



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



bizhub 423/363/283/223

Handleiding
Boxbewerkingen

Inhoud

1 Inleiding

1.1	Welkom	1-3
1.1.1	Handleidingen	1-3
1.1.2	Handleiding	1-4
1.2	Conventies die in deze handleiding worden gebruikt	1-5
1.2.1	Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt	1-5
	Deze machine veilig gebruiken	1-5
	Procedure-instructie	1-5
	Toetssymbolen	1-6
1.2.2	Origineel- en papieraanduidingen	1-6
	Origineel- en papierformaten	1-6
	Origineel- en papieraanduidingen	1-6
1.3	De functie die u wilt gebruiken, controleren	1-7
	De bewerkingsstroom begrijpen	1-7
	De menustructuur gebruiken	1-7

2 Overzicht gebruikersboxfunctie

2.1	Gebruikersboxfuncties	2-3
2.1.1	Beschikbare gebruikersboxfuncties	2-4
	Documenten opslaan	2-4
	Documenten gebruiken	2-5
	Documenten organiseren	2-7
2.1.2	Instellingen configureren voor het gebruik van de gebruikersboxfuncties	2-8
	Een gebruikersbox registreren	2-8
	Wanneer u deze machine als een relay-apparaat gebruikt	2-8
	De gebruikersbox waarin de gegevens worden opgeslagen voor de geheugenontvangst	2-8
2.2	Information	2-9
2.2.1	Gebruikersauthenticatie	2-9
	MFP-authenticatie	2-9
	Externe serverauthenticatie	2-9
	Authenticatie gebruikersregistratie	2-10
2.2.2	Beperking van boxregistratie	2-10
	Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen	2-10
	Bulletin Board gebruikersbox	2-10
	Opvragen TX Gebruikersbox	2-10
	Geheugen RX gebruikersbox	2-11
	Relay gebr. box	2-11
	Vertrouwelijke RX gebruikersbox	2-11
2.2.3	Beperking van bestandsnaam	2-11
2.3	Authenticatie en toegankelijke gebruikersboxen	2-13
2.3.1	Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie niet is ingeschakeld	2-13
2.3.2	Wanneer alleen de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld	2-13
2.3.3	Wanneer alleen de gebruikersregistratie is ingeschakeld	2-14
2.3.4	Wanneer de instellingen voor gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie zijn ingeschakeld en gesynchroniseerd	2-14
2.3.5	Wanneer de instellingen voor gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie zijn ingeschakeld, maar niet gesynchroniseerd	2-15

3 Bedieningspaneel/LCD (Liquid Crystal Display)

3.1	Bedieningspaneel	3-3
3.2	Tiptoetsscherm	3-6
3.2.1	Schermcomponent	3-6
	Pictogrammen die op het tiptoetsscherm verschijnen	3-6

3.2.2	Weergave en bediening van het linkerpaneel	3-7
	Opdr. lijst.....	3-8
	Opdr. lijst - Verwijderen	3-8
	Opdr. lijst - Opdrachtdetails.....	3-9
	Boxinformatie.....	3-16
	Gebruiken/Bestand - Detail	3-16
	Gebruiken/Bestand - Functiecontrole.....	3-16
	Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Adres controleren/Registreren	3-17
	Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Inhoud doc.inst.	3-17
	Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Communicatie-instellingen	3-18
	Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - E-mailinstellingen controleren.....	3-18
	Voorbeeld.....	3-19
	Voorbeeld.....	3-19
	Voorbeeld (Afdrukken/Combineren).....	3-20
	Voorbeeld (Verzenden/Inbinden TX)	3-21

4 Stroom gebruikersboxbewerking

4.1	Documenten opslaan in gebruikersboxen.....	4-3
4.2	Documenten afdrukken vanaf een gebruikersbox.....	4-5
4.3	Documenten verzenden vanaf een gebruikersbox	4-8
4.4	Een document opslaan in een extern geheugen.....	4-11
4.5	Een document opslaan vanaf het externe geheugen in een gebruikersbox	4-13
4.6	Een document afdrukken vanaf een extern geheugen.....	4-15
4.7	Documenten klasseren in een gebruikersbox.....	4-17
4.8	Een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, afdrukken	4-19
4.9	Een document dat is opgeslagen op een mobiele telefoon of PDA, opslaan in een gebruikersbox	4-21
4.10	Menustructuur van de gebruikersboxfunctie	4-23
4.10.1	Document opslaan.....	4-23
	Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox.....	4-23
	Systeem	4-24
4.10.2	Gebruiken/Bestand	4-26
	Printen (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)	4-26
	Verzenden (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)	4-29
	Klasseerinstellingen (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)	4-33
	Toepassing (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen).....	4-33
	Systeem	4-34

5 De gebruikersboxfunctie openen

5.1	De gebruikersboxfunctie openen	5-3
5.2	Menu Gebruikersboxbewerking	5-4
5.2.1	Document opslaan	5-4
5.2.2	Gebruiken/Bestand	5-4

6 Document opslaan

6.1	Overzicht van Document opslaan	6-3
6.1.1	Functies.....	6-3
	Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen	6-3
	Annotatie Gebruikersbox	6-3
	Extern geheugen	6-3
6.1.2	Startvenster van Document opslaan.....	6-4
	Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen	6-4
	Systeem	6-4
6.1.3	Venster Document opslaan.....	6-5
6.2	Scaninstellingen	6-6
6.2.1	Basis - Origineeltype.....	6-6
6.2.2	Basis - Enkelz./Dubbelz.	6-7

6.2.3	Basis - Resolutie	6-7
6.2.4	Basis - Bestandstype	6-8
	Bestandstype	6-8
	Codering	6-9
	Codering - Detailinstellingen	6-9
	Omtreklijn PDF	6-11
	Scaninstelling	6-11
6.2.5	Basis - Densiteit	6-12
6.2.6	Basis - Kleur	6-12
6.2.7	Scanformaat	6-13
	Standaard formaat	6-13
	Aangepast formaat	6-13
	Fotoformaat	6-13
6.2.8	Afbeelding aanpassen	6-14
	Achtergrond verwijderen	6-14
	Scherpte	6-15
6.2.9	Toepassing - Kader wissen	6-15
6.2.10	Toepassing - Boek kopie	6-16
	Methode Boek kopie	6-16
	Boek wissen - Kader wissen	6-16
	Boek wissen - Midden wissen	6-17
	Inbindpositie	6-17
6.2.11	Afzonderl. scan	6-18
6.3	Origineel instellingen	6-19
6.3.1	Speciaal origineel	6-19
6.3.2	Geef richting op - Origineelrichting	6-19
6.3.3	Geef richting op - Inbindpositie	6-20
6.3.4	Ontvlekken	6-20

7 Gebruiken/Bestand

7.1	Overzicht van de bewerkingen Gebruiken/Bestand	7-3
7.1.1	Functies van Gebruiken/Bestand	7-3
	Een document afdrukken	7-3
	Verzenden	7-3
	Klasseren	7-3
	Toepassingsinstellingen	7-3
7.1.2	Detail van het scherm Document gebruiken	7-4
7.1.3	Als een wachtwoord is opgegeven voor de gebruikersbox	7-5
7.2	Afdrukken	7-6
7.2.1	Overzicht van het tabblad Printen	7-6
	Beschrijving van het tabblad Printen	7-6
	Afdrukken	7-7
	Combineren	7-7
7.2.2	Afdrukken	7-8
7.2.3	Combineren	7-8
	Documentvolgorde	7-8
	Configureerbare items om documenten te combineren en af te drukken	7-9
7.3	Afdrukken - Basis (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)	7-10
7.3.1	Kopieën	7-10
7.3.2	1-zijdig/2-zijdig	7-10
7.3.3	Afwerking	7-11
	Sorteren/Groep	7-11
	Offset	7-11
	Nieten	7-11
	Nieten - Positie instel.	7-12
	Perforeren	7-12
	Perforeren - Positie instel.	7-12
	Vouwen/Inbinden	7-13

7.3.4	Combineren	7-14
7.3.5	Zoom.....	7-14
7.3.6	Doorlopend afdrukken	7-15
7.4	Afdrukken - Toepassing (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)	7-16
7.4.1	Paginamarge.....	7-16
	Paginamarge.....	7-16
	Beeldverschuiving.....	7-17
	Beeldverschuiving - Achterzijde versch.bewerk.	7-17
7.4.2	Vel/omslag/hoofdstuk invoegen	7-17
7.4.3	Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Omslagvel	7-18
7.4.4	Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Vel invoegen	7-19
7.4.5	Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Hoofdstukken	7-20
7.4.6	Stempel/compositie	7-21
7.4.7	Stempel/Compositie - Datum/tijd	7-21
7.4.8	Stempel/Compositie - Paginanummer.....	7-22
	Instellingen	7-22
	Vel inv. inst.	7-23
7.4.9	Stempel/Compositie - Stempel.....	7-23
7.4.10	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging	7-24
	Type kopieerbeveiliging	7-25
	Detailinstellingen	7-25
	Positie	7-25
7.4.11	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering	7-26
	Kopieerbeveiligingstype.....	7-26
	Detailinstellingen	7-27
7.4.12	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie	7-27
	Stempeltype	7-28
	Detailinstellingen	7-28
7.4.13	Stempel/compositie - Stempel herhalen	7-28
	Type herhaalbare stempel	7-29
	Detailinstellingen	7-29
	Positie	7-29
7.4.14	Stempel/compositie - Kopie tekst/voettekst	7-30
	Controle/Tijd. wijzigen.....	7-30
7.4.15	Stempel/compositie - Geregistr. overlay	7-31
	Instellingen	7-31
	Overlay-instelling	7-32
7.5	Verzenden	7-33
7.5.1	Overzicht van de verzendinstellingen	7-33
	Beschrijving van het tabblad Verzenden.....	7-33
	Verzenden	7-34
	Inbinden TX.....	7-34
7.5.2	Verzendinstellingen	7-35
7.5.3	Combineren	7-36
	Documentvolgorde	7-36
7.6	Verzenden (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)	7-37
7.6.1	Adresboek - Gedetail zoeken	7-37
	Adrestype.....	7-37
	Index	7-38
	Detail zoeken.....	7-38
	Detail zoeken - Zoekopties	7-39
7.6.2	Directe invoer	7-39
7.6.3	Directe invoer - Fax.....	7-40
	Volg.bestem.	7-40
	Wanneer de functie Adres bevestigen (TX) is opgegeven	7-40
7.6.4	Directe invoer - E-mail	7-41
	Volg.bestem.	7-41

7.6.5	Directe invoer - Internetfax	7-41
	Volg.bestem.	7-41
	RX-capaciteit ontvanger	7-41
7.6.6	Directe invoer - IP-adres fax	7-42
7.6.7	Directe invoer - PC(SMB).....	7-42
	Hostnaam.....	7-42
	Bestandspad.....	7-42
	Gebruikersnaam.....	7-42
	Wachtwoord.....	7-43
	Referentie.....	7-43
	Volg. bestem.	7-43
7.6.8	Directe invoer - FTP	7-43
	Hostnaam.....	7-43
	Bestandspad.....	7-43
	Gebruikersnaam.....	7-43
	Wachtwoord.....	7-43
	Gedetaill. instellingen	7-43
	Volg. bestem.	7-43
7.6.9	Directe invoer - WebDAV	7-44
	Hostnaam.....	7-44
	Bestandspad.....	7-44
	Gebruikersnaam.....	7-44
	Wachtwoord.....	7-44
	Detailinstellingen	7-44
	Volg. bestem.	7-44
7.6.10	Opdr. historie	7-45
7.6.11	Adres zoeken	7-45
7.6.12	LDAP zoeken - Gedetail zoeken	7-46
7.6.13	LDAP zoeken - Geavan. zoeken	7-46
	Naam.....	7-46
	E-mailadres.....	7-46
	Faxnummer	7-46
	Achternaam.....	7-46
	Voornaam.....	7-46
	Plaats	7-46
	Bedrijfsnaam	7-47
	Afdeling	7-47
	OF/EN/BEGINT MET/EINDIGT MET	7-47
7.6.14	Overzicht van de documentinstellingen.....	7-47
7.6.15	Documentinst. - Resolutie	7-47
7.6.16	Documentinst. - Bestandstype	7-48
	Bestandstype	7-48
	Codering	7-49
	Codering - Detailinstellingen.....	7-49
	Stempelcompositie	7-51
	Omtreklijn PDF.....	7-51
	Scaninstelling	7-52
7.6.17	Documentinst. - Kleur	7-52
7.6.18	Overzicht van de communicatie-instellingen	7-53
7.6.19	Comm. instelling - Lijninstelling	7-53
	Beschrijving van de lijninstellingen	7-53
	Overzee TX.....	7-53
	ECM UIT.....	7-54
	V. 34 UIT	7-54
	Contr. best. & verzend.	7-54
	Lijn inst.	7-54
7.6.20	Comm. instelling - E-mailinst.	7-55
	E-mailinstel.....	7-55
	Documentnaam.....	7-55
	Onderwerp	7-55
	Van	7-56
	Tekst	7-56

7.6.21	Comm. instelling - URL-notificatie adresinstelling.....	7-57
	URL notif. adres	7-57
	Detail zoeken.....	7-57
	Directe invoer	7-57
7.6.22	Comm. instelling - Communicatiemethode instellingen	7-58
	Uitgestelde verzending (Timer TX)	7-58
	Wachtwoordverzending (Wachtwoord TX)	7-59
	F-code-verzending (F-code TX)	7-59
7.6.23	Comm. instelling - E-mailcodering.....	7-60
7.6.24	Comm. instelling - Digitale handtekening	7-60
7.6.25	Comm. instelling - Instellingen faxkoptekst.....	7-60
7.6.26	Overzicht van de toepassingsinstellingen.....	7-61
7.6.27	Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd	7-61
7.6.28	Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer	7-61
7.6.29	Toepassing - Stempel/compositie - Stempel	7-61
7.6.30	Toepassing - Stempel/compositie - Koptekst/Voettekst.....	7-62
7.6.31	Toepassing - Pagina afdrukken	7-62
7.7	Klasseerinstellingen (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen)	7-63
7.7.1	Overzicht van de klasseerinstellingen.....	7-63
	Beschrijving van het tabblad Klasseerinstellingen.....	7-63
7.7.2	Documenten verwijderen	7-64
7.7.3	Naam bewerken	7-64
7.7.4	Documenten verplaatsen	7-64
7.7.5	Kopie	7-65
7.7.6	Opslaan in extern geheugen	7-65
	Documentinst.	7-66
	Documentinst. - Resolutie	7-66
	Documentinst. - Bestandstype	7-67
	Documentinst. - Kleur	7-67
7.7.7	Document details.....	7-68
	Gedetailleerde informatie weergeven	7-68
	Voorbeeld.....	7-68
7.8	Toepassing	7-69
7.8.1	Overzicht van de toepassingsinstellingen.....	7-69
	Beschrijving van het tabblad Toepassing	7-69
7.8.2	Doc.bewerken	7-70
	Doc.bewerken - Pagina verwijderen	7-70
	Doc.bewerken - Pagina draaien.....	7-71
	Doc.bewerken - Pagina verplaatsen.....	7-73
	Voorbeeld/instellen bereik	7-75
	Voorbld/opgeven via invoer	7-76
7.8.3	Overlay opslaan	7-77
	Overlay opslaan - Nieuw	7-78
	Overlay opslaan - Overschrijven	7-79
	Detailinstellingen	7-80
7.9	Bulletin Board Gebruikersbox (Systeem).....	7-81
7.9.1	Overzicht van de Bulletin Board gebruikersboxen.....	7-81
7.9.2	Het scherm Bulletin Board gebruikersbox.....	7-81
7.9.3	Een document van een Bulletin Board gebruikersbox afdrukken.....	7-81
7.9.4	Een document verwijderen van de Bulletin Board gebruikersbox.....	7-81
7.10	Opvragen TX Gebruikersbox (Systeem).....	7-82
7.10.1	Overzicht van de Opvragen verzending gebruikersboxen.....	7-82
7.10.2	Een document in de Opvragen TX gebruikersbox afdrukken.....	7-82
7.10.3	Een document in de Opvragen TX gebruikersbox verwijderen	7-82
7.11	Beveiligd document gebruikersbox (Systeem).....	7-83
7.11.1	Overzicht van de Beveiligd Document Gebruikersbox	7-83
7.11.2	Authenticatieprocedure 1.....	7-83
7.11.3	Authenticatieprocedure 2.....	7-83

7.11.4	Printen - Afdrukken	7-84
	Kopieën	7-84
	Afdrukken	7-84
	Afwerking	7-84
	Combineren	7-84
	Zoom	7-84
	Paginamarge	7-84
	Vel/omslag/hoofdstuk invoegen	7-84
	Stempel/compositie	7-84
7.11.5	Klasseerinstellingen	7-85
7.12	Geheugen RX Gebruikersbox (Systeem)	7-86
7.12.1	Overzicht van de Geheugen RX gebruikersbox	7-86
7.12.2	Afdrukken	7-86
7.12.3	Klasseerinstellingen	7-87
7.13	Annotatie Gebruikersbox (Systeem)	7-88
7.13.1	Overzicht van de Annotatie gebruikersbox	7-88
7.13.2	Afdrukken - Basis	7-88
7.13.3	Afdrukken - Paginamarge	7-89
7.13.4	Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Omslagvel	7-89
7.13.5	Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Vel invoegen	7-89
7.13.6	Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Hoofdstukken	7-89
7.13.7	Afdrukken - Stempel/compositie - Datum/tijd	7-89
7.13.8	Afdrukken - Stempel/compositie - Paginanummer	7-89
7.13.9	Afdrukken - Stempel/compositie - Stempel	7-89
7.13.10	Afdrukvoorkeuren - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging	7-89
7.13.11	Afdrukvoorkeuren - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering	7-89
7.13.12	Afdrukken - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie	7-89
7.13.13	Afdrukken - Stempel/compositie - Stempel herhalen	7-89
7.13.14	Afdrukken - Stempel/compositie - Geregistr. overlay	7-89
7.13.15	Beschrijving van het tabblad Verzenden	7-89
7.13.16	Verzenden - Directe invoer - E-mail	7-89
7.13.17	Verzenden - Directe invoer - PC(SMB)	7-90
7.13.18	Verzenden - Directe invoer - FTP	7-90
7.13.19	Verzenden - Directe invoer - WebDAV	7-90
7.13.20	Verzenden - Opdr. historie	7-90
7.13.21	Verzenden - LDAP zoeken - Gedetail zoeken	7-90
7.13.22	Verzenden - LDAP zoeken - Geavan. zoeken	7-90
7.13.23	Verzenden - Documentinst. - Resolutie	7-90
7.13.24	Verzenden - Documentinst. - Bestandstype	7-90
7.13.25	Verzenden - Documentinst. - Kleur	7-90
7.13.26	Verzenden - Comm. instelling - E-mailinst.	7-90
7.13.27	Verzenden - Comm. instelling - URL-notificatie adresinstelling	7-90
7.13.28	Verzenden - Comm. instelling - E-mailcodering	7-90
7.13.29	Verzenden - Comm. instelling - Digitale handtekening	7-90
7.13.30	Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd	7-90
7.13.31	Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer	7-91
7.13.32	Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Stempel	7-91
7.13.33	Verzenden - Toepassing - Pagina afdrukken	7-91
7.13.34	Verzenden - Toepassing - Stempelement	7-91
	Nummering tekst	7-91
	Datum/tijd	7-91
	Densiteit	7-92
	Nummertype	7-92
	Afdrukpositie	7-92
7.13.35	Klasseerinstellingen	7-93
7.13.36	Toepassing - Overlay opslaan	7-93

7.14	Bestand opnieuw verzenden Gebruikersbox (Systeem)	7-94
7.14.1	Overzicht van de Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox	7-94
7.14.2	Printen - Testafdruk	7-94
7.14.3	Verzenden - Fax.....	7-95
7.14.4	Klasseerinstellingen - Verwijderen	7-95
7.15	Wachtwoord gecodeerde PDF Gebruikersbox (Systeem)	7-96
7.15.1	Overzicht van de Wachtwoord gecodeerde PDF-gebruikersbox	7-96
7.15.2	Afdrukken/Opslaan - Afdrukken/Opslaan	7-96
7.15.3	Klasseerinstellingen - Verwijderen	7-96
7.16	ID & afdrukken Gebruikersbox (Systeem).....	7-97
7.16.1	Overzicht van de ID & afdrukken gebruikersbox	7-97
	Documenten weergeven	7-97
7.16.2	Printen - Printen	7-98
7.16.3	Klasseerinstellingen - Verwijderen	7-98
7.17	Extern geheugen (Systeem)	7-99
7.17.1	Extern geheugenapparaat.....	7-99
	Ondersteunde externe geheugenapparaten	7-99
	Het externe geheugenapparaat aansluiten	7-99
7.17.2	Het scherm Extern geheugen	7-100
	Een bestandspad invoeren	7-100
	Een bestand selecteren	7-100
	Gecodeerde PDF-gegevens afdrukken	7-100
	Verplaatsen naar de bovenliggende map	7-101
	Een map openen	7-101
	Printen	7-101
	Document details	7-101
7.17.3	Afdrukken - Basis.....	7-101
	Kopieën	7-101
	Printen	7-101
	Inbindpositie.....	7-102
	Afwerking	7-102
	Papier	7-102
7.17.4	Printen - Toepassing.....	7-102
	Stempel/compositie - Datum/tijd.....	7-102
	Stempel/compositie - Paginanummer	7-102
	Stempel/compositie - Stempel	7-102
	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging	7-102
	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering	7-102
	Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie	7-102
	Stempel/compositie - Stempel herhalen	7-102
7.17.5	Klasseerinstellingen - Opslaan in mailbox	7-103
7.18	Mobiel/PDA (Systeem).....	7-104
7.18.1	Besturingsomgeving	7-104
7.18.2	Mobiel/PDA - Afdrukken	7-105
	De PIN-code invoeren.....	7-105
	De afdrukvoorkeuren controleren	7-105
7.18.3	Mobiel/PDA - Opslaan	7-106
	De PIN-code invoeren.....	7-106
7.19	Vertrouwelijke RX Gebruikersbox (Systeem)	7-107
7.19.1	Overzicht van de Vertrouwelijke RX gebruikersbox	7-107
7.19.2	Afdrukken	7-107
7.19.3	Klasseerinstellingen	7-108

8 Gebruikersboxinstelling

8.1	Menustructuur van de gebruikersboxinstellingen	8-3
8.1.1	Gebruikersfunctie.....	8-3
8.1.2	Beheerderinstelling	8-4

8.2	Gebruikersfunctieinstellingen.....	8-6
8.2.1	Een gebruikersbox maken	8-6
	Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox.....	8-6
	Lege gebr.box verwijderen (Beheerderinstelling).....	8-7
	Bulletin Board gebruikersbox	8-8
	Relay gebr. box.....	8-9
	Vertrouwelijke RX gebruikersbox.....	8-10
8.2.2	Aangepaste weergave-instellingen - Gebruikersboxinstelling	8-12
	Standaard tab	8-12
	Sneltoets	8-12
8.2.3	Mobiele tel./PDA-instelling - Melding fout koppeling bestand	8-13
8.2.4	Mobiele tel./PDA-instelling - Gebruik van proxyserver	8-13
8.2.5	Mobiele tel./PDA-instelling - Afdrukinstellingen.....	8-14
	Basis - Printen.....	8-14
	Basis - Papier	8-14
	Basis - Afwerking	8-14
	Toepassing - Marge	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd.....	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Stempel	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie	8-15
	Toepassing - Stempel/compositie - Stempel herhalen	8-15
8.3	Beheerderinstelling.....	8-16
8.3.1	Gebruikersboxbevoegdheden	8-16
	Gebruikertypen.....	8-16
	Openbare gebruikersbox en Persoonlijke of Groepsgebruikersbox.....	8-16
8.3.2	Een gebruikersbox maken	8-17
8.3.3	Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox maken	8-17
8.3.4	Bulletin Board gebruikersbox maken.....	8-17
8.3.5	Relay gebruikersbox maken	8-18
8.3.6	Annotatie gebruikersbox maken	8-18
8.3.7	Vertrouwelijke RX gebruikersbox maken	8-20
8.3.8	Instelling max. boxnummer.....	8-20
	Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox.....	8-20
	Maximum boxbeheer	8-20
	Max. box instelling	8-20
8.3.9	Gebruikersboxinstelling	8-21
	Verw. ongebr. gebruikersboxen.....	8-21
	Beveil. afdrukbest. verwijderen.....	8-21
	Auto verw. beveiligd best.....	8-22
	Tijd verw. gecodeerde PDF.....	8-22
	Tijd verwijderen ID & afdrukken	8-23
	Inst. doc. vasth.....	8-23
	Functieinstellingen Extern geheugen	8-24
	Gebr. box Toestaan/Beperken.....	8-24
	ID & afdrukken Verwijderen na afdruk	8-25
	Instelling tijd verw. doc	8-25
	ID & afdrukinstellingen	8-26
8.3.10	Mobiele tel./PDA-instelling.....	8-26
8.3.11	Gebruikersbox beheerder inst.	8-27
	Instelling gebruikersboxbeheerder.....	8-27
	Aanmelden bij deze machine als de gebruikersboxbeheerder	8-27
	Beschikbare functies beheerder	8-27
8.3.12	Beveiligingsdetails	8-28
	Alleen beveiligd afdrukken	8-28

8.3.13	HDD-instelling/SSD-instellingen	8-28
	Controleer schijfcapaciteit	8-28
	SSD-capaciteit controleren	8-29
	HDD-gegevens overschrijven	8-29
	Alles overschrijven	8-30
	HDD vergrendelcode	8-31
	HDD formatteren	8-32
	SSD formatteren	8-33
	HDD-coderingsinstelling	8-33
8.3.14	Stempelinstellingen	8-34
	Stempelinstellingen	8-34

9 PageScope Web Connection

9.1	Met PageScope Web Connection.....	9-3
9.1.1	Bedrijfsomstandigheden	9-3
9.1.2	PageScope Web Connection openen.....	9-3
9.1.3	Cache webbrowser	9-4
	Voor Internet Explorer	9-4
	Voor Netscape Navigator	9-4
	Voor Mozilla Firefox	9-4
9.1.4	Online Help-functie	9-4
9.2	Aanmelden en afmelden.....	9-5
9.2.1	Aanmeldings- en afmeldingsstromen	9-5
	Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie niet is ingeschakeld	9-5
	Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie is ingeschakeld	9-7
9.2.2	Afmelden	9-8
9.2.3	Aanmelden	9-9
	Aanmeldingsopties	9-9
	Aanmelden als een publieke gebruiker	9-10
	Aanmelden als een geregistreerde gebruiker	9-11
	Aanmelden in de beheerdermodus	9-12
	Weergavemodus in de beheerdersmodus	9-13
	Aanmelden als een gebruikersboxbeheerder	9-14
9.3	Paginaconfiguratie	9-15
9.4	Overzicht van de gebruikersfunctie	9-17
9.4.1	Informatie	9-17
9.4.2	Opdracht	9-18
9.4.3	Gebruikersboxen.....	9-18
9.4.4	Direct afdrukken.....	9-19
9.4.5	Adresregistratie	9-20
9.4.6	Aanpassen	9-21
9.5	Een document in een gebruikersbox bewerken	9-22
9.5.1	Het weergeven van de documenten die in een gebruikersbox zijn opgeslagen	9-22
	Gebruikersbox openen	9-22
	Bestandslijst.....	9-23
9.5.2	Een document afdrukken.....	9-24
9.5.3	Een document naar een andere machine verzenden	9-27
9.5.4	Documentgegevens downloaden naar uw computer.....	9-29
9.5.5	Een document verplaatsen of kopiëren naar een andere gebruikersbox	9-32
9.5.6	Een document verwijderen	9-33
9.6	Overzicht van de beheerderfunctie	9-35
9.6.1	Onderhoud	9-35
9.6.2	Systeeminst.	9-36
9.6.3	Beveiliging.....	9-37
9.6.4	Gebruikersauthenticatie/gebruikersregistratie	9-38
9.6.5	Netwerk.....	9-39
9.6.6	Gebruikersboxen.....	9-40
9.6.7	Afdrukinstellingen.....	9-41



9.6.8	Adresregistratie	9-42
9.6.9	Faxinstelling	9-43
9.6.10	Instelling voor elk doel	9-44

10 Bijlage

10.1	Lijst foutberichten.....	10-3
10.2	Woordenlijst.....	10-4

11 Index

11.1	Index op item	11-3
11.2	Index op knop.....	11-6





Inleiding

1 Inleiding

1.1 Welkom

Hartelijk dank voor uw aankoop van deze machine.

Deze handleiding beschrijft de functies, bedieningsinstructies, voorzorgsmaatregelen voor een correcte bediening en richtlijnen voor het oplossen van eenvoudige problemen met deze machine. Om maximale prestaties van dit product te krijgen, is het aanbevolen deze handleiding te raadplegen waar nodig.

1.1.1 Handleidingen

Handleiding	Overzicht
[Snelgids Kopieer-/afdruk-/fax-/scan-/boxbewerkingen]	Deze handleiding beschrijft de bedieningsprocedures en de functies die u het vaakst gebruikt zodat u deze machine onmiddellijk kunt beginnen gebruiken. Deze handleiding bevat ook opmerkingen en waarschuwingen die moeten worden gevolgd voor een veilig gebruik van deze machine en beschrijft details over handelsmerken en auteursrechten. Zorg dat u deze handleiding leest voordat u deze machine gebruikt.
[Handleiding Kopieerbewerkingen]	Deze handleiding beschrijft details over bewerkingen in de kopieermodus en over de instellingen van deze machine. • Specificaties van originelen en kopieerpapier • Kopieerfunctie • Deze machine onderhouden • Problemen oplossen
[Handleiding Bewerkingen Vergroot display]	Deze handleiding beschrijft details over de bedieningsprocedures van de functie Display vergroten. • Kopieerfunctie • Scanfunctie • G3 FAX-functie • Netwerkfaxfunctie
[Handleiding Afdrukbewerkingen]	Deze handleiding geeft een gedetailleerde beschrijving van de printerfuncties. • Printerfunctie • Het printerstuurprogramma instellen
[Handleiding Boxbewerkingen]	Deze handleiding geeft een gedetailleerde beschrijving van de gebruikersboxfuncties. • Gegevens opslaan in gebruikersboxen • Gegevens ophalen van gebruikersboxen • Gegevens overdragen en afdrukken vanaf gebruikersboxen
[Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfax-bewerkingen]	Deze handleiding beschrijft details over het verzenden van gescande gegevens. • E-mail TX, FTP TX, SMB TX, Opslaan in mailbox, WebDAV TX, Webservices • G3 Fax • IP-adresfax, Internetfax
[Handleiding Bewerkingen faxstuurprogramma]	Deze handleiding beschrijft details over de functie van het faxstuurprogramma dat faxen rechtstreeks vanaf een computer verzendt. • Pc-fax
[Handleiding Netwerkbeheerder]	Deze handleiding beschrijft details over de instelmethode voor elke functie via de netwerkverbinding. • Netwerkinstelling • Instellingen bij gebruik van PageScope Web Connection

Handleiding	Overzicht
[Handleiding Geavanceerde functie-bewerkingen]	Deze handleiding beschrijft details over de functies die beschikbaar worden door het registreren van de optionele licentiekit en door het maken van een verbinding met een toepassing. • Functie Webbrowser • Image Panel • PDF-verwerkingsfunctie • Doorzoekbare PDF • Functies Mijn paneel en Mijn adres

1.1.2 Handleiding

Deze handleiding is bedoeld voor verschillende gebruikers, zowel voor mensen die deze machine voor de eerste keer gebruiken als voor beheerders.

Hier vindt u een beschrijving van de basisbewerkingen, functies die een handigere bediening mogelijk maken, eenvoudige bewerkingen voor het oplossen van problemen en verschillende instelmethode van deze machine.

Houd ermee rekening dat een technische basiskennis vereist is van de gebruikers, zodat ze onderhoudswerkzaamheden of bewerkingen voor het oplossen van problemen kunnen uitvoeren. Beperk uw probleemoplossingen tot de gebieden die in deze handleiding zijn uitgelegd.

Neem contact op met uw leverancier als u problemen ondervindt.

1.2 Conventies die in deze handleiding worden gebruikt

1.2.1 Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt

Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt om verschillende types informatie uit te drukken.

Hieronder vindt u een beschrijving van elk symbool met betrekking tot een correct en veilig gebruik van deze machine.

Deze machine veilig gebruiken

⚠ WAARSCHUWING

- Dit symbool gaat aan dat het niet naleven van de instructies kan leiden tot ernstige letsels of overlijden.

⚠ VOORZICHTIG

- Dit symbool geeft aan dat het negeren van de instructies kan leiden tot een verkeerde hantering waardoor lichamelijke letsels of materiële schade kan ontstaan.

OPMERKING

*Dit symbool geeft een risico aan dat kan leiden tot schade aan deze machine of documenten.
Volg de instructies om materiële schade te vermijden.*

Procedure-instructie

- ✓ Deze markering geeft een optie aan voor de functies en omstandigheden waaraan vooraf moet worden voldaan om een procedure te gebruiken.

- 1 Dit formaatnummer "1" staat voor de eerste stap.
- 2 Dit formaatnummer staat voor de volgorde van de reeks stappen.
 - Dit symbool geeft aan dat er extra uitleg is voor een procedure-instructie.

De bedienings-
procedures wor-
den beschreven
met behulp van
afbeeldingen.

- Dit symbool geeft de overgang van het bedieningspaneel aan om het gewenste menu-item te openen.



Dit symbool geeft een gewenste pagina aan.



Referentie

Dit symbool geeft een referentie aan.

Geef de referentie weer zoals vereist.

Toetssymbolen

[]

Deze haken geven toetsnamen op het tiptoetsscherm of het computerscherm of de naam van een handleiding aan.

Vette tekst

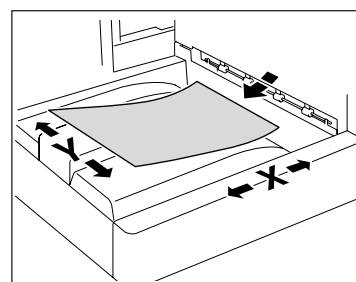
Dit staat voor de naam van een toets, onderdeel, product of optie op het bedieningspaneel.

1.2.2 Origineel- en papieraanduidingen

Origineel- en papierformaten

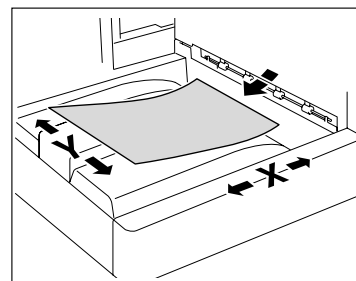
Hieronder vindt u de uitleg van de aanduidingen voor originelen en papier die in deze handleiding zijn beschreven.

Wanneer het origineel of papierformaat wordt aangegeven, staat de Y-zijde voor de breedte en de X-zijde voor de lengte.

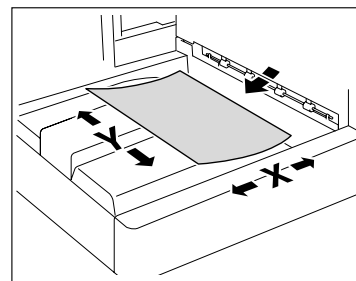


Origineel- en papieraanduidingen

☐ geeft het papierformaat aan, waarbij de lengte (X) langer is dan de breedte (Y).



☐ geeft het papierformaat aan, waarbij de lengte (X) korter is dan de breedte (Y).

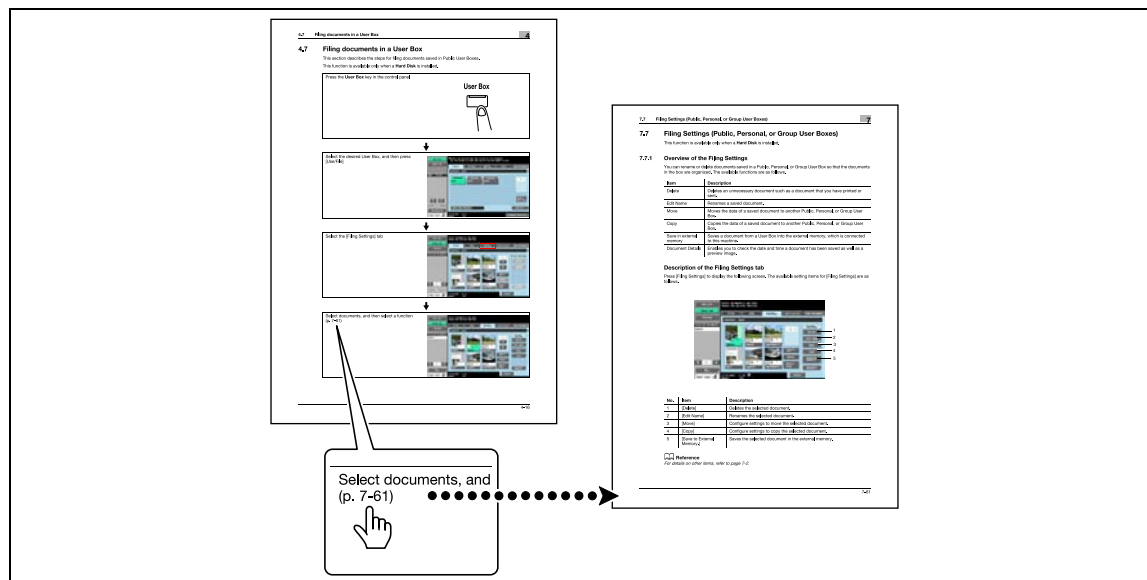


1.3 De functie die u wilt gebruiken, controleren

Deze handleiding bevat details over het instellen van de functies.

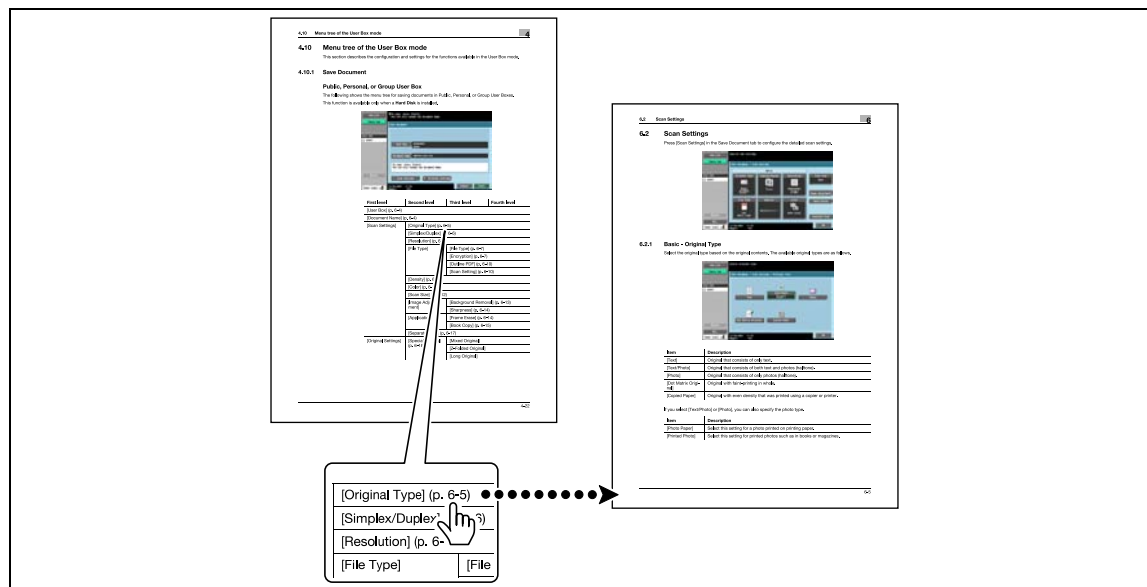
De bewerkingstroom begrijpen

Deze handleiding biedt een hoofdstuk "Stroom gebruikersboxbewerking" die beschrijft hoe u de belangrijkste functies van deze machine kunt gebruiken. De stroomdiagrammen in het hoofdstuk zullen u helpen de algemene stroom van bewerkingen, zoals het opslaan en afdrucken van gegevens, te begrijpen. Wanneer u op de koppeling in het stroomdiagram klikt, gaat u naar de relevante pagina's voor het instellen van de functies waar u meer details kunt zien.



De menustructuur gebruiken

Er kunnen verschillende functies worden geconfigureerd voor deze machine. Meer informatie over de knop die u moet selecteren om specifieke instellingen te zoeken die u kunt configureren, vindt u op de pagina's van Menustructuur. Op de pagina's van de menustructuur, is er onder elke knop een hiërarchie van functies. Wanneer u op de koppeling in de menustructuur klikt, gaat u naar de relevante pagina's voor het instellen van de functies waar u meer details kunt zien.





Overzicht gebruikersboxfunctie

2 Overzicht gebruikersboxfunctie

2.1 Gebruikersboxfuncties

Met de gebruikersboxfuncties kunt u documentgegevens opslaan naar de interne harde schijf van de machine en deze later afdrukken. Documenten die u kunt opslaan, zijn gegevens die zijn gescand om te kopiëren en opgeslagen scangegevens. Om gegevens op te slaan naar een box, maakt u de box en slaat u de gegevens vervolgens op naar de opgegeven box. U kunt de opgeslagen gegevens volgens de behoeften afdrukken, verzenden via e-mail, overdragen via FTP of verzenden naar een computer. Wanneer u de gebruikersboxfuncties gebruikt, hoeft u de originelen niet herhaaldelijk te scannen of de gegevens op elke computer op te slaan.

Referentie

- Er moet een **harde schijf** geïnstalleerd zijn om de functies te gebruiken die in deze handleiding zijn beschreven.
- Sommige gebruikersboxen zijn beschikbaar, zelfs als er geen **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Als er geen **harde schijf** is geïnstalleerd, worden de gegevens opgeslagen in het interne geheugen (SSD: Solid State Drive) dat in deze machine is geïnstalleerd.
- Er is standaard een **harde schijf** geïnstalleerd in de **bizhub 423**. Afhankelijk van het gebied waarin de **bizhub 363** wordt verkocht, wordt een harde schijf als standaardfunctie geïnstalleerd of als optie aangeboden. In de **bizhub 283/223** kan een harde schijf als optie worden geïnstalleerd.
- Het volgende duidt aan of een functie al dan niet beschikbaar is zonder geïnstalleerde **harde schijf**. Raadpleeg voor meer bijzonderheden de uitleg bij elke functie.

Functies	Beschikbaar ○ / Niet beschikbaar × zonder geïnstal- leerde HDD	Opmerking
Gebruikersbox	-	
Openbare/persoonlijke/ groepsgebruikersboxen	×	
Bulletin Board gebruikersbox	○	
Opvragen TX Gebruikersbox	○	
Beveiligd Document Gebruikersbox	×	
Geheugen RX gebruikersbox	○	
Annotatie Gebruikersbox	×	
Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox	○	
Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox	×	
ID & afdrukken gebruikersbox	×	
Extern geheugen	○	Niet beschikbaar voor bepaald bewerkingen
Mobiele telefoon/PDA	○	Niet beschikbaar voor bepaalde bewerkingen
Vertrouwelijke RX gebruikersbox	○	

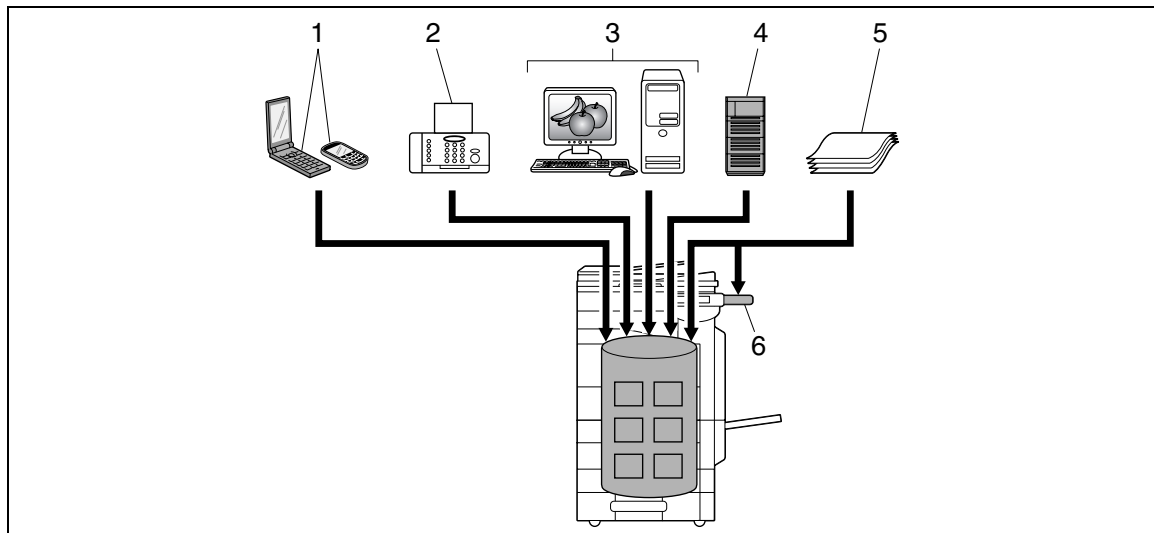
2.1.1 Beschikbare gebruikersboxfuncties

Documenten opslaan

De gegevens kunnen naar de volgende boxen worden opgeslagen:

Gebruikersbox	Beschrijving	Referentie
Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen (*1)	Sla een document op dat met deze machine is gekopieerd of gescand. U kunt ook een document afdrukken dat een afdruk-instructie heeft gekregen via een computer die met een netwerk is verbonden. Sommige instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie beperken de gebruikers die gebruikersboxen, zoals de persoonlijke of groepsgebruikersbox, kunnen gebruiken.	p. 6-3
Annotatie Gebruikersbox	Sla de documentgegevens op die moeten worden afgedrukt of verzonden met een afbeelding van de datum/tijd of een annotatienummer naar documenten die in de scan-functie zijn opgeslagen.	p. 6-3
Extern geheugen	Dit item verschijnt wanneer een extern geheugenapparaat is geïnstalleerd. • U kunt alle gescande documenten rechtstreeks opslaan in een extern geheugen dat op deze machine is aangesloten. • U kunt een in een gebruikersbox opgeslagen document, opslaan op een extern geheugen. • U kunt een op een extern geheugen opgeslagen bestand, opslaan in een gebruikersbox.	p. 6-3
Mobiel/PDA	Sla een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, op in de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox.	p. 7-106
Vertrouwelijke RX gebruikersbox	Sla een document op dat via vertrouwelijke verzending naar de bestemmingsmachine is verzonden.	p. 7-107

*1 Meer details over het verzenden van documenten voor de afdrupopdracht vanaf een computer en over het opslaan van deze documenten in de gebruikersbox, vindt u in de [Handleiding Afdrukbewerkingen].



- 1 Mobiel/PDA
- 2 Fax
- 3 Computer
- 4 FTP-server, enz.
- 5 Origineel
- 6 Extern geheugen

Documenten gebruiken

De documentgegevens gebruiken die in boxen zijn opgeslagen. Afhankelijk van de box, kunt u de gegevens als volgt gebruiken:

Gebruikersbox	Beschrijving	Referentie
Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen (*1)	Opgeslagen documenten afdrukken en verzenden. U kunt ook meerdere documenten selecteren voor het afdrukken/verzenden. Sommige instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie beperken de gebruikers die gebruikersboxen, zoals de persoonlijke of groepsgebruikersbox, kunnen gebruiken.	p. 7-10
Bulletin Board gebruikersbox	Dit item verschijnt wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. U kunt een document dat in een bulletin board gebruikersbox is opgeslagen, afdrukken.	p. 7-81
Opvragen TX Gebruikersbox (*2)	Dit item verschijnt wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. U kunt documenten die via Afvragen zijn verzonden, afdrukken.	p. 7-82
Beveiligd document gebruikersbox (*3)	Opgeslagen documenten afdrukken. Voer een ID en wachtwoord in voor het afdrukken.	p. 7-83
Geheugen RX gebruikersbox (*2)	Dit item verschijnt wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. U kunt het faxdocument dat is ontvangen via de Geheugen RX-instelling bevestigen en afdrukken.	p. 7-86
Annotatie Gebruikersbox	Documentgegevens die in de scanfunctie zijn opgeslagen, afdrukken of verzenden met een afbeelding van de datum/tijd of een annotatienummer.	p. 7-88
Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox(*2)	Dit item verschijnt wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. Met deze gebruikersbox kunt u een opgeslagen document opnieuw verzenden of het document afdrukken als bevestiging.	p. 7-94
Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox (*4)	Druk een opgeslagen met wachtwoord gecodeerd PDF-document af. Gecodeerde PDF-bestanden die in een extern geheugen zijn opgeslagen en voor afdrukopdrachten zijn verzonden, worden ook in deze box opgeslagen. Het vooraf gedefinieerde wachtwoord is vereist voor het afdrukken.	p. 7-96
ID & afdrukken gebruikersbox	Dit item verschijnt wanneer de gebruikersauthenticatie-instellingen zijn geconfigureerd. U kunt aanmelden als een gebruiker en een document verzenden dat voor afdrukopdrachten is verzonden vanaf het printerstuurprogramma.	p. 7-97
Extern geheugen	Dit item verschijnt wanneer een extern geheugenapparaat is geïnstalleerd. U kunt documenten afdrukken die zijn opgeslagen in een extern geheugen dat op deze machine is aangesloten.	p. 7-99
Mobiele telefoon of PDA	Een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, afdrukken. U kunt een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, opslaan in de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox.	p. 7-105
Vertrouwelijke RX gebruikersbox	Druk een document af dat via vertrouwelijke ontvangst is ontvangen.	p. 7-107

*1 Meer details over het verzenden van documenten voor de afdrukopdracht vanaf een computer en over het opslaan van deze documenten in de gebruikersbox, vindt u in de [Handleiding Afdrukbewerkingen].

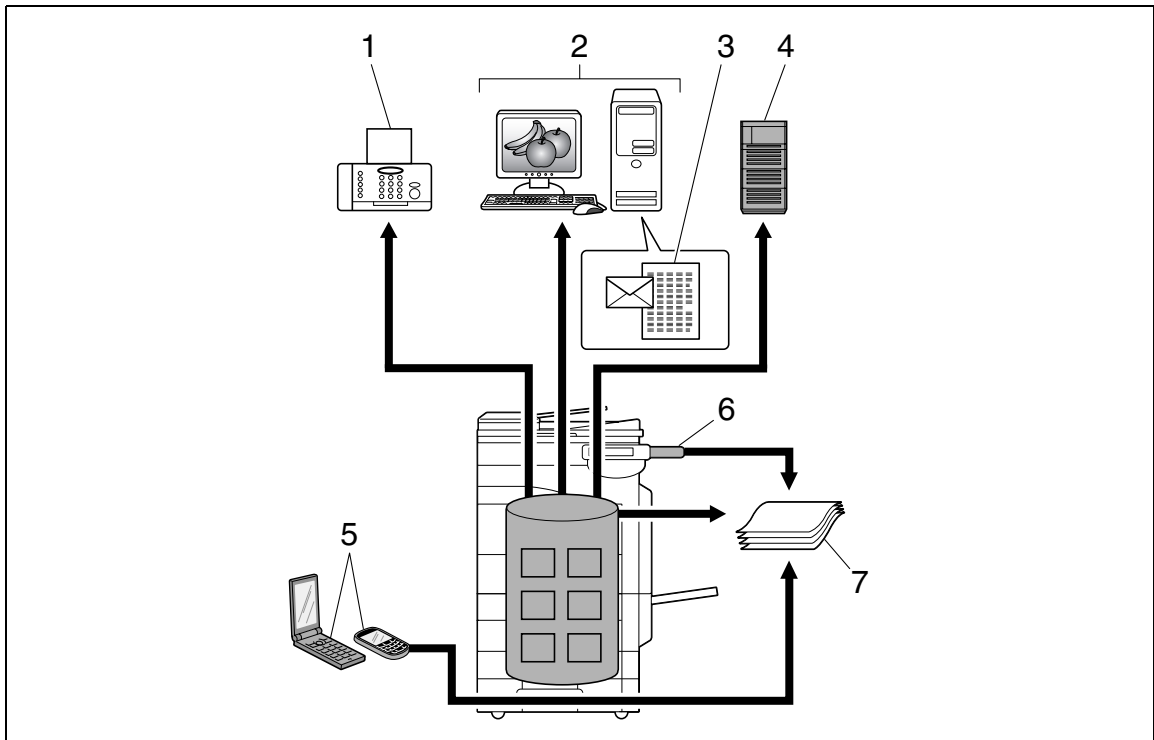
*2 Meer details over Opvragen verzending, Opvragen ontvangst, geheugenontvangst en opnieuw verzenden van bestanden, vindt u in de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen].

*3 Meer details over het opslaan van documenten naar de Beveiligd document gebruikersbox, vindt u in de [Handleiding Afdrukbewerkingen].

*4 Informatie over de afdrukinstructies van een gecodeerde PDF, vindt u in de handleiding **PageScope Direct Print** of in de online Help over direct afdrukken (direct print) van **PageScope Web Connection**.

Referentie

- De Openbare/Persoonlijke/Groeps-, Beveiligd document, Aantekening, Wachtwoord gecodeerde PDF en ID & afdrukken-gebruikersboxen zijn alleen beschikbaar wanneer er een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.
- De functie "Een document vanaf het externe geheugen opslaan in een gebruikersbox" voor het externe geheugen, is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- [Opslaan in mailbox] voor mobiele telefoon/PDA is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.



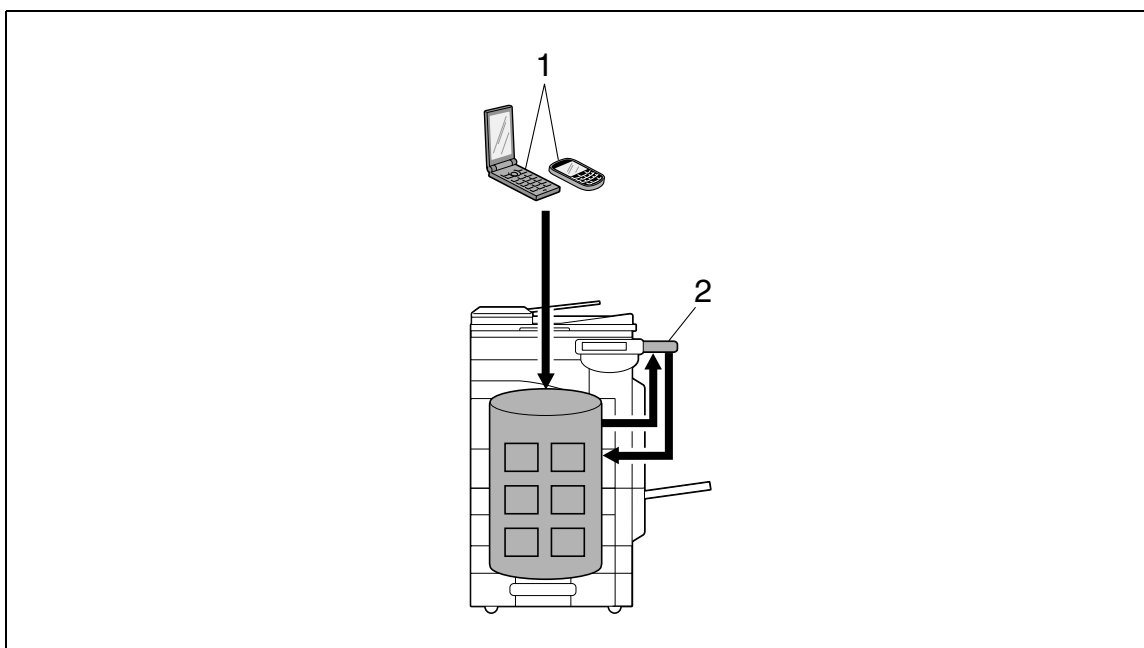
- 1 Fax
- 2 Computer
- 3 E-mail, enz.
- 4 FTP server, etc.
- 5 Mobiele telefoon of PDA
- 6 Extern geheugen
- 7 Afdruk

Documenten organiseren

Organiseer documenten door de opgeslagen documentnaam te hernoemen, de boxen waarin ze zijn opgeslagen te wijzigen of de documenten te dupliceren of te verwijderen.

Gebruikersbox	Verwij- deren	Naam bewer- ken	Verpl. doc.	Kopie	Op- slaan in mail- boxen	Op- slaan in USB- geheu- gen (wan- neer een ex- tern geheu- gen is aange- sloten)	Docu- ment details
Openbare/persoonlijke/ groepsgebruikersboxen	○	○	○	○	–	○	○
Bulletin Board gebruikersbox	○	–	–	–	–	–	–
Opvragen TX Gebruikersbox	○	–	–	–	–	–	–
Beveiligd Document Gebruikersbox	○	○	–	–	–	–	○
Geheugen RX gebruikersbox	○	○	–	–	–	–	○
Annotatie Gebruikersbox	○	○	–	–	–	–	○
Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox	○	–	–	–	–	–	○
Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox	○	–	–	–	–	–	○
ID & afdrukken gebruikersbox	○	–	–	–	–	–	○
Extern geheugen, Mobiel/ PDA	–	–	–	–	○*	–	○
Vertrouwelijke RX gebruikers- box	○	○	–	–	–	–	○

* De functie voor het opslaan van een document in een gebruikersbox is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.



- 1 Mobiel/PDA
- 2 Extern geheugen

2.1.2 Instellingen configureren voor het gebruik van de gebruikersboxfuncties

Voordat u de gebruikersboxfuncties gebruikt, moet u de volgende instellingen opgeven.

Een gebruikersbox registreren

Sla de gebruikersbox op waar de documenten zullen worden geregistreerd. Configureer boxen via het tiptoets scherm van de machine of met de hulp van **PageScope Web Connection** via een webbrowser op een computer op het netwerk.

Referentie

- De volgende gebruikersboxen kunnen worden geconfigureerd.
 - Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen (p. 8-6)
 - Bulletin Board gebruikersbox (wanneer u de bulletin board-functie gebruikt) (p. 8-8)
 - Annotatie gebruikersbox (p. 8-18)
 - Vertrouwelijke RX gebruikersbox (p. 8-20)

Wanneer u deze machine als een relay-apparaat gebruikt

Als de optionele **Faxkit** is geïnstalleerd en u deze machine wilt gebruiken voor de relay-faxverzending, moet u een relay-gebruikersbox maken voor het tijdelijk opslaan van documenten, voordat ze worden doorgegeven. (p. 8-9)

Om een relay gebruikersbox te maken, moet u vooraf een groep opgeven die de faxnummers van relay-bestemmingen bevatten.

De gebruikersbox waarin de gegevens worden opgeslagen voor de geheugenontvangst

Als de optionele **Faxkit** is geïnstalleerd en u deze machine wilt gebruiken voor de relay-faxverzending, moet u een relay gebruikersbox maken voor het tijdelijk opslaan van documenten, voordat ze worden doorgegeven.



Referentie

Raadpleeg de *[Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen]* voor meer informatie over het configureren van de instellingen voor de geheugenontvangst.

2.2 Information

Deze sectie vermeldt informatie die u moet weten voordat u de gebruikersboxfuncties gebruikt.

2.2.1 Gebruikersauthenticatie

Om deze machine te gebruiken, moeten enkele apparaten vooraf worden ingesteld zodat u een account- of gebruikersnaam en een wachtwoord moet invoeren. Neem contact op met de beheerder voor details over de account- of gebruikersnaam die beschikbaar is voor het gebruik van de machines.

MFP-authenticatie

Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op [Aanmelden] op het tiptoets scherm of de toets **Toegang** op het bedieningspaneel.

The screenshot shows the MFP authentication interface. On the left is a sidebar with buttons: 'Opdr. lijst', 'Verwijderen', 'Opdrachtdetails', and 'Tonerniveau'. The main area has a title bar with a yellow lightbulb icon and the text: 'Voer de aanmeldingsgebruikersnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op [Aanmelden] of [Toegang]'. Below this is a button labeled 'openbare gebruikers-toegang'. The main form contains two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. At the bottom right is a green 'Aanmelden' button. The status bar at the bottom shows the date '12/04/2010', time '14:35', and 'Geheugen 100%'.

Externe serverauthenticatie

Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op [Aanmelden] op het tiptoets scherm of de toets **Toegang** op het bedieningspaneel.

The screenshot shows the external server authentication interface. It has the same sidebar as the MFP screen. The title bar text is identical: 'Voer de aanmeldingsgebruikersnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op [Aanmelden] of [Toegang]'. The main form contains three input fields: 'Gebruikersnaam', 'Wachtwoord', and 'Servernaam' (with the value '1' entered). At the bottom right is a green 'Aanmelden' button. The status bar at the bottom shows the date '26/03/2010', time '12:52', and 'Geheugen 100%'.

Authenticatie gebruikersregistratie

Voer de accountnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op [Aanmelden] op het tiptoets scherm of de toets **Toegang** op het bedieningspaneel.

Referentie

- Wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, worden alleen de boxen die toegankelijk zijn voor de aangemelde gebruikers, weergegeven. Raadpleeg pagina 2-13 voor meer informatie.
- Als een gebruiker een bepaald aantal keer een verkeerd wachtwoord invoert wanneer Modus 2 is geselecteerd in Functies verboden bij authenticatiefout in de Beheerderinstelling, wordt deze gebruiker geblokkeerd en kan hij/zij het bedieningspaneel niet langer gebruiken. Neem contact op met uw beheerder voor details over het uitschakelen van Functies verboden bij authenticatiefout.
- Als de authenticatie wordt uitgevoerd met **PageScope Authentication Manager**, moet u uw serverbeheerder om hulp vragen over de aanmeldingsprocedure.
- Wanneer u de optionele **authenticatie-eenheid** gebruikt voor de authenticatie, moet u de [Handleiding Kopieerbewerkingen] raadplegen voor de aanmeldingsprocedure.

2.2.2 Beperking van boxregistratie

Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen

De gebruikersboxfuncties bieden Openbare gebruikersboxen die door meer dan één persoon kunnen worden gebruikt, Persoonlijke gebruikersboxen die door slechts één persoon kunnen worden gebruikt en Groepsgebruikersboxen die kunnen worden gebruikt door gebruikers die zijn aangemeld als leden van de eigenaarsaccount van de gebruikersbox.

Hieronder ziet u de beperkingen op die gebruikersboxen:

- Voordat u documenten opslaat, moet u een gebruikersbox maken om gegevens op te slaan.
- U kunt maximaal 1.000 gebruikersboxen maken.
- U kunt maximaal 200 documenten opslaan in één gebruikersbox.
- In alle gebruikersboxen samen kunt u in totaal 10.000 pagina's opslaan.
- In alle gebruikersboxen samen kunt u in totaal 3.000 documenten opslaan.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Bulletin Board gebruikersbox

Referentie

- U kunt tot 10 bulletin board gebruikersboxen maken.
- Er kan slechts één document in één bulletin board gebruikersbox worden opgeslagen.

Opvragen TX Gebruikersbox

Er kan slechts één document in één afzonderlijke gebruikersbox worden opgeslagen.

Geheugen RX gebruikersbox

U kunt maximaal 500 documenten opslaan in de Geheugen RX gebruikersbox.

- Als er geen **harde schijf** is geïnstalleerd, zal het maximale aantal documenten mogelijk niet kunnen worden opgeslagen, afhankelijk van de momenteel opgeslagen hoeveelheid gegevens.

Relay gebr. box

Referentie

- U kunt maximaal 5 relay gebruikersboxen maken.
- Er kan slechts één document in één afzonderlijke relay gebruikersbox worden opgeslagen.

Vertrouwelijke RX gebruikersbox

Hieronder ziet u de beperkingen op deze gebruikersbox:

- U kunt maximaal 20 gebruikersboxen maken.
- U kunt maximaal 180 documenten opslaan in één gebruikersbox.
- In alle gebruikersboxen samen kunt u in totaal 180 pagina's opslaan.
- In alle gebruikersboxen samen kunt u in totaal 180 documenten opslaan.
- Het maximale aantal documenten zal mogelijk niet kunnen worden opgeslagen afhankelijk van de momenteel opgeslagen hoeveelheid.
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.

2.2.3 Beperking van bestandsnaam

Naam documentgegevens die moeten worden opgeslagen.

Referentie

- De namen kunnen maximaal 30 tekens bevatten.
- U kunt de namen bewerken nadat de documenten zijn opgeslagen.
- Druk op deze knop om de naam op te geven wanneer u gegevens opslaat. Anders wordt een vooraf gedefinieerde naam toegepast op de gegevens.

Als de gegevens worden opgeslagen zonder dat een naam is opgegeven, worden namen gemaakt door de volgende elementen te combineren. Hieronder vindt u een beschrijving van de elementen van een voorbeelddocumentnaam "SMFP11102315230".

Item	Beschrijving
S	Dit teken geeft de functie aan op het ogenblik dat het document wordt opgeslagen. "S" verschijnt voor documenten die zijn opgeslagen in het scherm van de Fax/Scan-functie of het scherm Gebruikersbox. C: Kopie S: Fax/Scan, Gebruikers box P: Afdrukken R: Ontvangen fax
MFP	Dit stelt de naam voor van het apparaat dat de gegevens heeft gescand. Dit item geeft de naam weer die is ingevoerd in [Apparaatnaam] onder [Machineadres registreren] van [Beheerder/Machine-inst.] in Beheerderinstellingen. Gebruik niet meer dan 10 tekens wanneer u de weergegeven naam verandert.
11102315230	Dit getal geeft het jaar (laatste twee cijfers), de maand, de dag, het uur en de minuut aan van het tijdstip waarop de gegevens werden gescand. Als een reeks documenten op hetzelfde tijdstip (minuut) wordt gescand, worden serienummers toegevoegd aan de laatste cijfers.
_0001	Dit cijfer geeft de pagina aan wanneer gegevens met meerdere pagina's zijn gescand. Dit cijfer verschijnt niet in de kolom Documentnaam, maar wordt automatisch toegevoegd als onderdeel van de naam wanneer het bestand wordt verzonden. Bekijk dit gedeelte voor FTP- of andere verzendingen wanneer een server beperkingen heeft met betrekking tot de bestandsnamen.
.TIF	Dit is de extensie voor de opgegeven gegevensindeling. De tekens verschijnen niet in de kolom Documentnaam, maar wordt automatisch toegevoegd als onderdeel van de naam wanneer het bestand wordt verzonden.

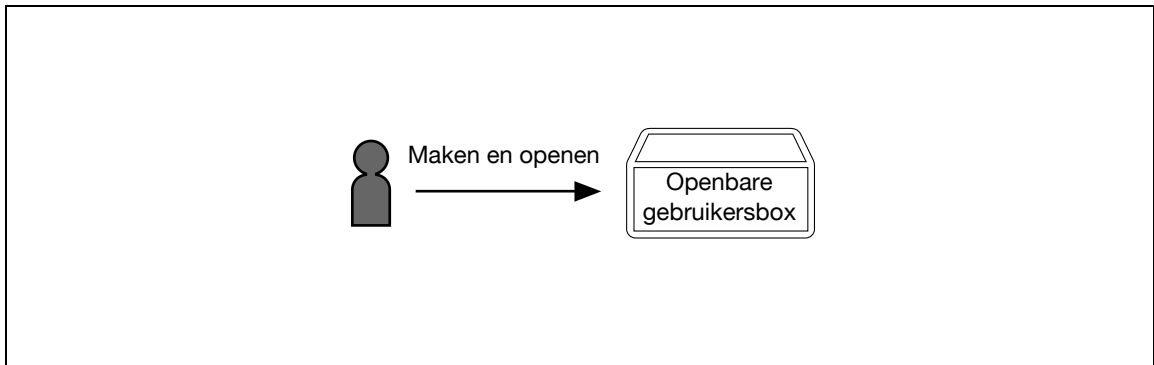
Referentie

- De functies Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox zijn alleen beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.

2.3 Authenticatie en toegankelijke gebruikersboxen

Wanneer u de instellingen voor de gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie toepast, wijzigen de toegankelijke gebruikersboxen en de toegangsmachtigingen zoals hieronder weergegeven. Configureer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie volgens de gewenste functies.

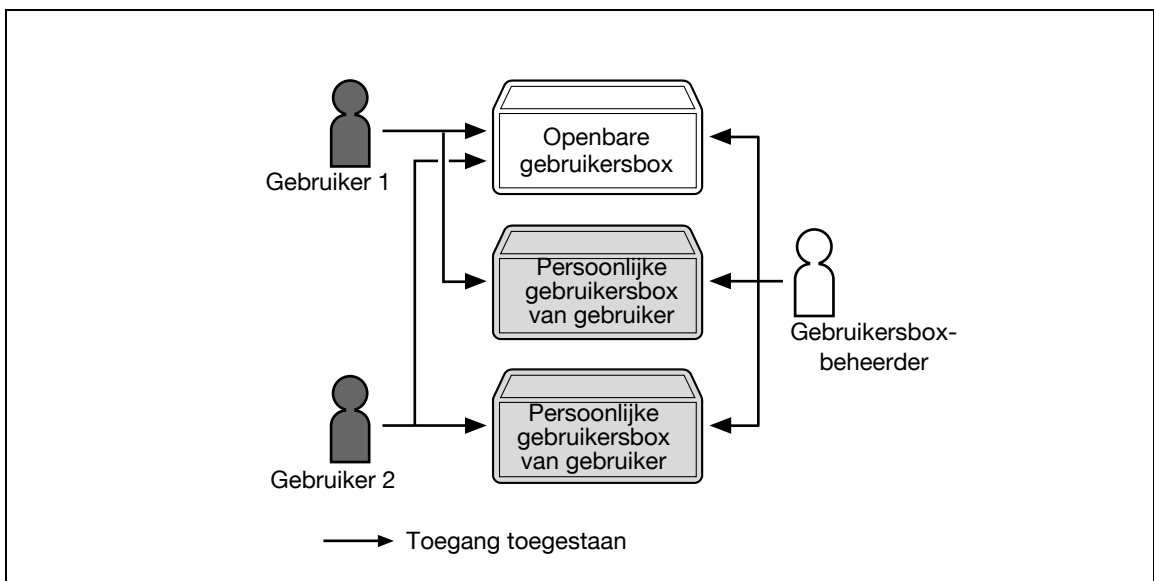
2.3.1 Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie niet is ingeschakeld



Referentie

- Gebruikers hebben toegang tot alle openbare gebruikersboxen.
- Gebruikersboxen die door gebruikers en beheerders zijn gemaakt, zijn Openbare gebruikersboxen.
- Gebruikers kunnen geen gebruikersboxen maken wanneer Gebr. box Toestaan/Beperken is ingesteld op Beperk in Beheerderinstelling.

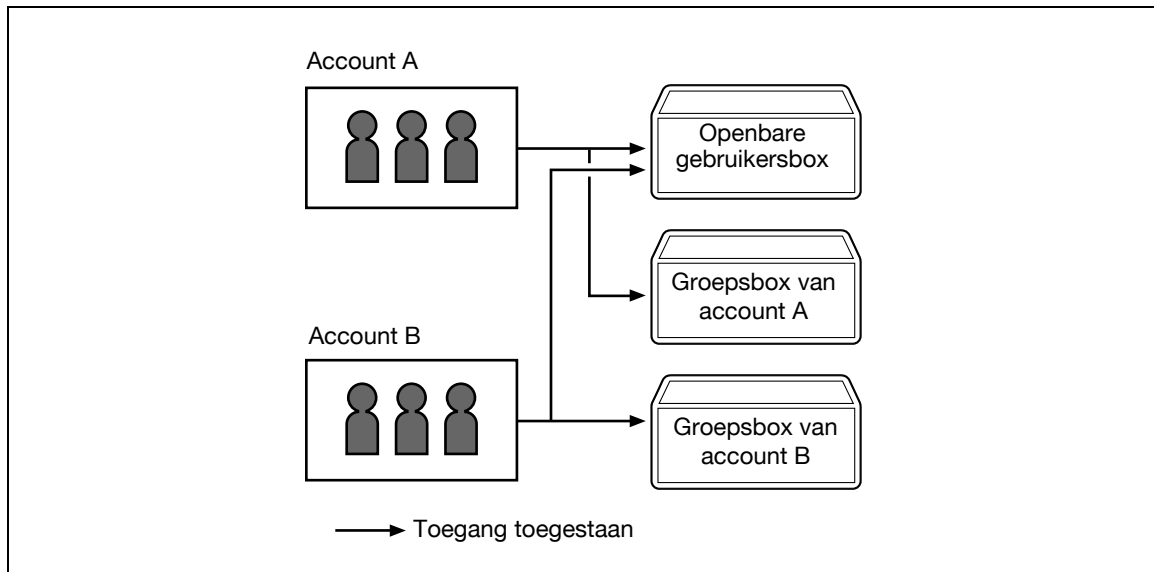
2.3.2 Wanneer alleen de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld



Referentie

- Gebruikers hebben toegang tot alle openbare gebruikersboxen, maar alleen tot de persoonlijke gebruikersboxen die de gebruiker heeft gemaakt.
- De persoonlijke gebruikersboxen zijn niet toegankelijk voor andere gebruikers.
- Druk op deze knop om een gebruikersboxbeheerder in te stellen.
- Een gebruikersboxbeheerder heeft toegang tot alle openbare gebruikersboxen en alle persoonlijke gebruikersboxen.
- Als u de authenticatiegegevens verwijdert door de instellingen voor de gebruikersauthenticatie te wissen of de authenticatiemethoden te wijzigen, worden alle persoonlijke gebruikersboxen openbare gebruikersboxen.

