



KONICA MINOLTA

bizhub 306/266

GUIDE RAPIDE



Table des matières

1 Introduction

1.1	Données environnementales	1-4
	Initiatives environnementales	1-4
	ENERGY STAR®	1-4
	Définition d'un produit ENERGY STAR®	1-4
	Avantages environnementaux de la gestion d'énergie	1-4
	Papier recyclé	1-4
	Impression recto-verso	1-4
1.2	Conseils de sécurité	1-5
	Symboles d'avertissement et de précaution	1-5
	Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple	1-5
	Connexion à la source d'alimentation	1-5
	Installation	1-7
	Utilisation du produit	1-8
	Consommables	1-9
1.3	Déclarations réglementaires	1-10
	Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)	1-10
	Certification GS	1-10
	Sécurité laser	1-10
	Rayonnement laser interne	1-10
	CDRH regulations	1-11
	Pour les utilisateurs européens	1-11
	Étiquette de sécurité laser	1-11
	Émission d'ozone	1-12
	Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)	1-12
	Pour les pays membres de l'UE uniquement	1-12
	Symboles graphiques utilisés sur cette machine	1-12
1.4	Avertissements et étiquettes de précaution	1-13
1.5	Note spéciale à l'utilisateur	1-14
	Pour l'Europe	1-14
1.6	Espace requis	1-15
1.7	Précautions d'utilisation	1-16
	Alimentation	1-16
	Environnement	1-16
	Stockage de copies	1-16
1.8	Restrictions légales relatives à la reproduction	1-17
1.9	Marques déposées et droits de reproduction	1-18
	Déclaration OpenSSL	1-18
	Kerberos	1-20
	OpenLDAP	1-22
	Cyrus SASL	1-23
	Smbfs	1-23
	DES part of SSLeay	1-24
	Wide DHCPv6	1-25
	OpenSLP	1-25
	WPA Supplicant	1-26
	Copyright	1-26
	Remarque	1-26
1.10	LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL	1-27

2 À propos de cette machine

2.1	À propos du guide de l'utilisateur.....	2-3
	Guides de l'utilisateur contenus sur le CD/DVD	2-3
2.2	Fonctions de cette machine.....	2-4
	Fonction Copie.....	2-5
	Fonctions Imprimante	2-5
	Fonction Fax	2-5
	Fonction réseau	2-5
	Fonction de numérisation	2-5
2.3	Panneau de contrôle.....	2-6
	Nom et fonction de chaque composant du panneau de contrôle	2-6
	Panneau d'opération étendu MK-750 (Option).....	2-9
2.4	Opérations sur le panneau de contrôle	2-10
	Spécifier le taux zoom	2-10
2.5	Mise sous tension / hors tension	2-11
	Mise sous tension	2-11
	Mise hors tension.....	2-11
2.6	Jeu d'originaux.....	2-12
	Charger l'original sur la vitre d'exposition	2-12
	Charger l'original dans le chargeur ADF	2-13
2.7	Charger du papier.....	2-14
	Charger du papier dans le magasin 1	2-14
	Charger du papier dans le magasin 2, magasin 3, magasin 4, ou magasin 5 (en option)	2-15
	Chargement du papier dans le plateau d'introduction	2-16
2.8	Dégager un bouchage.....	2-17
	Dégager un bouchage papier dans l'unité principale, le plateau d'introduction, ou le magasin 1 ...	2-18
	Dégager un bouchage papier dans le magasin 2, magasin 3, magasin 4, ou le magasin 5	2-19
	Dégagement d'un bouchage papier dans le chargeur ADF	2-19
	Dégager un bouchage papier dans l'unité recto-verso automatique.....	2-20
2.9	Remplacer les consommables	2-21
	Remplacer le flacon toner	2-21
2.10	Configuration des options.....	2-23

3 Utilisation comme copieur

3.1	Copier un original.....	3-3
3.2	Agrandir ou réduire l'original à un format différent	3-4
	Spécifier le taux zoom manuellement	3-4
3.3	Économiser le papier copie	3-5
	Copier en recto-verso	3-5
	Copie combinée.....	3-6
3.4	Copier sur du papier de format personnalisé	3-7
	Pour le plateau d'introduction.....	3-7
	Pour le magasin 1	3-8
3.5	Effectuer des copies sur des enveloppes.....	3-9
3.6	Annuler une opération de copie en cours.....	3-10

4 Utilisation comme télécopieur

4.1	Envoyer un fax.....	4-3
4.2	Envoyer un fax à plusieurs destinations en même temps.....	4-5
	Diffusion séquentielle.....	4-5
4.3	Vérifier les résultats de communication fax.....	4-6
4.4	Enregistrer des destinations fax souvent utilisées.....	4-7
	Enregistrer les destinations en numérotation 1 touche	4-7
	Enregistrer des destinations dans la numérotation abrégée	4-8
4.5	Saisir des caractères	4-10
	Saisir des caractères sur le clavier	4-10
	Liste des caractères qui peuvent être introduits depuis le clavier.....	4-10
	Introduire plusieurs caractères	4-10



4.6	Annuler une émission en cours	4-11
4.7	Vérifier les destinations enregistrées.....	4-12
4.8	Envoyer des données d'un ordinateur directement comme fax sans quitter le bureau	4-13
	PC-FAX	4-13
4.9	Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante	4-14
	Impossible d'envoyer un fax correctement.....	4-14
	Impossible de recevoir un fax correctement	4-15
	Impossible de passer un appel correctement	4-15

5 Utilisation comme imprimante

5.1	Avant d'imprimer.....	5-3
5.2	Impression en cours	5-3
	Imprimer des données	5-3
5.3	Agrandir ou réduire l'original pour l'adapter au format du papier	5-4
5.4	Économiser le papier utilisé pour l'impression.....	5-5
	Impression recto-verso	5-5
	Impression combinée.....	5-6
5.5	Imprimer sur du papier de format personnalisé	5-7
	Avec le plateau d'introduction	5-7
	Avec le magasin 1	5-10
5.6	Imprimer sur des enveloppes	5-13
	Avec le plateau d'introduction	5-13
	Avec magasin 1.....	5-16

6 Utilisation comme scanner

6.1	Envoyer des données numérisées	6-3
	Envoyer un E-mail	6-3
	Envoyer des données numérisées au serveur FTP/SMB.....	6-5
6.2	Enregistrer des destinations souvent utilisées	6-7
	Enregistrer les destinations en numérotation 1 touche	6-7
	Enregistrer des destinations dans la numérotation abrégée	6-8
6.3	Annuler une émission en cours	6-10
6.4	Comment utiliser la fonction Numériser vers USB.....	6-11
6.5	Numériser au moyen d'un pilote TWAIN.....	6-13
6.6	Numériser au moyen d'un pilote WIA.....	6-14

7 Dépannage

Pas d'alimentation électrique.....	7-3
Un message vous invitant à remplacer des consommables s'est affiché.....	7-3
Le message bourrage papier reste affiché	7-4
Un message d'erreur s'est affiché	7-4

8 Utilitaires

9 Index





Introduction

1 Introduction

Ce [Guide rapide] décrit les procédures opératoires des fonctions les plus communément utilisées dont les nombreuses illustrations facilitent la compréhension.

Commencez par lire ce manuel pour vous familiariser avec les fonctions pratiques offertes par cette machine.

Pour des détails sur les diverses fonctions, consultez les guides de l'utilisateur sur le CD/DVD des guides de l'utilisateur fourni avec cette machine.

Afin d'utiliser la machine correctement et en toute sécurité, lire impérativement les informations de sécurité en page 1-5 de manuel avant de commencer.

En outre, ce manuel contient les informations supplémentaires suivantes. Veuillez à lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

- Points à observer pour utiliser la machine en toute sécurité
- Information relative à la sécurité du produit
- Précaution d'utilisation de la machine
- Notes sur les marques commerciales et droits de reproduction

Les illustrations et les écrans utilisés dans ce manuel peuvent représenter l'équipement et les écrans réels avec de légères différences.



Conseils

Veuillez conserver ce manuel ainsi que le CD/DVD joint dans un endroit sûr facilement accessible.

1.1 Données environnementales

Initiatives environnementales

L'entreprise s'efforce en permanence de réduire les impacts négatifs sur l'environnement de tous les stages de ses opérations d'exploitation.

Dans cette optique, l'entreprise met en œuvre des mesures d'économie de ressources en réduisant le nombre de pages des Guides de l'utilisateur.

Pour les informations nécessaires à l'utilisation de la machine, veuillez consulter le CD/DVD des guides de l'utilisateur joint. Ce guide possède une excellente fonction de recherche.

ENERGY STAR®



En tant que Partenaire ENERGY STAR®, nous avons pu déterminer que cet appareil satisfait aux Directives ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Définition d'un produit ENERGY STAR®

Un produit ENERGY STAR® intègre une fonction spéciale qui lui permet de basculer automatiquement en "mode d'économie d'énergie" à l'issue d'une certaine période d'inactivité. Un produit ENERGY STAR® utilise l'énergie avec plus d'efficacité, vous permet d'économiser de l'argent sur vos factures d'électricité et contribue à protéger l'environnement.

Avantages environnementaux de la gestion d'énergie

La consommation d'électricité d'un périphérique dépend de ses propriétés et des modalités d'utilisation.

Un réglage adapté de la gestion d'énergie vous offre le moyen de faire des économies d'énergie. En sélectionnant un temps d'inactivité plus court (ou optimal) pour le passage aux modes d'économie d'énergie, vous réduisez la consommation d'électricité.

Papier recyclé

Ce produit peut imprimer sur du papier recyclé et du papier certifié FSC conformes à la norme européenne EN 12281 ainsi que sur du papier vierge. En outre il peut imprimer sur du papier plus léger, 64 g/m² par exemple. L'utilisation d'un papier aussi léger contribue à l'économie des ressources.

Impression recto-verso

Un produit doté d'une unité recto-verso permet l'impression automatique sur les deux faces du papier.

L'utilisation de cette fonction réduit la consommation des ressources naturelles et de vos frais.

Le pilote d'imprimante relié à votre ordinateur propose cette fonction d'impression recto-verso comme réglage initial (modifiable manuellement après l'installation).

1.2 Conseils de sécurité

Ce chapitre contient des instructions détaillées relatives à l'exploitation et à la maintenance de cette machine. Pour utiliser au mieux cet appareil, tous les opérateurs doivent lire avec attention ce guide et respecter à la lettre les instructions qui y figurent.

Veuillez lire la section suivante avant de brancher la machine sur le secteur. Elle contient en effet des informations importantes quant à la sécurité de l'utilisateur et la prévention des problèmes relatifs à l'équipement.

Veuillez à observer toutes les précautions figurant dans les différents chapitres de ce manuel.

Référence

- Certaines parties du contenu de ce chapitre peuvent ne pas correspondre au produit acheté.

Symboles d'avertissement et de précaution

Veuillez à observer les précautions de sécurité.

Ce manuel comprend des instructions qui doivent être scrupuleusement suivies en permanence pour éviter de vous blesser ainsi que de blesser d'autres personnes et d'occasionner des dommages matériels.

Les blessures et les dommages susceptibles de résulter de l'utilisation inappropriée du produit sont classés selon les symboles suivants.

Indication picturale	Description
 AVERTISSEMENT	Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures graves ou le décès.
 ATTENTION	Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures légères ou endommager les bâtiments et les biens matériels.

Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple

Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description
	Interdiction générale		Ne pas démonter		Ne pas toucher
	Instruction générale		Masse/Terre		Débrancher de la prise
	Précaution générale		Température élevée		Risque d'électrocution

Connexion à la source d'alimentation

AVERTISSEMENT

N'utilisez pas de cordon d'alimentation autre que celui fourni dans l'emballage ou relié aux produits. Si un cordon d'alimentation n'est pas fourni, utilisez uniquement le cordon d'alimentation et la fiche qui sont spécifiés dans la documentation de l'utilisateur. L'utilisation d'un autre cordon peut déclencher un incendie ou causer une électrocution. Si le cordon d'alimentation fourni dans l'emballage ne peut pas être utilisé dans le pays dans lequel ce produit a été vendu, utilisez un cordon d'alimentation répondant aux conditions suivantes ou contactez votre représentant technique.

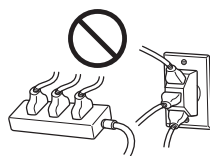
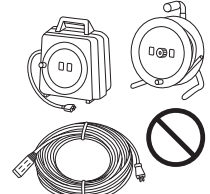
La tension nominale et le courant nominal du cordon d'alimentation correspondent à ceux indiqués sur la plaque signalétique figurant sur cette machine.

Le cordon d'alimentation répond aux exigences réglementaires de la zone.

Le cordon d'alimentation est fourni avec une broche/borne de mise à la masse.



AVERTISSEMENT

N'utilisez pas le cordon d'alimentation avec d'autres produits. L'utilisation d'une autre tension est de nature à entraîner un incendie ou une électrisation.	
Ne grattez pas et n'érodez pas le cordon d'alimentation, ne placez pas d'objet lourd dessus, ne le chauffez pas, ne le tordez pas, ne le pliez pas, ne montez pas dessus, ne tirez pas dessus et ne l'endommagez pas. L'utilisation d'un cordon endommagé (conducteur -partiellement à nu, conducteur cassé, etc.) peut entraîner un incendie ou une panne. En présence de l'un de ces symptômes, basculer immédiatement -l'interrupteur électrique sur Arrêt, débrancher le cordon, de la prise -murale puis contacter le S.A.V.	
N'utilisez pas de tension de source d'alimentation autre que celle spécifiée sur la machine. L'utilisation d'une autre tension est de nature à entraîner un incendie ou une électrisation.	
N'utilisez pas de multiprise pour brancher d'autres appareils ou d'autres machines. L'utilisation d'une prise murale d'une puissance inférieure à la valeur de l'intensité du courant indiquée sur la plaque signalétique de cette machine est susceptible d'entraîner un incendie ou une électrisation.	
N'utilisez pas de rallonge. L'utilisation d'une rallonge peut déclencher un incendie ou une électrocution. Si le cordon d'alimentation fourni avec le produit n'est pas suffisamment long pour être branché sur une prise murale, contactez votre représentant technique.	
Ne pas débrancher ni brancher le câble avec les mains humides car cela peut provoquer une électrocution.	
Insérer la prise de courant à fond dans la prise murale. Un incendie ou une électrocution peut résulter d'un manquement à cette instruction.	
Mettre impérativement ce produit à la terre. (Brancher le cordon d'alimentation à une prise électrique équipée d'une borne de mise à la terre.) Il y a risque d'incendie ou d'électrocution en cas d'inobservance de cette instruction ou dans le cas improbable d'une fuite.	

ATTENTION

La prise électrique doit se trouver à proximité de l'équipement. Sinon, vous ne pourrez pas débrancher la fiche d'alimentation en cas d'urgence.	
Ne placez pas d'objets devant la prise murale, cela rendrait difficile le débranchement de la prise en cas d'urgence.	
Ne pas tirer sur le cordon d'alimentation pour le débrancher. Le fait de -tirer directement sur le cordon d'alimentation peut l'endommager et -déclencher un feu ou provoquer une électrocution.	
Débrancher le cordon d'alimentation plus d'une fois par an et nettoyer la zone entre les bornes de la prise. La poussière qui s'accumule entre les bornes peut provoquer un incendie.	

Installation

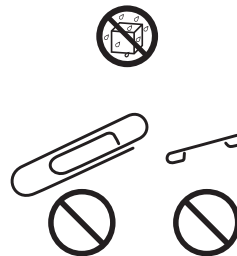
AVERTISSEMENT

Tenez ce sac hors de portée des bébés et des enfants. Ne l'utilisez pas dans des berceaux, des lits, des landaus ou des parcs. Le film mince peut coller au nez et à la bouche, et empêcher de respirer. Ce sac n'est pas un jouet.

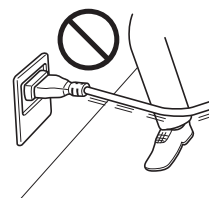


Ne posez jamais de vase ou autre récipient contenant de l'eau, d'agrafes ou de petits objets métalliques sur le produit. De l'eau ou des objets métalliques qui tomberaient à l'intérieur de la machine sont susceptibles de causer une électrocution, un incendie, ou une panne.

Si un objet métallique, de l'eau ou un autre corps étranger similaire pénètre à l'intérieur du produit, basculez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis contactez votre représentant technique ou le SAV.



Assurez-vous que le cordon d'alimentation est placé à un endroit où personne ne montera ni ne trébuchera dessus. Le fait de monter ou de trébucher sur le cordon d'alimentation peut l'échauffer et déclencher ainsi un incendie ou une électrocution.



ATTENTION

<S'il vous est demandé d'utiliser des pattes de fixation>

Lorsque le produit a été installé, fixez-le à l'aide des pattes de fixation. La non utilisation des pattes de fixation pourrait provoquer le déplacement ou le basculement du produit.



N'installez pas ce produit dans un endroit poussiéreux ou exposé à la suie ou à la vapeur, à proximité d'une table de cuisine, d'une baignoire ou d'un humidificateur d'air. Cela pourrait engendrer un incendie, une électrocution ou une panne.



Ne placez pas ce produit sur un banc instable ou renversé ou dans un endroit soumis à des vibrations et des chocs importants. Il pourrait tomber et blesser quelqu'un ou provoquer une panne mécanique.



Ne laissez pas le moindre objet obstruer les orifices de ventilation de ce produit. La chaleur pourrait s'accumuler à l'intérieur de la machine et provoquer un incendie ou un quelconque dysfonctionnement.



Lorsque vous déplacez ce produit, assurez-vous de débrancher le -cordon d'alimentation et tous les autres câbles. Tout manquement à -cette règle peut endommager le cordon ou les câbles et déclencher un incendie ou provoquer une électrocution ou une panne.



Pour déplacer cette machine, tenez-la toujours par les emplacements spécifiés dans le Guide de l'utilisateur ou dans d'autres documents. Si la machine est déplacée en étant saisie par d'autres emplacements que ceux spécifiés, elle risque de tomber et d'entraîner de graves dommages corporels.



Utilisation du produit

AVERTISSEMENT

N'effectuez aucune modification sur ce produit, il pourrait prendre feu, subir un choc électrique ou tomber en panne. Si le produit utilise un laser, la source de son faisceau risque d'aveugler l'opérateur.	
N'essayez jamais d'enlever les couvercles et les panneaux fixés sur le produit. Certains produits contiennent des pièces haute-tension ou une source de faisceau laser susceptibles d'électrocuter ou d'aveugler l'opérateur.	
Cessez toute utilisation de l'appareil s'il devient exceptionnellement chaud, s'il dégage de la fumée ou fait entendre un bruit insolite. Mettez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis appelez votre représentant technique ou le SAV. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.	
Cessez toute utilisation de l'appareil s'il est tombé ou si son capot a été endommagé. Mettez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis appelez votre représentant technique ou le SAV. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.	
N'utilisez pas d'aérosols, de liquides ou de gaz inflammables à proximité de cette machine. Ne nettoyez pas l'intérieur de cette machine au moyen d'un gaz dépolissant inflammable. Cela pourrait entraîner un incendie ou une explosion.	
<En cas d'utilisation d'un module RFID (limité uniquement à 13,56 MHz) pour la communication de proximité à l'intérieur de la machine ou de la technologie de chauffage par induction électromagnétique (limitée uniquement entre 20,05 kHz et 100 kHz)> Cette machine génère un faible champ magnétique. Si vous constatez le moindre symptôme anormal avec votre équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.) quand vous vous tenez à proximité de la machine, éloignez-vous de la machine et consultez immédiatement un médecin. Veuillez appeler votre représentant technique ou le SAV si vous n'êtes pas certain que le produit acheté corresponde.	
<En cas d'utilisation d'un lecteur de cartes IC sans contact> Si vous utilisez un équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.), ne jamais approcher le lecteur de carte IC à moins de 12 cm de l'implant. Les ondes radio risquent d'affecter le fonctionnement de l'équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.).	

ATTENTION

L'utilisation prolongée de ce produit dans un local mal ventilé ou pour la production d'un grand nombre de copies ou d'impression risque de rendre perceptible l'odeur de l'air de ventilation de la machine. Ventilez correctement la pièce.	
Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour un dysfonctionnement tel qu'un bourrage papier, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette de mise en garde "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.	 
Débranchez la machine si vous ne devez pas l'utiliser pendant une période prolongée.	

⚠ ATTENTION

Lorsque vous utilisez cette machine, ne regardez pas la lampe pendant une période prolongée. Une lésion oculaire pourrait en résulter.



N'utilisez pas de papier comportant des agrafes, de papier conducteur (comme du papier argenté ou papier carbone) ou du papier thermosensible ou jet d'encre traité, sinon cela pourrait déclencher un incendie.

**Consommables****⚠ AVERTISSEMENT**

Ne jetez pas le toner ou un conteneur contenant du toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

**⚠ ATTENTION**

Ne laissez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) à portée immédiate des enfants. Léchér l'un de ces composants ou ingérer du toner est préjudiciable à la santé.



Ne stockez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) à proximité d'appareils sensibles au magnétisme tels que des appareils de précision et des périphériques de stockage de données, car ils risquent de présenter un dysfonctionnement. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.



N'ouvrez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) en forçant. Si du toner tombe du flacon toner, évitez impérativement de l'inhaler ou même tout contact avec la peau.



Si du toner tombe sur votre peau ou vos vêtements, les rincer soigneusement avec de l'eau et du savon.



En cas d'inhalation de toner, déplacez-vous vers un endroit bien ventilé et faites plusieurs gargarismes successifs avec beaucoup d'eau. Si des symptômes tels que la toux se manifestent, veuillez consulter un médecin.



Si du toner entre en contact avec les yeux, les rincer immédiatement à grande eau pendant plus de 15 minutes. Veuillez consulter un médecin si l'irritation persiste.



En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire quelques verres d'eau. Veuillez consulter un médecin si nécessaire.



Ne touchez jamais les contacts électriques des unités (par exemple, cartouche de toner et unité de développement), car une décharge électrostatique risque d'endommager le produit.



Avant la manipulation, consultez la documentation de l'utilisateur pour connaître les consignes de sécurité.



<S'il vous est demandé de remettre l'unité de fixation en place>
L'unité de fixation est extrêmement chaude. Avant de remettre l'unité de fixation en place, veuillez à ouvrir les portes et les capots de la machine. Laissez ensuite la machine reposer pendant une période de temps spécifiée et assurez-vous que l'unité de fixation a refroidi à température ambiante. Le non respect de ces instructions peut occasionner une brûlure.



1.3 Déclarations réglementaires

Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)

La Déclaration de conformité est disponible à l'adresse "<http://www.konicaminolta.eu/>".

Certification GS

Ce produit n'est pas destiné à être utilisé dans le champ de vision direct sur des postes de travail à terminal vidéo. Il ne doit pas être placé dans le champ de vision direct des individus, car le phénomène de réflexion dû au rayonnement peut être inconfortant.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Sécurité laser

Ceci est une machine numérique fonctionnant avec un laser. Le laser ne présente aucun danger à condition que la machine soit utilisée conformément aux instructions fournies dans les guides.

Comme les radiations émises par le laser sont totalement confinées dans le boîtier de protection, le faisceau laser ne peut pas s'échapper de la machine lors des phases de fonctionnement.

Cette machine est un produit laser de Classe 1 conformément à la norme CEI 60825-1:2014 : cela signifie qu'elle ne produit pas de rayonnement laser dangereux.

Rayonnement laser interne

Puissance de rayonnement moyenne maximum : 10 μ W à l'ouverture laser de l'unité de tête d'impression.

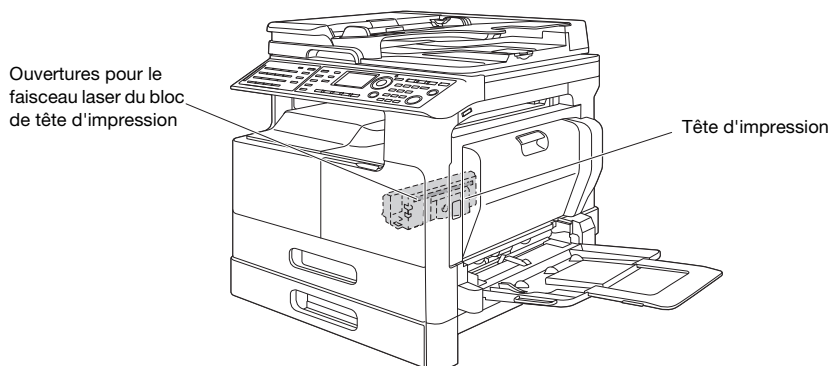
Longueur d'onde : 775-800 nm

Ce produit utilise une diode laser de Classe 3B émettant un faisceau laser invisible.

La diode laser et le miroir polygonal pour la numérisation sont intégrés dans l'unité de tête d'impression.

Le bloc de tête d'impression N'EST PAS UN ÉLÉMENT RÉPARABLE SUR SITE.

Par conséquent, le bloc de tête d'impression ne doit être ouvert en aucune circonstance.



L'ouverture laser est plus visible lorsque l'unité tambour est déposée.

CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-11 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ WARNING

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 775-800 nm.

Pour les utilisateurs européens

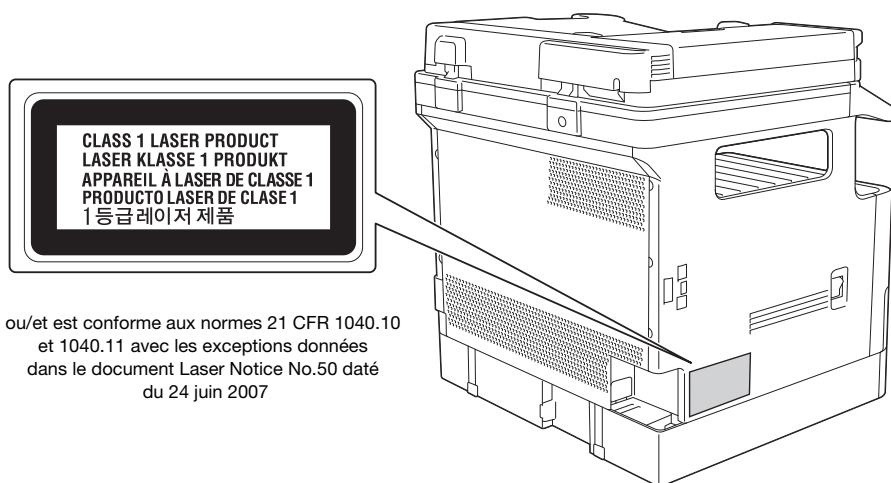
⚠ AVERTISSEMENT

L'utilisation de commandes, les réglages ou la réalisation de procédures autres que celles spécifiées dans ce manuel peuvent entraîner une exposition dangereuse au rayonnement.

- Ceci est un laser semi-conducteur. La puissance maximum de la diode laser est de 15 mW et sa longueur d'onde est comprise entre 775 et 800 nm.

Étiquette de sécurité laser

Une étiquette sécurité laser est apposée sur l'extérieur de la machine, à l'emplacement indiqué ci-dessous.



Émission d'ozone

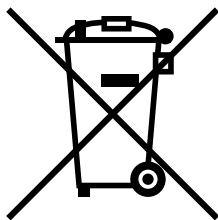
Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligeable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pour les pays membres de l'UE uniquement



Ce symbole signifie : ne pas jeter avec les déchets domestiques!

Veuillez vous reporter aux informations de votre collectivité locale ou contactez nos revendeurs pour savoir comment traiter les appareils électriques et électroniques usagés. Le recyclage de ce produit contribuera à préserver les ressources naturelles et à prévenir les potentiels effets néfastes à l'environnement et à la santé humaine qui découleraient d'un rebut inadapté.



Ce produit est conforme à la directive RoHS (2011/65/UE).

