



KONICA MINOLTA

bizhub 306/266

GUIDE DE L'UTILISATEUR

✍ Copie



Table des matières

1 Introduction

1.1	Bienvenue	1-3
1.1.1	Guides de l'utilisateur	1-3
1.1.2	Guide de l'utilisateur	1-3
1.2	Conventions utilisées dans ce manuel	1-4
1.2.1	Notations et symboles utilisés dans ce manuel	1-4
	Symboles utilisés dans ce manuel	1-4
	Instruction de procédure	1-4
	Noms de produit et de touche	1-5
	Notations de noms d'application	1-5
1.2.2	Indications concernant l'original et le papier	1-6
	Formats original et papier	1-6
	Indications concernant l'original et le papier	1-6

2 Avant d'utiliser cette machine

2.1	Nomenclature et fonctions.....	2-3
2.2	Unité principale	2-5
2.2.1	Extérieur de l'unité principale.....	2-5
2.2.2	Intérieur de l'unité principale.....	2-7
2.2.3	Introduceur retourneur automatique de document (option)/ Unité recto-verso automatique	2-8
	Introduceur retourneur automatique de document	2-8
	Unité recto-verso automatique	2-8
2.2.4	Unité d'alimentation papier (option)	2-9
2.3	Panneau de contrôle.....	2-10
2.3.1	Nom et fonction de chaque élément du panneau de contrôle	2-10
2.3.2	Panneau d'opération étendu MK-750 (option).....	2-13
2.3.3	Affichage des messages	2-14
2.4	Alimentation.....	2-19
2.4.1	Mise sous tension	2-19
2.4.2	Mise hors tension.....	2-19
2.4.3	Mode initial.....	2-19
2.4.4	Réinitialisation auto	2-20
2.4.5	Mode veille	2-20
2.4.6	Heure d'extinction automatique.....	2-20
2.4.7	Tâche copie suivante	2-20
2.5	Économiser l'électricité.....	2-21
2.5.1	Configurer le Mode veille	2-21
2.5.2	Spécifier l'heure d'extinction automatique	2-22

3 Avant de réaliser des copies

3.1	Papier	3-3
3.1.1	Confirmer les types de papier disponibles	3-3
3.1.2	Confirmer les formats papier disponibles	3-4
3.1.3	Précautions relatives à l'utilisation du papier	3-4
3.2	Zone de copie/impression de l'image.....	3-5
3.3	Stocker du papier.....	3-6
3.4	Charger du papier	3-7
3.4.1	Charger du papier dans le magasin 1	3-7
3.4.2	Charger du papier dans le magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5	3-8

3.5	Original.....	3-10
3.5.1	Avec le chargeur ADF	3-10
3.5.2	Type d'original	3-10
3.5.3	Précautions relatives aux originaux	3-11
3.6	Charger l'original.....	3-12
3.6.1	Charger l'original dans le chargeur ADF	3-12
3.6.2	Placer l'original sur la vitre d'exposition	3-13
3.6.3	Charger un original très translucide ou transparent	3-14
3.6.4	Positionner un original livre.....	3-15
3.6.5	Positionnement d'originaux de différents formats (Originaux mixtes)	3-16

4 Opérations de copie

4.1	Copie	4-3
4.1.1	Méthode de copie élémentaire	4-3
4.1.2	Agrandir ou réduire un original de format standard à un format différent	4-4
4.1.3	Spécifier la qualité image en fonction de l'original	4-4
4.1.4	Spécifier la densité.....	4-5
4.1.5	Définir l'orientation de l'original	4-6
4.2	Arrêter, redémarrer, ou effacer une tâche de copie.....	4-7
4.3	Sélectionner le magasin	4-8
4.3.1	Fonction Changement magasin auto.....	4-8
4.3.2	Ordre de sélection des magasins selon la fonction de changement de magasin	4-9
4.4	Opérations manuelles de copie	4-10
4.4.1	Type papier type et nombre de feuilles de papier admis par le plateau d'introduction	4-10
4.4.2	Régler le plateau d'introduction.....	4-10
4.4.3	Chargement de papier standard dans le plateau d'introduction	4-11
4.4.4	Charger des transparents dans le plateau d'introduction	4-12
4.4.5	Charger des enveloppes dans le plateau d'introduction	4-12
4.4.6	Réaliser des copies manuellement (plateau d'introduction)	4-13
4.5	Réaliser des copies sur divers types de papier	4-15
4.5.1	Réaliser des copies sur des transparents.....	4-15
4.5.2	Réaliser des copies sur du papier de format personnalisé.....	4-16
4.5.3	Effectuer des copies sur des enveloppes.....	4-18
4.6	Spécifier le taux zoom pour copier l'original.....	4-19
4.6.1	Type de réglage du taux Zoom.....	4-19
4.6.2	Réglage de la fonction Zoom Auto	4-19
4.6.3	Définir le taux Zoom fixe	4-20
4.6.4	Définir manuellement le taux Zoom	4-20
4.6.5	Définir le taux Zoom variable X/Y.....	4-21
4.7	Changer la densité de copie pour copier l'original.....	4-22
4.7.1	Définir la densité copie.....	4-22

5 Réaliser des copies (méthode avancée)

5.1	Réglage Finition (tri, groupe).....	5-3
5.1.1	Type de finition.....	5-3
5.1.2	Régler la finition	5-5
5.2	Réaliser des copies recto ou recto-verso	5-6
5.3	Configurer les réglages 2en1 ou 4en1	5-8
5.4	Utiliser la fonction ID Copie	5-10
5.5	Effectuer des copies en entrant le numéro d'ID (compte)	5-11
5.6	Configurer la copie Séparation livre.....	5-12
5.6.1	Type d'effacement Bord/Centre	5-13
5.7	Effacer une partie de l'original et effectuer des copies (Effacement).....	5-14
	Configurer l'effacement	5-14

5.8	Effacer les ombres à l'extérieur de l'original à copier (effacement externe)	5-15
5.9	Réaliser des copies en inversant le noir et le blanc (Inversion Nég./Pos.).....	5-17
5.10	Réaliser des copies avec une marge de reliure	5-18
	Définir une marge de reliure.....	5-18
5.11	Réaliser des copies avec la date et le numéro de page.....	5-19
5.12	Enregistrer et rappeler les réglages Copie.....	5-20
5.12.1	Enregistrer la configuration Copie	5-20
5.12.2	Rappeler la configuration copie et réaliser des copies	5-21

6 Réglages Utilitaires et Copie

6.1	Utilitaires.....	6-3
6.2	Paramètres machine.....	6-4
6.2.1	Sélectionnez les Paramètres machine	6-5
6.2.2	Modifier le réglage Réinitialisation auto	6-5
6.2.3	Modifier le réglage du Mode veille	6-6
6.2.4	Modifier l'heure d'extinction automatique	6-6
6.2.5	Modifier la qualité image avec le chargeur ADF	6-7
6.2.6	Modifier la qualité image avec la vitre d'exposition	6-7
6.2.7	Modifier la densité.....	6-8
6.2.8	Modifier le contraste de l'écran LCD	6-8
6.2.9	Modifier réglage Vitesse des touches.....	6-9
6.2.10	Modifier le délai entre actionnements continus de touches	6-10
6.2.11	Modifier la langue à afficher sur l'écran.....	6-10
6.3	Réglages magasins.....	6-11
6.3.1	Sélectionner les réglages magasins	6-11
6.3.2	Définir l'unité du format du papier	6-12
6.3.3	Configurer les réglages papier pour le magasin 1	6-12
6.3.4	Configurer les réglages pour le magasin 2 à magasin 5.....	6-13
6.4	Enregistrer un format personnalisé	6-14
6.4.1	Enregistrer un format personnalisé.....	6-14
6.5	Séchage tambour (Suppression de la condensation).....	6-16
6.6	Configuration administrateur.....	6-17
6.6.1	Sélectionner la configuration administrateur	6-18
6.6.2	Modifier le code administrateur	6-18
6.6.3	Activer le changement de l'heure d'extinction automatique	6-19
6.6.4	Configurer le réglage pour désactiver le Mode veille.....	6-19
6.6.5	Configurer la consommation en veille.....	6-19
6.6.6	Spécifier le MODE COMPTE DPT.....	6-19
6.6.7	Enregistrer l'ID (compte)	6-20
6.6.8	Modifier ou supprimer l'ID (compte)	6-20
6.6.9	Afficher ou effacer le compteur total par ID (compte).....	6-21
6.6.10	Effacer tous les compteurs par ID (compte)	6-22
6.7	PARAM COPIE 1	6-23
6.7.1	Sélectionner PARAM COPIE 1	6-24
6.7.2	Définir la priorité des magasins.....	6-24
6.7.3	Spécifier la priorité à la qualité.....	6-24
6.7.4	Spécifier la priorité à la densité.....	6-25
6.7.5	Spécifier le niveau de densité prioritaire (Auto)	6-25
6.7.6	Spécifier le niveau de densité prioritaire (Manuel)	6-26
6.7.7	Configurer l'impression recto-verso	6-26
6.7.8	Régler la marge sur la copie	6-27
6.7.9	Régler la position de marge sur l'original.....	6-27
6.7.10	Régler la position de reliure	6-28
6.7.11	Ajuster la largeur de marge de la page	6-28
6.7.12	Régler la largeur d'effacement.....	6-29

6.7.13	Configurer la densité de l'original pour EFFACEMENT EXT.....	6-29
6.7.14	Configurer un original de petit format.....	6-30
6.8	PARAM COPIE 2.....	6-31
6.8.1	Sélectionner PARAM COPIE 2.....	6-32
6.8.2	Définir la priorité du mode Copie.....	6-32
6.8.3	Spécifier la finition prioritaire.....	6-32
6.8.4	Spécifier la sortie croisée.....	6-33
6.8.5	Définir l'ordre des pages en copie 4en1.....	6-33
6.8.6	Spécifier la priorité des originaux mixtes.....	6-34
6.8.7	Configurer le réglage ORIENTATION ORIG.....	6-34
6.8.8	Configurer le réglage SEPARATION LIVRE.....	6-35
6.8.9	Configurer l'impression du tampon.....	6-35
6.8.10	Configurer le format d'impression du numéro de page.....	6-36
6.8.11	Configurer le format d'impression de la date/heure.....	6-36
6.9	MODE CONFIRMATION.....	6-37
6.9.1	Éléments vérifiables sur le compteur.....	6-37
6.9.2	Consulter le compteur total.....	6-37
6.9.3	Imprimer des rapports.....	6-38
6.9.4	Imprimer des rapports.....	6-38

7 Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante

7.1	Si vous obtenez ce type de copie.....	7-3
7.2	Principaux messages et dépannage.....	7-5
7.3	Le copieur ne fonctionne pas.....	7-7

8 Autres thèmes

8.1	Caractéristiques principales.....	8-3
8.1.1	bizhub 306/266.....	8-3
8.1.2	Introduceur retourneur automatique de document DF-625.....	8-5
8.1.3	Unité d'alimentation papier PF-509.....	8-5
8.2	Entretien journalier.....	8-6
8.2.1	Revêtement.....	8-6
8.2.2	vitre d'exposition.....	8-6
8.2.3	Vitre rainurée.....	8-6
8.2.4	Presse-original.....	8-7
8.2.5	Panneau de contrôle.....	8-7

9 Index

9.1	Index des éléments.....	9-3
9.2	Index des touches.....	9-6



Introduction

1 Introduction

1.1 Bienvenue

Merci d'avoir acheté cette machine.

Ce guide de l'utilisateur décrit les fonctions, les instructions, les précautions d'utilisation et les procédures de dépannage élémentaires relatives à cette machine. Pour tirer le maximum de ce produit et l'utiliser efficacement, veuillez lire ce guide de l'utilisateur selon les besoins.

1.1.1 Guides de l'utilisateur

Manuels CD/DVD des guides de l'utilisateur	Présentation
[Guide rapide]	Ce manuel décrit les procédures opératoires et les fonctions le plus souvent utilisées pour vous permettre de commencer à utiliser cette machine immédiatement.
[Guide de l'utilisateur Copie]	Ce manuel décrit en détails les opérations du mode Copie et les réglages de cette machine. • Spécifications des originaux et du papier copie • Fonction Copie • Entretien cette machine • Dépannage
[Guide de l'utilisateur Fax]	Ce manuel décrit les opérations et réglages du mode Fax. • Fonction fax G3 • Fax Internet • PC-FAX
[Guide de l'utilisateur Impression]	Ce manuel décrit en détail les fonctions imprimante. • Fonctions Imprimante • Configurer le pilote d'imprimante • Impression directe USB • Impression mobile
[Guide de l'utilisateur Numérisation]	Ce manuel décrit en détail les fonctions de numérisation. • Fonction Numérisation • Configurer le pilote de numérisation • Scanner réseau (émission e-mail, émission FTP, émission SMB et émission mobile) • Numériser vers USB
[Guide de l'utilisateur Administrateur réseau]	Ce manuel décrit en détail les méthodes de réglage de chaque fonction avec la connexion réseau. • Réglages réseau • Configuration avec Web Connection
[Marques / droits d'auteur]	Ce manuel décrit en détail les marques commerciales et les droits de reproduction. • Marques déposées et droits de reproduction

1.1.2 Guide de l'utilisateur

Ce Guide de l'utilisateur est autant destiné aux utilisateurs débutants qu'aux administrateurs de cette machine.

Il décrit les opérations élémentaires, les fonctions qui facilitent les opérations, les procédures d'entretien, les opérations simples de dépannage ainsi que diverses méthodes de réglage de cette machine.

Toutefois, une connaissance technique élémentaire du produit est nécessaire pour effectuer des opérations d'entretien ou de dépannage. Ne procédez qu'aux opérations d'entretien ou de dépannage décrites dans ce manuel et à aucune autre.

En cas de problème, veuillez contacter votre S.A.V.

1.2 Conventions utilisées dans ce manuel

1.2.1 Notations et symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles utilisés dans le manuel expriment divers types d'informations.

La présentation qui suit décrit chaque symbole associé à l'utilisation correcte et sûre de la machine.

Symboles utilisés dans ce manuel

AVERTISSEMENT

- Ce symbole indique que le non respect des instructions peut entraîner des blessures mortelles ou graves.
-

ATTENTION

- Ce symbole indique que le non-respect des instructions peut entraîner des fausses manœuvres susceptibles de provoquer des blessures ou des dommages matériels.
-

REMARQUE

*Ce symbole indique un risque de détérioration de la machine ou des documents.
Suivez les instructions pour éviter les dommages matériels.*



Conseils

Ce symbole indique des informations supplémentaires relatives à un thème ainsi que les options requises pour utiliser une fonction.

Note

Ce symbole indique des informations supplémentaires relatives à un thème.



Pour info

Ce symbole indique les fonctions de référence liées à un thème.



Réglage associé

Montre les réglages en rapport avec un thème particulier pour tous les utilisateurs.



Réglage associé (pour l'administrateur)

Montre les réglages en rapport avec un thème pour les administrateurs uniquement.

Instruction de procédure

- ✓ Cette coche indique une option nécessaire à l'utilisation des conditions ou fonctions pré-requises d'une procédure.

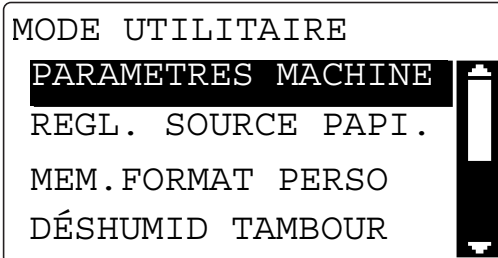
1 Le chiffre au format "1" représente la première étape.

2 Ce numéro de format représente l'ordre des différentes étapes.

- Ce symbole indique une explication supplémentaire d'instruction de procédure.

Les procédures
d'opération sont
décrites par des
illustrations.

➔ Ce symbole indique la transition de l'**écran** pour accéder à l'élément de menu voulu.



Ce symbole indique la page désirée.



Pour info

Ce symbole indique une référence.

Consulter la référence en cas de besoin.

Noms de produit et de touche

Notations utilisées dans le présent manuel	Description
[]	Un élément entre crochets [] indique un nom de touche sur l' écran , sur un écran ordinateur, ou bien le nom d'un guide de l'utilisateur.
Texte gras	Représente un nom de touche, un nom de pièce, un nom de produit ou un nom d'option sur le panneau de contrôle .

Notations de noms d'application

Ce manuel décrit les noms d'application comme représenté ci-dessus.

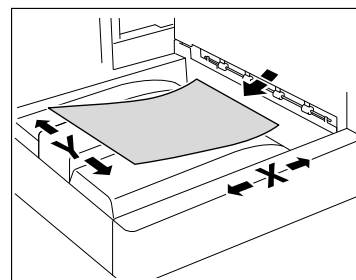
Nom de l'application	Notations utilisées dans le présent manuel
PageScope Web Connection	Web Connection
PageScope Mobile (pour iPhone/iPad/Android)	Mobile (pour iPhone/iPad/Android)

1.2.2 Indications concernant l'original et le papier

Formats original et papier

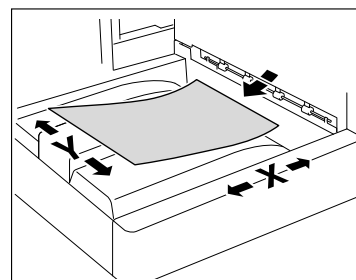
Les représentations et symboles utilisés dans le manuel pour décrire les originaux et le papier sont expliqués ci-dessous.

Le côté Y représente la largeur et le côté X la longueur dans la détermination de l'original et du format papier.

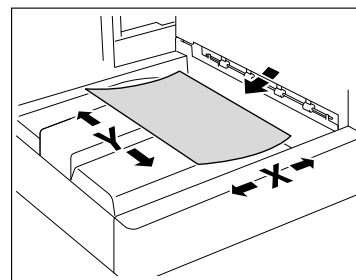


Indications concernant l'original et le papier

☐ caractérise le format de papier dont la longueur (X) est supérieure à la largeur (Y).



☐ caractérise le format de papier dont la longueur (X) est inférieure à la largeur (Y).

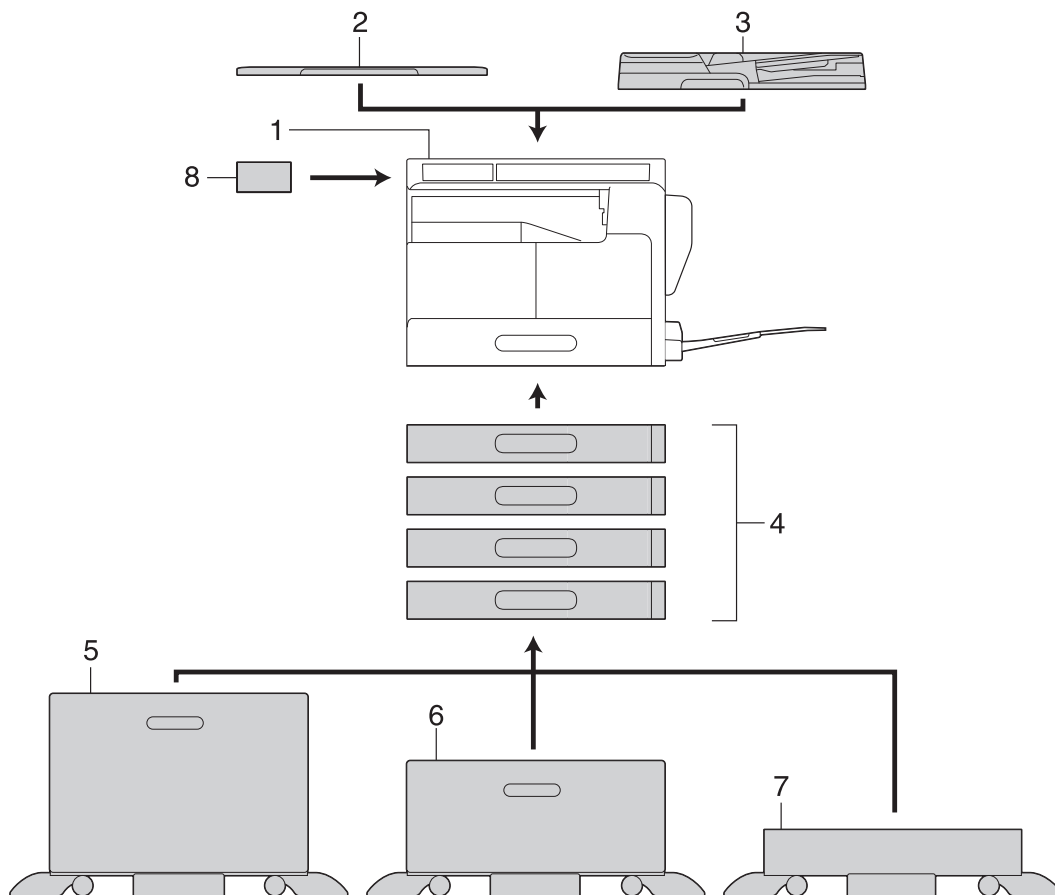




Avant d'utiliser cette machine

2 Avant d'utiliser cette machine

2.1 Nomenclature et fonctions



Nu- méro	Nom	Description
1	Unité principale	L'original est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section -imprimante. L'unité principale est désignée ci-après par les termes "cette machine", "unité principale", ou bizhub 306/266 dans le présent manuel.
2	Couvre-original OC-512	Maintient les originaux chargés. Cette unité est désignée ci-après par le terme couvre-original dans ce manuel.
3	Introduceur retourneur automatique de document DF-625	Introduit et numérise automatiquement les originaux par page. Cette unité retourne et numérise automatiquement des originaux recto-verso. Cette unité est désignée ci-après par le terme ADF dans ce manuel.
4	Unité d'alimentation papier PF-509	Il est possible de charger jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire dans cette unité d'alimentation. Jusqu'à 4 magasins peuvent être ajoutés à cette machine. Ces unités sont désignées ci-après par les termes Magasin 2/Magasin 3/Magasin 4/Magasin 5 dans ce manuel.

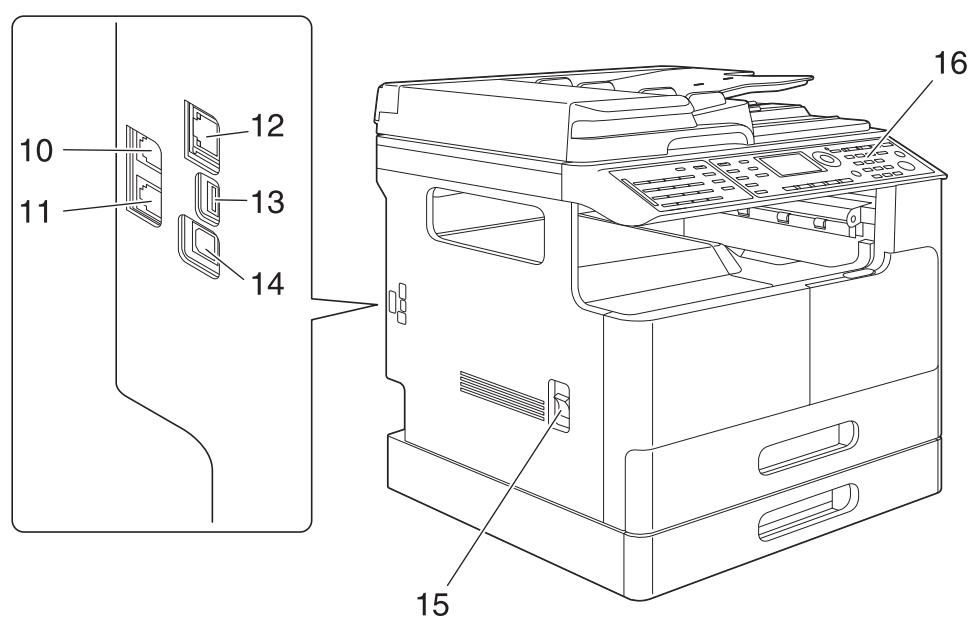
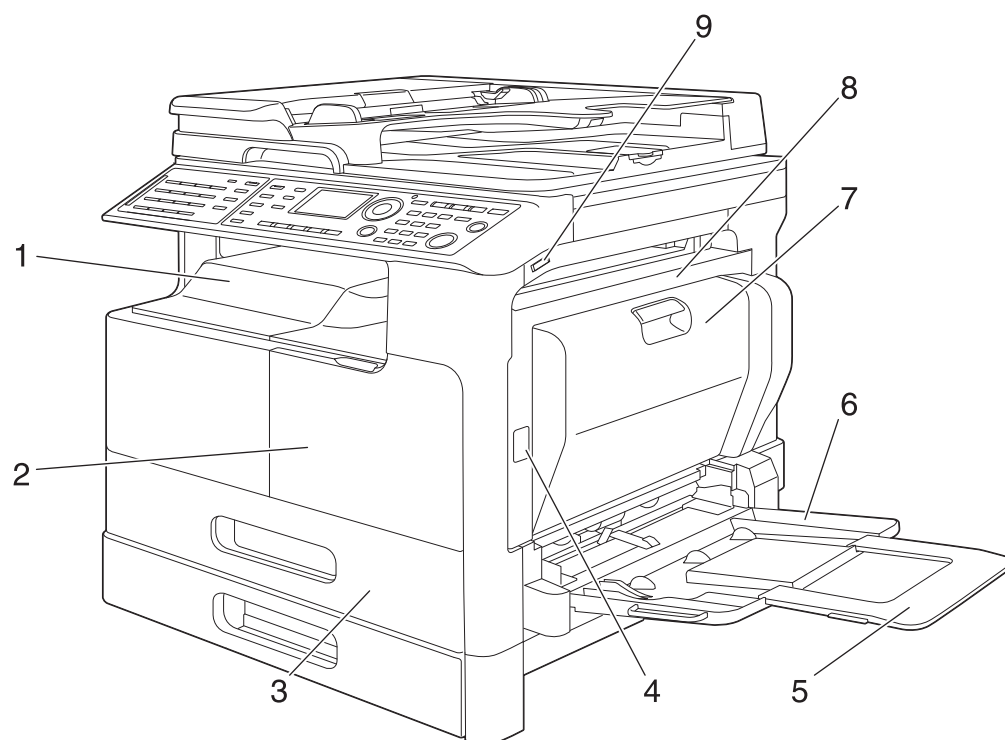
Nu-méro	Nom	Description
5	Bureau DK-706	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Un magasin peut être ajouté sur ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans ce manuel.
6	Bureau DK-707	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Possibilité d'ajouter jusqu'à deux magasins sur ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans ce manuel.
7	Bureau DK-708	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Jusqu'à 4 magasins peuvent être ajoutés à ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans ce manuel.
8	Panneau d'opération étendu MK-750	Un numéro de carnet d'adresses et une adresse peuvent être enregistrés ou rappelés lors de l'utilisation des fonctions fax et numérisation.

Les options suivantes sont intégrées à cette machine et ne sont pas représentées sur la figure.

Nu-méro	Nom	Description
9	Kit de mise à niveau UK-213	Permet à cette machine de fonctionner dans un environnement réseau sans fil. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
10	Kit Fax FK-510	Permet de faire fonctionner cette machine comme un télécopieur. Il permet aussi de connecter davantage de lignes téléphoniques.