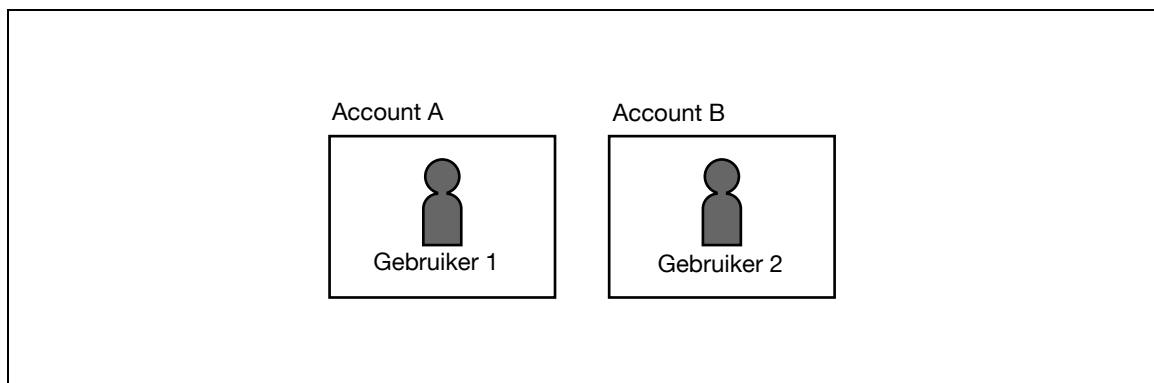
2.3.3 Wanneer alleen de gebruikersregistratie is ingeschakeld



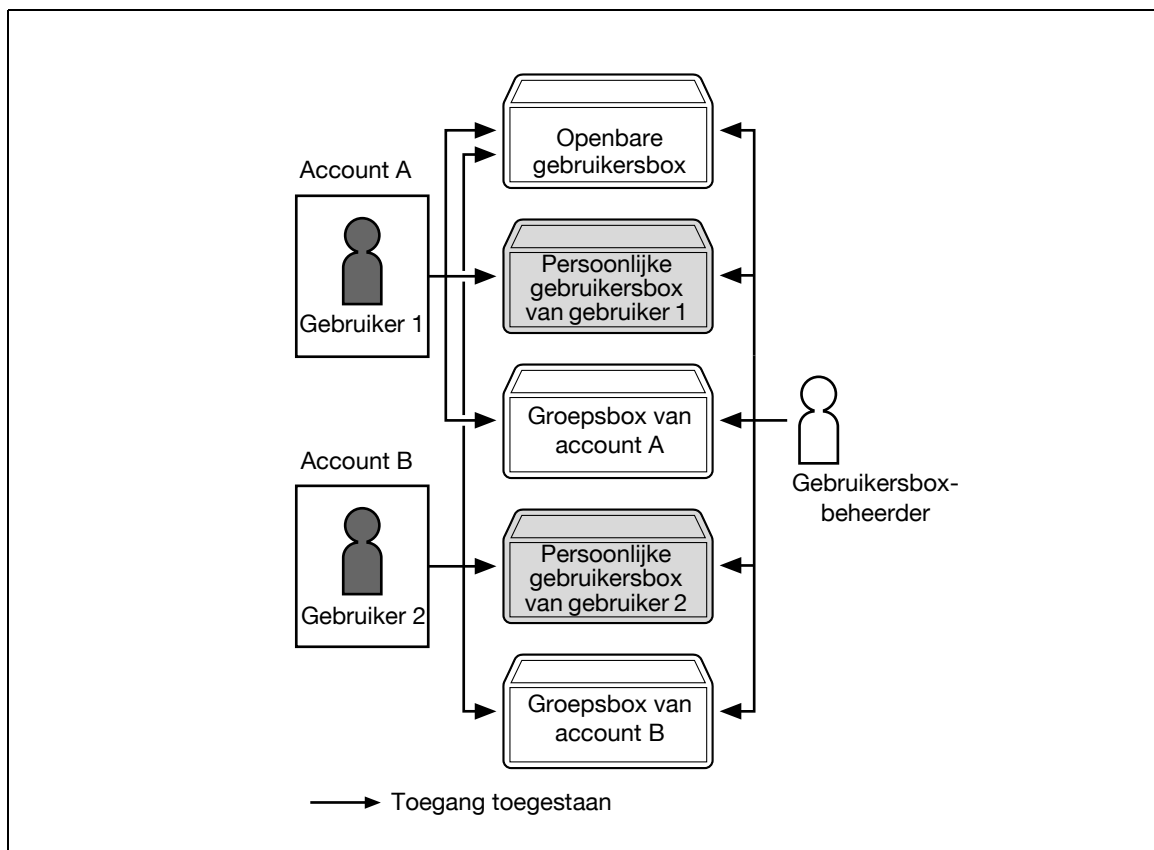
Referentie

- Gebruikers hebben toegang tot alle openbare gebruikersboxen, maar alleen tot de groepsgebruikersboxen voor accounts waarbij de gebruiker hoort.
- Als u de authenticatiegegevens verwijdert door de instellingen voor de gebruikersregistratie te wissen of de authenticatiemethoden te wijzigen, worden alle groepsgebruikersboxen openbare gebruikersboxen.

2.3.4 Wanneer de instellingen voor gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie zijn ingeschakeld en gesynchroniseerd



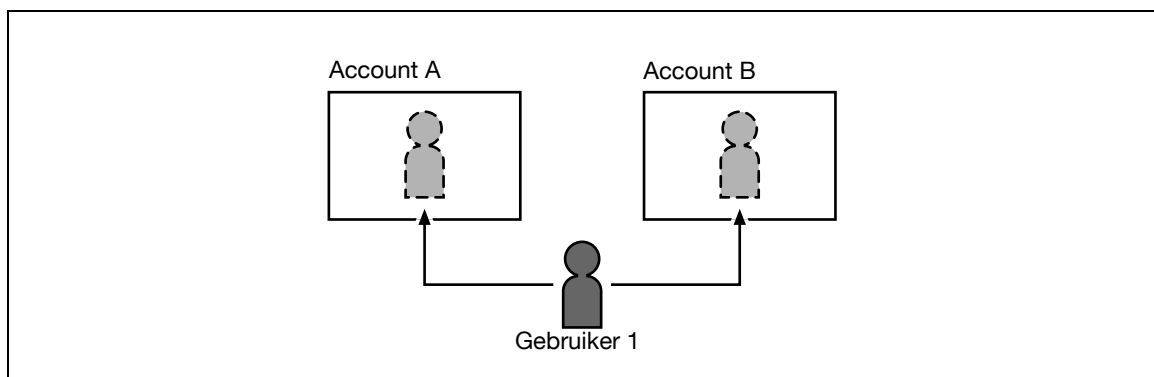
Als de account voor gebruikers vooraf is geregistreerd, kunnen gebruikers geen toegang krijgen tot groepsgebruikersboxen van accounts waarbij ze niet horen.



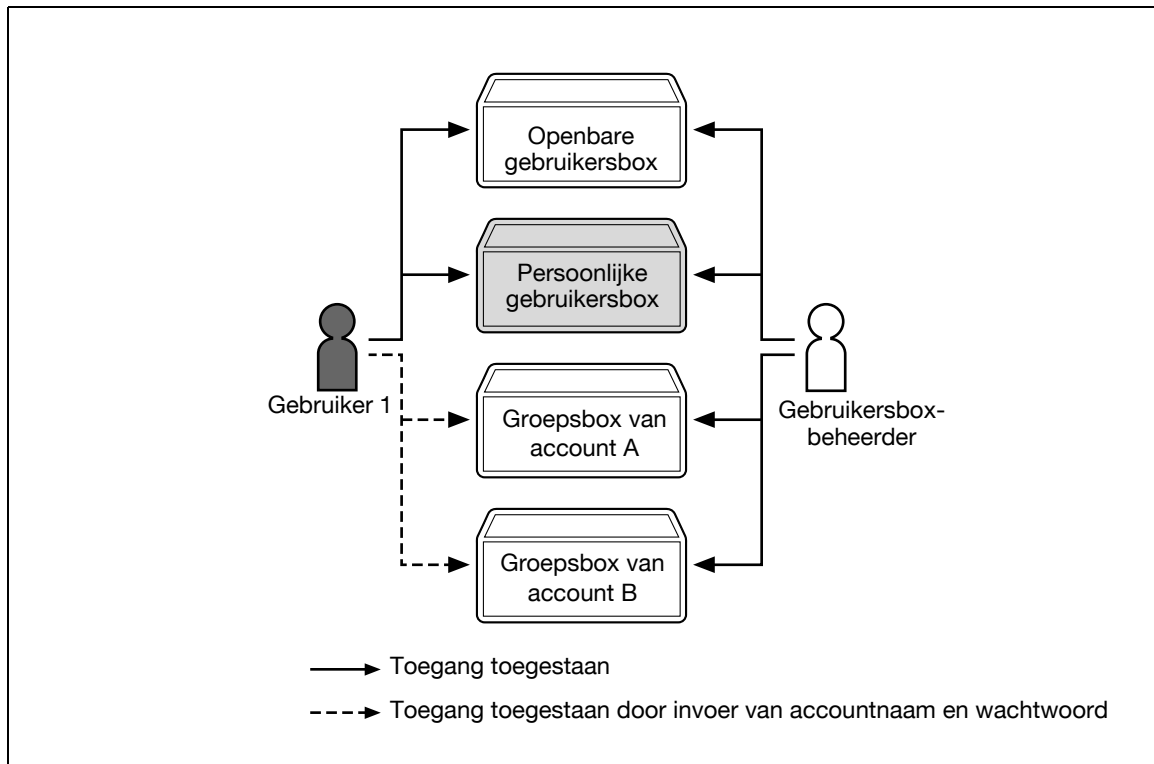
Referentie

- Gebruikers hebben toegang tot alle openbare gebruikersboxen, maar alleen tot groepsgebruikersboxen voor de account waarbij de gebruiker hoort en alleen tot de persoonlijke gebruikersboxen die de gebruiker heeft gemaakt.
- De persoonlijke gebruikersboxen zijn niet toegankelijk voor andere gebruikers.
- Druk op deze knop om een gebruikersboxbeheerder in te stellen.
- Een gebruikersboxbeheerder heeft toegang tot alle openbare gebruikersboxen, alle persoonlijke gebruikersboxen en alle groepsgebruikersboxen.
- Als u de authenticatiegegevens verwijdert door de instellingen voor de gebruikersauthenticatie te wissen of de authenticatiemethoden te wijzigen, worden alle persoonlijke gebruikersboxen en alle groepsgebruikersboxen openbare gebruikersboxen.

2.3.5 Wanneer de instellingen voor gebruikersauthenticatie en gebruikersregistratie zijn ingeschakeld, maar niet gesynchroniseerd



Als de account voor een gebruiker niet vooraf is geregistreerd, moet een gebruiker een accountnaam en wachtwoord invoeren bij het aanmelden. Telkens wanneer een gebruiker zich aanmeldt, krijgt de gebruiker toegang tot de groepsgebruikersboxen van een andere account als een lid van de account.



Referentie

- Gebruikers hebben toegang tot alle openbare gebruikersboxen, maar alleen tot de persoonlijke gebruikersboxen die de gebruiker heeft gemaakt.
- De persoonlijke gebruikersboxen zijn niet toegankelijk voor andere gebruikers.
- Een gebruiker kan toegang krijgen tot de groepsgebruikersboxen van een account door een accountnaam en wachtwoord in te voeren bij het aanmelden.
- Druk op deze knop om een gebruikersboxbeheerder in te stellen.
- Een gebruikersboxbeheerder heeft toegang tot alle openbare gebruikersboxen, alle persoonlijke gebruikersboxen en alle groepsgebruikersboxen.
- Als u de authenticatiegegevens verwijdert door de instellingen voor de gebruikersauthenticatie te wissen of de authenticatiemethoden te wijzigen, worden alle persoonlijke gebruikersboxen en alle groepsgebruikersboxen openbare gebruikersboxen.

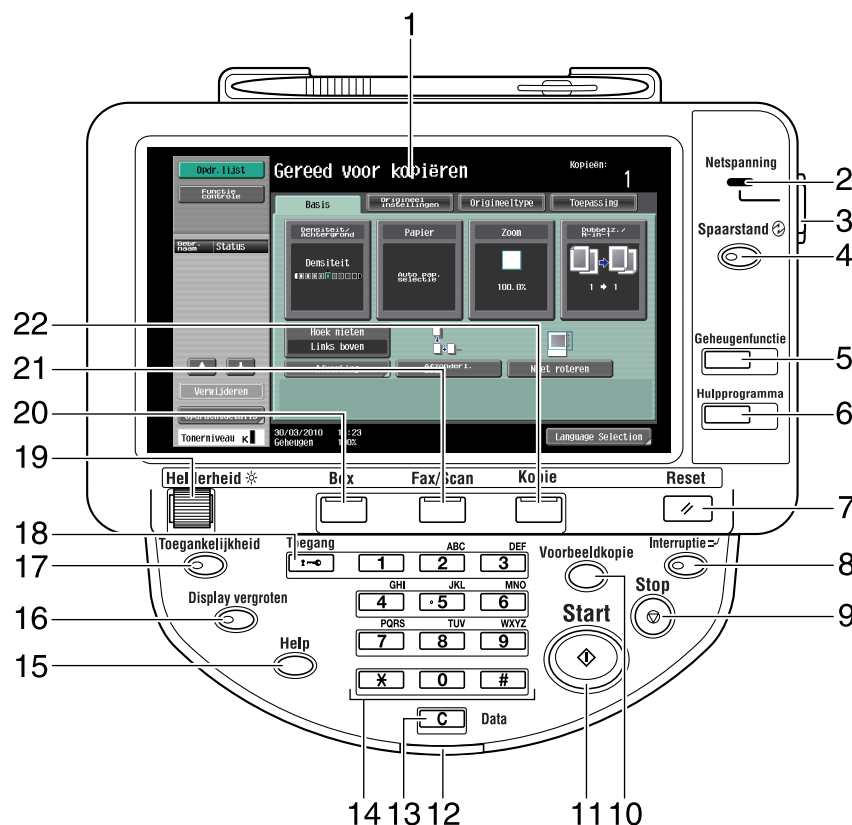


Bedieningspaneel/LCD (Liquid Crystal Display)

3 Bedieningspaneel/LCD (Liquid Crystal Display)

3.1 Bedieningspaneel

Gebruik het bedieningspaneel voor het bedienen van de gebruikersboxfunctie. Hieronder worden de knoppen en schakelaars op het bedieningspaneel beschreven.



Nr.	Naam	Beschrijving
1	Tiptoetsscherm	Verschillende schermen en berichten worden weergegeven. Configureer de diverse instellingen door rechtstreeks op het paneel te drukken.
2	Voedingsindicator	Licht blauw op wanneer de machine wordt ingeschakeld met de hoofdvoedingschakelaar.
3	Subvoedings-schakelaar	Druk op deze schakelaar om de machinebewerkingen, inclusief het kopiëren, afdrukken en scannen in/uit te schakelen. Wanneer de machine wordt uitgeschakeld, gaat deze naar een energiespaarstand.
4	Spaarstand	Druk op deze toets om de energiespaarfunctie te starten. Wanneer de machine zich in de energiespaarstand bevindt, licht de indicator op de toets Spaarstand groen op en gaat het tiptoetsscherm uit. Druk opnieuw op de toets Spaarstand om de spaarstandfunctie af te sluiten.
5	Geheugenfunctie	Druk op deze toets om de gewenste kopieer-/scaninstellingen te registreren (opslaan) al een programma of om een geregistreerd kopieer-/scanprogramma op te roepen.
6	Hulpprogramma	Druk op deze toets om het scherm Toepassing en het scherm Teller weer te geven.
7	Reset	Druk op deze toets om alle instellingen te wissen (behalve geprogrammeerde instellingen) die met het bedieningspaneel en het tiptoetsscherm ingevoerd zijn.

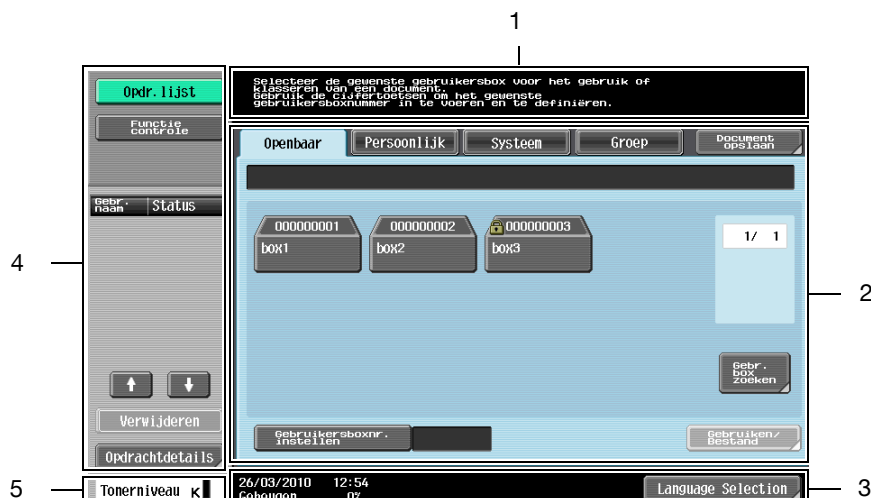
Nr.	Naam	Beschrijving
8	Interruptie	Druk op deze toets om de interruptiemodus op te vragen. Wanneer de machine zich in de interruptiemodus bevindt, licht de indicator op de toets Interruptie groen op en verschijnt de melding "In de interruptiefunctie." op het tiptoetsscherm. Druk voor het verlaten van de modus Interruptie opnieuw op de toets Interruptie .
9	Stop	Wanneer u tijdens het scannen op de toets Stop drukt, wordt de scanbewerking tijdelijk gestopt.
10	Voorbeeldkopie	Druk op deze toets om één testkopie af te drukken als controle voordat u een groot aantal exemplaren afdruckt. U kunt de afwerkingsstatus raadplegen op het tiptoetsscherm door op deze toets te drukken voordat u scant of kopieert. - Deze toets is niet beschikbaar wanneer u documenten opslaat door op de toets Box te drukken. - Om de voorbeeldafbeelding te controleren wanneer u opslaat in een Gebruikersbox, drukt u op de toets Fax/Scan. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor het controleren van de voorbeeldprocedure.
11	Start	Druk op deze toets om het scannen te starten. Wanneer deze machine gereed is om een scanbewerking te starten, licht de indicator op de toets Start blauw op. Als de indicator op de toets Start oranje oplicht, kan de scanbewerking niet worden gestart. Druk op deze toets om een onderbroken taak te hervatten.
12	Gegevensindicator	Knippert blauw terwijl een afdrukopdracht wordt ontvangen. Licht blauw op wanneer gegevens worden afgedrukt.
13	C	Druk op deze toets om een waarde te wissen (zoals het aantal kopieën, een zoomfactor of een formaat) die ingevoerd is met de cijferstoetsen.
14	Cijferstoetsen	Druk op deze toets om het aantal kopieën, de zoomfactor en diverse andere instellingen in te voeren.
15	Help	Druk op deze toets om het scherm Help weer te geven. Vanaf dit scherm kunt u beschrijvingen van de verschillende functies en details over de bewerkingen weergeven.
16	Display vergroten	Druk op deze toets om de functie Vergroot display te starten. Als u PageScope Authentication Manager gebruikt voor de authenticatie, is het scherm Vergroot display niet beschikbaar.
17	Toegankelijkheid	Druk op deze toets om het scherm voor het configureren van de instellingen voor de toegankelijkheidsfuncties voor de gebruiker weer te geven.
18	Toegang	Als de gebruikersauthenticatie of de gebruikersregistratie-instellingen werden toegepast, drukt u op deze toets nadat u de gebruikersnaam en het wachtwoord (voor gebruikersauthenticatie) of de accountnaam en het wachtwoord (voor gebruikersregistratie) hebt ingevoerd, om deze machine te gebruiken. Druk op deze toets om ook van de machine af te melden.
19	Aanpassingstoets Helderheid	Gebruiken deze draaiknop voor het aanpassen van de helderheid van het tiptoetsscherm.
20	Box	Druk op deze toets om de gebruikersboxfunctie te starten. Wanneer de machine in de gebruikersboxfunctie is, licht de indicator op de toets Box groen op.
21	Fax/Scan	Druk op deze toets om de fax/scanfunctie te openen. Wanneer de machine in de fax/scanfunctie is, licht de indicator op de toets Fax/Scan groen op. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de bewerkingen van de fax- en scanfuncties.
22	Kopie	Druk op deze toets om de kopieermodus op te vragen. (Standaard bevindt het apparaat zich in de kopieerfunctie.) Wanneer de machine zich in de kopieerfunctie bevindt, licht de indicator op de toets Kopie groen op. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.

⚠ VOORZICHTIG

- Pas geen overmatige druk toe op het tiptoetsscherm aangezien het tiptoetsscherm krassen of schade kan veroorzaken. Druk nooit met kracht op het tiptoetsscherm en gebruik nooit een hard of spits voorwerp voor het maken van een keuze op het tiptoetsscherm.
-

3.2 Tiptoetsscherm

3.2.1 Schermcomponent



Nr.	Naam	Beschrijving
1	Berichtenweergavegebied	Toont de status van de machine en details over de beweringsprocedures.
2	Weergavegebied functies/instellingen	Toont tabbladen en knoppen voor het weergeven van schermen die diverse functies bevatten. Gebruik dit gebied om de verschillende functies te configureren. Druk op een tabblad of knop om het overeenkomende scherm voor het configureren van de instellingen weer te geven.
3	Pictogramweergavegebied	Toont pictogrammen die de status van de taken en de machine, evenals de sneltoetsen aanduiden.
4	Linkerpaneel	Toont verschillende knoppen, zoals [Opdr. lijst] om de taken weer te geven die momenteel worden uitgevoerd/in wachtrij zijn geplaatst om te worden uitgevoerd, en [Functie controle] om het resultaat van de opgegeven instellingen weer te geven. Raadpleeg pagina 3-7 voor details over de weergave en beschrijving van het linkerpaneel.
5	Tonervoorraadindicatoren	Geeft het niveau van de resterende toner weer.

Pictogrammen die op het tiptoetsscherm verschijnen

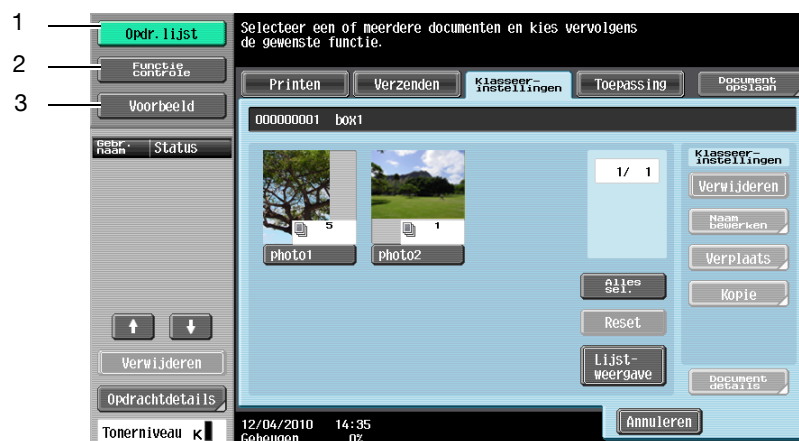
Pictogrammen die de status van deze machine aangeven, kunnen verschijnen in het pictogramweergavegebied. De volgende pictogrammen kunnen worden weergegeven.

Icoon	Beschrijving
	Geeft aan dat gegevens van de machine worden verzonden, ongeacht de huidige functie.
	Geeft aan dat de machine bezig is met het ontvangen van gegevens, ongeacht de huidige functie.
	Geeft aan dat er een fout is opgetreden in de afdruk- of scanfunctie. Druk op dit pictogram om een scherm met een waarschuwingscode weer te geven.
	Als het waarschuwingsscherm werd gesloten tijdens het optreden van een waarschuwing, drukt u deze knop in om het waarschuwingsscherm opnieuw weer te geven.

Icoon	Beschrijving
	Verschijnt wanneer er een bericht is dat aangeeft dat de verbruiksproducten moeten worden vervangen of dat de machine onderhoud vraagt. Druk op dit pictogram om het bericht weer te geven en voer vervolgens de vervanging of het onderhoud uit.
	Verschijnt wanneer een fout optreedt met betrekking tot de POP-server.
	Geeft aan dat er geen papier in de papierlade is.
	Geeft aan dat er zeer weinig papier resteert in de papierlade.
	Geeft aan de verhoogde beveiligingsfunctie is ingeschakeld.
	Geeft aan dat een extern geheugenapparaat op de machine is aangesloten.
	Geeft aan dat een niet-standaard extern geheugen is aangesloten op deze machine. De USB-verbinding is daarom niet ingeschakeld.
	Geeft aan dat de opdracht in de status Wachten voor opnieuw kiezen staat omdat de lijn van de ontvanger bijvoorbeeld bezet was tijdens het verzenden met de G3-fax of IP-adresfaxfunctie.

3.2.2 Weergave en bediening van het linkerpaneel

In het linkerpaneel van het tiptoetsscherm zijn er knoppen voor het controleren van de status van de opdrachten en voor het configureren van de machine. De volgende knoppen zijn beschikbaar in het linkerpaneel in de gebruikersboxfunctie.



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Oprdr. lijst]	Druk op deze knop om de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd en het opdrachtlogboek te controleren.
2	[Functie controle]	Druk op deze knop om de informatie van de geselecteerde gebruikersbox en verschillende instellingen van de scan-, afdruk- en verzendfuncties te controleren.
3	[Voorbeeld]	Druk op deze knop om de voorbeeldafbeelding van een opgeslagen document te controleren.

Opdr. lijst

Een opdracht om een bewerking uit te voeren, zoals het opslaan van gegevens naar een gebruikersbox of het afdrukken of verzenden van opgeslagen documenten, wordt een opdracht genoemd. Selecteer [Opdr. lijst] om de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd, weer te geven.



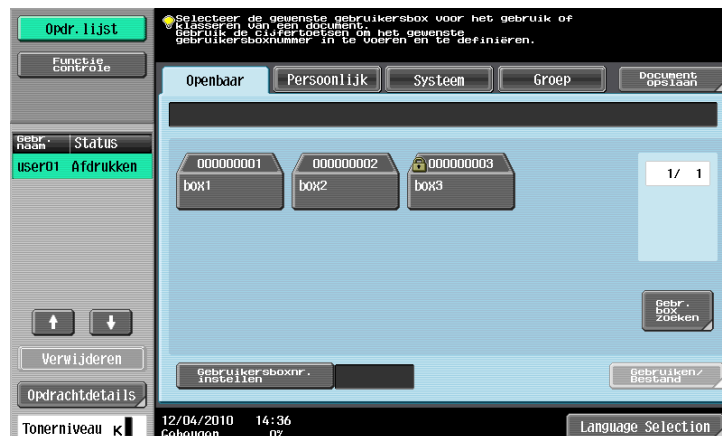
Referentie

- De Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersboxes zijn enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.

Opdr. lijst - Verwijderen

Druk op deze knop om de opdracht die wordt uitgevoerd te verwijderen om de bewerking te annuleren. Selecteer de opdracht in de opdrachtlijst en druk vervolgens op [Verwijderen]. Controleer het bericht dat verschijnt en verwijder de opdracht.

Er worden geen documenten verwijderd uit een gebruikersbox, zelfs als de opdracht die momenteel wordt uitgevoerd, wordt verwijderd.



Opdr. lijst - Opdrachtdetails

Druk op deze knop om de lijst met opdrachten die worden uitgevoerd en het opdrachtlogboek weer te geven als controle. De volgende vier types opdrachten zijn beschikbaar:



Item	Beschrijving
[Printen]	Geeft een lijst weer met afdrukopdrachten voor kopieën, computerafdrukken, ontvangen faxen of rapporten.
[Verzenden]	Geeft een overzicht weer van de opdrachten voor scanner- en faxverzendingen.
[Ontvangen]	Toont de faxontvangstopdrachten.
[Opslaan]	Geeft opgeslagen opdrachten weer in Gebruikersbox.

Referentie

- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox is enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

<Huidige opdrachten voor [Printen]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Status: de status van de opdracht (ontvangen/in wachtrij/afdrukken/afgedrukt/gestopt/afdrukfout/opslaan in geheugen) wordt weergegeven. Documentnaam: bestandsnaam die wordt afgedrukt. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. Kopieën: toont het aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt.
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verwijderen]	Druk op deze knop om de geselecteerde opdracht te verwijderen.

Item	Beschrijving
[Verhoog prior.]	Druk op deze knop om de prioriteit van de opdracht te wijzigen. - Als u Wijzig opdracht prioriteit in Beheerderinstelling instelt op "Beperk", kunt u de uitvoerprioriteit van de opdrachten niet opgeven. - Als de instelling is opgegeven zodat de huidige afdrukopdracht kan worden onderbroken, wordt het afdrukken onderbroken en wordt het afdrukken van de opdracht met de hogere prioriteit gestart. Het afdrukken van de onderbroken opdracht wordt automatisch hervat zodra de opdracht met de prioriteit is voltooid.
[Vastgeh. opdr. vr.]	Druk op deze knop om de instellingen van een opgeslagen opdracht te wijzigen of een opdracht af te drukken of verwijderen.
[Opdr. controle]	Druk op deze knop om de instellingen van de geselecteerde opdracht te controleren. Druk op [← Achter] of [Doorst →] om de instellingen te controleren.
[Detail]	Druk op deze knop om de status, registratiebron/gebruikersnaam, documentnaam, uitvoerlade, opgeslagen tijd, aantal originele pagina's en aantal kopieën of externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. Om een opdracht te verwijderen, drukt u op [Verwijderen]. De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox is enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

<Opdrachthistorie van [Printen]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Documentnaam: bestandsnaam die wordt afgedrukt. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. Kopieën: toont het aantal exemplaren dat moet worden afgedrukt. Resultaat: toont het resultaat van de bewerking (voltooid/verwijderd door fout/verwijderd door gebruiker/onderdeel modus geannuleerd).
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verw. opdrachten]/ [Voltooide opdrachten]/ [Alle opdrachten]	Schakelaar voor de weergave van het opdrachttype.
[Detail]	Hiermee kunt u het resultaat, foutdetails, de registratiebron/gebruikersnaam, documentnaam, uitvoerlade, opgeslagen tijd, afgewerkte tijd, aantal originele pagina's, aantal kopieën, aantal af te drukken pagina's of externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht controleren. De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt.
[Gescande afbeelding]	Selecteer de taak die de gescande afbeelding moet weergeven.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- Om gescande afbeeldingen weer te geven, moet u vooraf "Miniatuurweergave opdrachtgeschiedenis" instellen op "AAN" in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox is enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

<Huidige opdrachten voor [Verzenden]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Adrestype: geeft het bestemmingstype weer (inclusief fax, e-mail, FTP, pc (SMB), WebDAV, TWAIN of instelling uitgeschakeld*). "TWAIN" verschijnt voor de taak die via een webservice is verzonden. Status: toont de status van de opdracht (verzenden/in wachtrij/kiezen/wachten tot opnieuw kiezen/verwijderen). Adres: toont het faxnummer, het e-mailadres, de gebruikersboxnaam, enz. van de machine van de ontvanger. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. * Dit wordt weergegeven wanneer gegevens worden verzonden en het adres is verwijderd.
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Timer TX opdracht]	Toont de status van de gereserveerde verzending in het geheugen. Om een opdracht te verwijderen, drukt u op [Verwijderen].
[L1][L2]	Deze knoppen verschijnen wanneer er twee faxkits zijn geïnstalleerd. Druk op een van deze knoppen. De opdrachtlijst van de geselecteerde lijn verschijnt.
[Verwijderen]	Druk op deze knop om de geselecteerde opdracht te verwijderen.
[Opnieuw kiezen]	Selecteer een opdracht waarvan de status is ingesteld op "Wachten opn.kiezen" om opnieuw te kiezen.
[Opdr. controle]	Druk op deze knop om de instellingen van de geselecteerde opdracht te controleren. Druk op [← Achter] of [Doorst →] om de instellingen te controleren.
[Detail]	Druk op deze knop om de registratiebron/gebruikersnaam, bestandsnaam, bestemmingstype, bestemming, opgeslagen tijd, verzending, aantal originele pagina's en externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. Om een opdracht te verwijderen, drukt u op [Verwijderen]. • De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt. • [Type] wordt alleen weergegeven wanneer de bestemming een fax, internetfax of IP-adresfax is.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox, Internetfaxfunctie en IP-adresfaxfunctie zijn enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.

<Opdrachthistorie van [Verzenden]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Adrestype: geeft het bestemmingstype weer (inclusief fax, e-mail, FTP, pc (SMB), WebDAV, TWAIN of instelling uitgeschakeld*). "TWAIN" verschijnt voor de taak die via een webservice is verzonden. Adres: toont het faxnummer, het e-mailadres, de gebruikersboxnaam, enz. van de machine van de ontvanger. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. Resultaat: toont het resultaat van de bewerking (voltooid/verwijderd door fout/verwijderd door gebruiker). "Fout gedetecteerd" wordt ook weergegeven voor het verzenden. * Dit wordt weergegeven wanneer gegevens worden verzonden en het adres is verwijderd.
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verw. opdrachten]/ [Voltooide opdrachten]/ [Alle opdrachten]	Schakelaar voor de weergave van het opdrachttype.
[Comm. lijst]	Toont de lijst met scanner- en faxverzendingopdrachten (verzonden/ontvangen). U kunt het Activiteitenrapport, TX-rapport en RX-rapport in de verschillende lijstschermpjes afdrukken.
[Detail]	Druk op deze knop om het resultaat, foutdetails, de registratiebron/gebruikersnaam, bestandsnaam, bestemmingstype, bestemming, opgeslagen tijd, communicatie, aantal originele pagina's en externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. - De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt. [Type] wordt alleen weergegeven wanneer de bestemming een fax, internetfax of IP-adresfax is.
[Gescande afbeelding]	Selecteer de taak die de gescande afbeelding moet weergeven.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- Om gescande afbeeldingen weer te geven, moet u vooraf "Miniatuurweergave opdrachtgeschiedenis" instellen op "AAN" in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox, Internetfaxfunctie en IP-adresfaxfunctie zijn enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.

<Huidige opdrachten voor [Ontvangen]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Status: toont de status van de opdracht (ontvangen/kiezen (Opvragen RX)/in wachtrij/afdrukken/afdrukken gestopt/afdrukfout/opslaan in geheugen/verwijderen). Documentnaam: toont de naam van het ontvangen of opgeslagen document. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc.: het aantal originele pagina's dat is ontvangen.

Item	Beschrijving
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[L1][L2]	Deze knoppen verschijnen wanneer er twee faxkits zijn geïnstalleerd. Druk op een van deze knoppen. De opdrachtlijst van de geselecteerde lijn verschijnt.
[Verwijderen]	Druk op deze knop om de geselecteerde opdracht te verwijderen.
[Opnieuw kiezen]	Selecteer een opdracht waarvan de status is ingesteld op "Wachten opn.kiezen" om opnieuw te kiezen.
[Doorsturen]	Stuurt de fax door die in het geheugen is ontvangen en opgeslagen (proxy-ontvangst in geheugen). Geef de ontvangers op door de bestemmingen te selecteren die in het adresboek zijn geregistreerd of door de ontvanger rechtstreeks in te voeren.
[Detail]	Druk op deze knop om de status, registratiebron/gebruikersnaam, documentnaam, uitvoerlade, opgeslagen tijd, verzendtijd, aantal originele pagina's of externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. Om een opdracht te verwijderen, drukt u op [Verwijderen].

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.

<Opdrachthistorie van [Ontvangen]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Documentnaam: toont de naam van het ontvangen of opgeslagen document. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. Resultaat: toont het resultaat van de bewerking (voltooid/verwijderd door fout/verwijderd door gebruiker/onderdeel modus geannuleerd).
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verw. opdrachten]/ [Voltooide opdrachten]/ [Alle opdrachten]	Schakelaar voor de weergave van het opdrachttype.
[Comm. lijst]	Toont de lijst met scanner- en faxverzendingopdrachten (verzonden/ontvangen). U kunt het Activiteitenrapport, TX-rapport en RX-rapport in de verschillende lijstschermpjes afdrukken.
[Detail]	Druk op deze knop om het opdrachtresultaat, foutdetails, registratiebron/gebruikersnaam, bestandsnaam, uitvoerlade, opgeslagen tijd en aantal originele pagina's voor de geselecteerde opdracht te controleren.
[Ontvangen afbeelding]	Selecteer de opdracht die de ontvangen afbeelding moet weergeven.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- Om ontvangen afbeeldingen weer te geven, moet u vooraf "Miniatuurweergave opdrachtgeschiedenis" op "AAN" in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.

<Huidige opdrachten voor [Opslaan]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Status: toont de status van de opdracht (ontvangen, opslaan naar geheugen, verzenden). Documentnaam: toont de naam van het opgeslagen document. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel.
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verwijderen]	Druk op deze knop om de geselecteerde opdracht te verwijderen.
[Detail]	Druk op deze knop om de status, registratiebron/gebruikersnaam, documentnaam, gebruikersbox, opgeslagen tijd, aantal originele pagina's of externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. Om een opdracht te verwijderen, drukt u op [Verwijderen]. De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox is enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

<Opdrachthistorie van [Opslaan]>

Item	Beschrijving
Lijstitems	Nr.: het identificatienummer van de taak dat wordt toegewezen wanneer de opdracht in wachtrij wordt geplaatst. Gebr. naam: toont de gebruikersnaam of de gebruikersnaam/accountnaam van de gebruiker die het document heeft opgeslagen. Documentnaam: toont de naam van het opgeslagen document. Tijd opgesl.: toont het tijdstip waarop de opdracht in de wachtrij werd geplaatst. Doc. Toont het aantal pagina's in het origineel. Resultaat: toont het resultaat van de bewerking (voltooid/verwijderd door fout/verwijderd door gebruiker/onderdeel modus geannuleerd).
[↑][↓]	Wanneer er meer opdrachten dan de hoogste limiet van zeven opdrachten tegelijk moeten worden weergegeven, drukt u op deze knoppen om andere taken weer te geven.
[Verw. opdrachten]/ [Voltooid opdrachten]/ [Alle opdrachten]	Schakelaar voor de weergave van het opdrachttype.
[Comm. lijst]	Toont de lijst met scanner- en faxverzendingopdrachten (verzonden/ontvangen). U kunt het Activiteitenrapport, TX-rapport en RX-rapport in de verschillende lijstschermpjes afdrukken.

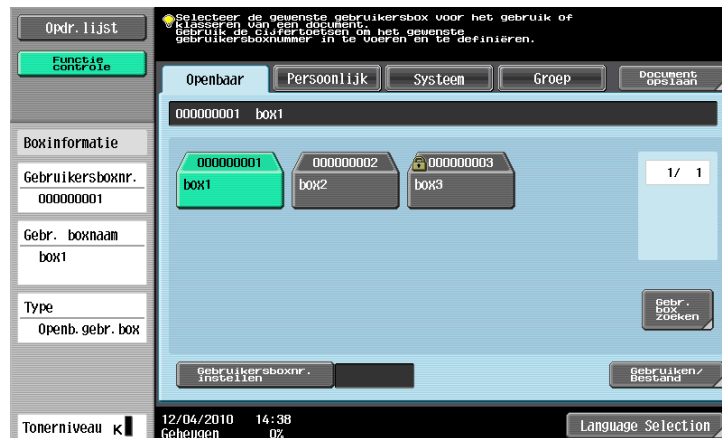
Item	Beschrijving
[Detail]	Druk op deze knop om het resultaat, foutdetails, registratiebron/gebruikersnaam, documentnaam, gebruikersbox, opgeslagen tijd, aantal originele pagina's of externe serverinformatie voor de geselecteerde opdracht te controleren. De externe serverinformatie die beschikbaar is door op [Detail] te drukken, verschijnt alleen wanneer de externe serverauthenticatie wordt gebruikt.
[Opgeslagen afbeelding]	Selecteer de opdracht die de opgeslagen afbeelding moet weergeven.

Referentie

- Wanneer de instellingen voor de gebruikersauthenticatie worden toegepast, kunnen de namen van documenten die werden opgeslagen door aangemelde gebruikers, niet worden weergegeven.
- De namen van vertrouwelijke documenten worden niet weergegeven.
- Om opgeslagen afbeeldingen weer te geven, moet u vooraf "Miniatuurweergave opdracht-geschiedenis" op "AAN" in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.
- De functie voor het opslaan van een document in de Openbare/Persoonlijke/Groepsgebruikersbox is enkel beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

Boxinformatie

Toont de boxinformatie wanneer u een gebruikersbox selecteert.



Gebruiken/Bestand - Detail

Druk op [Detail] onderaan links op het scherm Document gebruiken om de tijd voor het opslaan, de gebruikersnaam, de documentnaam, het aantal pagina's en het opdrachtnummer van het geselecteerde document te controleren.

Referentie

- Wanneer u meerdere documenten selecteert, gebruikt u [↑] [↓] om te schakelen tussen pagina's.



Referentie

Raadpleeg pagina 3-19 voor het controleren van een voorbeeldafbeelding.

Gebruiken/Bestand - Functiecontrole

Selecteer [Verzenden] of [Inbinden TX] op het tabblad Verzenden om het scherm voor de adresinvoer weer te geven. [Functiecontrole] wordt onderaan links op het scherm weergegeven.

Referentie

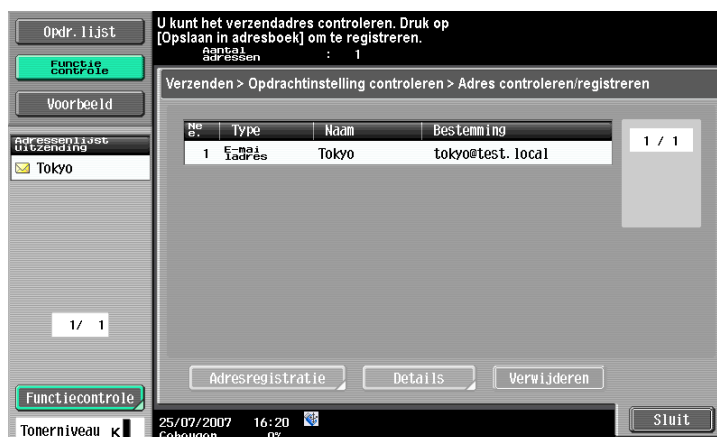
- Druk op [Functiecontrole] om de volgende instellingen te controleren.
 - Adres controleren/Registreren
 - Inhoud doc.inst.
 - Communicatie-instellingen (niet weergegeven wanneer Combineren is ingeschakeld.)
 - E-mailinstellingen controleren

Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Adres controleren/Registreren

Toont de lijst van de bestemmingen die zijn geregistreerd in de machine.

Referentie

- Om een direct ingevoerd bestemming toe te voegen aan het adresboek, selecteert u de bestemming en drukt u op [Adresregistratie].
- Om de gedetailleerde informatie van de bestemming te controleren, selecteert u een bestemming en drukt u op [Details].
- Om een bestemming te verwijderen, selecteert u een bestemming die u wilt verwijderen en drukt u vervolgens op [Verwijderen].



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over het registreren van een bestemming in het adresboek.

Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Inhoud doc.inst.

Geef de lijst weer met de instellingen voor de resolutie, het bestandstype en de kleur.



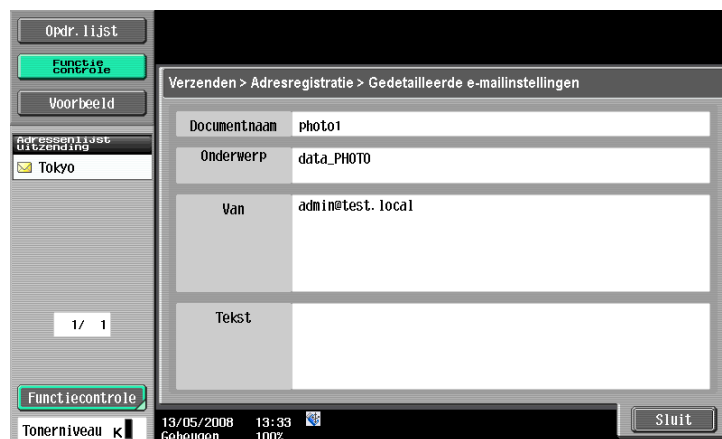
Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Communicatie-instellingen

U kunt de lijninstellingen en de instellingen voor de verzendmethode controleren. Druk op [←Achter] of [Doorst→] om de instellingen te controleren.



Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - E-mailinstellingen controleren

Controleer de naam van het document, het onderwerp, het Van-adres en de inhoud van het bericht voor het verzenden van e-mailberichten.



Voorbeeld

Controleer de voorbeeldafbeelding van het geselecteerde document wanneer u documenten gebruikt of klasseert. Druk op [Voorbeeld] om een document te selecteren. De afbeelding op de eerste pagina wordt weergegeven in het linkerpaneel.

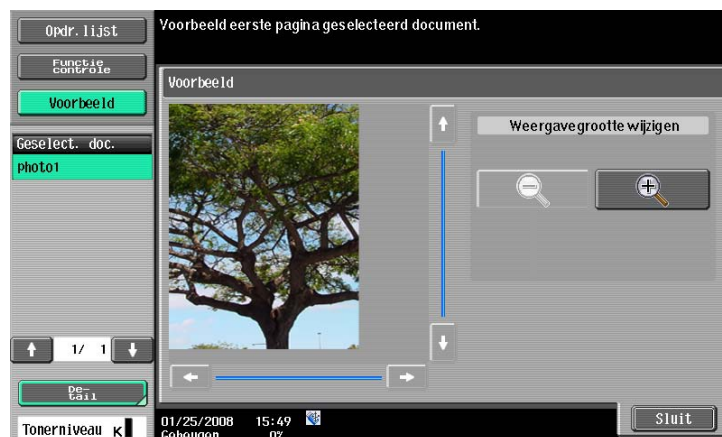
Referentie

- Voor een document dat meerdere pagina's bevat, kan alleen de afbeelding van de eerste pagina worden weergegeven.



Voorbeeld

Druk op [Detail] om de voorbeeldafbeelding te vergroten.



Vergroot de afbeelding van het document om de details te controleren. De afbeelding kan 2, 4 of 8 keer worden vergroot. Gebruik de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste gedeelte van de vergrote afbeelding te bekijken.

Voorbeeld (Afdrukken/Combineren)

Bekijk een voorbeeld van de pagina-afbeelding van het afdrukresultaat door in het linkerpaneel op [Voorbeeld] - [Detail] wanneer u [Afdrukken] of [Combineren] hebt geselecteerd.

Referentie

- Voor een document met meerdere pagina's, kunnen afbeeldingen van alle pagina's worden weergegeven.



Item	Beschrijving
[← Vorige pagina]/[Volg. pagina →]	Als het opgeslagen document meerdere afbeeldingen bevat, moet u deze knoppen gebruiken om de weergave naar een andere pagina te schakelen.
[Zoom]	Vergroot de afbeelding van het document om de details te controleren. De afbeelding kan 2, 4 of 8 keer worden vergroot. Gebruik de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste gedeelte van de vergrote afbeelding te bekijken.
[Afbeelding draaien]	 draait de momenteel weergegeven pagina 180 graden om de afbeelding te tonen. [Pagina's draaien] selecteer deze optie als het opgeslagen document meerdere pagina's bevat. • U kunt meerdere afbeeldingen selecteren in de pagina die moet worden gedraaid. • [Oneven pagina]: selecteer afbeeldingen op de oneven genummerde pagina's. • [Even pagina]: selecteer afbeeldingen op de even genummerde pagina's. • [Alles selecteren]: selecteer afbeeldingen op alle pagina's. • [Draaihoek]: klik op [180°] om een pagina te draaien.
[Afwerking weergeven]	Toont de opgegeven instellingen verschijnen als pictogrammen en tekst in de voorbeeldafbeelding. Annuleer [Afwerking weergeven] om de pictogrammen en tekst te wissen zodat alleen de afbeelding op het scherm verschijnt.

Voorbeeld (Verzenden/Inbinden TX)

Bekijk een voorbeeld van de pagina-afbeelding van het verzendresultaat door in het linkerpaneel op [Voorbeeld] - [Detail] te drukken wanneer u [Verzenden] of [Inbinden TX].



Item	Beschrijving
[Scan]	Toont het voorbeeld voor de bewerking E-mail TX/PC (FTP)/Bestand TX (SMB)/Bestand TX (WebDAV).
[Fax]	Druk op deze knop om het voorbeeld weer te geven voor de bewerkingen G3 fax, IP-adresfax of internetfax.
[← Vorige pagina]/[Volg. pagina →]	Als het opgeslagen document meerdere afbeeldingen bevat, moet u deze knoppen gebruiken om de weergave naar een andere pagina te schakelen.
[Zoom]	Vergroot de afbeelding van het document om de details te controleren. De afbeelding kan 2, 4 of 8 keer worden vergroot. Gebruik de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste gedeelte van de vergrote afbeelding te bekijken.
[Afbeelding draaien]	Wanneer [Scan] is geselecteerd in [Voorbeeld]. - Draait de momenteel weergegeven pagina 90 graden linksom om de afbeelding te tonen. - Draait de momenteel weergegeven pagina 90 graden rechtsom om de afbeelding te tonen. [Pagina's draaien] selecteer deze optie als het opgeslagen document meerdere pagina's bevat. - U kunt meerdere afbeeldingen selecteren in de pagina die moet worden gedraaid. [Oneven pagina]: selecteer afbeeldingen op de oneven genummerde pagina's. [Even pagina]: selecteer afbeeldingen op de even genummerde pagina's. [Alles selecteren] selecteer afbeeldingen op alle pagina's. [Draaihoek]: selecteer [Links 90°], [Rechts 90°] of [180°] als de draaihoek. Wanneer de bestemming een fax is, wordt een afbeelding verzonden op 180 graden als [Links 90°] is geselecteerd in [Draaihoek] en op 0° als [Rechts 90°] is geselecteerd. Als TIFF of JPEG is geselecteerd als de bestandsindeling om een lang origineel te lezen, is de rotatiemethode mogelijk niet opgegeven. Wanneer [Fax] is geselecteerd in [Voorbeeld] De afbeelding van een afwerkingspagina wordt in zwartwit weergegeven. - draait de momenteel weergegeven pagina 180 graden om de afbeelding te tonen. [Pagina's draaien] selecteer deze optie als het opgeslagen document meerdere pagina's bevat. - U kunt meerdere afbeeldingen selecteren in de pagina die moet worden gedraaid. [Oneven pagina]: selecteer afbeeldingen op de oneven genummerde pagina's. [Even pagina]: selecteer afbeeldingen op de even genummerde pagina's. [Alles selecteren] selecteer afbeeldingen op alle pagina's. [Draaihoek]: klik op [180°] om een pagina te draaien.

Item	Beschrijving
[Pagina verwijderen]	Wordt weergegeven wanneer het opgeslagen document meerdere pagina's bevat terwijl [Verzenden] is geselecteerd. U kunt meerdere afbeeldingen selecteren in de pagina die moet worden verwijderd. [Oneven pagina's]: selecteer afbeeldingen op de oneven genummerde pagina's om ze te verwijderen. [Even pagina's]: selecteer afbeeldingen op de even genummerde pagina's om ze te verwijderen. Niet alle pagina's kunnen worden verwijderd.
[Afwerking weergeven]	Geef de afwerkingsafbeelding waarvoor de geconfigureerde instellingen, inclusief het afdrukken van de gegevens, zijn toegepast. Wanneer u [Afwerking weergeven] annuleert, verschijnt alleen de afbeelding op het scherm.

Referentie

- Als u [Inbinden TX] selecteert, is de functie Pagina verwijderen niet beschikbaar.
- Als u [Verzenden] selecteert voor meerdere documenten, zijn de functies Pagina draaien en Pagina verwijderen niet beschikbaar.



Stroom gebruikersboxbewerking

4 Stroom gebruikersboxbewerking

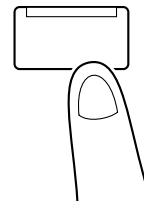
4.1 Documenten opslaan in gebruikersboxen

Deze sectie beschrijft de stappen voor het opslaan van documenten in Openbare gebruikersboxen.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

Box

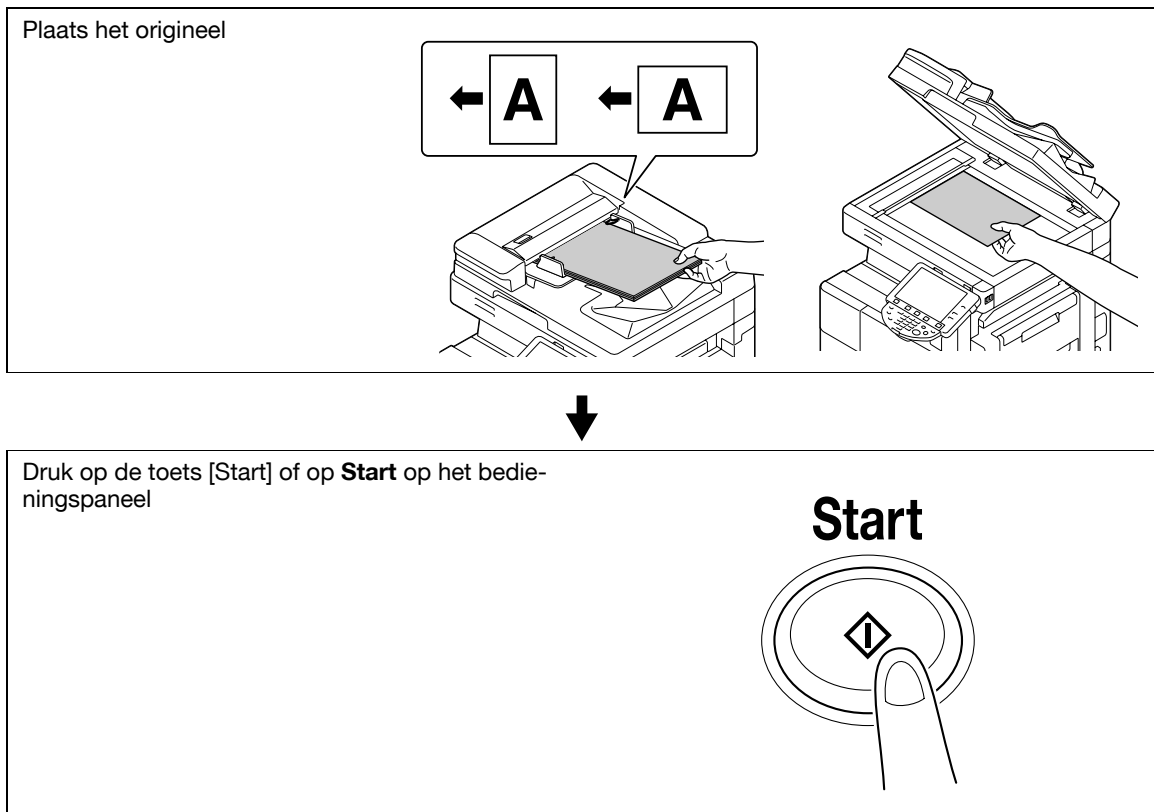


Selecteer de gewenste gebruikersbox en druk vervolgens op [Document opslaan]



Geef de documentnaam (p. 6-5), de scaninstellingen (p. 6-6) en de origineel instellingen (p. 6-19) op





Referentie

- Wanneer u een origineel opslaat met een ingesloten wachtwoord, verschijnt het scherm voor de wachtwoordinvoer. Voer het wachtwoord in en druk op [OK] om het opslaan te starten.
- Het is niet mogelijk een origineel met een ingesloten kopieerblokkering op te slaan.

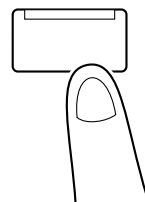
4.2 Documenten afdrukken vanaf een gebruikersbox

Deze sectie beschrijft de stappen voor het afdrukken van documenten die in Openbare gebruikersboxen zijn opgeslagen.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

Box



Selecteer de gewenste gebruikersbox en druk vervolgens op [Gebruiken/Bestand]



Selecteer het tabblad [Printen]



Documenten selecteren



Als u één document hebt geselecteerd, drukt u op [Afdrukken] (p. 7-6)



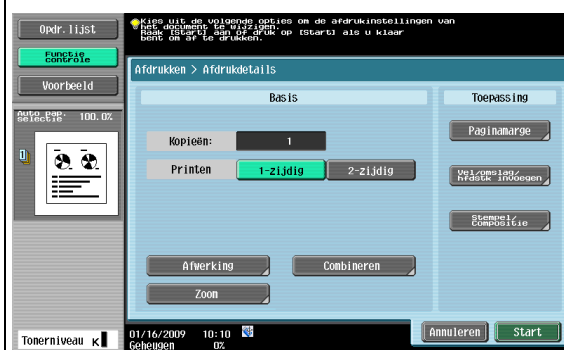
Wanneer u meerdere documenten selecteert en ze afdrukt met extra functies, drukt u op [Combineren] (p. 7-7)



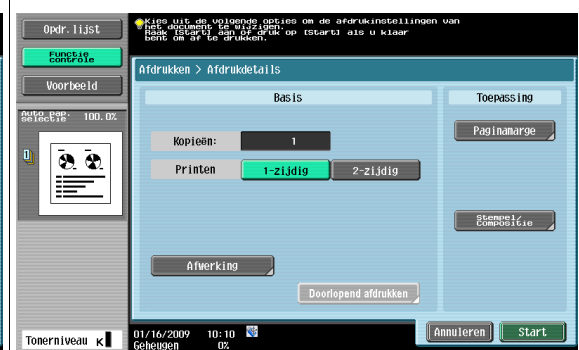
De afdrukvolgorde configureren (inbindvolgorde) (p. 7-8)



De basis- en toepassingsinstellingen configureren (p. 7-10, p. 7-16)



De basis- en toepassingsinstellingen configureren (p. 7-10, p. 7-16)

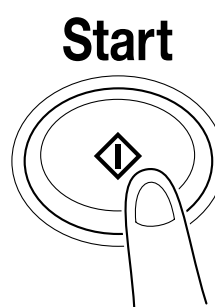


Geef het voorbeeld weer om de inhoud te bevestigen (p. 3-20)





Druk op de toets [Start] of op **Start** op het bedieningspaneel



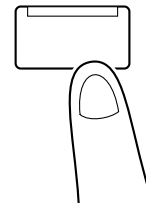
4.3 Documenten verzenden vanaf een gebruikersbox

Deze sectie beschrijft de stappen voor het verzenden van documenten die in Openbare gebruikersboxen zijn opgeslagen.

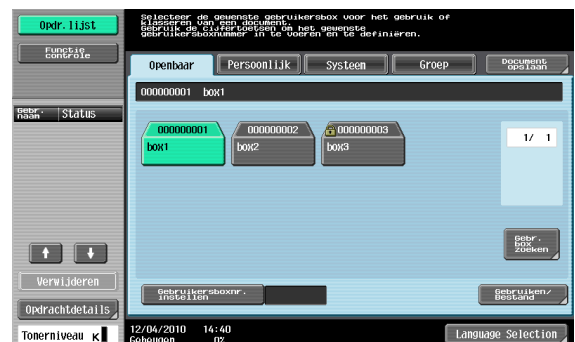
Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

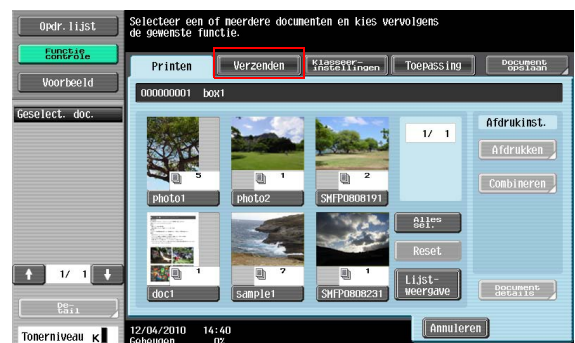
Box



Selecteer de gewenste gebruikersbox en druk vervolgens op [Gebruiken/Bestand]



Selecteer het tabblad [Verzenden]



Documenten selecteren



Als u één document hebt geselecteerd, drukt u op [Verzenden]. (p. 7-33)



Wanneer u meerdere documenten selecteert en het bestandstype of de stempel instelt, drukt u op [Inbinden TX] (p. 7-33)



De verzendvolgorde configureren (inbindvolgorde) (p. 7-8)



Geef de bestemming op

Adresboek

Directe invoer

Opdrachthistorie (de opdracht historie van fax, Internetfax of IP-adresfax wordt niet weergegeven wanneer Inbinden TX is geselecteerd.)

Adres zoeken



Geef ook een scan/faxprogramma op. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de Scan/faxprogramma's.

De document-, communicatie- en toepassingsinstellingen configureren. (p. 7-47)



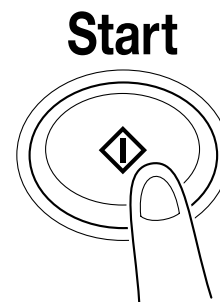
De document-, communicatie- en toepassingsinstellingen configureren. (p. 7-47)



Geef het voorbeeld weer om de inhoud te bevestigen (p. 3-21)



Druk op de toets [Start] of op **Start** op het bedieningspaneel

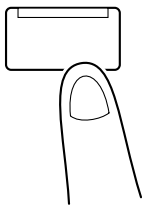


4.4 Een document opslaan in een extern geheugen

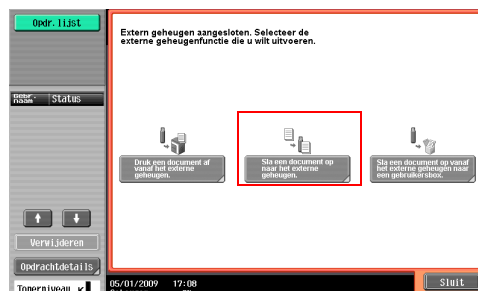
Deze sectie beschrijft de stappen voor het opslaan van gescande afbeeldingen in het externe geheugen.

Druk op **Box** op het bedieningspaneel terwijl het externe geheugen op deze machine is aangesloten

Box



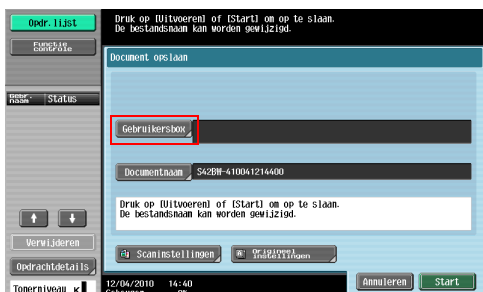
Sluit het externe geheugen aan op deze machine en druk vervolgens op [Sla een document op naar het externe geheugen.]



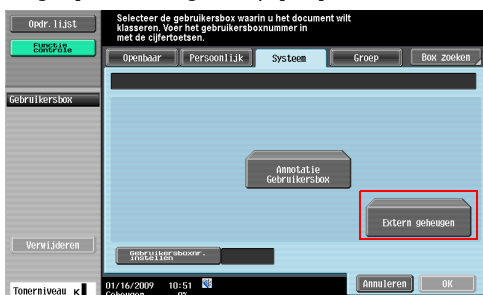
Druk op [Document opslaan]



Druk op [Gebruikersbox]



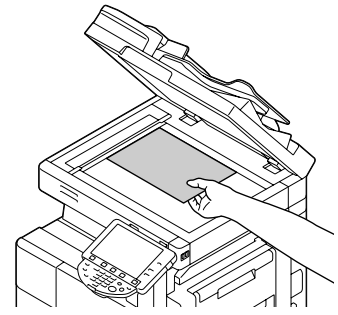
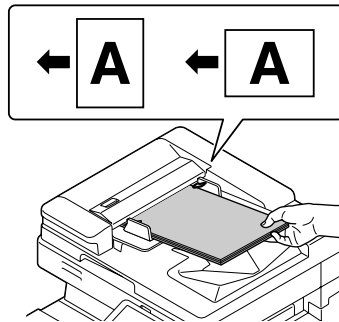
Selecteer het tabblad [Systeem]. Druk op [Extern geheugen] en vervolgens op [OK]



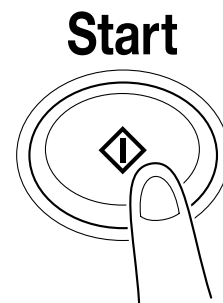
Geef de documentnaam (p. 6-5), de scaninstellingen (p. 6-6) en de origineel instellingen (p. 6-19) op



Plaats het origineel.



Druk op de toets [Start] of op **Start** op het bedieningspaneel



Referentie

- Wanneer u een origineel opslaat met een ingesloten wachtwoord, verschijnt het scherm voor de wachtwoordinvoer. Voer het wachtwoord in en druk op [OK] om het opslaan te starten.
- Het is niet mogelijk een origineel met een ingesloten kopieerblokkering op te slaan.
- Een functie voor het opslaan van een document in een extern geheugen is standaard ingesteld op UIT (niet opgeslagen). Daarnaast is dit ingesteld op UIT (kan niet worden gewijzigd) door de instellingen voor de gebruikersfunctie wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Om een document op te slaan in het externe geheugen, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-24 voor meer informatie.

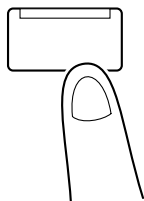
4.5 Een document opslaan vanaf het externe geheugen in een gebruikersbox

Deze sectie beschrijft de stappen om een document dat is opgeslagen in het externe geheugen, op te slaan naar een gebruikersbox.

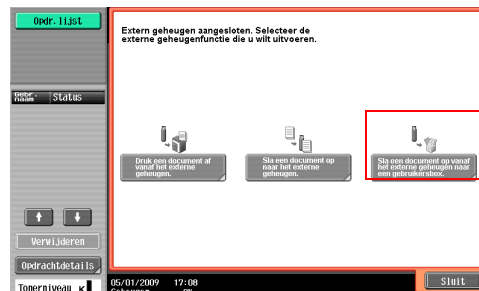
Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op **Box** op het bedieningspaneel terwijl het externe geheugen op deze machine is aangesloten

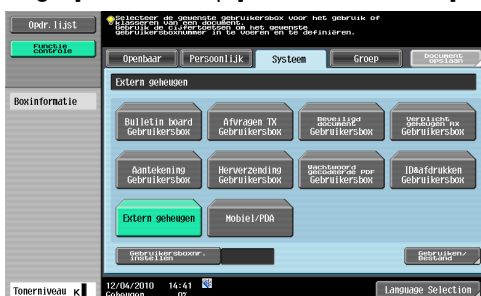
Box



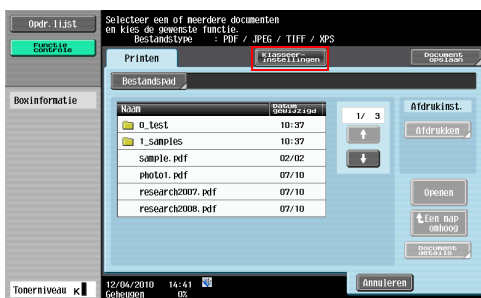
Sluit het externe geheugen aan op deze machine en druk op [Sla een document op vanaf het externe geheugen naar een gebruikersbox.]



Selecteer het tabblad [Systeem]. Druk op [Extern geheugen] en daarna op [Gebruiken/Bestand]



Selecteer het tabblad [Klasseerinstellingen]



Selecteer een document en druk vervolgens op [Opslaan in gebr.box]

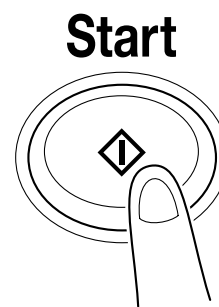




De gebruikersbox en documentnaam opgeven
(p. 7-103)



Druk op de toets [Start] of op **Start** op het bedieningspaneel



Referentie

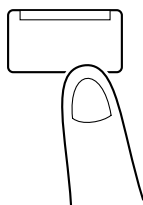
- Een functie voor het opslaan van documenten in een extern geheugen is standaard ingesteld op UIT (kan niet worden opgeslagen). Daarnaast is dit ingesteld op UIT (kan niet worden gewijzigd) door de instellingen voor de gebruikersfunctie wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Om een document op te slaan vanaf het externe geheugen in een gebruikersbox, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-24 voor meer informatie.

4.6 Een document afdrukken vanaf een extern geheugen

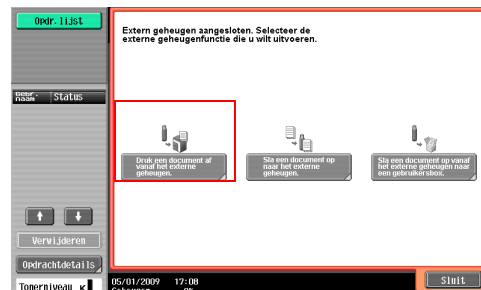
Deze sectie beschrijft de stappen voor het afdrukken van documenten die in het externe geheugen zijn opgeslagen.

Druk op **Box** op het bedieningspaneel terwijl het externe geheugen op deze machine is aangesloten

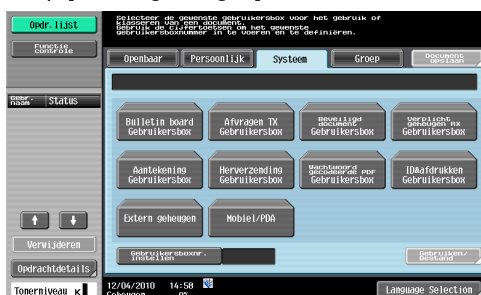
Box



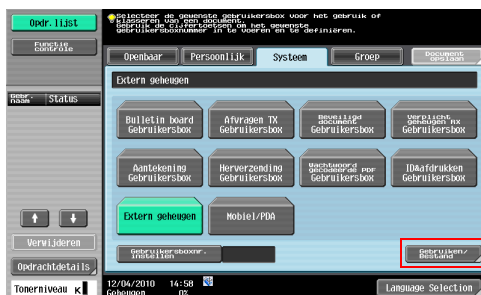
Sluit het externe geheugen aan op deze machine en druk vervolgens op [Druk een document af vanaf het externe geheugen.]



Selecteer het tabblad [Systeem] en druk vervolgens op [Extern geheugen]



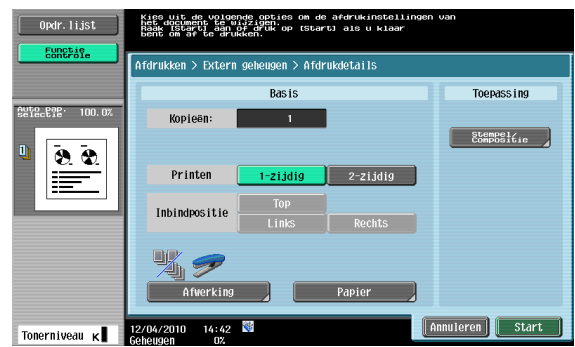
Druk op [Gebruiken/Bestand]



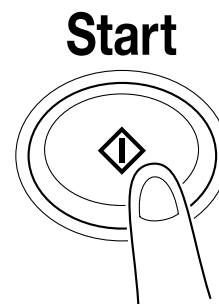
Selecteer een bestand en druk vervolgens op [Afdrukken] (p. 7-100)



De afdrukinstellingen configureren (p. 7-101)



Druk op de toets [Start] of op **Start** op het bedieningspaneel



Referentie

- Een functie voor het opslaan van documenten in een extern geheugen is standaard ingesteld op UIT (kan niet worden opgeslagen). Daarnaast is dit ingesteld op UIT (kan niet worden gewijzigd) door de instellingen voor de gebruikersfunctie wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Om een document op te slaan vanaf het externe geheugen in een gebruikersbox, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-24 voor meer informatie.

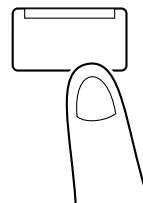
4.7 Documenten klasseren in een gebruikersbox

Deze sectie beschrijft de stappen voor het klasseren van documenten die in Openbare gebruikersboxen zijn opgeslagen.

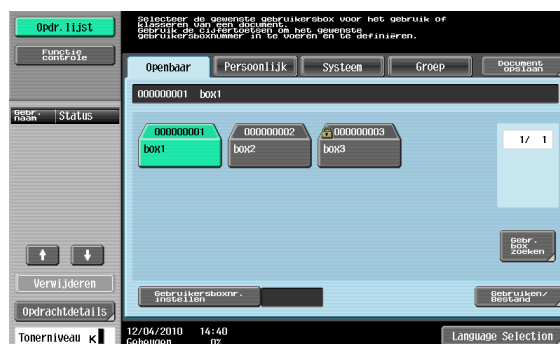
Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

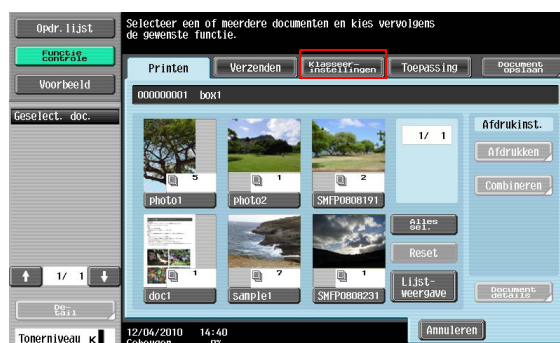
Box



Selecteer de gewenste gebruikersbox en druk vervolgens op [Gebruiken/Bestand]



Selecteer het tabblad [Klasseerinstellingen]



Selecteer documenten en selecteer vervolgens een functie (p. 7-63)



**Referentie**

Raadpleeg pagina 7-64 voor het verwijderen van documenten.

Raadpleeg pagina 7-64 voor het hernoemen van documenten.

Raadpleeg pagina 7-64 om documenten naar andere gebruikersboxen te verplaatsen.

Raadpleeg pagina 7-65 om documenten naar andere gebruikersboxen te kopiëren.

Raadpleeg pagina 7-65 voor het opslaan van een document in het externe geheugen.

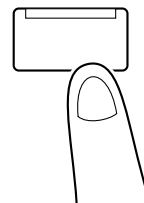
Raadpleeg pagina 7-68 om informatie van de documenten te controleren of een voorbeeld van de documenten weer te geven.

4.8 Een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, afdrukken

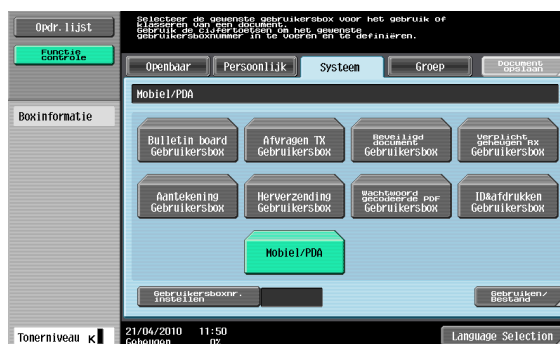
Deze sectie beschrijft de stappen voor het afdrukken van een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

Box



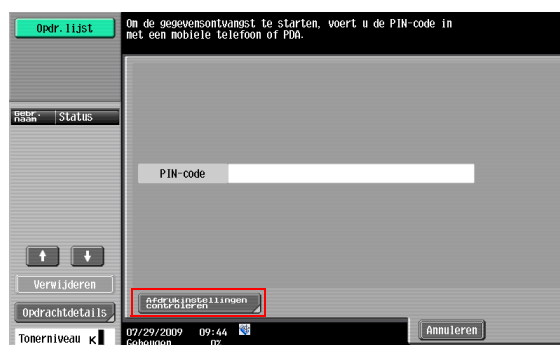
Selecteer het tabblad [Systeem]. Druk op [Mobiel/PDA] en daarna op [Gebruiken/Bestand]



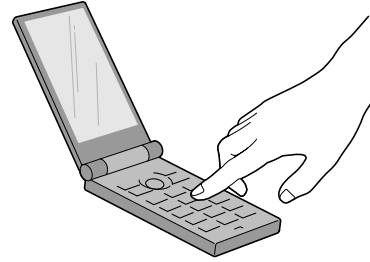
Druk op [Lijst afdrukken]



Druk op [Afdrukinstellingen controleren] om de voorkeuren voor het afdrukken te controleren



Voer de PIN-code die op het bedieningspaneel wordt weergegeven in op de mobiele telefoon of PDA (p. 7-104)

**Referentie**

Raadpleeg pagina 8-14 voor het configureren van de afdrukinstellingen vanaf een mobiele telefoon of PDA.

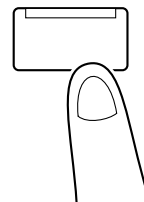
4.9 Een document dat is opgeslagen op een mobiele telefoon of PDA, opslaan in een gebruikersbox

Deze sectie beschrijft de stappen om een document dat is opgeslagen op een mobiele telefoon of PDA, op te slaan in een gebruikersbox.

