niveau | Menu de troisième niveau | Détails |
|---|---|---|---|
| [2] Régl. Utilisateur | [3] Réglages Copie | Livret Auto ON quand Sél. Pli. & Agr. | Voir "Réglages Copieur" à la page 13-18. |
| | | Zoom Auto qd Combiner/Livret | |
| | | Sélection tri/groupe auto | |
| | | En cas de direction AMS interdite | |
| | | Paramètres Copie par défaut | |
| | | Méthode Numérisation Séparée | |
| | | Rotation Agrandissement | |
| | | Zoom Auto (Vitre) | |
| | | Zoom Auto (ADF) | |
| | | Magasin p. défaut qd APS OFF | |
| | | Sélection Mag. p. Insert. Feuille | |
| | | Face imprimée Pliage en 3 | |
| | | Imprim. tâches pendant opération copie | |
| | | Rotation image automatique | |
| | [4] Paramètres Numérisation/Fax | Niveau compression JPEG | Voir "Paramètres Numérisation/Fax" à la page 13-21. |
| | | Niveau Compression Noir | |
| | | Tps verr. TWAIN | |
| | | Param. Num/Fax par défaut | |
| | | Niveau de compression PDF compact | |
| | [5] Réglage Imprimante | [1] Fonctions de base | Voir "Réglage Imprimante" à la page 13-33. |
| | | [2] Paramètre Papier | |
| | | [3] Paramètres PCL | |
| | | [4] Paramètre PS | |
| | | [5] Sortie rapport | |
| | [6] Modifier le mot de passe | | Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté. |
| | [7] Changer Adresse Email | Adresse Email | Permet de modifier l'adresse Email de l'utilisateur actuellement connecté. |

| Menu de premier niveau | Menu de deuxième niveau | Menu de troisième niveau | Détails |
|---|---|---|---|
| [3] Réglages Administrateur | [1] Réglage Système | [1] Réglage Economie d'énergie | Voir "Réglage Système" à la page 13-23. |
| | | [2] Réglage Sortie | |
| | | [3] Réglage Date/Heure | |
| | | [4] Paramètre Heure d'été | |
| | | [5] Réglage Progr. Hebdo | |
| | | [6] Accès Restreint Utilisateur | |
| | | [7] Réglage Expert | |
| | | [8] Liste/Compteur | |
| | | [9] Par. Réinitial. | |
| | | [0] Réglages Boîte | |
| | | (écran suivant) | |
| | | [2] Réglages Tampon | |
| | | [3] Réglages Impression Page vierge | |
| | [2] Réglages Administrateur/Machine | [1] Enregistrement Administrateur | Voir "Réglages Administrateur/Machine" à la page 13-29. |
| | | [2] Entrer Adresse Machine | |
| | [3] Enregistrement 1-Touche/Boîte | [1] Créer Destination 1-Touche | Voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 13-29. |
| | | [2] Boîte Utilisat. | |
| | | [3] Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte | |
| | | [4] Réglage Maxi. Boîtes | |
| | [4] Identification Utilisateur/Suivi Compte | [1] Méthode Authentification | Voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 13-30. |
| | | [2] Système d'authentification | |
| | | [3] Réglage Compte Département | |
| | | [4] Imprimer sans Authentification | |
| | | [5] Imprimer Liste Compteurs | |
| | | [6] Paramètres Serveur Externe | |
| | | [7] Réglages Permission Référence | |
| | | [8] Régl. Périph. Authentification | |
| | [5] Paramètres réseau | [1] Paramètres TCP/IP | Voir "Paramètres réseau" à la page 13-32. |
| | | [2] Paramètre NetWare | |
| | | [3] Réglages Serveur http | |
| | | [4] Paramètre FTP | |
| | | [5] Paramètre SMB | |
| | | [6] Réglage LDAP | |
| | | [7] Réglages E-Mail | |
| | | [8] Paramètre SNMP | |
| | | [9] Paramètres AppleTalk | |
| | | [0] Réglages Bonjour | |
| | | (écran suivant) | |

| Menu de premier niveau | Menu de deuxième niveau | Menu de troisième niveau | Détails |
|---|---|---|---|
| [3] Réglages Administrateur | [5] Paramètres réseau | [1] Réglages Socket TCP | Voir "Paramètres réseau" à la page 13-32. |
| | | [2] Réglages Fax Réseau | |
| | | [3] Paramètres Détaillés | |
| | [6] Réglages Copieur | Auto Zoom (vitre) | Voir "Réglages Copieur" à la page 13-18. |
| | | Auto Zoom (ADF) | |
| | | Magasin p. défaut qd APS OFF | |
| | | Sélection Mag. p. Insert. Feuille | |
| | | Imprim. tâches pendant opération copie | |
| | | Face imprimée Pliage en 3 | |
| | | Rotation image automatique | |
| | [7] Réglage Imprimante | Délai USB dépassé | Voir "Réglage Imprimante" à la page 13-21. |
| | | Délai Réseau dépassé | |
| | [8] Réglage fax | [1] Informations En-tête | Voir "Réglage Fax" à la page 13-34. |
| | | [2] Position En-tête/Pied pag | |
| | | [3] Réglage Paramètre Ligne | |
| | | [4] Régl. Émis/Récpt | |
| | | [5] Réglage Fonction | |
| | | [6] Réglage connexion PBX | |
| | | [7] Réglage Rapports | |
| | | [8] Liste Paramètres Tâche | |
| | | [9] Réglage multi lignes | |
| | | [0] Réglage Fax Réseau | |
| | [9] Connexion système | Réglages Open API | Voir "Connexion système" à la page 13-34. |
| | [0] Paramètre Sécurité | [1] Mot de passe Administrateur | Voir "Paramètre Sécurité" à la page 13-34. |
| | | [2] Régl. Admin. Bte Utilisat. | |
| | | [3] Niv.Accès Ouvert à Utilis. | |
| | | [4] Détails Sécurité | |
| | | [5] Paramètres Sécurité Renforcée | |
| | | [6] Paramétrage HDD | |
| | | [7] Réglages Gestion des fonctions | |
| | | [8] Réglages Tampon | |
| | | [0] Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote | |
| [4] Vérif. Durées Vie Consom. | Impression | | Voir "Vérifier la durée de vie des consommables" à la page 13-40. |
| [6] Impression bannière (bizhub C451) | Permis | | Pour plus de détails sur l'impression bannière, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. |
| | Interdit | | |

## 13.2 Enregistrer une destination

Cette section décrit la fonction et les paramètres principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Enregistrement 1-Touche/Boîte].

**Enregistrer destinations de numérisation/Fax**

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Carnet Adresses | Spécifiez les paramètres d'enregistrement de destinations de numérisation et de Fax. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau, le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option). |
| Groupe | |
| Programmes | |

**Remarque**

*Si des paramètres d'identification utilisateur ont été spécifiés, [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte] n'apparaît pas quand aucun utilisateur n'est connecté. Mais après qu'un utilisateur se connecte, [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte] apparaît.*

*Les rubriques d'enregistrement des destinations fax n'apparaissent que si le kit Fax est installé ou les fonctions de Fax Internet sont activées.*

**Créer une boîte utilisateur**

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Bte Util. Public/Privé | Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations de boîte. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (option). |
| Bte Util. Bulletin Board | |
| Boîte Relais | |

**Remarque**

*[2 Bte Util. Bulletin Board] et [3 Boîte Relais] n'apparaissent que si le kit Fax est installé ou si les fonctions de Fax Internet sont activées.*

**Restreindre l'accès aux destinations**

**Niveau d'accès**

L'utilisation des paramètres de Niveau d'Accès sur cette machine permet de gérer la sécurité des destinations enregistrées en permettant/interdisant la visualisation des informations de destination ou des émissions de Fax à certains destinataires.

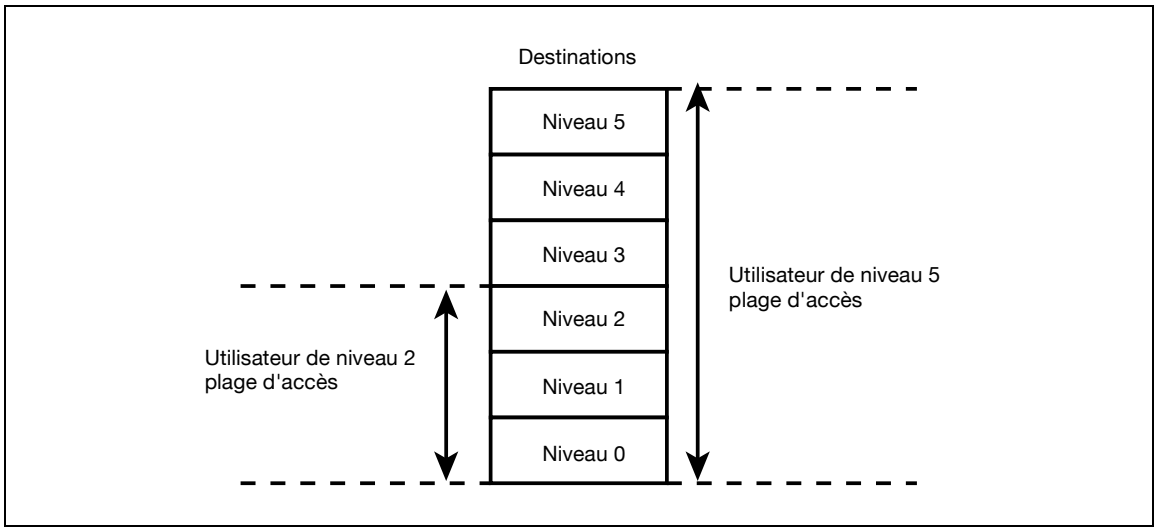
Vous pouvez régler les niveaux d'autorisation d'accès sur l'un des six niveaux entre 0 et 5, le chiffre le plus important indiquant la sécurité la plus grande.

**Réglages de niveau**

Vous pouvez spécifier un niveau de référence admissible pour chaque utilisateur et chaque destination.

Vous pouvez restreindre l'accès aux destinations par les utilisateurs en fonction des niveaux de référence admissibles spécifiés pour l'utilisateur et la destination.

Par exemple, un utilisateur de niveau 2 peut accéder aux destinations de niveau 0 à 2, mais ne peut pas accéder à des destinations de niveau 3 à 5. Un utilisateur de niveau 5 peut accéder à toutes les destinations de niveau 0 à 5.




...

**Remarque**

*Par défaut, le niveau de référence admissible spécifié pour les utilisateurs publics est le niveau 0.*

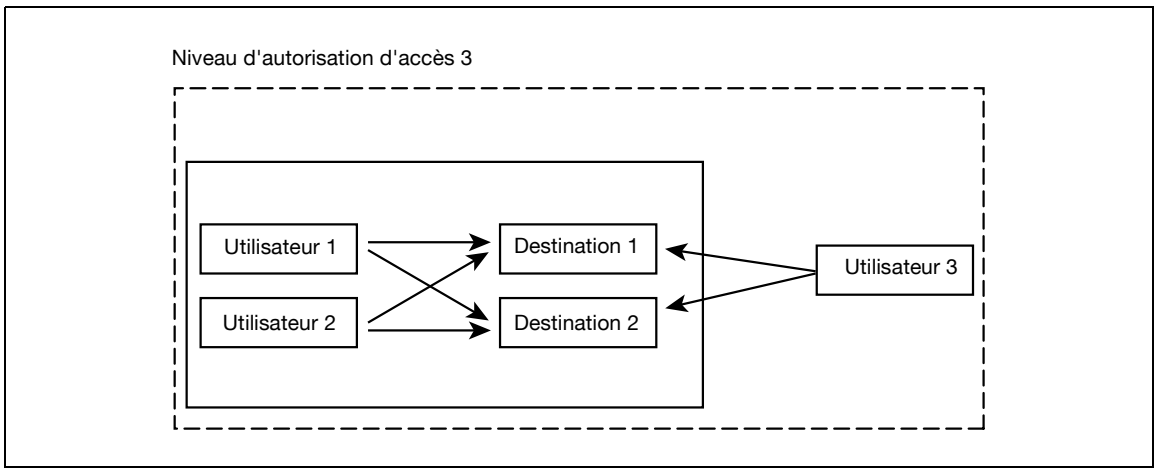
**Groupe**

En plus des utilisateurs et des destinations, vous pouvez créer et nommer des groupes avec des permissions références.

Quand des utilisateurs et des destinations sont enregistrés dans ces groupes, une destination enregistrée dans un groupe devient accessible aux utilisateurs enregistrés dans le même groupe.

En outre, en appliquant des niveaux de référence admissibles à des groupes, les utilisateurs non enregistrés dans un groupe peuvent bénéficier d'une permission référence en fonction des conditions du niveau spécifié.

Une destination ne peut être enregistrée que dans un seul groupe. Par contre, un utilisateur peut être enregistré dans plusieurs groupes.



**Spécifier un réglage de groupe**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].

L'écran Réglages Permission Référence apparaît.

4 Appuyez sur [1 Enregistrer Groupe].

– Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 groupes max.
– Dans l'écran Enregistrer Groupe, appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs faisant partie de ce groupe.

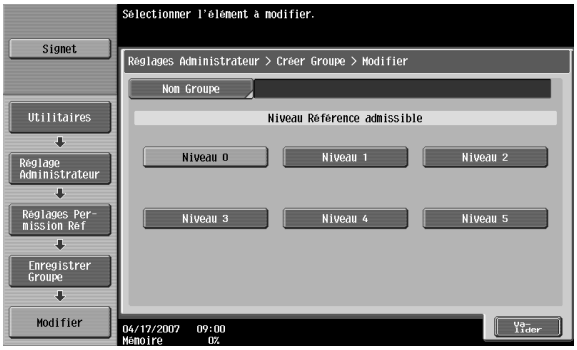
L'écran Enregistrer Groupe apparaît.

5 Appuyez sur la touche du groupe souhaité et appuyez ensuite sur [Modifier].




L'écran Modifier apparaît.

6 Appuyez sur [Nom Groupe].




– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.

L'écran Nom Groupe apparaît.

7 Tapez le nom du groupe (64 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].

Le nom du groupe est spécifié.




8 Sélectionnez ensuite le niveau de référence admissible.

Le niveau de référence admissible pour le groupe est spécifié.

9 Appuyez sur [Valider].

**Spécifiez un niveau de destination**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification utilisateur/Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].

L'écran Réglages Permission Référence apparaît.

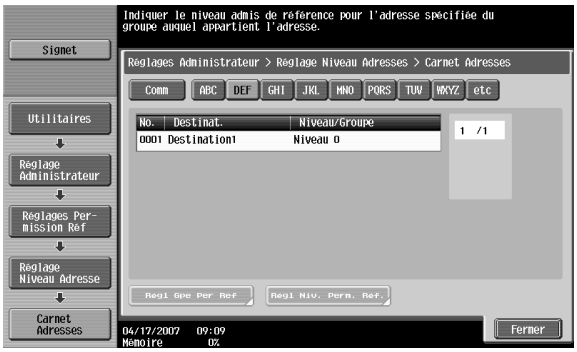
4 Appuyez sur [2 Réglage Niveau Adresse].

L'écran Réglage Niveau Adresse apparaît.

5 Appuyez sur la touche correspondant à la destination souhaitée.

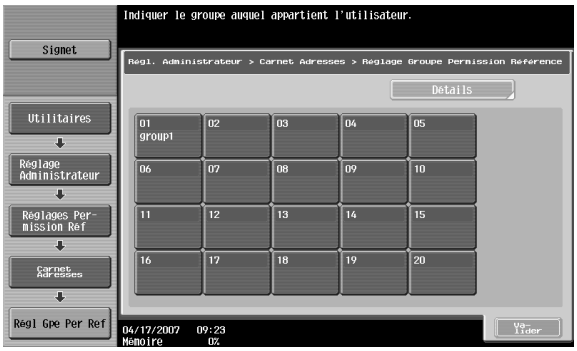


– Pour une destination du carnet d'adresses, activez l'onglet correspondant à la première lettre de la destination et recherchez la destination.




**6** Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

– Vous pouvez spécifier un réglage groupe permission référence ou un réglage niveau permission référence pour chaque destination.
– Seul un groupe de permission référence peut être spécifié par destination.
– Pour spécifier le niveau de l'adresse, appuyez sur [Régl. Niv. Perm. Réf.]. Appuyez sur la touche correspondant au niveau souhaité et appuyez sur [Valider].




– Pour spécifier le groupe de l'adresse, appuyez sur [Régl. Gpe Per. Réf.]. Appuyez sur la touche correspondant au groupe souhaité et appuyez sur [Valider].




– Appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs appartenant à ce groupe.

**Spécifiez un niveau utilisateur**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.

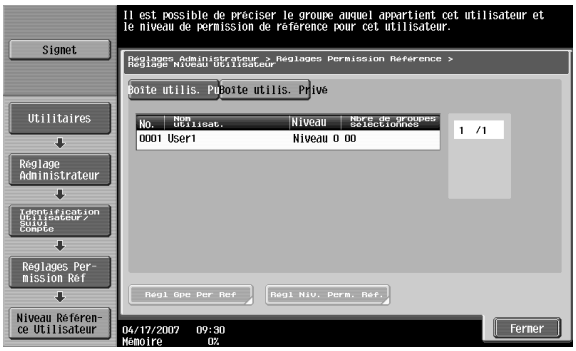
3 Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].

L'écran Réglages Permission Référence apparaît.

4 Appuyez sur [3 Niveau Référence Utilisateur].

L'écran Réglage Niveau Utilisateur apparaît.

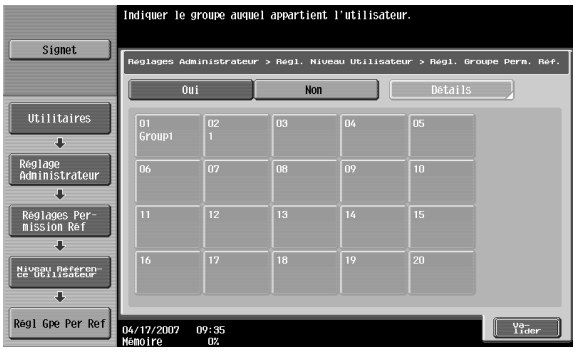
5 Sélectionnez soit "Boîte Utils. Public" ou "Boîte Utilis. Privée" comme type d'utilisateur et appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité.




– Le paramètre "Boîte Utilis. Public" et "Boîte Utilis. Privé" n'apparaît que si l'accès est autorisé à l'utilisateur public.
– Si l'utilisation est autorisée à un utilisateur public, "Public" apparaît comme nom d'utilisateur. Par défaut, c'est le niveau 0 qui est sélectionné.

6 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

– Vous pouvez spécifier un réglage groupe permission référence et un réglage niveau permission référence pour chaque utilisateur.
– Un seul utilisateur peut être enregistré dans plusieurs groupes de référence.
– Pour spécifier le niveau de l'utilisateur, appuyez sur [Régl. Niv. Perm. Réf.]. Appuyez sur [Oui], appuyez sur la touche du niveau souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].
– Appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs appartenant à ce groupe.



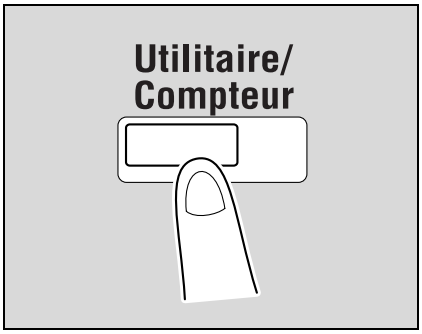
– Pour spécifier le groupe d'utilisateurs, appuyez sur [Régl. Gpe Per. Réf.]. Appuyez sur [Oui], appuyez sur la touche du groupe souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].




**Afficher l'écran d'enregistrement de la destination**

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Enregistrement Destination /Boîte en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

**1** Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].




**2** Appuyez sur [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte].




– Vous pouvez également effectuer la sélection en appuyant sur la touche numérotée du clavier correspondant au numéro affiché à côté de la touche.
Pour [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur la touche [1] du clavier.

L'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte apparaît.




**Remarque**

*Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utilitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie, Fax/Numérisation ou Boîte apparaisse.*

## 13.3 Spécification des réglages Utilisateur

Cette section décrit la fonction et les paramètres d'enregistrement principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Régl. Utilisateur].

**Réglage Système**

Sélection Langue

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez l'une des langues suivantes comme langue d'affichage des messages sur l'écran tactile.<br>Anglais, Français, Italien, Allemand, Espagnol, Japonais | Anglais |

Réglage Unité de Mesure

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez l'une des options suivantes comme unité de mesure pour exprimer les valeurs affichées à l'écran.<br>mm (val. numérique), pouce (val.numér.), pouce (fraction) | mm (val. numérique) |

Réglage Magasin

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Sélection Auto Magasin | Sélectionnez les magasins papier qui seront automatiquement sélectionnés quand le paramètre Papier "Auto" sera spécifié. Spécifiez par ailleurs l'ordre prioritaire des magasins papier en cas de changement automatique de magasin. | Magasin 1 ➔ Magasin 2 ➔ Magasin 3 ➔ Magasin 4 ➔ Magasin Grande Capacité*<br>* Apparaît uniquement si le Magasin Grande Capacité est installé. |
| Changement Auto Magasin ON/OFF | Votre sélection détermine si un magasin contenant du papier de même format sera ou non automatiquement sélectionné lorsqu'un magasin papier sélectionné manuellement vient à manquer de papier pendant l'impression de copies. | Interdit |
| Définit. papier inadéquat dans Param. Magasin | Sélectionnez l'opération qui sera exécutée quand le magasin papier spécifié ne contient pas de papier du format correspondant.<br>• Stop Impression (Magasin fixe) :<br>La machine s'arrête.<br>• Changement magasins (Priorité Magasin) :<br>permet de définir si le magasin papier spécifié contient ou non du papier de format correspondant et dans le cas contraire, un magasin papier différent sera sélectionné s'il contient du papier de format correspondant. | Stop Impression (Magasin fixe) |
| Impression Listes | Sélectionnez le magasin papier utilisé pour imprimer les listes, comme les compteurs de vente et les indicateurs de consommables. | Magasin 1, Recto |
| Réglage Magasin couverture. | Sélectionnez le magasin papier de l'unité d'insertion, le type de papier et le format de papier. Ce paramètre est disponible si l'unité d'insertion en option est installée. | F1, Papier ordinaire, DétectionAut. |

...

**Remarque**

*"Gde Capacité" apparaît pour "Sélection Auto Magasin" uniquement si le magasin grande capacité en option est installé.*

Ajustement niveau Couleur auto

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Permet de régler le niveau de référence pour la détection d'un document noir et blanc quand le réglage "Couleur Auto" est sélectionné. Le niveau de référence peut être réglé sur l'un des cinq niveaux disponibles. | Standard (3) |

Réglage Economie d'énergie

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Réglage Economie d'énergie | Spécifiez le délai (entre 10 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Économie d'énergie. | 15 minutes |
| Réglage. Mode Veille | Spécifiez le délai (entre 15 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Veille. | 30 minutes |

**Remarque**

*[Réglage Économie d'énergie] n'apparaît que si le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis." est activé en mode Administrateur.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis.", voir "Paramètre Sécurité" à la page 13-34.*

Réglage Sortie

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Régl. Impress. en réception | Permet de spécifier les réglages pour la télécopie et l'impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. | |
| Réglages Bac de sortie | Sélectionnez le séparateur travaux pour chaque type de tâche (copies, impressions, télécopies et rapports). | Copie : Magasin 1<br>Impression : Magasin 1<br>Sortie Rapport : Magasin 2*<br>Fax : Magasin 2* |
| Affectation des bacs | Sélectionnez s'il faut ou non spécifier le Magasin 1 comme bac courrier 5 et le bac de sortie en option comme bac courrier 6. | Non défini |

* Si le module de finition FS-519 est installé, le magasin 3 est sélectionné par défaut.

**Remarque**

*[Réglage Sortie], [Ajustement Niveau Exposition Auto] et [Réglages Impression Page Vierge] n'apparaissent que si le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2".*

*Affectation des bacs] n'apparaît que si le kit bac courrier en option est installé.*
*Le paramètre "Affectation des bacs" n'est réglé sur "Magasin 2" que si le bac de sortie en option est installé.*

Ajustement Niveau Exposition Auto

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Spécifie la valeur initiale pour l'exposition automatique. Plus la valeur est élevée, plus l'arrière-plan du document est mis en relief. | Standard (2) |

Sélection Pap. Auto pour Petit Format

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez si la copie est autorisée quand le paramètre Papier "Auto" est sélectionné et s'il n'y a pas de document placé sur la vitre d'exposition ou si le document qui s'y trouve est d'un format trop petit pour être détecté.<br>• Copie sur Petit Format :<br>Le format du document est réglé sur A5, et les copies sont imprimées sur du papier A5.<br>• Copie sur A4 :<br>Le format du document est réglé sur A4, et les copies sont imprimées sur du papier A4.<br>• Copie Interdite :<br>Les copies ne pourront pas être effectuées car le format du document ne peut pas être détecté. Avant d'appuyer sur la touche [Départ], il faut sélectionner le magasin papier (papier destiné à l'impression). | Copie Interdite |

Réglages Impression Page Vierge

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez s'il faut ou non imprimer des tampons et des surimpressions sur les pages vierges. | Ne pas imprimer |

...