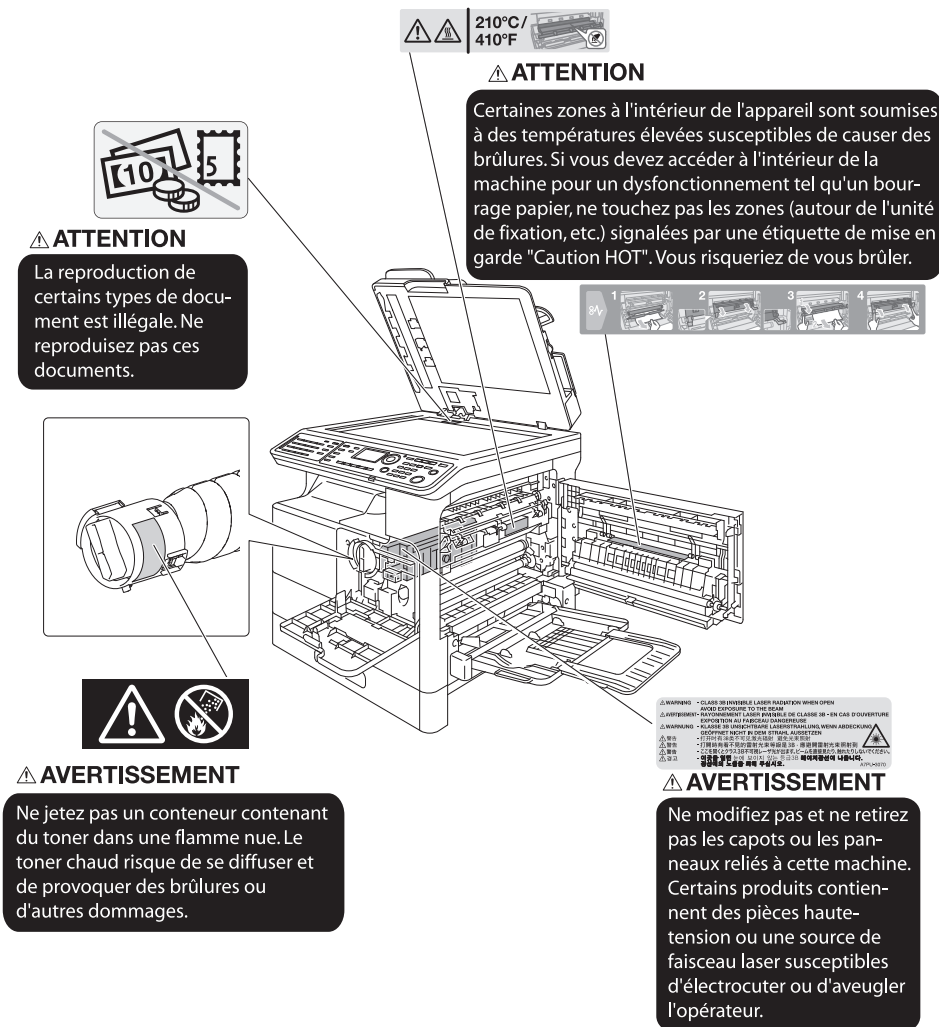
Symboles graphiques utilisés sur cette machine

Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple.

Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description
	Position "MARCHÉ"		Position "ARRÊT"		VEILLE
	Interrupteurs de type insertion/extraction par pression		Masse/Terre (borne de liaison de protection)		Masse/Terre (mise à la terre de protection)
	ÉQUIPEMENT DE CLASSE II		Équipement de Classe II avec mise à la terre fonctionnelle		Mise à la terre fonctionnelle
	Précaution générale		Température élevée		Risque d'électrocution
	ATTENTION Pale de ventilateur mobile		ATTENTION UNITÉ DE FIXATION BIPOLAIRE/NEUTRE		

1.4 Avertissements et étiquettes de précaution

Les avertissements et étiquettes de précaution sont apposés sur la machine, aux endroits suivants. Rester vigilant et prudent lorsque vous effectuez des opérations comme le dégagement de brouillages de papier et d'agrafes.



1.5 Note spéciale à l'utilisateur

Pour l'Europe

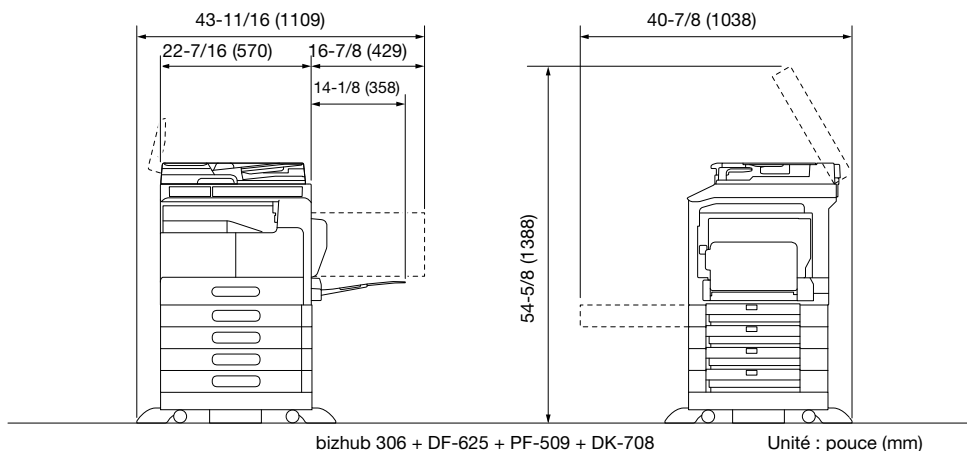
Le Facsimile a été approuvé conformément à la Décision du Conseil 1999/5/ EC relativement à la connexion pan-européenne d'un terminal unique sur le réseau téléphonique public commuté (PSTN). Néanmoins, en raison des différences entre chaque PSTN dans les divers pays, l'agrément n'est pas une garantie en soi d'un bon fonctionnement sur chaque poste d'abonné du réseau téléphonique public commuté (PSTN).

En cas de problèmes, veuillez contacter en premier lieu le fournisseur de votre équipement.



1.6 Espace requis

Afin que le fonctionnement, le rechargement en consommables, le remplacement de composants et l'entretien périodique puissent être facilement effectués, respectez les dimensions de dégagement indiquées ci-dessous.



REMARQUE

Veiller à conserver un dégagement de 3-15/16 pouces (100 mm) ou davantage au dos de l'appareil pour la conduite de ventilation.

1.7 Précautions d'utilisation

Pour assurer les performances optimales de l'appareil, observez les précautions ci-dessous.

Alimentation

L'alimentation requise est la suivante :

- Fluctuation de tension : maximum $\pm 10\%$ (à 220 à 240 V CA)
- Variation de fréquence : Maximum ± 3 Hz (à 50 Hz/60 Hz)
- Utiliser une source de tension la plus basse possible ou avec un minimum de variations de fréquence.

Environnement

L'environnement requis pour l'appareil est le suivant :

- Température : 10°C à 30°C avec des fluctuations n'excédant pas 10°C par heure
- Humidité : 15% à 85% avec une variation de 10% au maximum par heure

Stockage de copies

Pour conserver les copies, suivre les recommandations ci-dessous.

- Si les copies doivent être conservées pendant une longue période, les stocker dans un endroit protégé de la lumière pour éviter qu'elles ne se décolorent.
- Les adhésifs qui contiennent certains solvants (par exemple les colles en aérosols) peuvent dissoudre le toner fixé sur les copies.
- Les copies couleur reçoivent une couche de toner plus épaisse que celle des copies habituelles en noir et blanc. Par conséquent, si l'on plie une copie couleur, la couche de toner peut s'écailler au niveau du pli.

1.8 Restrictions légales relatives à la reproduction

Certains types d'originaux ne doivent jamais être reproduits avec l'intention de faire passer les reproductions de tels originaux pour les originaux.

La liste suivante n'est pas exhaustive mais doit servir de référence pour la reproduction responsable.

<Documents financiers>

- Chèques personnels
- Chèques de voyage
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Obligations ou autres titres de dettes
- Titres de valeur

<Documents juridiques originaux>

- Coupons alimentaires
- Timbres poste (oblitérés ou non)
- Chèques ou traites tirés par des agences gouvernementales
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Permis de conduire et carte grise
- Actes et titres de propriété

<Généralités>

- Cartes d'identification, badges ou insignes
- Les œuvres protégées sans l'autorisation du propriétaire des droits

En outre, il est rigoureusement interdit de reproduire des monnaies nationales ou étrangères ou des œuvres d'art sans l'autorisation du détenteur des droits.

Si vous avez des doutes sur la nature d'un original, consultez un conseiller juridique.

REMARQUE

Cette machine dispose aussi de la fonction de prévention des contrefaçons afin d'empêcher la reproduction illicite d'instruments financiers.

Nous vous demandons de bien vouloir faire preuve de compréhension face au fait que les images imprimées peuvent exceptionnellement présenter du bruit ou au fait que des données image ne peuvent pas être archivées dans certaines circonstances en raison de cette fonction de prévention de la contrefaçon.

1.9 Marques déposées et droits de reproduction

KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA, Giving Shape to Ideas, PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques commerciales de KONICA MINOLTA, INC.

Mozilla et Firefox sont des marques commerciales de Mozilla Foundation.

Novell et Novell NetWare sont des marques déposées de Novell, Inc. aux U.S.A. et d'autres pays.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1 et Windows 10 sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

En ce qui concerne Citrix Technology Member

KONICA MINOLTA INC. est un Citrix Technology Member

Le Citrix Technology Member est un programme qui, associé à une solution Citrix, promeut et développe des solutions destinées à apporter aux clients le meilleur des solutions.

XenApp™, Citrix XenServer™ et Citrix Presentation Server™ sont des marques commerciales de Citrix®

Apple, Macintosh, Mac OS et Safari sont des marques déposées de Apple Inc.

IOS est une marque commerciale ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays et est utilisé sous licence.

Les logos CUPS et CUPS sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Android est une marque déposée ou une marque commerciale de Google Inc.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat et PostScript sont des marques déposées ou des marques commerciales de Adobe Systems Incorporated aux U.S.A. et/ou d'autres pays.

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company Limited.

Cette machine et PageScope Box Operator ont été développés en partie d'après les travaux du Groupe Indépendant JPEG.

Ce produit intègre Adobe® Flash® Player sous licence d'Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tous droits réservés.

Adobe et Flash sont soit des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux USA et dans d'autres pays.

Déclaration OpenSSL

Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Tous les instruments publicitaires mentionnant des caractéristiques ou l'utilisation de ce logiciel doit faire apparaître la mention suivante :
"Ce produit intègre un logiciel développé par le OpenSSL Project destiné à être utilisé dans le OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Les noms "OpenSSL Toolkit" et "OpenSSL Project" ne doivent pas être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit préalable. Pour demander une autorisation écrite, veuillez contacter openssl-core@openssl.org.
5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas être dénommés "OpenSSL" pas plus que le terme "OpenSSL" ne doit apparaître dans leurs noms sans accord écrit préalable de OpenSSL Project.
6. Les redistributions sous toute forme que ce soit doivent faire apparaître la mention suivante :
"Ce produit intègre un logiciel développé par le OpenSSL Project destiné à être utilisé dans le OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LE OpenSSL PROJECT "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, OpenSSL PROJECT OU SON CONCÉDANT DE LICENCE NE SAURAIT ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDEMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

Ce produit intègre un logiciel cryptographique écrit par Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ce produit intègre un logiciel écrit par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Tous droits réservés.

Ce package est une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@cryptsoft.com).

Cette implémentation a été écrite de manière à être conforme à Netscapes SSL.

Cette bibliothèque peut être utilisée tant sur un plan commercial que non-commercial sous réserve que les conditions suivantes soient respectées. Les conditions suivantes s'appliquent à tout le code trouvé dans cette distribution, que ce soit du code RC4, RSA, lhash, DES, etc., et non juste le code SSL.

La documentation SSL fournie avec cette distribution est couverte par les mêmes termes de copyright, à cette exception près que le titulaire est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Les droits de reproduction restent au bénéfice de Eric Young, et à ce titre, les mentions de copyright figurant dans le code ne doivent pas être effacées. Si ce package est intégré à un produit, le nom d'Eric Young devra figurer comme auteur des parties de la bibliothèque utilisée. Ceci peut se faire sous forme d'un message texte au démarrage du programme ou d'une mention dans la documentation (en ligne ou texte) fournie avec le package.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Tous les instruments publicitaires mentionnant des caractéristiques ou l'utilisation de ce logiciel doivent faire apparaître la mention suivante :
"Ce produit intègre un logiciel cryptographique écrit par Eric Young (eay@crypt-soft.com)"
Le mot "cryptographique" peut être omis si les routines de la bibliothèque n'ont pas de caractère cryptographique.
4. Si vous intégrez tout code spécifique Windows (ou un dérivé de celui-ci) depuis le répertoire apps (code d'application), vous devez faire figurer la mention suivante :
"ce produit intègre un logiciel écrit par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDEMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

Les termes de la licence et de la distribution de toute version disponible publiquement ou dérivée de ce code ne peuvent pas être changés, c'est-à-dire que ce code ne peut pas être simplement copié et collé sur une autre licence de distribution [y compris la licence publique générale GNU.]

Kerberos

Copyright © 1985-2007 par le Massachusetts Institute of Technology.

Tous droits réservés.

L'exportation de ce logiciel depuis les États Unis d'Amérique peut nécessiter une licence spécifique de l'administration de ce pays. L'obtention d'une telle licence est du ressort de la personne ou de l'organisation envisageant l'exportation.

SOUS CES CONDITIONS, l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier, et de distribuer ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans frais est accordée par la présente sous réserve que la mention de copyright ci-dessus figure sur toutes les copies et que tant l'avis de copyright que cet avis d'autorisation figurent dans la documentation associée, et que le nom de M.I.T. ne soit pas utilisé à des fins publicitaires en relation avec la distribution du logiciel sans accord spécifique écrit préalable. En outre, si vous modifiez ce logiciel, vous devez indiquer que le logiciel a été modifié et ne pas le distribuer de manière à ce qu'il soit confondu avec le logiciel MIT original. Le M.I.T. ne livre aucune déclaration concernant l'adéquation de ce logiciel à tout utilisation. Il est livré "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

CE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" ET SANS GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER.

Les fichiers de code source individuels source sont sous copyright de MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, et d'autres.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, et Zephyr sont des marques commerciales du Massachusetts Institute of Technology (MIT). L'utilisation commerciale de ces marques commerciales n'est pas autorisée sans l'accord écrit préalable du MIT.

Par "Utilisation commerciale", on entend l'utilisation d'un nom dans un produit ou autre afin d'en tirer un bénéfice financier. Cela N'empêche PAS une organisation commerciale de faire référence aux marques du MIT afin de véhiculer des informations (bien que dans ce cas, il devrait être fait mention de l'appartenance des marques commerciales).

Des parties de src/lib/crypto sont sous le copyright suivant :

Copyright © 1998 par le FundsXpress, INC.

Tous droits réservés.

L'exportation de ce logiciel depuis les États Unis d'Amérique peut nécessiter une licence spécifique de l'administration de ce pays. L'obtention d'une telle licence est du ressort de la personne ou de l'organisation envisageant l'exportation.

SOUS CES CONDITIONS, l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier, et de distribuer ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans frais est accordée par la présente sous réserve que la mention de copyright ci-dessus figure sur toutes les copies et que tant l'avis de copyright que cet avis d'autorisation figurent dans la documentation associée, et que le nom de FundsXpress ne soit pas utilisé à des fins publicitaires en relation avec la distribution du logiciel sans accord spécifique écrit préalable. FundsXpress ne livre aucune déclaration concernant l'adéquation de ce logiciel à tout utilisation. Il est livré "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

CE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" ET SANS GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER.

L'implémentation du générateur de nombres pseudo-aléatoires Yarrow dans src/lib/crypto/yarrow est sous le copyright suivant :

Copyright 2000 par Zero-Knowledge Systems, Inc.

SOUS CES CONDITIONS, l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier, et de vendre ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans frais est accordée par la présente sous réserve que la mention de copyright ci-dessus figure sur toutes les copies et que tant l'avis de copyright que cet avis d'autorisation figurent dans la documentation associée, et que le nom de Zero-Knowledge Systems ne soit pas utilisé à des fins publicitaires en relation avec la distribution du logiciel sans accord spécifique écrit préalable. Zero-Knowledge Systems ne livre aucune déclaration concernant l'adéquation de ce logiciel à tout utilisation. Il est livré "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DÉCLINE TOUTE GARANTIE RELATIVE À CE LOGICIEL, Y COMPRIS TOUTES LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION, EN AUCUN CAS ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. NE SERA TENU RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE SPÉCIAL, INDIRECT OU CONSÉCUTIF OU TOUT DOMMAGE RÉSULTANT DE LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, QUE CE SOIT POUR RAISON CONTRACTUELLE, NÉGLIGENCE OU AUTRE ACTION PRÉJUDICIABLE TROUVANT SON ORIGINE DANS OU MONTRANT UN LIEN AVEC L'UTILISATION OU LE FONCTIONNEMENT DE CE LOGICIEL.

L'implémentation de l'algorithme de chiffrement AES dans src/lib/crypto/aes est sous le copyright suivant :

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Tous droits réservés.

TERMES de la LICENCE

La distribution et l'utilisation gratuites à la fois sous forme source et binaire est autorisée (avec ou sans modification) sous réserve que :

1. les distributions du code source incluent l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante ;
2. les distributions sous forme binaire incluent l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions, et la mention suivante dans la documentation et/ou autres supports associés ;
3. le nom du détenteur du copyright ne soit pas utilisé pour promouvoir des produits fabriqués avec ce logiciel sans accord écrit spécifique.

EXCLUSION

Ce logiciel est fourni "tel quel" et ne s'accompagne d'aucune garantie, expresse ou implicite concernant ses propriétés, notamment mais sans s'y réduire, exactitude et adéquation à un besoin particulier.

Les parties traitées par Red Hat, y compris la structure des plug-ins de pré-authentification, comprend la mention de copyright suivante :

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Copyright partiel © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

* Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.

Les noms de Red Hat, Inc., pas plus que ceux de leurs contributeurs ne peuvent pas être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDEMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

Les parties financées par le Sandia National Laboratory et développées par le University of Michigan's Center for Information Technology Integration, y compris l'implémentation PKINIT, sont soumises à la licence suivante :

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

TOUS DROITS RESERVES

Vous êtes autorisé à utiliser, copier, créer des travaux dérivés et redistribuer ce logiciel tant que le nom de The University of Michigan n'est pas utilisé dans toute publicité concernant l'utilisation de la distribution de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable. Si la mention de copyright ci-dessus ou autre identification de la University of Michigan figure sur toute copie de toute partie de ce logiciel, la mention suivante doit alors également être affichée.

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL, SANS DÉCLARATION DE THE UNIVERSITY OF MICHIGAN CONCERNANT SON ADÉQUATION À UN BUT SPÉCIFIQUE, ET SANS GARANTIE DE THE UNIVERSITY OF MICHIGAN DE QUELQUE SORTE, QU'ELLE SOIT EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE SPÉCIFIQUE. LES REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN NE SERONT PAS TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE, Y COMPRIS DOMMAGE SPÉCIAL, INDIRECT, ACCESSOIRE, OU CONSÉCUTIF DANS LE CADRE DE TOUTE PLAINTÉ FAISANT SUITE À OU EN RAPPORT AVEC L'UTILISATION DU LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ DE CE DOMMAGE LEUR ÉTAIT OU LEUR EST ICI CONNUE.

Le fichier pkcs11.h inclus dans le code PKINIT comporte la licence suivante :

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Ce fichier est un logiciel gratuit : à titre exceptionnel, l'auteur donne l'autorisation illimitée de le copier et/ou de le distribuer, avec ou sans modifications, tant que la mention présente y est maintenue.

Ce fichier est distribué avec l'espoir qu'il vous sera utile, mais SANS GARANTIE, dans les limites fixées par la loi, et sans la garantie implicite de COMMERCIALISABILITÉ ou d'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER.

OpenLDAP

Copyright 1998-2001 The OpenLDAP Foundation

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions fixées par la Licence OpenLDAP Public. Un exemplaire de cette licence est disponible à : [//www.OpenLDAP.org/license.html](http://www.OpenLDAP.org/license.html) ou dans le fichier LICENSE dans le tout premier répertoire de la distribution.

OpenLDAP est une marque déposée de l'OpenLDAP Foundation.

Les fichiers individuels et/ou les packages contributifs peuvent être sous le copyright d'autres parties et être soumis à des restrictions supplémentaires.

Ces travaux sont dérivés de The University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Les informations concernant ce logiciel sont disponibles à : <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/>

Ces travaux contiennent aussi des matériaux dérivés de sources publiques.

Des informations supplémentaires sur OpenLDAP sont disponibles à :

<http://www.openldap.org/>

ou en envoyant un e-mail à :

info@OpenLDAP.org

Portions Copyright © 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, sont autorisées pourvu que cette mention soit conservée et que le crédit adéquat soit reconnu à The University of Michigan à Ann Arbor. Le nom de The University of Michigan ne doit pas être utilisé pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable. Ce logiciel est livré "tel quel" sans garantie expresse ou implicite.

Cyrus SASL

CMU libsasL

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright © 2001 Carnegie Mellon University.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Le nom de "Carnegie Mellon University" ne doit pas être utilisé pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable. Pour demander une autorisation ou autres informations juridiques, contactez l'Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
4. Les redistributions sous quelque forme que ce soit doivent conserver la mention suivante :
"Ce produit intègre un logiciel développé par Computing Services à Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DÉCLINE TOUTE GARANTIE RELATIVE À CE LOGICIEL, Y COMPRIS TOUTES LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION, EN AUCUN CAS CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NE SERA TENU RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE SPÉCIAL, INDIRECT OU CONSÉCUTIF OU TOUT DOMMAGE RÉSULTANT DE LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, QUE CE SOIT POUR RAISON CONTRACTUELLE, NÉGLIGENCE OU AUTRE ACTION PRÉJUDICIABLE TROUVANT SON ORIGINE DANS OU MONTRANT UN LIEN AVEC L'UTILISATION OU LE FONCTIONNEMENT DE CE LOGICIEL.

Smbfs

Copyright © 2000, 2001 Boris Popov

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Tous les instruments publicitaires mentionnant des caractéristiques ou l'utilisation de ce logiciel doivent faire apparaître la mention suivante :
Ce produit intègre un logiciel développé par Boris Popov.
4. Ni le nom de l'auteur, ni les noms de ses co-contributeurs ne doivent être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR L'AUTEUR ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL,

(Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDEMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

DES part of SSLeay

Copyright © 1995-1996 Eric Young (eay@mincom.oz.au)

Tous droits réservés.

Ce fichier fait partie d'une implémentation SSL écrite par Eric Young (eay@mincom.oz.au).

Cette implémentation a été écrite de manière à être conforme à la spécification Netscapes SSL. Cette bibliothèque et les applications peuvent être utilisés tant sur un plan COMMERCIAL que NON-COMMERCIAL si les conditions suivantes sont respectées.

Les droits de reproduction restent au bénéfice de Eric Young, et à ce titre, les mentions de copyright figurant dans le code ne doivent pas être effacées. Si ce code est intégré à un produit, le nom d'Eric Young devra figurer comme auteur des parties utilisées. Ceci peut se faire sous forme d'un message texte au démarrage du programme ou d'une mention dans la documentation (en ligne ou texte) fournie avec le package.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Tous les instruments publicitaires mentionnant des caractéristiques ou l'utilisation de ce logiciel doivent faire apparaître la mention suivante :
Ce produit intègre un logiciel développé par Eric Young (eay@mincom.oz.au)

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDEMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

Les termes de la licence et de la distribution de toute version disponible publiquement ou dérivée de ce code ne peuvent pas être changés, c'est-à-dire que ce code ne peut pas être simplement copié et collé sur une autre licence de distribution [y compris la licence publique générale GNU.]

Wide DHCPv6

Copyright © 1998 et 1999 WIDE Project.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Ni le nom de l'auteur, ni les noms d'aucun de ses co-contributeurs ne doivent être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LE PROJET ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, LE PROJET OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDAMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

OpenSLP

Copyright © 2000 Caldera Systems, Inc

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

Les redistributions du code source doit faire apparaître l'avis de copyright ci-dessus, la liste des conditions et la déclaration suivante.

Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.

Ni le nom de Caldera Systems, ni les noms de ses contributeurs ne doivent être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans accord écrit spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, CALDERA SYSTEMS OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDAMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

WPA Supplément

Copyright ©2003-2011, Jouni Malinen <j@w1.fi> et les contributeurs. Tous droits réservés.

Ce programme bénéficie d'une licence double sous la version 2 de la LPG et la licence BSD. Chaque licence peut être utilisée à votre discrétion.

Licence

LPG v2 :

Ce programme est un logiciel libre ; vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier selon les termes de la licence publique générale version 2 GNU publiée par la Free Software Foundation.

Ce programme est distribué avec l'espoir qu'il sera utile, mais SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, sans même la garantie implicite de QUALITÉ MARCHANDE ou d'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER. Consultez la licence publique générale GNU pour de plus amples détails.

Vous devez avoir reçu un exemplaire de la licence publique générale GNU avec ce programme ; dans le cas contraire, écrivez à la Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin St, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 États-Unis.

(Le présent exemplaire de la licence se trouve dans le fichier COPYING.)

Sinon, ce logiciel peut être distribué, utilisé et modifié selon les termes de la licence BSD :

La redistribution et l'utilisation sous des formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

1. Les redistributions du code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, la présente liste des conditions et le déni de garantie suivant.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions et la déclaration suivante dans la documentation et/ou d'autres supports fournis dans le cadre de la distribution.
3. Les noms des détenteurs du copyright susmentionnés pas plus que les noms de ses contributeurs ne peuvent être utilisés pour légitimer ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans l'autorisation écrite préalable spécifique.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, EST EXCLUE. EN AUCUN CAS, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT OU SES CONTRIBUTEURS NE SAURAIENT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES EN CAS DE TOUT DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGES-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, (Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE BIENS OU SERVICES DE REMPLACEMENT, PERTE D'UTILISATION, DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), INTERVENANT DE QUELQUE MANIÈRE ET SUR TOUT FONDAMENT DE RESPONSABILITÉ, CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU PRÉJUDICE QUI PRENDRAIT ORIGINE DANS L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA POSSIBILITÉ D'UN TEL DOMMAGE ÉTAIT CONNUE.

Copyright

KONICA MINOLTA, INC. reste le détenteur du copyright des pilotes d'imprimante.

© 2016 KONICA MINOLTA, INC. Tous droits réservés.

Remarque

Toute reproduction partielle ou totale du guide de l'utilisateur est interdite sans autorisation.

KONICA MINOLTA INC. ne pourra être tenu pour responsable en cas d'incidents causés par l'utilisation de ce système d'impression ou de ce guide de l'utilisateur.

Les informations figurant dans le guide de l'utilisateur sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

1.10 LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL

VEUILLEZ LIRE LE CONTRAT DE LICENCE CI-DESSOUS AVEC ATTENTION AVANT DE TÉLÉCHARGER, D'INSTALLER OU D'UTILISER LE LOGICIEL. LE TÉLÉCHARGEMENT, L'INSTALLATION OU L'UTILISATION DU LOGICIEL SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ACCORD LICITE DES TERMES ET DISPOSITIONS CI-DESSOUS. VOUS NE DEVEZ PAS TÉLÉCHARGER, INSTALLER OU UTILISER LE LOGICIEL SI VOUS N'Y SOUSCRIVEZ PAS.

