



KONICA MINOLTA

bizhub 306/266

GUIDE DE L'UTILISATEUR

✧ Fax



Table des matières

1 Introduction

1.1	Bienvenue	1-3
1.1.1	Guides de l'utilisateur	1-3
1.1.2	Guide de l'utilisateur	1-3
1.2	Conventions utilisées dans ce manuel	1-4
1.2.1	Notations et symboles utilisés dans ce manuel.....	1-4
	Symboles utilisés dans ce manuel.....	1-4
	Instruction de procédure.....	1-4
	Noms de produit et de touche	1-5
	Notations de noms d'application.....	1-5
1.2.2	Indications concernant l'original et le papier	1-6
	Formats original et papier	1-6
	Indications concernant l'original et le papier	1-6

2 Avant d'utiliser la fonction Fax

2.1	Panneau de contrôle.....	2-3
2.1.1	Nom et fonction de chaque élément du panneau de contrôle	2-3
2.1.2	Panneau d'opération étendu MK-750 (en option).....	2-7
2.1.3	Affichage des messages	2-8
	Liste des pictogrammes en mode Fax.....	2-9
2.1.4	Mode initial.....	2-9
2.2	Original	2-10
2.2.1	Utiliser le chargeur ADF	2-10
2.2.2	Types d'originaux.....	2-10
2.2.3	Précautions relatives à l'original	2-11
2.3	Enregistrement préalable nécessaire et vérification des réglages.....	2-12
2.3.1	Enregistrement nécessaire.....	2-12
2.3.2	Vérifier les sélections par défaut.....	2-12
2.3.3	Spécifier la date/heure actuelle	2-13
2.3.4	Spécifie l'heure de passage à l'heure d'été.....	2-14
2.3.5	Enregistrer un numéro de fax local	2-15
2.3.6	Enregistrer un nom émetteur	2-16
2.3.7	Spécifier le type de ligne.....	2-17
2.3.8	Spécifier le contrôle audio ligne.....	2-17
2.3.9	Spécifier la ligne de communication	2-18

3 Comment utiliser la fonction Fax

3.1	Procédure d'émission.....	3-3
3.2	Charger l'original.....	3-5
3.2.1	Charger l'original dans le chargeur ADF	3-5
3.2.2	Charger l'original sur la vitre d'exposition	3-6
3.3	Spécifier la qualité image Fax.....	3-7
3.3.1	Spécifier la qualité image.....	3-7
3.4	Spécifier une destination.....	3-8
3.4.1	Spécifier une seule destination	3-8
3.4.2	Entrer un numéro de fax	3-8
3.4.3	Numérotation 1-touche.....	3-9
3.4.4	Numérotation abrégée	3-10
3.4.5	Numérotation groupée	3-11
3.4.6	Programme numérotation	3-12

3.4.7	Carnet Adresses (Liste, recherche).....	3-13
3.4.8	Numérotation en chaîne.....	3-14
3.4.9	Spécifier plusieurs destinations (Diffusion séquentielle).....	3-15
3.4.10	Renumérotation manuelle.....	3-16
3.5	Événement de mémoire insuffisante pendant la numérisation de l'original	3-17
	Si [OUI] est sélectionné :.....	3-17
	Si [NON] est sélectionné :.....	3-17
3.6	En cas d'échec de l'émission	3-18
3.7	Envoyer un fax après avoir appelé (Émission manuelle).....	3-19
3.8	Annuler une émission	3-20
3.8.1	Annuler une émission.....	3-20
3.8.2	Annuler (supprimer) une émission par réservation.....	3-20
3.9	Vérifier le résultat de communication (Rapport/Liste)	3-21
3.9.1	Vérifier le résultat de communication.....	3-21
3.9.2	Imprimer un rapport ou une liste.....	3-21
3.10	Types de rapport ou liste	3-22
	Rapport de résultat d'émission :.....	3-22
	Rapport de résultat de réception :.....	3-22
	Rapport d'activité :.....	3-22
	Liste données mémoire :.....	3-22
	Impression d'image en mémoire :.....	3-23
	Liste N° 1-Touche :.....	3-23
	Liste numérotation abrégé :.....	3-23
	Liste des paramètres de numérotation :.....	3-23
	Liste Boîte Relais :.....	3-23
	Statut machine :.....	3-23
	Page configuration :.....	3-23
	Liste polices PCL :.....	3-23
3.11	Émission mémoire et émission immédiate.....	3-24
3.11.1	Émission mémoire.....	3-24
3.11.2	Émission immédiate.....	3-24
3.12	Spécifier l'heure d'émission (Émission à heure spécifiée).....	3-25
3.13	Envoyer ensemble plusieurs originaux à l'heure spécifiée (Émission par lots)	3-26
3.14	Recevoir des données	3-27
3.14.1	Réception mémoire.....	3-27
3.14.2	Format papier du document reçu	3-27
3.14.3	Séquence prioritaire papier du document reçu	3-27
3.14.4	Recevoir automatiquement des données (mode Fax seulement).....	3-27
3.14.5	Recevoir des données manuellement.....	3-28
3.15	Passer un appel.....	3-29
3.16	Recevoir un appel	3-30

4 Fonctions pratiques d'émission et de réception

4.1	Émission avec F-code (Émission F-code)	4-3
4.1.1	Spécifier un F-code lors de l'émission.....	4-4
4.1.2	Spécifier un F-code pour enregistrer une destination	4-5
4.2	Utiliser une Boîte confidentielle pour l'émission et la réception (Communication confidentielle).....	4-6
4.2.1	Enregistrer une Boîte confidentielle	4-6
4.2.2	Envoyer des données dans une Boîte confidentielle (Émission confidentielle)	4-7
4.2.3	Imprimer un original reçu par réception confidentielle	4-8
4.3	Envoyer un document avec instruction du destinataire (Dépôt)	4-9
4.3.1	Utiliser l'Émission par dépôt	4-9
4.3.2	Supprimer un document envoyé par dépôt.....	4-10
4.4	Recevoir un document de l'expéditeur avec une instruction de cette machine (Réception en relève).....	4-11

4.5	Spécifiez une station relais pour l'émission (Émission par Instruction relais).....	4-12
4.6	Spécifiez cette machine comme station relais (Diffusion relais)	4-14
4.7	Faire suivre un document reçu à la destination spécifiée (Transfert).....	4-15

5 Fax Internet

5.1	Transmettre un fax Internet	5-3
5.1.1	Transmettre un fax Internet.....	5-3
5.1.2	Procédure élémentaire d'émission	5-4
5.1.3	Utiliser le carnet d'adresses pour la recherche (Recherche d'adresse)	5-5
5.2	Configurer les paramètres d'émission.....	5-7
5.2.1	Spécifier l'heure d'émission	5-7
5.2.2	Sélectionner le mode De base ou Avancé	5-7
5.2.3	Spécifier la taille maximale d'émission	5-8
5.2.4	Spécifier la résolution maximale d'émission.....	5-8
5.2.5	Spécifier la méthode de codage de compression	5-8
5.3	Spécifier la qualité et la densité de l'image pour la numérisation de l'original	5-9
5.3.1	Spécifier la qualité image.....	5-9
5.3.2	Spécifier la densité.....	5-9
5.4	Ajouter des fonctions	5-10
5.4.1	Spécifier un titre.....	5-10
5.4.2	Spécifier une destination de transfert.....	5-10
5.4.3	Spécifier l'impression de l'en-tête	5-11
5.5	Recevoir un fax Internet	5-12
5.5.1	Recevoir un fax Internet.....	5-12
5.5.2	Données qui peuvent être reçues	5-12
5.5.3	Recevoir automatiquement un fax Internet.....	5-13
5.5.4	Recevoir manuellement un fax Internet	5-13

6 PC-FAX

6.1	Présentation du PC-Fax	6-3
6.1.1	PC-FAX	6-3
6.1.2	Environnement	6-3
6.1.3	Procédure d'installation	6-4
	Connexion USB	6-4
	Connexion réseau	6-4
6.2	Installer le pilote Fax.....	6-5
6.2.1	Méthode de connexion et procédure d'installation	6-5
6.2.2	Installation automatique avec le programme d'installation	6-5
	Environnement d'exploitation du programme d'installation	6-5
	Installation (connexion USB).....	6-6
	Modifier les paramètres d'installation (Windows 7/8.1/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)	6-6
	Procédure d'installation	6-6
	Installation (connexion réseau).....	6-7
6.2.3	Désinstallation du pilote Fax.....	6-8
	Désinstallation manuelle	6-8
6.3	Envoyer un fax	6-9
6.3.1	Envoyer un fax	6-9
6.3.2	Créer une page de garde Fax	6-10
6.4	Configurer les réglages du pilote Fax	6-11
6.4.1	De base.....	6-11
6.4.2	Configurer les informations de l'expéditeur	6-12
6.4.3	Enregistrer une destination dans le carnet d'adresses.....	6-13
6.4.4	Modifier une destination dans le carnet d'adresses	6-13
6.4.5	Enregistrer un groupe dans le carnet d'adresses	6-14

6.4.6	Modifier un groupe dans le carnet d'adresses	6-14
6.4.7	Supprimer une destination ou un groupe dans le carnet d'adresses	6-14
6.4.8	Importer des données dans le carnet d'adresses	6-15
6.4.9	Exporter des données du carnet d'adresses	6-15

7 Réglages Utilitaires et Fax

7.1	Réglages Utilitaires.....	7-3
7.2	Enregistrer la destination.....	7-6
7.2.1	Éléments d'enregistrement	7-6
7.2.2	Enregistrer les destinations en Numérotation 1-touche	7-7
7.2.3	Modifier ou supprimer une destination Numérotation 1-touche.....	7-8
7.2.4	Enregistrer des destinations dans la Numérotation abrégée.....	7-9
7.2.5	Modifier ou supprimer une destination Numérotation abrégée	7-10
7.2.6	Enregistrer des destinations dans la Numérotation groupée.....	7-11
7.2.7	Modifier ou supprimer une destination Numérotation groupée.....	7-12
7.2.8	Enregistrer des destinations dans Programme numérotation	7-13
7.2.9	Modifier ou supprimer le programme de diffusion séquentielle	7-14
7.2.10	Modifier ou supprimer le programme d'émission à heure spécifiée.....	7-14
7.2.11	Modifier ou supprimer le programme d'émission confidentielle.....	7-15
7.2.12	Modifier ou supprimer le programme de réception en relève.....	7-16
7.2.13	Modifier ou supprimer le programme d'émission par instruction relais	7-16
7.3	Enregistrement Fax.....	7-17
7.3.1	Éléments d'enregistrement Fax	7-17
7.3.2	Enregistrer une Boîte confidentielle	7-17
7.3.3	Supprimer le réglage Boîte confidentielle	7-18
7.3.4	Enregistrer une Boîte relais	7-19
7.3.5	Supprimer le réglage Boîte relais.....	7-20
7.4	Réglage Émission fax	7-21
7.4.1	Éléments du Réglage Émission fax.....	7-21
7.4.2	Spécifier la densité de numérisation.....	7-21
7.4.3	Spécifier la priorité qualité	7-22
7.4.4	Spécifier le mode d'émission par défaut	7-22
7.4.5	Configurer l'impression d'en-tête	7-22
7.4.6	Configurer la fonction de confirmation du numéro de fax	7-22
7.5	Réglage de Réception Fax	7-23
7.5.1	Éléments du Réglage de Réception Fax.....	7-23
7.5.2	Spécifier le mode Réception mémoire.....	7-24
7.5.3	Désactiver le mode Réception mémoire.....	7-24
7.5.4	Spécifier le nombre de sonneries	7-25
7.5.5	Configurer la réduction d'impression.....	7-25
7.5.6	Configurer l'impression réception.....	7-25
7.5.7	Configurer le mode de réception	7-25
7.5.8	Configurer le mode de transfert.....	7-26
7.5.9	Configurer l'impression du pied de page.....	7-26
7.5.10	Sélectionner un magasin.....	7-26
7.5.11	Configurer le réseau fermé.....	7-27
7.6	Paramètres Rapports	7-28
7.6.1	Éléments de réglage Rapport	7-28
7.6.2	Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité.....	7-28
7.6.3	Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport de réservation.....	7-28
7.6.4	Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat d'émission.....	7-29
7.6.5	Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat de réception	7-29

8 Web Connection

8.1	Présentation	8-3
8.1.1	Environnements d'exploitation	8-3
8.2	Comment utiliser Web Connection	8-4
8.2.1	Comment y accéder.....	8-4
8.2.2	Description de l'écran	8-4
8.2.3	Mode Utilisateur et mode Administrateur	8-5
8.2.4	Comment procéder.....	8-5
8.3	Mode Utilisateur	8-6
8.3.1	[Système] - [Résumé]	8-6
8.3.2	[Système] - [Détails]	8-7
8.3.3	[Système] - [Entretien] - [Compteur]	8-8
8.3.4	[Système] - [Entretien] - [Réglage économie d'énergie]	8-8
8.3.5	[Système] - [Assistance en ligne]	8-9
8.3.6	[Imprimer un travail] - [Gestion du travail d'impression]	8-9
8.3.7	[Imprimer un travail] - [Téléchargement du fichier]	8-10
8.3.8	[Imprimer] - [Paramètres] - [Gestion du papier]	8-10
8.3.9	[Imprimer] - [Paramètres] - [Mise en Page]	8-11
8.3.10	[Imprimer] - [Paramètres] - [Réglage de l'imprimante]	8-11
8.3.11	[Imprimer] - [Test d'impression]	8-12
8.3.12	[Imprimer] - [Informations Polices]	8-12
8.3.13	[Adresse] - [Réglage Numérotation Une Touche]	8-13
8.3.14	[Adresse] - [Réglage Numérotation Abrégée]	8-13
8.3.15	[Adresse] - [Réglage Numérotation Groupe de Diffusion]	8-14
8.3.16	[Réseau] - [Résumé]	8-14

9 Si ce message apparaît

9.1	Principaux messages et actions correctives	9-3
------------	---	------------

10 Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante

10.1	Problèmes lors de l'envoi d'un fax	10-3
10.2	Problèmes lors de la réception d'un fax	10-4
10.3	Problèmes pour passer un appel	10-5

11 Autres

11.1	Caractéristiques Fax.....	11-3
11.2	LSU	11-4
11.2.1	Définition du LSU	11-4
11.2.2	Environnement d'exploitation LSU	11-4
11.2.3	Procédure d'installation	11-4
11.2.4	Installer le LSU	11-5
11.2.5	Démarrer le LSU.....	11-5
11.2.6	Écran LSU	11-6
11.2.7	Connecter le LSU à cette machine	11-6
11.2.8	Télécharger les informations enregistrées depuis la machine	11-6
11.2.9	Créer un nouveau fichier de configuration.....	11-7
11.2.10	Enregistrer les destinations en Numérotation 1-touche	11-7
11.2.11	Modifier une destination Numérotation 1-touche	11-7
11.2.12	Enregistrer des destinations dans la Numérotation abrégée.....	11-8
11.2.13	Editer une destination de numérotation abrégée.....	11-8
11.2.14	Enregistrer des destinations dans la Numérotation groupée	11-9
11.2.15	Modifier une destination dans la numérotation groupée	11-9
11.2.16	Imprimer la liste de numérotation 1-touche, de numérotation abrégée,	



	ou de numérotation groupée	11-10
11.2.17	Enregistrer les paramètres sur l'ordinateur	11-10
11.2.18	Enregistrer les paramètres sur cette machine	11-10
11.2.19	Enregistrer les réglages Utilitaires.....	11-11
11.2.20	Configurer les réglages Administrateur.....	11-13
11.2.21	Consulter le compteur total	11-14
11.2.22	Consulter la page de configuration.....	11-14
11.2.23	Désinstaller le LSU	11-15
11.3	Glossaire	11-16

12 Index

12.1	Index des éléments.....	12-3
12.2	Index des touches.....	12-6



Introduction

1 Introduction

1.1 Bienvenue

Merci d'avoir acheté cette machine.

Ce guide de l'utilisateur décrit les fonctions, les instructions, les précautions d'utilisation et les procédures de dépannage élémentaires relatives à cette machine. Pour tirer le maximum de ce produit et l'utiliser efficacement, veuillez lire ce guide de l'utilisateur selon les besoins.

1.1.1 Guides de l'utilisateur

Manuels CD/DVD des guides de l'utilisateur	Présentation
[Guide rapide]	Ce manuel décrit les procédures opératoires et les fonctions le plus souvent utilisées pour vous permettre de commencer à utiliser cette machine immédiatement.
[Guide de l'utilisateur Copie]	Ce manuel décrit en détails les opérations du mode Copie et les réglages de cette machine. • Spécifications des originaux et du papier copie • Fonction Copie • Entretien cette machine • Incidents
[Guide de l'utilisateur Fax]	Ce manuel décrit les opérations et réglages du mode Fax. • Fonction fax G3 • Fax Internet • PC-FAX
[Guide de l'utilisateur Impression]	Ce manuel décrit en détail les fonctions d'impression. • Fonctions Imprimante • Configurer le pilote d'imprimante • Impression directe USB • Impression mobile
[Guide de l'utilisateur Numérisation]	Ce manuel décrit en détail les fonctions de numérisation. • Fonction Numérisation • Configurer le pilote de numérisation • Scanner réseau (émission e-mail, émission FTP, émission SMB et émission mobile) • Numériser vers USB
[Guide de l'utilisateur Administrateur réseau]	Ce manuel décrit en détail les méthodes de réglage de chaque fonction avec la connexion réseau. • Paramètres réseau • Configuration avec Web Connection
[Marques/droits d'auteur]	Ce manuel décrit en détail les marques commerciales et les droits de reproduction. • Marques déposées et droits de reproduction

1.1.2 Guide de l'utilisateur

Ce Guide de l'utilisateur est autant destiné aux utilisateurs débutants qu'aux administrateurs de cette machine.

Il décrit les opérations élémentaires, les fonctions qui facilitent les opérations, les procédures d'entretien, les opérations simples de dépannage ainsi que diverses méthodes de réglage de cette machine.

Toutefois, une connaissance technique élémentaire du produit est nécessaire pour effectuer des opérations d'entretien ou de dépannage. Ne procédez qu'aux opérations d'entretien ou de dépannage décrites dans ce manuel et à aucune autre.

En cas de problème, veuillez contacter votre S.A.V.

1.2 Conventions utilisées dans ce manuel

1.2.1 Notations et symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles utilisés dans le manuel expriment divers types d'informations.

La présentation qui suit décrit chaque symbole associé à l'utilisation correcte et sûre de la machine.

Symboles utilisés dans ce manuel

AVERTISSEMENT

- Ce symbole indique que le non respect des instructions peut entraîner des blessures mortelles ou graves.
-

ATTENTION

- Ce symbole indique que le non-respect des instructions peut entraîner des fausses manœuvres susceptibles de provoquer des blessures ou des dommages matériels.
-

REMARQUE

*Ce symbole indique un risque de détérioration de la machine ou des documents.
Suivez les instructions pour éviter les dommages matériels.*



Conseils

Ce symbole indique des informations supplémentaires relatives à un thème ainsi que les options requises pour utiliser une fonction.

Note

Ce symbole indique des informations supplémentaires relatives à un thème.



Pour info

Ce symbole indique les fonctions de référence liées à un thème.



Réglage associé

Montre les réglages en rapport avec un thème particulier pour tous les utilisateurs.



Réglage associé (pour l'administrateur)

Montre les réglages en rapport avec un thème pour les administrateurs uniquement.

Instruction de procédure

- ✓ Cette coche indique une option nécessaire à l'utilisation des conditions ou fonctions pré-requises d'une procédure.

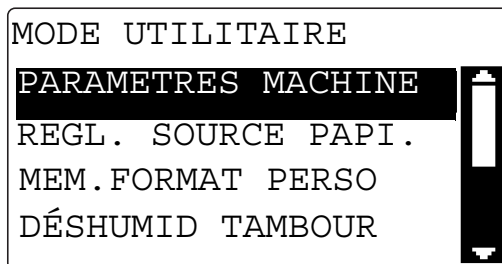
1 Le chiffre "1" ainsi formaté représente la première étape.

2 Ce numéro de format représente l'ordre des différentes étapes.

- Ce symbole indique une explication supplémentaire d'instruction de procédure.

Les procédures
d'opération sont
décrites par des
illustrations.

➔ Ce symbole indique la transition de l'**écran** pour accéder à l'élément de menu voulu.



Ce symbole indique la page désirée.



Pour info

Ce symbole indique une référence.

Consulter la référence en cas de besoin.

Noms de produit et de touche

Notations utilisées dans le présent manuel	Description
[]	Un élément entre crochets [] indique un nom de touche sur l' écran , sur un écran ordinateur, ou bien le nom d'un guide de l'utilisateur.
Texte gras	Représente un nom de touche, un nom de pièce, un nom de produit ou un nom d'option sur le panneau de contrôle .

Notations de noms d'application

Ce manuel décrit les noms d'application comme représenté ci-dessus.

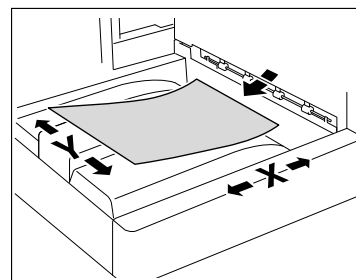
Nom de l'application	Notations utilisées dans le présent manuel
PageScope Web Connection	Web Connection
PageScope Mobile (pour iPhone/iPad/Android)	Mobile (pour iPhone/iPad/Android)

1.2.2 Indications concernant l'original et le papier

Formats original et papier

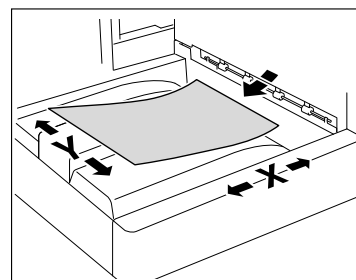
Les représentations et symboles utilisés dans le manuel pour décrire les originaux et le papier sont expliqués ci-dessous.

Le côté Y représente la largeur et le côté X la longueur dans la détermination de l'original et du format papier.

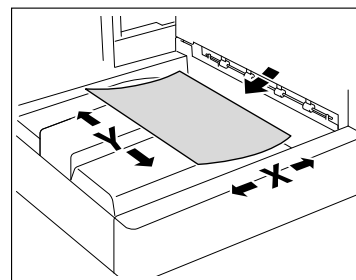


Indications concernant l'original et le papier

☐ caractérise le format de papier dont la longueur (X) est supérieure à la largeur (Y).



☐ caractérise le format de papier dont la longueur (X) est inférieure à la largeur (Y).





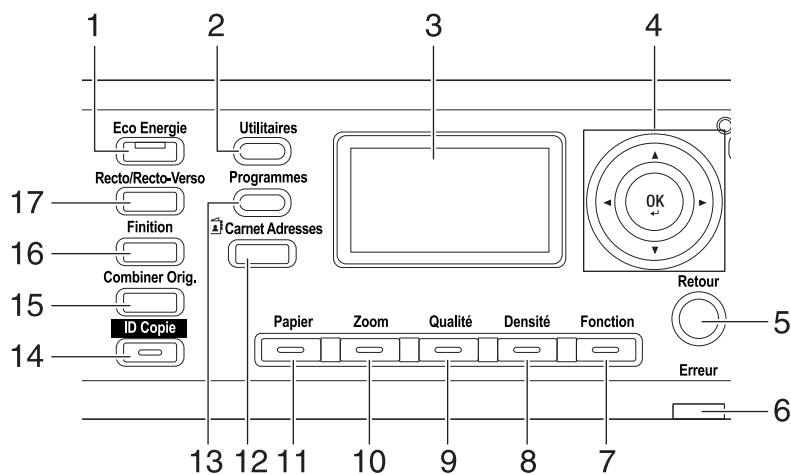
Avant d'utiliser la fonction Fax

2 Avant d'utiliser la fonction Fax

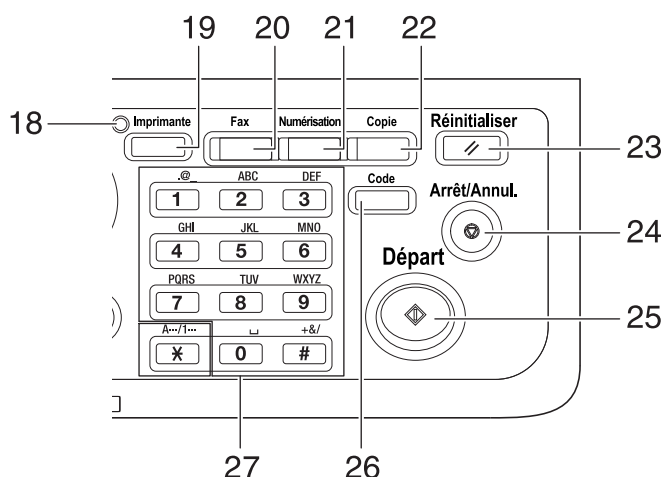
Pour utiliser la fonction fax, les options **Kit FAX FK-510** et **Panneau d'opération étendu MK-750** sont nécessaires.

2.1 Panneau de contrôle

2.1.1 Nom et fonction de chaque élément du panneau de contrôle



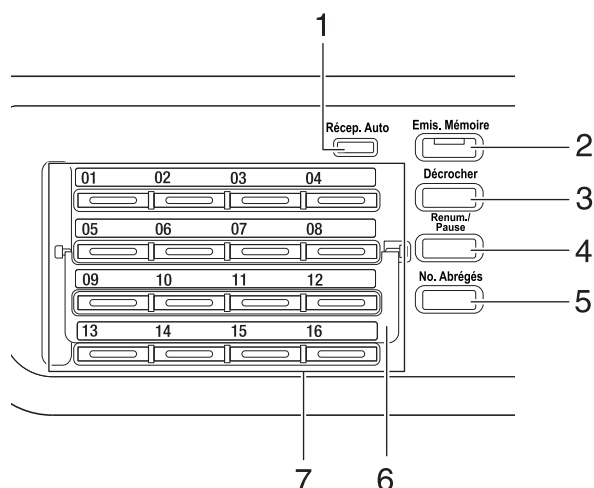
Numéro	Nom	Fonctions	Page de référence
1	Eco Energie	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Veille.	-
2	Utilitaires	Appuyez sur cette touche pour configurer les réglages sur l'écran Utilitaires. Paramètres machine, régl. source papier, mémoire format personnalisé, déshumidificateur tambour, gestion administrateur, param copie 1 et param copie 2, enregistrement numéro, enregistrement fax, émissions, réceptions, rapports, paramètres scanner et mode confirmation	p. 7-3
3	Écran	Affiche le nombre de copies, le taux zoom, l'écran Utilitaires, les messages d'erreur. Affiche la qualité image, densité, et destination en mode Fax.	p. 2-8 p. 9-3
4	▲, ▼, ◀, ▶, OK	Utilisez ▲, ▼, ◀, et ▶ pour déplacer un élément sélectionné sur l' écran ou pour changer les réglages. Appuyez sur la touche OK pour valider les réglages.	-
5	Retour	Appuyez sur cette touche pour revenir à la page précédente.	-
6	Voyant Erreur	S'allume ou clignote en orange si une erreur se produit. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].	p. 9-3
7	Fonction	Appuyez sur cette touche pour configurer les réglages avancés de copie comme la copie avec position de reliure. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie]. Le mode Fax offre des fonctions pratiques comme l'émission confidentielle.	p. 4-7
8	Densité	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la densité pour numériser une copie ou un original Fax.	p. 5-9
9	Qualité	Sélectionnez la qualité image de l'original. En mode Copie, sélectionnez [TEXTE], [PHOTO] ou [TEXTE/PHOTO]. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie]. En mode Fax, sélectionnez [TEXTE] ou [PHOTO] combiné à [STD], [FIN], ou [SUPER-FIN].	p. 3-7 p. 5-9
10	Zoom	Appuyez sur cette touche pour agrandir ou réduire une image en mode copie. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-
11	Papier	Appuyez sur cette touche pour sélectionner un magasin à utiliser.	-
12	Carnet Adresses	Appuyez sur cette touche pour afficher les informations enregistrées dans Numérotation 1-touche, Numérotation groupée, et Numérotation abrégée.	p. 3-13
13	Programmes	Appuyez sur cette touche pour enregistrer ou rappeler la fonction copie configurée. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-
14	ID Copie	Appuyez sur cette touche pour copier sur une seule page le recto et le verso d'un original de format carte de visite, comme un permis de conduire par exemple. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-
15	Combiner Orig.	Appuyez sur cette touche pour copier un original de plusieurs pages sur une seule page. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-
16	Finition	Appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode de finition copie entre [NON TRI], [TRI], ou [GROUPE]. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-
17	Recto/Recto-Verso	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction d'impression automatique recto-verso. Cette fonction est disponible pour envoyer un original recto-verso en mode Fax.	-



Numéro	Nom	Fonctions	Page de référence
18	Voyant Imprimante	Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode imprimante.	-
19	Imprimante	Appuyez sur cette touche pour utiliser le mode imprimante. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Impression].	-
20	Fax	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Fax. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Fax.	p. 3-3
21	Numérisation	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode de numérisation. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode de numérisation.	-
22	Copie	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Copie. Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Copie.	-
23	Réinitialiser	- Réinitialise tous les réglages entrés sur le panneau de contrôle. (sauf les réglages enregistrés.) - Efface les travaux que vous êtes en train de configurer.	-
24	Arrêt/Annul.	- Efface un caractère ou un chiffre que vous venez d'entrer. - Arrête les opérations de copie en continu. - Arrête l'émission ou la réception Fax. - Arrête l'impression PC.	-
25	Départ	- Démarre une opération de copie. - Une pression sur cette touche pendant que la machine est en préchauffage lance la fonction Tâche copie suivante. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie]. - S'allume en bleu lorsque la machine est disponible pour une tâche de copie, et s'allume en orange quand la machine n'est pas prête à lancer une opération de copie. - Démarre l'émission d'un fax.	p. 3-3
26	Code	Appuyez sur cette touche pour utiliser la gestion de compte. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].	-

Numéro	Nom	Fonctions	Page de référence
27	Clavier	• Spécifiez le nombre de copies. • Entrez les divers réglages. • Entrez le numéro de fax. • Entrez un numéro 1-touche ou caractères. • Pour la saisie de caractères, alternez entre les modes chiffres et texte en actionnant la touche $\times$. • En mode Fax, la $\times$ touche sert à l'envoi de tonalité (ligne de numérotation), et la touche # permet d'accéder à une ligne extérieure.	-

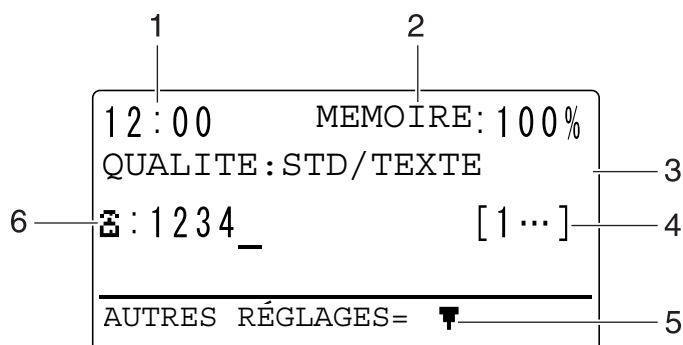
2.1.2 Panneau d'opération étendu MK-750 (en option)



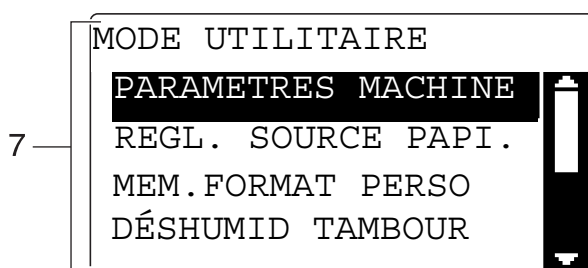
Numéro	Nom	Fonctions	Page de référence
1	Voyant Récep. Auto	S'allume en vert lorsque la machine est en mode Réception auto.	p. 3-27
2	Emis. Mémoire	Appuyez sur cette touche pour configurer une Émission mémoire. Ce voyant s'allume en vert lorsque le mode Emission mémoire est réglé sur ON.	p. 3-24
3	Décrocher	Appuyez sur cette touche pour régler la machine à l'état où le combiné peut être décroché. Une nouvelle pression restaure l'état raccroché.	p. 3-19
4	Renum./ Pause	- Appuyez sur cette touche pour recomposer le numéro du dernier destinataire appelé. - Cette fonction est disponible pendant la durée d'attente lorsque l'on passe un appel d'une ligne d'extension à une ligne externe, ou pour accepter un service d'information.	p. 3-16
5	No. Abrégés	Appuyez sur cette touche pour composer un numéro de fax pré-enregistré dans la numérotation abrégée.	p. 3-10
6	Double-plaque	Cette plaque permet d'accéder à davantage de numéros 1-touche . Lorsque la double-plaque est fermée (vers le bas), les touches de Numérotation 1-touche 01 à 16 sont disponibles. Lorsqu'elle est ouverte (vers le haut) les touches de Numérotation 1-touche 17 à 32 sont disponibles.	p. 3-9
7	Touche Numérotation 1-touche	- Appuyez sur cette touche pour appeler une destination préenregistrée. - Utilisez les touches 01 à 32 pour configurer les réglages Numérotation 1-touche et Numérotation groupée. - Utilisez les touches 29 à 32 pour configurer les réglages Programme numérotation.	p. 3-9

2.1.3 Affichage des messages

Écran Mode Fax



Écran Utilitaires



Numéro	Affichage des messages	Description
1	Heure	Affiche l'heure actuellement en vigueur sur cette machine.
2	Quantité de mémoire restante	Affiche le taux de mémoire libre. Si ce taux se rapproche de 0%, il ne sera peut-être pas possible de numériser un autre original en raison d'un manque de mémoire.
3	Qualité image	Affiche le réglage qualité image de l'original.
	[STD/TEXTE]	Indique que [STD/TEXTE] est sélectionné.
	[FIN/TEXTE]	Indique que [FIN/TEXTE] est sélectionné.
	[S-FIN/TEXTE]	Indique que [S-FIN/TEXTE] est sélectionné.
	[STD/PHOTO]	Indique que [STD/PHOTO] est sélectionné.
	[FIN/PHOTO]	Indique que [FIN/PHOTO] est sélectionné.
4	Mode d'entrée	Affiche le mode d'entrée actuellement spécifié.
	[1...]	Indique que le mode de saisie numérique est sélectionné.
	[A...]	Indique que le mode de saisie alphabétique ou symbolique est sélectionné.
5	Message	Affiche un message vous invitant à sélectionner [AUTRES RÉGLAGES] ou l'impression, l'émission ou la réception en mode Fax.
6	Numéro Fax ou Adresse e-mail	Affiche un numéro de fax ou l'adresse e-mail que vous êtes en train d'entrer.
7	Mode ou fonction	Affiche les menus ou options de réglage.

