



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



bizhub 165

Bedienungsanleitung

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung

1.1	Energy Star®	1-3
	Was ist ein ENERGY STAR®-Produkt?	1-3
1.2	Warenzeichen und Urheberrechte	1-4
	Copyright	1-4
	Hinweis.....	1-4
	SOFTWARE-LIZENZVEREINBARUNG	1-5
1.3	Sicherheitshinweise	1-6
	Symbole Warnung und Achtung	1-6
	Bedeutung von Symbolen.....	1-6
1.4	Regelungen	1-11
	CE-Zeichen (Konformitätserklärung) für Anwender innerhalb der Europäischen Union (EU).....	1-11
	Für Anwender in Ländern, die nicht den Bestimmungen der Klasse B unterliegen	1-11
	GS-Zertifizierung	1-11
	Lasersicherheit.....	1-11
	Laserspezifikation	1-11
	Für europäische Benutzer	1-12
	Für dänische Benutzer	1-12
	Für finnische und schwedische Benutzer	1-12
	Für norwegische Benutzer	1-12
	Laser-Sicherheitshinweis-Aufkleber	1-13
	Ozon-Freisetzung.....	1-13
	Geräuschentwicklung (nur für europäische Anwender)	1-13
	Nur für EU-Staaten.....	1-13
	Nur für EU-Staaten.....	1-13
1.5	Warnhinweise und Warnetiketten	1-14
1.6	Aufstellbedingungen	1-15
1.7	Vorsichtsmaßnahmen für den Betrieb	1-16
	Stromversorgung	1-16
	Betriebsumgebung.....	1-16
	Lagerung von Kopien.....	1-16
	Vorsichtsmaßnahmen für den Transport	1-16
1.8	Rechtliche Einschränkungen beim Kopieren	1-17
1.9	In dieser Bedienungsanleitung verwendete Konventionen	1-18
1.9.1	In dieser Bedienungsanleitung verwendete Symbole.....	1-18
	Sichere Nutzung dieses Systems	1-18
	Bedienungsanweisung	1-18
	Tasten-/Schaltflächensymbole	1-19
1.9.2	Papier- und Originalinformationen	1-19
	Papierformat	1-19
	Papieranzeige	1-19

2 Bezeichnungen und Funktionen von Teilen

2.1	Zubehöroptionen	2-3
2.2	Basissystem	2-4
2.2.1	Außenseite der Haupteinheit.....	2-4
2.2.2	Innenseite der Haupteinheit	2-5
2.2.3	Bedienfeld	2-6

3 Verwenden dieses Systems

3.1	Ein- und Ausschalten des Systems	3-3
3.2	Grundlegende Funktionen	3-4
3.2.1	Einlegen von Papier	3-4
	Einlegen von Papier in Fach 1.....	3-4
	Einlegen von Papier in den manuellen Einzug	3-5
	Benutzerdefiniertes Format konfigurieren.....	3-6
3.2.2	Einlegen von Originalen	3-6
3.2.3	Grundlegende Kopiervorgänge.....	3-7

4 Bedienfeldtasten

4.1	Bedienfeld und Funktionen	4-3
4.2	Anzeigen im Display	4-5

5 Kopierfunktion

5.1	Verfügbare Kopierfunktionen	5-3
5.2	Grundeinstellungen	5-5
5.3	Anwendungseinstellungen ([Kopierfunktion])	5-7
5.3.1	[ID Kopie].....	5-7
5.3.2	[Orig. kombinieren].....	5-8
	[2-auf-1].....	5-8
	[4-auf-1].....	5-9
5.3.3	[Sortieren].....	5-10
	[Sortieren] + [CrissCross-Modus].....	5-10
5.3.4	[Löschen].....	5-11
5.3.5	[Seitentrennung].....	5-12
	[Löschen] + [Seitentrennung]	5-13
5.4	Verwenden des [Kopierprogramms]	5-15
	Registrieren von Kopiereinstellungen	5-15
	Aufrufen eines Kopierprogramms	5-15
5.5	Übersicht über mögliche Funktionskombinationen	5-16

6 Installieren des Treibers

6.1	Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation	6-3
6.1.1	Betriebsumgebung.....	6-3
6.1.2	Verbinden mit dem Computer.....	6-3
6.2	Kompatible Druckertreiber für die verschiedenen Betriebssysteme	6-4
6.3	Installation über Plug & Play	6-5
6.3.1	Installieren des Treibers unter Windows Vista/Server 2008	6-5
6.3.2	Installieren des Treibers unter Windows XP/Server 2003.....	6-6
6.4	Installieren mit dem Installationsprogramm	6-7
6.4.1	Installieren des Treibers unter Windows 7/Server 2008 R2	6-7
6.5	Deinstallation des Treibers	6-8
6.5.1	Deinstallation des Druckertreibers	6-8
6.5.2	Deinstallation des Scannertreibers	6-9

7 Druckfunktion

7.1	Drucken	7-3
	Abbrechen eines Druckauftrags	7-3
	Ruhezustand	7-3

7.2	GDI-Druckertreibereinstellungen	7-4
7.2.1	Allgemeine Einstellung	7-4
7.2.2	Registerkarte [Einrichtung]	7-5
7.2.3	Registerkarte [Layout]	7-6
7.2.4	Registerkarte [Einstellungen pro Seite]	7-7
7.2.5	Registerkarte [Wasserzeichen]	7-7
7.2.6	Registerkarte [Qualität]	7-9
7.2.7	Registerkarte [Info]	7-9
7.3	XPS-Druckertreibereinstellungen.....	7-10
7.3.1	Allgemeine Einstellung	7-10
7.3.2	Registerkarte [Einrichtung]	7-11
7.3.3	Registerkarte [Layout]	7-12
7.3.4	Registerkarte [Qualität]	7-13
7.3.5	Registerkarte [Info]	7-13
8	Scanfunktion	
8.1	TWAIN-Scannertreiber	8-3
8.1.1	Dokument scannen	8-3
8.1.2	Einstellungen des TWAIN-Scannertreibers	8-4
8.2	WIA-Scannertreiber	8-5
8.2.1	Dokument scannen	8-5
8.2.2	Einstellungen des WIA-Scannertreibers	8-5
	Anpassen der Qualität in den [Benutzerdefinierten Einstellungen]	8-6
9	[Menü]	
9.1	[Kopierfunktion]	9-3
9.2	[Kopierjob-Einst.]	9-4
9.3	[Bedienerprogramm]	9-6
9.3.1	[Systemeinstellung]	9-6
9.3.2	[Direktaufrufeinst.]	9-8
9.3.3	[Benutzerformatsp.]	9-9
9.3.4	[Benutzerverwaltung]	9-9
9.3.5	[Auftragseinst.]	9-10
9.3.6	[Kopiereinstellung]	9-11
9.4	[Seiten gesamt]	9-13
10	Wartung	
10.1	Papier	10-3
10.1.1	Überprüfen des Papiers	10-3
	Meldung "Papier nachfüllen"	10-3
	Hinweise zur Verwendung von Papier	10-3
	Papierlagerung	10-3
10.1.2	Einlegen von Papier	10-4
	Einlegen von Papier in Fach 1	10-4
	Einlegen von Papier in den manuellen Einzug	10-5
10.2	Toner	10-6
10.2.1	Überprüfen des Toners	10-6
	Austauschmeldung	10-6
	Austauschen der Tonerkartusche	10-6
10.3	Reinigung	10-9
	Vorlagenglas, Bedienfeld	10-9
	Gehäuse, Originalandrückmatte	10-9

11 Fehlerbehebung

11.1	Wenn ein Problem erkannt wird (Kundendienst rufen)	11-3
11.2	Fehlerbehebungstabelle	11-4
	Fehlerbehebung auf einen Blick.....	11-4
	Wichtige Meldungen und zugehörige Maßnahmen	11-8
11.3	Beseitigen von Papierstaus	11-10
	Beseitigen von Papierstaus im vertikalen Transportbereich.....	11-11
	Beseitigen von Papierstaus im Papiereinzugsbereich	11-12
	Beseitigen von Papierstaus im Ausgabebereich	11-13
	Beseitigen von Papierstaus in der Stapelanlage (optional).....	11-14

12 Spezifikationen

12.1	Papier	12-3
	Papierarten und -kapazitäten.....	12-3
12.2	Systemspezifikationen	12-4
	bizhub 165	12-4
12.3	Sonderzubehör.....	12-6
	Mehrfach-Stapelanlage MB-503.....	12-6

13 Anhang

13.1	Glossar	13-3
------	---------------	------

14 Index

14.1	Index nach Element	14-3
14.2	Index nach Schaltfläche	14-5



Einführung

1 Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für dieses System entschieden haben.

Diese Bedienungsanleitung enthält eine Beschreibung der Funktionen und Bedienvorgänge, Richtlinien für den sicheren Umgang sowie Hinweise zur Fehlerbehebung für dieses System. Darüber hinaus enthält die Anleitung Hinweise und Sicherheitsrichtlinien, die zur Gewährleistung der sicheren Nutzung des Systems befolgt werden müssen. Lesen Sie bitte diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, um die optimale Systemleistung sicherzustellen und die Funktionalität dieses Produkts effizient und im vollen Umfang nutzen zu können.

Die Abbildungen in dieser Bedienungsanleitung können sich leicht von der tatsächlichen Systemansicht unterscheiden.

1.1 Energy Star®



Als Partner von ENERGY STAR® haben wir dafür Sorge getragen, dass dieses System die Richtlinien von ENERGY STAR® für energiesparende Systeme erfüllt.

Was ist ein ENERGY STAR®-Produkt?

Jedes ENERGY STAR®-Produkt verfügt über eine spezielle Funktion, die es nach einem bestimmten Zeitraum der Inaktivität automatisch in den "Stromsparbetrieb" umschaltet. Ein ENERGY STAR®-Produkt nutzt die Energie effektiver, spart Geld bei der Stromrechnung und trägt zum Schutz der Umwelt bei.

1.2 Warenzeichen und Urheberrechte

KONICA MINOLTA, das KONICA MINOLTA-Logo und der Slogan "Giving Shape to Ideas" sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen von KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

bizhub ist ein eingetragenes Warenzeichen der KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Microsoft und Windows sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation.

Alle weiteren Produktnamen und Markennamen sind Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Unternehmen oder Organisationen.

Copyright

© 2012 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Diese Bedienungsanleitung darf ohne Genehmigung weder vollständig noch auszugsweise vervielfältigt werden.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung dieses Systems oder die Verwendung der Bedienungsanleitung eintreten.

Die in dieser Bedienungsanleitung enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. besitzt die Urheberrechte an den Druckertreibern.

SOFTWARE-LIZENZVEREINBARUNG

Dieses Paket enthält das folgende von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) bereitgestellte Material: Software als Teil des Drucksystems ("Drucksoftware"), digital verschlüsselte maschinenlesbare Umriss-Schriften, codiert in einem Spezialformat und in verschlüsselter Form ("Schriftprogramme"), sonstige Software für Computersysteme zur Verwendung in Verbindung mit der Drucksoftware ("Host-Software") und entsprechendes Begleitmaterial ("Dokumentation"). Der Begriff "Software" wird für Drucksoftware, Schriftprogramme und/oder Host-Software verwendet und umfasst alle Aktualisierungen, modifizierten Versionen, Zusätze und Kopien der Software.

Sie erhalten die Lizenz für diese Software unter der Bedingung der Annahme dieser Vereinbarung.

KMBT erteilt Ihnen eine nicht exklusive Unterlizenz für die Nutzung von Software und Dokumentation, wenn Sie Folgendem zustimmen:

1. Sie dürfen die Drucksoftware und die ihr beigefügten Schriftartprogramme zur Bildausgabe an die lizenzierten Ausgabegeräte ausschließlich für eigene interne Geschäftszwecke verwenden.
2. Zusätzlich zu der im obigen Abschnitt 1 erteilten Lizenz für Schriftprogramme dürfen Antiqua-Schriftprogramme (für Roman-Schriften) zur Wiedergabe von Zeichenbreite, Stil, Buchstabenvarianten, Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen ("Schriftarten") auf dem Display oder Monitor für firmeninterne Zwecke verwendet werden.
3. Sie haben das Recht, eine Sicherungskopie der Host-Software unter der Bedingung zu erstellen, dass diese Sicherungskopie nicht auf einem weiteren Rechner installiert oder genutzt wird. Ungeachtet der genannten Einschränkungen können Sie die Software auf allen Computern installieren, die mindestens ein System nutzen, auf dem die Druckersoftware ausgeführt wird.
4. Sie haben das Recht, Ihre Lizenzrechte an der Software und der Dokumentation an einen Abtretungsempfänger ("Rechtsnachfolger") zu übertragen, sofern Sie diesem sämtliche Kopien der Software und Dokumentation übergeben und der Rechtsnachfolger die Bedingungen dieser Vereinbarung akzeptiert.
5. Sie stimmen zu, Software und Dokumentation weder zu verändern noch zu übersetzen.
6. Sie stimmen zu, die Software nicht zu verändern, zu deassemblieren, zu entschlüsseln, Funktionsanalysen mittels Reverse Engineering durchzuführen oder zu dekompileieren.
7. Das Eigentum an der Software und Dokumentation verbleibt bei der KMBT und deren Lizenzgebern.
8. Bei der Verwendung von Marken muss, in Übereinstimmung mit der üblichen Praxis, der Name des Markeninhabers genannt werden. Marken dürfen ausschließlich dazu verwendet werden, mit Hilfe der Software erstellte Druckwerke zu kennzeichnen. Durch diese Verwendung einer Marke erlangen Sie keinen Rechtsanspruch auf das Eigentum an dieser Marke.
9. Vermietung, Verpachtung, Unterlizenzierung, Verleih oder Übertragung von Softwareversionen oder -kopien, die der Lizenznehmer nicht verwendet, oder von Software auf nicht verwendeten Medien ist untersagt. Ausgenommen hiervon ist die oben beschriebene vollständige Übertragung der Software und Dokumentation.
10. DIE KMBT UND DEREN LIZENZGEBER ÜBERNEHMEN KEINE HAFTUNG FÜR WIE AUCH IMMER ENTSTANDENEN SCHADEN ODER FOLGESCHADEN. DIES BETRIFFT AUCH GEWINNEINBUSSEN UND DATENVERLUSTE, SELBST WENN DIE KMBT AUF EINEN SOLCHEN MÖGLICHEN SCHADEN HINGEWIESEN WURDE. FORDERUNGEN DRITTER SIND EBENFALLS AUSGESCHLOSSEN. DIE KMBT UND DEREN LIZENZGEBER SCHLIESSEN JEGLICHE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF DIE SOFTWARE AUS. DIES GILT UNTER ANDEREM AUCH FÜR DIE STILLSCHWEIGENDE GARANTIE ZUR MARKTGÄNGIGKEIT, FÜR DIE EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND FÜR DEN RECHTSANSPRUCH UND DIE URHEBERRECHTE DRITTER. IN EINIGEN STAATEN IST DER AUSSCHLUSS ODER DIE BESCHRÄNKUNG VON ZUFÄLLIGEN, FOLGE- ODER SPEZIALSCHÄDEN NICHT ZULÄSSIG. DAHER HABEN DIE OBEN GENANNTE EINSCHRÄNKUNGEN MÖGLICHERWEISE KEINE GELTUNG FÜR SIE.
11. Hinweis für Endbenutzer, die für US-amerikanische Behörden tätig sind: Die Software ist eine Handelsware ("Commercial Item") im Sinne von 48 C.F.R. 2.101, bestehend aus kommerzieller Computer-Software ("Commercial Computer Software") und Begleitmaterial für kommerzielle Computer-Software ("Commercial Computer Software Documentation") im Sinne von 48 C.F.R. 12.212. In Übereinstimmung mit 48 C.F.R. 12.212 und 48 C.F.R. 227.7202-1 bis einschließlich 227.7202-4 erwerben US-amerikanische Regierungsendbenutzer nur die in den hier aufgeführten Vertragsbedingungen und Konditionen ausdrücklich genannten Lizenzrechte.
12. Sie verpflichten sich, die Software in keiner, gegen geltende Ausfuhrgesetze und -bestimmungen eines betroffenen Landes verstoßenden Form zu exportieren.

1.3 Sicherheitshinweise

Dieser Abschnitt enthält detaillierte Anweisungen für den Betrieb und die Wartung dieses Systems. Um eine optimale Nutzung dieses Systems zu gewährleisten, sollten alle Anwender die Anweisungen in diesem Handbuch sorgfältig durchlesen und befolgen.

Bitte lesen Sie den folgenden Abschnitt, bevor Sie das System an das Stromnetz anschließen. Er enthält wichtige Informationen zur Bedienersicherheit und zum Vermeiden von Problemen mit dem System.

Bewahren Sie diese Bedienungsanleitung immer griffbereit in der Nähe des Systems auf.

Beachten Sie unbedingt alle Sicherheitshinweise in den einzelnen Abschnitten dieses Handbuchs.

KM_Ver.04OE

Siehe

- Dieser Abschnitt kann Informationen enthalten, die sich nicht auf das erworbene Produkt beziehen.

Symbole Warnung und Achtung

Die folgenden Symbole auf den Warntafeln oder in den Bedienungsanleitungen geben den Grad der einzelnen Sicherheitswarnungen an.

 **WARNUNG**

Das Ignorieren dieser Warnung kann zu schweren Verletzungen oder sogar zum Tod führen.

 **VORSICHT**

Das Missachten dieser Warnung kann zu Personen- oder Sachschäden führen.

Bedeutung von Symbolen



Ein Dreieck weist auf eine Gefahr hin, bezüglich derer Sie entsprechende Vorsichtsmaßnahmen ergreifen sollten.



Dieses Symbol weist auf eine Verbrennungsgefahr hin.



Ein Schrägstrich kennzeichnet eine unzulässige Maßnahme.



Dieses Symbol warnt Sie davor, das System auseinander zu bauen.



Ein gefüllter Kreis kennzeichnet eine unbedingt erforderliche Maßnahme.



Dieses Symbol zeigt an, dass Sie das Netzkabel ausstecken müssen.

Demontage und Modifikationen

 **WARNUNG**

- Bauen Sie das System niemals um oder auseinander. Hierbei besteht die Gefahr eines Brandes oder eines Stromschlags. Ist das System mit einem Lasermechanismus ausgestattet, kann der Laserstrahl zu Blindheit führen.
- Versuchen Sie nicht, die Abdeckungen und gesicherten Klappen zu entfernen, die am System angebracht sind. Einige Systeme enthalten Teile, die unter Hochspannung stehen, oder Lasermechanismen, die Stromschläge oder Blindheit verursachen können.



Netzkabel

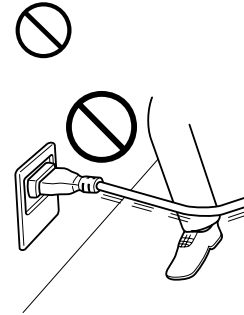
 **WARNUNG**

- Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel. Ist kein Netzkabel im Lieferumfang enthalten, darf nur das in der entsprechenden Anweisung angegebene Netzkabel verwendet werden. Bei der Verwendung eines anderen Kabels besteht die Gefahr eines Brandes oder eines Stromschlags.
- Verwenden Sie das mitgelieferte Netzkabel nur für dieses System und NIE für andere Produkte. Sonst besteht die Gefahr eines Brandes oder eines Stromschlags.



Netzkabel

- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel nicht durch Scheuern, Knicken, Ziehen, Hitze, schwere Gegenstände oder auf andere Art beschädigt wird. Bei Verwendung eines beschädigten Netzkabels (sichtbare Kernader, Kabelbruch usw.) besteht die Gefahr eines Brandes oder Systemdefekts. Beim Entdecken einer derartigen Gefahrenquelle schalten Sie unverzüglich das Gerät aus, ziehen den Netzstecker und verständigen einen autorisierten Servicemitarbeiter.

**Stromversorgung****⚠️ WARNUNG**

- Verwenden Sie nur eine Stromversorgung mit der am System angegebenen Spannung. Andernfalls besteht die Gefahr eines Brandes oder eines Stromschlags. 
- Verwenden Sie keine Mehrfachsteckdosen, um daran gleichzeitig andere Geräte oder Systeme anzuschließen. Beim Überschreiten des angegebenen Stromwerts der Steckdose kann es zu einem Brand oder Stromschlag kommen. 
- Verwenden Sie grundsätzlich keine Verlängerungskabel. Bei Verwendung eines Verlängerungskabels besteht die Gefahr eines Brandes oder Stromschlags. Sollte ein Verlängerungskabel benötigt werden, wenden Sie sich an Ihren autorisierten Servicetechniker. 

⚠️ VORSICHT

- Die Wandsteckdose muss sich in der Nähe des Systems befinden und leicht zugänglich sein. Andernfalls können Sie den Netzstecker in einem Notfall nicht aus der Steckdose herausziehen. 

Netzstecker**⚠️ WARNUNG**

- Ziehen Sie den Netzstecker nie mit feuchten Händen heraus. Es besteht die Gefahr eines Stromschlags. 
- Stecken Sie den Netzstecker vollständig in die Netzsteckdose. Andernfalls besteht die Gefahr eines Brandes oder eines Stromschlags. 

⚠️ VORSICHT

- Stellen Sie keine Gegenstände im Bereich des Netzsteckers auf, da der Netzstecker ansonsten im Ernstfall nicht ungehindert gezogen werden kann. 
- Zerren Sie zum Ausziehen des Steckers nicht am Netzkabel. Dadurch kann das Kabel beschädigt werden, sodass die Gefahr eines Brandes oder Stromschlags besteht. 
- Ziehen Sie das Netzkabel mindestens einmal jährlich und reinigen Sie den Bereich zwischen den Kontakten. Sammelt sich zwischen den Kontakten Staub an, besteht Brandgefahr. 

Erdung**⚠️ WARNUNG**

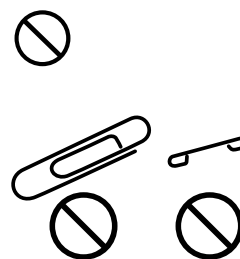
- Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose mit Erdungskontakt an. 

Installation

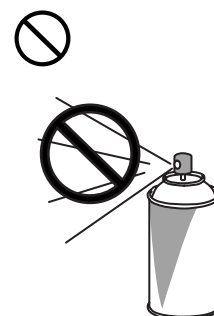
⚠️ WARNUNG

- Stellen Sie keine mit Flüssigkeiten gefüllten Gefäße und legen Sie keine Metallklammern oder andere metallische Gegenstände auf das System. Gelangen verschüttetes Wasser oder metallische Objekte in das System-Innere, besteht die Gefahr eines Brandes, Stromschlags oder Systemdefekts.

Wenn ein metallisches Objekt, Wasser oder ähnliche Fremtteile in das Systeminnere gelangen, schalten Sie unverzüglich das Gerät aus, ziehen den Netzstecker und verständigen einen autorisierten Servicemitarbeiter.



- Verwenden Sie im Inneren oder in der Nähe dieses Systems keine brennbaren Sprays, Flüssigkeiten oder Gase. Reinigen Sie das Innere dieses Systems nicht mit einem Zerstäuber, der brennbares Gas enthält. Das kann zu einem Brand oder zu einer Explosion führen.



⚠️ VORSICHT

- Stellen Sie das System auf einem sicheren und stabilen Untergrund auf. Sollte das System sich bewegen oder fallen, kann es Verletzungen verursachen.
- Stellen Sie dieses System nicht an einem Standort auf, wo es Staub, Ruß oder Dampf ausgesetzt ist, z. B. in der Nähe der Küche, des Bads oder eines Luftbefeuchters. Hierbei besteht die Gefahr eines Brandes, eines Stromschlags oder eines Systemdefekts.
- Stellen Sie dieses System nicht auf einem instabilen oder unebenen Untergrund oder an einem Standort auf, der Vibrationen und Stößen ausgesetzt ist. Das System könnte herunterfallen und so Verletzungen oder Systemdefekte verursachen.
- Achten Sie darauf, dass die Belüftungsöffnungen des Systems frei bleiben. Blockierte Belüftungsöffnungen können zu einem Hitze-
stau im System und dadurch zu einem Brand oder zu Fehlfunktionen im System führen.



Belüftung

⚠️ VORSICHT

- Wird dieses Produkt über einen längeren Zeitraum in einem schlecht belüfteten Raum betrieben oder wird eine große Anzahl an Kopien oder Ausdrucken erstellt, kann es zu einer Geruchsentwicklung durch die Abluft des Systems kommen. Achten Sie auf eine gute Lüftung des Raums.



Maßnahmen in Fehlersituationen

⚠ WARNUNG

- Betreiben Sie das System nicht weiter, wenn es sehr heiß wird oder Rauch oder ungewöhnliche Gerüche oder Geräusche bemerkbar werden. Schalten Sie das System sofort aus, ziehen Sie den Netzstecker und wenden Sie sich an Ihren autorisierten Servicetechniker. Bei weiterer Verwendung besteht die Gefahr eines Brandes oder Stromschlags. 
- Betreiben Sie das System nicht weiter, wenn es fallen gelassen wurde oder wenn die Abdeckung beschädigt ist. Schalten Sie das System sofort aus, ziehen Sie den Netzstecker und wenden Sie sich an Ihren autorisierten Servicetechniker. Bei weiterer Verwendung besteht die Gefahr eines Brandes oder Stromschlags. 

⚠ VORSICHT

- Im bestimmten Bereichen des Systeminneren entstehen hohe Temperaturen, die zu Verbrennungen führen können. Wenn Sie bei Fehlfunktionen, wie z. B. Papierstau, Arbeiten im Systeminneren durchführen, berühren Sie keine Komponenten (im Bereich der Fixiereinheit usw.), die mit dem Warnschild "Caution HOT" gekennzeichnet sind. 

Verbrauchsmaterial

⚠ WARNUNG

- Werfen Sie die Tonerkartusche oder den Toner nicht in offene Flammen. Der heiße Toner kann sich verteilen und Verbrennungen oder andere Schäden verursachen. 

⚠ VORSICHT

- Bewahren Sie tonerspezifische Teile (Toner-Einheiten, PC-Trommeln, Bildereinheiten oder Entwicklereinheiten) außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Der an diesen Teilen anhaftende Toner ist gesundheitsschädlich und darf nicht in den Mund gelangen oder verschluckt werden. 
- Bewahren Sie tonerspezifische Teile (Toner-Einheiten, PC-Trommeln, Bildereinheiten oder Entwicklereinheiten) nicht im Umfeld von Geräten auf, die anfällig gegen Magnetismus sind, wie z. B. Präzisions- und Datenspeicherungsgeräte. Dadurch könnte es zu Fehlfunktionen dieser Systeme kommen. 

Transport des Systems

⚠ VORSICHT

- Wenn Sie den Aufstellungsort des Systems verlegen, entfernen Sie immer das Netzkabel und alle anderen Kabel. Andernfalls könnte das Kabel beschädigt werden und zu Brand, Stromschlag oder Systemschaden führen. 
- Halten Sie das System beim Transport an den in der Bedienungsanleitung oder in anderen Dokumenten angegebenen Stellen oder Vorrichtungen fest. Wenn das System beim Transport nicht an den angegebenen Stellen gehalten wird, kann es herunterfallen und schwere Verletzungen verursachen. 

Bei Verwendung des Systems

 VORSICHT

- Sehen Sie bei der Verwendung des Systems nicht über einen längeren Zeitraum in das Licht der Lampe. Das kann zu einer Überanstrengung der Augen führen.



Papier

 VORSICHT

- Verwenden Sie kein geheftetes Papier, leitfähiges Papier (z. B. Silberpapier oder Kohlepapier) oder behandeltes Thermo-/Tintenstrahlpapier. Andernfalls kann ein Brand die Folge sein.



Wenn das Fax-Kit nicht installiert ist:

Vor mehreren arbeitsfreien Tagen

 VORSICHT

- Ziehen Sie den Netzstecker heraus, wenn das System über einen längeren Zeitraum nicht benutzt wird.



1.4 Regelungen

CE-Zeichen (Konformitätserklärung) für Anwender innerhalb der Europäischen Union (EU)

Dieses Produkt erfüllt die folgenden EU-Richtlinien:
2009/125/EC, 2006/95/EC und 2004/108/EC.

Diese Erklärung gilt nur innerhalb der Europäischen Union.

Das Gerät ist mit einem geschirmten Schnittstellenkabel zu verwenden. Die Verwendung ungeschirmter Kabel kann zu Störungen beim Radio- und Fernsehempfang führen und ist durch CISPR und lokale Vorschriften untersagt.

Für Anwender in Ländern, die nicht den Bestimmungen der Klasse B unterliegen

⚠ WARNUNG

- Dies ist ein Produkt der Klasse A. In einer Wohnumgebung kann es Interferenzerscheinungen verursachen, bei deren Auftreten der Anwender angemessene Maßnahmen ergreifen muss.
- Das Gerät ist mit einem geschirmten Schnittstellenkabel zu verwenden. Die Verwendung ungeschirmter Kabel kann zu Störungen beim Radio- und Fernsehempfang führen und ist durch CISPR und lokale Vorschriften untersagt.

GS-Zertifizierung

Das Konica Minolta-Modell bizhub 165 dieser Produktreihe ist GS-zertifiziert.

Lasersicherheit

Dies ist ein digitales System, das mit Laserstrahlen arbeitet. Wenn das System gemäß den Anweisungen in den Bedienungsanleitungen verwendet wird, kann von diesem Laser keine Gefahr ausgehen.

Da die Laseremission vollständig von der Verkleidung des Systems abgeschirmt wird, kann zu keiner Zeit des Betriebs Strahlung nach außen austreten.

Dieses System ist zertifiziert als Laserprodukt der Klasse 1. Diese Einstufung bedeutet, dass dieses System keine gefährliche Laserstrahlung erzeugt.

Laserspezifikation

Maximale durchschnittliche Strahlungsleistung: 5,3 µW (bizhub 165) an der Laseröffnung der Druckkopfeinheit.

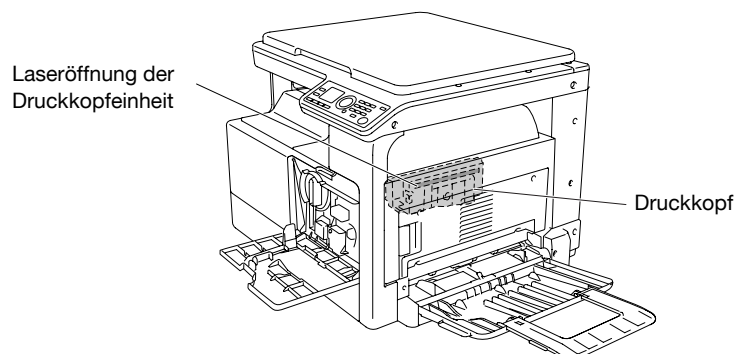
Wellenlänge: 770-800 nm

Dieses System enthält eine Laserdiode der Klasse 3b, die einen unsichtbaren Laserstrahl erzeugt.

Die Laserdiode und der Abtast-Polygonspiegel befinden sich in der Druckeinheit.

Die Druckkopfeinheit ist KEIN VOR ORT ZU WARTENDES BAUTEIL.