1. LOGICIEL

« Logiciel » désigne le programme informatique (logiciel), indépendamment de son canal de distribution, téléchargé hors-droits (ce qui peut inclure des données de polices de lettres blanches codées de manière numérique, pouvant être lues par une machine et modulables, telles qu'elles sont codées dans un format spécial), ou obtenu sur DVD ou tout autre support de données physique, y compris l'ensemble des codes, techniques, outils logiciels, format, plan, concepts, méthodes et idées associés au programme informatique et toute la documentation s'y référant.

2. DROIT D'AUTEUR ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Ceci est un contrat de licence et non un contrat de vente. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH (« Konica Minolta ») est propriétaire des droits d'auteur et d'autres droits de propriété intellectuelle pour ce Logiciel ou en a reçu la licence d'autres détenteurs ("Concédant Konica Minolta") et tous les autres droits et titre pour le Logiciel et toute copie réalisée à partir de celui-ci demeurent la propriété de Konica Minolta ou du Concédant Konica Minolta. En aucun cas, ce contrat ne saurait être considéré comme vous octroyant un copyright et/ou des droits de propriété intellectuelle sur le Logiciel de Konica Minolta ou d'un concédant de licence Konica Minolta. Sauf mention faite dans le présent accord, vous n'avez aucun droit de brevet, droits d'auteur, droits de noms commerciaux, de marques commerciales (qu'elles soient déposées ou non) ou tout autre droit, franchises ou licences en relation avec le Logiciel. Le Logiciel est protégé par la législation sur les droits d'auteur ainsi que par les dispositions de traités internationaux.

3. LICENCE

Par la présente, Konica Minolta vous octroie une licence non exclusive, non transférable et limitée à laquelle vous souscrivez et vous avez le droit :

- (i) d'installer et d'utiliser le Logiciel uniquement sur votre (vos) ordinateur(s) connecté(s) via un réseau interne à l'entreprise avec un produit pour lequel ce Logiciel est conçu ;
- (ii) d'autoriser les utilisateurs des ordinateurs décrits ci-dessus à utiliser le Logiciel, à condition de vous assurer que ces utilisateurs se conforment aux termes du présent accord ;
- (iii) d'utiliser le Logiciel pour vos seuls besoins professionnels et personnels ;
- (iv) e réaliser une copie du Logiciel à des fins de sauvegarde ou d'installation uniquement en guise d'assistance à l'utilisation normale et prévue du Logiciel ;
- (v) de transférer le Logiciel à un tiers en transférant une copie du présent Accord et toute la documentation accompagnant le Logiciel, à condition (a) que vous deviez, en même temps, soit transférer à un tiers, soit détruire toutes les autres copies du Logiciel, (b) que ce transfert de possession mette un terme à la licence que vous avez obtenue de Konica Minolta, et (c) de vous assurer que le tiers a consenti à accepter les termes et conditions du présent Accord et à être lié par ces derniers. Vous n'avez pas le droit de transférer de copie du Logiciel si le tiers n'accepte pas lesdits termes et conditions.

4. RESTRICTIONS

(1) Sans le consentement préalable écrit de Konica Minolta, vous n'avez pas le droit :

- (i) d'utiliser, copier, modifier fusionner ni transférer des copies du Logiciel dans des conditions autres que celles prévues dans ce document ;
- (ii) de procéder à une manipulation, un assemblage ou une compilation inverses du Logiciel à moins que la loi ne le permette ;
- (iii) de sous-lLicencier, louer, louer à bail ou distribuer le Logiciel ou toute copie de celui-ci ; ou
- (iv) d'enlever, d'utiliser ni de changer de marque, logo, droit d'auteur ou autres notes de propriété, légendes, symboles ou étiquettes dans le Logiciel.

(2) Vous acceptez de ne pas exporter le Logiciel sous quelque forme que ce soit tout en dérogeant aux lois et règlements applicables en matière de contrôle de l'exportation de quelque pays que ce soit.

5. GARANTIES LIMITÉES

Le logiciel vous est fourni "tel quel" sans la moindre garantie. es termes explicites de cet accord remplacent toute autre garantie explicite ou implicite et Konica Minolta, ses compagnies affiliées et le concédant Konica Minolta rejettent toute garantie eu égard au logiciel, explicite ou implicite, y compris sans limitation, les garanties implicites de qualité marchande, d'aptitude à un usage particulier et la non-violation des droits de propriété intellectuelle de tiers. Ce déni de garantie n'a aucune incidence sur vos droits prévus par la loi. u cas où la loi applicable n'autoriserait pas le déni, ce dernier ne sera appliqué dans votre cas qu'autant que la loi le permet.

6. LIMITATION DES RECOURS

En aucun cas Konica Minolta, ses compagnies affiliées ni le concédant Konica Minolta ne sauraient être tenus pour responsables des pertes de bénéfices, de données ni de tout autre dommage indirect, spécial, punitif, accidentel ou consécutif résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utilisation du logiciel, même si Konica Minolta, ses compagnies affiliées, ses revendeurs agréés ou le concédant Konica Minolta ont été avisés de la possibilité de tels dommages ou de tout recours de votre part déposé sur la base du recours d'un tiers.

7. RÉSILIATION

Vous pouvez résilier votre licence à tout moment en détruisant le Logiciel et toutes les copies de celui-ci en votre possession. Ce Contrat prendra également fin si vous n'arrivez pas à vous conformer à la moindre disposition de ce dernier. Dans le cas d'une telle résiliation, vous devez immédiatement détruire toutes les copies du Logiciel en votre possession.

8. LÉGISLATION EN VIGUEUR

Le présent accord est régi par les lois en vigueur dans le pays dans lequel la livraison est effectuée au client d'origine.

9. AUTONOMIE DES DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

Si une partie ou plusieurs parties du présent accord venaient à être jugées illicites ou nulles et non avenues par un tribunal ou un corps administratif d'une juridiction compétente, une telle résolution n'affectera point les parties restantes du présent accord et elles conserveront leur entière vigueur et effet comme si cette partie ou ces parties jugées illicites et nulles n'avaient pas été incluses.

10. NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS

The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

VOUS RECONNAISSEZ AVOIR LU CE CONTRAT, L'AVOIR COMPRIS ET ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR SES DISPOSITIONS ET CONDITIONS. AUCUNE DES DEUX PARTIES NE SERA LIÉE PAR TOUTE AUTRE DÉCLARATION OU AFFIRMATION NON CONFORME AUX DISPOSITIONS ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT. AUCUN AMENDEMENT À CE CONTRAT N'EST APPLICABLE À MOINS D'ÊTRE DUMENT RÉDIGÉ ET SIGNÉ PAR DES REPRÉSENTANTS AGRÉÉS DE CHAQUE PARTIE.



À propos de cette machine

2 À propos de cette machine

2.1 À propos du guide de l'utilisateur

Le guide de l'utilisateur de ce produit se compose de manuels PDF figurant sur le "CD/DVD des guides de l'utilisateur".

Guides de l'utilisateur contenus sur le CD/DVD

[Guide rapide]

Ce manuel décrit les procédures opératoires et les fonctions le plus souvent utilisées pour vous permettre de commencer à utiliser cette machine immédiatement.

[Guide de l'utilisateur - Copie]

Ce manuel décrit en détails les opérations du mode Copie et les réglages de cette machine.

- Spécifications des originaux et du papier copie
- Fonction Copie
- Entretenir cette machine
- Incidents

[Guide de l'utilisateur - Fax]

Ce manuel décrit en détail les fonctions de télécopie.

- Fonction fax G3
- Fax interréseau
- PC-FAX

[Guide de l'utilisateur - Impression]

Ce manuel décrit en détail les fonctions d'impression.

- Fonctions Imprimante
- Configurer le pilote d'imprimante
- Impression directe USB
- Impression mobile

[Guide de l'utilisateur - Numérisation]

Ce manuel décrit en détail les fonctions de numérisation.

- Fonction Numérisation
- Configurer le pilote de numérisation
- Numérisation réseau (Émission E-mail, Émission FTP, Émission SMB et Émission mobile)
- Numériser vers USB

[Guide de l'utilisateur - Administrateur réseau]

Ce manuel décrit en détail les méthodes de réglage de chaque fonction avec la connexion réseau.

- Réglages réseau
- Réglages avec **Web Connection**

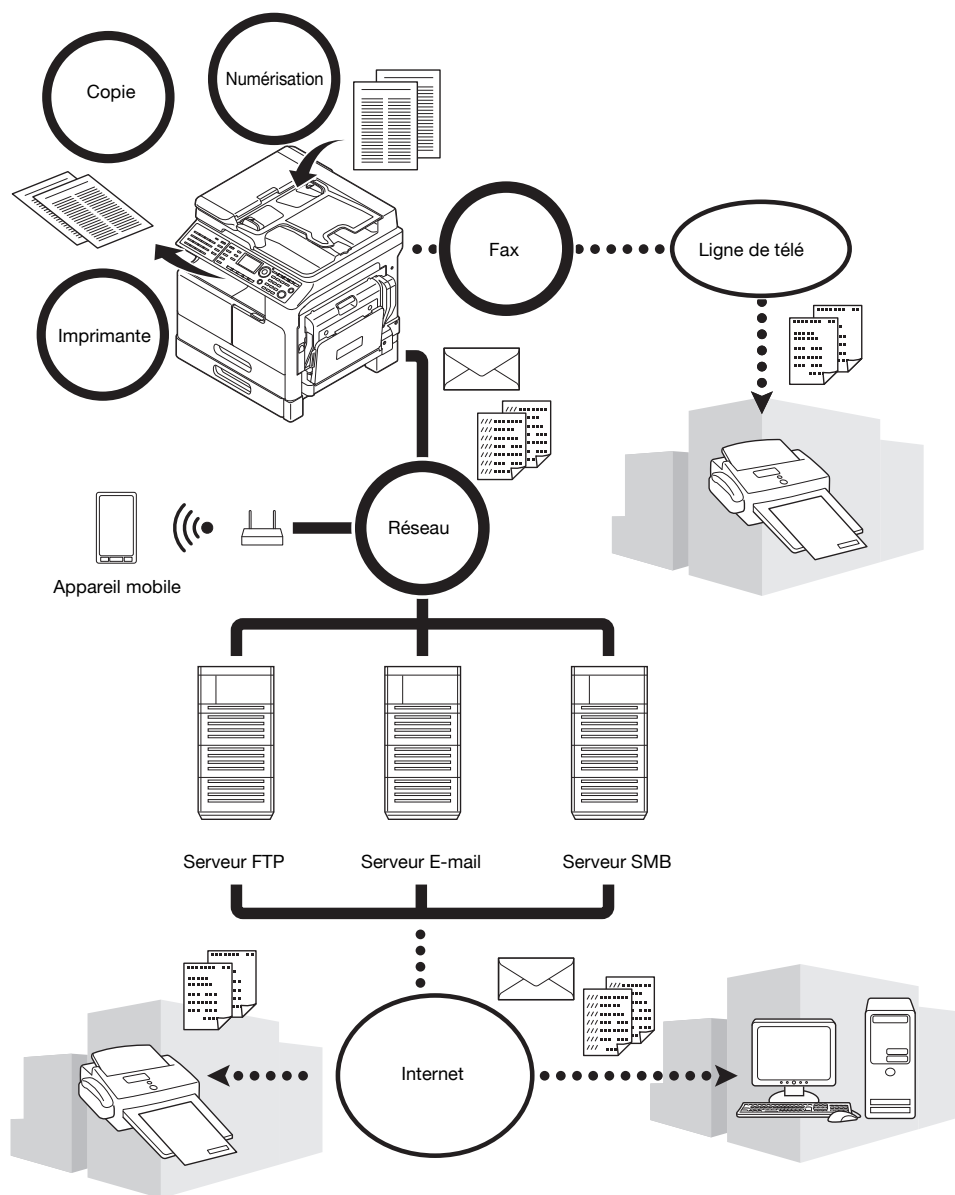
[Marques/droits d'auteur]

Ce manuel décrit en détail les marques commerciales et les copyrights.

- Marques déposées et droits de reproduction

2.2 Fonctions de cette machine

Les **bizhub 306/bizhub 266** sont des MFP monochromes numériques qui renforcent l'efficacité de votre flux de travail dans tout environnement d'application ou de bureau. Ces IMF offre des fonctions de copie, fax, numérisation et impression qui sont essentielles aux opérations professionnelles ; elles sont en outre dotées de la fonction réseau qui contribue à l'efficacité de la gestion documentaire.



Fonction Copie

Cette fonction permet de produire à grande vitesse des copies montrant des images de qualité supérieure. De plus, un ensemble de fonctions vous permet d'économiser les coûts et d'améliorer l'efficacité dans vos bureaux.

Fonctions Imprimante

Cette fonction vous permet d'imprimer librement des données depuis un ordinateur via l'interface USB ou réseau en tant qu'imprimante partagée. Lors de l'impression des données, vous pouvez configurer les divers réglages tels que le format papier, la qualité d'image et l'orientation. Le pilote d'imprimante peut être facilement installé depuis le CD/DVD-ROM fourni avec cette machine.

Fonction Fax

Cette fonction permet d'envoyer un original numérisé par cette machine vers une destination spécifiée. Il est possible d'envoyer un original en tant que pièce jointe à un E-mail grâce à la fonction d'émission Fax Internet. Vous pouvez aussi l'envoyer à plusieurs destinations en même temps ou transférer des fax reçus.

En installant le pilote fax, vous pouvez envoyer un fax directement depuis un ordinateur. Pour utiliser la fonction Fax, le **kit FAX FK-510** en option et le **panneau d'opération étendu MK-750** sont requis.

Fonction réseau

Cette fonction vous permet d'utiliser cette machine comme imprimante partagée ou d'envoyer facilement des données numérisées par cette machine vers une destination via le réseau. Vous pouvez utiliser le **panneau de contrôle** pour envoyer les données au serveur FTP, au serveur SMB ou à l'appareil mobile, ou les envoyer comme pièce jointe à un e-mail.

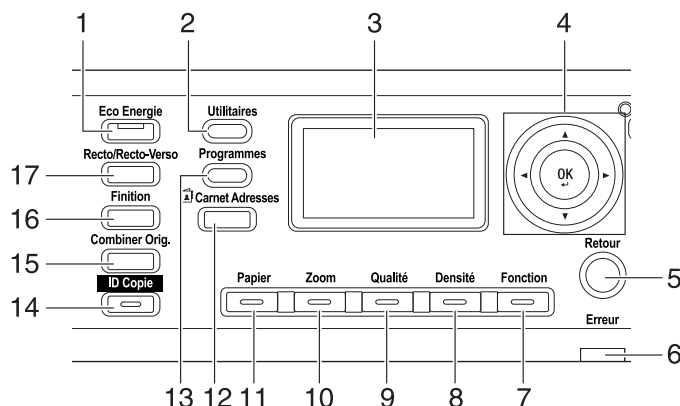
Fonction de numérisation

Cette fonction de convertir rapidement des documents sur papier en données électroniques couleur. Ces données ainsi converties peuvent être facilement envoyées sur un réseau. Cette machine peut être utilisée comme scanner avec divers logiciels compatibles avec l'interface TWAIN.

2.3 Panneau de contrôle

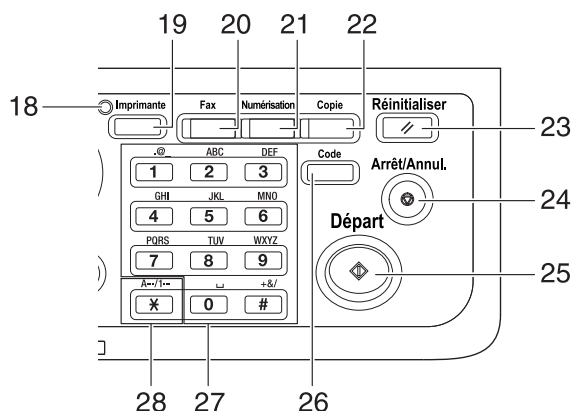
Nom et fonction de chaque composant du panneau de contrôle

Le **panneau de contrôle** comporte une zone d'**écran** qui affiche des messages et des touches matérielles comme la touche **Départ** et la touche **Arrêt/Annul.** Cette section décrit les fonctions de ces touches.



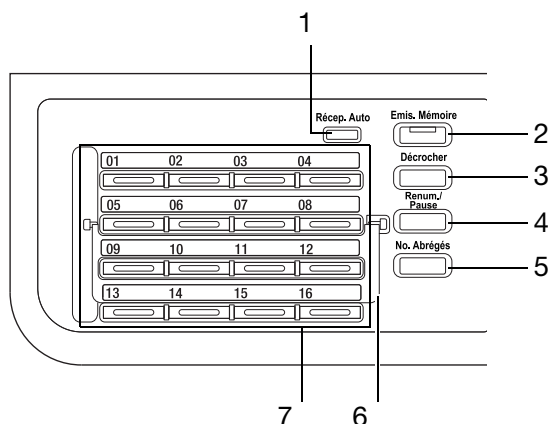
N°	Nom	Fonction
1	Eco Energie	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Veille.
2	Utilitaires	L'écran Utilitaires permet de configurer les réglages suivants : Paramètres machine, Régl. source papi., Mém. format perso, Dés-humid tambour, Gestion administ., Param copie 1, Param copie 2, Enregistr. numéro, Enregistrement fax, Émissions, Réceptions, Rapports, Paramètres scanner, Mode confirmation.
3	Écran	Affiche le nombre de copies, le taux zoom, l'écran Utilitaires, les icônes et les messages d'erreur.
4	▲, ▼, ◀, ▶ OK	Utilisez les touches ▲, ▼, ◀ et ▶ pour déplacer un élément d'option dans l' écran ou pour modifier les réglages. Appuyez sur la touche OK pour valider les réglages.
5	Retour	Appuyez sur cette touche pour revenir à l'écran précédent.
6	Erreur	Ce voyant s'allume ou clignote lorsqu'une erreur se produit.
7	Fonction	Appuyez sur cette touche pour configurer les réglages de copie avancés suivants dans l'écran Fonction copie. SÉP LIVRE., EFFACEMENT, EFFACEMENT EXT., NÉG. <-->POS., MARGE PAGE, TAMPON, ORIG. MÉLANGÉ, ZOOM X/Y
8	Densité	Appuyez sur cette touche pour spécifier la densité à laquelle numériser l'original à copier.
9	Qualité	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité image de l'original dans [TEXTE], [PHOTO], et [TEXTE/PHOTO].
10	Zoom	Appuyez sur cette touche pour agrandir ou réduire une image en mode copie.
11	Papier	Appuyez sur cette touche pour sélectionner un magasin à utiliser.
12	Carnet Adresses	Appuyez sur cette touche pour afficher les informations enregistrées dans numérotation 1 touche, numérotation groupée, et numérotation abrégée.
13	Programmes	Appuyez sur cette touche pour enregistrer ou rappeler la fonction copie configurée.
14	ID Copie	Appuyez sur cette touche pour copier sur une seule page le recto et le verso d'un original de format carte de visite, comme un permis de conduire par exemple.

N°	Nom	Fonction
15	Combiner Orig.	Appuyez sur cette touche pour copier un original de plusieurs pages sur une seule page.
16	Finition	Appuyez sur cette touche pour sélectionner le mode de finition copie.
17	Recto/Recto-Verso	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction d'impression recto ou recto-verso.



N°	Nom	Fonction
18	Voyant Imprimante	Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode imprimante.
19	Imprimante	Appuyez sur cette touche pour utiliser le mode imprimante.
20	Fax	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Fax. Le voyant s'allume en vert pour indiquer que la machine est en mode Fax.
21	Numérisation	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Numérisation. Le voyant s'allume en vert pour indiquer que la machine est en mode Numérisation.
22	Copie	Appuyez sur cette touche pour basculer en mode Copie. Le voyant s'allume en vert pour indiquer que la machine est en mode Copie.
23	Réinitialiser	- Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages entrés sur le panneau de contrôle (sauf les réglages enregistrés). - Appuyez sur cette touche pour effacer les tâches que vous en train de configurer.
24	Arrêt/Annul.	- Appuyez sur cette touche pour effacer le chiffre que vous venez d'entrer. - Appuyez sur cette touche pour arrêter les opérations de copie continue. - Appuyez sur cette touche pour arrêter l'impression PC.
25	Départ	- Appuyez sur cette touche pour lancer une opération de copie. - Une pression sur cette touche pendant que la machine est en préchauffage lance la fonction Tâche copie suivante. - Cette touche s'allume en bleu lorsque la machine est disponible pour une tâche de copie, et s'allume en orange quand la machine n'est pas prête à lancer une opération de copie.
26	Code	Appuyez sur cette touche pour utiliser la gestion de compte.
27	Clavier	- Spécifiez le nombre de copies. - Entrez les divers réglages.
28	A.../1...	Appuyez sur cette touche pour alterner chiffres et lettres introduites sur le clavier .

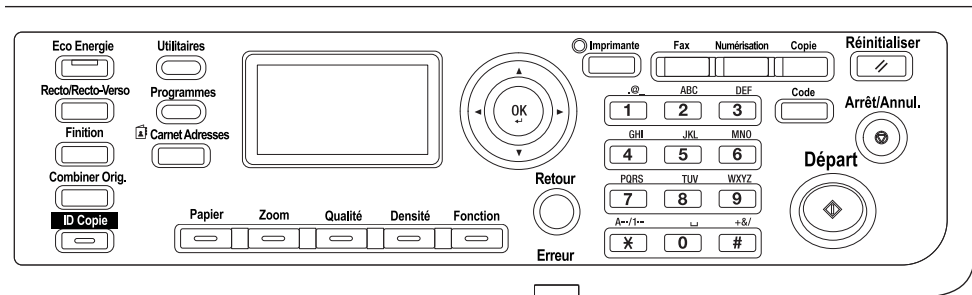
Panneau d'opération étendu MK-750 (Option)



N°	Nom	Fonction
1	Voyant Récep. Auto	Ce voyant s'allume en vert lorsque la machine est en mode Réception auto.
2	Emis. Mémoire	Appuyez sur cette touche pour configurer une Émission mémoire. Ce voyant s'allume en vert lorsque le mode Émission mémoire est réglé sur ON.
3	Décrocher	Appuyez sur cette touche pour régler la machine à l'état où le combiné peut être décroché. Une seconde pression ramène la machine à l'état où le téléphone peut être raccroché.
4	Renum./ Pause	- Appuyez sur cette touche pour recomposer le numéro du dernier destinataire appelé. - Cette fonction est disponible en attendant pour passer un appel d'une ligne d'extension à une ligne externe, ou pour recevoir des informations d'un service d'information.
5	No. Abrégés	Appuyez sur cette touche pour composer un numéro de fax pré-enregistré dans la numérotation abrégée.
6	Double-plaque	Cette plaque permet d'accéder à davantage de numérotation 1 touche . Lorsque la double-plaque est fermée (vers le bas), les touches de numérotation 1 touche 01 à 16 sont disponibles. Lorsqu'elle est ouverte (vers le haut) les touches de numérotation 1 touche 17 à 32 sont disponibles.
7	Touche Numérotation 1 touche	- Appuyez sur cette touche pour appeler un destination préenregistrée. - Utilisez les touches 01 à 32 pour configurer les réglages Numérotation 1 touche et numérotation groupée. - Utilisez les touches 29 à 32 pour configurer les réglages programmation numérotation.

2.4 Opérations sur le panneau de contrôle

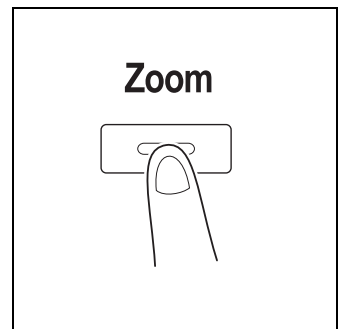
Pour modifier un réglage, utilisez les touches ▲, ▼, ◀ et ▶ sur cette machine pour déplacer le curseur. Pour valider le réglage que vous avez sélectionné, appuyez sur la touche **OK**.



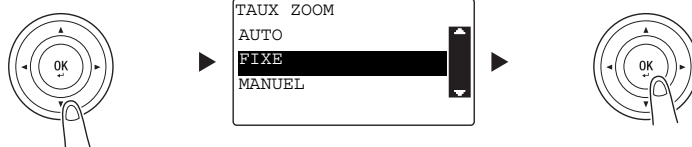
Spécifier le taux zoom

Voici la description des opérations sur le **panneau de contrôle**, en utilisant à titre d'exemple la procédure de spécification du taux zoom.

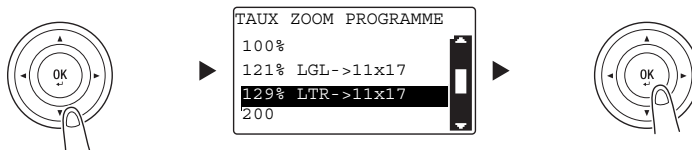
- 1 Appuyez sur la touche **Zoom**.



- 2 Appuyez une fois sur la touche ▼, puis appuyez sur la touche **OK**.



- 3 Appuyez deux fois sur la touche ▼, puis appuyez sur la touche **OK**.



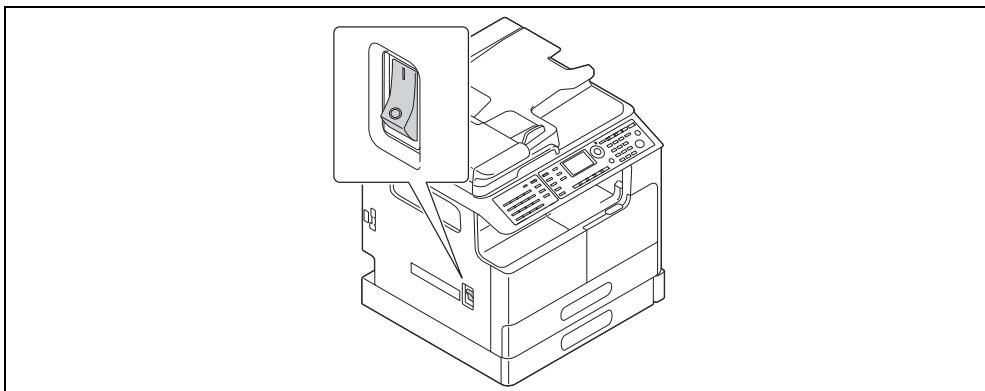
Le taux zoom est désormais spécifié.

Conseils

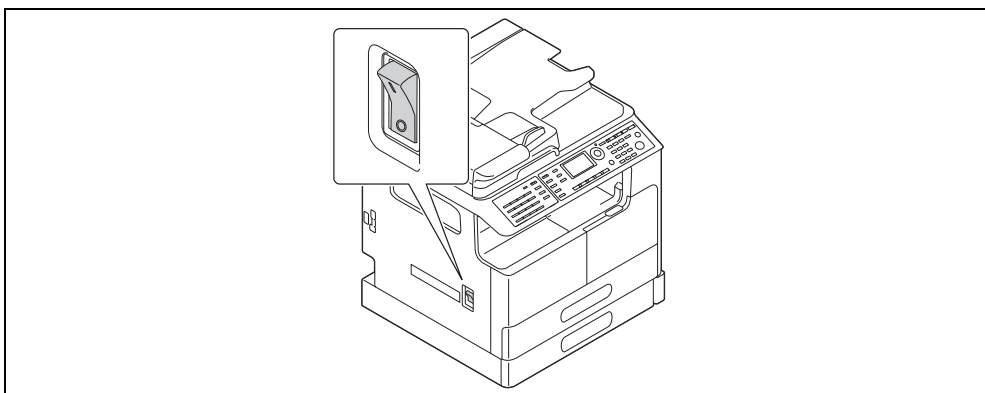
Dans ce document, la procédure décrite ci-dessus est formulée de la manière suivante : "Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**". Pour corriger l'action que vous avez effectuée, appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran précédent.

