



KONICA MINOLTA

bizhub 4750/4050

GUIDE DE L'UTILISATEUR

✧ Fax réseau



Table des matières

1 Fonction Fax Internet

2 Préparation pour Fax Internet (pour les administrateurs)

2.1	Séquence préparatoire	2-3
2.2	Opérations requises pour utiliser cette fonction	2-4
	S'assurer de la présence d'un câble LAN pour connexion	2-4
	Vérifier les paramètres réseau	2-4
	Configurer l'environnement Fax Internet	2-4
	Enregistrer TTI.....	2-4
	Régler la date et l'heure pour la machine	2-4
2.3	Paramètres d'option	2-5
	Enregistrer une destination fréquemment utilisée	2-5
	Utilisation d'un serveur LDAP pour spécifier les adresses	2-5
	Enregistrer un objet et le texte du message e-mail reçu avec succès	2-5
	Utiliser l'authentification POP avant SMTP.....	2-5
	Utiliser l'authentification POP avant SMTP.....	2-5
	Utiliser une communication SSL/TLS	2-5
	Vérifier la réception d'un fax	2-5

3 Comment envoyer

3.1	Émission (déroulement de base)	3-3
3.2	Rappeler un programme pour envoyer	3-6
	Programme	3-6
	Enregistrement d'un programme.....	3-6
	Rappeler un programme pour envoyer	3-8
3.3	Spécification d'une destination	3-9
	Sélection d'une destination parmi les Favoris	3-9
	Sélection d'une destination depuis le Carnet d'adresses	3-10
	Saisie directe de données.....	3-11
	Sélection d'une destination dans l'historique	3-11
	Recherche d'une adresse e-mail depuis le serveur LDAP.....	3-12
3.4	Paramétrage des options pour l'émission de fax	3-13
3.4.1	Paramètres d'option de base.....	3-13
	Spécification de la taille de l'original à numériser ([Format Num.])	3-13
	Spécification de la résolution de numérisation de l'original ([Définition]).....	3-13
	Numériser les deux faxes d'un original ([Recto-R/V])	3-13
	Changer le nom du fichier ([Nom doc./ Sujet/Autre])	3-13
3.4.2	Spécification de la méthode de numérisation de l'original	3-14
	Numériser un original long ([Original long])	3-14
	Spécifier une position de reliure ([Position reliure])	3-14
	Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots ([Num. séparée]).....	3-14
3.4.3	Ajuster la qualité/densité.....	3-15
	Sélection du niveau de qualité d'image approprié pour le contenu de l'original ([Type d'original])	3-15
	Ajuster la densité de l'original à numériser ([Densité])	3-15
	Ajuster la densité du fond de l'original à numériser ([Suppression Fond]).....	3-15
	Effacement de texte ou d'ombres sur les marges d'un original ([Effac. Bords]).....	3-15
	Accentuer la netteté de la limite entre les textes ([Netteté])	3-15
3.4.4	Affichage des réglages actuels	3-16

4 Comment recevoir un fax

Recevoir automatiquement un fax	4-3
Recevoir un fax manuellement.....	4-3

5 Options de réception

5.1	Ajouter la date et l'heure de réception pour impression ([Pos. pied de page])	5-3
	Informations de réception	5-3
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)	5-3
5.2	Transférer un fax reçu à une autre destination (Transfert Émission)	5-4
	Transfert Émission	5-4
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)	5-4
5.3	Enregistrer en mémoire un fax reçu sans l'imprimer (Réception mémoire)	5-5
	Réception mémoire.....	5-5
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)	5-5
	Imprimer ou supprimer un fax reçu.....	5-5
	Télécharger un fax reçu	5-6
5.4	Arrêter l'impression des fax pendant la nuit (Réception de nuit)	5-7
	Réception de nuit.....	5-7
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)	5-7
5.5	Imprimer un fax recto-verso ([Impr. R/V (RÉC)])	5-8
	Impression R-V (réception)	5-8
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)	5-8
5.6	Configurer les paramètres d'impression de fax (pour les administrateurs)	5-9
	Paramètres d'impression par défaut.....	5-9
	Définir le format du papier d'impression ([Format papier d'impression]).....	5-9
	Définir le magasin papier d'impression ([Sél. mag. p.imp. docs.reçus.])	5-9
	Diviser un fax au format personnalisé (portrait) pour l'impression ([Impr. pages fax séparément])	5-10

6 Imprimer un rapport de fax

7 Enregistrement de destinations souvent utilisées (Carnet d'adresses)

7.1	Carnet d'adresses	7-3
7.2	Enregistrement d'une destination de fax Internet	7-4
7.2.1	Enregistrement d'une destination dans Utilitaire	7-4
7.2.2	Enregistrement d'une destination depuis l'écran principal en mode Fax.....	7-4
7.3	Enregistrer dans le Carnet d'adresses les destinations entrées directement	7-5

8 Index



Fonction Fax Internet

1 Fonction Fax Internet

Fax Internet est une fonction utilisée pour envoyer et recevoir des fax via l'Intranet et Internet.

L'émission des fax s'effectue sur le même réseau que celui utilisé par les ordinateurs. Par conséquent, vous pouvez envoyer et recevoir des fax à des/d'emplacements distants sans avoir à vous soucier des coûts de communication élevés ou de l'envoi d'un grand nombre de pages.

Veuillez trouver ci-après les précautions à prendre pour utiliser Fax Internet.

- Pour utiliser la fonction Fax Internet, le **Kit Fax FK-512** et le **Kit de montage MK-P03** en option sont requis.
- Les fax Internet sont envoyés et reçus par e-mail. Préparez une adresse e-mail dédiée à la fonction Fax Internet pour cette machine.
- Connectez cette machine à un réseau capable d'envoyer et de recevoir des messages e-mail.
- Un fichier risque d'être endommagé en fonction des conditions du réseau. Assurez-vous que le(s) fichier(s) n'est/ne sont pas endommagé(s).
- Même si "----" s'affiche dans la colonne de résultat de l'écran du résultat d'émission ou dans le Rapport d'activité, il se peut qu'un e-mail ne parvienne pas à son destinataire suite à un problème sur le trajet Internet. "----" qu'une communication normale a été établie jusqu'au serveur.
- Seul un original au format A4 peut être envoyé et reçu par cette machine.
- Si des données en couleur ou en niveau de gris sont reçues, elles seront ignorées.



Préparation pour Fax Internet (pour les administrateurs)

2 Préparation pour Fax Internet (pour les administrateurs)

2.1 Séquence préparatoire

Connecter cette machine au réseau

- **S'assurer de la présence d'un câble LAN pour connexion**
- **Vérifier les paramètres réseau**
 - Assurez-vous qu'une adresse IP est attribuée à cette machine.



Configurer l'environnement d'émission et de réception d'un fax Internet

- **Configurer l'environnement Fax Internet**
 - Fonction Fax Internet. De plus, spécifiez les informations de cette machine et les paramètres requis pour envoyer et recevoir un e-mail.
- **Enregistrer TTI**
 - Enregistrez le nom de la machine, le nom de la société, etc. à imprimer sur les fax.
- **Régler la date et l'heure pour la machine**
 - Réglez la date et l'heure sur cette machine à imprimer sur les fax envoyés et reçus.