Die Druckkopfeinheit sollte daher unter keinen Umständen geöffnet werden.



Für europäische Benutzer

VORSICHT

Eine von den Anweisungen in dieser Bedienungsanleitung abweichende Bedienung des Systems kann dazu führen, dass gefährliche Strahlung freigesetzt wird.

- Dies ist ein Halbleiterlaser. Die maximale Leistung der Laserdiode beträgt 7 mW und die Wellenlänge ist 770-800 nm.

Für dänische Benutzer

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 7 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Für finnische und schwedische Benutzer

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 7 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 7 mW och våglängden är 770-800 nm.

VAROITUS

- Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Für norwegische Benutzer

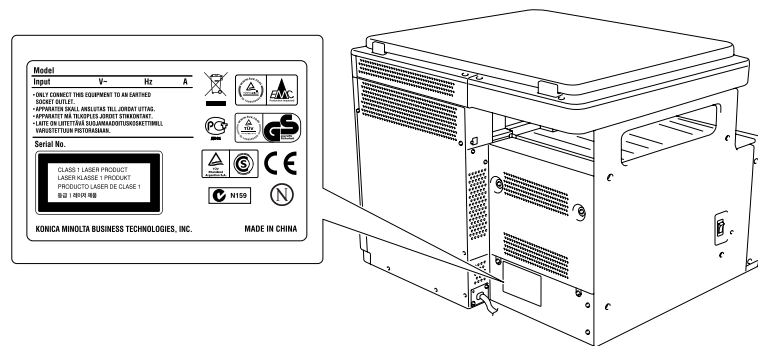
ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 7 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Laser-Sicherheitshinweis-Aufkleber

Ein Sicherheitshinweis-Aufkleber ist an der folgenden Stelle auf der Verkleidung des Systems angebracht:



Ozon-Freisetzung

Stellen Sie das System in einem gut belüfteten Raum auf.

Während des normalen Systembetriebs wird eine geringe Menge Ozon freigesetzt. In nicht ausreichend belüfteten Räumen könnte deshalb bei einem umfangreichen Kopiereinsatz ein unangenehmer Geruch auftreten. Um eine angenehme, gesunde und sichere Betriebsumgebung zu gewährleisten, sollten Sie für eine gute Belüftung sorgen.

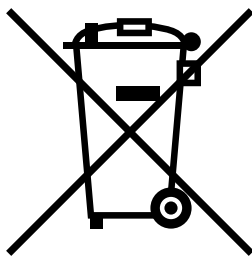
Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Geräuscentwicklung (nur für europäische Anwender)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Nur für EU-Staaten



Bedeutung des Symbols: Entsorgen Sie dieses Produkt keinesfalls mit dem normalen Hausmüll.

Befolgen Sie unbedingt die geltenden Bestimmungen zur ordnungsgemäßen Entsorgung elektrischer und elektronischer Geräte. Die entsprechenden Informationen erhalten Sie von Ihrer Kommunalverwaltung oder Ihrem Händler. Die Wiederverwertung trägt zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen bei und verhindert gleichzeitig, dass durch unsachgemäße Entsorgung Gesundheits- und Umweltschäden hervorgerufen werden.

Nur für EU-Staaten

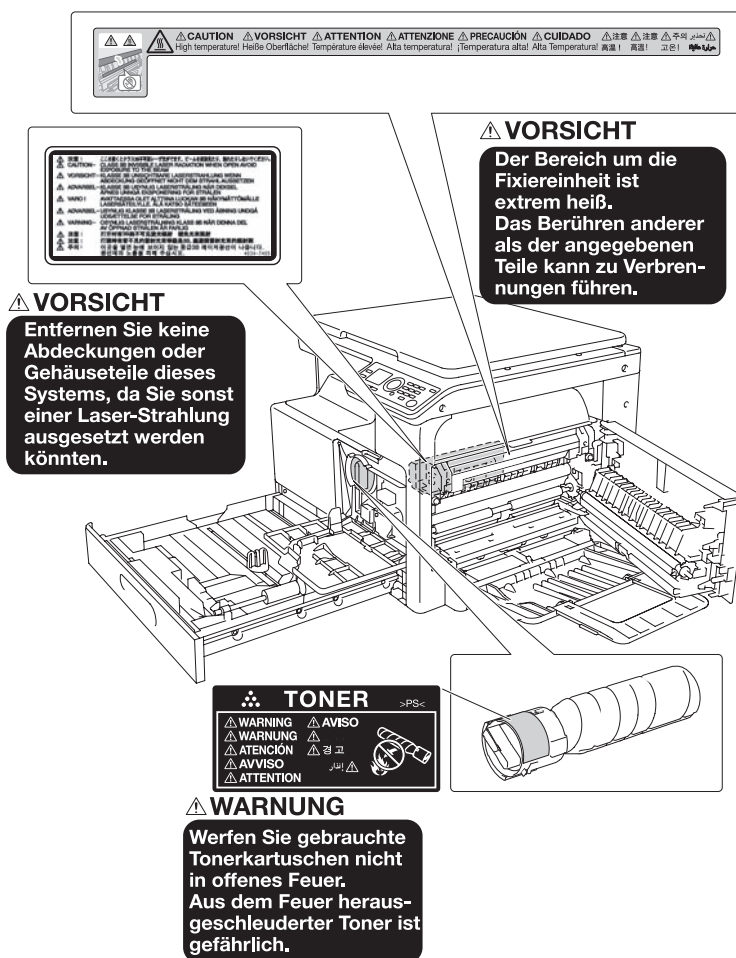
Dieses Produkt erfüllt die RoHS-Richtlinie 2002/95/EG (Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten).

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

1.5 Warnhinweise und Warnetiketten

Bei diesem System sind an den unten gezeigten Stellen Sicherheitshinweise und Warnetiketten angebracht. Achten Sie bei entsprechenden Arbeiten, beispielsweise beim Beheben eines Papierstaus, unbedingt darauf, Unfälle zu vermeiden.

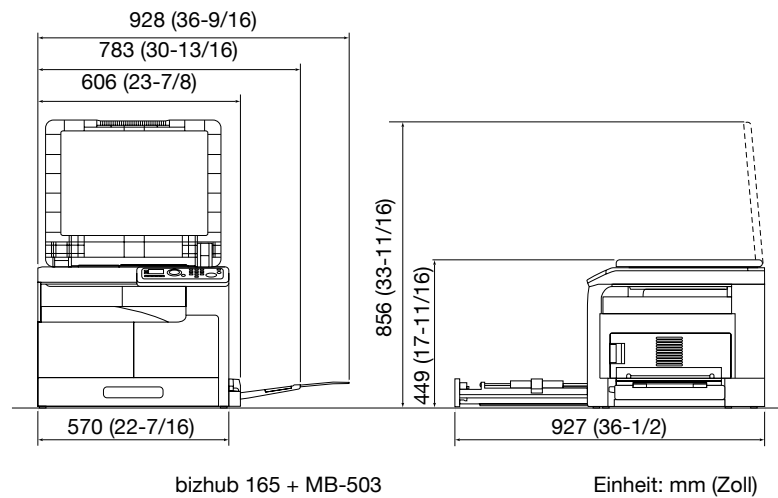


Hinweis

Warnetiketten oder -hinweise dürfen nicht entfernt werden. Verschmutzte Warnetiketten oder Warnhinweise müssen gesäubert werden, damit sie jederzeit lesbar sind. Wenn die Schilder durch das Säubern nicht mehr lesbar gemacht werden können oder wenn sie beschädigt sind, wenden Sie sich bitte an Ihren Servicemitarbeiter.

1.6 Aufstellbedingungen

Zur Gewährleistung des zuverlässigen Systembetriebs, des problemlosen Austauschs von Verbrauchsmaterialien und der reibungslosen Durchführung von regelmäßigen Wartungsmaßnahmen muss der unten angegebene Mindeststellflächenbedarf beachtet werden.



Hinweis

Achten Sie darauf, dass an der Rückseite des Systems ein Abstand von mindestens 200 mm bis zum nächsten Objekt eingehalten wird.

1.7 Vorsichtsmaßnahmen für den Betrieb

Um eine optimale Funktionalität des Systems zu gewährleisten, beachten Sie bitte Folgendes:

Stromversorgung

Beachten Sie bitte folgende Hinweise zur Stromversorgung:

- Verwenden Sie eine Stromquelle mit möglichst geringen Spannungs- und Frequenzschwankungen.
- Spannungsschwankungen: Maximal $\pm 10\%$ (bei AC 110 V bis 120 V/AC 220 bis 240 V), + 6/- 10% (bei AC 127 V)
- Frequenzschwankungen: Maximal ± 3 Hz (bei 50 Hz/60 Hz)

Betriebsumgebung

Für einen korrekten Betrieb des Systems müssen folgende Anforderungen an die Betriebsumgebung erfüllt werden:

- Temperatur: 10°C bis 30°C mit Schwankungen von maximal 10°C innerhalb einer Stunde
- Luftfeuchtigkeit: 15% bis 85% mit Schwankungen von maximal 10% innerhalb einer Stunde

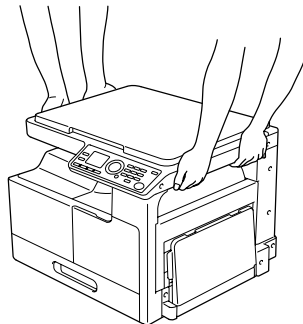
Lagerung von Kopien

Beachten Sie für die Lagerung von Kopien die folgenden Empfehlungen:

- Kopien, die lange aufbewahrt werden sollen, sind an einem Ort zu lagern, an dem sie keinem Licht ausgesetzt sind, um ein Verblassen zu verhindern.
- Lösungsmittelhaltiger Klebstoff (z. B. Klebstoffspray) kann den Toner auf Kopien auflösen.

Vorsichtsmaßnahmen für den Transport

Das System sollte beim Transport immer von zwei Personen getragen werden. Dabei muss das System an den in der Abbildung gekennzeichneten Stellen angefasst werden.



1.8 Rechtliche Einschränkungen beim Kopieren

Es ist verboten, Kopien bestimmter Originale zu erstellen, wenn die Absicht besteht, diese Kopien als Originaldokumente auszugeben.

Die nachfolgende Liste ist zwar nicht vollständig, sie kann aber als Leitfaden für verantwortungsbewusstes Kopieren herangezogen werden.

<Zahlungsmittel>

- Gewöhnliche Schecks
- Reiseschecks
- Zahlungsanweisungen
- Hinterlegungsscheine
- Schuldverschreibungen oder andere Schuldscheinzertifikate
- Aktienurkunden

<Offizielle Dokumente>

- Essensmarken
- Postwertzeichen (gestempelt oder ungestempelt)
- Von Bundesbehörden ausgestellte Schecks
- Steuermarken (gestempelt oder ungestempelt)
- Pässe
- Einwanderungspapiere
- Führerscheine und Fahrbescheinigungen
- Eigentumsnachweise

<Allgemeines>

- Personalausweise, Abzeichen oder Amtszeichen
- Urheberrechtlich geschützte Dokumente ohne Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers

Darüber hinaus ist es strengstens untersagt, in- und ausländische Banknoten oder Kunstwerke ohne Erlaubnis des Urheberrechtseigentümers zu kopieren.

In Zweifelsfällen wenden Sie sich an einen Rechtsberater.

1.9 In dieser Bedienungsanleitung verwendete Konventionen

1.9.1 In dieser Bedienungsanleitung verwendete Symbole

In dieser Anleitung werden Symbole zur Kennzeichnung verschiedener Arten von Informationen verwendet.

Im Folgenden werden die Symbole beschrieben, die sich auf die ordnungsgemäße und sichere Nutzung dieses Systems beziehen.

Sichere Nutzung dieses Systems

WARNUNG

- Dieses Symbol gibt an, dass eine Nichteinhaltung der Anweisungen zum Tod oder zu schweren Verletzungen führen kann.

VORSICHT

- Dieses Symbol gibt an, dass eine Nichteinhaltung der Anweisungen Verletzungen oder Sachschäden zur Folge haben kann.

Hinweis

Dieses Symbol weist auf ein Risiko hin, das zu einer Beschädigung dieses Systems oder von Originalen führen kann.

Folgen Sie den Anweisungen, um Schäden zu vermeiden.

Bedienungsanweisung

- ✓ Dieses Häkchen kennzeichnet ein optionales Zubehörteil, das für Aktivitäten oder Funktionen erforderlich ist, die Voraussetzung für einen bestimmten Arbeitsschritt sind.

1 Die Zahl "1" in diesem Format bezeichnet den ersten Schritt.

2 Eine derartig formatierte Zahl stellt die Abfolge aufeinander folgender Schritte dar.

- Dieses Symbol kennzeichnet eine zusätzliche Erläuterung zu einer Bedienungsanweisung.

Die Bedienvorgänge werden anhand von Abbildungen beschrieben.

- Dieses Symbol kennzeichnet einen Bereich am **Bedienfeld**, über den der Zugriff auf ein gewünschtes Menüelement erfolgt.

Kopierfunktion

ID Kopie

Orig. kombinieren

Sortieren



Die relevante **Anzeige** wird dargestellt.



Referenz

Dieses Symbol weist auf eine Referenz hin.

Lesen Sie bei Bedarf die Referenz.

Tasten-/Schaltflächensymbole

[]

Namen von Tasten auf dem **Display** oder auf dem Computerbildschirm werden durch diese eckigen Klammern gekennzeichnet.

Fettdruck

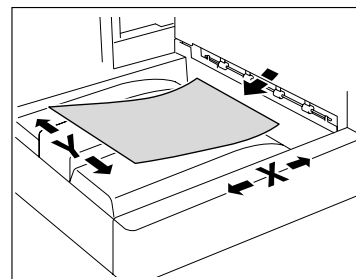
Namen von Tasten auf dem **Bedienfeld**, Teilennamen, Produktnamen und Optionsnamen werden in Fettdruck dargestellt.

1.9.2 Papier- und Originalinformationen

Papierformat

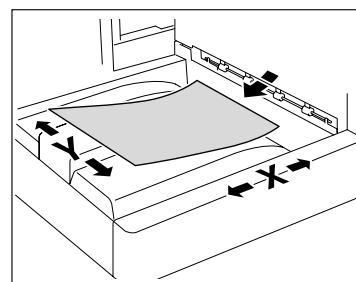
Im Folgenden wird die in dieser Bedienungsanleitung verwendete Kennzeichnung für Originale und Papier beschrieben.

Bei der Anzeige des Originals oder Papierformats steht die Y-Seite für die Breite und die X-Seite für die Länge.

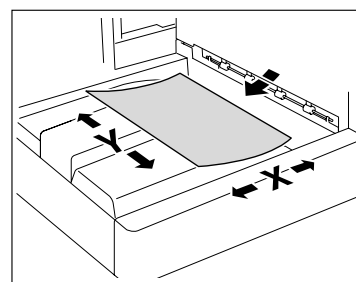


Papieranzeige

☐ zeigt das Papierformat an, wobei die Länge (X) größer als die Breite (Y) ist.



☐ zeigt das Papierformat an, wobei die Länge (X) kleiner als die Breite (Y) ist.

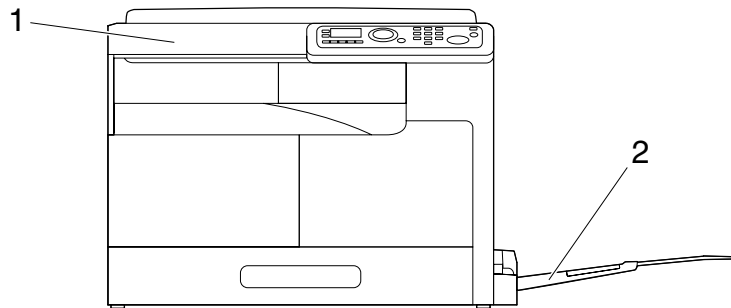




Bezeichnungen und Funktionen von Teilen

2 Bezeichnungen und Funktionen von Teilen

2.1 Zubehöroptionen

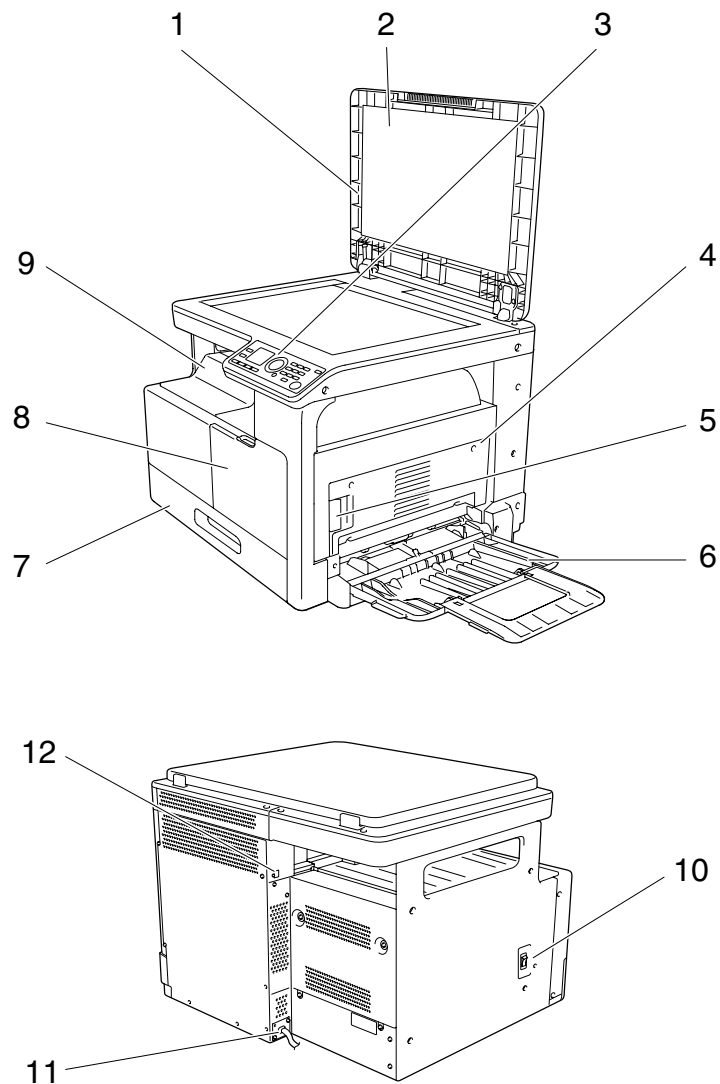


Nr.	Name	Beschreibung
1	Basissystem	Das Original wird im Scannerbereich gescannt, und das gescannte Bild wird im Druckbereich ausgedruckt. Wird in dieser Bedienungsanleitung als "System", "Haupteinheit" oder " bizhub 165 " bezeichnet.
2	Mehrfach-Stapelanlage MB-503 (Sonderzubehör)	Hier können Sie bis zu 100 Blatt einlegen. Wird in dieser Bedienungsanleitung als Stapelanlage bezeichnet.

2.2 Basissystem

2.2.1 Außenseite der Haupteinheit

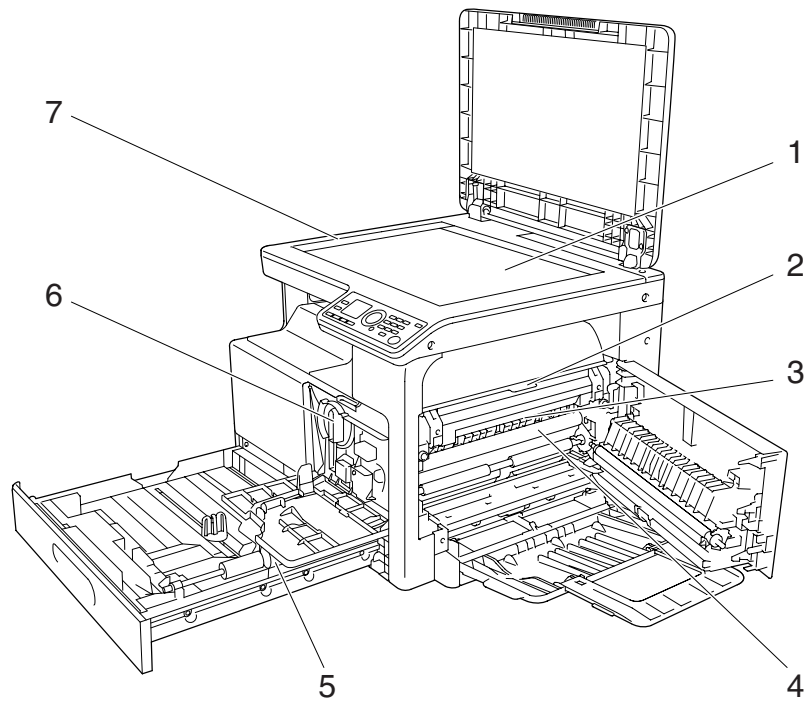
Die Abbildung zeigt die Haupteinheit mit optionaler **Mehrfach-Stapelanlage MB-503**.



Nr.	Name
1	Originalabdeckung
2	Originalandrückpolster
3	Bedienfeld
4	1. Seitenklappe
5	Entriegelungshebel der 1. Seitenklappe
6	Stapelanlage (Sonderzubehör)
7	Fach 1
8	Frontklappe
9	Ausgabefach
10	Netzschalter
11	Netzkabel
12	USB-Anschluss (Typ A) USB2.0/1.1

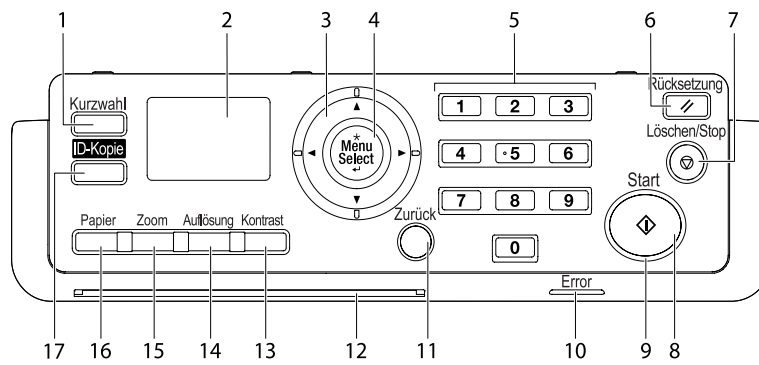
2.2.2 Innenseite der Haupteinheit

Die Abbildung zeigt die Haupteinheit mit optionaler **Mehrfach-Stapelanlage MB-503**.



Nr.	Name
1	Vorlagenglas
2	Obere Abdeckung der Fixiereinheit
3	Fixiereinheit
4	Trommel
5	Papiereinzugsrolle
6	Tonerkartusche
7	Originalskala

2.2.3 Bedienfeld



Nr.	Name
1	Kurzwahl
2	Display
3	▲, ▼, ◀, ▶
4	Menu/Select
5	Tastatur
6	Rücksetzung
7	Löschen/Stop
8	Start
9	LED
10	Error
11	Zurück
12	Status-LED
13	Kontrast
14	Auflösung
15	Zoom
16	Papier
17	ID-Kopie

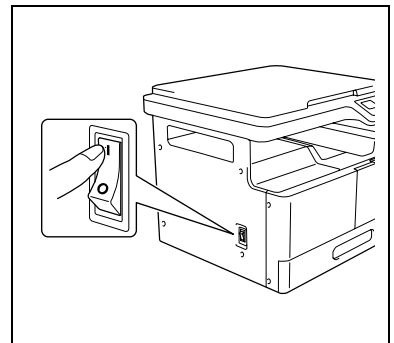


Verwenden dieses Systems

3 Verwenden dieses Systems

3.1 Ein- und Ausschalten des Systems

- ✓ Unter Standardeinstellungen werden die Einstellungen verstanden, die unmittelbar nach dem Einschalten des **Netzschalters** ausgewählt sind (noch bevor über das **Bedienfeld** andere Einstellungen eingerichtet werden), bzw. die Einstellungen, die nach Betätigen der Taste **Rücksetzung** aktiviert werden (um alle über das **Bedienfeld** vorgenommenen Einstellungen rückgängig zu machen). Die Standardeinstellungen können geändert werden.
 - ✓ Wenn innerhalb eines festgelegten Zeitraums keine Bedienung erfolgt, kehrt das System zu den Standardeinstellungen zurück.
 - ✓ Wenn für einen festgelegten Zeitraum keine Eingriffe durch den Anwender vorgenommen werden, wechselt das System automatisch in einen Modus, in dem es Strom spart. Dieser Modus wird als Ruhezustand bezeichnet. Wechselt das System in den Ruhezustand, leuchtet die Anzeige auf der Taste **Start** weiter grün. Das **Display** wird jedoch abgeschaltet. Das System beendet den Ruhezustand, sobald eine Taste am **Bedienfeld** gedrückt wird.
 - ✓ [Aufwärmvorgang] wird im **Display** angezeigt und die **Status-LED** blinkt, wenn der **Netzschalter** eingeschaltet wird oder das System aus dem Ruhezustand in den Betriebsmodus wechselt. Wenn Sie ein Original einlegen und die Taste **Start** drücken, während die Anzeige auf der Taste **Start** grün leuchtet, können Sie einen Kopierauftrag reservieren. Nach Beenden der Aufwärmphase wird das Original gescannt.
 - ✓ Schalten Sie das System nicht über den **Netzschalter** aus, wenn noch Aufträge in der Warteschlange vorhanden sind oder gespeicherte Daten zum Drucken anstehen. Die zum Drucken anstehenden Aufträge werden in dem Fall gelöscht.
 - ✓ Nicht registrierte Einstellungen und Aufträge in der Warteschlange werden gelöscht, wenn der **Netzschalter** ausgeschaltet wird.
 - ✓ Warten Sie nach dem Ausschalten des Systems über den **Netzschalter** mindestens zehn Sekunden, bevor Sie es wieder einschalten. Ansonsten können Betriebsstörungen auftreten.
 - ✓ Schalten Sie den **Netzschalter** nicht aus, während Bilder gescannt, übertragen oder empfangen werden. Ansonsten werden die gescannten oder übertragenen Daten gelöscht.
 - ✓ Schalten Sie den **Netzschalter** nicht während eines Kopier- oder Druckvorgangs aus. Ansonsten kann ein Papierstau auftreten.
 - ✓ Bei einem Papierstau leuchtet die LED **Error** auf.
- 1 Zum Einschalten des Systems drücken Sie auf **|** am **Netzschalter**.
Prüfen Sie, ob das **Display** eingeschaltet ist.
 - 2 Zum Ausschalten des Systems drücken Sie auf **○** am **Netzschalter**.



Referenz

So ändern Sie die standardmäßigen Kopiereinstellungen:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Kopiereinstellung].

So ändern Sie Zeitdauer bis zur Aktivierung des Ruhezustands:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Systemeinstellung] ►► [Ruhezustand].

So ändern Sie die Zeitdauer bis zur Aktivierung der Funktion "AutoPanelrücksetz":

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Systemeinstellung] ►► [AutoPanelrücksetz].

3.2 Grundlegende Funktionen

3.2.1 Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Papier in die einzelnen Fächer eingelegt wird.

Informationen über die zu verwendenden Papiertypen finden Sie auf Seite 12-3.

Einlegen von Papier in Fach 1

- ✓ Vergewissern Sie sich, dass die Ausrichtung des Originals und die Ausrichtung des eingelegten Papiers übereinstimmen. Andernfalls gehen unter Umständen einige Teile des Kopierbilds verloren.

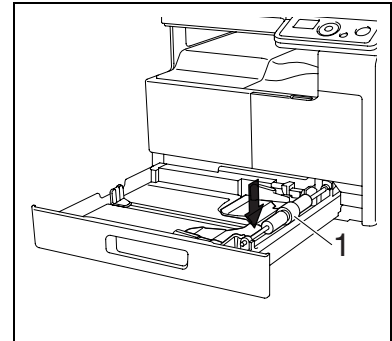
1 Ziehen Sie **Fach 1** heraus.

2 Drücken Sie auf die **Papierhubplatte**, bis sie einrastet.

→ **1. Papiereinzugsrolle**

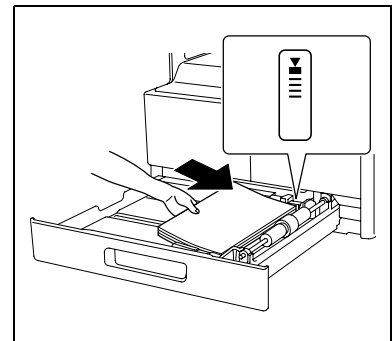
Hinweis

*Achten Sie darauf, dass Sie die **Papiereinzugsrolle** nicht berühren.*



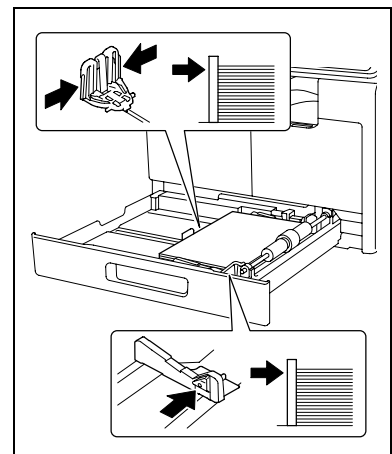
3 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite (d.h., mit der beim Auspacken nach oben zeigenden Seite) nach oben in das Papierfach ein.

- Legen Sie niemals so viel Papier ein, dass sich die Oberkante des Papierstapels über der Markierung ▼ befindet.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.
- Sie können bis zu 250 Blatt Normalpapier oder 20 Blatt vom Typ Karte in das Papierfach einlegen.



4 Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um sie an das Format des eingelegten Papiers anzupassen.

- Stellen Sie sicher, dass die **seitlichen Führungen** vollständig an die Kanten des eingelegten Papiers herangeschoben sind.



5 Schließen Sie **Fach 1**.

6 Geben Sie das Papierformat und den Papiertyp für **Fach 1** an.

- Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ► [Kopierjob-Einst.] ► [Papier Fach 1] oder drücken Sie die Taste **Papier** am **Bedienfeld**.

Einstellungen

[Format]	Wählen Sie ein Papierformat. Ausführliche Informationen zur Festlegung eines benutzerdefinierten Formats finden Sie auf Seite 3-6.
[Typ]	Wählen Sie einen Papiertyp.

Einlegen von Papier in den manuellen Einzug

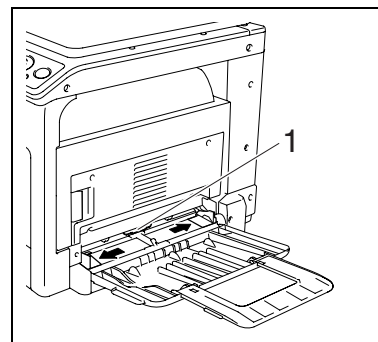
- ✓ Die **Stapelanlage** ist Sonderzubehör.
- ✓ Vergewissern Sie sich, dass die Ausrichtung des Originals und die Ausrichtung des eingelegten Papiers übereinstimmen. Andernfalls gehen unter Umständen einige Teile des Kopierbilds verloren.

- 1 Öffnen Sie die **Stapelanlage** und schieben Sie die **seitlichen Führungen** etwas weiter auseinander.

