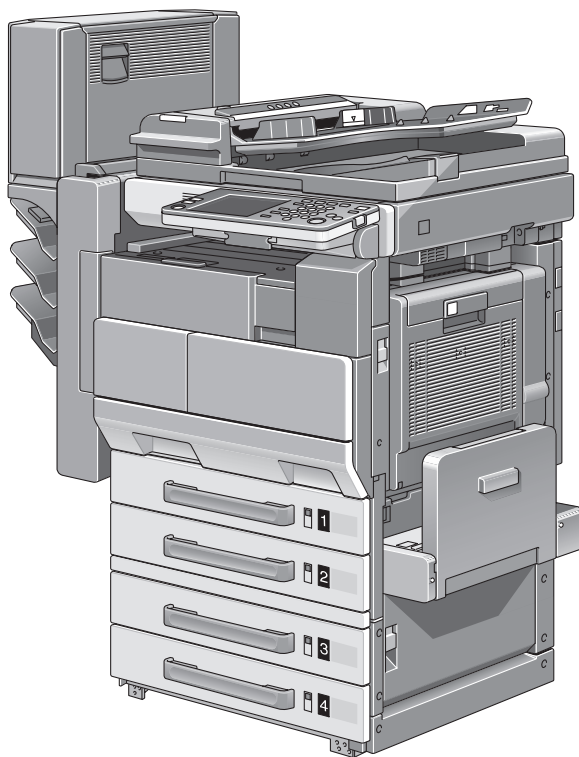




KONICA MINOLTA

bizhub 350/250

Operazioni di Copiatura



The essentials of imaging

Sommario

1 Introduzione

1.1	Energy Star®	1-4
	Che cos'è un prodotto ENERGY STAR®?	1-4
1.2	Marchi registrati	1-5
	Informazioni sulle licenze	1-5
	OpenSSL Statement	1-6
1.3	Funzioni disponibili	1-9
	Selezione automatica della carta	1-9
	Regolazione delle copie in base alle dimensioni della carta.....	1-9
	Impostazione separata del rapporto di zoom orizzontale e verticale.....	1-9
	Scansione del documento in lotti separati.....	1-9
	Ordinamento Copie.....	1-10
	Graffatura delle copie.....	1-10
	Foratura delle copie	1-10
	Rilegatura centrale	1-11
	Copia di pagine multiple di un documento su di una sola pagina	1-11
	Copia di un documento contenente diversi formati di pagina.....	1-11
	Regolazione delle copie in base alla qualità dell'immagine dell'originale	1-12
	Aggiunta di una pagina di copertina	1-12
	Aggiunta di inserti, come carta colorata, fra le copie.	1-12
	Inserimento di carta (interfogli) tra le copie di lucidi	1-13
	Aggiunta di un margine di rilegatura alle copie.....	1-13
	Cancellazione di parti di copie.....	1-14
	Ripetizione Immagine.....	1-14
	Copia separata di due pagine rilegate	1-14
	Copia con schema di libro o rivista.....	1-15
	Stampa di numeri di distribuzione e di timbri	1-15
	Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse.....	1-15
	Copia con bianco e nero invertito.....	1-16
	Verifica dei lavori di copiatura.....	1-16
	Programmazione delle impostazioni di copiatura	1-16
	Verifica delle impostazioni di copiatura	1-16
	Aumentare le dimensioni del testo nelle schermate del pannello a sfioramento.....	1-16
	Interrompere un lavoro di copiatura.....	1-17
	Stampa di una bozza	1-17
	Salvataggio dei documenti copiati.....	1-17

1.4	Spiegazione delle convenzioni del manuale	1-18
	Raccomandazioni per la sicurezza	1-18
	Sequenza di operazioni	1-18
	Suggerimenti	1-19
	Testo speciale	1-19
1.5	Manuali d'uso.....	1-20
	Manuale d'uso [Operazioni di copiatura] (il presente manuale)	1-20
	Manuale d'uso [Operazioni Scanner di rete].....	1-20
	Manuale d'uso [Operazioni Box].....	1-20
	Manuale d'uso [Operazioni di stampa]	1-20
	Guida rapida [Operazioni di stampa]	1-20
	Manuale d'uso [Operazioni Scansione avanzata]	1-21
	Manuale d'uso [Operazioni Facsimile]	1-21
1.6	Descrizioni e simboli per documenti e carta	1-22
	"Larghezza" e "Lunghezza"	1-22
	Orientamento della carta	1-22
1.7	Limitazioni legali sulla copiatura.....	1-23

2 Installazione e precauzioni operative

2.1	Informazioni sulla Sicurezza.....	2-3
	Simboli di avvertenza e di precauzione	2-3
	Significato dei simboli	2-4
	Smontaggio e modifiche	2-4
	Cavo dell'alimentazione	2-5
	Alimentazione.....	2-6
	Presa dell'alimentazione	2-7
	Messa a Terra	2-8
	Installazione	2-8
	Ventilazione.....	2-9
	Come agire in caso di problemi	2-10
	Spostamento della macchina	2-11
	Cosa fare prima di una lunga vacanza.....	2-11
2.2	Istruzioni per l'utilizzatore	2-12
	Marchio CE (dichiarazione di conformità) per l'utenza nell'Unione Europea (UE)	2-12
	Per utenti in paesi soggetti a regolamenti di classe B	2-12
	Per utenti in paesi non soggetti a regolamenti di classe B.....	2-12

2.3	Sicurezza laser.....	2-13
	Radiazioni laser interne	2-14
	CDRH Regulation	2-15
	Per gli utenti europei	2-15
	Per utenti danesi	2-16
	Per utenti finlandesi e svedesi	2-16
	Per utenti norvegesi	2-17
	Etichetta di sicurezza del laser.....	2-18
	Emissione di ozono	2-19
	Rumorosità (solo per l'utenza europea)	2-20
	Solamente per gli stati membri dell'Unione Europea.....	2-20
2.4	Note ed etichette di avvertenza	2-21
2.5	Spazio richiesto per l'installazione	2-22
2.6	Precauzioni per l'uso.....	2-23
	Alimentazione.....	2-23
	Condizioni ambientali.....	2-23
	Conservazione delle copie	2-23

3 Prima di fotocopiare

3.1	Nomi e funzioni dei componenti.....	3-3
	Opzioni.....	3-3
	Esterno della macchina.....	3-6
	Interno/retro dell'unità principale	3-8
	Alimentatore originali automatico con fronte/retro DF-605	3-10
	Cassetto di alimentazione carta PC-102/PC-202/PC-402	3-11
	Cucitrice accavallatrice SD-502/Kit vassoio distributore MT-501	3-13
	Unità di finitura FS-508/Vassoio di uscita OT-601/Unità di foratura PU-501	3-14
	Pannello di controllo	3-16
	Schermata Impostazioni base (Schermata Base).....	3-19
	Icone che appaiono sullo schermo	3-21
	Ingrandire le schermate del pannello a sfioramento	3-22
3.2	Regolazione dell'angolo del pannello di controllo	3-23
	Per regolare l'angolo del pannello di controllo	3-23

3.3	Accensione dell'alimentazione principale e dell'alimentazione ausiliaria	3-25
	Accensione della macchina	3-25
	Per scansire durante il riscaldamento.....	3-27
	Spegnimento della macchina	3-29
	Ritorno automatico alle impostazioni di default (reset automatico del pannello).....	3-30
	Ritorno automatico alla schermata scelta come priorità	3-30
	Risparmio energetico automatico (Fase Risparmio Energia)	3-31
	Risparmio energetico automatico (Modalità Pausa)	3-32
	Oscuramento del pannello a sfioramento (Illuminazione controllo LCD OFF)	3-33
	Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina)	3-34
	Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno)	3-37
	Limitazione dell'accesso utente con Traccia Account	3-40
	Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno e traccia account)	3-43
	Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina e traccia account.....	3-48
	Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina) e traccia account sincronizzate	3-52
3.4	Caricamento della carta nel 1° o 2° cassetto	3-55
	Caricare la carta (1° o 2° cassetto)	3-55
3.5	Caricamento della carta nel LCT	3-57
	Per caricare la carta (LCT)	3-57
3.6	Caricamento della carta nel Bypass	3-59
	Per caricare la carta (bypass)	3-59

4 Funzionamento copiatura di base

4.1	Operazione Copiatura Generale.....	4-3
	Per fare una copia.....	4-3
4.2	Operazioni che non possono essere combinate.....	4-6
	Operazioni per le quali l'ultima impostazione selezionata viene considerata valida	4-6
	Operazioni per le quali la prima impostazione selezionata viene considerata valida	4-8

4.3	Alimentazione dell'originale.....	4-9
	Per caricare i documenti posizionati sull'ADF	4-9
	Per posizionare un originale sulla lastra di esposizione.....	4-11
	Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")	4-13
	Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione	4-15
4.4	Specifica delle impostazioni di un documento	4-17
	Copiare documenti di formati differenti (Impostazione "Originale Misto")	4-17
	Per copiare documenti impostati come "Originale misto"	4-18
	Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione Originale)	4-20
	Per selezionare l'orientamento di un originale	4-21
	Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine).....	4-22
	Per selezionare un'impostazione di margine	4-23
4.5	Selezione di un'impostazione carta	4-25
	Selezione automatica del formato carta (Impostazione "Sel. carta autom.").....	4-26
	Selezione automatica del formato carta	4-27
4.6	Determinare un'impostazione zoom.....	4-28
	Selezione automatica del rapporto di zoom (Impostazione "Zoom Automatico").....	4-29
	Specificare lo stesso coefficiente d'ingrandimento dell'originale (Impostazione "x1,0").....	4-29
	Riduzione minima dell'originale (Impostazione "Minimo")	4-31
	Regolazione del coefficiente di ingrandimento	4-32
	Selezionare un coefficiente di zoom preselezionato (Impostazioni di ingrandimento e riduzione).....	4-33
	Inserimento del coefficiente di ingrandimento.....	4-34
	Impostazione separata del coefficiente di ingrandimento orizzontale e verticale (Impostazioni zoom indipendente)	4-36
	Impostazione di un coefficiente di zoom preimpostato	4-38
	Salvataggio del coefficiente di zoom desiderato	4-39
4.7	Selezione di impostazioni fronte/fronte-retro per gli originali e le copie.....	4-41
	Per selezionare copie su di un solo lato	4-42
	Per selezionare copie Due lati.....	4-43
4.8	Specifica della impostazioni di densità del documento	4-44
	Specifica dell'impostazione di qualità di un documento	4-45
	Regolazione della densità di copia (Impostazioni densità)	4-46

4.9	Selezionare un'impostazione Combina Originali	4-47
	Copia di documenti di più pagine su di una sola pagina (impostazioni di copia combinata)	4-50
4.10	Selezione della finitura delle copie	4-51
	Separazione delle copie in serie (Impostazione "Fascicola")	4-55
	Separazione delle copie per pagina (Impostazione "Gruppo").....	4-56
	Pinzatura copie (Impostazioni Pinzatrice)	4-57
	Rilegare copie con punti metallici	4-58
	Perforazione delle copie (Impostazioni foratura).....	4-59
	Foratura delle copie	4-59
	Pinzatura centrale	4-61
	Per eseguire la rilegatura centrale	4-61
4.11	Scansione del documento successivo durante la stampa (riserva per la stampa)	4-63
	Per prenotare un lavoro di copiatura	4-63
4.12	Interruzione/eliminazione di un lavoro	4-65
	Per interrompere/eliminare un lavoro di copiatura	4-65

5 Azioni Copia Supplementari

5.1	Verifica delle impostazioni di copiatura (Verifica)	5-3
	Per verificare le impostazioni	5-3
	Per modificare le impostazioni.....	5-5
5.2	Stampa di una copia prova per controllare le impostazioni (Copia Prova)	5-6
	Effettuare stampe di prova	5-6
5.3	Interrompere un lavoro di copiatura (Modalità Interruzione)	5-8
	Per interrompere un lavoro di copiatura	5-8
5.4	Registro Programmi di copia (Memorie)	5-9
	Per registrare un programma di copiatura.....	5-9
	Per richiamare un programma di copiatura	5-11
	Verifica delle impostazioni di copiatura	5-12
	Per eliminare un programma di copiatura registrato	5-14
5.5	Specificare le impostazioni del pannello di controllo (Modalità Accessibilità)	5-15
	Per visualizzare la schermata Impostazioni accesso.....	5-15
	Per impostare la funzione "Modo Schermo"	5-17
	Per impostare la funzione "Set. Velocità Tasti"	5-18
	Per impostare la funzione "Estensione timer reset pannello"	5-19
	Per impostare la funzione "Schermata Notifiche"	5-20
	Per impostare la funzione "Settaggi Suoni"	5-21
	Per impostare la funzione "Toni Suoni Tasti"	5-22

5.6	Schermate Lavori.....	5-23
	Lavori	5-23
	Caratteristica Multi-Job	5-23
	Schermate Lavori	5-23
5.7	Eseguire operazioni sui lavori	5-24
	Per controllare un lavoro in corso di esecuzione	5-24
	Per verificare l'ordine di stampa	5-25
	Eliminare un lavoro.....	5-26

6 Localizzazione guasti

6.1	Quando viene visualizzato il messaggio "Rilevato Malfunzionamento." (Chiamare Centro Assistenza)	6-3
	Per correggere l'errore	6-4
6.2	Quando viene visualizzato il messaggio "Alimentaz. difettosa."	6-5
	Posizione dell'inceppamento di carta	6-5
	Indicazioni Carta inceppata	6-6
	Rimuovere un inceppamento nel ADF	6-7
	Per rimuovere un inceppamento di carta nell'unità di fusione.....	6-9
	Per rimuovere un foglio inceppato nell'unità fronte-retro automatica	6-13
	Per rimuovere un foglio inceppato nel vassoio bypass	6-14
	Rimuovere un inceppamento di carta nel 1° o 2° cassetto	6-15
	Per rimuovere la carta inceppata nel 3° o 4° cassetto.....	6-16
	Rimuovere un inceppamento nel LCT.....	6-17
	Rimuovere un inceppamento nell'unità di finitura.....	6-18
	Rimuovere un inceppamento nel kit vassoio distributore.....	6-20
	Per rimuovere la carta inceppata nella saldatrice accavallatrice	6-22
6.3	Quando viene visualizzato il messaggio "Aggiungere Carta." ...	6-24
	Per ricaricare la carta	6-24
6.4	Quando viene visualizzato il messaggio "... Memoria insufficiente."	6-25
6.5	Quando viene visualizzato il messaggio "Aggiungere toner." ...	6-26
6.6	Quando viene visualizzato il messaggio "Pinzatrice vuota."	6-27
6.7	Procedure di base di individuazione e risoluzione dei problemi.....	6-28
6.8	Messaggi principali e loro rimedi	6-32

7 Caratteristiche tecniche

7.1	Caratteristiche tecniche	7-3
	Copiatrice.....	7-3
	Unità fronte-retro automatica	7-5
	Alimentatore originali automatico con fronte/retro DF-605	7-5
	Cassetto di alimentazione carta PC-102	7-7
	Cassetto di alimentazione carta PC-202	7-7
	Cassetto di alimentazione carta PC-402	7-7
	Unità di finitura FS-508	7-8
	Unità di foratura PU-501	7-8
	Cucitrice accavallatrice SD-502	7-9
	Vassoio di uscita OT-601	7-9
	Kit vassoio distributore MT-501.....	7-9
	Separatore JS-502.....	7-10

8 Carta per copie/Documents originali

8.1	Carta per copie	8-3
	Formati carta utilizzabili	8-3
	Tipi di Carta e capacità.....	8-5
	Carta speciale	8-6
	Precauzioni per la carta	8-8
	Conservazione della carta	8-8
	Funzione di cambio automatico del cassetto per la carta.....	8-9
	Ordine di selezione dei cassettei per la carta.....	8-9
8.2	Definizione delle impostazioni carta per il vassoio bypass.....	8-10
	Per specificare il formato carta (Cambio Modalità).....	8-10
	Per impostare un formato di carta non standard (Impostazione Formato personalizzato).....	8-11
	Per memorizzare un formato di carta non standard (Impostazione Personalizzato)	8-14
	Per specificare un'impostazione relativa a Carta speciale (Cambio Modalità).....	8-16
8.3	Documenti originali	8-18
	Originali che possono essere caricati nell'ADF	8-18
	Precauzioni per il caricamento di documenti nell'ADF	8-19
	Documenti che possono essere posizionati sulla lastra di esposizione.....	8-20
	Precauzioni da osservare nel posizionare documenti sulla lastra di esposizione	8-20

9 Funzioni Ausiliari

9.1	Aggiunta di pagine di copertina (Funzione "Copertina")	9-3
	Copiare utilizzando la funzione "Copertina"	9-4
9.2	Inserimento di pagine di copertina (Funzione "Inserimento copertina")	9-6
	Copiare utilizzando la funzione "Inserimento copertina"	9-7
9.3	Inserimento di pagine tra i lucidi (Funzione "Interleave lucidi")	9-9
	Copiare utilizzando la funzione "Interleave lucidi"	9-9
9.4	Aggiunta di margini per l'archiviazione alle copie (Funzione "Margine file")	9-11
	Copiare utilizzando la funzione "Margine file"	9-11
9.5	Cancellazione di aree indesiderate nelle copie (funzione "Cancellazione bordi")	9-13
	Copiare utilizzando la funzione "Cancellazione bordi"	9-13
9.6	Ripetizione ed affiancamento dell'immagine copiata (Funzione "Ripetiz. Immagine")	9-15
	Copiare utilizzando la funzione "Ripetiz. immagine"	9-15
9.7	Produrre copie separate di ogni pagina di un libro (Funzione "Copia libro")	9-18
	Copiare utilizzando la funzione "Copia libro"	9-19
9.8	Creazione di copie di fascicoli (Funzione "Opuscolo")	9-22
	Copiare utilizzando la funzione "Opuscolo"	9-23
9.9	Stampa di informazioni aggiuntive sulle copie (Funzione "Settaggi immagine")	9-24
	Stampare il numero di distribuzione (Funzione "Distribuzione #")	9-24
	Stampare il testo preimpostato al centro della copia (Funzione "Francobol"	9-26
9.10	Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse (Funzione "Sovrapposizione immagine")	9-28
	Per memorizzare un'immagine sovrapposta (Inserimen. immagine).....	9-28
	Richiamare un'immagine sovrapposta.....	9-31
	Controllare l'immagine sovrapposta	9-33
9.11	Copiatura con colori chiari e scuri invertiti (Impostazione "Inversione Nero-Blanc")	9-35
	Copiare utilizzando l'impostazione "Inversione Nero-Blanc"	9-35
9.12	Scansione separata	9-36
	Scansire documenti in continuazione	9-36

10 Sostituzione flaconi toner e punti metallici e svuotamento contenitore scarti di bucatura

10.1	Sostituzione del flacone del toner	10-3
	Sostituzione del flacone del toner.....	10-5
10.2	Come si sostituisce la cartuccia punti	10-8
	Sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di finitura	10-8
	Sostituire la cartuccia dei punti nella cucitrice a sella	10-11
10.3	Rimozione punti metallici incastrati	10-14
	Rimozione di punti inceppati nell'unità di finitura	10-15
	Rimozione di punti inceppati nella cucitrice a sella	10-19
10.4	Svuotamento dei contenitori portarifiuti	10-23
	Svuotamento del contenitore per gli scarti di bucatura.....	10-23

11 Cura della macchina

11.1	Pulizia	11-3
	Superficie esterna	11-3
	Lastra di esposizione	11-3
	Pannello di controllo	11-4
	Protezione documento.....	11-4
	Vetro di suddivisione sinistro	11-5
11.2	Contatori di visualizzazione (Contatore totale)	11-6
	Per vedere i contatori.....	11-6
11.3	Quando appare il messaggio "Si richiede una manutenzione preventiva."	11-7

12 Modalità utilità

12.1	Vista generale dei parametri della modalità utilità.....	12-3
	Lista di registrazione informazioni e parametri	12-3
12.2	Specifica impostazioni Scelta utente	12-12
	Specificare le impostazioni Scelta utente	12-12
	Rilevamento originali misti	12-13
	Impostazione lingua	12-13
	Cambio PW autenticazione macchina	12-14
	Impostazione predefinita Simplex/Duplex	12-14
	Auto carta/Auto zoom	12-14
	Vassoio prioritario	12-15
	Impostazione Carta speciale	12-15
	Coefficiente di zoom per Unione/Fascicoli	12-16
	Fase Risparmio Energia	12-16
	Modalità pausa	12-16

	Retroilluminazione LCD spenta.....	12-17
	Reset automatico	12-17
	Auto reset quando si cambia conto	12-17
	Ordine di copiatura 4in1.....	12-17
	Qualità predefinita/Modalità densità	12-18
	Livelli di uscita delle copie predefiniti	12-18
	Densità stampa	12-18
	Modalità finitura predefinita	12-19
	Cambio automatico Ordina/Non ordinare.....	12-19
	Impostazioni vassoio di uscita	12-20
	Selezione Auto carta per originale piccolo.....	12-21
	Piega/Punto metallico centrale	12-21
	Schermata predefinita.....	12-22
	Dispositivo predefinito	12-23
	Qualità dell'immagine (ADF).....	12-23
12.3	Specificare le impostazioni di Gestione utente	12-24
	Specificare le impostazioni di Gestione utente	12-24
	Parametri tono e volume.....	12-25
	Pulizia del pannello	12-25
	Rifornimento toner	12-25
12.4	Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore.....	12-26
	Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore	12-26
12.5	Specificare i Settaggi iniziali.....	12-28
	Specificare i Settaggi iniziali	12-28
	Impostazione Data & Ora	12-29
12.6	Inserimento Impostazioni amministratore	12-30
	Specificare le impostazioni amministratore	12-30
	Inserimento codice amministratore.....	12-31
	Impostazioni di copia massime.....	12-31
	Disattivare Modalità pausa.....	12-31
12.7	Specificare le impostazioni dell'account/di autenticazione (parametri Autenticazione Utente ON/OFF)	12-32
	Specificare le impostazioni di autenticazione account	12-33
	Autenticazione utente attiva/disattivata.....	12-35
	Permettere stampa senza autenticazione.....	12-35
12.8	Specificare le impostazioni dei dati dell'account.....	12-36
	Visualizzare il conto desiderato.....	12-36
	Registrare un conto.....	12-38
	Gestire un conto.....	12-41
	Eliminare un conto	12-43
	Consentire la stampa senza autenticazione	12-44

12.9 Specificare le impostazioni di autenticazione utente	12-45
Visualizzazione dello schermo di Autenticazione utente	12-45
Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno	12-47
Registrare un utente con l'autenticazione mediante la macchina	12-50
Gestire un utente per l'autenticazione mediante la macchina....	12-53
Eliminare un utente per l'autenticazione mediante la macchina	12-55
12.10 Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)	12-57
Specificare una impostazione di cambio di software	12-59
Specificare i permessi per le funzioni di copia (modo 307)	12-61
Specificare il metodo di visualizzazione ingrandita (modo 311)	12-62
Specificare che l'impostazione "Sel. autom. carta" e l'impostazione "Zoom autom." possono essere selezionate contemporaneamente (modo 403)	12-63
Specificare le unità di misura (modalità 426)	12-64
Specificare le impostazioni quando è finita la copia per mezzo dell'ADF (modalità 429)	12-65
Specificare la pressione del tasto [Accesso] quando si esce dalla connessione (modalità 438)	12-66
Specificare l'utilizzo delle informazioni di autenticazione dell'utente per accedere al server LDAP (modalità 466)	12-67
Specificare se utilizzare i blocchi dell'accesso e le regole della password, e specificare il metodo per eliminare i dati di immagine (modalità 469)	12-68
Specificare le impostazioni di visualizzazione di un elenco di utenti nella schermata di Autenticazione utente (modalità 471)	12-70
Specificare il metodo di eliminazione per [Cancel.] nelle schermate di immissione (modalità 478)	12-71
Specificare le impostazioni per limitare l'autenticazione dell'utente solamente alle funzioni di Scansione (modalità 479)	12-72
12.11 Specificare le impostazioni di sicurezza (parametri Impostaz. Sicurezza)	12-73
Prima di specificare il parametro "Sicurezza avanzata"	12-74
Parametri modificati quando è stata impostata la "Sicurezza avanzata"	12-75
Specificare il parametro "Sicurezza avanzata"	12-77
Annullare il blocco dell'accesso (parametro "Sblocca")	12-79
Come annullare il blocco dell'accesso	12-80

12.12 Gestione della memoria (parametri di Gestione memoria).....	12-81
Per cancellare tutti i dati dalla memoria interna.....	12-81
12.13 Regole della password.....	12-83

13 Appendice

13.1 Inserimento di testo	13-3
Per inserire del testo	13-3
Lista dei caratteri disponibili	13-4
13.2 Glossario	13-5
13.3 Indice	13-9



Introduzione

1 Introduzione

Grazie per avere scelto questa macchina.

Il presente manuale d'uso contiene dettagli sull'utilizzo delle varie funzioni della bizhub 250 e 350, precauzioni per l'uso e procedure di base di individuazione e risoluzione dei problemi. Per essere certi che questa macchina venga utilizzata correttamente e in modo efficace, leggete con attenzione questo manuale prima di usare la macchina. Dopo avere letto il manuale d'uso, conservatelo nell'apposito supporto, in modo da poter fare facilmente riferimento ad esso quando sorgono domande o problemi durante l'utilizzo.

Le viste dell'effettiva apparecchiatura possono apparire leggermente differenti dalle illustrazioni utilizzate in questo manuale.

1.1 Energy Star®



Come partner di ENERGY STAR®, abbiamo ritenuto che questa macchina soddisfi le linee guida ENERGY STAR® per l'efficienza energetica.

Che cos'è un prodotto ENERGY STAR®?

Un prodotto ENERGY STAR® ha una speciale caratteristica che consente ad esso di passare automaticamente ad una "modalità basso consumo" dopo un periodo di inattività. Un prodotto ENERGY STAR® usa l'energia più efficientemente, vi consente di risparmiare denaro nei consumi di energia e vi aiuta a proteggere l'ambiente.

1.2 Marchi registrati

KONICA MINOLTA, il logo KONICA MINOLTA, e The essentials of imaging sono marchi commerciali o registrati di KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope e bizhub sono marchi commerciali o registrati di KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape Communications, il logo Netscape Communications, Netscape Navigator, Netscape Communicator, e Netscape sono marchi commerciali di Netscape Communications Corporation.

Compact-VJE

Copyright 1986-2003 VACS Corp.

RC4[®] è un marchio registrato o un marchio commerciale di RSA Security Inc. negli Stati Uniti e/o altri paesi.

RSA[®] è un marchio commerciale registrato o un marchio commerciale di RSA Security Inc. RSA BSAFE[®] è un marchio commerciale registrato o un marchio commerciale di RSA Security Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Informazioni sulle licenze

Questo prodotto include il software RSA BSAFE Cryptographic di RSA Security Inc.



OpenSSL Statement

OpenSSL License

Copyright © 1998-2000 The OpenSSL Project. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@crypt-Soft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.
This package is an SSL implementation written by Eric Young
(eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
This library is free for commercial and non-commercial use as long as the
following conditions are aheared to. The following conditions apply to all
code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code;
not just the SSL code.

The SSL documentation included with this distribution is covered by the
same copyright terms except that the holder is Tim Hudson
(tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the
code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young
should be given attribution as the author of the parts of the library used. This
can be in the form of a textual message at program startup or in
documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list
of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must
display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young
(eay@crypt-soft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
being used are not cryptographic related.
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
the apps directory (application code) you must include an
acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson
(tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY
EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A
PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE
AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE
GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS
INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

All other product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies

1.3 Funzioni disponibili

Selezione automatica della carta

Il formato di carta più appropriato può essere automaticamente selezionato, in base alle dimensioni del documento caricato e al coefficiente di zoom specificato.

Per i dettagli, fare riferimento a "Selezione di un'impostazione carta" a pagina 4-25.

Regolazione delle copie in base alle dimensioni della carta

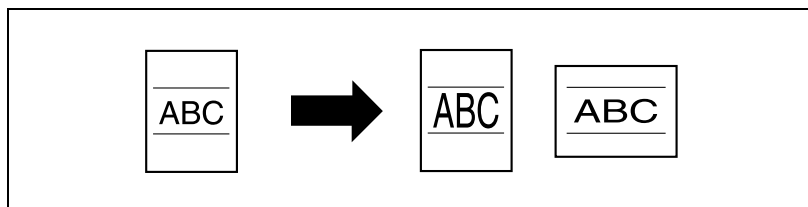
Il coefficiente di zoom più appropriato può essere automaticamente selezionato, in base alle dimensioni del documento caricato ed al formato di carta specificato.

Per i dettagli, fare riferimento a "Determinare un'impostazione zoom" a pagina 4-28.

Impostazione separata del rapporto di zoom orizzontale e verticale

Impostando rapporti di zoom orizzontali e verticali separati, le copie di un documento possono essere ridimensionate come desiderato.

Per i dettagli, fare riferimento a "Impostazione separata del coefficiente di ingrandimento orizzontale e verticale (Impostazioni Zoom singolo)" a pagina 4-36.



Scansione del documento in lotti separati

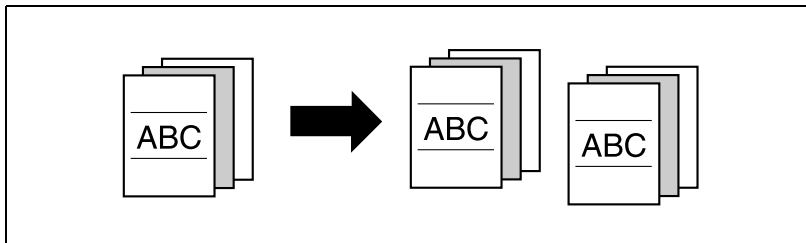
Un documento composto da un gran numero di pagine può essere diviso e scansionato insieme in lotti separati. Possono essere prodotte copie a due lati utilizzando la lastra di esposizione o le pagine del documento possono essere caricate, in maniera alternata, sulla lastra di esposizione o nell'ADF, in maniera che tutte le pagine vengano stampate assieme, come un unico lavoro.

Per i dettagli, fare riferimento al capitolo "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13 e "Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione" a pagina 4-15.

Ordinamento Copie

È possibile selezionare un metodo di ordinamento delle copie.

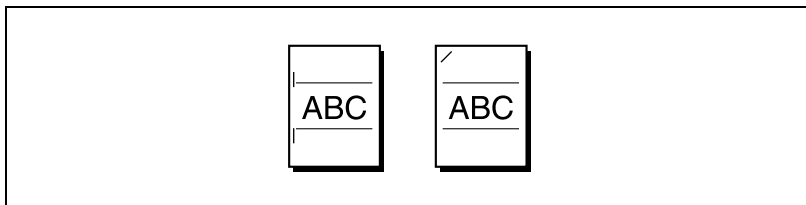
Per i dettagli, fare riferimento al capitolo "Separazione delle copie in serie (Impostazione "Ordina")" a pagina 4-55 e "Separazione delle copie per pagina (Impostazione "Gruppo")" a pagina 4-56.



Graffatura delle copie

Le copie possono essere graffate insieme.

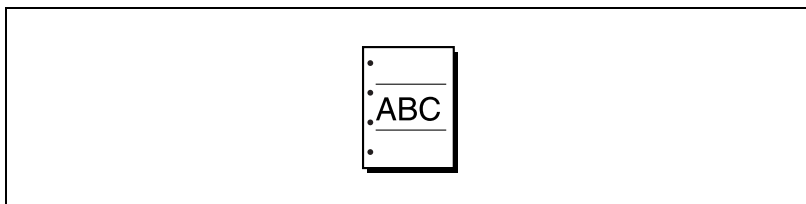
Per i dettagli, fare riferimento a "Pinzatura copie (Impostazioni Pinzatrice)" a pagina 4-57.



Foratura delle copie

Le copie possono essere forate per l'archiviazione.

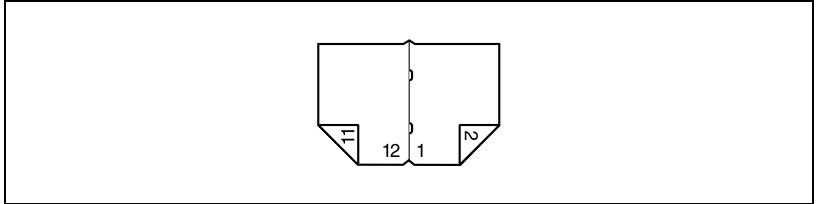
Per i dettagli, fare riferimento a "Perforazione delle copie (Impostazioni foratura)" a pagina 4-59.



Rilegatura centrale

Le copie possono essere piegate al centro e rilegate per mezzo di punti metallici.

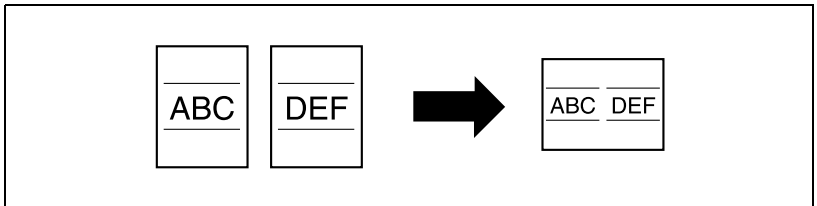
Per i dettagli, fare riferimento a "Pinzatura centrale" a pagina 4-61.



Copia di pagine multiple di un documento su di una sola pagina

Più pagine di un documento possono essere stampate assieme su di una singola copia.

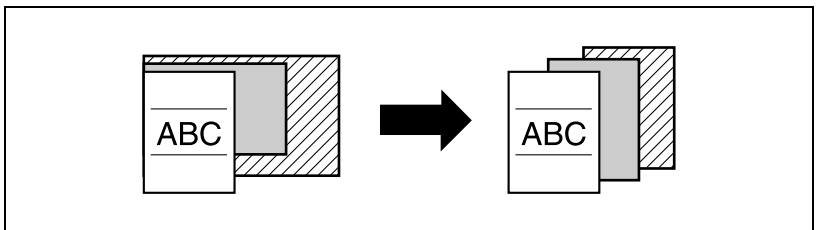
Per i dettagli, fare riferimento a "Selezionare un'impostazione Combina Originali" a pagina 4-47.



Copia di un documento contenente diversi formati di pagina

Un documento con pagine di formati diversi può essere scansionato e copiato.

Per i dettagli, fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di un documento" a pagina 4-17.



Regolazione delle copie in base alla qualità dell'immagine dell'originale

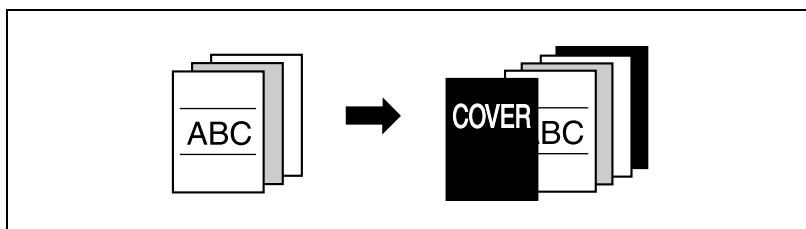
Le copie possono essere regolate in base la qualità di immagine del documento.

Per i dettagli, fare riferimento a "Specifica della impostazioni di densità del documento" a pagina 4-44.

Aggiunta di una pagina di copertina

Pagine di copertina possono essere aggiunte alle copie.

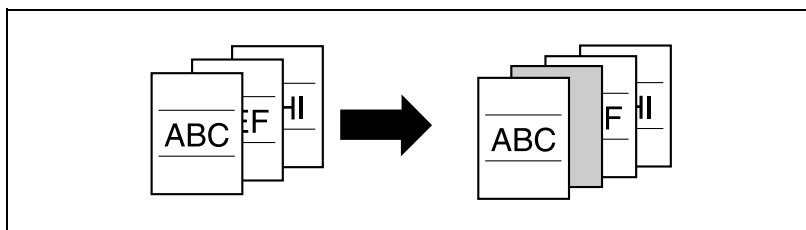
Per i dettagli, fare riferimento a "Aggiunta di pagine di copertina (Funzione "Copertina")" a pagina 9-3.



Aggiunta di inserti, come carta colorata, fra le copie.

Una carta diversa (ad esempio la carta colorata) può essere inserita fra le copie in punti specifici.

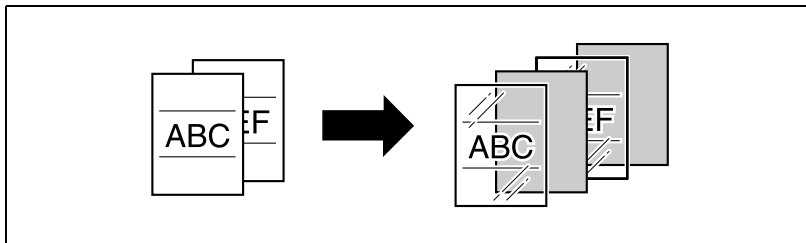
Per i dettagli, fare riferimento a "Inserimento di pagine di copertina (Funzione "Foglio inserto")" a pagina 9-6.



Inserimento di carta (interfogli) tra le copie di lucidi

Dopo che ogni singola copia di un lucido è stata stampata, può essere aggiunta una pagina di intermezzo alla risma delle copie.

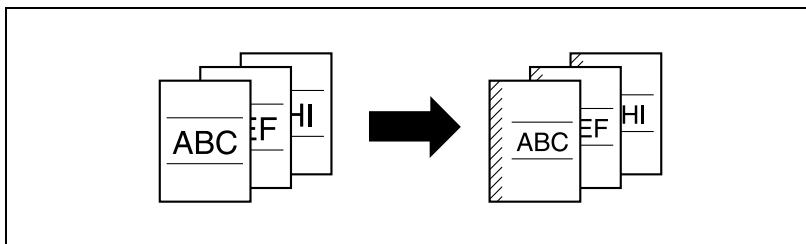
Per i dettagli, fare riferimento a "Inserimento di pagine tra i lucidi (Funzione "Interleave lucidi")" a pagina 9-9.



Aggiunta di un margine di rilegatura alle copie

Le copie possono essere stampate con un margine per l'archiviazione, in maniera da permettere una loro facile archiviazione in raccoglitori.

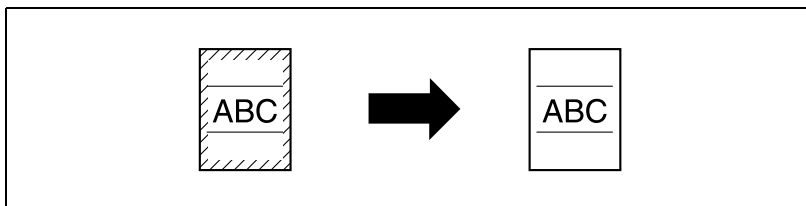
Per i dettagli, fare riferimento a "Aggiunta di margini per l'archiviazione alle copie (Funzione "Bordo Pagina")" a pagina 9-11.



Cancellazione di parti di copie

Aree quali, ad esempio, l'ombra dei buchi per l'archiviazione o le informazioni di trasmissione fax, possono essere cancellate dalle copie.

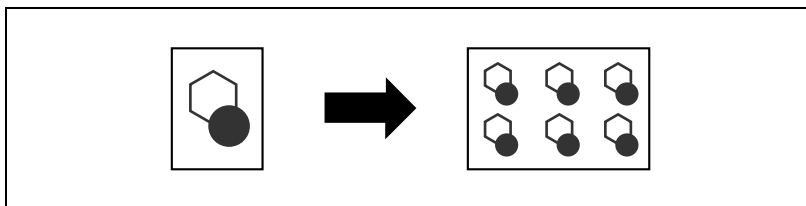
Per i dettagli, fare riferimento a "Cancellazione di aree indesiderate nelle copie (funzione "Cancellaz. bordi")" a pagina 9-13.



Ripetizione Immagine

Un documento d'immagine può essere stampato più volte sullo stesso foglio di carta.

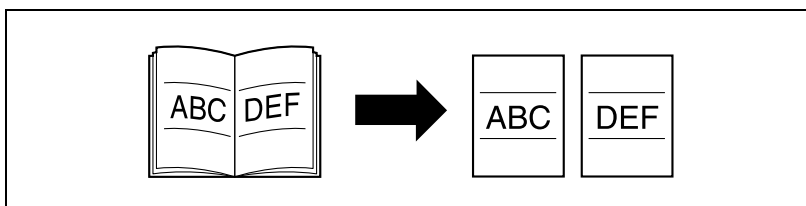
Per i dettagli, fare riferimento a "Ripetizione ed affiancamento dell'immagine copiata (Funzione "Ripetiz. immagine")" a pagina 9-15.



Copia separata di due pagine rilegate

Due pagine rilegate ed unite, come un libro o un catalogo, possono essere copiate su due singole pagine.

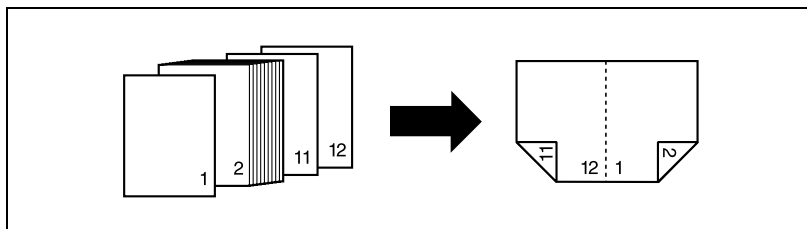
Per i dettagli, fare riferimento a "Produrre copie separate di ogni pagina di un libro (Funzione "Copia da libro")" a pagina 9-18.



Copia con schema di libro o rivista

È possibile eseguire copie su pagine con lo stesso schema di un libro o di una rivista.

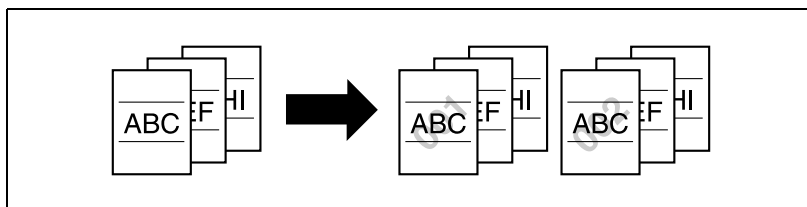
Per i dettagli, fare riferimento a "Creazione di copie di fascicoli (Funzione "Opuscolo")" a pagina 9-22.



Stampa di numeri di distribuzione e di timbri

Ogni gruppo di copie può essere stampato con un numero di distribuzione o un timbro predefinito.

Per i dettagli, fare riferimento a "Stampa di informazioni aggiuntive sulle copie (Funzione "Impostaz. immagine")" a pagina 9-24.



Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse

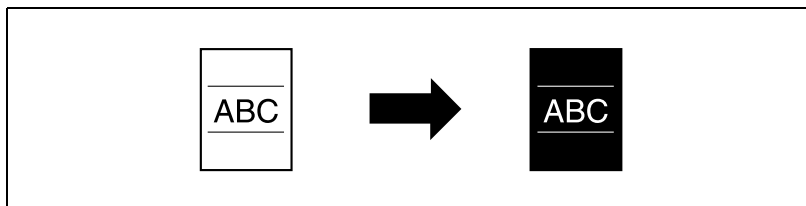
Le immagini sovrapposte memorizzate in precedenza possono essere stampate sovrapposte sulle copie.

Per i dettagli, fare riferimento a "Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse (Funzione "Sovrapp. immagine")" a pagina 9-28.

Copia con bianco e nero invertito

È possibile copiare un documento, invertendo le aree di colore bianco e nero delle immagini.

Per i dettagli, fare riferimento a "Copiatura con colori chiari e scuri invertiti (Impostazione "Inversione Nero-Bianco)" a pagina 9-35.



Verifica dei lavori di copiatura

Lo stato dei lavori in coda può essere controllato.

Per i dettagli, fare riferimento a "Schermate Lista Lavori" a pagina 5-23.

Programmazione delle impostazioni di copiatura

Impostazioni di copiatura, frequentemente utilizzate, possono essere programmate e richiamate per l'uso su altri lavori di copiatura.

Per i dettagli, fare riferimento a "Registro Programmi di copia (Memorie)" a pagina 5-9.

Verifica delle impostazioni di copiatura

È possibile visualizzare schermate contenenti informazioni sulle impostazioni di copiatura correnti. Utilizzando gli stessi schermi, è ugualmente possibile modificare le impostazioni di stampa.

Per i dettagli, fare riferimento a "Verifica delle impostazioni di copiatura (Verifica Modo)" a pagina 5-3.

Aumentare le dimensioni del testo nelle schermate del pannello a sfioramento

I testi ed i pulsanti del pannello a sfioramento possono essere visualizzati in un formato maggiore, più facile da leggere, consentendo di eseguire facilmente le operazioni di copiatura di base.

Per i dettagli, fare riferimento a "Ingrandire le schermate del pannello a sfioramento" a pagina 3-22.

Interrompere un lavoro di copiatura

Il lavoro di copiatura in atto può essere interrotto per consentire la stampa di un secondo lavoro di copiatura.

Per i dettagli, fare riferimento a "Interrompere un lavoro di copiatura (Modalità Interruzione)" a pagina 5-8.

Stampa di una bozza

Prima di stampare un gran numero di copie, è possibile stampare una singola bozza, in maniera da permetterne il controllo.

Per i dettagli, fare riferimento a "Stampa di una copia prova per controllare le impostazioni (Copia Prova)" a pagina 5-6.

Salvataggio dei documenti copiati

Se è installato il driver dell'hard disk opzionale, il contenuto dei documenti può essere salvato nelle caselle.

Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Box].

1.4 Spiegazione delle convenzioni del manuale

Di seguito sono descritti i simboli e i formati utilizzati nel testo di questo manuale.

Raccomandazioni per la sicurezza



PERICOLO

La mancata osservanza delle istruzioni evidenziate in questo modo potrebbe causare lesioni gravi, o fatali, conseguenza di contatto con l'energia elettrica.

→ Fate attenzione a tutti i pericoli per evitare lesioni.



AVVISO

La mancata osservanza delle istruzioni evidenziate in questo modo potrebbe causare lesioni gravi o danni materiali.

→ Fate attenzione a tutti gli avvertimenti, in maniera da prevenire lesioni ed assicurare un utilizzo sicuro della macchina.



ATTENZIONE

La mancata osservanza delle istruzioni evidenziate in questo modo potrebbe causare lesioni lievi o danni materiali.

→ Osservate tutte le precauzioni, in maniera da prevenire lesioni ed assicurare un utilizzo sicuro della macchina.

Sequenza di operazioni

1 Il numero 1 formattato come in questo esempio indica il primo passo di una sequenza di operazioni.

2 I numeri in sequenza formattati come in questo esempio indicano i passi di una sequenza di operazioni.

? Il testo formattato con questo stile fornisce informazioni aggiuntive.

Un'illustrazione inserita qui mostra quali operazioni devono essere effettuate

- Il testo formattato con questo stile descrive l'operazione che garantirà il raggiungimento dei risultati desiderati.

Suggerimenti



Nota

Testo evidenziato in questa maniera contiene informazioni utili e consigli per assicurare un sicuro utilizzo della macchina.



Ricordate

Il testo evidenziato in questo modo contiene informazioni da ricordare.



Dettagli

Il testo evidenziato in questo modo contiene riferimenti a informazioni più dettagliate.

Testo speciale

Tasto [Stop]

I nomi dei tasti del pannello di controllo sono scritti come mostrato qui sopra.

IMPOSTAZIONI

I testi dello schermo sono scritti come mostrato qui sopra.

1.5 Manuali d'uso

Per la presente macchina sono stati preparati i seguenti manuali d'uso.

Manuale d'uso [Operazioni di Copiatura] (il presente manuale)

Questo manuale contiene dettagli sulle operazioni di base e sulle procedure operative delle varie funzioni di copiatura.

- Fate riferimento a questo manuale d'uso per dettagli sulle procedure operative per le funzioni di copiatura, ivi incluse le precauzioni per l'installazione/l'uso, l'accensione e lo spegnimento della macchina, il caricamento della carta, e le operazioni di soluzione dei problemi, quali gli inceppamenti di carta.

Manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete]

Questo manuale contiene dettagli sulle specifiche delle funzioni di rete per configurazione standard e sulle operazioni per le funzioni di scansione.

- Fate riferimento a questo manuale d'uso per i dettagli operativi delle funzioni di rete e per utilizzare Scan su E-mail, Scan su FTP e Scan su SMB e le operazioni di fax internet.

Manuale d'uso [Operazioni Box]

Questo manuale contiene informazioni dettagliate sull'utilizzo delle funzioni box.

- Fate riferimento a questo manuale d'uso per i dettagli relativi alla stampa di una prova di copia o di un lavoro bloccato, nonché sulle funzioni che utilizzano il drive dell'hard disk opzionale, come l'instradamento e il salvataggio dei documenti nelle caselle.

Manuale d'uso [Operazioni di Stampa]

Questo manuale contiene dettagli sulle procedure da seguire per utilizzare il controller di stampa interno.

- Per dettagli sulle funzioni di stampa, fate riferimento al manuale d'uso (file PDF) contenuto nel CD-ROM del software dell'utente.

Guida rapida [Operazioni di Stampa]

Questo manuale contiene dettagli sulle procedure da seguire per utilizzare il controller di stampa interno.

- Fate riferimento a questa Guida rapida per le procedure operative di base per le funzioni di stampa.

Manuale d'uso [Operazioni Scansione avanzata]

Questo manuale contiene i dettagli sulle procedure operative per le funzioni che possono essere utilizzate quando è installata l'unità scanner opzionale.

- Fate riferimento a questo manuale d'uso per i dettagli su come utilizzare l'invio di fax a indirizzi IP, il Rilancio IP e la Scansione alle operazioni PC e sull'utilizzo dello Scanner IP.

Manuale d'uso [Operazioni Facsimile]

Questo manuale contiene informazioni dettagliate sull'utilizzo delle funzioni fax.

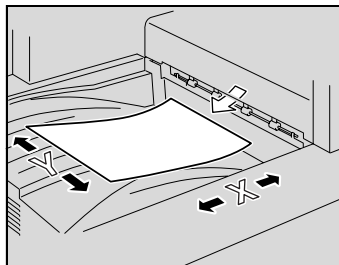
- Fate riferimento a questo manuale d'uso per i dettagli sulle procedure operative delle funzioni Fax quando è installato il kit del fax.

1.6 Descrizioni e simboli per documenti e carta

Di seguito sono descritti i simboli e i termini specifici utilizzati in questo manuale.

"Larghezza" e "Lunghezza"

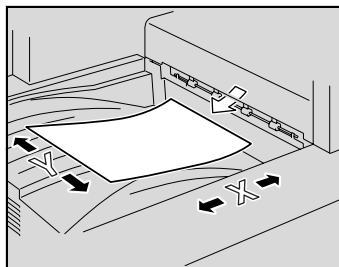
Ogni volta che in questo manuale si specificano le dimensioni della carta, il primo valore si riferisce sempre alla larghezza della carta ("Y" figura) e la seconda alla lunghezza ("X").



Orientamento della carta

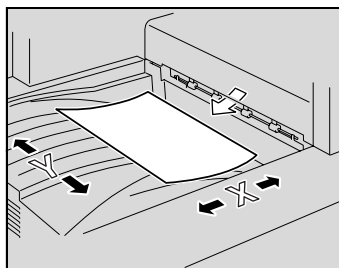
Longitudinale (☐)

Se la larghezza (Y) della carta è minore della lunghezza (X), la carta ha un orientamento verticale indicato da ☐.



Trasversale (☐)

Se la larghezza (Y) della carta è maggiore della lunghezza (X), la carta ha un orientamento orizzontale indicato da ☐.



1.7 Limitazioni legali sulla copiatura

Alcuni tipi di documenti non devono mai essere copiati sulla copiatrice allo scopo o con l'intento di spacciare tali documenti come originali.

La seguente non è una lista completa ma può essere usata come guida per un uso responsabile della copiatrice.

<Strumenti economici>

- Assegni personali
- Traveler's cheque
- Vaglia
- Certificati di deposito
- Obbligazioni o altri certificati di obbligazione
- Certificati azionari

<Documenti legali>

- Buoni alimentari
- Francobolli (annullati o non annullati)
- Assegni o buoni governativi
- Marche da bollo (annullate o non annullate)
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Patenti di guida e libretti di autoveicoli
- Titoli e atti immobiliari e di proprietà

<Generale>

- Schede di identificazione, distintivi o insegne
- Opere con diritti d'autore senza permesso dell'autore.

Inoltre, ***in qualsiasi circostanza è proibito*** copiare valuta nazionale o estera o opere d'arte senza permesso dell'autore.

Se avete dei dubbi sulla natura del documento, consultate un consulente legale.



Installazione e precauzioni operative

2 Installazione e precauzioni operative

2.1 Informazioni sulla Sicurezza

Questa sezione contiene istruzioni dettagliate sul funzionamento e sulla manutenzione di questa macchina. Per ottenere il massimo delle prestazioni, tutti gli operatori dovrebbero leggere e seguire attentamente le istruzioni contenute nel manuale.

Leggete la seguente sezione prima di collegare la macchina all'alimentazione. Essa contiene informazioni importanti in relazione alla sicurezza per l'operatore e alla prevenzione di problemi per l'apparecchiatura.

Conservate questo manuale a portata di mano in vicinanza della macchina.

Attenetevi alle precauzioni indicate in ciascuna sezione di questo manuale.

KM_Ver.01E_C



Nota

Alcune parti descritte in questa sezione potrebbero non trovare reale corrispondenza nel prodotto acquistato.

Simboli di avvertenza e di precauzione

I seguenti indicatori sono utilizzati sulle etichette informative o in questo manuale per suddividere in categorie i livelli di allarme.



AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.



ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Significato dei simboli

Simbolo	Significato	Esempio	Significato
	Un triangolo indica un pericolo di fronte al quale occorre adottare appropriate precauzioni.		Questo simbolo avverte di possibili cause di ustioni.
	Una linea diagonale indica una procedura proibita.		Questo simbolo avverte di non smontare il dispositivo.
	Un cerchio nero indica una procedura obbligatoria.		Questo simbolo avverte che si deve scollegare il dispositivo.

Smontaggio e modifiche

AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

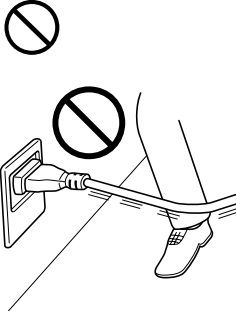
Avviso	Simbolo
Non tentate di rimuovere le coperture ed i pannelli fissati sul prodotto. Alcuni prodotti hanno al loro interno parti sotto alta tensione o sorgenti laser che potrebbero causare scosse elettriche o cecità.	
Non modificate il prodotto, poiché si possono causare incendi, scosse elettriche o rotture. Se il prodotto impiega un laser, il raggio laser può causare cecità.	

Cavo dell'alimentazione

 AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
• Usate solo il cavo di alimentazione in dotazione. Se non viene fornito un cavo di alimentazione, usate soltanto il cavo di alimentazione e la spina specificate nelle ISTRUZIONI CAVO DI ALIMENTAZIONE. Usando un cavo diverso si possono causare incendi o scosse elettriche.	
• Usare il cavo di alimentazione fornito nella confezione soltanto per questo sistema multifunzione e MAI usarlo per qualsiasi altro prodotto. Non osservando queste precauzioni si possono provocare incendi o scosse elettriche.	
• Non graffiate, grattate, schiacciate sotto oggetti pesanti, riscaldate, piegate, contorcete, tirate, o danneggiate il cavo di alimentazione. L'uso di un cavo di alimentazione danneggiato (ad esempio un cavo rotto o con il conduttore interno esposto, ecc.) può provocare incendi o avarie. Nel caso si verifichi qualsiasi di queste condizioni, SPEGNETE immediatamente l'interruttore di alimentazione, staccate il cavo di alimentazione dalla presa, e chiamate il vostro servizio clienti autorizzato.	

Alimentazione



AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
Usate solo la tensione dell'alimentazione specificata. Agendo in modo diverso si possono causare incendi o scosse elettriche.	
Collegate la spina dell'alimentazione direttamente in una presa a parete che abbia le stesse caratteristiche della spina. L'utilizzo di un adattatore provoca un'inadeguata alimentazione elettrica del prodotto (voltaggio, capacità della corrente, messa a terra), e può causare incendi o scosse elettriche. Se non è disponibile una presa a parete adeguata, il cliente deve farla installare da un elettricista qualificato.	
In linea di principio, è meglio evitare l'uso di adattatori a più uscite o prolunghes del cavo di alimentazione. Utilizzando un adattatore o una prolunga si possono causare incendi o scosse elettriche. Se è necessaria una prolunga, rivolgersi al centro di assistenza autorizzato.	
Consultare il centro di assistenza autorizzato prima di collegare altre apparecchiature alla stessa presa a parete. Un sovraccarico può essere causa di incendio.	



ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
La presa deve essere vicina all'apparecchiatura e facilmente accessibile, altrimenti non potete scollegare la spina dell'alimentazione in caso di emergenza.	

Presa dell'alimentazione

 AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
Non scollegate o collegate il cavo di alimentazione con le mani bagnate onde evitare scosse elettriche.	
Inserite a fondo nella presa la spina del cavo di alimentazione. Agendo in modo diverso si possono causare incendi o scosse elettriche.	

 ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
Non strappare il cavo dell'alimentazione per scollegare la spina. Tirando il cavo dell'alimentazione lo si può danneggiare e causare incendi o scosse elettriche.	
Almeno una volta all'anno, staccate la spina dalla presa e pulite la zona tra i terminali della spina. La polvere che si accumula tra i terminali della spina può causare incendi.	

Messa a Terra

AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
Collegate il cavo di alimentazione a una presa provvista di terminale di terra.	

Installazione

AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
Non appoggiate sul prodotto vasi da fiori o altri recipienti contenenti acqua, oppure fermagli o altri piccoli oggetti metallici. Eventuali gocce d'acqua od oggetti metallici caduti nel prodotto possono causare incendi, scosse elettriche, o avarie. Se un pezzo di metallo, dell'acqua, o qualsiasi altro corpo estraneo dovesse cadere nel prodotto, SPEGNERE immediatamente l'interruttore di alimentazione, staccare il cavo di alimentazione dalla presa, e chiamare il servizio clienti autorizzato.	    

ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
Dopo aver installato il prodotto, montatelo su una base sicura. Se l'unità si sposta o cade, può causare lesioni.	
Non collocate il prodotto in un posto polveroso o esposto a fuliggine o a vapore, in vicinanza di un tavolo da cucina, di un bagno o di un umidificatore. Si possono causare incendi, scosse elettriche o rotture.	
Non collocate il prodotto su un banco instabile o inclinato, o in una posizione soggetta a molte vibrazioni od urti. Potrebbe cadere, causando lesioni personali o rotture meccaniche.	
Evitate che oggetti chiudano i fori di ventilazione del prodotto. Il calore si potrebbe accumulare all'interno del prodotto, causando incendi o malfunzionamenti.	
Non utilizzate spray, liquidi o gas infiammabili vicino a questo prodotto, poiché si possono causare incendi.	

Ventilazione

ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
Usate sempre il prodotto in un ambiente ben ventilato. L'uso del prodotto in un ambiente poco ventilato per un periodo di tempo prolungato può essere nocivo per la salute. Ventilare l'ambiente ad intervalli regolari.	

Come agire in caso di problemi

AVVISO

Ignorando queste avvertenze si potrebbero causare infortuni gravi o addirittura letali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Avviso	Simbolo
Non continuate ad utilizzare questo prodotto nel caso in cui diventasse insolitamente caldo o emettesse fumo, oppure un odore o un rumore insolito. Girate immediatamente l'interruttore su OFF, staccate il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e chiamate quindi l'assistenza. Se si continua ad usarlo in tali condizioni, si possono causare incendi o scosse elettriche.	
Non continuate ad usare questo prodotto nel caso in cui sia caduto a terra o la sua parte superiore sia stata danneggiata. Girate immediatamente l'interruttore su OFF, staccate il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e chiamate quindi l'assistenza. Se si continua ad usarlo in tali condizioni, si possono causare incendi o scosse elettriche.	

ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
Le parti interne di questo prodotto sono soggette ad alte temperature, con il conseguente pericolo di bruciature. Quando controllate le parti interne per rilevare malfunzionamenti, quali l'inzeppamento carta, non toccate le zone (attorno all'unità di fusione, ecc.) contrassegnate dall'etichetta di avviso "Attenzione CALDO".	

Spostamento della macchina

 ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
• In caso di spostamento di questo prodotto, fate attenzione a staccare il cavo di alimentazione e gli altri cavi. Agendo in modo diverso si possono danneggiare i cavi, e causare incendi, scosse elettriche o rotture.	
• In caso di spostamento di questo prodotto, afferratelo sempre nei punti indicati nel Manuale d'utilizzo o in altri documenti. Se l'unità cade, può causare gravi lesioni personali. Il prodotto può anche essere danneggiato o presentare un malfunzionamento.	