Configurer la machine pour l'adapter à votre environnement

- **Enregistrer une destination fréquemment utilisée**
 - Ce qui vous évitera d'avoir à saisir une destination à chaque fois que vous envoyez des données.
- **Utilisation d'un serveur LDAP pour spécifier les adresses**
 - Si vous utilisez le serveur LDAP ou Active Directory, vous pouvez rechercher une destination sur le serveur..
- **Enregistrer un objet et le texte du message e-mail reçu avec succès**
 - L'enregistrement d'un objet et du texte d'un message e-mail vous évitera d'avoir à saisir ces informations à chaque fois que vous envoyez un fax.
- **Utiliser l'authentification SMTP**
 - Cette machine prend en charge l'authentification SMTP. Si l'authentification SMTP est installée dans votre environnement, configurez-en le réglage.
- **Utiliser l'authentification POP avant SMTP**
 - Cette machine prend en charge l'authentification POP avant SMTP. Si l'authentification POP avant SMTP est installée dans votre environnement, configurez-en le réglage.
- **Utiliser une communication SSL/TLS**
 - Cette machine prend en charge SMTP over SSL et Start TLS. Si une communication avec un serveur de messagerie est cryptée via SSL dans votre environnement, configurez-en le réglage.
- **Vérifier la réception d'un fax**
 - Vous pouvez vous assurer que le fax a été reçu via le message reçu en provenance de la machine de destination. (dans des circonstances normales, vous pouvez utiliser cette fonction par défaut.)



Préparation terminée

2.2 Opérations requises pour utiliser cette fonction

S'assurer de la présence d'un câble LAN pour connexion

Vérifiez qu'un câble LAN connecté au réseau est branché sur le port LAN de cette machine.

Vérifier les paramètres réseau

Imprimez la page de configuration, puis assurez-vous qu'une adresse IP est attribuée à cette machine.

Pour imprimer la page de configuration, sélectionnez [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Imprimante] - [Rapports Impr] - [Page de configuration].



Pour info

Si aucune adresse IP n'est attribuée à cette machine, il vous faudra configurer le réseau. Pour des détails, consultez le Chapitre 4 du [Guide rapide].

Configurer l'environnement Fax Internet

Fonction Fax Internet. De plus, spécifiez les informations de cette machine et les paramètres requis pour envoyer et recevoir un e-mail.

Pour des détails sur la procédure de configuration, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Enregistrer TTI

Enregistrez le nom de la machine, le nom de la société, etc. à imprimer sur les fax.

Pour configurer les paramètres : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Informations En-tête] - [Expéditeur]

Régler la date et l'heure pour la machine

Réglez la date et l'heure sur cette machine à imprimer sur les fax envoyés et reçus.

Pour configurer les paramètres : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Système] - [Réglages date/heure]



Pour info

En cas d'utilisation d'un serveur NTP (Network Time Protocol) pour régler l'heure, il est possible de régler automatiquement la date et l'heure sur cette machine. Pour des détails, consultez le Chapitre 1 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

2.3 Paramètres d'option

Enregistrer une destination fréquemment utilisée

L'enregistrement sur cette machine d'une adresse e-mail fréquemment utilisée en tant que destination vous évitera d'avoir à la saisir à chaque fois que vous envoyez un e-mail.

Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, reportez-vous à la page page 7-3.

Utilisation d'un serveur LDAP pour spécifier les adresses

En cas d'utilisation du serveur LDAP ou de Active Directory de Windows Server pour gérer les utilisateurs, une adresse e-mail peut être recherchée ou spécifiée via le serveur. Pour utiliser le serveur LDAP pour spécifier une destination, vous devez enregistrer le serveur sur cette machine.

Pour plus de détails sur la procédure de réglage, consultez le [Guide de l'utilisateur : Fonctions Appliquées].



Conseils

Pour des détails sur la recherche via le serveur LDAP, voir page 3-12.

Enregistrer un objet et le texte du message e-mail reçu avec succès

Quand la machine de destination reçoit un fax Internet, le fax est imprimé puis le document informant de la réception avec succès du message e-mail (réception e-mail réussie) est imprimé. Ce document contient l'objet et le texte spécifiés lors de l'envoi du fax depuis cette machine.

Pré-enregistrez plusieurs textes prédéfinis pour l'objet et le texte de message fixe d'un e-mail ; vous pourrez les utiliser en fonction des destinations.

Pour des détails sur la procédure d'enregistrement, consultez le Chapitre 1 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Utiliser l'authentification POP avant SMTP

Cette machine prend en charge l'authentification SMTP. Si l'authentification SMTP est installée dans votre environnement, configurez-en le réglage.

Pour des détails sur la procédure de configuration, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Utiliser l'authentification POP avant SMTP

Cette machine prend en charge l'authentification POP avant SMTP. Si l'authentification POP avant SMTP est installée dans votre environnement, configurez-en le réglage.

Pour des détails sur la procédure de configuration, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Utiliser une communication SSL/TLS

Cette machine prend en charge SMTP over SSL et Start TLS. Si une communication avec un serveur de messagerie est cryptée via SSL dans votre environnement, configurez-en le réglage.

La méthode de configuration du paramètre est expliquée via **Web Connection**. Pour des détails, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Vérifier la réception d'un fax

Configurez les paramètres de demande ou de réponse au résultat des fax Internet envoyés et reçus ainsi que le paramètre relatif à l'échange des informations de comptabilité entre les machines. (dans des circonstances normales, vous pouvez utiliser cette fonction par défaut.)

Pour des détails sur la procédure de configuration, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

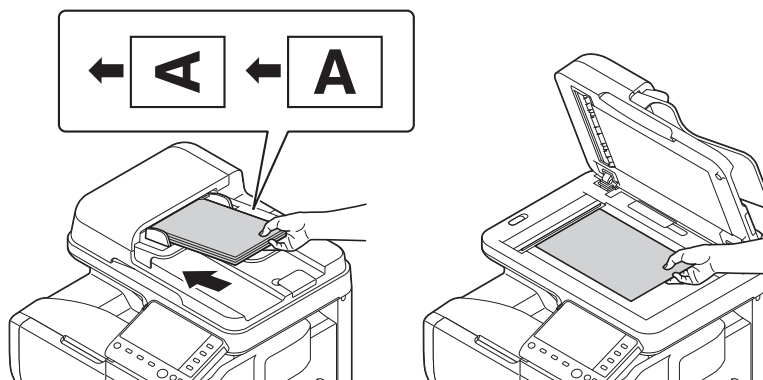


Comment envoyer

3 Comment envoyer

3.1 Émission (déroulement de base)

- 1 Chargez l'original.



- 2 Tapez sur [fax].

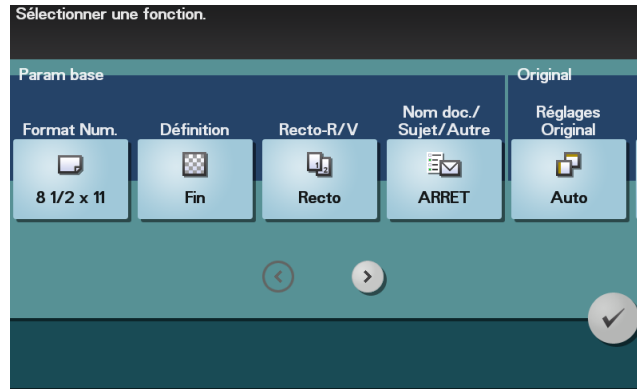


- 3 Entrez l'adresse e-mail de destination.