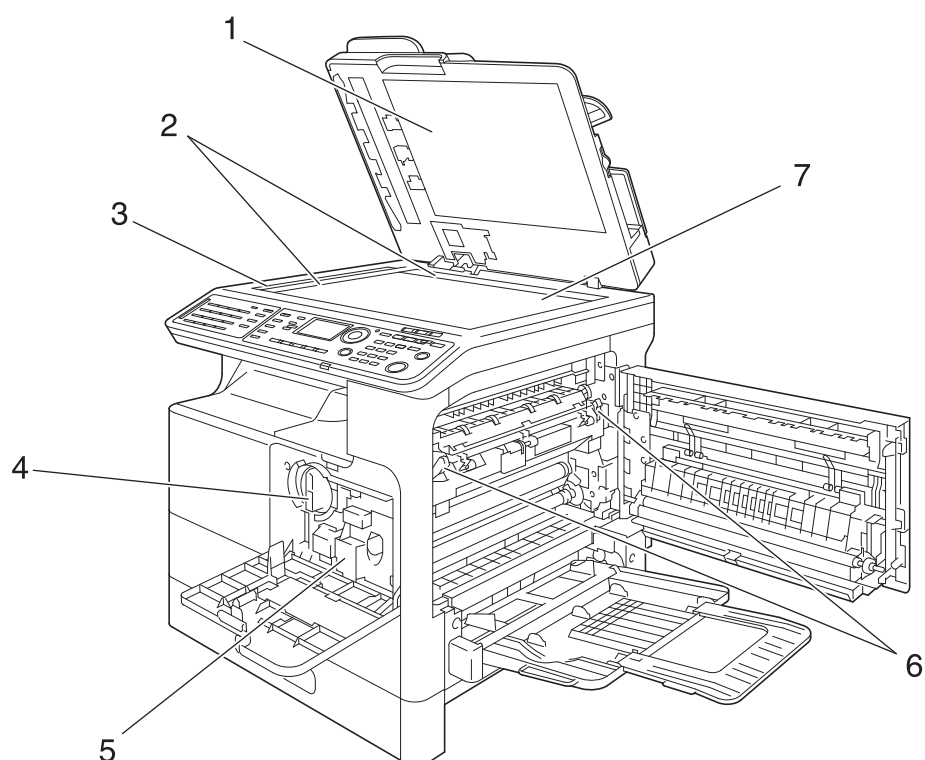
2.2 Unité principale

2.2.1 Extérieur de l'unité principale



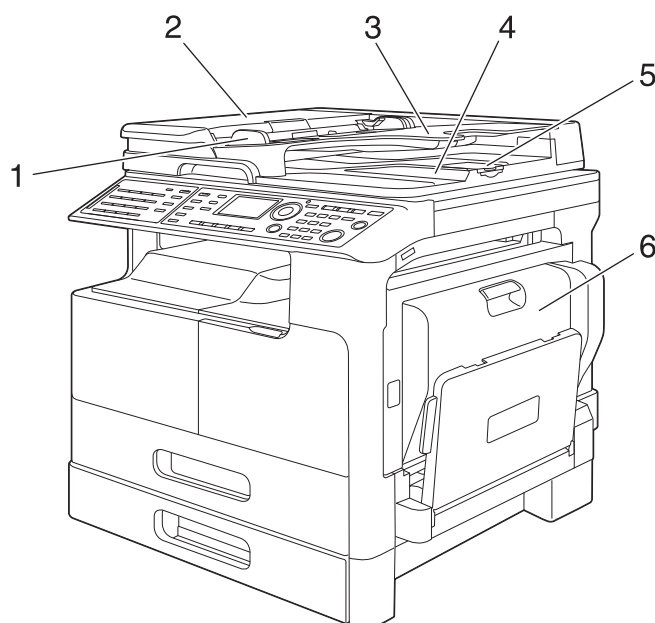
Numéro	Nom
1	Bac de sortie
2	Porte avant
3	Magasin 1
4	Bouton ouverture capot côté 1
5	Extension du plateau d'introduction
6	Plateau d'introduction
7	Unité recto-verso automatique
8	Capot côté 1
9	Port USB (Hôte : Numériser vers USB)
10	Prise Jack pour raccordement d'un téléphone (TEL PORT)
11	Prise Jack Téléphone (LINE PORT)
12	Connecteur réseau (10 Base-T/100 Base-TX)
13	Port USB (type A) USB 2.0/1.1
14	Port USB (Type B) USB 2.0/1.1
15	Interrupteur d'alimentation
16	Panneau de contrôle

2.2.2 Intérieur de l'unité principale



Numéro	Nom
1	Presse-original
2	Réglette original
3	Vitre rainurée
4	Flacon de toner
5	Unité tambour
6	Levier de déverrouillage de l'unité de fixation
7	Vitre d'exposition

2.2.3 Introduceur retourneur automatique de document (option)/ Unité recto-verso automatique



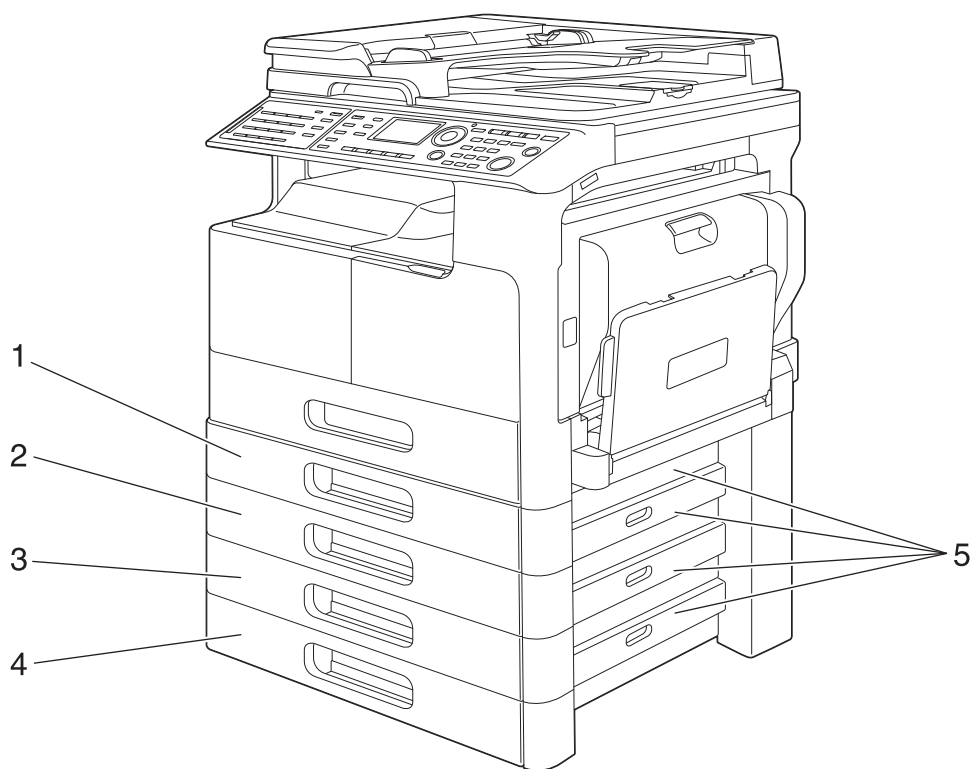
Introduceur retourneur automatique de document

Numéro	Nom
1	Guide latéral
2	Capot de l'introduceur de document
3	Plateau original
4	Plateau de sortie original
5	Butée

Unité recto-verso automatique

Numéro	Nom
6	Capot recto-verso

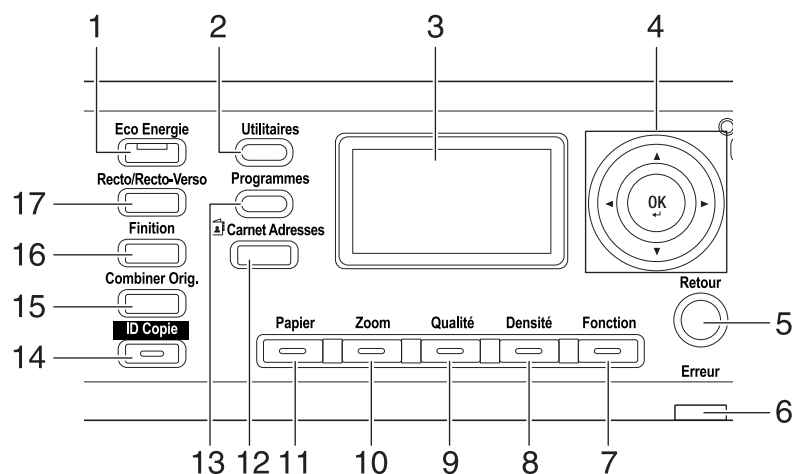
2.2.4 Unité d'alimentation papier (option)



Numéro	Nom
1 à 4	Magasin 2/3/4/5
5	Capot côté 2 / 3 / 4 / 5

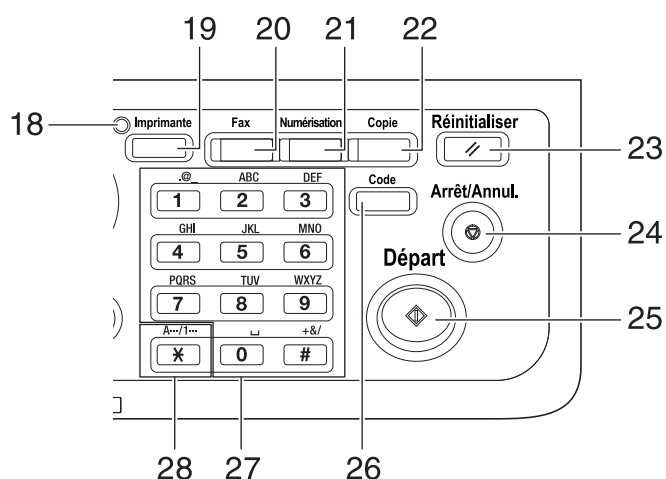
2.3 Panneau de contrôle

2.3.1 Nom et fonction de chaque élément du panneau de contrôle



Nu- méro	Nom	Fonctions	Page de référence
1	Eco Energie	Appuyez sur cette touche pour basculer en Mode veille.	p. 2-21
2	Utilitaires	L'écran Utilitaires permet de configurer les réglages suivants : PARAMETRES MACHINE, REGL. SOURCE PAPI., MEM.FORMAT PERSO, DÉSHUMID TAMBOUR, GESTION ADMINIST., PARAM COPIE 1, PARAM COPIE 2, MODE CONFIRMATION.	p. 6-3
3	Écran	Cette zone affiche le nombre de copies, le taux zoom, l'écran Utilitaires, les icônes et les messages d'erreur.	-
4	▲, ▼, ◀, ▶ OK	Utilisez les touches ▲, ▼, ◀, et ▶ pour déplacer un élément d'option sur l' écran ou pour changer les réglages. Appuyez sur la touche OK pour valider les réglages.	-
5	Retour	Appuyez sur cette touche pour revenir à la page précédente.	-
6	Erreur	Ce voyant s'allume ou clignote lorsqu'une erreur se produit.	p. 7-5
7	Fonction	Appuyez sur cette touche pour configurer les réglages avancés de copie suivants sur l'écran Fonction copie : SEP LIVRE, EFFACEMENT, EFFACEM. EXT., POS. ←→ NEG., MARGE PAGE, TAMPON, ORIG. MÉLANGE, ZOOM X/Y	p. 5-12
8	Densité	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la densité à laquelle numériser un original.	p. 4-22
9	Qualité	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité image de l'original dans [TEXTE], [PHOTO], et [TEXTE/PHOTO].	p. 4-4
10	Zoom	Appuyez sur cette touche pour agrandir ou réduire une image en mode copie.	p. 4-19
11	Papier	Appuyez sur cette touche pour sélectionner un magasin à utiliser.	p. 4-8
12	Carnet Adresses	Appuyez sur cette touche pour afficher les informations enregistrées dans Numérotation 1-touche, Numérotation groupée, et Numérotation abrégée.	-

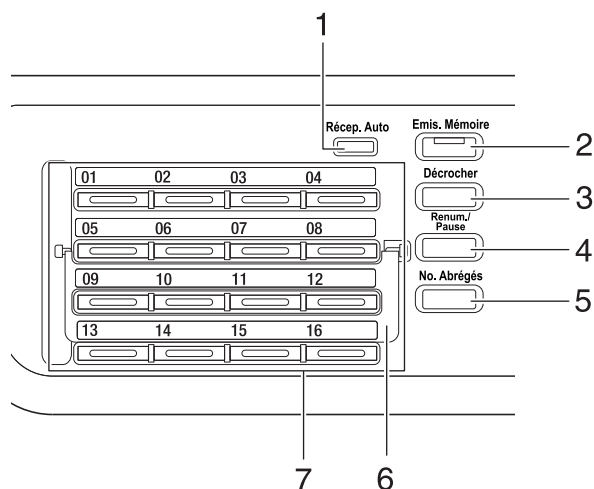
Nu- méro	Nom	Fonctions	Page de référence
13	Programmes	Appuyez sur cette touche pour enregistrer ou rappeler la fonction copie configurée.	p. 5-20
14	ID Copie	Appuyez sur cette touche pour copier sur une seule page le recto et le verso d'un original de format carte de visite, comme un permis de conduire par exemple.	p. 5-10
15	Combiner Orig.	Appuyez sur cette touche pour copier un original de plusieurs pages sur une seule page.	p. 5-8
16	Finition	Appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode de finition copie.	p. 5-5
17	Recto/Recto-Verso	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction d'impression recto ou recto-verso.	p. 5-6



Nu- méro	Nom	Fonctions	Page de référence
18	Voyant Imprimante	Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode imprimante.	-
19	Imprimante	Appuyez sur cette touche pour utiliser le mode imprimante. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Impression].	-
20	Fax	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Fax. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Fax.	-
21	Numérisation	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Numérisation. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Numérisation.	-
22	Copie	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Copie. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Copie.	-
23	Réinitialiser	- Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages entrés sur le panneau de contrôle. (sauf les réglages enregistrés) - Efface les travaux que vous êtes en train de configurer.	-
24	Arrêt/Annul.	- Appuyez sur cette touche pour effacer le chiffre que vous venez d'entrer. - Arrête les opérations de copie en continu. - Arrête l'impression PC.	p. 4-7
25	Départ	- Démarre une opération de copie. - Une pression sur cette touche pendant que la machine est en préchauffage lance la fonction Tâche copie suivante. - S'allume en bleu lorsque la machine est disponible pour une tâche de copie, et s'allume en orange quand la machine n'est pas prête à lancer une opération de copie.	p. 4-3 p. 2-20
26	Code	Appuyez sur cette touche pour utiliser la gestion de compte.	p. 5-11
27	Clavier	- Spécifiez le nombre de copies. - Entrez les divers réglages.	-
28	A.../1...	Appuyez sur cette touche pour alterner chiffres et lettres introduites sur le clavier .	-

2.3.2 Panneau d'opération étendu MK-750 (option)

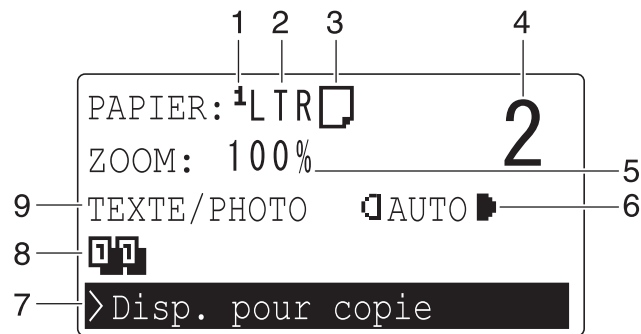
Pour plus de détails sur l'utilisation du **panneau d'opération étendu MK-750**, voir le [Guide de l'utilisateur Fax] ou le [Guide de l'utilisateur Numérisation].



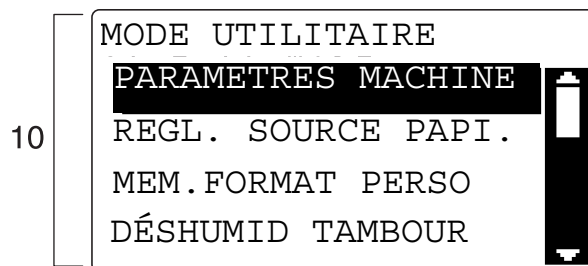
Nu-méro	Nom	Fonctions	Page de référence
1	Voyant Récep. Auto	S'allume en vert lorsque la machine est en mode Réception auto.	-
2	Emis. Mémoire	Appuyez sur cette touche pour configurer une Émission mémoire. Ce voyant s'allume en vert lorsque le mode Émission mémoire est réglé sur ON.	-
3	Décrocher	Appuyez sur cette touche pour régler la machine à l'état où le combiné peut être décroché. Une nouvelle pression restaure l'état raccroché.	-
4	Renum./ Pause	- Appuyez sur cette touche pour recomposer le numéro du dernier destinataire appelé. - Cette fonction est disponible pendant la durée d'attente lorsque l'on passe un appel d'une ligne d'extension à une ligne externe, ou pour recevoir des informations d'un service d'information.	-
5	No. Abrégés	Appuyez sur cette touche pour composer un numéro de fax qui a été pré-enregistré dans la numérotation abrégée.	-
6	Double-plaque	Cette plaque permet d'accéder à davantage de numéros Numérotation 1-touche . Lorsque la Double plaque est fermée vers le bas, les touches de Numérotation 1-touche 01 à 16 sont disponibles. Lorsqu'elle est ouverte (vers le haut) les touches de Numérotation 1-touche 17 à 32 sont disponibles.	-
7	Touche Numérotation 1-touche	- Appuyez sur cette touche pour appeler un destination préenregistrée. - Utilisez les touches 01 à 32 pour configurer les réglages Numérotation 1-touche et Numérotation groupée. - Utilisez les touches 29 à 32 pour configurer les réglages Programme numérotation.	-

2.3.3 Affichage des messages

Écran du mode Copie



Écran Utilitaires



Numéro	Affichage des messages	Description
1	Magasin papier	Affiche le magasin sélectionné.
		1 Indique que le magasin 1 est sélectionné.
		2 Indique que le magasin 2 est sélectionné.
		3 Indique que le magasin 3 est sélectionné.
		4 Indique que le magasin 4 est sélectionné.
		5 Indique que le magasin 5 est sélectionné.
2	Format papier	Indique que le plateau d'introduction est sélectionné.
		[X/Y] Indique que le papier de format personnalisé est défini.

Numéro	Affichage des messages	Description
3	Type papier	Affiche le type de papier sélectionné.
		Indique que Papier ordinaire est sélectionné.
		
		Indique que Papier recyclé est sélectionné.
		
		Indique que Papier spécial est sélectionné.
		
		Indique que Recto seul est sélectionné.
		
		Indique que Épais 1 est sélectionné.
		
		Indique que Épais 2 est sélectionné.
		
		Indique que Transparent est sélectionné.
		
		Indique que Enveloppe est sélectionné.
		

Numéro	Affichage des messages		Description
			Indique que Recto-verso/face 2 et Papier ordinaire sont sélectionnés.
			
			Indique que Recto-verso/face 2 et Épais1 sont sélectionnés.
			
			Indique que Recto-verso/face 2 et Épais 2 sont sélectionnés.
			
			Indique que Recto-verso/face 2 et Papier recyclé sont sélectionnés.
			
4	Nombre de copies		Affiche le nombre de copies. Réglable de 1 à 999.
5	Zoom		Affiche le taux zoom spécifié.
		Auto	Indique que Zoom Auto est sélectionné. Le taux zoom le plus adapté au format de l'original chargé et au format papier spécifié est automatiquement sélectionné.
		100%	Indique que Taille réelle (100%) est sélectionné. Copie les données au même format que l'original.
		[X/Y]	Indique que Taux Zoom variable X/Y est sélectionné. Copie les données avec un taux zoom différent pour le sens vertical et pour le sens horizontal.
6	Densité copie		Affiche l'état du réglage de densité copie que vous avez spécifié dans le réglage de densité copie. Si [MANUEL] est sélectionné, la densité s'affiche sur une échelle de neuf niveaux sur l'écran du mode Copie.
7	Afficheur des messages		Affiche l'état de cette machine et l'état de l'impression PC en mode Copie.

Numéro	Affichage des messages	Description
8	Icônes représentant des fonctions	L'état spécifié s'affiche sous forme d'icône.
		Indique la sélection 2en1.
		Indique la sélection 4en1.
		Indique que Separation livre est sélectionné.
		Indique que Effacement est sélectionné.
		Indique la sélection Groupe.
		Indique la sélection Tri.
		Indique que ID Copie est sélectionné.
		Indique que Marge page est sélectionné.
		Indique que Inversion Nég./Pos. est sélectionné.
		Indique que Tampon est sélectionné.
		Recto/Recto-Verso est sélectionné.
		
		
		Indique la sélection Originaux mixtes.
		Indique la sélection Effacem. ext.

Numéro	Affichage des messages	Description
9	Type original	Affiche le réglage qualité image de l'original.
	Texte/Photo	Indique que Qualité Texte/Photo est sélectionné. Sélectionnez ce modes pour copier des originaux imprimés contenant du texte et des images, comme des journaux ou des -magazines. Vous pouvez sélectionner ce réglage et le combiner avec le mode Densité Auto.
	Photo	Indique que Qualité Photo est sélectionné. Sélectionnez ce mode pour copier des originaux imprimés, comme des brochures ou des catalogues. Sélectionnez ce réglage pour obtenir une meilleure reproduction des demi-teintes de l'original (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être reproduites avec la Qualité Texte.
	Texte	Indique que Qualité Texte est sélectionné. Sélectionnez ce mode pour copier des documents qui ne contiennent que du texte. Le contour des caractères est reproduit avec une netteté particulière pour donner une image facile à lire. Vous pouvez sélectionner ce réglage et le combiner avec le mode Densité Auto.
10	Mode ou fonction	Affiche les menus ou options de réglage.

2.4 Alimentation

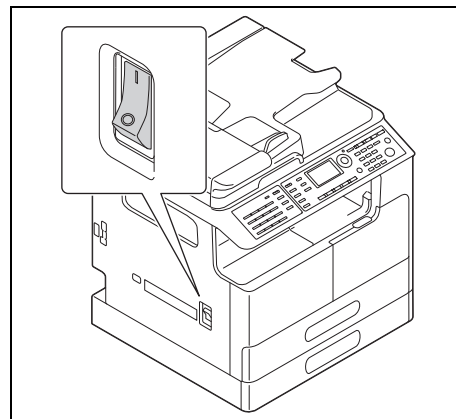
2.4.1 Mise sous tension



Conseils

- Le temps de pré-chauffage est de 15 secondes à température ambiante de 23°C.
- Il est possible de programmer la prochaine tâche de copie même pendant le préchauffage. Pour plus de détails, voir page 2-20.

Appuyez sur le côté | de l'**interrupteur d'alimentation**.



Le voyant de la touche **Départ** s'allume en orange et le message [ATTENDRE SVP] apparaît sur l'**écran**.

Ensuite, le voyant sur la touche **Départ** s'allume en bleu et [Préchauffage] apparaît sur l'**écran**.

2.4.2 Mise hors tension

- 1 Vérifiez que toutes les tâches sont terminées.
- 2 Appuyez sur le côté ○ de l'**interrupteur d'alimentation**.

2.4.3 Mode initial

La configuration dans laquelle cette machine se trouve à la mise sous tension ou lors de la réinitialisation est désignée "mode initial". Le mode initial sert de mode de base permettant d'effectuer toutes les opérations.

Mode Copie

- Nombre de copies : 1
- Densité copie : Auto
- Taux Zoom : Taille réelle (100%)
- Papier : Papier Auto
- Finition : Non-tri



Pour info

Le Mode initial peut être modifié dans l'écran Utilitaires. Pour plus de détails, voir page 6-3.

2.4.4 Réinitialisation auto

Cette fonction restaure le Mode initial une fois que le délai spécifié s'est écoulé après la copie ou après que l'utilisateur a mis en pause des opérations sur cette machine. (Le réglage d'usine est [1min].)



Pour info

La durée avant activation de la fonction Réinitialisation auto peut être réglée sur 30 secondes ou entre une et cinq minutes. La fonction Réinitialisation auto peut être désactivée. Pour plus de détails, voir page 6-5.

2.4.5 Mode veille

Le Mode veille a pour effet de faire passer cette machine en mode d'économie d'énergie plutôt que la mettre hors tension.

En Mode veille, le voyant **Éco Énergie** s'allume en vert et l'écran du **panneau de contrôle** s'éteint.

Conditions qui entraînent le passage de cette machine en Mode veille

- Lorsqu'on appuie sur **Éco Énergie**
- Lorsque le délai spécifié après que l'utilisateur a mis en pause des opérations de cette machine s'est écoulé (Le réglage d'usine est [15min])



Conseils

Si la fonction Heure d'extinction automatique est activée même en Mode veille, la machine se met hors tension.



Pour info

Le délai avant activation du Mode veille peut être réglé de 1 à 60 minutes. Pour plus de détails, voir page 6-6.

En Mode veille, une plus grande économie d'énergie devient possible. Pour plus de détails, voir page 6-19.

2.4.6 Heure d'extinction automatique

Cette fonction coupe l'alimentation de la machine pour économiser l'énergie une fois que le délai spécifié après dernière opération s'est écoulé. (Le réglage d'usine est [180min].)



Pour info

Le délai avant que la fonction Heure d'extinction automatique soit automatiquement désactivée peut être réglée entre 15 et 240 minutes. Pour plus de détails, voir page 6-6.

2.4.7 Tâche copie suivante

Cette fonction réserve la tâche copie suivante en chargeant l'original lorsque [Préchauffage] est affiché à l'écran et que l'on appuie sur la touche **Départ**.

Lorsque le message Préchauffage disparaît, la numérisation de l'original chargé commence pour effectuer l'opération de copie.

2.5 Économiser l'électricité

Pour faire des économies d'énergie, il convient d'utiliser le Mode veille.
Cette section décrit comment passer automatiquement en Mode veille.

2.5.1 Configurer le Mode veille

- 1** Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAMETRES MACHINE] et appuyez sur la touche **OK**.
L'écran Paramètres machine apparaît.
- 3** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE VEILLE] et appuyez sur la touche **OK**.
- 4** Entrez au **clavier** la durée avant activation de la fonction et appuyez sur la touche **OK**.

MODE VEILLE
15 min (1-60 min)



Conseils

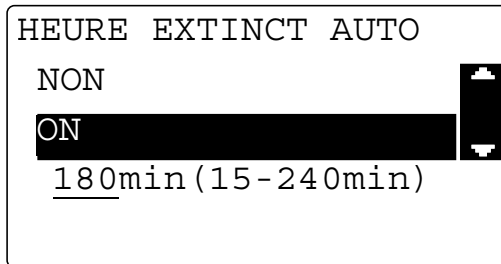
- La durée de programmation peut être réglée entre 1 et 60 minutes.
- Pour corriger la valeur, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul**.

2.5.2 Spécifier l'heure d'extinction automatique

Conseils

Pour spécifier l'heure d'extinction automatique, le réglage Extinction auto écran doit être activé dans Configuration administrateur. Pour plus de détails, voir page 6-6 et page 6-19.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAMETRES MACHINE] et appuyez sur la touche **OK**.
L'écran Paramètres machine apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HEURE EXTINGT AUTO] et appuyez sur la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et entrez le délai avant activation de la fonction au **clavier**.



HEURE EXTINGT AUTO

NON

ON

180min (15-240min)

Si l'heure d'extinction automatique est déjà spécifiée, le délai actuellement en vigueur s'affiche.

- 5 Appuyez sur la touche **OK**.

Conseils

- La plage de temporisation est comprise entre 15 et 240 minutes.
- Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**



Avant de réaliser des copies

3 Avant de réaliser des copies

3.1 Papier

3.1.1 Confirmer les types de papier disponibles

Type papier	Grammage du papier	Capacité de papier
Papier ordinaire	17 lb à 23-15/16 lb (64 à 90 g/m ²)	Plateau d'introduction : 100 feuilles Magasin 1 : 250 feuilles Magasin 2 : 250 feuilles Magasin 3 : 250 feuilles Magasin 4 : 250 feuilles Magasin 5 : 250 feuilles
Épais 1	24 -3/16 lb à 31-15/16 lb (91 à 120 g/m ²)	Plateau d'introduction : 20 feuilles Magasin 1 : 20 feuilles
Épais 2	32 -3/16 lb à 41-3/4 lb (121 à 157 g/m ²)	Plateau d'introduction : 20 feuilles Magasin 1 : 20 feuilles
Papier recyclé	17 lb à 23-15/16 lb (64 à 90 g/m ²)	Plateau d'introduction : 100 feuilles Magasin 1 : 250 feuilles Magasin 2 : 250 feuilles Magasin 3 : 250 feuilles Magasin 4 : 250 feuilles Magasin 5 : 250 feuilles
Transparent	-	Plateau d'introduction : 10 feuilles Magasin 1 : 10 feuilles
Enveloppe	-	Plateau d'introduction : 10 feuilles Magasin 1 : 10 feuilles



Conseils

Magasin 2/Magasin 3/Magasin 4/Magasin 5 sont des options.

3.1.2 Confirmer les formats papier disponibles

Port d'alimentation papier	Formats admissibles
Plateau d'introduction	11 × 17" à 5-1/2 × 8-1/2"/, A3" à B6", A6", 8 × 13"^{*1} Largeur : 3-9/16 à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur : 5-1/2 à 17 pouces (140 mm à 432 mm) ^{*1} Foolscap est disponible avec les six types de format papier suivants : 8-1/2 × 13-1/2, 220 mm × 330 mm, 8-1/2 × 13, 8-1/4 × 13, 8-1/8 × 13-1/4 et 8 × 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.
Magasin 1	11 × 17" à 5-1/2 × 8-1/2"/, A3" à B6", A6", 8 × 13"^{*1}, 16K"/, 8K" Largeur : 3-9/16 à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur : 5-1/2 à 17 pouces (140 mm à 432 mm) ^{*1} Foolscap est disponible avec les six types de format papier suivants : 8-1/2 × 13-1/2, 220 mm × 330 mm, 8-1/2 × 13, 8-1/4 × 13, 8-1/8 × 13-1/4 et 8 × 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.
Magasin 2	11 × 17" à 8-1/2 × 11"/, A3" à B5" Largeur : 7-3/16 à 11-11/16 pouces (182 mm à 297 mm) Longueur : 7-3/16 à 17 pouces (182 mm à 432 mm)
Magasin 3	11 × 17" à 8-1/2 × 11"/, A3" à B5" Largeur : 7-3/16 à 11-11/16 pouces (182 mm à 297 mm) Longueur : 7-3/16 à 17 pouces (182 mm à 432 mm)
Magasin 4	11 × 17" à 8-1/2 × 11"/, A3" à B5" Largeur : 7-3/16 à 11-11/16 pouces (182 mm à 297 mm) Longueur : 7-3/16 à 17 pouces (182 mm à 432 mm)
Magasin 5	11 × 17" à 8-1/2 × 11"/, A3" à B5" Largeur : 7-3/16 à 11-11/16 pouces (182 mm à 297 mm) Longueur : 7-3/16 à 17 pouces (182 mm à 432 mm)



Conseils

Magasin 2/Magasin 3/Magasin 4/Magasin 5 sont des options.

3.1.3 Précautions relatives à l'utilisation du papier

Ne pas utiliser les types de papier suivants. Négliger ces précautions peut conduire à une réduction de la qualité d'impression, de bourrage ou de détérioration de la machine.

- Transparents qui ont déjà été introduits dans la machine (même s'ils sont encore vierges)
- Papier imprimé sur imprimante thermique ou à jet d'encre
- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Papier qui est resté hors de son emballage pendant longtemps
- Papier humide, papier perforé, ou papier présentant des trous de perforation
- Papier extrêmement lisse, extrêmement rugueux, ou inégal
- Papier traité comme papier carbone, papier thermo-sensible ou mano-sensible, ou encore papier transfert au fer à repasser
- Papier torsadé ou gaufré
- Papier de forme non-standard (papier non rectangulaire)
- Papier qui comporte de la colle, des agrafes ou des trombones
- Papier étiqueté
- Papier avec rubans, crochets, boutons, etc

3.2 Zone de copie/impression de l'image

Notez que les images qui se trouvent dans les zones suivantes ne peuvent pas être copiées ou imprimées.

- Bord supérieur : 3/16 pouces (4 mm) (en taille réelle)
- Bord inférieur : 3/16 pouces (4 mm) (en taille réelle)
- Bord droit : 3/16 pouces (4 mm) (en taille réelle)
- Bord gauche : 3/16 pouces (4 mm) (en taille réelle)



Pour info

Pour l'impression de documents de l'ordinateur, voir le [Guide de l'utilisateur Impression].

3.3 Stocker du papier

Manipulez le papier en prenant les précautions ci-dessous.

- Ne pas stocker le papier dans un endroit directement exposé aux rayons du soleil et près d'une flamme nue ni dans des endroits humides et poussiéreux.
- Une fois que le papier a été sorti d'un paquet, placez-le dans un sac en plastique et veillez à l'entreposer dans un local frais et à l'abri de la lumière.
- Tenez le papier à l'écart des jeunes enfants.

3.4 Charger du papier

Cette section décrit comment charger le papier dans chaque magasin papier.

Pour les types de papier à utiliser, voir page 8-3.

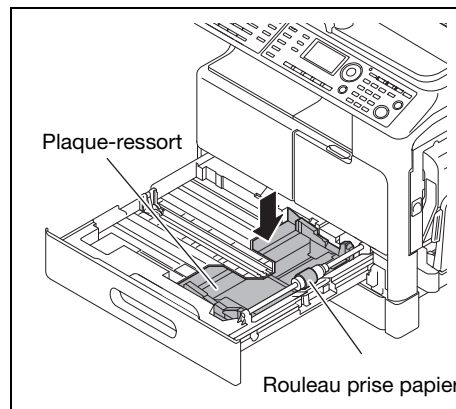
3.4.1 Charger du papier dans le magasin 1

- 1 Tirez le **magasin 1**.

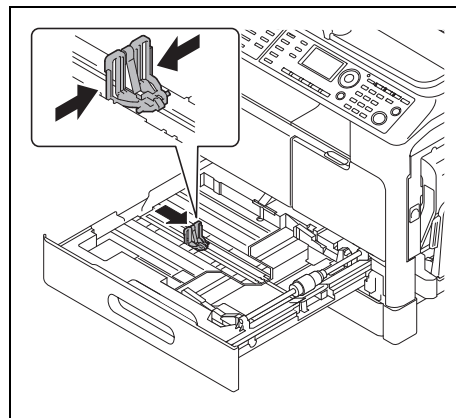
REMARQUE

Veillez à ne pas toucher la surface du rouleau prise papier avec votre main.

- 2 Appuyez sur la plaque-ressort jusqu'à ce qu'elle "s'enclenche" en position.

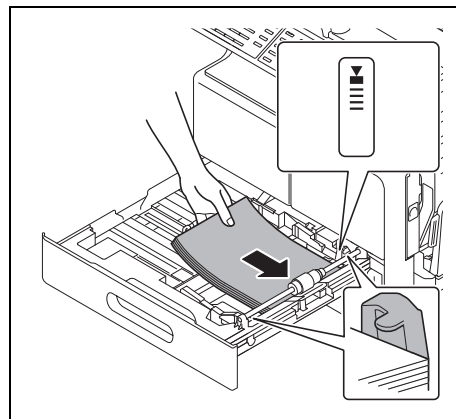


- 3 Faites glisser le guide latéral selon le format du papier chargé.