2.5 Mise sous tension / hors tension

Mise sous tension



Mise hors tension



Conseils

- En mode Veille, **Eco Energie** s'allume en vert et l'**écran** sur le **panneau de contrôle** s'éteint. Cette machine quitte le mode Veille lorsque vous appuyez sur n'importe quelle touche du **panneau de contrôle**. Vous n'avez pas besoin d'actionner l'interrupteur.
- Si vous utilisez la fonction Fax, ne coupez pas l'alimentation électrique. Sinon, cela empêchera la transmission Fax.
- Ne coupez pas l'alimentation électrique pendant l'impression. Cela pourrait entraîner un bourrage papier.
- Si vous coupez l'alimentation pendant que cette machine est en fonctionnement, les données en cours de numérisation, d'émission ou de réception, ainsi que les tâches en attente sont supprimées.



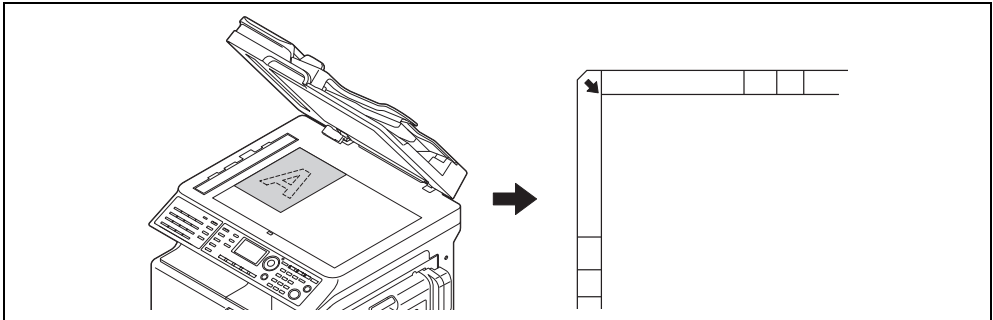
Pour info

Pour des détails sur la mise sous tension/hors tension, consultez le chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

2.6 Jeu d'originaux

Vous pouvez charger des originaux sur cette machine en les plaçant feuille à feuille sur la **vitre d'exposition** ou en les insérant toutes ensemble dans le chargeur **ADF**.

Charger l'original sur la vitre d'exposition



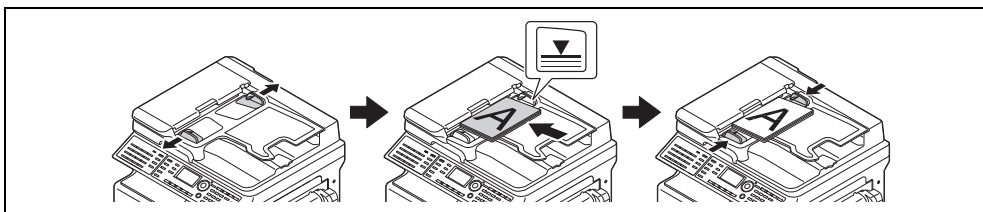
- 1** Ouvrez le chargeur **ADF** et chargez l'original dedans.
 - Chargez l'original avec sa face à copier orientée vers le bas.
 - Chargez l'original contre les **règle original** à gauche et en haut de la **vitre d'exposition**.
 - Lorsque vous chargez un original transparent (comme les transparents de rétroprojection) ou un original fin (papier calque), placez un papier blanc sur l'original.
 - Pour les formats des originaux qui peuvent être chargés sur la **vitre d'exposition**, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

- 2** Refermez doucement le chargeur **ADF**.

La **vitre d'exposition** permet de recevoir des originaux sous forme de livres.

Pour des détails sur la procédure, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

Charger l'original dans le chargeur ADF



- 1** Ouvrez le **guide latéral** et chargez l'original.
 - Chargez l'original avec sa face à copier orientée vers le haut.
 - Ne chargez pas plus de 70 feuilles à la fois dans l'**ADF** et ne chargez pas les feuilles jusqu'au point où le haut de la pile dépasse le repère ▼. Sinon un bourrage papier pourrait se produire et endommager les originaux ou la machine.
 - Pour les formats des originaux qui peuvent être chargés dans l'**ADF**, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].
- 2** Ajustez le **guide latéral** au format de l'original.
 - Si l'original n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe.
 - Vous pouvez aussi charger des originaux de différents formats dans le chargeur **ADF**. Pour des détails sur la procédure, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

Pour info

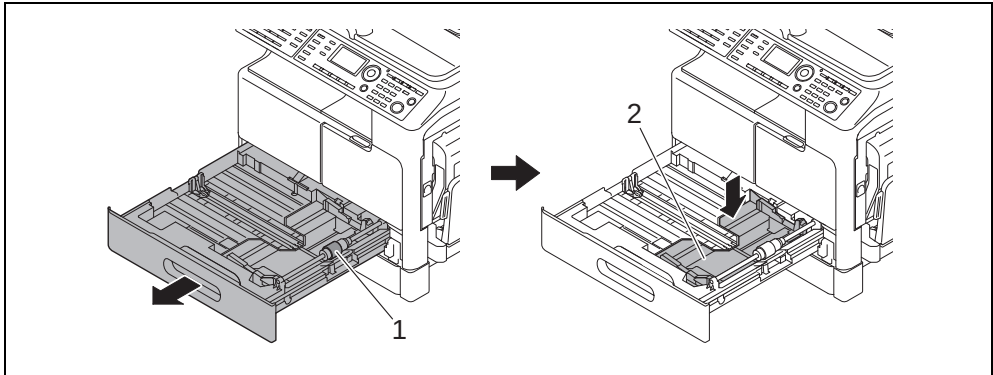
Si l'orientation de chargement de l'original diffère de l'orientation du papier chargé dans le magasin, spécifiez la direction original (orientation de chargement de l'original). Sinon, une partie de l'image de l'original risque de ne pas être imprimée. Pour des détails sur l'orientation de l'original, consultez le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

2.7 Charger du papier

Charger du papier dans le magasin 1

1 Tirez le **magasin 1**.

→ Appuyez sur la plaque-ressort jusqu'à ce qu'elle "s'enclenche" en position.



1 Rouleau prise papier

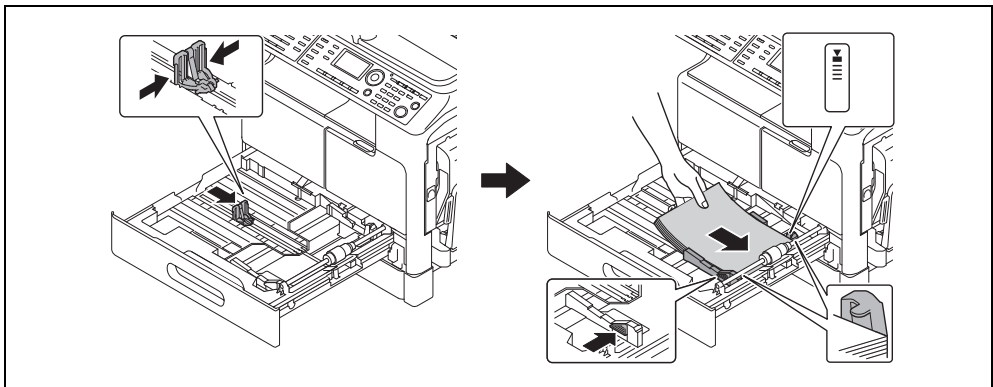
2 Plaque-ressort

REMARQUE

Veillez à ne pas toucher la surface du rouleau prise papier avec votre main.

2 Faites glisser le guide latéral pour l'adapter à la rainure selon le format du papier.

3 Mettez le papier en place et faites glisser le guide latéral pour l'adapter au bord du papier.



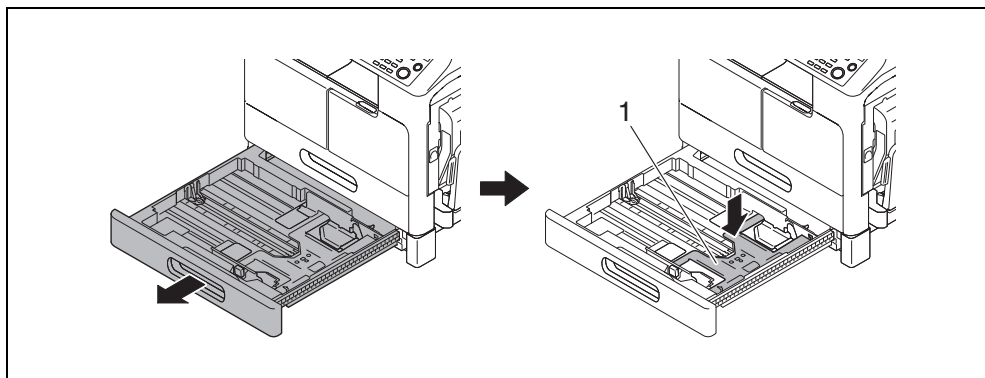
- Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.
- Veillez à charger le papier en dessous de la languette de manière à ce que la hauteur de la pile ne dépasse pas le repère ▼.
- Pour savoir comment mettre du papier au format personnalisé en place, consultez la page 3-7.
- Il est possible de charger jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire.
- Il est possible de charger jusqu'à 20 feuilles de papier épais.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 transparents.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes.

Pour info

Pour des détails sur le chargement du papier dans le magasin 1, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

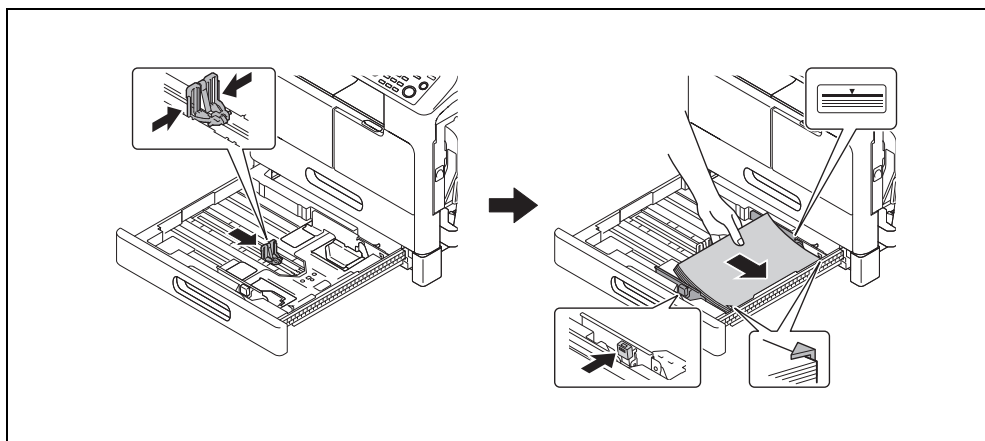
Charger du papier dans le magasin 2, magasin 3, magasin 4, ou magasin 5 (en option)

- 1 Ouvrez le magasin.
→ Appuyez sur la plaque-ressort jusqu'à ce qu'elle "s'enclenche" en position.



1 Plaque-ressort

- 2 Faites glisser le guide latéral pour l'adapter à la rainure selon le format du papier.
- 3 Mettez le papier en place et faites glisser le guide latéral pour l'adapter au bord du papier.



- Chargez le papier avec la face à imprimer orientée vers le haut.
- Veillez à charger le papier en dessous de la languette de manière à ce que la hauteur de la pile ne dépasse pas le repère ▼.
- Il est possible de charger jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire.
- Il n'est pas possible de charger du papier spécial (papier épais, transparents, ou enveloppes).

Pour info

Pour des détails sur le chargement du papier dans le **magasin 2**, le **magasin 3**, le **magasin 4** ou le **magasin 5**, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

Chargement du papier dans le plateau d'introduction

Vous pouvez charger du papier ordinaire, des transparents, des enveloppes et autre papier dans le **plateau d'introduction**. Voici la procédure pour le chargement du papier dans le **plateau d'introduction**.

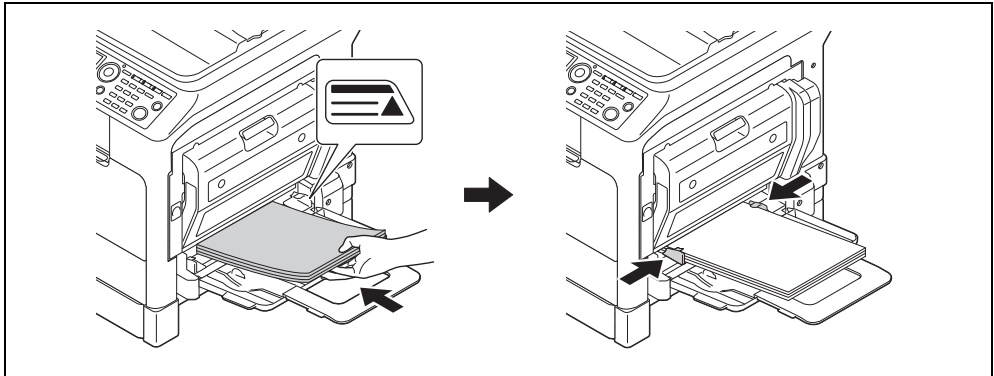


Conseils

Si vous chargez du papier autre que du papier ordinaire, vous devez spécifier le type de papier sur le **panneau de contrôle**.

1

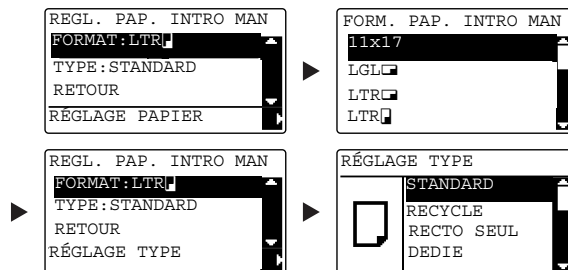
Chargez le papier et ajustez le guide latéral.



- Chargez le papier avec la face destinée à la copie orientée vers le bas.
- Veillez à ce que le papier soit plat avant de le charger.
- Faites glisser le guide pour l'adapter au format du papier.
- Ne chargez pas les feuilles au point que le haut de la pile dépasse le repère ▲.
- Il est possible de charger jusqu'à 100 feuilles de papier ordinaire.
- Il est possible de charger jusqu'à 20 feuilles de papier épais.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 transparents.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes.

2

Sur le **panneau de contrôle**, spécifiez le papier.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT], puis appuyez sur la touche ►.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le format de papier, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE], puis appuyez sur la touche ►.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur la touche **OK**.

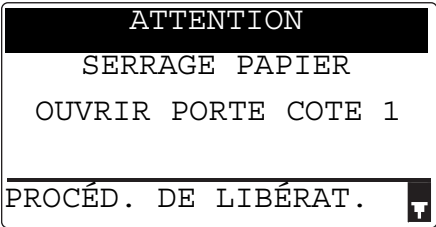


Pour info

Pour des détails sur le chargement du papier dans le **plateau d'introduction**, consultez le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

2.8 Dégager un bourrage

Si un bourrage papier se produit sur cette machine, le voyant **Erreur** sur le **panneau de contrôle** s'allume et un message apparaît. Veuillez à consulter l'**écran** pour vérifier l'emplacement avant de dégager le bourrage.

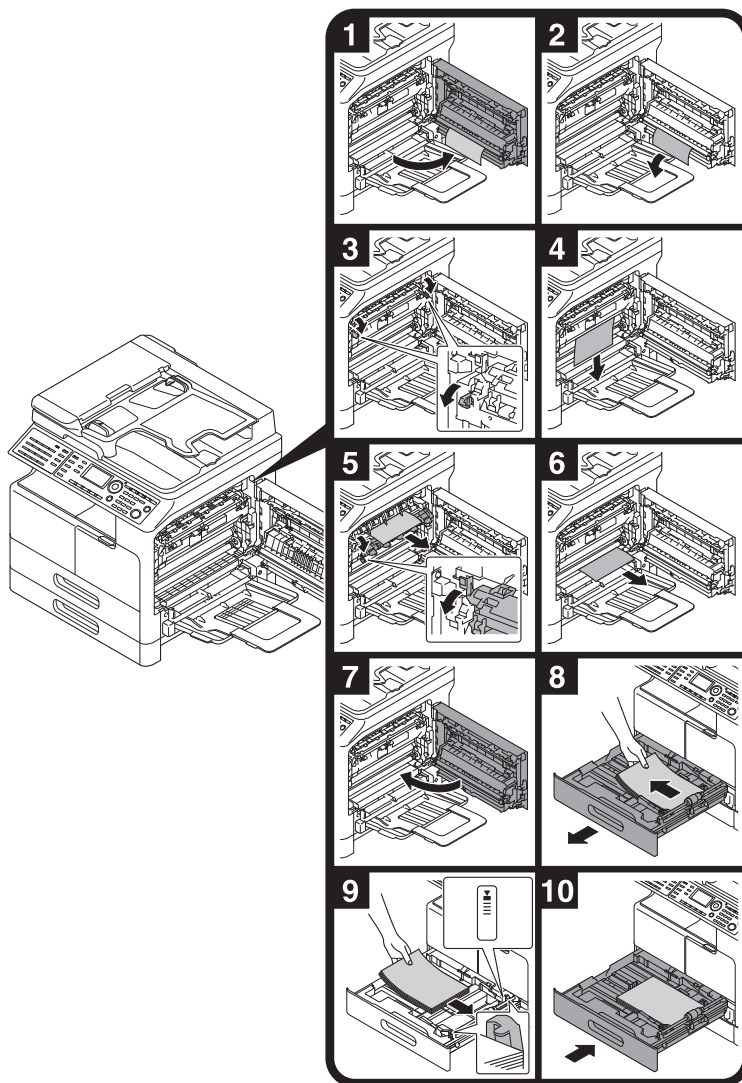


Un message indiquant l'emplacement du bourrage apparaît sur l'écran.

Message	Emplacement du bourrage
[OUVRIR PORTE COTE 1]	• À l'intérieur de l'unité principale • Plateau d'introduction • Magasin 1
[OUVRIR PORTE COTE 2]	Magasin 2
[OUVRIR PORTE COTE 3]	Magasin 3
[OUVRIR PORTE COTE 4]	Magasin 4
[OUVRIR PORTE COTE 5]	Magasin 5
[OUVR. CAPOT CHARGEUR]	ADF
[OUVRIR PORTE R/V]	Unité recto-verso automatique

Dégager un bouchage papier dans l'unité principale, le plateau d'introduction, ou le magasin 1

Voici la procédure pour dégager un bouchage papier dans l'unité principale, le **plateau d'introduction**, ou le **magasin 1**.



Conseils

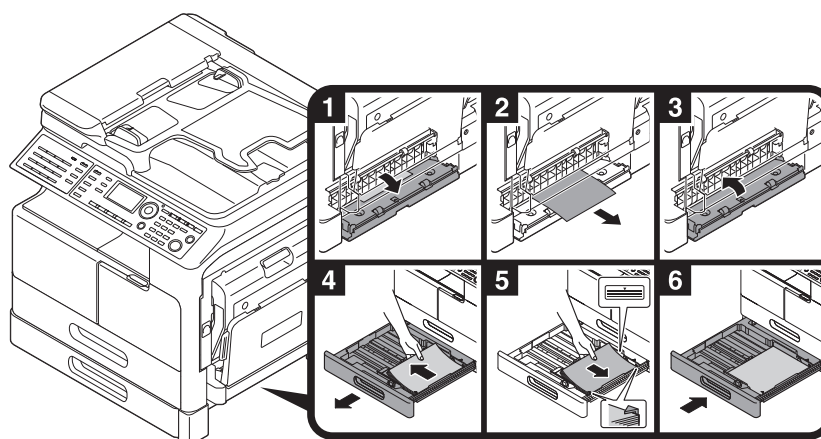
- Les zones autour de l'unité de fixation sont très chaudes. Pour éviter toute brûlure, ne touchez aucune autre pièce que celles qui sont spécifiées dans la procédure. Si vous touchez un composant très chaud, passez immédiatement l'endroit concerné sous l'eau froide pour refroidir la peau et consultez un médecin.
- Toucher la surface du rouleau de transfert peut entraîner une détérioration de la qualité image des copies. Veillez à ne pas toucher la surface du rouleau de transfert avec votre main.
- Lors du déverrouillage du levier de blocage, veillez à saisir la partie verte du levier.
- Toucher la surface du tambour PC peut entraîner une détérioration de la qualité image des copies. Veillez à ne pas toucher la surface du tambour PC avec votre main.

⚠ ATTENTION

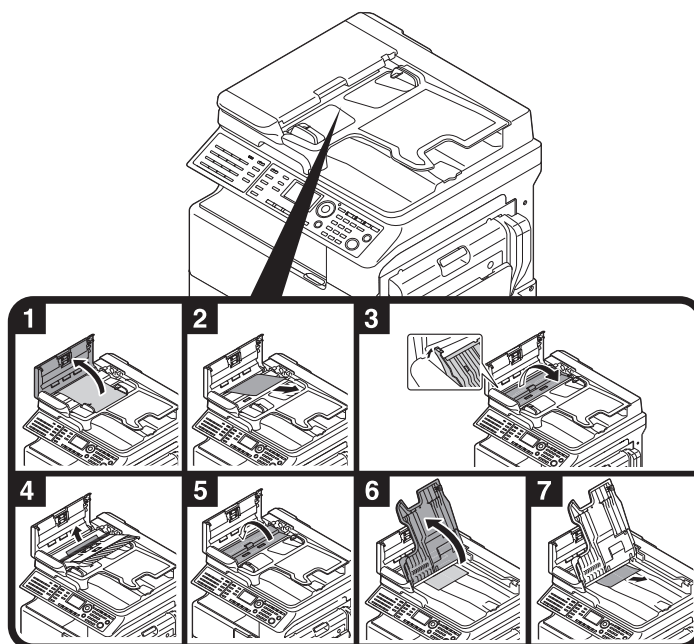
- Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour un dysfonctionnement tel qu'un bouchage papier, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette de mise en garde "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.

Dégager un bouchage papier dans le magasin 2, magasin 3, magasin 4, ou le magasin 5

Voici la procédure de dégagement d'un bouchage papier dans le **magasin 2, magasin 3, magasin 4, ou le magasin 5**. Le **magasin 2** est utilisé à titre d'exemple. Pour le **magasin 3, magasin 4, et le magasin 5**, utilisez la même procédure.

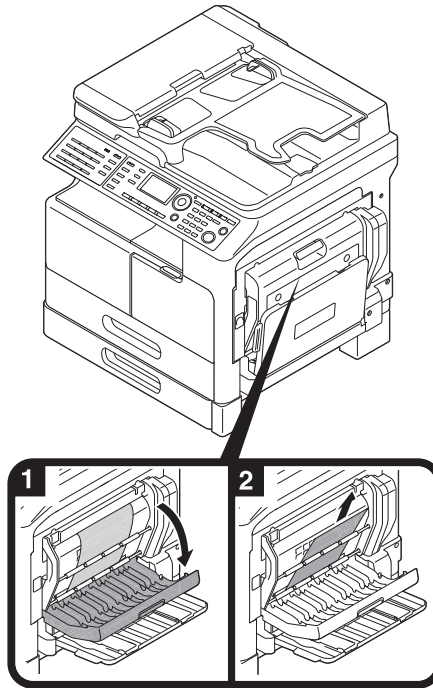
**Dégagement d'un bouchage papier dans le chargeur ADF**

Voici la procédure de dégagement d'un bouchage papier dans le chargeur **ADF**.



Dégager un bouchage papier dans l'unité recto-verso automatique

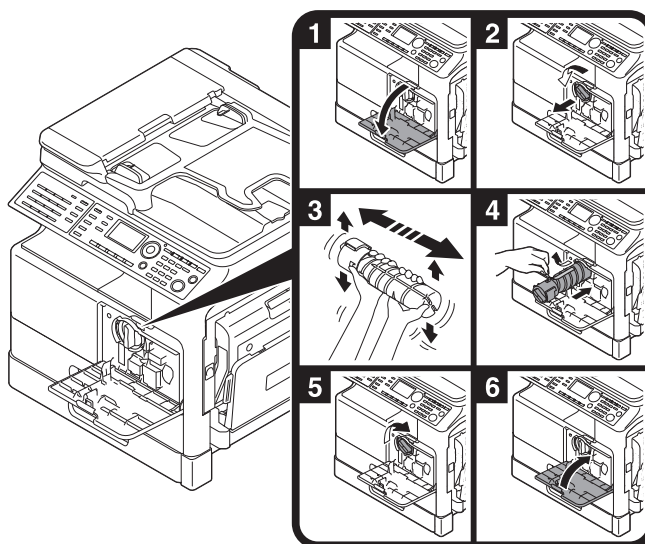
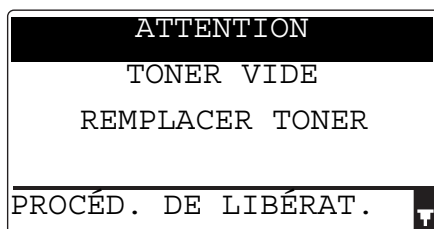
Voici la procédure de dégagement d'un bouchage papier dans l'**unité recto-verso automatique**.



2.9 Remplacer les consommables

Remplacer le flacon toner

Lorsque le flacon de toner est vide, le voyant **Erreur** sur le **panneau de contrôle** s'allume et un message apparaît. Quand ce message s'affiche, remplacez le **flacon toner** par un neuf.



Conseils

- En ce qui concerne le **flacon toner**, veillez à utiliser un **flacon toner** dédié à cette machine. L'utilisation de tout autre **flacon toner** entraînerait une panne. Pour plus de détails, contactez votre service après-vente.
- Votre SAV se charge de récupérer les **flacons toner** vides. Entreposez les flacons toner vides dans leur emballage individuel. Ne les mettez pas au rebut.
- Avant d'installer un nouveau **flacon toner**, secouez-le vigoureusement 5 à 10 fois dans le sens latéral et dans le sens longitudinal.

⚠ AVERTISSEMENT

- Ne jetez pas le toner ou un conteneur contenant du toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

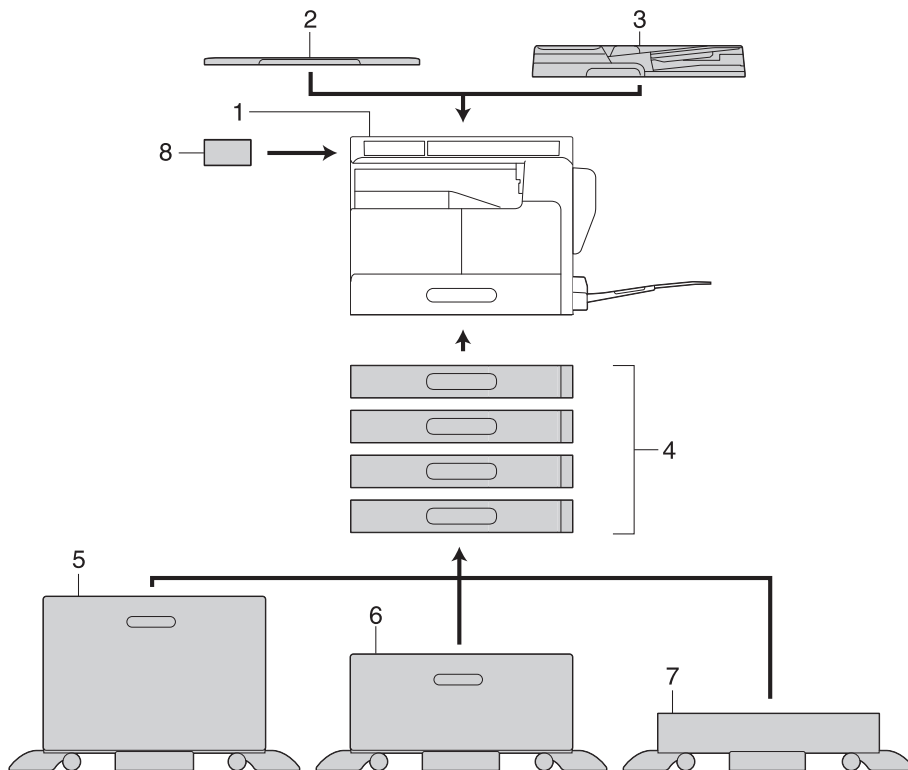
⚠ ATTENTION

- Ne laissez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) à portée immédiate des enfants. Lécher l'un de ces composants ou ingérer du toner est préjudiciable à la santé.
 - Ne stockez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) à proximité d'appareils sensibles au magnétisme tels que des appareils de précision et des périphériques de stockage de données, car ils risquent de présenter un dysfonctionnement. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.
 - N'ouvrez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner et unité de développement) en forçant. Si du toner tombe du flacon toner, éviter impérativement de l'inhaler ou même tout contact avec la peau.
 - Si du toner tombe sur votre peau ou vos vêtements, les rincer soigneusement avec de l'eau et du savon.
 - En cas d'inhalation de toner, déplacez-vous vers un endroit bien ventilé et faites plusieurs gargarismes successifs avec beaucoup d'eau. Si des symptômes tels que la toux se manifestent, veuillez consulter un médecin.
 - Si du toner entre en contact avec les yeux, les rincer immédiatement à grande eau pendant plus de 15 minutes. Veuillez consulter un médecin si l'irritation persiste.
 - En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire quelques verres d'eau. Veuillez consulter un médecin si nécessaire.
-

2.10 Configuration des options

Cette section décrit les options qui peuvent être installées sur cette machine.