- Pour des détails sur la spécification d'une destination, voir page 3-9.
- La diffusion de fax peut se faire en spécifiant plusieurs destinations.



- 4 Tapez sur [Application], puis configurez les paramètres de l'option de télécopie.



- Seul un original au format A4 peut être envoyé par cette machine. Spécifiez la taille de l'original avant de numériser l'original. Pour des détails sur le mode de spécification de la taille de l'original, voir page 3-13.
- Pour des détails sur la configuration des réglages optionnels, consultez les colonnes correspondantes du tableau suivant.

Objet	Référence
Pour configurer les options de base telles que la taille de l'original et la résolution	page 3-13
Pour spécifier la méthode de numérisation de l'original	page 3-14
Pour ajuster la qualité de l'image ou la densité en fonction du contenu de l'original	page 3-15

- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

- Tapez sur [Vérif. réglages] avant d'envoyer les données et vérifiez la destination et les réglages spécifiés, si nécessaire.
- Pour continuer à spécifier des destinations ou d'autres réglages d'option, appuyez sur **Réinitialiser**.
- Si vous appuyez sur la touche **Stop** pendant la numérisation de l'original, la numérisation s'arrête. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives depuis l'écran Tâche.



L'émission commence.



Conseils

- Quand un fax Internet est envoyé, le rapport de résultat d'émission est imprimé. Le rapport du résultat d'émission vous permet de vous assurer de l'émission réussie du fax.
- Quand la machine de destination reçoit un fax Internet, un message MDN notifiant la réception réussie est imprimé sur cette machine. Vous pouvez vérifier si le fax a été reçu avec succès en lisant le message MDN.

**Réglage associé**

- Vous pouvez changer les réglages par défaut des options d'émission de fax pour les adapter à votre environnement.
Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Régl. Numéris par défaut]
- Si nécessaire, vous pouvez modifier le paramétrage par défaut de l'écran Fax.
Pour configurer les paramètres : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Param. Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Onglet p. défaut Fax] (réglage par défaut : [Favoris]).

3.2 Rappeler un programme pour envoyer

Programme

Programme est une fonction permettant d'enregistrer une combinaison de réglages optionnels fréquemment utilisés et des informations de destination en tant que touche de rappel.

Quand vous enregistrez un programme, vous pouvez rappeler une combinaison de réglages optionnels et d'informations de destination en actionnant une seule touche sur l'écran principal.

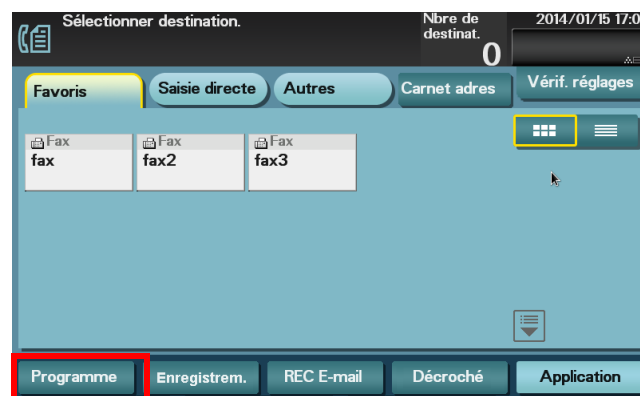
Enregistrement d'un programme

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 400 programmes.

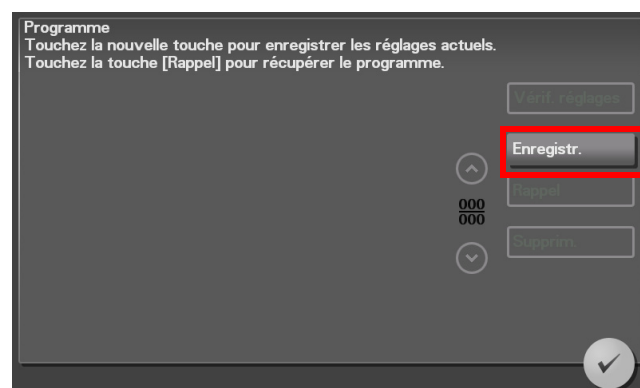
Si 400 programmes ont déjà été enregistrés, supprimez les programmes inutiles avant d'enregistrer un nouveau programme.

- ✓ Pour enregistrer un programme, vous devez enregistrer le carnet d'adresses à l'avance. Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, reportez-vous à la page page 7-3.

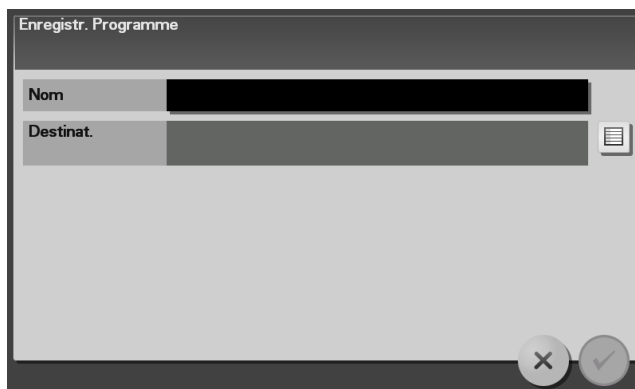
- 1 Tapez sur [fax].
- 2 Tapez sur [Application], puis configurez les réglages fax optionnels.
→ Les paramètres configurés ici sont enregistrés en tant que programme.
- 3 Tapez sur [Programme].



- 4 Tapez sur [Enregistr.].



- 5 Entrez le nom du programme et la destination, puis tapez sur [OK].



Paramètres	Description
[Nom]	Entrez le nom du programme (avec 72 octets max.).
[Destinat.]	Sélectionnez la destination souhaitée dans le Carnet d'adresses ou le Groupe enregistré dans cette machine. Seule une destination peut être spécifiée.

Pour info

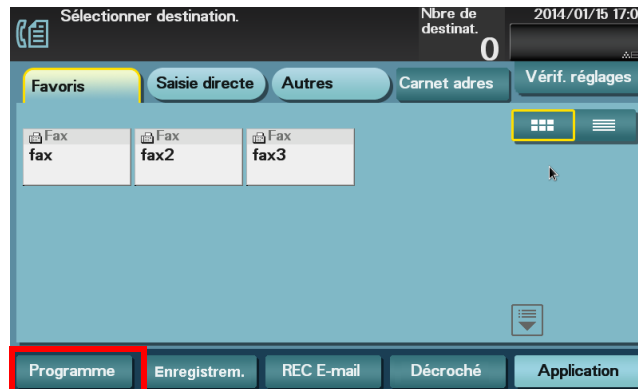
Vous pouvez aussi utiliser **Web Connection** pour enregistrer un programme. Pour des détails, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Réglage associé (pour l'administrateur)

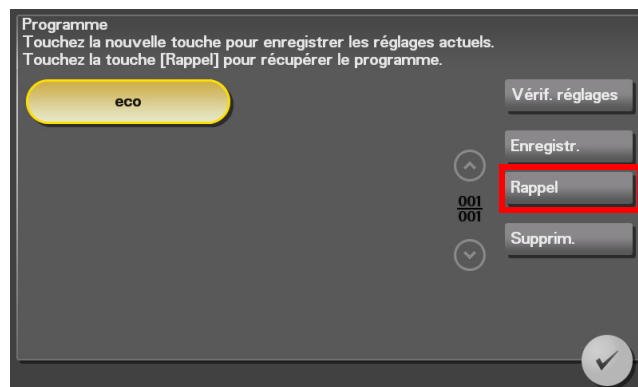
La touche de raccourci pour un programme enregistré peut être activée sur le menu principal.
Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages par défaut Menu principal]

Rappeler un programme pour envoyer

- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [fax].
- 3 Tapez sur [Programme].



