



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub 501/421/361

Opérations Copie

Table des matières

1 Introduction

1.1	Fonctions disponibles.....	1-3
1.2	Explication des conventions	1-10
1.3	Descriptions des originaux et du papier	1-11
1.4	Guides de l'utilisateur	1-12
1.4.1	Manuel sur papier.....	1-12
1.4.2	Manuels du DVD Guide de l'utilisateur.....	1-12

2 Avant de réaliser des copies

2.1	Composition de la machine.....	2-3
2.1.1	Options.....	2-3
2.1.2	Extérieur	2-5
2.1.3	Interne	2-9
2.1.4	Magasin d'alimentation papier PC-206/PC-407	2-10
2.1.5	Magasin grande capacité LU-203.....	2-12
2.1.6	Unité de finition FS-522/Bac de sortie OT-602/Unité de perforation PU-501	2-13
2.1.7	Piqueuse à cheval SD-507/Kit bac courrier MT-502.....	2-15
2.1.8	Unité de finition FS-523/Unité relais RU-507	2-17
2.1.9	Tableau de commande.....	2-20
2.1.10	Écran de base	2-22
2.1.11	Icônes affichées à l'écran.....	2-24
2.2	Régler l'inclinaison du panneau de contrôle	2-25
2.3	Mise sous tension (alimentation principale et alimentation secondaire).....	2-27
2.3.1	Mise en marche de la machine	2-27
2.3.2	Numériser pendant le préchauffage.....	2-29
2.3.3	Mise hors tension de la machine.....	2-30
2.3.4	Annulation automatique des réglages (Initialisation auto).....	2-31
2.3.5	Annulation automatique de l'écran de mode (Réinitialisation auto système).....	2-31
2.3.6	Économie d'énergie automatique (mode Économie d'énergie)	2-32
2.3.7	Économie d'énergie automatique (mode Veille).....	2-33
2.3.8	Économie d'énergie manuelle	2-33
2.3.9	Allumage/extinction automatique de la machine (Programmateurs hebdomadaire)	2-34
2.3.10	Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification utilisateur).....	2-36
2.3.11	Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque compte (Compte Département).....	2-39
2.3.12	Contrôle de cette machine avec l'unité d'identification (type biométrique)	2-42
2.3.13	Contrôler l'utilisation de cette machine avec l'unité d'identification (type Carte IC).....	2-45
2.4	Charger du papier dans le magasin 1/2/3/4	2-48
2.5	Charger du papier dans le magasin 3	2-51
2.6	Chargement du papier dans le LCT.....	2-53
2.7	Chargement du papier dans le passe-copie.....	2-55

3 Opérations élémentaires de copie

3.1	Opérations générales de copie	3-3
3.2	Opérations incompatibles	3-5
3.2.1	Opérations dont le réglage spécifié en dernier est prioritaire	3-5
3.2.2	Opérations dont le réglage spécifié en premier est prioritaire	3-7
3.3	Introduction de l'original.....	3-8
3.3.1	Charger l'original dans le chargeur ADF	3-8
3.3.2	Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition.....	3-9

3.3.3	Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée").....	3-11
3.3.4	Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition	3-15
3.4	Spécifier les paramètres d'original	3-19
3.4.1	Spécifier le format de l'original (paramètres Format orig.)	3-19
3.4.2	Copier des originaux de formats différents (réglage "Orig. Mixtes").....	3-21
3.4.3	Charger des originaux pliés (pliés en Z)	3-23
3.4.4	Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)	3-25
3.4.5	Pour sélectionner un réglage d'orientation de l'original	3-26
3.4.6	Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres Position Reliure)	3-28
3.4.7	Pour sélectionner un réglage de position de reliure	3-29
3.4.8	Changer les paramètres de numérisation pour chaque original.....	3-31
3.5	Sélection d'un réglage Papier	3-34
3.5.1	Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto").....	3-34
3.5.2	Sélection manuelle du format papier désiré	3-36
3.6	Spécifier une sélection Zoom.....	3-37
3.6.1	Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")	3-37
3.6.2	Spécifier le taux de zoom de l'original (réglage "Tous formats").....	3-38
3.6.3	Saisir le taux de zoom (réglage Zoom XY).....	3-39
3.6.4	Réduire légèrement la copie (réglage "Minimal")	3-41
3.6.5	Sélectionner un taux de zoom prédéfini (paramètres Agrandir et Réduire).....	3-42
3.6.6	Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres Zoom distincts).....	3-43
3.6.7	Sélection d'un taux zoom enregistré	3-45
3.6.8	Enregistrer le taux zoom désiré	3-46
3.7	Sélectionner un réglage Original > Copie	3-48
3.7.1	Sélectionner des copies recto	3-49
3.7.2	Sélectionner des copies recto-verso.....	3-51
3.8	Sélectionner un réglage de copie combiné.....	3-53
3.8.1	Copier plusieurs pages d'un original sur une seule page (réglages Combinaison).....	3-55
3.9	Sélection de la qualité de l'original	3-57
3.9.1	Charger des originaux comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages Type original)	3-57
3.9.2	Pour sélectionner un réglage de type d'original	3-58
3.10	Sélectionner les réglages de densité.....	3-59
3.10.1	Régler la densité d'impression (réglages Densité).....	3-59
3.10.2	Régler la densité du fond (réglages Suppression fond).....	3-61
3.11	Sélection des réglages de finition	3-62
3.11.1	Répartir les copies par jeux (réglage "Tri")	3-65
3.11.2	Répartir les copies par pages (réglage "Groupe")	3-66
3.11.3	Sélection du bac de sortie.....	3-67
3.11.4	Agrafer des copies (réglage Agraf.)	3-68
3.11.5	Perforer des trous dans les copies (réglage Perfo.)	3-71
3.12	Sélectionner un réglage de pliage	3-74
3.12.1	Plier les copies en deux (réglage "Pliage en 2")	3-74
3.12.2	Relier des copies au centre (réglage "Agraf. centre + Pliage").....	3-76
3.13	Sélectionner de ne pas faire pivoter l'image.....	3-78
3.14	Numériser le prochain original à copier pendant l'impression d'une tâche de copie (réservation tâche suivante)	3-79
3.15	Arrêter temporairement la numérisation/l'impression.....	3-80
3.16	Supprimer une tâche en pause	3-81

4 Autres opérations de copie

4.1	Vérifier les paramètres de copie (Vérifier Tâche)	4-3
4.1.1	Pour vérifier les réglages	4-3
4.1.2	Pour modifier les réglages	4-5
4.2	Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Épreuve).....	4-6
4.3	Interrompre une tâche de copie (mode Interruption).....	4-8

4.4	Enregistrement de programmes de copie (Programmes)	4-9
4.5	Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes)	4-13
4.6	Afficher la description des fonctions (Aide)	4-15
4.6.1	Présentation des écrans Aide	4-15
4.6.2	Afficher les principaux écrans d'aide	4-18
4.7	Spécifier les réglages du panneau de contrôle (mode Accessibilité)	4-20
4.7.1	Afficher l'écran Paramètres Accessibilité.....	4-20
4.7.2	Régler la fonction "Ajustement écran tactile"	4-20
4.7.3	Régler les fonctions "Délai / Interv. Répét. touche"	4-22
4.7.4	Régler la fonction "Confirmation Initialisat. Auto Système"	4-24
4.7.5	Régler la fonction "Confirmation initialisation auto"	4-26
4.7.6	Régler la fonction "Confirmation Mode Zoom écran"	4-28
4.7.7	Régler la fonction "Durée affichage/messages"	4-30
4.7.8	Régler les fonctions "Paramètre Son"	4-32
5	Incidents	
5.1	Quand un code d'erreur apparaît	5-3
5.2	Quand le message "Serrage détecté." apparaît	5-5
5.2.1	Emplacement du serrage et illustration.....	5-5
5.2.2	Indications relatives aux serrages papier	5-7
5.2.3	Dégager un serrage papier dans le magasin 1	5-10
5.2.4	Dégager un serrage papier dans le magasin 2	5-12
5.2.5	Dégager un serrage papier dans magasin 3/4 (magasin d'alimentation papier PC-206)	5-13
5.2.6	Dégager un serrage papier dans magasin 3 (magasin d'alimentation papier PC-407).....	5-14
5.2.7	Dégager un serrage papier dans le passe-copie	5-15
5.2.8	Dégager un serrage papier dans l'unité tambour de fixation.....	5-16
5.2.9	Dégager un serrage papier dans la zone de fixation et la section de retournement.....	5-19
5.2.10	Dégager un serrage papier dans l'unité automatique recto-verso.....	5-21
5.2.11	Dégager un serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-522	5-23
5.2.12	Dégager un serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-523	5-26
5.2.13	Dégager un serrage papier dans l'unité de finition FS-522.....	5-29
5.2.14	Dégager un serrage papier dans l'unité de finition FS-523.....	5-32
5.2.15	Dégager un serrage papier dans le chargeur ADF	5-36
5.2.16	Dégager un serrage papier dans le LCT (Magasin grande capacité LU-203)	5-38
5.2.17	Dégager un serrage papier la piqueuse à cheval SD-507.....	5-40
5.2.18	Dégager un serrage papier dans le kit Bac courrier MT-502	5-42
5.3	Dépannage élémentaire	5-44
5.4	Principaux messages et leurs solutions	5-47
6	Caractéristiques	
6.1	Caractéristiques	6-3
6.1.1	Unité principale	6-3
6.1.2	Introduceur automatique de document DF-613	6-4
6.2	Caractéristiques des options	6-5
6.2.1	Magasin d'alimentation papier PC-206.....	6-5
6.2.2	Magasin d'alimentation papier PC-407	6-5
6.2.3	Magasin grande capacité LU-203	6-5
6.2.4	Meuble DK-506	6-5
6.2.5	Unité de finition FS-522.....	6-6
6.2.6	Kit Bac de sortie OT-602.....	6-6
6.2.7	Unité de perforation PU-501	6-7
6.2.8	Piqueuse à cheval SD-507	6-7
6.2.9	Kit bac courrier MT-502	6-7
6.2.10	Unité de finition FS-523.....	6-8

6.2.11	Bac de sortie OT-504	6-9
6.2.12	Séparateur travaux JS-502.....	6-9
6.2.13	Autres options	6-9

7 Papier copie/originaux

7.1	Papier Copie.....	7-3
7.1.1	Magasins papier et équipement	7-3
7.1.2	Grammage du papier.....	7-4
7.1.3	Capacité Magasin papier/Bac de sortie	7-5
7.1.4	Capacité papier des bacs de sortie de l'unité de finition FS-522	7-6
7.1.5	Format papier	7-8
7.1.6	Papier spécial	7-9
7.1.7	Précautions relatives au papier	7-10
7.1.8	Stockage du papier	7-10
7.1.9	Fonction Sélection Auto Magasin.....	7-10
7.2	Sélectionner les réglages papier pour le passe-copie.....	7-11
7.2.1	Détecter automatiquement le format du papier (réglage "Détection Auto").....	7-11
7.2.2	Spécifier un format papier non standard (réglages Formats perso).....	7-13
7.2.3	Archiver un format papier non standard (réglages Formats perso).....	7-15
7.2.4	Spécifier un type de papier pour le passe-copie.....	7-18
7.3	Réglage Type papier par magasin	7-20
7.4	Originaux	7-22
7.4.1	Originaux qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF.....	7-22
7.4.2	Précautions relatives au chargement des originaux dans le chargeur ADF	7-23
7.4.3	Originaux qui peuvent être positionnés sur la vitre d'exposition.....	7-23

8 Fonctions Application

8.1	Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents")	8-3
8.2	Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture")	8-6
8.3	Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille").....	8-9
8.4	Insérer les copies d'un original différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image").....	8-13
8.5	Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres").....	8-16
8.6	Numériser des originaux avec différents réglages et imprimer les copies ensemble (fonction "Tâches Programme").....	8-20
8.7	Inverser les dégradés noir&blanc de l'original	8-25
8.8	Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page")	8-26
8.9	Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images")	8-31
8.10	Répartir l'image d'un livre ouvert en pages individuelles droite et gauche au moyen de l'ADF (fonction "Page de Séparation").....	8-35
8.11	Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")	8-38
8.12	Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image")	8-41
8.13	Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret").....	8-43
8.14	Effacer une zone spécifique sur la copie (Effacement).....	8-46
8.14.1	Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")	8-47
8.14.2	Effacer les marques noires le long du pliage central (fonction "Effacement centre")	8-49
8.14.3	Effacer des zones extérieures de l'original (fonction "Effacement zone hors image")	8-51
8.15	Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions Tampon/Surimpression).....	8-52
8.15.1	Imprimer la date/l'heure (fonction "Date/Heure")	8-53
8.15.2	Imprimer le numéro de page (fonction "Numéro Page")	8-56
8.15.3	Imprimer des tampons enregistrés précédemment (fonction "Tampon")	8-60
8.15.4	Imprimer des tampons répétitifs (fonction "Tampon répétitif")	8-63

8.15.5	Imprimer l'image numérisée en premier en fond de page, sur les autres pages de l'original numérisé (fonction "Surimpression")	8-69
8.15.6	Enregistrer une image numérisée comme surimpression enregistrée (fonction "Surimpression enregistrée")	8-71
8.15.7	Utiliser une surimpression enregistrée (fonction "Surimpression enregistrée")	8-75
8.15.8	Imprimer une En-tête/un Pied de page (fonction "Tête/Pied de page")	8-77
8.15.9	Imprimer le N° de contrôle de distribution (fonction "N° Contrôle Distribution")	8-79
8.15.10	Imprimer un filigrane sur les copies (fonction "Filigrane")	8-81
8.16	Enregistrer l'original numérisé dans une boîte utilisateur (fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur")	8-83
9	Remplacement des cartouches de toner et d'agrafes et vidage du bac de récupération des déchets de perforation	
9.1	Remplacement de la cartouche de toner	9-3
9.2	Remplacer la cartouche d'agrafes	9-8
9.2.1	Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-523	9-11
9.2.2	Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-522	9-14
9.2.3	Pour remplacer la cartouche d'agrafes de la piqueuse à cheval SD-507	9-17
9.3	Vider les bacs de récupération des déchets de perforation	9-19
9.3.1	Pour vider le bac à déchets de perforation du FS-523	9-20
9.3.2	Pour vider le bac à déchets de perforation du PU-501	9-22
10	Entretien de la machine	
10.1	Nettoyage	10-3
10.1.1	Nettoyage de l'élément vitré gauche	10-3
10.1.2	Nettoyage de la vitre d'exposition	10-3
10.1.3	Nettoyage du couvre-document	10-3
10.1.4	Nettoyage du rouleau prise papier	10-4
10.1.5	Nettoyage de la vitre de l'unité d'impression et les fils électrodes	10-4
10.1.6	Nettoyage de l'unité principale	10-5
10.1.7	Nettoyage du panneau de contrôle	10-5
10.2	Consulter les compteurs (Compteurs)	10-6
10.3	Quand le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." apparaît	10-7
11	Gestion des travaux	
11.1	Présentation de l'écran Liste Tâches	11-3
11.1.1	Tâches	11-3
11.1.2	Fonction multi-tâches	11-3
11.1.3	Écrans Liste Tâches	11-4
11.1.4	Afficher Tâche	11-7
11.2	Réaliser des opérations sur les tâches	11-8
11.2.1	Supprimer une tâche	11-8
11.2.2	Vérifier les paramètres d'une tâche	11-10
11.2.3	Vérifier les détails de la tâche	11-11
11.2.4	Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)	11-13
11.2.5	Afficher la liste Historiques tâches	11-14
11.2.6	Imprimer une épreuve d'une tâche stockée	11-15
11.2.7	Imprimer une tâche stockée	11-16
11.2.8	Augmenter la priorité d'impression	11-18

12 Mode utilitaire

12.1	Présentation des paramètres du mode Utilitaire.....	12-3
12.2	Enregistrer une destination	12-8
12.2.1	Enregistrer destinations de numérisation/Fax	12-8
12.2.2	Créer une boîte utilisateur	12-8
12.2.3	Réglages Permission Réf.....	12-9
12.2.4	Afficher l'écran d'enregistrement de la destination	12-16
12.3	Spécification des réglages Utilisateur	12-17
12.3.1	Réglage Système.....	12-17
12.3.2	Paramètres Affichage Perso	12-19
12.3.3	Réglages Copieur	12-21
12.3.4	Paramètres FaxNumérisation/Fax	12-24
12.3.5	Réglages imprimante	12-24
12.3.6	Modifier le mot de passe	12-24
12.3.7	Changer Adresse Email	12-24
12.3.8	Afficher l'écran Régl.Utilisateur	12-25
12.4	Spécification des réglages Administrateur	12-26
12.4.1	Réglage Système.....	12-26
12.4.2	Réglages Administrateur/Machine	12-31
12.4.3	Enregistrement 1-Touche/Boîte	12-31
12.4.4	Identification Utilisateur/Suivi Compte	12-32
12.4.5	Réglage Réseau.....	12-35
12.4.6	Réglage Copieur	12-35
12.4.7	Réglages imprimante	12-36
12.4.8	Réglage fax.....	12-36
12.4.9	Connexion système	12-36
12.4.10	Paramètres Sécurité	12-37
12.4.11	Afficher l'écran Réglages Administrateur	12-41
12.5	Présentation des réglages du Programmeur hebdomadaire.....	12-43
12.6	Réglage unités de finition	12-44
12.6.1	Position Pliage en 2	12-44
12.6.2	Réglage Position Agrafage centre	12-46
12.6.3	Réglage Position horizontale Perforation	12-48
12.6.4	Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo	12-50
12.7	Réglages En-tête/Pied de page.....	12-52
12.7.1	Spécifier les têtes/pieds de page	12-52
12.7.2	Modifier les en-têtes et les pieds de page	12-54
12.8	Méthode d'Authentification	12-55
12.8.1	Authentification utilisateur et Compte Département	12-55
12.8.2	Lorsque l'Authentification utilisateur et le Compte Département sont synchronisés.....	12-56
12.8.3	Lorsque l'Authentification utilisateur et le Compte Département sont indépendants.....	12-57
12.8.4	Sélectionner une méthode d'authentification	12-58
12.9	Réglage Authentification utilisateur.....	12-61
12.9.1	Param. admin. – Liste	12-61
12.9.2	Autoris. par défaut Fonction	12-62
12.9.3	Accès util. Public	12-63
12.9.4	Enregist. utilis.	12-64
12.9.5	Compteur utilis.	12-67
12.9.6	Consulter les compteurs utilisateur.....	12-68
12.10	Réglage Suivi de Volume	12-69
12.10.1	Enregistrement Suivi de Volume.....	12-69
12.10.2	Compteur Suivi de Volume	12-72
12.10.3	Consulter les compteurs des comptes.....	12-73
12.11	Règles Mot Pass	12-74
12.12	Mode Sécurité Avancée	12-76

13 Unité d'identification (Type Biométrique AU-101)

13.1	Informations relatives à la sécurité	13-3
13.2	Caractéristiques du produit	13-5
13.3	Description de l'appareil.....	13-5
13.4	Utilisation de l'Unité d'identification (Type Biométrique) AU-101	13-6
13.4.1	Paramètres du produit multifonctions.....	13-6
13.4.2	Enregistrement d'utilisateurs.....	13-9
13.4.3	Connexion à un produit multifonctions	13-23
13.4.4	Fonction Touch & Print.....	13-25
13.5	Entretien de l'Unité d'identification (Type Biométrique) AU-101	13-35
13.6	Caractéristiques	13-36
13.7	Incidents.....	13-37

14 Unité d'identification (type Carte IC AU-201)

14.1	Conseils de sécurité.....	14-3
14.2	Caractéristiques du produit	14-6
14.3	Description de l'appareil.....	14-6
14.4	Utiliser l'unité d'identification (type Carte IC) AU-201	14-7
14.4.1	Paramètres du produit multifonctions.....	14-7
14.4.2	Enregistrement d'utilisateurs.....	14-11
14.4.3	Connexion à un produit multifonctions	14-25
14.4.4	Fonction Touch & Print.....	14-27
14.5	Entretien de l'unité d'identification (type Carte IC) AU-201	14-37
14.6	Caractéristiques	14-37
14.7	Incidents.....	14-38

15 Annexe

15.1	Saisie de texte	15-3
15.1.1	Agrandir le clavier.....	15-5
15.1.2	Pour taper du texte	15-6
15.2	Glossaire	15-7

16 Index





Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cette machine.

Ce manuel décrit en détail l'utilisation des diverses fonctions de la machine, les précautions relatives à son exploitation, et les procédures élémentaires de dépannage. Pour assurer un fonctionnement correct et efficace de cette machine, veuillez attentivement lire ce manuel.

Pour les mentions légales concernant les marques commerciales et les copyrights, voir le Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte.

Les illustrations contenues dans ce manuel peuvent représenter l'équipement réel avec de légères différences.

1.1 Fonctions disponibles

Sélectionner manuellement le papier

Le format papier le plus approprié peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du taux de zoom spécifié.

Pour plus de détails, voir "Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto")" à la page 3-34.

Adapter les copies au format du papier

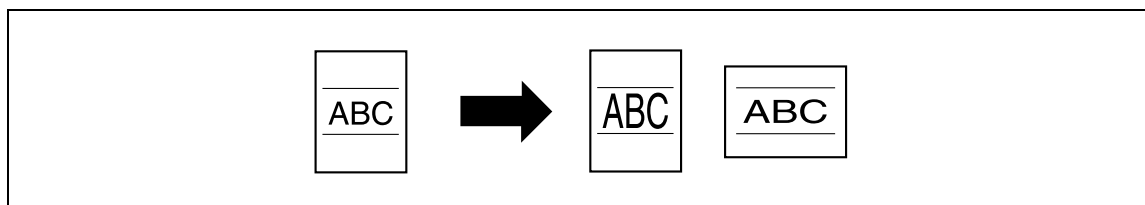
Le taux de zoom le plus approprié peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du format papier spécifié.

Pour plus de détails, voir "Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")" à la page 3-37.

Spécifier séparément le taux de zoom horizontal et le taux de zoom vertical

Il est possible de redimensionner les copies de l'original selon les besoins en spécifiant individuellement un taux de zoom vertical et un taux de zoom horizontal.

Pour plus de détails, voir "Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres Zoom distincts)" à la page 3-43.



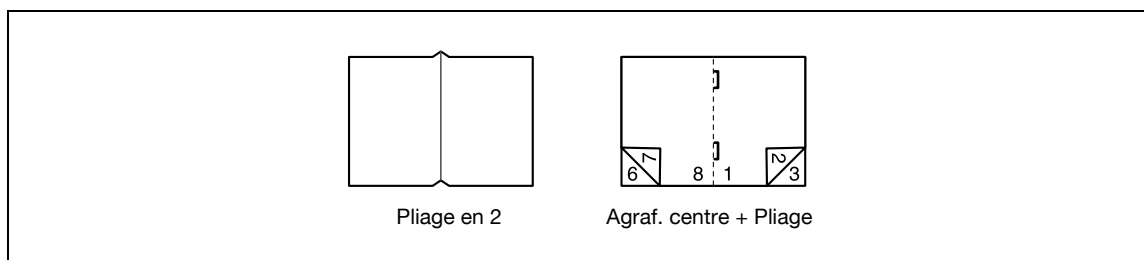
Numériser l'original en plusieurs lots

Un original comportant un grand nombre de pages peut être divisé et numérisé en plusieurs lots. Les copies recto-verso peuvent être réalisées sur la vitre d'exposition ou en chargeant alternativement les pages originales sur la vitre d'exposition et dans l'ADF pour être ensuite imprimées dans le cadre de la même tâche. Pour plus de détails, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11 et "Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 3-15.

Reliure au centre et pliage en deux

Les copies peuvent être pliées au milieu (paramètre "Pliage en 2") ou reliées par des agrafes (paramètre "Agraf. centre + Pliage").

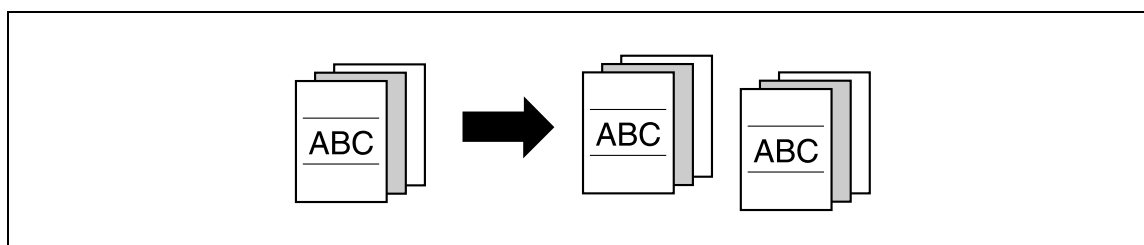
Pour plus de détails, voir "Sélectionner un réglage de pliage" à la page 3-74.



Trier les copies

Il est possible de sélectionner la méthode de finition pour les copies en sortie.

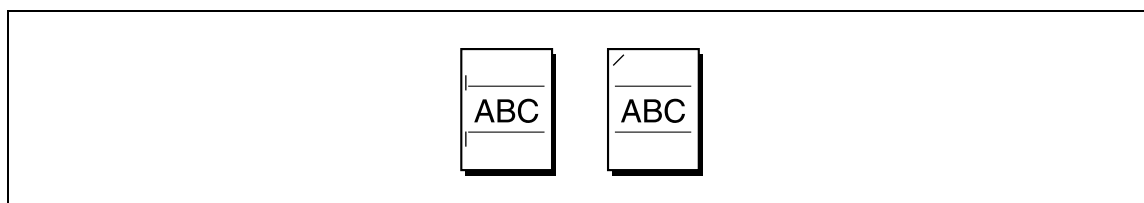
Pour plus de détails, voir "Répartir les copies par jeux (réglage "Tri")" à la page 3-65, "Répartir les copies par pages (réglage "Groupe")" à la page 3-66.



Agrafer les copies

Les copies d'originaux de plusieurs pages peuvent être copiées et agrafées ensemble.

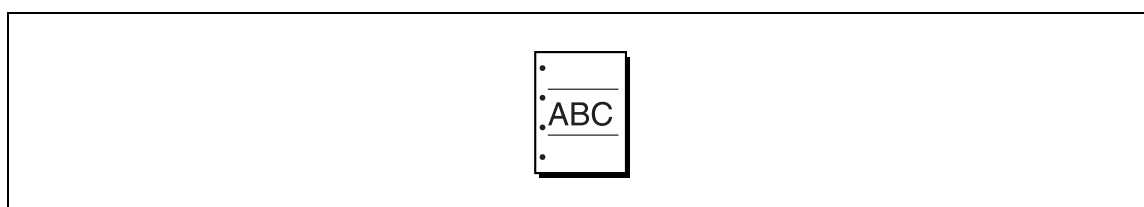
Pour plus de détails, voir "Agrafer des copies (réglage Agraf.)" à la page 3-68.



Perforer les copies

Il est possible de perforer les copies pour archivage.

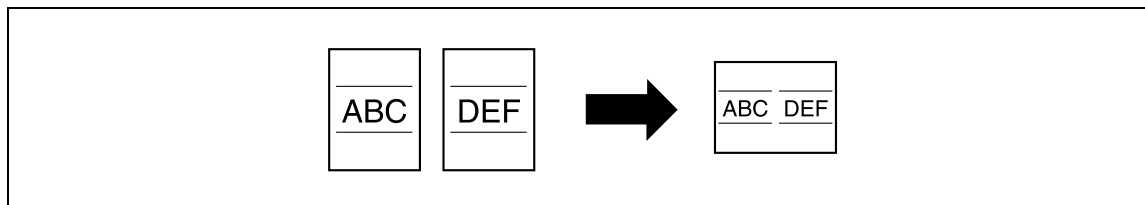
Pour plus de détails, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage Perfo.)" à la page 3-71.



Copier plusieurs pages originales sur une seule page

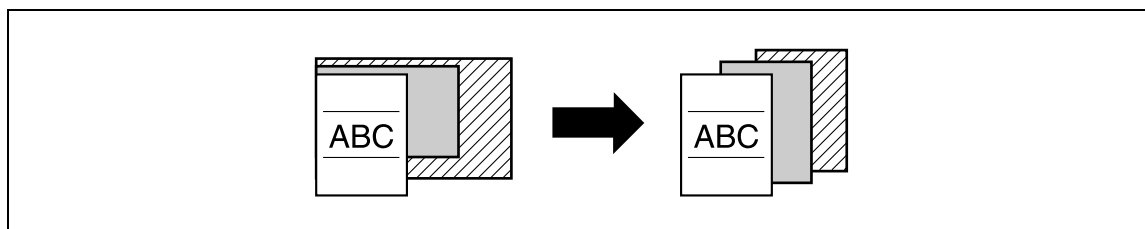
Plusieurs pages de l'original peuvent être imprimées sur une seule page.

Pour plus de détails, voir "Copier plusieurs pages d'un original sur une seule page (réglages Combinaison)" à la page 3-55.

**Copier un original contenant des feuilles de différents formats**

Il est possible de numériser et de copier en une fois un original dont les feuilles sont de formats différents.

Pour plus de détails, voir "Copier des originaux de formats différents (réglage "Orig. Mixtes")" à la page 3-21.

**Adapter les copies à la qualité image de l'original**

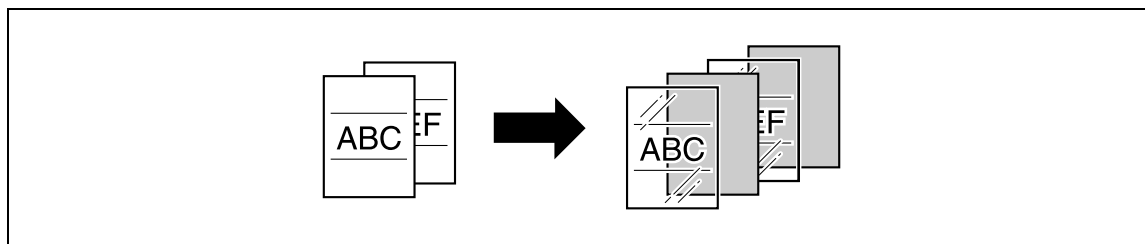
Les copies peuvent être imprimées pour correspondre à la qualité image de l'original.

Pour plus de détails, voir "Charger des originaux comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages Type original)" à la page 3-57 ou "Régler la densité d'impression (réglages Densité)" à la page 3-59.

Insérer du papier entre des copies de transparents de rétroprojection

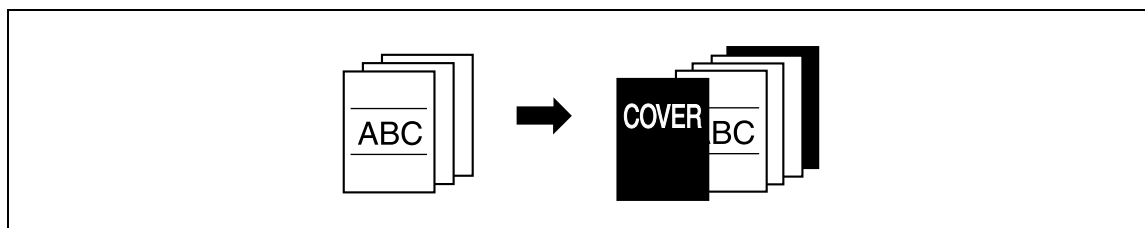
Il est possible d'insérer une page (intercalaire) entre deux transparents de rétroprojection afin d'éviter qu'ils ne collent l'un à l'autre.

Pour plus de détails, voir "Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents")" à la page 8-3.

**Ajouter une couverture**

Les copies peuvent recevoir une couverture, et celle-ci peut être d'un papier différent (papier de couleur, par exemple) de celui utilisé pour les copies.

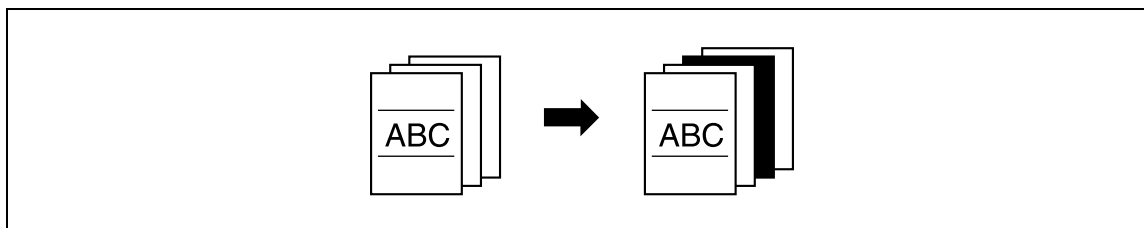
Pour plus de détails, voir "Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture")" à la page 8-6.



Insérer un papier différent dans les copies

Du papier différent (papier de couleur, par exemple) peut être utilisé pour des copies dont les pages ont été spécifiées.

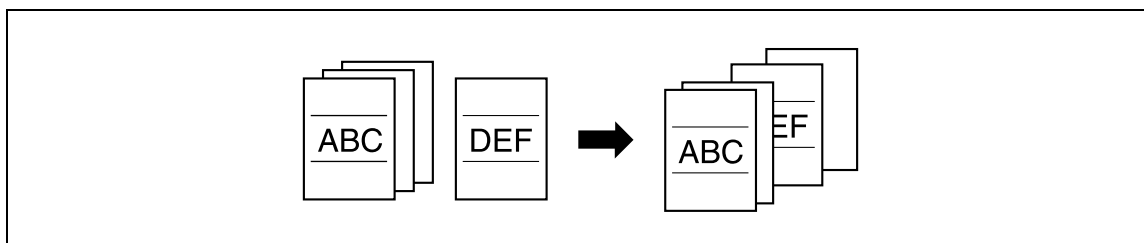
Pour plus de détails, voir "Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille")" à la page 8-9.



Insérer des pages d'un autre original dans des copies à des emplacements spécifiés

Lors d'une opération de copie, il est possible d'insérer dans les pages spécifiées d'un original déjà numérisé, un original numérisé par la suite.

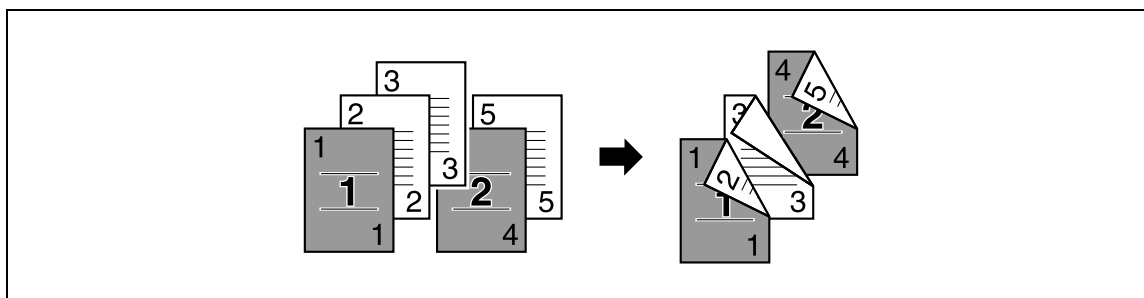
Pour plus de détails, voir "Insérer les copies d'un original différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image")" à la page 8-13.



Impression de copies recto-verso avec la page spécifiée apparaissant en recto

L'impression de copies recto-verso permet de faire apparaître la page voulue sur le côté droit.

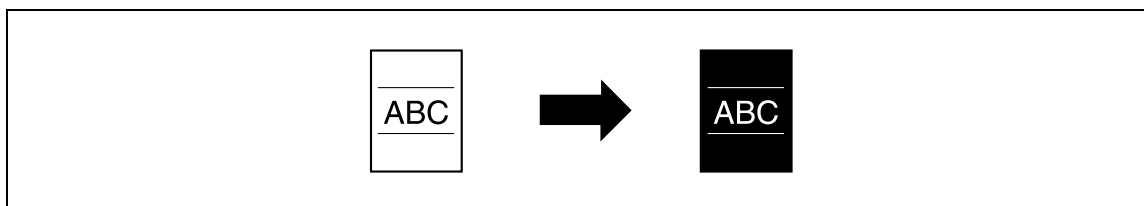
Pour plus de détails, voir "Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres")" à la page 8-16.



Copier avec inversion des couleurs

Il est possible de copier l'image d'un original en inversant les zones sombres et les zones claires par rapport à l'original.

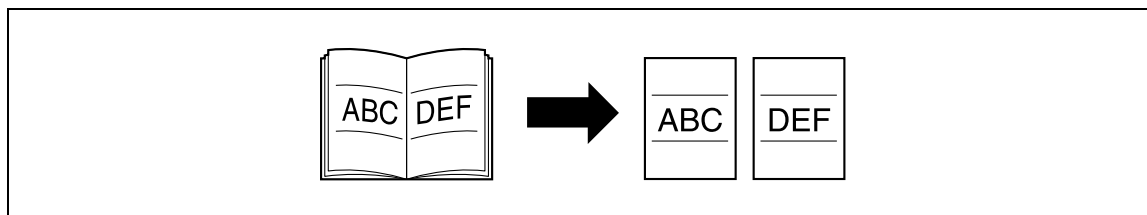
Pour plus de détails, voir "Inverser les dégradés noir&blanc de l'original" à la page 8-25.



Copier séparément les pages en vis à vis d'un livre ouvert

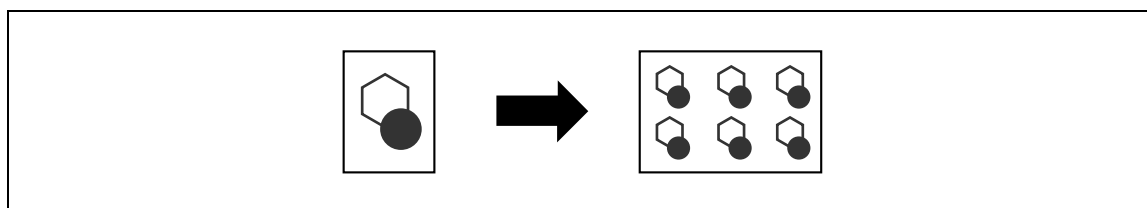
Les pages en vis à vis, d'un livre ou catalogue ouvert par exemple, peuvent être copiées sur des pages indépendantes.

Pour plus de détails, voir "Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page")" à la page 8-26.

**Copie multi-images**

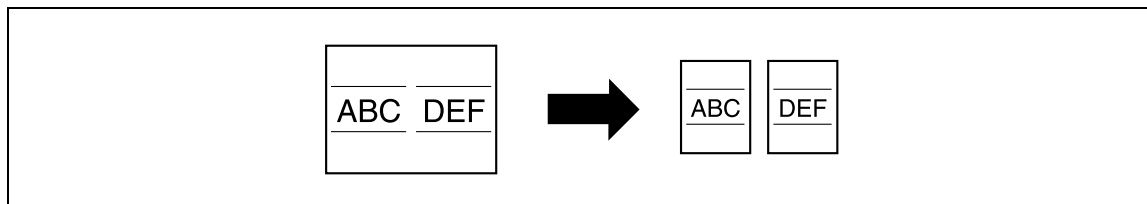
L'image d'un original peut être reproduite plusieurs fois sur la même feuille de papier.

Pour plus de détails, voir "Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images")" à la page 8-31.

**Dédoublage d'une page d'original en deux copies**

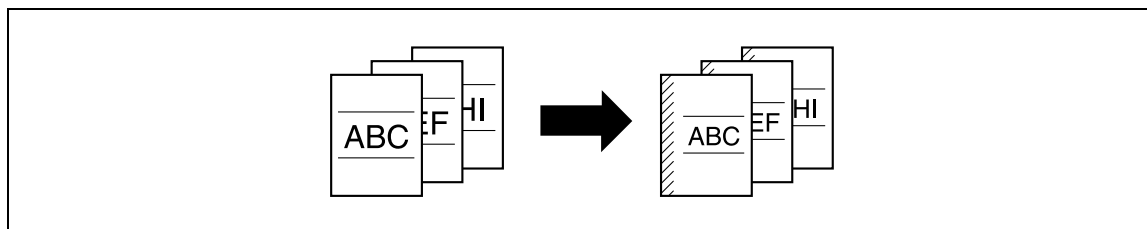
Une page d'original simple peut être divisée en deux et chacune des parties peut être imprimée sur une copie différente.

Pour plus de détails, voir "Répartir l'image d'un livre ouvert en pages individuelles droite et gauche au moyen de l'ADF (fonction "Page de Séparation")" à la page 8-35.

**Réaliser des copies pour archivage**

Il est possible de réaliser des copies qui comportent une marge afin d'en faciliter l'archivage dans des classeurs.

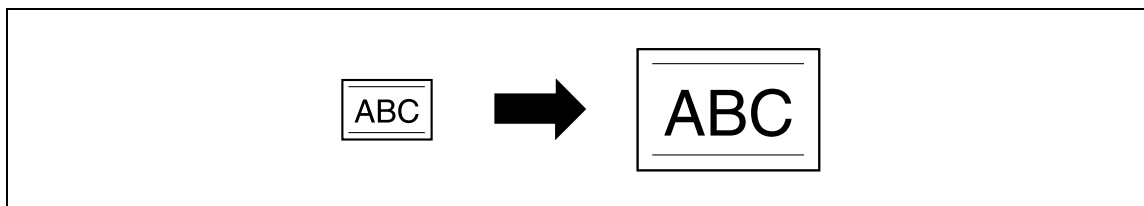
Pour plus de détails, voir "Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")" à la page 8-38.



Adapter l'image au format du papier

Si le papier copie est plus grand que le document original, il est possible d'effectuer une copie sur laquelle l'image de l'original occupera la totalité de la page.

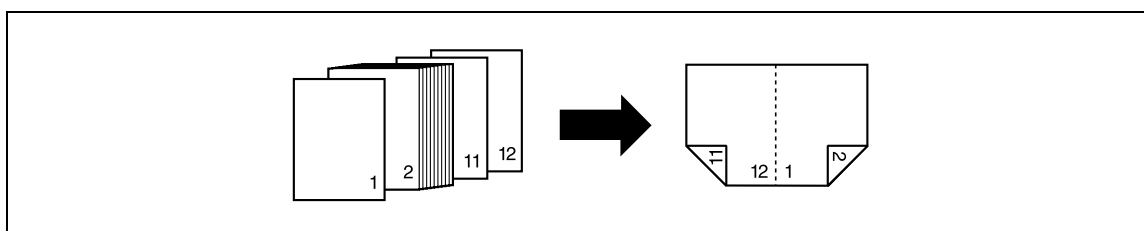
Pour plus de détails, voir "Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image")" à la page 8-41.