- Ziehen Sie die **Fachverlängerung** heraus, wenn Sie großformatiges Papier einlegen.
- 1. **Papiereinzugsrolle**

Hinweis

Achten Sie darauf, dass Sie die **Papiereinzugsrolle** nicht berühren.



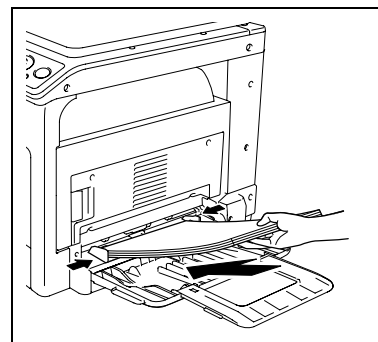
- 2 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite (d.h., mit der beim Auspacken nach oben zeigenden Seite) nach unten ein und schieben Sie es so weit wie möglich in den Einzugschacht hinein.

- Das Bild wird auf die Oberfläche des mit der Druckseite nach unten eingelegten Papiers gedruckt.
- Legen Sie niemals so viel Papier ein, dass sich die Oberkante des Papierstapels über der Markierung ▼ befindet.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.
- Sie können bis zu 100 Blatt Normalpapier oder 20 Blatt vom Typ Karte in das Papierfach einlegen.

- 3 Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um sie an das Format des eingelegten Papiers anzupassen.

Der Bildschirm "Stapel.Papiereinst." wird angezeigt.

- Schieben Sie die **seitlichen Führungen** eng an die Kanten des Papiers heran.



- 4 Geben Sie Papiertyp und Papierformat für die **Stapelanlage** an.

- Für die Auswahl über die Menüfunktion drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Kopierjob-Einst.] ►► [Stapelbl. Papier].

Einstellungen

[Format]	Wählen Sie ein Papierformat. Ausführliche Informationen zur Festlegung eines benutzerdefinierten Formats finden Sie auf Seite 3-6.
[Typ]	Wählen Sie einen Papiertyp.

Benutzerdefiniertes Format konfigurieren

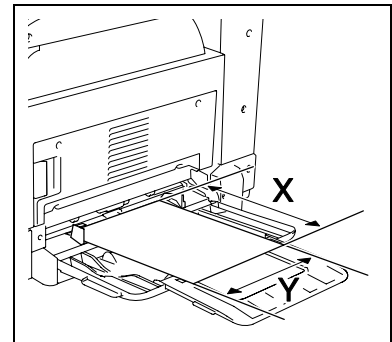
- 1 Zum Einlegen von Papier mit einem benutzerdefinierten Format in **Fach 1** drücken Sie die Taste **Menu/Select** ► [Kopierjob-Einst.] ► [Papier Fach 1] ► [Größe] ► [Formateingabe].
Zum Einlegen von Papier mit einem benutzerdefinierten Format in die **Stapelblattanlage** drücken Sie die Taste **Menu/Select** ► [Kopierjob-Einst.] ► [Stapelbl. Papier] ► [Größe] ► [Formateingabe].

Papierformat Fach 1
X=210 (140-432) x
Y=297 (90-297) y □→

Stapelb. Papierformat
X=210 (140-432) x
Y=297 (90-297) →□y

- 2 Geben Sie die Länge [X] des Papiers ein, indem Sie die **Tastatur** betätigen und dann die Taste **Menu/Select** drücken.
→ Zum Löschen des Papierformats drücken Sie die Taste **Löschen/Stop**.
- 3 Geben Sie die Breite [Y] des Papiers ein, indem Sie die **Tastatur** betätigen und dann die Taste **Menu/Select** drücken.
→ Zum Löschen des Papierformats drücken Sie die Taste **Löschen/Stop**.

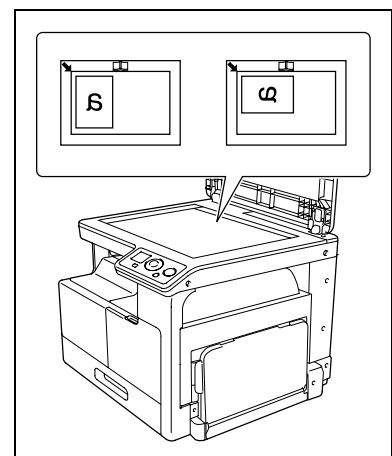
Das angegebene Papierformat wird im **Display** angezeigt.



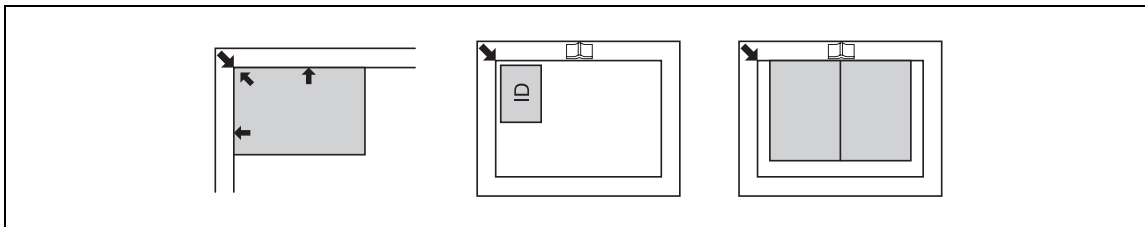
3.2.2 Einlegen von Originalen

- ✓ Legen Sie kein Original mit einem Gewicht von mehr als 2 kg (4-7/16 lb) auf das **Vorlagenglas**. Üben Sie keinen zu großen Druck aus, um ein Buch oder ein ähnliches Original möglichst eben auf das **Vorlagenglas** aufzulegen. Ansonsten kann es zu einer Beschädigung des Systems oder zu Systemfehlern kommen.
- ✓ Dicke Bücher oder große Objekte können Sie bei geöffneter **Originalabdeckung** scannen. Wenn ein Original bei geöffneter **Originalabdeckung** gescannt wird, dürfen Sie nicht direkt auf die Oberfläche des **Vorlagenglases** sehen, da dort das Licht austreten kann. Bei dem durch das **Vorlagenglas** austretende Licht handelt es sich nicht um einen Laserstrahl. Der Bediener ist also nicht den entsprechenden Gefahren ausgesetzt, die durch Laserstrahlen entstehen.
- ✓ Vergewissern Sie sich, dass die Ausrichtung des Originals und die Ausrichtung des eingelegten Papiers übereinstimmen. Andernfalls gehen unter Umständen einige Teile des Kopierbilds verloren.

- 1 Öffnen Sie die **Originalabdeckung**.
- 2 Legen Sie das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das **Vorlagenglas**.
→ Legen Sie das Original so ein, dass die Oberseite zur hinteren oder linken Seite des Systems zeigt.



- 3 Richten Sie das Original so aus, dass die Markierung  in der hinteren linken Ecke der **Originalskala** anliegt.
- Bei transparenten oder durchscheinenden Originalen legen Sie ein leeres Blatt Papier desselben Formats über das Original.
 - Beim Erstellen einer ID-Kopie legen Sie das Original in einem Abstand von 4 mm (3/16 Zoll) von der **Originalskala** ein.
 - Bei Originalen mit Doppelseiten, wie z. B. Bücher oder Zeitschriften, positionieren Sie die Oberkante des Originals in Richtung Systemrückseite und richten die Mitte des Originals an der Markierung  auf der **Originalskala** aus.



- 4 Schließen Sie die **Originalabdeckung**.

3.2.3 Grundlegende Kopiervorgänge

- 1 Legen Sie das Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das **Vorlagenglas**.
- 2 Nehmen Sie am **Bedienfeld** die gewünschten Kopiereinstellungen vor.
- Ausführliche Informationen zu den Kopierfunktionen finden Sie auf Seite 5-5.
 - Damit können Sie häufig verwendete Kopiereinstellungen in Programmen zusammenfassen und diese im System registrieren. Diese Programme können dann schnell und einfach als Programme aufgerufen werden. Ausführliche Informationen über Programme finden Sie auf Seite 5-15.
- 3 Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien ein.
Legen Sie die Anzahl der Kopien im Bereich von 1 bis 99 fest.
- Zum Löschen der eingegebenen Kopienanzahl drücken Sie die Taste **Löschen/Stop**.
- 4 Drücken Sie auf die Taste **Start**.
- Das Original wird gescannt und kopiert.
- Wenn Sie einen laufenden Kopiervorgang unterbrechen möchten, drücken Sie die Taste **Löschen/Stop**.
 - Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, legen Sie das neue Original auf das **Vorlagenglas** und drücken dann auf die Taste **Menu/Select**, um den Scanvorgang zu starten.
Zum Starten des Drucks drücken Sie auf die Taste **Start**.

Nächste Seite? 1

Scan=MENU SELECT,

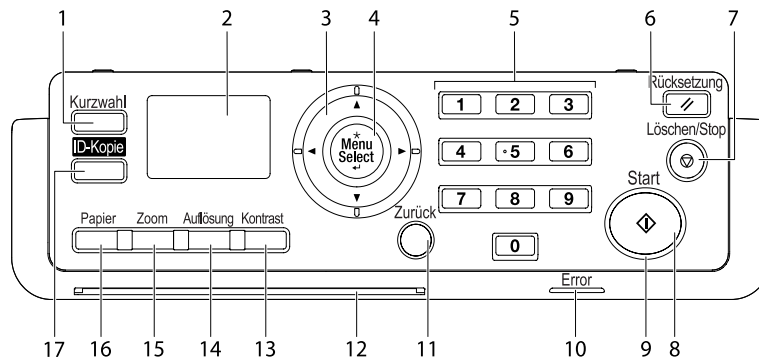
(Druck=Start)



Bedienfeldtasten

4 Bedienfeldtasten

4.1 Bedienfeld und Funktionen

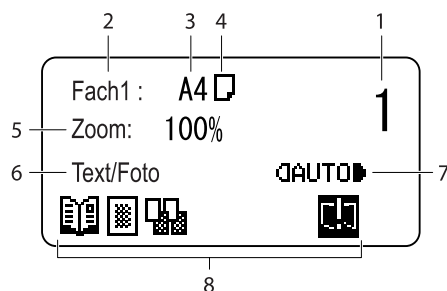


Nr.	Name	Beschreibung
1	Kurzwahl	Registrieren Sie eine häufig verwendete Kopiereinstellung für den schnellen Abruf. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 9-8.
2	Display	Es werden verschiedene Bildschirme und Meldungen angezeigt.
3	▲, ▼, ◀, ▶	Drücken Sie die entsprechende Taste, um ein Menüelement im Display auszuwählen oder die Einstellungen dieses Elements zu ändern.
4	Menu/Select	Drücken Sie diese Taste, um den Menü-Bildschirm aufzurufen. Drücken Sie diese Taste, um ein Menüelement oder eine zuvor ausgewählte Einstellung zu übernehmen.
5	Tastatur	Geben Sie die Anzahl der Kopien an. Sie können verschiedene Einstellungen angeben.
6	Rücksetzung	Drücken Sie diese Taste, um alle am Bedienfeld eingegebenen Einstellungen zurückzusetzen. (Dies gilt nicht für die registrierten Einstellungen)
7	Löschen/Stop	Drücken Sie diese Taste, um das gerade eingegebene Zeichen zu löschen. Der kontinuierliche Kopierbetrieb wird beendet. Der PC-Druck wird beendet.
8	Start	Drücken Sie diese Taste, um den Kopiervorgang zu starten.
9	LED	Leuchtet dauerhaft um anzuzeigen, dass sich das System im Ruhezustand befindet oder bereit für den Empfang eines Auftrags ist.
10	Error	Diese LED leuchtet oder blinkt bei Auftreten eines Fehlers.
11	Zurück	Drücken Sie diese Taste, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.
12	Status-LED	Diese LED blinkt beim Aufwärmen oder beim Empfangen eines Auftrags.
13	Kontrast	Drücken Sie diese Taste, um den Kontrast anzugeben, mit dem das zu kopierende Original gescannt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-5.

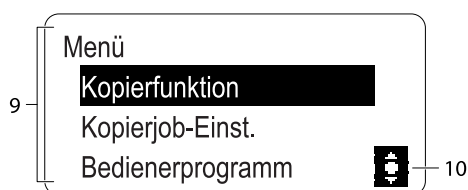
Nr.	Name	Beschreibung
14	Auflösung	Drücken Sie diese Taste, um die Bildqualität des Originals unter den Optionen [TEXT], [FOTO] und [TEXT/FOTO] auszuwählen. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-5.
15	Zoom	Drücken Sie diese Taste, um ein Bild im Kopiermodus zu vergrößern oder zu verkleinern. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-5.
16	Papier	Drücken Sie diese Taste, um das zu verwendende Papierfach auszuwählen. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-5.
17	ID-Kopie	Drücken Sie diese Taste, um den Inhalt der Vorder- und Rückseite eines Originals im Kartenformat, wie beispielsweise eines Führerscheins, auf ein Blatt zu kopieren.

4.2 Anzeigen im Display

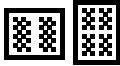
<Basisbildschirm>



<Menü-Bildschirm>



Nr.	Displayanzeige	Beschreibung
1	Kopienanzahl	Zeigt die festgelegte Kopienanzahl an.
2	Papierfach	Zeigt das ausgewählte Papierfach an.
3	Papierformat	Zeigt das ausgewählte Papierformat an.
4	Media-Typen	Zeigt die ausgewählte Papierart an.
		Zeigt an, dass Normalpapier ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass die zweite Seite des Normalpapiers ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass Karte ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass die zweite Seite der Karte ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass Recyclingpapier ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass die zweite Seite des Recycling-Papiers ausgewählt ist.
		Zeigt an, dass Spezialpapier ausgewählt ist.
5	Zoomfaktor	Zeigt den ausgewählten festen/manuellen Zoomfaktor an.
6	Auflösung	Zeigt die ausgewählte Auflösungseinstellung an.
7	Kontrast	Zeigt die Dichte für die ausgewählte BilddichteEinstellung an.

Nr.	Displayanzeige	Beschreibung
8	Symbol/Meldung	Zeigt das Symbol an, das den spezifischen Status des Systems oder der ausgewählten Funktion darstellt. Darüber hinaus wird eine Meldung angezeigt, die den Status des Systems vermittelt.
		 [ID Kopie] ist ausgewählt.
		 [Orig. kombinieren] ist ausgewählt.
		 [Sortieren] ist ausgewählt.
		 [Löschen] ist ausgewählt.
		 [Seitentrennung] ist ausgewählt.
		 Es ist kein Papier mehr vorhanden. Ausführliche Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie auf Seite 10-4.
		 Es ist kein Toner mehr vorhanden. Informationen zum Austausch von Tonerkartuschen finden Sie auf Seite 10-6.
		 Es sollte eine Wartung durchgeführt werden. Wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.
		 Die Trommel muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.
		 Eine Wartung ist fällig und die Trommel muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.
		 Das System empfängt Druckdaten.
		 Die Druckdaten befinden sich in der Drucker-Warteschlange.
9	Menü oder Funktion	Zeigt das Menü, die Funktion oder die Einstellung an.

Nr.	Displayanzeige	Beschreibung	
10	Cursor	Zeigt die Taste an, die für die Auswahl der Einstellungen verwendet wird.	
			Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um ein Menü auszuwählen und die Einstellungen zu ändern.
			Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um die Einstellungen zu ändern.
			Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die Einstellungen zu ändern, und drücken Sie die Taste ▶, um den Bildschirm zum Ändern der Einstellung aufzurufen.
			Drücken Sie die Taste ▲, ▼, ◀ oder ▶, um die Einstellungen zu ändern.



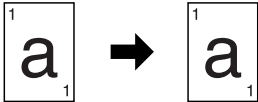
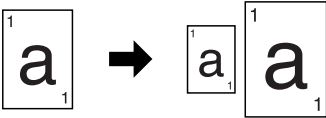
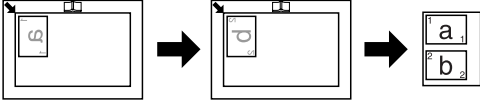
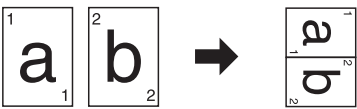
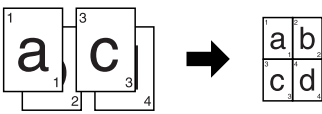
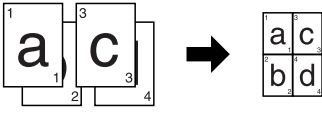
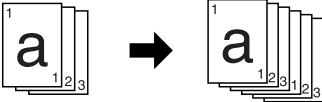
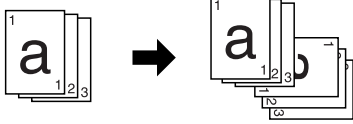
Kopierfunktion

5 Kopierfunktion

5.1 Verfügbare Kopierfunktionen

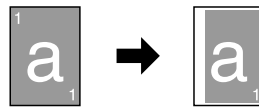
Hierbei handelt es sich um die Kopierfunktionen, die auf diesem System verwendet werden können.

Einstellungen

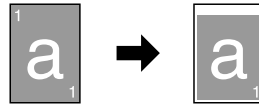
1:1-Kopie	
Vergrößerte/verkleinerte Kopie	
[ID Kopie]	
[2-auf-1] (Hochformat)	
[2-auf-1] (Querformat)	
[4-auf-1] ([Muster1])	
[4-auf-1] ([Muster2])	
[Sortieren]	
[Sortieren] + [CrissCross-Modus]	

Einstellungen

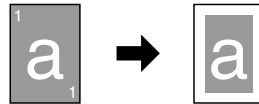
[Links löschen]



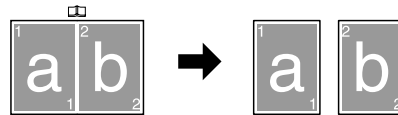
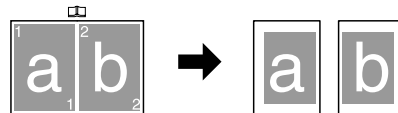
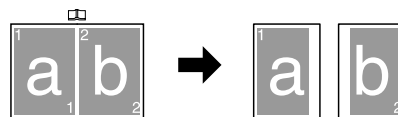
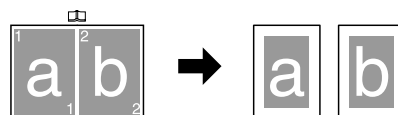
[Oben löschen]



[Rahmen löschen]



[Seitentrennung]

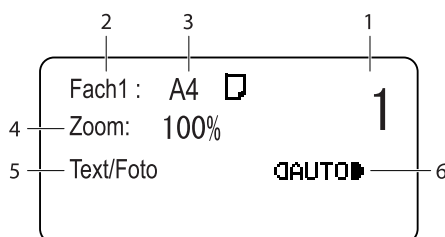
[Seitentrennung] +
[Rahmen löschen][Seitentrennung] +
[Mittenlöschung][Seitentrennung] +
[Mitte&Rahmenlösch.]

5.2 Grundeinstellungen

Legen Sie die Grundeinstellungen für die Erstellung von Kopien fest.

Ausführliche Informationen über die grundlegenden Kopiervorgänge finden Sie auf Seite 3-7.

- ✓ Wenn die Qualitätseinstellung [Foto] aktiviert ist, kann die Dichteeinstellung [Auto] nicht ausgewählt werden.
 - ✓ Wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind, wird das andere Papierfach automatisch ausgewählt, wenn beim Drucken von Kopien das Papier im aktuellen Papierfach zur Neige geht.
 - Installieren Sie die optionale **Stapelblattanlage**.
 - Legen Sie Papier desselben Formats und Typs in das **Fach 1** und in die **Stapelblattanlage** ein und achten Sie darauf, dass die Ausrichtung des Papiers übereinstimmt.
- ➔ Richten Sie Einstellungen am **Bedienfeld** ein.



Nr.	Name	Beschreibung	
1	Kopienanzahl	Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien ein.	
2	Papierfach	Wählen Sie das Papiermagazin aus, in das das gewünschte Papier eingelegt wurde. Ausführliche Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie auf Seite 3-4.	
3	Papierformat	Wählen Sie das Format des im Papierfach eingelegten Papiers aus. A3 ☐ , A4 ☐ , A4 ☐ , A5 ☐ , A5 ☐ , B4 ☐ , B5 ☐ , B5 ☐ , FLS ☐ , 8K ☐ , 16K ☐ , 16K ☐ , 11 × 17 ☐ , LGL ☐ , LTR ☐ , LTR ☐ , INV ☐ , INV ☐ , MEM1 ☐ , MEM2 ☐ MEM1 und MEM2 sind benutzerdefinierte Formate.	
4	Zoomfaktor	Legen Sie den Zoomfaktor für das zu kopierende Bilds fest.	
		Fester Zoom	Wählen Sie einen vorgegebenen Zoomfaktor, wenn Sie ein Original mit festem Format auf Papier mit festem Format kopieren. <Zentimeterbereich>: 50%, 70% (A4→A5, A3→A4), 81% (B4→A4), 100%, 115% (B4→A3), 141% (A5→A4, A4→A3), 200% <Zoll-Bereich>: 50%, 64% (11 × 17→LTR), 78% (LGR→LTR), 100%, 121% (LGL→11 × 17), 129% (LTR→11 × 17), 200%
		Manueller Zoom	Der Zoomfaktor kann anhand der Tastatur oder der Tasten ▲ und ▼ auf einen Wert zwischen 50% und 200% eingestellt werden. Der Faktor kann im manuellen Zoom angepasst werden, nachdem der feste Zoom ausgewählt wurde.

Nr.	Name	Beschreibung
5	Auflösung	Wählen Sie die geeignete Einstellung für den Bildtyp des Originals aus, um die Kopierqualität/-dichte besser anpassen zu können.
		[Text/Foto] Wählen Sie diese Option, wenn das Original aus Text und Fotos besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet, während die Fotos weich wiedergegeben werden.
		[Text] Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Text besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet.
		[Foto] Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Fotos besteht. Fotos werden als weiches Bild wiedergegeben.
6	Kontrast	Passen Sie die Bilddichte an.
		[Auto] Die Dichtestufe wird automatisch angepasst.
		Manuell:  Die Dichtestufe wird manuell angepasst. Das wiedergegebene Bild wird heller, wenn die Dichte in Richtung  , und dunkler, wenn die Dichte in Richtung  eingestellt wird.



Referenz

So richten Sie benutzerdefinierte Formate ein:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Benutzerformatsp.].

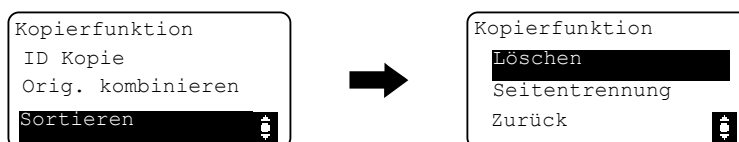
5.3 Anwendungseinstellungen ([Kopierfunktion])

Legen Sie die Anwendungseinstellungen für die Erstellung von Kopien fest.

Informationen über die Kopierfunktionen finden Sie auf Seite 5-3.

Ausführliche Informationen über die grundlegenden Kopiervorgänge finden Sie auf Seite 3-7.

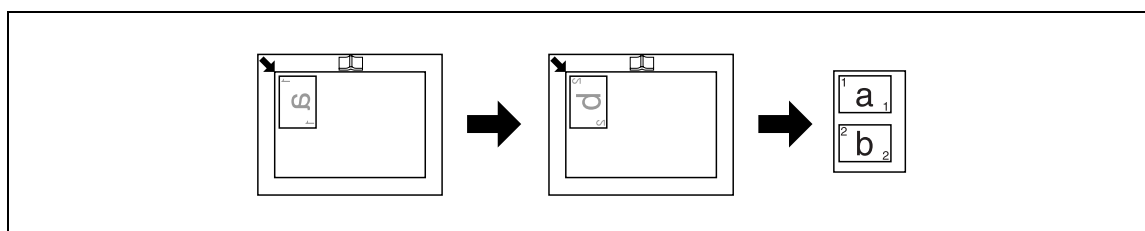
Um nach dem Festlegen der Anwendungseinstellungen zum Basisbildschirm zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die Taste **Zurück**, bis der Basisbildschirm angezeigt wird.



Element		
[ID Kopie]	Das Bild auf der Vorder- und Rückseite einer Karte, z. B. eines Führerscheins, wird auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt.	S. 5-7
[Orig. kombinieren]	Mehrseitige Originale können verkleinert und auf ein einzelnes Blatt kopiert werden.	S. 5-8
[Sortieren]	Wenn mehrseitige Originale in mehrere Sätze kopiert werden, werden die Kopien satzweise ausgegeben, wobei jeder Satz eine Kopie jeder Seite der Originale enthält.	S. 5-10
[Löschen]	Auf den Kopien können nicht benötigte Bereiche um den Originaltext entfernt werden.	S. 5-11
[Seitentrennung]	Ein Original mit Doppelseiten, wie z. B. ein Buch oder eine Zeitschrift, wird auf zwei separate Seiten kopiert.	S. 5-12

5.3.1 [ID Kopie]

Das Bild auf der Vorder- und Rückseite einer Karte, z. B. eines Führerscheins, wird auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt. Das Bild der zuerst gescannten Seite wird zwischengespeichert. Anschließend wird das Bild der danach gescannten Seite neben das Bild der ersten Seite gelegt, um so die Kopie auf einem einzelnen Blatt Papier zu erstellen.



- ✓ Legen Sie das Original so ein, dass die Oberseite zur linken Seite des Systems zeigt.
- ✓ Legen Sie das Original in einem Abstand von 4 mm (3/16 Zoll) von der **Originalskala** ein.
- ➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [ID Kopie] ➔ [Ein] oder drücken Sie die Taste **ID-Kopie** am **Bedienfeld**.

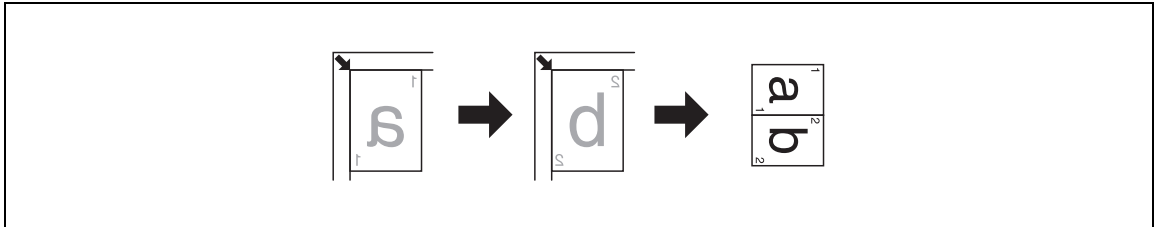
5.3.2 [Orig. kombinieren]

Mehrseitige Originale können verkleinert und auf ein einzelnes Blatt kopiert werden. Mit der Funktion "Orig. kombinieren" können Sie beim Kopieren Papier sparen.

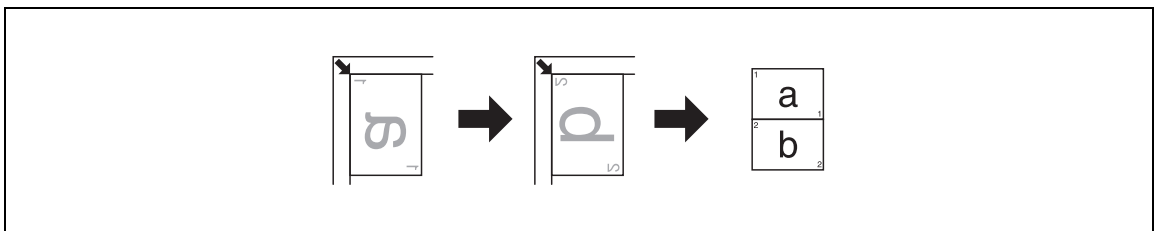
[2-auf-1]

Die Bilder von zwei Originalseiten werden auf ein einzelnes Blatt Papier kopiert.

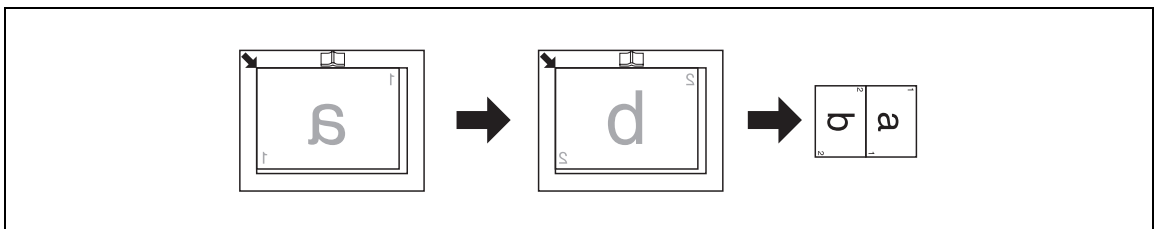
Originalformat: A4, Papierformat: A4, Zoomfaktor: 70%



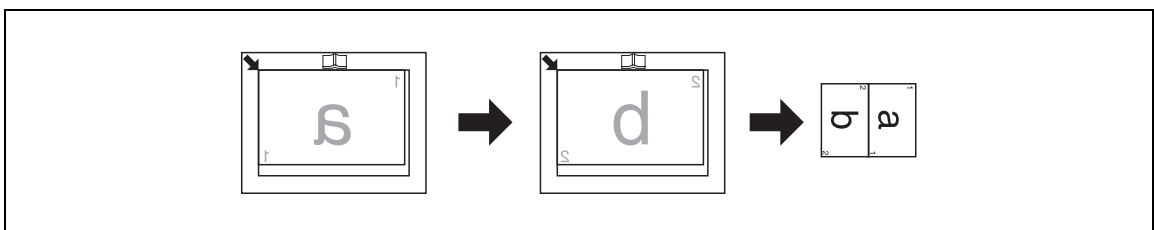
Originalformat: A4, Papierformat: A4, Zoomfaktor: 70%



Originalformat: A3, Papierformat: A4, Zoomfaktor: 50%



Originalformat: 11 x 17, Papierformat: 8-1/2 x 11, Zoomfaktor: 50%



- ✓ Der Zoomfaktor wird automatisch auf 70% (Zoll: 64%) eingestellt. Legen Sie Papier ein, dessen Format mit dem Format des Originals übereinstimmt.
- ✓ Wenn das Format des Originals vom Format des verwendeten Papiers abweicht, müssen Sie den Zoomfaktor manuell ändern.

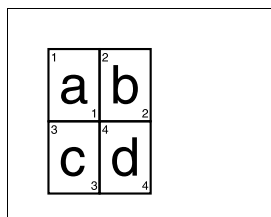
➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➤ [Kopierfunktion] ➤ [Orig. kombinieren] ➤ [2-auf-1].

[4-auf-1]

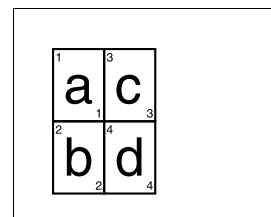
Die Bilder von vier Originalseiten werden auf ein einzelnes Blatt Papier kopiert.

Für die Kombinationsreihenfolge "4-auf-1" stehen zwei Muster zur Verfügung.