- 4 Sélectionnez le programme que vous voulez rappeler et tapez sur [Rappel].
Le contenu enregistré du programme est appliqué.



- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
 - Tapez sur [Vérif. réglages] avant d'envoyer les données et, si nécessaire, vérifiez la destination spécifiée et les paramètres.
 - Pour continuer à spécifier des destinations ou d'autres réglages d'option, appuyez sur **Réinitialiser**.
L'émission commence.

3.3 Spécification d'une destination

Sélection d'une destination parmi les Favoris

Sélectionnez une destination enregistrée sur cette machine. Une pression sur [Favoris] affiche les destinations enregistrées dans Favoris. Il est possible d'envoyer des données par émission en diffusion, si vous sélectionnez plusieurs destinations.



Élément	Description
	Commute la liste des destinations sur une vue par boutons ou par liste.
	Agrandit ou réduit la zone d'affichage de la destination. S'affiche quand le nombre de touches de destination est tellement important qu'il ne peut pas s'afficher sur un seul écran.
Touches de défilement	Permet de faire défiler la zone d'affichage des destinations. S'affiche quand le nombre de touches de destination est tellement important qu'il ne peut pas s'afficher sur un seul écran.

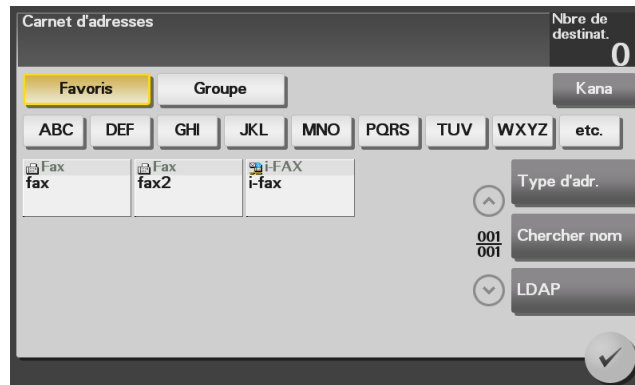


Pour info

Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, reportez-vous à la page page 7-3.

Sélection d'une destination depuis le Carnet d'adresses

Une pression sur [Carnet adres] affiche le carnet d'adresses. Depuis le carnet d'adresses, sélectionnez une destination enregistrée sur cette machine. Il est possible d'envoyer des données par émission en diffusion, si vous sélectionnez plusieurs destinations.



Spécifiez l'index ou le type d'adresse attribué à la destination enregistrée pour réduire les destinations à afficher dans le carnet d'adresses.

Élément	Description
[Favoris]	Affiche les destinations enregistrées dans les Favoris lors de l'enregistrement d'une destination.
[Groupe]	Affiche les destinations de groupe.
[Type d'adr.]	Réduit les destinations par type de destination enregistrée.
[Chercher nom]	Recherche la destination spécifiée à l'aide de son nom d'enregistrement.
[LDAP]	Si vous utilisez le serveur LDAP ou Active Directory de Windows Server, recherchez une adresse e-mail via le serveur. Pour plus de détails, reportez-vous à la page page 3-12.

Pour info

Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, reportez-vous à la page page 7-3.

Une destination de groupe peut être enregistrée dans l'onglet [Utilitaire] du **panneau de contrôle** ou **Web Connection**. Pour des détails sur la procédure d'enregistrement, consultez le Chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

Saisie directe de données

Tapez sur [Saisie directe] - [Fax Internet], puis entrez l'adresse e-mail en tant que destination.

Dans [Mode RÉC (Destination)], spécifiez les caractéristiques (type de compression et résolution) des données d'original compatibles avec le périphérique de destination.

En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] ; vous pouvez ajouter jusqu'à cinq destinations.



Pour info

Vous pouvez enregistrer la destination que vous avez entrée directement dans le carnet d'adresses. Pour plus de détails, reportez-vous à la page page 7-5.



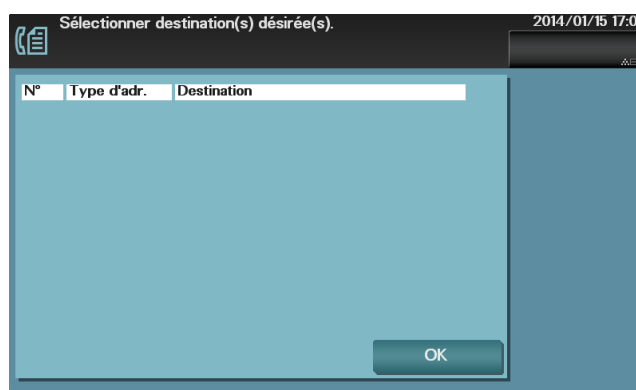
Réglage associé (pour l'administrateur)

Vous pouvez spécifier s'il faut autoriser ou non l'utilisateur à saisir directement une destination. Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres sécurité] - [Détails Sécurité] - [Saisie manuelle destination] (par défaut : [Permis]).

Sélection d'une destination dans l'historique

Tapez sur [Autres] - [Histor.tâches] pour sélectionner une destination dans l'historique d'émission.

L'historique affiche les cinq dernières destinations. Si nécessaire, plusieurs destinations peuvent être sélectionnées dans l'historique.



Conseils

Si une destination enregistrée est modifiée ou si l'interrupteur principal est éteint puis rallumé, les informations d'historique sont effacées.

Recherche d'une adresse e-mail depuis le serveur LDAP

Si vous utilisez le serveur LDAP ou Active Directory de Windows Server, recherchez une adresse e-mail via le serveur.

- ✓ Le serveur doit être enregistré au préalable. La procédure d'enregistrement est expliquée via **Web Connection**. Pour plus de détails, consultez le [Guide de l'utilisateur : Fonctions Appliquées].

1 Sélectionnez [Carnet adres] - [LDAP], puis tapez sur [Recherche LDAP] ou sur [RechMulti LDAP].

2 Entrez le mot-clé, puis tapez sur [Recherche].

→ [Recherche LDAP] est exécutée à l'aide d'un seul mot-clé.

→ [RechMulti LDAP] s'effectue avec une combinaison de mots-clés pour chaque catégorie.

3 Sélectionnez la destination parmi les résultats de recherche.

→ Si vous tapez sur [i-FAX], les résultats de recherche dont les adresses e-mail ne sont pas enregistrées, sont estompés.

→ Si vous tapez sur [Enregistr.], vous pouvez ajouter la destination recherchée au carnet d'adresses.

→ Si vous tapez sur [Détails], vous pouvez consulter les informations détaillées de la destination recherchée.

3.4 Paramétrage des options pour l'émission de fax

3.4.1 Paramètres d'option de base

Spécification de la taille de l'original à numériser ([Format Num.])

Pour afficher : [Application] - [de base] - [Format Num.]

Sélectionnez le format de l'original à numériser.



Conseils

Seul le format A4 est disponible pour la taille de l'original.