Copier avec une mise en page de type Magazine

Les copies peuvent être organisées de manière à obtenir l'implantation des pages comme dans un magazine.

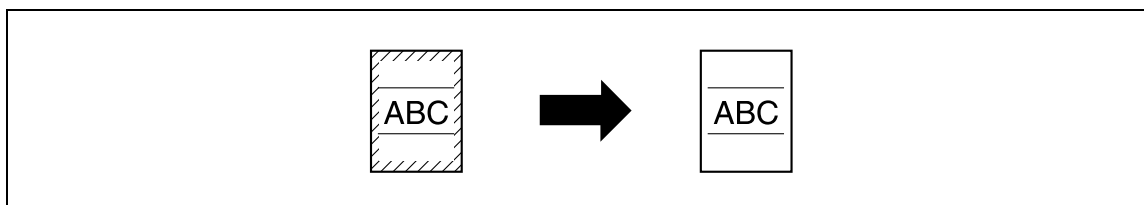
Pour plus de détails, voir "Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret")" à la page 8-43.



Effacer des portions de copies

Les ombres, comme celles des tours de perforation, des bords et des reliures des livres, le bandeau d'informations d'émission sur les fax reçus, peuvent être masquées sur les copies.

Pour plus de détails, voir "Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")" à la page 8-47.



Imprimer un exemple de copie échantillon

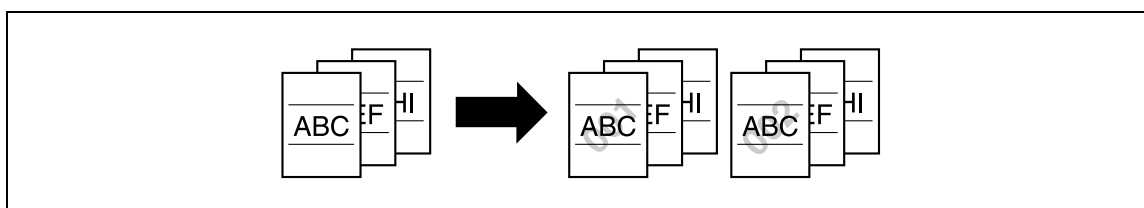
Avant de lancer une impression en grand nombre, il est recommandé d'effectuer d'abord une impression isolée et de la contrôler.

Pour plus de détails, voir "Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Épreuve)" à la page 4-6.

Imprimer la date/l'heure ou le numéro de page sur les copies

On peut imprimer sur les copies la date/heure, le numéro de page ou le numéro de distribution par jeu.

Pour plus de détails, voir "Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions Tampon/Surimpression)" à la page 8-52.



Gestion des travaux

On peut vérifier l'état des tâches de copie et administrer ces tâches.

Pour plus de détails, voir "Gestion des travaux" à la page 11-3.

Enregistrer les paramètres de copie

Les paramètres de copie fréquemment utilisés peuvent être enregistrés et être rappelés pour d'autres tâches de copie.

Pour plus de détails, voir "Enregistrement de programmes de copie (Programmes)" à la page 4-9.

Vérifier les paramètres de copie

Il est possible d'afficher les paramètres de copie en vigueur. Ces écrans permettent aussi de modifier les réglages de copie.

Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres de copie (Vérifier Tâche)" à la page 4-3.

Agrandir la taille du texte dans les fenêtres de l'écran tactile

Le texte et les touches apparaissant sur l'écran tactile peuvent être affichés dans une taille plus grande et donc plus lisible ; cela permet d'effectuer plus facilement les opérations de base.

Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran.

Afficher les explications des fonctions et des réglages

Des écrans Aide permettent d'afficher le nom des composants et le détail des fonctions.

Pour plus de détails, voir "Afficher la description des fonctions (Aide)" à la page 4-15.

Interruption d'une tâche de copie

Il est possible d'interrompre une tâche de copie en cours d'impression pour permettre l'impression intermédiaire d'une autre tâche de copie.

Pour plus de détails, voir "Interrompre une tâche de copie (mode Interruption)" à la page 4-8.

1.2 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

Recommandations de sécurité



DANGER

Le manquement aux instructions ainsi indiquées peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en ce qui concerne l'alimentation électrique.

→ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.



AVERTISSEMENT

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

→ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.



ATTENTION

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

→ Observer toutes les mises en garde afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

Séquence d'actions

- 1** Le chiffre 1 ainsi formaté indique la première étape d'une séquence d'actions.
- 2** Les chiffres suivants, ainsi présentés, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
 - ?** Le texte présenté dans ce style fournit des informations complémentaires.
 - Le texte présenté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats souhaités.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

Conseils



...

Remarque

Le texte signalé ainsi indiqué contient des informations utiles et des conseils pour garantir l'utilisation de la machine en toute sécurité.



...

Rappel

Le texte présenté de cette manière contient des informations qu'il convient de mémoriser.



Détails

Le texte présenté de cette manière contient des références à des informations plus détaillées.

Texte avec format spécial

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du panneau de contrôle sont illustrées comme ci-dessus.

REGLAGE MACHINE

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.

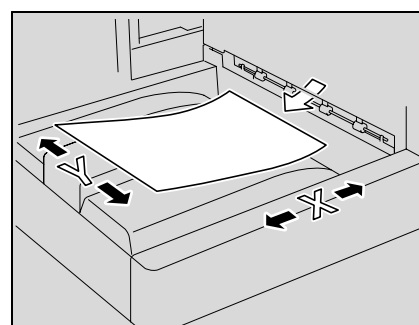
**Remarque**

Les illustrations de la machine figurant dans ce manuel peuvent varier et dépendent de la configuration de la machine.

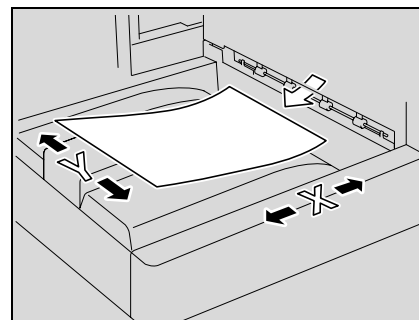
1.3 Descriptions des originaux et du papier

Les descriptions utilisées dans ce manuel pour les originaux et le papier sont expliquées ci-après.

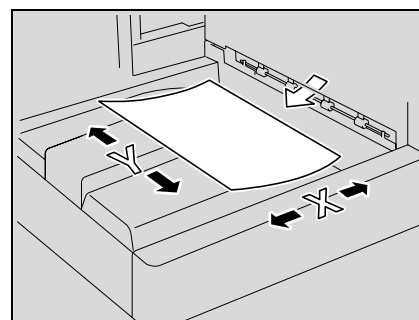
A chaque fois que les dimensions de l'original et du papier sont mentionnées dans ce manuel, la valeur identifiée par Y sur l'illustration se réfère à la largeur et la valeur identifiée par X à la longueur.

**Orientation longitudinale (📄)**

Si la largeur (Y) du papier est inférieure à la longueur (X), l'orientation du papier est dite verticale ou en portrait, indiquée par 📄.

**Orientation transversale (📄)**

Si la largeur (Y) du papier est supérieure à la longueur (X), l'orientation du papier est horizontale ou en paysage, indiquée par 📄.



1.4 Guides de l'utilisateur

Cette machine est livrée avec des manuels imprimés sur papier et avec des manuels au format PDF qui se trouvent sur le DVD Guide de l'utilisateur.

1.4.1 Manuel sur papier

Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte

Ce guide de l'utilisateur comprend les procédures opératoires et la description des fonctions les plus utilisées, afin de pouvoir utiliser la machine sans attendre.

Outre les déclarations légales en matière de marques commerciales et de copyrights, ce manuel contient aussi des notes et des précautions qui doivent être respectées pour utiliser la machine en toute sécurité.

Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

1.4.2 Manuels du DVD Guide de l'utilisateur

Le DVD Guide de l'utilisateur est livré avec cette machine. Sur l'écran initial, vous pouvez sélectionner le guide de l'utilisateur à consulter, puis prendre connaissance des diverses fonctions.

Guide de l'utilisateur– Opérations Copie

Ce manuel contient la description des opérations du mode Copie et de l'entretien de la machine.

Consultez ce guide pour obtenir plus d'informations sur le papier et les originaux, sur les procédures de copie au moyen des fonctions d'application appropriées, sur le remplacement des consommables et sur les opérations de dépannage comme la suppression des serrages papier.

Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran

Ce manuel fournit des détails sur les procédures opératoires en mode Zoom Écran.

Reportez-vous à ce manuel pour plus de détails sur l'utilisation des opérations Copie, Numérisation, Fax G3 et Fax réseau en mode Zoom Écran.

Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207)

Ce manuel contient des informations détaillées sur les fonctions d'impression qui peuvent être spécifiées avec le contrôleur image standard intégré.

Consultez ce manuel pour obtenir des détails sur les procédures d'utilisation des fonctions de l'imprimante.

Guide de l'utilisateur Opérations Boîte

Ce manuel présente les procédures d'utilisation permettant d'utiliser les boîtes utilisateurs sur le disque dur en option.

Veuillez vous reporter à ce manuel pour plus de détails sur l'enregistrement des données dans les boîtes utilisateur, sur l'extraction des données à partir des boîtes utilisateur et sur le transfert des données.

Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau

Ce manuel fournit des détails sur les opérations Numérisation réseau, Fax G3 et Fax réseau.

Reportez-vous à ce manuel pour des détails sur la fonction de numérisation en réseau par E-mail ou FTP, des opérations Fax G3, Fax internet ou Fax Adresse IP.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Opérations Pilote Fax

Ce manuel fournit des détails sur les fonctions du pilote fax qui permettent d'émettre une télécopie directement de l'ordinateur.

Consultez ce manuel pour des détails sur l'utilisation des fonctions PC-FAX.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau

Ce manuel décrit les méthodes de configuration pour chaque fonction utilisant une connexion réseau, principalement par le biais de PageScope Web Connexion.

Consultez ce manuel pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions réseau.

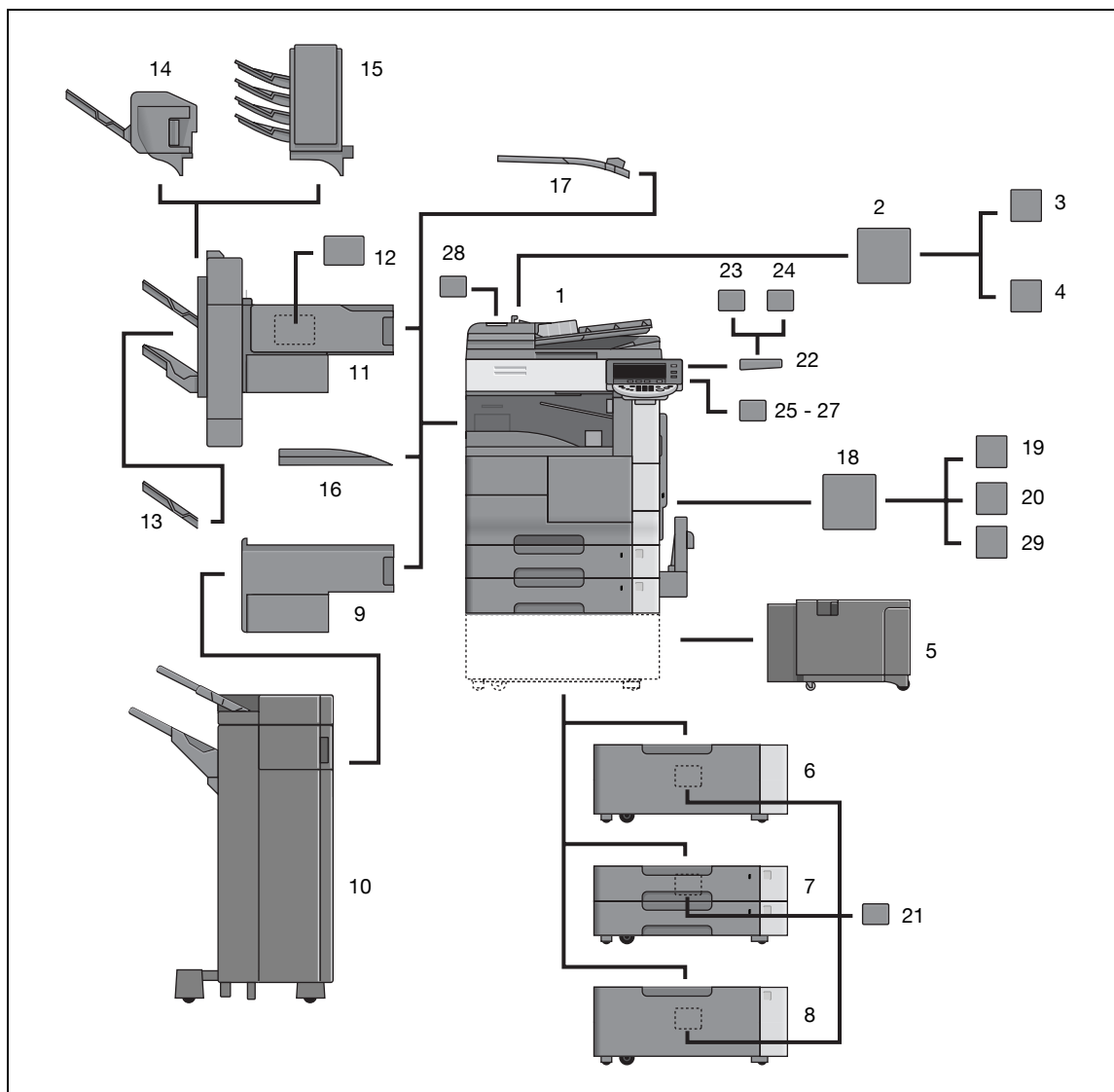


Avant de réaliser des copies

2 Avant de réaliser des copies

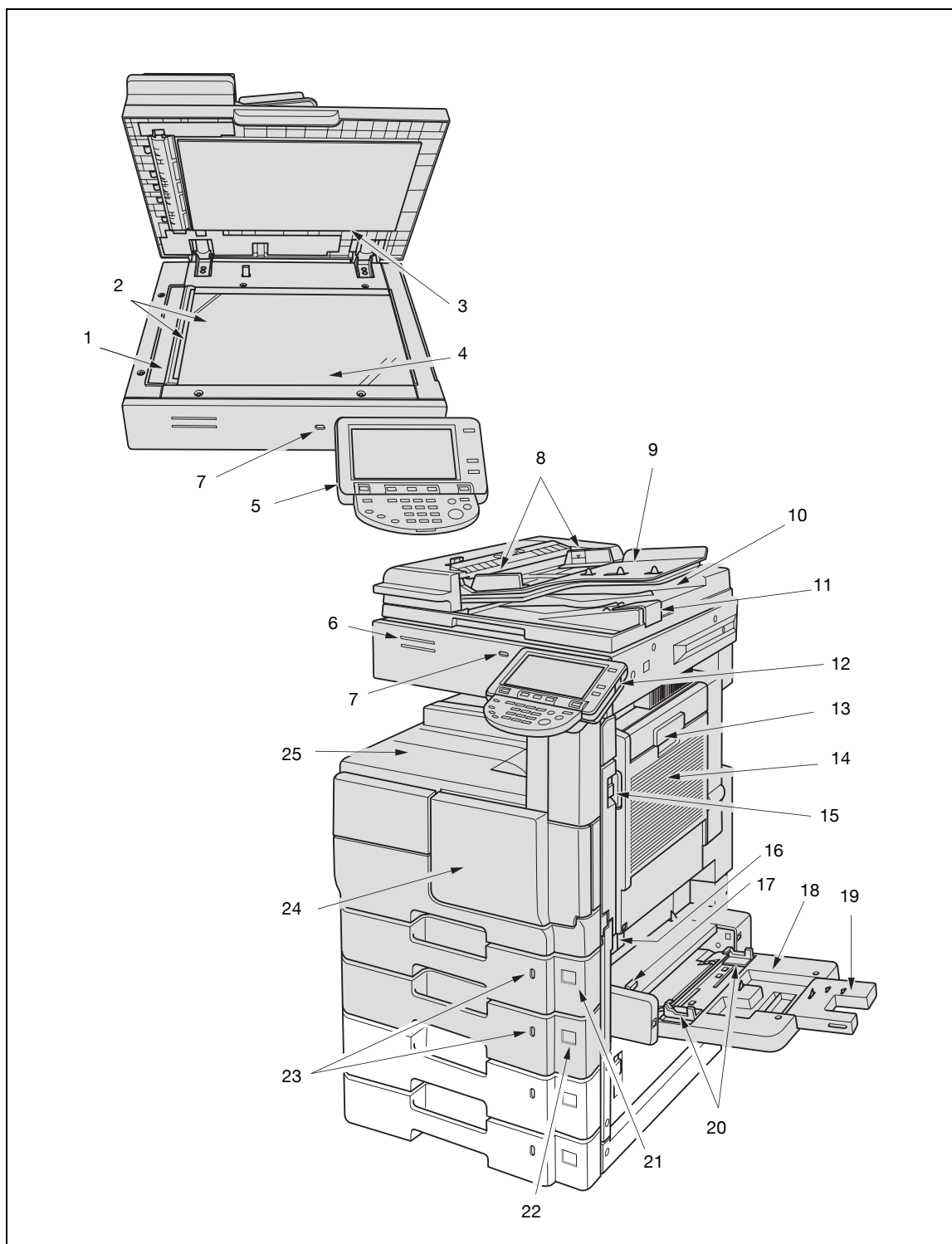
2.1 Composition de la machine

2.1.1 Options



No.	Nom	Description
1	Unité principale	Constituée d'un scanner, d'une imprimante, de l'ADF et des dispositifs d'alimentation papier (2 magasins et 1 plateau d'introduction manuelle).
2	Kit de montage MK-708	Permet d'installer le kit Fax.
3	Kit d'extension multiple de ligne ML-503	Sert à étendre la ligne téléphonique à l'utilisation exclusive de la télécopie.
4	Kit Fax FK-502	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur.
5	Magasin grande capacité LU-203	Peut recevoir jusqu'à 2 000 feuilles de papier (80 g/m ²).
6	Meuble DK-506	Posé sur le sol pour supporter la machine. Permet de stocker du matériel de copie.
7	Magasin d'alimentation papier PC-206	Constitué de deux bacs, pouvant recevoir chacun 500 feuilles de papier (80 g/m ²).
8	Magasin d'alimentation papier PC-407	Peut recevoir jusqu'à 2 500 feuilles de papier (80 g/m ²).
9	Unité relais RU-507	Transfère le papier entre l'unité principale et l'unité de finition FS-523.
10	Unité de finition FS-523	Récupère les feuilles imprimées. Permet de choisir certaines fonctions de finition : tri, groupe, tri décalé, groupe décalé, agrafage et perforation.
11	Unité de finition FS-522	Récupère les feuilles imprimées. Permet de choisir certaines fonctions de finition : tri, groupe, tri décalé, groupe décalé, agrafage et perforation.
12	Unité de perforation PU-501	Installée sur le FS-522, permet d'utiliser des fonctions de perforation.
13	Bac de sortie OT-602	Bac de sortie papier qui peut être ajouté à l'unité de finition FS-522.
14	Piqueuse à cheval SD-507	Installée sur le FS-522, permet d'utiliser des fonctions de pliage et de reliure.
15	Kit bac courrier MT-502	Installé sur l'unité de finition FS-522 pour diviser les pages imprimées et les alimenter dans le bac approprié assigné à un individu ou un groupe particuliers lors de l'impression PC uniquement.
16	Bac de sortie OT-504	Bac de sortie papier installé sur l'unité principale lorsqu'aucun module de finition n'est utilisé.
17	Séparateur travaux JS-502	Séparer les feuilles imprimées. Tirez le levier pour retirer le papier.
18	Contrôleur image IC-207	Installé lorsque la machine est utilisée pour l'impression et la numérisation en réseau.
19	Disque dur HD-509	Installé pour augmenter la capacité de numérisation ou permettre de numériser plusieurs travaux. Cet appareil peut aussi se fixer sur le I-FAX en option.
20	Kit Interface locale EK-703	À installer pour pouvoir utiliser la machine comme imprimante directement connectée à un PC.
21	Chauffage déshumidificateur 1C	Installé dans le magasin d'alimentation papier pour éviter que le papier chargé n'absorbe l'humidité. (Il peut également être monté dans le meuble DK-506.)
22	Table de travail WT-502	Offre un espace plan permettant de poser temporairement l'original ou autres objets.
23	Unité d'identification AU-101 (type biométrique)	Assure la lecture des empreintes digitales pour effectuer l'authentification d'un utilisateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur livré avec ce produit.
24	Unité d'identification AU-201 (Type Carte IC)	Assure la lecture des informations contenues dans une carte IC pour authentifier l'utilisateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur livré avec ce produit.
25	Compteur clé	Installé sur l'unité principale pour permettre de compter les feuilles imprimées.
26	Kit Compteur-clé 4	Nécessaire pour utiliser le compteur clé.
27	Kit de montage du compteur clé	Nécessaire pour installer le kit compteur clé 4.
28	Unité tamponnage SP-501	Installée sur le chargeur ADF. Tamponne les pages de document numérisées pour indiquer qu'elles ont été faxées.
29	Kit Sécurité SC-505	Installé pour coder les données enregistrées sur le disque dur afin d'améliorer encore la sécurité de l'utilisation de ce dernier.

2.1.2 Extérieur

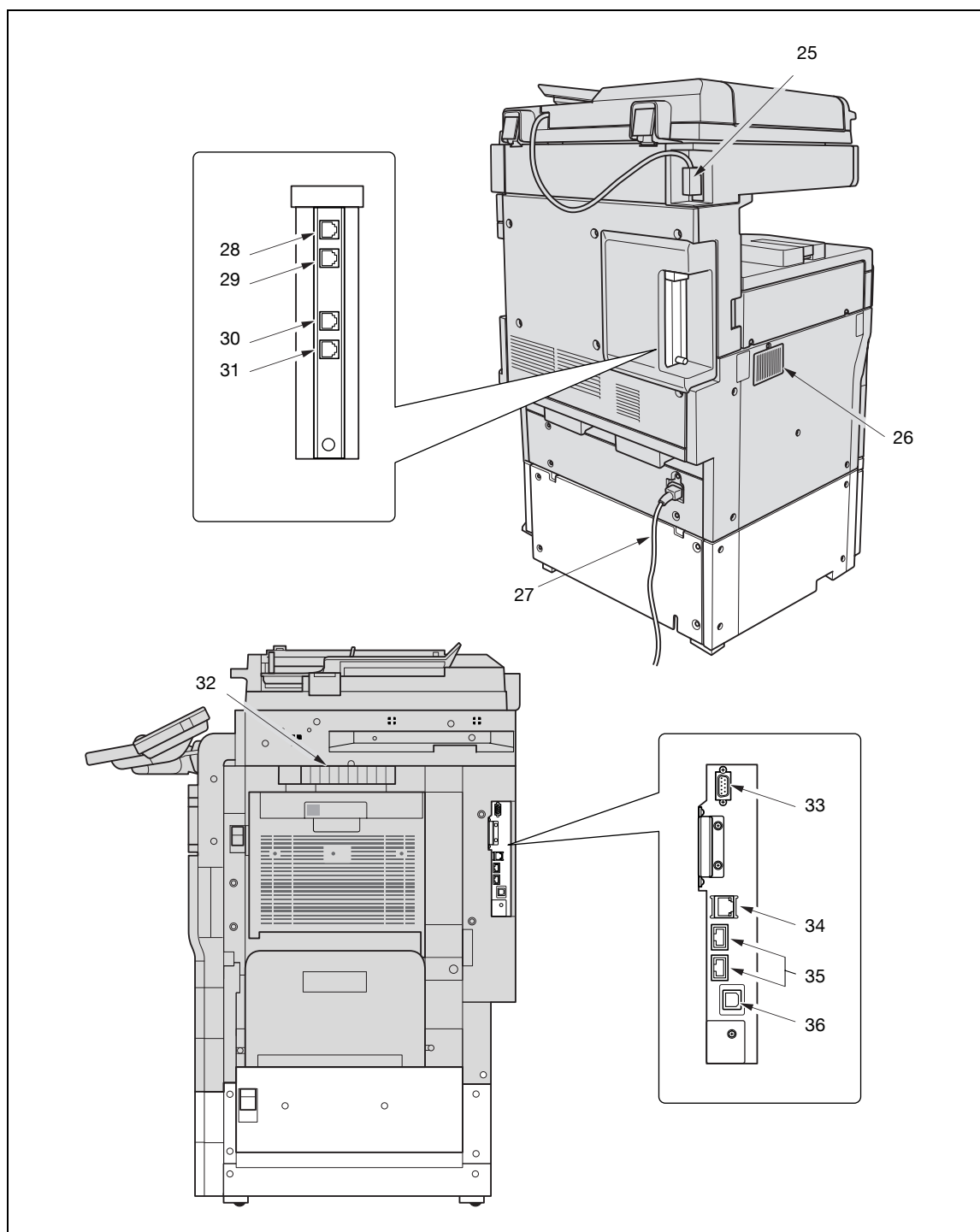


Rappel

Placez la machine sur un meuble ou sur un magasin d'alimentation papier afin d'en exploiter au mieux les fonctions et la qualité d'impression.

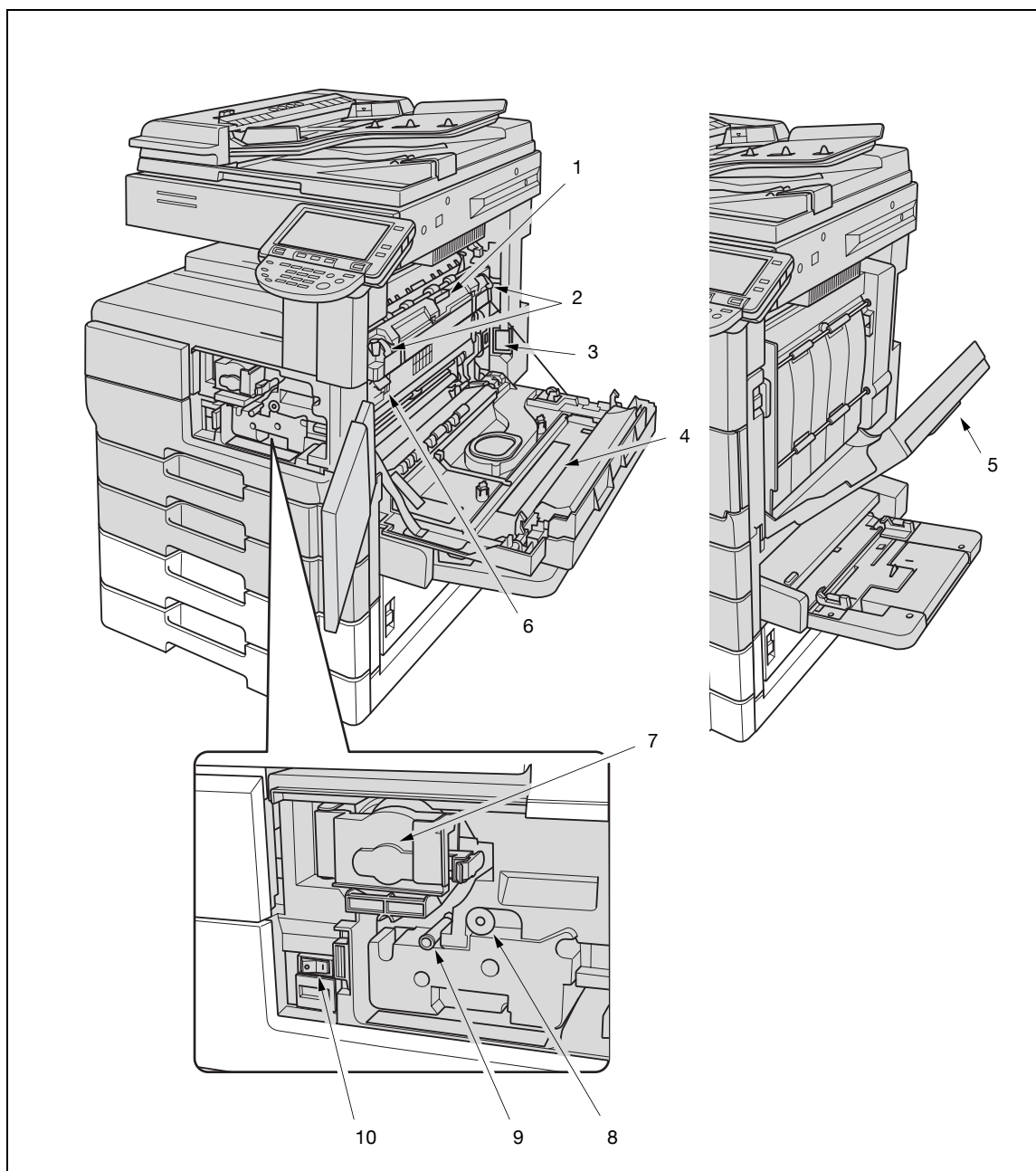
Ne déplacez pas la machine en la tenant par le panneau de contrôle.

No.	Nom	Description
1	Vitre de numérisation gauche	Numérise l'original placé dans l'ADF.
2	Réglette document	Permet d'aligner le document.
3	Couvre-document	Appuie sur le document placé sur la vitre d'exposition.
4	Vitre d'exposition	Numérise l'image du document chargé.
5	Tableau de commande	Sert à spécifier les divers réglages et à exécuter des opérations telles que le démarrage de copie. Pour plus de détails, voir page 2-20.
6	Témoin d'état de la machine	Indique le statut de la machine en combinant la couleur (bleu ou rouge) et l'état (allumé en permanence ou clignotant).
7	Port USB (type A) USB 2.0/1.1	Permet de connecter le câble USB de la mémoire externe (mémoire USB).
8	Guides réglables pour le papier	Guides par rapport auxquels l'original est positionné.
9	Magasin papier	Permet d'orienter l'original face imprimée vers le haut.
10	Bac de sortie des originaux	Éjecte les originaux numérisés.
11	Butée document	Relevée pour empêcher les originaux grand format de tomber du bac de sortie des originaux.
12	Interrupteur d'alimentation secondaire	Active/désactive les fonctions de copie et de numérisation. Le fait de le désactiver va mettre un terme à toutes les fonctions autres que l'impression et la réception et la sortie des données de télécopie et activer le mode veille.
13	Levier de déverrouillage de la porte de l'unité recto-verso automatique	Ouvre la porte de l'unité recto-verso automatique en cas de serrage papier à l'intérieur de l'unité.
14	Porte de l'unité recto-verso automatique	À ouvrir pour dégager un serrage papier dans l'unité recto-verso automatique.
15	Levier de déverrouillage de la porte de droite de l'unité principale	À tirer pour ouvrir la porte de droite de l'unité principale.
16	Levier de déverrouillage du volet de convoyement vertical de l'unité principale	À faire glisser vers la droite pour ouvrir le volet de convoyement vertical pour dégager un serrage papier.
17	Levier du volet d'entrée du plateau d'introduction manuelle	À maintenir pour faire glisser vers l'avant du volet d'entrée du plateau d'introduction manuelle pour dégager un serrage papier.
18	Passe-copie	À ouvrir et utiliser pour imprimer sur du papier d'un type qui n'est pas ou ne peut pas être placé dans les autres bacs, par exemple papier épais, transparents de rétroprojection, enveloppes ou étiquettes.
19	Extension plateau	À ouvrir pour charger du papier grand format dans le plateau d'introduction manuelle.
20	Guides réglables pour documents	Guides par rapport auxquels le papier est aligné.
21	Magasin 1	Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier normal format A3 à A5 (80 g/m ²).
22	Magasin 2	Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier normal format A3 à A5 (80 g/m ²).
23	Témoin Manque papier	Indique le nombre de feuilles de papier restant dans le magasin. À mesure que diminue la quantité de papier contenue dans le magasin, la zone en rouge augmente.
24	Porte frontale	À ouvrir pour remplacer la cartouche de toner ou nettoyer la vitre de l'unité d'écriture ou le câble de corona. Pour plus de détails, voir page 9-5 et page 10-4.
25	Bac de sortie papier	Récupère les pages imprimées.



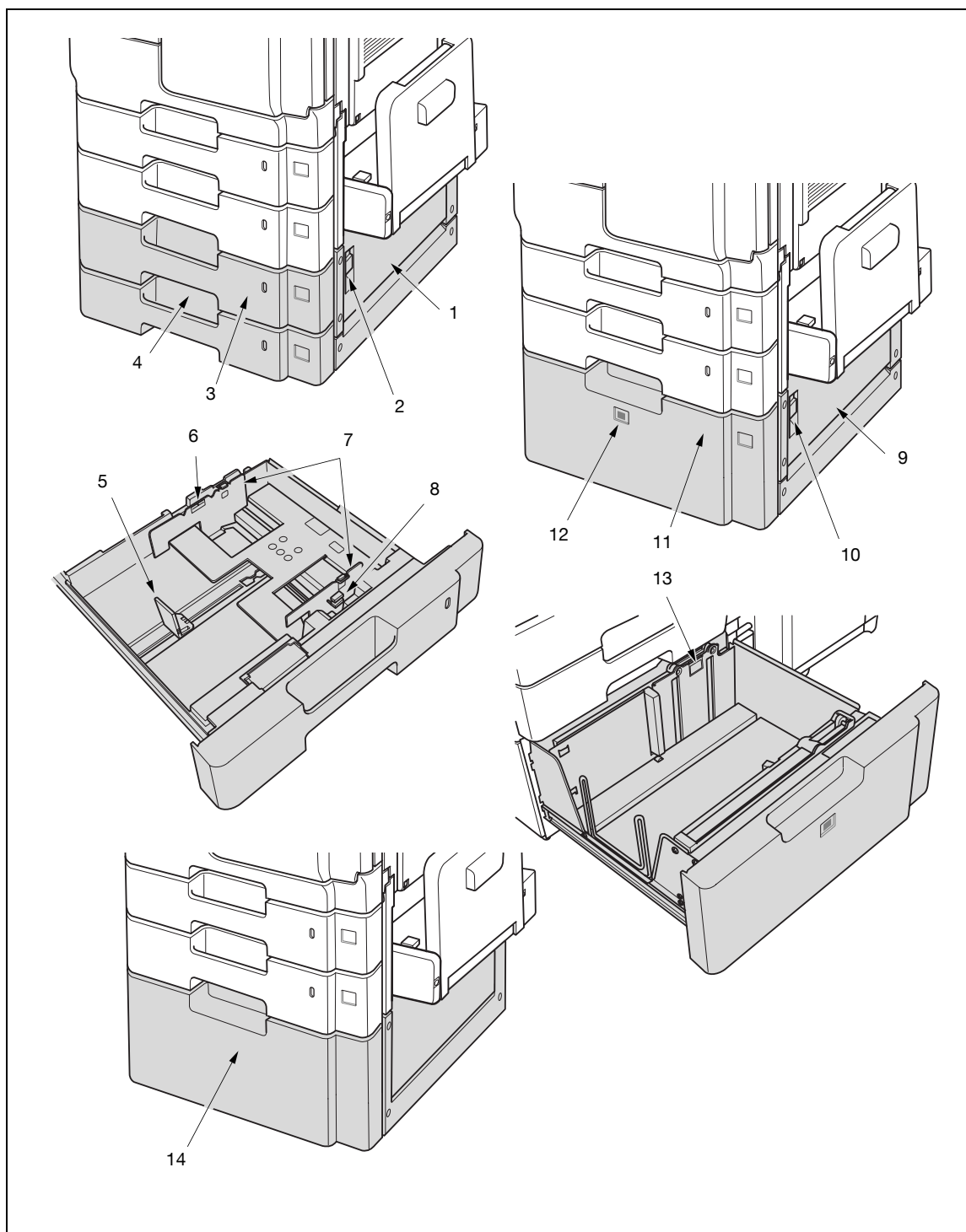
No.	Nom du composant	Description
25	Connecteur ADF	Permet de connecter le faisceau électrique de l'ADF.
26	Filtre de toner	Récupère la poussière de toner dégagée par la machine.
27	Cordon d'alimentation	Alimente la machine en électricité.
28	Connecteur RJ11 pour le téléphone 1 (LIGNE PORT1)	Permet de connecter une ligne générale d'abonné.
29	Connecteur RJ11 pour la connexion d'un téléphone (TEL PORT1)	Utilisé pour connecter le cordon d'un téléphone.
30	Connecteur RJ11 pour le téléphone 2 (LIGNE PORT2)	Permet de connecter une ligne générale d'abonné. Cette prise est utilisée si le fax multi-lignes, en option est installé.
31	Connecteur RJ11 pour la connexion d'un téléphone (TEL PORT2)	Utilisé pour connecter le cordon d'un téléphone.
32	Canalisation de ventilation	Permet d'évacuer le rejet thermique de la machine.
33	Port RS-232C	Permet de connecter le modem pour CS Remote Care
34	Connecteur réseau (10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T)	Permet de connecter le câble réseau lorsque cette machine est utilisée pour l'impression réseau et la numérisation réseau.
35	Port USB (type A) USB 2.0/1.1	Permet de connecter le câble USB de l'unité d'identification (type biométrique), l'unité d'identification (type Carte IC) ou la mémoire externe (mémoire USB).
36	Port USB (type B) USB 2.0/1.1 (option)	Permet d'assurer la connexion lorsque la machine est utilisée comme imprimante USB.

2.1.3 Interne



No.	Nom	Description
1	Levier du guide de fixation	Permet d'ouvrir le couvercle du guide de fixation pour dégager un serrage papier.
2	Levier enveloppe	À relever pour imprimer sur une enveloppe.
3	Filtre ozone	Récupère l'ozone dégagé par la machine.
4	Module alternateur	Intégré à l'imprimante pour retourner le papier lors de l'impression recto-verso.
5	Porte de l'unité recto-verso automatique	Permet d'ouvrir l'unité recto-verso automatique pour dégager un serrage papier.
6	Levier de l'unité de convoyement	Permet d'ouvrir l'unité de convoyement pour dégager un serrage papier.
7	Couvercle de la cartouche de toner	À ouvrir pour retirer le support de la cartouche de toner lors de son remplacement.
8	Levier de nettoyage du câble de corona	À tirer pour nettoyer le câble de corona.
9	Levier de nettoyage de la vitre de l'unité d'écriture	À tirer pour nettoyer la vitre de l'unité d'écriture.
10	Interrupteur général	Permet de mettre la machine sous et hors tension.

2.1.4 Magasin d'alimentation papier PC-206/PC-407



Magasin d'alimentation papier PC-206

No.	Nom du composant	Description
1	Porte latérale droite inférieure	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
2	Levier de libération de la porte latérale droite inférieure	Ouvrir en tirant vers la droite pour dégager un serrage papier.
3	Magasin 3	Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier normal format A3 à A5 (80 g/m ²).
4	Magasin 4	Peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier normal format A3 à A5 (80 g/m ²).
5	Guide du bord de fuite	Faire coulisser les guides papier réglables contre le bord de fuite du papier.
6	Indication de la limite papier (▼)	Indique la quantité maximale du papier à charger.
7	Guides réglables pour le papier	Faire coulisser les guides papier réglables contre les bords latéraux du papier.
8	Levier de déverrouillage des guides papier	Pousser vers l'arrière pour faire glisser les guides papier.

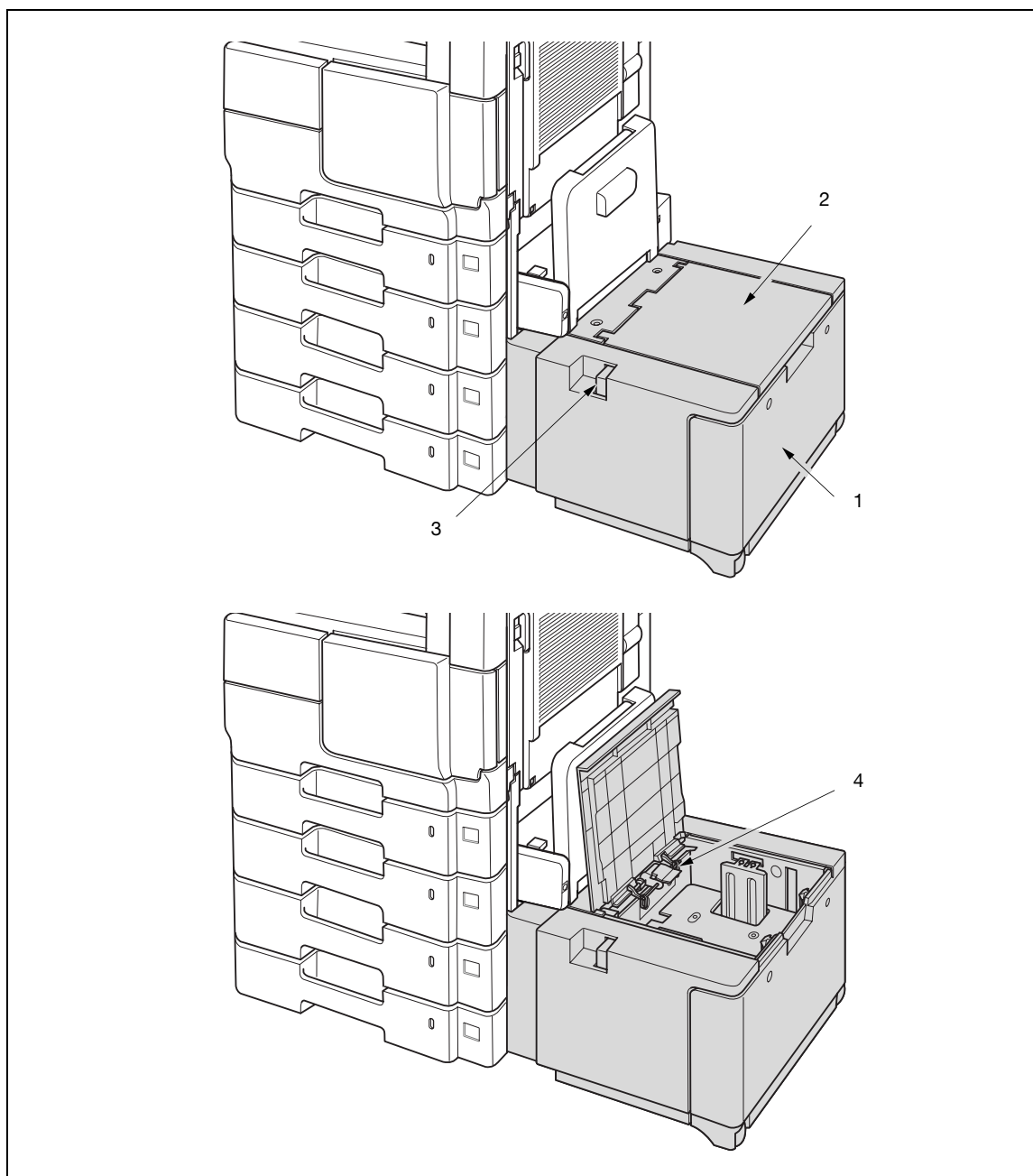
Magasin d'alimentation papier PC-407

No.	Nom du composant	Description
9	Porte latérale droite inférieure	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
10	Levier de libération de la porte latérale droite inférieure	Ouvrir en tirant vers la droite pour dégager un serrage papier.
11	Magasin d'alimentation papier	Magasin d'alimentation papier pouvant être utilisé uniquement pour du papier au format A4. Peut recevoir jusqu'à 2 500 feuilles de papier ordinaire (80 g/m ²).
12	Bouton de déverrouillage du magasin	Appuyer dessus pour extraire magasin d'alimentation papier.
13	Indication de la limite papier (▼)	Indique la quantité maximale du papier à charger.