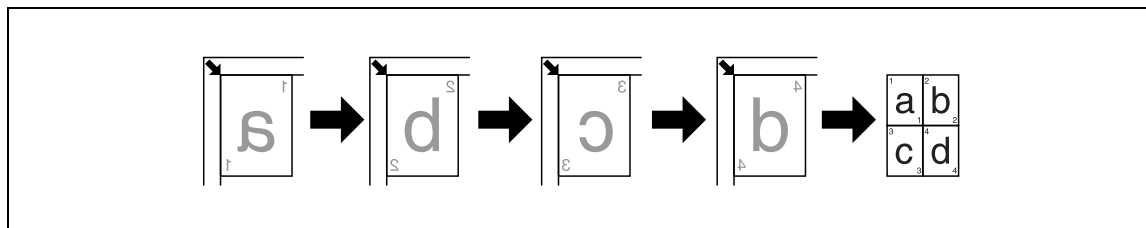
[Muster1]



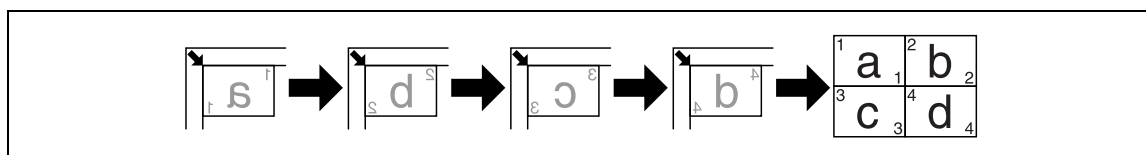
[Muster2]



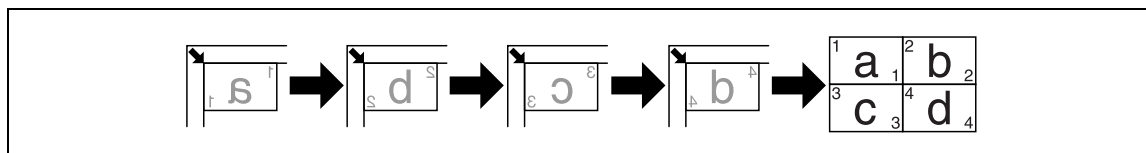
Originalformat: A4, Papierformat: A4, Zoomfaktor: 50%



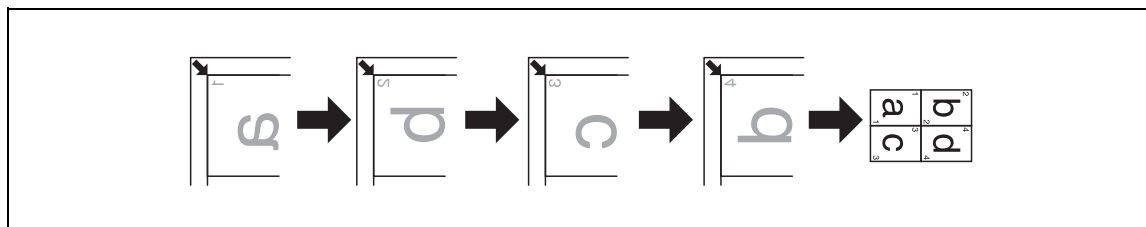
Originalformat: A5, Papierformat: A3, Zoomfaktor: 100%



Originalformat: 5-1/2 x 8-1/2, Papierformat: 11 x 17, Zoomfaktor: 100%



- ✓ Der Zoomfaktor wird automatisch auf 50% (Zoll: 50%) eingestellt. Legen Sie Papier ein, dessen Format mit dem Format des Originals übereinstimmt.
 - ✓ Wenn das Format des Originals vom Format des verwendeten Papiers abweicht, müssen Sie den Zoomfaktor manuell ändern.
 - ✓ Wenn Originale wie folgt aufgelegt werden, werden die Bilder nicht in der ursprünglichen Reihenfolge kopiert.
- Originalformat: A3, Papierformat: A3, Zoomfaktor: 50%



➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Orig. kombinieren] ➔ [4-auf-1].

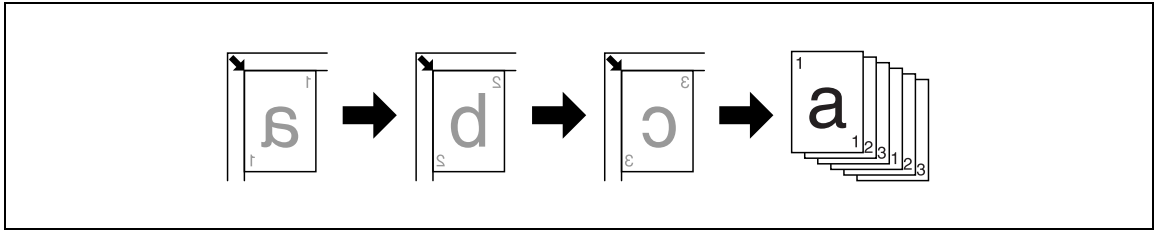
Referenz

So ändern Sie die Kopierfolge für die Funktion 4-auf-1:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Kopiereinstellung] ➔ [Kopierfolge 4auf1].

5.3.3 [Sortieren]

Wenn mehrseitige Originale in mehrere Sätze kopiert werden, werden die Kopien satzweise ausgegeben, wobei jeder Satz eine Kopie jeder Seite der Originale enthält.

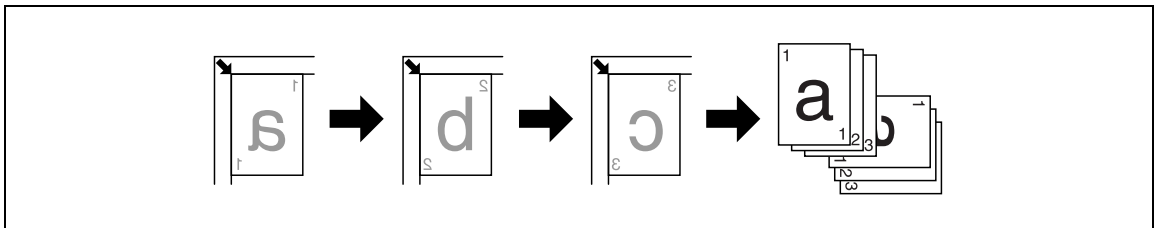


➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Sortieren] ➔ [Ein].

[Sortieren] + [CrissCross-Modus]

Wenn sortierte Kopien unter den folgenden Bedingungen erstellt werden, wird jeder Kopiersatz bei der Ausgabe automatisch nach einem wechselnden CrissCross-Muster sortiert.

- Installieren Sie die optionale **Stapelanlage**.
- Papier desselben Formats und Typs ist in einer Papierkassette mit der Ausrichtung und in einer anderen Papierkassette mit der Ausrichtung eingelegt.
- Wählen Sie den [CrissCross-Modus].



- ✓ Wählen Sie das Papierfach, in dem Papier eingelegt ist, dessen Ausrichtung mit dem Original übereinstimmt.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Sortieren] ➔ [Ein].



Referenz

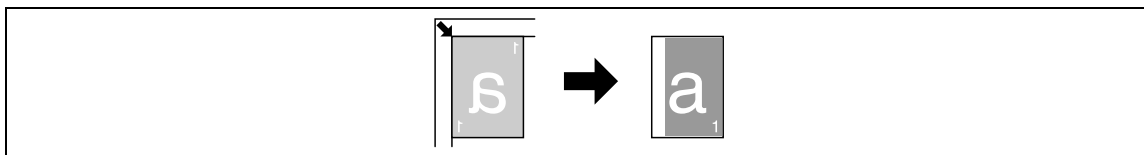
So wählen Sie den CrissCross-Modus aus:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Auftragseinst.] ➔ [CrissCross-Modus] ➔ [Ein].

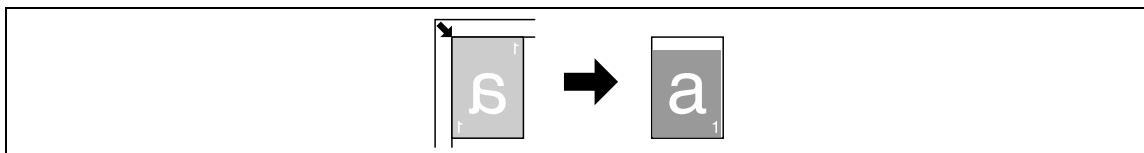
5.3.4 [Löschen]

Beim Erstellen von Kopien können die durch Abheftlöcher oder Heftklammern entstehenden Schatten oder andere unerwünschte Bereiche um den Originaltext gelöscht werden.

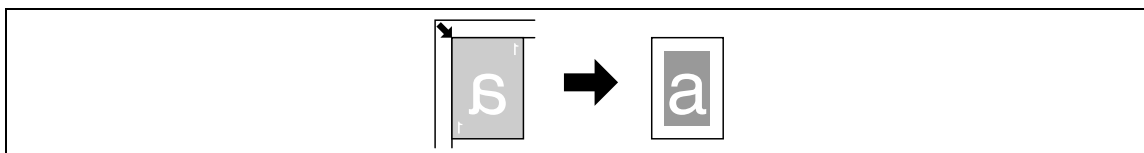
[Links löschen]



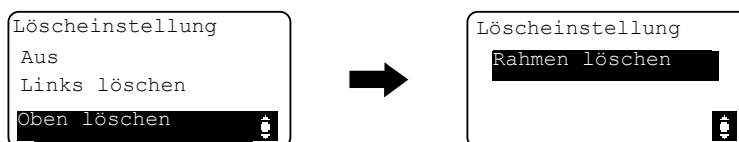
[Oben löschen]



[Rahmen löschen]



- ✓ Legen Sie das Original so ein, dass die obere Seite zur Rückseite des Systems zeigt.
 - ✓ Die Löschbreite ist in Abhängigkeit vom ausgewählten Zoomfaktor unterschiedlich.
- ➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Löschen].



Einstellungen

[Links löschen]	Ein Bereich an der linken Seite des Originals wird gelöscht.
[Oben löschen]	Ein Bereich an der oberen Seite des Originals wird gelöscht.
[Rahmen löschen]	Ein Bereich an allen vier Seiten des Originals wird gelöscht.



Referenz

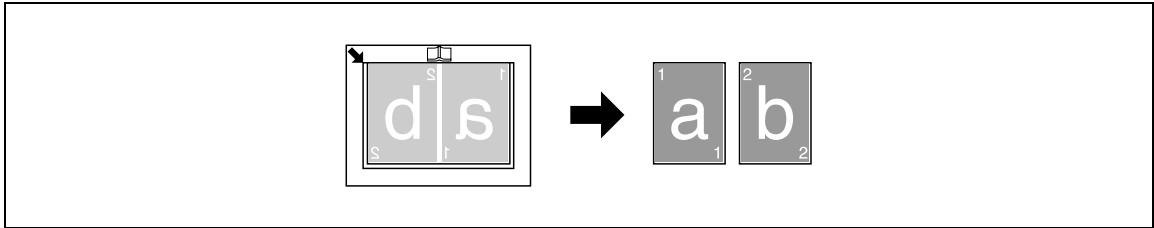
So legen Sie die Löschbreite fest:

Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Kopiereinstellung] ➔ [Löscheinstellung].

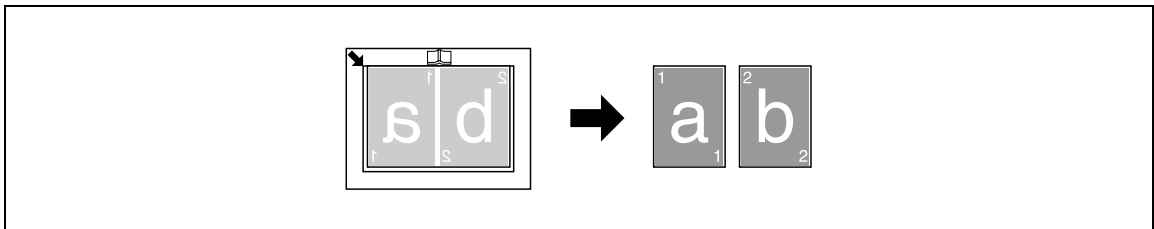
5.3.5 [Seitentrennung]

Ein Original mit Doppelseiten, wie z. B. ein Buch oder eine Zeitschrift, wird auf zwei separate Seiten kopiert. Das Bild des Originalbilds wird dabei an der Markierung  auf der **Originalskala** geteilt.

[Bindung links]

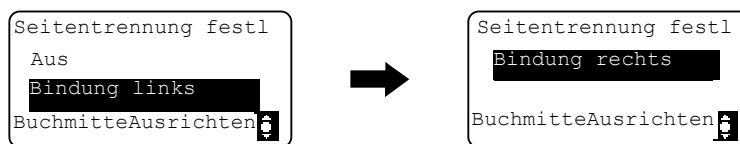


[Bindung rechts]



- ✓ Legen Sie das Original so ein, dass die obere Seite zur Rückseite des Systems zeigt.
- ✓ Richten Sie die Mitte des Originals an der Markierung  auf der **Originalskala** aus.
- ✓ Legen Sie das Original in der Ausrichtung  auf und legen Sie Papier in der Ausrichtung  ein.
- ✓ Legen Sie Papier ein, dessen Format halb so groß wie das Originalformat ist.
- ✓ Die Länge des Papiers sollte maximal 216 mm (8-1/2 Zoll) betragen.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Seitentrennung].



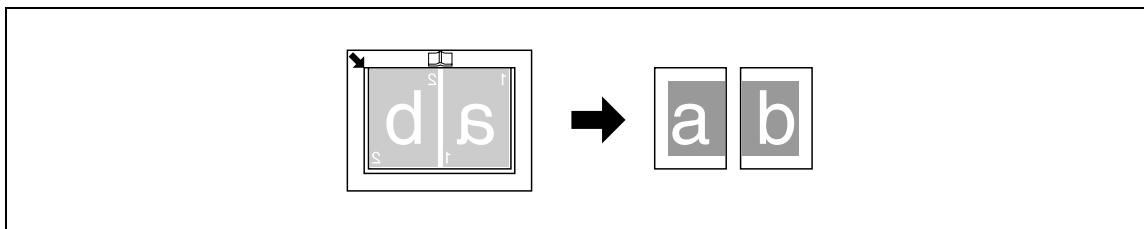
Einstellungen

[Bindung links]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original an der linken Seite gebunden ist. Die linke Seite des Originals mit Doppelseite wird zuerst gescannt.
[Bindung rechts]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original an der rechten Seite gebunden ist. Die rechte Seite des Originals mit Doppelseite wird zuerst gescannt.

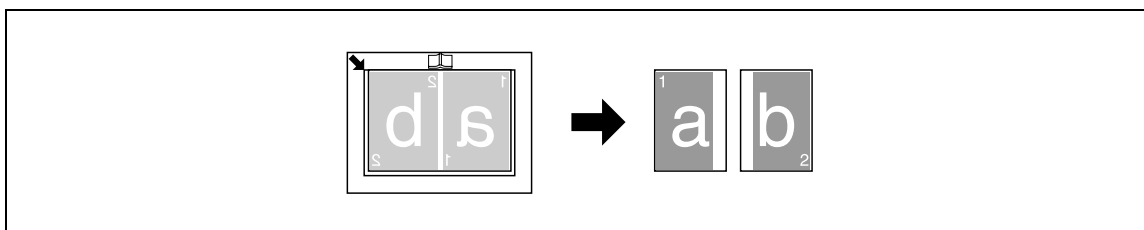
[Löschen] + [Seitentrennung]

Kopien mit Seitentrennung können erstellt werden, indem Schatten im Bindungsbereich und nicht benötigte Bereiche um den Originaltext gelöscht werden.

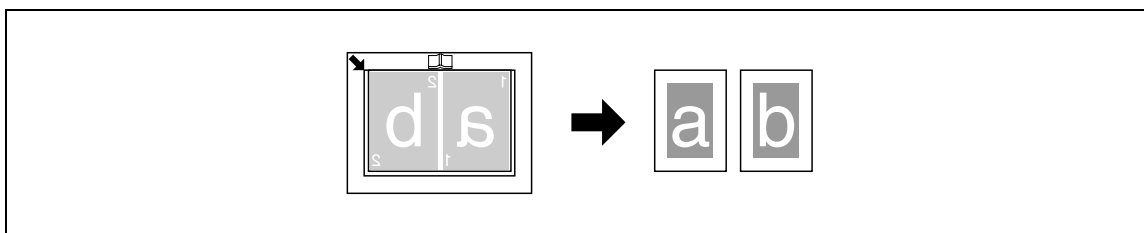
[Rahmen löschen]



[Mittenlöschung]

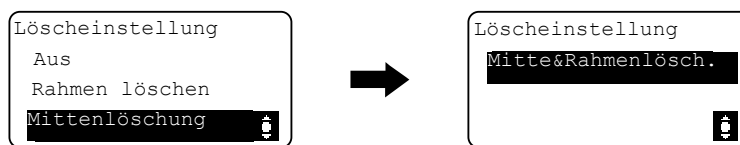


[Mitte&Rahmenlösch.]



- ✓ Legen Sie das Original so ein, dass die obere Seite zur Rückseite des Systems zeigt.
- ✓ Richten Sie die Mitte des Originals an der Markierung  auf der **Originalskala** aus.
- ✓ Legen Sie das Original in der Ausrichtung  auf und legen Sie Papier in der Ausrichtung  ein.
- ✓ Die Länge des Papiers sollte maximal 216 mm (8-1/2 Zoll) betragen.
- ✓ Legen Sie Papier ein, dessen Format halb so groß wie das Originalformat ist.
- ✓ Die Löschbreite ist in Abhängigkeit vom ausgewählten Zoomfaktor unterschiedlich.
- ✓ Wählen Sie vorab die Funktion [Seitentrennung].

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierfunktion] ➔ [Löschen].



Einstellungen

[Rahmen löschen]	Wählen Sie diese Option für die Erstellung von Kopien mit Seitentrennung, wobei der gesamte Bereich um den Text eines Doppelseiten-Originals gelöscht wird.
[Mittenlöschung]	Wählen Sie diese Option für die Erstellung von Kopien mit Seitentrennung, wobei der Bereich entlang der Mittelbindung eines Doppelseiten-Originals gelöscht wird.
[Mitte&Rahmenlösch.]	Wählen Sie diese Option für die Erstellung von Kopien mit Seitentrennung, wobei der gesamte Bereich um den Text eines Doppelseiten-Originals sowie der Bereich entlang der Mittelbindung gelöscht wird.

**Referenz**

So legen Sie die Löschbreite fest:

*Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Kopiereinstellung] ►► [Löscheinstellung].*

So wählen Sie die Seitentrennung aus:

*Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Kopierfunktion] ►► [Seitentrennung].*

5.4 Verwenden des [Kopierprogramms]

Sie können bis zu zwei häufig benötigte Kopiereinstellungen registrieren, um diese bei Bedarf unmittelbar ausführen zu können.

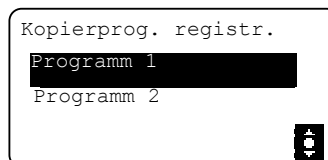
Die folgenden Kopiereinstellungen können registriert werden.

- Kopienanzahl
- Papierfach
- Zoomfaktor
- Funktionen, die mit der [Kopierfunktion] bereitgestellt werden (ID Kopie, Orig. kombinieren, Sortieren, Löschen, Seitentrennung)
- Auflösung
- Kontrast

Registrieren von Kopiereinstellungen

Sie können bis zu zwei häufig benötigte Kopiereinstellungen registrieren, um diese bei Bedarf unmittelbar ausführen zu können.

- 1 Richten Sie die zu registrierenden Kopiereinstellungen ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Kopierjob-Einst.] ►► [Kopierprogramm] ►► [Registriere].

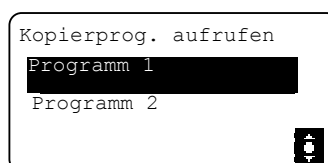


- 3 Wählen Sie die Programmnummer, unter der die Kopiereinstellungen registriert werden sollen.
Die aktuellen Kopiereinstellungen werden registriert.

Aufrufen eines Kopierprogramms

Rufen Sie das registrierte Programm auf.

- 1 Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Kopierjob-Einst.] ►► [Kopierprogramm] ►► [Aufrufen].



- 2 Wählen Sie die Nummer des Programms, das aufgerufen werden soll.
Im **Display** werden die Kopiereinstellungen angezeigt, die unter der Programmnummer gespeichert sind.

5.5 Übersicht über mögliche Funktionskombinationen

Funktionskombinationsmatrix für **bizhub 165**

		Papier				Zoom		Auflösung			Kontrast				N-auf-1		Löschen					Sortieren	
	Modus B: Als Zweites festlegen	Manuelle Paperauswahl (Fach 1)	Manuelle Paperauswahl (Stapelblattanlage) Papier eingelegt	Manuelle Paperauswahl (Stapelblattanlage) Kein Papier	Kopiermenge	Fester Zoomfaktor	Faktor für Hinein-/Hinauszoomen	Text/Foto	Text	Foto	Manueller Kontrast	Autom. Kontrast	Seitentrennung	ID Kopie	2-auf-1-Kopie	4-auf-1-Kopie	Links	Oben	Rahmen	Mitte ⁽⁴⁾	Rahmen+Mitte ⁽⁴⁾	Unsortierte Kopie	Sortierte Kopie
Papier	Manuelle Paperauswahl (Fach 1)	\	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Manuelle Paperauswahl (Stapelblattanlage) Papier eingelegt	x	\	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Manuelle Paperauswahl (Stapelblattanlage) Kein Papier	x	\	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiermenge	○	○	○	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zoom	Fester Zoomfaktor	○	○	○	○	\	x	○	○	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○	○	○
	Faktor für Hinein-/ Hinauszoomen	○	○	○	○	x	\	○	○	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○	○	○
Auflösung	Text/Foto	○	○	○	○	○	○	\	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Text	○	○	○	○	○	○	x	\	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Foto	○	○	○	○	○	○	x	x	\	○	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Kontrast	Manueller Kontrast	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x ₂	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Autom. Kontrast	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₃	x	\	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Seitentrennung		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	○	○	○	○ ₁	○ ₁
ID Kopie		○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	○	x	\	x	x	x	x	x	\	\	○	x
N-auf-1	2-auf-1-Kopie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₅	x	\	x	x ₅	x ₅	x ₅	\	\	○	○
	4-auf-1-Kopie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x ₅	x	x	\	x ₅	x ₅	x ₅	\	\	○	○
Löschen	Links	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	\	x	x	\	\	○	○
	Oben	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	\	x	\	\	○	○
	Rahmen	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	x	x	x	\	x	x	○	○
	Mitte ⁽⁴⁾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	x	\	x	○	○
	Rahmen+Mitte ⁽⁴⁾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x	x	x	\	\	x	x	\	○	○
Sortieren	Unsortierte Kopie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ₁	○	○	○	○	○	○	○	○	\	x
	Sortierte Kopie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ ₁	x	○	○	○	○	○	○	○	x	\

Funktionskombinationscodes

○: Die Funktionen können kombiniert werden.

×: Wenn Modus B eingestellt wird, wird Modus A automatisch beendet.

-: Die Funktionen sind nicht kombinierbar. Modus B kann nicht ausgewählt werden.

\: Während des Betriebs ist diese Kombination nicht möglich.

(1): [Seitentrennung] kann mit [Sortieren] kombiniert werden. Unabhängig von der ausgewählten Sortiereinstellung erhalten Sie jedoch immer das gleiche Endergebnis.

(2): Wenn die Qualitätseinstellung [Foto] aktiviert ist, kann die Dichteeinstellung [Auto] nicht ausgewählt werden.

(3): Nach Auswahl der Qualitätseinstellung [Foto] wird für die Dichte die manuelle Einstellung aktiviert.

(4): Die Funktion ist nur verfügbar, wenn [Seitentrennung] aktiviert ist.

(5): Wenn Modus B eingestellt ist, wird der Zoomfaktor auf 100% gesetzt.



Installieren des Treibers

6 Installieren des Treibers

6.1 Vorsichtsmaßnahmen bei der Installation

Im Folgenden finden Sie wichtige Informationen für die Installation des Drucker-/Scannertreibers.

6.1.1 Betriebsumgebung

Für die Verwendung des Drucker-/Scannertreibers müssen die folgenden Umgebungs- bzw. Betriebsbedingungen erfüllt sein.

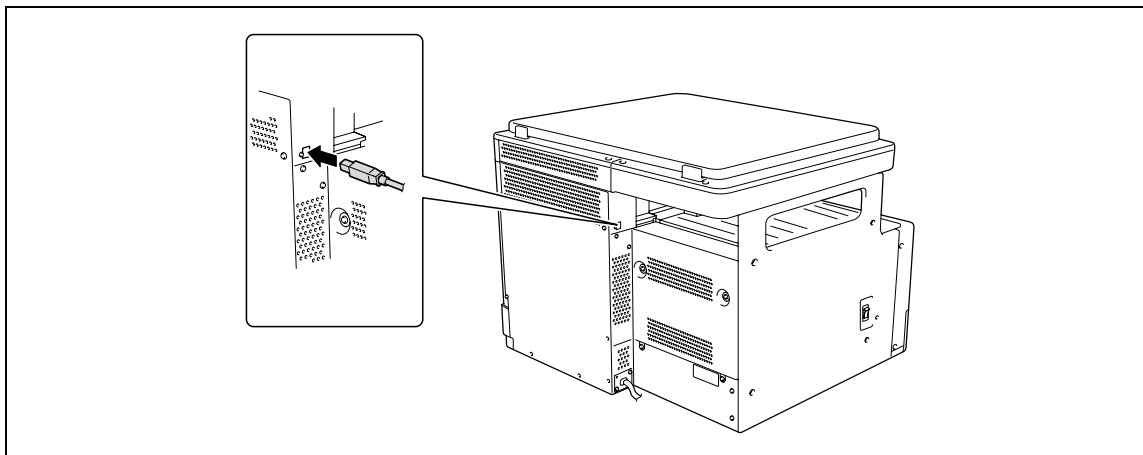
Betriebsumgebung

Betriebssystem	32Bit	Windows XP (Service Pack 2 oder höher) Windows Server 2003 (Service Pack 2 oder höher) Windows Vista (Service Pack 2 oder höher) Windows Server 2008 (Service Pack 2 oder höher) Windows 7
	64Bit	Windows XP (Service Pack 2 oder höher) Windows Server 2003 (Service Pack 2 oder höher) Windows Vista (Service Pack 2 oder höher) Windows Server 2008 (Service Pack 2 oder höher) Windows Server 2008 R2 Windows 7
CPU	Prozessor mit denselben oder besseren Spezifikationen, wie für das Betriebssystem empfohlen	
Speicher	Speicherkapazität gemäß Empfehlung für das Betriebssystem. Ausreichende Speicherressourcen für das Betriebssystem und die eingesetzten Anwendungen erforderlich.	
Interface	USB2.0 (HI-SPEED)	
Laufwerk	DVD-ROM-Laufwerk	
Sprache	Arabisch, Katalanisch, Tschechisch, Dänisch, Niederländisch, Englisch, Finnisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Koreanisch, Norwegisch, Portugiesisch, Spanisch, Schwedisch, Traditionelles Chinesisch, Vereinfachtes Chinesisch, Thailändisch, Ungarisch, Litauisch, Polnisch, Rumänisch, Russisch, Slowakisch, Türkisch	

6.1.2 Verbinden mit dem Computer

Schließen Sie dieses System mit einem USB-Kabel an den Computer an.

Verwenden Sie ein USB-Kabel mit der folgenden Spezifikation: Typ A (4-polig, Stecker) auf Typ B (4-polig, Stecker).



6.2 Kompatible Druckertreiber für die verschiedenen Betriebssysteme

Vor der Verwendung dieses Drucksystems müssen Sie den Druckertreiber installieren.

Im Folgenden werden die auf der DVD enthaltenen Druckertreiber und die unterstützten Computer-Betriebssysteme aufgeführt. Wählen Sie den erforderlichen Druckertreiber aus.

Druckertreiber	Seitenbeschreibungssprache	Unterstützte Betriebssysteme
KONICA MINOLTA GDI-Treiber (GDI-Treiber)	GDI	Windows XP (x86, SP3 oder höher) Windows XP (x64, SP2 oder höher) Windows Server 2003 (x86/x64, SP2 oder höher) Windows Vista (x86/x64, SP2 oder höher) Windows Server 2008 (x86/x64) Windows Server 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64)
KONICA MINOLTA XPS-Treiber (XPS-Treiber)	XPS	Windows Vista (x86/x64, SP2 oder höher) Windows Server 2008 (x86/x64) Windows Server 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64)

Tipps

- Wählen Sie die Seitenbeschreibungssprache in Abhängigkeit von der Anwendung, die für den Druckvorgang eingesetzt wird.

6.3 Installation über Plug & Play

Der Drucker-/Scannertreiber kann per Plug & Play installiert werden.

Für die Treiberinstallation sind Administratorrechte erforderlich.

Wenn der Treiber per Plug & Play installiert wird, müssen Sie den Scannertreiber vor dem Druckertreiber installieren. Bei der in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Vorgehensweise wird zuerst der Scannertreiber und dann der Druckertreiber installiert.

Siehe

- Mit Plug & Play kann der Treiber auf einfache Art und Weise installiert werden. Sie können aber auch einen zusätzlichen Druckerassistenten für die Installation des Druckertreibers verwenden. Wenn Sie den zusätzlichen Druckerassistenten nutzen möchten, wählen Sie [Einen Druckeranschluss auswählen] und geben dann den USB-Anschluss an, mit dem das System verbunden werden soll.
- Verwenden Sie unter Windows 7/Server 2008 R2 das Installationsprogramm für die Installation des Treibers.

6.3.1 Installieren des Treibers unter Windows Vista/Server 2008

- 1 Schließen Sie dieses System über ein USB-Kabel an den Computer an und starten Sie dann den Computer.

Hinweis

Während der Computer gestartet wird, darf das Kabel nicht eingesteckt bzw. herausgezogen werden.

- 2 Schalten Sie dieses System ein.

Das Dialogfeld [Neue Hardware gefunden] wird angezeigt.

→ Falls das Dialogfeld [Neue Hardware gefunden] nicht angezeigt wird, schalten Sie dieses System aus und wieder ein. Schalten Sie dieses System in diesem Fall aus und nach ca. 10 Sekunden wieder ein. Wenn dieses System unmittelbar nach dem Ausschalten wieder eingeschaltet wird, funktioniert es möglicherweise nicht ordnungsgemäß.

- 3 Klicken Sie auf [Treibersoftware suchen und installieren (empfohlen)].

Das Dialogfeld mit der Aufforderung zum Einlegen des Datenträgers (DVD-ROM) wird angezeigt.

→ Wenn das Dialogfeld [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Zulassen] oder [Fortsetzen].

- 4 Klicken Sie auf [Der Datenträger ist nicht verfügbar. Andere Optionen anzeigen.].

- 5 Legen Sie die Treiber/Bedienerprogramm/Dokumentation-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk des Computers ein.