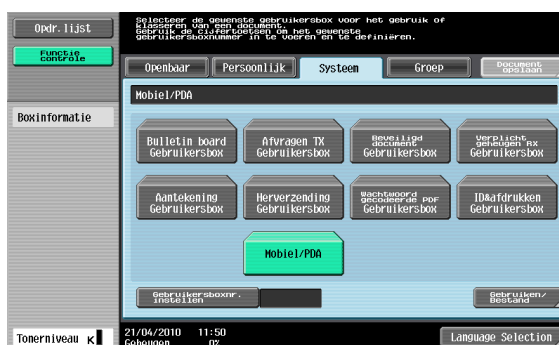
Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Druk op de toets **Box** op het bedieningspaneel

Box



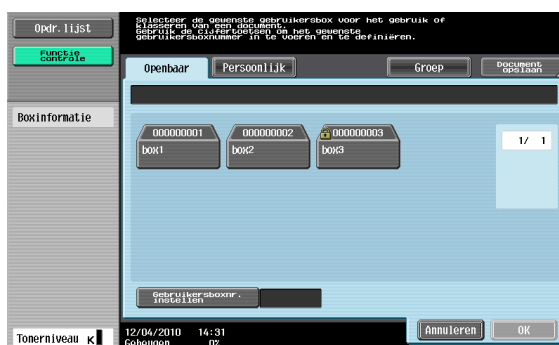
Selecteer het tabblad [Systeem]. Druk op [Mobiel/PDA] en daarna op [Gebruiken/Bestand]



Druk op [Opslaan in mailbox]

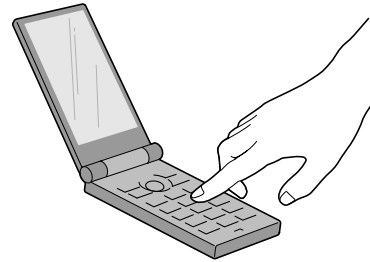


Selecteer de gewenste Gebruikersbox en druk vervolgens op [OK]





Voer de PIN-code die op het bedieningspaneel wordt weergegeven in op de mobiele telefoon of PDA (p. 7-105)



4.10 Menustructuur van de gebruikersboxfunctie

Deze sectie beschrijft de configuratie en instellingen voor de functies die beschikbaar zijn in de gebruikersboxfunctie.

4.10.1 Document opslaan

Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox

Hieronder ziet u de menustructuur voor het opslaan van documenten in Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

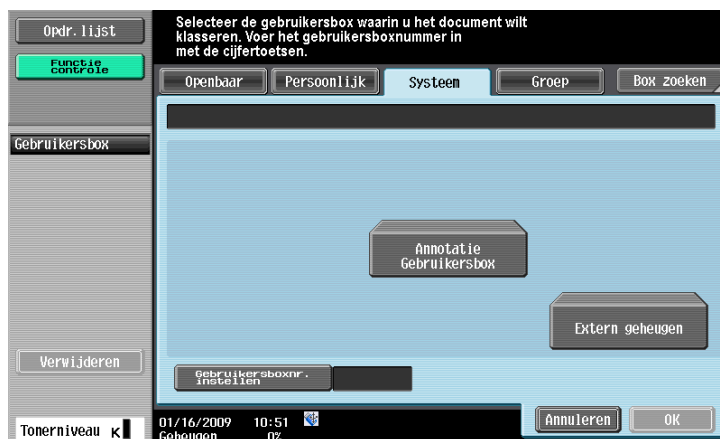


Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Gebruikersbox] (p. 6-5)			
[Documentnaam] (p. 6-5)			
[Scaninstellingen]	[Origineeltype] (p. 6-6)		
	[Enkelz./Dubbelz.] (p. 6-7)		
	[Resolutie] (p. 6-7)		
	[Bestandstype]	[Bestandstype] (p. 6-8)	
		[Codering] (p. 6-9)	
		[Omtreklijn PDF] (p. 6-11)	
		[Scaninstelling] (p. 6-11)	
	[Densiteit] (p. 6-12)		
	[Kleur] (p. 6-12)		
	[Scanformaat] (p. 6-13)		
	[Afbeelding aanpassen]	[Achtergrond verwijderen] (p. 6-14)	
		[Scherpte] (p. 6-15)	
	[Toepassing]	[Kader wissen] (p. 6-15)	
		[Boekkopie] (p. 6-16)	
	[Afzonderl. scan.] (p. 6-18)		
[Origineel instellingen]	[Speciaal origineel] (p. 6-19)	[Gemengd orig.]	
		[Z-vouw origineel]	
		[Lang origineel]	

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
	[Geef richting op]	[Origineelrichting] (p. 6-19)	
		[Inbindpositie] (p. 6-20)	[Auto]
			[Top]
			[Links]
	[Ontvlekkeren] (p. 6-20)		

Systeem

Hieronder wordt de menustructuur weergegeven voor het opslaan van documenten in systeemgebruikersboxen.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Annotatie Gebruikersbox]	[Gebruikersbox] (p. 6-5)		
	[Documentnaam] (p. 6-5)		
	[Scaninstellingen]	[Origineeltype] (p. 6-6)	
		[Enkelz./Dubbelz.] (p. 6-7)	
		[Resolutie] (p. 6-7)	
		[Bestandstype]	[Bestandstype] (p. 6-8)
			[Codering] (p. 6-9)
			[Omtreklijn PDF] (p. 6-11)
			[Scaninstelling] (p. 6-11)
		[Densiteit] (p. 6-12)	
		[Kleur] (p. 6-12)	
		[Scanformaat] (p. 6-13)	
		[Afbeelding aanpassen]	[Achtergr. verwijden] (p. 6-14)
			[Scherpte] (p. 6-15)
		[Toepassing]	[Kader wissen] (p. 6-15)
			[Boekkopie] (p. 6-16)
		[Afzonderl. scan.] (p. 6-18)	

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau	
	[Origineel instellingen]	[Speciaal origineel] (p. 6-19)	[Gemengd orig.]	
			[Z-vouw origineel]	
			[Lang origineel]	
		[Geef richting op]	[Origineelrichting] (p. 6-19)	
			[Inbindpositie] (p. 6-20)	
		[Ontvlekken] (p. 6-20)		
[Extern geheugen]	[Gebruikersbox] (p. 6-5)			
	[Documentnaam] (p. 6-5)			
	[Scaninstellingen]	[Origineeltype] (p. 6-6)		
		[Enkelz./Dubbelz.] (p. 6-7)		
		[Resolutie] (p. 6-7)		
		[Bestandstype]	[Bestandstype] (p. 6-8)	
			[Codering] (p. 6-9)	
			[Omtreklijn PDF] (p. 6-11)	
			[Scaninstelling] (p. 6-11)	
		[Densiteit] (p. 6-12)		
		[Kleur] (p. 6-12)		
		[Scanformaat] (p. 6-13)		
		[Afbeelding aanpassen]	[Achtergr. ver-wijd.] (p. 6-14)	
			[Scherpte] (p. 6-15)	
		[Toepassing]	[Kader wissen] (p. 6-15)	
			[Boekkopie] (p. 6-16)	
		[Afzonderl. scan.] (p. 6-18)		
	[Origineel instellingen]	[Speciaal origineel] (p. 6-19)	[Gemengd orig.]	
			[Z-vouw origineel]	
			[Lang origineel]	
		[Geef richting op]	[Origineelrichting] (p. 6-19)	
			[Inbindpositie] (p. 6-20)	
		[Ontvlekken] (p. 6-20)		
[Mobiël/PDA]	[Opslaan in mailbox] (p. 7-104)			

Referentie

- De [Annotatie Gebruikersbox] is alleen beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- [Opslaan in mailbox] voor [Mobiël/PDA] is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.

4.10.2 Gebruiken/Bestand

Printen (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)

Hieronder ziet u de menustructuur voor het gebruik of klasseren van documenten in Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen en het configureren van de afdrukinstellingen. Hieronder worden de items besproken die beschikbaar zijn via de knoppen in de kaders.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Printen]	[Kopieën:] (p. 7-10)		
	[Printen] (p. 7-10)	[1-zijdig]	
		[2-zijdig]	
	[Afwerking] (p. 7-11)	[Sorteren] (p. 7-11)	
		[Groep] (p. 7-11)	
		[Offset] (p. 7-11)	
		[Niets] (p. 7-11)	
		[Perforeren] (p. 7-12)	
		[Vouwen/Inbinden] (p. 7-13)	[Half-vouw] [Midden nieten & vouwen]
	[Combineren] (p. 7-14)	[Combineer pagina's]	
		[Combineer richting]	
	[Zoom] (p. 7-14)	[Bestaande instelling]	
		[Handm.]	
		[Volledig formaat]	
		[Minimaal]	
		[Vaste zoom]	
		[Zoomfactor instellen]	
	[Paginamarge] (p. 7-16)	[Positie inbindmarge]	
		[Pas waarde aan]	
		[Beeldverschuiving] (p. 7-17)	[Omhoog/omlaag verschuiven]
			[Links/rechts verschuiven]
			[Achterzijde versch.bewerk.]

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
	[Vel/omslag/ hoofdstuk invoegen]	[Omslagvel] (p. 7-18)	[Voorblad]
			[Achterblad]
		[Vel invoegen] (p. 7-19)	[Pap.invoegen]
			[Inv. type]
		[Hoofdstukken] (p. 7-20)	[Hoofdstukpapier]
	[Stempel/Compo- sitie] (p. 7-21)	[Datum/tijd] (p. 7-21)	[Datumtype]
			[Tijdtype]
			[Pag.]
			[Afdrukpositie]
			[Tekstdetails]
		[Paginanummer] (p. 7-22)	[Startpaginanr.]
			[Paginanummer- type]
			[Starthoofd- stuknr.]
			[Vel inv. inst.] (p. 7-23)
			[Afdrukpositie]
			[Tekstdetails]
		[Stempel] (p. 7-23)	[Stempeltype/ Voorringestelde stempels]
			[Pag.]
			[Tekstformaat]
			[Afdrukpositie]
		[Kopieer- beveiliging]	[Kopieerbeveili- ging] (p. 7-25)
			[Kopieerblokke- ring] (p. 7-26)
			[Wachtwoord- kopie] (p. 7-27)
		[Stempel herhalen] (p. 7-28)	[Type herhaal- bare stempel] (p. 7-29)
			[Detailinstel.] (p. 7-29)
			[Positie] (p. 7-29)
		[Koptekst/voet- tekst] (p. 7-30)	[Koptekst/voet- tekst oproepen]
			[Functiecontrole]
		[Geregistr. overlay] (p. 7-31)	[Overlay-afbeel- ding oproepen]
			[Pag.]

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau	
[Combineren]	[Kopieën:] (p. 7-10)			
	[Printen] (p. 7-10)	[1-zijdig]		
		[2-zijdig]		
	[Afwerking] (p. 7-11)	[Offset] (p. 7-11)		
		[Nieten] (p. 7-11)		
		[Perforeren] (p. 7-12)		
		[Vouwen/ Inbinden] (p. 7-13)	[Half-vouw]	
	[Midden nieten & vouwen]			
	[Doorlopend afdrukken] (p. 7-15)			
	[Paginamarge] (p. 7-16)	[Positie inbindmarge]		
		[Pas waarde aan]		
		[Beeldvershui-ving] (p. 7-17)	[Omhoog/omlaag verschuiven]	
			[Links/rechts verschuiven]	
			[Achterzijde versch.bewerk.]	
	[Stempel/ Compositie]	[Datum/tijd] (p. 7-21)	[Datumtype]	
			[Tijdtype]	
			[Pag.]	
			[Afdrukpositie]	
			[Tekstdetails]	
		[Paginanummer] (p. 7-22)	[Startpaginanr.]	
			[Paginanummer-type]	
[Starthoofd-stuknr.]				
[Afdrukpositie]				
[Tekstdetails]				
[Stempel] (p. 7-23)		[Stempeltype /Voringestelde stempels]		
		[Pag.]		
		[Tekstformaat]		
		[Afdrukpositie]		
[Kopieerbeveili-ging] (p. 7-24)		[Kopieerbeveili-ging] (p. 7-25)		
		[Kopieer-blokkering] (p. 7-26)		
	[Wachtwoord-kopie] (p. 7-27)			

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[Stempel herhalen] (p. 7-28)	[Type herhaalbare stempel] (p. 7-29)
			[Detailinstel.] (p. 7-29)
			[Positie] (p. 7-29)
		[Koptekst/voettekst] (p. 7-30)	[Koptekst/voettekst oproepen]
			[Functiecontrole]
		[Geregistr. overlay] (p. 7-31)	[Overlay-afbeelding oproepen]
			[Pag.]
[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)		

Verzenden (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)

Hieronder ziet u de menustructuur Gebruiken/Bestand - Verzenden voor Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen. Hieronder worden de items besproken die beschikbaar zijn via de knoppen in de kaders.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Verzenden]	[Adresboek]	[Gedetail zoeken] (p. 7-37)	
		[Fax] (p. 7-40)	[Faxnummer]
	[Directe invoer]	[E-mail] (p. 7-41)	
		[Internetfax] (p. 7-41)	[RX-capaciteit (bestemming)] (p. 7-41)
		[IP-adres fax] (p. 7-42)	[Bestemming]
			[Poortnummer]
			[Type machinebestemming]
		[PC (SMB)] (p. 7-42)	[Hostnaam]
			[Bestandspad]
			[Gebruikersnaam]
			[Wachtwoord]
			[Referentie]

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[FTP] (p. 7-43)	[Hostnaam]
			[Bestandspad]
			[Gebruikersnaam]
			[Wachtwoord]
			[Gedetaill. instellingen]
		[WebDAV] (p. 7-44)	[Hostnaam]
			[Bestandspad]
			[Gebruikersnaam]
			[Wachtwoord]
			[Gedetaill. instellingen]
	[Opdr. historie] (p. 7-45)		
	[Adres zoeken] (p. 7-45)	[Gedetail zoeken] (p. 7-46)	
		[Geavan. zoeken] (p. 7-46)	
	[Documentinst.]	[Resolutie] (p. 7-47)	
		[Bestandstype] (p. 7-48)	[Bestandstype] (p. 7-48)
			[Codering] (p. 7-49)
			[Stempelcompositie] (p. 7-51)
			[Omtreklijn PDF] (p. 7-51)
			[Scaninstelling] (p. 7-52)
		[Kleur] (p. 7-52)	[Bestaande kleurinstelling gebruiken]
			[Full color]
			[Grijs waarden]
			[Zwart]
	[Communicatie-instellingen]	[Lijninstellingen] (p. 7-53)	[Overzee TX] (p. 7-53)
			[ECM UIT] (p. 7-54)
			[V. 34 UIT] (p. 7-54)
			[Contr.best. & verzend.] (p. 7-54)
			[Lijn inst.] (p. 7-54)
		[E-mailinst.] (p. 7-55)	[Documentnaam] (p. 7-55)
			[Onderwerp] (p. 7-55)
			[Van] (p. 7-56)
			[Tekst] (p. 7-56)

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau	
		[URL-notificatie adresinstelling] (p. 7-57)	[Adresboek]	
			[Detail zoeken]	
			[Directe invoer]	
		[Communicatie-methodeinstellingen] (p. 7-58)	[Timer TX] (p. 7-58)	
			[Wachtwoord TX] (p. 7-59)	
			[F-code TX] (p. 7-59)	
		[E-mailcodering] (p. 7-60)		
		[Digitale handtekening] (p. 7-60)		
	[Instellingen faxkoptekst] (p. 7-60)			
	[Toepassing]	[Stempel/Compositie]	[Datum/tijd] (p. 7-21)	
			[Paginanummer] (p. 7-22)	
			[Stempel] (p. 7-61)	
			[Koptekst/voettekst] (p. 7-30)	
		[Pagina afdrukken] (p. 7-62)	[Kopieën:]	
			[Enkelz./Dubbelz.]	
			[Nieten]	
	[Inbinden TX]	[Adresboek]	[Gedetail zoeken] (p. 7-37)	
		[Directe invoer]	[E-mail] (p. 7-41)	
			[PC (SMB)] (p. 7-42)	[Hostnaam]
[Bestandspad]				
[Gebruikersnaam]				
[Wachtwoord]				
[Referentie]				
[FTP] (p. 7-43)			[Hostnaam]	
			[Bestandspad]	
			[Gebruikersnaam]	
			[Wachtwoord]	
			[Gedetaill. instellingen]	
[WebDAV] (p. 7-44)	[Hostnaam]			
	[Bestandspad]			
	[Gebruikersnaam]			
	[Wachtwoord]			
	[Gedetaill. instellingen]			
[Opdr. historie] (p. 7-45)				
[Adres zoeken] (p. 7-45)	[Gedetail zoeken] (p. 7-46)			
	[Geavan. zoeken] (p. 7-46)			

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
	[Documentinst.]	[Bestandstype] (p. 7-48)	[Bestandstype] (p. 7-48)
			[Codering] (p. 7-49)
			[Stempelcompositie] (p. 7-51)
			[Omtreklijn PDF] (p. 7-51)
			[Scaninstelling] (p. 7-52)
	[Communicatieinstellingen]	[E-mailinst.] (p. 7-55)	[Documentnaam] (p. 7-55)
			[Onderwerp] (p. 7-55)
			[Van] (p. 7-56)
			[Tekst] (p. 7-56)
		[URL-notificatie adresinstelling] (p. 7-57)	[Adresboek]
			[Detail zoeken]
			[Directe invoer]
		[E-mailcodering] (p. 7-60)	
		[Digitale handtekening] (p. 7-60)	
	[Toepassing]	[Stempel/ Compositie]	[Datum/tijd] (p. 7-21)
			[Paginanummer] (p. 7-22)
			[Stempel] (p. 7-61)
			[Koptekst/voet- tekst] (p. 7-30)
		[Pagina afdruk- ken]	[Kopieën:]
			[Enkelz./Dubbelz.]
			[Nieten]
[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)		

Klasseerinstellingen (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)

Hieronder ziet u de menustructuur Gebruiken/Bestand - Klasseerinstellingen voor Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen. Hieronder worden de items besproken die beschikbaar zijn via de knoppen in de kaders.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
			[Verwijderen] (p. 7-64)
			[Naam bewerken] (p. 7-64)
			[Verplaats] (p. 7-64)
			[Kopie] (p. 7-65)
			[Opslaan naar extern geheugen] (p. 7-65)
			[Document details]
			[Voorbeeld] (p. 7-68)

Toepassing (voor Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen)

Hieronder ziet u de menustructuur Bestand/Gebruiken - Toepassing voor Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen. Hieronder worden de items besproken die beschikbaar zijn via de knoppen in de kaders.

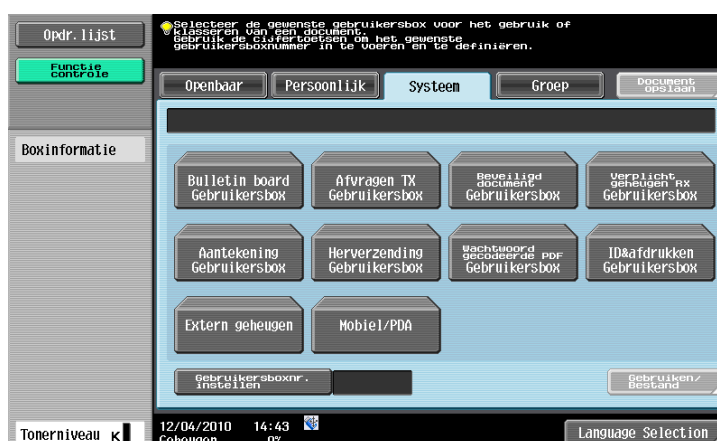
Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Doc.bewerken]	[Pagina verwijderen] (p. 7-70)		
	[Pagina draaien] (p. 7-71)		
	[Pagina verplaatsen] (p. 7-73)	[Voorbeeld] (p. 7-76)	
	[Voorbeeld/instellen bereik] (p. 7-75)		
[Overlay opslaan] (p. 7-77)	[Overlay-afbeelding]		
	[Bewerken]	[Nieuw] (p. 7-78)	
		[Overschrijven] (p. 7-79)	
		[Detailinstel.] (p. 7-80)	[Densiteit]
[Document details]	[Voorbeeld]		

Systeem

Hieronder wordt de menustructuur Gebruiken/Bestand weergegeven voor systeemgebruikersboxen.



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
[Bulletin board Gebruikersbox] (p. 7-81)			
[Afvragen TX Gebruikersbox] (p. 7-82)			
[Beveiligd document Gebruikersbox]	[Afdrukken] – [Print]	[Kopieën:] (p. 7-84)	
		[Printen] (p. 7-84)	[1-zijdig]
			[2-zijdig]
		[Afwerking] (p. 7-11)	[Sorteren]
			[Group]
			[Offset]
			[Nieten]
			[Punch]
			[Vouwen/Inbinden] (p. 7-13)
		[Combineren] (p. 7-14)	[Combineer pagina's]
			[Combineer richting]

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[Zoom] (p. 7-14)	[Bestaande instelling]
			[Handm.]
			[Volledig formaat]
			[Minimaal]
			[Vaste zoom]
			[Zoomfactor instellen]
		[Paginamarge] (p. 7-16)	[Positie inbindmarge]
			[Pas waarde aan]
			[Beeldverschuiving]
		[Vel/omslag/ hoofdstuk invoegen] (p. 7-17)	[Omslagvel]
			[Vel invoegen]
			[Hoofdstukken]
		[Stempel/Compositie] (p. 7-21)	[Datum/tijd]
			[Paginanummer]
			[Stempel]
			[Kopieerbeveiliging]
			[Stempel herhalen]
[Koptekst/voettekst]			
[Geregistr. overlay]			
[Klasseerinstellingen] (p. 7-85)	[Verwijderen]		
	[Naam bewerken]		
[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)		
[Verplicht geheugen RX Gebruikersbox]	[Printen] (p. 7-86)		
	[Klasseerinstellingen] (p. 7-87)	[Verwijderen]	
		[Naam bewerken]	
	[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)	
[Aantekening Gebruikersbox]	[Afdrukken] – [Print]	[Kopieën:] (p. 7-10)	
		[Printen] (p. 7-10)	[1-zijdig]
			[2-zijdig]
		[Afwerking] (p. 7-11)	[Sorteren]
			[Groep]
			[Offset]
			[Nieten]
			[Perforeren]
			[Vouwen/Inbinden] (p. 7-13)

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[Combineren] (p. 7-14)	[Combineer pagina's] [Combineer richting]
		[Zoom] (p. 7-14)	[Bestaande instelling] [Handm.] [Volledig formaat] [Minimaal] [Vaste zoom] [Zoomfactor instellen]
		[Paginamarge] (p. 7-16)	[Positie inbindmarge] [Pas waarde aan] [Beeldverschuiving]
		[Vel/omslag/ hoofdstuk invoegen]	[Omslagvel] (p. 7-18) [Vel invoegen] (p. 7-19) [Hoofdstukken] (p. 7-20)
		[Stempel/Compositie] (p. 7-21)	[Datum/tijd] (p. 7-21) [Paginanummer] (p. 7-22) [Stempel] (p. 7-23) [Kopieerbeveiliging] (p. 7-24) [Stempel herhalen] (p. 7-28) [Geregistr. overlay] (p. 7-31)
	[Verzenden] – [Verzenden]	[Adresboek] (p. 7-37)	
		[Directe invoer]	[E-mail] (p. 7-41) [PC (SMB)] (p. 7-42) [FTP] (p. 7-43) [WebDAV] (p. 7-44)
		[Opdr. historie] (p. 7-45)	
		[Adres zoeken] (p. 7-45)	[Gedetail zoeken] (p. 7-46) [Geavan. zoeken] (p. 7-46)
		[Documentinst.]	[Resolutie] (p. 7-47) [Bestandstype] (p. 7-48) [Kleur] (p. 7-52)

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[Communicatie-instellingen]	[E-mailinst.] (p. 7-55)
			[URL-notificatie adresinstelling] (p. 7-57)
			[E-mailcodering] (p. 7-60)
			[Digitale hand-tekening] (p. 7-60)
		[Toepassing]	[Stempel/Compositie] (p. 7-61)
			[Pagina afdrukken] (p. 7-62)
			[Stempelelement] (p. 7-91)
		[Klasseerinstellingen] (p. 7-93)	[Verwijderen]
	[Naam bewerken]		
	[Toepassing]	[Overlay opslaan] (p. 7-77)	
[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)		
[Bestand opnieuw verzenden Gebruikersbox]	[Printen]	[Testafdruk] (p. 7-94)	
	[Verzenden]	[Fax] (p. 7-95)	
	[Klasseerinstellingen]	[Verwijderen] (p. 7-95)	
	[Document details]	[Voorbeeld]	
[Wachtwoord gecodeerde PDF Gebruikersbox]	[Afdrukken/ Opslaan]	[Afdrukken/Opslaan] (p. 7-96)	
	[Klasseerinstellingen]	[Verwijderen] (p. 7-96)	
	[Document details]		
[ID & afdrukken Gebruikersbox]	[Printen]	[Printen] (p. 7-98)	
	[Klasseerinstellingen]	[Verwijderen] (p. 7-98)	
	[Document details]	[Voorbeeld] (p. 7-68)	
[Extern geheugen]	[Printen] – [Afdrukken]	[Kopieën:] (p. 7-101)	
		[Printen] (p. 7-101)	[1-zijdig]
			[2-zijdig]
		[Inbindpositie] (p. 7-102)	[Top]
			[Links]
			[Rechts]
		[Afwerking] (p. 7-11)	[Sorteren]
			[Groep]
			[Offset]
			[Nieten]
			[Perforeren]
		[Vouwen/ Inbinden]	

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
		[Papier] (p. 7-102)	
		[Stempel/ Compositie]	[Datum/tijd] (p. 7-21)
			[Paginanummer] (p. 7-22)
			[Stempel] (p. 7-23)
			[Kopieerbeveili- ging] (p. 7-24)
			[Stempel herha- len] (p. 7-28)
	[Klasseer- instellingen]	[Opslaan in mail- box]	[Gebruikersbox]
			[Documentnaam]
	[Document details]		
	[Mobiël/PDA]	[Lijst afdrukken]	[Afdrukinstellingen controleren] (p. 7-105)
	[Opslaan in mailbox] (p. 7-106)		
[Vertrouwelijke RX gebruikersbox]	[Printen] (p. 7-107)		
	[Klasseerinstellingen] (p. 7-108)		

Referentie

- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.
- De Beveiligd document, Aantekening, Wachtwoord gecodeerde PDF en ID & afdrukken-gebruikersboxen zijn alleen beschikbaar wanneer er een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- De functie "Een document vanaf het externe geheugen opslaan in een gebruikersbox" voor het externe geheugen, is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- [Opslaan in mailbox] voor Mobiël/PDA is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.

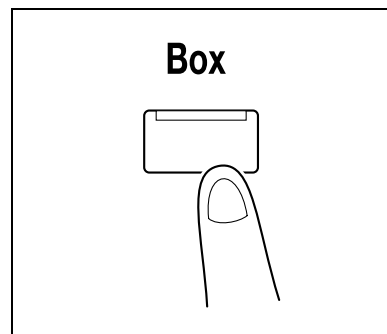


**De gebruikersboxfunctie
openen**

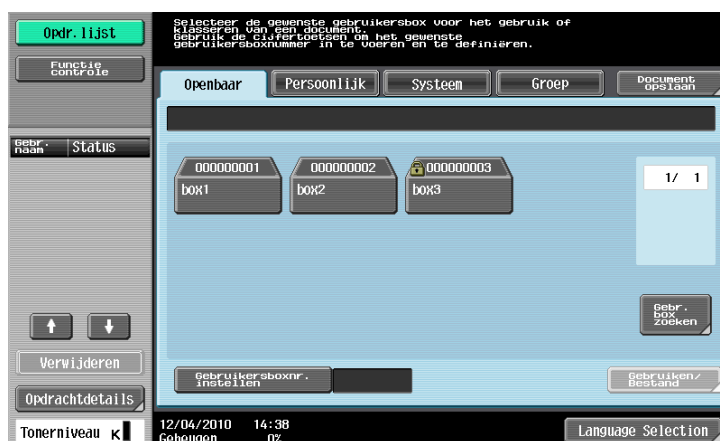
5 De gebruikersboxfunctie openen

5.1 De gebruikersboxfunctie openen

Schakel deze machine in voordat u deze procedure start. Wanneer deze machine klaar is om gegevens te kopiëren, verschijnt het scherm met de basisinstellingen. Om toegang tot de gebruikersboxfunctie te krijgen, drukt u op de toets **Box** op het bedieningspaneel.



Het venster voor de gebruikersboxfunctie verschijnt. Druk licht op de gewenste knop in het venster om menu's of functies weer te geven. Selecteer vervolgens het gewenste menu of de gewenste functie.



5.2 Menu Gebruikersboxbewerking

Wanneer u de gebruikersboxfunctie opent, kunt u de onderstaande bewerkingsmenu's selecteren.

5.2.1 Document opslaan

Scan het origineel dat op deze machine is geladen en sla het op in een gebruikersbox. U kunt de naam of afbeeldingskwaliteit van een origineel opgeven wanneer u het opslaat.



Referentie

Raadpleeg pagina 6-4 voor meer informatie over de functie Document opslaan.

Raadpleeg pagina 4-23 voor meer informatie over de menustructuur Document opslaan.



5.2.2 Gebruiken/Bestand

Een document dat in een gebruikersbox is opgeslagen, afdrukken of verzenden. Wanneer u een document afdrukt, kunt u het aantal sets of paginamarges opgeven. Wanneer u een document verzendt, kunt u het bestandstype opgeven. Indien nodig kunt u een document die in een gebruikersbox is opgeslagen, hernoemen of verplaatsen of kunt u een document naar een andere gebruikersbox kopiëren.



Referentie

Raadpleeg pagina 7-3 voor details over de functie Gebruiken/Bestand.

Raadpleeg pagina 4-26 voor details over de menustructuur Gebruiken/Bestand.





Document opslaan

6 Document opslaan

6.1 Overzicht van Document opslaan

6.1.1 Functies

Met Document opslaan kunt u rechtstreeks een bestemmingsgebruikersbox opgeven wanneer u een document opslaat in de gebruikersboxfunctie. Met Document opslaan, wordt een document op dezelfde manier opgeslagen als wanneer gescande gegevens worden opgeslagen.

Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen

U kunt een document dat met deze machine is gekopieerd of gescand, opslaan. U kunt ook een document afdrukken dat een afdrukinstructie heeft gekregen via een computer die met een netwerk is verbonden. Sommige instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie beperken de gebruikers die gebruikersboxen, zoals de persoonlijke of groepsgebruikersbox, kunnen gebruiken.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Annotatie Gebruikersbox

Als u een document wilt afdrukken of verzenden met de datum en tijd of met een afbeeldingsnummer voor het klasseren, moet u het document opslaan in de Annotatie Gebruikersbox. Om deze box te gebruiken, selecteert u het tabblad [Systeem] en drukt u vervolgens op [Annotatie Gebruikersbox].

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Extern geheugen

U kunt een gescand document rechtstreeks opslaan in een extern geheugen dat op deze machine is aangesloten. Om deze functie te gebruiken, controleert u of het externe geheugen is aangesloten op de USB-aansluiting van deze machine. Selecteer het tabblad [Systeem] en druk vervolgens op [Extern geheugen]. Druk anders op [Sla een document op naar het externe geheugen.] op het scherm dat wordt weergegeven wanneer het externe geheugenapparaat op de USB-aansluiting wordt aangesloten.

Referentie

- Een functie voor het opslaan op het externe geheugen of voor het opslaan van een document dat in het externe geheugen is opgeslagen, op te slaan naar een gebruikersbox, is standaard ingesteld op UIT (kan niet worden opgeslagen). Daarnaast is dit ingesteld op UIT (kan niet worden gewijzigd) door de instellingen voor de gebruikersfunctie wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Om een document op te slaan in het externe geheugen, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-24 voor meer informatie.

De functie voor het opslaan van een document in het externe geheugen is alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.



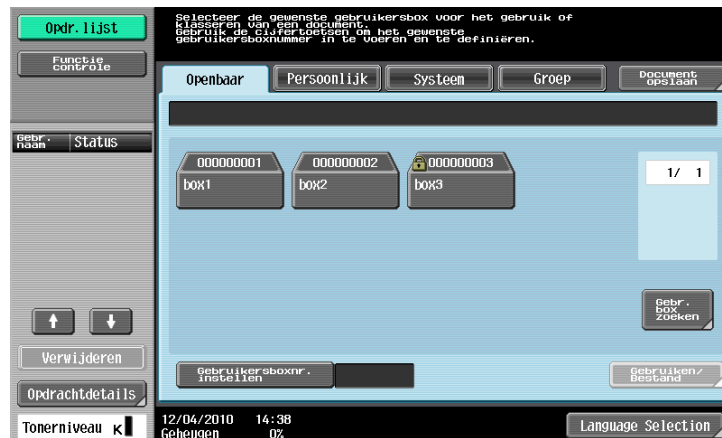
Referentie

Raadpleeg pagina 7-99 voor informatie over het beschikbare externe geheugen.

6.1.2 Startvenster van Document opslaan

Openbare/persoonlijke/groepsgebruikersboxen

Selecteer het tabblad [Openbaar], [Persoonlijk] of [Groep] om een lijst weer te geven van gebruikersboxen waarin u een document kunt opslaan. Geef de gewenste gebruikersbox op.



Systeem

Selecteer het tabblad [Systeem] om een lijst weer te geven van gebruikersboxen waarin u een document kunt opslaan. Geef de gewenste gebruikersbox op.

Referentie

- Als [Annotatie Gebruikersbox] is geselecteerd, moet u de gewenste gebruikersbox verder opgeven.



6.1.3 Venster Document opslaan



De beschikbare instelitems in het scherm Document opslaan zijn de volgende.

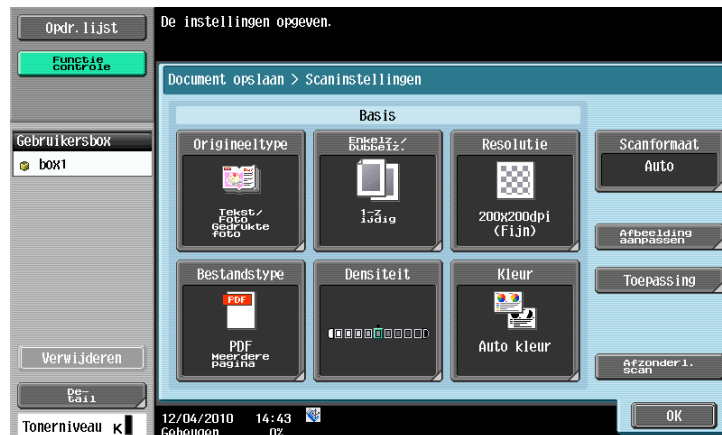
Referentie

- Voor het externe geheugen kunt u de bestemmingsgebruikersbox niet wijzigen.
- Om een document op te slaan in het externe geheugen, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-24 voor meer informatie.

Item	Beschrijving
[Gebruikersbox]	Voor openbare, persoonlijke, groeps- en annotatiegebruikersboxen kunt u de bestemmingsgebruikersbox voor het opslaan van een document, wijzigen. Om een geregistreerde gebruikersbox te wijzigen, drukt u op [Gebruikersbox] en selecteert u een gebruikersbox. • Als er geen gebruikersbox is met het opgegeven nummer, wordt er automatisch een nieuwe openbare gebruikersbox gemaakt.
[Documentnaam]	Druk op deze knop om een toetsenbord weer te geven om een documentnaam in te voeren. Voer de documentnaam in op het bedieningspaneel.
[Scaninstellingen]	Configureer de gedetailleerde instellingen voor het scannen van het document. Raadpleeg pagina 6-6 voor meer informatie.
[Origineel instellingen]	Configureer de gedetailleerde instellingen voor het origineeltype en de origineelrichting. Raadpleeg pagina 6-19 voor meer informatie.

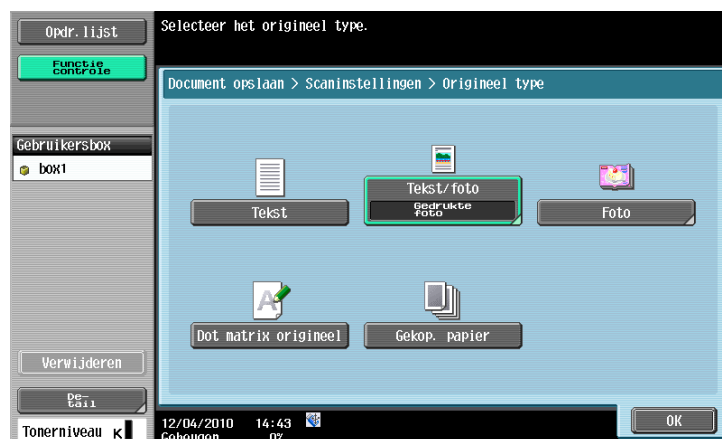
6.2 Scaninstellingen

Druk op [Scaninstellingen] op het tabblad Document opslaan om de gedetailleerde scaninstellingen te configureren.



6.2.1 Basis - Origineeltype

Selecteer het origineeltype op basis van de inhoud van het origineel. De beschikbare origineeltypen zijn de volgende.



Item	Beschrijving
[Tekst]	Origineel dat alleen uit tekst bestaat.
[Tekst/foto]	Origineel dat bestaat uit zowel tekst als foto's (halftoon).
[Foto]	Origineel dat bestaat uit alleen foto's (halftoon).
[Dot Matrix origineel]	Origineel met algemene zwakke afdruk.
[Gekop. papier]	Origineel met gelijke dichtheid dat werd afgedrukt met een kopieerapparaat of printer.

Als [Tekst/foto] of [Foto] is geselecteerd, kunt u ook het fototype opgeven.

Item	Beschrijving
[Fotopapier]	Selecteer deze instelling voor een foto die op drukpapier is afgedrukt.
[Gedrukte foto]	Selecteer deze instelling voor gedrukte foto's, zoals in boeken of tijdschriften.

6.2.2 Basis - Enkelz./Dubbelz.

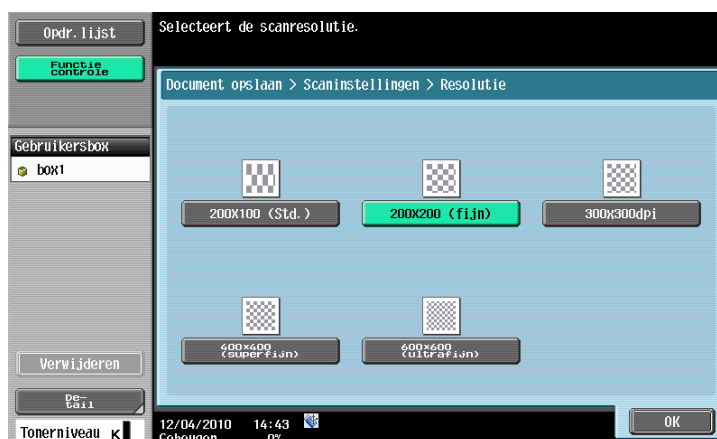
Selecteer of één zijde of beide zijden van het origineel moeten worden gescand.



Item	Beschrijving
[1-zijdig]	Scant één zijde van het origineel.
[2-zijdig]	Scant beide zijden van het origineel.
[Omslag + 2-zijdig]	Scant de eerste pagina van het origineel als een omslag in de enkelzijdige modus en scan ook de resterende pagina's in de dubbelzijdige modus.

6.2.3 Basis - Resolutie

Selecteer de resolutie voor het scannen.

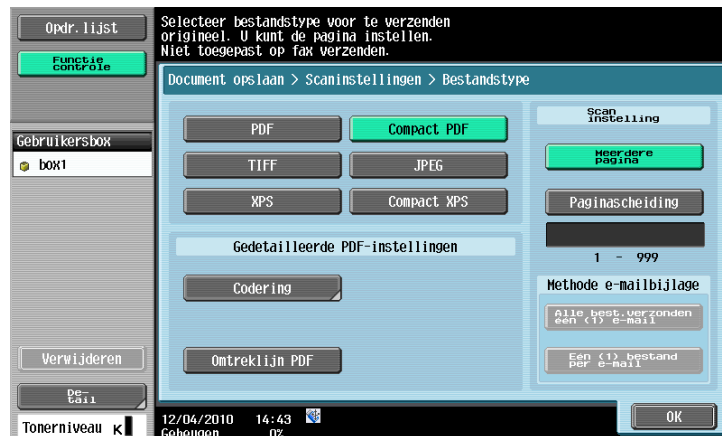


Referentie

- De hoeveelheid gegevens neemt toe afhankelijk van de geselecteerde resolutie en het is mogelijk dat u de gegevens niet op een extern geheugen kunt opslaan. Als u de gegevens niet kunt opslaan, moet u de resolutie verlagen en opnieuw proberen op te slaan.

6.2.4 Basis - Bestandstype

Selecteer het bestandstype om de gescande gegevens op te slaan.



Bestandstype

De beschikbare bestandstypen zijn de volgende.

Item	Beschrijving
[PDF]	Slaat gegevens op in PDF-indeling.
[Compact PDF]	Sterker gecomprimeerd PDF-bestand. Deze indeling is nuttig wanneer u gegevens die in 4 kleuren zijn gescand, opslaat.
[TIFF]	Slaat gegevens op in TIFF-indeling.
[JPEG]	Slaat gegevens op in JPEG-indeling.
[XPS]	Slaat gegevens op in XPS-indeling.
[Compact XPS]	Slaat gegevens op in een sterker gecomprimeerd XPS-bestand.



Referentie

Wanneer u een TIFF-bestand in kleur opslaat, kunt u het compressieformaat opgeven. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerktaxbewerkingen] voor meer informatie.

Afhankelijk van de instellingen voor Kleur kunt u sommige bestandsindelingen niet opgeven. Bestandstype en Kleur.

	Auto kleur	Full color	Grijswaarden	Zwart
PDF	☐	☐	☐	☐
Compact PDF	☐	☐	☐	–
TIFF	☐	☐	☐	☐
JPEG	☐	☐	☐	–
XPS	☐	☐	☐	☐
Compact XPS	☐	☐	☐	–

Referentie

- Zelfs als u het bestandstype hebt geselecteerd wanneer u een document in een gebruikersbox opslaat, moet u het bestandstype opgeven wanneer u de gegevens van het document downloadt.
- Als u [JPEG] selecteert, wordt [Paginascheiding] automatisch geselecteerd en ingesteld op [1 Elke X pag.] in Scaninstelling.

Codering

Als [PDF] of [Compact PDF] is geselecteerd voor de bestandsindeling, kan het coderingsniveau worden opgegeven.

Referentie

- U kunt de inhoud van een gecodeerd document niet controleren in het voorbeeldscherm.



Item	Beschrijving
Coderingsniveau	Selecteer het coderingsniveau.
[Wachtwoord]	Voer het wachtwoord in dat nodig is om gecodeerde gegevens te openen (tot 32 tekens). Voer ter bevestiging het wachtwoord tweemaal in.
[Document-machtigingen]	Voer het wachtwoord in dat nodig is om de documentmachtigingen te wijzigen (tot 32 tekens). Voer ter bevestiging het wachtwoord tweemaal in.

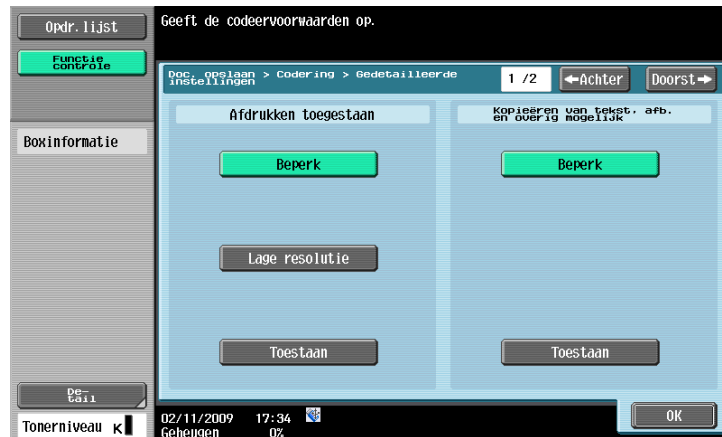
Codering - Detailinstellingen

Configureer de gedetailleerde machtigingsinstellingen wanneer de documentmachtiging is opgegeven in het scherm Codering.

<Wanneer [Laag] is geselecteerd>



<Wanneer [Hoog] is geselecteerd>



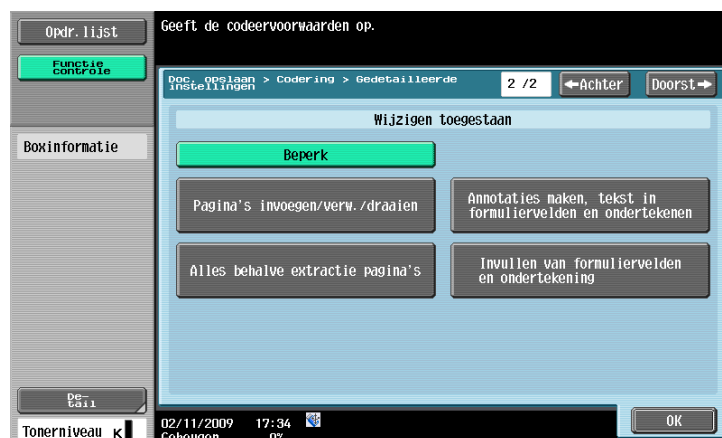
Item	Beschrijving
[Afdrukken toegestaan]	Selecteer of het afdrukken van gegevens al dan niet moet worden toegestaan. [Lage resolutie] verschijnt wanneer het coderingsniveau is ingesteld op [Hoog].
[Kopiëren van tekst, afb. en overig mogelijk]	Selecteer of het ophalen van tekstafbeeldingen al dan niet moet worden toegelaten.

Druk op [Doorst →] om de instellingen voor Wijzigen toegestaan verder te configureren.

<Wanneer [Laag] is geselecteerd>



<Wanneer [Hoog] is geselecteerd>



Item	Beschrijving
[Wijzigen toegestaan]	Selecteer het machtigingsniveau voor de wijzigingen aan het document, inclusief het ondertekenen of invoeren van gegevens of het toevoegen van opmerkingen aan de gegevens.

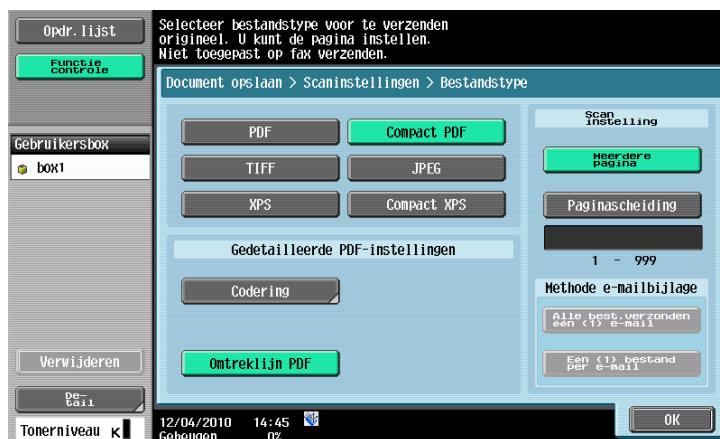
Omtreklijn PDF

Configureer dit item wanneer [Compact PDF] is geselecteerd voor het bestandstype. Deze functie voert een omtreklijnverwerking uit voor tekens, waardoor een vloeiend weergavebeeld wordt gegarandeerd. Dit is ook beschikbaar wanneer gegevens worden bewerkt met een toepassing zoals Adobe Illustrator.



Referentie

Met deze functie kunt u de nauwkeurigheid van de omtreklijnverwerking opgeven wanneer u Omtreklijn PDF-gegevens maakt. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.



Scaninstelling

Geef op of alle pagina's van een document in één bestand moeten worden opgeslagen of om elke pagina in een afzonderlijk bestand op te slaan.

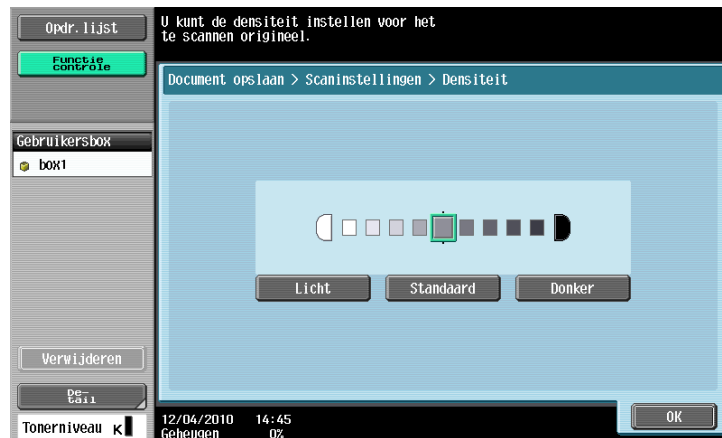
Item	Beschrijving
[Meerdere pagina]	Maakt alle gescande originelen als één bestand. Dit item kan niet samen met [JPEG] worden opgegeven.
[Paginascheiding]	Scheidt de gescande gegevens om elk opgegeven aantal pagina's in één bestand op te slaan. Gebruik de cijfertoetsen om in te voeren hoeveel pagina's in één bestand moeten worden opgeslagen.
[Methode e-mailbijlage]	Geef de methode op om een bestand te bevestigen aan een e-mail wanneer Paginascheiding is geselecteerd. [Alle best.verzonden één (1) e-mail]: bevestigt alle bestanden aan één e-mail. [Eén (1) bestand per e-mail]: bevestigt één bestand aan een e-mail.

Referentie

- Als u [Paginascheiding] selecteert wanneer u een document in een gebruikersbox opslaat, wordt de selectie van Paginascheiding opgeslagen. Daarna wordt het document opgeslagen als een bestand met [Meerdere pagina].
- De selectie van Paginascheiding wordt ingeschakeld wanneer gegevens worden verzonden naar een e-mail-, PC (SMB)- of FTP-bestemming.

6.2.5 Basis - Densiteit

Pas de densiteit voor het gescande document aan.



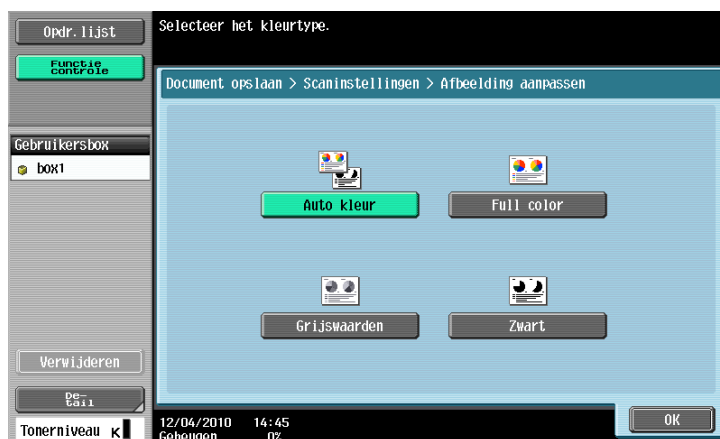
6.2.6 Basis - Kleur

Geef op of originelen in kleur of zwart-wit moeten worden gescand.

Item	Beschrijving
[Auto kleur]	Detecteert automatisch de kleur van het origineel en scant het zodat het overeenkomt met de originele instelling.
[Full color]	Scant het origineel in vier kleuren.
[Grijswaarden]	Selecteer deze instelling voor originelen met halftonen met hoog niveau, zoals zwart-witfoto's.
[Zwart]	Selecteer deze instelling voor originelen met afzonderlijke zwarte en witte gebieden, zoals in lijntekeningen.

Afhankelijk van de geselecteerde instellingen voor het Bestandstype zullen sommige kleurinstellingen niet beschikbaar zijn. Bestandstype en Kleur.

	Auto kleur	Full color	Grijswaarden	Zwart
PDF	☐	☐	☐	☐
Compact PDF	☐	☐	☐	–
TIFF	☐	☐	☐	☐
JPEG	☐	☐	☐	–
XPS	☐	☐	☐	☐
Compact XPS	☐	☐	☐	–

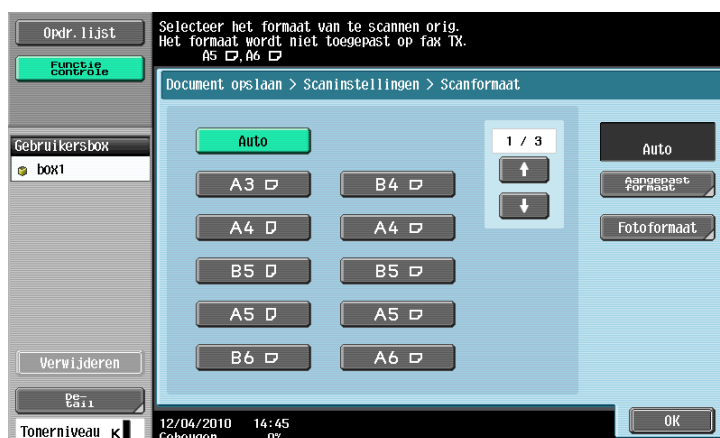


6.2.7 Scanformaat

Selecteer het papierformaat van het te scannen origineel.

Standaard formaat

Druk op [Auto] om het formaat van de eerste pagina van het origineel automatisch te detecteren bij het scannen. Om het origineel te scannen met een vooraf vastgesteld papierformaat, selecteert u dat formaat.



Aangepast formaat

Voer de afmetingen in voor een aangepast formaat dat niet hetzelfde is als de standaardformaten.

Referentie

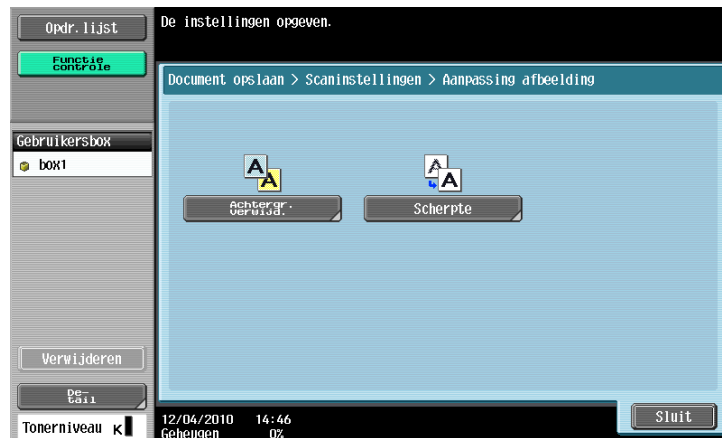
- X-richting: voer een waarde in van 30,0 tot 432,0 mm.
- Y-richting: voer een waarde in van 30,0 tot 297,0 mm.

Fotoformaat

Selecteer het fotoformaat 3 × 5 of 2-1/4 × 3-1/4 voor foto's.

6.2.8 Afbeelding aanpassen

Pas de achtergronddensiteit of scherpte aan voor het gescande document.



Achtergrond verwijderen

Pas de achtergronddensiteit van het gescande origineel aan. Wanneer u een origineel op gekleurd papier scant, kan de achtergrondkleur worden gescand waardoor de volledige afbeelding donker wordt. Om dit te vermijden kunt u de achtergronddensiteit aanpassen. Selecteer de methode voor het verwijderen van de achtergrond en geef het niveau op. Om de densiteit automatisch aan te passen, drukt u op [Auto].

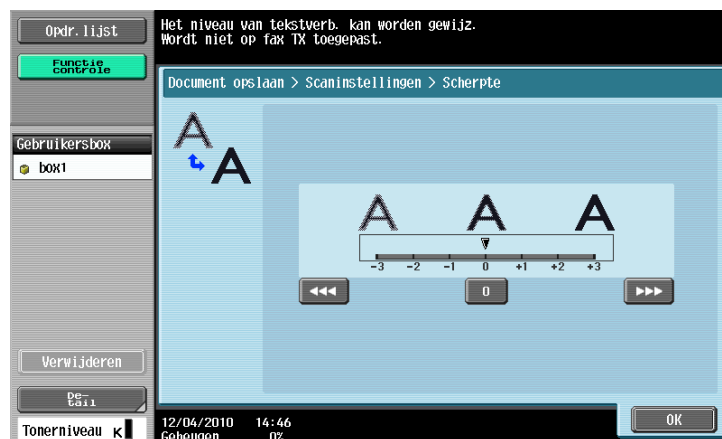
Referentie

- Om te vermijden dat het donkere deel op de achterzijde wordt gescand als een schaduw, selecteert u [Uitvloeien verwijderen].
- Om een origineel met een gekleurde achtergrond, zoals een kaart, te scannen, selecteert u [Aanp. papierverkleuring].



Scherpte

Met deze instellingen kunt u de tekenranden of andere randen voor het gescande document scherper maken.

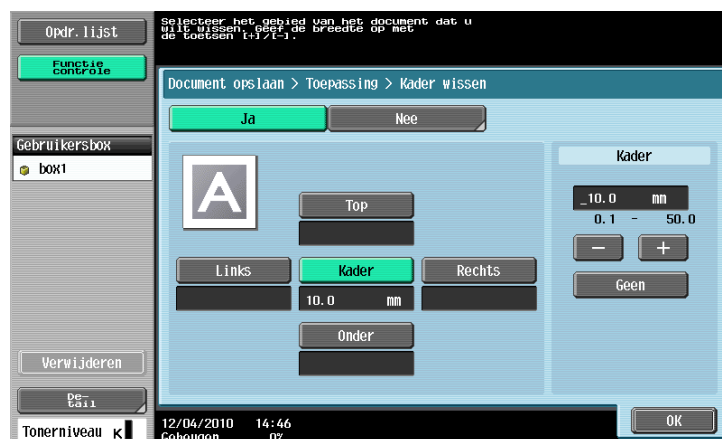


6.2.9 Toepassing - Kader wissen

Configureer de instelling voor het wissen van kaders op twee gespreide pagina's.

Referentie

- Als u hebt opgegeven om de kaderbreedte te wissen in de instelling Kader wissen van de functie Boek kopie, wordt automatisch dezelfde waarde geconfigureerd voor deze functie [Kader wissen].
- Om alle kaders met dezelfde breedte te wissen, geeft u een numerieke waarde tussen 0,1 en 50 mm op onder [Kader].
- Om individuele breedten op te geven voor boven, links, rechts en onder, drukt u op de gewenste knop en geeft u vervolgens een numerieke waarde voor die zijde op.
- Om geen kaders te wissen, drukt u op [Geen].

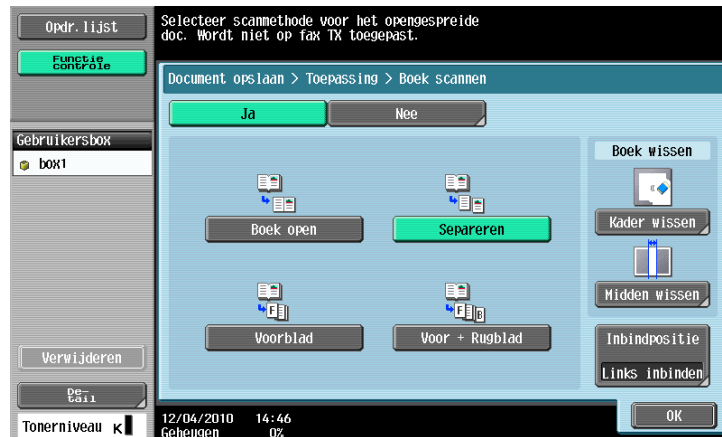


6.2.10 Toepassing - Boek kopie

Configureer de instellingen om twee gespreide pagina's te scannen. De instellingen omvatten de scanmethode, inbindposities en het wissen van ongewenste gebieden. Voor het papierformaat van het origineel, selecteert u de grootte van de gespreide pagina's.

Methode Boek kopie

Selecteer de scanmethode.



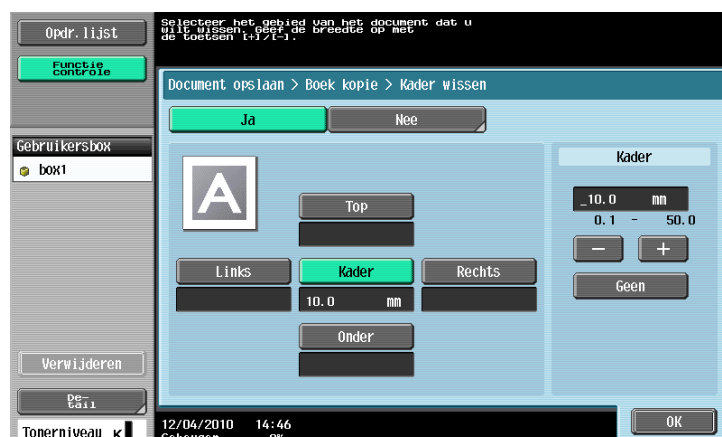
Item	Beschrijving
[Boek open]	Scant twee gespreide pagina's als één pagina.
[Separeren]	Scant twee gespreide pagina's als twee pagina's (links en rechts).
[Voorblad]	Scant de eerste pagina als een voorblad.
[Voor + Rugblad]	Scant de eerste pagina als een voorblad, de tweede pagina als een achterblad en de derde en daaropvolgende pagina's als de inhoud.

Boek wissen - Kader wissen

Configureer de instelling voor het wissen van kaders op twee gespreide pagina's.

Referentie

- Als u hebt opgegeven om de kaderbreedte te wissen in de instelling Kader wissen, wordt automatisch dezelfde waarde geconfigureerd voor de instelling [Kader wissen] van de functie Boek kopie.
- Om alle kaders met dezelfde breedte te wissen, geeft u een numerieke waarde tussen 0,1 en 50 mm op onder [Kader].
- Om individuele breedten op te geven voor boven, links, rechts en onder, drukt u op de gewenste knop en geeft u vervolgens een numerieke waarde voor die zijde op.
- Om geen kaders te wissen, drukt u op [Geen].

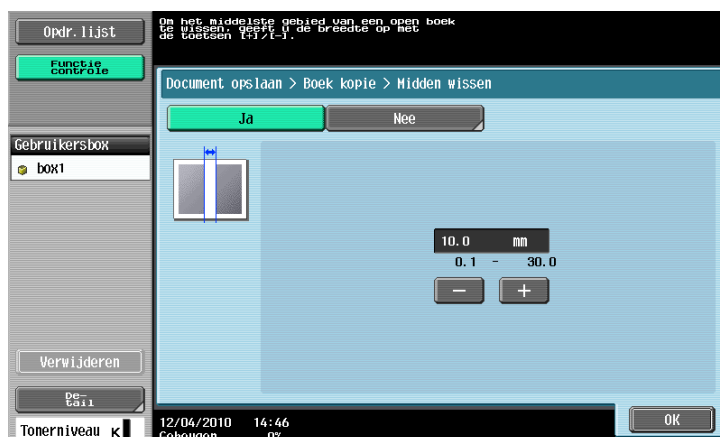


Boek wissen - Midden wissen

Configureer de instellingen om het schaduwgedeelte rond de inbindpositie in het midden van het origineel te wissen.

Referentie

- Gebruik de cijfertoetsen of druk op [-] of [+] om een numerieke waarde in te voeren tussen 0,1 en 30 mm.



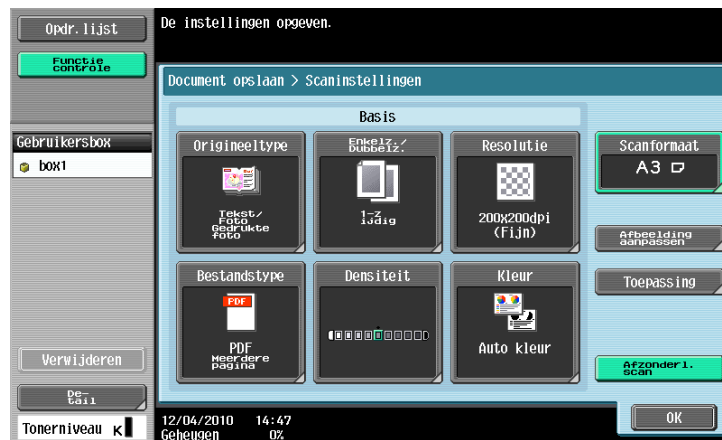
Inbindpositie

Als u Separeren, Voorblad of Voor + Rugblad hebt geselecteerd, drukt u op [Inbindpositie] en selecteert u vervolgens de inbindpositie.



6.2.11 Afzonderl. scan

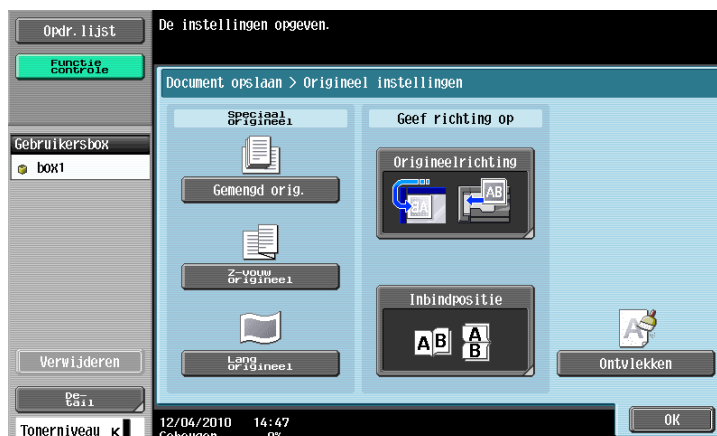
De scanbewerking kan worden opgesplitst in meerdere sessies volgens de typen originelen, bijvoorbeeld wanneer niet alle pagina's van een origineel in de ADF kunnen worden geladen, wanneer u de originelen op de glasplaat legt of wanneer enkelzijdige originelen zijn gecombineerd met dubbelzijdige originelen. Druk op [Afzonderl. scan] om het display te markeren.



6.3 Origineel instellingen

Geef het type origineel op dat moet worden geladen, zoals wanneer het gemengde paginaformaten of z-gevouwen originelen bevat. Onder Origineel instellingen kunt u twee of meer items tegelijk selecteren.

6.3.1 Speciaal origineel

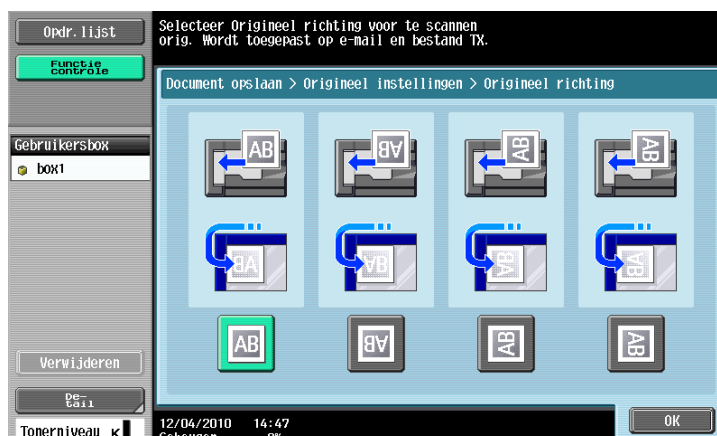


De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Inhoud
[Gemengd orig.]	Selecteer deze instelling wanneer u originelen met verschillende formaten samen in de ADF plaatst. De scansnelheid verlaagt omdat het formaat van elke pagina wordt gedetecteerd voordat de pagina wordt gescand.
[Z-vouw origineel]	Selecteer deze instelling om het formaat van een Z-vouw origineel te detecteren volgens de lengte die door de ADF wordt gevoerd.
[Lang origineel]	Selecteer deze instelling voor originelen die langer zijn dan het standaardformaat.

6.3.2 Geef richting op - Origineelrichting

Selecteer de richting van het origineel. Nadat het document is gescand, worden de gegevens verwerkt zodat het document in de juiste richting wordt geplaatst.



6.3.3 Geef richting op - Inbindpositie

Selecteer de inbindpositie van het origineel wanneer het perforatiegaten heeft of wanneer het is geniet. Wanneer een dubbelzijdig origineel wordt gescand, wordt de inbindpositie gecorrigeerd op de achterkant.



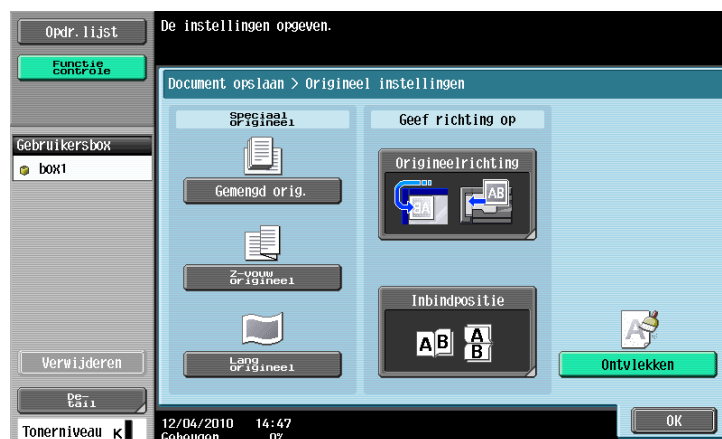
Item	Beschrijving
[Auto]	Stelt de inbindpositie in op de lange zijde als het formaat 297 mm of kleiner is, anders wordt deze op de korte zijde ingesteld.
[Top]	Selecteer deze instelling als het origineel wordt geplaatst met de inbindpositie aan de bovenkant.
[Links]	Selecteer deze instelling als het origineel wordt geplaatst met de inbindpositie aan de bovenkant.

6.3.4 Ontvlekkeren

Beperkt de invloed van vuil op de schuifplaat bij het uitvoeren van de gescande afbeelding wanneer een origineel in de ADF wordt geplaatst.

Referentie

- Wanneer u Ontvlekkeren opgeeft, wordt de scansnelheid verlaagd.
- Als de schuifplaat te vuil is, moet u deze reinigen. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.





Gebruiken/Bestand

7 Gebruiken/Bestand

7.1 Overzicht van de bewerkingen Gebruiken/Bestand

7.1.1 Functies van Gebruiken/Bestand

Een document afdrukken

U kunt een document afdrukken dat werd opgeslagen in een gebruikersbox in de kopieer-, fax/scan- of afdruk-instructie of in de faxontvangstmodus. Tijdens het afdrukken van het document, kunt u afwerkingsinstellingen, zoals het aantal kopieën, of 2-zijdig afdrukken, toevoegen. Daarnaast kunt u Combineren opgeven om twee of meer documenten tegelijk af te drukken.

Verzenden

U kunt een document dat werd opgeslagen in een gebruikersbox in de kopieer-, fax/scan-, afdruk-instructie- of ontvangstmodus, distribueren via e-mail of fax. U kunt afwerkingsinstellingen of verzendinginstellingen toevoegen wanneer u het document distribueert. U kunt ook Inbinden TX opgeven om twee of meer documenten te selecteren en ze tegelijk te distribueren.

Klasseren

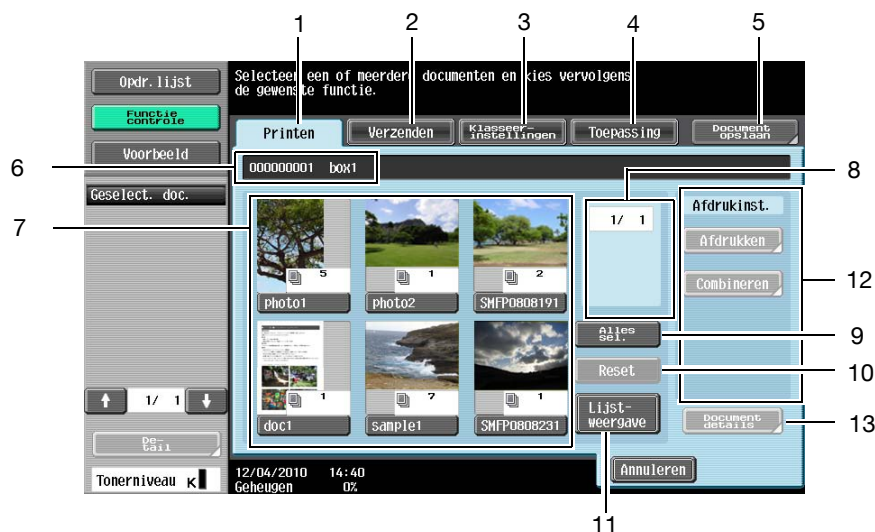
U kunt verschillende bewerkingen voor het klasseren van documenten uitvoeren, zoals het verplaatsen of kopiëren van documenten tussen gebruikersboxen. U kunt ook een in een gebruikersbox opgeslagen document, opslaan op een extern geheugen.

Toepassingsinstellingen

U kunt pagina's in opgeslagen documenten verplaatsen of draaien of u kunt overlay-afbeeldingen registreren.

7.1.2 Detail van het scherm Document gebruiken

Selecteer de gebruikersbox waar u documenten wilt afdrukken en distribueren. Het volgende scherm wordt weergegeven. Deze sectie beschrijft de instelitems, waarbij de openbare gebruikersbox als voorbeeld wordt gebruikt.



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Printen]	Configureer de instellingen om de geselecteerde documenten af te drukken. (p. 7-6)
2	[Verzenden]	Configureer de bestemming en andere instellingen om de geselecteerde documenten te verzenden. (p. 7-33)
3	[Klasseerinstellingen]	De geselecteerde documenten hernoemen, verplaatsen of kopiëren. (p. 7-63)
4	[Toepassing]	Bewerk het geselecteerde document op basis van pagina's of registreer overlay-afbeeldingen. (p. 7-69)
5	[Document opslaan]	Selecteer dit tabblad om het scherm Document opslaan weer te geven. De instellingen Gebruiken/Bestand die u hebt geconfigureerd, zijn geannuleerd.
6	–	Toont het nummer en de naam van de opgegeven gebruikersbox.
7	–	Toont een lijst met de documenten die in de gebruikersbox zijn opgeslagen.
8	[↑][↓]	Als de opgegeven gebruikersbox zeven of meer documenten bevat, moet u [↑] of [↓] gebruiken om omhoog of omlaag te schuiven in de lijst.
9	[Alles sel.]	Druk op deze knop om alle documenten in de opgegeven gebruikersbox te selecteren.
10	[Reset]	Druk op deze knop om alle documenten in de opgegeven gebruikersbox opnieuw in te stellen.
11	[Lijstweergave]/ [Afbeeld. weergave]	Druk op deze knop om te schakelen tussen de weergaveformaten van de opgeslagen documenten. [Afbeeld. weergave]: een verkleinde afbeelding van de eerste pagina, het aantal pagina's en de documentnaam van elk document worden weergegeven. [Lijstweergave]: het tijdstip van het opslaan, de gebruikersnaam en de documentnaam van elk document worden weergegeven. Telkens wanneer u op de kolomtekst [Tijd opgesl.] drukt, worden de documenten die in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd, afwisselend opgeslagen.
12	Afdruktst./Verzend- instellingen/Klasseer- instellingen/Toe- passingsinstellingen	De configureerbare items voor het geselecteerde tabblad worden weergegeven
13	[Document details]	Druk op deze knop om de gedetailleerde informatie te controleren of een voorbeeldafbeelding van het document weer te geven.