Cosa fare prima di una lunga vacanza

Quando il Kit Fax FK 503 non è installato:

 ATTENZIONE

Ignorando queste precauzioni si potrebbero causare lesioni o danni materiali.

→ Non ignorate questi avvisi di sicurezza.

Attenzione	Simbolo
• Scollegare il prodotto se non lo utilizzerete per lunghi periodi di tempo.	

2.2 Istruzioni per l'utilizzatore

Marchio CE (dichiarazione di conformità) per l'utenza nell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme alle seguenti direttive UE:

89/336/CEE, 73/23/CEE, 93/68/CEE e 1999/5/CE.

Questa dichiarazione è valida nell'area della Comunità Europea.

Questo dispositivo deve essere usato con cavi di interfaccia schermati. L'uso di un cavo non schermato può causare interferenze con le comunicazioni radio ed è proibito dalle direttive europee.



Per utenti in paesi soggetti a regolamenti di classe B

ATTENZIONE

Interferenza con comunicazioni via radio.

- Questo dispositivo deve essere usato con cavi di interfaccia schermati. E' probabile che l'uso di cavi non schermati comporti interferenze con le comunicazioni radio; tale uso è vietato dalle regole CISPR 22 e dalle regole locali.

Per utenti in paesi non soggetti a regolamenti di classe B

AVVISO

Interferenza con comunicazioni via radio.

- Questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico questo prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso all'utente potrà essere richiesto di adottare provvedimenti adeguati.
- Questo dispositivo deve essere usato con cavi di interfaccia schermati. E' probabile che l'uso di cavi non schermati comporti interferenze con le comunicazioni radio; tale uso è vietato dalle regole CISPR 22 e dalle regole locali.

2.3 Sicurezza laser

Questa è una macchina digitale che funziona utilizzando un laser. Se la macchina viene utilizzata rispettando le istruzioni contenute in questo manuale, il laser non può in alcun modo risultare pericoloso.

Essendo la radiazione elettromagnetica emessa dal laser completamente confinata all'interno della custodia protettiva, il fascio laser non può fuoriuscire dalla macchina durante nessuna delle fasi di utilizzo da parte dell'utente.

Questa macchina è certificata come prodotto laser di Classe 1: ciò significa che la macchina non produce luce laser pericolosa.

Radiazioni laser interne

Specifica	
Emissione di radiazioni media massima	28.9 μ W all'apertura laser dell'unità testina di stampa
Lunghezza d'onda	770-795 nm

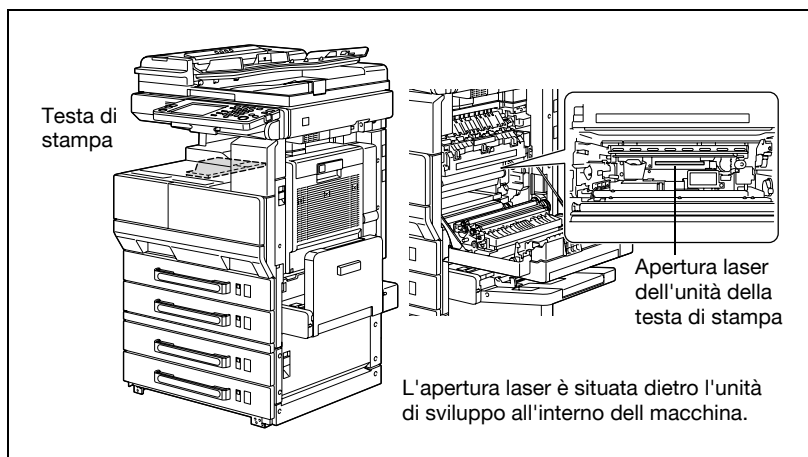
Questo prodotto utilizza un diodo laser di Classe 3b che emette un raggio laser invisibile.

Il diodo laser e lo specchio poligonale di scansione sono incorporati nell'unità testina di stampa.

AVVISO

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- L'unità testina di stampa non è un articolo riparabile sul campo.
- Quindi, l'unità testina di stampa non deve essere aperta in nessuna circostanza.



CDRH Regulation

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-18 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Per gli utenti europei

ATTENZIONE

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- L'uso di comandi, regolazioni o procedure diverse da quelle specificate in questo manuale può causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Questo è un laser a semiconduttori. La potenza massima del diodo laser è 5 mW, mentre la lunghezza d'onda è 770-795 nm.

Per utenti danesi **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Per utenti finlandesi e svedesi

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 VAROITUS

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

 VARNING

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.

 VAROITUS

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.

 VARNING

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Per utenti norvegesi

 ADVARSEL!

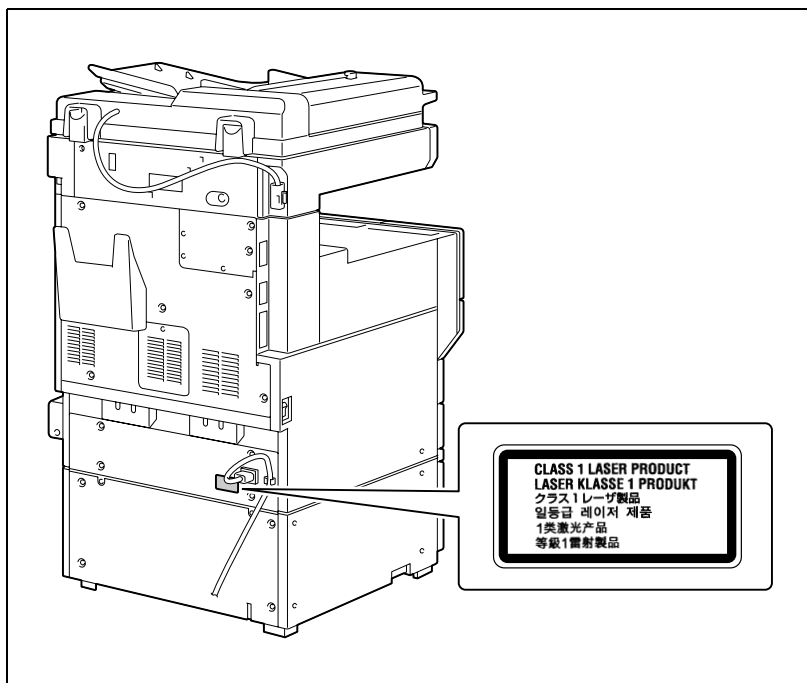
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Etichetta di sicurezza del laser

Sull'esterno della macchina è applicata un'etichetta di sicurezza del laser come quella mostrata qui sotto.



Emissione di ozono

ATTENZIONE

Installare il sistema in un locale ben ventilato.

- Durante il funzionamento del sistema multifunzione viene liberata una ridotta quantità di ozono. Tuttavia, in ambienti scarsamente ventilati è possibile avvertire un odore sgradevole durante un uso intenso della copiatrice. Per far sì che il vostro ambiente di lavoro sia salubre, sicuro e confortevole, si consiglia di arieggiare bene il locale.
-

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

- Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.
-

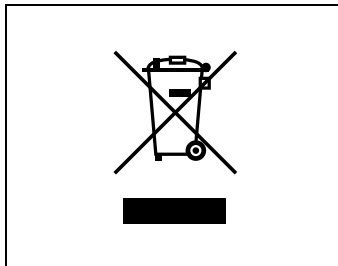
Rumorosità (solo per l'utenza europea)

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

Solamente per gli stati membri dell'Unione Europea

Questo simbolo significa: non gettare questo prodotto con i rifiuti domestici!

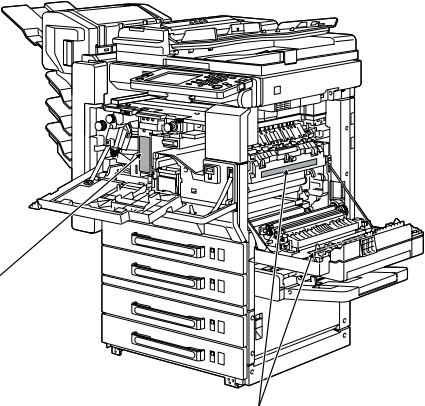
Per quanto riguarda il trattamento corretto delle apparecchiature elettriche ed elettroniche che hanno raggiunto la fine del loro ciclo di vita, fate riferimento alle informazioni degli enti locali preposti oppure rivolgetevi ai nostri distributori. Il riciclaggio di questo prodotto contribuirà alla conservazione delle risorse naturali e alla prevenzione di conseguenze potenzialmente negative per l'ambiente e la salute umana causate da un trattamento inappropriato dei rifiuti.



2.4 Note ed etichette di avvertenza

Note sulle precauzioni di sicurezza ed etichette sono visibili su questa macchina nelle seguenti posizioni.

Fate molta attenzione affinché non si verifichino incidenti durante l'esecuzione di operazioni quali la rimozione di inceppamenti di carta.



The diagram shows a front view of the bizhub 350/250 machine with its paper tray open. Two callout lines point to specific safety labels: one points to a vertical label on the left side of the machine, and the other points to a horizontal label on the right side of the machine.

⚠ ATTENZIONE

La zona è molto calda. Toccare qualsiasi altra parte diversa da quelle indicate può provocare ustioni.

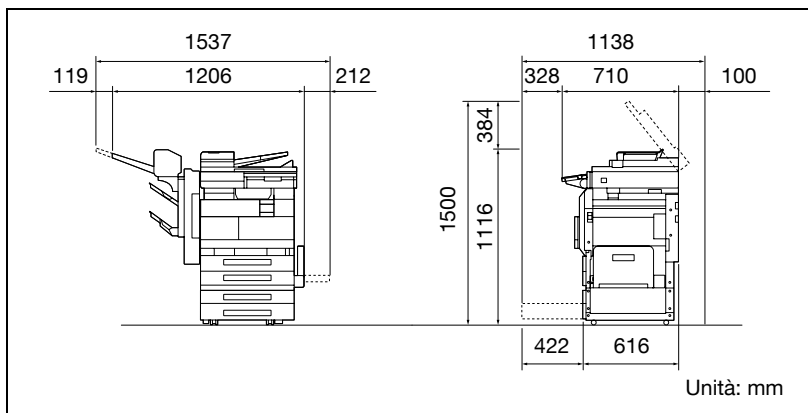
⚠ ATTENZIONE

La zona intorno all'unità di fusione è molto calda. Toccare qualsiasi altra parte diversa da quelle indicate può provocare ustioni.

⚠ CAUTION	⚠ VORSICHT	⚠ ATTENTION	⚠ PRECAUTION	⚠ CUIDADO	⚠ ATTENTION	⚠ 注意	⚠ 注意	⚠ 注意
High temperature	Hot! Overheat!	Temperature elevated	Temperature elevated	Hot! Temperature!	Hot! Temperature!	高温!	高温!	高温!

2.5 Spazio richiesto per l'installazione

Al fine di permettere la giusta operatività della macchina, oltre a semplificare il riempimento dei beni di consumo, la sostituzione di ricambi e la regolare manutenzione, rispettate lo spazio necessario raccomandato e di seguito descritto.



Ricordate

Assicuratevi che ci sia uno spazio di almeno 100 mm (4 pollici) dal retro di questa macchina per consentire un' adeguata ventilazione.

2.6 Precauzioni per l'uso

Per assicurare le prestazioni ottimali di questa macchina, osservare le precauzioni di seguito descritte.

Alimentazione

La tensione elettrica per l'alimentazione della copiatrice è la seguente.

- Fluttuazione di tensione: Massimo $\pm 10\%$ (a 220-240 V CA)
- Fluttuazione di frequenza: Massimo $\pm 2,5$ Hz (a 50 Hz)
- Utilizzate una presa elettrica non soggetta a fluttuazioni di tensione e di frequenza.

Condizioni ambientali

I requisiti ambientali per il corretto funzionamento della macchina sono i seguenti.

- Temperatura: da 10 °C (50 °F) a 32 °C (89,6 °F) con fluttuazioni non superiori a 10 °C (18 °F) in un'ora
- Umidità: dal 15% all'85% con fluttuazioni non superiori al 20% in un'ora
- Tuttavia, in un ambiente con una temperatura di 32 °C (89,6 °F), mantenere un'umidità relativa pari al 65% o meno.

Conservazione delle copie

Per la conservazione delle copie, seguite le raccomandazioni di seguito elencate.

- Le copie che intendete conservare per molto tempo vanno tenute in un luogo non esposto a luce per evitare che sbiadiscano.
- Adesivi che contengono solventi (ad es. colla spray) possono sciogliere il toner sulle copie.
- Le copie a colori hanno uno strato di toner più spesso delle normali copie in bianco e nero. Perciò, piegando una copia a colori, il toner può separarsi nella piega.

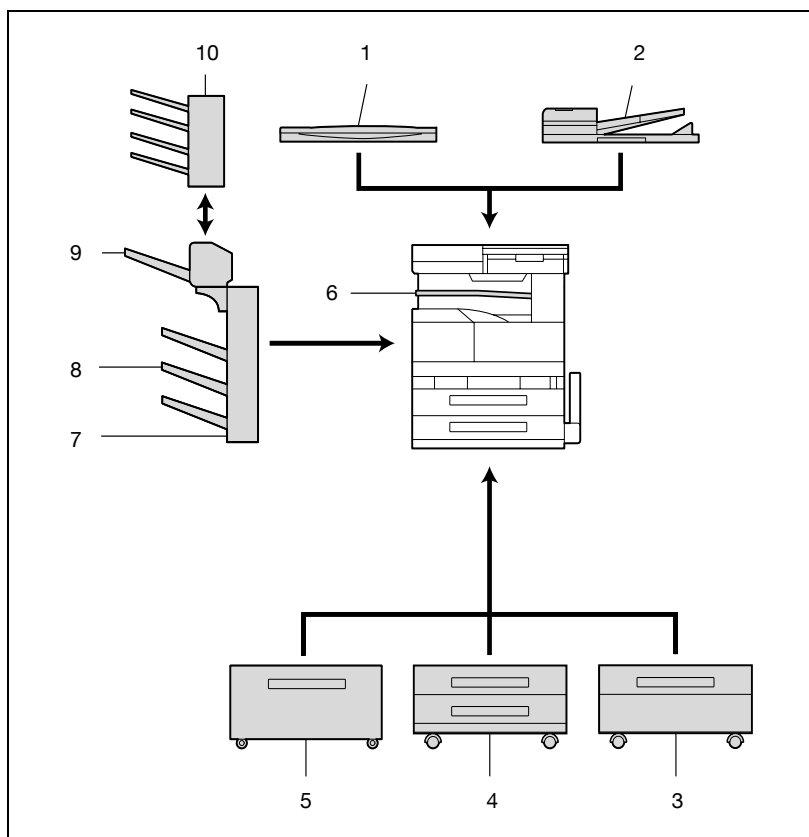


Prima di fotocopiare

3 Prima di fotocopiare

3.1 Nomi e funzioni dei componenti

Opzioni

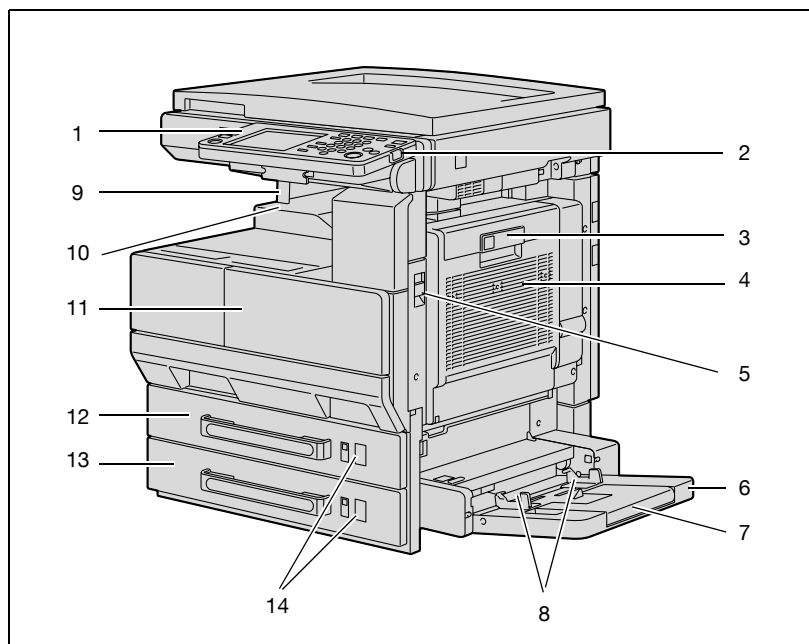


No	Nome componente	Descrizione
	Unità principale	Il documento viene scansionato tramite la sezione scanner e l'immagine scansionata viene stampata tramite la sezione stampante. Ad essa si fa riferimento nel manuale come "macchina" o "unità principale".
1	Copri-originali OC-502	Preme verso il basso il documento inserito per tenerlo in posizione. Nel manuale sarà chiamato "copri-originali".
2	Alimentatore originali automatico con fronte/retro DF-605	Carica automaticamente una pagina documento alla volta per la scansione, e gira automaticamente i documenti fronte-retro, se il documento è stato impostato come tale nel pannello a sfioramento. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "ADF".
3	Cassetto di alimentazione carta PC-102	Il cassetto superiore può contenere fino a 500 fogli di carta ed il cassetto inferiore può essere utilizzato come riserva. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "cassetto di alimentazione carta singolo".
4	Cassetto di alimentazione carta PC-202	Tanto il cassetto superiore, quanto il cassetto inferiore possono contenere fino a 500 fogli di carta. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "cassetto di alimentazione carta doppio".
5	Cassetto di alimentazione carta PC-402	Può contenere fino a 2.500 fogli di carta. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "LCT".
6	Separatore JS-502	Consente di separare le pagine stampate. Tirare la leva quando si estrae la carta. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "separatore".
7	Unità di finitura FS-508	Consegna le pagine stampate. Sono disponibili le 'impostazioni' "Fascicola" (separa in base a gruppo di copie), "Gruppo" (separa in base alla pagina), Pinzatura (punti), e Foratura (bucatura). Nel manuale ci si riferirà ad essa come "unità di finitura".
8	Vassoio di uscita OT-601	Il vassoio di uscita copie è installato nell'unità di finitura e viene usato per separare le pagine stampate. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "vassoio di uscita opzionale".
9	Cucitrice accavallatrice SD-502	Installata nell'unità di finitura per pinzare o rilegare le copie al centro. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "cucitrice accavallatrice".
10	Kit vassoio distributore MT-501	Installato nell'unità di finitura per dividere le pagine stampate e inviarle al vassoio assegnato a un singolo o grippo (solo nella stampa da PC). Ad esso si fa riferimento nel manuale come "vassoio distributore".

No	Nome componente	Descrizione
11	Unità di foratura PU-501*	Installato nell'unità di finitura per effettuare la foratura. Nel manuale ci si riferirà ad essa come "unità di foratura".
12	Kit fax FK-503*	Permette di utilizzare la macchina come fax.
13	Unità scanner SU-501*	Unità scanner per network interno, che permette di utilizzare la copiatrice come uno scanner configurato in una rete di computer. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Scansione avanzata].
14	Disco rigido HD-504*	Aumenta il numero delle pagine del documento da scansare. È inoltre possibile scansare lavori multipli.
15	Unità di memoria espansa EM-303/304/305*	Espandendo la memoria, è possibile aumentare il numero delle pagine scansionate memorizzabili. Nel manuale ci si riferirà ad essa come "espansione di memoria".
16	Multilinea fax ML-502*	Installato per aumentare le linee telefoniche disponibili per inviare fax.
17	Riscaldatore deumidificatore 1C*	Installato nel cassetto di alimentazione carta o nel desk per impedire all'umidità di accumularsi nella carta.
18	Kit di interfaccia locale EK-502*	Utilizzato per realizzare una connessione locale tra questa macchina ed il computer.
19	Kit di montaggio MK-709*	Installa il dispositivo per controllare la macchina in remoto. Se è installato il fax, questa opzione non è necessaria.
20	Unità timbro SP-501*	Da usare installato nell'ADF Timbra le pagine documento scansionate ad indicare che sono state faxate.
21	Kit di sicurezza SC-504*	E' installato per crittografare i dati sull'hard disk, affinché quest'ultimo possa essere utilizzato con maggiore sicurezza.

Le parti contrassegnate con un asterisco (*) sono opzioni interne e pertanto non vengono mostrate nell'illustrazione.

Esterno della macchina

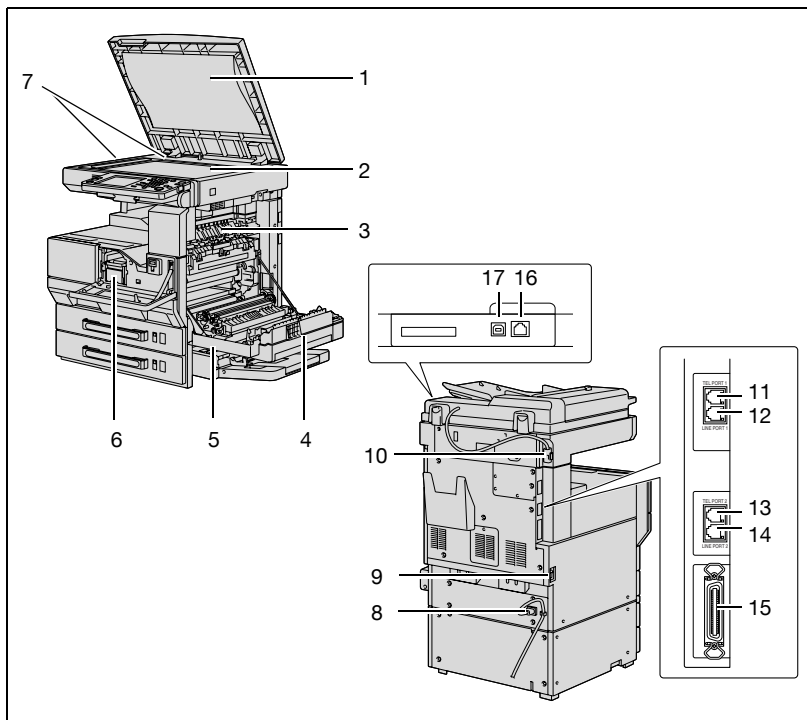


* L'illustrazione qui sopra mostra l'unità principale con installato il coperchio originale.

Num.	Nome componente	Descrizione
1	Pannello di controllo	Utilizzato per specificare le diverse impostazioni ed eseguire operazioni come l'avvio della copiatura.
2	Tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria)	Da premere per avviare/arrestare operazioni della macchina quali, ad esempio, copia, stampa o scansione. Quando spenta, la macchina entra in uno stato che permette di conservare l'energia.
3	Leva di rilascio dello sportello dell'unità fronte-retro automatica	Utilizzata per aprire lo sportello dell'unità fronte-retro automatica.
4	Sportello dell'unità fronte-retro automatica	Aperta quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità fronte-retro automatica.
5	Leva di rilascio sportello destro dell'unità principale	Utilizzata per aprire lo sportello destro dell'unità principale.

Num.	Nome componente	Descrizione
6	Vassoio bypass multiplo	Utilizzato quando si stampa su carta con un formato non caricato in un cassetto per la carta, oppure su cartoncino, lucidi, cartoline, buste o etichette Contiene fino a 150 fogli di carta comune, 50 lucidi, cartoline, etichette o fogli di cartoncino oppure 10 buste. Ad esso si fa riferimento nel manuale come "vassoio bypass". (Consultare pagina 3-59)
7	Estensione cassetto	Estenderla quando si carica carta di grande formato.
8	Guide documento regolabili	Regolare in base alla larghezza della carta.
9	Arresto per la carta	Evita che le pagine stampate cadano fuori dal vassoio di uscita. Utilizzando quando è installato il separatore opzionale.
10	Vassoio di uscita copie	Raccoglie le pagine stampate fuoriuscite dalla copiatrice rivolte verso il basso.
11	Sportello frontale	Aprirlo quando si deve sostituire la bottiglia toner. (Consultare pagina 10-3)
12	Primo vassoio	Può contenere fino a 500 fogli di carta Il formato carta possono essere regolate liberamente. (Consultare pagina 3-55)
13	Secondo vassoio	Può contenere fino a 500 fogli di carta Il formato carta possono essere regolate liberamente. (Consultare pagina 3-55)
14	Indicatore esaurimento carta	Al diminuire della quantità di carta nel cassetto per la carta, aumenta l'area che appare in rosso.

Interno/retro dell'unità principale



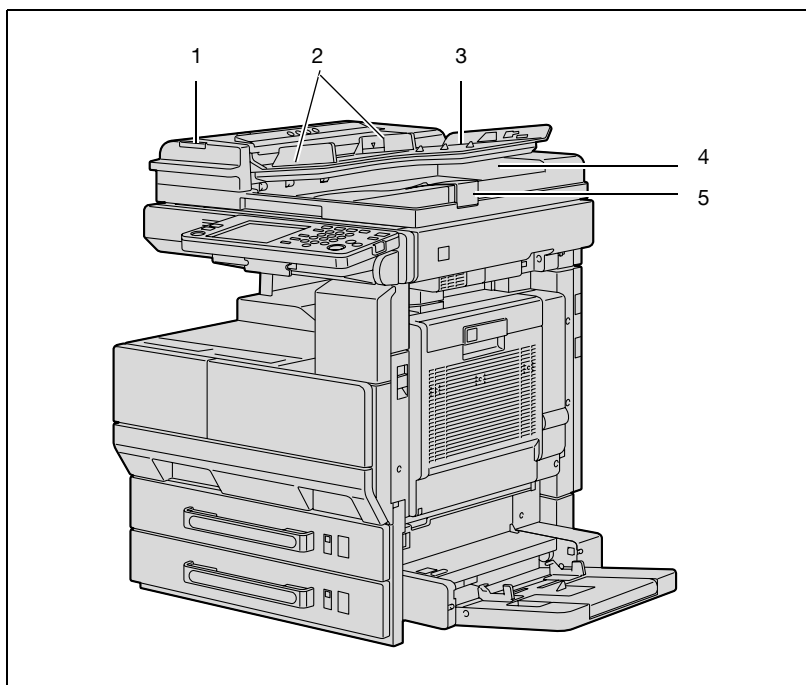
* L'illustrazione qui sopra mostra l'unità principale con installato il coperchio originale e l'ADF.

Num.	Nome componente	Descrizione
1	Protezione documento	Preme verso il basso sul documento posizionato sulla lastra di esposizione
2	Lastra di esposizione	Scandisce l'immagine del documento caricato (Consultare pagina 4-11)
3	Unità di inversione	Incorporata nella stampante per invertire la carta quando si stampano pagine fronte-retro
4	Unità fronte-retro automatica	Gira la carta per la stampa fronte-retro
5	Sportello destro	Aperto durante la rimozione di inceppamenti di carta nell'unità dietro allo sportello destro dell'unità di fusione
6	Raccogliatore del toner	Utilizzato quando si installano e si sostituiscono le bottiglie toner
7	Scale graduate per documenti	Si utilizza per allineare l'originale. (Consultare pagina 4-11)

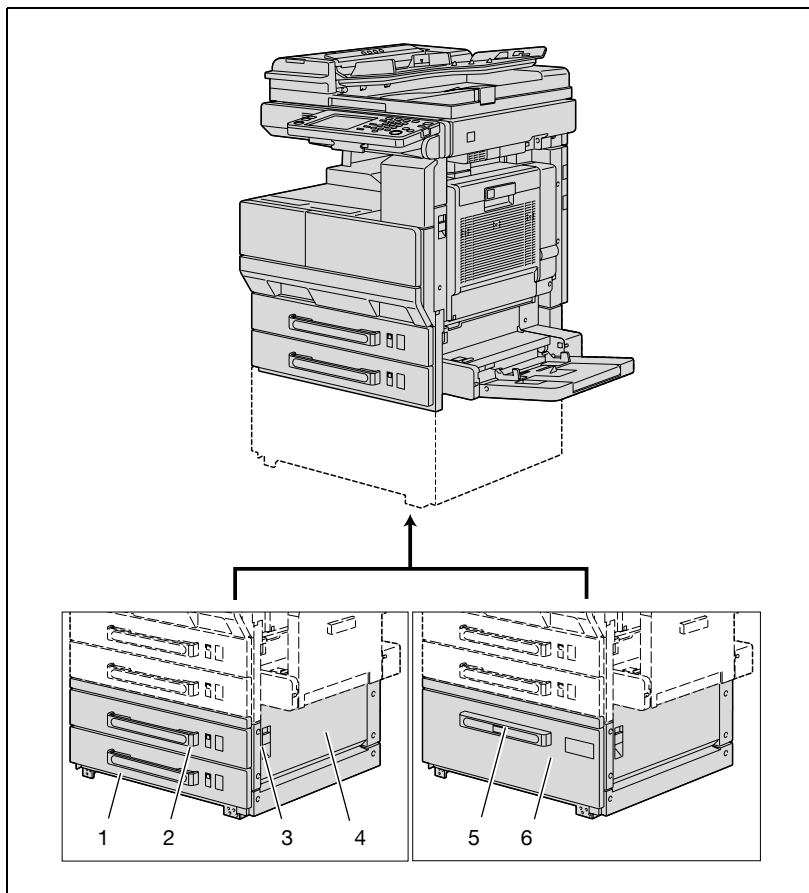
Num.	Nome componente	Descrizione
8	Cavo dell'alimentazione	Alimenta la macchina
9	Interruttore alimentazione principale	Utilizzato per accendere e spegnere la macchina (Consultare pagina 3-25, pagina 3-29)
10	Connettore ADF	Si utilizza per collegare il cavo di allacciamento dell'ADF
11	jack PORTA TEL1	Utilizzato per collegare un telefono
12	jack PORTA LINEA1	Utilizzato per collegare la linea sottoscrittore generale
13	jack PORTA TEL2	Utilizzato per collegare il cavo del telefono
14	jack PORTA LINEA2	Utilizzato per collegare la linea sottoscrittore generale
15	Porta IEEE1284 (tipo C)	Utilizzato per collegare un cavo parallelo dal computer.
16	Connettore di rete (10 Base-T/100 Base-TX)	Utilizzato per collegare il cavo di rete quando questa macchina viene utilizzata per la stampa in rete e la scansione in rete
17	Porta USB (tipo B) conforme a USB 2.0/1.1	Utilizzato per collegare un cavo USB al computer
18	Filtro ozono*	Raccoglie l'ozono che si è prodotto nella macchina
19	Filtro*	Raccoglie la polvere di toner che si è prodotta nella macchina

Le parti contrassegnate con un asterisco (*) sono opzioni interne e pertanto non vengono mostrate nell'illustrazione.

Alimentatore originali automatico con fronte/retro DF-605



Num.	Nome componente	Descrizione
1	Indicatore stampa	Si illumina oppure lampeggia per indicare lo stato della macchina
2	Guida documento regolabile	Da regolare in base alla larghezza del documento (Consultare pagina 4-9)
3	Vassoio alimentazione originali	Caricati con le facciate dei documenti da scansare rivolte verso l'alto
4	Vassoio di uscita originali	Raccoglie i documenti che sono stati scansionati
5	Arresto documento	Sollevato per evitare che i documenti di grande formato cadano dal vassoio di uscita

Cassetto di alimentazione carta PC-102/PC-202/PC-402

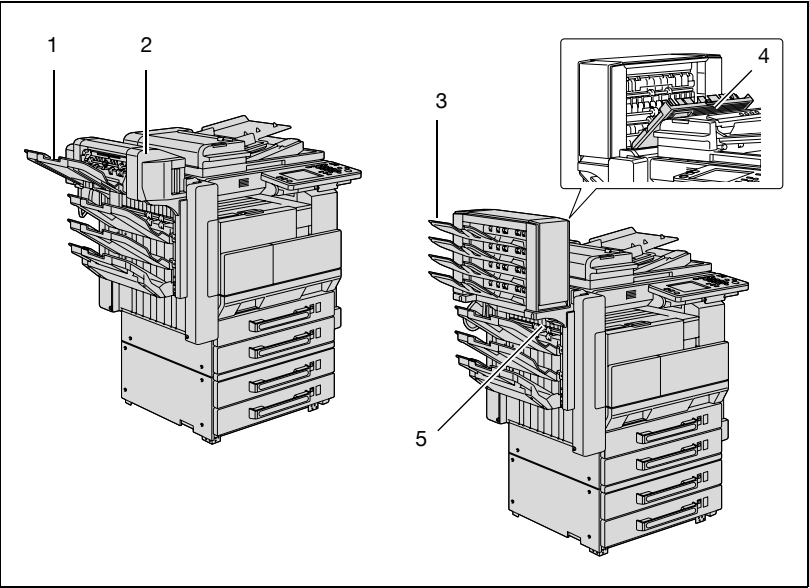
Cassetto di alimentazione carta PC-102/PC-202

Num.	Nome componente	Descrizione
1	Quarto vassoio	Utilizzato come magazzino di carta, quando il cassetto di alimentazione carta singolo è installato Contiene fino a 500 fogli di carta quando è installato il cassetto di alimentazione carta doppio
2	Terzo vassoio	Può contenere fino a 500 fogli di carta
3	Leva di rilascio dello sportello inferiore destro	Utilizzare per aprire lo sportello inferiore destro
4	Sportello inferiore destro	Si apre per rimuovere la carta inceppata

Cassetto di alimentazione carta PC-402

Num.	Nome componente	Descrizione
5	Pulsante rilascio cassetto	Premere per estrarre il LCT
6	LCT	Può contenere fino a 2.500 fogli di carta

Cucitrice accavallatrice SD-502/Kit vassoio distributore MT-501



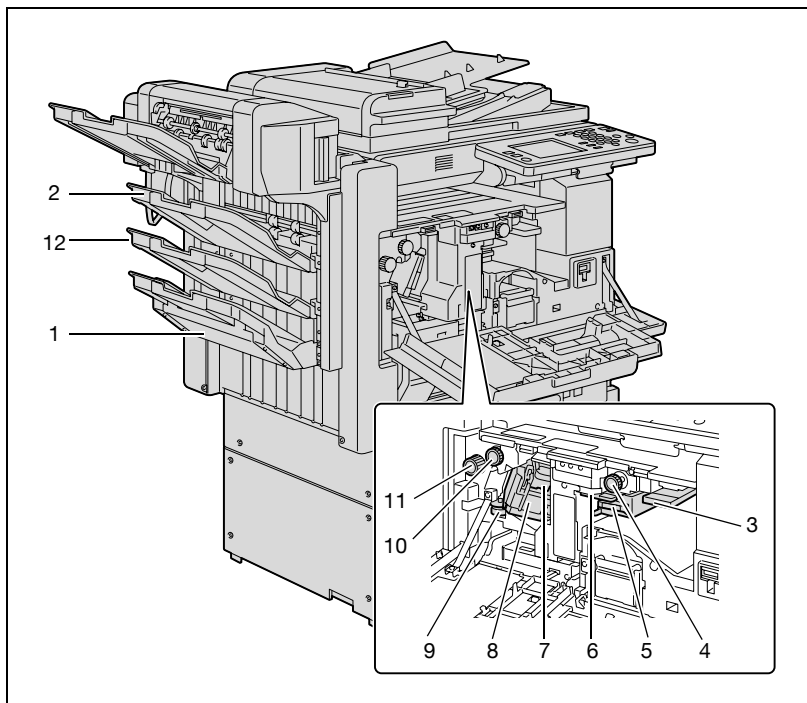
Cucitrice accavallatrice SD-502

Num.	Nome componente	Descrizione
1	Vassoio di uscita copie	Raccoglie le copie
2	Sportello rimozione carta inceppata	Aperto quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura

Kit vassoio distributore MT-501

Num.	Nome componente	Descrizione
3	Vassoio distributore	Raccoglie le pagine stampate
4	Sportello rimozione carta inceppata	Si apre per rimuovere la carta inceppata
5	Coperchio vassoio di uscita	Si apre per rimuovere la carta inceppata

Unità di finitura FS-508/Vassoio di uscita OT-601/Unità di foratura PU-501



Unità di finitura FS-508

Num.	Nome componente	Descrizione
1	Vassoio di uscita 2 (vassoio elevato)	Raccoglie le copie uscite
2	Vassoio di uscita 1 (vassoio copie non ordinate)	Raccoglie le copie uscite
3	Leva FN1	Abbassarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura
4	Manopola FN2	Girarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura
5	Contenitore per gli scarti di foratura	Rimuovere per eliminare gli scarti accumulati dall'utilizzo delle impostazioni di foratura
6	Leva FN3	Abbassarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura
7	Leva FN4	Abbassarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura

Num.	Nome componente	Descrizione
8	Supporto cartuccia graffette	Da rimuovere dalla pinzatrice per la sostituzione della cartuccia graffette o la rimozione di graffette incastrate
9	Manopola	Girarla per spostare la cartuccia graffette verso sé stessi durante le operazioni di sostituzione della suddetta o rimozione di graffette incastrate
10	Manopola FN5	Girarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura
11	Manopola FN6	Girarla quando si rimuovono inceppamenti di carta nell'unità di finitura

Vassoio di uscita OT-601

Num.	Nome componente	Descrizione
12	Vassoio di uscita opzionale	Raccoglie le copie

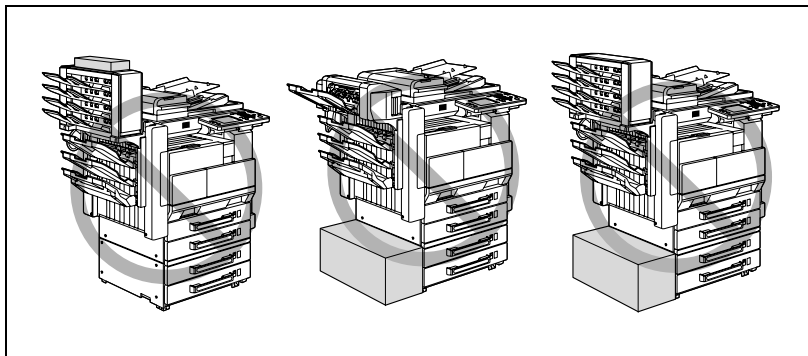
Unità di foratura PU-501

Num.	Nome componente	Descrizione
13	Unità di foratura*	Effettua fori per l'archiviazione delle pagine stampate, quando l'unità di foratura è installata sull'unità di finitura

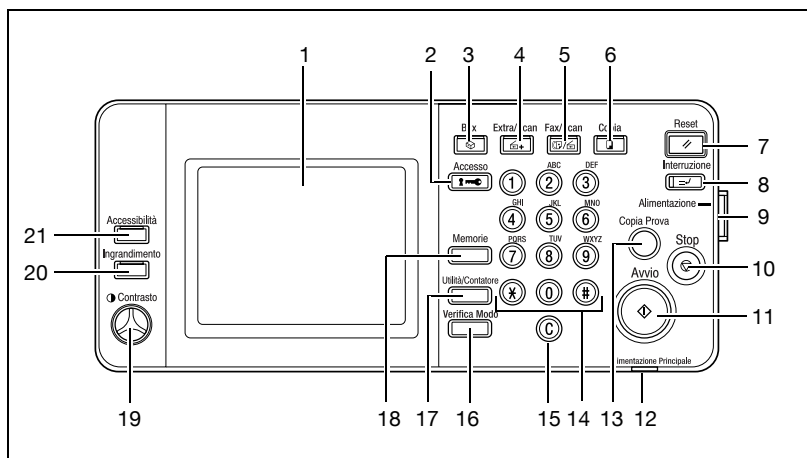
Le parti contrassegnate con un asterisco (*) sono installate internamente all'unità di finitura e non vengono, pertanto, mostrate nell'illustrazione.

Precauzioni per l'utilizzo dell'unità di finitura:

- Non sistemare oggetti sopra la cucitrice accavallatrice o il vassoio distributore.
- Non sistemare oggetti sotto i vassoi di uscita dell'unità di finitura.



Pannello di controllo



Num.	Nome componente	Descrizione
1	Pannello a sfioramento	Visualizza varie schermate e vari messaggi. Specificare le varie impostazioni toccando direttamente il pannello.
2	Tasto [Accesso]	Se sono state attivate le impostazioni per l'autenticazione dell'utente, o le impostazioni per la registrazione dell'attività dell'account, premere questo tasto, dopo avere inserito il nome utente e la password (per l'autenticazione dell'utente), o il nome dell'account e la password (per lo storico dell'account), per potere utilizzare la macchina.
3	Tasto [Box]	Premere per inserire il modo Box. Mentre la macchina è in modo Box, l'indicatore sul tasto [Box] si illumina di verde. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Box].
4	Tasto [Extra/Scan]	Premere per inserire il modo Extra/Scan. Mentre la macchina è in modo Extra/Scan, l'indicatore sul tasto [Extra/Scan] si illumina di verde. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete] e il manuale d'uso [Operazioni Scansione avanzata].
5	Tasto [Fax/Scan]	Premere per inserire il modo Fax/Scan. Mentre la macchina è in modo Fax/Scan, l'indicatore sul tasto [Fax/Scan] si illumina di verde. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Facsimile] e il manuale d'uso [Operazioni Scansione avanzata].

Num.	Nome componente	Descrizione
6	Tasto [Copia]	Premere per inserire il modo Copiatura. (Come default, la macchina è nel modo Copia.) Mentre la macchina è in modo Copia, l'indicatore sul tasto [Copia] si illumina di verde.
7	Tasto [Reset]	Premarlo per annullare tutte le impostazioni (eccetto le impostazioni programmate) inserite nel pannello di controllo e nel pannello a sfioramento.
8	Tasto [Interruzione]	Premere per inserire il modo Interruzione. Mentre la macchina è in modo Interruzione, l'indicatore sul tasto [Interruzione] si illumina di verde ed il messaggio "In modalità interrotta." appare sul pannello a sfioramento. Premete nuovamente il tasto [Interruzione] per uscire da questa modalità.
9	Tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria)	Da premere per avviare/arrestare operazioni della macchina quali, ad esempio, copia, stampa o scansione. Quando spenta, la macchina entra in uno stato che permette di conservare l'energia.
10	Tasto [Stop]	Premere il tasto [Stop] durante la copiatura per arrestare l'operazione di copia.
11	Tasto [Avvio]	Premarlo per avviare la copiatura. Quando questa macchina è pronta ad iniziare la copiatura, l'indicatore sul tasto [Avvio] si illumina di verde. Se l'indicatore sul tasto [Avvio] si illumina di arancio, la copiatura non può iniziare. Premarlo per riavviare un lavoro arrestato. Per dettagli sui lavori di stampa, fare riferimento al capitolo "Schermate Lista Lavori" a pagina 5-23.
12	Indicatore alimentazione principale	Si illumina di verde quando si accende la macchina azionando l'interruttore di alimentazione principale.
13	Tasto [Copia Prova]	Premere per stampare una singola pagina di prova, da controllare prima di procedere alla stampa di più copie. (Consultare pagina 5-6)
14	Tastiera	Usare per digitare il numero di copie da produrre. Usare per digitare il rapporto di zoom. Usare per digitare le varie impostazioni.
15	Tasto [C] (cancellare)	Premarlo per cancellare un valore (come il numero di copie, un rapporto zoom o un formato) inserito utilizzando la tastiera.
16	Tasto [Verifica Modo]	Premarlo per visualizzare le schermate che mostrano le impostazioni specificate.
17	Tasto [Utilità/Contatore]	Premere per visualizzare la schermata Utilità/Contatori.
18	Tasto [Memorie]	Premere per registrare le impostazioni di copia desiderate come un programma, o per aprire un programma di copia registrato. (Consultare pagina 5-9)

Num.	Nome componente	Descrizione
19	Manopola di contrasto	Da utilizzare per la regolazione del contrasto del pannello a sfioramento.
20	Tasto [Ingrandimento]	Premerlo per inserire il modo Ingrandimento Display.
21	Tasto [Accessibilità]	Premerlo per visualizzare la schermata per la determinazione delle funzioni accessibilità utente.



...

Ricordate

Non premete sul pannello a sfioramento con troppa forza, altrimenti potreste graffiarlo o danneggiarlo.

Non premere mai con forza verso il basso sul pannello a sfioramento e non usare mai un oggetto duro o appuntito per eseguire una selezione nel pannello a sfioramento.

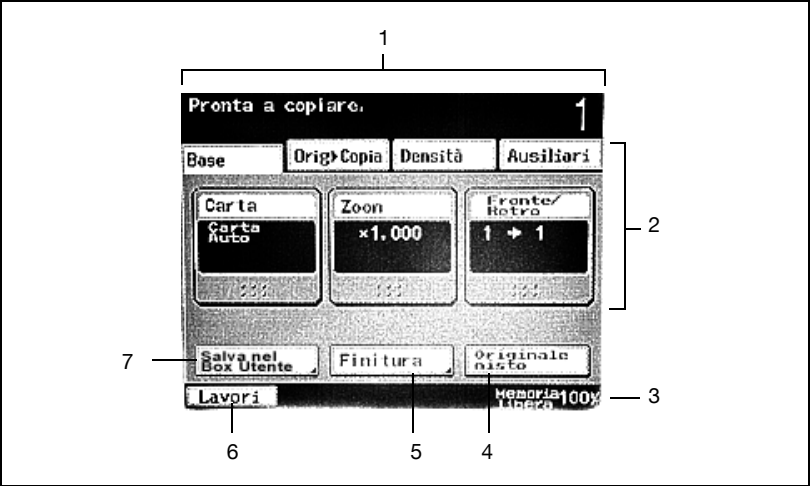
**Dettagli**

Non è possibile selezionare una funzione differente da quella di copiatura, mentre si esegue la scansione delle pagine da copiare o la copiatura è in pausa.

Schermata Impostazioni base (Schermata Base)

Quando la macchina è pronta ad effettuare copie, dopo la sua accensione, appare la schermata di base.

Per attivare una funzione o selezionare un'impostazione, premete gentilmente il pulsante desiderato sul pannello a sfioramento.



Num.	Nome Voce	Descrizione
1	Area Display dei messaggi	Lo status della macchina ed i dettagli delle operazioni che devono essere effettuate, vengono visualizzati in questa zona.
2	Display Funzioni/impostazioni	Vengono visualizzate schede e pulsanti per la visualizzazione delle schermate che contengono varie funzioni. Toccate una scheda o un bottone per visualizzare la schermata corrispondente, per specificarne le impostazioni.
3	Area di visualizzazione stato	Vengono visualizzati la quantità di spazio di memoria disponibile, le icone che indicano lo stato dei lavori e della macchina.
4	Tasto [Originale misto]	Toccare per scansire un documento che contiene pagine di formati differenti. (Consultare pagina 4-17)
5	Tasto [Finitura]	Premete per specificare le impostazioni per l'ordinamento, raggruppamento, pinzatura, o perforatura. (Consultare pagina 4-51)
6	Tasto [Lavori]	È possibile verificare i lavori attualmente in esecuzione o in attesa di esecuzione. (Consultare pagina 5-23)

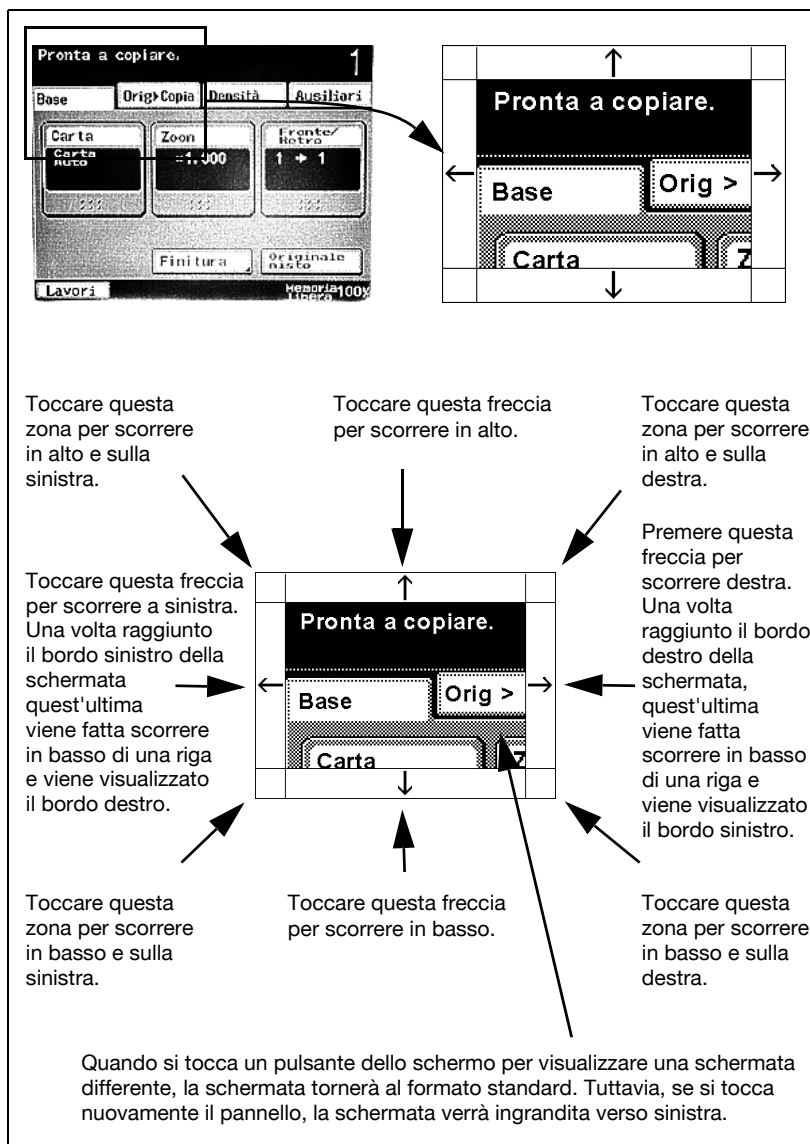
Num.	Nome Voce	Descrizione
7	Tasto [Salva nel Box utente] (Visualizzato soltanto se è installato il drive dell'hard disk)	Premere per salvare i dati dei documenti salvati nelle caselle. Si possono creare le caselle di destinazione, specificare i nomi dei file e stampare i documenti salvati. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale d'uso [Operazioni Box].

Icone che appaiono sullo schermo

Icona	Descrizione
	Indica che la copia è in fase di esecuzione
	Indica che la stampa è in fase di esecuzione
	Indica che la stampa è stata interrotta
	Indica che i dati sono in attesa di essere stampati
	Indica il ricevimento dei dati del computer
	Indica che rimangono dei dati del computer in attesa di essere stampati
	Indica che il vassoio carta selezionato è vuoto
	Indica che è necessario sostituire la bottiglia
	Indica che è necessario sostituire l'unità immagine
	Indica che è stata superata la scadenza della manutenzione preventiva relativa a una macchina che necessita dell'esecuzione di questa procedura
	Indica che le impostazioni sull'autenticazione utente o lo storico dell'account sono stati specificati in questa macchina
	Indica che la copia è stata interrotta quando è stata stampata una copia di prova
	Indica che "Sicurezza avanzata" è impostato a "ON"

Ingrandire le schermate del pannello a sfioramento

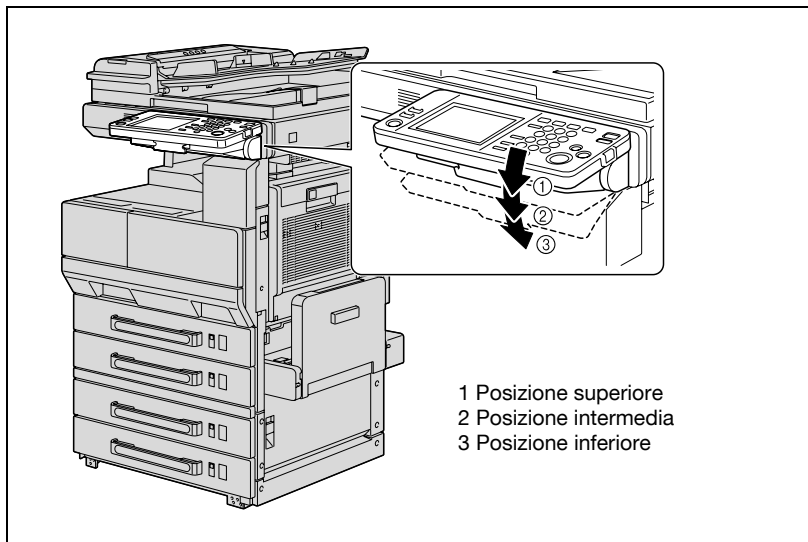
Premere il tasto [Ingrandimento]. In seguito, toccare il pannello a sfioramento per visualizzare la zona selezionata ingrandita al centro del pannello. Premere nuovamente il tasto [Ingrandimento] per tornare al formato standard. È possibile effettuare le normali operazioni sul pannello a sfioramento, anche quando le schermate sono ingrandite.



3.2 Regolazione dell'angolo del pannello di controllo

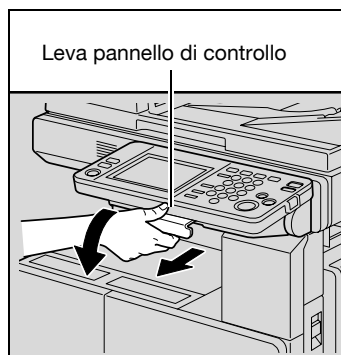
Il pannello di controllo può essere regolato in una qualsiasi di tre angolazioni.

Regolate il pannello di controllo nell'angolazione che permette un funzionamento agevole.

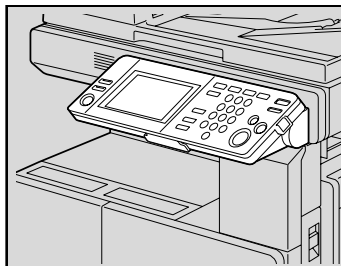


Per regolare l'angolo del pannello di controllo

- 1 Premete la leva del pannello di controllo verso di voi e premete poi sul pannello di controllo.

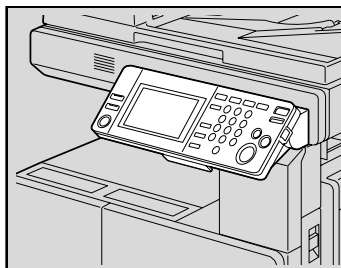


Il pannello di controllo si ferma nella posizione intermedia.

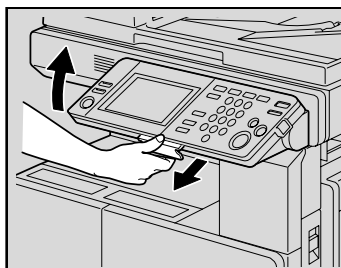


- 2 Per regolare il pannello di controllo in una posizione più inclinata tirate la leva verso di voi e quindi premete sul pannello di controllo.

Il pannello di controllo si ferma nella posizione inferiore.



- 3 Per far tornare il pannello di controllo nella posizione superiore tirate la leva verso di voi e tirate, quindi, sul pannello di controllo.



3.3 Accensione dell'alimentazione principale e dell'alimentazione ausiliaria

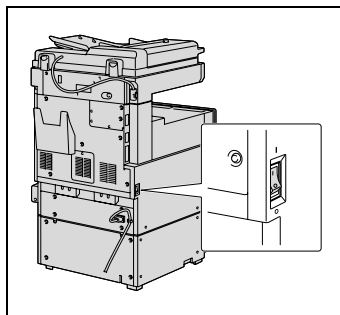
Questa macchina ha due interruttori dell'alimentazione: l'interruttore dell'alimentazione principale e il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).

Accensione della macchina

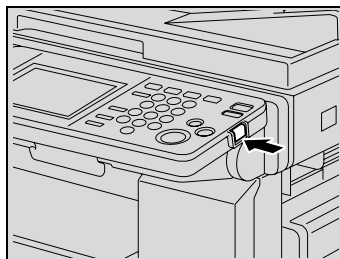
L'interruttore dell'alimentazione principale serve per accendere/spengere tutte le funzioni della macchina. Normalmente, l'interruttore di alimentazione principale è acceso.

Il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) serve, invece, ad avviare/arrestare operazioni della macchina quali, ad esempio, copia, stampa o scansione. Quando il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) è messo in posizione off, la macchina entra in uno stato che permette il risparmio dell'energia.

- 1 Impostare l'interruttore principale sul [I].



- 2 Premere il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).



**Dettagli**

Quando si preme il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria), l'indicatore del tasto [Avvio] si illumina di arancio, e compare una schermata ad indicare l'avvio in corso della macchina. Dopo alcuni secondi, verrà visualizzato il messaggio "In fase di riscaldamento. Pronta alla scansione." e l'indicatore sul tasto [Avvio] si illumina di verde, indicando che un lavoro può essere messo in coda.

Le impostazioni di default sono quelle che vengono selezionate immediatamente dopo l'accensione della macchina, e prima che qualsiasi impostazione venga inserita dal pannello di controllo o dal pannello a sfioramento, e sono quelle che vengono ripristinate, quando viene premuto il tasto [Reset] per cancellare tutte le impostazioni inserite tramite il pannello di controllo o il pannello a sfioramento. Le impostazioni di default possono essere modificate. Per informazioni dettagliate, consultare la sezione "Specifica impostazioni Scelta utente" a pagina 12-12.

Le impostazioni di default sono quelle selezionate dalla casa produttrice.

**Nota**

Un lavoro può essere messo in coda durante il riscaldamento della macchina, dopo che si preme il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria). Per i dettagli, fare riferimento a "Per scansare durante il riscaldamento" a pagina 3-27.

Quando la fase di riscaldamento sarà terminata, le immagini scansionate verranno automaticamente stampate.

Il riscaldamento della macchina dura circa 14 secondi con una temperatura ambiente normale (23 C), dopo l'accensione dell'[Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) tramite l'apposito interruttore.

Per scansire durante il riscaldamento

- 1 Premere il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).
L'indicatore del tasto [Avvio] si illumina di arancio.
Compare una schermata ad indicare il riscaldamento in corso della macchina.

? Come si accende la macchina?

→ Per dettagli sull'accensione della macchina, fare riferimento a "Accensione della macchina" a pagina 3-25.

- 2 Dopo che è stata visualizzata la schermata del riscaldamento, appare la schermata di base.

Dopo la visualizzazione del messaggio "In fase riscaldamento. Pronta alla scansione." apparirà il messaggio "Pronta a copiare."
L'indicatore del tasto [Avvio] si illumina di verde.



- 3 Specificare le impostazioni di stampa necessarie.

? Come si specifica il numero di copie?
→ Per dettagli sull'impostazione del numero di copie, fare riferimento a "Operazione Copiatura Generale" a pagina 4-3.
- 4 Utilizzando la tastiera, specificate il numero di copie desiderate.
- 5 Posizionate l'originale da copiare.

? Come si posiziona correttamente il documento?
→ Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

6 Premete il tasto [Avvio].

Il documento viene scansionato ed il lavoro viene messo in coda alla lista dei lavori.

7 Verificate che la scansione del documento sia terminata e posizionate il documento successivo.

8 Inserite le nuove impostazioni per la copia ed il numero di copie desiderato e premete, quindi, il tasto [Avvio].

- Quando la fase di riscaldamento della macchina è terminata, i lavori verranno automaticamente stampati, nell'ordine con il quale sono stati messi in coda.



Come si interrompe la stampa di un lavoro?

- Premete il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.

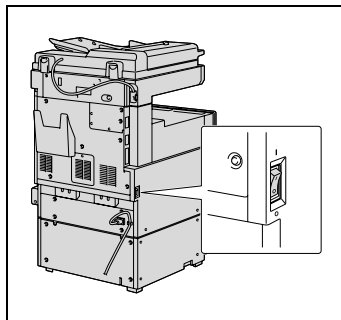


Dettagli

Durante la fase di riscaldamento della macchina, dopo che questa è stata avviata mettendo in posizione On l'interruttore [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) le impostazioni di copia possono essere modificate ed è possibile scansionare un documento da mettere in riserva per la stampa. Quando la fase di riscaldamento sarà terminata, le copie verranno automaticamente stampate.

Spegnimento della macchina

- 1** Premere il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).
Il pannello a sfioramento si spegne.
- 2** Impostare l'interruttore principale sul [O].



Ricordate

Quando si spegne e riaccende la macchina, attendere circa 10 secondi prima di riaccenderla. La macchina potrebbe non funzionare correttamente se si riaccende subito dopo lo spegnimento.

Non spegnere la macchina con l'interruttore di alimentazione principale o con l'interruttore [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) mentre è in corso la stampa o la copia di documenti, altrimenti potrebbero verificarsi degli inceppamenti di carta.

Non spegnere la macchina con l'interruttore di alimentazione principale, o con l'interruttore [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) mentre è in corso una scansione, o l'invio o la ricezione di dati, altrimenti tutti i dati frutto di scansione ed i dati trasmessi potrebbero andare persi.

Non spegnere la macchina con l'interruttore di alimentazione principale, mentre un lavoro in coda, oppure altri dati memorizzati, sono in attesa di essere stampati, altrimenti questi lavori verranno eliminati.