- 6 Wählen Sie [Auf dem Computer nach Treibersoftware suchen (erweitert)] und geben Sie dann den gewünschten Treiberordner an.

→ Wählen Sie den entsprechenden Ordner in Abhängigkeit vom Treiber, vom Betriebssystem und von der zu verwendenden Sprache aus.
z. B.: \GDI_driver\Win32\English

- 7 Klicken Sie auf [Weiter].

→ Wenn das Dialogfeld [Windows-Sicherheit] angezeigt wird, klicken Sie auf [Diese Treibersoftware trotzdem installieren].

- 8 Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf [Schließen].

Damit ist die Installation des Scannertreibers abgeschlossen. Das Dialogfeld [Neue Hardware gefunden] wird wieder angezeigt und die Installation des Druckertreibers wird gestartet.

- 9 Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 8, um den Druckertreiber zu installieren.

- 10 Vergewissern Sie sich nach Abschluss der Installation, dass das Symbol für den installierten Drucker im Fenster [Drucker] angezeigt wird.

- 11 Nehmen Sie die DVD-ROM aus dem DVD-ROM-Laufwerk.

Damit ist die Installation des Scannertreibers und des Druckertreibers abgeschlossen.

6.3.2 Installieren des Treibers unter Windows XP/Server 2003

- 1 Schließen Sie dieses System über ein USB-Kabel an den Computer an und starten Sie dann den Computer.
Hinweis
Während der Computer gestartet wird, darf das Kabel nicht eingesteckt bzw. herausgezogen werden.
- 2 Legen Sie die Treiber/Bedienerprogramm/Dokumentation-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
- 3 Schalten Sie dieses System ein.
Das Dialogfeld [Assistent für das Suchen neuer Hardware] wird angezeigt.
→ Falls das Dialogfeld [Assistent für das Suchen neuer Hardware] nicht geöffnet wird, schalten Sie dieses System aus und wieder ein. Schalten Sie dieses System in diesem Fall aus und nach ca. 10 Sekunden wieder ein. Wenn dieses System unmittelbar nach dem Ausschalten wieder eingeschaltet wird, funktioniert es möglicherweise nicht ordnungsgemäß.
→ Wenn ein Dialogfeld mit der Nachricht [Windows Update] angezeigt wird, wählen Sie [Nein].
- 4 Wählen Sie [Software von einer Liste oder bestimmten Quelle installieren (für fortgeschrittene Benutzer)] und klicken Sie dann auf [Weiter >].
- 5 Wählen Sie unter [Diese Quellen nach dem zutreffendsten Treiber durchsuchen] die Option [Folgende Quelle ebenfalls durchsuchen:] und klicken Sie dann auf [Durchsuchen].
- 6 Navigieren Sie zum gewünschten Treiberordner und klicken Sie auf [Öffnen].
→ Wählen Sie den entsprechenden Ordner in Abhängigkeit vom Treiber, vom Betriebssystem und von der zu verwendenden Sprache aus.
z. B.: \GDI_driver\Win32\English
- 7 Klicken Sie auf [Weiter >] und folgen Sie den Anweisungen auf den anschließend angezeigten Seiten.
→ Wenn das Dialogfeld [Windows-Logo-Test] oder [Digitale Signatur] angezeigt wird, klicken Sie auf [Installation fortsetzen] bzw. [Ja].
- 8 Klicken Sie auf [Fertig stellen].
Damit ist die Installation des Scannertreibers abgeschlossen. Das Dialogfeld [Assistent für das Suchen neuer Hardware] wird wieder angezeigt und die Installation des Druckertreibers wird gestartet.
- 9 Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 8, um den Druckertreiber zu installieren.
- 10 Vergewissern Sie sich nach Abschluss der Installation, dass das Symbol für den installierten Drucker im Fenster [Drucker und Faxgeräte] angezeigt wird.
- 11 Nehmen Sie die DVD-ROM aus dem DVD-ROM-Laufwerk.
Damit ist die Installation des Scannertreibers und des Druckertreibers abgeschlossen.

6.4 Installieren mit dem Installationsprogramm

6.4.1 Installieren des Treibers unter Windows 7/Server 2008 R2

Der Drucker-/Scannertreiber kann mit Hilfe des Installationsprogramms installiert werden.

Für die Treiberinstallation sind Administratorrechte erforderlich.

- ✓ Schließen Sie das USB-Kabel erst dann am System an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- ✓ Beenden Sie alle laufenden Anwendungen.

- 1** Legen Sie die Treiber/Bedienerprogramm/Dokumentation-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
 - Wählen Sie nach dem automatischen Start des Installationsprogramms "Geräteinstallation", anschließend "GDI-Druckertreiber" oder "oder den XPS-Druckertreiber" und gehen Sie dann zum Schritt 2.
 - Wird das Installationsprgramm nicht automatisch gestartet, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] im Stammordner der DVD-ROM.
 - Wenn das Fenster [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Zulassen], [Fortsetzen] oder [Ja].
 - Der Scannertreiber wird nicht zusammen mit dem XPS-Druckertreiber installiert.
- 2** Wählen Sie im Pulldown-Menü die gewünschte Sprache aus und klicken Sie dann auf [OK].
- 3** Klicken Sie auf [Weiter >].
- 4** Wenn Sie mit den Bedingungen des Lizenzvertrags einverstanden sind, wählen Sie [Ich stimme den Bedingungen des Lizenzvertrags zu] und klicken dann auf [Weiter >].
- 5** Wählen Sie im Pulldown-Menü das gewünschte Modell aus und klicken Sie dann auf [Weiter >].
- 6** Die Installation des Treibers wird gestartet.
 - Wenn das Fenster [Windows-Sicherheit] zur Verifizierung des Herausgebers angezeigt wird, klicken Sie auf [Installation dieser Treibersoftware fortsetzen].
- 7** Wenn die entsprechende Aufforderung angezeigt wird, verbinden Sie das System mit Hilfe eines USB-Kabels mit dem Computer.
- 8** Klicken Sie auf [Fertig stellen].

6.5 Deinstallation des Treibers

Im Folgenden wird die Vorgehensweise bei der Deinstallation des Treibers beschrieben.

6.5.1 Deinstallation des Druckertreibers

Wenn der Druckertreiber entfernt werden muss, weil beispielsweise eine Neuinstallation des Druckertreibers erforderlich ist, entfernen Sie den Treiber gemäß der folgenden Vorgehensweise.

Für die Deinstallation des Treibers sind Administratorrechte erforderlich.

- 1 Öffnen Sie das Fenster [Drucker], [Drucker und Faxgeräte] oder [Geräte und Drucker].
- 2 Wählen Sie das Symbol des Treibers aus, der deinstalliert werden soll.
- 3 Drücken Sie die Taste [Löschen], um den Druckertreiber zu deinstallieren.
 - Klicken Sie unter Windows 7/Server 2008 R2 mit der rechten Maustaste auf das Symbol und dann auf [Gerät entfernen].
- 4 Folgen Sie dann den Anweisungen auf den anschließend angezeigten Seiten.

Wenn der Druckertreiber gelöscht wurde, wird das Symbol nicht mehr im Fenster [Drucker], [Drucker und Faxgeräte] oder [Geräte und Drucker] angezeigt.
- 5 Öffnen Sie die [Sereigenschaften] oder [Druckersereigenschaften].
 - Öffnen Sie unter Windows 7/Server 2008 R2 das Fenster [Geräte und Drucker]. Klicken Sie auf ein Symbol in der Liste [Drucker und Faxgeräte]. Im Menü wird [Druckersereigenschaften] angezeigt. Klicken Sie im Menü auf [Druckersereigenschaften].
 - Klicken Sie unter Windows Vista/Server 2008 mit der rechten Maustaste auf den leeren Bereich im Fenster [Drucker] und klicken Sie dann auf [Als Administrator ausführen] - [Sereigenschaften].
 - Klicken Sie unter Windows XP/Server 2003 auf das Menü [Datei] und dann auf [Sereigenschaften].
 - Wenn das Fenster [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Fortsetzen] oder [Ja].
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte [Treiber].
 - Unter Windows 7/Server 2008 R2 klicken Sie in der linken unteren Ecke des Fensters auf [Treibereinstellungen ändern], um den Vorgang mit Administratorrechten auszuführen.
- 7 Wählen Sie in der Liste [Installierte Druckertreiber] den zu entfernenden Druckertreiber aus und klicken Sie dann auf [Löschen].
 - Unter Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 fahren Sie mit Schritt 8 fort.
 - Unter Windows XP/Server 2003 gehen Sie zu Schritt 9.
- 8 Wählen Sie im Dialogfeld zur Bestätigung der zu entfernenden Objekte [Treiber und Treiberpaket entfernen] und klicken Sie dann auf [OK].
- 9 Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf [Ja], wenn Sie sicher sind, dass der Drucker entfernt werden soll.
 - Unter Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 wird das Dialogfeld zur erneuten Bestätigung angezeigt. Klicken Sie auf [Deinstallieren].
- 10 Schließen Sie die geöffneten Fenster und starten Sie den Computer neu.
 - Führen Sie unbedingt einen Neustart des Computers durch.Damit ist die Deinstallation des Druckertreibers abgeschlossen.

Siehe

- Auch wenn der Druckertreiber mit der hier beschriebenen Methode entfernt wird, verbleibt die Datei mit den Modellinformationen unter Windows XP/Server 2003 auf dem Computer. Aus diesem Grund wird der Treiber möglicherweise nicht überschrieben, wenn dieselbe Version des Druckertreibers erneut installiert wird. Entfernen Sie in diesem Fall auch die folgenden Dateien.
- Überprüfen Sie den Ordner "C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\w32x86" ("C:\WINDOWS\system32\spool\drivers\x64" auf einem x64-System). Wenn dort ein Unterordner für das entsprechende Modell vorhanden ist, entfernen Sie ihn.
- Löschen Sie im Ordner "C:\WINDOWS\inf" die Dateien "oem*.inf" und "oem*.PNF" (das Sternchen "*" im Dateinamen steht für eine bestimmte Zahl. Diese Zahl ist je nach Umgebung des Computers unterschiedlich). Öffnen Sie vor dem Entfernen dieser Dateien die INF-Datei und überprüfen Sie den Modellnamen, der in den letzten Zeilen genannt wird, um sich davon zu überzeugen, dass es sich um die Datei für das entsprechende Modell handelt. Die PNF-Datei hat dieselbe Nummer wie die INF-Datei.
- Unter Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 ist dies nicht erforderlich, wenn Sie [Treiber und Treiberpaket entfernen.] ausgewählt haben.

6.5.2 Deinstallation des Scannertreibers

Wenn der Scannertreiber entfernt werden muss, weil beispielsweise eine Neuinstallation des Scanners erforderlich ist, entfernen Sie den Treiber gemäß der folgenden Vorgehensweise.

Für die Deinstallation des Treibers sind Administratorrechte erforderlich.

- 1** Klicken Sie auf [Start] und wählen Sie dann [Alle Programme] (oder [Programme]) - [KONICA MINOLTA :*** Scanner] - [UnInstScan]. ("****" gibt den Modellnamen an.)
 - Wenn unter Windows 7/Vista/Server 2008/Server 2008 R2 das Fenster [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Fortsetzen] oder [Ja].
- 2** Klicken Sie auf [Weiter >].
- 3** Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf [Ja], wenn Sie sicher sind, dass der Scanner entfernt werden soll.
- 4** Klicken Sie auf [Fertig stellen].
- 5** Schließen Sie die geöffneten Fenster und starten Sie den Computer neu.
 - Führen Sie unbedingt einen Neustart des Computers durch. Damit ist die Deinstallation des Scannertreibers abgeschlossen.



Druckfunktion

7 Druckfunktion

7.1 Drucken

Druckaufträge werden innerhalb der Anwendungssoftware erstellt.

- 1 Öffnen Sie die Daten in der Anwendung und klicken Sie auf [Datei]. Klicken Sie anschließend im Menü auf [Drucken].
- 2 Überprüfen Sie, ob der Name des korrekten Druckers unter [Druckername] (oder [Drucker auswählen]) markiert ist.
→ Wenn der Drucker nicht markiert ist, wählen Sie ihn aus.
- 3 Geben Sie den Druckbereich und die Anzahl der zu druckenden Kopien an.
- 4 Klicken Sie auf [Eigenschaften] (oder [Einstellungen]), um bei Bedarf die Druckertreibereinstellungen zu ändern.
→ Wenn Sie auf [Eigenschaften] (oder [Einstellungen]) klicken, wird im Fenster [Druck] die Seite [Druckeinstellungen] des Druckertreibers angezeigt, auf der Sie verschiedene Funktionen einrichten können. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 7-4.
- 5 Klicken Sie auf [Drucken].
Der Druckvorgang wird durchgeführt.
→ Wenn [Priorität Drucken] auf [Kopieren] gesetzt ist und innerhalb von 30 Sekunden kein Kopiervorgang erfolgt, wird der Druck automatisch gestartet.

Abbrechen eines Druckauftrags

Ein Druckauftrag kann am **Bedienfeld** abgebrochen werden, wenn sich das System im Druckermodus befindet.

- 1 Überprüfen Sie, ob [Druckermodus] im **Display** des Systems angezeigt wird, und drücken Sie die Taste **Löschen/Stop**.
- 2 Die Bestätigungsmeldung [Job abbrechen] wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie [Ja].

Ruhezustand

Wenn Druckdaten empfangen werden, während sich das System im Ruhezustand befindet, wird der Ruhezustand beendet.

Nach dem Empfang von Druckdaten werden die Daten ausgedruckt, sobald der Aufwärmvorgang des Systems abgeschlossen ist.

7.2 GDI-Druckertreibereinstellungen

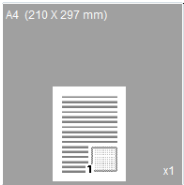
Im Folgenden werden die Druckertreibereinstellungen beschrieben, die beim Drucken über einen Computer zur Verfügung stehen.

Siehe

- Der Bildschirm der Druckertreibereinstellungen kann auch über das Fenster [Drucker], [Drucker und Faxgeräte] oder [Geräte und Drucker] aufgerufen werden.
Unter Windows XP/Server 2003 klicken Sie auf [Start] und dann auf [Drucker und Faxgeräte].
Unter Windows Vista/Server 2008 klicken Sie auf [Start], öffnen die [Systemsteuerung] und klicken dann unter [Hardware und Sound] auf [Drucker].
Unter Windows 7/Server 2008 R2 klicken Sie auf [Start] und dann auf [Geräte und Drucker].

7.2.1 Allgemeine Einstellung

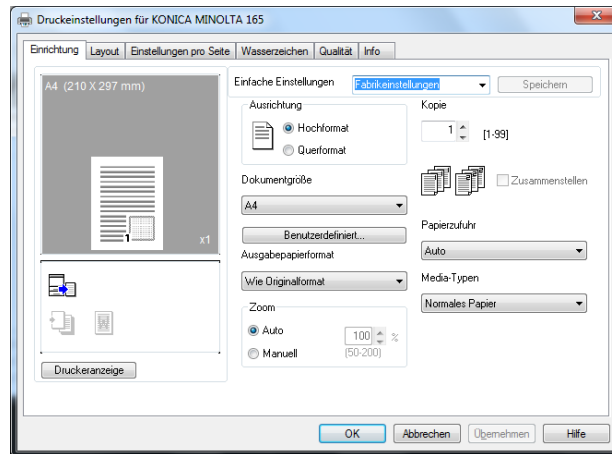
In diesem Abschnitt werden die allgemeinen Einstellungen und Schaltflächen beschrieben, die auf den Registerkarten zu finden sind.

Bezeichnung	Funktionen
[OK]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um geänderte Einstellungen zu aktivieren und das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um geänderte Einstellungen zu verwerfen und das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Übernehmen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die angegebenen Einstellungen zu übernehmen, ohne das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Hilfeinformationen zu den Elementen im angezeigten Fenster aufzurufen.
Ansicht	Zeigt eine Vorschau der angegebenen Papiereinstellungen oder den Druckerstatus an. • Wenn Sie [Papieranzeige] wählen, wird das Beispielseitenlayout auf der Basis der aktuellen Einstellungen angezeigt. Damit ist es möglich, das Ausgabebild vorab zu überprüfen.  • Wenn Sie [Druckeranzeige] wählen, wird die Druckerabbildung angezeigt. Die unter [Papierzufuhr] auf der Registerkarte [Einrichtung] ausgewählten Papierquellen werden hellblau dargestellt. 
[Einfache Einstellungen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um aktuelle Einstellungen zu speichern, damit sie später abgerufen werden können. Wenn [Fabrikeinstellungen] ausgewählt wird, werden alle Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt. Es können bis zu 32 Programme registriert werden (einschließlich [Fabrikeinstellungen]). Für den registrierten Namen können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden.

7.2.2 Registerkarte [Einrichtung]

Richten Sie die grundlegenden Druckfunktionen, wie z. B. Papierformat und -typ, ein und legen Sie die Ausgabemethode fest.

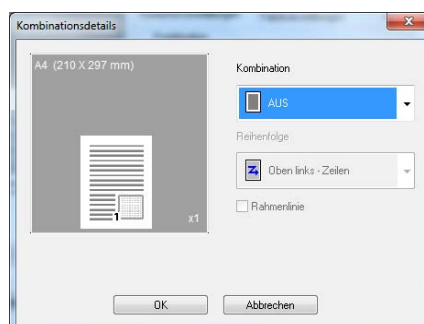
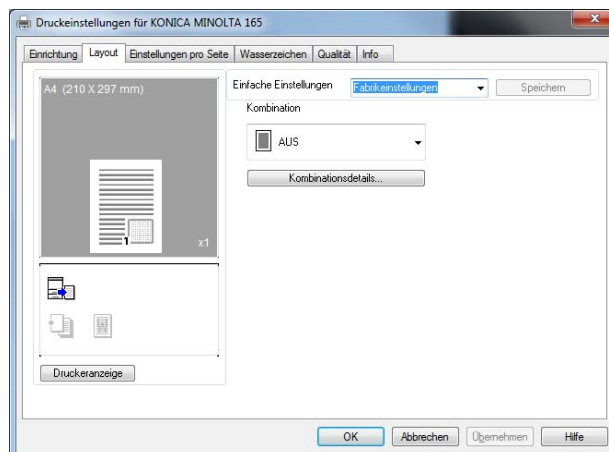
Es können die Papierformate und -typen ausgewählt werden, die auf dem System verwendet werden. Informationen über die zu verwendenden Papiertypen finden Sie auf Seite 12-3.



Funktionsname	Beschreibung
[Ausrichtung]	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals.
[Dokumentgröße]	Wählen Sie die Papiergröße des Originals aus.
[Benutzerdefiniert...]	Häufig verwendete Benutzerformate können registriert und später bei der Angabe des Papierformats abgerufen werden. Für das zu registrierende Papierformat kann ein Name vergeben werden. Es können bis zu 32 Formate registriert werden. Für den registrierten Namen können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden.
[Ausgabepapierformat]	Geben Sie das Ausgabeformat des Papiers an. Wenn das Ausgabeformat vom Originalformat abweicht und der Zoom auf [Auto] eingestellt ist, wird das Ausgabebild vergrößert oder verkleinert und damit an das Format angepasst.
[Zoom]	Wählen Sie einen Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktor aus.
[Kopie]	Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die gedruckt werden sollen.
[Zusammenstellen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Druck von mehreren Kopiensätzen die Seiten in der korrekten Reihenfolge zu sortieren.
[Papierzufuhr]	Wählen Sie das zu verwendende Papierfach. Diese Funktion kann ausgewählt werden, wenn die optionale Stapelanlage im System installiert ist. Bei Auswahl von [Auto] wird das Papierfach verwendet, in dem Papier mit dem unter [Dokumentgröße] angegebenen Format eingelegt ist.
[Media-Typen]	Wählen Sie den für den Druck zu verwendenden Papiertyp.

7.2.3 Registerkarte [Layout]

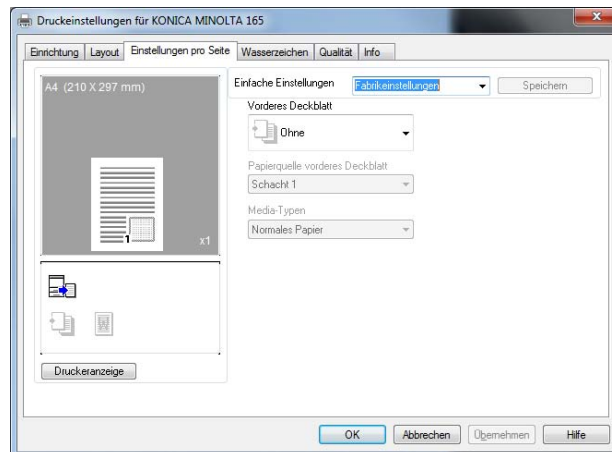
Wählen Sie die Anzahl der Dokumentseiten, die auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden sollen.



Funktionsname	Beschreibung	
[Kombination]	Mehrseitige Originale können auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden.	
[Kombinationsdetails...]	[Kombination]	Wählen Sie die Kombinationsbedingung aus. Hierbei handelt es sich um dieselbe Einstellung, die auch in der Liste [Kombination] auf der Registerkarte [Layout] ausgewählt ist.
	[Reihenfolge]	Wählen Sie die Ausrichtung und die Reihenfolge der zu druckenden Seiten. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn unter [Kombination] die Option "N auf 1" ausgewählt ist.
	[Rahmenlinie]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Rahmenlinien um die einzelnen Seiten zu drucken. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn unter [Kombination] die Option "N auf 1" ausgewählt ist.

7.2.4 Registerkarte [Einstellungen pro Seite]

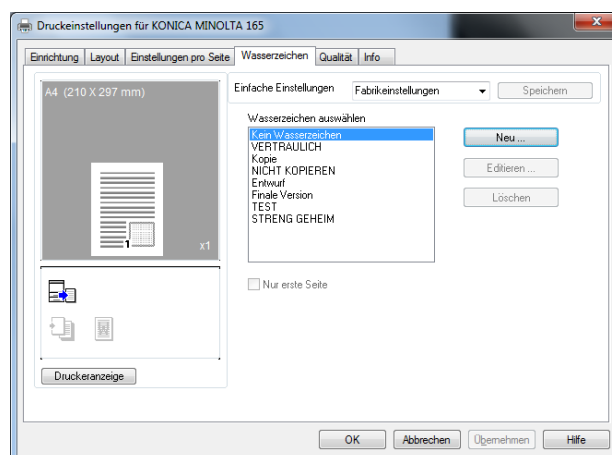
Legen Sie fest, ob ein vorderes Deckblatt hinzugefügt werden soll.

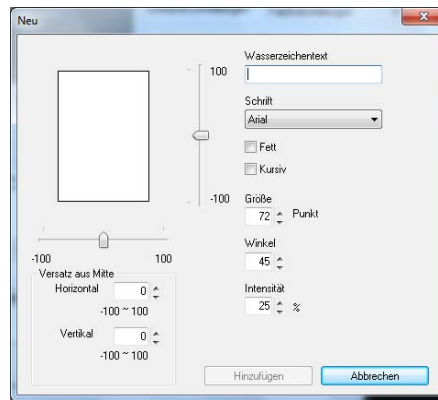


Funktionsname	Beschreibung
[Vorderes Deckblatt]	Wählen Sie diese Option, wenn ein vorderes Deckblatt hinzugefügt werden soll. Sie können wählen, ob als vorderes Deckblatt eine leere oder eine bedruckte Seite ausgegeben werden soll.
[Papierquelle vorderes Deckblatt]	Wählen Sie die Papierkassette für das vordere Deckblatt. Diese Funktion kann ausgewählt werden, wenn die optionale Stapelanlage im System installiert ist.
[Media-Typen]	Wählen Sie den Papiertyp für das vordere Deckblatt.

7.2.5 Registerkarte [Wasserzeichen]

Drucken Sie das Dokument mit einem überlagernden Wasserzeichen (Zeichenstempel).

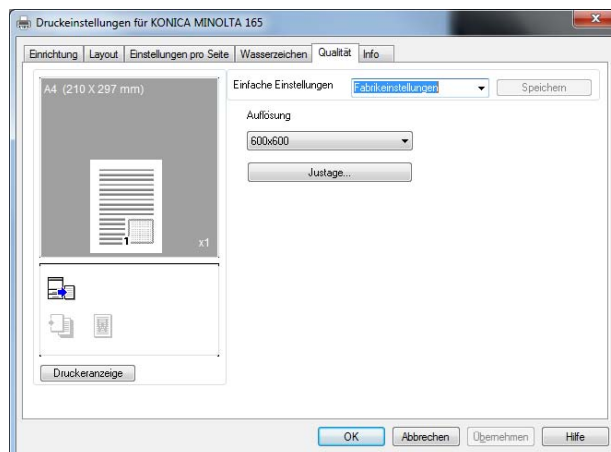




Funktionsname	Beschreibung
[Wasserzeichen auswählen]	Wählen Sie das zu druckende Wasserzeichen aus.
[Neu...]/[Editieren...]	Ein neues Wasserzeichen kann registriert werden. Ein registriertes Wasserzeichen kann bearbeitet oder seine Einstellungen geändert werden. Es können bis zu 32 Wasserzeichen registriert werden (einschließlich [Kein Wasserzeichen]).
[Wasserzeichentext]	Geben Sie den Text ein, der als Wasserzeichen gedruckt werden soll. Sie können bis zu 20 Zeichen eingeben.
[Schrift]	Wählen Sie die Schriftart aus.
[Fett]	Wählen Sie diese Option, um den Text fett zu drucken.
[Kursiv]	Wählen Sie diese Option, um den Text kursiv zu drucken.
[Größe]	Geben Sie das Format an. Es kann eine Einstellung zwischen 7 und 300 Punkten gewählt werden.
[Winkel]	Geben Sie den Winkel an, in dem der Text auf dem Papier gedruckt werden soll. Es kann eine Einstellung zwischen 0° und 359° gewählt werden.
[Intensität]	Geben Sie die Dichte des Textes an. Es kann eine Einstellung zwischen 10% und 100% gewählt werden.
[Versatz aus Mitte]	Wählen Sie die vertikale und horizontale Position aus. Sie können die Position über die Schieberegler rechts neben und unter dem Bild festlegen.
[Löschen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das ausgewählte Wasserzeichen zu löschen.
[Nur erste Seite]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite gedruckt werden soll.

7.2.6 Registerkarte [Qualität]

Legen Sie die Druckqualität fest.



Funktionsname	Beschreibung	
[Auflösung]	Legen Sie die Druckauflösung fest.	
	[600 × 600]	Originale werden mit 600 × 600 dpi gedruckt.
	[300 × 600]	Originale werden mit 300 × 600 dpi gedruckt.
[Justage]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Bildqualität anzupassen.	
	[Helligkeit]	Passen Sie die Helligkeit des gedruckten Bilds an.
	[Kontrast]	Passen Sie die Dichtebalance des gedruckten Bilds an.

7.2.7 Registerkarte [Info]

Die Versionsinformationen des Druckertreibers werden angezeigt.

7.3 XPS-Druckertreibereinstellungen

Im Folgenden werden die Druckertreibereinstellungen beschrieben, die beim Drucken über einen Computer zur Verfügung stehen.

Siehe

- Der Bildschirm der Druckertreibereinstellungen kann auch über das Fenster [Drucker] oder [Geräte und Drucker] aufgerufen werden.
Unter Windows Vista/Server 2008 klicken Sie auf [Start], öffnen die [Systemsteuerung] und klicken dann unter [Hardware und Sound] auf [Drucker].
Unter Windows 7/Server 2008 R2 klicken Sie auf [Start] und dann auf [Geräte und Drucker].

7.3.1 Allgemeine Einstellung

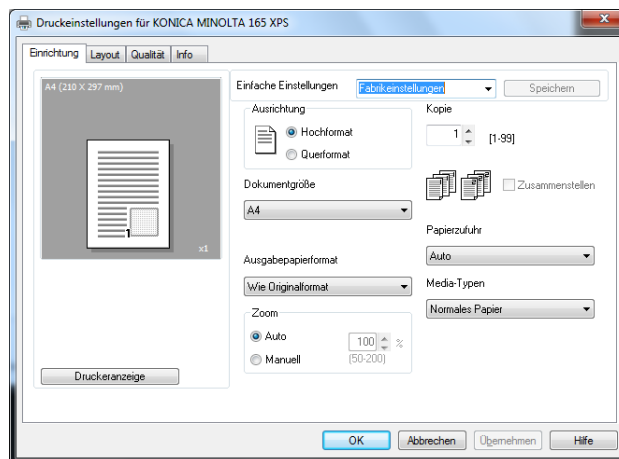
In diesem Abschnitt werden die allgemeinen Einstellungen und Schaltflächen beschrieben, die auf den Registerkarten zu finden sind.

Bezeichnung	Funktionen
[OK]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um geänderte Einstellungen zu aktivieren und das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um geänderte Einstellungen zu verwerfen und das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Übernehmen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die angegebenen Einstellungen zu übernehmen, ohne das Eigenschaftsfenster zu schließen.
[Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Hilfeinformationen zu den Elementen im angezeigten Fenster aufzurufen.
Ansicht	Zeigt eine Vorschau der angegebenen Papiereinstellungen oder den Druckerstatus an. • Wenn Sie [Papieranzeige] wählen, wird das Beispielseitenlayout auf der Basis der aktuellen Einstellungen angezeigt. Damit ist es möglich, das Ausgabebild vorab zu überprüfen. • Wenn Sie [Druckeranzeige] wählen, wird die Druckerabbildung angezeigt. Die unter [Papierzufuhr] auf der Registerkarte [Einrichtung] ausgewählten Papierquellen werden hellblau dargestellt.
[Einfache Einstellungen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um aktuelle Einstellungen zu speichern, damit sie später abgerufen werden können. Wenn [Fabrikeinstellungen] ausgewählt wird, werden alle Einstellungen auf ihre Standardwerte zurückgesetzt. Es können bis zu 32 Programme registriert werden (einschließlich [Fabrikeinstellungen]). Für den registrierten Namen können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden.

7.3.2 Registerkarte [Einrichtung]

Richten Sie die grundlegenden Druckfunktionen, wie z. B. Papierformat und -typ, ein und legen Sie die Ausgabemethode fest.

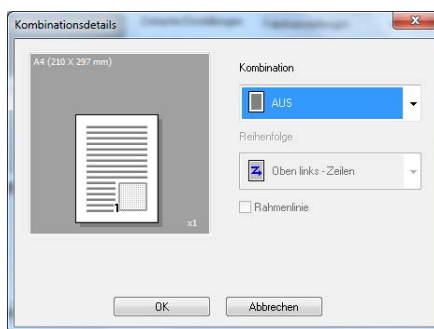
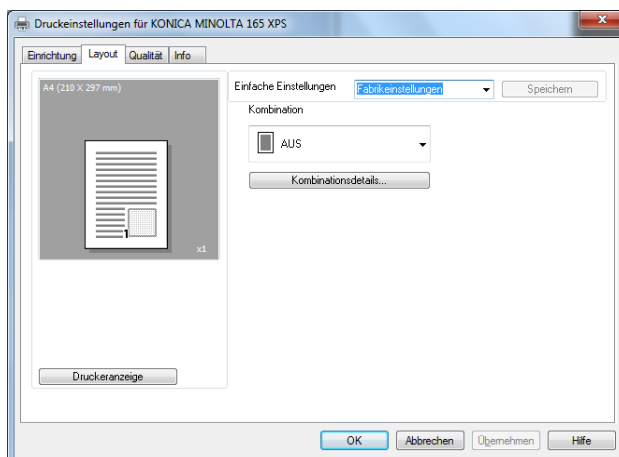
Es können die Papierformate und -typen ausgewählt werden, die auf dem System verwendet werden. Informationen über die zu verwendenden Papiertypen finden Sie auf Seite 12-3.



