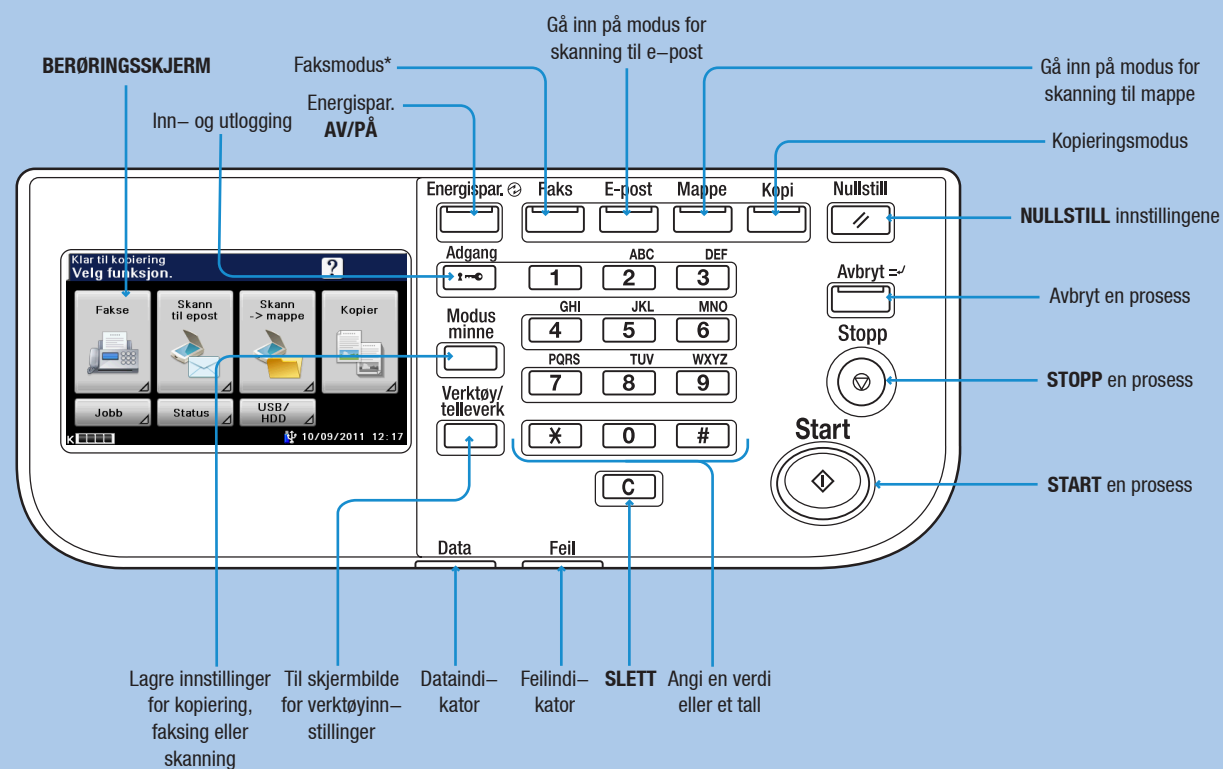


A4 svart/hvitt

multifunksjonell

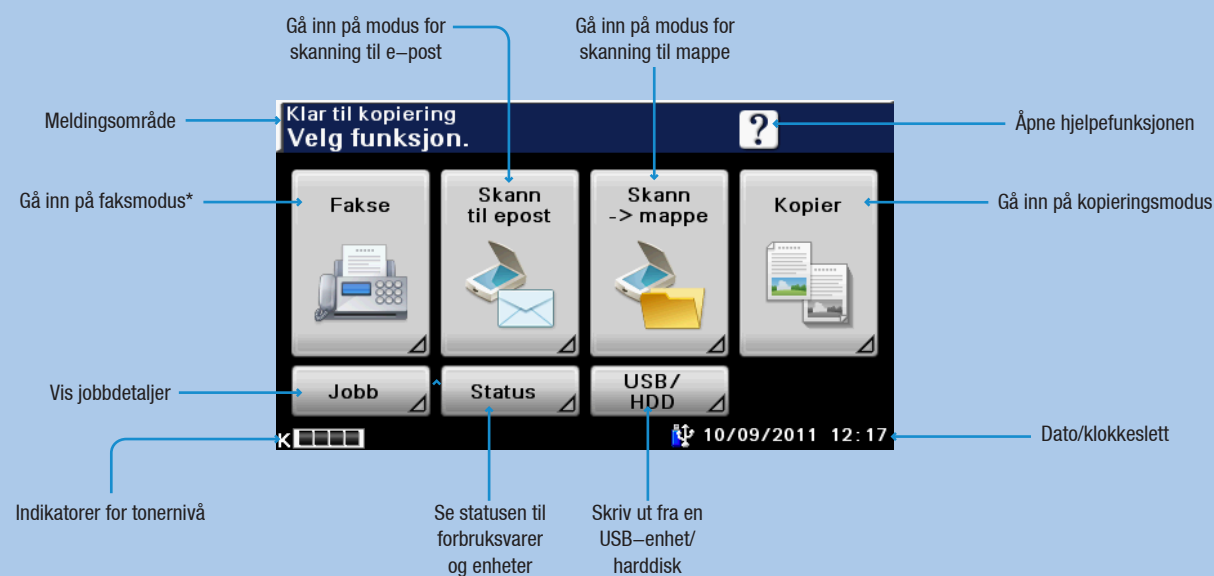
→ Slik bruker du maskinen

Panel



* Kun tilgjengelig ved bruk av Faks-alternativet

→ Berøringsskjem (startskjerm bilde)

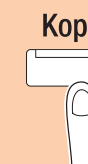


* Kun tilgjengelig ved bruk av Faks-alternativet

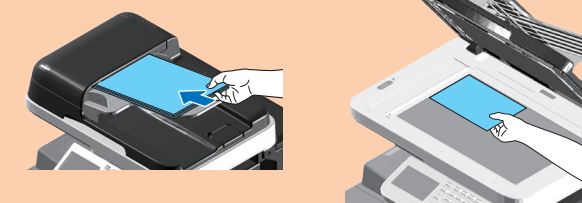
