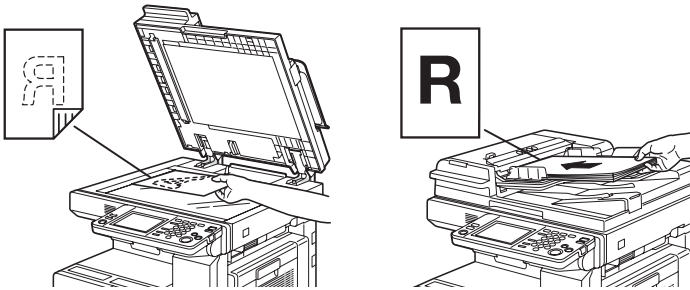
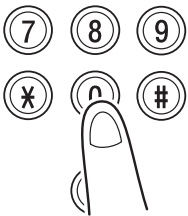


FONCTIONS de BASE
RÉALISER UNE COPIE

1. Placez l'original.



2. Tapez le nombre d'exemplaires.



3. Appuyez sur la touche **DÉPART**.



ARRETER UNE OPERATION DE COPIE

1. Appuyez sur la touche **ARRÊT**.

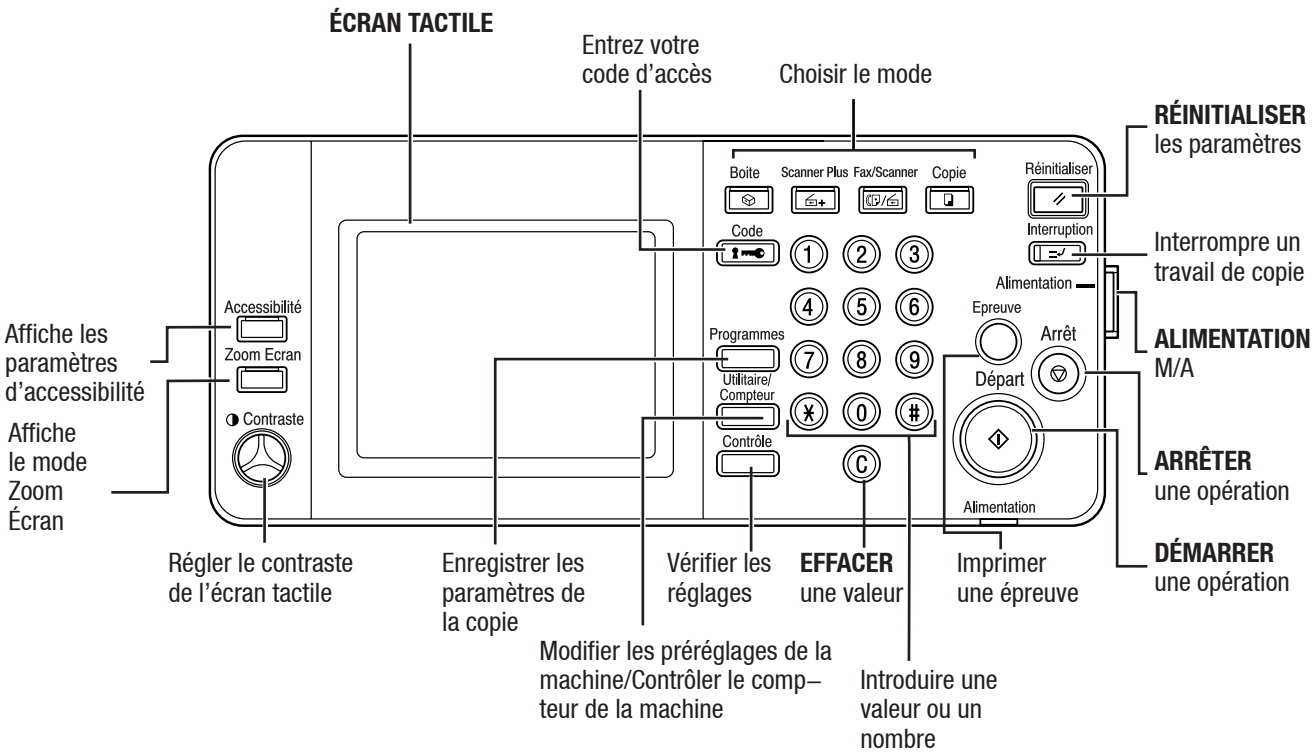


EFFACER une valeur

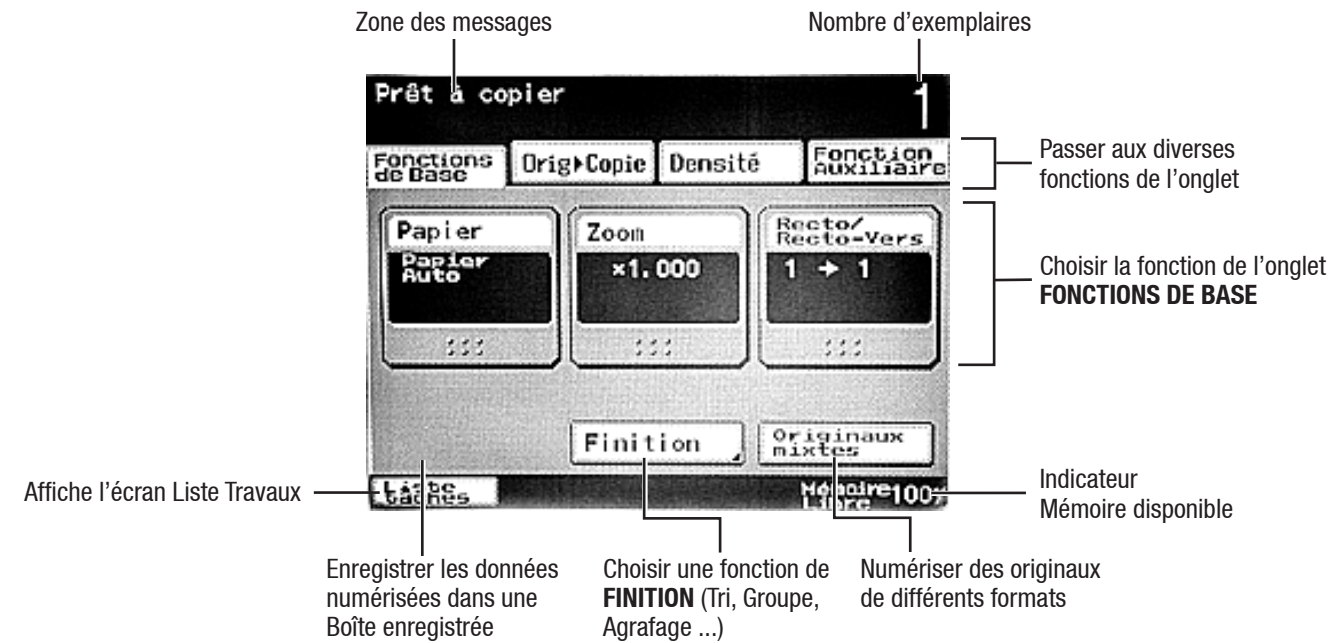
1. Appuyez sur la touche **EFFACER**.



