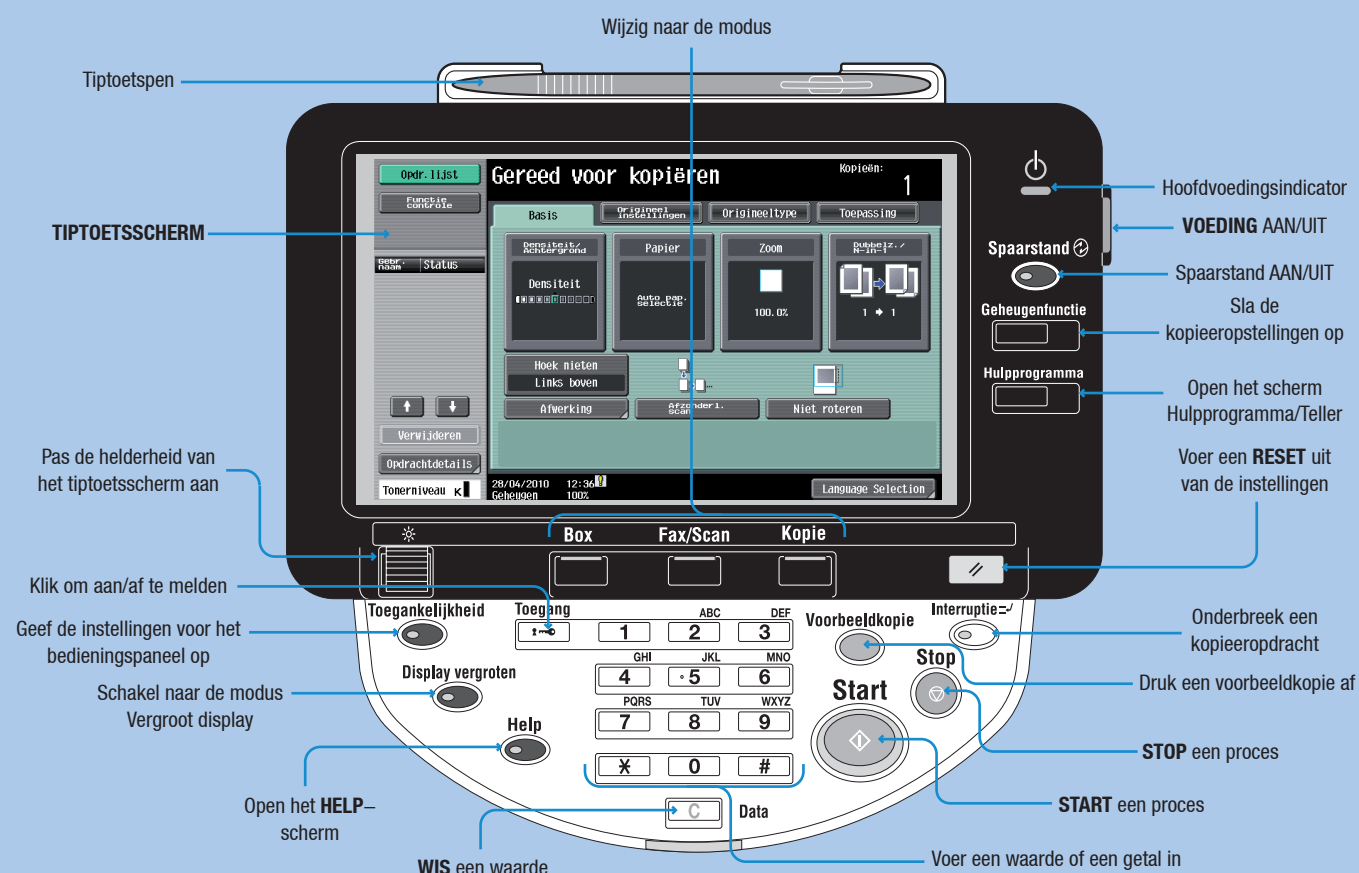
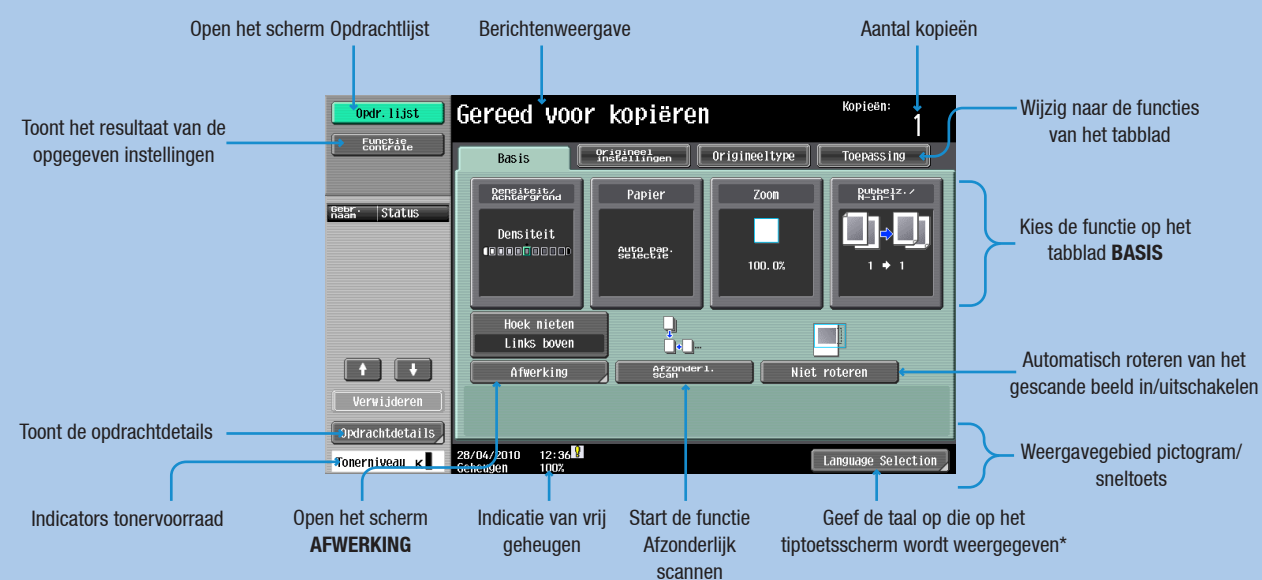