**Remarque**

*[Réglage Sortie], [Ajustement Niveau Exposition Auto] et [Réglages Impression Page Vierge] n'apparaissent que si le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2".*

### Paramètres d'affichage personnalisés

Réglages Copieur

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Onglet par Défaut | Spécifiez le mode d'affichage par défaut pour l'écran De base en mode Copie.<br>• De base :<br>c'est l'affichage de base normal.<br>• Copie rapide:<br>affiche tous les éléments que vous pouvez sélectionner pour la fonction "Papier", la fonction "Zoom" et la fonction "Recto-Verso/Combinaison". Tout peut aussi être affiché pour la fonction "Couleur". L'écran de base normal apparaît en tant qu'onglet distinct. | De base |
| Touche Raccourci 1 | Vous pouvez ajouter des touches de raccourci à l'écran de base en mode Copie pour les fonctions d'application fréquemment utilisées. | ARRET |
| Touche Raccourci 2 | | |

...

**Remarque**

*Si l'icône du contrôleur image apparaît sur l'écran Fonctions de base, vous ne pouvez spécifier qu'une seule touche de raccourci pour l'écran Fonctions de base.*

Paramètres Numérisation/Fax

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Onglet par Défaut | Permet de spécifier les réglages pour la télécopie et la numérisation. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau, le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option). |
| Programme par Défaut | |
| Carnet d'adresses par Défaut | |
| Touc.Raccourci 1 | |
| Touc.Raccourci 2 | |
| Carnet adresses par défaut | |

Écran Copie

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Écran Opération de copie | Sélectionnez l'écran qui est affiché pendant l'impression.<br>• Oui : un écran apparaît pour réserver une tâche de copie pendant l'impression et, si vous appuyez sur [Programmer Tâche suivante], il est possible de réserver une tâche.<br>• Non : une tâche de copie peut être réservée pendant que l'écran De base du mode Copie est affiché. | Non |

Écran Fax actif

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Affichage Emission | Spécifie les réglages pour la télécopie. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (option). |
| Affichage Récep. | |

Paramètres Sélect. Couleur

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Sélectionner Couleur | Sélectionner la couleur indiquant que la touche est sélectionnée. | Vert |

Affich. p. défaut côté gche

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Affich. p. défaut côté gche | Sélectionnez les informations affichées par défaut dans le panneau de gauche.<br>• Affich Tâche :<br>permet d'afficher une liste des tâches en cours d'exécution ou en file d'attente d'exécution.<br>• Vérif. Détails Tâche :<br>permet d'afficher les paramètres de copie actuellement spécifiés. | Liste Tâches |
| Réglage Affichage Tâche | Sélectionnez les informations de liste de tâches affichées par défaut dans le panneau de gauche.<br>• Afficher Liste :<br>permet d'afficher une liste des tâches en cours d'exécution et placées en file d'attente d'exécution.<br>• Affichage Etat :<br>permet d'afficher la progression de la tâche en cours d'exécution. | Afficher Liste |

**Réglages Copieur**

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Livret Auto ON quand Sél. Pli. & Agr. | Déterminez si la fonction "Livret" est ou non automatiquement sélectionnée quand le réglage "Agraf centr + Pliage" est sélectionné. Ce paramètre est uniquement disponible si le module de finition en option ou la piqueuse à cheval est montée sur le module de finition. | Sélection Auto Livret |
| Zoom Auto qd Combiner/Livret | Sélectionnez si oui ou non les taux zoom prédéfinis sont automatiquement sélectionnés quand le réglage Papier "Auto" est sélectionné et qu'une fonction de copie combinée ou que la fonction "Livret" est sélectionnée.<br>• Affichage Auto Taux Zoom :<br>Les taux zoom suivants sont spécifiés.<br>2en1, Livret : 70,7%<br>4en1 : 50,0%<br>8en1 : 35,3%<br>• ARRET :<br>le taux zoom n'est pas sélectionné automatiquement. | Affichage Auto Taux Zoom |

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Sélection tri/groupe auto | Définissez si le réglage "Tri" est ou non automatiquement sélectionné quand 2 copies ou plus sont destinées à être imprimées dans le cadre d'une seule tâche d'impression.<br>• Oui :<br>quand un document est chargé dans le chargeur automatique de documents (chargeur ADF) et qu'on appuie sur la touche [Départ], le réglage "Groupe" est automatiquement sélectionné si le document ne comporte qu'une seule page, ou bien le réglage "Tri" est automatiquement sélectionné si le document comporte deux pages ou plus.<br>• Non :<br>Le réglage "Tri" ou "Groupe" n'est pas sélectionné automatiquement. | Oui |
| En cas de direction AMS interdite | Sélectionnez si l'impression se poursuit ou non quand les orientations du papier et du document ne sont pas les mêmes avec le réglage "Sélection Papier Auto" sélectionné.<br>• Impression :<br>le taux zoom est automatiquement défini et la copie est imprimée sur du papier du format spécifié et dans le sens spécifié.<br>• Supp tâche :<br>la tâche est supprimée et aucune copie n'est imprimée. | Impression |
| Paramètres Copie par défaut | Spécifie les sélections par défaut pour le mode Copie. Permet de spécifier les réglages de copie qui seront actifs dès que la machine est mise sous tension (interrupteur général sur "\|") ou quand on appuie sur la touche [Réinitialiser].<br>• Sélection actuelle :<br>Les réglages spécifiés à l'écran avant le passage en mode Utilitaire sont sélectionnés comme réglages par défaut du mode Copie.<br>• Réglage usine :<br>Les réglages par défaut programmés en usine sont sélectionnés comme réglages par défaut du mode Copie. | Réglage usine |
| Méthode Numérisation Séparée | Sélectionnez si les copies sont imprimées pendant la numérisation du document ou après la numérisation du document entier en cas de numérisation d'un document par lots distincts ou en cas de numérisation d'un document de plusieurs pages placé sur la vitre d'exposition.<br>• Impress. par page :<br>l'impression des copies imprimables commence pendant la numérisation du document.<br>• Impress. par lots :<br>l'impression commence une fois que toutes les pages du document ont été numérisées. | Impress. par page |
| Rotation Agrandissement | Sélectionnez si une image dépassant 297 mm dans le sens de numérisation principal (direction gauche/droite sur la vitre d'exposition et dans le chargeur ADF) est tournée lors de l'impression des copies.<br>• Permis :<br>réalisation d'une rotation agrandissement. Mais, cela ne s'applique que si le paramètre Couleur "Noir" est sélectionné.<br>• Interdit :<br>la rotation agrandissement est interdite quel que soit le réglage Couleur sélectionné. | Interdit |
| Zoom Auto (Vitre) | Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un document est placé sur la vitre d'exposition. | ARRET |
| Zoom Auto (ADF) | Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un document est chargé dans le chargeur ADF. | MARCHE |

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Magasin p. défaut qd APS OFF | Sélectionnez le magasin papier qui sera sélectionné quand le réglage Papier "Auto" est annulé.<br>• Magas. avant APS ON :<br>permet de sélectionner le magasin papier qui était utilisé avant la sélection du réglage Papier "Auto".<br>• Magasin par défaut :<br>le magasin 1 est utilisé. | Magas. avant APS ON |
| Sélection Mag. p. Insert. Feuille | Sélectionnez le magasin papier par défaut pour le papier couvertures (face), les pages à insérer et les pages de tête de chapitre. | Magasin 2 |
| Face imprimée Pliage en 3 | Sélectionnez si la face imprimée est tournée vers l'intérieur ou l'extérieur quand la page est pliée en trois.<br>Ce paramètre n'est disponible que si le module de finition FS-608, en option, est installé. | Extérieur |
| Imprim. tâches pendant opération copie | Définissez si les données d'impression ou de télécopie seront ou non acceptées pour impression pendant qu'une opération de copie est en cours.<br>• Accepter :<br>Les données d'impression et de télécopie sont acceptées et imprimées.<br>• Réception seule :<br>Les données d'impression et de télécopie sont imprimées une fois que l'opération de copie est terminée. | Accepter |
| Rotation image automatique | Sélectionnez si oui ou non l'image subit automatiquement une rotation quand les orientations du document et du papier de copie sont différentes.<br>• Quand Papier Auto / Zoom Auto / Réduction est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Papier "Auto", du paramètre Zoom "Auto" ou d'un paramètre Réduction, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Papier Auto / Zoom Auto est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Papier "Auto" ou du paramètre Zoom "Auto", l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Zoom Auto / Réduction est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Zoom "Auto" ou du paramètre Réduction, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Zoom Auto est défini :<br>• En cas de sélection du paramètre Zoom "Auto", l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. | Quand Papier Auto / Zoom Auto est défini |

...

**Remarque**

*[Zoom Auto (Vitre)], [Zoom Auto (ADF)], [Magasin p. défaut qd APS OFF], [Sélection Mag. p. ins. feuille], [Face imprimée Pliage en 3] et [Rotation Image Automatique] n'apparaissent que si le paramètre "Niveau Sécurité Administ." est activé en mode Administrateur.*

*[Imprim. tâches pendant opération copie] n'apparaît que si le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2".*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis.", voir "Paramètre Sécurité" à la page 13-34.*

*Pour plus de détails sur les réglages par défaut et les sélections par défaut programmées en usine, voir page 3-33.*

*Pour changer les réglages par défaut du mode Numérisation/Fax, appuyez sur la touche [Numérisation/Fax], accédez au mode Utilitaire et sélectionnez un réglage pour ce paramètre.*

### Paramètres Numérisation/Fax

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Niveau compression JPEG | Spécifie les réglages pour la numérisation. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau. |
| Niveau Compression Noir | |
| Tps verr. TWAIN | |
| Param. Num/Fax par défaut | |
| Niveau de compression PDF compact | |

### Réglage Imprimante

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Fonctions de base | Spécifie les réglages pour l'impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. |
| Paramètre Papier | |
| Paramètres PCL | |
| Paramètre PS | |
| Sortie rapport | Les réglages de la fonction Impression peuvent être imprimés sous forme de rapport. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. |

### Modifier le mot de passe

| Description |
|---|
| Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté.<br>Après avoir tapé le mot de passe actuel, tapez le nouveau mot de passe.<br>Ce paramètre apparaît quand "Identification Utilisateur" est réglé sur "ON (MFP)". |

### Changer Adresse Email

| Description |
|---|
| Permet de modifier l'adresse Email de l'utilisateur actuellement connecté.<br>Ce paramètre n'apparaît que si un utilisateur autre qu'un utilisateur public est connecté. |

...

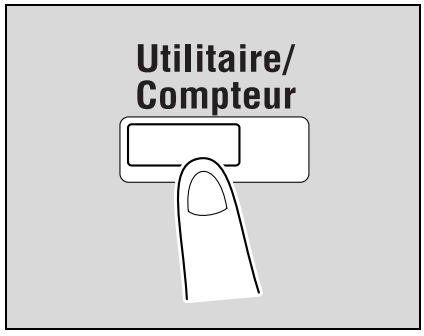
**Remarque**

*[Changer Adresse Email] n'apparaît que si le paramètre "Niv.Accès Ouvert à Utilis." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2"*

### Afficher l'écran des réglages utilisateur

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Réglage utilisateur en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



**2** Appuyez sur [2 Régl. Utilisateur].

– Vous pouvez également effectuez la sélection en tapant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée.
Pour [2 Régl. Utilisateur], appuyez sur la touche [2] du clavier.




L'écran Paramètres Utilisateur apparaît.




...

**Remarque**

*Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utiitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie ou Boîte apparaisse.*

## 13.4 Spécification des réglages Administrateur

Cette section décrit la fonction et les paramètres d'enregistrement principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Réglages Administrateur].

**Réglage Système**

Réglage Economie d'énergie

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Réglage Economie d'énergie | Spécifiez le délai (entre 10 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Économie d'énergie. | 15 minutes |
| Réglage Mode Veille | Spécifiez le délai (entre 15 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Veille. | 30 minutes |
| Touche Éco. Énerg. | Sélectionnez le mode d'économie d'énergie qui sera activé lorsque l'on appuie sur la touche [Eco. Énergie].<br>• Eco. Énergie :<br>L'écran tactile s'éteint et la machine passe dans un mode d'économie d'énergie.<br>• Mode Veille :<br>Bien que la machine économise davantage d'énergie en mode Veille qu'en mode Économie d'énergie, elle doit passer par un préchauffage lors de la sortie du mode Veille avant de pouvoir être de nouveau disponible pour l'impression, le temps de reprise est donc plus long qu'en mode Économie d'énergie. | Économie d'énergie |
| Activer Mode Eco Energie | Spécifie les réglages pour la télécopie. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (option). | Normal |

Réglage Sortie

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Régl. Sortie Impr en récept | Permet de spécifier les réglages pour la télécopie et l'impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. | |
| Réglage Bac de sortie | Sélectionnez le bac de finition pour chaque type de tâche (copies, impressions, télécopies et rapports). | Copie : Bac 1<br>Imprimante : Bac 1<br>Sortie Rapport : Bac 2*<br>Fax : Bac 2* |
| Affectation des bacs | Sélectionnez s'il faut ou non spécifier le Magasin 1 comme bac courrier 5 et le bac de sortie en option comme bac courrier 6. | Non défini |
| Décaler sortie chaque tâche | Sélectionnez si les copies imprimées sont éjectées de manière décalée ou non quand "Décalé" est sélectionné et qu'un module de finition est installé.<br>• Oui : les pages sont éjectées de manière décalée.<br>• Non : les pages sont éjectées sans décalage. | Oui |

* Si le module de finition FS-519 est installé, le magasin 3 est sélectionné par défaut.

...

**Rappel**

*Le paramètre "Réglages Bac de sortie" n'est disponible que si le module de finition en option est installé.*

*[Affectation des bacs] n'apparaît que si le kit bac courrier en option est installé.*
*Le paramètre "Affectation des bacs" n'est réglé sur "Magasin 2" que si le bac de sortie en option est installé.*

Réglage Date/Heure

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Spécifiez l'heure et la date courantes. En plus, le fuseau horaire peut être réglé de -12:00 à 13:00 (par pas de 30 minutes). | Fuseau horaire : +00:00 |

Paramètre Heure d'été

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Choisissez si l'horloge interne de la machine doit être soumise à l'heure d'été. Si vous sélectionnez "Oui" un écran de réglage apparaît pour vous permettre de définir l'écart avec l'heure courante. La durée appliquée à l'heure d'été peut être réglée entre 1 et 150 par pas de 1 minute. | Non |

Réglage Progr. Hebdo

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Prog. Hebdo ON/OFF | Sélectionnez si le programmateur hebdomadaire sera utilisé ou non. | ARRET |
| Réglage heure | Spécifiez l'heure de chaque jour à laquelle la machine sera allumée/éteinte. | - |
| Réglage date | Spécifiez les dates individuelles ou les jours de la semaine auxquelles la machine sera allumée/éteinte. | - |
| Sél. heure éco. énergie | Si la machine doit est éteinte à une heure spécifique, par exemple, pendant la pause déjeuner, il est possible de spécifier l'heure d'extinction et de rallumage. | Non |
| Mot de passe p. heures hors horaires bureau | Si la machine est éteinte à l'aide de la fonction du programmateur hebdomadaire, spécifiez si son utilisation doit être subordonnée ou non à la saisie d'un code d'accès. De plus, si vous sélectionnez "Oui", spécifiez le code qui doit être introduit. | Non |

**Détails**

*Si le programmateur hebdomadaire est activé, la machine sera éteinte ou allumée à l'heure spécifiée. Il est possible de subordonner l'allumage de la machine à l'introduction d'un mot de passe, ou d'autoriser la réception de fax et l'impression de tâches une fois que la machine a été allumée par le programmateur.*

*Plusieurs réglages de programmateur hebdomadaire peuvent être combinés dans l'écran Réglage Prog. hebdo. Pour plus de détails sur les divers réglages, voir "Présentation des réglages du programmateur hebdomadaire" à la page 13-42.*

Accès Restreint Utilisateur

| Paramètre | | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|---|
| Verrouiller prog. copie enr | | Sélectionnez les programmes copie enregistrés qui ne doivent être ni modifiés ni supprimés. | - |
| Suppr. progr. copie enreg. | | Sélectionnez les programmes copie enregistrés à supprimer. | - |
| Accès Restreint à Param. Tâches | Modifier tâches prioritaires | Spécifiez si le changement de priorité des tâches est autorisé ou non. | Permis |
| | Suppr. Tâches Autres Utilis. | Définissez si les tâches d'autres utilisateurs peuvent ou non être supprimées quand les réglages d'Identification Utilisateur ont été spécifiés. | Interdit |
| | Enregistrer et modifier adresses | Sélectionnez si la modification des destinations enregistrées est autorisée ou non. | Permis |
| | Modifier taux Zoom | Sélectionnez si la modification des taux zoom enregistrés est permise ou non. | Permis |
| | Changer Adresse "De" | Sélectionnez si la modification de l'adresse de l'expéditeur est permise ou non. | Permis |
| | Changer surimpression enreg. | Sélectionnez si la modification des surimpressions enregistrées est autorisée ou non. | Permis |
| Restreindre Opération | Restreindre Adr Multidiffus | Sélectionnez si les émissions fax vers plusieurs destinataires sont permises ou non. | ARRET |

Réglage Expert

| Paramètre | | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|---|
| Ajustement Niveau Exposition Auto | | Spécifie la valeur initiale de l'exposition automatique entre 0 et 4. Plus la valeur est élevée, plus le fond du document est mis en relief. | Standard (2) |
| Réglages Imprimante | Réglage Tête Copie | Permet de régler la position de départ de l'impression entre -3,0 et 3,0 mm sur la tête de copie (en fonction du sens d'introduction du papier). Ces réglages peuvent être spécifiés pour chaque type papier. | 0,0 mm |
| | Centrage image | Permet de régler la position de départ de l'impression entre -3,0 et 3,0 mm sur le bord gauche de la copie (en fonction du sens d'introduction du papier). Ces réglages peuvent être spécifiés pour chaque magasin papier. | 0,0 mm |
| | Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) | Permet de régler la position de départ de l'impression entre -3,0 et 3,0 mm sur la tête copie de la seconde face de la feuille lors d'une copie recto-verso automatique. Ces réglages peuvent être spécifiés pour chaque magasin papier. | 0,0 mm |
| | Centrage Rect/Vers (verso) | Permet de régler la position de départ de l'impression entre -3,0 et 3,0 mm sur le bord gauche du papier pour la seconde face de la feuille lors d'une copie recto-verso automatique. Ces réglages peuvent être spécifiés pour chaque magasin papier. | 0,0 mm |
| Réglage Module de finition | Réglage Pas Agrafage 2 points *1 | Réglez la distance (de 128 mm à 160 mm) entre les agrafes en cas d'impression avec le paramètre d'agrafage "2 positions" ("Agraf." et "Pli/Reliure"). | 128 mm |
| | Position Agrafe Centrale *1 | Réglez la position d'agrafage (de -12,8 à 12,7 mm) en cas d'impression avec le réglage "Pli/Reliure". | 0,0 mm |
| | Position Pli en 2 *1 | Réglez la position de pliage (de -12,8 à 12,7 mm) en cas d'impression avec le réglage "Pli/Reliure". | 0,0 mm |
| | Position Pli en 3 *1 | Réglez les positions de pliage (de -12,8 à 12,7 mm) en cas d'impression avec le réglage "Pliage n 3". | 0,0 mm |
| | Réglage Position verticale Perforation *1 | Réglez la position verticale des trous entre -5 mm et 5 mm. | 0,0 mm |
| | Réglage Position horizontale Perforation *1 | Réglez la position horizontale des trous entre -5 mm et 5 mm. | 0,0 mm |
| | Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo *1 | Réglez le décalage de perforation pour l'impression recto-verso et l'éjection des pages de couvertures entre -16,0 mm et 16,0 mm. | 0,0 mm |
| | Réglage Capteur Bord Perforation *1 | Réglez les capteurs pour qu'ils détectent les bords du papier en cas d'impression avec un paramètre Perfo. | - |
| | Position Agrafe Centrale *2 | Réglez la position d'agrafage (entre -10 mm et 10 mm) en cas d'impression avec le réglage Pli/Reliure. | 0,0 mm |
| | Position Pli en 2 *2 | Réglez la position de pliage (de -10 à 10 mm) en cas d'impression avec la fonction de pliage en 2 des copies. | 0,0 mm |
| | Réglage Position horizontale Perforation *1 | Réglez la position horizontale des trous perforés (de -10 à 10 mm) pour chaque type de papier. | 0,0 mm |
| | Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo *1 | Réglez le décalage de perforation (de -4 à 4 mm) pour l'impression recto-verso et l'éjection des pages de couverture. | 0,0 mm |
| | Réglage format alimentation couverture *3 | Permet de régler les capteurs de détection du format du papier chargé dans les magasins papier de l'unité d'insertion. | Magasin supérieur, A4 ◪ |

| Paramètre | | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|---|
| Réglage Densité | Épais 1/1+–Jaune | Règlez la densité de l'image pour imprimer sur du papier épais ou des transparents de rétroprojection. La densité peut se régler couleur par couleur (jaune, magenta, cyan et noir pour une image couleur, plus la densité image noir). Plus la valeur est haute, plus foncée est la densité.<br>Règle la valeur du jaune, magenta, cyan et noir entre -5 et +5.<br>Règle la valeur de la "Densité image noir" entre -2 et +2. | 0 |
| | Épais 2/3/4–Jaune | | 0 |
| | Épais 1/1+–Magenta | | 0 |
| | Épais 2/3/4–Magenta | | 0 |
| | Épais 1/1+–Cyan | | 0 |
| | Épais 2/3/4–Cyan | | 0 |
| | Épais 1/1+–Noir | | 0 |
| | Épais 2/3/4–Noir | | 0 |
| | Densité image noire | | 0 |
| Stabilisation Image | | Permet d'effectuer une stabilisation image dans le cas où l'image n'est pas toujours pas correcte même après réglage des niveaux de dégradé.<br>• Stabilisation Image seulement : Effectue une stabilisation image normale.<br>• Initialisation + Stabilisation Image seulement : Sélectionnez cette option si "Stabilisation Image" n'a pas donné de résultat satisfaisant. | Stabilisation Image seulement |
| Réglage Séparation Papier | | Réglez la position du papier pour séparer les deux faces (entre -2,0 mm et 2,0 mm) pendant l'impression recto-verso. | 0,0 mm |
| Régl. Synch. Coul. | Réglage Synchro Jaune | Réglez la synchronisation couleur si les tirages imprimés montrent une altération de la valeur chromatique. | - |
| | Réglage Synchro Magenta | | - |
| | Réglage Synchro Cyan | | - |
| Réglage Dégradé | Stabilisation Image seulement | Lors du réglage des niveaux de dégradé, commencez par appuyer sur la touche [Départ] pour effectuer une stabilisation de l'image. | - |
| | Copie | Procédez au réglage des niveaux de dégradé si l'image imprimée présente des changements dans les dégradés de couleur. Ce réglage a pour effet d'augmenter le nombre d'images enregistrées en mémoire. | - |
| | Imprimante (Dégradé) | Procédez au réglage des niveaux de dégradé si l'image imprimée présente des changements dans les dégradés de couleur. Ce réglage agit plus particulièrement sur les dégradés contenus dans les images. | - |
| | Imprimante (Définition) | Procédez au réglage des niveaux de dégradé si l'image imprimée présente des changements dans les dégradés de couleur. Ce réglage agit sur la reproductibilité des textes et de lignes. | - |
| Détection Ligne brisée | Précédent Réglage détection | Sélectionnez si un avertissement apparaît ou non quand la vitre de numérisation gauche est sale et spécifiez le niveau de détection de l'encrassement. L'opération de détection d'encrassement s'effectue avant et après la numérisation d'un document avec le chargeur ADF. | |
| | Réglage Détect. durant introduct | Spécifiez le niveau d'encrassement détectable en cas de numérisation d'un document avec le chargeur ADF. Si "Ne pas enlever" est sélectionné, l'opération d'élimination des lignes n'est pas effectuée. | |
| Alignement couleur Mise au point | | Réglez le décalage s'il est visible au niveau de la queue de copie de la feuille imprimée. | - |

*1 apparaît quand le module de finition en option est installé.