Spécification de la résolution de numérisation de l'original ([Définition])

Pour afficher : [Application] - [de base] - [Définition]

Sélectionnez une résolution à laquelle numériser l'original.

Numériser les deux faces d'un original ([Recto-R/V])

Pour afficher : [Application] - [de base] - [Recto-R/V]

Sélectionnez la surface de l'original à numériser.

Paramètres	Description
[Recto]	Tapez sur ce bouton pour numériser une seule face de l'original.
[Recto-verso]	Tapez sur ce bouton pour numériser les deux faces de l'original.

Changer le nom du fichier ([Nom doc./ Sujet/Autre])

Pour afficher : [Application] - [de base] - [Nom doc./ Sujet/Autre]

Modifiez le nom de fichier de l'original numérisé. De plus, vous pouvez changer l'objet et le corps de texte imprimé sur le message de réception réussie de l'e-mail.

Paramètres	Description
[Nom Fichier]	Si nécessaire, vous pouvez renommer un fichier de l'original numérisé (avec 30 caractères max.).
[Sujet]	Si nécessaire, vous pouvez changer l'objet d'un e-mail (avec 64 caractères max.). Si des phrases d'objet fixes sont enregistrées dans Web Connection , vous pouvez sélectionner un objet parmi ceux qui sont enregistrés. "Message de (nom de périphérique)" est affichée par défaut.
[De]	Affiche l'adresse e-mail que vous avez spécifiée dans [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Administrateur / Machine] - [Entrer Adresse Machine] - [Adresse e-mail].
[Corps txte]	Si nécessaire, vous pouvez entrer le texte du message d'un E-mail (avec 256 caractères max.). Si des phrases de texte de message fixes sont enregistrées dans Web Connection , vous pouvez sélectionner le texte de message souhaité parmi ceux qui sont enregistrés. La zone de texte est vierge par défaut.



Réglage associé

L'objet et le texte de message d'un e-mail peut uniquement être enregistré dans **Web Connection**. Pour des détails, consultez le Chapitre 1 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

3.4.2 Spécification de la méthode de numérisation de l'original

Numériser un original long ([Original long])

Pour afficher : [Application] - [Original] - [Réglages Original] - [Original long]

Sélectionnez cette option pour charger un original dont le sens de chargement est plus long que la taille standard (legal). Vous pouvez envoyer un original pouvant atteindre 39-3/8 pouces (1 000 mm) de longueur.

Spécifier une position de reliure ([Position reliure])

Pour afficher : [Application] - [Original] - [Réglages Original] - [Position reliure]

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, sélectionnez la position de reliure de l'original pour empêcher les positions de reliure d'être inversées entre les faces recto et verso.

Paramètres	Description
[Auto]	La position de reliure de l'original est automatiquement réglée. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier.
[Rel. gche]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la gauche de l'original.
[Reli Haut]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur le haut de l'original.

Numérisation d'un grand nombre d'originaux en plusieurs lots ([Num. séparée])

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **Chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

Dans [Num. séparée], vous pouvez basculer entre le **Chargeur ADF** et la **Vitre d'exposition** pour numériser les originaux.

- 1 Chargez l'original.

REMARQUE

*Ne chargez pas plus de 50 feuilles à la fois dans le bac des originaux et assurez-vous que les feuilles chargées ne dépassent pas le point où le sommet de la pile est plus haut que le repère ▼. Cela risque de provoquer un bourrage papier impliquant les originaux, d'endommager les originaux et/ou entraîner une panne du **Chargeur ADF**.*

- 2 Tapez sur [Application] - [Original] - [Num. séparée], puis réglez sur [ACTIVE].

- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé.

- 4 Chargez l'original suivant, puis appuyez sur la touche **Départ**.

→ Appuyez sur [Modifier Paramèt.] pour, si nécessaire, modifier les paramètres d'option en fonction du nouvel original.

- 5 Répétez l'étape 4 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.

- 6 Après que tous les originaux ont été numérisés, tapez sur [Terminer].

L'émission commence.

3.4.3 Ajuster la qualité/densité

Sélection du niveau de qualité d'image approprié pour le contenu de l'original ([Type d'original])

Pour afficher : [Application] - [Qualité/densité] - [Type d'original]

Sélectionnez le paramètre approprié pour l'original afin de le numériser au niveau de qualité d'image optimal.

Paramètres	Description
[Texte]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original essentiellement constitué de texte au niveau optimal de qualité d'image. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour créer des images faciles à lire.
[Text./Phot.]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original constitué de texte et de photos au niveau optimal de qualité d'image. Cette fonction accentue les bords du texte et reproduit les photos de manière plus douce.
[Photo]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original uniquement constitué de photos au niveau optimal de qualité d'image.

Ajuster la densité de l'original à numériser ([Densité])

Pour afficher : [Application] - [Qualité/densité] - [Densité]

Numérisez des originaux en ajustant la densité en fonction de l'original.

Ajuster la densité du fond de l'original à numériser ([Suppression Fond])

Pour afficher : [Application] - [Qualité/densité] - [Suppression Fond]

Ajuste la densité du fond d'un original au fond coloré comme du papier journal ou un original en papier recyclé.

Effacement de texte ou d'ombres sur les marges d'un original ([Effac. Bords])

Pour l'affichage : [Application] - [Applications] - [Effacem Bords]

Permet d'effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Vous pouvez spécifier la largeur à effacer de chaque côté.

Paramètres	Description
[MARCHE]/[ARRÊT]	Sélectionnez [MARCHE] pour spécifier Effacem Bords.
[Cadre]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Dans [Largeur Effacem.], tapez sur [+] / [-] ou sur le clavier pour indiquer la largeur à effacer. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Haut]/[En bas]/ [Gauche]/[Droite]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à des largeurs différentes. Paramètre [Cadre], sélectionnez un côté ([Haut], [En bas], [Gauche] ou [Droite]), puis tapez sur la touche [+] ou [-] ou sur le clavier dans [Largeur Effacem.] pour indiquer la largeur que vous voulez effacer pour chaque côté. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous ne voulez pas effacer le côté, annulez le réglage pour [Effacement].

Accentuer la netteté de la limite entre les textes ([Netteté])

Pour afficher : [Application] - [Applications] - [Netteté]

Accentuez les bords des images pour en améliorer la lisibilité. Lissez les contours des images ou rendez les images floues plus nettes.

3.4.4 Affichage des réglages actuels

Une pression sur [Vérif. réglages] affiche une liste des destinations spécifiées. Vous pouvez reconfirmer les destinations et les réglages spécifiés avant d'envoyer les données.

Paramètres	Description
[Destination de diffusion]	Affiche une liste de destinations spécifiées. • Quand vous tapez sur [Détails Adresse], vous pouvez voir les informations détaillées de la destination sélectionnée. Si une destination est saisie directement, il est possible d'en modifier les informations. • Quand vous tapez sur [C], vous pouvez supprimer la destination sélectionnée.
[Détails de réglage]	Affiche les détails des paramètres d'émission.



Comment recevoir un fax

4 Comment recevoir un fax

Recevoir automatiquement un fax

À intervalles prédéterminé (par défaut : 15 minutes), la machine interroge automatiquement le serveur de messagerie quant à l'état de réception des fax. Si un fax est reçu avec succès, la machine reçoit et imprime le message.