→ Grunnleggende funksjoner

Kopiere

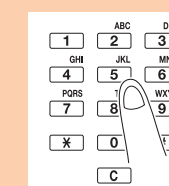
1. Trykk på **KOPI**-tasten.



2. Legg originalen(e) på plass.



3. Skriv inn antall kopier.



4. Trykk på **START**-tasten.

→ Stopp en kopieringsprosess

1. Trykk på **STOPP**-tasten.



→ Slett en verdi

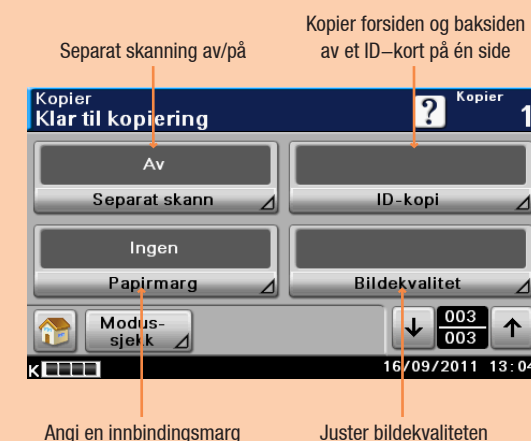
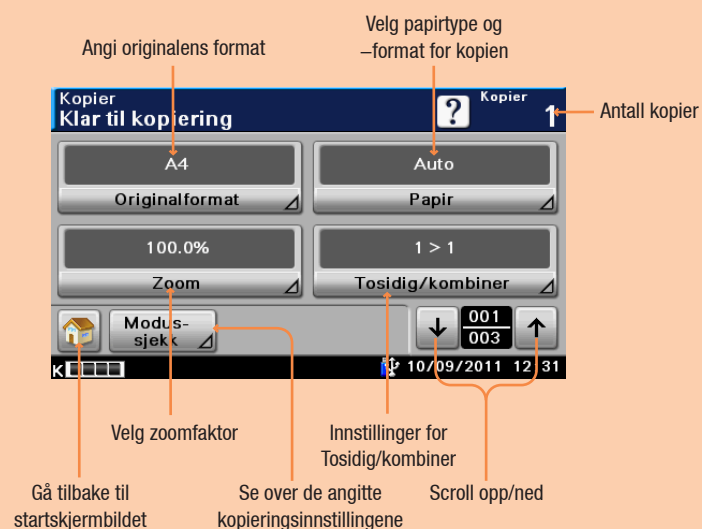
1. Trykk på **SLETT**-tasten.