*2 apparaît quand le module de finition est installé et que la piqueuse à cheval y est fixée.

*3 apparaît quand l'unité d'insertion en option est installée.

**Détails**

*Pour la procédure permettant de régler l'imprimante, voir "Réglage Imprimante" à la page 13-43.*

*Pour la procédure permettant de régler le module de finition, voir "Réglage Module de finition" à la page 13-48.*

*Pour la procédure permettant de régler la synchronisation couleur, voir "Réglage synchrone de la couleur" à la page 13-65.*

*Pour la procédure permettant de régler les niveaux de dégradé, voir "Réglage des dégradés" à la page 13-67.*

*[Réglage Module de finition] n'apparaît que si un module de finition en option est installé.*
*Les paramètres de réglage du module de finition disponibles varient en fonction du modèle du module de finition installé.*

*Seul "Densité image noire" est disponible pour les transparents de rétroprojection.*

Liste/Compteur

| Paramètre | | Description |
|---|---|---|
| Gestion Liste | Liste Param. Tâche | Permet d'imprimer les réglages machine. |
| Compteur Format/Type Papier | | Enregistre les combinaisons de formats papier et de types papier qui doivent être comptés. |

Réglage initialisation

| Paramètre | | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|---|
| Initialisation système auto | | Spécifiez le délai désiré avant que l'opération d'initialisation automatique du système ne soit exécutée.<br>• Mode Prioritaire :<br>Sélectionnez le réglage ("Copie" ou "Numéris./Fax") correspondant au mode dans lequel passera la machine lorsque l'initialisation automatique du système est exécutée.<br>• Délai Initialisation Auto Système :<br>Spécifiez le réglage (entre 1 et 9 minutes ou "ARRET") pour le délai désiré avant initialisation auto du système. | Mode prioritaire :<br><br>Délai Initialisation Auto Système : 1 minute |
| Initialisation auto | | Sélectionnez le réglage (entre 1 et 9 minutes ou "ARRET") pour le délai désiré avant l'initialisation automatique de chaque mode (Copie et Numéris./Fax). | Copie : 1 minute<br>Numéris./Fax : 1 minute |
| Initialisation Tâche | Quand Changement Compte | Sélectionnez si les réglages seront réinitialisés (initialisés) ou non en cas de changement d'utilisateur.<br>Cette machine détecte le changement d'utilisateur lorsque le compteur clé en option a été retiré ou quand l'utilisateur s'est déconnecté si des paramètres d'identification utilisateur ou de suivi de compte ont été spécifiés. | Initial. |
| | Qd orig. est introduit ds ADF | Décidez si les réglages seront ou non initialisés quand un document est chargé dans le chargeur automatique de documents. | Ne pas initialiser |
| | Tâche suivante | Réglage Agrafage :<br>Sélectionnez si le réglage Agrafage de la tâche précédente sera conservé ou s'il sera annulé pour permettre la spécification d'un nouveau réglage pour la tâche suivante. | ARRET |
| | | Jeu Originaux/Sens Reliure :<br>Sélectionnez si les réglages Jeu Originaux/Sens Reliure de la tâche précédente seront conservés ou s'ils seront annulés pour permettre la spécification des réglages pour la tâche suivante. | ARRET |
| | | Initial. données apr. tâche :<br>Sélectionnez si les réglages Numérisation ou Fax de la tâche précédente seront conservés ou s'ils seront annulés pour permettre la spécification des réglages pour la tâche suivante. (Cependant, même si vous sélectionnez "ARRET", la destination est effacée.) | MARCHE |

...

**Rappel**

*Si des opérations d'identification utilisateur ou de suivi de compte sont en cours, elles seront annulées au bout d'une minute, même si le paramètre "Initialisation système auto" a été réglé sur "ARRET". Cependant, le mode d'affichage Zoom écran n'est pas quitté quand le paramètre "Initialisation système auto" est réglé sur "ARRET".*

*Si des paramètres d'identification utilisateur ont été spécifiés ou si "Mode Sécurité Avancée" a été réglé sur "MARCHE", la déconnexion du mode Administrateur ou du mode d'authentification de l'utilisateur s'effectuera en fonction du paramètre "Délai Initialisation Auto Système".*

Réglages Boîte

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Supprimer Bte Util. non utilisée | Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. | |
| Supprimer Impressions Sécurisées | | |
| Délai Suppr. Doc Imp Sécur. | Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. | 1 jour |
| Délai suppress PDF cryptés | | 1 jour |
| Réglage attente doc. | | MARCHE |

Réglages Tampon

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Réglages En-tête/Pied de page | Programmez ou supprimer des réglages d'en-tête ou de pied de page. | - |
| Réglages EMI Fax | Sélectionnez s'il faut ou non annuler les réglages de tampon lors de l'émission d'un Fax. | Annuler |

Réglages Impression Page vierge

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez s'il faut ou non imprimer les tampons et les surimpressions sur les page vierges quand une fonction Tampon/Surimpression est activée. | Ne pas imprimer |

### Réglages Administrateur/Machine

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Enregistrement Administrateur | Spécifiez les informations Administrateur affichées à l'écran Informations Service/Administrateur de l'écran Aide ainsi que les informations relatives à l'adresse de l'expéditeur pour les envois d'un e-mail depuis la machine. |
| Entrer Adresse Machine | Permet d'enregistrer le nom et l'adresse e-mail de cette machine. Le nom machine enregistré sera ajouté aux noms des fichiers envoyés et sur les documents enregistrés dans les boîtes utilisateur. Par défaut, le nom machine est le suivant "KMBT_C550" (bizhub C451: "KMBT_C451", bizhub C650: "KMBT_C650"). L'adresse e-mail enregistrée servira pour l'envoi de Fax par Internet. |

...

**Remarque**

*Lorsque vous saisissez le nom du périphérique pour enregistrer l'adresse de la machine, veillez à ne pas utiliser de caractères qui ne peuvent pas être utilisés par le système d'exploitation.*

### Enregistrement 1-Touche/Boîte

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Créer Destination 1-Touche | Spécifiez les paramètres d'enregistrement de destinations de numérisation, de Fax et de boîtes utilisateur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner Réseau, le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option), le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. |
| Boîte Utilisat. | |
| Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte | Permet d'imprimer pour vérification les listes des destinations de carnet d'adresses, des destinations Groupe, des destinations Programme ainsi que les titres/texte. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner Réseau, le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (Option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option). |
| Réglage Maxi. Boîtes | Spécifiez le nombre maximal de boîtes utilisateur pour chaque utilisateur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. |

### Identification Utilisateur/Suivi Compte

Système d'Authentification

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Permet de spécifier les réglages pour l'identification utilisateur et le suivi de compte pour contrôler l'utilisation de cette machine.<br>• Identification utilisateur :<br>Sélectionnez soit "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)" comme méthode d'authentification utilisateur. Pour abandonner l'identification utilisateur, sélectionnez "ARRET".<br>• Accès util. Public :<br>Définissez si cette machine peut être utilisée par un utilisateur authentifié. Ne peut pas être sélectionné si "Identification utilisateur" est réglé sur "ARRET".<br>• Vous pouvez utiliser la machine sans identification si vous appuyez sur [Autorisé, connecté] quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification.<br>• Compte Département :<br>Sélectionnez si le suivi de compte est utilisé ou non pour contrôler l'utilisation de la machine.<br>• Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.) :<br>Pour s'identifier à l'aide d'un nom de compte et d'un nom de compte et d'un mot de passe, appuyez sur [Nom et Mot de passe]. Pour s'identifier seulement à l'aide d'un mot de passe, appuyez sur [Mot de passe seul]. Aucun réglage ne peut être sélectionné quand "Compte Département" est réglé sur "ARRET". Si des paramètres d'identification et de suivi de volume ont tous deux été spécifiés "Nom et Mot de Passe" ne peut pas être sélectionné.<br>• Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume (E.K.C) :<br>Sélectionnez s'il faut synchroniser ou non l'identification utilisateur et l'authentification groupe. Ceci n'apparaît que quand "Identification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou sur "ON (MFP)" et que "Compte Département" est réglé sur "MARCHE".<br>• Opération après crédit maximum :<br>Pour arrêter la tâche en cours d'impression et commencer à imprimer la tâche suivante lorsque la limite spécifiée pour le suivi de volume ou l'identification utilisateur est atteinte, appuyez sur [Ignor tâche]. Pour arrêter la machine quand la limite spécifiée pour le suivi de volume est atteinte, sélectionnez [Arrêt travail].<br>• Nbre de compteurs Utilisateurs assignés:<br>Réglez le nombre d'utilisateurs et de comptes que vous pouvez enregistrer.<br>Exemple : quand "Nbre de compteurs attribués aux utilisateurs" est réglé sur "50", vous pouvez enregistrer 950 comptes. | Identification utilisateur : ARRET<br>Compte Département : ARRET<br>Opération après crédit maximum : Ignor Tâche |

Réglage Authentification Utilisateur

| Paramètre | | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|---|
| Paramètres Admin. | Liste noms utilis. | Sélectionnez si l'écran Authentification Utilisateur affichera ou non la liste des noms d'utilisateurs. | ARRET |
| | Autoris. par défaut Fonction | Il est possible de limiter les opérations qui sont possibles avec cette machine en cas d'authentification par serveur externe. | Copie : Permis<br>Numérisation : Permis<br>Fax : Permis<br>Impression : Permis<br>Boîte Utilis. : Permis<br>Impr. Emiss Numéris./Fax : Permis |
| Enregist. utilis. | | Permet d'enregistrer les utilisateurs de cette machine. En outre, il est possible de spécifier pour chaque utilisateur, le mot de passe, les permissions d'impression, le nombre d'impressions autorisées, et le permissions relatives aux fonctions. | - |
| Compteur utilis. | | Il est possible de vérifier l'usage que fait chaque utilisateur de la machine en termes de copie, d'impression, de numérisation et de fax. | - |

...

**Remarque**

*Les paramètres d'identification de l'utilisateur n'apparaissent que si "Identification utilisateur" de l'écran Méthode Authentification est réglé sur tout autre paramètre que "ARRET".*

*Les paramètres de suivi de volume n'apparaissent que si "Compte Département" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "MARCHE".*

Réglage Compte Département

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Enregistrement Suivi de volume | Permet d'enregistrer les comptes qui utilisent cette machine. Cette fonction permet, en outre, de spécifier le mot de passe, les autorisations d'impression, et le nombre d'impressions autorisé pour chaque compte. |
| Compteur Compte département | Il est possible de vérifier l'usage que fait chaque compte de la machine en termes de copie, d'impression, de numérisation et de fax. |

Imprimer sans Authentification

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Sélectionnez si l'impression est ou n'est pas autorisée sans nécessité de spécifier un utilisateur ou un compte. Si l'impression est permise, les impressions sont portées au compteur Utilisateurs publics. | Interdit |

Imprimer Liste Compteurs

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Ce paramètres n'apparaît que si les paramètres Authentification Utilisateur ou Compte Département ont été spécifiés. Il est possible de contrôler l'usage de la machine pour chaque utilisateur. | Mag 1/Recto |

Paramètres Serveur Externe

| Description |
|---|
| Spécifiez le serveur externe qui se charge d'identifier l'utilisateur. |

Restreindre l'accès aux destinations

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Enregistrer Groupe | Permet d'enregistrer et de modifier des groupes d'autorisation d'accès aux destinations. |
| Réglage Niveau Adresse | Vous pouvez spécifier le réglage niveau permission référence ainsi que le groupe permission référence pour chaque destination. |
| Réglages Niveau Utilisateur | Vous pouvez spécifier le réglage niveau permission référence ainsi que le groupe permission référence pour chaque utilisateur. |

Régl. Périph. Authentification

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Méthode Authentification | Spécifiez les paramètres de l'unité d'authentification installée.<br>• Authentificat. carte : sélectionnez le type de carte IC et les paramètres d'utilisation.<br>• Authentification bio : sélectionnez les paramètres de bip sonore et d'utilisation. | Quand l'unité d'authentification (type carte IC) est installée : Type carte IC : Paramètres FeliCaOperation : Authentificat. carte Quand l'unité d'authentification (type biométrique) est installée : Signal sonore : ONParamètres Operation : Authentification 1 pour plusieurs |
| Réglage Touch & Print | Sélectionnez l'opération d'impression pour Touch & Print.<br>• ACTIVE : Sélectionnez ce réglage pour sélectionner si toutes les tâches ou seulement une tâche doit être imprimée.<br>• ARRET : Sélectionnez ce réglage pour empêcher l'impression avec Identifier et Imprimer. | ACTIVE |
| Réglages déconnexion | Sélectionnez si oui ou non l'utilisateur est déconnecté après l'envoi d'une numérisation ou d'un fax ou après la numérisation d'un document de copie. | Ne pas déconnecter |

**Détails**

*Les paramètres de réglage du périphérique d'authentification ne sont disponibles que si l'unité d'authentification en option est installée.*

*À partir de la boîte Identifier et Imprimer, un utilisateur peut imprimer une tâche envoyée à partir d'un ordinateur en plaçant son doigt ou la carte IC sur l'unité d'authentification.*

**Paramètres réseau**

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Paramètres TCP/IP | Permet de spécifier les paramètres pour utiliser le réseau. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau. |
| Paramètre NetWare | |
| Réglages Serveur http | |
| Paramètre FTP | |
| Paramètre SMB | |
| Réglage LDAP | |
| Paramètre E-Mail | |
| Paramètre SNMP | |
| Paramètres AppleTalk | |
| Réglages Bonjour | |
| Réglages Socket TCP | |
| Paramètres Détaillés | |
| Réglage Fax Réseau | Permet de spécifier les paramètres pour utiliser l'envoi de Fax par Internet. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option). |

### Réglage Copieur

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Zoom Auto (Vitre) | Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un document est placé sur la vitre d'exposition. | ARRET |
| Zoom Auto (ADF) | Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un document est chargé dans le chargeur ADF. | MARCHE |
| Magasin p. défaut qd APS OFF | Sélectionnez le magasin papier qui sera sélectionné quand le réglage Papier "Auto" est annulé.<br>• Magas. avant APS ON :<br>permet de sélectionner le magasin papier qui était utilisé avant la sélection du réglage Papier "Auto".<br>• Magasin par défaut :<br>le magasin 1 est utilisé. | Magas. avant APS ON |
| Sélection Mag. p. Insert. Feuille | Sélectionnez le magasin papier par défaut pour le papier couvertures (face), les pages à insérer et les pages de tête de chapitre. | Magasin 2 |
| Imprim. tâches pendant opération copie | Définissez si les données d'impression ou de télécopie seront ou non acceptées pour impression pendant qu'une opération de copie est en cours.<br>• Accepter :<br>Les données d'impression et de télécopie sont acceptées et imprimées.<br>• Réception seulement :<br>Les données d'impression et de télécopie sont imprimées une fois que l'opération de copie est terminée. | Accepter |
| Face imprimée Pliage en 3 | Sélectionnez si la face imprimée se trouve est tournée vers l'intérieur ou l'extérieur quand la page est pliée en trois.<br>Ce paramètre n'est disponible que si le module de finition FS-608, en option, est installé. | Extérieur |
| Rotation image automatique | Sélectionnez si oui ou non l'image subit automatiquement une rotation quand les orientations du document et du papier de copie sont différentes.<br>• Quand Papier Auto / Zoom Auto / Réduction est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Papier "Auto", du paramètre Zoom "Auto" ou d'un paramètre Réduction, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Papier Auto / Zoom Auto est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Papier "Auto" ou du paramètre Zoom "Auto", l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Zoom Auto / Réduction est défini :<br>En cas de sélection du paramètre Zoom "Auto" ou du paramètre Réduction, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.<br>• Quand Zoom Auto est défini :<br>• En cas de sélection du paramètre Zoom "Auto", l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. | Quand Papier Auto / Zoom Auto est défini |

### Réglage Imprimante

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Délai USB dépassé | Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations d'impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. |
| Délai Réseau dépassé | |

### Réglage Fax

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Information En-tête | Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations de Fax. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax (option) et le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (option). |
| Position En-tête/Pied pag | |
| Réglage Paramètre Ligne | |
| Régl. Émis/Récpt | |
| Réglage Fonction | |
| Réglage connexion PBX | |
| Réglages Rapport | |
| Liste Paramètres Tâche | |
| Réglage multi lignes | |
| Réglage Fax Réseau | Permet de spécifier les paramètres pour utiliser l'envoi de Fax par Internet. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Fax réseau (Option). |

**Remarque**
*[8 Réglage fax] n'apparaît que si le kit fax est installé ou quand les fonctions de Fax Internet sont activées.*

### Connexion système

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Réglages Open API | Spécifiez les paramètres d'enregistrement des connexions réseau. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau. |

### Paramètre Sécurité

Mot de passe Administrateur

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Il est possible de changer le mot de passe Administrateur qui permet de spécifier ou de modifier les paramètres du mode Administrateur. Le code Administrateur peut comporter de 0 à 8 chiffres (caractères). Si le paramètre "Régles Mot Pass" est réglé sur "Activer", seul un mot de passe Administrateur de 8 chiffres peut être spécifié. | 12345678 |

Régl. Admin. Bte Utilisat.

| Description |
|---|
| Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. |

Niv.Accès Ouvert à Utilis.

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Permet de spécifier la plage des paramètres du mode Administrateur accessibles aux utilisateurs.<br>• Niveau 1 :<br>Réglage Economie d'énergie, Sélection Agrandissement Auto (Vitre), Sélection Agrandissement Auto (ADF), Magasin p. défaut qd APS OFF, Selection Magasin pour Ins. Feuille, Face Imprimée Pliage en 3, Rotation image automatique sont accessibles aux utilisateurs.<br>• Niveau 2 :<br>Réglage Economie d'énergie, Réglage Sortie, Ajustement Niv. Exposition Auto, Réglages Impression Page vierge, Sélection Agrandissement Auto (Vitre), Sélection Agrandissement Auto (ADF), Magasin p. défaut qd APS OFF, Selection Magasin pour Ins. Feuille, Face Imprimée Pliage en 3*, Rotation image automatique, Écran Opération de Copie, Changer Adresse Email sont accessibles aux utilisateurs.<br>• Interdire :<br>Aucun des paramètres accessibles aux utilisateurs de "Niveau 1" ou "Niveau 2" n'est disponible.<br>* Uniquement disponible si le module de finition FS-608 en option est installé. | Interdire |

Détails Sécurité

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Règles Mot Pass | Déterminez si les règles de mot de passe seront applicables ou non. | Non valide |
| Fonctions interdites si échec d'authentification | Sélectionnez les opérations à interdire en cas d'échec de l'Authentification utilisateur.<br>• Mode 1 : Les opérations sont impossibles pour une durée spécifiée.<br>• Mode 2 : après plusieurs échecs répétés d'authentification, le panneau de contrôle est condamné. Vous pouvez régler le nombre d'échecs d'authentification entre 1 et 5. Si l'utilisation du panneau de contrôle est interdite, appuyez sur [Désactiver] et sélectionnez ensuite les éléments dont les interdictions d'utilisation sont annulées.<br>• Utilis. + Comptes : Opérations d'authentification utilisateur et de suivi de volume<br>• Document de sécurité : Opérations dédiées aux documents confidentiels<br>• Boîte Utilisateur : Opérations dédiées aux boîtes protégées par un mot de passe<br>• SNMP : Opérations d'authentification utilisateur SNMP v3 Ecriture<br>• Réglages Délai Déblocage : Spécifiez le délai jusqu'à ce que les opérations interdites soient automatiquement débloquées. Plage de réglage comprise entre 1 et 60 minutes. | Réglage Délai Déblocage Mode 1 :<br>5 minutes |
| Méthode d'accès à documents sécurisés | Permet de vérifier la méthode opératoire pour les documents sécurisés. Si "Fonctions interdites si échec d'authentification" est réglé sur "Mode 1", ce paramètre est réglé sur "Mode 1". Si "Fonctions interdites si échec d'authentification" est réglé sur "Mode 2", ce paramètre est réglé sur "Mode 2".<br>Mode 1 : Tapez l'identifiant et le code correspondant au document confidentiel, puis sélectionnez le document.<br>Mode 2 : Tapez l'identifiant du document confidentiel, puis une fois que vous avez sélectionnez le document, introduisez le code. | Mode 1 |
| Saisie Manuelle Destination | Définissez si l'on peut saisir manuellement un destinataire dans un écran de saisie de destinataire.<br>Si "Interdire" est sélectionné, les recherches LDAP sont impossibles. | Permis |
| Capture Données d'impression | Sélectionnez si les données d'une tâche d'impression peuvent être capturées ou non. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. | |
| Interdire Emission Fax | Indiquez si les émissions sont à interdire ou non. | ARRET |
| Masquer infos personnelles | Sélectionnez s'il faut ou non masquer le nom de fichier et la destination dans le journal des tâches. | ARRET |
| Afficher journal d'activité | Sélectionnez s'il faut afficher ou non le journal d'activité. | MARCHE |
| Supprimer journal des tâches | Permet d'effacer la totalité du journal des tâches. | - |

**Détails**

*Le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification" s'applique aux mots de passe suivants. Mots de passe d'identification utilisateur, mots de passe de compte département, mots de passe de boîtes utilisateur, mots de passe pour documents sécurisés et aux mots de passe Administrateur*

*Si le panneau de contrôle n'est pas opérationnel même après avoir appuyé sur [Désactiver] depuis le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification" pour spécifier les éléments dont les limitations d'utilisation doivent être annulées ou si une opération est interdite à cause d'un échec de l'authentification du mot de passe administrateur, redémarrez la machine.*

**Rappel**

*Si l'interrupteur général de la machine est mis sur ARRET puis sur MARCHE, il faut attendre au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Il peut arriver, en cas de manœuvre trop rapide, que la machine ne fonctionne correctement.*

Mode Sécurité Avancée

| Description |
|---|
| Les réglages nécessaires à l'application des réglages de sécurité avancée s'affichent. Indiquez si les paramètres du mode Sécurité Avancée doivent être appliqués si les champs nécessaires sont renseignés. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V. |

Paramétrage HDD

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Vérification Capacité HDD | Permet d'afficher des informations sur la capacité du disque dur. | |
| Ecraser données temporaires | Décidez si les données images temporaires enregistrées sur le disque dur doivent ou non être écrasées avec toutes les opérations de copie, de numérisation, de télécopie et d'impression depuis un PC. Pour plus de détails sur ces réglages, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Si vous spécifiez un réglage pour écraser les données temporaires, la zone du disque dur où les données images ont été sauvegardées après l'impression ou l'émission peut être écrasée et les données seront effacées. Ce procédé permet que les données image se trouvant sur le disque dur ne soient divulguées. | Non |
| Écraser données | Sélectionnez ce paramètre pour écraser toutes les données si la machine doit être renvoyée ou recyclée. Cela garantit la confidentialité des données. Pour plus de détails sur ces réglages, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Avant d'effectuer cette opération, contactez le S.A.V. | Mode 1 |
| Mot de passe accès DD | Spécifiez le mot de passe protégeant les données sur le disque dur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. | |
| Formater disque dur | Permet de formater le disque dur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. | |
| Paramètres cryptage DD | Ce paramètre apparaît quand le kit de sécurité en option est installé pour spécifier le cryptage sur le disque dur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Si vous spécifiez un réglage, toutes les données écrites sur le disque dur sont cryptées pour les protéger. Si le code de cryptage est modifié, le disque dur sera reformaté. | |

Réglage Gestion des fonctions

| Paramètre | Description | Réglage par défaut |
|---|---|---|
| Réglages d'Utilisation Fonction Réseau | Spécifiez les réglages des fonctions réseau difficiles à compter dans le cadre de la gestion des opérations. | MARCHE |

**Détails**

*Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées si "Réglages d'Utilisation Fonction Réseau" est réglé sur "ARRET".*

*Emission FAX PC*

*Utiliser le pilote HDD TWAIN pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur*
*Utilisation de PageScope Box Operator pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur*

*Utiliser PageScope Scan Direct pour récupérer des documents dans les boîtes utilisateur*

*Utiliser PageScope Job Spooler pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur*

*Opérations Boîte utilisant PageScope Web Connection (l'onglet Boîte Utilis. n'apparaît pas.)*

Réglages Tampon

| Paramètre | Description |
|---|---|
| Réglages Horodatage | Sélectionner s'il faut ou non ajouter un tampon lors de l'impression ou de l'envoi d'un document. |
| Supprimer Tampon enregistré | Sélectionnez si les tampons enregistrés pour protection copie peuvent être supprimés ou non. |

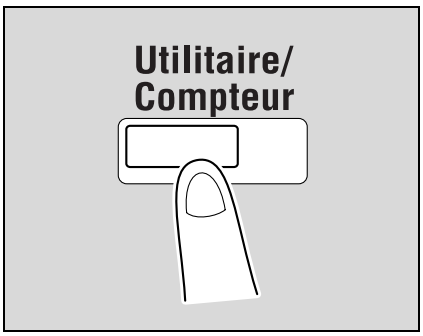
Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote

| Description | Réglage par défaut |
|---|---|
| Vous pouvez modifier le mot de passe de cryptage du pilote de l'imprimante. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression. | Utiliser Régl. Usine |

### Afficher l'écran des réglages Administrateur

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Réglages Administrateur en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

**1** Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].




**2** Appuyez sur [3 Réglages Administrateur].



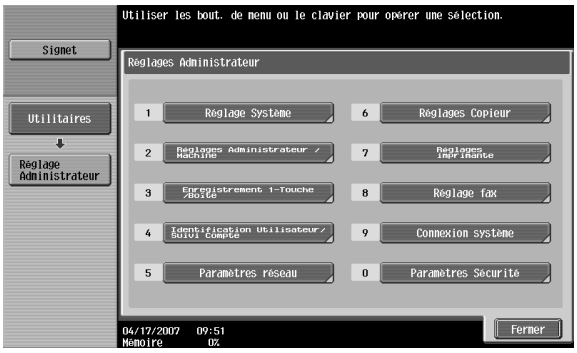

– On peut également sélectionner un élément au clavier en appuyant sur le numéro correspondant à celui qui précède la touche désirée. Pour [3 Réglages Administrateur], appuyez sur la touche [3] du clavier.