7.1.3 Als een wachtwoord is opgegeven voor de gebruikersbox

Als een wachtwoord is opgegeven voor een gebruikersbox, wordt het scherm voor het invoeren van het wachtwoord weergegeven. Voer het wachtwoord in en druk op [OK].



7.2 Afdrukken

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.2.1 Overzicht van het tabblad Printen

Beschrijving van het tabblad Printen

Selecteer het tabblad [Printen] om het volgende scherm weer te geven. De beschikbare instelitems voor het [Afdrukken] zijn de volgende.



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Afdrukken]	Configureer de instellingen om de geselecteerde documenten af te drukken. Als u meerdere documenten hebt geselecteerd, is de functie voor de afdrukinstelling niet beschikbaar. (p. 7-8)
2	[Combineren]	Configureer de afdrukvolgorde of een andere instelling om twee of meer geselecteerde documenten af te drukken. (p. 7-8)

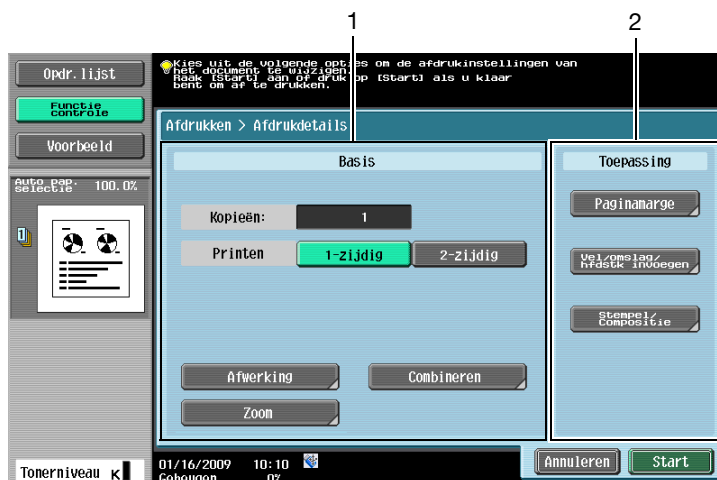


Referentie

Raadpleeg pagina 7-4 voor meer informatie over andere items.

Afdrukken

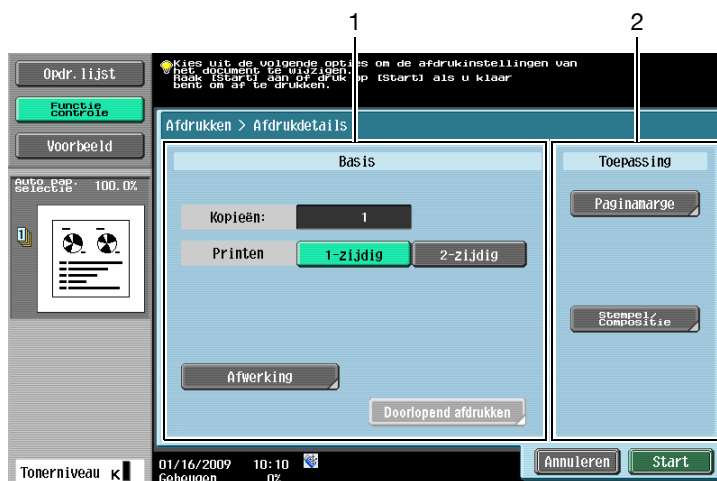
Druk op [Afdrukken] om het volgende scherm weer te geven. In het scherm Afdrukken worden de twee categorieën van configureerbare items voorgesteld: [Basis] en [Toepassing].



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Basis]	Configureer de basisinstellingen, zoals het aantal kopieën en 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken.
2	[Toepassing]	Configureer de meer gecompliceerde instellingen, zoals paginamarge en stempel.

Combineren

Druk op [Combineren] en configureer vervolgens de instelling Combineren om het volgende scherm weer te geven. In het scherm Combineren worden de twee categorieën van configureerbare items voorgesteld: [Basis] en [Toepassing].



Nr.	Naam	Beschrijving
1	[Basis]	Configureer de basisinstellingen, zoals het aantal kopieën en 1-zijdig of 2-zijdig afdrukken.
2	[Toepassing]	Configureer de meer gecompliceerde instellingen, zoals paginamarge en stempel.

7.2.2 Afdrukken

Configureer of wijzig de volgende functies in het scherm Afdrukken - Afdrukdetails.

Item	Beschrijving
[Kopieën:]	Geef het aantal exemplaren op
[Printen]	Selecteer 1-zijdig afdrukken of 2-zijdig afdrukken.
[Afwerking]	Configureer de instellingen voor het sorteren of groeperen, nieten, perforeren, vouwen of midden nieten.
[Combineren]	Configureer de instellingen om meerdere (2, 4 of 8) pagina's af te drukken op één pagina wanneer een pagina van meerdere pagina's wordt afgedrukt. Geef het aantal vellen per pagina en de combinatievolgorde op.
[Zoom]	Configureer de instellingen om een afbeelding te vergroten of te verkleinen wanneer u documenten afdrukt. Selecteer de vergrotingsfactor.
[Paginamarge]	De paginamarge is ingesteld links, rechts of bovenaan op het papier. U kunt het afbeeldingsgedeelte verschuiven volgens de paginamarge.
[Vel/omslag/hfdstk invoegen]	Configureer de instellingen om een omslagvel in te voegen, vellen tussen geselecteerde pagina's in te voegen, of vellen voor het scheiden van hoofdstukken in te voegen.
[Stempel/Compositie]	Configureer de instellingen om de vastgestelde items, zoals de datum en tijd of een stempel, af te drukken.

Referentie

- De nietfunctie is beschikbaar wanneer de optionele **afwerkingseenheid FS-527** of **afwerkings-eenheid FS-529** is geïnstalleerd.
- De perforeerinstellingen zijn beschikbaar wanneer de optionele **Perforeereenheid** is geïnstalleerd op de optionele **afwerkingseenheid FS-527**.
- De functie Vouwen/binden is beschikbaar wanneer de **rugnietenheid** is geïnstalleerd op de optionele **afwerkingseenheid FS-527**.

7.2.3 Combineren

Documentvolgorde

Druk op [Combineren] nadat u de documenten hebt geselecteerd om het selectiescherm voor de documentvolgorde weer te geven. De documenten worden afgedrukt in de volgorde waarin ze op dit scherm worden weergegeven. Wanneer dit scherm verschijnt, worden de documenten weergegeven in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd.

Referentie

- Om de volgorde te wijzigen, selecteert u een brondocument waarvan u de volgorde wilt wijzigen, en wijzigt u vervolgens de volgorde van het doeldocument.



Als een document een watermerk in de koptekst heeft, wordt hetzelfde watermerk ook afgedrukt voor het tweede en de volgende documenten.

Als een document geen watermerk heeft in de koptekst, wordt er geen watermerk afgedrukt, zelfs wanneer dit is opgegeven voor enkele van de tweede en daaropvolgende documenten.

Configureerbare items om documenten te combineren en af te drukken

In het scherm Combineren - Afdrukdetails, kunt u de instellingen voor de volgende functies configureren of wijzigen.

Item	Beschrijving
[Kopieën:]	Geef het aantal exemplaren op
[Printen]	Selecteer 1-zijdig afdrukken of 2-zijdig afdrukken.
[Afwerking]	Configureer de instellingen voor het verschuiven, nieten, perforeren, vouwen of midden nieten.
[Doorlopend afdrukken]	Configureer dit item wanneer [2-zijdig] is geselecteerd in [Printen]. Geef op of, na het afdrukken van een document met een oneven aantal pagina's, de eerste pagina van het volgende document op de rugzijde van de laatste pagina van het eerste document af te drukken.
[Paginamarge]	De paginamarge is ingesteld links, rechts of bovenaan op het papier. U kunt het afbeeldingsgedeelte verschuiven volgens de paginamarge.
[Stempel/Compositie]	Configureer de instellingen om de vastgestelde items, zoals de datum en tijd of een stempel, af te drukken.

Referentie

- De nietfunctie is beschikbaar wanneer de optionele **afwerkingseenheid FS-527** of **afwerkings-eenheid FS-529** is geïnstalleerd.
- De perforeerinstellingen zijn beschikbaar wanneer de optionele **Perforeereenheid** is geïnstalleerd op de optionele **afwerkingseenheid FS-527**.
- De functie Vouwen/binden is beschikbaar wanneer de **rugnietenheid** is geïnstalleerd op de optionele **afwerkingseenheid FS-527**.
- Wanneer u een document combineert en afdrukt, is het niet mogelijk de functie Sorteren of Groeperen te selecteren.

7.3 Afdrukken - Basis (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.3.1 Kopieën

Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te voeren. Het toelaatbare bereik is 1 tot 9999.

Referentie

- Om de instelling opnieuw in te stellen op 1, drukt u op de toets [C] op het bedieningspaneel.



7.3.2 1-zijdig/2-zijdig

Selecteer of er één zijde of beide zijden van de vellen papier moeten worden afgedrukt.



7.3.3 Afwerking

Configureer het sorteren, groeperen, afwerken en andere instellingen.

Het aantal geperforeerde gaten verschilt afhankelijk van het land waar u zich bevindt.



Referentie

Wanneer de afwerkingseenheid is geïnstalleerd, kunt u de uitwerpmethode wijzigen in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor de functie Offset.

<Wanneer [Afdrukken] is geselecteerd>



<Wanneer [Combineren] is geselecteerd>



Sorteren/Groep

Wanneer u Sorteren selecteert, worden de kopieën per set gekopieerd. Wanneer u Groep selecteert, worden de kopieën per pagina gekopieerd.

Offset

Selecteer Ja om vellen te sorteren op set of pagina, zodat de gebruiker weet waar het document wordt gescheiden. Wanneer de afwerkingseenheid is geïnstalleerd, worden de afgedrukte vellen uitgevoerd tijdens het verschuiven voor elke scheiding. Wanneer de afwerkingseenheid niet is geïnstalleerd, worden de afgedrukte vellen afwisselend gesorteerd bij het uitvoeren.

Nieten

De afgedrukte vellen worden geniet in een hoek of op twee punten.

Nieten - Positie instel.

Als u het type nieten selecteert, moet u de positie opgeven. Het volgende scherm toont een voorbeeld van [2 positie].

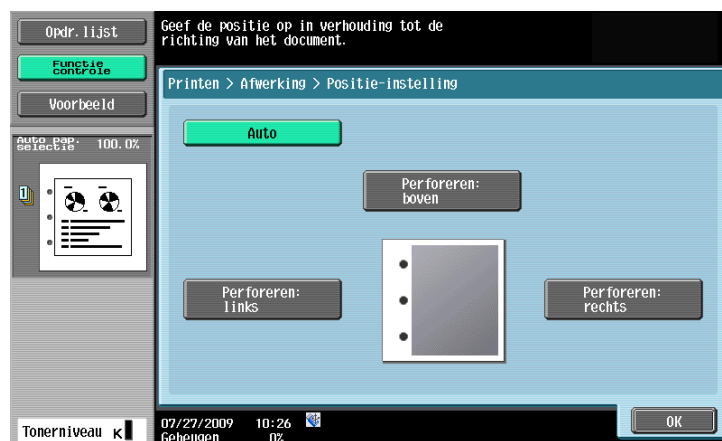


Perforeren

De afgedrukte vellen worden geperforeerd voor het klasseren.

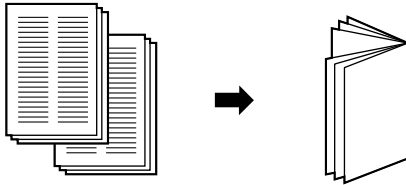
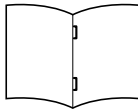
Perforeren - Positie instel.

Geef de posities op voor de gaten.

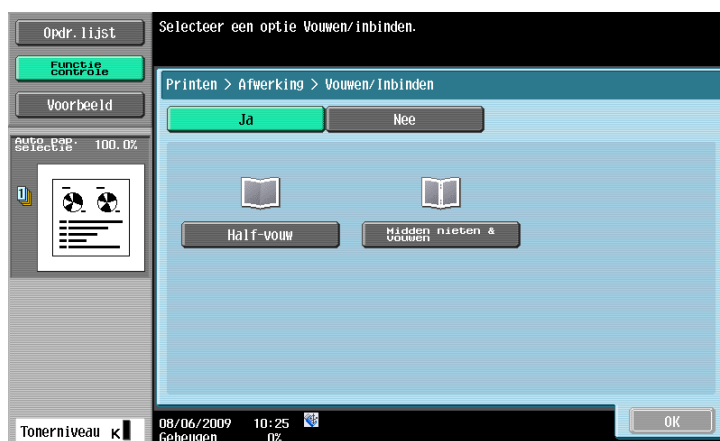


Vouwen/Inbinden

De volgende instellingen zijn beschikbaar wanneer de **Rugnieteenheid** is geïnstalleerd op de **afwerkings-eenheid FS-527**.

Item	Beschrijving
[Half-vouw]	Vouwt de afgedrukte vellen papier voordat ze worden uitgevoerd.
	
[Midden nieten & vouwen]	Niet de afgedrukte vellen papier op twee punten in het midden en vouwt ze in twee voordat ze worden ingevoerd.
	

Selecteer de gewenste functie.



7.3.4 Combineren

Een origineel van meerdere pagina's wordt gecombineerd en afgedrukt op één pagina.



Item	Beschrijving
[2in1]	Combineert een origineel van 2 pagina's op één pagina.
[4in1]	Combineert een origineel van 4 pagina's op één pagina. U kunt de combineervolgorde van de pagina's van het origineel selecteren.
[8in1]	Combineert een origineel van 8 pagina's op één pagina. U kunt de combineervolgorde van de pagina's van het origineel selecteren.

7.3.5 Zoom

De afbeeldingen kunnen worden vergroot of verkleind wanneer ze worden afgedrukt. Geef de vergrotingsfactor op.



Item	Beschrijving
[Bestaande instelling]	Drukt een document af met een vergrotingsfactor die werd opgegeven tijdens het opslaan.
[Handm.]	Geef de vergrotingsfactor op tussen 25% en 400% in stappen van 0,1%. Gebruik de cijfertoetsen om de vergrotingsfactor rechtstreeks in te voeren.
[Volledig formaat]	Drukt een document af met de grootte die is opgegeven tijdens het opslaan, zonder dat het wordt vergroot of verkleind.
[Minimaal]	Verkleint een document een weinig om een marge rond de afbeelding te laten.
[+][-]	Druk op deze knop om de zoomfactor van de afbeelding aan te passen in stappen van 0,1%.

Item	Beschrijving
[Vaste zoom]	Geef de vaste vergrotingsfactor op die vooraf werd ingesteld op deze machine. Deze instelling is nuttig wanneer u documenten vergroot of verkleint naar een standaardformaat.
[Zoomfactor instellen]	Naast de vaste vergrotingsfactoren, kunt u vooraf vaak gebruikte vergrotingsfactoren instellen en ze later gebruiken. • U kunt tot drie vergrotingsfactoren vooraf instellen.  Referentie Meer details over het vooraf instellen van vergrotingsfactoren vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].

Referentie

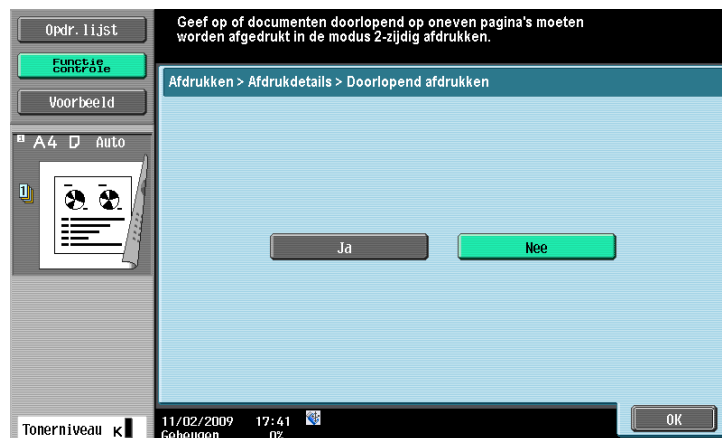
- Ongeacht de instelling Bestaande kleurinstelling gebruiken of Origineel type, kunt u documenten die op A4  formaat zijn opgeslagen, afdrukken op A3  formaat. Om de afbeeldingen te draaien en te vergroten zoals weergegeven in de afbeelding, moet u vooraf [Vergroting rotatie] instellen op [Toestaan] in het toepassingsmenu. Meer details over Vergroting rotatie vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].

7.3.6 Doorlopend afdrukken

U kunt deze instelling selecteren als u 2-zijdig afdrukken hebt geselecteerd bij het combineren en afdrukken van documenten. Wanneer u meerdere documenten combineert en afdrukt, worden ze ononderbroken afgedrukt. Wanneer u afdrukt met de 2-zijdige functie en het document eindigt op de voorzijde van een vel papier, moet u selecteren of u de afdruk van het volgende document op de rugzijde van het vel wilt starten of op de voorzijde van een nieuw vel.

Referentie

- [Ja]: het volgende document wordt zonder onderbreking verder afgedrukt op de achterzijde van de laatste pagina van het vorige document.
- [Nee]: het volgende document wordt afgedrukt op de voorzijde van een nieuw vel.



7.4 Afdrukken - Toepassing (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.4.1 Paginamarge

De paginamarge is ingesteld links, rechts of bovenaan op het papier. Hierdoor wordt ruimte voorzien voor het perforeren of nieten.



Paginamarge

Item	Beschrijving
[Positie inbindmarge]	Selecteer de margepositie. [Auto zoom]: er wordt een positie geselecteerd voor de paginamarge langs de lange zijde van het papier als het origineel maximaal 297 mm lang is. Er wordt een paginamarge gemaakt langs de korte zijde van het papier als het origineel langer is dan 297 mm. [Top]: selecteer deze instelling om een marge bovenaan te plaatsen. [Links]: selecteer deze instelling om een marge links te plaatsen. [Rechts]: selecteer deze instelling om een marge rechts te plaatsen.
[Pas waarde aan]	Geef de breedte op van een paginamarge tussen 0,1 en 20 mm. Druk op [Geen] om de margebreedte in te stellen op 0 mm.

Beeldverschuiving

Wanneer een paginamarge wordt gemaakt, kan de afbeelding worden verschoven volgens de positie van de marge. U kunt de verschuivingslengte opgeven om de afbeelding 0,1 tot 250 mm naar links, rechts, omhoog of omlaag te verplaatsen zodat deze overeenkomt met de positie van de paginamarge.

Referentie

- Geef de breedte van de paginamarge op in stappen van 0,1 mm door op [-] of [+] te drukken.
- Druk op [Geen versch.] om de margebreedte in te stellen op 0 mm.



Beeldverschuiving - Achterzijde versch.bewerk.

Om een paginamarge te maken in de 2-zijdige afdrukfunctie, drukt u op [Achterzijde versch.bewerk.] om de lengte voor de afbeeldingsverschuiving op de achterzijde op te geven. U kunt de verschuivingslengte opgeven om de afbeelding 0,1 tot 250 mm naar links, rechts, omhoog of omlaag te verplaatsen zodat deze overeenkomt met de positie van de paginamarge.

Referentie

- Geef de breedte van de paginamarge op in stappen van 0,1 mm door op [-] of [+] te drukken.
- Druk op [Geen versch.] om de margebreedte in te stellen op 0 mm.



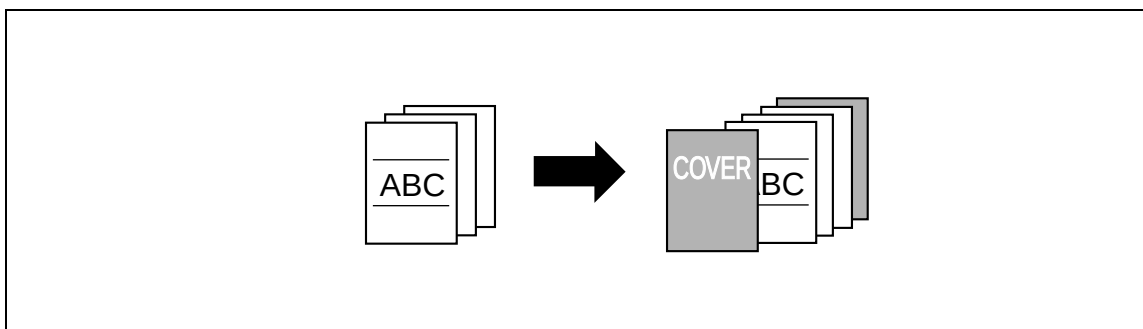
7.4.2 Vel/omslag/hoofdstuk invoegen

U kunt de functie Omslagvel, Vel invoegen of Hoofdstukken configureren.

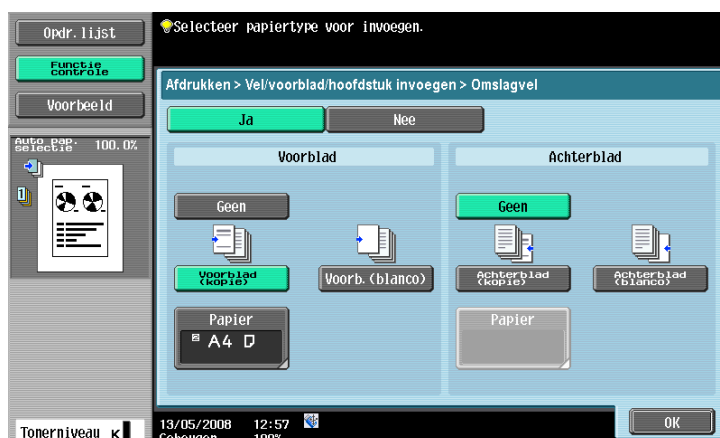
Item	Beschrijving
[Omslagvel]	Drukt documenten af met voor- en achterbladen.
[Vel invoegen]	Voegt gekleurde vellen of een ander type papier in voor de opgegeven pagina's wanneer documenten worden afgedrukt.
[Hoofdstukken]	Configureer deze instelling wanneer u documenten afdrukt in de 2-zijdige afdrukfunctie. Documenten worden afgedrukt terwijl pagina's worden ingevoerd zodat de opgegeven pagina's, zoals de eerste pagina van elk hoofdstuk, noodzakelijk op hun voorzijde worden gedraaid.

7.4.3 Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Omslagvel

Documenten worden afgedrukt met voor- en achterbladen.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:



Item	Beschrijving
[Voorblad]/ [Achterblad]	Configureer de instellingen voor het Voorblad en Achterblad. Raadpleeg de onderstaande tabel voor meer informatie.
[Papier]	Selecteer een papierlade in de volgende gevallen. • Wanneer [Voorblad (kopie)] of [Vorb. (blanco)] is geselecteerd voor [Voorblad] • Wanneer [Achterblad (kopie)] of [Achterblad (blanco)] is geselecteerd voor [Achterblad]

Het volgende toont de instellingen voor het voor- en achterblad.

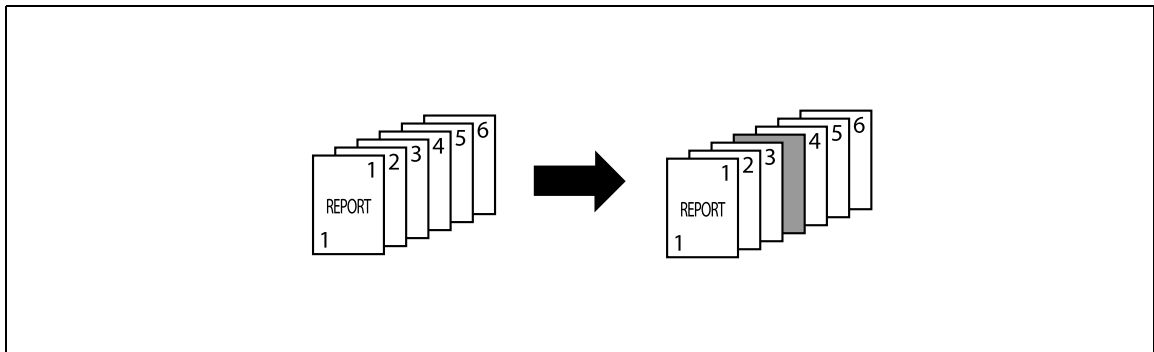
Item		Beschrijving
Voorblad	Geen	Er wordt geen voorblad bevestigd aan een document.
	Voorblad (kopie)	De eerste pagina van een document wordt afgedrukt op het voorblad. Als u [2-zijdig] afdrukken hebt geselecteerd, wordt de tweede pagina afgedrukt op de achterkant van het voorblad.
	Vorb. (blanco)	Er wordt een blanco vel ingevoegd voor de eerste pagina van een document.
Achterblad	Geen	Er wordt geen achterblad bevestigd aan een document.
	Achterblad (kopie)	De laatste pagina van een document wordt afgedrukt op het achterblad. De laatste twee pagina's worden afgedrukt op de voor- en achterzijde van het achterblad van [2-zijdig] afdrukken is geselecteerd.
	Achterblad (blanco)	Er wordt een blanco vel ingevoegd na de laatste pagina van een document.

Referentie

- Plaats het voor- en achterblad vooraf in de lade.
- Om de instelling voor het voorblad toe te voegen wanneer u het document afdrukt dat u in een gebruikersbox hebt gekopieerd en opgeslagen, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan tijdens het opslaan van het document.
 - Er is een papierlade opgegeven.
 - Er zijn omslagvellen geconfigureerd.

7.4.4 Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Vel invoegen

Gekleurde vellen of een ander type papier worden ingevoegd voor de opgegeven pagina's wanneer documenten worden afgedrukt. U kunt de instelling configureren om vellen op maximaal 30 posities in een origineel van maximum 999 pagina's in te voegen.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:



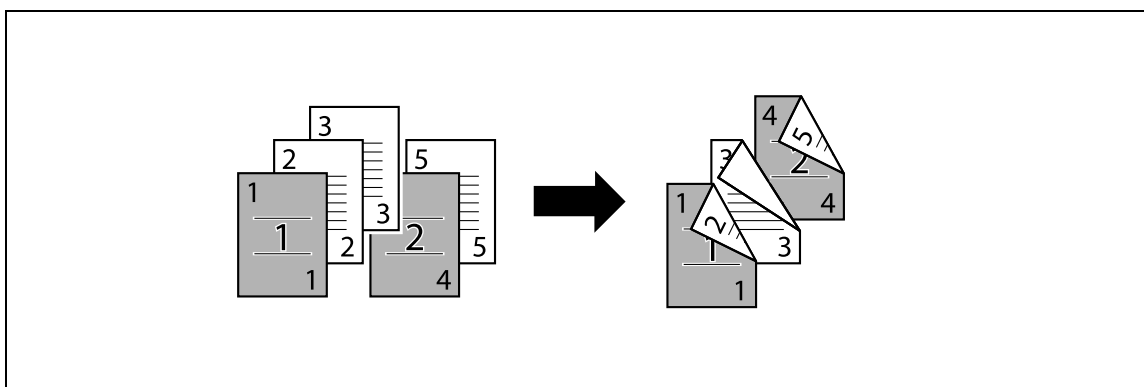
Item	Beschrijving
Paginaspecificatie/[Sorteren]	Geef een pagina op waarin u een vel wilt invoegen. Druk op een paginaknop en gebruik vervolgens de cijfertoetsen om het gewenste paginanummer in te voeren. Druk op [Sorteren] om de ingevoerde pagina's in oplopende volgorde te sorteren.
[Pap. invoegen]	Selecteer een lade om de vellen die moeten worden ingevoegd, te laden. Controleer of de vellen die zijn geladen, hetzelfde formaat en dezelfde richting van het afdruckpapier hebben.
[Inv. type]	Geef op of een document op de ingevoegde vellen (Kopie) moet worden afgedrukt of als de vellen leeg moeten blijven (Blanco). Raadpleeg de onderstaande tabel voor meer informatie.

Selecteer [Kopie] of [Blanco] onder Inv. type. Configureer de instelling als volgt, afhankelijk van het feit of u 1-zijdig of 2-zijdig afdrukt. Bijvoorbeeld: wanneer pagina "6" is opgegeven

Item	Beschrijving
[Kopie] (wanneer 1-zijdig is geselecteerd)	Er wordt een vel ingevoegd als het zesde vel en de zesde pagina van het document wordt op dat vel afgedrukt.
[Kopie] (wanneer 2-zijdig is geselecteerd)	De achterzijde van de derde vel wordt blanco gelaten. Het opgegeven vel wordt ingevoegd als het 4de vel en de 6de en 7de pagina van het document worden erop afgedrukt.
[Blanco] (wanneer 1-zijdig is geselecteerd)	Een opgegeven vel wordt ingevoegd na de 6de pagina.
[Blanco] (wanneer 2-zijdig is geselecteerd)	Een opgegeven vel wordt ingevoegd als het 4de vel. Wanneer u een oneven aantal pagina's opgeeft, blijft de achterzijde van het ingevoegde vel blanco.

7.4.5 Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Hoofdstukken

U kunt deze instelling configureren wanneer u documenten afdrukt in de 2-zijdige afdrukfunctie. Documenten worden afgedrukt terwijl pagina's worden ingevoerd zodat de opgegeven pagina's, zoals de eerste pagina van elk hoofdstuk, noodzakelijk op hun voorzijde worden gedraaid. U kunt de instelling configureren om vellen op maximaal 30 posities in een origineel van maximum 999 pagina's in te voegen.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:



Item	Beschrijving
Paginaspecificatie/[Sorteren]	Geef de pagina's voor de voorkant op. Druk op een paginaknop en gebruik vervolgens de cijfertoetsen om het gewenste paginanummer in te voeren. Druk op [Sorteren] om de ingevoerde pagina's in oplopende volgorde te sorteren.
[Hoofdstuk-papier]	Om documentgegevens op hoofdstukvellen te kopiëren, selecteert u [Kopie invoegen] en kiest u een lade voor het hoofdstukpapier. Controleer of de vellen die zijn geladen, hetzelfde formaat en dezelfde richting van het afdrukpapier hebben.

7.4.6 Stempel/compositie

In het scherm Stempel/compositie kunt u de volgende functies configureren.

Item	Beschrijving
[Datum/tijd]	De datum en het tijdstip van de afdruk worden afgedrukt op de pagina's.
[Paginanummer]	Op alle pagina's van een document wordt een paginanummer afgedrukt.
[Stempel]	Een vooraf ingestelde tekenreeks, zoals "DRINGEND" wordt afgedrukt op de pagina's.
[Kopieerbeveiliging]	De verborgen tekst wordt afgedrukt op alle pagina's om ongemachtigd kopiëren te voorkomen.
[Kopieerblokkering]	Op alle pagina's wordt een stempel afgedrukt als een kopieerblokkering.
[Wachtwoordkopie]	Een document wordt afgedrukt met een ingesloten wachtwoord op alle pagina's om onbevoegd kopiëren te voorkomen.
[Stempel herhalen]	Tekst of een afbeelding wordt herhaaldelijk afgedrukt op alle pagina's.
[Koptekst/voettekst]	Er wordt een koptekst of voettekst afgedrukt op de pagina's. Dit item wordt niet weergegeven wanneer de koptekst of voettekst niet is geregistreerd.  Referentie <i>Meer details over het registreren van een koptekst of voettekst vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen] of de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen].</i>
[Geregistr. overlay]	Een registreerde afbeelding wordt over de afgedrukte pagina's geplaatst. Dit item wordt niet weergegeven wanneer een overlay-afbeelding wordt geregistreerd.  Referentie <i>Raadpleeg pagina 7-77 voor meer informatie over het registreren van een overlay-afbeelding.</i>

7.4.7 Stempel/Compositie - Datum/tijd

De datum en het tijdstip van de afdruk worden afgedrukt op de pagina's.



Item	Beschrijving
[Datumtype]	Selecteer de notatie voor de datum.
[Tijdtype]	Geef op of de tijd moet worden toegevoegd en selecteer de notatie om de tijd weer te geven.
[Pag.]	Bepaal of de datum en tijd op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moeten worden afgedrukt.

Item	Beschrijving
[Afdrukpositie]	Geef de afdrukpositie op. Om de afdrukpositie fijn af te stemmen, drukt u op [Positie aanpassen]. Geef de verschuivingslengte naar links, rechts, boven of onder op voor de afdrukpositie met een waarde tussen 0,1 en 50 mm
[Tekstdetails]	Geef de details op van de tekst die moet worden afgedrukt. [Tekstkleur]: selecteer de afdrukkleur tussen zwart, rood, blauw, groen, geel, cyaan of magenta. [Tekstformaat]: stel het formaat voor de afdruktekst in op 8 pt, 10 pt, 12 pt of 14 pt. [Teksttype]: stel het lettertype in op Times Roman of Helvetica.

Referentie

- [Tekstdetails] - [Tekstkleur] kunnen niet worden geselecteerd tijdens het afdrukken.

7.4.8 Stempel/Compositie - Paginanummer

Op alle pagina's van het document wordt het paginanummer afgedrukt.

Instellingen



Item	Beschrijving
[Startpaginanr.]	Geef het startpaginanummer op.
[Starthoofdstuknr.]	Geef het starthoofdstuknummer op.
[Paginanummer-type]	Selecteer de notatie voor het weergeven van een paginanummer.
[Vel inv. inst.]	Geef op of een paginanummer moet worden afgedrukt op een ingevoegd vel. Zie pagina 7-23 voor de beschikbare instellingen.
[Afdrukpositie]	Geef de afdrukpositie op. Om de afdrukpositie fijn af te stemmen, drukt u op [Positie aanpassen]. Geef de verschuivingslengte naar links, rechts, boven of onder op voor de afdrukpositie met een waarde tussen 0,1 en 50 mm
[Tekstdetails]	Geef de details op van de tekst die moet worden afgedrukt. [Tekstkleur]: selecteer de afdrukkleur tussen zwart, rood, blauw, groen, geel, cyaan of magenta. [Tekstformaat]: stel het formaat voor de afdruktekst in op 8 pt, 10 pt, 12 pt of 14 pt. [Teksttype]: stel het lettertype in op Times Roman of Helvetica.

Referentie

- [Tekstdetails] - [Tekstkleur] kunnen niet worden geselecteerd tijdens het afdrukken.

Vel inv. inst.

Geef op of een paginanummer moet worden afgedrukt op de ingevoegd vellen.



Item		Beschrijving
[Omslag]	[Afdr. voor-/achterbl.]	Op het voor- en achterblad worden paginanummers afgedrukt.
	[Alleen afdr.achterbl.]	Er wordt geen paginanummer afgedrukt op het voorblad.
	[Pag.nr. niet afdr.]	Het paginanummer wordt niet afgedrukt op het voorblad of het achterblad.
[Invoegvel kopiëren]	[Paginanr. afdrukken]	Op de ingevoegde kopieervellen wordt een paginanummer afgedrukt.
	[Paginanr. niet afdr.]	Op de ingevoegde kopieervellen wordt geen paginanummer afgedrukt.
	[Pagina overslaan]	Ingevoegde kopieervellen worden niet geteld. Paginanummers worden niet afgedrukt.
[Invoegen (Blanco)]	[Paginanr. niet afdr.]	De paginanummers worden niet afgedrukt op de ingevoegde blanco vellen.
	[Pagina overslaan]	Ingevoegde blanco vellen worden niet geteld. Paginanummers worden niet afgedrukt.

7.4.9 Stempel/Compositie - Stempel

Een vooraf ingestelde tekenreeks, zoals "DRINGEND" wordt afgedrukt op de pagina's.

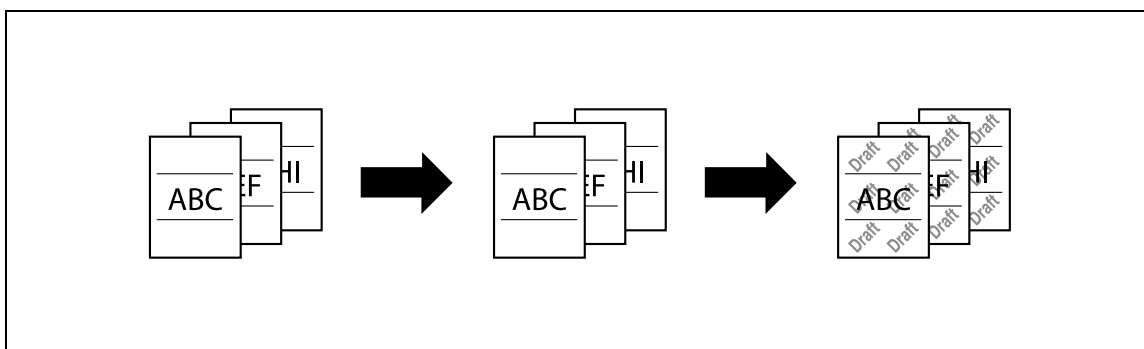


Item	Beschrijving
[Stempeltype/Vooringestelde stempels]	Selecteer een stempeltype, zoals DRINGEND, ANTWOORD AUB of GEEN REPRODUCTIE.

Item	Beschrijving
[Pag.]	Bepaal of de datum en tijd op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moeten worden afgedrukt.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal of Standaard.
[Afdrukpositie]	Geef de afdrukpositie op. Om de afdrukpositie fijn af te stemmen, drukt u op [Positie aanpassen]. Geef de verschuivingslengte naar links, rechts, boven of onder op voor de afdrukpositie met een waarde tussen 0,1 en 50 mm.

7.4.10 Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging

De verborgen tekst wordt afgedrukt op alle pagina's om ongemachtigd kopiëren te voorkomen. Wanneer een document dat is afgedrukt met kopieerbeveiligingstekst wordt gekopieerd, verschijnt de verborgen tekst duidelijk en herhaaldelijk op alle pagina's van de kopieën, zodat de lezer weet dat het over een kopie gaat.



Configureer de instelling voor de kopieerbeveiliging die moet worden toegepast. U kunt maximaal acht tekenreeksen of stempels toepassen. Als u de hoek van de tekenreeksen of stempels instelt op 45 graden (of -45 graden), wordt het aantal gebieden waarin u de tekenreeksen of stempels kunt plaatsen, beperkt tot 4.



In het scherm Kopieerbeveiliging kunt u de volgende instellingen configureren.

Item	Beschrijving
[Type kopieerbeveiliging]	Selecteer een type kopieerbeveiliging dat moet worden afgedrukt.
[Detailinstel.]	Druk op deze knop om de densiteit en tekstformaat op te geven voor de af te drukken kopieerbeveiliging.
[Positie]	Druk op deze knop om de hoek en afdrukvolgorde op te geven voor de af te drukken kopieerbeveiliging.

Type kopieerbeveiliging

Item	Beschrijving
[Gereg. stempel]	Druk op deze knop om de stempelfafbeeldingen die vooraf werden geregistreerd in het hulpprogramma, toe te passen. • Gebruik het Kopieerbeveiligingshulpprogramma om stempels te registreren. Raadpleeg de handleiding van het relevante hulpprogramma voor meer informatie. • Geregistreerde stempels kunnen meerdere gebieden vereisen afhankelijk van hun inhoud.
[Vooringestelde stempel]	Druk op deze knop om een standaard tekenreeks zoals Ongeldige kopie, Kopie of Persoonlijke toe te passen als vooraf ingestelde stempel. Eén stempel vereist één gebied.
[Datum/tijd]	Druk op deze knop om de datum en het tijdstip waarop het document werd geregistreerd, toe te passen. • [Datumtype] vereist één gebied. • [Tijdtype] vereist één gebied.
[Anders]	Druk op deze knop om het opdrachtnummer, serienummer en distributiecontrole-nummer waarmee het document werd geregistreerd, op te geven. • [Opdrachtnummer]: het opdrachtnummer voor de afdrukopdracht wordt afgedrukt. Een opdrachtnummer vereist één gebied. • [Serienummer]: het serienummer dat aan deze machine is toegewezen, wordt afgedrukt. Het serienummer vereist één gebied. Het serienummer wordt toegewezen op het ogenblik van de verzending van deze machine. Neem contact op met uw leverancier voor details over de instellingen. • [Distributiecontrole-nummer]: het ingevoerde aantal kopieën wordt afgedrukt. Een distributiecontrole-nummer vereist één gebied. Voer het distributiecontrole-nummer en selecteer "Alleen nummer" of "123 (totaal 8 cijfers)" als de uitvoerindeling.

Detailinstellingen

Druk op [Detailinstel.] om de densiteit, het achtergrondpatroon en andere items op te geven.

Item	Beschrijving
[Densiteit]	Stel de densiteit in op licht, standaard of donker.
[Kopieerbeveiligingspatroon]	Selecteer het patroon en het contrast dat moet worden toegepast wanneer de kopie is gereproduceerd. Stel het patroon in op Reliëf tekst of Reliëf achtergrond.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal, Standaard of Groot.
[Patroon overschrijven]	Selecteer het afdrukken van het patroon onder Voorblad (overschr) of Achter.
[Achtergrondpatroon]	Stel een van de acht typen in als het achtergrondpatroon.

Positie

Druk in het scherm voor het instellen van de Kopieerbeveiliging op [Positie] om de afdrukpositie op te geven door de geselecteerde stempel in een hoek te plaatsen of door een ruimte te laten.

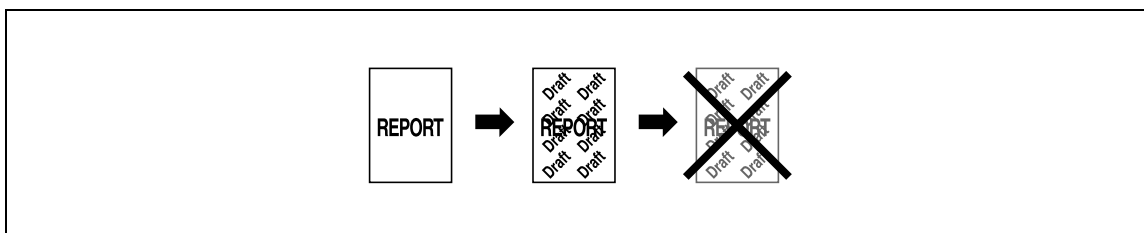
Configureer de volgende instellingen.

- Een hoek instellen van de kopieerbeveiliging binnen het gebied (+45 graden/0 graden/-45 graden)
- Een ruimte invoegen tussen kopieerbeveiligingen
- Opnieuw schikken van de afdrukvolgorde van kopieerbeveiligingen
- De kopieerbeveiliging of ruimte verwijderen.

Item	Beschrijving
[Positie wijzigen/verwijderen]	Selecteer een kopieerbeveiliging die moet worden gewijzigd en druk vervolgens op [Positie wijzigen]/[Spatie invoegen]/[Verwijderen].

7.4.11 Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering

Om onbevoegd kopiëren te voorkomen, drukt deze functie een tekst af, zoals "Ongeldige kopie" of "INTERN GEBRUIK" of informatie zoals Datum/tijd op alle pagina's van het papier als een kopieerblokkering (informatie voor het verbieden van kopiëren) tijdens het afdrukken. Een pagina waarop een kopieerblokkering is afgedrukt, kan niet worden gekopieerd of opgeslagen in een gebruikersbox.



Configureer de instelling voor de kopieerblokkering die moet worden toegepast. U kunt tot 6 kopieerblokkeringen toepassen.



Voor de Kopieerblokkering kunt u de volgende instellingen configureren.

Item	Beschrijving
[Kopieerbeveiligingstype]	Selecteer een type kopieerblokkering.
[Detailinstel.]	Geef het patroon en het tekstformaat van de geselecteerde kopieerblokkering op.

Kopieerbeveiligingstype

Item	Beschrijving
[Voor ingestelde stempel]	Druk op deze knop om een standaard tekenreeks zoals Ongeldige kopie, Kopie of Persoonlijke toe te passen als vooraf ingestelde stempel. Eén stempel vereist één gebied.
[Datum/tijd]	Druk op deze knop om de datum en het tijdstip waarop het document werd geregistreerd, toe te passen. [Datumtype] vereist één gebied. [Tijdtype] vereist één gebied.
[Anders]	Druk op deze knop om het opdrachtnummer, serienummer en distributiecontrole-nummer waarmee het document werd geregistreerd, op te geven. [Opdrachtnummer]: het opdrachtnummer voor de afdrukopdracht wordt afgedrukt. Een opdrachtnummer vereist één gebied. [Serienummer]: het serienummer dat aan deze machine is toegewezen, wordt afgedrukt. Het serienummer vereist één gebied. Het serienummer wordt toegewezen op het ogenblik van de verzending van deze machine. Neem contact op met uw leverancier voor details over de instellingen. [Distributiecontrole-nummer]: het ingevoerde aantal kopieën wordt afgedrukt. Een distributiecontrole-nummer vereist één gebied. Voer het distributiecontrole-nummer en selecteer "Alleen nummer" of "123 (totaal 8 cijfers)" als de uitvoerindeling.

Detailinstellingen

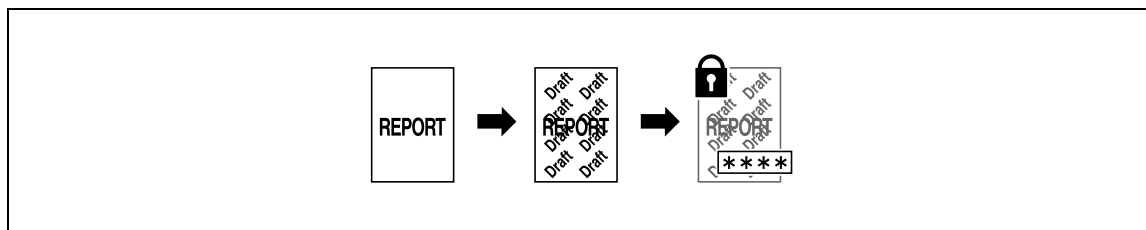
Druk op [Detailinstel.] om het contrast, het achtergrondpatroon en andere items op te geven.

Item	Beschrijving
[Patroon Kopieerbeveiliging]	Geef het contrast op voor de kopieerblokkering. [Reliëf achtergrond] is geselecteerd voor het patroon.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal, Standaard of Groot.
[Achtergrondpatroon]	Stel een van de acht typen in als het achtergrondpatroon.

7.4.12 Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie

Om onbevoegd kopiëren te voorkomen, configureert deze functie stempelinstellingen voor een tekst zoals "Ongeldige kopie" of "INTERN GEBRUIK" of informatie zoals Datum/tijd op alle pagina's van het papier en drukt de functie af met een ingesloten wachtwoord.

Wanneer een vel met een ingesloten wachtwoord wordt gekopieerd, gescand of opgeslagen in een gebruikersbox, wordt de momenteel lopende opdracht onderbroken en wordt het scherm voor de wachtwoordinvoer weergegeven. In dit geval voert u het wachtwoord in om de gewenste bewerking uit te voeren.



Om Wachtwoordkopie in te schakelen, selecteert u [Ja] en drukt u op [Wachtwoord] om het wachtwoord op te geven.

Referentie

- Voer het wachtwoord twee keer in op het bedieningspaneel als bevestiging.



Als een wachtwoord is opgegeven, kunt u een stempel configureren. U kunt maximaal 6 stempels toepassen.

Item	Beschrijving
[Stempeltype]	Selecteer het type stempel.
[Detailinstel.]	Geef het patroon en het tekstformaat van de geselecteerde wachtwoordkopie op.

Stempeltype

Item	Beschrijving
[Vooringestelde stempel]	Druk op deze knop om een standaard tekenreeks zoals Ongeldige kopie, Kopie of Persoonlijke toe te passen als vooraf ingestelde stempel. Eén stempel vereist één gebied.
[Datum/tijd]	Druk op deze knop om de datum en het tijdstip waarop het document werd geregistreerd, toe te passen. [Datumtype] vereist één gebied. [Tijdtype] vereist één gebied.
[Anders]	Druk op deze knop om het opdrachtnummer, serienummer en distributiecontrole-nummer waarmee het document werd geregistreerd, op te geven. [Opdrachtnummer]: het opdrachtnummer voor de afdrukopdracht wordt afgedrukt. Een opdrachtnummer vereist één gebied. [Serienummer]: het serienummer dat aan deze machine is toegewezen, wordt afgedrukt. Het serienummer vereist één gebied. Het serienummer wordt toegewezen op het ogenblik van de verzending van deze machine. Neem contact op met uw leverancier voor details over de instellingen. [Distributiecontrole-nummer]: het ingevoerde aantal kopieën wordt afgedrukt. Een distributiecontrole-nummer vereist één gebied. Voer het distributiecontrole-nummer en selecteer "Alleen nummer" of "123 (totaal 8 cijfers)" als de uitvoering.

Detailinstellingen

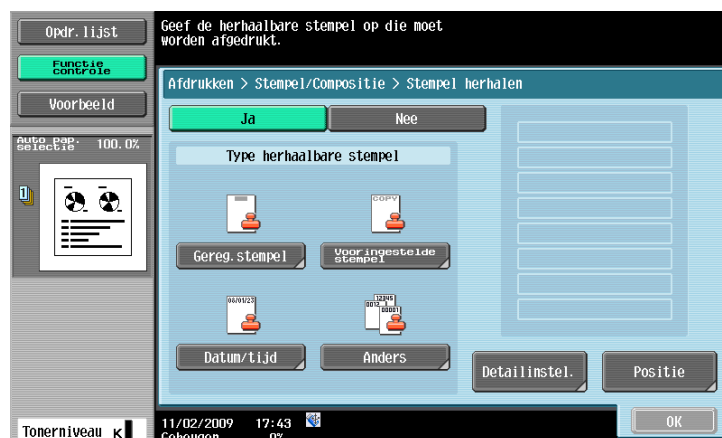
Druk op [Detailinstel.] om het contrast, het achtergrondpatroon en andere items op te geven.

Item	Beschrijving
[Wachtwoord-kopiepatroon]	Geef het contrast op van een patroon. [Reliëf achtergrond] is geselecteerd voor het patroon.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal, Standaard of Groot.
[Achtergrondpatroon]	Stel een van de acht typen in als het achtergrondpatroon.

7.4.13 Stempel/compositie - Stempel herhalen

Tekst of een afbeelding wordt herhaaldelijk afgedrukt op alle pagina's. Er worden kopieerbeveiligingsstempels gebruikt om het opnieuw kopiëren te verhinderen. Herhaalbare stempels kunnen echter opnieuw worden gekopieerd.

U kunt maximaal acht tekenreeksen of stempels toepassen. Als u de hoek van de tekenreeksen of stempels instelt op 45 graden (of -45 graden), wordt het aantal gebieden waarin u de tekenreeksen of stempels kunt plaatsen, beperkt tot 4.



In het scherm Stempel herhalen kunt u de volgende instellingen configureren.

Item	Beschrijving
[Type herhaalbare stempel]	Selecteer een type herhaalbare stempel dat moet worden afgedrukt.
[Detailinstel.]	Geef de kleur, de densiteit en het tekstformaat op van de herhaalbare stempel die moet worden afgedrukt.
[Positie]	Selecteer de hoek of de afdrukvolgorde van de herhaalbare stempel die moet worden afgedrukt.

Type herhaalbare stempel

Item	Beschrijving
[Gereg. stempel]	Druk op deze knop om de stempelafbeeldingen die vooraf werden geregistreerd in het hulpprogramma, toe te passen. - Gebruik het Kopieerbeveiligingshulpprogramma om stempels te registreren. Raadpleeg de handleiding van het relevante hulpprogramma voor meer informatie. - Geregistreerde stempels kunnen meerdere gebieden vereisen afhankelijk van hun inhoud.
[Vooringestelde stempel]	Druk op deze knop om een standaard tekenreeks zoals Ongeldige kopie, Kopie of Persoonlijke toe te passen als vooraf ingestelde stempel. Eén stempel vereist één gebied.
[Datum/tijd]	Druk op deze knop om de datum en het tijdstip waarop het document werd geregistreerd, toe te passen. [Datumtype] vereist één gebied. [Tijdtype] vereist één gebied.
[Anders]	Druk op deze knop om het opdrachtnummer, serienummer en distributiecontrole-nummer waarmee het document werd geregistreerd, op te geven. [Opdrachtnummer]: het opdrachtnummer voor de afdrukopdracht wordt afgedrukt. Een opdrachtnummer vereist één gebied. [Serienummer]: het serienummer dat aan deze machine is toegewezen, wordt afgedrukt. Het serienummer vereist één gebied. Het serienummer wordt toegewezen op het ogenblik van de verzending van deze machine. Neem contact op met uw leverancier voor details over de instellingen. [Distributiecontrolenummer]: het ingevoerde aantal kopieën wordt afgedrukt. Een distributiecontrolenummer vereist één gebied. Voer het distributiecontrolenummer en selecteer "Alleen nummer" of "123 (totaal 8 cijfers)" als de uitvoerindeling.

Detailinstellingen

Druk op [Detailinstel.] om de densiteit, tekengrootte en andere items op te geven.

Item	Beschrijving
[Densiteit]	Stel de densiteit in op licht, standaard of donker.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal, Standaard of Groot.
[Patroon overschrijven]	Selecteer de patroonafdruk onder [Voorblad (overschr)], [Transparant] of [Achter].

Positie

Druk in het instelscherm Stempel herhalen op [Positie] om de afdrukpositie van de stempel vast te stellen door bijvoorbeeld de stempel in een hoek te plaatsen of een ruimte te laten.

Configureer de volgende instellingen.

- Een hoek instellen van de herhaalbare stempel binnen het gebied +45 graden/0 graden/-45 graden)
- Een ruimte invoegen tussen twee herhaalbare stempels
- De afdrukvolgorde van een herhaalbare stempel opnieuw schikken
- De herhaalbare stempel of de ruimte verwijderen

Item	Beschrijving
[Positie wijzigen/ verwijderen]	Selecteer de Herhaalbare stempel die moet worden gewijzigd en druk vervolgens op [Positie wijzigen]/[Spatie invoegen]/[Verwijderen] op deze op te geven.

7.4.14 Stempel/compositie - Koptekst/voettekst

Configureer de instellingen om de koptekst of voettekst in te voegen. Om de koptekst of voettekst in te voegen, moet u de inhoud vooraf in de Beheerderinstelling registreren. Druk op Controle/Tijd. wijzigen om de inhoud van de geregistreerde koptekst en voettekst te wijzigen en af te drukken.



Referentie

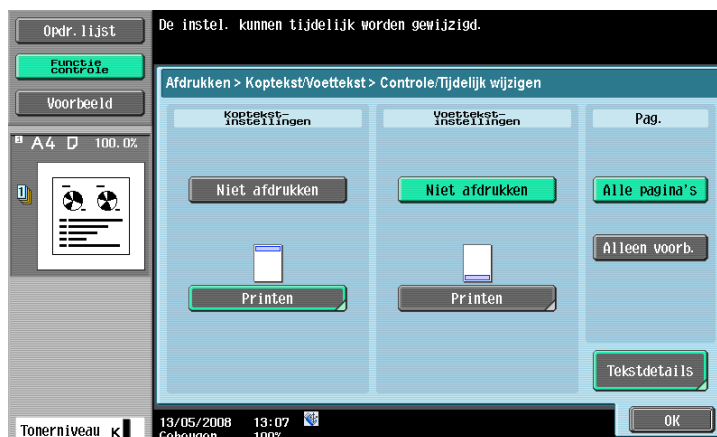
Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over het registreren van een koptekst of voettekst.



Item	Beschrijving
[Koptekst/voettekst oproepen]	Selecteer de gewenste optie in de geregistreerde kopteksten en voetteksten.
[Controle/Tijd. wijzigen]	Druk op deze knop om de geselecteerde koptekst en voettekst te controleren of te wijzigen. Raadpleeg pagina 7-30 voor meer informatie.
[Reset]	Druk op deze knop om het gebruik van de tijdelijk gewijzigde koptekst en voettekst te annuleren.

Controle/Tijd. wijzigen

Druk in het instellingsscherm Koptekst/Voettekst op [Controle/Tijd. wijzigen] om de geregistreerde koptekst of voettekst te wijzigen.



Item	Beschrijving
[Koptekstinstellingen], [Voettekstinstellingen]	Geef op of koptekst en voettekst moeten worden afgedrukt. Druk op [Printen] om de volgende instelling te configureren. [Tekst]: geef een tekst op voor de koptekst en voettekst in het tiptoetsscherm. [Datum/tijd]: configureer de datum- en tijdstellingen voor de koptekst of voettekst. [Anders]: configureer de instelling om het distributiecontrolenummer, het opdracht nummer of het serienummer toe te voegen aan de koptekst of voettekst. Het serienummer wordt toegewezen op het ogenblik van de verzending van deze machine. Neem contact op met uw leverancier voor details over de instellingen.
[Pag.]	Bepaal of de datum en tijd op de koptekst en voettekst van alle pagina's of alleen van de eerste pagina moeten worden afgedrukt.
[Tekstdetails]	Geef de details op van de tekst die moet worden afgedrukt. [Tekstkleur]: selecteer de afdrukkleur tussen zwart, rood, blauw, groen, geel, cyaan of magenta. [Tekstformaat]: stel het formaat voor de afdruktekst in op 8 pt, 10 pt, 12 pt of 14 pt. [Teksttype]: stel het lettertype in op Times Roman of Helvetica.

Referentie

- [Tekstdetails] - [Tekstkleur] kunnen niet worden geselecteerd tijdens het afdrukken.

7.4.15 Stempel/compositie - Geregistr. overlay

Instellingen

Een geregistreerde afbeelding wordt bovenop de opgegeven pagina's geplaatst en afgedrukt. Selecteer [Ja] om een overlay-afbeelding te gebruiken.

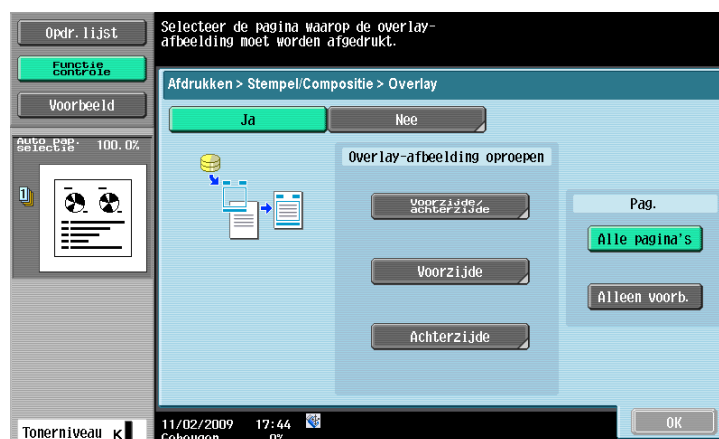
Referentie

- Overlay-afbeeldingen kunnen zowel in de kopieerfunctie als in de gebruikersboxfunctie worden geregistreerd. Een overlay-afbeelding die in de kopieerfunctie is geregistreerd, kan worden gebruikt voor het afdrukken van een document in de gebruikersbox. Een overlay-afbeelding die op basis van een afbeelding in de gebruikersbox is geregistreerd, kan worden gebruikt in de kopieerfunctie.



Referentie

Raadpleeg pagina 7-77 voor meer informatie over het registreren van een overlay-afbeelding.



Item	Beschrijving
[Overlay-afbeelding oproepen]	Geef op of een geregistreerde overlay-afbeelding op de voor- of achterkant moet worden afgedrukt. Druk op een item om een overlay-afbeelding te selecteren en de instellingen hiervoor te configureren. Raadpleeg pagina 7-32 voor meer informatie.
[Pag.]	Bepaal of de geselecteerde overlay-afbeelding op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moet worden afgedrukt.

Overlay-instelling

Selecteer een overlay-afbeelding en configureer de instellingen. U kunt ook een voorbeeld van de afbeelding bekijken.



Item	Beschrijving
[Afbeeld. weergave]/[Naam weergeven]	In de miniatuurweergave kunt u de overlay-afbeeldingen controleren. In de functie Naam weergeven kunt u de overlay-afbeeldingen controleren met hun bestandsnamen. Selecteer de gewenste overlay-afbeelding.
[Detailinstel.]	Druk op deze knop om op te geven hoe een overlay-afbeelding moet worden samengesteld. [Densiteit]: gebruik de cijfertoetsen om de densiteit van een overlay-afbeelding in te voeren (met een waarde tussen 20 en 100%). [Samenstelling]: selecteer Transparant, Achtergrondcompositie (origineel) of Achter om op te geven hoe een overlay-afbeelding moet worden samengesteld.
[Afbeeldings-details]	Druk op deze knop om de details van de overlay-afbeelding, inclusief de voorbeeld-afbeelding, de grootte en de kleur te controleren.

Referentie

- Hieronder vindt u drie methoden voor het samenstellen van een overlay.
 - [Transparant]: verhoogt de helderheid van de overlay-afbeelding die bovenop moet worden geplaatst. Deze instelling verhindert dat een origineel wordt verborgen door de samengestelde overlay-afbeelding.
 - [Achtergrondcompositie (origineel)]: stelt het origineel samen als een achtergrond. De overlay-afbeelding wordt boven op het origineel geplaatst bij het afdrukken.
 - [Achter]: stelt de overlay-afbeelding samen als de achtergrond. Het origineel wordt boven op de overlay-afbeelding geplaatst bij het afdrukken.

7.5 Verzenden

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.5.1 Overzicht van de verzendinstellingen

U kunt de volgende functies gebruiken om een document dat in een gebruikersbox is opgeslagen, te verzenden. Met deze functies kunt u gegevens gemakkelijk verzenden door alleen bestemmingen in deze machine te registreren zonder gegevens over te dragen via computers.

Item	Beschrijving
Fax	Verzendt documentgegevens via fax.
E-mail	Verzendt documentgegevens als bijlage bij een e-mail.
Internetfax	Verzendt documentgegevens als bijlage bij een e-mail via een intranet of internet.
IP-adresfax	Verzendt documentgegevens naar de bestemming die is opgegeven met het IP-adres (hostnaam) of het e-mailadres van de bestemming.
PC (SMB)	Verzendt documentgegevens naar een gedeelde map op de opgegeven computer.
FTP	Verzendt documentgegevens naar de opgegeven FTP-server.
WebDAV	Verzendt documentgegevens naar de opgegeven server via een netwerk.

Beschrijving van het tabblad Verzenden

Druk op [Verzenden] om het volgende scherm weer te geven. De beschikbare instelitems voor [Verzendinstellingen] zijn de volgende.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Verzenden]	Configureer de bestemming en andere instellingen om de geselecteerde documenten te verzenden. Als u meerdere documenten hebt geselecteerd, zijn [Documentinst.] en [Toepassing] niet beschikbaar. (p. 7-35)
2	[Inbinden TX]	Configureer de afdrukvolgorde of een andere instelling om twee of meer geselecteerde documenten af te drukken. (p. 7-36)

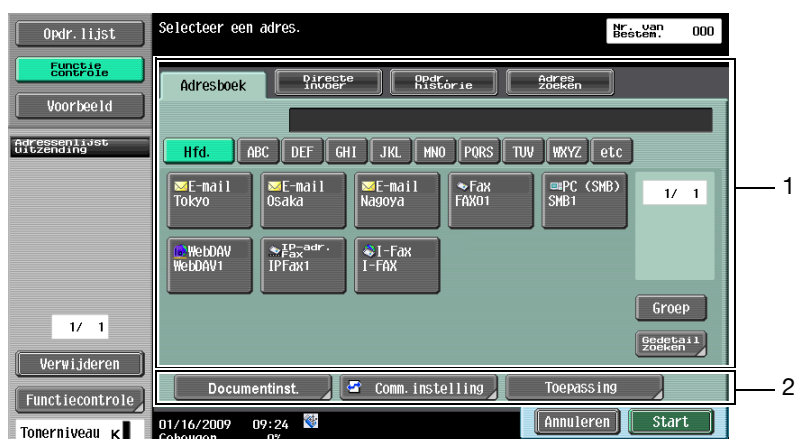


Referentie

Raadpleeg pagina 7-4 voor meer informatie over andere items.

Verzenden

Druk op [Verzenden] om het volgende scherm weer te geven. U kunt de verzendbestemming en extra functies configureren.



Nr.	Item	Beschrijving
1	De bestemmingen configureren	De bestemmingen configureren (p. 7-37)
2	De functies configureren	Configureer de functies die kunnen worden toegevoegd wanneer documenten worden verzonden. (p. 7-47)

Inbinden TX

Druk op [Inbinden TX] om het volgende scherm weer te geven nadat u de inbindvolgorde hebt opgegeven. Sommige bestemmingstypen of functies worden niet weergegeven omdat er meerdere documenten worden verzonden.



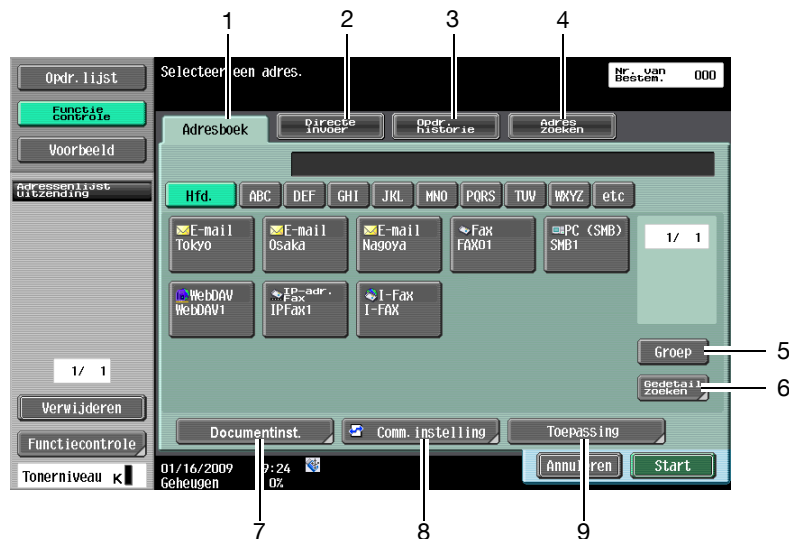
Nr.	Item	Beschrijving
1	De bestemmingen configureren	De bestemmingen configureren (p. 7-37)
2	De functies configureren	Configureer de functies die kunnen worden toegevoegd wanneer documenten worden verzonden. (p. 7-47)

7.5.2 Verzendinginstellingen

Druk op [Verzenden] om bestemmingen en functies op te geven die kunnen worden toegevoegd wanneer documenten worden verzonden.

Referentie

- [Directe invoer] wordt niet weergegeven wanneer Handmatige adresinvoer is ingesteld op Beperk in [Beveiligingsinstellingen] in de Beheerderinstellingen.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Adresboek]	Druk op deze knop om een ontvanger te selecteren in de vooraf geregistreerde bestemmingen.
2	[Directe invoer]	Druk op deze knop om niet-geregistreerde bestemmingen rechtstreeks in te voeren.
3	[Opdr. historie]	Selecteer de ontvangers in het verzendlogboek.
4	[Adres zoeken]	Druk op deze knop om het geregistreerde adres te zoeken wanneer de LDAP-server wordt gebruikt.
5	[Groep]	Druk op deze knop om de geregistreerde groepsadressen weer te geven.
6	[Gedetail zoeken]	Druk op deze knop om het adresboek voor de bestemming te zoeken.
7	[Documentinst.]	Druk op deze knop om de resolutie, het bestandstype of de kleur op te geven wanneer u een document verzendt.
8	[Comm. instelling]	Druk op deze knop om de communicatie-instellingen te configureren.
9	[Toepassing]	Druk op deze knop om extra functies op te geven, zoals Stempel of Pagina afdrukken.

7.5.3 Combineren

Documentvolgorde

Druk op [Inbinden TX] nadat u de documenten hebt geselecteerd om het selectiescherm voor de inbindvolgorde weer te geven. De documenten worden verzonden in de volgorde waarin ze op dit scherm worden weergegeven. Wanneer dit scherm verschijnt, worden de documenten weergegeven in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd.

Referentie

- Om de volgorde te wijzigen, selecteert u een brondocument waarvan u de volgorde wilt wijzigen, en wijzigt u vervolgens de volgorde van het doeldocument.



7.6 Verzenden (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.6.1 Adresboek - Gedetail zoeken

Verzendbestemmingen zoeken. De volgende methoden zijn beschikbaar voor het zoeken van geregistreerde bestemmingen.

Adrestype

Druk op deze knop om de bestemming te zoeken op het adrestype dat werd opgegeven wanneer de bestemming werd geregistreerd.



Referentie

Meer informatie over de instelling [Standaard adresboek] vindt u in de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen].



Het scherm [Zoeken] wordt weergegeven wanneer u op [Gedetail zoeken] drukt als [Standaard adresboek] is ingesteld op [Index] in [Gebruikersinst.] - [Aangepaste weergave inst.] - [Scan/fax instellingen] in het menu Toepassing.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Adrestype]	Registreert adressen op geregistreerd type.

Index

Het scherm Index verschijnt volgens de index die werd opgegeven op het ogenblik van de registratie.



Het scherm [Index] wordt weergegeven wanneer u op [Gedetail zoeken] drukt als [Standaard adresboek] is ingesteld op [Adrestype] in [Gebruikersinst.] - [Aangepaste weergave inst.] - [Scan/fax instellingen] in het menu Toepassing.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Index]	Toont de bestemmingen voor elke geregistreerde index.

Detail zoeken

Voer de adresnaam of een gedeelte van het adres in om het bestemmingsadres te zoeken. Selecteer [Naam] of [Adres] en open een index.

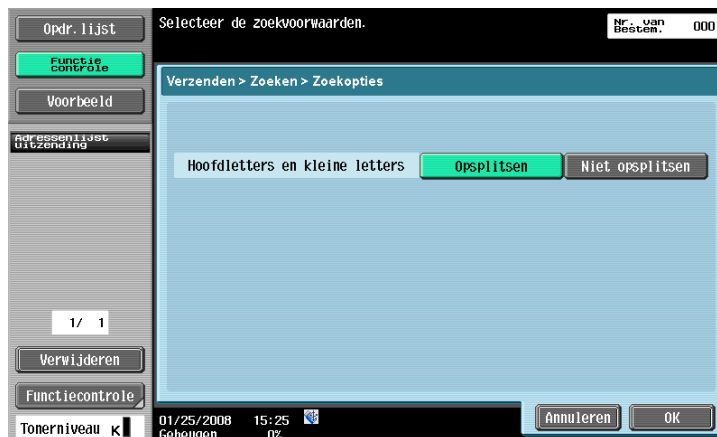


Detail zoeken - Zoekopties

Selecteer in het scherm Detail zoeken een voorwaarde voor het weergeven van de zoekopties. Selecteer de extra zoekvoorwaarden en druk op [OK].

Referentie

- Om in te stellen of het zoekoptiescherm en de opties die op dat scherm worden weergegeven, moeten worden getoond, gebruikt u [Zoekoptie-instellingen] in het instellingsmenu. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.



7.6.2 Directe invoer

Voer een niet-geregistreerde bestemming rechtstreeks in als een ontvanger.

Referentie

- Wanneer Handmatige bestemmingsinvoer is ingesteld op Individueel beheer in [Beveiligingsinstellingen] in Beheerderinstelling, is Directe invoer niet beschikbaar, behalve voor Fax.



7.6.3 Directe invoer - Fax

Voer het faxnummer in op het tiptoets scherm.



Volg.bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

Wanneer de functie Adres bevestigen (TX) is opgegeven

U wordt gevraagd het faxnummer opnieuw in te voeren nadat u op [OK] hebt gedrukt. Voer het faxnummer in en druk vervolgens op [Start].

Referentie

- [Volg.bestem.] kan worden geselecteerd in het tweede invoerscherm.



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de functie Adres bevestigen (TX).



7.6.4 Directe invoer - E-mail

Voer het e-mailadres in op het tiptoets scherm.

Referentie

- U kunt de vaak gebruikte gebruikersnamen of domeinnamen registreren en ze oproepen wanneer u de e-mailberichten verzendt. Voordat u deze functie gebruikt, moet u het voorvoegsel en achtervoegsel registreren in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over het voor- en achtervoegsel.

Volg.bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

7.6.5 Directe invoer - Internetfax

Voer het e-mailadres in op het tiptoets scherm.

Referentie

- U kunt de vaak gebruikte gebruikersnamen of domeinnamen registreren en ze oproepen wanneer u de e-mailberichten verzendt. Voordat u deze functie gebruikt, moet u het voorvoegsel en achtervoegsel registreren in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over het voor- en achtervoegsel.

Volg.bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

RX-capaciteit ontvanger

Selecteer de instellingen die kunnen worden ontvangen op de Internetfax-bestemming. U kunt meerdere ontvangbare instellingen selecteren.



Item	Beschrijving
[Compressietype]	Selecteer JPEG (Kleur), JPEG (grijswaarden), mmR, MR of MH.
[Papierformaat]	Selecteer A3, B4 of A4.
[Resolutie]	600×600 dpi (ultrafijn), 400×400 dpi (superfijn), 200×200 dpi (Fijn) of 200×100 dpi (standaard).

7.6.6 Directe invoer - IP-adres fax

Geef de IP-adresfaxbestemming op.

Item	Beschrijving
[Bestemming]	Voer het IP-adres (hostnaam) of het e-mailadres van de bestemming in.
[Poortnummer]	Gebruik de cijfertoetsen om het nummer van de verzendpoort in te voeren (met een waarde van 1 tot 65535).
[Type machine-bestemming]	Selecteer [Kleur] wanneer de bestemmingsmachine kleurafdruk ondersteunt.
[Volg. bestem.]	Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

7.6.7 Directe invoer - PC(SMB)

Geef het PC (SMB)-adres rechtstreeks op.

Hostnaam

Geef de hostnaam of het IP-adres van de bestemming op in het tiptoetsscherm.

Bestandspad

Voer het pad naar de bestemmingsmap in op het tiptoetsscherm.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam voor het aanmelden in op het tiptoetsscherm.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord voor het aanmelden in op het tiptoetsscherf.

Referentie

Controleer de mapgegevens op de bestemmingscomputer.

Volg. bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

7.6.8 Directe invoer - FTP

Geef het FTP-adres rechtstreeks op.

Hostnaam

Geef de hostnaam of het IP-adres van de bestemming op in het tiptoetsscherf.

Bestandspad

Voer het pad naar de bestemmingsmap in op het tiptoetsscherf.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam voor het aanmelden in op het tiptoetsscherf. Druk op [Anoniem] om "anoniem" in te voeren.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord voor het aanmelden in op het tiptoetsscherf.

Gedetaill. instellingen

Druk op deze knop om de meer gedetailleerde instellingen te configureren.

Item	Beschrijving
[Poortnummer]	Geef een poortnummer op.
[PASV modus]	Bepaal of de PASV-modus moet worden gebruikt.
[Proxy]	Bepaal of een proxyserver moet worden gebruikt.

Volg. bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

7.6.9 Directe invoer - WebDAV

Voer de WebDAV-bestemming direct in.

Hostnaam

Geef de hostnaam of het IP-adres van de bestemming op in het tiptoets scherm.

Bestandspad

Voer het pad naar de bestemmingsmap in op het tiptoets scherm.

Gebruikersnaam

Voer de gebruikersnaam voor het aanmelden in op het tiptoets scherm.

Wachtwoord

Voer het wachtwoord voor het aanmelden in op het tiptoets scherm.

Detailinstellingen

Druk op deze knop om de meer gedetailleerde instellingen te configureren.