En installant des options, vous vous mettez en position de répondre aux divers besoins de votre bureau.



N°	Nom	Description
1	Unité principale	L'original est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante. L'unité principale est désignée ci-après par les termes "cette machine", "unité principale", ou bizhub 306/266 dans la totalité de ce manuel.
2	Couvre-original OC-512	Maintient les originaux chargés. Cette unité est désignée ci-après par le terme couvre-original dans la totalité de ce manuel.
3	Introduceur automatique recto-verso DF-625	Introduit et numérise automatiquement les originaux par page. Cette unité retourne et numérise automatiquement des originaux recto-verso. Cette unité est désignée ci-après par le terme ADF dans la totalité de ce manuel.
4	Unité d'alimentation papier PF-509	Il est possible de charger jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire dans cette unité d'alimentation papier. Jusqu'à 4 magasins peuvent être ajoutés à cette machine. Ces unités sont désignées ci-après par les termes magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5 .
5	Bureau DK-706	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Un magasin peut être ajouté sur ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans la totalité de ce manuel.

N°	Nom	Description
6	Bureau DK-707	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Jusqu'à deux magasins peuvent être ajoutés à ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans la totalité de ce manuel.
7	Bureau DK-708	Cette machine peut être installée sur ce bureau. En utilisant le bureau, vous pouvez installer cette machine sur le sol. Jusqu'à 4 magasins peuvent être ajoutés sur ce bureau. Ce bureau est désigné ci-après par le terme bureau dans la totalité de ce manuel.
8	Panneau d'opération étendu MK-750	Un numéro de carnet d'adresses et une adresse peuvent être enregistrés ou rappelés lors de l'utilisation des fonctions fax et numérisation.
9	Kit de mise à niveau UK-213*	Permet à cette machine de fonctionner dans l'environnement réseau sans fil. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Administrateur réseau].
10	Kit FAX FK-510*	Permet de faire fonctionner cette machine comme un télécopieur. Il permet aussi de connecter davantage de lignes téléphoniques.

* Indique une option intégrée qui n'est pas représentée sur la figure ci-dessus.



Utilisation comme copieur

3 Utilisation comme copieur

3.1 Copier un original

Cette section décrit les procédures de base concernant le chargement et la copie d'un original.

- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Spécifiez la qualité de l'image.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Pour les originaux comportant à la fois du texte et des photos, sélectionnez [TEXTE/PHOTO].
- Pour des originaux ne comportant que du texte, sélectionnez [TEXTE].
- Pour des originaux ne comportant que des photos, sélectionnez [PHOTO].

- 3 Spécifiez la densité.

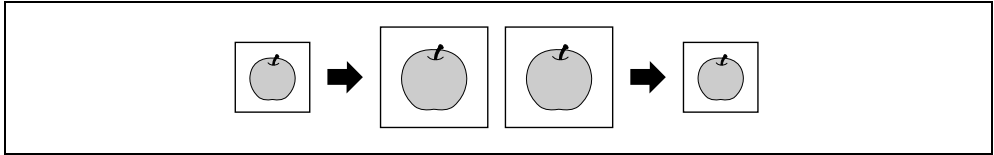


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Lorsque vous sélectionnez [MANUEL], utilisez la touche ◀/▶ pour sélectionner la densité appropriée, puis appuyez sur la touche **OK**.
- En mode manuel, vous pouvez choisir entre neuf niveaux de densité.
- Il n'est pas possible de spécifier en même temps le contrôle automatique de densité et le réglage de qualité image [PHOTO].

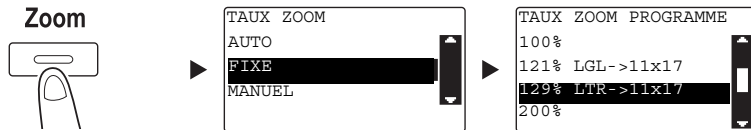
- 4 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.
 - Lorsque vous chargez l'original sur la **vitre d'exposition**, répétez les étapes 1 à 4.
 - Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul**. Pour des détails, consultez la page 3-10.

3.2 Agrandir ou réduire l'original à un format différent

Lorsque le format de l'original diffère du format du papier d'impression, vous pouvez spécifier le taux zoom voulu pour la copie.

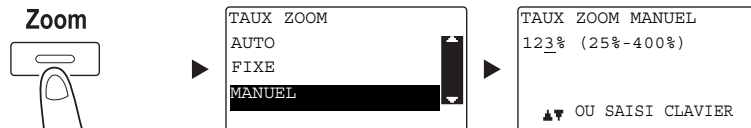


- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Zoom**, puis sélectionnez [FIXE].



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le taux de zoom adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
 - Sélectionnez l'un des taux zoom suivants : 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 121%, 129%, 200%, et 400%.
 - Si vous désirez spécifier le taux zoom depuis le **clavier**, sélectionnez [MANUEL].
- 3 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.
→ Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul**. Pour des détails, consultez la page 3-10.
→ Lorsque vous chargez l'original sur la **vitre d'exposition**, répétez les étapes 1 à 3.

Spécifier le taux zoom manuellement



Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MANUEL], puis appuyez sur la touche **OK**.
Utilisez la touche ▲/▼ ou le **clavier** pour saisir la valeur, puis appuyez sur la touche **OK**.



Conseils

Une pression sur la touche **Arrêt/Annul** efface la valeur que vous avez saisie.



Pour info

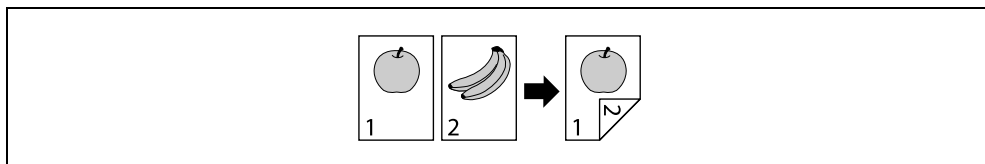
Pour des détails sur le réglage des taux de zoom portrait et paysage, consultez le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

3.3 Économiser le papier copie

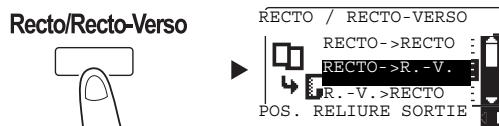
Cette section décrit les procédures d'impression sur les deux faces du papier (copie recto-verso) et d'impression de plusieurs pages réduites sur une seule feuille (copie combinée).

Copier en recto-verso

Si vous devez copier un grand nombre d'originaux recto, les copier sur les deux faces de chaque feuille permet de réduire la consommation de papier de 50%.



- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Configurez les réglages pour la copie recto-verso.

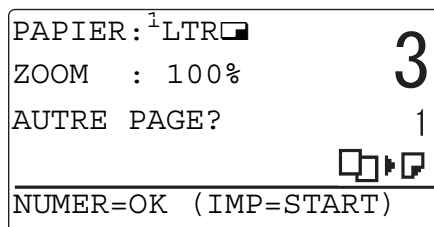


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RECTO → R.-V.] et appuyez sur la touche **OK**.
- Lorsque vous sélectionnez [RECTO → R.-V.] et appuyez sur la touche ►, vous pouvez spécifier la position de reliure des feuilles imprimées.

Astuces

En ce qui concerne [RECTO → R.-V.], [RECTO] fait référence à un original recto et [R.-V.] à une copie recto-verso.

- 3 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.
→ Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul**. Pour des détails, consultez la page 3-10.
→ Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 4.
- 4 Lorsqu'un message apparaît, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.



- 5 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.

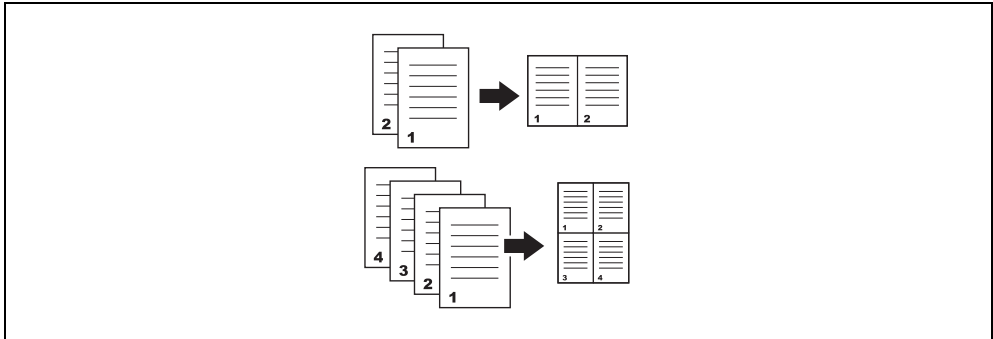


Conseils

Le nombre de pages numérisées s'affiche sous le nombre de copies.

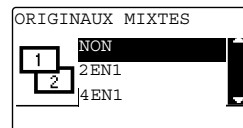
Copie combinée

Voici la procédure pour combiner et imprimer plusieurs originaux (deux ou quatre pages) sur une seule de page.



- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Appuyez sur la touche **Combiner Orig.** et sélectionnez [2EN1] ou [4EN1].

Combiner Orig.



- Lorsque vous sélectionnez [2EN1] et appuyez sur la touche ►, vous pouvez spécifier la direction de l'original.
 - Lorsque vous sélectionnez [4EN1] et appuyez sur la touche ►, vous pouvez spécifier l'ordre des pages. Lorsque vous appuyez ensuite sur la touche ►, vous pouvez spécifier la direction de l'original.
- 3 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.
 - Pour interrompre l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** Pour des détails, consultez la page 3-10.
 - Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 4.
 - 4 Lorsqu'un message apparaît, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.

PAPIER: ¹LTR ☐

ZOOM : 50%

AUTRE PAGE?

3

1

☐ ☐ ☐

NUMER=OK (IMP=START)

- 5 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.



Conseils

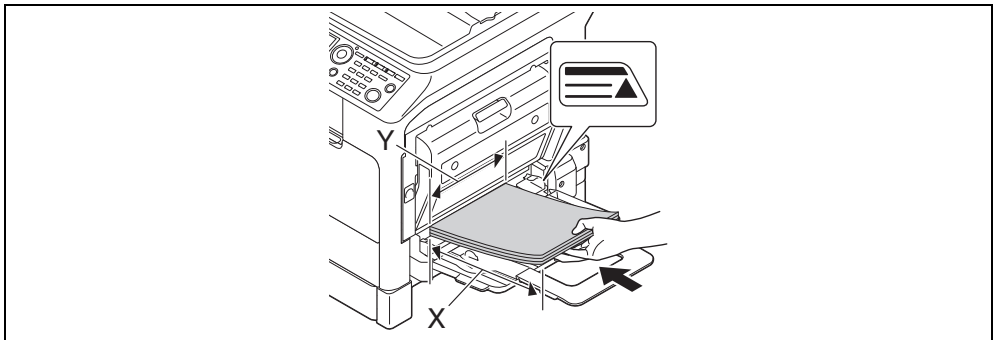
Le nombre de pages numérisées s'affiche sous le nombre de copies.

3.4 Copier sur du papier de format personnalisé

Le papier de format personnalisé peut être chargé dans le **plateau d'introduction** et dans le **magasin 1**.

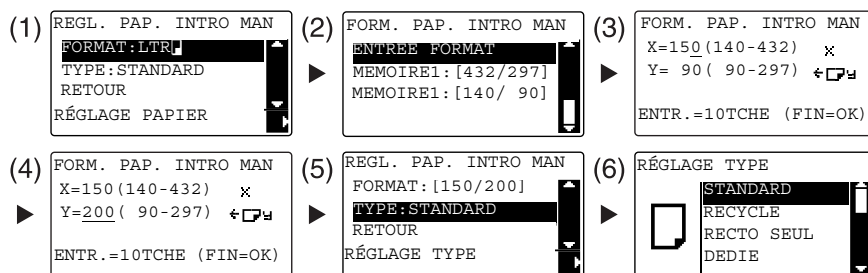
Pour le plateau d'introduction

- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Chargez le papier dans le **plateau d'introduction**.



- Il est possible de charger jusqu'à 100 feuilles dans le **plateau d'introduction**. Ne chargez pas les feuilles au point que le haut de la pile dépasse le repère ▲.
- Lorsque du papier est chargé dans le **plateau d'introduction**, un écran permettant de sélectionner le papier dans le plateau d'introduction apparaît sur le **panneau de contrôle**. Passez à l'étape 3 pour configurer les réglages du papier de format personnalisé.

- 3 Configurez les réglages pour le papier de format personnalisé.

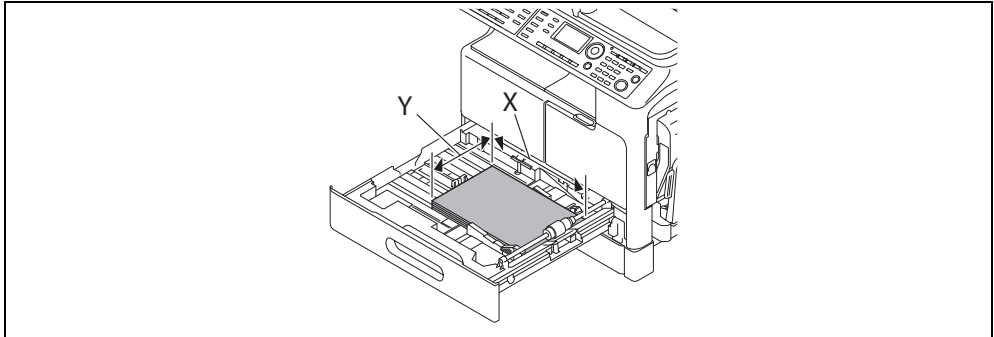


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT], puis appuyez sur la touche ►. (1)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**. (2)(6)
- Utilisez le **clavier** pour spécifier le format du papier, puis appuyez sur la touche **OK**. (3)(4)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE], puis appuyez sur la touche ►. (5)
- Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- Si vous avez des doutes sur les dimensions du papier de format personnalisé, mesurez les dimensions X et Y sur la **règle original**.

- 4 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.

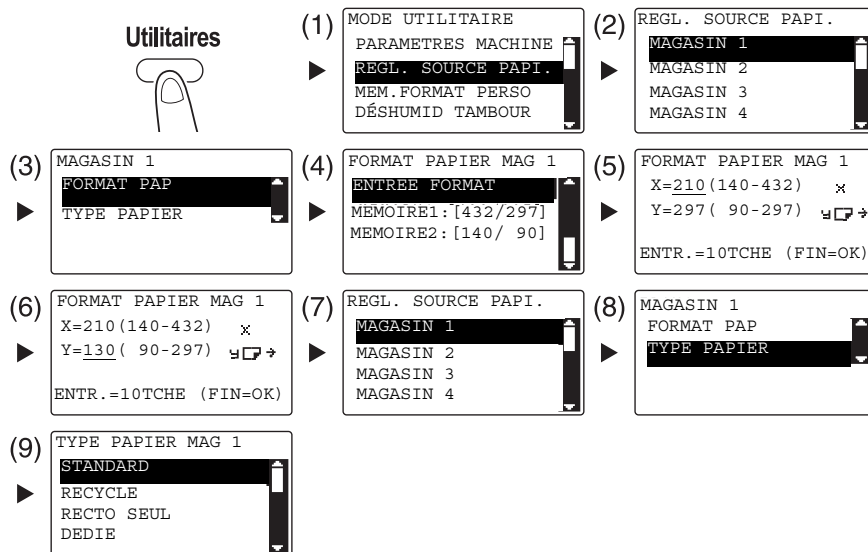
Pour le magasin 1

- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Chargez le papier dans le **magasin 1**.



→ Faites glisser le guide latéral pour l'adapter au bord du papier.

- 3 Configurez les réglages pour le papier de format personnalisé.



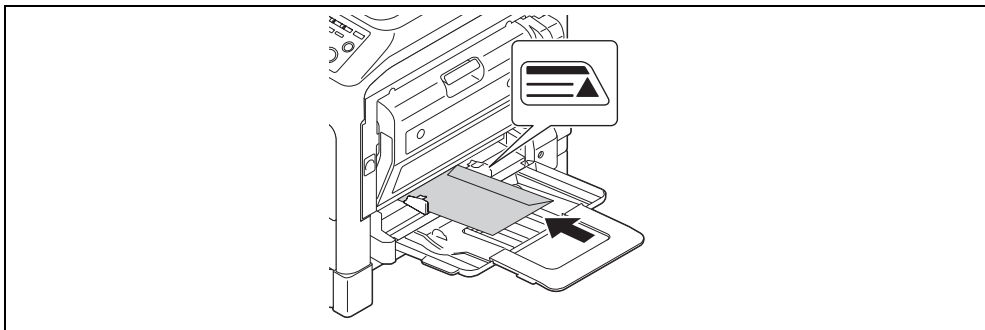
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Utilisez le **clavier** pour saisir le format du papier, puis appuyez sur la touche **OK**. (5)(6)
- Si vous avez des doutes sur les dimensions du papier de format personnalisé, mesurez la longueur X et la largeur Y sur la **règle original**.

- 4 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.

3.5 Effectuer des copies sur des enveloppes

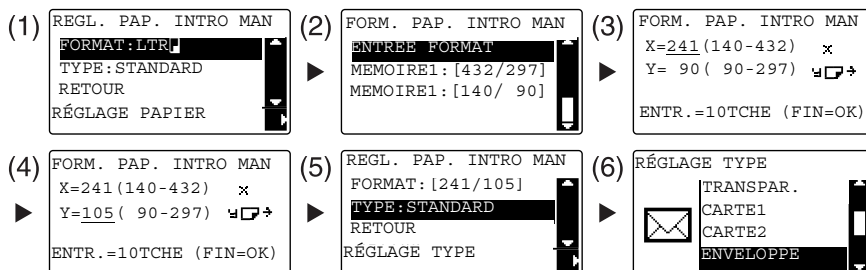
Vous pouvez charger les enveloppes dans le **plateau d'introduction** et le **magasin 1**. Cette section décrit les procédures de chargement du papier avec le **plateau d'introduction** à titre d'exemple pour copier l'original sur des enveloppes.

- 1 Appuyez sur la touche **Copie** et chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Chargez les enveloppes dans le **plateau d'introduction**.



- Chargez les enveloppes de sorte que le rabat soit orienté vers le haut et la face sur laquelle l'original doit être copié orientée vers le bas.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes dans le **plateau d'introduction**. Ne chargez pas les enveloppes jusqu'au point où le haut de la pile dépasse le repère ▲.
- Quand des enveloppes sont chargées dans le **plateau d'introduction**, un écran permettant de spécifier le papier apparaît sur le **panneau de contrôle**. Passez à l'étape 3 pour configurer les paramètres.

- 3 Configurez les réglages pour les enveloppes.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT], puis appuyez sur la touche ►. (1)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**. (2)
- Utilisez le **clavier** pour spécifier le format de l'enveloppe, puis appuyez sur la touche **OK**. (3)(4)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE], appuyez sur la touche ► et sélectionnez [ENVELOPPE]. (5)(6)
- Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- Si vous avez des doutes sur les dimensions des enveloppes, mesurez les dimensions X et Y sur la **règle original**.

- 4 Utilisez le **clavier** pour spécifier le nombre de copies, puis appuyez sur la touche **Départ**.



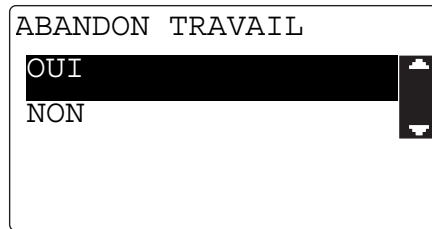
Pour info

Pour des détails sur la configuration des réglages du papier du **magasin 1**, consultez le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur - Copie].

3.6 Annuler une opération de copie en cours

Cette section décrit la procédure permettant d'annuler l'opération de copie qui a été démarrée en appuyant sur la touche **Départ**.

- 1 Configurez les réglages de copie, puis appuyez sur la touche **Départ**.
- 2 Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pendant l'opération de copie.
Le message [Attendre SVP] apparaît et le travail s'arrête.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [OUI], puis appuyez sur la touche **OK**.



→ Si vous sélectionnez [NON], cela redémarre l'opération arrêtée.



Utilisation comme télécopieur

4 Utilisation comme télécopieur

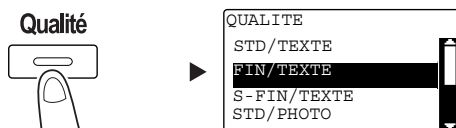
Pour utiliser la fonction Fax, le **kit FAX FK-510** en option et le **panneau d'opération étendu MK-750** sont requis.

4.1 Envoyer un fax

Cette section explique comment envoyer un fax.

Cette machine prend en charge la fonction fax G3. Cette dernière n'est effective qu'avec des télécopieurs distants G3.

- 1 Appuyez sur la touche **Fax**.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 3 Spécifiez la qualité de l'image.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Si vous voulez envoyer un original photo, sélectionnez [STD/PHOTO], [FIN/PHOTO], ou [S-FIN/PHOTO].
- Si [S-FIN/TEXTE] ou [S-FIN/PHOTO] est sélectionné, l'original risque de ne pas être envoyés selon les spécifications. Dans ce cas, l'original est envoyé en mode [FIN/TEXTE] ou [STD/PHOTO].
- Si [FIN/PHOTO] ou [S-FIN/PHOTO] est spécifié, et que le format de l'original est supérieur à celui du papier de la destination, il se peut que la qualité image soit dégradée en fonction des performances du télécopieur de destination.

- 4 Spécifiez la densité.

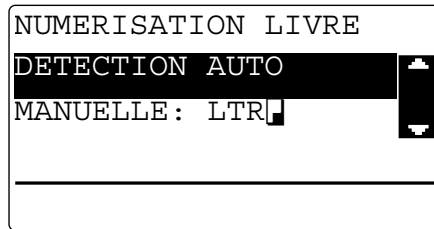


- Utilisez la touche ◀/▶ pour spécifier la densité appropriée, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 5 Saisissez un numéro de fax sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **Départ**.

- Dans la touche **Carnet Adresses**, vous pourrez trouver les numéros enregistrés sous forme de numérotation 1 touche ou de numérotation abrégée.
- Une fois que le numéro voulu est enregistré dans la numérotation 1 touche, sélectionnez la destination dans la numérotation 1 touche.
- Pour spécifier un numéro enregistré dans la numérotation abrégée, appuyez sur la touche **No. Abrégés**, puis spécifiez le numéro abrégé sur le **clavier**.
- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 4-11.
- Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 6.

- 6 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Si [MANUEL] est sélectionné, spécifiez le format du papier.



NUMERISATION LIVRE

DETECTION AUTO

MANUELLE : LTR

- 7 Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.
- 8 Si vous numérisez l'original en continu, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.
- 9 Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.
- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 4-11.

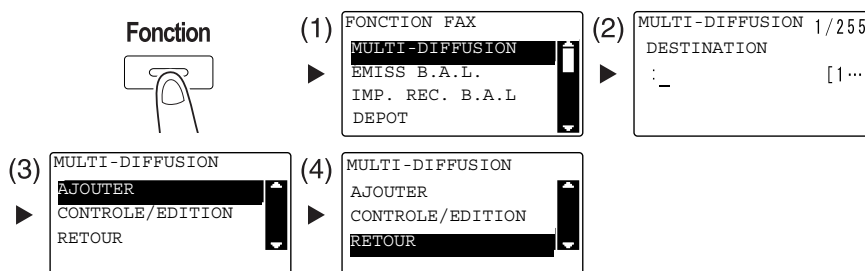
4.2 Envoyer un fax à plusieurs destinations en même temps

Diffusion séquentielle

L'original peut être envoyé à plusieurs destinations en une seule opération. Cette fonction est désignée diffusion séquentielle.

Vous pouvez spécifier plusieurs destinations au moyen de deux méthodes. L'une consiste à entrer les destinations sur le **clavier**, et l'autre à les sélectionner parmi celles qui sont enregistrées. Il est possible de combiner ces deux méthodes.

- 1 Appuyez sur la touche **Fax** et chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Spécifiez les destinations.

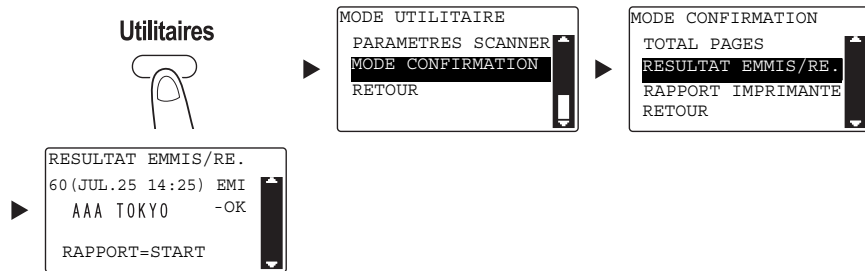


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MULTI-DIFFUSION], puis appuyez sur la touche **OK**. (1)
 - Spécifiez une destination, puis appuyez sur la touche **OK**. (2)
 - Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [AJOUTER], puis appuyez sur la touche **OK**. (3)
 - Répétez les étapes (1) à (3) pour spécifier toutes les destinations.
 - Lorsque vous avez spécifié toutes les destinations, sélectionnez [RETOUR], puis appuyez sur la touche **OK**. (4)
 - Pour vérifier toutes les destinations, sélectionnez [CONTROLE/EDITION].
- 3 Configurez les autres réglages nécessaires, puis appuyez sur la touche **Départ**.
 - Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, spécifiez le format de numérisation. Pour plus de détails, voir la page 4-3.
 - Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 4-11.

4.3 Vérifier les résultats de communication fax

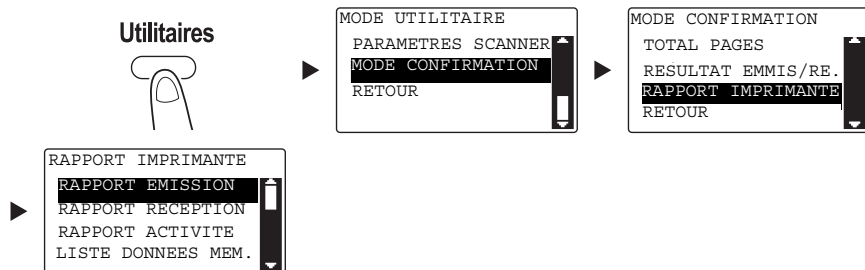
Une fois que les originaux ont été envoyés ou reçus, les informations sur le résultat de communication (60 éléments max.) sont enregistrées.