Dettagli

Quando si spegne la macchina con l'interruttore di alimentazione principale e con quello [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria), le voci seguenti vengono annullate

- Impostazioni che non sono state programmate
- Lavori in coda di stampa

Ritorno automatico alle impostazioni di default (reset automatico del pannello)

Qualora non venga premuto il tasto [Reset] e non venga eseguita alcuna operazione per un determinato periodo, le impostazioni che sono state programmate, quali il numero di copie, vengono annullate e riportate alle impostazioni di default.

Questa è la cosiddetta operazione di reset automatico del pannello.

L'impostazione di default di fabbrica vuole che l'operazione di reset automatico del pannello venga eseguita, trascorso un minuto.



Dettagli

La durata del periodo necessario perché l'operazione di reset automatico del pannello venga eseguita, assieme all'attivazione o disattivazione della funzione, possono essere impostate a partire dal modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Reset automatico" a pagina 12-17.

Il reset automatico del pannello, in caso di cambio di utente, può essere anche quello impostato a partire dal modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Auto reset quando si cambia conto" a pagina 12-17.

Ritorno automatico alla schermata scelta come priorità

Qualora nessuna operazione venga eseguita per un determinato intervallo di tempo, la schermata viene automaticamente cambiata in quella scelta come priorità.

Come default di fabbrica, viene visualizzata la schermata del modo Copia trascorso un minuto.



Dettagli

Il modo schermo visualizzato può essere modificato dal modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Schermata predefinita" a pagina 12-22.

Risparmio energetico automatico (Fase Risparmio Energia)

Qualora non venga eseguita alcuna operazione per un determinato intervallo di tempo, il pannello a sfioramento si spegne e la macchina entra in uno stato che permette il risparmio di energia.

Questa viene definita Fase Risparmio Energia.

La macchina può ricevere lavori anche mentre è in modo Risparmio energia.

Come predefinito di fabbrica, la macchina entra in modo Risparmio energia dopo 15 minuti.

Per uscire dalla Fase Risparmio Energia

- 1** Premere un tasto qualsiasi nel pannello di controllo o in quello a sfioramento.
 - La modalità di risparmio energetico può essere annullata anche aprendo il copri-originali o caricando un documento dell'ADF.
- 2** La macchina può già ricevere lavori durante la fase di riscaldamento.
 - Il pannello a sfioramento si riattiva e quindi la macchina, una volta terminato il riscaldamento, è pronta ad iniziare la stampa (entro circa 14 secondi a temperatura ambiente normale di (23 °C)).



Dettagli

La durata dell'intervallo necessario, prima che la macchina automaticamente entri in modo Risparmio Energia, può essere modificata dal modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Fase Risparmio Energia" a pagina 12-16.

Risparmio energetico automatico (Modalità Pausa)

Qualora non venga eseguita alcuna operazione per un determinato intervallo di tempo, la macchina entra in uno stato che permette il risparmio di energia.

La macchina conserva più energia in modalità Pausa che in quella di risparmio energetico.

Come impostazione di fabbrica, la macchina entra in modalità Pausa dopo 1 minuto.

Per uscire dalla modalità Pausa

- 1** Premere un tasto qualsiasi nel pannello di controllo o in quello a sfioramento.
 - La modalità Pausa può essere annullata anche aprendo il copri-originali o caricando un documento dell'ADF.
- 2** La macchina può già ricevere lavori durante la fase di riscaldamento.
 - Il pannello a sfioramento si riattiva e quindi la macchina, una volta terminato il riscaldamento, è pronta ad iniziare la stampa (entro circa 30 secondi a temperatura ambiente normale di (23 °C)).



Dettagli

La durata dell'intervallo necessario, prima che la macchina automaticamente entri in modalità Pausa, può essere modificata dal modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Modalità pausa" a pagina 12-16.

Oscuramento del pannello a sfioramento (Illuminazione controluce LCD OFF)

Qualora non venga eseguita alcuna operazione per un determinato intervallo di tempo, il pannello a sfioramento si spegne e la macchina entra in uno stato che permette il risparmio di energia.

L'effetto di risparmio di energia è leggermente ridotto; tuttavia, la macchina è in grado di recuperare in fretta e avviare la copiatura o la stampa.

Come predefinito di fabbrica, il pannello a sfioramento si spegne dopo 1 minuto.

Per accendere l'illuminazione controluce del pannello a sfioramento

- 1** Premere un tasto qualsiasi nel pannello di controllo o in quello a sfioramento.
 - Il pannello a sfioramento può essere acceso anche aprendo il copri-originali o caricando un documento dell'ADF.
- 2** Il lavoro verrà ricevuto immediatamente.



Dettagli

La durata dell'intervallo necessario, prima che il pannello a sfioramento della macchina di spenga, può essere modificata dal Modo Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Retroilluminazione LCD spenta" a pagina 12-16.

Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina)

Se l'amministratore ha selezionato le impostazioni di autenticazione macchina, essa potrà essere utilizzata esclusivamente dagli utenti che possiedono l'autenticazione macchina.

- ✓ Se vengono specificate delle impostazioni di autenticazione macchina, essa potrà essere utilizzata esclusivamente dagli utenti che inseriscono il nome utente e la password registrata con l'autenticazione utente.
- ✓ Contattare l'amministratore della macchina per ottenere un nome utente e password.
- ✓ È possibile registrare fino a un massimo di 100 utenti.

1 Premere [Nome utente].



2 Digitare il nome utente e premere [Invio].



3 Premere [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].



- 5 Premere [Accesso].

- Se il nome utente o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Digitare il nome utente e la password corretti e premere [Accesso].
- Invece di premere [Accesso], premere il tasto [Accesso] per completare l'operazione. La schermata Autenticazione utente verrà sostituita da quella di base.



- 6 Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.

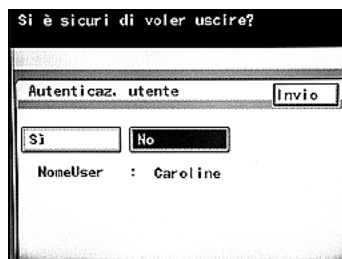
- 7 Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].

Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.



- 8 Premete [Si] e di seguito [Invio].

Appare la schermata Autenticazione utente.



**Dettagli**

Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione macchina, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.

Per informazioni dettagliate sull'accesso nei casi in cui sono state specificate le impostazioni di autenticazione utente, fare riferimento a "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno)" a pagina 3-37.

Le impostazioni per l'autenticazione della macchina possono essere specificate utilizzando i parametri per l'autenticazione utente, in Gestione amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.



...

Nota

Se le impostazioni di Gestione amministratore sono state specificate in modo da visualizzare un elenco dei nomi utenti, è possibile selezionare il nome utente desiderato da un elenco. Premere [User List], premere il pulsante corrispondente al nome desiderato e premere [OK].

Tuttavia, qualora "Sicurezza avanzata" sia stato impostato su "ON", [User List] non verrà visualizzato.

Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno)

Se l'amministratore di rete ha selezionato le impostazioni di autenticazione server esterno, la macchina potrà essere utilizzata esclusivamente dagli utenti che possiedono l'autenticazione server esterno.

- ✓ Se vengono specificate delle impostazioni di autenticazione server esterno, la macchina potrà essere utilizzata esclusivamente dagli utenti che inseriscono il nome utente e la password registrata con l'autenticazione utente del server esterno.
- ✓ Contattare l'amministratore di rete per ottenere un nome utente e password.
- ✓ I nomi degli utenti e le password per l'autenticazione del server esterno sono registrati e gestiti con un server esterno.

1

Premere [Nome utente].

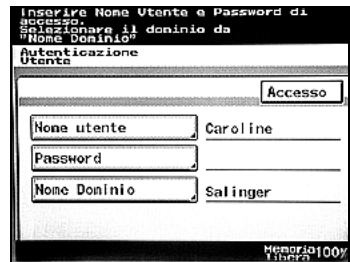
- Se "Active Directory" è stato selezionato, nella schermata dell'Autenticazione Utente, per l'autenticazione con il server esterno e il nome del dominio predefinito nella modalità Amministratore è stato impostato a "ON", [Nome Dominio] appare con il nome di dominio impostato come default. Premere [Nome Dominio] per visualizzare l'elenco dei domini registrati con Active Directory, quindi selezionare il dominio desiderato. Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione server esterno, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno" a pagina 12-47.
- Qualora la visualizzazione del nome di dominio predefinito nella modalità Amministratore sia stata impostata a "OFF", [Selezione dominio] appare con il nome del server predefinito. Premere [Selezione dominio] per visualizzare l'elenco dei domini registrati con Active Directory, quindi selezionare il dominio desiderato. Tuttavia, qualora non siano registrati domini multipli, [Selezione dominio] non sarà visualizzato.



- 2 Digitare il nome utente e premere [Invio].



- 3 Premete [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].



- 5 Premere [Accesso].
- Se il nome utente o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Digitare il nome utente e la password corretti e premere [Accesso].
 - Invece di premere [Accesso], premere il tasto [Accesso] per completare l'operazione.



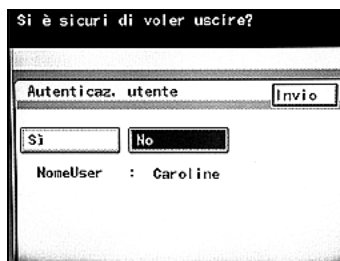
Scompare la schermata Autenticazione utente, e compare la schermata di base.

6 Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.

7 Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].
Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.



8 Premete [Sì] e di seguito [Invio].
Appare la schermata Autenticazione utente.



Dettagli

Le impostazioni per l'autenticazione server esterno possono essere specificate utilizzando i parametri per l'autenticazione utente, nella Modalità Amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.

Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione server esterno, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno" a pagina 12-47.

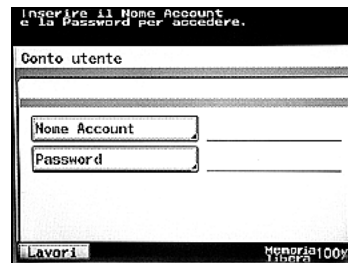
Limitazione dell'accesso utente con Traccia Account

Qualora sia stata impostata la traccia account da parte dell'amministratore, solo gli utenti degli account registrati potranno usare la macchina. Inoltre, il numero di stampe effettuate da ogni account può essere controllato.

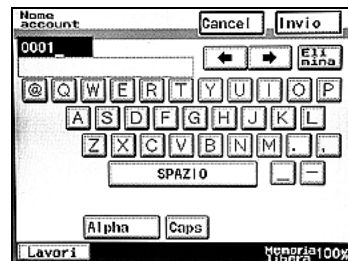
Questa è la traccia account.

- ✓ Quando sono state specificate le impostazioni di traccia account, solamente gli utenti che inseriscono un nome account e una password registrati possono utilizzare la macchina.
- ✓ Contattare l'amministratore per le password.
- ✓ È possibile registrare fino a un massimo di 1000 account.

1 Premete [Nome Account].



2 Inserire il nome dell'account, e premere [Invio].



3 Premere [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].



- 5 Premete il tasto [Accesso].
- Se il nome account o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Inserire il nome account e la password corretto, e premere il tasto [Accesso].

Scompare la schermata Traccia Account, e compare la schermata di base.

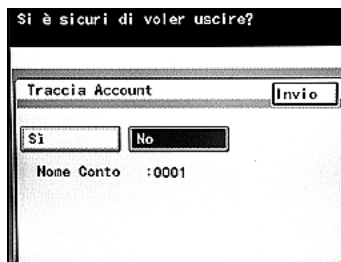


- 6 Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.

- 7 Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].
- Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.



- 8 Premere [Si], quindi [Invio].
- Appare la schermata Traccia Account.



**Dettagli**

Per dettagli sull'impostazione della traccia account, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.

È possibile gestire gli account tramite i parametri Dati account, nella Modalità amministratore, disponibile in Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.

Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno e traccia account)

Se le impostazioni dell'autenticazione utente sono state specificate, e gli account sono stati registrati dall'amministratore, l'utilizzo della macchina da parte di quello specifico utente può essere gestito con qualsiasi account.

Gli utenti registrati con account multipli possono commutare l'account che ha avuto accesso in modo tale da poter utilizzare la macchina. Un esempio in cui le impostazioni di autenticazione del server esterno sono state specificate con l'autenticazione dell'utente è descritto di seguito.

- ✓ Contattare l'amministratore per le password.
- ✓ I nomi degli utenti e le password per l'autenticazione del server esterno sono registrati e gestiti con un server esterno.

1

Premete [Nome utente].

- Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione server esterno, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno" a pagina 12-47.

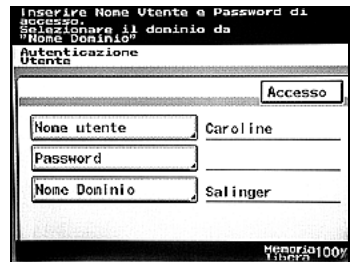


- Se "Active Directory" è stato selezionato, nella schermata dell'Autenticazione Utente, per l'autenticazione con il server esterno e il nome del dominio predefinito nella modalità Amministratore è stato impostato a "ON", [Nome Dominio] appare con il nome di dominio impostato come default. Premere [Nome Dominio] per visualizzare l'elenco dei domini registrati con Active Directory, quindi selezionare il dominio desiderato. Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione server esterno, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno" a pagina 12-47.
- Se la visualizzazione del nome di dominio predefinito nella modalità Amministratore è stata impostata a "OFF", viene visualizzato [Selezione dominio]. Premere [Selezione dominio] per visualizzare l'elenco dei domini registrati con Active Directory, quindi selezionare il dominio desiderato. Tuttavia, qualora non siano registrati dei domini multipli, [Selezione dominio] non sarà visualizzato.

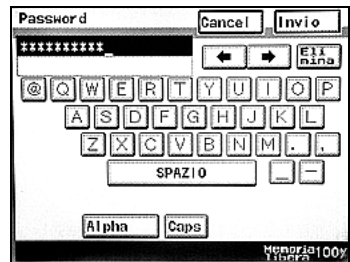
- 2 Immettere un nome di utente specificato con l'autenticazione del server esterno, quindi premere [Invio].



- 3 Premete [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].

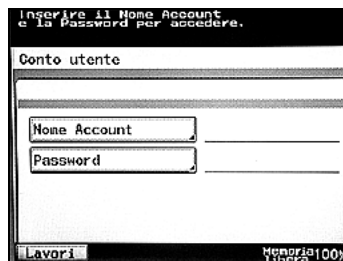


- 5 Premere [Accesso].
- Se il nome utente o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Digitare il nome utente e la password corretti e premere [Accesso].
 - Invece di premere [Accesso], premere il tasto [Accesso] per completare l'operazione.

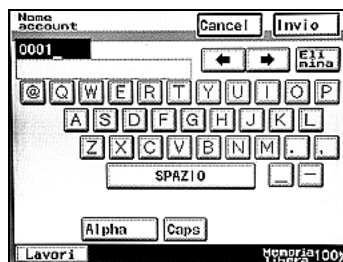


Scompare la schermata Autenticazione utente, e compare la schermata di base.

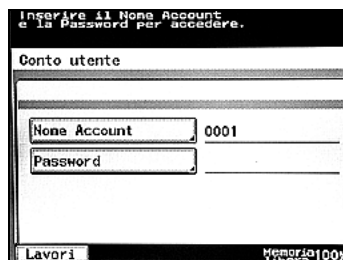
6 Premete [Nome Account].



- 7 Inserire il nome dell'account, e premere [Invio].
- Per dettagli sull'impostazione della traccia account, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.



8 Premete [Password].



- 9 Inserire la password, e premere [Invio].



10 Premete il tasto [Accesso].

- Se il nome account o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Inserire il nome account e la password corretti, e premere il tasto [Accesso].



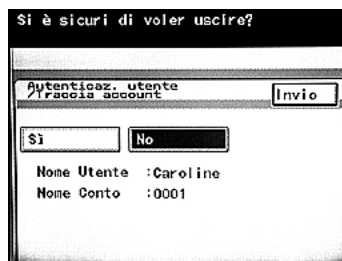
Scompare la schermata Traccia Account, e compare la schermata di base.

11 Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.**12** Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].

Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.

**13** Premete [Sì] e di seguito [Invio].

Appare la schermata Autenticazione utente.



**Dettagli**

Le impostazioni per l'autenticazione server esterno della traccia account possono essere specificate nella Modalità Amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.



...

Nota

Se le impostazioni dell'autenticazione macchina sono state specificate con l'autenticazione utente, quest'ultima può essere sincronizzata con la traccia account.

Se l'autenticazione utente e la traccia account sono sincronizzate, accedere dalla schermata di autenticazione dell'utente per visualizzare la schermata di Base. Per i dettagli, fare riferimento a "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina) e traccia account sincronizzate" a pagina 3-52.

Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina e traccia account)

Se le impostazioni dell'autenticazione utente sono state specificate, e gli account sono stati registrati dall'amministratore, l'utilizzo della macchina da parte di quello specifico utente può essere gestito con qualsiasi account.

Gli utenti registrati con account multipli possono commutare l'account che ha avuto accesso in modo tale da poter utilizzare la macchina. Un esempio in cui le impostazioni di autenticazione della macchina sono state specificate con l'autenticazione dell'utente è descritto di seguito.

- ✓ Contattare l'amministratore per le password.
- ✓ E' possibile registrare fino a un massimo di 100 utenti con l'autenticazione macchina, e si possono registrare fino a 1.000 nomi di account.

1 Premete [Nome utente].

- Le impostazioni per l'autenticazione della macchina possono essere specificate utilizzando i parametri per l'autenticazione utente, nella modalità Amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere specificate dall'Amministratore.
- Se le impostazioni della modalità Amministratore sono state specificate in modo da visualizzare un elenco dei nomi utenti, è possibile selezionare il nome utente desiderato da un elenco. Premere [User List], premere il pulsante corrispondente al nome desiderato e premere [OK]. Tuttavia, qualora "Sicurezza avanzata" sia stato impostato su "ON", [User List] non viene visualizzato.
- Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione macchina, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante la macchina" a pagina 12-50.
- Per informazioni dettagliate sull'accesso nei casi in cui sono state specificate le impostazioni di autenticazione utente, fare riferimento a "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno)" a pagina 3-37.



- 2 Immettere un nome di utente specificato con l'autenticazione macchina, quindi premere [Invio].



- 3 Premere [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].

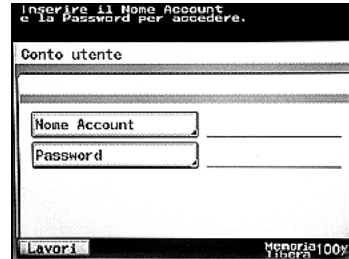


- 5 Premere [Accesso].

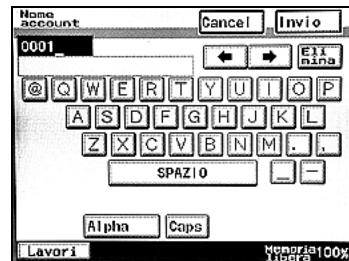
- Se il nome utente o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Digitare il nome utente e la password corretti e premere [Accesso].
- Invece di premere [Accesso], premere il tasto [Accesso] per completare l'operazione. La schermata Autenticazione utente verrà sostituita da quella di base.



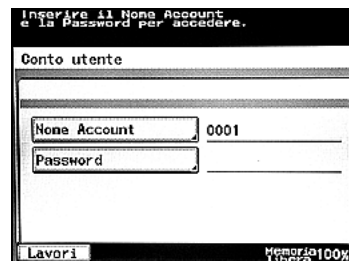
6 Premete [Nome Account].



- 7 Inserire il nome dell'account, e premere [Invio].
- Per dettagli sull'impostazione della traccia account, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.



8 Premere [Password].



- 9 Inserire la password, e premere [Invio].



10 Premete il tasto [Accesso].

- Se il nome account o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Inserire il nome account e la password corretti, e premere il tasto [Accesso].

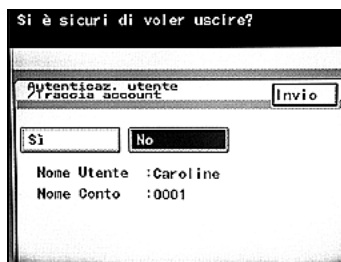
Scompare la schermata Traccia Account, e compare la schermata di base.

**11** Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.**12** Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].

Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.

**13** Premete [Si] e di seguito [Invio].

Appare la schermata Autenticazione utente.

**Dettagli**

Le impostazioni per l'autenticazione macchina e la traccia account possono essere specificate nella modalità Amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.

Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina) e traccia account sincronizzate

Se le impostazioni dell'autenticazione macchina sono state specificate con l'autenticazione utente, le impostazioni possono essere sincronizzate con la traccia account.

Gli utenti possono accedere dalla schermata di Autenticazione Utente.

- ✓ Contattare l'amministratore per le password.
- ✓ E' possibile registrare fino a un massimo di 100 utenti con l'autenticazione macchina, e si possono registrare fino a 1.000 nomi di account.

1 Premere [Nome utente].



2 Immettere un nome di utente specificato con l'autenticazione macchina, quindi premere [Invio].



3 Premere [Password].



- 4 Inserire la password, e premere [Invio].



- 5 Premere [Accesso].

- Se il nome utente o la password non sono corretti, verrà visualizzata nuovamente la schermata di inserimento. Digitare il nome utente e la password corretti e premere [Accesso].
- Invece di premere [Accesso], premere il tasto [Accesso] per completare l'operazione. La schermata Autenticazione utente verrà sostituita da quella di base.
- Qualora un account sincronizzato con l'autenticazione macchina venga rinominato o eliminato, sarà visualizzato il messaggio "Al momento l'autenticazione è disabilitata causa accesso non autorizzato."

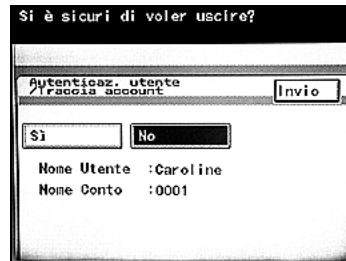


- 6 Fare copie utilizzando le impostazioni di copia desiderate.

- 7 Quando avete finito di stampare, premete il tasto [Accesso].
Appare un messaggio, che chiede la conferma per il log off.



- 8 Premete [Si] e di seguito [Invio].
Appare la schermata Autenticazione utente.



Dettagli

Per dettagli sull'impostazione dell'autenticazione macchina, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.

Per informazioni dettagliate sull'accesso nei casi in cui sono state specificate le impostazioni di autenticazione utente, fare riferimento a "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione server esterno)" a pagina 3-37.

Le impostazioni per l'autenticazione della macchina possono essere specificate utilizzando i parametri per l'autenticazione utente, in Gestione amministratore, disponibile nel Modo Utilità. Le impostazioni dovrebbero essere inserite dall'Amministratore.



Nota

Se le impostazioni della modalità Amministratore sono state specificate con l'autenticazione macchina in modo da visualizzare un elenco dei nomi utenti, è possibile selezionare il nome utente desiderato da un elenco.

Premere [User List], premere il pulsante corrispondente al nome desiderato e premere [OK].

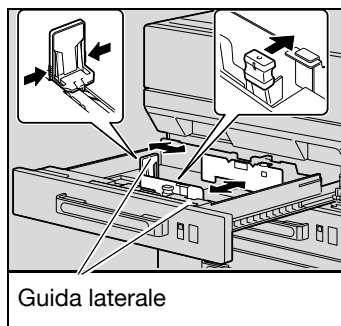
Tuttavia, qualora "Sicurezza avanzata" sia stato impostato su "ON", [User List] non viene visualizzato.

3.4 Caricamento della carta nel 1° o 2° cassetto

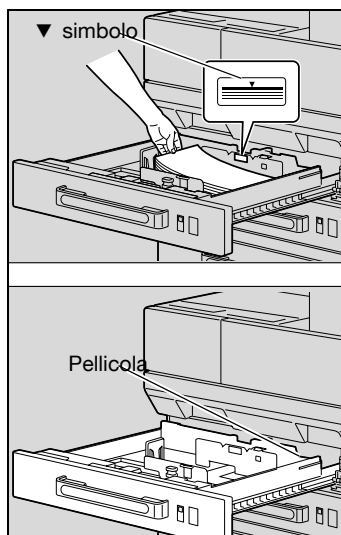
Osservare la procedura seguente per caricare la carta nel 1° o 2° cassetto o nel cassetto di alimentazione carta doppio opzionale (3° e 4° vassoio).

Caricare la carta (1° o 2° cassetto)

- 1 Estrarre il cassetto che deve essere caricato con la carta.
- 2 Regolare le guide laterali in base al formato carta da caricare.

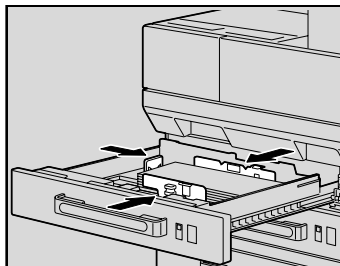


- 3 Caricare la risma di carta nel cassetto con il lato frontale, quello su cui avverrà la stampa, rivolto verso l'alto (il lato rivolto verso l'alto al momento dell'apertura del pacco).
- Non caricate mai così tanta carta da fare risultare la sommità della risma oltre al segno ▼. È possibile caricare fino a un massimo di 500 fogli.



- ? Come viene caricata la carta accartocciata?
- Appiattite la carta prima di caricarla.

- 4 Regolare le guide laterali in base al formato carta caricata.



- 5 Chiudere il cassetto per la carta.



Ricordate

Fare attenzione a non toccare la pellicola con le mani.

Se le guide laterali non sono posizionate correttamente, per la carta caricata, il formato della carta non verrà rilevato. Assicuratevi di regolare le guide laterali, in base al formato di carta caricato.



Dettagli

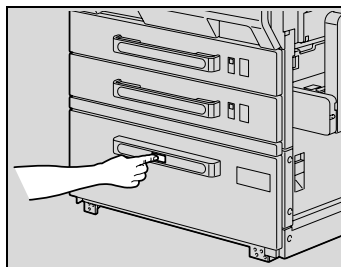
Per dettagli sul tipo di carta che può essere caricato nel 1° e 2° vassoio, fare riferimento a "Carta per copie/Documenti originali" a pagina 8-3.

3.5 Caricamento della carta nel LCT

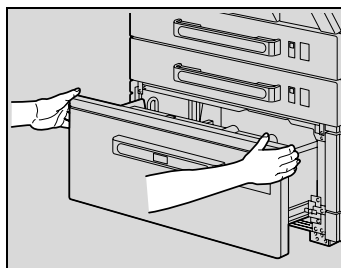
Per caricare la carta (LCT)

- ✓ Se il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) viene spento, anche mentre l'interruttore di alimentazione principale è acceso, il cassetto per la carta del LCT non può essere estratto, anche qualora venga premuto il pulsante di rilascio del cassetto. Assicurarsi che la macchina sia accesa con l'interruttore [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).

- 1 Premere il pulsante di rilascio del cassetto.



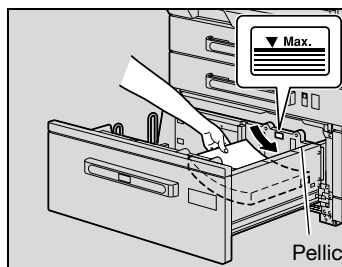
- 2 Estrarre il LCT.



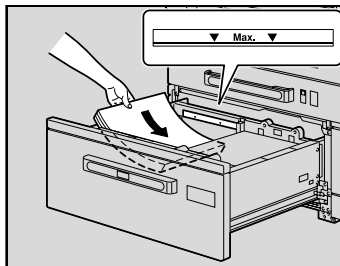
- 3 Caricare la carta nel lato destro del LCT, in modo che il lato della carta che deve essere stampato (il lato rivolto verso l'alto quando la confezione è stata aperta) sia rivolto verso l'alto.

- Non caricare una quantità di carta tale che la sommità della risma sia più alta del contrassegno ▼. È possibile caricare fino a un massimo di 2.500 fogli.

- ?
- Come viene caricata la carta accartocciata?
- Appiattite la carta prima di caricarla.



- 4 Caricare la carta nel lato sinistro del LCT, in modo che il lato della carta che deve essere stampato (il lato rivolto verso l'alto quando la confezione è stata aperta) sia rivolto verso l'alto.



- 5 Chiudere il LCT.



Ricordate

Fare attenzione a non toccare la pellicola con le mani.



Dettagli

Per dettagli sulla carta che può essere caricata nel LCT, fare riferimento a "Carta per copie/Documenti originali" a pagina 8-3.



Nota

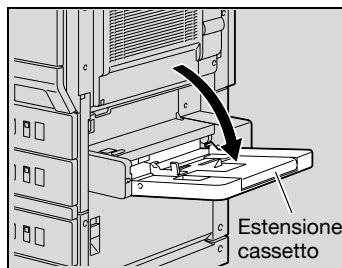
Se la macchina è entrata in modalità Pausa, non è possibile estrarre il LCT, anche dopo aver premuto il pulsante di rilascio del cassetto. Accertarsi di annullare la modalità Pausa.

3.6 Caricamento della carta nel Bypass

La carta può essere alimentata manualmente attraverso il vassoio bypass se si vuole copiare su carta che non è caricata in un cassetto per la carta, oppure se si vuole copiare su cartoncino, cartoline, buste, lucidi o etichette.

Per caricare la carta (bypass)

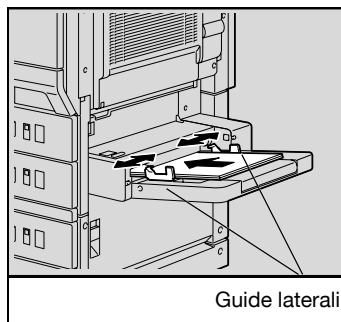
- 1 Aprire il vassoio bypass.
 - Quando si carica carta di grande formato, estrarre l'estensione cassetto.



- 2 Con il lato su cui stampare rivolto verso il basso, inserire la carta quanto più possibile nella fessura di alimentazione.

- 3 Regolate le guide laterali in base al formato carta caricata.

- Non caricare una quantità di carta tale che la sommità della risma sia più alta del contrassegno ▼. Non possono essere caricati più di 150 fogli di carta comune.
- Far scivolare le guide laterali con decisione verso l'alto contro i bordi della carta.



- ? Come viene caricata la carta accartocciata?

→ Appiattire la carta prima di caricarla.

- 4 Selezionare il tipo di carta.

- ? Che tipo di carta viene selezionato quando si caricano i fogli per etichette?

→ Selezionare "Cartoncino".



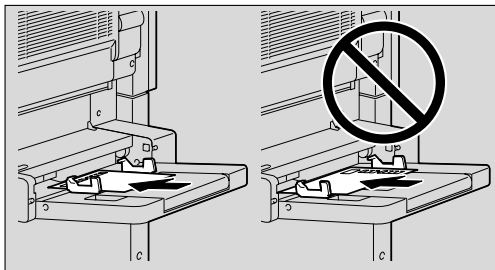
**Ricordate**

Per dettagli sulle dimensioni della carta, fare riferimento a "Carta per copie" a pagina 8-3.

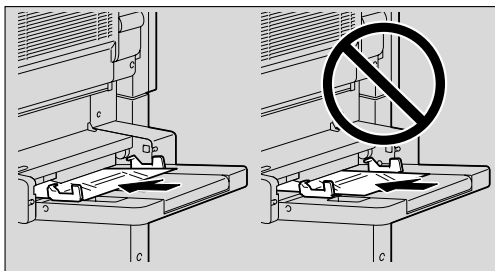
**Ricordate**

Quando vengono caricate cartoline, caricarle orientate , come mostrato dall'illustrazione. Non caricare cartoline orientate .

Nel vassoio bypass possono essere caricate un massimo di 50 cartoline.

**Ricordate**

Nel vassoio bypass possono essere caricati un massimo di 50 fogli per lucidi.





...

Ricordate

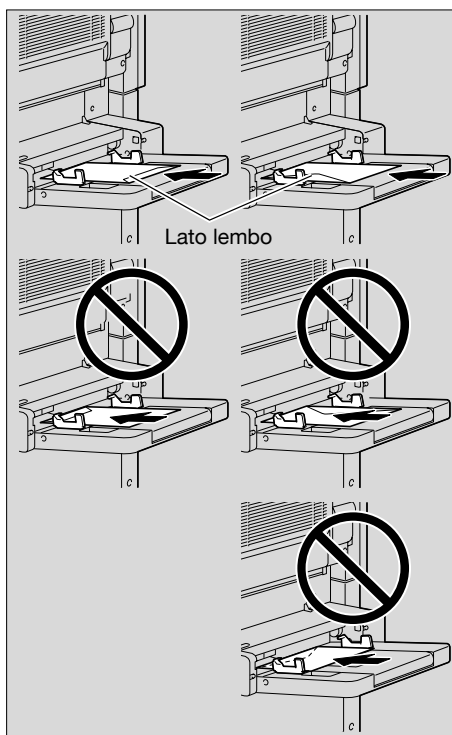
Prima di caricare buste, premetele verso il basso per assicurarvi che venga rimossa tutta l'aria ed assicuratevi che le pieghe dei lembi siano saldamente premute, altrimenti le buste possono arricciarsi o può verificarsi un inceppamento di carta.

Quando si caricano delle buste, caricarle con il lato del lembo rivolto verso l'alto, come mostrato nell'illustrazione. Se le buste vengono caricate con il lembo verso il basso, si può verificare un inceppamento di carta. Sul lato del lembo della busta non è possibile stampare.

Nel vassoio bypass possono essere caricate un massimo di 10 buste.

Una volta caricata la carta, impostare il tipo di carta per il vassoio bypass nel pannello a sfioramento.

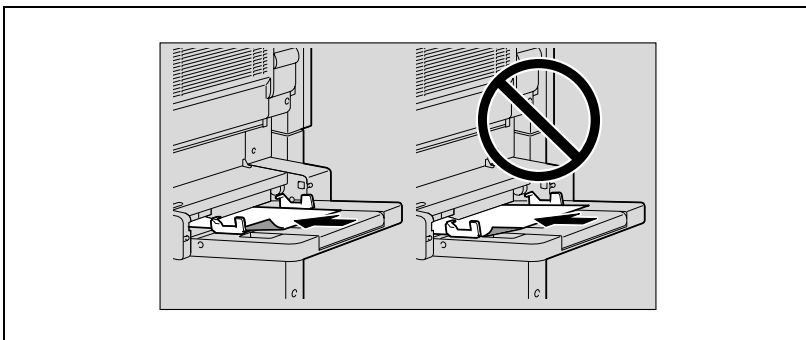
Qualora sia stata specificata l'impostazione della Busta, il documento caricato viene copiato capovolto.



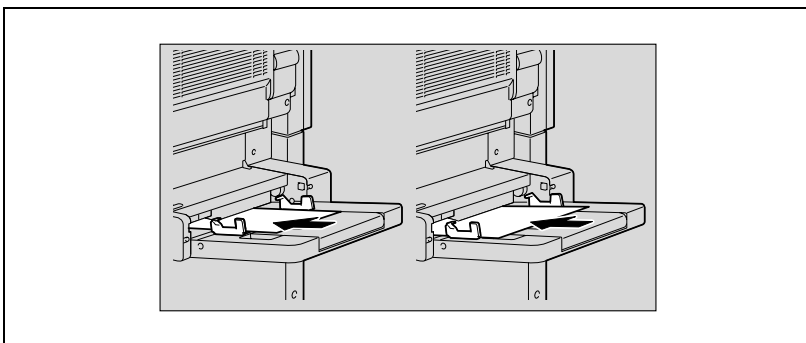
**Ricordate**

Assicurarsi di caricare i fogli per etichette, in maniera tale che il lato su cui deve essere effettuata la stampa sia girato verso il basso.

Nel vassoio bypass possono essere caricate un massimo di 50 fogli per etichette.

**Ricordate**

Nel vassoio bypass è possibile caricare fino a 150 fogli sottili.

**Nota**

L'immagine verrà stampata sulla superficie della carta rivolta verso il basso quando la carta è caricata nel vassoio bypass.

**Dettagli**

Per dettagli sulla determinazione del formato della carta per il vassoio bypass, fare riferimento a "Per specificare il formato carta (Modifica impost.)" a pagina 8-10.



Funzionamento copiatura di base

4 Funzionamento copiatura di base

4.1 Operazione Copiatura Generale

Questa sezione contiene informazioni sull'operazione di copiatura in generale.

La procedura che segue descrive come copiare un documento di una sola facciata, utilizzando le operazioni di copiatura di base.



...

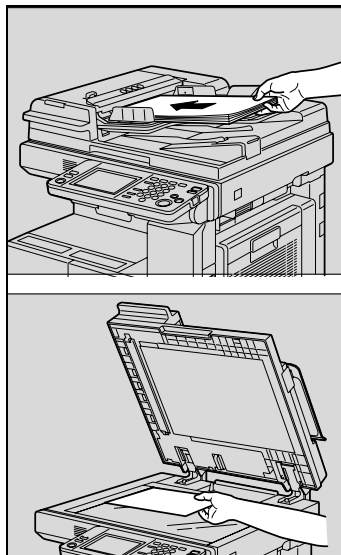
Nota

Alcune impostazioni non possono essere utilizzate contemporaneamente.

Per informazioni dettagliate, fare riferimento a "Operazioni che non possono essere combinate" a pagina 4-6.

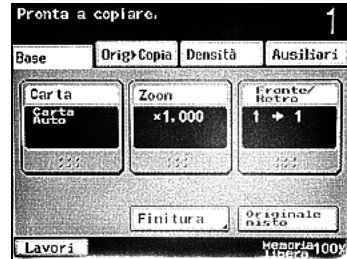
Per fare una copia

- 1** Premere il tasto [Copia] per visualizzare la schermata di base in modalità Copia.
- 2** Posizionare l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.



3 Specificate le impostazioni di copiatura desiderate.

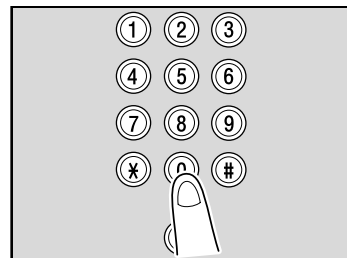
- Le impostazioni di default selezionate dalla casa produttrice sono elencate qui di seguito.
 Carta: Carta Auto
 Zoom: $\times 1,000$ (dimensione effettiva)
 Fronte/Retro: 1 $\rightarrow$ 1
 Densità: Testo



- Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni dei documenti, fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di un documento" a pagina 4-17.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione dell'alimentazione carta, fare riferimento a "Selezione di un'impostazione carta" a pagina 4-25.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione dello Zoom, fare riferimento a "Determinare un'impostazione zoom" a pagina 4-28.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione dell'impostazione Fronte-Fronte/Retro, fare riferimento a "Selezione di impostazioni fronte/fronte-retro per gli originali e le copie" a pagina 4-41.
- Per informazioni dettagliate sulla qualità del documento e la densità di copia, fare riferimento a "Specifica delle impostazioni di densità del documento" a pagina 4-44.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni di copia combinata, fare riferimento a "Selezionare un'impostazione Combina Originali" a pagina 4-47.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni dell'unità di finitura, fare riferimento a "Selezione della finitura delle copie" a pagina 4-51.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni di rilegatura, fare riferimento a "Creazione di copie di fascicoli (Funzione "Opuscolo")" a pagina 9-22.
- Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni delle Funzioni Ausiliari, fare riferimento a "Funzioni Ausiliari" a pagina 9-3.

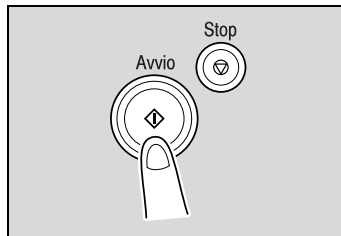
4 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.

- Se il numero di copie non è stato inserito correttamente, premere il tasto [C] (cancella) sulla tastiera ed inserire il numero di copie corretto.



5 Premete il tasto [Avvio].

- Per interrompere la copia durante il suo svolgimento, premere il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.
- La copia successiva da effettuare può essere inserita in coda al lavoro di copia in corso. Per i dettagli, fare riferimento a "Scansione del documento successivo durante la stampa (riserva per la stampa)" a pagina 4-63.



...

Nota

Se è installato il drive dell'hard disk opzionale, [Salva in casella utente] appare nella schermata della modalità Copia. Se le copie sono state eseguite con l'opzione "Salva in casella utente" selezionata, i contenuti dei documenti copiati vengono salvati nelle caselle.

Per informazioni dettagliate sulle caselle, consultare il manuale d'uso [Operazioni Box]



Dettagli

Non è possibile selezionare una funzione differente da quella di copiatura, mentre si esegue la scansione delle pagine da copiare o la copiatura è in pausa.

4.2 Operazioni che non possono essere combinate

Alcune impostazioni di copia non possono essere utilizzate contemporaneamente.

La scelta di impostazioni che non possono essere combinate, può produrre uno dei seguenti risultati.

- L'ultima impostazione selezionata viene considerata valida. (La prima impostazione scelta viene annullata.)
- La prima impostazione selezionata viene considerata valida. (Verrà visualizzato un messaggio di avvertimento.)



Nota

A seconda della combinazione di operazioni e del tipo di carta selezionato, alcune delle impostazioni che possono essere specificate potrebbero non essere applicate.

Operazioni per le quali l'ultima impostazione selezionata viene considerata valida

Qui di seguito viene illustrata la procedura per impostare la funzione "Copia da libro" dopo aver selezionato l'impostazione "4in1".

1 Selezionare l'impostazione "4in1".



- 2 Impostare la funzione "Copia da libro".
- L'impostazione "4in1" viene annullata automaticamente, e viene impostata la funzione "Copia da libro".

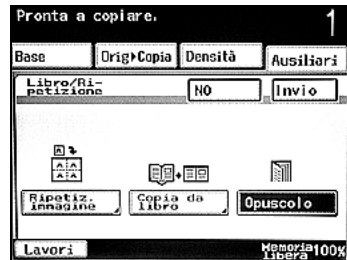


Operazioni per le quali la prima impostazione selezionata viene considerata valida

Qualora appaia un messaggio di avvertimento, che indica che le impostazioni non possono essere combinate, le impostazioni desiderate non possono essere scelte contemporaneamente.

Qui di seguito viene illustrata la procedura per selezionare l'impostazione "Pinzatura angolare" dopo aver impostato la funzione "Opuscolo".

1 Impostare la funzione "Opuscolo".



2 Selezionare l'impostazione "Pinzatura angolare".

Verrà visualizzato il messaggio "Funzione non disponibile con il Libretto", e non sarà possibile selezionare l'impostazione "Pinzatura angolare".

La funzione "Opuscolo" rimane selezionata, mentre l'impostazione "Pinzatura angolare" viene annullata.

Per selezionare l'impostazione "Pinzatura angolare", annullare la funzione "Opuscolo" e selezionare l'impostazione "Pinzatura angolare".



4.3 Alimentazione dell'originale

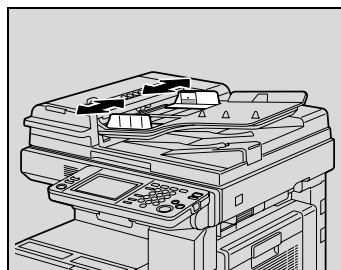
Il documento può essere caricato nell'ADF opzionale o posizionato sulla lastra di esposizione.

Metodo di alimentazione originali	Caratteristiche
Utilizzando l'ADF	Con l'ADF è possibile inserire automaticamente una pagina per volta un documento multipagina. Questo metodo di alimentazione può essere utilizzato anche per la scansione automatica di documenti fronte-retro.
Utilizzando la lastra di esposizione	Posizionare il documento direttamente sulla lastra di esposizione in modo che possa essere scansionato. Questo metodo è il migliore per libri e altri documenti che non si possono alimentare attraverso l'ADF.

Per caricare i documenti posizionati sull'ADF

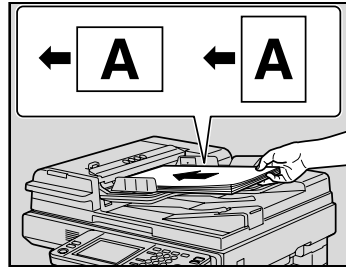
- ✓ Non caricare documenti che sono uniti tra di loro, ad esempio, tramite punti metallici o fermagli.
- ✓ Per informazioni dettagliate sulle tipologie di documenti che possono essere caricati nell'ADF, fare riferimento a "Documenti originali" a pagina 8-18.
- ✓ Non caricare più di 80 fogli, comunque, così tanti fogli che l'ultimo foglio della risma di carta sia al di sopra del segno ▼, altrimenti potrebbero verificarsi inceppamenti di carta o danneggiamenti dei documenti o della macchina. Ad ogni modo, un documento di più di 80 pagine può essere scansionato in lotti separati. Per i dettagli, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.
- ✓ Se il documento non è caricato correttamente, potrebbe non venire alimentato diritto e potrebbero verificarsi inceppamenti, o danneggiamenti, del documento.

- 1 Regolate la guida documento regolabile in base al formato degli originali.



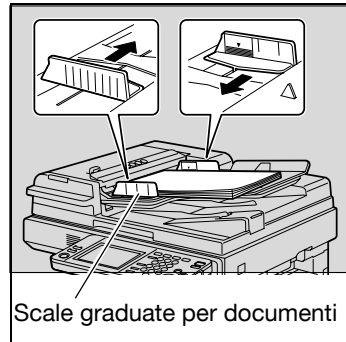
2 Caricate gli originali a faccia in su nel vassoio di alimentazione originali.

- Caricare le pagine dell'originale in modo che l'estremità superiore dell'originale sia rivolto verso il lato posteriore o sinistro della macchina.



3 Regolare la guida documento regolabile in base ai bordi degli originali.

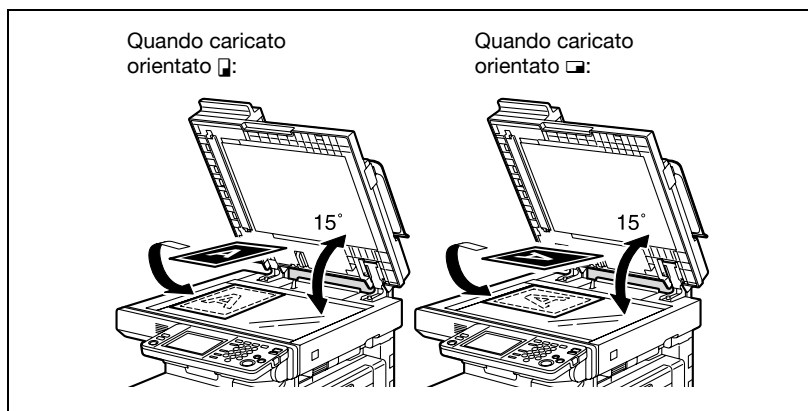
- Per informazioni dettagliate sul caricamento di documenti di diversi formati, fare riferimento a "Copiare documenti di formati differenti (Impostazione "Originale misto")" a pagina 4-17.
- Per informazioni dettagliate su come selezionare l'orientamento del documento, fare riferimento a "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.
- Per informazioni dettagliate su come selezionare la posizione del margine di rilegatura, fare riferimento a "Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine)" a pagina 4-22.



Per posizionare un originale sulla lastra di esposizione

- ✓ Per informazioni dettagliate sulle tipologie di documenti che possono essere caricati sulla lastra di esposizione, fare riferimento a "Documenti originali" a pagina 8-18.
- ✓ Quando viene posizionato un originale sulla lastra di esposizione, assicurarsi di sollevare il copri-originali o l'ADF di almeno 15°. Qualora il documento venga posizionato sulla lastra di esposizione, senza sollevare il copri-originali o l'ADF di almeno 15°, non verrà rilevato il formato corretto del documento.
- ✓ Non posizionare sulla lastra di esposizione oggetti pesanti più di 2 kg. Inoltre, non premere eccessivamente sul dorso di un libro posizionato sulla lastra di esposizione, altrimenti la lastra di esposizione può danneggiarsi.
- ✓ Per libri spessi o oggetti larghi, effettuare le copie senza chiudere il copri-originali o l'ADF. Quando un documento viene scansionato lasciando aperto il copri-originali o l'ADF, non guardare direttamente la luce che filtra attraverso la lastra di esposizione. Sebbene la luce proveniente dalla lastra di esposizione sia molto intensa, questo fascio di luce non è un laser e perciò non è altrettanto pericoloso.

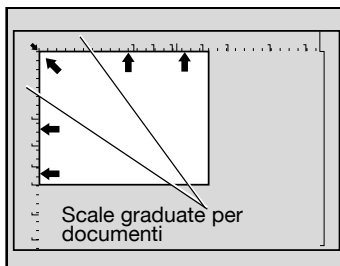
- 1 Sollevare il copri-originali o l'ADF.
- 2 Posizionare l'originale rivolto verso il basso sulla lastra di esposizione.
 - Caricare le pagine dell'originale in modo che l'estremità superiore dell'originale sia rivolto verso il lato posteriore o sinistro della macchina.



3

Allineare il documento con il simbolo  nell'angolo in basso a sinistra della scala graduata per documenti.

- Per informazioni dettagliate su come selezionare l'orientamento del documento, fare riferimento a "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.

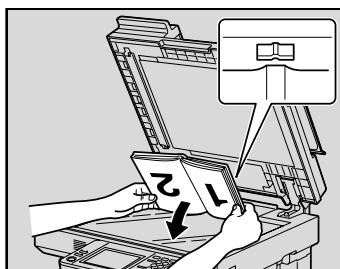


- Per informazioni dettagliate su come selezionare la posizione del margine di rilegatura, fare riferimento a "Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine)" a pagina 4-22.

- Per originali trasparenti o traslucidi, posizionare un foglio di carta bianco dello stesso formato dell'originale sopra all'originale.



- Per documenti legati e stampati su due pagine frontali, quali libri o riviste, posizionare l'estremità superiore del documento verso il retro della macchina ed allineare il dorso del documento con il simbolo del libro nella scala graduata per documenti, come mostrato.



- Per informazioni dettagliate sulla copiatura di libri, fare riferimento a "Produrre copie separate di ogni pagina di un libro (Funzione "Copia da libro")" a pagina 9-18.

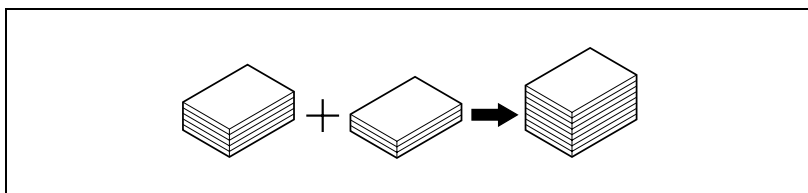
4

Chiudere il copri-originali o l'ADF.

Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")

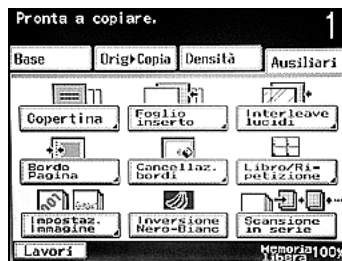
Un grande documento può essere diviso e scansionato in maniera continua in un numero determinato di lotti separati.

Un massimo di 80 pagine di documento può essere caricato nell'ADF in una volta. In ogni caso, utilizzando l'impostazione "Scansione in serie" per la copiatura, un documento di più di 80 pagine può essere scansionato e trattato come se fosse un singolo lavoro di copiatura. Inoltre, la sorgente della scansione può essere scambiata tra il vetro di esposizione e l'ADF, durante le operazioni di scansione.



1 Nella schermata Ausiliari, premere [Scansione in serie].

- Per annullare l'impostazione "Scansioni in serie", premere [Scansione in serie] e questa verrà disattivata.



2 Caricare il lotto successivo del documento, e premere il tasto [Avvio].
Verrà avviata la scansione.

Verrà visualizzato il messaggio "Per continuare la scansione, riposizionare l'originale e poi premere Avvio".



- Caricare il lotto successivo del documento e premere il tasto [Avvio].
- Qualora il documento non possa essere caricato nell'ADF, posizionatelo sulla lastra di esposizione. Per informazioni dettagliate sulle tipologie di documenti che possono essere caricati nell'ADF, fare riferimento a "Documenti originali" a pagina 8-18.

- Ripetere il punto 2 fino ad aver eseguito la scansione di tutte le pagine del documento.
La quantità di memoria disponibile viene visualizzata accanto a "Memoria libera" nell'angolo in basso a destra della schermata di base.
- Per eliminare l'immagine scansionata, premere il tasto [Stop] ed eliminare il lavoro. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65. È inoltre possibile eliminare un lavoro dalla schermata Lavori. Per i dettagli, fare riferimento a "Eliminare un lavoro" a pagina 5-26.

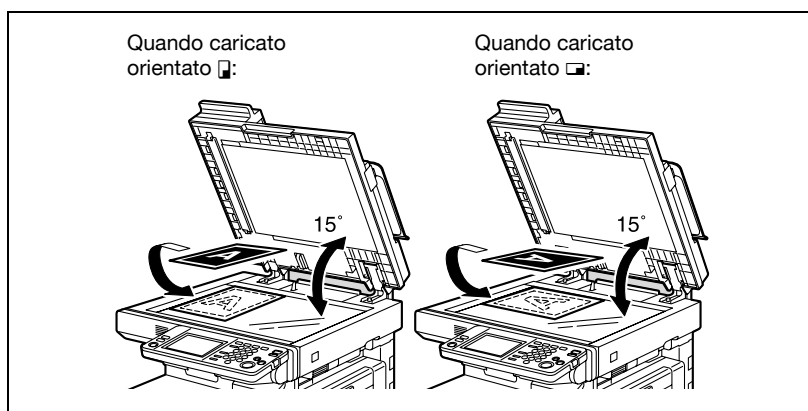
3 Quando tutte le pagine del documento sono state scansionate, premere [Finire].

4 Premete il tasto [Avvio].

Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione

Quando vengono effettuate copie fronte-retro o copie combinate, utilizzando la lastra di esposizione, posizionare ciascuna pagina, di un documento di più pagine, sulla lastra di esposizione per scansarlo. La procedura che segue spiega come posizionare un documento di più pagine, con stampa su di un solo lato, sulla lastra di esposizione, per effettuare copie fronte-retro.

- 1** Sollevare il copri-originali o l'ADF.
- 2** Posizionare la prima pagina, o il primo lato, del documento, rivolta verso il basso sulla lastra di esposizione.
 - Per informazioni dettagliate sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Per posizionare un originale sulla lastra di esposizione" a pagina 4-11.



- 3** Chiudere il copri-originali o l'ADF.
- 4** Nella schermata di base, premere [Fronte/Retro].

Verrà visualizzata la schermata Fronte/Retro.



- 5 Premere [1] in "Orig." e [Due lati] in "Copia".



- 6 Premere il tasto [Avvio].
Comincia la scansione.
- Verrà visualizzato il messaggio "Per continuare la scansione, riposizionare l'originale e poi premere Avvio."



- 7 Posizionare la seconda pagina, o il secondo lato, del documento sulla lastra di esposizione e premere il tasto [Avvio].
- Per scansire le rimanenti pagine del documento, ripetere i punti da 5 a 7.
- 8 Quando tutte le pagine del documento sono state scansionate, premere [Finire].
- 9 Premete il tasto [Avvio].

4.4 Specifica delle impostazioni di un documento

La seguente procedura descrive come specificare la tipologia di documento da copiare.

Copiare documenti di formati differenti (Impostazione "Originale misto")

È possibile caricare documenti di formati differente nell'ADF e scansarli automaticamente uno a uno.

Formati carta originali misti

La seguente tabella mostra le possibili combinazioni di carta di formati non standard, che possono essere utilizzate con l'impostazione "Originale misto".

Larghezza massima documento*1/ Formato documento*2	A3 	A4 	B4 	B5 	A4 	A5 	B5 	A5 
A3 	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Possibile

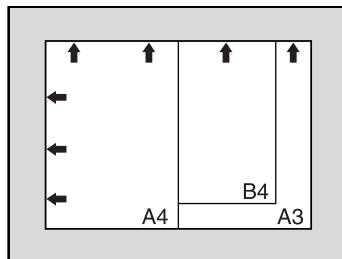
—: Non possibile

Per copiare documenti impostati come "Originale misto"

- ✓ Le combinazioni possibili di formati documento variano a seconda del documento di larghezza maggiore caricato (posizione delle guide regolabili dell'ADF).
- ✓ ^{*1} Indica la larghezza del formato di carta più largo, all'interno del gruppo di originali misti (regolazione delle guida documento regolabile dell'ADF).
- ✓ ^{*2} Indica i formati di originale che possono essere specificati unitamente alla massima larghezza dell'originale.

1 Regolate le guide regolabili per gli originali, in base al formato dell'originale più largo.

2 Inserite le pagine del documento, in maniera tale che il lato da copiare (prima pagina) sia rivolto verso l'alto, come mostrato dall'illustrazione.



3 Caricare il documento, rivolto verso l'alto, nel vassoio di alimentazione originali.

Fare scivolare le guide regolabili per i documenti contro i bordi del documento.

- Caricare nel ADF le pagine dell'originale in modo che l'estremità superiore delle pagine dell'originale siano rivolte verso il lato posteriore o sinistro della macchina.
- Se il documento non è caricato correttamente, potrebbe non venire alimentato diritto e potrebbero verificarsi inceppamenti, o danneggiamenti, del documento.



- 4 Nella schermata di base, premere [Originale misto].
 - Per annullare l'impostazione "Originale misto", premere [Originale misto] e questa verrà disattivata.



- 5 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la scansione.



Dettagli

Non caricare più di 80 fogli, comunque, così tanti fogli che l'ultimo foglio della risma di carta sia al di sopra del segno ▼, altrimenti potrebbero verificarsi inceppamenti di carta o danneggiamenti dei documenti o della macchina. Ad ogni modo, un documento di più di 80 pagine può essere scansionato in lotti separati. Per i dettagli, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.



Nota

Qualora sia stata selezionata l'impostazione "Originale misto", la copiatura fronte-retro non può essere selezionata.

Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)

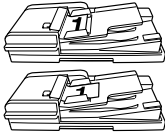
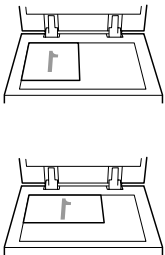
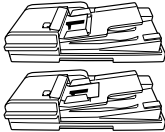
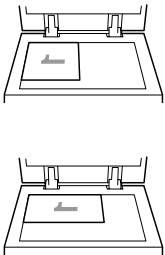
Quando vengono copiati documenti su due lati, effettuate copie fronte-retro, o utilizzata l'impostazione copia combinata, specificare l'orientamento del documento, altrimenti le copie potrebbero non venire stampate nel giusto ordine di pagine o fronte-retro.



Nota

L'impostazione predefinita di fabbrica è la prima impostazione (con l'estremità superiore del documento verso l'alto (verso il retro della macchina)).

Orientamento caricamento originali

Utilizzando l'ADF	Utilizzando la lastra di esposizione	Icona	Descrizione
			Selezionare questa impostazione per un documento caricato con l'estremità superiore verso il retro della macchina.
			Selezionare questa impostazione per un documento caricato con l'estremità superiore verso il lato sinistro della macchina.

Per selezionare l'orientamento di un originale

- ✓ Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

1 Posizionate l'originale da copiare.

2 Nella schermata di base, premere [Orig->Copia].
Verrà visualizzata la schermata Orig->Copia.



3 Premere [Direz. originale].
Compare la schermata Direzione originale.



4 Selezionare l'orientazione del documento. Premere il pulsante per l'orientamento del documento da caricare, quindi premere [Invio].

- Per annullare l'impostazione Direzione originale, premere [NO].



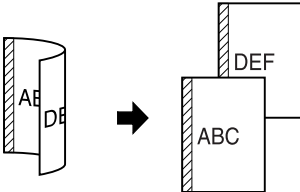
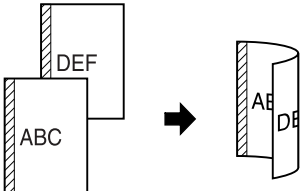
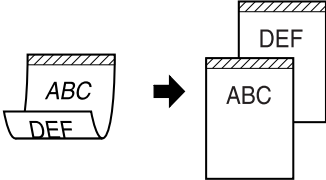
Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine)

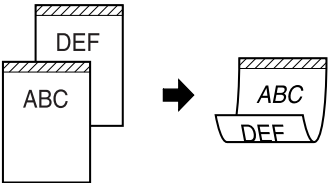
In caso di stampa su un solo lato di documenti fronte-retro, o di stampa fronte-retro di documenti stampati su un solo lato e dotati di un margine di rilegatura, è possibile regolare la posizione del margine delle pagine pari.



Nota
L'impostazione di fabbrica del margine è "NO".