Item	Beschrijving
[Poortnummer]	Geef een poortnummer op.
[Proxy]	Bepaal of een proxyserver moet worden gebruikt.
[SSL-instellingen]	Geef op of SSL moet worden gebruikt voor het verzenden.

Volg. bestem.

Druk op deze knop om doorlopend een andere bestemming op te geven.

7.6.10 Opdr. historie

Opdrachthistorie toont de laatste vijf faxbestemmingen waarnaar deze machine een fax heeft verzonden. Via deze historie kunt u bestemmingen selecteren.



7.6.11 Adres zoeken

Het tabblad [Adres zoeken] wordt weergegeven wanneer de LDAP-server is geconfigureerd in Beheerderinstelling.

Referentie

- Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor details over de LDAP-serverinstellingen.
- De weergavepositie van het tabblad [Adres zoeken] verschilt afhankelijk van de gebruikersinstellingen. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.



7.6.12 LDAP zoeken - Gedetail zoeken

Voer een zoekwoord in, druk op [Zoeken starten] om het bestemmingsadres in de opgegeven LDAP-server te zoeken.

7.6.13 LDAP zoeken - Geavan. zoeken

Geef meerdere zoekvoorwaarden op om het bestemmingsadres te zoeken.

Naam

Voer de naam in op het tiptoetsscherm.

E-mailadres

Voer het e-mailadres in op het tiptoetsscherm.

Faxnummer

Voer het faxnummer in op het tiptoetsscherm.

Achternaam

Voer de achternaam in op het tiptoetsscherm.

Voornaam

Voer de voornaam in op het tiptoetsscherm.

Plaats

Voer de plaatsnaam in op het tiptoetsscherm.

Bedrijfsnaam

Voer de bedrijfsnaam in op het tiptoetsscherm.

Afdeling

Voer de afdeling in op het tiptoetsscherm.

OF/EN/BEGINT MET/EINDIGT MET

Selecteer de zoekvoorwaarden uit OF, EN, BEGINT MET of EINDIGT MET. Wanneer u geen voorwaarden opgeeft, drukt u op [Nee].

7.6.14 Overzicht van de documentinstellingen

Configureer de documentinstellingen, zoals de resolutie of het bestandstype.



7.6.15 Documentinst. - Resolutie

Selecteer de resolutie voor het verzenden van faxen.

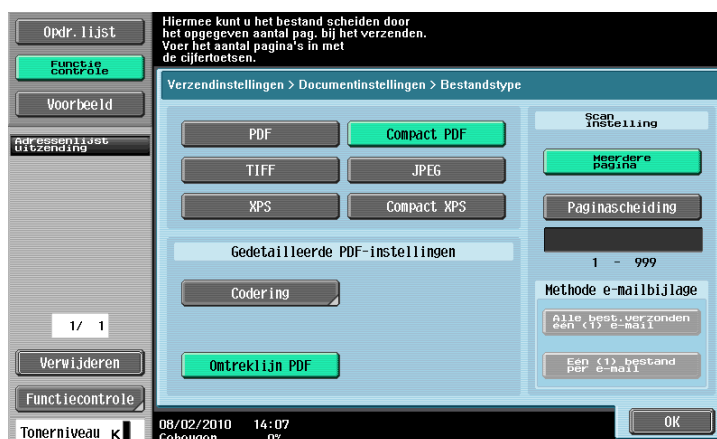


Referentie

- Deze functie is niet beschikbaar wanneer Inbinden TX wordt uitgevoerd.

7.6.16 Documentinst. - Bestandstype

Geef het bestandstype op voor de gegevens die worden verzonden.



Bestandstype

De beschikbare bestandstypen zijn de volgende.

Item	Beschrijving
[PDF]	Slaat gegevens op in PDF-indeling.
[Compact PDF]	Sterker gecomprimeerd PDF-bestand.
[TIFF]	Slaat gegevens op in TIFF-indeling.
[JPEG]	Slaat gegevens op in JPEG-indeling.
[XPS]	Slaat gegevens op in XPS-indeling.
[Compact XPS]	Slaat gegevens op in een sterker gecomprimeerd XPS-bestand.

Referentie

- JPEG kan niet worden geselecteerd wanneer meerdere documenten worden ingebonden en verzonden.
- Als u JPEG selecteert, wordt [Paginascheiding] automatisch geselecteerd en ingesteld op [1 Elke x pag.] in Scaninstelling.
- Wanneer u een TIFF-bestand in kleur opslaat, kunt u het compressieformaat opgeven. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.

Codering

Als [PDF] of [Compact PDF] is geselecteerd voor de bestandsindeling, kan het coderingsniveau worden opgegeven.

Item	Beschrijving
[Coderings-niveau]	Selecteer het coderingsniveau.
[Wachtwoord]	Configureer dit item wanneer u het wachtwoord selecteert voor het coderingstype. Voer het wachtwoord in dat nodig is om gecodeerde gegevens te openen (tot 32 tekens). Voer ter bevestiging het wachtwoord tweemaal in.
[Document-machtigingen]	Configureer dit item wanneer u het wachtwoord selecteert voor het coderingstype. Voer het wachtwoord in dat nodig is om de documentmachtigingen te wijzigen (tot 32 tekens). Voer ter bevestiging het wachtwoord tweemaal in.

Codering - Detailinstellingen

Configureer de gedetailleerde machtigingsinstellingen wanneer de documentmachtiging is opgegeven in [Codering].

<Wanneer [Laag] is geselecteerd>

<Wanneer [Hoog] is geselecteerd>



Item	Beschrijving
[Afdrukken toegestaan]	Selecteer of het afdrukken van gegevens al dan niet moet worden toegestaan. [Lage resolutie] verschijnt wanneer het coderingsniveau is ingesteld op [Hoog].
[Kopiëren van tekst, afb. en overig mogelijk]	Selecteer of het ophalen van tekstafbeeldingen al dan niet moet worden toegelaten.

Druk op [Doorst →] om de instellingen voor Wijzigen toegestaan verder te configureren.

<Wanneer [Laag] is geselecteerd>



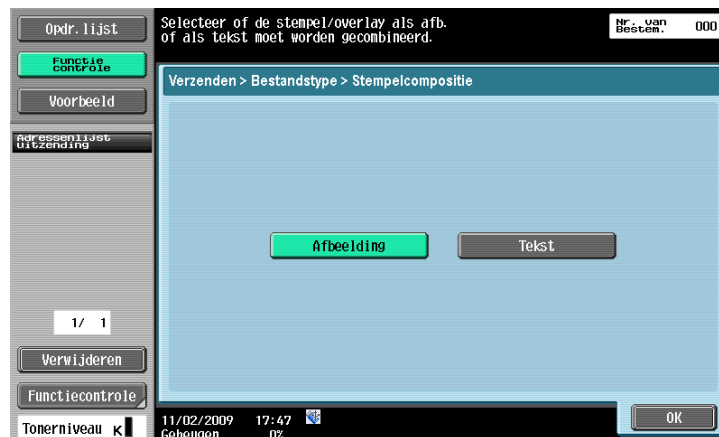
<Wanneer [Hoog] is geselecteerd>



Item	Beschrijving
[Wijzigen toegestaan]	Selecteer het machtigingsniveau voor de wijzigingen aan het document, inclusief het ondertekenen of invoeren van gegevens of het toevoegen van opmerkingen aan de gegevens.

Stempelcompositie

Druk op deze knop om te selecteren hoe de inhoud moet worden samengesteld die in Stempel/Compositie moet worden toegevoegd.



Item	Beschrijving
[Afbeelding]	Selecteer deze instelling om tekst in te voegen als een afbeelding.
[Tekst]	Selecteer deze instelling om tekst in te voegen als tekst. - De datum, de tijd, het paginanummer, de koptekst of de voettekst wordt samengesteld als tekst. - De stempel wordt samengesteld als een afbeelding.

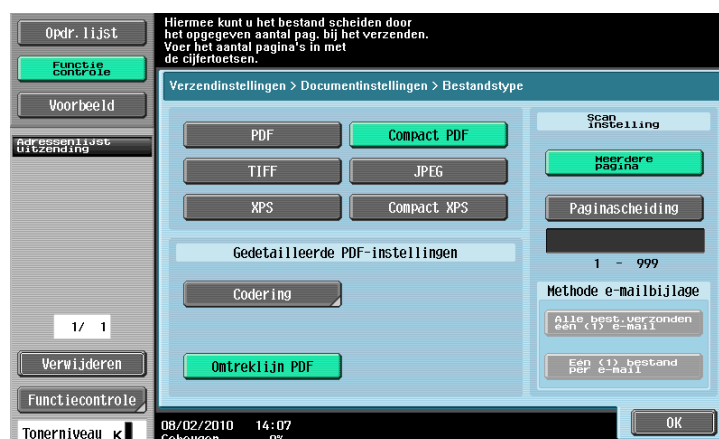
Omtreklijn PDF

Omtreklijn PDF kan worden geselecteerd wanneer Compact PDF is geselecteerd voor het bestandstype. Deze functie voert een omtreklijnverwerking uit voor tekens, waardoor een vloeiend weergavebeeld wordt gegarandeerd. Dit is ook beschikbaar wanneer gegevens worden bewerkt met een toepassing zoals Adobe Illustrator.



Referentie

Met deze functie kunt u de nauwkeurigheid van de omtreklijnverwerking opgeven wanneer u Omtreklijn PDF-gegevens maakt. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.



Scaninstelling

Geef een gegevensverzameling op.

Item	Beschrijving
[Meerdere pagina]	Maakt alle gescande originelen als één bestand. Dit item kan niet samen met het bestandstype JPEG worden opgegeven.
[Paginascheiding]	Scheidt de gescande gegevens om elk opgegeven aantal pagina's in één bestand op te slaan. Gebruik de cijfertoetsen om in te voeren hoeveel pagina's in één bestand moeten worden opgeslagen. [Paginascheiding] kan niet worden geselecteerd wanneer meerdere documenten worden ingebonden en verzonden.
[Methode e-mail-bijlage]	Geef de methode op om een bestand te bevestigen aan een e-mail wanneer Paginascheiding is geselecteerd. [Alle best.verzonden één (1) e-mail]: bevestigt alle bestanden aan één e-mail. [Eén (1) bestand per e-mail]: bevestigt één bestand aan een e-mail.

7.6.17 Documentinst. - Kleur

Configureer de kleurinstellingen om documenten te verzenden. De gegevens die zijn opgeslagen met deze machine, bevatten de gegevens in 4 kleuren, zelfs als ze worden opgeslagen in grijswaarden of in zwart-wit. Daarom kan dit worden gewijzigd naar Full color bij de verzending.



Item	Beschrijving
[Bestaande kleurinstelling gebruiken]	Verzendt documenten met de kleurinstelling die werd gebruikt wanneer ze werden opgeslagen.
[Full color]	Verzendt documenten in 4-kleuren.
[Grijswaarden]	Verzendt documenten in grijswaarden.
[Zwart]	Verzendt documenten in zwart-wit.

Referentie

- Deze functie is niet beschikbaar wanneer Inbinden TX wordt uitgevoerd.
- Een document dat werd opgeslagen in grijswaarden of zwart-wit met een andere machine, bevat geen volledige kleurgegevens. Daarom kan dit niet worden gewijzigd naar Full color bij de verzending.

7.6.18 Overzicht van de communicatie-instellingen

Configureer de communicatielijnen, de digitale handtekening en andere communicatie-instellingen.



7.6.19 Comm. instelling - Lijninstelling

Beschrijving van de lijninstellingen

Configureer de lijninstellingen voor faxverzendingen.



Overzee TX

Faxen worden met een lagere baudsnelheid verzonden naar locaties met slechte communicatie-omstandigheden.

Referentie

- Deze functie kan niet tegelijk met de volgende functies worden gebruikt:
 - Afvragen TX
 - Opvragen RX
 - Bulletin board

ECM UIT

De foutcorrectiemodus (ECM = Error Correction Mode) wordt uitgeschakeld wanneer gegevens worden verzonden. De ECM-modus is een foutcorrectiefunctie die door ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector) is gedefinieerd. Faxapparaten die zijn uitgerust met de ECM-functie communiceren met elkaar om te controleren of de verzonden gegevens geen fouten bevatten. Hierdoor kan de communicatie gebeuren zonder storingen vanwege lijnruis, enz. Als er vaak ruis optreedt, kan het iets langer duren om een communicatie te voltooien dan wanneer ECM op UIT is ingesteld. Nadat het verzenden is beëindigd, wordt ECM op deze machine automatisch opnieuw ingesteld op AAN.

Referentie

- Deze machine verzendt faxen met ECM AAN, tenzij ECM UIT is opgegeven.
- Deze functie kan niet tegelijk met de volgende functies worden gebruikt:
 - Opvragen RX
 - Afvragen TX
 - V.34 UIT
 - Bulletin board-registratie
 - Polling-ontvangst bulletin board

V. 34 UIT

V.34 is een communicatiemodus die wordt gebruikt voor de super G3-faxcommunicatie. Wanneer de externe machine of deze machine is aangesloten op een telefoonlijn via PBX, kunt u echter geen communicatie tot stand brengen in de super G3-functie, afhankelijk van de toestand van de telefoonlijn. In dat geval is het aanbevolen V34 uit te schakelen om gegevens te verzenden. Nadat het verzenden is voltooid, gaat deze machine automatisch terug naar de V34-modus.

Referentie

- Deze functie kan niet tegelijk met de volgende functies worden gebruikt:
 - Opvragen RX
 - Afvragen TX
 - Bulletin board-registratie
 - Polling-ontvangst bulletin board
 - ECM UIT

Contr. best. & verzend.

Het opgegeven faxnummer wordt vergeleken met het externe faxnummer (CSI) en de gegevens worden alleen verzonden wanneer die faxnummers overeenkomen. Als ze niet overeenkomen, zal de communicatie mislukken. Hierdoor wordt een verzendfout vermeden.

Referentie

- Om de functie Contr. best. & Verzend. te gebruiken, moet u het lokale faxnummer vooraf registreren op de externe machine.

Lijn inst.

U kunt [Lijn 1] of [Lijn 2] opgeven voor het verzenden van gegevens wanneer twee optionele **faxeenheden** zijn geïnstalleerd. Geef de lijn op die wordt gebruikt voor de verzending. Als u [Niet ingesteld] selecteert, wordt Lijn 1 of Lijn 2, afhankelijk van de lijn die niet bezet is, gebruikt voor de verzending. Als beide lijnen inactief zijn, wordt eerst Lijn 1 gebruikt.

Referentie

- U kunt geen lijn opgeven wanneer [Lijn 2 instelling] is ingesteld op [Alleen RX] in [Multilijninstellingen]. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de functie Meerdere lijnen gebr.
- Om twee lijnen te gebruiken als externe lijnen en toestellijnen, moet u de lijn die moet worden gebruikt, opgeven. Als u [Niet ingesteld] selecteert, kan een verzendfout optreden.

7.6.20 Comm. instelling - E-mailinst.

E-mailinstel.

Geef de documentnaam, het onderwerp, het Van-adres en de inhoud van het bericht op voor het verzenden van e-mailberichten.

Documentnaam

De naam van het opgeslagen bestand wordt weergegeven. Deze documentnaam kan ook worden opgegeven in het scherm [Document opnieuw ordenen]. De documentnaam die later wordt opgegeven, wordt toegepast op deze kolom. U kunt maximaal 30 tekens invoeren.

Onderwerp

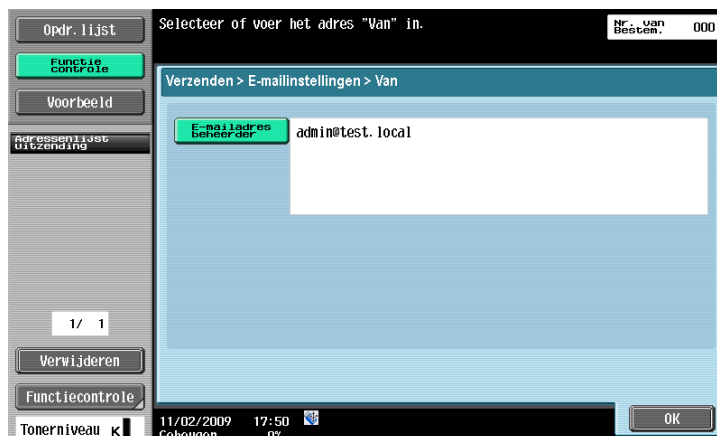
De tekst die is opgegeven via het menu Hulpprogramma, wordt automatisch weergegeven. Druk op [Directe invoer] om de inhoud te wijzigen. U kunt maximaal 64 tekens invoeren.

Van

Toont het e-mailadres van de beheerder dat in het menu Toepassing is opgegeven.

Referentie

- Het e-mailadres van deze machine wordt gebruikt voor internetfax.
- U kunt het adres niet direct invoeren wanneer [Wijzig het adres "Van"] is ingesteld op Beperk in Beheerderinstelling - [Systeeminst.] - [Beperkte gebruikerstoegang] - [Beperk toegang tot opdr. inst.]. Meer informatie over de instelling [Wijzig het adres "Van"] vindt u in de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen].



Tekst

De e-mailtekst die is opgegeven via het menu Hulpprogramma, wordt weergegeven. Druk op [Directe invoer] om de inhoud te wijzigen. U kunt maximaal 256 tekens invoeren.



7.6.21 Comm. instelling - URL-notificatie adresinstelling

URL notif. adres

Gebruik de functie URL notif. adres om het e-mailadres op te geven dat een melding moet ontvangen over het voltooien van een opdracht en over de gegevenslocatie. De URL bevat informatie voor het koppelen aan een gebruikersbox. Klik op de koppeling in de tekst om onmiddellijk naar het gebruikersboxscherm te gaan.

Referentie

- Een bestemming voor gebruikersbox in de hoofdeenheid, FTP-, PC (SMB) en WebDAV-bewerking kan worden opgegeven voor de bestemming in Controleer URL-notif.adresinst.
- URL-notificatie adresinstelling werkt niet wanneer e-mails of faxen worden verzonden.
- Als de authenticatiefunctie of het gebruikersboxwachtwoord is ingeschakeld, verschijnt het scherm voor de wachtwoordinvoer dat overeenkomt met elke respectievelijke authenticatiestatus. Wanneer alle authenticatieverwerkingen zijn voltooid, verschijnt het gebruikersboxscherm.



Detail zoeken

U kunt e-mailadressen zoeken in de geregistreerde bestemmingen. Voer de adresnaam of een gedeelte van het adres in om het bestemmingsadres te zoeken. Selecteer [Naam] of [Bestemming] en open een index.



Directe invoer

Voer het e-mailadres in op het tiptoetscherm.

Referentie

- U kunt de vaak gebruikte gebruikersnamen of domeinnamen registreren en ze oproepen wanneer u de e-mailberichten verzendt. Voordat u deze functie gebruikt, moet u het voorvoegsel en achtervoegsel registreren in Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over het voor- en achtervoegsel.

7.6.22 Comm. instelling - Communicatiemethode instellingen

Geef op hoe gegevens moeten worden verzonden of ontvangen.



Uitgestelde verzending (Timer TX)

De verzendtijd opgeven. Het verzenden van faxen tijdens de goedkopere daluren, bijvoorbeeld 's avonds laat of 's ochtends vroeg, zal de kosten verlagen. Gebruik de cijfertoetsen om de starttijd voor de communicatie op te geven.

Referentie

- Dit wordt opgegeven in uren en minuten.
- U kunt de datum niet opgeven.



Wachtwoordverzending (Wachtwoord TX)

Gebruik deze functie om een document te verzenden door een wachtwoord toe te voegen. Als de faxmachine van de ontvanger is ingesteld voor gesloten netwerkontvangst, moet de faxmachine van de afzender een fax verzenden met een wachtwoord dat hetzelfde is als dat van de gesloten netwerkontvangst.

Referentie

- U kunt deze functie alleen gebruiken wanneer de externe machine ons model is en de functie voor gesloten netwerkontvangst ondersteunt (met wachtwoord).
- Gebruik cijfertoetsen voor invoer wachtwoord.



F-code-verzending (F-code TX)

Met deze functie kunt u documenten verzenden naar een specifieke gebruikersbox van de externe machine door het subadres en het wachtwoord in te voeren. F-code TX kan worden gebruikt voor de vertrouwelijke verzendingen en relay-verzendfuncties.

Referentie

- Om de F-Code te gebruiken voor de verzending, moet de externe machine de F-Code-functie ondersteunen.

Item	Beschrijving
Vertrouwelijke TX	Documenten worden verzonden naar de Vertrouwelijke RX Gebruikersbox van de externe machine. Voer het gebruikersboxnummer van de bestemming in het vak SUB-adres in en voer het vertrouwelijke verzendwachtwoord in het vak Wachtwoord in.
Doorsturen TX	Documenten worden verzonden naar de Relay-distributiegebruikersbox van de externe machine wanneer de externe machine de relay-distributiefunctie ondersteunt. Voer het relay-distributie gebruikersboxnummer van de bestemming in het vak SUB-adres in en voer het wachtwoord in het vak Wachtwoord in.



7.6.23 Comm. instelling - E-mailcodering

Dit item wordt weergegeven wanneer [S/MIME communicatie- instelling] is ingesteld op [AAN] in Beheerder-instelling - [Netwerkinstelling] - [E-mailinstellingen]. Geef op of de e-mails die vanaf deze machine worden verzonden, moeten worden gecodeerd.



Referentie

Raadpleeg [Handleiding Netwerkbeheerder] voor details over de S/MIME-communicatie-instellingen.

7.6.24 Comm. instelling - Digitale handtekening

Dit item wordt weergegeven wanneer [S/MIME communicatie- instelling] is ingesteld op [AAN] in Beheerder-instelling - [Netwerkinstelling] - [E-mailinstellingen]. Selecteer of een digitale handtekening moet worden toegevoegd aan e-mails die vanaf deze machine moeten worden verzonden.

Referentie

- U zult mogelijk geen digitale handtekening kunnen toevoegen of u kunt worden geforceerd om een digitale handtekening toe te voegen, afhankelijk van de S/MIME communicatie-instellingen.



Referentie

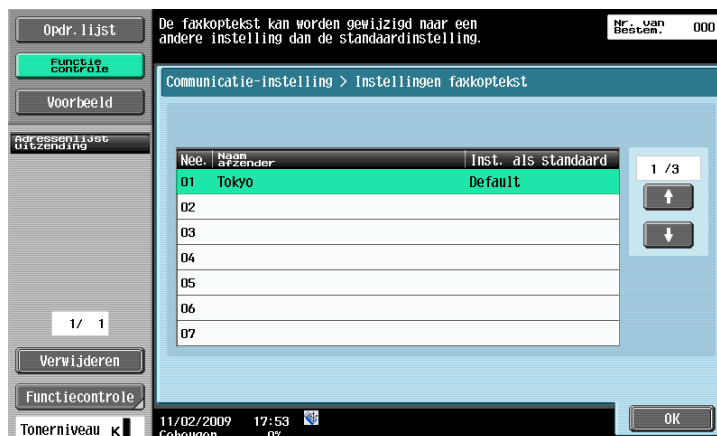
Raadpleeg [Handleiding Netwerkbeheerder] voor details over de S/MIME-communicatie-instellingen.

7.6.25 Comm. instelling - Instellingen faxkoptekst

Geef op of er afzenderinformatie (TTI) moet worden toegevoegd bij het verzenden van documenten. Selecteer de naam van de afzender in de lijst met afzendernamen.

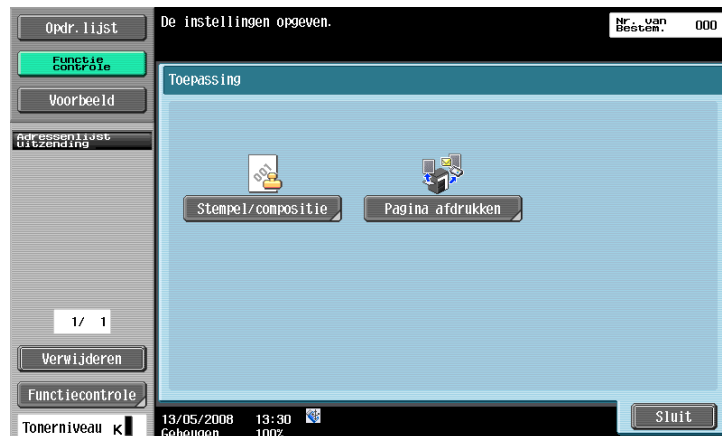
Referentie

- Om de inhoud te registreren van de koptekst die aan het origineel moet worden toegevoegd, kunt u [Koptekstinformatie] in het menu Toepassing gebruiken. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.
- Om de manier waarop de koptekstinformatie wordt toegevoegd, te registreren, kunt u [Koptekst/Voettekstoppositie] in het menu Toepassing gebruiken. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie.



7.6.26 Overzicht van de toepassingsinstellingen

Configureer de andere instellingen (Stempel/compositie en Pagina afdrukken) die beschikbaar zijn voor het verzenden van documenten.



7.6.27 Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd

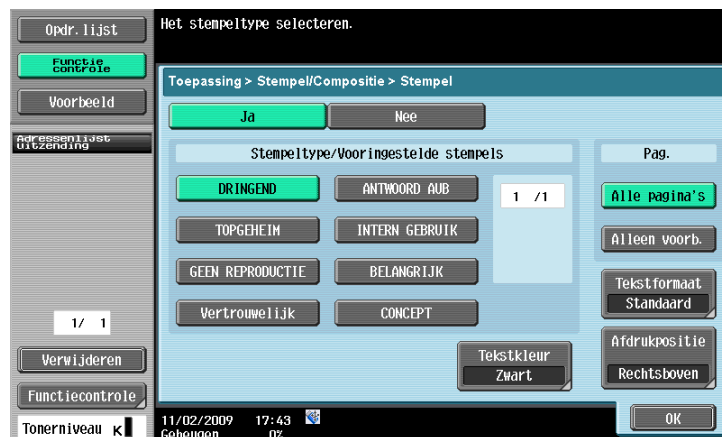
Raadpleeg pagina 7-21 voor de instellingsprocedure.

7.6.28 Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer

Raadpleeg pagina 7-22 voor de instellingsprocedure.

7.6.29 Toepassing - Stempel/compositie - Stempel

Een vooraf ingestelde tekenreeks, zoals "DRINGEND" wordt afgedrukt op de pagina's.



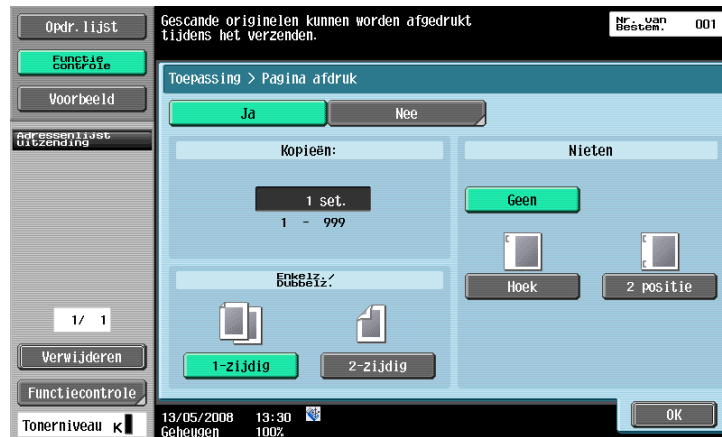
Item	Beschrijving
[Stempeltype/ Vooringestelde stempels]	Selecteer een stempeltype, zoals DRINGEND, ANTWOORD AUB of GEEN REPRODUCTIE.
Pag.	Bepaal of de datum en tijd op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moeten worden afgedrukt.
[Tekstformaat]	Stel het formaat voor de af te drukken tekst in op Minimaal of Standaard.
[Tekstkleur]	Selecteer de afdrukkleur tussen zwart, rood, blauw, groen, geel, cyaan of magenta.
[Afdrukpositie]	Geef de afdrukpositie op. Om de afdrukpositie fijn af te stemmen, drukt u op [Positie aanpassen]. Geef de verschuivingslengte naar links, rechts, boven of onder op voor de afdrukpositie met een waarde tussen 0,1 en 50 mm

7.6.30 Toepassing - Stempel/compositie - Koptekst/Voettekst

Raadpleeg pagina 7-30 voor de instellingsprocedure.

7.6.31 Toepassing - Pagina afdrukken

Geef op of documenten moet worden afgedrukt terwijl ze worden verzonden. Configureer ook de afdrukinstellingen.



Item	Beschrijving
[Kopieën:]	Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te voeren. Er kan een aantal tussen 1 en 9999 worden opgegeven.
[Enkelz./Dubbelz.]	Selecteer 1-zijdig of 2-zijdig.
[Nieten]	Selecteer of de afgedrukte vellen moeten worden geniet.
[Nieten] - [Positie instel.]	Als u het type nieten selecteert, moet u de positie opgeven.

7.7 Klasseerinstellingen (Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersboxen)

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.7.1 Overzicht van de klasseerinstellingen

U kunt documenten die in een openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox zijn opgeslagen, hernoemen of verwijderen zodat de documenten in de box worden georganiseerd. De beschikbare functies zijn de volgende.

Item	Beschrijving
Verwijderen	Verwijdert een onnodig document, zoals een document dat u hebt afgedrukt of verzonden.
Naam bewerken	Hernoemt een opgeslagen document.
Verplaats	Verplaatst de gegevens van een opgeslagen document naar een andere openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox.
Kopie	Kopieert de gegevens van een opgeslagen document naar een andere openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox.
Opslaan in extern geheugen	Slaat een document op vanaf de gebruikersbox naar het externe geheugen dat is aangesloten op deze machine.
Document details	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.

Beschrijving van het tabblad Klasseerinstellingen

Druk op [Klasseerinstellingen] om het volgende scherm weer te geven. De beschikbare instelitems voor [Klasseerinstellingen] zijn de volgende.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Verwijderen]	Verwijdert het geselecteerde document.
2	[Naam bewerken]	Hernoemt het geselecteerde document.
3	[Verplaats]	Configureer de instellingen om het geselecteerde document te verplaatsen.
4	[Kopie]	Configureer de instellingen om het geselecteerde document te kopiëren.
5	[Opslaan naar extern geheugen]	Slaat het geselecteerde document op in het externe geheugen.



Referentie

Raadpleeg pagina 7-4 voor meer informatie over andere items.

7.7.2 Documenten verwijderen

U kunt onnodige bestanden, zoals bestanden die u al hebt afgedrukt, verwijderen. U kunt meerdere bestanden selecteren en ze tegelijk verwijderen. Druk na het controleren van de documentdetails op [Verwijderen].



7.7.3 Naam bewerken

Hernoemt een opgeslagen document. Voer een nieuwe naam in op het tiptoets scherm.

Referentie

- De nieuwe documentnaam zal worden gebruikt als de bestandsnaam wanneer deze wordt ingesteld. Wanneer u het document dat u hernoemt, wilt verzenden, moet u rekening houden met de naamgeving en andere voorwaarden die door de bestemmingsserver zijn opgelegd.
- Indien nodig kunt u het document vlak voordat u het verzendt, hernoemen.

7.7.4 Documenten verplaatsen

Een opgeslagen document naar een andere gebruikersbox verplaatsen. Voor de bestemmingsgebruikersbox kan een openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox worden geselecteerd. Selecteer de bestemmingsgebruikersbox, controleer de documentgegevens en druk vervolgens op **Start** op het bedieningspaneel [Start] op het tiptoets scherm.

Referentie

- De inhoud die wordt weergegeven in een persoonlijke of groepsgebruikersbox, verschilt afhankelijk van de aangemelde gebruiker.
- U hoeft geen wachtwoord in te voeren, zelfs als dat is opgegeven in de bestemmingsgebruikersbox.



7.7.5 Kopie

Kopieer de gegevens van een opgeslagen document naar een andere gebruikersbox. Voor de bestemmingsgebruikersbox kan een openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox worden geselecteerd. Selecteer de bestemmingsgebruikersbox, controleer de documentgegevens en druk vervolgens op **Start** op het bedieningspaneel [Start] op het tiptoets scherm.

Referentie

- De inhoud die wordt weergegeven in een persoonlijke of groepsgebruikersbox, verschilt afhankelijk van de aangemelde gebruiker.
- U hoeft geen wachtwoord in te voeren, zelfs als dat is opgegeven in de bestemmingsgebruikersbox.



7.7.6 Opslaan in extern geheugen

U kunt een in een gebruikersbox opgeslagen document, opslaan op het externe geheugen. Druk op [Documentinst.] om de instellingen te configureren van een document dat moet worden opgeslagen.

Referentie

- Raadpleeg pagina 7-99 voor informatie over het externe geheugen.
- U kunt meerdere documenten samen opslaan.
- De naam van een document kan niet worden gewijzigd tijdens het opslaan. Voordat u een document opslaat, wijzigt u de bestandsnaam zoals u dat wenst.



Documentinst.

U kunt de resolutie, het bestandstype en de kleur van het document dat moet worden opgeslagen, opgeven. Als u meerdere documenten selecteert, worden de instellingen weergegeven in alle documenten.



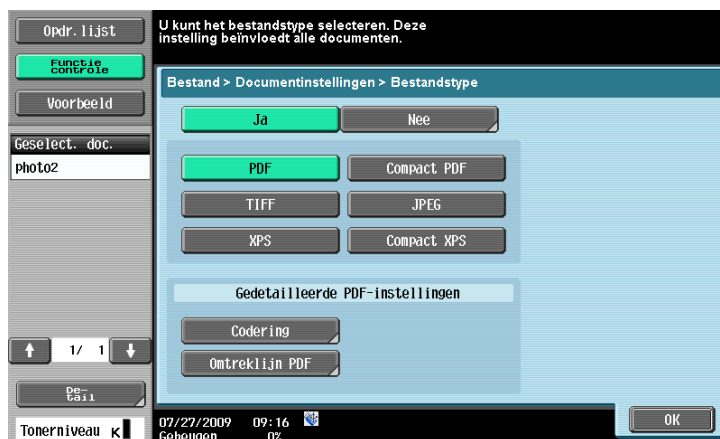
Documentinst. - Resolutie

Selecteer de resolutie van het document dat u wilt opslaan.



Documentinst. - Bestandstype

Selecteer [Ja] wanneer u het bestandstype opgeeft. De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:



Item	Beschrijving
[Bestandstype]	Selecteer het bestandstype voor het bestand dat moeten worden opgeslagen.
[Codering]	Als PDF of Compact PDF is geselecteerd voor de bestandsindeling, kan het coderingsniveau worden opgegeven. Raadpleeg pagina 7-49 voor meer informatie.
[Omtreklijn PDF]	Configureer dit item wanneer u Compact PDF selecteert voor het bestandstype. Raadpleeg pagina 7-51 voor meer informatie.

Documentinst. - Kleur

Raadpleeg pagina 7-52 voor de instellingsprocedure.

7.7.7 Document details

Controleer de details van een opgeslagen document op het tiptoets scherm.

Gedetailleerde informatie weergeven

Selecteer een document en druk op [Document details] om te controleren. De volgende informatie wordt weergegeven.



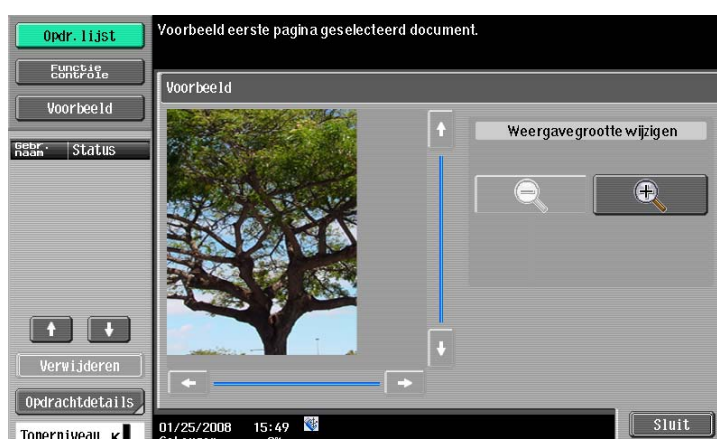
Item	Beschrijving
[Tijd opgesl.]	Toont de datum en het tijdstip waarop het document werd geregistreerd.
[Gebruikersnaam]	Toont de gebruikersnaam of -gebruikersfunctie (SCAN, KOPIE of AFDRUKKEN) waarmee het document is geregistreerd.
[Documentnaam]	Toont de naam van het document.
[Aantal pag.]	Toont het aantal pagina's in het document.
[Opdr. nr.]	Toont het opdracht nummer wanneer het document werd geregistreerd.
[↑][↓]	Als er meerdere documenten zijn geselecteerd, gebruikt u [↑] of [↓] om tussen de documenten te schakelen.
[Voorbeeld]	Druk op deze knop om te schakelen naar het voorbeeldscherm. Raadpleeg pagina 7-68 voor meer informatie.

Voorbeeld

Druk op het scherm Document details op [Voorbeeld] om een voorbeeld van het opgeslagen document te controleren. U kunt de afbeelding op volledig formaat weergegeven of op een formaat dat 2, 4 of 8 keer groter is dan het normale formaat. Nadat u het weergaveformaat hebt gewijzigd, gebruikt u de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste deel van de afbeelding weer te geven.

Referentie

- Voor een document dat meerdere pagina's bevat, kan alleen de afbeelding van de eerste pagina worden weergegeven.



7.8 Toepassing

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

7.8.1 Overzicht van de toepassingsinstellingen

U kunt een document dat in een openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox is opgeslagen, bewerken door de volgorde te wijzigen of pagina's in het document te verwijderen. U kunt de afbeelding van een opgeslagen document dat over de afgedrukte gegevens moet worden gelegd, ook registreren. De beschikbare functies zijn de volgende.

Item	Beschrijving
Doc.bewerken	Verwijdert, draait of verplaatst de geselecteerde pagina.
Overlay opslaan	Registreert de afbeelding van een opgeslagen document dat over de afgedrukte gegevens moet worden gelegd.
Document details	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.

Beschrijving van het tabblad Toepassing

Druk op [Toepassing] om het volgende scherm weer te geven. De beschikbare instelitems voor [Toepassingsinstellingen] zijn de volgende.



Nr.	Item	Beschrijving
1	[Doc.bewerken]	Verwijdert, draait of verplaatst de geselecteerde pagina.
2	[Overlay opslaan]	Registreert de afbeelding van een opgeslagen document dat over de afgedrukte gegevens moet worden gelegd.



Referentie

Raadpleeg pagina 7-4 voor meer informatie over andere items.

7.8.2 Doc.bewerken

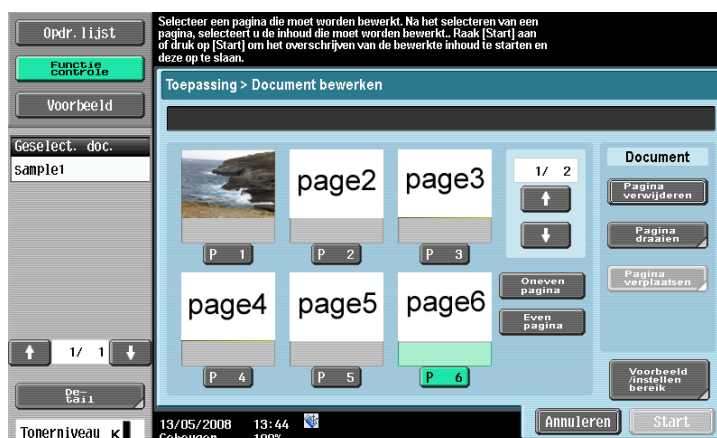
Selecteer een document en druk op [Doc.bewerken]. Het scherm Document bewerken wordt weergegeven. Om de afbeelding van een documentpagina weer te geven voordat u het bewerkt, drukt u op [Voorbeeld/instellen bereik]. Raadpleeg pagina 7-75 voor meer informatie.

Doc.bewerken - Pagina verwijderen

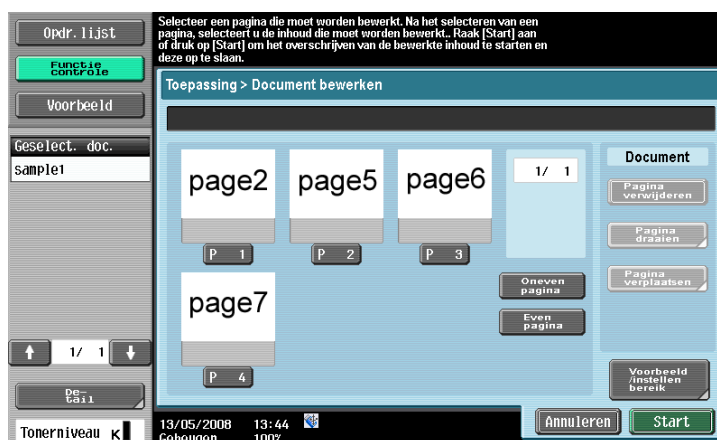
U kunt een specifiek pagina uit een opgeslagen document verwijderen. Zo kunt u bijvoorbeeld blanco pagina's verwijderen om de hoeveelheid gegevens te beperken.

- ✓ Als u de enige pagina van een document verwijdert, wordt het volledige document verwijderd.
- ✓ U zult het verwijderen niet ongedaan kunnen maken of de verwijderde pagina's niet kunnen terugzetten, omdat ze worden overschreven wanneer ze worden verwijderd. Als u de ongewijzigde versie van het document nog nodig hebt, moet u vooraf een back-up van het document maken. Raadpleeg pagina 7-65 voor meer informatie over het kopiëren van een document.

- 1 Selecteer een pagina die moet worden verwijderd en druk vervolgens op [Pagina verwijderen].
 - Om alleen oneven pagina's te selecteren, drukt u op [Oneven pagina].
 - Om alleen even pagina's te selecteren, drukt u op [Even pagina].
 - Nadat u [Oneven pagina] of [Even pagina] hebt geselecteerd, kunt u een paginatoets gebruiken om de gewenste pagina te selecteren of om de selectie te annuleren.



- 2 Controleer of de opgegeven pagina van het scherm is verwijderd.
 - Op dit ogenblik wordt de opgegeven pagina niet verwijderd uit de documentgegevens.
 - In dit voorbeeld werden de opgegeven pagina's (pagina's 1, 3 en 4) verwijderd.



- 3 Om de pagina's volledig te verwijderen, drukt u op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.
 - Om het verwijderen te annuleren, drukt u op [Annuleren] om terug te keren naar het scherm Toepassing.

- 4 Controleer de informatie van het weergegeven scherm. Selecteer [Opslaan] om de pagina's te verwijderen.
- Om het verwijderen te annuleren, drukt u op [Niet opslaan] om terug te keren naar het scherm Document bewerken.

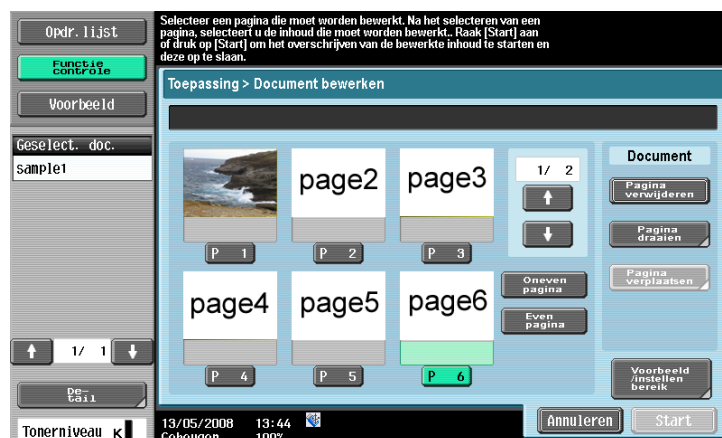


De geselecteerde pagina's worden verwijderd en het document wordt opgeslagen.

Doc.bewerken - Pagina draaien

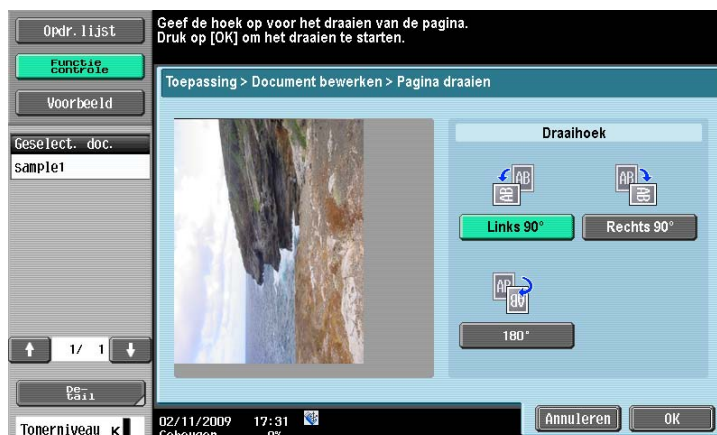
U kunt de opgegeven pagina's in een opgeslagen document draaien. Wanneer een dubbelzijdig origineel wordt gescand, kunnen de bovenkant en onderkant per pagina worden omgedraaid of kan de afdrukrichting verschillen afhankelijk van de originele richting. In dit geval kunt u de geselecteerde pagina's draaien zodat het volledige document gemakkelijk kan worden weergegeven.

- ✓ U zult de pagina's niet kunnen herstellen omdat ze worden overschreven nadat ze zijn gedraaid. Als u de ongewijzigde versie van het document nog nodig hebt, moet u vooraf een back-up van het document maken. Raadpleeg pagina 7-65 voor meer informatie over het kopiëren van een document.
- 1 Selecteer een pagina die moet worden gedraaid en druk vervolgens op [Pagina draaien].
- Om alleen oneven pagina's te selecteren, drukt u op [Oneven pagina].
 - Om alleen even pagina's te selecteren, drukt u op [Even pagina].
 - Nadat u [Oneven pagina] of [Even pagina] hebt geselecteerd, kunt u een paginatoets gebruiken om de gewenste pagina te selecteren of om de selectie te annuleren.

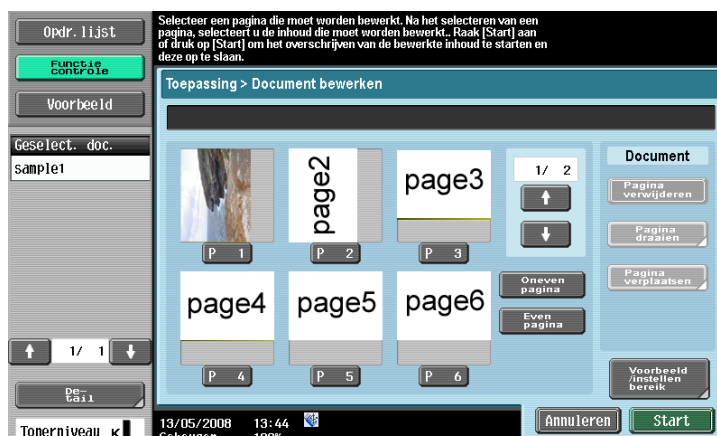


De voorbeeldafbeeldingen van de geselecteerde pagina's worden samen met het scherm voor het instellen van het draaien weergegeven.

- 2 Selecteer de draaihoek terwijl u de voorbeeldafbeelding bekijkt.
- U kunt een draaihoek selecteren uit: 90 graden links, 90 graden rechts en 180 graden.
 - In dit voorbeeld is [Links 90°] geselecteerd.



- 3 Druk op [OK].
- 4 Als u zeker bent dat u de geselecteerde pagina's wilt draaien, drukt u op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.
- In het voorbeeld werden de opgegeven pagina's (pagina's 1 en 2) gedraaid.
 - Op dit ogenblik wordt de documentgegevens niet gewijzigd.



- 5 Controleer de informatie van het weergegeven scherm. Selecteer [Opslaan] om de pagina's te draaien.
- Om het draaien te annuleren, drukt u op [Niet opslaan] om terug te keren naar het scherm Document bewerken.



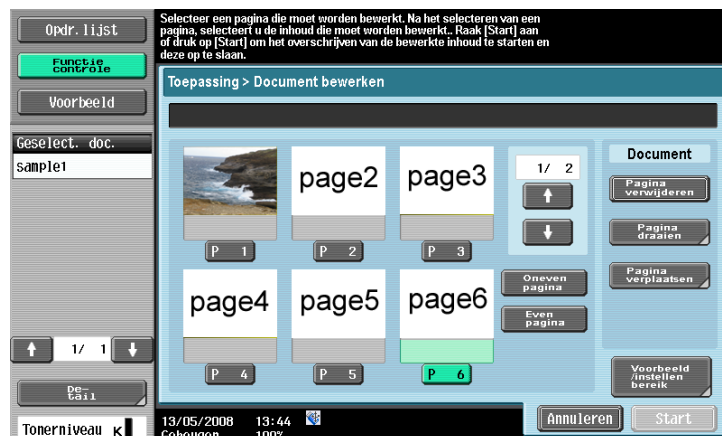
De geselecteerde pagina's worden gedraaid en het document wordt opgeslagen.

Doc.bewerken - Pagina verplaatsen

U kunt de volgorde van de pagina's binnen een opgeslagen document wijzigen door de opgegeven pagina's te verplaatsen.

- ✓ Het is niet mogelijk de enige pagina van een document te draaien.
- ✓ U zult de pagina's niet kunnen herstellen omdat ze worden overschreven nadat ze zijn verplaatst. Als u de ongewijzigde versie van het document nog nodig hebt, moet u vooraf een back-up van het document maken. Raadpleeg pagina 7-65 voor meer informatie over het kopiëren van een document.
- ✓ U kunt het paginanummer waarnaar de geselecteerde pagina moet worden verplaatst, rechtstreeks invoeren. Dit is nuttig wanneer een document uit veel pagina's bestaat. Raadpleeg pagina 7-76 voor meer informatie.

- 1 Selecteer een pagina die moet worden verplaatst en druk vervolgens op [Pagina verplaatsen].
 - U kunt slechts één pagina tegelijk verplaatsen. Om twee of meer pagina's te verplaatsen, herhaalt u de bovenstaande stappen voor elke pagina die u wilt verplaatsen.
 - Het voorbeeld toont hoe pagina 6 wordt verplaatst en tussen pagina's 2 en 3 wordt geplaatst.



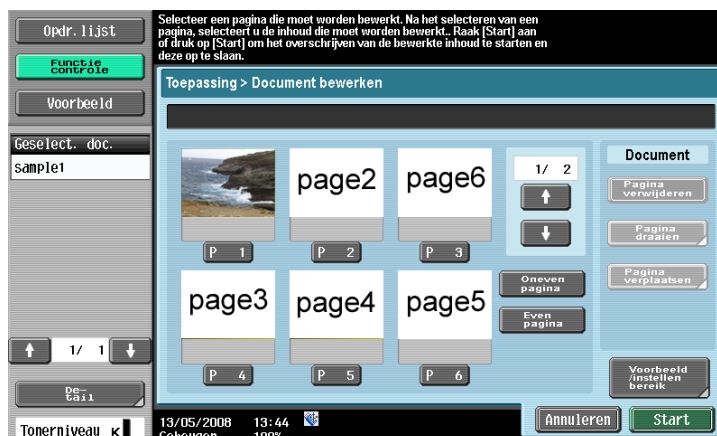
Het scherm voor het instellen van de bestemming wordt weergegeven.

- 2 Selecteer de positie voor het verplaatsen terwijl u het scherm controleert.
 - Om de geselecteerde pagina naar het begin van het document te verplaatsen, drukt u op [Boven].
 - Om de geselecteerde pagina naar het einde van het document te verplaatsen, drukt u op [Laatste pagina].
 - Om de geselecteerde pagina tussen andere pagina's te plaatsen, drukt u tussen de pagina's op [Voorbeeld].



- 3 Druk op [OK].

- 4 Als u zeker bent dat u de geselecteerde pagina wilt verplaatsen, drukt u op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.
- Op dit ogenblik wordt de documentgegevens niet gewijzigd.



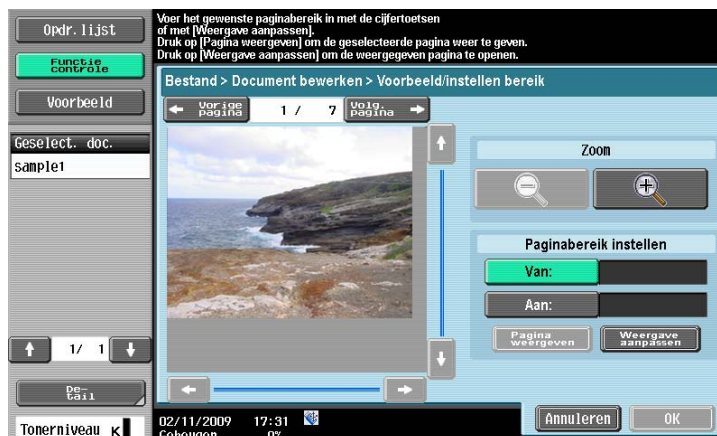
- 5 Controleer de informatie van het weergegeven scherm. Selecteer [Opslaan] om de pagina te verplaatsen.
- Om het verplaatsen te annuleren, drukt u op [Niet opslaan] om terug te keren naar het scherm Document bewerken.



De geselecteerde pagina wordt verplaatst en het document wordt opgeslagen.

Voorbeeld/instellen bereik

U kunt een bereik instellen van pagina's en voorbeeldafbeeldingen controleren wanneer het geselecteerde document uit meerder pagina's bestaat. U kunt ook het weergaveformaat wijzigen.

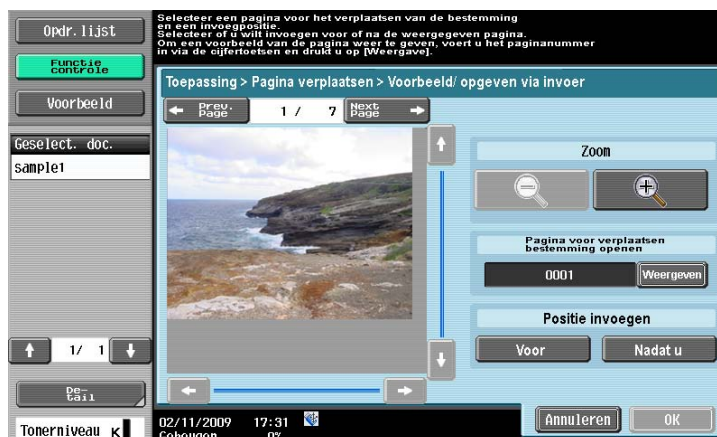


Item	Beschrijving
[← Vorige pagina]	Gaat naar de vorige pagina.
[Volg. pagina →]	Druk op deze knop om naar de volgende pagina te gaan.
[Zoom]	U kunt de afbeelding op volledig formaat weergegeven of op een formaat dat 2, 4 of 8 keer groter is dan het normale formaat. Nadat u het weergaveformaat hebt gewijzigd, gebruikt u de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste deel van de afbeelding weer te geven.
[Paginabereik instellen]	Geeft het bereik op van de pagina's die moeten worden gecontroleerd. Gebruik de cijfertoetsen om respectievelijk een nummer in te voeren in [Van:] en [Aan:]. Druk vervolgens op [Pagina weergeven] om een voorbeeld weer te geven van de opgegeven begin- en eindpagina. Om [Van:] of [Aan:] in te stellen voor de pagina die wordt weergegeven, selecteer de knop en druk vervolgens op [Weergave aanpassen].

Voorbeeld/opgeven via invoer

Dit item wordt weergegeven wanneer [Pagina verplaatsen] is geselecteerd. Wanneer er teveel pagina's worden opgeslagen, moet u de bestemmingspagina opgeven door het paginanummer in te voeren. Hieronder ziet u de procedure voor het opgeven van de bestemming voor het verplaatsen.

- 1 Druk in het scherm Pagina verplaatsen op [Voorbeeld].
Het scherm Voorbeeld/opgeven via invoer wordt weergegeven.



- 2 Toon de vorige of volgende pagina van de bestemming.
 - Druk op [← Vorige pagina] of [Volg. pagina →] of gebruik de cijfertoetsen om een paginanummer in te voeren en druk op [Weergeven].
 - U kunt [Zoom] gebruik om de geselecteerde pagina's weer te geven op volledig formaat of op een formaat dat 2, 4 of 8 keer groter is dan het normale formaat. Nadat u het weergaveformaat hebt gewijzigd, gebruikt u de schuifbalken rechts en onder de afbeelding om het gewenste deel van de afbeelding weer te geven.



- 3 Geef de invoegpositie op.
- Druk op [Voor] om te verplaatsen naar de positie voor de weergegeven pagina.
 - Druk op [Nadat u] om te verplaatsen naar de positie na de weergegeven pagina.



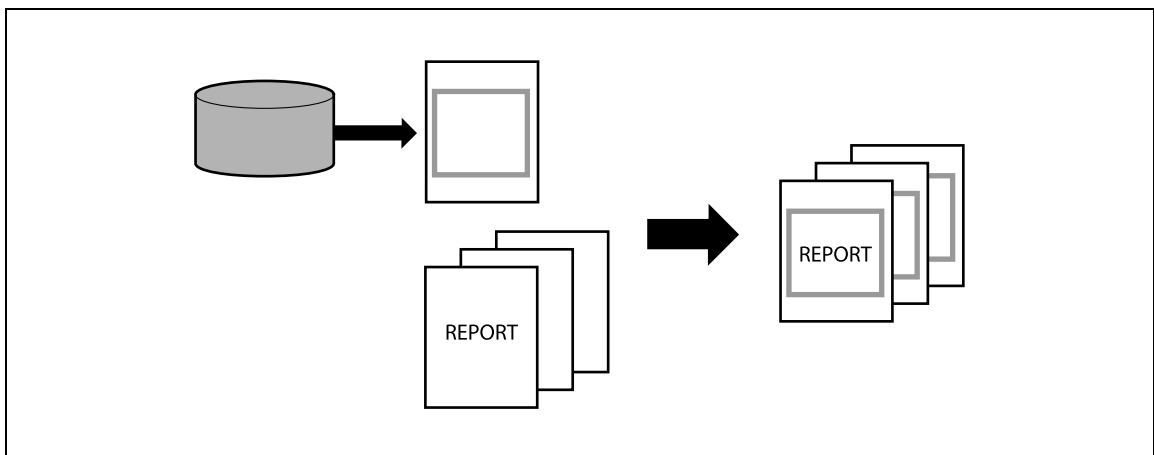
- 4 Druk op [OK].

7.8.3 Overlay opslaan

Registreer een document dat in een gebruikersbox is opgeslagen, als een overlay-afbeelding. U kunt de geselecteerde afbeelding over een afgedrukt document leggen via de optie [Stempel/compositie] op het tabblad Printen. Deze functie is handig wanneer u afbeeldingen (zoals bedrijfs- of productlogo's) wilt afdrukken die niet door deze machine worden voorzien (stempels en paginanummers zijn de items die door deze machine zijn voorzien).

Referentie

- U kunt maximaal 100 overlay-afbeeldingen registreren.
- Wanneer u een document van meerdere pagina's selecteert, wordt de eerste pagina geregistreerd als een overlay-afbeelding.



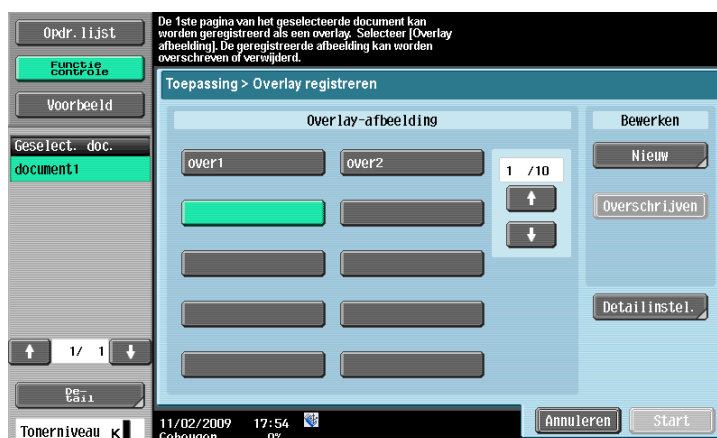
Overlay opslaan - Nieuw

Een nieuwe overlay-afbeelding registreren.

- 1 Selecteer een document en druk op [Overlay opslaan].



- 2 Druk een niet-geregistreerde afbeeldingsknop en druk op [Nieuw].



- 3 Voer de naam van de overlay-afbeelding die moet worden geregistreerd in en druk op [OK].
→ U kunt maximaal 16 tekens invoeren.
- 4 Druk op [Start].



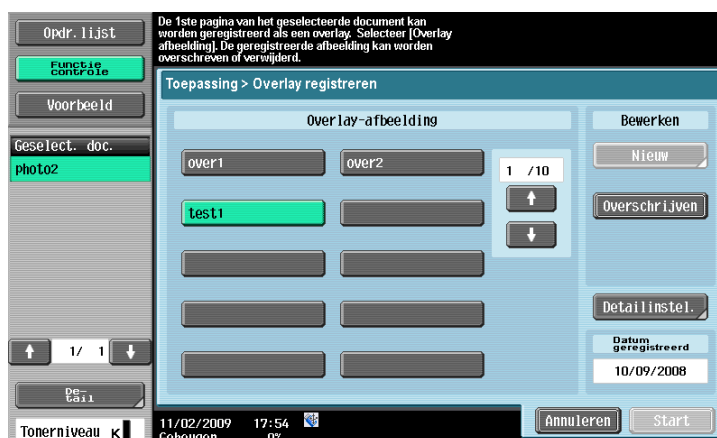
Overlay opslaan - Overschrijven

U kunt de geregistreeerde overlay-afbeelding overschrijven door een nieuwe afbeelding.

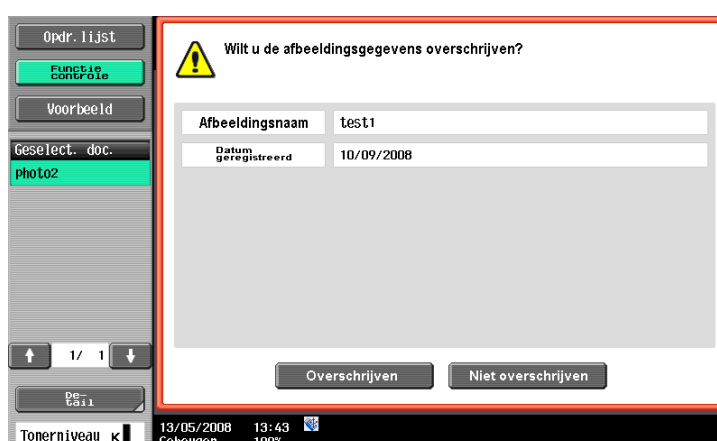
- 1 Selecteer een document en druk op [Overlay opslaan].



- 2 Druk op de afbeeldingsknop die moet worden overschreven en druk op [Overschrijven].



- 3 Controleer het weergegeven bericht en druk op [Overschrijven].

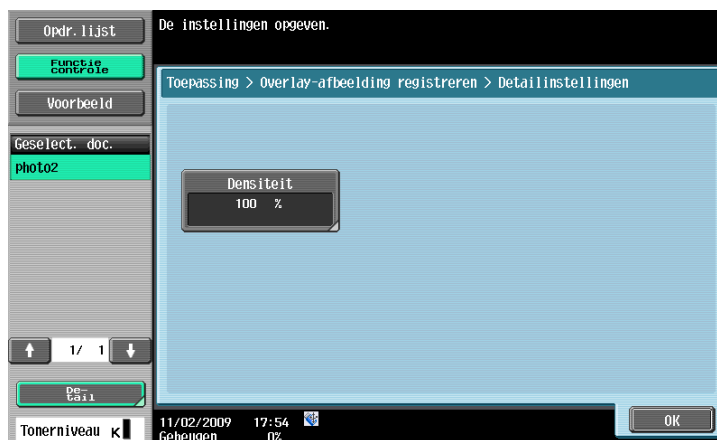


- 4 Druk op [Start].
De overlay-afbeelding wordt overschreven.

Detailinstellingen

Configureer de densiteit van de nieuw geregistreerde of overschreven overlay-afbeelding.

- Selecteer de knop voor een doel-overlay-afbeelding en druk op [Detailinstel.]. Druk op [OK] nadat u de instellingen hebt geconfigureerd.



Item	Beschrijving
[Densiteit]	Geef de densiteit van de afbeelding op. Gebruik de cijfertoetsen om de densiteit in te voeren met een waarde tussen 20 en 100%.

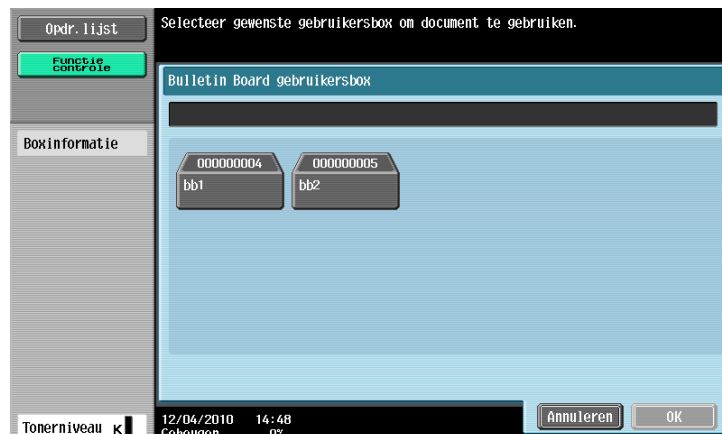
7.9 Bulletin Board Gebruikersbox (Systeem)

7.9.1 Overzicht van de Bulletin Board gebruikersboxen

De Bulletin Board gebruikersbox wordt gebruikt om een zoekdocument te registreren. Een document dat is geregistreerd in de Bulletin Board gebruikersbox, wordt verzonden door de functie Opvragen TX wanneer een aanvraag voor een verzending wordt bezorgd vanaf de externe machine.

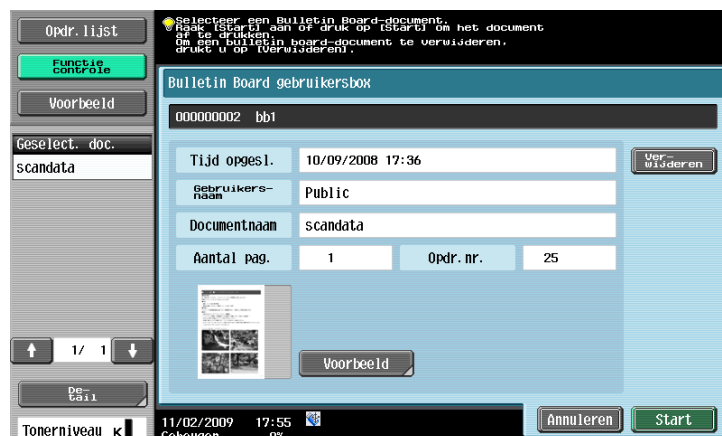
7.9.2 Het scherm Bulletin Board gebruikersbox

Selecteer [Bulletin board Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] om de geregistreerde Bulletin Board gebruikersboxen weer te geven. Selecteer de Bulletin Board gebruikersbox die het document bevat dat in deze machine is geregistreerd.



7.9.3 Een document van een Bulletin Board gebruikersbox afdrukken

U kunt een document dat in een bulletin board gebruikersbox is opgeslagen, afdrukken. Controleer het voorbeeld of de informatie van het document, druk op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.



7.9.4 Een document verwijderen van de Bulletin Board gebruikersbox

Er kan slechts één document in één Bulletin Board gebruikersbox worden opgeslagen. Om een nieuw document in de Bulletin Board gebruikersbox te registreren, verwijdt u het bestaande document en stuurt u een nieuwe document naar de Bulletin Board gebruikersbox. Om het document dat in de Bulletin Board gebruikersbox is opgeslagen te verwijderen, controleert u de registratietijd of bron en drukt u op [Verwijderen].

7.10 Opvragen TX Gebruikersbox (Systeem)

7.10.1 Overzicht van de Opvragen verzending gebruikersboxen

De Opvragen TX gebruikersbox wordt gebruikt om een document op te slaan dat moet worden verzonden als antwoord op een aanvraag van een ontvanger. Het proces voor het opslaan van een specifiek document in de Opvragen TX gebruikersbox wordt Opvragen verzending genoemd.

7.10.2 Een document in de Opvragen TX gebruikersbox afdrukken

U kunt een document dat in een Opvragen TX gebruikersbox is opgeslagen, afdrukken. Controleer het voorbeeld of de informatie van het document, druk op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.

Referentie

- U kunt een document in de Opvragen TX gebruikersbox registreren als een overlay-afbeelding. Raadpleeg pagina 7-78 voor meer informatie over het registreren van een overlay-afbeelding.

7.10.3 Een document in de Opvragen TX gebruikersbox verwijderen

U kunt slechts één document opslaan in de Opvragen TX gebruikersbox. Om een nieuw document te registreren in de Opvragen TX gebruikersbox, verwijdert u het bestaande document en voert u Opvragen verzending van een nieuw document uit. Om het document dat in de Opvragen TX gebruikersbox is opgeslagen te verwijderen, controleert u de registratietijd of bron en drukt u op [Verwijderen].



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-netwerkfxbewerkingen] voor meer informatie over de procedure voor Opvragen verzending.

7.11 Beveiligd document gebruikersbox (Systeem)

7.11.1 Overzicht van de Beveiligd Document Gebruikersbox

De Beveiligd Document Gebruikersbox wordt gebruikt om een document op te slaan dat werd afgedrukt met de opgegeven ID en het wachtwoord. Om een document af te drukken, moet u de ID en het wachtwoord invoeren. De authenticatieprocedure verschilt afhankelijk van de instelling Functies verboden bij authenticatiefout in Beheerderinstelling - [Beveiligingsinstellingen] - [Beveiligingsdetails]. Raadpleeg de beheerder van deze machine voor meer informatie.

Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

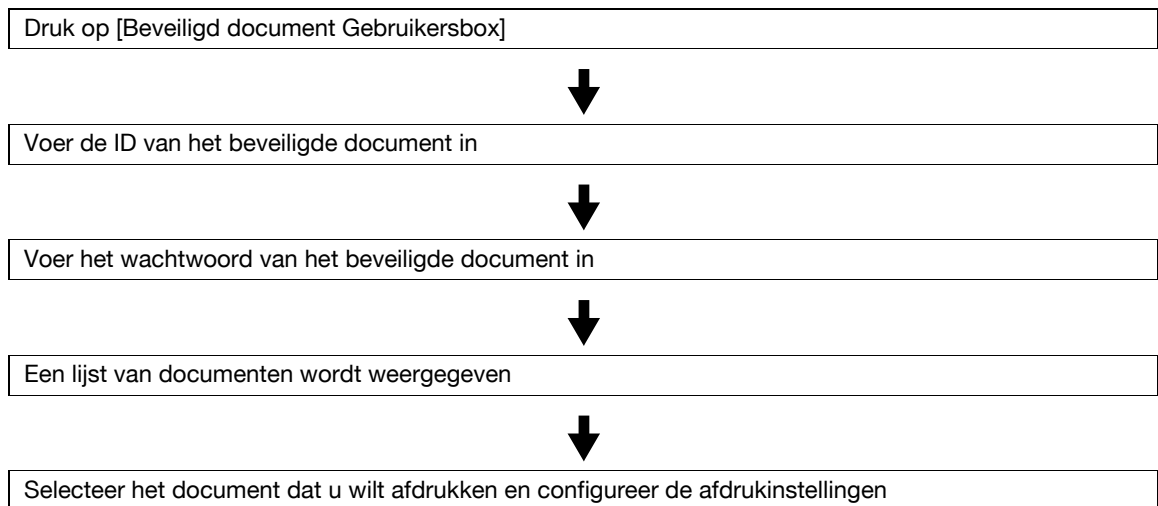


Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Afdrukbewerkingen] voor meer informatie over het opslaan van een beveiligd document.

7.11.2 Authenticatieprocedure 1

Volg de onderstaande procedure wanneer Functies verboden bij authenticatiefout is ingesteld op [Modus 1] in [Beveiligingsinstellingen] - [Beveiligingsdetails] van Beheerderinstelling.

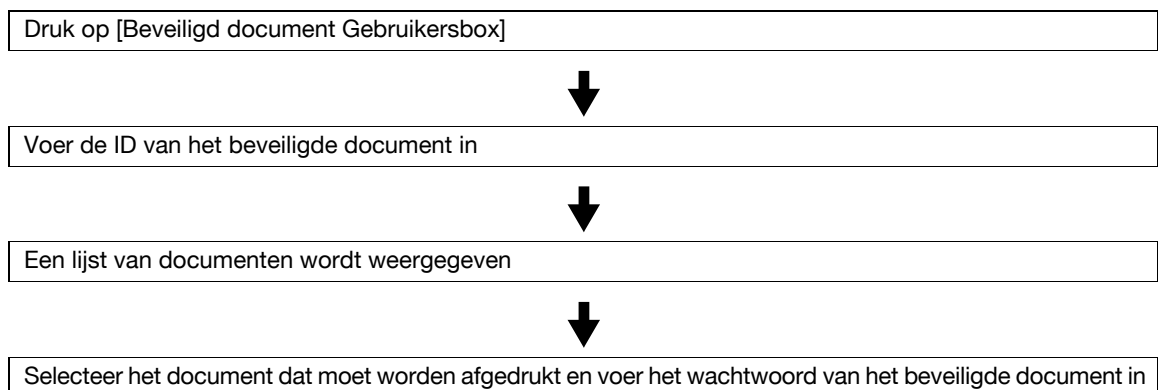


7.11.3 Authenticatieprocedure 2

Volg de onderstaande procedure wanneer Functies verboden bij authenticatiefout is ingesteld op [Modus 2] in [Beveiligingsinstellingen] - [Beveiligingsdetails] van Beheerderinstelling.

Referentie

- Als [Modus 2] is geselecteerd, voert u het wachtwoord in voor elk document, zelfs wanneer de ID dezelfde is. Dit is omdat u eerst het document moet selecteren voordat u het wachtwoord invoert. Daarom is het beveiligingsniveau in deze modus hoger dan in modus 1.



7.11.4 Printen - Afdrukken

U kunt sommige functies toevoegen aan een document dat is opgeslagen in de Beveiligd Document Gebruikersbox wanneer het document wordt afgedrukt.



Kopieën

Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te voeren. Er kan een aantal tussen 1 en 9999 worden opgegeven.

Afdrukken

Selecteer 1-zijdig of 2-zijdig.

Afwerking

Raadpleeg pagina 7-11 voor de instellingsprocedure.

Combineren

Raadpleeg pagina 7-14 voor de instellingsprocedure.

Zoom

Raadpleeg pagina 7-14 voor de instellingsprocedure.

Paginamarge

Raadpleeg pagina 7-16 voor de instellingsprocedure.

Vel/omslag/hoofdstuk invoegen

Raadpleeg pagina 7-17 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie

Raadpleeg pagina 7-21 voor de instellingsprocedure.

7.11.5 Klasseerinstellingen

U kunt een document dat in een Beveiligd Document Gebruikersbox is opgeslagen, verwerken.

Referentie

- Om alle documenten in de Beveiligd Document Gebruikersbox tegelijk te verwijderen, selecteert u [Gebruikersboxinstellingen] - [Beveil.afdrukbest.verwijderen] in Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-21 voor meer informatie.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Beschrijving
[Verwijderen]	Verwijdert een onnodig document, zoals een document dat u hebt afgedrukt.
[Naam bewerken]	Hernoemt een opgeslagen document.
[Document details]	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.