UTILISER LE PANNEAU DE CONTRÔLE
DE LA MACHINE



ÉCRAN TACTILE (Fonctions de Base)



CHARGEMENT du PAPIER dans le MAGASIN 1
Réapprovisionnement

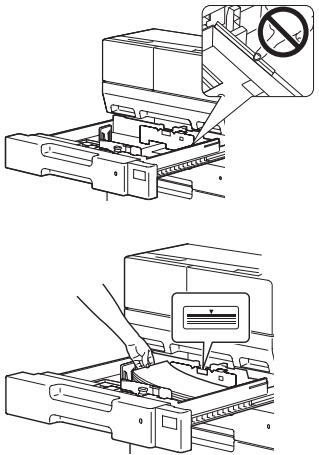
1. Tirez le magasin 1.

REMARQUE:

Ne pas toucher au film situé sur l'extrémité droite du magasin.

2. Placez le papier dans le magasin 1 (ne pas dépasser le repère ▼).

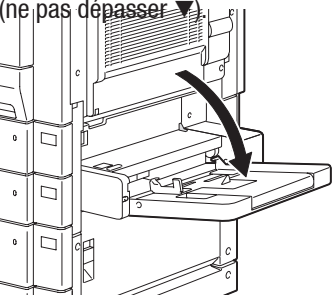
3. Alignez le guide du bord de fuite avec le papier.