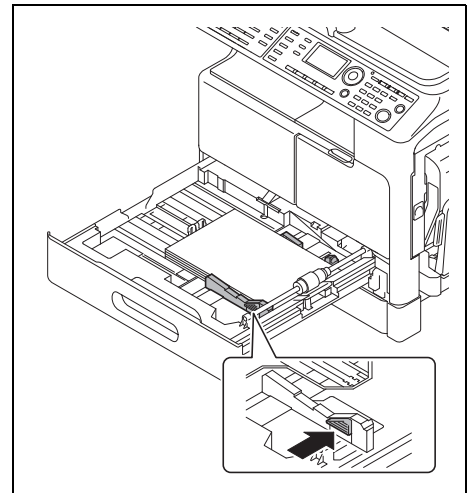


- 4 Chargez le papier.

→ Attention de charger le papier sous la languette, de manière à ce que la hauteur de la pile ne dépasse pas le repère ▼.



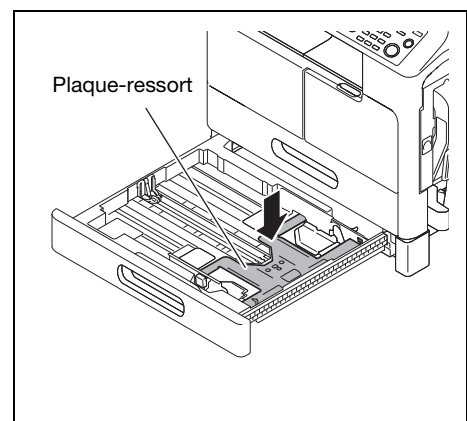
- 5 Réglez le guide latéral pour l'adapter au format du papier.
→ Poussez fermement le guide papier contre les bords du papier.



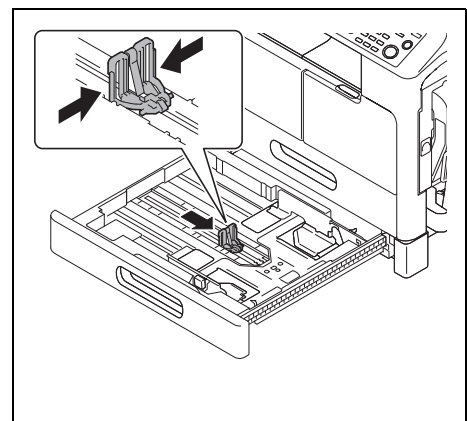
- 6 Repoussez le magasin.

3.4.2 Charger du papier dans le magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5

- 1 Ouvrez le magasin.
2 Appuyez sur la plaque-ressort jusqu'à ce qu'elle "s'enclenche" en position.

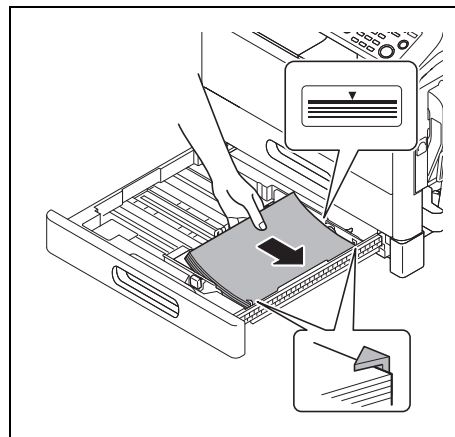


- 3 Faites glisser le guide latéral selon le format du papier chargé.

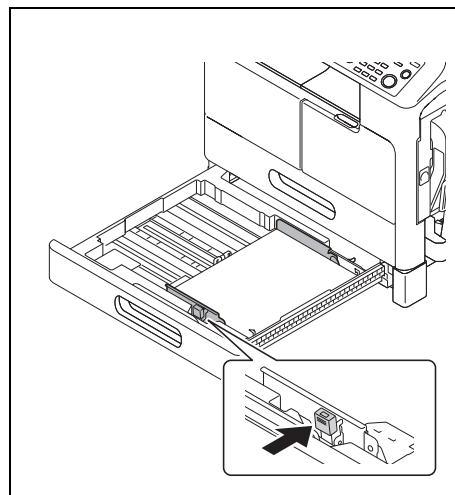


4 Chargez le papier.

- Attention de charger le papier sous la languette, de manière à ce que la hauteur de la pile ne dépasse pas le repère ▼.

**5** Réglez le guide latéral pour l'adapter au format du papier.

- Poussez fermement le guide papier contre les bords du papier.

**6** Repoussez le magasin.

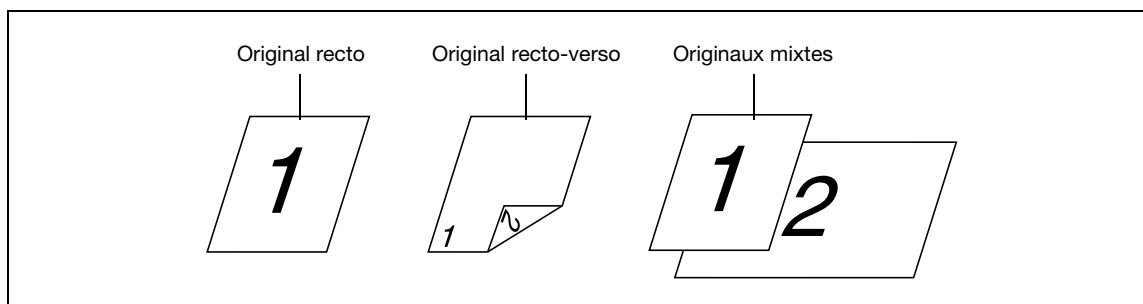
3.5 Original

3.5.1 Avec le chargeur ADF

Le **chargeur ADF** est un dispositif qui numérise une liasse d'originaux tout en les introduisant un à un, puis imprime et éjecte automatiquement les pages numérisées. Pour tirer le meilleur profit des fonctions les plus efficaces de cette machine, choisissez l'original approprié.

L'utilisation d'un original inapproprié est susceptible de provoquer un bourrage et/ou de détériorer l'original, ou encore d'entraîner une panne machine.

3.5.2 Type d'original



Méthode de chargement de l'original	Type d'original	Format de l'original
Avec le chargeur ADF :	Original recto seul (9-5/16 lb à 34-1/16 lb (35 g/m ² à 128 g/m ²)) Original recto-verso (13-5/16 lb à 34-1/16 lb (50 g/m ² à 128 g/m ²)) Originaux mixtes (13-5/16 lb à 34-1/16 lb (50 g/m ² à 128 g/m ²))	11 × 17" à 5-1/2 × 8-1/2"/" (A3" à A5"/") Largeur original : 3-9/16 pouces à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur original : 8-1/2 pouces à 17 pouces (215,9 mm à 431,8 mm) En mode Originaux mixtes, les combinaisons suivantes sont possibles. 11 × 17" (A3") et 8-1/2 × 11" (A4") 8-1/2 × 11" (A4") et 5-1/2 × 8-1/2" (A5") 8-1/2 × 14" (B4") et 5-1/2 × 8-1/2" (B5")
Avec la vitre d'exposition :	Original extrêmement translucide ou transparent, livres, objets en trois dimensions Poids max. : 4-7/16 lb (2 kg)	11 × 17" à 5-1/2 × 8-1/2"/" (A3" à A5"/") Largeur original : Max. 11-11/16 pouces (297 mm) Longueur original : Max. 17 pouces (431,8 mm)

3.5.3 Précautions relatives aux originaux

Les types d'originaux suivants ne devraient pas être introduits dans le chargeur ADF. Dans le cas contraire, cela peut provoquer un bourrage ou détériorer l'original.

- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Originaux très translucides ou transparents, comme des transparents de projection ou du papier photosensible diazo
- Originaux revêtus comme du papier carbone
- Originaux dont le grammage de base est inférieur à 35 g/m² ou supérieur à 128 g/m².
- Originaux reliés, par exemple par des agrafes ou des trombones
- Originaux reliés sous forme de livre ou de livret
- Originaux dont les pages sont assemblées par de la colle
- Originaux qui présentent des découpes entières ou partielles
- Planches d'étiquettes
- Masters d'imprimerie Offset
- Originaux comportant des perforations pour classeur
- Originaux qui viennent juste d'être imprimés sur cette machine
- Papier photo
- Originaux brillants comme du papier glacé



Conseils

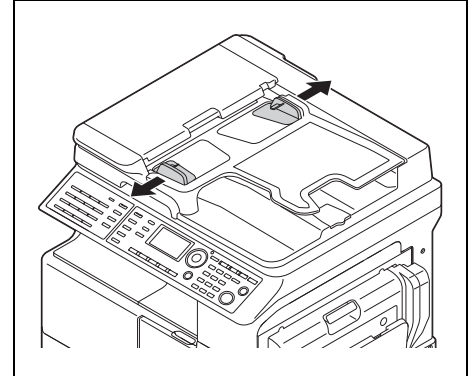
Quand vous placez un original de format personnalisé sur la **vitre d'exposition**, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions Papier Auto et Zoom Auto. Si vous positionnez un original de format personnalisé, appuyez sur la touche **Papier** pour sélectionner le papier à utiliser pour la copie ou appuyez sur la touche **Zoom** pour sélectionner le taux zoom. Pour plus de détails, voir page 4-19.

3.6 Charger l'original

Il existe deux méthodes pour charger l'original : chargement de l'original dans le **chargeur ADF** et positionnement de l'original sur la **vitre d'exposition**. Chargez l'original en utilisant la méthode qui correspond au type d'original concerné.

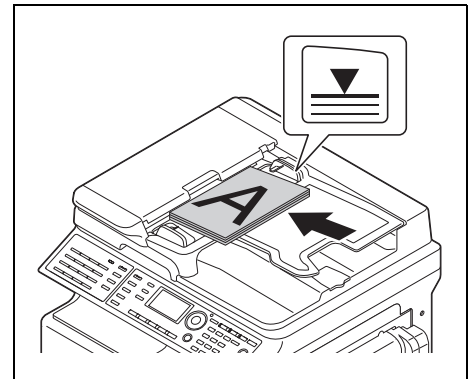
3.6.1 Charger l'original dans le chargeur ADF

- 1 Ouvrez le **guide latéral**.



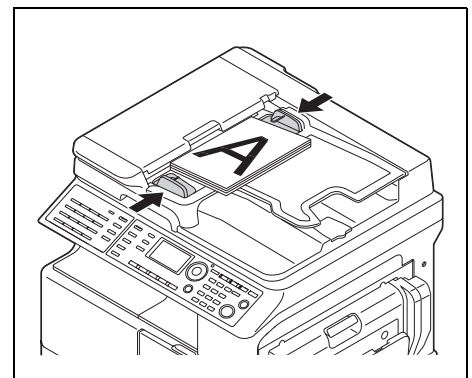
- 2 Chargez l'original avec sa face à copier orientée vers le haut.

→ Ne pas charger plus de 70 feuilles dans le chargeur ADF. Le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Sinon, cela risque de provoquer un bourrage, de détériorer l'original, ou d'entraîner une panne machine.



- 3 Ajustez le **guide latéral** au format de l'original.

→ Si l'original n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe.



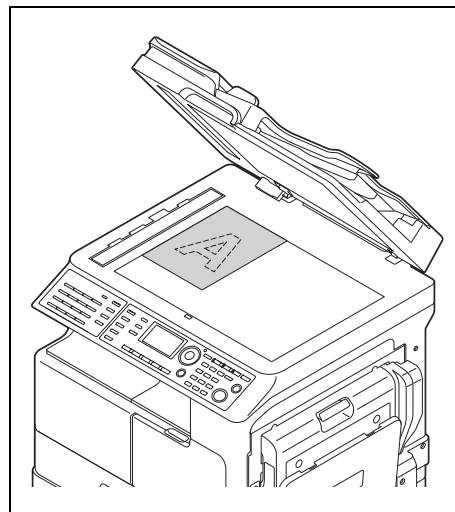
Conseils

Si vous chargez l'original recto-verso dans le **chargeur ADF**, le recto et le verso de l'original sont tous deux automatiquement numérisés. Pour plus de détails sur la copie d'un original recto-verso, voir page 5-6.

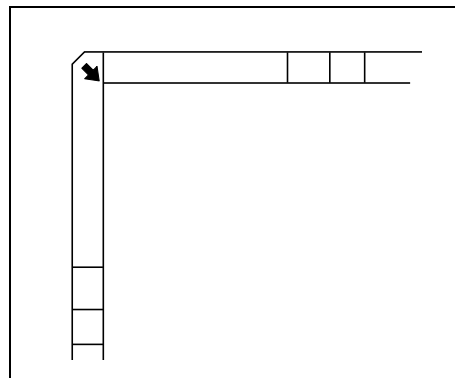
3.6.2 Placer l'original sur la vitre d'exposition

Lorsque vous voulez charger du papier ordinaire ou du papier qui n'est pas approprié au **chargeur ADF**, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Ouvrez le **chargeur ADF**.
- 2 Placez l'original avec sa face à copier orientée vers le bas.



→ Chargez l'original contre la **réglette original** à gauche et en haut de la **vitre d'exposition**.



- 3 Refermez doucement le **chargeur ADF**.



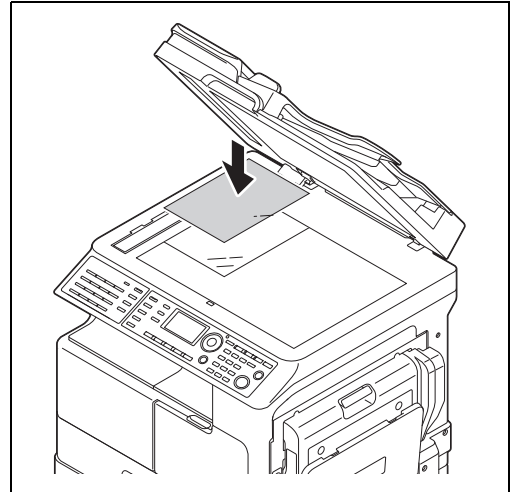
Conseils

- Vous pouvez copier l'original recto-verso en le plaçant sur la **vitre d'exposition**. Pour plus de détails sur la copie d'un original recto-verso, voir page 5-6.
- Quand vous utilisez la fonction EFFACEMENT. EXT., ne pas fermer le **chargeur ADF**. Placez l'original n'importe où sur la **vitre d'exposition**. La zone entourant le texte de l'original est exclue de la copie. Pour plus de détails, voir page 5-15.

3.6.3 Charger un original très translucide ou transparent

Si vous voulez copier un original hautement translucide ou transparent, comme des transparents de projection, du papier calque, et du papier diazo photosensible, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Ouvrez le **chargeur ADF**.
- 2 Placez l'original avec sa face à copier orientée vers le bas.
→ Chargez l'original contre la **réglette original** à gauche et en haut de la **vitre d'exposition**.
- 3 Placez une feuille de papier vierge de même format au dessus de l'original.



- 4 Refermez doucement le **chargeur ADF**.

3.6.4 Positionner un original livre

Pour positionner les deux pages d'un original livre ouvert, suivez la procédure ci-dessous.

Pour plus de détails sur la copie séparation livre, voir page 5-12.

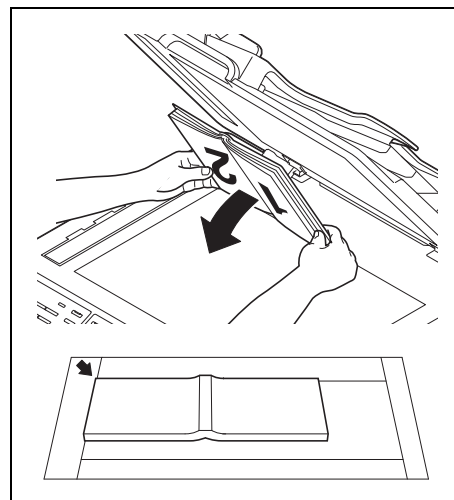
REMARQUE

*Ne placez pas un original pesant plus de 4-7/16 lb (2 kg) sur la **vitre d'exposition**. De plus, n'exercez pas de pression excessive pour aplatir un livre ou toute forme d'original qui doit être appliquée contre la vitre d'exposition. Sinon, la machine pourrait être endommagée ou une panne pourrait se produire.*

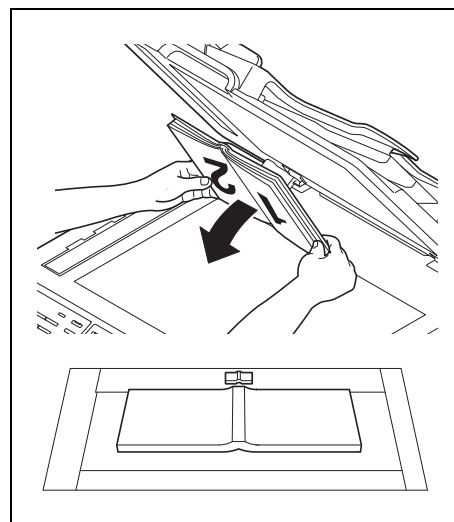
1 Ouvrez le **chargeur ADF**.

2 Placez l'original livre sur la **vitre d'exposition**.

→ Pour les deux pages d'un original livre ouvert, alignez le coin avec le repère  figurant sur le coin arrière gauche de la **réglette original**.



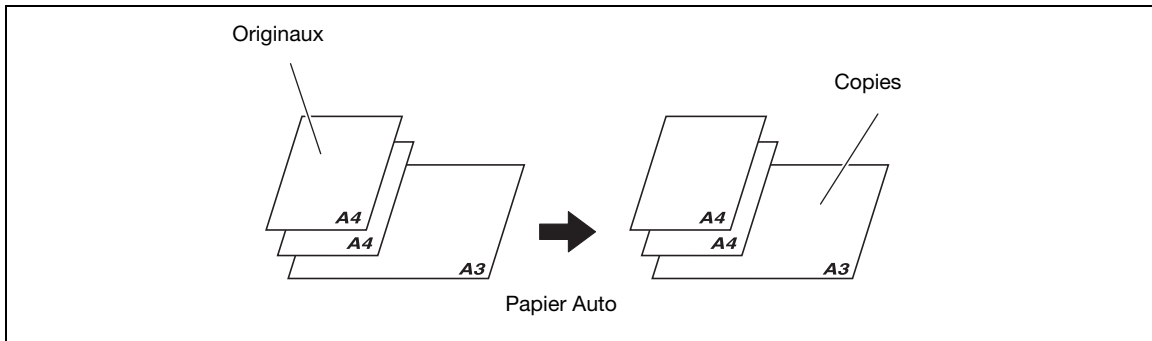
→ Pour une copie en séparation livre, placez le haut de l'original vers l'arrière, et alignez le centre de l'original sur le repère  situé à l'arrière de la **réglette original**.



3 Refermez doucement le **chargeur ADF**.

3.6.5 Positionnement d'originaux de différents formats (Originaux mixtes)

La fonction Originaux mixtes sert à placer des originaux de format différent dans le **chargeur ADF** pour les copier simultanément.

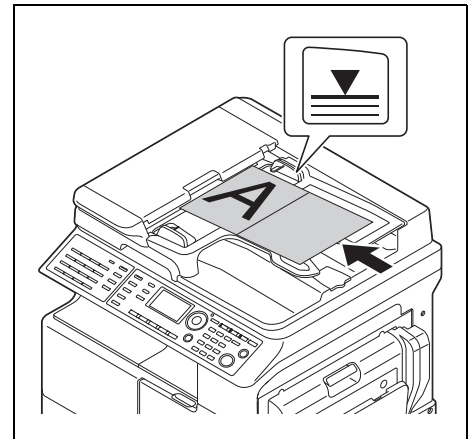


Conseils

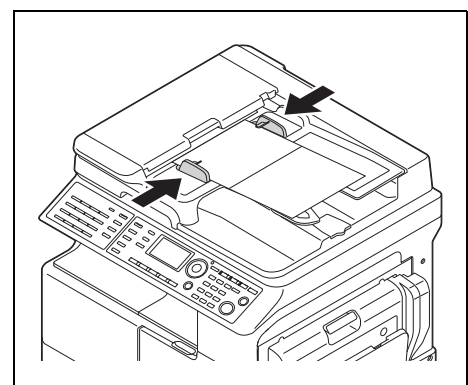
La fonction Originaux mixtes est seulement disponible pour les originaux de même largeur. Voici les différentes combinaisons d'originaux.

- 11 × 17 (A3) et 8-1/2 × 11 (A4)
- 8-1/2 × 11 (A4) et 5-1/2 × 8-1/2 (A5)
- 8-1/2 × 14 (B4) et 5-1/2 × 8-1/2 (B5)

- 1 Ouvrez le **guide latéral**.
- 2 Chargez l'original avec sa face à copier orientée vers le haut.
 - Ne pas charger plus de 70 feuilles dans le chargeur ADF. Le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Sinon, cela risque de provoquer un bourrage, de détériorer l'original, ou d'entraîner une panne machine.

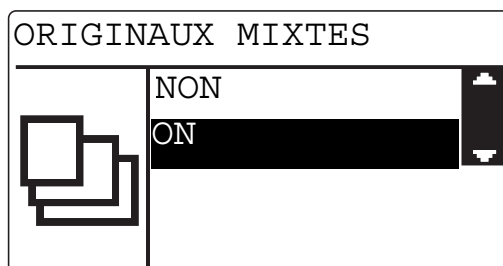


- 3 Ajustez le **guide latéral** au format de l'original.
 - Si l'original n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe.

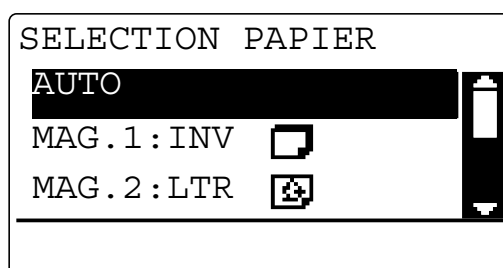


- 4 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ORIG. MÉLANGÉ] et appuyez sur la touche **OK**.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 7 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
 s'affiche sur l'écran de base.
- 8 Appuyez sur la touche **Papier**.
- 9 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de base réapparaît.

→ Vérifiez que [AUTO] apparaît sur la première ligne de l'**écran** de cette machine.

- 10 Appuyez sur la touche **Départ**.



Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément les réglages Originaux mixtes, Zoom auto, Copie recto → recto-verso, Copie séparation livre, ID copie, Copie 2en1/4en1.



Opérations de copie

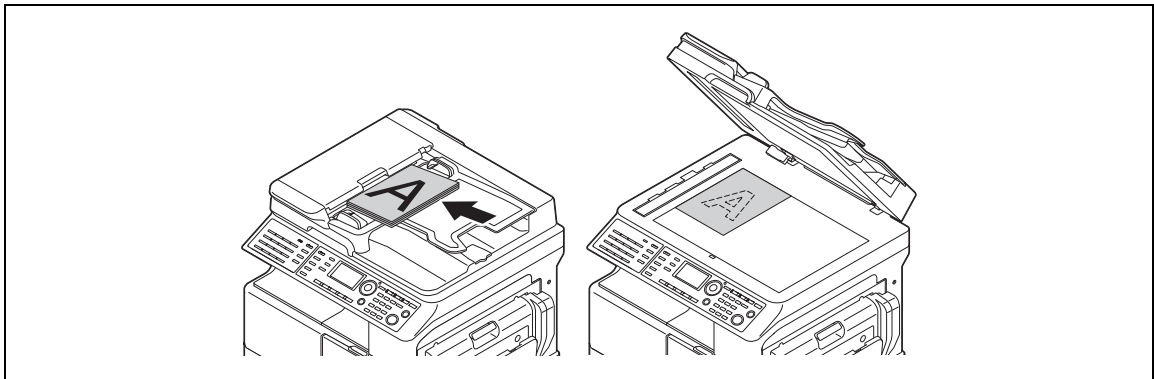
4 Opérations de copie

4.1 Copie

Cette section décrit les procédures de base concernant le chargement et la copie d'un original.

4.1.1 Méthode de copie élémentaire

- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.



- 2 Configurez les paramètres nécessaires sur le **panneau de contrôle**.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 3 Entrez le nombre de copies sur le **clavier**,
 - Choisissez un nombre de 1 à 999.
 - Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pour effacer le nombre de copies spécifié.
- 4 Appuyez sur la touche **Départ**.

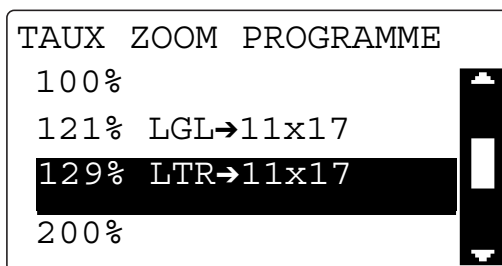
La copie commence.

 - Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
 - Pour plus de détails sur l'arrêt de la copie, voir page 4-7.

4.1.2 Agrandir ou réduire un original de format standard à un format différent

À titre d'exemple, cette section décrit les procédures permettant de réaliser des copies en agrandissant un original de format LTR pour l'adapter à un papier de format 11 × 17.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Zoom**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FIXE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [129% LTR → 11 × 17] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran de base réapparaît.



- 5 Vérifiez le format du papier pour la copie.
→ Si [AUTO] apparaît, vérifiez que des feuilles de format 11 × 17 sont chargées dans le magasin.
→ Si [AUTO] n'apparaît pas, appuyez sur la touche **Papier** pour sélectionner le magasin contenant les feuilles 11 × 17.
→ Pour plus de détails sur la sélection du magasin, voir page 4-8.
- 6 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 7 Appuyez sur la touche **Départ**.

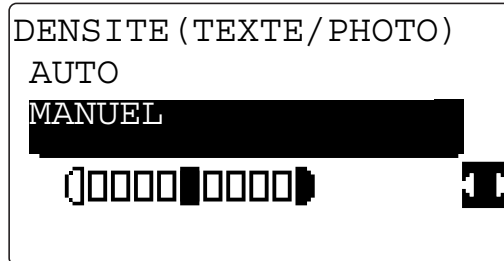
4.1.3 Spécifier la qualité image en fonction de l'original

Si vous spécifiez [TEXTE/PHOTO], [TEXTE], ou [PHOTO] en fonction de l'original à copier, la copie de l'original sera plus nette.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Qualité**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TEXTE/PHOTO], [TEXTE] ou [PHOTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran de base réapparaît.
- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

4.1.4 Spécifier la densité

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Densité**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] ou [MANUEL].
→ Si vous sélectionnez [AUTO], appuyez sur la touche **OK** pour valider la sélection.
→ Si vous sélectionnez [MANUEL], utilisez la touche ◀▶ pour sélectionner un des neuf niveaux de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de base réapparaît.

- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

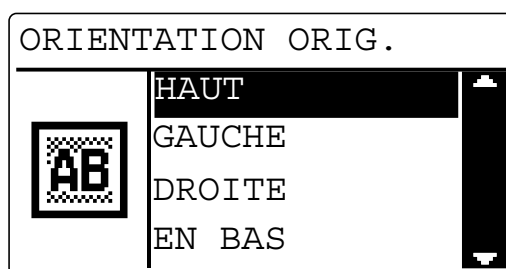
Conseils

Vous ne pouvez pas spécifier en même temps le contrôle automatique de densité et le réglage de qualité image [PHOTO].

4.1.5 Définir l'orientation de l'original

Définissez l'orientation de l'original placé dans le **chargeur ADF** ou placé sur la **vitre d'exposition**. Sinon, une partie de l'image de l'original risque de ne pas être imprimée.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Recto/Recto-Verso**.
Un écran permettant de spécifier la copie recto-verso apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ORIG. DIRECT].
- 4 Appuyez sur la touche ►. L'écran permettant de spécifier l'orientation de l'original apparaît.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HAUT], [GAUCHE], [DROITE] ou [EN BAS] et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de base réapparaît.

- 6 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 7 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.

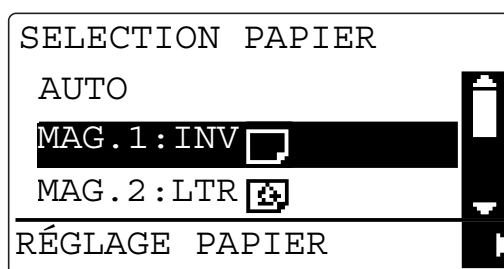
4.2 Arrêter, redémarrer, ou effacer une tâche de copie

Pour interrompre une opération de copie en cours, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Configurez les réglages copie et pressez la touche **Départ**.
La copie commence.
- 2 Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pendant que les opérations copie sont en cours d'exécution.
Le message [Attendre SVP] apparaît et l'opération s'arrête.
 - Pour redémarrer la tâche interrompue, sélectionnez [NON], et validez avec la touche **OK**.
 - Pour effacer la tâche interrompue, sélectionnez [OUI], et validez avec la touche **OK**.

4.3 Sélectionner le magasin

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Sélectionnez la touche **Papier**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] ou l'un des magasins et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran de base réapparaît.



- En sélectionnant [MAGASIN 1] et en appuyant sur la touche ►, vous pouvez spécifier le format, l'unité et le type de papier.
- En sélectionnant un des magasins de [MAGASIN 2] à [MAGASIN 5] et en appuyant sur la touche ►, vous pouvez spécifier le format et le type de papier.
- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.



Conseils

- Si l'**écran** affiche [PAPIER NON CONFORME] quand vous sélectionnez [AUTO] et pressez la touche **Départ**, le papier chargé dans le magasin n'est pas le bon. Chargez le papier du format approprié ou sélectionnez un autre magasin et pressez à nouveau la touche **Départ**.
- Vous ne pouvez pas spécifier le réglage papier auto en même temps que l'un des réglages Zoom auto, Zoom manuel, Copie en séparation livre, ID Copie, Effacement (Centre, Centre+cadre) et Effacement externe.

4.3.1 Fonction Changement magasin auto

Si le magasin sélectionné vient à manquer de papier pendant la copie ou l'impression, cette fonction commute automatiquement un autre magasin pour assurer la continuité de la copie ou de l'impression.

La fonction de changement de magasin automatique fonctionne lorsqu'un magasin alternatif (autre que le magasin actuellement sélectionné) remplit les conditions suivantes. a.

- Du papier de même format que celui du papier spécifié pour le magasin actuellement sélectionné est chargé
- Du papier de même type que celui du papier spécifié pour le magasin actuellement sélectionné est chargé
- Le papier est chargé dans le même sens que le papier spécifié pour le magasin actuellement sélectionné
- Le type de papier chargé dans chaque magasin est [STANDARD], [RECYCLÉ], ou [RECTO SEUL]
- En utilisant le **plateau d'introduction** et **magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5**, vous pouvez copier ou imprimer en continu un grand nombre de documents. Pour copier ou imprimer en continu un grand nombre de documents, définissez les mêmes conditions ci-dessus pour tous les magasins et chargez-les en papier.

- Si tous les magasins sont vides, rechargez-les en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran. Même si vous chargez du papier dans un magasin autre que celui qui est affiché à l'écran, les opérations de copie ou d'impression peuvent ne pas reprendre.

4.3.2 Ordre de sélection des magasins selon la fonction de changement de magasin

Lorsque la fonction de changement de magasin automatique est active, les magasins sont sélectionnés dans l'ordre de priorité suivant.