Liste des pictogrammes en mode Fax

Pictogramme		Description
	Numérotation	Indique que cette machine est en train de composer un numéro.
	Entrant	Indique que cette machine est en train de recevoir un appel entrant.
	Émission	Indique que cette machine est en train d'envoyer un original.
	Réception	Indique que cette machine est en train de recevoir un original.
	État d'attente d'émission à heure spécifiée	Indique qu'une tâche d'émission à heure spécifiée est en attente.
	État d'attente d'émission par dépôt	Indique qu'une tâche d'émission par dépôt est en attente.
	État d'attente Réception confidentielle	Indique qu'une tâche d'impression de réception confidentielle est en attente.
	Réception mémoire	Indique qu'un document est en cours de réception ou a été reçu en mode Réception mémoire.
	Réception proxy mémoire	Indique qu'un document a été reçu en mode de réception proxy mémoire.
	Original Recto-verso	Indique qu'un original Recto-verso est chargé sur cette machine.

2.1.4 Mode initial

Lorsque cette machine est mise sous tension ou réinitialisée, elle est placée en Mode Initial. Le Mode Initial sert de mode de base permettant d'effectuer toutes les opérations.

Mode Copie

- Nombre de copies : 1
- Densité copie : Auto
- Taux Zoom : Taille réelle (100%)
- Papier : Papier Auto
- Finition : Non-tri

Mode Fax

- Qualité image : Texte
- Densité : Standard
- Réglage Emission : Emission mémoire
- Réglage Réception : Réception auto



Pour info

Le Mode Initial peut être modifié dans l'écran Utilitaires. Pour plus de détails sur les réglages du Mode Initial, voir la page 7-3.

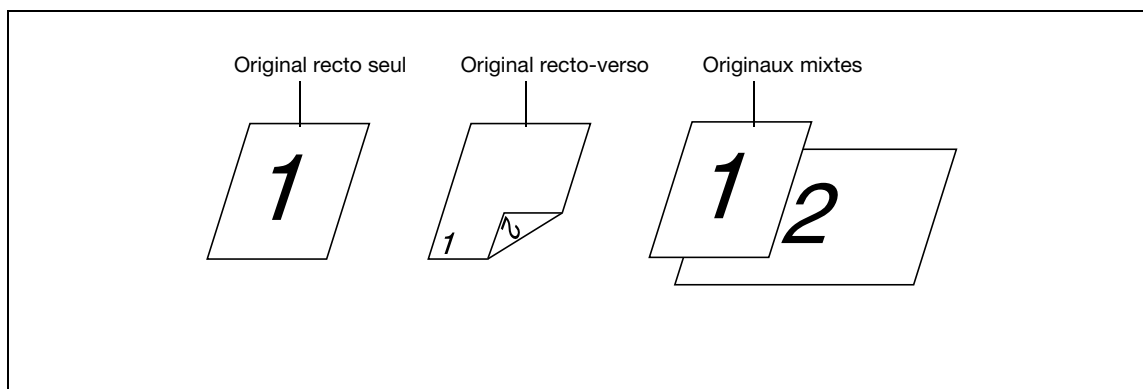
2.2 Original

2.2.1 Utiliser le chargeur ADF

Le **chargeur ADF** est un dispositif qui numérise une liasse d'originaux tout en les introduisant un à un, puis imprime et éjecte automatiquement les pages numérisées. Pour tirer le meilleur profit des fonctions les plus efficaces de cette machine, choisissez l'original approprié.

L'utilisation d'un original inapproprié est susceptible de provoquer un bourrage et/ou de détériorer l'original, ou encore d'entraîner une panne machine.

2.2.2 Types d'originaux



Méthode de chargement de l'original	Type d'original	Format de l'original
Avec le chargeur ADF :	Original recto seul (9-5/16 lb à 34-1/16 lb (35 g/m ² à 128 g/m ²)) Original recto-verso (13-5/16 lb à 34-1/16 lb (50 g/m ² à 128 g/m ²)) Originaux mixtes (13-5/16 lb à 34-1/16 lb (50 g/m ² à 128 g/m ²))	11 × 17" (A3" à 5-1/2 × 8-1/2"/") (A3" à A5"/") Largeur original : 3-9/16 pouces à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur original : 8-1/2 pouces à 17 pouces (215,9 mm à 431,8 mm) En mode Originaux mixtes, les combinaisons suivantes sont possibles. 11 × 17" (A3") et 8-1/2 × 11" (A4") 8-1/2 × 11" (A4") et 5-1/2 × 8-1/2" (A5") 8-1/2 × 14" (B4") et 5-1/2 × 8-1/2" (B5")
Avec la vitre d'exposition :	Original extrêmement translucide ou transparent, livres, objets en trois dimensions Poids maximum : 2 kg	11 × 17" (A3" à 5-1/2 × 8-1/2"/") (A3" à A5"/") Largeur original : Max. 11-11/16 pouces (297 mm) Longueur original : Max. 17 pouces (431,8 mm)

2.2.3 Précautions relatives à l'original

Les types d'originaux suivants ne devraient pas être introduits dans le **chargeur ADF**. Dans le cas contraire, cela peut provoquer un bourrage ou détériorer l'original.

- Originaux pliés, gondolés, froissés ou déchirés
- Originaux très translucides ou transparents, comme des transparents de projection ou du papier photosensible diazo
- Documents enduits comme le papier carbone
- Originaux dont le grammage de base est inférieur à 35 g/m² ou supérieur à 128 g/m²
- Originaux reliés, par exemple par des agrafes ou des trombones
- Originaux reliés sous forme de livre ou de livret
- Originaux dont les pages sont assemblées par de la colle
- Originaux qui présentent des découpes entières ou partielles
- Planches d'étiquettes
- Masters d'imprimerie Offset
- Originaux comportant des perforations pour classeur
- Originaux qui viennent juste d'être imprimés sur cette machine
- Papier photo
- Originaux brillants comme du papier glacé

2.3 Enregistrement préalable nécessaire et vérification des réglages

Pour utiliser efficacement les fonctions de cette machine, enregistrez au préalable l'heure ainsi que les **touches Numérotation 1-touche** comme expliqué dans cette section.

La méthode d'impression des rapports et autres réglages sont configurés en usine mais peuvent être modifiés en fonction des besoins d'utilisation. Vérifiez ces réglages avant d'utiliser cette machine.

2.3.1 Enregistrement nécessaire

Avant d'utiliser cette machine pour la première fois, veuillez à enregistrer les éléments suivants.

- Date/Heure actuelle
- Heure de passage à l'heure d'été
- Numéro de fax local
- Type de ligne
- Audio ligne
- Ligne de communication (ligne externe ou ligne d'extension)

L'enregistrement des éléments suivants vous permet d'utiliser cette machine avec plus d'efficacité. Nous vous recommandons par conséquent de les enregistrer.

- Expéditeur (votre nom ou numéro)
- Numérotation 1-touche
- Numérotation abrégée
- Programme numérotation



Pour info

Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères nécessaire aux réglages, voir [Guide de l'utilisateur Copie].

2.3.2 Vérifier les sélections par défaut

Les réglages de chaque fonction sont pré-configurés en usine. Vérifiez les réglages en vigueur lors de l'achat de la machine, et changez-les selon vos besoins d'utilisation.



Pour info

Pour plus de détails, voir la page 7-3.

2.3.3 Spécifier la date/heure actuelle

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM. UTILISATEUR] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DATE&HEURE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Entrez l'heure et la date au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Entrez l'heure au format 24 heures.
→ Pour l'année, tapez les deux derniers chiffres.
- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le fuseau horaire et validez la sélection avec la touche **OK**.

DATE&HEURE

HEURE 09:30

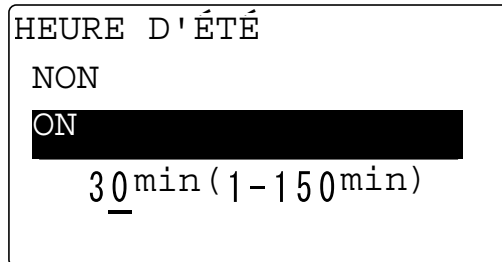
DATE 11/06/01

FUS.HOR. GMT+09:30 

Cette opération restaure l'écran Paramètres utilisateur.

2.3.4 Spécifie l'heure de passage à l'heure d'été

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM. UTILISATEUR] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [HEURE D'ÉTÉ] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si vous sélectionnez [ON], entrez la différence de temps (1 à 150 min) et validez avec la touche **OK**.



HEURE D'ÉTÉ

NON

ON

30 min (1-150 min)

Cette opération restaure l'écran Paramètres utilisateur.

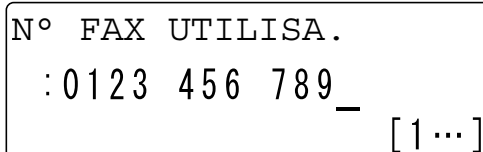


Conseils

Utilisez ce réglage pour configurer manuellement la différence entre heure d'hiver et heure d'été. Le système d'horloge ne bascule pas automatiquement entre heure d'hiver et heure d'été.

2.3.5 Enregistrer un numéro de fax local

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM. UTILISATEUR] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [N° FAX UTILISA.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Entrez un numéro de fax au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].
→ Un numéro de fax peut être spécifié avec 20 chiffres maximum.
→ Caractères disponibles : chiffres (0 à 9), #, espace, +, -



N° FAX UTILISA.
: 0123 456 789 _ [1 ...]

Cette opération restaure l'écran Paramètres utilisateur.

2.3.6 Enregistrer un nom émetteur

Enregistrez un nom émetteur à faire apparaître dans l'en-tête de l'original à envoyer.



Conseils

Le nom de l'expéditeur est imprimé sur le bord avant de l'original envoyé. Mais en cas de besoin, l'original peut être envoyé sans ajouter le nom émetteur.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
 - Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM. UTILISATEUR] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NOM UTILISATEUR] et appuyez sur la touche **OK**.
- 6 Entrez le nom émetteur au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].
 - Le nom émetteur peut être spécifié avec 32 caractères maximum.

NOM UTILISATEUR

: ABCD _

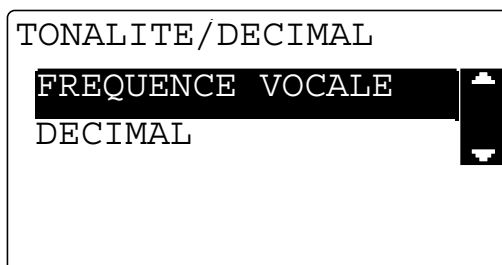
[A ...]

Cette opération restaure l'écran Paramètres utilisateur.

2.3.7 Spécifier le type de ligne

Les lignes de téléphone se classent en deux types : ligne à impulsions et ligne à fréquences. Pour que les transmissions se déroulent correctement, adaptez les réglages de cette machine au type de votre ligne. Vérifiez le type de votre ligne téléphonique, et spécifiez le type de ligne approprié.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM COMMUNICAT.] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TONALITE/DECIMAL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FREQUENCE VOCALE] ou [DECIMAL] et appuyez sur la touche **OK**.

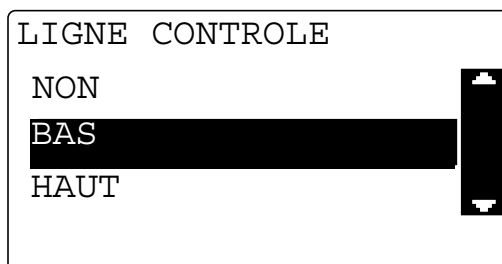


Cette opération restaure l'écran Paramètre de Communication.

2.3.8 Spécifier le contrôle audio ligne

Spécifiez si le son doit être restitué par le haut-parleur pendant la communication.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM COMMUNICAT.] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [LIGNE CONTROLE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le volume et appuyez sur la touche **OK**.

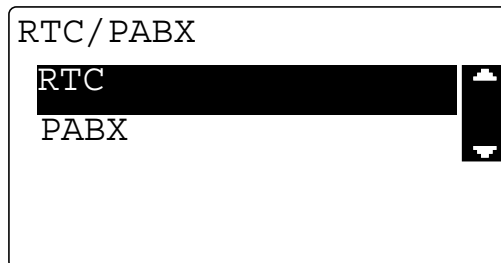


Cette opération restaure l'écran Paramètre de Communication.

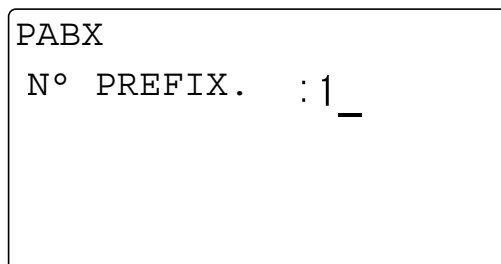
2.3.9 Spécifier la ligne de communication

Spécifiez si c'est un [RTC] (Réseau téléphonique commuté) ou un [PABX] (Standard téléphonique privé) qui est connecté en tant que ligne de communication. Si vous sélectionnez [PABX], enregistrez le numéro à composer pour accéder au réseau extérieur ou à un poste interne. Un numéro à composer pour accéder au réseau extérieur ou à un poste interne est enregistré dans #.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM COMMUNICAT.] et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RTC/PABX] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RTC] ou [PABX] et appuyez sur la touche **OK**.



→ Si vous sélectionnez [PABX], entrez un numéro d'appel externe et appuyez sur la touche **OK**.



Cette opération restaure l'écran Paramètre de Communication.



Comment utiliser la fonction Fax

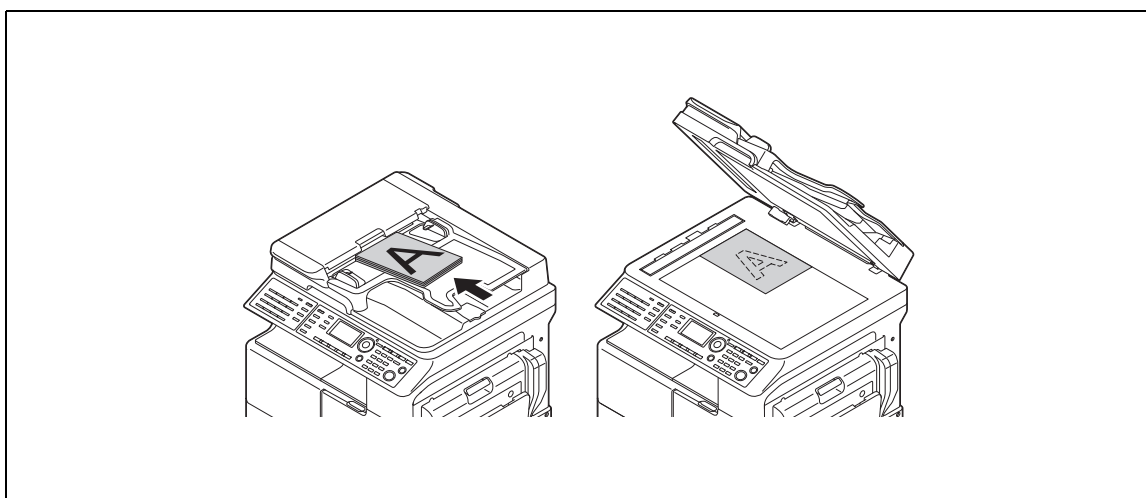
3 Comment utiliser la fonction Fax

3.1 Procédure d'émission

Cette section explique comment envoyer un fax.

Cette machine prend en charge la fonction fax G3. Cette dernière n'est effective qu'avec des télécopieurs distants G3.

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
Cette opération active le mode Fax et affiche l'écran Fax.
- 2 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.



- 3 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 4 Entrez un numéro de fax de destination.
→ Pour plus de détails sur la manière de spécifier une destination, voir la page 3-8.

12:00	MEMOIRE : 100%
QUALITE : STD/TEXTE	
☎ : 1234 _	[1 ...]
AUTRES REGLAGES = ▼	

- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
→ Cette opération démarre la numérisation puis l'envoi si l'original a été introduit dans le **chargeur ADF**.
Lorsque l'émission est terminée, la machine fait entendre un "signal sonore long".
→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.
→ Si vous chargez l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 6.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si [MANUEL] est sélectionné, spécifiez le format du papier.
- 7 Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.
→ Si vous changez le format de papier pour la numérisation, appuyez sur la touche ► pour spécifier à nouveau le format.
- 8 Si vous numérisez l'original en continu, chargez la page d'original suivante, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Répétez cette procédure jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

12:00 MEMOIRE : 100%
QUALITE: STD/TEXTE
AUTRE PAGE? (AUTO)  1

NUMER=OK (EM=START)

- 9 Lorsque tous les originaux ont été numérisés, pressez la touche **Départ**.
L'émission démarre.
Lorsque l'émission est terminée, la machine fait entendre un "signal sonore long".
→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.

**Pour info**

En cas de besoin, vous pouvez annuler l'émission du document numérisé. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

En cas d'échec de l'émission, un rapport de résultat d'émission est imprimé. Pour plus de détails, voir la page 3-21.

3.2 Charger l'original

Il existe deux méthodes pour charger l'original : chargement de l'original dans le **chargeur ADF** et positionnement de l'original sur la **vitre d'exposition**. Choisissez la méthode appropriée en fonction du type d'original.

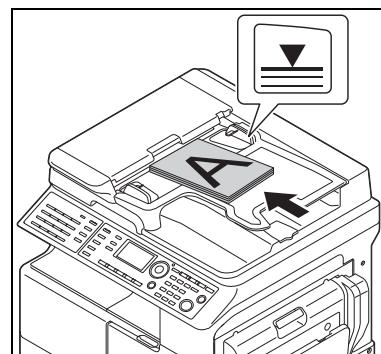
3.2.1 Charger l'original dans le chargeur ADF

1 Appuyez sur la touche **Fax**.

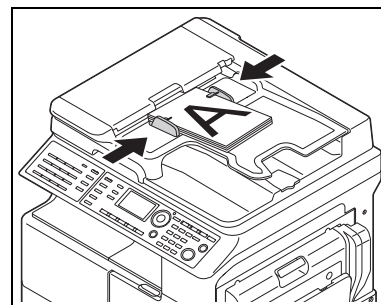
La machine passe en mode Fax.

2 Chargez l'original dans le **chargeur ADF**, en orientant vers le haut la face à numériser.

- Il est possible de charger jusqu'à 70 feuilles A3 de papier ordinaire.
- Ne pas charger plus de 70 feuilles dans le chargeur ADF. Le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Sinon, cela peut entraîner un bourrage de l'original ou le détériorer, ou provoquer une anomalie machine.
- Si l'original a une longueur de 17 pouces (432 mm) ou plus, une seule feuille peut être chargée.
- Pour numériser un original Recto-verso, placez-le dans le chargeur ADF, en orientant la première page vers le haut.



3 Ajustez le **guide latéral** au format de l'original.

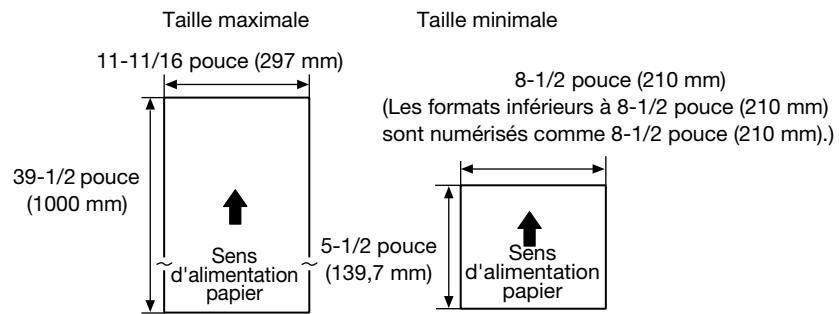


- Il est possible de numériser un original de format personnalisé jusqu'aux formats indiqués ci-dessous.

Largeur : 8-1/2 pouces (210 mm)* à 11-11/16 pouces (297 mm)

Longueur : 5-1/2 pouces (139,7 mm) à 39-1/2 pouces (1000 mm)

* : les formats inférieurs à 8-1/2 pouces (210 mm) sont numérisés comme des formats 8-1/2 pouces (210 mm).



Si la mémoire ne contient aucune données reçues, ou de réception en relève, ou autres données, il est possible de numériser environ 1024 feuilles (original standard A4) en une fois.

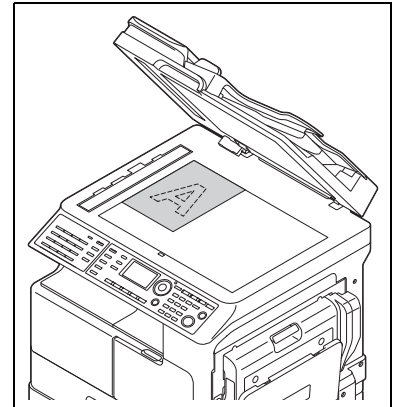


Conseils

- L'original numérisé est envoyé dans une largeur A4 ☐, B4 ☐ ou A3 ☐, celle parmi les trois qui est la plus proche de celle et plus grande que celle de l'original.
- Si l'original a une longueur de 39-1/2 pouces (1000 mm) ou plus, cette machine considère qu'elle est en présence d'un bourrage de l'original, et arrête la numérisation.
- La zone de 2 mm à la périphérie de l'image de l'original ne peut pas être numérisées.

3.2.2 Charger l'original sur la vitre d'exposition

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
La machine passe en mode Fax.
- 2 Ouvrez le **chargeur ADF**, et placez l'original sur la vitre d'exposition, en orientant vers le bas la face à numériser.
→ Chargez l'original le long de la **réglette original** sur les côtés haut et gauche de la vitre d'exposition.



- 3 Refermez le **chargeur ADF**.

3.3 Spécifier la qualité image Fax

Il existe divers types d'originaux susceptibles d'être envoyés, par exemple, un original avec du texte de petite taille, un original avec dessins détaillés, ou un original avec photos. Pour envoyer un original avec la clarté voulue, spécifiez la qualité image correspondant à l'original comme indiqué ci-dessous.

Contenu de l'original	Réglage Qualité image
Original texte [TEXTE], original photo [PHOTO]	[STD]/[FIN]/[SUPER-FIN]

3.3.1 Spécifier la qualité image

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
La machine passe en mode Fax.
- 2 Chargez l'original.
- 3 Appuyez sur la touche **Qualité**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la qualité image fax et appuyez sur la touche **OK**.



Conseils

- Si [S-FIN/TEXTE] ou [S-FIN/PHOTO] est sélectionné, l'original risque de ne pas être envoyé comme spécifié en fonction des modèles de destination. Dans ce cas, l'original est envoyé en mode [FIN/TEXTE] ou [STD/PHOTO].
- Si [FIN/PHOTO] ou [S-FIN/PHOTO] est spécifié, et que le format de l'original est supérieur à celui du papier de la destination, il se peut que la qualité image soit dégradée en fonction des performances du télécopieur de destination.

3.4 Spécifier une destination

3.4.1 Spécifier une seule destination

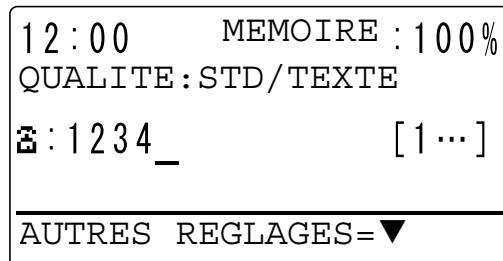
Les deux méthodes suivantes permettent de spécifier une seule destination.

- Entrer un numéro à composer
- Numérotation 1-touche
- Numérotation abrégée
- Numérotation groupée
- Programme numérotation
- Carnet Adresses

Cette exemple indique la procédure pour envoyer un fax à l'aide du **chargeur ADF**.

3.4.2 Entrer un numéro de fax

- 1 Appuyez sur la touche **Fax** pour passer en mode Fax.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 3 Au besoin, spécifiez une qualité image.
 - Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 4 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**.
 - Si l'écran vous invitant à introduire une nouvelle fois le numéro de fax apparaît, entrez le même numéro de fax une fois encore.
 - Si nécessaire, vous pouvez configurer un réglage permettant d'entrer deux fois un numéro de fax afin d'éviter toute erreur de saisie du numéro de fax. Pour plus de détails, voir la page 7-22.



- Un numéro de fax peut être spécifié avec 30 chiffres maximum.
 - Caractères disponibles : Chiffres (0 à 9), *, #, espace, et pause.
 - Si vous appuyez sur la touche **Renum./Pause** lors de l'introduction d'un numéro de fax, une pause d'environ 3 secondes sera intégrée. [P] apparaît sur l'**écran**.
 - Si un numéro de destination extérieure est enregistré dans les paramètres de la ligne de communication alors que cette machine est connectée à une ligne de communication PABX, vous pouvez taper [#] pour rappeler le numéro de la ligne extérieure. Pour plus de détails sur les paramètres de la ligne de communication, voir la page 2-18.
 - Si nécessaire, vous pouvez entrer un F-code tel que SUB ou SID. Pour plus de détails sur le F-code, voir la page 4-3.
- 5 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

3.4.3 Numérotation 1-touche

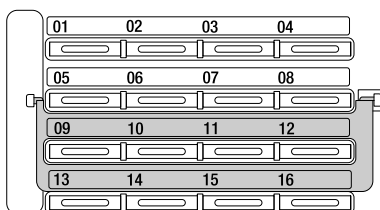
Enregistrez préalablement un numéro de destination sous une touche **Numérotation 1-touche** ; vous n'avez ensuite qu'à appuyer sur la touche **Numérotation 1-touche** pour sélectionner la destination voulue.



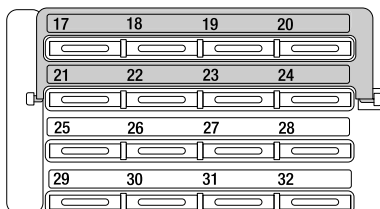
Pour info

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une destination dans une touche de Numérotation 1-touche, voir la page 7-7.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur une touche de destination entre **Numérotation 1-touche 01** et **32**.
→ Les touches de Numérotation 1-touche **01** à **16** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est fermée (vers le bas).



- Les touches de Numérotation 1-touche **17** à **32** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est ouverte (vers le haut).



- Si vous appuyez sur une touche **Numérotation 1-touche** incorrecte, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pour l'annuler.
- 4 Pressez la touche **Départ**.
Cette opération lance la numérisation et l'émission.
→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez **OK** sur l'écran affiché.

3.4.4 Numérotation abrégée

Enregistrez préalablement un numéro de destination abrégé, cela vous permettra de spécifier une destination par un numéro abrégé pour envoyer un fax.



Pour info

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un numéro abrégé, voir la page 7-9.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur la touche **No. Abrégés**.
- 4 Entrez le numéro abrégé à 3 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

12:00 MEMOIRE : 100%
QUALITE: STD/TEXTE
NUMEROT. : 011
ABREGE.
Presser la touche OK

→ En cas d'erreur lors de la saisie du numéro, appuyez sur **Arrêt/Annul.** et entrez le numéro correct depuis le début.

- 5 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.

3.4.5 Numérotation groupée

Enregistrez préalablement un groupe sous une touche **Numérotation 1-touche** ; il vous suffira ensuite d'appuyer sur la touche **Numérotation 1-touche** pour envoyer un fax aux destinations enregistrées dans le groupe.



Pour info

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un groupe dans une touche **Numérotation 1-touche**, voir la page 7-11.

- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
 - Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur un groupe de destination entre les touches **Numérotation 1-touche 01 à 32**.
 - Les touches de Numérotation 1-touche **01 à 16** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est fermée (vers le bas).
 - Les touches de Numérotation 1-touche **17 à 32** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est ouverte (vers le haut).
 - Si vous appuyez sur une touche **Numérotation 1-touche** incorrecte, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pour l'annuler.
- 4 Pressez la touche **Départ**.

12:00 MEMOIRE: 100%

QUALITE: STD/TEXTE

☎: NAGOYA

AUTRES REGLAGES=▼

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.

3.4.6 Programme numérotation

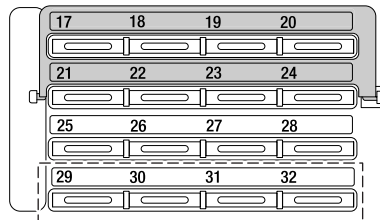
Enregistrez préalablement un numéro de destination et la fonction émission-réception comme l'émission à heure spécifiée ou la réception en relève sous un numéro **Numérotation 1-touche** ; il suffit alors d'appuyer sur la touche **Numérotation 1-touche** pour exécuter la fonction.



Pour info

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une destination dans un programme numérotation, voir la page 7-13.

- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
 - Cette étape n'est pas nécessaire pour la réception par relève.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
 - Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
 - Cette étape n'est pas nécessaire pour la réception par relève.
- 3 Appuyez sur une touche enregistrée dans le programme numérotation parmi les touches **Numérotation 1-touche 29 à 32**.
 - Les touches de Numérotation 1-touche **29 à 32** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est ouverte (vers le haut).



- Si vous appuyez sur une touche **Numérotation 1-touche** incorrecte, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pour l'annuler.
- 4 Pressez la touche **Départ**.
La fonction enregistrée démarre automatiquement.
 - Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.



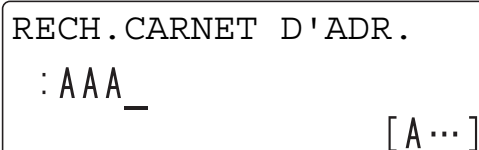
Pour info

Pour annuler l'émission à heure spécifiée, appuyez sur la touche **Fonction** et sélectionnez [ABANDON RESERV.] pour annuler la réservation. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

3.4.7 Carnet Adresses (Liste, recherche)

Une pression sur **Carnet Adresses** affiche le contenu enregistré dans les numéros 1-touche et les numéros abrégés. Vous pouvez rechercher une destination dans le carnet d'adresses pour envoyer un fax.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur la touche **Carnet Adresses**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [LISTE] ou [RECHERCHE] et appuyez sur la touche **OK**.
→ Sélection de [LISTE] : affiche le contenu enregistré en numérotation 1-touche et numérotation abrégée. Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**. Allez à l'étape 7.
→ Sélection [RECHERCHE] : Affiche l'écran permettant d'entrer un index. Allez à l'étape 5.
→ Si les paramètres LDAP sont spécifiés, [RECHERCHE LDAP] apparaît pour activer la recherche d'adresses.
Pour des détails sur la recherche d'adresses, voir page 5-5. Pour des détails sur les paramètres LDAP, consultez le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
- 5 Entrez les premiers caractères du nom de la destination enregistrée au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Vous pouvez entrer jusqu'à 10 caractères.



RECH. CARNET D'ADR.
: AAA _ [A ...]

Ceci affiche les noms enregistrés commençant par une chaîne de caractères introduite.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 7 Pressez la touche **Départ**.
Cette opération lance la numérisation et l'émission.

3.4.8 Numérotation en chaîne

Spécifiez une destination en utilisant une combinaison des fonctions **Numérotation 1-touche**, numéros abrégés, et numérotation par saisie et renumérotation/pause pour envoyer un fax.

Les deux méthodes suivantes permettent de spécifier une destination.

- Entrer un numéro à composer
- Numérotation 1-touche
- Numérotation abrégée
- Carnet Adresses

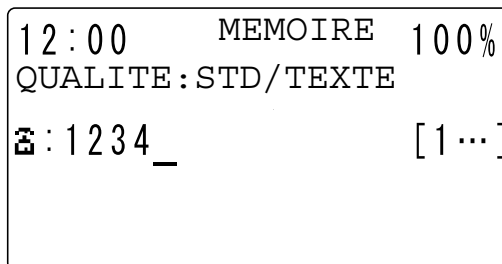


Conseils

Pour envoyer un fax à plusieurs destinations, use la fonction Emission mémoire.