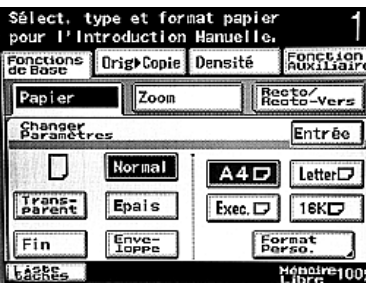
MODIFIER SÉLECTION PAPIER
(uniquement plateau d'introd. manuelle)

1. Ouvrir le plateau d'introduction manuelle.

2. Charger le papier sur le plateau d'introduction manuelle (ne pas dépasser ▼).



3. Appuyer sur la sélection de papier souhaitée.



4. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

FONCTIONS de BASE
ZOOM

- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur la fonction désirée.
- 4. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

Changer le zoom manuellement

Réduction/ agrandissement automatique pour adapter l'image de l'original au format du papier

Valeurs de zoom pré-définies par l'utilisateur/ Valeurs différentes pour X et Y (distorsion)

Légèrement inférieur au format original (valeur modifiable*)

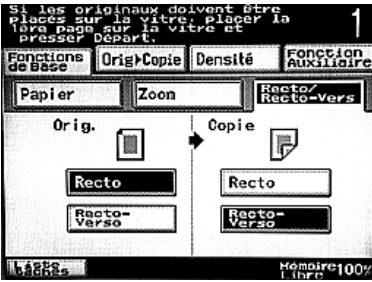
Conservé format original

Valeurs Zoom prédéfinies

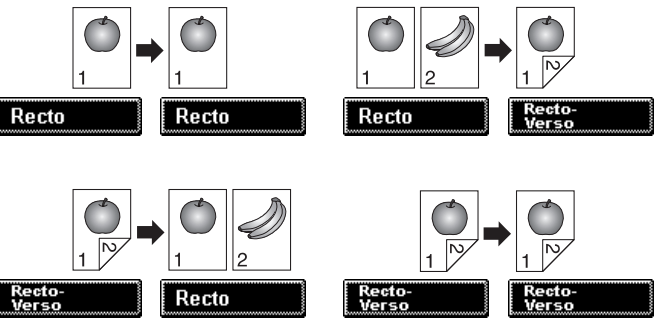
*voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

RECTO-VERSO

- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **RECTO/RECTO-VERS** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur la fonction désirée.

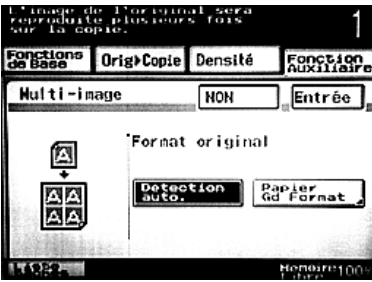
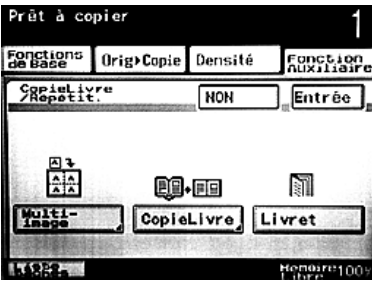


- 4. Appuyez sur **OK**.
- 5. Appuyez sur la touche **DÉPART**.



FONCTIONS D'APPLICATION
MULTI-IMAGE

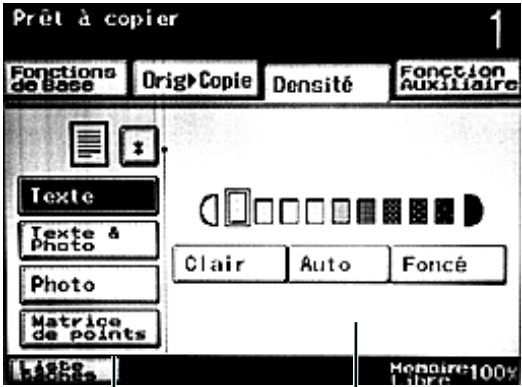
- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **FONCTION AUXILIAIRE** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur **MULTI-IMAGE**.
- 4. Appuyez sur **DÉTECTION AUTO** ou appuyez sur **PAPIER GD FORMAT** pour sélectionner la zone à numériser.