Posizione margine di rilegatura documento

Icona	Descrizione
	Selezionare questa impostazione se il documento caricato ha un margine di rilegatura a sinistra. - Stampa su un solo lato di documenti fronte-retro  - Copie fronte-retro di documenti stampati su un solo lato 
	Selezionare questa impostazione se il documento caricato ha un margine di rilegatura in cima. Copie su un solo lato d di documenti fronte-retro 

Icona	Descrizione
	Copie fronte-retro di documenti stampati su un solo lato 

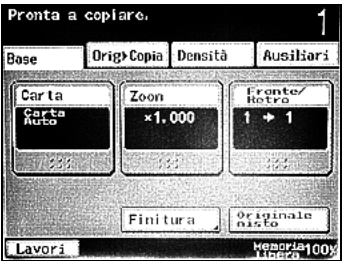
Per selezionare un'impostazione di margine

- ✓ Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
- Quando si carica un documento con un margine di rilegatura, posizionare la parte superiore del documento verso il retro della macchina.

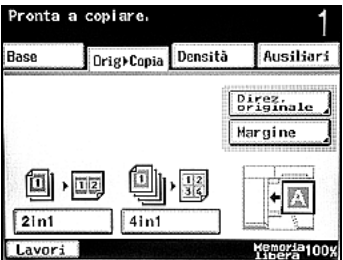
- 2 Nella schermata di base, premere [Orig->Copia].

Verrà visualizzata la schermata Orig->Copia.



- 3 Toccare [Margine].

Verrà visualizzata la schermata Margine.



4 Selezionare la posizione del margine di rilegatura. Premere il pulsante del margine di rilegatura sinistra o superiore, quindi premere [Invio].

- Per azzerare l'impostazione margine premere [NO].



4.5 Selezione di un'impostazione carta

Il formato della carta può essere automaticamente selezionato, in base al formato del documento originale, o può anche essere specificato manualmente. Specificare il formato della carta, utilizzando la procedura corrispondente, a seconda delle impostazioni di copiatura desiderate.



Nota

L'impostazione di fabbrica è "Sel. carta autom.".

In modo predefinito in fabbrica, l'impostazione "Zoom autom." e l'impostazione "Sel. carta autom." non possono essere selezionate insieme. Se l'impostazione "Sel. carta autom." viene specificata quando è selezionato "Zoom autom.", verrà selezionata l'impostazione Zoom "x1,0".

Tuttavia, le impostazioni di commutazione software possono essere utilizzate per consentire al parametro "Zoom autom." e "Sel. carta autom." di essere selezionati contemporaneamente. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.

Selezione automatica del formato carta (Impostazione "Sel. carta autom.")

Viene rilevato il formato del documento caricato, e le copie saranno prodotte utilizzando carta dello stesso formato.

Se è stata specificata l'impostazione zoom " $\times 1,0$ ", verrà selezionata la carta dello stesso formato del documento.

Se si aumenta o riduce il coefficiente di ingrandimento, verrà selezionato automaticamente un formato carta corrispondente al coefficiente specificato.

- 1 Nella schermata di base, premere [Carta].

Verrà visualizzata la schermata Carta.



- 2 Premere [Sel. carta autom.].



Dettagli

Se non è possibile rilevare il formato documento, toglierlo e ricaricarlo.

Se si carica un documento dal formato irregolare, specificarne il formato manualmente. (Fare riferimento a "Selezione manuale del formato carta" a pagina 4-27.)

Selezione manuale del formato carta

È possibile specificare il formato carta per la copiatura. Selezionando contemporaneamente l'impostazione "Zoom autom.", viene utilizzato il coefficiente di ingrandimento più appropriato, in base alle dimensioni del documento originale caricato ed al formato di carta selezionato per la copiatura. Per informazioni dettagliate sulla funzione di "Zoom autom.", fare riferimento a "Selezione automatica del rapporto di zoom (Impostazione "Zoom autom.")" a pagina 4-29.

- 1 Nella schermata di base, premere [Carta].

Verrà visualizzata la schermata Carta.



- 2 Selezionare il cassetto per la carta caricato con i fogli desiderata.



4.6 Determinare un'impostazione zoom

Il rapporto zoom può essere impostato, al fine di eseguire una copia su carta di formato differente rispetto all'originale oppure per ingrandire o ridurre il formato delle immagini copiate.

Le procedure che seguono descrivono come specificare le impostazioni dello Zoom.



Nota

L'impostazione di default è "×1,0".

In modo predefinito in fabbrica, l'impostazione "Zoom autom." e l'impostazione "Sel. carta autom." non possono essere selezionate insieme. Se viene selezionata l'impostazione "Zoom Autom." con l'impostazione "Sel. carta autom." verrà visualizzata la schermata Carta. Nella schermata Carta, specificare l'impostazione Carta desiderata. Tuttavia, le impostazioni di commutazione software possono essere utilizzate per consentire al parametro "Zoom autom." e "Sel. carta autom." di essere selezionate contemporaneamente. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.

Selezione automatica del rapporto di zoom (Impostazione "Zoom autom.")

Il rapporto di zoom più appropriato viene automaticamente selezionato, in base alle dimensioni del documento caricato ed al formato di carta specificato.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Premere [Zoom autom.].



Specificare lo stesso coefficiente d'ingrandimento dell'originale (Impostazione "x1,0")

Viene prodotta una copia delle stesse dimensioni del documento originale (x1,000).

- ✓ Premere  per aumentare il coefficiente di ingrandimento, e  per ridurlo, con intervalli pari a x0,001.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



2 Premere [x1,0].



Riduzione minima dell'originale (Impostazione "Minimo")

L'immagine di un documento può essere stampata leggermente più piccola ($\times 0,930$) rispetto al formato del documento originale.

- ✓ Il coefficiente di zoom dell'impostazione "Minimo" può essere modificata (tra $\times 0,900$ e $\times 0,999$). Per informazioni dettagliate sulla modifica del coefficiente di ingrandimento per l'impostazione "Minimo" o per programmare dei coefficienti personalizzati, fare riferimento a "Salvataggio del coefficiente di zoom desiderato" a pagina 4-39.
- ✓ Premere  per aumentare il coefficiente di ingrandimento, e  per ridurlo, con intervalli pari a $\times 0,001$.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Premere [Minimo].



Regolazione del coefficiente di ingrandimento

È possibile aumentare o ridurre il coefficiente di ingrandimento con intervalli pari a $\times 0,001$ al fine di eseguire la copia nel formato desiderato.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Regolare il coefficiente di ingrandimento.

- Premere  per aumentare il coefficiente di ingrandimento, e  per ridurlo.
- Il coefficiente di ingrandimento viene aumentato o ridotto con intervalli pari a $\times 0,001$.
- Tenere premuto il tasto per modificare il coefficiente in base a intervalli maggiori.



Selezionare un coefficiente di zoom preselezionato (Impostazioni di ingrandimento e riduzione)

I coefficienti di ingrandimento più adatti per la copia di documenti di formati standard in carta di formati standard vengono impostati in fabbrica.

- ✓ Premere  per aumentare il coefficiente di ingrandimento, e  per ridurlo, con intervalli pari a $\times 0,001$.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Premere il pulsante relativo al coefficiente di zoom più appropriato al formato del documento da copiare, rispetto al formato della carta su cui viene eseguita la copia.

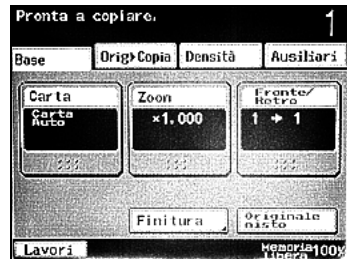


Inserimento del coefficiente di ingrandimento

Utilizzando la tastiera, è possibile inserire un coefficiente di zoom, compreso tra $\times 0,250$ e $\times 4,000$, senza che però venga modificato il rapporto tra altezza e larghezza dell'immagine.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Toccare [Zoom XY].

Verrà visualizzata la schermata Zoom XY.



- 3 Utilizzando la tastiera, inserire il coefficienti di ingrandimento desiderato.

- Qualora venga inserito un valore non concesso, verrà visualizzato il messaggio "Errore Inserimento". Inserire un valore corretto.
- Qualora sia stato inserito un valore sbagliato, premere il tasto [C] (cancellare) sulla tastiera, per cancellare il dato ed inserire il valore corretto.



- 4 Selezionare [Invio].

Verrà nuovamente visualizzata la schermata Zoom.

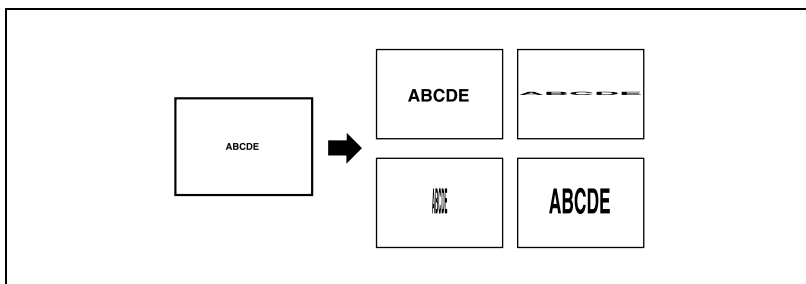
**Dettagli**

Il coefficiente di zoom inserito può essere salvato. Per informazioni dettagliate sul salvataggio dei coefficienti di zoom, fare riferimento a "Salvataggio del coefficiente di zoom desiderato" a pagina 4-39.

Impostazione separata del coefficiente di ingrandimento orizzontale e verticale (Impostazioni Zoom singolo)

Utilizzando la tastiera, è possibile inserire coefficienti di zoom diversi per l'asse orizzontale (tra $\times 0,250$ e $\times 4,000$) e l'asse verticale (tra $\times 0,250$ e $\times 4,000$).

Modificando i coefficienti di ingrandimento per gli assi orizzontale e verticale, in formato dell'immagine da copiare può essere modificato come mostrato dalla seguente illustrazione.



- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Toccare [Zoom XY].

Verrà visualizzata la schermata Zoom XY.



- 3 Premere [Zoom singolo].
Compare la schermata Zoom singolo.



- 4 Utilizzando la tastiera, inserire i coefficienti di ingrandimento desiderati per il lato X e quello Y (tra $\times 0,250$ e $\times 4,000$).
 - Qualora venga inserito un valore non concesso, verrà visualizzato il messaggio "Errore Inserimento". Inserire un valore corretto.
 - Qualora sia stato inserito un valore sbagliato, premere il tasto [C] (cancellare) sulla tastiera, per cancellare il dato ed inserire il valore corretto.
- 5 Selezionare [Invio].
Verrà nuovamente visualizzata la schermata Zoom.



Impostazione di un coefficiente di zoom preimpostato

È possibile richiamare i coefficienti di ingrandimento per la copia che sono stati memorizzati, in modo da usarli quando lo si desidera.

È inoltre possibile modificarli.

- ✓ Coefficienti di zoom salvati possono essere modificati in caso di necessità. Per informazioni dettagliate sul salvataggio dei coefficienti di zoom, fare riferimento a "Salvataggio del coefficiente di zoom desiderato" a pagina 4-39.
- ✓ I coefficienti di zoom $\times 1,000$, $\times 1,000$ e $\times 0,930$ sono stati memorizzati.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Toccare [Zoom XY].

Verrà visualizzata la schermata Zoom XY.



- 3 Toccare il pulsante relativo al coefficiente di zoom desiderato.



- 4 Selezionare [Invio].

Verrà nuovamente visualizzata la schermata Zoom.

Salvataggio del coefficiente di zoom desiderato

È possibile salvare due coefficienti di ingrandimento frequentemente utilizzati e il coefficiente per la funzione "Minimo".

- ✓ I coefficienti di zoom $\times 1,000$, $\times 1,000$ e $\times 0,930$ sono stati memorizzati. Quando viene salvato un nuovo coefficiente di zoom, questa va a sovrascrivere il coefficiente di zoom salvato e corrispondente al pulsante selezionato.

- 1 Nella schermata di base, premere [Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Zoom.



- 2 Toccare [Zoom XY].

Verrà visualizzata la schermata Zoom XY.



- 3 Toccare [Imp. Zoom].

Verrà visualizzata la schermata Imp. Zoom.



4 Utilizzando la tastiera, digitare il rapporto zoom desiderato (tra $\times 0,250$ e $\times 4,000$).

- Qualora venga inserito un valore non concesso, verrà visualizzato il messaggio "Errore Inserimento". Inserire un valore corretto.
- Qualora sia stato inserito un valore sbagliato, premere il tasto [C] (cancellare) sulla tastiera, per cancellare il dato ed inserire il valore corretto.
- Per memorizzare un coefficiente di zoom "Minimo", inserire il coefficiente di zoom desiderato e compreso tra $\times 0,900$ e $\times 0,999$.



5 Premere il pulsante o [Minimo], per il quale si desidera salvare il nuovo coefficiente di zoom.

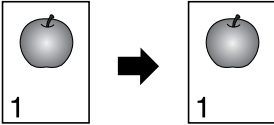
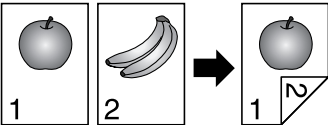
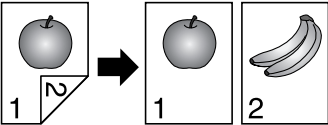
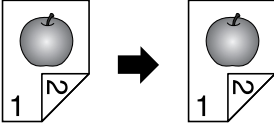


6 Selezionare [Invio].

Verrà nuovamente visualizzata la schermata Zoom XY.

4.7 Selezione di impostazioni fronte/fronte-retro per gli originali e le copie

Le seguenti quattro combinazioni delle impostazioni "1" e "Due lati" sono disponibili per gli originali e le copie.

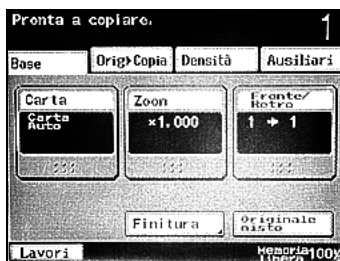
Impostazioni originali/copie	Descrizione
1 → 1 	Selezionare questa impostazione per eseguire copie di documenti di una pagina, su di una singola pagina. 
1 → Due-Lati 	Selezionare questa impostazione per eseguire copie di documenti di due pagine singole, su di una singola pagina stampata fronte-retro. 
Due lati → 1 	Selezionare questa impostazione per eseguire copie di documenti, stampati fronte-retro su di una singola pagina, su due singole pagine. 
Due lati → Due lati 	Selezionare questa impostazione per eseguire copie di documenti, composti da due pagine, su due pagine singole. 

Per selezionare copie su di un solo lato

- ✓ In modo predefinito in fabbrica, sono selezionate l'impostazioni Originale "1" e l'impostazione Copia "1".
- ✓ Se si seleziona l'impostazione "Due lati" per gli originali e "1" per le copie, specificare la posizione del margine di rilegatura e l'orientamento dell'alimentazione del documento, altrimenti le copie non verranno stampate come desiderato. Per informazioni dettagliate su come selezionare la posizione del margine di rilegatura, fare riferimento a "Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine)" a pagina 4-22. Per informazioni dettagliate su come specificare l'orientamento del documento, fare riferimento a "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.
- ✓ Per informazioni dettagliate sull'utilizzo della lastra di esposizione per la copiatura di documenti di più pagine, fare riferimento a "Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione" a pagina 4-15.

- 1 Nella schermata di base, premere [Fronte/Retro].

Verrà visualizzata la schermata Fronte/Retro.



- 2 Selezionare l'impostazione di copia fronte, in base al documento caricato.

- Per i documenti stampati su un solo lato, selezionare [1] alla voce "Orig." e [1] in quella "Copia".
- Per i documenti stampati su due lati, selezionare [Due lati] alla voce "Orig." e [1] in quella "Copia".



Per selezionare copie Due lati

- ✓ In modo predefinito in fabbrica, sono selezionate l'impostazioni Originale "1" e l'impostazione Copia "1".
- ✓ Se è stata selezionata l'impostazione di copia "Due lati", specificare la posizione del margine di rilegatura e l'orientamento dell'alimentazione del documento, altrimenti le copie potrebbero non essere stampate come desiderato.
informazioni dettagliate su come selezionare la posizione del margine di rilegatura, fare riferimento a "Selezionare la posizione del margine di rilegatura (Impostazioni Margine)" a pagina 4-22.
informazioni dettagliate su come selezionare l'orientamento dell'alimentazione del documento, fare riferimento a "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.
- ✓ Per informazioni dettagliate sull'utilizzo della lastra di esposizione per la copiatura di documenti di più pagine, fare riferimento a "Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione" a pagina 4-15.

- 1 Nella schermata di base, premere [Fronte/Retro].

Verrà visualizzata la schermata Fronte/Retro.



- 2 Selezionare l'impostazione di copia fronte-retro (due lati), in base al documento caricato.

- Per i documenti stampati su un solo lato, premere [1] alla voce "Orig." e [Due lati] in quella "Copia".
- Per i documenti stampati su due lati, [Due lati] alla voce "Orig." e premere [Due lati] in quella "Copia".



4.8 Specifica della impostazioni di densità del documento

Selezionare l'impostazione per il testo ed il tipo di immagine del documento, per regolare al meglio la qualità della copiatura.

Sono disponibili le seguenti impostazioni di Densità.

Tipi di qualità del documento

Icona	Descrizione
 Testo	Selezionare questa impostazione, quando vengono copiati documenti di solo testo. Il bordi del testo copiato vengono riprodotti con nitidezza, creando un testo di semplice lettura.
 Testo e Foto	Selezionare questa impostazione, quando vengono copiati documenti stampati e contenenti sia testo che immagini, come cataloghi o opuscoli.
 Foto	Selezionare questa impostazione, quando vengono copiati documenti stampati, quali opuscoli o cataloghi. Selezionare questa impostazione per meglio riprodurre documenti d'immagine a colori (fotografie, ecc.) che non possono essere riprodotte utilizzando le impostazioni normali.
 Matrice punto	Selezionare questa impostazione, quando vengono copiati documenti che contengono solo testo che appare debole in alcuni punti (come fosse scritto a matita). Il testo copiato viene riprodotto più scuro, in modo che sia di facile lettura.

Regolazione Densità

Icona	Descrizione
 Chiaro	Sono disponibili nove livelli di regolazione della densità. Ogni volta che si preme [Scuro] la densità viene aumentata di un livello. Ogni volta che si preme [Chiaro] la densità viene ridotta di un livello.
 Scuro	
 Auto	Selezionare questa impostazione per regolare automaticamente la densità in base al documento caricato.

Specifica dell'impostazione di qualità di un documento

- ✓ L'impostazione di fabbrica predefinita è "Testo e Foto".
- ✓ Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

1 Posizionate l'originale da copiare.

2 Nella schermata di base, premere [Densità].

Verrà visualizzata la schermata Densità.



3 Premere il pulsante relativo all'impostazione della qualità più appropriata per il documento caricato.

- Per un documento che contiene solo testo, premere [Testo].
- Per un documento che contiene sia testo che foto premere [Testo e Foto].
- Per un documento che contiene solo foto, premere [Foto].
- Per un documento che contiene testo che appare debole, premere [Matrice punto].



Regolazione della densità di copia (Impostazioni densità)

- ✓ L'impostazione predefinita è a metà dei cinque livelli. Quando si seleziona "Auto", viene impostata la densità "Standard".
- ✓ Nel Modo Utilità è possibile modificare l'impostazione di densità predefinita e la densità selezionata quando si sceglie l'impostazione "Auto". Per i dettagli, fare riferimento a "Livelli di qualità delle copie predefiniti" a pagina 12-18.

- 1 Nella schermata di base, premere [Densità].

Verrà visualizzata la schermata Densità.



- 2 Selezionare l'impostazione delle densità desiderata.

- Ogni volta che vengono premuti [Chiaro] o [Scuro], la densità viene schiarita o scurita di un livello.
- Premere [Auto] per regolare automaticamente la densità in base al documento caricato.



4.9 Selezionare un'impostazione Combina Originali

Pagine multiple di un documento (in particolare 2, 4 o 8 pagine) possono essere combinate assieme e stampate su di una sola pagina, consentendo la riduzione del consumo di carta.



Nota

Le impostazioni di fabbrica predefinite sono costituite dai coefficienti di ingrandimento consigliati.



Dettagli

Quando si seleziona un'impostazione di copia combinata, viene selezionato il coefficiente di ingrandimento consigliato, e l'immagine viene riprodotta in formato ridotto.

I coefficienti di ingrandimento consigliati sono elencati qui di seguito:

2in1x: x0,707

4in1x: x0,500

È inoltre possibile impostare la macchina in maniera tale che i coefficienti consigliati non vengano richiamati. Per i dettagli, fare riferimento a "Coefficiente di zoom per Unione/Fascicoli" a pagina 12-16.

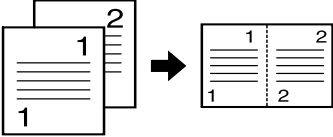
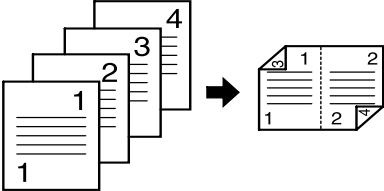
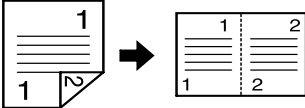
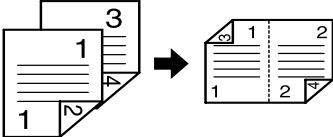
Quando si seleziona l'impostazione "4in1", è possibile scegliere l'orientamento delle pagine (verticale o orizzontale). Per i dettagli, fare riferimento a "Ordine di copiatura 4in1" a pagina 12-17.

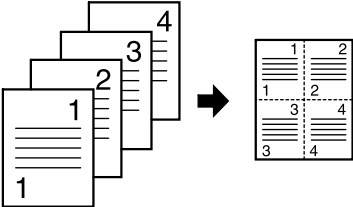
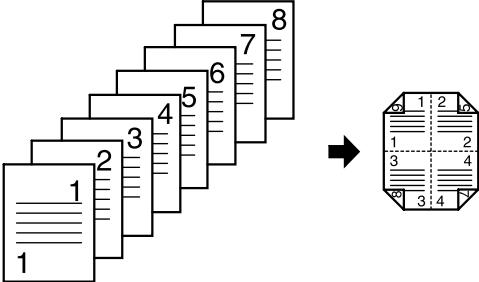
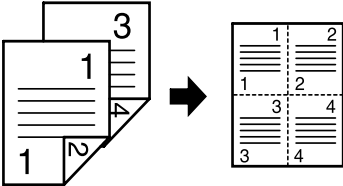
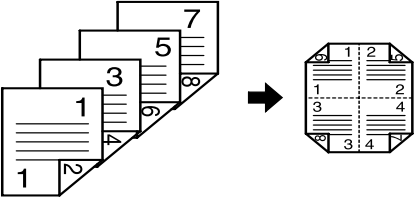
A seconda delle impostazioni Originali e Copia ("1" e "Due lati") selezionate nella schermata Fronte/Retro, è possibile produrre le seguenti copie combinate:



Nota

È inoltre possibile eseguire la copia combinata di pagine multiple (3, 5, 6 o 7 pagine) non visualizzate nelle illustrazioni.

Impostazione	Impostazioni Originali/Copia e descrizione
2in1 (pagina 4-47)	1 → 1 Due documenti stampati su un solo lato vengono copiati su un foglio fronte-retro. 
	1 → Due lati Quattro documenti stampati su un solo lato vengono copiati su un foglio fronte-retro. 
	Due lati → 1 Un documento stampato su due lati viene copiato su un solo lato di un foglio. 
	Due lati → Due lati Due documenti stampati su due lati vengono copiati su un foglio fronte-retro. 

Impostazione	Impostazioni Originali/Copia e descrizione
4in1 (pagina 4-47)	1 → 1 Quattro documenti stampati su un solo lato vengono copiati un solo lato di un foglio. 
	1 → Due lati Otto documenti stampati su un solo lato vengono copiati su un foglio fronte-retro. 
	Due lati → 1 Due documenti stampati su due lati lato vengono copiati un solo lato di un foglio. 
	Due lati → Due lati Quattro documenti stampati su due lati vengono copiati su un foglio fronte-retro. 

Copia di documenti di più pagine su di una sola pagina (impostazioni di copia combinata)

1 Nella schermata Fronte/Retro, selezionare le impostazioni desiderate alla voce "Orig." e "Copia". (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 4-41.)

2 Nella schermata di base, premere [Orig->Copia].

Verrà visualizzata la schermata Orig->Copia.



3 Selezionare le impostazioni di copia combinata desiderate.

- Per annullare l'impostazione, premere nuovamente il pulsante per deseleggerlo.



4.10 Selezione della finitura delle copie

Sono disponibili diverse impostazioni di ordinamento e finitura delle copie prodotte.



Nota

L'impostazione predefinita di fabbrica è "Non Fascicolato".



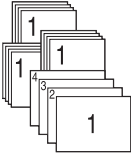
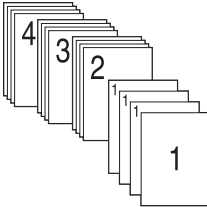
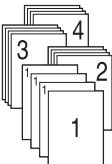
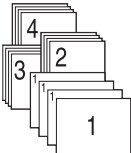
Dettagli

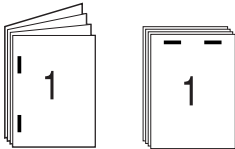
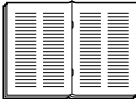
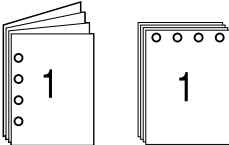
Se non è presente l'unità di finitura e vengono soddisfatte le condizioni seguenti, è possibile ordinare/raggruppare le copie prodotte in maniera incrociata alternata (ordinamento incrociato e raggruppamento incrociato).

- Viene utilizzata carta di formato A4 o B5.
- Carta dello stesso formato e tipo è stata caricata con l'orientamento  in un cassetto e con l'orientamento  in un altro.
- È stata selezionata l'impostazione "Sel. carta autom. ".
- Non è stata selezionata l'impostazione "Originali misti".
- Non sono state impostate le funzioni "Modalità copertina" e "Inserisci foglio".
- Non è stata impostata la funzione "Ripetizione immagine".

Selezionare la funzione "Opuscolo" nel riquadro Libro/Ripetizione della schermata Ausiliari quando si imposta la Rilegatura Centrale (impostazioni "Pieg. metà" e "2 punti").

Sono disponibili le 6 seguenti impostazioni di finitura.

Impostazione	Descrizione
Non Fascicolato	Selezionare questa impostazione per eseguire la copia senza impostare la finitura.
Ordina	Selezionare questa impostazione per separare ogni set di un documento di più pagine. 
Gruppo	Ordinamento traslato Ogni set di copie viene espulso secondo un modello traslato in modo da restare separato dagli altri. 
	Ordinamento incrociato Ogni set di copie viene espulso orientato alternativamente in orizzontale e verticale in modo da restare separato dagli altri. 
Gruppo	Selezionare questa per separare le copie di ogni pagina in un documento di più pagine. 
	Raggruppamento traslato Le copie di ogni pagina vengono espulse secondo un modello traslato in modo da restare separate dalle altre. 
	Raggruppamento incrociato Le copie di ogni pagina vengono espulse orientate alternativamente in orizzontale e verticale in modo da restare separate dalle altre. 

Impostazione	Descrizione
Pinzatura angolare	Selezionare questa impostazione per pinzare le copie con una graffetta sull'angolo superiore sinistro. 
2 punti	Selezionare questa impostazione per pinzare le copie con due graffette. 
Rilegatura centrale (impostazioni "Pieg. metà" e "2 punti")	Le copie vengono piegate a metà e pinzate al centro con due graffette. 
Bucatura	Le copie possono essere forate per l'archiviazione. 

Opzioni necessarie per le impostazioni di finitura

Impostazione	Opzioni necessarie
Non Fascicolato	-
Ordina	-
Ordinamento traslato	Unità di finitura
Ordinamento incrociato	- *
Gruppo	-
Raggruppamento traslato	Unità di finitura
Raggruppamento incrociato	- *
Pinzatura angolare	Unità di finitura
2 punti	Unità di finitura
Rilegatura centrale (impostazioni "Pieg. metà" e "2 punti")	Unità di finitura e pinzatrice accavallatrice
Bucatura	Unità di finitura e foratura

* Se è presente l'unità di finitura non è possibile eseguire le operazioni di ordinamento e raggruppamento incrociato.

Le procedure che seguono descrivono come specificare le impostazioni di finitura.

Separazione delle copie in serie (Impostazione "Ordina")

- ✓ L'impostazione predefinita di fabbrica è "Non Fascicolato".
- ✓ Qualora venga selezionato "Ordina" e non è installata alcuna unità di finitura, le copie stampate verranno espulse ed ordinate secondo un modello incrociato ed alternato, se vengono rispettate le condizioni che seguono.
 - Viene utilizzata carta di formato A4 o B5.
 - Carta dello stesso formato e tipo è stata caricata con l'orientamento  in un cassetto e con l'orientamento  in un altro.
 - È stata selezionata l'impostazione "Sel. carta autom.".
 - Non è stata selezionata l'impostazione "Originali misti".
 - Non sono state impostate le funzioni "Modalità copertina" e "Inserisci foglio".
 - Non è stata impostata la funzione "Ripetizione immagine".

Se viene selezionato "Ordina" e l'unità di finitura è installata, le copie stampate verranno espulse secondo un modello traslato, in modo da restare separate.

- 1 Nella schermata di base, premere [Finitura].

Verrà visualizzata la schermata Finishing.



- 2 Premere [Ordina].



Separazione delle copie per pagina (Impostazione "Gruppo")

- ✓ L'impostazione predefinita di fabbrica è "Non Fascicolato".
- ✓ Qualora venga selezionato "Gruppo" e non è installata alcuna unità di finitura, le copie stampate verranno espulse ed raggruppate secondo un modello incrociato ed alternato, se vengono rispettate le condizioni che seguono.
 - Viene utilizzata carta di formato A4 o B5.
 - Carta dello stesso formato e tipo è stata caricata con l'orientamento  in un cassetto e con l'orientamento  in un altro.
 - È stata selezionata l'impostazione "Sel. carta autom.".
 - Non è stata impostata la funzione "Originale misto".

Se viene selezionato "Gruppo" l'unità di finitura è installata, le copie stampate verranno espulse secondo un modello traslato.

- 1 Nella schermata di base, premere [Finitura].

Verrà visualizzata la schermata Finishing.



- 2 Premere [Gruppo].



Pinzatura copie (Impostazioni Pinzatrice)



Dettagli

Per potere pinzare le copie, è necessario rispettare tutte le seguenti condizioni.

- *La larghezza della carta deve essere compresa tra 182 mm e 297 mm.*
- *La lunghezza della carta deve essere compresa tra 140 mm e 432 mm.*
- *Qualora sia selezionata l'impostazione "Originale misto" tutte le copie devono essere stampate su carta della stessa larghezza.*

Se deve essere selezionata un'impostazione di pinzatura, selezionare l'orientamento del documento da copiare. E non viene selezionata un'impostazione di direzione originale, potrebbe non essere possibile pinzare le copie come desiderato.

Per informazioni dettagliate sull'orientamento dei documenti, fare riferimento an "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.

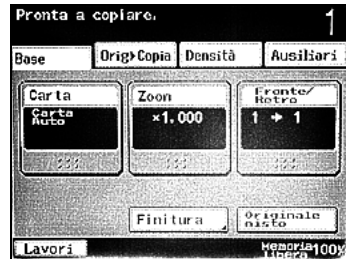
Con l'unità di finitura installata

Peso Carta	Formato carta	Capacità di carico (rilevata con ambo le misure)	
Da 56 g/m ² a 90 g/m ²	A4  , B5  , A5 	1.000 fogli	150 mm
	A3  , B4 	500 fogli	75 mm

Rilegare copie con punti metallici

- 1 Nella schermata di base, premere [Finitura].

Verrà visualizzata la schermata Finishing.



- 2 Premere [Pinzatura angolare] o [2 punti].

- Se si seleziona la "Pinzatura angolare", le copie verranno pinzate con una graffetta all'angolo superiore sinistro.
- Se si seleziona "2 punti", verrà visualizzata la schermata [Posizione]. Per selezionare la posizione di rilegatura, continuare con il punto 3.
- Se viene selezionata un'impostazione per la pinzatura, viene automaticamente selezionata l'impostazione [Ordina].
- Per annullare l'impostazione di pinzatura, premere nuovamente [Pinzatura angolare] o [2 punti] per deselectare la voce



- 3 Premere [Posizione], e selezionare la posizione desiderata.

- Premere [Auto] per determinare automaticamente la posizione della rilegatura, in base all'orientamento del documento caricato.



- 4 Selezionare [Invio].

Verrà nuovamente visualizzata la schermata Finishing.

Perforazione delle copie (Impostazioni foratura)



Dettagli

Se deve essere selezionata un'impostazione di foratura, selezionare l'orientamento del documento da copiare. Qualora non venisse indicato l'orientamento dei fogli da copiare, i fori potrebbero non venire effettuati come desiderato. Per informazioni dettagliate su come specificare l'orientamento del documento, fare riferimento a "Selezionare l'orientamento di un documento (Impostazioni Direzione originale)" a pagina 4-20.

Con l'unità di finitura installata

Peso Carta	Formato carta
Da 60 g/m ² a 90 g/m ²	da A3 a B5

Foratura delle copie

- 1 Nella schermata di base, premere [Finitura].

Verrà visualizzata la schermata Finishing.



- 2 Premere [Bucatura].

- Per annullare l'impostazione per la foratura, premere nuovamente [Bucatura] per deselegnare la voce.



3 Premere [Posizione], e selezionare la posizione desiderata.

- Premere [Auto] per determinare automaticamente la posizione dei fori per l'archiviazione, in base all'orientamento del documento caricato.

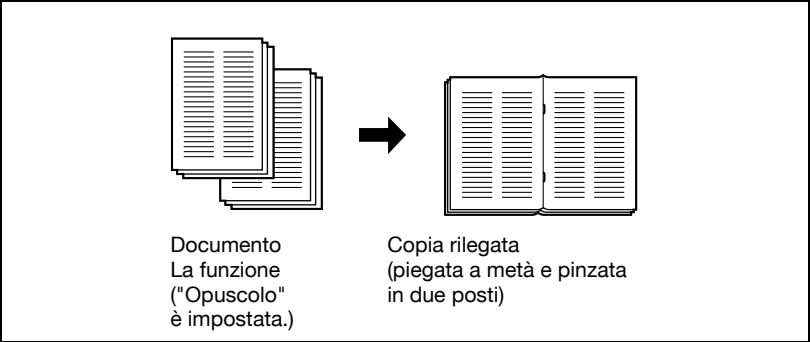


4 Selezionare [Invio].

Verrà nuovamente visualizzata la schermata Finishing.

Pinzatura centrale

Le copie possono essere espulse, piegate a metà e pinzate in due punti, lungo la piegatura in due.



Peso Carta	Formato carta	Numero di pagine rilegate
Da 56 g/m ² a 90 g/m ²	A3 ☐ , B4 ☐ , A4 ☐	da 2 a 15 fogli

Per eseguire la rilegatura centrale

- ✓ Per informazioni dettagliate sulla funzione "Opuscolo", fare riferimento a "Creazione di copie di fascicoli (Funzione "Opuscolo")" a pagina 9-22.
- ✓ Dal Modo Utilità è possibile modificare la posizione di piegatura e di pinzatura centrale. Per i dettagli, fare riferimento a "Piega/Punto metallico centrale" a pagina 12-21.

- 1 Selezionare la funzione "Opuscolo" nel riquadro Libro/Ripetizione della schermata Ausiliari.
- 2 Nella schermata di base, premere [Finitura].



- 3 Verrà visualizzata la schermata Finishing.
Premere [2 punti] e [Pieg. metà].
- Per annullare la rilegatura centrale, premere nuovamente [2 punti] e [Pieg. metà] per deselezionare le voci.



- 4 Selezionare [Invio].
Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.

4.11 Scansione del documento successivo durante la stampa (riserva per la stampa)

Le impostazioni per il lavoro successivo possono essere specificate ed il documento può essere scansionato, mentre un'operazione di copiatura è in fase di esecuzione, così da potere essere stampato, non appena terminato il lavoro in corso.

Per prenotare un lavoro di copiatura

- ✓ È possibile riservare un lavoro di copiatura solo se è installato un hard disk opzionale.
- ✓ È possibile mettere in coda un massimo di 5 lavori di copiatura, incluso il lavoro di copiatura in corso.
- ✓ Un lavoro di copiatura può essere prenotato, una volta terminata la scansione del documento caricato.
- ✓ Nessun lavoro di copiatura può essere prenotato, durante la scansione di un documento.
- ✓ Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.
- ✓ Per interrompere la stampa durante il suo svolgimento, premere il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65. È inoltre possibile eliminare un lavoro dalla schermata Lavori. Per i dettagli, fare riferimento a "Eliminare un lavoro" a pagina 5-26.

- 1 Premere il tasto [Avvio] per cominciare la scansione e la stampa del lavoro di copiatura corrente.

Verrà visualizzato un messaggio, a indicare che la il documento è in corso di scansione.



- 2 Quando viene visualizzato il messaggio "Pronto per accettare un nuovo lavoro", sarà possibile specificare le impostazioni di copiatura, del lavoro di copiatura successivo.



- 3 Premete il tasto [Avvio].
- 4 Una volta terminato il lavoro corrente, viene avviato il lavoro di copiatura seguente.

4.12 Interruzione/eliminazione di un lavoro

La procedura che segue descrive come fermare la scansione di un documento, come interrompere un'operazione di stampa ed eliminare un lavoro di copiatura.

Per interrompere/eliminare un lavoro di copiatura

- ✓ Se un documento viene scansionato per un lavoro di copiatura, una pressione del tasto [Stop] ne interrompe la scansione e la stampa.

- 1 Premere il tasto [Stop], durante la scansione di un documento o durante la stampa di un documento.



Dopo che viene visualizzato il messaggio "Ciclo di copiatura temporaneamente sospeso." la scansione e la stampa saranno interrotte. Verrà visualizzata la schermata Interrompi.



- 2 Eseguire l'operazione desiderata.

- Per eliminare un lavoro interrotto o in coda, premere il pulsante per eliminare il lavoro. Il lavoro è eliminato.
- Per continuare il lavoro annullato, premere il tasto [Avvio].



Dettagli

È inoltre possibile eliminare un lavoro dalla schermata Lista Lavori. Per i dettagli, fare riferimento a "Eliminare un lavoro" a pagina 5-26.

Una funzione diversa dalla funzione di copia non può essere selezionata durante la scansione delle pagine per copiare e quando la scansione delle copie o la stampa sono in pausa.



**Azioni Copia
Supplementari**

5 Azioni Copia Supplementari

5.1 Verifica delle impostazioni di copiatura (Verifica Modo)

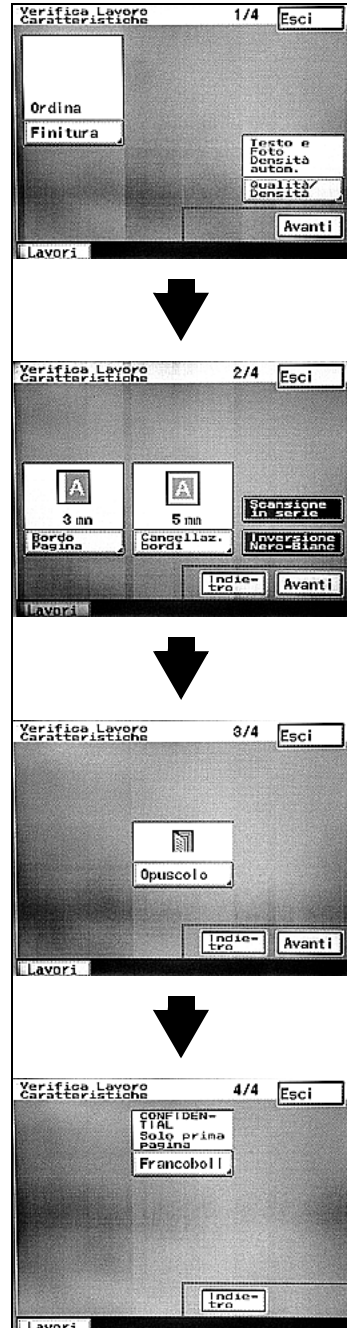
A partire dalle schermate di Verifica Lavoro Caratteristiche, le impostazioni di copiatura correnti possono essere verificate e modificate, se desiderato.

Per verificare le impostazioni

- 1 Premere il tasto [Verifica Modo].



Verrà visualizzata la schermata di Verifica Lavoro Caratteristiche.



- 2 Dopo avere verificato le impostazioni, premere [Esci] o premere nuovamente il tasto [Verifica Modo].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.



Dettagli

Vi sono quattro schermate di Verifica Lavoro Caratteristiche. Il numero della schermata al momento visualizzata viene visualizzato alla destra del titolo.

Per visualizzare la schermata precedente, premere [Indietro]. Per visualizzare la schermata successiva, premere [Avanti].

Se le impostazioni di una funzione sono state modificate rispetto a quelle predefinite, il pulsante relativo a quella funzione verrà visualizzato come selezionato.

Per modificare le impostazioni

- 1 Premere il tasto [Verifica Modo].
- 2 Premere [Indietro] o [Avanti] fino a quando non viene visualizzato il pulsante della funzione da modificare.
- 3 Premere il pulsante della funzione di cui si desidera modificare le impostazioni.
Verrà visualizzata la schermata per la selezione delle impostazioni.
- 4 Seguire la procedura appropriata per modificare l'impostazione.

5.2 Stampa di una copia prova per controllare le impostazioni (Copia Prova)

Prima di stampare un gran numero di copie, è possibile stampare una singola pagina di campione per effettuare un controllo. Questo aiuta a prevenire eventuali errori di copiatura.

Effettuare stampe di prova

- 1 Posizionare l'originale da copiare. (Fare riferimento a pagina 4-9 per informazioni dettagliate.)
 - La funzione "Copia Prova" può essere utilizzata solamente se la macchina è stata impostata per 2 o più copie.

- 2 Selezionare le impostazioni di copiatura desiderate.

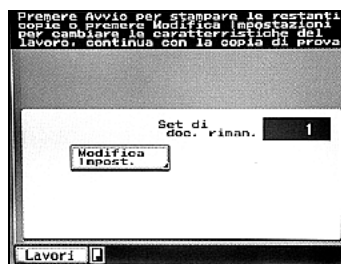
- 3 Premere il tasto [Copia Prova].

Verrà stampata una pagina campione.



- 4 Controllare la copia di prova.
 - Qualora la prova di copia è stata stampata come desiderata, saltare al punto 8.
 - Per modificare le impostazioni di copiatura, procedere con il punto 5.

- 5 Premere [Modifica impost.] nella schermata visualizzata, una volta terminata la stampa della copia di prova.



6 Nella schermata Copia di prova, modificare le impostazioni come necessario.

- Le Impostazioni di finitura verranno visualizzate nella schermata Copia di prova solo se sono state specificate per il lavoro in corso di verifica. Qualora le impostazioni di copiatura non possano essere modificate, fermare la stampa della pagina di prova. In seguito, premere il tasto [Reset] per azzerare le impostazioni di copiatura e quindi, specificare la nuove impostazioni desiderate.



7 Premere il tasto [Copia Prova] per stampare un'altra copia campione.

- Qualora la copia si blocchi, mentre la schermata della copia di prova è visualizzata o se si modificano le impostazioni dopo la stampa di prova, premere il tasto [Reset]. Verrà visualizzata una schermata per interrompere il lavoro. Selezionare il lavoro di stampa da eliminare.
- Per interrompere la copia di prova, durante una scansione o una stampa, eseguire l'operazione descritta in "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.



8 Premete il tasto [Avvio].

Le impostazioni di copia specificate vengono messe in coda come un lavoro.



Nota

Il numero di copie stampante per la copia campione è compreso nel numero di copie specificato. Se si ha modificato le impostazioni, inserire il numero di copie con la tastiera.

5.3 Interrompere un lavoro di copiatura (Modalità Interruzione)

I lavori correnti possono essere temporaneamente interrotti, così da permettere di copiare un documento, utilizzando impostazioni differenti.

Per interrompere un lavoro di copiatura

1 Posizionate l'originale da copiare. (Fare riferimento a pagina 4-9 per informazioni dettagliate.)

2 Premere il tasto [Interruzione].

- Qualora un lavoro sia in stampa, verrà visualizzato il messaggio "Interruzione lavoro in corso."

L'indicatore sul tasto [Interruzione] si illumina di verde e viene fermata la stampa del lavoro corrente.



? Cosa succede se si preme il tasto [Interruzione] durante la scansione di un documento?

- Premendo il tasto [Interruzione] si ritorna alle impostazioni di copia predefinite, fatto salvo per il numero di copie.

3 Selezionare le impostazioni di copiatura desiderate.

4 Premete il tasto [Avvio].

Comincia la stampa del documento, per la quale la stampa del documento precedente è stata interrotta.

5 Una volta terminata la stampa del lavoro per il quale è stato interrotto il lavoro in corso, premere il tasto [Interruzione].

L'indicatore del tasto [Interruzione] si disattiva.

Le impostazioni di copia ritornano a quelle specificate prima dell'interruzione della stampa.



Nota

Qualora il documento per il quale è stato interrotto il lavoro in corso viene eliminato, riprende automaticamente la stampa del documento interrotto.

5.4 Registro Programmi di copia (Memorie)

Possono essere registrati fino a 10 programmi di copiatura.

È possibile richiamare i programmi di copiatura registrati e utilizzarle per la copiatura.

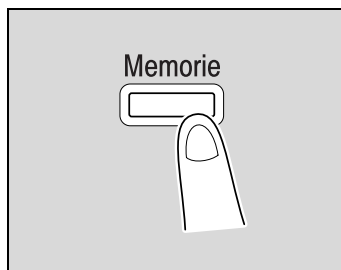
Per registrare un programma di copiatura

- 1 Utilizzando il pannello a sfioramento ed i tasti del pannello di controllo, specificare le impostazioni di copiatura da registrare nel programma di copia.

? È possibile verificare le impostazioni correnti?

→ Per verificare le impostazioni correnti, premere il tasto [Verifica Modo].

- 2 Premere il tasto [Memorie].
Verrà visualizzata la schermata Programma.



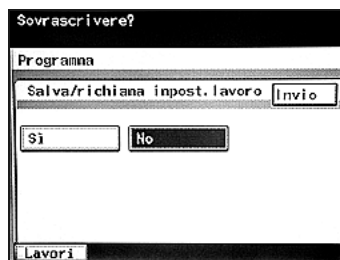
- 3 Premere [Inserisci].



- 4 Premere il pulsante del numero di programma in cui registrare un programma.
- Se il pulsante non è ancora stato assegnato a nessun programma registrato, l'icona vuota scomparirà dal pulsante del numero, ad indicare l'avvenuta registrazione di un programma.



- Se il pulsante è già stato assegnato ad un programma registrato, verrà visualizzato un messaggio di conferma della sovrascrittura del programma. Per sovrascrivere il programma, premere [Si], quindi [Invio]. Per annullare la registrazione, premere [No], quindi [Invio].



- ? Cosa succede se tutti i pulsanti dei numeri sono già stati assegnati a dei programmi?
- Se non vi sono numeri di programma vuoti, il programma registrato nel numero selezionato verrà sovrascritto. Per verificare le impostazioni del programma di copiatura prima di sovrascriverlo, fare riferimento a "Verifica delle impostazioni di copiatura (Verifica Modo)" a pagina 5-3.



Dettagli

Per interrompere la registrazione, premere il tasto [Reset] o quello [Memorie]. La registrazione verrà annullata qualunque schermata sia visualizzata.

Per richiamare un programma di copiatura

È possibile richiamare i programmi di copiatura registrati e utilizzarle per la copiatura.

- 1 Posizionare l'originale da copiare. (Fare riferimento a pagina 4-9 per informazioni dettagliate.)

- 2 Premere il tasto [Memorie].
Verrà visualizzata la schermata Programma.



- 3 Premere [Richiama].
 - Per interrompere il richiamo di un programma di copiatura, premere il tasto [Reset] o quello [Memorie].

? È possibile verificare le impostazioni specificate per un programma di copiatura?

- Per verificare le impostazioni relative a un programma di copiatura prima di richiamare il programma, fare riferimento a "Verifica delle impostazioni di copiatura (Verifica Modo)" a pagina 5-3.



- 4 Premere il pulsante relativo al numero di programma registrato in base alle impostazioni desiderate.
Le impostazioni verranno richiamate e verrà visualizzata nuovamente la schermata di base.
 - Se si preme [Invio] senza toccare un pulsante di numero di programma, verrà visualizzata nuovamente la schermata di base, ma non sarà richiamato alcun programma.

- 5 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura con le impostazioni richiamate.

Verifica delle impostazioni di copiatura

È possibile registrare le impostazioni di copiatura durante la verifica di un programma.

- 1 Premere il tasto [Memorie].
Verrà visualizzata la schermata Programma.

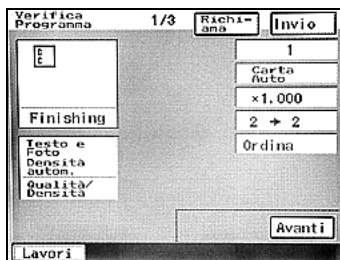


- 2 Premere [Verifica].



- 3 Premere il pulsante relativo al numero di programma in cui sono registrate le impostazioni di copiatura da verificare.

Apparirà la schermata Verifica Programma.



- 4 Controllare le impostazioni di copiatura salvate con il numero di programma selezionato.
 - È possibile richiamare il programma le cui impostazioni di copiatura sono verificate nella schermata Verifica Programma. Premere [Richiama] per richiamare le impostazioni di copiatura registrate e visualizzare nuovamente la schermata di base.

- 5 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Programma.

**Dettagli**

Vi sono schermate Verifica Programma. Premere [Avanti] per visualizzare la schermata successiva, o [Indietro] per visualizzare quella precedente.

Le impostazioni di copiatura non possono essere modificate nelle schermate Verifica Programma.

Per eliminare un programma di copiatura registrato

È possibile eliminare i programmi di copiatura registrati.

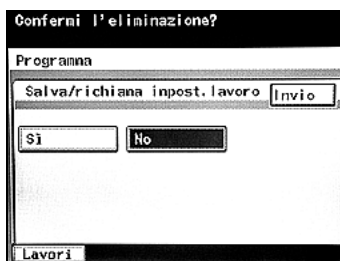
- 1 Premere il tasto [Memorie].
Verrà visualizzata la schermata Programma.



- 2 Premere [Annulla].



- 3 Premere il pulsante relativo al numero di programma in cui sono registrate le impostazioni di copiatura da eliminare.
Verrà visualizzato un messaggio per la conferma della cancellazione del programma di copiatura.



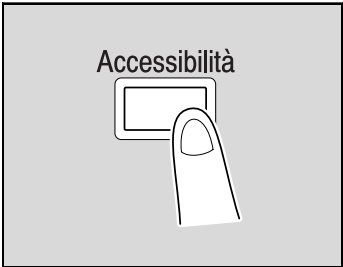
- 4 Premere [Si], quindi [Invio]. Per interrompere l'eliminazione del programma di copiatura, premere [No], quindi [Invio].
Verrà visualizzata nuovamente la schermata Programma.

5.5 Specificare le impostazioni del pannello di controllo (Modalità Accessibilità)

Questa sezione contiene informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni per il pannello di controllo e come regolare il pannello a sfioramento.

Per visualizzare la schermata Impostazioni accesso

- 1 Premere il tasto [Accessibilità]



Verrà visualizzata la schermata Impostazioni accesso.



- 2 Premere il pulsante della funzione di accessibilità di cui si desidera modificare le impostazioni.

Verrà visualizzata la schermata relativa alla funzione selezionata.

**Dettagli**

Per tornare alla schermata di base da quella Impostazioni di accessibilità, premere il tasto [Accessibilità] o [Reset], oppure il tasto [Invio], [Imposta] o [Reset].

Se nella schermata Impostazioni di accessibilità si preme [Reset] per tornare alla schermata di base, le impostazioni specificate in Impostazioni di accessibilità non saranno applicate e la schermata di base tornerà alle impostazioni predefinite.

Se nella schermata Impostazioni accesso si preme [Imposta] o [Invio] per tornare alla schermata di base, quest' ultima verrà visualizzata con le impostazioni specificate nella schermata Impostazioni accesso applicate.

Per impostare la funzione "Modo Schermo"

Selezionare se le schermate del pannello di sfioramento devono essere visualizzate nero su bianco o bianco su nero.

✓ L'impostazione di default del fabbricante è "Schermo Normale".

1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)

2 Premere [Modo Schermo].

Viene visualizzata la schermata Modo Schermo.

3 Selezionare le impostazioni di visualizzazione del pannello a sfioramento.

- Premere [Schermo Invertito] per visualizzare le schermate bianco su nero.
- Premere [Schermo Normale] per tornare alla modalità di visualizzazione predefinita.



4 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.

Per impostare la funzione "Set. Velocità Tasti"

È possibile specificare la durata del tempo da fare trascorrere, prima che il valore cominci a cambiare una volta premuto il relativo tasto sul pannello di controllo, e la durata dell'intervallo necessario, prima che il valore passi al numero successivo.

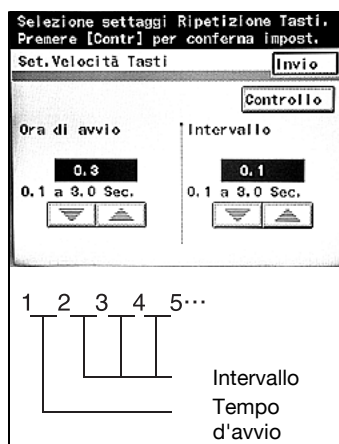
- ✓ L'impostazione di default è "Ora di avvio" 0,3 secondi e per l'intervallo "Intervallo" 0,1 secondi.

1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)

2 Premere [Set. Velocità Tasti].

Verrà visualizzata la schermata Set. Velocità Tasti.

3 Premere  e  per specificare il tempo d'avvio e l'intervallo di ripetizione del tasto. Il tempo di avvio e l'intervallo di ripetizione del tasto specificano la velocità in cui un valore cambia quando si tiene premuto  o  per modificare un'impostazione.



? Come si esegue la verifica delle impostazioni di tempo specificate?

→ Premere [Controllo] per controllare le impostazioni di ripetizione specificate.

4 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.

Per impostare la funzione "Estendi Auto Reset"

Se non si eseguono operazioni per un periodo di tempo specificato, verrà attivato il reset automatico e il pannello a sfioramento tornerà alle sue impostazioni predefinite. È possibile specificare la durata di visualizzazione di una schermata di conferma prima che venga attivato il reset automatico.

- ✓ Per informazioni dettagliate sul funzionamento del reset automatico del pannello, fare riferimento a "Ritorno automatico alle impostazioni di default (reset automatico del pannello)" a pagina 3-30.
- ✓ L'impostazione di default del fabbricante è "OFF".

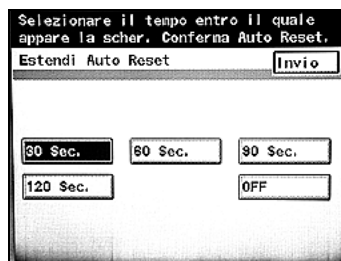
1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)

2 Premere [Estendi Auto Reset].

Verrà visualizzata la schermata Estendi Auto Reset.

3 Selezionare la durata di visualizzazione della una schermata di conferma.

- Selezionare [30 sec.], [60 sec.], [90 sec.] o [120 sec.].
- Per tornare alle impostazioni di default senza che venga visualizzata una schermata di conferma, premere [OFF].



4 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.



Dettagli

Le operazioni in cui la macchina entra in Risparmio energia o Pausa, o le operazioni di oscuramento del pannello a sfioramento non subiranno modifiche in base alla durata specificata nella funzione "Estendi Auto Reset". Quando si specifica una durata per la funzione "Estendi Auto Reset", specificare una durata inferiore a quella di entrata in modalità Risparmio energia o Pausa.

Per impostare la funzione "Schermata Notifiche"

È possibile specificare la durata di tempo in cui la schermata di conferma del numero di ricevimento o ID lavoro rimarrà visualizzata dopo la copiatura.

✓ L'impostazione di default è "3 sec.".

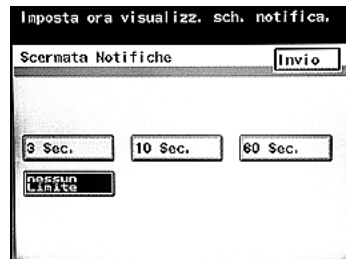
1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)

2 Premere [Schermata Notifiche].

Viene visualizzata la Schermata Notifiche.

3 Selezionare la durata di visualizzazione della una schermata notifiche.

- Selezionare [3 sec.], [10 sec.] o [60 sec.].
- Per visualizzare la schermata notifiche fino a quando si preme [Invio], premere [Nessun limite].



4 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.

Per impostare la funzione "Settaggi Suoni"

È possibile specificare i volumi del tono riprodotto quando si tocca il pannello a sfioramento e dell'allarme guasti.

✓ L'impostazione di default del fabbricante è "Normale".

- 1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)
- 2 Premere [Settaggi Suoni].
Verrà visualizzata la schermata Settaggi Suoni.
- 3 Premere [Normale] o [Alto].



- 4 Selezionare [Invio].
Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.



Nota

È possibile modificare il volume del tono riprodotto quando si tocca il pannello a sfioramento e dell'allarme anche in modalità Utilità. Per i dettagli, fare riferimento a "Parametri tono e volume" a pagina 12-25.

Per impostare la funzione "Toni suoni tasti"

È possibile specificare il tono del suono riprodotto quando si tocca il pannello a sfioramento e dell'allarme guasti

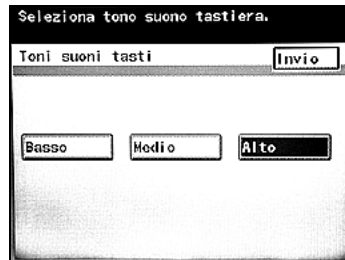
✓ L'impostazione di default del fabbricante è "Alto".

1 Visualizzare la schermata Impostazioni accesso. (Per informazioni dettagliate, fare riferimento a pagina 5-15.)

2 Premere [Toni suoni tasti].

Verrà visualizzata la schermata Toni suoni tasti.

3 Selezionare [Basso], [Medio] o [Alto].



4 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Impostazioni accesso.

5.6 Schermate Lista Lavori

Lavori

Specificando le impostazioni di copiatura desiderate e premendo, di seguito il tasto [Avvio] mette il lavoro di copiatura in coda sulla macchina. Detta operazione di copiatura viene chiamata, comunemente lavoro. Nello stesso modo, le operazioni necessarie per eseguire scansioni o stampare immagini da computer, vengono anch'esse denominate lavori.

- È possibile controllare i processi in corso di esecuzione e quelli in coda dalle schermate Lista Lavori.
- I lavori in coda vengono stampati in ordine decrescente, a partire dal primo della lista Ordine stampa.

Caratteristica Multi-Job

Mentre un lavoro è in stampa, altri lavori possono essere messi in coda. È possibile mettere in coda fino a un massimo di 5 lavori di copiatura.

Quando la stampa di un lavoro in esecuzione viene terminata, il successivo lavoro in coda viene automaticamente avviato.

Schermate Lista Lavori

Nella schermata Lista Lavori, possono essere visualizzate le seguenti Tab per diverse funzioni specifiche.

- Lavoro: elenca le operazioni in corso di svolgimento
- Ordine Stampa: elenca l'ordine di documenti copiati o stampati o in attesa di essere copiati o stampati
- Stampa: elenca lo stato di stampa dei documenti copiati o stampati
- Tipo: utilizzato il modalità Fax
- Doc.: utilizzato in modalità Fax e Box



Dettagli

Per informazioni dettagliate sulla scheda Tipo della schermata Lista Lavori, consultare il manuale d'uso [Operazioni Facsimile].

Per informazioni dettagliate sulla scheda Doc. della schermata Lista Lavori, consultare i manuali d'uso [Operazioni Facsimile] e [Operazioni Box].

5.7 Eseguire operazioni sui lavori

Per controllare un lavoro in corso di esecuzione

- 1 Premere [Lavori].
Verrà visualizzata la schermata Lista Lavori.



- 2 Verificare il lavoro in corso di esecuzione.
 - Premere  e  per visualizzare una schermata differente.
 - È possibile visualizzare fino a un massimo di 8 lavori in corso di esecuzione.



Dettagli

È possibile eliminare un lavoro in corso di esecuzione o uno in attesa, come i lavori in coda. Per i dettagli, fare riferimento a "Eliminare un lavoro" a pagina 5-26. È inoltre possibile eliminare il lavoro dopo aver premuto il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.

Per verificare l'ordine di stampa

- 1 Premere [Lavori].
Verrà visualizzata la schermata Lista Lavori.