- **Magasin 1 - Magasin 2 - Magasin 3 - Magasin 4 - Magasin 5 - Plateau d'introduction**



Conseils

- Si vous spécifiez un papier spécial (transparent) dans le **magasin 1** ou le **plateau d'introduction**, la fonction de changement automatique de magasin ne s'applique pas au magasin. Pour plus de détails sur le réglage Papier spécial, voir page 4-13 or page 6-12.
- Lorsqu'un magasin prioritaire a été défini dans le menu Utilitaires, ce magasin devient prioritaire. Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir page 6-24.

4.4 Opérations manuelles de copie

Pour réaliser des copies sur du papier d'un format qui n'est pas chargé dans le magasin ou pour réaliser des copies sur du papier spécial comme des transparents, des enveloppes, et du papier épais, utilisez le **plateau d'introduction**.

4.4.1 Type papier type et nombre de feuilles de papier admis par le plateau d'introduction

Type :

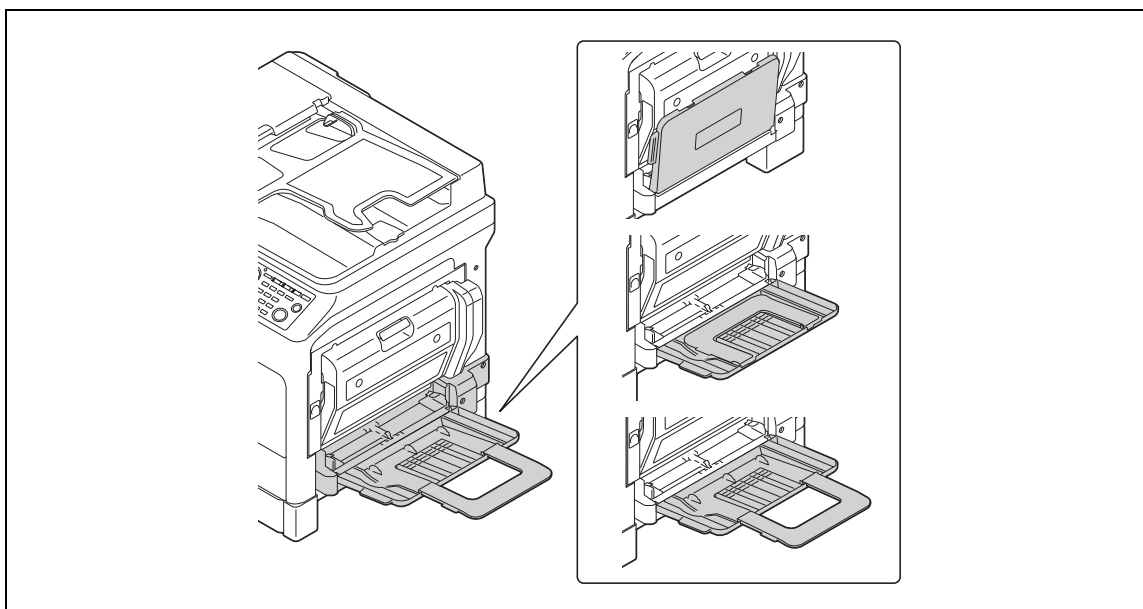
Type de média		Nombre de feuilles
Papier ordinaire, Papier recyclé (papier épais : 17 lb à 23-15/16 lb (64 g/m ² à 90 g/m ²))		100
Papier spécial	Papier épais 1 (papier épais : 24-3/16 lb à 31-15/16 lb (91 g/m ² à 120 g/m ²))	20 max.
	Papier épais 2 (papier épais : 32-3/16 lb à 41-3/4 lb (121 g/m ² à 157 g/m ²))	20 max.
Transparent		10 max.
Enveloppe		10 max.

Format :

- Largeur : 3-9/16 pouces à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm)
- Longueur : 5-1/2 pouces à 17 pouces (140 mm à 432 mm)

4.4.2 Régler le plateau d'introduction

Pour charger du papier grand format, déployez l'**extension du plateau d'introduction**.



4.4.3 Chargement de papier standard dans le plateau d'introduction

Le **plateau d'introduction** accepte jusqu'à 100 feuilles de papier standard.



Conseils

Si vous chargez un autre papier que du papier ordinaire, vous devez en spécifier le type sur le **panneau de contrôle**.

REMARQUE

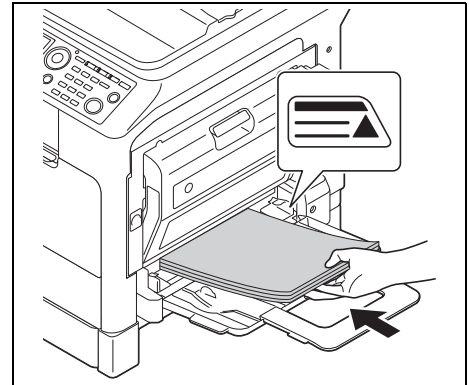
Chargez le papier de sorte que la face à copier soit orientée vers le bas.

Veillez à aplanir le papier avant de le charger.

1

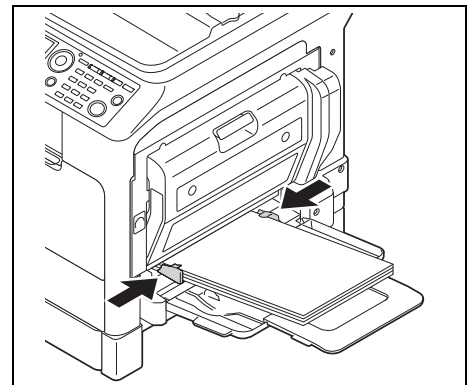
Chargez le papier dans le **plateau d'introduction** face à imprimer vers le bas.

→ La pile de papier ne doit pas dépasser le repère ▲.



2

Réglez le guide et l'**extension du plateau d'introduction** en fonction du format du papier.



Pour info

Pour plus de détails sur la manière de définir le format et le type de papier, voir les étapes 4 à 7 en page 4-13.

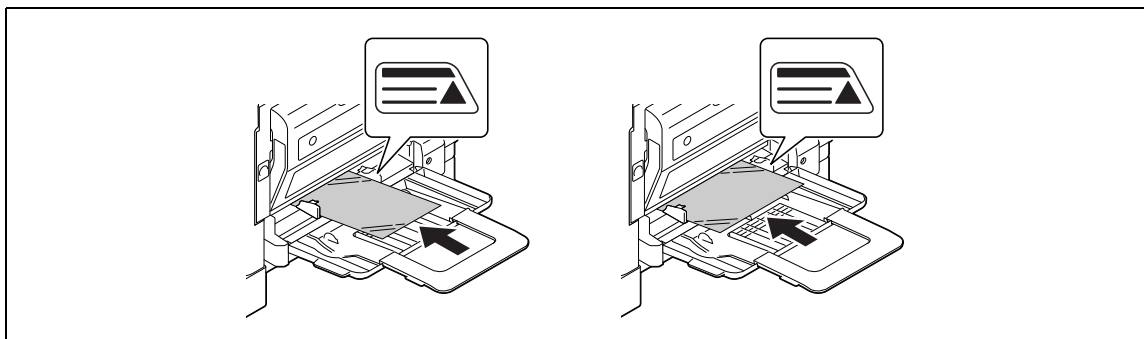
4.4.4 Charger des transparents dans le plateau d'introduction

Il est possible de charger jusqu'à 10 transparents dans le **plateau d'introduction**.

REMARQUE

Si vous chargez des transparents, définissez le format et le type de papier sur le **panneau de contrôle**.

- 1 Chargez les transparents dans le sans  ou  en fonction de l'original et face à imprimer vers le bas.



→ La pile de transparents ne doit pas dépasser le repère ▲.



Pour info

Pour plus de détails sur la manière de définir le format et le type de papier, voir les étapes 4 à 7 en page 4-13.

4.4.5 Charger des enveloppes dans le plateau d'introduction

Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes dans le **plateau d'introduction**.

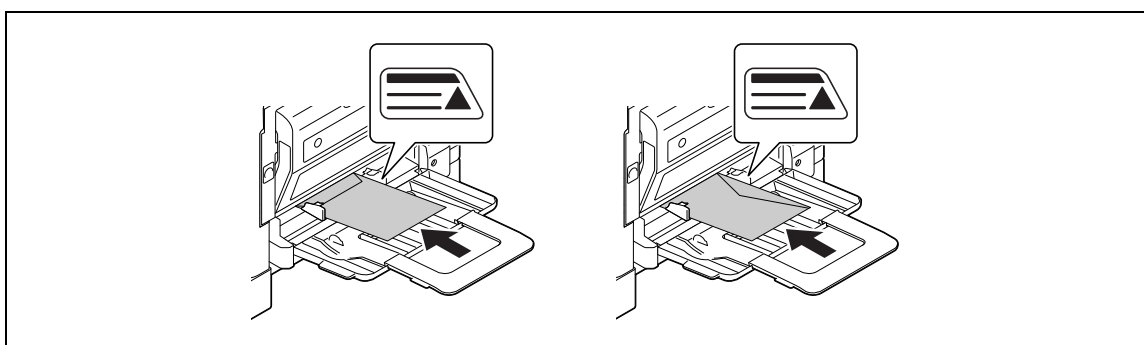
REMARQUE

Avant de charger les enveloppes, videz-lez de l'air qu'elles contiennent, puis maintenez les rabats fermés.

S'il reste de l'air ou si les rabats ne sont pas bien aplatis, les enveloppes peuvent être froissées ou cela peut entraîner un bourrage.

Si vous chargez des enveloppes, définissez le format et le type de papier sur le **panneau de contrôle**.

- 1 Chargez les enveloppes dans le **plateau d'introduction** avec le rabat vers le haut.



→ La pile d'enveloppes ne doit pas dépasser le repère ▲.



Pour info

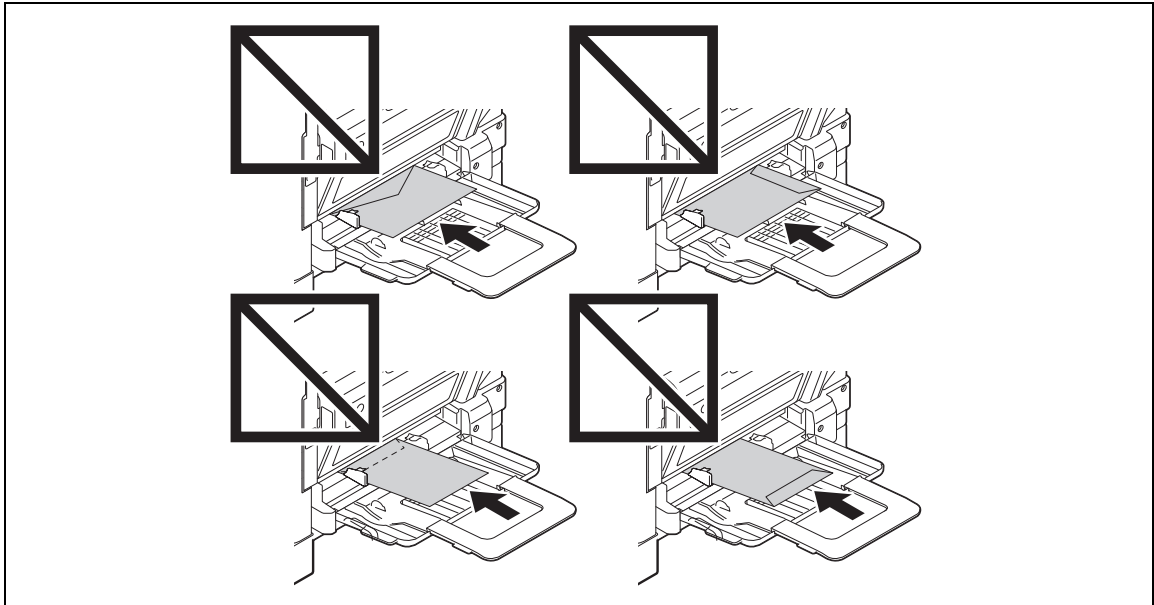
Pour plus de détails sur la manière de définir le format et le type de papier, voir les étapes 4 à 7 en page 4-13.

REMARQUE

Ne pas charger les enveloppes dans le sens .

Ne chargez pas les enveloppes avec le rabat orienté vers le bas.

Ne chargez pas les enveloppes avec le rabat placé vers le bord arrière.

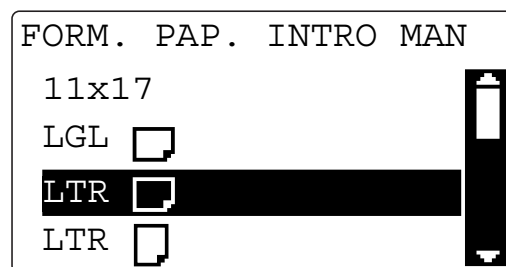


4.4.6 Réaliser des copies manuellement (plateau d'introduction)

REMARQUE

Veillez à aplanir le papier avant de le charger.

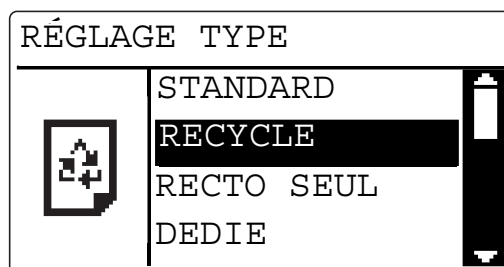
- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Chargez le papier avec la face à copier orientée vers le bas, puis insérez-le légèrement jusqu'à la butée. Un écran permettant de configurer le papier apparaît.
- 3 Réglez le guide et l'**extension du plateau d'introduction** en fonction du format du papier.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT] et pressez la touche ►.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le format papier approprié et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de configuration papier réapparaît.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE] et pressez la touche ►.

- 7** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le type de papier approprié et validez la sélection avec la touche **OK**.
- Le type de papier peut être réglé sur [STANDARD], [RECYCLÉ], [RECTO SEUL], [DÉDIÉ], [TRANSPAR.], [CARTE 1], [CARTE 2], [ENVELOPPE], [ORDINAIRE R/V], [CARTE 1 R/V], [CARTE 2 R/V], et [RECYCLÉ R/V].



L'écran de configuration papier réapparaît.

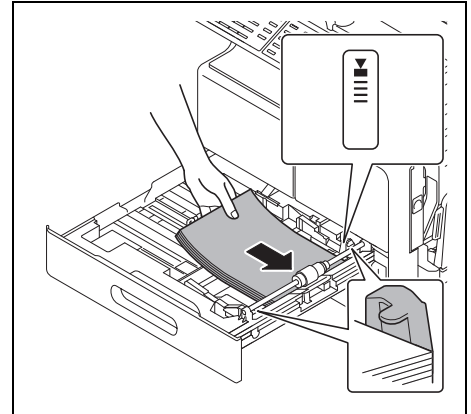
- 8** Appuyez sur la touche **Retour**.
- Si vous voulez changer les réglages de type ou de format, retirez le papier et répétez les étapes 2 à 8.
- 9** Configurez les autres réglages voulus.
- Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
- Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 10** Appuyez sur la touche **Départ**.

4.5 Réaliser des copies sur divers types de papier

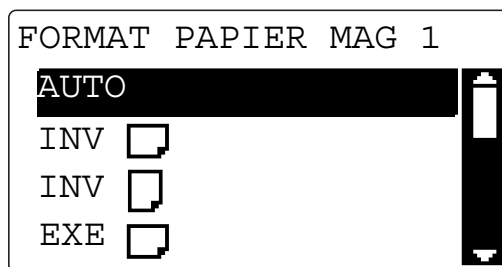
4.5.1 Réaliser des copies sur des transparents

À titre d'exemple, cette section décrit les procédures permettant de charger des transparents dans le **Magasin 1** et de copier l'original dessus.

- 1 Chargez l'original de format 8-1/2 × 11 (A4).
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Réglez le guide du **Magasin 1**, et chargez les transparents.
 - Lorsque vous chargez les transparents dans le sens  ou  pour correspondre à l'original.
 - Il est possible de charger jusqu'à 10 transparents.
 - Veillez à charger les transparents en dessous de la languette, de manière à ce que la hauteur de la pile ne dépasse pas le repère ▼ mark.

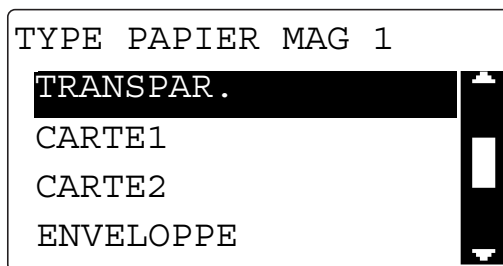


- 3 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGL. SOURCE PAPI.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MAGASIN 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT PAP] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 8 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MAGASIN 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 9 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE PAPIER] et validez la sélection avec la touche **OK**.

- 10 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TRANSPAR.] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 11 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- 12 Configurez les autres réglages voulus.
- Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 13 Appuyez sur la touche **Départ**.

4.5.2 Réaliser des copies sur du papier de format personnalisé

À titre d'exemple, cette section décrit les procédures de chargement du papier de format personnalisé de 150 mm × 200 mm dans le **plateau d'introduction** et de copie de l'original sur le papier.



Conseils

Avant le chargement, mesurez le format des originaux ou le papier de format personnalisé. À cet effet, la **réglette original** peut être utile.

- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Réglez le guide du **plateau d'introduction**, et chargez le papier.
 - Chargez le papier de sorte que la face à copier soit orientée vers le bas.
 - Il est possible de charger jusqu'à 100 feuilles dans le **plateau d'introduction**. La pile de papier ne doit pas dépasser le repère ▲.

Un écran permettant de configurer le papier apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT] et pressez la touche ►.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENTREE FORMAT] et validez la sélection avec la touche **OK**.

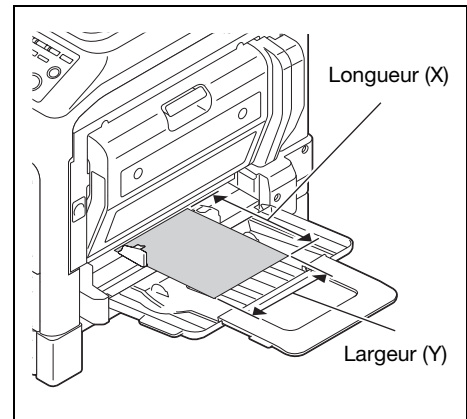
- 5 Sur le **clavier** entrez "150" pour la longueur (X), et appuyez sur la touche **OK**.
- Entrez la longueur du papier (X) dans une plage de 140 mm à 432 mm.
 - Pour corriger la valeur introduite, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

```

FORM. PAP. INTRO MAN
X=150 (140-432)  ✕
Y= 90 ( 90-297)  ⬅️⬆️⬅️
Entr.=10tche (Fin=OK)

```

- Entrez la longueur (X) et la largeur (Y) du papier comme il convient.



- 6 Au **clavier**, entrez "200" pour la largeur (Y) et validez la saisie avec la touche **OK**.
- Entrez la largeur du papier (Y) dans une plage de 90 mm à 297 mm.
 - Pour corriger la valeur introduite, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

```

FORM. PAP. INTRO MAN
X=150 (140-432)  ✕
Y=200 ( 90-297)  ⬅️⬆️⬅️
Entr.=10tche (Fin=OK)

```

L'écran de configuration papier réapparaît.

- 7 Vérifiez que [TYPE:STANDARD] est affiché.
- Si un type papier autre que papier ordinaire a été spécifié, sélectionnez [TYPE], puis [STANDARD].
- 8 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- 9 Configurez les autres réglages voulus.
- Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 10 Appuyez sur la touche **Départ**.

4.5.3 Effectuer des copies sur des enveloppes

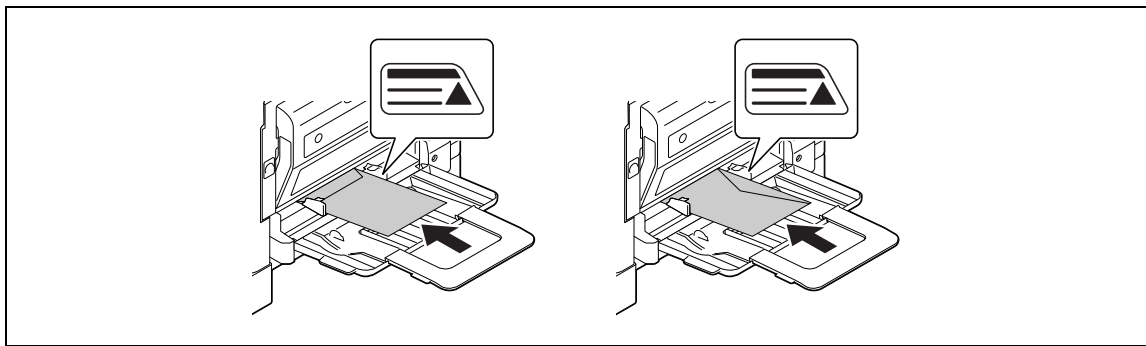
À titre d'exemple, cette section décrit les procédures de chargement des enveloppes dans le **plateau d'introduction** et de copier l'original dessus.



Conseils

Avant le chargement, mesurez le format des originaux ou le papier de format personnalisé. À cet effet, la **réglette original** peut être utile.

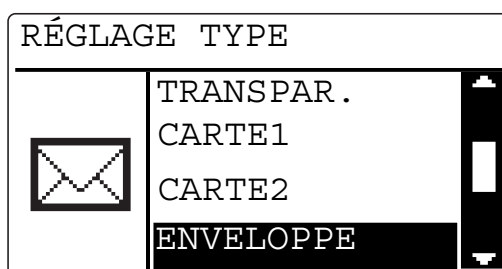
- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Réglez le guide du **plateau d'introduction**, et chargez les enveloppes.
 - Chargez les enveloppes avec le rabat vers le haut et la face sur laquelle copier l'original orientée vers le bas.
 - Avant de charger les enveloppes, videz-lez de l'air qu'elles contiennent, puis maintenez les rabats fermés.
 - Vous pouvez charger jusqu'à 10 enveloppes dans le **plateau d'introduction**. La pile d'enveloppes ne doit pas dépasser le repère ▲.



→ Pour plus de détails sur la saisie du format, voir page 4-16.

Un écran permettant de configurer le papier apparaît.

- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE] et pressez la touche ►.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENVELOPPE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 5 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- 6 Configurez les autres réglages voulus.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 7 Appuyez sur la touche **Départ**.

4.6 Spécifier le taux zoom pour copier l'original

La spécification du taux zoom vous permet de copier les données à une échelle plus grande ou plus petite que l'original.

4.6.1 Type de réglage du taux Zoom

Type de taux Zoom	Description
[AUTO]	Le taux zoom le plus adapté au format de l'original chargé et au format papier sélectionné est automatiquement sélectionné.
[FIXE]	Le taux zoom approprié le plus fréquemment utilisé pour copier une original de format standard sur du papier d'un format standard différent est sélectionné. <Zone pouce> 25% 50% 64% (11 × 17 → LTR (8-1/2 × 11)) 78% (LGL (8-1/2 × 14) → LTR (8-1/2 × 11)) 100% (format identique à l'original) 121% (LGL (8-1/2 × 14) → 11 × 17) 129% (LTR (8-1/2 × 11) → 11 × 17) 200% 400% <Zone métrique> 25% 50% 70% (A3 → A4, B4 → B5) 81% (B4 → A4) 100% (format identique à l'original) 115% (B4 → A3) 141% (B5 → B4, A4 → A3) 200% 400%
[MANUEL]	Spécifiez le taux zoom entre 25% et 400%. Entrez directement le taux zoom au clavier. Pressez la touche ▲/▼ pour augmenter ou réduire le taux zoom par incréments de 1%.
[ZOOM X/Y]	Copie les données avec un taux zoom différent pour le sens transversal et pour le sens longitudinal de l'original. Sens transversal : Spécifiez le taux zoom entre 50% et 200%. Sens longitudinal : Spécifiez le taux zoom entre 50% et 100%. Entrez directement le taux zoom sur le clavier.

4.6.2 Réglage de la fonction Zoom Auto

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Zoom**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

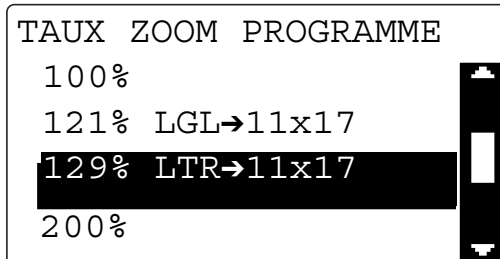


Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément les réglages Zoom Auto et Papier auto, le réglage Originaux mixtes, Copie en séparation livre, ID copie ou Copie 2en1/4en1.

4.6.3 Définir le taux Zoom fixe

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Zoom**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FIXE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le taux zoom et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 5 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.

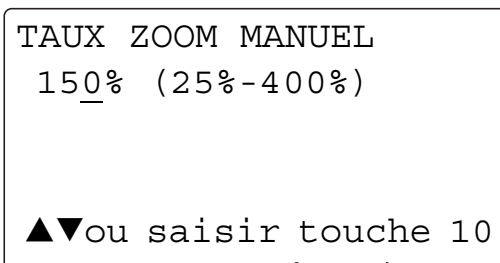


Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément les réglages Taux fixe et ID copie ou Copie 2en1/4en1.

4.6.4 Définir manuellement le taux Zoom

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Zoom**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ ou le **clavier** pour définir le taux zoom et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si vous utilisez la touche ▲/▼ pour définir le taux zoom, vous pouvez le définir par pas de 1%.



- 5 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.

Conseils

Vous ne pouvez pas définir simultanément les réglages Zoom manuel et Originaux mixtes, le réglage ID copie ou Copie 2en1/4en1.

4.6.5 Définir le taux Zoom variable X/Y

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ZOOM X/Y] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et pressez la touche ►.
- 5 Utilisez le **clavier** pour spécifier le taux zoom dans le sens longitudinal (X), et validez la spécification avec la touche **OK**.
Pour corriger le taux Zoom entré, pressez la touche **Arrêt/Annul.** et configurez à nouveaux les réglages.

```

RÉGLAGE ZOOM X/Y
X= 70 (50-100)    ➡✕
Y=100 (50-200)    ↵↓☐
Entr.=10tche (Fin=OK)
  
```

- 6 Utilisez le **clavier** pour spécifier le taux zoom dans le sens transversal (Y) et validez la spécification avec la touche **OK**.
Pour corriger le taux Zoom entré, pressez la touche **Arrêt/Annul.** et configurez à nouveaux les réglages.

```

RÉGLAGE ZOOM X/Y
X= 70 (50-100)    ➡✕
Y=120 (50-200)    ↵↓☐
Entr.=10tche (Fin=OK)
  
```

- 7 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- 8 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 9 Appuyez sur la touche **Départ**.

Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément les réglages Taux Zoom variable X/Y et Papier auto, Originaux mixtes, ID copie ou Copie 2en1/4en1.

4.7 Changer la densité de copie pour copier l'original

Définir le type d'original et densité copie

Mode	Description
Mode Texte	Sélectionnez ce mode pour copier des originaux texte. Le contour du texte est renforcé pour améliorer la clarté et la lisibilité du texte. Le réglage Densité automatique (AUTO) et le mode Densité manuel à 9 niveaux (MANUEL) sont disponibles. AUTO : Règle automatiquement la densité pour l'adapter à l'original à copier. MANUEL : réglez la densité à l'aide de la touche ◀ (plus clair) ou de la touche ▶ (plus foncé) pour l'adapter à l'original à copier.
Mode Photo	Sélectionnez ce mode pour copier un original qui comporte beaucoup de demi-teintes, comme des photos. Le réglage Densité auto n'est pas disponible en mode Photo.
Mode Texte/Photo	Sélectionnez ce mode pour copier un original comprenant des textes et des photos. Le réglage Densité automatique (AUTO) et le mode Densité manuel à 9 niveaux (MANUEL) sont disponibles. AUTO : Règle automatiquement la densité pour l'adapter à l'original à copier. MANUEL : réglez la densité à l'aide de la touche ◀ (plus clair) pour éviter que l'arrière-plan ne transparaisse lorsque vous copiez des journaux ou des magazines. Si vous voulez reproduire la subtilité des couleurs dans la zone claire de l'image, réglez la densité à l'aide de la touche ▶ (plus foncé).



Conseils

Si vous réglez la densité sur le pôle "plus foncé" en mode réglage Densité manuel, la couleur de l'arrière-plan risque d'être également copiée, et si vous la réglez sur le pôle "plus clair", c'est alors la copie elle-même qui risque d'être très claire. Choisissez le niveau de densité approprié à l'original.

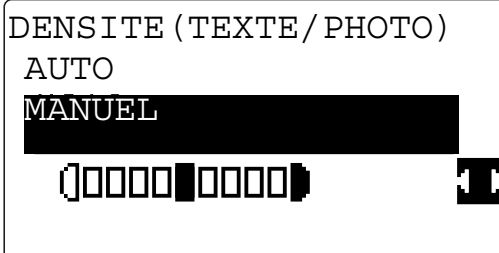
4.7.1 Définir la densité copie



Conseils

Si vous réglez la qualité image sur [PHOTO] le réglage automatique n'est pas disponible.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Densité**.
L'écran permettant de spécifier la densité apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] ou [MANUEL].
→ Si vous sélectionnez [AUTO], appuyez sur la touche **OK** pour valider la sélection.
→ Si vous sélectionnez [MANUEL], utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner un des neuf niveaux de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de base réapparaît.

- 4 Configurez les autres réglages voulus.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.



**Réaliser des copies
(méthode avancée)**

5 Réaliser des copies (méthode avancée)

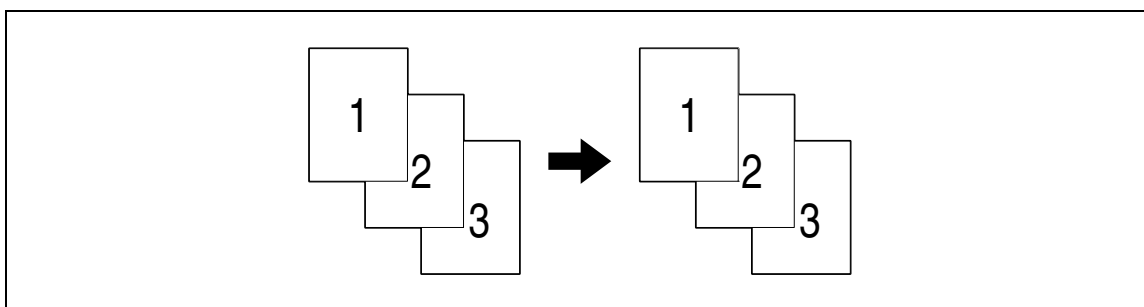
5.1 Réglage Finition (tri, groupe)

Pour copier ou imprimer deux jeux ou plus, vous pouvez copier chaque jeu par ordre de pages (Tri) ou effectuer des copies par page (Groupe).

5.1.1 Type de finition

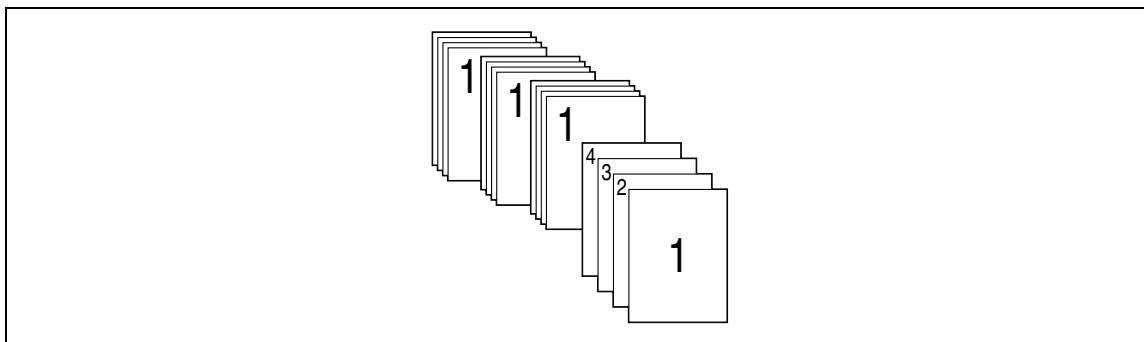
Non-tri :

Copie les feuilles d'original sans en trier les copies.



