



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



bizhub 42/36

Guide rapide
Opérations Copie/Impression/Fax/
Numérisation

Table des matières

1 Introduction

1.1	Informations concernant la protection de l'environnement	1-3
	Energy Star®.....	1-3
	Définition d'un produit ENERGY STAR®.....	1-3
	Avantages pour l'environnement de la gestion de l'alimentation	1-3
	Papier recyclé	1-4
	Impression recto-verso	1-4
1.2	Marques commerciales et droits de reproduction	1-5
	Déclaration OpenSSL	1-5
	Licence NetSNMP.....	1-7
	Kerberos.....	1-9
	WPA-Supplicant.....	1-12
	Copyright	1-12
	Remarque.....	1-12
1.3	LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL.....	1-13
1.4	Informations relatives à la sécurité	1-14
	Symboles d'avertissement et de précaution	1-14
	Signification des symboles	1-14
1.5	Déclarations réglementaires.....	1-18
	Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE) ..	1-18
	User Instructions FCC Part 15 – Radio Frequency Devices (for U.S.A. users)	1-18
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)	1-18
	À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B	1-18
	Certification GS.....	1-18
	Câble téléphonique (pour les utilisateurs dans les pays soumis aux réglementation de classe B) ..	1-19
	Hôte USB	1-19
	Sécurité laser	1-19
	Radiation laser interne	1-20
	CDRH regulations	1-20
	Pour les utilisateurs européens.....	1-20
	Pour les utilisateurs danois	1-21
	Pour les utilisateurs finnois et suédois.....	1-21
	Pour les utilisateurs norvégiens	1-21
	Étiquette Laser de sécurité	1-22
	Émission d'ozone.....	1-22
	Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)	1-22
	Pour les états membres de l'UE seulement.....	1-22
	Pour les états membres de l'UE seulement.....	1-22
1.6	Avertissements et étiquettes de précaution	1-23
1.7	Mention spéciale à l'attention de l'utilisateur	1-24
	Europe.....	1-24
1.8	Espace requis.....	1-25
1.9	Précautions d'utilisation.....	1-26
	Alimentation	1-26
	Environnement d'exploitation	1-26
	Stockage de copies	1-26
	Données archivées dans cette machine	1-26
1.10	Cadre juridique de la copie	1-27
1.11	Introduction aux Guides de l'utilisateur	1-28
	Introduction au manuel	1-28
	Introduction au DVD du Guide de l'utilisateur	1-28
1.12	Fonctions disponibles.....	1-29
	Opérations Copie	1-30
	Opérations Impression.....	1-30
	Opérations Fax.....	1-30
	Opérations Réseau	1-30
	Opérations de numérisation.....	1-30

1.13	Panneau de contrôle.....	1-31
1.14	Mise sous/hors tension de la machine	1-33
	Mise en marche de la machine	1-33
	Mise hors tension de la machine	1-33
1.15	Fonction Aide	1-34
1.16	Consommables	1-35
1.17	Tâche.....	1-36
1.18	Compteurs	1-38
1.19	Charger du papier	1-40
	Chargement du papier dans le magasin 1	1-40
	Chargement du papier dans le magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5.....	1-42
1.20	Dégagement de bourrages de papier et d'agrafes.....	1-44
	Emplacements bourrage papier/bourrage d'agrafes	1-44
	Dégager les bourrages papier (chargeur automatique)	1-45
	Dégager les bourrages papier (porte latérale droite)	1-46
	Dégager les bourrages papier (magasin papier)	1-47
	Dégager les bourrages papier (unité de finition FS-529)	1-48
	Dégager les bourrages d'agrafes (module de finition FS-529)	1-49
1.21	Remplacer les consommables	1-50
	Remplacement du réservoir toner	1-51
	Remplacer la cartouche d'agrafes (module de finition FS-529).....	1-53
1.22	Options.....	1-54

2 Opérations de base

2.1	Opérations élémentaires de copie	2-3
2.2	Opération d'impression de base	2-6
	Envoi de données imprimées.....	2-6
	Avant d'imprimer.....	2-6
	Impression	2-7
2.3	Opération de Fax de base	2-10
2.4	Opération de numérisation de base.....	2-14
	Émissions/Archivage des données numérisées	2-14
2.4.1	Scan vers E-mail	2-14
2.4.2	Numériser vers dossier	2-17
2.5	Utiliser une mémoire externe.....	2-20
	Imprimer un document en mémoire externe.....	2-20

3 Opérations de copie utiles

3.1	Réduction de la consommation de papier pendant la copie	3-3
	Effectuer des copies recto/verso	3-3
	Copies combinées	3-4
3.2	Copier un grand nombre de pages de documents à la fois.....	3-5
	Numérisation séparée	3-5
3.3	Imprimer des copies agrandies/réduites sur du papier de format différent	3-7
	Zoom Auto	3-7
3.4	Reliure avec des agrafes dans les copies	3-9
	Agrafes	3-9
3.5	Copier sur des enveloppes	3-11
	Magasin 1.....	3-11
3.6	Rappel aisé de fonctions fréquemment utilisées.....	3-13
	Enregistrer/rappeler des programmes	3-13
3.7	Contrôle de l'historique d'impression jusqu'à maintenant	3-16
	Historique d'impression	3-16
3.8	Réduire la consommation d'électricité	3-17
	Mode Basse Consommation et mode Veille.....	3-17
	Réglage Extinction Auto.....	3-17

4 Opérations d'impression utiles

4.1	Sélection du papier	4-3
	Orientation original.....	4-3
	Format original et Format papier	4-3
	Zoom.....	4-4
	Magasin (Type de papier).....	4-4
	Copies et Tri/Décalage	4-5
4.2	Gestion et limitation de l'impression	4-6
	Travail sécurisé	4-6
	Travail mémorisé.....	4-6
	Vérifier et imprimer.....	4-7
	Authentif./Suivi de volume	4-7
	ID & Imprimer	4-8
4.3	Réduction de la consommation de papier pendant l'impression	4-9
	Combinaison	4-9
	Impression recto/verso/Impression Livret	4-9
4.4	Ajuster la position d'impression	4-10
	Sens reliure et Marge de reliure	4-10
	Décalage d'image	4-10
4.5	Finition de documents	4-11
	Agrafage.....	4-11
4.6	Ajouter du papier différent	4-12
	Mode Couverture	4-12
4.7	Ajouter du texte et des images lors de l'impression	4-13
	Filigraane.....	4-13
	Calque.....	4-13
	Sécurité Copie	4-13
4.8	Ajuster la qualité de l'image	4-14
	Réglage qualité	4-14
	Réglage rapide - Personnalisé (Détails)	4-14
4.9	Utilisation des polices de l'imprimante	4-15
	Paramétrage police.....	4-15
4.10	Configurer un pilote d'imprimante facile à utiliser	4-16
	My Tab	4-16

5 Opérations de Fax utiles

5.1	Enregistrement de numéros de fax fréquemment utilisés	5-3
	Destinations du carnet d'adresses - Fax (G3)	5-3
	Enregistrement de la destination Fax Internet	5-5
	Enregistrement de la destination de groupe.....	5-5
	Enregistrer la destination programme.....	5-5
5.2	Contrôler les opérations de Fax effectuées jusqu'ici	5-6
	Historique d'émission	5-6
	Rapport Fax	5-7
5.3	Émission simultanée à plusieurs destinataires	5-8
	Transmission de diffusion	5-8
5.4	Numérisation des documents à envoyer	5-10
	Réglages Numérisation	5-10
5.5	Réduire les frais de communication	5-12
	Procéder à une émission destinée à plusieurs destinataires longue distance (distribution relais) ..	5-12
	Émission utilisant les frais de transmission de nuit (émission différée)	5-12
5.6	Réduire les frais de communication (utiliser Internet/Intranet)	5-13
	Faxer par Internet.....	5-13
5.7	Émission d'un document en opérant depuis le côté réception	5-16
	Réception en relève	5-16
5.8	Réduire les frais d'impression	5-18
	Réception sur mémoire.....	5-18
5.9	Envoyer des documents confidentiels	5-20
	Transmission F-Code.....	5-20

5.10	Faire suivre des données reçues.....	5-22
	Faire suivre un Fax	5-22
5.11	Faxer des données directement depuis un ordinateur	5-23
	FAX PC.....	5-23

6 Opérations de numérisation utiles

6.1	Enregistrer des destinations fréquemment utilisées.....	6-3
	Destinations du carnet d'adresses - E-mail.....	6-3
	Destinations du carnet d'adresses - SMB	6-5
	Enregistrement de la destination FTP/WebDAV	6-7
	Enregistrement de la destination de groupe.....	6-7
	Enregistrer la destination programme.....	6-7
6.2	Envoyer du texte fin et des images nettes	6-8
	Ajustement de la définition.....	6-8
	Sélectionner un réglage de Type d'original	6-9
6.3	Émission avec les réglages Mode Couleur et Réglage Police sélectionnés.....	6-11
	Mode Couleur	6-11
	Réglage Police	6-12
	Sélectionner les réglages Réglage Police et Mode Couleur.....	6-14
6.4	Émission en ajustant la couleur du fond.....	6-15
	Suppression fond.....	6-15
6.5	Émission vers des destinataires multiples	6-17
	Recherche d'une destination enregistrée	6-17
6.6	Envoyer des documents par e-mail.....	6-19
	Émissions par e-mail.....	6-19
	Changer l'objet de l'e-mail ou nom du fichier joint	6-20
6.7	Contrôler les émissions effectuées jusqu'ici	6-22
	Historique d'émission	6-22

7 Incidents

7.1	Incidents	7-3
	Pourquoi la machine ne peut-elle être mise sous tension ?	7-3
	Pourquoi aucun écran n'apparaît-il sur l'écran tactile ?	7-4
	Pourquoi un message tel qu'une demande de remplacement de consommable s'affiche-t-il ?	7-5
	Pourquoi le message de bourrage reste-t-il affiché ?.....	7-6
	Pourquoi un message d'erreur est-il apparu ?	7-6

8 Paramètres Régl.Utilisateur

8.1	Afficher l'écran des réglages utilisateur	8-3
8.2	Réglages spécifiables.....	8-4
	Réglages machine.....	8-4
	Réglages Copie.....	8-5
	Réglages Numérisation	8-5
	Réglages Impression	8-5
	Réglage fax	8-6

9 Glossaire

9.1	Glossaire	9-3
------------	------------------------	------------

10 Index



Introduction

1 Introduction

Ce [Guide rapide Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation] recourt à des illustrations pour décrire de manière aisément compréhensible les procédures d'exploitation des fonctions les plus couramment utilisées.

Commencer par utiliser ce manuel pour exploiter de manière efficace les fonctions utiles proposées par cette machine.

Pour de plus amples détails sur les diverses fonctions, se référer aux Guides de l'utilisateur sur le DVD du Guide de l'utilisateur joint à cette machine.

Afin d'utiliser la machine correctement et en toute sécurité, lire impérativement les informations de sécurité aux page 1-14 de ce manuel avant de commencer.

Pour des détails sur les marques commerciales et les droits de reproduction, se référer aux "Marques commerciales et droits de reproduction" à la page 1-5 de ce guide.

En outre, ce manuel contient les informations suivantes. S'assurer de lire le manuel avant d'utiliser la machine.

- Points à observer pour utiliser la machine en toute sécurité
- Information relative à la sécurité du produit
- Précaution d'utilisation de la machine

Les illustrations contenues dans ce manuel peuvent représenter l'équipement réel avec de légères différences.

1.1 Informations concernant la protection de l'environnement

Energy Star®



En tant que partenaire ENERGY STAR®, nous avons fait en sorte que cette machine soit conforme aux Directives ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Définition d'un produit ENERGY STAR®

Un produit ENERGY STAR® intègre une fonction spéciale qui lui permet de passer automatiquement en "mode d'économie d'énergie" à l'issue d'une certaine période d'inactivité. Un produit ENERGY STAR® utilise l'énergie avec plus d'efficacité, vous permet d'économiser de l'argent sur vos factures d'électricité et contribue à protéger l'environnement.

Avantages pour l'environnement de la gestion de l'alimentation

La consommation électrique d'un périphérique dépend à la fois de ses propriétés et de la manière d'utiliser le périphérique.

Un réglage approprié de la gestion de l'alimentation vous offre la possibilité d'économiser des ressources. La réduction (ou l'optimisation) du délai d'activation des modes d'économie d'énergie (p. ex. le mode Veille) permet de réduire la consommation électrique.

Papier recyclé

Ce produit peut imprimer sur du papier recyclé et du papier certifié par des initiatives de gestion environnementale conforme à la norme européenne EN 12281 ainsi que sur du papier vierge. De plus, il peut imprimer sur du papier plus léger, 64g/m² par exemple. L'utilisation d'un tel papier léger permet d'économiser des ressources.

Impression recto-verso

Associé à une unité recto-verso, ce produit vous permet d'imprimer automatiquement des deux côtés du papier.

Cette fonction permet de réduire la consommation des ressources naturelles et vos dépenses.

Le pilote d'imprimante joint offre la fonction d'impression recto-verso en tant que configuration initiale dans votre ordinateur (le réglage peut être modifié manuellement une fois l'installation terminée).

1.2 Marques commerciales et droits de reproduction

KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA et The essentials of imaging sont des marques déposées de KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope et bizhub sont des marques déposées ou des marques commerciales de KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Netscape est une marque déposée de Netscape Communications Corporation aux USA et dans d'autres pays.

Mozilla et Firefox sont des marques commerciales de Mozilla Foundation.

Novell et Novell NetWare sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées enregistrées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PowerPC est une marque commerciale de IBM Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

En ce qui concerne Citrix Technology Member

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, Inc. est un membre de Citrix Technology

Le Citrix Technology Member est un programme qui, associé à une solution Citrix, promeut et développe des solutions de pointe destinées à apporter aux clients le meilleur de ces évolutions.

XenApp™, Citrix XenServer™ et Citrix Presentation Server™ sont des marques déposées de Citrix®

Apple, Macintosh et Mac os sont des marques déposées de Apple Computer, Inc. Safari est une marque déposée de Apple Computer, Inc.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat et PostScript sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company Limited.

CUPS et le logo CUPS sont la marque déposée de Easy Software Products.

Déclaration OpenSSL

Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant des fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
"Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Les noms "OpenSSL Toolkit" et "OpenSSL Project" ne doivent pas être utilisés pour exploiter ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel dans accord écrit préalable. Pour l'accord écrit, contacter openssl-core@openssl.org.
5. Les produits dérivés de ce logiciel ne peuvent pas être désignés "OpenSSL" pas plus que la mention "OpenSSL" ne doit figurer dans leurs noms sans l'accord écrit et préalable de OpenSSL Project.
6. Toute redistribution sous quelque forme que ce soit doit faire mention de la déclaration suivante :
"Ce produit contient un logiciel développé par OpenSSL Project pour utilisation dans le OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LE OpenSSL PROJECT "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPÉCIFIQUE SERA REJETÉE. EN AUCUN CAS, LE OpenSSL PROJECT OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE BÉNÉFICES OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) ENCOURUS ET EN MATIÈRE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licence Original SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Tous droits réservés.

Ce progiciel est une implémentation SSL rédigée par Eric Young (eay@cryptsoft.com).

L'implémentation a été écrite de manière conforme aux SSL Netscape.

Cette bibliothèque est libre de droits pour l'utilisation commerciale et non commerciale tant que les conditions suivantes sont satisfaites. Les conditions suivantes s'appliquent à l'ensemble des codes trouvés dans cette distribution, qu'il soit de type RC4, RSA, lhash, DES, etc., et non pas uniquement au code SSL. La documentation SSL jointe à cette distribution est soumise aux mêmes dispositions de copyright, à cette différence près que le détenteur est Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Le Copyright reste la propriété d'Eric Young et, en tant que tel, il est interdit de supprimer toute mention de Copyright figurant dans le code. Si ce progiciel est utilisé au sein d'un produit, Eric Young doit être cité comme étant l'auteur des parties de la bibliothèque utilisée. Cela peut être sous la forme d'un message texte au démarrage du programme ou dans la documentation (en ligne ou dans le manuel) fourni avec le progiciel.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Tous les documents publicitaires mentionnant les fonctions ou l'utilisation de ce logiciel doivent contenir la déclaration suivante :
 "Ce produit contient un logiciel cryptographique créé par Eric Young (eay@crypt-soft.com)"
 Le terme 'cryptographique' peut être ignoré si les routines de la bibliothèque utilisée sont sans rapport avec la cryptographie.
4. Si vous incluez du code spécifique Windows (ou tout dérivé de ce dernier) du dossier apps (code d'application), vous devez ajouter la déclaration suivante :
 "Ce produit contient un logiciel créé par Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR ERIC YOUNG "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE SERA REJETÉE. EN AUCUN CAS, L'AUTEUR OU SES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT OU LE REMPLACEMENT DE MARCHANDISES OU DES SERVICES ; LA PERTE D'EXPLOITATION, D'ACTIVITÉ) ENCOURUS ET EN MATIÈRE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

La licence et les termes de distribution de toute version publiquement disponible ou dérivé de ce code ne peuvent pas être modifiés. C'est-à-dire qu'il n'est pas possible de se contenter de copier ce code pour l'insérer dans une autre licence de distribution [y compris la licence GNU Public Licence.]

Licence NetSNMP

Partie 1 : Avis de copyright CMU/UCD : (de type BSD)

Copyright 1989, 1991, 1992 par Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California Tous droits réservés

Vous avez l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans contrepartie financière à condition que la mention de copyright ci-dessus figure sur tous les exemplaires et que l'avis de copyright ci-dessus ainsi que la déclaration d'autorisation apparaissent sur la documentation qui les accompagne, et que le nom de CMU et le nom The Regents of the University of California ne soient pas utilisés sans autorisation spécifique écrite dans une publicité ou dans une publicité relative à la distribution du logiciel.

CMU ET THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA EXCLUENT TOUTES GARANTIES CONCERNANT CE LOGICIEL, Y COMPRIS TOUTES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER. EN AUCUN CAS, CMU OU LES RESPONSABLES DE L'UNIVERSITÉ DE CALIFORNIE NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES MOINDRES DOMMAGES SPÉCIAUX, DIRECTS, INDIRECTS, ETC. OU CONSÉCUTIFS À LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES ; QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, D'UNE RESPONSABILITÉ CIVILE (EN CAS DE NÉGLIGENCE) OU D'UNE RESPONSABILITÉ DÉLICTELLE ÉMANANT DE OU EN LIAISON AVEC L'UTILISATION DE CE LOGICIEL.

Partie 2 : avis de copyright Networks Associates Technology, Inc. (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc.

Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

- * Les redistributions de code source doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité suivante.

- * Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

- * Ni le nom Networks Associates Technology, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME S'ILS ONT ÉTÉ AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Partie 3 : avis de copyright Cambridge Broadband Ltd. (BSD)

Des portions de ce code sont sous copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

- * Les redistributions de code source doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité suivante.

- * Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

- * Le nom de Cambridge Broadband Ltd. ne doit pas être utilisé pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNIT "EN L'ÉTAT" PAR LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT NE SAURA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME S'IL A ÉTÉ AVERTI DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Partie 4 : avis de copyright Sun Microsystems, Inc. (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. Tous droits réservés.

L'utilisation est autorisée conformément aux clauses de la licence ci-dessous.

Cette distribution peut comporter du matériel développé par des tiers.

Sun, Sun Microsystems, le logo Sun et Solaris sont des marques commerciales ou des marques déposées enregistrées de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

- * Les redistributions de code source doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité suivante.

- * Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

- * Ni le nom Sun Microsystems, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME S'ILS ONT ÉTÉ AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Partie 5 : avis de copyright Sparta, Inc. (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

- * Les redistributions de code source doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité suivante.

- * Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

- * Ni le nom Sparta, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME S'ILS ONT ÉTÉ AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Partie 6 : avis de copyright Cisco/BUPTNIC (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaire aux conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, la liste de conditions ainsi que l'exclusion de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom Cisco, Inc, Beijing University of Posts et Telecommunications, ni les noms de leurs collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME S'ILS ONT ÉTÉ AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 par le Massachusetts Institute of Technology.

Tous droits réservés.

L'exportation de ce logiciel hors des États-Unis d'Amérique peut nécessiter une licence spéciale du Gouvernement des États-Unis. Il est de la responsabilité de chaque personne ou entreprise envisageant l'exportation de se procurer une telle licence avant toute exportation.

DANS LE CADRE DE CETTE CONTRAINTE, vous avez l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans contrepartie financière à condition que la mention de copyright ci-dessus figure sur tous les exemplaires et que, tant la mention de copyright ci-dessus que la mention d'autorisation apparaissent sur la documentation qui les accompagne, et que le nom de M.I.T. ne soit pas utilisé dans de la publicité ou dans la publicité relative à la distribution du logiciel sans autorisation spécifique écrite préalable. Par ailleurs, si vous modifiez ce logiciel, vous devez étiqueter votre logiciel en tant que logiciel modifié et le distribuer de manière à ne pas le confondre avec le logiciel MIT d'origine. M.I.T. ne fait aucune déclaration quant à l'adéquation de ce logiciel à quelque usage que ce soit. Il est fourni "tel quel" sans garantie expresse ni implicite.

CE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" ET SANS GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE.

Les fichiers de code source individuels sont la propriété (copyright) de MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress et autres.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr sont des marques commerciales de l'Institut technologique du Massachusetts (MIT). Aucun usage commercial de ces marques commerciales ne peut être fait sans l'autorisation écrite préalable du MIT.

"Usage commercial" désigne l'utilisation d'un nom dans un produit ou autre pour faire des bénéfices. Cela N'EMPÊCHE PAS une entreprise commerciale de se référer aux marques commerciales du MIT avec pour objet de transmettre les informations (sachant qu'une telle action implique la reconnaissance de leur statut de marque commerciale).

Des portions de src/lib/crypto ont le copyright suivant :

Copyright © 1998 par la FundsXpress, INC.

Tous droits réservés.

L'exportation de ce logiciel hors des États-Unis d'Amérique peut nécessiter une licence spéciale du Gouvernement des États-Unis. Il est de la responsabilité de chaque personne ou entreprise envisageant l'exportation de se procurer une telle licence avant toute exportation.

DANS LE CADRE DE CETTE CONTRAINTE, vous avez l'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans contrepartie financière à condition que la mention de copyright ci-dessus figure sur tous les exemplaires et que, tant la mention de copyright ci-dessus que la mention d'autorisation apparaissent sur la documentation qui les accompagne, et que le nom de FundsXpress ne soit pas utilisé dans de la publicité ou dans la publicité relative à la distribution du logiciel sans autorisation spécifique écrite préalable. FundsXpress ne fait aucune déclaration quant à l'adéquation de ce logiciel à quelque usage que ce soit. Il est fourni "tel quel" sans garantie expresse ni implicite.

CE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" ET SANS GARANTIE IMPLICITE EXPRESSE ET IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'APTITUDE POUR UNE APPLICATION SPECIFIQUE.

L'implémentation du générateur Yarrow de nombres pseudo-aléatoires dans `src/lib/crypto/yarrow` possède le copyright suivant :

Copyright 2000 par Zero-Knowledge Systems, Inc.

L'autorisation d'utiliser, de copier, de modifier et de distribuer et de vendre ce logiciel et sa documentation à tout effet et sans contrepartie financière à condition que la mention de copyright ci-dessus figure sur tous les exemplaires et que, tant la mention de copyright ci-dessus que la mention d'autorisation apparaissent sur la documentation qui les accompagne, et que le nom de Zero-Knowledge Systems, Inc. ne soit pas utilisé dans de la publicité ou dans la publicité relative à la distribution du logiciel sans autorisation spécifique écrite préalable. Zero-Knowledge Systems, Inc. ne fait aucune déclaration quant à l'adéquation de ce logiciel à quelque usage que ce soit. Il est fourni "tel quel" sans garantie expresse ni implicite.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. RENONCE À TOUTE GARANTIE EU ÉGARD À CE LOGICIEL, Y COMPRIS TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE, EN AUCUN CAS ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE EN CAS DE DOMMAGES SPÉCIAUX, INDIRECTS OU ACCESSOIRES OU DE QUELQUE DOMMAGE QUE CE SOIT RÉSULTANT DE LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, SOUS L'EFFET D'UN CONTRAT, SUITE À UNE NÉGLIGENCE OU À TOUTE AUTRE ACTION DÉLICTEUELLE ÉMANANT DE OU EN RELATION AVEC L'UTILISATION OU L'EXÉCUTION DE CE LOGICIEL.

L'implémentation de l'algorithme de cryptage AES dans `src/lib/crypto/aes` possède le copyright suivant :

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Tous droits réservés.

TERMES DE LICENCE

La distribution et l'utilisation libres de ce logiciel tant sous forme source que binaire est autorisée (avec ou sans modifications) sous réserve que :

1. Les distributions de code source conservent l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante ;
2. les distributions sous forme binaire conservent l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante dans la documentation et/ou tout autre document associé ;
3. le nom du titulaire du copyright ne soit pas utilisé pour exploiter des produits élaborés à l'aide de ce logiciel sans autorisation écrite spécifique.

DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Ce logiciel est fourni 'tel quel' sans garantie explicite ou implicite eu égard à la moindre propriété, y compris, sans toutefois s'y limiter, l'exactitude et l'aptitude à un besoin particulier.

Des portions contribuéées par Red Hat, y compris l'ossature des plug-ins de pré-authentification, contiennent le copyright suivant :

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Copyright de portions © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

* Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.

* Ni le nom red Hat, Inc ni les noms de ses collaborateurs ne doivent être utilisés pour assurer la promotion de produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique préalable et par écrit.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Des portions financées par le "Sandia National Laboratory" et développée par le "Center for Information Technology Integration" de l'Université du Michigan, y compris l'implémentation PKINIT sont soumises à la licence suivante :

COPYRIGHT © 2006-2007

LES RESPONSABLES DE L'UNIVERSITÉ DU MICHIGAN

TOUS DROITS RÉSERVÉS

Une autorisation est accordée pour utiliser, copier, créer des ouvrages dérivés et redistribuer ce logiciel et ses ouvrages dérivés à tout effet tant que le nom de l'Université du Michigan n'est pas utilisé dans la publicité ou dans la publicité relative à l'utilisation ou à la distribution de ce logiciel sans autorisation spécifique écrite préalable. Si l'avis de copyright ci-dessus ou toute autre identification de l'Université du Michigan est incluse dans une copie d'une quelconque portion de ce logiciel, la décharge de responsabilité ci-dessous doit également y figurer.

CE LOGICIEL EST FOURNI TEL QUEL, SANS DÉCLARATION DE L'UNIVERSITÉ DU MICHIGAN QUANT À SON APTITUDE À QUELQU'OBJET QUE CE SOIT ET SANS GARANTIE DE L'UNIVERSITÉ DU MICHIGAN, EXPRESSE OU IMPLICITE, Y COMPRIS SANS LIMITATION LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'APTITUDE À UN OBJET PARTICULIER. LES RESPONSABLES DE L'UNIVERSITÉ DU MICHIGAN NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE, Y COMPRIS LES DOMMAGES SPÉCIAUX, INDIRECTS, ACCIDENTELS OU CONSÉCUTIFS, EU ÉGARD À LA MOINDRE RÉCLAMATION ÉMANANT DE OU EN RELATION AVEC L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA PERSONNE A ÉTÉ PRÉVENUE OU EST PRÉVENUE PLUS TARD DE L'ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES.

Le fichier pkcs11.h inclus dans le code PKINIT possède la licence suivante :

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Ce logiciel est un gratuiciel ; en guise d'exception spéciale, l'auteur accorde la permission illimitée de le copier et/ou de le distribuer, avec ou sans modifications, tant que cet avis est conservé.

Ce fichier est distribué dans l'espoir qu'il sera utile, mais SANS AUCUNE GARANTIE, dans la limite autorisée par la loi ; sans même la garantie implicite, de QUALITÉ MARCHANDE ou D'APTITUDE À UN OBJET SPÉCIFIQUE.

WPA-Supplicant

Copyright ©2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> et collaborateurs
Tous droits réservés.

Toute redistribution et utilisation sous forme source ou binaire, avec ou sans modification, est autorisée sous réserve de satisfaction des conditions suivantes :

1. Les redistributions de code source doivent conserver l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité suivante.
2. Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire l'avis de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la décharge de responsabilité ci-dessous dans la documentation et/ou les autres documents fournis avec la distribution.
3. Il n'est pas permis d'utiliser le nom du/des titulaire(s) de copyright énumérés ci-dessus ni les noms de ses/leurs collaborateurs pour exploiter ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite préalable et spécifique.

CE LOGICIEL EST FOURNI "EN L'ÉTAT" PAR LES DÉTENTEURS DU COPYRIGHT ET LEURS COLLABORATEURS ET TOUTES GARANTIES EXPRESSES OU IMPLICITES, Y COMPRIS MAIS SANS S'Y LIMITER LES GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITÉ ET D'ADÉQUATION À UN BESOIN PARTICULIER SONT EXCLUES. EN AUCUN CAS, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT ET LES COLLABORATEURS NE SAURONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, ACCIDENTEL, SPÉCIAL, EXEMPLAIRE OU CONSÉCUTIF (Y COMPRIS, SANS TOUTEFOIS S'Y LIMITER, L'APPROVISIONNEMENT DE MARCHANDISES OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ; LA PERTE D'EXPLOITATION, DE DONNÉES, DE PROFITS OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET QUELLE QUE SOIT LA THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE D'UNE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, RESPONSABILITÉ CIVILE ABSOLUE OU DÉLICTEUELLE (Y COMPRIS EN CAS DE NÉGLIGENCE OU AUTRE) ÉMANANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI VOUS ÊTES AVERTIS DE L'ÉVENTUALITÉ D'UN TEL DOMMAGE.

Copyright

© 2011 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. Tous droits réservés.

Remarque

Toute reproduction partielle ou totale du guide de l'utilisateur est interdite sans autorisation.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES INC. ne pourra être tenu pour responsable en cas d'incidents causés par l'utilisation de ce système d'impression ou de ce guide de l'utilisateur.

Les informations figurant dans le guide de l'utilisateur sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. reste le détenteur du copyright des pilotes d'imprimante.

1.3 LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL

Cet ensemble logiciel contient les éléments suivants fournis par KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. (KMBT) : logiciel inclus comme partie intégrante du système d'impression ("Logiciel d'impression"), les données vectorisées codées électroniquement et lisibles par la machine, codées au format spécial et sous forme cryptée ("Programmes de polices"), un autre logiciel fonctionnant sur un système informatique à utiliser en association avec le logiciel d'impression ("Logiciel Hôte") ainsi que de la documentation écrite explicative ("Documentation"). L'utilisation du terme "Logiciel" renvoie au logiciel d'impression, aux programmes de polices et/ou au logiciel hôte et regroupe également l'ensemble des mises à jour, des versions modifiées, des ajouts et des copies du logiciel.

L'octroi de licence du Logiciel est soumis aux termes du présent contrat.

KMBT vous accorde une sous-licence non-exclusive pour utiliser le Logiciel et la Documentation sous réserve que vous respectiez les points suivants :

1. Vous pouvez utiliser le Logiciel et les programmes de polices associés pour reproduire des images sur le ou les périphérique(s) de sortie sous licence, uniquement pour vos propres besoins professionnels internes.
2. En plus de la licence pour les Programmes de polices mentionnés à la section 1 ci-dessus, vous pouvez utiliser les programmes de polices romaines pour reproduire les poids, les styles et les versions des lettres, chiffres, caractères et symboles ("Types de caractères") sur l'afficheur ou l'écran pour vos propres besoins professionnels internes.
3. Vous pouvez faire une copie de sauvegarde du Logiciel Hôte, à condition que votre copie de sauvegarde ne soit pas installée ni utilisée sur un autre ordinateur. Par dérogation aux restrictions ci-dessus, vous pouvez installer le logiciel sur plusieurs ordinateurs uniquement pour utilisation avec un ou plusieurs systèmes d'impression fonctionnant avec le Logiciel d'impression.
4. Vous pouvez céder ses droits dans le cadre de ce contrat à un cessionnaire de tous les droits et intérêts que le titulaire de la licence possède sur ledit Logiciel ou ladite Documentation ("Cessionnaire") sous réserve de remettre au cessionnaire toutes les copies dudit Logiciel ou de ladite Documentation. et le cessionnaire accepte d'être lié par toutes les clauses et conditions du présent Contrat.
5. Vous vous engagez à ne pas modifier, adapter ni traduire le Logiciel et la Documentation.
6. Vous acceptez de ne pas essayer de modifier, désassembler, décoder, de décompiler le Logiciel ni de faire de l'ingénierie inverse.
7. Le titre et la propriété du Logiciel et de la Documentation restent ceux de KMBT et de son concédant de licence.
8. Les marques commerciales seront utilisées conformément aux pratiques en cours, y compris en ce qui concerne l'identification du nom du propriétaire de la marque commerciale. Les marques commerciales ne peuvent être utilisées que pour identifier les impressions produites par le Logiciel. L'utilisation d'une quelconque marque commerciale ne vous accorde aucun droit de propriété sur cette dernière.
9. Vous n'avez pas le droit de louer, donner à bail, sous-licencier, prêter ni transférer des versions ou des copies du Logiciel que le Concessionnaire n'utilise pas, ou un Logiciel enregistré sur un support non utilisé, sauf en tant que partie du transfert permanent de tout le Logiciel et de toute la Documentation tel que décrit ci-dessus.
10. EN AUCUN CAS, KMBT OU SON CONCÉDANT DE LICENCE NE SAURAIT ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE A VOTRE PLACE EN CAS DU MOINDRE DOMMAGE IMMATÉRIEL, ACCESSOIRE INDIRECT, DOMMAGE-INTÉRÊTS PUNITIF OU SPÉCIAL, Y COMPRIS LES PERTES DE BÉNÉFICES OU LES PERTES D'ÉCONOMIES, MÊME SI LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES A ÉTÉ SIGNALÉ A KMBT OU EN CAS DE PLAINTÉ D'UN TIERS. KMBT OU SON CONCÉDANT DE LICENCE DÉMENT TOUTES GARANTIES QUANT AU LOGICIEL, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, SANS RESTRICTION, TOUTE GARANTIE IMPLICITE DE VALEUR COMMERCIALE, D'APTITUDE À UN EMPLOI PARTICULIER, TOUTE PROPRIÉTÉ ET NON-VIOLATION DE DROITS DE TIERS. CERTAINS ÉTATS OU JURIDICTIONS N'AUTORISANT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES DOMMAGES ACCIDENTELS, CONSÉCUTIFS OU SPÉCIAUX, LES LIMITATIONS SUSMENTIONNÉES PEUVENT NE PAS S'APPLIQUER À VOUS.
11. Avis aux utilisateurs finaux appartenant à l'administration US : le Logiciel est un "article commercial" tel que défini dans la disposition 48 C.F.R. 2.101 et se compose du "logiciel commercial" et de la "documentation du logiciel commercial" selon l'acception de la disposition 48 C.F.R. 12.212. En accord avec les termes du 48 C.F.R. 12.212 et 48 C.F.R. 227.7202-1 à 227.7202-4, tous les utilisateurs finals appartenant à l'administration US achètent le Logiciel uniquement avec les droits énoncés dans les présentes.
12. Vous acceptez de ne pas exporter le Logiciel sous quelque forme que ce soit en infraction de toute législation et réglementation en vigueur en matière de contrôle des exportations de n'importe quel pays.

1.4 Informations relatives à la sécurité

Ce chapitre contient des instructions détaillées relatives à l'exploitation et à la maintenance de cette machine. Pour utiliser au mieux cette machine, tous les opérateurs doivent lire avec attention ce guide et respecter à la lettre les instructions qui y figurent.

Lire la section suivante avant de brancher la machine au secteur. Elle contient en effet des informations importantes quant à la sécurité de l'utilisateur et la prévention des problèmes liés à l'équipement.