Conseils

- Seul les originaux au format A4 peuvent être reçus par cette machine. En cas de réception de données d'un autre format, cela entraîne une erreur et un rapport d'erreur est imprimé.
- Si des données en couleur ou en niveaux de gris sont reçues, elles seront ignorées.



Pour info

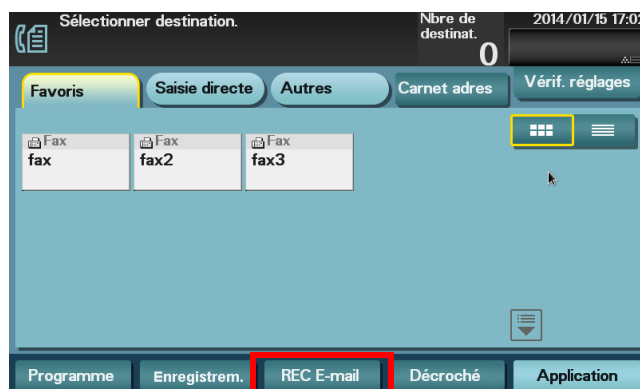
Vous pouvez sauter l'impression et forcer l'enregistrement du fax reçu dans la mémoire de cette machine. Ce qui empêche les données de fax d'être volées ou perdues après avoir été imprimées et permet de n'imprimer que les fax nécessaires. Pour plus de détails, voir page 5-5.

Les documents reçus peuvent être transférés vers une destination spécifiée au préalable. Ils peuvent être convertis en fichiers pouvant être gérés par un ordinateur. Pour plus de détails, voir page 5-4.

Recevoir un fax manuellement

L'utilisateur interroge manuellement le serveur de messagerie quant à l'état de réception des fax.

Tapez sur [REC E-mail] pour demander des informations au serveur de messagerie et, le cas échéant, recevoir puis imprimer le message de réception de fax.



Conseils

- Seul les originaux au format A4 peuvent être reçus par cette machine. En cas de réception de données d'un autre format, cela entraîne une erreur et un rapport d'erreur est imprimé.
- Si des données en couleur ou en niveaux de gris sont reçues, elles seront ignorées.



Pour info

*Pour configurer un paramètre de réception d'un fax Internet, utilisez **Web Connection**. Pour des détails, consultez [Réception e-mail (POP)] du Chapitre 1 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].*



Options de réception

5 Options de réception

5.1 Ajouter la date et l'heure de réception pour impression ([Pos. pied de page])

Informations de réception

Informations de réception contient la date et l'heure de réception du fax, le numéro attribué en fonction de l'ordre de réception (numéro de réception) et le nombre de pages.

Si nécessaire, les informations de réception sont ajoutées lors de l'impression d'un document.

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)

Pour imprimer les informations de réception, les paramètres suivants sont requis.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag] - [Pos. pied de page], puis spécifiez la position d'impression des informations de réception (par défaut : [ARRET]).

5.2 Transférer un fax reçu à une autre destination (Transfert Émission)

Transfert Émission

Transfert Émission est une fonction permettant de transférer un fax reçu à une destination spécifiée au préalable (destination fax, e-mail ou Fax Internet).

Les fax reçus peuvent être convertis en fichiers qui peuvent être traités par ordinateur, ce qui permet de réduire les coûts d'impression.



Conseils

Transfert Émission ne peut pas être utilisé en même temps que les fonctions suivantes.
Réception mémoire, RÉC Fax-PC, Routage TSI

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)

L'utilisation de Transfert Émission nécessite les réglages suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Transfert Émission] - [Activer paramètres], puis activer la fonction Transfert Émission (par défaut : [ARRÊT]).
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Transfert Émission] - [Adresse transf.], puis enregistrez la destination de transfert.
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Transfert Émission] - [Méthode de sortie], puis spécifiez s'il faut imprimer le fax transféré sur cette machine (par défaut : [Transf + Impress (si échec Émis.)]).
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Transfert Émission] - [Type fichier], puis spécifiez le type de fichier lorsque vous faites suivre le fax reçu (par défaut : [PDF]).

5.3 Enregistrer en mémoire un fax reçu sans l'imprimer (Réception mémoire)

Réception mémoire

Réception mémoire est une fonction qui permet d'enregistrer un fax reçu dans la mémoire de cette machine sans l'imprimer.

Vous pouvez vérifier le contenu des fax entrants et n'imprimer que ceux que vous souhaitez, ce qui réduit les coûts d'impression. Ce qui empêche le vol ou la perte des données après avoir été imprimées. Comme la sécurité est renforcée, vous pouvez traiter en toute sécurité les données de fax importantes.



Conseils

La fonction Réception mémoire ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes. Réception mémoire, RÉC Fax-PC, Routage TSI, Réception de nuit

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)

L'utilisation de Réception mémoire nécessite les réglages suivants.

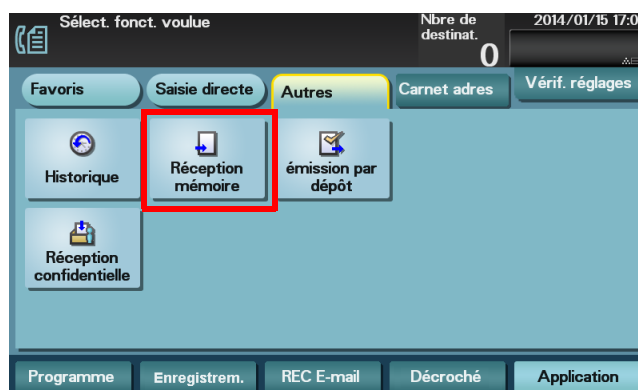
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglage Réception Mémoire] pour activer la fonction Réception mémoire, puis spécifiez le mot de passe pour accéder au fax reçu (par défaut : [ARRET]).

Imprimer ou supprimer un fax reçu

Il est possible d'imprimer ou de supprimer un fax reçu en accédant à la Boîte Réception Mémoire.

- ✓ La procédure décrite ci-après s'applique au mode Fax. La même procédure peut également être exécutée en sélectionnant [Imprimer/Supprimer document] - [Réception mémoire] dans le menu principal.

- 1 Tapez sur [fax].
- 2 Tapez sur [Autres] - [Réception mémoire].



- 3 Entrez le mot de passe pour accéder au fax reçu, puis tapez sur [OK].
→ Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez à l'étape 4.
- 4 Sélectionnez un fax à imprimer, puis tapez sur [Imprimer].
→ Tapez sur [Supprimer] pour supprimer le fax sélectionné.
L'impression démarre.



Conseils

Le fax imprimé est supprimé de la mémoire.

Télécharger un fax reçu

Web Connection vous permet de télécharger un fax reçu sur votre ordinateur. De plus, vous pouvez imprimer ou supprimer un fax et consultez les informations détaillées.

- 1 Accédez à **Web Connection** via le navigateur Web.
 - Entrez l'adresse IP de cette machine dans le champ URL du navigateur Web, puis appuyez sur la touche Entrée du clavier.
http://<adresse IP de cette machine>/
- 2 Connectez-vous avec le compte d'un utilisateur public ou d'un utilisateur enregistré.
 - Vous pouvez aussi vous connecter avec le compte administrateur pour effectuer la même opération.
- 3 Dans l'onglet [Stockage], cliquez sur [Fax-PC].
- 4 Entrez le mot de passe pour accéder au fax reçu, puis tapez sur [OK].
 - Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez à l'étape 5.
Ce qui affiche une liste des fax enregistrés en mémoire.
- 5 Cliquez sur [Copie] dans la colonne du fax à télécharger.
 - Un clic sur la vignette ou le nom de fichier affiche les informations détaillées du fichier sélectionné.
 - Si vous cliquez sur [Imprimer], vous pouvez imprimer le fichier sélectionné.
 - Cliquez sur [Suppr] pour supprimer le fichier sélectionné.Le téléchargement démarre.