**3** Tapez le mot de passe administrateur et appuyez sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.



L'écran Réglages Administrateur apparaît.




...

**Remarque**

*Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utiitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie, Fax/Numérisation ou Boîte apparaisse.*

...

**Rappel**

*Le code Administrateur est "12345678". L'Administrateur de la machine devrait changer ce code.*

*Conservez toujours le code Administrateur en lieu sûr. Si ce code Administrateur a été perdu, c'est le S.A.V. qui devra en programmer un nouveau. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.*

## 13.5 Vérifier la durée de vie des consommables

Cette section décrit les informations accessibles une fois que l'on a appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur [Vérif. Durées Vie Consom].

L'écran Vérification Durée Vie Consommables permet de visualiser l'état (niveau de consommation) des consommables suivants.

- Unité image (C)
- Unité image (M)
- Unité image (Y)
- Unité image (K)
- Unité de fixation
- Unité rouleau de transfert
- Courroie de transfert unité image

Les niveaux de consommation sont indiqués sous forme de graphes.

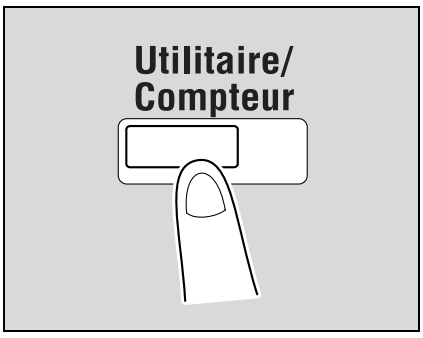
...

**Remarque**

*Les consommables mentionnés ci-dessus peuvent être remplacés. Pour les remplacements, contactez votre S.A.V.*

**Afficher l'écran Vérification Durée Vie Consommables**

1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].

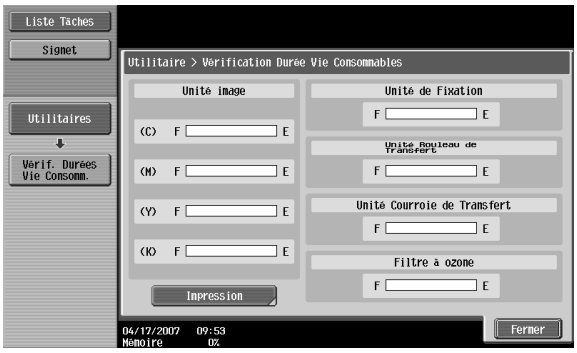



2 Appuyez sur [4 Vérif. Durées Vie Consom.].




– On peut également sélectionner un élément au clavier en appuyant sur le numéro correspondant à celui qui précède la touche désirée. Pour [4 Vérif. Durées Vie Consom.], appuyez sur la touche [4] du clavier.

L'écran Vérification Durée Vie Consommables apparaît.




...

**Remarque**

*Pour imprimer la liste des niveaux de consommation, appuyez sur [Impression] puis sur [Départ] ou appuyez sur la touche [Départ].*

*Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utiitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie, Fax/Numérisation ou Boîte apparaisse.*

## 13.6 Présentation des réglages du programmateur hebdomadaire

Plusieurs réglages de programmateur hebdomadaire peuvent être combinés dans l'écran Réglage Progr. Hebdo. La procédure générale est décrite ci-après.

✔ Si le programmateur hebdomadaire a été activé, laissez la machine branchée à la prise murale même si la machine a été éteinte.

✔ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur [Réglages Administrateur], puis sur [Réglage Système], puis sur [Régl. Prog. Hebdo] et spécifiez correctement les valeurs nécessaires.

1 Réglez "Prog. Hebdo ON/OFF" sur "MARCHE".

2 Spécifiez les heures pour le "Paramètre heure".

3 Précisez les dates pour le "Réglage date".

4 Spécifiez les réglages désirés pour "Sélection heure économie énergie" et "Mot de passe p. heures hors horaires bureau".

Le délai hebdomadaire est réglé.

## 13.7 Réglage Imprimante

**Réglage Synchro. Tête Copie**

Il est possible de régler la position de début d'impression en tête de page pour chaque type de papier (en fonction du sens d'introduction du papier).

✔ La position de début d'impression est réglée au cours de la fabrication de la machine. Normalement, la position de début d'impression ne nécessite aucune modification.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

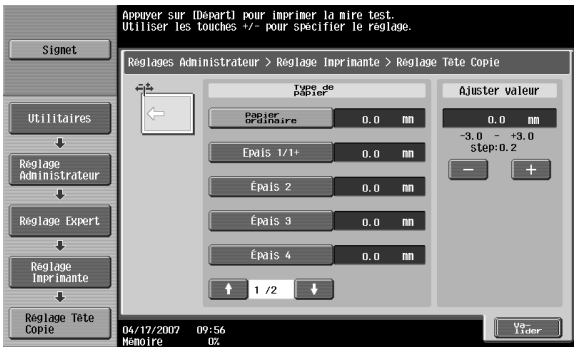
**4** Appuyez sur [2 Réglage Imprimante].

L'écran Réglage Imprimante apparaît.

**5** Appuyez sur [1 Réglage Synchro. Tête copie].

L'écran Réglage Tête Copie apparaît.

**6** Appuyez sur la touche correspondant au type de papier à régler.




**7** Appuyez sur la touche [Départ].

– Seul le papier chargé dans l'introducteur manuel peut être utilisé.

La mire de test s'imprime.

**8** Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier (a) est égale à 4,2 mm.

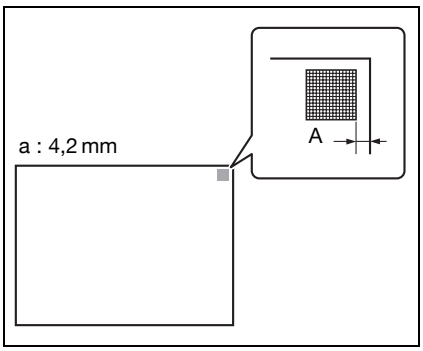
– Si la distance est inférieure à 4,2 mm, appuyez sur [+] pour augmenter la valeur (entre 0,2 mm et 3,0 mm).
– Si la distance est supérieure à 4,2 mm, appuyez sur [–] pour réduire la valeur (entre -0,2 mm et -3,0 mm).
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.

**9** Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la mire corrigée commence.

10 Vérifiez la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier.

- Vérifiez que la largeur est bien égale à 4,2 mm.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 8 et 9.
- Pour régler la position d'impression pour un autre type de papier, reprenez la procédure à l'étape 6.




11 Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position d'impression est désormais réglée.

**Centrage**

Il est possible de régler la position de début d'impression sur le bord gauche de la page pour chaque magasin papier (en fonction du sens d'introduction du papier).

✔ La position de début d'impression est réglée au cours de la fabrication de la machine. Normalement, la position de début d'impression ne nécessite aucune modification.

✔ Pour régler l'introducteur manuel, on ne peut utiliser que du papier A4 seulement .

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

- Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

4 Appuyez sur [2 Réglage Imprimante].

L'écran Réglage Imprimante apparaît.

5 Appuyez sur [2 Centrage image].

L'écran Centrage image apparaît.

6 Appuyez sur la touche correspondant au magasin papier à régler.



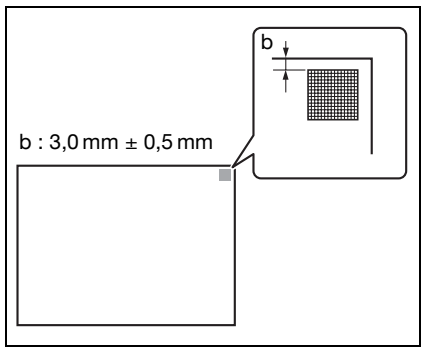

7 Appuyez sur la touche [Départ].

- Seul le papier chargé dans l'introducteur manuel peut être utilisé.

La mire de test s'imprime.

8 Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier (b) est égale à (3 mm ± 0,5 mm).

- Si la distance est inférieure ou égale à 2,4 mm, appuyez sur [+] pour augmenter la valeur (entre 0,2 mm et 3,0 mm).
- Si la distance est supérieure ou égale à 3,6 mm, appuyez sur [–] pour réduire la valeur (entre -0,2 mm et -3,0 mm).
- Si la distance est comprise entre 2,5 et 3,5 mm, passez à l'étape 10.
- Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




9 Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la mire corrigée commence.

10 Réglez la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier.

- Vérifiez que la distance est réglée entre 2,5 et 3,5 mm.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 8 et 9.
- Pour régler la position d'impression pour un autre magasin papier, reprenez la procédure à l'étape 6.

11 Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position d'impression est désormais réglée.

**Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)**

Permet de régler pour chaque type de papier (en fonction du sens d'introduction du papier) la position de début d'impression sur la tête copie de la seconde face de la feuille lors d'une copie recto-verso automatique.

✔ La position de début d'impression est réglée au cours de la fabrication de la machine. Normalement, la position de début d'impression ne nécessite aucune modification.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

- Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

4 Appuyez sur [2 Réglage Imprimante].

L'écran Réglage Imprimante apparaît.

5 Appuyez sur [3 Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)].

L'écran Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) apparaît.

**6** Appuyez sur la touche correspondant au type de papier à régler.



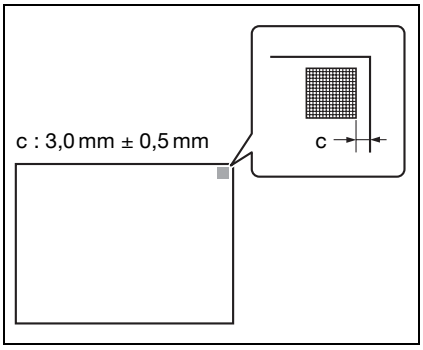

**7** Appuyez sur la touche [Départ].

– Seul le papier chargé dans l'introducteur manuel peut être utilisé.

La mire de test s'imprime.

**8** Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier (c) est égale à 4,2 mm.

– Si la distance est inférieure ou égale à 4,2 mm, appuyez sur [+] pour augmenter la valeur (entre 0,2 mm et 3,0 mm).
– Si la distance est supérieure ou égale à 4,2 mm, appuyez sur [–] pour réduire la valeur (entre -0,2 mm et -3,0 mm).
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




**9** Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la mire corrigée commence.

**10** Vérifiez la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier.

– Vérifiez que la distance est bien égale à 4,2 mm.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 8 et 9.
– Pour régler la position d'impression pour un autre type de papier, reprenez la procédure à l'étape 6.

**11** Appuyez sur [Valider].

La position d'impression est désormais réglée.

**Centrage (R/V Face 2)**

Il est possible de régler pour chaque magasin papier la position de début d'impression sur le bord gauche de la seconde face de la feuille lors d'une copie recto-verso automatique.

✔ La position de début d'impression est réglée au cours de la fabrication de la machine. Normalement, la position de début d'impression ne nécessite aucune modification.

✔ Pour régler le l'introducteur manuel, on ne peut utiliser que du papier A4 ▯.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

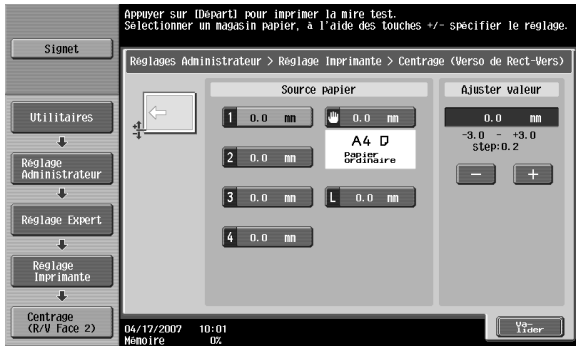
**4** Appuyez sur [2 Réglage Imprimante].

L'écran Réglage Imprimante apparaît.

**5** Appuyez sur [4 Centrage (R/V Face 2)].

L'écran Centrage (Verso de Rect/Vers) apparaît.

**6** Appuyez sur la touche correspondant au magasin papier à régler.

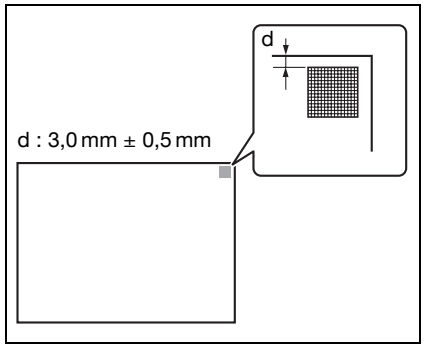



**7** Appuyez sur la touche [Départ].

La mire de test s'imprime.

**8** Vérifiez que la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier (d) est égale à (3 mm ± 0,5 mm).

- Si la distance est inférieure ou égale à 2,4 mm, appuyez sur [+] pour augmenter la valeur (entre 0,2 mm et 3,0 mm).
- Si la distance est supérieure ou égale à 3,6 mm, appuyez sur [–] pour réduire la valeur (entre -0,2 mm et -3,0 mm).
- Si la distance est comprise entre 2,5 et 3,5 mm, passez à l'étape 10.
- Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




**9** Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la mire corrigée commence.

**10** Réglez la distance entre la position de début d'impression de la mire et le bord du papier.

- Vérifiez que la distance est réglée entre 2,5 et 3,5 mm.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 8 et 9.
- Pour régler la position d'impression pour un autre magasin papier, reprenez la procédure à l'étape 6.

**11** Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position d'impression est désormais réglée.

## 13.8 Réglage Module de finition

**Réglage Pas Agrafage 2 points**

Permet de régler la distance entre les agrafes lors de l'impression avec le réglage Agrafage "2 positions" ("Agraf." et "Pli/Reliure").

...

**Remarque**
*[Réglage Pas Agrafage 2 points] n'apparaît que si le module de finition FS-608 en option est installé.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez le réglage "2 positions" pour imprimer une copie test. Effectuez les réglages en fonction de la copie test qui a été imprimée.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

5 Appuyez sur [1 Réglage Pas Agrafage 2 points].

L'écran Corriger Espacement Double Agrafage apparaît.




6 Appuyez sur la touche du paramètre à régler.

7 Vérifiez les positions d'agrafage sur la copie test.

– Appuyez sur [+] ou [-] sous "Ajuster valeur" pour régler la distance (entre 128 et 160 mm) entre les agrafes.
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.

8 Appuyez sur [Valider].

La distance entre les agrafes est réglée.
Si aucun réglage de la distance entre les agrafes n'était nécessaire à l'étape 7, la procédure est close.

9 Utilisez le réglage Agrafage "2 positions" pour imprimer une autre copie test.

10 Vérifiez le résultat de l'impression.

– Vérifiez que la distance entre les agrafes est bien réglée.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

**Réglage de la position d'agrafage central**

La position d'agrafage en cas d'impression avec le paramètre "Agraf. Centre + Pliage" peut se régler pour chaque format de papier.

...

**Remarque**

*[Position Agrafe au Centre] n'apparaît que si le module de finition FS-608 en option est installé ou si le module de finition FS-519 est installé et que la piqueuse à cheval y est montée.*

*S'il faut régler l'angle de l'agrafe, veuillez contacter le S.A.V.*

*La plage de réglage varie en fonction de le module de finition installé.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le paramètre "Agraf. Centre + Pliage", voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage")" à la page 4-78.*

*Pour la procédure de réglage de la position de pliage centrale, voir "Position Pliage en 2" à la page 13-52.*

✔ Réglez la position de pliage centrale avant de régler la position d'agrafage central.

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez le paramètre "Agraf. Centre + Pliage" pour imprimer une copie test. Effectuez les réglages en fonction de la copie test qui a été imprimée.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

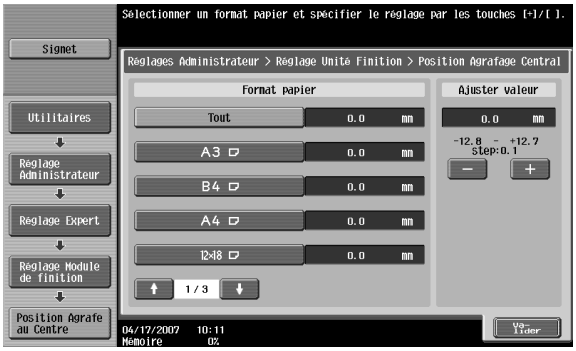
4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

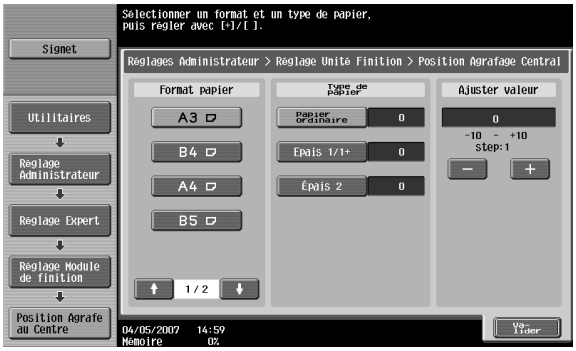
5 Appuyez sur [Position Agrafe au Centre].

L'écran Position Agrafage Central apparaît.

FS-608




FS-519 + Piqueuse à cheval

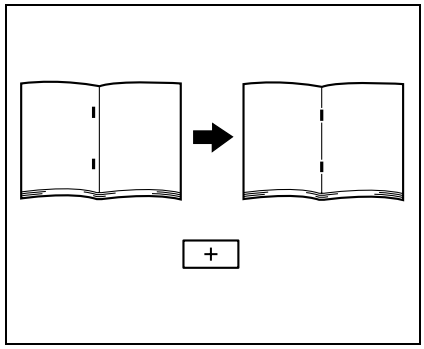



6 Appuyez sur la touche du format de papier à régler.

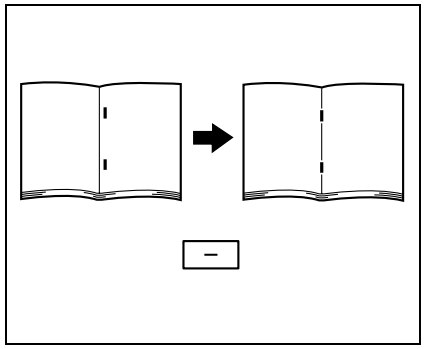
- Si le format de papier à régler ne s'affiche pas, appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que le format de papier souhaité s'affiche.
- Si la piqueuse à cheval est montée sur le module de finition FS-519 en option, appuyez sur les boutons de format papier et de type de papier.

**7** Pour contrôler le centre de la feuille, comparez la largeur des pages gauches de la copie test avec la largeur des pages droites.

– Si l'agrafe se trouve trop à gauche par rapport au centre du papier, appuyez sur [+] pour augmenter la distance.
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




– Si l'agrafe se trouve trop à droite par rapport au centre du papier, appuyez sur [–] pour réduire la distance.




**8** Appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position d'agrafage est réglée.
Si à l'étape 7, la position d'agrafage se trouve au centre du papier, la procédure est close.

**9** Utilisez le paramètre "Agraf. Centre + Pliage" pour imprimer une autre copie test.

**10** Vérifiez le résultat de l'impression.

– Vérifiez que l'agrafage se fait bien au centre du papier.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

**Position Pliage en 2**

Vous pouvez régler la position de pliage en cas d'impression avec le paramètre "Pli en 2" pour chaque format et type de papier.

**Remarque**

*[Position Pliage en 2] n'apparaît que si le module de finition FS-608 en option est installé ou si le module de finition FS-519 est installé et que la piqueuse à cheval y est montée.*

*La plage de réglage varie en fonction de le module de finition installé.*

*S'il faut régler l'angle de la position de reliure centrale, veuillez contacter le S.A.V.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur le paramètre "Agraf. Centre + Pliage", voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. Centre + Pliage")" à la page 4-78.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec le paramètre "Pliage en 2". Effectuez les réglages en fonction de la copie test qui a été imprimée.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

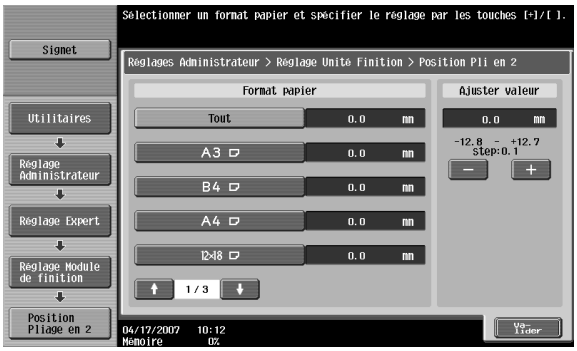
4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

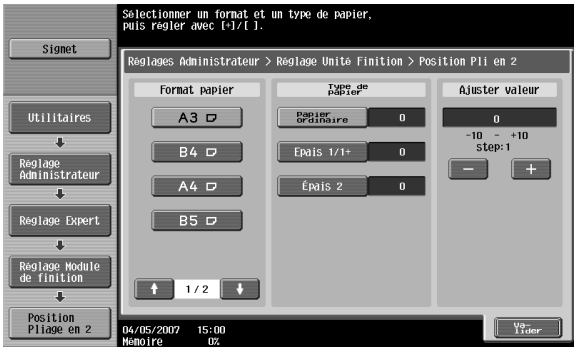
5 Appuyez sur [3 Position Pliage en 2].

L'écran Position Pli en 2 apparaît.

FS-608




FS-519 + Piqueuse à cheval

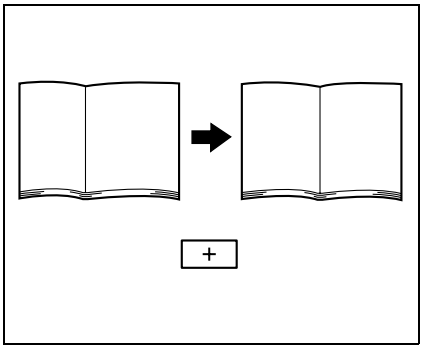



6 Appuyez sur la touche du format de papier à régler.

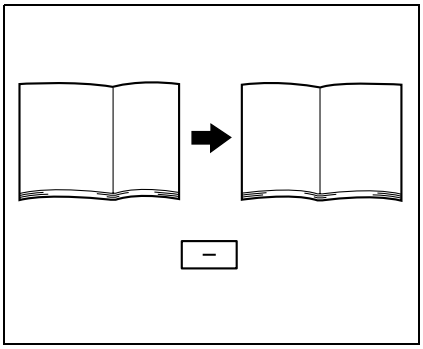
– Si le format de papier à régler ne s'affiche pas, appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que le format de papier souhaité s'affiche.

**7** Pour contrôler le centre de la feuille, comparez la largeur des pages gauches de la copie test avec la largeur des pages droites.

– Si le pli se trouve trop à gauche par rapport au centre du papier, appuyez sur [+] pour augmenter la distance.
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




– Si le pli se trouve trop à droite par rapport au centre du papier, appuyez sur [–] pour réduire la distance.




**8** Appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La Position de pliage au centre est réglée.
Si à l'étape 7, le pli se trouve au centre du papier, la procédure est close.