Conserver ce guide à portée de la main et à proximité de la machine.

Observer impérativement toutes les précautions figurant dans chaque chapitre de ce manuel.

KM_Ver.04OE

Référence

- Certaines parties du contenu de ce chapitre peuvent ne pas correspondre au produit acheté.

Symboles d'avertissement et de précaution

Les indicateurs suivants sont utilisés sur les étiquettes d'avertissement ou dans les guides pour classer le niveau des avertissements de sécurité.

 AVERTISSEMENT	La négligence de cet avertissement peut entraîner des blessures graves, voire mortelles.
 ATTENTION	Négliger cette précaution peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.

Signification des symboles

-  Un triangle indique un danger contre lequel il y a lieu de se protéger.
-  Ce symbole vous avertit des risques de brûlures.
-  Une ligne diagonale indique une action interdite.
-  Ce symbole met en garde contre un démontage du copieur.
-  Un cercle plein indique une action impérative.
-  Ce symbole signale le débranchement impératif du copieur.

Démontage et modification

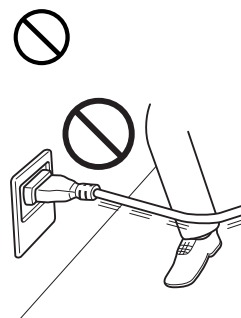
 AVERTISSEMENT	
• Ne pas modifier cette machine, elle pourrait prendre feu, causer une électrocution ou tomber en panne. Si la machine utilise un laser, la source de son faisceau risque d'aveugler l'opérateur.	
• Ne pas essayer d'enlever les couvercles et les panneaux fixés sur l'appareil. Certaines machines contiennent à l'intérieur des pièces haute-tension ou une source de faisceau laser susceptibles d'électrocuter ou d'aveugler l'opérateur.	

Cordon d'alimentation

 AVERTISSEMENT	
• N'utiliser que le cordon d'alimentation fourni. Si le cordon d'alimentation n'est pas livré, n'utiliser que le cordon et la fiche qui sont spécifiés dans les INSTRUCTIONS relatives au CORDON D'ALIMENTATION. L'utilisation d'un autre cordon peut déclencher un incendie ou causer une électrocution.	
• Le cordon d'alimentation fourni avec la machine ne doit être utilisé qu'avec cette machine et jamais avec une autre machine. Négliger cette précaution peut déclencher un feu ou causer une électrocution.	

Cordon d'alimentation

- Ne jamais gratter ni éroder le cordon d'alimentation, ne pas placer d'objet lourd dessus, ne pas le chauffer, le tordre, le plier, ne pas tirer dessus, ni l'endommager. L'utilisation d'un cordon endommagé (conducteur partiellement à nu, conducteur cassé, etc.) peut entraîner un incendie ou une panne. En présence de l'un de ces symptômes, basculer immédiatement l'interrupteur électrique sur Arrêt, débrancher le cordon, de la prise murale puis contacter le S.A.V.

**Alimentation****⚠ AVERTISSEMENT**

- N'utiliser que la tension d'alimentation spécifiée sur la machine. Un incendie ou une électrocution peuvent résulter d'un manquement à cette instruction. 
- Ne pas utiliser d'adaptateur multiprises ni de rallonge pour brancher d'autres appareils ou machines. L'utilisation d'une prise électrique pour une intensité supérieure à celle marquée peut déclencher un feu ou causer une électrocution. 
- Ne jamais utiliser de câble de rallonge. L'utilisation d'une rallonge peut déclencher un feu ou causer une électrocution. Contacter votre S.A.V. si une rallonge s'avère nécessaire. 

⚠ ATTENTION

- La prise électrique doit se trouver à proximité de l'équipement et être facilement accessible. Sinon, vous ne pourrez pas débrancher rapidement le cordon d'alimentation en cas d'urgence. 

Fiche d'alimentation**⚠ AVERTISSEMENT**

- Ne pas débrancher ni brancher le câble avec les mains humides car cela peut provoquer une électrocution. 
- Insérer la prise de courant à fond dans la prise murale. Un incendie ou une électrocution peut résulter d'un manquement à cette instruction. 

⚠ ATTENTION

- Ne pas placer d'objets autour de la prise électrique car il peut s'avérer difficile de débrancher la prise en cas d'urgence. 
- Ne pas tirer sur le cordon d'alimentation pour le débrancher. Le fait de tirer directement sur le cordon d'alimentation peut l'endommager et déclencher un feu ou provoquer une électrocution. 
- Débrancher le cordon d'alimentation plus d'une fois par an et nettoyer la zone entre les bornes de la prise. La poussière qui s'accumule entre les bornes peut provoquer un incendie. 

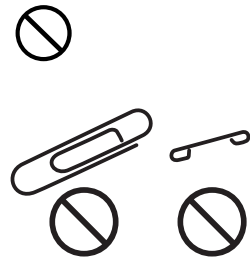
Mise à la terre**⚠ AVERTISSEMENT**

- Brancher le cordon d'alimentation à une prise électrique équipée d'une borne de mise à la terre. 

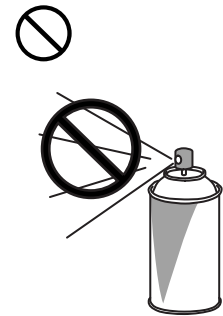
Installation

⚠ AVERTISSEMENT

- Ne pas poser de vase ni aucun autre récipient contenant de l'eau ni d'agrafes ou de petits objets métalliques sur l'appareil. De l'eau ou des objets métalliques qui tomberaient à l'intérieur de la machine sont susceptibles de causer une électrocution, un incendie, ou une panne. Si un objet métallique, de l'eau, ou un corps étranger similaire tombe à l'intérieur de la machine, basculer immédiatement l'interrupteur électrique sur Arrêt, débrancher le cordon, de la prise murale puis contacter le S.A.V.



- Ne pas utiliser de sprays, de liquides ou de gaz inflammables à l'intérieur ou à proximité de cette machine. Ne pas nettoyer l'intérieur de cette machine à l'aide d'une bombe dépolluante à gaz inflammable. Un feu ou une explosion pourrait s'ensuivre.



⚠ ATTENTION

- Une fois ce produit installé, le monter sur un support stable. Si l'appareil bouge ou tombe, il peut blesser quelqu'un.
- Ne pas installer cette machine dans un endroit poussiéreux ou exposé à la saie ou à la vapeur, à proximité d'une table de cuisine, d'une baignoire ou d'un humidificateur d'air. Un feu, une électrocution ou une panne peut se produire.
- Ne pas placer cette machine sur un banc instable ou renversé ou dans un endroit soumis à des vibrations et des chocs importants. Il pourrait tomber et blesser quelqu'un ou subir une panne mécanique.
- Ne pas laisser le moindre objet obstruer les orifices de ventilation de cette machine. La chaleur pourrait s'accumuler à l'intérieur du produit et provoquer un incendie ou un quelconque dysfonctionnement.



Ventilation

⚠ ATTENTION

- L'utilisation de ce produit dans une pièce mal aérée pendant une période prolongée ou pour produire un grand volume de copies risque de générer des odeurs dues à l'air d'évacuation de la machine. S'assurer de bien aérer ce local.



Dépannage en cas de problèmes

⚠ AVERTISSEMENT

- Si cette machine devient exceptionnellement chaude, ou si elle dégage de la fumée ou fait entendre un bruit insolite ou dégage une odeur anormale, ne pas continuer à l'utiliser. Mettre immédiatement l'interrupteur en position d'arrêt (OFF), débrancher le câble d'alimentation de la prise murale, puis appeler le Centre Technique Agréé. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.
- Ne pas continuer à utiliser cet appareil s'il est tombé ou si son capot a été endommagé. Mettre immédiatement l'interrupteur en position d'arrêt (OFF), débrancher le câble d'alimentation de la prise murale, puis appeler le Centre Technique Agréé. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.



Dépannage en cas de problèmes **ATTENTION**

- Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne pas toucher les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT".

**Consommables** **AVERTISSEMENT**

- Ne pas jeter la cartouche de toner ni du toner dans les flammes. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

 **ATTENTION**

- Ne pas laisser les pièces liées au toner (unités de toner, unités de tambour PC, unités image ou unités de développement) à portée des enfants. Lécher ces pièces ou ingérer du toner pourrait mettre votre santé en danger.
- Ne pas stocker les pièces associées au toner (unités de toner, unité de tambour PC, unités image ou unités de développement) près d'appareils sensibles au magnétisme, tels que les équipements de précision et les périphériques de stockage de données au risque qu'ils ne fonctionnent plus bien. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.

**Déplacement de la machine** **ATTENTION**

- À chaque fois que vous déplacez cette machine, s'assurer de débrancher le cordon d'alimentation et tous les autres câbles. Tout manquement à cette règle peut endommager le cordon ou les câbles et déclencher un incendie ou provoquer une électrocution ou une panne.
- Pour déplacer cette machine, toujours la tenir aux emplacements spécifiés dans le Guide de l'utilisateur ou dans d'autres documents. Si l'unité est déplacée en étant tenue à d'autres emplacements que ceux spécifiés, elle peut tomber et provoquer de graves blessures corporelles.

**Utilisation de la machine** **ATTENTION**

- Lors de l'utilisation de la machine, ne pas fixer la lumière de la lampe pendant une période prolongée. Cela risque de fatiguer les yeux.

**Papiers** **ATTENTION**

- Ne pas utiliser de papier agrafé, de papier conducteur (comme le papier argenté ou le papier carbone) ni de papier thermosensible/de papier pour imprimante à jet d'encre au risque de provoquer un feu.



Quand le Fax n'est pas installé :

Avant de partir en vacances **ATTENTION**

- Débrancher la machine si vous ne l'utilisez pas pendant de longues périodes.



1.5 Déclarations réglementaires

Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)

Ce produit satisfait aux directives UE suivantes :
Directives 2009/125/CE, 2006/95/CE 2004/108/CE et 1999/5/CE.

Cette déclaration est valable pour les pays de la Communauté Européenne.

User Instructions FCC Part 15 – Radio Frequency Devices (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
-

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B

AVERTISSEMENT

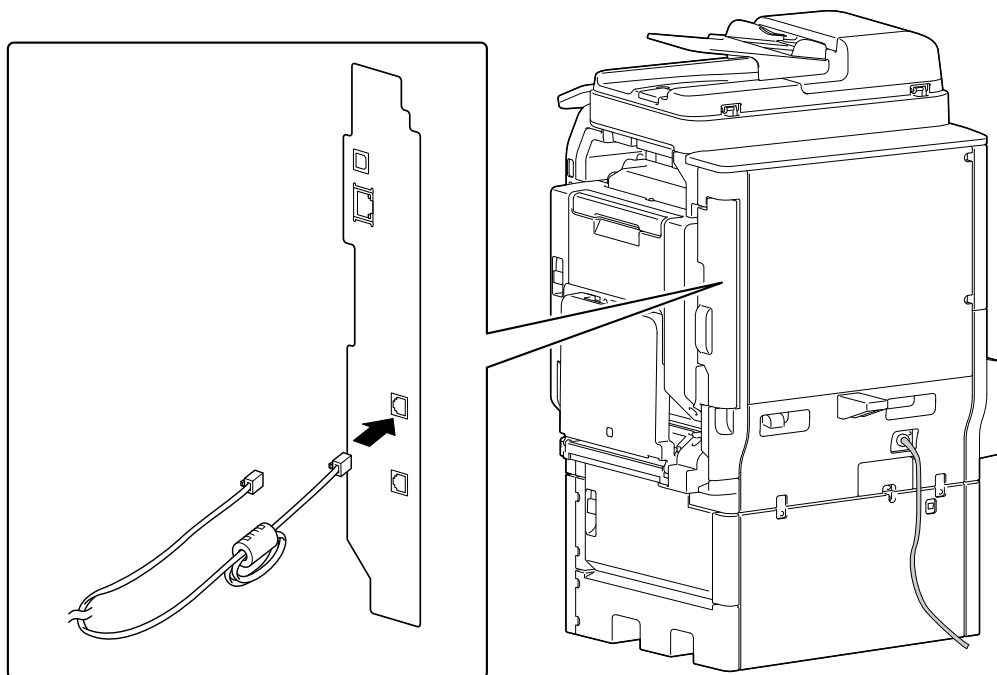
- Cette machine est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut être la cause de parasites, auquel cas l'utilisateur pourra être amené à prendre les mesures appropriées.
-

Certification GS

Ce produit est certifié par GS pour le modèle Konica Minolta bizhub 42 et bizhub 36.

Câble téléphonique (pour les utilisateurs dans les pays soumis aux réglementation de classe B)

Branchez un câble téléphonique avec une tore de ferrite au port de communication de cette machine.
(Connectez la prise jack modulaire à l'extrémité de câble téléphonique équipée du tore de ferrite au port de communication.)



Hôte USB

Connectez les périphériques de stockage USB directement à l'hôte USB. L'utilisation d'un câble d'extension risque de provoquer des interférences électromagnétiques.

Sécurité laser

Ceci est une machine numérique fonctionnant avec un laser. Le laser ne présente aucun danger à condition que la machine soit utilisée conformément aux instructions fournies dans les guides.

Comme les radiations émises par le laser sont totalement confinées dans le boîtier de protection, le faisceau laser ne peut pas s'échapper de la machine lors des phases de fonctionnement.

Cet appareil est un produit laser de Classe 1 : en d'autres termes, cela signifie qu'elle n'émet pas de rayonnement laser dangereux.

Radiation laser interne

Puissance rayonnée maximale moyenne : 17,3 μ W (bizhub 42/36) au niveau de la cellule laser du bloc de tête d'impression.

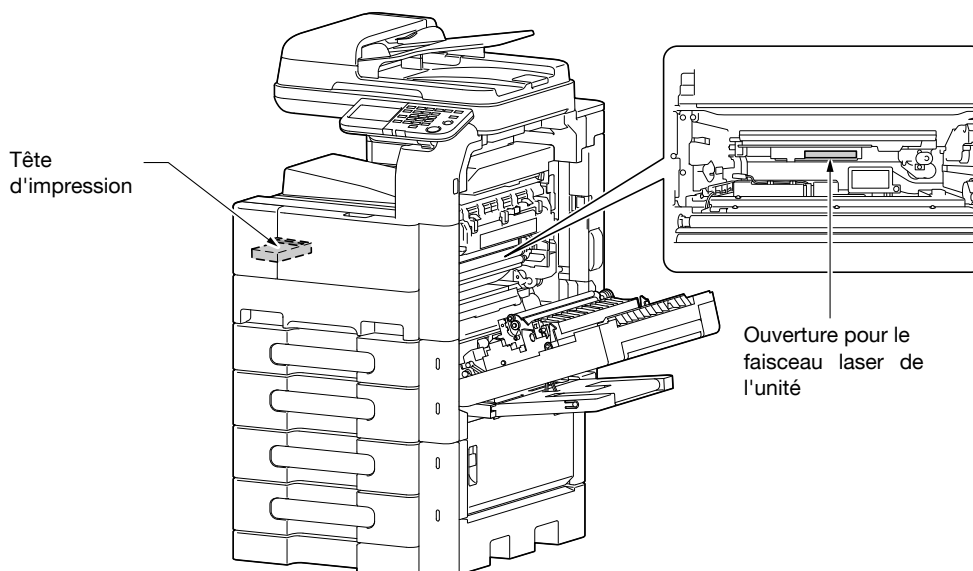
Longueur d'onde : 770-800 nm

Ce produit utilise une diode laser de Classe 3B émettant un faisceau laser invisible.

La diode laser et le miroir polygonique de numérisation sont incorporés dans le bloc de tête d'impression.

Le bloc de tête d'impression N'EST PAS UN ÉLÉMENT RÉPARABLE SUR SITE :

Par conséquent, le bloc de tête d'impression ne doit être ouvert en aucune circonstance.



L'ouverture laser est plus visible lorsque l'unité tambour est déposée.

CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-22 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 7 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Pour les utilisateurs européens

⚠ ATTENTION

L'utilisation de commandes, de réglages ou de procédures d'exploitation autres que celles spécifiées dans ce guide peuvent entraîner une exposition dangereuse aux radiations.

- Ceci est un laser semi-conducteur. La puissance maximale de la diode laser est de 7 mW et sa longueur d'onde est de 770-800 nm.

Pour les utilisateurs danois

ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

- Dansk: Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 7 mW og bølglængden er 770-800 nm.

Pour les utilisateurs finnois et suédois

LOUKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 7 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 7 mW och våglängden är 770-800 nm.

VAROITUS

- Avattaessa ja suojausohjeita ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Pour les utilisateurs norvégiens

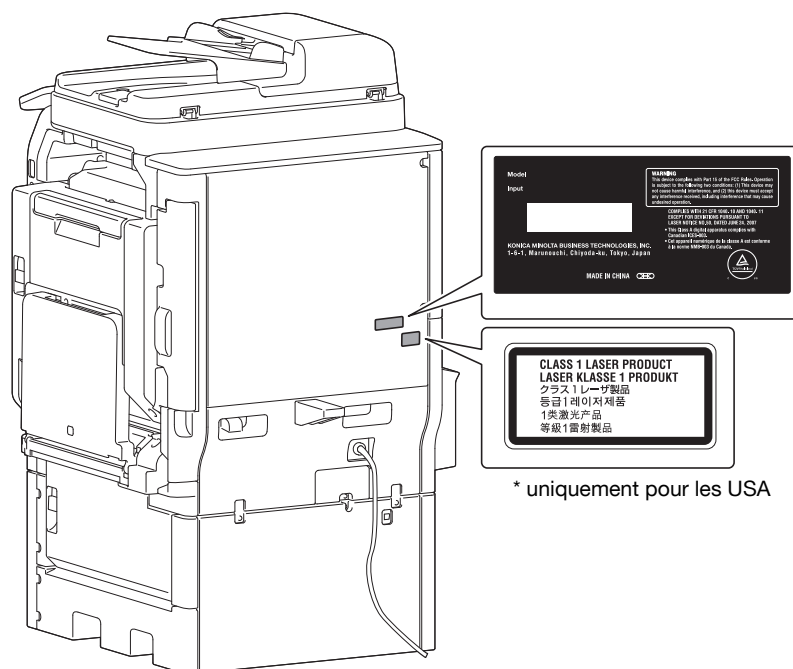
ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klasse 1.

- Dette er en halvleder laser. Maksimal effekt til laserdiode er 7 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Étiquette Laser de sécurité

Une étiquette sécurité laser est apposée sur l'extérieur de la machine, à l'emplacement indiqué ci-dessous.



Émission d'ozone

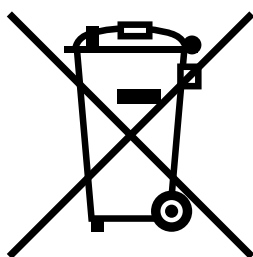
Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Pendant l'utilisation normale de cette machine, cette dernière peut dégager une quantité négligeable d'ozone. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Pour les états membres de l'UE seulement



Ce symbole signifie : Ne pas jeter ce produit avec les déchets domestiques !

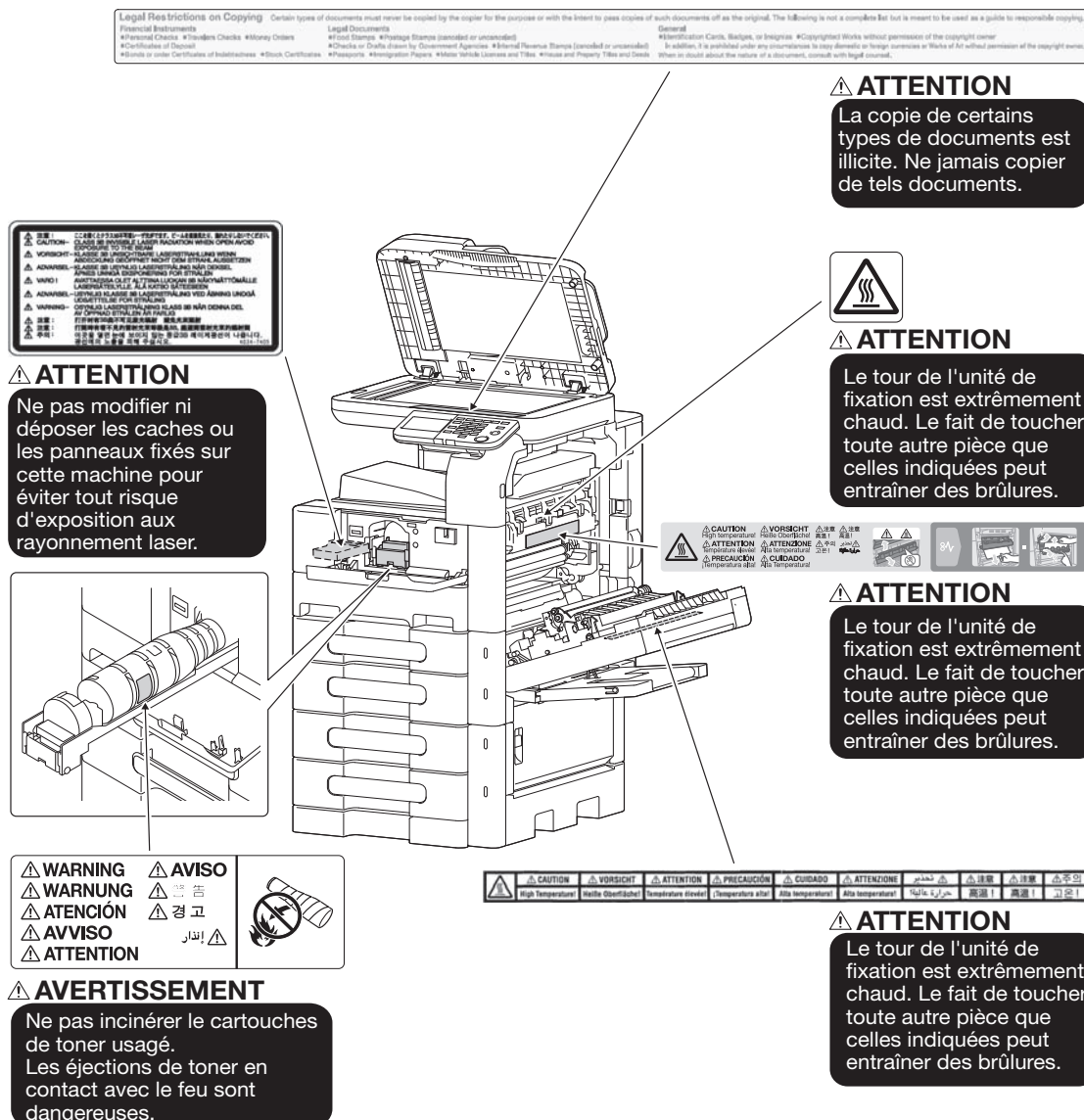
Contactez votre commune ou les revendeurs pour connaître la filière de recyclage des équipements électriques et électroniques en fin de vie. Le recyclage de ce produit contribuera à préserver les ressources naturelles et à prévenir les potentiels effets néfastes à l'environnement et à la santé humaine qui découleraient d'un rebut inadapté.

Pour les états membres de l'UE seulement

Ce produit est conforme à la directive RoHS (2002/95/EC).

1.6 Avertissements et étiquettes de précaution

Les avertissements et étiquettes de précaution sont apposés sur la machine, aux endroits suivants. Rester vigilant et prudent lorsque vous effectuez des opérations comme le dégagement de bourrages de papier et d'agrafes.



1.7 Mention spéciale à l'attention de l'utilisateur

Europe

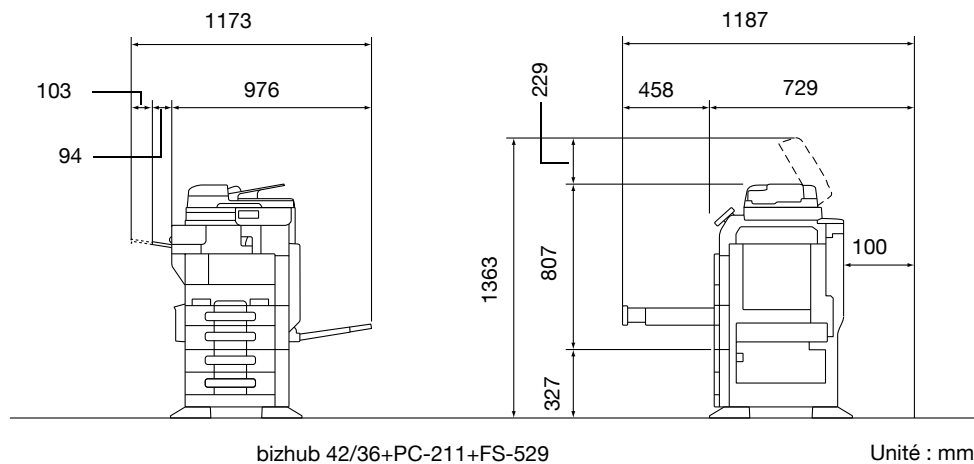
Le fac-similé a été approuvé en accord avec la décision 1999/5/ CE du conseil concernant la connexion pan-européenne d'un terminal unique au réseau de téléphonie public (PSTN). Toutefois, en raison des différences d'un pays à l'autre entre les réseaux publics commutés, l'homologation en elle-même ne constitue pas une garantie absolue de fonctionnement optimal en chaque point de terminaison du réseau RTPC.

En cas de problèmes, contacter en premier lieu le fournisseur de votre équipement.



1.8 Espace requis

Afin que le fonctionnement, le rechargement en consommables, le remplacement de composants et l'entretien périodique puissent être facilement effectués, respecter les dimensions de dégagement indiquées ci-dessous.



REMARQUE

Veillez à prévoir un dégagement de 100 mm ou davantage à l'arrière de la machine pour la conduite de ventilation.

1.9 Précautions d'utilisation

Pour assurer les performances optimales de l'appareil, observer les précautions ci-dessous.

Alimentation

L'alimentation requise est la suivante.

- Variation de tension : maximum $\pm 10\%$ (à 110/120 V/CA 220 /240 V CA), + 6/- 10% (à 127 V CA)
- Variation de fréquence : Maximum ± 3 Hz (à 50 Hz/60 Hz)
- Utiliser une source de tension la plus basse possible ou avec un minimum de variations de fréquence.

Environnement d'exploitation

L'environnement requis pour l'appareil est le suivant.

- Température : 50°F (10°C) à 86°F (30°C) avec une fluctuation max. de 18°F (10°C) par heure
- Humidité : 15% à 85% avec une variation de 10% au maximum par heure

Stockage de copies

Pour conserver les copies, suivre les recommandations ci-dessous.

- Si les copies doivent être conservées pendant une longue période, les stocker dans un endroit protégé de la lumière pour éviter qu'elles ne se décolorent.
- Les adhésifs qui contiennent certains solvants (par exemple les colles en aérosols) peuvent dissoudre le toner fixé sur les copies.
- Les copies couleur reçoivent une couche de toner plus épaisse que celle des copies habituelles en noir et blanc. Par conséquent, si l'on plie une copie couleur, la couche de toner peut s'écailler au niveau du pli.

Données archivées dans cette machine

Pour la machine avec disque dur, nous vous suggérons de supprimer toutes les données archivées dans tous les secteurs du disque dur à l'aide la fonction Écraser toutes les données afin d'empêcher toute fuite des données avant de transférer ou d'éliminer la machine ou de retourner la machine à la fin du contrat de leasing.

Pour plus détails sur la fonction Écraser toutes les données, consulter le [Guide de l'utilisateur Administrateur]. Contactez le S.A.V. avant de supprimer les données.

1.10 Cadre juridique de la copie

Certains types d'originaux ne doivent jamais être copiés avec l'intention de faire passer les copies de tels originaux pour les originaux.

La liste suivante n'est pas exhaustive mais elle doit servir de guide pour un comportement responsable en matière de copie.

<Documents financiers>

- Chèques personnels
- Chèques de voyage
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Obligations ou autres titres de dettes
- Titres de valeur

<Documents juridiques originaux>

- Coupons alimentaires
- Timbres poste (oblitérés ou N°)
- Chèques ou traites tirés par des agences gouvernementales
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Permis de conduire et carte grise
- Actes et titres de propriété

<Généralités>

- Cartes d'identification, badges ou insignes
- Les œuvres protégées sans l'autorisation du propriétaire des droits

Par ailleurs, il est rigoureusement interdit de copier des billets de monnaie nationale ou étrangère, ou de copier des œuvres d'art sans la permission du propriétaire des droits.

Si vous avez des doutes sur la nature d'un original, consulter un conseiller juridique.

REMARQUE

Cette machine possède une fonction de protection contre la contrefaçon afin d'empêcher la copie illicite d'instruments financiers.

Nous vous demandons de bien vouloir faire preuve de compréhension que les images imprimées peuvent peu souvent avoir des données de bruit ou d'image qui ne sont pas archivées dans certaines circonstances en raison de cette fonction de prévention contre la contrefaçon.

1.11 Introduction aux Guides de l'utilisateur

Les Guides de l'utilisateur pour cette machine englobent un manuel sur le DVD du Guide de l'utilisateur.

Le volume fourni sous forme de livre comporte des descriptions permettant de faire fonctionner la machine immédiatement. Pour des descriptions plus détaillées des fonctions ou des opérations d'entretien, consultez le Guide de l'utilisateur sur le DVD du Guide de l'utilisateur.

Introduction au manuel

[Guide rapide Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation]

Ce Guide de l'utilisateur décrit les procédures d'exploitation et les fonctions les plus utilisées afin de vous permettre d'utiliser immédiatement cette machine.

Ce manuel contient aussi des notes et des précautions dont il faut tenir compte pour exploiter cette machine en toute sécurité.

Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

Introduction au DVD du Guide de l'utilisateur

Le DVD du Guide de l'utilisateur est fourni avec cette machine. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez le Guide de l'utilisateur à consulter et vérifiez les détails des différentes fonctions.

[Guide de l'utilisateur Opérations Copie]

Ce guide décrit en détails les opérations en mode Copie et les réglages de cette machine.

- Caractéristiques des originaux et du papier copie
- Fonction Copie
- Entretien de la machine
- Incidents

[Guide de l'utilisateur Opérations Impression]

Ce manuel décrit en détail les fonctions d'imprimante.

- Réglages et opérations de l'imprimante
- Dépannage de l'imprimante

[Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation]

Ce manuel décrit en détail les fonctions de numérisation.

- Réglages et opérations de numérisation
- Dépannage Numérisation

[Guide de l'utilisateur Opérations Fax]

Ce manuel décrit en détail les fonctions de fax.

- Réglages et opérations de fax
- Dépannage Fax

[Guide de l'utilisateur Administrateur]

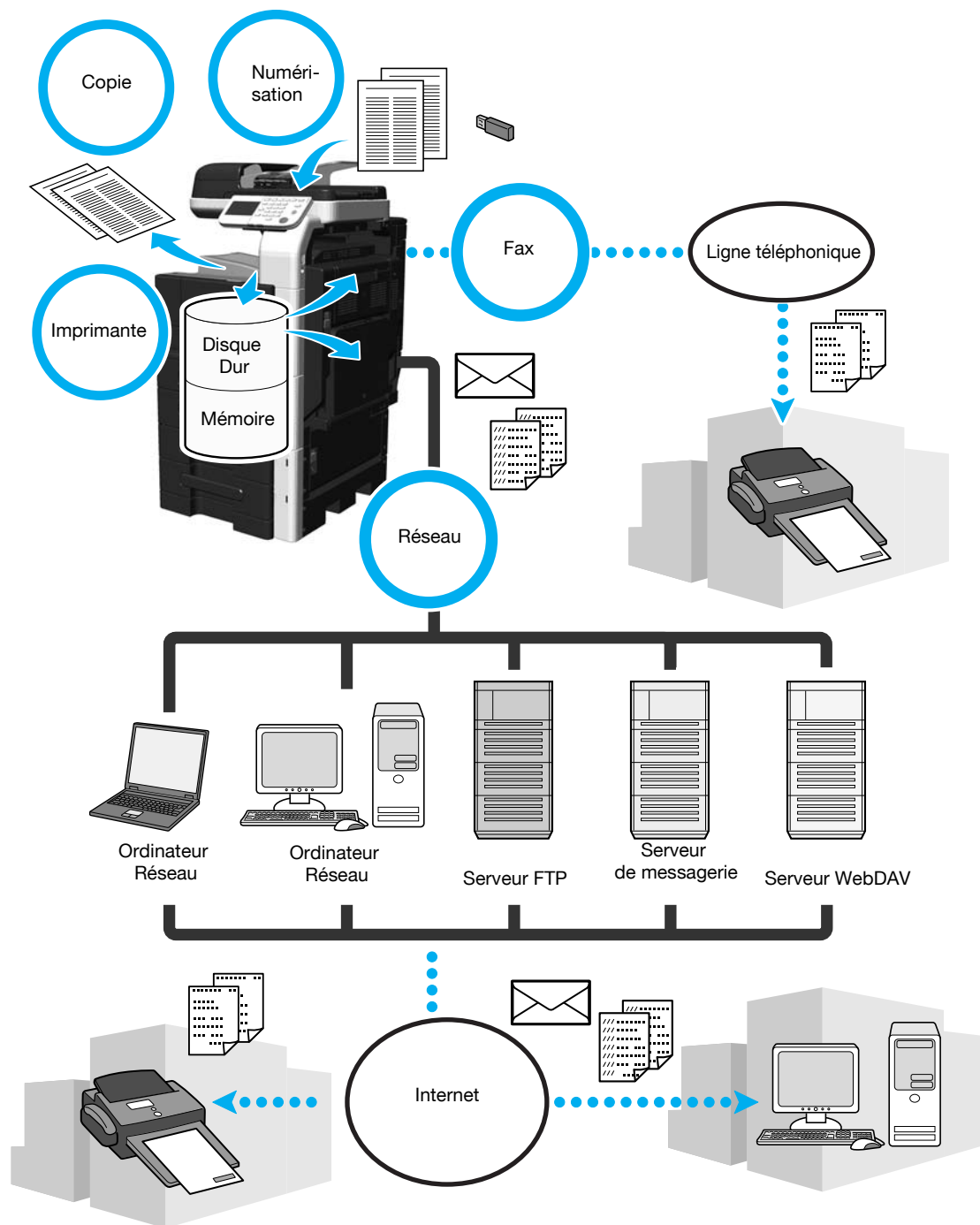
Ce manuel décrit les fonctions ou réglages utilisés par l'administrateur de la machine.

- Réglages via le panneau de contrôle
- Paramètres avec PageScope Web Connection

1.12 Fonctions disponibles

bizhub 42/bizhub 36 sont des périphériques informatiques monochrome multifonctions qui permettent de faciliter le flux de travail et satisfont à l'environnement applicatif ou bureautique.

En plus des fonctions de copie, de fax, de numérisation et d'impression essentielles à chaque entreprise, cette machine offre des fonctions de réseau destinées à contribuer de manière efficace à la gestion des documents.



Opérations Copie

Possibilité d'imprimer à grande vitesse. Les nombreuses fonctions permettent de réduire considérablement les frais de bureau et contribuent à l'efficacité.

Opérations Impression

Lors de l'impression à partir de l'ordinateur, divers réglages peuvent être spécifiés, comme par exemple, le format du papier, la qualité de l'image, et la mise en page. Grâce à une fonction de tâche sécurisée, l'impression de documents importants peut être protégée par un mot de passe. Le pilote de l'imprimante s'installe facilement à partir du DVD-ROM fourni.

Opérations Fax

Les originaux numérisés par cette machine peuvent être envoyés à une destination spécifiée. Les données de document peuvent aussi être envoyées en fichier joint à un e-mail.

Il est possible de télécopier non seulement les documents numérisés sur cette machine mais aussi des données informatiques. Un seul fax peut être simultanément envoyé à plusieurs destinataires et il est possible de faire suivre un fax réceptionné.

Pour l'utilisation des fonctions Fax, un kit Fax FK-509 en option doit être installé.