Meuble DK-506

No.	Nom du composant	Description
14	Porte du meuble	S'ouvre sur un espace de rangement.

2.1.5 Magasin grande capacité LU-203

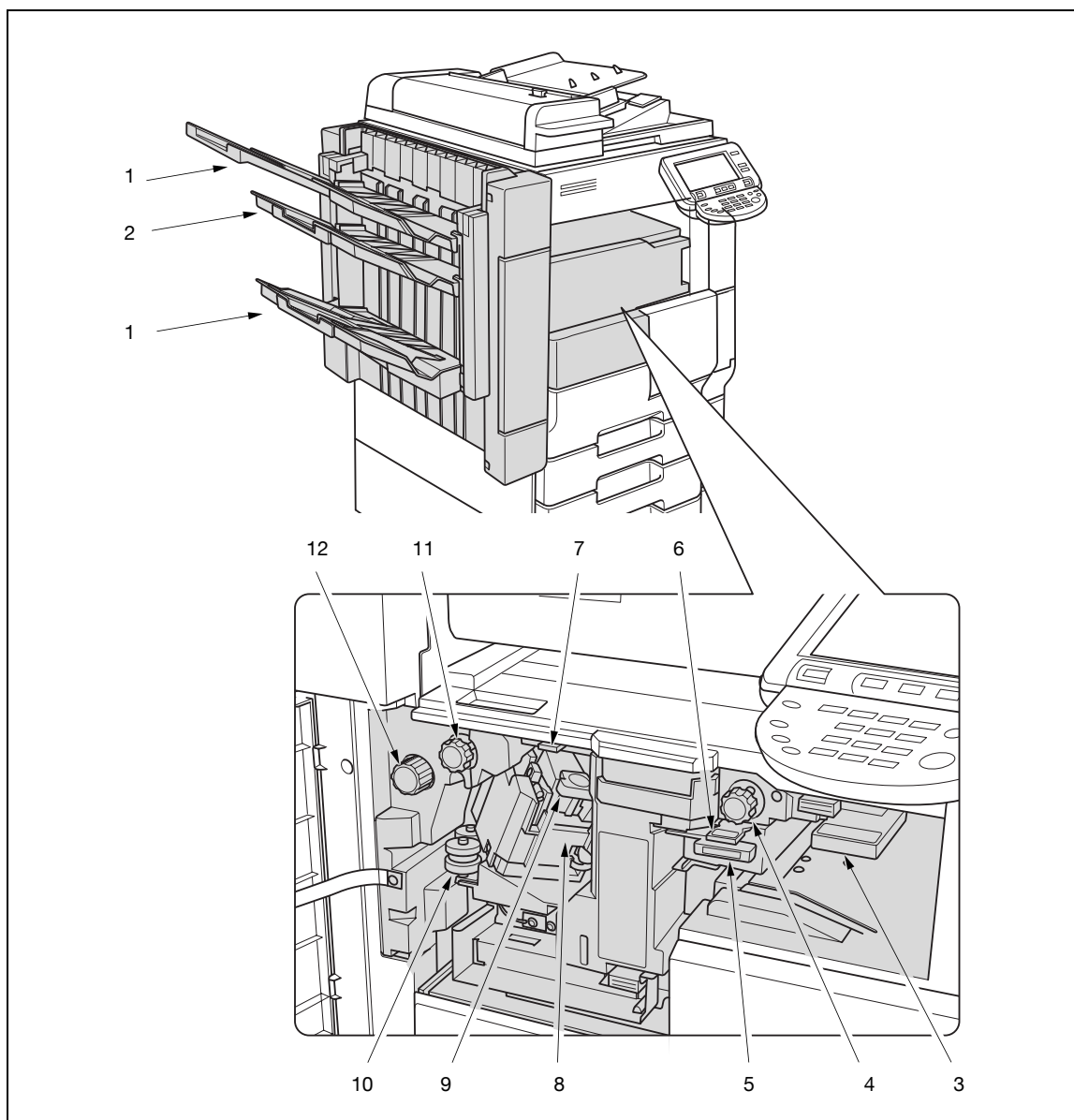


Rappel

Ne pas monter ou poser des objets sur cette unité pour éviter tout endommagement.

No.	Nom du composant	Description
1	Magasin grande capacité	Magasin grande capacité pouvant être utilisé uniquement pour du papier au format A4. Peut recevoir jusqu'à 2 000 feuilles de papier ordinaire (80 g/m ²).
2	Porte supérieure	Ouvrir pour charger du papier ou dégager un serrage papier.
3	Levier de déverrouillage	Le maintenir pour faire glisser le magasin grande capacité vers la droite pour dégager un serrage papier.
4	Rouleau prise papier	Alimente une feuille à la fois dans l'unité principale.

2.1.6 Unité de finition FS-522/Bac de sortie OT-602/Unité de perforation PU-501

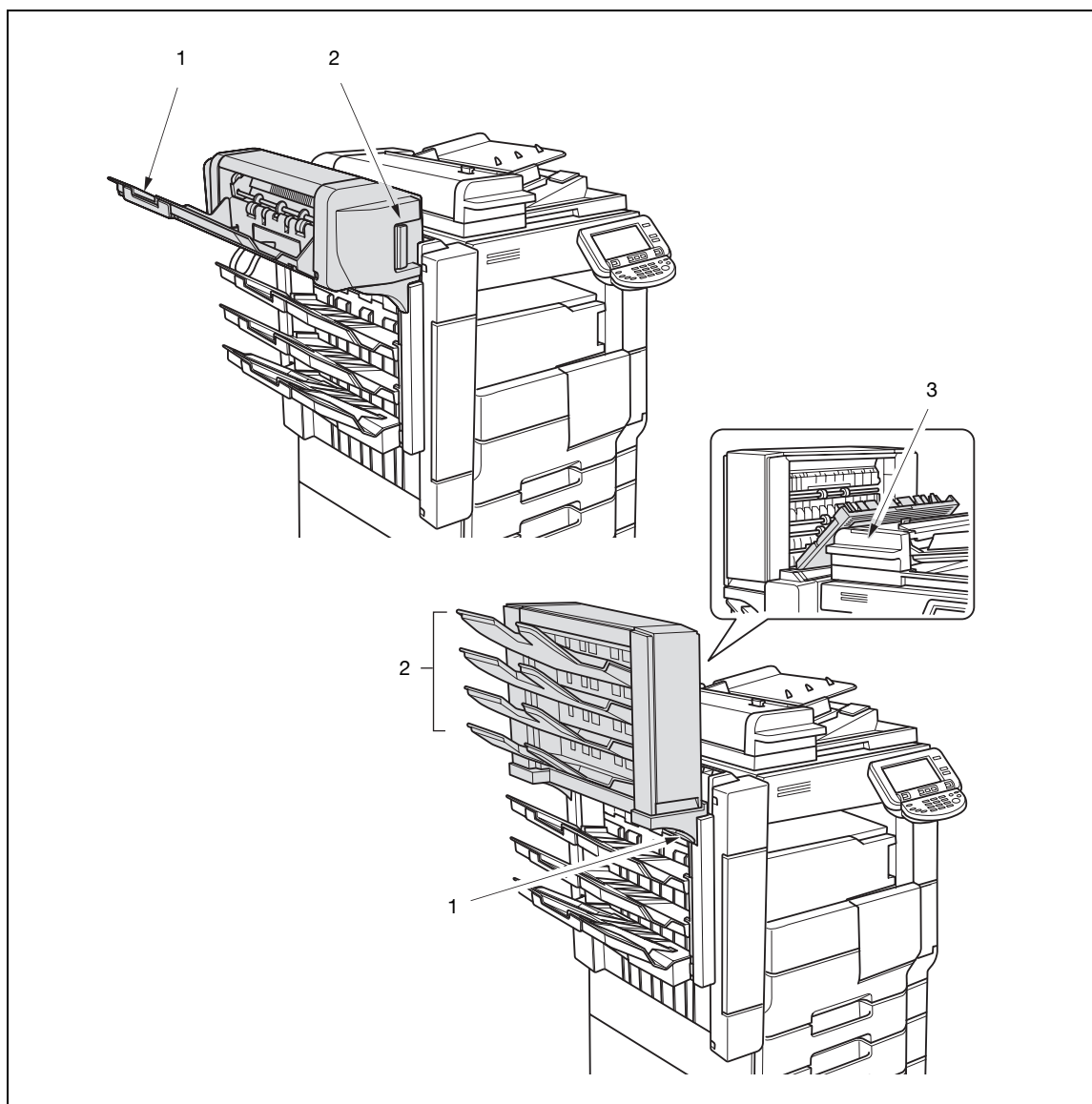


Rappel

Ne pas placer d'objets sous le plateau de sortie pour éviter tout endommagement dû à un choc ou à d'autres forces.

No.	Nom du composant	Description
1	Bac de sortie papier	Récupère les feuilles.
2	Bac de sortie optionnel (option du bac de sortie OT-602)	Récupère les feuilles.
3	Guide (FN1)	Abaissé pour dégager un serrage papier.
4	Molette (FN2)	Tourner pour dégager un serrage papier.
5	Réceptacle déchets de perforation (option de l'unité de perforation PU-501)	Récupère la poussière de perforation. Extraire pour vider.
6	Guide (FN3)	Abaissé après extraction du réceptacle déchets de perforation pour dégager un serrage papier.
7	Guide (FN4)	Abaissé pour dégager un serrage papier.
8	Agrafeuse	Permet d'agrafer le papier.
9	Support de cartouche d'agrafes	Permet de stocker les agrafes. Le tirer de l'agrafeuse pour charger des agrafes ou dégager un serrage papier.
10	Molette	Tourner pour avancer l'agrafeuse afin d'éliminer un serrage d'agrafes ou de charger des agrafes.
11	Molette (FN5)	Tourner pour dégager un serrage papier.
12	Molette (FN6)	Tourner pour dégager un serrage papier.

2.1.7 Piqueuse à cheval SD-507/Kit bac courrier MT-502



Rappel

Le module de finition utilise des plateaux différents en modifiant la hauteur, ce qui fait bouger l'ensemble des plateaux de haut en bas. Ce mouvement vertical est encore plus important lorsqu'une piqueuse à cheval ou un bac courrier est installé. Tout objet placé sur ou en dessous de l'unité de finition peut l'endommager en le touchant. Assurez-vous qu'il n'y a aucun objet sur ou en dessous de l'unité de finition.

Ne placez pas d'objets sur et ne vous appuyez pas contre la piqueuse à cheval ou le bac courrier pour éviter tout endommagement.

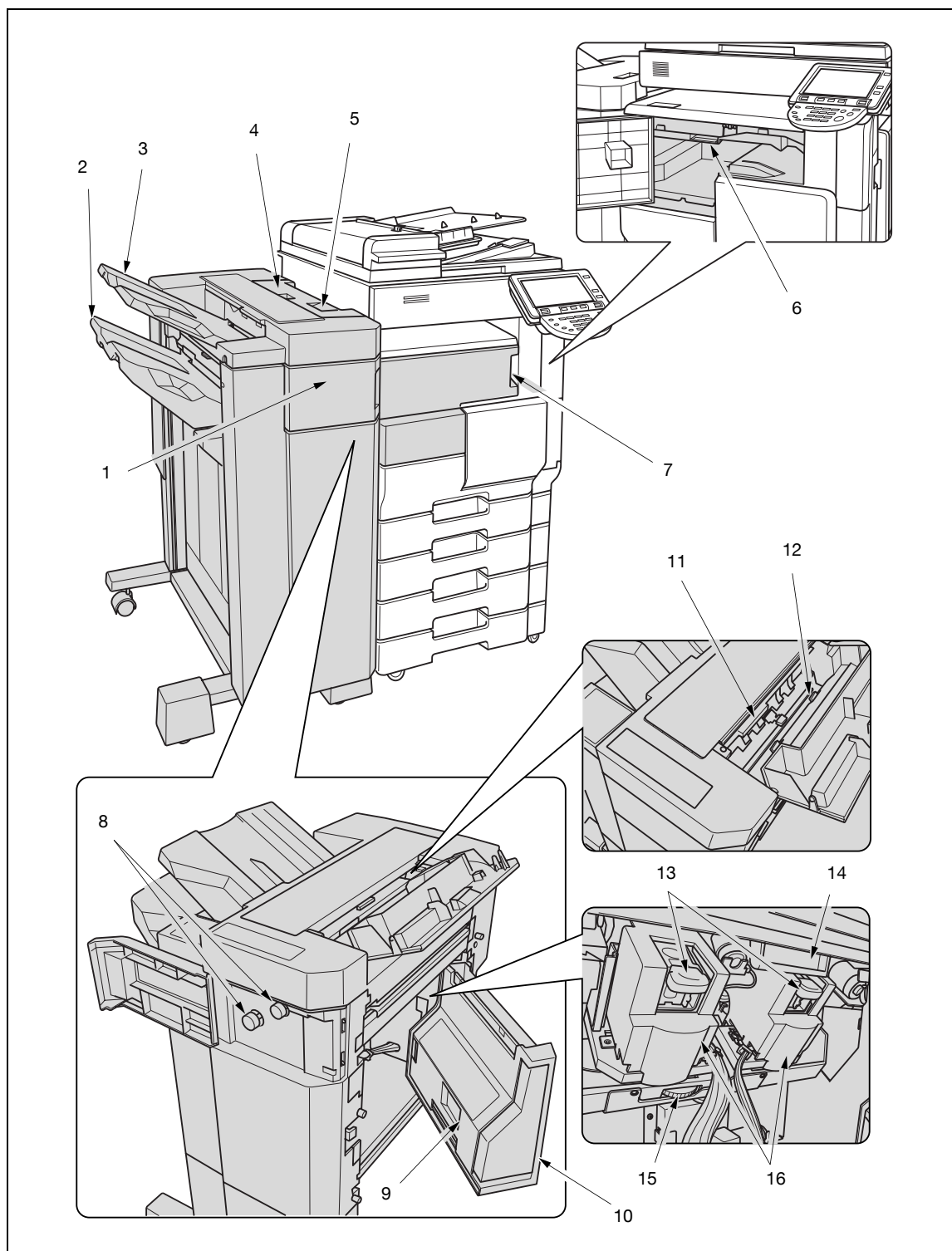
Piqueuse à cheval SD-507

No.	Nom du composant	Description
1	Bac de sortie papier	Récupère les feuilles.
2	Levier de déverrouillage	Faire glisser vers la gauche pour dégager un serrage papier.

Kit bac courrier MT-502

No.	Nom du composant	Description
1	Levier du couvercle inférieur	Abaissé pour ouvrir le couvercle pour dégager un serrage papier.
2	Bacs courrier	Récupère les feuilles imprimées et triées.
3	Porte de dégagement des serrages papier	Ouvrir en tirant vers la droite pour dégager un serrage papier.

2.1.8 Unité de finition FS-523/Unité relais RU-507



Rappel

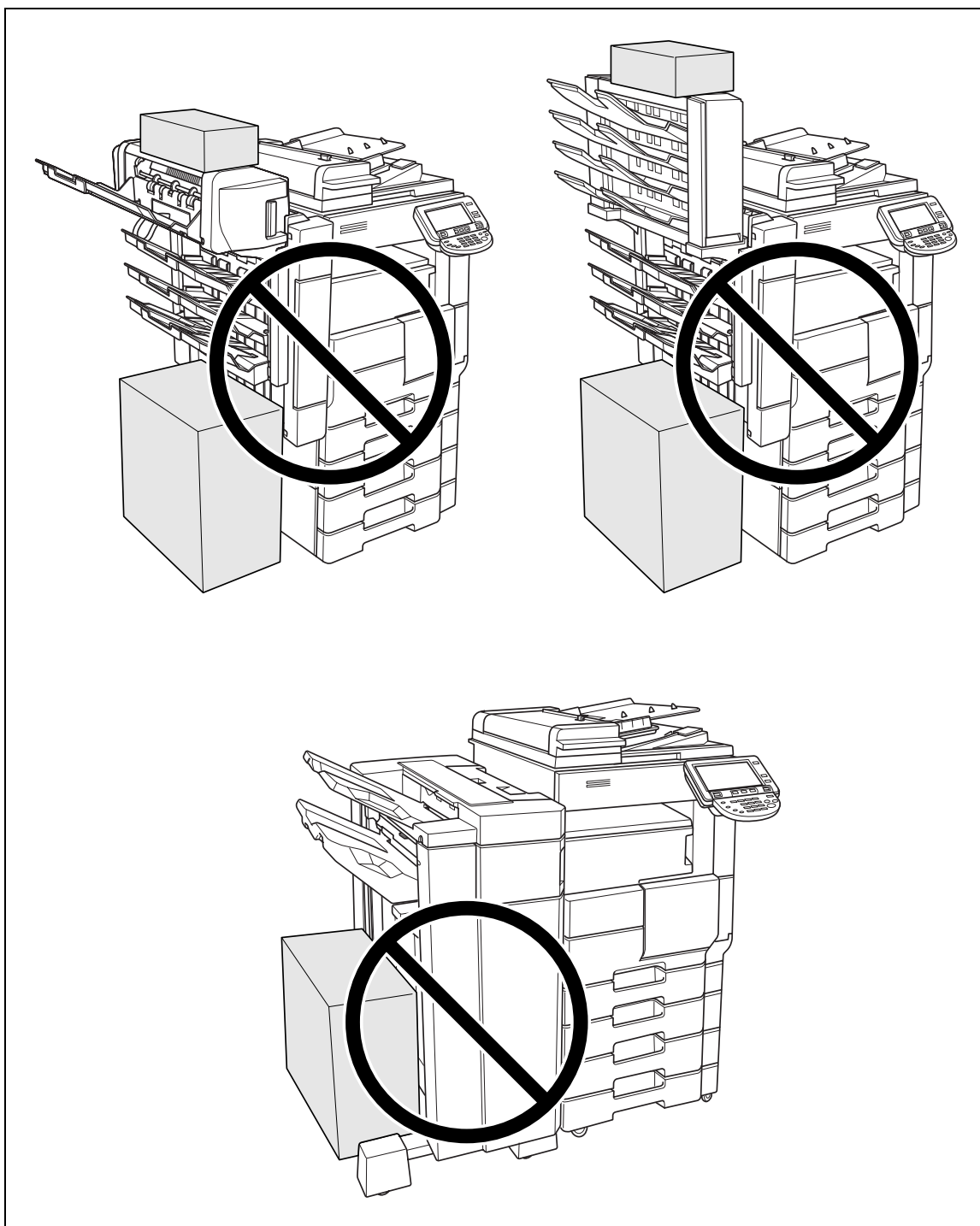
Ne pas placer d'objets sous le plateau de sortie principal (magasin 2) pour éviter tout endommagement dû à un choc ou à d'autres forces.

Ne pas maintenir le plateau de sortie (magasin 1 ou magasin 2) lors du déplacement de l'unité de finition pour éviter de les casser ou pour éviter tout endommagement.

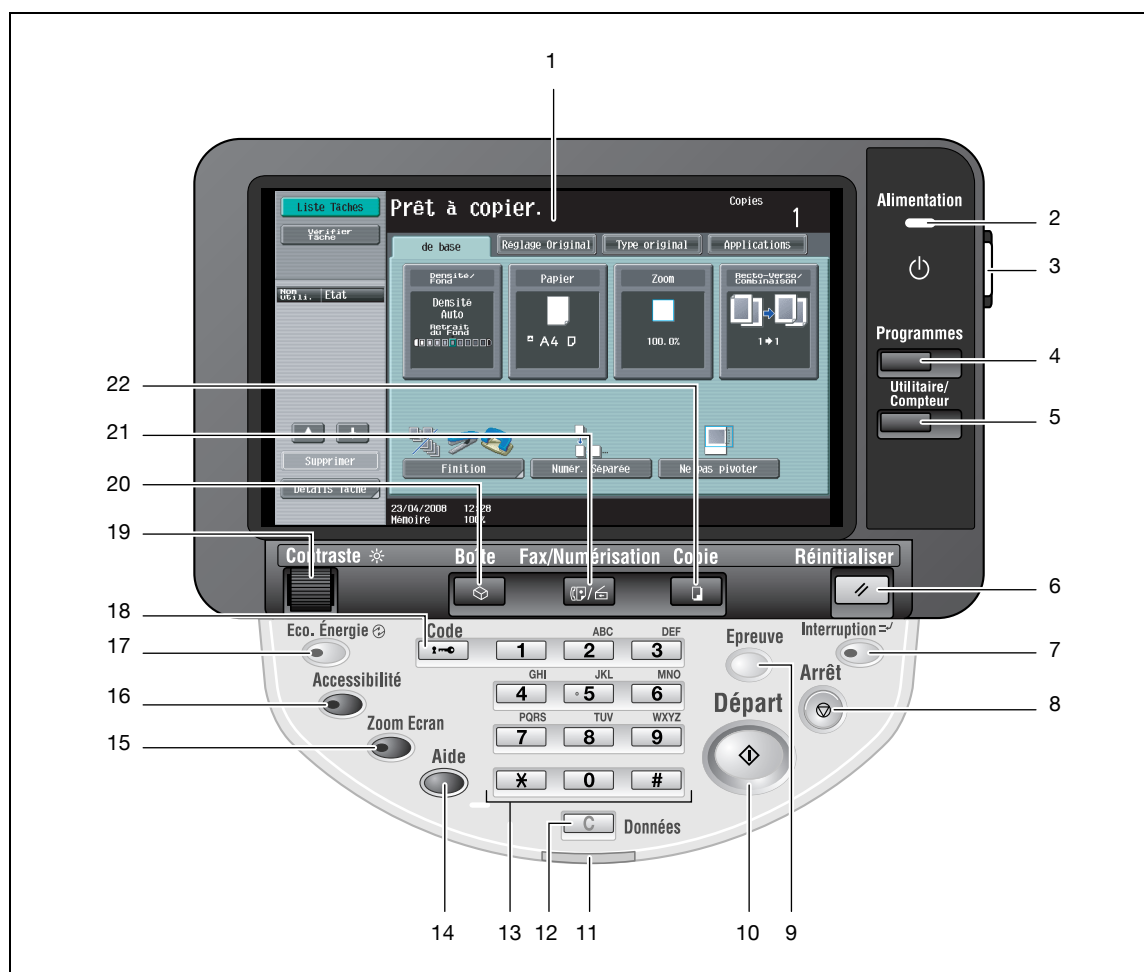
No.	Nom du composant	Description
1	Porte frontale de l'unité de finition (FN4)	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
2	Bac de sortie principal (magasin 2)	Récupère les feuilles imprimées.
3	Bac de sortie secondaire (magasin 1)	Récupère les feuilles imprimées.
4	Couvercle supérieur (FN1)	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
5	Poignée de l'unité de finition	La maintenir pour faire glisser l'unité de finition vers la gauche pour détacher l'unité de finition de l'unité principale pour dégager un serrage papier, charger des agrafes et vider le réceptacle déchets de perforation.
6	Levier de l'unité relais	Abaissé pour dégager un serrage papier.
7	Porte de l'unité relais	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
8	Molette (FN5)	Tourner pour dégager un serrage papier.
9	Réceptacle déchets de perforation	Récupère la poussière de perforation. Extraire pour vider.
10	Porte de droite de l'unité de finition (FN7)	Ouvrir pour vider le réceptacle déchets de perforation, dégager un serrage papier ou charger des agrafes.
11	Guide (FN3)	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
12	Guide (FN2)	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
13	Support de cartouche d'agrafes	Permet de stocker les agrafes. Le tirer de l'agrafeuse pour charger des agrafes ou dégager un serrage papier.
14	Guide (FN8)	Ouvrir pour dégager un serrage papier.
15	Molette	Tourner vers la gauche pour centrer l'agrafeuse afin d'éliminer un serrage d'agrafes ou de charger des agrafes.
16	Agrafeuse	Permet d'agrafer le papier.

Précautions concernant l'utilisation de l'unité de finition :

- Ne pas placer d'objets sur l'unité de finition et en dessous des bacs de sortie papier, car cela pourrait endommager la machine.



2.1.9 Tableau de commande



No.	Nom du composant	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans et messages. Permet de spécifier les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile.
2	Voyant Alimentation	S'allume en vert quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur général.
3	Interrupteur [Marche] (alimentation secondaire)	S'actionne pour activer/désactiver les fonctions machine. En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie.
4	Touche [Programmes]	Appuyer dessus pour enregistrer (stocker) les paramètres de copie/fax/numérisation souhaités en tant que programme ou pour rappeler un programme enregistré. (Voir p. 4-9.)
5	Touche [Utilitaire/Compteur]	Appuyez pour afficher l'écran Compteur et l'écran Utilitaires.
6	Touche [Réinitialiser]	Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) sélectionnés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
7	Touche [Interruption]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode interruption en cours." s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption].
8	Touche [Arrêt]	Une pression sur la touche [Arrêt] en cours de copie, de numérisation ou d'impression stoppe temporairement l'opération.
9	Touche [Épreuve]	Appuyez sur cette touche pour imprimer un exemplaire d'essai avant l'impression d'un grand nombre de copies. (Voir p. 4-6.)

No.	Nom du composant	Description
10	Touche [Départ]	Appuyer ici pour lancer l'opération de copie, de numérisation ou de fax. Dès que la machine est prête à commencer l'opération, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, l'opération de copie ne peut pas commencer. Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue. Pour plus de détails, voir p. 11-3.
11	Voyant Données	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu quand une tâche est en attente ou en cours d'impression. Le voyant s'allume en bleu quand il y a des données de fax sauvegardées ou non imprimées.
12	Touche [C] (correction)	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux de zoom ou un format) introduite au moyen du clavier numérique.
13	Clavier numérique	Permet d'entrer le nombre de copies à effectuer. Permet d'entrer le taux de zoom. Permet d'entrer les divers réglages.
14	Touche [Aide]	Appuyer ici pour afficher le menu principal de l'écran Aide. À partir de cet écran, il est possible d'afficher des descriptions des différentes fonctions et détails des opérations. (Voir p. 4-15.)
15	Touche [Zoom Écran]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran.
16	Touche [Accessibilité]	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres des fonctions d'accessibilité utilisateur.
17	Touche [Éco Énergie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Économie d'énergie. Quand la machine est en mode Économie d'énergie, le voyant de la touche [Éco Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Économie d'énergie, pressez une nouvelle fois la touche [Éco Énergie].
18	Touche [Code]	Si les réglages Authentification utilisateur ou Compte Département ont été appliqués, il faut appuyer sur cette touche après avoir introduit le nom d'utilisateur et le mot de passe (pour l'Authentification utilisateur), ou bien le nom de compte et le mot de passe (pour le Compte Département), pour pouvoir utiliser cette machine.
19	Molette [Contraste]	Permet de régler la luminosité de l'écran tactile.
20	Touche [Boîte]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte Utilisateur. Quand la machine est en mode Boîte Utilisateur, le voyant de la touche [Boîte] s'allume en vert. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.
21	Touche [Fax/Numérisation]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation. Quand la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] s'allume en vert. Pour plus de détails, consultez le guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.
22	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert.



Rappel

N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager.

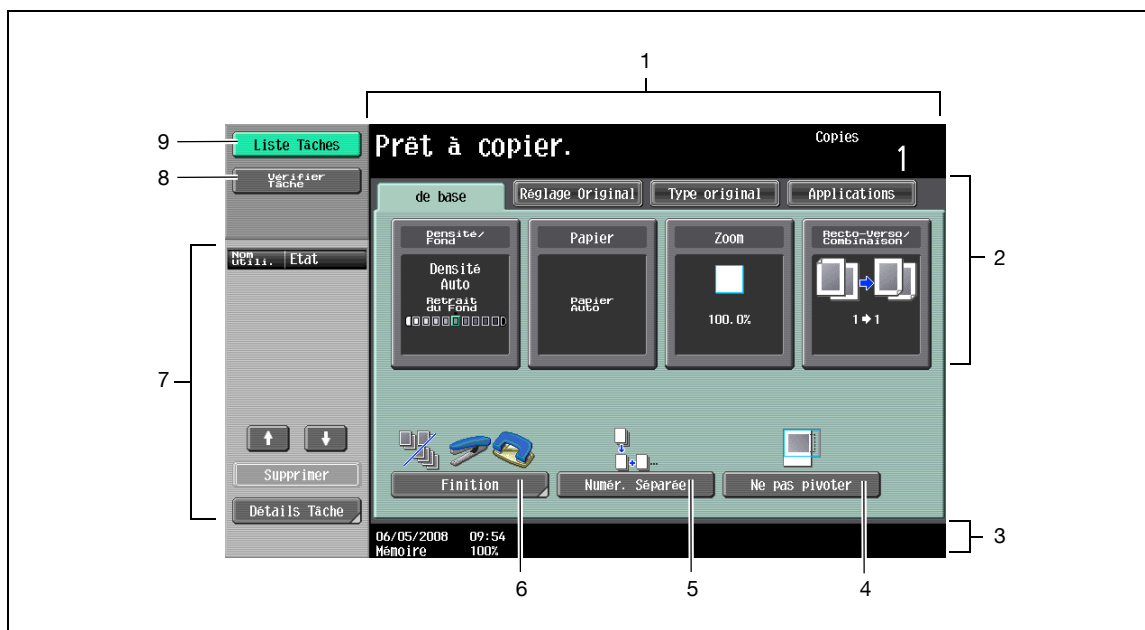
Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

2.1.10 Écran de base

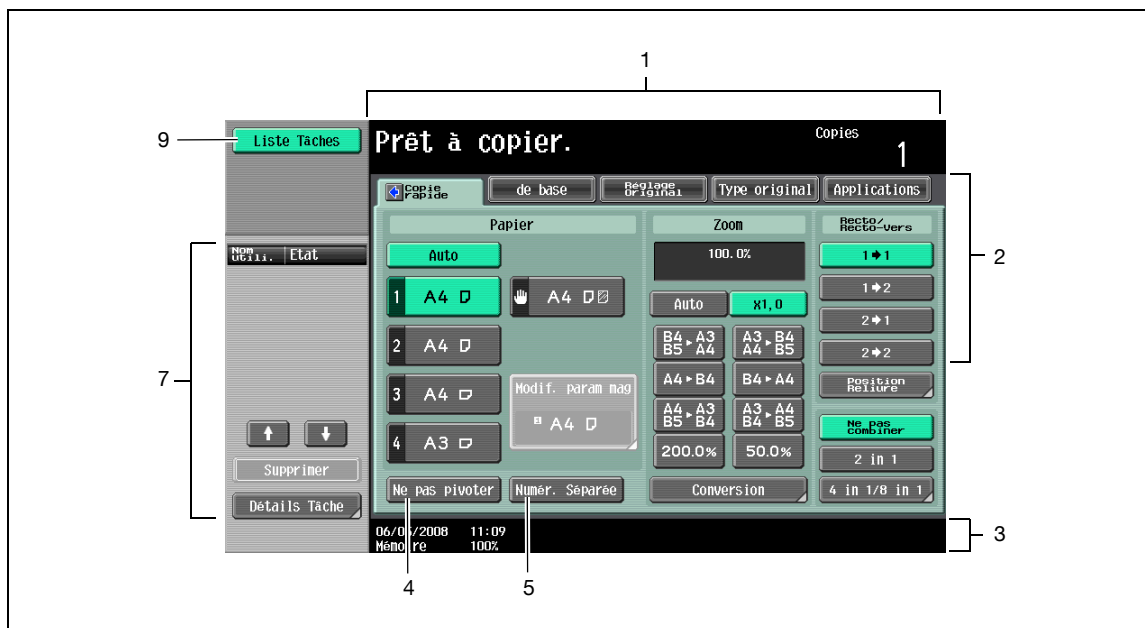
À la mise sous tension, dès que la machine est prête pour la copie, l'onglet de Base apparaît.

→ Pour activer une fonction ou pour sélectionner un réglage, appuyez légèrement sur la touche désirée sur l'écran tactile.

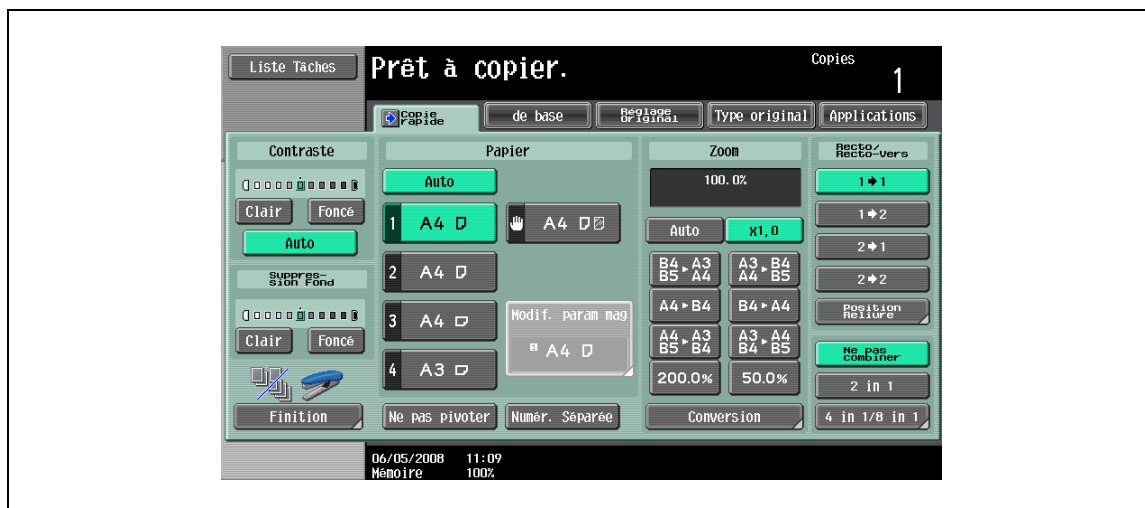
Écran de base



Écran Copie rapide



- Appuyez  pour afficher les paramètres Contraste, Suppression Fond, et [Finition] sur la gauche de l'écran.



No.	Nom d'élément	Description
1	Zone des messages	C'est là que s'affichent l'état de la machine et les détails sur les opérations.
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages	L'écran affiche les onglets et les touches permettant d'accéder aux écrans des diverses fonctions. Appuyez sur un onglet ou une touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les réglages.
3	Zone d'affichage des icônes	C'est là que s'affichent les icônes indiquant l'état des travaux et de la machine.
4	Touche [Ne pas pivoter]	Actionner pour copier avec l'image non pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier chargé.
5	Touche [Numér. Séparée]	Actionner pour numériser l'original en plusieurs lots séparés. Un original numérisé en différents lots peut être traité comme tâche de copie unique.
6	Touche [Finition]	Appuyer pour spécifier les réglages Tri, Groupe, Agrafage ou Perforation.
7	Volet de gauche	En cas de pression sur la touche [Liste Tâches], un écran s'affiche pour montrer les tâches actuellement en cours d'exécution ou en attente d'exécution. En cas de pression sur la touche [Vérifier Tâche], un écran s'affiche pour montrer le résultat des paramètres spécifiés.
8	Touche [Vérifier Tâche]	Le résultat des paramètres spécifiés s'affiche.
9	Touche [Liste Tâches]	Permet d'afficher les travaux en cours d'exécution ou en attente de réalisation. Diverses commandes pour le contrôle et la gestion des travaux sont disponibles.



Détails

L'écran des fonctions de base (onglet de Base ou l'écran Copie rapide) qui apparaît peut être configuré par le paramètre "Réglages Copieur" sur l'écran Paramètres Affichage Perso (accessible depuis l'écran Réglages Utilisateur en mode Utilitaire). La disposition des touches et des écrans diffère entre l'écran de base et l'écran Copie rapide ; mais les fonctions à définir sont les mêmes. Par défaut, "de Base" est sélectionné. Ce guide contient des descriptions des procédures utilisant l'écran de base qui s'ouvre lors de la sélection de "De base".

L'écran Copie rapide affiche tous les paramètres de l'écran de base ce qui permet de spécifier aisément de nombreux paramètres.



Détails

Pour plus de détails sur l'activation des fonctions de base, voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.



Remarque

Si les réglages usine ont été modifiés, l'onglet de l'écran contenant les paramètres modifiés apparaît dans un cadre vert.

La couleur verte du trait peut être transformée en une autre couleur à l'aide du paramètre "Paramètres Sélect. Couleur" sur l'écran Paramètres Affichage Perso (affiché à partir de l'écran Réglage Utilisateur en mode Utilitaire).

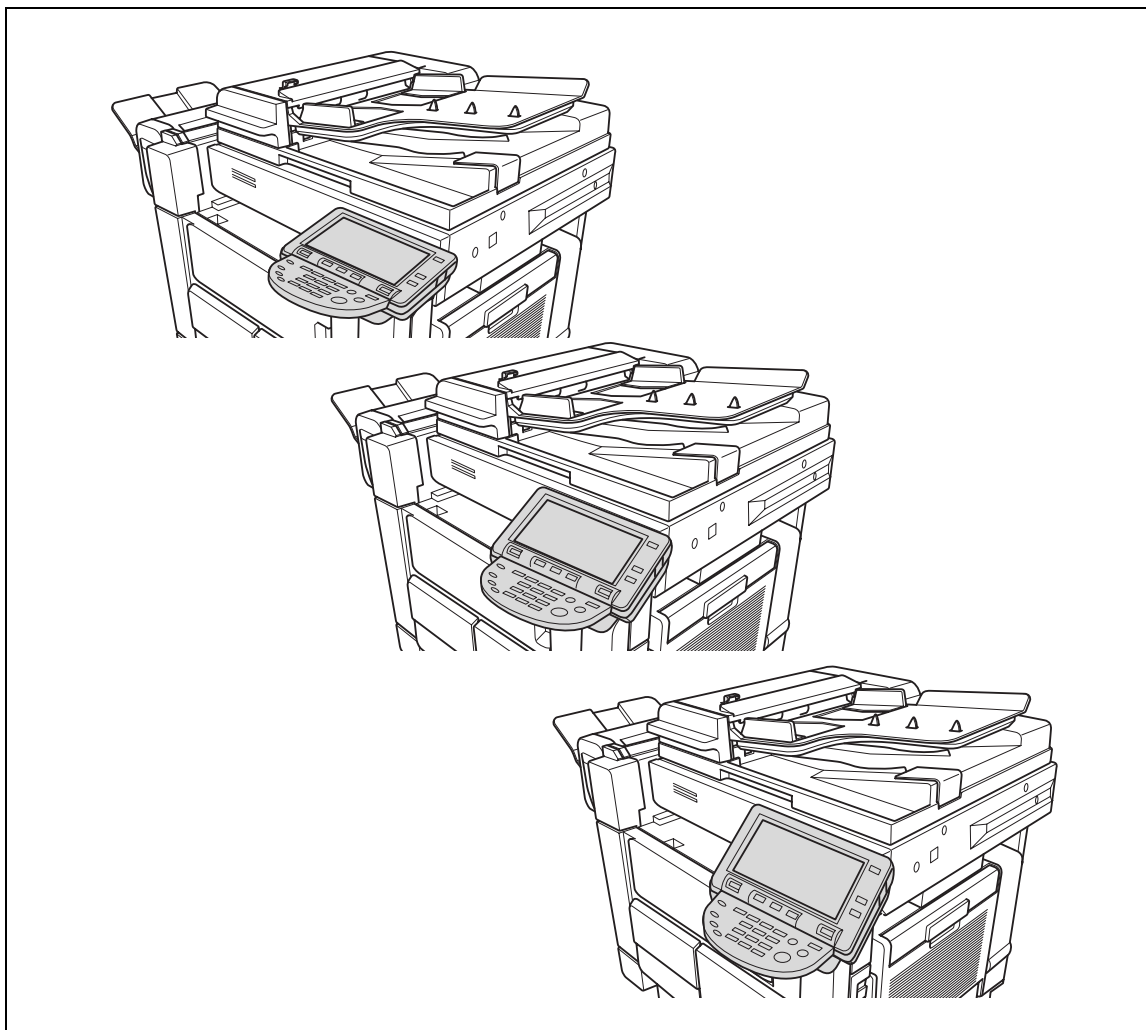
2.1.11 Icônes affichées à l'écran

Icône	Description
	Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que des données sont en cours de réception par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur ce touche pour rouvrir l'écran d'avertissement.
	Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette icône pour afficher le message et procédez ensuite au remplacement ou à la procédure d'entretien.
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique que le magasin papier ne contient pas de papier.
	Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier.
	Indique que le "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE".
	Apparaît quand un lecteur USB est connecté.

2.2 Régler l'inclinaison du panneau de contrôle

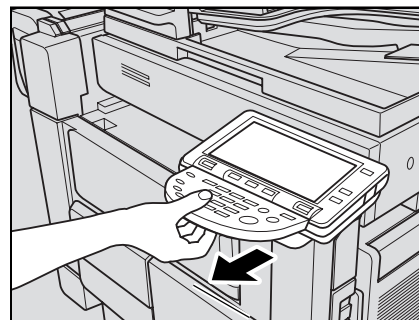
Le panneau de contrôle peut être réglé selon trois angles d'inclinaison. En outre, il est possible de basculer le panneau de contrôle vers la gauche.