**9** Utilisez le réglage "Pliage en 2" pour imprimer une autre copie test.

**10** Vérifiez le résultat de l'impression.

– Vérifiez que le pliage se fait bien au centre du papier.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

### Réglage de la position de pliage en 3

Vous pouvez régler la position de pliage en cas d'impression avec le paramètre "Pliage en 3" pour chaque format de papier.

...

**Remarque**
*[Réglage Position Pli en 3] n'apparaît que si le module de finition FS-608 en option est installé.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec le paramètre "Pliage en 3". Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

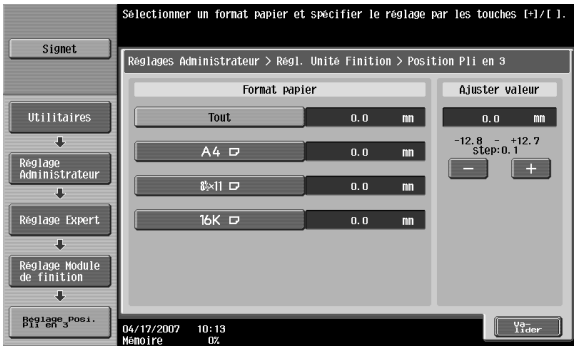
L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

**5** Appuyez sur [4 Réglage Position Pli en 3].

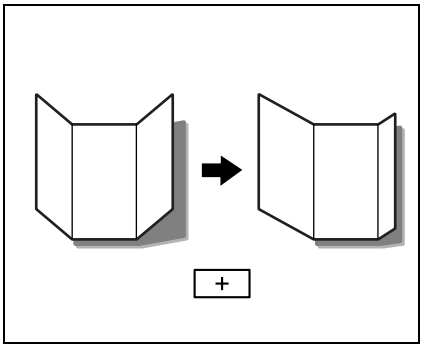
L'écran Position Pli en 3 apparaît.



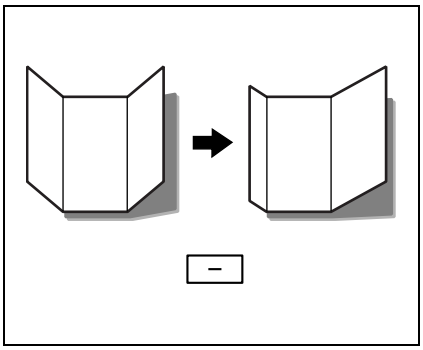

**6** Appuyez sur la touche du format de papier à régler.

**7** Vérifiez les positions de pliage sur la copie test.

- Si la position de pliage se trouve trop sur la droite de la feuille de papier, appuyez sur [+] sous "Ajuster valeur" pour augmenter la distance (entre 0,1 mm et 12,7 mm).
- Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




- Si la position de pliage se trouve trop sur la gauche de la feuille de papier, appuyez sur [+] sous "Ajuster valeur" pour augmenter la distance (entre -0,1 mm et -12,7 mm).




**8** Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

Les positions de pliage sont réglées.
Si aucun réglage des positions de pliage n'était nécessaire à l'étape 7, la procédure est close.

**9** Utilisez le réglage "Pliage en 3" pour imprimer une autre copie test.

**10** Vérifiez le résultat de l'impression.

- Vérifiez que les positions de pliage sont bien réglées.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

### Réglage de la position de perforation verticale

Vous pouvez régler la position verticale des perforations pour chaque format de papier en cas d'impression avec un réglage Perfo.

...

**Remarque**

*[Régl. Position verticale Perfo.] n'apparaît que si le module de finition FS-517 ou FS-608 en option est installé.*

*Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")" à la page 4-71.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec un réglage Perfo. Effectuez les réglages en fonction de la copie test qui a été imprimée.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

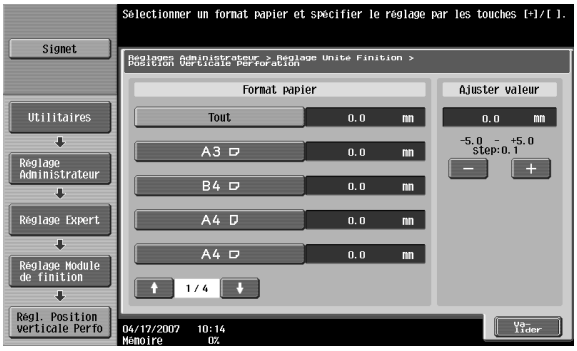
L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition.

**5** Appuyez sur [5 Régl. Position verticale Perfo.].

L'écran Position Verticale Perforation apparaît.

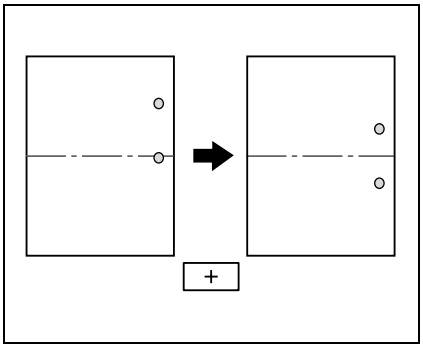



**6** Appuyez sur la touche du format de papier à régler.

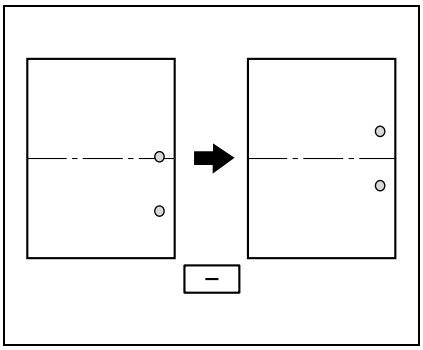
– Si le format de papier à régler ne s'affiche pas, appuyez sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que le format de papier souhaité s'affiche.

**7** Vérifiez les positions de perforation par rapport au centre de la feuille sur la copie test.

– Si les positions de perforation sont trop au-dessus du centre du papier, appuyez sur [+] sous "Ajuster valeur" pour augmenter la distance (entre 0,1 mm et 5,0 mm).
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




– Si les positions de perforation sont trop en dessous du centre du papier, appuyez sur [+] sous "Ajuster valeur" pour augmenter la distance (entre -0,1 mm et -5,0 mm).




**8** Appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position verticale des trous perforés est réglée.
Si aucun réglage de la position verticale des perforations n'était nécessaire à l'étape 7, la procédure est close.

**9** Imprimer une autre copie test avec un réglage Perfo.

**10** Vérifiez le résultat de l'impression.

– Vérifiez que la position verticale des perforations est bien réglée.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

### Réglage de la position horizontale des perforations

Vous pouvez régler la position horizontale des perforations pour chaque format de papier en cas d'impression avec un réglage Perfo.

...

**Remarque**

*Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")" à la page 4-71.*

*La plage de réglage varie en fonction de le module de finition installé.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec un réglage Perfo. Effectuez les réglages en fonction de la copie test qui a été imprimée.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

**5** Appuyez sur [6 Régl. Position horiz. Perfo.].

– Si le module de finition FS-519 en option est installé, sélectionnez le type de papier.

L'écran Position Horizontale Perforation apparaît.

FS-517/FS-608

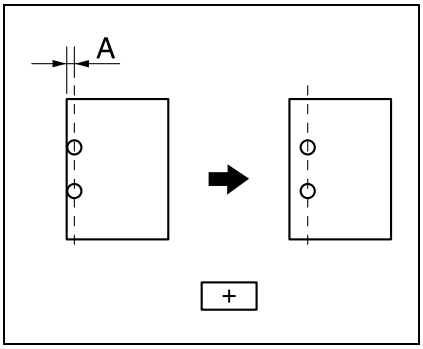



FS-519

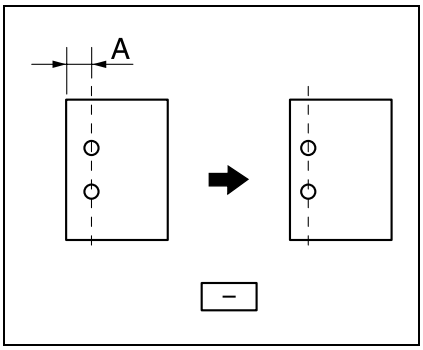


**6** Vérifiez la position horizontale des trous perforés.

– Pour augmenter la largeur A, appuyez sur [+] pour augmenter la distance (entre 0,1 mm et 5,0 mm).
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.




– Pour réduire la largeur A, appuyez sur [+] pour réduire la distance (entre -0,1 mm et -5,0 mm).




**7** Appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position horizontale des trous perforés est réglée.
Si aucun réglage de la position horizontale des perforations n'était nécessaire à l'étape 6, la procédure est close.

**8** Imprimer une autre copie test avec un réglage Perfo.

**9** Vérifiez le résultat de l'impression.

– Vérifiez que la position horizontale des perforations est bien réglée.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

### Réglage de la taille de la boucle de synchronisation des perforations

En cas d'impression avec un paramètre de perforation, vous pouvez régler l'angle des trous perforés le long du côté du papier.

...

**Remarque**

*Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")" à la page 4-71.*

*La plage de réglage varie en fonction de le module de finition installé.*

✔ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec un réglage Perfo. Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Réglage Unité Finition apparaît.

**5** Appuyez sur [7 Réglage Taille Boucle Enr. Perf].

L'écran Taille Boucle Résistance Perforation apparaît.

FS-517




FS-608



FS-519




**6** Vérifiez l'angle des perforations.

- Si les perforations sont en angle, appuyez sur [+] pour modifier le réglage. S'il n'est pas possible de régler l'angle en appuyant sur [+] ou si le papier est froissé, appuyez sur [-] pour modifier le réglage.
- Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.

**7** Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

L'angle des trous perforés est réglé.
Si aucun réglage de l'angle des perforations n'était nécessaire à l'étape 6, la procédure est close.

**8** Imprimer une autre copie test avec un réglage Perfo.

**9** Vérifiez le résultat de l'impression.

- Vérifiez que l'angle des perforations est bien réglé.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 et 7.

#### Réglage des capteurs de détection des bords en mode Perforation

Vous pouvez régler les capteurs pour qu'ils détectent les bords du papier en cas d'impression avec un paramètre Perfo.

...

**Remarque**
*[Réglage Capteur Bord Perforation] n'apparaît que si le module de finition FS-517 ou FS-608 en option est installé.*

*Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage "Perfo.")" à la page 4-71.*

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

- Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Régl. Unité Finition apparaît.

5 Appuyez sur [8 Réglage Capteur Bord Perforation].

L'écran Capteur Détection Format Perforation.




6 Appuyez sur la touche [Départ].

Le réglage automatique du capteur de détection des bords pour les trous de perforation commence. Une fois le réglage terminé, l'écran de résultat apparaît.




7 Appuyez sur [Fermer].

**Réglage format alimentation couverture**

Vous pouvez régler les capteurs de détection du format du papier chargé dans les magasins papier de l'unité d'insertion en option.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

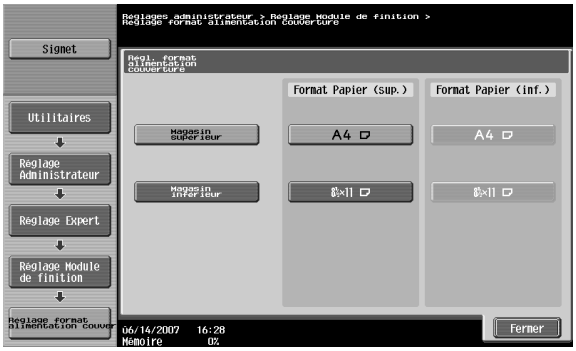
L'écran Réglage Expert apparaît.

4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].

L'écran Régl. Unité Finition apparaît.

5 Appuyez sur [Suivante ➡] et ensuite appuyez sur [4 Réglage format alimentation couverture].

L'écran Réglage Format Introducteur Couverture apparaît.




6 Chargez le papier sélectionné dans le magasin papier de l'unité d'insertion et appuyez sur la touche [Départ].

7 Appuyez sur [Fermer].

## 13.9 Réglage synchrone de la couleur

**Réglage de la synchronisation couleur pour le jaune, magenta et cyan**

Vous pouvez régler la synchronisation couleur si les tirages imprimés montrent une altération de la valeur chromatique.

Chaque couleur peut se régler pour le papier ordinaire, les papiers épais 1/1+, 2, 3 ou le papier épais 4.

La procédure de réglage de la synchronisation couleur est identique pour le jaune, le magenta et le cyan.

La procédure suivante utilise du papier ordinaire de format A3 pour régler la synchronisation couleur pour le cyan.

✔ La mire de test peut être imprimée sur du papier A3 ▭, 11 ▭ 17 ▭, A4 ▯ ou sur du papier 8-1/2 ▭ 11 ▯ qui peut uniquement se charger dans l'introducteur manuel.

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].

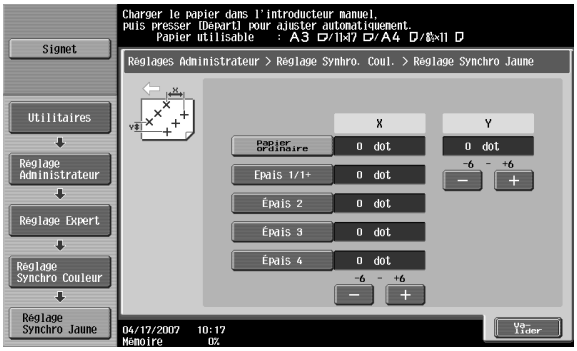
L'écran Réglage Expert apparaît.

4 Appuyez sur [7 Réglage Synchro Couleur].

L'écran Réglage Synchro Couleur apparaît.

5 Appuyez sur [3 Réglage Synchro Jaune].

L'écran Réglage Synchro Coul. > Réglage Synchro Jaune apparaît.



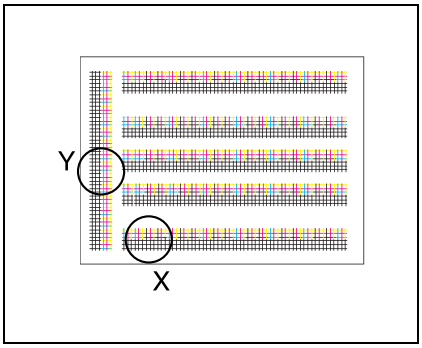

6 Ajoutez du papier dans l'introducteur manuel.

7 Appuyez sur la touche [Départ].

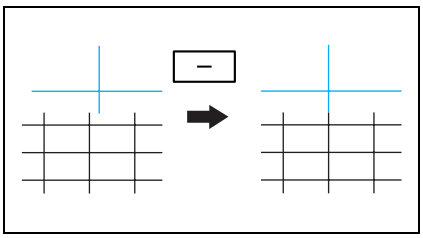
La mire de test s'imprime.

8 Vérifiez sur la mire de réglage la distance entre la ligne de référence des lignes noires et les lignes cyan dans les directions X et Y.

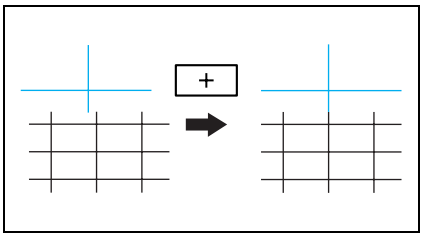
– Si les lignes sont décalées dans la direction X comme ci-dessous, appuyez sur [–] sous "X" pour réduire la valeur (entre -1 point et -6 points).



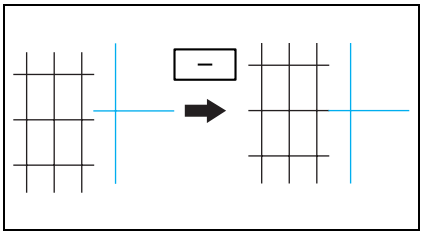
– Chaque pression sur la touche [+] ou [–] augmente ou diminue la valeur d'une unité.



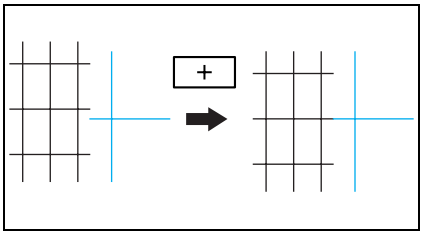

– Si les lignes sont décalées dans la direction X comme ci-dessous, appuyez sur [+] sous "X" pour augmenter la valeur (entre 1 point et 6 points).




– Si les lignes sont décalées dans la direction Y comme ci-dessous, appuyez sur [–] sous "Y" pour réduire la valeur (entre -1 point et -6 points).




– Si les lignes sont décalées dans la direction Y comme ci-dessous, appuyez sur [+] sous "Y" pour augmenter la valeur (entre 1 point et 6 points).




– Si les lignes ne présentent aucun décalage par rapport aux lignes de référence, passez à l'étape 10.

**9** Appuyez sur la touche [Départ].

– Le réglage prend effet dès que l'on appuie sur la touche [Départ]. Pour annuler le réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser] au lieu d'appuyer sur la touche [Départ].

L'impression de la mire corrigée commence.

**10** Vérifiez le résultat de l'impression.

– S'il n'y a pas de décalage entre les lignes noires et les lignes cyan, continuez à l 'étape 11.
– Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 8 et 9.

**11** Appuyez sur [Valider].

– Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

## 13.10 Réglage des dégradés

Procédez au réglage des niveaux de dégradé si l'image imprimée présente des changements dans les dégradés de couleur.

Les réglages de dégradés couleur suivants sont possibles.

- Copie :
  Ce réglage a pour effet d'augmenter le nombre d'images enregistrées en mémoire.
- Imprimante (Dégradé) : ce réglage privilégie les dégradés sur les images.
- Imprimante (Définition) : ce réglage agit sur la reproductibilité des textes et des lignes.

La procédure permettant de régler les niveaux de dégradé est décrite ci-dessous.

✔ Avant de procéder au réglage des dégradés, veuillez redémarrer la machine.

✔ Veillez à régler les niveaux de dégradé après tout remplacement de l'unité image.

✔ Si l'interrupteur principal de la machine est mis sur ARRET puis sur MARCHE, il faut attendre au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Il peut arriver, en cas de manœuvre trop rapide, que la machine ne fonctionne correctement.

✔ La mire de réglage est imprimée sur du papier ordinaire prélevé dans un magasin papier contenant du papier de l'un des formats suivants (par ordre de priorité) : A3 ▭, 11 ▭ 17 ▭, A4 ▯ ou 8-1/2 ▭ 11 ▯. Il n'est pas possible de sélectionner du papier dans l'introducteur manuel.

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

**3** Appuyez sur [7 Réglage Expert].

L'écran Réglage Expert apparaît.

**4** Appuyez sur [8 Réglage Dégradé].

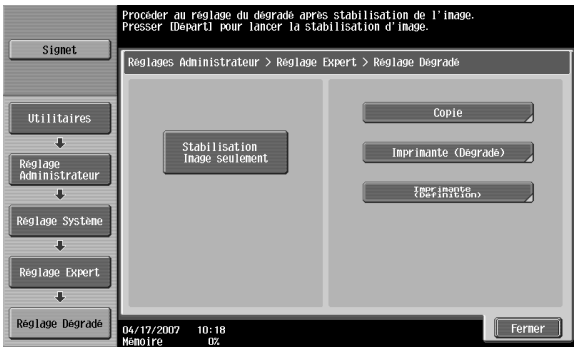
L'écran Réglage Dégradé apparaît.

**5** Appuyez sur la touche [Départ].

– Il n'est pas possible de régler les niveaux de dégradé si aucune opération de stabilisation d'image n'est effectuée.

L'opération de stabilisation de l'image commence.

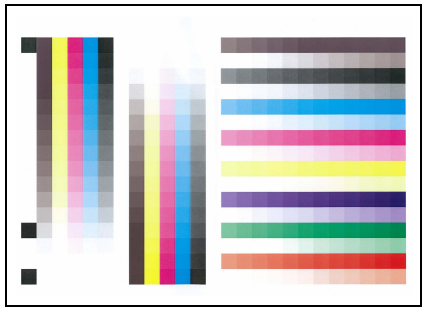
**6** Appuyez sur la touche correspondant au mode à régler.



**7** Appuyez sur la touche [Départ].

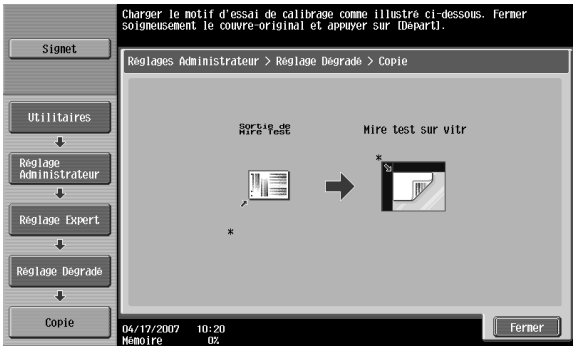



La mire de test s'imprime.



**8** Placez la mire de test imprimée sur la vitre d'exposition.

– Assurez-vous de charger le papier dans le sens indiqué à l'écran.




**9** Placez sur la mire de réglage 10 feuilles ou plus de papier vierge du même format que la feuille sur laquelle la mire de réglage a été imprimée.

? Pourquoi les pages vierges sont-elles posées sur la mire de réglage ?

➔ Il faut placer 10 feuilles de papier vierge sur la mire de réglage pour lui éviter de devenir transparente. Sinon, les niveaux de dégradé ne seront pas correctement réglés.

**10** Refermez le chargeur 'ADF.

**11** Appuyez sur la touche [Départ].

La mire de réglage imprimée est numérisée.
Une fois qu'elle est numérisée, les niveaux de dégradé sont automatiquement réglés en fonction de l'image numérisée.

**12** Répéter trois fois les étapes 6 à 11.

**13** Appuyez sur [Fermer].

## 13.11 Réglages des en-têtes et des pieds de page

Suivez les procédures décrites ci-dessous pour spécifier les en-têtes/pieds de page utilisés avec les fonctions Tampon/Surimpression disponibles à partir de l'onglet Applications.

**Spécifier les en-têtes/pieds de page**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

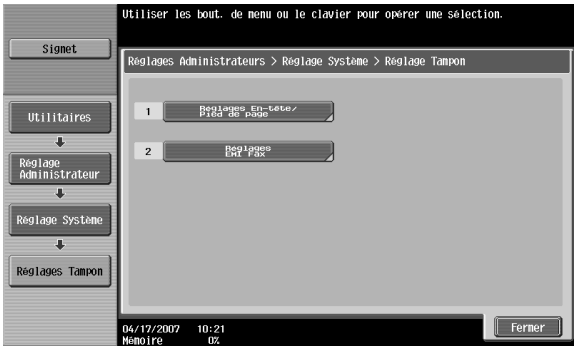
2 Appuyez sur [1 Réglage Système].

L'écran Réglage Système apparaît.

3 Appuyez sur [Suivt ➡ ] et appuyez ensuite sur [2 Réglages Tampon].

L'écran Réglage Tampon apparaît.

4 Appuyez sur [1 Réglages En-tête/Pied de page].




L'écran Réglages En-tête/Pied de page apparaît.

5 Appuyez sur [Nouveau].




L'écran Réglages En-tête/Pied de page > Programme apparaît.

6 Appuyez sur [Nom].




L'écran Programme > Nom apparaît.

7 Tapez le nom de l'en-tête/du pied de page (16 caractères max.) et appuyez ensuite sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.




Le nom de l'en-tête/du pied de page est spécifié.

8 Sous "Réglages En-tête" ou sous "Réglages Pied de page", appuyez sur [Impression] et sélectionnez ensuite le type d'en-tête ou de pied de page à imprimer.




9 Sélectionnez paramètre souhaité sous "Pages" et spécifiez les réglages souhaités pour "Couleur texte" et "Taille Texte".

10 Appuyez sur [Valider].

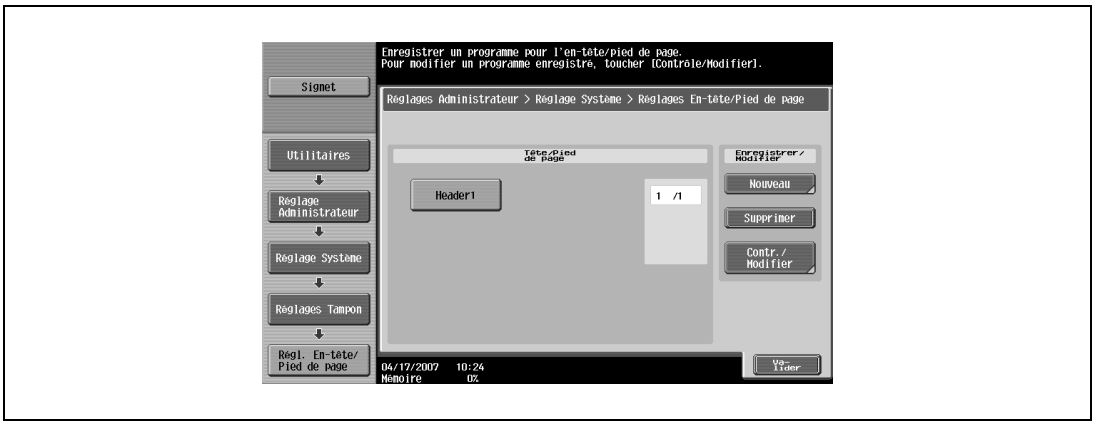
**Détails**

*Pour n'imprimer l'en-tête ou le pied de page que sur la première page, appuyez sur [Couv seule].*

### Modifier les en-têtes et les pieds de page

1 Dans l'écran Réglages En-tête/Pied de page, appuyez sur la touche de l'en-tête ou du pied de page à modifier.

2 Appuyez sur [Contr./Modifier].




– Pour supprimer l'en-tête/le pied de page, appuyez sur [Supprimer].