Opérations Réseau

L'impression via une connexion réseau est possible. Les données numérisées sur cette machine peuvent facilement être transmises sur le réseau. L'utilisation du panneau de contrôle pour spécifier une destination permet de transmettre les données à un serveur FTP ou à tout autre ordinateur réseau, de les transmettre en fichier joint à un e-mail ou une télécopie peut être envoyée sur Internet.

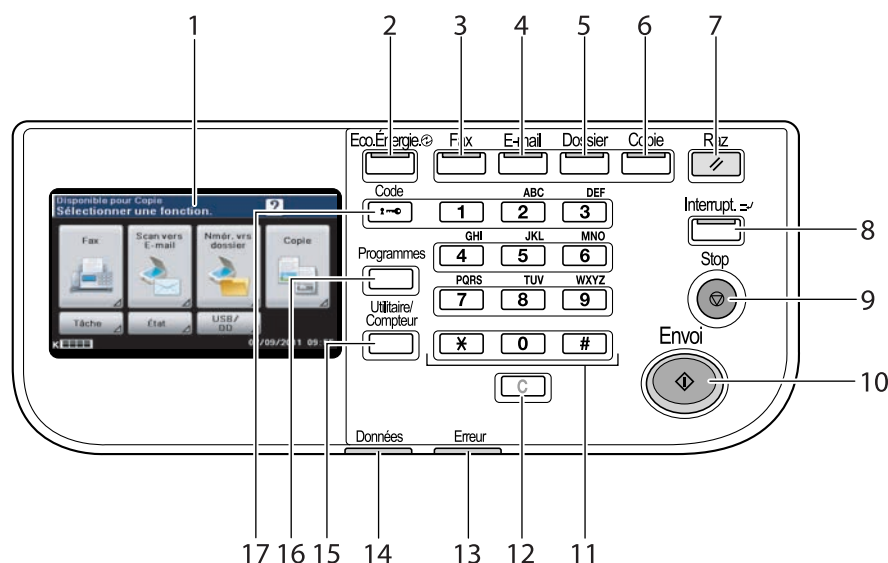
Opérations de numérisation

Les documents papier peuvent rapidement être convertis en données numériques couleur. Les données converties peuvent facilement être transmises sur le réseau. De plus, vous pouvez utiliser cette machine comme scanner avec de nombreuses applications compatibles TWAIN.

1.13 Panneau de contrôle

Le panneau de contrôle se compose de l'écran tactile qui peut être utilisé pour spécifier les réglages des diverses fonctions et les différentes touches comme la touche [Envoi] et la touche [Stop]. Les opérations exécutables à l'aide de ces touches sont décrites ci-après.

Dans ce guide, [] indique les touches sur le panneau de contrôle et les boutons sur l'écran tactile.



N°	Nom du composant	Description
1	Écran tactile	Plusieurs écrans de réglage et messages s'affichent à l'écran. Divers réglages peuvent être configurés par simple pression sur l'écran tactile.
2	Touche [Éco.Énergie]	Appuyer sur cette touche pour passer en mode Veille. Quand la machine est en mode Veille, le voyant de la touche [Éco.Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Veille, appuyer de nouveau sur la touche [Éco.Énergie].
3	Touche [Fax]	Permet d'activer le mode Fax. Lorsque la machine est en mode Fax, le voyant sur la touche [Fax] s'allume en vert. Vous permet d'utiliser cette fonction si le kit FAX FK-509 est installé et que la fonction Fax est disponible.
4	Touche [E-mail]	Permet d'activer le mode Scan vers E-mail. Lorsque la machine est en mode Scan vers E-mail, le voyant sur la touche [E-mail] s'allume en vert.
5	Touche [Dossier]	Permet d'activer le mode Numériser vers dossier. Lorsque la machine est en mode Numériser vers dossier, le voyant sur la touche [Dossier] s'allume en vert.
6	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. Lorsque la machine est en mode Copie, le voyant sur la touche [Copie] s'allume en vert.
7	Touche [Ràz]	Appuyer sur cette touche pour restaurer les réglages (sauf les réglages programmés) entrés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
8	Touche [Interrupt.]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Interruption. Lorsque la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interrupt.] s'allume en vert. Pour annuler le mode Interruption, appuyer une nouvelle fois sur la touche [Interruption].
9	Touche [Stop]	Une pression sur cette touche en cours de copie, de numérisation ou d'impression stoppe temporairement l'opération.
10	Touche [Envoi]	Appuyez sur cette touche pour lancer l'opération de copie, de numérisation ou de télécopie.

N°	Nom du composant	Description
11	Clavier numérique	Permet de spécifier le nombre de copies. Permet de spécifier le taux zoom. Permet d'entrer divers réglages.
12	Touche [C] (correction)	Permet d'effacer une valeur (par exemple un nombre de copies, un taux zoom ou un format) introduite sur le pavé numérique.
13	Voyant d'erreur	Clignote en orange si une erreur se produit. S'allume en orange lors de l'appel S.A.V.
14	Voyant Données	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu quand une tâche est en attente ou en cours d'impression.
15	Touche [Utilitaire/Compteur]	Appuyer sur la touche pour afficher l'écran [Réglage Utilitaires]. Depuis l'écran [Réglage Utilitaires], il est possible de spécifier des réglages pour les paramètres sur les écrans [Accessibilité], [Compteurs], [Enregistrement Adresse], [Régl. Utilisateur] et [Réglages administrateur].
16	Touche [Programmes]	Permet d'enregistrer (stocker) les paramètres de copie/fax/nm- m- risation souhaités en tant que programme ou de rappeler un programme enregistré.
17	Touche [Code]	Si les réglages Authentification Utilisateur ou Compte Département ont été appliqués, appuyer sur la touche [Code] après avoir entré le nom d'utilisateur et mot de passe (pour l'authentification utilisateur) ou le nom de compte et le mot de passe (pour Compte Département) pour pouvoir utiliser cette machine. En mode connecté, appuyer sur la touche [Code] pour se déconnecter.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

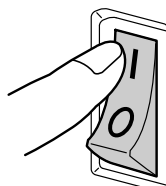
1.14 Mise sous/hors tension de la machine



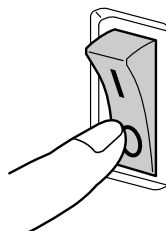
Interrupteur

Cet interrupteur active ou désactive toutes les fonctions de la machine. Normalement, l'interrupteur d'alimentation reste allumé.

Mise en marche de la machine



Mise hors tension de la machine



REMARQUE

Lors de la mise hors tension puis de la remise sous tension de la machine, attendre au-moins 10 secondes avant de la rallumer. En cas d'activation trop peu de temps après avoir été mis hors tension, il peut arriver que la machine ne fonctionne pas correctement.

Ne pas éteindre la machine pendant qu'elle est en cours d'impression, cela pourrait générer un bouchage papier.

Ne pas éteindre la machine pendant qu'elle fonctionne, sinon les données en cours de numérisation, de transmission ou les tâches mises en file d'attente seront supprimées.



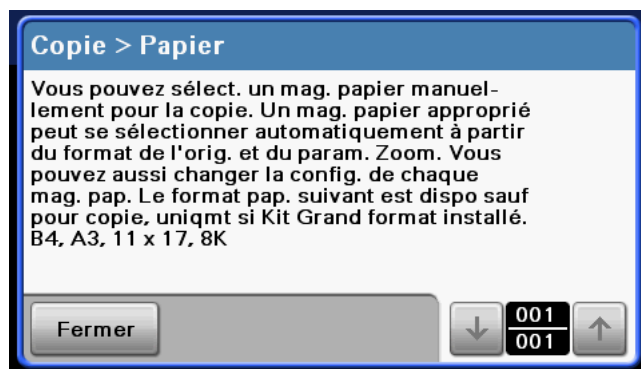
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

1.15 Fonction Aide

Cette machine dispose d'une fonction d'aide qui affiche la description des fonctions.

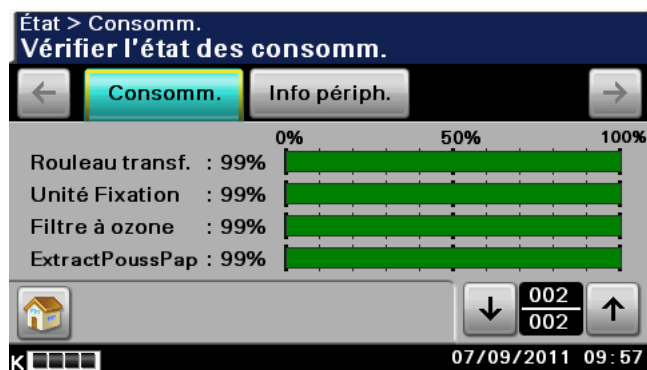
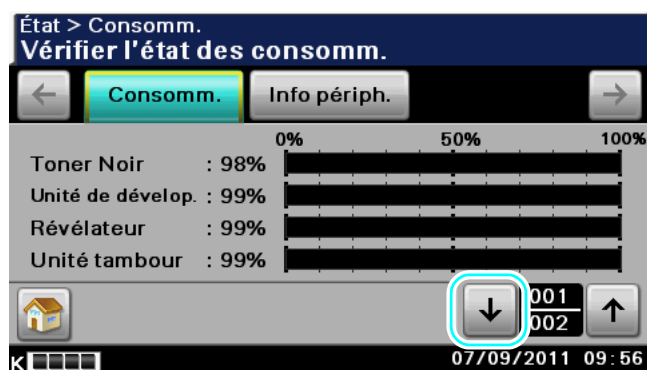
→ Afficher l'écran d'aide.



- Une pression sur la touche [?] fait apparaître l'écran d'aide pour l'écran affiché. Appuyez sur ce bouton pour voir et vérifier les descriptions des diverses fonctions et procédures opératoires.
- En cas d'utilisation de la fonction d'aide, les touches illustrées ci-dessous deviennent invalides. [Envoi], [Stop], [C] (Effacer), [Interrupt.], [Code], [Programmes]

1.16 Consommables

→ Afficher l'écran d'état.



→ Permet de vérifier l'état des pièces consommables (niveau de consommation).

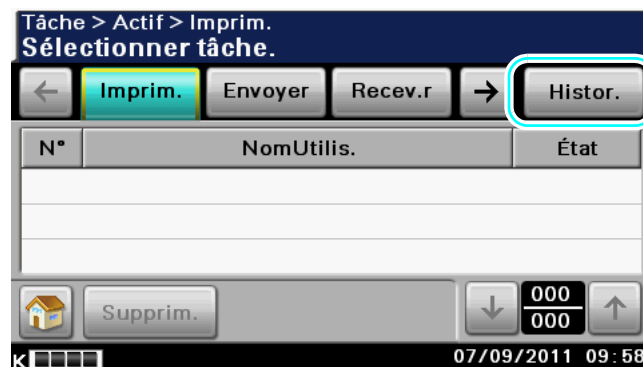
1.17 Tâche

Depuis l'écran Tâche, il est possible de consulter les listes des tâches en cours d'exécution par la machine et les tâches qui ont été exécutées ainsi que les détails des tâches.

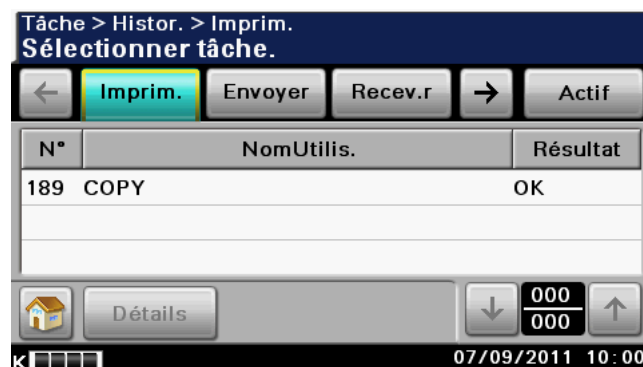
→ Afficher l'écran Tâche.



Liste active



Liste d'historique



Liste active : affiche la liste des tâches en cours de traitement. Permet de vérifier leur état.

	Liste active
Imprim.	Affiche la liste des tâches d'impression qui ont été enregistrées et les tâches d'impression en cours de traitement.
Envoyer	Affiche la liste des tâches d'émission qui ont été enregistrées et les tâches d'émission en cours de traitement.
Recev.r	Affiche la liste des tâches de réception qui ont été enregistrées et les tâches de réception en cours de traitement.
Enrgstr.	Affiche la liste des tâches archivées qui ont été enregistrées et les tâches archivées en cours de traitement.
Supprim.	Permet de supprimer une tâche.

Liste d'historique : affiche les tâches terminées. Cette liste comporte aussi les travaux qui n'ont pas abouti correctement à cause d'une erreur. Vous pouvez consulter les journaux des tâches et résultats.

	Liste d'historique
Imprim.	Affiche l'historique des tâches imprimées.
Envoyer	Affiche l'historique des tâches envoyées par fax ou numérisation. La tâche réacheminée vers un autre périphérique après réception des données de fax apparaît sur l'Histoire de [Envoyer].
Recev.r	Affiche l'historique des tâches d'émission de fax (reçues/réacheminées).
Enrgstr.	Affiche l'historique archivé sur le disque dur ou la clé mémoire USB. La tâche reçue avec les fonctions Réception mémoire ou Réception PC-Fax apparaissent également sur l'historique de [Enrgstr.].
Détails	Permet de vérifier les résultats, le nom d'utilisateur, l'heure d'enregistrement, l'heure d'exécution, le nombre de feuilles des originaux, le nombre de copies et d'autres éléments pour la liste d'historique.

1.18 Compteurs

L'écran Compteur permet de vérifier le nombre d'impressions etc. depuis que le comptage a commencé.

→ Affichage de l'écran Compteurs.



L'onglet Total affiche les valeurs ci-dessous.

(Le compteur papier est utilisé pour vérifier l'état de l'économie de papier.)

Élément	Description
Noir	Le nombre total de pages imprimées avec Copie, Impression PC ou Fax
Noir recto-verso	Le nombre total d'impressions recto-version utilisant Copie recto-verso, Impression PC recto-verso et Impression fax recto-verso
Noir grand format	Le nombre total de pages imprimées avec Copie, Impression PC et Fax sur du papier grand format
Compteur Papier	Le nombre total de feuilles imprimées avec Copie, Impression PC ou Fax

L'onglet Copie affiche les valeurs ci-dessous.

Élément	Description
Noir	Le nombre total de pages imprimées en mode Copie et les pages énumérées et imprimées avec des Réglages d'administrateur pour les Réglages Utilitaires
Noir recto-verso	Le nombre total d'impressions recto-verso en mode Copie
Noir grand format	Le nombre total de pages grand format imprimées en mode Copie

L'onglet Impression affiche les valeurs ci-dessous.

Élément	Description
Noir	Le nombre total de pages imprimées depuis le PC avec la commande Imprimer
Noir recto-verso	Le nombre total de feuilles imprimées des deux côtés depuis le PC avec la commande Imprimer
Noir grand format	Le nombre total de pages grand format imprimées depuis le PC avec la commande Imprimer

L'onglet Numérisation affiche les valeurs ci-dessous.

(Les valeurs affichées sur l'onglet Numérisation n'englobent pas le nombre de pages numérisées dans les modes Copie et Fax.)

Élément	Description
Colorez le Mode	Le nombre total des pages numérisées en mode Couleur
Couleur grand format	Le nombre total de pages grand format numérisées en mode Couleur
Noir	Le nombre total de pages numérisées en noir
Noir grand format	Le nombre total de pages grand format numérisées en noir

L'onglet Fax affiche les valeurs ci-dessous.

(Lorsqu'une donnée est reçue par Réception sur mémoire, elle est comptée sur le Compteur réception fax. Lorsqu'une donnée est imprimée, elle est comptée en fonction de son état d'impression.)

Élément	Description
Noir	Le nombre total de pages imprimées par fax
Noir recto-verso	Le nombre total de feuilles imprimées des deux côtés par fax
Noir grand format	Le nombre total de pages grand format imprimées par fax
Compteur réception fax	Le nombre total de pages reçues par fax (G3)
Compteur émissions fax	Le nombre total de pages émises par fax (G3)



Pour info

Pour plus de détails sur le papier défini comme grand format, contacter le S.A.V.

1.19 Charger du papier

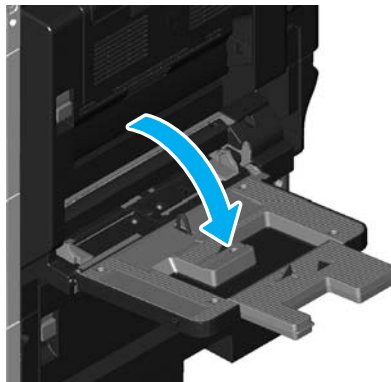
Suivre la procédure décrite ci-après pour charger le papier dans les différents magasins papier.

Chargement du papier dans le magasin 1

Vous pouvez charger manuellement du papier dans le magasin 1 si vous désirez copier sur du papier dont le format n'est pas chargé dans un magasin papier ou si vous désirez copier sur des enveloppes, des transparents de rétroprojection ou tout autre papier spécial.

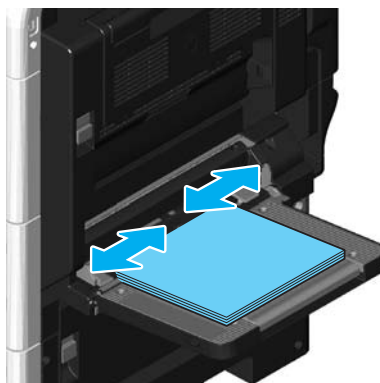
Suivre la procédure décrite ci-après pour charger le papier dans le magasin 1.

- 1 Ouvrir le magasin 1.



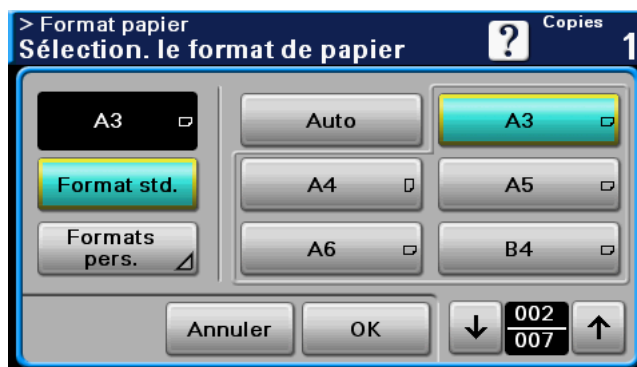
→ Tirer l'extension plateau pour charger du papier de grand format.

- 2 Charger le papier dans le magasin.



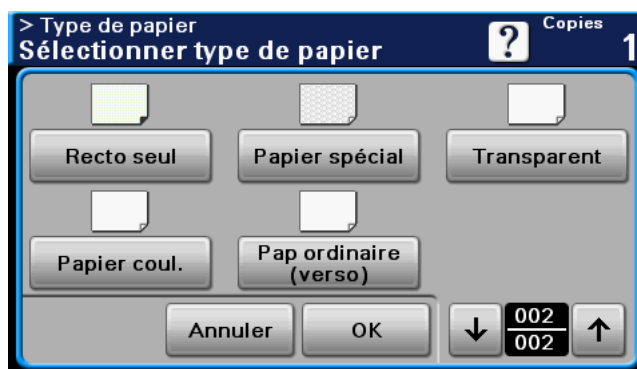
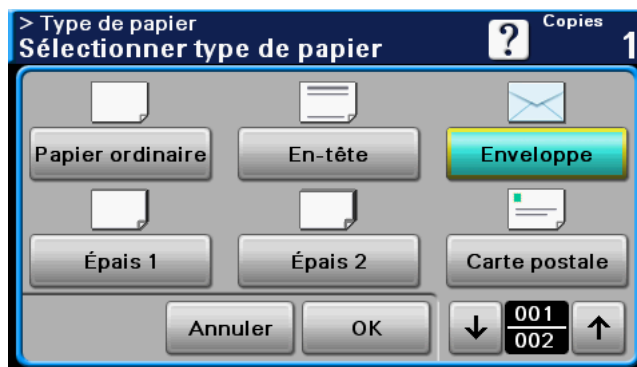
- Charger le papier, face à imprimer orientée vers le bas.
- Ne pas charger trop de pages pour éviter que le haut de la pile ne dépasse le repère ▲.
- Peut recevoir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire.
- Faire glisser les guides latéraux au format du papier à charger.

- 3 Sur l'écran tactile, sélectionner le format du papier.



- Définir le format du papier à charger.
- En cas de sélection de [Auto], le format du papier est automatiquement défini.
- En cas de chargement d'un format papier non standard, spécifier le paramètre Format papier.
- Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de format papier, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

- 4 Sur l'écran tactile, sélectionner le type de papier.



- Appuyer sur [↑] et [↓] jusqu'à ce que le type de papier souhaité apparaisse.
- Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de type de papier, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

Référence

- Le magasin 1 peut recevoir les types et quantités de papier suivants.
 Papier ordinaire (15-15/16 lb à 23-15/16 lb (60 g/m² à 90 g/m²)) : 150 feuilles max.
 En-tête : 150 feuilles max.
 Papier couleur : 150 feuilles max.
 Papier spécial : 150 feuilles max.
 Recto seul : 150 feuilles max.
 Épais 1 (24-3/16 lb à 39-7/8 lb (91 g/m² à 150 g/m²)) : 20 feuilles max.
 Épais 2 (40-3/16 lb à 55-7/8 lb (151 g/m² à 210 g/m²)) : 20 feuilles max.
 Transparents : 20 feuilles max.
 Carte postale : 20 feuilles max.
 Enveloppes : 10 max

- Les formats de papier suivant peuvent être spécifiés pour le magasin 1.
Papier de format standard : 8-1/2 × 14 , 8-1/2 × 11 , 10-1/2 × 7-1/4 , 5-1/2 × 8-1/2 , A4 , B5 , A5 , B6 , A6 , 4 × 6 , 8 × 13 *, 16K 
Papier de format non standard : largeur : 90 mm à 297 mm ; longueur : 140 mm à 356 mm
* Il existe six formats Foolscap : 8-1/2 × 13-1/2 , 8-1/2 × 13 , 8-1/4 × 13 , 8-1/8 × 13-1/4 , 220 × 330 mm  et 8 × 13 . Chacun de ces formats peut être sélectionné. Pour plus de détails, contacter le S.A.V.

**Pour info**

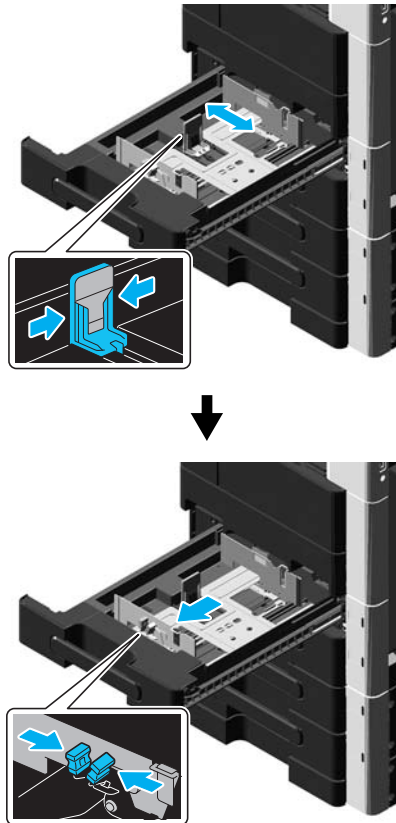
Pour plus de détails, consulter le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

Chargement du papier dans le magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5

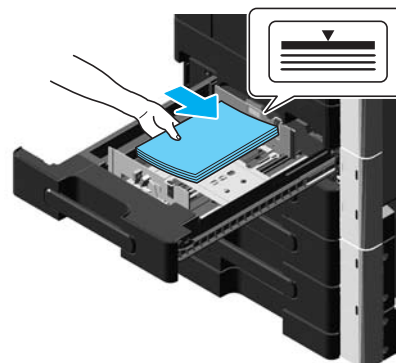
Suivre la procédure décrite ci-dessous pour charger du papier dans le magasin 2/magasin 3/magasin 4/magasin 5.



- 1 Faire glisser les réglettes latérales sur le format du papier à charger.



- 2 Charger le papier dans le magasin.



- Charger le papier, face à imprimer orientée vers le haut.
- Ne pas charger trop de pages pour éviter que le haut de la pile ne dépasse le repère ▼.
- Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

1.20 Dégagement de bourrages de papier et d'agrafes

En cas de bourrage de papier ou d'agrafes, un écran similaire à celui illustré ci-dessous s'affiche pour indiquer l'emplacement du bourrage.

Emplacements bourrage papier/bourrage d'agrafes

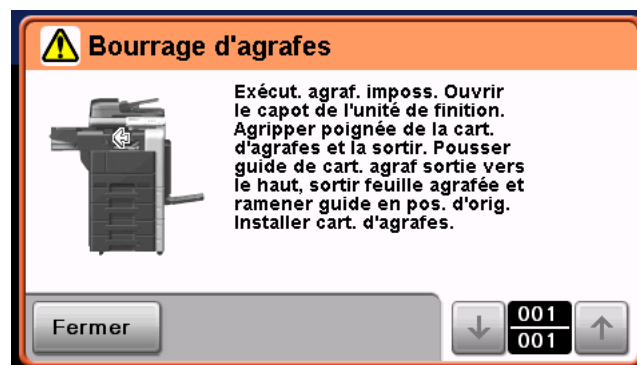
Bourrage papier



Référence

- Pour des détails sur le mode de dégagement de bourrages papier sur l'unité principale, voir page 1-45 à page 1-47 de ce guide.
- Pour des détails sur le mode de dégagement de bourrages papier sur l'unité de finition FS-529, voir page 1-48 de ce guide.

Bourrage d'agrafes

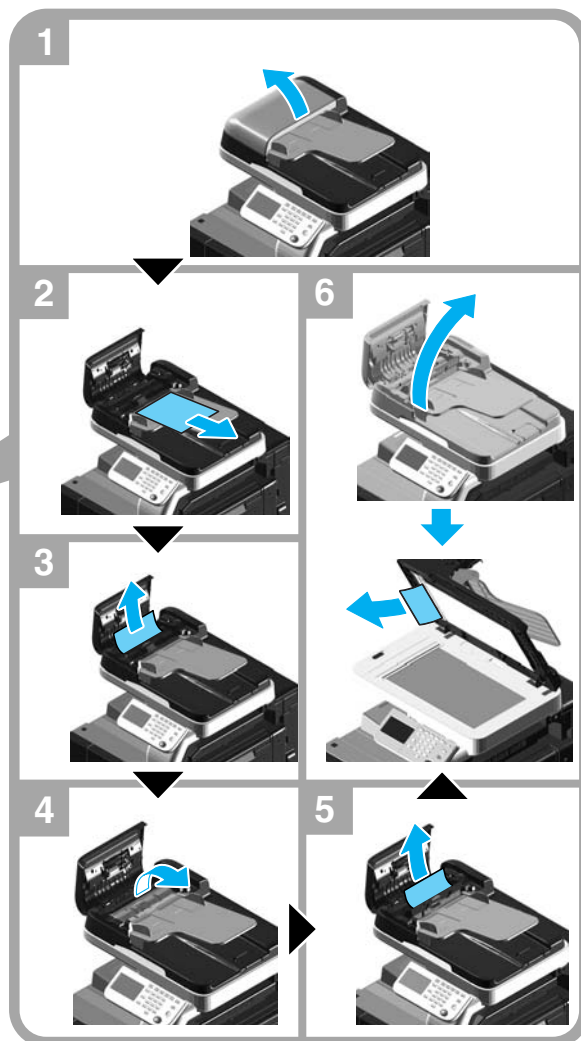
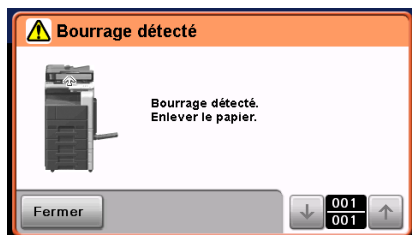


Référence

- Pour des détails sur le mode de dégagement d'un bourrage d'agrafes sur l'unité de finition FS-529, voir page 1-49 de ce guide.

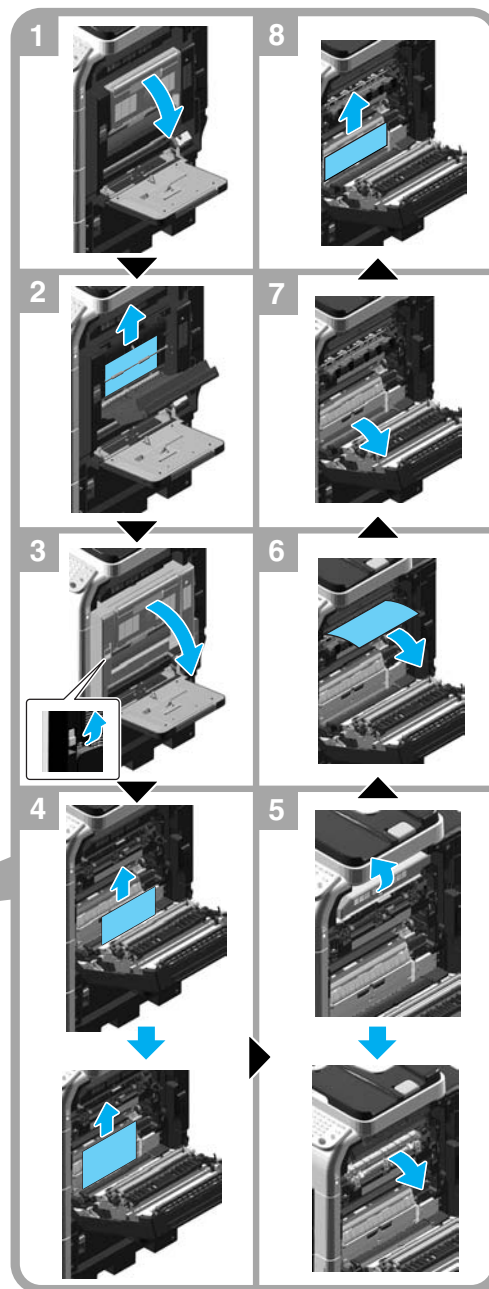
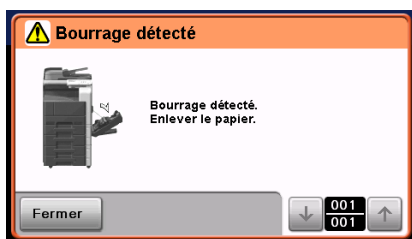
Dégager les bouchages papier (chargeur automatique)

La procédure suivante décrit comment dégager des bouchages papier survenus dans le chargeur automatique.



Dégager les bouchages papier (porte latérale droite)

La procédure suivante décrit comment dégager des bouchages papier survenus dans la porte latérale droite.



⚠ ATTENTION

Le tour de l'unité de fixation est extrêmement chaud.

- Ne toucher aucune autre pièce que celles indiquées, il y a risque de brûlure. En cas de brûlure, rincer immédiatement la peau à l'eau froide puis consulter un médecin.

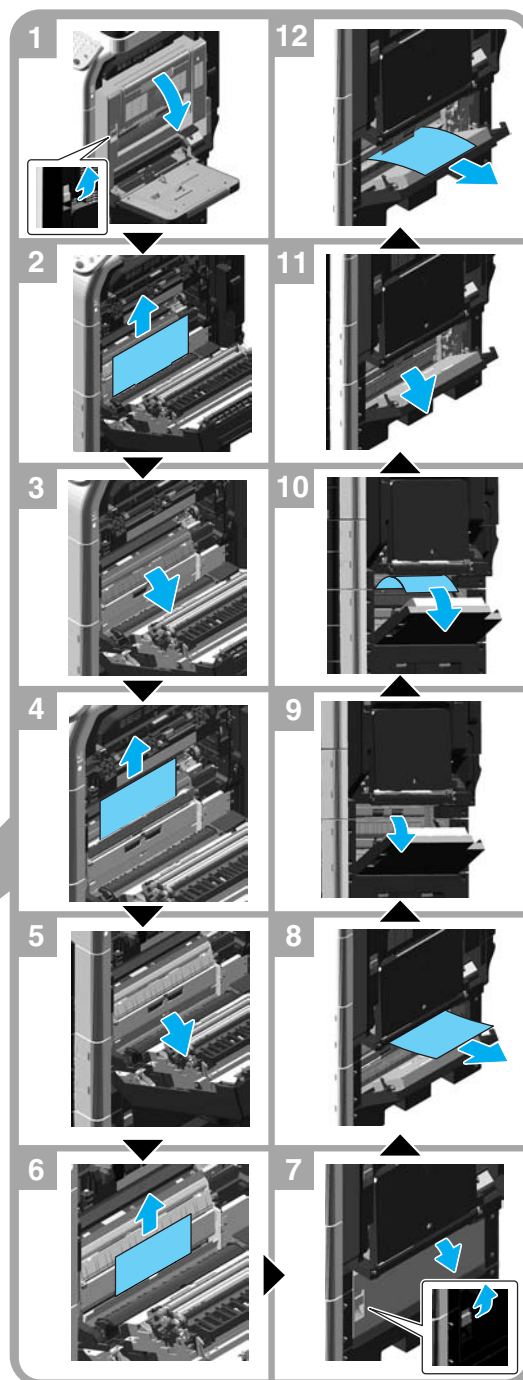
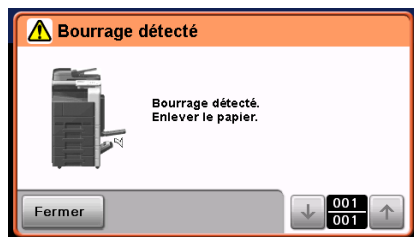
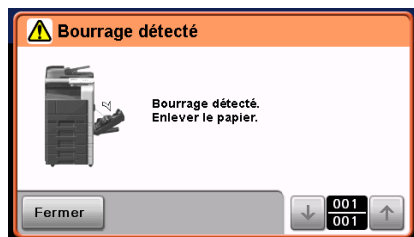
⚠ ATTENTION

Précautions pour éviter de renverser le toner.

- Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consulter un médecin.

Dégager les boudrages papier (magasin papier)

La procédure suivante décrit comment dégager des boudrages papier survenus dans le magasin papier.