Cet exemple explique comme utiliser une touche **Numérotation 1-touche** et comment entrer un numéro de fax de destination.

- 1 Appuyez sur la touche **Décrocher**.
Le voyant Emission mémoire s'éteint, et [*DECROCHER*] apparaît sur l'**écran**.
- 2 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** d'une destination, et appuyez sur la touche **Départ**.
- 3 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**, et chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.



- 4 Pressez la touche **Départ**.
Les données sont envoyées au numéro de fax spécifié sous la touche **Numérotation 1-touche** et sur le **clavier**.
Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.

3.4.9 Spécifier plusieurs destinations (Diffusion séquentielle)

L'original peut être envoyé à plusieurs destinations en une seule opération. Cette fonction est désignée diffusion séquentielle.

Les deux méthodes suivantes permettent de spécifier plusieurs destinations.

- Entrer un numéro à composer
- Numérotation 1-touche
- Numérotation abrégée
- Numérotation groupée
- Carnet Adresses



Conseils

- Pour envoyer un fax à plusieurs destinations, use la fonction Emission mémoire.
- Il est possible de spécifier un maximum de 255 destinations en une fois. En utilisant la **Numérotation 1-touche** on peut spécifier jusqu'à 32 destinations. En utilisant la Numérotation abrégée, on peut spécifier jusqu'à 250 destinations. En entrant un numéro de fax, on peut spécifier jusqu'à 16 destinations.

Si nécessaire, vous pouvez combiner les méthodes ci-dessus pour spécifier les destinations.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MULTI-DIFFUSION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Spécifiez une destination, et appuyez sur la touche **OK**.

MULTI-DIFFUSION 1 / 255

DESTINATION

: _ [1 ...]

- Si vous utilisez **Numérotation 1-touche** : Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** d'une destination.
 - Si vous utilisez la Numérotation abrégée : Appuyez sur la touche **No. Abrégés**, et entrez le numéro abrégé à 3 chiffres d'une destination.
 - Si vous utilisez la Numérotation groupée : Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** assignée à un groupe de destinations.
 - Utilisation du carnet d'adresses : Appuyez sur **Carnet Adresses** pour sélectionner [LISTE] ou [RECHERCHE], et spécifiez une destination. Pour plus de détails, voir la page 3-13.
 - Si vous composez un numéro de fax : Entrez un numéro de fax de destination.
 - Si les paramètres LDAP sont spécifiés, la recherche d'adresses est disponible. Pour plus de détails, voir la page 5-5.
- 5 Pour ajouter la destination, sélectionnez [AJOUTER], et appuyez sur **OK**.
→ Répétez les étapes (4) et (5) pour spécifier toutes les destinations.
 - 6 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
 - 7 Pressez la touche **Départ**.
Cette opération lance la numérisation et l'émission.

**Conseils**

- Un rapport de résultat est imprimé une fois que l'émission est terminée, cela vous permet de vérifier si le fax a été envoyé à toutes les destinations.
- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché. Ceci annule toutes les destinations sélectionnées.
- Pour annuler l'émission à heure spécifiée, appuyez sur la touche Fonction et sélectionnez [ABANDON RESERV.] pour annuler la réservation. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

3.4.10 Renumérotation manuelle

La renumérotation signifie composer une fois encore le numéro de la dernière destination Fax.

**Conseils**

- La renumérotation manuelle n'est pas disponible pour la numérotation groupée et la relève.
- Si un mot de passe a déjà été défini, redéfinissez-le.

1

Chargez l'original.

→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.

2

Au besoin, spécifiez une qualité image.

→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.

3

Appuyez sur la touche **Renum./ Pause**.

Ceci affiche le numéro de fax de la destination où le dernier fax a été envoyé.

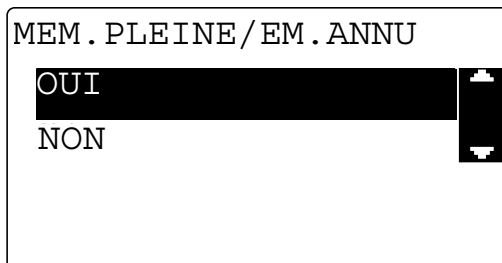
4

Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

3.5 Événement de mémoire insuffisante pendant la numérisation de l'original

Si la mémoire est en passe de devenir insuffisante pendant la numérisation d'un original en raison d'une émission à heure spécifiée ou d'une émission par réservation, fonctions permettant d'initier une émission fax pendant qu'une autre transmission fax est en cours, cette machine affiche un message demandant de sélectionner s'il faut envoyer les pages d'original numérisées ou annuler l'émission.



Si [OUI] est sélectionné :

Les données numérisées jusqu'ici sont effacées. Attendez la fin de l'autre émission fax ou de la tâche de réception. Vérifiez ensuite l'espace mémoire libre, et initiez l'émission fax à nouveau.

Si [NON] est sélectionné :

Si la **vitre d'exposition** est utilisée, la machine envoie l'original numérisé, et la mène à son terme. Vérifiez ensuite l'espace mémoire libre, et initiez l'émission fax à nouveau.

Si le **chargeur ADF** est utilisé, la machine envoie les pages d'original numérisées, puis numérise et envoie une nouvelle fois les pages restant dans le **plateau original**.

REMARQUE

Si le niveau de mémoire tombe à 0%, les données d'envoi numériser jusque là sont effacées.

3.6 En cas d'échec de l'émission

Si une émission fax ne se termine pas normalement parce qu'un télécopieur de destination est occupé ou qu'une erreur de communication s'est produite au cours de l'émission fax, cette machine recompose automatiquement la destination cible. Dans ce cas, le document à envoyer est traité comme un document réservée en attente de renumérotation.

Si après la renumérotation l'émission fax échoue à nouveau, un rapport de résultat d'émission est imprimé.



Conseils

Le nombre de renumérotations par défaut est de 10 fois avec un intervalle par défaut de 3 min (3 min - 15 min - 3 min - 3 min répété deux fois de suite). Si nécessaire, ces réglages par défaut peuvent être changés. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.



Pour info

Pour plus de détails sur le rapport de résultat d'émission, voir la page 3-22.

3.7 Envoyer un fax après avoir appelé (Émission manuelle)

Si cette machine est connectée à un téléphone externe alors qu'une seule ligne est partagée entre les modes phonie et fax, vous pouvez envoyer l'original après vous être entretenu avec le destinataire.

Cette fonction est disponible pour notifier à un destinataire qu'un original lui a été envoyé par fax.



Conseils

- L'émission mémoire n'est pas disponible en mode de transmission manuelle.
- Si un destinataire est automatiquement prêt à recevoir des données (dans le mode de réception auto), vous entendrez un "signal sonore long" au lieu de la voix du destinataire. Dans ce cas, vous ne pouvez pas parler au destinataire.
- Pour envoyer un fax après avoir appelé, utilisez le **chargeur ADF**.
- L'émission manuelle est disponible lorsqu'un téléphone externe est connectée au port TEL de cette machine.

1 Chargez l'original dans le **chargeur ADF**.

→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.

2 Au besoin, spécifiez une qualité image.

→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.

3 Décrochez le combiné.

→ Vérifiez que vous entendez le "signal sonore long" dans le combiné.

→ Si vous utilisez une ligne à fréquences, vous pouvez taper * pour produire un signal pour une ligne à impulsions.

12:00 MEMOIRE: 100%

QUALITE: STD/TEXTE

DECROCHER

4 Spécifiez une destination.

→ Utilisez les touches du téléphone pour composer un numéro de fax.

→ Vous pouvez aussi spécifier une destination sur le **panneau de contrôle** de cette machine (p. 3-8).

5 Après avoir parlé, demandez au destinataire d'appuyer sur la touche **Départ**.

Lorsque cette machine est prête, un "signal sonore long" se fait entendre.

6 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

7 Raccrochez le combiné.

→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.



Conseils

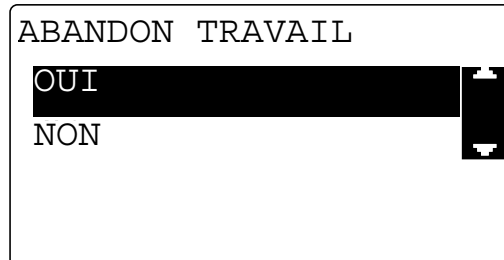
Appuyez sur la touche **Décrocher** au lieu de décrocher le combiné ; le haut-parleur devient actif, et vous pouvez procéder à l'émission manuelle de la même manière que ci-dessus.

3.8 Annuler une émission

3.8.1 Annuler une émission

Une tâche d'émission peut être annulée pendant qu'elle est en cours d'exécution.

- 1 Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pendant la transmission.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [OUI] et validez la sélection avec la touche **OK**.



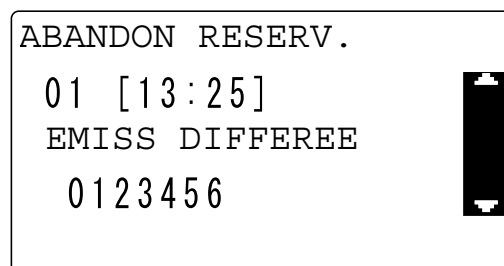
Un rapport de résultat d'émission est imprimé.

3.8.2 Annuler (supprimer) une émission par réservation

Pour arrêter une tâche d'émission parce que le document numérisé est en attente d'envoi ou de renumérotation, supprimez la tâche et annulez l'émission.

- 1 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ABANDON RESERV.] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Ceci affiche les détails (heure d'émission spécifiée, type de réglage d'émission, et numéro de destination) des tâches d'émission qui se trouvent en file d'attente dans la mémoire.
→ Si des tâches d'émission par dépôt sont en file d'attente, l'écran de saisie d'ID apparaît. S'il n'y a aucune tâche d'émission en file d'attente dans la mémoire, [*SANS*] apparaît.
- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner une tâche d'émission à annuler, et appuyez sur la touche **OK**.



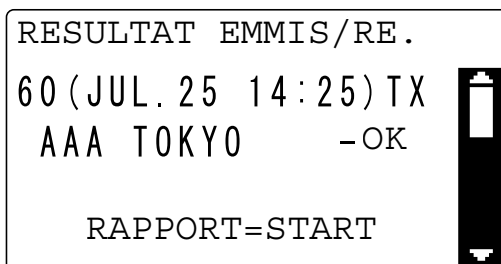
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [OUI] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Les tâches d'émission sélectionnées sont annulées (supprimées).
- 5 Pour continuer à supprimer des réservations, répétez les étapes 2 à 4.

3.9 Vérifier le résultat de communication (Rapport/Liste)

Une fois que l'original a été envoyé ou reçu, les informations sur le résultat de communication (60 éléments max.) sont enregistrées.

3.9.1 Vérifier le résultat de communication

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RESULTAT EMMIS/RE.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez ▲/▼ pour voir le résultat de communication désiré.



RESULTAT EMMIS/RE.
60 (JUL. 25 14:25) TX
AAA TOKYO -OK
RAPPORT=START

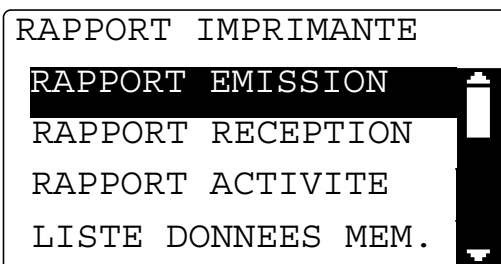


Conseils

- L'écran de résultat de communication affiche [EM] pour le résultat d'émission et [RE] pour le résultat de réception.
- Si vous appuyez sur la touche **Réinitialiser** alors que le résultat de communication est affiché, le mode de confirmation se termine et l'écran de base apparaît.
- Pour imprimer un rapport de résultat de communication, pressez la touche **Départ**.

3.9.2 Imprimer un rapport ou une liste

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT IMPRIMANTE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner un rapport ou une liste cible, et appuyez sur la touche **OK** ou appuyez sur la touche **Départ**.



RAPPORT IMPRIMANTE
RAPPORT EMISSION
RAPPORT RECEPTION
RAPPORT ACTIVITE
LISTE DONNEES MEM.



Pour info

Il est possible de consulter le rapport de résultat d'émission ou de réception sur l'écran. Pour plus de détails sur la manière d'afficher le résultat de communication, voir la page 3-21.

Pour les types de rapport ou de liste, voir la page 3-22.

3.10 Types de rapport ou liste

Pour l'impression du rapport, les formats suivants sont pris en charge.

8-1/2 x 5-1/2, 8-1/2 x 11, 8-1/2 x 14, 11 x 17, A5 , B5 , A4 , B4 , A3 

Cependant, si vous utilisez un format 8-1/2 x 5-1/2, A5 , ou B5 , le rapport peut être imprimé sur plusieurs feuilles.

Rapport de résultat d'émission :

Ce rapport vous permet d'imprimer et de vérifier le numéro d'une session, le nom d'une fonction, le numéro d'un document, la destination, la date d'émission, l'heure de début de l'émission le nombre de pages de l'original, la durée, le mode, le résultat de communication, et autres informations.

SESSION	FONC-TION	NO.	STATION DESTINA-TION	DATE	HEURE	PAGE	DURÉE	MODE	RÉ-SUL-TAT
0001	EM	001	AAA NEWY- ORK 012345678	AVR. 19	18:00	010	00h02 min21s	G3	OK

Rapport de résultat de réception :

Ce rapport vous permet d'imprimer et de vérifier le numéro d'une session, le nom d'une fonction, le numéro d'un document, la destination, la date de réception, l'heure de début de la réception, le nombre de pages d'original reçues, la durée, le mode, le résultat de communication, et autres informations.

SESSION	FONC-TION	NO.	STATION DESTINA-TION	DATE	HEURE	PAGE	DURÉE	MODE	RÉ-SUL-TAT
0001	MULTI-DIFF	001	AAA TOKYO 098765432	AVR. 19	18:00	001	00h02 min21s	ECM	PB
00A0:ERREUR EN RECEP									

Rapport d'activité :

Ce rapport vous permet d'imprimer et de vérifier le numéro d'un document, le numéro d'une session la date de session, l'heure de début de l'émission/réception, la destination de l'émission/réception, le nombre de pages d'original émises ou reçues, le mode, le résultat de communication, et autres informations.

Par défaut, ce rapport est automatiquement imprimé toutes les 60 sessions.

NO.	SESSION	DATE	HEURE	EM/RE	STATION DESTINA-TION	PAGE	DURÉE	MODE	RÉ-SUL-TAT
01	0001	AVR. 19	16:32	EM--	AAA NEWY- ORK 012345678	006	00h01 min16s	ECM	OK
02	0002	AVR. 19	18:00	--RE	AAA TOKYO 098765432	001	00h02 min21s	ECM	PB
03	0002	AVR. 19	18:00	--RE	AAA TOKYO 098765432	012	00h02 min48s	ECM	OK
04	0003	AVR. 19	19:12	EM--	HEAD OFFICE 024682468	001	00h00 min56s	ECM	OK

Liste données mémoire :

Cette fonction vous permet d'imprimer et de vérifier le numéro d'un document, les noms des fonctions en attente, l'heure, le nombre de pages d'original, la destination et autres informations pour chacun des documents placés dans la file d'attente d'envoi dans la mémoire.

Impression d'image en mémoire :

Cette fonction vous permet d'imprimer et de vérifier le numéro d'un document, les noms des fonctions en attente, la destination, la date, l'heure, le nombre de pages d'original, et autres informations sur chacun des documents mis en attente dans la mémoire, ainsi que la miniature de l'image de la première page.

Liste N° 1-Touche :

Cette liste vous permet d'imprimer et de vérifier les destinations enregistrées dans les touches **Numérotation 1-touche** dans l'ordre des numéros de Numérotation 1-touche.

No-1T	DESTINATION STATION	NUMERO DESTINATION	DÉTAIL		DATE
1T-01	AAA NEWYORK	012345678		33.6	20.JAN.2001
1T-02	AAA TOKYO	098765432		14.4	20.JAN.2001
1T-03	HEAD OFFICE	024682468	16:00	33.6	12 FEV. 2001
1T-04	NJ OFFICE	0P02345678 SUB:#1234		14.4	12 FEV. 2001

Liste numérotation abrégé :

Cette liste vous permet d'imprimer et de vérifier les destinations enregistrées dans les touches de Numérotation abrégée dans l'ordre des numéros abrégés.

No-AB	DESTINATION STATION	NUMERO DESTINATION	DÉTAIL		DATE
AB-001	AMSTERDAM OFFICE	0P09876543		33.6	20.JAN.2001
AB-002	KOREA OFFICE	0P01357913		14.4	20.JAN.2001
AB-003	ABCDEF	024682468		33.6	12 FEV. 2001
AB-004	POST OFFICE	0224466880 SUB:#5678		14.4	12 FEV. 2001

Liste des paramètres de numérotation :

Cette liste vous permet d'imprimer et de vérifier les numéros de Numérotation groupée enregistrés dans les touches **Numérotation 1-touche** dans l'ordre des numéros de Numérotation 1-touche.

Liste Boîte Relais :

Cette liste vous permet d'imprimer et de vérifier les réglages et les détails des 10 Boîtes relais.

Statut machine :

Cette liste vous permet d'imprimer et de vérifier les paramètres machines en vigueur.

Page configuration :

Ce rapport vous permet d'imprimer et de vérifier les réglages d'impression.

Liste polices PCL :

La liste des polices PCL peut être imprimée pour vous permettre de vérifier les détails.

3.11 Émission mémoire et émission immédiate

3.11.1 Émission mémoire

La fonction Émission mémoire est activée lorsque le voyant Émission mémoire de cette machine est allumé.



Conseils

Le réglage par défaut est [EMISSION MEMOIRE].

La fonction Émission mémoire numérise un original, l'enregistre en mémoire, puis l'envoie par fax. Grâce à cette fonction, vous pouvez effectuer une opération pour envoyer l'original suivant pendant la communication. (Émission par réservation)



Pour info

Pour plus de détails sur l'utilisation de la fonction Émission mémoire, voir la page 3-3.

3.11.2 Émission immédiate

La fonction Émission immédiate est activée lorsque le voyant Émission mémoire de cette machine est éteint.



Conseils

Le mode d'émission par défaut est réglé sur Émission mémoire. Pour passer du mode d'émission normal au mode d'émission immédiate, réglez [EMISS PAR DEFALT] sur [EMISSION CHARGEUR] sur l'écran Utilitaires. Pour plus de détails, voir la page 7-22.

La fonction d'émission immédiate autorise la numérisation de l'original par page selon les conditions d'émission. Cette fonction permet d'envoyer sûrement un grand nombre d'originaux.



Conseils

- Si vous spécifiez l'émission immédiate, utilisez le **chargeur ADF**. L'émission immédiate n'est pas disponible si vous utilisez la **vitre d'exposition**.
- Si l'émission immédiate est spécifiée pendant l'émission ou la réception, elle est traitée comme une émission par réservation.
- L'émission immédiate n'est pas compatible avec une fonction qui envoie les données à plusieurs destinations.
- L'émission immédiate ne peut pas être spécifiée en même temps que l'émission à heure spécifiée.

1 Chargez l'original dans le **chargeur ADF**.

→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.

2 Appuyez sur la touche **Emis. Mémoire**.

Le voyant Émission mémoire s'éteint.

3 Au besoin, spécifiez une qualité image.

→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.

4 Spécifiez une destination.

5 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.



Conseils

Une fois l'émission terminée, le réglage par défaut du mode d'émission est rétabli.

3.12 Spécifier l'heure d'émission (Émission à heure spécifiée)

La fonction qui permet de spécifier une heure de communication s'appelle émission à heure spécifiée. Grâce à elle, vous pouvez envoyer des fax tard le soir ou tôt le matin et réaliser ainsi des économies sur les coûts de communication.



Conseils

- Entrez l'heure au format 24 heures.
- Si l'heure actuelle n'est pas enregistrée avec précision, les données ne peuvent pas être envoyées à l'heure spécifiée. Pour plus de détails sur la manière de spécifier l'heure actuelle, voir la page 2-13.
- L'émission à heure spécifiée peut être spécifiée avec l'émission par diffusion séquentielle, l'émission confidentielle, la réception en relève, et l'émission par instruction relais.
- L'émission à heure spécifiée ne peut pas être spécifiée en même temps que l'émission immédiate.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Spécifiez une destination.
→ Pour plus de détails sur la manière de spécifier une destination, voir la page 3-8.
- 4 Appuyez sur la touche ▼.
L'écran Autres réglages apparaît.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM. DIFFERE] et appuyez sur la touche **OK**.
- 6 Entrez l'heure d'émission sur le **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

PARAM. AUTRE FAX
DIFFERE 18:00

- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RETOUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Émission.
- 8 Pressez la touche **Départ**.
Cette opération lance la numérisation et fait passer la machine en attente d'émission.



Pour info

Il est possible d'annuler une émission par réservation. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

3.13 Envoyer ensemble plusieurs originaux à l'heure spécifiée (Émission par lots)

La fonction Émission par lot envoie ensemble à l'heure spécifiée plusieurs originaux enregistrés en mémoire. Enregistrez préalablement le réglage d'émission par lots (heure d'émission) sous une touche **Numérotation 1-touche** sur l'écran Utilitaires.



Pour info

*Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un réglage d'émission par lots sous une touche **Numérotation 1-touche**, voir la page 7-7.*

- 1** Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2** Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3** Appuyez sur une touche **Numérotation 1-touche** sous laquelle le réglage d'émission par lots est enregistré.
- 4** Pressez la touche **Départ**.
Cette opération lance automatiquement la numérisation et envoie les données à l'heure spécifiée.



Conseils

Pour annuler la réservation d'une émission par lots, appuyez sur la touche **Fonction** et sélectionnez [ABANDON RESERV.] pour annuler la réservation de chaque travail d'émission. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

3.14 Recevoir des données

3.14.1 Réception mémoire

D'ordinaire, cette machine imprime automatiquement les données lorsqu'un fax est reçu. Cependant, si vous avez reçu un document confidentiel, vous pouvez l'enregistrer en mémoire et l'imprimer à l'heure spécifiée ou dès que le mode [RECEPTION MEMOI.] est réglé sur [NON].



Pour info

Pour activer ou désactiver la Réception mémoire, utilisez l'écran Utilitaires. Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir la page 7-24.

3.14.2 Format papier du document reçu

Cette machine imprime le document reçu sur le type de papier suivant.

8-1/2 x 5-1/2, 8-1/2 x 11, 8-1/2 x 14, 11 x 17, A5 , B5 , A4 / , B4 , A3 

3.14.3 Séquence prioritaire papier du document reçu

Si aucun magasin ne contient du papier du même format que l'original reçu, cette machine imprime l'original sur du papier approprié selon la séquence de priorité suivante.

- 1 L'original est imprimé sur du papier dont la largeur correspond à celle de l'original reçu et qui est supérieure à la longueur de l'original.
- 2 Si la largeur de l'original reçu correspond à celle du papier, mais n'est pas supérieure à la longueur de l'original, l'original est imprimé séparément.
- 3 Si la largeur de l'original reçu ne correspond pas à celle du papier, l'original est imprimé sur du papier dont la largeur est d'une taille plus grande que l'original et supérieur à la longueur de l'original.
- 4 Si la largeur de l'original reçu ne correspond pas à celle de l'original reçu, et si la longueur de l'original ne peut pas être couverte même avec du papier d'une largeur supérieure d'une taille, l'original est imprimé séparément.



Conseils

Lorsque [COUP] est sélectionné dans le réglage [RECEPTION REDUITE] de [RECEPTIONS], si la longueur de l'original est supérieure à la longueur du papier, il est tronqué de 1 pouce (24 mm) max. Toutefois, si la longueur de l'original est supérieure à la longueur du papier de 1 pouce (24 mm) ou plus, l'original est imprimé séparément à la place de la fonction [COUP]. Pour plus de détails, voir la page 7-25.

3.14.4 Recevoir automatiquement des données (mode Fax seulement)

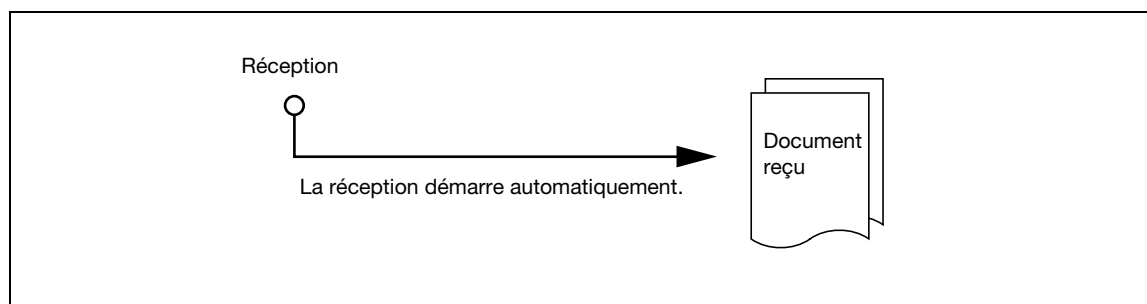
Ce mode est disponible si la ligne téléphonique est utilisée en mode Fax seulement.

La machine automatiquement commence à recevoir les données fax lorsqu'elle détecte des signaux d'appel en nombre spécifié dans le nombre de sonneries.



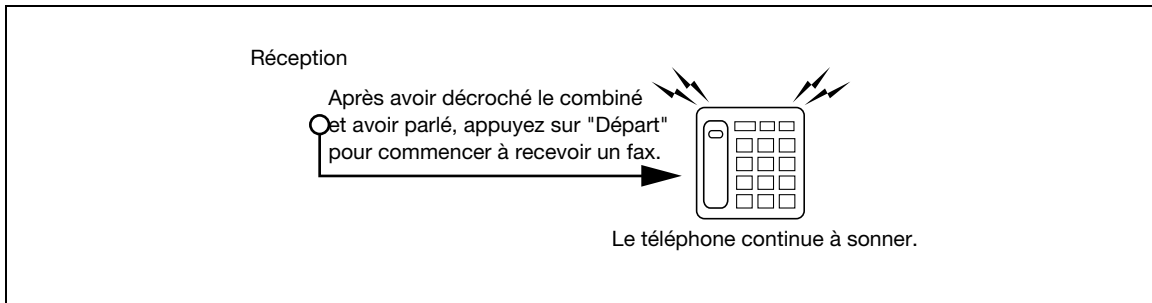
Pour info

C'est ce mode qui constitue le réglage par défaut. Pour plus de détails, voir la page 7-25.



3.14.5 Recevoir des données manuellement

Ce mode est utile lorsque cette machine est connectée à un téléphone externe et qu'une ligne unique est partagée entre les modes phonie et fax et qu'elle est utilisée principalement en mode phonie. Ce mode vous permet de recevoir un document fax sans avoir à raccrocher après avoir parlé à l'expéditeur.



Conseils

La Réception manuelle est disponible lorsqu'un téléphone externe est connecté au connecteur TEL de cette machine. Pour utiliser la réception manuelle, réglez [MODE RECEPTION] sur [RECEPTION MANUELLE] sur l'écran Utilitaires. Pour plus de détails, voir la page 7-25.

- 1 Quand le téléphone sonne, décrochez le combiné et parlez à l'expéditeur.
- 2 Lorsque vous entendez le signal sonore "po, po, po" dans le combiné après avoir parlé, pressez la touche **Départ**.
L'émission commence.
 - Si la destination est réglée sur le mode Emission auto, vous n'entendrez pas le signal sonore "po, po, po..."
 - Si nécessaire, vous pouvez basculer au mode de réception fax après avoir reçu un appel entrant sur le téléphone externe.
- 3 Raccrochez le combiné. Une fois que le processus de réception est terminé, un "signal sonore long" se fait entendre.

3.15 Passer un appel

Cette machine peut être utilisée comme téléphone lorsqu'elle est connectée à un téléphone externe.

- 1** Décrochez le combiné.
→ Vérifiez que vous entendez le "signal sonore long" dans le combiné.
- 2** Composez un numéro de destination.
- 3** Lorsque la connexion est établie, parlez au destinataire.
- 4** Une fois que la conversation est terminée, raccrochez le combiné.

3.16 Recevoir un appel

Cette section explique comment recevoir un appel lorsque cette machine est connectée à un téléphone externe.

Si [MODE RECEPTION] est réglé sur [RECEPTION MANUELLE], il est possible de recevoir un appel.

- 1** Quand le téléphone sonne, décrochez le combiné et parlez à l'expéditeur.
- 2** Une fois que la conversation est terminée, raccrochez le combiné.

4

Fonctions pratiques d'émission et de réception

4 Fonctions pratiques d'émission et de réception

4.1 Émission avec F-code (Émission F-code)

Cette machine prend en charge la communication par F-code définies par la Communications and Information network Association of Japan.

Le F-code est une fonction de boîte de messagerie qui utilise le SUB (adresse de sous-domaine), SEP (interrogation sélective), [SID], et [PWD] (mot de passe) qui sont définis dans la norme G3 de l'International Telecommunication Union (ITU-T).

Spécifiez le F-code suivant sur le **clavier** en fonction de votre environnement.

F-code	Description
SUB	Spécifiez cette option pour envoyer un fax avec un F-code. Ce code peut être spécifié avec 20 chiffres maximum.
MOT DE PASSE (SID)	Spécifiez cette option pour limiter la sélection des destinataires par mot de passe. Ce code peut être spécifié avec 20 chiffres maximum.
ID DEPOT/RELEVE (SEP)	Spécifiez cette option lorsque le destinataire appelle l'expéditeur pour lui demander d'envoyer l'original préparé du côté expéditeur.



Conseils

- La fonction F-code n'est disponible que sur les télécopieurs qui prennent en charge cette fonction. Avant de configurer les réglages, vérifiez que les deux télécopieurs prennent en charge la fonction F-code.
- Si un F-code (SUB ou SID) a préalablement été enregistré en Numérotation 1-touche ou en Numérotation abrégée, vous pouvez établir une communication F-code.
- La communication confidentielle est possible entre machines compatibles F-code.

4.1.1 Spécifier un F-code lors de l'émission

Spécifiez un F-code lorsque vous tapez directement un numéro de fax sur le **clavier**.

- 1 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**.
- 2 Pressez la touche ▼.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM.SUB,SID] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez une adresse de sous-domaine au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
 - Pour entrer un mot de passe, passez à l'étape 5.
 - Si vous n'entrez pas un mot de passe, appuyez sur la touche **OK**, et passez à l'étape 6.
- 5 Entrez le mot de passe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

```
PARAM.SUB,SID  
SUB  
  
:5555  
SID  
:98765_
```

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

- 6 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

4.1.2 Spécifier un F-code pour enregistrer une destination

Lors de l'enregistrement d'une touche de Numérotation 1-touche ou d'un numéro abrégé, spécifiez un F-code.

- 1 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**.

```
NUMEROT. ABREGE. 001
DESTINATION
: 0123 45 789_ [1...]
AUTRES REGLAGES=▼
```

- 2 Pressez la touche ▼.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PARAM.SUB,SID] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez une adresse de sous-domaine au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
 - Pour entrer un mot de passe, passez à l'étape 5.
 - Si vous n'entrez pas un mot de passe, appuyez sur la touche **OK**, et passez à l'étape 6.
- 5 Entrez le mot de passe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

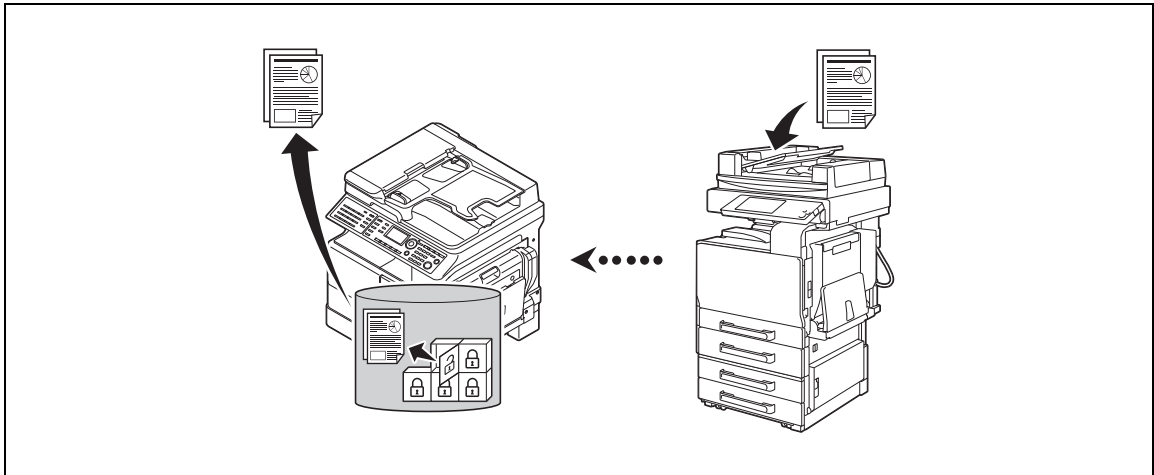
```
PARAM. SUB, SID
SUB
: 5555
SID
: 98765_
```

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

- 6 Pressez la touche **OK**.
Continuez à enregistrer d'autres éléments.