1 Vérifiez le résultat de communication.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RESULTAT EMMIS/RE.], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour voir le résultat de communication souhaité.
- Pour imprimer un rapport de résultat de communication, appuyez sur la touche **Départ**. Une fois que le rapport de résultat de communication a été imprimé, l'écran de base apparaît.

2 Configurez les réglages pour imprimer le rapport.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT IMPRIMANTE], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le rapport que vous voulez sortir, puis appuyez sur la touche **OK** ou sur la touche **Départ**.
- Pour l'impression du rapport, les formats suivants sont pris en charge.
 5-1/2 × 8-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8-1/2 × 11 , 8-1/2 × 14 , 11 × 17 , A5 , B5 , A4 ,
 B4 , et A3 

3 Appuyez sur la touche **Départ**.

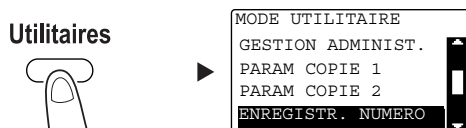
4.4 Enregistrer des destinations fax souvent utilisées

Vous pouvez enregistrer les destinations le plus souvent utilisées. Vous pouvez enregistrer les destinations sous la forme de numérotation 1-touche, numérotation abrégée, numérotation groupée et programmation numérotation. Cette section décrit l'enregistrement des destinations sous la forme numérotation 1-touche et numérotation abrégée.

Enregistrer les destinations en numérotation 1 touche

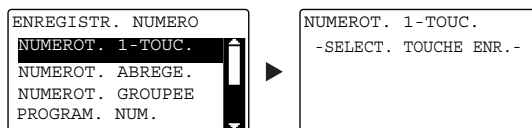
Enregistrez une destination en numérotation 1 touche ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de fax sur le **clavier**.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires** et sélectionnez [ENREGISTR. NUMERO].



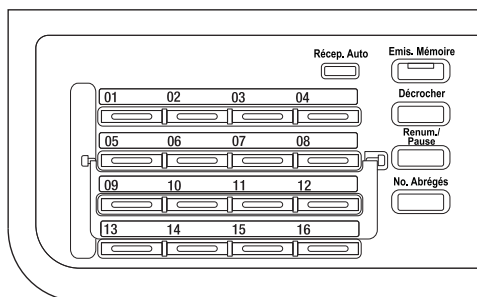
→ Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 2 Sélectionnez [NUMEROT. 1-TOUC.].



- Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Pour des détails sur l'enregistrement des destinations sous la forme numérotation groupée, consultez le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur - Fax].

- 3 Appuyez sur la touche **Numérotation 1 touche** pour y enregistrer une destination.



- 32 postes au maximum peuvent être enregistrés en numérotation 1 touche.
- Quand les Paramètres LDAP ont été configurés, sélectionnez [REGLAGES MANUELS].

- 4 Saisissez le nom et le numéro de fax de la destination sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

NUMEROT. 1-TOUC. 01 NOM : x x x [A...]	➡	NUMEROT. 1-TOUC. 01 DESTINATION : 0123 45 789_ [1...] AUTRES RÉGLAGES=▼
--	---	--

- Pour la méthode permettant d'entrer les caractères, voir la page 4-10.
- Pour configurer l'émission F-code, le débit en bauds ou le réglage de l'heure de l'émission, consultez le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur - Fax].

Enregistrer des destinations dans la numérotation abrégée

Enregistrez une destination en numérotation abrégée ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer le numéro de fax sur le **clavier**.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires** et sélectionnez [ENREGISTR. NUMERO].



MODE UTILITAIRE GESTION ADMINIST. PARAM COPIE 1 PARAM COPIE 2 ENREGISTR. NUMERO	
---	--

- Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 2 Sélectionnez [NUMEROT. ABREGE.].

ENREGISTR. NUMERO NUMEROT. 1-TOUC. NUMEROT. ABREGE. NUMEROT. GROUPEE PROGRAM. NUM.	
--	--

- Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Pour des détails sur l'enregistrement des destinations sous la forme numérotation groupée, consultez le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur - Fax].

- 3 Saisissez le numéro abrégé à 3 chiffres souhaité sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

```

NUMEROT . ABREGE .
NUMEROT . ABREG . : 001

PRESSER LA TOUCHE OK

```

- 250 postes maximum (001 à 250) peuvent être enregistrés dans la numérotation abrégée.
- Quand les Paramètres LDAP ont été configurés, sélectionnez [REGLAGES MANUELS].

- 4 Saisissez le nom et le numéro de fax de la destination sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

NUMEROT . ABREGE . 01 NOM : AAA OSAKA [A...]	▶	NUMEROT . ABREGE . 01 DESTINATION : 0123 45 789_ [1...] AUTRES RÉGLAGES=▼
--	---	--

- Pour la méthode permettant d'entrer les caractères, voir la page 4-10.
- Pour configurer l'émission F-code, le débit en bauds ou le réglage de l'heure de l'émission, consultez le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur - Fax].

4.5 Saisir des caractères

Utilisez **A.../1...** pour sélectionner le caractère à introduire. Vous pouvez entrer des chiffres (1...) et des caractères alphabétiques (**A...**). Sélectionnez et entrez le caractère sur le **clavier**.

Saisir des caractères sur le clavier

Exemple : caractères qui peuvent être saisis en appuyant sur la touche **2**

[1...]: Pour entrer des chiffres

Nombre de pressions	1
Caractère introduit	2

[A...]: Pour entrer des caractères

Nombre de pressions	1	2	3	4	5	6	7
Caractère introduit	A	B	C	2	a	b	c

Liste des caractères qui peuvent être introduits depuis le clavier

Clavier	Caractère introduit	
	1...	A...
1	1	. (point), @, _ (tiret inférieur), - (trait d'union), 1
2	2	A, B, C, 2, a, b, c, Ä, ä, Å, å, Æ, æ, à, Ç, ç
3	3	D, E, F, 3, d, e, f, É, é, è
4	4	G, H, I, 4, g, h, i, î, í, î
5	5	J, K, L, 5, j, k, l
6	6	M, N, O, 6, m, n, o, Ñ, ñ, Ö, ö, Ø, ø, ò
7	7	P, Q, R, S, 7, p, q, r, s, ß
8	8	T, U, V, 8, t, u, v, Ü, ü, ù, ú
9	9	W, X, Y, Z, 9, w, x, y, z
0	0	(espace), 0
#	#	(+), &, /, *, =, !, ?, (,), %, [, ^, `', { }, , ~, \$, , (virgule), :, ;, <, >, ", £, ¤

Introduire plusieurs caractères



Après avoir saisi un caractère, appuyez sur la touche ◀▶ pour déplacer le curseur.

Après avoir saisi tous les caractères nécessaires, appuyez sur la touche **OK**.



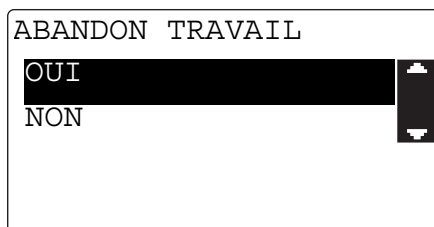
Conseils

- Pour supprimer tous les caractères que vous avez saisis, appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran précédent.
- Pour supprimer un caractère, déplacez le curseur jusqu'au caractère que vous voulez supprimer, puis appuyez sur la touche **Arrêt/Annul**.

4.6 Annuler une émission en cours

Cette section décrit les procédures permettant d'arrêter l'émission qui a été démarrée en appuyant sur la touche **Départ** ou d'annuler l'émission au cours de la recomposition du numéro.

- 1 Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pendant la transmission.
- 2 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [OUI], puis appuyez sur la touche **OK**.



ABANDON TRAVAIL

OUI

NON

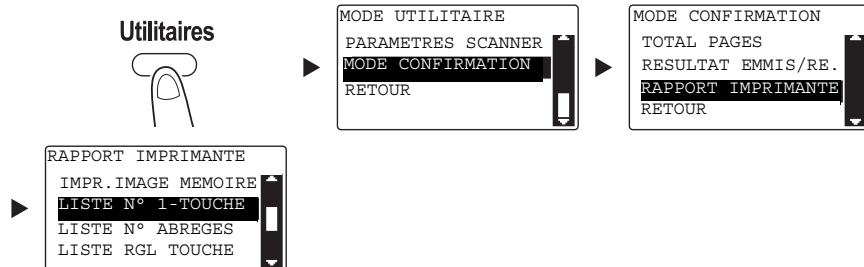
The image shows a terminal window with a black background. At the top, the text 'ABANDON TRAVAIL' is displayed in white. Below it, there are two options: 'OUI' and 'NON', also in white. A black rectangular cursor bar is positioned over the 'OUI' option. To the right of the options, there is a small white icon of a terminal screen with a cursor.

- Sélectionner [NON] relance l'émission fax.
Un rapport de résultat d'émission est imprimé.

4.7 Vérifier les destinations enregistrées

Vous pouvez imprimer la liste des destinations qui sont enregistrées dans la numérotation 1 touche ou la numérotation abrégée sur cette machine. Cette section décrit la procédure permettant d'imprimer un rapport concernant les destinations qui sont enregistrées sur cette machine.

1 Vérifiez les destinations enregistrées.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [MODE CONFIRMATION], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [RAPPORT IMPRIMANTE], puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [LISTE N° 1-TOUCHE] pour vérifier les destinations enregistrées dans la liste de numérotation 1 touche.
- Sélectionnez [LISTE N° ABREGES] pour vérifier les destinations enregistrées dans la liste de numérotation abrégée.
- Sélectionnez [LISTE RGL TOUCHE] pour vérifier les réglages des numéros de numérotation groupée et les numéros de programmation numérotation enregistrés sous les touches de numérotation 1 touche.
- Pour l'impression du rapport, les formats suivants sont pris en charge.
 5-1/2 × 8-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8-1/2 × 11 , 8-1/2 × 14 , 11 × 17 , A5 , B5 , A4 ,
 B4 , et A3 

2 Appuyez sur la touche **Départ**.

4.8 Envoyer des données d'un ordinateur directement comme fax sans quitter le bureau

PC-FAX

Vous pouvez envoyer des données créées sur votre ordinateur à un télécopieur de destination grâce à une opération similaire à l'impression des données.

Pour utiliser la fonction PC-FAX, le pilote fax doit être installé.

- 1 Créez les données à envoyer à l'aide du logiciel d'application.
- 2 Dans le menu [Fichier] sélectionnez [Imprimer].
- 3 Dans [Nom de l'imprimante], sélectionnez le [KONICA MINOLTA XXX (FAX)] qui est installé.
- 4 Si nécessaire, cliquez sur [Propriétés] (ou [Préférences]), puis changez les réglages du pilote fax.
- 5 Cliquez sur [Imprimer].
L'écran [Paramètres de destination] apparaît.
- 6 Spécifiez la destination.
 - Pour entrer directement une destination, tapez le nom et le numéro de fax dans les champs [Nom] et [N° de Fax], et cliquez sur . (1)(3)
 - Pour rechercher une destination dans le carnet d'adresses, sélectionnez une cible dans la liste et cliquez sur . (2) (3)
 - Faites un clic droit sur le nom du groupe du carnet d'adresses pour afficher les utilisateurs enregistrés dans le groupe.
- 7 Pour spécifier plusieurs destinations, répétez l'étape 6.
- 8 Cliquez sur [OK]. (4)

4.9 Si vous soupçonnez une anomalie, procédez de la manière suivante

En cas d'échec de l'émission ou de la réception, consultez la rubrique correspondante dans le tableau suivant.

Impossible d'envoyer un fax correctement

Statut Fax	Cause probable	Correction
L'original n'est pas numérisé.	L'original est-il trop épais ?	Chargez l'original sur la vitre d'exposition . Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Copie].
	L'original est-il trop fin ou trop petit ?	Chargez l'original sur la vitre d'exposition . Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Copie].
	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Essuyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec.
L'original est numérisé de travers.	Le guide latéral est-il ajusté à la largeur de l'original ?	Ajustez le guide latéral à la largeur de l'original. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Copie].
L'image reçue à destination n'est pas claire.	L'original est-il correctement positionné ?	Positionnez correctement l'original. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Copie].
	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Essuyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec.
	Le texte de l'original est-il trop pâle ?	Spécifiez la densité de numérisation. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Fax].
	Existe-t-il un problème avec l'état de la ligne ou le télécopieur de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, envoyez le fax à nouveau.
Une image vierge a été reçue à destination.	L'original à envoyer est-il chargé face à copier orientée vers le bas ? (avec le chargeur ADF)	Chargez l'original, en retournant le côté de l'original à envoyer. Puis renvoyez l'original. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Copie].
Impossible d'envoyer un fax automatiquement.	Le numéro appelé est-il correct ?	Vérifiez le numéro.
	Avez-vous appelé un numéro réservé au téléphone ?	Vérifiez le numéro.
	Existe-t-il un problème du côté du destinataire ? (Papier épuisé, Réception auto désactivée, alimentation interrompue, et autres causes)	Vérifiez auprès du destinataire.

Impossible de recevoir un fax correctement

Statut Fax	Cause probable	Correction
L'image reçue n'est pas claire.	Le papier spécifié a-t-il été utilisé ?	Utilisez le papier spécifié.
	Le papier est-il humide ?	Remplacez le papier.
	La quantité de toner est-elle suffisante ?	Installez un flacon toner neuf. Pour plus de détails, voir la page 2-21.
	Y-a-t-il un problème avec un fax de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, demandez à l'expéditeur d'envoyer le fax à nouveau.
Le papier reçu est vierge.	La quantité de toner est-elle suffisante ?	Installez un flacon toner neuf. Pour plus de détails, voir la page 2-21.
	L'expéditeur a-t-il chargé l'original dans le mauvais sens ?	Vérifiez auprès de l'expéditeur.
Le fax n'est pas reçu automatiquement.	Le mode de réception est-il réglé sur Réception manuelle ?	Régalez-le sur Récep. Auto. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Fax].
	La mémoire est-elle saturée ?	Si le papier est épuisé, rajoutez du papier et imprimez les fichiers enregistrés en mémoire.
	Un message s'est-il affiché ?	Effacez le message selon les instructions figurant à l'écran.
Le papier reçu présente des lignes noires.	Y-a-t-il un problème avec un fax de destination ?	Effectuez une copie sur cette machine pour vérifier le résultat. Si l'image obtenue est claire, demandez à l'expéditeur d'envoyer le fax à nouveau.

Impossible de passer un appel correctement

Statut Fax	Cause probable	Correction
Aucun son n'est perceptible dans le téléphone externe.	Le câble téléphonique est-il branché à cette machine ?	Branchez le câble téléphonique à cette machine.
	Le câble de la ligne est-il branché à cette machine ?	Branchez le câble de la ligne à cette machine.
	Pendant la communication.	Une fois que la communication s'est terminée, vérifiez la connexion une nouvelle fois.
Aucune tonalité n'est perceptible après composition du numéro.	Le type de ligne est-il correctement spécifié ?	Spécifiez le type de ligne correct. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Fax].
Il est difficile d'entendre la voix du destinataire mode de numérotation raccroché.	Le volume du haut-parleur est-il faible ?	Régalez le son à un niveau plus fort. Pour des détails, consultez le [Guide de l'utilisateur - Fax].
Le volume de la sonnerie est fort ou faible.	Le volume de la sonnerie du téléphone externe est-il réglé sur un niveau fort ou faible ?	Régalez le volume de la sonnerie du téléphone externe.



**Utilisation comme
imprimante**

5 Utilisation comme imprimante

5.1 Avant d'imprimer

Pour imprimer depuis votre ordinateur, vous devez préalablement installer le pilote d'imprimante sur votre ordinateur.

Vous pouvez facilement installer le pilote d'imprimante en utilisant l'installateur qui se trouve sur le CD/DVD-ROM joint.



Pour info

Pour des détails sur l'installation du pilote d'imprimante, consultez le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur - Impression].

5.2 Impression en cours

Imprimer des données

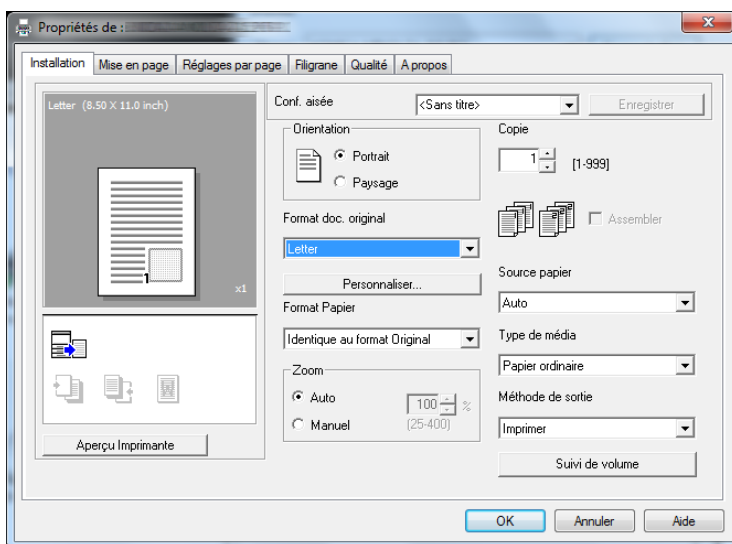
Voici la procédure permettant d'imprimer depuis cette machine des données contenues sur votre ordinateur.

- 1** Dans le logiciel, sélectionnez le menu Imprimer.
- 2** Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 3** Configurez les réglages d'impression puis cliquez sur [OK].
- 4** Cliquez sur [Imprimer].

5.3 Agrandir ou réduire l'original pour l'adapter au format du papier

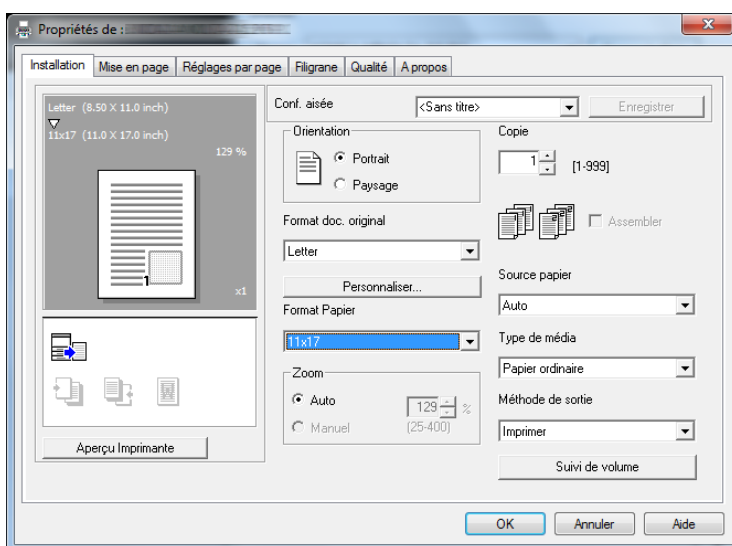
En spécifiant sur l'ordinateur le format du papier adapté aux données et le format du papier à déterminer sur le pilote, vous pouvez agrandir ou réduire l'original au format du papier.

- 1 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 2 Sélectionnez le format de l'original.



→ Dans [Format doc. original], spécifiez le format de l'original.

- 3 Spécifiez le format de papier de sortie ou le taux zoom.



→ Pour spécifier le taux zoom, sélectionnez [Manuel] et spécifiez le taux zoom.

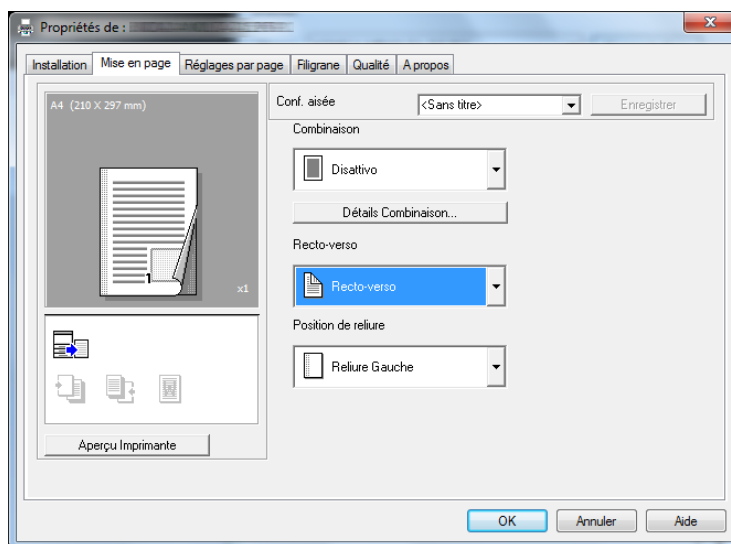
- 4 Cliquez sur [OK].

5.4 Économiser le papier utilisé pour l'impression

Impression recto-verso

Les documents peuvent être imprimés sur les deux faces des feuilles de papier.

- 1 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 2 Configurez les réglages pour l'impression recto-verso.



- Sélectionnez [Mise en page] et configurez le réglage [Recto-verso].
- Si vous sélectionnez [Recto-verso], le document sera imprimé sur les deux faces du papier.
- Si vous sélectionnez [Recto seul] le document sera imprimé sur une face des feuilles du papier.

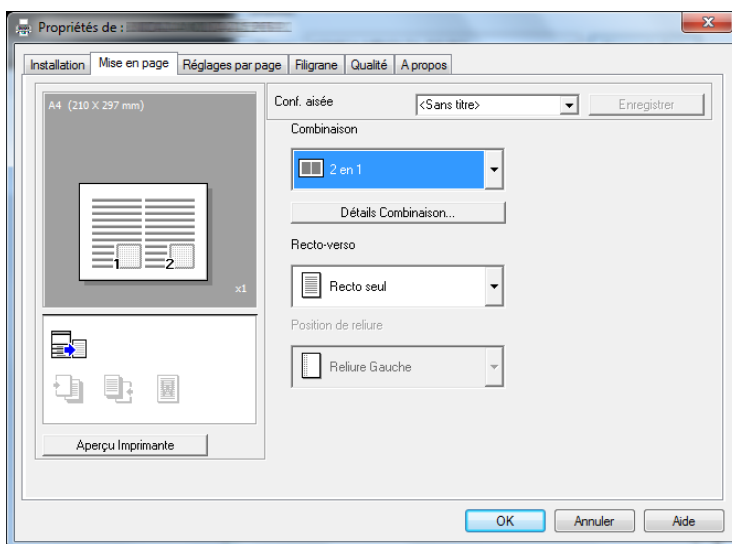
- 3 Cliquez sur [OK].

Impression combinée

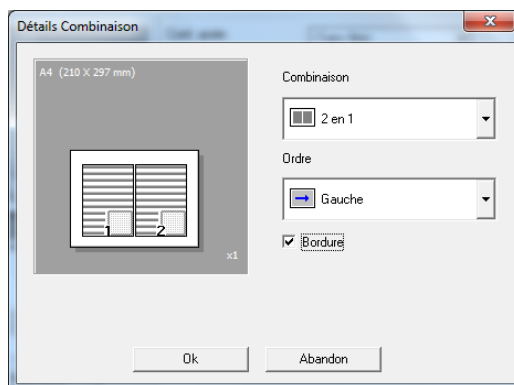
Lorsque vous imprimez plusieurs pages, vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille.

Vous pouvez imprimer 2, 4, 6, 9, ou 16 pages d'un original sur une seule feuille.

- 1 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 2 Configurez les réglages pour l'impression combinée.



- Sélectionnez [Mise en page] et configurez le réglage [Combinaison].
- Pour spécifier les réglages détaillés concernant la combinaison, cliquez sur [Détails Combinaison].



- Dans [Combinaison], vous pouvez spécifier le nombre de pages de l'original à imprimer sur une page.
- Dans le champ [Ordre], vous pouvez spécifier l'ordre des pages combinées.
- Cochez la case [Bordure] pour appliquer un cadre à chaque page de l'original.

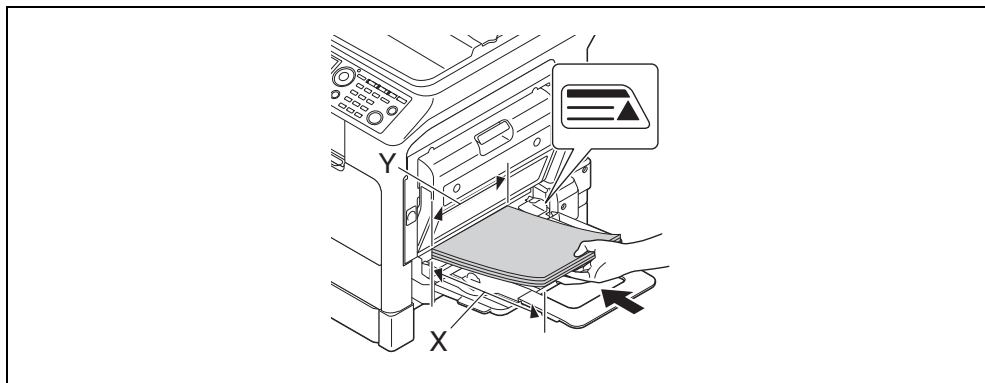
- 3 Cliquez sur [OK].

5.5 Imprimer sur du papier de format personnalisé

Pour imprimer sur du papier de format personnalisé, chargez le papier dans le **plateau d'introduction** ou le **magasin 1**.

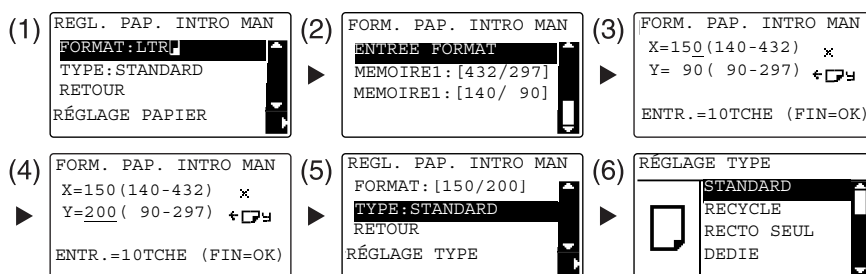
Avec le plateau d'introduction

- 1 Chargez le papier.



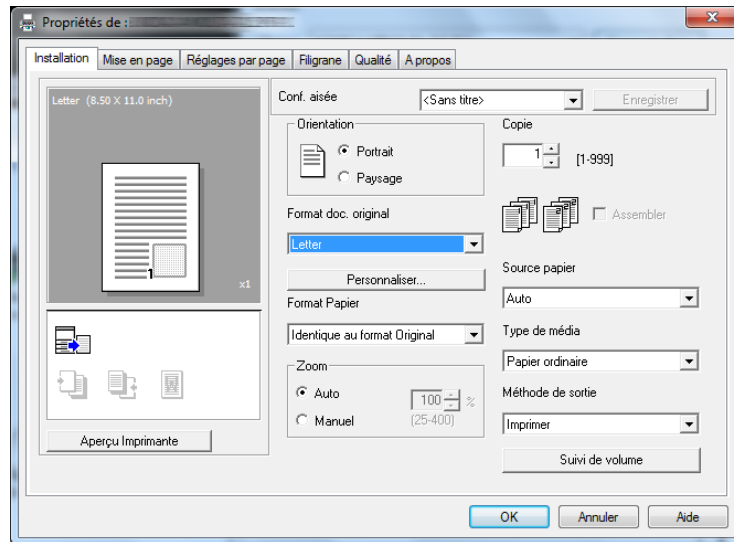
- Quand le papier est chargé, un écran permettant de spécifier le papier dans le **plateau d'introduction** apparaît sur le **panneau de contrôle**. Passez à l'étape 2 pour configurer les réglages concernant le papier de format personnalisé.