REMARQUE

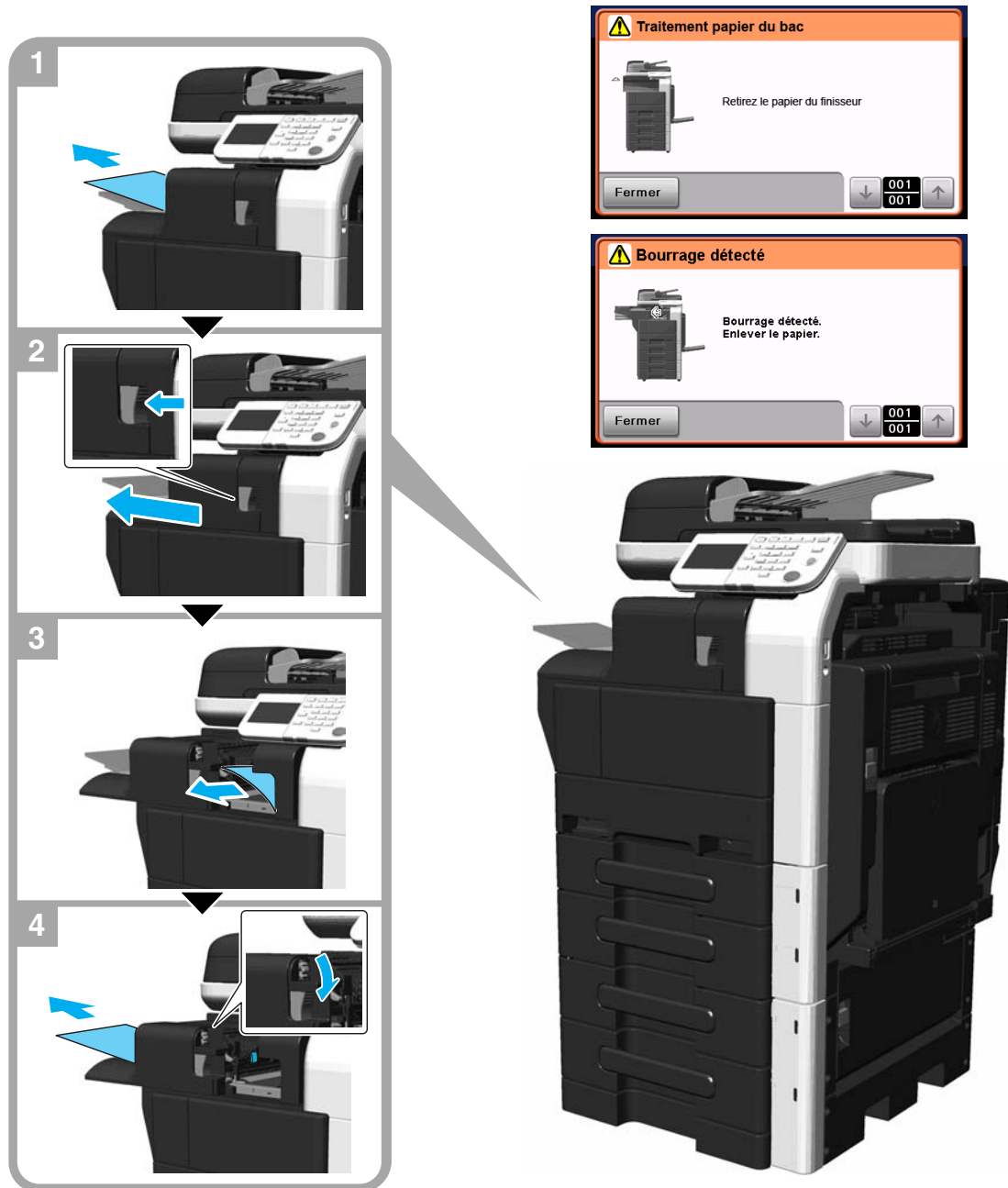
Pour fermer la porte supérieure côté droit, appuyer au centre de la porte supérieure côté droit pour fermer la porte correctement.

Veiller à ne pas toucher la surface du film ou du rouleau de prise papier avec vos mains.

Dégager les boudrages papier (unité de finition FS-529)

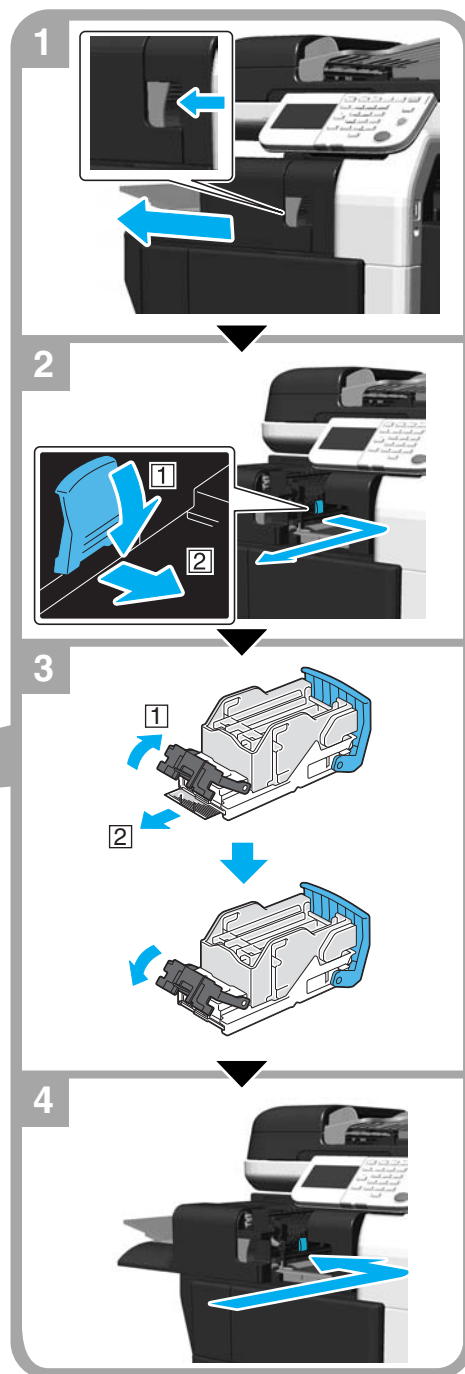
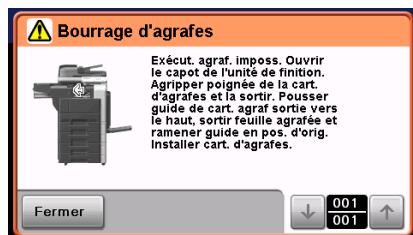
La procédure suivante décrit comment dégager des boudrages papier survenus dans l'unité de finition FS-529.

L'emplacement du boudrage papier dans l'unité de finition diffère en fonction des réglages de finition sélectionnés.



Dégager les bourrages d'agrafes (module de finition FS-529)

La procédure suivante décrit comment dégager des bourrages d'agrafes survenus dans l'unité de finition FS-529.



REMARQUE

Opérer avec précaution lors de l'extraction des agrafes coincées au risque de vous blesser.

1.21 Remplacer les consommables

Lorsqu'il est temps de remplacer les consommables, par exemple lorsque le réservoir de toner est vide ou qu'il n'y a plus d'agrafes, l'écran tactile affiche un message invitant l'utilisateur à procéder au remplacement.

Si un tel message s'affiche, suivre la procédure appropriée pour remplacer les consommables ou prendre la mesure appropriée.



Quand le toner est épuisé, le message suivant s'affiche (si l'utilisateur est habilité à le remplacer.).



Référence

- Pour plus de détails sur la procédure de remplacement, consulter les page 1-51 de ce guide.

Quand il n'y a plus d'agrafes dans l'unité de finition FS-529, le message suivant apparaît.

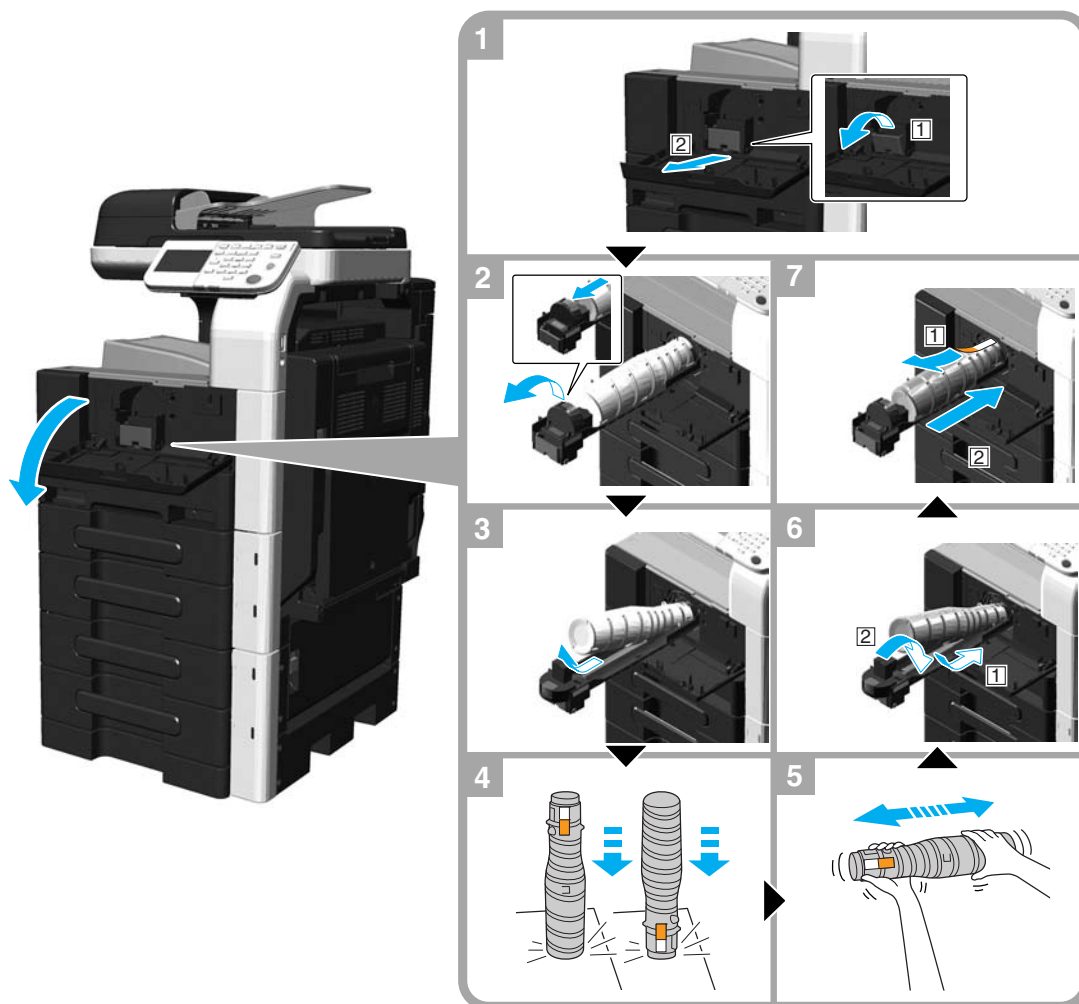


Référence

- Pour des détails sur la procédure de remplacement pour l'unité de finition FS-529, voir page 1-53 de ce guide.

Remplacement du réservoir toner

La procédure suivante décrit comment remplacer un réservoir toner.



REMARQUE

Avant d'installer un réservoir de toner neuf, le secouer de haut en bas cinq à dix fois.

Conserver les réservoirs de toner usagés dans leur sachet en plastique à l'intérieur de leur carton d'emballage à l'attention du technicien S.A.V.

Ne pas essayer d'ouvrir ou de désassembler le réservoir de toner en faisant usage de la force.

Même s'il reste du toner dans le réservoir de toner, ne pas essayer de sortir le toner du réservoir ni d'éliminer le toner.

⚠ ATTENTION**Manipulation du toner et des réservoirs toner**

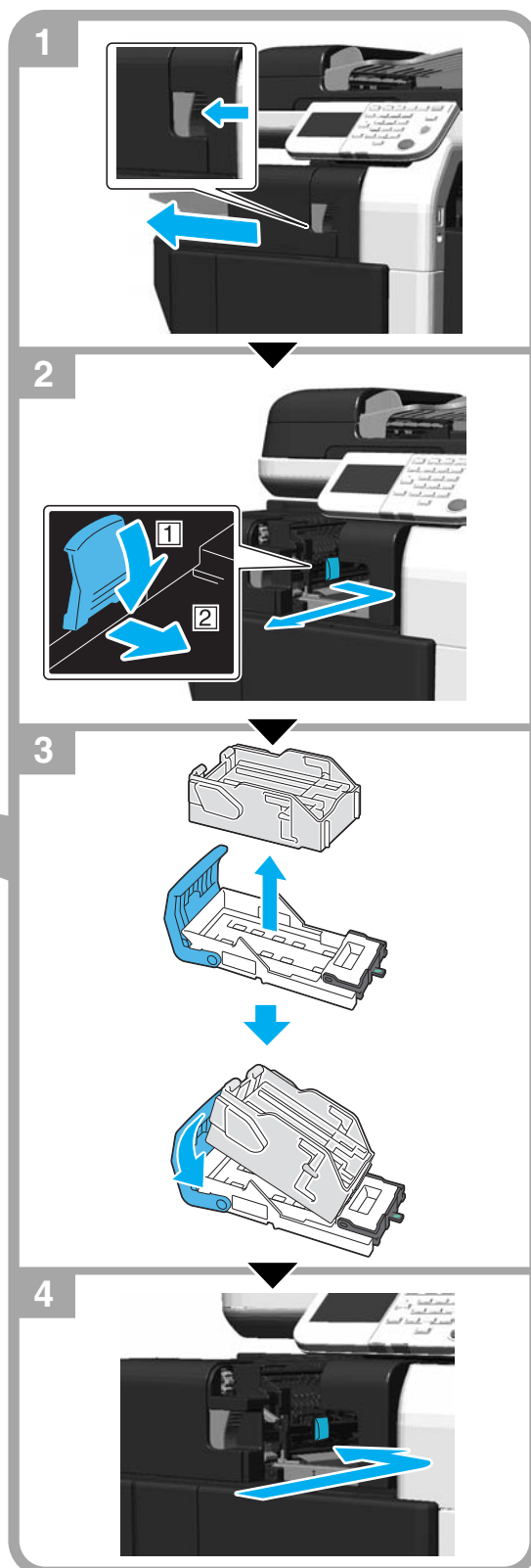
- Ne pas brûler le toner ni les réservoirs de toner.
 - Des projections de toner peuvent causer des brûlures.
-

⚠ ATTENTION**Précautions pour éviter de renverser le toner**

- Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
 - Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
 - En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consulter un médecin.
-

Remplacer la cartouche d'agrafes (module de finition FS-529)

La procédure suivante décrit comment remplacer la cartouche d'agrafes pour l'unité de finition FS-529.



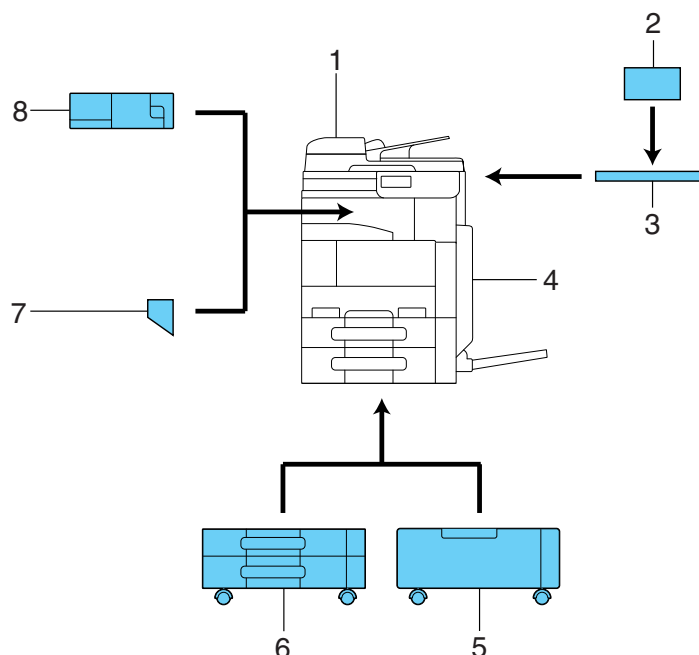
REMARQUE

Lors du remplacement de la cartouche d'agrafes, bien vérifier que le message est affiché. En cas de remplacement de la cartouche d'agrafes avant affichage du message, une défaillance s'ensuivra. Ne pas retirer les cartouches restantes sinon la machine ne pourra pasagrafer une fois que la cartouche aura été remplacée.

1.22 Options

Cette section décrit la configuration des options installées sur cette machine.

L'ajout d'options permet de satisfaire divers besoins bureautiques.



N°.	Nom	Description
1	Chargeur automatique	Les originaux sont automatiquement chargés et numérisés un par un. Les originaux recto-verso sont automatiquement retournés et numérisés. Jusqu'à 50 pages d'original peuvent être chargées à la fois dans le chargeur automatique. De plus, la pile des feuilles ne doit pas dépasser la limite supérieure indiquée par le repère ▼. Sinon, cela risque de causer un bourrage de l'original, d'endommager l'original ou la machine. Il est possible cependant de numériser en plusieurs lots un original de plus de 50 pages.
2	Unité d'authentification AU-201	Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur la carte IC. La table de travail WT-510 est nécessaire pour installer l'unité d'authentification AU-201.
3	Table de travail WT-510	Offre un espace plan permettant de poser temporairement un original ou d'autres objets. Également utilisée quand l'unité d'authentification AU-201 est installée.
4	Unité principale	L'original est numérisé par la section scanner, puis l'image numérisée est imprimée par la section imprimante. Tout au long de ce manuel, l'unité principale est désignée par les termes "la machine", "cette machine", "unité principale" ou bizhub 42/36.
5	Bureau DK-511	Le Bureau, permet d'installer cette machine au-dessus du sol.
6	Meuble d'alimentation papier PC-211	Permet de charger au maximum 500 feuilles dans le magasin du haut et autant dans le magasin du bas.
7	Kit de montage MK-601	Nécessaire pour installer l'unité de finition FS-529.
8	Unité de finition FS-529	Installez cette unité sur le bac de sortie de l'unité principale pour trier, grouper ou agraffer les pages imprimées avant de les délivrer.

Aucune illustration n'est disponible car les options sont à l'intérieur de la machine.

9	Kit Fax FK-509	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur.
---	----------------	---

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 2 du [Guide de l'opérateur Opérations Copie].



2

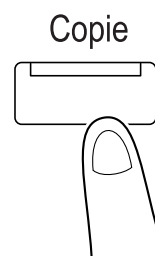
Opérations de base

2 Opérations de base

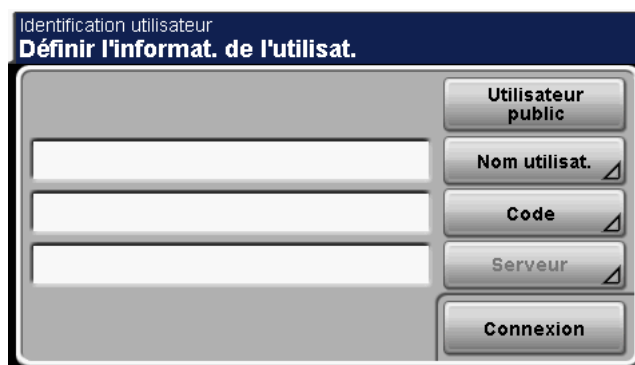
2.1 Opérations élémentaires de copie

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour la copie.

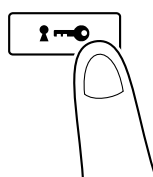
1 Changer le mode.



- Appuyer sur [Copie] ou appuyer sur la touche [Copie] pour afficher l'écran Copie d'accueil.
- Si un écran s'affiche pour saisir le nom d'utilisateur/compte/mot de passe, entrer les informations nécessaires et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code]. Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

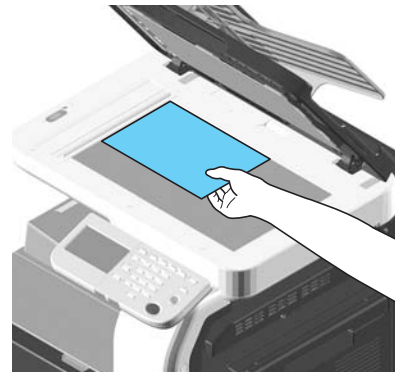


Code



- Pour l'utilisation de l'unité d'authentification AU-201, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

2 Charger le document à copier.



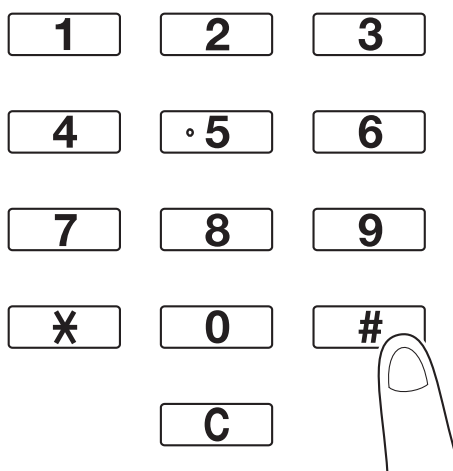
- Pour numériser un document impossible à charger dans le chargeur automatique (un document épais ou un document sur papier fin), le placer sur la vitre d'exposition.
- Insérer le document dans le chargeur automatique, première page tournée vers le haut.

3 Spécifier les réglages de copie désirés.



- Taille Original : il est possible de spécifier le format du document.
- Papier : sélectionner le magasin papier à utiliser. Par défaut, "Auto" est sélectionné.
- Zoom : pour effectuer des copies agrandies ou réduites, modifier le zoom. Par défaut, "100%" (Pleine page) est sélectionné.
- Rect.Vers/Combiner : modifier le réglage en cas de copie de documents recto/verso ou de réalisation de copies recto/verso de documents recto. De plus, plusieurs pages de document peuvent être combinées sur une seule page imprimée.
- Densité : permet de spécifier la densité de la copie.
- Type d'original : permet de sélectionner la qualité du document (documents texte ou image).
- Finition : les pages imprimées peuvent être triées par pages ou par copies. De plus, les pages peuvent être agrafées.
- Épreuve : Avant d'imprimer un grand nombre de copies, il est recommandé de procéder d'abord une épreuve d'impression et de finition afin de confirmer éventuellement les réglages.
- Num. séparée : sélectionner ce paramètre pour numériser un document en différents lots. Un document numérisé en différents lots peut être traité comme une seule et même tâche de copie.
- Copie ID : permet de numériser séparément le recto et le verso d'une carte, par exemple une carte d'assurance, un permis de conduire ou une carte de visite et de les imprimer ensuite sur une seule page.
- Marge papier : Il est possible d'imprimer les copies en ménageant une marge de reliure afin de faciliter leur archivage en classeurs.
- Qualité Image : la qualité peut être ajustée pour le document à numériser.
- Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

- 4 Taper le nombre souhaité de copies.



- Pour modifier le nombre de copies, appuyer sur la touche [C] (correction) et taper le nombre souhaité.

- 5 Appuyer sur la touche [Envoi].



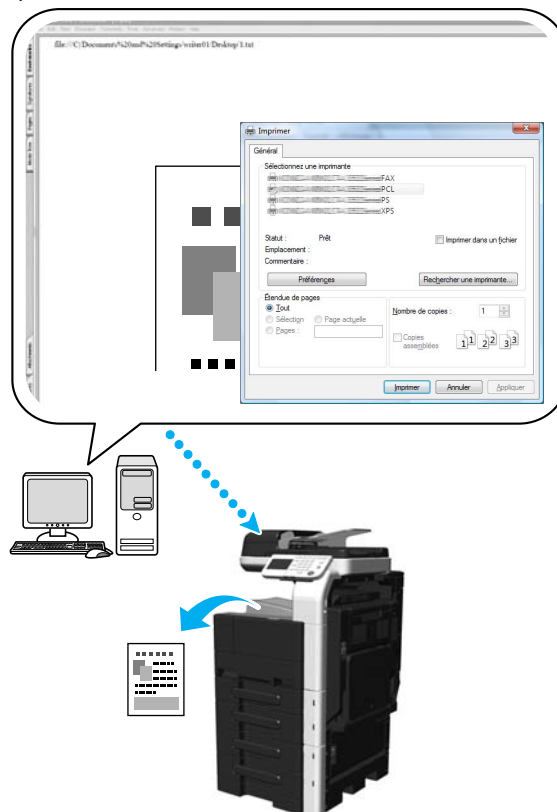
- Pour numériser plusieurs originaux sur la vitre d'exposition, sélectionner [Num. séparée]. Après avoir numérisé la première page de l'original, charger la deuxième page et appuyer une nouvelle fois sur [Envoi]. Répéter cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées. Une fois que la dernière page a été numérisée, appuyer sur [Terminer].
- Pour arrêter la numérisation ou l'impression, appuyer sur la touche [Stop].
- Pour interrompre la tâche de copie, appuyer une nouvelle fois sur la touche [Interrupt.].
- Pour numériser le document suivant tout en imprimant (réserver une tâche de copie), placer le document suivant et appuyer sur la touche [Envoi].
- Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

2.2 Opération d'impression de base

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour l'impression.

Envoi de données imprimées

Envoyer les données d'impression à cette machine à partir d'une application de l'ordinateur par l'intermédiaire du pilote d'imprimante.



Les pilotes d'imprimante suivants peuvent être utilisés avec cette machine.

Windows :

Pilote PCL

Pilote PostScript

Pilote XPS

Macintosh :

Pilote PPD Postscript OS X

Linux :

Pilote Linux PostScript PPD

Avant d'imprimer

Pour imprimer, le pilote d'imprimante doit d'abord être installé sur l'ordinateur à utiliser.



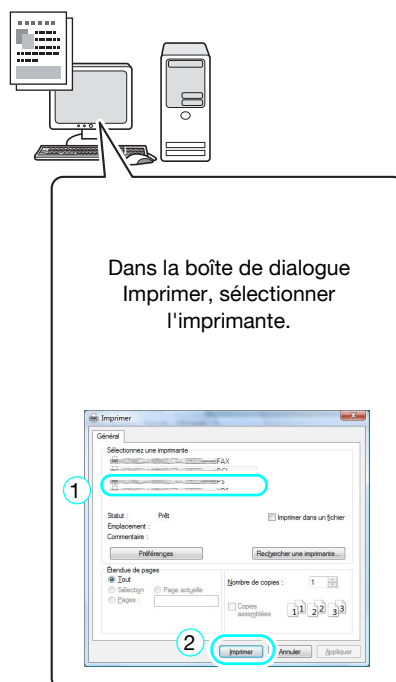
Pour info

Pour imprimer via un réseau, il faut d'abord spécifier les paramètres réseau. Les paramètres réseau devraient être spécifiés par l'administrateur.

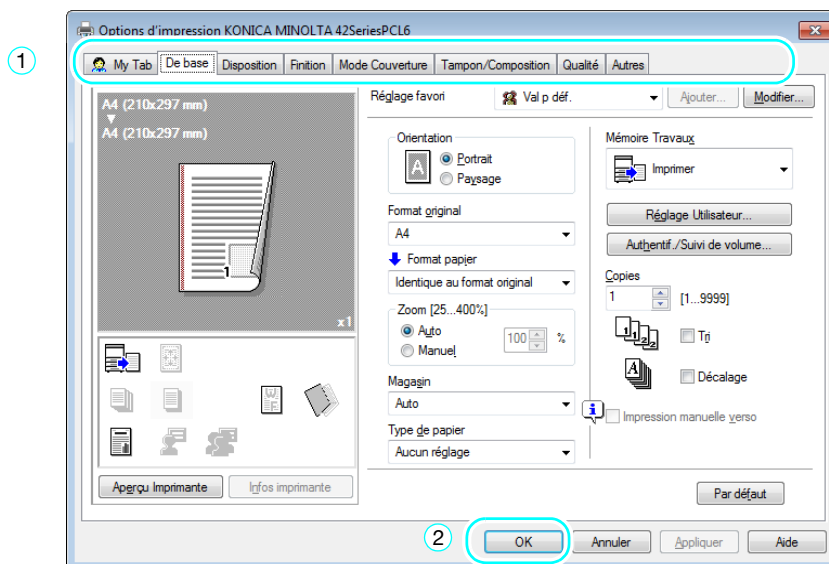
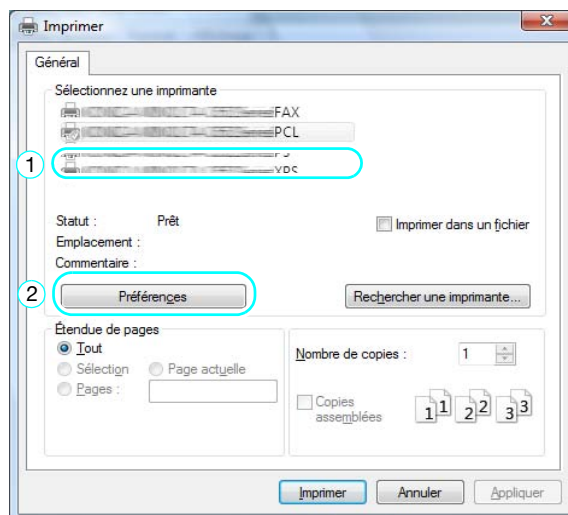
Pour plus de détails, consulter le [Guide de l'utilisateur Administrateur].

Impression

- 1 Créer un document dans l'application et sélectionner ensuite la commande d'impression.



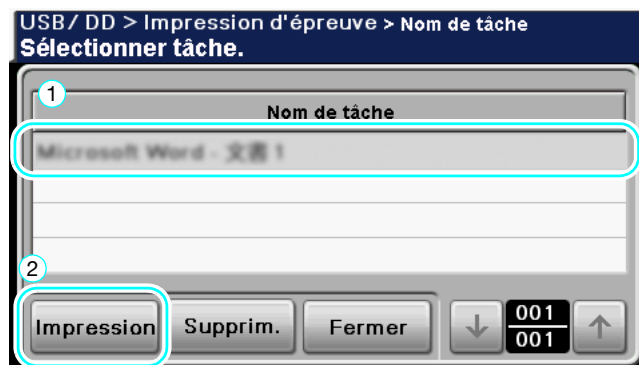
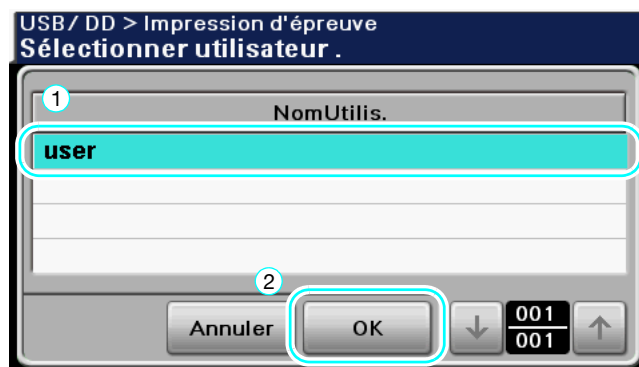
- Si nécessaire, afficher la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante et spécifier les réglages d'impression, comme l'agrafage.



- 2 Les pages et le nombre spécifiés de copies sont imprimés.



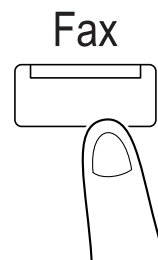
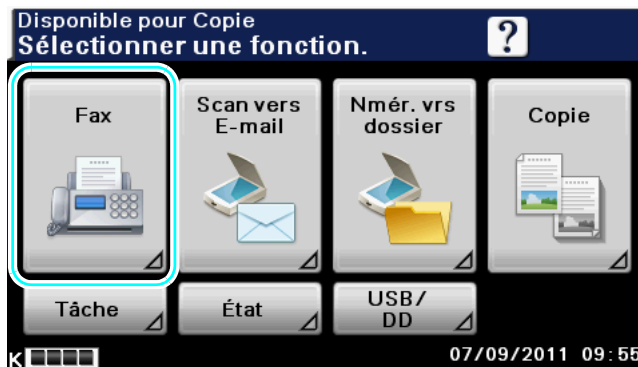
- Si des éléments tels que [Travail sécurisé], [Imprimer et stocker], [Vérifier et imprimer] sont sélectionnés depuis [Mémoire Travaux] dans le pilote d'imprimante, le document est enregistré dans cette machine comme document accumulé.
Le document peut être imprimé avec l'opération nécessaire via le panneau de cette machine.



2.3 Opération de Fax de base

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour l'envoi de Fax.

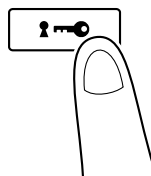
1 Changer le mode.



- Appuyer sur [Fax] ou appuyer sur la touche [Fax] pour afficher l'écran Fax d'accueil.
- Si un écran s'affiche pour saisir le nom d'utilisateur/compte/mot de passe, entrer les informations nécessaires et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code]. Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie]

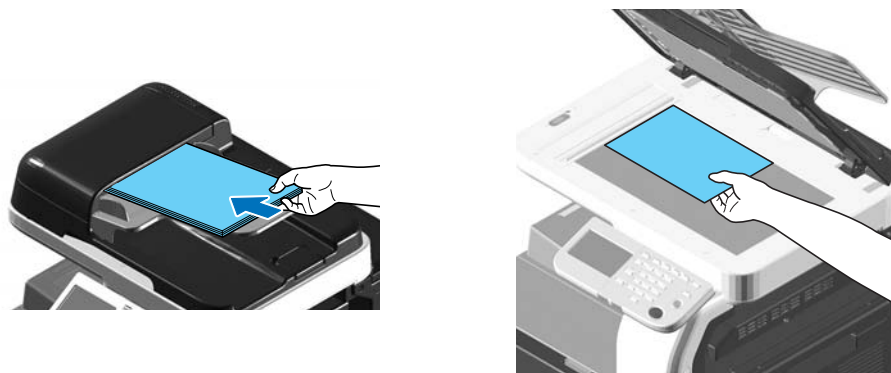


Code



- Pour l'utilisation de l'unité d'authentification AU-201, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

2 Charger le document à télécopier.

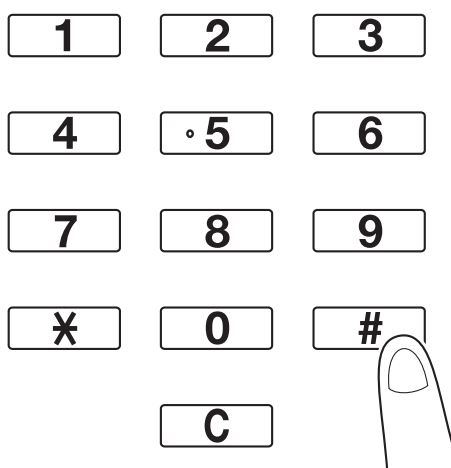


- Pour numériser un document impossible à charger dans le chargeur automatique (un document épais ou un document sur papier fin), le placer sur la vitre d'exposition.
- Insérer le document dans le chargeur automatique, première page tournée vers le haut.

3 Sélectionnez la destination.



- Si des destinations fax sont déjà enregistrées, il est possible de sélectionner une destination enregistrée. Pour plus de détails sur l'enregistrement de destinations, consulter les page 5-3 de ce guide.
- En cas de saisie directe du numéro de fax, taper le numéro sur le pavé numérique.



- Un document peut être simultanément envoyé à plusieurs destinations (Émission par Diffusion). Pour plus de détails sur l'envoi d'un document à plusieurs destinations, voir page 5-8 de ce guide.
- Si nécessaire, appuyer sur [Régl. Numéris.], [Paramètre de communic.] ou sur [Réglages Original] et spécifiez les réglages souhaités. Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

- Une pression sur [Contrôle] active le contrôle et la suppression de la destination spécifiée. Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

- 4 Appuyer sur la touche [Envoi].

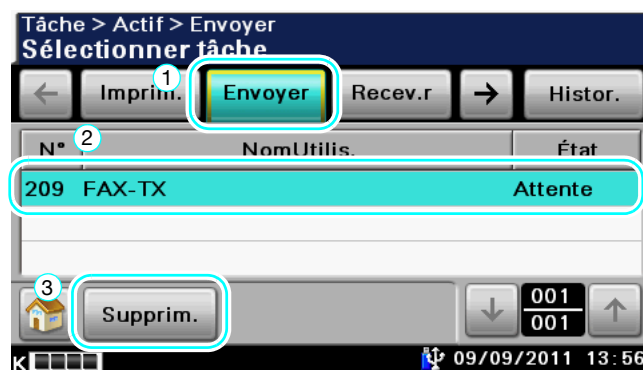
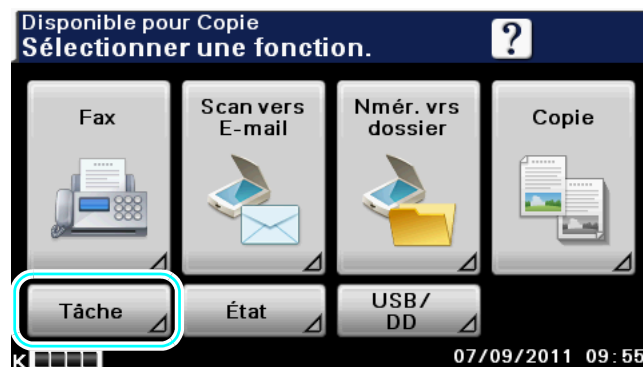


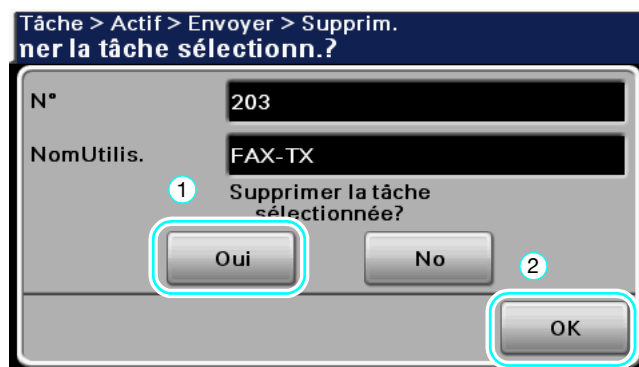
- Pour numériser plusieurs originaux sur la vitre d'exposition, sélectionner [Num. séparée]. Après avoir numérisé la première page de l'original, charger la deuxième page et appuyer une nouvelle fois sur [Envoi]. Répéter cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées. Une fois que la dernière page a été numérisée, appuyer sur [Terminer].