→ Réglez le panneau à l'inclinaison qui convient le mieux à l'utilisation.

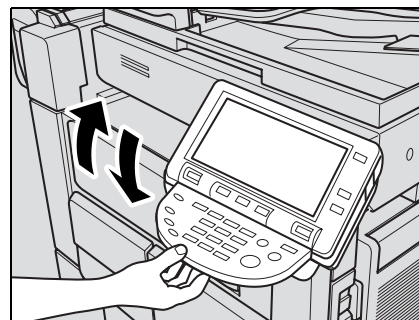


Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle

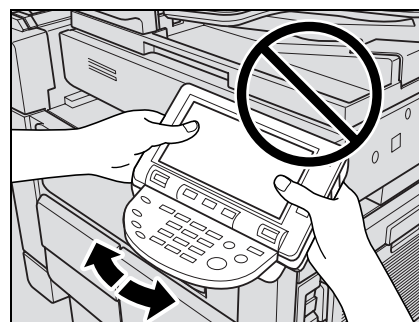
- 1** Tirez vers vous le levier du panneau de contrôle pour le déverrouiller.



- 2** Placez le panneau de contrôle dans la position voulue, puis libérez le levier.



- 3** Pour basculer le panneau de contrôle vers la gauche, tenez le panneau de contrôle par le bas et basculez le panneau vers la gauche.

**Rappel**

N'effectuez pas le réglage de l'inclinaison du panneau de contrôle en saisissant l'écran tactile ou le panneau de contrôle.

2.3 Mise sous tension (alimentation principale et alimentation secondaire)

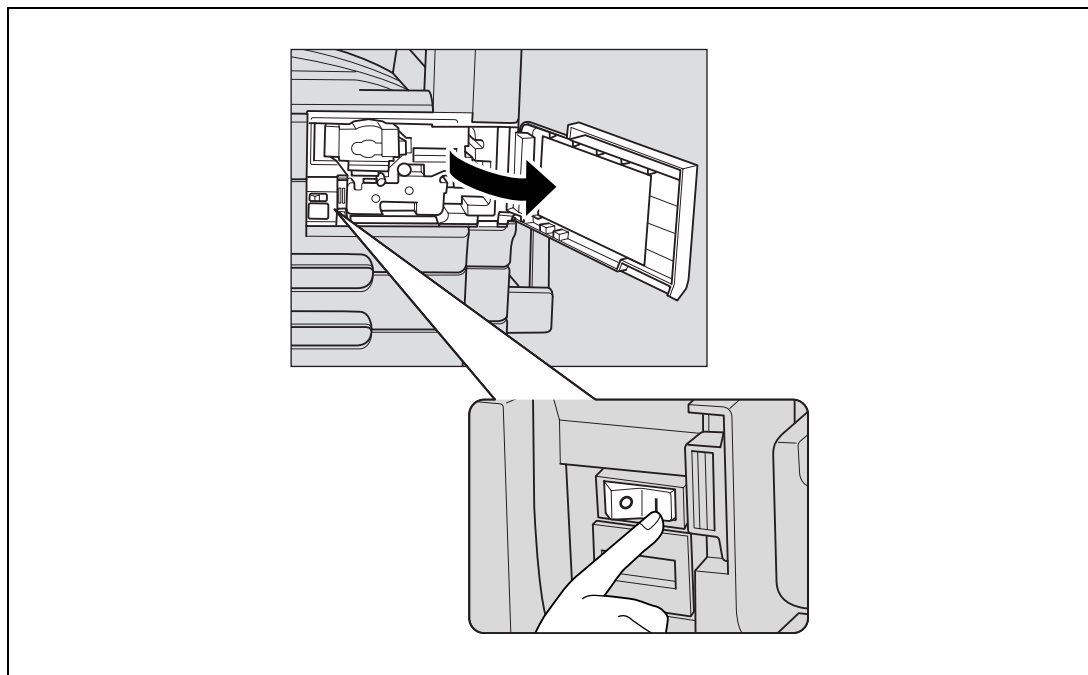
Cette machine est équipée de deux commandes de mise sous tension : l'interrupteur général et la touche [Marche] (alimentation secondaire).

2.3.1 Mise en marche de la machine

L'interrupteur général active ou désactive toutes les fonctions de la machine. Normalement, l'interrupteur général reste ouvert.

La touche [Marche] (alimentation secondaire) active/désactive les opérations sur la machine, p. ex. la copie, l'impression ou la numérisation. Quand la touche [Marche] (alimentation secondaire) est mise sur arrêt, la machine passe en mode d'économie d'énergie.

- 1 Ouvrez la porte avant et mettez l'interrupteur principal sur "I".



- 2 Fermez la porte avant.
- 3 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire). Vérifiez que l'écran tactile est bien allumé.



**Détails**

Si vous activez la touche [Marche] (alimentation secondaire), le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange et un écran s'affiche pour indiquer que la machine est en cours de démarrage.

Au bout de quelques secondes, le message "Préchauffage. Prêt à numériser." apparaît sur l'écran tactile, et le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu pour indiquer qu'une tâche peut désormais être mise en attente.

Les réglages initiaux sont les réglages sélectionnés immédiatement après que la machine a démarré (interrupteur réglé sur "I") et avant que toute sélection ne soit spécifiée sur le panneau de contrôle ou sur l'écran tactile ; ce sont aussi ceux qui réapparaissent une fois que l'on a appuyé sur la touche [Réinitialiser] annulant tous les paramètres spécifiés à partir du panneau de contrôle ou de l'écran tactile. Il est possible de modifier les réglages initiaux. Pour plus de détails, voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.

Les réglages usine sont les réglages sélectionnés lors de l'expédition de cette machine depuis l'usine.



...

Remarque

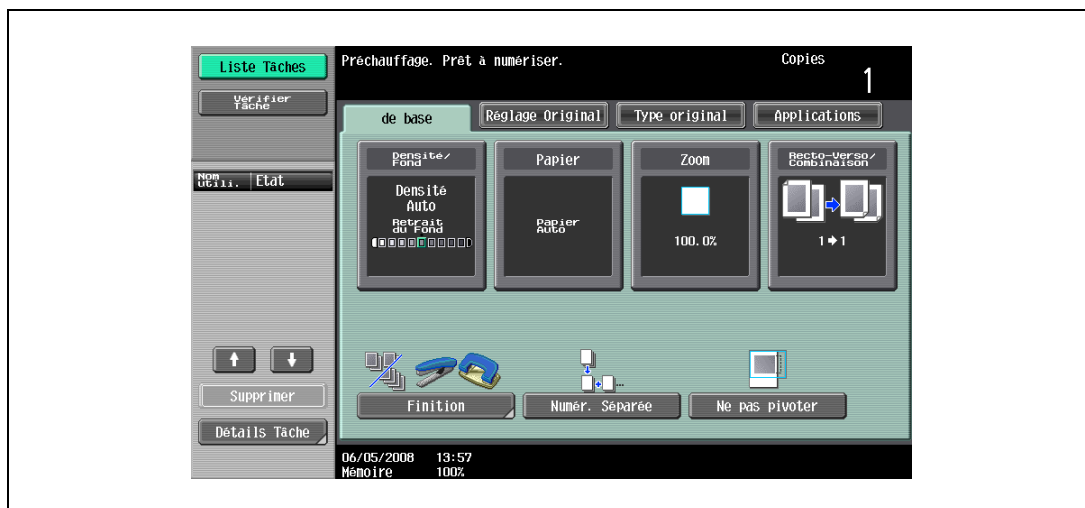
Une tâche peut également être mise en file d'attente pendant le préchauffage de la machine après activation de la touche [Marche] (alimentation secondaire). Pour plus de détails, voir "Numériser pendant le préchauffage" à la page 2-29.

Après que la machine a fini de chauffer, l'image numérisée sera imprimée.

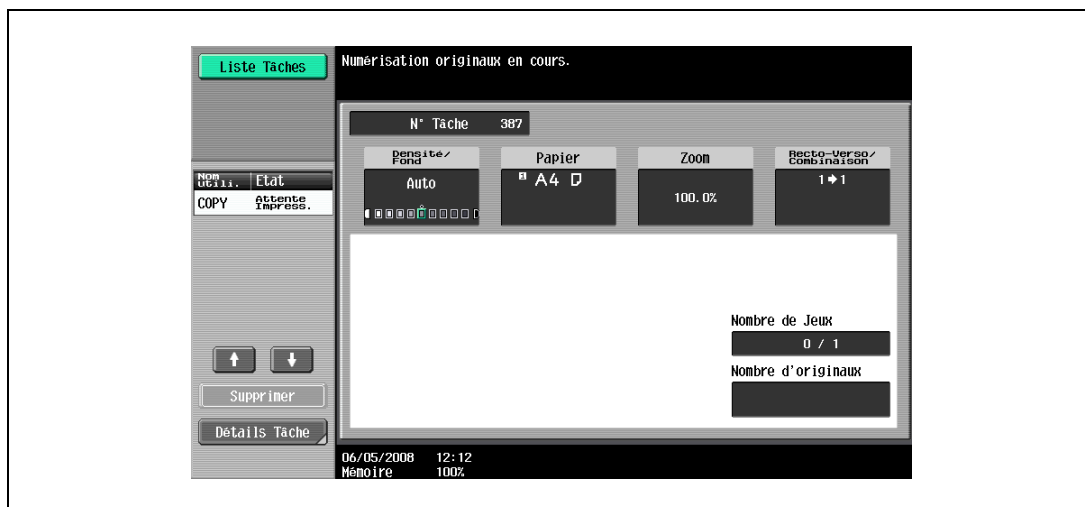
Voir "Unité principale" à la page 6-3 pour la durée de préchauffage.

2.3.2 Numériser pendant le préchauffage

- 1 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).
 - Pour plus de détails sur la mise sous tension de la machine, voir "Mise hors tension de la machine" à la page 2-30.
 Le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange.
 Après affichage du message de préchauffage, l'écran de base s'affiche. Le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu.
- 2 Assurez-vous que le message "Préchauffage. Prêt à numériser." s'affiche sur l'écran tactile.



- 3 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 4 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
 - Pour plus de détails sur la spécification du nombre de copies, voir "Opérations générales de copie" à la page 3-3.
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].
 L'original est numérisé et la tâche est ajoutée à la liste des tâches en file d'attente.
 - Si le paramètre "Écran Opération de Copie" en mode Utilitaire est réglé sur "Oui", appuyez sur [Tâche Copie Suiv] en cours d'impression pour afficher l'onglet de Base.



- Une fois que la machine a fini de chauffer, les tâches seront automatiquement imprimées.
- ? Comment arrêter la tâche en cours d'impression ?
- Appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus de détails, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 3-80.



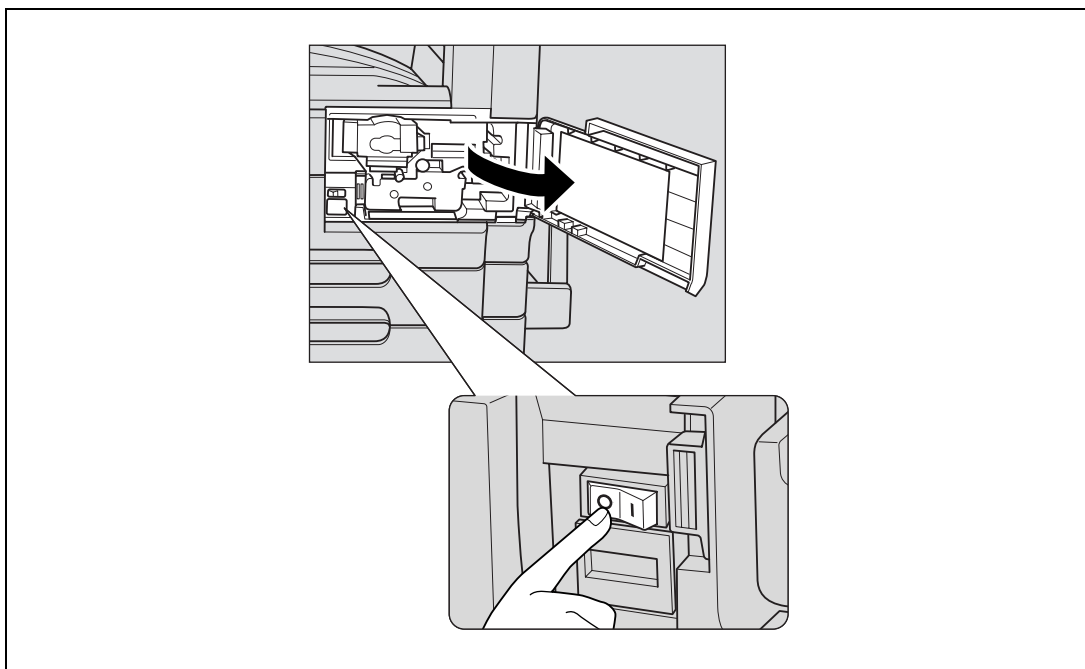
Détails

Pendant que la machine chauffe pour commencer à imprimer après avoir été allumée avec la touche [Marche] (alimentation secondaire), vous pouvez spécifier des paramètres de copie et un original peut être numérisé pour une tâche de copie en réserve. Une fois que le préchauffage de la machine est terminé, les copies sont automatiquement imprimées.

Il est possible de changer l'ordre d'impression ou de supprimer des tâches à partir de l'écran Détails d'une tâche à partir de la liste Tâches en cours de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, voir "Gestion des travaux" à la page 11-3.

2.3.3 Mise hors tension de la machine

- 1 Appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).
Vérifiez que l'écran tactile est bien éteint.
- 2 Ouvrez la porte avant et mettez l'interrupteur principal sur "○".



- 3 Fermez la porte avant.



...

Rappel

Si l'interrupteur principal de la machine est mis sur ARRÊT puis sur MARCHÉ, il faut attendre au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général ou de la touche [Marche] (alimentation secondaire) alors qu'une opération de copie ou d'impression est en cours, car cela pourrait provoquer un serrage papier.

N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général ou de la touche [Marche] (alimentation secondaire) pendant qu'elle est en train de numériser, d'émettre ou de recevoir des données, sinon toutes les données de numérisation ou les données émises seront perdues.

N'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur général alors qu'une tâche en file d'attente ou que des données mémorisées sont en attente d'impression, sinon les tâches seront effacées.



Détails

Les éléments suivants sont effacés dès que l'interrupteur général et la touche [Marche] (alimentation secondaire) sont mis sur Arrêt.

Les réglages qui n'ont pas été programmés

Tâches en attente d'impression

2.3.4 Annulation automatique des réglages (Initialisation auto)

Si aucune opération n'a eu lieu après expiration d'un délai donné (même si la touche [Réinitialiser] n'est pas actionnée), les réglages qui n'ont pas été programmés, comme le nombre d'exemplaires, sont effacés et leurs valeurs par défaut sont restaurées.

Il s'agit de l'opération d'initialisation automatique.

La valeur par défaut, en sortie d'usine, du délai avant initialisation automatique est de 1 minute.



Détails

Le mode Utilitaire permet de définir si l'opération d'initialisation automatique sera active ou non et si oui, de préciser à l'issue de quel délai elle interviendra. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

Le mode Utilitaire permet aussi de définir si l'initialisation automatique interviendra dès qu'il y a changement d'utilisateur. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

2.3.5 Annulation automatique de l'écran de mode (Réinitialisation auto système)

Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'affichage revient automatiquement à l'écran du mode qui a été défini comme prioritaire.

Il s'agit de l'opération de Réinitialisation Auto Système.

La sélection par défaut programmée en usine est l'affichage de l'écran du mode Copie après 1 minute d'inactivité.



Détails

Le mode Utilitaire permet de changer l'écran de mode qui doit s'afficher dès que l'opération de Réinitialisation Auto Système a lieu. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

2.3.6 Économie d'énergie automatique (mode Économie d'énergie)

Si aucune opération n'a lieu à l'issue du délai spécifié, l'écran tactile s'éteint et la machine passe automatiquement dans un mode où elle consomme moins d'électricité.

Il s'agit du mode Économie d'énergie.

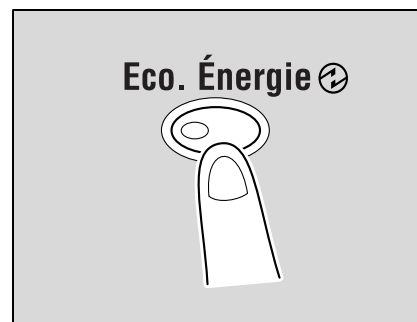
La machine peut recevoir des tâches même quand elle est en mode Économie d'énergie.

En sortie d'usine, la machine est réglée pour passer en mode Économie d'énergie après 15 minutes (bizhub 501) et après 1 minute (bizhub 421/361) d'inactivité.

Le bizhub 361 passe immédiatement en mode Veille après une minute sans transiter par le mode Économie d'énergie.

Sortie du mode Économie d'énergie

- 1 Appuyez sur la touche [Éco. Énergie].



- 2 La machine peut recevoir des travaux même pendant le préchauffage.

- L'écran tactile se rallume et une fois que le préchauffage de la machine est terminé, elle est prête à lancer l'impression.



Remarque

En tant que réglage par défaut, défini en usine, l'activation de la touche [Éco. Énergie] fait passer la machine en mode Économie d'énergie. Il est possible de modifier les sélections dans le mode Réglage Administrateur pour que la machine passe plutôt en mode Veille. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

On peut aussi annuler le mode Économie d'énergie en appuyant sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle ou en appuyant sur l'écran tactile.



Détails

Il est possible de modifier la durée avant passage de la machine en mode Économie d'énergie. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-17 et page 12-26.

2.3.7 Économie d'énergie automatique (mode Veille)

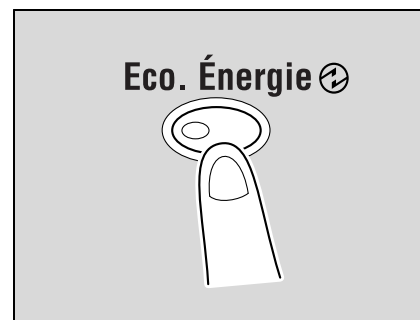
Si aucune opération n'a lieu pendant le délai spécifié, la machine passe automatiquement dans un mode d'économie d'énergie.

Si la machine consomme moins en mode Veille qu'en mode Économie d'énergie, elle doit néanmoins passer par un préchauffage lors de la sortie du mode Veille avant de pouvoir être de nouveau disponible pour l'impression, le temps de reprise est donc plus long qu'en mode Économie d'énergie.

En sortie d'usine, la machine est réglée pour passer en mode Veille après 60 minutes (bizhub 501) et après 15 minutes (bizhub 421)/1 minute (bizhub 361) d'inactivité.

Sortie du mode Veille

- 1 Appuyez sur la touche [Éco. Énergie].



- 2 La machine peut recevoir des travaux même pendant le préchauffage.

- L'écran tactile se rallume et une fois que le préchauffage de la machine est terminé, elle est prête à lancer l'impression.



Remarque

On peut aussi annuler le mode Veille en appuyant sur n'importe quelle touche du panneau de contrôle ou en appuyant sur l'écran tactile.



Détails

Par défaut, la machine passe en mode Économie d'énergie si aucune opération n'est réalisée pendant 15 minutes (501)/1 minute (421/361), et passe en mode Veille après 60 minutes (501)/15 minutes (421)/1 minute (361). Le bizhub 361 passe immédiatement en mode Veille après une minute sans transiter par le mode Économie d'énergie.

Le délai avant que la machine ne passe en mode Veille peut être modifié. Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-17 et page 12-26.

2.3.8 Économie d'énergie manuelle

Il est possible de définir manuellement le mode d'économie d'énergie de la machine (mode Économie d'énergie ou mode Veille).

- Appuyez sur la touche [Éco. Énergie] (ou appuyez sur la touche [Marche] (alimentation secondaire).
 - Conformément au réglage d'usine, la machine passe alors en mode Économie d'énergie.



Détails

Le mode Réglage Administrateur permet de définir si la machine passe en mode Économie d'énergie ou en mode Veille quand on appuie sur la touche [Éco. Énergie].

2.3.9 Allumage/extinction automatique de la machine (Programmateur hebdomadaire)

Il est possible de paramétrer la machine pour la faire passer automatiquement en mode Veille selon un planning défini par l'administrateur de manière à limiter l'utilisation de la machine.

Il s'agit du Programmeur hebdomadaire.

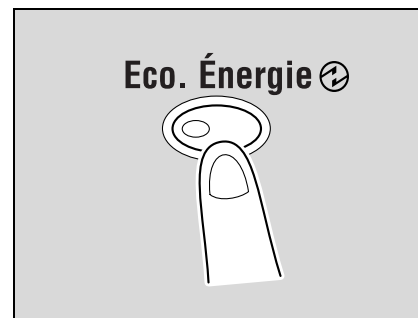
Suivez la procédure décrite ci-dessous pour utiliser la machine quand le Programmeur hebdomadaire est actif.



Détails

Conformément à la valeur par défaut, définie en usine, le Programmeur hebdomadaire est désactivé. Pour plus de détails sur l'activation et le réglage du Programmeur hebdomadaire, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

- 1 Appuyez sur la touche [Éco. Énergie].



- 2 Tapez le mot de passe (8 chiffres max.) pour les périodes en dehors des heures de bureau.



- Pour plus de détails sur la définition du mot de passe pour les périodes en dehors des heures de bureau, voir "Réglage Système" à la page 12-26.

- 3 Appuyez sur [Valider].

Le message "Réglage actuel hors heures ouvrées. Régler l'heure pour passer en mode Veille." apparaît.

- 4 Tapez encore une fois sur le clavier numérique le délai avant que la machine ne passe en mode Veille.
- Spécifiez un délai compris entre 5 minutes et 9 heures 59 minutes.



? Comment introduire un seul chiffre ?

→ Tapez d'abord un "0". Tout délai inférieur à 5 minutes sera enregistré comme un délai de 5 minutes. Par ailleurs, il n'est pas possible de spécifier une valeur de 60 ou davantage.

- 5 Appuyez sur [Valider].

Le message "Prêt à copier." apparaît sur l'écran tactile.



Remarque

Si le message "Réglage actuel hors heures ouvrées. Régler l'heure pour passer en mode Veille." ou "Heures hors Bureau actuel. réglées p. Progr. Hebdo. Taper mot de passe sur un clavier pour heures hors bureau et appuy. s. [OK]." apparaît après une pression sur la touche [Marche] (alimentation secondaire), le Programmeur hebdomadaire est réglé.



Détails

Pendant le délai, les opérations de copies peuvent se poursuivre comme d'habitude.

L'écran Mot de passe p. heures hors horaires bureau (accessible depuis le mode Réglage Administrateur), permet de régler la machine de manière à ce que cet écran Mot de passe pour heures hors heures bureau ne s'affiche pas.

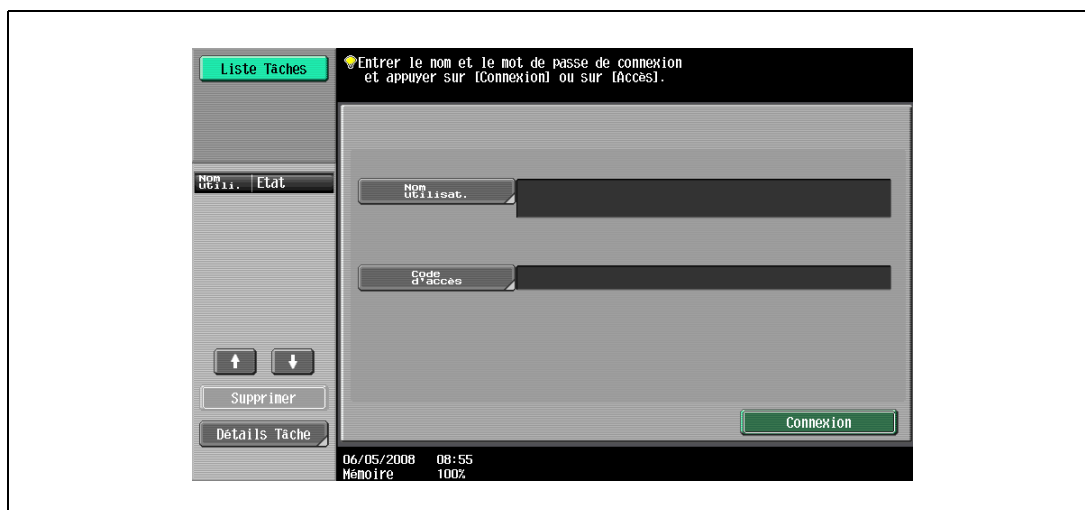
Le réglage par défaut du paramètre "Mot de passe pour heures hors horaire de bureau" est "Non" (l'écran ne s'affiche pas).

2.3.10 Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification utilisateur)

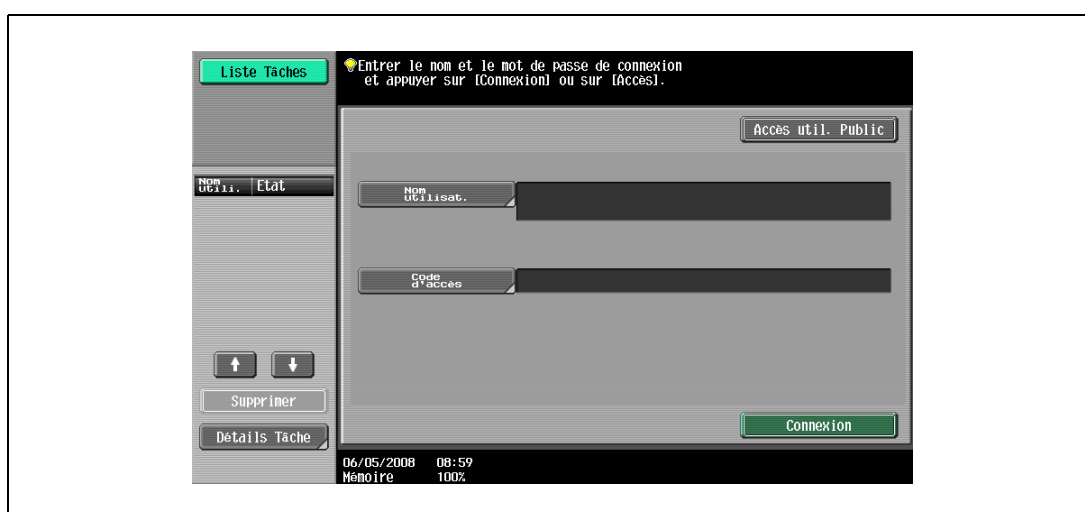
Si les paramètres Authentification utilisateur ont été spécifiés par l'Administrateur, seuls les utilisateurs enregistrés pourront se servir de la machine. En outre, le nombre des pages imprimées peut être géré par chaque utilisateur.

- ✓ Quand des paramètres d'authentification utilisateur ont été spécifiés, seuls les utilisateurs qui entrent les mots de passe pour les utilisateurs spécifiés peuvent se servir de cette machine.
- ✓ Contactez l'administrateur pour obtenir un nom d'utilisateur, un mot de passe et le nom du serveur.
- ✓ Si l'authentification machine ou l'authentification serveur externe a été définie, vous pouvez enregistrer un total de 1 000 utilisateurs et comptes.

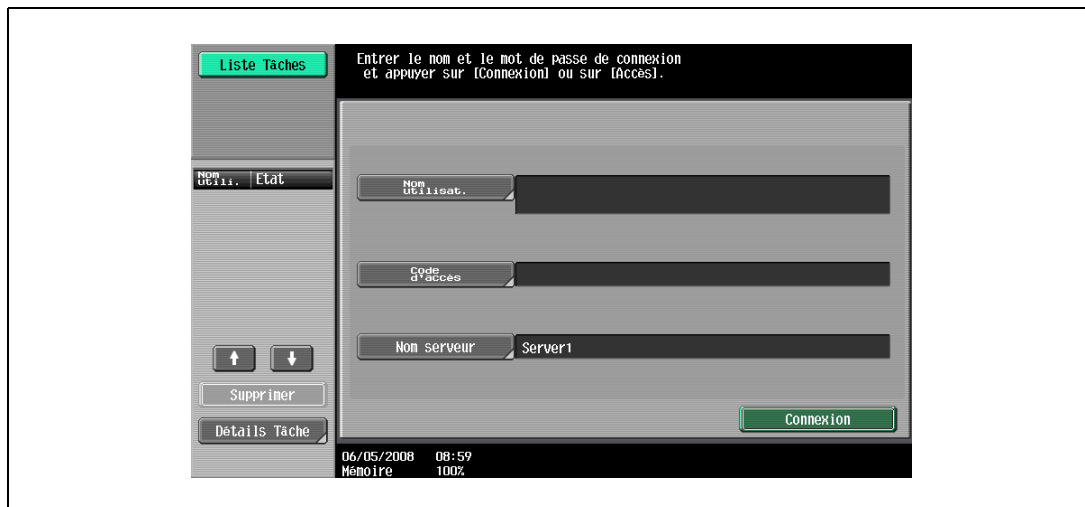
1 Appuyez sur [Nom utilisat.].



- Si une liste de noms d'utilisateur est disponible, le nom voulu peut être sélectionné dans la liste. Appuyez sur [Liste noms utilis.], appuyez sur la touche du nom d'utilisateur souhaité pour le sélectionner et appuyez ensuite sur [Valider].
- Les utilisateurs qui n'ont pas accès à un nom d'utilisateur et un mot de passe peuvent appuyer sur [Accès util. Public] pour utiliser cette machine. Pour plus de détails sur la spécification des réglages Utilisateur public, voir "Sélectionner une méthode d'authentification" à la page 12-58 et "Accès util. Public" à la page 12-63.
- Si "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHE", [Accès util. Public] et [Liste noms utilis.] n'apparaissent pas.



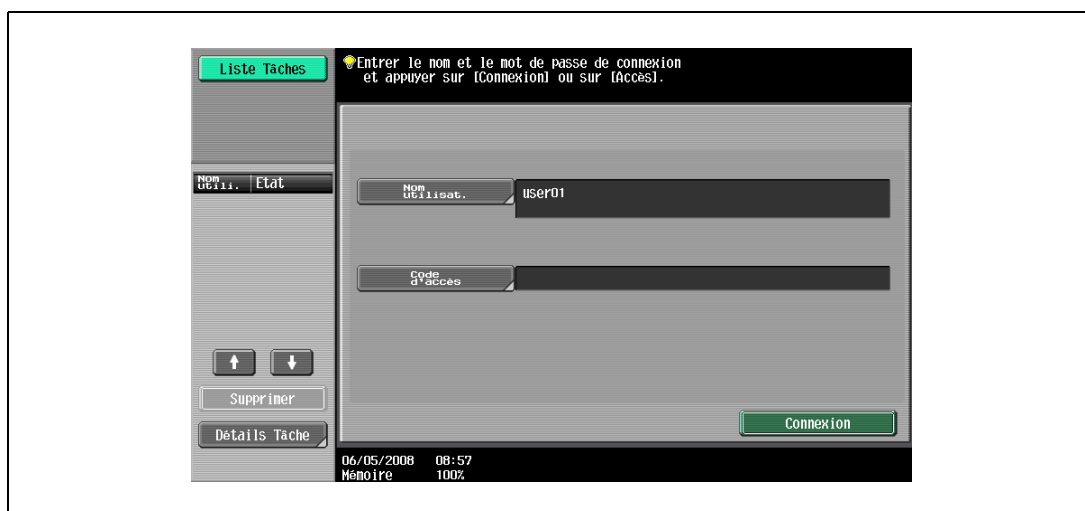
- Si l'authentification serveur externe a été choisie comme méthode d'authentification, [Nom Serveur] s'affiche avec le nom du serveur par défaut.
Appuyez sur [Nom Serveur] pour afficher les noms de serveurs enregistrés et sélectionnez ensuite le serveur voulu. Pour plus de détails sur la spécification des réglages pour une authentification via serveur externe, voir "Sélectionner une méthode d'authentification" à la page 12-58.



- 2 Tapez le nom d'utilisateur, et appuyez sur [Valider].



- 3 Appuyez sur [Code d'accès].



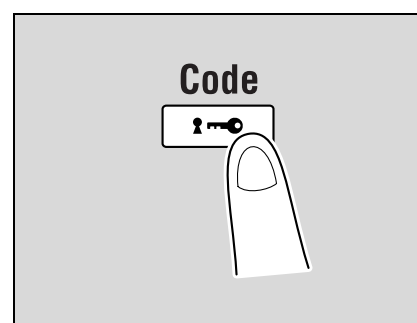
- 4 Tapez le mot de passe, et appuyez sur [Valider].



- 5 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].

L'écran de base apparaît.

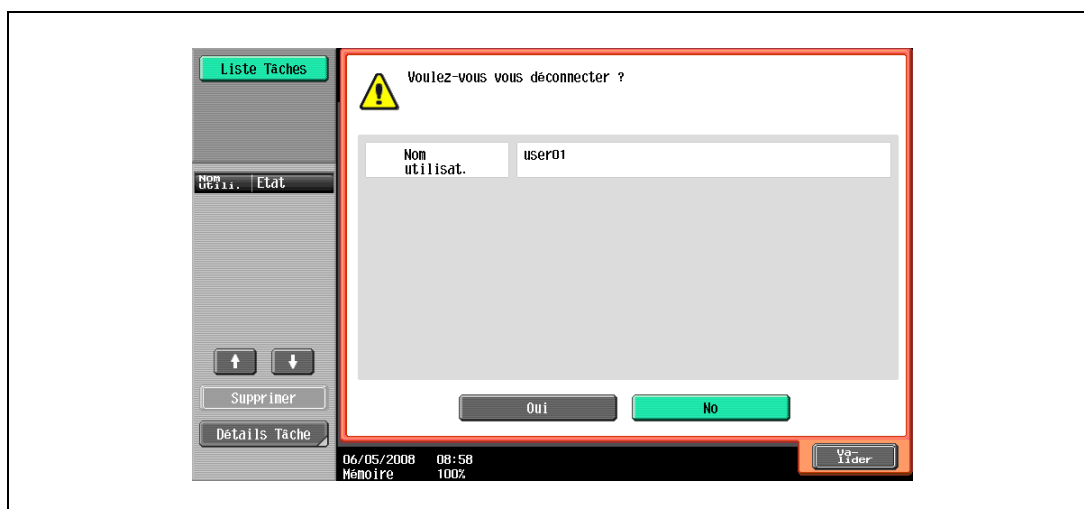
Si des paramètres de suivi de volume ont été appliqués, l'écran Compte Département apparaît. Cependant, si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", l'écran Compte Département n'apparaît pas si les utilisateurs et les comptes sont synchronisés.



- 6 Effectuez les copies avec les réglages de copie désirés.

- 7 Lorsque vous avez terminé l'impression, appuyez sur la touche [Code].

Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.



- 8 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

L'écran Authentification utilisateur apparaît.



Détails

Pour plus de détails sur la spécification des réglages de l'Authentification utilisateur, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 12-32.



Remarque

Les réglages d'Authentification utilisateur peuvent être utilisés en même temps que les réglages Compte Département. Si le paramètre "Synchroniser Authentificat. utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", procédez à l'authentification de l'utilisateur et connectez-vous ensuite en utilisant l'écran Compte Département.

Il est possible de spécifier les paramètres d'Authentification utilisateur en mode Réglage Administrateur, accessible à partir du mode Utilitaire. Ces réglages devraient être spécifiés par l'administrateur.

2.3.11 Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque compte (Compte Département)

Si les paramètres de suivi de volume ont été spécifiés par l'Administrateur, seuls les utilisateurs des comptes enregistrés pourront se servir de la machine. En outre, il est possible de limiter le crédit d'impression pour chaque compte.

C'est ce que l'on appelle le suivi de volume.

- ✓ Quand des paramètres de suivi de volume ont été spécifiés, seuls les utilisateurs qui entrent les mots de passe pour les comptes spécifiés peuvent se servir de cette machine.
- ✓ Si vous ne connaissez pas le nom de compte ou le mot de passe, contactez votre administrateur.
- ✓ Il est possible d'enregistrer un total de 1 000 utilisateurs et comptes.

1 Appuyez sur [Nom Compte].



- Si les paramètres du mode Réglage Administrateur ont été réglés sur "Mot de passe seul", appuyez sur [Code d'accès] et passez à l'étape 4.



- 2 Tapez le nom utilisateur, et appuyez sur [Valider].



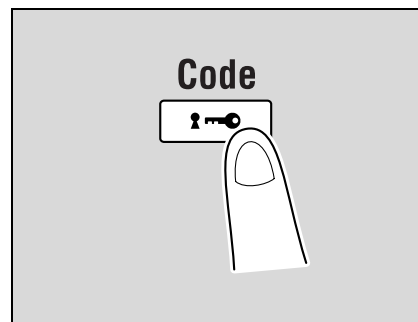
- 3 Appuyez sur [Code d'accès].



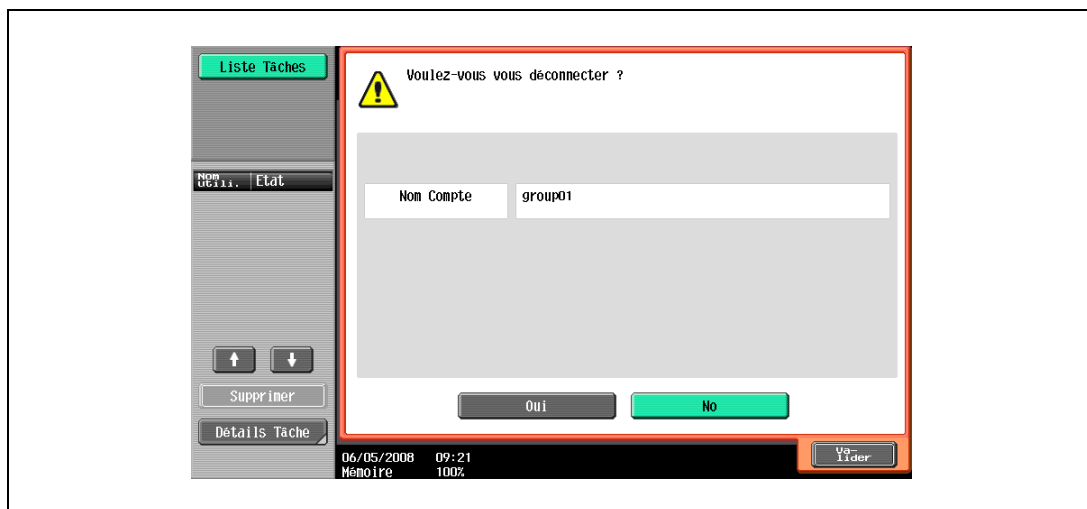
- 4 Tapez le mot de passe, et appuyez sur [Valider].



- 5 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].
L'écran de base apparaît.



- 6 Effectuez les copies avec les réglages de copie désirés.
- 7 Lorsque vous avez terminé l'impression, appuyez sur la touche [Code].
Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.



- 8 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
L'écran Compte Département apparaît.



Détails

Les comptes peuvent être gérés en mode Réglage Administrateur, accessible depuis le mode Utilitaire. Ces réglages devraient être spécifiés par l'administrateur.

Si "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" de l'écran Système d'authentification du mode Réglage Administrateurs était réglé sur "Mot de passe seul", la connexion est possible par seule saisie du code d'accès. Pour plus de détails, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 12-32.

Pour plus de détails sur la spécification des réglages de Compte Département, voir "Sélectionner une méthode d'authentification" à la page 12-58.

2.3.12 Contrôle de cette machine avec l'unité d'identification (type biométrique)

Il est possible d'utiliser une unité d'identification (type biométrique) avec cette machine pour identifier les utilisateurs. L'unité d'identification (type biométrique) identifie les utilisateurs en balayant les motifs des veines du doigt.



Remarque

Authentification 1 pour plusieurs : l'authentification s'effectue en posant tout simplement le doigt.

Authentification 1 pour 1 : l'authentification s'effectue en tapant le nom d'utilisateur et en posant le doigt.

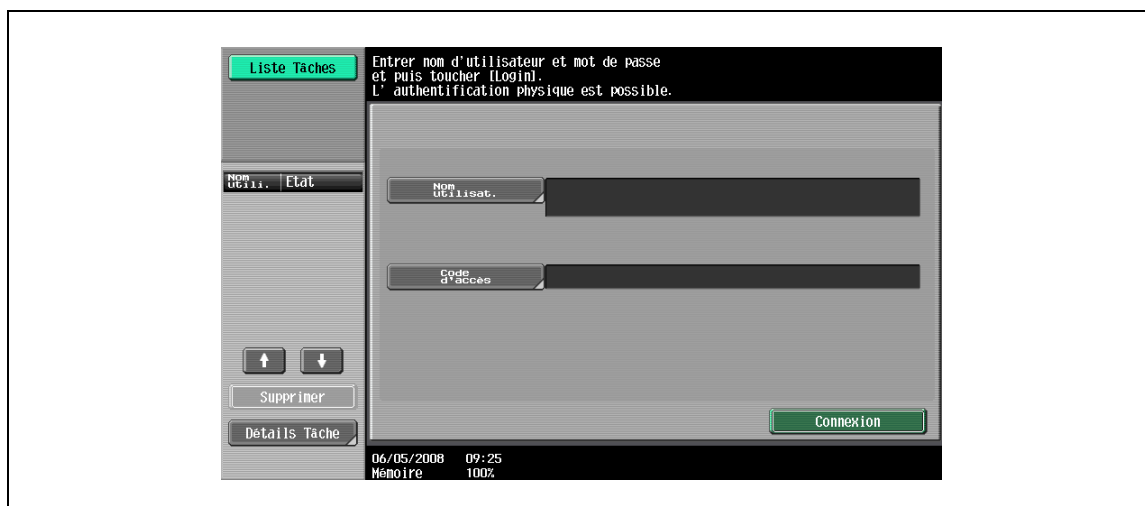


Détails

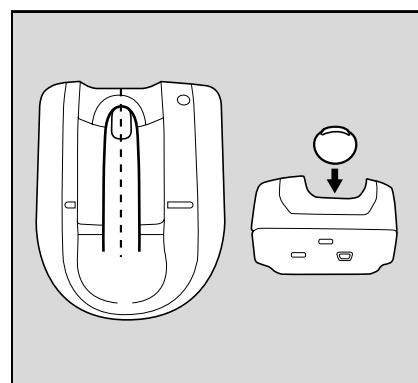
Pour utiliser l'authentification biométrique, enregistrez au préalable les motifs de veines de doigts.