L'écran Contrôle/Modifier apparaît.

3 Appuyez sur [Valider].

## 13.12 Méthode d'Authentification

Permet de spécifier les réglages pour l'identification utilisateur et le suivi de compte pour contrôler l'utilisation de cette machine.

Les réglages d'Authentification Utilisateur permettent de gérer des individus, et les réglages de Compte Département permettent de gérer des groupes et des utilisateurs multiples.

Spécifier à la fois les réglages Authentification Utilisateur et Compte Département permet de gérer pour chaque utilisateur individuel le nombre d'impressions effectuées par chaque compte.

**Remarque**

*La machine peut enregistrer au total 1000 utilisateurs et comptes.*

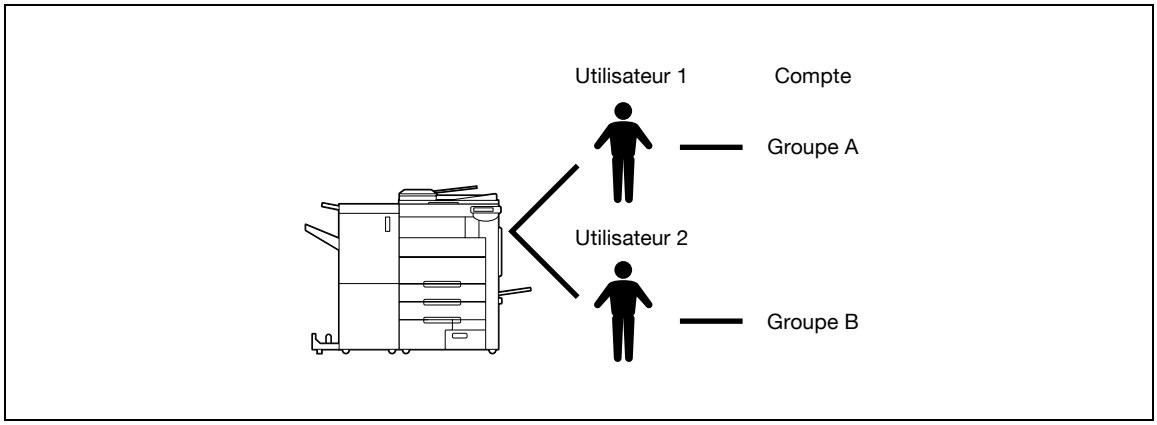
*Si un mode d'authentification est activé, l'écran d'authentification s'affiche pendant que la machine est en attente. Pour pouvoir utiliser cette machine quand les réglages d'Authentification Utilisateur ou de Compte Département ont été spécifiés, il est nécessaire d'introduire le nom utilisateur et le mot de passe. Pour plus de détails, voir "Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification Utilisateur)" à la page 3-40.*

**Authentification Utilisateur et Compte Département**

L'Authentification Utilisateur et Compte Département permettent de spécifier les réglages suivants.

- Authentification Utilisateur
  - Restrictions des fonctions disponibles (opérations de copie, opérations de numérisation, opérations de télécopie, impression, opérations d'archivage de documents et Restrictions des fonctions disponibles (opérations de copie, opérations de numérisation, opérations de télécopie, impression, opérations d'archivage de documents et imprimer document émis))
  - Compteurs impression/numérisation pour chaque utilisateur
  - Limites sur l'utilisation de l'impression couleur ou noir, ainsi que sur le nombre de copies autorisé
  - Gestion des boîtes utilisateur de groupe et des boîtes d'utilisateur privé pour chaque propriétaire
  - Gestion du réglage du niveau et du groupe en matière d'autorisation d'accès aux destinations de chaque propriétaire
  - Suppression des tâches d'autres utilisateurs
- Compte Département
  - Compteurs impression/numérisation depuis chaque compte
  - Limites sur l'utilisation de l'impression couleur ou noir, ainsi que sur le nombre de copies autorisé

**Lorsque l'Authentification Utilisateur et le Compte Département sont synchronisés**




Cette configuration sert quand la machine est utilisée par plusieurs départements et que chaque employé est géré par chaque département. De cette manière, on peut conserver des statistiques concernant chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque département (chaque compte).

Pour gérer de cette manière l'utilisation de la machine, spécifiez les réglages d'authentification suivants.

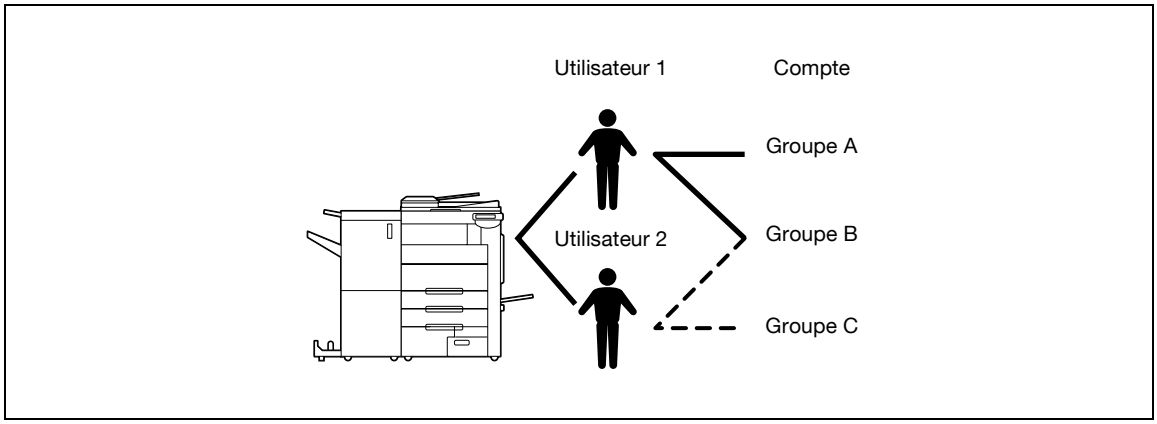
| Paramètre de l'écran Méthode d'authentification | Réglages |
|---|---|
| Identification Utilisateur | Sélectionnez "ON (serveur externe)" ou "ON (MFP)". |
| Compte Département | Sélectionnez "MARCHE" et spécifiez le nom de compte et le mot de passe. |
| Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume (E.K.C.) | Sélectionnez "Activer synchronis.". |
| Nom de compte (sur l'écran Enregist. utilis.) | Sélectionnez un nom de compte si vous avez sélectionné "ON (MFP)". |

**Remarque**

*Les réglages de suivi de volume et les réglages d'identification utilisateur peuvent être spécifiés séparément. Comparez les différences entre ces fonctions, puis spécifiez les réglages appropriés.*

*Pour plus de détails sur l'authentification par serveur externe, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau.*

**Lorsque l'Authentification Utilisateur et le Compte Département sont indépendants**




Cette configuration sert quand la machine est utilisée par plusieurs employés dont chacun est chargé de multiples activités qui doivent être totalisées séparément. De cette manière, on peut conserver des statistiques pour chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque activité d'employé (chaque compte). En outre, on peut conserver les totaux concernant chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque activité (chaque compte) même si la même activité est effectuée par deux employés différents.

Pour gérer de cette manière l'utilisation de la machine, spécifiez les réglages d'authentification suivants.

| Paramètre de l'écran Méthode d'authentification | Réglages |
|---|---|
| Authentification Utilisateur | Sélectionnez "ON (serveur externe)" ou "ON (MFP)". |
| Compte Département | Sélectionnez "MARCHE", et spécifiez le nom de compte et le mot de passe. |
| Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume | Sélectionnez "Ne pas synchroniser". |

**Sélectionner une méthode d'authentification**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].

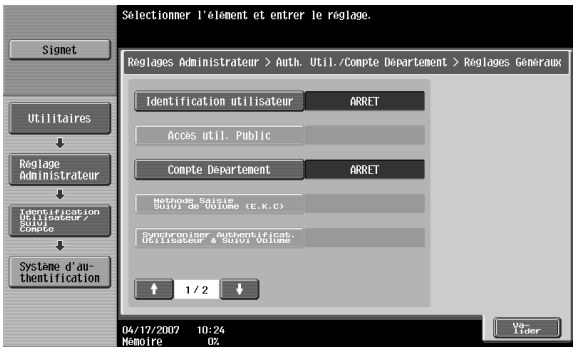
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.

3 Appuyez sur [1 Système d'authentification].

L'écran Méthode Authentificat. apparaît.

4 Spécifiez un réglage pour "Identification utilisateur".

– Pour annuler l'Authentification Utilisateur, sélectionnez [ARRET.]
– Pour recourir à un serveur externe pour identifier l'utilisateur, appuyez sur [Authentification Serveur Externe] et sélectionnez le type de serveur.
– Pour utiliser un serveur externe, ce dernier doit tout d'abord être enregistré.
– Pour utiliser le système d'authentification de cette machine et procéder à l'identification de l'utilisateur, appuyez sur [ON (MFP)].




5 Spécifiez un réglage pour "Accès util. Public".

– Pour interdire l'utilisation de cette machine aux utilisateurs non enregistrés, appuyez sur [Interdit].
– Pour que cette machine puisse être utilisée par simple pression sur [Accès util. Public] dans l'écran d'authentification sans avoir à saisir de nom d'utilisateur ni de mot de passe même si des paramètres d'identification utilisateur étaient appliqués, appuyez sur [Permis].
– "MARCHE (sans connexion)" permet l'utilisation de la machine sans authentification en cas de connexion comme utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification.

6 Spécifiez un réglage pour "Compte Département".

– Pour annuler le contrôle par Compte Département, sélectionnez [ARRET].
– Pour utiliser la fonction Compte Département, appuyez sur [MARCHE].

7 Spécifiez un réglage pour "Méthode Saisie Suivi Volume (E.K.C.)".

– Pour permettre l'utilisation de cette machine après introduction du nom de compte et du mot de passe sur l'écran Compte Département, appuyez sur [Nom et Mot de Passe].
– Pour permettre l'utilisation de cette machine après introduction du mot de passe sur l'écran Compte Département, appuyez sur [Mot Passe uniquement].

**8** Spécifiez un réglage pour "Synchroniser Authentificat. et Suivi Volume (E.K.C.)".

- Synchroniser
  "ON (MFP)" est réglé et le paramètre "Compte Département" est réglé sur "MARCHE", ce réglage permet l'utilisation de machine par simple saisie des informations d'identification utilisateur lors de la première utilisation de la machine si le compte correspondant avait été spécifié lors de l'enregistrement de l'utilisateur.
  Si "Authentification Serveur Externe" est activé et que "Compte Département" est réglé sur "MARCHE", ce paramètre permet l'utilisation de la machine par simple saisie des informations d'identification utilisateur après que la machine a été utilisée une fois après saisie de l'authentification utilisateur et des informations de suivi de compte appropriées.
- Ne pas synchroniser
  Ce réglage subordonne chaque utilisation de la machine à la saisie de toutes les informations concernant l'identification utilisateur et le suivi de compte.

**9** Appuyez sur [↓].

Le second écran s'affiche.

**10** Spécifiez un réglage pour "Quand #Tâches atteint le maximum".

- Pour ignorer la tâche quand le crédit est dépassé pour le Compte Département, appuyez sur [Ignor. tâche].
- Pour arrêter la machine quand la limite spécifiée pour le Compte Département est atteinte, appuyez sur [Arrêt. trav].




**11** Spécifiez un réglage pour "Nbre de compteurs Utilisisateurs assignés".

- Appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur, et spécifiez sur le clavier numérique la valeur désirée (entre 1 et 999).
- Si l'Authentification Utilisateur et le Compte Département ont été activés, les compteurs peuvent être attribués aux comptes et aux utilisateurs, et les valeurs des deux peuvent être totalisés.

**12** Appuyez sur [Valider].

- Si le réglage "Authentification Utilisateur" ou "Compte Département" a été modifié, le message "Effacer toutes les données ? Êtes-vous certain ?" apparaît.

**13** Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

- Pour arrêter d'effacer les données de consommation sans modifier les paramètres, appuyez sur [Non].
- Si le réglage de l'un des paramètres suivants est modifié, les données ne seront pas effacées. "Accès util. Public", "Quand le # tâches atteint le maximum", ou "Synchroniser Authentificat. Utilisateur et Suivi Volume"
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La méthode d'authentification est réglée.
Continuez en spécifiant les réglages Identification Utilisateur et Compte Département.

...

**Rappel**

*Ne faites pas de différence entre minuscules et majuscules dans la saisie du nom utilisateur pour le serveur externe. Étant donné que la C451/C550/C650 ne fait pas de différence entre caractères minuscules et majuscules, l'opération pourrait ne pas se dérouler correctement.*

...

**Remarque**

*"Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" apparaît si "Identification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou sur "ON (MFP)" et que "Compte Département" est réglé sur "ON".*

*Si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", même quand "Accès util. Public" est réglé sur "Permis", "Accès util. Public" passe sur "Interdit".*

*"Nbre de compteurs Utilisateurs assignés" apparaît si "Identification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou sur "ON (MFP)" et que "Compte Département" est réglé sur "ON".*

*Si le nombre de compteurs utilisateurs est réglé sur "50", il est possible d'enregistrer 950 comptes maximum.*

**Détails**

*Pour plus de détails sur l'authentification par serveur externe, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau.*

*Si "Synchroniser Authen.Utilisateur et Cpt Départem." était réglé sur "Desactiver synchronis.", l'utilisation par un utilisateur public n'est pas permise.*

*Si des paramètres d'identification et de suivi de volume ont tous deux été spécifiés "Nom et Mot de Passe" est sélectionné.*

*Il est possible de définir un utilisateur public pour un accès temporaire à cette machine. Si l'accès est autorisé pour un utilisateur public, il est recommandé de limiter l'utilisation de certaines fonctions sur la machine. Pour plus de détails, voir "Enregistrement utilisateur" à la page 13-79.*

*Si des réglages Compte Département ont été appliqués alors que "Identification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe", tapez le nom utilisateur et le mot de passe sur l'écran d'identification utilisateur et tapez le nom de compte et le mot de passe sur l'écran Compte Département.*

*Si "ON (MFP)" est activé et "Compte Département" est réglé sur "MARCHE", mais que le compte correspondant n'a pas été spécifié lors de l'enregistrement de l'utilisateur, il faudra entrer les informations d'identification utilisateur et de compte département à chaque utilisation de la machine, même si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur et Suivi Volume" a été réglé sur "MARCHE".*

## 13.13 Réglage Authentification Utilisateur

Permet de spécifier les paramètres d'Authentification Utilisateur.

**Liste des paramètres Admin.**

Il est possible de définir les réglages d'Authentification Utilisateur pour que la [Liste] soit affichée à l'écran Identification Utilisateur et l'écran Nom utilisateur. Appuyez sur [Liste] pour afficher la liste complète des noms utilisateur enregistrés dans laquelle il suffira de sélectionner le nom utilisateur désiré. (Le réglage par défaut est "ARRET".)

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Authentification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Auth. Util. et Cpte Départ apparaît.

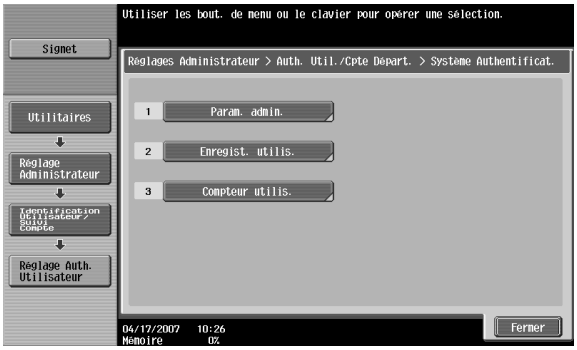
3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].

L'écran Réglage Authentification Utilisateur apparaît.

? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?

→ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "ARRET".

4 Appuyez sur [1 Param. admin.].




5 Appuyez sur [Liste noms utilis.].

Les touches des réglages disponibles s'affichent.

6 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

Ceci détermine si la touche de la liste des noms utilisateur est activée ou non.

**Autorisation par défaut des fonctions**

Si vous avez sélectionné l'authentification par serveur externe, vous pouvez limiter les fonctions de la machine qui peuvent être utilisées par un utilisateur autorisé. (Le réglage par défaut est "Permis".)

Les opérations suivantes peuvent être limitées.

- Opérations de copie
- Opérations de numérisation
- Opérations de télécopie
- Imprimer depuis une imprimante
- Enregistrement de documents sur le disque dur
- Fonctions d'impression de document émis

...

**Remarque**

*Pour limiter l'utilisation de la machine par des utilisateurs autorisés, spécifiez les réglages dans l'écran Enregist. utilis.*

*Avec "Imprimer Doc émis", l'impression peut être interdite en cas de numérisation ou de télécopie d'un document enregistré dans une boîte.*

**1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

**2** Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur et Suivi Compte apparaît.

**3** Appuyez sur [2 Système d'Authentification].

L'écran Paramètres Authentification Utilis. apparaît.

? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?

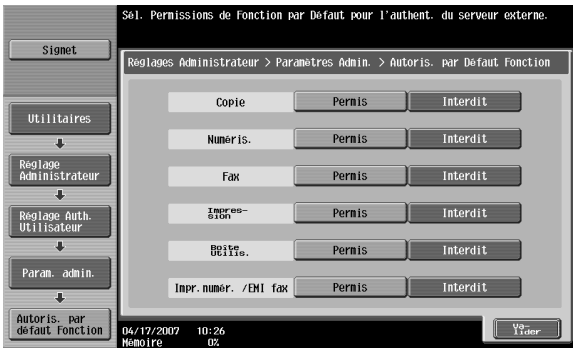
→ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "ARRET".

**4** Appuyez sur [1 Param. admin.].

**5** Appuyez sur [Autoris. par défaut Fonction].

L'écran Autoris. par défaut Fonction apparaît.

**6** Appuyez sur la touche correspondant aux réglages souhaités.




**7** Appuyez sur [Valider].

Les permissions par défaut par fonctions sont fixées.

**Accès utilisateur public**

Si des réglages d'identification utilisateur ont été spécifiés et que l'accès est autorisé aux utilisateurs publics, il existe deux méthodes d'identifier l'utilisateur public.

Permis : appuyez sur [Utilisateur public] dans l'écran d'identification pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser la machine.

MARCHE (sans connexion) : permet l'utilisation de la machine sans authentification lors de la connexion en tant qu'utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification.

(Le réglage par défaut est "Interdit".)

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Authentification Utilisateur et Suivi Volume apparaît.

3 Appuyez sur [1 Méthode Authentification].

4 Appuyez sur [Accès util. Public].

Les touches des réglages disponibles s'affichent.

5 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

La méthode d'authentification des utilisateurs publics est définie.

**Détails**
*[Accès util. Public] n'apparaît pas si "Identification Utilisateur" est réglé sur "ARRET".*

*Pour vous connecter en tant qu'utilisateur général quand "Accès util Public" est réglé sur "MARCHE (sans connexion)", appuyez sur la touche [Code] pour afficher l'écran De base.*

**Enregistrement utilisateur**

Il est possible de spécifier pour chaque utilisateur de cette machine, le mot de passe, les permissions d'impression, le nombre d'impressions autorisées, et les autorisations relatives aux fonctions.

En outre, si une unité d'authentification est installée sur cette machine, vous pouvez enregistrer la carte IC ou les motifs des veines des doigts de l'utilisateur.

À titre d'exemple, la procédure suivante décrit comment enregistrer un utilisateur dont l'authentification est assurée par la machine.

✔ La machine peut enregistrer au total 1000 utilisateurs et comptes.
✔ Si "Accès util. Public" sur l'écran Méthode Authentification est réglé sur "Permis", un utilisateur public est ajouté. L'utilisation de certaines fonctions peut être limitée pour les utilisateurs publics.
✔ Si "Compte Département" sur l'écran Système d'authentification est réglé sur "ON", vous pouvez enregistrer le nombre d'utilisateurs définis pour "Nbre de compteurs Utilisateurs assignés".

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Auth. Utilisateur et Suivi Volume apparaît.

3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].

L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.

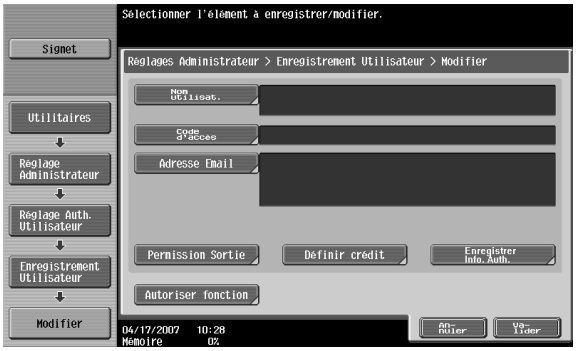
? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?
→ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "ARRET".

4 Appuyez sur [2 Enregistrement Utilisateur].

5 Appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité et appuyez ensuite sur [Modifier].

L'écran Modifier apparaît pour l'utilisateur.

6 Appuyez sur [Nom Utilisat.].




L'écran Nom Utilisateur apparaît.

7 Tapez le nom utilisateur (64 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.
- Une fois qu'un nom d'utilisateur est enregistré, il n'est plus possible de le changer.
- Un nom déjà utilisé ne peut être réutilisé.




Le nom utilisateur est défini.

8 Appuyez sur [Code d'accès].

L'écran Code d'accès apparaît.

? Pourquoi [Code d'accès] n'apparaît-il pas ?

→ [Code d'accès] n'apparaît pas si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "Authentification Serveur Externe".

9 Tapez le mot de passe (64 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].

Pour confirmation, l'écran Code d'accès s'affiche encore une fois. Retapez le même mot de passe et appuyez sur [Valider]. Le mot de passe utilisateur est défini.

10 Appuyez sur [Adresse EMail].

L'écran Adresse EMail apparaît.

**11** Tapez l'adresse e-mail (320 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].

L'adresse e-mail est réglée.
Si l'adresse e-mail dépasse les 100 caractères, [Détails] apparaît dans l'écran Enregistrement Utilisateur. Appuyez sur [Détails] pour afficher l'écran Détails de l'adresse e-mail et l'adresse e-mail complète.

**12** Pour utiliser la fonction de suivi de volume, appuyez sur [Nom Compte].

– [Nom Compte] n'apparaît que si "Compte Département" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "MARCHE".

L'écran Nom Compte apparaît.

**13** Appuyez sur la touche correspondant au compte souhaité et appuyez sur [Valider].

– Avant de pouvoir sélectionner un nom de compte, il faut que les différents comptes soient enregistrés.
Pour plus de détails sur l'enregistrement de comptes, voir "Enregistrement Compte" à la page 13-86.

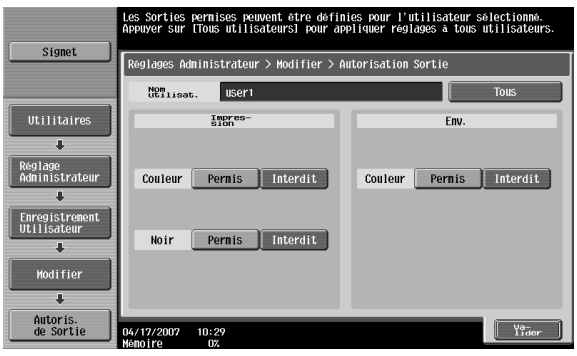
Le compte est défini.

**14** Appuyez sur [Autoris. de Sortie].

L'écran Autorisation Sortie apparaît.