Funktionsname	Beschreibung
[Ausrichtung]	Wählen Sie die Ausrichtung des Originals.
[Dokumentgröße]	Wählen Sie die Papiergröße des Originals aus.
[Ausgabepapierformat]	Geben Sie das Ausgabeformat des Papiers an. Wenn das Ausgabeformat vom Originalformat abweicht und der Zoom auf [Auto] eingestellt ist, wird das Ausgabebild vergrößert oder verkleinert und damit an das Format angepasst.
[Zoom]	Wählen Sie einen Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktor aus.
[Kopie]	Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die gedruckt werden sollen.
[Zusammenstellen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Druck von mehreren Kopiensätzen die Seiten in der korrekten Reihenfolge zu sortieren.
[Papierzufuhr]	Wählen Sie das zu verwendende Papierfach. Diese Funktion kann ausgewählt werden, wenn die optionale Stapelanlage im System installiert ist. Bei Auswahl von [Auto] wird das Papierfach verwendet, in dem Papier mit dem unter [Dokumentgröße] angegebenen Format eingelegt ist.
[Media-Typen]	Wählen Sie den für den Druck zu verwendenden Papiertyp.

7.3.3 Registerkarte [Layout]

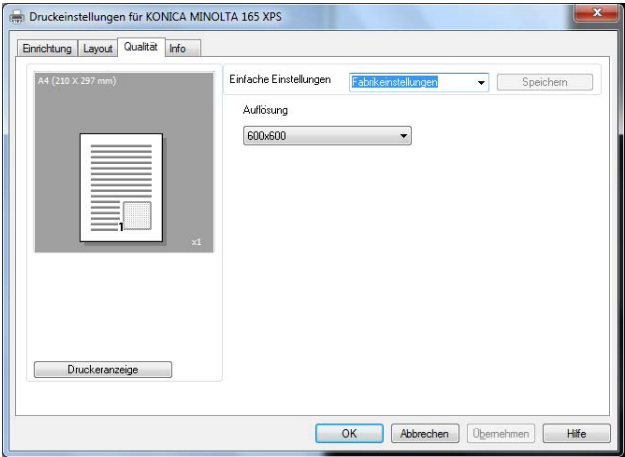
Wählen Sie die Anzahl der Dokumentseiten, die auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden sollen.



Funktionsname	Beschreibung	
[Kombination]	Mehrseitige Originale können auf ein einzelnes Blatt Papier gedruckt werden.	
[Kombinationsdetails...]	[Kombination]	Wählen Sie die Kombinationsbedingung aus. Hierbei handelt es sich um dieselbe Einstellung, die auch in der Liste [Kombination] auf der Registerkarte [Layout] ausgewählt ist.
	[Reihenfolge]	Wählen Sie die Ausrichtung und die Reihenfolge der zu druckenden Seiten. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn unter [Kombination] die Option "N auf 1" ausgewählt ist.
	[Rahmenlinie]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Rahmenlinien um die einzelnen Seiten zu drucken. Diese Einstellung kann vorgenommen werden, wenn unter [Kombination] die Option "N auf 1" ausgewählt ist.

7.3.4 Registerkarte [Qualität]

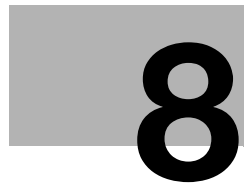
Legen Sie die Druckqualität fest.



Funktionsname	Beschreibung	
[Auflösung]	Legen Sie die Druckauflösung fest.	
	[600 × 600]	Originale werden mit 600 × 600 dpi gedruckt.
	[300 × 600]	Originale werden mit 300 × 600 dpi gedruckt.

7.3.5 Registerkarte [Info]

Die Versionsinformationen des Druckertreibers werden angezeigt.



Scanfunktion

8 Scanfunktion

8.1 TWAIN-Scannertreiber

In diesem Abschnitt werden die Funktionen des TWAIN-Scannertreibers beschrieben.

8.1.1 Dokument scannen

Der Scanvorgang kann innerhalb von TWAIN-kompatiblen Anwendungen durchgeführt werden. Die konkrete Vorgehensweise richtet sich dabei nach der eingesetzten Anwendung.

Im folgenden Beispiel wird die Vorgehensweise innerhalb von Adobe Acrobat 7.0 Professional beschrieben.

- 1** Legen Sie das Original mit der Oberseite nach unten auf das **Vorlagenglas**.
→ Ausführliche Informationen zum Einlegen von Originalen finden Sie auf Seite 3-6.
- 2** Starten Sie die Anwendung auf dem Computer.
- 3** Klicken Sie auf [File].
- 4** Zeigen Sie mit der Maus auf [Create PDF] und klicken Sie dann auf [From Scanner].
- 5** Wählen Sie im Dialogfeld das Gerät aus, legen Sie die gewünschten Einstellungen fest und klicken Sie dann auf [Scan].
- 6** Legen Sie die erforderlichen Einstellungen fest.
→ Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 8-4.
- 7** Klicken Sie auf [Scan].
Der Scanvorgang beginnt.
→ Zum Anhalten des Scanvorgangs klicken Sie auf [Cancel] oder drücken die Taste [Esc].

8.1.2 Einstellungen des TWAIN-Scannertreibers

Einstellungen		
[Document size]	Wählen Sie das zu scannende Papierformat.	
[Scan Mode]	[Text]	Geeignet für ein normales Textdokument.
	[Photo]	Geeignet für ein normales Foto-dokument.
[Resolution]	[150 dpi × 150 dpi]	Normale Auflösung für Zeichen mit Standardgröße (z. B. maschinengeschriebenes Dokument), mit der eine hohe Scan-Effizienz erreicht wird.
	[300 dpi × 300 dpi]	Höhere Auflösung für kleine Zeichen (z. B. Zeitung).
	[600 dpi × 600 dpi]	Höchste Auflösung für Bilddaten.
[Brightness]	Passen Sie die Helligkeit des Bilds an.	
[Help]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfedateien anzuzeigen.	
[About]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Versionsinformationen anzuzeigen.	
[Scan]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Bild zu scannen.	
[Close]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Eigenschaftsfenster zu schließen.	

8.2 WIA-Scannertreiber

In diesem Abschnitt werden die Funktionen des WIA-Scannertreibers beschrieben.

8.2.1 Dokument scannen

Der Scanvorgang kann innerhalb von WIA-kompatiblen Anwendungen durchgeführt werden. Die konkrete Vorgehensweise richtet sich dabei nach der eingesetzten Anwendung.

Im folgenden Beispiel wird die Vorgehensweise innerhalb von Adobe Photoshop 7.0 beschrieben.

- 1** Legen Sie das Original mit der Oberseite nach unten auf das **Vorlagenglas**.
→ Ausführliche Informationen zum Einlegen von Originalen finden Sie auf Seite 3-6.
- 2** Starten Sie die Anwendung auf dem Computer.
- 3** Klicken Sie auf [Datei].
- 4** Zeigen Sie auf [Importieren] und klicken Sie dann auf [WIA-Unterstützung].
→ Wenn ein Meldungsdialogfeld geöffnet wird, überprüfen Sie die angezeigten Inhalte und klicken dann auf [OK].
- 5** Legen Sie die erforderlichen Einstellungen fest.
→ Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 8-5.
- 6** Klicken Sie auf [Scannen].
Der Scanvorgang beginnt.
→ Zum Anhalten des Scanvorgangs klicken Sie auf [Abbrechen] oder drücken die Taste [Esc].

8.2.2 Einstellungen des WIA-Scannertreibers

Einstellungen	
[Schwarzweißfoto oder Text]	Das Bild wird mit der vordefinierten Qualitätseinstellung gescannt. [Auflösung]: 300 [Helligkeit]: 0
[Benutzerdefinierte Einstellungen]	Passen Sie die Qualität des gescannten Bilds an.
[Vorschau]	Ein gescanntes Bild wird angezeigt. Ziehen Sie das Viereck über das Bild, um einen Bereich auszuwählen.
[Scannen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Bild zu scannen.
[Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Eigenschaftsfenster zu schließen.

Anpassen der Qualität in den [Benutzerdefinierten Einstellungen]

- Wählen Sie [Benutzerdefinierte Einstellungen] und klicken Sie dann auf [Qualität des gescannten Bildes verbessern].

Einstellungen

[Darstellung]	Zeigt ein Musterbild an.	
[Auflösung]	[150]	Normale Auflösung für Zeichen mit Standardgröße (z. B. maschinengeschriebenes Dokument), mit der eine hohe Scan-Effizienz erreicht wird.
	[300]	Höhere Auflösung für kleine Zeichen (z. B. Zeitung).
	[600]	Höchste Auflösung für Bilddaten.
[Helligkeit]	Passen Sie die Helligkeit des Bilds an.	
[Bildtyp]	[Schwarzweißfoto oder Text] ist festgelegt.	
[Zurücksetzen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zu den vorherigen Einstellungen zurückzukehren.	
[OK]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die geänderten Einstellungen zu aktivieren.	
[Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Eigenschaftsfenster zu schließen.	

Fabrikeinstellungen

[Auflösung]	[300]
[Helligkeit]	[0]
[Bildtyp]	[Schwarzweißfoto oder Text]

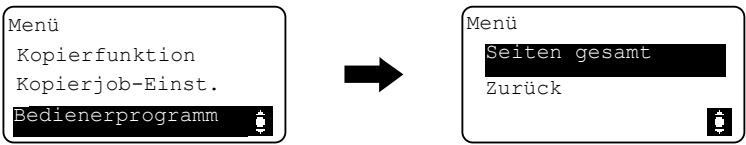
9

[Menü]

9

[Menü]

Sie können die Einstellungen für verschiedene Kopierfunktionen am **Bedienfeld** vornehmen. Im Folgenden werden das [Menü], das im **Display** angezeigt wird, sowie die einstellbaren Funktionen beschrieben.



Einstellungen		
[Kopierfunktion]	Legen Sie die Anwendungseinstellungen für die Erstellung von Kopien fest.	S. 9-3
[Kopierjob-Einst.]	Legen Sie für die Erstellung von Kopien die Papiereinstellungen für das Fach sowie die Qualitäts- und Dichteinstellungen fest.	S. 9-4
[Bedienerprogramm]	Richten Sie die Funktionen und Einstellungen des Systems ein.	S. 9-6
[Seiten gesamt]	Sie können die Gesamtanzahl aller seit der Installation des Systems gedruckten Seiten anzeigen.	S. 9-13

9.1

[Kopierfunktion]

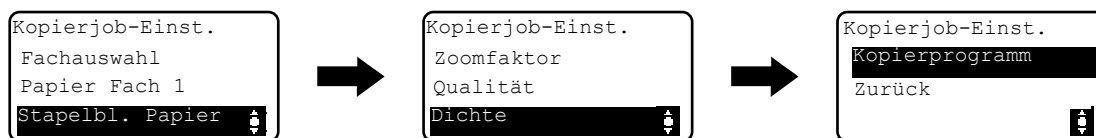
Legen Sie die Anwendungseinstellungen für die Erstellung von Kopien fest. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-7.

9.2 [Kopierjob-Einst.]

Richten Sie die Papiereinstellungen für das Papierfach ein.

Legen Sie außerdem die Qualität und die Dichte fest, um so die Qualität des Kopierbilds anzupassen.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Kopierjob-Einst.].



Einstellungen

[Fachauswahl]	Wählen Sie das Papiermagazin aus, in das das gewünschte Papier eingelegt wurde. Ausführliche Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie auf Seite 3-4.	
[Papier Fach 1]	[Format]	Wählen Sie das Format des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
	[Typ]	Wählen Sie den Typ des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
[Stapelbl. Papier]	[Format]	Wählen Sie das Format des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
	[Typ]	Wählen Sie den Typ des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
[Zoomfaktor]	[Fest]	Wählen Sie einen vorgegebenen Zoom, wenn Sie ein Original mit festem Format auf Papier mit festem Format kopieren.
	[Manuell]	Der Zoomfaktor kann zwischen 50% und 400% angegeben werden.
[Qualität]	[Text/Foto]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original aus Text und Fotos besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet, während die Fotos weich wiedergegeben werden.
	[Text]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Text besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet.
	[Foto]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Fotos besteht. Fotos werden als weiches Bild wiedergegeben.
[Dichte]	[Auto]	Die Dichtestufe wird automatisch angepasst.
	[Manuell]	Die Dichtestufe wird manuell angepasst.
[Kopierprogramm]	Damit können Sie häufig verwendete Kopiereinstellungen in Programmen zusammenfassen und diese im System registrieren. Diese Programme können dann schnell und einfach als Programme aufgerufen werden. Es können bis zu zwei Programme registriert werden.	
	[Aufrufen]	Rufen Sie ein Programm auf.
	[Registriere]	Registrieren Sie ein Programm.

Fabrikeinstellungen

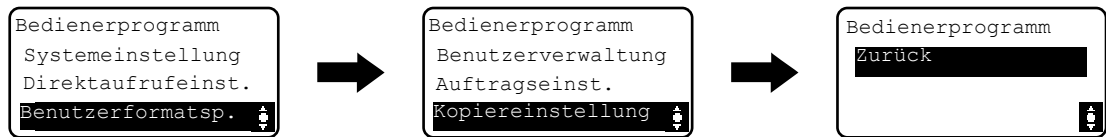
[Fachauswahl]	[Fach1]
[Papier Fach 1]	<Metrischer Bereich> [Format]: [A4 
	<Zoll-Bereich> [Format]: [Letter 
	[Typ:] [Normal]
[Stapelbl. Papier]	<Metrischer Bereich> [Format]: [A4 
	<Zoll-Bereich> [Format]: [Letter 
	[Typ]: [Normal]
[Qualität]	[Text/Foto]
[Dichte]	[Auto]

Wenn die optionale **Mehrfach-Stapelanlage MB-503** nicht installiert ist, können die folgenden Einstellungselemente nicht ausgewählt werden.

- [Fachauswahl]
- [Stapelbl. Papier]

9.3 [Bedienerprogramm]

Im Folgenden werden die Kopier-/Druckfunktionen beschrieben, die mit dem [Bedienerprogramm] eingerichtet werden können.



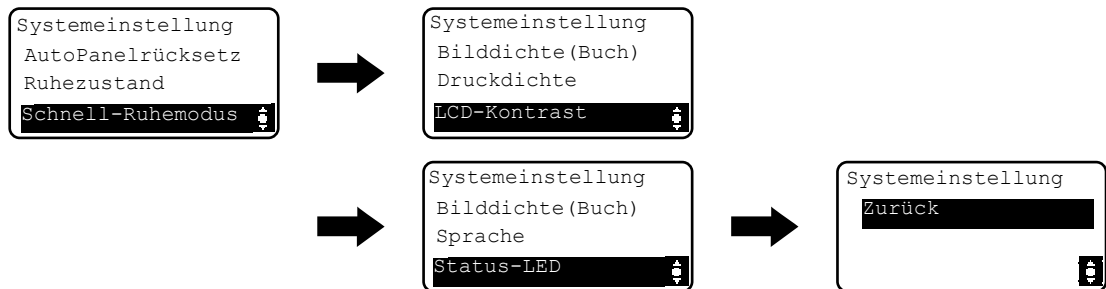
Einstellungen

[Systemeinstellung]	Legen Sie Einstellungen für die Betriebsumgebung des Systems fest.	S. 9-6
[Direktaufrufeinst.]	Eine häufig verwendete Kopierfunktion kann unter einer Kurzwahl registriert werden.	S. 9-8
[Benutzerformatsp.]	Es können bis zu zwei benutzerdefinierte Formate registriert werden.	S. 9-9
[Benutzerverwaltung]	Die Wartungsaufgaben werden durchgeführt, um die Effizienz und Zuverlässigkeit des Systems sicherzustellen.	S. 9-9
[Auftragseinst.]	Richten Sie Einstellungen für die Papierfächer und die Ausgabe ein.	S. 9-10
[Kopiereinstellung]	Legen Sie die Anfangswerte für die Kopiereinstellungen fest.	S. 9-11

9.3.1 [Systemeinstellung]

Legen Sie Einstellungen für die Betriebsumgebung des Systems fest.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Systemeinstellung].



Einstellungen

[AutoPanelrücksetz]	Geben Sie an, nach welcher Zeitspanne die Funktion "AutoPanelrücksetz" aktiviert werden soll, wenn keine Bedienvorgänge am System erfolgen. Wenn die Funktion "AutoPanelrücksetz" ausgeführt wird, werden auf dem System automatisch die Standardeinstellungen aktiviert.
[Ruhezustand]	Geben Sie an, nach welcher Zeitspanne der Ruhezustand aktiviert werden soll, wenn keine Bedienvorgänge am System erfolgen.

Einstellungen

[Schnell-Ruhemodus]	Legen Sie fest, ob direkt nach der Ausführung eines Druckauftrags, der bei aktivem Ruhezustand empfangen wurde, der Ruhezustand wieder aktiviert werden soll.	
	[Deaktivieren]	Der Ruhezustand wird aktiviert, nachdem die in der Einstellung für den [Ruhezustand] angegebene Zeit abgelaufen ist.
	[Aktivieren]	Der Ruhezustand wird direkt nach der Ausführung des Druckauftrags aktiviert.
[Bildichte(Buch)]	Passen Sie die Bildichtestufe an.	
	[Modus1]	Es werden Kopien erstellt, deren Dichte mit der Dichte des Originals übereinstimmt.
	[Modus2]	Die Bildichte wird verringert und Flecken in der Kopie werden beseitigt.
[Druckdichte]	Wählen Sie eine der sieben Dichtestufen für den Druck über einen Computer.	
[LCD-Kontrast]	Passen Sie die Helligkeit des Displays an.	
[Tastengeschw-Einst]	[Zeit bis zum Start]	Geben Sie an, nach welcher Zeitspanne sich beim Drücken einer Taste der Wert ändern soll.
	[Intervall]	Geben Sie an, nach welchem Zeitraum der Wert zur jeweils nächsten Zahl wechselt.
[Sprache]	Legen Sie die Sprache für den im Display angezeigten Text fest.	
[Status-LED]	Geben Sie an, ob die Status-LED eingeschaltet werden soll.	

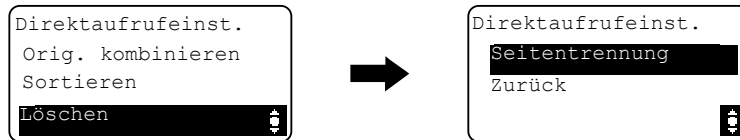
Fabrikeinstellungen

[AutoPanelrücksetz]	[1 Min.]
[Ruhezustand]	[15 Min.]
[Schnell-Ruhemodus]	[Aktivieren]
[Bildichte(Buch)]	[Modus1]
[Druckdichte]	
[LCD-Kontrast]	
[Tastengeschw-Einst]	[Zeit bis zum Start]: [1 s]
	[Intervall]: [0,1 s]
[Sprache]	[Englisch]
[Status-LED]	[Ein]

9.3.2 [Direktaufrufeinst.]

Registrieren Sie mit Hilfe der **Kurzwahltaste** am Bedienfeld eine häufig verwendete Kopiereinstellung, um diese bei Bedarf schnell abrufen zu können.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Direktaufrufeinst.].



Einstellungen

[Orig. kombinieren]	[2-auf-1]	Mehrseitige Originale können verkleinert und auf ein einzelnes Blatt kopiert werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-8.
	[4-auf-1]	
[Sortieren]	[Ein]	Wenn mehrseitige Originale in mehrere Sätze kopiert werden, werden die Kopien satzweise ausgegeben, wobei jeder Satz eine Kopie jeder Seite der Originale enthält. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-10.
[Löschen]	[Links löschen]	Beim Erstellen von Kopien können die durch Abheftlöcher oder Heftklammern entstehenden Schatten oder andere unerwünschte Bereiche um den Originaltext gelöscht werden. Wenn [Rahmen löschen], [Mittenlöschung] oder [Mitte&Rahmenlösch.] eingestellt ist, wird [Seitentrennung] automatisch aktiviert. Wenn [Aus (Seitentrenn.)] bei der Auswahl von [Rahmen löschen] aktiviert ist, kann [Seitentrennung] nicht eingestellt werden. Ausführliche Informationen finden Sie auf Seite 5-11 und Seite 5-13.
	[Oben löschen]	
	[Rahmen löschen]	
	[Mittenlöschung]	
	[Mitte&Rahmenlösch.]	
[Seitentrennung]	[Bindung links]	Ein Original mit Doppelseiten, wie z. B. ein Buch oder eine Zeitschrift, wird auf zwei separate Seiten kopiert. Das Bild des Originalbilds wird dabei an der Markierung  auf der Originalskala geteilt. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-12.
	[Bindung rechts]	

Fabrikeinstellungen

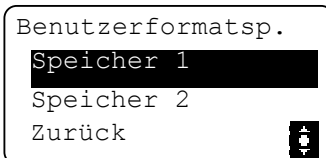
[Direktaufrufeinst.]	[2-auf-1]
----------------------	-----------

9.3.3 [Benutzerformatsp.]

Häufig genutzte Benutzerformate können registriert und bei Bedarf abgerufen werden.

Es können bis zu zwei benutzerdefinierte Formate registriert werden.

→ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Benutzerformatsp.].



Einstellungen

[Speicher 1]	Registrieren Sie benutzerdefinierte Formate.
[Speicher 2]	Für die Papierlänge [X] kann ein Wert zwischen 140 mm und 432 mm angegeben werden. Für die Papierbreite [Y] kann ein Wert zwischen 90 mm und 297 mm angegeben werden.

Fabrikeinstellungen

[Speicher 1]	[X]: 140 mm, [Y]: 90 mm
[Speicher 2]	[X]: 140 mm, [Y]: 90 mm

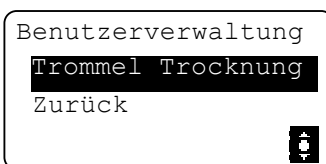
9.3.4 [Benutzerverwaltung]

Wird das System starken Temperaturschwankungen (beispielsweise in beheizten Räumen im Winter) oder hoher Luftfeuchtigkeit ausgesetzt, kann sich im Systeminneren Kondenswasser auf der Oberfläche der **Trommel** absetzen und die Druckqualität beeinträchtigen.

Verwenden Sie diese Funktion, um die **Trommel** zu trocknen und Kondenswasser zu beseitigen.

✓ Für die Trommeltrocknung benötigt das System etwa eine Minute.

→ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Bedienerprogramm] ►► [Benutzerverwaltung].



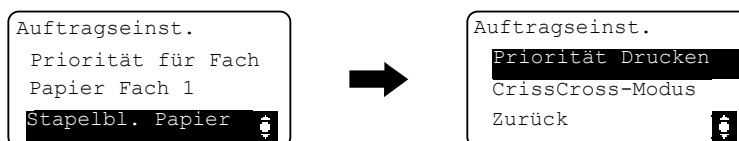
Einstellungen

[Trommel Trocknung]	Starten Sie die Trommeltrocknung.
---------------------	-----------------------------------

9.3.5 [Auftragseinst.]

Richten Sie Einstellungen für die Papierfächer und die Ausgabe ein.

→ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ► [Bedienerprogramm] ► [Auftragseinst.].



Einstellungen

[Priorität für Fach]	Geben Sie das Papierfach an, das für die Standardeinstellungen angezeigt werden soll.	
	[Fach1]	Fach 1 wird als Standardpapierfach angezeigt.
	[Mehrfach-Stapelanl.]	Die Stapelanlage wird als Standardpapierfach angezeigt.
[Papier Fach 1]	[Format]	Wählen Sie das Format des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
	[Typ]	Wählen Sie den Typ des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
[Stapelbl. Papier]	[Format]	Wählen Sie das Format des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
	[Typ]	Wählen Sie den Typ des im Papierfach eingelegten Papiers aus.
[Priorität Drucken]	Geben Sie an, ob Druckaufträge bevorzugt behandelt werden sollen, wenn das System während des Druckens von Kopien einen Druckauftrag empfängt.	
	[Kopieren]	Der Kopiervorgang hat nach dem Drucken von Kopien 30 Sekunden lang Priorität. Wenn nach dem Drucken von Kopien oder nach dem letzten Kopiervorgang 30 Sekunden lang keine Aktion erfolgt, kann ein Druckauftrag ausgeführt werden.
	[Drucken]	Da Druckaufträge Vorrang haben, können Sie direkt nach dem Drucken von Kopien einen Druckauftrag ausführen.
[CrissCross-Modus]	Legen Sie fest, ob Kopien wechselweise über Kreuz ausgegeben werden, wenn die entsprechenden Ausgabekriterien erfüllt sind.	

Fabrikeinstellungen

[Priorität für Fach]	[Fach1]	
[Papier Fach 1]	<Metrischer Bereich> [Format]: [A4  [Stapelbl. Papier]	<Metrischer Bereich> [Format]: [A4

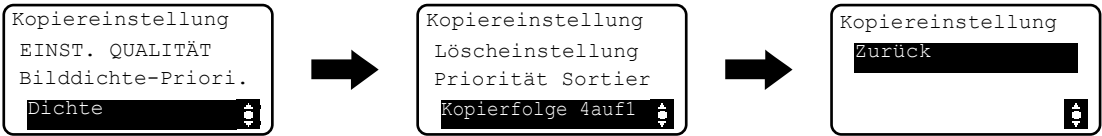
Wenn die optionale **Mehrfach-Stapelanlage MB-503** nicht installiert ist, können die folgenden Einstellungselemente nicht ausgewählt werden.

- [Priorität für Fach]
- [Stapelbl. Papier]
- [CrissCross-Modus]

9.3.6 [Kopiereinstellung]

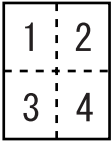
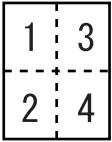
Legen Sie die Anfangswerte für die Kopiereinstellungen fest.

➔ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ➔ [Bedienerprogramm] ➔ [Kopiereinstellung].



Einstellungen		
[EINST. QUALITÄT]	[Text/Foto]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original aus Text und Fotos besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet, während die Fotos weich wiedergegeben werden.
	[Text]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Text besteht. Die Kanten der Textzeichen werden scharf gezeichnet.
	[Foto]	Wählen Sie diese Option, wenn das Original nur aus Fotos besteht. Fotos werden als weiches Bild wiedergegeben.
[Bildddichte-Priori.]	[Auto]	Die Dichtestufe wird automatisch angepasst.
	[Manuell]	Die Dichtestufe wird manuell angepasst.
[Dichte]	[Auto]	Wählen Sie eine der drei Dichtestufen für die Dichteeinstellung [Auto].
	[Manuell]	Wählen Sie eine der neun Dichtestufen für die Dichteeinstellung [Manuell].
[Löscheinstellung]	Geben Sie für die Löschbreite einen Wert zwischen 5 mm und 20 mm (in Schritten von 1 mm) an, wenn Sie Kopien erstellen, während für die [Löscheinstellung] die Option [Links löschen], [Oben löschen] oder [Rahmen löschen] aktiviert ist.	
	[Links]	Ein Bereich an der linken Seite des Originals wird gelöscht.
	[Oben]	Ein Bereich an der oberen Seite des Originals wird gelöscht.
	[Rahmen]	Der Rahmen um das Original wird gelöscht.
[Priorität Sortier]	Geben Sie an, ob die Kopien bei der Ausgabe sortiert werden sollen.	

Einstellungen

[Kopierfolge 4auf1]	Geben Sie die Kopierfolge des Originals für die 4-auf-1-Funktion an.	
	[Muster1]	
	[Muster2]	

Fabrikeinstellungen

[EINST. QUALITÄT]	[Text/Foto]	
[Bilddichte-Priori.]	[Auto]	
[Dichte]	[Auto]: 	
	[Manuell]: 	
[Löscheinstellung]	Löscheinstellung:	[Links]
	Löschbreite:	[Links]: 10 mm [Oben]: 10 mm [Rahmen]: 10 mm
[Priorität Sortier]	[Aus]	
[Kopierfolge 4auf1]	[Muster1]	

9.4 [Seiten gesamt]

Sie können die Gesamtanzahl aller seit der Installation des Systems gedruckten Seiten anzeigen.

→ Drücken Sie die Taste **Menu/Select** ►► [Seiten gesamt].

```
Seiten gesamt
Gesamtzähl. :000000
Formatzähl. :000000
Gesamt Scan:000000
```

Einstellungen

[Gesamtzähl.]	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl aller seit der Installation des Systems gedruckten Seiten an.
[Formatzähl.]	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der auf dem angegebenen Papierformat ausgegebenen Kopien/Ausdrucke an. Das Papierformat, für das die Zählung erfolgt, sollte vom technischen Kundendienst festgelegt werden.
[Gesamt Scan]	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl aller seit der Installation des Systems angefertigten Scandokumente an. (Scanvorgänge im Zusammenhang mit Kopiervorgängen werden bei dieser Zählung nicht berücksichtigt.)

10

Wartung

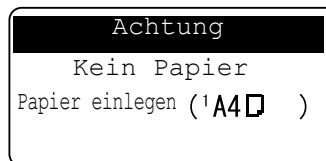
10 Wartung

10.1 Papier

10.1.1 Überprüfen des Papiers

Meldung "Papier nachfüllen"

Wenn in einem Papierfach während des Druckens das Papier zur Neige geht, wird die Meldung [Kein Papier, Papier einl] angezeigt. Überprüfen Sie das Papierfach und legen Sie dann Papier ein.



Hinweise zur Verwendung von Papier

Die nachfolgend aufgeführten Papierarten dürfen nicht verwendet werden. Wenn diese Hinweise nicht eingehalten werden, wird unter Umständen die Druckqualität vermindert. Außerdem kann dadurch ein Papierstau entstehen oder das System beschädigt werden.

- Papier, das mit einem Wärmetransfer- oder Tintenstrahldrucker bedruckt wurde
- Zerknittertes, gefaltetes, gewelltes oder zerrissenes Papier
- Papier, das schon längere Zeit ausgepackt war
- Feuchtes, perforiertes oder gelochtes Papier
- Extrem glattes oder raues Papier oder Papier mit ungleichmäßiger Oberflächenstruktur
- Behandeltes Papier, wie Durchschlagpapier oder wärme- bzw. druckempfindliches Papier
- Mit Folie oder durch Prägung verziertes Papier
- Papier in einer Form, die vom Standard abweicht (also nicht rechteckig ist)
- Papier, das mit Klebstoff, Heftklammern oder Büroklammern verbunden ist
- Papier mit aufgeklebten Etiketten
- Papier, an dem sich Bänder, Haken, Knöpfe o. ä. befinden
- OHP-Folie

Papierlagerung

Lagern Sie Papier an einem kühlen, dunklen Ort mit geringer Luftfeuchtigkeit. Bei Verwendung von feuchtem Papier können Papierstaus auftreten. Lagern Sie Papierpackungen liegend, nicht stehend. Gewelltes Papier kann Papierstaus verursachen.