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres d'authentification pour l'unité d'identification (type biométrique) et sur l'enregistrement des motifs de veines de doigt, consulter les guide de l'utilisateur fourni avec l'unité d'identification (type biométrique).

Quand "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié



- Placez votre doigt sur l'unité d'identification (type biométrique).



L'écran de base apparaît.

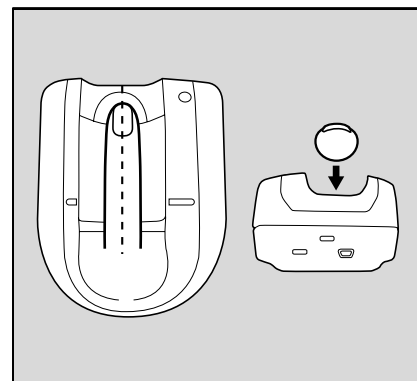


Quand "Authentification 1 pour 1" a été spécifié

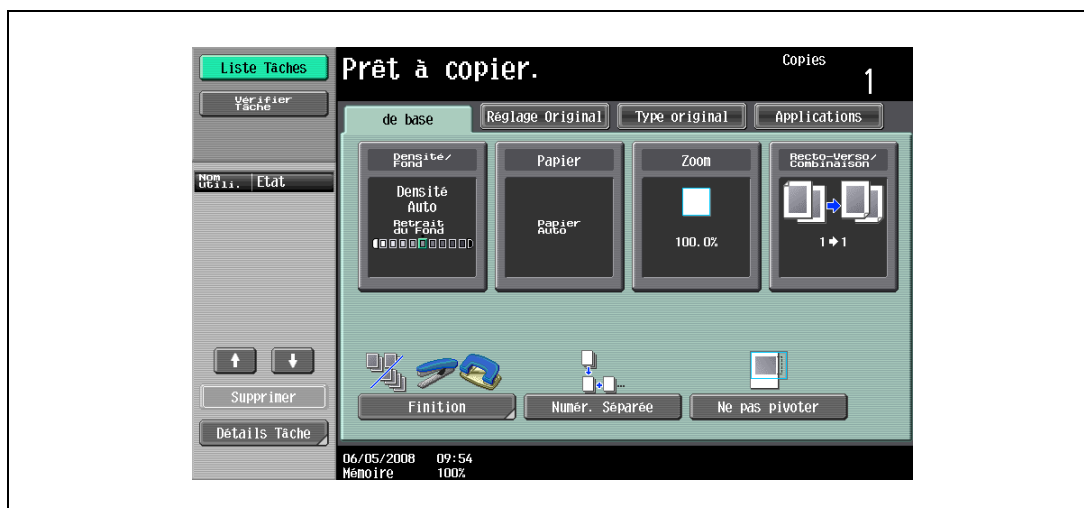
- 1 Tapez le nom d'utilisateur.



- 2 Placez votre doigt sur l'unité d'identification (type biométrique).



L'écran de base apparaît.



Remarque

S'il n'est pas possible d'utiliser l'unité d'identification (type biométrique), il est possible d'utiliser cette machine en tapant un [Nom utilisat.] et un [Code d'accès].

2.3.13 Contrôler l'utilisation de cette machine avec l'unité d'identification (type Carte IC)

Une unité d'identification (type carte IC) peut être utilisée avec cette machine pour procéder à l'identification. L'unité d'identification (type Carte IC) identifie l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur sa carte IC.



Remarque

Authentification carte : l'identification s'effectue en posant tout simplement la carte IC.

Authentification carte + Mot de passe : l'identification s'effectue en posant la carte IC et en tapant le mot de passe.

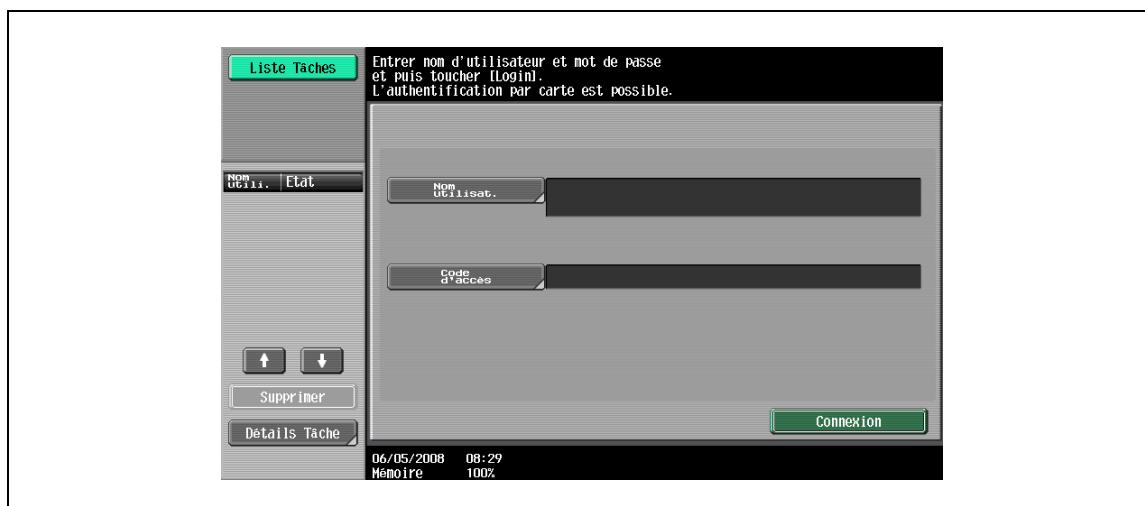


Détails

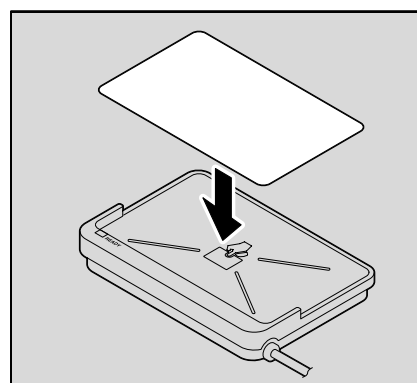
Pour utiliser l'authentification carte, enregistrez au préalable les informations de la carte.

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres d'identification pour l'unité d'identification (type Carte IC) et sur l'enregistrement des informations de carte IC, consultez le guide de l'utilisateur fourni avec l'unité d'identification (type Carte IC).

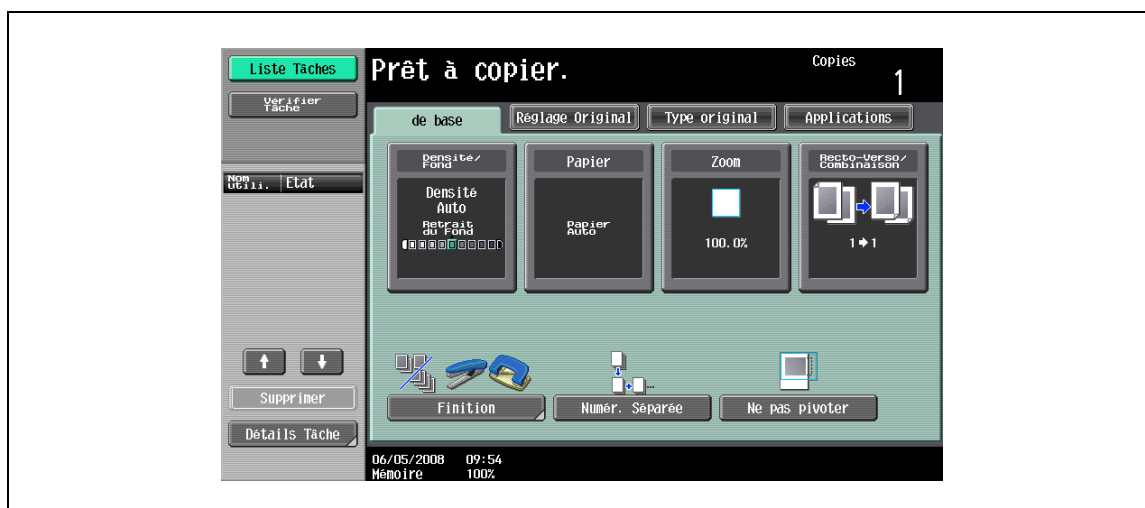
Quand "Authenticat. carte" a été spécifié



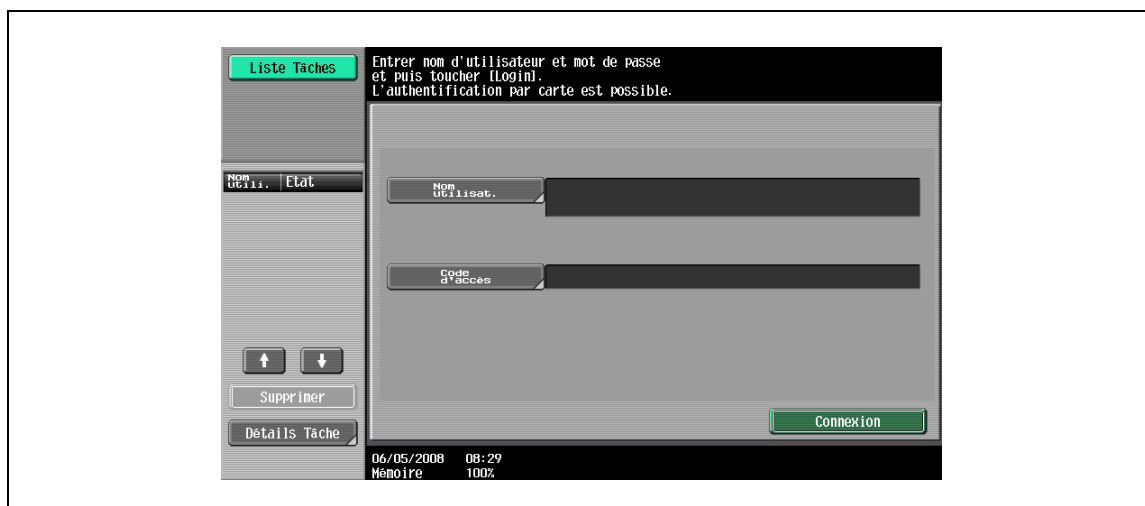
- Placez la carte horizontalement sur la zone de numérisation de carte de l'unité d'identification (type Carte IC).



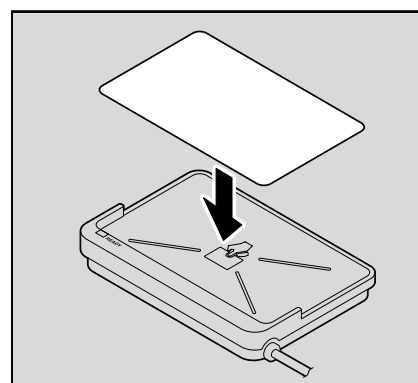
L'écran de base apparaît.



Quand "Authentificat. carte + Mot de passe" a été spécifié



- 1 Placez la carte horizontalement sur la zone de numérisation de carte de l'unité d'identification (type Carte IC).



- 2 Tapez le mot de passe et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code]. L'écran de base apparaît.



Remarque

Si l'unité d'identification (type Carte IC) ne peut pas être utilisée, il est possible d'utiliser cette machine en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe.

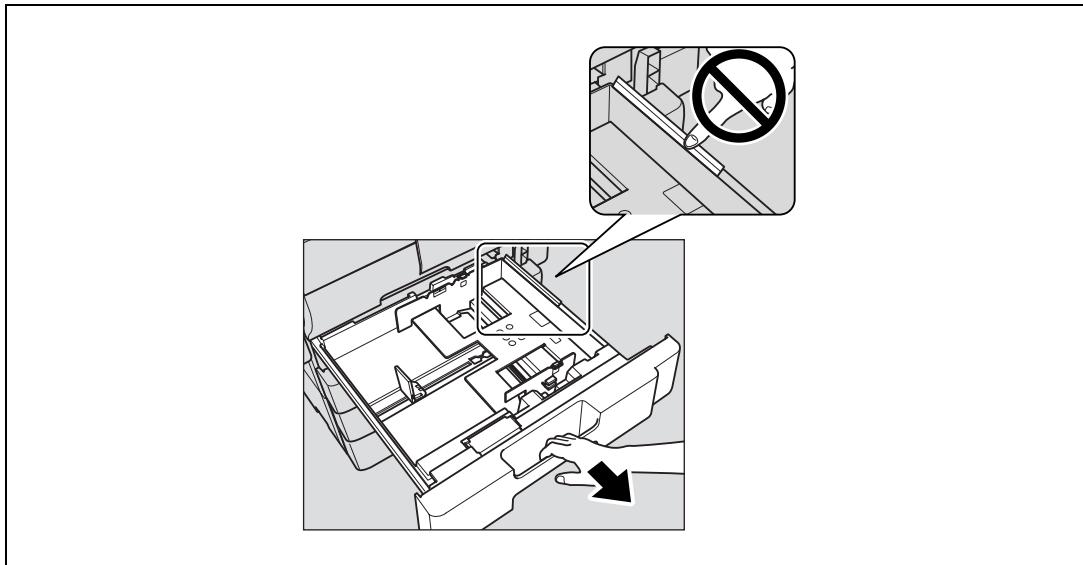
2.4 Charger du papier dans le magasin 1/2/3/4

Les magasins 1 et 2 sont les magasins de l'unité principale et les magasins 3 et 4 sont les bacs du magasin d'alimentation papier PC-206.

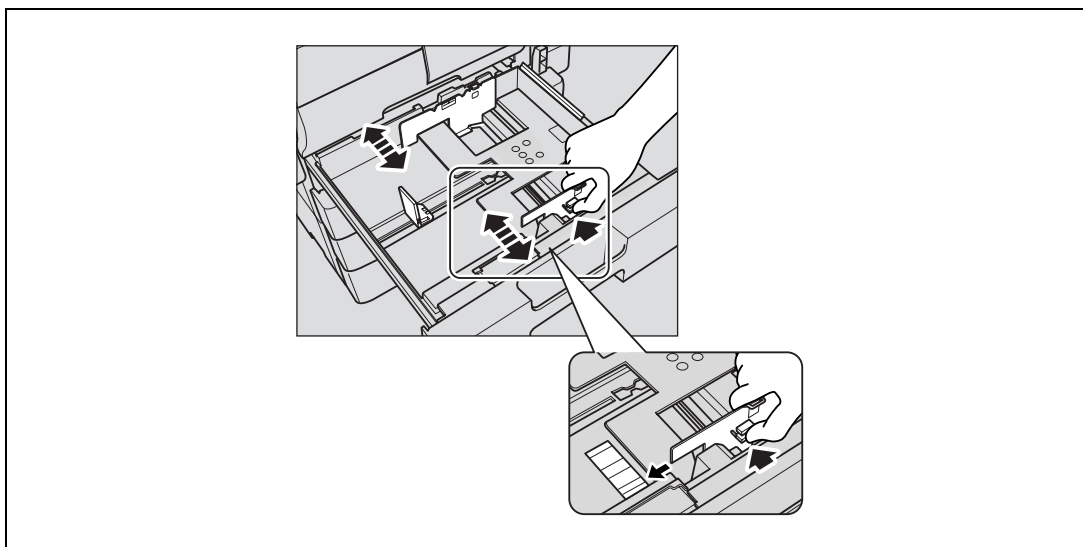
La méthode de chargement du papier est identique pour les magasins 1, 2, 3 et 4.

Ce qui suit décrit la procédure de chargement du papier pour le magasin 1.

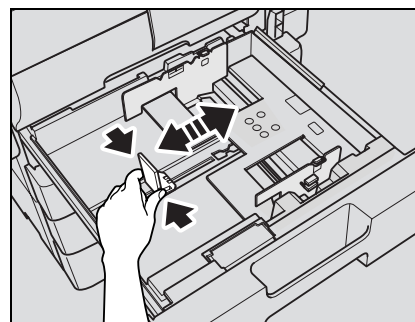
- 1 Sortez le magasin 1.



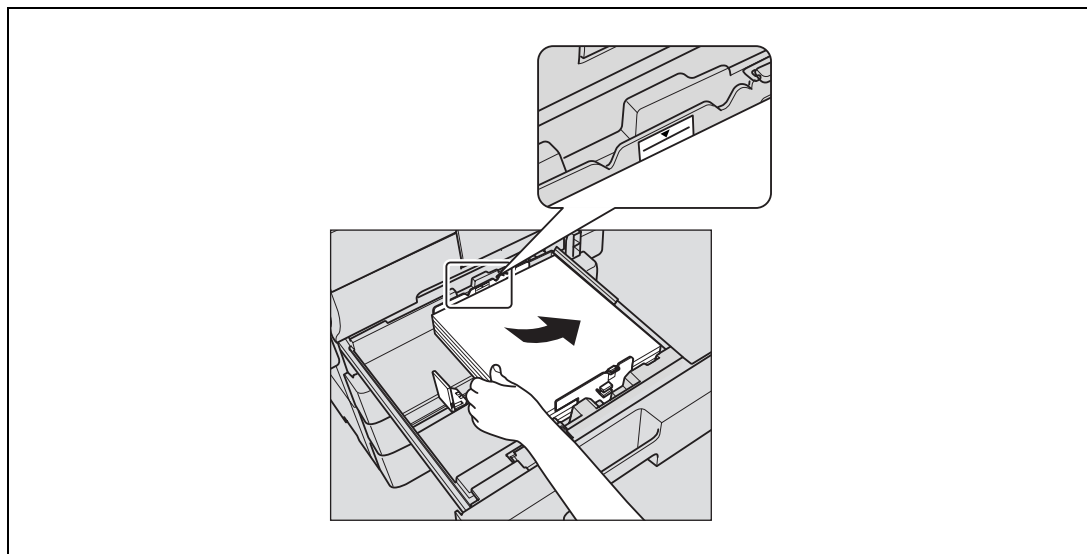
- 2 Faites glisser les réglettes latérales sur le format du papier à charger.



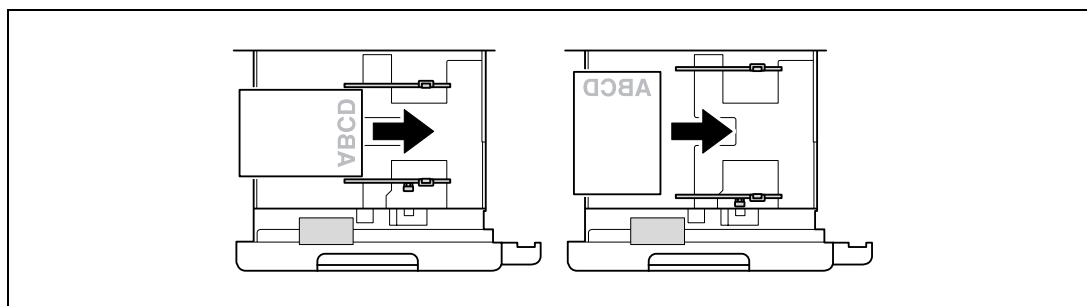
- Si les réglettes latérales ne sont pas correctement positionnées contre le papier chargé, il se peut que le format ne soit pas correctement détecté. Veillez à bien appuyer les réglettes latérales contre les bords du papier chargé.



- 3 Chargez le papier dans le magasin, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).

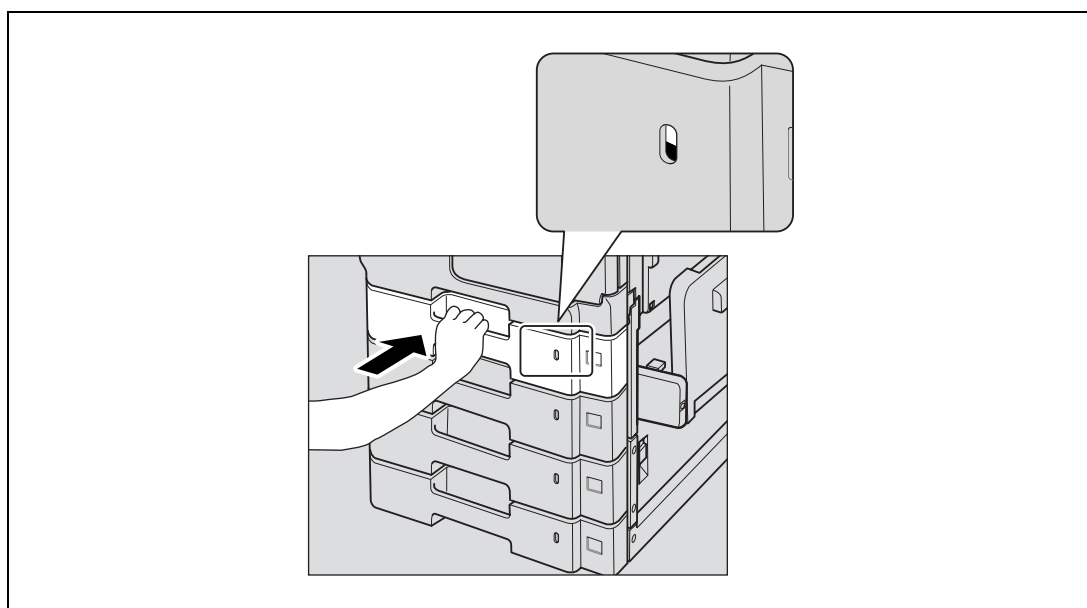


- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.



- ? Comment charger du papier gondolé ?
 → Aplatissez le papier avant de le charger.
- ? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?
 → Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.

- 4 Fermez le magasin 1.



Le repère rouge du témoin papier à l'intérieur du magasin va disparaître.

**Détails**

Si vous chargez un autre type de papier que celui spécifié pour chaque magasin, modifiez le réglage Type papier dans l'écran Réglages Utilisateur. Pour plus de détails, voir "Spécification des réglages Utilisateur" à la page 12-17.



...

Rappel

Veillez à ne pas toucher le film.

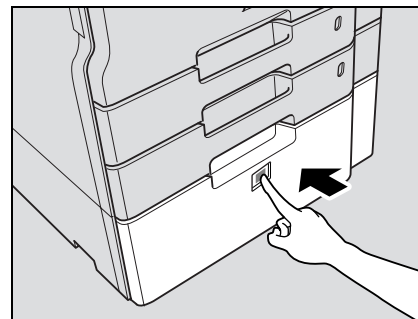
Pour plus de détails sur la sélection du format et du type de papier chargé dans le magasin 1/2/3/4, voir "Papier Copie" à la page 7-3.

Pour imprimer sur des transparents, papier épais, papier fin, papier calque, enveloppes ou cartes postales, utilisez le passe-copie.

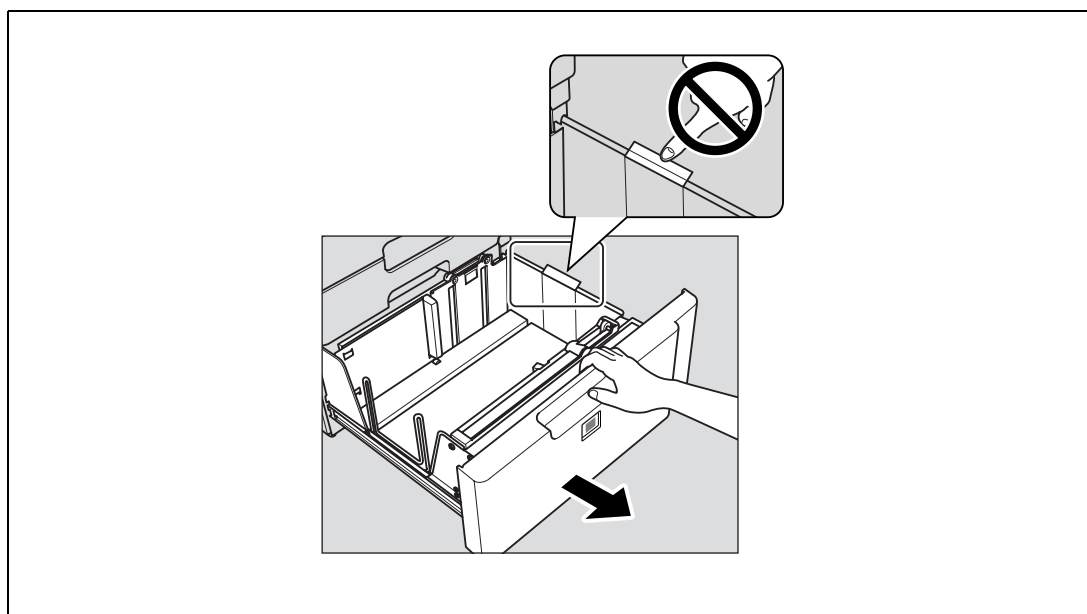
2.5 Charger du papier dans le magasin 3

- ✓ Le Magasin 3 dont il s'agit ici est le magasin d'alimentation papier PC-407, en option.
- ✓ Si l'interrupteur [Alimentation] (alimentation secondaire) est placé sur Arrêt, même si l'interrupteur principal est sur Marche, il ne sera pas possible de tirer le magasin 3, même en appuyant sur le bouton de dégagement. Assurez-vous que la machine est allumée avec la touche [Marche] (alimentation secondaire).

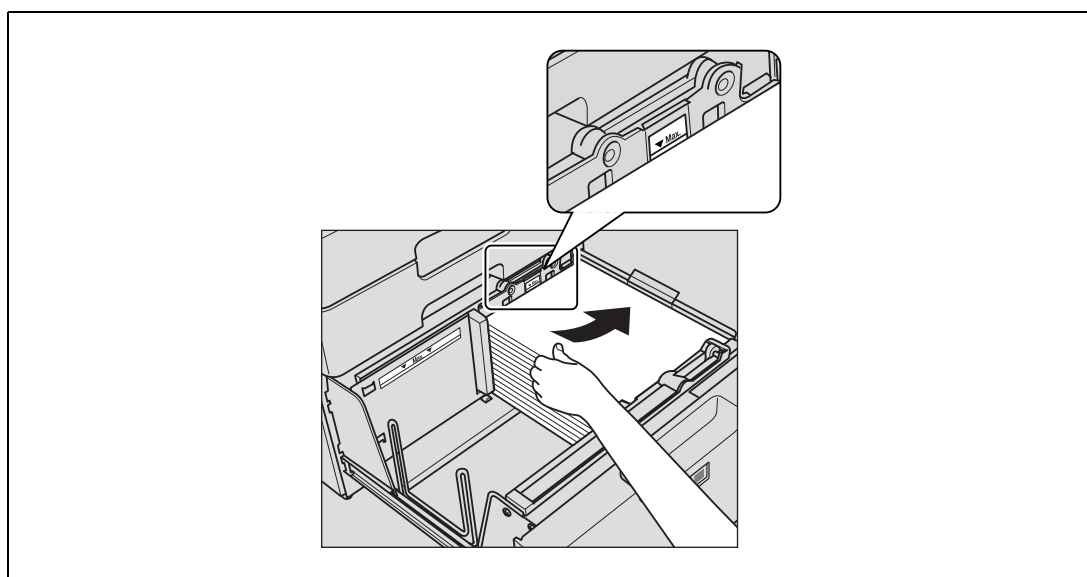
- 1 Appuyez sur le bouton de libération du magasin.



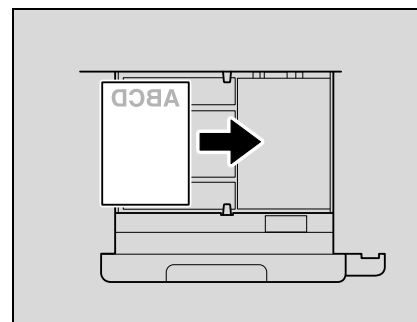
- 2 Sortez le magasin 3.



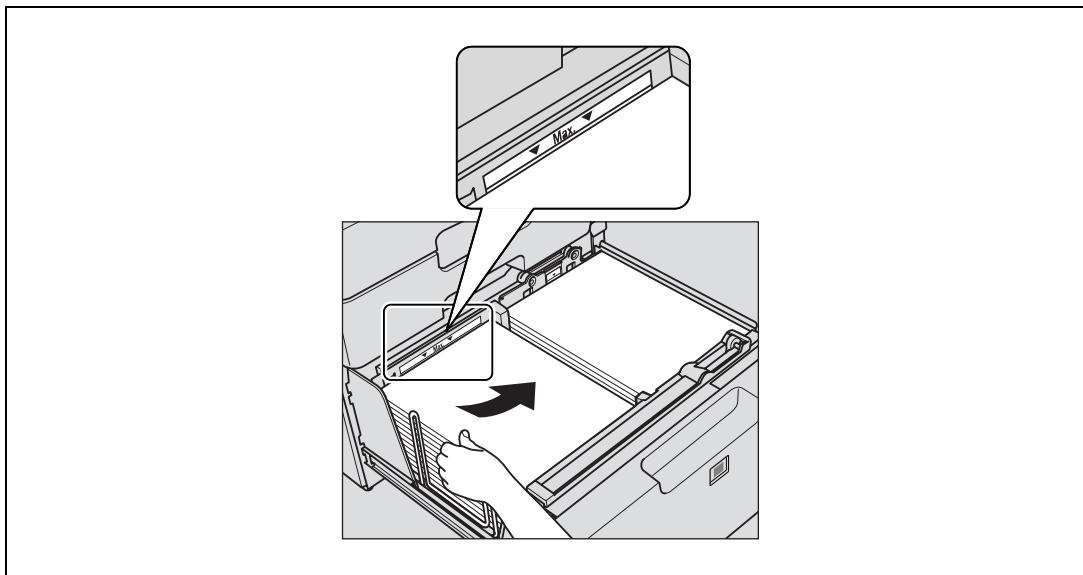
- 3 Chargez le papier dans le magasin 3, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).



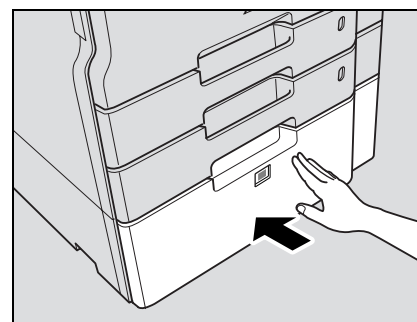
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.
 - Pour imprimer sur des transparents, papier épais, papier fin, papier calque, ou enveloppes, utilisez le passe-copie.
- ? Comment charger du papier gondolé ?
 → Aplatissez le papier avant de le charger.



- 4 Chargez le papier sur le côté gauche dans le magasin 3, face à imprimer orientée vers le haut (c'est la face orientée vers le haut lorsque l'on ouvre la ramette).



- 5 Refermez le magasin 3.
- Si vous chargez un autre type de papier que celui spécifié pour le magasin 3, modifiez le réglage Type papier dans l'écran Réglages Utilisateur. Pour plus de détails, voir "Spécification des réglages Utilisateur" à la page 12-17.



...

Rappel

Veillez à ne pas toucher le film.

Ne pas charger trop de feuilles de papier pour éviter que le haut de la pile dépasse le repère ▼.

Pour plus de détails sur le papier qui peut être chargé dans le magasin 3, voir "Papier Copie" à la page 7-3.



...

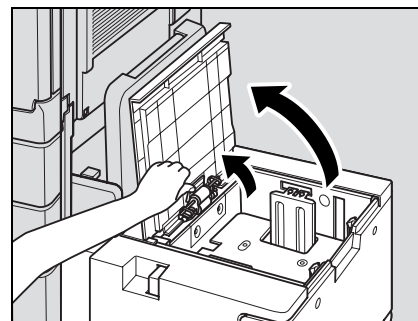
Remarque

Si la machine est passée en mode Économie d'énergie ou en mode Veille, le magasin 3 ne pourra pas être ouvert même en appuyant sur le bouton de déverrouillage. Assurez-vous de commencer par annuler le mode Économie d'énergie ou le mode Veille.

2.6 Chargement du papier dans le LCT

- ✓ Le LCT est le Magasin grande capacité LU-203, en option.
- ✓ Le LCT peut contenir jusqu'à 2 000 feuilles (papier 80/m²) de format A4 uniquement.

- 1 Ouvrez la porte supérieure du magasin grande capacité et soulevez le rouleau prise papier.

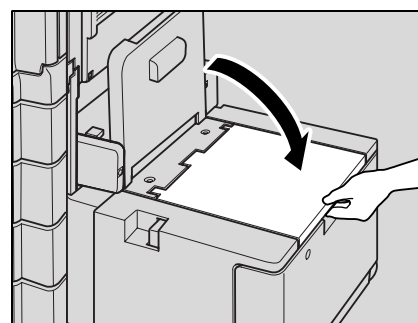


- 2 Chargez le papier dans le magasin.



- Chargez le papier de manière à ce que le bord gauche soit aligné avec la ligne sur le bord gauche du magasin.
- Chargez le papier à en-tête, face à imprimer orientée vers le bas.

- 3 Fermez la porte supérieure du magasin grande capacité.





...

Rappel

Assurez-vous que le papier n'est pas chargé au-delà du point auquel le guide papier commence à plier pour éviter tout problème.

Égalisez le papier avant de le charger pour éviter tout problème.

Ne montez pas sur la porte supérieure du magasin grande capacité pour éviter tout problème.

Pour imprimer sur des transparents, papier épais, papier fin, papier calque, ou enveloppes, utilisez le passe-copie.

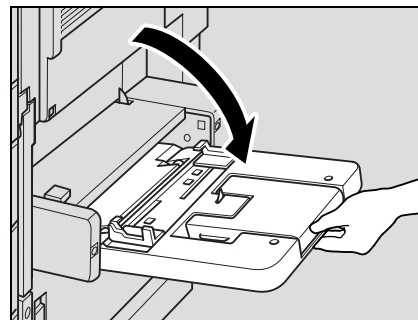
**Détails**

Si vous chargez un autre type de papier que celui spécifié pour le LCT, modifiez le réglage Type papier dans l'écran Réglages Utilisateur. Pour plus de détails, voir "Spécification des réglages Utilisateur" à la page 12-17.

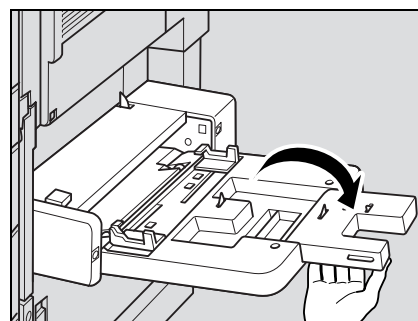
2.7 Chargement du papier dans le passe-copie

Pour copier sur du papier qui n'est pas chargé dans un magasin, ou pour copier sur du papier épais, papier fin, papier calque, enveloppes, transparents ou planches d'étiquettes, utilisez le passe-copie.

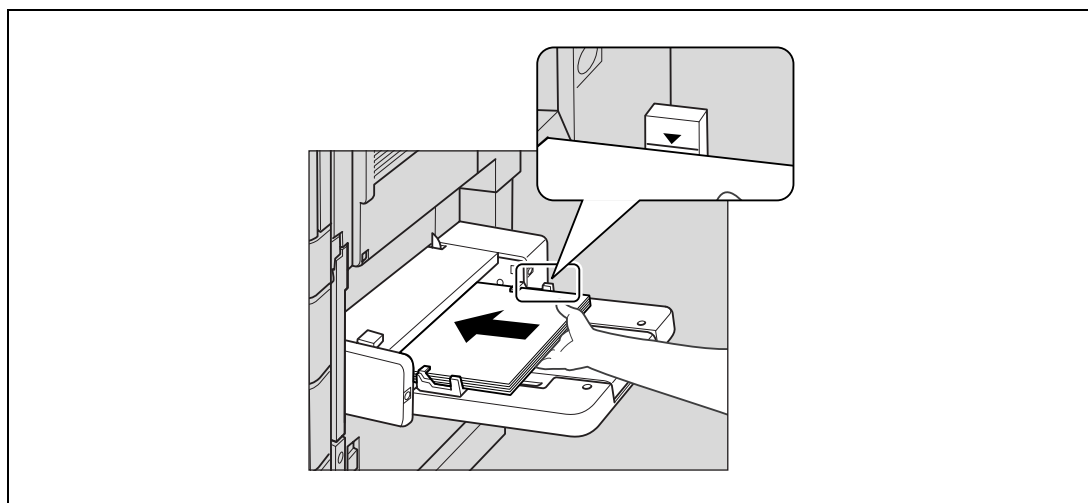
1 Ouvrez le passe-copie.



- Tirez l'extension plateau pour charger du papier de grand format.



2 La face à imprimer étant orientée vers le bas, insérez le papier aussi loin que possible dans la fente d'introduction.



3 Faites glisser les réglettes latérales sur le format du papier chargé.

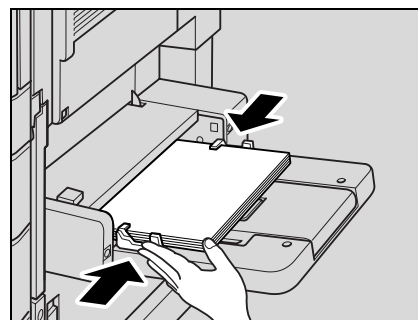
- Poussez doucement les guides papier contre les bords du papier.

? Comment charger du papier gondolé ?

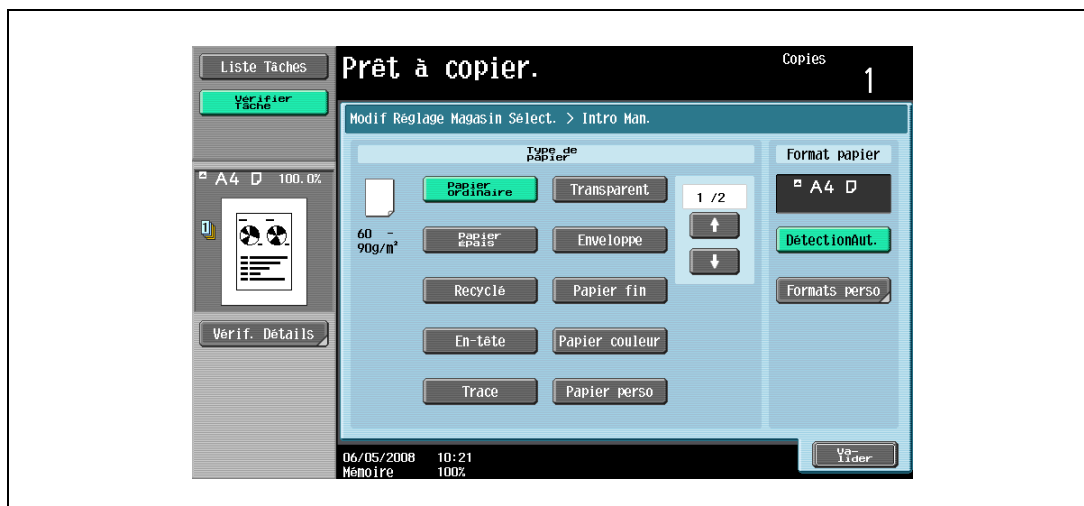
→ Aplatissez le papier avant de le charger.

? Combien de feuilles de papier et d'autres supports peut-on charger ?

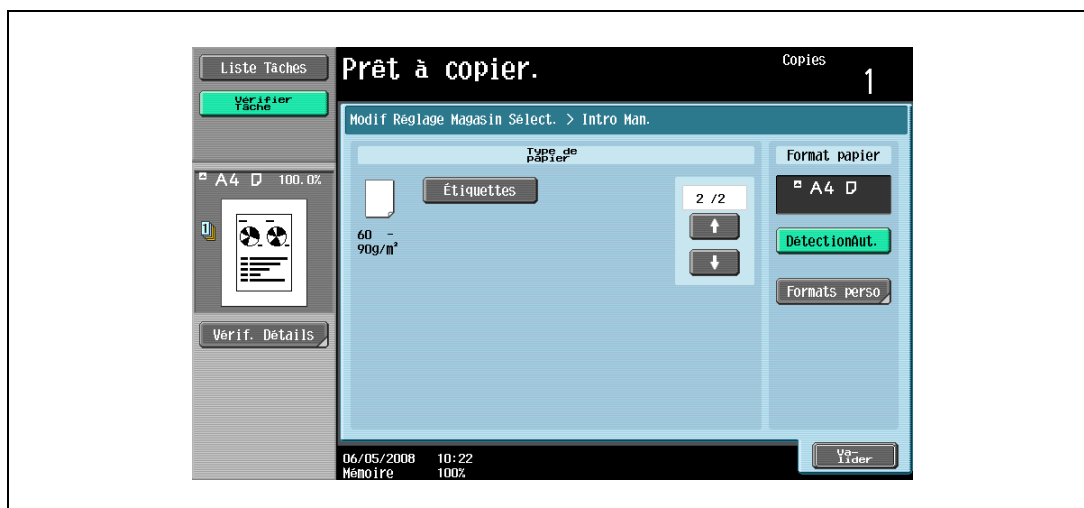
→ Le papier ne doit pas être chargé au-delà du repère de hauteur ▼.



4 Sélectionnez le type de papier.



- Pour imprimer sur une planche d'étiquettes, appuyez sur , puis sélectionnez [Étiquettes].



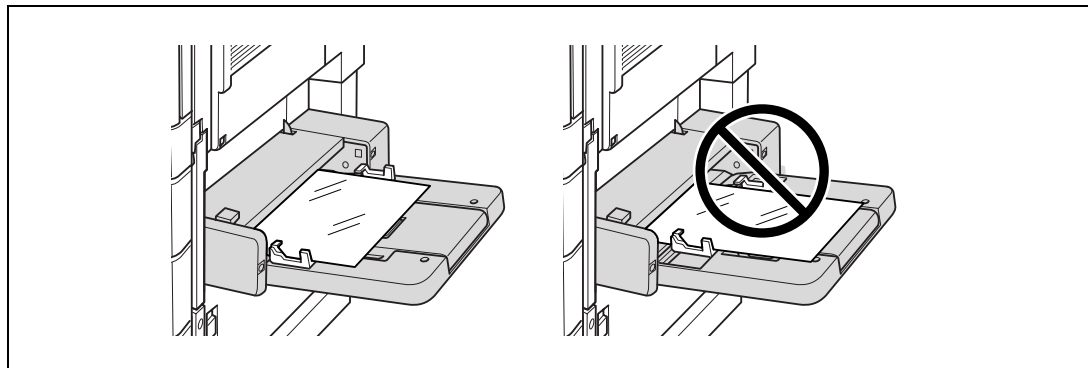
5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite. L'onglet de Base réapparaît.