→ De machine gebruiken Paneel



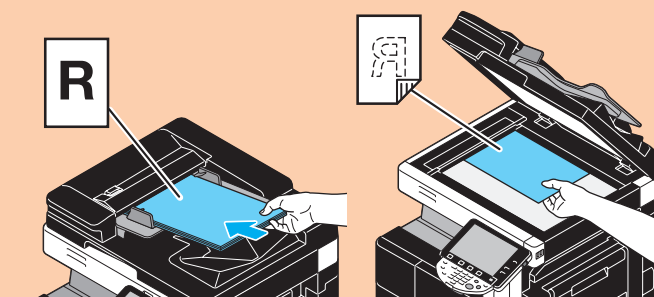
→ Tiptoetsscherm (basisscherm)



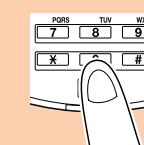
*wordt niet weergegeven wanneer twee sneltoetsen zijn geconfigureerd

→ Basisfuncties Een kopie maken

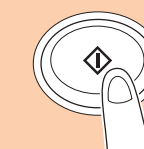
1. Plaats de originelen.



2. Typ het aantal kopieën.



3. Druk op de START-toets.



→ Stop een kopieproces

1. Druk op de STOP-toets.



→ Wis een waarde

1. Druk op de toets WISSEN.

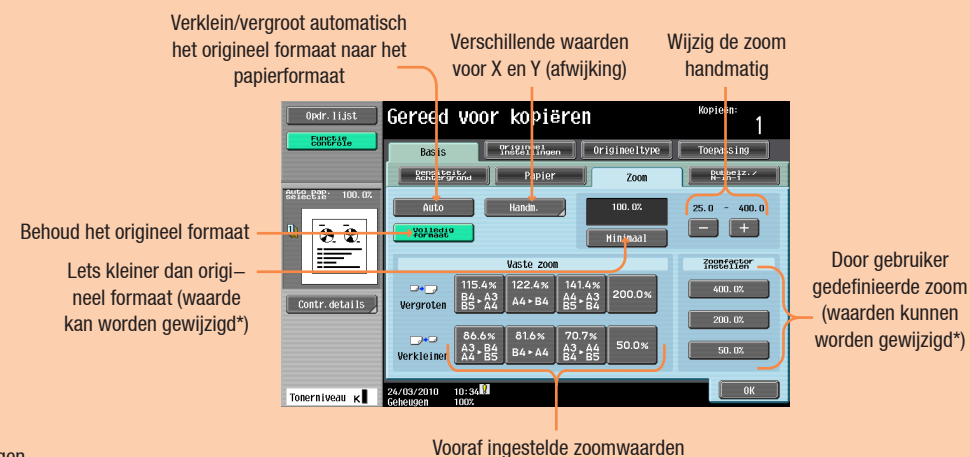


Beheer zwart-wit

→ Basisfuncties

Zoom

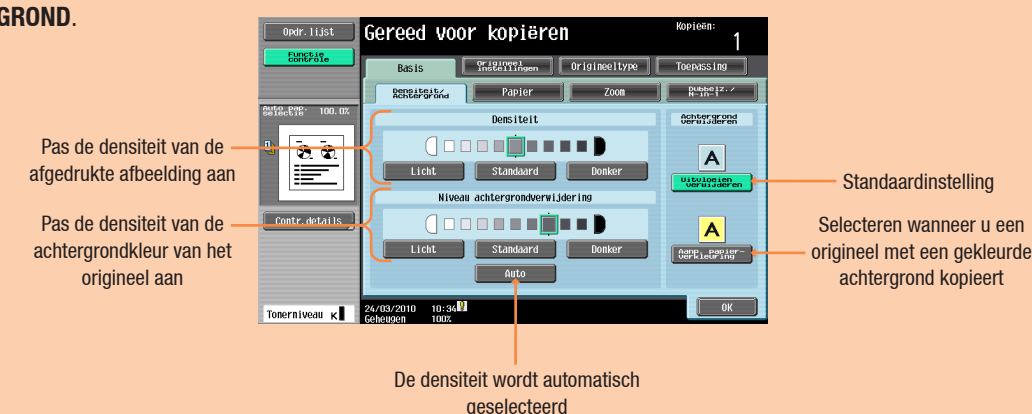
1. Plaats de originelen.
2. Druk op **Zoom** op het basisscherm.
3. Druk op de gewenste functie.
4. Druk op **OK**.
5. Druk op de **START**-toets.



*raadpleeg de handleiding voor de kopieerbewerkingen

→ Densiteit/Achtergrond

1. Plaats de originelen.
2. Druk op **DENSITEIT/ACHTERGROND**.
3. Druk op de gewenste functie.
4. Druk op **OK**.
5. Druk op de **START**-toets.