4.2 Utiliser une Boîte confidentielle pour l'émission et la réception (Communication confidentielle)

La communication confidentielle est une fonction permettant de transférer un original entre vous et des personnes spécifiques au moyen de la Boîte confidentielle. Cette fonction nécessite un ID Boîte pour transférer en toute sécurité un document confidentiel par fax.



Envoyer un original dans une Boîte confidentielle du télécopieur du destinataire s'appelle une émission confidentielle et recevoir un original dans une Boîte confidentielle de votre machine s'appelle réception confidentielle.

Pour info

Cette machine accepte jusqu'à 5 boîtes confidentielles. Pour plus de détails, voir la page 7-17.

Si un F-code d'une destination a préalablement été enregistré en Numérotation 1-touche ou en Numérotation abrégée, une communication F-code peut être envoyée à une destination. Pour plus de détails, voir la page 4-3.

Cette section explique comment enregistrer une Boîte confidentielle, effectuer une émission confidentielle, et imprimer un original reçu dans une Boîte confidentielle.

4.2.1 Enregistrer une Boîte confidentielle

Pour utiliser la réception confidentielle, vous devez préalablement enregistrer une Boîte confidentielle. Pour plus de détails sur la procédure d'enregistrement, voir la page 7-17.

4.2.2 Envoyer des données dans une Boîte confidentielle (Émission confidentielle)

L'émission confidentielle est une fonction utilisée pour envoyer des données à une Boîte confidentielle d'une destination.

Elle est disponible pour envoyer un document important à une personne spécifique.



Conseils

- La fonction Emission confidentielle est compatible avec la communication F-code. Une machine compatible F-code peut être sélectionnée comme destination d'une émission confidentielle.
- Pour utiliser cette fonction, spécifiez une destination et configurez un réglage Boîte confidentielle.
- Pour vérifier un document fax du côté destination, entrez un ID Boîte.

1 Chargez l'original.

→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.

2 Au besoin, spécifiez une qualité image.

Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.

3 Appuyez sur la touche **Fonction**.

4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISS B.A.L.] et validez la sélection avec la touche **OK**.

5 Entrez un numéro de fax au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

→ Pour plus de détails sur la manière de spécifier une destination, voir la page 3-8.

6 Entrez un ID Boîte au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

→ Spécifiez un ID Boîte (SUB) enregistré dans la Boîte confidentielle d'une destination au moyen de 20 chiffres maximum.

→ Les caractères disponibles pour un ID Boîte sont seulement 0 à 9, *, et #.

→ Si vous spécifiez une destination avec une adresse de sous-domaine enregistré en **Numérotation 1-touche** ou Numérotation abrégée, l'adresse de sous-domaine s'affiche. Changez la valeur numérique selon les besoins.

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

7 Entrez le mot de passe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

```
EMISS B.A.L.
B.A.L. ID

: 1234
MOT DE PASSE

: ****
```

→ Si un mot de passe est spécifié pour une Boîte confidentielle d'une destination, entrez-le avec 20 chiffres maximum.

→ Les caractères disponibles pour un mot de passe sont seulement 0 à 9, *, et #.

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

8 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

4.2.3 Imprimer un original reçu par réception confidentielle

La fonction Réception confidentielle n'est disponible que lorsque l'ID Boîte et le mot de passe spécifiés sur une machine distante correspondent à ceux qui sont enregistrés sur cette machine.

Si une Boîte confidentielle contient un original reçu,  s'affiche sur l'écran de base.



Conseils

Pour utiliser la réception confidentielle, vous devez préalablement enregistrer une boîte confidentielle. Pour plus de détails sur la procédure d'enregistrement, voir la page 7-17.

Cet exemple indique comment imprimer un original reçu par réception confidentielle.

- 1 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [IMP. REC. B.A.L.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Entrez l'ID Boîte à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

IMP. REC. B.A.L
B.A.L. ID
: 1 2 3 4

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

4.3 Envoyer un document avec instruction du destinataire (Dépôt)

4.3.1 Utiliser l'Émission par dépôt

L'émission par dépôt est une fonction qui enregistre préalablement un original en mémoire afin de pouvoir l'envoyer sur instruction émise par le destinataire.

Un original spécifié pour l'émission par dépôt est enregistré dans une boîte d'émission par dépôt d'une Boîte confidentielle, puis il est envoyé dès que le destinataire en sollicite l'envoi par instruction.

Si une Boîte confidentielle contient un original pour émission par dépôt,  s'affiche sur l'écran de base.



Conseils

- La fonction Émission par dépôt prend en charge la communication F-code.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 30 émissions par dépôt.
- Si la mémoire est pleine, l'émission par dépôt n'est pas disponible.
- Il faut noter qu'avec l'émission par dépôt, les coûts de communication sont à la charge du récepteur.

Cet exemple montre comment effectuer l'émission par dépôt avec une Boîte d'émission par dépôt.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DEPOT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MONO] ou [MULTI] et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour supprimer un original en mémoire afin de ne traiter qu'une seule demande d'émission par dépôt, sélectionnez [MONO].
→ Pour traiter plusieurs demandes d'émission par dépôt, sélectionnez [MULTI]. Les originaux en mémoire sont enregistrés tant qu'ils ne sont pas supprimés par l'annulation de la réservation.
→ Si vous ne spécifiez pas un ID dépôt/relève, passez à l'étape 8.
- 6 Entrez l'ID à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour l'ID dépôt/relève, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
→ Si vous n'enregistrez qu'une seule tâche d'émission par dépôt, il n'est pas nécessaire de spécifier un ID ou un mot de passe de dépôt.
→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
→ Si vous ne spécifiez pas un mot de passe, appuyez sur la touche **OK**, et passez à l'étape 8.
- 7 Entrez un mot de passe à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

```
DEPOT
ID DEPOT/RELEVE
: 1 2 3 4
MOT DE PASSE
: * * * *
```

- Pour le mot de passe, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
- Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

8 Pressez la touche **Départ**.

→ Cette opération lance la numérisation et fait passer la machine en mode d'attente.

Si une Boîte confidentielle contient un document reçu,  s'affiche sur l'écran de base.

**Conseils**

- Pour interrompre un enregistrement pendant la numérisation, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et appuyez sur [OUI] sur l'écran affiché.
- Pour annuler le dépôt, appuyez sur la touche **Fonction** et sélectionnez [ABANDON RESERV.]. Pour plus de détails, voir la page 3-20.

4.3.2 Supprimer un document envoyé par dépôt

- 1** Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 2** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DEPOT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MONO] ou [MULTI] et appuyez sur la touche **OK**.
- 4** Entrez l'ID dépôt/relève à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
- 5** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.

ID DEPOT/RELEVE	
EFFACER	 
RETOUR	

4.4 Recevoir un document de l'expéditeur avec une instruction de cette machine (Réception en relève)

La Réception en relève est une fonction qui envoie un original chargé du côté expéditeur ou un original enregistré par réservation d'émission par dépôt à la suite d'une instruction du destinataire. Avec cette fonction, les coûts de communication sont à la charge du destinataire.



Conseils

- Il est possible de spécifier jusqu'à 255 destinations.
- Une touche **Numérotation 1-touche** permet de spécifier jusqu'à 32 destinations.
- Si vous utilisez la Numérotation abrégée, un maximum de 250 destinations peut être spécifié.
- Si vous entrez un numéro de fax, un maximum de 16 destinations peut être spécifié.
- La fonction Réception en relève prend en charge la communication F-code.

- 1 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RELEVE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Spécifiez une destination.
→ Pour plus de détails sur la manière de spécifier une destination, voir la page 3-8 ou la page 3-15.
- 4 Pour entrer l'ID ou le mot de passe pour la réception en relève, appuyez sur la touche ▼.

```

RELEVE                                1 / 255
DESTINATION
: AAABBCC
-----
ID DEPOT/RELEVE = F

```

→ Si vous n'entrez pas un ID ou un mot de passe, appuyez sur la touche **OK**, et passez à l'étape 7.

- 5 Entrez l'ID dépôt/relève de 20 chiffres maximum au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
- 6 Entrez un mot de passe de relève d'un maximum de 20 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

```

RELEVE
ID DEPOT/RELEVE
: 1234
MOT DE PASSE
: ****_

```

→ Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

- 7 Pour spécifier plusieurs destinations, sélectionnez [AJOUTER], et répétez les étapes 3 à 6.
- 8 Pressez la touche **Départ**.

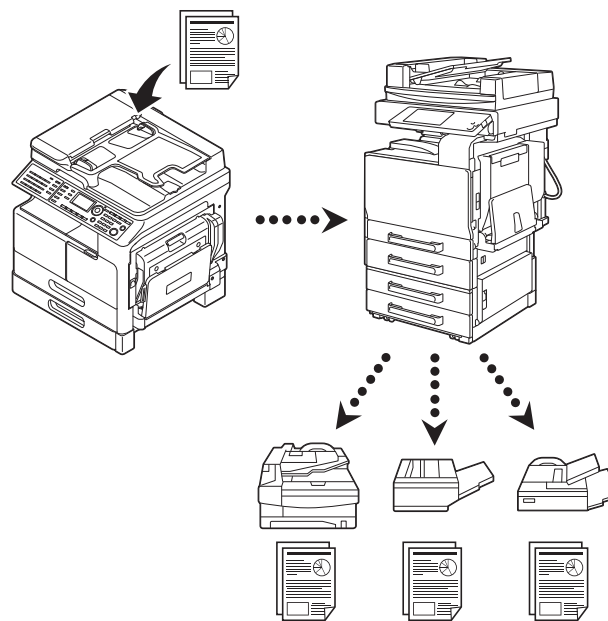
4.5 Spécifiez une station relais pour l'émission (Émission par Instruction relais)

L'émission par instruction relais est une fonction qui envoie une fois un original à une station relais de distribution, laquelle la diffuse à son tour à toutes les destinations. Lorsqu'il y a plusieurs tâches consistant à diffuser un document vers des destinations distantes, l'utilisation de stations relais de groupe et les destinations relais pour chaque région permet la réduction du coût global de la communication.



Conseils

- La fonction d'émission relais par instruction est compatible avec la communication F-code.
- Pour une station relais, spécifiez un modèle compatible avec la diffusion relais. Cette machine peut être spécifiée comme station relais.
- L'émission par instruction relais ne peut pas être utilisée en même temps que l'émission confidentielle.
- Pour spécifier l'émission par instruction relais, il faut préalablement enregistrer un ID Boîte relais dans une station relais. Pour plus de détails, voir la page 7-19.



- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 3-7.
- 3 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [INITIAL. RELAIS] et validez la sélection avec la touche **OK**.

- 5 Spécifiez une station relais, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour plus de détails sur la manière de spécifier une station relais, voir la page 3-8.
- 6 Entrez un ID boîte relais au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Entrez un ID Boîte relais enregistré dans une station relais avec un maximum de 20 chiffres.
 - Les caractères disponibles pour un ID Boîte relais sont seulement 0 à 9, *, et #.
 - Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
- 7 Entrez le mot de passe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

INITIAL. RELAIS
ID BOITE RELAIS
: 1 2 3 4
MOT DE PASSE
: * * * * _

- Si un mot de passe est spécifié pour une station relais, entrez-le avec 20 chiffres maximum.
 - Les caractères disponibles pour un mot de passe sont seulement 0 à 9, *, et #.
 - Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
- 8 Pressez la touche **Départ**.

Cette opération lance la numérisation et l'émission.

4.6 Spécifiez cette machine comme station relais (Diffusion relais)

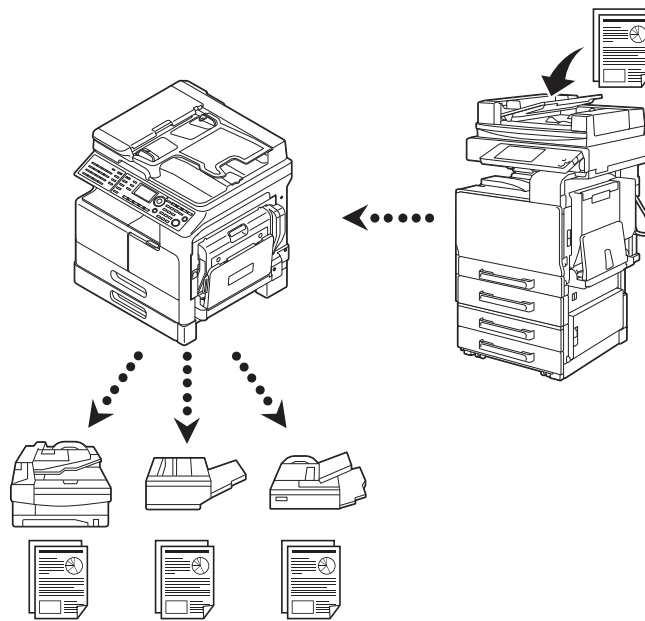
Cette machine peut être spécifiée comme station relais.

Si cette machine est spécifiée comme station relais, elle reçoit un original envoyé une fois par un autre télécopieur (station d'instruction relais), et l'envoie à plusieurs destinations (stations réceptrices).



Conseils

- La fonction Diffusion relais prend en charge la communication F-code.
- La même valeur ne peut pas être enregistrée pour l'ID Boîte relais et l'ID Boîte confidentielle.
- Si vous utilisez la **Numérotation 1-touche**, la numérotation abrégée ou la numérotation groupée, un maximum de 50 destinations peut être spécifié.
- Un document reçu par une station relais est imprimé.



Pour spécifier la diffusion relais, vous devez préalablement enregistrer un ID Boîte relais à 4 chiffres et les stations réceptrices (ultimes destinations). Un maximum de 10 Boîtes relais peut être spécifié. Pour plus de détails, voir la page 7-19.

4.7 Faire suivre un document reçu à la destination spécifiée (Transfert)

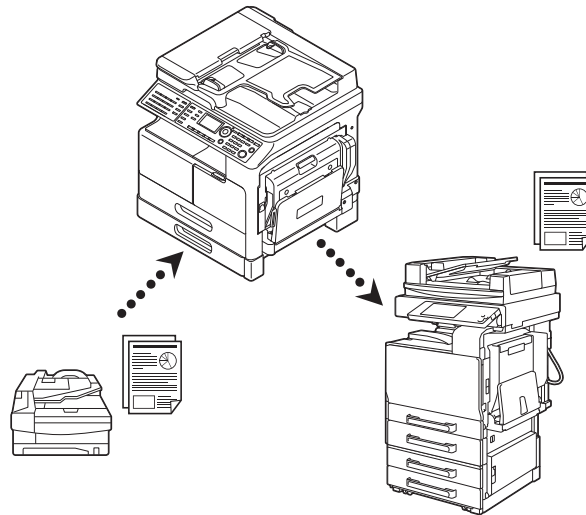
Cette fonction permet d'envoyer un document reçu à la destination spécifiée.

Une destination de transfert peut être spécifiée par un numéro de fax ou une adresse E-mail.

Pour info

Pour plus de détails sur la manière de spécifier une destination de transfert, voir la page 7-26.

Pour supprimer un document transféré, voir la page 3-20.





Fax Internet

5 Fax Internet

Pour utiliser la fonction fax, les options **Kit FAX FK-510** et **Panneau d'opération étendu MK-750** sont nécessaires.

5.1 Transmettre un fax Internet

5.1.1 Transmettre un fax Internet

Avant d'utiliser la fonction Fax Internet, configurez les éléments suivants. Des réglages incorrects entraîneront une erreur de communication susceptible de causer l'échec de l'émission.

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau
- Passerelle
- Nom émetteur
- Adresse e-mail de l'expéditeur
- Adresse du serveur SMTP
- Numéro du port SMTP
- Délai d'attente du serveur SMTP
- Insertion texte
- Objet



Pour info

Pour plus de détails sur chaque réglage, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

5.1.2 Procédure élémentaire d'émission

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
Cette opération active le mode Fax et affiche l'écran Fax.
- 2 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 3-5.
- 3 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 5-9.
- 4 Entrez une adresse E-mail destination en utilisant la numérotation 1-touche, la numérotation abrégée, ou le **clavier**.

```

12:00      MEMOIRE : 100%
QUALITE : STD/TEXTE
✉:st@test.local_ [A...]
-----
AUTRES REGLAGES=▼

```

- Si nécessaire, appuyez sur ▼ pour spécifier l'heure d'émission ou sélectionnez le mode De base ou Avancé. Pour plus de détails, voir page 5-7.
- 5 Pressez la touche **Départ**.
→ Cette opération démarre la numérisation puis l'envoi si l'original a été introduit dans le **chargeur ADF**.
Lorsque l'émission est terminée, la machine fait entendre un "signal sonore long".
→ Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.
→ Si vous chargez l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 7.
 - 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - 7 Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.
→ Si vous changez le format de papier pour la numérisation, appuyez sur la touche ► pour spécifier à nouveau le format.
 - 8 Si vous numérisez l'original en continu, chargez la page d'original suivante, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Répétez cette procédure jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

```

12:00      MEMOIRE: 100%
QUALITE : STD/TEXTE
AUTRE PAGE? (AUTO)  1
-----
NUMER=OK  (EM=START)

```

- 9 Lorsque tous les originaux ont été numérisés, pressez la touche **Départ**.

L'émission démarre.

- La communication fax Internet prend en charge les fonctions suivantes de la même manière que pour une communication fax par ligne téléphonique.

Diffusion séquentielle (p. 3-15)

Émission à heure spécifiée (p. 3-25)

Diffusion relais (p. 4-14)

Transfert (p. 4-15)

Lorsque l'émission est terminée, la machine fait entendre un "signal sonore long".

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.



Pour info

Pour annuler l'émission du document numérisé, voir la page 3-20.

En cas d'échec de l'émission, un rapport de résultat d'émission est imprimé. Pour plus de détails, voir la page 3-21.

5.1.3 Utiliser le carnet d'adresses pour la recherche (Recherche d'adresse)

Il est possible de rechercher une adresse E-mail dans le carnet d'adresses. La Recherche d'adresse est une fonction qui rappelle une adresse E-mail enregistrée dans le serveur LDAP. Pour rechercher une adresse E-mail cible, entrez une partie d'une chaîne de caractères ou un nom de destination.



Pour info

Pour utiliser la Recherche d'adresse, configurez préalablement les paramètres LDAP. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

Cet exemple montre comment rappeler une adresse E-mail enregistrée dans [Nom de la destination : AAA TOKYO, adresse E-mail : aaatokyo@test.local].

- 1 Chargez l'original.
- 2 Au besoin, spécifiez une qualité image.
→ Pour plus de détails sur **Qualité**, voir la page 5-9.
- 3 Appuyez sur la touche **Carnet Adresses**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECHERCHE LDAP] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [NOM] ou [E-MAIL], et appuyez sur la touche **OK**.
- 6 Entrez au **clavier** un nom de destination ou une chaîne de caractères faisant partie de l'adresse e-mail et pressez la touche **OK**.
→ Si vous sélectionnez [NOM] à l'étape 5, entrez une chaîne de caractères faisant partie du nom.

RECHERCHE LDAP (NOM)

: T 0

[A ...]

- Si vous sélectionnez [E-MAIL] à l'étape 5, entrez une chaîne de caractères faisant partie de l'adresse E-mail.
- Un maximum de 10 caractères peut être spécifié pour une chaîne de caractères.

- 7 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner un nom ou une adresse E-mail, et appuyez sur la touche ►.
- Si vous sélectionnez [NOM] à l'étape 5, spécifiez "AAA TOKYO" pour le nom.
 - Si vous sélectionnez [E-MAIL] à l'étape 5, spécifiez "aaatokyo@test.local" pour l'adresse E-mail.
- Ceci affiche l'écran permettant de confirmer la destination sélectionnée.
- 8 Pressez la touche **OK**.

A rectangular box with a thin black border containing the following text:

AAA TOKYO
aaatokyo@test.local

Presser la touche OK

Ceci rappelle l'adresse E-mail de la destination sélectionnée, et restaure l'écran de saisie du numéro de fax.

→ Pour revenir à l'étape 7, appuyez sur la touche **Retour**.

- 9 Pressez la touche **Départ**.
- Cette opération lance la numérisation et l'émission.

5.2 Configurer les paramètres d'émission

Appuyez sur ▼ dans l'écran de saisie de l'adresse E-mail pour configurer les paramètres d'émission suivants.

- Durée d'émission
- Taille maximale d'émission
- Résolution maximale d'émission
- Méthode de codage de compression

Pour spécifier l'heure d'émission, sélectionnez [PARAM. DIFFERE]. Pour spécifier la taille maximale d'émission, la résolution maximale d'émission, et la méthode de codage de compression, sélectionnez [DE BASE/AVANCE].

5.2.1 Spécifier l'heure d'émission



Pour info

Pour plus de détails sur la procédure élémentaire d'émission, voir la page 5-4.

- 1 Chargez l'original, et spécifiez une destination.
- 2 Pressez la touche ▼.
- 3 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [PARAM. DIFFERE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez l'heure d'émission sur le **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

PARAM. AUTRE FAX
DIFFERE 15:05

- 5 Appuyez sur la touche **Retour**.
Ceci restaure l'écran de saisie de l'adresse E-mail.

5.2.2 Sélectionner le mode De base ou Avancé



Pour info

Pour plus de détails sur la procédure élémentaire d'émission, voir la page 5-4.

- 1 Chargez l'original, et spécifiez une destination.
- 2 Pressez la touche ▼.
- 3 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [DE BASE/AVANCE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DE BASE] ou [AVANCE] et appuyez sur la touche **OK**.
 - La sélection [DE BASE] restaure l'écran PARAM. AUTRE FAX.
 - Si [DE BASE] est sélectionné, chaque élément est réglé comme indiqué ci-dessous.
[FORMAT MAXI EMISS.] : [A4]
[QUALITE MAXI] : [FIN]
[MÉTHODE CODAGE NB] : [MH]
 - Si vous sélectionnez [AVANCE], allez à l'étape voulue à la page 5-8.

5.2.3 Spécifier la taille maximale d'émission

- 1 Sélectionnez [AVANCE] sur l'écran de sélection du mode De base ou Avancé et pressez la touche la touche **OK**.
→ Pour plus de détails sur la manière d'afficher l'écran qui permet de sélectionner le mode De base ou Avancé, voir la page 5-7.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT MAXI EMISS.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [A3], [B4] ou [A4] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Sélectionnez deux fois [RETOUR] sur l'écran affiché.
Ceci restaure l'écran de saisie de l'adresse E-mail.

5.2.4 Spécifier la résolution maximale d'émission

- 1 Sélectionnez [AVANCE] sur l'écran de sélection du mode De base ou Avancé et pressez la touche la touche **OK**.
→ Pour plus de détails sur la manière d'afficher l'écran qui permet de sélectionner le mode De base ou Avancé, voir la page 5-7.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [QUALITE MAXI] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [FIN] ou [SUPER-FIN], et appuyez sur la touche **OK**.
- 4 Sélectionnez deux fois [RETOUR] sur l'écran affiché.
Ceci restaure l'écran de saisie de l'adresse E-mail.

5.2.5 Spécifier la méthode de codage de compression

- 1 Sélectionnez [AVANCE] sur l'écran de sélection du mode De base ou Avancé et pressez la touche **OK**.
→ Pour plus de détails sur la manière d'afficher l'écran qui permet de sélectionner le mode De base ou Avancé, voir la page 5-7.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [METHODE CODAGE NB] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [MH], [MR], ou [MMR], et appuyez sur la touche **OK**.
- 4 Sélectionnez deux fois [RETOUR] sur l'écran affiché.
Ceci restaure l'écran de saisie de l'adresse E-mail.

5.3 Spécifier la qualité et la densité de l'image pour la numérisation de l'original

5.3.1 Spécifier la qualité image

- 1 Appuyez sur la touche **Qualité**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la qualité image et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour spécifier la qualité image super-fin, sélectionnez [AVANCÉ] - [QUALITE MAXI] - [SUPER-FIN] dans le réglage [DE BASE/AVANCE]. Pour plus de détails sur la procédure de réglage, voir la page 5-8.Cette opération restaure l'écran de base.

5.3.2 Spécifier la densité

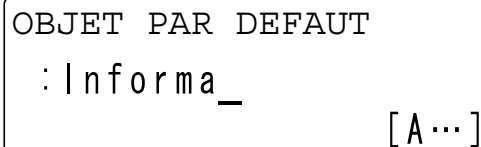
- 1 Appuyez sur la touche **Densité**.
- 2 Utilisez ◀/▶ pour sélectionner l'un des cinq niveaux de densité, et appuyez sur la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran de base.

5.4 Ajouter des fonctions

5.4.1 Spécifier un titre

Assigner un titre à un E-mail à envoyer.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [E-MAIL PARAM. 1] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [OBJET PAR DEFAULT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Entrez un titre au **clavier** et appuyez sur la touche **OK**.



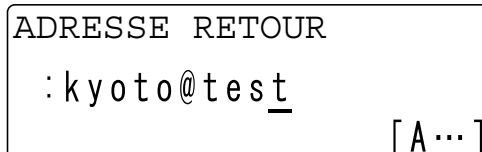
OBJET PAR DEFAULT
: Informa_
[A ...]

Ceci restaure l'écran Paramètres E-mail 1.

5.4.2 Spécifier une destination de transfert

Si une erreur de réception se produit, un rapport de résultat de réception est envoyé à l'adresse spécifiée à cette étape.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [E-MAIL PARAM. 2] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ADRESSE RETOUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Entrez au **clavier** une adresse de destination de transfert et appuyez sur la touche **OK**.



ADRESSE RETOUR
: kyoto@test_
[A ...]

Ceci restaure l'écran Paramètres E-mail 2.

5.4.3 Spécifier l'impression de l'en-tête

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [E-MAIL PARAM. 2] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [IMPRIMER EN TETE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Ceci restaure l'écran Paramètres E-mail 2.

5.5 Recevoir un fax Internet

Cette machine prend en charge la réception de fax Internet ainsi que l'émission de fax Internet. Cette section explique comment recevoir un fax Internet.

5.5.1 Recevoir un fax Internet

avant de recevoir un Fax Internet, configurez les éléments suivants. Des réglages incorrects entraîneront une erreur de communication susceptible de causer l'échec de la réception.

- Adresse IP
- Masque de sous-réseau
- Passerelle
- Serveur POP3
- Numéro du port POP3
- Délai POP3
- Compte POP3
- MdPasse POP3
- Réception auto (p. 5-13)
- Adresse de transfert (p. 5-10)
- Impression en-tête (p. 5-11)



Pour info

Pour plus de détails sur chaque réglage autre que Réception auto, Adresse de transfert, et Impression en-tête, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

5.5.2 Données qui peuvent être reçues

Les types de données disponibles sont les suivants.

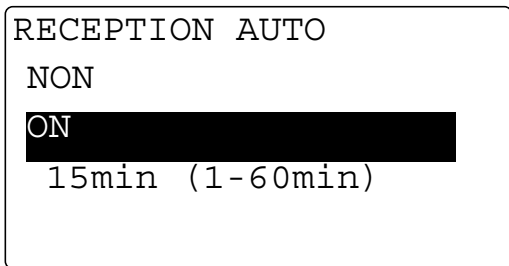
- Données texte
- Image TIFF
- Données mixtes texte et image TIFF
- Image JPEG

Le type de données suivant ne peut pas être reçu.

- Type de fichier propre à une application

5.5.3 Recevoir automatiquement un fax Internet

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [GESTION ADMINIST.] et pressez la touche **OK**.
- 3 Entrez le code administrateur au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [E-MAIL PARAM. 2] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION AUTO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON].
- 7 Entrez l'intervalle de réception sur le **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour la réception automatique, l'intervalle de réception peut être spécifié entre 1 et 60 min.



```
RECEPTION AUTO
NON
ON
15min (1-60min)
```

Ceci restaure l'écran Paramètres E-mail 2.

5.5.4 Recevoir manuellement un fax Internet

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
La machine passe en mode Fax.
- 2 Appuyez sur la touche **Fonction**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEP FAX INTER.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [RECEPTION E-MAIL] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Lorsqu'un E-mail est envoyé par un expéditeur, il est reçu et imprimé sur cette machine.

6 PC-FAX

6 PC-FAX

6.1 Présentation du PC-Fax

6.1.1 PC-FAX

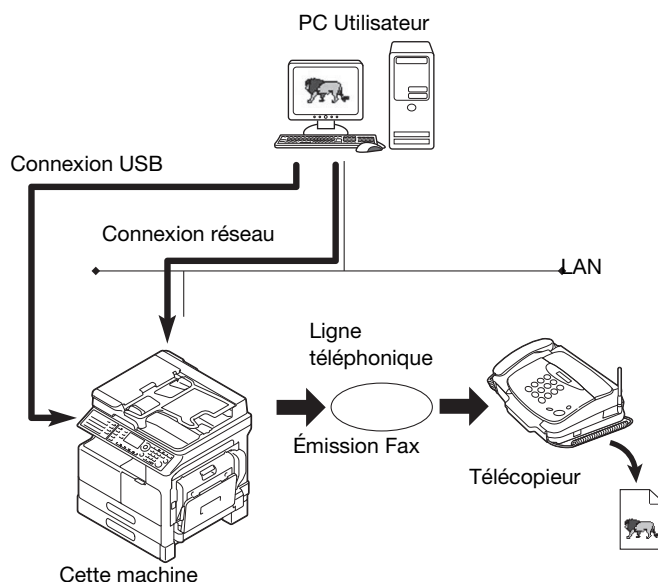
Le PC-FAX est une fonction qui envoie un document créé par une application comme un logiciel de traitement de texte, à une destination fax par l'intermédiaire du modem de la machine sans l'imprimer, et ce seulement en spécifiant un numéro de fax sur un PC. Toutefois il ne peut pas être directement reçu par un ordinateur.

Pour utiliser l'émission PC-FAX, installez le pilote Fax fourni avec cette machine sur votre ordinateur.



Conseils

Pour utiliser la fonction PC-FAX, les options **Kit FAX FK-510** et **Panneau d'opération étendu MK-750** sont nécessaires.



6.1.2 Environnement

L'environnement d'exploitation suivant est nécessaire pour utiliser le pilote Fax.

Environnement

Système d'exploitation	Windows Vista (x86/x64) Windows Serveur 2008 (x86/x64) Windows Serveur 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64) Windows 8.1 (x86/x64) Windows 10 (x86/x64) Windows Server 2012 (x64) Windows Server 2012 R2 (x64)
UC	Tout processeur de spécifications identiques ou supérieures à celles recommandées pour votre système d'exploitation
Mémoire	Capacité mémoire recommandée pour votre système d'exploitation Votre système d'exploitation et les applications à utiliser nécessitent des ressources mémoire suffisantes.
Port	Ethernet 10Base-T/100Base-TX Port USB compatible USB Révision 2.0

Environnement

Lecteur

Lecteur CD-ROM/DVD

6.1.3 Procédure d'installation

L'installation consiste en une série d'opérations visant à connecter cette machine à l'ordinateur et à installer le pilote fax sur l'ordinateur.

Procédez à l'installation en appliquant les procédures suivantes.

**Conseils**

Pour mettre à jour un pilote Fax, désinstallez d'abord la version existante. Pour plus de détails, voir la p. 6-8.

Connexion USB

- 1** Connectez cette machine à l'ordinateur par un câble USB.
- 2** Installez le pilote Fax.

**Pour info**

Pour plus de détails sur l'interface USB, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].

Connexion réseau

- 1** Connectez cette machine à l'ordinateur.
- 2** Vérifiez que l'ordinateur à utiliser est connecté au réseau.
- 3** Spécifiez l'adresse IP de cette machine, puis connectez-la au réseau.
- 4** Changez les paramètres réseau de cette machine selon la méthode ou protocole de connexion.
 - LPR : Sélectionnez [Configuration TCP/IP] - [Réglage LPD], et activez l'impression LPD.
 - Port 9100 : Sélectionnez [Configuration IPv4], et activez le numéro port RAW (par défaut : [9100]).
- 5** Installez le pilote Fax.
 - Spécifiez le port réseau du pilote Fax en fonction de la méthode de connexion ou du protocole.

**Pour info**

Pour plus de détails sur Ethernet, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].

Pour plus de détails sur les paramètres réseau de la machine, voir **Web Connection** - [Réseau] - [Configuration TCP/IP] et [Réseau] - [Configuration IPv4] dans le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

6.2 Installer le pilote Fax

6.2.1 Méthode de connexion et procédure d'installation

Avant de pouvoir utiliser ce système d'impression, vous devez installer le pilote Fax. Le pilote Fax est un programme qui contrôle les opérations telles que le traitement des données de sortie. Avant d'utiliser ce système d'impression, installez le pilote Fax à partir du DVD fourni avec votre ordinateur.

La méthode d'installation du pilote Fax de Windows varie en fonction du système d'exploitation et de la méthode de connexion à utiliser.



Conseils

- Connectez-vous à un compte administrateur et installez le pilote Fax.
- Ce pilote d'imprimante n'est pas pris en charge dans l'environnement IPv6.



Pour info

Pour plus de détails sur la méthode de connexion, consultez le [Guide de l'utilisateur Impression].