**15** Appuyez sur une touche sous "Impression" ou "Env." pour spécifier les réglages souhaités.

– Pour autoriser l'impression par l'utilisateur, appuyez sur [Permis].
– Pour interdire l'impression par l'utilisateur, appuyez sur [Interdit].
– Appuyez sur [Tous] pour appliquer à tous les utilisateurs enregistrés les réglages de l'écran actif. Appuyez sur [Tous], appuyez sur [Valider] et appuyez enfin sur [Valider] dans l'écran qui apparaît ensuite pour afficher un message et appliquer les réglages à tous les utilisateurs. À ce stade, n'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur principal.
– Si l'impression couleur est interdite ; l'impression ne sera pas possible avec les paramètres "Couleurs", "2 coul." ou "1 couleur".
– Si l'impression en noir est interdite, l'impression sera impossible avec le paramètre "Noir".
– Si l'impression couleur et l'impression en noir sont toutes deux interdites, le message "La copie est interdite." apparaît, même si l'identification s'est déroulée correctement.
– Si "Couleur" est réglé sur "Interdit" en dessous de "Émis", la numérisation couleur n'est pas possible.




**16** Appuyez sur [Valider].

Les Permissions Sortie sont définies.

**17** Appuyez sur [Définir crédit].

L'écran Définir crédit apparaît.

**18** Appuyez sur [Gestion totale] ou sur [Gestion individuelle].

- Pour spécifier le nombre maximum d'impressions couleur et noir combinées autorisé, appuyez sur [Gestion totale].
- Pour spécifier séparément le nombre maximum d'impressions couleur et noir autorisé, appuyez sur [Gestion individuelle].
- Pour spécifier un crédit maximum pour les impressions en couleur et en noir, appuyez sur [Illimité].




**19** Appuyez sur [Total], [Couleur] ou sur [Noir] et tapez la valeur souhaitée sur le clavier.

- Appuyez sur [Tous] pour appliquer à tous les utilisateurs enregistrés les réglages de l'écran actif. Appuyez sur [Tous], puis sur [Valider] et enfin sur [Valider] dans l'écran qui s'affiche ensuite.

**20** Appuyez sur [Valider].

Le nombre maximum d'impressions autorisé est défini.

**21** Pour utiliser l'unité d'authentification (type biométrique) ou l'unité d'authentification (type carte IC), appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].

- [Enregistrer Info. Auth.] n'apparaît que si une unité d'authentification (type biométrique) est installée sur cette machine.
- Pour plus de détails sur l'utilisation de l'unité d'authentification (type biométrique) voir le guide de l'utilisateur fourni avec l'unité d'authentification (type biométrique).

L'écran Enregistrer Info. Auth. apparaît.

**22** Appuyez sur [Modifier].

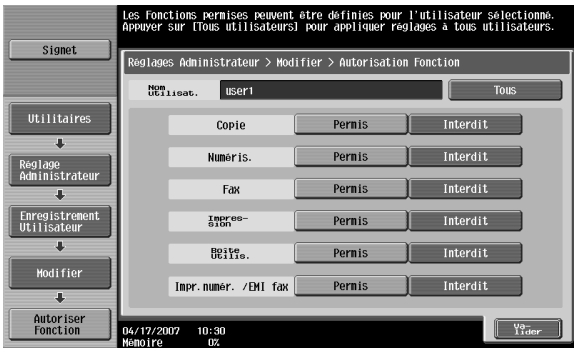
- En cas d'utilisation d'une unité d'authentification (type biométrique), placez votre doigt sur l'unité d'authentification pour enregistrer les motifs des veines.
- En cas d'utilisation d'une unité d'authentification (type carte IC), placez une carte IC sur l'unité d'authentification pour enregistrer les informations de la carte.

**23** Appuyez sur [Autoriser fonction].

L'écran Autoriser fonction apparaît.

**24** Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré pour chaque opération.

- Pour autoriser l'exécution de l'opération, appuyez sur [Permis].
- Pour interdire l'exécution de l'opération, appuyez sur [Interdit].




- Appuyez sur [Tous] pour appliquer à tous les utilisateurs enregistrés les réglages de l'écran actif. Appuyez sur [Tous], puis sur [Valider] et enfin sur [Valider] dans l'écran qui s'affiche ensuite.
- Avec "Imprimer Doc émis", l'impression peut être interdite en cas de numérisation ou de télécopie d'un document enregistré dans une boîte.
- Selon les limitations de fonctions qui sont spécifiées, l'écran De base peut être différent à la connexion. L'écran De base qui apparaît change dans l'ordre suivant : Copie ➔ Numérisation ➔ Fax ➔ Boîte.
- Si aucune opération n'est autorisée, l'Authentification Utilisateur ne peut être effectuée.

**25** Appuyez sur [Valider].

Les Permissions de fonction sont définies.

**26** Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler les réglages de l'écran actif, appuyez sur [Annuler].
- Pour supprimer les informations utilisateur sélectionnées, appuyez sur [Supprimer] dans l'écran Enregistrement Utilisateur.

**Compteur utilisateur**

Il est possible de contrôler les données suivantes pour chaque utilisateur.

Copie + Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie et d'impression.

- Total : indique le nombre total de pages imprimées avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Max Auth : limites spécifiées pendant l'enregistrement de l'utilisateur quant au nombre de pages pouvant être imprimées avec tous les réglages Couleur (Total), les réglages couleur ("Couleurs", "1 couleur" et "2 coul.") et le paramètre "Noir"
- Gd format : nombre total de pages imprimées sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Copie

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie.

- Total : indique le nombre total de pages copiées avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Gd format : nombre total de pages copiées sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations d'impression.

- Total : indique le nombre total de tirages imprimés avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Gd format : nombre total de tirages imprimés sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Numérisat./Fax

- Total : indique le nombre total de pages numérisées/le nombre total d'impressions noir et couleur dans les modes Numérisation et Fax
- Gd format : indique le nombre total de pages numérisées/le nombre total d'impressions noir et couleur dans les mode Numérisation et Fax sur du papier spécifié comme papier grand format

Compteur Originaux

- Ce compteur indique le nombre de pages de document numérisées.

Compteur papier

- Ce compteur indique le nombre de pages utilisées pour l'impression.

Émission Fax

- Émission Fax : indique le nombre total de pages émises avec des opérations de télécopie

...

**Remarque**

*Le comptage continue automatiquement avec les compteurs utilisateur en cas d'authentification par serveur externe.*

*Si "Accès util. Public" sur l'écran Méthode d'authentification a été réglé sur "Permis", "public" s'ajoute à la liste des compteurs.*

*Si "Administration Boîte Utilisateur" était réglé sur "Permis", "Admin Boîte" est ajouté à la liste des compteurs.*

**Consulter les compteurs utilisateur**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Auth. Utilisateur et Suivi Volume apparaît.

3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].

L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.

? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?

➔ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Méthode Authentification sur "ARRET".

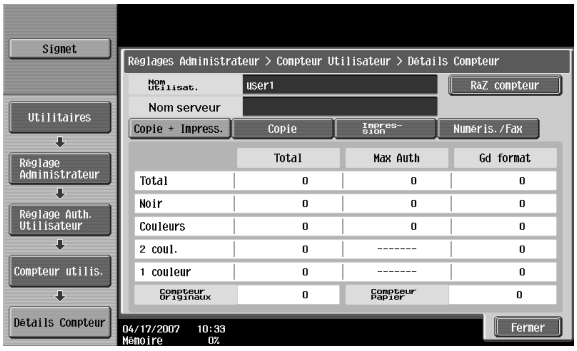
4 Appuyez sur [3 Compteur utilis.].

5 Appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité et appuyez ensuite sur [Détails Compteur].

L'écran Détails Compteur apparaît pour cet utilisateur.

6 Appuyez sur la touche correspondant au compteur à consulter, puis vérifiez les valeurs affichées.

– Pour remettre à zéro les compteurs de l'utilisateur sélectionné, appuyez sur [RàZ compteur] sur l'écran Détails Compteur relatif à l'utilisateur choisi. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si le compteur doit ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour l'utilisateur affiché, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.
– Pour effacer les compteurs de tous les utilisateurs, appuyez sur [Réinit ts compteurs] dans l'écran Compteur Utilisateur. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si les compteurs doivent ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour tous les utilisateurs, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.




7 Appuyez sur [Fermer].

## 13.14 Réglage Compte Département

**Enregistrement Compte**

Cette fonction permet de spécifier le mot de passe, les autorisations d'impression, et le nombre d'impressions autorisé pour chaque compte sur cette machine.

...

**Remarque**

*La machine peut enregistrer au total 1000 utilisateurs et comptes.*

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur et Suivi Volume apparaît.

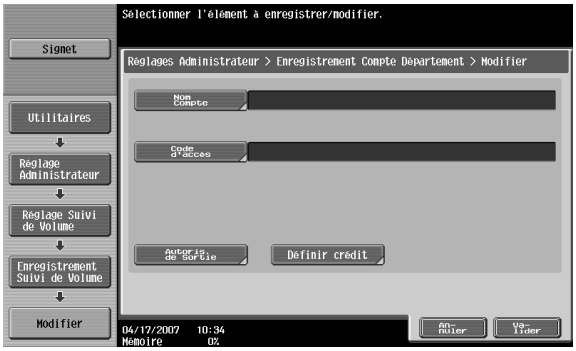
3 Appuyez sur [3 Réglage Suivi de Volume].

L'écran Réglage Suivi de Volume apparaît.

4 Appuyez sur [1 Enregistrement Suivi de Volume].

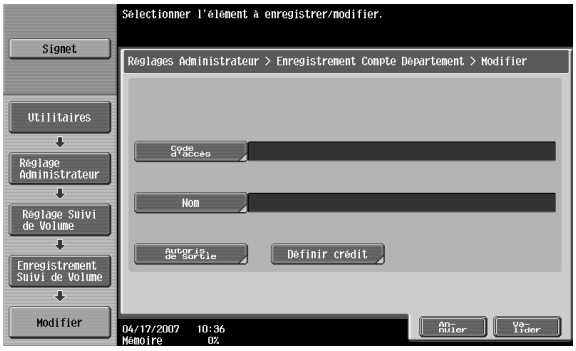
5 Appuyez sur la touche du compte souhaité et appuyez ensuite sur [Modifier].
L'écran Modifier s'ouvre pour le compte sélectionné.

Si vous avez sélectionné "Nom et Mot de Passe" :




– Si "Nom et Code d'accès" a été sélectionné, le même nom de compte ne peut être utilisé qu'une fois.

Si vous avez sélectionné "Mot de passe seul" :



– L'écran qui apparaît varie en fonction du réglage sélectionné pour "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)".

L'écran Modifier apparaît pour le compte.

**6** Appuyez sur [Nom Compte].

L'écran Nom Compte apparaît.

**7** Tapez le nom du compte (8 caractères max.) et appuyez sur [Valider].

– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 14-3.
– Si [Nom] est affiché, tapez le nom de compte (20 caractères maximum), et appuyez sur [Valider].
– Si "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" est réglé sur "Nom et Mot de passe", le même nom de compte ne peut pas être enregistré plus d'une fois.




Le nom de compte est défini.

**8** Appuyez sur [Code d'accès].

– Si "Méthode Authentification Compte Département" était réglé sur "Mot Passe uniquement", le même mot de passe ne peut pas être enregistré une seconde fois.

L'écran Code d'accès apparaît.

**9** Tapez le mot de passe 8 caractères max.) et appuyez ensuite sur [Valider].

Un écran apparaît pour une saisie de confirmation du mot de passe.

**10** Réintroduisez le mot de passe spécifié à l'étape 9, et appuyez sur [Valider].

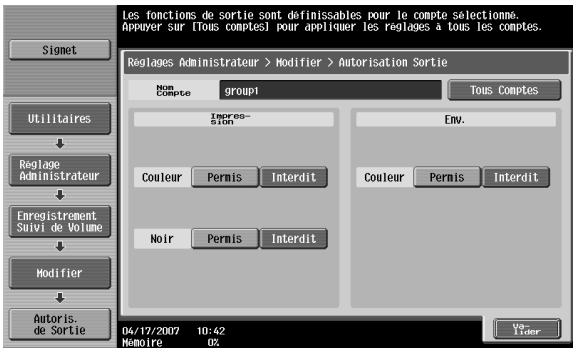
Le mot de passe utilisateur est défini.

**11** Appuyez sur [Permission Sortie].

L'écran Permission Sortie apparaît.

**12** Appuyez sur une touche sous "Impression" ou "Env." pour spécifier les réglages souhaités.

– Pour autoriser l'impression par le compte, appuyez sur [Permis].
– Pour interdire l'impression par le compte, appuyez sur [Interdit].
– Appuyez sur [Tous Comptes] pour appliquer les réglages de l'écran actif à tous les comptes enregistrés. Appuyez sur [Tous comptes], appuyez sur [Valider] et appuyez enfin sur [Valider] dans l'écran qui apparaît ensuite pour afficher un message et appliquer les réglages à tous les comptes. À ce stade, n'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur principal.




- Si l'impression couleur est interdite ; l'impression ne sera pas possible avec les paramètres "Couleurs", "2 coul." ou "1 couleur".
- Si l'impression en noir est interdite, l'impression sera impossible avec le paramètre "Noir".
- Si l'impression couleur et l'impression en noir sont toutes deux interdites, le message "La copie est interdite." apparaît, même si l'identification s'est déroulée correctement.
- Si "Couleur" est réglé sur "Interdit" en dessous de "Envoi", la numérisation couleur n'est pas possible.

**13** Appuyez sur [Valider].

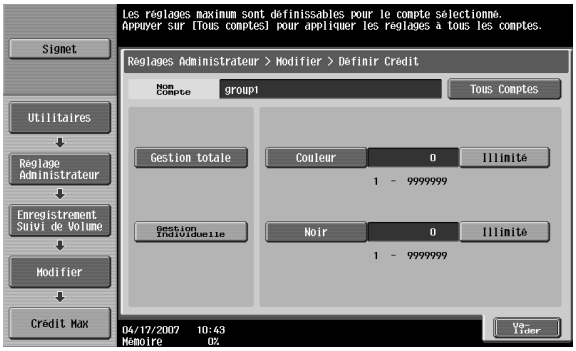
Les Permissions Sortie sont définies.

**14** Appuyez sur [Crédit Max].

L'écran Définir crédit apparaît.

**15** Appuyez sur [Gestion totale] ou sur [Gestion individuelle].

- Pour spécifier le nombre maximum d'impressions couleur et noir combinées autorisé, appuyez sur [Gestion totale].
- Pour spécifier séparément le nombre maximum d'impressions couleur et noir autorisé, appuyez sur [Gestion individuelle].
- Pour spécifier un crédit maximum pour les impressions en couleur et en noir, appuyez sur [Illimité].




**16** Sélectionnez le paramètre à spécifier et tapez la valeur de crédit max. autorisée sur le clavier.

- Appuyez sur [Tous Comptes] pour appliquer les réglages de l'écran actif à tous les comptes enregistrés. Appuyez sur [Tous comptes], appuyez sur [Valider] et appuyez enfin sur [Valider] dans l'écran qui apparaît ensuite pour afficher un message et appliquer les réglages à tous les comptes. À ce stade, n'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur principal.

**17** Appuyez sur [Valider].

Le nombre maximum d'impressions autorisé est défini.

**18** Appuyez sur [Valider].

- Pour supprimer les informations du compte sélectionné, appuyez sur [Eff.].

**Compteur Compte Département**

Il est possible de contrôler les données suivantes pour chaque compte.

Copie + Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie et d'impression.

- Total : indique le nombre total de pages imprimées avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Max Auth : limites spécifiées pendant l'enregistrement du compte quant au nombre de pages pouvant être imprimées avec tous les réglages Couleur (Total), les réglages couleur ("Couleurs", "1 couleur" et "2 coul.") et le paramètre "Noir"
- Gd format : nombre total de pages imprimées sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Copie

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie.

- Total : indique le nombre total de pages copiées avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Gd format : nombre total de pages copiées sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations d'impression.

- Total : indique le nombre total de tirages imprimés avec tous les réglages couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le paramètre "2 coul." et le paramètre "1 couleur"
- Gd format : nombre total de tirages imprimés sur du papier grand format avec tous les réglages Couleur, le paramètre "Noir", le paramètre "Couleurs", le réglage "2 coul." et le réglage "1 couleur"

Numérisat./Fax

- Total : indique le nombre total de pages numérisées/le nombre total d'impressions noir et couleur dans les modes Numérisation et Fax
- Gd format : indique le nombre total de pages numérisées/le nombre total d'impressions noir et couleur dans les mode Numérisation et Fax sur du papier spécifié comme papier grand format

Compteur Originaux

- Ce compteur indique le nombre de pages de document numérisées.

Compteur papier

- Ce compteur indique le nombre de pages utilisées pour l'impression.

Émission Fax

- Comptage Emis. Fax : indique le nombre total de pages émises avec des opérations de télécopie

**Consulter les compteurs des comptes**

1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.

– Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran des réglages Administrateur" à la page 13-38.

2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur et Suivi Compte].

L'écran Identification Utilisateur et Suivi Volume apparaît.

3 Appuyez sur [3 Réglage Suivi de Volume].

L'écran Réglage Compte Département apparaît.

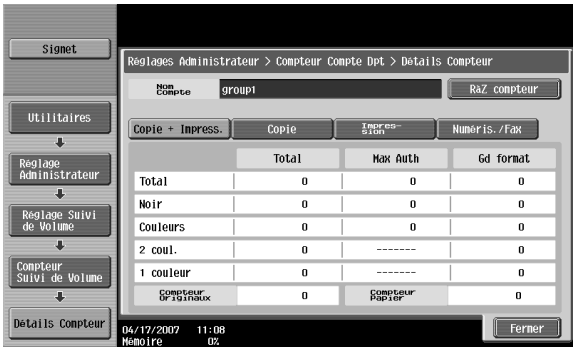
4 Appuyez sur [2 Compteur Suivi de Volume].

5 Appuyez sur la touche du compteur souhaité et appuyez ensuite sur [Détails Compteur].

L'écran Détails Compteur apparaît pour ce compte.

6 Appuyez sur la touche correspondant au compteur à consulter, puis vérifiez les valeurs affichées.

– Pour remettre à zéro les compteurs du compte sélectionné, appuyez sur [RàZ compteur] sur l'écran Détails Compteur relatif au compte choisi. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si le compteur doit ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour le compte affiché, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.
– Pour remettre à zéro les compteurs de tous les comptes, appuyez sur [Réinit ts compteurs] sur l'écran Compteurs comptes Département affichant la liste de tous les comptes. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si les compteurs doivent ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour tous les comptes, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.




7 Appuyez sur [Fermer].

## 13.15 Règles de mot de passe

Si des règles de mot de passe ont été appliquées, les restrictions suivantes s'appliquent aux mots de passe afin d'augmenter la sécurité.

Si les règles de mot de passe ont été activées et que les mots de passe déjà spécifiés ne correspondent pas aux règles de mot de passe, ces mots de passe ne seront pas acceptés quand ils seront introduits. Dans ce cas, demandez à l'administrateur de changer les mots de passe pour qu'ils soient conformes aux conditions suivantes.

**Détails**

*Les conditions suivantes s'appliquent aux caractères utilisés dans les mots de passe.*
*Tenir compte des lettres majuscules et minuscules.*
*Vous pouvez utiliser des symboles autres que le signe plus (+) et les guillemets (").*

**Conditions requises pour les règles de mot de passe**

Mot de passe Administrateur

| Limitation du nombre de caractères | Limitation de l'enregistrement/de la modification |
|---|---|
| 8 caractères alphanumériques et symboles | • Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois.<br>• On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification. |

**Remarque**

*S'utilise pour spécifier les réglages administrateur.*

Mots de passe utilisateur/Mot de passe compte

| Limitation du nombre de caractères | Limitation de l'enregistrement/de la modification |
|---|---|
| Au moins 8 caractères alphanumériques et symboles | • Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois.<br>• On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification. |

**Remarque**

*S'utilise pour spécifier les réglages d'identification utilisateur et de suivi de compte.*

Mots de passe de boîte

| Limitation du nombre de caractères | Limitation de l'enregistrement/de la modification |
|---|---|
| 8 caractères alphanumériques et symboles | • Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois.<br>• On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification. |

**Remarque**

*Spécifiez 8 caractères (nombre, * ou #) pour créer le mot de passe pour la transmission fax des boîtes.*

Mots de passe des documents sécurisés

| Limitation du nombre de caractères | Limitation de l'enregistrement/de la modification |
|---|---|
| 8 caractères alphanumériques et symboles | • Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois. |

## 13.16 Mode Sécurité Avancée

Lorsque les réglages de sécurité avancée ont été activés sur cette machine, certains paramètres sont définis dans un réglage afin d'améliorer la sécurité de la gestion des données de numérisation. Les interdictions s'appliquent aux opérations par l'utilisateur, l'accès public est interdit, et les opérations de boîte et les travaux d'impression sont limités.

Plusieurs paramètres doivent préalablement être spécifiés ou sont "forcés" afin de pouvoir régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE". Avant de régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE", vérifiez les paramètres des fonctions de sécurité.

**Rappel**

*Si certains réglages sont incompatibles avec les paramètres de sécurité renforcée, il n'est pas possible de régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE".*

**Détails**

*Plusieurs conditions doivent être remplies pour que les fonctions de sécurité renforcée soient activées. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.*

*Il n'est pas possible de modifier les paramètres à spécifier obligatoirement ou à "forcer" une fois le "Mode Sécurité Avancée" réglé sur "MARCHE".*

Réglages nécessaires

Les paramètres suivants doivent d'abord être spécifiés pour régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE".

| Paramètres du mode Administrateur | Réglages |
|---|---|
| Identification Utilisateur et Suivi Compte – Méthode d'authentification – Identification Utilisateur | Sélectionnez "ON (serveur externe)" ou "ON (MFP)". |
| Connexion Système – Réglages Open API – SSL | Cette touche doit être affichée. |
| Paramètre Sécurité – Mot de passe Administrateur | Spécifiez un mot de passe qui correspond aux règles de mot de passe. |
| Param. Sécurité – Paramétrage HDD – Mot Passe Accès Disque Dur<br>* autrement, installez le kit de sécurité en option et spécifiez une clé de cryptage. | Spécifiez le mot de passe de verrouillage du disque dur. |

**Détails**

*Si "Compte Département" est réglé sur "MARCHE" dans l'écran Méthode Authentification, réglez "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" sur "Nom et Mot de passe". Si "Mot de passe seul" est sélectionné, le réglage de "Interdire Fonction si erreur authent." ne change pas, même si "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE".*

*[SSL] apparaît lorsqu'un certificat est enregistré avec PageScope Web Connection.*

Paramètres modifiés

Pour gagner en sécurité, les paramètres suivants sont réglés quand "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE".

| Paramètres du mode Administrateur | Paramètres modifiés |
|---|---|
| Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur – Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et Changer adresses | Réglez sur "Interdire". |
| Identification Utilisateur et Suivi Compte – Méthode d'authentification – Accès Util. Public | Réglez sur "Interdire". |
| Identification Utilisateur et Suivi Compte – Réglage auth. Utilisateur – Paramètres Admin. – Liste noms utilis. | Réglez sur "ARRET". |
| Authentificat Util./Compte Département – Imprimer sans authentification | Réglez sur "Interdire". |
| Paramètre Sécurité – Administration Boîte Utilisateur | Réglez sur "Interdire". |
| Paramètre Sécurité – Détails Sécurité – Règle mot de passe | Régler sur "Activer". |
| Paramètre Sécurité – Détails Sécurité – Interdire Fonction si erreur authent. | Réglez sur le "Mode 2" et sur deux ou trois pour le nombre de vérifications. |
| Paramètre Sécurité – Détails Sécurité – Méthode d'accès au document sécurisé | Réglez sur "Mode 2". |
| Paramètre Sécurité – Paramétrage HDD – Ecraser données temporaires | Réglez sur "Mode 1". |

**Remarque**

*On peut régler de 1 à 3, le nombre de vérifications dans "Interdire fonction si erreur authent.".*

*Un réglage modifié ne peut pas être changé lorsque le "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "ARRET".*

*Si "Règle mot de passe" est réglé sur "Activer", tout mot de passe qui ne correspond pas aux règles de mot de passe est compté comme échec lors de l'Authentification. Pour plus de détails sur les règles de mot de passe, voir "Règles de mot de passe" à la page 13-91.*

*Pour plus de détails sur les réglages réseau modifiés, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau.*

Limitations à l'utilisation par l'opérateur

Lorsque "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE", une icône apparaît sur le bureau et des limitations empêchent l'opérateur d'accéder aux opérations suivantes.

- Cette machine ne peut pas être utilisée par un utilisateur public.
- La liste des utilisateurs n'apparaît pas sur l'écran Authentification utilisateur.
- Lorsque l'Authentification utilisateur a échoué le nombre de fois spécifié, le tableau de contrôle devient inopérant. Si l'utilisation du tableau de contrôle est restreinte, appuyez sur [Désactiver], puis sélectionnez les éléments dont l'utilisation est annulée.
- L'utilisateur ne peut pas modifier la destination.
- Les données compteur de cette machine ne peuvent pas être récupérées par PageScope Net Care ou PageScope VISUALCOUNT-MASTER.
- Il n'est pas possible de connecter une application effectuant les opérations d'écriture avec SNMP v1/v2c.
- Les utilisateurs en écriture employant SNMP v3 doivent être authentifiés.