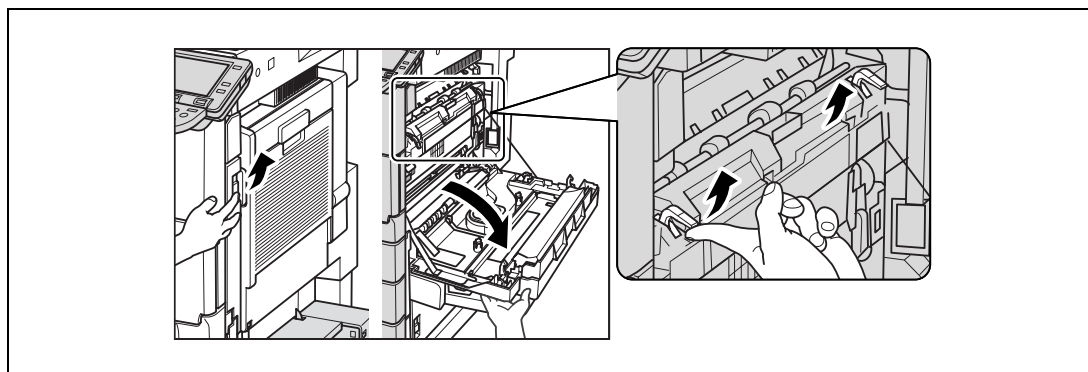
Rappel

Quand vous chargez des transparents, chargez-les dans le sens , comme illustré. Ne pas chargez de transparents dans le sens .

Chargez les transparents un à un.



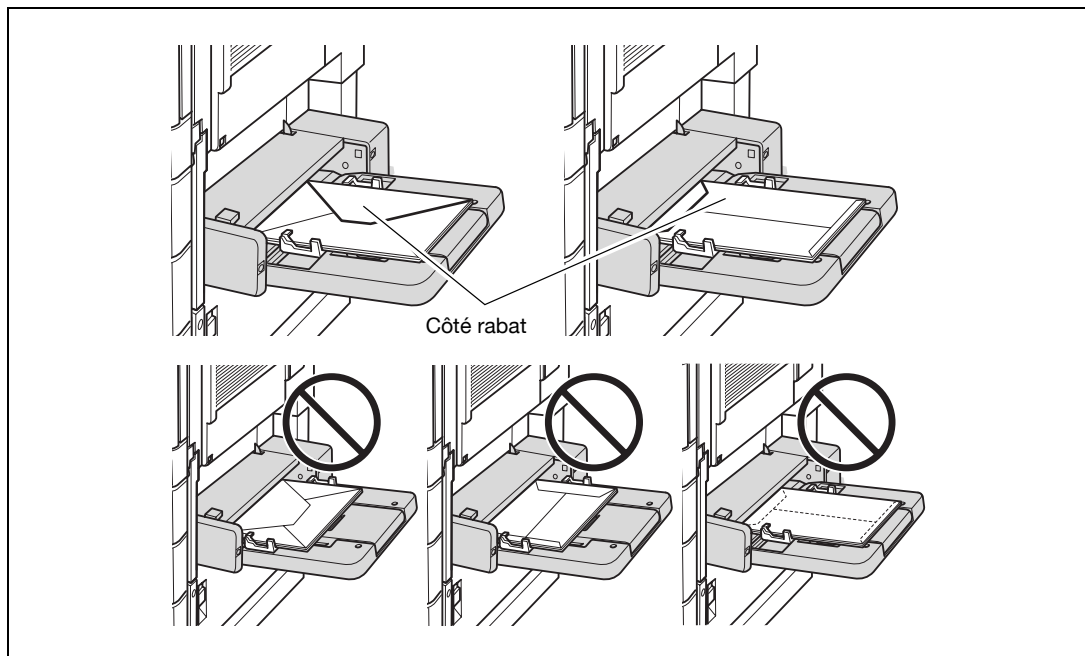
Pour imprimer sur les enveloppes, ouvrez la porte de droite de la machine et tirez le levier des enveloppes. Après avoir imprimé sur des enveloppes, ramenez impérativement le levier des enveloppes à sa position d'origine.



Avant de charger une pile d'enveloppes, aplatissez les pour en évacuer tout l'air qu'elles contiennent, et veillez à ce que les rabats soient bien aplatis, sinon les enveloppes pourraient se froisser ou provoquer un serrage papier.

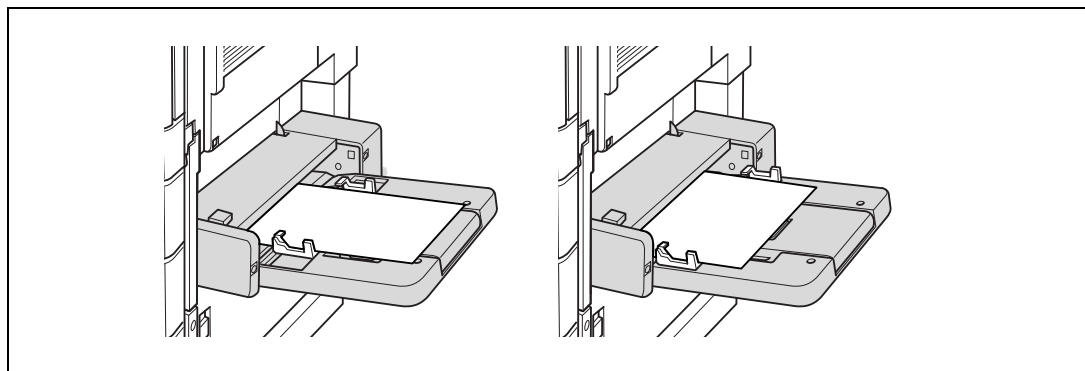
Chargez les enveloppes, rabat orienté vers le haut, comme représenté sur l'illustration. Si les enveloppes sont chargées avec le rabat orienté vers le bas, cela pourrait provoquer un serrage papier. Il n'est pas possible d'imprimer sur le côté rabat des enveloppes.

Le plateau d'introduction peut recevoir 10 enveloppes maximum.

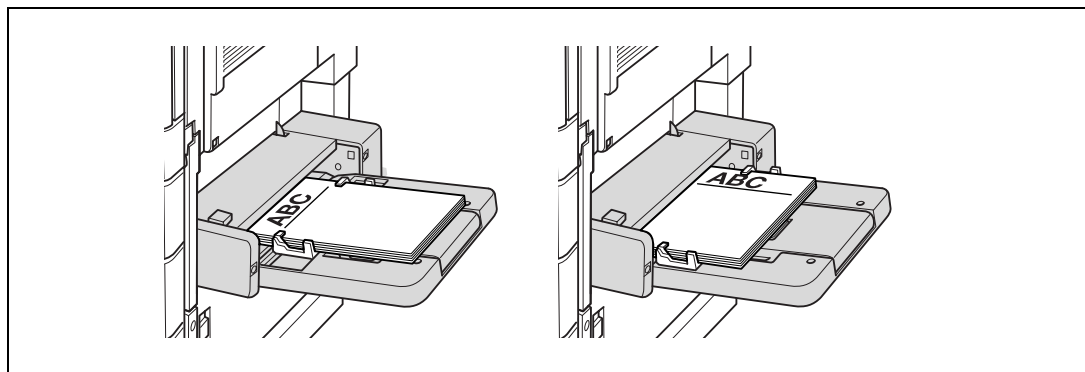


Pour définir l'orientation des planches d'étiquettes, consultez votre ingénieur S.A.V.

Chargez les planches d'étiquettes une à une.



Chargez le papier à en-tête de manière à ce que la face à imprimer soit orientée vers le haut, et sélectionnez [Papier à En-tête] afin de spécifier le type de papier pour le passe-copie.



**Remarque**

Quand le papier est chargé dans le passe-copie, l'image sera imprimée sur la face orientée vers le bas.

**Détails**

Pour plus de détails sur les formats de papier, voir "Papier Copie" à la page 7-3.

Pour plus de détails sur la sélection d'un paramètre de papier de format non standard, voir "Archiver un format papier non standard (réglages Formats perso)" à la page 7-15.



Opérations élémentaires de copie

3 Opérations élémentaires de copie

3.1 Opérations générales de copie

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour réaliser des copies.

La procédure suivante décrit la manière de copier un original recto avec les fonctions élémentaires de copie.



Remarque

La capacité de chargement maximale des bacs de sortie pour l'unité de finition en option peut être limitée en fonction du format du papier et des paramètres de finition sélectionnés.

En impression continue (plusieurs tâches) l'avertissement "Le bac de sortie est saturé. Retirer le papier du bac indiqué par →." risque d'apparaître, même si le papier a été sorti des bacs de sortie. Pour plus de détails sur les tâches multiples, voir "Fonction multi-tâches" à la page 11-3.

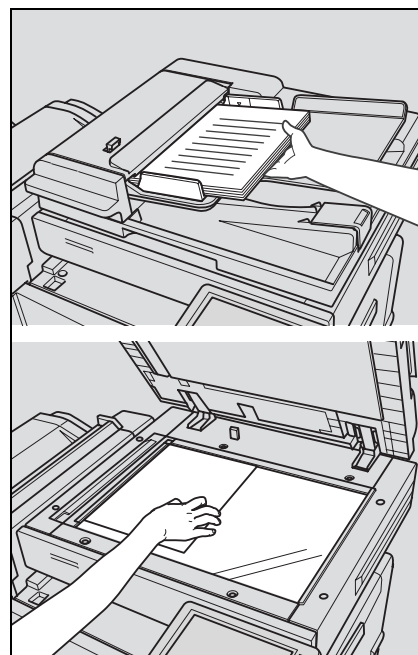
Interrompre un travail d'impression réinitialise la capacité de chargement du bac de sortie. Pour plus de détails sur les limitations de la capacité de chargement des bacs de sortie, voir "Caractéristiques" à la page 6-3.

Certaines sélections sont incompatibles entre elles. Pour plus de détails sur les réglages incompatibles, voir "Opérations incompatibles" à la page 3-5.

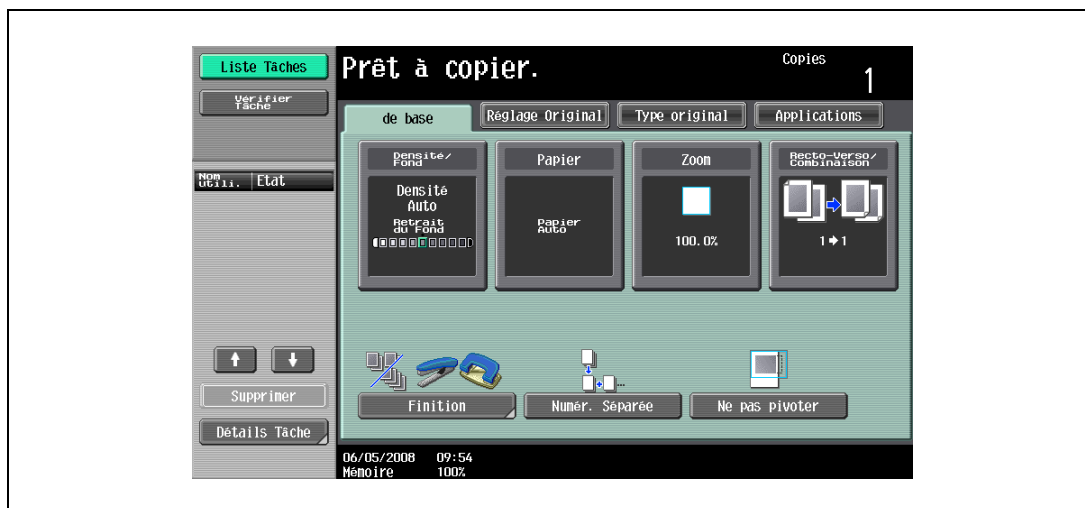
1 Appuyez sur la touche [Copie] pour afficher l'onglet de Base en mode Copie.

2 Positionnez l'original à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir page 3-8.

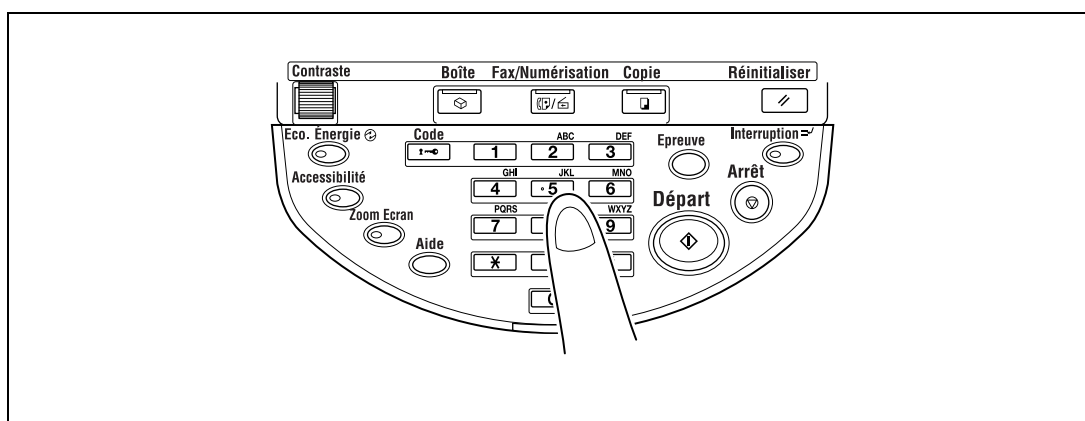


3 Spécifiez les paramètres de copie souhaités.



- Voici les sélections usine par défaut de cette machine.
 [Densité] : Auto
 [Suppression Fond] : Standard
 [Papier] : Auto (Sélection auto papier)
 [Zoom] : Pleine page (100,0%)
 [Recto-verso/Combinaison] : 1 > 1
 [Type Original] : Texte/Photo
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres sur l'écran Réglage Original, voir page 3-19.
- Pour plus de détails sur la sélection d'un réglage Papier, voir page 3-34.
- Pour plus de détails sur la spécification d'un réglage Zoom, voir page 3-37.
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres de l'original et de copie, voir page 3-48.
- Pour plus de détails sur la sélection de la qualité image de l'original, voir page 3-57.
- Pour plus de détails sur la sélection d'un réglage de densité de copie, voir page 3-59.
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages de copie combinés, voir page 3-53.
- Pour plus de détails sur la sélection des réglages Finition, voir page 3-62.
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres de Pli/Reliure, voir page 3-74.
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages pour ne pas faire pivoter l'image, voir page 3-78.
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages des fonctions Application, voir page 8-3.

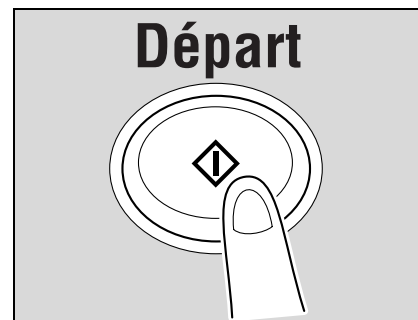
4 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.



- En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, puis spécifiez le nombre correct de copies.

5 Appuyez sur la touche [Départ].

- Pour arrêter l'opération de copie en cours, appuyez sur la touche [Arrêt]. Pour plus de détails, voir page 3-80.
- Il est possible de mettre en attente l'opération de copie suivante pendant qu'une copie est en cours. Pour plus de détails, voir page 3-79.



3.2 Opérations incompatibles

Certains réglages de copie ne peuvent pas être utilisés simultanément.

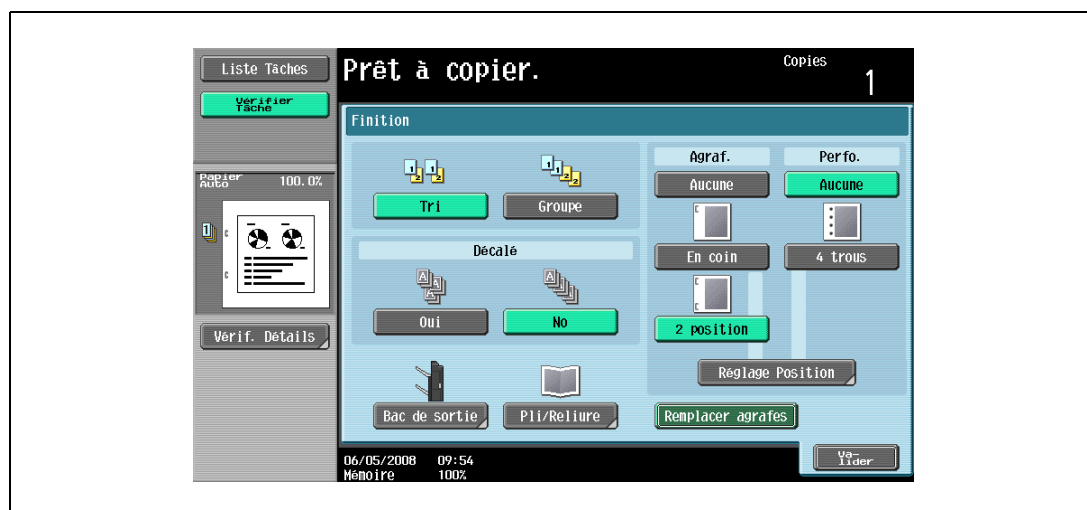
La spécification de réglages incompatibles aura l'un des effets suivants.

- C'est le dernier réglage spécifié qui prévaut. (Le premier réglage spécifié est annulé.)
- C'est le premier réglage spécifié qui prévaut. (Un message d'avertissement apparaît.)

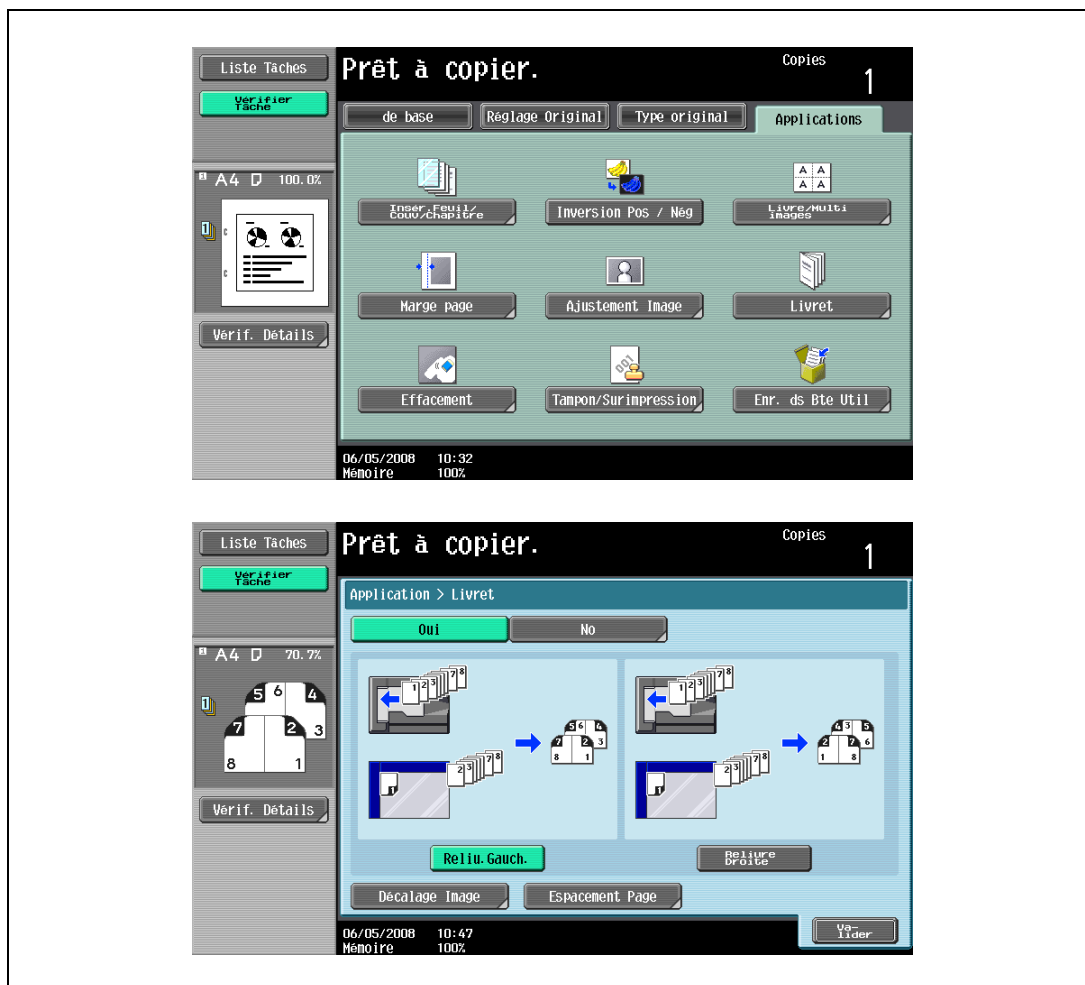
3.2.1 Opérations dont le réglage spécifié en dernier est prioritaire

La procédure permettant de régler la fonction "Livret" après sélection de l'agrafage "2 positions" est décrite ci-après.

1 Sélectionnez le paramètre Agravage "2 positions".



2 Sélectionnez la fonction "Livret".



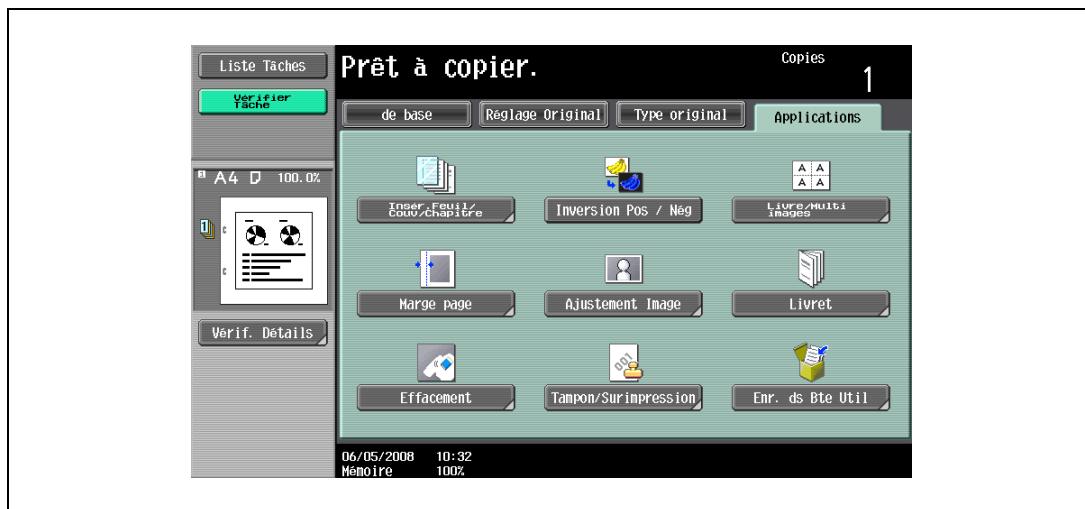
Le paramètre Agrafage "2 positions" est automatiquement annulé et la fonction "Livret" est définie. Pour sélectionner le paramètre Agrafage "2 positions", annulez la fonction "Livret" et sélectionnez le paramètre "2 positions".

3.2.2 Opérations dont le réglage spécifié en premier est prioritaire

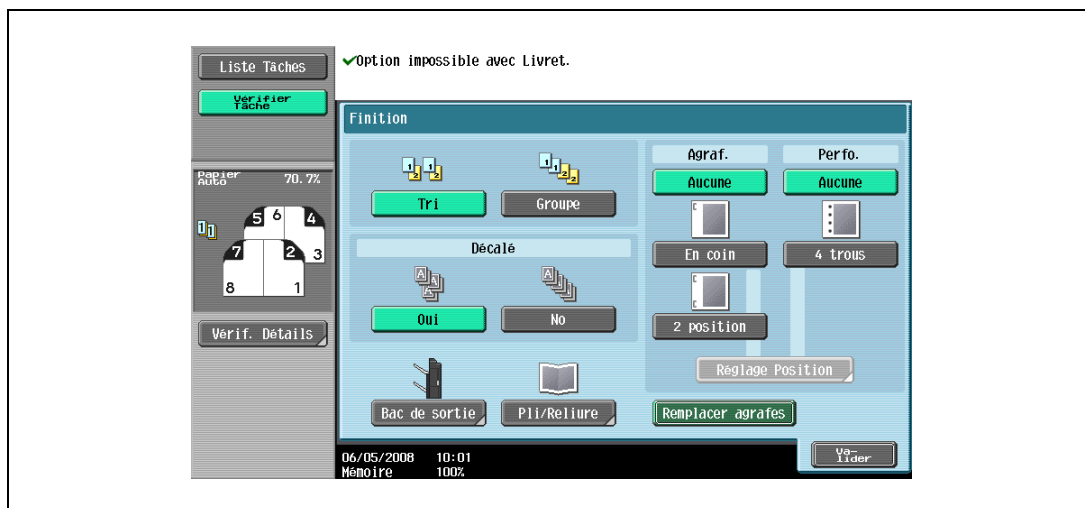
En cas d'incompatibilité des réglages spécifiés, un message d'avertissement s'affiche.

La procédure permettant de régler la fonction "Livret" après sélection de l'agrafage "2 positions" est décrite ci-après.

- 1 Sélectionnez la fonction "Livret".



- 2 Sélectionnez le paramètre Agrafer "2 positions".



Le message "Option impossible avec Livret." apparaît et il n'est pas possible de sélectionner le paramètre Agrafer "2 positions".

La fonction "Livret" reste sélectionnée et le paramètre Agrafer "2 positions" est annulé.

Pour sélectionner le paramètre Agrafer "2 positions", annulez la fonction "Livret" et sélectionnez le paramètre Agrafer "2 positions".

3.3 Introduction de l'original

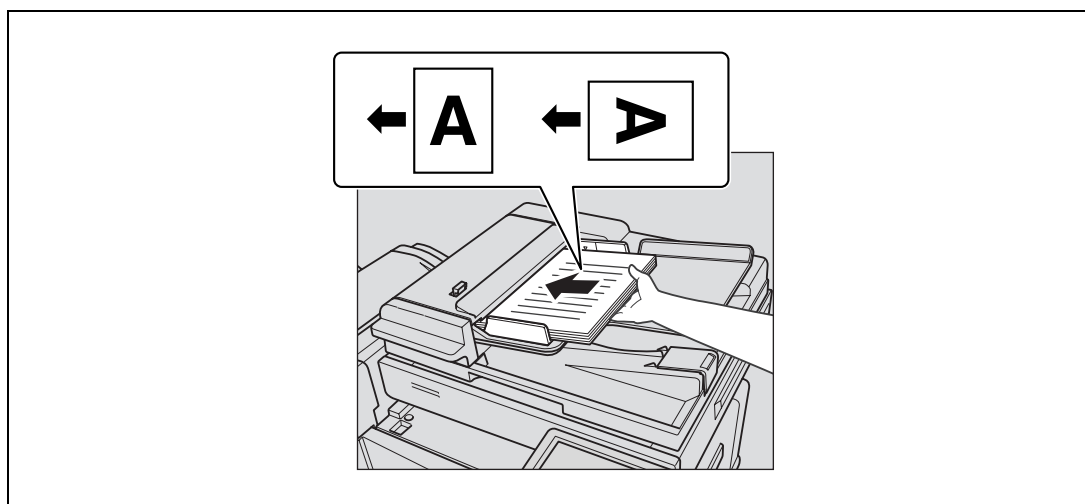
L'original peut être introduit selon l'une des deux méthodes suivantes. Assurez-vous qu'il soit positionné correctement en fonction du type d'original à copier.

Méthode d'introduction des documents	Fonctions
Avec l'ADF	Le chargeur ADF permet de charger automatiquement un original de plusieurs pages, une page à la fois. Cette méthode d'introduction peut également être utilisée pour numériser automatiquement des originaux recto-verso.
Sur la vitre d'exposition	Positionnez l'original directement sur la vitre d'exposition afin de pouvoir le numériser. Cette méthode convient pour les livres et les originaux qui ne peuvent pas être chargés dans le chargeur ADF.

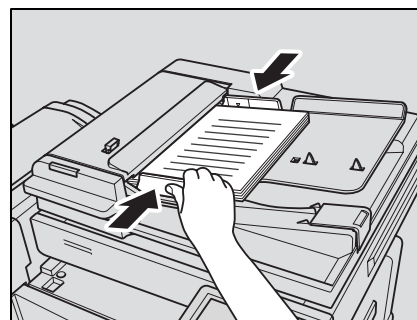
3.3.1 Charger l'original dans le chargeur ADF

- ✓ Ne chargez pas les originaux reliés ou assemblés par des trombones ou des agrafes.
- ✓ Pour plus de détails sur les types d'originaux qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Originaux" à la page 7-22.
- ✓ Ne chargez pas plus de 80 feuilles de manière à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère ▼, sinon cela pourrait entraîner un serrage de l'original, l'endommager ou causer un incident machine. La solution consiste à numériser en plusieurs passes un original comprenant plus de 80 feuilles. Pour plus de détails, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- ✓ Si l'original n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe, ou d'entraîner un serrage de l'original ou une détérioration de l'original.
- ✓ Si l'original est chargé dans une orientation autre que celle avec la partie supérieure de l'original orientée vers l'arrière de la machine, assurez-vous de sélectionner l'orientation de l'original. Pour plus de détails sur la sélection de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.

- 1 Placez l'original dans le bac d'introduction des originaux dans l'ordre à numériser avec la face à numériser orientée vers le haut.
 - Chargez les pages de l'original de manière à ce que le haut de l'original soit orienté vers l'arrière ou vers le côté droit de la machine.



- 2 Ajustez les réglettes latérales sur le format de l'original.
 - Pour plus de détails sur le chargement d'originaux de formats mixtes, voir "Copier des originaux de formats différents (réglage "Orig. Mixtes")" à la page 3-21.
 - Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.
 - Pour plus de détails sur la spécification de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres Position Reliure)" à la page 3-28.



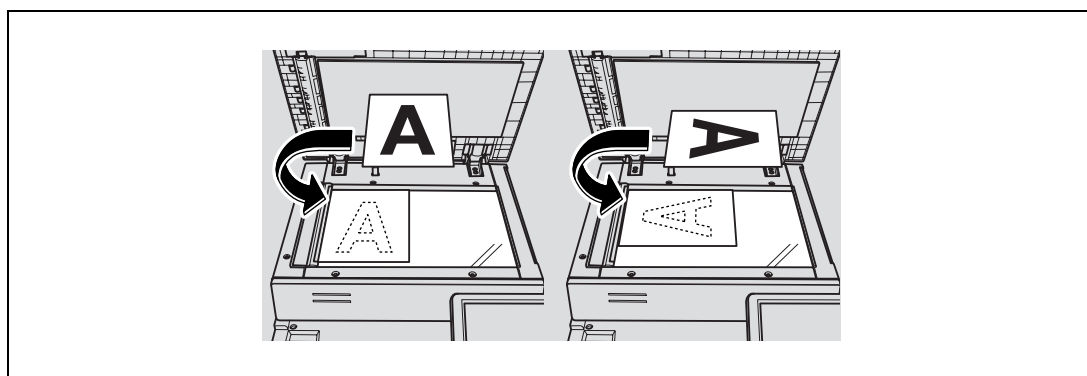
3.3.2 Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition

- ✓ Pour plus de détails sur les types d'originaux qui peuvent être placés sur la vitre d'exposition, voir "Originaux" à la page 7-22.
- ✓ Lorsque vous placez un original sur la vitre d'exposition, veillez à relever l'ADF d'au moins 20°. Si l'on place l'original sur la vitre d'exposition sans relever l'ADF d'au moins 20°, le format de l'original risque de ne pas pouvoir être détecté correctement.
- ✓ Ne posez pas d'objets de plus de 6,8 kg sur la vitre d'exposition. En outre, si vous placez un livre ouvert sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas trop fort sur le livre, vous pourriez endommager la vitre d'exposition.
- ✓ Pour copier des livres épais ou des objets volumineux, ne refermez pas l'ADF. Lorsque l'on numérise un original avec l'ADF ouvert, il faut éviter de regarder directement la lumière qui provient de la vitre d'exposition. Toutefois, ce rayon lumineux qui traverse la vitre d'exposition n'est pas un rayon laser et en conséquence n'est pas aussi dangereux.

1 Relevez le chargeur ADF ou le couvre-original.

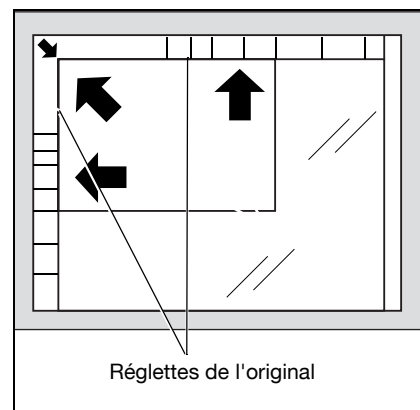
2 Positionnez l'original face imprimée contre la vitre d'exposition.

- Chargez les pages de l'original de manière à ce que le haut de l'original soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.

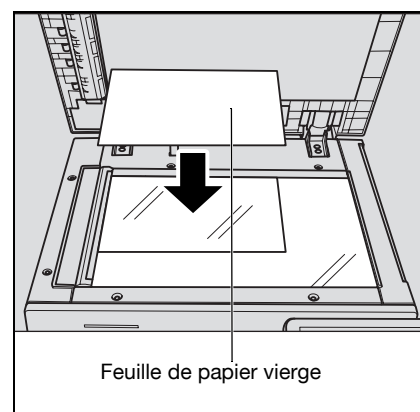


3 Alignez l'original sur le repère  situé dans le coin arrière gauche des réglettes d'original.

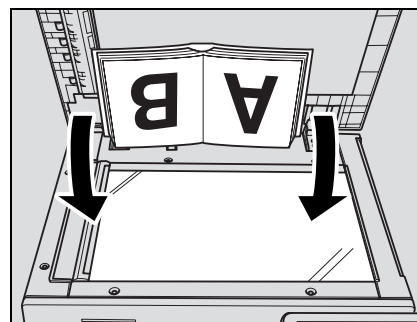
- Pour plus de détails sur la sélection de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.
- Pour plus de détails sur la spécification de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres Position Reliure)" à la page 3-28.



- S'il s'agit de documents transparents ou translucides, placez une feuille blanche de même format par-dessus le document.



- Pour les originaux reliés et ouverts, comme un livre ou un magazine, placez le haut de l'original vers l'arrière de la machine et alignez l'original sur le repère  situé sur le coin arrière gauche des réglettes d'original, comme représenté sur l'illustration.

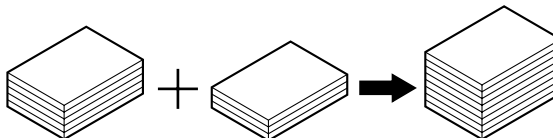


- 4** Refermez l'ADF.

3.3.3 Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")

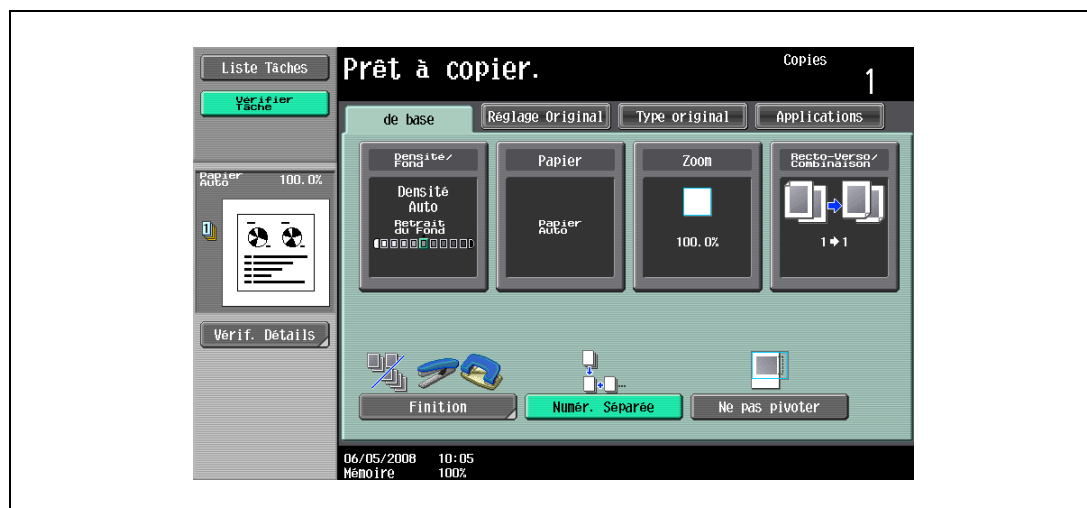
Un original volumineux peut être divisé et numérisé en plusieurs lots.

Le chargeur ADF peut recevoir un maximum de 80 pages d'original à la fois. Cependant, en spécifiant le paramètre "Numér. Séparée", on peut numériser un original de plus de 80 pages en plusieurs passes et le traiter ensuite comme une seule et unique tâche de copie. En outre, pendant l'opération de numérisation, on peut basculer l'emplacement de la numérisation entre la vitre d'exposition et le chargeur ADF.



- ✓ L'ADF a une capacité maximale de 80 feuilles de papier ordinaire (80 g/m²). Ne chargez pas de papier au-delà du repère ▼, même si le nombre d'originaux est inférieur à 80.
- ✓ "Numér. Séparée" peut être réglée sur "Impress. par page" ou "Impress. par lots". "Impress. par lots" est sélectionné par défaut.
- ✓ Pour plus de détails sur la méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numér. Séparée", voir la description pour "Méthode Numérisation Séparée" sous "Réglages Copieur" à la page 12-21.

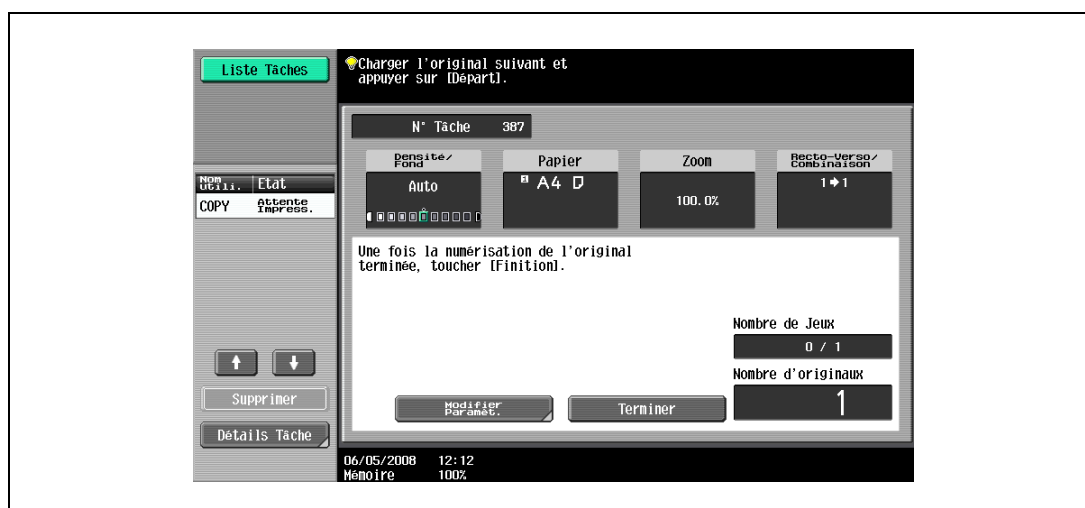
- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Dans l'onglet de Base, appuyez sur [Numér. Séparée].



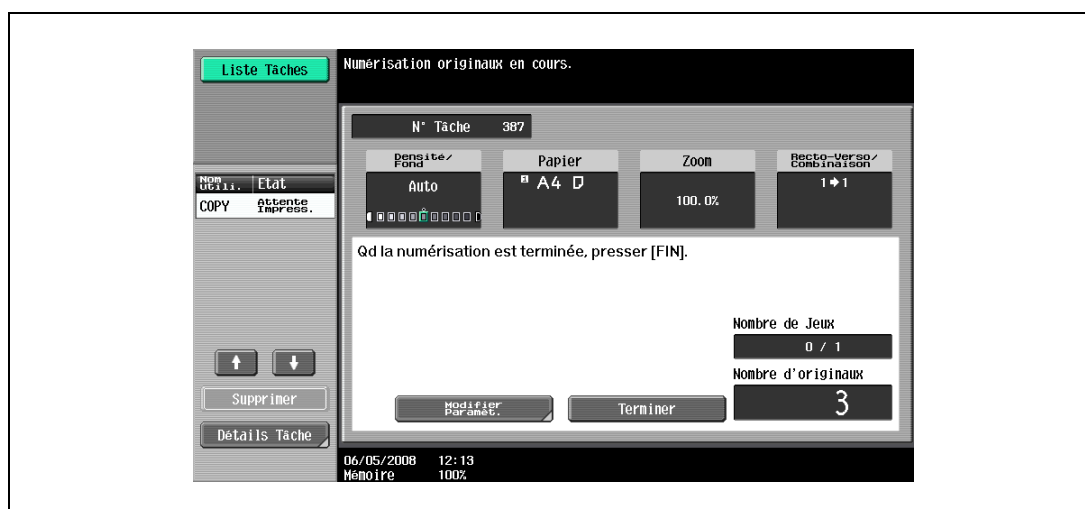
- Pour annuler le réglage "Numér. Séparée", appuyez à nouveau sur [Numér. Séparée] pour le désélectionner.

3 Appuyez sur la touche [Départ].

- Une fois le document numérisé, le message suivant apparaît.



- Chargez le lot suivant de l'original et appuyez sur la touche [Départ].
- Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Terminer] sur l'écran suivant pendant que l'original est numérisé avec le chargeur ADF pour passer à l'étape 5.