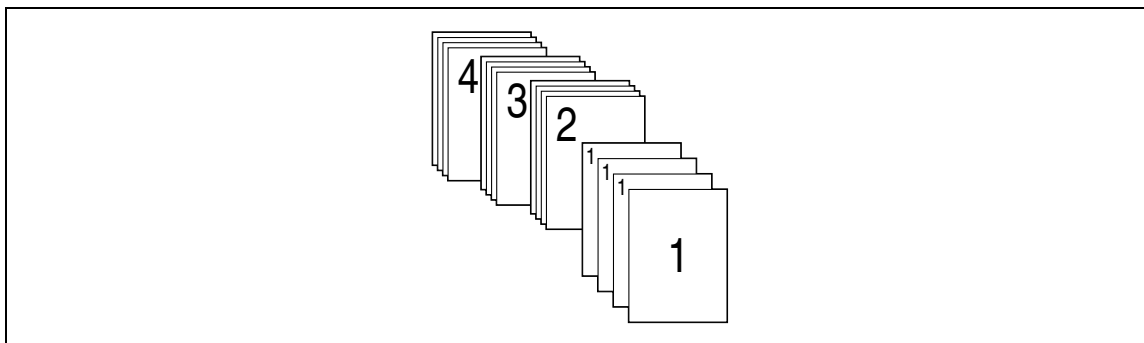
Tri :

Copie un original de plusieurs pages et trie automatiquement les copies.



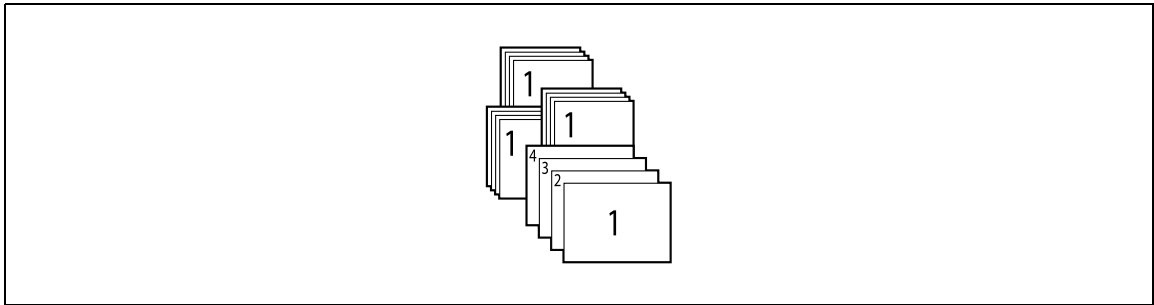
Groupe :

Copie un original de plusieurs pages et trie les copies par page.



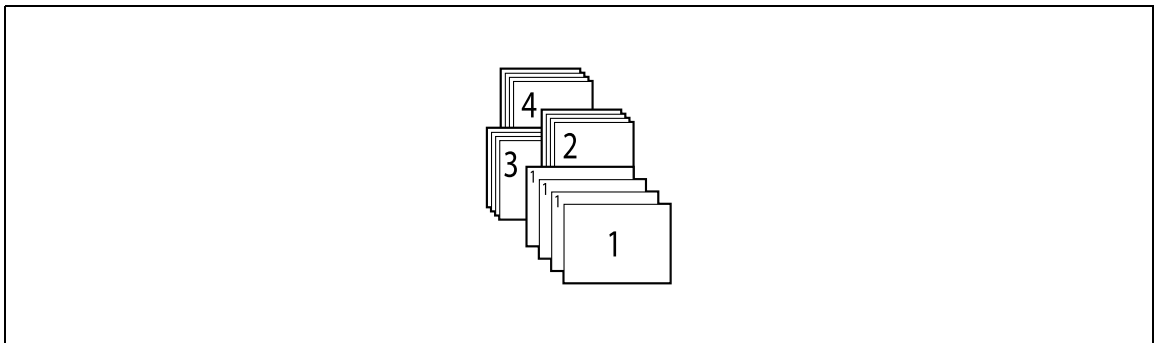
Tri alterné :

Effectue un tri croisé par jeu en produisant des copies sur du papier de ☐ et ☐.



Groupe alterné :

Effectue un tri croisé par page en produisant des copies sur du papier de ☐ et ☐.



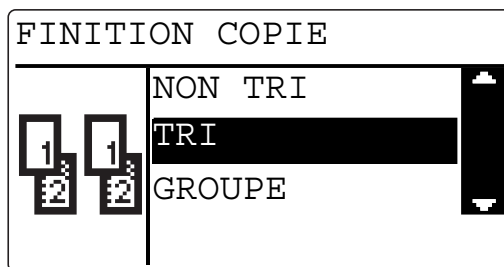
Conseils

Pour que la sortie papier soit croisée, les conditions suivantes doivent être remplies.

- Papier de format 8-1/2 × 11 (A4) ou B5.
Papier identique chargé dans le sens ☐ dans un magasin et dans le sens ☐ dans l'autre magasin.
Papier auto sélectionné.
Originaux mixtes non sélectionné.
Séparation livre non sélectionnée.
Dans le menu Utilitaires, [MODE CROISE] est réglé sur [ON]. (Pour plus de détails, voir page 6-33.)

5.1.2 Régler la finition

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Pressez la touche **Finition**.
L'écran permettant de spécifier la finition apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON TRI], [TRI] ou [GROUPE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Les icônes suivantes s'affichent sur l'écran de base.

- La sélection [TRI] affiche l'icône .
- La sélection [GROUPE] affiche l'icône .

- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.
→ Si vous placez l'original sur la **vitre d'exposition**, le nombre de numérisations est affiché sous [AUTRE PAGE ?] ainsi que le nombre de copies. Placez l'original suivant et pressez la touche **OK**. Répétez cette opération autant de fois qu'il y a d'originaux. Une fois que toutes les pages ont été numérisées, pressez la touche **Départ**.

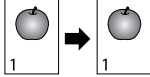
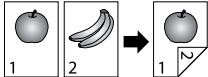
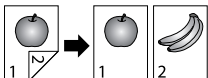
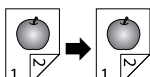


Conseils

Si l'**Introduceur retourneur automatique de document DF-625** disponible en option n'est pas installé, [GROUPE] ne s'affiche pas.

5.2 Réaliser des copies recto ou recto-verso

La fonction Recto/Recto-Verso est disponible avec quatre réglages : recto à recto / recto à recto-verso / recto-verso à recto / recto-verso à recto-verso.

Nom	Fonctions
[RECTO SEUL → RECTO SEUL]	Imprime un original recto sur une face du papier. 
[RECTO SEUL → RECTO-VERSO]	Imprime un original recto sur les deux faces du papier. 
[RECTO-VERSO → RECTO SEUL]	Imprime un original recto-verso sur une face du papier. 
[RECTO-VERSO → RECTO-VERSO]	Imprime un original recto-verso sur les deux faces du papier. 

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Recto/Recto-Verso**.
Un écran permettant de spécifier la copie recto/recto-verso apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECTO SEUL → RECTO SEUL], [RECTO SEUL → RECTO-VERSO], [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] ou [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Les icônes suivantes s'affichent sur l'écran de base.

- La sélection [RECTO SEUL → RECTO-VERSO] affiche l'icône .
- La sélection [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] affiche l'icône .
- La sélection [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] affiche l'icône .



- Lorsque vous sélectionnez [RECTO SEUL → RECTO-VERSO] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier la position de reliure des feuilles imprimées. Sélectionnez [GAUCHE], [DROITE] ou [HAUT] et validez avec la touche **OK**.
- Lorsque vous sélectionnez [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier la position de reliure de l'original. Sélectionnez [GAUCHE], [DROITE] ou [HAUT] et validez avec la touche **OK**.
- Lorsque vous sélectionnez [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier la position de reliure de l'original. En pressant à nouveau la touche ►, vous pouvez spécifier la position de reliure des feuilles imprimées. Validez en pressant la touche **OK**.

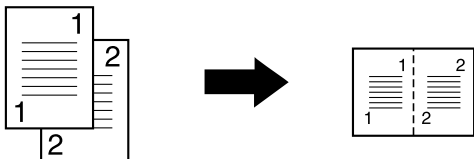
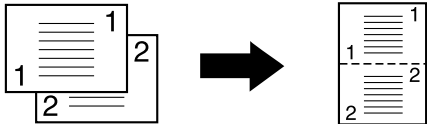
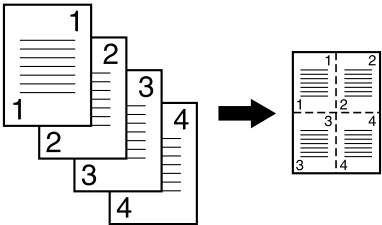
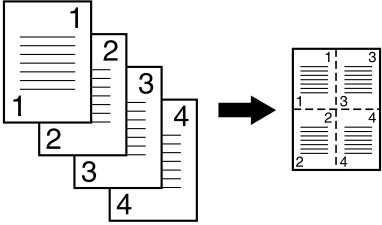
- 4 Configurez les autres réglages voulus.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 5 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.
 - Si vous placez l'original sur la **vitre d'exposition**, le nombre de numérisations est affiché sous [AUTRE PAGE ?] ainsi que le nombre de copies. Placez l'original suivant et pressez la touche **OK**. Répétez cette opération autant de fois qu'il y a d'originaux. Une fois que toutes les pages ont été numérisées, pressez la touche **Départ**.



Conseils

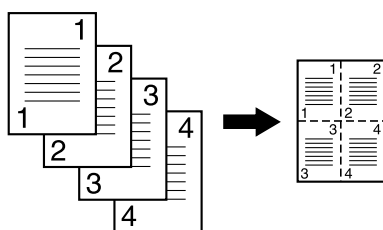
- Si l'**Introduceur retourneur automatique de document DF-625** disponible en option n'est pas installé, [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] ne s'affiche pas.
- Vous ne pouvez pas spécifier simultanément les réglages recto seul → recto-seul et ID copie.
- Vous ne pouvez pas spécifier simultanément les réglages recto seul → recto-verso et Originaux mixtes ou ID copie.
- Vous ne pouvez pas spécifier simultanément le réglage recto-verso → recto seul ou recto-verso → recto-verso et le réglage Séparation livre ou ID copie.

5.3 Configurer les réglages 2en1 ou 4en1

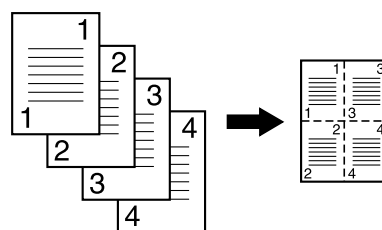
Nom	Fonctions
[2 en 1]	Copie les images de deux pages d'original sur une seule page. Les originaux "portrait" sont combinés horizontalement à l'impression.  Les originaux "paysage" sont combinés verticalement à l'impression. 
[4 en 1]	Copie les images de quatre pages d'original sur une seule page. La sélection [MODELE 1] combine les originaux successivement dans la partie supérieure gauche, supérieure droite, inférieure gauche et inférieure droite de la page de reproduction.  La sélection [MODELE 2] combine les originaux successivement dans la partie supérieure gauche, inférieure gauche, supérieure droite et inférieure droite de la page de reproduction. 

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Pressez la touche **Combiner Orig.**
L'écran permettant de configurer la copie 2en1 et 4en1 apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [2en1] ou [4en1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si vous sélectionnez [2en1] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier le sens de l'original.
Pour plus de détails sur l'orientation de l'original, voir page 4-6.
→ Si vous sélectionnez [4en1] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier l'ordre des pages.
Sélectionnez [MODELE 1] ou [MODELE 2] et validez la sélection avec la touche **OK**. Si vous pressez à nouveau la touche ►, vous pouvez spécifier le sens de l'original.

Modèle 1



Modèle 2



- 4 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
→ Si vous désirez plusieurs jeux, pressez la touche **Finition** et sélectionnez [TRI].
- 5 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.
→ Si vous placez l'original sur la **vitre d'exposition**, le nombre de numérisations est affiché sous [AUTRE PAGE ?] ainsi que le nombre de copies. Placez l'original suivant et pressez la touche **OK**. Répétez cette opération autant de fois qu'il y a d'originaux. Une fois que toutes les pages ont été numérisées, pressez la touche **Départ**.



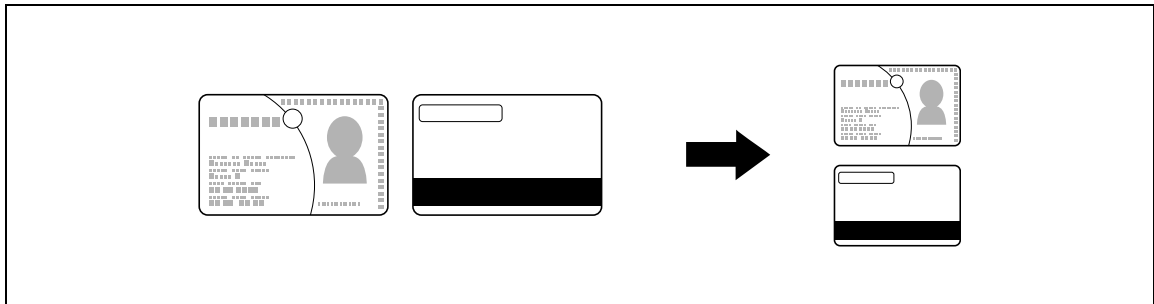
Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément le réglage Copie 2en1/4en1 et le réglage Zoom manuel, Taux Zoom variable X/Y, Originaux mixtes, Copie en séparation livre, ID copie, Marge page ou Effacer.

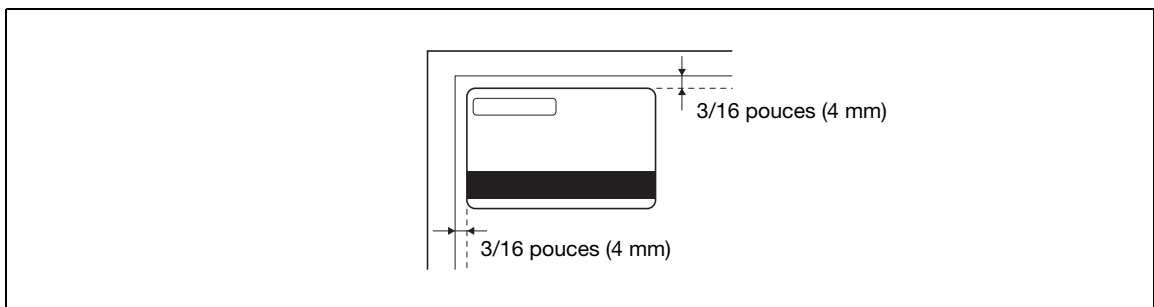
5.4 Utiliser la fonction ID Copie

Numérise séparément le recto et le verso d'une carte, par exemple carte d'assurance, permis de conduire, carte d'identité, ou carte de visite, et les copie ensemble sur une page.

La fonction ID Copie permet de réduire le nombre de feuilles nécessaires.



→ Placez l'original à une distance de 3/16 pouces (4 mm) de la **réglette original** à gauche et en haut de la **vitre d'exposition**.



- 1 Ouvrez le **chargeur ADF**, et placez l'original sur la vitre d'exposition, le recto de la carte étant orienté vers le bas.
- 2 Pressez la touche **ID copie**.
 s'affiche sur l'écran de base.
- 3 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.
 Le nombre de pages numérisées est affiché sous [AUTRE PAGE ?] ainsi que le nombre de copies.
 → Si vous ne voulez copier que le recto de la carte, pressez la touche **Départ**.
- 4 Ouvrez le **chargeur ADF** et placez l'original sur la vitre d'exposition avec le verso de la carte vers le bas et pressez la touche **OK**.



Conseils

- Si vous pressez la touche **ID copie**, le réglage qualité copie [TEXTE/PHOTO] est automatiquement sélectionné.
- Pour changer la qualité copie, pressez la touche **Qualité** avant de presser la touche **Départ**.

Le réglage ID Copie et le réglage Papier auto, le réglage Zoom, le réglage Originaux mixtes, le réglage Copie Séparation livre, le réglage Copie recto-verso, le réglage Copie 2en1/4en1, le réglage Marge page, ou le réglage Effacer ne peuvent pas être sélectionnés en même temps.

5.5 Effectuer des copies en entrant le numéro d'ID (compte)

Si vous enregistrez le numéro d'ID (compte), vous pouvez configurer les réglages de sorte que seulement des utilisateurs spécifiques puissent utiliser cette machine ou vous pouvez aussi gérer le nombre de copies par compte.

Cette section décrit la procédure permettant d'entrer le numéro d'ID (compte) pour réaliser des copies.

- ✓ Si vous avez enregistré le numéro d'ID (compte), l'utilisation de cette machine n'est possible qu'après introduction du numéro d'ID (compte).
- ✓ Pour utiliser cette fonction, sélectionnez [GESTION ADMINIST.] et [COMPTES DPT] dans le menu Utilitaires et configurez le réglage. Pour plus de détails, voir page 6-20.

- 1 Entrez le numéro d'ID (compte) à 3 chiffres sur le **clavier**.

ACCES NO. : - - -

Entrer=touche 10

→ Pour corriger le numéro d'ID (compte), pressez la touche **Arrêt/Annul.**

- 2 Pressez la touche **Code**.

L'écran de saisie du numéro d'ID (compte) est remplacé par l'écran de base, et il est alors possible d'effectuer des copies.

- 3 Chargez un original et configurez les réglages de copie.

→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.

→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.

- 4 Appuyez sur la touche **Départ**.

- 5 Une fois que l'opération de copie est terminée, pressez à nouveau la touche **Code**.

L'écran permettant d'entrer le numéro d'ID (compte) apparaît.



Conseils

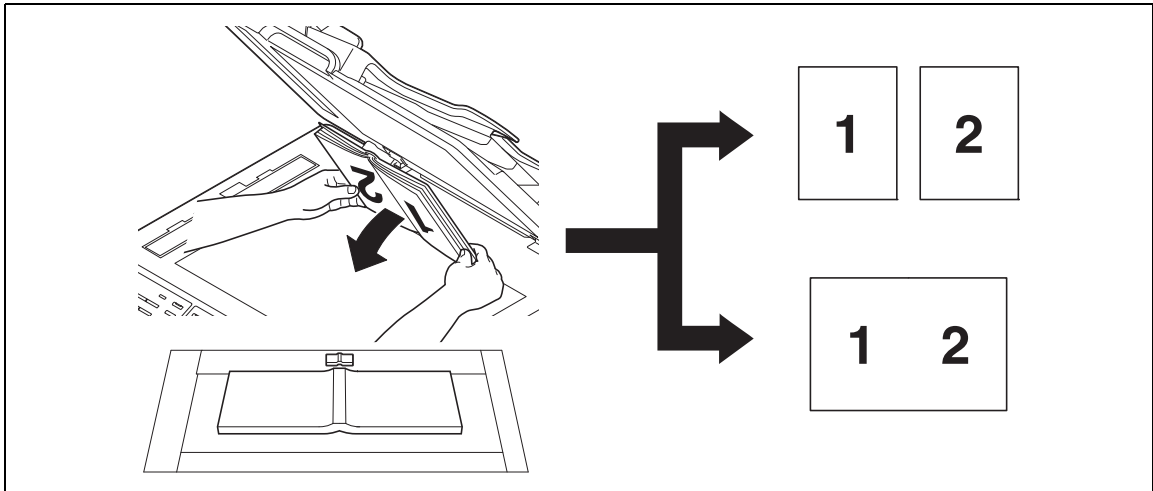
Si le délai de Réinitialisation auto s'est écoulé, l'écran de saisie le numéro d'ID (compte) apparaît.

5.6 Configurer la copie Séparation livre

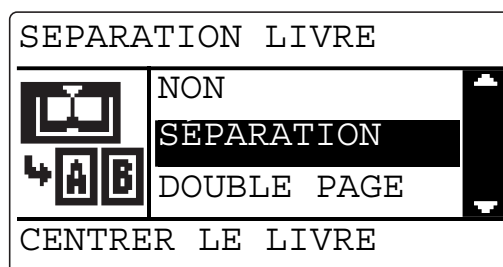
Permet de répartir ou non la double-page d'un livre ou d'un catalogue ouvert en pages gauche et droite pour copier les données.

Si vous combinez cette fonction avec la fonction Effacer, vous pouvez supprimer lors de la copie la zone périphérique de l'original et le pli central.

Vérifiez préalablement le format et l'orientation du papier dans le magasin.

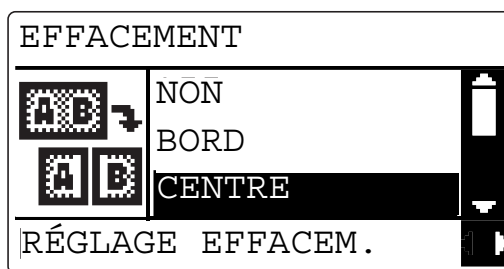


- 1 Placez l'original sur la **vitre d'exposition**.
→ Positionnez l'original dans l'axe du repère au milieu de la **vitre d'exposition**.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [SÉP. LIVRE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [SÉPARATION] ou [DOUBLE PAGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- [SÉPARATION] : copie les pages droite et gauche de doubles pages séparément dans l'ordre des numéros de page.
 - [DOUBLE PAGE] : copie une double page en une seule page.
 - Si vous spécifiez la fonction Effacer, passez à l'étape suivante. Si vous ne spécifiez pas la fonction Effacer, passez directement à l'étape 8.
 - Si vous séparez les données lors de la copie, les données se trouvant sur la page de gauche sont copiées en premier lorsque l'original chargé est relié à gauche, et les données se trouvant sur la page de droite sont copiées en premier lorsque l'original est relié à droite. La position de reliure peut être modifiée dans [POSITION RELIURE] dans le menu Utilitaires. Pour plus de détails, voir page 6-28.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACEMENT] et validez la sélection avec la touche **OK**.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [BORD], [CENTRE] ou [CENTRE+CADRE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



→ Si vous sélectionnez [BORD], [CENTRE] ou [CENTRE+CADRE] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier la largeur d'effacement. Vous pouvez régler la largeur d'effacement pour CENTRE dans une plage de 2 mm à 30 mm, et la largeur d'effacement pour BORD dans une plage de 4 mm à 20 mm par degrés de 1 mm. Pressez la touche **OK**.

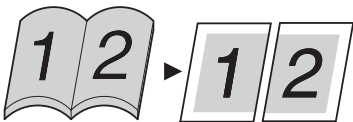
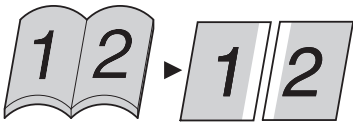
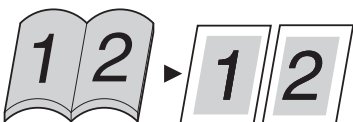
- 7 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
 s'affiche sur l'écran de base.
- 8 Configurez les autres réglages voulus.
 → Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 → Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 9 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.



Conseils

Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément le réglage Copie Séparation livre et le réglage Zoom Auto, Papier auto, Copie recto-verso → recto seul/recto-verso → recto-verso, Originaux mixtes, ID copie, Copie 2en1/4en1.

5.6.1 Type d'effacement Bord/Centre

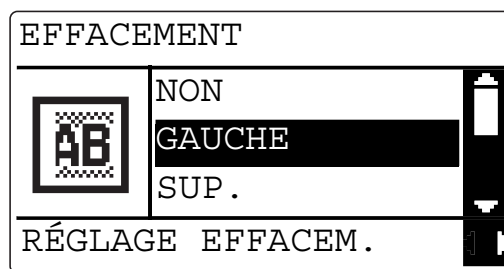
Type d'effacement	Description
[BORD]	Efface la zone à l'extérieur de l'original et copie les données. 
[CENTRE]	Efface la zone centrale de l'original et copie les données. 
[CENTRE+CADRE]	Efface la zone centrale ainsi que la zone à l'extérieur de l'original et copie les données. 

5.7 Effacer une partie de l'original et effectuer des copies (Effacement)

Efface toute trace sur les bords de l'original et effectue les copies.

Configurer l'effacement

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACEMENT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GAUCHE], [SUP.] ou [BORD] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- Si vous sélectionnez [GAUCHE], [SUP.] ou [BORD] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier la largeur d'effacement. Vous pouvez définir la largeur d'effacement dans une plage de 4 mm à 20 mm par degré de 1 mm. Pressez la touche **OK**.
- 5 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
 s'affiche sur l'écran de base.
 - 6 Configurez les autres réglages voulus.
 → Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 → Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
 - 7 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.

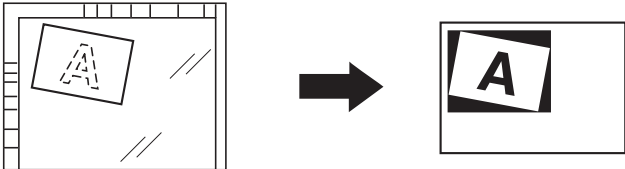
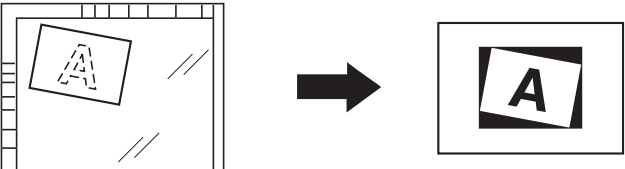
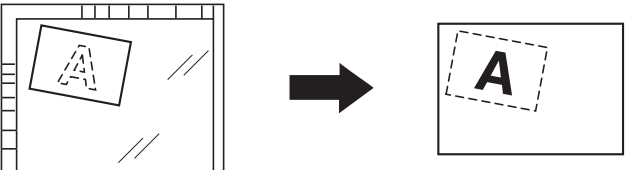
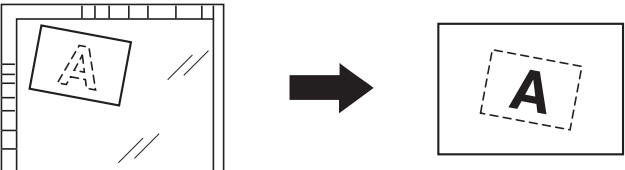


Conseils

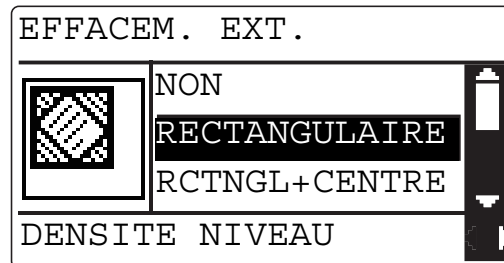
- Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément [GAUCHE] ou [SUP.] de la fonction [EFFACEMENT] et le réglage Copie séparation livre, ID Copie ou Copie 2en1/4en1.
- Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément [BORD] de la fonction [EFFACEMENT] et le réglage ID Copie ou Copie 2en1/4en1.

5.8 Effacer les ombres à l'extérieur de l'original à copier (effacement externe)

Lors de la réalisation de copies avec le **chargeur ADF** ouvert et l'original placé sur la **vitre d'exposition**, la machine détecte le contour de l'original et efface la zone autour de l'original.

Nom	Fonctions
[RECTANGULAIRE]	Si la couleur de fond de l'original est sombre, il est difficile d'identifier la limite entre l'original et le contour. C'est pourquoi la machine n'efface pas la zone autour de l'original (ombre produite par la lumière externe) pour la copie. 
[RECTNGL+CENTRE]	La méthode de lecture des documents est la même que celle de [RECTANGULAIRE] et l'original est copié au centre du papier. 
[BISEAU]	Si la couleur de fond de l'original est claire, il est facile d'identifier la limite entre l'original et le contour. C'est pourquoi la machine efface la zone autour de l'original (ombre produite par la lumière externe) pour la copie. 
[BISEAU+CENTRE]	La méthode de lecture des documents est la même que celle de [BISEAU] et l'original est copié au centre du papier. 

- 1 Placez l'original arbitrairement en laissant le **chargeur ADF** ou le **couvre-original** ouvert.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACEM. EXT.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECTANGULAIRE], [RCTNGL+CENTRE], [BISEAU] ou [BISEAU+CENTRE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- Si vous sélectionnez [RECTANGULAIRE], [RCTNGL+CENTRE], [BISEAU] ou [BISEAU+CENTRE] et pressez la touche ►, vous pouvez spécifier le niveau de densité. Utilisez la touche ◀/► pour sélectionner le niveau de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
 s'affiche sur l'écran de base.
 - 6 Configurez les autres réglages voulus.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
 - 7 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.
 - Les originaux sont numérisés deux fois. Ne pas retirer les originaux avant la sortie des copies.
 - Les formats 10 mm × 10 mm ou plus sont détectés automatiquement. Si le format papier n'est pas détecté automatiquement, la tâche est annulée.
 - Le haut ou l'arrière de l'image d'original peut manquer.

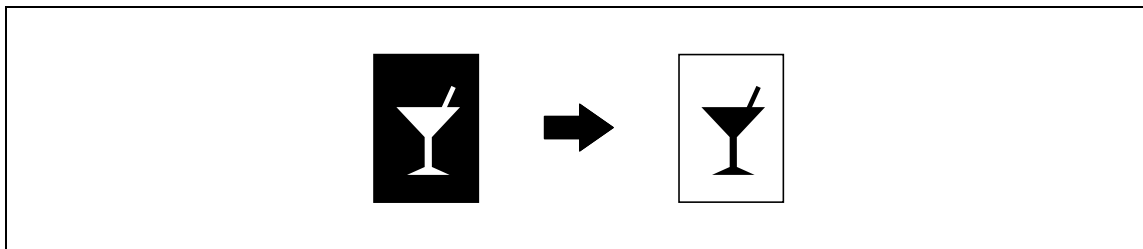


Conseils

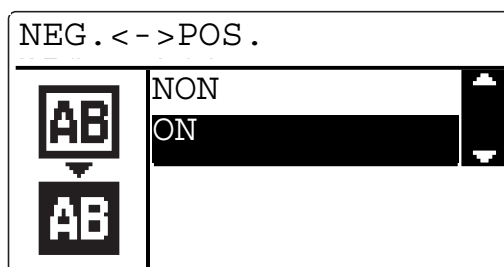
Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément le réglage Effacement ext. et le réglage Papier auto, Zoom auto, Copie recto-verso → recto seul/recto-verso → recto-verso, Originaux mixtes, Copie séparation livre, ID Copie, Copie 2en1/4en1, Effacement, Inversion nég./pos. ou Tampon.

5.9 Réaliser des copies en inversant le noir et le blanc (Inversion Nég./Pos.)

Vous pouvez réaliser des copies en inversant la partie blanche (arrière-plan) et la partie noire (texte) de l'original.



- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NEG. ↔ POS.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.