→ Grunnleggende funksjoner

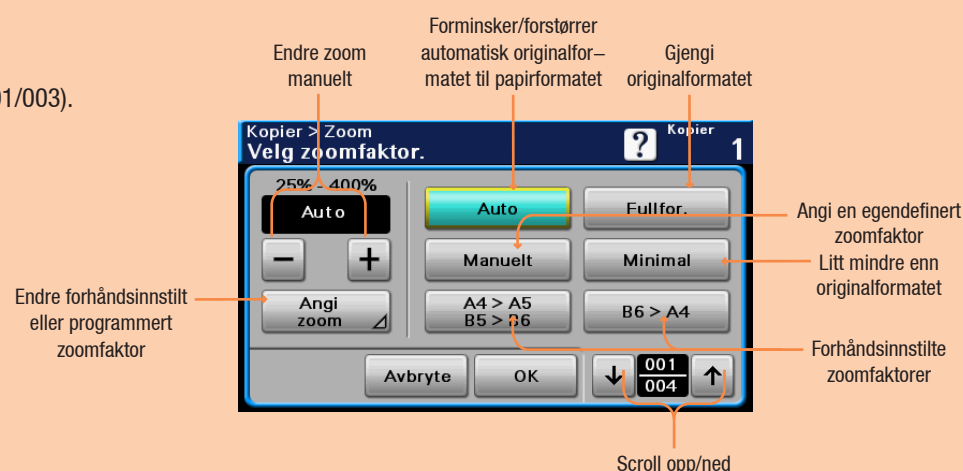
De første skjermbildene for kopiering

Kopi



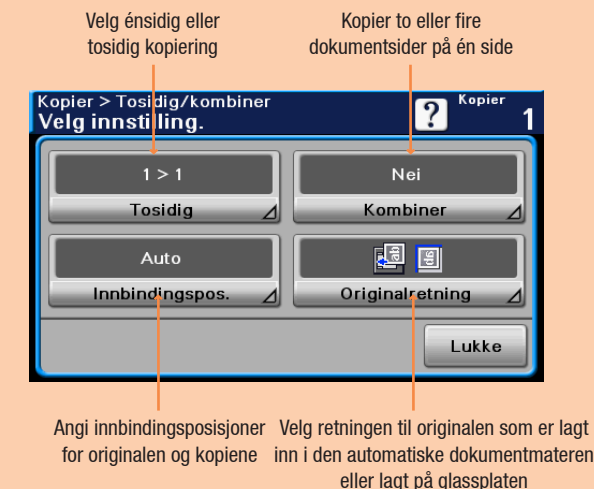
→ Zoom

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **Zoom** i kopieringsskjermbildet (001/003).
3. Utfør ønskede innstillinger.
4. Trykk på **OK**.
5. Trykk på **START**.