Pour info

Pour arrêter l'émission après avoir appuyé sur la touche [Envoi], appuyer sur [Tâche], puis sur [Envoyer] et supprimer la tâche à arrêter. Pour plus de détails, consulter le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].





2.4 Opération de numérisation de base

Cette section contient des informations sur l'émissions et l'archivage des données numérisées sur cette machine.

Émissions/Archivage des données numérisées

Un document numérisé avec cette machine peut être émis ou archivé comme fichier de données couleur. Veuillez trouver ci-dessous les différents types d'émission et d'archivage des données.

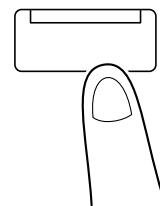
- Scan vers E-mail : les données numérisées sont envoyées comme fichier joint à un e-mail.
- Émission FTP : les données numérisées sont envoyées sur un serveur FTP.
- Émission SMB : les données numérisées sont envoyées vers un dossier partagé sur un ordinateur du réseau.
- Émission WebDAV : les données numérisées sont envoyées sur un serveur WebDAV.
- Fonction Services Web : il est possible d'émettre une commande de numérisation à partir d'un ordinateur sur le réseau ou de procéder à la numérisation en fonction du besoin à partir de la machine et d'envoyer les données numérisées à l'ordinateur. Fonction disponible avec Windows Vista/ 7/ Server 2008/ Server 2008R2.
- Enregistrer sur un disque dur : les données numérisées sont enregistrées sur le disque dur de cette machine.
- Enregistrer sur une mémoire USB : les données mémorisées sont enregistrées sur une clé mémoire USB connectée sur cette machine.

2.4.1 Scan vers E-mail

- 1 Changer le mode.

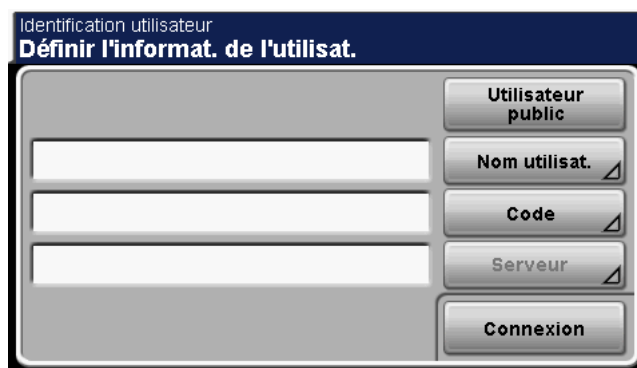


E-mail

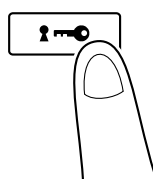


- Appuyer sur [Scan vers E-mail] ou appuyer sur la touche [E-mail] pour afficher l'écran d'accueil Scan vers E-mail.

- Si un écran s'affiche pour saisir le nom d'utilisateur/Compte et le mot de passe, taper les informations nécessaires et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code]. Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

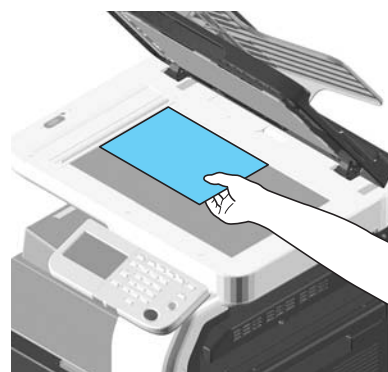


Code



- Pour l'utilisation de l'unité d'authentification AU-201, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

2 Charger le document à numériser.



- Pour numériser un document impossible à charger dans le chargeur automatique (un document épais ou un document sur papier fin), le placer sur la vitre d'exposition.
- Insérer le document dans le chargeur automatique, première page tournée vers le haut.

3 Sélectionnez la destination.



- Si des destinations sont déjà enregistrées, il est possible de sélectionner une destination enregistrée. Pour plus de détails sur l'enregistrement de destinations, consulter les page 6-3 de ce guide.
- Pour taper directement l'adresse de destination, appuyer sur [Saisie dir.], sélectionner la méthode d'émission et taper ensuite l'adresse de destination.
- Un document peut être simultanément envoyé à plusieurs destinations (Émission par Diffusion). Pour plus de détails sur l'envoi d'un document à plusieurs destinations, voir page 6-17 de ce guide.
- Si nécessaire, appuyer sur [Param.] et spécifier les paramètres souhaités. Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

4 Appuyer sur la touche [Envoi].



- Pour numériser plusieurs originaux sur la vitre d'exposition, sélectionner [Num. séparée]. Après avoir numérisé la première page de l'original, charger la deuxième page et appuyer une nouvelle fois sur [Envoi]. Répéter cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées. Après que la dernière page a été numérisée, appuyer sur [Terminer].



Pour info

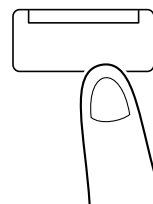
Les paramètres réseau doivent être spécifiés avant de pouvoir envoyer les données numérisées. Les paramètres réseau devraient être spécifiés par l'administrateur. Pour plus de facilité, spécifier à l'avance tous les réglages autres que les paramètres réseau en fonction de l'application souhaitée. Pour plus de détails, consulter le [Guide de l'utilisateur Administrateur].

2.4.2 Numériser vers dossier

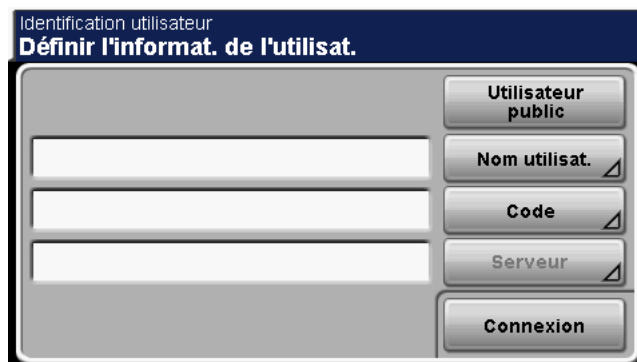
- 1 Changer le mode.



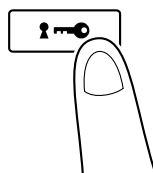
Dossier



- Appuyer sur [Nmér. vrs dossier] ou appuyer sur la touche [Dossier] pour afficher l'écran d'accueil Numériser vers dossier.
- Si un écran s'affiche pour saisir le nom d'utilisateur/compte/mot de passe, entrer les informations nécessaires et appuyer ensuite sur [Connexion] ou appuyer sur la touche [Code]. Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

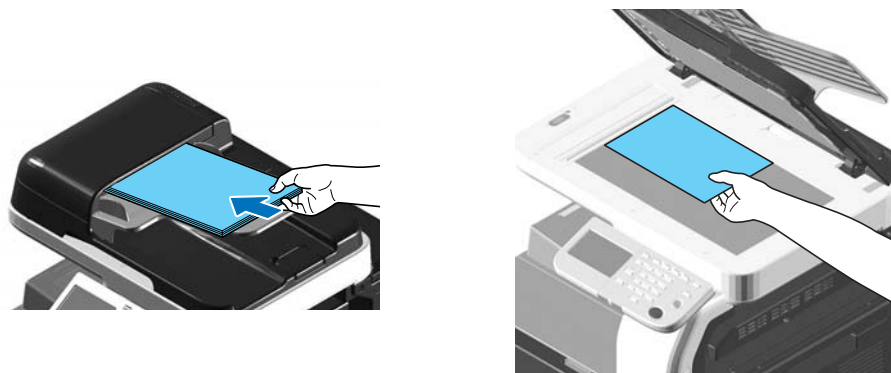


Code



- Pour utiliser l'unité d'authentification AU-201, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

2 Charger le document à numériser.



- Pour numériser un document impossible à charger dans le chargeur automatique (un document épais ou un document sur papier fin), le placer sur la vitre d'exposition.
- Insérer le document dans le chargeur automatique, première page tournée vers le haut.

3 Sélectionnez la destination.



- Si des destinations sont déjà enregistrées, il est possible de sélectionner une destination enregistrée. Pour plus de détails sur l'enregistrement de destinations, consulter les page 6-3 de ce guide.
- Pour taper directement l'adresse de destination, appuyer sur [Saisie dir.], sélectionner la méthode d'émission et taper ensuite l'adresse de destination.
- Un document peut être simultanément envoyé à plusieurs destinations (Émission par Diffusion). Pour plus de détails sur l'envoi d'un document à plusieurs destinations, voir page 6-17 de ce guide.
- Si nécessaire, appuyer sur [Param.] et spécifier les paramètres souhaités. Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

4 Appuyer sur la touche [Envoi].



- Pour numériser plusieurs originaux sur la vitre d'exposition, sélectionner [Num. séparée]. Après avoir numérisé la première page de l'original, charger la deuxième page et appuyer une nouvelle fois sur [Envoi]. Répéter cette procédure jusqu'à ce que toutes les pages soient numérisées. Après que la dernière page a été numérisée, appuyer sur [Terminer].

**Pour info**

Les paramètres réseau doivent être spécifiés avant de pouvoir envoyer les données numérisées. Les paramètres réseau devraient être spécifiés par l'administrateur. Pour plus de facilité, spécifier à l'avance tous les réglages autres que les paramètres réseau en fonction de l'application souhaitée. Pour plus de détails, consulter le [Guide de l'utilisateur Administrateur].

2.5 Utiliser une mémoire externe

Les procédures suivantes décrivent comment utiliser la mémoire externe.

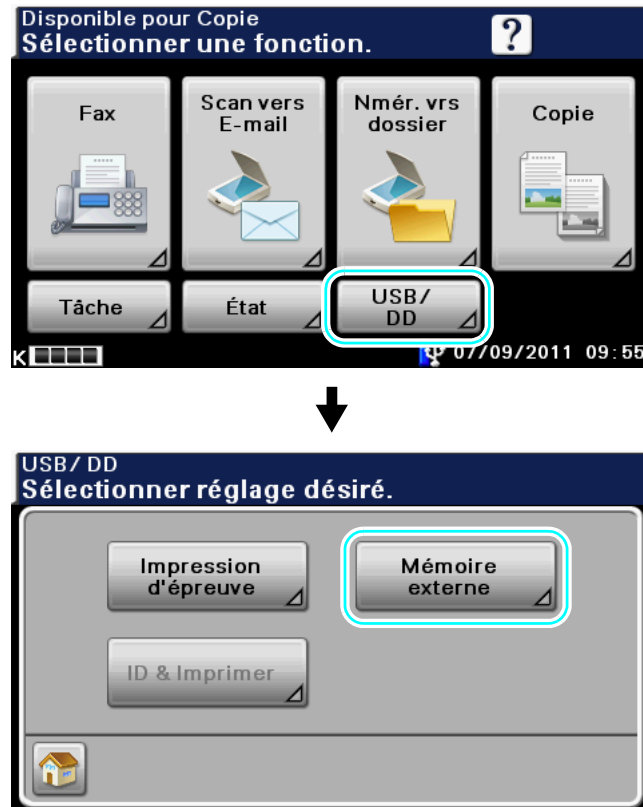
Un document peut être imprimé à partir de la mémoire externe ou enregistré dans la mémoire externe sans recourir à un ordinateur.

Référence

- Les données numérisées peuvent être enregistrées sur une mémoire externe. Pour enregistrer sur une mémoire externe, consulter la page 2-17 de ce guide.

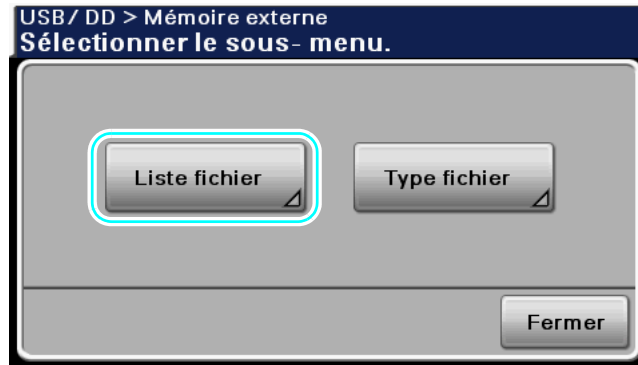
Imprimer un document en mémoire externe

- 1 Connecter la mémoire externe à cette machine.



→ Connecter le périphérique de mémoire externe au port USB.

- 2 Sélectionner un document et appuyer sur [OK].



- Lorsque le fichier est archivé dans le dossier, sélectionner le dossier et appuyer sur [Ouvrir] pour ouvrir le fichier.
- Jusqu'à 99 fichiers et dossiers peuvent être affichés.
- Les fichiers ou les dossiers sont affichés par ordre alphabétique.
- Les dossiers peuvent être affichés avec jusqu'à 8 couches.
- Appuyer sur [Type fichier] pour définir le type de fichier à afficher.

- 3 Vérifier Réglages Impression.



- Les réglages d'impression peuvent être modifiés lors de l'impression d'un document.

- 4 Appuyez sur [Imprim.].



→ Ne pas retirer la mémoire externe pendant l'impression.



Opérations de copie utiles

3 Opérations de copie utiles

Cette section fournit des conseils utiles sur la fonction de copie.

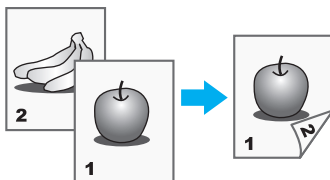
Pour plus de détails, consulter le guide correspondant sur le DVD des Guides de l'utilisateur.

3.1 Réduction de la consommation de papier pendant la copie

Les copies recto/verso (impression sur les deux faces du papier) et les copies combinées (réduction de plusieurs pages et impression de ces dernières sur une seule feuille de papier) sont pratiques pour réduire la consommation de papier et l'espace de bureau nécessaire pour le stockage.

Effectuer des copies recto/verso

En cas d'impression d'un grand nombre de documents recto, imprimer sur les deux faces du papier pour réduire par 2 la consommation de papier.

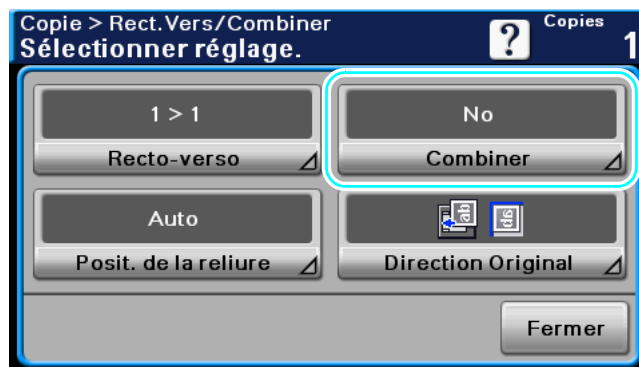
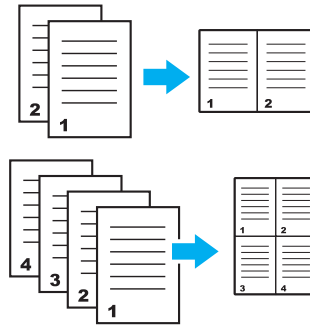


Pour info

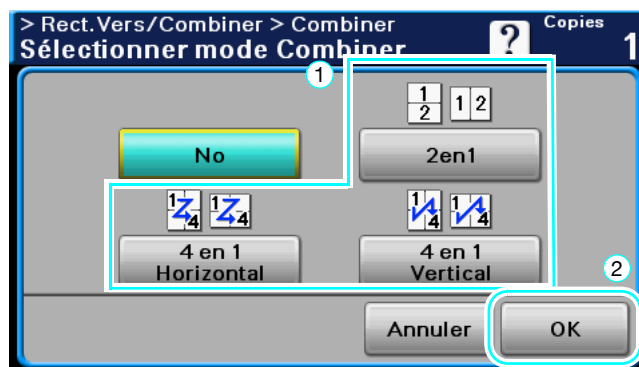
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

Copies combinées

Sélectionner "2 en 1" ou "4 en 1" en fonction du nombre de pages qu'il est possible d'imprimer sur une seule page. Combiner ces réglages avec la copie recto/verso pour réduire encore plus la consommation de papier.



En cas de sélection de "4 en 1", la mise en page peut être sélectionnée.



Pour info

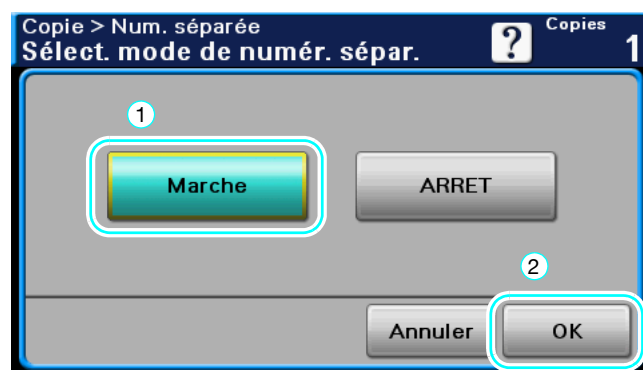
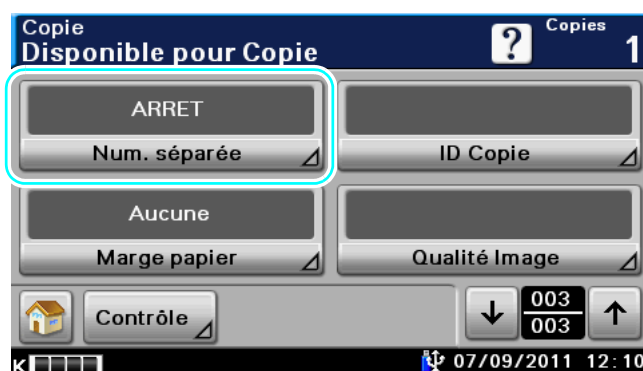
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

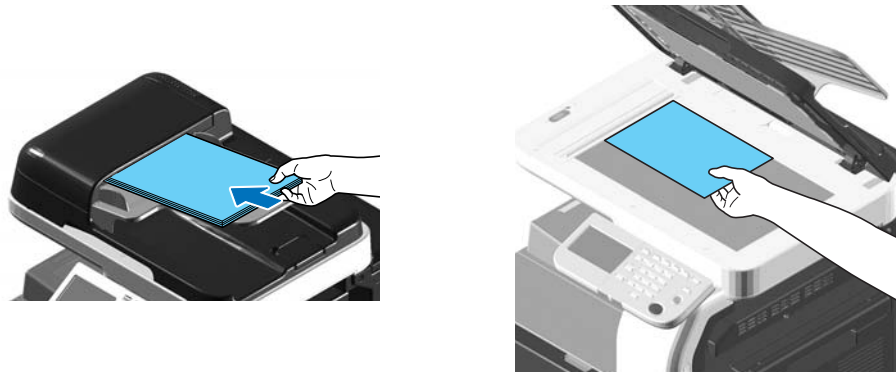
3.2 Copier un grand nombre de pages de documents à la fois

Si le nombre de pages de document à copier est trop important pour être inséré dans le chargeur automatique, le document peut être divisé en lots qui sont numérisés séparément. Une fois que toutes les pages du document sont numérisées, les copies peuvent être imprimées ensemble. C'est pratique pour imprimer plusieurs copies d'un document contenant un grand nombre de pages.



Numérisation séparée

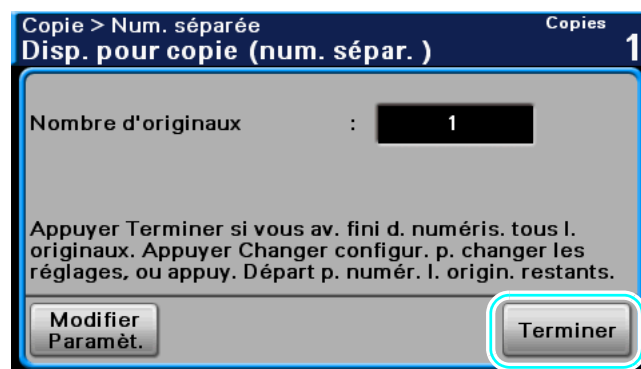
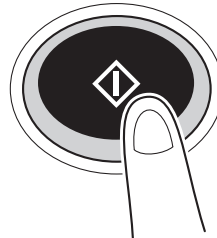




Répéter cette opération jusqu'à ce que toutes les pages du document soient numérisées.



Envoi



Référence

- Les documents qui ne peuvent pas être chargés dans le chargeur automatique seront placés sur la vitre d'exposition. Les documents peuvent aussi être numérisés en lots séparés à partir de la vitre d'exposition.
- Pour changer les paramètres, appuyer sur [Modifier Paramèt.].



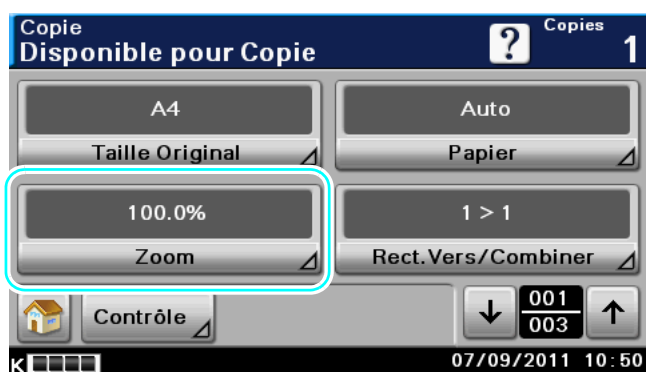
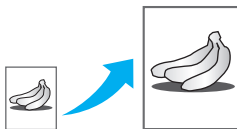
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

3.3 Imprimer des copies agrandies/réduites sur du papier de format différent

Zoom Auto

Des copies peuvent être réalisées avec le taux de zoom automatiquement sélectionné en fonction du format du document chargé et du format papier spécifié.



Référence

- Si [Auto] est sélectionné comme paramètre Zoom, le paramètre Papier [Auto] ne peut pas être sélectionné. Sélectionner le magasin papier contenant le format de papier désiré.

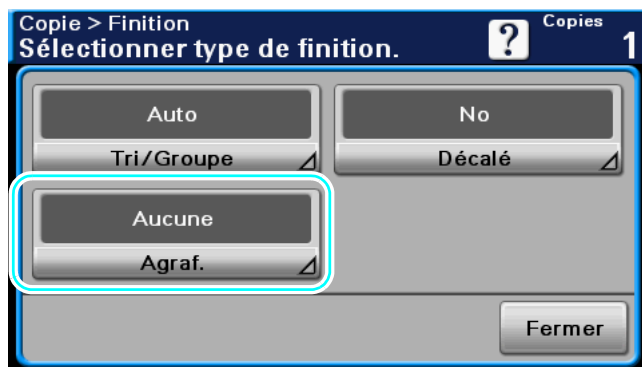
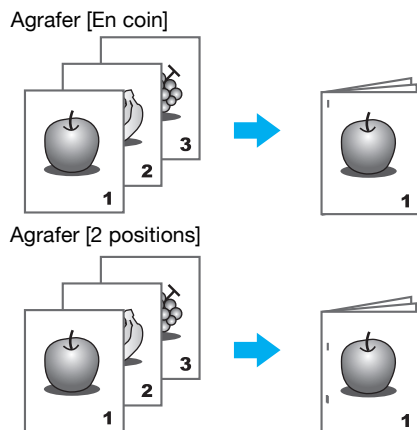
**Pour info**

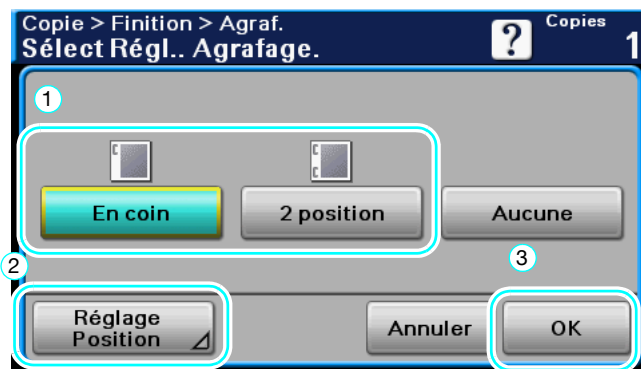
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

3.4 Reliure avec des agrafes dans les copies

Agrafer

Les copies de documents de plusieurs pages peuvent être copiées et agrafées ensemble. Il est possible de spécifier des réglages pouragrafer le document en coin ou en deux points. Les réglages d'agrafage sont uniquement disponibles si le module de finition FS-529 en option est installé.





Régler la position d'agrafage.

Référence

- Le paramètre Agraf. permet d'utiliser les papiers suivants.
Grammage :
lorsque l'unité de finition FS-529 est installée
Papier ordinaire (15-15/16 lb à 23-15/16 lb (60 g/m² à 90 g/m²))
Épais 1 (24-3/16 lb to 39-7/8 lb (91 g/m² à 150 g/m²))*
*Uniquement disponible lorsque l'impression est commandée depuis le pilote d'imprimante. Épais 1, pour la couverture, il est possible d'insérer jusqu'à 2 feuilles sur le nombre maximum de feuilles possibles pour l'agrafage.
Formats papier :
lorsque l'unité de finition FS-529 est installée
8-1/2 x 14 , 8-1/2 x 11 , 10-1/2 x 7-1/4 , A4 , B5 
- Ci-dessous se trouve le nombre de feuilles qu'il est possible d'agrafer avec la fonction d'agrafage.
8-1/2 x 11, A4 ou moins : 50 feuilles
Jusqu'à 8-1/2 x 14 : 30 feuilles



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

3.5 Copier sur des enveloppes

Magasin 1

Utiliser le magasin 1 pour copier sur des enveloppes.

En cas de copie sur des enveloppes, l'orientation du document et du papier est extrêmement importante.

- 1 Positionner le document et le papier.

Original

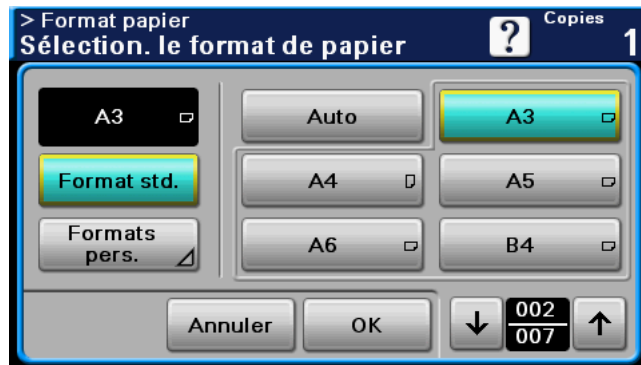
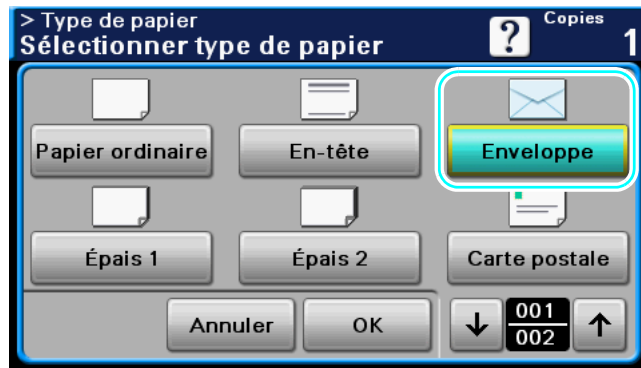


Enveloppe



→ Charger le papier avec la face à imprimée orientée vers le bas.

- 2 Spécifier le type et le format de papier.



- En cas de chargement d'enveloppes, sélectionner le réglage Type de papier [Enveloppe].
Sélectionner un format coïncidant avec le format de l'enveloppe chargée.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 7 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

3.6 Rappel aisé de fonctions fréquemment utilisées

Enregistrer/rappeler des programmes

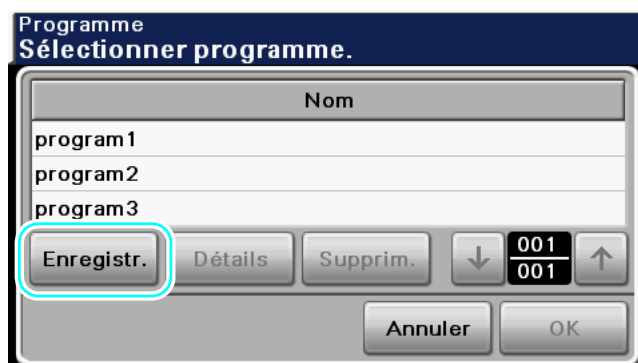
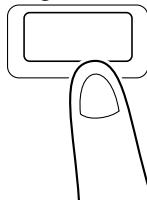
Les fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées comme programme de copie. Le programme de copie enregistré peut être facilement rappelé et utilisé.

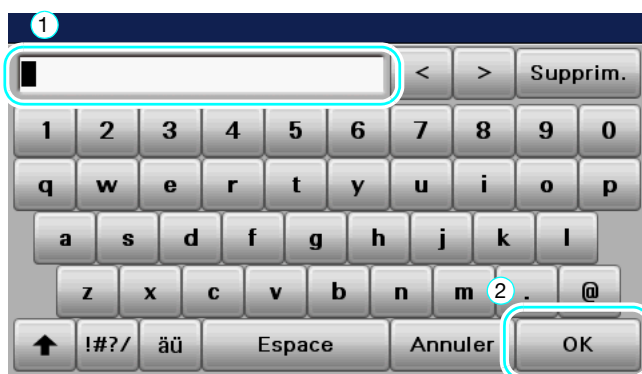
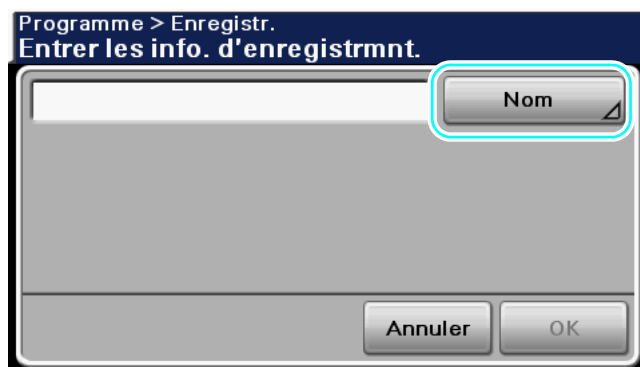
Enregistrer un programme

Commencer par spécifier les fonctions à enregistrer.



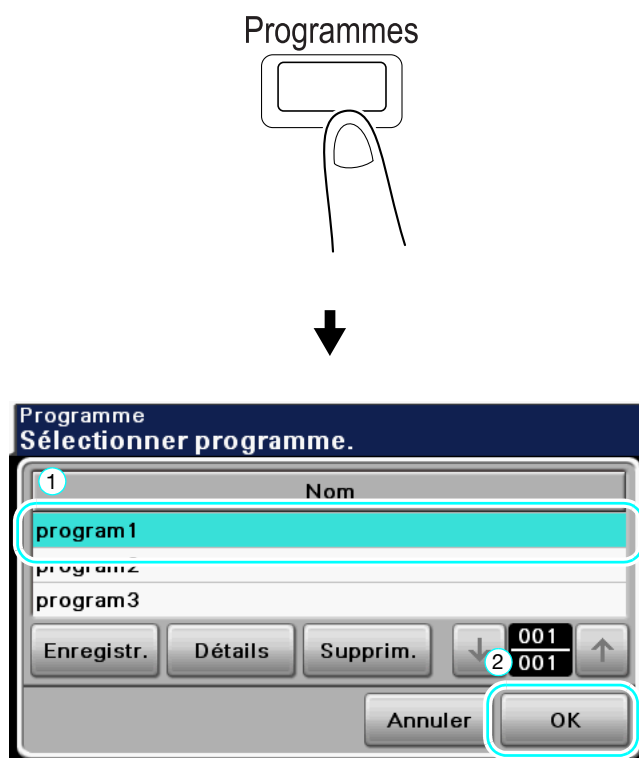
Programmes





Référence

- Vous pouvez enregistrer jusqu'à 15 programmes copie maximum. Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

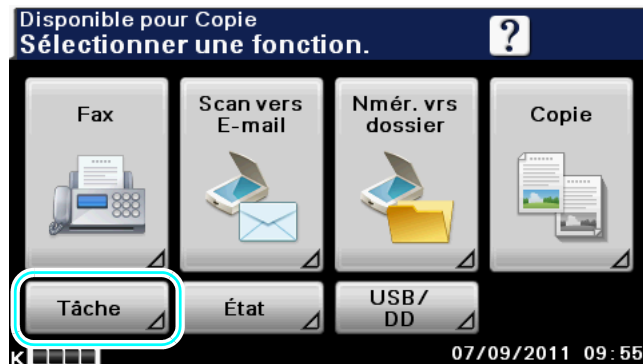
Rappeler un programme **Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

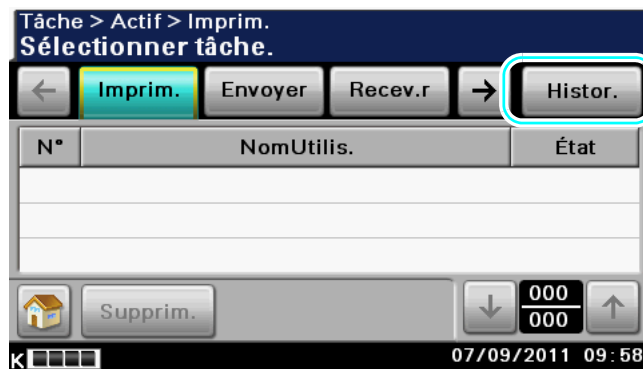
3.7 Contrôle de l'historique d'impression jusqu'à maintenant

Historique d'impression

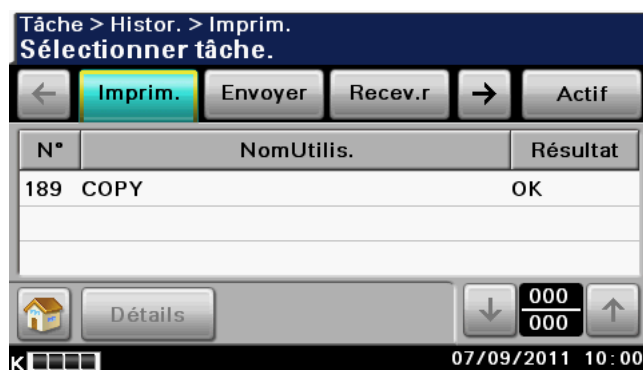
Pour l'historique d'impression, il existe une liste active servant à contrôler la tâche en cours d'exécution ainsi qu'une liste d'historique servant à contrôler l'impression des tâches terminées.



Liste active



Liste d'historique



Référence

- La liste active affiche les tâches qui sont enregistrées ou en cours d'exécution. Sélectionner une tâche et appuyer sur [Supprim.] pour supprimer le tâche sélectionnée.
- La liste d'historique affiche les tâches pour lesquelles l'impression est terminée. Sélectionner une tâche et appuyer sur [Détails] pour contrôler le N°, le Type, le NomUtilis., le Résultat, le Nom de tâche, l'Heure d'enregist., l'Heure de fin, les Originaux et les Copies de la tâche.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

3.8 Réduire la consommation d'électricité

Cette machine est équipée de deux modes d'économie d'énergie destinés à économiser de l'électricité. La fonction de Réglage Extinction Auto qui met automatiquement cette machine hors tension est également installée.