Pour plus de détails sur les réglages dans un environnement réseau, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

6.2.2 Installation automatique avec le programme d'installation

Le programme d'installation détecte automatiquement l'imprimante du même réseau TCP/IP que votre ordinateur ou la machine connectée via USB à votre ordinateur. Il vous permet donc d'installer le pilote fax nécessaire.



Conseils

Si vous n'acceptez pas les conditions générales du [contrat de licence] affiché pendant le processus d'installation, le processus n'est pas poursuivi.

Environnement d'exploitation du programme d'installation

Environnement	
Système d'exploitation	Windows Vista (x86/x64) Windows Serveur 2008 (x86/x64) Windows Serveur 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64) Windows 8.1 (x86/x64) Windows 10 (x86/x64) Windows Server 2012 (x64) Windows Server 2012 R2 (x64)
UC	Tout processeur de spécifications identiques ou supérieures à celles recommandées pour votre système d'exploitation
Mémoire	Capacité mémoire recommandée pour votre système d'exploitation Votre système d'exploitation et les applications à utiliser nécessitent des ressources mémoire suffisantes.



Conseils

- L'installation nécessite des droits Administrateur.
- Si un écran d'assistant apparaît pour ajouter un nouveau produit matériel au port USB, cliquez sur [Annuler].

Installation (connexion USB)

Pour utiliser Windows 7/8.1/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 via une connexion USB, vous devez modifier au préalable les paramètres de l'ordinateur.

Modifier les paramètres d'installation (Windows 7/8.1/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)

- 1 Ouvrez la fenêtre [Panneau de configuration].
 - Sous Windows 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2, pressez la touche [X] tout en appuyant sur la touche [Windows] et cliquez sur [Panneau de configuration] quand un menu apparaît.
 - Sous Windows 7/Server 2008 R2, ouvrez le menu Démarrer, cliquez sur [Panneau de configuration].
- 2 Cliquez sur [Système et sécurité] - [Système].
- 3 Cliquez sur [Paramètres système avancés] dans le menu affiché dans le volet gauche.
La fenêtre [Propriétés système] apparaît.
- 4 Sous l'onglet [Matériel], cliquez sur [Paramètres d'installation de périphériques].
- 5 Sélectionnez [Non, me laisser choisir], sélectionnez [Ne jamais installer de pilotes depuis Windows Update] et cliquez sur [Enregistrer les modifications].
 - Lorsque l'installation du pilote fax est terminée, sélectionnez à nouveau [Oui, effectuer cela automatiquement (recommandé)].
- 6 Cliquez sur [OK] pour fermer la fenêtre [Propriétés système].

Procédure d'installation

- 1 Vérifiez que cette machine n'est pas connectée à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.
 - Ne pas connecter de câble USB à cette machine jusqu'à ce que les instructions de connexion apparaissent à l'écran.
- 2 Insérez le CD/DVD-ROM du pilote Fax dans le lecteur CD/DVD-ROM de l'ordinateur.
- 3 Ouvrez le dossier [PCFAX_driver] du CD/DVD-ROM et double-cliquez sur [Setup.exe].
 - Si un écran de l'assistant s'affiche pour ajouter un nouveau produit matériel, cliquez sur [Annuler].
 - En fonction des réglages de l'ordinateur, la boîte de dialogue UAC (Contrôle de compte d'utilisateur) risque de s'afficher. Vérifiez les détails et continuez.
- 4 Sélectionnez la langue souhaitée et cliquez sur [OK].
Le programme d'installation du pilote Fax démarre.
- 5 Cliquez sur [Suivant].
- 6 Pour accepter tous les termes du contrat de licence, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat de licence] et cliquez sur [Suivant].
- 7 Sélectionnez le modèle de cette machine, sélectionnez [USB] et cliquez sur [Suivant].
L'installation démarre.
- 8 Si le message [Veuillez connecter cette machine et l'ordinateur via USB.] apparaît, connectez cette machine et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.
L'installation se poursuit.
- 9 Dans la boîte de dialogue de fin d'exécution, cliquez sur [Terminer].

Installation (connexion réseau)

Pour utiliser cette machine en réseau, connectez l'ordinateur à cette machine via le réseau. Avant d'installer le pilote Fax, vérifiez l'adresse IP et le numéro de port RAW (par défaut : [9100]).



Pour info

Pour vérifier l'adresse IP et le numéro de port RAW, sélectionnez [Configuration TCP/IP] et [Configuration IPv4]. Pour plus de détails sur les paramètres réseau, voir [Paramètres réseau] du [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau] et

Web Connection - [Réseau] - [Configuration TCP/IP] et [Réseau] - [Configuration IPv4].

- 1 Vérifiez que cette machine est connectée à l'ordinateur via le réseau.
- 2 Insérez le CD/DVD-ROM du pilote Fax dans le lecteur CD/DVD-ROM de l'ordinateur.
- 3 Ouvrez le dossier [PCFAX_driver] du CD/DVD-ROM et double-cliquez sur [Setup.exe].
 - Si un écran de l'assistant s'affiche pour ajouter un nouveau produit matériel, cliquez sur [Annuler].
 - En fonction des réglages de l'ordinateur, la boîte de dialogue UAC (Contrôle de compte d'utilisateur) risque de s'afficher. Vérifiez les détails et continuez.
- 4 Sélectionnez la langue souhaitée et cliquez sur [OK].
Le programme d'installation du pilote Fax démarre.
- 5 Cliquez sur [Suivant].
- 6 Pour accepter tous les termes du contrat de licence, cliquez sur [J'accepte les termes du contrat de licence] et cliquez sur [Suivant].
- 7 Sélectionnez le modèle de cette machine et sélectionnez également [Réseau].
- 8 Entrez l'adresse IP et cliquez sur [Suivant].
 - Un clic sur [Recherche] lance automatiquement la recherche de l'adresse IP.
L'installation démarre.
- 9 Cliquez sur [Terminer] sur l'écran Terminer.

6.2.3 Désinstallation du pilote Fax

Ce chapitre décrit comment supprimer le pilote Fax.

Lorsque vous devez enlever le pilote Fax, par exemple lorsque la réinstallation du pilote Fax est nécessaire, utilisez la procédure suivante.

Désinstallation manuelle

Supprimer manuellement le pilote Fax

- 1** Ouvrez la fenêtre [Imprimantes], [Périphériques et imprimantes], ou [Imprimantes et télécopieurs].
- 2** Sélectionnez l'icône du fax à supprimer.
- 3** Supprimer le pilote Fax.
 - Sous Windows Vista/Server 2008, appuyez sur la touche Suppr du clavier de l'ordinateur.
 - Sous Windows 7/8.1/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, cliquez sur [Supprimer le périphérique] sur la barre d'outils.
- 4** Suivez ensuite les instructions des pages suivantes.

Une fois que la suppression est terminée, l'icône disparaît de la fenêtre [Imprimantes], [Périphériques et imprimantes], ou [Imprimantes et télécopieurs].

Supprimer le pilote Fax des propriétés du serveur.
- 5** Ouvrez [Propriétés du serveur].
 - Sous Windows Vista/Serveur 2008, faites un clic droit dans la zone vierge de la fenêtre [Imprimantes], puis cliquez sur [Exécuter en tant qu'administrateur] - [Propriétés du serveur].
 - Sous Windows 7/8.1/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, sélectionnez une autre imprimante et cliquez sur [Propriétés du serveur d'impression] sur la barre d'outils.
 - En fonction des réglages de l'ordinateur, la boîte de dialogue UAC (Contrôle de compte d'utilisateur) risque de s'afficher. Vérifiez les détails et continuez.
- 6** Cliquez sur l'onglet [Pilotes].
- 7** Dans la liste [Pilotes d'imprimante installés :], sélectionnez le pilote Fax à supprimer et cliquez sur [Supprimer].
- 8** Dans une fenêtre confirmant la cible à supprimer, sélectionnez [Ne supprimer que le pilote.] ou [Supprimer le pilote et le package du pilote.], puis cliquez sur [OK].
- 9** Dans la boîte de dialogue permettant de confirmer si vous êtes sûr de vouloir supprimer l'imprimante, cliquez sur [Oui].
 - La boîte de dialogue apparaît pour vous demander à nouveau si vous êtes sûr. Cliquez sur [Supprimer].
- 10** Fermez les fenêtres et redémarrez l'ordinateur.
 - Le redémarrage de l'ordinateur est une opération nécessaire.

La suppression du pilote Fax est terminée.

6.3 Envoyer un fax

6.3.1 Envoyer un fax

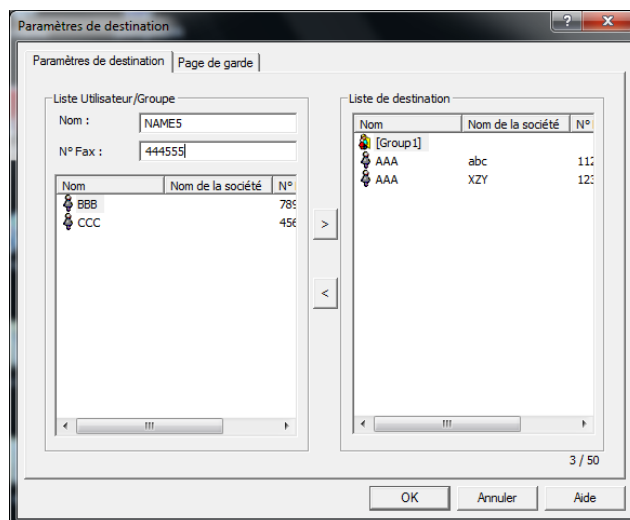


Conseils

Pour utiliser la fonction PC-fax, les options **Kit FAX FK-510** et **Panneau d'opération étendu MK-750** sont nécessaires.

- Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères dans la boîte [Nom].
- Dans la boîte [N° Fax], vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères, y compris 0 à 9, +, -, *, # et P. Pour envoyer un fax à l'étranger, entrez l'indicatif de pays au début du numéro.

- 1 Créez les données à envoyer à l'aide du logiciel d'application.
- 2 Dans le menu [Fichier] sélectionnez [Imprimer].
- 3 Dans [Nom de l'imprimante], sélectionnez le modèle [KONICA MINOLTA XXX PCL (FAX)] qui est installé.
- 4 Si nécessaire, cliquez sur [Propriétés] (ou [Préférences]), puis changez les réglages du pilote fax.
- 5 Cliquez sur [Imprimer].
L'écran [Paramètres de destination] apparaît.
- 6 Spécifiez une destination.
 - Pour entrer directement une destination, tapez le nom et le numéro de fax dans les champs [Nom] et [N° de Fax], et cliquez sur .
 - Pour rechercher une destination dans le carnet d'adresses, sélectionnez une cible dans la liste et cliquez sur .
 - Faites un clic droit sur le nom du groupe du carnet d'adresses pour afficher les utilisateurs enregistrés dans le groupe.



- 7 Pour spécifier plusieurs destinations, répétez l'étape 6.
 - Un maximum de 50 destinations peut être spécifié, y compris les destinations enregistrées dans le carnet d'adresses et le groupe.
 - Pour annuler une destination spécifiée, sélectionnez une cible [Liste de destination], et cliquez sur .
- 8 Créez une page de garde selon les besoins.
- 9 Cliquez sur [OK].
La machine envoie alors les données fax.

Pour info

Pour plus de détails sur les réglages du pilote Fax, voir la page 6-11.

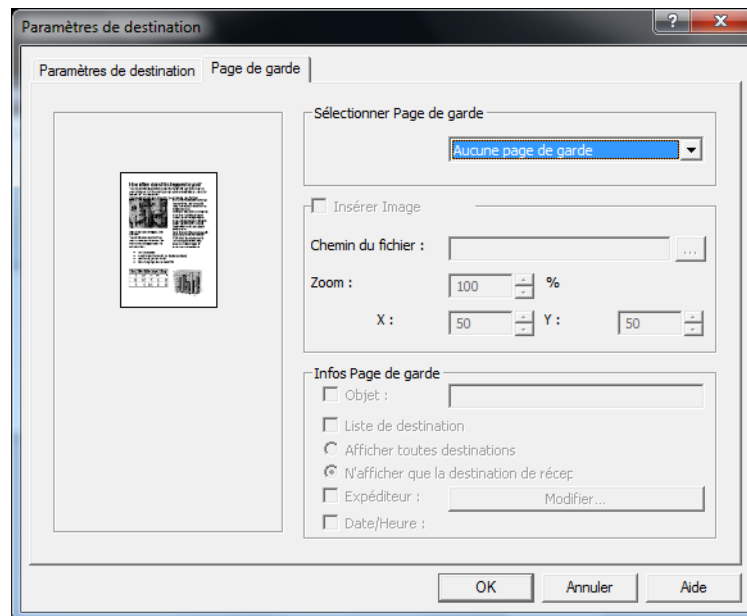
Pour plus de détails sur l'enregistrement d'une destination dans le carnet d'adresses, voir la page 6-13.

Pour plus de détails sur la manière de créer une page de garde, voir la page 6-10.

6.3.2 Créer une page de garde Fax

Il est possible d'envoyer un fax en lui adjoignant une page de garde.

- 1 Sur l'écran [Paramètres de destination], cliquez sur l'onglet [Page de garde].
- 2 Configurez une page de garde.



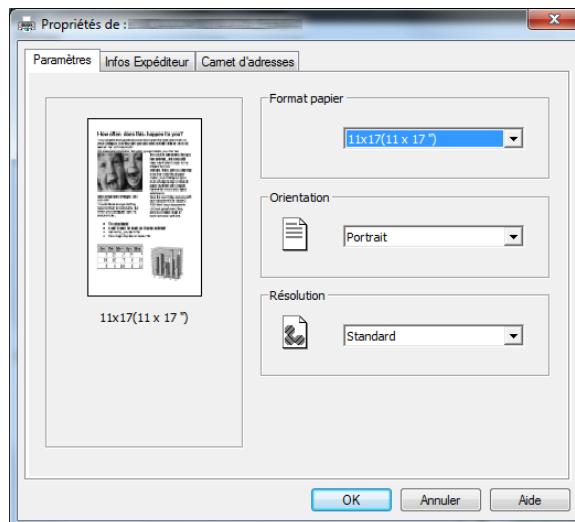
Sous-menu	Description	
Sélectionner Page de garde	Sélectionnez le style de page de garde. Neuf styles sont disponibles. Le style sélectionné s'affiche dans le volet gauche de l'écran.	
Insérer Image	Cochez cette case pour placer une image sur une page de garde.	
	Chemin du fichier	Spécifiez l'image que vous voulez placer sur la page de garde. Le type de fichier disponible est le fichier BMP.
	Zoom	Spécifiez la taille (10 à 400%) de l'image cible.
	X	Spécifiez la position horizontale (0 à 100) de l'image à placer.
	Y	Spécifiez la position verticale (0 à 100) de l'image à placer.
Infos Page de garde	Objet	Cochez cette case pour faire figurer un objet sur la page de garde.
	Liste de destination	Cochez cette case pour envoyer la page de garde comportant une liste des destinations. Spécifiez s'il faut joindre une liste de toutes les destinations ou de chaque destination.
	Expéditeur	Cochez cette case pour faire figurer les informations de l'expéditeur sur la page de garde. Cliquez sur [Modifier] pour éditer les informations sur l'expéditeur.
	Date/Heure	Cochez cette case pour envoyer une page de garde avec l'horodatage Windows.

6.4 Configurer les réglages du pilote Fax

Configurer chaque réglage pour le pilote Fax.

6.4.1 De base

Pour configurer les réglages de base, sélectionnez l'onglet [Paramètres] sur l'écran [Propriétés de].



Sous-menu	Description
Mise en page	Affiche les réglages en vigueur. Il est possible de voir une image du résultat d'impression.
Format papier	Sélectionner le format papier de l'original à envoyer.
Orientation	Sélectionner l'orientation de l'original à envoyer.
Résolution	Sélectionnez la résolution.

6.4.2 Configurer les informations de l'expéditeur

Pour configurer les informations de l'expéditeur, sélectionnez l'onglet [Infos Expéditeur] sur l'écran [Propriétés de].

Entrez les informations de l'expéditeur, et cliquez sur [OK].

Propriétés de : [Nom]

Paramètres Infos Expéditeur Carnet d'adresses

Nom : AAA OFFICE

Nom de la société : AAA

Département : BBCDD

N° Téléphone : 12345678

N° Fax : 00112233

Adresse e-mail : aa@test.xxx

Adresse postale : ABC

OK Annuler Aide

Sous-menu	Description
Nom	Entrez le nom émetteur.
Nom de la société	Entrez le nom de la société de l'expéditeur.
Département	Entrez le nom du département de l'expéditeur.
N° Téléphone	Entrez le numéro de téléphone.
N° Fax	Entrez le numéro de fax.
Adresse e-mail	Entrez l'adresse E-mail.
Adresse postale	Entrez l'adresse.

6.4.3 Enregistrer une destination dans le carnet d'adresses

Pour enregistrer une destination dans le carnet d'adresses, sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses] sur l'écran [Propriétés de].



Conseils

Vous pouvez enregistrer un maximum de 1000 destinations dans le carnet d'adresses.

- 1 Cliquez sur [Ajouter Utilisateur].
- 2 Entrez les informations de la destination, et cliquez sur [OK].

Les informations introduites s'affichent dans la liste.

6.4.4 Modifier une destination dans le carnet d'adresses

Pour modifier une destination dans le carnet d'adresses, sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses] sur l'écran [Propriétés de].



Conseils

Dans la liste déroulante [Vue], sélectionnez un type à afficher dans la liste.

- 1 Sélectionnez une destination à modifier dans la liste, et cliquez sur [Modifier].
- 2 Modifiez les informations de la destination, et cliquez sur [OK].

6.4.5 Enregistrer un groupe dans le carnet d'adresses

Pour enregistrer un groupe, sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses] sur l'écran [Propriétés de].



Conseils

- Vous pouvez enregistrer un maximum de 1000 groupes dans le carnet d'adresses.
- Un maximum de 50 destinations peut être enregistré dans un groupe.

- 1 Cliquez sur [Ajouter Groupe].
- 2 Entrez un nom de groupe dans [Nom], sélectionnez une destination cible dans [Liste Utilisateurs], et cliquez sur .
→ Pour annuler une destination enregistrée, cliquez sur .
- 3 Une fois que toutes les destinations ont été spécifiées, cliquez sur [OK].

6.4.6 Modifier un groupe dans le carnet d'adresses

Pour modifier une destination dans le carnet d'adresses, sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses] sur l'écran [Propriétés de].

- 1 Sélectionnez une destination à modifier dans la liste, et cliquez sur [Modifier].
- 2 Utilisez  et  pour modifier un groupe cible, et cliquez sur [OK].

6.4.7 Supprimer une destination ou un groupe dans le carnet d'adresses

Pour supprimer une destination ou un groupe dans le carnet d'adresses, sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses] sur l'écran [Propriétés de].

- 1 Sélectionnez une destination ou un groupe à modifier dans la liste, et cliquez sur [Supprimer].
La destination ou le groupe spécifié est supprimé dans la liste.

6.4.8 Importer des données dans le carnet d'adresses

il est possible une adresse de type CSV dans le carnet d'adresses.



Conseils

Si les données d'adresse à importer portent le même nom que dans le carnet d'adresses, une boîte de dialogue de confirmation apparaît. Vérifiez le nom.

- 1 Sur l'onglet [Carnet d'adresses], cliquez sur [Importer].
L'écran [Ouvrir] apparaît.
- 2 Spécifiez un fichier CSV, et cliquez sur [Ouvrir].
- 3 Spécifiez le contenu des champs de la source d'importation dans les champs correspondants du carnet d'adresses, et cliquez sur [OK].
→ Sélectionnez les éléments de la source d'importation dans la liste déroulante.

Les données spécifiées sont importées dans le carnet d'adresses.

6.4.9 Exporter des données du carnet d'adresses

Il est possible d'enregistrer au format CSV les données du carnet d'adresses.

- 1 Sur l'onglet [Carnet d'adresses], cliquez sur [Exporter].
L'écran [Enregistrer sous] apparaît.
- 2 Entrez le nom de fichier dans [Nom du fichier], et cliquez sur [Enregistrer].
Les données du carnet d'adresses sont enregistrées au format CSV.



Réglages Utilitaires et Fax

7 Réglages Utilitaires et Fax

7.1 Réglages Utilitaires

L'écran Utilitaires offre cinq éléments de réglages.



Conseils

La configuration de certains éléments dépend des matériels en option installés sur cette machine. Si un élément qui ne peut pas être configuré est sélectionné, un message d'erreur s'affiche.

Numéro	Nom	Description	Page de référence
1	[ENREGISTR. NUMERO]	Enregistrez les destinations en Numérotation 1-touche, Numérotation abrégée, et Numérotation groupée.	p. 7-6
2	[ENREGISTREMENT FAX]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction fax.	p. 7-17
3	[EMISSIONS]	Configure les réglages par défaut pour les opérations d'émission.	p. 7-21
4	[RECEPTIONS]	Configure les réglages par défaut pour les opérations de réception.	p. 7-23
5	[RAPPORTS]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction de rapport.	p. 7-28



Pour info

Les éléments ci-dessus, à l'exception du numéro 2, peuvent aussi être configurés par LSU (utilitaire local de configuration). Pour plus de détails, voir la page 11-4.



Pour info

Pour plus de détails sur les réglages suivants, voir [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

[PARAMÈTRES MACHINE] : Configurez l'environnement d'exploitation de cette machine.

[RÉGL. SOURCE PAPI.] : Spécifiez le format et le type du papier chargé dans le **Magasin 1**.

[MEM.FORMAT PERSO] : Enregistrez un format personnalisé.

[DÉSHUMID TAMBOUR] : Effectuez des opérations d'entretien pour éviter une réduction fonctionnelle.

[GESTION ADMINIST.] : configuration des paramètres de gestion de chaque compte département ou spécification du mode veille.

[PARAM COPIE 1/2] : Configurez les réglages par défaut pour chaque fonction copie.

[MODE CONFIRMATION] : confirmation des résultats des compteurs ou de communication.



Pour info

Pour des détails sur les paramètres suivants, consultez le [Guide de l'utilisateur Numérisation].

PARAMÈTRES SCANNER : Configurez les réglages du scanner.

En plus des numéros 1 à 5, les éléments suivants peuvent être configurés si le **Kit FAX FK-510** est installé sur cette machine. Appuyez sur la touche **Utilitaires**, et configurez les réglages suivants selon les besoins.

<Éléments des Paramètres machine>

Paramètres		Description	Page de référence
[VOLUME BUZZER]	[DEACTIVER/ACTIVER]	Spécifiez s'il faut activer le buzzer de notification du statut machine.	-
	[CONFIRMATION]	Spécifiez le volume du signal sonore de confirmation d'une opération, comme la confirmation de saisie, de confirmation de saisie incorrecte, ou un son de base.	-
	[TERMINÉ]	Spécifiez le volume du signal sonore de bonne fin d'une opération, comme la fin d'une opération d'impression, ou la fin d'une communication fax.	-
	[PRÉPARATION]	Spécifiez le volume du signal sonore de fin de préparation.	-
	[ATTENTION]	Spécifiez le volume du signal sonore de précaution, comme les niveaux élémentaires de 1 à 3, ou le signal d'alerte grave.	-
[MODE INITIAL]		Sélectionnez le Mode Initial. Sélectionnez [COPIE] ou [FAX].	-

<Éléments de gestion administ.>

Paramètres		Description	Page de référence
[ACCES DISTANT]		Configurez les réglages pour accéder à distance à cette machine.	-
[E-MAIL PARAM. 1]	[MODE E-MAIL]	Spécifiez la taille maximale d'émission, la résolution maximale d'émission, et la méthode de codage de la compression lorsque vous émettez un fax Internet. Sélectionnez [AVANCÉ] sur l'écran [MODE E-MAIL], et configurez chaque réglage.	Chaque réglage peut être configuré lors de l'émission d'un fax Internet. (p. 5-7)
[E-MAIL PARAM. 2]	[RECEPTION AUTO]	Configurez les réglages permettant de recevoir automatiquement un fax Internet.	p. 5-13
	[ADRESSE RETOUR]	Spécifiez une adresse à laquelle envoyer un rapport de résultat de réception lorsqu'une erreur de réception s'est produite.	p. 5-10
	[IMPRIMER EN TÊTE]	Configurez le réglage pour envoyer un fax avec en-tête.	p. 5-11
[PARAM COMMUNICAT.]	[TONALITE/DECIMAL]	Spécifiez le type de ligne de téléphone, entre ligne à impulsions ou ligne à fréquences.	p. 2-17
	[LIGNE CONTROLE]	Spécifiez si le son doit être restitué par le haut-parleur pendant la communication.	p. 2-17
	[RTC/PABX]	Spécifiez la ligne de communication connectée, par exemple [RTC] ou [PABX].	p. 2-18
[PARAM. UTILISATEUR]	[DATE&HEURE]	Spécifiez la date/heure actuelle.	p. 2-13
	[HEURE D'ÉTÉ]	Spécifiez l'heure de passage à l'heure d'été.	p. 2-14
	[N° FAX UTILISA.]	Enregistrez le numéro de fax local.	p. 2-15
	[NOM UTILISATEUR]	Enregistrez un nom émetteur qui doit figurer sur l'en-tête de l'original à envoyer.	p. 2-16

< Éléments du mode confirmation>

Paramètres	Description	Page de référence
[RESULTAT EMIS/RE.]	Vérifier le résultat de communication	p. 3-21
[RAPPORT IMPRIMANTE]	Imprimer le résultat de communication	p. 3-21

7.2 Enregistrer la destination

Cette fonction permet d'enregistrer ou de changer des destinations ou des réglages dans la numérotation 1-touche, numérotation abrégée, numérotation groupée, ou programme numérotation.

7.2.1 Éléments d'enregistrement

Numéro	Enregistrer la destination	Description
1	[NUMEROT. 1-TOUC.]	Enregistrez une destination dans une touche Numérotation 1-touche ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de téléphone sur le clavier . Un maximum de 32 postes peut être enregistré dans la numérotation abrégée. Il est pratique d'enregistrer les destinations les plus fréquemment utilisées.
2	[NUMEROT. ABREGE.]	Enregistrez une destination en Numérotation abrégée ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de téléphone sur le clavier . Un maximum de 250 postes peut être enregistré dans la numérotation abrégée.
3	[NUMEROT. GROUPEE]	Un maximum de 50 stations peut être enregistré en tant que groupe dans une seule touche Numérotation 1-touche . Il est pratique de réserver la numérotation groupée aux cas où le même original est fréquemment envoyé à plusieurs destinations déterminées.
4	[PROGRAM. NUM.]	Enregistrez un numéro de destination et la fonction émission-réception comme l'émission à heure spécifiée ou la réception en relève sous une touche Numérotation 1-touche ; il suffit alors d'appuyer sur la touche Numérotation 1-touche pour exécuter la fonction.



Pour info

Les éléments ci-dessus, à l'exception du numéro 4, peuvent aussi être configurés par LSU (utilitaire local de configuration). Pour plus de détails, voir la page 11-4.

Les réglages peuvent aussi être configurés avec **Web Connection**. Les éléments à l'exception du numéro 4 peuvent être configurés. Pour plus de détails, voir **Web Connection** - [Adresse] - [Réglage Numérotation Une Touche], [Adresse] - [Réglage Numérotation Abrégée] et [Adresse] - [Réglage Numérotation Groupe de Diffusion] dans le [Guide de l'utilisateur - Administrateur réseau].

Pour enregistrer les destinations en mode Utilisateur de **Web Connection**, voir ci-après.

Vérifiez la numérotation 1-touche (p. 8-13)

Vérifiez la numérotation abrégée (p. 8-13)

Vérifiez la numérotation groupée (p. 8-14)

7.2.2 Enregistrer les destinations en Numérotation 1-touche

Enregistrez une destination dans une touche **Numérotation 1-touche** ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de téléphone sur le **clavier**.

Un maximum de 32 stations peut être enregistré en numérotation 1-touche.



Conseils

Vous pouvez imprimer la liste des destinations enregistrées dans les touches **Numérotation 1-touche**. Pour plus de détails, voir la page 3-21.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. 1-TOUC.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** pour y enregistrer une destination.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGLAGES MANUELS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si les paramètres LDAP ne sont pas configurés, cet écran n'apparaît pas. Allez à l'étape 6.
- 6 Entrez le nom de destination au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].

NUMEROT. 1-TOUC. 01

NOM

: AAA TOKYO [A ...]

→ Le nom de la destination peut être spécifié avec 20 caractères maximum.

- 7 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**.

→ Un numéro de fax peut être spécifié avec 30 chiffres maximum.

NUMEROT. 1-TOUC. 01

DESTINATION

: 0123456_ [1 ...]

AUTRES REGLAGES=▼

- Vous pouvez entrer une adresse e-mail comme destination.
- Si vous ne désirez pas spécifier l'émission F-code, la vitesse en bauds, ou l'heure d'émission, passez à l'étape 10.
- Si vous désirez spécifier l'émission F-code, la vitesse en bauds, ou l'heure d'émission, appuyez sur ▼ et passez à l'étape suivante.
- Pour plus de détails sur le F-code comme l'adresse de sous-domaine et le mot de passe, voir la page 4-3.

- 8 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**.
- Si [PARAM.SUB,SID] est sélectionné : Entrez l'adresse de sous-domaine et le mot de passe, et appuyez sur la touche **Retour**.
 - L'adresse de sous-domaine et le mot de passe peuvent être spécifiés avec 20 chiffres maximum.

```
PARAM.SUB,SID
SUB
:5555
SID
:98765_
```

- Sélection de [VITESSE MODEM] : avec la touche ▲/▼, sélectionnez [33.6Kbps], [14.4Kbps] ou [9.6Kbps] et pressez la touche **Retour**.
- Sélection de [HEURE LIASSE] : entrez l'heure de transmission au **clavier** et pressez la touche **Retour**.

```
HEURE LIASSE
DIFFERE 12:3_
```

- Répétez cette procédure jusqu'à ce que tous les réglages nécessaires soient terminés.

- 9 Sélectionnez [RETOUR] et appuyez sur la touche **OK**.
Ceci restaure l'écran permettant d'introduire un numéro de fax.

- 10 Pressez la touche **OK**.
Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.3 Modifier ou supprimer une destination Numérotation 1-touche

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. 1-TOUC.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans la touche **Numérotation 1-touche** sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Change le nom de la destination nom, le numéro de fax, le F-code (adresse de sous-domaine ou mot de passe), ou la vitesse en bauds.
Une fois que les tous réglages sont terminés, l'écran Enregistrer la destination réapparaît.



Pour info

Pour plus de détails sur la manière de changer chaque réglage, voir les étapes 6 à 8 à la page 7-7.

7.2.4 Enregistrer des destinations dans la Numérotation abrégée

Enregistrez une destination en Numérotation abrégée ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de fax sur le **clavier**.

250 postes maximum (001 à 250) peuvent être enregistrés dans la Numérotation abrégée.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. ABREGE.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez le numéro abrégé à 3 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Par défaut, c'est un numéro abrégé qui n'est pas enregistré qui s'affiche.

```
NUMEROT. ABREGE.
NUMEROT.      : 011
ABREGE.

Presser la touche OK
```

- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [REGLAGES MANUELS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si les paramètres LDAP ne sont pas configurés, cet écran n'apparaît pas. Allez à l'étape 6.
- 6 Entrez le nom de destination au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].
 - Le nom de la destination peut être spécifié avec 20 caractères maximum.

```
NUMEROT. ABREGE. 011
NOM
: AAA OSAKA_ [A...]
```

- 7 Entrez un numéro de fax de destination sur le **clavier**.
 - Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].
 - Un numéro de fax peut être spécifié avec 30 chiffres maximum.
 - Vous pouvez entrer une adresse e-mail comme destination.

```
NUMEROT. ABREGE. 011
DESTINATION
: 0123456_ [1...]

AUTRES REGLAGES=▼
```

- Si vous ne désirez pas spécifier l'émission F-code, la vitesse en bauds, ou l'heure d'émission, passez à l'étape 10.

- Si vous désirez spécifier l'émission F-code ou la vitesse en bauds, appuyez sur ▼, et passez à l'étape suivante.
- Pour plus de détails sur le F-code comme l'adresse de sous-domaine et le mot de passe, voir la page 4-3.

- 8 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - L'adresse de sous-domaine et le mot de passe peuvent être spécifiés avec 20 chiffres maximum.
 - Si [PARAM.SUB,SID] est sélectionné : Entrez l'adresse de sous-domaine et le mot de passe, et appuyez sur la touche **Retour**.
 - Sélection de [VITESSE MODEM] : avec la touche ▲/▼, sélectionnez [33.6Kbps], [14.4Kbps] ou [9.6Kbps] et pressez la touche **Retour**.
 - Répétez cette procédure jusqu'à ce que tous les réglages nécessaires soient terminés.
- 9 Sélectionnez [RETOUR] et appuyez sur la touche **OK**.
Ceci restaure l'écran permettant d'introduire un numéro de fax.
- 10 Pressez la touche **OK**.
Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.5 Modifier ou supprimer une destination Numérotation abrégée

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. ABREGE.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez le numéro abrégé à 3 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans la touche **Numérotation 1-touche** sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Change le nom de la destination nom, le numéro de fax, le F-code (adresse de sous-domaine ou mot de passe), ou la vitesse en bauds.
Une fois que les tous réglages sont terminés, l'écran Enregistrer la destination réapparaît.