- 5. Appuyez sur **ENTRÉE** jusqu'à ce que l'écran De base s'affiche.
- 6. Appuyez sur **PAPIER** sur l'écran de Base.
- 7. Sélectionner le magasin papier contenant le papier.
- 8. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

FONCTIONS de BASE
DENSITÉ

- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **DENSITÉ** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur la fonction désirée.
- 4. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

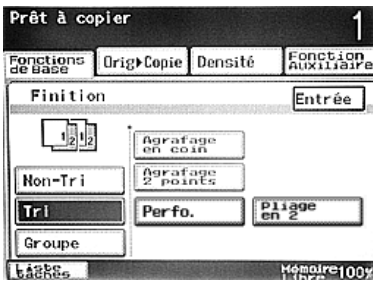


Sélectionnez le niveau d'exposition de l'image d'impression

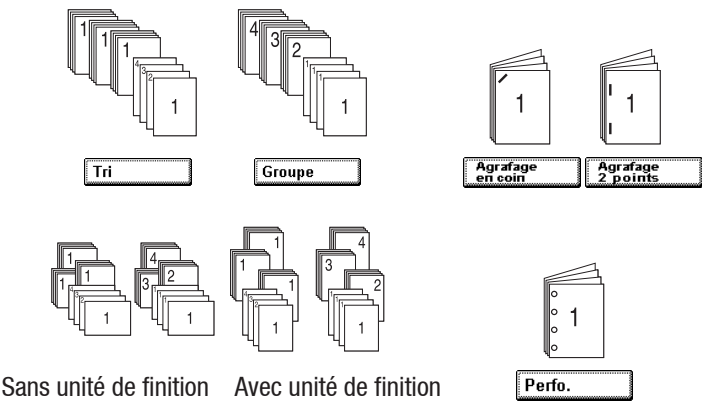
Sélectionnez le niveau d'exposition de la couleur de fond de l'original en couleur

FONCTIONS DE FINITION
FINITION (Requiert le module de finition)

- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **FINITION** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur la fonction désirée.*
- 4. Appuyez sur **ENTRÉE**.
- 5. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

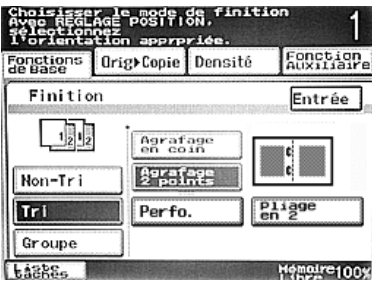


*fonctions disponibles selon machine/module de finition

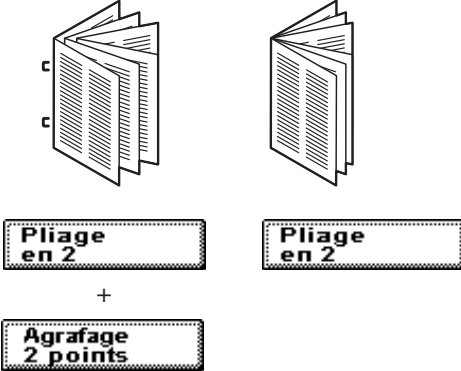


CRÉER UN LIVRET

- 1. Placez l'original.
- 2. Appuyez sur **FINITION** sur l'écran Fonctions de base.
- 3. Appuyez sur **PLIAGE EN 2**.
- 4. Appuyez sur **ENTRÉE**.
- 5. Appuyez sur la touche **DÉPART**.



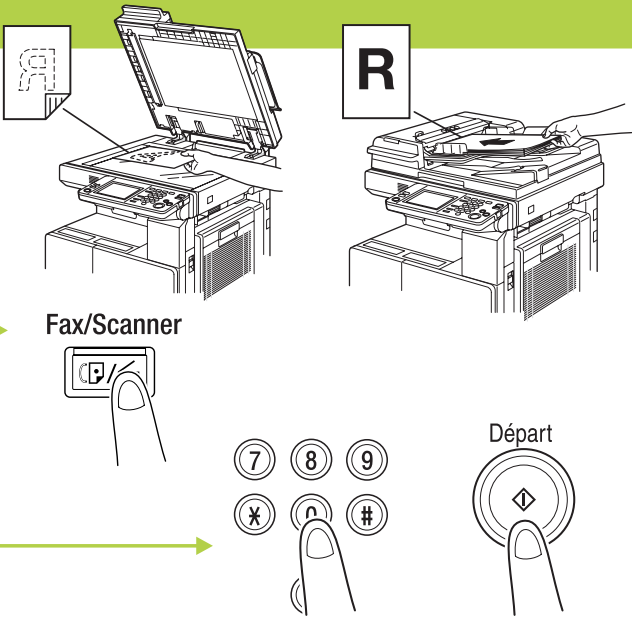
*fonctions disponibles selon machine/module de finition