- 2 Premere [Ordine stampa].



- 3 Verificare l'ordine di stampa
 - Premere  e  per visualizzare una schermata differente.
 - È possibile visualizzare fino a un massimo di 8 lavori.



Dettagli

È possibile eliminare un lavoro in corso di esecuzione o uno in attesa, come i lavori in coda. Per i dettagli, fare riferimento a "Eliminare un lavoro" a pagina 5-26. È inoltre possibile eliminare il lavoro dopo aver premuto il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.

Eliminare un lavoro

È possibile eliminare un lavoro in corso di esecuzione o uno in attesa.

1 Premere [Lavori].

Verrà visualizzata la schermata Lista Lavori.



2 Selezionare il lavoro da eliminare.

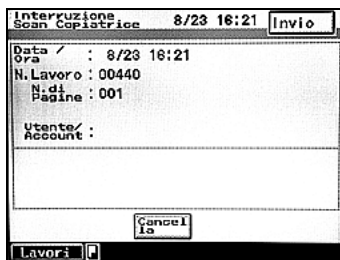
- Se il lavoro che si desidera eliminare non viene visualizzato, premere  e  fino a quando viene visualizzato.

Verrà visualizzata la schermata di eliminazione del lavoro selezionato.



3 Verificare le informazioni visualizzate e premere [Cancella].

Il lavoro selezionato viene eliminato.



4 Premere [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Lista Lavori.



Dettagli

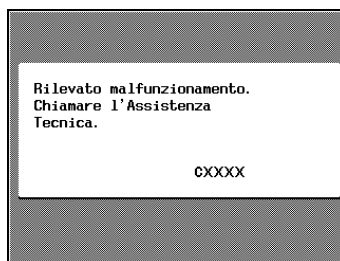
È inoltre possibile eliminare il lavoro dopo aver premuto il tasto [Stop]. Per i dettagli, fare riferimento a "Interruzione/eliminazione di un lavoro" a pagina 4-65.

Localizzazione guasti

6 Localizzazione guasti

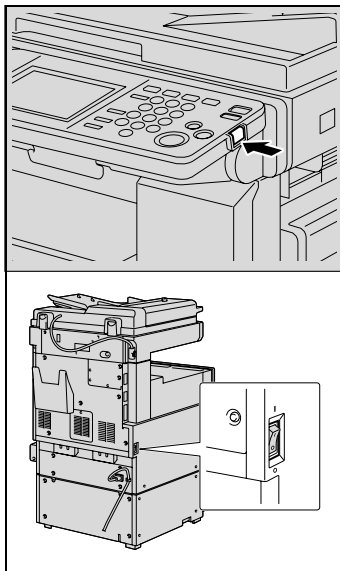
6.1 Quando viene visualizzato il messaggio "Rilevato malfunzionamento." (Chiamare Centro Assistenza)

Qualora si verifichi un malfunzionamento che non può essere riparato dall'utente, verrà visualizzato il messaggio "Rilevato malfunzionamento. Chiamare l'Assistenza Tecnica.". (schermata di chiamata del Centro d'Assistenza).



Per correggere l'errore

- 1 Annotare il codice d'errore (ad esempio, C-0001) riportato nella schermata della chiamata al Centro d'Assistenza.
- 2 Spegnere la macchina utilizzando il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) e l'interruttore di alimentazione principale.



- 3 Disinserire la spina della macchina.
- 4 Contattare il Centro d'Assistenza e riferire il codice d'errore annotato.



Ricordate

Dal momento che la macchina potrebbe essere danneggiata, contattare il Centro d'Assistenza attenendosi alla procedura descritta, non appena compare la schermata di chiamata del Centro Assistenza.

6.2 Quando viene visualizzato il messaggio "Alimentaz. difettosa"

Qualora si verifica un malfunzionamento durante l'esecuzione di copie o stampe, verrà visualizzato il messaggio "Alimentaz. difettosa" e sullo schermo verrà indicato il luogo dove l'inceppamento è stato rilevato (schermata di inceppamento).

Non è possibile proseguire con le operazioni di copiatura e stampa fino a quando non si elimina l'inceppamento.

Posizione dell'inceppamento di carta

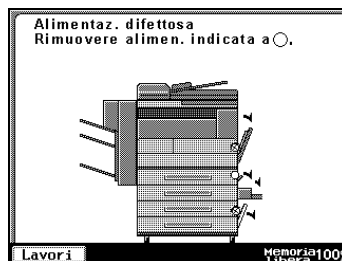
Un simbolo "x" indica la posizione dell'inceppamento della carta. Inoltre, un simbolo "○" illuminato, indica le zone dove la carta potrebbe essersi inceppata e che sono, quindi, da verificare.

Esempio: schermata di inceppamento di carta in un cassetto per la carta.

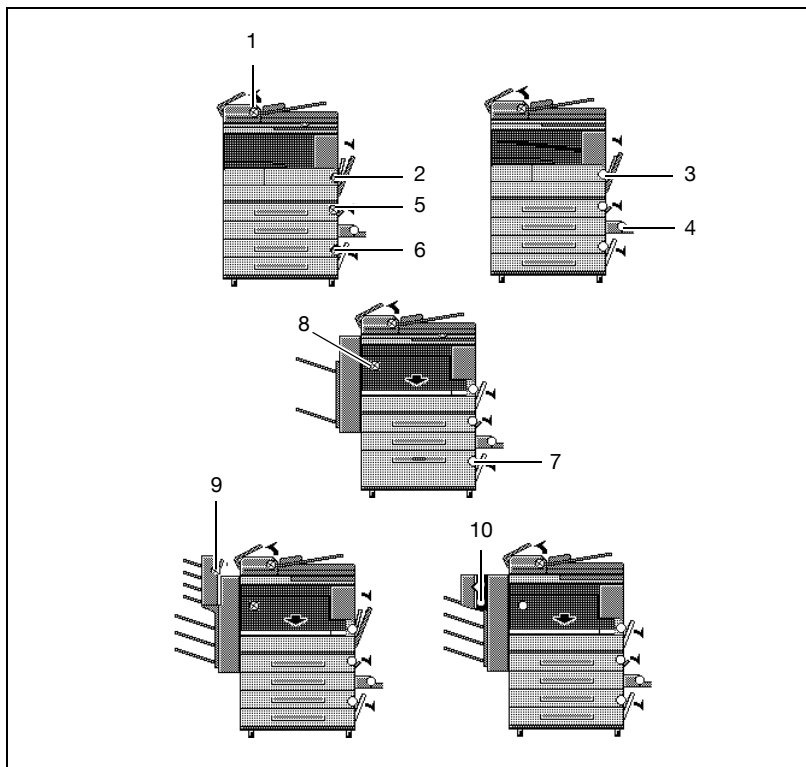


Nota

La procedura di rimozione della carta inceppata varia a seconda del luogo in cui si verifica l'inceppamento. Determinate la posizione di inceppamento facendo riferimento all'illustrazione visualizzata con il messaggio di errore, dopodiché rimuovete la carta inceppata seguendo la procedura appropriata.



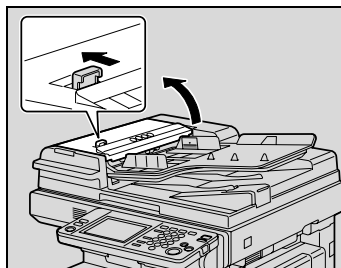
Indicazioni Carta inceppata



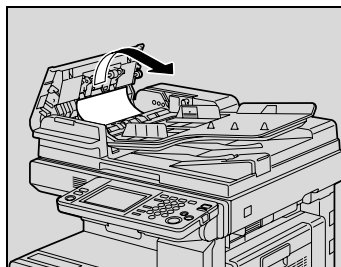
Num.	Descrizione
1	Inceppamento nel ADF (pagina 6-7)
2	Inceppamento di carta nell'unità fronte-retro automatica (pagina 6-13) Inceppamento di carta nel 1° cassetto (pagina 6-15)
3	Inceppamento nell'unità di fusione (pagina 6-9)
4	Inceppamento di carta nel vassoio bypass (pagina 6-14)
5	Inceppamento di carta nel 2° cassetto (pagina 6-15)
6	Inceppamento di carta nel 3° o 4° cassetto (pagina 6-16)
7	Inceppamento nel LCT (pagina 6-17)
8	Carta inceppata nell'unità di finitura (pagina 6-18)
9	Inceppamento nel kit vassoio distributore (pagina 6-20)
10	Inceppamento nella pinzatrice accavallatrice (pagina 6-22)

Rimuovere un inceppamento nel ADF

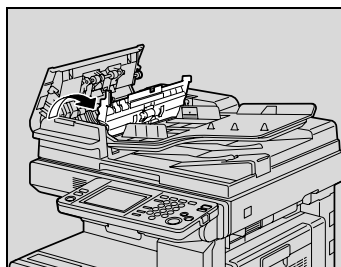
- 1** Tirare in su la leva del coperchio per la rimozione della carta inceppata, quindi aprire il coperchio.



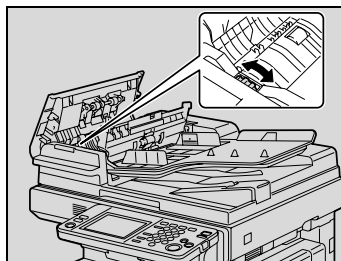
- 2** Estrarre con cura tutta la carta inceppata.



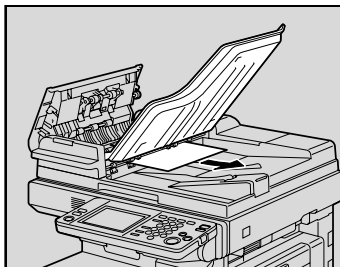
- 3** Ruotare in su la leva della guida documento.



- 4** Girare la manopola per fare uscire qualsiasi documento inceppato.



- 5 Mentre si sostiene il vassoio di alimentazione originali con la mano destra, estrarre con cura tutta la carta inceppata.



- 6 Riportare la guida documento nella sua posizione originale, quindi chiudere il coperchio per la rimozione della carta inceppata.

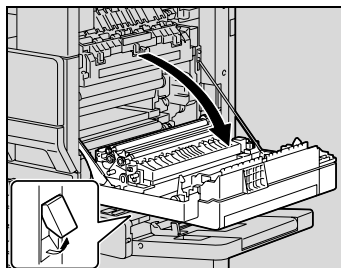


Dettagli

Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Per rimuovere un inceppamento di carta nell'unità di fusione

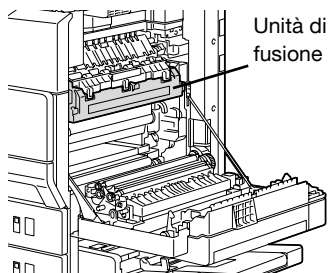
- 1** Tirare in su la leva di rilascio sportello destro, quindi aprire lo sportello destro.

**⚠ ATTENZIONE**

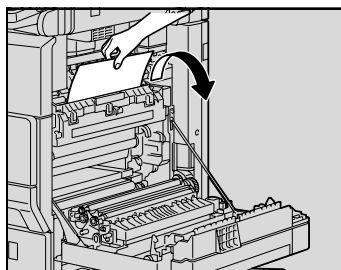
La zona intorno all'unità di fusione è molto calda.



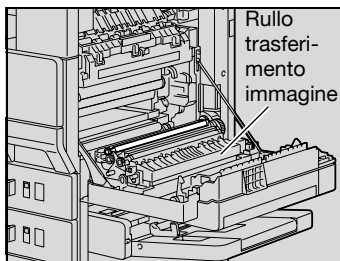
→ Toccare qualsiasi altra parte diversa da quelle indicate può provocare ustioni. In caso di ustione, raffreddare immediatamente la pelle sotto acqua fredda e rivolgersi a un medico.



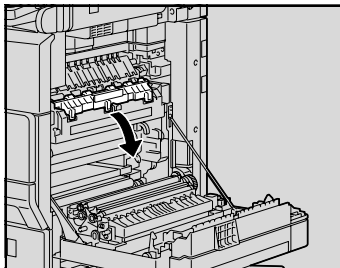
- 2** Estrarre con cura tutta la carta inceppata.



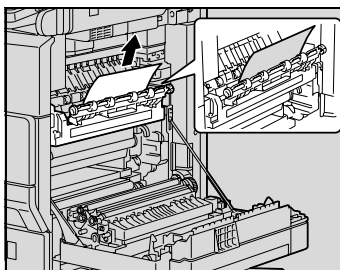
- Se la superficie del rullo di trasferimento immagine viene toccata, la qualità di copiatura può risultare peggiorata. Prestare attenzione a non toccare la superficie del rullo di trasferimento immagine.



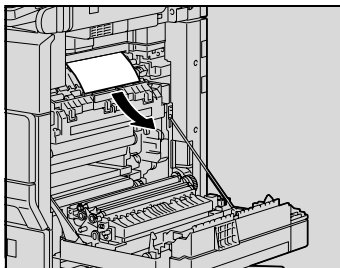
3 Aprire la guida dell'unità di fusione.



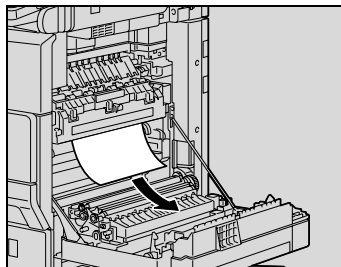
4 Rimuovete con cura la carta inceppata.



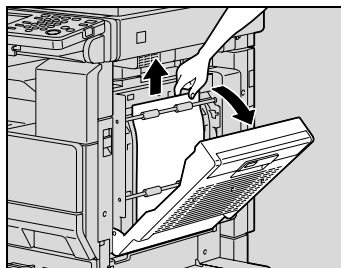
5 Aprire la guida di commutazione, quindi estrarre con cura tutta la carta inceppata nell'unità di inversione.



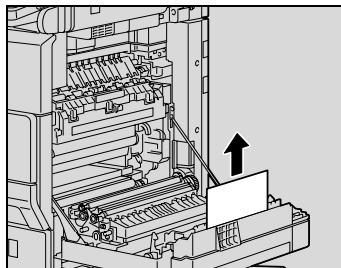
- 6 Estrarre con cura tutta la carta inceppata nella sezione di fusione.



- 7 Estrarre con cura tutta la carta inceppata intorno al rullo di trasferimento immagine.



- 8 Rimuovete con cura la carta inceppata.



- 9 Chiudere lo sportello destro.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

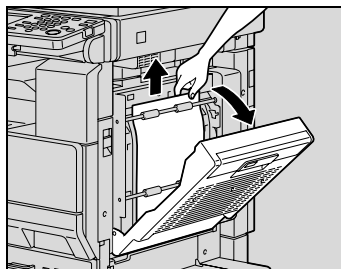
**Ricordate**

Se la carta è inceppata come descritto sotto, contattare l'assistenza tecnica.

- La carta è accartocciata attorno al rullo nell'unità di fusione.*
- La carta è piegata o spezzata dal rullo dell'unità di fusione.*
- La carta si è strappata e rimasta parzialmente all'interno dell'unità di fusione.*

Per rimuovere un foglio inceppato nell'unità fronte-retro automatica

- 1 Aprire lo sportello dell'unità fronte-retro automatica.



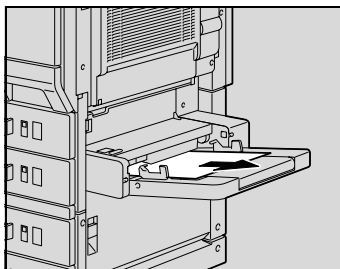
- 2 Estrarre con cura tutta la carta inceppata.
- 3 Chiudere lo sportello dell'unità fronte-retro automatica.

**Dettagli**

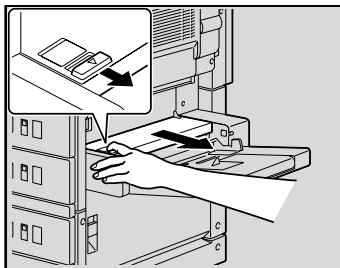
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Per rimuovere un foglio inceppato nel vassoio bypass

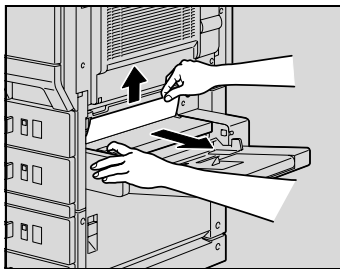
- 1** Rimuovete tutta la carta dal Bypass.



- 2** Se della carta inceppata non può essere estratta, tirare la leva per la piastra scorrevole del vassoio bypass, quindi tirare la piastra scorrevole verso di Voi.



- 3** Premere in giù sulla piastra scorrevole con la mano sinistra ed estrarre con cura tutta la carta inceppata.



- 4** Riportare il carrello nella sua posizione originale.

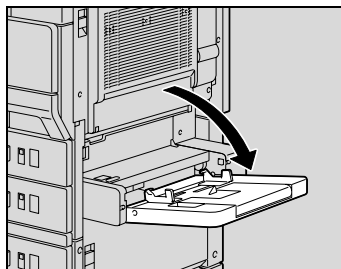


Dettagli

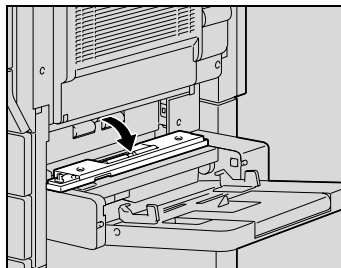
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Rimuovere un inceppamento di carta nel 1° o 2° cassetto

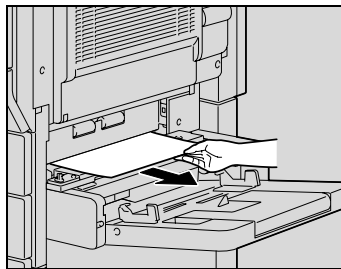
- 1** Aprire il vassoio bypass.



- 2** Tirare in su la leva di rilascio dello sportello inferiore destro e aprire lo sportello inferiore destro dell'unità di alimentazione carta indicato nel messaggio del pannello a sfioramento.



- 3** Estrarre con cura tutta la carta inceppata.



- 4** Chiudere lo sportello inferiore destro.

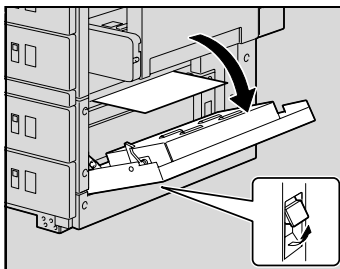
- 5** Chiudere il vassoio bypass.

**Dettagli**

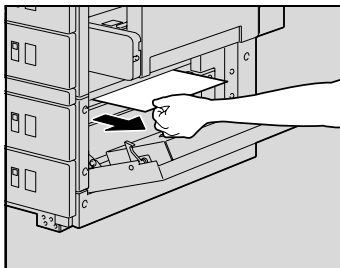
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Per rimuovere la carta inceppata nel 3° o 4° cassetto

- 1 Tirare in su la leva di rilascio dello sportello inferiore destro e aprire lo sportello inferiore destro dell'unità di alimentazione carta.



- 2 Estrarre con cura tutta la carta inceppata.



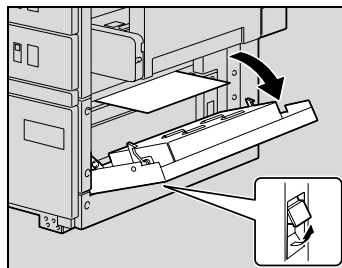
- 3 Chiudere lo sportello inferiore destro.

**Dettagli**

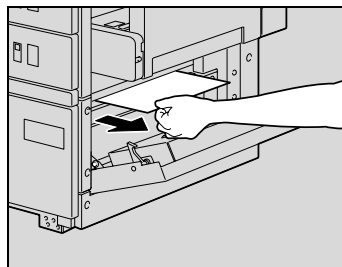
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Rimuovere un inceppamento nel LCT

- 1 Tirare in su la leva di rilascio dello sportello inferiore destro e aprire lo sportello inferiore destro dell'unità di alimentazione carta.



- 2 Estrarre con cura tutta la carta inceppata.



- 3 Chiudere lo sportello inferiore destro.

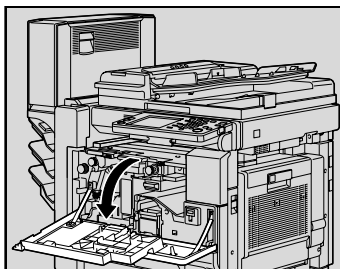


Dettagli

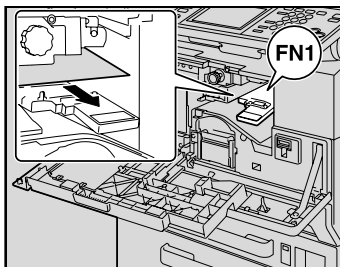
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Rimuovere un inceppamento nell'unità di finitura

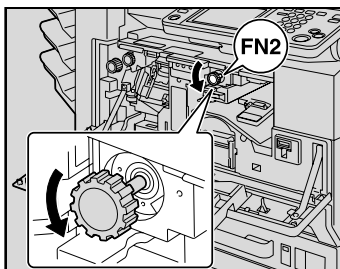
- 1** Aprite lo sportello frontale.



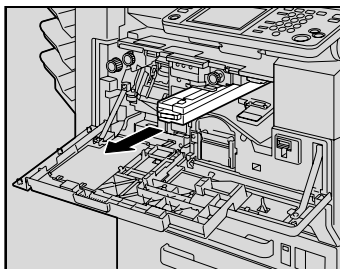
- 2** Abbassare la leva FN1, quindi estrarre tutta la carta inceppata.



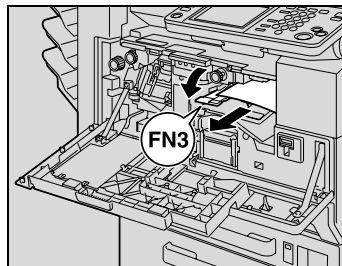
- 3** Ruotare la manopola FN2.



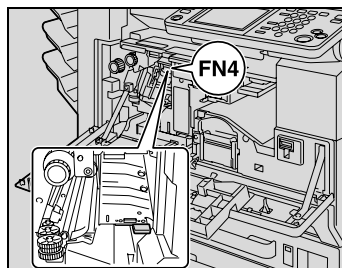
- 4** Se l'unità di bucatura è installata, estraete il contenitore degli scarti di bucatura.



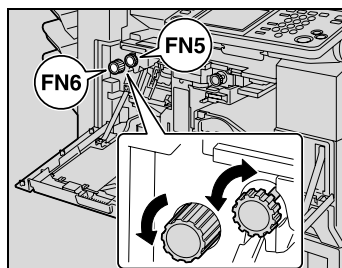
- 5 Abbassare la leva FN3, quindi estrarre tutta la carta inceppata.



- 6 Riportate le leve FN1 ed FN3 alla posizione originaria.
- 7 Se l'unità di bucatura è installata, inserite il contenitore degli scarti di bucatura nella posizione originaria.
- 8 Abbassate la leva FN4.



- 9 Ruotare la manopola FN5 o la manopola FN6, quindi estrarre tutta la carta inceppata.



- 10 Riportate le leve FN4 nella sua posizione originale.
- 11 Chiudete lo sportello frontale.

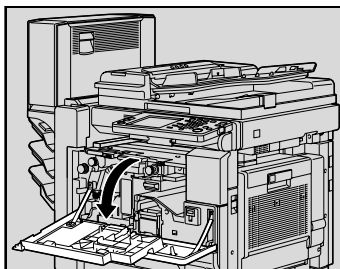


Dettagli

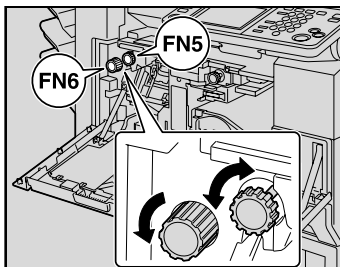
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Rimuovere un inceppamento nel kit vassoio distributore

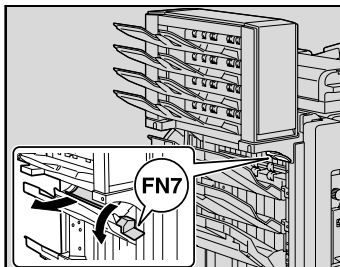
- 1** Aprite lo sportello frontale.



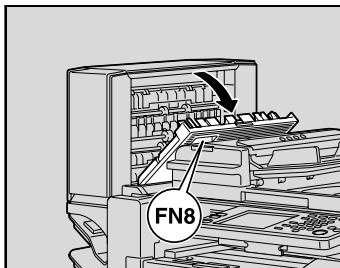
- 2** Ruotare la manopola FN5 o la manopola FN6, quindi estrarre tutta la carta inceppata.



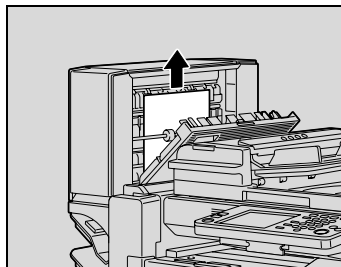
- 3** Mentre si preme in giù la leva FN7, estrarre tutta la carta inceppata.



- 4** Tirare le maniglia FN8 per aprire lo sportello rimozione carta inceppata.



- 5 Estrarre tutta la carta inceppata nel vassoio distributore.



- 6 Chiudete lo sportello rimozione carta inceppata.

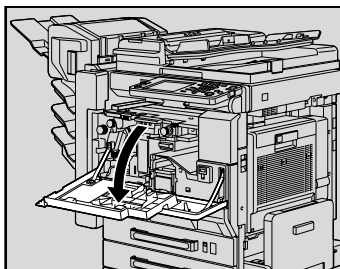
- 7 Chiudete lo sportello frontale.

**Dettagli**

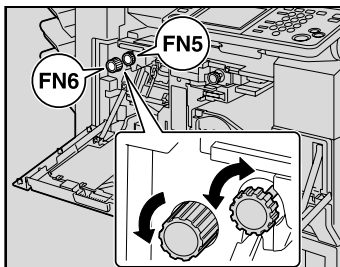
Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

Per rimuovere la carta inceppata nella saldatrice accavallatrice

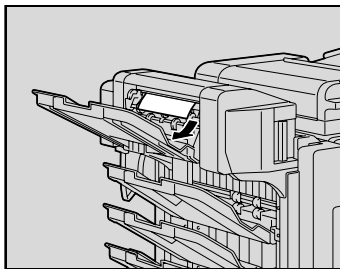
- 1** Aprite lo sportello frontale.



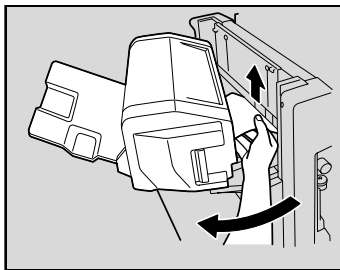
- 2** Ruotare la manopola FN5 o la manopola FN6, quindi estrarre tutta la carta inceppata.



- 3** Rimuovete tutta la carta dal vassoio di uscita.



- 4** Aprite lo sportello rimozione carta inceppata, quindi estraete tutta la carta inceppata.



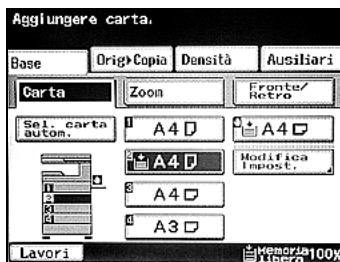
- 5 Chiudete lo sportello rimozione carta inceppata.
- 6 Chiudete lo sportello frontale.

**Dettagli**

Per informazioni dettagliate sulle posizioni degli inceppamenti di carta, fare riferimento a "Indicazioni Carta inceppata" a pagina 6-6.

6.3 Quando viene visualizzato il messaggio "Aggiungere carta."

Qualora un cassetto sia rimasto senza carta durante la copiatura o al termine di una stampa, verrà visualizzato il messaggio "Aggiungere carta.".



Per ricaricare la carta

- Verificare quale cassetto risulti evidenziato sul pannello a sfioramento e caricarlo con della nuova carta.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sul caricamento della carta nei cassettei, fare riferimento a "Caricamento della carta nel 1° o 2° cassetto" a pagina 3-55, "Caricamento della carta nel LCT" a pagina 3-57, e "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59.

6.4 Quando viene visualizzato il messaggio "La memoria a disposizione è insufficiente."

Questa macchina utilizza la memoria per produrre le copie.

Dato che la quantità di memoria disponibile è limitata, verrà visualizzato il messaggio " Il lavoro è stato cancellato. La memoria a disposizione è insufficiente." e il lavoro scansito verrà eliminato se la memoria raggiunge il limite massimo durante la scansione.



6.5 Quando viene visualizzato il messaggio "Cambiare il toner."

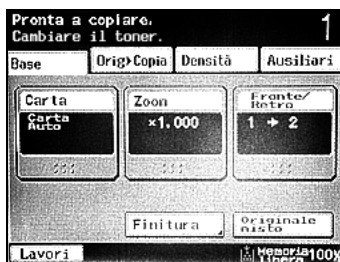
Quando rimane poco toner verrà visualizzato il messaggio "Cambiare il toner.".



Dettagli

Una volta visualizzato il messaggio "Cambiare il toner." possono essere stampate circa 500 pagine (A4).

Quando viene visualizzato il messaggio, prepararsi a sostituire la bottiglia del toner in conformità con il contratto di manutenzione. Quando viene visualizzato il messaggio "Toner esaurito." la macchina smetterà di funzionare.



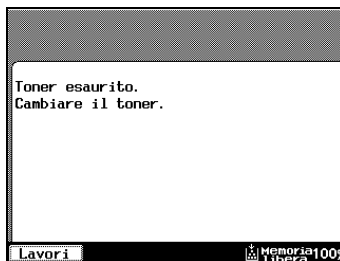
Quando il toner è finito

Quando la bottiglia toner si è svuotata, verrà visualizzato il messaggio qui sotto. Sostituire immediatamente la bottiglia toner.



Dettagli

Per i dettagli sulla sostituzione del flacone del toner, fare riferimento a "Sostituzione del flacone del toner" a pagina 10-3.



6.6 Quando viene visualizzato il messaggio "Pinzatrice vuota."

Quando la pinzatrice è vuota, verrà visualizzato il messaggio "Pinzatrice vuota."

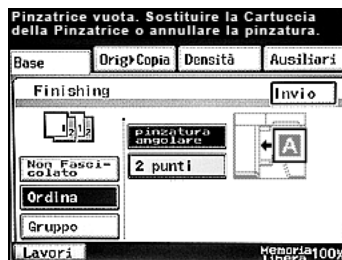
Sostituire la cartuccia punti.

Esempio: messaggio quando l'unità di finitura ha terminato i punti



Ricordate

Assicurarsi di sostituire la cartuccia dei punti metallici solo dopo che è apparso il messaggio, altrimenti la macchina potrebbe essere danneggiata.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sulla sostituzione della cartuccia punti, fare riferimento a "Come si sostituisce la cartuccia punti" a pagina 10-8.

6.7 Procedure di base di individuazione e risoluzione dei problemi

	Sintomo	Causa possibile	Rimedio
Unità principale	La macchina non si accende quando viene azionato l'interruttore di alimentazione principale.	La macchina non è alimentata con corrente dalla rete elettrica?	Inserire correttamente la spina del cavo di alimentazione in una presa elettrica.
		Il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) è stato premuto?	Premere il tasto [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria).
	La copia non inizia.	Lo sportello destro della macchina è chiuso correttamente?	Chiudere fermamente lo sportello destro della macchina.
		Non è presente carta corrispondente a quella dell'originale?	Caricare fogli di carta del formato adeguato, nel cassetto per la carta.
	La stampa è troppo chiara.	La densità della copia è impostata su un valore troppo chiaro?	Premere [Scuri] nella schermata Densità per copiare secondo la densità desiderata. (Consultare pagina 4-46.)
		La carta è umida?	Sostituire la carta presente con della carta nuova. (Vedere pagina 3-55, pagina 3-57 e pagina 3-59.)
	La stampa è troppo scura.	La densità della copia è impostata su un valore troppo scuro?	Premere [Chiaro] nella schermata Densità per copiare secondo la densità desiderata. (Consultare pagina 4-46.)
		L'originale non è sufficientemente premuto contro la lastra di esposizione?	Posizionare l'originale strettamente a contatto con la lastra di esposizione. (Consultare pagina 4-11.)
	La stampa è troppo sfocata.	La carta è umida?	Sostituire la carta presente con della carta nuova. (Vedere pagina 3-55, pagina 3-57 e pagina 3-59.)
		L'originale non è sufficientemente premuto contro la lastra di esposizione?	Posizionare l'originale strettamente a contatto con la lastra di esposizione. (Consultare pagina 4-11.)
	Ci sono macchie o puntini scuri nelle pagine stampate. Ci sono strisce nelle pagine stampate.	La lastra di esposizione è sporca?	Pulite la lastra con un panno morbido e asciutto. (Consultare pagina 11-3.)
		È pulito il nastro di trasporto originali?	Pulire il nastro di trasporto originali con un panno morbido imbevuto con un detergente neutro.
		L'originale è stato stampato su materiale altamente traslucido, come carta fotosensibile o lucidi?	Posizionare un foglio di carta bianco sopra l'originale. (pagina 4-11.)

	Sintomo	Causa possibile	Rimedio
		Si sta copiando un documento fronte-retro?	Se si deve copiare un documento sottile su fronte-retro, è possibile che le informazioni della facciata vengano anche riprodotte sul retro. Selezionare l'impostazione della densità "matrice di punti". (Consultare pagina 4-44.)
	Immagine non correttamente allineata sulla carta.	Il documento non è posizionato correttamente?	Posizionare correttamente il documento contro le scale del documento. (Consultare pagina 4-11.) Caricare il documento nell'ADF e fare scivolare la guida documento regolabile, in maniera da adattarla al formato del documento. (Consultare pagina 4-9.)
		Il documento è posizionato correttamente nell'ADF?	Se il documento non può essere alimentato correttamente utilizzando l'ADF, eseguire le copie posizionando l'originale sulla lastra di esposizione. (Consultare pagina 4-11.)
		La lastra di esposizione è sporca (utilizzando l'ADF)?	Pulite la lastra con un panno morbido e asciutto. (Consultare pagina 11-3.)
		La guida documento regolabile è impropriamente appoggiata contro al bordo del documento originale?	Regolare la guida documento regolabile in base ai bordi degli originali.
		È stata caricata della carta accartocciata nel cassetto per la carta?	Appiattite la carta prima di caricarla.
		È stata inserita carta che si accartoccia facilmente (come la carta riciclata)?	Rimuovere la carta dal vassoio carta, capovolverla e quindi ricaricarla.
	La pagina stampata è arricciata.		Sostituire la carta con carta che non sia umida.

	Sintomo	Causa possibile	Rimedio
	Bordo stampa sporco.	La protezione documento è sporca?	Pulire il nastro di trasporto originali con un panno morbido imbevuto con un detergente neutro. (Consultare pagina 11-4.)
		Il formato carta selezionato è più grande dell'originale (con Zoom impostato a "x1,0")?	Selezionare un formato carta identico a quello dell'originale. Altrimenti, selezionare l'impostazione "Zoom autom." per ingrandire la copia fino al formato di carta selezionato. (Consultare pagina 4-28.)
		L'orientamento dell'originale è diverso da quello della carta (con Zoom impostato a "x1,0")?	Selezionare un formato carta identico a quello dell'originale. Altrimenti selezionare per la carta lo stesso orientamento dell'originale.
		La copia è stata ridotta ad un formato più piccolo della carta (è stato selezionato un rapporto di zoom di riduzione)?	Selezionare un rapporto di zoom che faccia corrispondere il formato dell'originale al formato carta selezionato. (Consultare pagina 4-28.) Altrimenti, selezionare l'impostazione "Zoom autom." per ridurre la copia fino al formato di carta selezionato. (Consultare pagina 4-28.)
	Anche dopo avere rimosso la carta inceppata, non è possibile copiare.	Sono presenti altri inceppamenti di carta?	Controllare sul pannello a sfioramento se sono presenti altri inceppamenti e rimuovere tutta la carta inceppata presente nella macchina. (Consultare pagina 6-6.)
	Non è possibile stampare con le impostazioni di "stampa fronte-retro" → "stampa su una sola facciata" o "fronte retro" → "stampa fronte-retro".	Sono state selezionate impostazioni che non possono essere combinate?	Verificare le combinazioni delle impostazioni selezionate.
	Non è possibile copiare nonostante sia stata effettuata un'autenticazione utente/account tramite password.	È stato visualizzato il messaggio "Num. copie consentite per account raggiunto."?	Contattare il Vostro amministratore.

	Sintomo	Causa possibile	Rimedio
ADF	Il documento non viene alimentato.	L'ADF è chiuso correttamente?	Chiudere correttamente l'ADF.
		Il documento originale rispetta i requisiti necessari per l'utilizzo dell'ADF?	Verificare che l'originale sia stato posizionato correttamente sulla lastra di esposizione.
		Il documento è caricato correttamente?	Posizionare correttamente l'originale. (Consultare pagina 4-9.)
Unità di finitura	L'unità di finitura non può essere utilizzata.	La macchina è correttamente alimentata?	Verificare che il cavo di alimentazione sia stato inserito correttamente nel connettore.
	Le pagine non vengono pinzate.	Le graffette sono finite?	Sostituire la cartuccia punti. (Consultare pagina 10-8.)
	Il punto metallico della pinzatura viene posizionato sbagliato di 90 gradi.	La posizione del punto è stata specificata correttamente?	Specificare la posizione di pinzatura desiderata. (Consultare pagina 4-57.)
	Le pagine che sono state prodotte non sono state caricate uniformemente e la perforatura, o la pinzatura, non è stata eseguita correttamente.	La carta è accartocciata?	Rimuovere la carta dal vassoio carta, capovolgerla e quindi ricaricarla.
		C'è troppo spazio tra le guide laterali nel cassetto per la carta ed i bordi della carta caricata?	Fare scivolare le guide laterali del cassetto per la carta contro ai bordi della carta caricata, in maniera che non vi sia spazio tra guide e bordi.
	Nonostante sia stata selezionata un'impostazione per la Foratura, non viene eseguito alcun foro. (quando l'unità di foratura è installata nell'unità di finitura)	È apparso il messaggio "Rimuovere i residui della perforatrice."?	Svuotamento del contenitore per gli scarti di foratura.

Se viene visualizzato qualsiasi messaggio diverso da quelli elencati sopra, eseguire l'operazione descritta nel messaggio.

Qualora il problema non venga risolto, una volta eseguita l'operazione descritta, contattare il centro assistenza.

6.8 Messaggi principali e loro rimedi

Messaggio	Causa possibile	Rimedio
Originale rimasto sulla lastra di esposizione.	Il documento è stato lasciato sulla lastra di esposizione.	Rimuovete l'originale dalla lastra di esposizione.
Formato originale non rilevato. Riselezionare formato carta.	1. Il documento non è posizionato correttamente. 2. Viene caricato un originale con un formato non standard oppure con un formato troppo piccolo per essere rilevato.	1. Posizionare l'originale correttamente. 2. Selezionare il formato di carta corretto.
Questa modalità non può essere impostata con XXX.	Sono state selezionate delle funzioni non utilizzabili insieme.	Fotocopiate utilizzando soltanto una di tali funzioni.
Il vassoio di uscita ha raggiunto sua capacità massima. Togliere tutte le copie dal cassetto, come indicato dalla/e freccia/e.	Poiché la massima quantità di copie per il vassoio di uscita dell'unità di finitura indicato è stata superata, la macchina non è in grado di eseguire copie.	Rimuovete tutte le copie dal vassoio indicato.
Immettere nome utente e password per la connessione.	Le impostazioni per l'Autenticazione dell'Utente sono state specificate. Non è possibile eseguire copie, a meno che non vengano inseriti nome utente e password.	Inserire il nome utente e la password. (Consultare "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina)" a pagina 3-34.)
Inserire nome account e password per il login.	Le impostazioni per l'Autenticazione dell'Account sono state specificate. Non è possibile eseguire copie, a meno che non vengano inseriti nome account e password.	Inserire il nome account e la password. (Consultare "Limitazione dell'accesso utente con Traccia Account" a pagina 3-40.)
Num. copie consentite per account raggiunto. Contattare il proprio amministratore.	È stato raggiunto il limite del numero di pagine stampabili.	Contattare il Vostro amministratore.
Chiudere correttamente le sezioni indicate dalle frecce.	Poiché uno sportello o un coperchio della macchina è aperto oppure un'opzione non è installata correttamente, la macchina non è in grado di eseguire copie.	Accertatevi che tutti gli sportelli e i pannelli siano chiusi e che tutti gli accessori siano installati correttamente.
Installare l'unità immagine	L'unità immagine non è installata correttamente.	Installare nuovamente l'unità immagine o le parti, oppure contattare l'assistenza tecnica.

Messaggio	Causa possibile	Rimedio
Aggiungere carta.	Il cassetto indicato ha esaurito la carta.	Caricare della carta nel cassetto indicato. Per informazioni dettagliate sul caricamento della carta nei cassettei, fare riferimento a "Caricamento della carta nel 1° o 2° cassetto" a pagina 3-55, "Caricamento della carta nel LCT" a pagina 3-57, e "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59.
Cambiare il toner.	Il toner sta per finire.	Prepararsi a sostituire la bottiglia del toner secondo il contratto di manutenzione.
Toner esaurito.	Il toner si è esaurito e la copiatrice non è più in grado di eseguire copie.	Sostituire la bottiglia del toner in base all'accordo di manutenzione.
Pinzatrice vuota. Sostituire la Cartuccia della pinzatrice o annullare la pinzatura.	Le graffette sono finite.	Sostituire la cartuccia dei punti metallici. Per informazioni dettagliate sulla sostituzione della cartuccia, fare riferimento a "Come si sostituisce la cartuccia punti" a pagina 10-8.
Alimentaz. difettosa.	Poiché si è manifestato un inceppamento di carta, la macchina non è in grado di eseguire copie.	Rimuovete la carta inceppata. Consultare "Quando viene visualizzato il messaggio "Alimentaz. difettosa" a pagina 6-5.
Reinserire il numero seguente di originali nell'alimentatore. 22	Dopo avere rimosso la carta inceppata, è necessario ricaricare alcune pagine dell'originale che sono già state alimentate attraverso l'ADF.	Caricare le pagine originali indicate nell'ADF.
Rilevato malfunzionamento. Chiamare l'Assistenza Tecnica.	La macchina manifestava malfunzionamento e non era in grado di eseguire copie.	Rivolgetevi al Centro di A.T. e comunicate il codice visualizzato sul pannello a sfioramento.

Se viene visualizzato qualsiasi messaggio diverso da quelli elencati sopra, eseguire l'operazione descritta nel messaggio.



Caratteristiche tecniche

7 Caratteristiche tecniche

7.1 Caratteristiche tecniche

Copiatrice

Caratteristiche tecniche	
Tipo	Desktop/console
Porta documenti	Fisso (scansione speculare)
Fotoconduttore	Tamburo OPC
Sorgente luminosa	Tubo catodico freddo
Sistema di copiatura	Copiatura laser digitale
Sistema di sviluppo	Sviluppo HMT (HMT-OR)
Sistema di fusione	Sistema di fissaggio rullo caldo
Risoluzione	600 dpi × 600 dpi
Documento	Tipi: fogli, libri (due pagine rilegate), e oggetti tridimensionali Formato: massimo A3 (11 × 17) Peso: massimo 210 g/m ² (ADF), 2 kg (oggetti tridimensionali)
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²), cartoncino* (da 90 a 210 g/m ²), carta sottile* (da 50 a 55 g/m ²), carta speciale, lucidi*, cartoline*, buste*, etichette* *Da caricare soltanto nel vassoio bypass
Formato copie	Primo e secondo vassoio: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , Formato protocollo, 11 × 17  , 11 × 14  , Legal  , Letter  Vassoio bypass: A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , Formato protocollo, 11 × 17  , 11 × 14  , Legal  Larghezza: da 90 a 297 mm; Lunghezza: da 140 a 432 mm
Capacità vassoio carta	Primo vassoio: carta comune: 500 fogli Secondo vassoio: carta comune: 500 fogli Vassoio bypass: carta comune: 150 fogli; cartoncino: 50 fogli; lucidi/cartoli- ne/etichette: 50 fogli; buste: 10; carta sottile: 150 fogli
Capacità vassoio di uscita copie	Carta comune: 250 fogli; Cartoncino: 20 fogli; Lucidi: 20 fogli
Tempo di riscaldamento	Meno di 24 secondi dopo aver acceso la macchina con l'inter- rutture di alimentazione principale (meno di 26 secondi se è installato il kit fax o quello scanner) Meno di 14 secondi dopo aver acceso la macchina con l'inter- rutture [Alimentazione] (alimentazione ausiliaria) *A temperatura ambiente (23°C (73,4°F))

Caratteristiche tecniche	
Perdita immagine	Bordo di entrata: 4 mm; Bordo di uscita: 4 mm; Bordo posteriore: 4 mm; Bordo frontale: 4 mm
Prima Copia	bizhub 250: 5,3 secondi o meno (con carta formato Letter  alimentata dal primo vassoio) bizhub 350: 4,8 secondi o meno (con carta formato Letter  alimentata dal primo vassoio)
Velocità di copiatura	bizhub 250: 25 ppm (con A4 ) bizhub 350: 35 ppm (con A4 )
Rapporti zoom	Dimensione effettiva ("×1,0"): ×1,000 Ingrandimento: ×1,154, ×1,414, ×2,000 Riduzione: ×0,816, ×0,707, ×0,500, Minimo (×0,930)* Zoom: da ×0,250 a ×4,000 (con incremento 0,001) Rapporti Zoom programmati: 3 *Rapporto zoom "Minimo" (tra ×0,900 e ×0,999)
Copiatura multipla	da 1 a 999 fogli
Controllo densità	Regolazione densità manuale (9 livelli) Regolazione densità automatica (5 livelli)
Alimentazione elettrica	AC 220-240 V, 6,1 A +10% o meno, 50 Hz
Potenza consumata	1.300-1.470 W ±10% o meno
Efficienza energetica* ¹	bizhub 250: 27 wh/h, bizhub 350: 31 wh/h
Dimensioni	677 mm (W) × 710 mm (D) × 718 mm (H)
Ingombro* ²	1.001 mm (W) × 710 mm (D)
Memoria	Memoria standard: 192 MB; per i file: 32 MB
Peso	circa 74 kg

*¹ Efficienza energetica quando il modo Risparmio energia è impostato su 1 minuto ed il modo Pausa è impostato su 1 minuto.

*² L'ingombro indicato rappresenta lo spazio necessario per la piena estensione del vassoio bypass.

Al fine di potere effettuare eventuali migliorie, le presente specifiche del prodotto sono soggette a variazioni, senza alcun preavviso.

Unità fronte-retro automatica

Caratteristiche tecniche	
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5 
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 10 W
Dimensioni	89 mm (Larghezza) × 419 mm (Profondità) × 358 mm (Altezza)
Peso	2,2 kg

Alimentatore originali automatico con fronte/retro DF-605

Caratteristiche tecniche	
Metodi di alimentazione originali	Metodi standard: documenti a una sola facciata e fronte-retro Funzione "Originali misti": combinazione di documenti a una sola facciata e fronte-retro
Tipi di originale	Un lato: carta comune (da 35 a 128 g/m ²) Fronte-retro o misti: carta comune (da 50 a 128 g/m ²)
Formato originali	Documenti a una sola facciata/fronte-retro: A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5  Formati documenti misti: fare riferimento alla tabella 1.
Capienza dell'alimentatore originali	Originali un lato/fronte-retro: massimo 80 fogli (80 g/m ²)
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 48 W
Dimensioni	582 mm (Larghezza) × 558 mm (Profondità) × 145 mm (Altezza)
Peso	9,4 kg

Tabella 1: Combinazioni possibili per formati Originale misto

Larghezza massima documento/ Formato documento	A3 	A4 	B4 	B5 	A4 	A5 	B5 	A5 
A3 	○	○	—	—	—	—	—	—
A4 	○	○	—	—	—	—	—	—
B4 	○	○	○	○	—	—	—	—
B5 	○	○	○	○	—	—	—	—
A4 	○	○	○	○	○	○	—	—
A5 	—	—	○	○	○	○	—	—
B5 	—	—	○	○	○	○	○	—
A5 	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Possibile

—: Non possibile

Cassetto di alimentazione carta PC-102

Caratteristiche tecniche	
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5  , Formato protocollo, 11 × 17  , 11 × 14  , Legal  , Letter  /  , Executive  / 
Capacità vassoio carta	Terzo vassoio: 500 fogli (80 g/m ²)
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 15 W
Dimensioni	570 mm (Larghezza) × 548 mm (Profondità) × 263 mm (Altezza)
Peso	22 kg
Struttura unità	1 Vassoio Carta

Cassetto di alimentazione carta PC-202

Caratteristiche tecniche	
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5  , Formato protocollo, 11 × 17  , 11 × 14  , Legal  , Letter  /  , Executive  / 
Capacità vassoio carta	Vassoio superiore (terzo vassoio): 500 fogli (80 g/m ²) Vassoio inferiore (quarto vassoio): 500 fogli (80 g/m ²)
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 15 W
Dimensioni	570 mm (Larghezza) × 548 mm (Profondità) × 263 mm (Altezza)
Peso	26 kg
Struttura unità	2 cassette carta

Cassetto di alimentazione carta PC-402

Caratteristiche tecniche	
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A4 
Capacità vassoio carta	2.500 fogli (80 g/m ²)
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 45 W
Dimensioni	570 mm (Larghezza) × 548 mm (Profondità) × 263 mm (Altezza)
Peso	26 kg

Unità di finitura FS-508

Caratteristiche tecniche	
Vassoi di uscita	Vassoio d'uscita 1, vassoio d'uscita 2
Impostazioni di alimentazione	Impostazioni "Non Fascicolato", "Ordina", "Gruppo", Pinzatura e Foratura (bucatura)
Tipi di carta	Vassoio di uscita 1: carta comune (da 56 a 90 g/m ²) Cartoncino (da 91 a 210 g/m ²), lucidi, cartoline, buste, etichette Impostazioni di foratura: carta comune (da 60 a 90 g/m ²) Vassoio di uscita 2 Carta comune (da 56 a 90 g/m ²) Impostazioni di pinzatura: carta comune (da 56 a 90 g/m ²) Impostazioni di foratura: carta comune (da 60 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , A4 
Capacità carta	Vassoio di uscita 1: carta comune (da 56 a 90 g/m ²): 200 fogli Cartoncino (da 91 a 210 g/m ²), lucidi, cartoline, buste o etichette: 20 fogli Vassoio di uscita 2: carta comune (80 g/m ²): 1.000 fogli a una facciata, 500 fogli fronte-retro
Dimensioni Offset	30 mm
Impostazioni pinzatura	Formato carta (num. di pagine pinzate): A3  , A4 
Impostazioni Foratura	Formato carta: A3  , A4  Numero di fori praticati: 4
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità principale
Potenza consumata	Meno di 66 W
Dimensioni	319 mm (Larghezza) × 558 mm (Profondità) × 573 mm (Altezza) Quando si estrae il vassoio: 435 mm (Larghezza)
Peso	21,4 kg (inclusa l'unità di trasporto orizzontale)
Materiali di consumo	Punti metallici MS-5D (5.000 punti per graffettare 50 fogli) × 2

Unità di foratura PU-501

Caratteristiche tecniche	
Fori praticati	4
Tipi di carta	Carta comune (da 60 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , A4 
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità di finitura
Dimensioni	114 mm (Altezza) × 461 mm (Profondità) × 136 mm (Altezza)
Peso	circa 1,9 kg

Cucitrice accavallatrice SD-502

Caratteristiche tecniche	
Numero di vassoi	1 vassoio
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A3  , A4 
Capacità carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²): massimo 200 fogli o 20 gruppi
Impostazioni pinzatura	Numero di pagine pinzate: da 2 a 15 fogli
Dimensioni	445 mm (Larghezza) × 203 mm (Profondità) × 478 mm (Altezza) Quando si estrae il vassoio: 576 mm (Larghezza) × 281 mm (Profondità)
Peso	9,3 kg
Materiali di consumo	Cartuccia MS-2C (per 2.000×) × 1
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità di finitura

Vassoio di uscita OT-601

Caratteristiche tecniche	
Numero di vassoi	1 vassoio
Capacità carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²): massimo 200 fogli Cartoline, buste, lucidi o etichette: massimo 20 fogli
Dimensioni	282 mm (Larghezza) × 368 mm (Profondità) × 57 mm (Altezza)
Peso	0,7 kg

Kit vassoio distributore MT-501

Caratteristiche tecniche	
Numero di vassoi	4 vassoio
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²)
Formati carta	A4  , B5  , A5 
Capacità carta	Massimo 125 fogli (80 g/m ²) per vassoio
Dimensioni	624 mm (Larghezza) × 503 mm (Profondità) × 390 mm (Altezza)
Peso	Circa 8 kg (peso unitario); 12 kg o meno (peso lordo)
Alimentazione elettrica	Fornita dall'unità di finitura

Separatore JS-502

Caratteristiche tecniche	
Numero di vassoi	1 vassoio
Tipi di carta	Carta comune (da 56 a 90 g/m ²), cartoncino (da 91 a g/m ²), lucidi, cartoline, buste, etichette, carta (da 50 a 55 g/m ²)
Formati carta	A3  , A4  / 
Capacità carta	100 fogli
Dimensioni	450 mm (Larghezza) × 443 mm (Profondità) × 75 mm (Altezza)
Peso	circa 1,7 kg



**Carta per
copie/Documenti
originali**

8 Carta per copie/Documenti originali

8.1 Carta per copie

Usate soltanto carta avente le caratteristiche sotto indicate.

Formati carta utilizzabili

Carta di formato non standard:

Alimentazione	Larghezza carta	Lunghezza foglio
Bypass	da 90 mm a 297 mm	da 140 mm a 432 mm
Primo vassoio	—	—
Secondo vassoio		
Terzo vassoio		
Quarto vassoio		
LCT	—	—
Copie fronte-retro		

Carta di formato standard:

Alimentazione	Formato carta
Bypass	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐, Formato protocollo, Carta da registri ☐, 11 × 14 ☐, Legal ☐/
Primo vassoio	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, Formato protocollo, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐
Secondo vassoio	
Terzo vassoio	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, Formato protocollo, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Executive ☐/☐
Quarto vassoio	
LCT	A4 ☐
Copie fronte-retro	Da A3 ☐, B4 ☐ a A5 ☐

Apparecchiatura caricata	Formati carta caricabili
Unità di finitura (FS-508)	Vassoio di uscita 1, 2 e vassoio di uscita opzionale Da 90 mm × 140 mm a 297 mm × 432 mm impostazioni "Gruppo"/"Ordina": Da 182 mm × 140 mm a 297 mm × 432 mm Impostazioni pinzatura: da 182 mm × 182 mm a 297 mm × 432 mm Impostazioni foratura: da 280 mm × 182 mm a 297 mm × 432 mm ^{*2}
Vassoio di uscita (OT-601)	
Pinzatrice accavallatrice (SD-502)	Piegatura/rilegatura: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐, 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, Letter ☐, da 182 mm × 257 mm a 297 mm × 432 mm
Kit vassoio distributore (MT-501)	Da 182 mm × 182 mm a 297 mm × 297 mm Impostazioni foratura: da 280 mm × 182 mm a 297 mm × 297 mm ^{*2}
Separatore (JS-502)	da A3 ☐, B4 ☐ a A5 ☐, A6 ☐
Vassoio uscita copie (standard)	A3 ☐, B4 ☐ a A5 ☐, A6 ☐, 8-1/2 × 13 ☐ ^{*1} , 11 × 17 ☐, 11 × 14 ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Executive ☐/☐, Fattura ☐/☐, formati carta non standard

^{*1} Vi sono quattro formati protocollo: 8-1/2 × 13 ☐^{*1}, 8-1/4 × 13 ☐^{*1}, 8 × 13 ☐^{*1}, e 220 mm × 330 mm ☐^{*1}. È possibile selezionare uno qualsiasi di questi formati. Per informazioni dettagliate, contattare il Centro di Assistenza.

^{*2} Utilizzabile quando l'unità di foratura opzionale è installata sull'unità di finitura

Tipi di carta e capacità

Tipo di carta	Carta comune	Cartoncino	Carta sottile	Carta riciclata
Peso (lb)	da 56 g/m ² a 90 g/m ²	da 91 g/m ² a 210 g/m ²	da 50 g/m ² a 55 g/m ²	da 56 g/m ² a 90 g/m ²
Alimentazione				
Bypass	150 fogli	50 fogli	150 fogli	150 fogli
Primo vassoio	500 fogli	—	—	500 fogli
Secondo vassoio	500 fogli			500 fogli
Terzo vassoio	500 fogli			500 fogli
Quarto vassoio	500 fogli			500 fogli
LCT	2.500 fogli			2.500 fogli
Copie fronte-retro	○	—	—	○

Tipo di carta	Lucidi	Cartoline	Buste	Etichette
Alimentazione				
Bypass	50 fogli	50 fogli	10 fogli	50 fogli
Primo vassoio	—	—	—	—
Secondo vassoio				
Terzo vassoio				
Quarto vassoio				
LCT				
Copie fronte-retro	—	—	—	—

Carta speciale

Tipologie di carta, diverse dalla carta comune, quali lucidi e carta riciclata, vengono chiamate carta speciale. Assicuratevi di scegliere un'impostazione adatta al tipo di carta speciale caricato, per i cassettei caricati con supporti diversi dalla carta comune, come i lucidi e la carta riciclata, in maniera da evitare errori di funzionamento.

Tipo di carta	Icona	Descrizione
Lucidi		Selezionare questa operazione quando vengono caricati fogli per lucidi. Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato se è stata impostata la funzione "Sel. Carta Autom.", o quando viene eseguito un cambio automatico di cassetto per l'alimentazione della carta.
Cartoncino		Selezionare questa impostazione quando il cartoncino caricato ha un peso compreso tra 91 g/m ² e 210 g/m ² . Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato se è stata impostata la funzione "Sel. Carta Autom.", o quando viene eseguito un cambio automatico di cassetto per l'alimentazione della carta.
Sottile		Selezionare questa impostazione quando il cartoncino caricato ha un peso compreso tra 50 g/m ² e 55 g/m ² . Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato se è stata impostata la funzione "Sel. Carta Autom.", o quando viene eseguito un cambio automatico di cassetto per l'alimentazione della carta.
Buste		Selezionare questa impostazione, quando sono caricate buste. Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato se è stata impostata la funzione "Sel. Carta Autom.", o quando viene eseguito un cambio automatico di cassetto per l'alimentazione della carta.
Una sola facciata		Selezionare questa impostazione, quando la carta che è stata caricata non dovrebbe essere utilizzata per copie fronte-retro (ad esempio, quando un lato è già stampato). Un cassetto per la carta con questa impostazione viene reso prioritario, se è stata selezionata l'impostazione "Sel. Carta Autom.". Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato, in caso di stampe fronte-retro.
Riciclata		Selezionare questa impostazione, quando la carta che è stata caricata non dovrebbe avere priorità, come nel caso della carta riciclata. Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato automaticamente, se è stata selezionata l'impostazione "Sel. Carta Autom.".

Tipo di carta	Icona	Descrizione
Carta speciale		Selezionare questa impostazione quando la carta caricata proviene da un produttore particolare, o la carta caricata non è del tipo solitamente utilizzato. Un cassetto per la carta con questa impostazione non viene selezionato se è stata impostata la funzione "Sel. Carta Autom.", o quando viene eseguito un cambio automatico di cassetto per l'alimentazione della carta.



Dettagli

Le impostazioni carta disponibile sono differenti per ogni cassetto.

Le impostazioni sui lucidi, il cartoncino, la carta sottile e le buste sono disponibili solo per il vassoio bypass. Per informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni sui lucidi, il cartoncino, la carta sottile e le buste nel vassoio bypass, fare riferimento a "Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)" a pagina 8-16.

Per informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni sulla copia su una sola facciata, la carta riciclata e la carta speciale, fare riferimento a "Impostazione Carta speciale" a pagina 12-15.