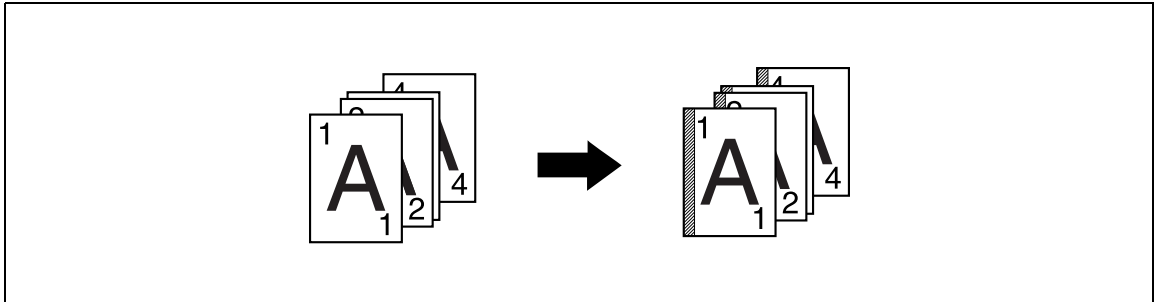


- 5 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
AB s'affiche sur l'écran de base.
- 6 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 7 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.

5.10 Réaliser des copies avec une marge de reliure

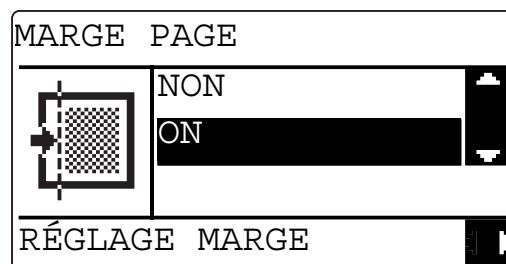
Il est possible de déplacer l'image de l'original vers la droite puis de réaliser la copie en définissant une marge de reliure à gauche du papier.

Si vous définissez une marge de reliure pour le papier sur lequel vous voulez copier les données, il vous sera plus facile d'archiver les pages.



Définir une marge de reliure

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MARGE PAGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- Pour spécifier la largeur de la marge de reliure, sélectionnez [ON] et pressez la touche ►. Vous pouvez définir la largeur de la marge de reliure dans une plage de 0 mm à 20 mm par degrés de 1 mm. Pressez la touche **OK**.
- 5 Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
■ s'affiche sur l'écran de base.
- 6 Configurez les autres réglages voulus.
→ Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
→ Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 7 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.

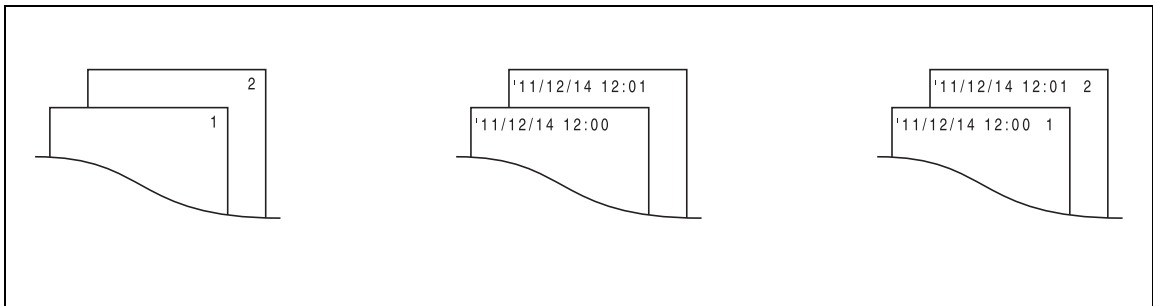


Conseils

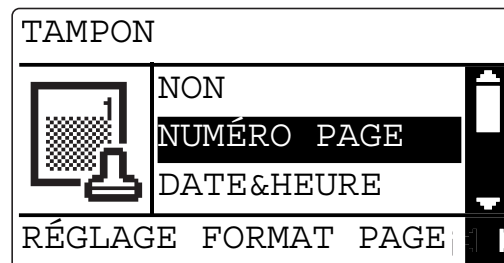
Vous ne pouvez pas sélectionner simultanément le réglage Marge de reliure et le réglage ID Copie ou Copie 2en1/4en1.

5.11 Réaliser des copies avec la date et le numéro de page

Il est possible d'imprimer la date/heure ou le numéro de page.



- 1 Appuyez sur la touche **Fonction**.
L'écran de la fonction Copie apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TAMPON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMÉRO PAGE], [DATE&HEURE] ou [PAGE+D&T] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- Pour sélectionner le type de numéro de page, sélectionnez [NUMÉRO PAGE] et pressez la touche ►. Sélectionnez [P001, P002,] ou [1, 2, 3,] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Pour sélectionner le type de date et d'heure, sélectionnez [DATE&HEURE] et pressez la touche ►. Sélectionnez [MM/JJ/AA], [JJ/MM/AA] ou [AA/MM/JJ] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Pour sélectionner le type de date et d'heure, sélectionnez [PAGE+D&T] et pressez la touche ►. Pour sélectionner le type de numéro de page, pressez à nouveau la touche ►. Pressez la touche **OK**.
- 4 Pour afficher l'écran de base, pressez la touche **Retour**.
 s'affiche sur l'écran de base.
 - 5 Configurez les autres réglages voulus.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
 - 6 Spécifiez au **clavier** le nombre de copies et pressez la touche **Départ**.

5.12 Enregistrer et rappeler les réglages Copie

Si vous enregistrez un mode copie fréquemment utilisé, vous pouvez le rappeler selon vos besoins. Il est possible d'enregistrer jusqu'à deux configurations copie.

Les éléments de réglage disponibles sont les suivants.

- Nombre de copies
- Sélection magasin (y compris [AUTO])
- Qualité image
- Densité (y compris [AUTO])
- Chaque élément de la fonction (Effacement Bord, Marge Page, Taux Zoom variable X/Y, Inversion Nég./Pos., Séparation Livre)
- Originaux mixtes
- Combiner originaux
- Zoom
- Finition
- ID Copie
- Tampon

Si le papier chargé dans le magasin est au format personnalisé, il n'est pas enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement du format de papier personnalisé, voir page 6-14.

5.12.1 Enregistrer la configuration Copie

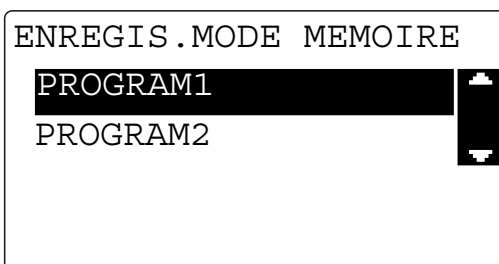


Conseils

Vous ne pouvez pas enregistrer un réglage pendant le préchauffage de cette machine.

- 1 Sélectionnez les divers éléments que vous voulez enregistrer.
 - Pour plus de détails sur les fonctions de base, voir page 4-3.
 - Pour plus de détails sur l'Application, voir page 5-3.
- 2 Pressez la touche **Programmes**.
L'écran Programme apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTREMENT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le numéro du programme à enregistrer et validez la sélection avec la touche **OK**.

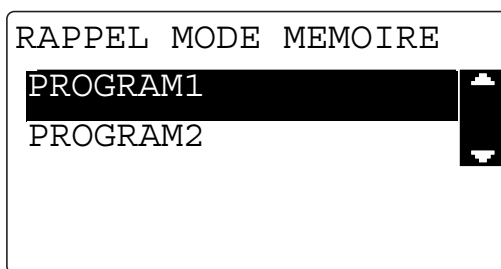
La configuration copie en cours est enregistrée.



- Si vous enregistrez une nouvelle configuration copie sous un numéro de programme déjà affecté à une configuration, celle-ci sera effacée.

5.12.2 Rappeler la configuration copie et réaliser des copies

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-12.
- 2 Pressez la touche **Programmes**.
L'écran Programme apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le numéro du programme à rappeler et validez la sélection avec la touche **OK**.
Le programme sélectionné est rappelé.



- 5 Pressez la touche **Départ**.



Réglages Utilitaires et Copie

6 Réglages Utilitaires et Copie

6.1 Utilitaires

L'écran Utilitaires offre 14 éléments de réglages.

Nu-méro	Nom	Description	Page de référence
1	[PARAMETRES MACHINE]	Configure les réglages en fonction de l'environnement d'utilisation de cette machine.	p. 6-5
2	[REGL. SOURCE PAPI.]	Spécifie le format et le type du papier chargé dans le Magasin 1 . Vous pouvez aussi spécifier l'unité du format papier et le type papier chargé dans les Magasin 2-Magasin 5 .	p. 6-11
3	[MEM.FORMAT PERSO]	Enregistre jusqu'à deux formats personnalisés.	p. 6-14
4	[DÉSHUMID TAMBOUR]	Effectue des opérations d'entretien pour éviter une réduction fonctionnelle.	p. 6-16
5	[GESTION ADMINIST.]	Configure les réglages d'accès distant ou les réglages Administrateur pour gérer chaque compte.	p. 6-18
6	[PARAM COPIE 1]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction de copie.	p. 6-24
7	[PARAM COPIE 2]		p. 6-32
8	[ENREGISTR. NUMERO]	Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax] [Guide de l'utilisateur Numérisation].	-
9	[ENREGISTREMENT FAX]	Cet élément est disponible si le Kit Fax FK-510 en option, est installé. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].	-
10	[EMISSIONS]	Cet élément est disponible si le Kit Fax FK-510 en option, est installé. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].	-
11	[RECEPTIONS]	Cet élément est disponible si le Kit Fax FK-510 en option, est installé. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].	-
12	[RAPPORTS]	Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].	-
13	[PARAMETRES SCANNER]	Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Numérisation].	-
14	[MODE CONFIRMATION]	Confirmez le compteur ou le résultat de communication ou bien imprimez un rapport.	p. 6-37



Conseils

La disponibilité de certains éléments de configuration dépend des matériels en option installés sur cette machine. Si un élément indisponible est sélectionné, un message d'erreur s'affiche.

6.2 Paramètres machine

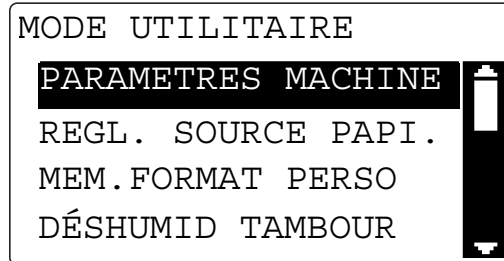
Sur l'écran Paramètres machine, changez les réglages des éléments suivants.

<Éléments des Paramètres machine>

Nu- méro	Paramètres	Description
1	[REIN. T de BORD]	Pour définir le délai à compter de la fin des opérations de copie ou de la dernière activation de touche, avant que la fonction Réinitialisation auto ne prenne effet, choisissez entre [NON], [30sec], [1min], [2min], [3min], [4min], ou [5min]. La fonction Réinitialisation auto restaure automatiquement le Mode initial, et l'écran de base apparaît. Le réglage d'usine est [1 min].
2	[MODE VEILLE]	Définissez le délai à compter duquel cette machine passe en Mode veille une fois que l'utilisateur a mis les opérations en pause en choisissant une valeur entre [1min] et [60min]. Le réglage d'usine est [15min].
3	[HEURE EXTINGT AUTO]	Spécifiez s'il faut automatiquement éteindre [ON] ou ne pas éteindre [NON] cette machine lorsque le délai spécifié s'est écoulé après une période d'inactivité de cette machine. Si [ON] est sélectionné, spécifiez le délai [15min] à [240 min] avant que mise hors tension. Le réglage d'usine est [ON].
4	[DENSITE (CHARGEUR)]	Définissez le niveau de qualité image avec le chargeur ADF en option. [MODE1] : Sélectionnez ce mode pour réaliser des copies avec une densité identique à l'original. [MODE2] : Sélectionnez ce mode pour obtenir une densité copie plus claire et éviter les parasites dus à la copie. Le réglage d'usine est [MODE1].
5	[DENSITE(LIVRE)]	Définissez le niveau de qualité image lorsque vous copiez l'original sur la vitre d'exposition . [MODE1] : Sélectionnez ce mode pour réaliser des copies avec une densité identique à l'original. [MODE2] : Sélectionnez ce mode pour obtenir une densité copie plus claire et éviter les parasites dus à la copie. Le réglage d'usine est [MODE1].
6	[DENSITE IMPRESS.]	Permet de régler la densité de la copie. Le réglage d'usine est (□□□□□□□□).
7	[CONTRASTE LCD]	Utilisez cette molette pour régler la luminosité de l'écran LCD. Le réglage d'usine est (□□□□□□).
8	[RGL VITESSE TOUCHE]	Définissez le délai avant que la répétition de touche ne s'active lorsque cette touche est maintenue appuyée, et choisissez aussi l'intervalle de répétition entre [0,1sec], [0,3sec], [0,5sec], [1,0sec], [1,5sec], [2,0sec], [2,5sec], ou [3,0sec]. Le réglage d'usine est Heure de début : [1,0sec] et Intervalle : [0,1sec].
9	[DOUB.FRAPPE TOUCHE]	Pour actionner les touches en continu, définissez l'intervalle entre deux frappes. Le réglage d'usine par défaut est [0,0sec].
10	[LANGUE]	Définissez une langue d'affichage. Le réglage d'usine est [ANGLAIS].
11	[VOLUME BUZZER]	Cet élément est disponible si le Kit Fax FK-510 en option, est installé. Il est possible de régler le volume du buzzer. Le réglage d'usine est [BAS]. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].
12	[MODE INITIAL]	Cet élément est disponible si le Kit Fax FK-510 en option, est installé. Il est possible de spécifier le mode initial. Le réglage d'usine est [COPIE]. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].
13	[SEUIL NUMERISATION]	Vous pouvez définir la quantité de mémoire restante lorsque la numérisation d'un original doit être interrompue parce que la mémoire est saturée. Le réglage d'usine est [512 KOctet]. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].

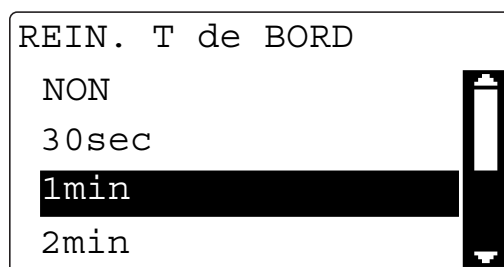
6.2.1 Sélectionnez les Paramètres machine

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAMETRES MACHINE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



6.2.2 Modifier le réglage Réinitialisation auto

- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REIN. T de BORD] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON], [30sec], [1min], [2min], [3min], [4min] ou [5min] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.3 Modifier le réglage du Mode veille

- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE VEILLE] et appuyez sur la touche **OK**.
- 3 Entrez au **clavier** la durée avant activation de la fonction veille et validez avec la touche **OK**.

MODE VEILLE
15 min(1-60 min)

- Configurez le réglage programmeur entre 1 et 60 minutes.
 - Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.**
- Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.4 Modifier l'heure d'extinction automatique

Spécifiez s'il faut automatiquement éteindre cette machine lorsque le délai d'inactivité spécifié s'est écoulé. Dans l'affirmative, spécifiez le délai avant la mise hors tension.



Conseils

Lorsque l'alimentation est coupée par la fonction Heure d'extinction automatique, cette machine n'est plus disponible. Pour pouvoir utiliser la machine, il faut la remettre sous tension.



Pour info

Si [GESTION ADMINIST.] - [EXTINCT AUTO ECRAN] est réglé sur [DESACTIVER], vous ne pouvez pas modifier l'heure d'extinction automatique. Pour plus de détails, voir page 6-19.

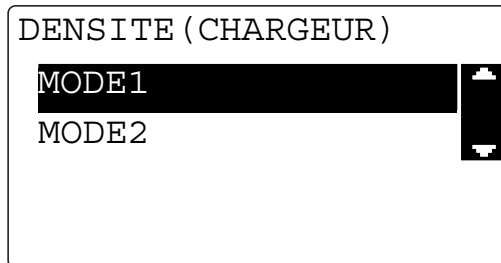
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HEURE EXTINCT AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON].
→ Si vous sélectionnez [NON], pressez la touche **OK** pour valider la sélection.
→ Si vous sélectionnez [ON], entrez au **clavier** le délai nécessaire avant la mise hors tension automatique et pressez la touche **OK**.

HEURE EXTINCT AUTO
NON
ON
180min(15-240min)

- Le délai peut être réglé de 15 à 240 minutes.
 - Pour corriger la valeur numérique, pressez la touche **Arrêt/Annul.**
- Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.5 Modifier la qualité image avec le chargeur ADF

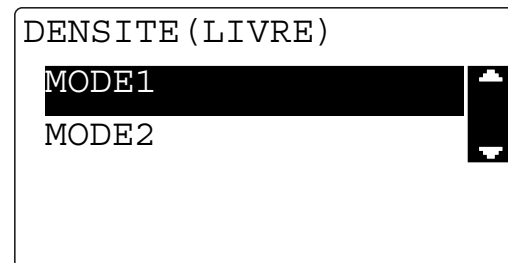
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE (CHARGEUR)] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE1] ou [MODE2] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.6 Modifier la qualité image avec la vitre d'exposition

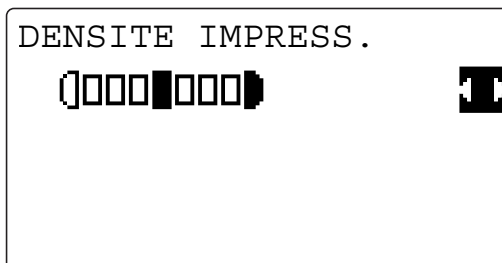
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE (LIVRE)] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE1] ou [MODE2] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.7 Modifier la densité

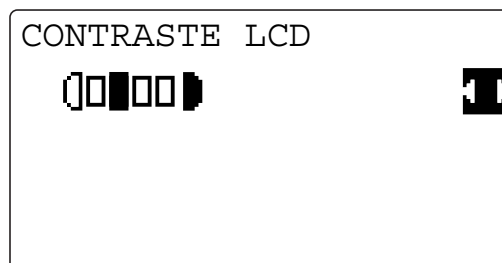
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMETRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE IMPRESS.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner le niveau de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.8 Modifier le contraste de l'écran LCD

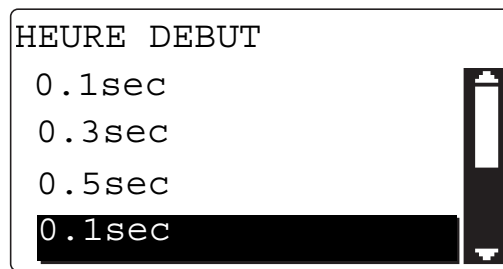
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMÈTRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CONTRASTE LCD] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner le niveau de contraste et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.9 Modifier réglage Vitesse des touches

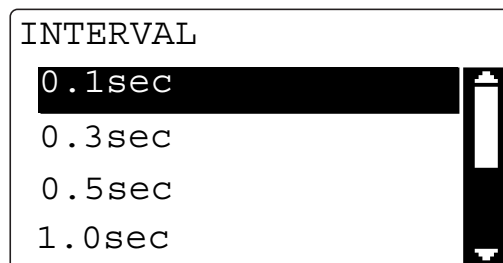
- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMETRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RGL VITESSE TOUCHE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Pour renseigner le champ [INTERVAL], passez à l'étape 5.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HEURE DEBUT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez ▲▼ pour sélectionner le délai avant le démarrage de la fonction et validez la sélection avec la touche **OK**.



L'écran de réglage de la vitesse des touches réapparaît.

- Pressez la touche **Retour** pour revenir à l'écran Paramètres machine.
- Pour renseigner le champ [INTERVAL], passez à l'étape suivante.

- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [INTERVAL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez ▲▼ pour sélectionner l'intervalle de changement de la vitesse des touches, et validez la sélection avec la touche **OK**.

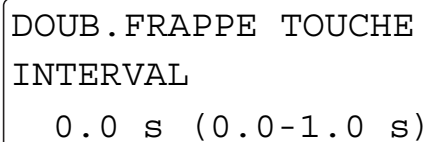


L'écran de réglage de la vitesse des touches réapparaît.

- Pressez la touche **Retour** pour revenir à l'écran Paramètres machine.

6.2.10 Modifier le délai entre actionnements continus de touches

- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMETRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DOUB.FRAPPE TOUCHE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Entrez le délai d'intervalle au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.



DOUB.FRAPPE TOUCHE
INTERVAL
0.0 s (0.0-1.0 s)

- Configurez le réglage programmeur entre 0,0 et 1,0 seconde.
 - Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul**.
- Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.2.11 Modifier la langue à afficher sur l'écran

- 1 Sélectionnez les [PARAMÈTRES MACHINE].
→ Pour plus de détails sur la sélection des [PARAMETRES MACHINE], voir page 6-5.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [LANGUE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la langue et validez la sélection avec la touche **OK**.



LANGUE
ANGLAIS
ALLEMAND
FRANÇAIS
ITALIEN

Cette opération restaure l'écran Paramètres machine.

6.3 Réglages magasins

Les Réglages magasins vous permettent de modifier les paramètres de chaque magasin.

<Éléments de Réglages magasins>

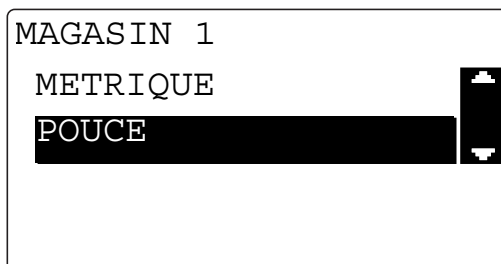
Numéro	Paramètres	Description
1	[MAGASIN 1]	Spécifiez le format et le type et l'unité du papier à charger dans le Magasin 1. Sélectionnez le format du papier entre [AUTO], [A6□(A6 CARD)], [A6□], [B4□], [B5□], [B5□], [B6□], [INV□], [INV□], [EXE□], [EXE□], [INCH/MÉTRIQUE], [ENTRÉE FORMAT], [MÉMOIRE 1], et [MÉMOIRE 2]. Si vous avez sélectionné [ENTRÉE FORMAT], entrez le format de la page (X : 140 mm à 432 mm, Y : 90 mm à 297 mm). Réglez l'unité de mesure du papier dans le champ [INCH/MÉTRIQUE]. Sélectionnez le type de papier type entre [STANDARD], [RECYCLÉ], [RECTO SEUL], [DÉDIÉ], [TRANSPARENT], [CARTE 1], [CARTE 2], [ENVELOPPE], [ORDINAIRE R/V], [CARTE 1 R/V], [CARTE 2 R/V], et [RECYCLÉ R/V]. Le réglage d'usine est [AUTO], [STANDARD], et [MÉTRIQUE].
2	[MAGASIN 2]	Spécifiez l'unité du format du papier et le type du papier. Sélectionnez quelle est l'unité du format de papier utilisé, par exemple pouces pour Letter ou centimètres (métrique) comme A4 et B5. Si le réglage n'est pas approprié, le format du papier ne sera pas automatiquement détecté. Sélectionnez le type de papier entre [STANDARD], [RECYCLÉ], [RECTO SEUL], et [DÉDIÉ]. Le réglage d'usine est [STANDARD] et [MÉTRIQUE].
3	[MAGASIN 3]	Identique au MAGASIN 2.
4	[MAGASIN 4]	Identique au MAGASIN 2.
5	[MAGASIN 5]	Identique au MAGASIN 2.

6.3.1 Sélectionner les réglages magasins

- Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGL. SOURCE PAPI.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran Réglages magasins apparaît.

6.3.2 Définir l'unité du format du papier

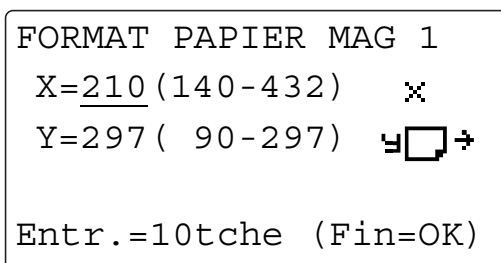
- 1 Sélectionnez [RÉGL. SOURCE PAPI.].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [RÉGL. SOURCE PAPI.], voir page 6-11.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MAGASIN 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT PAP] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [INCH/METRIQUE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [METRIQUE] ou [POUCE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Réglages magasins.

6.3.3 Configurer les réglages papier pour le magasin 1

- 1 Sélectionnez [RÉGL. SOURCE PAPI.].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [RÉGL. SOURCE PAPI.], voir page 6-11.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MAGASIN 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Pour définir le type de papier, passez à l'étape 5.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT PAP] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le format papier et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Pour [MÉMOIRE 1] ou [MÉMOIRE 2], vous pouvez sélectionner le format du papier enregistré dans [MÉM.FORMAT PERSO]. Pour plus de détails sur l'enregistrement du format de papier personnalisé, voir page 6-14.
→ Si vous avez sélectionné [ENTREE FORMAT], entrez au **clavier** les dimensions X et Y sur l'écran suivant et validez avec la saisie avec la touche **OK**.

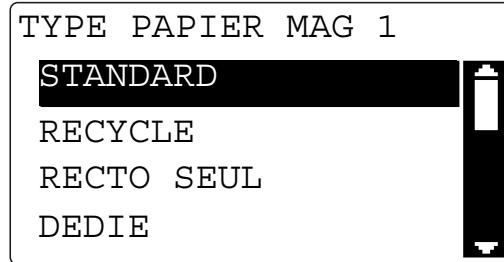


Cette opération restaure l'écran Réglages magasins.

→ Pour continuer à définir le type de papier, passez à l'étape 5.

- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE PAPIER] et validez la sélection avec la touche **OK**.

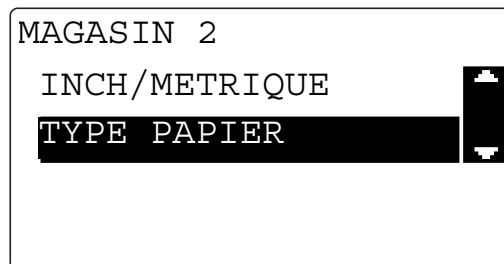
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le type de papier et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Réglages magasins.

6.3.4 Configurer les réglages pour le magasin 2 à magasin 5

- 1 Sélectionnez [RÉGL. SOURCE PAPI.].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [RÉGL. SOURCE PAPI.], voir page 6-11.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner un magasin et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [INCH/METRIQUE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Pour plus de détails sur la sélection de l'unité du format du papier, voir page 6-12.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE PAPIER] et validez la sélection avec la touche **OK**.



- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le type de papier et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglages magasins.

6.4 Enregistrer un format personnalisé

La fonction Enregistrer format personnalisé vous permet d'enregistrer un maximum de deux formats personnalisés fréquemment utilisés. Le format personnalisé enregistré ici peut être sélectionné lorsque vous réglez le format du papier pour le **Magasin 1** en sélectionnant [RÉGL. SOURCE PAPI.] - [MAGASIN 1] - [FORMAT PAP].

<Éléments de Enregistrer format personnalisé>

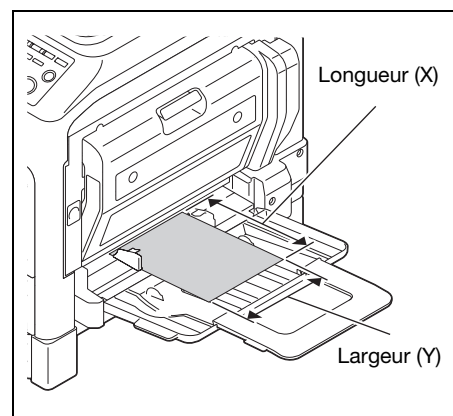
Nu- méro	Paramètres	Description
1	[MEMOIRE 1]	Enregistrez un format de papier souvent utilisé et rappelez-le lorsque vous choisissez le format du papier. Le format suivant peut être enregistré : Sens longitudinal : 140 mm à 432 mm Sens transversal : 90 mm à 297 mm.
2	[MEMOIRE 2]	

6.4.1 Enregistrer un format personnalisé

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MEM.FORMAT PERSO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran permettant d'enregistrer un format personnalisé apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le numéro à enregistrer et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez une valeur pour la longueur (X) au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.

```
MEM.FORMAT PERSO 1
X=140 (140-432)  ✕
Y= 90 ( 90-297)  ↵
Entr.=10tche (Fin=OK)
```

- Entrez la longueur (X) et la largeur (Y) du papier comme il convient.
- Entrez la longueur du papier (X) dans une plage de 140 mm à 432 mm.
- Pour corriger la valeur introduite, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**



- 5 Entrez une valeur pour la largeur (Y) au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.

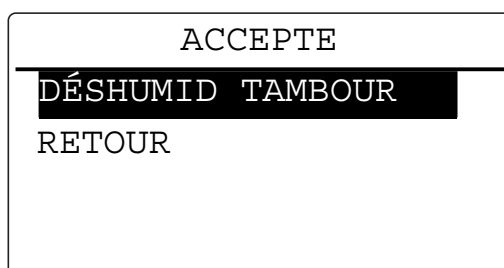
ACCEPTE	
X=200 (140-432)	✕
Y=130 (90-297)	↩ ⏏ ➔

- Entrez la largeur du papier (Y) dans une plage de 90 mm à 297 mm.
 - Pour corriger la valeur introduite, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
- L'écran permettant d'enregistrer un format personnalisé réapparaît.

6.5 Séchage tambour (Suppression de la condensation)

Si la température de la pièce change rapidement (particulièrement si la pièce est chauffée pendant l'hiver) ou que l'humidité est élevée, de la condensation peut apparaître à la surface du photoconducteur de cette machine, et générer la production d'image imprécises. Dans ce cas, utilisez la fonction de séchage tambour (suppression de la condensation) pour y remédier. L'opération de séchage du tambour ne prend que trois minutes environ.

- 1** Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DÉSHUMID TAMBOUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran Séchage tambour apparaît.
- 3** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DÉSHUMID TAMBOUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Ceci démarre l'opération de séchage tambour, puis restaure l'écran Séchage tambour.

6.6 Configuration administrateur

La Configuration administrateur est le mode utilisé par l'administrateur de cette machine. Si vous sélectionnez Configuration administrateur, vous devez entrer le code de l'administrateur.