→ Dubbelzijdig

1. Plaats de originelen.
2. Druk in het basisscherm op **DUBBELZ./N-IN-1**.
3. Druk op de gewenste functie.



4. Druk op **OK**.
5. Druk op de **START**-toets.

→ Afwerking (alleen met afwerkingseenheid)

1. Plaats de originelen.
2. Druk op **AFWERKING** op het basisscherm.
3. Druk op de gewenste functie.*



4. Druk op **OK**.
5. Druk op de **START**-toets.

*de beschikbare functies zijn afhankelijk van de machine/afwerkingseenheid

→ Een boekje maken

1. Plaats de originelen.
2. Druk op **AFWERKING** op het basisscherm.
3. Druk op **VOUWEN/INBINDEN**.
4. Druk op de gewenste functie.*



5. Druk op **OK** (2x).
6. Druk op de **START**-toets.

*de beschikbare functies zijn afhankelijk van de machine/afwerkingseenheid

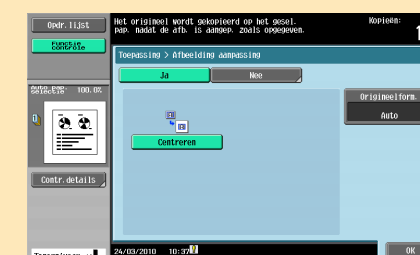
→ Toepassingsfuncties

Afbeelding aanpassen

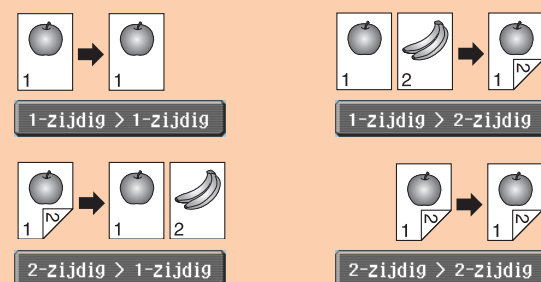
1. Plaats de originelen.
2. Druk in het toepassingsscherm op **AFBEELDING AANPASSEN**.