- 2 Configurez les réglages pour le papier de format personnalisé.

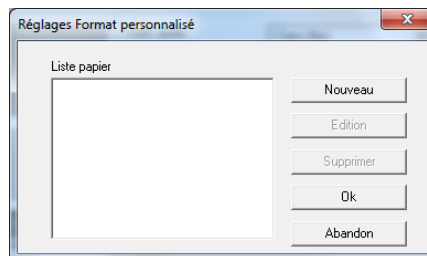


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT], puis appuyez sur la touche ►. (1)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche OK. (2)(6)
- Utilisez le **clavier** pour saisir le format du papier, puis appuyez sur la touche OK. (3)(4)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE], puis appuyez sur la touche ►. (5)
- Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- Si vous avez des doutes sur les dimensions du papier de format personnalisé, mesurez la longueur X et la largeur Y sur la **règle original**.

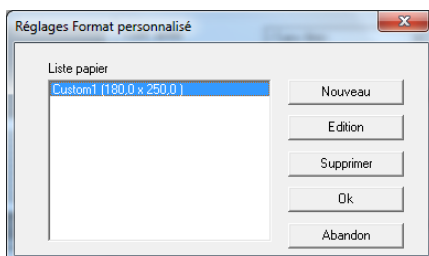
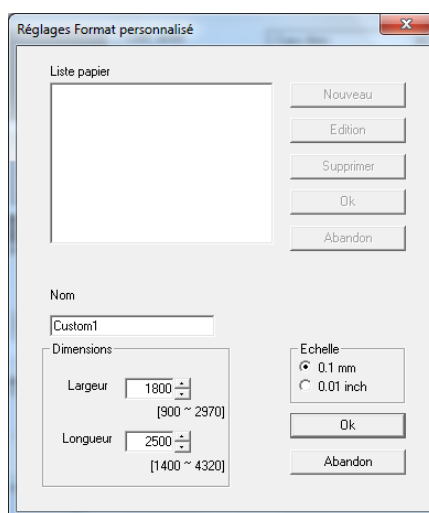
- 3 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- Si le format du papier chargé n'est pas enregistré, sélectionnez [Personnaliser] et enregistrez le format du papier spécifié dans l'unité principale.



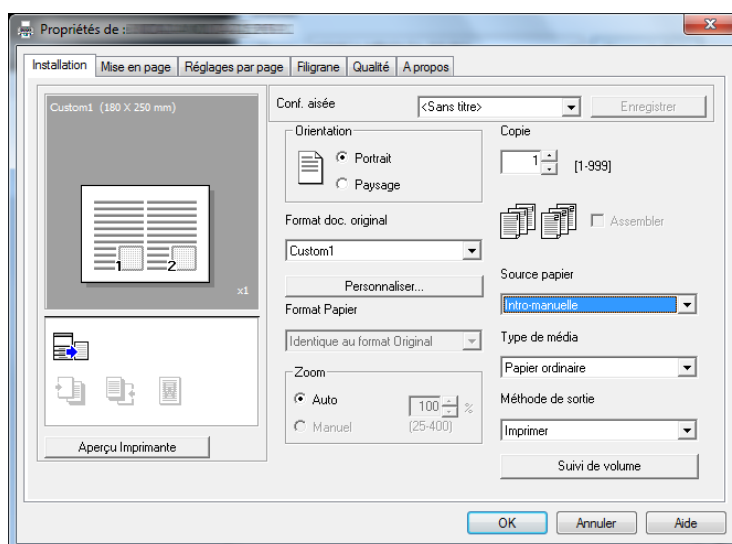
- Cliquez sur [Nouveau].



- Entrez le nom dans [Nom] et les dimensions dans [Dimensions], puis cliquez sur [OK]. Sélectionnez le format papier enregistré puis cliquez sur [OK].



- Dans [Format doc. original], sélectionnez le papier de format personnalisé qui est enregistré.
 → Dans [Source papier], sélectionnez [Intro-manuelle].

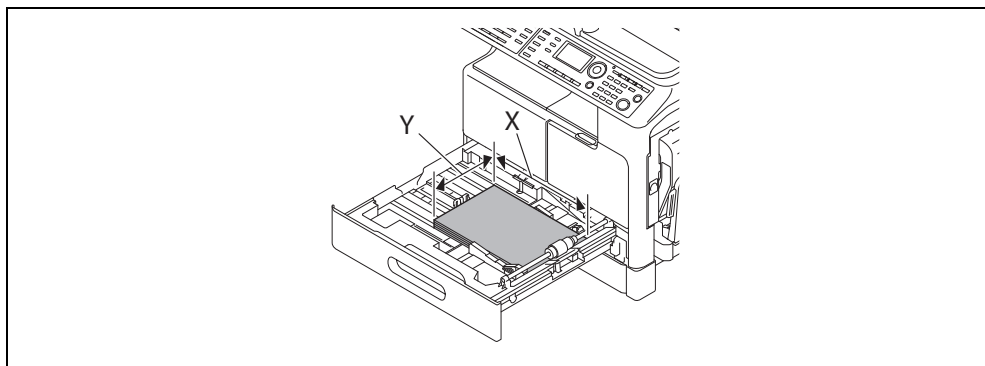


- Vérifiez que [Format Papier] est réglé sur le même format que le réglage papier destiné aux données à imprimer.

4 Cliquez sur [OK].

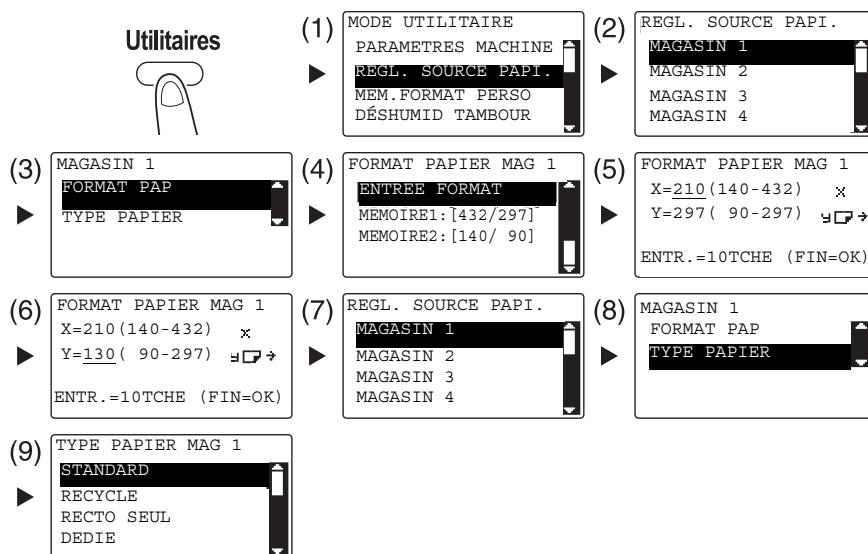
Avec le magasin 1

1 Chargez le papier.



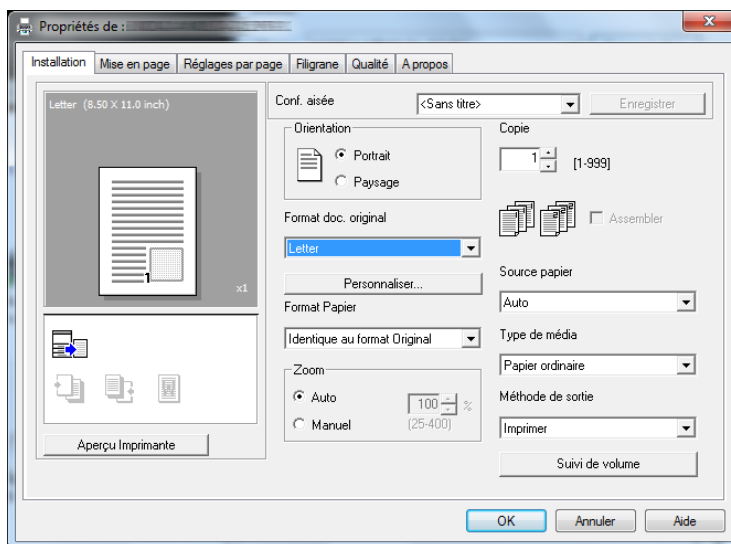
- Si vous avez des doutes sur les dimensions du papier de format personnalisé, mesurez la longueur X et la largeur Y sur la **règle original**.

2 Configurez les réglages pour le papier de format personnalisé.

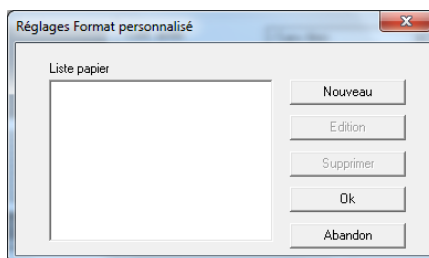


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Utilisez le **clavier** pour saisir le format du papier, puis appuyez sur la touche **OK**. (5)(6)
- Si vous avez des doutes sur les dimensions du papier de format personnalisé, mesurez la longueur X et la largeur Y sur la **règle original**.

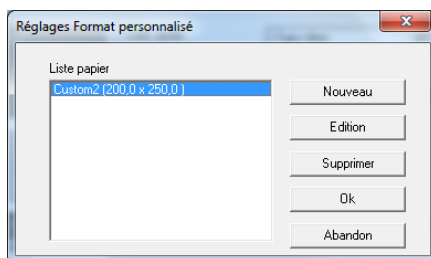
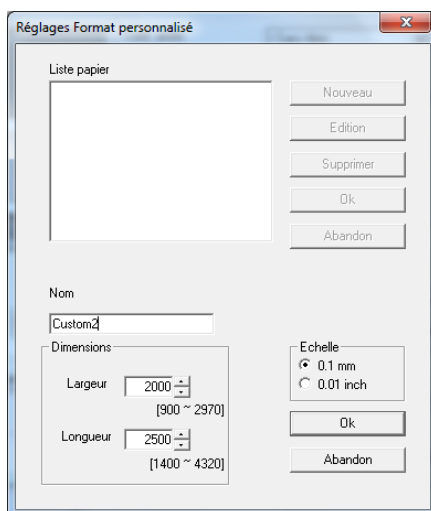
- 3 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- Lorsque le format du papier chargé n'est pas enregistré, sélectionnez [Personnaliser] et enregistrez le format du papier spécifié dans l'unité principale.



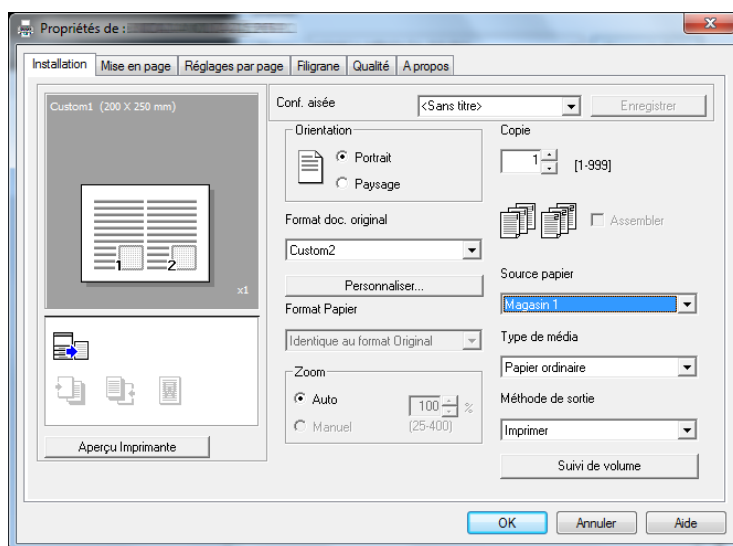
- Cliquez sur [Nouveau].



- Entrez le nom dans [Nom] et les dimensions dans [Dimensions], puis cliquez sur [OK]. Sélectionnez le format papier enregistré puis cliquez sur [OK].



- Dans [Format doc. original], sélectionnez le papier de format personnalisé qui est enregistré.
 → Dans [Source papier], sélectionnez [Magasin 1].



- Vérifiez que [Format Papier] est réglé sur le même format que le réglage papier destiné aux données à imprimer.

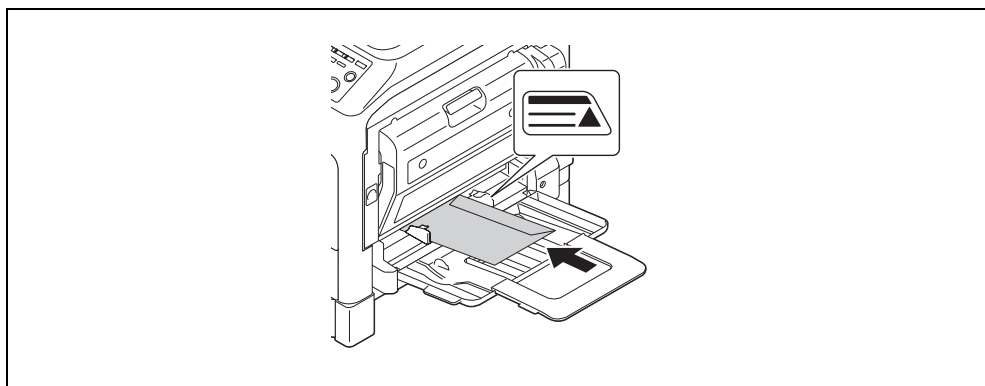
4 Cliquez sur [OK].

5.6 Imprimer sur des enveloppes

Pour imprimer sur des enveloppes, vous devez spécifier le format et le type de papier dans le **panneau de contrôle** et sélectionnez le format de l'enveloppe dans l'application depuis laquelle les données seront imprimées ou dans le pilote d'imprimante.

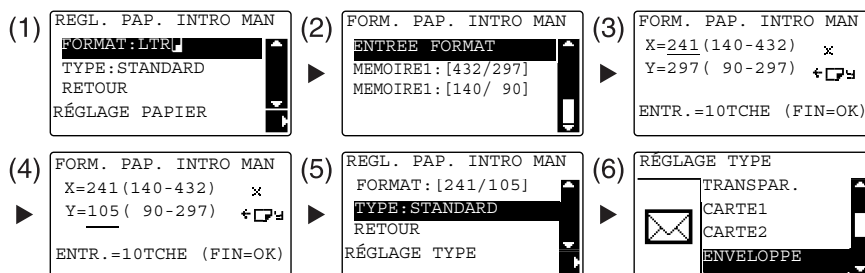
Avec le plateau d'introduction

1 Chargez les enveloppes.



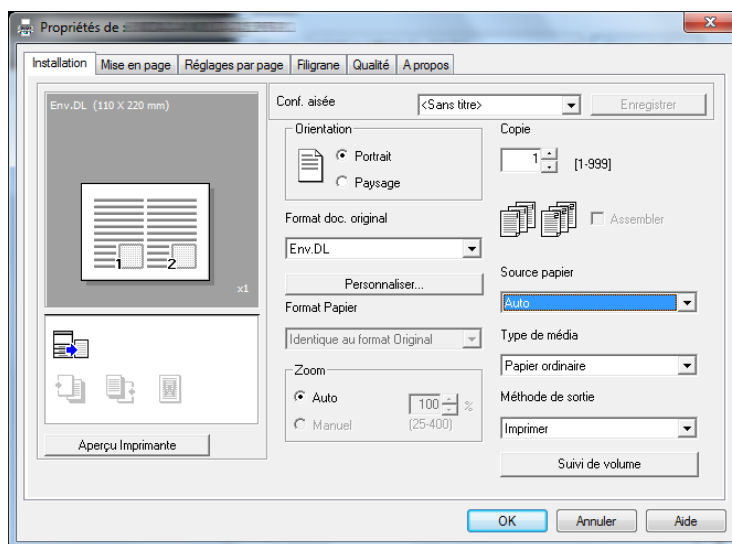
- Chargez les enveloppes de sorte que le rabat soit orienté vers le haut.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes.
- Quand le papier est chargé, un écran permettant de spécifier le papier dans le **panneau d'introduction** apparaît sur le **panneau de contrôle**. Passez à l'étape 2 pour configurer les réglages concernant les enveloppes.

2 Configurez les réglages pour les enveloppes.

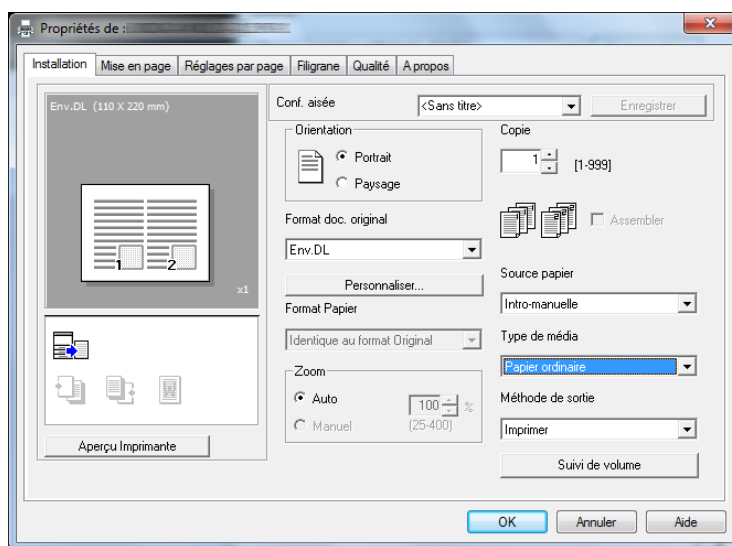


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [FORMAT], puis appuyez sur la touche ►. (1)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche OK. (2)
- Utilisez le **clavier** pour saisir le format du papier, puis appuyez sur la touche OK. (3)(4)
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [TYPE], puis sélectionnez la touche ►. (5)
- Sélectionnez [ENVELOPPE]. (6)
- Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à l'écran de base.
- Si vous avez des doutes sur les dimensions des enveloppes, mesurez les dimensions X et Y sur la **règle original**.

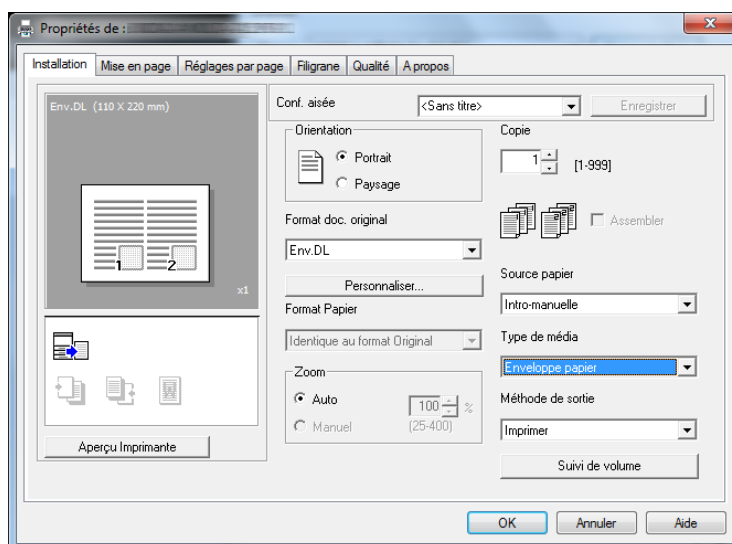
- 3 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- Les formats d'enveloppe enregistrés dans le pilote d'imprimante sont [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6], et [Env.DL].
 - Dans [Format doc. original], sélectionnez le format de l'original.



- Dans [Source papier], sélectionnez [Intro-manuelle].



→ Dans [Type de média], sélectionnez [Enveloppe papier].

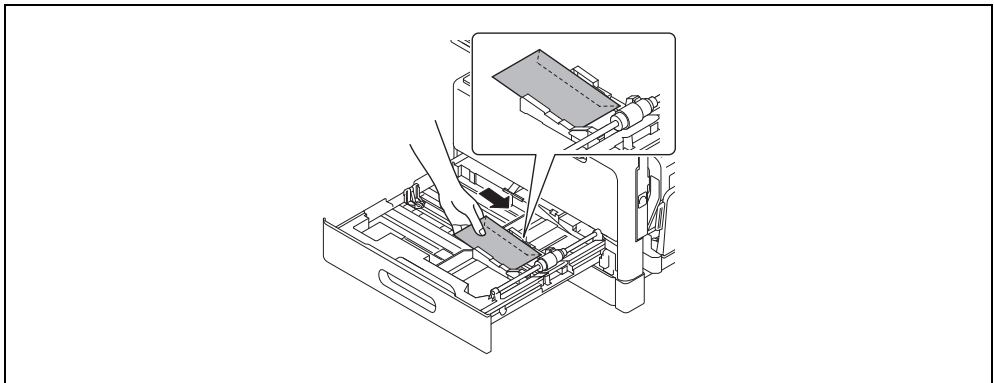


→ Vérifiez que [Format Papier] est réglé sur le même format que le réglage papier destiné aux données à imprimer.

4 Cliquez sur [OK].

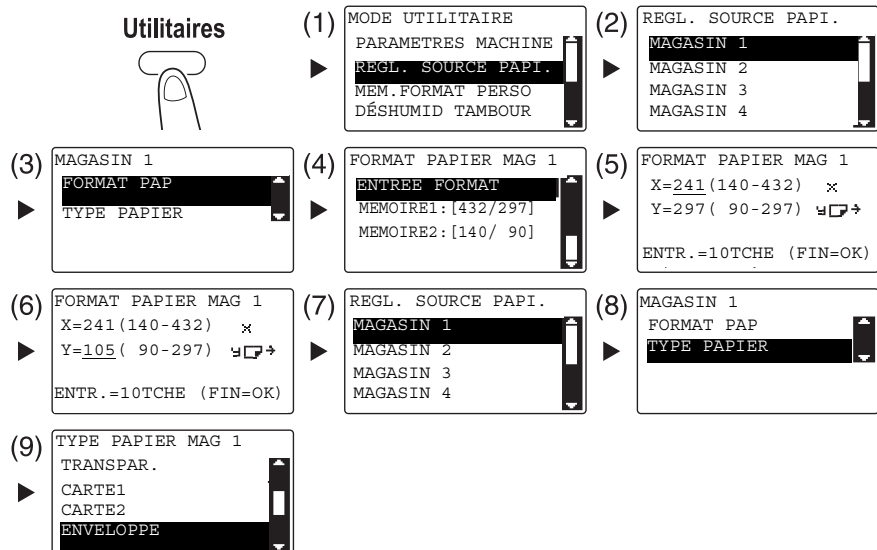
Avec magasin 1

1 Chargez les enveloppes.



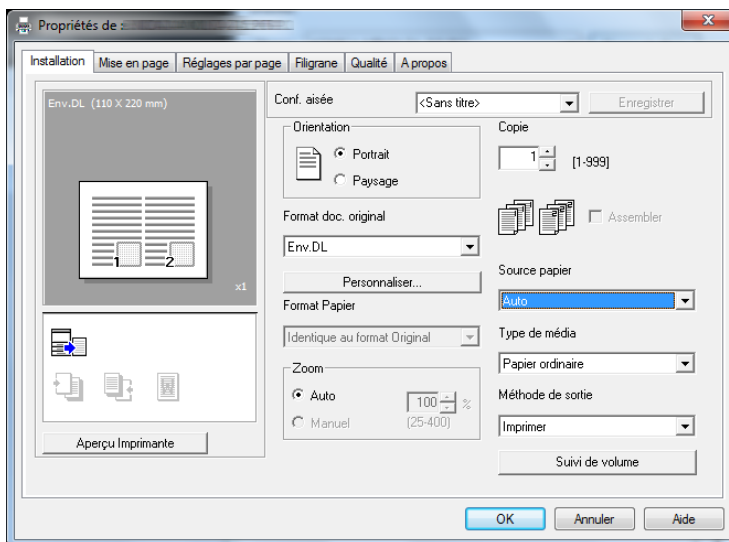
- Chargez-les avec la face à copier orientée vers le haut.
- Il est possible de charger jusqu'à 10 enveloppes.

2 Configurez les réglages pour les enveloppes.

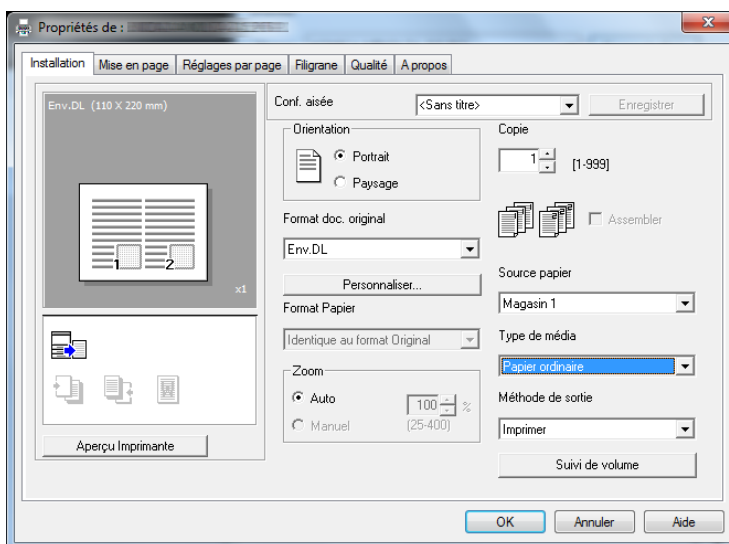


- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Utilisez le **clavier** pour saisir le format du papier, puis appuyez sur la touche **OK**. (5)(6)
- Si vous avez des doutes sur les dimensions des enveloppes, mesurez les dimensions X et Y sur la **règle original**.

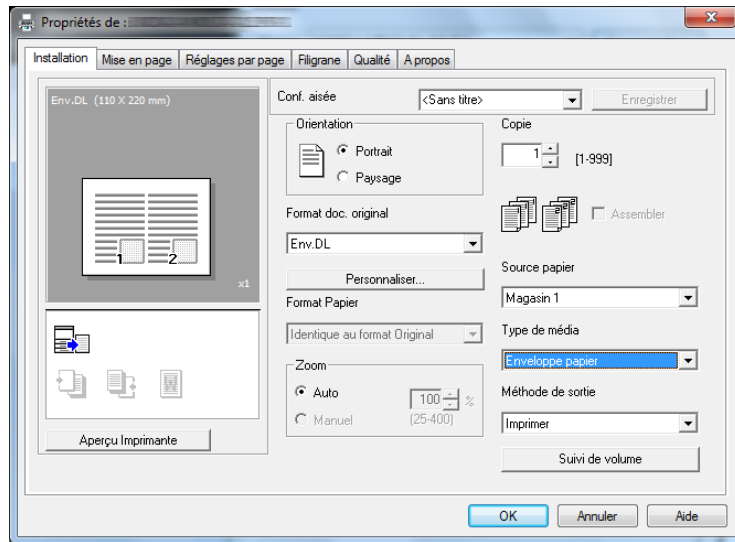
- 3 Sélectionnez l'imprimante et ouvrez [Préférences] (ou [Propriétés]).
- Les formats d'enveloppe enregistrés dans le pilote d'imprimante sont [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6], et [Env.DL].
 - Dans [Format doc. original], sélectionnez le format de l'original.



- Dans [Source papier], sélectionnez [Magasin 1].



→ Dans [Type de média], sélectionnez [Enveloppe papier].



→ Vérifiez que [Format Papier] est réglé sur le même format que le réglage papier destiné aux données à imprimer.

4 Cliquez sur [OK].



Utilisation comme scanner

6 Utilisation comme scanner

6.1 Envoyer des données numérisées

Les données numérisées peuvent être envoyées via E-mail ou à un serveur FTP ou SMB.