**Remarque**

*Pour plus de détails sur les limites appliquées aux opérations de boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.*

*Pour plus de détails sur les limites appliquées aux opérations d'impression, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations d'Impression.*

*Pour plus de détails sur l'annulation des limites d'utilisation appliquées en cas d'échec de l'authentification "Paramètre Sécurité" à la page 13-34.*

# 14 Annexe

# 14 Annexe

## 14.1 Saisie de texte

La procédure suivante décrit comment utiliser le clavier qui s'affiche sur l'écran tactile et comment saisir les noms des comptes enregistrés et des formats papier personnalisés. Ce clavier peut également servir à introduire des nombres.

L'un des claviers suivants peut s'afficher.

Exemple

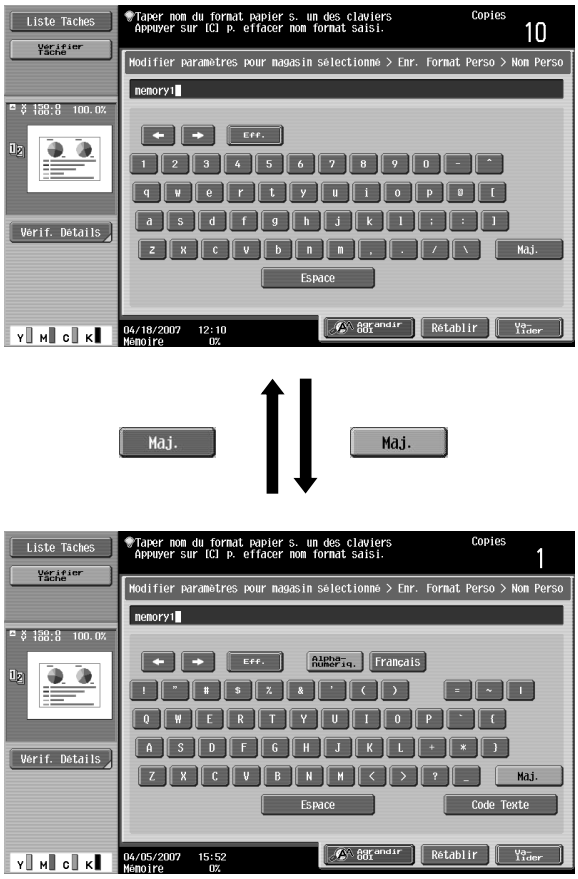
Écran de saisie du mot de passe




Écran d'introduction du nom d'un format papier personnalisé



La touche [Maj.] permet de basculer l'affichage entre caractères minuscules (nombres) et majuscules (symboles).




**Agrandir le clavier**

Il est possible d'agrandir le clavier pour en faciliter la lecture.

1 Quand le clavier est affiché à l'écran, appuyez sur [Agrandir OUI].

Le clavier est affiché en plus grand.




2 Pour annuler l'affichage agrandi du clavier et rétablir la taille normale du clavier, appuyez sur [Agrandir NON] quand le clavier est affiché en mode agrandi.

...

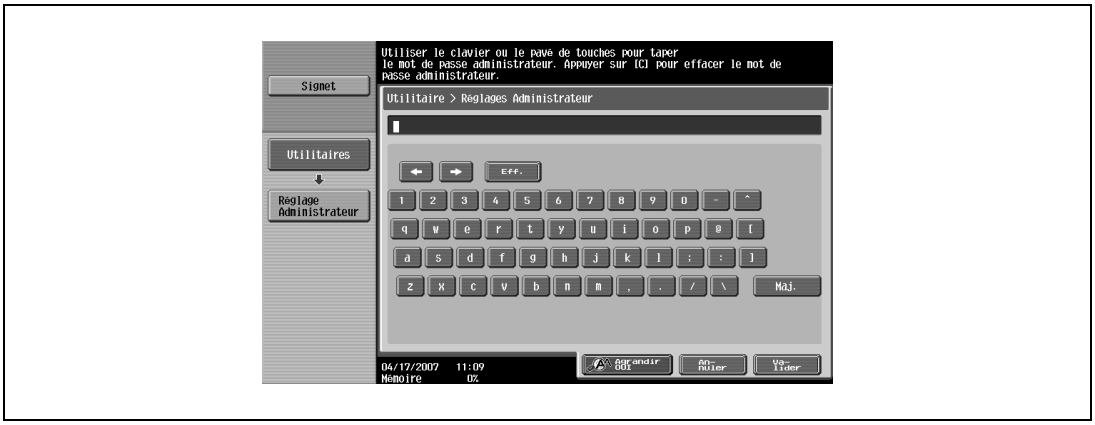
**Remarque**

*Le clavier s'utilise de la même manière, même en mode agrandi.*

**Pour saisir du texte**

➔ Sur le clavier qui s'affiche, appuyez sur la touche correspondant au caractère désiré.
- Pour entrer des caractères en majuscules ou des symboles, appuyez sur [Maj.].
- Vous pouvez également taper les nombres sur le clavier numérique.

Les caractères saisis s'affichent dans le champ Texte.




...

**Remarque**

*Pour annuler le réglage quand le clavier est affiché, appuyez sur [Annuler].*

*Pour effacer la totalité du texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).*

*Certaines touches peuvent ne pas apparaître en fonction des caractères saisis.*

**Détails**

*Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur ← et → pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Supprimer] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.*

**Liste des caractères disponibles**

| Type | Caractères |
|---|---|
| Caractères alphanumériques/symboles | ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (space)!"#$%&'()+,-./\:;<=>?@[]^_`{\|}~*0123456789 |

## 14.2 Glossaire

Les termes utilisés pour le mode Copie sont expliqués ci-dessous.

***Abréviation***

ADF
Chargeur automatique de documents ; permet de numériser automatiquement un original

***A***

Agraf. Centre + Pliage
Réglez cette fonction pour plier les copies en deux et les agrafer ensemble par le centre.

Agrafage
Sélectionnez un paramètre d'agrafage des copies.

Ajustement Couleur
Ces paramètres permettent de régler la qualité des copies couleur.

Ajustement Niveau AE
Ce paramètre permet de régler le fond de l'original. Plus la valeur est élevée, plus le fond de l'original est mis en relief. (AE = Auto exposure – Exposition Automatique)

APS
Réglage "Sélection Auto Papier"

ATS
Fonction Changement Auto magasin (ATS = Auto Tray Switch)

***B***

Balance Couleurs
Ce paramètre sert à régler les concentrations individuelles de jaune (J), magenta (M), cyan (C) et de noir (N). Vous pouvez régler avec précision chaque couleur selon l'un des 19 niveaux disponibles entre –3 et +3.

Bleu
Réglez ce paramètre pour régler le niveau de bleu de l'image, par exemple si vous souhaitez renforcer le bleu de l'eau ou du ciel.

Brillant
Sélectionnez ce réglage pour obtenir une finition plus brillante des images.

***C***

Chapitres
Réglez cette fonction pour spécifier les pages de titre de chapitre à imprimer sur le recto du papier en cas d'impression de copies recto-verso.

Combiner originaux
Sélectionnez un réglage pour disposer les copies réduites de plusieurs pages originales sur une seule feuille de copie. Les paramètres de nombre de pages combinables disponibles sont "2en1", "4en1" et "8en1".

Contraste
Définissez ce paramètre pour régler le contraste entre clair et foncé.

Couleur Fond
Réglez cette fonction pour copier l'original en utilisant l'une des 18 couleurs disponibles comme couleur de fond (zones vierges).

***D***

Décalé
Sélectionnez ce paramètre pour séparer les copies éjectées.

Densité
Sélectionnez un réglage pour régler la densité de l'image imprimée sur l'un des neuf niveaux.

Densité Copie
Définissez ce paramètre pour régler avec précision la densité de copie sur l'un des 19 niveaux disponibles entre –3 et +3.

***E***

Enregistrer dans Boîte Utilisateur
Permet d'enregistrer temporairement la tâche sur le disque dur afin de pouvoir la rappeler et l'utiliser ultérieurement

Epreuve
Appuyez sur cette touche pour imprimer une seule copie et arrêter la machine de manière à la vérifier avant d'imprimer un grand nombre de copies. Ce qui empêche la reproduction d'éventuelles erreurs de copie sur un grand nombre de copies.

***F***

Finition
Sélectionnez les réglages disponibles pour trier et assurer la finition des copies en cas d'éjection dans le plateau de finition.

Formats Différents
Sélectionnez ce paramètre pour détecter le format de chaque page d'original et imprimer une copie sur du papier de format approprié en cas de chargement dans le chargeur ADF d'un original avec différents formats de page.

***G***

Groupe (Copie/Finition)
Sélectionnez ce réglage pour séparer les copies de chaque page de l'original. Le nombre spécifié des copies de la deuxième page est imprimé une fois que toutes les copies de la première sont terminées.

Groupe (permission de référence)
Utilisez cette fonction pour limiter les adresses accessibles par chaque utilisateur et pour gérer la sécurité.

***I***

Image Miroir
Réglez cette fonction pour obtenir une copie inversée de l'original comme dans un miroir.

Insertion Image
Réglez cette fonction pour numériser ultérieurement plusieurs images sur la vitre d'exposition et les insérer aux emplacements souhaités dans un original numérisé avec le chargeur ADF et éjecter ensuite toutes les copies ensemble.

Insertion Feuille
Réglez cette fonction pour insérer des feuilles de papier à partir du magasin papier spécifié dans les copies en tant que pages de titre de chapitre.

Insertion Feuille/Couv/Chapitre
Sélectionnez les fonctions disponibles pour modifier les copies selon vos besoins

Inversion Pos./Nég.
Réglez cette fonction pour copier l'original en inversant les zones claires et les zones sombres ou les couleurs (dégradés) de l'image.

***L***

Luminosité
Ce réglage permet d'éclaircir ou d'assombrir les images.

***M***

Marge
Sélectionnez le réglage correspondant à la position de la marge de reliure pour l'original chargé. Sélectionnez le réglage approprié pour empêcher l'impression de la copie à l'envers en cas d'impression recto-verso d'un original recto seul ou lors de la copie recto d'originaux recto-verso.

Minimal
Sélectionnez ce réglage pour obtenir une copie légèrement réduite par rapport à l'image originale.

Mode Couverture
Réglez cette fonction pour ajouter du papier comme page de couverture à partir du magasin papier spécifié pour les copies.

Modif. Couleur
Réglez les fonctions et les paramètres disponibles pour régler l'image imprimée comme vous le souhaitez.

Modifier Paramètres magasin (Modif. param mag)
Appuyez sur cette touche pour spécifier un format papier ou pour copier sur du papier autre que du papier ordinaire.

***N***

Netteté
Ce réglage permet de privilégier les contours du texte afin de les rendre plus lisibles. En outre, ce réglage permet de régler l'image de l'original.

Numérisation Mémoire
Permet de numériser un original dépassant le nombre maximal de pages (100) admissible dans le chargeur ADF en numérisant l'original par lots séparés. L'original peut être numérisé et traité comme une seule tâche de copie. En outre, pendant l'opération de numérisation, on peut basculer l'emplacement de la numérisation entre la vitre d'exposition et le chargeur ADF.

***O***

Orientation Original
Sélectionnez le réglage permettant d'orienter l'original positionné sur la vitre d'exposition ou placé dans le chargeur ADF.

Original Épais
Sélectionnez ce paramètre en cas de chargement dans le chargeur ADF d'originaux épais ou de pages d'original collées ensemble. Ce réglage réduit le risque de bourrage papier en cas de numérisation d'originaux épais dans le chargeur ADF.

***P***

Papier
Sélectionnez les paramètres de type et de format du papier qui sera imprimé.

Papier Auto
Sélectionnez ce paramètre pour détecter l'original placé sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur ADF et sélectionner automatiquement du papier de format identique si "1,0" est sélectionné ou sélectionnez le format de papier approprié en fonction du taux zoom spécifié.

Perforation
Sélectionnez le réglage souhaité pour perforer des copies à archiver dans un classeur.

Protection Copie
Réglez cette fonction pour imprimer du texte masqué afin d'empêcher toute copie non autorisée. Lors de la copie d'un original comportant du texte masqué de protection de copie, le texte masqué apparaît de manière claire et répétée sur toutes les pages des copies pour que le lecteur sache qu'il s'agit d'une copie.

***R***

R/V Face 2
Sélectionnez ce réglage pour changer le courant de transfert image de cette machine lors de la copie sur du papier déjà imprimé d'un côté.

Recto /Rect-vers
Sélectionnez ce paramètre pour spécifier si l'original numérisé et la copie imprimée sont imprimés sur une seule face ou sur les deux faces du papier.

Rouge
Réglez ce paramètre pour régler le niveau de rouge de l'image, par exemple pour obtenir des teints de peau plus rouges.

***S***

Saturation
Réglez ce paramètre pour obtenir des couleurs plus ou moins vives sur l'image.

Suppression fond
Sélectionnez un paramètre pour régler la densité de la couleur de fond de l'original sur l'un des neuf niveaux disponibles.

***T***

Teinte
Réglez ce paramètre pour obtenir une image plus rougeâtre ou plus bleuâtre.

Transparent
Réglez cette fonction pour insérer du papier entre les transparents en cours de copie.

Ce qui empêche les transparents de rétroprojection de se coller.

Tri
Sélectionnez ce paramètre pour séparer chaque jeu de copies. Le deuxième jeu de copies sera imprimé une fois le premier jeu de copies terminé.

Type Original
Sélectionnez le réglage texte/image de l'original de manière à régler au mieux la qualité de la copie.

***V***

Valorisation Texte
Sélectionnez l'un des neufs niveaux de réglage pour intervenir sur la qualité de reproduction du texte, dans le cadre d'une copie d'originaux composés de texte débordant sur les images comme dans les illustrations ou des graphiques (texte avec fond).

Vert
Réglez ce paramètre pour régler le niveau de vert de l'image, par exemple si vous souhaitez renforcer le vert des forêts et des arbres.

***Z***

Zoom
Spécifiez le taux zoom de la copie.

Zoom Auto
Sélectionnez ce paramètre pour sélectionner automatiquement le taux zoom approprié après avoir placé un original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur ADF et sélectionné le format du papier.

Zoom XY
Appuyez sur cette touche pour taper au clavier le taux zoom permettant de réaliser une copie agrandie/réduite de l'original chargé.

# 15 Index

# 15 Index

1 coul. *4-31*, *9-17*
2 coul. *4-31*, *9-18*
2en1 *4-50*
4en1 *4-50*
8en1 *4-50*

## A

Accessibilité *5-19*
ADF *3-8*, *6-9*, *6-22*, *7-5*
Administrateur/Paramètres Machine *13-29*
Afficher Tâche *12-6*
Agraf. Centre + Pliage *4-74*, *4-78*
Agrafage *10-23*
Agrafes coincées *6-59*
Aide *5-14*
Ajustement des couleurs *9-48*
Ajustement du fond *4-58*
Alimentation *2-17*
Appeler le S.A.V. *6-3*
Arrêt temporaire *4-88*
Augmente Priorité *12-16*
Authentification biométrique *3-46*
Authentification Utilisateur *3-40*
Avertissements et rétiquettes de précaution *2-15*

## B

Bac courrier *6-55*
Bac de récupération toner usagé *10-8*
Bac de sortie OT-602 *3-19*
Balance Couleurs *9-9*
Bleu *9-8*
Bourrage papier *6-5*
Brillant *4-56*, *4-60*

## C

Cadre juridique de la copie *1-17*
Capacité de papier *8-4*
Cartouche d'agrafes *10-23*
Cartouche de toner *10-3*
Catalogue Original *9-64*
Centrage *13-44*
Centrage Recto/Verso *13-46*
Changement Auto Magasin (ATS) *8-7*
Chapitres *9-34*
Charger du papier *3-52*, *3-54*, *3-55*, *3-56*, *3-57*
Chargeur ADF *4-8*, *8-24*
Compte Département *3-43*
Compteurs *11-7*
Confirmation initialisation auto *5-24*
Confirmation Initialisation Auto Système *5-22*
Confirmation Mode Zoom écran *5-26*
Connexion système *13-34*
Consommables *10-3*, *10-8*, *10-12*, *10-23*
Contraste *9-12*
Contrôle *5-3*
Conventions du manuel *1-13*
Copie livre *9-52*
Copie recto *4-46*
Copies test *9-50*
Couleur *4-31*
Couleur Auto *4-31*
Couleur Fond *9-19*, *9-46*
Couleurs d'impression *4-31*
Couverture *9-24*
Couvre-document *11-4*
Créer une boîte utilisateur *13-7*

## D

Densité *4-56*
Densité copie *9-16*
Déchets Perfo *10-33*
Déclarations réglementaires *2-10*
Définir zoom *4-43*
Délai Interv. Répét. touche *5-21*
Direction original *14-6*
Documents *8-24*
Durée d'affichage des messages *5-28*

## E

Eco. Énergie *3-36*, *3-37*, *3-38*
Economie d'énergie *3-36*, *3-37*, *3-38*
Effacem. Bords *9-74*
Effectuer des copies recto-verso *4-47*
Eliminer les déchets *4-27*
Enregistrement 1-Touche/Boîte *13-29*
Enregistrer dans Boîte Utilisateur. *9-106*
Enregistrer destinations de numérisation/Fax *13-7*
Enregistrer une destination *13-7*, *13-29*
Entretien *11-3*
Entretien périodique *11-9*
Environnement *2-17*
Epreuve de copie *5-6*
Espace requis *2-16*

## É

Écran De base *3-28*
Écran Liste Tâches *12-3*
Écran Plein Direct *3-28*
Écran tactile *3-28*, *5-19*

## F

Fil de charge électrostatique *11-5*
Finition *4-61*
Fonctions *1-5*
Formats papier *8-3*

## G

Glossaire *14-6*
Grand Format *8-17*
Groupe *4-61*, *4-65*
Guides de l'utilisateur *1-16*

## I

Icônes *3-30*
Identification Utilisateur/Suivi Compte *13-30*
Image Miroir *9-21*, *9-43*
Incidents *6-73*
Indicateur d'état *3-8*
Indications relatives aux bourrages papier *6-6*
Informations relatives à la sécurité *2-3*
Initialisation auto *3-36*
Insertion feuille *9-27*
Insertion Image *9-31*
Interrupteur général *3-33*
Intérieur de la machine *3-13*, *6-25*
Introducteur automatique de documents DF-611 *7-5*
Introducteur manuel *3-8*, *3-57*, *6-29*
Introduction de texte *14-3*
Introduction des documents *4-8*
Inversion Pos/Nég *9-20*, *9-41*
Inversion positif/négatif *9-20*

## K

Kit Bac courrier MT-502 *3-21*
Kit de perforation *3-15*, *3-16*
Kit de perforation PK-510 *3-19*
Kit de perforation PK-512 *3-16*
Kit de perforation PK-513 *3-16*

## L

Liste Historique tâches *12-13*
Liste Tâches en cours *12-12*
Livret *9-72*
Luminosité *9-11*

## M

Magasin 1 *3-8*, *3-52*, *6-32*
Magasin 2 *3-8*, *3-52*, *6-33*
Magasin 3 *3-8*, *3-54*, *6-34*
Magasin 4 *3-8*, *3-55*, *6-35*
Magasin grande capacité *3-24*, *3-56*, *6-38*
Marge *4-25*
Marge de page *9-66*
Message *6-69*, *6-70*, *6-71*, *6-72*, *6-76*, *11-9*
Mettre des tâches de copie en attente *4-87*
Mémoire *6-69*
Méthode d'Authentification *13-72*
Minimal *4-38*
Mode Eco. Énergie *3-36*
Mode Interruption *5-8*
Mode utilitaire *13-3*
Mode Veille *3-37*
Module de finition FS-517 *3-15*, *6-44*, *6-59*, *7-6*, *10-24*
Module de finition FS-519 *3-19*, *6-52*, *6-65*, *10-30*
Module de finition FS-608 *3-16*, *3-17*, *6-48*, *6-62*, *7-7*, *10-27*
Multi-images *9-56*

## N

Netteté *9-14*
Nettoyage *11-3*
Noir *4-31*
Nom du composant *3-3*
Numérisation Séparée *4-11*

## O

Options *3-3*
Orientation du document *1-15*
Orientation original *4-23*
Orig. Mixtes *4-20*, *14-6*
Original plié en Z *4-22*

## P

Pages combinées *4-50*
Panneau de contrôle *3-26*, *3-31*, *11-4*
Papier de format non-standard *8-12*
Papier rouleau *6-40*
Papier spécial *8-5*, *8-20*
Paramètre bleu *9-8*
Paramètre rouge *9-6*
Paramètre Sécurité *13-34*
Paramètre Son *5-29*
Paramètre vert *9-7*
Paramètres Agrandir/Réduire *4-39*
Paramètres Ajustement couleur image *9-3*
Paramètres d'affichage personnalisés *13-17*
Paramètres Numérisation/Fax *13-21*
Paramètres Original > Copie *4-45*
Piqueuse à cheval *6-56*, *6-66*
Piqueuse à cheval SD-505 *3-21*, *10-31*
Pliage *4-74*
Pliage en 2 *4-74*, *4-75*
Pliage en 3 *4-74*, *4-81*
Position Agrafage Central *13-49*
Position Pli en 3 *13-55*
Position Pliage en 2 *13-52*
Position Reliure *14-6*
Post inserter PI-503 *3-23*
Poster *9-60*
Préchauffage *3-34*
Programmateur Hebdomadaire *3-38*
Programmateur hebdomadaire *13-42*
Programmes *5-9*

## R

Rajouter du papier *6-68*
Rappeler un programme de copie *5-12*
Restreindre l'accès aux destinations *13-7*
Revêtement *11-3*
Régl. Synch. Coul. *13-65*
Réglage Agrafage *4-67*
Réglage Auth. Utilis. *13-77*
Réglage Capteur Bord Perforation *13-62*
Réglage Copie *13-33*
Réglage des couleurs CMJN *9-9*
Réglage Dégradé *13-67*
Réglage Fax *13-34*
Réglage Imprimante *13-21*, *13-33*, *13-43*
Réglage Module de finition *13-48*
Réglage papier Auto *4-33*
Réglage Pas Agrafage 2 points *13-48*
Réglage Position horizontale Perforation *13-59*
Réglage Position verticale Perforation *13-57*
Réglage Réseau *13-32*
Réglage Suivi de Volume *13-86*
Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2) *13-45*
Réglage Synchro. Tête Copie *13-43*
Réglage Système *13-15*, *13-23*
Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo *13-61*
Réglage traitement image *9-69*
Réglage Zoom Auto *4-35*
Réglages Administrateur *13-23*
Réglages Agrafage *4-61*
Réglages Copieur *13-18*
Réglages Perforation *4-61*, *4-71*
Réglages Utilisateur *13-15*
Réinitialisation auto système *3-36*
Règles de mot de passe *13-91*
Rouge *9-6*
Rouleau prise papier *11-4*

## S

Saisie de texte *14-3*
Saturation *9-4*, *9-13*
Section de transport du papier *6-30*
Sélections Couleur *9-17*, *9-18*
Sélections papier *8-8*
Stockage du papier *8-7*
Suppression fond *4-56*
Supprimer des tâches *12-8*

## T

[Touche Marche] (alimentation secondaire) *3-33*
Tampon/Surimpression *9-76*
Taux de couverture *11-8*
Tâches Programme *9-37*
Tâches stockées *12-13*, *12-14*
Teinte *9-4*, *9-15*
Témoin Manque papier *3-8*
Tête d'impression *11-5*
Tête/Pied de page *13-69*
Tous formats *4-36*
Transparents *9-22*
Tri *4-61*, *4-64*
Type original *4-53*, *14-6*
Types de papier *8-4*

## U

Unité d'authentification *3-46*
Unité d'authentification (type biométrique) *3-46*
Unité d'insertion PI-503 *3-23*
Unité de transport horizontal *6-36*
Unité grande capacité *3-24*
Unité grande capacité LU-301 *7-6*
Unité image *10-12*
Unité recto-verso automatique *3-8*, *6-27*, *7-5*

## V

Valorisation Texte *4-56*
Vert *9-7*
Vérifier la durée de vie des consommables *13-40*
Vitre d'exposition *4-9*, *8-25*, *11-3*
Vitre de numérisation gauche *11-3*, *11-4*

## Z

Zone de l'unité de fixation *3-13*
Zoom distincts *4-40*
Zoom XY *4-37*