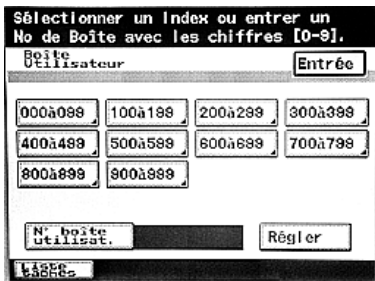
FAX OPERATIONS
ENVOYER UN FAX (Requiert l'option Fax)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/SCANNER** du panneau.
3. Entrez le numéro de fax et appuyez sur la touche **DÉPART**.



OPERATIONS BOÎTE
ENREGISTRER DANS UNE BOÎTE UTILISATEUR

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur **ENREGISTR. DANS BOÎTE** sur l'écran Fonctions de base.
3. Appuyer sur le bouton de l'index contenant la boîte.



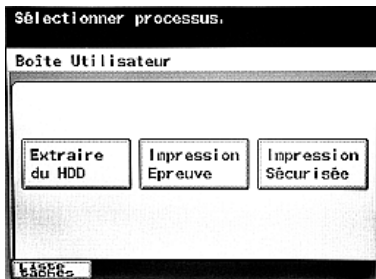
4. Sélectionner l'onglet d'index et sélectionner l'emplacement où les données doivent être sauvegardées à partir de la liste des boîtes affichées.
5. Entrez un nom de document.



6. Appuyez sur **ENTRÉE**.
7. Décider s'il faut aussi imprimer une copie ou non quand les données seront enregistrées.
8. Appuyez sur **ENTRÉE**.
9. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

IMPRIMER DE LA BOITE UTILISATEUR

1. Appuyez sur la touche **BOÎTE** du panneau.
2. Appuyez sur **EXTRAIRE DU HDD**.



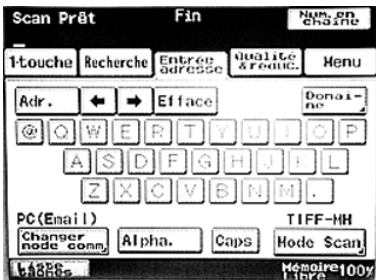
3. Ouvrir la boîte.
4. Appuyez sur le document désiré.



5. Appuyez sur **ACTION**.
6. Appuyez sur **IMPRE.** pour imprimer le document.

OPERATIONS SCANNER RESEAU
SCAN à E-MAIL (Saisie directe)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/SCANNER** du panneau.
3. Appuyez sur **ENTRÉE ADRESSE**.



4. Appuyez sur **CHANGER MODE COMM.**
5. Appuyer sur **PC** et **E-MAIL**.



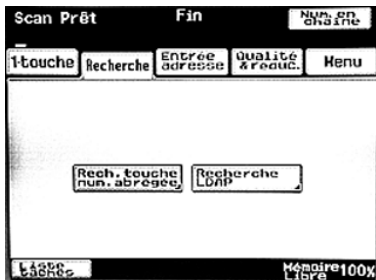
6. Appuyez sur **ENTRÉE**.
7. Entrez l'adresse de destination.



8. Appuyez sur la touche **DÉPART**.

RECHERCHER UNE ADRESSE E-MAIL (LDAP)

1. Placez l'original.
2. Appuyez sur la touche **FAX/SCANNER** du panneau.
3. Appuyez sur **RECHERCHE**.



4. Appuyez sur **RECHERCHE LDAP**.
5. Appuyez sur **NOM**.



6. Taper le mot-clé et appuyer sur **ENTRÉE**.
7. Appuyer sur **RECHERCHE**.
8. Sélectionner la destination.



9. Entrer les informations sur la destination, et appuyer sur **ENREGIS. DESTINAT.**
10. Sélectionner le type d'émission et appuyer sur **ENTRÉE**.