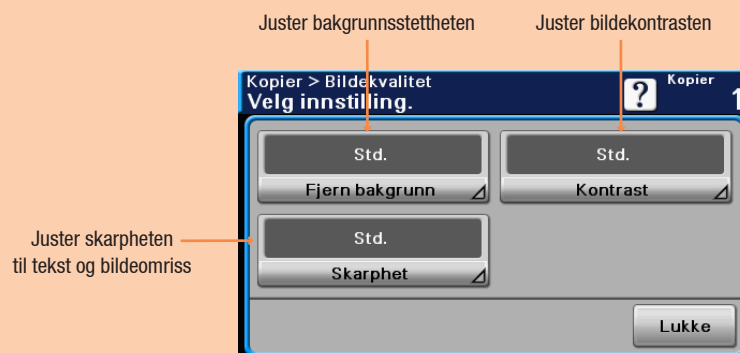
→ Tosidig/kombinert

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **TOSIDIG/KOMBINER** i kopieringsskjermbildet (001/003).
3. Utfør ønskede innstillinger.
4. Trykk på **LUKKE**.
5. Trykk på **START**.



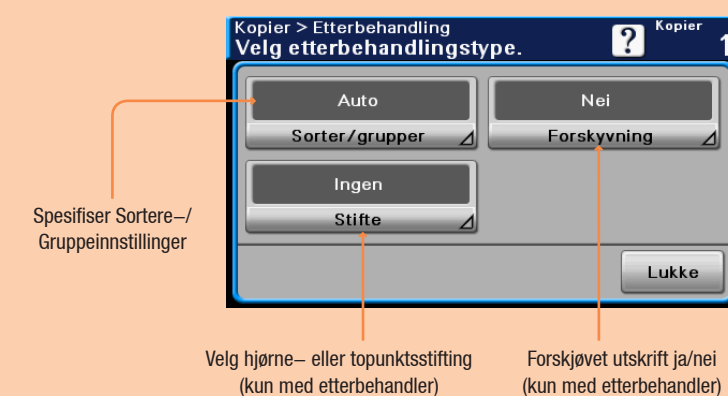
→ Skannekvalitet

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **SKANNEKVALITET** i kopieringsskjermbildet (003/003).
3. Utfør ønskede innstillinger.
4. Trykk på **LUKKE**.
5. Trykk på **START**.



→ Etterbehandling

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **ETTERBEHANDLING** i kopieringsskjermbildet (002/003).
3. Trykk på ønsket funksjon.
4. Trykk på **LUKKE**.
5. Trykk på **START**.





KONICA MINOLTA

A4 svart/hvitt

multifunksjonell

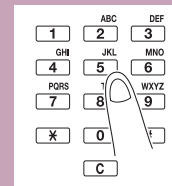
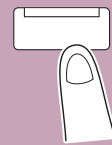
Giving Shape to Ideas

→ Faksfunksjoner*

Send en faks

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **FAKS**-tasten på panelet.
3. Trykk på **DIREKTE INNTASTING**.
4. Trykk på **FAKS**.
5. Angi faksnummeret.
6. Trykk på **OK**.
7. Trykk på **START**-tasten.

Faks



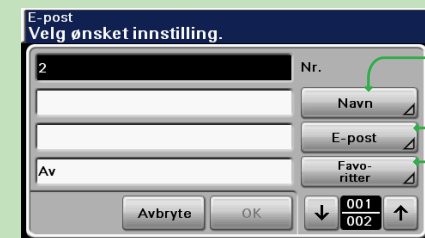
* Kun tilgjengelig ved bruk av Faks-alternativet

→ Skannehandlinger

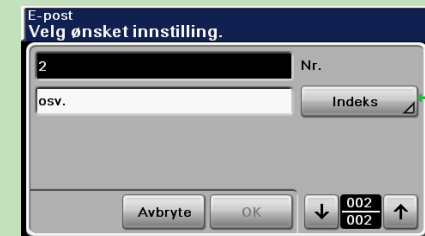
Adresseregistrering (lokal adressebok)

1. Trykk på **VERKTØY/TELLEVERK**-tasten på panelet.
2. Trykk på **ADRESSEREGISTRERING**.
3. Trykk på **E-POST**.
4. Trykk på **NY**.
5. Angi mottakerinformasjonen og trykk på **OK**.
6. Trykk på **OK**.