Mode Basse Consommation et mode Veille

La machine passe en mode Basse Consommation quand elle n'est pas utilisée pendant un laps de temps défini. Après expiration du temps défini dans la Configuration de l'administrateur comme délai avant activation du mode Basse Consommation ou du mode Veille, l'icône à l'écran est supprimé et la machine bascule dans chaque mode. Le mode Veille permet d'économiser plus d'électricité que le mode Basse Consommation mais nécessite un temps de préchauffage plus long avant d'être prêt pour la copie.

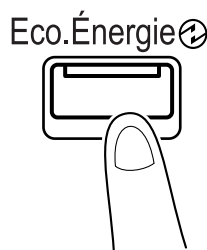


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

Activation manuelle du mode Veille

Au lieu d'attendre la durée spécifiée, la machine peut être réglée manuellement pour passer en mode veille afin de faire des économies d'énergie. Appuyer sur [Eco.Énergie] pour passer en mode Veille.



Réglage Extinction Auto

Il est possible de mettre automatiquement cette machine hors tension à l'heure définie par l'administrateur.

Référence

- Lorsqu'il y a une tâche en cours d'exécution ou une tâche placée en file d'attente d'impression à l'heure définie, la machine s'éteint automatiquement 5 minutes après que toutes les tâches sont terminées.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 4 du [Guide de l'utilisateur Administrateur].



Opérations d'impression utiles

4 Opérations d'impression utiles

Cette section fournit des conseils utiles sur la fonction d'impression.
Pour plus de détails, consulter le guide correspondant sur le DVD des Guides de l'utilisateur.

4.1 Sélection du papier

Orientation original

Sélectionner "Portrait" ou "Paysage" comme orientation d'impression sur le papier.



Portrait



Paysage

Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X : Page Attributes

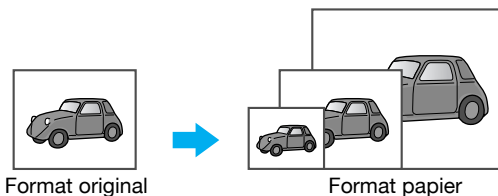


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Format original et Format papier

Sélectionner le format papier du document et le format du papier utilisé pour l'impression.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X : Page Attributes



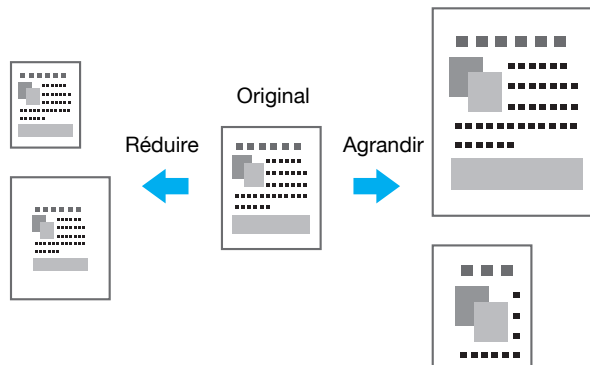
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Zoom

Spécifier le taux d'agrandissement ou de réduction.

L'original est automatiquement agrandi ou réduit au format qui est spécifié ici lorsque son format est différent du paramètre "Format original" et que "Zoom" est réglé sur "Auto".



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X : Page Attributes

Référence

- Le pilote PCL/PS Windows dispose aussi de la fonction "Support pour lignes fines" pour empêcher les traits fins de devenir flous en cas d'impression dans un format réduit. (onglet Autres)

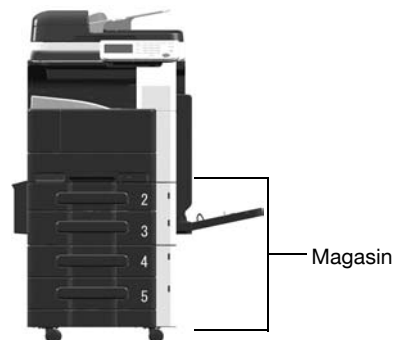


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Magasin (Type de papier)

Sélectionner le magasin papier contenant le papier destiné à être imprimé. Si les magasins papier contiennent différents types de papier, le type de papier désiré peut être sélectionné en choisissant un autre magasin papier.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X : Paper Feed



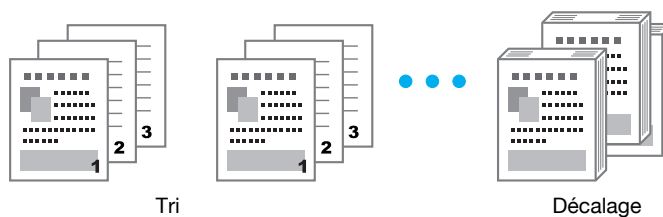
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Copies et Tri/Décalage

En cas d'impression de plusieurs copies, sélectionner la fonction "Tri" pour imprimer chaque copie en tant que jeu complet (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).

En outre, en cas de sélection de la fonction "Décalage", chaque copie est sortie décalée soit vers l'avant soit vers l'arrière.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X : Copies & Pages, Printer Features - Basic

Référence

- La fonction "Décalage" est uniquement disponible avec l'unité de finition FS-529 permettant de décaler les pages.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

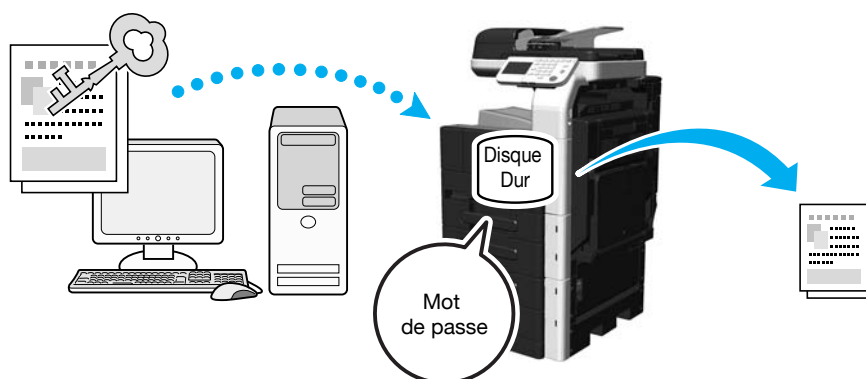
4.2 Gestion et limitation de l'impression

Travail sécurisé

Un mot de passe peut être spécifié pour le document.

Cette fonction s'avère utile pour imprimer des documents confidentiels puisque le document ne peut être récupéré qu'après la saisie du mot de passe sur le panneau de contrôle de la machine.

Une fois que les tâches sécurisées sont imprimées, elles sont supprimées du disque dur.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X driver : Security



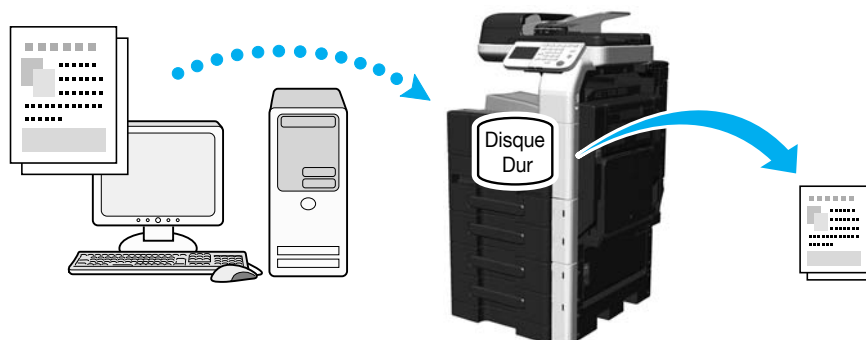
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impressions].

Travail mémorisé

Sélectionner cette option pour enregistrer les tâches d'impression sur le disque dur. Aucune impression n'est effectuée.

Les données enregistrées peuvent être récupérées pour être imprimées selon les besoins.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base



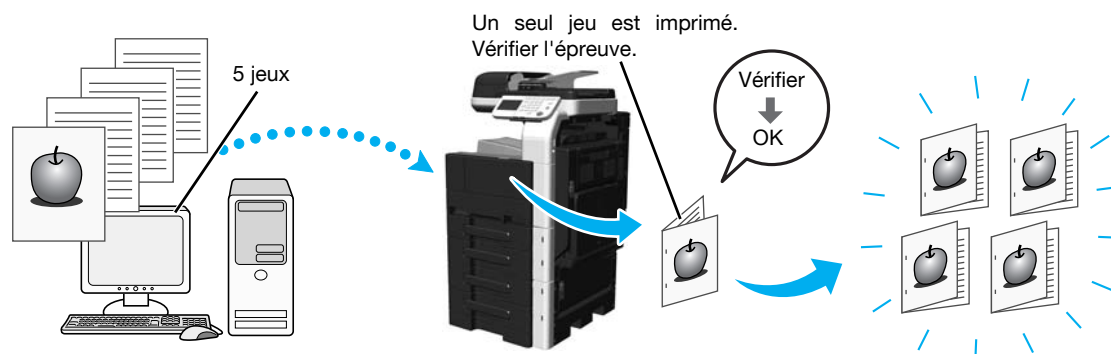
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Vérifier et imprimer

Avant d'imprimer un grand nombre de copies, il est recommandé d'imprimer d'abord une épreuve afin de la contrôler.

Ce qui permet d'éviter l'impression d'erreurs sur tous les documents.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X driver : Security

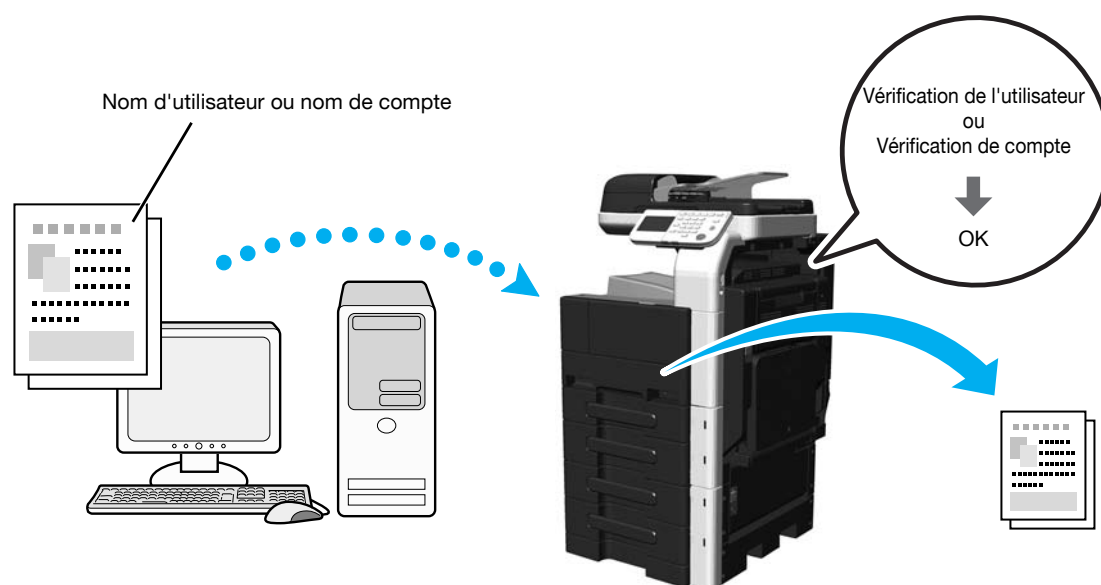


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Authentif./Suivi de volume

Si des réglages d'authentification utilisateur ou de compte département ont été spécifiés sur la machine, l'enregistrement des informations d'utilisateur et de compte à l'aide du pilote d'imprimante permet à la machine de contrôler si les données de la tâche d'impression envoyée proviennent d'un utilisateur ou d'un compte enregistré.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X driver : Security



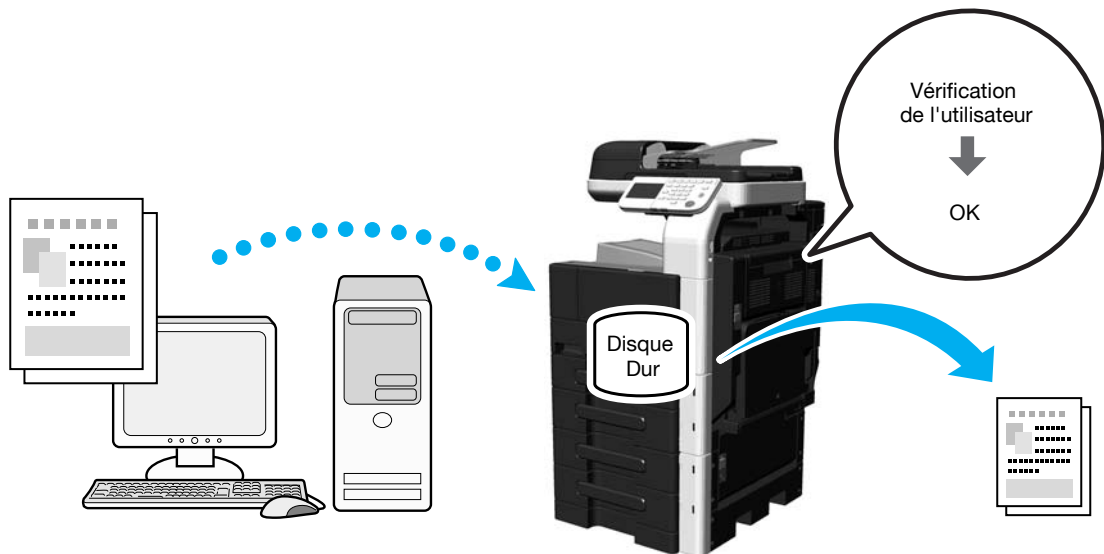
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

ID & Imprimer

Utilisateur avec un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis impression des tâches d'impression enregistrées sur le disque dur de cette machine, quand l'authentification utilisateur est activée.

Comme l'impression s'effectue après exécution de l'authentification utilisateur via le panneau de contrôle de cette machine, cette fonction est utilisée pour imprimer des documents hautement confidentiels.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet De base

Pilote Macintosh OS X driver : Security

Pour info

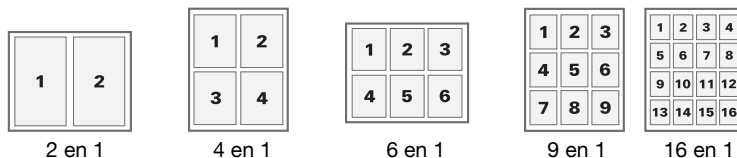
Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.3 Réduction de la consommation de papier pendant l'impression

Combinaison

Plusieurs pages de document pages peuvent être réduites pour être imprimées ensemble sur une même page.

C'est pratique pour économiser des feuilles de papier à imprimer.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Layout



Pour info

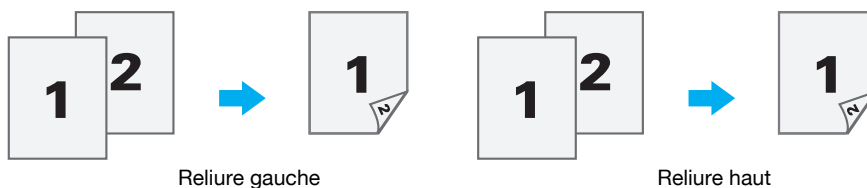
Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Impression recto/verso/Impression Livret

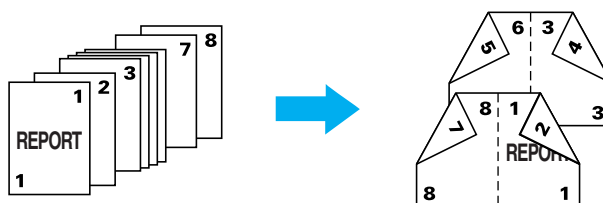
Les pages d'un document peuvent être imprimées des deux côtés du papier ou sous la forme d'un livret.

Cette fonction est utile pour relier un document de plusieurs pages.

Impression recto/verso



Impression Livret



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Layout

Référence

- Pour économiser du papier, Impression recto-verso est le réglage par défaut.
- La fonction "Sauter pages vierges" qui n'imprime pas les pages vierges en cas d'impression à partir du pilote Windows PCL/XPS s'avère pratique pour réduire la consommation de papier.
- La fonction "Impression livret" est uniquement disponible avec le pilote Windows PCL/PS/XPS.



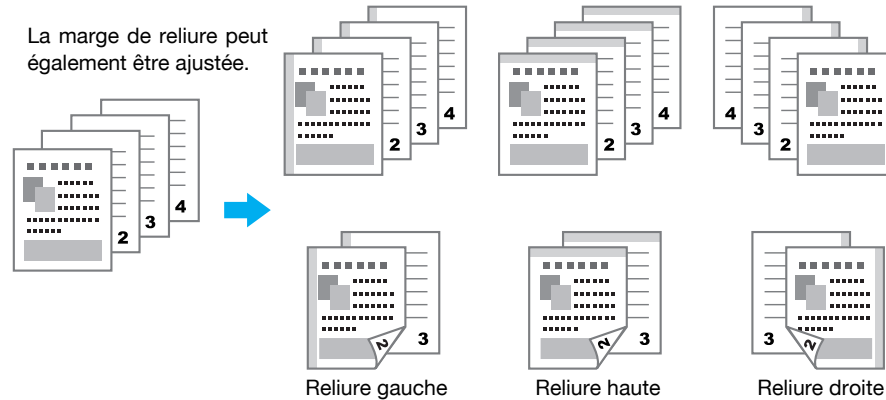
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.4 Ajuster la position d'impression

Sens reliure et Marge de reliure

Spécifier la position de reliure pour relier des documents. Les pilotes Windows PCL/PS/XPS permettent aussi de régler la quantité de marge de page.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Printer Features - Layout

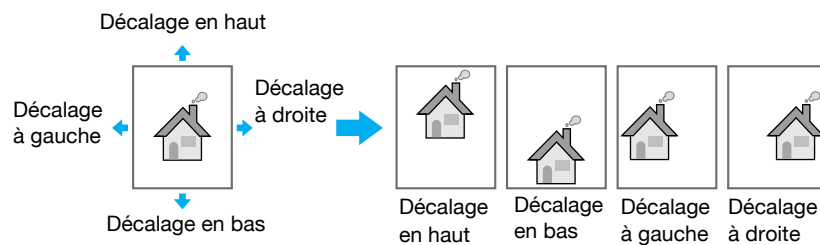


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Décalage d'image

La page entière peut être décalée puis imprimée par exemple en cas de réglage des marges de gauche et de droite.



Pilotes Windows PCL : onglet Disposition



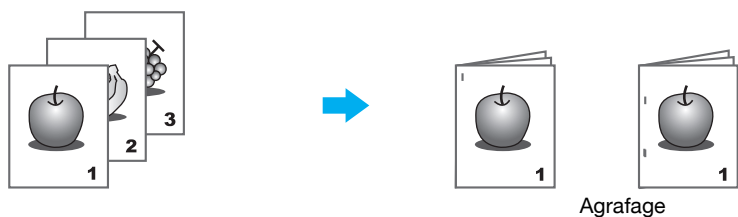
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.5 Finition de documents

Agrafage

Le document peut être agrafé pour être imprimé.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Finition

Pilote Macintosh OS X : Printer Features - Finish

Référence

- Les réglages Agrafage ne sont disponibles que si l'unité de finition FS-529 en option, a été installée.
- Épais 1 (24-3/16 lb to 39-7/8 lb (91 g/m² à 150 g/m²)) peut uniquement être utilisé pour la couverture. 2 feuilles épaisses peuvent être incluses dans le nombre maximal de feuilles disponibles pour l'agrafage. Pour plus de détails sur le nombre de feuilles disponibles pour l'agrafage, voir page 3-9 de ce guide.



Pour info

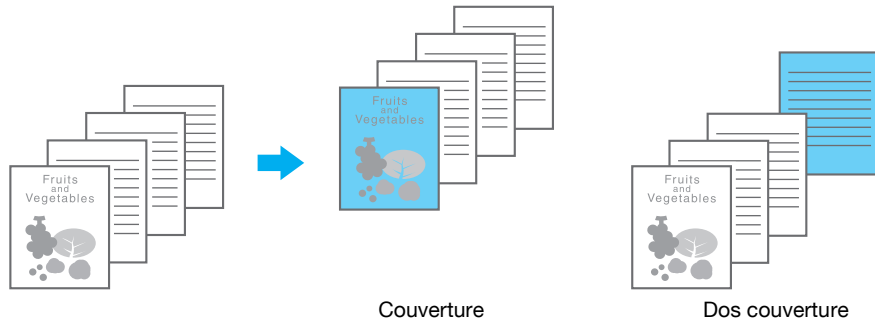
Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.6 Ajouter du papier différent

Mode Couverture

Les couvertures et les dos peuvent être imprimés sur du papier différent.

Sélectionner le papier destiné aux couvertures à partir d'un magasin papier.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Mode Couverture

Pilote Macintosh OS X : Cover Page, Paper Feed

Référence

- Il n'existe qu'un pilote Windows PCL/XPS et un pilote Macintosh OS X pour l'impression des couvertures.



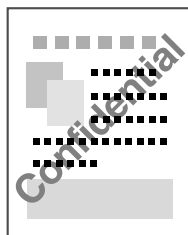
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.7 Ajouter du texte et des images lors de l'impression

Filigrane

Le document peut être imprimé en surimprimant un filigrane (tampon de texte).



Pilotes PCL/PS/XPS Windows : onglet Tampon/Composition

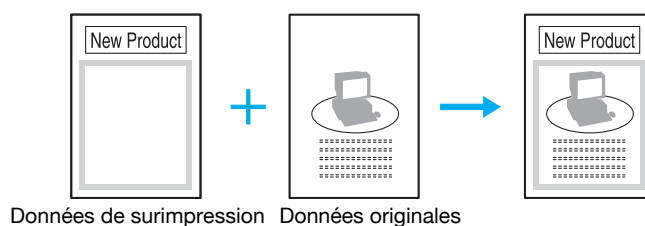


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Calque

Le document peut être imprimé en surimprimant des données surimprimées séparées.



Pilotes PCL/PS/XPS Windows : onglet Tampon/Composition

Référence

- Le pilote Windows PCL/XPS offre la fonction "Créer fichier de superposition" qui permet de créer les fichiers de superposition.

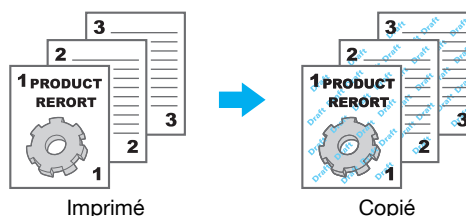


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Sécurité Copie

La fonction "Protection copie" qui permet de définir le motif spécial destiné à empêcher toute copie est installé.



Pilotes Windows PCL : onglet Tampon/composition



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

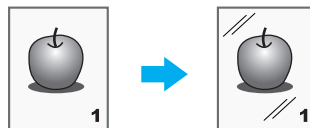
4.8 Ajuster la qualité de l'image

Réglage qualité

Un document peut être imprimé de manière à éviter que les caractères, les lignes ou chiffres de couleur ne fanent et la qualité de l'image peut être corrigée.

Référence

- La fonction "Renfort de contour" peut être spécifiée pour mettre en évidence les contours des caractères, des graphiques et des images pour rendre les petits caractères plus visibles.
- La fonction "Économie Toner" peut être spécifiée pour contrôler la densité d'impression et réduire la consommation de toner.
- Le pilote PCL/XPS Windows dispose de la fonction "Motif" qui spécifie la finesse des trames graphiques.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Qualité

Pilote Macintosh OS X : Réglage rapide



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Réglage rapide - Personnalisé (Détails)

Vous pouvez configurer les paramètres "Demi-ton" et "Amélioration des contours" pour chaque type d'objet (images, texte, graphiques).

Référence

- Pour estimer la résolution de l'image à imprimer, sélectionner [Détails] ou [Dessin].
- Pour estimer le dégradé de l'image à imprimer, sélectionner [Lisse].

Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Qualité

Pilote Macintosh OS X : Réglage rapide



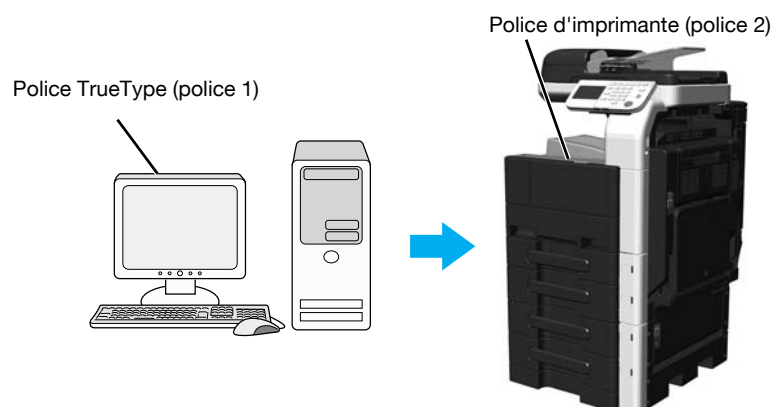
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 et le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.9 Utilisation des polices de l'imprimante

Paramétrage police

Le document peut être imprimé en remplaçant les polices TrueType par les polices de l'imprimante.



Pilotes PCL/PS Windows : Onglet Qualité

Référence

- L'utilisation des polices d'imprimante permet de réduire le temps d'impression mais il risque d'y avoir une différence entre le document affiché et le résultat de l'impression.
- "Paramétrage police" peut être configuré à l'aide du pilote PS ou PCL Windows.



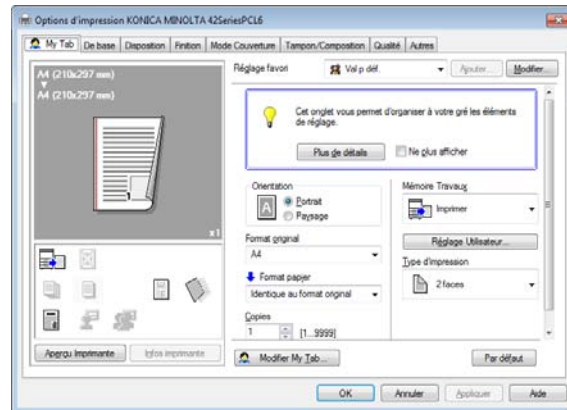
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

4.10 Configurer un pilote d'imprimante facile à utiliser

My Tab

Vous pouvez configurer "My Tab" vous permettant d'enregistrer de manière collective les fonctions de pilote d'imprimante fréquemment utilisées sur un onglet et de personnaliser le contenu à afficher sur l'onglet. My Tab vous permet de modifier sur un seul écran les réglages des fonctions fréquemment utilisées.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : My Tab



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].



Opérations de Fax utiles

5 Opérations de Fax utiles

Cette section fournit des conseils utiles sur la fonction fax.

Pour plus de détails, consulter le guide correspondant sur le DVD des Guides de l'utilisateur.

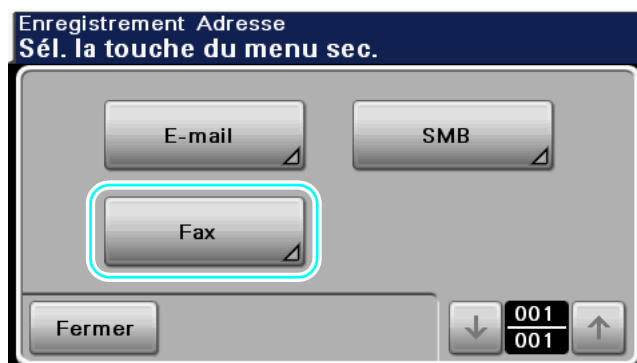
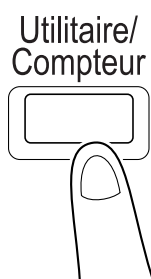
5.1 Enregistrement de numéros de fax fréquemment utilisés

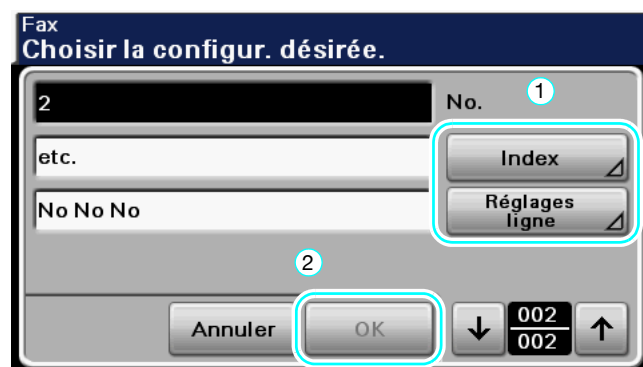
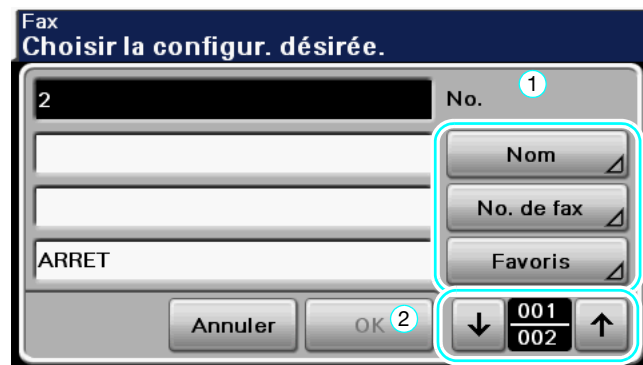
Il est possible d'enregistrer des destinations fréquemment utilisées.

Il existe des destinations de carnet d'adresses, de groupe et une destination programme pour les adresses qui peuvent être enregistrées.

Destinations du carnet d'adresses - Fax (G3)

Les destinations fréquemment utilisées peuvent être enregistrées dans un carnet d'adresses pour éviter d'avoir à saisir l'adresse lors de l'émission du document.





Élément	Description
Nom	Spécifier le nom du numéro de Fax à enregistrer.
No. de fax	Taper le numéro de fax à enregistrer sur le clavier.
Favoris	Pour les destinations fréquemment utilisées, régler sur [Marche]. La destination sera affichée sur la liste [Favoris], ce qui permettra de la retrouver plus facilement.
Index	Sélectionner les caractères d'index utilisés pour organiser les numéros de fax. La sélection de caractères d'index appropriés pour le nom enregistré permet de retrouver aisément le numéro de fax.
Réglages ligne	Configurer la ligne d'émission par le fax (G3).

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

Enregistrement de la destination Fax Internet

Les destinations Carnet d'adresses peuvent être enregistrées par PageScope Web Connection.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 12 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

Enregistrement de la destination de groupe

La destination groupe peut être enregistrée par PageScope Web Connection.

Plusieurs destinations peuvent être enregistrées ensemble en tant que groupe unique.

Les destinations pouvant être enregistrées en tant que groupe de destinations doivent être enregistrées dans le carnet d'adresses.

Pour enregistrer une destination de groupe, il faut d'abord enregistrer les destinations individuelles dans le carnet d'adresses.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 12 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

Enregistrer la destination programme

Il est possible d'enregistrer les réglages de numérisation, le paramètre de communication et la destination sur une seule touche. On les appelle des destinations programme.

Les destinations programme enregistrées peuvent être facilement rappelées et utilisées.

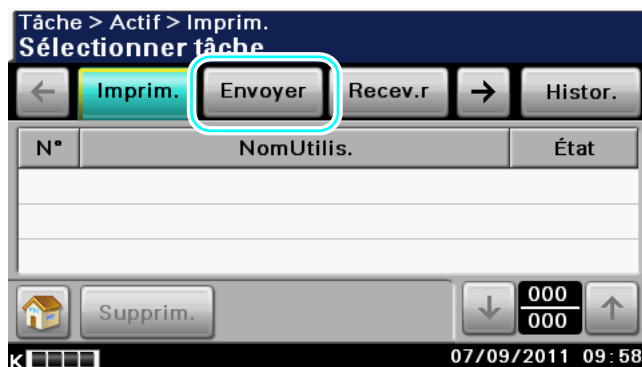
**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

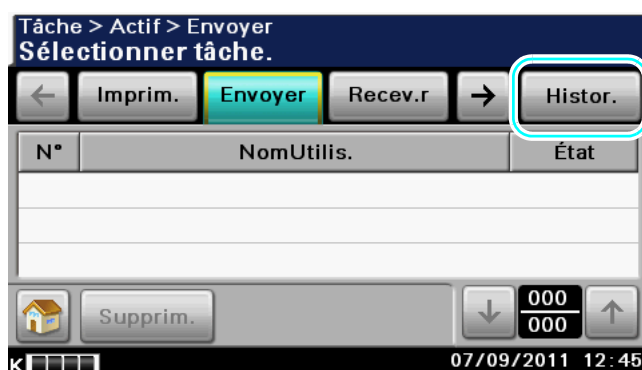
5.2 Contrôler les opérations de Fax effectuées jusqu'ici

Historique d'émission

Pour l'enregistrement d'émission, il existe une liste active servant à contrôler la tâche en cours d'exécution ainsi qu'une liste d'historique servant à contrôler l'émission des tâches terminées.



Liste active



Liste
d'historique

Tâche > Histor. > Envoyer
Sélectionner tâche.

← Imprim. **Envoyer** Recev.r → Actif

N°	NomUtilis.	Résultat
14	Public	
12	Public	


 Détails
 
 000
000
 

K  07/09/2011 14:06

Référence

- Liste active affiche des tâches qui sont en cours d'émission ou en attente d'émission. Sélectionner une tâche et appuyer sur [Supprim.] pour supprimer la tâche sélectionnée.
- Liste d'historique affiche la tâche émise. Sélectionner une tâche et appuyer sur [Détails] pour contrôler le N°, le Type, le NomUtilis., le Résultat, l'Adresse, l'Heure d'enregist., l'Heure de fin et les Originaux.
- Lorsque le fax ne peut pas être émis normalement pour cause de ligne occupée ou suite à une erreur d'émission, la tâche d'émission mise en file d'attente est relancée après renumérotation automatique après un laps de temps donné. Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

Rapport Fax

Il est possible d'afficher dans un rapport et d'imprimer un journal des émissions et des réceptions.

Référence

- Rapport Fax comprend le Rapport de communication, le Rapport de résultat d'émission, le Rapport réservation émission, le Rapport de résultat de diffusion, le Rapport réservation diffusion, le Rapport d'erreur émission fax-PC et le Rapport erreur Récept. I-Fax. Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.3 Émission simultanée à plusieurs destinataires

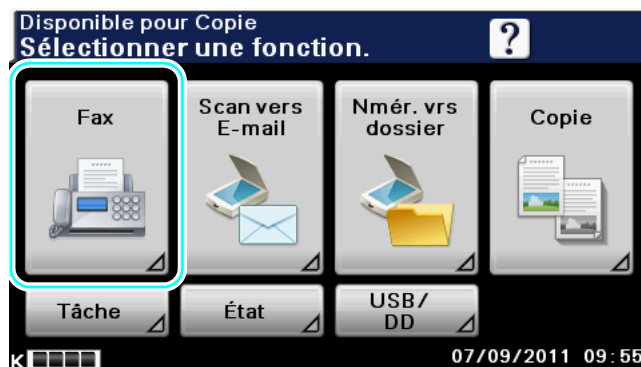
Vous pouvez envoyer un document à plusieurs destinataires en une seule opération. Cette opération s'appelle "Transmission de diffusion".

Transmission de diffusion

Les destinataires peuvent être spécifiés pour les transmissions de diffusion en tapant la destination sur le clavier ou en sélectionnant une destination enregistrée.

En outre, les destinataires peuvent être spécifiés en combinant les deux méthodes.

Exemple : pour Fax (G3) - Saisie d'une destination sur le clavier



Appuyer sur [Destin. suiv.] pour ouvrir un écran et saisir la destination suivante.