Pour info

Pour des détails sur l'utilisation de **Web Connection**, consultez le Chapitre 1 du [Guide de l'utilisateur Fonctions Appliquées].

5.4 Arrêter l'impression des fax pendant la nuit (Réception de nuit)

Réception de nuit

Réception de nuit est une fonction qui interdit l'impression de fax qui sont reçus pendant la zone horaire nocturne spécifiée au préalable.

Les fax reçus lors de la zone horaire nocturne sont imprimés ensemble après expiration de la zone horaire nocturne spécifiée.



Conseils

Réception de nuit ne peut pas être utilisé avec les fonctions suivantes :
Réception mémoire, Transfert Émission, Routage TSI, RÉC Fax-PC

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)

L'utilisation de Réception de nuit nécessite les réglages suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglages réception de nuit] - [Impression fax reçus la nuit], puis activez la fonction Réception de nuit (par défaut : [ARRET]).
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglages réception de nuit] - [Réc. nuit Heure de début], puis spécifiez l'heure de début de la zone horaire nocturne.
- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglages réception de nuit] - [Réc. nuit Heure de fin], puis spécifiez l'heure de fin de la zone horaire nocturne.

5.5 Imprimer un fax recto-verso ([Impr. R/V (RÉC)])

Impression R-V (réception)

Un original est imprimé sur les deux faces du papier en cas de réception d'un fax de plusieurs pages. Ce qui permet de réduire la consommation de papier.

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour les administrateurs)

L'utilisation de la fonction Impression R-V (réception) nécessite les réglages suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récpt] - [Impr. R/V (RÉC)], puis activez la fonction Impression R-V (réception) (par défaut : [ARRET]).

5.6 Configurer les paramètres d'impression de fax (pour les administrateurs)

Paramètres d'impression par défaut

Un fax reçu est imprimé conformément aux conditions suivantes en fonction du format de page du fax.

Un fax au format standard, tel que A4 est imprimé sur le même papier de format standard que le fax reçu tout en réduisant légèrement la taille (par défaut : 96%).

Pour les fax plus longs dans le sens longitudinal que le format standard, le format de papier optimal est déterminé sur la base de la largeur et de la longueur du fax et imprimé sur du papier de même format. Si le format de papier optimal n'est pas disponible, le fax est imprimé sur un papier de format similaire.



Conseils

Si nécessaire, vous pouvez changer le taux de réduction utilisé lors de l'impression d'un fax.

Pour configurer les paramètres : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récept] - [Taux de réduction] (par défaut : 96%)

Définir le format du papier d'impression ([Format papier d'impression])

Vous pouvez toujours imprimer sur le format de papier spécifié sans tenir compte du format du fax reçu.

Si le format du papier d'impression spécifié est inférieur au format du fax reçu, le fax est réduit au format du papier d'impression.

La définition du format du papier d'impression nécessite les paramètres suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récept] - [Format papier d'impression], puis spécifiez le format du papier d'impression (le format par défaut varie en fonction de votre région).

Définir le magasin papier d'impression ([Sél. mag. p.imp. docs.reçus.])

Vous pouvez toujours imprimer sur le format de papier chargé dans le magasin spécifié sans tenir compte du format du fax reçu.

Si le format du papier dans le magasin spécifié est inférieur au format du fax reçu, le format du fax est réduit au format du papier chargé dans le magasin.

La définition du magasin papier d'impression nécessite les paramètres suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récept] - [Sél. mag. p.imp. docs.reçus.], puis spécifiez le magasin papier (par défaut : [Auto]).



Conseils

- Si le magasin est spécifié dans [Sél. mag. p.imp. docs.reçus.], le paramètre pour [Format papier d'impression] est ignoré ([Sélection papier d'impression] est automatiquement changé en [Sélection auto]).
- Si [Taux de réduction] est réglé sur 100% (Tail.réel), [Sél. mag. p.imp. docs.reçus.] est obligatoirement changé en [Auto].

Diviser un fax au format personnalisé (portrait) pour l'impression ([Impr. pages fax séparément])

Pour les fax plus longs dans le sens longitudinal que le format standard, la taille d'impression n'est pas réduite, toutefois la zone n'ayant pas pu passer dans un format standard est imprimée sur la page suivante.

L'utilisation de la fonction Impression R-V (réception) nécessite les réglages suivants.

- Sélectionnez [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récpt] - [Impr. pages fax séparément], puis activez la fonction Imprimer pages fax séparément (par défaut : [ARRÊT]).



Conseils

- Si [Taux de réduction] est réglé sur 100% (taille réelle), [Impr. pages fax séparément] est obligatoirement réglé sur [OFF] et la zone qui ne peut pas être imprimée sur une feuille de format standard n'est pas imprimée du tout.
- Si [Impr. R/V (RÉC)] est réglé sur [ACTIVÉ], vous ne pouvez pas utiliser [Impr. pages fax séparément].



Imprimer un rapport de fax

6 Imprimer un rapport de fax

Les types de rapport de fax suivants sont disponibles. Les rapports sont automatiquement imprimés si certaines conditions sont satisfaites ou imprimés manuellement.

Nom du rapport	Description
Rapport d'activité	Ce rapport contient les résultats des fax envoyés et reçus. Un total de 100 fax sont enregistrés sur des pages séparées pour les envois et les réceptions. Le rapport d'activité est automatiquement imprimé. De plus, des rapports ne contenant que des fax d'émission ou de réception peuvent être imprimés si nécessaire. Par défaut, le rapport est automatiquement imprimé toutes les 100 communications.
Rapport de résultat d'émission	Ce rapport contient les résultats de l'émission de fax. Par défaut, le rapport est automatiquement imprimé en cas d'échec de l'émission.
Rapport de diffusion	Ce rapport contient les résultats des fax envoyés par diffusion. Par défaut, le rapport est automatiquement imprimé dès que l'émission par diffusion est terminée.
Rapport d'erreur d'émission de fax Internet	Ce rapport contient la date, l'heure et la cause quand la machine n'est pas arrivée à recevoir un fax Internet. Par défaut, le rapport est automatiquement imprimé quand la machine n'arrive pas à recevoir un fax Internet.
Imprimer message MDN	Un rapport notifiant la réception d'un fax Internet par la machine du destinataire. Par défaut, les rapports sont automatiquement imprimés à la réception d'un message MDN (Message Disposition Notifications).
Imprimer message MDN	Un rapport notifiant la réception d'un fax Internet par le serveur de messagerie du destinataire. Les rapports sont automatiquement imprimés à la réception d'un message DSN (Delivery Status Notifications). Par défaut, les rapports ne sont pas automatiquement imprimés.
Corps de texte du message e-mail	Un rapport notifiant la réception réussie d'un fax Internet par la machine du destinataire et qui est imprimé suite à la réception. Les rapports sont imprimés si le message (objet/texte) est joint au fax Internet. Par défaut, les rapports sont automatiquement imprimés.
Liste Paramètres Tâche	Cette liste contient les détails de [Réglage fax].