Pour info

Pour plus de détails sur la manière de changer chaque réglage, voir les étapes 6 à 8 à la page 7-7.

7.2.6 Enregistrer des destinations dans la Numérotation groupée

Un maximum de 50 stations peut être enregistré en tant que groupe dans une seule touche **Numérotation 1-touche**. Il est pratique de réserver la numérotation groupée aux cas où le même original est fréquemment envoyé à plusieurs destinations déterminées.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. GROUPEE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** pour y enregistrer une destination.
- 5 Entrez le nom de groupe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour plus de détails sur la saisie d'une chaîne de caractères, consultez le [Guide rapide].
 - Le nom du groupe peut être spécifié avec 20 caractères maximum.

```
NUMEROT. GROUPEE 05
NOM
: GROUPE 5 _ [ A ... ]
```

- 6 Utilisez **Numérotation 1-touche** ou Numéros abrégés pour spécifier une destination, et appuyez sur la touche **OK**.

```
NUMEROT. GROUPEE 1/50
DESTINATION
:
-
-Numér. 1T ou rapide-
```

→ Pour annuler le réglage actuellement affiché, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et spécifiez la valeur correcte.

- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AJOUTER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Un maximum de 50 stations peut être enregistré dans un groupe de numérotation.
 - Dans Numérot. groupée, vous pouvez spécifier une touche **Numérotation 1-touche** enregistrée comme numérotation de groupe. Dans ce cas, les stations enregistrées dans la touche **Numérotation 1-touche** (numérotation groupée) sont ajoutées.
 - Revenez à l'étape 6, et spécifiez la destination suivante.
 - Répétez les étapes 6 et 7 jusqu'à ce que toutes les destinations aient été spécifiées.
- 8 Une fois que toutes les destinations ont été spécifiées, sélectionnez [RETOUR], et appuyez sur la touche **OK**.

Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.7 Modifier ou supprimer une destination Numérotation groupée

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMEROT. GROUPEE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans la numérotation groupée sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Entrez le nom de groupe au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

NUMEROT. GROUPEE 05

NOM

: GROUPE 5 [A ...]

- 7 Sélectionnez [AJOUTER] ou [CONTROLE/EDITION], et appuyez sur la touche **OK**.
 - Si [AJOUTER] est sélectionné, passez à l'étape 8.
 - Si [CONTROLE/EDITION] est sélectionné, passez à l'étape 9.
- 8 Pour ajouter une destination, sélectionnez [AJOUTER], et appuyez sur **OK**.
 - Sur l'écran qui s'affiche, spécifiez une destination avec une touche **Numérotation 1-touche** ou de Numérotation abrégée.
 - Une fois que la destination a été ajoutée, sélectionnez [RETOUR] et appuyez sur la touche **OK** pour restaurer l'écran Enregistrer la destination.
- 9 Pour vérifier ou supprimer une destination, sélectionnez [CONTROLE/EDITION], et appuyez sur la touche **OK**.
 - Sur l'écran qui s'affiche, vérifiez les destinations actuellement enregistrées.
 - Une pression sur la touche **OK** affiche des informations détaillées sur la destination sélectionnée.
 - Pour supprimer une destination, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** sur l'écran pour vérifier la destination ou afficher les informations détaillées, et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche.
 - Une fois que la suppression est terminée, appuyez sur la touche **Retour**. Sur l'écran qui s'affiche, sélectionnez [RETOUR], et appuyez sur la touche **OK** pour restaurer l'écran Enregistrer la destination.

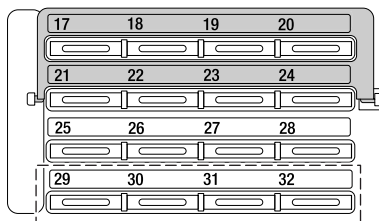
7.2.8 Enregistrer des destinations dans Programme numérotation

Enregistrez un numéro de destination et une fonction d'émission/réception sous une touche **Numérotation 1-touche** ; vous n'avez ensuite qu'à appuyer sur la touche **Numérotation 1-touche** pour exécuter la fonction.

<Fonctions d'émission et de réception qui peuvent être enregistrées>

- Diffusion séquentielle
- Émission à heure spécifiée
- Émission confidentielle
- Réception en relèvement
- Émission par Instruction relais

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** voulue de **29** à **32**.
 - Les touches de Numérotation 1-touche **29** à **32** sont disponibles lorsque la **double-plaque** est ouverte (vers le haut).



- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une fonction et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 6 Suivez la procédure de réglage pour chaque fonction.
 - Diffusion séquentielle (p. 3-15)
 - Émission à heure spécifiée (p. 3-25)
 - Émission confidentielle (p. 4-6)
 - Émission par Instruction relais (p. 4-12)
 - Réception en relèvement (p. 4-11)

Les paramètres sont enregistrés.
- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RETOUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.9 Modifier ou supprimer le programme de diffusion séquentielle

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche de **Numérotation 1-touche** qui contient le programme de diffusion séquentielle que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans le programme numérotation sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [AJOUTER] ou [CONTROLE/EDITION] et pressez la touche **OK**.
 - Si [AJOUTER] est sélectionné, entrez une destination et pressez la touche **OK**.
 - Si [CONTROLE/EDITION] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Pour supprimer la destination affichée, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.
 - Répétez cette procédure jusqu'à ce que la vérification et la correction de destination soit achevée. Appuyez ensuite sur la touche **Retour**.
- 8 Sélectionnez [RETOUR] et appuyez sur la touche **OK**.
Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.10 Modifier ou supprimer le programme d'émission à heure spécifiée

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** qui contient le programme d'émission à heure spécifiée que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans le programme numérotation sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Entrez l'heure d'émission sur le **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

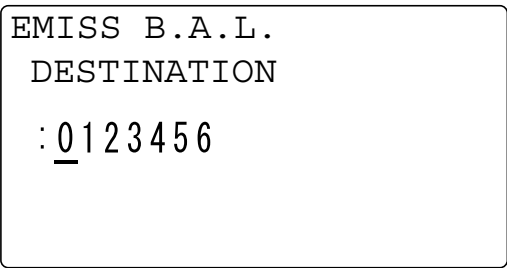
EMISS DIFFEREE

DIFFERE 15:05

- 7 Modifiez le réglage de la destination selon les besoins et appuyez sur la touche **OK**.
Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.11 Modifier ou supprimer le programme d'émission confidentielle

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** qui contient le programme d'émission confidentielle que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans le programme numérotation sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Si nécessaire, utilisez la touche **Numérotation 1-touche**, la numérotation abrégée ou le clavier pour spécifier une destination, et appuyez sur la touche **OK**.



EMISS B.A.L.
DESTINATION
: 0 1 2 3 4 5 6

- 7 Au besoin, changez l'ID ou le mot de passe de Boîte confidentielle au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.12 Modifier ou supprimer le programme de réception en relève

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** qui contient le programme de réception en relève que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans le programme numérotation sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [AJOUTER] ou [CONTROLE/EDITION] et pressez la touche **OK**.
 - Si [AJOUTER] est sélectionné, entrez une destination et pressez la touche **OK**.
 - Si [CONTROLE/EDITION] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
- 7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner une destination et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Pour supprimer la destination affichée, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran affiché.
 - Répétez cette procédure jusqu'à ce que la vérification et la correction de destination soit achevée. Appuyez ensuite sur la touche **Retour**.
- 8 Sélectionnez [RETOUR] et appuyez sur la touche **OK**.

Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.2.13 Modifier ou supprimer le programme d'émission par instruction relais

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTR. NUMERO] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PROGRAM. NUM.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Appuyez sur la touche **Numérotation 1-touche** qui contient le programme d'émission par instruction relais que vous désirez modifier ou supprimer.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EDITER] ou [EFFACER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si [EDITER] est sélectionné, passez à l'étape suivante.
 - Si [EFFACER] est sélectionné, les informations enregistrées dans le programme numérotation sont supprimées, et l'écran Enregistrer la destination réapparaît.
- 6 Si nécessaire, utilisez la touche **Numérotation 1-touche**, la numérotation abrégée ou le clavier pour spécifier une destination, et appuyez sur la touche **OK**.

INITIAL. RELAIS
DESTINATION
: 0123456

- 7 Au besoin, modifiez l'ID ou le mot de passe de boîte relais au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

Ceci enregistre les réglages et restaure l'écran Enregistrer la destination.

7.3 Enregistrement Fax

Cette section explique les éléments d'enregistrement qui sont disponibles pour utiliser efficacement les fonctions fax de cette machine.

7.3.1 Éléments d'enregistrement Fax

Numéro	Enregistrement Fax	Description
1	[B.A.L.]	Spécifiez l'ID de Boîte confidentielle pour utiliser la réception confidentielle ou l'émission par dépôt. La réception confidentielle ou l'émission par dépôt est effectuée lorsque le côté destination utilise l'ID Boîte spécifié dans cet réglage.
2	[BOITE RELAIS]	Spécifiez l'ID de boîte de relais pour utiliser cette machine comme station relais. Lorsque l'expéditeur spécifie l'ID Boîte spécifié dans ce réglage, cette machine reçoit l'original de l'expéditeur une fois, et l'envoi ensuite à une autre destination (station réceptrice).

7.3.2 Enregistrer une Boîte confidentielle

Pour utiliser la réception confidentielle, qui enregistre les données reçues dans la Boîte confidentielle uniquement lorsque l'ID Boîte spécifié sur cette machine correspond à celui qui a été envoyé par l'expéditeur, spécifiez préalablement l'ID Boîte.



Conseils

Vous ne pouvez pas enregistrer la même valeur pour l'ID Boîte relais et l'ID Boîte confidentielle.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTREMENT FAX] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [B.A.L.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez un numéro de Boîte confidentielle au **clavier** et pressez la touche **OK**.
 - Pour le numéro de Boîte confidentielle, spécifiez une valeur numérique comprise entre 1 et 5.

B . A . L .

NON : _ (1 - 5)

- 5 Entrez l'ID Boîte à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
 - Pour l'ID Boîte, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
 - Pour corriger un ID Boîte, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**

- 6 Entrez un mot de passe à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

B . A . L .
ID B . A . L . 5
: 0 1 2 3
MOT DE PASSE
: * * * *
_

- Pour le mot de passe, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
- Pour corriger un mot de passe, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**
- Si vous n'enregistrez pas de mot de passe, appuyez sur la touche **OK** sans entrer de chiffres. Cette opération restaure l'écran d'enregistrement Fax.

7.3.3 Supprimer le réglage Boîte confidentielle

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTREMENT FAX] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [B.A.L.] et pressez la touche **OK**.
- 4 Entrez un numéro de boîte confidentielle au **clavier** et pressez la touche **OK**.
- 5 Sélectionnez [EFFACER], et appuyez sur la touche **OK**.
- 6 Entrez un ID Boîte à 4 chiffres enregistré sur le **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

B . A . L .
ID B . A . L . 5
: 0 1 2 3
_

- Pour corriger la valeur numérique, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** Cette opération restaure l'écran d'enregistrement Fax.

7.3.4 Enregistrer une Boîte relais

Pour que cette machine reçoive un original envoyé par un autre télécopieur (station d'instruction relais) en tant que station relais et envoie l'original à plusieurs destinations (stations réceptrices), spécifiez préalablement l'ID Boîte relais et autres éléments.



Conseils

- Vous ne pouvez pas enregistrer la même valeur pour l'ID Boîte relais et l'ID Boîte confidentielle.
- Si nécessaire, vous pouvez spécifier qu'un rapport de résultat relais soit renvoyé de cette machine (station distribution relais) à une destination. Pour la destination de retour, spécifiez le numéro de fax d'une station d'instruction relais ou d'un autre expéditeur avec la **Numérotation 1-touche**, Numérotation abrégée, ou sur le Clavier. Pour spécifier une destination avec la **Numérotation 1-touche** ou un numéro abrégé, enregistrez préalablement le numéro de fax d'une destination de retour dans une touche **Numérotation 1-touche** ou un numéro abrégé.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTREMENT FAX] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Avec la touche ▲/▼, sélectionnez [BOITE RELAIS] et pressez la touche **OK**.
- 4 Entrez un numéro de boîte confidentielle au **clavier** et pressez la touche **OK**.
→ Pour le numéro de Boîte relais, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0 et 9.

BOITE RELAIS
NON : _ (0-9)

- 5 Entrez l'ID Boîte à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour l'ID Boîte, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
→ Pour corriger un ID Boîte, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul..**
- 6 Entrez un mot de passe à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

BOITE RELAIS
ID BOITE RELAIS 5
: 0123
MOT DE PASSE
: * * * *

- Pour le mot de passe, spécifiez une valeur numérique comprise entre 0000 et 9999.
 - Pour corriger un mot de passe, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul..**
 - Si vous n'enregistrez pas de mot de passe, appuyez sur la touche **OK** sans entrer de chiffres.
- 7 Pour renvoyer un rapport de résultat de relais, sélectionnez [RAPPORT] et appuyez sur la touche **OK**.
→ Si un rapport ne doit pas être renvoyé, passez à l'étape 9.

- 8 Utilisez la touche **Numérotation 1-touche**, N° abrégés ou le clavier pour spécifier une destination de retour, et appuyez sur la touche **OK**.

BOITE RELAIS 5
 DESTINATION
 NUMEROT. ABREG.:011
 Presser la touche OK

- 9 Sélectionnez [DESTINATION] et appuyez sur la touche **OK**.
- 10 Utilisez une touche **Numérotation 1-touche** ou de numérotation abrégée pour spécifier une station réceptrice, et appuyez sur la touche **OK**.

BOITE RELAIS 5 1/50
 DESTINATION
 :AAA KYOTO
 7654321

→ Pour continuer à spécifier une destination, sélectionnez [AJOUTER] dans l'écran affiché, et répétez cette procédure.

- 11 Une fois que toutes les stations de réception ont été spécifiées, sélectionnez [RETOUR], et appuyez sur la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran d'enregistrement Fax.

7.3.5 Supprimer le réglage Boîte relais

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [ENREGISTREMENT FAX] et appuyez sur la touche **OK**.
- 3 Utilisez ▲/▼ pour sélectionner [BOITE RELAIS] et appuyez sur la touche **OK**.
- 4 Entrez un numéro de boîte relais au **clavier** et pressez la touche **OK**.

BOITE RELAIS
 NON : 5 (0-9)

- 5 Sélectionnez [EFFACER] et appuyez sur la touche **OK**.
 Cette opération restaure l'écran d'enregistrement Fax.

7.4 Réglage Émission fax

Configurez les divers paramètres d'émission pour la communication fax.

7.4.1 Éléments du Réglage Émission fax

Numéro	Réglage Émission fax	Description
1	[DENSITE NIVEAU]	Sélectionnez parmi les cinq niveaux la densité par défaut pour numériser l'original. Si la couleur du papier (couleur de fond) est foncée, réglez la densité sur le pôle Clair. Si le texte est pâle ou de couleur, réglez la densité sur le pôle Foncé. Le réglage d'usine est [000000].
2	[PRIORITE QUALITE]	Spécifiez la qualité image (résolution) par défaut pour numériser l'original avec l'une des options suivantes [STD/TEXTE], [FIN/TEXTE], [S-FIN/TEXTE], [STD/PHOTO], [FIN/PHOTO], et [S-FIN/PHOTO]. Le réglage d'usine est [STD/TEXTE].
3	[EMISS PAR DEFAULT]	Sélectionnez la méthode d'émission par défaut entre [EMISSION MEMOIRE] et [EMISSION CHARGEUR]. Le réglage par défaut est [EMISSION MEMOIRE]. Conseil Ce réglage s'affiche lorsque le Introduceur automatique recto-verso DF-625 en option est installé.
4	[EN-TETE]	Pour spécifier s'il faut ajouter une en-tête (date et heure d'émission, nom émetteur, numéro émetteur, et autres éléments) lors de la transmission d'un fax, sélectionnez [ON] ou [NON] comme réglage par défaut. Le réglage par défaut est [ON]. Conseils Cet élément de réglage peut ne pas être affiché dans certains pays.
5	[CONFIRMER N° FAX]	Lorsque vous spécifiez une destination fax par saisie directe, un écran apparaît pour vous inviter à entrer le numéro de fax une nouvelle fois pour le confirmer. La double saisie du numéro de fax permet d'éviter d'introduire des destinations incorrectes. Sélectionnez [ON] ou [NON] selon les besoins. Le réglage par défaut est [NON].



Pour info

Les Réglages Émission fax peuvent aussi être configurés par LSU (Utilitaire Local de Configuration). Pour plus de détails, voir la page 11-4.

Les réglages peuvent aussi être configurés avec **Web Connection**. Pour plus de détails, voir **Web Connection** - [Adresse] - [Configuration Fax] du [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

7.4.2 Spécifier la densité de numérisation

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
 - 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DENSITE NIVEAU] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - 4 Utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner la densité et validez la sélection avec la touche **OK**.
- Cette opération restaure l'écran Réglages Émission fax.

7.4.3 Spécifier la priorité qualité

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PRIORITE QUALITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner la qualité image qui convient et validez la sélection avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Émission fax.

7.4.4 Spécifier le mode d'émission par défaut



Conseils

Cet élément de réglage peut ne pas être affiché dans certains pays.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISS PAR DEFAUT] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSION MEMOIRE] ou [EMISSION CHARGEUR] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Émission fax.

7.4.5 Configurer l'impression d'en-tête



Conseils

Cet élément de réglage peut ne pas être affiché dans certains pays.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EN-TETE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Émission fax.

7.4.6 Configurer la fonction de confirmation du numéro de fax

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [EMISSIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CONFIRMER N° FAX] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Émission fax.

7.5 Réglage de Réception Fax

Configurez les divers paramètres de réception pour la communication fax.

7.5.1 Éléments du Réglage de Réception Fax

Numéro	Réglage de Réception Fax	Description
1	[RECEPTION MEMOI.]	Sélectionnez [ON] ou [NON] pour la Réception mémoire. Si vous avez reçu un document confidentiel, vous pouvez l'enregistrer en mémoire et l'imprimer à l'heure spécifiée ou dès que le mode Réception mémoire est réglé sur [NON]. Spécifiez l'heure de début et l'heure de fin de la Réception mémoire ainsi que le mot de passe permettant d'annuler la Réception mémoire. L'heure de début et l'heure de fin spécifiées sont actives chaque jour tant que le mode Réception mémoire n'est pas désactivé. Le réglage par défaut est [NON].
2	[NB. DE SONNERIES]	Sélectionnez le nombre de sonneries pour la Réception automatique entre 1 et 16. La plage de réglage varie en fonction des normes locales.
3	[RECEPTION REDUITE]	Sélectionnez [ON] pour réduire, [NON] pour partager, ou [COUP] pour couper un document plus long que le format du papier d'impression. Spécifier [COUP] entraîne un rognage de 1 pouce (24 mm) maximum. Cependant, si l'on envoie un texte d'une longueur de 1 pouce (24 mm) ou plus, le réglage [COUP] n'est pas appliqué. Dans ce cas, le document est partagé en deux. Le réglage par défaut est [ON].
4	[IMP. RECEPTION]	Sélectionnez [RÉCEPTION MÉMOIRE] pour démarrer l'impression une fois que toutes les pages de l'original ont été reçues, ou [RECEPT. IMPRESSION] pour démarrer l'impression dès que la première page d'original a été reçue. Le réglage par défaut est [RÉCEPTION MÉMOIRE].
5	[MODE RECEPTION]	Sélectionnez Réception auto ou Réception manuelle. [RÉCEPTION AUTO] : La réception commence à recevoir automatiquement les données une fois que la sonnerie a retenti le nombre de fois spécifié. [RÉCEPTION MANUELLE] : La machine ne passe pas en mode Fax automatiquement quand le téléphone sonne. Débranchez le combiné du téléphone externe ou appuyez sur la touche Débrancher pour prendre la ligne. Pressez ensuite la touche Départ pour initier l'opération de réception. Le réglage par défaut est [RECEPTION AUTO].
6	[FAIRE SUIVRE]	Sélectionnez s'il faut faire suivre l'original reçu. [ON] : fait suivre l'original reçu vers le numéro de fax ou l'adresse E-mail spécifié. [ON(IMPR.)] : fait suivre l'original reçu vers le numéro de fax ou l'adresse E-mail spécifié, et l'imprime aussi sur cette machine. [NON] : L'original reçu n'est pas réacheminé. Le réglage par défaut est [NON].
7	[PIED DE PAGE]	Sélectionnez s'il faut imprimer les informations de réception (date et heure de réception, nombre de pages, et autres éléments) dans la zone de pied de page de l'original reçu. Le réglage par défaut est [NON].
8	[CHOIX RECEPTACLE]	Sélectionnez un magasin destiné à l'impression de l'original reçu ou du rapport de communication. (Vous pouvez spécifier un magasin afin d'interdire l'utilisation d'un autre magasin.) Le réglage d'usine est [ACTIVER].
9	[RESEAU FERMEE]	Sélectionnez s'il faut recevoir un fax quand le numéro de fax de l'expéditeur ne correspond pas avec celui qui est enregistré dans la numérotation 1-touche ou numérotation abrégée de cette machine. Si [ON] est sélectionné, seuls les fax correspondants aux numéros fax enregistrés seront reçus, et les fax indésirables seront rejetés. Le réglage par défaut est [NON].

7.5.2 Spécifier le mode Réception mémoire

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION MEMOI.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Entrez l'heure d'émission au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
- 6 Entrez l'heure d'émission au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
- 7 Entrez un mot de passe à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

```

RECEPTION MEMOI .
HEURE ALLUM. 18:00
HEURE        21:00
MOT DE PASSE ****
              _
  
```

→ Si vous n'enregistrez pas de mot de passe, appuyez sur la touche **OK** sans entrer de chiffres. Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.3 Désactiver le mode Réception mémoire

Le mode Réception mémoire se désactive automatiquement à l'heure de fin spécifiée, et que l'original reçu est imprimé. Si l'heure de fin n'est pas spécifié ou si vous désirez désactiver le mode Réception mémoire avant l'heure de fin, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION MEMOI.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
 - Si un mot de passe est spécifié, passez à l'étape suivante.
 - Si un mot de passe n'est pas spécifié, l'original reçu en mémoire est imprimé, et l'affichage revient au menu Réglages Réception fax.
- 5 Entrez un mot de passe à 4 chiffres au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.

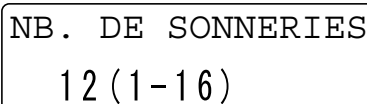
```

RECEPTION MEMOI .
MOT DE PASSE: ****
              _
  
```

Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.4 Spécifier le nombre de sonneries

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NB. DE SONNERIES] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Entrez le nombre de sonneries au **clavier**, et appuyez sur la touche **OK**.
→ Pour le nombre de sonneries, spécifiez une valeur numérique entre 1 et 16.



NB. DE SONNERIES
12 (1-16)

Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.5 Configurer la réduction d'impression

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION REDUITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON], [ON] ou [COUP] et validez la sélection avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.6 Configurer l'impression réception

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [IMP. RECEPTION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION MEMOIRE] ou [RECEPT. IMPRESSION] et validez avec la touche **OK**.

Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.7 Configurer le mode de réception

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE RECEPTION] et validez la sélection avec la touche **OK**.

- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTION AUTO] ou [RECEPTION MANUELLE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.8 Configurer le mode de transfert

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FAIRE SUIVRE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON], [ON] ou [ON(IMPR.)] et validez la sélection avec la touche **OK**.
→ Si [ON] ou [ON(IMPR.)] est sélectionné, passez à l'étape 5.
→ Si [NON] est sélectionné, l'affichage revient au menu Réglages Réception fax.
- 5 Utilisez la touche **Numérotation 1-touche**, N° abrégés ou le **clavier** pour spécifier un numéro de fax d'une destination de transfert et pressez la touche **OK**.

FAIRE SUIVRE	
DESTINATION	
: 0 1 2 3 4 5 6 _	[1 ...]
PARAM. SUB, SID = T	

- Vous pouvez spécifier une adresse e-mail comme destination de transfert. Pour plus de détails, voir **Web Connection** - [Adresse] - [Configuration Fax] du [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].
Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.9 Configurer l'impression du pied de page

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [PIED DE PAGE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.10 Sélectionner un magasin

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [CHOIX RECEPTACLE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner un magasin et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 5 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DESACTIVER] ou [ACTIVER] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.5.11 Configurer le réseau fermé

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECEPTIONS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RESEAU FERMEE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglages Réception fax.

7.6 Paramètres Rapports

Configurez les réglages pour imprimer automatiquement divers rapports des communications fax.

7.6.1 Éléments de réglage Rapport

Numéro	Paramètres Rapports	Description
1	[RAPPORT ACTIVITE]	Imprime le résultat d'émission et de réception sous forme de rapport toutes les 60 communications environ. Sélectionnez s'il faut imprimer automatiquement un rapport toutes les 60 communications. Le réglage par défaut est [ON].
2	[RAPPORT RESERVAT.]	Imprime les informations réservées sous forme de rapport concernant les communications avec plusieurs destinations par diffusion séquentielle ou réception en relèvement. Sélectionnez s'il faut imprimer automatiquement un rapport. Le réglage par défaut est [NON].
3	[RAPPORT EMISSION]	Imprime le résultat d'émission sous forme de rapport lorsqu'une émission est achevée. Sélectionnez s'il faut imprimer automatiquement un rapport. Le réglage par défaut est [NON].
4	[RAPPORT RECEPTION]	Sélectionnez s'il faut imprimer automatiquement un rapport une fois qu'une réception confidentielle est achevée. (Si une réception ne s'est pas terminée normalement, un rapport est systématiquement imprimé quel que soit ce réglage.) Le réglage par défaut est [NON].



Pour info

Les réglages Rapport peuvent aussi être configurés par LSU (Utilitaire Local de Configuration). Pour plus de détails, voir la page 11-4.

Les réglages peuvent aussi être configurés avec **Web Connection**. Pour plus de détails, voir **Web Connection** - [Adresse] - [Configuration Fax] du [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

7.6.2 Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORTS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT ACTIVITE] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglage Rapport.

7.6.3 Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport de réservation

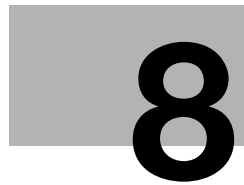
- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORTS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT RESERVAT.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglage Rapport.

7.6.4 Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat d'émission

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORTS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT EMISSION.] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglage Rapport.

7.6.5 Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat de réception

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires**.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORTS] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT RECEPTION] et validez la sélection avec la touche **OK**.
- 4 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NON] ou [ON] et validez la sélection avec la touche **OK**.
Cette opération restaure l'écran Réglage Rapport.

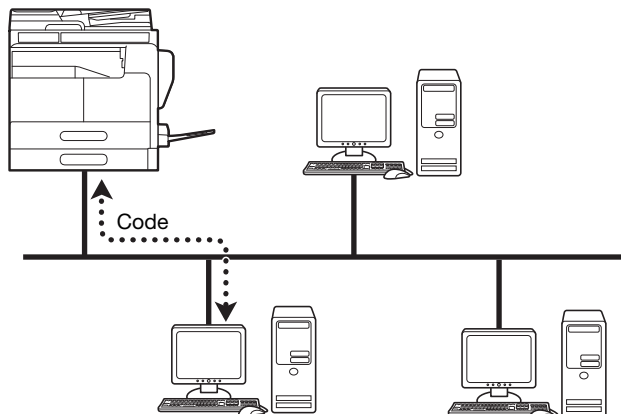


Web Connection

8 Web Connection

8.1 Présentation

Web Connection est un utilitaire de gestion de périphériques intégré dans le contrôleur d'imprimante de cette machine. Cet utilitaire peut être utilisé comme interface pour gérer la machine à distance via le navigateur Web.



Vous pouvez utiliser **Web Connection** pour effectuer les tâches suivantes :

Tâches

Changer les réglages	- Enregistrer les numéros de téléphone de destination - Changer les réglages imprimante - Modifier les paramètres réseau
Contrôler l'état à distance	- Vérifier les informations magasin, consommables, et compteur total - Vérifier les tâches d'impression (qui peuvent être supprimées en mode Administrateur)
Entretien	Restaurer les réglages usine de la Carte réseau et du Contrôleur image

8.1.1 Environnements d'exploitation

Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Systèmes d'exploitation	Windows Vista/7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2
Navigateurs Web compatibles	Microsoft Internet Explorer 7 ou ultérieur Microsoft Edge 25 Mozilla Firefox 3.5/3.6 ou ultérieur

8.2 Comment utiliser Web Connection

8.2.1 Comment y accéder

Web Connection est accessible via un navigateur Web.

- 1 Démarrez le navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP de cette machine dans le champ URL comme illustré ci-dessous, et appuyez sur la touche Entrée.
 - `http://<Adresse IP de la machine>/`
 - Exemple : Si l'adresse IP de la machine est 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/`



Conseils

Pour accéder à **Web Connection**, une adresse IP doit être attribuée à la machine.

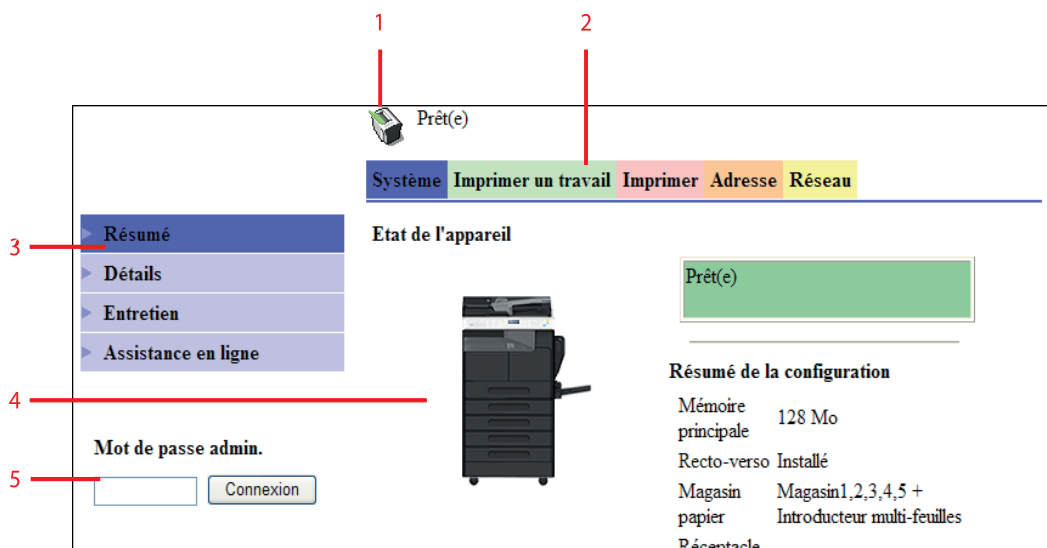
8.2.2 Description de l'écran

Quand vous accédez à **Web Connection**, l'écran suivant apparaît.



Conseils

Les copies d'écran de ce document peuvent différer l'affichage réel. Veuillez noter que les caractéristiques de ce produit peuvent changer sans préavis.



Numéro	Sous-menu	Description
1	Indication d'état	L'état de la machine est indiqué par une icône et un message.
2	Onglets	Sélectionnez la catégorie de l'élément à afficher. Les onglets suivants s'affichent en mode Utilisateur. • Système • Imprimer un travail • Imprimer • Adresse • Réseau
3	Menu	Affiche les informations et les réglages de l'onglet sélectionné. Le menu qui s'affiche dans cette zone dépend de l'onglet qui a été sélectionné.
4	Informations et paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.

Numéro	Sous-menu	Description
5	Mot de passe administrateur	Entrez le mot de passe permettant de se connecter en mode administrateur.



Conseils

Le contenu des pages de **Web Connection** peuvent varier selon les options installées sur cette machine ou en fonction des réglages de cette machine.

8.2.3 Mode Utilisateur et mode Administrateur

Web Connection offre deux modes, le mode utilisateur et le mode administrateur.

Mode Utilisateur

- Ce mode est accessible à tous les utilisateurs. Seuls les éléments qui peuvent être contrôlés ou activés au niveau de l'utilisateur s'affichent dans ce mode.

Mode Administrateur

- Ce mode n'est accessible qu'aux administrateurs. La quasi-totalité des éléments qui peuvent être configurés ou vérifiés dans **Web Connection** s'affiche dans ce mode. Les réglages de chaque élément peuvent aussi être modifiés.

Le premier écran qui apparaît lorsque vous accédez à **Web Connection** est celui du mode utilisateur.

Pour passer en mode Administrateur, entrez le code de l'administrateur dans [Mot de passe admin], puis cliquez sur [Connexion].



Pour info

Pour plus de détails sur le mode Administrateur, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

8.2.4 Comment procéder

Pour utiliser **Web Connection**, cliquez sur un onglet pour sélectionner une catégorie de la fonction désirée, puis cliquez sur l'élément du menu afin d'afficher les paramètres.

Si l'élément sélectionné n'est prévu que pour être consulté, vérifiez la zone affichant les informations et les paramètres.