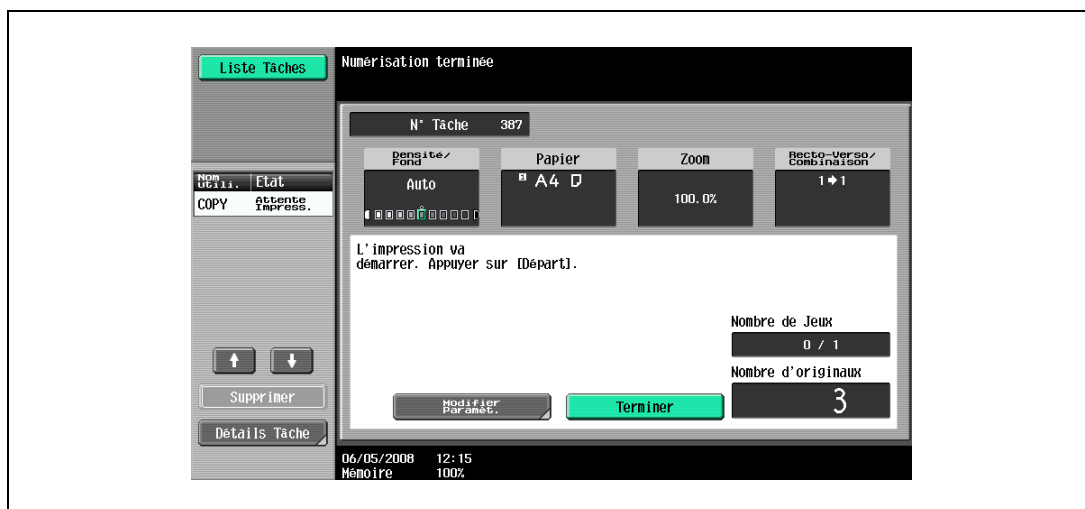
- Si l'original ne peut pas être chargé dans le chargeur ADF, placez-le sur la vitre d'exposition. Pour plus de détails sur les types d'originaux qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Originaux" à la page 7-22.
- Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Modifier Paramèt.]. Pour plus de détails sur la modification des paramètres de numérisation, voir "Changer les paramètres de numérisation pour chaque original" à la page 3-31.
- Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier. Recto/Recto-Verso, Densité/Fond, Type Original, Position Reliure, Zoom, Effacem. Bords, Effacem. Centre

- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

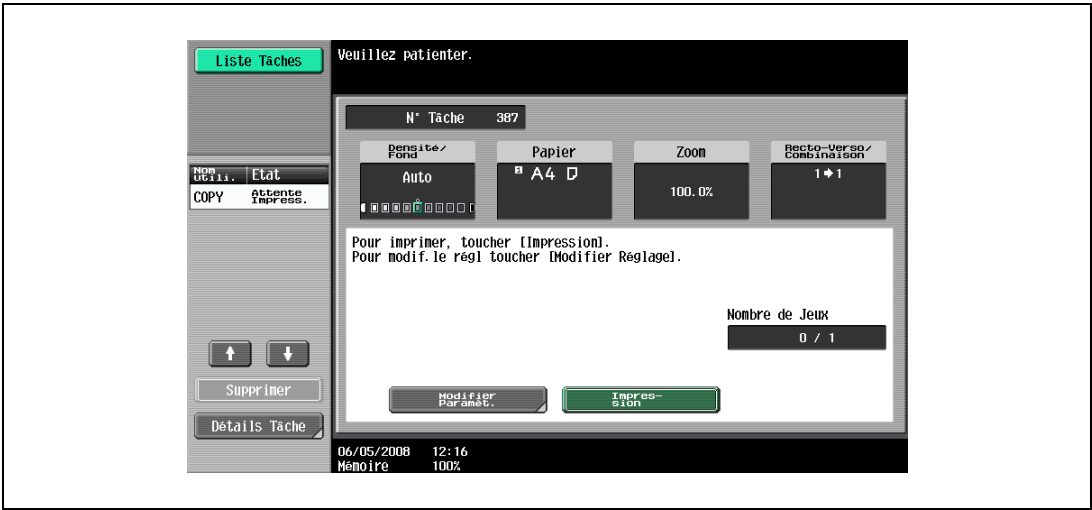


- Vous pouvez contrôler la quantité de mémoire disponible à côté de "Mémoire" dans le coin inférieur gauche de l'écran.
Pour supprimer les données d'image, appuyez sur la touche [Arrêt] et supprimez la tâche. Pour plus de détails, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 3-80.

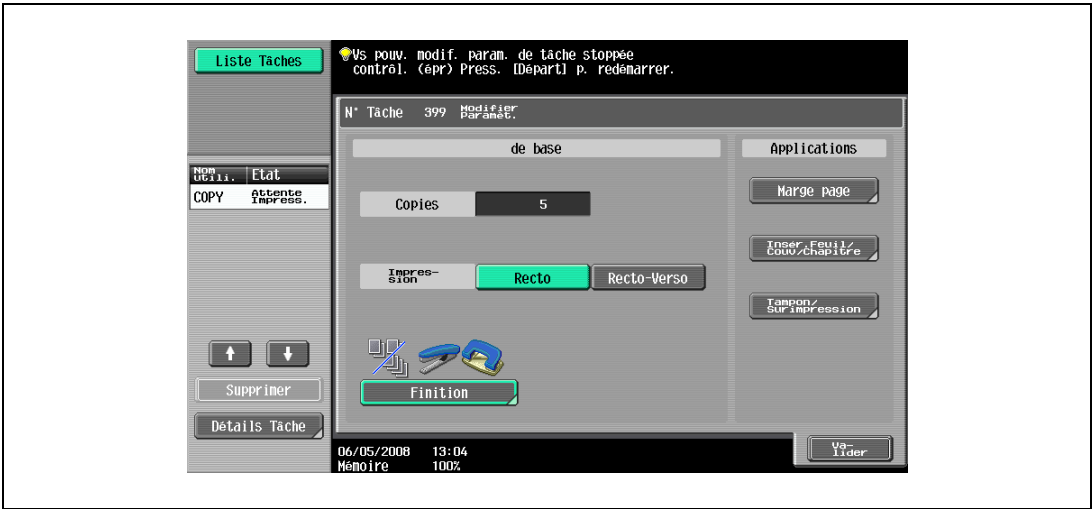
- 4 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].



- 5
- Appuyez sur la touche [Départ].
- Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Impression] ou appuyez sur la touche [Départ].



- Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", vous pouvez modifier les paramètres de copie. Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur [Modifier Paramèt.] et appuyez ensuite sur [Valider] une fois les paramètres modifiés selon vos désirs.

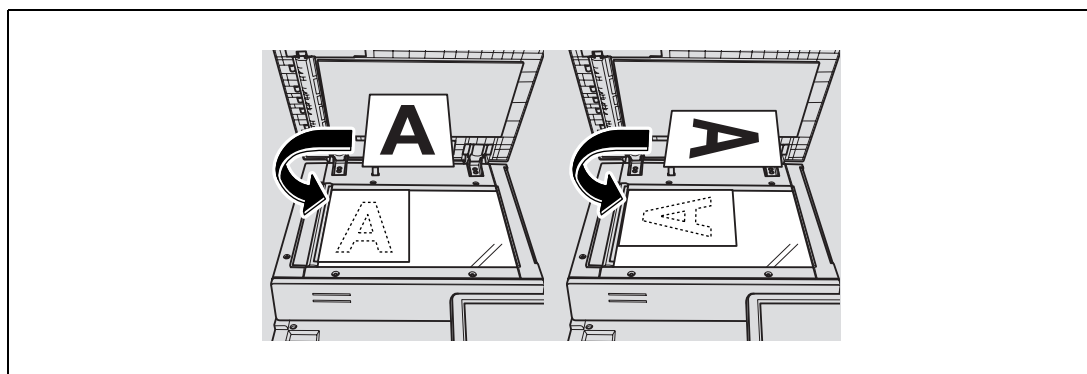


3.3.4 Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition

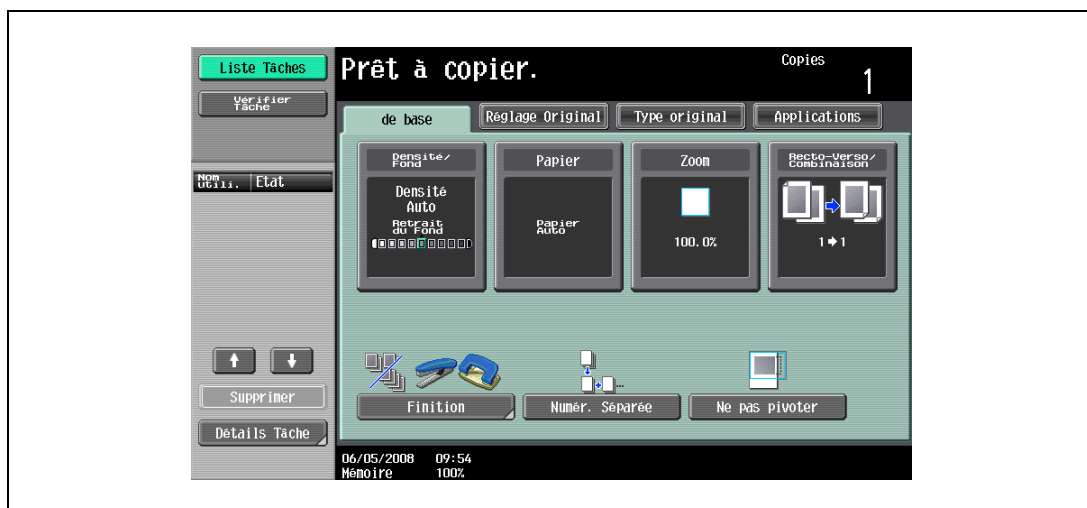
Pour réaliser des copies combinées ou recto-verso sur la vitre d'exposition, placez chaque page d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition pour la numériser. La procédure suivante indique comment positionner les pages d'un original recto sur la vitre d'exposition pour en réaliser des copies recto-verso.

- ✓ "Numér. Séparée" peut être réglée sur "Impress. par page" ou "Impress. par lots". Par défaut, c'est "Impress. par page" qui est sélectionné.
- ✓ Pour plus de détails avec la méthode de sortie utilisée avec le paramètre "Numér. Séparée", voir "Réglages Copieur" à la page 12-21.

- 1 Relevez l'ADF.
- 2 Positionnez la première page ou le premier recto de l'original sur la vitre d'exposition.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition" à la page 3-9.

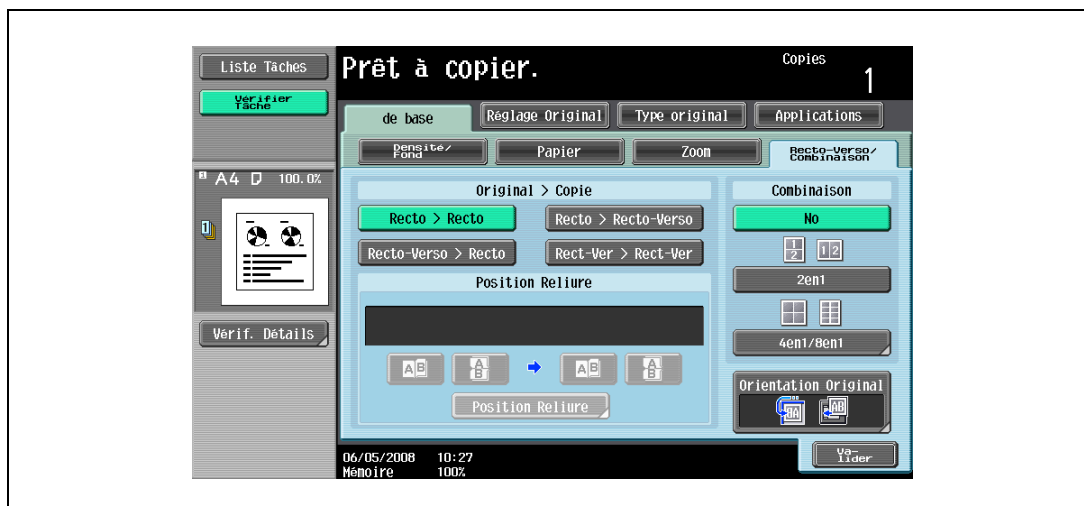


- 3 Refermez l'ADF.
- 4 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].

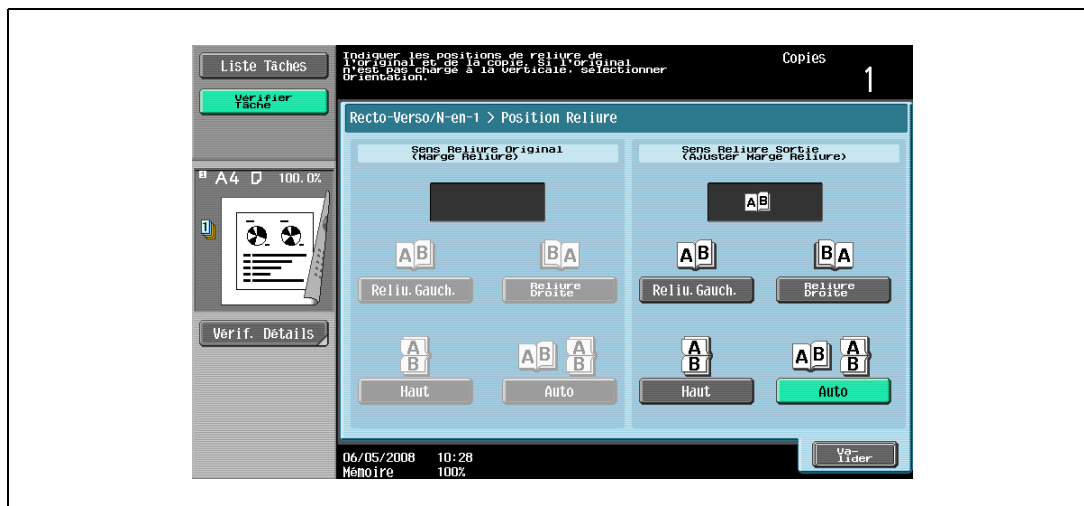


L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

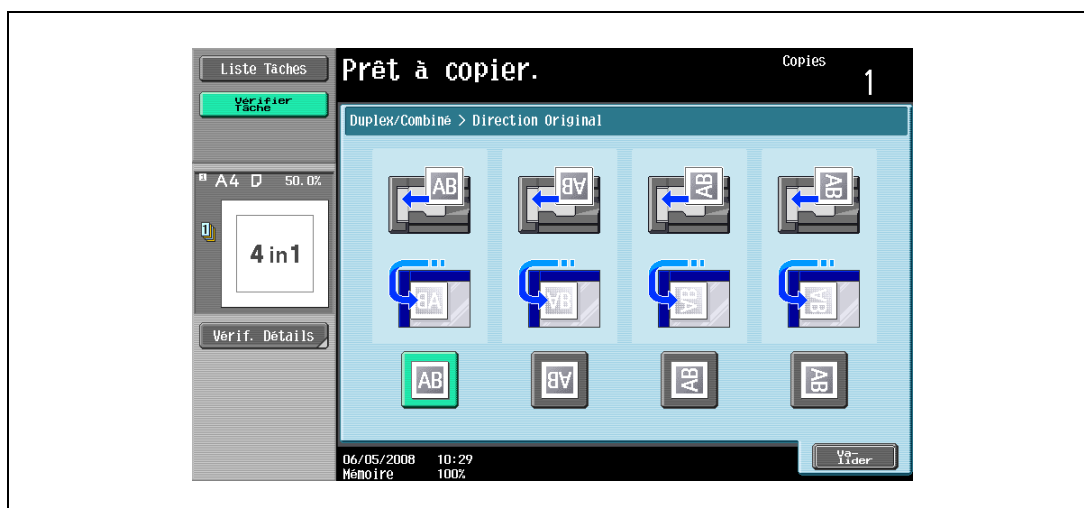
- 5 Appuyez sur [Recto > Recto-Verso].



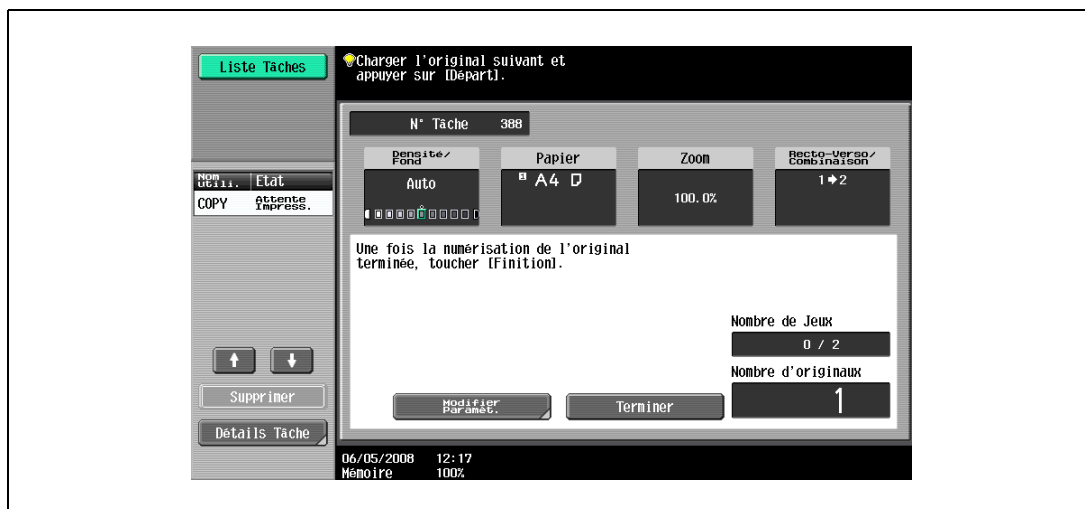
- 6 Appuyez sur [Position Reliure], sélectionnez la position de reliure pour la copie et appuyez ensuite sur [Valider].
- Pour plus de détails sur la spécification de la position de reliure, voir "Sélectionner des copies recto-verso" à la page 3-51.



- 7 Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation de l'original chargé et appuyez ensuite sur [Valider].
- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.



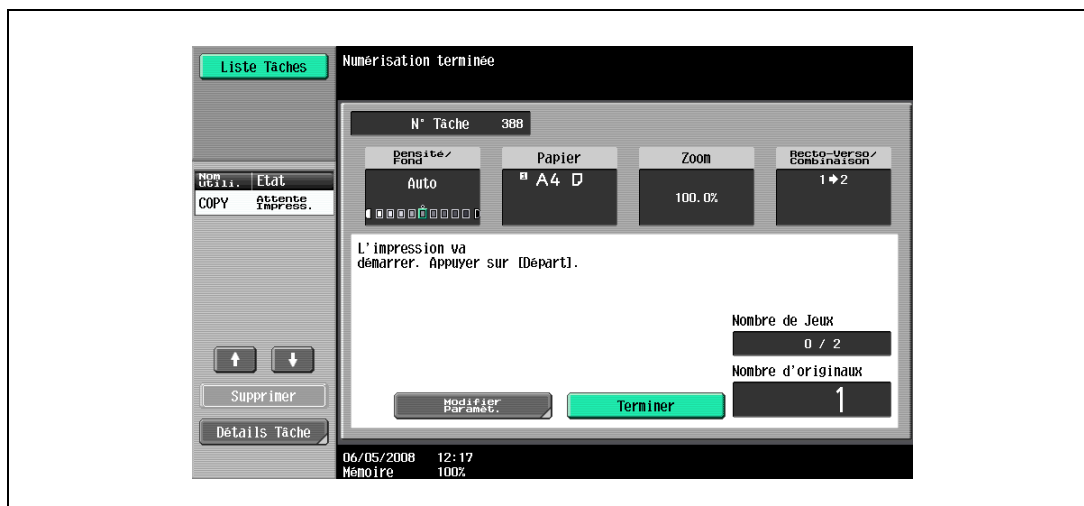
- 8 Appuyez sur [Valider].
- 9 Appuyez sur la touche [Départ].
La numérisation commence.



- 10 Positionnez la deuxième page ou la deuxième face de l'original sur la vitre d'exposition et appuyez sur la touche [Départ].
 - Pour numériser les pages restantes de l'original, répétez l'étape 10.
 - Pour modifier les paramètres de numérisation, appuyez sur [Modifier Paramèt.]. Pour plus de détails sur la modification des paramètres de numérisation, voir "Changer les paramètres de numérisation pour chaque original" à la page 3-31.
 - Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier.
Recto, Recto-Verso, Position Reliure, Zoom, Effacem. Bords, Effacem. Centre, Format orig.
 - Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

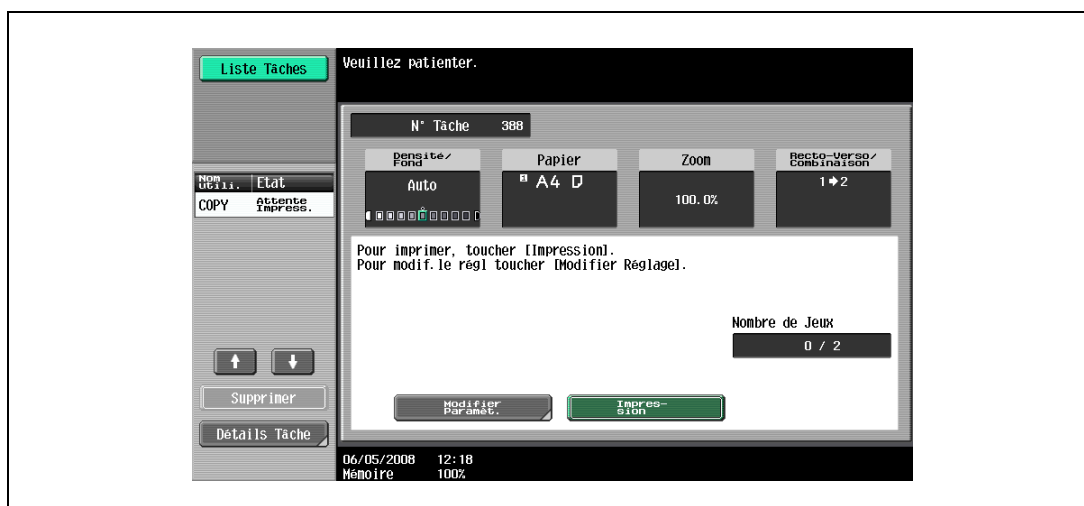


- 11 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].

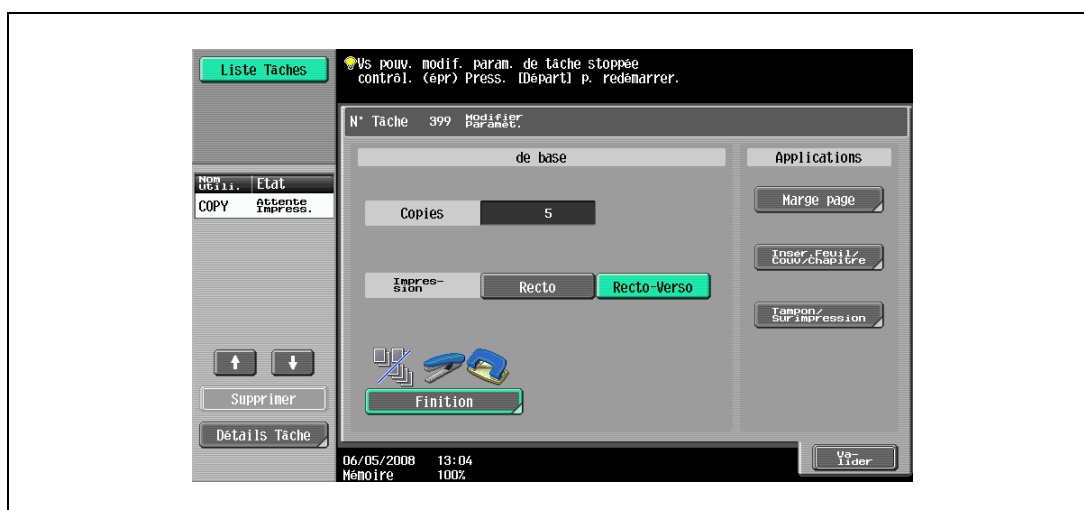


- 12 Appuyez sur la touche [Départ].

- Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", appuyez sur [Impression] ou appuyez sur la touche [Départ].



- Si le paramètre "Méthode Numérisation Séparée" est réglé sur "Impress. par lots", vous pouvez modifier les paramètres de copie. Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur [Modifier Paramèt.] et appuyez ensuite sur [Valider] une fois les paramètres modifiés selon vos désirs.



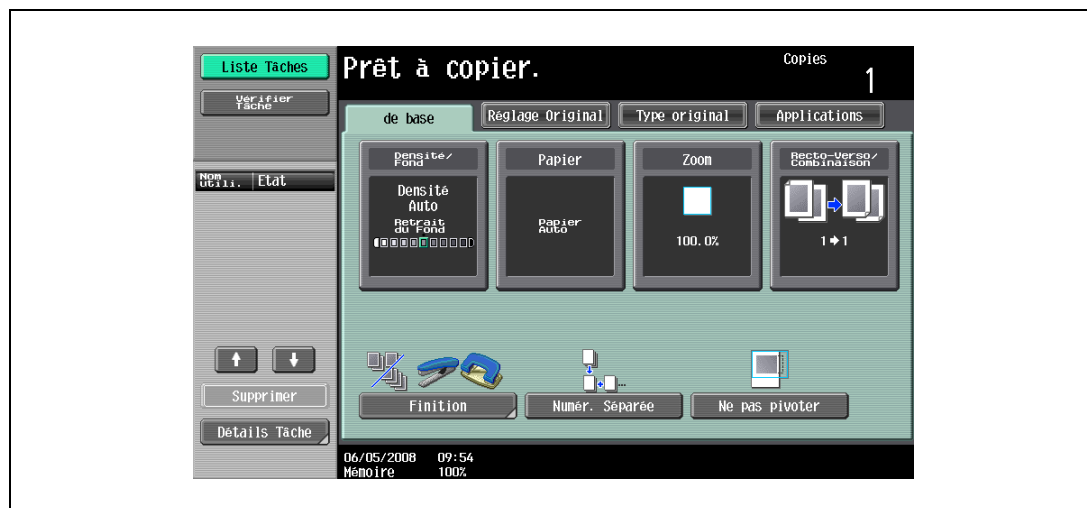
3.4 Spécifier les paramètres d'original

Ce qui suit décrit les paramètres en fonction de l'état et du positionnement des originaux pour les copier comme vous le souhaitez.

3.4.1 Spécifier le format de l'original (paramètres Format orig.)

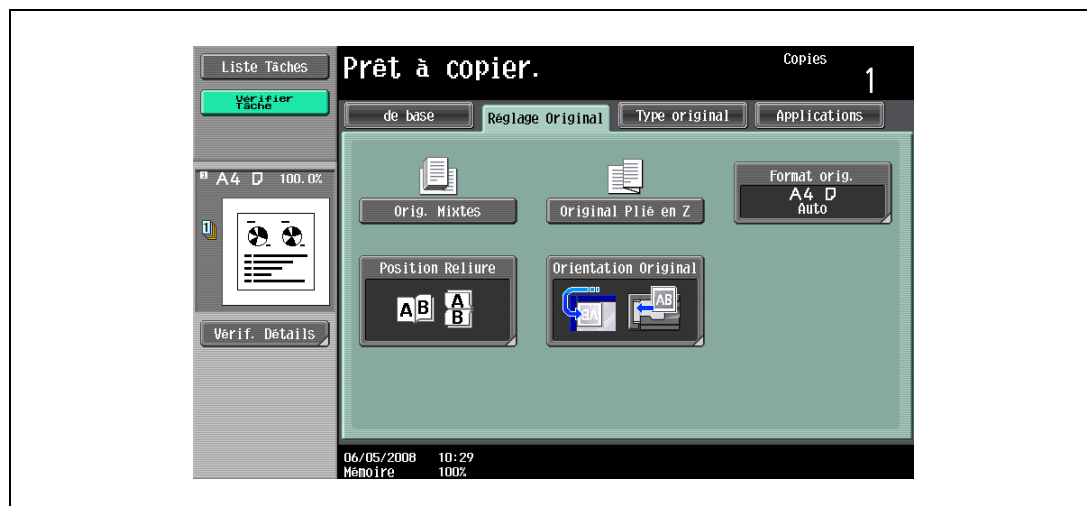
Les copies peuvent être produites après avoir spécifié le format de numérisation de l'original en cas de non détection automatique possible du format de l'original ou si vous souhaitez spécifier un format d'original spécifique.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Réglage Original].



L'écran Réglage Original apparaît.

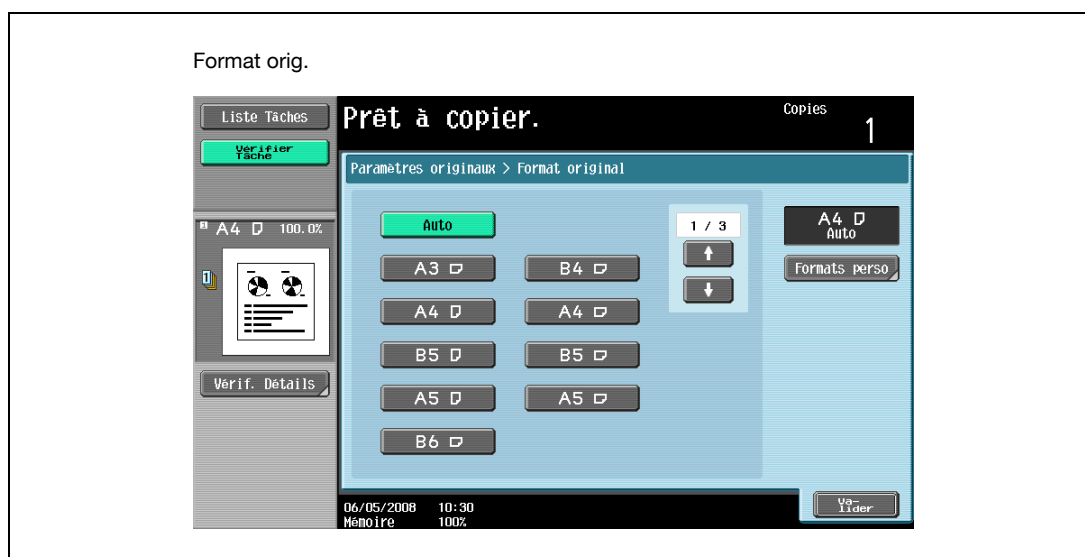
- 3 Appuyez sur [Format orig.].



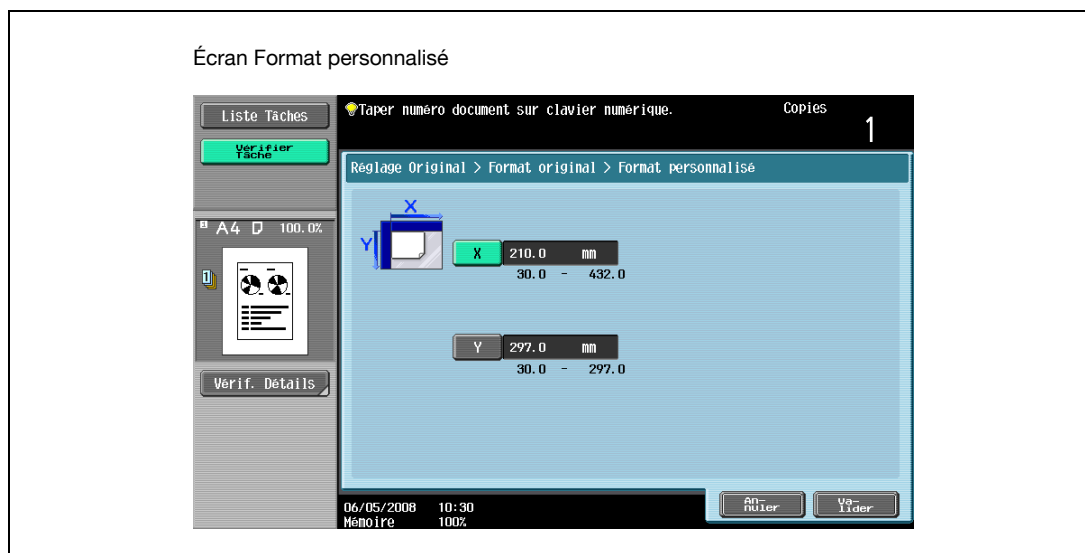
L'écran Format Original apparaît.

4 Sélectionnez le format de l'original et appuyez ensuite sur [Valider].

- Appuyez sur  ou sur  pour afficher une autre liste de formats standard.
- Pour spécifier un format standard, appuyez sur la touche du format d'original souhaité.



- Pour spécifier un format personnalisé, appuyez sur [Formats perso] pour afficher l'écran Format personnalisé.
- Spécifiez les dimensions des côtés X et Y du papier, et appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur [X] ou [Y], appuyez sur [->] pour basculer entre nombre et fraction, et appuyez sur [-] et [+] pour spécifier le format du papier.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran Format personnalisé, introduisez une valeur au clavier. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

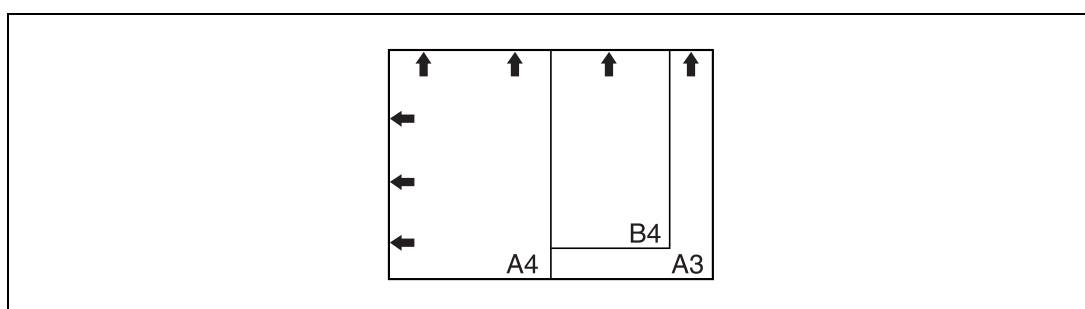


3.4.2 Copier des originaux de formats différents (réglage "Orig. Mixtes")

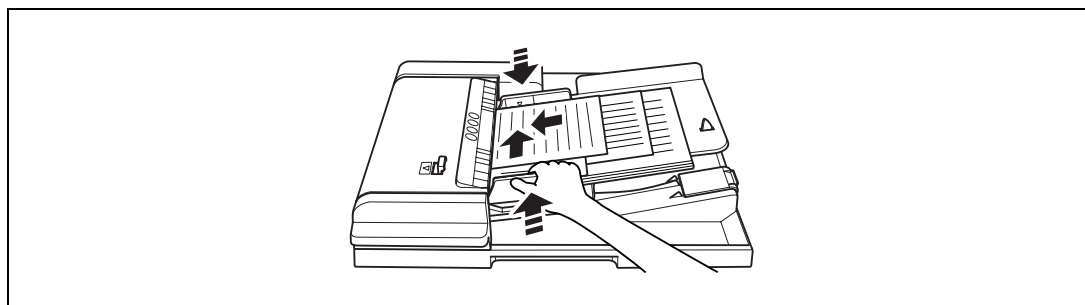
Vous pouvez charger des originaux de formats différentes en même temps dans le chargeur ADF pour introduction et numérisation automatique un par un.

- ✓ Ne chargez pas plus de 80 feuilles de manière à ce que le haut de la pile ne dépasse pas le repère ▼, sinon cela pourrait entraîner un serrage de l'original, l'endommager ou causer un incident machine. La solution consiste à numériser en plusieurs passes un original comprenant plus de 80 feuilles. Pour plus de détails, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- ✓ Si l'original n'est pas correctement chargé, il risque de ne pas être introduit dans l'axe, ou d'entraîner un serrage de l'original ou une détérioration de l'original.

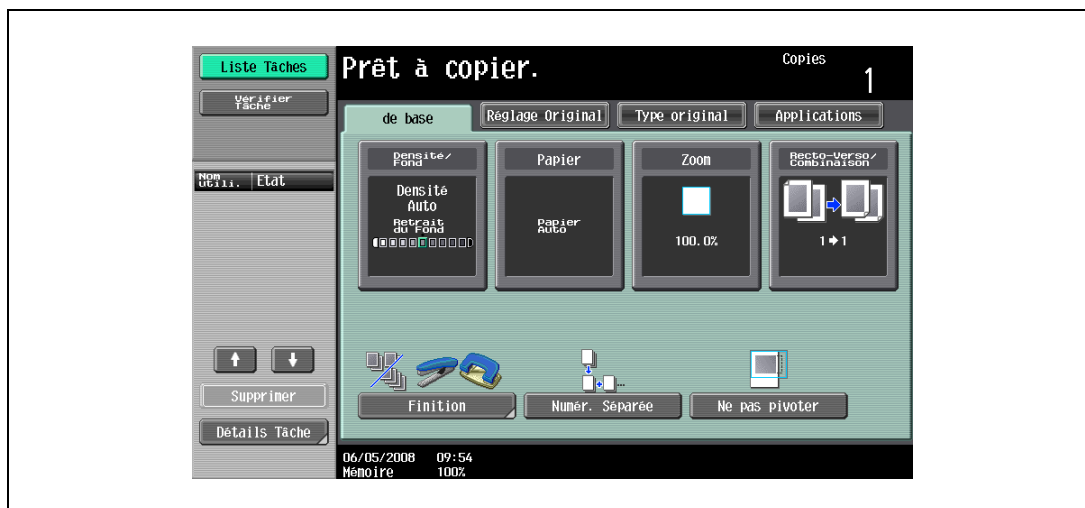
- 1 Faites coulisser les réglages latéraux réglables du chargeur ADF pour qu'ils correspondent à la page la plus grande.
 - Les différentes combinaisons possibles de formats d'original varient en fonction de l'original le plus large chargé (position des réglages latéraux réglables).
 - Pour plus de détails sur les formats d'original différents qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF, voir "Originaux qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF" à la page 7-22.
- 2 Alignez les originaux comme les références de sorte que la face à numériser soit orientée vers le haut.



- 3 Placez l'original dans le bac d'introduction des originaux dans l'ordre à numériser avec la face à numériser orientée vers le haut. Glissez les réglages latéraux contre les bords de l'original.
 - Chargez les pages d'original dans le chargeur ADF de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.

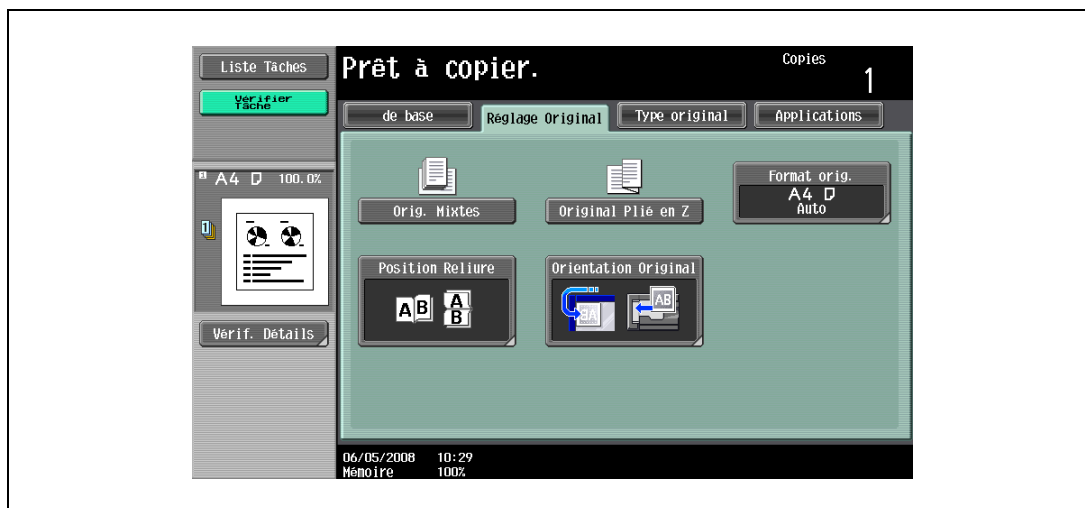


- 4 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Réglage Original].



L'écran Réglage Original apparaît.

- 5 Appuyez sur [Orig. Mixtes].



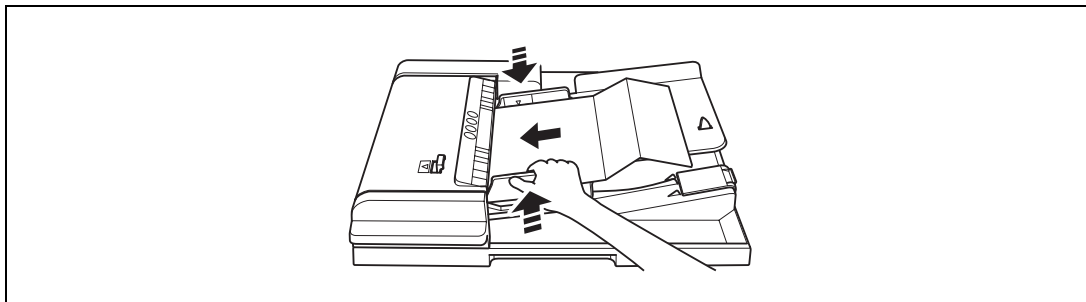
- Pour annuler le réglage "Orig. Mixtes", appuyez une nouvelle fois sur [Orig. Mixtes] pour le désélectionner.

3.4.3 Charger des originaux pliés (pliés en Z)

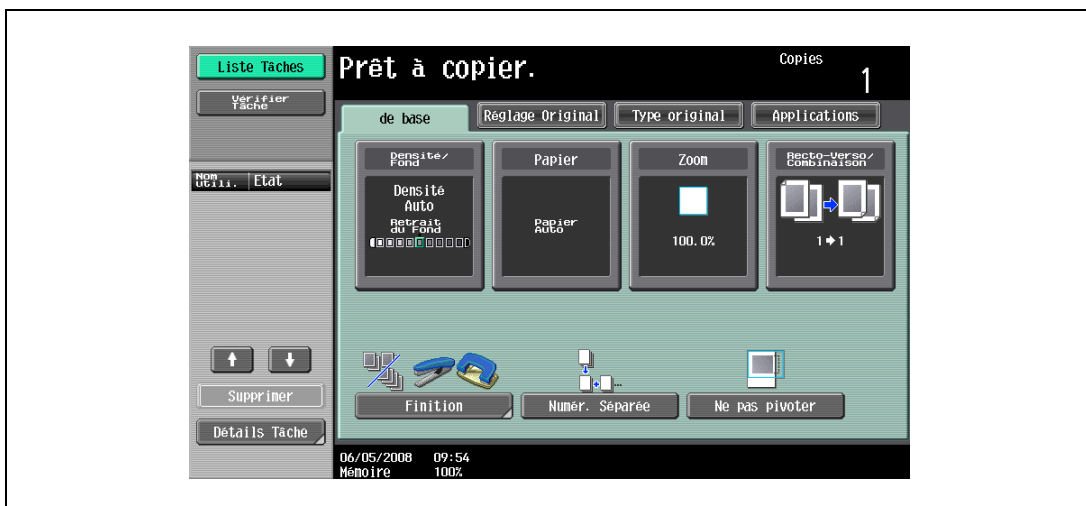
En cas de chargement d'originaux pliés à copier dans le chargeur ADF, le format de l'original est correctement détecté.