Conseils

Le Rapport d'activité contient les résultats d'émission et de réception des fax et des fax Internet. Ce rapport ne peut pas être imprimé uniquement pour les fax Internet.

Les éléments suivants ne concernent que les fax Internet :

- Durée de communication : fixée à "-- : --".
- Colonne résultat : les informations suivantes sont décrites en fonction du résultat de communication.
 - "-" : indique que l'émission du fax a réussi jusqu'au serveur de messagerie.
 - "OK" : indique qu'un fax a atteint le destinataire normalement (uniquement en cas de réception d'un message MDN ou DSN).
 - "NG" : indique qu'une erreur de communication est survenue.
 - "MDN-ER" : indique que la machine n'est pas arrivée à recevoir de réponse MDN.
 - "DSN-ER" : indique que la machine n'est pas arrivée à recevoir de réponse DSN.



Réglage associé (pour l'administrateur)

Si nécessaire, vous pouvez modifier les conditions d'impression de différents rapports de fax.

Pour configurer les paramètres : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports]



**Enregistrement de
destinations souvent utilisées
(Carnet d'adresses)**

7 Enregistrement de destinations souvent utilisées (Carnet d'adresses)

7.1 Carnet d'adresses

L'enregistrement d'une destination souvent utilisée sur cette machine vous évitera d'avoir à l'entrer à chaque fois que vous envoyez des données. Une destination enregistrée sur cette machine porte le nom de Carnet d'adresses.

Jusqu'à 2 000 carnets d'adresses peuvent être enregistrés. Les types de destinations pouvant être enregistrés sont adresse e-mail, nom d'ordinateur, etc. en fonction du mode d'émission.



Réglage associé (pour l'administrateur)

Vous pouvez sélectionner s'il faut permettre à l'utilisateur d'enregistrer ou de modifier les destinations. Pour configurer les réglages : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Accès Restreint Utilisateur] - [Accès Restreint à Param. Tâches] - [Enregistrem. et Modificat. d'adr.] (par défaut : [Permis]).



Pour info

Les carnets d'adresses peuvent aussi être enregistrés avec **Web Connection**. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre 2 du [Guide de l'utilisateur : Fonctions appliquées].

7.2 Enregistrement d'une destination de fax Internet

7.2.1 Enregistrement d'une destination dans Utilitaire

Enregistrez les adresses E-mail de destination.

- 1 Tapez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche /Boîte] - [Fax Internet] - [Nouveau].
- 2 Entrez les informations de destination, puis tapez sur [OK].

Paramètres	Description
[Numéro]	Numéro d'enregistrement de la destination. Le numéro le plus petit disponible non utilisé est automatiquement attribué.
[Nom]	Entrez le nom de destination (72 caractères max.).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée s'affiche dans [Favoris], ce qui vous permet d'indiquer facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à pouvoir rechercher la destination dans l'index par son nom.
[E-mail]	Entrez l'adresse e-mail comme destination (caractères ASCII jusqu'à 320 octets maximum). Le fait de taper sur [Détails] affiche le texte complet de l'adresse e-mail.
[Mode RÉC (Destination)]	Sélectionnez [Type Compression] et [Résolution] comme caractéristiques des données d'original susceptibles d'être reçues sur le périphérique de destination.



Conseils

- Pour vérifier les réglages pour une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vérif. réglages].
- Pour modifier les réglages pour une destination enregistrée, sélectionnez le nom enregistré, puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez le nom enregistré, puis tapez sur [Supprimer].

7.2.2 Enregistrement d'une destination depuis l'écran principal en mode Fax

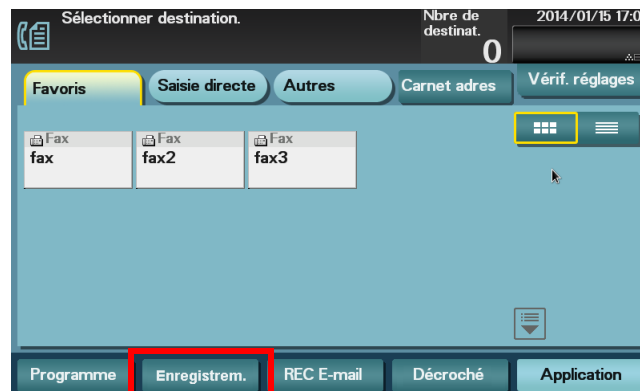
- 1 Tapez sur [Fax].
- 2 Tapez sur [Enregistrem.]



- 3 Tapez sur [Sais nlle adr], puis tapez sur [Fax Internet].
- 4 Entrez les informations de destination, puis tapez sur [Enregistr.].
 - Les informations enregistrées sont les mêmes que celles à enregistrer depuis Utilitaire. Pour plus de détails, reportez-vous à la page 7-4.

7.3 Enregistrer dans le Carnet d'adresses les destinations entrées directement

- 1 Tapez sur [Fax].
- 2 Tapez sur [Saisie directe], sélectionnez le type de destination, puis entrez la destination.
- 3 Après avoir saisi la destination, tapez sur [Enregistrem.]



- 4 Tapez sur la destination que vous voulez enregistrer dans le carnet d'adresses.
→ Tapez sur [Sais nlle adr] pour enregistrer la nouvelle adresse qui n'est pas encore saisie. Pour des détails sur l'enregistrement, reportez-vous à la page 7-4.
- 5 Entrez le nom d'enregistrement pour la destination.

Paramètres	Description
[Type d'adr.]	Affiche le type de la destination que vous avez sélectionné à l'étape 4.
[Nom]	Entrez le nom de destination (72 caractères max.).
[Favoris]	Sélectionnez cette option pour enregistrer une destination fréquemment utilisée. La destination enregistrée s'affiche dans [Favoris], ce qui vous permet d'indiquer facilement une destination.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à pouvoir rechercher la destination dans l'index par son nom.
[Adresse]	La destination spécifiée par saisie directe est affichée.

- 6 Tapez sur [Enregistr.], puis [Fermer].
Lorsqu'une émission fax dont la destination est spécifiée par saisie directe est terminée, tapez sur [Carnet adres] et assurez-vous que la destination est bien enregistrée.

8

Index

8 Index

C

Carnet d'adresses 7-3
Corps de texte 3-13

D

Densité 3-15
Destination Fax Internet 7-4

E

Effacem. Bords 3-15

F

Fax Internet
 Comment envoyer 3-3
 Préparation 2-3
 Présentation 1-3
Format Num 3-13

I

Impression R-V (réception) 5-8
Informations de réception 5-3

N

Netteté 3-15
Nom du fichier 3-13
Numérisation séparée 3-14

O

Objet 3-13
Original long 3-14

P

Paramètres 3-13
Position de la reliure 3-14
Programme 3-6
 Enregistrer 3-6
 Rappeler 3-8

R

Rapport 6-3
Recto/Recto-Vers 3-13
Réception 4-3
Réception d'un e-mail 4-3
Réception de nuit 5-7
Réception mémoire 5-5
Réglage d'impression 5-9
Résolution 3-13

S

Spécification d'une destination 3-9
 Carnet Adresses 3-10
 Favoris 3-9
 Historique 3-11
 LDAP 3-12
 Saisie directe 3-11
Suppression Fond 3-15

T

Taille Original 3-13
Transfert Émission 5-4
Type d'original 3-15