Precauzioni per la carta

I seguenti tipi di carta non devono essere usati, altrimenti possono manifestarsi riduzione della qualità della stampa, carta inceppata o danni alla macchina:

- Lucidi che sono già stati alimentati attraverso la macchina (anche se il lucido è ancora bianco)
- Carta già stampata da una stampante termica o a getto d'inchiostro
- Carta molto spessa o molto sottile
- Carta piegata, arricciata, raggrinzita o strappata
- Carta che è stata lasciata confezionata per molto tempo
- Carta umida, carta perforata, o carta con fori per l'archiviazione
- Carta molto liscia o molto grezza, oppure con superficie irregolare
- Carta trattata, come carta carbone, oppure carta sensibile al calore o alla pressione
- Carta metallizzata o gofrata
- Carta di forma non standard (non rettangolare)
- Carta incollata, pinzata o fermata con clip
- Carta con etichette
- Carta non nastri, ganci, bottoni, ecc. attaccati

Conservazione della carta

Per la conservazione della carta osservate le seguenti precauzioni:

- Conservare la carta in un luogo fresco, asciutto ed al riparo dalla luce.
- Se la carta si inumidisce, si può verificare un inceppamento. Conservare la carta non caricata nella confezione o in una busta di plastica, e sistemarla in un luogo fresco, non esposto ai raggi del sole e poco umido.
- Immagazzinare la carta sdraiata e non in piedi su uno dei suoi bordi. Carta accartocciata potrebbe causare inceppamenti.
- Tenete la carta fuori dalla portata dei bambini.

Funzione di cambio automatico del cassetto per la carta

Qualora la carta all'interno del cassetto per la carta selezionato dovesse esaurirsi durante la stampa di un documento e è a disposizione un altro cassetto per la carta, caricato con carta che rispetti le seguenti condizioni, quest'ultimo viene automaticamente selezionato, in maniera da consentire la continuazione della stampa. Qualora il cassetto LCT è installato, possono essere eseguite un massimo di 3.650 copie (con carta A4 ) continuamente.

Condizioni operative

- La carta è dello stesso formato.
- La carta è caricata orientata nello stesso modo.
- La carta è dello stesso tipo.

Ordine di selezione dei cassettei per la carta

Come default di fabbrica, quando un cassetto per la carta viene automaticamente selezionato, il cassetto successivo, all'interno della seguente lista, viene automaticamente selezionato.

Primo vassoio → Secondo vassoio → Terzo vassoio/LCT → Quarto vassoio
→ Vassoio bypass

8.2 Definizione delle impostazioni carta per il vassoio bypass

Questo capitolo descrive le procedure per specificare il formato ed il tipo di carta caricato nel vassoio bypass.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sul caricamento della carta nel vassoio bypass, fare riferimento a "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59.

Per specificare il formato carta (Modifica impost.)

È possibile specificare i formati standard per la carta caricata nel vassoio bypass.

Questo è utile, ad esempio, quando il formato della carta caricata non può essere automaticamente rilevato (come nel caso di carta con dimensioni in pollici).

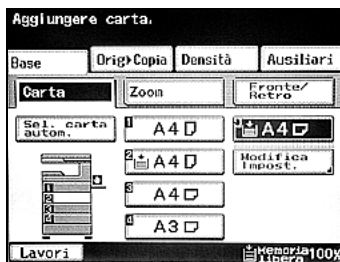
1 Caricate la carta desiderata nel vassoio bypass.

2 Nella schermata di base, premere [Carta].

Verrà visualizzata la schermata Carta.



3 Selezionare il pulsante per il vassoio bypass.



4 Premere [Modifica impost.].

- 5 Selezionare il formato carta da caricare nel vassoio bypass.
- ? Come si seleziona il formato della carta caricata nel vassoio bypass?
 - Per i dettagli, fare riferimento a "Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)" a pagina 8-16.



- 6 Selezionare [Invio].
Verrà visualizzata nuovamente la schermata Carta.
Viene impostato il formato di carta per il vassoio bypass.



Ricordate

Se viene caricata della carta di formato diverso da quello specificato, potrebbero verificarsi degli inceppamenti, in quanto il formato della carta non verrebbe rilevato.

Per impostare un formato di carta non standard (Impostazione Formato personalizzato)

La carta di formato non standard può essere caricata solamente nel vassoio bypass.

Se viene caricato un formato carta non standard, sarà necessario specificare il formato carta.

- 1 Nella schermata di base, premere [Carta]
Verrà visualizzata la schermata Carta.



- 2 Selezionare il pulsante per il vassoio bypass.



- 3 Premere [Modifica impost.].

- 4 Premere [Personalizzato].

Compare la schermata Personalizzato.

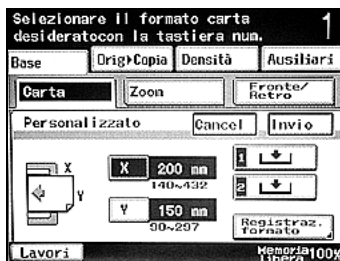


- ? Come si seleziona il formato della carta caricata nel vassoio bypass?

→ Per i dettagli, fare riferimento a "Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)" a pagina 8-16.

- 5 Inserire la lunghezza (X) e la larghezza (Y) della carta.

- Accertarsi che [X] sia selezionato, quindi usare la tastiera per inserire la lunghezza del lato X (tra 140 mm e 432 mm).
- Premere [Y], quindi usare la tastiera per inserire la lunghezza del lato Y (tra 90 mm e 297 mm).
- Non è possibile inserire un valore al di fuori di questo intervallo.
- Per modificare il valore inserito, premere il tasto [C] (cancella) e quindi inserire il valore corretto.



- ? È possibile memorizzare i formati carta?

→ Due formati carta non standard specifici possono essere memorizzati. Per i dettagli, fare riferimento a "Per memorizzare un formato di carta non standard (Impostazione Personalizzato)" a pagina 8-14.

→ Per richiamare un formato di carta salvato, premere [1] o [2].

6 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Carta.
Viene specificato un formato non standard.

Per memorizzare un formato di carta non standard (Impostazione Personalizzato)

È possibile memorizzare due formati carta non standard per il vassoio bypass.

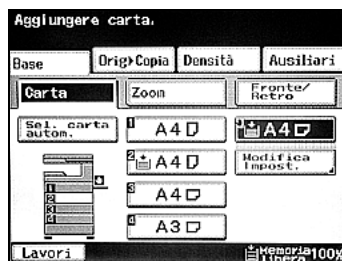
Memorizzare i formati carta usati più spesso permette la rapida selezione del formato carta, senza dover inserire nuovamente l'impostazione.

- 1 Nella schermata di base, premere [Carta]

Verrà visualizzata la schermata Carta.



- 2 Selezionare il pulsante per il vassoio bypass.



- 3 Premere [Modifica impost.].

- 4 Premere [Personalizzato].

Compare la schermata Personalizzato.



- ? Come si seleziona il formato della carta caricata nel vassoio bypass?

→ Per i dettagli, fare riferimento a "Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)" a pagina 8-16.

- 5 Premere [Registraz. formato].
Compare la schermata Registraz. formato.



- 6 Inserire la lunghezza (X) e la larghezza (Y) della carta.
- Accertarsi che [X] sia selezionato, quindi usare la tastiera per inserire la lunghezza del lato X (tra 140 mm e 432 mm).
 - Premere [Y], quindi usare la tastiera per inserire la lunghezza del lato Y (tra 90 mm e 297 mm).
 - Non è possibile inserire un valore al di fuori di questo intervallo.
 - Per modificare il valore inserito, premere il tasto [C] (cancella) e quindi inserire il valore corretto.
- 7 Premere [1] o [2] per specificare il pulsante in cui memorizzare il formato.
- Se si preme un pulsante in cui è memorizzato alcun formato, il formato memorizzato verrà visualizzato nel pulsante ad indicarne l'avvenuta memorizzazione.



- ? Come si rinomina il formato memorizzato?
- ➔ Premere [1] o [2] nella schermata Personalizzato per richiamare un formato memorizzato.

- 8 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.
- Verrà visualizzata nuovamente la schermata Carta.
Il formato non standard viene memorizzato.

Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)

Se viene selezionata un'impostazione per carta speciale, quale carta da lucidi o altre tipologie di carta, per un cassetto per la carta specifico, quest'ultimo non viene automaticamente selezionato con l'impostazione "Sel. Carta Autom." o la funzione di cambio automatico del cassetto per la carta. Tuttavia, un vassoio impostato su "Una sola facciata" avrà la priorità quando si specifica l'impostazione "Sel. Carta Autom.".

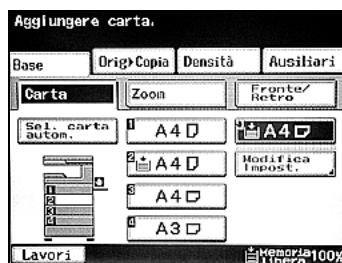
La seguente procedura descrive come specificare le impostazioni per lucidi, cartoncino, carta sottile o buste caricate nel vassoio bypass.

- 1 Nella schermata di base, premere [Carta]

Verrà visualizzata la schermata Carta.



- 2 Selezionare il pulsante per il vassoio bypass.



- 3 Premere [Modifica impost.].
- 4 Selezionare il tipo di carta speciale desiderato.

? Quali tipi di carta possono essere caricati in ogni vassoio?

→ Vi sono alcune limitazioni alle tipologie di carta che possono essere inserite nel vassoio per la carta. Per informazioni dettagliate sui tipi di carta che possono essere caricati, fare riferimento a "Caratteristiche tecniche" a pagina 7-3, e "Tipi di carta e capacità" a pagina 8-5.



5 Selezionare [Invio].

Verrà visualizzata nuovamente la schermata Carta.
Viene impostato il tipo di carta per il vassoio bypass.



Ricordate

Qualora nel vassoio bypass vengano caricati fogli da lucido o cartoncino, assicurarsi di selezionare il tipo di carta corrispondente, altrimenti potrebbero verificarsi inceppamenti.



Dettagli

Per dettagli sulla carta speciale, fare riferimento a "Carta speciale" a pagina 8-6.

Per informazioni dettagliate su come specificare le impostazioni sulla copia su una sola facciata, la carta riciclata e la carta speciale, fare riferimento a "Impostazione Carta speciale" a pagina 12-15.

Le impostazioni per lucidi, cartoncino, carta sottile o buste possono essere specificate anche per il vassoio bypass, anche se si specifica un'impostazione per la copia su una sola facciata, la carta riciclata e quella speciale.

8.3 Documenti originali

Quando vengono eseguite copie, caricare gli originali nell'ADF o posizionarli sulla lastra di esposizione.

Per copiare documenti che non possono essere caricati nell'ADF, posizionarli sulla lastra di esposizione.

Originali che possono essere caricati nell'ADF

Esistono due metodi per utilizzare l'ADF.

- Metodo normale
- Per documenti di formati misti

Non ci sono limitazioni sulle tipologie di documenti che possono essere caricati con ciascun metodo.

Metodo normale

	Originali un lato	Originali fronte-retro
Tipo carta/Peso originale	Carta comune: da 35 g/m ² a 128 g/m ²	Carta comune: da 50 g/m ² a 128 g/m ²
Formato documento	da A3  a B6 	
Capacità carta	80 fogli (carta 80 g/m ²)	

Per documenti di formati misti

	Originali un lato	Originali fronte-retro
Tipo carta/Peso originale	Carta comune: da 50 g/m ² a 128 g/m ²	
Formato documento	Fare riferimento a "Copiare documenti di formati differenti (Impostazione "Originale misto")" a pagina 4-17.	
Capacità carta	80 fogli (carta 80 g/m ²)	

Precauzioni per il caricamento di documenti nell'ADF

I seguenti tipi di documenti non devono essere caricati nell'ADF, altrimenti si può verificare un inceppamento di carta o un danneggiamento dell'originale.

- Documenti piegati, arricciati, raggrinziti o strappati
- Originali molto trasparenti o traslucidi, come lucidi o carta diazo fotosensibile
- Documenti ricoperti, quali carta carbone
- Originali stampati su carta più spessa di 129 g/m²
- Originali che sono rilegati, per esempio, con punti o fermagli per carta
- Originali che sono rilegati in un libro o un opuscolo
- Originali che sono rilegati insieme con colla
- Pagine documenti di cui sono stati eliminati dei ritagli o che sono ritagli
- Etichette
- Master di stampa offset
- Originali con buchi di rilegatura
- Originali che sono già stati stampati con questa macchina



...

Ricordate

Prima di caricare documenti piegati, come quelli piegati a metà o zigzag, nell'ADF, assicurarsi di appiattire le pagine.

Documenti che possono essere posizionati sulla lastra di esposizione

Per copiare documenti che non possono essere caricati nell'ADF, posizzionarli sulla lastra di esposizione.

	Originali sulla lastra di esposizione
Tipo di documento	Fogli, libri (pagine distese) e altri oggetti tridimensionali
Formato documento	A3  o inferiore 11 x 17  o inferiore
Peso massimo	2 kg

Precauzioni da osservare nel posizionare documenti sulla lastra di esposizione

Quando si posiziona l'originale sulla lastra di esposizione, osservare le seguenti precauzioni.

- Non è possibile rilevare automaticamente il formato dei documenti stampati su carta dal formato impostato secondo le dimensioni metriche (come A3, B4 e A4). L'impostazione deve essere selezionata dal Vostro Tecnico dell'Assistenza. Per informazioni dettagliate, contattate il Vostro Centro di Assistenza.
- Qualora venga caricato un documento di dimensioni non standard, le impostazioni "Sel. Carta Autom." e "Zoom autom." non possono essere utilizzate, dal momento che il formato del documento non può essere rilevato automaticamente. Qualora venga caricato un documento di dimensioni non standard, selezionare il formato della carta sulla quale eseguire la copia.
- Qualora vengano caricati originali molto lucidi o trasparenti, come lucidi o carta fotosensibile diazo, il formato dell'originale non può essere identificato automaticamente. Posizionare un foglio di carta bianco dello stesso formato sopra l'originale.
- Non posizionare oggetti di peso superiore ai 2 kg sulla lastra di esposizione, in caso contrario la lastra potrebbe venirne danneggiata.
- Nel caso in cui un libro fosse sistemato sulla lastra di esposizione, non premerlo troppo, per evitare eventuali danni al vetro stesso.



Funzioni Ausiliari

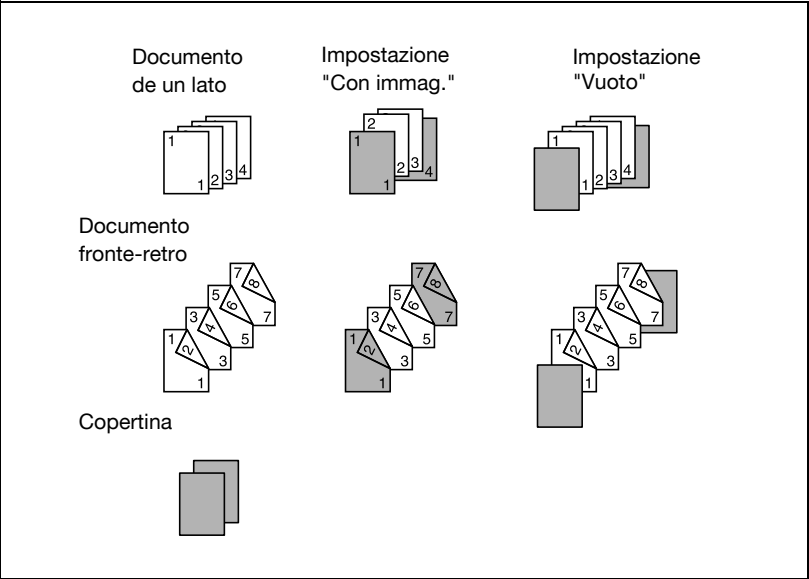
9 Funzioni Ausiliari

9.1 Aggiunta di pagine di copertina (Funzione "Copertina")

Specificate la carta da utilizzare per le pagine di copertina e aggiungete le pagine di copertina frontale e dorsale alle copie.

Inoltre, la prima e l'ultima pagina del documento possono essere copiate sulla copertina.

Copertina	Impostazione	Descrizione
Copertina frontale	Con immag.	La prima pagina del documento viene copiata sulla copertina frontale.
	Vuoto	La copertina frontale viene aggiunta all'inizio della copia.
Copertina posteriore	Nessuno	Non viene aggiunta una pagina di copertina dorsale.
	Con immag.	L'ultima pagina del documento viene copiata sulla copertina dorsale.
	Vuoto	La copertina dorsale viene aggiunta alla fine della copia.



Copiare utilizzando la funzione "Copertina"

- ✓ La funzione "Copertina" si può usare solo se è installato l'ADF.

- 1 Caricate il documento sull'ADF.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.
 - Se il documento contiene più di 80 pagine, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.
- 2 Caricate la carta per le pagine di copertina e la carta per il corpo principale della copia in vassoi separati.
 - Utilizzate carta dello stesso formato per le pagine di copertina e le pagine del corpo del documento e caricatele orientate nella stessa direzione.

- 3 Premete [Ausiliari] e di seguito [Copertina].
 - Per dettagli sul caricamento della carta quando viene utilizzato cartoncino per le pagine di copertina, fare riferimento a "Tipi di carta e capacità" a pagina 8-5 e a "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59.



Viene visualizzata la schermata Copertina.

- 4 Selezionate le impostazioni di pagina desiderate per la copertina.
 - Per annullare la funzione "Copertina", premete [NO].



- 5 Premete il tasto sotto "Carta copertina".
Compare la schermata Foglio copertina.

- 6** Selezionate il vassoio per la carta caricato con la carta per le copertine.

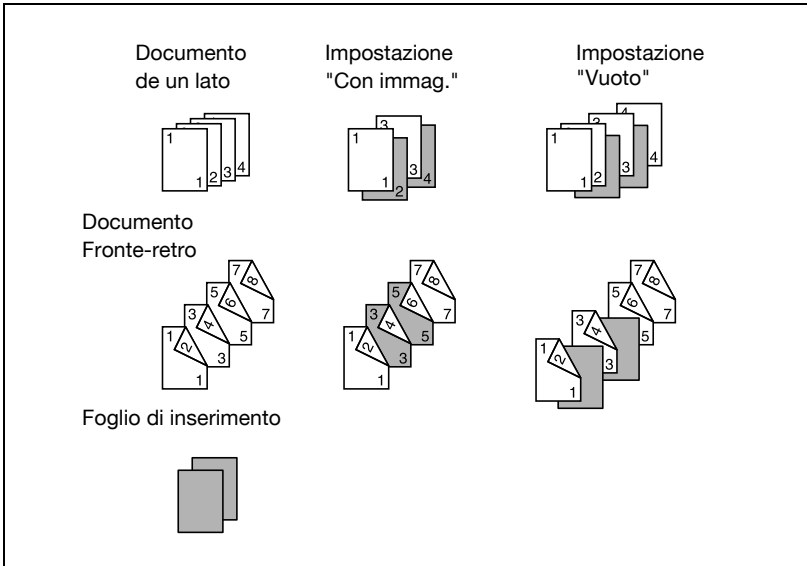


- 7** Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.
- 8** Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 9** Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 10** Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

9.2 Inserimento di pagine di copertina (Funzione "Foglio inserto")

La carta, ad esempio la carta colorata, può essere inserita nella copia come fogli di inserimento.

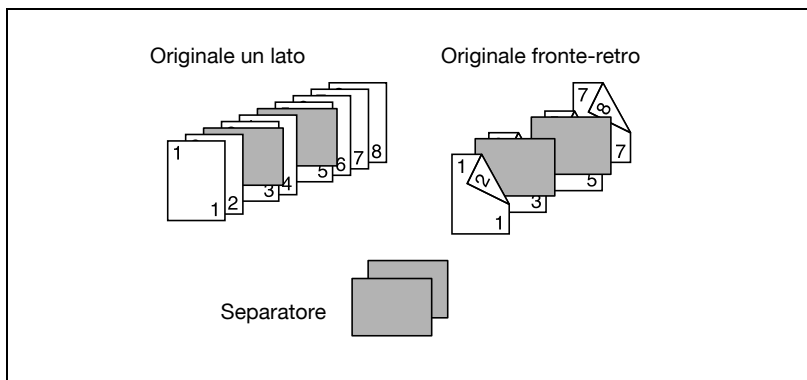
Selezionate "Con immag." oppure "Vuoto" per specificare se una pagina del documento va copiata sul foglio di inserimento o no.



Copiare utilizzando la funzione "Foglio inserto"

- ✓ La funzione "Foglio inserto" si può usare solo se è installato l'ADF.

- 1 Inserite un separatore nella posizione desiderata dei fogli di inserimento e poi caricate il documento nell'ADF.



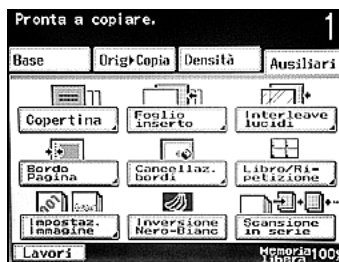
- Inserire dei separatori della carta di larghezza diversa da quella del documento nella posizione desiderata per i fogli di inserimento.
- Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Copiare documenti di formati differenti (Impostazione "Originale misto")" a pagina 4-17.
- Se il documento contiene più di 80 pagine, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.

- 2 Caricate la carta per i fogli di inserimento e la carta per il corpo principale della copia in vassoi separati.

- Utilizzate della carta dello stesso formato per i fogli di inserimento e le pagine del corpo del documento e caricatele orientate nella stessa direzione.

- 3 Premete [Ausiliari] e di seguito [Foglio inserto].

- Per dettagli sul caricamento della carta quando viene utilizzato cartoncino per i fogli di inserimento, fare riferimento a "Tipi di carta e capacità" a pagina 8-5 e a "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59.



Appare la schermata Foglio inserto.

4 Premete [Con immag.] o [Vuoto].

- Se si seleziona "Con immag.", la pagina dopo il separatore inserito è copiata sul foglio di inserimento. Con la copiatura fronte-retro, le due pagine dopo il separatore sono copiate sui due lati del foglio di inserimento.
- Se si seleziona "Vuoto", il foglio di inserimento viene aggiunto nel punto in cui era inserito il separatore.
- Per annullare la funzione "Foglio inserto", premete [NO].



5 Premete il tasto sotto "Carta inserto".

Compare la schermata Foglio copertina.

6 Selezionate il vassoio per la carta caricato con la carta per i fogli di inserimento.



7 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

8 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.

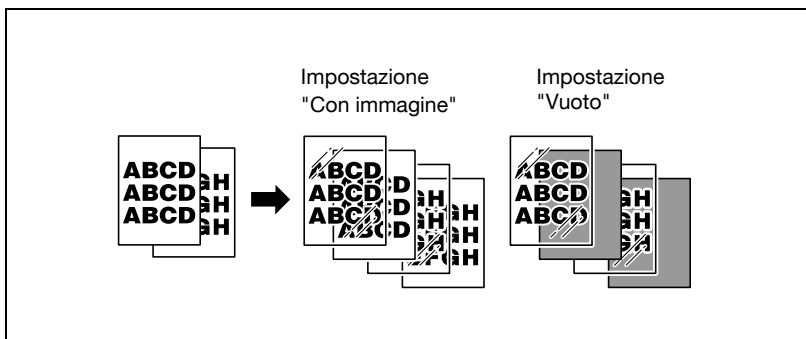
9 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.

10 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

9.3 Inserimento di pagine tra i lucidi (Funzione "Interleave lucidi")

Al fine di evitare che le copie eseguite su fogli per lucidi si attacchino tra di loro, a causa del calore generato durante la copiatura, è possibile inserire un foglio di carta (interfoglio) tra i fogli per lucidi.

Selezionate "Con immag." oppure "Vuoto" per specificare se la copia va stampata sugli interfogli o no.

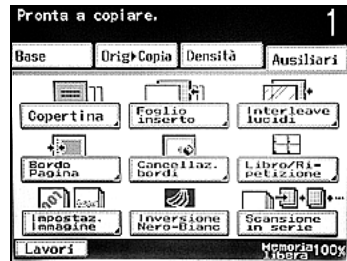


Copiare utilizzando la funzione "Interleave lucidi"

- ✓ Non è possibile utilizzare nessuna impostazione di finitura.
- ✓ Il numero di copie è impostato su "1" e non può essere modificato.

- 1** Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.
- 2** Caricate i fogli per lucidi da stampare nel vassoio e caricate la carta degli interfogli nel vassoio desiderato.
 - Per dettagli sul caricamento di fogli per lucidi, fare riferimento a "Tipi di carta e capacità" a pagina 8-5, "Caricamento della carta nel Bypass" a pagina 3-59 e a "Per specificare un'impostazione relativa a carta speciale (Modifica impost.)" a pagina 8-16.
 - Utilizzate interfogli dello stesso formato dei fogli per lucidi da stampare e caricateli con la stessa orientazione dei lucidi.

- 3 Premete [Ausiliari] e di seguito [Interleave lucidi].
- Appare la schermata Interleave lucidi.



- 4 Premete [Con immag.] o [Vuoto].
- Se si seleziona "Con immag.", gli interfogli sono inseriti, alternati ai lucidi, e la stessa pagina del documento viene stampata su un lucido e su un interfoglio.
 - Se si seleziona "Vuoto", sono inseriti interfogli bianchi fra i lucidi.
 - Per annullare la funzione "Interleave lucidi", premete [NO].



- 5 Premete il tasto sotto "Carta inserto".

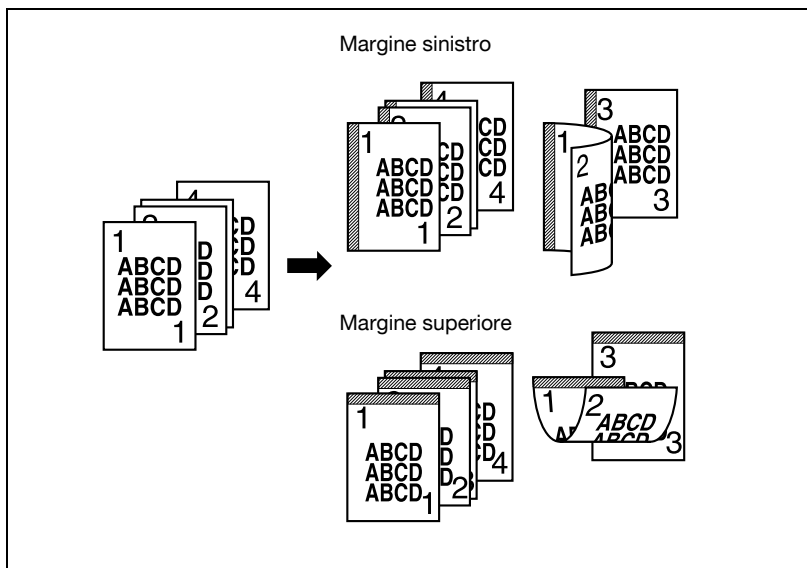
- 6 Selezionate il vassoio per la carta caricato con i fogli da intercalare.



- 7 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.
- 8 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 9 Premete il tasto [Avvio].
- Comincia la copiatura.

9.4 Aggiunta di margini per l'archiviazione alle copie (Funzione "Bordo Pagina")

Le copie possono essere stampate con un margine per l'archiviazione, in maniera da permettere una loro facile archiviazione in raccoglitori. Quando si fanno copie fronte-retro usando la funzione "Bordo Pagina", l'orientazione dell'immagine copiata può essere regolata per la posizione del margine. L'orientazione dell'immagine può anche essere regolata, senza che venga, necessariamente, inserito alcun margine.



Copiare utilizzando la funzione "Bordo Pagina"

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.
- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Bordo Pagina].
Appare la schermata Bordo Pagina.



3 Selezionate la posizione del margine.

- Toccate il tasto del margine sinistro o del margine superiore.
- Per annullare la funzione "Bordo Pagina", premete [NO].



4 Premete e per specificare la larghezza del margine.

? Si può regolare solo l'orientazione dell'immagine?

- Impostate la larghezza del margine a 0 per regolare solo l'orientazione dell'immagine durante la copiatura fronte-retro. La posizione del margine può essere modificata senza cambiare la larghezza del margine.

5 Selezionare [Invio].

6 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.

7 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.

8 Premete il tasto [Avvio].

Comincia la copiatura.

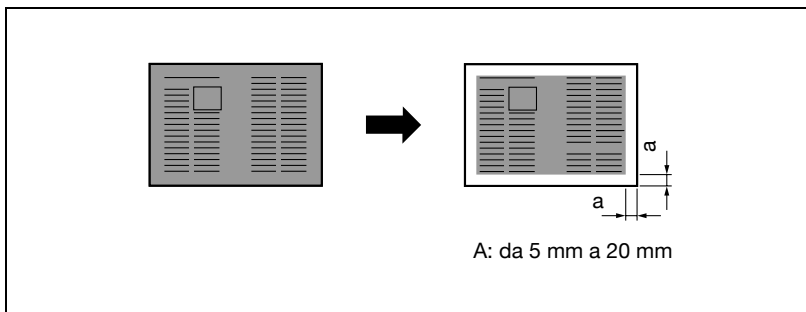


Nota

La posizione del margine indica la posizione su ogni pagina del documento.

9.5 Cancellazione di aree indesiderate nelle copie (funzione "Cancellaz. bordi")

È possibile produrre copie cancellando le aree non necessarie, situate all'esterno del documento da copiare, quali le informazioni di trasmissione fax e le ombre dei buchi della perforatura.

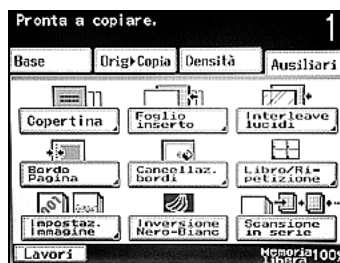


Copiare utilizzando la funzione "Cancellaz. bordi"

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Cancellaz. bordi].

Appare la schermata Cancellaz. bordi.



- 3 Specificate l'area da cancellare.

- Premete il tasto di cancellazione del lato sinistro, superiore o della cornice intorno.
- Per annullare la funzione "Cancellaz. bordi", premete [NO].



- 4 Premete  e  per specificare la larghezza dell'area da cancellare.
- 5 Selezionare [Invio].
- 6 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 7 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 8 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.



...

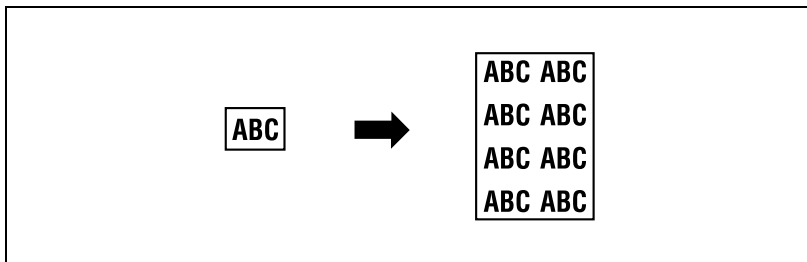
Nota

Qualora sia selezionata la cornice, viene cancellata la stessa larghezza su tutti e quattro i lati del documento.

L'area da cancellare indica l'area su ogni pagina del documento.

9.6 Ripetizione ed affiancamento dell'immagine copiata (Funzione "Ripetiz. immagine")

Più copie dell'area di scansione selezionata possono essere stampate su singoli fogli di carta.



Copiare utilizzando la funzione "Ripetiz. immagine"

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 2 Caricate i fogli da utilizzare nel vassoio desiderato.

- 3 Premete [Ausiliari] e poi [Libro/Ripetizione].
Appare nuovamente la schermata Libro/Ripetizione.



- 4 Premete [Ripetiz. immagine].
 - Per annullare la funzione Libro/Ripetizione, premete [NO].



5 Premete [Rilevam. automatico] o [Selezione Manuale], a seconda dell'area del documento da scansionare.

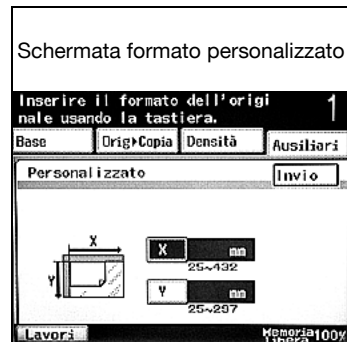
- Se si seleziona "Rilevam. automatico", viene scansionata l'area di un documento di dimensioni standard. Proseguite con la fase 8.
- Se si seleziona "Selezione Manuale", la dimensione può essere selezionata o può essere inserita una dimensione non standard. Compare la schermata Inserire formato.
- Per annullare la funzione "Ripetiz. immagine", premete [NO].



6 Selezionate il formato dell'area da scansionare.

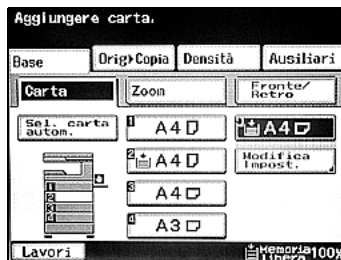


- Premete [Personalizzato] per visualizzare la schermata Personalizzato. Premete [X] o [Y], usate la tastiera per definire le dimensioni e poi premete [Invio].



- Non è possibile inserire un valore al di fuori di questo intervallo.
- Per modificare il valore inserito, premete il tasto [C] (cancella) e quindi inserite il valore corretto.
- Se la funzione "Ripetiz. immagine" è stata registrata con il programma, è possibile registrare sia i formati standard sia quelli non standard. Per dettagli sulla registrazione dei programmi, fare riferimento a "Registro Programmi di copia (Memorie)" a pagina 5-9.

- 7 Selezionare [Invio].
- 8 Premete [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nelle due schermate successive che appaiono.
- 9 Nella schermata di base, premete [Carta] e selezionate il vassoio per la carta, caricato con la carta desiderata.



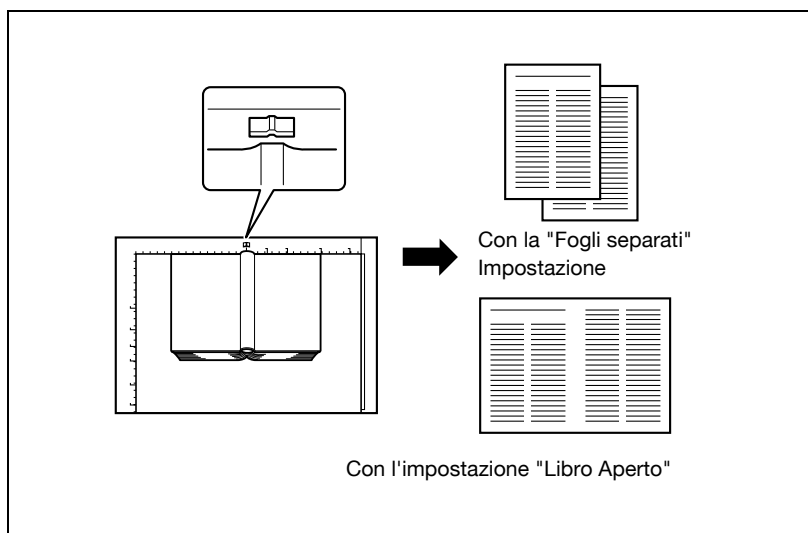
- 10 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 11 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 12 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

9.7 Produrre copie separate di ogni pagina di un libro (Funzione "Copia da libro")

Una pagina doppia, come nel caso di un libro aperto o di un catalogo, può essere copiata con la pagina destra e sinistra separate su due pagine, o assieme sulla stessa pagina.

Inoltre, è possibile specificare le impostazioni per le funzioni "Sequenza pagine" e "Canc. Libro". Sono disponibili le seguenti impostazioni di Copia libro.

Impostazione	Descrizione
Fogli separati	Vengono stampate copie separate di ogni pagina, nello stesso ordine di impaginazione dell'originale. Il documento viene scansionato ed adattato, in maniera che venga utilizzata tutta la pagina sulla quale viene copiato.
Libro Aperto	Le due pagine di un documento possono essere stampate assieme sulla stessa pagina.



Copiare utilizzando la funzione "Copia da libro"

- ✓ Posizionate un originale sulla lastra di esposizione.

- 1 Posizionate il libro sulla lastra di esposizione.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 2 Caricate i fogli da utilizzare nel vassoio desiderato.

- 3 Premete [Ausiliari] e poi [Libro/Ripetizione].

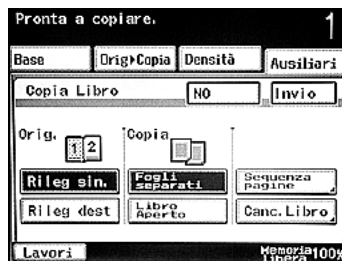
Appare nuovamente la schermata Libro/Ripetizione.



- 4 Premete [Copia da libro].
 - Per annullare la funzione Libro/Ripetizione, premete [OFF].
 Appare la schermata Copia Libro.



- 5 Premete [Rileg. sin.] o [Rileg. dest.], a seconda della posizione di rilegatura del documento.



6 Premete [Fogli separati] o [Libro Aperto].

- Quando si separano le pagine di libro aperto e si fanno copie fronte-retro, premete [Sequenza pagine] per visualizzare la schermata Sequenza pagine. Premete [Ordine Libro] o [Standard], e poi [Invio].
- Per annullare l'impostazione Sequenza pagine, premete [NO].
- Se "Sequenza pagine" è impostato su "Ordine Libro", le pagine destra e sinistra del libro aperto sono copiate su due fogli separati, nello stesso ordine di pagine del documento.
- Se "Sequenza pagine" è impostato su "Standard", le pagine destra e sinistra del libro aperto sono copiate sui lati fronte e retro di un solo foglio di carta.
- Se lo desiderate, premete [Canc. Libro] per visualizzare la schermata di Cancellazione libro. Premere i pulsanti indicati dall'opzione "Bordo", specificare la larghezza dell'area da cancellare come  e , quindi premere [Invio].



- ?** A cosa serve l'impostazione di cancellazione del libro?
- ➔ Se è selezionata un'opzione di Cancellazione libro, le ombre scure intorno al documento o lungo il centro del documento possono essere cancellate.

7 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- 8 Nella schermata di base, premete [Carta] e selezionare il vassoio per la carta, caricato con la carta desiderata.



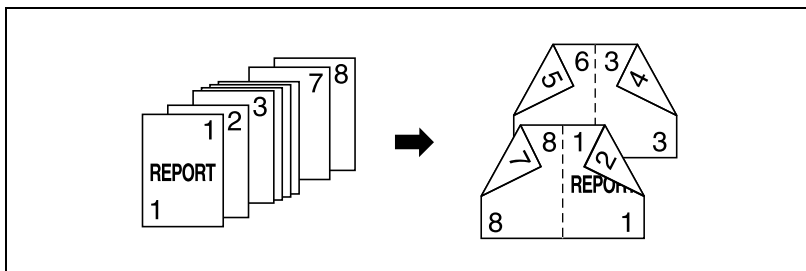
- 9 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 10 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 11 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

**Nota**

Per dettagli su come scansire un documento con "Sequenza pagine" impostato su "Ordine Libro", fare riferimento a "Scansione di un documento di più pagine dalla lastra di esposizione" a pagina 4-15.

9.8 Creazione di copie di fascicoli (Funzione "Opuscolo")

Le copie fronte-retro del documento vengono ordinate in maniera tale che possano essere lette come un libro rilegato, qualora vengano piegate a metà. La pinzatura è disponibile solo con l'unità di finitura opzionale installata.



Dettagli

Generalmente, è necessario un numero di pagine multiplo di 4, per ogni documento stampato su di un solo lato delle pagine che lo compongono, ed un numero di pagine multiplo di 2, per documenti di pagine stampate fronte-retro. Qualora non vi siano abbastanza pagine, vengono automaticamente aggiunte delle pagine bianche al termine del documento.

Per dettagli sulla rilegatura, fare riferimento a "Pinzatura centrale" a pagina 4-61.

Se il documento contiene più di 80 pagine, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.

La larghezza del margine di rilegatura viene impostata automaticamente.

Copiare utilizzando la funzione "Opuscolo"

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 2 Premete [Ausiliari] e poi [Libro/Ripetizione].

Appare nuovamente la schermata Libro/Ripetizione.



- 3 Premete [Opuscolo].
 - Per annullare la funzione "Opuscolo", premete nuovamente [Opuscolo] per deselectionarlo.



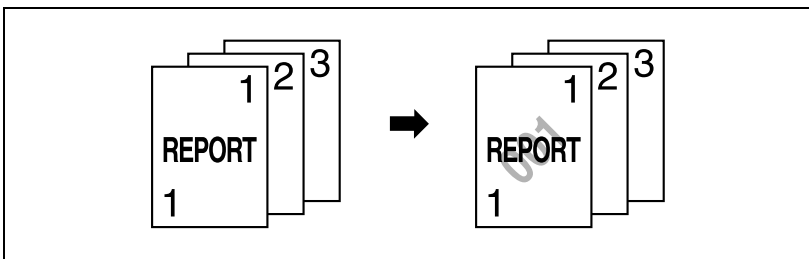
- 4 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 5 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 6 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

9.9 Stampa di informazioni aggiuntive sulle copie (Funzione "Impostaz. immagine")

Un timbro, come per esempio "RISERVATO" può essere aggiunta al centro delle copie sullo sfondo, oppure si può aggiungere un numero di distribuzione quando si fanno copie multiple.

Sono disponibili le seguenti funzioni di impostazioni di immagine.

Impostazione	Descrizione
Numerazione	Un numero di distribuzione a tre cifre può essere stampato su ogni copia.
Francobol	Può essere stampato il testo preimpostato selezionato (RISERVATO, TOP SECRET, COPIA, SCHIZZO, NON COPIARE, DEFINITO o BOZZA).



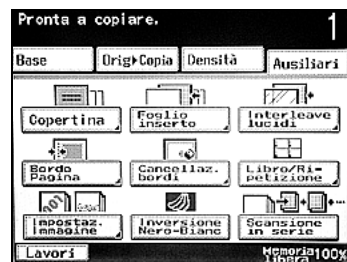
Stampare il numero di distribuzione (Funzione "Numerazione")

- ✓ Il numero di distribuzione viene normalmente stampato come un numero di 3 cifre. Se "Numero di partenza" è stato impostato su "1", viene stampato "001".

- 1 Posizionare l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Impostaz. immagine].

Appare la schermata Impostaz. immagine.



3 Toccate [Numerazione].

- Per annullare la funzione Impostaz. immagine, premete [NO].
- Se è installato il drive dell'hard disk opzionale, è possibile utilizzare la funzione "Sovrapp. immagine". Per i dettagli, fare riferimento a "Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse (Funzione "Sovrapp. immagine")" a pagina 9-28.

Appare la schermata Impostazioni numerazione.



4 Utilizzando la tastiera, inserite il primo numero sotto la voce "Numero di partenza".

- Il numero iniziale può essere impostato tra 0 e 999.
- Premete il tasto [C] (cancella) per reimpostare il "Numero di partenza" a "1".
- Per disattivare la funzione "Numero di partenza", premete [NO].



5 Selezionate le impostazioni desiderate sotto la voce "Pagine" e "Densità testo".

- Se "Pagine" è impostato su "Solo prima pagina", il numero di distribuzione viene stampato solo sulla prima pagina della copia. Se si seleziona "Tutte le pagine", il numero di distribuzione viene stampato su tutte le pagine.
- Selezionate un'impostazione sotto la voce "Densità testo" per specificare la densità dei numeri di distribuzione stampati.

6 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

7 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.

8 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.

9 Premete il tasto [Avvio].

Comincia la copiatura.

Stampare il testo preimpostato al centro della copia (Funzione "Francoboll")

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

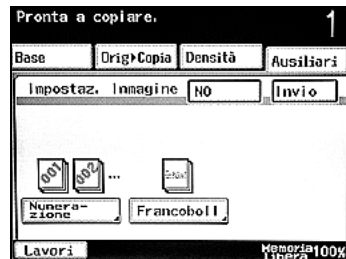
- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Impostaz. immagine].

Appare la schermata Impostaz. immagine.



- 3 Premete [Francoboll].
 - Per annullare la funzione Impostaz. immagine, premete [NO].

Appare la schermata Francob.



- 4 Selezionare il testo di marcatura desiderato e l'impostazione desiderata sotto la voce "Pagine".
 - Se "Pagine" è impostato su "Solo prima pagina", il timbro viene stampato solo sulla prima pagina della copia. Se si seleziona "Tutte le pagine", il timbro viene stampato su tutte le pagine.
 - Per annullare la funzione "Francoboll", premete " [NO].



- 5 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- 6 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.

- 7 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 8 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

9.10 Stampa di copie sovrapponendo immagini diverse (Funzione "Sovrapp. immagine")

Le immagini memorizzate in precedenza nell'hard disk possono essere stampate sovrapposte sulle copie.

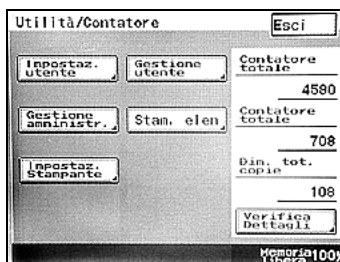
Per memorizzare un'immagine sovrapposta (Memorizza Sovrappos.)

- ✓ La funzione "Memorizza Sovrappos." è disponibile solo con l'hard disk opzionale installato.

- 1 Posizionate il documento sovrapposto da memorizzare nell'hard disk.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

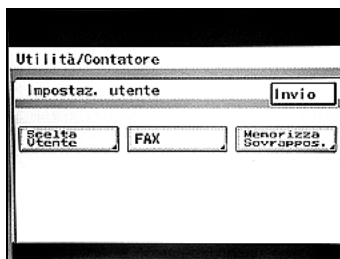
- 2 Premete il tasto [Utilità/Contatore] e poi premete [Impostaz. utente].

Appare la schermata delle Impostazioni utente.



- 3 Premete [Inserim. immagine].

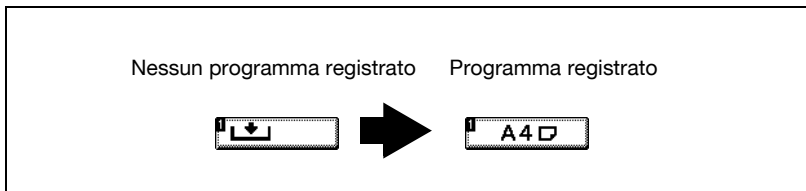
Appare la schermata Memorizza Sovrappos.



- 4 Premete [Inserisci], e quindi premete il tasto ([1] passando per [5]) per definire il numero in cui l'immagine sarà memorizzata.



- Se si preme un tasto in cui non è memorizzata nessuna immagine, le dimensioni dell'immagine salvata compaiono sul tasto a indicare che è stata memorizzata un'immagine.



- Per salvare l'immagine con un numero dove c'è già un'immagine memorizzata, cancellate l'immagine, premete [Inserisci], e poi premete il tasto corrispondente al numero.
- Per cancellare l'immagine, premete [Annulla], e quindi premete il tasto relativo al numero memorizzato con l'immagine.

5 Selezionate il formato dell'area da scansionare.

- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
- Premete [Rilevam. automatico] per rilevare automaticamente le dimensioni dell'area del documento da scansionare.



- Premete [Personalizzato] per visualizzare la schermata Personalizzato. Premete [X] o [Y], usate la tastiera per definire le dimensioni e poi premete [Invio].
- Non è possibile inserire un valore al di fuori di questo intervallo.
- Per modificare il valore inserito, premete il tasto [C] (cancella) e quindi inserite il valore corretto.



6 Selezionare [Invio].

- 7 Selezionare l'orientazione del documento.
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].



- 8 Premete il tasto [Avvio].
- Il documento è scansiono e l'immagine sovrapposta è memorizzata.



...

Nota

Le dimensioni dell'area scansionata appaiono sul tasto in cui è memorizzata l'immagine.

Richiamare un'immagine sovrapposta

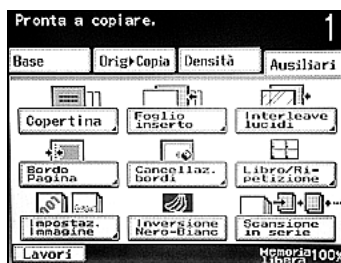
Le immagini sovrapposte memorizzate possono essere richiamate e stampate sovrapposte sulle copie.

- ✓ La funzione "Sovrapp. immagine" è disponibile solo con l'hard disk opzionale installato.

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.

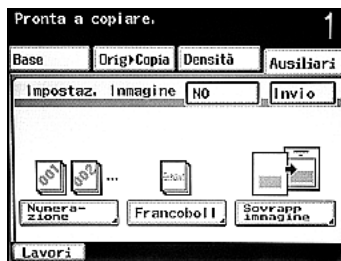
- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Impostaz. immagine].

Appare la schermata Impostaz. immagine.



- 3 Premete [Sovrapp. immagine].
 - Per annullare la funzione Impostaz. immagine, premete [NO].

Appare la schermata Sovrapp. immagine.

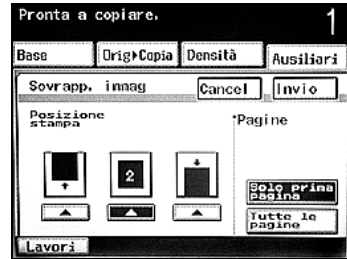


- 4 Premete [Richiama], e quindi premete il tasto relativo al numero memorizzato con l'immagine.
 - Per annullare la funzione "Sovrapp. immagine", premete [NO].



5 Specificate la posizione di stampa.

- Toccate il tasto di posizionamento della sovrapposizione in alto, al centro o in fondo.



6 Selezionate l'impostazione desiderata sotto la voce "Pagine".

- Se "Pagine" è impostato su "Solo prima pagina", l'immagine sovrapposta viene stampata solo sulla prima pagina della copia. Se si seleziona "Tutte le pagine", l'immagine sovrapposta viene stampata su tutte le pagine.
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].

7 Premete [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nelle due schermate successive che appaiono.

8 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.

9 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.

10 Premete il tasto [Avvio].

Comincia la copiatura.



Nota

Le dimensioni dell'area scansionata appaiono sui tasti in cui è memorizzata un'immagine.

Controllare l'immagine sovrapposta

L'immagine memorizzata può essere stampata dalla schermata di Sovrapp. immagine o dalla schermata di Memorizza Sovrappos. per il controllo.

La procedura seguente descrive come si può controllare l'immagine dalla schermata di Sovrapp. immagine della schermata Ausiliari.

- ✓ La funzione "Sovrapp. immagine" è disponibile solo con l'hard disk opzionale installato.

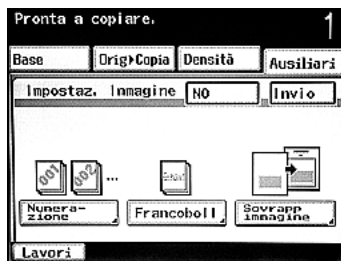
- 1 Premete [Ausiliari] e di seguito [Impostaz. immagine].
 - Per controllare l'immagine dalla schermata Memorizza Sovrappos., visualizzate la schermata Memorizza Sovrappos. e poi seguite lo stesso procedimento partendo dal punto 3. Per dettagli su come visualizzare la schermata Memorizza Sovrappos., fare riferimento a "Per memorizzare un'immagine sovrapposta (Memorizza Sovrappos.)" a pagina 9-28.



Appare la schermata Impostaz. immagine.

- 2 Premete [Sovrapp. immagine].
 - Per annullare la funzione Impostaz. immagine, premete [NO].

Appare la schermata Sovrapp. immagine.



- 3 Premete [Verifica], e quindi premete il tasto relativo al numero memorizzato con l'immagine.
 - Per annullare la funzione "Sovrapp. immagine", premete [NO].



- 4 Selezionare un vassoio per la carta caricato con i fogli.
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].



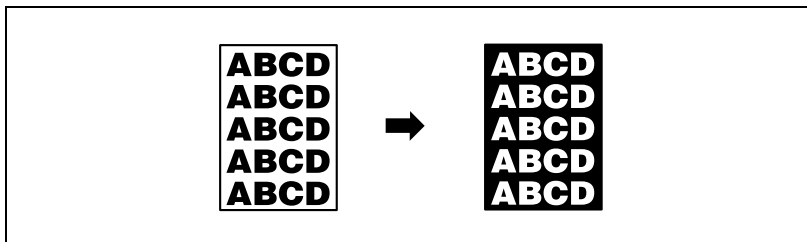
- 5 Premete il tasto [Avvio].
- L'immagine sovrapposta è stampata.

**Nota**

Le dimensioni dell'area scansionata appaiono sui tasti in cui è memorizzata un'immagine.

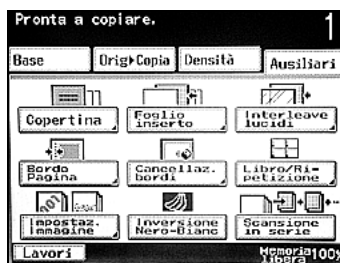
9.11 Copiatura con colori chiari e scuri invertiti (Impostazione "Inversione Nero-Bianco")

Un documento può essere copiato con i colori scuri e i colori chiari, o il nero e il bianco (gradazioni) dell'immagine, invertiti.



Copiare utilizzando l'impostazione "Inversione Nero-Bianco"

- 1 Posizionate l'originale da copiare.
 - Per dettagli sul posizionamento del documento, fare riferimento a "Alimentazione dell'originale" a pagina 4-9.
- 2 Premete [Ausiliari] e di seguito [Inversione Nero-Bianco].
 - Per annullare l'impostazione "Inversione Nero-Bianco", premete nuovamente [Inversione Nero-Bianco] per deselectionarlo.
- 3 Specificate le altre impostazioni di copiatura desiderate.
- 4 Utilizzando la tastiera, inserire il numero di copie desiderate.
- 5 Premete il tasto [Avvio].
Comincia la copiatura.

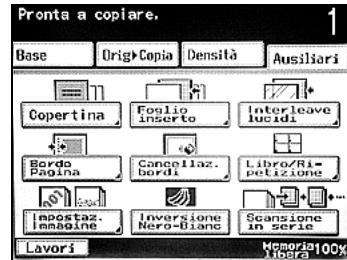


9.12 Scansione in serie

La macchina può essere impostata in modo che continui la scansione del documento.

Scansire documenti in continuazione

- Premete [Ausiliari] e di seguito [Scansione in serie].
 - Per annullare l'impostazione "Scansione in serie", premete [Scansione in serie] e questa verrà disattivata.



Dettagli

Per dettagli sulla scansione continua di documenti, fare riferimento a "Scansione di documenti in lotti separati (Impostazione "Scansione in serie")" a pagina 4-13.

10

**Sostituzione flaconi toner
e punti metallici e
svuotamento contenitore
scarti di bucatura**

10 Sostituzione flaconi toner e punti metallici e svuotamento contenitore scarti di bucatura

10.1 Sostituzione del flacone del toner

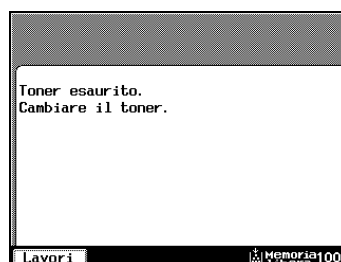
Quando il toner sta per finire, appare il messaggio di avvertimento avanzato mostrato qui sotto.



Dettagli

Prima compare il messaggio "Cambiare il toner." e poi compare il messaggio "Toner esaurito" e la macchina smette di funzionare. Il numero di pagine che possono essere stampate dopo la comparsa del messaggio "Cambiare il toner." e prima della comparsa del messaggio "Toner esaurito" varia a seconda delle condizioni di stampa, dei fungibili e dei pezzi da sostituire. Dopo la comparsa del primo messaggio, preparatevi a sostituire il flacone del toner in conformità all'accordo di manutenzione.

Quando la cartuccia di toner è vuota, appare il messaggio di avvertimento, di seguito mostrato, e non possono più essere eseguite copie.



**Nota**

Quando appare il messaggio, sostituite il flacone del toner in conformità all'accordo di manutenzione.

**Dettagli**

Per i dettagli sulla sostituzione del flacone del toner, fare riferimento a "Sostituzione del flacone del toner" a pagina 10-5.

**ATTENZIONE****Gestione del toner e dei flaconi di toner**

- Non gettate nel fuoco il flacone del toner.
 - Il toner surriscaldato potrebbe causare ustioni.
-

**ATTENZIONE****Precauzioni per il versamento di toner**

- Prestate attenzione a non versare del toner all'interno della macchina o a sporcarvi di toner i vestiti o le mani.
 - Se vi doveste sporcare le mani con il toner, lavatele subito con acqua fredda e sapone.
 - In caso di contatto del toner con gli occhi, lavateli immediatamente con acqua e rivolgetevi a un medico.
-

**Ricordate**

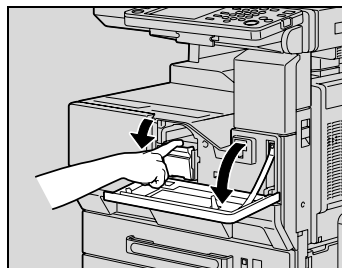
Accertatevi di sostituire il flacone del toner solo dopo la comparsa del messaggio "Toner esaurito".

Assicuratevi di usare flaconi di toner del modello specificato, altrimenti la macchina potrebbe essere danneggiata.

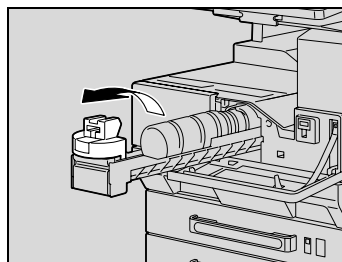
Sostituzione del flacone del toner

1 Aprite lo sportello frontale della macchina.

2 Tirate verso di voi lo scomparto del toner fino a quando è possibile.



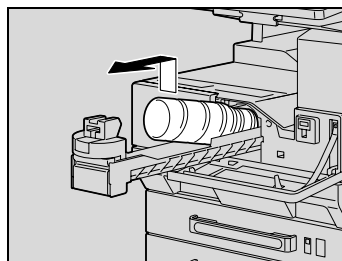
3 Mentre tirate la maniglia, fate scattare verso l'alto il portaflacone del toner.



4 Estraiete con cautela il flacone del toner usato.

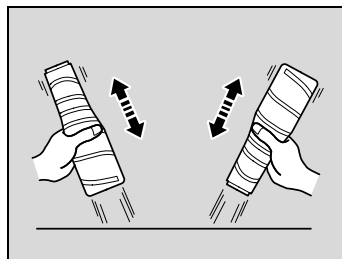
? Come si smaltisce il flacone di toner usato?

→ Non gettate il flacone del toner vuoto. Invece, conservatelo in modo che possa essere raccolto dal vostro rappresentante tecnico.

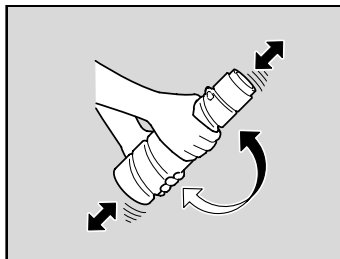


5 Colpite con un'estremità del flacone del toner nuova una superficie rigida, come una scrivania o un tavolo, quattro o cinque volte, quindi colpite quattro o cinque volte con l'altra estremità.

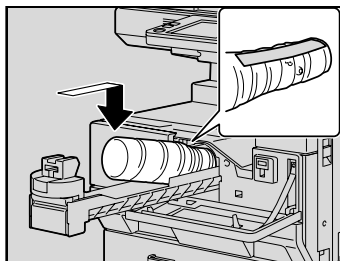
– Il toner all'interno del flacone potrebbe essersi solidificato. In tal caso agitate il flacone in modo tale da frammentare il più possibile il contenuto prima di installarlo.



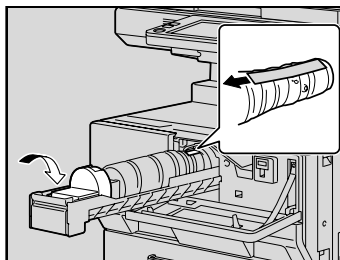
- 6** Agitare il nuovo flacone del toner in su e in giù per circa cinque volte.



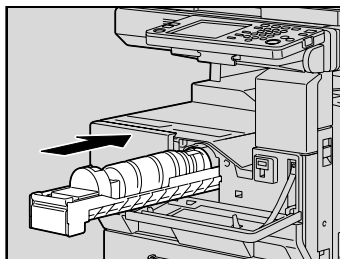
- 7** Inserite il flacone del toner nello scomparto apposito con l'etichetta sul flacone rivolta verso l'alto.



- 8** Abbassate il portaflacone del toner in modo che si blocchi in posizione. Afferrate il sigillo sul flacone del toner e tiratelo lentamente verso di voi.



- 9** Inserite lo scomparto del toner fino a che si blocca in posizione.



- 10** Chiudete lo sportello frontale.



...

Ricordate

Quando lo sportello frontale è chiuso, il riempimento del toner comincia automaticamente. Mentre il toner si riempie, non spegnete la macchina né aprite nessuno sportello della macchina.

**Dettagli**

Se immediatamente dopo la sostituzione del flacone del toner la stampa è poco visibile, riempire il toner. Per dettagli sul riempimento del toner, fare riferimento a "Rifornim. toner" a pagina 12-25.

10.2 Come si sostituisce la cartuccia punti

Quando la cartuccia dei punti metallici esaurisce le graffette, apparirà il messaggio riportato di seguito.

Esempio: messaggio quando l'unità di finitura ha terminato i punti



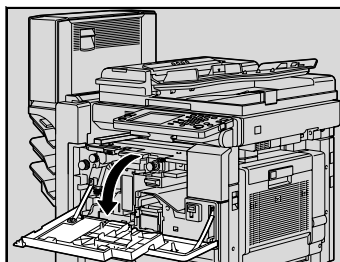
Dettagli

Assicurarsi di sostituire la cartuccia dei punti metallici solo dopo che è apparso il messaggio, altrimenti la macchina potrebbe essere danneggiata.