Si l'élément sélectionné est prévu pour être édité, modifiez les réglages dans la vue informations et paramètres.

Pour changer les réglages, cliquez sur chaque onglet et configurez les réglages nécessaires, puis cliquez sur [Appliquer]. La méthode de changement de réglage peut varier en fonction de l'élément sélectionné. Pour plus de détails, voir la page décrivant l'élément.

Web Connection se manipule comme de simples pages Web Internet. Vous pouvez cliquer sur un lien dans une page Web pour atteindre la destination sous-jacente, ou cliquer sur [Retour] ou [Suivant] dans le navigateur Web pour voir la page suivante ou précédente.

8.3 Mode Utilisateur

Cette section décrit l'utilisation de chaque élément du menu qui est affiché à gauche lorsque vous cliquez sur un onglet en mode Utilisateur.

Pour plus de détails sur le mode Administrateur, voir le [Guide de l'utilisateur Administrateur réseau].

8.3.1 [Système] - [Résumé]

Cet élément affiche la configuration système et l'état de la machine. C'est cette page qui apparaît en premier lorsque vous accédez à **Web Connection** depuis le navigateur Web.



8.3.2 [Système] - [Détails]

Cette page vous permet de vérifier le magasin, le bac de sortie, la version ROM, et informations interface, ainsi que l'état des consommables.

 Prêt(e)

Système
Imprimer un travail
Imprimer
Adresse
Réseau

- ▶ Résumé
- ▼ Détails
- ▶ Magasin papier
- ▶ Réceptacle de Sortie
- ▶ Version de ROM
- ▶ Informations Interface
- ▶ Consommable
- ▶ Entretien
- ▶ Assistance en ligne

Magasin papier

Magasin	Format papier	Type de format support	Orientation	Capacité	Etat
Magasin1	A4	STANDARD	Bord long	250	Prêt(e)
Magasin2	A4	STANDARD	Bord long	250	Prêt(e)
Magasin3	A4	STANDARD	Bord long	250	Prêt(e)
Magasin4	A4	STANDARD	Bord long	250	Prêt(e)
Magasin5	A3	STANDARD	Bord court	250	Prêt(e)
Introduceur multi-feuilles	A4	STANDARD	Bord long	100	Vide

Mot de passe admin.

Sous-menu	Description
[Magasin papier]	Affiche les noms des magasins installés, le format de papier, le type de papier, l'orientation, la capacité maximum et l'état de chaque magasin.
[Réceptacle de Sortie]	Affiche les noms des bacs de sortie installés, la capacité maximum et l'état de chaque magasin.
[Version de ROM]	Affiche le contrôleur installé et sa version ROM.
[Informations Interface]	Affiche les interfaces installées et ses informations.
[Consommable]	Affiche des informations sur les consommables de la machine.



Conseils

Les éléments affichés peuvent varier en fonction des options installées ou des réglages effectués.

8.3.3 [Système] - [Entretien] - [Compteur]

Permet de vérifier les informations compteur de cette machine.

Prêt(e)

Système Imprimer un travail Imprimer Adresse Réseau

▶ Résumé
 ▶ Détails
 ▼ Entretien
 ▶ Compteur
 ▶ Réglage économie d'énergie
 ▶ Assistance en ligne

Compteur

Nombre total	000370
Compteur total recto-verso	000062
Nombre format papier	000000

Mot de passe admin.

Connexion

8.3.4 [Système] - [Entretien] - [Réglage économie d'énergie]

Configurez les réglages concernant le passage en mode d'économie d'énergie.

Prêt(e)

Système Imprimer un travail Imprimer Adresse Réseau

▶ Résumé
 ▶ Détails
 ▼ Entretien
 ▶ Compteur
 ▶ Réglage économie d'énergie
 ▶ Assistance en ligne

Réglage économie d'énergie

Heure Mise en veille (1-60)

Activer le mode Éco Énergie

Appliquer Effacer

Mot de passe admin.

Connexion

Configurez les réglages et cliquez sur [Appliquer] pour valider le changement.

Sous-menu	Description
[Heure Mise en veille]	Entrez un délai après la dernière opération à l'issue duquel la machine passe en mode d'économie d'énergie.
[Activer le mode Eco énergie]	Spécifiez comment la machine devrait passer en mode d'économie d'énergie après avoir imprimé un document reçu. Si cet élément est réglé sur [Immédiatement], la machine passe immédiatement en mode d'économie d'énergie après avoir reçu et imprimé une tâche d'impression alors qu'elle est inutilisée (la nuit par exemple), et permet ainsi de réduire efficacement la consommation électrique. Si [Normal] est sélectionné, la machine revient en mode d'économie d'énergie en fonction du réglage [Heure Mise en veille].

8.3.5 [Système] - [Assistance en ligne]

Cet élément affiche l'assistance en ligne de ce produit.

Prêt(e)

Système Imprimer un travail Imprimer Adresse Réseau

▶ Résumé
 ▶ Détails
 ▶ Entretien
 ▶ Assistance en ligne

Contact
 Numéro de tél. du contact
 URL d'assistance produit
 URL d'entreprise
 Numéro de tél. pour les fournitures et accessoires

Mot de passe admin.

Connexion

8.3.6 [Imprimer un travail] - [Gestion du travail d'impression]

Cet élément permet de consulter le détail des tâches d'impression.

Prêt(e)

Système Imprimer un travail Imprimer Adresse Réseau

▶ Gestion du travail d'impression
 ▶ Téléchargement du fichier

Etat travaux d'impression

N°	Nom	Propriétaire	Nombre total de pages	Numéro de copies	Etat
----	-----	--------------	-----------------------	------------------	------

Mot de passe admin.

Connexion



Conseils

- Un maximum de 20 tâches d'impression peut être affiché. Les tâches d'impression achevées sont automatiquement supprimées.
- Les tâches spécifiées comme impression sécurisée ne sont pas affichées.
- Le numéro de tâche affiché ici est celui qui a été assigné lors de l'enregistrement de la tâche sur la machine.
- Pour supprimer une tâche d'impression, vous devez vous connecter en mode Administrateur.

8.3.7 [Imprimer un travail] - [Téléchargement du fichier]

Il est possible de télécharger et d'imprimer un fichier PRN créé grâce au pilote d'imprimante de cette machine.

1 Cliquez sur [Browse...] et sélectionnez un fichier.

2 Cliquez sur [Envoyer].

Le fichier est téléchargé sur la machine et imprimé.



Conseils

- Les formats suivants peuvent être téléchargés et imprimés : fichiers PCL et XPS PRN, fichiers texte ASCII.
- Si on télécharge un autre type de fichier que ceux indiqués ci-dessous, les caractères seront inintelligibles et l'impression ne sera pas correcte.

8.3.8 [Imprimer] - [Paramètres] - [Gestion du papier]

Cet élément permet de vérifier les réglages relatifs à la sortie imprimante.

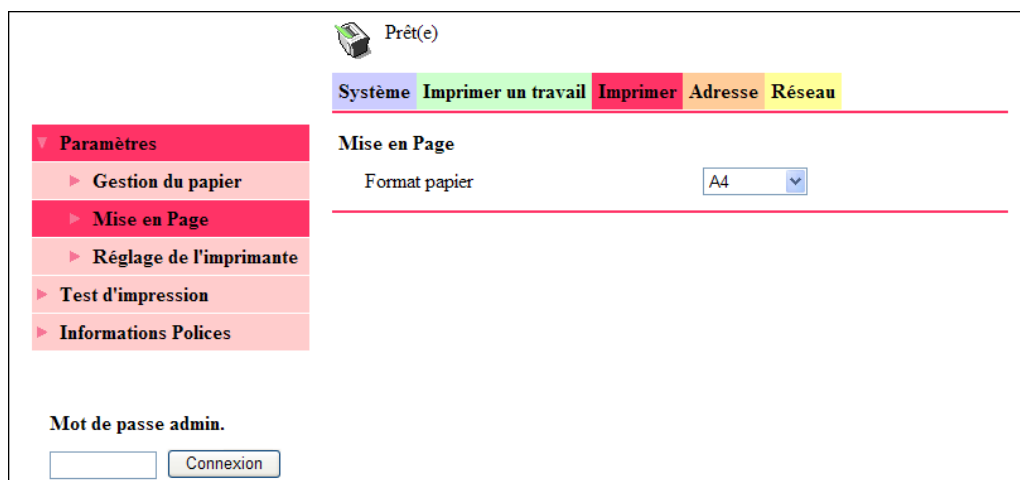
Si une tâche d'impression est reçue alors qu'aucun réglage n'est configuré, c'est avec ce réglage que la tâche sera imprimée.

Sous-menu	Description
[Copies]	Affiche le nombre de copies spécifié.
[Source Papier]	Affiche le magasin sélectionné.
[Trajet média]	Affiche la méthode d'impression sélectionné.

8.3.9 [Imprimer] - [Paramètres] - [Mise en Page]

Cet élément permet de vérifier le format papier spécifié comme format d'impression de l'imprimante.

Si une tâche d'impression est reçue alors qu'aucun réglage n'est configuré, c'est avec ce réglage que la tâche sera imprimée.

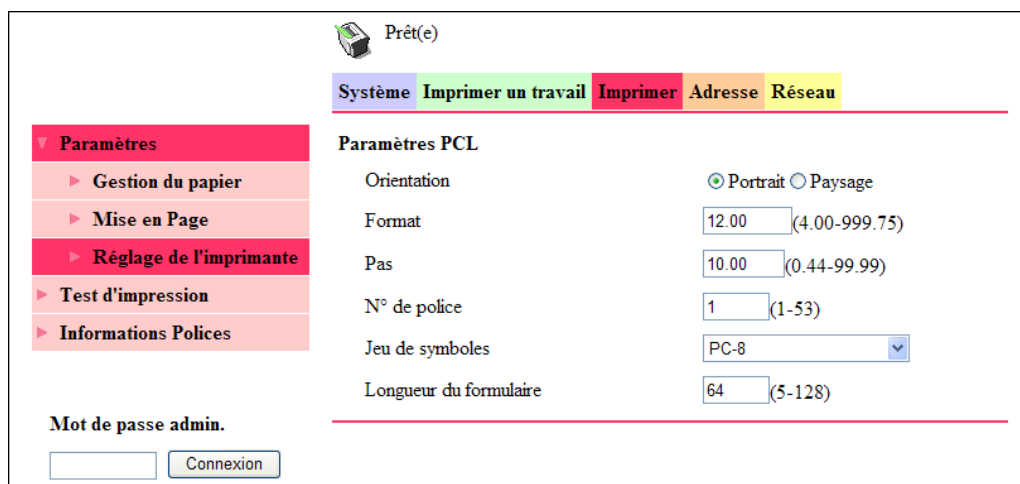


The screenshot shows a web-based configuration interface for a printer. At the top, there is a status bar with a printer icon and the text 'Prêt(e)'. Below this is a navigation menu with five tabs: 'Système', 'Imprimer un travail', 'Imprimer', 'Adresse', and 'Réseau'. The 'Imprimer' tab is currently selected. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Paramètres' (expanded), 'Gestion du papier', 'Mise en Page' (selected), 'Réglage de l'imprimante', 'Test d'impression', and 'Informations Polices'. The main content area is titled 'Mise en Page' and contains a single setting: 'Format papier' with a dropdown menu set to 'A4'. At the bottom left, there is a section for 'Mot de passe admin.' with an input field and a 'Connexion' button.

8.3.10 [Imprimer] - [Paramètres] - [Réglage de l'imprimante]

Cet élément permet de vérifier les réglages relatifs à la fonction PCL de l'imprimante.

Si une tâche d'impression est reçue alors qu'aucun réglage n'est configuré, c'est avec ce réglage que la tâche sera imprimée.



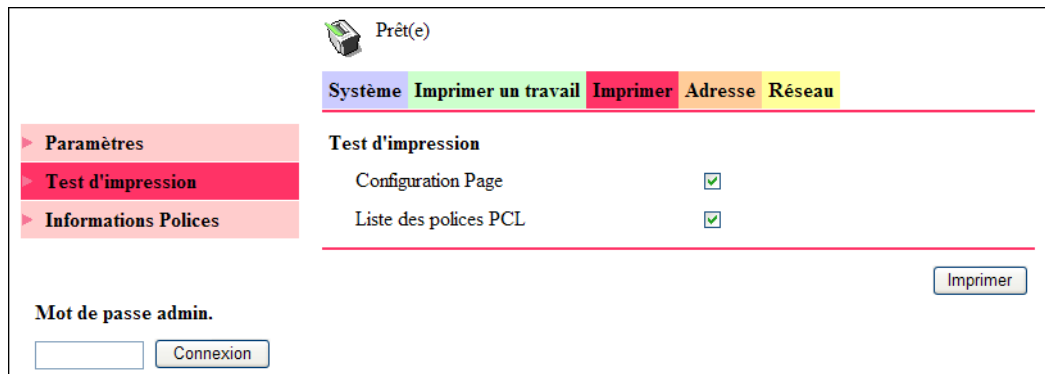
The screenshot shows the same web-based configuration interface as before, but with the 'Réglage de l'imprimante' (Printer Settings) tab selected in the sidebar. The main content area is titled 'Paramètres PCL' and contains several settings: 'Orientation' with radio buttons for 'Portrait' (selected) and 'Paysage'; 'Format' with a text input '12.00' and a range '(4.00-999.75)'; 'Pas' with a text input '10.00' and a range '(0.44-99.99)'; 'N° de police' with a text input '1' and a range '(1-53)'; 'Jeu de symboles' with a dropdown menu set to 'PC-8'; and 'Longueur du formulaire' with a text input '64' and a range '(5-128)'. The 'Mot de passe admin.' section at the bottom left remains the same.

Sous-menu	Description
[Orientation]	Sélectionnez l'orientation du papier.
[Format]	Affiche le corps de police spécifié.
[Pas]	Affiche le pas de police spécifié.
[N° de police]	Affiche le numéro de la police spécifiée.
[Jeu de symboles]	Affiche le jeu de symboles sélectionné.
[Longueur du formulaire]	Affiche la longueur de page spécifiée.

8.3.11 [Imprimer] - [Test d'impression]

Cet élément permet d'imprimer les pages test suivantes.

- Page de configuration
- Liste des polices PCL



Prêt(e)

Système Imprimer un travail **Imprimer** Adresse Réseau

Paramètres
Test d'impression
Informations Polices

Test d'impression

Configuration Page	☒
Liste des polices PCL	☒

Mot de passe admin.

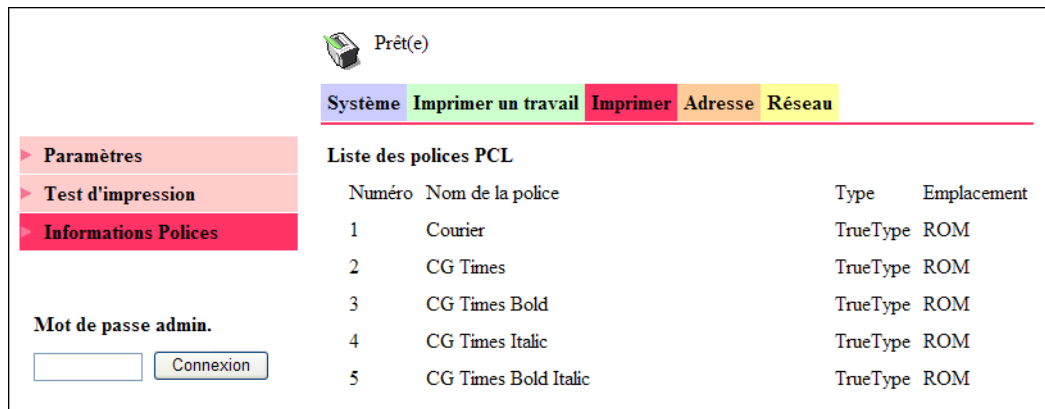
Connexion

Imprimer

- 1 Sur l'onglet [Imprimer], cliquez sur [Test d'impression].
 - 2 Sélectionnez la page test que vous voulez imprimer.
 - 3 Cliquez sur [Imprimer].
- La page test sélectionnée est imprimée.

8.3.12 [Imprimer] - [Informations Polices]

Cet élément permet de vérifier la liste des polices PCL.



Prêt(e)

Système Imprimer un travail **Imprimer** Adresse Réseau

Paramètres
Test d'impression
Informations Polices

Liste des polices PCL

Numéro	Nom de la police	Type	Emplacement
1	Courier	TrueType	ROM
2	CG Times	TrueType	ROM
3	CG Times Bold	TrueType	ROM
4	CG Times Italic	TrueType	ROM
5	CG Times Bold Italic	TrueType	ROM

Mot de passe admin.

Connexion

Imprimer

8.3.13 [Adresse] - [Réglage Numérotation Une Touche]

Cet élément permet de vérifier les réglages Numérotation 1-touche enregistrés.

 Prêt(e)

Système
Imprimer un travail
Imprimer
Adresse
Réseau

Réglage Numérotation Une Touche

▶ Réglage Numérotation Abrégée

▶ Réglage Numérotation Groupe de Diffusion

Mot de passe admin.

Liste de numérotation une touche

N°	Nom	Adresse	Lot
01	-	-	-
02	-	-	-
03	-	-	-
04	-	-	-
05	-	-	-
06	-	-	-

8.3.14 [Adresse] - [Réglage Numérotation Abrégée]

Cet élément permet de vérifier les réglages Numérotation abrégée enregistrés.

 Prêt(e)

Système
Imprimer un travail
Imprimer
Adresse
Réseau

▶ Réglage Numérotation Une Touche

▶ Réglage Numérotation Abrégée

▶ Réglage Numérotation Groupe de Diffusion

Mot de passe admin.

Index Numérotation Abrégée

001-020	021-040	041-060	061-080	081-100
101-120	121-140	141-160	161-180	181-200
201-220	221-240	241-250		

Speed Dial Index (Scan to Server)

251-270	271-290	291-300
---------	---------	---------

Numerot. Abrege. 001-020 Top

N°	Nom	Adresse
001	-	-
002	-	-
003	-	-
004	-	-
005	-	-

bizhub 306/266

8-13

8.3.15 [Adresse] - [Réglage Numérotation Groupe de Diffusion]

Cet élément permet de vérifier les réglages Numérotation groupée enregistrés.

 Prêt(e)

Système
Imprimer un travail
Imprimer
Adresse
Réseau

▶ Réglage Numérotation Une Touche

▶ Réglage Numérotation Abrégée

▶ **Réglage Numérotation Groupe de Diffusion**

Liste Groupe de Diffusion

N°	Nom	Adresse
01	-	-
02	-	-
03	-	-
04	-	-
05	-	-
06	-	-

Mot de passe admin.

8.3.16 [Réseau] - [Résumé]

Cet élément permet de vérifier les paramètres réseau élémentaires.

 Prêt(e)

Système
Imprimer un travail
Imprimer
Adresse
Réseau

▶ **Résumé**

Résumé

Nom du périphérique

Ethernet 10/100BaseT

Version de ROM

Adresse IP

Adresse matérielle

Mot de passe admin.



Si ce message apparaît

9 Si ce message apparaît

9.1 Principaux messages et actions correctives

Pour info

Pour plus de détails sur les erreurs et les actions correctives concernant cette machine ou la fonction Copie, consultez le [Guide de l'utilisateur Copie].

Message	Cause	Correction
[SERRAGE PAPIER] [OUVRIR PORTE COTE 1]	Un serrage papier s'est produit sur cette machine.	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le papier coincé.
	Il reste du papier coincé dans cette machine.	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le reste de papier coincé.
[SERRAGE ORIGINAL] [OUVR. CAPOT CHARGEUR]	Un serrage papier s'est produit dans le chargeur ADF . Il reste du papier coincé dans le chargeur ADF .	Ouvrez la porte correspondant à la position affichée, et enlevez le papier coincé.
[SERRAGE PAPIER] [OUVRIR PORTE R/V]	Un serrage papier s'est produit dans l' unité recto-verso automatique .	Ouvrez le capot de l' unité recto-verso automatique , et enlevez le papier coincé.
[PORTE FRONT. OUVERTE] [FERMER PORTE FRONT.]	La porte avant de cette machine est ouverte ou mal fermée.	Fermez correctement la porte avant de cette machine.
[COUVRE ORIGI. OUVERT] [FERMER COUVRE ORIGI.]	Un original est chargé dans le chargeur ADF alors que le chargeur ADF est ouvert.	Fermez correctement le chargeur ADF .
[CAPOT CHARGEUR OUVERT] [FERM. CAPOT CHARGEUR]	Le capot gauche du chargeur ADF est ouvert.	Fermez correctement le capot gauche .
[TONER VIDE]	Toner épuisé. Impossible copier ou d'imprimer des données.	Installez un flacon de toner neuf.
[MAGASIN VIDE] [CHARGER PAP. (#XXX)]	Le magasin sélectionné n'a plus de papier. "#" indique un magasin, et "XXX" indique le format du papier.	Chargez du papier de format affiché dans le magasin indiqué.
[ERREUR FORMAT PAPIER] [REINSER.PAP. (#XXX)]	Le papier chargé dans le magasin ne correspond pas au format spécifié. " #" indique un magasin, et "XXX" indique le format du papier.	Chargez le papier approprié dans le magasin.
[ERREUR COMMUNICATION [#####]]	- Une communication a échoué en raison d'une erreur qui s'est produite sur cette machine. - Une communication a échoué pour des raisons liées au télécopieur de destination.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour imprimer un rapport de résultat d'émission ou de réception et vérifier les détails de cette erreur. Ensuite, sélectionnez l'écran Utilitaires pour reconfigurer les réglages de communication fax.
[ECHEC RENUM.]	Toutes les tentatives de renumérotation ont échoué parce que la ligne de destination était occupée ou qu'aucune réponse n'a été retournée.	Appuyez sur n'importe quelle touche pour vérifier l'état de la ligne de destination, et renouveler la tentative d'émission.

Message	Cause	Correction
[MEMOIRE PLEINE]	Les données image ont provoqué un débordement de mémoire pendant l'émission fax.	- Supprimez les données reçues qui sont enregistrées en mémoire. - Transmettez le fax en utilisant la fonction d'émission immédiate.
[MEMOIRE PLEINE]	Les données image ont provoqué un débordement de mémoire pendant l'émission E-mail.	Supprimez les données reçues qui sont enregistrées en mémoire.
[MEM. FICHIER PLEINE]	Le nombre maximum de fichiers en mémoire a été utilisé au cours de l'émission fax.	Supprimez les données reçues qui sont enregistrées en mémoire.
[MEM. FICHIER PLEINE]	Le nombre maximum de fichiers en mémoire a été utilisé au cours de la réception fax.	Supprimez les données reçues qui sont enregistrées en mémoire.
[CONNEX. IMPOSSIBLE]	Une erreur s'est produite pendant la connexion avec le serveur.	Reconfigurez les paramètres réseau sur l'écran Utilitaires. Si l'erreur se reproduit après une autre tentative de communication, contactez votre administrateur réseau.
[NE PEUT AVOIR IP]	Impossible d'obtenir l'adresse IP.	Spécifiez à nouveau l'adresse IP sur l'écran Utilitaires. Si l'erreur se reproduit après une autre tentative de communication, contactez votre administrateur réseau.
[MAUVAIS MdPasse]	Impossible de se connecter au serveur POP3 parce qu'un mot de passe incorrect a été introduit.	Spécifiez le mot de passe POP3 correct sur l'écran Utilitaires. Si l'erreur se reproduit après une autre tentative de communication, contactez votre administrateur réseau.
[REC.DONNEES ERRONEES]	Des données qui ne peuvent pas être imprimées sur cette machine ont été reçues. (Le fichier joint n'est pas du type TIFF-F.)	Demandez à l'expéditeur d'envoyer un fichier TIFF-F ou un fichier texte de type correct.
[MEM. SERVEUR PLEIN]	Un débordement mémoire s'est produit sur le serveur d'émission pendant l'émission fax Internet.	Supprimez les données émises qui sont enregistrées en mémoire.
Code d'erreur : 0027	La machine est en train d'accéder au mode administrateur de Web Connection , LSU, ou RSD.	- Déconnectez-vous de Web Connection. - Déconnectez le LSU. - Si aucune opération n'est effectuée dans les 600 secondes, l'affichage revient à l'écran de base. - Pour une communication RSD, consultez votre S.A.V.

10

**Si vous soupçonnez une
anomalie, procédez de la
manière suivante**

10 Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante

10.1 Problèmes lors de l'envoi d'un fax

Statut Fax	Cause probable	Actions correctives
L'original n'est pas numérisé.	L'original est-il trop épais ?	Chargez l'original sur la vitre d'exposition . Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].
	L'original est-il trop fin ou trop petit ?	Chargez l'original sur la vitre d'exposition . Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].
	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Essuyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec.
L'original est numérisé de travers.	Le guide latéral est-il ajusté à la largeur de l'original ?	Ajustez le guide latéral à la largeur de l'original. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].
L'image reçue à destination n'est pas claire.	L'original est-il correctement positionné ?	Positionnez correctement l'original. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].
	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Essuyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec.
	Le texte de l'original est-il trop pâle ?	Spécifiez la densité de numérisation. (p. 7-21)
	Existe-t-il un problème avec l'état de la ligne ou le télécopieur de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, envoyez le fax à nouveau.
Une image vierge a été reçue à destination.	L'original a-t-il été chargé avec la face contenant le message orientée vers le bas ? (avec le chargeur ADF)	Chargez l'original, la face contenant le message orientée vers le haut. Puis renvoyez l'original. Pour plus de détails, voir le [Guide de l'utilisateur Copie].
Impossible d'envoyer un fax automatiquement.	Le numéro est-il correct ?	Vérifiez le numéro.
	Appelez-vous un numéro réservé au téléphone ?	Vérifiez le numéro.
	Y-a-t-il un problème à destination ? (Papier épuisé, Réception auto désactivée, alimentation interrompue, et autres causes)	Vérifiez auprès de l'expéditeur.

10.2 Problèmes lors de la réception d'un fax

Statut Fax	Cause probable	Actions correctives
L'image reçue n'est pas claire.	Le papier spécifié a-t-il été utilisé ?	Utilisez le papier spécifié.
	Le papier est-il humide ?	Remplacez le papier.
	Le niveau de toner est-il suffisant ?	Installez un flacon de toner neuf. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
	Y-a-t-il un problème avec un télécopieur de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, demandez à l'expéditeur d'envoyer le fax à nouveau.
Le papier reçu est vierge.	Le niveau de toner est-il suffisant ?	Installez un flacon de toner neuf. Pour plus de détails, voir le [Guide rapide].
	L'expéditeur a-t-il chargé l'original face mal orientée ?	Vérifiez auprès de l'expéditeur.
Les fax ne sont pas reçus automatiquement.	Le mode de Réception est-il réglé sur Réception manuelle ?	Réglez-le sur Réception Auto. (p. 7-25)
	La mémoire est-elle saturée ?	Si le papier est épuisé, rajoutez du papier et imprimez les fichiers enregistrés en mémoire.
	Un message s'est-il affiché ?	Effacez le message selon les instructions figurant à l'écran.
Le papier reçu comporte des rayures noires.	Y-a-t-il un problème avec un télécopieur de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, demandez à l'expéditeur d'envoyer le fax à nouveau.

10.3 Problèmes pour passer un appel

Statut Fax	Cause probable	Actions correctives
Aucun son n'est perceptible dans le téléphone externe.	Le câble téléphonique est-il branché à cette machine ?	Branchez le câble téléphonique à cette machine.
	Le câble de la ligne est-il branché à cette machine ?	Branchez le câble de la ligne à cette machine.
	Pendant la communication	Une fois que la communication s'est terminée, vérifiez la connexion une nouvelle fois.
Aucune tonalité n'est perceptible après composition du numéro.	Le type de ligne est-il correctement spécifié ?	Spécifiez le type de ligne correct. (p. 2-17)
Il est difficile d'entendre la voix du destinataire en mode de numérotation Décroché.	Le volume du haut-parleur est-il faible ?	Augmentez le niveau du volume sonore du haut-parleur. (p. 2-17)
Le volume de la sonnerie est fort ou faible.	Le volume de la sonnerie du téléphone externe est-il réglé sur un niveau fort ou faible ?	Réglez le volume de la sonnerie du téléphone externe.



Autres

11 Autres

11.1 Caractéristiques Fax

Sous-menu	Caractéristiques
Mode d'émission	G3
Ligne éligible	Ligne générale d'abonné
Type de connexion	Connexion directe (connecteur jack téléphone)
Vitesse en bauds	33,6 / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 12,0 / 9,6 / 7,2 / 4,8 / 2,4 kbps (Commutation automatique)
Durée d'émission	3 sec.*
Densité de la ligne de numérisation	8 points/mm × 3,85/7,7/15,4 lignes/mm, 16 points/mm × 15,4 lignes/mm**
Format de l'original	Max. A3  Original long (Max. 39-1/2 pouces (1000mm)) disponible
Format papier d'impression	11 × 17  à 5-1/2 × 8-1/2  , A3  , B4  , A4  /  , B5  , A5 
Nombre de feuilles qui peuvent être numérisées en mémoire	Standard (16 Mo) : 1024 feuilles * Pour original standard A4
Système de compression de bande	MH/MR/MMR/JBIG

* Indique la vitesse lorsqu'un original de format A4 d'environ 700 caractères est envoyé avec la qualité image standard (8 points/mm × 3,85 lignes/mm) en mode vitesse élevée (33,6 kbps). Ceci constitue la durée d'émission des informations image, en dehors de la durée de commande de la communication. La durée effective de communication varie en fonction du contenu de l'original, du modèle du télécopieur de destination, et des conditions de la ligne.

** Pris en charge seulement pour l'émission immédiate avec le **chargeur ADF**.

11.2 LSU

11.2.1 Définition du LSU

LSU signifie Local Setup for Utility. Si un ordinateur exécutant cet utilitaire est connecté à cette machine, vous pouvez changer les paramètres de cette machine ou consulter les compteurs ou les conditions machine.

LSU prend en charge les fonctions suivantes.

- Enregistrer dans un ordinateur les informations enregistrées dans la numérotation 1-touche, numérotation abrégée, ou numérotation groupée de cette machine
- Changer les informations enregistrées dans la numérotation 1-touche, numérotation abrégée, ou numérotation groupée de cette machine
- Configurer les réglages Utilitaires de cette machine
- Consulter le compteur total
- Consulter la page de configuration

11.2.2 Environnement d'exploitation LSU

Pour installer le LSU sur un ordinateur, les conditions suivantes sont nécessaires.

Systèmes d'exploitation	Windows Vista (x86/x64) Windows Serveur 2008 (x86/x64) Windows Serveur 2008 R2 (x64) Windows 7 (x86/x64) Windows 8.1 (x86/x64) Windows 10 (x86/x64) Windows Server 2012 (x64) Windows Server 2012 R2 (x64)
UC	Tout processeur de spécifications identiques ou supérieures à celles recommandées pour votre système d'exploitation
Mémoire	Capacité mémoire recommandée pour votre système d'exploitation Votre système d'exploitation et les applications à utiliser nécessitent des ressources mémoire suffisantes.

Interface de connexion

- Interface USB 2.0, câble USB



Conseils

Utilisez un câble USB de type A (4 broches, mâle) ou de type B (4 broches, mâle). Il est recommandé d'utiliser un câble USB mesurant trois mètres maximum.

11.2.3 Procédure d'installation

Avant d'utiliser le LSU, connectez cette machine à un ordinateur, et installez le LSU sur l'ordinateur.

- 1 Connectez cette machine à l'ordinateur.
- 2 Installez le pilote TWAIN et le pilote d'imprimante livrés avec cette machine.
- 3 Installez le LSU sur l'ordinateur.



Pour info

Pour plus de détails sur les modalités d'installation du pilote TWAIN et du pilote d'imprimante, consultez le [Guide de l'utilisateur -Impression] et le [Guide de l'utilisateur Numérisation].

Pour plus de détails sur la manière d'installer le LSU, voir la page 11-5.

11.2.4 Installer le LSU

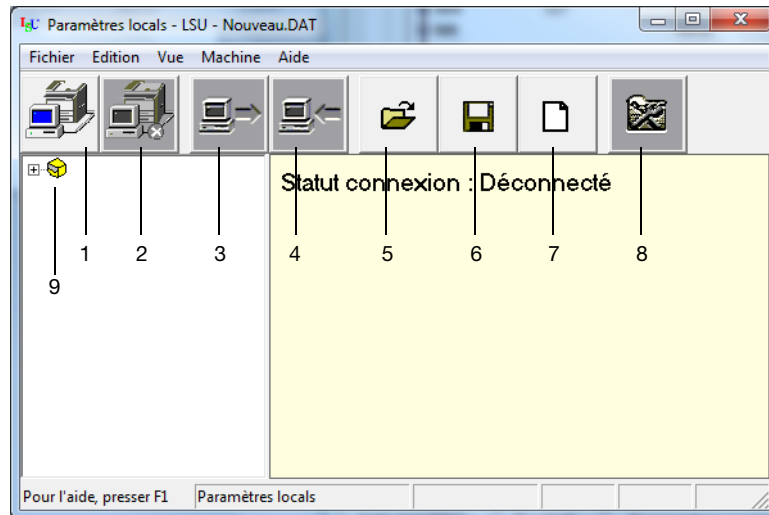
- 1 Insérez le CD/DVD-ROM LSU dans le lecteur CD/DVD-ROM de l'ordinateur.
- 2 Ouvrez le dossier [LSU] sur le CD/DVD-ROM, et double-cliquez sur [LSUSetup.exe].
- 3 Sélectionnez votre modèle et cliquez sur [OK].
- 4 Sélectionnez une langue et cliquez sur [OK].
- 5 Cliquez sur [Suivant], et effectuez la procédure selon les instructions de la boîte de dialogue.
- 6 Quand le message indiquant que l'installation du LSU est terminée apparaît, cliquez sur [Terminer].
Ceci achève le processus d'installation du LSU.