7.12 Geheugen RX Gebruikersbox (Systeem)

7.12.1 Overzicht van de Geheugen RX gebruikersbox

De Geheugen RX gebruikersbox wordt gebruikt om een ontvangen document op te slaan in het geheugen en het af te drukken, zoals vereist. Wanneer de geheugenontvangst is ingeschakeld, wordt een ontvangen document automatisch opgeslagen in de Geheugen RX gebruikersbox. Om een document dat in de Geheugen RX gebruikersbox wordt opgeslagen te controleren, selecteert u [Verplicht Geheugen RX Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en voert u het wachtwoord in dat werd opgegeven wanneer de geheugenontvangst is ingeschakeld.



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over het opgeven van het wachtwoord voor de geheugenontvangst.

7.12.2 Afdrukken

Selecteer een document dat u wilt afdrukken en druk vervolgens op [Printen]. Nadat het opgegeven document is afgedrukt, worden de gegevens automatisch verwijderd.



7.12.3 Klasseerinstellingen

U kunt een document dat in een Geheugen RX gebruikersbox is opgeslagen, verwerken.



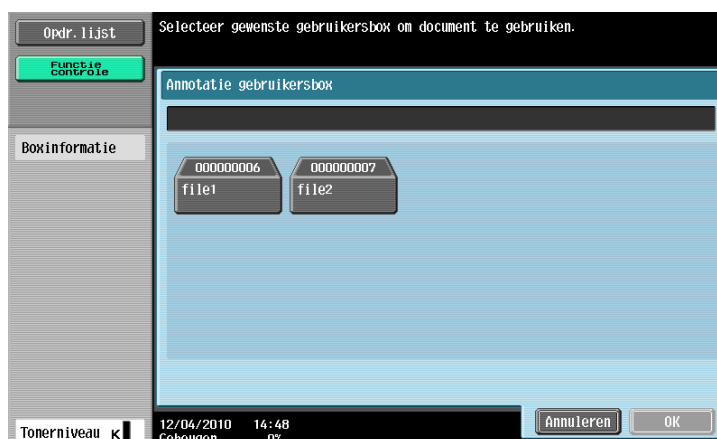
De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Beschrijving
[Verwijderen]	Verwijdert een document dat niet moet worden afgedrukt.
[Naam bewerken]	Hernoemt een opgeslagen document.
[Document details]	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.

7.13 Annotatie Gebruikersbox (Systeem)

7.13.1 Overzicht van de Annotatie gebruikersbox

Annotatie gebruikersboxen worden gebruikt om automatisch een nummer toe te wijzen aan opgeslagen documenten en om het nummer toe te voegen wanneer u het document afdrukt of verzendt. U kunt het nummer dat moet worden toegewezen wanneer de gebruikersbox wordt gemaakt, vooraf registreren en dit wijzigen wanneer u documenten afdrukt of verzendt. Raadpleeg pagina 7-10 en de daaropvolgende secties voor meer informatie over de functies die u kunt configureren wanneer u documenten afdrukt of verzendt. Selecteer [Annotatie Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en druk op [Gebruiken/Bestand]. De geregistreerde Annotatie gebruikersboxen worden weergegeven.



Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Ga naar Beheerderinstelling om de Annotatie gebruikersbox te registreren. Raadpleeg pagina 8-18 voor meer informatie.
- Raadpleeg pagina 7-91 voor de types nummers die kunnen worden afgedrukt in Annotatie gebruikersboxen.
- Om de nummers af te drukken die in de Annotatie gebruikersbox zijn opgegeven zonder een document op te slaan in de gebruikersbox, moet u Tijd automatisch verwijderen document instellen op [Niet bewaren]. Dit is handig voor het beheren van nummers die worden toegevoegd aan de gekopieerde documenten. Geef Tijd automatisch verwijderen document op wanneer u een Annotatie gebruikersbox maakt. Raadpleeg pagina 8-18 voor meer informatie.

Als u een gebruikersbox opent, kunt u de afdruk- en verzendinstellingen configureren.



7.13.2 Afdrukken - Basis

Raadpleeg pagina 7-10 voor de instellingsprocedure.

7.13.3 Afdrukken - Paginamarge

Raadpleeg pagina 7-16 voor de instellingsprocedure.

7.13.4 Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Omslagvel

Raadpleeg pagina 7-18 voor de instellingsprocedure.

7.13.5 Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Vel invoegen

Raadpleeg pagina 7-19 voor de instellingsprocedure.

7.13.6 Afdrukken - Vel/omslag/hoofdstuk invoegen - Hoofdstukken

Raadpleeg pagina 7-20 voor de instellingsprocedure.

7.13.7 Afdrukken - Stempel/compositie - Datum/tijd

Raadpleeg pagina 7-21 voor de instellingsprocedure.

7.13.8 Afdrukken - Stempel/compositie - Paginanummer

Raadpleeg pagina 7-22 voor de instellingsprocedure.

7.13.9 Afdrukken - Stempel/compositie - Stempel

Raadpleeg pagina 7-23 voor de instellingsprocedure.

7.13.10 Afdrukvoorkeuren - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging

Raadpleeg pagina 7-24 voor de instellingsprocedure.

7.13.11 Afdrukvoorkeuren - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering

Raadpleeg pagina 7-26 voor de instellingsprocedure.

7.13.12 Afdrukken - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie

Raadpleeg pagina 7-27 voor de instellingsprocedure.

7.13.13 Afdrukken - Stempel/compositie - Stempel herhalen

Raadpleeg pagina 7-28 voor de instellingsprocedure.

7.13.14 Afdrukken - Stempel/compositie - Geregistr. overlay

Raadpleeg pagina 7-31 voor de instellingsprocedure.

7.13.15 Beschrijving van het tabblad Verzenden

Raadpleeg pagina 7-33 voor de instellingsprocedure.

7.13.16 Verzenden - Directe invoer - E-mail

Raadpleeg pagina 7-41 voor de instellingsprocedure.

7.13.17 Verzenden - Directe invoer - PC(SMB)

Raadpleeg pagina 7-42 voor de instellingsprocedure.

7.13.18 Verzenden - Directe invoer - FTP

Raadpleeg pagina 7-43 voor de instellingsprocedure.

7.13.19 Verzenden - Directe invoer - WebDAV

Raadpleeg pagina 7-44 voor de instellingsprocedure.

7.13.20 Verzenden - Opdr. historie

Raadpleeg pagina 7-45 voor de instellingsprocedure.

7.13.21 Verzenden - LDAP zoeken - Gedetail zoeken

Raadpleeg pagina 7-46 voor de instellingsprocedure.

7.13.22 Verzenden - LDAP zoeken - Geavan. zoeken

Raadpleeg pagina 7-46 voor de instellingsprocedure.

7.13.23 Verzenden - Documentinst. - Resolutie

Raadpleeg pagina 7-47 voor de instellingsprocedure.

7.13.24 Verzenden - Documentinst. - Bestandstype

Raadpleeg pagina 7-48 voor de instellingsprocedure.

7.13.25 Verzenden - Documentinst. - Kleur

Raadpleeg pagina 7-52 voor de instellingsprocedure.

7.13.26 Verzenden - Comm. instelling - E-mailinst.

Raadpleeg pagina 7-55 voor de instellingsprocedure.

7.13.27 Verzenden - Comm. instelling - URL-notificatie adresinstelling

Raadpleeg pagina 7-57 voor de instellingsprocedure.

7.13.28 Verzenden - Comm. instelling - E-mailcodering

Raadpleeg pagina 7-60 voor de instellingsprocedure.

7.13.29 Verzenden - Comm. instelling - Digitale handtekening

Raadpleeg pagina 7-60 voor de instellingsprocedure.

7.13.30 Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd

Raadpleeg pagina 7-61 voor de instellingsprocedure.

7.13.31 Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer

Raadpleeg pagina 7-61 voor de instellingsprocedure.

7.13.32 Verzenden - Toepassing - Stempel/compositie - Stempel

Raadpleeg pagina 7-61 voor de instellingsprocedure.

7.13.33 Verzenden - Toepassing - Pagina afdrukken

Raadpleeg pagina 7-62 voor de instellingsprocedure.

7.13.34 Verzenden - Toepassing - Stempelelement**Nummering tekst**

Voeg tekst toe aan een nummer dat moet worden afgedrukt. U kunt maximaal 20 tekens invoeren.

Datum/tijd

Selecteer de notatie voor de datum en de tijd die moeten worden afgedrukt.

The screenshot shows a software interface for configuring a stamp element. The main window is titled 'Selecteer het gewenste datum/tijdtype.' and has a status bar at the top right showing 'Nr. van Besten: 000'. The left sidebar contains buttons: 'Opdr. lijst', 'Functie controle' (highlighted in green), 'Voorbeeld', 'Adressenlijst uitzending', and 'Verwijderen'. The main area is titled 'Toepassing > Stempelement > Datum/tijd' and contains two columns: 'Datumtype' and 'Tijdtype'. Under 'Datumtype', there are three options: '07/1/23' (highlighted in green), '39105', and '1/23/'07'. Under 'Tijdtype', there are three options: '1:23PM', '13:23', and 'Geen' (highlighted in green). At the bottom of the window, there is a status bar showing '08/06/2009 10:29', 'Geheugen 0%', and an 'OK' button.

Densiteit

Selecteer de densiteit voor de annotatienummers die moeten worden afgedrukt.



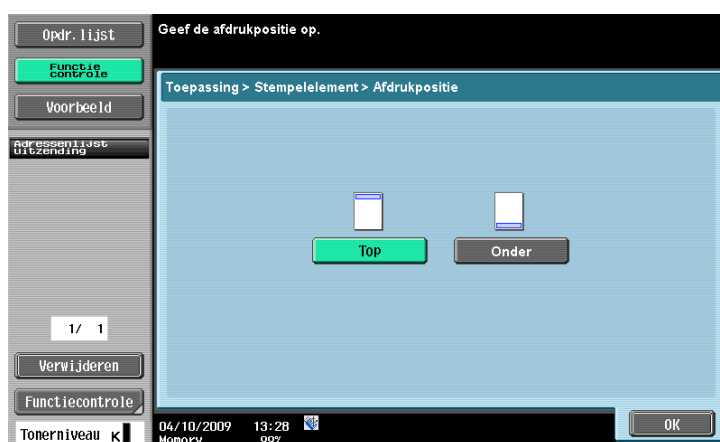
Nummertype

Selecteer het uitvoerformaat (aantal cijfers) voor de annotatienummers die moeten worden afgedrukt.



Afdrukpositie

Selecteer de afdrukpositie.



7.13.35 Klasseerinstellingen

U kunt een document dat in een Annotatie gebruikersbox is opgeslagen, verwerken.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Beschrijving
[Verwijderen]	Verwijdert een onnodig document, zoals een document dat u hebt afgedrukt.
[Naam bewerken]	Hernoemt een opgeslagen document.
[Document details]	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.

7.13.36 Toepassing - Overlay opslaan

Raadpleeg pagina 7-77 voor de instellingsprocedure.

7.14 Bestand opnieuw verzenden Gebruikersbox (Systeem)

7.14.1 Overzicht van de Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox

De Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox wordt gebruikt voor het opslaan van een document dat niet kan worden verzonden nadat het aantal nieuwe pogingen voor het kiezen de waarde heeft bereikt die is opgegeven in Telefoonlijnstellingen omdat de externe machine bezet is wanneer de fax voor een vooraf bepaalde periode wordt verzonden. Met deze gebruikersbox kunt u afdrukken als bevestiging of voor het opnieuw verzenden van een opgeslagen document op een later tijdstip. Selecteer [Bestand opnieuw verzenden Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en druk op [Gebruiken/Bestand]. Een lijst met de opgeslagen documenten wordt weergegeven.

Referentie

- Voordat u een document kunt opslaan in de Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox, moet u Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox in [Faxinstellingen] van Beheerderinstelling. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de instellingen.

7.14.2 Printen - Testafdruk

Voordat u een opgeslagen document opnieuw verzendt, kunt u het document afdrukken als bevestiging. De gegevens worden niet verwijderd nadat ze zijn afgedrukt. Selecteer een document dat u wilt afdrukken en druk vervolgens op [Testafdruk]. Controleer de documentinformatie en druk op [Start].



7.14.3 Verzenden - Fax

Een opgeslagen document opnieuw verzenden. Selecteer een document, selecteer het tabblad [Verzenden] en druk op [Fax].

Referentie

- U kunt een nieuwe bestemming opgeven wanneer u een document opnieuw verzendt. U kunt de nieuwe bestemming opgeven in Adresboek, Directe invoer of Opdr. historie.
- U kunt de verzendinstellingen configureren wanneer u een opgeslagen document opnieuw verzendt. U kunt de instellingen voor de lijn en faxtekst configureren. Raadpleeg pagina 7-53 en pagina 7-60 voor meer gedetailleerde informatie.
- Nadat het verzenden van het document is voltooid, worden de gegevens automatisch verwijderd.



7.14.4 Klasseerinstellingen - Verwijderen

Stop het opnieuw verzenden en verwijder het doeldocument. Selecteer een document, selecteer het tabblad [Klasseerinstellingen] en druk op [Verwijderen].



7.15 Wachtwoord gecodeerde PDF Gebruikersbox (Systeem)

7.15.1 Overzicht van de Wachtwoord gecodeerde PDF-gebruikersbox

Wanneer u **PageScope Web Connection** of **PageScope Direct Print** gebruikt om een PDF-bestand af te drukken dat werd opgeslagen met een geconfigureerd wachtwoord, of wanneer u gecodeerde PDF-gegevens afdrukt die in het externe geheugen zijn opgeslagen, worden de gegevens automatisch opgeslagen in de Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox. Selecteer [Wachtwoord gecodeerde PDF Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en druk op [Gebruiken/Bestand]. Een lijst met de opgeslagen documenten wordt weergegeven.

Referentie

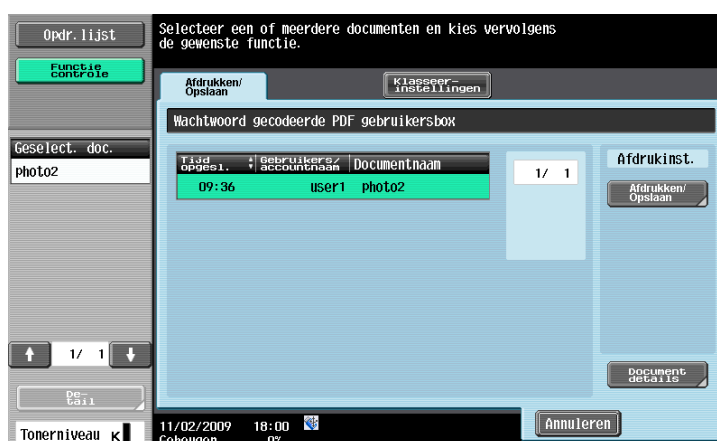
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Alleen door wachtwoord gecodeerde PDF-gegevens die zijn opgeslagen door de gebruiker die is aangemeld, worden weergegeven wanneer Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op deze machine.

7.15.2 Afdrukken/Opslaan - Afdrukken/Opslaan

Selecteer een document dat moet worden afgedrukt of opgeslagen, en druk op [Afdrukken/Opslaan]. Wanneer een document wordt afgedrukt of opgeslagen, moet u het wachtwoord invoeren dat is toegewezen aan het PDF-bestand. Nadat het afdrukken of opslaan van documenten is voltooid, worden de documenten in de Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox automatisch verwijderd.

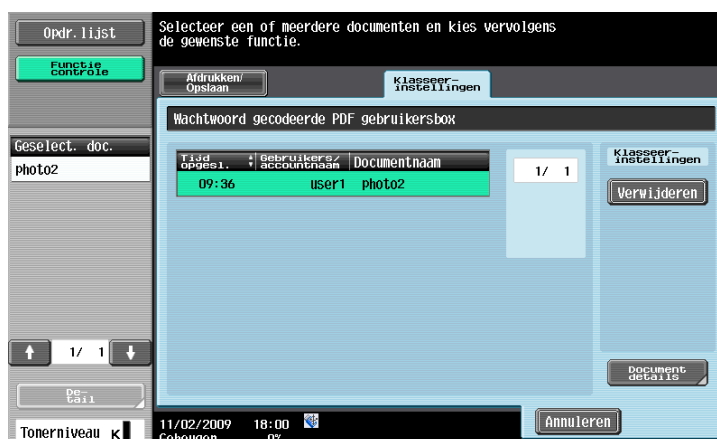
Referentie

- Het feit of u kunt afdrukken of opslaan, is opgegeven in de instructies voor de directe afdruk die door uw computer zijn gegeven. U kunt geen afdrukinstructie wijzigen naar een opslaginstructie of omgekeerd.



7.15.3 Klasseerinstellingen - Verwijderen

U kunt een opgeslagen document verwijderen als het niet moet worden afgedrukt. Selecteer een document dat u wilt verwijderen en druk vervolgens op [Verwijderen].



7.16 ID & afdrukken Gebruikersbox (Systeem)

7.16.1 Overzicht van de ID & afdrukken gebruikersbox

Documenten weergeven

Dit item verschijnt wanneer de gebruikersauthenticatie-instellingen zijn geconfigureerd. Een document dat in deze gebruikersbox is opgeslagen, kan worden afgedrukt door de gebruiker van het document als de gebruiker is aangemeld bij de machine. Wanneer u een document vanaf een computer via het netwerk afdrukt naar deze machine, door de gebruikersnaam en het wachtwoord in te voeren, wordt het document tijdelijk opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox.

- ➔ Selecteer [ID & afdrukken Gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en druk op [Gebruiken/Bestand]. Een lijst met de opgeslagen documenten wordt weergegeven.

Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Wanneer er documenten zijn opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox, worden de volgende knoppen weergegeven op het aanmeldingsscherf. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en druk vervolgens op de gewenste knop.
 - [Afdruk starten]: druk op deze knop om documenten af te drukken die zijn opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox, zonder aan te melden bij deze machine.
 - [Afdrukken&aanmelden]: druk op deze knop om aan te melden bij deze machine en de documenten die in de ID & afdrukken gebruikersbox zijn opgeslagen, af te drukken.
 - [Aanmelden]: druk op deze knop om aan te melden bij deze machine, maar geen documenten af te drukken. Nadat u zich hebt aangemeld, kunt u documenten die in de ID & afdrukken gebruikersbox zijn opgeslagen, afdrukken of verwijderen.
- Documenten kunnen worden opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox, zelfs wanneer de gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld. Daarnaast kunnen opdrachten die door openbare gebruikers zijn opgeslagen, worden opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-26 voor meer informatie.
- Nadat het afdrukken van documenten is voltooid, worden de gegevens in de ID & afdrukken gebruikersbox automatisch verwijderd. Een bevestigingsscherf voor het bevestigen dat u de gegevens wilt verwijderen, verschijnt, afhankelijk van de instellingen in Beheerderinstelling.



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Afdrukbewerkingen] voor meer informatie over het afdrukken van een document vanaf een computer naar de ID & afdrukken gebruikersbox.

7.16.2 Printen - Printen

- 1 Selecteer een document dat u wilt afdrucken en druk vervolgens op [Printen].



- 2 Selecteer of het document moet worden verwijderd na het afdrucken.



7.16.3 Klasseerinstellingen - Verwijderen

Selecteer een document dat u wilt verwijderen en druk vervolgens op [Verwijderen].



7.17 Extern geheugen (Systeem)

7.17.1 Extern geheugenapparaat

Referentie

- De functie "Een document vanaf het externe geheugen opslaan in een gebruikersbox" en de functie voor het afdrukken van gecodeerde PDF-documenten, zijn alleen beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.

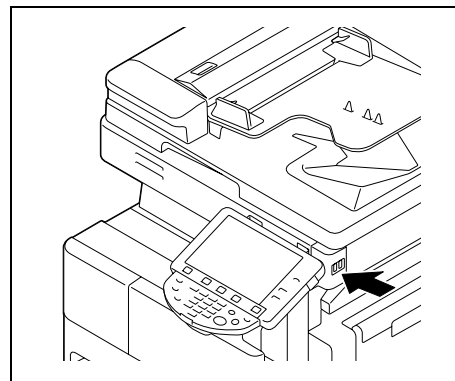
Ondersteunde externe geheugenapparaten

De vereisten voor de externe geheugenapparaten van deze machine zijn de volgende.

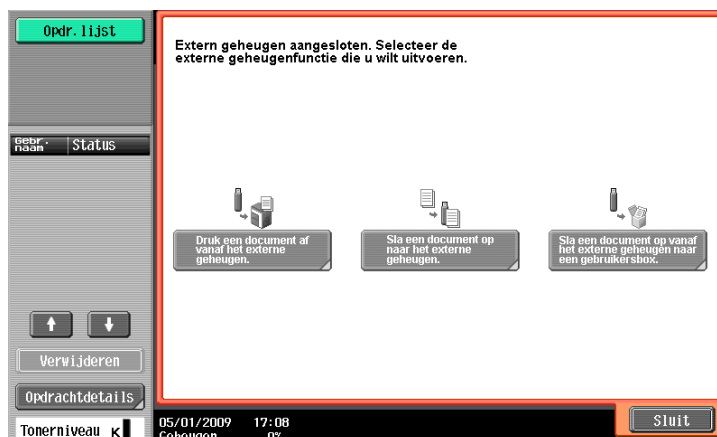
- USB-flashgeheugen dat de USB-interface (1.1/2.0) ondersteunt
- FAT32-geformatteerd geheugenapparaat

Het externe geheugenapparaat aansluiten

- ✓ Gebruik de USB-aansluiting op de zijkant vlakbij het bedieningspaneel. Maak geen gebruik van de USB-aansluiting bij de achterkant, omdat deze wordt gebruikt voor optionele apparaten.
 - ✓ Koppel het externe geheugenapparaat niet los tijdens het opslaan van een document op dit apparaat of tijdens het afdrukken van een document dat in dit apparaat is opgeslagen.
 - ✓ Gebruik geen ander USB-apparaat dan het USB-flashgeheugen (zoals een harde schijf of een USB-hub).
 - ✓ Sluit het USB-geheugen niet aan of koppel het niet los terwijl een zandloper wordt weergegeven op het bedieningspaneel terwijl deze machine actief is.
 - ✓ Koppel het USB-geheugen niet meteen los nadat u het hebt aangesloten.
- Sluit het externe geheugenapparaat aan via de USB-aansluiting op de zijkant van deze machine.



Wanneer het externe geheugenapparaat is aangesloten, verschijnt onderaan op het scherm een pictogram en wordt het volgende scherm weergegeven. Als u het externe geheugen onmiddellijk wilt gebruiken, selecteert u het beoogde doel. Wanneer u het externe geheugen niet gebruikt, selecteert u [Sluit].

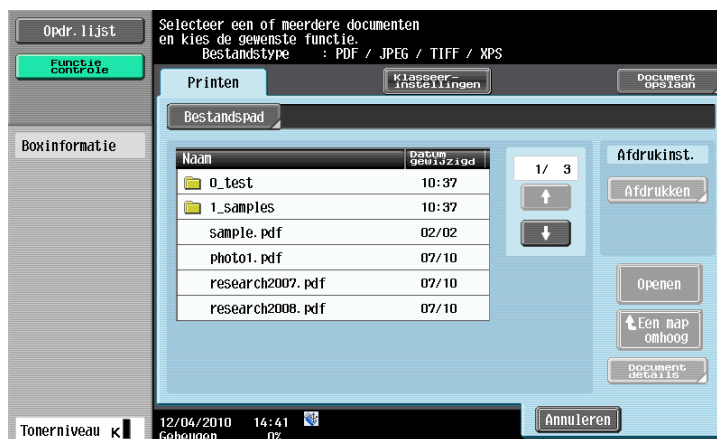


Referentie

- Het beoogde doel van het externe geheugen dat moet worden weergegeven, verschilt afhankelijk van de beheerdersinstellingen.

7.17.2 Het scherm Extern geheugen

Wanneer het externe geheugenapparaat is aangesloten, selecteert u [Extern geheugen] om de mapstructuur weer te geven.



Een bestandspad invoeren

Via het tiptoetsingsscherm kunt u het bestandspad opgeven naar de map die het af te drukken document bevat. Druk op [Bestandspad] en voer het bestandspad in.

Referentie

- Controleer of de totale lengte van het bestandspad en de bestandsnaam niet langer is dan 250 tekens. Als het aantal tekens de limiet overschrijdt, is de bestandslijst niet weergegeven.

Een bestand selecteren

U kunt de volgende bestandstypen afdrukken: PDF, JPEG, TIFF en XPS. Selecteer een document van een van deze types in de lijst.

Referentie

- 2-zijdige afdruk, perforeren of nieten wordt niet ondersteund voor JPEG- en XPS-bestanden.
- Afdrukken is niet mogelijk wanneer het afdrukken is beperkt door de beveiligingsinstellingen van een PDF-bestand.
- Deze machine ondersteunt het afdrukken van PDF versie 1.6 of vroeger.
- Alleen de bestanden van de afdrukbare bestandstypen worden weergegeven in de lijst.
- De bestandstoegang mislukt wanneer de totale lengte van het bestandspad en de bestandsnaam langer is dan 250 tekens.
- In de map van het opgegeven bestandspad kunnen maximaal 200 afdrukbare bestanden worden weergegeven. Als de map 200 bestanden of meer bevat, kan het langer duren om het scherm met de bestandslijst weer te geven.
- Wanneer er geen **harde schijf** is geïnstalleerd, is het wellicht niet mogelijk een groot bestand af te drukken. In dat geval moet u een **harde schijf** installeren.

Gecodeerde PDF-gegevens afdrukken

Om de gecodeerde PDF-gegevens die op het externe geheugenapparaat zijn opgeslagen, af te drukken, selecteert u de gegevens in het scherm Extern geheugen en drukt u de gegevens af. Wanneer de afdruk-opdracht wordt gegeven, worden de gecodeerde PDF-gegevens in het externe geheugen opgeslagen in de Wachtwoord gecodeerde PDF-gebruikersbox van deze machine. Open de Wachtwoord gecodeerde PDF-gebruikersbox van deze machine en druk vervolgens de gegevens af.



Referentie

Raadpleeg pagina 7-96 voor meer informatie over de Wachtwoord gecodeerde PDF-gebruikersbox.

Verplaatsen naar de bovenliggende map

Om naar de bovenliggende map te verplaatsen, drukt u op [Een map omhoog].

Een map openen

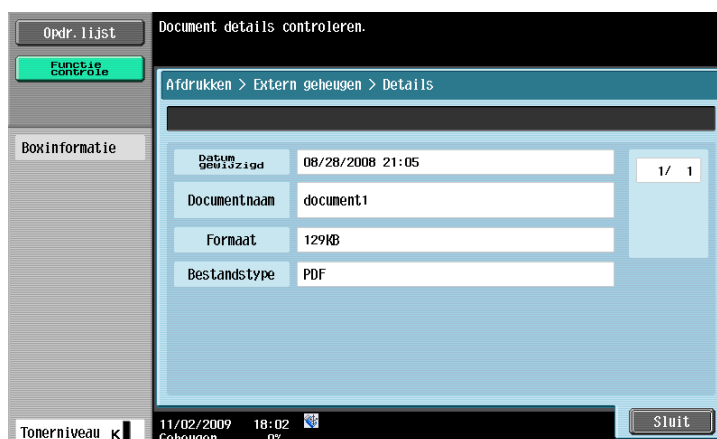
Om de inhoud van een specifieke map te controleren, drukt u op [Openen].

Printen

Selecteer een document dat u wilt afdrukken en druk vervolgens op [Printen]. Het scherm Afdrukdetails verschijnt.

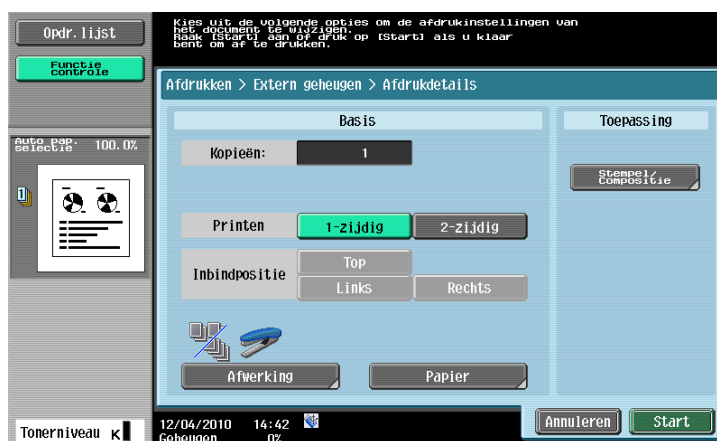
Document details

U kunt de wijzigingsgegevens, de bestandsnaam en andere eigenschappen van het geselecteerde document controleren.



7.17.3 Afdrukken - Basis

Druk op [Afdrukken] om het volgende scherm weer te geven.



Kopieën

Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te voeren. Er kan een aantal tussen 1 en 9999 worden opgegeven.

Printen

Selecteer 1-zijdig of 2-zijdig.

Inbindpositie

Selecteer een inbindpositie wanneer 2-zijdig is geselecteerd in [Printen].

Afwerking

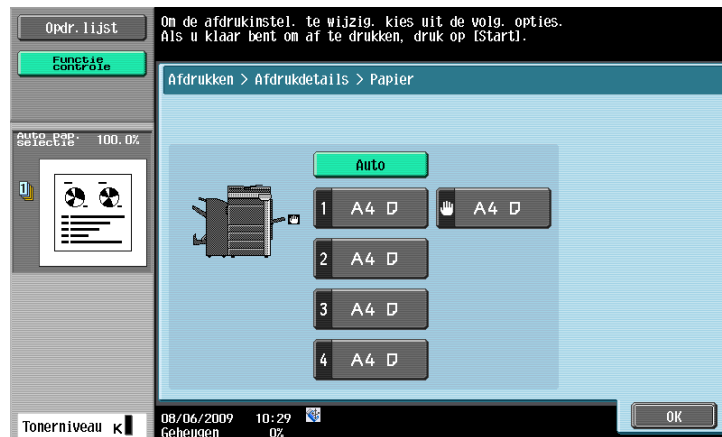
Raadpleeg pagina 7-11 voor de instellingsprocedure.

Referentie

- 2-zijdige afdruk, perforeren of nieten wordt niet ondersteund voor JPEG- en XPS-bestanden.

Papier

Selecteer een lade om afdrudpapier te laden.



7.17.4 Printen - Toepassing

Stempel/compositie - Datum/tijd

Raadpleeg pagina 7-21 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Paginanummer

Raadpleeg pagina 7-22 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Stempel

Raadpleeg pagina 7-23 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging

Raadpleeg pagina 7-24 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering

Raadpleeg pagina 7-26 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie

Raadpleeg pagina 7-27 voor de instellingsprocedure.

Stempel/compositie - Stempel herhalen

Raadpleeg pagina 7-28 voor de instellingsprocedure.

7.17.5 Klasseerinstellingen - Opslaan in mailbox

Deze functie slaat een in het externe geheugen opgeslagen document, op in een gebruikersbox. Geef de gebruikersbox en de documentnaam op en druk op [Start] of op de toets **Start** op het bedieningspaneel.



Item	Beschrijving
[Gebruikersbox]	Selecteer het tabblad Openbare of Persoonlijke gebruikersbox of Groepsbox om de gegevens in op te slaan.
[Documentnaam]	Geef de naam op van het document dat u wilt opslaan. Als u meerdere bestanden selecteert, kunt u de documentnaam niet opgeven.

7.18 Mobiel/PDA (Systeem)

Met deze functie kunt u een document dat op een mobiele telefoon of PDA is opgeslagen, afdrukken via een Bluetooth-communicatie of een dergelijk document in een gebruikersbox opslaan.

Referentie

- [Opslaan in mailbox] is alleen beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**.

7.18.1 Besturingsomgeving

De mobiele telefoons en PDA's die kunnen worden aangesloten op deze machine en het afdrukbare bestand, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden.

Communicatie-protocol	Bluetooth ver. 2.0 + EDR
Ondersteunend profiel	OPP/BPP/SPP/BIP/HCRP
Ondersteunend bestandstype	PDF/CPDF/XPS/CXPS/TIFF/JPEG/XHTML/RepliGo • Voor XHTML-bestandstypen ondersteunt de machine de tekencode UTF-8/Shift-JIS/ISO-8859 en de bestandsextensies van JPEG/JPG/PNG. • Deze machine ondersteunt RepliGo versie 2.1.0.8.

Referentie

- Om documenten af te drukken vanaf een mobiele telefoon of PDA, is de optionele **Lokale interfacekit EK-605** vereist. De instellingen voor het inschakelen van een Bluetooth-communicatie zijn ook vereist. Neem vooraf contact op met uw leverancier.
- Als u geen toegang krijgt tot het koppelingsbestand wanneer u probeert een XHTML-bestand af te drukken, zal het document ofwel niet worden afgedrukt, ofwel worden afgedrukt in een zwart kader, afhankelijk van de instelling in [Gebruikersinst.] – [Mobiele tel./PDA-instelling] – [Melding fout koppeling bestand].
- Om toegang te krijgen tot het koppelingsbestand voor het afdrukken van een XHTML-bestand, is de optie [WebDAV-instellingen] van deze machine vereist.
- Om een proxy te gebruiken voor de verbinding, registreert u een proxyserver in [Beheerderinstelling] - [Netwerkinstellingen] - [WebDAV-instellingen] - [WebDAV client-instellingen] - [Hostadres] en stelt u [Gebruikersinst.] - [Mobiele tel./PDA-instelling] - [Gebruik van proxyserver] in op [AAN].
- De communicatiesnelheid kan dalen of de communicatie kan worden onderbreken door obstakels, de signaalkwaliteit, magnetische velden of statische elektriciteit.
- Beveiligde documenten en afbeeldingsgegevens worden mogelijk niet verzonden, afhankelijk van de beveiligingsinstelling van de mobiele telefoon of PDA.

7.18.2 Mobiel/PDA - Afdrukken

Referentie

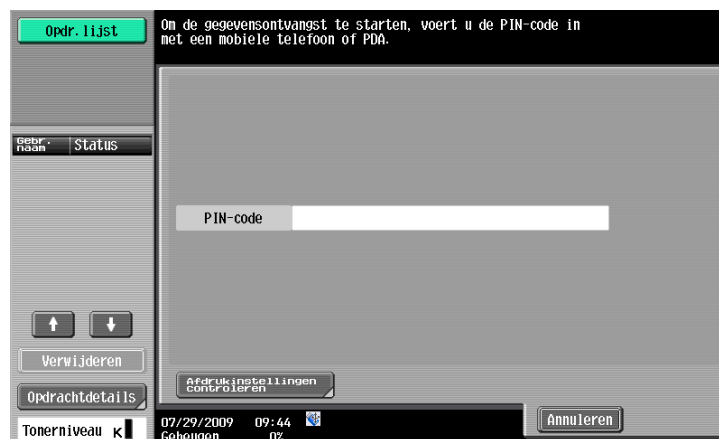
- Om een bestand op te slaan dat op een mobiele telefoon of PDA in een gebruikersbox is opgeslagen, of om een dergelijk bestand af te drukken, moet u de geschikte instelling vooraf configureren in Beheerderinstelling. Raadpleeg pagina 8-26 voor meer informatie. Om een Bluetooth-communicatie te gebruiken, moet de Bluetooth-instelling op deze machine zijn ingeschakeld. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie.
- Wanneer de gebruikersauthenticatie is opgegeven op deze machine, kan zelfs een geregistreerde gebruiker geen document afdrukken, tenzij het afdrukken vanaf een mobiele telefoon of PDA is toegestaan in de machine-instelling. Raadpleeg de beheerder van deze machine voor de gebruikers-authenticatie.

De PIN-code invoeren

Als u de 4-cijferige PIN-code van een mobiele telefoon of PDA invoert, wordt een verbinding tot stand gebracht en worden de gegevens naar deze machine verzonden om te worden afgedrukt.

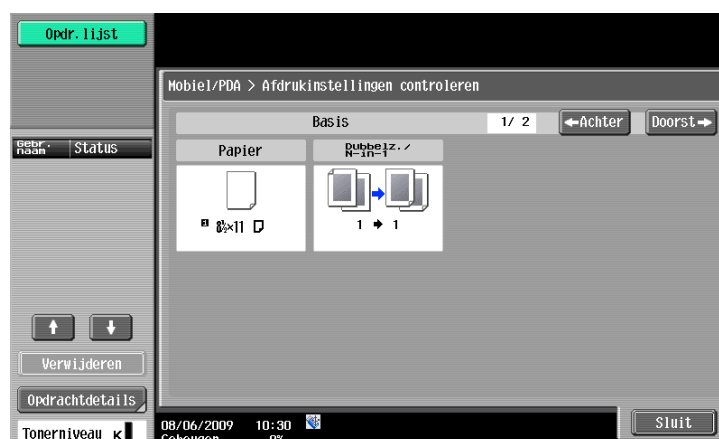
Referentie

- Controleer de PIN-code in de handleiding of in de instelinstructies van de mobiele telefoon of PDA.



De afdrukvoorkeuren controleren

U kunt het overzicht van de instellingen voor het afdrukken van de ontvangen gegevens controleren.



Referentie

Om de afdrukinstellingen te configureren, selecteert u [Mobiele tel./PDA-instelling] in het menu Toepassing. Raadpleeg pagina 8-14 voor meer informatie.

7.18.3 Mobiel/PDA - Opslaan

De PIN-code invoeren

Als u de 4-cijferige PIN-code van een mobiele telefoon of PDA invoert, wordt een verbinding tot stand gebracht en worden de gegevens naar deze machine verzonden om te worden opgeslagen in een gebruikersbox.

Referentie

- Controleer de PIN-code in de handleiding of in de instelinstructies van de mobiele telefoon of PDA.

The screenshot shows a mobile device interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following elements:

- Opdr. lijst
- Functie controle
- Boxinformatie
 - Gebruikersboxnr. 00000001
 - Gebr. boxnaam box01
 - Type Openb. gebr. box
- Tonerniveau K

The main content area has a black header with white text: "Om de gegevensontvangst te starten, voert u de PIN-code in met een mobiele telefoon of PDA." Below this is a large grey rectangle with a white input field labeled "PIN-code". At the bottom of the screen, there is a status bar showing "08/06/2009 10:30" and "Geheugen 0%". A button labeled "Annuleren" is located in the bottom right corner.

7.19 Vertrouwelijke RX Gebruikersbox (Systeem)

7.19.1 Overzicht van de Vertrouwelijke RX gebruikersbox

De Vertrouwelijke RX gebruikersbox wordt gebruikt voor het opslaan van een document dat via vertrouwelijke ontvangst werd ontvangen van de bestemmingsmachine en voor het afdrukken van dit document, zoals vereist. Selecteer [Vertrouwelijk RX gebruikersbox] op het tabblad [Systeem] en druk op [Gebruiken/Bestand]. De geregistreerde Vertrouwelijke RX gebruikersboxen worden weergegeven.

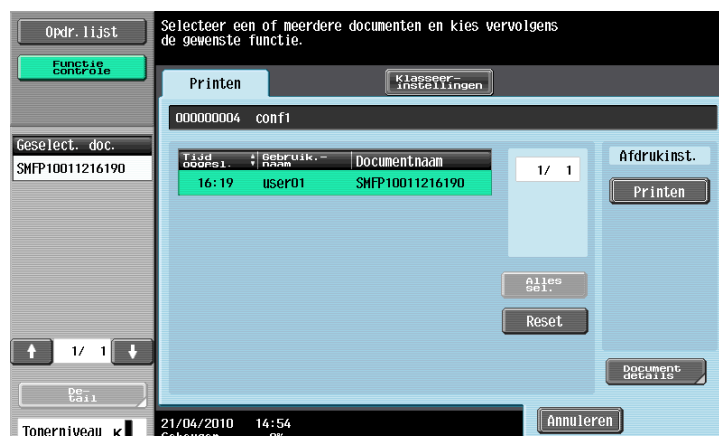


Referentie

- Deze functie is niet beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.
- Ga naar Beheerderinstelling om de Vertrouwelijke RX gebruikersbox te registreren. Raadpleeg pagina 8-20 voor meer informatie.

7.19.2 Afdrukken

Selecteer een document dat u wilt afdrukken en druk vervolgens op Printen.



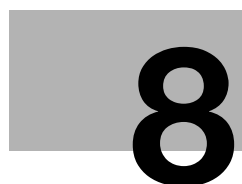
7.19.3 Klasseerinstellingen

U kunt een document dat in een Vertrouwelijke RX gebruikersbox is opgeslagen, verwerken.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Beschrijving
[Verwijderen]	Verwijdert een document dat niet moet worden afgedrukt.
[Naam bewerken]	Hernoemt een opgeslagen document.
[Document details]	Hiermee kunt u de datum en het tijdstip controleren waarop een document werd opgeslagen en kunt u een voorbeeldafbeelding weergeven.



Gebruikersboxinstelling

8 Gebruikersboxinstelling

8.1 Menustructuur van de gebruikersboxinstellingen

Hieronder vindt u de menu's en items die worden gebruikt om de gebruikersboxinstellingen in het menu Toepassing te configureren.

8.1.1 Gebruikersfunctie



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
1 [Adres/ gebruikersbox]	2 [Gebruikersbox] (p. 8-6)	1 [Openbare/pers. gebr.box] ^{*1} (p. 8-6)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
		2 [Bulletin Board gebruikersbox] (p. 8-8)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
		3 [Relay gebr. box] (p. 8-9)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
2 [Gebruikersinst.]	2 [Aangepaste weergave inst.]	3 [Gebr. boxinst.] (p. 8-12)	[Standaard tab] ^{*2}
			[Sneltoets 1]
			[Sneltoets 2]
	[Mobiele tel./ PDA-instelling]	[Melding fout koppeling bestand] (p. 8-13)	
		[Gebruik van proxyserver] (p. 8-13)	
		[Printen] (p. 8-14)	[Printen]
			[Papier]
			[Afwerking]
			[Paginamarge]
			[Stempel/ Compositie]

Referentie

- ^{*1} De vertrouwelijke RX-gebruikersbox wordt weergegeven wanneer een **faxkit** is geïnstalleerd terwijl er geen **harde schijf** is geïnstalleerd.
- ^{*2} Dit item wordt alleen weergegeven wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

8.1.2 Beheerderinstelling



Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
1 [Systeeminst.]	0 [Gebr. boxinst.] (p. 8-21)	1 [Verwijder ongebr. gebr.box] ^{*2} (p. 8-21)	
		2 [Beveil. afdrukbest. verwijderen] ^{*2} (p. 8-21)	
		3 [Auto verw. beveiligd best.] ^{*2} (p. 8-22)	
		4 [Tijd verwijderen gecod.PDF] ^{*2} (p. 8-22)	
		5 [Tijd verwijd. ID & afdrukken] ^{*2} (p. 8-23)	
		6 [Inst. doc. vasth.] (p. 8-23)	
		7 [Functieinstellingen Extern geheugen] (p. 8-24)	[Document opslaan] [Document afdrukken] [Documentscan Extern geheugen] ^{*2}
		8 [Gebr. box Toestaan/Beperken] (p. 8-24)	
		9 [ID & afdrukken Verwijderen na afdruk] ^{*2} (p. 8-25)	
		0 [Instelling tijd verw. doc] ^{*2} (p. 8-25)	

Eerste niveau	Tweede niveau	Derde niveau	Vierde niveau
3 [Adres/gebruikersbox]	2 [Gebruikersbox] (p. 8-17)	1 [Openbare/pers. gebr.box] ^{*1} (p. 8-6)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
			[Lege gebr.box verwijderen] (p. 8-7)
		2 [Bulletin Board gebruikersbox] (p. 8-8)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
		3 [Relay gebr. box] (p. 8-9)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
		4 [Annotatie gebruikersbox] ^{*2} (p. 8-18)	[Nieuw]
			[Bewerken]
			[Verwijderen]
	4 [Instelling max. boxnummer] ^{*2} (p. 8-20)	[Maximum boxbeheer]	
		[Max. box instelling]	
4 [Gebruikers-auth./Gebr. reg.]	2 [Gebruikers-auth. instelling]	1 [Administratieve instelling]	[ID & afdrukinstellingen] ^{*2} (p. 8-26)
[9 Systeem-connectie]	5 [Mobiele tel./PDA-instelling] (p. 8-26)		
[0 Beveiligingsinstellingen]	2 [Gebruikersbox beheerder inst.] ^{*2} (p. 8-27)		
	4 [Beveiligings-details]	[Alleen beveiligd afdrukken] ^{*2} (p. 8-28)	
	6 [HDD instelling] ^{*2}	1 [Controleer schijfcapaciteit] ^{*2} (p. 8-28)	
		2 [HDD-gegevens overschrijven] ^{*2} (p. 8-29)	[Overschrijf-methode]
			[Coderings-prioriteit]
			[Prioriteit overschrijven]
		3 [Alles overschrijven] (p. 8-30)	
		4 [HDD vergrendelcode] ^{*2} (p. 8-31)	
		5 [HDD formatteren] ^{*2} (p. 8-32)	
		6 [HDD-coderingsinstelling] ^{*2} (p. 8-33)	
	6 [SSD-instell.] ^{*3}	1 [SSD-capaciteitcontroleren] ^{*3} (p. 8-29)	
		2 [Alles overschrijven] (p. 8-30)	
		3 [SSD formatteren] ^{*3} (p. 8-33)	
	8 [Stempelinstellingen]	1 [Stempelinstellingen] (p. 8-34)	[Afdrukken]
			[Verzenden]

Referentie

- ^{*1} De vertrouwelijke RX-gebruikersbox wordt weergegeven wanneer een **faxkit** is geïnstalleerd terwijl er geen **harde schijf** is geïnstalleerd.
- ^{*2} Dit item wordt alleen weergegeven wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.
- ^{*3} Dit item wordt niet weergegeven wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.

8.2 Gebruikersfunctieinstellingen

8.2.1 Een gebruikersbox maken

Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox

Maak een Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox. Wanneer u een gebruikersbox maakt, kunt u de volgende items configureren.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd. Registreer een vertrouwelijke RX-gebruikersbox wanneer een **faxkit** is geïnstalleerd terwijl er geen **harde schijf** is geïnstalleerd. Raadpleeg pagina 8-10 voor meer informatie.

Referentie

- Om de instelling van een gemaakte gebruikersbox te wijzigen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Bewerken].
- Als [Bewerken] is geselecteerd, kunt u het gebruikersboxnummer niet wijzigen.
- Om een gemaakte gebruikersbox te verwijderen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Verwijderen].

Pagina (1/2)

Item	Beschrijving
[Gebruikersboxnr.]	Toont automatisch een niet-toegewezen nummer. Om een gebruikersboxnummer op te geven, drukt u op [Gebruikersboxnr.] en gebruikt u vervolgens de cijfertoetsen om het gebruikersboxnummer in te voeren tussen 1 en 999999999.
[Gebr. boxnaam]	Druk op [Gebr. boxnaam] en voer de gebruikersboxnaam op het bedieningspaneel in (tot 20 tekens). Wanneer u verschillende gebruikersboxnummers opgeeft, kunt u gebruikersboxen met dezelfde naam maken.
[Wachtwoord]	Geef een wachtwoord op om de toegang tot de gebruikersbox te beperken. Druk op [Wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens).
[Index]	Selecteer het indextype.
[Type]	Selecteer [Openbaar], [Persoonlijk] of [Groep], afhankelijk van de instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie. Als u [Persoonlijk] hebt geselecteerd, moet u de eigenaar/gebruiker opgeven. Om de eigenaar/gebruiker te selecteren, gebruikt u de pagina voor het wijzigen van de eigenaar/gebruiker. Als u [Groep] hebt geselecteerd, geef dan de account van de eigenaar op. Om de eigenaarsaccount te selecteren, gebruikt u het venster Wijzig eigenaar.

Opdr. lijst

Bladwijzer

Toepassing

Adres/gebruikersbox

Gebruikersbox

Openbare/pers. gebruikersbox

Nieuw

Geef de tijd op voor het verwijderen van het document.

Hulpprogramma > Openb./Pers. gebr. box > Nieuw 2/2

Tijd automatisch verwijderen document

1 dag 2 dagen

3 dagen 7 dagen

30 dagen

Tijd -- : --

00:05 - 12:00

Opslaan

Vertrouwelijk Rx

Vertrouwelijk Rx

12/04/2010 14:49

Geheugen 100%

Annuleren OK

Item	Beschrijving
[Tijd automatisch verwijderen document]	Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald van een gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd. - In Tijd verwijderen kunt u, naast het aantal dagen, ook de tijd opgeven. Om de tijd op te geven, voert u de numerieke waarde in stappen van 1 minuut in binnen het bereik van 5 minuten tot 12 uren. - Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijderd. - Afhankelijk van de instellingen in Beheerderinstelling, zult u dit mogelijk niet kunnen gebruiken.
[Vertrouwelijk Rx]	Dit item verschijnt wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. Selecteer of de functie Vertrouwelijk Rx moet worden toegevoegd aan een gebruikersbox. Wanneer u de functie Vertrouwelijk Rx toevoegt, moet u het wachtwoord voor Vertrouwelijk Rx opgeven. Voer het wachtwoord voor Vertrouwelijk Rx opnieuw in als bevestiging.

Lege gebr.box verwijderen (Beheerderinstelling)

Zoekt en verwijderd automatisch een lege gebruikersbox als de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox is gemaakt in Beheerderinstelling. Druk op [Lege gebr.box verwijderen] in het venster Gebruikersbox.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

U kunt een nieuwe gebruikersbox registreren of een geregistreerde gebruikersbox bewerken. Om een geregistreerde gebruikersbox te bewerken, selecteert u de box en drukt u op [Bewerken].

Beheerderinstelling > Gebruikersbox > Openbare/persoonlijke gebruikersbox

ABC DEF GHI JKL MNO PQRS TUV WXYZ etc

gebr. boxnr	Naam	Type	Datum/tijd maken
1	box1	openbaar	25/03/2010 15:26
2	box2	openbaar	25/03/2010 15:26
3	box3	openbaar	25/03/2010 15:33

1/ 1

Nieuw

Lege gebr. box verwijderen

23/04/2010 12:36

Geheugen 100%

Sluit

Bulletin Board gebruikersbox

Een nieuwe bulletin board gebruikersbox maken. U kunt maximaal 10 bulletin board gebruikersboxen maken. De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Referentie

- Om de instelling van een gemaakte gebruikersbox te wijzigen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Bewerken].
- Als [Bewerken] is geselecteerd, kunt u het gebruikersboxnummer niet wijzigen.
- Om een gemaakte gebruikersbox te verwijderen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Verwijderen].

Pagina (1/2)

Item	Beschrijving
[Gebruikersboxnr.]	Toont automatisch een niet-toegewezen nummer. Om een gebruikersboxnummer op te geven, drukt u op [Gebruikersboxnr.] en gebruikt u vervolgens de cijfertoetsen om het gebruikersboxnummer in te voeren tussen 1 en 999999999.
[Gebr. boxnaam]	Druk op [Gebr. boxnaam] en voer de gebruikersboxnaam op het bedieningspaneel in (tot 20 tekens). Wanneer u verschillende gebruikersboxnummers opgeeft, kunt u gebruikersboxen met dezelfde naam maken.
[Wachtwoord]	Geef een wachtwoord op om de toegang tot de gebruikersbox te beperken. Druk op [Wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens).
[Gebruikersboxtype]	Selecteer [Openbaar], [Persoonlijk] of [Groep], afhankelijk van de instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie. Als u [Persoonlijk] hebt geselecteerd, moet u de eigenaar/gebruiker opgeven. Om de eigenaar/gebruiker te selecteren, gebruikt u de pagina voor het wijzigen van de eigenaar/gebruiker. Als u [Groep] hebt geselecteerd, geef dan de account van de eigenaar op. Om de eigenaarsaccount te selecteren, gebruikt u de pagina Wijzig eigenaar.



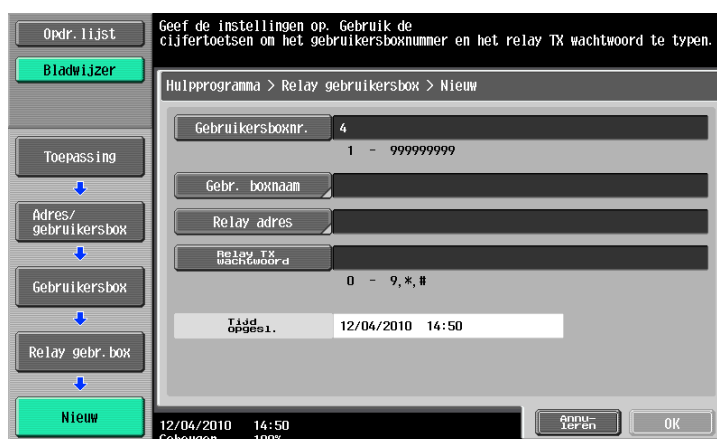
Item	Beschrijving
[Tijd automatisch verwijderen document]	Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald van een gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd. - In Tijd verwijderen kunt u, naast het aantal dagen, ook de tijd opgeven. Om de tijd op te geven, voert u de numerieke waarde in stappen van 1 minuut in binnen het bereik van 5 minuten tot 12 uren. - Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijderd.

Relay gebr. box

U kunt maximaal vijf relay gebruikersboxen maken. Het maken en bewerken van de instelitems gebeurt als volgt.

Referentie

- Om de instelling van een gemaakte gebruikersbox te wijzigen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Bewerken].
- Als [Bewerken] is geselecteerd, kunt u het gebruikersboxnummer niet wijzigen.
- Om een gemaakte gebruikersbox te verwijderen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Verwijderen].



Item	Beschrijving
[Gebruikersboxnr.]	Toont automatisch een niet-toegewezen nummer. Om een gebruikersboxnummer op te geven, drukt u op [Gebruikersboxnr.] en gebruikt u vervolgens de cijfertoetsen om het gebruikersboxnummer in te voeren tussen 1 en 999999999.
[Gebr. boxnaam]	Druk op [Gebr. boxnaam] en voer de gebruikersboxnaam op het bedieningspaneel in (tot 20 tekens). Wanneer u verschillende gebruikersboxnummers opgeeft, kunt u gebruikersboxen met dezelfde naam maken.

Item	Beschrijving
[Relay adres]	Selecteer een relay-bestemming voor het verzenden van gegevens vanaf de relay gebruikersbox. Registreer de relay-bestemming vooraf als een groepsbestemming. Wanneer u een groepsbestemming als een relay-bestemming registreert, moet u vooraf Verkort kiezen instellen in de groepsbestemming.
[Relay TX wachtwoord]	Geef een wachtwoord op om de toegang tot de gebruikersbox te beperken. Druk op [Relay TX wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens).



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over het registreren van een koptekst of voettekst.

Vertrouwelijke RX gebruikersbox

U kunt maximaal 20 vertrouwelijke RX gebruikersboxen registreren. De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Referentie

- De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is beschikbaar als een **Faxkit** is geïnstalleerd terwijl er geen **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Met een geïnstalleerde **harde schijf** kan Vertrouwelijke RX worden geactiveerd wanneer de functie Vertrouwelijke RX is toegevoegd aan de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.
- Om de instelling van een gemaakte gebruikersbox te wijzigen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Bewerken].
- Als [Bewerken] is geselecteerd, kunt u het gebruikersboxnummer niet wijzigen.
- Om een gemaakte gebruikersbox te verwijderen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Verwijderen].

Pagina (1/2)

Item	Beschrijving
[Gebruikersboxnr.]	Toont automatisch een niet-toegewezen nummer. Om een gebruikersboxnummer op te geven, drukt u op [Gebruikersboxnr.] en gebruikt u vervolgens de cijfertoetsen om het gebruikersboxnummer in te voeren tussen 1 en 999999999.
[Gebr. boxnaam]	Druk op [Gebr. boxnaam] en voer de gebruikersboxnaam op het bedieningspaneel in (tot 20 tekens). Wanneer u verschillende gebruikersboxnummers opgeeft, kunt u gebruikersboxen met dezelfde naam maken.
[Wachtwoord]	Geef een wachtwoord op om de toegang tot de gebruikersbox te beperken. Druk op [Wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens).

Item	Beschrijving
[Gebruikersboxtype]	Selecteer [Openbaar], [Persoonlijk] of [Groep], afhankelijk van de instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie. Als u [Persoonlijk] hebt geselecteerd, moet u de eigenaar/gebruiker opgeven. Om de eigenaar/gebruiker te selecteren, gebruikt u de pagina voor het wijzigen van de eigenaar/gebruiker. Als u [Groep] hebt geselecteerd, geef dan de account van de eigenaar op. Om de eigenaarsaccount te selecteren, gebruikt u de pagina Wijzig eigenaar.

Pagina (2/2)

Item	Beschrijving
[Tijd automatisch verwijderen document]	Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald van een gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd. - In Tijd verwijderen kunt u, naast het aantal dagen, ook de tijd opgeven. Om de tijd op te geven, voert u de numerieke waarde in stappen van 1 minuut in binnen het bereik van 5 minuten tot 12 uren. - Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert.
[Communicatie-wachtwoord]	Geef een vertrouwelijk RX-wachtwoord op. Druk op [Communicatie-wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens). Voer ter bevestiging het communicatiewachtwoord tweemaal in.

8.2.2 Aangepaste weergave-instellingen - Gebruikersboxinstelling

U kunt het scherm Gebruikersbox aanpassen zodat het past in uw gebruiksomgeving.

Standaard tab

Geef de gebruikersboxpagina op die moet worden weergegeven nadat u op het bedieningspaneel op de toets [Box] hebt gedrukt.

Referentie

- [Openbaar]: toont de pagina van de Openbare gebruikersbox.
- [Persoonlijk]: toont de pagina van de Persoonlijke gebruikersbox wanneer Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
- [Systeem]: toont de pagina van de Systeemgebruikersbox.
- [Groep]: toont de pagina van de Groepsgebruikersbox wanneer Gebruikersregistratie is ingeschakeld.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

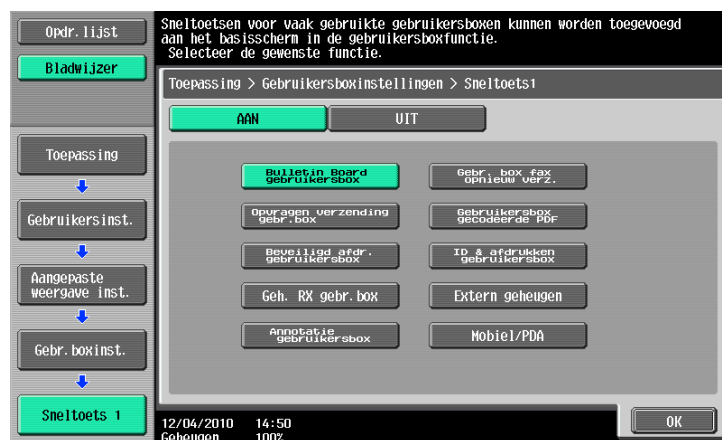


Sneltoets

Met deze functie kunt u tot twee sneltoetsen toevoegen in het gebied onderaan rechts op de pagina. Deze functie is beschikbaar wanneer u de vaak gebruikte systeemgebruikersbox als sneltoets registreert.

Referentie

- Een sneltoets wordt alleen weergegeven in de gebruikersboxfunctie nadat u op de toets [Box] hebt gedrukt. Wanneer u schakelt naar de Fax/Scan- of Kopiefunctie, wordt de sneltoets van de doelgebruikersbox niet weergegeven.
- Als Sneltoets 1 is geconfigureerd, wordt [Taalselectie] niet weergegeven.



8.2.3 Mobiele tel./PDA-instelling - Melding fout koppeling bestand

Met deze functie kunt u de bewerking opgeven die moet worden uitgevoerd als u geen toegang kunt krijgen tot een koppelingsbestand wanneer u probeert een XHTML-bestand af te drukken vanaf een mobiele telefoon of PDA. (Standaard: [AAN])

- [AAN]: drukt een deel van een koppelingsbestand af in een zwart kader.
- [UIT]: drukt een deel van een koppelingsbestand niet af.



8.2.4 Mobiele tel./PDA-instelling - Gebruik van proxyserver

Met deze functie kunt u opgeven of een proxyserver moet worden gebruikt om toegang te krijgen tot een koppelingsbestand wanneer u een XHTML-bestand afdrukt vanaf een mobiele telefoon of PDA. (Standaard: [UIT])

- [AAN]: gebruikt een proxyserver.
- [UIT]: gebruikt geen proxyserver.

Referentie

- Wanneer u een proxyserver gebruikt voor de verbinding, selecteert u [Beheerderinstelling] - [Netwerk-instellingen] - [WebDAV-instellingen] - [WebDAV client-instellingen] - [Proxy serveradres] om de gewenste proxyserver te registreren. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie.



8.2.5 Mobiele tel./PDA-instelling - Afdrukinstellingen

Wanneer u een mobiele telefoon of PDA gebruikt om een document via deze machine af te drukken, moet u de afdrukinstellingen configureren.



Basis - Printen

Selecteer 1-zijdig of 2-zijdig.

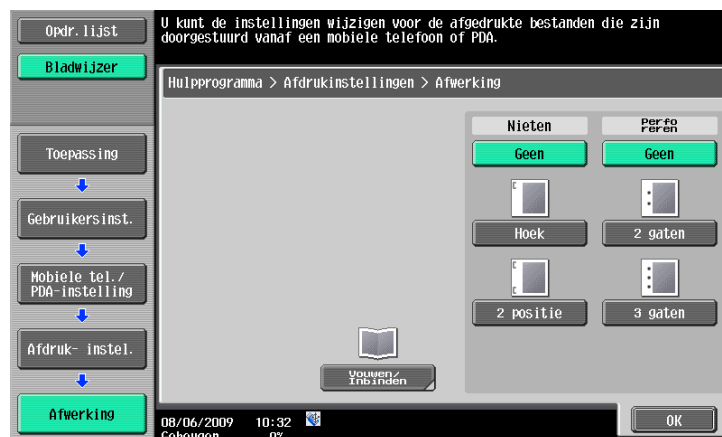
Basis - Papier

Selecteer het afdrukpapierformaat als de verzonden gegevens geen informatie over het papierformaat bevatten.



Basis - Afwerking

Geef Vouwten/Inbinden, Nietten of Perforeren op.



Referentie

- Het aantal geperforeerde gaten verschilt afhankelijk van het land waar u zich bevindt.

Toepassing - Marge

Selecteer de margepositie.



Toepassing - Stempel/compositie - Datum/tijd

Raadpleeg pagina 7-21 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Paginanummer

Raadpleeg pagina 7-22 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Stempel

Raadpleeg pagina 7-23 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerbeveiliging

Raadpleeg pagina 7-24 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Kopieerblokkering

Raadpleeg pagina 7-26 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Kopieerbeveiliging - Wachtwoordkopie

Raadpleeg pagina 7-27 voor de instellingsprocedure.

Toepassing - Stempel/compositie - Stempel herhalen

Raadpleeg pagina 7-28 voor de instellingsprocedure.

8.3 Beheerderinstelling

8.3.1 Gebruikersboxbevoegdheden

Gebruikerstypen

Deze machine is bedoeld voor gebruikers van verschillende posities. De gebruikersboxfunctie biedt daarom de "gebruikersboxbeheerder" naast de beheerder van deze machine. Hieronder worden de gebruikers en hun beschikbare gebruikersboxtypes weergegeven.

Referentie

- Om bij deze machine aan te melden als de gebruikersboxbeheerder, voert u de volgende stappen uit wanneer u de Gebruikersauthenticatie instelt.
 - Voer "boxadmin" in het vak Gebruikersnaam in.
 - Voer het wachtwoord in dat is opgegeven in pagina 8-27 in het vak Wachtwoord.

Item	Beschrijving
Openbare gebruiker	Wanneer de gebruikersauthenticatie wordt uitgeschakeld, wordt elke gebruiker aangemeld als openbare gebruiker.
Geregistreerde gebruiker	Een gebruiker die door de beheerder is geregistreerd wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
Gebruikersboxbeheerder	De gebruiker die zich aanmeldt als de gebruikersboxbeheerder wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Deze gebruiker heeft toegang tot alle gebruikersboxen, ongeacht of een wachtwoord is opgegeven.
Beheerder	De gebruiker die deze machine beheert. Deze gebruiker mag alle gebruikersboxen maken, wijzigen of verwijderen, ongeacht of er een wachtwoord is opgegeven.

Openbare gebruikersbox en Persoonlijke of Groepsgebruikersbox

Hieronder worden de beschikbare functie weergegeven van de (1) Openbare gebruikersbox die toegankelijk is voor alle gebruikers en de (2) Persoonlijke of Groepsgebruikersbox die alleen toegankelijk is voor specifieke gebruikers.

Functie	Gebruikersbox maken		Een document controleren, downloaden of verwijderen		De gebruikersboxinstelling wijzigen		Gebruikersbox verwijderen	
	Openbaar	Persoonlijke of Groep	Openbaar	Persoonlijke of Groep	Openbaar	Persoonlijke of Groep	Openbaar	Persoonlijke of Groep
Gebruikersboxtype								
Openbare gebruiker	☐	–	☐	–	☐	–	☐	–
Geregistreerde gebruiker	☐	☐	☐	☐ *1	☐	☐ *1	☐	☐ *1
Gebruikersboxbeheerder	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2
Beheerder	☐	☐	–	–	☐ *2	☐ *2	☐ *2	☐ *2

*1 De geregistreerde gebruikers kunnen alleen bewerkingen uitvoeren met de gebruikersboxen die door deze gebruikers zijn gemaakt.

*2 De gebruikersboxbeheerder en de beheerder kunnen gebruikersboxen verwerken zonder het wachtwoord in te voeren, zelfs als dit is opgegeven voor de gebruikersboxen.

8.3.2 Een gebruikersbox maken

U kunt een nieuwe gebruikersbox registreren. Het volgende beschrijft de types van de gebruikersboxen die kunnen worden geregistreerd.

Referentie

- Wanneer de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie wordt uitgeschakeld, wordt de gebruikersbox die is geregistreerd als een persoonlijke of groepsgebruikersbox, opgeslagen als een openbare gebruikersbox. De naam van de gebruikersbox blijft echter ongewijzigd.
- Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie is ingeschakeld, voert u de ID en het wachtwoord in wanneer u zich aanmeldt bij deze machine. Zorg dat u daarna op [Aanmelden] of op de toets **Toegang** op het bedieningspaneel drukt om de authenticatieverwerking te voltooien. Als de authenticatie niet is voltooid, kunt u geen persoonlijke of groepsgebruikersbox maken.
- Wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd, terwijl de **faxkit** is geïnstalleerd, kunt u de instellingen voor vertrouwelijke RX (F-Code TX) configureren als de uitbreidingsfunctie voor de openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox. De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde **harde schijf**. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkscan-/fax-/netwerkfaxbewerkingen] voor meer informatie over de functie Vertrouwelijk RX.
- Wanneer de instelling voor Gebruikersauthenticatie is geconfigureerd, kunt u een gebruikersboxbeheerder opgeven. Een gebruikersboxbeheerder heeft toegang tot alle openbare, persoonlijke en groepsgebruikersboxen.

Item	Beschrijving
Openbare gebruikersbox	Openbare gebruikersbox die voor iedereen toegankelijk is.
Persoonlijke gebruikersbox	Persoonlijke gebruikersbox die alleen toegankelijk is voor de aanmeldingsgebruiker wanneer Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld.
Groepsgebruikersbox	Gebruikersbox die alleen toegankelijk is voor de gebruiker in de aanmeldingsaccount wanneer Gebruikersregistratie is ingeschakeld.
Bulletin Board gebruikersbox	Gebruikersbox die wordt gebruikt om Bulletin Opvragen TX of RX met F-codes uit te voeren. Dit item is beschikbaar wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd.
Relay gebr. box	De gebruikersbox die wordt gebruikt om relay-gegevens op te slaan wanneer u deze machine gebruikt als een relay-distributiestation om relay-distributie met F-codes uit te voeren. Dit item is beschikbaar wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd.
Annotatie Gebruikersbox	Gebruikersbox die wordt gebruikt om een opgeslagen document af te drukken of te verzenden met een afbeelding van de datum/tijd of van het klasmentnummer. Geef het type tekst op dat moet worden toegevoegd wanneer u deze gebruikersbox gebruikt. Geef de beheerdersfunctie op wanneer u deze gebruikersbox registreert.
Vertrouwelijke RX gebruikersbox	De gebruikersbox wordt gebruikt om een document dat van de bestemmingsmachine via vertrouwelijke verzending is verzonden, op te slaan en af te drukken. Dit item is beschikbaar wanneer een faxkit is geïnstalleerd terwijl er geen harde schijf is geïnstalleerd. De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is niet beschikbaar met geïnstalleerde harde schijf .

Referentie

- Als [Wachtwoordregels] is ingeschakeld, kunt u geen wachtwoord maken dat korter is dan acht tekens.
- Wanneer het geregistreerde gebruikersboxwachtwoord minder dan acht tekens bevat, moet u het wachtwoord aanpassen naar acht tekens voordat u Wachtwoordregels inschakelt. Meer details over de Wachtwoordregels vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].
- De functies voor Openbare/Persoonlijke/Groeps- en annotatiegebruikersboxen zijn alleen beschikbaar met een geïnstalleerde **harde schijf**.

8.3.3 Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox maken

Raadpleeg pagina 8-6 voor meer informatie.

8.3.4 Bulletin Board gebruikersbox maken

Raadpleeg pagina 8-8 voor meer informatie.

8.3.5 Relay gebruikersbox maken

Raadpleeg pagina 8-9 voor meer informatie.

8.3.6 Annotatie gebruikersbox maken

Maak een Annotatie gebruikersbox. Wanneer u een gebruikersbox maakt, kunt u de volgende items configureren.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Referentie

- Om de instelling van een gemaakte gebruikersbox te wijzigen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Bewerken].
- Als [Bewerken] is geselecteerd, kunt u het gebruikersboxnummer niet wijzigen.
- Om een gemaakte gebruikersbox te verwijderen, selecteert u de doelgebruikersbox en drukt u op [Verwijderen].

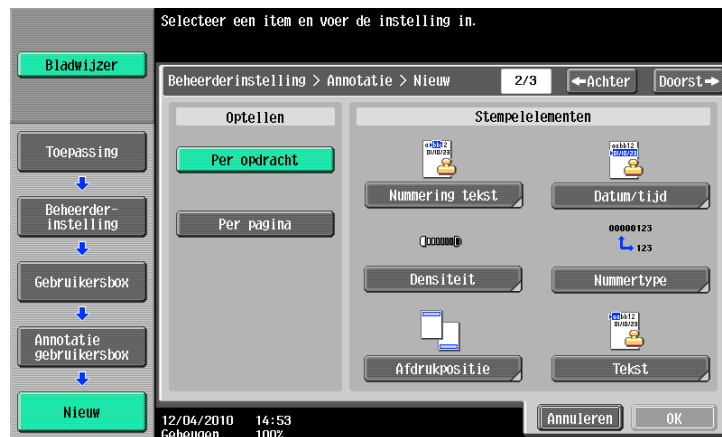
Pagina (1/3)

Item	Beschrijving
[Gebruikersboxnr.]	Toont automatisch een niet-toegewezen nummer. Om een gebruikersboxnummer op te geven, drukt u op [Gebruikersboxnr.] en gebruikt u vervolgens de cijfertoetsen om het gebruikersboxnummer in te voeren tussen 1 en 999999999.
[Gebr. boxnaam]	Druk op [Gebr. boxnaam] en voer de gebruikersboxnaam op het bedieningspaneel in (tot 20 tekens). Wanneer u verschillende gebruikersboxnummers opgeeft, kunt u gebruikersboxen met dezelfde naam maken.
[Wachtwoord]	Geef een wachtwoord op om de toegang tot de gebruikersbox te beperken. Druk op [Wachtwoord] en voer het wachtwoord in op het bedieningspaneel (tot 8 tekens).

Referentie

- Als [Wachtwoordregels] is ingeschakeld, kunt u geen wachtwoord maken dat korter is dan acht tekens.
- Wanneer het geregistreerde gebruikersboxwachtwoord minder dan acht tekens bevat, moet u het wachtwoord aanpassen naar acht tekens voordat u Wachtwoordregels inschakelt. Meer details over de Wachtwoordregels vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].

Pagina (2/3)



Item	Beschrijving
[Optellen]	Selecteer of het annotatienummer op opdracht of op pagina moet worden geteld.
[Nummering tekst]	Voeg tekst toe aan het nummer dat moet worden afgedrukt (max. 20 tekens).
[Datum/tijd]	Selecteer de notatie voor de weergave van de datum en de tijd die moeten worden afgedrukt.
[Densiteit]	Selecteer de densiteit van de annotatienummers die moeten worden afgedrukt.
[Nummertype]	Selecteer het uitvoerformaat (aantal cijfers) van de annotatienummers die moeten worden afgedrukt.
[Afdrukpositie]	Selecteer de afdrukpositie.
[Tekst]	Voeg tekst toe (tot 40 tekens).

Pagina (3/3)



Item	Beschrijving
[Tijd automatisch verwijderen document]	Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald van een gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd. - In Tijd verwijderen kunt u, naast het aantal dagen, ook de tijd opgeven. Om de tijd op te geven, voert u de numerieke waarde in stappen van 1 minuut in binnen het bereik van 5 minuten tot 12 uren. - Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert. - Om een document te gebruiken om alleen een annotatie te geven zonder het op te slaan of te gebruiken voor het kopiëren, selecteert u [Niet bewaren].

8.3.7 Vertrouwelijke RX gebruikersbox maken

Raadpleeg pagina 8-10 voor meer informatie.

8.3.8 Instelling max. boxnummer

Geef het maximale aantal gebruikersboxen op dat voor elke gebruiker kan worden gemaakt.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox

Selecteer [Openbaar], [Persoonlijk] of [Groep], afhankelijk van de instellingen voor de Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie.

Maximum boxbeheer

Selecteer [AAN] om het maximale aantal gebruikersboxen op te geven. Selecteer [UIT] om geen limiet te bepalen en gebruikers toe te laten een oneindig aantal gebruikersboxen te maken.

Max. box instelling

Het toelaatbare bereik van het maximale aantal gebruikersboxen is 0 tot 1000. Gebruik de cijfertoetsen om het maximale aantal gebruikersboxen in te voeren en druk op [Toepassen] om dit vast te stellen.

Referentie

- Als het maximum aantal gebruikersboxen is ingesteld op "0", kunt u geen nieuwe gebruikersboxen maken.
- Wanneer de geselecteerde gebruiker het aantal gebruikersboxen instelt op 3, wijzigt het toelaatbare bereik van het maximale aantal gebruikersboxen in 3 tot 1000.

8.3.9 Gebruikersboxinstelling

Verw. ongebr. gebruikersboxen

Verwijder een gebruikersbox zonder dat een document is opgeslagen, als een onnodige gebruikersbox. Om een gebruikersbox te verwijderen, bevestigt u het bericht dat verschijnt en selecteert u [Ja].