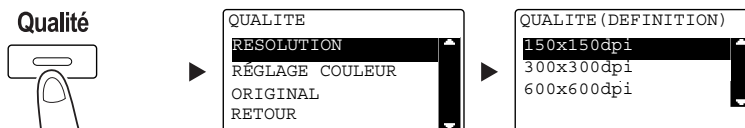
Conseils

Pour sélectionner la destination en utilisant la numérotation 1-touche, la numérotation abrégée ou la numérotation groupée, le **panneau d'opération étendu MK-750** doit être installé.

Envoyer un E-mail

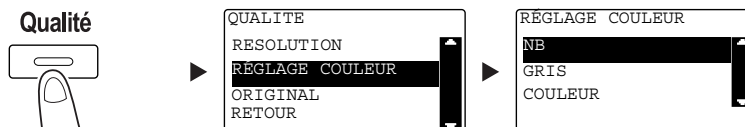
Voici la procédure permettant d'envoyer via E-mail des données numérisées.

- 1 Appuyez sur la touche **Numérisation**.
- 2 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 3 Spécifiez le réglage de résolution.



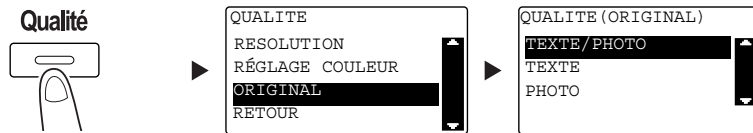
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [150x150dpi], [300x300dpi], ou [600x600dpi].
- Si [COULEUR] ou [GRIS] est spécifié pour le réglage couleur, [600x600dpi] ne s'affiche pas.

- 4 Spécifiez le réglage couleur.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [NB], [GRIS], ou [COULEUR].
- Si [NB] est sélectionné et que [FORMAT IMAGE] est réglé sur [JPEG], [PDF] est automatiquement sélectionné.

5 Spécifiez la qualité de l'image.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [TEXTE/PHOTO], [TEXTE], ou [PHOTO].

6 Saisissez l'adresse E-mail sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **Départ**.

- Il est possible de spécifier l'objet, l'adresse de copie, le format de fichier, et la méthode de compression.
- La numérotation 1 touche peut être utilisée pour sélectionner la destination.
- La numérotation abrégée peut être utilisée pour sélectionner la destination.
- Le carnet d'adresses peut être utilisé pour sélectionner la destination.
- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, puis sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 6-10.
- Pour des détails sur chaque réglage, consultez le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].
- Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 7.

7 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL], puis appuyez sur la touche **OK**.

- Si vous sélectionnez [MANUEL], vous pouvez spécifier le format de numérisation.

NUMERISATION LIVRE

DETECTION AUTO

MANUELLE: LTR

8 Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.

9 Si vous numérisez l'original en continu, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.

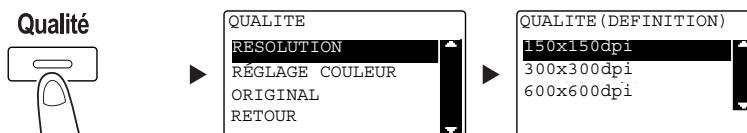
10 Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 6-10.

Envoyer des données numérisées au serveur FTP/SMB

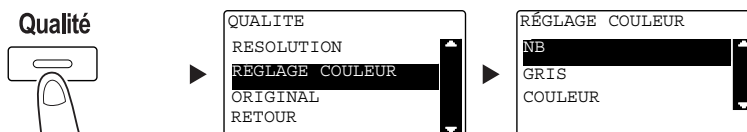
Voici la procédure permettant d'envoyer des données numérisées au serveur FTP/SMB.

- 1 Appuyez sur la touche **Numérisation**.
- 2 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 3 Spécifiez le réglage de résolution.



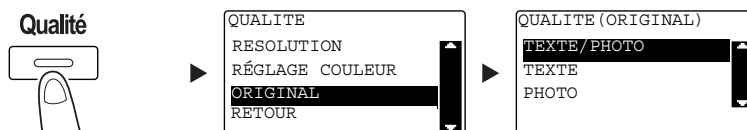
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [150x150dpi], [300x300dpi], ou [600x600dpi].
- Si [COULEUR] ou [GRIS] est spécifié pour le réglage couleur, [600x600dpi] ne s'affiche pas.

- 4 Spécifiez le réglage couleur.



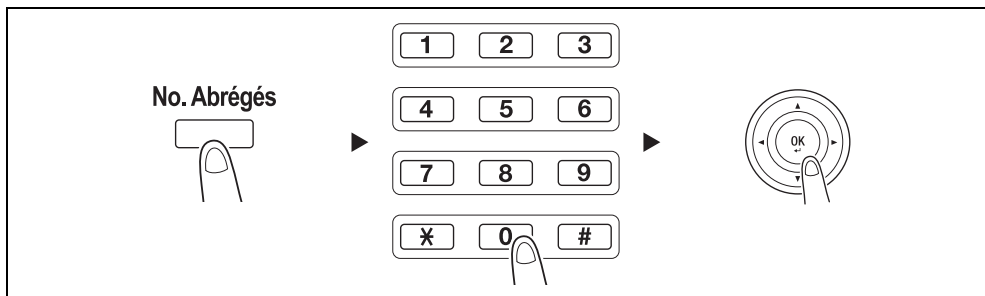
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [NB], [GRIS], ou [COULEUR].
- Si [NB] est sélectionné et que [FORMAT IMAGE] est réglé sur [JPEG], [PDF] est automatiquement sélectionné.

- 5 Spécifiez la qualité de l'image.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [TEXTE/PHOTO], [TEXTE], ou [PHOTO].

- 6** Appuyez sur la touche **No. Abrégés**. Saisissez le numéro à 3 chiffres sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.



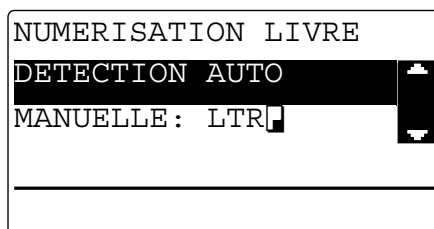
- Avant d'envoyer les données au serveur, enregistrez l'adresse du serveur FTP/SMB au moyen d'un numéro compris entre [251 et 300] dans la numérotation abrégée.
- Vous pouvez sélectionner une adresse à l'aide de la touche **Carnet Adresses**. Pour des détails, consultez le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].
- Il est possible de spécifier le format de fichier et la méthode de compression. Pour des détails, consultez le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].

- 7** Appuyez sur la touche **Départ**.

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, puis sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 6-10.
- Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 8.

- 8** Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL], puis appuyez sur la touche **OK**.

- Si vous sélectionnez [MANUEL], vous pouvez spécifier le format de numérisation.



- 9** Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.

- 10** Si vous numérisez l'original en continu, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 11** Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** et sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 6-10.

6.2 Enregistrer des destinations souvent utilisées

Vous pouvez enregistrer les destinations le plus souvent utilisées. Vous pouvez enregistrer les destinations sous la forme de numérotation 1-touche, numérotation abrégée, numérotation groupée et programmation numérotation. Cette section décrit l'enregistrement des destinations sous la forme numérotation 1-touche et numérotation abrégée.



Conseils

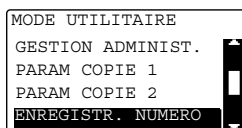
Pour enregistrer la destination depuis le **panneau de contrôle**, le **panneau d'opération étendu MK-750** doit être installé.

Enregistrer les destinations en numérotation 1 touche

Enregistrez une destination en numérotation 1 touche ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer une adresse E-mail sur le **clavier**.

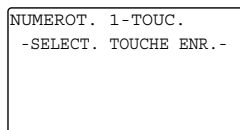
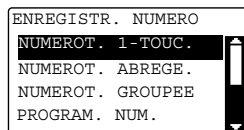
- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires** et sélectionnez [ENREGISTR. NUMERO].

Utilitaires



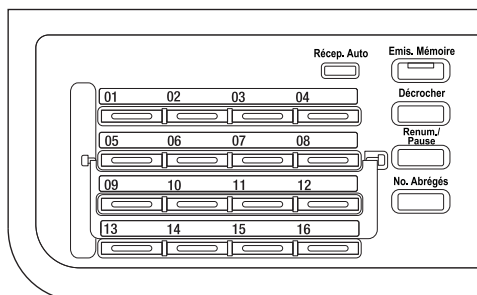
→ Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 2 Sélectionnez [NUMEROT. 1-TOUC.].



→ Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 3 Appuyez sur la touche **Numérotation 1 touche** pour y enregistrer une destination.



- 32 postes au maximum peuvent être enregistrés en numérotation 1 touche.
- Quand les Paramètres LDAP ont été configurés, sélectionnez [REGLAGES MANUELS].

- 4 Saisissez le nom et l'adresse e-mail de la destination sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

NUMEROT. 1-TOUC. 01 NOM : AAA TOKYO [A...]	➡	NUMEROT. 1-TOUC. 01 DESTINATION : Z [A...] AUTRES RÉGLAGES=▼
--	---	---

- Vous pouvez spécifier le format de transmission, la résolution et d'autres réglages. Pour des détails, consultez le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].

Enregistrer des destinations dans la numérotation abrégée

Enregistrez une destination en numérotation abrégée ; vous pouvez spécifier une destination facilement et précisément sans avoir à entrer une adresse E-mail sur le **clavier**.

- 1 Appuyez sur la touche **Utilitaires** et sélectionnez [ENREGISTR. NUMERO].

Utilitaires



MODE UTILITAIRE GESTION ADMINIST. PARAM COPIE 1 PARAM COPIE 2 ENREGISTR. NUMERO	▲ ▼
--	--------

- Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 2 Sélectionnez [NUMEROT. ABREGE.].

ENREGISTR. NUMERO NUMEROT. 1-TOUC. NUMEROT. ABREGE. NUMEROT. GROUPEE PROGRAM. NUM.	▲ ▼
---	--------

- Utilisez la touche ▲/▼ pour le sélectionner, puis appuyez sur la touche **OK**.

- 3 Saisissez le numéro abrégé à 3 chiffres souhaité sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

```
NUMEROT. ABREGE.
NUMEROT. ABREG.:001

PRESSER LA TOUCHE OK
```

- 250 postes maximum (001 à 250) peuvent être enregistrés dans la numérotation abrégée.
- Quand les Paramètres LDAP ont été configurés, sélectionnez [REGLAGES MANUELS].

- 4 Saisissez le nom et l'adresse e-mail de la destination sur le **clavier**, puis appuyez sur la touche **OK**.

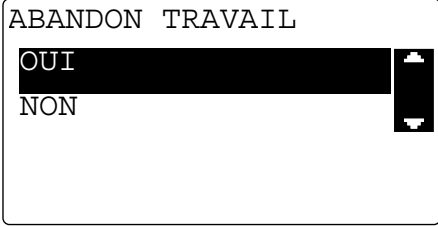
<pre>NUMEROT. ABREGE. 01 NOM :AAA OSAKA [A...]</pre>	▶	<pre>NUMEROT. ABREGE. 01 DESTINATION :xx01@xxx.xxx [1...] AUTRES RÉGLAGES=▼</pre>
--	---	---

- Pour spécifier le format d'émission, la résolution ou d'autres réglages, consultez le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].

6.3 Annuler une émission en cours

Cette section décrit la procédure permettant d'arrêter l'émission qui a été démarrée en appuyant sur la touche **Départ**.

- 1 Appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.** pendant la transmission.
- 2 Utilisez la touche **▲/▼** pour sélectionner [OUI], puis appuyez sur la touche **OK**.



ABANDON TRAVAIL

OUI

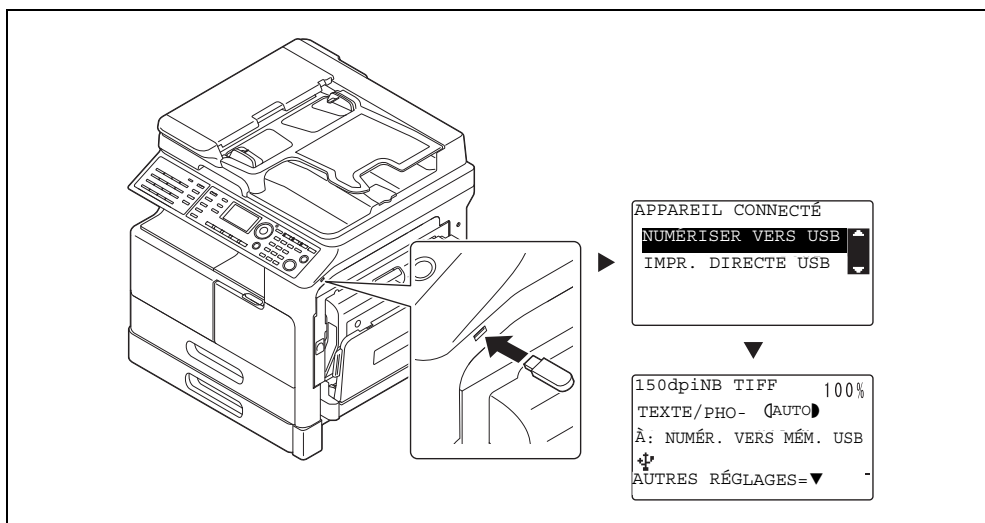
NON

→ Sélectionner [NON] relance l'émission des données numérisées.
Un rapport de résultat d'émission est imprimé.

6.4 Comment utiliser la fonction Numériser vers USB

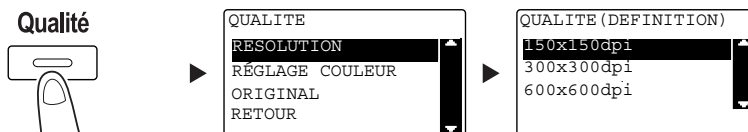
Ce chapitre décrit comment enregistrer des données numérisées dans une mémoire USB.

- 1 Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Connectez une mémoire USB à cette machine. L'écran [APPAREIL CONNECTÉ] apparaît.
- 3 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [NUMÉRISER VERS USB], puis appuyez sur la touche **OK**.
La machine passe en mode de numérisation et [A: NUMÉR. VERS MÉM. USB] s'affiche.



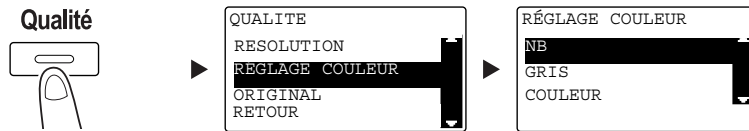
- Il est possible de spécifier le format de fichier et la méthode de compression. Pour des détails, consultez le chapitre 8 du [Guide de l'utilisateur - Numérisation].

- 4 Spécifiez le réglage de résolution.



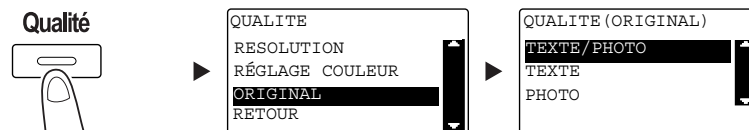
- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
 → Sélectionnez [150×150dpi], [300×300dpi], ou [600×600dpi].
 → Si [COULEUR] ou [GRIS] est spécifié pour le réglage couleur, [600×600dpi] ne s'affiche pas.

5 Spécifiez le réglage couleur.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [NB], [GRIS], ou [COULEUR].
- Si [NB] est sélectionné et que [FORMAT IMAGE] est réglé sur [JPEG], [PDF] est automatiquement sélectionné.

6 Spécifiez la qualité de l'image.



- Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner le réglage adéquat, puis appuyez sur la touche **OK**.
- Sélectionnez [TEXTE/PHOTO], [TEXTE], ou [PHOTO].

7 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original numérisé est enregistré dans la mémoire USB.

- Lorsque vous avez chargé l'original sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 7.

8 Utilisez la touche ▲/▼ pour sélectionner [DETECTION AUTO] ou [MANUEL], puis appuyez sur la touche **OK**.

- Si vous sélectionnez [MANUEL], vous pouvez spécifier le format de numérisation.

NUMERISATION LIVRE

DETECTION AUTO

MANUELLE : LTR

9 Pour lancer la numérisation, appuyez sur la touche **OK**.

10 Si vous numérisez l'original en continu, chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **OK**.

11 Lorsque tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche **Départ**.

- Pour interrompre l'émission, appuyez sur la touche **Arrêt/Annul.**, puis sélectionnez [OUI] sur l'écran qui s'affiche. Pour des détails, consultez la page 6-10.

6.5 Numériser au moyen d'un pilote TWAIN

Si un pilote TWAIN est installé sur votre ordinateur, vous pouvez utiliser cette machine pour numériser les originaux en tant que données et les importer vers l'ordinateur.

Dans la méthode "Scan par Panneau", la numérisation est démarrée depuis l'écran de l'ordinateur et dans la méthode "Scan par PC", la numérisation est démarrée en appuyant sur la touche **Départ** de cette machine.

La méthode opératoire diffère selon l'application à utiliser.

- 1 Chargez l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2 Sur l'ordinateur, démarrez l'application de traitement d'image.
- 3 Configurez les réglages de numérisation.
 - Dans [Format du document], spécifiez le format de l'original à numériser.
Si l'image à numériser est supérieure au format spécifié dans Format doc. original, les zones se trouvant en-dehors du format spécifié seront effacées.
 - Dans [Mode de numérisation], spécifiez la qualité image de l'original.
Une pression sur [Mode de numérisation] affiche des icônes. Appuyez sur ces icônes pour spécifier la luminosité ou le contraste couleur.
 - Dans [Définition], spécifiez la résolution.
Si [Mode de numérisation] est réglé sur [Couleurs vraies] ou [Gris], [600dpix600dpi] ne s'affiche pas.
 - Dans [Type de numérisation], spécifiez la méthode de numérisation.
 - Dans [Numérisation Recto/Verso], activez ou désactivez la fonction de numérisation du verso.
[Numérisation Recto/Verso] s'affiche lorsque le chargeur ADF en option est installé.
 - Cliquez sur [Prénumérisation] pour afficher l'original numérisé dans la fenêtre d'aperçu.
- 4 Numérisez l'original.
 - Pour Scan par Panneau, cliquez sur [Numériser]. La numérisation commence.
 - Pour Scan par PC, cliquez sur [Numériser], puis appuyez sur la touche **Départ** sur le **panneau de contrôle**. La numérisation commence.

6.6 Numériser au moyen d'un pilote WIA

La numérisation est initiée à l'aide d'une application compatible WIA.

La méthode opératoire diffère selon l'application à utiliser.

- 1** Chargez l'original.
→ Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir la page 2-12.
- 2** Sur l'ordinateur, démarrez l'application de traitement d'image.
- 3** Configurez les réglages de numérisation.
→ Pour des détails sur les paramètres, consultez le [Guide de l'utilisateur - Numérisation].
- 4** Cliquez sur [Numériser].
La numérisation commence.

7 **Dépannage**

7 Dépannage

Ce chapitre décrit les opérations de dépannage pour remédier à des problèmes types.

Si le problème subsiste à l'issue de l'opération décrite, contactez votre S.A.V.

Pas d'alimentation électrique

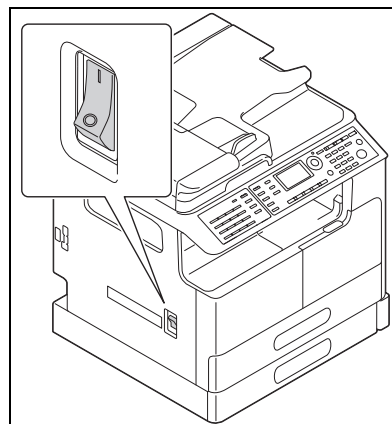
Vérifiez les points suivants :

- Vérifiez que le câble électrique de cette machine est correctement branché sur une prise murale. Vérifiez aussi que le disjoncteur du circuit concerné ne s'est pas déclenché.
- Vérifiez que l'**interrupteur** est sur ON.



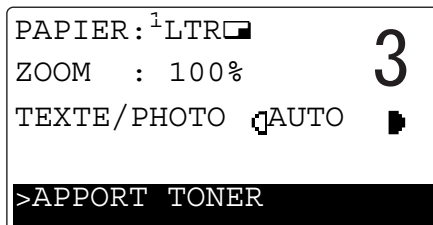
Conseils

Si l'alimentation n'est toujours pas rétablie après les vérifications, contactez votre S.A.V.



Un message vous invitant à remplacer des consommables s'est affiché

Lorsque le niveau restant d'un consommable est faible, un message s'affiche pour vous informer qu'il faut procéder au remplacement.



Le message invitant au remplacement signifie que les consommables sont presque épuisés. Il reste possible d'effectuer plusieurs copies après l'apparition du message. Néanmoins, nous recommandons de vous procurer les consommables avant qu'ils soient complètement épuisés.



Conseils

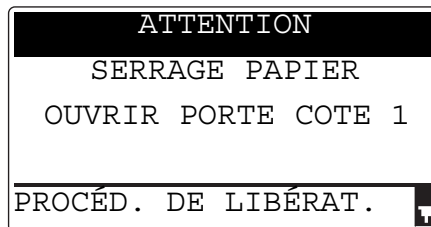
Si le message reste affiché après le remplacement, contactez votre S.A.V.

Le message bourrage papier reste affiché

Un autre bourrage peut s'être produit dans un autre endroit que celui qui est indiqué sur l'**écran**.

Vérifiez les emplacements autres que ceux indiqués sur l'**écran**.

- Vérifiez si un morceau de papier n'est pas resté coincé en profondeur dans l'emplacement indiqué sur l'**écran**. S'il est trop difficile d'enlever le papier coincé, ne persistez pas. Contactez votre technicien S.A.V.
- La porte peut ne pas être correctement fermée. Ouvrez puis refermez à nouveau la porte de l'emplacement indiqué sur l'**écran**. Ceci est susceptible de faire disparaître le message.



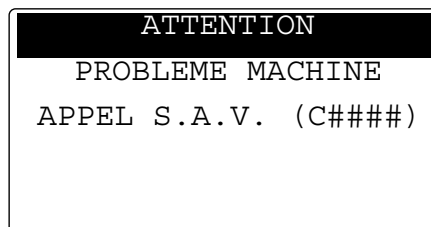
Conseils

Si le message de bourrage papier continue à s'afficher après les vérifications, contactez votre S.A.V.

Un message d'erreur s'est affiché

En cas de problème qui ne peut pas être résolu par le client, le message [PROBLEME MACHINE APPEL S.A.V. (C####)] apparaît.

Dans l'écran Appel S.A.V., un code d'erreur, commençant habituellement par C, s'affiche.



Si ce message apparaît sur l'**écran**, placez l'**interrupteur** sur OFF, patientez environ 10 secondes, puis remplacez l'**interrupteur** sur ON.

Si le message reste affiché, vérifiez le code d'erreur figurant sur l'**écran**, débranchez le câble électrique de la prise murale, puis contactez votre S.A.V.



8

Utilitaires

8 Utilitaires

Dans Utilitaires, vous pouvez spécifier la valeur par défaut de chaque fonction pour satisfaire vos conditions ou votre environnement.

Pour modifier les réglages, appuyez sur la touche **Utilitaires** sur le **panneau de contrôle**.

N°	Nom	Description
1	[PARAMETRES MACHINE]	Configure les réglages en fonction de l'environnement d'utilisation de cette machine.
2	[REGL. SOURCE PAPI.]	Spécifie le format et le type du papier chargé dans le magasin 1 . Vous pouvez aussi spécifier l'unité du format papier et le type papier chargé dans les magasin 2->magasin 5 .
3	[MEM.FORMAT PERSO]	Enregistre jusqu'à deux formats personnalisés.
4	[DÉSHUMID TAMBOUR]	Effectue l'opération de séchage du tambour afin d'éliminer la condensation à la périphérie du tambour du photo conducteur et éviter ainsi la dégradation des fonctions.
5	[GESTION ADMINIST.]	Configure les réglages d'accès distant ou les réglages Administrateur pour gérer chaque compte.
6	[PARAM COPIE 1]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction de copie.
7	[PARAM COPIE 2]	
8	[ENREGISTR. NUMERO]	Enregistre les destinations en numérotation 1 touche, numérotation abrégée, et numérotation groupée.
9	[ENREGISTREMENT FAX]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction fax.
10	[EMISSIONS]	Configure les réglages par défaut pour les opérations d'émission.
11	[RECEPTIONS]	Configure les réglages par défaut pour les opérations de réception.
12	[RAPPORTS]	Configure les réglages par défaut pour chaque fonction de rapport.
13	[PARAMETRES SCANNER]	Configure les réglages par défaut pour la fonction de numérisation.
14	[MODE CONFIRMATION]	Vérifiez le compteur ou le résultat de communication, ou imprimez un rapport.



Conseils

- Certains éléments ne peuvent pas être configurés selon les périphériques en option qui sont installés sur cette machine. Si un élément indisponible est sélectionné, un message d'erreur s'affiche.
- Pour plus de détails, voir le guide d'utilisation correspondant.

9

Index

9 Index

A

ADF 2-13
 Arrêt/Annul. 2-8
 Arrêter l'opération de copie 3-10
 Arrêter la transmission des données numérisées 6-10
 Arrêter une émission fax 4-11

B

Bureau DK-706 2-23
 Bureau DK-707 2-24
 Bureau DK-708 2-24

C

Carnet Adresses 2-6
 Chargement du papier 2-14
 Clavier 2-8
 Code 2-8
 Combiner Orig. 2-7
 Configuration des options 2-23
 Conseils de sécurité 1-5
 Copie 2-8, 3-3
 Copie combinée 3-6
 Copie recto-verso 3-5
 Copie sur format personnalisé 3-7
 Couvre-original OC-512 2-23

D

Densité 2-6
 Décrocher 2-9
 Dégager un bourrage 2-17
 Dégager un bourrage papier dans l'unité recto-verso automatique 2-20
 Départ 2-8
 Diffusion séquentielle 4-5
 Double-plaque 2-9

E

Eco Energie 2-6
 Emis. Mémoire 2-9
 Enregistrer la numérotation 1 touche 4-7, 6-7
 Enregistrer la numérotation abrégée 4-8, 6-8
 Enveloppe 3-9, 5-13
 Envoi E-Mail 6-3
 Envoyer des données numérisées 6-3
 Envoyer un fax 4-3

É

Écran 2-6
 Émission FTP/SMB 6-5

F

Fax 2-8
 Finition 2-7
 Fonction 2-6

I

ID Copie 2-6
 Impression à l'échelle 5-4
 Impression combinée 5-6
 Impression format personnalisé 5-7
 Impression recto-verso 5-5
 Imprimante 2-8
 Imprimer 5-3
 Incidents 7-3
 Introducteur automatique recto-verso DF-625 2-23

J

Jeu d'originaux 2-12

K

Kit de mise à niveau UK-213 2-24
 Kit FAX FK-510 2-24

M

Magasin 1 2-14
 Magasin 2 2-15
 Magasin 3 2-15
 Magasin 4 2-15
 Magasin 5 2-15
 Mise sous tension / hors tension 2-11

N

No. Abrégés 2-9
 Numérisation 2-8
 Numériser vers USB 6-11

P

Panneau d'opération étendu MK-750 2-24
 Panneau de contrôle 2-6
 Papier 2-6
 Paramètres de destination 4-12
 PC-FAX 4-13
 Pilote TWAIN 6-13
 Pilote WIA 6-14
 Plateau d'introduction 2-16
 Programmes 2-6

Q

Qualité 2-6

R

Recto/Recto-Verso 2-7

Remplacer les consommables 2-21

Renum./ Pause 2-9

Réinitialiser 2-8

Résultats de communication fax 4-6

S

Saisir des caractères 4-10

T

Touche Numérotation 1 touche 2-9

U

Unité d'alimentation papier PF-509 2-23

Unité principale 2-23

Utilitaires 2-6, 8-3

V

Vitre d'exposition 2-12

Voyant Imprimante 2-8

Voyant Récep. Auto 2-9

Z

Zoom 2-6, 2-10

Zoom fixe 3-4

Zoom manuel 3-4