Verktøy/telleverk



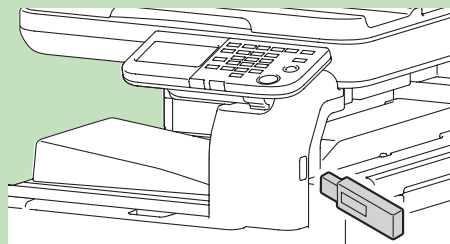
Skriv inn registreringsnavnet
Skriv inn e-postadressen
Vis som favoritt AV/PÅ



Velg indekstegn som skal brukes til å søke etter mottakeren

→ Skann til USB-minne (Direkte angivelse)

1. Sett USB-minneenheten inn i USB-porten.



vises nederst på skjermen.

2. Legg originalen(e) på plass.
3. Trykk på **MAPPE**-tasten på panelet.
4. Trykk på **DIREKTE INNTASTING**.

Mappe



5. Trykk på **USB MINNE**.
6. Trykk på **DOKUMENTNAVN**.
7. Skriv inn et dokumentnavn og trykk på **OK**.
8. Trykk på **INNSTILLINGER**.
Utfør ønskede innstillinger og trykk på **LUKKE**.
9. Trykk på **START**-tasten.

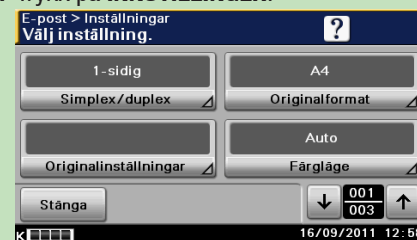
→ Skann til e-post (Direkte angivelse)

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **E-POST**-tasten på panelet.
3. Trykk på **DIREKTE INNTASTING**.

E-post



4. Trykk på **E-POST**.
5. Trykk på **ADRESSE**.
6. Angi mottakeradressen.
7. Trykk på **OK (2x)**.
8. Trykk på **INNSTILLINGER**.

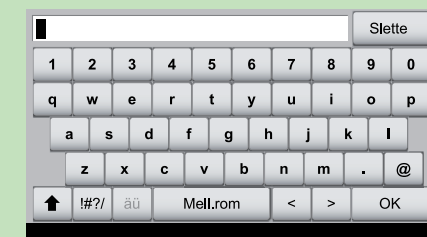
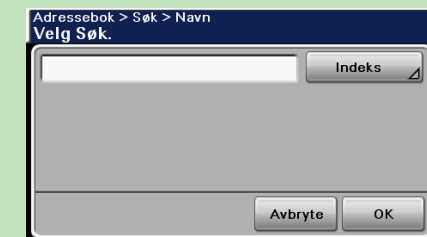


- Utfør ønskede innstillinger og trykk på **LUKKE**.
9. Trykk på **START**-tasten.

→ Søk etter en mottaker (lokal adressebok)

1. Trykk på **E-POST**-tasten på panelet.
2. Trykk på
3. Trykk på **SØK**.
4. Trykk på **NAVN**.
5. Trykk på **INDEKS**.
6. Skriv et søkeord.
7. Trykk på **OK (2x)**.
Søkeresultatene vises.

E-post



→ Sende data til flere mottakere

1. Legg originalen(e) på plass.
2. Trykk på **E-POST**-tasten på panelet.
3. Trykk på **FAVORITTER**.
4. Angi to eller flere mottakere.
5. Trykk på **START (FARGE)**-tasten for å skanne i farger, eller **START (S/H)**-tasten for å skanne i svart/hvitt.

E-post