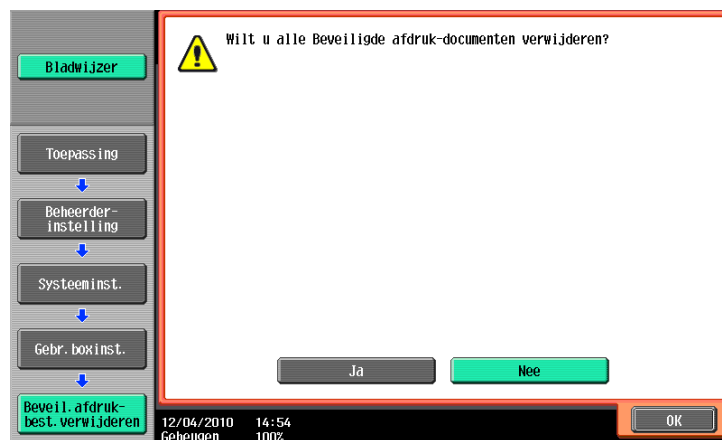


Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Beveil. afdrukbest. verwijderen

Deze functie verwijdert alle documenten die in de Beveiligd Document Gebruikersbox zijn opgeslagen. Om de gebruikersbox te verwijderen, bevestigt u het bericht en selecteert u [Ja].



Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Auto verw. beveiligd best.

Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een beveiligd document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd.

Referentie

- Geef in Tijd verwijderen 5 minuten tot 12 uren (in stappen van 1 minuut), 1 dag, 2 dagen, 3 dagen, 7 dagen of 30 dagen op.
- Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

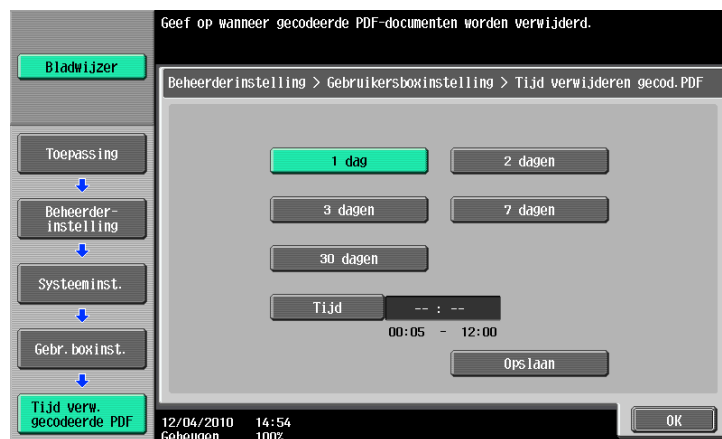


Tijd verw. gecodeerde PDF

Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een gecodeerd PDF-document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd.

Referentie

- Geef in Tijd verwijderen 5 minuten tot 12 uren (in stappen van 1 minuut), 1 dag, 2 dagen, 3 dagen, 7 dagen of 30 dagen op.
- Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Tijd verwijderen ID & afdrukken

Geef de periode op vanaf de datum/tijd wanneer een document werd opgeslagen in of voor het laatst werd opgehaald van de ID & afdrukken gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd.

Referentie

- Geef in Tijd verwijderen 5 minuten tot 12 uren (in stappen van 1 minuut), 1 dag, 2 dagen, 3 dagen, 7 dagen of 30 dagen op.
- Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

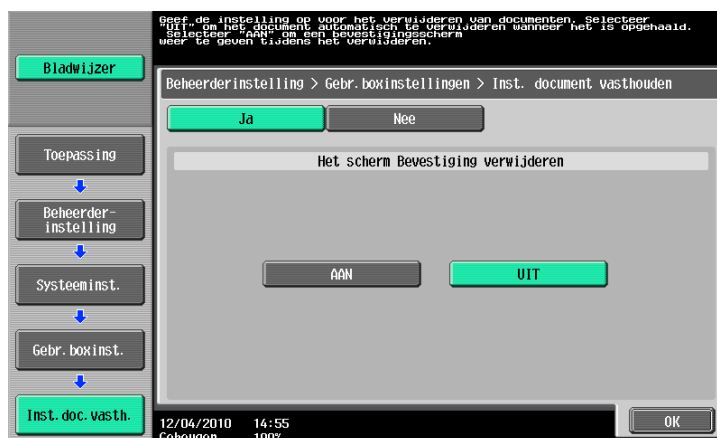


Inst. doc. vasth.

Geef op of een document in een gebruikersbox moet worden opgeslagen wanneer het worden verzonden of afgedrukt.

Referentie

- Wanneer u een document verwijdert na het afdrukken of verzenden, selecteert u [Ja]. Om een bevestigingsscherm voor het verwijderen weer te geven tijdens het afdrukken of verzenden, selecteert u [AAN] op het selectiescherm voor het verwijderen.
- Om een document te verwijderen na het afdrukken of verzenden van het document, selecteert u [Nee].

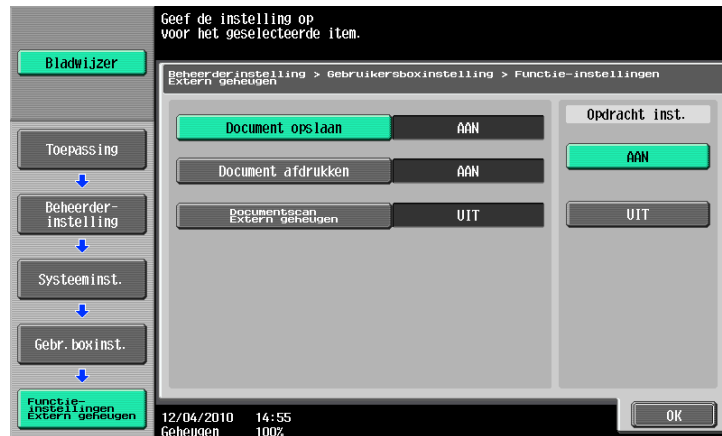


Functieinstellingen Extern geheugen

Stel de functie van het externe geheugen dat op deze machine is aangesloten, in op AAN of UIT.

Referentie

- Een functie voor het opslaan van een document in een extern geheugen is standaard ingesteld op UIT (niet opgeslagen). Deze functie wordt ook ingesteld op UIT (niet opgeslagen) in de instelling van de gebruikersfunctie wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Om een document op te slaan in het externe geheugen, moet u de instelling wijzigen zodat u een document kunt opslaan in de Beheerderinstelling.



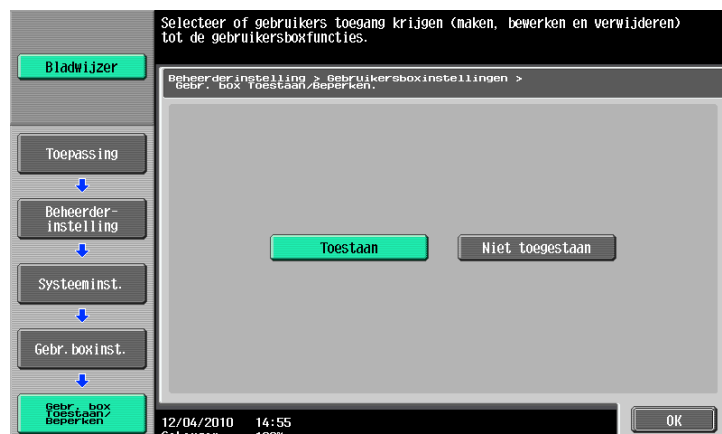
Item	Beschrijving
[Document opslaan]	Selecteer of de gescande documenten al dan niet moeten worden opgeslagen (AAN/UIT) of als de documenten die zijn opgeslagen in een gebruikersbox, moeten worden opgeslagen naar het externe geheugen.
[Document afdrukken]	Selecteer of de documenten die in het externe geheugen zijn opgeslagen, al dan niet moeten worden afgedrukt (AAN/UIT) met de functie [Gebruiken/Bestand].
[Documentscan Extern geheugen]	Scan een document in het externe geheugen en selecteer of het al dan niet moeten worden opgeslagen (AAN/UIT) in een gebruikersbox. • Dit item wordt alleen weergegeven wanneer de harde schijf is geïnstalleerd.

Gebr. box Toestaan/Beperken

Geef op de functies moeten worden vrijgegeven zodat de gebruiker een gebruikersbox kan maken, bewerken of verwijderen.

Referentie

- Om de gebruiker de mogelijkheid te bieden die functies te bewerken, selecteert u [Toestaan].
- Wanneer u de gebruiker niet de mogelijkheid biedt die functies te bewerken, selecteert u [Niet toegestaan]. In dat geval kan alleen de beheerder een gebruikersbox maken, bewerken of verwijderen.

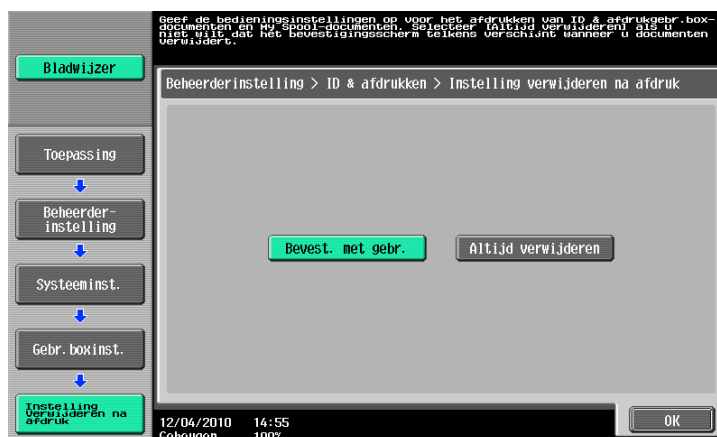


ID & afdrukken Verwijderen na afdruk

Selecteer of moet worden gecontroleerd dat het document dat is opgeslagen in de ID & afdrukken gebruikersbox, is verwijderd na het afdrukken.

Referentie

- Om te controleren bij de gebruiker of het doeldocument moet worden verwijderd, selecteert u [Bevest. met gebr.].
- Om het doeldocument verwijderen zonder te controleren bij de gebruiker naar het afdrukken, selecteert u [Altijd verwijderen].
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



Instelling tijd verw. doc

Met deze functie kan de beheerder de periode opgeven vanaf de datum/tijd waarop een document werd opgeslagen of werd opgehaald vanaf een gebruikersbox, tot de datum/tijd waarop het automatisch wordt verwijderd wanneer de gebruiker geen tijd voor het verwijderen van het document kan opgeven.

Wanneer de tijd voor het verwijderen van het document automatisch wordt opgegeven, selecteert u [Ja] en stelt u de tijd voor het verwijderen in.

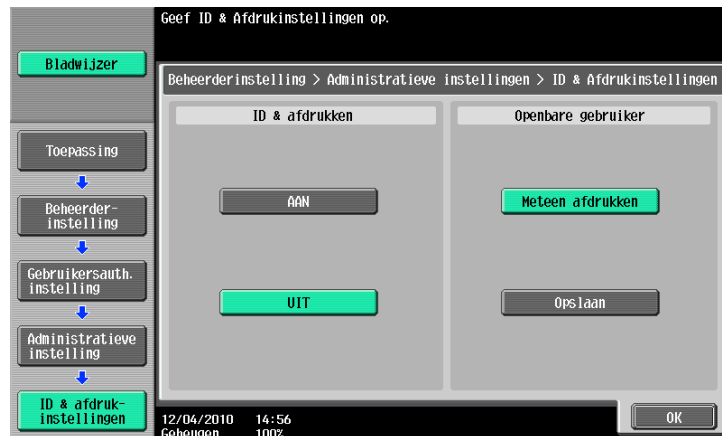
Referentie

- Geef in Tijd verwijderen 5 minuten tot 12 uren (in stappen van 1 minuut), 1 dag, 2 dagen, 3 dagen, 7 dagen of 30 dagen op.
- Selecteer [Opslaan] wanneer u geen document verwijdert.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



ID & afdrুকinstellingen

Configureer instellingen voor de ID & afdrুকen gebruikersbox.



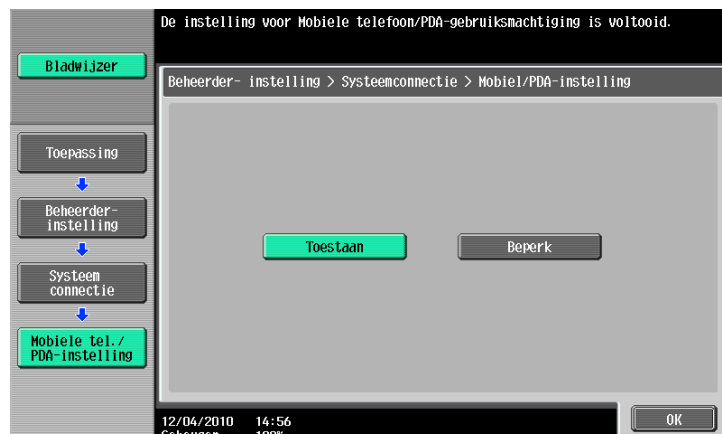
Item	Beschrijving
[ID & afdrúk]	[AAN]: slaat alle opdrachten voor Normaal afdrúk en Authenticatie & afdrúk die door een geregistreerde gebruiker zijn gevraagd, op in de ID & afdrúk gebruikersbox. [UIT]: slaat de opdracht Authenticatie & afdrúk op die door een geregistreerde gebruiker is gevraagd, op in de ID & afdrúk gebruikersbox. De opdracht Normaal afdrúk wordt uitgevoerd zonder te worden opgeslagen in de gebruikersbox.
[Openbare gebruiker]	[Meteen afdrúk]: voert een opdracht van een openbare gebruiker of een opdracht die niet is toegestaan door de gebruiker uit zonder deze op te slaan in de gebruikersbox. [Opslaan]: slaat een opdracht van een openbare gebruiker of een opdracht die niet is toegestaan door de gebruiker op in de ID & afdrúk gebruikersbox.

Referentie

- Een opdracht van een openbare gebruiker wordt afgedrukt of opgeslagen wanneer het afdrúk door de openbare gebruiker is ingeschakeld.
- Een opdracht die niet door een openbare gebruiker is toegestaan wordt afgedrukt of opgeslagen wanneer Print zonder authenticatie is ingeschakeld.
- Raadpleeg de [Handleiding Afdrúkwerkingen] voor details over het afdrúk van openbare gebruikers en over Print zonder authenticatie.
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

8.3.10 Mobiele tel./PDA-instelling

Selecteer of de functie voor het gebruik van een mobiele telefoon of PDA moet worden toegestaan of beperkt.



8.3.11 Gebruikersbox beheerder inst.

De beheerder van de gebruikersbox is beschikbaar wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld. Als u zich aanmeldt bij deze machine als de gebruikersboxbeheerder, kunt u de inhoud van alle gemaakte gebruikersboxen raadplegen, ongeacht of het wachtwoord is opgegeven.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Instelling gebruikersboxbeheerder

Om een gebruikersboxbeheerder in te stellen, selecteert u [Toestaan] en drukt u op [Wachtwoordinst.] om het wachtwoord van de gebruikersboxbeheerder te registreren.

Referentie

- Voer ter bevestiging het wachtwoord tweemaal in.
- Als [Wachtwoordregels] is ingeschakeld, kunt u geen wachtwoord maken dat korter is dan acht tekens.
- Wanneer het geregistreerde gebruikersboxwachtwoord minder dan acht tekens bevat, moet u het wachtwoord aanpassen naar acht tekens voordat u "Wachtwoordregels" inschakelt. Meer details over de Wachtwoordregels vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].



Aanmelden bij deze machine als de gebruikersboxbeheerder

Voer de volgende items in op het aanmeldingsscherm.

Gebruikersnaam: boxadmin

Wachtwoord: het wachtwoord dat is vastgesteld in het scherm Instelling gebruikersboxbeheerder

Beschikbare functies beheerder

De volgende functies zijn beschikbaar wanneer u zich aanmeldt als de gebruikersboxbeheerder.

- Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox maken
- Documenten die in alle gebruikersboxen zijn opgeslagen, controleren, downloaden of verwijderen.
- Alle gebruikersboxinstellingen wijzigen
- Alle gebruikersboxen verwijderen

8.3.12 Beveiligingsdetails

Alleen beveiligd afdrukken

Gebruik deze instelling om op te geven dat alleen Afdruk beveiligen moet worden ingeschakeld wanneer de afdrukopdracht wordt gegeven door het printerstuurprogramma. Om een document af te drukken, moet u de ID en het wachtwoord invoeren.



Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

8.3.13 HDD-instelling/SSD-instellingen

Controleer schijfcapaciteit

U kunt de gebruikte en vrije ruimte op de HDD controleren.

Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



SSD-capaciteit controleren

U kunt de gebruikte en vrije ruimte op de SSD controleren.

Referentie

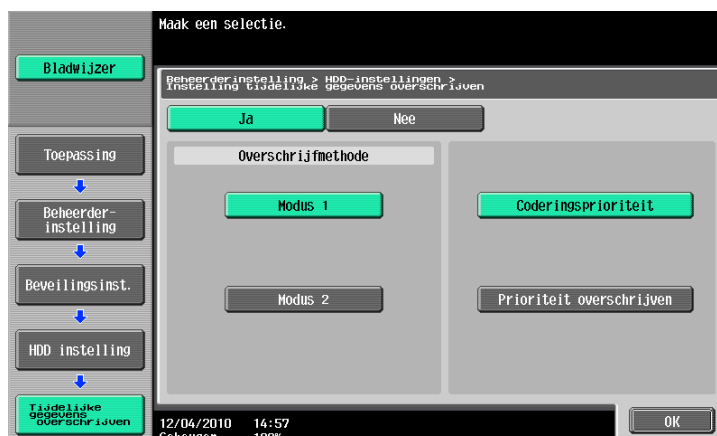
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.



HDD-gegevens overschrijven

U kunt opgeven hoe u de HDD-gegevens wilt overschrijven en verwijderen.

Wanneer de afbeeldingsgegevens die op de HDD zijn opgeslagen, niet langer nodig zijn, overschrijft deze functie alle betekenisloze gegevens in alle gebieden die de afbeeldingsgegevens bevatten om de originele gegevens te vernietigen. Deze functie vernietigt ook de gegevensstructuur zonder afbeeldingen om een gegevenslek te voorkomen wanneer de geïnstalleerde HDD wordt gestolen.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende: (Standaard: Modus 1)

Item	Beschrijving
[Modus 1]	Overschreven met 0x00
[Modus 2]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met de letter "A" (0x61) → Gecontroleerd
[Coderingsprioriteit]	Voert de coderingsverwerking op een hoger beveiligingsniveau uit. In de HDD-coderingsinstelling wordt het overschrijven van de gegevens uitgevoerd op een andere manier dan in de instelling [Modus 1] of [Modus 2]. Geef altijd de [Coderingsprioriteit] op.
[Prioriteit overschrijven]	In de HDD-coderingsinstelling wordt het overschrijven van de gegevens uitgevoerd op basis van de instelling [Modus 1] of [Modus 2].

Referentie

- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Wanneer u de Coderingsprioriteit of de instelling Prioriteit overschrijven wijzigt, moet u de HDD formatteren na het opnieuw opstarten van deze machine. Denk er echter aan dat de gegevens worden gewist wanneer u de HDD formateert.
- Raadpleeg pagina 8-32 voor informatie over de gegevens die worden gewist door het formatteren van de HDD.

Alles overschrijven

<Voor HDD>

Deze functie overschrijft en verwijdert alle gegevens op de totale capaciteit van de HDD.

- ✓ Deze functie is beschikbaar wanneer u deze machine wilt verwijderen. Raadpleeg uw leverancier voordat u deze functie uitvoert.
 - ✓ Schakel de hoofdvoedingsschakelaar niet uit en in tijdens het overschrijven en verwijderen van gegevens.
- Om gegevens te overschrijven en te verwijderen, selecteert u de methode voor het overschrijven van de HDD en drukt u op [Verwijderen].

Het overschrijven en verwijderen wordt uitgevoerd nadat deze machine opnieuw is opgestart.



De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

Item	Beschrijving
[Modus 1]	Overschreven met 0x00
[Modus 2]	Overschreven met willekeurige nummers van 1 byte → Overschreven met willekeurige nummers van 1 byte → Overschreven met 0x00
[Modus 3]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met willekeurige nummers van 1 byte → Gecontroleerd
[Modus 4]	Overschreven met willekeurige nummers van 1 byte → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff
[Modus 5]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff
[Modus 6]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met opgegeven 512-bytes gegevens
[Modus 7]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0xaa
[Modus 8]	Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0x00 → Overschreven met 0xff → Overschreven met 0xaa → Gecontroleerd

Referentie

- Het uitvoeren van Modus 1 duurt ongeveer 40 minuten.

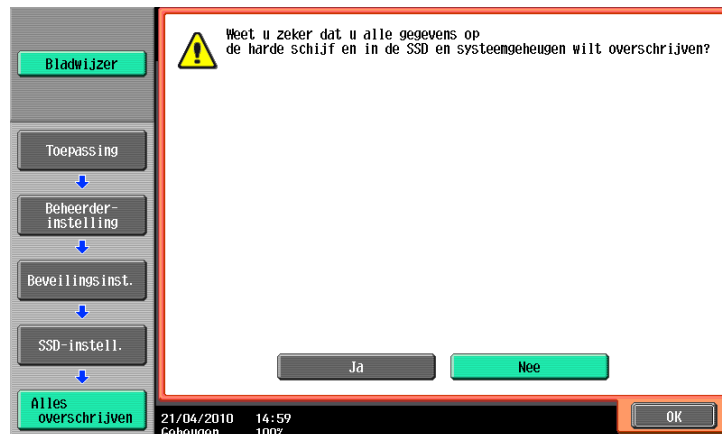
<Voor SSD>

Deze functie overschrijft en verwijdert alle gegevens op de totale capaciteit van de SSD.

- ✓ Deze functie is beschikbaar wanneer u deze machine wilt verwijderen. Raadpleeg uw leverancier voordat u deze functie uitvoert.
- ✓ Schakel de hoofdvoedingsschakelaar niet uit en in tijdens het overschrijven en verwijderen van gegevens.

→ Om het overschrijven en verwijderen uit te voeren, drukt u op [Ja]

Het overschrijven en verwijderen wordt uitgevoerd nadat deze machine opnieuw is opgestart.



HDD vergrendelcode

U kunt het wachtwoord opgeven om de HDD te vergrendelen.

- ✓ Zorg dat u het opgegeven wachtwoord zorgvuldig bijhoudt zodat u het niet vergeet. Als u het wachtwoord vergeet, zult u veel werk hebben om de situatie te herstellen.

→ Geef het wachtwoord op en start deze machine opnieuw op.

Het HDD-wachtwoord wordt opgegeven.



Referentie

- Voer het HDD-wachtwoord in met 20 tekens. De tekens mogen niet allemaal dezelfde zijn.
- Als u het HDD-wachtwoord al hebt opgegeven, verschijnen [Wijzigen] en [Vrijgeven]. U kunt het HDD-wachtwoord wijzigen of vrijgeven.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

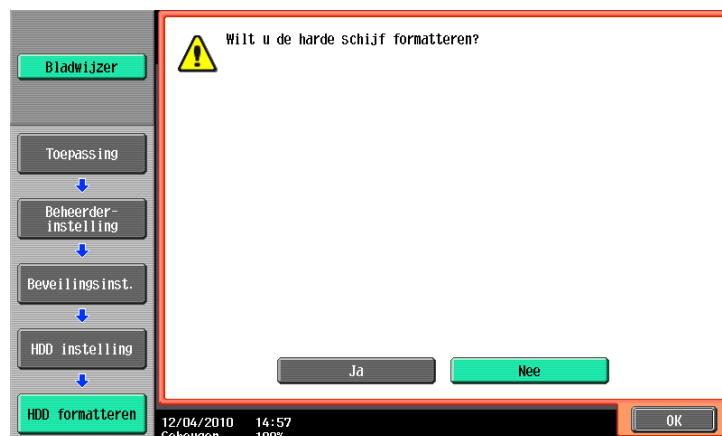
HDD formatteren

Deze functie formatteert de HDD.

- ✓ Om de hoofdvoeding uit en in te schakelen, schakelt u eerst de hoofdvoeding uit en schakelt u deze na minstens 10 seconden opnieuw in. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat de machine niet correct werkt.
- ➔ Om de HDD te formatteren, selecteert u [Ja] om de weergegeven berichten te volgen. Nadat het formatteren is voltooid, start u deze machine opnieuw op.

Referentie

- Met de exportfunctie van **PageScope Web Connection** wordt een back-up gemaakt van de gegevens voor de gebruikersregistratie of van de adresgegevens. Raadpleeg het online Help-bestand van **PageScope Web Connection**.
- Het volgende toont de gegevens die worden verwijderd door het formatteren van de HDD.
 - Programma
 - Adresboek
 - Authenticatiemethode-instelling
 - Gebruikersauthenticatie instelling
 - Gebruikersreg. instelling
 - Gebruikersbox
 - Gebruikersbox instelling
 - Documenten in gebruikersboxen
 - Instelling vertrouwelijke gebruikersbox
 - Instelling Bulletin Board gebruikersbox
- Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.



SSD formatteren

Deze functie formatteert de SSD.

- ✓ Om de hoofdvoeding uit en in te schakelen, schakelt u eerst de hoofdvoeding uit en schakelt u deze na minstens 10 seconden opnieuw in. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat de machine niet correct werkt.
- ➔ Om de HDD te formatteren, selecteert u [Ja] om de weergegeven berichten te volgen. Nadat het formatteren is voltooid, start u deze machine opnieuw op.

Referentie

- Met de exportfunctie van **PageScope Web Connection** wordt een back-up gemaakt van de gegevens voor de gebruikersregistratie of van de adresgegevens. Raadpleeg het online Help-bestand van **PageScope Web Connection**.
- Het volgende toont de gegevens die worden verwijderd door het formatteren van de HDD.
 - Programma
 - Adresboek
 - Authenticatiemethode-instelling
 - Gebruikersauthenticatie instelling
 - Gebruikersreg. instelling
 - Gebruikersbox
 - Gebruikersbox instelling
 - Documenten in gebruikersboxen
 - Instelling vertrouwelijke RX gebruikersbox
 - Instelling Bulletin Board gebruikersbox
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.



HDD-coderingsinstelling

U kunt de HDD-coderingsinstelling configureren. Als u een coderingswachtwoord van 20 tekens opgeeft voor de HDD, wordt de gebruiker verhinderd de gegevens die op de HDD zijn opgeslagen, gemakkelijk te lezen.

- ✓ Zorg dat u het opgegeven coderingswachtwoord zorgvuldig bijhoudt zodat u het niet vergeet.
- ✓ De instelling voor het coderingswachtwoord moet door de beheerder van deze machine worden geconfigureerd.
- ✓ Om de hoofdvoeding uit en in te schakelen, schakelt u eerst de hoofdvoeding uit en schakelt u deze na minstens 10 seconden opnieuw in. Als u dat niet doet, is het mogelijk dat de machine niet correct werkt.
- ➔ Geef het coderingswachtwoord op en start deze machine opnieuw op.
Daarna wordt de instelling voor het coderingswachtwoord beschikbaar.

Referentie

- Voer het coderingswachtwoord in met 20 tekens. De tekens mogen niet allemaal dezelfde zijn.
- De instelling voor het coderingswachtwoord wordt beschikbaar nadat deze machine opnieuw is opgestart.

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

8.3.14 Stempelinstellingen

Stempelinstellingen

Deze functie past de vooraf vastgestelde stempel toe op alle documenten die vanaf deze machine moeten worden uitgevoerd, zodat de beveiliging wordt gegarandeerd. Geef op of u een stempel wilt toepassen tijdens het afdrukken of verzenden. Om stempels toe te passen, selecteert u [Toepassen] en configureert u vervolgens de instellingen voor de stempel die doorlopend moet worden toegevoegd.

Referentie

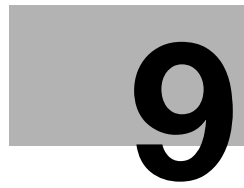
- Hieronder vindt u de types stempels die op de afgedrukte gegevens kunnen worden toegepast.
 - Datum/tijd
 - Paginanummer
 - Stempel
 - Kopieerbeveiliging (Kopieerbeveiliging, Kopieerblokkering, Wachtwoordkopie)
 - Stempel herhalen
 - Koptekst/voettekst
 - Registr. overlay
- Hieronder vindt u de types stempels die op de verzonden gegevens kunnen worden toegepast.
 - Datum/tijd
 - Paginanummer
 - Stempel
 - Koptekst/voettekst



Referentie

Zie pagina 7-21 voor details over de stempelinstelling.





PageScope Web Connection

9 PageScope Web Connection

9.1 Met PageScope Web Connection

PageScope Web Connection is een hulpprogramma voor apparaatbeheer dat wordt geleverd door de HTTP-server die is ingebouwd in de printercontroller. Wanneer u een webbrowser gebruikt op een computer die met het netwerk is verbonden, kunt u machine-instellingen wijzigen en de status van de machine controleren. Met dit hulpprogramma kunt u enkele instellingen die moeten worden uitgevoerd op het bedieningspaneel van deze machine, via uw computer configureren en kunt u ook probleemloos tekens invoeren.

9.1.1 Bedrijfsomstandigheden

Netwerk	Ethernet (TCP/IP)
Computertoepassingen	Webbrowser: <voor Windows NT4.0/2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7> • Microsoft Internet Explorer ver. 6/7/8 of hoger (Java-Script en cookies ingeschakeld) • Netscape Navigator 7.02 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) • Mozilla Firefox 1.0 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) <Voor Macintosh MacOS 9.x/MacOS X> • Netscape Navigator 7.02 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) • Mozilla Firefox 1.0 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) <Voor Linux> • Netscape Navigator 7.02 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) • Mozilla Firefox 1.0 of hoger (JavaScript en cookies ingeschakeld) Adobe® Flash® Player: • Invoegtoepassing versie 7.0 of later vereist om Flash te selecteren als het weergaveformaat. • Invoegtoepassing versie 9.0 of later vereist om het hulpprogramma voor gegevensbeheer te gebruiken (beheer lettertype/macrogegevens).

9.1.2 PageScope Web Connection openen

- ✓ Start de webbrowser om toegang te krijgen tot **PageScope Web Connection**.
- ✓ Als de Gebruikersauthenticatie is ingeschakeld, moet u de gebruikersnaam en het wachtwoord invoeren. Raadpleeg pagina 9-11 voor meer informatie.
- ✓ Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over het instellen van het IP-adres van deze machine.
- ✓ **PageScope Web Connection** heeft de twee weergavemodi: Flash en HTML. Raadpleeg pagina 9-9 voor meer informatie.

1 Start de webbrowser.

2 Geef het IP-adres van deze machine op in het URL-veld en druk vervolgens op [Enter].
http://<IP-adres van de machine>/

Voorbeeld: wanneer het IP-adres van deze machine 192.168.1.20 is:

- http://192.168.1.20/

Wanneer IPv6 is ingesteld op "AAN" terwijl een andere browser dan Internet Explorer 6 wordt gebruikt:

- Voer het IPv6-adres in tussen de haakjes ([]).
- http://[IPv6-adres van de machine]/

Voorbeeld: wanneer het IPv6-adres van deze machine fe80::220:6bff:fe10:2f16 is:

- http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/

- Als IPv6 is ingesteld op "AAN" terwijl Internet Explorer wordt gebruikt, moet u vooraf "fe80::220:6bff:fe10:2f IPv6_MFP_1" toevoegen aan het hostbestand en moet u het adres met de domeinnaam opgeven.

Het hoofdmenu of de aanmeldingspagina verschijnt.

9.1.3 Cache webbrowser

De Webbrowser heeft de cachefunctie. Hierdoor wordt de nieuwste informatie mogelijk niet weergegeven op de pagina die wordt weergegeven met behulp van **PageScope Web Connection**. Het gebruik van de cachefunctie kan leiden tot een bewerkingfout. Schakel de cachefunctie op de webbrowser uit wanneer u **PageScope Web Connection** gebruikt.

Referentie

- Sommige versies van webbrowsers bieden andere menu's en itemnamen. Raadpleeg het helpbestand van de webbrowser voor meer informatie.
- Wanneer de cachefunctie is ingeschakeld, treedt een time-out op in de beheerdermodus. Daarna zal alleen de time-out worden herhaald, ongeacht het aantal keer dat u probeert toegang te krijgen. Hierdoor wordt het bedieningspaneel van deze machine vergrendeld zodat u het niet meer kunt gebruiken. Schakel in dat geval de hoofdvoeding uit en opnieuw in. Schakel de cachefunctie uit om dit probleem te voorkomen.

Voor Internet Explorer

- 1 Selecteer [Internet-opties] in het menu [Extra].
- 2 Klik op het tabblad [Algemeen] en selecteer [Tijdelijke internetbestanden] en [Instellingen].
- 3 Selecteer [Bij elk bezoek aan een pagina] en klik op [OK].

Voor Netscape Navigator

- 1 Selecteer [Preferences] in het menu [Edit].
- 2 Selecteer onder [Category] aan de linkerkant, de optie [Advanced] - [Cache].
- 3 Selecteer onder [Document in cache is compared to document on network] de optie [Every time].

Voor Mozilla Firefox

- 1 Selecteer [Options] in het menu [Tools].
- 2 Selecteer [Privacy] en klik vervolgens op [Settings] in het gedeelte Private Data.
- 3 Schakel het selectievakje [Cache] onder [Private Data] in, schakel het selectievakje [Clear private data when closing Firefox] onder [Settings] in en klik daarna op [OK].

9.1.4 Online Help-functie

U kunt de online help betreffende de functie die wordt geconfigureerd weergegeven na het aanmelden bij **PageScope Web Connection** en klikken op .

Referentie

- Om het online Help-bestand weer te geven, maakt u een internetverbinding met de computer.

9.2 Aanmelden en afmelden

9.2.1 Aanmeldings- en afmeldingsstromen

Wanneer u via **PageScope Web Connection** start, wordt de aanmeldingspagina weergegeven wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie is ingeschakeld. Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie niet is ingeschakeld wordt de aanmeldingspagina in de openbare gebruikersfunctie weergegeven. Wanneer u zich opnieuw aanmeldt bij deze machine als een andere gebruiker of als een beheerder, moet u zich eenmaal afmelden en daarna opnieuw aanmelden.

Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie niet is ingeschakeld

U wordt automatisch aangemeld als een publieke gebruiker.

The screenshot shows the PageScope Web Connection interface for a public user. At the top, there is a 'Public' user indicator and a 'To Login Screen' button. Below this, there are 'Ready to Scan' and 'Ready to Print' status indicators. A blue navigation bar contains icons for various functions and a 'To Main Menu' button. The left sidebar lists the following categories: Device Information, Configuration Summary, Option, Consumables, Meter Count, Online Assistance, Function Permission Information, Network Setting Information, Print Setting Information, and Print Information. The main content area is titled 'Device Information' and includes a device image, a table of device details (Device Name: MFP, Device Location, Engine Serial Number 11, Device Type: Print/Copy/Scan/Fax), a toner status bar (Black, 100%), a 'Paper Tray' table, an 'Output Tray' section, and 'Administrator Information'.

Select	Tray	Paper Size	Paper Type	Paper Status
☒	Bypass	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Empty
☐	Tray 1	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 2	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 3	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 4	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready

Administrator Information	
Administrator Name	admin
Extension No.	
Admin. E-mail Address	admin@test.local



Meld u aan als een beheerder en meld u eenmaal af.



Meld u opnieuw aan als beheerder (Administrator).

**Web Connection**

Language

Login
☐ Public User
☒ Administrator

View Mode ☐ Flash ☒ HTML
Flash Player is necessary to see in Flash form. 

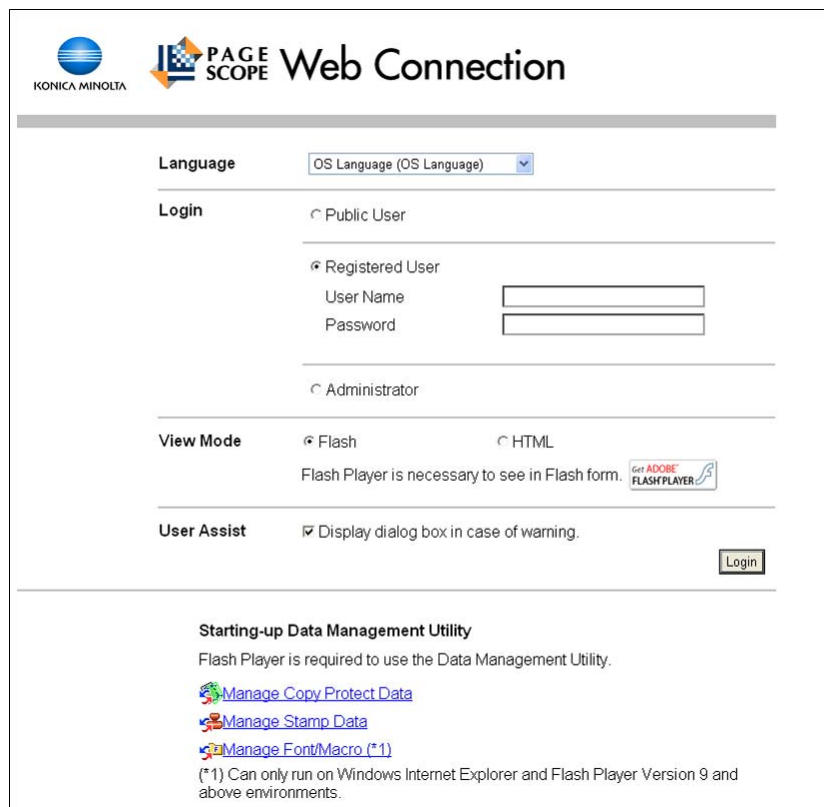
User Assist ☒ Display dialog box in case of warning.

Starting-up Data Management Utility
Flash Player is required to use the Data Management Utility.
[Manage Copy Protect Data](#)
[Manage Stamp Data](#)
[Manage Font/Macro \(*1\)](#)
(*1) Can only run on Windows Internet Explorer and Flash Player Version 9 and above environments.

Wanneer Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie is ingeschakeld

Als de authenticatie wordt uitgevoerd met **PageScope Authentication Manager**, moet u uw serverbeheerder om hulp vragen over de aanmeldingsprocedure.

De pagina Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie wordt weergegeven. Voer de vereiste items voor het aanmelden in.



Language OS Language (OS Language) ▼

Login

☐ Public User

☒ Registered User

User Name

Password

☐ Administrator

View Mode ☒ Flash ☐ HTML

Flash Player is necessary to see in Flash form. 

User Assist ☒ Display dialog box in case of warning.

Starting-up Data Management Utility

Flash Player is required to use the Data Management Utility.

[Manage Copy Protect Data](#)

[Manage Stamp Data](#)

[Manage Font/Macro \(*1\)](#)

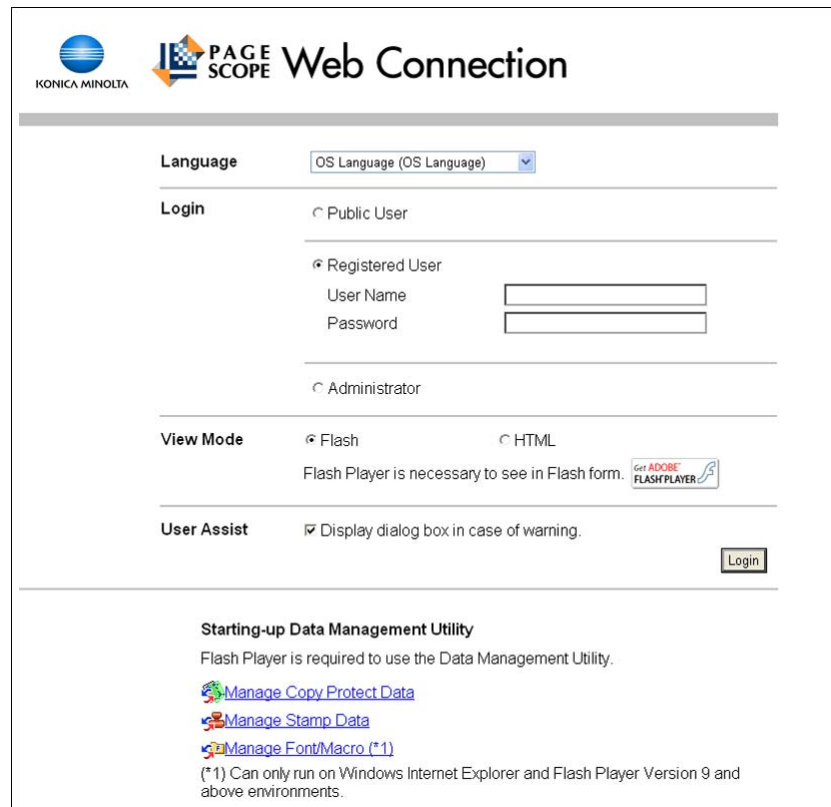
(*1) Can only run on Windows Internet Explorer and Flash Player Version 9 and above environments.



Meld u eenmaal af om u aan te melden als een andere gebruiker of beheerder.



Meld u opnieuw aan.



Language OS Language (OS Language)

Login

☐ Public User

☒ Registered User

User Name

Password

☐ Administrator

View Mode ☒ Flash ☐ HTML

Flash Player is necessary to see in Flash form. [Get ADOBE FLASH PLAYER](#)

User Assist ☒ Display dialog box in case of warning.

Login

Starting-up Data Management Utility

Flash Player is required to use the Data Management Utility.

[Manage Copy Protect Data](#)

[Manage Stamp Data](#)

[Manage Font/Macro \(*1\)](#)

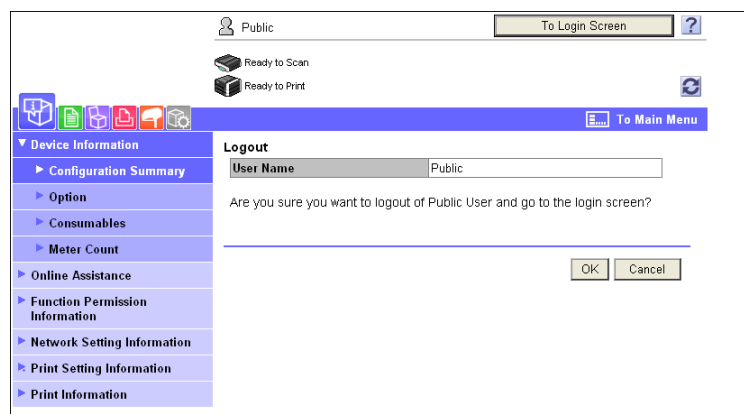
(*1) Can only run on Windows Internet Explorer and Flash Player Version 9 and above environments.

9.2.2 Afmelden

Klik bovenaan rechts in het venster op [Logout] of [To Login Screen]. Een bevestigingspagina voor het afmelden wordt weergegeven. Klik op [OK] om terug te keren naar de aanmeldingspagina.

Referentie

- De aanmeldingspagina die verschijnt, verschilt afhankelijk van het feit of de authenticatie is ingeschakeld op deze machine.
- Wanneer u als openbare gebruiker bent aangemeld, verschijnt [To Login Screen]. Wanneer u als een geregistreerde gebruiker of beheerder bent aangemeld, verschijnt [Logout].
- Als er een time-out is opgetreden omdat er gedurende een opgegeven periode geen bewerking werd uitgevoerd, of als de authenticatie-instelling is gewijzigd via het bedieningspaneel tijdens het aanmelden bij de gebruikersfunctie, wordt u automatisch afgemeld van de modus.
- Raadpleeg pagina 9-37 voor details over het opgeven van de time-outperiode van de gebruikers- of beheerdersfunctie.



Public To Login Screen ?

Ready to Scan

Ready to Print

Device Information

- Configuration Summary
- Option
- Consumables
- Meter Count
- Online Assistance
- Function Permission Information
- Network Setting Information
- Print Setting Information
- Print Information

Logout

User Name Public

Are you sure you want to logout of Public User and go to the login screen?

OK Cancel

9.2.3 Aanmelden

PageScope Web Connection biedt de gebruikers- of beheerdersfunctie, afhankelijk van de manier waarop wordt aangemeld. Indien nodig kunt u zich als beheerder of gebruikersboxbeheerder aanmelden bij de gebruikersfunctie, afhankelijk van de instelling voor de gebruikersauthenticatie of van de beheerdersinstelling voor de gebruikersbox.

Referentie

- Een gebruikersboxbeheerder kan alleen worden opgegeven met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- U kunt aanmelden als een gebruikersboxbeheerder wanneer de gebruikersboxbeheerder is ingeschakeld via het bedieningspaneel. Raadpleeg pagina 8-27 voor meer informatie over de instelling voor de Gebruikersboxbeheerder, machtigingen en wachtwoorden.
- Wanneer u zich bij de gebruikersmodus als beheerder aanmeldt, kunt u de verwerking voor het verwijderen van opdrachten uitvoeren, wat niet mogelijk is in de beheerdersfunctie.
- Selecteer het gewenste hulpprogramma voor gegevensbeheer op de aanmeldingspagina. Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor details over het hulpprogramma voor gegevensbeheer.

Aanmeldingsopties

U kunt items selecteren volgens uw wens wanneer u zich aanmeldt.

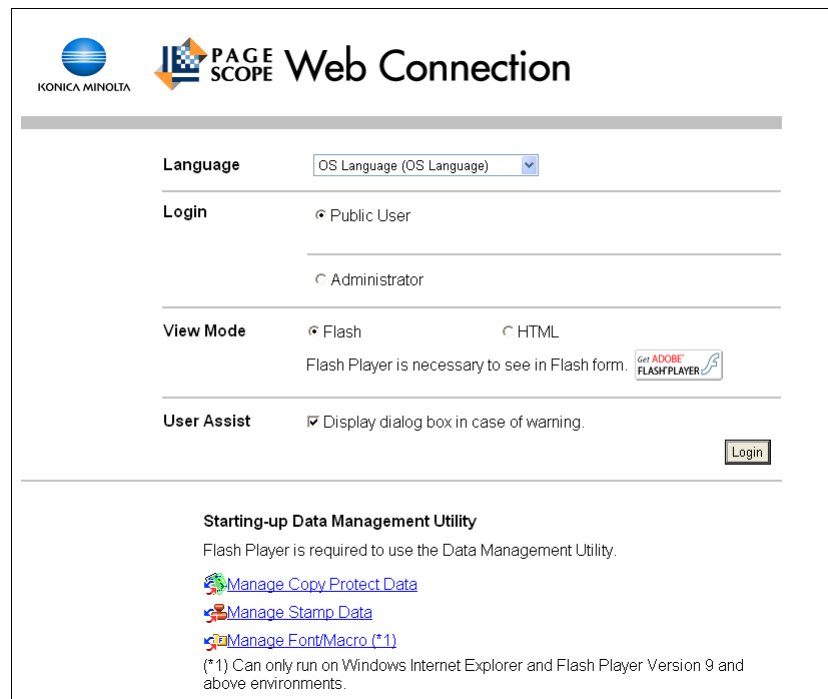
Item	Beschrijving
Language	Selecteer de taal waarin de informatie moet worden weergegeven.
View Mode	Selecteer Flash of HTML. • Om de software voor het lezen te gebruiken, selecteert u HTML. • Selecteer HTML in de IPv6-omgeving. • Om Flash te selecteren, moet u de Flash Player voorbereiden.
User Assist	Schakel het selectievakje [Display dialog box in case of warning.] in om het dialoogvenster weer te geven wanneer een waarschuwing is opgetreden of tijdens de bewerking na het aanmelden.

Referentie

- Als Flash is geselecteerd in View Mode worden de volgende items weergegeven met Flash.
 - Statuspictogrammen en -berichten
 - Status van [Paper Tray] in [Information] - [Device Information].
 - Status van [Job]

Aanmelden als een publieke gebruiker

Als de gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld op de machine, wordt u aangemeld als een publieke gebruiker. Selecteer [Public User] op de aanmeldingspagina en klik op [Login].



Language OS Language (OS Language) ▼

Login ☒ Public User
☐ Administrator

View Mode ☒ Flash ☐ HTML
Flash Player is necessary to see in Flash form. 

User Assist ☒ Display dialog box in case of warning.

Starting-up Data Management Utility
Flash Player is required to use the Data Management Utility.

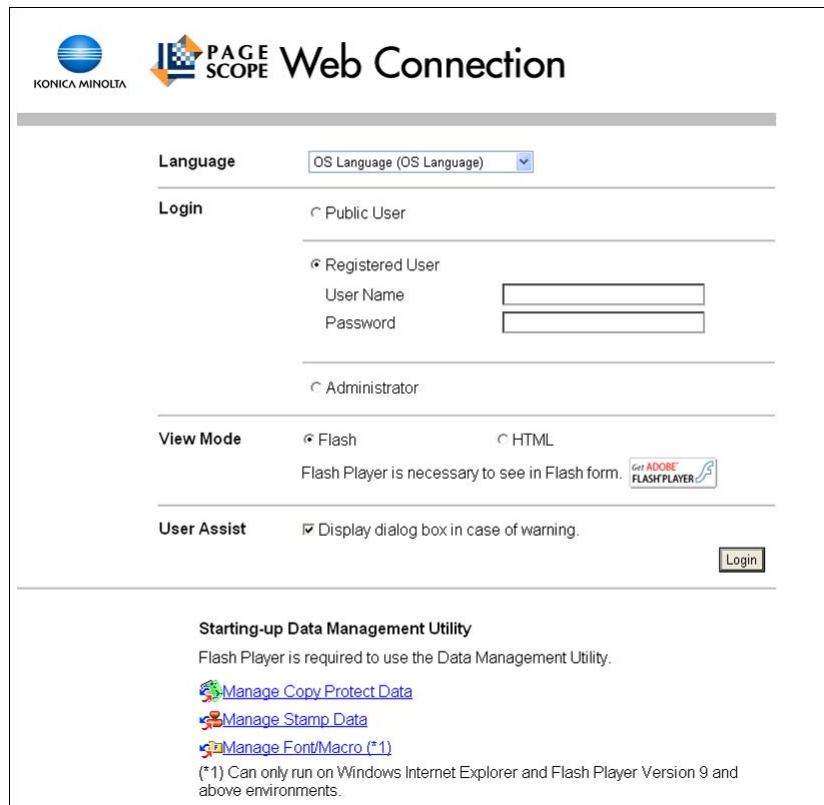
[Manage Copy Protect Data](#)
[Manage Stamp Data](#)
[Manage Font/Macro \(*1\)](#)

(*1) Can only run on Windows Internet Explorer and Flash Player Version 9 and above environments.

Aanmelden als een geregistreerde gebruiker

Geef de geregistreerde gebruikersnaam en het wachtwoord om aan te melden wanneer de gebruikers-authenticatie is ingeschakeld in deze machine.

- Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in op de aanmeldingspagina en klik vervolgens op de knop [Login].



Language OS Language (OS Language) ▼

Login

☐ Public User

☒ Registered User

User Name

Password

☐ Administrator

View Mode ☒ Flash ☐ HTML

Flash Player is necessary to see in Flash form. 

User Assist ☒ Display dialog box in case of warning.

Login

Starting-up Data Management Utility

Flash Player is required to use the Data Management Utility.

[Manage Copy Protect Data](#)

[Manage Stamp Data](#)

[Manage Font/Macro \(*1\)](#)

(*1) Can only run on Windows Internet Explorer and Flash Player Version 9 and above environments.

Referentie

- Als de Gebruikersregistratie is ingeschakeld, moet u ook de accountnaam en het wachtwoord invoeren.
- Om een gebruikersnaam in een lijst te selecteren, klikt u op [User List].
- Als de externe serverauthenticatie is ingeschakeld, selecteert u een server.
- Om als beheerder aan te melden op de gebruikersfunctie, selecteert u [Administrator] - [Administrator (User Mode)] en voert u het beheerderswachtwoord in.
- Als [Functies verboden bij authenticatiefout] in de Beheerdermodus is ingesteld op Modus 2 en als een gebruiker een bepaald aantal keer een verkeerd wachtwoord gebruikt, wordt deze gebruiker geblokkeerd en kan hij/zij de machine niet langer gebruiken. Neem contact op met uw beheerder voor details over het uitschakelen van Functies verboden bij authenticatiefout.
- [User List] is alleen beschikbaar wanneer User Name List is ingesteld op [ON]. Raadpleeg de [Handleiding Kopieerbewerkingen] voor meer informatie.

Aanmelden in de beheerdermodus

Om de systeem- of netwerkinstellingen te configureren, moet u zich aanmelden bij de beheerdersfunctie.

- 1 Selecteer [Administrator] en klik vervolgens op [Login].

- 2 Voer het beheerderwachtwoord in en klik vervolgens op [OK].

- Om u als beheerder aan te melden in de gebruikersmodus, selecteert u [Administrator (User Mode)] en voert u het beheerderwachtwoord in.
- Wanneer u aanmeldt bij de beheerdersmodus, wordt het bedieningspaneel van deze machine vergrendeld en zult u het niet kunnen gebruiken.
- Afhankelijk van de status van dit apparaat kunt u eventueel niet in het beheerdersprogramma aanmelden.
- Als [Functies verboden bij authenticatiefout] in de Beheerderinstelling is ingesteld op Modus 2 en als een onjuist wachtwoord een bepaald aantal keer verkeerd wordt ingevoerd, is het niet langer mogelijk aan te melden bij de beheerdermodus. Meer informatie over de parameter Functies verboden bij authenticatiefout vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].
- De pagina voor het invoeren van het wachtwoord verschilt afhankelijk van de machine-instellingen.
- Indien nodig kunt u de uitleg van de functies weergeven (Help). Om Help weer te geven, selecteert u [ON] in Weergave-instelling.
[On Mouse]: wijs met de cursor om Help weer te geven.
[On Focus]: selecteer een item om Help weer te geven.

Weergavemodus in de beheerdersmodus

In [System Settings] - [Display Setting], kan de weergavemodus in de beheerdersmodus worden geselecteerd tussen [Tab Function Display] of [List Function Display]. Deze handleiding toont een voorbeeld waarbij de [List Function Display] is ingesteld als de weergavemodus.

In elke weergavemodus, zijn de beschikbare items dezelfde.

In de standaardinstelling wordt het scherm weergegeven in de [Tab Function Display].

Klik in de [Tab Function Display] op het gewenste pictogram om het menu te wijzigen.

Administrator Logout ?

Ready to Scan

In Menu (Admin Mode)

Meter Count

ROM Version

Import/Export

Status Notification Setting

Total Counter Notification Setting

Date/Time Setting

Timer Setting

Network Error Code Display Setting

Reset

License Settings

Edit Font/Macro

Job Log

Total Counter

Total	98
Total Duplex	0
# of Originals	81
# of Used Paper	81

Copy Counter

Total	4
Large Size	0

Print Counter

Total	0
Large Size	0

Scan / Fax Counter

	Print	Scans
Total	94	104
Large Size	0	0

Fax TX 0

Fax RX 0

Paper Size / Type Counter

Paper Size	Paper Type	Count
11" x 17"	Not Specified	0
8 1/2" x 14"	Not Specified	0
8 1/2" x 11"	Not Specified	0
5 1/2" x 8 1/2"	Not Specified	0
A3	Not Specified	0
B4	Not Specified	0
B5	Not Specified	0
A4	Not Specified	0
A5	Not Specified	0
Others	Not Specified	0

Wijzig in [List Function Display] het menu vanaf de keuzelijst.

Selecteer het gewenste menu in de vervolgkeuzelijst en klik op [Display].

Administrator Logout ?

Ready to Scan

In Menu (Admin Mode)

Maintenance Display To Main Menu

Meter Count

ROM Version

Import/Export

Status Notification Setting

Total Counter Notification Setting

Date/Time Setting

Timer Setting

Network Error Code Display Setting

Reset

License Settings

Edit Font/Macro

Job Log

Total Counter

Total	98
Total Duplex	0
# of Originals	81
# of Used Paper	81

Copy Counter

Total	4
Large Size	0

Print Counter

Total	0
Large Size	0

Scan / Fax Counter

	Print	Scans
Total	94	104
Large Size	0	0

Fax TX 0

Fax RX 0

Paper Size / Type Counter

Paper Size	Paper Type	Count
11" x 17"	Not Specified	0
8 1/2" x 14"	Not Specified	0
8 1/2" x 11"	Not Specified	0
5 1/2" x 8 1/2"	Not Specified	0
A3	Not Specified	0
B4	Not Specified	0
B5	Not Specified	0
A4	Not Specified	0
A5	Not Specified	0
Others	Not Specified	0

Aanmelden als een gebruikersboxbeheerder

U kunt zich als beheerder aanmelden bij de gebruikersmodus om een opdracht te verwijderen wanneer de gebruikersauthenticatie is ingeschakeld op deze machine. Indien nodig kunt u zich aanmelden bij de gebruikersmodus als een gebruikersboxbeheerder wanneer de gebruikersboxbeheerder is ingesteld om het bedieningspaneel te gebruiken.

- ➔ Selecteer [Administrator] op de aanmeldingspagina en klik op [Login].
- ➔ Om u als gebruikersboxbeheerder aan te melden bij de gebruikersmodus, selecteert u [User Box Administrator] en voert u het wachtwoord van de gebruikersboxbeheerder in.

Referentie

- Een gebruikersboxbeheerder kan alleen worden opgegeven met een geïnstalleerde **harde schijf**.
- Om als beheerder aan te melden op de gebruikersfunctie, selecteert u [Administrator] - [Administrator (User Mode)] en voert u het beheerderswachtwoord in.
- Als [Functies verboden bij authenticatiefout] in de Beheerderinstelling is ingesteld op Modus 2 en als een onjuist wachtwoord een bepaald aantal keer verkeerd wordt ingevoerd, is het niet langer mogelijk aan te melden bij de beheerdermodus. Meer informatie over de parameter Functies verboden bij authenticatiefout vindt u in de [Handleiding Kopieerbewerkingen].
- De pagina voor het invoeren van het wachtwoord verschilt afhankelijk van de machine-instellingen.
- Indien nodig kunt u de uitleg van de functies weergeven (Help). Om Help weer te geven, selecteert u [ON] in Weergave-instelling.
 - [On Mouse]: wijs met de cursor om Help weer te geven.
 - [On Focus]: selecteer een item om Help weer te geven.

9.3 Paginaconfiguratie

Wanneer u aanmeldt bij **PageScope Web Connection** wordt de pagina die wordt geconfigureerd weergegeven zoals hieronder. Dit voorbeeld toont het item in Information - Device Information.

Referentie

- De inhoud van de pagina's van **PageScope Web Connection** verschillen afhankelijk van de opties die op deze machine zijn geïnstalleerd of van de instellingen van deze machine.

The screenshot shows the PageScope Web Connection interface. At the top, there's a navigation bar with the Konica Minolta logo (1), user information (3) showing 'user01', and links for Logout (6) and Change Password (7). Below this, there's a section for 'Web Connection' (2) with 'Model Name: bizhub 423' and status indicators for 'Ready to Scan' (4) and 'Ready to Print' (5). A left sidebar (10) contains a menu with options like 'Device Information', 'Configuration Summary', 'Option', 'Consumables', 'Meter Count', 'Online Assistance', 'Change User Password', 'Function Permission Information', 'Network Setting Information', 'Print Setting Information', and 'Print Information'. The main content area (11) displays 'Device Information' with a device image, a toner status bar (8) showing 'Black' at 100%, and a 'Paper Tray' table (12) with columns for Select, Tray, Paper Size, Paper Type, and Paper Status. The table lists five trays: Bypass, Tray 1, Tray 2, Tray 3, and Tray 4, all with '8 1/2" x 11" LEF' paper size and 'Plain Paper' type. The 'Paper Status' column shows 'Empty' for Bypass and 'Ready' for the other trays. Below the table is a 'Detail' button. Further down, there's an 'Output Tray' section showing 'Tray 1 / Tray 2 / Saddle Tray / Tray 3' and an 'Administrator Information' section with fields for Administrator Name (admin), Extension No., and Admin. E-mail Address (admin@test.local).

Nr.	Item	Beschrijving
1	Logo KONICA MINOLTA	Klik op dit logo om naar de website van Konica Minolta te gaan op de volgende URL: http://www.konicaminolta.com/
2	PageScope Web Connection -logo	Klik op dit logo om de versiegegevens van PageScope Web Connection weer te geven.
3	Aanmeldingsnaam van de gebruiker	Toont het pictogram van de huidige aanmeldingsmodus en de gebruikersnaam (openbaar, beheerder, gebruikersboxbeheerder, geregistreerde gebruiker of account). Klik op de gebruikersnaam om de gebruikersnaam voor het aanmelden weer te geven.
4	Statusweergave	Toont pictogrammen en berichten die de status van de printer- en scannersecties van deze machine aanduiden. Als u op het gewenste pictogram klikt wanneer een fout optreedt, wordt de informatie (Informatie verbruiksartikelen, papierlade, gebruikersregistratiepagina) weergegeven die aan het pictogram is gekoppeld, zodat u de status kunt controleren.

Nr.	Item	Beschrijving
5	Berichtenweergave	Toont de bedieningsstatus van deze machine.
6	[To Login Screen]/ [Logout]	Klik op deze knop om u af te melden van de huidige modus en opnieuw aan te melden. Wanneer u als openbare gebruiker bent aangemeld, verschijnt [To Login Screen]. Wanneer u als een geregistreerde gebruiker of beheerder bent aangemeld, verschijnt [Logout].
7	[Change Password]	Klik op deze knop om naar de pagina voor het wijzigen van het gebruikerswachtwoord te springen. Deze knop verschijnt alleen in de pagina van de gebruikersmodus waarbij u bent aangemeld als een geregistreerde gebruiker.
8	Help	U kunt het online Help-bestand weergeven voor de momenteel geconfigureerde functie. Raadpleeg "Online Assistance" in pagina 9-17 voor de opgegeven pagina's.
9	Refresh	Klik op dit pictogram om de informatie die op de pagina is weergegeven, te vernieuwen.
10	Icoon	Selecteer de categorie van het item dat moet worden weergegeven. De volgende pictogrammen worden weergegeven in de gebruikersfunctie. • Information • Job • User Box • Direct Print • Store Address • Customize
11	Menu	Toont informatie en de instelling voor het geselecteerde pictogram. Het menu dat in dit gebied verschijnt, verschilt afhankelijk van het pictogram dat is geselecteerd.
12	Informatie en instellingen	Toont de details van het item dat u in het menu hebt geselecteerd.

9.4 Overzicht van de gebruikersfunctie

Wanneer u zich aanmeldt bij de gebruikersfunctie, kunt u de volgende functies configureren.

9.4.1 Informatie



Referentie

U kunt ook de uitleg over de gebruikersmodus vinden in het online Help-bestand van **PageScope Web Connection** of in de handleiding van **PageScope Web Connection** op de bijgeleverde toepassings-dvd. Meer details over het online Help-bestand vindt u op pagina 9-4.

The screenshot displays the user interface for the PageScope Web Connection. At the top, the user is logged in as 'user01' with options to 'Logout' or 'Change Password'. Below this, there are status indicators for 'Ready to Scan' and 'Ready to Print'. A navigation bar on the left lists various settings under 'Device Information', including Configuration Summary, Option, Consumables, Meter Count, Online Assistance, Change User Password, Function Permission Information, Network Setting Information, Print Setting Information, and Print Information. The main content area shows 'Device Information' with fields for Device Name (MFP), Device Location, Engine Serial Number (11), and Device Type (Print/Copy/Scan/Fax). It also includes a 'Toner' status bar for Black, showing 100% level. Below this is the 'Paper Tray' section with a table showing the status of various trays. At the bottom, there is an 'Output Tray' section and 'Administrator Information' including the Administrator Name (admin), Extension No., and Admin. E-mail Address (admin@test.local).

Select	Tray	Paper Size	Paper Type	Paper Status
☒	Bypass	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Empty
☐	Tray 1	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 2	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 3	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready
☐	Tray 4	8 1/2" x 11" LEF	Plain Paper	Ready

Item	Beschrijving
[Device Information]	Hiermee kunt u de onderdelen, opties, verbruiksartikelen en metertellers van deze machine controleren.
[Online Assistance]	Hiermee kunt u de online hulp voor dit product raadplegen.
[Change User Password]	Wijzigt het wachtwoord van de aangemelde gebruiker.
[Function Permission Information]	Hiermee kunt u de informatie van de functiebevoegdheden over de gebruiker of account controleren.
[Network Setting Information]	Hiermee kunt u de netwerkinstellingen van deze machine controleren.
[Print Setting Information]	Hiermee kunt u de printercontroller-instellingen van deze machine controleren.
[Print Information]	Drukt informatie over het lettertype of de configuratie af.

9.4.2 Opdracht

Item	Beschrijving
[Current Jobs]	Hiermee kunt u de momenteel uitgevoerde opdracht of de opdrachten in wachtrij controleren.
[Job History]	Hiermee kunt u de uitgevoerde opdrachten controleren.
[Communication List]	Hiermee kunt u de voltooide verzend- en ontvangstopdrachten controleren.

9.4.3 Gebruikersboxen



Referentie

Raadpleeg pagina 9-22 voor details over het verwerken van gebruikersboxen.

Item	Beschrijving
[Open User Box]	Opent de momenteel gemaakte gebruikersbox (Openbare, persoonlijke of groepsgebruikersbox) waarmee u een document dat in de gebruikersbox is opgeslagen, kunt afdrucken, verzenden of downloaden of om de gebruikersboxinstelling te wijzigen.
[Create User Box]	Hiermee kunt u een nieuwe gebruikersbox maken.

Item	Beschrijving
[Open System User Box]	Deze functie opent de systeemgebruikersbox (bulletin board, Opvragen TX, Verplicht Geheugen TX, Vertrouwelijke RX of Relay-gebruikersbox) waarmee u een document dat in de gebruikersbox is opgeslagen, kunt verwerken of waarin u gebruikersboxinstellingen kunt wijzigen. - Het Bulletin board, Opvragen TX, Verplicht geheugen RX, of Relay-gebruikersbox zijn beschikbaar wanneer de optionele faxkit is geïnstalleerd. - De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is beschikbaar als de optionele faxkit is geïnstalleerd zonder geïnstalleerde harde schijf.
[Create System User Box]	Hiermee kunt u een nieuw bulletin board, vertrouwelijke RX of relaygebruikersbox aanmaken. - De Bulletin board en Relay gebruikersboxen zijn beschikbaar wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. - De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is beschikbaar als de optionele faxkit is geïnstalleerd zonder geïnstalleerde harde schijf.

Referentie

- [Open User Box] en [Create User Box] worden alleen weergegeven met een geïnstalleerde **harde schijf**.

9.4.4 Direct afdrukken

Item	Beschrijving
[Direct Print]	Geef een bestand op dat wordt opgeslagen in de computer om het af te drukken met deze machine. Indien nodig kunt u Toepassing selecteren om een document in de opgegeven gebruikersbox op te slaan.

Referentie

- [Direct Print] wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de instellingen in de beheerderfunctie.
- Een gekleurd origineel wordt voor het afdrukken omgezet naar zwart-wit, zelfs indien Direct afdrukken is opgegeven.
- [Opslaan in mailbox] en [Afdruk beveiligen] in [Toepassingsinstellingen] worden alleen weergegeven wanneer een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- Indien het volgende origineel is gedownload zonder geïnstalleerde **harde schijf**, is een geheugenoverloop mogelijk, waardoor het niet kan worden afgedrukt.

- Origineel van groot volume
- Een origineel met ingewikkelde afbeeldingen dat voor verwerking aanspraak maakt op veel geheugen

9.4.5 Adresregistratie

[Store Address] wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de instellingen in de beheerderfunctie.

Address Book List
The other party who wants to transmit data can be registered.

[New Registration](#)

Search by number: 1-50 [Go](#)

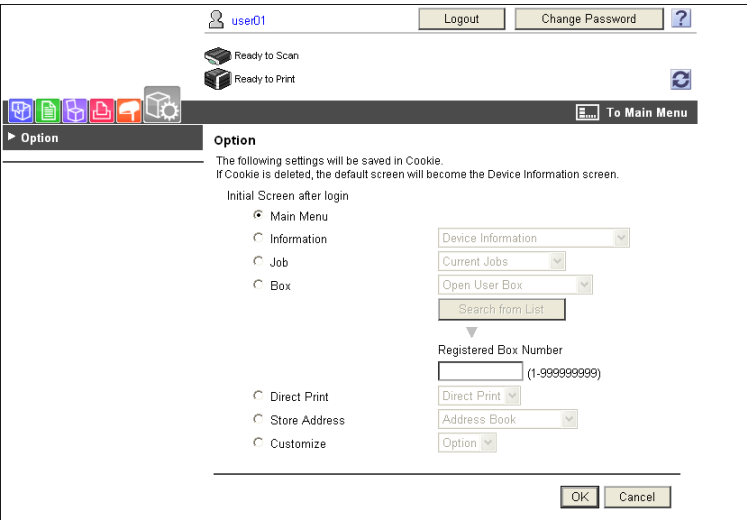
Search from Index [Go](#)

No.	Function	Name	S	MIME	Edit	Delete
1	E-mail	Tokyo			Edit	Delete
2	E-mail	Osaka			Edit	Delete
3	E-mail	Nagoya			Edit	Delete
4	Fax	FAV01			Edit	Delete
5	SMB	SMB1			Edit	Delete
6	WebDAV	WebDAV1			Edit	Delete
7	IP	IPFax1			Edit	Delete
8	Internet Fax	IFAX			Edit	Delete

Item	Beschrijving
[Address Book]	Hiermee kunt u het adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Group]	Hiermee kunt u het groepsadresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Program]	Hiermee kunt u het programma-adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Temporary One Touch]	Hiermee kunt u het tijdelijke programma-adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Subject]	Hiermee kunt u maximaal 10 onderwerpen registreren of wijzigen bij het verzenden van e-mails.
[Text]	Hiermee kunt u maximaal 10 tekstberichten registreren of wijzigen bij het verzenden van e-mails.

9.4.6 **Aanpassen**

Met deze functie kunt u opgeven welk scherm eerst wordt weergegeven na het aanmelden.



Item	Beschrijving
[Option]	Hiermee kunt u de instellingen configureren die worden weergegeven op de eerste pagina nadat u zich bij deze machine hebt aangemeld.

9.5 Een document in een gebruikersbox bewerken

Deze functie is alleen beschikbaar wanneer de **harde schijf** is geïnstalleerd.

Het menu [Open User Box] ondersteunt de volgende functies.

- Het weergeven van de documenten die in een gebruikersbox zijn opgeslagen
- Een document afdrukken
- Een document naar een andere machine verzenden
- Documentgegevens downloaden naar en opslaan op computer
- Een document verplaatsen of kopiëren naar een andere gebruikersbox
- Een document verwijderen

9.5.1 Het weergeven van de documenten die in een gebruikersbox zijn opgeslagen

Wanneer u aanmeldt wordt een lijst weergegeven van de gebruikersboxen (openbare, persoonlijke en groepsgebruikersboxen) die in de geopende MFP zijn gemaakt.

Gebruikersbox openen

Selecteer de naam van de doelgebruikersbox in de gebruikersboxlijst. Voer anders het gebruikersboxnummer en het wachtwoord in en klik op [OK].

Referentie

- Wanneer u een gebruikersboxnaam met een wachtwoord selecteert, wordt de pagina voor het invoeren van het wachtwoord weergegeven.

<Gebruikersbox openen (Openbare, groeps- of persoonlijke gebruikersbox)>

"Open User Box": wordt weergegeven zoals hieronder, afhankelijk van de instellingen voor Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie.

- [Open User Box(Public)]: wordt weergegeven als de gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld.
- [Open User Box(Public/Personal)]: wordt weergegeven als de gebruikersauthenticatie niet is ingeschakeld.
- [Open User Box(Public/Group)]: wordt weergegeven als de gebruikersregistratie is ingeschakeld.
- [Open User Box(Public/Group/Personal)]: wordt weergegeven als de Gebruikers authenticatie en Gebruikersregistratie zijn ingeschakeld.

Item	Beschrijving
[User Box Number]	Voer het nummer in van de gebruikersbox die moet worden geopend.
[User Box Password]	Als een wachtwoord is ingesteld voor de doelgebruikersbox, moet u het wachtwoord invoeren.

<User Box List>

Item	Beschrijving
[Search from Index]	Toont een lijst van gebruikersboxen voor elke index die werd geselecteerd bij het maken van een gebruikersbox.
[Page (Display by 50 cases)]	Wanneer deze machine 50 of meer gebruikersboxen bevat, moet u de gewenste pagina opgeven om de weergave te wijzigen.
[User Box List]	Toont het gebruikersboxnummer, de gebruikersboxnaam, het gebruikersboxtype en de aanmaakdatum en -tijd. Een gebruikersbox met een wachtwoord wordt voorgesteld door een sleutelvormig pictogram.

Bestandslijst

Wanneer u een gebruikersbox selecteert, wordt de basisinformatie weergegeven en worden ook de documenten die in de gebruikersbox zijn opgeslagen, weergegeven.

The screenshot shows a web interface for managing user boxes. At the top, there's a user profile for 'user01' with 'Logout' and 'Change Password' buttons. Below this, there are status indicators 'Ready to Scan' and 'Ready to Print'. A navigation bar on the left contains icons for various functions. The main content area displays details for 'User Box Number 1', including its name 'box01', type 'Public', and owner 'Public'. There are buttons for 'User Box Setting' and 'Delete User Box'. Below this is a 'File List' section with a 'Thumbnail View' toggle set to 'OFF'. A dropdown menu for 'Specify operation' is set to 'Display All'. The file list table shows four documents: 'ph0t01', 'document1', 'photo3', and 'photo4', each with a thumbnail, name, number of originals, and an 'Edit Name' button. A 'Cancel' button is at the bottom right.

Item	Beschrijving
[User Box Setting]	Klik op deze knop om de gebruikersboxnaam, de index, de extensie of de wachtwoordinstelling te wijzigen.
[Delete User Box]	Klik op deze knop om de weergegeven gebruikersbox te verwijderen. Wanneer u een gebruikersbox verwijdert, worden alle documenten die in de gebruikersbox zijn opgeslagen, verwijderd.
Thumbnail View	Om een miniatuurafbeelding van elk document weer te geven, klikt u op [ON]. Wanneer u geen miniatuurafbeeldingen wilt weergeven, klikt u op [OFF].
Specify operation	Selecteer de doelbewerking, bijv. een document afdrukken, verplaatsen, kopiëren of verwijderen, verzenden naar een andere machine of downloaden naar uw computer. Raadpleeg pagina 9-24 voor meer informatie.
[Changes the display]	Selecteer de doelbewerking en klik op deze knop om het selectievakje "Select" in te schakelen voor het document dat door de doelfunctie kan worden gebruikt.

Item	Beschrijving
Select	Toont een selectievakje voor het document dat kan worden verwerkt door de geselecteerde functie.
Thumbnail	Toont de afbeelding van de eerste pagina wanneer de weergavefunctie voor de miniatuurafbeelding is ingeschakeld.
Document Name	Toont een documentnaam.
Number of Originals	Toont het aantal originelen in een document.
[Edit Name]	Klik op deze knop om de naam van een document te wijzigen.

Referentie

- Als er 11 of meer documenten zijn opgeslagen, wordt [Page (Display by 10 cases)] weergegeven.