10.1.2 Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Papier in die einzelnen Fächer eingelegt wird.

Wenn der Druckvorgang angehalten wird, weil das Papierfach leer ist, legen Sie Papier in das entsprechende Fach ein. Informationen über die zu verwendenden Papiertypen finden Sie auf Seite 12-3.

Einlegen von Papier in Fach 1

- ✓ Vergewissern Sie sich, dass die Ausrichtung des Originals und die Ausrichtung des eingelegten Papiers übereinstimmen. Andernfalls gehen unter Umständen einige Teile des Kopierbilds verloren.

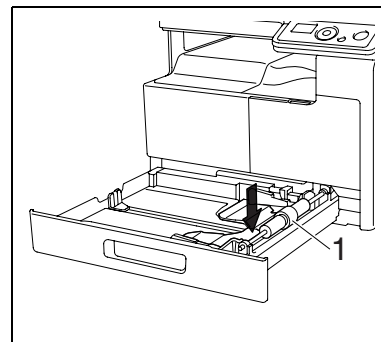
1 Ziehen Sie **Fach 1** heraus.

2 Drücken Sie auf die **Papierhubplatte**, bis sie einrastet.

→ **1. Papiereinzugsrolle**

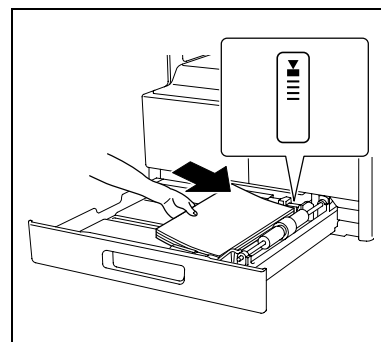
Hinweis

Achten Sie darauf, dass Sie die **Papiereinzugsrolle** nicht berühren.



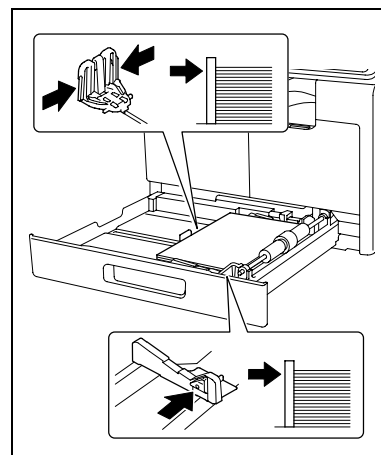
3 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite (d.h., mit der beim Auspacken nach oben zeigenden Seite) nach oben in das Papierfach ein.

- Legen Sie niemals so viel Papier ein, dass sich die Oberkante des Papierstapels über der Markierung ▼ befindet.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.
- Sie können bis zu 250 Blatt Normalpapier oder 20 Blatt vom Typ Karte in das Papierfach einlegen.



4 Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um sie an das Format des eingelegten Papiers anzupassen.

- Stellen Sie sicher, dass die **seitlichen Führungen** vollständig an die Kanten des eingelegten Papiers herangeschoben sind.



5 Schließen Sie **Fach 1**.

6 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang neu zu starten.

Einlegen von Papier in den manuellen Einzug

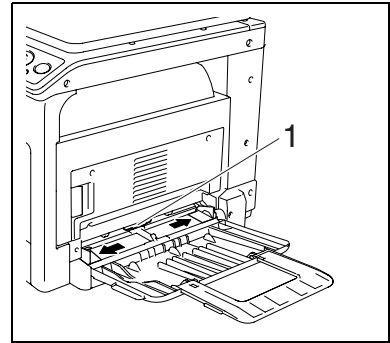
- ✓ Die **Stapelanlage** ist Sonderzubehör.
- ✓ Vergewissern Sie sich, dass die Ausrichtung des Originals und die Ausrichtung des eingelegten Papiers übereinstimmen. Andernfalls gehen unter Umständen einige Teile des Kopierbilds verloren.

- 1 Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um den Abstand zwischen den Führungen zu vergrößern.

→ 1. **Papiereinzugsrolle**

Hinweis

Achten Sie darauf, dass Sie die **Papiereinzugsrolle** nicht berühren.

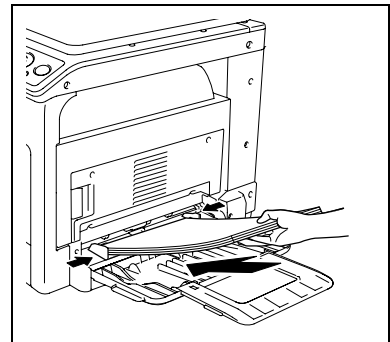


- 2 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite (d.h., mit der beim Auspacken nach oben zeigenden Seite) nach unten ein und schieben Sie es so weit wie möglich in den Einzugschacht hinein.

- Das Bild wird auf die Oberfläche des mit der Druckseite nach unten eingelegten Papiers gedruckt.
- Legen Sie niemals so viel Papier ein, dass sich die Oberkante des Papierstapels über der Markierung ▼ befindet.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.
- Sie können bis zu 100 Blatt Normalpapier oder 20 Blatt vom Typ Karte in das Papierfach einlegen.

- 3 Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um sie an das Format des eingelegten Papiers anzupassen.

- Schieben Sie die **seitlichen Führungen** eng an die Kanten des Papiers heran.



- 4 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang neu zu starten.

10.2 Toner

10.2.1 Überprüfen des Toners

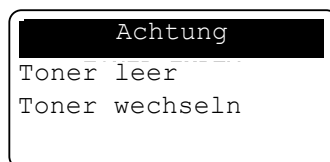
Austauschmeldung

Wenn die Tonerkartusche ausgewechselt werden muss, wird im unteren Bereich des **Displays** eine Warnmeldung angezeigt.



Wird diese Meldung angezeigt, bereiten Sie den Austausch der Tonerkartusche entsprechend den Anweisungen in Ihrer Wartungsvereinbarung vor.

Wenn die Tonerkartusche ausgetauscht werden muss, wird eine Meldung angezeigt, die der unten dargestellten Meldung ähnelt. Außerdem wird der Systembetrieb angehalten.



Ersetzen Sie die Tonerkartusche entsprechend den Anweisungen in Ihrer Wartungsvereinbarung.

Austauschen der Tonerkartusche

- ✓ Verwenden Sie nur Tonerkartuschen, die speziell für dieses System entwickelt wurden. Durch die Nutzung anderer Tonerkartuschen kann das System beschädigt werden. Bitte fragen Sie Ihren technischen Kundendienst nach weiteren Einzelheiten.

⚠ VORSICHT

Vorsichtsmaßnahmen für die Handhabung des Toners

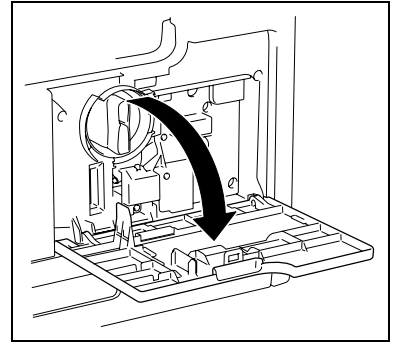
- Achten Sie darauf, dass Sie keinen Toner im System verschütten oder Toner auf Ihre Kleidung oder Hände gelangt.
- Falls Ihre Hände in Berührung mit Toner kommen, bitte sofort mit Wasser und Seife waschen.
- Wenn Toner in die Augen gelangt, unverzüglich mit Wasser spülen und anschließend einen Arzt aufsuchen.

⚠ VORSICHT

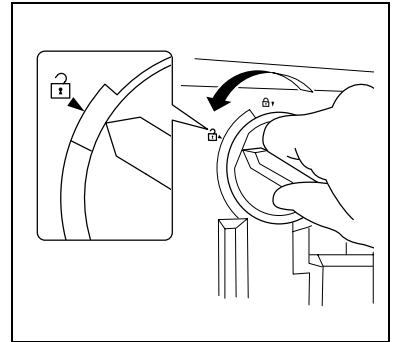
Umgang mit Toner und Tonerkartuschen

- Setzen Sie den Toner oder die Tonerkartusche nicht in Brand.
 - Aus dem Feuer herausschießender Toner kann Brandverletzungen verursachen.
-

- 1 Öffnen Sie die **Frontklappe** des Systems.

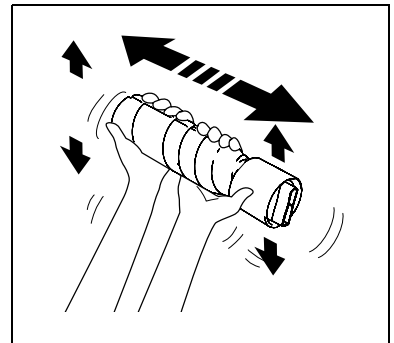


- 2 Drehen Sie die leere Tonerkartusche gegen den Uhrzeigersinn, um sie zu entriegeln.

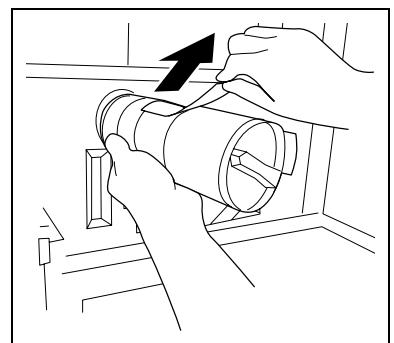


- 3 Ziehen Sie die Tonerkartusche heraus.

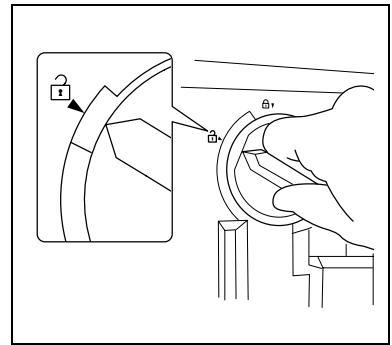
- 4 Entnehmen Sie die neue Tonerkartusche aus ihrer Verpackung und schütteln Sie sie seitlich 5 bis 10 Mal.



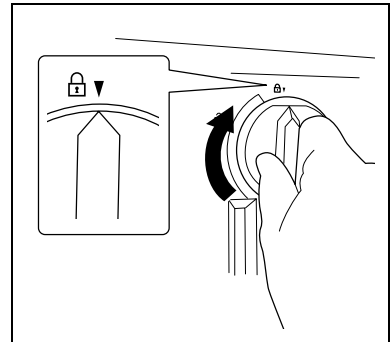
- 5 Setzen Sie die Tonerkartusche ein kleines Stück in das System ein. Entfernen Sie langsam die Versiegelung der Tonerkartusche.



- 6 Setzen Sie die Tonerkartusche vollständig in das System ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Spitze des Drehknopfs so wie rechts dargestellt an der Markierung ▼ am System ausgerichtet wird.



- 7 Drehen Sie die Tonerkartusche im Uhrzeigersinn, um sie zu verriegeln.



- 8 Schließen Sie die **Frontklappe** des Systems.
- Wenn die **Frontklappe** geschlossen ist, wird der Toner automatisch nachgefüllt.

10.3 Reinigung

Hinweis

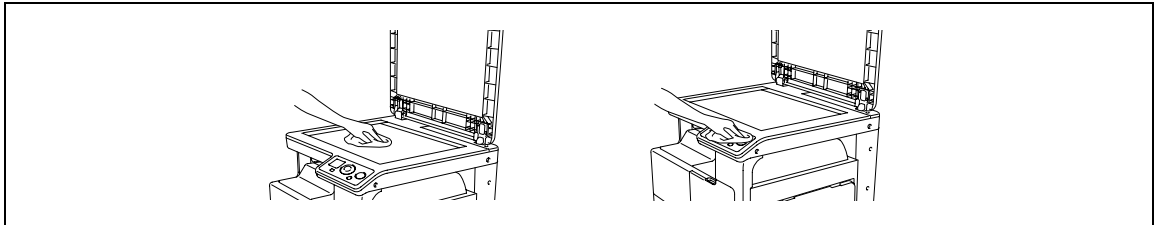
Schalten Sie das System unbedingt aus, bevor Sie Reinigungsarbeiten durchführen.

Vorlagenglas, Bedienfeld

Hinweis

Üben Sie keinen zu großen Druck auf das **Bedienfeld** aus, da ansonsten die Tasten oder das **Display** beschädigt werden können.

➔ Reinigen Sie die Oberfläche mit einem weichen, trockenen Tuch.

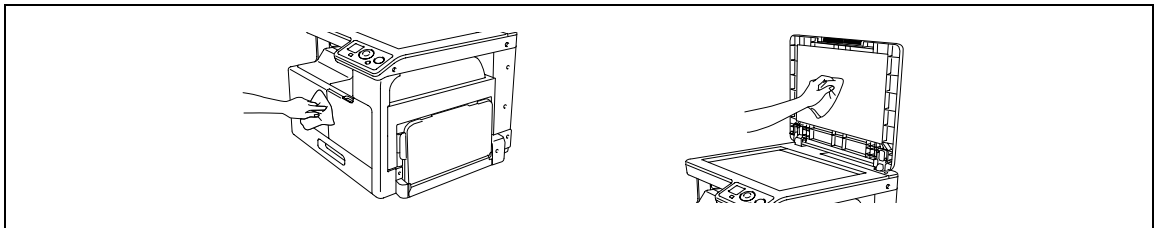


Gehäuse, Originalandrückmatte

Hinweis

Verwenden Sie zum Reinigen der **Originalandrückmatte** keine Lösungsmittel, wie z. B. Farbverdünner oder Reinigungsbenzin.

➔ Wischen Sie die Oberfläche mit einem weichen Tuch ab, das mit einem mildem Haushaltsreiniger befeuchtet wurde.





Fehlerbehebung

11 Fehlerbehebung

In diesem Kapitel werden Fehlerbehebungsmaßnahmen beschrieben.

11.1 Wenn ein Problem erkannt wird (Kundendienst rufen)

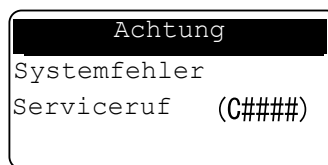
Wenn eine Fehlfunktion nicht vom Bediener beseitigt werden kann, wird die Meldung [Systemfehler, Service-Ruf (C####)] (Serviceruf-Bildschirm) angezeigt.

In der Regel wird ein Fehlercode, der mit "C" beginnt, im Serviceruf-Bildschirm angezeigt.

Hinweis

Wenn diese Meldung angezeigt wird, schalten Sie dieses System aus und nach ca. 10 Sekunden wieder ein.

Wird die Meldung weiterhin angezeigt, ist das System unter Umständen defekt. Wenden Sie sich in dem Fall unverzüglich an den technischen Kundendienst. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor.



- 1 Notieren Sie sich den im Bildschirm "Serviceruf" angezeigten Fehlercode.
- 2 Schalten Sie den **Netzschalter** aus.
- 3 Ziehen Sie den Netzstecker des Systems.
- 4 Wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker und teilen Sie ihm den notierten Fehlercode mit.

11.2 Fehlerbehebungstabelle

Fehlerbehebung auf einen Blick

Im Folgenden werden einfache Fehlerbehebungsmaßnahmen beschrieben. Wenden Sie sich an den Servicetechniker, wenn das Problem mit der beschriebenen Maßnahme nicht behoben werden kann.

Problembeschreibung	Prüfpunkte/Ursache	Fehlerbehebung
Das System startet nicht, wenn der Netzschalter betätigt wird	Liefert die Netzsteckdose Strom?	Prüfen Sie den Sitz des Netzsteckers in der Steckdose.
	Hat die Sicherung für den Stromkreis ausgelöst?	Schließen Sie die Sicherung.
Im Display wird nichts angezeigt	Leuchtet die Anzeige der Taste Start grün?	Das System befindet sich im Ruhezustand. Drücken Sie eine Taste am Bedienfeld , um den Ruhezustand zu beenden. (S. 3-3)
Der Kopiervorgang startet nicht.	Ist die obere Abdeckung der Fixiereinheit/1. Seitenklappe des Systems geöffnet?	Schließen Sie die obere Abdeckung der Fixiereinheit/1. Seitenklappe des Systems.
	Das System wurde gerade eingeschaltet und befindet sich in der Aufwärmphase.	Das System benötigt nach dem Einschalten ca. 30 Sekunden für den Aufwärmvorgang. Warten Sie, bis die Aufwärmphase des Systems beendet ist.
	Wird im Display eine Fehlermeldung oder ein Symbol angezeigt?	Folgen Sie den Anweisungen in den Meldungen, die im Display angezeigt werden.
Der Ausdruck ist zu hell.	Ist die Bilddichte zur helleren Seite eingestellt?	Drücken Sie die Taste ► (dunkler) in der Kontrasteinstellung, um den gewünschten Kontrast einzustellen. (S. 5-5)
	Ist das Papier feucht?	Legen Sie neues Papier ein. (S. 3-4)
Der Ausdruck ist zu dunkel.	Ist die Bilddichte zur dunkleren Seite eingestellt?	Drücken Sie die Taste ◀ (heller) in der Kontrasteinstellung, um den gewünschten Kontrast einzustellen. (S. 5-5)
	Wurde das Original nicht fest genug auf das Vorlagenglas gedrückt?	Legen Sie das Original so auf, dass es fest auf das Vorlagenglas gedrückt wird. (S. 3-6)
Das Bild ist teilweise unkenntlich oder verschwommen.	Ist das Papier feucht?	Legen Sie neues Papier ein. (S. 3-4)
	Wurde das Original nicht fest genug auf das Vorlagenglas gedrückt?	Legen Sie das Original so auf, dass es fest auf das Vorlagenglas gedrückt wird. (S. 3-6)

Problembeschreibung	Prüfpunkte/Ursache	Fehlerbehebung
Der Ausdruck ist fleckig. Auf dem Ausdruck sind Streifen zu erkennen.	Ist das Vorlagenglas verschmutzt?	Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem weichen, trockenen Tuch. (S. 10-9)
	Ist die Originalandrückmatte verschmutzt?	Reinigen Sie die Originalandrückmatte mit einem weichen, mit einem milden Reiniger angefeuchteten Tuch. (S. 10-9)
	Wurde das Original auf sehr durchscheinendem Material, z. B. Lichtpauspapier oder OHP-Folien, gedruckt?	Legen Sie ein leeres Blatt Papier über das Original. (S. 3-6)
	Wurde ein zweiseitiges Original kopiert?	Beim Kopieren eines dünnen zweiseitigen Originals kann das Schriftbild auf der Rückseite des Originals durchscheinen und auf der Vorderseite sichtbar werden. Drücken Sie die Taste ◀ (heller) in der Dichteeinstellung, um die Dichtestufe einzustellen. (S. 5-5)
Das Bild wird schräg gedruckt.	Wurde das Original ordnungsgemäß eingelegt?	Richten Sie das Original ordnungsgemäß an der Originalskala aus. (S. 3-6)
	Liegt die seitliche Führung nicht korrekt an den Kanten des Papiers an?	Schieben Sie die seitliche Führung an die Kanten des Papiers heran.
	Welgt sich das in die Papierkassette eingelegte Papier?	Streichen Sie das Papier vor dem Einlegen glatt.
Die Druckseite ist gewellt.	Welgt sich das verwendete Papier schnell (z. B. Recyclingpapier)?	Entfernen Sie das Papier aus der Papierkassette, drehen Sie es um und legen Sie es dann wieder ein.
		Legen Sie neues, trockenes Papier ein. (S. 3-4)
Der Randbereich des Druckbilds ist schmutzig.	Ist die Originalandrückmatte verschmutzt?	Reinigen Sie die Originalandrückmatte mit einem weichen, mit einem milden Reiniger angefeuchteten Tuch. (S. 10-9)
	War das ausgewählte Papierformat größer als das Format des Originals? (Bei einer Zoomfaktor-Einstellung von 100%)	Wählen Sie ein Papierformat aus, das dem Format des Originals entspricht. Oder erstellen Sie eine vergrößerte Kopie mit einem Zoomfaktor, der für das Papierformat geeignet ist. (S. 5-5)
	Weicht die Ausrichtung vom Original von der Ausrichtung des Papiers ab? (Bei einer Zoomfaktor-Einstellung von 100%)	Wählen Sie eine Papierausrichtung aus, die mit der Ausrichtung des Originals übereinstimmt.
	Wurde die Kopie auf ein kleineres Format als das Papierformat verkleinert? (bei verkleinertem Zoomfaktor)	Wählen Sie einen Zoomfaktor, durch den das Originalformat und das ausgewählte Papierformat aufeinander abgestimmt werden. Oder erstellen Sie eine verkleinerte Kopie mit einem Zoomfaktor, der für das Papierformat geeignet ist. (S. 5-5)

Problembeschreibung	Prüfpunkte/Ursache	Fehlerbehebung
Auf dem Computerbildschirm wird die Meldung "Drucker ist nicht angeschlossen" oder "Fehler beim Drucken" angezeigt.	Der beim Drucken angegebene Druckertreiber wird nicht vom Druckercontroller unterstützt.	Überprüfen Sie den angegebenen Druckernamen.
	Das USB-Kabel ist unter Umständen nicht angeschlossen.	Überprüfen Sie, ob das Kabel korrekt angeschlossen ist.
	Es ist ein Fehler auf diesem System aufgetreten.	Überprüfen Sie das Display dieses Systems.
	Die Speicherkapazität ist zu gering.	Führen Sie einen Testdruck durch, um festzustellen, ob das Drucken möglich ist.
Die Druckverarbeitung auf dem Computer ist abgeschlossen, aber der Druckvorgang wird nicht gestartet.	Der beim Drucken angegebene Druckertreiber wird nicht vom Druckercontroller unterstützt.	Überprüfen Sie den angegebenen Druckernamen.
	Das USB-Kabel ist unter Umständen nicht angeschlossen.	Überprüfen Sie, ob das Kabel korrekt angeschlossen ist.
	Es ist ein Fehler auf diesem System aufgetreten.	Überprüfen Sie das Display dieses Systems.
	Auf diesem System sind noch Aufträge, die auf ihre Verarbeitung warten.	Warten Sie, bis der nicht verarbeitete Auftrag verarbeitet wird.
	Der Hauptspeicher des Computers hat eine zu geringe Kapazität.	Führen Sie einen Testdruck durch, um festzustellen, ob das Drucken möglich ist.
Es können keine Elemente im Druckertreiber ausgewählt werden.	Einige Funktionskombinationen sind nicht zulässig.	Abgeblendete Funktionen können nicht konfiguriert werden.
Es wird eine "Konflikt"-Meldung mit dem Wortlaut "Nicht konfigurierbar" oder "Funktion wird abgebrochen" angezeigt.	Sie versuchen, Funktionen zu konfigurieren, die nicht kombiniert werden können.	Überprüfen Sie sorgfältig die angegebenen Funktionen und geben Sie dann die Funktionen an, die kombiniert werden können.
Der Druckvorgang kann mit den eingerichteten Einstellungen nicht durchgeführt werden.	Die Einstellungen sind nicht richtig konfiguriert.	Überprüfen Sie die Einstellungen der einzelnen Funktionen des Druckertreibers.
	Die ausgewählten Funktionen können zwar im Druckertreiber, aber unter Umständen nicht in diesem System kombiniert werden.	
	Die in der Anwendung angegebene Einstellung für Papierformat oder die Papierausrichtung hat beim Drucken Vorrang vor den Einstellungen im Druckertreiber.	Konfigurieren Sie entsprechende Einstellungen in der Anwendung.
Fehler bei der Kombination; Seiten wurden nicht kombiniert, werden aber separat gedruckt.	Original mit unterschiedlicher Ausrichtung wurden kombiniert.	Stellen Sie eine einheitliche Ausrichtung des Originals her.
Bilder werden nicht ordnungsgemäß gedruckt.	Der Hauptspeicher des Computers hat eine zu geringe Kapazität.	Vereinfachen Sie die Bilder, um die Datengröße zu verringern.
Es wird kein Papier aus der angegebenen Quelle zugeführt.	Es wird kein Papier aus der angegebenen Quelle zugeführt, wenn in das betreffende Magazin Papier eines anderen Formats oder einer anderen Ausrichtung eingelegt ist.	Legen Sie Papier im entsprechenden Format und in der richtigen Ausrichtung in das gewünschte Papierfach ein.

Problembeschreibung	Prüfpunkte/Ursache	Fehlerbehebung
Die Meldung "Scanner nicht bereit" wird am Computer-Bildschirm angezeigt.	Das System wurde nicht gestartet.	Schalten Sie das System aus und überprüfen Sie dann, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist. Schalten Sie nach der Überprüfung des USB-Kabels das System wieder ein.
	Während der Übertragung ist unter Umständen der Computer oder das System abgestürzt.	
	Das USB-Kabel war während der Übertragung nicht ordnungsgemäß angeschlossen.	
Die Meldung "Scanner beschäftigt" wird am Computer-Bildschirm angezeigt.	Wenn ein TWAIN-Scanauftrag gleichzeitig mit einem Kopierauftrag gesendet wird, unterbricht das System beim Scannen unter Umständen den Betrieb.	Warten Sie, bis der Kopier- oder Scanvorgang abgeschlossen ist.
Die Meldung "Fehler beim Lesen der Daten" wird am Computer-Bildschirm angezeigt.	Beim Lesen von Daten während des Scanvorgangs ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie das System aus und überprüfen Sie dann, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist. Schalten Sie nach der Überprüfung des USB-Kabels das System wieder ein.
Die Meldung "Systemfehler" wird am Computer-Bildschirm angezeigt.	Unter Umständen sind Probleme bei der Übertragung von Befehlen zwischen dem TWAIN-Treiber und dem System aufgetreten.	Überprüfen Sie das am System angeschlossene USB-Kabel.

Wichtige Meldungen und zugehörige Maßnahmen

Wird eine andere als die unten aufgeführten Meldungen angezeigt, führen Sie die in der Meldung beschriebenen Schritte durch.

"#" kennzeichnet das Papierfach. 1 kennzeichnet das **Fach 1** und  die **Stapelanlage**.

"XXX" kennzeichnet das Papierformat.

Meldung	Ursache	Fehlerbehebung
[Papierstau, 1.Seitenklappe öffn.]	Im System ist ein Papierstau aufgetreten.	Öffnen Sie die 1. Seitenklappe und beseitigen Sie den Papierstau. Drücken Sie dann die Taste Start . (S. 11-10)
	Es wurde nicht das gesamte fehlerhaft eingezogene Papier aus dem System entfernt.	Öffnen Sie die 1. Seitenklappe und beseitigen Sie das fehlerhaft eingezogene Papier. Drücken Sie dann die Taste Start . (S. 11-10)
[Speicher voll]	Die Datenmenge für das gescannte Bild übersteigt die Speicherkapazität.	Drücken Sie eine Taste am Bedienfeld oder schalten Sie das System aus und wieder ein. (Die Scandaten/Daten des empfangenen Bilds werden gelöscht.) Verringern Sie die Auflösung und wiederholen Sie den Vorgang. (S. 7-9, S. 8-4, S. 8-6)
	Die vom Computer übertragenen Bilddaten übersteigen die Speicherkapazität.	
[Speicherdatei voll]	Die maximale Anzahl von Dateien, die die vom Scanner gescannten Bilddaten enthalten, wurde erreicht.	
[Papierformatfehler, Papier einl. (#XXX)]	Die Bilder werden auf Papier mit einem Format gedruckt, das vom Format des Originals abweicht.	Legen Sie Papier im korrekten Format in das Papierfach ein und drücken Sie dann die Taste Start . (S. 10-4)
	Die Bilder werden auf Papier mit einem Format gedruckt, das von dem im Druckertreiber angegebenen Format abweicht.	
[Ungeeignetes Papier, Papier einl. (XXX)]	In der Liste [Papierzufuhr] im Druckertreiber ist die Option [Auto] ausgewählt, es ist aber kein Papier im angegebenen Format eingelegt.	
[Falsches Papierform. (#XXX)→(#XXX)]	Im angegebenen Papierfach ist kein Papier mit dem im Druckertreiber angegebenen Format eingelegt.	
[Kein Papier, Papier einl. (#XXX)]	Während des Kopier-/Druckvorgangs ist der Papiervorrat im Papierfach zur Neige gegangen.	
[Medientyp-Fehler (#XXX)→(#XXX)]	Im angegebenen Papierfach ist kein Papier des im Druckertreiber angegebenen Typs eingelegt.	Legen Sie Papier im korrekten Format in das Papierfach ein und ändern Sie den Papiertyp im Menü-Modus. Drücken Sie anschließend die Taste Start . (S. 9-4)
[Frontklappe offen, Frontklappe schließ.]	Die Frontklappe des Systems ist offen oder nicht ordnungsgemäß geschlossen.	Schließen Sie die Frontklappe des Systems ordnungsgemäß.
[Seitenklappe 1 offen, Seitenkl. 1 schließ.]	Die 1. Seitenklappe des Systems ist offen oder nicht ordnungsgemäß geschlossen.	Schließen Sie die 1. Seitenklappe des Systems ordnungsgemäß.
[Toner leer, Toner wechseln]	Der Toner ist leer. Kopieren/Drucken ist nicht möglich.	Ersetzen Sie die Tonerkartusche. (S. 10-6)

Meldung	Ursache	Fehlerbehebung
[Wartungsruf (M1), Service rufen]	Es sollte eine Wartung durchgeführt werden.	Wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.
[Wartungsruf (M2), Service rufen]	Die Trommel muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.
[Fehler PC-Verbindung]	Beim Lesen von Daten während des Scanvorgangs ist ein Fehler aufgetreten.	Schalten Sie das System aus und überprüfen Sie dann, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist. Schalten Sie nach der Überprüfung des USB-Kabels das System wieder ein. Ist der Fehler immer noch vorhanden, wenden Sie sich an Ihren technischen Kundendienst.

11.3 Beseitigen von Papierstaus

Wenn ein Papierstau auftritt, wird die Meldung [Papierstau, 1.Seitenklappe öffn.] angezeigt.

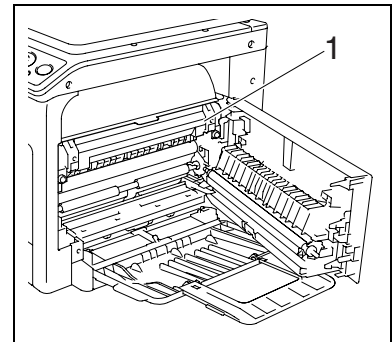
Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um den Papierstau zu beheben.

Achtung

Papierstau
1.Seitenklappe öffn.