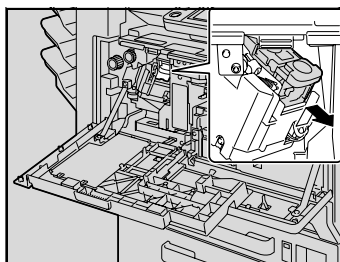


Sostituire la cartuccia dei punti nell'unità di finitura

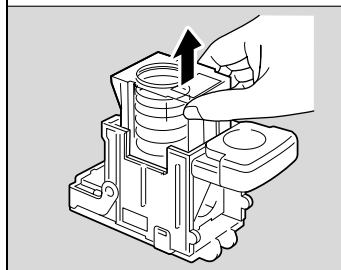
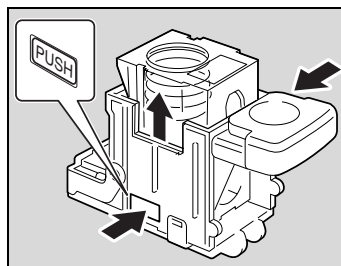
- 1 Aprite lo sportello frontale.



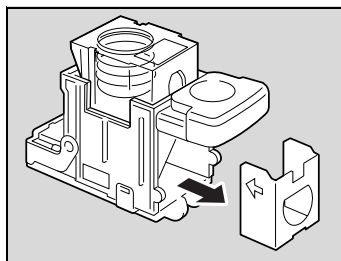
- 2 Sollevate il portacartuccia punti e toglietelo tirando verso di voi.



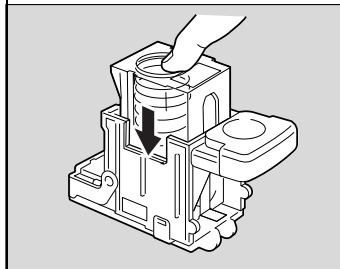
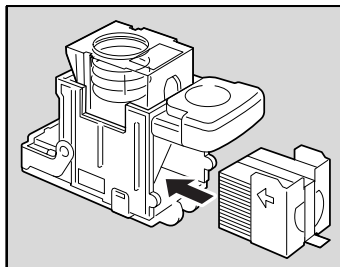
- 3** Premere la zona indicata con "PUSH" per bloccare il portacartuccia punti.



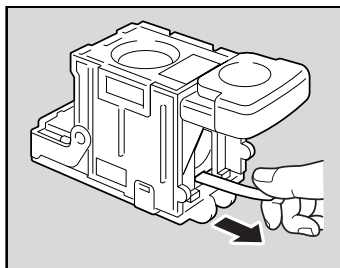
- 4** Rimuovete la cartuccia punti vuota dal portacartuccia punti.



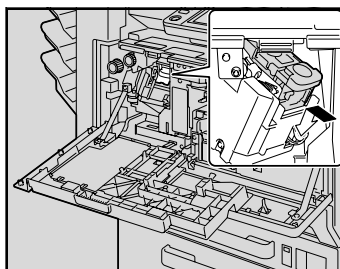
- 5** Inserite la nuova cartuccia punti nel portacartuccia punti.



- 6** Rimuovete con cura l'arresto.



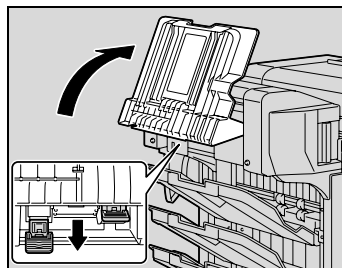
- 7** Inserite il portacartuccia punti e spingetelo verso il basso fino a che si blocca in posizione.



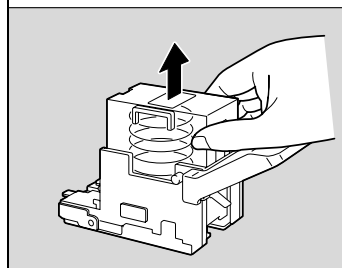
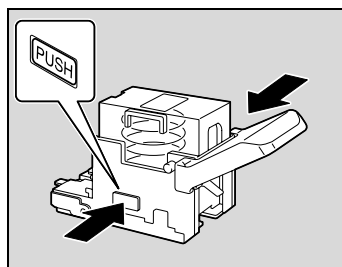
- 8** Chiudete lo sportello frontale.

Sostituite la cartuccia dei punti nella cucitrice a sella

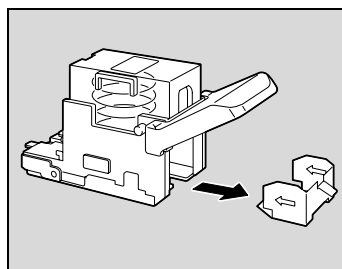
- 1** Sollevate il vassoio di uscita delle copie e spingete la cartuccia dei punti verso il basso e toglietela.



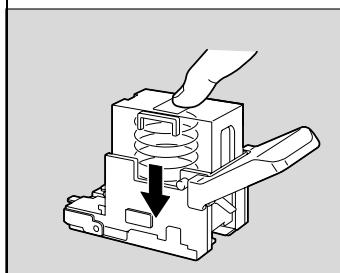
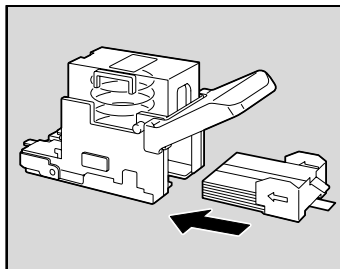
- 2** Premere la zona indicata con "PUSH" per bloccare il portacartuccia punti.



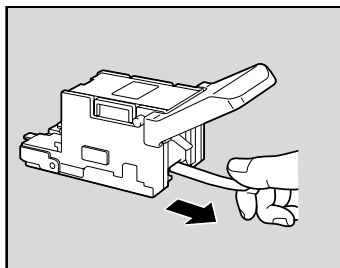
- 3** Rimuovete la cartuccia punti vuota dal portacartuccia punti.



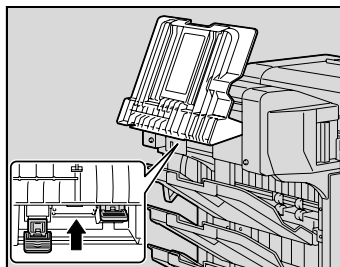
- 4** Caricate la nuova cartuccia punti nel portacartuccia punti.



- 5** Rimuovete con cura l'arresto.

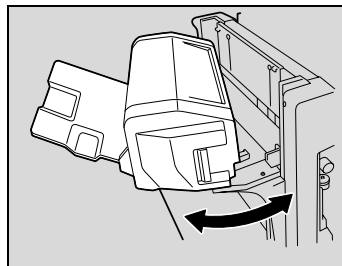


- 6** Inserite il portacartuccia punti e spingetelo verso l'alto fino a che si blocca in posizione.
- Quando inserite il portacartuccia dei punti metallici, assicuratevi di inserirlo in modo che sia rivolto nella direzione giusta.



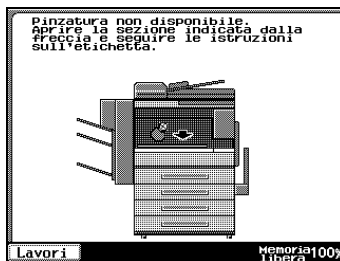
- 7** Riportate il vassoio di uscita delle copie nella sua posizione originale.

- 8** Tirate la maniglia dello sportello rimozione carta inceppata per aprirlo, e poi chiudetelo.



10.3 Rimozione punti metallici incastrati

In caso di inceppamento dei punti, viene visualizzato il messaggio sottostante.



Per inceppamento dei punti nella cucitrice a sella.



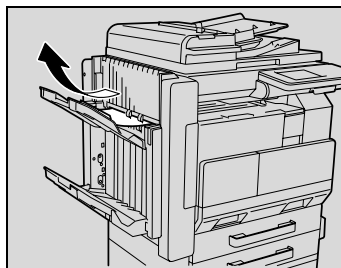
Ricordate

Prestate attenzione durante la rimozione di inceppamenti di graffette, in quanto sussiste il rischio di ferimento.

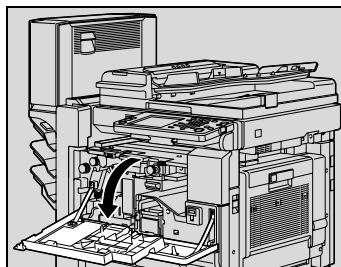
Per rimuovere i punti metallici inceppati seguite la procedura descritta sotto. Se la carta viene estratta con troppa forza, l'unità di cucitura potrebbe venire danneggiata.

Rimozione di punti inceppati nell'unità di finitura

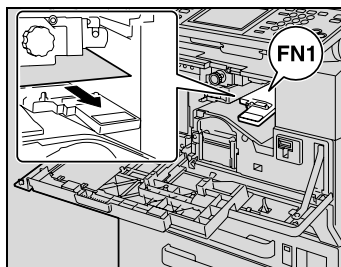
- 1** Rimuovete tutta la carta dall'unità di finitura.



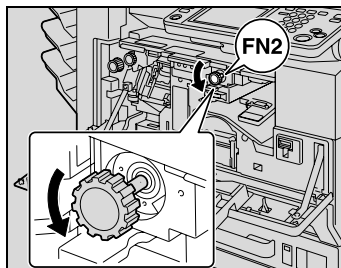
- 2** Aprite lo sportello frontale.



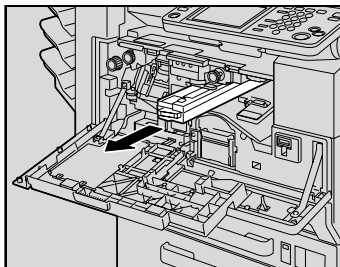
- 3** Abbassate la leva FN1, quindi eliminate tutta la carta.



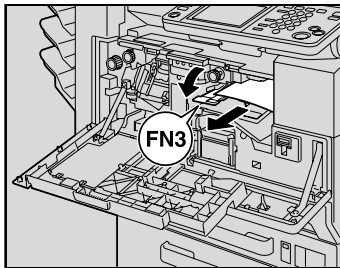
- 4** Ruotare la manopola FN2.



- Se l'unità di bucatura è installata, estraete il contenitore degli scarti di bucatura.



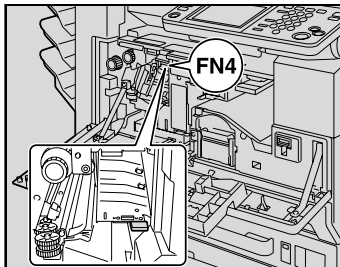
- 5** Abbassate la leva FN3, quindi eliminate tutta la carta.



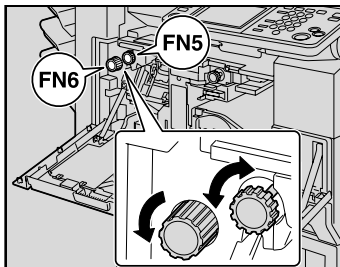
- 6** Riportate le leve FN1 ed FN3 alla posizione originaria.

- Se l'unità di bucatura è installata, inserite il contenitore degli scarti di bucatura nella posizione originaria.

- 7** Abbassate la leva FN4.

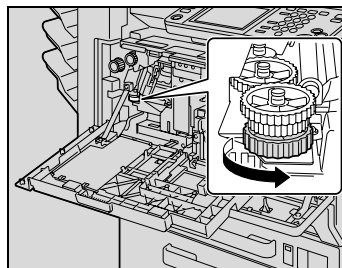


- 8** Ruotate la manopola FN5 o la manopola FN6, quindi estraete tutta la carta.

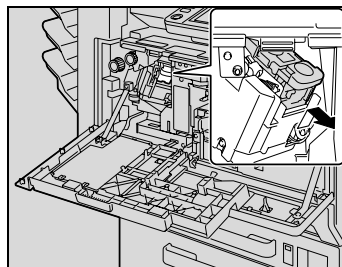


9 Riportate le leva FN4 nella sua posizione originale.

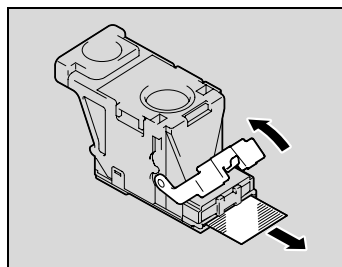
10 Ruotate la manopola verso sinistra per spostare la pinzatrice verso la parte frontale.



11 Sollevate il portacartuccia punti e toglietelo tirando verso di voi.

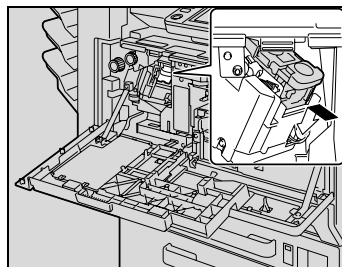


12 Sollevate lo sportello del portacartuccia punti ed estraete un foglio di graffette.



13 Riportate lo sportello nella sua posizione originale.

14 Inserite il portacartuccia punti fino a che si blocca in posizione.



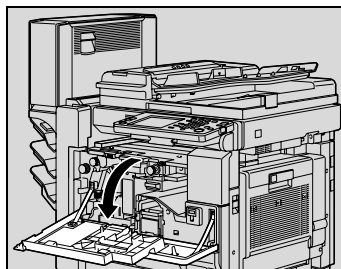
15 Chiudete lo sportello frontale.

**Ricordate**

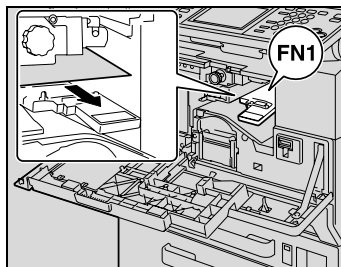
Se non è possibile effettuare cuciture anche dopo lo svolgimento della procedura sopra descritta, contattate l'assistenza tecnica.

Rimozione di punti inceppati nella cucitrice a sella

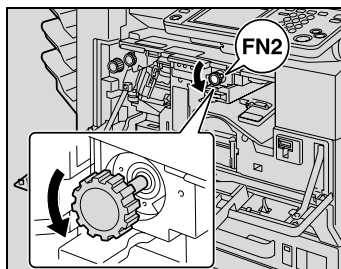
- 1** Aprite lo sportello frontale.



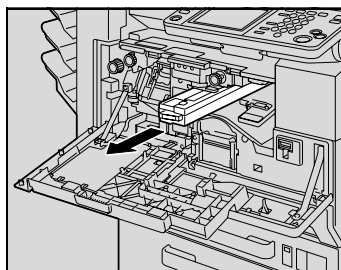
- 2** Abbassate la leva FN1, quindi eliminate tutta la carta.



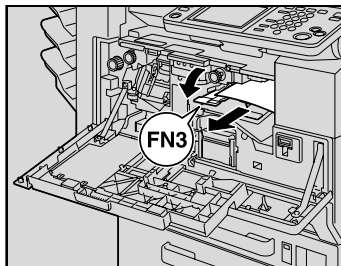
- 3** Ruotate la manopola FN2.



- Se l'unità di bucatura è installata, estraete il contenitore degli scarti di bucatura.

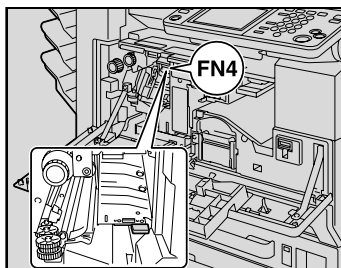


- 4** Abbassate la leva FN3, quindi eliminate tutta la carta.

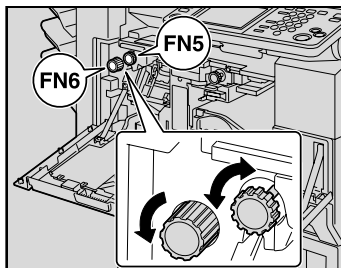


- 5** Riportate le leve FN1 ed FN3 alla posizione originaria.
- Se l'unità di bucatura è installata, inserite il contenitore degli scarti di bucatura nella posizione originaria.

- 6** Abbassate la leva FN4.

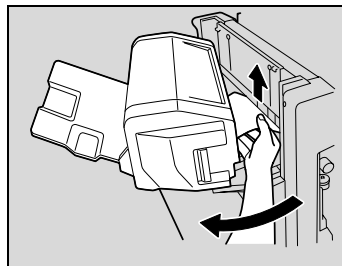


- 7** Ruotate la manopola FN5 o la manopola FN6, quindi estraete tutta la carta.

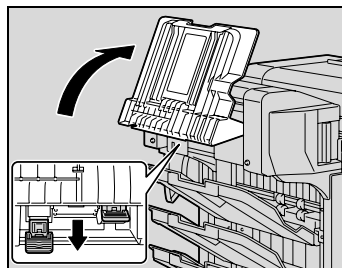


- 8** Riportate le leve FN4 nella sua posizione originale.

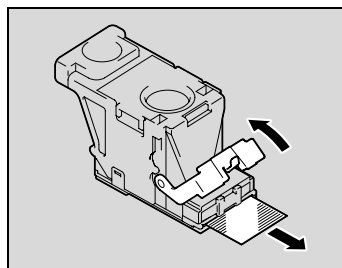
- 9** Aprite lo sportello rimozione carta inceppata, quindi estraete tutta la carta inceppata.



- 10** Sollevate il vassoio di uscita delle copie e spingete la cartuccia dei punti verso il basso e toglitela.



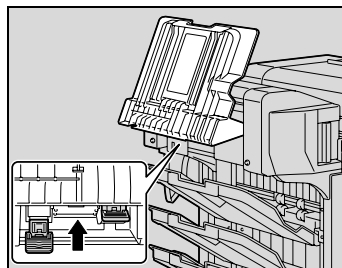
- 11** Sollevate lo sportello del portacartuccia punti ed estraete un foglio di graffette.



- 12** Riportate lo sportello nella sua posizione originale.

- 13** Inserite il portacartuccia punti e spingetelo verso l'alto fino a che si blocca in posizione.

- Quando inserite il portacartuccia dei punti metallici, assicuratevi di inserirlo in modo che sia rivolto nella direzione giusta.



- 14** Riportate il vassoio di uscita delle copie nella sua posizione originale.
- 15** Chiudete lo sportello rimozione carta inceppata.
- 16** Chiudete lo sportello frontale.



...

Ricordate

Se non è possibile effettuare cuciture anche dopo lo svolgimento della procedura sopra descritta, contattate l'assistenza tecnica.

10.4 Svuotamento dei contenitori portarifiuti

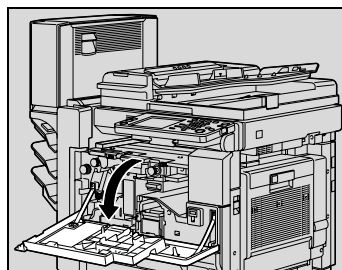
Se il contenitore per gli scarti di bucatura installato nell'unità di bucatura si riempie, viene visualizzato il messaggio sottostante.



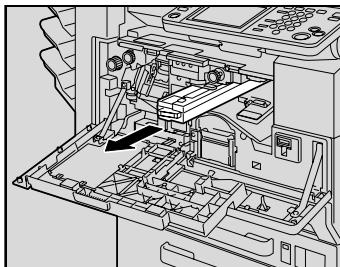
Svuotamento del contenitore per gli scarti di bucatura

Seguite la procedura descritta qui sotto per svuotare il contenitore degli scarti di bucatura.

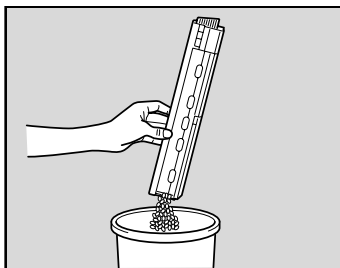
- 1 Aprite lo sportello frontale.



- 2** Estraiete il contenitore per gli scarti di bucatura.



- 3** Svuotamento del contenitore per gli scarti di bucatura.



- 4** Inserite il contenitore per gli scarti di bucatura nella sua posizione originale.
- 5** Chiudete lo sportello frontale.



Cura della macchina

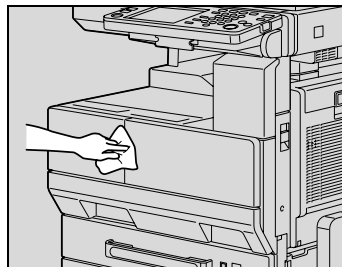
11 Cura della macchina

11.1 Pulizia

Questo capitolo descrive le procedure per la pulizia di ogni parte.

Superficie esterna

- Pulite la superficie esterna con un panno soffice inumidito con detergente blando per uso domestico.



...

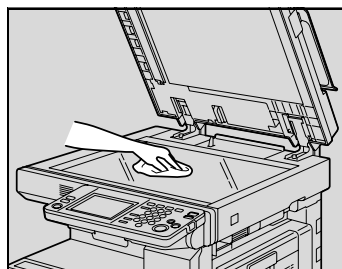
Ricordate

Assicuratevi di spegnere la macchina (mettete l'interruttore di alimentazione principale in posizione "O") prima di procedere alla pulizia.

Non utilizzate mai solventi, quali ad esempio benzene o diluenti, per la pulizia della superficie esterna.

Lastra di esposizione

- Pulite la superficie della lastra di esposizione con un panno soffice ed asciutto.



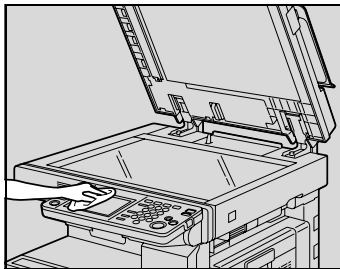
...

Ricordate

Non utilizzate mai solventi per vernici, quali benzene o diluenti, per pulire il vetro della lastra di esposizione.

Pannello di controllo

- Pulite il pannello di controllo con un panno soffice ed asciutto.



Ricordate

Premendo troppo forte su un tasto del pannello di controllo o sul pannello a sfioramento li si può danneggiare. Non utilizzate mai, inoltre, detergenti per la casa delicati, detergente per vetri, benzene o diluente, per pulire il pannello di controllo o il pannello a sfioramento.

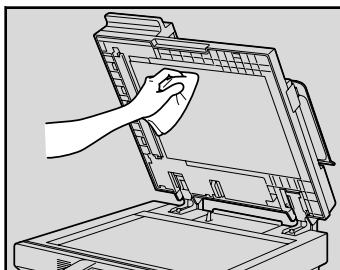


Dettagli

Quando si pulisce il pannello di controllo, visualizzare la schermata di pulizia del pannello può evitare operazioni scorrette. Per i dettagli, fare riferimento a "Pulizia pannello" a pagina 12-25.

Protezione documento

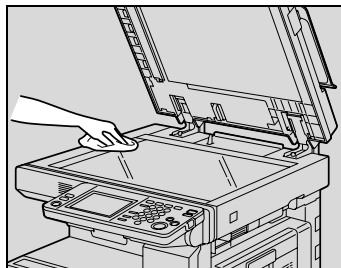
- Pulite la piastra degli originali con un panno soffice inumidito con detergente blando per uso domestico.



Vetro di suddivisione sinistro

Pulite il Vetro di suddivisione sinistro quando è installato l'ADF opzionale.

- Pulite il Vetro di suddivisione sinistro con un panno soffice ed asciutto.



...

Ricordate

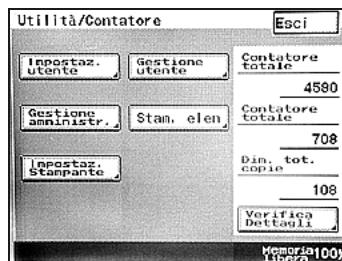
Non utilizzate mai solventi per vernici, quali benzene o diluenti, per pulire il Vetro di suddivisione sinistro.

11.2 Contatori di visualizzazione (Contatore totale)

La schermata del Contatore totale può essere visualizzata, in maniera che venga visualizzato il numero totale di stampe effettuate, a partire dall'inizio del conteggio.

Per vedere i contatori

- 1 Premete il tasto [Utilità/Contatore].
- 2 Premete [Verifica Dettagli].



Appare la schermata Contatore.

- 3 Premete [Esci] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.
Ricompare la schermata di base.

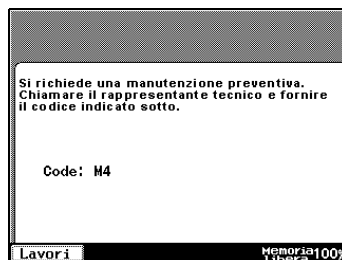


Nota

Nella schermata del Contatore, premete [Avanti] per visualizzare la schermata successiva, o premete [Indietro] per visualizzare la schermata precedente.

11.3 Quando appare il messaggio "Si richiede una manutenzione preventiva."

Se appare il messaggio "Si richiede una manutenzione preventiva.", contattate il vostro rappresentante di Assistenza per richiedere un'ispezione per la manutenzione periodica.



12

Modalità utilità

12 Modalità utilità

12.1 Vista generale dei parametri della modalità utilità

Lista di registrazione informazioni e parametri

Questa sezione descrive i pulsanti disponibili quando viene premuto il tasto [Utilità/Contatore].



Nota

I pulsanti che appaiono nelle varie schermate, dipendono dalle impostazioni selezionate.

*I tasti indicati con ^{*1} possono non comparire a seconda delle impostazioni specificate o se sono installati degli optional particolari. Per i dettagli, fare riferimento alla pagina corrispondente al tasto.*

*I nomi dei tasti indicati con ^{*2} possono essere diversi quando è installato il kit fax.*

*Per dettagli sui tasti indicati con ^{*3}, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Facsimile].*

*Per dettagli sui pulsanti indicati con ^{*4}, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].*

*Per dettagli sui tasti indicati con ^{*5}, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni di Stampa].*

*Per dettagli sui tasti indicati con ^{*6}, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].*

*Se le impostazioni di autenticazione utente sono state specificate e si preme il tasto [Utilità/Contatore] senza effettuare l'autenticazione utente, compaiono solo i tasti indicati con ^{*7}.*

Utilità/Contatore				
Impostaz. utente	Scelta utente (p. 12-12)	1/6	Rilevam. orig. misti	
			Selezione lin- gua	
			Cambio PW autenticazio- ne macchina	
		2/6	Imposta- zione predefi- nita Simplex/ Duplex	
			Auto carta/ Auto zoom	
			Vassoio prioritario	
			Imposta- zione Carta speciale	
			Coefficiente di zoom per Unione fascicoli	
		3/6	Fase rispar- mio Energia	
			Modalità pausa	
			Retroillumi- nazione LCD spenta	
			Reset auto- matico	
			Auto reset quando si cambia conto	
		4/6	Ordine di copiatura 4in1	
			Qualità pre- definita/ Modalità densità	
			Livelli di qua- lità delle co- pie predefiniti	
			Densità stampa	
			Modalità finitura predefinita	

Utilità/Contatore			
Impostaz. utente	Scelta utente (p. 12-12)	5/6	Cambio automatico Ordina/Non ordinare
			Impostazioni vassoio di uscita* ¹
			Selezione auto carta per originale piccolo
			Piega/Punto metallico centrale* ¹
		6/6	Schermata predefinita
			Dispositivo predefinito
			Qualità dell'imma-gine (ADF)
	Inserim. e-mail* ²	One - Touch	
		Indice	
		Programma di posta* ²	
		Nome dominio	
		Bollettino* ^{1*3}	
		Conf. box* ^{1*3}	
	Memorizza sovrappos. (p. 9-28)		
Gestione utente (p. 12-24)	Tono di conferma		
	Volume Allarme.		
	Segnale Monitor* ¹		
	Segnale fine lav.		
	Pulizia del pannello		
	Rifornim. to-ner		
	Memoria RX ON/OFF* ³		
	POP3 RX* ³		

Utilità/Contatore				
Gestione amministr. ^{*8} (p. 12-26)	Admin. 1	Impostaz. iniziali (p. 12-28)	Impostazioni Data e Ora	Impostazioni Data e Ora
				Zona oraria
				Ora legale
			Lingua di comunicazione	
			Informazioni sul # vostro telefono ^{*1*3}	Il vostro telefono#
				Modalità di connessione PBX
				Metodo di digitazione
			Registrazione TSI	
			Il vostro codice di identificazione ^{*1*3}	
		Set Admin. (p. 12-30)	Inserimento codice amministratore	
			Set copie max.	
			Disab. spegnimento	
			Limita modifica OneTouch ^{*3}	
			Rapporto attività TX E-Mail	

Utilità/Contatore					
Gestione amministr.*8 (p. 12-26)	Admin. 1	Aut. Utente/Account	Autentic. utente ON/OFF		
			Consenti stampa senza autenticaz.*1		
			Autenticazione Server Esterno*1	Impostazioni generali	Modifica Impostaz.
				Impostazione dominio	
			Impostazioni Autenticazione Macchina*1 (p. 12-36)	Registrazione utente	
			Impostazioni Traccia Account*1 (p. 12-45)	Dati account	Resetta tutti i contatori
		Settaggi TX*3	Qualità/Modalità	Qualità predefinita	
				Densità predefinita	
				Modalità comunicazione	
			Menu com.	TX	Informazioni ora TX Selezione TSI
				TSI	
				TX rotazione	
				TX fronte-retro	
		Settaggi RX*3	Memory RX Time Setting	Ora blocco memoria	
				Password blocco memoria	
			Elimina RX riservato*1*3		

Utilità/Contatore								
Gestione amministr.* ⁸ (p. 12-26)	Admin. 1	Impostazione FAX ^{1*3}	Funzioni RX	Modalità Ricezione				
				Numero di squilli RX				
			Password	Pass. comunicazione				
		Stampa Elenchi ³	Setting List					
		Settagi Report ³	Rapporto TX					
			Rapporto attività					
		Gestione documenti	Documento TX					
			RX Documento					
		Admin. 2	Impostaz. rete ⁴	Impostaz. rete 1		Impostazioni di base	DHCP	
							Impostazioni indirizzo IP	
	Maschera subnet							
	Gateway							
	Nome del vostro dominio							
	Impostazione pannello di rete							
	Impostazioni DNS							
	Nome macchina							
	Impostazioni SMTP				Indirizzo Server SMTP			
					Indirizzo e-mail			
	Impostazioni POP3				Indirizzo Server POP3			
					Nome utente POP3			
					Password POP3			
		Controllo RX automatico						

Utilità/Contatore					
Gestione amministr. *8 (p. 12-26)	Admin. 2	Impostaz. rete ⁴	Impostaz. rete 1	Priority Compress Level	Modalità e-mail
					Modalità scansione
				Impostazioni scanner	Rapporto attività
					Stampa intestazione doc.RX
					Testo intestazione e-mail
					TX gateway
					Registrazione soggetto
					Dividi impostazioni
					→ Divisione pagine
					→ Divisione binaria
					→ Dim. divisione binaria
				Impostazioni LDAP	Ricerca LDAP
					Impostazioni server LDAP
				Impostazione tipo di cornice	
				Filtro IP	Accept Setting
					Deny access
			Impostaz. rete 2	Impostazioni relè IP ¹	Registrazione stazione relè IP
					Impostazione stazione relè IP
					Porta risultato relè

Utilità/Contatore			
Gestione amministr.* ⁸ (p. 12-26)	Admin. 2	Impostaz. Stampante* ⁵	Tempo scaduto
			Carta corrispondente mancante nelle impostazioni del vassoio
		Software SW (pagina 12-57)	
		Ping* ⁴	
		Impostaz. Sicurezza	Sicurezza avanzata* ¹
			Sblocco
			SSL/TLS* ⁴
		Elim. lav.* ³	
		Gestione memoria* ¹ * ⁶	Sovrascriv. tutti i dati
			Impostaz. blocco HDD* ¹
			Impostaz. crittogr.* ¹
			Formato* ¹
Stam. elen.	Rapporto TX		
	Rapporto RX		
	Lista One-Touch		
	Lista Programma* ³	Lista Indice	
	Elenco libretto* ³		
	Lista Configuraz.* ³		
Impostaz. Stampante* ⁵	Impostazione MFP	Tempo di attesa stampa bozza	
		A4 sovrascrittura <-> Lettera	
		Tempo di attesa originale	
		Errore rapporto PostScript	

Utilità/Contatore				
Impostazioni stampante ^{*5}	Impostazio- ne predefinita	Di base	Vassoio	
			Formato carta	
			Direzione originale	
			Metodo di stampa	
			Gruppo stamp.	
		Font	Font#	
			Imposta simbolo	
			Numerazione righe	
			Formato carattere	
			Mappatura CR/LF	
	Imposta- zione PDL			
	Stampa di prova			
Controllo Dettagli ^{*7} (p. 11-6)	Contatore			

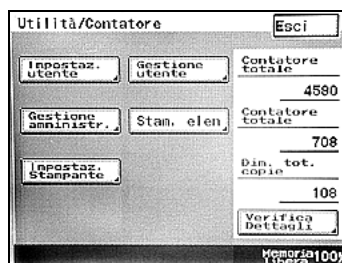
12.2 Specifica impostazioni Scelta utente

Dalle schermate Scelta utente, è possibile indicare le impostazioni predefinite (impostazioni selezionate quando la macchina è accesa).

La procedura che segue descrive come visualizzare le schermate Scelta dall'utente e come specificarne le impostazioni.

Specificare le impostazioni Scelta utente

- 1 Premete il tasto [Utilità/Contatore].
Appare la schermata Utilità/Contatore.
- 2 Premete [Impostaz. utente].



- 3 Premete [Scelta Utente].
Appare la schermata Scelta dall'utente.

- 4 Selezionate un'etichetta e poi un parametro da impostare.



- 5
- Specificate le impostazioni desiderate e di seguito premete [Invio].
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
 - Per uscire dalle schermate Scelta utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Rilevam. orig. misti

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
1/6	Rilevam. orig. misti	Specificare se l'impostazione "Originale misto" va selezionata come predefinita o no.	OFF

Selezione lingua

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
1/6	Selezione lingua	Selezionate una delle seguenti come lingua in cui compariranno i messaggi sul pannello a sfioramento. Inglese, tedesco, francese, italiano, spagnolo, giapponese	Inglese



Nota

Qualora, per accedere alla macchina, venga eseguita l'autenticazione dell'utente, poi viene modificata la lingua di visualizzazione, non sarà più possibile accedere alla macchina normalmente con l'autenticazione successiva. In questo caso, sarà necessario modificare le impostazioni di

commutazione del software. Per informazioni dettagliate, contattare il Centro di Assistenza.

Cambio PW autenticazione macchina

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
1/6	Cambio PW autenticazione macchina	La password inserita per l'autenticazione della macchina con autenticazione utente può essere modificata. • Password attuale: Scrivere la password attualmente in uso per l'autenticazione della macchina. • Nuova password: Scrivere la nuova password per l'autenticazione della macchina. • Conferma nuova password: Scrivere di nuovo la nuova password per l'autenticazione della macchina come conferma.	-



Nota

Questo parametro compare solo quando si usa la macchina con le impostazioni di autenticazione utente specificate.

Impostazione predefinita Simplex/Duplex

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
2/6	Impostazione predefinita Simplex/Duplex	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita: 1 lato/Fronte-retro. Se il parametro "Simplex -> Duplex" nella schermata Scelta rappresentante tecnico è impostato su "solo duplex", [1→1] non compare. Per informazioni dettagliate, contattare il Centro di Assistenza. 1→2, 2→2, 1→1	1→1

Auto carta/Auto zoom

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
2/6	Auto carta/Auto zoom	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita. Sel. carta autom., Auto zoom, manuale	Sel. carta autom.

Vassoio prioritario

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
2/6	Vassoio prioritario	Selezionate quale dei quattro vassoio per la carta è prioritario quando non è selezionata l'impostazione "Selezione auto carta".	Primo vassoio

Impostazione Carta speciale

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
2/6	Impostazione Carta speciale	È possibile selezionare una delle seguenti impostazioni di carta speciale per ogni vassoio. Se è specificata l'impostazione "Selezione auto carta" o è eseguita la funzione di cambio automatico del vassoio per la carta, l'impostazione del vassoio per carta speciale non è selezionata automaticamente e l'ordine di priorità è modificato. Normale, Solo 1 lato, Riciclata, Carta speciale	Normale



Nota

Se è specificata un'impostazione speciale per un vassoio della carta, l'icona dell'impostazione carta speciale appare sul tasto del vassoio.



Dettagli

Per dettagli sulla carta speciale, fare riferimento a "Carta speciale" a pagina 8-6.

Coefficiente di zoom per Unione/Fascicoli

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
2/6	Coefficiente di zoom per Unione/Fascicoli	Selezionate se il coefficiente di zoom appropriato è richiamato automaticamente o no, quando si usa una impostazione Orig. > Copia o la funzione "Opuscolo". - Richiama: Il coefficiente di zoom per l'impostazione "4in1" è $\times 0,500$, e il coefficiente di zoom per l'impostazione "2in1" e per la funzione "Opuscolo" è $\times 0,707$. - Non richiamare: Nessun coefficiente di zoom viene selezionato automaticamente.	Richiama

Fase Risparmio Energia

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
3/6	Fase Risparmio Energia	Specifica l'intervallo di tempo desiderato (compreso tra 1 e 240 minuti) prima che la macchina entri in fase risparmio energia.	15 minuti

Modalità pausa

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
3/6	Modalità pausa	Specifica l'intervallo di tempo desiderato (compreso tra 1 e 240 minuti) prima che la macchina entri in Modalità pausa.	15 minuti



Dettagli

Se il parametro "Disab. spegnimento" in Gestione amministratore è impostato su "Sì", compare [OFF] e l'utente può scegliere se disabilitare la Modalità pausa o no. Per i dettagli, fare riferimento a "Disab. spegnimento" a pagina 12-31.

Retroilluminazione LCD spenta

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
3/6	Retroilluminazione LCD spenta	Specifica l'intervallo di tempo desiderato (compreso tra 1 e 240 minuti) prima che il pannello a sfioramento si spenga.	1 minuto

Reset automatico

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
3/6	Reset automatico	Selezionate la durata del periodo desiderato perché l'operazione di reset automatico del pannello venga eseguita e tutte le impostazioni tornino ai valori predefiniti. Questo parametro non può essere impostato a "OFF" se l'opzione "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON" e un utente ha avuto accesso quando sono specificate le impostazioni di autenticazione. Qualora questo parametro sia impostato a "OFF" prima che l'opzione "Sicurezza avanzata" sia impostata a "ON", le impostazioni di questo parametro cambiano a "1 min." quando "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON". 30 secondi, 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., OFF	1 min.

Auto reset quando si cambia conto

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
3/6	Auto reset quando si cambia conto	Selezionate se le impostazioni vengono reimpostate sui valori predefiniti o no quando si inserisce un codice di accesso o si rimuove il contatore tasti.	ON

Ordine di copiatura 4in1

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
4/6	Ordine di copiatura 4in1	Selezionate uno dei seguenti come ordine di pagine quando è selezionata l'impostazione Orig. > Copia "4in1". Alto sinistra→Alto destra→Basso sinistra→Basso destra, Alto sinistra→Basso sinistra→Alto destra→Basso destra	Alto sinistra→Alto destra→Basso sinistra→Basso destra

Qualità predefinita/Modalità densità

Eti-chetta	Parametro		Descrizione	Impostazioni predefinite
4/6	Qualità predefinita/Modalità densità	Densità	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita per la densità di copia. Automatico, manuale	Automatico
		Tipo Originale	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita per il tipo di originale. Testo, foto, Testo & foto, Matrice punti	Testo

Livelli di qualità delle copie predefiniti

Eti-chetta	Parametro		Descrizione	Impostazioni predefinite
4/6	Livelli di qualità delle copie predefiniti	Per modalità automatica:	Selezionate una delle seguenti impostazioni di densità delle copie predefinita quando è specificata automaticamente l'impostazione. Più chiara, standard, più scura	Standard
		Per modalità manuale:	Premete [Chiaro] e [Scuro] per selezionare uno dei nove livelli di densità delle copie predefinita quando è specificata manualmente l'impostazione.	Metà dei nove livelli

Densità stampa

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
4/6	Densità stampa	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita per la densità di stampa. -2, -1, 0, 1, 2	0

Modalità finitura predefinita

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
4/6	Modalità finitura predefinita	Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita di ordinazione. Non ordinare, Ordina, Gruppo	Senza Orientamento
		Selezionate una delle seguenti come impostazione predefinita di finitura. Pinzatura angolare, 2 punti metallici, Bucatura	Non specificato



Nota

[Punto angolare] e [2 punti metallici] compare solo con l'unità di finitura opzionale installata.

[Bucatura] appare solo se l'unità di bucatura opzionale è installata.

Cambio automatico Ordina/Non ordinare

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
5/6	Cambio automatico Ordina/Non ordinare	Selezionate se l'impostazione "Ordina" o "Disassemblato" viene selezionata automaticamente a seconda del numero di pagine.	ON



Dettagli

Se il parametro "Cambio automatico Ordina-Non ordinare" è impostato su "ON", l'impostazione "Non Fascicolato" è selezionata quando è stata copiata solo una pagina e l'impostazione "Ordina" è selezionata quando sono copiate due o più pagine.

Impostazioni vassoio di uscita

Eti-chetta	Parametro			Descrizione	Impostazioni predefinite
5/6	Impo- sta- zioni vas- soio di uscita	Fax/ Stam- pe	Fax	Selezionate il vassoio di uscita per i dati ricevuti alla porta fax.	1 (Vassoio di uscita 1)
			Porta 2	Selezionate il vassoio di uscita per i dati ricevuti alla porta 2 quando è installata la porta multipla.	1 (Vassoio di uscita 1)
		Fax/ Stampe		Selezionate il vassoio di uscita per i dati ricevuti dalla rete.	1 (Vassoio di uscita 1)
	Copia- trice/ Stam- pante	Stam- pante		Specificare il vassoio di uscita per le stampe del computer.	1 (Vassoio di uscita 1)
		Copie		Specificare il vassoio di uscita per le copie.	2 (vassoio di uscita 2; quando è installato il separatore dei lavori) 1 (vassoio di uscita 2; quando l'unità di finitura è installata)



Dettagli

Se è installato nell'unità di finitura il vassoio di uscita opzionale, l'impostazione predefinita di fabbrica per "Copia" è "3" (vassoio di uscita opzionale).



...

Nota

Il parametro "Vassoio di uscita" compare solo con l'unità di finitura opzionale o il separatore installati.

Selezione auto carta per originale piccolo

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
5/6	Selezione auto carta per originale piccolo	Selezionate se specificare o no un vassoio per la carta, quando è stata selezionata l'impostazione "Selezione auto carta" e non viene posizionato alcun documento sulla lastra di esposizione, o il documento posizionato sulla lastra di esposizione, è di dimensioni inferiori ad A5. • ON: Le copie sono prodotte usando la carta prioritaria. • Copia vietata: La schermata di selezione del vassoio è visualizzata.	ON

Piegia/Punto metallico centrale

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
5/6	Piegia/ Punto metallico centrale	Specificate la posizione della piega e del punto metallico centrale per ogni formato di carta. Selezionate un formato di carta e poi premete [Invio]. • Piegia: Specificate la posizione della piega-tura (fra -10 e +10). • Punto metallico centrale: Specificate la posizione del punto centrale (fra -10 e +10).	Piegia: 0 Punto metallico centrale: 0



Nota

Il parametro "Piegia/Punto metallico centrale" compare solo con la cucitrice a sella installata.

Schermata predefinita

Etichetta	Parametro		Descrizione	Impostazioni predefinite
6/6	Schermata predefinita	Schermata Display LCD di Default	Selezionate una delle seguenti come modalità di schermo prioritaria. Copia, e-mail, Scanner	Copia
		Schermo e-mail predefinito	Selezionate una delle seguenti come modalità di schermo fax prioritaria. One-Touch, Ricerca, Inserimento indirizzo	One - Touch



Nota

I nomi di parametri e impostazioni possono essere diversi quando è installato il kit fax.



Dettagli

L'impostazione della Schermata Display LCD di Default specifica la schermata predefinita visualizzata quando viene eseguito il reset del pannello automatico o quando la macchina viene spenta e poi riaccesa. Al fine di controllare le impostazioni dopo averle modificate, spegnere la macchina tramite l'interruttore dell'alimentazione principale, quindi attendere circa 10 secondi prima di riaccenderla. La macchina potrebbe non funzionare correttamente se si riaccende subito dopo lo spegnimento. Per dettagli sullo spegnimento e sull'accensione della macchina, fare riferimento a "Accensione dell'alimentazione principale e dell'alimentazione ausiliaria" a pagina 3-25.

Dispositivo predefinito

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
6/6	Dispositivo predefinito	Selezionate una delle seguenti come modalità prioritaria. Copia, stampante	Copia

Qualità dell'immagine (ADF)

Eti-chetta	Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
6/6	Qualità dell'immagine (ADF)	Selezionate uno dei seguenti come livello di qualità dell'immagine per l'ADF. • Sinistra: Modalità1 (per correzione densità) Per riprodurre documenti chiari, come quelli scritti a matita • Destra Modalità2 (standard) Per documenti normali	Sinistra: Modo1 (per correzione della densità)

12.3 Specificare le impostazioni di Gestione utente

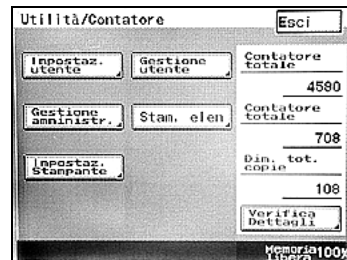
Dalla schermata Gestione utente, è possibile indicare le impostazioni per un uso più comodo della macchina, come il volume.

La procedura che segue descrive come visualizzare la schermata Gestione utente e come specificarne le impostazioni.

Specificare le impostazioni di Gestione utente

- 1 Premete il tasto [Utilità/Contatore].
Appare la schermata Utilità/Contatore.

- 2 Premete [Gestione utente].
Appare la schermata Gestione utente.



- 3 Selezionate un parametro da impostare.



- 4 Specificate le impostazioni desiderate e di seguito premete [Invio].
 - Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
 - Per uscire dalla schermata Gestione utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.



Dettagli

Per dettagli su "Gestione stampa" e su "RX POP3", fare riferimento manuale d'uso [Operazioni Facsimile].

Parametri tono e volume

Nella schermata Gestione utente, è possibile specificare i livelli sonori per il "Tono finale", il "Volume Allarme.", il "Segnale Monitor", e il "Segnale fine lav.".

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Tono di conferma	Specificate il volume (fra 0 e 5) del suono emesso quando si preme un tasto.	3
Volume Allarme.	Specificate il volume (fra 0 e 5) del suono emesso quando si dà un allarme.	3
Segnale Monitor	Specificate il volume (fra 0 e 5) del suono emesso quando si controlla una trasmissione.	3
Segnale fine lav.	Specificate il volume (fra 0 e 5) del suono emesso quando si preme un'operazione è conclusa.	3



Nota

Il parametro "Segnale Monitor" compare solo con il kit fax opzionale installato.

Pulizia pannello

Parametro	Descrizione
Pulizia pannello	È visualizzato uno schermo che permette di pulire il pannello di controllo.



Nota

Per uscire dalla schermata di Pulizia pannello, premete il tasto [Reset].

Rifornim. toner

Parametro	Descrizione
Rifornim. toner	Selezionate questo parametro se le copie diventano più chiare, subito dopo la sostituzione del flacone del toner o dopo aver copiato molti documenti con grandi aree di stampa.

12.4 Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore

Per modificare le impostazioni di Gestione amministratore, visualizzate lo schermo Gestione amministratore.

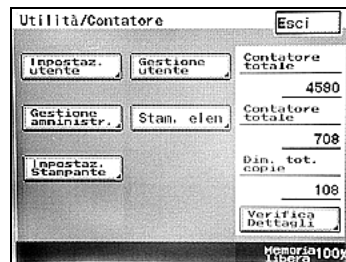


Ricordate

Accertarsi di conservare il codice di accesso dell'amministratore in un posto sicuro. Qualora venga smarrito il codice di accesso dell'amministratore mentre "Sicurezza avanzata" è impostato a "ON", le impostazioni di gestione dell'amministratore non possono più essere specificate. In questo caso, il codice di accesso dell'amministratore non può essere specificato nuovamente. Per informazioni dettagliate, contattare il Centro di Assistenza.

Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore

- 1 Premete il tasto [Utilità/Contatore].
Appare la schermata Utilità/Contatore.
- 2 Premete [Gestione amministr.].
Appare la schermata del Codice amministratore.



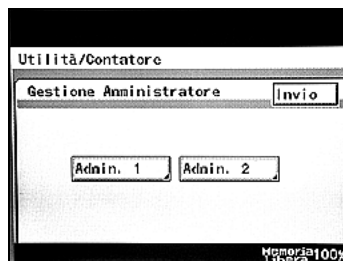
- 3 Utilizzate la tastiera per digitare il codice di accesso amministratore a 8 cifre e poi premete [Invio].
 - Per modificare il valore inserito, premete il tasto [C] (cancella) e quindi inserite il valore corretto.
 - Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].



Appare la schermata Gestione amministratore.

- 4 Premete [Admin. 1] o [Admin. 2].

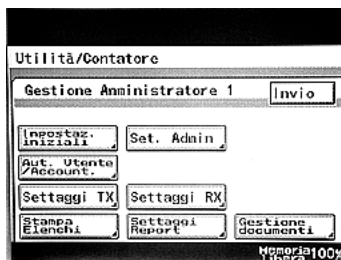
- Per uscire dalla schermata Gestione amministratore, premere [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.



Compare la schermata Gestione amministratore 1 o Gestione amministratore 2.

Schermata Gestione amministratore 1

Schermata Gestione amministratore 2



Dettagli

Per i dettagli sul codice di accesso amministratore, fare riferimento a "Inserimento codice amministratore" a pagina 12-31.

12.5 Specificare i impostazioni iniziali

Dalla schermata Impostazioni iniziali, è possibile specificare la data, l'ora e la zona oraria.

La procedura che segue descrive come visualizzare la schermata Impostazioni iniziali e come specificarne le impostazioni.

Specificare i Impostazioni iniziali

1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Impostaz. iniziali].

- Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

Appare la schermata Impostazioni iniziali.

2 Selezionate un parametro da impostare.



3 Specificate le impostazioni desiderate e di seguito premete [Invio].

- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
- Per uscire dalla schermata Impostazioni iniziali, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.



Dettagli

Per dettagli su come specificare parametri diversi dal parametro "Impostazioni Data e Ora", fare riferimento manuale d'uso [Operazioni Facsimile].

Impostazioni Data e Ora

Parametro		Descrizione	Impostazioni predefinite
Impostazioni Data e Ora	Impostazioni Data e Ora	Specificate l'anno, il mese, il giorno e l'ora (formato 24 ore) e i minuti per l'orologio interno della macchina.	-
	Zona oraria	Specificare la zona oraria (fra -12:00 e +13:00 in passaggi di 30-minuti).	-
	Ora legale	Specificate se l'orologio interno della macchina dovrà seguire l'ora legale.	-

12.6 Inserimento Impostazioni amministratore

Dalla schermata Program. amministr., è possibile modificare il codice di accesso amministratore o limitare il numero di copie permesse.

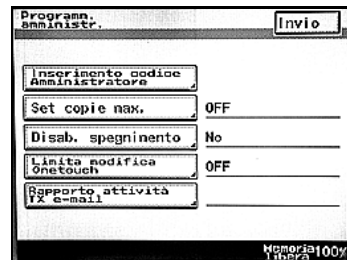
La procedura che segue descrive come visualizzare la schermata Program. amministr. e come specificarne le impostazioni.

Specificare le impostazioni amministratore

- 1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Set. Admin].
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

Appare la schermata Program. amministr.

- 2 Selezionate un parametro da impostare.



- 3 Specificate le impostazioni desiderate e di seguito premete [Invio].
 - Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
 - Per uscire dalla schermata Program. amministr., premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.



Dettagli

Per dettagli su come specificare i parametri "Limita modifica One-Touch", "One-Touch" e "Rapporto attività TX e-mail", fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Facsimile].

Inserimento codice amministratore

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Inserimento codice amministratore	È possibile cambiare il codice di accesso amministratore a 8 cifre inserito nella schermata del Codice amministratore. • Codice attuale: Scrivete il codice di accesso amministratore attualmente indicato. • Nuovo codice: Scrivete il nuovo codice di accesso amministratore. • Conferma nuovo codice: Scrivete di nuovo il codice di accesso amministratore come conferma.	12345678



Nota

Per modificare il valore inserito, premete il tasto [C] (cancella) e quindi inserite il valore corretto.

Set copie max.

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Set copie max.	Specificate il numero di copie possibili (tra 1 e 99 oppure "OFF").	OFF

Disab. spegnimento

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Disab. spegnimento	Selezionate se l'impostazione per disattivare la Modalità pausa è disponibile o no. Questo parametro non viene visualizzato se le impostazioni di autenticazione dell'utente sono state specificate sulla macchina.	No

12.7 Specificare le impostazioni dell'account/di autenticazione (parametri Autentic. utente ON/OFF)

Le impostazioni per il metodo di autenticazione e lo storico del conto possono essere specificate, per controllare l'utilizzo della macchina.

Le impostazioni riguardanti l'autenticazione dell'utente vengono specificate per gestire singoli individui, mentre le impostazioni per lo storico dei conto vengono specificate per la gestione di gruppi di utenti.

- L'autenticazione utente può essere eseguita dalla macchina o da un server esterno.
- Con l'autenticazione della macchina, è possibile contare il numero di stampe e di scansioni effettuate da ogni utente.
- Con l'autenticazione di un server esterno, è possibile gestire i box personali di ogni utente.
- Specificando le impostazioni di storico conto, è possibile contare il numero di stampe e di scansioni fatte da ogni conto e dare dei limiti al numero di stampe permesse.

La procedura che segue descrive come specificare le impostazioni nella schermata Autentic. utente ON/OFF.



Dettagli

Se viene impostato un metodo di autenticazione, quando la macchina entra in standby viene visualizzata la schermata dell'autenticazione dell'utente. Al fine di poter utilizzare la macchina, quando sono state impostate l'autenticazione dell'utente o del conto, devono essere inseriti il nome dell'utente/conto e la relativa password. Per i dettagli, fare riferimento a "Controllo dell'utilizzo della macchina con l'autenticazione dell'utente (autenticazione macchina)" a pagina 3-34.

L'autenticazione dell'utente e le impostazioni dello storico del conto non possono essere utilizzate contemporaneamente. Inoltre, le impostazioni di autenticazione dell'utente e di traccia account possono essere sincronizzate.

Specificare le impostazioni di autenticazione account

- ✓ Lo stato dell'autenticazione dell'utente ("ON (Server esterno)" o "ON (MFP)" o "Traccia account", indipendentemente da quale sia stato specificato nella schermata Autentic. utente ON/OFF appaiono nella schermata Autenticazione account.

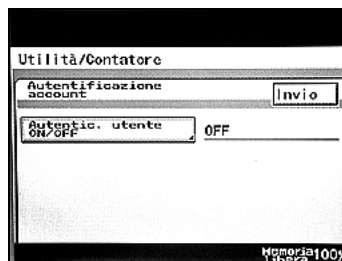
1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Aut. Utente/Account].

- Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

Appare la schermata autenticazione account.

2 Premere [Autentic. utente ON/OFF].

Appare la schermata Autentic. utente ON/OFF.



3 Specificate le impostazioni desiderate e di seguito premete [Invio].

- Specificare le impostazioni per i parametri "Impostaz. utente", "Traccia account" e "Sincronizza". Il parametro "Sincronizza" può essere specificato solamente se sono stati impostati i parametri "Impostaz. utente" e "Traccia account". Per informazioni dettagliate sulla selezione delle impostazioni, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36 e a "Specificare le impostazioni di autenticazione utente" a pagina 12-45.
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].

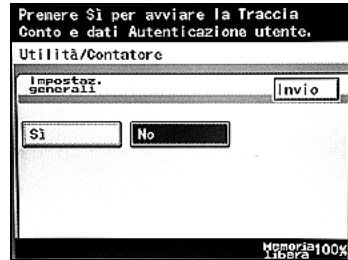
Appare una schermata che chiede conferma della modifica alle impostazioni.



4 Premete [Si] e di seguito [Invio].

- Se avete premuto [Si] e poi [Invio], la macchina è riavviata e tutto lo storico conto e i dati di autenticazione utente sono inizializzati.
- Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Riavviare la macchina; una volta terminato il riscaldamento della macchina, apparirà la schermata di accesso.



Autentic. utente ON/OFF

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Impostaz. utente	Specificate se si devono applicare le impostazioni di autenticazione utente o no. Selezionate uno dei seguenti come metodo di autenticazione utente. • ON (Server esterno) Selezionare questa impostazione per applicare la funzione di autenticazione utente da un server esterno. • ON (MFP) Selezionare questa impostazione per applicare la funzione di autenticazione utente della macchina. • OFF Selezionare questa impostazione per non applicare alcuna funzione di autenticazione utente .	OFF
Traccia account	Selezionate se si devono applicare le impostazioni di storico conto o no.	OFF
Sincronizza	Selezionare se l'utilizzo della macchina è controllato o meno dall'autenticazione utente e della traccia account sincronizzate.	OFF

Consenti stampa senza autenticaz.

Parametro	Descrizione	Impostazioni predefinite
Consenti stampa senza autenticaz.	Selezionare se consentire o non consentire la stampa dei dati senza specificare l'utente e l'account durante la stampa da computer mentre l'utente è collegato con l'autenticazione utente o le impostazioni di traccia dell'account sono state specificate sulla macchina.	OFF



Nota

Il parametro "Consenti stampa senza autenticaz." non viene visualizzato qualora "ON (Server esterno)" sia stato selezionato nella schermata Autentic. utente ON/OFF.

12.8 Specificare le impostazioni dei dati dell'account

È possibile impostare una password, il numero di stampe permesse e controllare i contatori per ogni singolo conto che utilizza la macchina.

La procedura che segue, descrive come visualizzare il conto desiderato.

Visualizzare il conto desiderato

- ✓ [Impostazioni Traccia Account] appare solamente qualora il parametro "Traccia account" sia stato impostato a "ON".
- ✓ Sulla vostra macchina possono essere registrati fino a 1.000 utenti e conti.

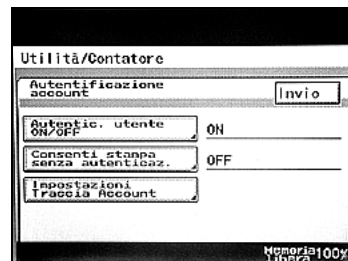
1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Aut. Utente/Account].

- Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

Appare la schermata autenticazione account.

2 Premere [Impostazioni Traccia Account].

Appare la schermata Dati account.



3 Premete il pulsante relativo all'intervallo di conti che comprende quello desiderato.

- Per visualizzare immediatamente il conto desiderato, premete [Conto #], quindi usate la tastiera per digitare il numero del conto.

Appare la schermata dell'intervallo dei numeri di conto selezionato.



- 4 Selezionate un numero di conto.
- Selezionate un'etichetta e poi premete il pulsante relativo al numero di conto desiderato.
 - Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Selezione Account.

Dati account

Indietro Invio

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
000 :					001 :				
002 :					003 :				
004 :					005 :				
006 :					007 :				
008 :					009 :				

Memoria 100%
Libera

Registrare un conto

Con questa funzione è possibile impostare il nome del conto, la password e il numero di stampe permesse, per ogni singolo conto che utilizza la macchina.

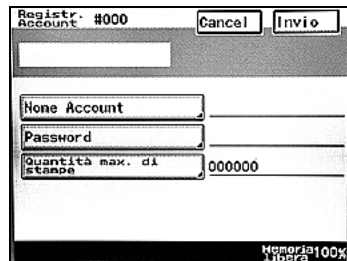
- ✓ Sulla vostra macchina possono essere registrati fino a 1.000 utenti e conti.
- ✓ Se l'autenticazione utente e la traccia account sono sincronizzate, si possono gestire 100 account.

- 1 Visualizzate la schermata Dati gruppo e quindi selezionate un numero di conto disponibile.
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata di registraz. conto, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.

Appare la schermata Registr. Account.

- 2 Premete [Nome Account].

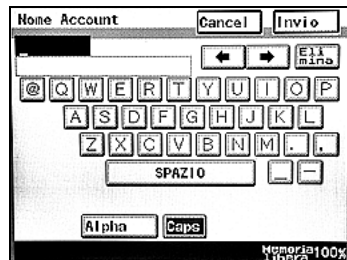
Appare la schermata Nome conto.



- 3 Inserite il nome del conto (al massimo 8 caratteri) e premete [Invio].

- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
- Per dettagli sull'inserimento di testi, fare riferimento a "Inserimento di testo" a pagina 13-3.