3. Druk op de gewenste functie.



4. Druk op **OK**.
5. Druk op de **START**-toets.





KONICA MINOLTA

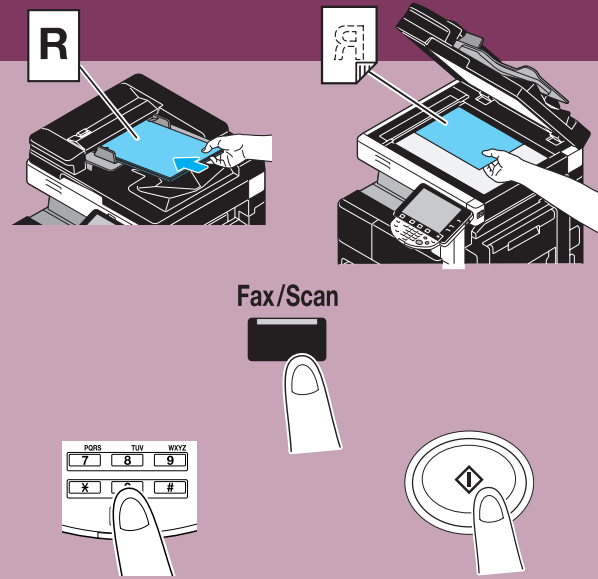
Giving Shape to Ideas

Beheer zwart-wit

→ Faxbewerkingen

Een fax verzenden (alleen met de faxoptie)

1. Plaats de originelen.
2. Druk op de toets **FAX/SCAN** op het paneel.
3. Voer het faxnummer in en druk op de **START**-toets.



→ Netwerkscanbewerkingen

Een e-mailadres zoeken (LDAP)

1. Druk op de toets **FAX/SCAN** op het paneel.
2. Druk op **ADRES SOEKEN**.
3. Druk op **GEDETAIL ZOEKEN**.
4. Voer een trefwoord in.
5. Druk op **ZOEKEN STARTEN**.

De zoekresultaten worden weergegeven.



→ Toepassingsfuncties

Opslaan in mailbox

1. Plaats de originelen.
2. Druk in het toepassings scherm op **OPSLAAN IN MAILBOX**.



3. Druk op **GEBRUIKERSBOX**.

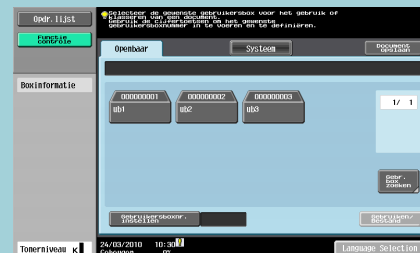


4. Druk op de gewenste box.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **DOCUMENTNAAM**.
7. Voer een documentnaam in.
8. Druk op **OK** (2x).
9. Druk op de **START**-toets.

→ Boxbewerkingen

Afdrukken van gebruikersbox

1. Druk op de toets **BOX** op het paneel.
2. Selecteer de gewenste gebruikersbox en druk vervolgens op **GEBRUIKEN/BESTAND**.



3. Selecteer het tabblad "Printen".
4. Druk op het gewenste document.



5. Druk op **AFDRUKKEN**.
6. Geef de afdrukinstellingen op.
7. Druk op de **START**-toets.

→ Scan naar e-mail (directe invoer)

1. Plaats de originelen.
2. Druk op de toets **FAX/SCAN** op het paneel.
3. Druk op **DIRECTE INVOER**.
4. Druk op **E-MAIL**.



5. Voer het bestemmingsadres in.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op de **START**-toets.

→ Gegevens verzenden naar meerdere bestemmingen

1. Plaats de originelen.
2. Druk op de toets **FAX/SCAN** op het paneel.
3. Druk op **ADRESBOEK**.



4. Geef twee of meer ontvangers op.
5. Druk op de **START**-toets.