9.5.2 Een document afdrukken

- Selecteer [Specify operation] - [Print] en klik op [Changes the display].

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there's a user profile 'user01' with 'Logout' and 'Change Password' buttons. Below this, there are status indicators 'Ready to Scan' and 'Ready to Print'. A purple navigation bar contains icons and a 'To Main Menu' link. A sidebar on the left lists options: 'Open User Box', 'Create User Box', 'Open System User Box', and 'Create System User Box'. The main content area is titled 'User Box' and shows details for 'User Box Number 1' and 'User Box Name box01'. It includes buttons for 'User Box Setting' and 'Delete User Box'. Below this is the 'File List' section, which has a 'Thumbnail View' toggle set to 'OFF'. A message says 'First, select an operation. The selectable documents are displayed.' The 'Specify operation' dropdown is open, showing 'Print' as the selected option. The 'File List' table has columns: 'Select', 'Thumbnail', 'Document Name', 'Number of Originals', and 'Edit Name'. It lists four items: 'document1' (4 originals), 'photo3' (1 original), and 'photo4' (1 original). Each item has an 'Edit Name' button. A 'Cancel' button is at the bottom right.

Het selectievakje Select wordt weergegeven voor afdrubbare documenten.

2 Schakel het selectievakje van het doeldocument in en klik op [Print Setting].

user01

Logout

Change Password

?

Ready to Scan

Ready to Print

Open User Box

Create User Box

Open System User Box

Create System User Box

User Box Number 1

User Box Name box01

Type Public

Owner Name Public

Box Operation

User Box Setting

Delete User Box

File List

Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Print

Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐		ph0101	1	Edit Name
☒		document1	4	Edit Name
☒		photo3	1	Edit Name
☒		photo4	1	Edit Name

Select document and execute.

Print Setting

Cancel

3 De afdrukinstellingen configureren.

Item	Beschrijving
[Change order]	Wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd. Met deze functie kunt u de afdrukvolgorde wijzigen. Klik op het doeldocument en selecteer vervolgens [Top], [Up], [Down], [Bottom] of [Undo]. Wanneer u een miniatuurafbeelding voor elk document controleert, klikt u op [Thumbnail View].
[Combine]	Wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd. Deze functie drukt de geselecteerde documenten af als één document.
[Basic Setting]	Geef Aantal sets, 2-zijdige afdruk, Doorlopend afdrukken en Afwerkingsinstellingen op. Doorlopend afdrukken wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd.
[Application Setting]	Configureer de meer gedetailleerde instellingen, zoals Page Margin of Stamp. Klik op [Display] wanneer u deze functie gebruikt.
[Save Print Settings]	Selecteer of de afdrukinstelling moet worden opgeslagen.

- Als er meerdere documenten zijn geselecteerd, maar Combine is ingesteld op [OFF], kunnen Basic Setting en Application Setting onbeschikbaar worden.
- [Save Print Settings] wordt niet weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd.

4 Klik op [OK].
Het afdrukken wordt gestart.

5 Klik op [OK].
U keert vervolgens terug naar de pagina File List.

9.5.3 Een document naar een andere machine verzenden

- 1 Selecteer [Specify operation] - [Send to other device] en klik op [Changes the display].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

Open User Box Create User Box Open System User Box Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01
Type Public Owner Name Public
Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Display All Print Send to other device Download to PC Move/Copy Delete

Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
			1	Edit Name
		document1	4	Edit Name
		photo3	1	Edit Name
		photo4	1	Edit Name

Cancel

Het selectievakje Select wordt weergegeven voor documenten die kunnen worden verzonden.

- 2 Schakel het selectievakje van het doeldocument in en klik op [TX Setting].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

Open User Box Create User Box Open System User Box Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01
Type Public Owner Name Public
Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Send to other device

Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐		ph0101	1	Edit Name
☒		document1	4	Edit Name
☐		photo3	1	Edit Name
☒		photo4	1	Edit Name

Select document and execute.

TX Setting Cancel

3 De verzendinstellingen configureren.

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan
Ready to Print

To Main Menu

Open User Box
 Create User Box
 Open System User Box
 Create System User Box

Send to other device
Specify the destination and click the OK button.
Settings can be changed below.

Specify destination

Search from List

Registered Abbreviated address number

TotalID

Check Destination

Change order

[1] document1
[2] photo4

Top
Up
Down
Bottom
Undo

Thumbnail View

Bind TX OFF
(Max 10 documents can be combined and sent as 1 document)

File Type

File Type PDF

Outline PDF OFF

Page Setting

Multi Page

Page Separation 1 (1 - 999)

Resolution Existing Setting

Color Use Existing Color Setting

Encryption

Encrypt

Encryption Level Low Level

Password required to open document

Password

Retype Password

Use a password to restrict document printing and editing and access to document security settings

Password

Retype Password

Detail Setting

Printing Allowed Restrict

Enable copying of text, images and other content Restrict

Changes Allowed

None
Page layout, filling in form fields and signing.
Commenting, filling in form fields and signing
Any except extracting pages
Inserting, deleting and rotating pages
Filling in form fields and signing.

Stamp Combine Method Image

Communication Setting

Display

Application Setting

Display

OK Cancel

Item

Beschrijving

[Specify destination]

Klik op [Search from List] om de bestemming in het adresboek te selecteren. Klik op [Check Destination] wanneer u de bestemmingslijst controleert.

Item	Beschrijving
[Change order]	Wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd. Met deze functie kunt u de verzendvolgorde wijzigen. Klik op het doeldocument en selecteer vervolgens [Top], [Up], [Down], [Bottom] of [Undo]. Wanneer u een miniatuurafbeelding voor elk document controleert, klikt u op [Thumbnail View].
[Bind TX]	Wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd. Deze functie verzendt de geselecteerde documenten als één document.
[File Type]	Geef het bestandstype en de coderingsinhoud op voor een bestand dat moet worden verzonden.
[Communication Setting]	Configureer de e-mailinstellingen of geef de URL-notificatiebestemming op. Klik op [Display] wanneer u deze functie gebruikt.
[Application Setting]	Configureer de meer gedetailleerde instellingen, zoals Stamp of Pagina afdrucken. Klik op [Display] wanneer u deze functie gebruikt.

→ Als er meerdere documenten zijn geselecteerd terwijl Bind TX is ingesteld op [OFF], zal File Type of Application onbeschikbaar worden.

4 Klik op [OK].

Het verzenden wordt gestart.

5 Klik op [OK].

U keert vervolgens terug naar de pagina File List.

9.5.4 Documentgegevens downloaden naar uw computer

1 Selecteer [Specify operation] - [Download to PC] en klik op [Changes the display].

The screenshot shows a user interface for managing documents. At the top, there's a user profile 'user01' with 'Logout' and 'Change Password' buttons. Below that, there are status indicators 'Ready to Scan' and 'Ready to Print'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Open User Box', 'Create User Box', 'Open System User Box', and 'Create System User Box'. The main area displays 'User Box Number 1', 'User Box Name box01', 'Type Public', and 'Owner Name Public'. There are buttons for 'Box Operation', 'User Box Setting', and 'Delete User Box'. The 'File List' section has a 'Thumbnail View' toggle set to 'OFF'. Below this, a message says 'First, select an operation. The selectable documents are displayed.' A 'Specify operation' dropdown menu is open, showing options: 'Display All', 'Print', 'Send to other device', 'Download to PC' (selected), 'Move/Copy', and 'Delete'. A 'Changes the display' button is next to it. The 'File List' table has columns: 'Select', 'Thumbnail', 'Name', 'Number of Originals', and 'Edit Name'. It lists four documents: 'document1' (4 originals), 'photo3' (1 original), and 'photo4' (1 original). Each document has an 'Edit Name' button. A 'Cancel' button is at the bottom right.

Het selectievakje voor het selecteren van een beschikbaar document wordt weergegeven.

- 2 Schakel het selectievakje van het doeldocument in en klik op [Download Setting].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan
Ready to Print

To Main Menu

Open User Box
Create User Box
Open System User Box
Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01
Type Public Owner Name Public

Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Download to PC Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐		ph0101	1	Edit Name
☒		document1	4	Edit Name
☒		photo3	1	Edit Name
☒		photo4	1	Edit Name

Select document and execute.

Download Setting Cancel

- 3 De instellingen configureren.

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan
Ready to Print

To Main Menu

Open User Box
Create User Box
Open System User Box
Create System User Box

Download to PC

Press OK to print.
Settings can be changed below.
If you select two or more documents, they will be combined.

Change order

[1] document1
[2] photo3
[3] photo4

Top
Up
Down
Bottom
Undo

Thumbnail View

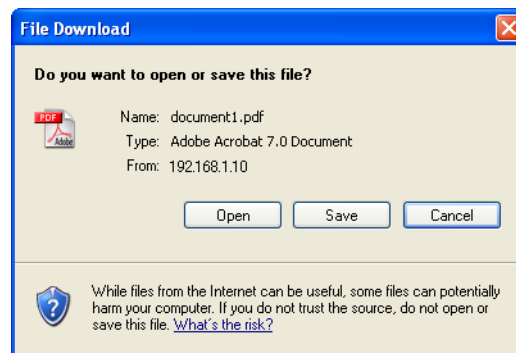
Set

Number of Originals 6
Color Type
File Format PDF
Outline PDF OFF
Page Range ALL
Page

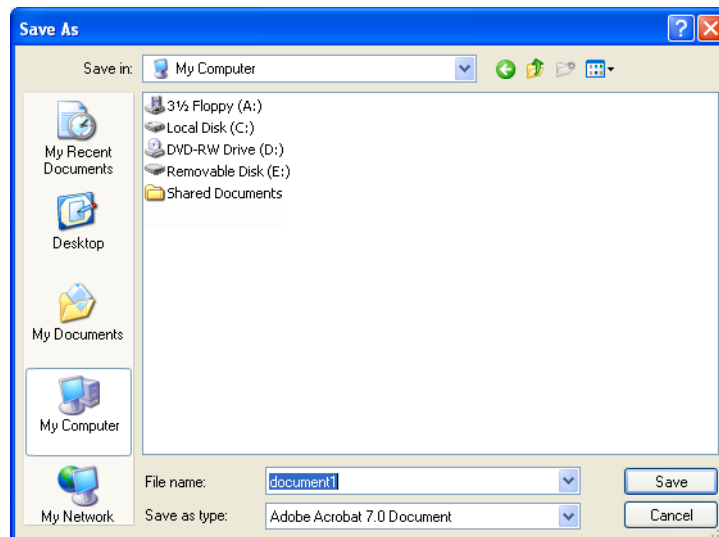
OK Cancel

Item	Beschrijving
[Change order]	Wordt weergegeven wanneer meerdere documenten zijn geselecteerd. Deze functie verzamelt pagina's in de volgorde waarin ze worden weergegeven en drukt ze vervolgens af als één document. Indien nodig kunt u die volgorde wijzigen. Klik op het doeldocument en selecteer vervolgens [Top], [Up], [Down], [Bottom] of [Undo]. Wanneer u een miniatuurafbeelding voor elk document controleert, klikt u op [Thumbnail View].
[File Format]	Selecteer het bestandstype voor het bestand dat moeten worden opgeslagen.
[Page Range]	Download alle pagina's of geef het bereik van opeenvolgende pagina's op.

- 4 Klik op [OK].
- 5 Wanneer [Preparation for download has been completed] is verschenen, klikt u op [Download]. De pagina File Download wordt weergegeven.
- 6 Klik op [Save].



- 7 Geef de opslaglocatie en de bestandsnaam op en klik op [Save].



- 8 Klik op [Back].
U keert vervolgens terug naar de pagina File List.

9.5.5 Een document verplaatsen of kopiëren naar een andere gebruikersbox

- 1 Selecteer [Specify operation] - [Move/Copy] en klikt u op [Changes the display].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

To Main Menu

Open User Box
Create User Box
Open System User Box
Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01
Type Public Owner Name Public
Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Display All Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐			1	Edit Name
☐		document1	4	Edit Name
☐		photo3	1	Edit Name
☐		photo4	1	Edit Name

Cancel

Het selectievakje voor het selecteren van een beschikbaar document wordt weergegeven.

- 2 Schakel het selectievakje van het doeldocument in en klik op [Move/Copy Setting].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

To Main Menu

Open User Box
Create User Box
Open System User Box
Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01
Type Public Owner Name Public
Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Move/Copy Changes the display

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐		ph0101	1	Edit Name
☒		document1	4	Edit Name
☐		photo3	1	Edit Name
☐		photo4	1	Edit Name

Select document and execute.

Move/Copy Setting Cancel

→ Het is niet mogelijk meerdere documenten te selecteren.

3 De instellingen configureren.

Item	Beschrijving
[User Box Number]	Selecteer de gebruikersbox om een document te verplaatsen of te kopiëren van de gebruikersboxlijst.
[Copy]	Schakel dit selectievakje in om een document te kopiëren naar de doelgebruikersbox.

- 4 Klik op [OK].
Dit verplaatst of kopieert het document.
- 5 Klik op [OK].
U keert vervolgens terug naar de pagina File List.

9.5.6 Een document verwijderen

- 1 Selecteer [Specify operation] - [Delete] en klik op [Changes the display].

Het selectievakje voor het selecteren van een beschikbaar document wordt weergegeven.

- 2 Schakel het selectievakje van het doeldocument in en klik op [Delete].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

Open User Box Create User Box Open System User Box Create System User Box

User Box Number 1 User Box Name box01 Type Public Owner Name Public

Box Operation User Box Setting Delete User Box

File List Thumbnail View OFF

First, select an operation. The selectable documents are displayed.

Specify operation Delete Changes the display

☐ Check/Uncheck (applied to all the documents)

Select	Thumbnail	Document Name	Number of Originals	Edit Name
☐		photo01	1	Edit Name
☒		document1	4	Edit Name
☒		photo3	1	Edit Name
☐		photo4	1	Edit Name

Select document and execute.

Delete Cancel

→ Om alle documenten te selecteren of hun selectie op te heffen, schakelt u het selectievakje [Check/Uncheck] in.

- 3 Controleer de naam van het document dat u wilt verwijderen en klik op [OK].

user01 Logout Change Password ?

Ready to Scan Ready to Print

Open User Box Create User Box Open System User Box Create System User Box

Delete Are you sure you want to delete?

Selected File

[1] document1
[2] photo3

Thumbnail View

OK Cancel

→ Wanneer u een miniatuurafbeelding voor elk document controleert, klikt u op [Thumbnail View].

- 4 Klik op [OK].

Hiermee wordt een document verwijderd en keert u terug naar de pagina File List.

9.6 Overzicht van de beheerderfunctie

Wanneer u zich aanmeldt bij de beheerdersfunctie, kunt u de volgende functies gebruiken.

Referentie

- Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over de beheerdersfunctie.
- De beheerdersfuncties zijn geclassificeerd in twee weergavefuncties: [Tab Function Display] en [List Function Display]. Deze handleiding toont een voorbeeld waarin [List Function Display] is ingesteld. Raadpleeg pagina 9-13 voor meer informatie.

9.6.1 Onderhoud

The screenshot shows the Administrator interface. At the top, there is a header bar with 'Administrator', 'Logout', and a help icon. Below the header, there is a status bar with 'Ready to Scan' and 'In Menu (Admin Mode)'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Maintenance' dropdown menu and a 'Display' button. The main panel shows various counters and settings.

Maintenance (Dropdown Menu):

- Meter Count
- ROM Version
- Import/Export
- Status Notification Setting
- Total Counter Notification Setting
- Date/Time Setting
- Timer Setting
- Network Error Code Display Setting
- Reset
- License Settings
- Edit Font/Macro
- Job Log

Display (Main Panel):

Total Counter

Total	98
Total Duplex	0
# of Originals	81
# of Used Paper	81

Copy Counter

Total	4
Large Size	0

Print Counter

Total	0
Large Size	0

Scan / Fax Counter

	Print	Scans
Total	94	104
Large Size	0	0

Fax TX 0
Fax RX 0

Paper Size / Type Counter

Paper Size	Paper Type	Count
11" x 17"	Not Specified	0
8 1/2" x 14"	Not Specified	0
8 1/2" x 11"	Not Specified	0
5 1/2" x 8 1/2"	Not Specified	0
A3	Not Specified	0
B4	Not Specified	0
B5	Not Specified	0
A4	Not Specified	0
A5	Not Specified	0
Others	Not Specified	0

Item	Beschrijving
[Meter Count]	Hiermee kunt u de meterteller van deze machine controleren.
[ROM Version]	Hiermee kunt u de ROM-versie controleren.
[Import/Export]	Slaat (exporteert) de instelinformatie van deze machine op als een bestand of schrijft (importeert) deze informatie vanaf een bestand naar deze machine.
[Status Notification Setting]	Configureer de functie die moet worden gemeld aan een geregistreerde gebruiker wanneer een fout is opgetreden in deze machine. Geef de bestemming en items op om een geregistreerde gebruiker op de hoogte te brengen van een fout.
[Total Counter Notification Setting]	Configureer de instelling om de doelgebruiker van de totaalteiler een melding te sturen via e-mail en registreer het e-mailadres van de bestemming.
[Date/Time Setting]	Geef de datum en tijd op die op deze machine worden weergegeven.
[Timer Setting]	Configureer Power Save of Weekly Timer Setting in deze machine.
[Network Error Code Display Setting]	Geef op of de netwerkfoutcode moet worden weergegeven.

Item	Beschrijving
[Reset]	Wist alle instellingen voor het netwerk, de controller en de bestemmingen.
[License Settings]	Hiermee kunt u een licentie verstrekken en functies inschakelen. Er kan ook een aanvraagcode worden verstrekt.
[Edit Font/Macro]	Voert een lettertype of macro toe.
[Job Log]	Hiermee kunt u logboekgegevens maken en downloaden voor de opdrachten die in deze machine zijn uitgevoerd.

Referentie

- De volgende functies zijn alleen beschikbaar als een **harde schijf** is geïnstalleerd.
 - [License Settings]
 - [Edit Font/Macro] (dit item wordt weergegeven maar kan niet worden ingesteld.)
 - [Job Log]

9.6.2 Systeeminst.

Referentie

- Om deze machine te gebruiken als een scanner met de toepassingssoftware onder TWAIN, moet u het specifieke stuurprogramma **KONICA MINOLTA TWAIN** installeren. Raadpleeg de handleiding van het TWAIN-stuurprogramma op de dvd die bij deze machine is geleverd.

The screenshot shows the 'Machine Setting' window. At the top, there's a header with 'Administrator', 'Logout', and a help icon. Below that, a status bar shows 'Ready to Scan' and 'In Menu (Admin Mode)' (highlighted in yellow). The main interface has a sidebar on the left with a tree view containing: System Settings, Machine Setting (selected), Register Support Information, Network TWAIN, User Box Setting, Stamp Settings, Blank Page Print Settings, Skip Job Operation Settings, Flash Display Setting, System Connection Setting, Display Setting, and Outline PDF Setting. The right pane shows the 'Machine Setting' form with the following fields: Device Location (empty), Administrator Registration (Name: admin, E-mail Address: admin@test.local, Extension No.: empty), and Input Machine Address (Device Name: MFP, E-mail Address: mfp@test.local). At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Item	Beschrijving
[Machine Setting]	Wijzigt de registratiegegevens van deze machine.
[Register Support Information]	Geef de ondersteuningsinformatie (zoals een contactnaam, de URL van het bedrijf of de URL van een online handleiding) van deze machine op. Om deze informatie weer te geven, selecteert u [Information] - [Online Assistance].
[Network TWAIN]	Geef de tijd op voor het vrijgeven van de bewerkingsvergrendeling tijdens het scannen (exclusief push-scannen). Indien nodig configureert u de instellingen om het opslaan of lezen van een document in of van het externe geheugen in te schakelen.
[User Box Setting]	Definieer de gebruikersboxfuncties zoals het verwijderen van onnodige gebruikersboxen of het opgeven van de tijd voor het verwijderen van documenten. Indien nodig configureert u de instellingen om het opslaan of lezen van een document in of van het externe geheugen in te schakelen.
[Stamp Settings]	Een koptekst of voettekst registreren. Geef in [Fax TX Settings] bovendien ook op of de stempelinstelling voor faxverzending moet worden geannuleerd.

Item	Beschrijving
[Blank Page Print Settings]	Geef op of de inhoud die in [Stamp/Composition] is geconfigureerd, moet worden afgedrukt op blanco pagina's.
[Skip Job Operation Settings]	Geef op of een opdracht moet worden overgeslagen.
[Flash Display Setting]	Geef op of de flashweergave moet worden toegestaan of beperkt.
[System Connection Setting]	Configureer de automatische instelling voor Prefix/Suffix of de instelling voor het afdrukken van gegevens in een mobiele telefoon. Geef onder [Instelling toepassingsverbinding] op of een verbinding van deze machine met PageScope My Panel Manager moet worden geannuleerd.
[Display Setting]	Selecteer de weergavemodus in de beheerdersmodus onder [Tab Function Display] of [List Function Display].
[Outline PDF Setting]	Geeft op of de tekst een omtreklijn moet hebben.

Referentie

- De volgende functies zijn alleen beschikbaar als een **harde schijf** is geïnstalleerd.
- [Delete Unused User Box], [Delete Secure Print File], [Delete Time Setting], [Document Delete Time Setting] en [ID & Print Delete Time] in [User Box Setting]
- [User Box Setting] - [External Memory Function Settings] - [USB to User Box]
- [System Connection Setting] - [Application Connection Setting]

9.6.3 Beveiliging

Item	Beschrijving
[PKI Settings]	Registreer de apparaatcertificaten en configureer de instellingen voor SSL, protocol of extern certificaat. • [Protocol Setting] wordt alleen weergegeven wanneer de harde schijf is geïnstalleerd.
[Certificate Verification Settings]	Geef de items op om een certificaat te valideren.
[Address Reference Setting]	Wanneer u de toestemming geeft voor toegang tot een bestemming, moet u een voor referentie toegelaten groepsnaam of een toegelaten toegangs-niveau opgeven.
[Restrict User Access]	Geef de functie op om de gebruikersbewerkingen te beperken.
[Copy Security]	Geef op of u de kopieerblokkering of kopieerbeveiliging wilt gebruiken.
[Auto Logout]	Geef de tijd op om automatisch af te melden van de beheerders- of gebruikersfunctie.

Item	Beschrijving
[Administrator Password Setting]	Geef het wachtwoord op waarmee moet worden aangemeld bij de beheerdersfunctie.

[Administrator Password Setting] wordt niet weergegeven wanneer:

- Het SSL-certificaat is niet geïnstalleerd
- De verhoogde beveiliging is ingesteld op "ON"
- [Mode using SSL/TLS] is ingesteld op [None] in [Security] - [PKI Settings] - [SSL Setting] zelfs als er al een apparaatcertificaat is geregistreerd.

9.6.4 Gebruikersauthenticatie/gebruikersregistratie

The screenshot shows the 'General Settings' window in the Administrator interface. The window has a top bar with 'Administrator' and 'Logout' buttons. Below the top bar, there are icons for 'Ready to Scan' and 'In Menu (Admin Mode)'. The main content area is divided into a left sidebar with a tree view of settings categories and a right pane showing the selected settings. The 'General Settings' category is selected, and the 'General Settings' pane is displayed. The settings include:

- User Authentication: ON (MFP)
- Public User Access: ON (With Login)
- Ticket Hold Time Setting (Active Directory): 0 Minute (1-60)
- Account Track: ON
- Account Track Input Method: Account Name & Password
- Synchronize User Authentication & Account Track: Synchronize
- Number of Counters Assigned for Users: 500 (1-999)
- When Number of Jobs Reach Maximum: Skip Job

At the bottom right of the window are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Item	Beschrijving
[General Settings]	Configureer de instelling Gebruikersauthenticatie of Gebruikersregistratie op deze machine. Om de authenticatie in te schakelen, configureert u het aantal tellers of de instelling Wanneer aantal opdrachten maximum bereiken.
[User Authentication Setting]	Wanneer u de User Authentication inschakelt, moet u de doelgebruiker registreren of de gebruikersinstelling configureren.
[Account Track Settings]	Wanneer u Account Track inschakelt, moet u de doelaccount registreren en bewerken.
[External Server Settings]	Wanneer u de externe serverauthenticatie inschakelt, moet u de externe server registreren.
[Public User Box Setting]	Geef de hoogste limiet op voor het aantal gebruikersboxen. • Dit item wordt alleen weergegeven wanneer de harde schijf is geïnstalleerd.
[Scan to Home Settings]	Configureer de instelling om een bestand naar de startmap te verzenden.
[Scan to Authorized Folder Settings]	Configureer de instellingen om de Handmatige verzendbestemmingen te beperken.

9.6.5 Netwerk

Administrator Logout ?

Ready to Scan

In Menu (Admin Mode)

Network Display To Main Menu

TCP/IP Setting

* Is reflected after reset.

TCP/IP* ☐ ON

(Turn the main switch OFF, and then ON, when changing settings.)

Network Speed ☐ Auto (10M/100Mbps)

IP Address Setting Method* ☐ Auto Setting

☒ DHCP*

☐ BootP*

☒ ARP/PING*

☒ AutoIP*

IP Address

Subnet Mask

Default Gateway

IPv6 ☐ ON

Auto IPv6 Setting* ☐ ON

DHCPv6 Setting ☐ ON

Link-Local Address

Global Address

Prefix Length

Gateway Address

RAW Port Number

☒ Port 1 (1-65535)

☒ Port 2 (1-65535)

☒ Port 3 (1-65535)

☒ Port 4 (1-65535)

☒ Port 5 (1-65535)

☒ Port 6 (1-65535)

DNS Host

DNS Host Name

Dynamic DNS Setting ☐ Disable

LLMNR Setting ☐ Enable

DNS Domain Name Setting

DNS Domain Auto Obtain ☐ Enable

DNS Search Domain Name Auto Retrieval ☐ Enable

DNS Default Domain Name

DNS Search Domain Name1

DNS Search Domain Name2

DNS Search Domain Name3

DNS Server Setting(IPv4)

DNS Server Auto Obtain ☐ Enable

Primary DNS Server

Secondary DNS Server1

Secondary DNS Server2

DNS Server Setting(IPv6)

DNS Server Auto Obtain ☐ Enable

Primary DNS Server

Secondary DNS Server1

Secondary DNS Server2

SLP Setting

SLP ☐ Enable

LPD Setting

LPD ☐ Enable

OK Cancel

Item	Beschrijving
[TCP/IP Setting]	Configureer de TCP/IP-instelling wanneer u deze machine via een netwerk verbindt.
[E-Mail Setting]	Configureer de instellingen om e-mails (inclusief internetfax) te verzenden of ontvangen en om de extensiefunctie, zoals de e-mailauthenticatie, op te geven.
[LDAP Setting]	Configureer de instellingen om de LDAP-server te registreren.
[IPP Setting]	Configureer de IPP-afdrukinstelling.
[FTP Setting]	Geef de instellingen op om deze machine te gebruiken als een FTP-client of -server.
[SNMP Setting]	De SNMP-instellingen configureren.
[SMB Setting]	Configureer de instelling voor SMB client, WINS, SMB afdruk of Direct hosting.

Item	Beschrijving
[Web Service Settings]	Configureer de instellingen om het scannen of afdrucken uit te voeren met behulp van de webservices.
[Bonjour Setting]	De Bonjour-instellingen configureren.
[NetWare Setting]	De NetWare-instellingen configureren.
[AppleTalk Setting]	De AppleTalk-instellingen configureren.
[Network Fax Setting]	Configureer de instellingen voor direct SMTP TX of direct SMTP RX.
[WebDAV Settings]	De WebDAV-instellingen configureren.
[OpenAPI Setting]	De OpenAPI-instellingen configureren.
[TCP Socket Setting]	Configureer de TCP-socketinstellingen om een gegevensverbinding te maken tussen de machine en de toepassingssoftware in uw computer.
[IEEE802.1X Authentication Setting]	Configureer de IEEE802.1X-authenticatie-instellingen.
[LLTD Setting]	Selecteer of u de optie LLTD wilt in- of uitschakelen.
[SSDP Settings]	De SSDP-instellingen configureren.
[Bluetooth Setting]	Selecteer of u de optie Bluetooth wilt in- of uitschakelen. • Neem vooraf contact op met uw leverancier om een Bluetooth-communicatie in te schakelen.

Referentie

- De volgende functies zijn alleen beschikbaar als een **harde schijf** is geïnstalleerd.
 - [S/MIME] in [E-mail Setting]
 - [Network Fax Setting]

9.6.6 Gebruikersboxen

Door aan te melden bij de beheerdersfunctie kunt u een gebruikersbox verwerken zonder het wachtwoord in te voeren wanneer u deze opent.

The screenshot shows the 'Open User Box' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administrator', 'Logout', and a help icon. Below it, a status bar shows 'Ready to Scan' and 'In Menu (Admin Mode)'. The main interface has a sidebar on the left with a 'Box' dropdown and a 'Display' button. The sidebar contains links: 'Open User Box', 'Create User Box', 'Open System User Box', and 'Create System User Box'. The main content area is titled 'Open User Box(Public/Group/Personal)' and contains a description: 'Box is the function to save documents in the machine. Documents in the Box can be used for printing, sending etc.' Below this is a form with a 'User Box Number' field (placeholder: 1-999999999) and an 'OK' button. At the bottom, there's a 'User Box List' section with a search bar, a 'Page (Display by 50 cases)' indicator, and a table with columns: 'User Box Number', 'User Box Name', 'Type', and 'Time Stored'. The table lists three boxes: box01, box02, and box03, all of type 'Public' and stored on 11/04/2009.

User Box Number	User Box Name	Type	Time Stored
1	box01	Public	11/04/2009 17:43
2	box02	Public	11/04/2009 17:43
3	box03	Public	11/04/2009 17:44

Item	Beschrijving
[Open User Box]	Opent de momenteel gemaakte Gebruikersbox (Openbare, groeps- of persoonlijke gebruikersbox) om u de mogelijkheid te bieden om de gebruikersboxinstelling te wijzigen. • De documentbewerkingen zijn niet beschikbaar in de beheerdersfunctie. • De gebruikersboxbewerkingen zijn beschikbaar, zelfs als een wachtwoord is opgegeven voor de doelgebruikersbox.
[Create User Box]	Hiermee kunt u een nieuwe gebruikersbox maken.

Item	Beschrijving
[Open System User Box]	Open de systeemgebruikersbox (Bulletin board, Vertrouwelijke RX, Relay of Annotatie gebruikersbox) zodat u een document dat in de gebruikersbox is opgeslagen, kunt verwerken of de gebruikersboxinstelling kunt wijzigen. - De Bulletin board en Relay gebruikersboxen zijn beschikbaar wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. - De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is beschikbaar als de optionele faxkit is geïnstalleerd zonder geïnstalleerde harde schijf. - De Annotatiegebruikersbox is alleen beschikbaar met geïnstalleerde harde schijf.
[Create System User Box]	Hiermee kunt een nieuw bulletin board, vertrouwelijke RX, relay- of annotatiegebruikersbox maken. - De Bulletin board en Relay gebruikersboxen zijn beschikbaar wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd. - De vertrouwelijke RX-gebruikersbox is beschikbaar als de optionele faxkit is geïnstalleerd zonder geïnstalleerde harde schijf. - De Annotatiegebruikersbox is alleen beschikbaar met geïnstalleerde harde schijf.

Referentie

- [Open User Box] en [Create User Box] worden alleen weergegeven met een geïnstalleerde **harde schijf**.

9.6.7 Afdrukinstellingen

Item	Beschrijving
[Basic Setting]	Geef de standaardwaarden op van de printer.
[PCL Setting]	Geef de standaardwaarden op in de PCL-modus.
[PS Setting]	Geef de standaardwaarden op in de PS-modus.
[TIFF Setting]	Geef het papier op voor het afdrukken van TIFF-afbeeldingen.
[XPS Settings]	Configureer de XPS-afdrুকinstellingen.
[Interface Setting]	Geeft de time-out op voor de interface.

Item	Beschrijving
[Direct Print Settings]	Configureer de instelling om directe afdruk in te schakelen met PageScope Web Connection .
[Assign Account to Acquire Device Info]	Selecteer of een wachtwoord moet worden opgegeven om apparaat-informatie te verkrijgen via het printerstuurprogramma. Geef het wachtwoord op als [ON] is geselecteerd.

9.6.8 Adresregistratie

Administrator Logout ?

Ready to Scan

In Menu (Admin Mode)

Store Address Display To Main Menu

Address Book List

The other party who wants to transmit data can be registered.

New Registration

Search by number. 1-50 Go

Search from Index Go

No.	Function	Name	S/MIME	Edit	Delete
1	E-mail	Tokyo		Edit	Delete
2	E-mail	Osaka		Edit	Delete
3	E-mail	Nagoya		Edit	Delete
4	Fax	FAX01		Edit	Delete
5	SMB	SMB1		Edit	Delete
6	WebDAV	WebDAV1		Edit	Delete
7	IP	IPFax1		Edit	Delete
8	Internet Fax	I-FAX		Edit	Delete

Item	Beschrijving
[Address Book]	Hiermee kunt u het adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Group]	Hiermee kunt u het groepsadresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Program]	Hiermee kunt u het programma-adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Temporary One Touch]	Hiermee kunt u het tijdelijke programma-adresboek dat in deze machine is geregistreerd, voltooiën of een adres registreren en wijzigen.
[Subject]	Registreert maximaal 10 onderwerpen bij het verzenden van e-mails.
[Text]	Registreert maximaal 10 tekstberichten die moeten worden gebruikt bij het verzenden van e-mails.
[Application Registration]	Registreert de toepassingsinstellingen en de serveradressen wanneer u toepassingen gebruikt, zoals RightFax Server, die op de externe server zijn geregistreerd. Met het registreren van toepassingen en servers kunt u automatisch een verbinding maken met de server van de geselecteerde toepassing. [Application Registration] wordt niet weergegeven wanneer de optionele Faxkit is geïnstalleerd.
[Prefix/Suffix]	Registreert het voorvoegsel of achtervoegsel dat moet worden toegevoegd als de bestemmingsinformatie wanneer u een e-mail verzendt.

9.6.9 Faxinstelling

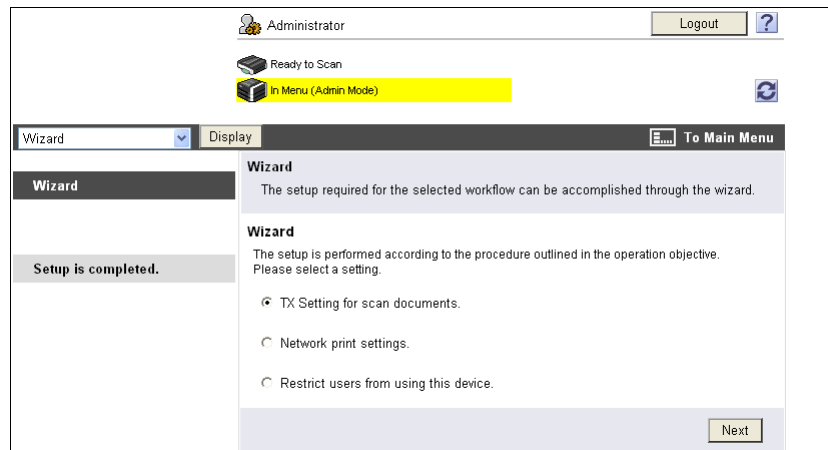
Item	Beschrijving
[Header/Footer Position]	Configureer de instelling om de afzender- of ontvangstgegevens af te drukken.
[Line Parameter Setting]	Geef de faxlijn op zoals de Kiesmethode.
[TX/RX Settings]	Configureer het papier, de gebruikersbox en andere instellingen voor het verzenden of ontvangen van gegevens.
[Function Setting]	Configureer de faxinstellingen voor Geheugen RX of Netwerkfax.
[PBX Connection Setting]	Geef de buitenlijn op bij de PBX-verbinding.
[Report Settings]	Configureer de instelling voor een rapport, zoals een activiteitenrapport, dat moet worden uitgevoerd wanneer u gegevens verzendt of ontvangt.
[Multi Line Settings]	Geef de parameters en functies op van de uitgebreide lijn. Dit item wordt weergegeven wanneer een lijn wordt uitgebreid.
[Network Fax Setting]	Configureer de instelling om de netwerkfax te gebruiken. Dit item wordt alleen weergegeven wanneer de harde schijf is geïnstalleerd.
[Header Information]	Registreert afzendergegevens en het faxnummer voor het verzenden van gegevens.
[Fax Print Quality Settings]	Bepalen om een ontvangen G3-fax te corrigeren naargelang de resolutie. Een lage resolutie betekent 200 dpi × 100 dpi, 200 dpi × 200 dpi, of 300 dpi × 300 dpi en een hoge resolutie betekent 400 dpi × 400 dpi.

9.6.10 Instelling voor elk doel

Configureer de instellingen volgens de instructies die worden weergegeven in het venster voor items die meerdere instellingen vereisen.

De beschikbare items voor de instelling zijn de volgende:

- Configureer de instellingen voor het verzenden van een gescand document.
- Configureer de netwerkdrukinstellingen
- Gebruikers die deze machine gebruiken, beperken



Referentie

- Naarmate de instellingsprocedure verdergaat, wordt de voortgang weergegeven aan de linkerkzijde.
- Als de instelling wordt geannuleerd, keert u terug naar het scherm voor elk doel nadat de items die voor het annuleren waren geconfigureerd, zijn toegepast.

10

Bijlage

10 Bijlage

10.1 Lijst foutberichten

Als een foutbericht verschijnt, voer dan de overeenkomende bewerking uit zoals hieronder beschreven.

Bericht	Oorzaak en oplossing
Kan geen verbinding maken met het netwerk.	Controleer of de netwerkkabel correct is aangesloten. Controleer daarnaast of de Netwerkinstellingen in Beheerderinstelling correct zijn geconfigureerd.
Het adres voor de communicatiemethode kan niet worden geselecteerd omdat het aantal adressen het maximale toegelaten aantal voor het uitzenden heeft overschreden.	Het aantal opgegeven bestemmingen overschrijdt het maximale aantal dat mogelijk is voor een uitzending. Verlaag het aantal zendbestemmingen of verzend de rondzending in meerdere batches.
Kan document niet opslaan in gebruikersbox vanwege onvoldoende HDD-capaciteit. Controleer logboek.	De harde schijf is vol. Verwijder onnodige gegevens en probeer de gegevens opnieuw op te slaan.
Het aantal geregistreerde gebr.boxen maximale toegelaten aantal bereikt.	De aantal geregistreerde gebr.boxen heeft het max. toegelaten aantal bereikt. Het aantal gebruikersboxen dat kan worden geregistreerd, heeft het maximaal mogelijke aantal bereikt.
Aantal in box geregistreerde bestanden heeft maximaal toegelaten aantal bereikt.	Aantal in box geregistreerde bestanden heeft maximaal toegelaten aantal bereikt. Het aantal documenten dat kan worden opgeslagen in een gebruikersbox, heeft het maximale aantal bereikt.
Het aantal geprogrammeerde opdrachten het maximale toegelaten aantal bereikt. Wacht tot de geprogrammeerde opdracht is voltooid.	Het aantal opdrachten dat kan worden geprogrammeerd, heeft het maximaal mogelijke aantal bereikt. Wacht a.u.b. tot een taak is afgrond of verwijder een huidige taak.



Referentie

Raadpleeg de [Handleiding Netwerkbeheerder] voor meer informatie over de netwerkinstellingen.

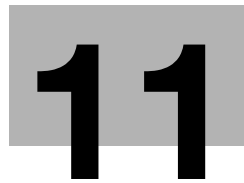
10.2 Woordenlijst

Term	Beschrijving
10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	Een reeks specificaties onder de Ethernet-standaarden. Kabels die bestaan uit gedraaide koperen draadparen worden gebruikt. De overdrachtsnelheid van 10Base-T is 10 Mbps, van 100Base-TX 100 Mbps en van 1000Base-T 1000 Mbps.
Adobe® Flash®	Software of zijn bestandsindeling die door Adobe Systems Inc. werd ontwikkeld (vroeger door Macromedia, Inc.) en die wordt gebruikt om inhoud te maken door vectorgrafische animaties en geluiden samen te voegen. Met deze software kan interactieve inhoud worden verwerkt via het toetsenbord of de muis. De bestanden kunnen relatief compact worden gehouden en zijn toegankelijk vanaf een webbrowser met behulp van een specifieke invoegtoepassing.
Afdrukopdracht	Een afdrukaanvraag die vanaf een computer naar een afdrukapparaat wordt verzonden.
Anonieme FTP	Terwijl normale FTP-sites worden beveiligd door een accountnaam en een wachtwoord, kan dit type FTP-site door iedereen worden gebruikt zonder dat hiervoor een wachtwoord nodig is. De gebruiker hoeft alleen anonymous op te geven als accountnaam.
Authenticatie & afdrukken	Een functie waarmee u de opdracht kunt afdrukken die vanaf het printerstuurprogramma wordt verzonden terwijl de gebruikersauthenticatie wordt uitgevoerd.
Auto-IP	Een functie om automatisch een IP-adres te verkrijgen. Als er geen IP-adres kan worden verkregen via DHCP, krijgt auto IP een IP-adres van de ruimte van "169.254.0.0".
Bestandsextensie	Tekens die worden toegevoegd aan een bestandsnaam voor de herkenning van de bestandsindeling. De bestandsextensie wordt toegevoegd na een punt van een bestandsnaam, zoals ".bmp" of ".jpg".
bit	Afkorting voor Binary Digit. De kleinste informatie-eenheid (gegevenshoeveelheid) die wordt behandeld op een computer of printer. Een bit gebruikt alleen een 0 of een 1 om gegevens aan te duiden.
Bitmap lettertype	Een lettertype dat een verzameling punten gebruikt om tekens voor te stellen. Gekartelde randen zijn typisch voor de grotere bitmaplettertypen.
BMP	Afkorting voor Bitmap. Dit is een bestandsindeling voor het opslaan van afbeeldingsgegevens. (De bestandsextensie is .bmp). Gebruikelijk voor Windows-platforms. BMP dekt de kleurdiepte van monochroom (2 waarden) tot volle kleuren (16.777.216 kleuren). BMP-afbeeldingen zijn niet geschikt voor gecomprimeerde opslag.
Byte	Een byte staat voor een informatie-eenheid (gegevenshoeveelheid) die wordt behandeld op een computer of printer. Een byte bestaat uit acht bits.
Compact PDF	Een compressiemethode voor het minimaliseren van de gegevensgrootte met de PDF-indeling, gebruikt voor het digitaliseren van gekleurde documenten. Met Compact PDF is een hoge compressie mogelijk door het identificeren van de tekst- en afbeeldingsregio's en het toepassen van de resolutie en compressiemethode die voor elke regio zijn geoptimaliseerd. De Compact PDF-methode kan worden geselecteerd in deze machine wanneer de scanfunctie wordt gebruikt voor het digitaliseren van documenten.
Contrast	Het verschil in intensiteit tussen de heldere en donkere gedeelten van de afbeelding (lichte/donkere variatie). "Laag contrast" wijst op een afbeelding met weinig variatie tussen Licht/Donker, terwijl "Hoog contrast" wijst op een afbeelding met een grote variatie tussen Licht/Donker.
Default Gateway	Een apparaat, zoals een computer of router, dat wordt gebruikt als een "gateway" (of poort) om toegang te krijgen tot computers op verschillende LAN's.
Densiteit	De hoeveelheid densiteit van een afbeelding.
Densiteitscompensatie	Een functie voor het corrigeren van de kleurtint die wordt gebruikt voor uitvoerapparaten zoals printers en beeldschermen.

Term	Beschrijving
DHCP	Afkorting voor Dynamic Host Configuration Protocol gebruikt voor een clientcomputer op een TCP/IP-netwerk om automatisch de netwerkconfiguratie van de server te laden. Alleen het gebruik van een DHCP-server voor het beheer van IP-adressen van de DHCP-clients, biedt u de mogelijkheid een netwerk te bouwen zonder IP-adresconflicten of andere problemen.
DNS	Afkorting voor Domain Name System. Met DNS kan het IP-adres worden verkregen dat overeenkomt met een hostnaam in een netwerk-omgeving. Dankzij dit systeem kan de gebruiker toegang krijgen tot andere computers op het netwerk door de hostnamen op te geven in plaats van moeilijk te onthouden en niet-intuïtieve IP-adressen in te voeren.
DPI (dpi)	Afkorting voor Dots Per Inch. Een resolutie-eenheid die door printers en scanners wordt gebruikt. Dit geeft het aantal punten aan dat wordt gebruikt om een inch voor te stellen. Hoe hoger deze waarde, hoe hoger de resolutie.
Eigenschap	Informatie over de kenmerken. Wanneer een printerstuurprogramma wordt gebruikt, kunnen verschillende functies worden opgegeven in de bestandseigenschappen. Door de bestandseigenschappen te gebruiken, kunt u de kenmerk-informatie over het bestand controleren.
Ethernet	Standaard voor de LAN-transmissielijnen.
FTP	Afkorting voor File Transfer Protocol. Dit is een protocol dat wordt gebruikt voor het overdragen van bestanden via het internet, een intranet of een ander TCP/IP-netwerk.
Geheugen	Een opslagapparaat dat wordt gebruikt voor het tijdelijk opslaan van gegevens. Sommige geheugentypes behouden de gegevens, zelfs nadat de voeding is uitgeschakeld, terwijl andere types dat niet doen.
Gradatie	De kleurgradaties van een afbeelding. Een groter aantal niveaus kan een meer vloeiende overgang van de gradaties reproduceren.
Grijswaarden	Een vorm om een monochrome afbeelding voor te stellen door de gradatiegegevens die van zwart naar wit verschuiven, te gebruiken.
Halftoon	Een methode voor het voorstellen van de gradaties van een afbeelding door verschillende grootten van zwarte en witte punten te gebruiken.
Harde schijf	Opslagapparaat met een grote capaciteit voor het opslaan van gegevens. De gegevens blijven behouden, zelfs als de voeding wordt uitgeschakeld.
HTTP	Afkorting voor HyperText Transfer Protocol. Dit is een protocol dat wordt gebruikt om gegevens te verzenden en te ontvangen tussen een webserver en een webclient (zoals een webbrowser). HTTP kan bestanden uitwisselen zoals afbeeldingen, geluiden en films die gekoppeld zijn aan documenten, inclusief hun presentatieformaten en andere gegevens.
Installeren	Om hardware, besturingssystemen, toepassingen, printerstuurprogramma's of andere software op een computer te installeren.
IP-adres	Een adres of een code die wordt gebruikt om een individueel netwerkkapparaat op het internet te identificeren. IPv4 (Internetprotocol versie 4), een protocol dat tegenwoordig op grote schaal wordt gebruikt, gebruikt een 32-bits nummer voor een IP-adres dat is opgesplitst in vier secties. Een voorbeeld van een IPv4 IP-adres is: 192.168.1.10. Anderzijds gebruikt IPv6 (Internetprotocol versie 6), het protocol van de volgende generatie, 128-bits IP-adressen. Een IP-adres wordt toegewezen aan elke computer of elk ander apparaat dat met het internet is verbonden.
JPEG	De afkorting voor Joint Photographic Experts Group, een van de bestandsindelingen die worden gebruikt om afbeeldingsgegevens op te slaan. (De bestandsextensie is ".jpg".) De compressieverhouding is doorgaans 1/10 tot 1/100. JPEG is een effectieve methode om foto's en andere natuurlijke afbeeldingen te comprimeren.

Term	Beschrijving
Kerberos	Een systeem voor de netwerkauthenticatie die wordt gebruikt voor Windows 2000 of later, wordt gebruikt als de Active Directory-authenticatie. Kerberos zorgt voor een authentieke site binnen het netwerk om tweefasige authenticatieprocessen te bieden van gebruikersaanmeldingen en het gebruik van netwerkbronnen, waardoor gebruikers veilig en efficiënt kunnen worden geverifieerd.
LAN	Afkorting voor Local Area Network. Een netwerk dat wordt gevormd door computers op dezelfde verdieping, in hetzelfde gebouw, in aangrenzende gebouwen, enz. te verbinden.
LDAP	De afkorting voor Lightweight Directory Access Protocol, een protocol dat wordt gebruikt om toegang te krijgen tot een database die e-mailadressen en omgevingsinformatie van netwerkgebruikers op het internet, intranet of een andere TCP/IP-netwerk kan beheren.
Multi-Page TIFF (TIFF meerdere pagina's)	Een TIFF-bestand dat meerdere pagina's bevat.
OS	Afkorting voor Operating System. Dit is de basissoftware die wordt gebruikt om het systeem van een computer te beheren. Windows, MacOS of UNIX is een OS of besturingssysteem.
PASV modus	De afkorting voor PASsiVe, een modus die wordt gebruikt om een FTP-server vanaf een firewall te verbinden. Als deze modus niet wordt geselecteerd, beschouwt de firewall de toegang als niet-toegelaten en wordt de verbinding geblokkeerd, waarbij elke bestandsoverdracht wordt uitgeschakeld.
PDF	Afkorting voor Portable Document Format. Dit is een elektronisch opgemaakt document met de bestandsextensie ".pdf". PDF is gebaseerd op de PostScript-indeling. U kunt de gratis Adobe Reader-software gebruiken om PDF-documenten weer te geven
Pixel	De kleinste wezenlijke eenheid van een afbeelding.
Plug en Play	Een mechanisme dat wordt gebruikt om een randapparaat onmiddellijk te detecteren wanneer het op een computer wordt aangesloten, en automatisch een geschikt stuurprogramma zoekt zodat het apparaat kan worden gebruikt.
Poort nummer	Een nummer dat wordt gebruikt om de overdrachtpoort te identificeren die aan elk proces dat op een computer op het netwerk wordt uitgevoerd, wordt toegewezen. Eenzelfde poort kan slechts voor één proces tegelijk worden gebruikt.
PPI	De afkorting voor Pixels Per Inch, een meeteenheid voor de resolutie, in het bijzonder voor monitors en scanners. Dit geeft het aantal pixels aan dat in één inch voorkomt.
Preview	Een functie waarmee u een afbeelding kunt weergegeven voordat deze wordt verwerkt voor het afdrukken of scannen.
Printerstuurprogramma	Software die werkt als een brug tussen een computer en een printer.
Protocol	Een regel die een computer de mogelijkheid biedt te communiceren met andere computers of randapparaten.
Proxyserver	Een server die is geïnstalleerd om op te treden als tussenverbinding tussen elke client en verschillende servers om de veiligheid van het volledige systeem voor Internetverbinding efficiënt te garanderen.
Rasteren	Een methode waarbij de verschillende grijsinten worden weergegeven met zwart en wit. Deze methode is gemakkelijker te verwerken dan de foutdiffusie, maar kan een onstabiele afbeelding veroorzaken.
Resolutie	De resolutiewaarde geeft aan hoeveel detail van een object nauwkeurig kan worden gereproduceerd op een afbeelding of afdrukonderwerp.
Scannen	Het lezen van een afbeelding in een scannerbewerking door de uitgelijnde afbeeldingssensoren stapsgewijs te verplaatsen. De richting van de bewegende afbeeldingssensoren wordt de hoofdsanrichting genoemd en de richting van de uitlijning van de afbeeldingssensoren wordt de subscanrichting genoemd.

Term	Beschrijving
Schermfrequentie	De densiteit van de punten die worden gebruikt om de afbeelding samen te stellen.
Single-Page TIFF (TIFF één pagina)	Een TIFF-bestand dat uit slechts één pagina bestaat.
SMB	Afkorting voor Server Message Block. Dit is een protocol voor het delen van bestanden en printers via het Windows-netwerk.
SSD	Afkorting voor Solid State Drive. Dit is een geheugenapparaat dat in dit toestel is geïnstalleerd. Dit station wordt gebruikt om een document te bewaren dat wordt opgeslagen of ontvangen van de faxfunctie wanneer geen harde schijf is geïnstalleerd.
SSL/TLS	De afkorting voor Secure Socket Layer/Transport Layer Security, een codeermethode die wordt gebruikt om gegevens veilig over te dragen tussen de webserver en een browser.
Standaard	Een basisinstelling. De instellingen die vooraf worden geselecteerd en die worden ingeschakeld wanneer de machine wordt ingeschakeld, of de instellingen die vooraf zijn geïnstalleerd en worden ingeschakeld wanneer de functie wordt geactiveerd.
Stuurprogramma	Software die werkt als een brug tussen een computer en een randapparaat.
Subnetmasker	Een waarde die wordt gebruikt om een TCP/IP-netwerk op te splitsen in kleine netwerken (subnetwerken). Dit wordt gebruikt om te bepalen hoeveel bits van een hogere orde van een IP-adres worden gebruikt voor het netwerkadres.
TCP/IP	Afkorting voor Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Dit is een de facto standaard protocol dat op grote schaal wordt gebruikt voor het internet. Een IP-adres wordt gebruikt om elk netwerkapparaat te identificeren.
Thumbnail	Een functie voor het weergeven van de inhoud van een afbeeldings- of documentbestand door middel van een kleine afbeelding (afbeelding wordt weergegeven wanneer het bestand wordt geopend).
TIFF	De afkorting voor Tagged Image File Format, een van de indelingen die wordt gebruikt voor het opslaan van afbeeldingsgegevens. (De bestandsextensie is ".tif".) Met behulp van het "label" dat het gegevenstype aangeeft, kan informatie voor verschillende afbeeldingsindelingen worden opgeslagen in een afzonderlijk afbeeldingsbestand.
TWAIN	Een interfacestandaard die wordt gedefinieerd voor beeldverwerkingsapparaten, inclusief scanners en digitale camera's en toepassingen, inclusief de grafische software. Een relevant TWAIN-stuurprogramma is vereist om een TWAIN-compatibel apparaat te kunnen gebruiken.
USB	Afkorting voor Universal Serial Bus. Dit is een interface voor algemene doeleinden en is gedefinieerd voor het aansluiten van een muis, printer en andere apparaten op de computer.
Verwijderen	Om de software die op een computer is geïnstalleerd, te verwijderen.
Webbrowser	Software die wordt gebruikt om webpagina's weer te geven. Standaard webbrowsers zijn Internet Explorer en Netscape Navigator.



Index

11 Index

11.1 Index op item

A

Aangepast formaat *6-13*
 Aangepaste weergave inst. *8-12*
 Aanpassen *9-21*
 Achtergr. verwijd. *6-14*
 Achternaam *7-46*
 Adresboek - Zoeken *7-37*
 Adresregistratie *9-20, 9-42*
 Adrestype *7-37*
 Afbeelding aanpassen *6-14*
 Afdeling *7-47*
 Afdrukinstellingen *9-41*
 Afdrukken *4-5, 4-15, 7-7, 7-8, 9-24*
 Afdrukken - Basis *7-10, 7-101*
 Afdrukken/Opslaan *7-96*
 Afdrukpositie *7-92*
 Afwerking *7-11*
 Afzonderlijk scannen *6-18*
 Alleen beveiligd afdrukken *8-28*
 Alles overschrijven *8-30*
 Annotatie gebruikersbox *6-3, 7-88*
 Auto verw. beveiligd best. *8-22*

B

Basis - Bestandstype *6-8*
 Basis - Densiteit *6-12*
 Basis - Enkelz./Dubbelz. *6-7*
 Basis - Kleur *6-12*
 Basis - Origineeltype *6-6*
 Basis - Resolutie *6-7*
 Bedieningspaneel *3-3*
 Bedrijfsnaam *7-47*
 Beeldverschuiving - Achterzijde
 versch.bewerk. *7-17*
 Beheerderinstelling gebruikersbox *8-27*
 Beheerderinstellingen opgeven *8-4, 8-16*
 Beperking van bestandsnaam *2-11*
 Bestand opnieuw verzenden gebruikersbox *7-94*
 Bestandslijst *9-23*
 Bestandspad *7-42, 7-43, 7-44, 7-100*
 Bestandstype *6-8, 7-48, 7-67*
 Besturingsomgeving *9-3*
 Beveil. afdrukbest. verwijderen *8-21*
 Beveiligd Document Gebruikersbox *7-83*
 Beveiliging *9-37*
 Beveiligingsdetails *8-28*
 Boek wissen - Kader wissen *6-16*
 Boek wissen - Midden wissen *6-17*
 Bulletin Board gebruikersbox *7-81, 8-8*

C

Cache webbrowser *9-4*
 City *7-46*
 Codering *6-9, 7-49*
 Codering - Detailinstellingen *6-9, 7-49*
 Combineren *7-7, 7-14*
 Communicatie-instellingen *7-53*
 Communicatiemethodeinstellingen *7-58*
 Contr. best. & verzend. *7-54*
 Controle/Tijd. wijzigen *7-30*
 Controleer schijfcapaciteit *8-28*

D

Datum/tijd *7-21*
 De afdrukvoorkeuren controleren *7-105*
 De PIN-code invoeren. *7-105*
 Densiteit *7-92*
 Detail *3-13*
 Detail zoeken *7-38, 7-57*
 Detailinstellingen *7-25, 7-27, 7-28, 7-29, 7-43, 7-44, 7-80*
 Digitale handtekening *7-60*
 Direct afdrukken *9-19*
 Directe invoer *7-39, 7-57*
 Doc.bewerken *7-70*
 Document details *7-68, 7-101*
 Documenten gebruiken *2-5*
 Documenten opslaan *2-4, 6-3*
 Documenten organiseren *2-7*
 Documenten verplaatsen *7-64*
 Documenten verwijderen *7-64*
 Documentnaam *7-55*
 Doorlopend afdrukken *7-15*
 Download *9-29*

E

ECM UIT *7-54*
 Een gebruikersbox maken *8-6, 8-17*
 E-mail *7-41*
 E-mailadres *7-46*
 E-mailcodering *7-60*
 E-mailinstellingen *7-55*
 Enkelzijdig/Dub.zijdig *7-10*
 Extern geheugen *4-11, 4-15, 6-3, 7-99*

F

Fax *7-40*
 Faxinstelling *9-43*
 Faxnummer *7-46*
 F-code-verzending *7-59*

Fotoformaat 6-13
 FTP 7-43
 Functieinstellingen Extern geheugen 8-24

G

Gebr. authenticatie/Gebruikersregistratie 9-38
 Gebr. box Toestaan/Beperken 8-24
 Gebruik van proxyserver 8-13
 Gebruiken/Bestand 7-3
 Gebruiken/Bestand - Details 3-16
 Gebruiken/Bestand - Functiecontrole 3-16
 Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Adres controleren/Registreren 3-17
 Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Communicatie-instellingen 3-18
 Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - E-mailinstellingen controleren 3-18
 Gebruiken/Bestand - Functiecontrole - Inhoud doc.inst. 3-17
 Gebruikersauthenticatie 2-9
 Gebruikersbox instelling 8-12, 8-21
 Gebruikersboxen 9-18, 9-40
 Gebruikersnaam 7-42, 7-43, 7-44
 Gecodeerde PDF-gegevens 7-100
 Gedetailleerde informatie weergeven 7-68
 Geef richting op - Inbindpositie 6-20
 Geef richting op - Origineelrichting 6-19
 Geregistr. overlay 7-31
 Groep 7-11

H

HDD codeer instelling 8-33
 HDD formatteren 8-32
 HDD instelling 8-28
 HDD vergrendelcode 8-31
 HDD-gegevens overschrijven 8-29
 Herhaalbare stempel 7-28
 Hoofdstukken 7-20
 Hostnaam 7-42, 7-43, 7-44

I

ID & afdrukinstellingen 8-26
 ID & afdrukken gebruikersbox 7-97
 ID & afdrukken Verwijderen na afdruk 8-25
 Inbinden TX 7-34
 Inbindpositie 6-17
 Index 7-38
 Information 9-17
 Inst. doc. vasth. 8-23
 Instelling tijd verw. doc. 8-25
 Instelling voor elk doel 9-44
 Instellingen faxkoptekst 7-60
 Internetfax 7-41
 IP-adresfax 7-42

K

Klasseerinstellingen 7-63
 Klasseren 4-17

Kleur 7-67
 Kopie 7-65
 Kopieën 7-10
 Kopieerbeveiliging 7-24
 Kopieerbeveiligingstype 7-26
 Koptekst/voettekst 7-30

L

LDAP zoeken 7-45
 LDAP zoeken - Geavan. zoeken 7-46
 LDAP zoeken - Gedetail zoeken 7-46
 Lege gebr.box verwijderen (Beheerderinstelling) 8-7
 Lijningstelling 7-53
 Lijst foutberichten 10-3
 Linkerpaneel 3-7

M

Maximum aantal gebruikersboxen 8-20
 Melding fout koppeling bestand 8-13
 Menustructuur 1-7, 4-23, 8-3
 Methode Boek kopie 6-16
 Mobiel/PDA 7-104
 Mobiele tel./PDA-instelling 8-14, 8-26
 Move/Copy 9-32

N

Naam 7-46
 Naam bewerken 7-64
 Netwerk 9-39
 Niet 7-11
 Niet - Positie instelling 7-12
 Nieuw 7-78
 Notitie gebruikersbox 8-18
 Nummering tekst 7-91
 Nummertype 7-92

O

OF/EN/BEGINT MET/EINDIGT MET 7-47
 Offset 7-11
 Omslagvel 7-18
 Omtreklijn PDF 6-11, 7-51
 Onderhoud 9-35
 Onderwerp 7-55
 Online Help-bestand 9-4
 Ontvleken 6-20
 Opdr. historie 7-45
 Opdr. lijst - Opdrachtdetails 3-9
 Opdr. lijst - Verwijderen 3-8
 Opdracht 9-18
 Opdrachtlijst 3-8
 Opslaan 4-3, 4-11
 Opslaan in extern geheugen 7-65
 Opslaan in mailbox 7-103
 Opvragen TX Gebruikersbox 7-82
 Origineelinstellingen 6-19
 Overlay opslaan 7-77
 Overlay-instelling 7-32

Overschrijven 7-79

Overzee TX 7-53

P

PageScope Web Connection 9-3

Pagina afdrukken 7-62

Pagina draaien 7-71

Pagina verplaatsen 7-73

Pagina verwijderen 7-70

Paginaconfiguratie 9-15

Paginamarge 7-16

Paginnummer 7-22

Papier 7-102

PC (SMB) 7-42

Perforeren 7-12

Perforeren - Positie instelling 7-12

Pictogrammen 3-6

Positie 7-25, 7-29

Printen - Toepassing 7-16

R

Referentie 7-43

Relay gebr. box 8-9

Resolutie 7-47, 7-66

RX-capaciteit ontvanger 7-41

S

Scanformaat 6-13

Scaninstelling 6-11, 7-52

Scaninstellingen 6-6

Scherpte 6-15

Selecteer lijn 7-54

Sneltoets 8-12

Sorteren 7-11

Speciaal origineel 6-19

SSD formatteren 8-33

SSD-capaciteitcontroleren 8-29

SSD-instell. 8-28

Standaard formaat 6-13

Standaard tab 8-12

Stempel 7-23

Stempel/compositie 7-21

Stempelcompositie 7-51

Stempelinstellingen 8-34

Stempeltype 7-28

Systeem 6-4

Systeeminst. 9-36

T

Tekst 7-56

Tijd verw. gecodeerde PDF 8-22

Tijd verwijd. ID & afdrukken 8-23

Tiptoetsscherm 3-6

Toegang 9-3

Toepassing 7-61, 7-69

Toepassing - Boek kopie 6-16

Toepassing - Kader wissen 6-15

U

Uitgestelde verzending 7-58

URL-notificatie adresinstelling 7-57

V

V.34 UIT 7-54

Van 7-56

Vel inv. inst. 7-23

Vel invoegen 7-19

Vel/omslag/hoofdstuk invoegen 7-17

Verplicht geheugen RX Gebruikersbox 7-86

Vertrouwelijke RX gebruikersbox 8-10

Vertrouwelijke RX Gebruikersbox (Systeem gebruikersbox) 7-107

Verwijder ongebr. gebr.box 8-21

Verzenden 4-8, 7-33, 7-34, 9-27

Volg.bestem. 7-43, 7-44

Voorbeeld 3-19, 7-68

Voorbeeld/instellen bereik 7-75

Voorbld/opgeven via invoer 7-76

Voornaam 7-46

Vouwen/Inbinden 7-13

W

Wachtwoord 7-43, 7-44

Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox 7-96

Wachtwoordverzending 7-59

WebDAV 7-44

Wijzig tekst 7-91

Woordenlijst 10-4

Z

Zoekopties 7-39

Zoom 7-14

11.2 Index op knop

1-zijdig 6-7

2in1 7-14

4-in-1 7-14

8-in-1 7-14

A

Aangepast formaat 6-13

Aangepaste weergave-instellingen -
Gebruikersboxinstelling 8-12

Achterblad (Blanco) 7-18

Achterblad (kopie) 7-18

Achtergr. verwijd. 6-14

Achtergrondpatroon 7-25, 7-27, 7-28

Achternaam 7-46

Adrestype 7-37

Afbeelding 7-51

Afbeelding aanpassen 6-14

Afbeeldingsdetails 7-32

Afdeling 7-47

Afdr. voor-/achterbl 7-23

Afdrukken 7-6, 7-98, 7-101

Afdrukpositie 7-22, 7-24, 7-61, 7-92, 8-19

Afgewerkte opdr. 3-10, 3-12, 3-13, 3-14

Afwerking 7-8, 7-9

Afwerking weergeven 3-20, 3-22

Afzonderlijk scannen 6-18

Alle opdrachten 3-10, 3-12, 3-13, 3-14

Alleen afdr.achterbl 7-23

Alleen beveiligd afdrukken 8-28

Alles overschrijven 8-30

Alles sel. 7-4

Annotatie Gebruikersbox 7-88, 8-18

Auto 6-20

Auto kleur 6-12

Auto verw. beveiligd best. 8-22

B

Bedrijfsnaam 7-47

Beeldverschuiving 7-17

Bestaande instelling 7-14

Bestaande kleurinstelling gebruiken 7-52

Bestandspad 7-42, 7-43, 7-44

Bestandstype 6-8, 7-48

Beveil. afdrukbest. verwijderen 8-21

Beveiligd Document Gebruikersbox 7-83

Blanco 7-20

Boek kopie 6-16

Boek open 6-16

Bulletin Board gebruikersbox 7-81, 8-8

C

City 7-46

Codering 7-49

Coderingsprioriteit 8-29

Combineren 7-6, 7-8, 7-14

Comm. lijst 3-12, 3-13, 3-14

Comm.-instellingen 7-35

Communicatiemethodeinstellingen 7-58

Compact PDF 6-8, 7-48

Compact XPS 6-8, 7-48

Controle/Tijd. wijzigen 7-30

Controleer schijfcapaciteit 8-28

D

Datum/tijd 7-21, 7-25, 7-26, 7-28, 7-29, 7-91,
8-19

Densiteit 6-12, 7-25, 7-29, 7-80, 7-92, 8-19

Detail 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15, 3-16

Detail zoeken 7-38

Detailinstellingen 6-9, 7-24, 7-25, 7-27, 7-28,
7-29, 7-32, 7-43, 7-44, 7-80

Detailweergave 7-4

Digitale handtekening 7-60

Doc.bewerken 7-69

Document afdrukken 8-24

Document details 7-4, 7-63, 7-68, 7-69, 7-85,
7-87, 7-93, 7-101, 7-108

Document opslaan 7-4, 8-24

Documenten verplaatsen 7-64

Documentinst. 7-35

Documentmachtigingen 6-9, 7-49

Documentnaam 6-5, 7-55

Documentscan Extern geheugen 8-24

Doorlopend afdrukken 7-9, 7-15

Doorsturen 3-13

Dot matrix origineel 6-6

Dubbelzijdig 6-7

E

ECM UIT 7-54

E-mail 7-41

E-mail instelling 7-55

E-mailadres 7-46

E-mailcodering 7-60

Encryption 6-9

Enkelz./Dubbelz. 6-7

Extern geheugen 7-99

F

Fax 3-21, 7-40, 7-95

Faxnummer 7-46

F-code-verzending 7-59

Foto 6-6

Fotoformaat 6-13

FTP 7-43

Full color 6-12, 7-52

Funcatiecontrole 3-16

Funcatieinstellingen Extern geheugen 8-24

G

Geavanceerd zoeken 7-46

Gebr. box Toestaan/Beperken 8-24
 Gebruikers- boxnaam 8-6, 8-8, 8-9, 8-10, 8-18
 Gebruikersbox 6-5
 Gebruikersbox beheerder inst. 8-27
 Gebruikersboxinstelling 8-21
 Gebruikersboxnr. 8-6, 8-8, 8-9, 8-10, 8-18
 Gebruikersnaam 7-42, 7-43, 7-44
 Geheugen RX gebruikersbox 7-86
 Gekop. papier 6-6
 Gemengd orig. 6-19
 Gereg. stempel 7-25, 7-29
 Geregistr. overlay 7-21, 7-31
 Grijswaarden 6-12, 7-52
 Groep 7-35

H

Half-vouw 7-13
 Handm. 7-14
 HDD formatteren 8-32
 HDD instelling 8-28
 HDD vergrendelcode 8-31
 HDD-coderingsinstelling 8-33
 Hoofdstukken 7-17
 Hoofdstukpapier 7-20
 Hostnaam 7-42, 7-43, 7-44

I

ID & afdrukinstellingen 8-26
 ID & afdrukken gebruikersbox 7-97
 ID & afdrukken Verwijderen na afdruk 8-25
 Inbinden TX 7-33
 Inbindpositie 6-17, 6-20
 Index 7-38, 8-6
 Inst. doc. vasth. 8-23
 Instelling tijd verw. doc. 8-25
 Instellingen faxkoptekst 7-60
 Internetfax 7-41
 Inv. type 7-19
 IP-adresfax 7-42

J

JPEG 6-8, 7-48

K

Kader wissen 6-15, 6-16
 Kleur 6-12, 7-52
 Kopie 7-20, 7-63, 7-65
 Kopieerbeveiliging 7-21, 7-24
 Kopieerbeveiliging patroon 7-25
 Koptekst/voettekst 7-21, 7-30

L

L1 3-11, 3-13
 L2 3-11, 3-13
 Lang origineel 6-19
 Lijninstelling 7-53
 Links 6-20

M

Max. box instelling 8-20
 Meerdere pagina 6-11, 7-52
 Midden nieten & vouwen 7-13
 Midden wissen 6-17
 Minimaal 7-14
 Modus 1 8-29
 Modus 2 8-29

N

Naam 7-46
 Naam bewerken 7-63, 7-64, 7-85, 7-87, 7-93, 7-108
 Naam weergeven 7-32
 Nieuw 7-78
 Nummering tekst 7-91, 8-19
 Nummertype 7-92, 8-19

O

OF/EN/BEGINT MET/EINDIGT MET 7-47
 Omslag + 2-zijdig 6-7
 Omslagvel 7-17
 Onderwerp 7-55
 Ontvleken 6-20
 Opdr. controle 3-10, 3-11
 Opdr. lijst 3-7, 3-8
 Opdracht 3-7
 Opdrachtdetails 3-9
 Openbare, Persoonlijke of Groepsgebruikersbox 8-6
 Opnieuw kiezen 3-11, 3-13
 Opvragen TX Gebruikersbox 7-82
 Origineelinstellingen 6-5, 6-19
 Origineelrichting 6-19
 Overige 7-25, 7-26, 7-28, 7-29
 Overlay opslaan 7-69, 7-77, 7-93
 Overschrijven 7-79
 Overzee TX 7-53

P

Pag.nr. niet afdr. 7-23
 Pagina afdrukken 7-62
 Pagina overslaan 7-23
 Pagina verwijderen 3-22
 Paginamarge 7-8, 7-9, 7-16
 Paginanr. afdrukken 7-23
 Paginanr. niet afdr. 7-23
 Paginanummer 7-21, 7-22
 Paginascheiding 6-11, 7-52
 Papier 7-102
 Papier invoegen 7-19
 Patroon Kopieerbeveiliging 7-27
 Patroon overschrijven 7-25, 7-29
 PC (SMB) 7-42
 PDF 6-8, 7-48
 Positie 7-24, 7-25, 7-29
 Positie instel. 7-12

Positie wijzigen/verwijderen 7-25, 7-30

Prioriteit overschrijven 8-29

R

Referentie 7-43

Relay adres 8-10

Relay gebr. box 8-9

Relay TX wachtwoord 8-10, 8-11

Reset 7-4

Resolutie 6-7, 7-47

RX-capaciteit ontvanger 7-41

S

Scan 3-21

Scanformaat 6-13

Scaninstellingen 6-5

Scherpte 6-15

Separeren 6-16

Sneltoets 8-12

Sorteren 7-19, 7-20

SSD formatteren 8-33

SSD-capaciteitcontrollen 8-29

SSD-instell. 8-28

Standaard tab 8-12

Stempel 7-21, 7-23

Stempel herhalen 7-21, 7-28

Stempel/compositie 7-8, 7-9, 7-61

Stempelcompositie 7-51

Stempelelement 7-91

Stempelinstellingen 8-34

T

Tekst 6-6, 7-51, 7-56, 8-19

Tekst/Foto 6-6

Tekstdetails 7-22, 7-31

Tekstformaat 7-24, 7-25, 7-27, 7-28, 7-29, 7-61

Tekstkleur 7-61

Testafdruk 7-94

Thumbnail View 7-4, 7-32

TIFF 6-8, 7-48

Tijd verw. gecodeerde PDF 8-22

Tijd verwijd. ID & afdrukken 8-23

Timer TX opdracht 3-11

Toepassing 7-35

Top 6-20

Type origineel 6-6

U

Uitgestelde verzending 7-58

URL-notificatie adresinstelling 7-57

V

V.34 UIT 7-54

Van 7-56

Vastgehouden opdrachten vrijgeven 3-10

Vel inv. inst. 7-22

Vel invoegen 7-17

Vel/omslag/hoofdstuk invoegen 7-8

Verhoog prioriteit 3-10

Verpl. doc. 7-63

Vertrouwelijke RX gebruikersbox 4-38

Verw. opdrachten 3-10, 3-12, 3-13, 3-14

Verwijder ongebr. gebr.box 8-21

Verwijderen 3-8, 3-9, 3-11, 3-13, 3-14, 7-63, 7-64, 7-85, 7-87, 7-93, 7-95, 7-96, 7-98, 7-108

Volg.bestem. 7-42, 7-43, 7-44

Volgende pagina 3-20, 3-21, 7-75

Volledig formaat 7-14

Voor + Rugblad 6-16

Voorbeeld 3-7, 3-19, 7-68

Voorbeeld/instellen bereik 7-75

Voorblad 6-16

Voorblad (Blanco) 7-18

Voorblad (Kopie) 7-18

Voorbld/opgeven via invoer 7-76

Voorinstelde stempel 7-25, 7-26, 7-28, 7-29

Voornaam 7-46

Vorige pagina 3-20, 3-21, 7-75

Vouwen/Inbinden 7-13

W

Wachtwoord 6-9, 7-43, 7-44, 7-49, 8-6, 8-8, 8-18

Wachtwoord gecodeerde PDF gebruikersbox 7-96

Wachtwoordkopiepatroon 7-28

Wachtwoordverzending 7-59

WebDAV 7-44

X

XPS 6-8, 7-48

Z

Zoeken 7-35, 7-37, 7-46

Zoom 7-8, 7-14

Z-vouw origineel 6-19

Zwart 6-12, 7-52