Une destination peut également être saisie à partir du panneau de contrôle.

Sélectionner une destination enregistrée

Sélectionner les différentes destinations censées recevoir l'émission.



Référence

- On peut spécifier un maximum de 500 destinations.
Les destinations peuvent être spécifiées selon la combinaison suivante.
Carnet d'adresses : 500 adresses
Saisie directe : 100 adresses y compris les adresses fax et les adresse Internet fax.



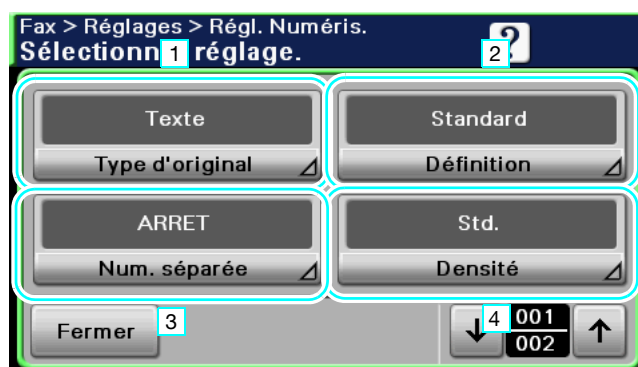
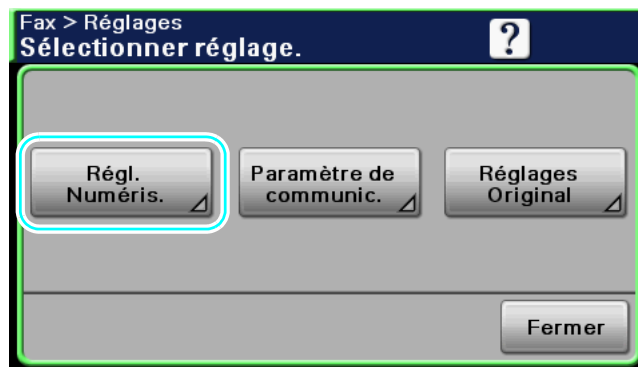
Pour info

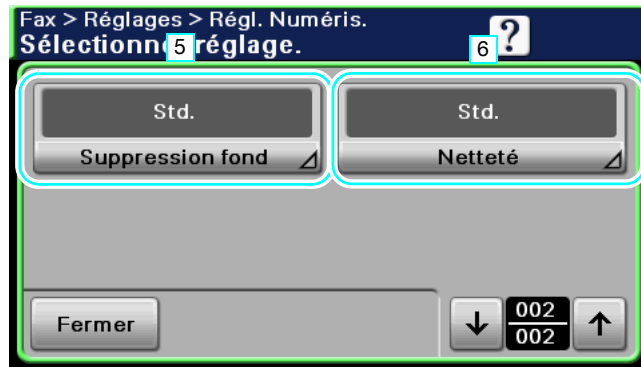
Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.4 Numérisation des documents à envoyer

Réglages Numérisation

Depuis l'écran Régl. Numéris., il est possible de modifier des paramètres tels que le type d'original, le type de résolution et la densité du document numérisé.





N°	Paramètre	Description
1	Type d'original	Le document peut être numérisé en fonction de son contenu.
2	Définition	Plus les chiffres sont grands, plus l'image est claire.
3	Num. séparée	Sélectionner ce paramètre pour envoyer ensemble un document numérisé en lots séparés.
4	Densité	Sélectionner la densité à laquelle le document doit être numérisé.
5	Suppression fond	Ajuster la densité du fond de l'original.
6	Netteté	Permet d'ajuster le paramètre quand les bords du texte ne sont pas nets.



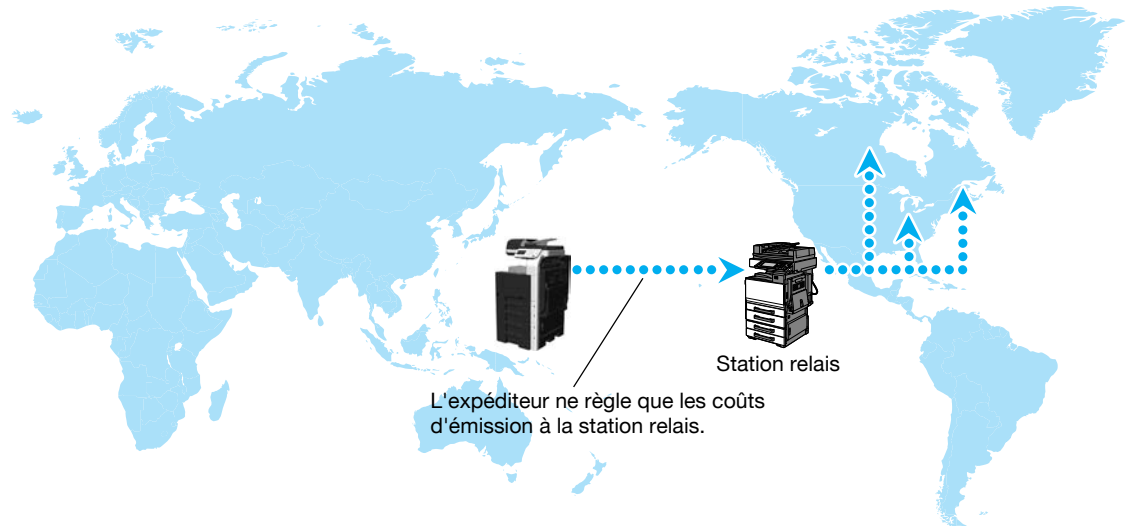
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.5 Réduire les frais de communication

Procéder à une émission destinée à plusieurs destinataires longue distance (distribution relais)

Pour envoyer un document à plusieurs destinataires, le document peut être envoyé à un destinataire représentatif et ce même destinataire représentatif (station relais) peut envoyer le document aux destinataires restants.



Référence

- Pour procédé à une émission de diffusion relais, la boîte relais et la destination doivent être spécifiées dans la station relais.

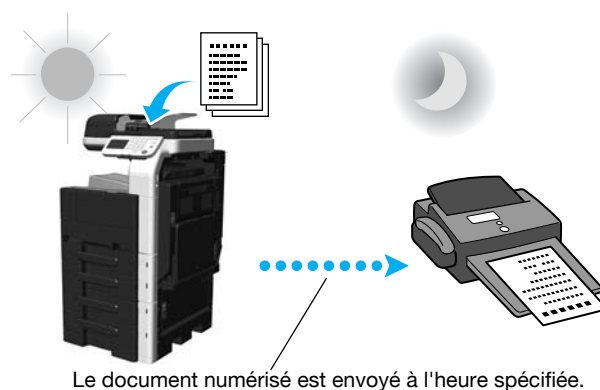


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

Émission utilisant les frais de transmission de nuit (émission différée)

Les réglages de destination peuvent être spécifiés et le document peut être numérisé pendant la journée et l'émission peut être envoyée tard dans la nuit à l'heure spécifiée quand les frais téléphoniques sont moindres.



Référence

- Afin d'envoyer le fax tard dans la nuit, il faut spécifier l'émission différée lors de l'envoi du document.



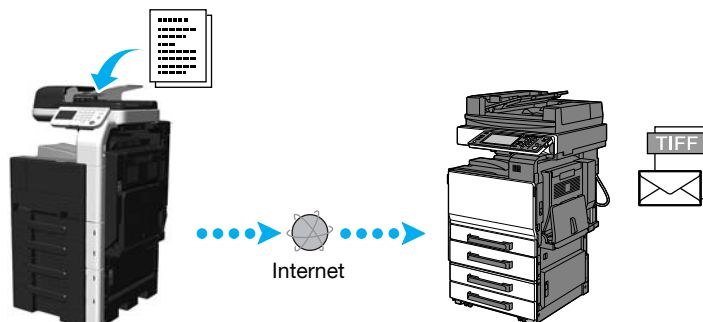
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.6 Réduire les frais de communication (utiliser Internet/Intranet)

Faxer par Internet

Via Internet/Intranet, un document numérisé peut être envoyé comme fichier joint à un message électronique. Les frais d'émission sont compris dans les frais Internet.

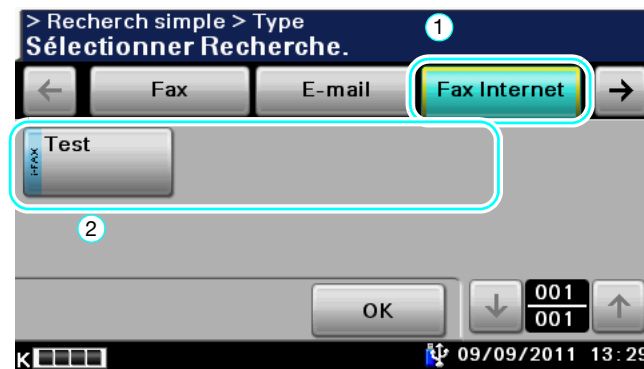


Référence

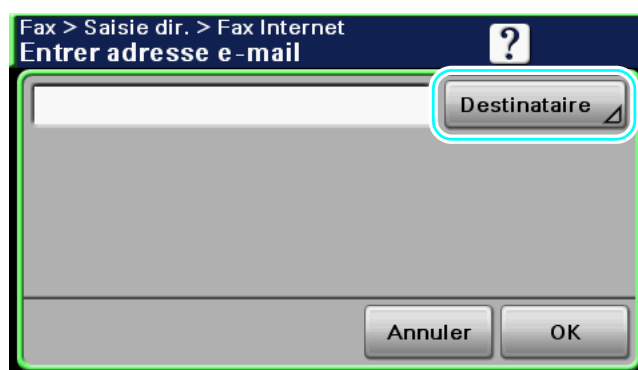
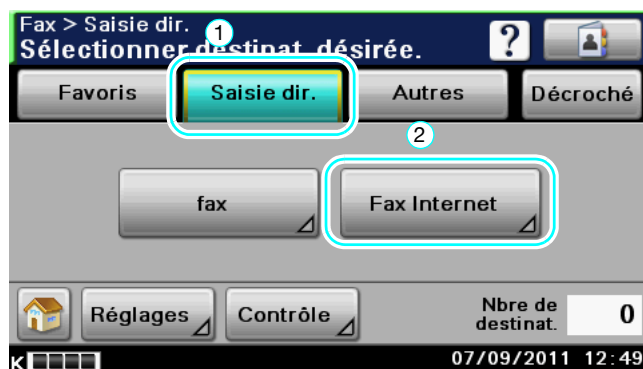
- Avec la fonction Fax Internet, l'original peut être envoyé en noir.
- Cette machine peut aussi recevoir des documents via Fax Internet et les imprimer en noir et blanc. Des documents reçus en noir et blanc peuvent être imprimés, mais des documents envoyés en couleur ou niveaux de gris sont ignorés et non imprimés.
- Le fichier joint est au format TIFF.
- Avant de pouvoir utiliser la fonction d'envoi de fax via Internet, l'administrateur doit spécifier divers paramètres.
- Pour la procédure d'émission du Fax internet, consulter les étapes ci-dessous.

Lorsque la destination est enregistrée





Lorsque la destination est saisie directement



 Pour info

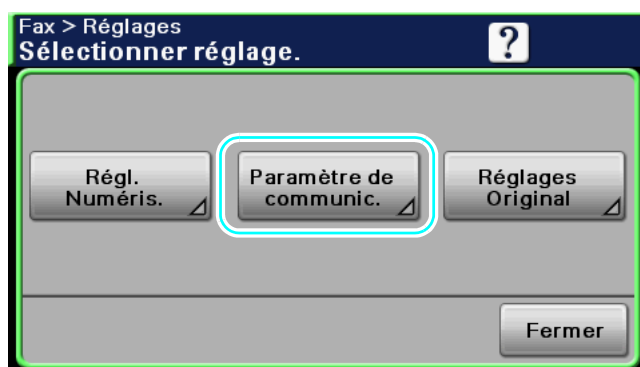
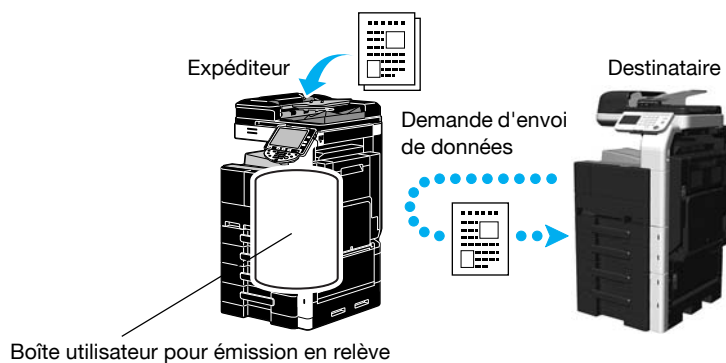
Pour plus de détails, consulter le chapitre 2 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

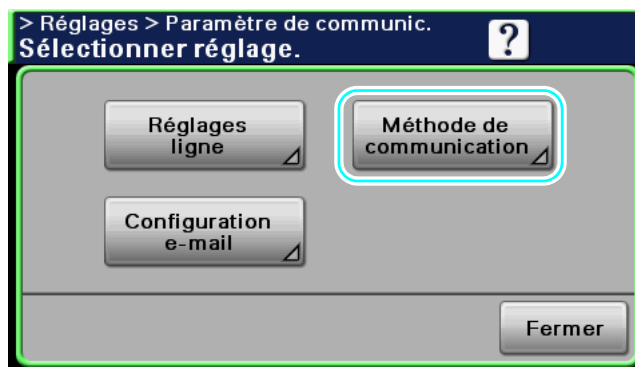
5.7 Émission d'un document en opérant depuis le côté réception

Réception en relève

Les originaux accumulés chez l'expéditeur peuvent être émis en intervenant sur cette machine.

Les originaux enregistrés dans le Bulletin peuvent être émis en spécifiant le numéro de bulletin de l'expéditeur.





Référence

- Avec les réceptions en relève, c'est le destinataire qui endosse les coûts de l'émission.



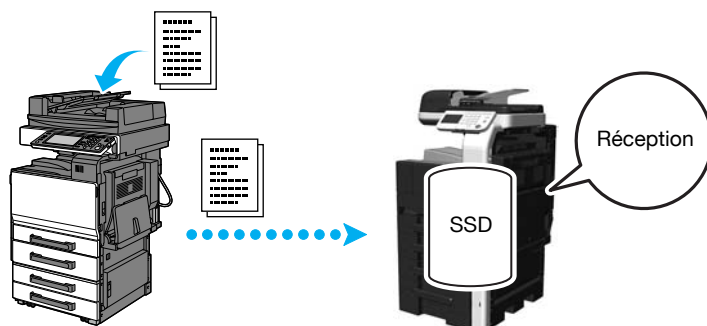
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

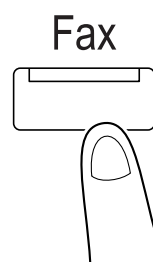
5.8 Réduire les frais d'impression

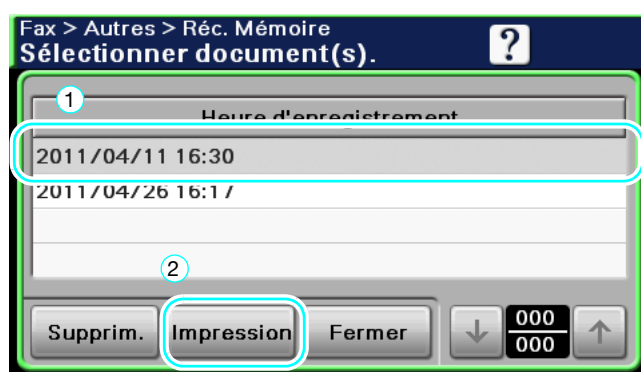
Réception sur mémoire

Les fax reçus peuvent être enregistrés dans SSD en tant que données et imprimées au moment opportun. N'imprimer que les documents faxés nécessaires parmi la totalité des documents faxés reçus améliore la sécurité et réduit les frais d'impression.



Impression des données de Réception sur mémoire





Référence

- Un mot de passe peut être spécifié pour la Réception sur mémoire.
- Les réglages de la Réception sur mémoire sont spécifiés en mode Administrateur.



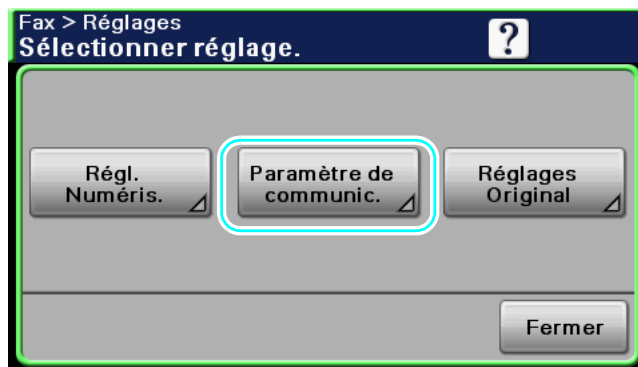
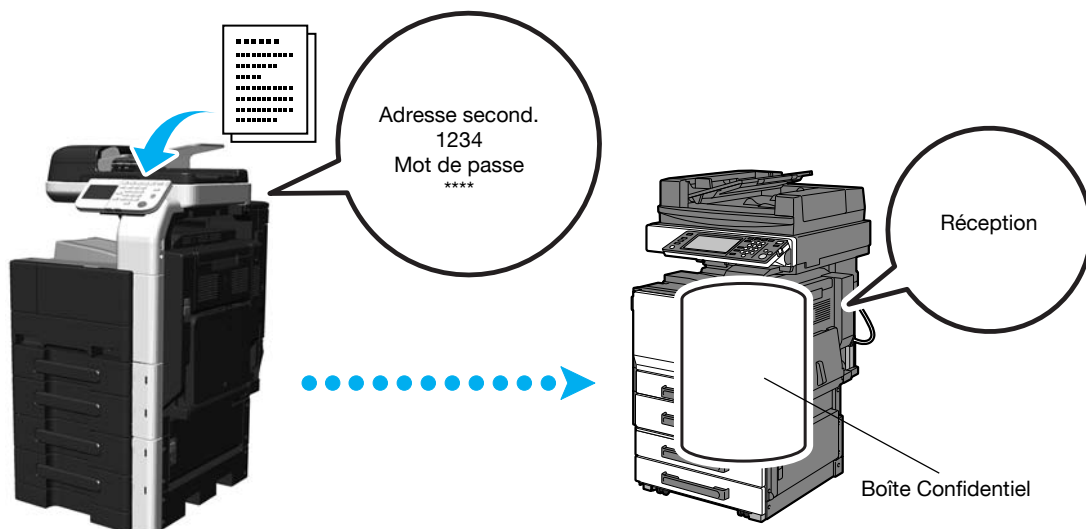
Pour info

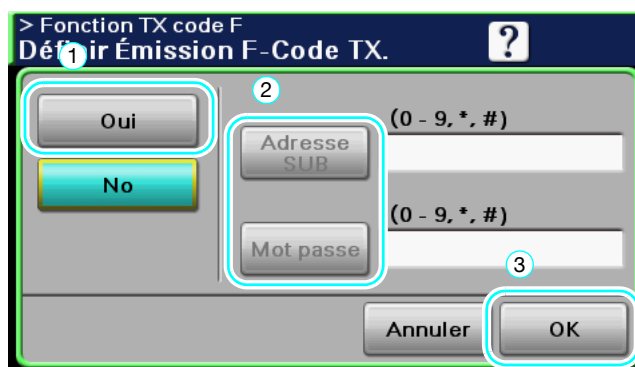
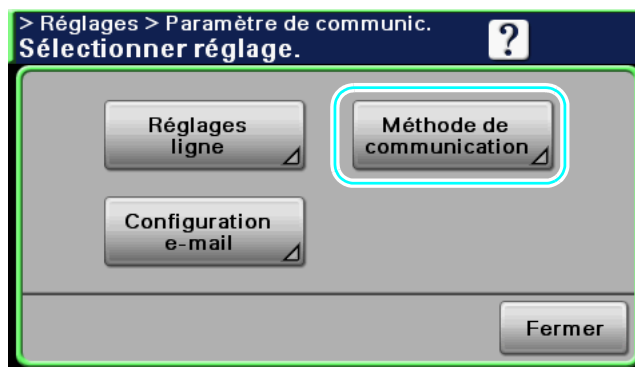
Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.9 Envoyer des documents confidentiels

Transmission F-Code

Lors de l'envoi de documents, un numéro de boîte utilisateur confidentielle (adresse secondaire) et le mot de passe d'émission confidentielle (mot de passe) peuvent être spécifiés en plus du numéro de fax de la destination afin de préserver la confidentialité du document.





Référence

- Pour pouvoir réaliser une émission F-Code, une boîte confidentielle et un mot de passe doivent être spécifiés sur la machine du destinataire.
- Une émission F-Code ne peut être utilisée que si le télécopieur du destinataire prend en charge les fonctions F-Code.



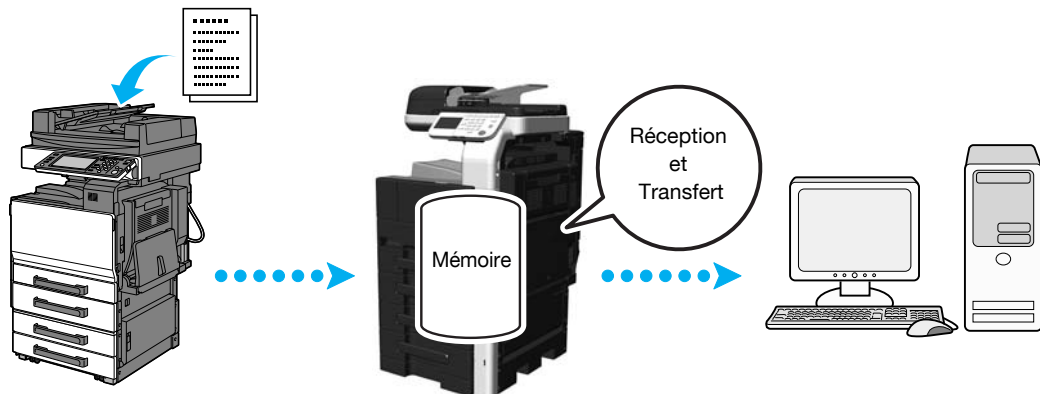
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

5.10 Faire suivre des données reçues

Faire suivre un Fax

Les données de fax reçues peuvent être transférées vers une destination précédemment spécifiée.



Référence

- Les réglages de réacheminement des fax s'effectuent en mode Administrateur.
- En mode Administrateur, les paramètres peuvent être spécifiés pour imprimer les données d'un fax reçu, même depuis la machine, lorsque le fax est réacheminé ou pour que la machine n'imprime les données réacheminées que si une erreur survient.
- Si le réacheminement des fax est spécifié, la fonction "Réception sur mémoire", la fonction "Réception PC-Fax" et la fonction "Réception de nuit" ne peuvent pas être utilisées. (C'est la fonction définie en premier qui est prioritaire.)



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

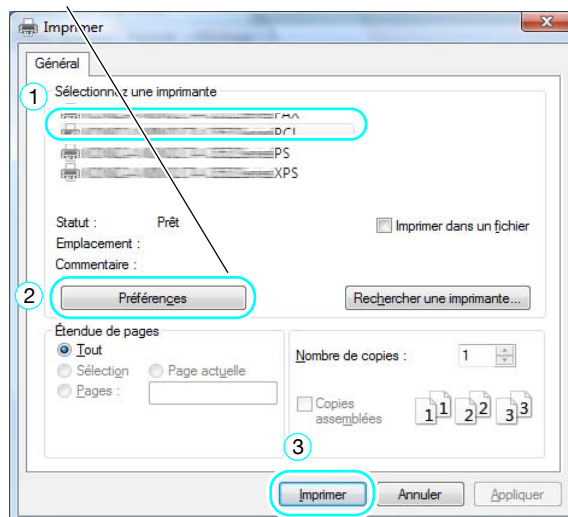
5.11 Faxer des données directement depuis un ordinateur

FAX PC

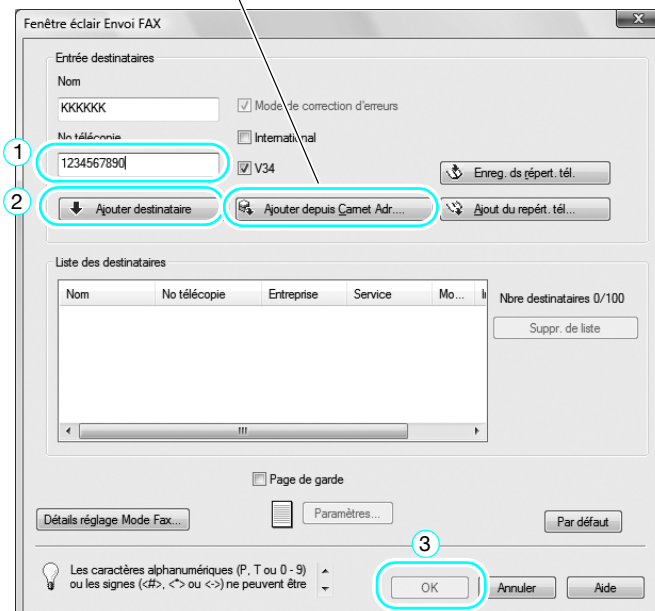
Les données créées sur l'ordinateur peuvent être envoyées à un télécopieur de destination avec les mêmes réglages que ceux avec lesquels elles sont imprimées.

Pour utiliser PC-FAX, le pilote fax doit être installé.

Les réglages du fax peuvent être spécifiés.



Une destination peut être sélectionnée à partir du carnet d'adresses.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 8 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].



Opérations de numérisation utiles

6 Opérations de numérisation utiles

Cette section fournit des conseils utiles sur la fonction numérisation.
Pour plus de détails, consulter le guide correspondant sur le DVD des Guides de l'utilisateur.

6.1 Enregistrer des destinations fréquemment utilisées

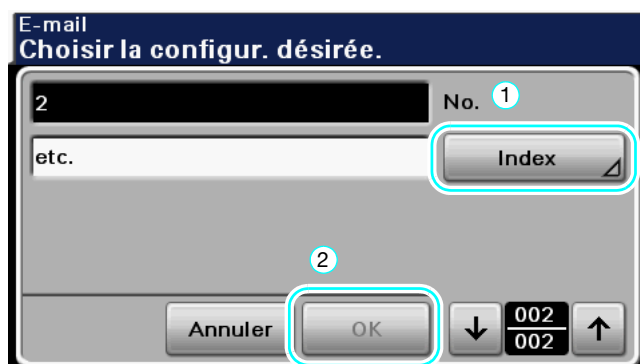
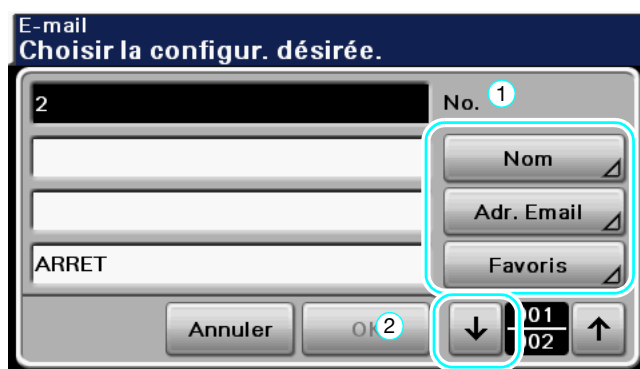
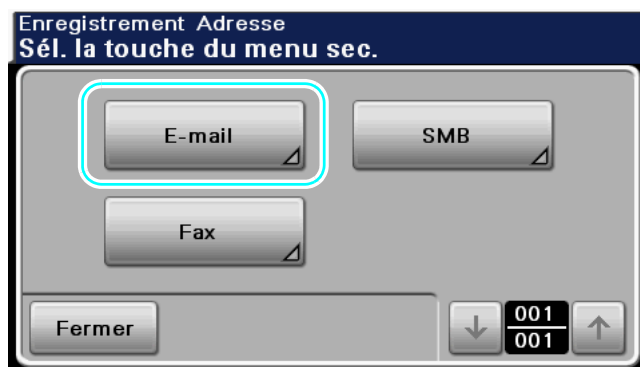
Il est possible d'enregistrer des destinations fréquemment utilisées.

Il existe des destinations de carnet d'adresses, de groupe et une destination programme pour les destinations qui peuvent être enregistrées.

Destinations du carnet d'adresses - E-mail

Les destinations fréquemment utilisées peuvent être enregistrées dans un carnet d'adresses pour éviter d'avoir à saisir l'adresse lors de l'émission du document.

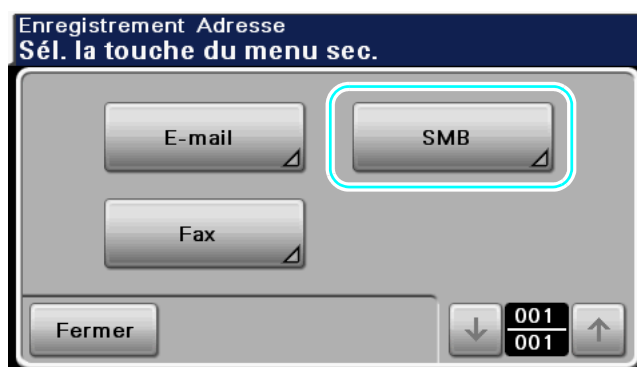


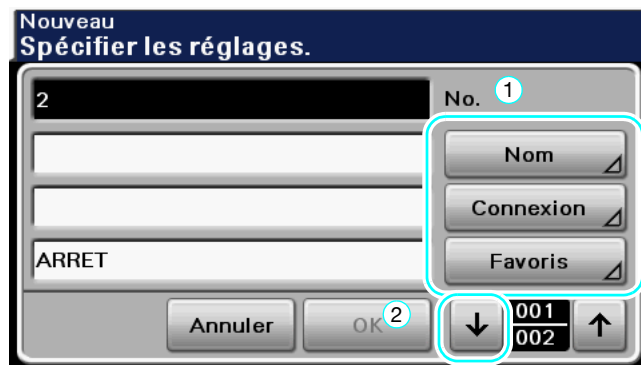


Élément	Description
Nom	Spécifier le nom de l'adresse e-mail à enregistrer.
Adr. Email	Taper l'adresse e-mail sur le clavier qui s'affiche sur l'écran tactile.
Favoris	Pour les destinations fréquemment utilisées, régler sur [Marche]. Ce qui affiche la destination sur la liste [Favoris] permettant ainsi de la retrouver plus facilement.
Index	Sélectionner les caractères d'index pour organiser les adresses e-mail. La sélection de caractères d'index appropriés pour le nom enregistré permet de retrouver aisément l'adresse e-mail.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Destinations du carnet d'adresses - SMB



Élément	Description
Nom	Spécifier le nom de la destination SMB à enregistrer.
Connexion	Spécifier [Nom Serveur], [Chm.Fich.], [ID utilisateur] et [Code] pour l'ordinateur de destination. Si nécessaire, utiliser [Parcourir] pour rechercher le dossier partagé.
Favoris	Pour les destinations fréquemment utilisées, régler sur [Marche]. Ce qui affiche la destination sur la liste [Favoris] permettant de la retrouver plus facilement.
Index	Sélectionner les caractères d'index utilisés pour organiser la destination SMB. La sélection de caractères d'index appropriés pour le nom enregistré permet de retrouver aisément la destination SMB.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Enregistrement de la destination FTP/WebDAV

Les destinations pour FTP, WebDAV peuvent être enregistrées par PageScope Web Connection.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Enregistrement de la destination de groupe

Les destinations de groupe peuvent être enregistrées par PageScope Web Connection.

Plusieurs destinations peuvent être enregistrées ensemble en tant que groupe unique.

Les destinations pouvant être enregistrées en tant que groupe de destinations doivent être enregistrées dans le carnet d'adresses.

Pour enregistrer un groupe de destinations, il faut d'abord enregistrer les destinations individuelles dans le carnet d'adresses.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 10 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Enregistrer la destination programme

Il est possible d'enregistrer les réglages de numérisation et la destination sur une seule touche. Ce sont des destinations programme.

Les destinations programme enregistrées peuvent être facilement rappelées et utilisées.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

6.2 Envoyer du texte fin et des images nettes

L'ampleur des détails (définition) et la méthode de numérisation (selon que le document comporte du texte ou des images) peuvent être spécifiés lors de la numérisation d'un document. Un document de bonne qualité peut être envoyé en combinant ces paramètres.

Ajustement de la définition

Lors de l'envoi de texte fin et d'images, une image de meilleure qualité peut être envoyée en indiquant une définition supérieure.

Exemple : pour l'émission d'e-mail





Référence

- Plus la définition est élevée, plus les données seront volumineuses.



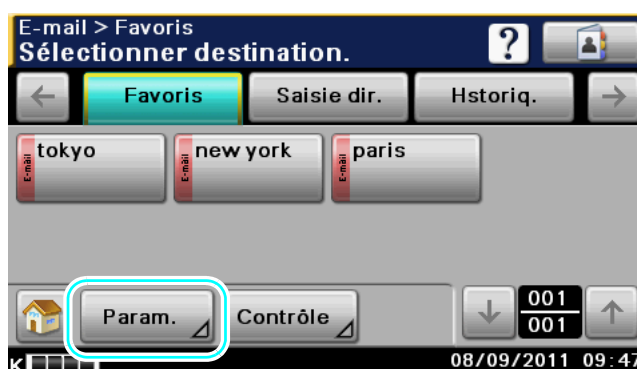
Pour info

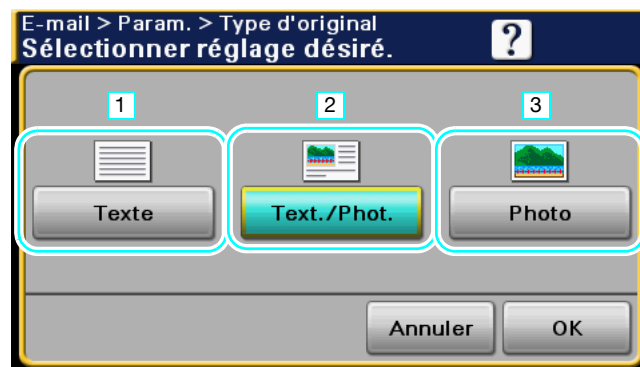
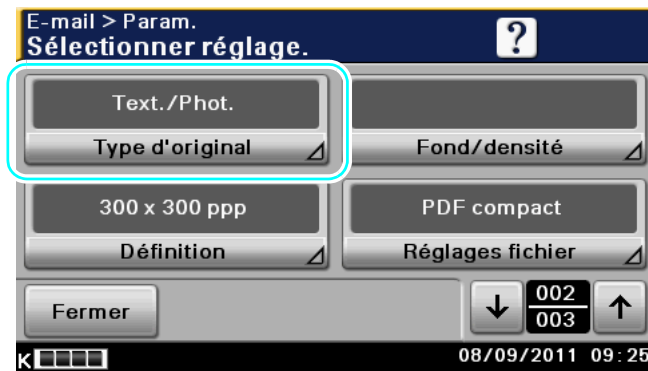
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Sélectionner un réglage de Type d'original

Sélectionner la méthode de numérisation appropriée pour les types texte et image du document.

Exemple : pour l'émission d'e-mail





N°	Paramètre	Description
1	Texte	Sélectionner ce réglage pour les documents composés de texte uniquement.
2	Text./Phot.	Sélectionner ce réglage pour les documents comportant à la fois du texte et des photos.
3	Photo	Sélectionner ce réglage pour les documents composés de photos uniquement.