11.2.5 Démarrer le LSU

- ➔ Dans le menu Démarrer, cliquez sur [Tous les programmes] (ou [Programmes]) - [KONICA MINOLTA XXX] - [KONICA MINOLTA XXX].
- ➔ Sous Windows 8.1/Server 2012 R2, cliquez sur [⊙] dans la fenêtre Démarrer. Dans la liste, cliquez sur [KONICA MINOLTA XXX].
- ➔ Sous Windows Server 2012, faites un clic droit dans la fenêtre Démarrer et cliquez sur [Toutes les applications] - [KONICA MINOLTA XXX].
- ➔ Sous Windows 10, ouvrez le menu Démarrer et cliquez sur [Toutes les applications] - [KONICA MINOLTA XXX] - [KONICA MINOLTA XXX].

L'écran LSU apparaît.

11.2.6 Écran LSU



Numéro	Nom	Description
1	Bouton Connecter	Sélectionnez cette icône pour connecter le LSU à cette machine.
2	Bouton Déconnecter	Sélectionnez cette icône pour déconnecter le LSU de cette machine.
3	Bouton Envoi	Sélectionnez cette icône pour envoyer le fichier de configuration à cette machine.
4	Bouton Rapatriement	Sélectionnez cette icône pour envoyer les réglages de cette machine à un ordinateur.
5	Bouton Ouvrir	Sélectionnez cette icône pour ouvrir le fichier de configuration.
6	Bouton Enregistrer	Sélectionnez cette icône pour écraser le fichier de configuration.
7	Bouton Nouveau	Sélectionnez cette icône pour créer un nouveau fichier.
8	Bouton Réglages utilisateur	Sélectionnez cette icône pour afficher l'écran de réglage Utilitaires.
9	Icône Cette-machine	Sélectionnez  pour afficher la numérotation 1-touche, la numérotation abrégée et la numérotation groupée de cette machine.

11.2.7 Connecter le LSU à cette machine

→ Cliquez sur .

Lorsque le LSU est connecté à cette machine, [Etat de connexion: En ligne] apparaît.

Conseils

- Vous pouvez aussi cliquer sur [Machine] - [Connecter] pour connecter le LSU à cette machine.
- Il n'est pas possible d'utiliser le **panneau de contrôle** de cette machine lorsque l'on utilise le LSU.

11.2.8 Télécharger les informations enregistrées depuis la machine

→ Cliquez sur .

Conseils

Vous pouvez aussi cliquer sur [Machine] - [Rapatriement] pour télécharger les informations.

11.2.9 Créer un nouveau fichier de configuration

→ Cliquez sur .

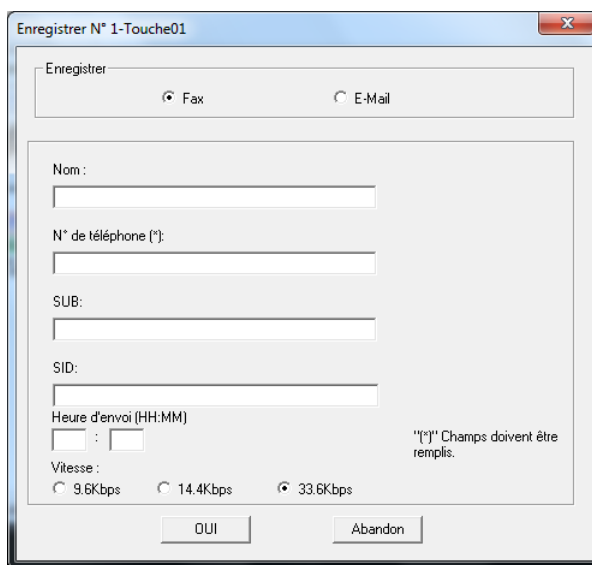


Conseils

- Vous pouvez aussi cliquer sur [Fichier] - [Nouveau] pour créer un fichier de configuration.
- Si le LSU est déjà connecté à cette machine, il n'est pas possible de créer un nouveau fichier. Cliquez sur l'icône Déconnexion pour déconnecter le LSU de cette machine.

11.2.10 Enregistrer les destinations en Numérotation 1-touche

- 1 Cliquez sur  et également sur [Une touche].
- 2 Double-cliquez sur un numéro cible affiché dans la liste.
→ Un maximum de 32 destinations peut être enregistré dans la numérotation 1-touche.
- 3 Entrez les éléments requis.



→ La chaîne de caractères introduite dans le champ [Nom] est affichée comme un nom de destination sur l'écran.

- 4 Cliquez sur [OK].
Ceci achève le processus d'enregistrement de la numérotation 1-touche.

11.2.11 Modifier une destination Numérotation 1-touche

→ Cliquez sur  et également sur [Une touche].

Si nécessaire, sélectionnez une destination désirée dans la liste Numérotation 1-touche pour changer ce réglage.

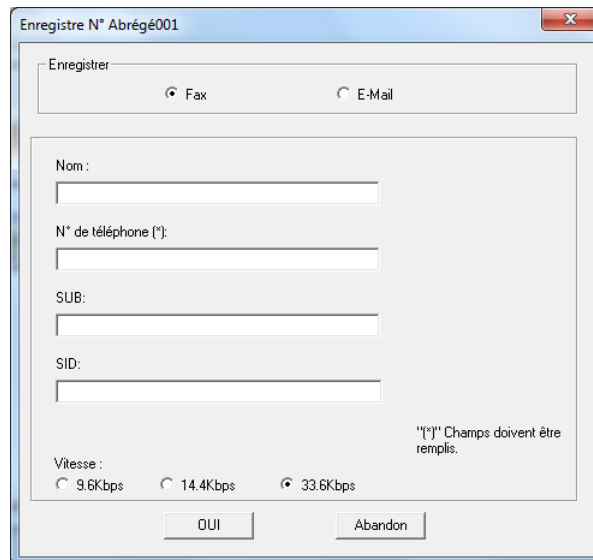


Conseils

Lors de l'édition des informations enregistrées, sélectionnez [Couper], [Copier], [Coller] ou [Effacer] dans le menu [Edition].

11.2.12 Enregistrer des destinations dans la Numérotation abrégée

- 1 Cliquez sur  et également sur [Abrégé].
- 2 Double-cliquez sur un numéro cible affiché dans la liste.
→ Un maximum de 250 destinations peut être enregistré dans la numérotation abrégée.
- 3 Entrez les éléments requis.



→ La chaîne de caractères introduite dans le champ [Nom] est affichée comme un nom de destination sur l'écran.

- 4 Cliquez sur [OK].
Ceci achève le processus d'enregistrement de la numérotation abrégée.

11.2.13 Editer une destination de numérotation abrégée

- Cliquez sur  et également sur [Abrégé].
Si nécessaire, sélectionnez une destination désirée dans la liste N° abrégés pour changer ce réglage.

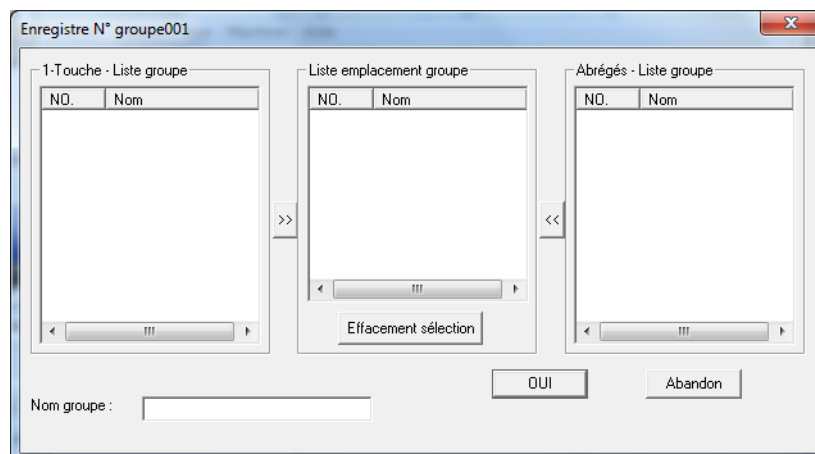


Conseils

Lors de l'édition des informations enregistrées, sélectionnez [Couper], [Copier], [Coller] ou [Effacer] dans le menu [Edition].

11.2.14 Enregistrer des destinations dans la Numérotation groupée

- ✓ Enregistrez la numérotation groupée après avoir enregistré la numérotation 1-touche et la numérotation abrégée.
 - ✓ Un maximum de 50 destinations peut être enregistré dans la numérotation groupée.
- 1 Cliquez sur  et également sur [Groupe].
 - 2 Double-cliquez sur un numéro cible affiché dans la liste.
 - 3 Sélectionnez un numéro cible à enregistrer dans le groupe, et cliquez sur  .



- 4 Entrez un nom de groupe.
 - La chaîne de caractères introduite dans le champ [Nom] est affichée comme un nom de destination sur l'**écran**.
- 5 Cliquez sur [OK].

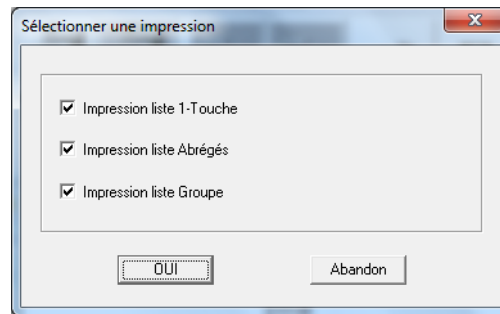
Ceci achève le processus d'enregistrement du groupe.

11.2.15 Modifier une destination dans la numérotation groupée

- Affichez la liste de numérotation groupée, et sélectionnez un numéro de groupe à modifier.
- Si nécessaire, sélectionnez une destination désirée dans la liste Numérotation groupée pour changer ce réglage.

11.2.16 Imprimer la liste de numérotation 1-touche, de numérotation abrégée, ou de numérotation groupée

- 1 Cliquez sur [Fichier] - [Imprimer].
L'écran Sélectionner les éléments d'impression apparaît.



- 2 Cochez la case cible, et cliquez sur [OK].

11.2.17 Enregistrer les paramètres sur l'ordinateur

- 1 Cliquez sur .
→ Vous pouvez aussi cliquer sur [Fichier] - [Enregistrer sous...] pour enregistrer les réglages.
- 2 Spécifiez un dossier dans lequel enregistrer le fichier, et entrez un nom de fichier.
- 3 Cliquez sur [Enregistrer].

11.2.18 Enregistrer les paramètres sur cette machine

- Cliquez sur  et envoyez les réglages à cette machine.



Conseils

Vous pouvez aussi cliquer sur [Machine] - [Envoi] pour enregistrer les données sur cette machine.

11.2.19 Enregistrer les réglages Utilitaires

Les réglages Utilitaires peuvent être configurés avec l'écran Utilitaires du LSU au lieu d'utiliser le **panneau de contrôle** de cette machine.



Conseils

Vous ne pouvez pas utiliser le **panneau de contrôle** de cette machine en même temps que le LSU.



Cliquez sur .

L'écran Réglages utilisateur apparaît.

→ Vous pouvez aussi cliquer sur [Machine] - [Réglages utilisateur] pour afficher l'écran Réglages utilisateur.

Les éléments suivants peuvent être configurés avec le LSU.

Onglets	Sous-menu	
Paramètres machine	Réinitialisation auto.	
	Extinction automatique	
	Densité (Chargeur)	
	Volume Buzzer	
	Mode Initial	
	Densité (Livre)	
	Langue	
	Seuil de numérisation	
	Mode Veille	
	Contraste LCD	
	Densité impression	
	Double frappe touche	
	Réglage Vitesse des touches	
Source papier	Mag. Papier 1	Type Media
		Auto, Pouces/Métrique, Format papier
	Réglage Magasin 2 à 5	Pouces/Métrique
		Type de format support
Param copie (1)	Priorité papier	
	Priorité qualité	
	Prioritaire densité	
	Niveau densité (A)	
	Niveau densité (M)	
	Priorité Recto-Verso	
	Pos. Reliure sortie	
	Pos. reliure orig.	
	Réglage marge page	
	Petit original	
	Position de reliure	
	Réglage effacement	
	Effacement externe	

Onglets	Sous-menu
Paramètres copie (2)	Priorité copie
	Sortie priorita
	Ordre copie 4en1
	Originaux mixtes
	Mode Croisé
	Copie Recto/Verso
	Séparation livre
	Tampon
	Format page
	Format DateHeure
Emission	Niveau de densité
	Priorité qualité
	Émission par défaut
	En-tête
	Confirmer N° fax
Réception	Réception mémoire
	Réception réduite
	Impression réception
	Mode réception
	Nb. de sonneries
	Choix Réceptacle
	Faire suivre
	Pied de page(5)
	Réseau fermée
Paramètres rapport	Rapport d'activité
	Rapport réservation
	Rapport résultat d'émission
	Rapport résultat de réception
Paramètres scanner	Priorité Qualité
	Format image
	Méthode codage NB
	Réglage couleur

11.2.20 Configurer les réglages Administrateur

- 1 Cliquez sur [Machine] - [Gestion Administrateur].
- 2 Entrez le code Administrateur.
 - Le réglage d'usine du code administrateur est [000000].
 L'écran Configuration administrateur apparaît.

Les éléments suivants peuvent être configurés avec le LSU.

Onglets	Sous-menu
Mode administrateur	Extinct auto écran
	Décaler veille
	Mode Compte Dpt
	Accès distant
	Modifier le numéro d'administration
	Numériser vers USB
	Impression directe USB
	Numérisation mobile
	Impression mobile
Réglages réseau	Auto / Spécifier adresse IP
	Adresse IP
	Masque sous-réseau
	Passerelle
	Configuration DNS
	IPv6
	Paramètres Web
	Paramètres LPD
	Paramètres SLP
	Paramètres SNMP(1)
	Heure obt auto
E-mail Paramètres (1)	Nom émetteur
	Adresse E-mail
	Adresse serveur SMPT
	N° Port SMTP
	Délais SMTP
	Paramètres SSL
	Sujet par défaut
	Insertion texte
	POP avant SMTP
	Authentification SMTP
	Compte SMTP
	Mot de passe SMTP
	Mode E-Mail

Onglets	Sous-menu
E-mail Paramètres (2)	Adresse serveur POP3
	Compte POP3
	Mot de passe POP3
	N° Port POP3
	Délais POP3
	Paramètres SSL
	Réception auto
	Adresse réponse
	Impression en-tête
Paramètres LDAP	Serveur LDAP
	N° Port LDAP
	Base de recherche
	Méthode de recherche
	Délai expiration LDAP
	Nombre maximum de résultats
	Compte LDAP
	Mot de passe LDAP
	Nom de domaine
	ATTRIBUT
	Paramètres SSL
	Mode d'authentification
Paramètre communication	Tonalité/Décimal
	Ligne contrôle
	RTC/PABX
Information machine	Fuseau horaire
	Éco énergie
	Nom
	Numéro de téléphone
Réglage LAN sans fil	Mode de communication
	SSID
	Méthode de sécurité
	Réglage du canal
	Réglage de la clé

11.2.21 Consulter le compteur total

- ➔ Cliquez sur [Machine] - [Compteur total].
Le compteur total apparaît.

11.2.22 Consulter la page de configuration

- ➔ Cliquez sur [Machine] - [Configuration].
La liste des paramètres machine apparaît.

11.2.23 Désinstaller le LSU

- 1** Démarrez le programme de suppression.
 - Dans le menu Démarrer, cliquez sur [Tous les programmes] (ou [Programmes]) - [KONICA MINOLTA XXX] - [Désinstaller].
 - Sous Windows 8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2, pressez la touche [X] tout en appuyant sur la touche [Windows] et cliquez sur [Panneau de configuration] - [Programmes] - [Désinstaller un programme]. Dans la liste, double-cliquez sur [KONICA MINOLTA XXX].
- 2** Ensuite, suivez les instructions à l'écran.

11.3 Glossaire

Explication des termes

Terme	Description
Communication G3	Établit une communication à la norme G3 (norme facsimile internationale). Une communication fax est établie au moyen d'une ligne analogique (ligne générale d'abonné).
Décrocher	Cette fonction permet de numéroté alors que le combiné reste raccroché. Pour utiliser cette fonction, appuyez sur la touche Décrocher .
Émission manuelle	Cette fonction permet d'envoyer un original après avoir parlé au téléphone avec le destinataire.
F-code	Le F-code est une fonction de boîte de messagerie qui utilise le [SUB (adresse de sous-domaine)], [SEP (interrogation sélective)], et [SID], [PWD] (mot de passe) qui sont définis dans la norme G3 de l'International Telecommunication Union (ITU-T). La communication confidentielle ou l'émission par instruction relais est possible entre machines compatibles F-code.
Fax Internet	Établit une communication fax via Internet ou intranet au lieu d'une ligne téléphonique. Vous pouvez spécifier une adresse E-mail au lieu d'un numéro de fax pour envoyer une image numérisée (au format TIFF) à un ordinateur ou un fax Internet comme pièce jointe à un E-mail. Vous pouvez aussi recevoir un E-mail envoyé depuis un ordinateur en tant qu'image.
Ligne générale d'abonné	Ligne de téléphone analogique connectée au réseau public.
Mémoire	Elle sert à enregistrer les données image à faxer ou à copier. Rajouter de la mémoire permet d'enregistrer davantage de données image en mémoire.
Méthode de codage JBIG	Il s'agit d'une nouvelle méthode de compression-extension de données, qui est déterminé dans le Joint Bi-level Image Expert Working Group qui fait partie de l'ITU-T (International Telecommunication Union). Cette méthode est efficace pour transférer un grand volume de demi-teintes ou de données haute-résolution.
Original livre	Original relié, tel un livre ou un livret
PABX (Private Branch exchange)	Acronyme de Private Branch exchange. Le PABX permet de connecter plusieurs postes téléphoniques à une paire de lignes locales ou de connecter librement ces postes téléphoniques comme postes d'extension.
Réception manuelle	Cette fonction permet de recevoir un original après avoir parlé au téléphone avec l'expéditeur.
Renumérotation Auto	Cette fonction rappelle automatiquement une destination si une communication échoue parce que la destination est occupée. Lorsque la mémoire contient plusieurs originaux en file d'attente pour être envoyés, ceux-ci sont déplacés vers l'avant et envoyés consécutivement jusqu'à ce que le moment du rappel soit atteint.
Scanner réseau	Cette fonction envoie une image numérisée à une ordinateur via le réseau. Les données numérisées peuvent être envoyées comme fichier joint à un E-mail ou téléchargées vers un serveur FTP ou SMB.
Signal à impulsion	Signaux électriques utilisés dans une communication téléphonique qui fait entendre le son "beep boop beep" sur une ligne à impulsions (PB). Utilisé en cas d'appel sur une ligne à clavier ou d'utilisation de services à clavier. Une pression ✕ sur le clavier permet l'utilisation de services à clavier via une ligne à fréquences.

12

Index

12 Index

12.1 Index des éléments

A

Actions correctives 9-3
Annuler le réglage Boîte relais 7-20
Annuler une émission 3-20
Annuler une émission par réservation 3-20
Assistance en ligne 8-9

C

Caractéristiques Fax 11-3
Carnet Adresses 3-13
Communication confidentielle 4-6
Configuration administrateur 11-13
Configuration PCL 8-11
Configurer l'impression d'en-tête 7-22
Configurer l'impression du pied de page 7-26
Configurer l'Impression réception 7-25
Configurer la fonction de confirmation du numéro de fax 7-22
Configurer la réduction d'impression 7-25
Configurer le mode de réception 7-25
Configurer le mode de transfert 7-26
Configurer le réseau fermé 7-27
Configurer les informations de l'expéditeur 6-12
Configurer les paramètres d'émission 5-7
Consulter la page de configuration 11-14
Consulter le compteur total 11-14

D

Désactiver le mode Réception mémoire 7-24
Désinstaller 6-8
Désinstaller le LSU 11-15
Diffusion relais 4-14
Diffusion séquentielle 3-15

E

Editer une destination de numérotation abrégée 11-8
Enregistrement Fax 7-17
Enregistrer la destination 7-6
Enregistrer la numérotation 1-touche 7-7, 11-7
Enregistrer la Numérotation abrégée 7-9, 11-8
Enregistrer la Numérotation groupée 7-11, 11-9
Enregistrer le programme numérotation 7-13
Enregistrer les paramètres 11-10
Enregistrer les réglages Utilitaires 11-11
Enregistrer un groupe 6-14
Enregistrer un numéro de fax local 2-15
Enregistrer une Boîte confidentielle 7-17
Enregistrer une Boîte relais 7-19

Enregistrer une destination dans le carnet d'adresses 6-13

Entrer un numéro de fax 3-8

Envoyer un fax 6-9

Exporter 6-15

É

Émission à heure spécifiée 3-25
Émission confidentielle 4-7
Émission F-code 4-3, 4-6
Émission groupée 3-26
Émission immédiate 3-24
Émission manuelle 3-19
Émission mémoire 3-24
Émission par dépôt 4-9
Émission par Instruction relais 4-12

F

Faire suivre 4-15
Fax Internet 5-3
Format de l'original 2-10
Format papier 8-11
Format papier du document reçu 3-27
Format personnalisé 3-5

I

ID DEPOT/RELEVE (SEP) 4-3
Importer 6-15
Impression d'image en mémoire 3-23
Imprimer la liste de numérotation 1-touche, de numérotation abrégée, ou de numérotation groupée 11-10
Imprimer un travail 8-9
Installation (LSU) 11-5
Installer 6-5

L

Ligne téléphonique à impulsions 2-17
Liste Boîte Relais 3-23
Liste des paramètres de numérotation 3-23
Liste données mémoire 3-22
Liste N° 1-Touche 3-23
Liste numérotation abrégé 3-23
Liste polices PCL 3-23, 8-12
LSU 11-4

M

Manque mémoire 3-17
Message 2-8
Messages 9-3
Mémoire 3-24

Mode Copie 2-9
Mode d'entrée 2-8
Mode Fax 2-9
Mode initial 2-9
Mode Utilisateur 8-6
Modifier ou supprimer le programme d'émission à heure spécifiée 7-14
Modifier ou supprimer le programme d'émission confidentielle 7-15
Modifier ou supprimer le programme d'émission par instruction relais 7-16
Modifier ou supprimer le programme de diffusion séquentielle 7-14
Modifier ou supprimer le programme de réception en relève 7-16
Modifier ou supprimer une destination Numérotation 1-touche 7-8
Modifier ou supprimer une destination Numérotation abrégée 7-10
Modifier ou supprimer une destination Numérotation groupée 7-12
Modifier un groupe 6-14
Modifier une destination dans la numérotation groupée 11-9
Modifier une destination dans le carnet d'adresses 6-13
Modifier une destination Numérotation 1-touche 11-7
MOT DE PASSE (SID) 4-3, 4-6

N

Nom émetteur 2-16
Numérotation 1-touche 3-9
Numérotation abrégée 3-10
Numérotation en chaîne 3-14
Numérotation groupée 3-11

O

Original recto seul 2-10
Original recto-verso 2-10
Originaux mixtes 2-10

P

Page de configuration 3-23
Page de garde FAX 6-10
PARAM. DIFFERE 5-7
Passer un appel 3-29
PC-FAX 6-3
Pictogramme 2-9
Pilote Fax 6-3
Programme d'installation 6-5
Programme numérotation 3-12

Q

Qualité image 3-7
Quantité de mémoire restante 2-8

R

Rapport d'activité 3-22
Rapport de résultat d'émission 3-22
Rapport de résultat de réception 3-22
Rapport/Liste 3-21
Recevoir automatiquement un fax Internet 5-13
Recevoir des données 3-27
Recevoir manuellement un fax Internet 5-13
Recevoir un appel 3-30
Recevoir un fax Internet 5-12
Recherche Annuaire 5-5
Recherche d'adresse 5-5
Renumérotation manuelle 3-16
Réception auto 3-27
Réception confidentielle 4-8
Réception en relève 4-11
Réception manuelle 3-28
Réception mémoire 3-27
Réglages du pilote Fax 6-11
Réglages Émission fax 7-21
Réglages Fax 7-3
Réglages Rapport 7-28
Réglages Réception Fax 7-23

S

Sélectionner le mode De base ou Avancé 5-7
Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat d'émission 7-29
Sélectionner s'il faut automatiquement imprimer un rapport de résultat de réception 7-29
Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport d'activité 7-28
Sélectionner s'il faut imprimer automatiquement un rapport de réservation 7-28
Sélectionner un magasin 7-26
Sélections par défaut 2-12
Spécifier l'heure d'émission 5-7
Spécifier l'impression de l'en-tête 5-11
Spécifier la date/heure actuelle 2-13
Spécifier la densité 5-9
Spécifier la densité de numérisation 7-21
Spécifier la ligne de communication 2-18
Spécifier la méthode de codage de compression 5-8
Spécifier la priorité qualité 7-22
Spécifier la qualité image 5-9
Spécifier la résolution maximale d'émission 5-8
Spécifier la taille maximale d'émission 5-8
Spécifier le contrôle audio ligne 2-17
Spécifier le mode d'émission par défaut 7-22
Spécifier le mode Réception mémoire 7-24
Spécifier le nombre de sonneries 7-25
Spécifier le type de ligne 2-17
Spécifier un titre 5-10
Spécifier une destination 3-8
Spécifier une destination de transfert 5-10
Statut machine 3-23

SUB 4-3, 4-7

Supprimer le réglage Boîte confidentielle 7-18

Supprimer un document envoyé par dépôt 4-10

Supprimer une destination ou un groupe 6-14

T

Test d'impression 8-12

Téléchargement du fichier 8-10

Types d'originaux 2-10

Types de rapport ou liste 3-22

U

Utiliser le chargeur ADF 2-10

V

Vérifier le résultat de communication 3-21

Vérifier les paramètres réseau 8-14

Vérifier les réglages de la Numérotation groupée 8-14

Vérifier les réglages Numérotation 1-touche 8-13

Vérifiez les réglages de la numérotation abrégée 8-13

Vitre d'exposition 2-10, 3-6

W

Web Connection 8-3

12.2 Index des touches

A

A3 5-8
A4 5-8
Abrégé 11-8
ACCES DISTANT 7-4
Activer le mode Éco Énergie 8-8
Adresse e-mail 6-12
Adresse postale 6-12
ADRESSE RETOUR 5-10, 7-4
Ajouter Groupe 6-14
ATTENTION 7-4
AVANCE 5-7

B

B.A.L. 7-17
B4 5-8
BOITE RELAIS 7-17, 7-19

C

CAPOT CHARGEUR OUVERT 9-3
Carnet Adresses 3-13
Carnet d'adresses 6-13
CHARGER PAP. (#XXX) 9-3
Chemin du fichier 6-10
CHOIX RECEPTE 7-23, 7-26
Compteur total 11-14
Configuration 11-14
Configuration IPv4 6-4, 6-7
Configuration TCP/IP 6-7
CONFIRMATION 7-4
CONFIRMER N° FAX 7-21, 7-22
CONNEX. IMPOSSIBLE 9-4
Consommable 8-7
Copies 8-10
COUVRE ORIGI. OUVERT 9-3

D

Date/Heure 6-10
DATE&HEURE 2-13, 7-4
DE BASE 5-7
DE BASE/AVANCE 5-7
DECIMAL 2-17
DENSITE NIVEAU 7-21
Densité 5-9
DEPOT 4-9, 4-10
Département 6-12
DÉSACTIVER/ACTIVER 7-4

E

ECHEC RENUM. 9-3
E-MAIL PARAM. 2 7-4
EMISS B.A.L. 4-7
EMISS PAR DEFAUT 7-21, 7-22
EMISSIONS 7-3
ENREGISTR. NUMERO 7-3

ENREGISTREMENT FAX 7-3
Enregistrer sous 11-10
EN-TETE 7-21, 7-22
ERREUR COMMUNICATION (####) 9-3
ERREUR FORMAT PAPIER 9-3
Expéditeur 6-10
Exporter 6-15

F

FAIRE SUIVRE 7-23, 7-26
FERM. CAPOT CHARGEUR 9-3
FERMER COUVRE ORIGI. 9-3
FERMER PORTE FRONT. 9-3
FIN 5-8
Format 8-11
FORMAT MAXI EMISS. 5-8
Format papier 6-11
FREQUENCE VOCALE 2-17

G

GESTION ADMINIST. 7-4
Gestion Administrateur 11-13
Groupe 11-9

H

Heure Mise en veille 8-8

I

IMP. REC. B.A.L. 4-8
IMP. RECEPTION 7-23, 7-25
Importer 6-15
Imprimer 11-10
IMPRIMER EN TETE 5-11, 7-4
Informations Interface 8-7
Infos Expéditeur 6-12
Infos Page de garde 6-10
INITIAL. RELAIS 4-12
Insérer Image 6-10

J

Jeu de symboles 8-11

L

LIGNE CONTROLE 7-4
LISTE 3-13
Liste de destination 6-9, 6-10
Longueur du formulaire 8-11

M

Magasin papier 8-7
MAGASIN VIDE 9-3
MAUVAIS MdPasse 9-4
MEM. FICHER PLEINE 9-4
MEM. SERVEUR PLEIN 9-4
MEMOIRE PLEINE 9-4
MÉTHODE CODAGE NB 5-8
MH 5-8

Mise en page 6-11
MMR 5-8
MODE CONFIRMATION 7-5
MODE INITIAL 7-4
MODE RECEPTION 7-23, 7-25
Modifier 6-14
MONO 4-9, 4-10
MR 5-8
MULTI 4-9, 4-10
MULTI-DIFFUSION 3-15

N

N° de Fax 6-9
N° de police 8-11
N° Fax 6-12
N° FAX UTILISA. 2-15
N° Téléphone 6-12
NB. DE SONNERIES 7-23, 7-25
NE PEUT AVOIR IP 9-4
Nom 6-9, 6-12
Nom de la société 6-12
NOM UTILISATEUR 2-16, 7-4
NUMEROT. 1-TOUC. 7-6, 7-7
NUMEROT. ABREGE. 7-6, 7-9
NUMEROT. GROUPEE 7-6, 7-11
Numérotation une touche 11-7

O

Objet 6-10
OBJET PAR DEFAUT 5-10
Orientation 6-11, 8-11
OUVR. CAPOT CHARGEUR 9-3
OUVRIR PORTE COTE 1 9-3
OUVRIR PORTE R/V 9-3

P

PABX 2-18
Page de garde 6-10
PARAM COMMUNICAT. 7-4
PARAM. DIFFERE 5-7
PARAM. UTILISATEUR 7-4
PARAM.SUB,SID 4-4, 4-5
PARAMETRES MACHINE 7-4
Paramètres LPD 6-4
Pas 8-11
PIED DE PAGE 7-23, 7-26
PORTE FRONT. OUVERTE 9-3
PRÉPARATION 7-4
PRIORITE QUALITE 7-21, 7-22
PROGRAM. NUM. 7-6, 7-13

Q

QUALITE MAXI 5-8
Qualité 5-9

R

RAPPORT ACTIVITE 7-28
RAPPORT EMISSION 7-28, 7-29
RAPPORT IMPRIMANTE 3-21, 7-5
RAPPORT RECEPTION 7-28, 7-29
RAPPORT RESERVAT. 7-28
RAPPORTS 7-3
REC.DONNEES ERRONEES 9-4
RECEPTION AUTO 5-13, 7-4
RECEPTION E-MAIL 5-13
RECEPTION MEMOI. 7-23, 7-24
RECEPTION REDUITE 7-23, 7-25
RECEPTIONS 7-3
RECHERCHE 3-13
RECHERCHE LDAP 5-5
REINSER.PAP. (#XXX) 9-3
RELEVE 4-11
Renum./ Pause 3-16
RESEAU FERMEE 7-23, 7-27
RESULTAT EMIS/RE. 7-5
RESULTAT EMMIS/RE. 3-21
Réceptacle de Sortie 8-7
Réglages utilisateur 11-11
Résolution 6-11
RTC 2-18
RTC/PABX 7-4

S

SERRAGE ORIGINAL 9-3
SERRAGE PAPIER 9-3
Sélectionner Page de garde 6-10
Source Papier 8-10
SUPER-FIN 5-8
Supprimer 6-14

T

TERMINÉ 7-4
Téléchargement en émission 11-10
TONALITE/DECIMAL 7-4
TONER VIDE 9-3
Trajet média 8-10

V

Version de ROM 8-7
VOLUME BUZZER 7-4
Vue 6-13

X

X 6-10

Y

Y 6-10

Z

Zoom 6-10