<Éléments de Configuration administrateur>

Nu-méro	Paramètres	Description
1	[CODE ADMIN.]	Permet de changer le code administrateur en vigueur et de le remplacer par un autre.
2	[EXTINCT AUTO ÉCRAN]	Spécifiez s'il faut activer ou désactiver le changement de l'heure d'extinction automatique. Pour activer le changement, sélectionnez [ACTIVER]. Pour désactiver le changement, sélectionnez [DÉSACTIVER]. Le réglage d'usine est [ACTIVER].
3	[DÉCALER VEILLE]	Lorsque cette machine reçoit un travail d'impression provenant d'un télécopieur ou d'un ordinateur en Mode veille, sélectionnez le moment choisi pour passer au mode veille une fois le travail d'impression terminé. [ACTIVER] : bascule en Mode veille immédiatement après l'exécution d'un travail d'impression. [DÉSACTIVER] : bascule en Mode veille suivant le paramétrage spécifié dans [MODE VEILLE] sous [PARAMETRES MACHINE]. - Le réglage d'usine est [DÉSACTIVER].
4	[CONS. EN VEILLE]	Vous pouvez activer ou non la fonction d'économie d'énergie pendant le Mode veille. Cet élément n'apparaît pas si le Kit Fax FK-510 ou le Kit de mise à niveau UK-213 est installé en option. Le réglage d'usine est [ACTIVER].
5	[COMPTES DPT]	Configurez les réglages permettant la gestion par compte. Il est possible de gérer jusqu'à 50 comptes. - Activer/désactiver la gestion de compte - Enregistrer le numéro de compte - Modifier/supprimer le numéro de compte - Afficher/effacer les compteurs par compte - Effacer tous les compteurs par compte
6	[ACCES DISTANT]	Cet élément apparaît si le Kit Fax FK-510 est installé en option. Il est possible de configurer les réglages d'accès distant. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax]. Le réglage d'usine est [NON].
7	[PARAMETRES RESEAU]	Configurez les réglages nécessaires pour la connexion au réseau. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
8	[RÉGL. LAN SANS FIL]	Cet élément apparaît si le Kit de mise à niveau UK-213 est installé en option. Configurez les réglages du réseau sans fil. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
9	[E-MAIL PARAM. 1]	Configurez les réglages nécessaires à la fonction Numériser vers e-mail. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
10	[E-MAIL PARAM. 2]	Cet élément est nécessaires si vous utilisez l'authentification Pop avant SMTP. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
11	[PARAMETRES LDAP]	Configurez les réglages permettant de rechercher la destination enregistrée dans le serveur LDAP. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
12	[PARAM COMMUNICAT.]	Cet élément apparaît si le Kit Fax FK-510 est installé en option. Configurez les réglages de la fonction Fax. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].
13	[PARAM. UTILISATEUR]	Configurez les réglages du serveur NTP et ceux du fuseau horaire. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax].

Nu-méro	Paramètres	Description
14	[RÉGLAGE MÉMOIRE USB]	Configurez les réglages des mémoires USB. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Numérisation].
15	[RÉGLAGE MOBILE]	Configurez les réglages des appareils mobiles. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Numérisation].



Conseils

L'administrateur de cette machine ne doit pas oublier le code administrateur.

6.6.1 Sélectionner la configuration administrateur

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine est [000000].

GESTION ADMINIST.
N° ADMIN. : - - - - -

→ Pour corriger une valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.**
L'écran Configuration administrateur apparaît.

6.6.2 Modifier le code administrateur

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CODE ADMIN.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur actuel au **clavier** et pressez la touche **OK**.

CODE ADMINISTRATEUR
ACTUEL CODE : - - - - -

→ Pour corriger une valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.**

- 4 Entrez un nouveau code administrateur au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.
- 5 Pour le confirmer, entrez un nouveau code administrateur et pressez la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Configuration administrateur.

6.6.3 Activer le changement de l'heure d'extinction automatique

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EXTINCT AUTO ÉCRAN] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ACTIVER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si vous sélectionnez [DÉSACTIVER], il n'est pas possible de changer l'heure d'extinction automatique.
Cette opération restaure l'écran Configuration administrateur.

6.6.4 Configurer le réglage pour désactiver le Mode veille

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DÉCALER VEILLE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DESACTIVER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Configuration administrateur.

6.6.5 Configurer la CONS. EN VEILLE

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CONS. EN VEILLE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ACTIVER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Configuration administrateur.

6.6.6 Spécifier le MODE COMPTE DPT

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COMPTES DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE COMPTE DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COPIE], [IMPR-PC] ou [IMPR. DIRECTE USB] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Sélectionnez [ON] ou [NON], et validez la sélection avec la touche **OK**.
Ceci restaure l'écran Configuration Compte Dpt.

6.6.7 Enregistrer l'ID (compte)

Enregistrer un numéro de compte. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 50 numéros de compte.

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COMPTES DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREG. NO. ACCES] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez le numéro de compte au **clavier** et pressez la touche **OK**.

ENREG. NO. ACCES
ACCES NO. : 111

- Spécifiez les trois chiffres du numéro de l'ID (compte).
- Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.**

- 5 Appuyez sur la touche **Retour**.
 - Si vous sélectionnez [AJOUTER], vous pouvez continuer à enregistrer un autre numéro d'ID (compte).
 - Si le nombre de numéros d'ID (compte) dépasse 50, le message [JUSQU'A 50 COMPTES] message apparaît.
- Ceci restaure l'écran Configuration Compte Dpt.

6.6.8 Modifier ou supprimer l'ID (compte)

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COMPTES DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREG. NO. ACCES] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez le numéro concerné au **clavier** et validez la sélection avec la touche **OK**.

ENREG. NO. ACCES
ACCES NO. : 111

- Spécifiez les trois chiffres du numéro de l'ID (compte).
- Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.**

- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CONTROLE/EDITION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le numéro concerné.
 - Pour changer le numéro, pressez la touche **OK**, et passez à l'étape suivante.
 - Pour supprimer le numéro, pressez la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI].
- 7 Entrez un nouveau numéro au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.

EDITION NO . ACCES
ACCES NO . : 112

- Si le numéro de l'ID (compte) a déjà été enregistré, le message [ENREGISTRÉ !] s'affiche.
 - Pour continuer à changer ou supprimer le numéro suivant, répétez les étapes 6 à 7.
- 8 Une fois que toutes les opérations de changement ou de suppression sont terminées, pressez la touche **Retour**.

Cette opération restaure l'écran Configuration administrateur.

6.6.9 Afficher ou effacer le compteur total par ID (compte)

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
 - Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COMPTE DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DONNEE COMPTE DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ECRAN] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez ▲▼ ou le **clavier** pour entrer le numéro de compte à afficher et pressez la touche **OK**.

ECRAN DONNEES DPT
ACCES NO . : 111
TOTAL IMP . : 222222

- Le compteur total de l'ID sélectionné (compte) est affiché.
- 6 Pour effacer le compteur affiché, pressez la touche **Arrêt/Annul.**

Le compteur total de l'ID sélectionné (compte) est effacé.

6.6.10 Effacer tous les compteurs par ID (compte)

- 1 Sélectionnez [GESTION ADMINIST.].
→ Pour plus de détails sur la sélection [GESTION ADMINIST.], consultez la page 6-18.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [COMPTE DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DONNEE COMPTE DPT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACER COMPTEURS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Ceci restaure l'écran Compteur par compte.

6.7 PARAM COPIE 1

Le mode de la machine à la remise sous tension ou après pression de la touche **Réinitialiser** s'appelle Mode initial. PARAM COPIE 1 ou PARAM COPIE 2 permet de changer le mode initial pour chaque fonction de copie.

Éléments de PARAM COPIE 1

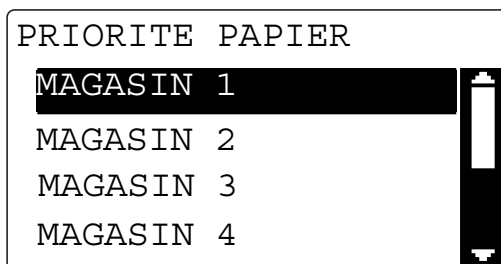
Nu-méro	Paramètres	Description
1	[PRIORITE PAPIER]	Sélectionnez un magasin qui doit devenir prioritaire lorsque Zoom Auto est sélectionné, entre [MAGASIN 1], [MAGASIN 2], [MAGASIN 3], [MAGASIN 4], [MAGASIN 5], et [MULTI INTRO MANU.]. • Le réglage d'usine est [MAGASIN 1].
2	[PRIORITE QUALITE]	Sélectionnez la qualité image à instaurer lorsque la machine est remise sous tension ou que les réglages ont été réinitialisés, entre [TEXTE], [PHOTO], et [TEXTE/PHOTO]. • Le réglage d'usine est [TEXTE].
3	[PRIORITE DENSITE]	Sélectionnez la densité à instaurer lorsque la machine est remise sous tension ou que les réglages ont été réinitialisés, entre [AUTO] et [MANUEL]. • Le réglage d'usine est [AUTO].
4	[DENSITÉ NIVEAU] - [NIVEAU DENSITE(A)]	Spécifiez pour le mode Auto un des trois niveaux de densité. • Le réglage d'usine est (□□□□).
5	[DENSITÉ NIVEAU] - [NIVEAU DENSITÉ(M)]	Spécifiez pour le mode Manuel un des neuf niveaux de densité. • Le réglage d'usine est (□□□□□□□□).
6	[PRIOR. RECTO/VERSO]	Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso, sélectionnez un mode original et un mode épreuve parmi [RECTO SEUL → RECTO SEUL], [RECTO SEUL → RECTO-VERSO], [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] et [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO]. • Le réglage d'usine est [RECTO SEUL → RECTO SEUL].
7	[POS. RELIUR SORTIE]	Sélectionnez la position de la marge lorsque vous utilisez la fonction recto-verso automatique, et choisissez entre [GAUCHE], [DROITE], et [HAUT]. • Le réglage d'usine est [GAUCHE].
8	[POS. RELIURE ORIG.]	Sélectionnez la position de la marge de l'original lorsque vous utilisez la fonction recto-verso automatique, et choisissez entre [GAUCHE], [DROITE], et [HAUT]. • Le réglage d'usine est [GAUCHE].
9	[POSITION RELIURE]	Spécifiez si c'est la page gauche (reliure à gauche) ou la page droite (reliure à droite) qui doit être numérisée en premier lorsqu'un original livre est numérisé. • Le réglage d'usine est [GAUCHE].
10	[RÉGLAGE MARGE]	Spécifiez la largeur de la marge de page dans une plage de 0 mm à 20 mm par degrés de 1 mm. • Le réglage d'usine est 10 mm.
11	[RÉGLAGE EFFACEM.]	Spécifiez la largeur d'effacement sur la gauche, en haut et à la périphérie du papier lorsque vous utilisez la fonction effacement bord/centre dans une plage de 4 mm à 20 mm par degrés de 1 mm. • Le réglage d'usine est [GAUCHE]. La largeur à effacer est de 10 mm.
12	[EFFACEM. EXT.]	Spécifiez la densité de l'original pour l'effacement extérieur. • Le réglage d'usine est (□□□□□).
13	[PETIT ORIGINAL]	Spécifiez s'il faut permettre ou interdire ([DÉSACTIVER] ou [ACTIVER]) la copie d'un original de petit format qui ne peut pas être automatiquement détecté. • Le réglage d'usine est [ACTIVER].

6.7.1 Sélectionner PARAM COPIE 1

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM COPIE 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran PARAM COPIE 1 apparaît.

6.7.2 Définir la priorité des magasins

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIORITE PAPIER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner un magasin et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.



Conseils

Si du papier de format et de type identiques à celui du magasin prioritaire est chargé dans plusieurs magasins et que ceux-ci n'ont plus de papier, un message peut apparaître pour vous indiquer qu'il faut recharger les magasins à l'exception du magasin prioritaire chargé en papier. Si ce message apparaît, rajoutez du papier selon les instructions qui s'affichent à l'écran.

6.7.3 Spécifier la priorité à la qualité

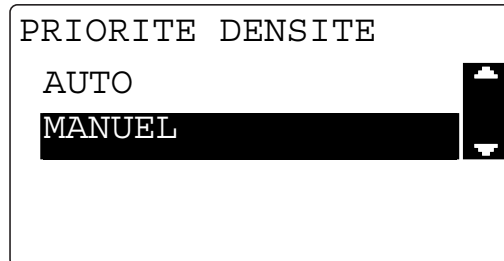
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIORITE QUALITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la qualité qui convient et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.4 Spécifier la priorité à la densité

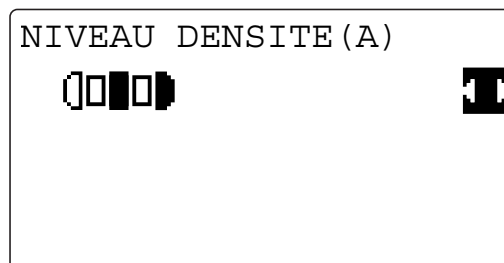
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIORITE DENSITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] ou [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.5 Spécifier le niveau de densité prioritaire (Auto)

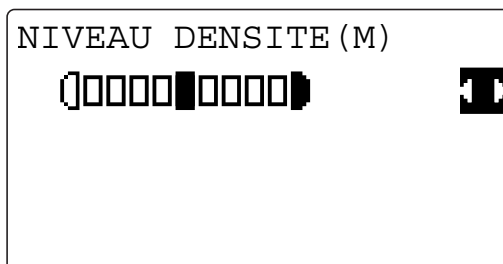
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE NIVEAU] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ◀▶ pour sélectionner le niveau de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.6 Spécifier le niveau de densité prioritaire (Manuel)

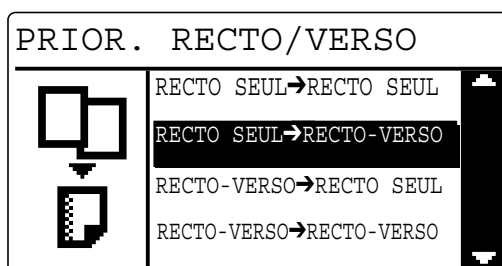
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE NIVEAU] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner le niveau de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.7 Configurer l'impression recto-verso

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIOR. RECTO/VERSO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECTO SEUL → RECTO SEUL], [RECTO SEUL → RECTO-VERSO], [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] ou [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.



Conseils

Si l'**Introduceur retourneur automatique de document DF-625** n'est pas installé en option, [RECTO-VERSO → RECTO SEUL] et [RECTO-VERSO → RECTO-VERSO] ne figurent pas dans la liste de sélection.

6.7.8 Régler la marge sur la copie

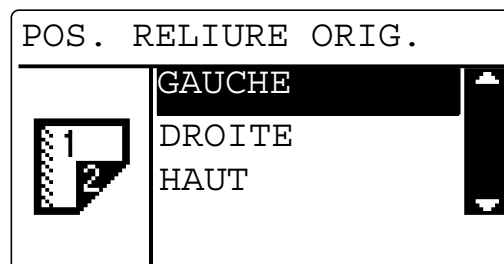
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [POS. RELIUR SORTIE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GAUCHE], [DROITE] ou [HAUT] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.9 Régler la position de marge sur l'original

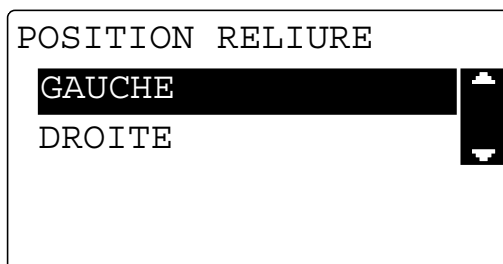
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [POS. RELIURE ORIG.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GAUCHE], [DROITE] ou [HAUT] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.10 Régler la position de reliure

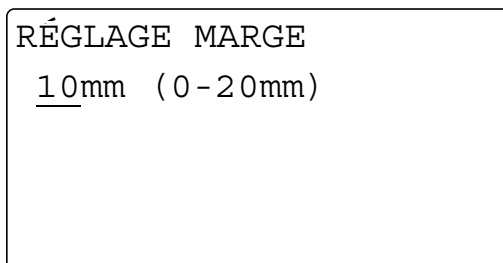
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [POSITION RELIURE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GAUCHE] ou [DROITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.11 Ajuster la largeur de marge de la page

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGLAGE MARGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Entrez la largeur de la marge de page au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.



- Vous pouvez définir la largeur de la marge de reliure dans une plage de 0 mm à 20 mm.
 - Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.** et entrez une nouvelle valeur au **clavier**.
- Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.12 Régler la largeur d'effacement

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGLAGE EFFACEMENT.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GAUCHE], [SUP.] ou [BORD] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez la largeur d'effacement au **clavier** et validez la saisie avec la touche **OK**.

PARAM . EFFAC . (GAUCHE)
10mm (4 - 20mm)

- Vous pouvez définir la largeur d'effacement dans une plage de 4 mm à 20 mm.
 → Pour corriger la valeur, pressez la touche **Arrêt/Annul.** et entrez une nouvelle valeur au **clavier**.
 Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.13 Configurer la densité de l'original pour EFFACEMENT EXT.

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACEMENT EXT.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner le niveau de densité et validez la sélection avec la touche **OK**.

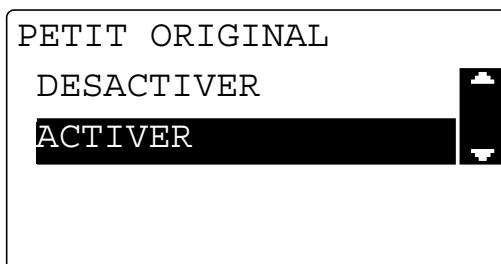
EFFACEMENT . EXT .
 DENSITE NIVEAU



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.7.14 Configurer un original de petit format

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 1].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 1], voir page 6-24.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PETIT ORIGINAL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DESACTIVER] ou [ACTIVER] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 1.

6.8 PARAM COPIE 2

<Éléments de PARAM COPIE 2>

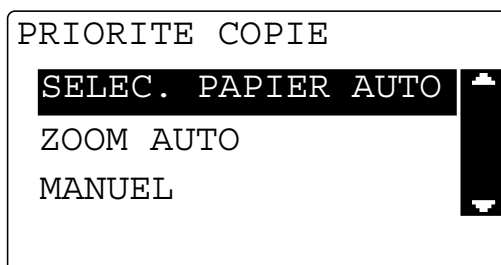
Nu- méro	Paramètres	Paramètres								
1	[PRIORITE COPIE]	Sélectionnez les modalités du mode Copie à la remise sous tension de cette machine ou après réinitialisation des réglages, et choisissez entre [SÉLEC. PAPIER AUTO], [ZOOM AUTO], et [MANUEL]. Le réglage d'usine est [SÉLEC. PAPIER AUTO].								
2	[SORTIE PRIORITA.]	Sélectionnez le mode de finition prioritaire à la remise sous tension de cette machine ou après réinitialisation des réglages, et choisissez entre [NON TRI], [TRI], et [GROUPE]. Le réglage d'usine est [NON TRI].								
3	[MODE CROISE]	Spécifiez [ON] ou [NON] pour la sortie croisée si les conditions papier nécessaires à la sortie croisée sont remplies. Le réglage d'usine est [ON].								
4	[ORDRE COPIE 4EN1]	Sélectionnez l'ordre de copie en mode 4en1 parmi les deux options suivantes. La sélection [MODELE 1] combine les copies successivement dans la partie supérieure gauche, supérieure droite, inférieure gauche et inférieure droite de la page de reproduction. <table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table> La sélection [MODELE 2] combine les copies successivement dans la partie supérieure gauche, inférieure gauche, supérieure droite et inférieure droite de la page de reproduction. <table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table> Le réglage d'usine est [MODÈLE 1].	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
5	[ORIGINAUX MIXTES]	Spécifiez s'il faut sélectionner le mode Originaux mixtes à la remise sous tension de cette machine ou après réinitialisation des réglages. Cet élément est disponible si le chargeur ADF en option, est installé. Le réglage d'usine est [NON].								
6	[ORIENTATION ORIG.]	Sélectionnez le sens de l'original entre [HAUT], [GAUCHE], [DROITE], et [EN BAS]. Le réglage d'usine est [HAUT].								
7	[SEPARATION LIVRE]	Sélectionnez le mode de finition d'impression en mode Copie Séparation livre, entre [NON], [SÉPARATION], et [DOUBLE PAGE]. Le réglage d'usine est [NON].								
8	[TAMPON]	Sélectionnez le mode d'impression du tampon entre [NON], [NUMÉRO PAGE], [DATE&HEURE], et [PAGE+D&T]. Le réglage d'usine est [NON].								
9	[FORMAT PAGE]	Sélectionnez le format de [NUMÉRO PAGE] à imprimer en mode Impression tampon entre [P001,P002.] et [1,2,3.]. Le réglage d'usine est [P001,P002.].								
10	[FORMAT DATE&HEURE]	Sélectionnez le format de la [DATE&HEURE] à imprimer en mode Impression tampon entre [MM/JJ/AA], [JJ/MM/AA], et [AA/MM/JJ]. Le réglage d'usine est [MM/JJ/AA].								

6.8.1 Sélectionner PARAM COPIE 2

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM COPIE 2] et validez la sélection avec la touche **OK**.
L'écran PARAM COPIE 2 apparaît.

6.8.2 Définir la priorité du mode Copie

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIORITE COPIE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [SELEC. PAPIER AUTO], [ZOOM AUTO], ou [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.3 Spécifier la finition prioritaire

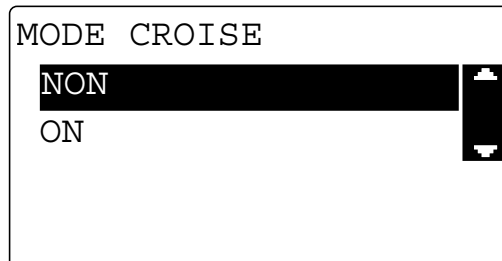
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [SORTIE PRIORITA.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON TRI], [TRI] ou [GROUPE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.4 Spécifier la sortie croisée

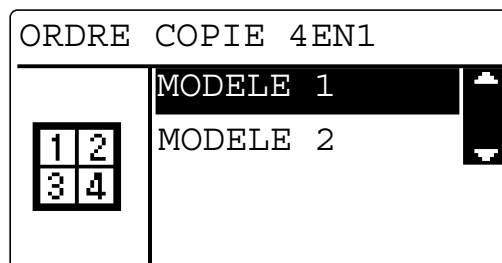
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CROISE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.5 Définir l'ordre des pages en copie 4en1

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ORDRE COPIE 4EN1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODELE 1] ou [MODELE 2] et validez la sélection avec la touche **OK**.

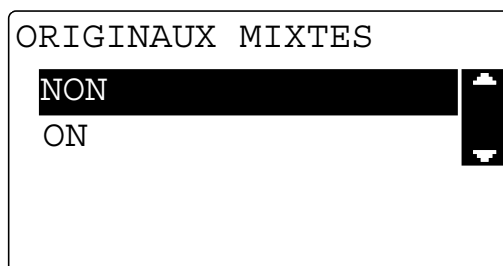


- La sélection [MODELE 1] combine les copies successivement dans la partie supérieure gauche, supérieure droite, inférieure gauche et inférieure droite de la page de reproduction.
- La sélection [MODELE 2] combine les copies successivement dans la partie supérieure gauche, inférieure gauche, supérieure droite et inférieure droite de la page de reproduction.

Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.6 Spécifier la priorité des originaux mixtes

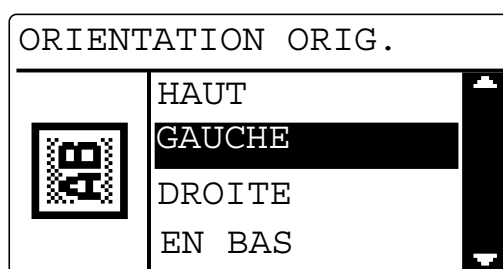
- ✓ Cet élément est disponible si le **chargeur ADF** en option, est installé.
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ORIGINAUX MIXTES] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.7 Configurer le réglage ORIENTATION ORIG.

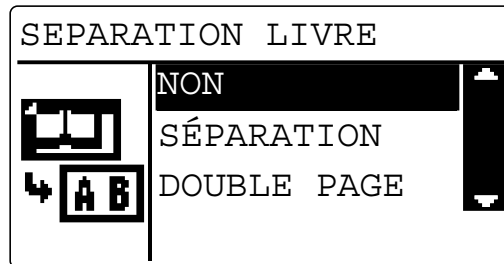
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ORIENTATION ORIG.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HAUT], [GAUCHE], [DROITE] ou [EN BAS] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.8 Configurer le réglage SEPARATION LIVRE

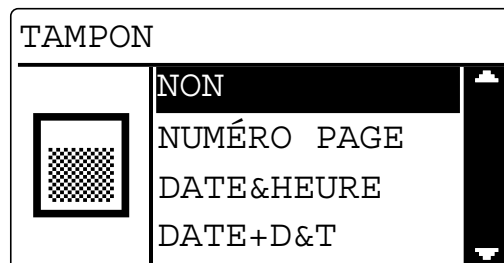
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [SEPARATION LIVRE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON], [SÉPARATION] ou [DOUBLE PAGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.9 Configurer l'impression du tampon

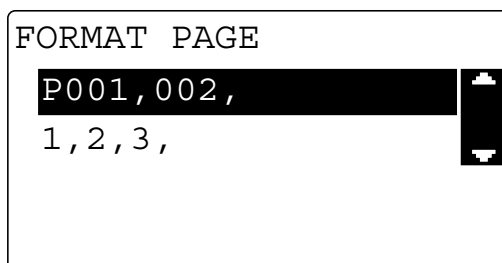
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TAMPON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON], [NUMÉRO PAGE], [DATE&HEURE] ou [PAGE+D&T] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.10 Configurer le format d'impression du numéro de page

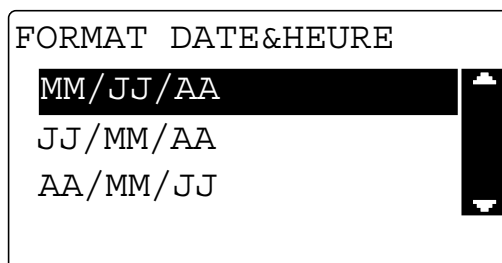
- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT PAGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [P001,P002,] ou [1,2,3,] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.8.11 Configurer le format d'impression de la date/heure

- 1 Sélectionnez [PARAM COPIE 2].
→ Pour plus de détails sur la sélection de [PARAM COPIE 2], voir page 6-32.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT DATE&HEURE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez ▲▼ pour sélectionner [MM/JJ/AA], [JJ/MM/AA] ou [AA/MM/JJ] et validez la sélection avec la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran PARAM COPIE 2.

6.9 MODE CONFIRMATION

Vous pouvez vérifier le nombre cumulé de pages imprimées et de numérisations depuis l'installation de cette machine.

<Éléments de MODE CONFIRMATION>

Nu- méro	Paramètres	Description
1	[TOTAL PAGES]	Affiche le nombre total de pages imprimées et d'émissions/réceptions (numérisation, fax).
2	[RESULTAT EMMIS/ RE.]	Affiche les résultats d'émission/réception (numérisation, fax). Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Fax] [Guide de l'utilisateur Numérisation].
3	[RAPPORT IMPRIMANTE]	Imprime le rapport de toutes les informations enregistrées sur cette machine.

6.9.1 Éléments vérifiables sur le compteur

Compteur machine	Table des matières
[TOTAL COMPT]	Le nombre total de pages imprimées est affiché.
[COMPT FORM]	Affiche le nombre total de copies/pages imprimées sur papier de format spécifié. (votre technicien S.A.V. spécifiera le format du papier à compter.)
[TOTAL SCAN]	Affiche le nombre total de numérisations. (le nombre de numérisations effectuées pour la copie n'est pas inclus.)
[NUMÉR. COUL.]	Affiche le nombre total de numérisations couleur. (le nombre de numérisations effectuées pour la copie n'est pas inclus.)
[PAGES ÉMI.]	Affiche le nombre total d'émissions fax et numérisation.
[PAGES REC.]	Affiche le nombre total de fax reçus.

6.9.2 Consulter le compteur total

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TOTAL PAGES] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez ▲▼ pour vérifier chaque valeur de comptage.

TOTAL PAGES	
TOTAL COMPT:000000	
COMPT FORM :000000	
TOTAL SCAN :000000	
NUMÉR COUL :000000	

- 5 Pressez la touche **OK**.
L'écran Mode confirmation réapparaît.

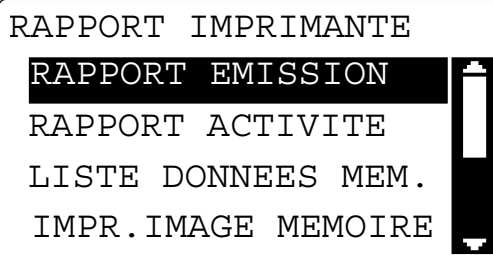
6.9.3 Imprimer des rapports

Il est possible d'imprimer sous forme de rapport chaque information enregistrée sur cette machine.
Les éléments imprimables dépendent des options utilisées.

Option	Sous-menu
Sans Kit Fax FK-510	[RAPPORT EMISSION], [RAPPORT ACTIVITE], [LISTE DONNEES MEM.], [IMPR.IMAGE MEMOIRE], [LISTE N° 1-TOUCHE], [LISTE N° ABREGES], [LISTE RGL TOUCHE], [STATUT MACHINE], [PAGE CONFIGURATION (PCL)], [LISTE POLICES PCL]
Avec le Kit Fax FK-510	[RAPPORT EMISSION], [RAPPORT RECEPTION], [RAPPORT ACTIVITE], [LISTE DONNEES MEM.], [IMPR.IMAGE MEMOIRE], [LISTE N° 1-TOUCHE], [LISTE N° ABREGES], [LISTE RGL TOUCHE], [LISTE BOITE RELAIS], [STATUT MACHINE], [PAGE CONFIGURATION (PCL)], [LISTE POLICES PCL]

6.9.4 Imprimer des rapports

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
L'écran Utilitaires apparaît.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT IMPRIMANTE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la liste à imprimer et validez la sélection avec la touche **OK**.



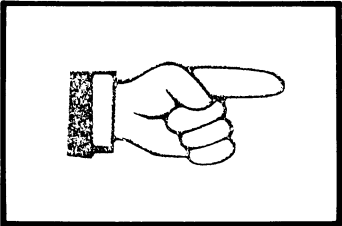
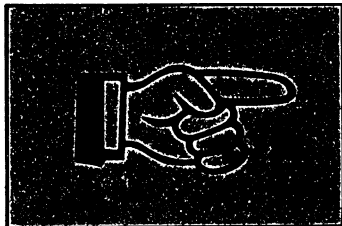
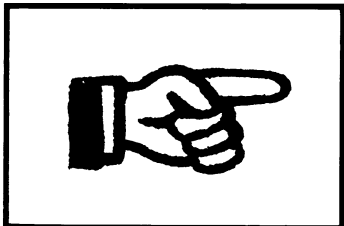
Le rapport est imprimé.