⚠ VORSICHT

- Der Bereich um die **Fixiereinheit** ist extrem heiß. Die Berührung anderer Teile als der angegebenen Hebel kann zu Verbrennungen führen. Kühlen Sie bei einer Brandverletzung unverzüglich die betroffene Stelle und suchen Sie einen Arzt auf.
→ 1. **Fixiereinheit**



⚠ VORSICHT

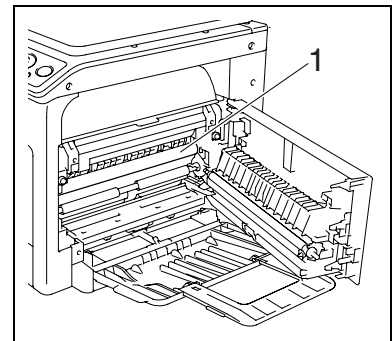
- Achten Sie darauf, dass Sie keinen Toner im System verschütten oder Toner auf Ihre Kleidung oder Hände gelangt.
- Falls Ihre Hände in Berührung mit Toner kommen, bitte sofort mit Wasser und Seife waschen.
- Wenn Toner in die Augen gelangt, unverzüglich mit Wasser spülen und anschließend einen Arzt aufsuchen.

Hinweis

Wird die Oberfläche der **Trommel** berührt, kann sich das negativ auf die Qualität der Kopien auswirken.

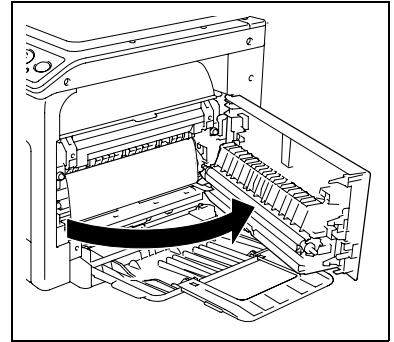
Achten Sie darauf, dass Sie die Oberfläche der **Trommel** nicht berühren.

→ 1. **Trommel**

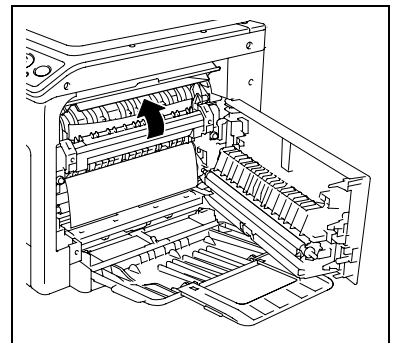


Beseitigen von Papierstaus im vertikalen Transportbereich

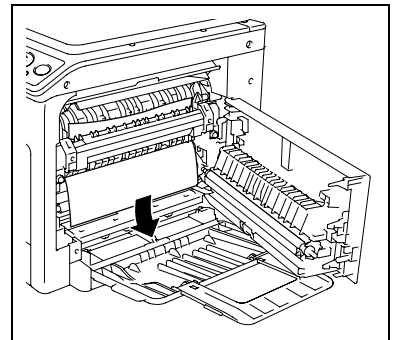
- 1** Öffnen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.



- 2** Öffnen Sie die **obere Abdeckung der Fixiereinheit**.
→ Drücken Sie auf die **obere Abdeckung der Fixiereinheit**, bis sie ordnungsgemäß einrastet.



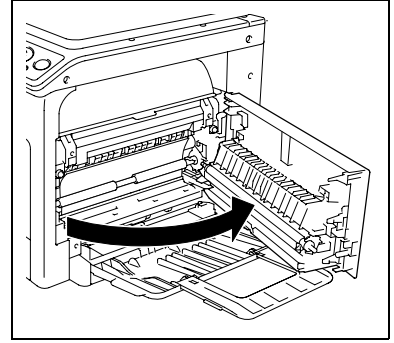
- 3** Ziehen Sie langsam das Papier heraus.



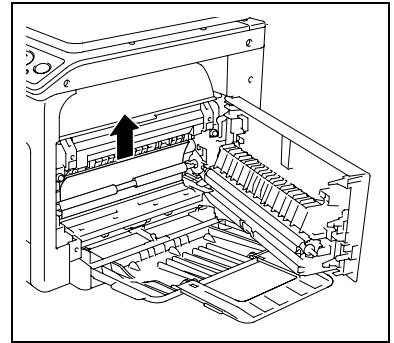
- 4** Schließen Sie die **obere Abdeckung der Fixiereinheit**.
5 Schließen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.

Beseitigen von Papierstaus im Papiereinzugsbereich

- 1 Öffnen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.

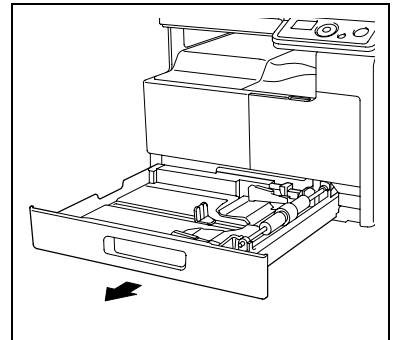


- 2 Ziehen Sie langsam das Papier heraus.

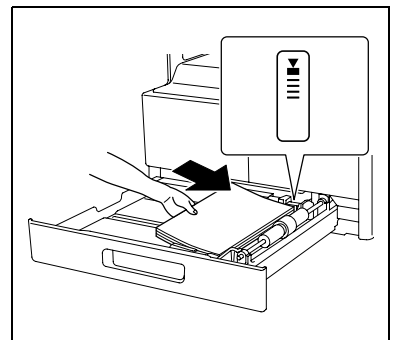


- 3 Schließen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.

- 4 Ziehen Sie das **Fach 1** heraus.



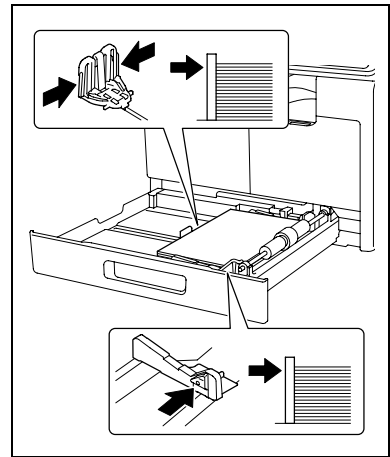
- 5 Entfernen Sie das gesamte Papier aus dem **Fach 1** und legen Sie anschließend wieder Papier in das Fach ein.



- 6** Verschieben Sie die **seitlichen Führungen**, um sie an das Format des eingelegten Papiers anzupassen.

Hinweis

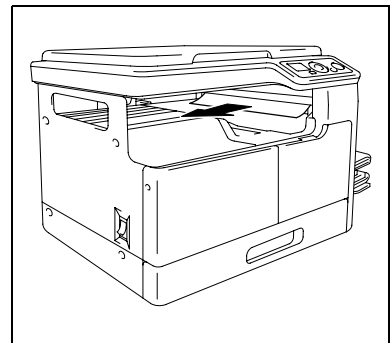
*Stellen Sie sicher, dass die **seitlichen Führungen** vollständig an die Kanten des eingelegten Papiers herangeschoben sind.*



- 7** Schließen Sie das **Fach 1**.

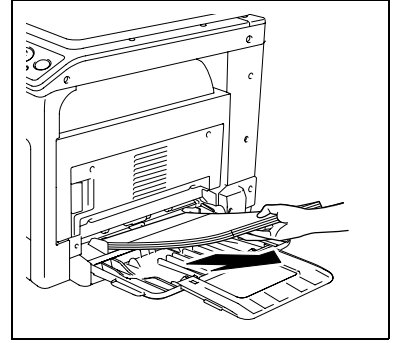
Beseitigen von Papierstaus im Ausgabebereich

- 1** Ziehen Sie langsam das Papier heraus.

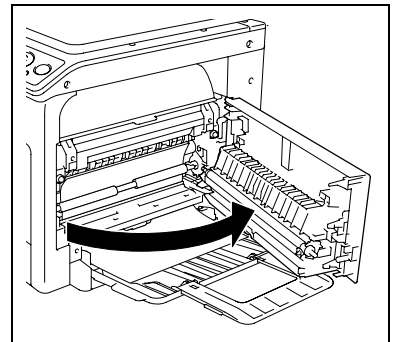


Beseitigen von Papierstaus in der Stapelanlage (optional)

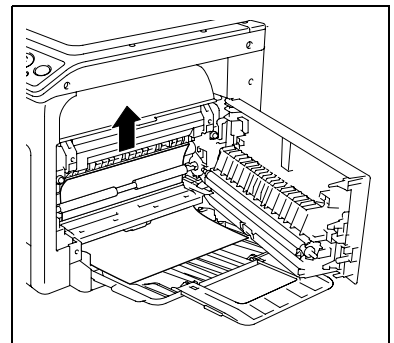
- 1** Entfernen Sie das gesamte Papier aus der **Stapelanlage**.



- 2** Öffnen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.

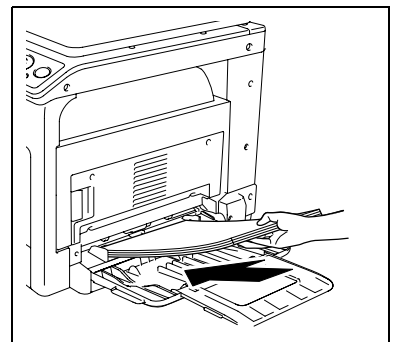


- 3** Ziehen Sie langsam das Papier heraus.



- 4** Schließen Sie die **1. Seitenklappe** des Systems.

- 5** Legen Sie wieder Papier in die **Stapelanlage** ein.



12 Spezifikationen

12 Spezifikationen

In diesem Kapitel werden die Spezifikationen für das Papier, das System und das Zubehör beschrieben.

Im Sinne kontinuierlicher Verbesserungen können ohne vorherige Ankündigung Änderungen an dieser Produktspezifikation vorgenommen werden.

12.1 Papier

Papierarten und -kapazitäten

Media-Typen	Papiergewicht	Papierkapazität
Normalpapier Recyclingpapier Spezialpapier*	64 g/m ² bis 90 g/m ² (17 lb bis 23-15/16 lb)	Fach 1: 250 Blatt Mehrfach-Stapelanlage MB-503: 100 Blatt
Karte 1	91 g/m ² bis 120 g/m ² (24-3/16 lb bis 31-15/16 lb)	Fach 1: 20 Blatt Mehrfach-Stapelanlage MB-503: 20 Blatt
Karte 2	121 g/m ² bis 157 g/m ² (32-3/16 lb bis 41-3/4 lb)	Fach 1: 20 Blatt Mehrfach-Stapelanlage MB-503: 20 Blatt

* Feines und anderes Spezialpapier.

Informationen zum Papiergewicht erhalten Sie von Ihrem technischen Kundendienst.

Hinweis

Wenn das Papierformat oder der Papiertyp nicht ordnungsgemäß angegeben werden, können Papierstaus oder Bildprobleme die Folge sein. Achten Sie darauf, dass Sie die Papiereinstellungen korrekt vornehmen.

*Wenn Normalpapier, Recycling-Papier, Karte 1 oder Karte 2 mit einem gedruckten Bild auf einer Seite eingelegt werden soll, wählen Sie in der Papiereinstellung für jeden Papiertyp die Option [***-R].
("****" kennzeichnet einen Papiertyp.)*

12.2 Systemspezifikationen

bizhub 165

Spezifikationen		
Typ	Scanner, Drucker, Desktop	
Vorlagenglas	Feststehend	
Fotoleiter	OPC	
Lichtquelle	LED	
Kopiersystem	Laserelektrostatische Kopiermethode	
Entwicklungseinheit	Zwei-Komponenten-HMT-Trockenentwicklung	
Fixierung	Walzenfixierung	
Auflösung	600 dpi × 600 dpi	
Originale	Typ	Blätter, Bücher (aufgeklappte Doppelseiten) und andere dreidimensionale Gegenstände
	Format	Max. A3 (11 × 17)
	Gewicht	2 kg (4-7/16 lb) (dreidimensionale Objekte)
Kopierpapiertyp	Normalpapier/Recycling-Papier/Spezialpapier (64 g/m ² bis 90 g/m ² (17 lb bis 23-15/16 lb)), Karton 1 (91 g/m ² bis 120 g/m ² (24-3/16 lb bis 31-15/16 lb)), Karton 2 (121 g/m ² bis 157 g/m ² (32-3/16 lb bis 41-3/4 lb))	
Kopierpapierformat	<Fach 1> A3  bis A5  , 11 × 17  bis 8-1/2 × 11  , FLS [*] , 16K  , 8K  Breite: 90 mm bis 297 mm (3-9/16 bis 11-11/16), Länge: 140 mm bis 432 mm (5-1/2 bis 17) [*] Es gibt fünf Foolscap-Formate: 220 mm × 330 mm  , 8-1/2 × 13  , 8-1/4 × 13  , 8-1/8 × 13-1/4  und 8 × 13  Jedes dieser Formate kann ausgewählt werden. Bitte fragen Sie Ihren technischen Kundendienst nach weiteren Einzelheiten.	
Papierfachkapazität (A4  (8-1/2 × 11 ))	Kassette 1	Normalpapier/Recyclingpapier/ Spezialpapier: 250 Blatt Karte 1/2: 20 Blatt
Ausgabefachkapazität	Normalpapier/ Recycling-Papier/ Spezialpapier	250 Blatt (A4  (8-1/2 × 11 )) 125 Blatt (außer A4  (8-1/2 × 11 ))
	Karton	10 Blätter
Aufwärmzeit	200-V-Bereich: 29 s oder weniger 100-V-Bereich: 30 s oder weniger (Zimmertemperatur: 23°C) Die Aufwärmzeit kann je nach Betriebsumgebung und Nutzungsverhalten unterschiedlich sein.	
Bildverlust	Oberer Rand, Unterer Rand, Rechter Rand, Linker Rand: 4 mm (3/16)	
Erste Kopie (Beim Druck auf A4  (8-1/2 × 11 ))	8,0 Sek. oder weniger Die für die erste Kopie benötigte Zeit kann in Abhängigkeit von der Betriebsumgebung abweichen.	
Kopiergeschwindigkeit (Beim Druck auf A4  (8-1/2 × 11 ))	Normalpapier: 16 Blatt/Min. Karte 1/2: 7 Blatt/Min.	

Spezifikationen

Kopienvergrößerung	<Metrischer Bereich>: 1:1-Kopie: 100% Vergrößern: 115%, 141%, 200% Verkleinern: 81%, 70%, 50% Manuell: 50% bis 200% (in Schritten von 1%) <Zoll-Bereich>: 1:1-Kopie: 100% Vergrößern: 121%, 129%, 200% Verkleinern: 78%, 64%, 50% Manuell: 50% bis 200% (in Schritten von 1%)
Anzahl fortlaufender Kopien	1 bis 99 Blatt
Bilddichte ändern	Automatische Bilddichteanpassung, Manuelle Bilddichteanpassung (9 Stufen)
Stromversorgung	220 V bis 240 V Wechselspannung, 3,5 A, 50/60 Hz
Max. Leistungsaufnahme	800 W $\pm$ 10%
Format	Breite 570 mm (22-7/16) Tiefe 531 mm (20-7/8) Höhe 449 mm (17-11/16)
Abmessungen	Breite 928 mm (36-9/16) Tiefe 531 mm (20-7/8) Höhe 449 mm (17-11/16) (Bei Verwendung der Stapelanlage)
Speichergröße	32 MB
Gewicht	Ca. 23,5 kg (Ca. 51-13/16 lb)

12.3 Sonderzubehör

Mehrfach-Stapelanlage MB-503

Spezifikationen

Kopierpapiertyp	Normalpapier/Recycling-Papier/Spezialpapier (64 g/m ² bis 90 g/m ² (17 lb bis 23-15/16 lb)), Karton 1 (91 g/m ² bis 120 g/m ² (24-3/16 lb bis 31-15/16 lb)), Karton 2 (121 g/m ² bis 157 g/m ² (32-3/16 lb bis 41-3/4 lb))
Kopierpapierformat	A3 □ bis A5 □, 11 × 17 □ bis 8-1/2 × 11 □, FLS [*] , 16K □/□, 8K □ Breite: 90 mm bis 297 mm (3-9/16 bis 11-11/16), Länge: 140 mm bis 432 mm (5-1/2 bis 17) [*] Es gibt fünf Foolscap-Formate: 220 mm × 330 mm □, 8-1/2 × 13 □, 8-1/4 × 13 □, 8-1/8 × 13-1/4 □ und 8 × 13 □. Jedes dieser Formate kann ausgewählt werden. Bitte fragen Sie Ihren technischen Kundendienst nach weiteren Einzelheiten.
Papierfachkapazität (A4 □ (8-1/2 × 11 □))	Normalpapier/Recyclingpapier/Spezialpapier: 100 Blatt Karte 1/2: 20 Blatt
Stromversorgung	Versorgung vom System
Max. Leistungsaufnahme	8 W oder weniger
Format	Breite 446 mm (17-9/16) Tiefe 469 mm (18-7/16) Höhe 82 mm (3-1/4)
Gewicht	Ca. 1,6 kg (Ca. 3-1/2 lb)

13

Anhang

13 Anhang

13.1 Glossar

Im Folgenden werden die Begriffe beschrieben, die für die Kopier-, Druck- und Scanfunktionen verwendet werden.

Begriff	Beschreibung
Abstufung	Die Schattierungsstufen eines Bilds. Bei Stufen mit einer hohen Nummer werden die Übergänge zwischen den Schattierungen weicher wiedergegeben.
Auflösung	Der Auflösungswert gibt an, wie viele Details eines Objekts bei einer Bildanzeige oder einem Druckvorgang exakt reproduziert werden können.
Auftrag drucken	Eine von einem Computer an ein Druckgerät übertragene Druckanforderung.
Betriebssystem	Akronym: OS (für "Operating System"). Die Basissoftware zur Steuerung des Systems eines Computers. Windows ist ein OS.
Bit	Abkürzung für "Binary Digit". Die kleinste Informationseinheit, die auf einem Computer oder Drucker verarbeitet wird. Ein Bit verwendet nur eine 0 oder eine 1 zur Darstellung von Daten.
BMP	Abkürzung für "Bitmap". Dies ist ein Dateiformat zum Speichern von Bilddaten. (Die Dateierweiterung lautet ".bmp".) Wird häufig auf Windows-Plattformen verwendet. BMP deckt die Farbtiefe von Monochrom (2 Werte) bis Vollfarbe (16.777.216 Farben) ab. BMP-Bilder eignen sich nicht für eine komprimierte Speicherung.
Dateierweiterung	Zeichen, die zur Identifizierung des Dateiformats an den Dateinamen angehängt werden. Die Dateierweiterung wird nach einem Punkt hinter dem Dateinamen angefügt.
Deinstallation	Beabsichtigtes, ordnungsgemäßes Löschen von Software, die auf einem Computer installiert ist.
DPI (dpi)	Akronym für "Dots Per Inch" (Punkte pro Zoll). Eine von Druckern und Scannern verwendete Einheit für die Auflösung. Sie gibt die Anzahl der Punkte an, die auf einem Zoll verwendet werden. Je höher der Wert, desto höher ist die Auflösung.
Druckertreiber	Software, die als Brücke zwischen einem Computer und einem Drucker fungiert.
Eigenschaft	Attributinformationen. Bei Verwendung eines Druckertreibers können verschiedene Funktionen in den Dateieigenschaften angegeben werden. Anhand der Eigenschaften einer Datei können die Attributinformationen zu der Datei überprüft werden.
Installieren	Bezeichnet die Bereitstellung von Hardware, Betriebssystemen, Anwendungen, Druckertreibern oder anderer Software auf einem Computer.
PDF	Abkürzung für "Portable Document Format". Dies ist ein elektronisch formatiertes Dokument mit der Dateierweiterung ".pdf". PDF ist ein PostScript-basiertes Format, das mit der kostenlosen Software Adobe Reader angezeigt werden kann.
Pixel	Die kleinste Einheit eines Bilds.
Plug & Play	Ein Mechanismus, mit dem ein Peripheriegerät sofort erkannt wird, wenn es an einen Computer angeschlossen wird. Außerdem wird automatisch ein geeigneter Treiber gesucht, sodass das Gerät betriebsbereit ist.
Scannertreiber	Software, die als Brücke zwischen einem Computer und einem Scanner fungiert.

Begriff	Beschreibung
Speicher	Speichereinheit zur vorübergehenden Speicherung von Daten. Einige Arten von Speicher behalten Daten selbst nach dem Ausschalten bei, andere dagegen nicht.
Standard	Grundeinstellung. Dabei handelt es sich um vorab definierte Einstellungen, die beim Einschalten des Systems oder beim Auswählen einer Funktion aktiviert werden.
Treiber	Software, die als Brücke zwischen einem Computer und einem Peripheriegerät fungiert.
TWAIN	Ein Schnittstellenstandard für Bildbearbeitungsgeräte, beispielsweise Scanner und Digitalkameras, und Anwendungen, wie z. B. Grafiksoftware. Zur Verwendung eines TWAIN-kompatiblen Geräts ist der richtige TWAIN-Treiber erforderlich.
USB	Akronym für "Universal Serial Bus". Eine allgemeine Schnittstelle, über die eine Maus, ein Drucker und andere Geräte an einen Computer angeschlossen werden können.
Vorschau	Funktion, die es Ihnen erlaubt, ein Bild vor der Verarbeitung für das Drucken oder Scannen anzuzeigen.
WIA	Akronym für Windows Imaging Acquisition. Eine Funktion für den Import von Bilddaten aus Bildbearbeitungsgeräten, wie z. B. Scanner oder Digitalkameras. Zur Verwendung eines WIA-kompatiblen Geräts ist der richtige WIA-Treiber erforderlich.
XPS	Kürzel für XML Paper Specification. Elektronisches Dokumentenformat, das von der Microsoft Corporation entwickelt wurde. Dieses Format wird erstmals unter Windows Vista unterstützt.

14

Index

14 Index

14.1 Index nach Element

1. Seitenklappe 2-4

2-auf-1 5-8

4-auf-1 5-9

A

Anpassen der Qualität in den Benutzerdefinierten Einstellungen 8-6

Ansicht 7-4, 7-10

Anwendungseinstellungen 5-7

Anzeigen im Display 4-5

Auflösung 2-6, 4-4, 4-5, 5-6, 7-9, 7-13

Aufrufen eines Kopierprogramms 5-15

Aufstellbedingungen 1-15

Auftragseinst. 9-10

Ausgabefach 2-4

Ausgabeformat 7-5, 7-11

Ausrichtung 7-5, 7-11

Außenseite der Haupteinheit 2-4

Austauschen der Tonerkartusche 10-6

Austauschmeldung 10-6

AutoPanelrücksetz 3-3, 9-6

B

Bedienerprogramm 9-6

Bedienfeld 2-4, 2-6, 4-3, 10-9

Benutzerdefiniertes Format konfigurieren 3-6

Benutzerformatsp. 9-9

Benutzerverwaltung 9-9

Beseitigen von Papierstaus 11-10

Beseitigen von Papierstaus im
Ausgabebereich 11-13

Beseitigen von Papierstaus im
Papiereinzugsbereich 11-12

Beseitigen von Papierstaus im vertikalen
Transportbereich 11-11

Beseitigen von Papierstaus in der
Stapelanlage 11-14

Betriebsumgebung 1-16, 6-3

C

CrissCross-Modus 9-10

Cursor 4-7

D

Deinstallation des Druckertreibers 6-8

Deinstallation des Scannertreibers 6-9

Deinstallation des Treibers 6-8

Display 2-6, 4-3

Dokument scannen 8-3, 8-5

Drucken 7-3

Druckertreiber 6-4

Druckfunktion 7-3

E

Einlegen von Originalen 3-6

Einlegen von Papier 3-4, 10-4

Einlegen von Papier in die
Stapelblattanlage 3-5, 10-5

Einlegen von Papier in Fach 1 3-4, 10-4

Einstellungen des TWAIN-Scannertreibers 8-4

Einstellungen des WIA-Scannertreibers 8-5

Entriegelungshebel der 1. Seitenklappe 2-4

Error 2-6, 4-3

F

Fach 1 2-4

Fehlerbehebung 11-3

Fehlerbehebungstabelle 11-4

Fixiereinheit 2-5

Formatzahl. 9-13

Frontklappe 2-4

G

GDI-Druckertreibereinstellungen 7-4

GDI-Treiber 6-4

Gehäuse 10-9

Gesamt Scan 9-13

Gesamtzahl. 9-13

Grundeinstellungen 5-5

I

ID-Kopie 2-6, 4-4, 5-7

Innenseite der Haupteinheit 2-5

Installation über Plug & Play 6-5

Installieren des Treibers 6-3

Installieren des Treibers unter Windows 7 6-7

Installieren des Treibers unter Windows Vista/
Server 2008 6-5

Installieren des Treibers unter Windows XP/
Server 2003 6-6

Installieren mit dem Installationsprogramm 6-7

K

Kombination 7-6, 7-12

Kontrast 2-6, 4-3, 4-5, 5-6

Kopie 7-5, 7-11

Kopienanzahl 4-5, 5-5

Kopiereinstellung 9-11

Kopierfolge 4auf1 9-12
 Kopierfunktion 5-3, 5-7, 9-3
 Kopierjob-Einst. 9-4
 Kopierjobs in der Warteschlange 3-3
 Kopierprogramm 9-4
 Kurzwahl 2-6, 4-3
 Kurzwahleinst. 9-8

L

LCD-Kontrast 9-7
 LED 2-6, 4-3
 Löscheinstellung 9-11
 Löschen 5-11, 9-8
 Löschen + Seitentrennung 5-13
 Löschen/Stop 2-6, 4-3

M

Media-Typen 4-5, 7-5, 7-11
 Meldung "Papier nachfüllen" 10-3
 Menü 9-3
 Menü oder Funktion 4-6
 Menu/Select 2-6, 4-3

N

Netzkabel 2-4
 Netzschalter 2-4

O

Obere Abdeckung der Fixiereinheit 2-5
 Orig. kombinieren 5-8, 9-8
 Originalabdeckung 2-4
 Originalandrückpolster 2-4, 10-9
 Originalformat 7-5, 7-11
 Originalskala 2-5

P

Papier 2-6, 4-4, 10-3, 12-3
 Papierarten 12-3
 Papiereinzugsrolle 2-5
 Papierfach 4-5, 5-5
 Papierformat 4-5, 5-5
 Papierkapazitäten 12-3
 Papierzufuhr 7-5, 7-11
 Priorität Sortier 9-11

R

Regelungen 1-11
 Registerkarte Einrichtung 7-5, 7-11
 Registerkarte Einstellungen pro Seite 7-7
 Registerkarte Info 7-9, 7-13
 Registerkarte Layout 7-6, 7-12
 Registerkarte Qualität 7-9, 7-13
 Registerkarte Wasserzeichen 7-7
 Registrieren von Kopiereinstellungen 5-15
 Reinigung 10-9
 Rücksetzung 2-6, 4-3
 Ruhezustand 3-3, 7-3, 9-6

S

Status-LED 2-6
 Scanfunktion 8-3
 Schnell-Ruhemodus 9-7
 Seiten gesamt 9-13
 Seitentrennung 5-12, 9-8
 Serviceruf 11-3
 Sicherheitshinweise 1-6
 Sonderzubehör 12-6
 Sortieren 5-10, 9-8
 Sortieren + CrissCross-Modus 5-10
 Spezifikationen 12-3
 Sprache 9-7
 Stapelanlage 2-4
 Stapelblatteinzug 2-3, 12-6
 Start 2-6, 4-3
 Status-LED 4-3, 9-7
 Stromversorgung 1-16
 Symbol/Meldung 4-6
 Systemeinstellung 9-6
 Systemspezifikationen 12-4

T

Tastatur 2-6, 4-3
 Tastengeschwindigkeits-Einstellung 9-7
 Toner 10-6
 Tonerkartusche 2-5
 Trommel 2-5
 Trommel Trocknung 9-9
 TWAIN-Scannertreiber 8-3

U

Übersicht über mögliche
 Funktionskombinationen 5-16
 USB-Anschluss (Typ A) USB2.0/1.1 2-4

V

Verbinden mit dem Computer 6-3
 Verwenden des Kopierprogramms 5-15
 Vorderes Deckblatt 7-7
 Vorlagenglas 2-5, 10-9

W

Warenzeichen und Urheberrechte 1-4
 Warnhinweise und Warnetiketten 1-14
 Wartung 10-3
 WIA-Scannertreiber 8-5

X

XPS-Druckertreibereinstellungen 7-10
 XPS-Treiber 6-4

Z

Zoom 2-6, 4-4, 7-5, 7-11
 Zoomfaktor 4-5, 5-5
 Zubehöroptionen 2-3
 Zurück 2-6, 4-3
 Zusammenstellen 7-5, 7-11

14.2 Index nach Schaltfläche

2-auf-1 5-8

4-auf-1 5-9

A

Auflösung 2-6, 4-4, 8-6

Aufrufen 5-15

Auftragseinst. 9-10

AutoPanelrücksetz 9-6

B

Bedienerprogramm 9-6

Benutzerdefiniert... 7-5

Benutzerdefinierte Einstellung 8-6

Benutzerformatsp. 9-9

Benutzerverwaltung 9-9

Bilddichte(Buch) 9-7

Bilddichte-Priori. 9-11

Bindung links 5-12

Bindung rechts 5-12

Brightness 8-4

C

CrissCross-Modus 5-10, 9-10

D

Dichte 9-4, 9-11

Direktaufrufeinst. 9-8

Druckdichte 9-7

E

EINST. QUALITÄT 9-11

F

Fachauswahl 9-4

Formatzähl. 9-13

G

Gesamt Scan 9-13

Gesamtzähl. 9-13

H

Helligkeit 8-6

I

ID-Kopie 2-6, 4-4, 5-7

J

Justage 7-9

K

Kombinationsdetails... 7-6, 7-12

Kontrast 2-6, 4-3

Kopiereinstellung 9-11

Kopierfolge 4auf1 9-12

Kopierfunktion 5-7, 9-3

Kopierjob-Einst. 9-4

Kopierprogramm 5-15, 9-4

Kurzwahl 2-6, 4-3

L

LCD-Kontrast 9-7

Links löschen 5-11

Löscheinstellung 9-11

Löschen 5-11, 5-13, 9-8

Löschen/Stop 2-6, 4-3

M

Menü 9-3

Menu/Select 2-6, 4-3

Mitte&Rahmenlösch. 5-13

Mittenlöschung 5-13

O

Oben löschen 5-11

Orig. kombinieren 5-8, 9-8

P

Papier 2-6, 4-4

Papier Fach 1 9-4, 9-10

Priorität Drucken 9-10

Priorität für Fach 9-10

Priorität Sortier 9-11

Q

Qualität 9-4

R

Rahmen löschen 5-11, 5-13

Registrierte 5-15

Resolution 8-4

Rücksetzung 2-6, 4-3

Ruhezustand 9-6

S

Scan Mode 8-4

Schnell-Ruhemodus 9-7

Seiten gesamt 9-13

Seitentrennung 5-12, 5-13, 9-8

Sortieren 5-10, 9-8

Sprache 9-7

Stapelbl. Papier 9-4, 9-10

Start 2-6, 4-3

Status-LED 9-7

Systemeinstellung 9-6

T

Tastatur 2-6, 4-3

Tastengeschw-Einst 9-7

Trommel Trocknung 9-9

Z

Zoom 2-6, 4-4

Zoomfaktor 9-4

Zurück 2-6, 4-3