Pour info

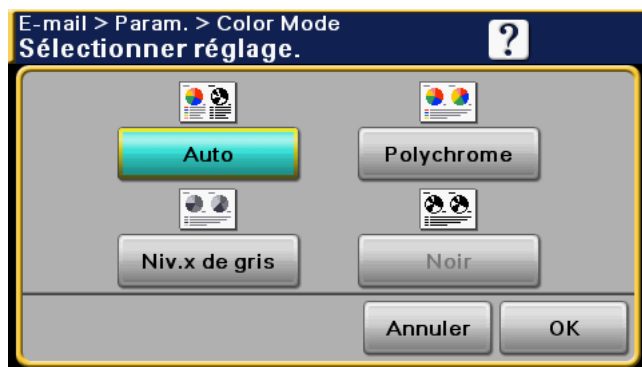
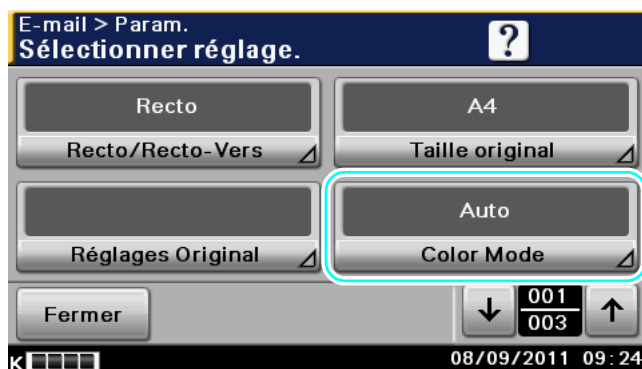
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

6.3 Émission avec les réglages Mode Couleur et Réglage Police sélectionnés

Sélectionner les réglages Mode Couleur et Réglage Police

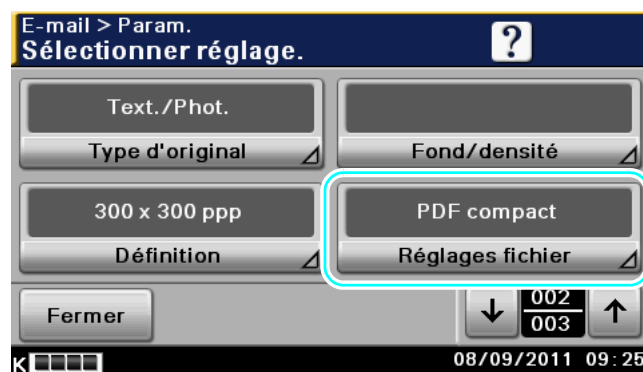
Mode Couleur

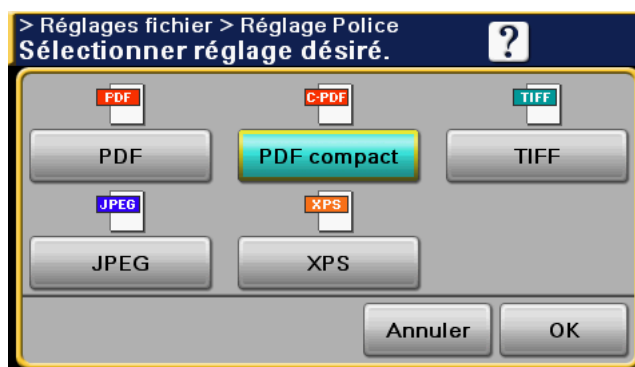
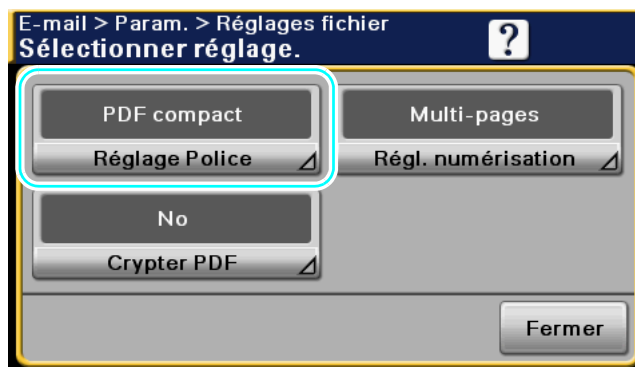
Exemple : pour l'émission d'e-mail



Réglage Police

Exemple : pour l'émission d'e-mail





Type de fichier	Description
PDF	Ce type de fichier peut s'afficher dans Adobe Reader. Un format de fichier PDF crypté est également disponible.
PDF compact	Ce type de fichier peut s'afficher dans Adobe Reader. Comme une compression plus importante est utilisée, la quantité de données est moins importante qu'avec un format PDF normal. Un fichier PDF Compact peut également être utilisé comme fichier PDF crypté.
TIFF	Sélectionner ce réglage pour enregistrer les données au format TIFF.
JPEG	Sélectionner ce réglage pour enregistrer les données au format JPEG. Un fichier est créé pour chaque page du document.
XPS	Sélectionner ce réglage pour enregistrer les données au format XPS.

**Pour info**

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Sélectionner les réglages Réglage Police et Mode Couleur

Sélectionner le réglage Mode Couleur conformément au type de document à numériser. Toutefois, certains réglages risquent de ne pas être disponibles en fonction de la méthode d'émission sélectionnée et du réglage Réglage Police.

Les réglages Mode Couleur sont disponibles en cas d'envoi par e-mail de données numérisées lors de l'envoi de données numérisées vers le dossier. Les réglages Mode Couleur ne sont pas disponibles lors de l'envoi de fax.

Type de fichier Mode Couleur	PDF	PDF compact	TIFF	JPEG	XPS
Auto	☐	☐	☐	☐	☐
Polychrome	☐	☐	☐	☐	☐
Niv.x de gris	☐	☐	☐	☐	☐
Noir	☐	-	☐	-	☐



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

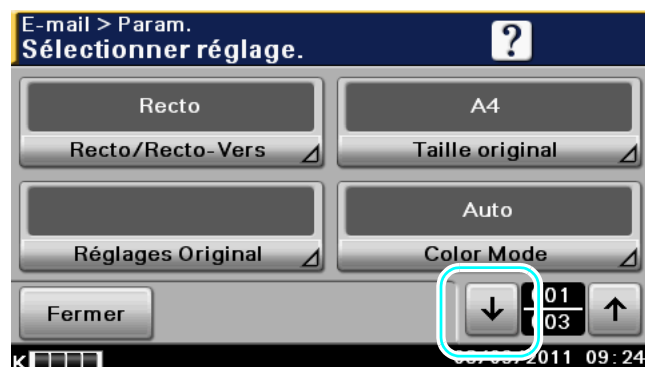
6.4 Émission en ajustant la couleur du fond

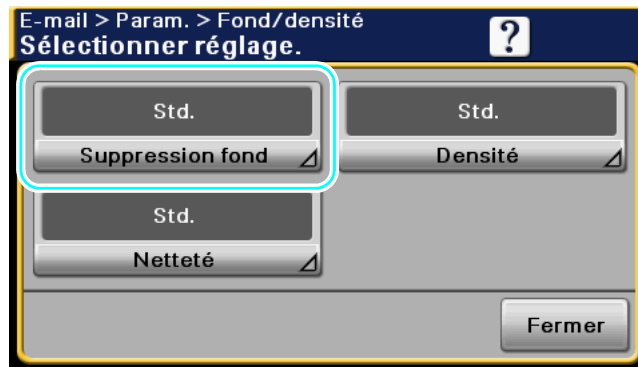
Suppression fond

La densité du fond de l'original peut être ajustée pour la rendre plus claire.



Exemple : pour l'émission d'e-mail



**Pour info**

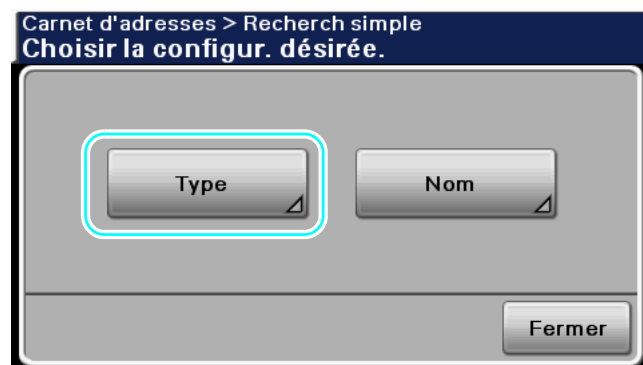
Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

6.5 Émission vers des destinataires multiples

Recherche d'une destination enregistrée

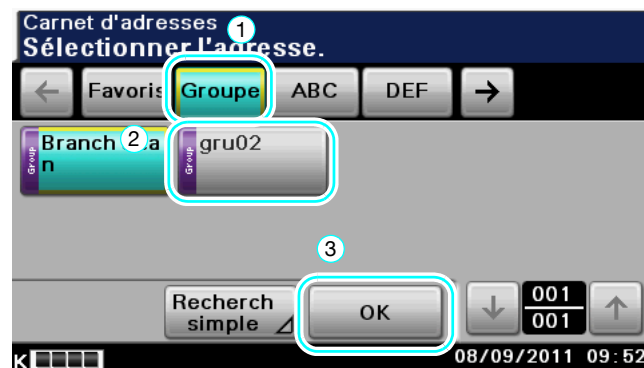
Sélectionner un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses.

Exemple : pour l'émission d'e-mail





Les destinations groupe qui comportent plusieurs destinations enregistrées ensemble à l'avance peuvent s'avérer utiles lors de la sélection des destinations.



Référence

- Supprimer les destinations inutiles depuis [Contrôle] ou modifier le réglage depuis [Param.].



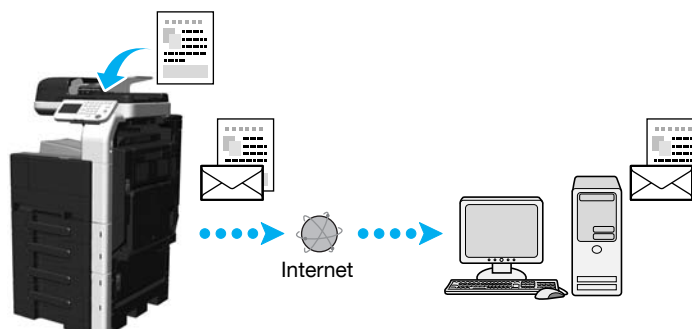
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 et le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

6.6 Envoyer des documents par e-mail

Émissions par e-mail

Les données numérisées peuvent être envoyées comme fichier joint à un e-mail en indiquant l'adresse e-mail.



Sélectionner une destination enregistrée ou taper directement l'adresse e-mail.



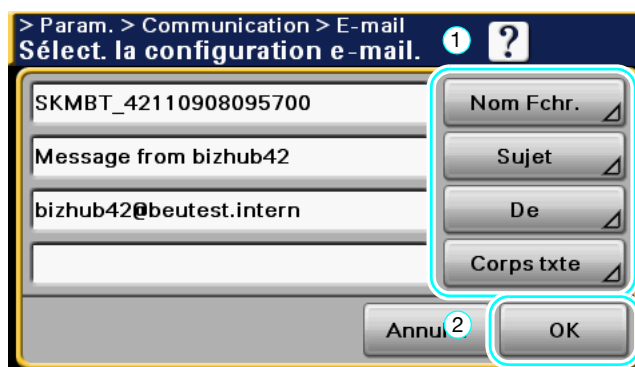
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Changer l'objet de l'e-mail ou nom du fichier joint

L'objet du message électronique et le nom du fichier peuvent être changés lors de l'envoi de données numérisées par e-mail.





Élément	Description
Nom Fchr.	Le nom du fichier joint peut être modifié.
Sujet	L'objet du message électronique peut être modifié.
De	Sélection possible depuis [Adr. email administrat.] ou [Adresse Utilisateur] ou saisie directe possible d'une adresse.
Corps txté	Permet de saisir le texte de l'e-mail.



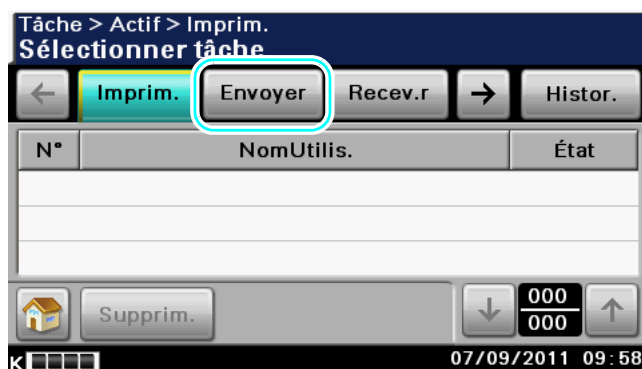
Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 5 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

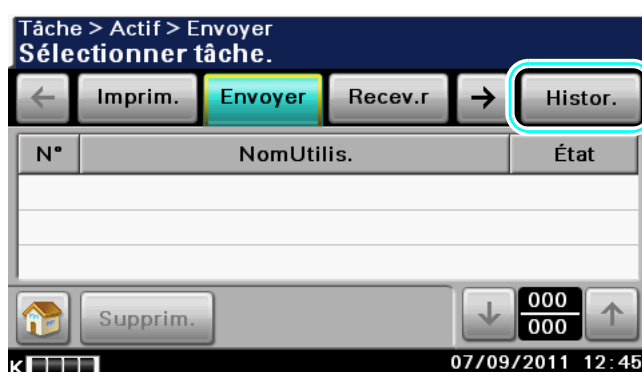
6.7 Contrôler les émissions effectuées jusqu'ici

Historique d'émission

Pour l'enregistrement d'émission, il existe une liste active servant à contrôler la tâche en cours d'exécution ainsi qu'une liste d'historique servant à contrôler l'émission des tâches terminées.



Liste active



Liste
d'historique

Tâche > Histor. > Envoyer
Sélectionner tâche.

← Imprim. **Envoyer** Recev.r → Actif

N°	NomUtilis.	Résultat
14	Public	
12	Public	

 Détails  000
000 

K  07/09/2011 14:06

Référence

- Liste active affiche des tâches qui sont en cours d'émission ou en attente d'émission. Sélectionner une tâche et appuyer sur la touche [Supprim.] pour supprimer la tâche sélectionnée.
- Liste d'historique affiche la tâche émise. Sélectionner une tâche et appuyer sur [Détails] pour contrôler le N°, le Type, le NomUtilis., le Résultat, l'Adresse, l'Heure d'enregist., l'Heure de fin et les Originaux.



Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 3 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

7 Incidents

7 Incidents

7.1 Incidents

Cette section décrit les procédures de dépannage courantes sous la forme de questions et de réponses. Si le problème subsiste, même après exécution de la procédure décrite, contacter le S.A.V.

Pourquoi la machine ne peut-elle être mise sous tension ?

Réponse

Vérifier les points suivants.

- Vérifier que le connecteur d'alimentation de la machine est bien inséré dans la prise électrique. Par ailleurs, s'assurer que le disjoncteur ne s'est pas déclenché.
- S'assurer que la machine a été mise sous tension via l'interrupteur d'alimentation.

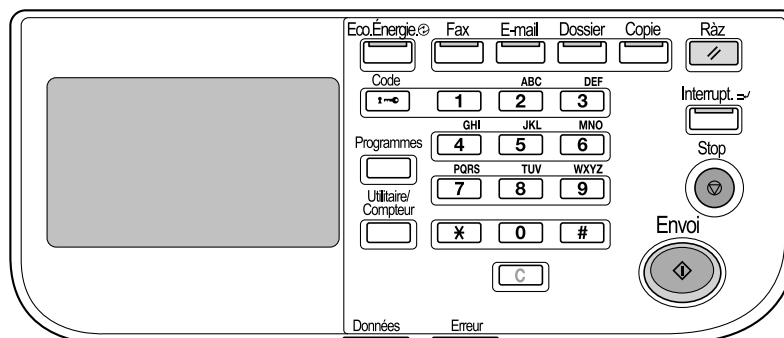


REMARQUE

Si la machine ne s'allume pas après vérification des points indiqués, contacter votre S.A.V.

Pourquoi aucun écran n'apparaît-il sur l'écran tactile ?

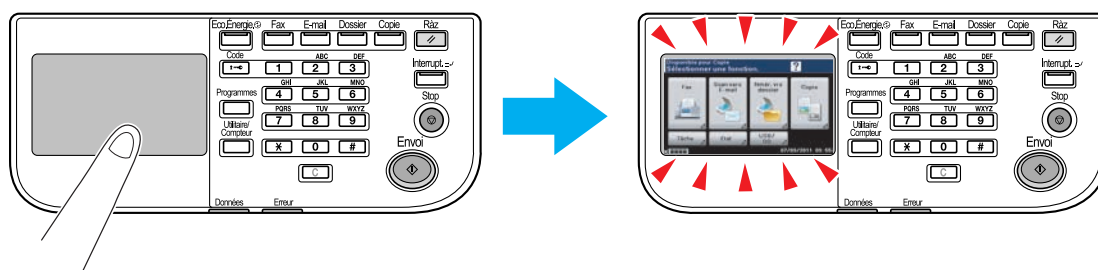
Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'écran tactile s'éteint et la machine passe automatiquement dans un mode où elle consomme moins d'électricité.



Réponse

Vérifier les points suivants.

- Effleurer l'écran tactile. Il n'y a aucun problème si l'écran tactile s'allume. Lorsque la machine est en mode Veille, il suffit d'effleurer l'écran tactile ou d'appuyer sur une touche du panneau de contrôle pour annuler le mode Veille.



- Appuyer sur la touche [Éco.Énergie] du panneau de contrôle.
- S'assurer que la machine a été mise sous tension via l'interrupteur d'alimentation.



REMARQUE

Si aucun écran n'apparaît sur l'écran tactile après vérification des points indiqués, contacter votre S.A.V.

Pourquoi un message tel qu'une demande de remplacement de consommable s'affiche-t-il ?

Quand les consommables utilisés par cette machine sont presque épuisés, un avertissement relatif à la période de remplacement apparaît.

Réservoir de toner



Unité tambour



Réponse

Remplacer les consommables affichés.

Le consommable est épuisé quand un message apparaît indiquant qu'il faut remplacer le consommable. L'impression est possible pendant un court laps de temps après affichage du message mais vous devriez préparer les consommables au plus vite.

- Pour un réservoir de toner

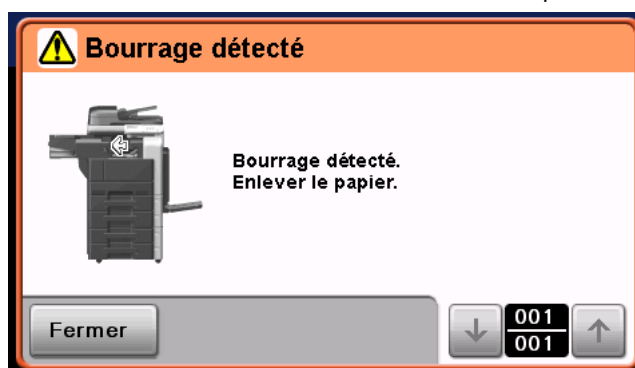
Après l'affichage de "Le niveau du toner est bas.", "Il n'y a plus de toner. Contactez votre technicien SAV." ou "Remplacer le toner d'après les instructions et fermez la porte avant." s'affiche. Remplacer le réservoir de toner conformément à votre convention d'entretien.

- Pour un tambour

Lorsque le message "Remplacez l'unité tambour." apparaît, contacter le S.A.V.

Pourquoi le message de bourrage reste-t-il affiché ?

Il se peut qu'un bourrage soit survenu à un emplacement autre que celui qui est indiqué à l'écran. Ne pas contrôler que l'emplacement affiché sur l'écran mais vérifier les autres emplacements que celui indiqué.



Réponse

Vérifier les points suivants.

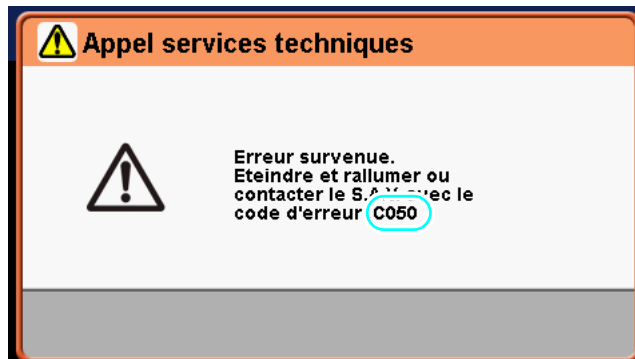
- S'assurer qu'aucun papier déchiré n'est resté dans le composant indiqué sur l'écran tactile. S'il est impossible de dégager le papier, contacter votre S.A.V.
- Ouvrir puis refermer la porte indiquée sur l'écran tactile. Le message ne doit pas resté affiché après exécution de cette opération.

REMARQUE

Si l'avertissement de bourrage reste affiché après avoir contrôlé les éléments indiqués, contacter votre S.A.V.

Pourquoi un message d'erreur est-il apparu ?

Il existe trois types d'erreurs ; des erreurs pouvant être corrigées en ouvrant/fermant la porte droite supérieure, des erreurs pouvant être corrigées en mettant hors tension/sous tension et des erreurs ne pouvant pas être corrigées. Il convient alors de suivre les instructions affichées à l'écran. Si l'erreur ne peut être corrigée ni résolue, contacter le S.A.V en lui communiquant le code d'erreur.



Réponse

Il convient alors de suivre les instructions affichées à l'écran.

REMARQUE

Si le message reste affiché, noter le code d'erreur qui s'est affiché à l'écran, débrancher la machine de la prise électrique et contacter le S.A.V.



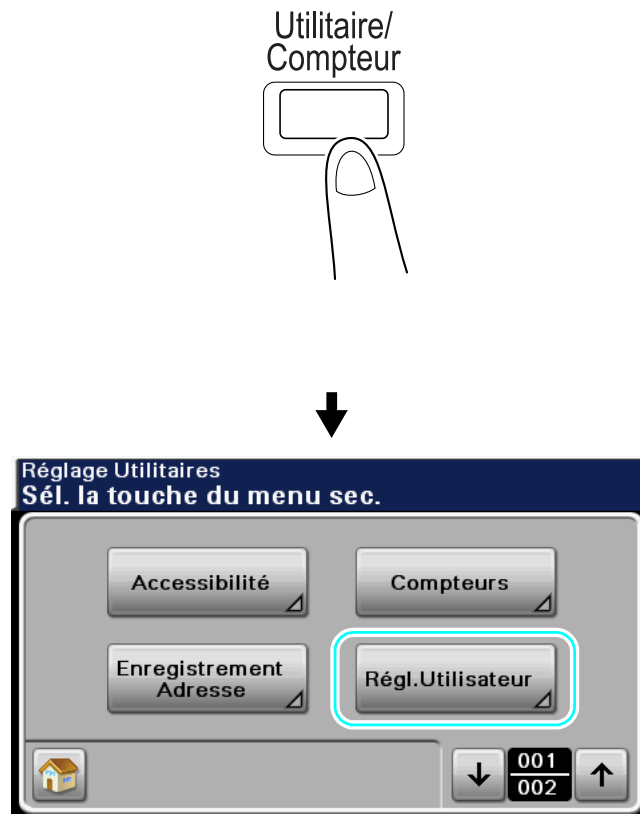
Paramètres Régl.Utilisateur

8 Paramètres Régl.Utilisateur

Les paramètres Régl.Utilisateur permettent de modifier les réglages machine communs et les réglages de fonctions spécifiques en fonction des conditions et de l'environnement d'utilisation.

8.1 Afficher l'écran des réglages utilisateur

Diverses fonctions peuvent être spécifiées à partir de l'écran des réglages utilisateur.

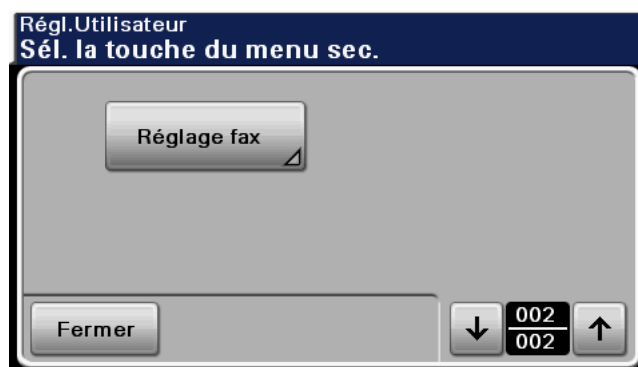
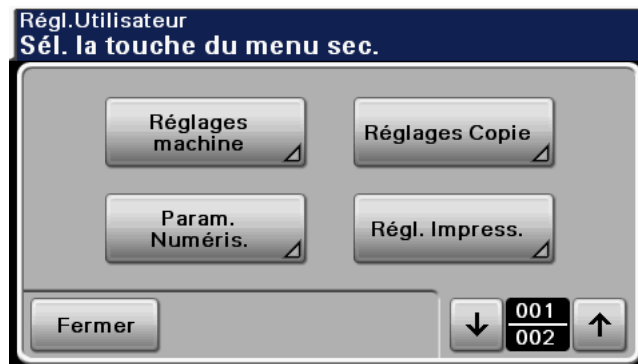


Pour info

Pour plus de détails, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

8.2 Réglages spécifiables

Les réglages peuvent être spécifiés pour les paramètres dans les cinq catégories suivantes sur l'écran des réglages utilisateur.



Pour info

Pour plus de détails sur les paramètres des Réglages machine, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

Pour plus de détails sur les paramètres des Réglages Copie, consulter le chapitre 6 du [Guide de l'utilisateur Opérations Copie].

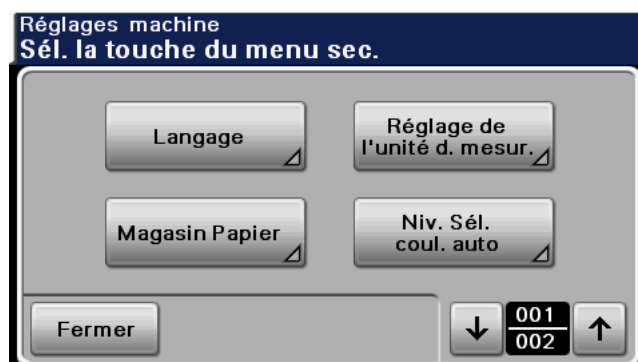
Pour plus de détails sur les paramètres des Réglages Numérisation, consulter le chapitre 9 du [Guide de l'utilisateur Opérations Numérisation].

Pour plus de détails sur les paramètres des Réglages Impression, consulter le chapitre 14 du [Guide de l'utilisateur Opérations Impression].

Pour plus de détails sur les paramètres des Réglages Fax, consulter le chapitre 11 du [Guide de l'utilisateur Opérations Fax].

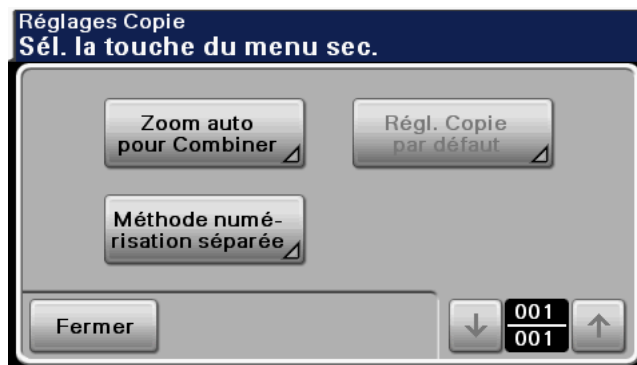
Réglages machine

La langue d'affichage de l'écran tactile, les unités de mesure et la Gestion couleur auto (ACS) peuvent être modifiées.



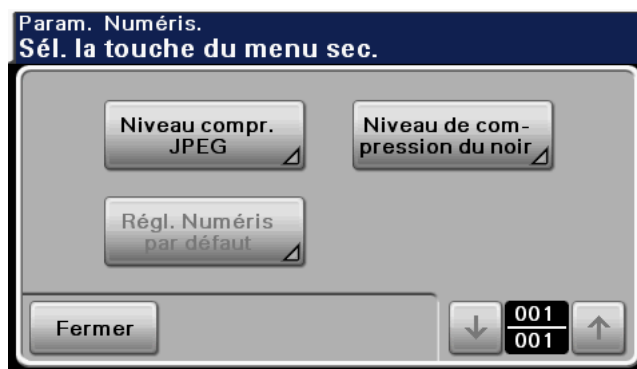
Réglages Copie

Il est possible de modifier les réglages des fonctions de copie pour faciliter l'exécution des opérations.



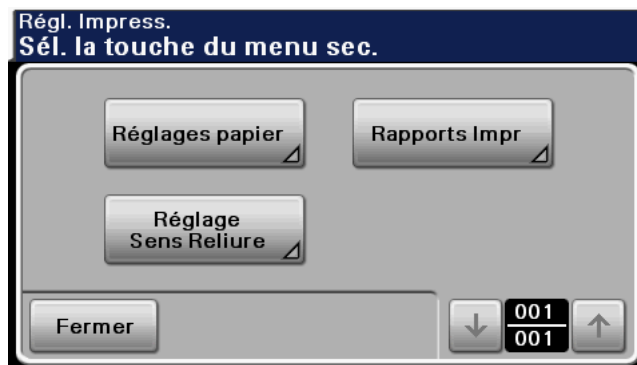
Réglages Numérisation

Il est possible de modifier les réglages des fonctions de numérisation pour faciliter l'exécution des opérations.



Réglages Impression

Il est possible de modifier les réglages des fonctions d'impression pour faciliter l'exécution des opérations.



Réglage fax

Il est possible de modifier les réglages des fonctions de fax pour faciliter l'exécution des opérations.





Glossaire

9 Glossaire

9.1 Glossaire

Élément	Description
Agrafage	Cette fonction de finition éjecte les copies reliées par des agrafes lors de la copie de documents comportant deux pages ou plus.
Boîte	C'est la fonction d'émission au cours de laquelle l'émission d'un fax est lancée par une opération effectuée par la machine de réception. Avec l'émission en re-lève, c'est le destinataire qui règle les frais d'appel puisque le document à envoyer est stocké dans la mémoire de la machine émettrice jusqu'à ce que le destinataire déclenche l'émission en envoyant une commande de réception.
Chargeur automatique	Il s'agit d'un chargeur recto-verso automatique. Ce composant permet de numériser automatiquement les originaux. (ADF = Automatic Document Feeder - Chargeur automatique)
Confidentiel	Généralement, cela se réfère à de la correspondance uniquement ouverte par la personne à laquelle elle est adressée. Sur cette machine, cela se réfère à la fonction (appelée émission confidentielle) qui envoie un fax à une personne donnée. Comme les émissions confidentielles utilisent des boîtes utilisateur confidentielles configurées sur la machine, ces émissions peuvent être utilisées si la machine de réception est également équipée de la fonction d'émission confidentielle.
Diffusion	Cette fonction s'appelle "transmission de diffusion" sur cette machine. C'est la fonction qui envoie un fax à plusieurs destinataires en une seule et même opération.
Mode Basse Consommation	C'est le mode automatiquement activé par la machine pour économiser de l'énergie quand aucune opération n'est effectuée pendant un délai spécifié.
Fonctions Sécurité	C'est le nom générique des différentes fonctions d'augmentation de la sécurité des informations destinées à empêcher la divulgation des informations, par exemple pour que les données confidentielles enregistrées sur la machine ne soient pas divulguées à des tiers et ces différents réglages ne peuvent être modifiés que par la personne titulaire du mot de passe.
Groupe	Il s'agit d'une fonction de finition qui délivre les copies page par page lors de l'impression de deux copies ou plus d'un document de plusieurs pages.
Mode Veille	C'est le mode automatiquement activé par la machine pour économiser de l'énergie quand aucune opération n'est effectuée pendant un délai spécifié. Le mode Veille permet d'économiser plus d'électricité que le mode Basse Consommation mais nécessite un temps de préchauffage plus long avant d'être prêt pour la copie.
Opérations de numérisation	La numérisation du document s'appelle "numérisation" et les méthodes d'envoi ou d'enregistrement des données numérisées s'appellent fonctions de numérisation. Ces fonctions de numérisation englobent les émissions par e-mail où les données numérisées sont envoyées à une adresse e-mail sous forme de fichier joint, en plus des émissions FTP, des émissions SMB, des émissions WebDAV, de la fonction Service Web, de l'enregistrement sur le disque dur et de l'utilisation de la numérisation de l'application.
SSD	Il s'agit de la mémoire intégrée à cette machine. Ce lecteur est utilisé pour archiver un document enregistré ou reçu depuis la fonction Fax. (SSD = Solid State Drive)
Tâche	Il s'agit des informations d'opération enregistrées sur la machine après application des réglages. Les opérations de copie et de numérisation après une pression sur la touche [Envoi] et après que la commande d'impression est envoyée depuis un ordinateur sont toutes enregistrées sur la machine et portent le nom de tâches.
Tri	Cette fonction de finition éjecte les copies par jeu lors de l'impression de deux copies ou plus d'un document de plusieurs pages.

10

Index

10 Index

A

Agrafer 3-9
 Agrandir/Réduire 3-7
 Alimentation 1-26
 Avertissements et étiquettes de précaution 1-23

C

Calque 4-13
 Charger du papier 1-40
 Combinaison 4-9
 Compteurs 1-38
 Consommables 1-35
 Copie combinée 3-4
 Copie recto/verso 3-3
 Couleur 6-11

D

Décalage 4-5
 Décalage vertical 4-10
 Déclarations réglementaires 1-18
 Définition 6-8
 Dégagement de bourrages de papier et d'agrafes 1-44
 Dégager les bourrages d'agrafes dans l'unité de finition FS-529 1-49
 Dégager les bourrages papier dans l'unité de finition FS-529 1-48
 Dégager les bourrages papier dans la porte latérale droite 1-46
 Dégager les bourrages papier dans le chargeur automatique 1-45
 Dégager les bourrages papier dans le magasin papier 1-47

E

Enregistrement de la destination de groupe 5-5, 6-7
 Enregistrement de la destination Fax Internet 5-5
 Enregistrement de la destination FTP 6-7
 Enregistrement des destinations WebDAV 6-7
 Enregistrer la destination programme 5-5, 6-7
 Enregistrer un programme 3-13
 Enregistrer une destination dans le Carnet d'adresses 5-3, 6-3
 Enveloppe 3-11
 Environnement d'exploitation 1-26
 Envoi de Fax 2-10
 Espace requis 1-25

É

Émission différée 5-12
 Émission par E-mail 6-19
 Émission relais 5-12

F

Faire suivre un Fax 5-22
 FAX PC 5-23
 Faxer par Internet 5-13
 Filigrane 4-13
 Finition 3-9, 4-11
 Fonction Aide 1-34

H

Historique d'émission 5-6, 6-22
 Historique d'impression 3-16

I

ID & Imprimer 4-8
 Impression Livret 4-9
 Impression recto/verso 4-9
 Incidents 7-3
 Informations relatives à la sécurité 1-14

M

Magasin 1 3-11
 Marge de reliure 4-10
 Marques commerciales et droits de reproduction 1-5
 Mise sous/hors tension 1-33
 Mode Couverture 4-12
 Mode Veille 3-17
 My Tab 4-16

N

Numérisation séparée 3-5
 Numériser vers dossier 2-17

O

Options 1-54

P

Panneau de contrôle 1-31
 Paramètres de police 4-15

Q

Qualité de l'image 4-14

R

Rechercher une destination 6-17
 Remplacement des consommables 1-50
 Remplacement du réservoir toner 1-51
 Remplacer la cartouche d'agrafes pour l'unité de finition FS-529 1-53
 Réception en relèvement 5-16
 Réception sur mémoire 5-18
 Réglage Extinction Auto 3-17
 Réglage Police 6-11
 Réglage qualité 4-14
 Réglages Numérisation 5-10

Réglages rapides 4-14
Réglages Utilisateur 8-3

S

Scan vers E-mail 2-14
Sécurité Copie 4-13
Sélectionner les destinations 2-10, 2-14
Suppression fond 6-15

T

Tâche 1-36
Transmission de diffusion 5-8
Transmission F-Code 5-20
Travail mémorisé 4-6
Travail sécurisé 4-6
Tri 4-5
Type original 4-14, 6-9

V

Vérifier et imprimer 4-7

Z

Zoom 4-4
Zoom Auto 3-7