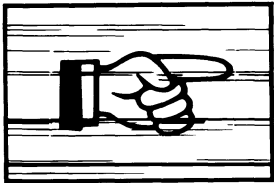
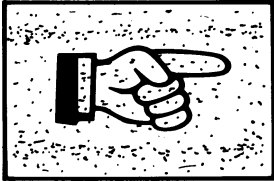
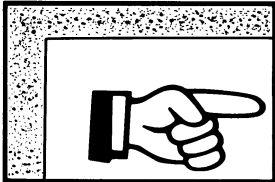
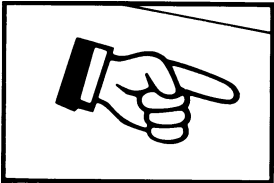


**Si vous soupçonnez une
anomalie, procédez de la
manière suivante**

7 Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante

7.1 Si vous obtenez ce type de copie

État copie	Cause probable	Correction
La densité / la couleur de la copie est pâle. 	La densité copie est-elle réglée sur "Clair" ? Le papier est-il humide ?	Pressez la touche Densité pour régler la densité copie désirée. (p. 4-5) Remplacez le papier. (p. 3-7)
La densité / la couleur de la copie est foncée. 	La densité copie est-elle réglée sur "Foncé" ? L'original a-t-il été fermement appuyé contre la vitre d'exposition ?	Pressez la touche Densité pour régler la densité copie désirée. (p. 4-5) Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (p. 3-13)
L'encre coule ou l'image copiée est floue. 	Le papier est-il humide ? L'original a-t-il été fermement appuyé contre la vitre d'exposition ?	Remplacez le papier. (p. 3-7) Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (p. 3-13)

État copie	Cause probable	Correction
La copie comporte des rayures. 	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Essuyez la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec. (p. 8-6)
	Le presse-original est-il sale ?	Essuyez le presse-original avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (p. 8-7)
	L'original a-t-il été imprimé sur un support très translucide, comme du papier photosensible diazo ou des transparents de rétroprojection ?	Placez une feuille de papier vierge par-dessus l'original. (p. 3-14)
Il y a des taches ou des points sombres sur toute la copie. 	La copie concerne-t-elle un original recto-verso ?	Si vous copiez un original fin recto-verso, le contenu du verso risque par transparence d'être reproduit sur le recto de la copie. Pressez la touche Densité pour sélectionner une densité d'arrière-plan plus claire. (p. 4-5)
	Unité tambour en fin de vie.	Contactez votre technicien S.A.V.
Le bord de l'image copiée est sale 	Le presse-original est-il sale ?	Essuyez le presse-original avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre. (p. 8-7)
	Le format papier sélectionné est-il plus grand que l'original ? (Avec un taux Zoom réglé sur Taille réelle)	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. (p. 4-8) Ou bien, vous pouvez aussi sélectionner le réglage Zoom Taux Auto pour agrandir la copie en fonction du papier sélectionné. (p. 4-19)
	Le format ou l'orientation de l'original sont-ils différents de ceux du papier ? (Avec un taux Zoom réglé sur Taille réelle)	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Ou bien, sélectionnez une orientation copie identique à celle de l'original.
	La copie a-t-elle été réduite à un format plus petit que l'original ? (Avec un taux Zoom réduit spécifié manuellement)	Sélectionnez un taux zoom qui ajuste le format de l'original au format de papier sélectionné. (p. 4-19) Ou bien, vous pouvez aussi sélectionner le réglage Zoom Taux Auto pour réduire la copie en fonction du papier sélectionné. (p. 4-19)
L'image copiée est inclinée. 	L'original est-il correctement positionné ?	Positionnez correctement l'original le long de la régllette original . (p. 3-13) Introduisez l'original dans le chargeur ADF , et faites glisser le guide latéral contre l'original. (p. 3-12)
	L'original est-il incorrectement positionné dans le chargeur ADF ?	Ouvrez le chargeur ADF , et positionnez correctement l'original le long de la régllette original . (p. 3-12)
	Le guide latéral réglable est-il correctement positionné contre le bord du papier ?	Faites glisser le guide latéral pour contre le bord du papier.
	Du papier gondolé a-t-il été chargé dans le plateau ?	Aplatissez le papier avant de le charger.

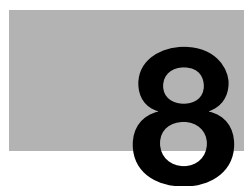
7.2 Principaux messages et dépannage

Message	Cause	Correction
[SERRAGE PAPIER OUVRIR PORTE CÔTÉ #]	Un bourrage papier s'est produit sur cette machine. "#" indique un magasin.	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le papier coincé. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
	Il reste du papier coincé dans cette machine. "#" indique un magasin.	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le reste de papier coincé. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
[SERRAGE ORIGINAL OUVR. CAPOT CHARGEUR]	Bourrage papier à l'intérieur du chargeur ADF . Il reste du papier coincé dans le chargeur ADF .	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le papier coincé. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
[PORTE FRONT. OUVERTE FERMER PORTE FRONT.]	La porte avant de cette machine est ouverte ou mal fermée.	Fermez correctement la porte avant de cette machine.
[COUVRE ORIGI. OUVERT FERMER COUVRE ORIGI.]	Un original est chargé dans le chargeur ADF alors que le chargeur ADF est ouvert.	Fermez correctement le chargeur ADF .
[CAPOT CHARGEUR OUVERT FERM. CAPOT CHARGEUR]	Le capot de l'introducteur de document du chargeur ADF est ouvert.	Refermez correctement le capot de l'introducteur de document .
[TONER VIDE REMPLACER TONER]	Toner épuisé. Impossible copier ou d'imprimer des données.	Installez un flacon de toner neuf. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
[MAGASIN VIDE CHARGER PAP.(#XXX)]	Le magasin sélectionné n'a plus de papier. "#" indique un magasin, et "XXX" indique le format du papier.	Chargez du papier de format affiché dans le magasin indiqué.
[CHARGER ORIGINAUX]	Lorsque l'on lance la fonction Copie au moyen du chargeur ADF (comme en copie Originaux mixtes), l'original n'est pas introduit dans le chargeur ADF . Ou bien le chargeur ADF est ouvert.	Placez l'original dans le chargeur ADF . Fermez correctement le chargeur ADF .
[RETIRER ORIGINAUX DANS CHARGEUR]	Lorsque l'on lance la fonction Copie au moyen de la vitre d'exposition (comme en ID Copie), l'original reste dans le chargeur ADF .	Enlevez l'original du chargeur ADF .
[MAGASIN VIDE]	(Les réglages Copie étant configurés) Le magasin sélectionné n'a plus de papier.	Chargez du papier du format affiché dans le magasin indiqué ou appuyez sur Papier pour sélectionner un autre format de papier.
[PAPIER NON CONFORME CHARGER PAP.(#XXX)]	- Le format de papier du magasin sélectionné a changé lorsque les opérations de copie ont été exécutées. - Il n'y a pas de papier au format correct lorsque des originaux mixtes sont copiés en mode Sélection papier auto. "#" indique un magasin, et "XXX" indique le format du papier.	Chargez du papier du format affiché ou pressez la touche Papier pour sélectionner un autre format de papier.
[ERR.FORM.PA.AU (XXX)]	Il n'y a pas de papier au format correct lorsque l'original est copié en mode Sélection papier auto. "XXX" indique le format du papier.	Chargez du papier du format approprié ou pressez la touche Papier pour sélectionner un autre format de papier.

Message	Cause	Correction
[ERR FORMAT TAUX AUTO]	Le taux Zoom basé sur la combinaison du format original et du format papier est en-dehors de la plage 25% à 400% lorsque l'original est copié en mode Sélection Zoom Auto.	Chargez du papier du format approprié ou pressez la touche Zoom pour sélectionner un autre taux Zoom.
[ERREUR FORMAT PAPIER RÉ-INSÉR.PAP.(#XXX)]	Le papier chargé dans le magasin ne correspond pas au format spécifié. "#" indique un magasin, et "XXX" indique le format du papier.	Dans le cas de l'unité d'alimentation papier, enlevez le papier et rechargez le papier selon la procédure décrite dans "Charger du papier" (p. 3-7). Si vous utilisez du papier de format personnalisé, voir "Réaliser des copies sur du papier de format personnalisé" (p. 4-16). Dans le cas du plateau d'introduction , enlevez le papier chargé et rechargez-le selon la procédure décrite dans "Charger du papier standard dans le plateau d'introduction " (p. 4-11).
[MÉMOIRE PLEINE (PRESSER UNE TOUCHE)]	Les données image numérisées par le scanner ont provoqué un débordement de mémoire.	Appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle . Ou bien mettez l' interrupteur d'alimentation sur arrêt, puis de nouveau sur marche. (Toutes les données numérisées sont effacées.)
	Les données image reçues de l'ordinateur ont provoqué un débordement de mémoire.	Appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle . Ou bien mettez l' interrupteur d'alimentation sur arrêt, puis de nouveau sur marche. (Toutes les données numérisées sont effacées.)
[APPEL MAINTENAN.(M1) APPEL MAINTENANANCE]	Un entretien est nécessaire.	Contactez votre technicien S.A.V.
[APPEL MAINTENAN.(M2) APPEL MAINTENANANCE]	Échéance de remplacement de l' unité tambour .	Contactez votre technicien S.A.V.
[PROBLÈME MACHINE APPEL S.A.V. (CXXXX)]	Une erreur s'est produite sur cette machine.	Mettez l' interrupteur d'alimentation de cette machine sur arrêt, puis de nouveau sur marche. Si l'erreur se reproduit, contactez votre ingénieur S.A.V.

7.3 Le copieur ne fonctionne pas

État du copieur	Cause probable	Correction
Rien ne s'affiche sur le panneau de contrôle .	Le voyant Départ seul est-il allumé en bleu ?	Le mode Éco énergie (veille) est actif. Appuyez sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle pour quitter le mode basse consommation. (p. 2-20)
	L'extinction auto a-t-elle eu lieu ?	Mettez l' interrupteur d'alimentation sur marche.
La touche Départ ne s'allume pas en bleu.	Avez-vous entré le numéro d'ID (compte) ? ACCES NO. : --- Entrer=touche 10	Entrez le code d'accès au compte selon la procédure décrite dans "Entrer le numéro d'ID (compte)". (p. 5-11)
Même si vous pressez la touche Départ , vous ne pouvez pas réaliser des copies.	Le voyant Erreur sur le panneau de contrôle est-il allumé ?	Surveiller l' écran pour effectuer les corrections selon les instructions de dépannage affichées.
	L' interrupteur principal vient juste d'être mis sur marche et le copieur est en phase de préparation.	Cette phase dure environ 15 secondes après l'actionnement de l' interrupteur principal . Veuillez patienter.
Il semble que le courant électrique n'arrive pas à la machine.	La fiche a-t-elle été débranchée de la prise murale ?	Rebranchez la fiche.
	Le disjoncteur du circuit du local où cette machine est installée a-t-il été coupé ?	Remettez le disjoncteur sous tension.



Autres thèmes

8 Autres thèmes

8.1 Caractéristiques principales

8.1.1 bizhub 306/266

Caractéristiques

Type	Scanner, imprimante, ou bureau
Porte-document	Type montage fixe
Photo conducteur	OPC
Système copie	Copie laser électrostatique
Système développement	Système HMT
Système fixation	Système de rouleaux chauffés
Définition	600 dpi × 600 dpi
Originaux	Type : Feuilles, livres, objets en trois dimensions Format : 11 × 17  max. (A3 ) , grammage : 4-7/16 lb (2 kg)
Type papier copie	Papier ordinaire (17 lb à 23-15/16 lb (64 g/m ² à 90 g/m ²)), papier recyclé (17 lb à 23-15/16 lb (64 g/m ² à 90 g/m ²)) Papier spécial : Épais 1 (24-3/16 lb à 31-15/16 lb (91 g/m ² à 120 g/m ²), Épais 2 (32-3/16 lb à 41-3/4 lb (121 g/m ² à 157 g/m ²), Transparent, Enveloppe * Le papier spécial est uniquement disponible dans le magasin 1 , le plateau d'introduction .
Format du papier copie	<Magasin 1> 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à B6  , A6  , 8 × 13  * ¹ Largeur : 3-9/16 à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm), Longueur : 5-1/2 à 17 pouces (139,7 mm à 431,8 mm) <Plateau d'introduction> 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à B6  , A6  , 8 × 13  * ¹ , 16K  , 8K  Largeur : 3-9/16 à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur : 5-1/2 à 17 pouces (139,7 mm à 431,8 mm) * ¹ Foolscap est disponible avec les six types de format papier suivants : 8-1/2 × 13-1/2, 220 mm × 330 mm, 8-1/2 × 13, 8-1/4 × 13, 8-1/8 × 13-1/4 et 8 × 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.
Capacité de chargement en papier	<Magasin 1> Papier ordinaire, papier recyclé : 250 feuilles Papier spécial (Papier épais) : 20 feuilles, (Transparent) : 10 feuilles, (Enveloppe) : 10 feuilles <Plateau d'introduction> Papier ordinaire, Papier recyclé : 100 feuilles Papier spécial (Papier épais) : 20 feuilles, (Transparent) : 10 feuilles, (Enveloppe) : 10 feuilles
Temps de préchauffage	13 s max. (température ambiante : 73,4°F (23°C))
Première copie (8-1/2 × 11  (A4 ) à l'impression)	5,0 s max.

Caractéristiques

Vitesse de copie (par minute)	Vitesse de copie (en im-primant 8-1/2 × 11" (A4))	Recto seul	bizhub 306 Papier ordinaire : 30 feuilles/min (Papier épais : 10 feuilles/min) bizhub 266 Papier ordinaire : 26 feuilles/min (Papier épais : 9 feuilles/min)
		Recto- verso	bizhub 306 Papier ordinaire : 22 feuilles/min bizhub 266 Papier ordinaire : 21 feuilles/min
Agrandissement copie	Taille réelle : 100% Agrandissement <Zone en pouces > : 121%, 129%, 200%, 400% <Zone métrique> : 115%, 141%, 200%, 400% Réduction <Zone en pouces > : 78%, 64%, 50%, 25% <Zone métrique> : 81%, 70%, 50%, 25% Zoom : 25% à 400% (par degrés de 1%)		
Nombre de copies -réali- sées en continu	1 à 999 feuilles		
Recto/Verso Auto	Type papier	Papier ordinaire (17 lb à 23-15/16 lb (64 g/m ² à 90 g/m ²))	
	Format papier	11 × 17" à 5-1/2 × 8-1/2"/, A3 à A5"/, 8 × 13 "*, 16K"/, 8K" Largeur : 5-1/2 à 11-11/16 pouces (139,7 mm à 297 mm), Longueur : 5-1/2 à 17 pouces (139,7 mm à 431,8 mm) * Foolscap est disponible avec les six types de formats papier suivants : 8-1/2 × 13-1/2, 220 mm × 330 mm, 8-1/2 × 13, 8-1/4 × 13, 8-1/8 × 13-1/4, et 8 × 13. Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.	
Réglage de la densité	Réglage Auto et réglage Manuel sur neuf niveaux		
Perte d'image	Bord avant : 3/16 pouces (4 mm), bord arrière : 3/16 pouces (4 mm), verso : 3/16 pouces (4 mm), recto : 3/16 pouces (4 mm)		
Alimentation électrique	CA : 220 V à 240 V, 6,5 A, 50/60 Hz		
Consommation électrique max.	1550 W max.		
Format	Largeur : 24-11/16 pouces (627 mm) × Profondeur : 22-7/16 pouces (570 mm) × Hauteur : 18-1/16 pouces (458 mm) (jusqu'à la surface de la vitre d'exposition)		
Poids	67-7/8 lb (30,8 kg)		
Mémoire standard	Côté Copie : 512 Mo		

8.1.2 Introduceur retourneur automatique de document DF-625

Caractéristiques

Mode de chargement de l'original	Original recto seul, Original recto-verso, Originaux mixtes
Type d'original	Recto : Papier ordinaire (9-5/16 lb à 34-1/16 lb (35 g/m ² à 128 g/m ²)) Recto-verso/Mixtes : (13-5/16 lb à 34-1/16 lb (50 g/m ² à 128 g/m ²))
Format de l'original	Recto/Recto-verso : 11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à A5  Pour plus de détails sur la manipulation des originaux de formats différents, voir page 3-16.
Capacité de chargement des originaux	Max. 70 feuilles (21-1/4 lb (80 g/m ²))
Consommation électrique max.	14,4 W ou moins
Format	Largeur : 21-1/2 pouces (546 mm) × Profondeur : 19-1/8 pouces (486 mm) × Hauteur : 3-1/8 pouces (80 mm)
Poids	11-11/16 lb (5,3 kg)

8.1.3 Unité d'alimentation papier PF-509

Caractéristiques

Type papier	Papier ordinaire, Papier recyclé (15-15/16 lb à 23-15/16 lb (64 g/m ² à 90 g/m ²))
Format papier	11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  à B5 
Nombre de feuilles qui peuvent être chargées	250 feuilles
Consommation électrique max.	9 W ou moins
Format	Largeur : 22-7/16 pouces (570 mm) × Profondeur : 20-7/8 pouces (530 mm) × Hauteur : 4-1/4 pouces (108 mm)
Poids	11-7/8 lb (5,4 kg)

8.2 Entretien journalier

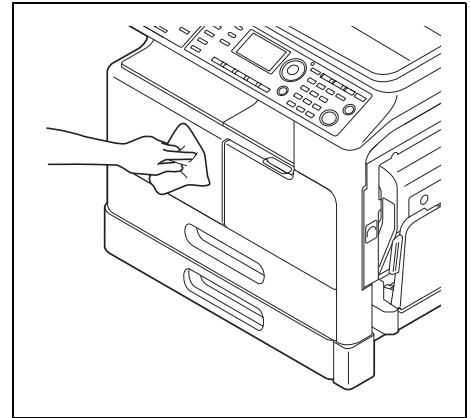
Cette section décrit comment nettoyer chaque partie.

Important

- Assurez-vous de mettre l'**interrupteur d'alimentation** de cette machine sur arrêt avant de commencer le nettoyage.

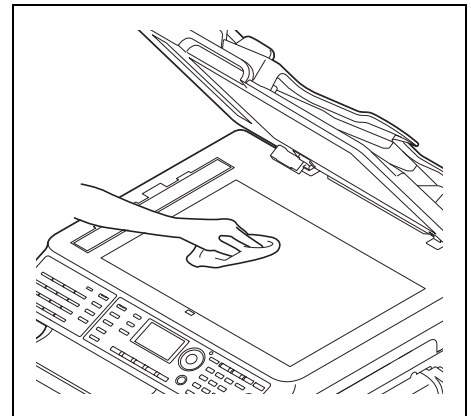
8.2.1 Revêtement

Essayez la surface du revêtement avec un chiffon doux humidifié avec un détergent ménager neutre.



8.2.2 vitre d'exposition

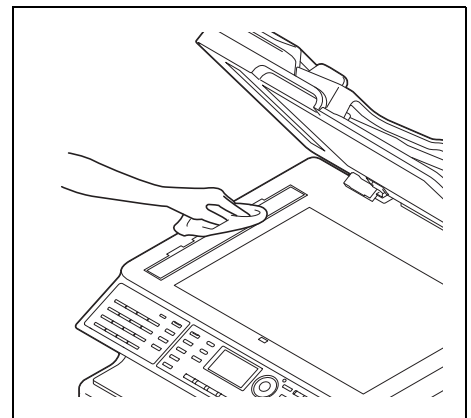
Essayez la **vitre d'exposition** avec un chiffon doux.



8.2.3 Vitre rainurée

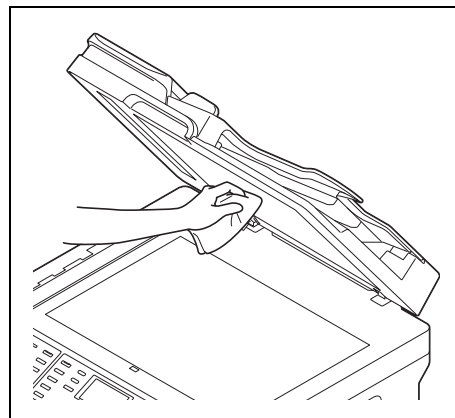
Essayez la **vitre rainurée** avec un chiffon doux.

- ➔ Enlevez les tâches en procédant de l'arrière vers l'avant le long du guide.



8.2.4 Presse-original

Essuyez le **presse-original** avec un chiffon doux humidifié avec de l'alcool.

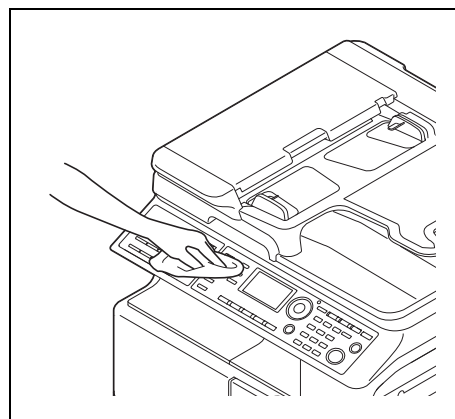


8.2.5 Panneau de contrôle

Essuyez le **panneau de contrôle** avec un chiffon doux.

Important

- N'utilisez pas un détergent ménager ou un détergent pour vitres, cela pourrait endommager les touches.





9

Index

9 Index

9.1 Index des éléments

1:1 4-19

A

Activer le changement de l'heure d'extinction automatique 6-19
Afficher le compteur total 6-21
Afficheur des messages 2-14
Ajuster la largeur de marge de la page 6-28
Arrêt 4-3
Arrêt tâche copie 4-7
Arrêt/Annul. 2-10

C

Carnet Adresses 2-10
Changement magasin 4-8
Changement magasin auto 4-8
Charger du papier 3-7, 4-11
Clavier 2-10
Code 2-10
Combiner Orig. 2-10
Compteur machine 6-37
Compteur total 6-37
Configuration administrateur 6-17
Configuration de l'Unité principale 2-3
Configuration des options 2-3
Configurer l'impression du tampon 6-35
Configurer l'impression recto-verso 6-26
Configurer la copie Séparation livre 6-35
Configurer le format d'impression de la date/heure 6-36
Configurer le Mode veille 2-21, 6-19
Configurer un original de petit format 6-30
CONS. EN VEILLE 6-19
Contraste de l'écran 6-8
Copie 2-10, 4-3
Copie 2en1 5-8
Copie 4en1 5-8
Copie par introduction manuelle 4-10
Copie Séparation livre 5-12

D

Densité 2-10
Décrocher 2-13
Définir l'ordre des pages en copie 4en1 6-33
Définir la priorité des magasins 6-24
Définir la priorité du mode Copie 6-32
Définir une marge de reliure 5-18
Départ 2-10, 4-3
Double-plaque 2-13

E

Eco Energie 2-10
EFFACEM. EXT. 6-29
Effacement 5-14
Effacement Bord/Centre 5-13
Effacement externe 5-15
Effacer le compteur total 6-21
Effacer tâche copie 4-7
Emis. Mémoire 2-13
Enregistrement des réglages Copie 5-20
Enregistrer l'ID (compte) 6-20
Enregistrer un format personnalisé 6-14
Entrez le papier de format personnalisé 4-16
Enveloppe 3-3, 4-12, 4-18
Extension du plateau d'introduction 2-5, 4-10
Extérieur de l'unité principale 2-5
Extinction auto écran 2-22, 6-6, 6-19

É

Économie d'énergie 2-21
Écran 2-10, 2-14
Écran du mode Copie 2-14
Épais 1 3-3
Épais 2 3-3

F

Fax 2-10
Finition 2-10, 5-3
Fonction 2-10
Format de l'original 3-10
Format papier 3-4

G

Groupe 5-3
Groupe alterné 5-3
Guide latéral 3-12

H

Heure d'extinction automatique 2-20

I

Icône 2-14
ID Copie 2-10, 5-10
Impression au format standard 4-4
Imprimante 2-10
Imprimer des rapports 6-38
Imprimer la date/heure 5-19
Imprimer le numéro de page 5-19, 6-36
Incidents 7-5, 7-7
Interrupteur principal 2-19

Intérieur de l'unité principale 2-7
 Introducteur retourneur automatique de document 2-8
 Inversion négatif-positif 5-17

J

Jeu d'originaux 3-10

M

Magasin 1 3-7, 6-12
 Magasin 2 3-8, 6-13
 Magasin 3 3-8, 6-13
 Magasin 4 3-8, 6-13
 Magasin 5 3-8, 6-13
 Magasin papier 4-8
 Marge page 5-18
 Messages 7-5
 Mise sous tension / hors tension 2-19
 Mode initial 2-19
 Mode Photo 4-22
 Mode Texte 4-22
 Mode Texte/Photo 4-22
 Mode veille 2-20
 Modifier l'heure d'extinction automatique 6-6
 Modifier l'ID (numéro de compte) 6-20
 Modifier le code administrateur 6-18

N

No. Abrégés 2-13
 Nombre de copies 4-3
 Nombre de feuilles qui peuvent être chargées 3-3
 Non-tri 5-3
 Numérisation 2-10
 Numéro d'ID (compte) 5-11

O

Orientation de l'original 4-6
 Original livre 3-15
 Originaux mixtes 3-16

P

Panneau d'opération étendu MK-750 2-13
 Panneau de contrôle 2-10
 Papier 2-10
 Papier Auto 3-16
 Papier calque 3-14
 Papier de format personnalisé 3-4, 4-16
 Papier impropre à la copie 3-4
 Papier ordinaire 3-3, 3-4
 Papier recyclé 3-3
 PARAM COPIE 1 6-23
 PARAM COPIE 2 6-31
 Paramètres machine 6-4
 Plateau d'introduction 2-5, 4-10
 Précautions relatives aux originaux 3-11
 Programmes 2-10

Q

Qualité 2-10

R

Recto/Recto-Verso 2-10, 5-6
 Redémarrer tâche copie 4-7
 Renum./ Pause 2-13
 Réglage Densité copie 4-5, 4-22
 Réglage Densité d'impression 6-8
 Réglage Double frappe touche 6-10
 Réglage Finition 5-5
 Réglage Langue 6-10
 Réglage Qualité image 4-4, 6-7
 Réglage Réduire/Agrandir 4-4
 Réglage Réinitialisation auto 6-5
 Réglage Vitesse des touches 6-9
 Réglage Zoom fixe 4-20
 Réglages magasins 6-11
 Réglages Mode veille 6-6
 Régler l'orientation de l'original 6-34
 Régler la largeur d'effacement 6-29
 Régler la marge sur la copie 6-27
 Régler la position de marge sur l'original 6-27
 Régler la position de reliure 6-28
 Réglette original 3-13
 Réinitialisation auto 2-19
 Réinitialiser 2-10
 Rouleau prise papier 3-7

S

Séchage tambour 6-16
 Sélection papier 4-8
 Spécifier la finition prioritaire 6-32
 Spécifier la priorité à la densité 6-25
 Spécifier la priorité à la qualité 6-24
 Spécifier la priorité des originaux mixtes 6-34
 Spécifier la sortie croisée 6-33
 Spécifier le mode administrateur 6-18
 Spécifier le niveau de densité prioritaire (Auto) 6-25
 Spécifier le niveau de densité prioritaire (Manuel) 6-26
 Stocker du papier 3-6
 Supprimer l'ID (numéro de compte) 6-20

T

Taux Zoom variable X/Y 4-19, 4-21
 Tâche copie suivante 2-20
 Touche Numérotation 1-touche 2-13
 Transparent 3-3, 3-14
 Transparents 3-14, 4-12, 4-15
 Tri 5-3
 Tri alterné 5-3
 Type d'original 3-10
 Type papier 3-3, 4-15

U

Unité d'alimentation papier 2-9

Unité du format du papier 6-12

Unité recto-verso automatique 2-8

Utilitaires 2-10, 6-3

V

Vitre d'exposition 3-13

Voyant Erreur 2-10

Voyant Imprimante 2-10

Voyant Récep. Auto 2-13

Z

Zone d'impression 3-5

Zone de copie 3-5

Zoom 2-10, 4-19

Zoom Auto 4-19

Zoom fixe 4-19

Zoom manuel 4-20

9.2 Index des touches

2en1 5-9

4en1 5-9

A

ACCES DISTANT 6-17

AUTO 4-19

C

CARTE1 4-14

CARTE1 R/V 4-14

CARTE2 4-14

CODE ADMIN. 6-17, 6-18

COMPTES DPT 6-17

CONS. EN VEILLE 6-17, 6-19

CONTRASTE LCD 6-4, 6-8

D

DEDIE 4-14

DENSITE IMPRESS. 6-4, 6-8

DENSITE NIVEAU 6-25, 6-26

DENSITE(CHARGEUR) 6-4, 6-7

DENSITE(LIVRE) 6-4, 6-7

DÉCALER VEILLE 6-17, 6-19

DÉSHUMID TAMBOUR 6-3, 6-16

DONNEE COMPTE DPT 6-21

DOUB.FRAPPE TOUCHE 6-4, 6-10

E

EFFACEM. EXT. 5-16, 6-23, 6-29

EFFACEMENT 5-14

EFFACER COMPTEURS 6-22

E-MAIL PARAM. 1 6-17

E-MAIL PARAM. 2 6-17

ENREG. NO. ACCES 6-20

ENREGISTR. NUMERO 6-3

ENREGISTREMENT 5-20

ENTREE FORMAT 4-16

ENVELOPPE 4-14, 4-18

EXTINCT AUTO ÉCRAN 6-6, 6-17, 6-19

F

FIXE 4-20

FORMAT 4-13

FORMAT DATE&HEURE 6-31, 6-36

FORMAT PAGE 6-31, 6-36

FORMAT PAP 6-12

G

GESTION ADMINIST. 6-3, 6-18

GROUPE 5-5

H

HEURE EXTINCT AUTO 2-22, 6-4

I

INCH/METRIQUE 6-12

L

LANGUE 6-4, 6-10

M

MAGASIN 1 6-11, 6-12

MAGASIN 2 6-11

MAGASIN 3 6-11

MAGASIN 4 6-11

MAGASIN 5 6-11

MANUEL 4-20

MARGE PAGE 5-18

MEM.FORMAT PERSO 6-3, 6-14

MODE COMPTE DPT 6-19

MODE CONFIRMATION 6-3

MODE CROISE 6-31, 6-33

MODE INITIAL 6-4

MODE VEILLE 2-21, 6-4, 6-6

N

NEG. POS. 5-17

NIVEAU DENSITE(A) 6-23

NIVEAU DENSITE(M) 6-23

NON TRI 5-5

NUMÉRO PAGE 5-19

O

ORDINAIRE R/V 4-14

ORDRE COPIE 4EN1 6-31, 6-33

ORIENTATION ORIG. 6-31

ORIG. DIRECT 4-6

ORIGINAUX MIXTES 6-31, 6-34

P

PARAM COMMUNICAT. 6-17

PARAM COPIE 1 6-3, 6-24

PARAM COPIE 2 6-3, 6-32

PARAM. UTILISATEUR 6-17

PARAMETRES LDAP 6-17

PARAMETRES MACHINE 6-3, 6-5

PARAMETRES RESEAU 6-17

PARAMETRES SCANNER 6-3

PETIT ORIGINAL 6-23, 6-30

POS. RELIUR SORTIE 6-23, 6-27

POS. RELIURE ORIG. 6-23, 6-27

POSITION RELIURE 6-23, 6-28

PRIOR. RECTO/VERSO 6-23, 6-26

PRIORITE COPIE 6-31, 6-32

PRIORITE DENSITE 6-23, 6-25

PRIORITE PAPIER 6-23, 6-24

PRIORITE QUALITE 6-23, 6-24

R

RAPPEL 5-21

RAPPORT IMPRIMANTE 6-37, 6-38

RECTO SEUL 4-14

RECTO SEUL -> RECTO SEUL 5-6

RECTO SEUL -> RECTO-VERSO 5-6
RECTO-VERSO -> RECTO SEUL 5-6
RECTO-VERSO -> RECTO-VERSO 5-6
RECYCLE 4-14
RECYCLÉ R/V 4-14
REGL. SOURCE PAPI. 6-3
REIN. T de BORD 6-4, 6-5
RÉGL. LAN SANS FIL 6-17
RÉGLAGE EFFACEM. 6-23, 6-29
RÉGLAGE MARGE 6-23, 6-28
RÉGLAGE MÉMOIRE USB 6-18
RÉGLAGE MOBILE 6-18
RGL VITESSE TOUCHE 6-4, 6-9

S

SEPARATION LIVRE 6-31, 6-35
SEUIL NUMERISATION 6-4
SÉP LIVRE. 5-12
SORTIE PRIORITA. 6-31, 6-32
STANDARD 4-14

T

TAMPON 6-31, 6-35
TOTAL PAGES 6-37
TRANSPAR. 4-14, 4-16
TRI 5-5
TYPE 4-13

V

VOLUME BUZZER 6-4

Z

ZOOM X/Y 4-21