Appare nuovamente la schermata Registr. Account.



- 4 Premete [Password].

Appare la schermata Modifica password.

5 Inserite la password (al massimo 8 caratteri) e premete [Invio].

- Premete [Nuova password], digitate la nuova password nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Premete [Conferma nuova pwd], digitate di nuovo la nuova password nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Per cambiare la password, premete [Password attuale], digitate la password attuale nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
- Per dettagli sull'inserimento di testi, fare riferimento a "Inserimento di testo" a pagina 13-3.

Appare nuovamente la schermata Registr. Account.



6 Premete [Quantità max. di stampa].

Appare la schermata Quantità max. di stampa.

7 Premete [←] e [→] per spostare il cursore sul valore da modificare e poi usate la tastiera per indicare il numero massimo di copie permesse.

- Il numero massimo di stampe permesse può essere impostato tra 0 e 999999.
- Se si seleziona "0", non c'è limite al numero di pagine stampate.
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].



8 Premete [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nelle due schermate successive che appaiono.

- Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

La schermata per la selezione del numero di conto compare nuovamente.

Il nuovo conto è registrato.



...

Nota

Il nome del conto compare sul tasto del numero di conto registrato.

Gestire un conto

È possibile modificare le impostazioni dei conti registrati e controllare i contatori.

- ✓ La lista dei contatori di stampa per ogni account può essere stampata premendo il tasto [Avvio] mentre è visualizzata la schermata Dettagli.

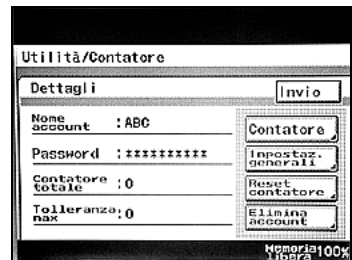
1 Visualizzate la schermata Dati gruppo e quindi selezionate il numero di conto desiderato.

- Per dettagli su come visualizzare la schermata Dettagli di un conto, fare riferimento an "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.

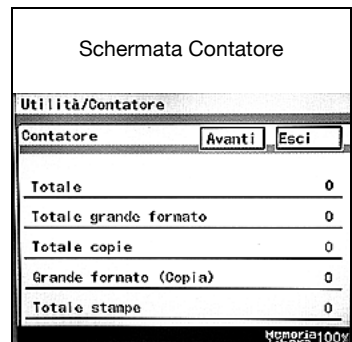
Appare la schermata Dettagli.

2 Selezionate le impostazioni desiderate.

- Premete [Impostaz. generali] per visualizzare la schermata Registr. Account e quindi cambiate le impostazioni.
- Per dettagli su come cambiare le impostazioni nella schermata di Registraz. conto, fare riferimento a "Registrare un conto" a pagina 12-38.
- Premete [Reset contatore] per visualizzare un messaggio di conferma che i contatori saranno azzerati. Per azzerare tutti i contatori del conto selezionato, premete [Sì].



- Premete [Contatore] per visualizzare la schermata del Contatore, che contiene i contatori del conto selezionato.
- Nella schermata del Contatore, premete [Avanti] per visualizzare la schermata successiva, o premete [Indietro] per visualizzare la schermata precedente.



3 Premete [Esci] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Appare di nuovo la schermata di selezione del numero di conto.



...

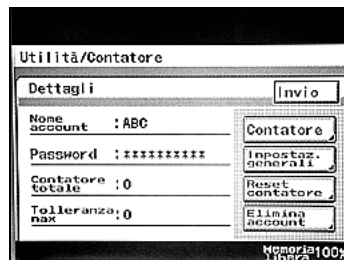
Nota

Nella schermata di selezione del numero di conto, premete [Azzera tutti i contatori], e poi [S]; infine premete [Invio] per azzerare i contatori di tutti i conti.

Eliminare un conto

- 1 Visualizzate la schermata Dati gruppo e quindi selezionate il numero di conto desiderato.
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Dettagli di un conto, fare riferimento an "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.
- Appare la schermata Dettagli.

- 2 Premete [Elimina account].
 - Se si usa questa macchina con le impostazioni di storico conto specificate, [Elimina account] non compare per i conti che sono stati autenticati.

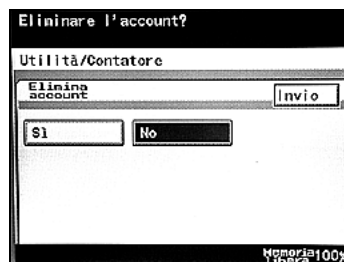


- 3 Premete [Si], premete [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

La schermata per la selezione del numero di conto compare nuovamente.

Il conto è eliminato.



Consentire la stampa senza autenticazione

- 1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Aut. Utente/Account].
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.Appare la schermata autenticazione account.

- 2 Premere [Consenti stampa senza autenticaz.].
Viene visualizzata la schermata Consenti stampa senza autenticaz.



- 3 Premere [ON], e di seguito [Invio].
 - Qualora sia stato selezionato "ON", la stampa è possibile indipendentemente dall'aver specificato un account.
 - Qualora sia stato selezionato "OFF" un documento non può essere stampato se non è stato specificato un account.
 - Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].Appare nuovamente la schermata Account/Autenticazione.



12.9 Specificare le impostazioni di autenticazione utente

L'autenticazione utente può essere eseguita da un server esterno o dalla macchina. Con l'autenticazione del server esterno, è possibile applicare delle limitazioni agli utenti che hanno accesso a questa macchina. Con l'autenticazione mediante la macchina, è possibile specificare una password per ogni utente e controllare i relativi contatori.

Visualizzazione dello schermo di Autenticazione utente

- ✓ Qualora sia stato selezionato "ON (Server esterno)" nella schermata di Autenticaz. utente ON/OFF, [Autenticazione Server Esterno] appare nella schermata Account/Autenticazione. Qualora sia stato selezionato "ON (MFP)", [Impostazioni Autenticazione Macchina] appare nella schermata Account/Autenticazione. Per i dettagli, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dell'account/di autenticazione (parametri Autentic. utente ON/OFF)" a pagina 12-32.

- ✓ Su questa macchina possono essere registrati fino a 100 utenti e conti.

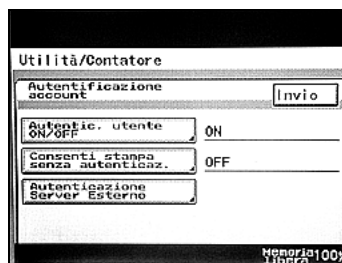
- 1 Visualizzate la schermata Gestione amministratore 1 e quindi premete [Aut. Utente/Account].

- Per dettagli su come visualizzare la schermata Gestione amministratore 1, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

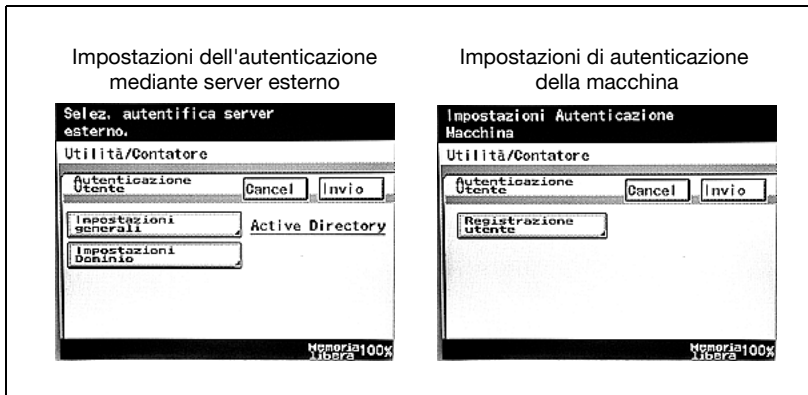
Appare la schermata autenticazione account.

- 2 Premere [Autenticazione Server Esterno] oppure [Impostazioni Traccia Account].

- Per uscire dalla schermata Autenticazione utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.



Compare la schermata Autenticazione utente, per il server esterno o per l'autenticazione mediante la macchina.



Dettagli

A seconda dell'ambiente di rete, è possibile che ci voglia un po' di tempo per accedere con l'autenticazione mediante server esterno. Selezionare le seguenti impostazioni può ridurre il tempo di accesso.

- Specificate un server compatibile con Directory attiva per l'indirizzo 1 del server DNS.
- Con l'indirizzo 1 del server DNS, registrate una voce SRV di LDAP e Kerberos per un server compatibile con Directory attiva.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].

Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno

È possibile registrare un utente quando si usa l'autenticazione mediante un server esterno.

- 1 Visualizzate la schermata di Autenticazione utente per l'autenticazione mediante un server esterno.
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata di Autenticazione utente, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di autenticazione utente" a pagina 12-45.

- 2 Premete [Impostazioni generali].
Appare la schermata Impostazioni generali.



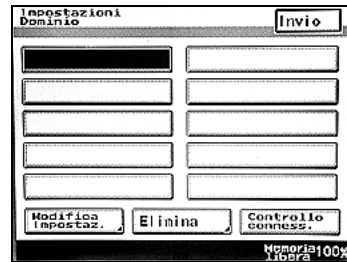
- 3 Selezionate il sistema di autenticazione e di seguito premete [Invio].
 - Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
 - Qualora le impostazioni di commutazione del software siano state impostate in modo da sincronizzare l'autenticazione del server esterno e l'autenticazione LDAP, selezionare "Active Directory". Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.



Appare nuovamente la schermata di Autenticazione utente.

4 Premere [Impostazioni Dominio].

- Qualora il nome di un dominio sia già stato registrato, premere [Nome Dominio di Default] nella schermata di Autenticazione Utente per l'autenticazione mediante server esterno, quindi selezionare il nome di dominio predefinito.
 - Il nome di dominio registrato nella prima riga (in alto a sinistra) della schermata delle Impostazioni dominio è quello predefinito.
 - Con Active Directory si possono registrare fino a 10 nomi di dominio.
- Appare la schermata Impostazioni Dominio.



5 Eseguire l'operazione desiderata.

- Per registrare un nuovo nome di dominio, selezionare un pulsante vuoto, quindi premere [Modifica impostaz.].
- Per modificare il nome di un dominio registrato, selezionare il nome del dominio il cui nome deve essere modificato, quindi premere [Modifica impostaz.].
- Per eliminare il nome di un dominio registrato, selezionare il pulsante del dominio da eliminare, quindi premere [Elimina].
- Per controllare la connessione con un server esterno, selezionare il pulsante di un dominio registrato, quindi premere [Controllo conness.].

Appare la schermata Nome di Dominio.

6 Inserite il nome dominio e premete [Invio].

- Se è stato selezionato "NDS" nella schermata Autenticazione Sistema, compariranno [Nome albero] e [Nome contesto] invece di [Nome domin.]. Premete [Nome albero] o [Nome contesto], digitate il nome albero o nome contesto e poi premete [Invio].
- Per dettagli sul Nome di Dominio, nome albero e nome contesto, fare riferimento manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].
- Per dettagli sull'inserimento di testi, fare riferimento a "Inserimento di testo" a pagina 13-3.



Appare nuovamente la schermata delle Impostazioni dominio.

7 Selezionare [Invio].

Appare nuovamente la schermata di Autenticazione utente.

8 Selezionare [Invio].

- Per uscire dalla schermata Autenticazione account, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

L'utente di server esterno è registrato.

Registrare un utente con l'autenticazione mediante la macchina

È possibile registrare un utente quando si usa l'autenticazione mediante la macchina.

✓ Su questa macchina possono essere registrati fino a 100 utenti e conti.

1 Visualizzate la schermata di Autenticazione utente per l'autenticazione mediante la macchina.

- Per dettagli su come visualizzare la schermata di Autenticazione utente, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di autenticazione utente" a pagina 12-45.

2 Premete [Registrazione utente].

Appare una schermata per la selezione di un numero di utente.



3 Selezionate un numero di utente.

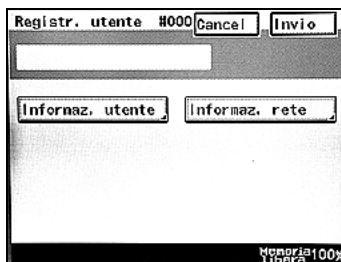
- Selezionate un'etichetta e poi premete il pulsante relativo ad un numero di utente disponibile.
- Per visualizzare immediatamente l'utente desiderato, premete [Num. utente], quindi usate la tastiera per digitare il numero di utente.



Appare la schermata di Registr. utente.

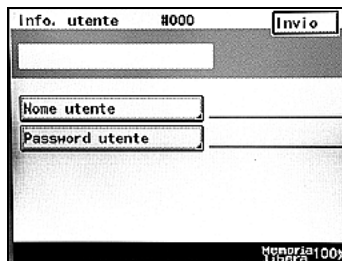
4 Premete [Informaz. utente].

Appare la schermata di Info. utente.



5 Premete [Nome utente].

- Se l'autenticazione della macchina e la traccia account sono sincronizzate, [Nome account] appare nella schermata Informaz. utente. Premere [Nome account], quindi specificare il numero dell'account da sincronizzare. Per informazioni dettagliate su come specificare i numeri di account, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dei dati dell'account" a pagina 12-36.



Appare la schermata Nome utente.

6 Inserite il nome dell'utente (al massimo 64 caratteri) e premete [Invio].

- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].

Appare nuovamente la schermata di Informazioni utente.



7 Premete [Password utente].

Appare la schermata Password.

8 Digitate la password (al massimo 32 caratteri), premete [Invio] e poi di nuovo [Invio] nella schermata successiva.

- Premete [Nuova password], digitate la nuova password nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Premete [Conferma nuova password], digitate di nuovo la nuova password nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Per cambiare la password, premete [Password attuale], digitate la password attuale nello schermo che compare e poi premete [Invio].
- Per annullare le modifiche effettuate alle impostazioni, premete [Cancel].



- Per dettagli sull'inserimento di testi, fare riferimento a "Inserimento di testo" a pagina 13-3.

Appare nuovamente la schermata di Informazioni utente.

9

Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- Se è collegata una rete, premete [Informaz. rete], e poi specificate le impostazioni per "Indirizzo e-mail", "Nome utente POP3", "Password POP3", "Nome utente SMTP", e "Password SMTP". Per ulteriori dettagli, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].
- Le impostazioni di commutazione del software possono essere specificate in modo che i nomi dell'utente e le password registrate con l'autenticazione dell'utente possano essere utilizzate nelle ricerche LDAP. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57. Per ulteriori dettagli sulle ricerche LDAP fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].
- Per uscire dalla schermata Autenticazione utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Compare di nuovo una schermata per la selezione del numero di utente.

L'utente di autenticazione macchina è registrato.



Nota

Il nome dell'utente compare sul tasto del numero di utente registrato.

Gestire un utente per l'autenticazione mediante la macchina

È possibile modificare le impostazioni degli utenti con registrazione mediante la macchina e controllare i contatori.

- 1 Visualizzate la schermata di Autenticazione utente per l'autenticazione mediante la macchina.
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata di Autenticazione utente, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di autenticazione utente" a pagina 12-45.

- 2 Premete [Registrazione utente].
Appare una schermata per la selezione di un numero di utente.

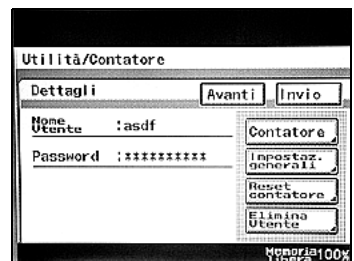


- 3 Selezionate il numero di utente desiderato.
 - Selezionate un'etichetta e poi premete il pulsante relativo al numero di utente desiderato.
 - Per visualizzare immediatamente l'utente desiderato, premete [Num. utente], quindi usate la tastiera per digitare il numero di utente.



Appare la schermata Informazioni utente.

- 4 Selezionate le impostazioni desiderate.
 - Premete [Impostaz. generali] per visualizzare la schermata Registrazione utente e quindi cambiate le impostazioni.
 - Per i dettagli sulla modifica delle impostazioni per gli utenti dell'autenticazione mediante la macchina, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante la macchina" a pagina 12-50.



- La lista dei contatori di stampa per ogni account può essere stampata premendo il tasto [Avvio] mentre è visualizzata la schermata Dettagli.
- La lista dei contatori di stampa può essere stampata solamente se le impostazioni di autenticazione dell'utente sono state specificate.
- Premete [Reset contatore] per visualizzare un messaggio di conferma che i contatori saranno azzerati. Per azzerare tutti i contatori dell'utente selezionato, premete [Sì].
- Premete [Contatore] per visualizzare la schermata del Contatore, che contiene i contatori dell'utente selezionato.

Schermata Contatore

Utilità/Contatore	
Contatore	Avanti Esci
Totale	0
Totale grande formato	0
Totale copie	0
Grande formato (Copia)	0
Totale stampa	0

Memoria 100%

5 Premere [Invio] e quindi, nuovamente [Invio] nella schermata successiva.

- Per uscire dalla schermata Autenticazione utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Appare di nuovo una schermata per la selezione di un numero di utente.



Nota

Nella schermata di Informazioni utente o del Contatore, premete [Avanti] per visualizzare la schermata successiva, o premete [Indietro] per visualizzare la schermata precedente.

Eliminare un utente per l'autenticazione mediante la macchina

- 1 Visualizzate la schermata di Autenticazione utente per l'autenticazione mediante la macchina.
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata di Autenticazione utente, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di autenticazione utente" a pagina 12-45.

- 2 Premete [Registrazione utente].
 - Per visualizzare immediatamente l'utente desiderato, premete [Num. utente], quindi usate la tastiera per digitare il numero di utente.

Appare una schermata per la selezione di un numero di utente.



- 3 Selezionate il numero di utente desiderato.
 - Selezionate un'etichetta e poi premete il pulsante relativo al numero di utente desiderato.
- Appare la schermata Informazioni utente.



- 4 Premete [Elimina utente].
 - Se si usa questa macchina con le impostazioni di autenticazione mediante la macchina specificate, [Elimina utente] non compare per gli utenti che sono stati autenticati.



- 5 Selezionate [Si] e di seguito [Invio].
- Per uscire dalla schermata Autenticazione utente, premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata di base.

Appare di nuovo una schermata per la selezione di un numero di utente.



12.10 Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)

Specificando le impostazioni di cambio del software ("Modo Selezione", "Selezione Bit" e "Selezione HEX"), è possibile modificare varie funzioni della macchina per andare incontro alle esigenze specifiche.



...

Ricordate

Non modificate modalità e bit diversi da quelli descritti in questo manuale.



...

Nota

Qualora "Sicurezza avanzata" sia impostato a "ON", le impostazioni di commutazione del software non possono essere modificate.

Impostazioni di software SW

Parametro	Descrizione
Modo Selezione	Specificate il numero a tre cifre del parametro che di desidera specificare con le impostazioni di cambio del software.
Selezione Bit	I bit sono gli otto numeri che costituiscono la modalità. Specificando un numero binario (0 o 1) per ciascuno dei bit (da 0 a 7), è possibile specificare ogni funzione.
Selezione HEX	Specificate un'impostazione per ogni modalità sotto forma di numero esadecimale (da 0 a 9 e da A ad F). Per esempio, per indicare l'impostazione di bit "0011 0000", specificate l'impostazione esadecimale "30".

Riferimento: Esempi di numeri binari di "Selezione Bit" e di numeri esadecimali di "Selezione HEX"

Numero decimale	Impostazione "Selezione Bit" (numero binario)	Impostazione "Selezione HEX" (numero esadecimale)
0	0000 0000	00
1	0000 0001	01
2	0000 0010	02
3	0000 0011	03
4	0000 0100	04
5	0000 0101	05
6	0000 0110	06
7	0000 0111	07
8	0000 1000	08
9	0000 1001	09
10	0000 1010	0A
11	0000 1011	0B
12	0000 1100	0C
13	0000 1101	0D
14	0000 1110	0E
15	0000 1111	0F
16	0001 0000	10
.	.	.
.	.	.
.	.	.
255	1111 1111	FF

Specificare una impostazione di cambio di software

1 Accedere al modo Amministratore, quindi premere [Admin. 2].

2 Premete [Software SW].

Appare la schermata dell'Impostazione Soft. SW.



3 Premete [Modo Selezione] e utilizzate la tastiera per digitare il numero corrispondente alla modalità.



4 Premete [Selezione Bit] o [Selezione HEX], e quindi indicate l'impostazione.

- Per specificare i bit, premete [Selezione Bit], premete e per spostare il cursore sul bit da modificare, premete il tasto [0] o [1] sulla tastiera per specificare il bit e quindi premete [Invio].



- Per indicare il valore hex, premete [Selezione HEX], specificate il valore per mezzo della tastiera o premendo da [A] ad [F], e quindi premete [Invio].



- 5 Per cambiare l'impostazione di un'altra modalità, ripetete i passaggi 3 e 4.
- 6 Premete [Invio] in ogni schermata fino a quando compare la schermata iniziale.
- 7 Spegnete e riaccendete la macchina.



...

Ricordate

Quando spegnete l'alimentazione principale e la riaccendete, aspettate circa 10 secondi dopo lo spegnimento prima di accenderla di nuovo. La macchina potrebbe non funzionare correttamente se si riaccende subito dopo lo spegnimento.

Specificare i permessi per le funzioni di copia (modo 307)

La macchina può essere impostata in modo che le funzioni di copia non possano essere utilizzate. In questo caso, la schermata di Base non viene visualizzata, anche se è premuto il tasto [Copia].

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle ombreggiate indicano le impostazioni selezionate al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	Specificare se le funzioni di copia possono o non possono essere utilizzate.	0	Specifica che le funzioni di copia possono essere utilizzate.
		1	Specifica che le funzioni di copia non possono essere utilizzate.
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	0000000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare il metodo di visualizzazione ingrandita (modo 311)

Specificare il metodo di visualizzazione delle schermate ingrandite.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle ombreggiate indicano le impostazioni selezionate al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	-----	0	*Non modificare questo bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
6	Specificare se ingrandire l'angolo superiore a sinistra della schermata oppure attendere le istruzioni sull'area da visualizzare ingrandita quando viene premuto il tasto [Ingrandimento].	0	Attendere le istruzioni sull'area della schermata da visualizzare ingrandita.
		1	Ingrandisce l'angolo superiore a sinistra della schermata.
5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	000000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare che l'impostazioni "Sel. autom. carta" e "Zoom autom." possono essere selezionate contemporaneamente (modo 403)

Se viene selezionato un vassoio della carta mentre è specificata l'impostazione "Sel. carta autom. ", l'impostazione "Zoom autom." può essere impostata automaticamente.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 1 (HEX: 01)

Specificare l'impostazione

Le caselle ombreggiate indicano le impostazioni selezionate al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	-----	0	*Non modificare questo bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
6	Specificare se l'impostazione "Zoom autom." viene selezionata automaticamente.	0	L'impostazione "Zoom autom." non può essere specificata contemporaneamente.
		1	L'impostazione "Zoom autom." può essere specificata contemporaneamente.
5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	000001	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare le unità di misura (modalità 426)

Specificate le unità usate per visualizzare e indicare le lunghezze mostrate nelle schermate.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle evidenziate in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7, 6, 5	-----	000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
4, 3	Specifica le unità usate per visualizzare e indicare le lunghezze mostrate nelle schermate.	00	Visualizzate in millimetri (mm)
		01	Visualizzate in pollici (decimali)
		10	Visualizzate in pollici (frazioni)
2, 1, 0	-----	000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare le impostazioni quando è finita la copia per mezzo dell'ADF (modalità 429)

Specificate se le impostazioni vanno resettate quando è finita la copia per mezzo dell'ADF oppure no.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 1 0 0 (HEX: 04)

Specificare l'impostazione

Le caselle evidenziate in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7, 6	-----	00	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
5	Specificate se le impostazioni nella schermata di base vanno resettate quando è finita la copia per mezzo dell'ADF oppure no.	0	L'operazione di reset automatico del pannello non è eseguita.
		1	L'operazione di reset automatico del pannello è eseguita.
4, 3, 2, 1, 0	-----	00100	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare la pressione del tasto [Accesso] quando si esce dalla connessione (modalità 438)

Selezionare se il tasto [Accesso] viene premuto quando si esce dalla connessione.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle ombreggiate indicano le impostazioni selezionate al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7, 6, 5	-----	000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
4	Specificare se il tasto [Accesso] viene premuto o non viene premuto quando si esce dalla connessione.	0	Specifica che il tasto [Accesso] non viene premuto quando si esce dalla connessione.
		1	Specifica che il tasto [Accesso] viene premuto quando si esce dalla connessione.
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare l'utilizzo delle informazioni di autenticazione dell'utente per accedere al server LDAP (modalità 466)

Specificare se i nomi e le password dell'utente registrati con l'autenticazione utente sono utilizzati per accedere al server LDAP.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle ombreggiate indicano le impostazioni selezionate al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	Selezionare se il nome/la password dell'utente per l'autenticazione del server esterno sono utilizzati per accedere al server LDAP.	0	Non utilizzato per l'accesso
		1	Utilizzato per l'accesso
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	0000000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.



Dettagli

Le informazioni del server LDAP a cui connettersi devono essere registrate al fine di utilizzare l'uso del server LDAP. Inoltre, quando l'autenticazione LDAP e utente sono sincronizzate, selezionare "Active Directory" come metodo di autenticazione dell'utente. Selezionare "GSS-SPNEGO" come metodo di autenticazione LDAP. Per dettagli sul metodo di autenticazione dell'utente, fare riferimento a "Registrare un utente con l'autenticazione mediante server esterno" a pagina 12-47. Per ulteriori dettagli sul metodo di autenticazione LDAP, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].

Specificare se utilizzare i blocchi dell'accesso e le regole della password, e specificare il metodo per eliminare i dati di immagine (modalità 469)

Specificare se bloccare l'accesso qualora la password sia inserita in modo scorretto, specificare se applicare le regole della password, e specificare il metodo di eliminazione dei dati di immagine.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare le impostazioni

Le caselle evidenziate in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	Specificare se bloccare l'accesso quando una password (traccia account e password amministratore) viene inserita in modo scorretto per tre volte.	0	Non blocca l'accesso
		1	Blocca l'accesso
6	Specifica se sovrascrivere o meno i dati di immagine sull'hard disk per eliminarli.*1	0	I dati di immagine sull'hard disk non vengono sovrascritti quando sono eliminati.
		1	I dati di immagine sull'hard disk vengono sovrascritti quando sono eliminati.
5	-----	0	*Non modificare questo bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
4	Per sicurezza, specificare se applicare una regola della password.	0	Non applicare la regola della password
		1	Applicare la regola della password
3, 2, 1, 0	-----	0000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

*1 Questa impostazione viene applicata dopo che la macchina viene spenta e poi riaccesa.

**Dettagli**

Se "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON", il blocco dell'accesso, le regole della password e la sovrascrittura dei dati temporanei sono abilitati. Per dettagli sul parametro "Sicurezza avanzata", fare riferimento a "Specificare le impostazioni di sicurezza (parametri Impostaz. Sicurezza)" a pagina 12-73.

Il blocco dell'accesso può essere annullato con ogni password. Per i dettagli, fare riferimento a "Annullare il blocco dell'accesso (parametro "Sblocca")" a pagina 12-79.

Per informazioni dettagliate sulle regole della password, fare riferimento a "Regole della password" a pagina 12-83.



...

Nota

Se il bit 6 è impostato a "1", la velocità di scansione e di stampa possono essere ridotte.

Specificare le impostazioni di visualizzazione di un elenco di utenti nella schermata di Autenticazione utente (modalità 471)

Specificate se [Elenco utenti] compare nella schermata di autenticazione mediante la macchina o no e lo schermo che appare come impostazione predefinita quando di preme [Elenco utenti].

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle evidenziate in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7, 6, 5, 4, 3	-----	00000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
2, 1	Specifica se l'elenco degli utenti è visualizzato o no e se è l'impostazione predefinita.	00	Non visualizza l'elenco di utenti.
		01	Visualizza l'elenco di utenti, ma non specifica che sia quello visualizzato come impostazione predefinita.
		11	Specifica l'elenco utenti come impostazione predefinita.
0	-----	0	*Non modificare questo bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare il metodo di eliminazione per [Elimina] nelle schermate di immissione (modalità 478)

Specificare il metodo di eliminazione per [Elimina] nelle schermate di immissione.

Selezionare se viene eliminato il carattere posto nella posizione del cursore o il carattere a sinistra del cursore.

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle evidenziate in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7	Specificare il metodo di eliminazione per [Elimina] nelle schermate di immissione.	0	Elimina il carattere posto nella posizione del cursore.
		1	Elimina il carattere posto a sinistra del cursore.
6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	-----	0000000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.

Specificare le impostazioni per limitare l'autenticazione dell'utente solamente alle funzioni di Scansione (modalità 479)

Specificare se l'autenticazione utente viene eseguita o meno alla pressione del tasto [Fax/Scan] o [Extra Scan].

Impostazioni al momento dell'acquisto

Bit	7 6 5 4 3 2 1 0
Impostazione	0 0 0 0 0 0 0 0 (HEX: 00)

Specificare l'impostazione

Le caselle evidenziata in grigio sono le impostazioni al momento dell'acquisto.

Bit	Descrizione	Impostazione	Descrizione
7, 6, 5	-----	000	*Non modificare questi bit quando si specificano le impostazioni di questa funzione.
4, 3, 2, 1, 0	Specificare se limitare o non limitare l'autenticazione alle funzioni di Fax e Scansione.	11001	Limitato
		00000	Non limitato



Ricordate

Non specificare impostazioni per la modalità 479 diverse da quelle descritte in "Specificare le impostazioni".



Dettagli

Qualora l'autenticazione dell'utente sia limitata alle funzioni di Scansione, premere [Autentic. account/utente] nella schermata Gestione amministratore 1, quindi selezionare "Server esterno" come metodo di autenticazione dell'utente. Per dettagli sul metodo di autenticazione dell'utente, fare riferimento a "Specificare le impostazioni dell'account/di autenticazione (parametri Autentic. utente ON/OFF)" a pagina 12-32.

12.11 Specificare le impostazioni di sicurezza (parametri Impostaz. Sicurezza)

Quando il parametro "Sicurezza avanzata" delle "Impostaz. Sicurezza" è applicato su questa macchina, diverse funzioni di sicurezza sono impostate forzatamente al fine di prevenire l'utilizzo non autorizzato di questa macchina e aumentare la sicurezza quando si gestiscono i dati salvati. Le restrizioni sono applicate alle operazioni dell'utente, e le Operazioni Box e i lavori di stampa sono limitati.

Esistono diverse impostazioni che devono essere specificate per prime o che sono impostate in modo forzato per impostare l'opzione "Sicurezza avanzata" a "ON". Prima di impostare l'opzione "Sicurezza avanzata" a "ON", controllare le impostazioni delle funzioni di sicurezza.



Ricordate

Prima di specificare le impostazioni di crittografia, scollegare dalla macchina i cavi di rete tranne il cavo telefonico.

Se esistono delle impostazioni incompatibili con l'opzione "Sicurezza avanzata", la "Sicurezza avanzata" non può essere impostata a "ON".



Nota

Le impostazioni che devono essere specificate o che sono impostate in modo forzato non possono essere modificate dopo che l'opzione "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON".

Prima di specificare il parametro "Sicurezza avanzata"

Le seguenti impostazioni devono essere specificate per prime al fine di impostare l'opzione "Sicurezza avanzata" a "ON".

Schermata Gestione amministratore	Impostazioni
Set. Admin.—Immissione codice amministratore	Specificare una password che soddisfi le regole della password. Qualora la password specificata non soddisfi le regole della password, l'opzione "Sicurezza avanzata" può essere impostata a "ON"; tuttavia, la password non sarà valida quando viene inserita nella schermata Gestione Amministratore.
Gestione HDD—Impostaz. blocco HDD	Qualora sia installato il drive dell'hard disk opzionale, sarà specificata una password di blocco dell'hard disk di 20 caratteri.
Impostaz. crittogr.	Se è installato il kit di sicurezza SC-504, viene specificata la crittografia. Inserire una password di blocco oppure deve essere specificata la crittografia.



Nota

"Gestione HDD" appare nella schermata della Gestione amministratore solamente quando è installato il drive dell'hard disk opzionale.

Al fine di applicare le funzioni di sicurezza avanzata, certe condizioni devono essere soddisfatte, ad esempio si deve registrare un certificato SSL, i codici di servizio devono essere modificati e la CS Remote Care deve essere annullata. Per ulteriori dettagli sulla registrazione di un certificato SSL, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete]. Per dettagli sulla modifica dei codici di servizio e sull'annullamento della CS Remote Care, rivolgersi alla propria assistenza tecnica.



Dettagli

Per informazioni dettagliate sulle regole della password, fare riferimento a "Regole della password" a pagina 12-83.

Per eliminare le impostazioni di crittografia, impostare "Sicurezza avanzata" a "OFF", cancellare tutti i dati dalla memoria, quindi spegnere e riaccendere la macchina tramite l'interruttore dell'alimentazione principale per inizializzarla. Per dettagli sulla gestione dell'hard disk, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].

Parametri modificati quando è stata impostata la "Sicurezza avanzata"

Quando l'opzione "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON", le impostazioni dei seguenti parametri sono modificate in modo forzato al fine di ottimizzare

la sicurezza. I parametri modificate non tornano alle loro impostazioni iniziali, anche dopo aver annullato la "Sicurezza avanzata". Prima di impostare la "Sicurezza avanzata" a "ON", verificare accuratamente i parametri che devono essere modificati.

Parametri modificati	Dettagli della modifica
Regole della password	Le regole della password sono applicate.
Blocca l'accesso	Questo parametro viene abilitato. Se la password di un'operazione che richiede la password viene inserita scorrettamente per tre volte consecutive, la password non potrà più essere inserita.
SW Software	Le impostazioni di commutazione del software non possono essere modificate.
Visualizzazione pulsante nella schermata di Autenticazione Utente	[User List] non viene visualizzato.
Consenti stampa senza autenticaz.	Questo parametro non può essere utilizzato.
Reset automatico	Questo parametro non può essere impostato a "OFF". Qualora questo parametro sia impostato a "OFF" prima che "Sicurezza avanzata" sia impostata a "ON", questo parametro cambierà a "1 min."
Limita modifica OneTouch	"Limita modifica OneTouch" è impostato a "ON".
Temporary overwrite data	"Temporary overwrite data" è impostato a "ON".
Cancel HDD Locking Password	L'impostazione della password di blocco dell'hard disk non può più essere modificata.

**Dettagli**

Per informazioni dettagliate sulle regole della password, fare riferimento a "Regole della password" a pagina 12-83.

Per informazioni dettagliate sul blocco dell'accesso, fare riferimento a "Annullare il blocco dell'accesso (parametro "Sblocca")" a pagina 12-79.

Per ulteriori dettagli sulle impostazioni di rete modificate, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Scanner di Rete].

Per dettagli sulle impostazioni di rete modificate, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].

Per dettagli sulle impostazioni di fax modificate, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].



...

Nota

I seguenti software non possono essere utilizzati quando sono applicate le funzioni di sicurezza avanzate.

HDD Backup Utility

HDD Twain

PageScope Box Operator

PageScope Data Administrator

Specificare il parametro "Sicurezza avanzata"

Le impostazioni possono essere specificate per ottimizzare la sicurezza di utilizzo della macchina.

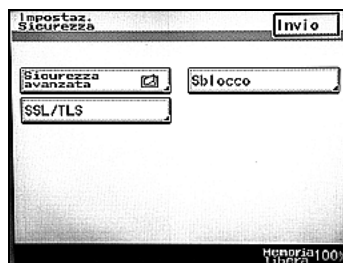
- ✓ Al fine di impostare l'opzione "Sicurezza avanzata" a "ON", devono essere soddisfatte svariate condizioni riguardanti le impostazioni. Per i dettagli, fare riferimento a "Prima di specificare il parametro "Sicurezza avanzata"" a pagina 12-74.

- 1 Visualizzare la schermata Admin. 2, quindi premere [Impostaz. Sicurezza].
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Admin. 2, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.

Appare la schermata delle Impostazioni di sicurezza.

- 2 Premere [Sicurezza avanzata].

Appare la schermata della Sicurezza avanzata.



- 3 Premere [ON], e di seguito [Invio].

- Se le condizioni per impostare la "Sicurezza avanzata" a "ON" non sono state soddisfatte, appare un messaggio che indica perché il parametro "Sicurezza avanzata" non può essere utilizzato. In tal caso, seguire le istruzioni fornite nel messaggio in modo che possa essere il parametro "Sicurezza avanzata".



Appare il messaggio "Per abilitare l'impostaz. crittograf., portare su OFF e poi su ON dopo 5 sec. Formattare l'HDD dopo aver portato su ON l'interruttore dell'alimentazione.".

- 4 Spegnere la macchina tramite l'interruttore di alimentazione principale, quindi attendere circa 10 secondi prima di riaccenderlo.
- Il parametro "Sicurezza avanzata" deve essere disattivato dall'amministratore. Selezionare "OFF" nella schermata della Sicurezza avanzata, premere [Invio], quindi eseguire l'operazione descritta nel punto 4.



Dettagli

Se "Sicurezza avanzata" è impostato a "ON", non può essere utilizzata una password che non soddisfi le regole della password. Per i dettagli, fare riferimento a "Regole della password" a pagina 12-83.

Qualora "Sicurezza avanzata" sia impostato a "ON", le impostazioni di commutazione del software non possono essere modificate. Inoltre, i parametri che sono modificati quando l'opzione "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON" non tornano alle loro impostazioni iniziali, nemmeno dopo aver impostato la "Sicurezza avanzata" a "OFF".

Annullare il blocco dell'accesso (parametro "Sblocca")

Le operazioni alle quali è applicato il blocco dell'accesso sono bloccate in modo che la password non possa essere inserita dopo che è stata immessa in modo scorretto per tre volte consecutive. Riavviare la macchina o, se la restrizione è stata annullata, la password non verrà più autenticata.

Annullando la restrizione, certe operazioni sono impostate in modo tale che il blocco dell'accesso non sia applicato a queste impostazioni ed esse possano essere sbloccate.

Il blocco dell'accesso si applica alle password seguenti. Tuttavia la password dell'amministratore non può essere impostata in modo tale che il blocco dell'accesso non vi sia applicato.
password per documenti riservati, password casella, password di autenticazione utente, password di gestione stampa, password codice-F bollettino, password codice-F casella riservata, e password amministratore



Dettagli

Per default, il blocco dell'accesso è disattivato.

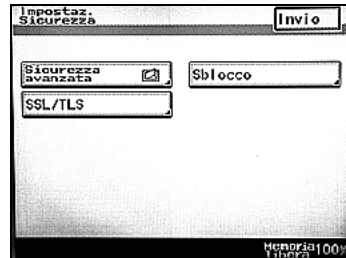
Le impostazioni di commutazione software possono essere utilizzate per abilitare il blocco dell'accesso. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.

Nonostante il blocco dell'accesso sia stato disabilitato con le impostazioni di commutazione software, esso è abilitato quando la "Sicurezza avanzata" è impostato a "ON".

Come annullare il blocco dell'accesso

- 1 Visualizzare la schermata Admin. 2, quindi premere [Impostaz. Sicurezza].
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Admin. 2, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.
 Appare la schermata delle Impostazioni di sicurezza.

- 2 Premere [Sblocco].
Appare la schermata Sblocco.



- 3 Selezionare il pulsante dell'operazione da impostare in modo che il blocco dell'accesso non venga più applicato, quindi premere [Invio].
 - Qualora non sia installata alcuna opzione corrispondente ai pulsanti, non apparirà alcun pulsante. Se gli utenti non sono registrati, l'opzione [Autenticazione Utente] non viene visualizzata.
 Appare nuovamente la schermata delle Impostazioni di sicurezza.



Nota

Se la password non viene autenticata, anche dopo che l'operazione è stata impostata in modo che il blocco dell'accesso non sia più applicato, riavviare la macchina.

Il blocco dell'accesso non può essere annullato spegnendo la macchina e riaccendendola tramite l'interruttore dell'alimentazione principale.

Quando si spegne e riaccende la macchina, attendere circa 10 secondi prima di riaccenderla. La macchina potrebbe non funzionare correttamente se si riaccende subito dopo lo spegnimento.

12.12 Gestione della memoria (parametri di Gestione memoria)

I dati memorizzati nella memoria interna possono essere cancellati, e tutte le impostazioni programmate e specificate possono essere impostate ai rispettivi valori predefiniti.



...

Ricordate

Prima di gestire la memoria, scollegare dalla macchina i cavi di rete tranne il cavo telefonico.

Se il parametro "Sovrascriv. tutti dati" è stato selezionato sulla schermata della Gestione Memoria, tutte le impostazioni programmate e specificate sono ripristinate ai rispettivi valori predefiniti. La macchina potrebbe pertanto non funzionare correttamente dopo che sono stati sovrascritti tutti i dati. Sovrascrivere tutti i dati quando la macchina viene eliminata. Non eseguire questa operazione in alcuna altra circostanza.

Attendere almeno due minuti, dopo l'accensione dell macchina, prima di eliminare tutti i dati.

Non toccare la macchina mentre si eliminano tutti i dati al fine di prevenire il verificarsi di errori.



...

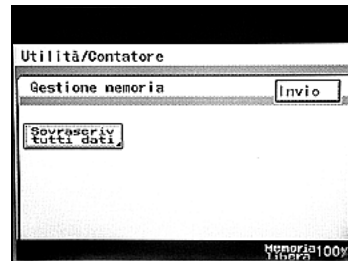
Nota

I dati in memoria non possono essere cancellati durante l'esecuzione di un lavoro.

Per cancellare tutti i dati dalla memoria interna.

- 1** Visualizzare la schermata Admin. 2, quindi premere [Gestione memoria].
 - Per dettagli su come visualizzare la schermata Admin. 2, fare riferimento a "Visualizzazione dello schermo di Gestione amministratore" a pagina 12-26.
 - Se è stato installato il drive dell'hard disk opzionale, [Gestione HDD] viene visualizzato al posto di [Gestione memoria]. Per dettagli sul parametro "Gestione HDD", fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].
- Appare la schermata Gestione Memoria.

- 2 Premere [Sovrascriv. tutti dati].
La schermata Sovrascrittura dati viene visualizzata.



- 3 Premere [Si], quindi [Invio].
Attendere fino a che appare il messaggio "Tutti i dati sono stati sovrascritti".



Nota

Se è stato eseguito un lavoro, appare il messaggio "Impossibile continuare a causa di un lavoro non completato." Premere [Invio] per tornare alla schermata precedente, accertarsi che il lavoro è terminato, quindi selezionare nuovamente il parametro "Sovrascriv. tutti dati".

Qualora appaia il messaggio "Sovrascrittura dei dati fallita.", spegnere la macchina tramite l'interruttore di alimentazione principale, attendere circa 10 secondi prima di riaccenderla, quindi selezionare ancora il parametro "Sovrascriv. tutti dati".

12.13 Regole della password

Se "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON", sono applicate le regole della password, e le seguenti limitazioni sono applicate alle password al fine di aumentare la sicurezza.

Le password che sono state specificate, ma non soddisfano le regole della password quando la "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON" non sono accettate quando esse vengono immesse. In questo caso, l'amministratore deve disattivare temporaneamente la "Sicurezza avanzata", quindi specificare le password a seconda delle condizioni seguenti.



Dettagli

Per default, le regole della password sono disattivate.

Le impostazioni di commutazione software possono essere utilizzate per abilitare le regole della password. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.

Nonostante le regole della password siano state disabilite con le impostazioni di commutazione software, esse sono abilitate quando la "Sicurezza avanzata" è impostata a "ON".

Condizioni delle regole della password

Limitazioni del numero di caratteri	Limitazioni di registrazione/modifica
8 caratteri alfanumerici - Per la password dell'amministratore possono essere inseriti solamente i caratteri a mezza larghezza. - Le password dell'utente per l'autenticazione utente devono contenere 8 o più caratteri.	Il codice di accesso dell'amministratore per la password dell'amministratore deve soddisfare le regole della password. Una password composta dalla stessa lettera o numero ripetuti, come "00000000", non può essere registrata.

Password alle quali sono applicate le regole dalla password

Password	Operazioni che utilizzano la password
Password amministratore	Utilizzato quando si specificano le impostazioni di Gestione Amministratore.
Password della traccia account	Utilizzata quando di accede dopo aver specificato le impostazioni della traccia account.
Password box	Per dettagli sulle Operazioni Box, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].
Password documento riservato	Per dettagli sulle operazioni del documento riservato, fare riferimento al manuale d'uso [Operazioni Box].
Password dell'utente per l'autenticazione utente	Utilizzata quando di accede dopo aver specificato le impostazioni dell'autenticazione utente.



Dettagli

Quando sono applicate le regole della password, i caratteri che possono essere utilizzati e il numero di caratteri di ogni password sono limitati.

Accertarsi che la password dell'amministratore specificata sia un codice di accesso dell'amministratore che soddisfi le regole della password. Qualora si acceda alla modalità amministratore utilizzando una password amministratore che non soddisfi le regole della password e sono applicate le funzionalità di sicurezza avanzata, non sarà più possibile accedere alla modalità Amministratore. Per informazioni dettagliate, contattare il Centro di Assistenza.

13

Appendice

13 Appendice

13.1 Inserimento di testo

Questa sezione contiene dettagli sull'uso della tastiera che compare sul pannello a sfioramento per digitare le password e il testo per registrare destinatari one-touch. La tastiera può pure essere utilizzata per l'inserimento di numeri.

La procedura seguente descrive come si possono inserire caratteri nella schermata Nome utente quando si registrano degli utenti per l'autenticazione utente.

Per inserire del testo

- Premete il pulsante relativo al carattere che desiderate inserire, sulla tastiera che appare.
 - La tastiera può pure essere utilizzata per l'inserimento di numeri.
 - Per scrivere in lettere maiuscole, premete [Caps].
 - Per annullare la modalità Lettere maiuscole, premete nuovamente [Caps].



Nota

Per cancellare il testo inserito, premete [Cancel].

Per cancellare tutto il testo inserito, premete il tasto [C] (cancella).

**Dettagli**

Per passare dall'inserimento di lettere ai simboli, premete il pulsante di cambio della modalità di inserimento.

Per modificare un carattere nel testo inserito, premete  e  per muovere il cursore fino al carattere da cambiare, premere [Elimina] ed inserire la lettera o il numero desiderato.

Le impostazioni di commutazione software possono essere utilizzate per modificare il modo in cui i caratteri vengono cancellati. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di commutazione del software, fare riferimento a "Specificare le impostazioni di cambio del software (funzioni macchina)" a pagina 12-57.

Se il numero di caratteri eccede il numero consentito, l'ultimo carattere viene sostituito con l'ultimo carattere inserito.

Lista dei caratteri disponibili

Tipo	Caratteri
Caratteri alfanumerici/simboli	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz [] () * % & ' ! " # \$ % & ' () + , - . / : ; < = > ? @ [] _ { } ~ * ~ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

13.2 Glossario

Termine	Definizione
Accessibilità	Specificate queste impostazioni per impostare e regolare il pannello di controllo e il pannello a sfioramento.
ADF	Alimentatore automatico di documenti inverso; Può essere utilizzato per la scansione di documenti.
AMS	Selezione Auto ingrandimento; impostazione "Auto zoom"
APS	Impostazione "Sel. carta autom."
ATS	Funzione automatica di cambio di vassoio per la carta (ATS = Auto tray switch)
Autenticazione utente	Impostare questa funzione per gestire l'accesso degli utenti individuali alla macchina. Con l'autenticazione della macchina, è possibile contare il numero di stampe e di scansioni effettuate da ogni utente. Con l'autenticazione del server esterno, possono essere applicate delle restrizioni all'accesso degli utenti.
B/N invertito	Impostare questa funzione per copiare il documento invertendo le aree chiare e scure o le gradazioni dell'immagine.
Blocco dell'accesso	Le operazioni alle quali è applicato il blocco dell'accesso sono bloccate in modo che la password non possa essere inserita, dopo che è stata immessa in modo scorretto per tre volte consecutive.
Bucatura	Selezionare questa impostazione per forare i buchi di archiviazione nelle copie.
Canc. bordo	Selezionare questa impostazione per stampare le copie con il centro (piega) del documento cancellato.
Cancella	Impostare questa funzione per cancellare le parti non desiderate dell'immagine del documento.
Cancellazione bordo/cornice	Impostare questa funzione per cancellare dal documento le aree non desiderate, come le ombre intorno ai bordi e la piegatura.
Capitoli	Impostare questa funzione per specificare le pagine del titolo del capitolo che devono essere stampate sul lato anteriore del foglio quando si stampano copie fronte-retro.
Carta	Selezionare le impostazioni per il tipo e il formato carta su cui stampare.
Combina Originali	Selezionare un'impostazione per disporre le copie ridotte delle pagine di un documento multiplo su di una singola pagina della copia. Le impostazioni del numero di pagine che può essere combinato sono "2in1", "4in1" e "8in1".
Copia Prova	Premere questo tasto per stampare una singola copia campione e fermare la macchina in modo che possa essere controllata prima di stampare un grande numero di copie. In questo modo si evita che si verifichino errori in grandi quantità di copie.
Densità	Selezionare un'impostazione per regolare la densità dell'immagine stampata ad uno dei nove livelli.
Ordina	Selezionare le impostazioni per separare ogni serie di copie. La seconda serie di copie viene stampata una volta completata tutta la prima serie di copie.

Termine	Definizione
Fase Risparmio Energia	Qualora non venga eseguita alcuna operazione per l'intervallo di tempo specificato, la macchina entra in uno stato che permette il risparmio di energia. In questa modalità, il pannello a sfioramento viene disattivato.
Foglio inserto	Impostare questa funzione per inserire dei fogli dal vassoio carta specificato nelle copie come pagine con il titolo del capitolo.
Fronte-Fronte/Retro	Selezionare le impostazioni per specificare se il documento sottoposto a scansione e le copie stampate vengono stampate su un solo lato o su entrambi i lati.
Funzione di cambio automatico del cassetto per la carta	Se un vassoio della carta esaurisce i fogli mentre è in corso la stampa, e lo stesso formato di carta è rilevato in un vassoio diverso, quest'ultimo vassoio viene selezionato in modo da proseguire le operazioni di copia.
Gruppo	Selezionate questa impostazione per separare le copie di ogni pagina del documento copiato. Il numero specificato di copie della seconda pagina è stampato dopo che sono state finite le copie della prima pagina. Selezionate questa opzione per separare le copie prodotte.
Impostazioni immagine	Impostare la funzione appropriata per eseguire delle copie su cui viene aggiunta l'immagine desiderata. Impostare la funzione "Numerazione" in modo da stampare le copie con un numero di distribuzione sullo sfondo. Impostare la funzione "Timbro" per stampare copie con uno dei timbri preimpostati, come "TOP SECRET", "COPIA" o "BOZZA". Impostare la funzione "Sovrapp. immagine" per stampare copie sulle quali è sovrapposta un'immagine diversa scandita.
Impostazioni modifica vassoio	Premere questo pulsante per specificare un formato di carta non caricato in un vassoio della carta o per copiare altra carta comune.
Ingrandimento	In questa modalità, le schermate sono visualizzate più grandi per una maggiore facilità d'uso.
Inserisci immagine	Impostare questa funzione per scandire successivamente delle immagini multiple dal vetro di esposizione ed inserirle nelle posizioni desiderate in un documento sottoposto a scansione mediante l'ADF, per poi espellere tutte le copie insieme.
Inserto Foglio/ Copertina/Capitolo	Selezionare dalle funzioni disponibili che sono disponibili per modificare delle copie come desiderate.
Interleave lucidi	Impostare questa funzione per inserire un foglio tra i lucidi copiati. In questo modo si evita che i lucidi aderiscano uno all'altro.
Lavoro	L'operazione di copiatura in coda nella macchina durante la copiatura; è possibile avere diversi lavori in coda nella macchina.
LCT	Cassetto di alimentazione della carta opzionale che può contenere fino a 2500 fogli di carta.
Margine	Selezionate l'impostazione per la posizione del margine di rilegatura del documento caricato. Selezionando l'impostazione più adeguata è possibile evitare che la copia venga stampata al contrario, in caso di stampa fronte-retro di un documento con stampa su di un solo lato, o in caso di stampa su di un solo lato, a partire da documenti stampati fronte-retro.
Minimo	Selezionate questa impostazione per produrre una copia leggermente ridotta dell'immagine originale.

Termine	Definizione
Modalità pausa	Qualora non venga eseguita alcuna operazione per l'intervallo di tempo specificato, la macchina entra in uno stato che permette il risparmio di energia. La macchina conserva più energia in questa modalità che in quella di risparmio energetico.
Modo copertina	Impostare questa funzione per aggiungere della carta, dal vassoio carta specificato, alle copie come pagina copertina.
Offset	Selezionare questa impostazione per separare le copie che vengono espulse.
Originale misto	Selezione questo parametro per rilevare il formato di ogni pagina originale, e stampare una copia su carta del formato adeguato, nei casi i formati di pagine diverse che compongono un documento siano caricati insieme nell'ADF.
Piega & Pinza	Impostare questa funzione per piegare le copie a metà e pinzarle insieme al centro.
Piegatura	Selezionare le impostazioni della piegatura per specificare come le copie debbano essere piegate. A seconda dell'unità di finitura e delle altre opzioni installate, le impostazioni "Piega" e "Rilega al centro" sono disponibili.
Qualità	Selezionate l'impostazione per il tipo di immagine del documento, per regolare al meglio la qualità della copiatura.
Regole della password	Criteri rigidi di limitazione delle password, ad esempio, le password che consistono dello stesso carattere ripetuto, non possono essere specificate e le password devono contenere 8 o più caratteri.
Reset Automatico Pannello	La macchina esegue automaticamente questa operazione per riportare tutte le impostazioni ai loro valori predefiniti qualora non sia eseguita alcuna operazione durante il tempo specificato.
Ripetiz. immagine	Impostare questa funzione per stampare in modo ripetuto l'immagine scandita dal documento per riempire l'intera pagina.
Scansione memoria	Scandisce un documento che eccede il numero massimo di 80 pagine che possono essere caricate nell'ADF eseguendo la scansione del documento in lotti separati. Il documento può essere scandito e trattato come un singolo lavoro di copia. Inoltre, la sorgente della scansione può essere scambiata tra il vetro di esposizione e l'ADF, durante le operazioni di scansione.
Selezione automatica carta	Selezionare questa impostazione per rilevare il documento posto sul vetro di esposizione o caricato nell'ADF, quindi selezionare automaticamente carta dello stesso formato se è selezionato "x1,0" oppure selezionare il formato di carta adeguato per il coefficiente di zoom specificato.
Sicurezza avanzata	Le diverse funzionalità di sicurezza avanzata per prevenire l'utilizzo non autorizzato di questa macchine e per aumentare la sicurezza quando si gestiscono i dati salvati.
Traccia account	Impostare questa funzione per raggruppare gli utenti in account e gestire il loro utilizzo della macchina (conteggi di stampa e scansione e numero di stampe).
Unità di finitura	Questa unità ordina e rifinisce le copie che sono state espulse.
Zoom	Specificate il coefficiente di zoom delle copie.

Termine	Definizione
Zoom autom.	Selezionare questa impostazione per selezionare automaticamente il rapporto di zoom adeguato, dopo aver collocato un originale sul vetro di esposizione o averlo caricato nell'ADF, e selezionato il formato carta per le copie.
Zoom XY	Premete questo pulsante per potere utilizzare la tastiera per specificare il coefficiente di zoom desiderato, per la produzione di copie ingrandite/ridotte, del documento originale caricato.

13.3 Indice

2 in 1 *4-48*

4 in 1 *4-49*

A

Accessibilità *5-15*

ADF *4-9, 8-18*

Alimentatore originali automatico
con fronte/retro DF-605 *3-10, 7-5*

Alimentazione *2-23*

Alimentazione originali *4-9*

Autenticazione *3-34, 3-52*

Autenticazione macchina *3-34,
3-52, 12-45*

Autenticazione mediante server
esterno *3-37, 12-45*

Autenticazione Utente *3-34, 3-52,
12-32, 12-45*

B

Blocco dell'accesso *12-68, 12-79*

Bypass *3-59*

C

Capacità carta *8-5*

Carta *3-55, 3-57, 3-59*

Carta speciale *8-6, 8-16*

Cassetto di alimentazione carta
PC-102 *3-11, 7-7*

Cassetto di alimentazione carta
PC-202 *3-11, 7-7*

Cassetto di alimentazione
carta PC-402 *3-11, 7-7*

Come si sostituisce
la cartuccia punti *10-8*

Condizioni ambientali *2-23*

Conservazione della carta *8-8*

Contatori *11-6*

Contattare
l'assistenza tecnica *6-3*

Contenitore per gli scarti di
bucatura *10-23*

Contrasto *4-44, 4-46*

Copia prova *5-6*

Copie fronte-retro *4-43*

Copie solo fronte *4-42*

Cucitrice accavallatrice
SD-502 *3-13*

D

Dati account *12-36*

Documenti *8-18*

E

Elenco Lavori *5-23*

Energy Star *1-4*

F

Fase Risparmio Energia *3-31*

Fori praticati *4-53*

Formati carta *8-3*

Fronte-Fronte/Retro *4-41*

Funzione cancellazione
bordo/cornice *9-13*

Funzione Copia Libro *9-18*

Funzione di cambio automatico del
cassetto per la carta *8-9*

Funzione Impostazioni
di immagine *9-24*

Funzione Inserimento foglio *9-6*

Funzione interfoglio OHP *9-9*

Funzione marcatura *9-24*

Funzione Modalità copertina *9-3*

Funzione Opuscolo *9-22*

Funzione ripetizione immagine *9-15*

Funzione sovrapposizione
immagine *9-28*

G

Gestione dell'amministratore *12-26*

Gestione memoria *12-81*

I

Icone *3-21*

Illuminazione

controluce LCD off *3-33*

Impostare la funzione di
numerazione *9-24*

Impostare lo zoom *4-39*

Impostazione "Minimo" *4-31*

Impostazione x1,0 *4-29*

Impostazione 2 graffette *4-53*

Impostazione ammin. *12-30*

Impostazione

B/N invertito *9-35*

Impostazione della

selezione auto carta *4-26*

Impostazione foratura *4-59*

Impostazione Non ordinare *4-51*

Impostazione

Ordina *4-52, 4-55, 4-56*

Impostazione Originale Misto *4-17*

Impostazione

pinzatura ad angolo *4-53*

Impostazione

Scansioni separate *4-13, 9-36*

Impostazione

Zoom Automatico *4-29*

Impostazioni *5-3*

Impostazioni carta *8-10*

Impostazioni Combina

Originali *4-47, 4-50*

Impostazioni di cambio del
software *12-57*

Impostazioni di finitura *4-51*

Impostazioni di

ingrandimento/riduzione *4-33*

Impostazioni di

Scelta utente *12-12*

Impostazioni gestione utente *12-24*

Impostazioni margini *4-22, 9-11*

Impostazioni

orientamento originale *4-20*

Impostazioni predefinite *12-28*

Impostazioni Zoom *4-28*

Impostazioni

zoom individuali *4-36*

Inceppamento di carta *6-5, 6-6*

Inceppamento graffette *10-15*

Informazioni sulla Sicurezza *2-3*

Ingrandimento display *3-22*

Interruttore alimentazione

principale *3-25*

Interruzione *5-8*

K

Kit vassoio distributore

MT-501 *3-13*

L

Lastra di esposizione *4-11, 8-20*

LCT *3-57*

Limitazioni legali sulla
copiatura *1-23*

Localizzazione guasti *6-28*

M

Manutenzione periodica *11-7*

Memorie *5-9*

Messaggi *6-32*

Modalità utilità *12-3*

Modulo di autenticazione *12-32*

N

Nome componente *3-3*

Note ed etichette di
avvertenza *2-21*

O

Opzioni *3-3*
Orientamento originali *1-22*

P

Pannello di controllo *3-16, 3-23*
Pausa *3-32*
Pinzatura *4-53, 4-57*
Primo vassoio *3-55*
Programmi *5-9*
Programmi di copiatura *5-9*
Pulizia *11-3*

Q

Qualità *4-44*

R

Regola della password *12-68, 12-73, 12-83*
Reset Automatico Pannello *3-30*
Rilegatura centrale *4-53*
Riscaldamento *3-27*

S

Schermata Base *3-19*
Secondo vassoio *3-55*
Separatore JS-502 *7-10*
Sicurezza avanzata *12-68, 12-73*
Sistemazione in coda dei lavori di copiatura *4-63*
Sostituzione del flacone del toner *10-3, 10-5*

T

Tasto Alimentazione (alimentazione ausiliaria) *3-25*
Tipi di carta *8-5*
Traccia volume *3-40, 12-32, 12-36*

U

Unità di finitura FS-508 *3-14*
Unità di foratura PU-501* *3-14*
Unità fronte-retro automatica *7-5*

V

Vassoio di uscita OT-601 *3-14*