- ✓ Chargez l'original dans le chargeur ADF.
- ✓ La longueur de la première page de l'original est détectée et toutes les pages de l'original sont numérisées dans ce format.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Dépliez les originaux pliés avant de les charger dans le chargeur ADF. Si l'original est copié sans avoir été préalablement déplié, un serrage papier risque de survenir.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir "Charger l'original dans le chargeur ADF" à la page 3-8.

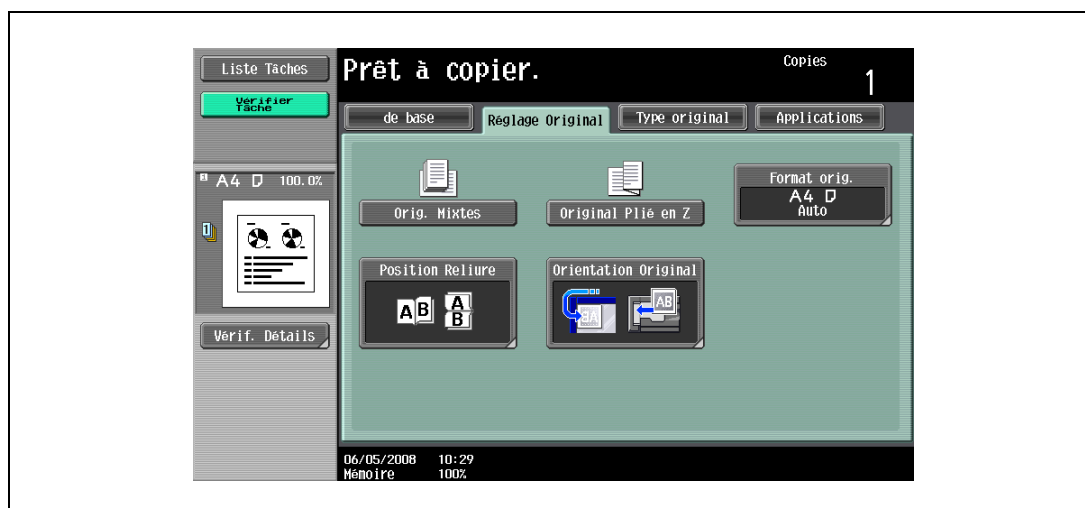


- 2 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Réglage Original].



L'écran Réglage Original apparaît.

- 3 Appuyez sur [Original Plié en Z].



- Pour annuler le réglage "Original Plié en Z", appuyez une nouvelle fois sur [Original Plié en Z] pour le désélectionner.

3.4.4 Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)

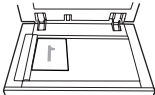
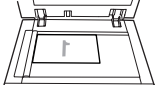
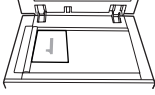
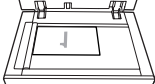
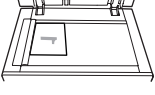
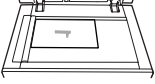
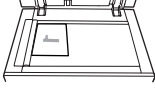
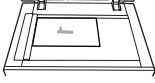
Pour copier des originaux recto-verso ou réaliser des copies recto-verso, ou des copies combinées, spécifiez l'orientation de l'original, sinon les copies pourraient ne pas être imprimées conformément à l'ordre des pages voulu ou à la disposition désirée pour le recto et le verso.



Remarque

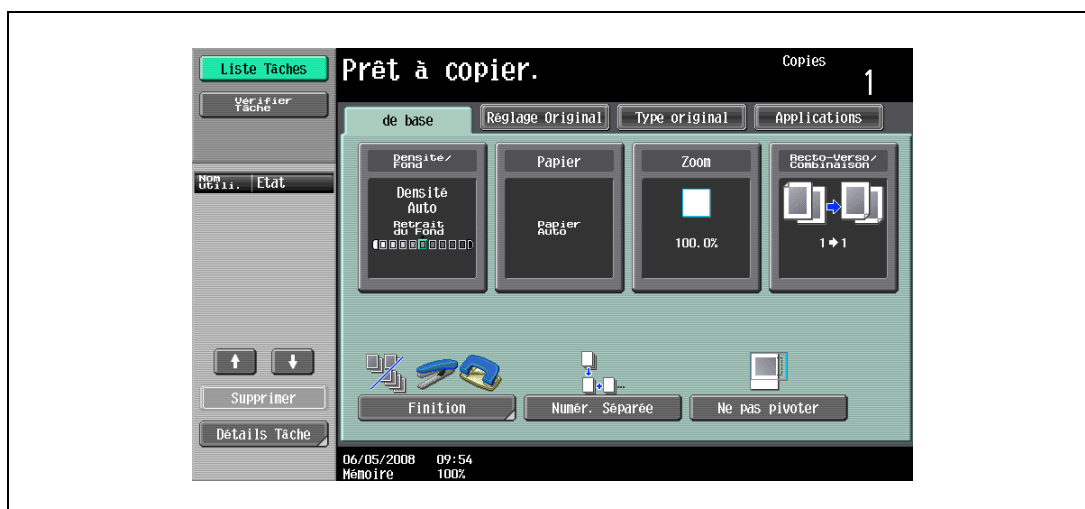
Par défaut, c'est la première option (haut de l'original vers le haut (soit vers l'arrière de la machine)) qui est sélectionnée.

Sens de chargement de l'original

Avec l'ADF	Sur la vitre d'exposition	Icône	Description
 	 		Sélectionnez ce réglage pour un original chargé le haut placé vers l'arrière de la machine.
 	 		Sélectionnez ce réglage pour un original chargé le haut placé vers l'avant de la machine.
 	 		- Sélectionnez ce réglage pour un original chargé dans le chargeur ADF, le haut de l'original placé vers le côté gauche de cette machine. - Sélectionnez ce réglage pour un original placé sur la vitre d'exposition, le haut de l'original vers le côté droit de cette machine.
 	 		- Sélectionnez ce réglage pour un original chargé dans le chargeur ADF, le haut de l'original placé vers le côté droit de cette machine. - Sélectionnez ce réglage pour un original placé sur la vitre d'exposition, le haut de l'original vers le côté gauche de cette machine.

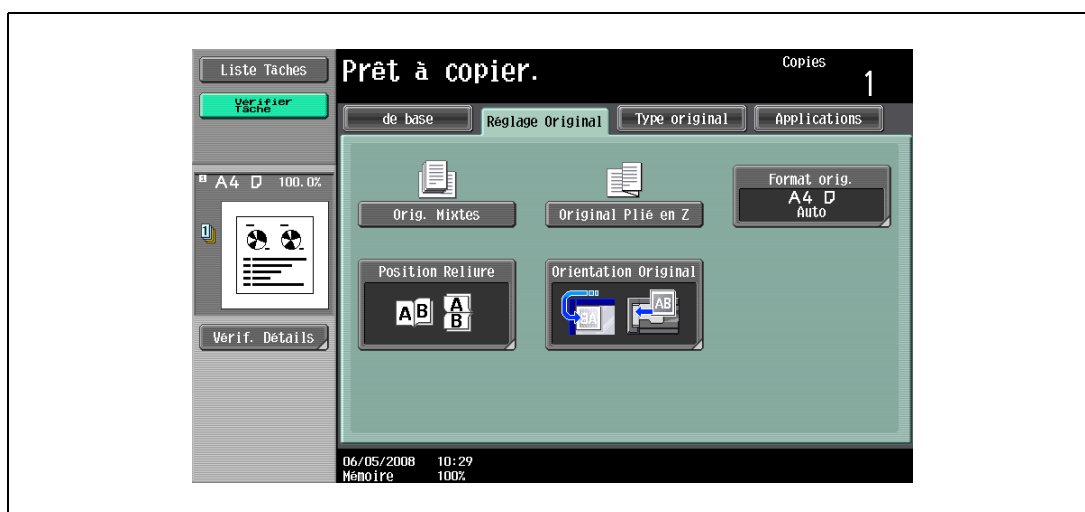
3.4.5 Pour sélectionner un réglage d'orientation de l'original

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Réglage Original].



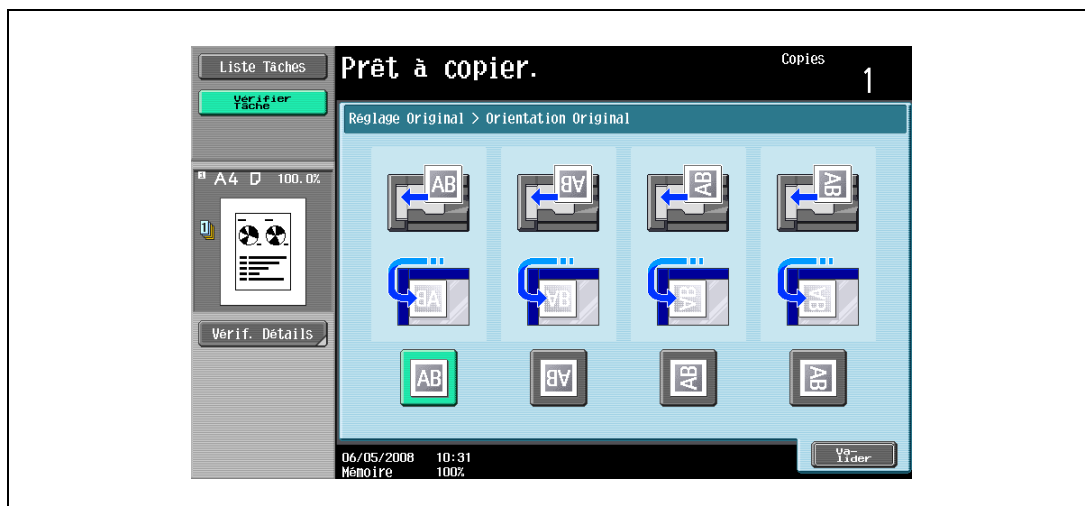
L'écran Réglage Original apparaît.

- 3 Appuyez sur [Orientation Original].



L'écran Orientation Original apparaît.

- 4 Appuyez sur la touche correspondant à l'orientation de l'original chargé, et appuyez sur [Valider].



- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3.4.6 Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres Position Reliure)

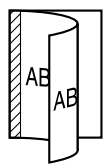
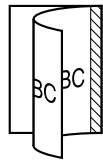
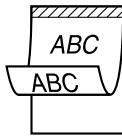
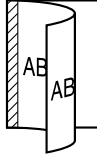
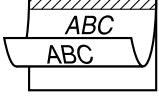
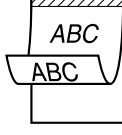
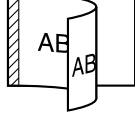
Si vous chargez un original recto-verso dans l'ADF, spécifiez la position du haut et du verso de l'original en spécifiant la position de la reliure pour l'original.



Remarque

Par défaut, "Auto" est sélectionné comme position de la marge de reliure.

Position marge de reliure d'original

Marge reliure d'original	Icône	Description
	À gauche 	Sélectionnez ce réglage si l'original est chargé marge à gauche.
	À droite 	Sélectionnez ce réglage si l'original est chargé marge à droite.
	Haut 	Sélectionnez ce réglage si l'original chargé possède une marge de reliure vers le haut.
Quand la longueur de l'original est de 297 mm ou moins :   Quand la longueur de l'original est supérieure à 297 mm :  	Auto 	Sélectionnez ce réglage pour sélectionner automatiquement la position de la reliure. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.  Remarque <i>Si "Auto" est sélectionné, la marge de reliure est définie à gauche ou en haut.</i>

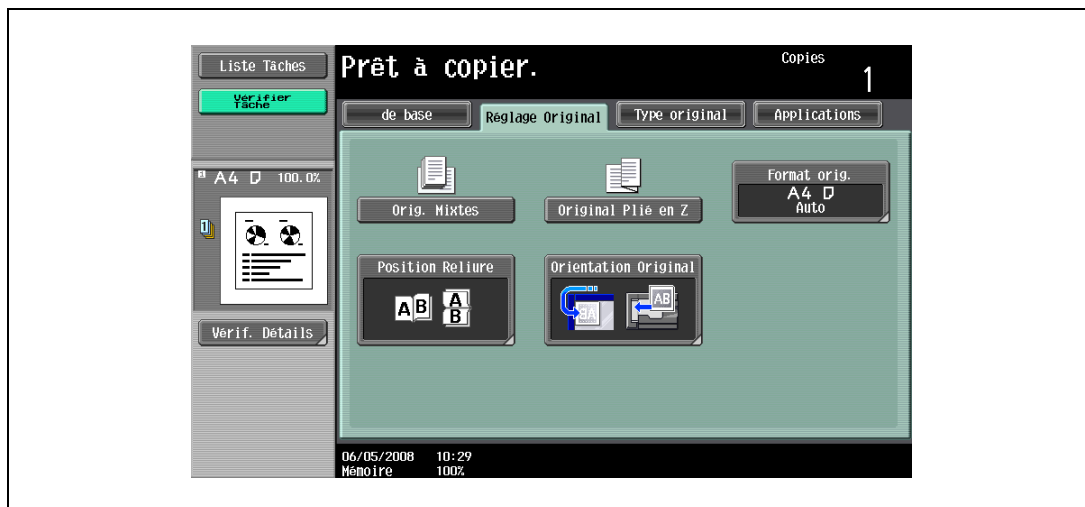
3.4.7 Pour sélectionner un réglage de position de reliure

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Lorsque vous chargez un original qui a une marge de reliure, placez le haut de l'original vers l'arrière de la machine.
- 2 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Réglage Original].



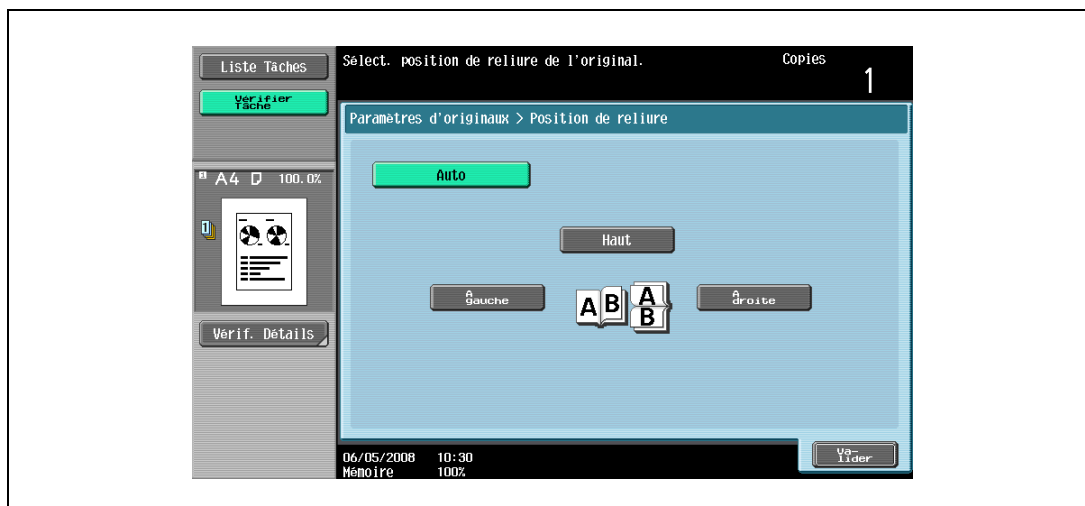
L'écran Réglage Original apparaît.

- 3 Appuyez sur [Position Reliure].



L'écran Position de reliure apparaît.

- 4 Appuyez sur la touche correspondant à la position de marge de reliure désirée, et appuyez sur [Valider].

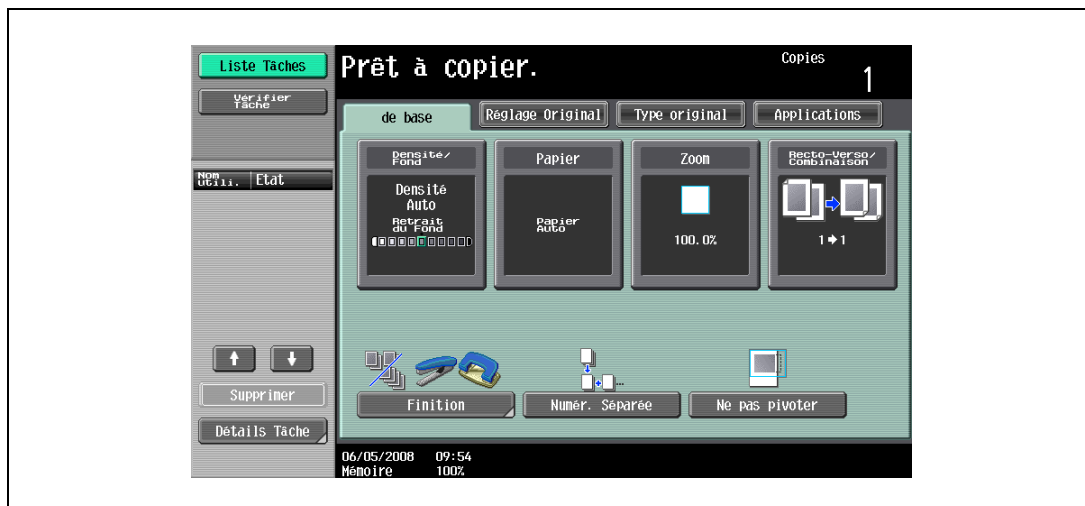


- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

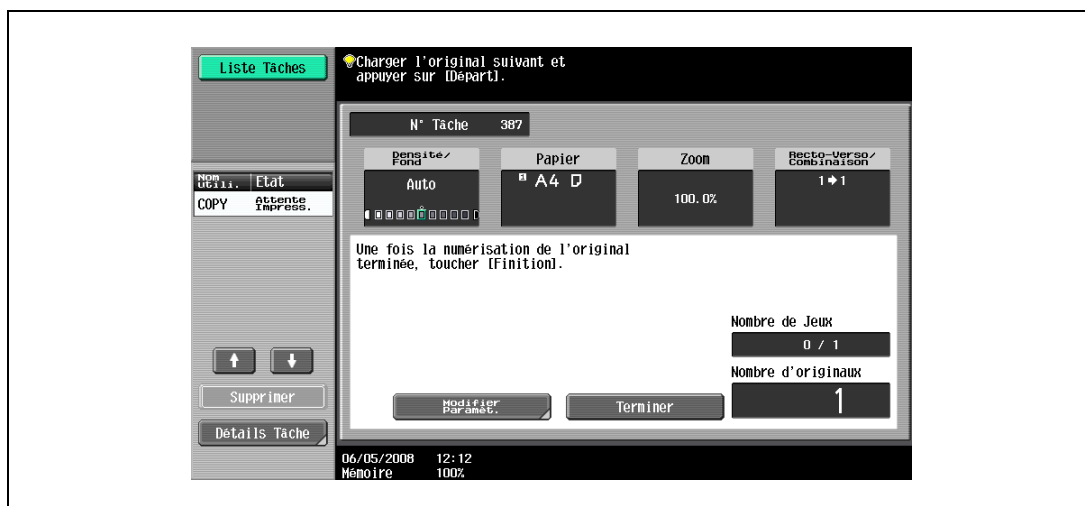
3.4.8 Changer les paramètres de numérisation pour chaque original

Pour numériser un original avec le réglage "Numér. Séparée" ou quand plusieurs originaux de plusieurs pages sont numérisés à partir de la vitre d'exposition, il est possible de changer les paramètres de numérisation pour chaque original. La procédure suivante décrit comment changer les paramètres lorsque "Numér. Séparée" est sélectionnée.

- 1 Positionnez l'original à copier.
- 2 Dans l'onglet de Base, appuyez sur [Numér. Séparée].

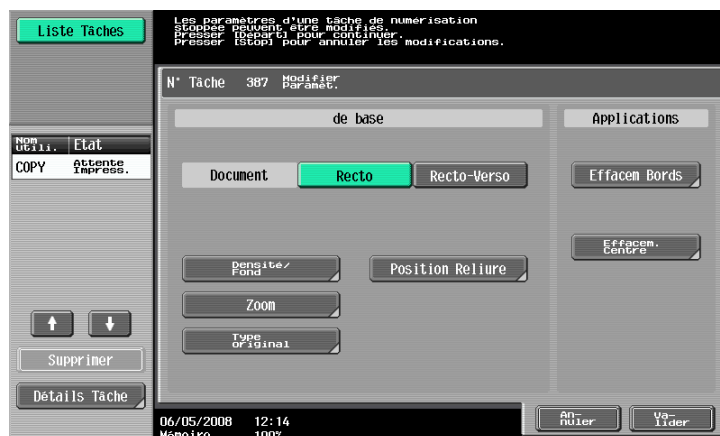


- 3 Appuyez sur la touche [Départ].
La numérisation commence.
- 4 Appuyez sur [Modifier Paramèt.].



L'écran qui apparaît vous permet de modifier les paramètres.

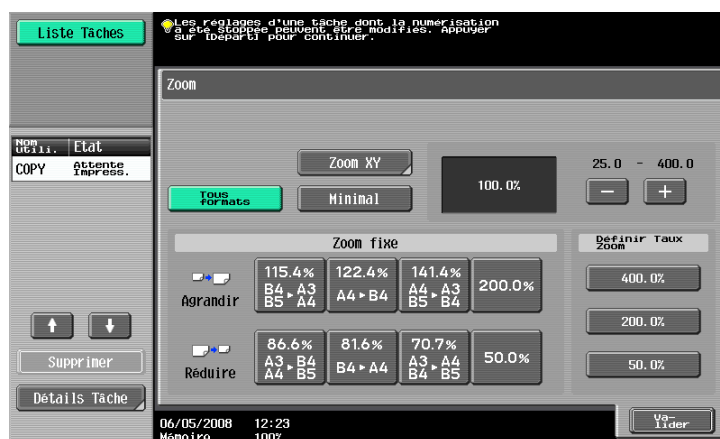
- 5 Appuyez sur la touche du paramètre à modifier, sélectionnez le paramètre voulu et appuyez ensuite sur [Valider].
- Les touches qui apparaissent dans l'écran de modification des paramètres diffèrent en fonction des réglages spécifiés. Voici les paramètres que vous pouvez modifier.
Recto, Recto-Verso, Position Reliure, Zoom, Effacem. Bords, Effacem. Centre, Format orig.
 - Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].



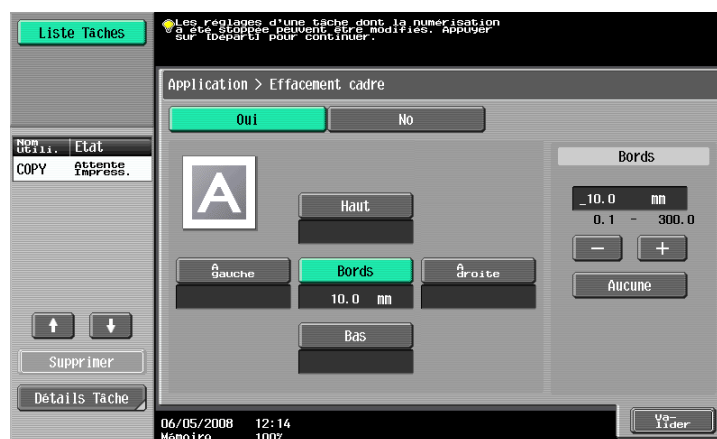
Écran Position de reliure



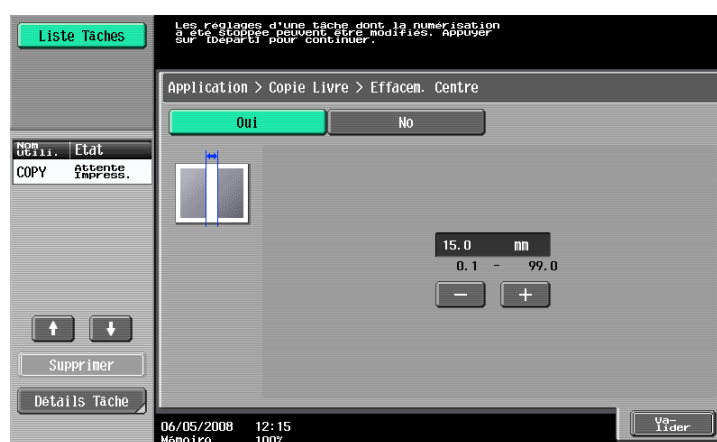
Écran Zoom



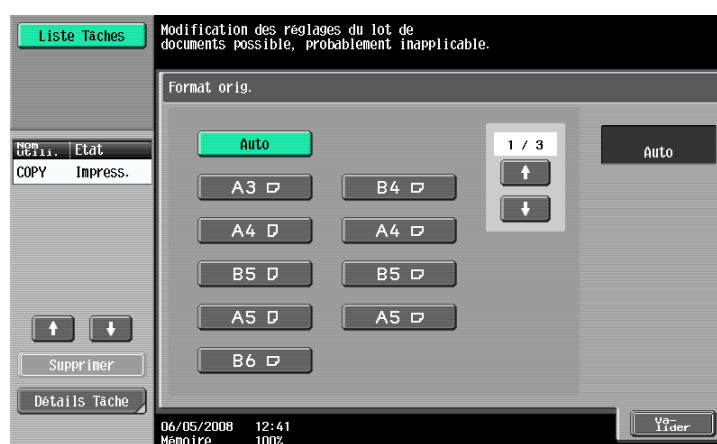
Écran Effacement Bords



Écran Effacem. Centre



Format orig.



- Pour plus de détails sur la spécification du réglage Zoom, voir "Spécifier une sélection Zoom" à la page 3-37. Pour plus de détails sur la spécification des réglages "Effacement Bords" et "Effacement Centre", voir "Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")" à la page 8-47.
- L'écran Format original n'apparaît que si le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.

6 Appuyez sur [Valider].

3.5 Sélection d'un réglage Papier

Le format du papier peut être automatiquement sélectionné en fonction du format de l'original ou il peut être aussi spécifié manuellement. Spécifiez le format du papier en suivant la procédure correspondante, en fonction des réglages de copie désirés.

Par défaut, c'est "Auto" qui est sélectionné.



Remarque

Si un réglage pour papier spécial est sélectionné pour un magasin papier, ce dernier n'est pas automatiquement sélectionné avec le réglage papier "Auto". (toutefois, un magasin papier réglé sur "Recto" est sélectionné en priorité avec l'impression recto.) Assurez-vous de bien spécifier un réglage papier en cas de chargement d'un papier spécial dans un magasin papier. Pour plus de détails, voir "Spécifier un type de papier pour le passe-copie" à la page 7-18.

Si "Papier Auto" était sélectionné pour le réglage "Zoom Auto", l'écran Zoom s'affiche. Appuyez sur la touche correspondant au taux de zoom souhaité.

Le réglage Papier "Auto" ne peut pas se combiner avec le réglage Zoom "Auto".

Pour plus de détails sur la spécification de la priorité des magasins papier, voir "Spécification des réglages Utilisateur" à la page 12-17.

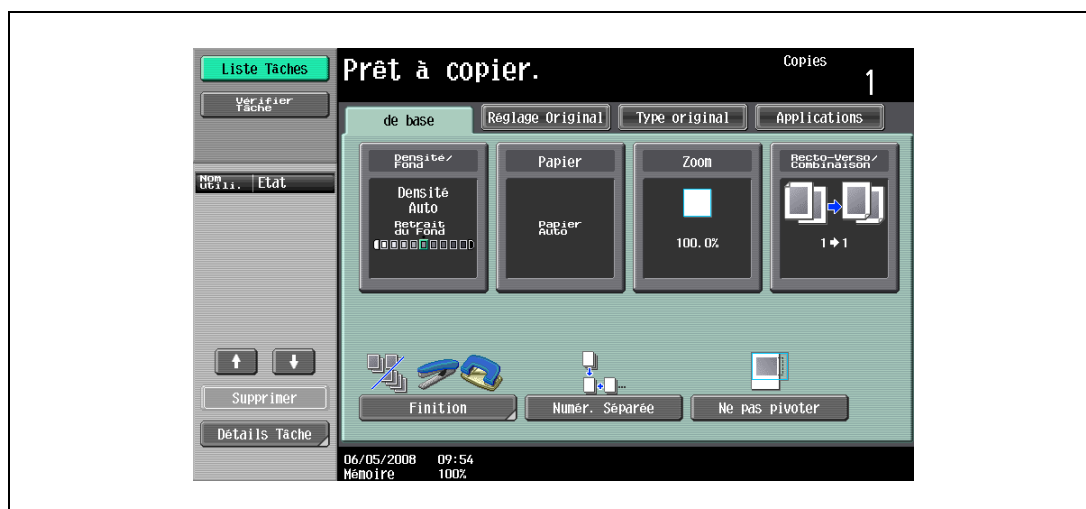
3.5.1 Sélectionner automatiquement le format du papier (réglage papier "Auto")

Le format de l'original chargé est détecté et les copies sont produites avec du papier de même format.

Si le réglage Zoom "Tous formats" est spécifié, du papier du même format que l'original est sélectionné.

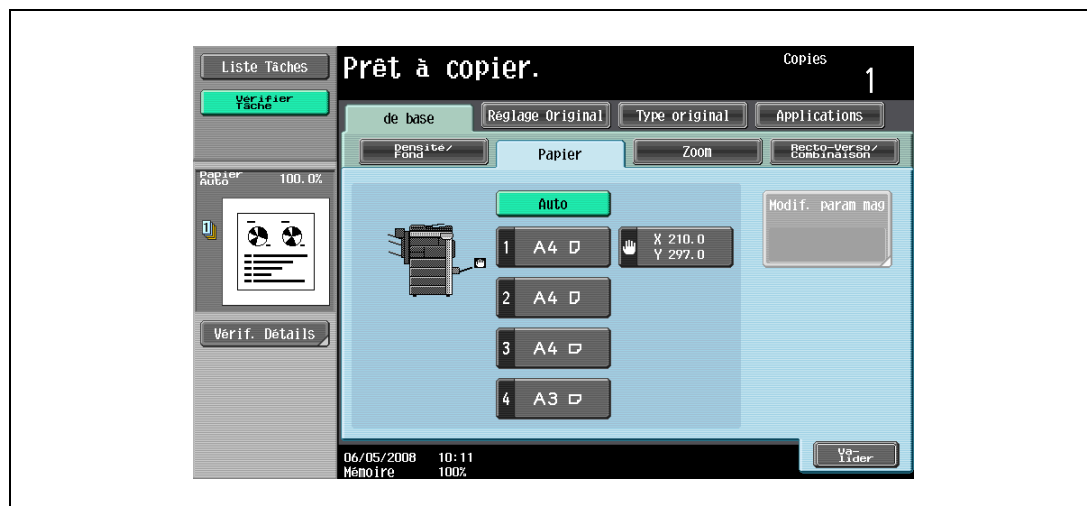
En cas d'augmentation ou de réduction du taux de zoom, un format de papier correspondant au taux de zoom spécifié est automatiquement sélectionné.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



L'écran Papier apparaît.

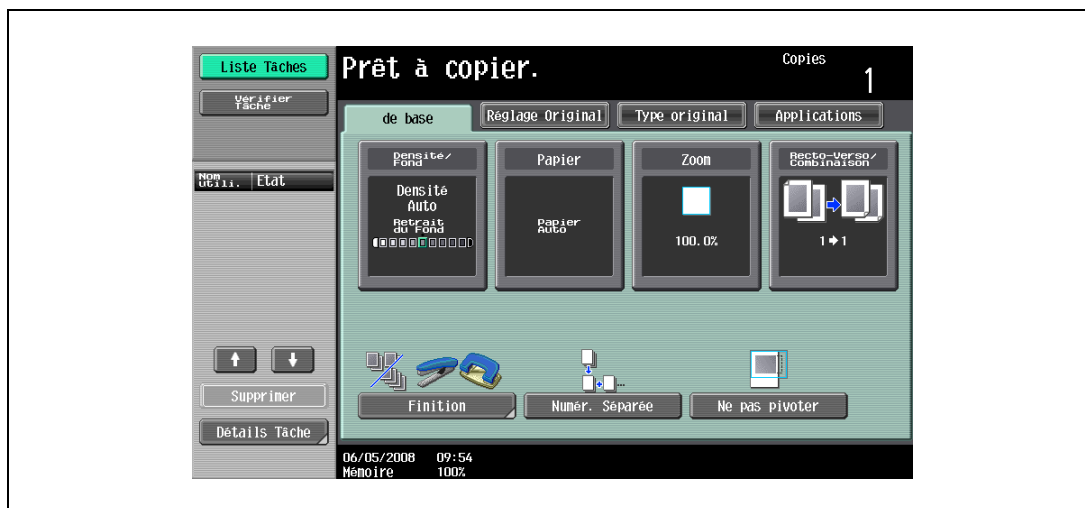
- 2 Appuyez sur [Auto].



- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

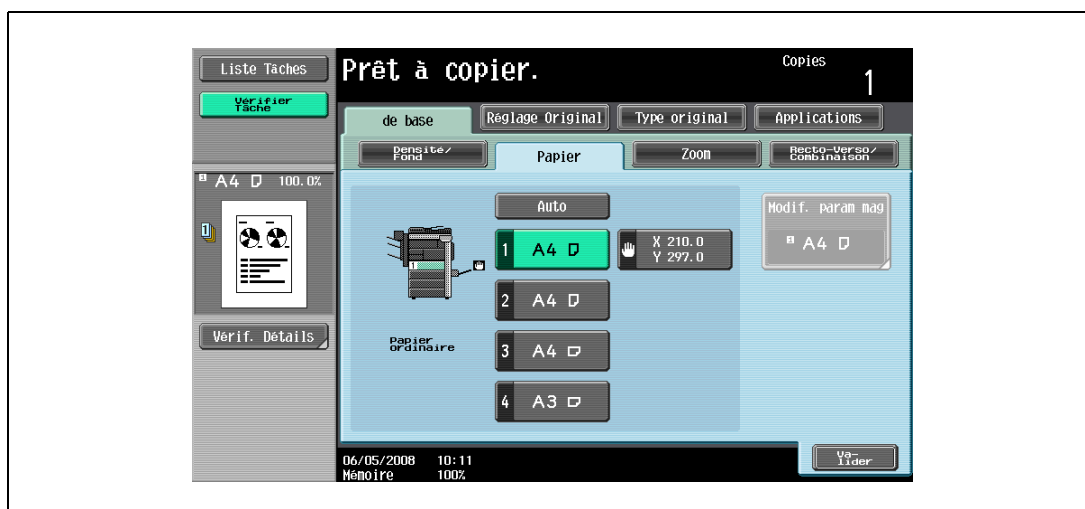
3.5.2 Sélection manuelle du format papier désiré

- ✓ En sélectionnant le réglage Zoom "Auto", c'est le taux de zoom le plus approprié qui est sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du format papier spécifié. Pour plus de détails sur le réglage Zoom "Auto", voir "Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")" à la page 3-37.
 - ✓ Chargez des papiers de format adéquat à l'avance dans le magasin papier.
- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



L'écran Papier apparaît.

- 2 Sélectionnez le magasin papier contenant le papier désiré.



- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6 Spécifier une sélection Zoom

Le taux zoom permet de réaliser une copie sur un format différent de celui de l'original ou encore d'agrandir ou de réduire le format de l'image copiée. Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.

Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages de Zoom.



Remarque

Le réglage Zoom "Auto" ne peut pas se combiner avec le réglage Papier "Auto".

3.6.1 Sélectionner automatiquement le taux de zoom (réglage de zoom "Auto")

Ce réglage sélectionne automatiquement le format de papier et le taux zoom les plus appropriés en fonction du format de l'original chargé.

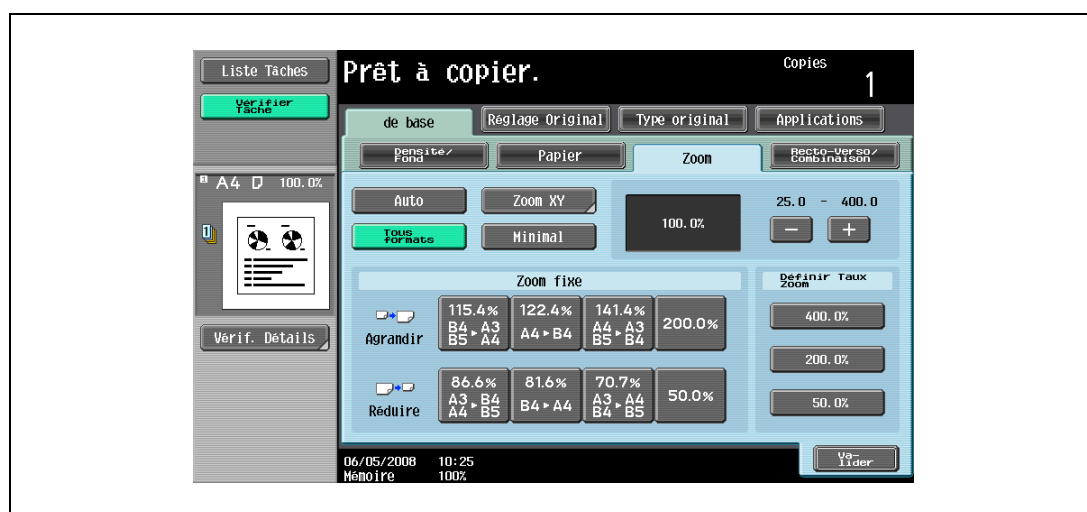
- ✓ Si le réglage de zoom "Auto" est sélectionné et qu'un agrandissement doit être copié sur du papier de format plus grand que l'original, chargez l'original avec la même orientation que le papier.
- ✓ Si "Zoom Auto" était sélectionné pour le réglage "Papier Auto", l'écran Papier s'affiche.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur [Auto].



- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.2 Spécifier le taux de zoom de l'original (réglage "Tous formats")

Production d'une copie de format identique à celui de l'original (100%).

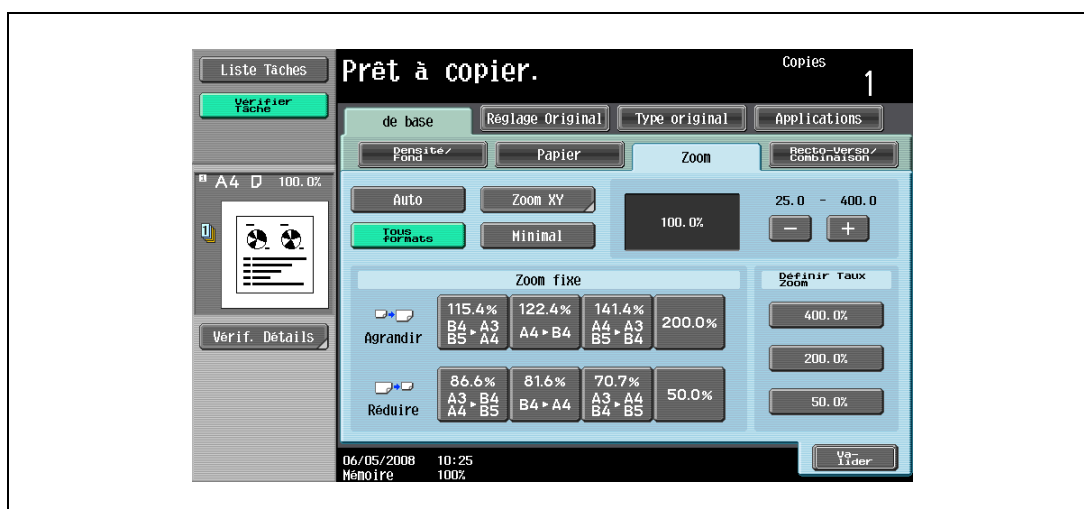
- ✓ Appuyez sur [+] pour augmenter le taux de zoom et appuyez sur [-] pour diminuer le taux de zoom par pas de 0,1%.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur [Tous formats].



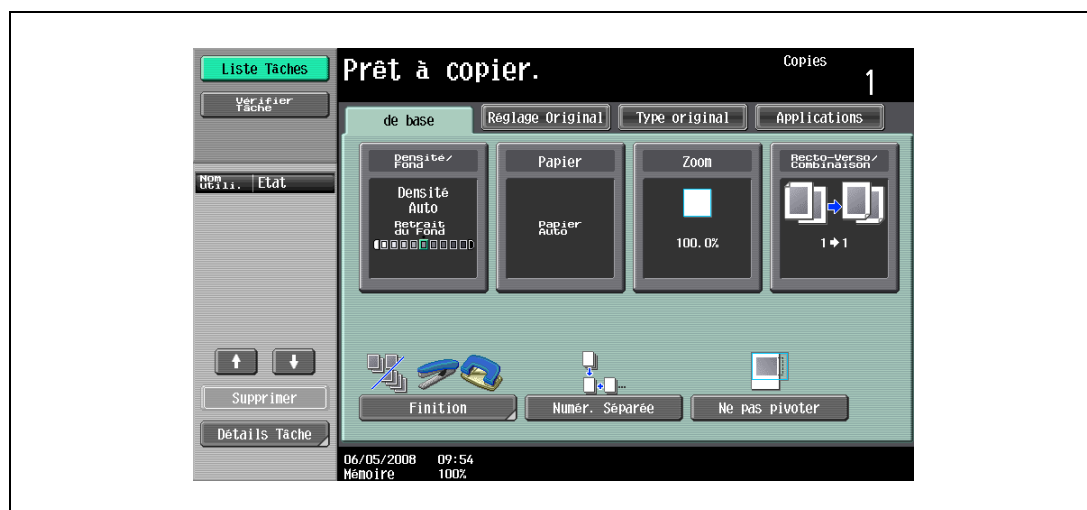
- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.3 Saisir le taux de zoom (réglage Zoom XY)

Cette fonction permet de saisir sur le clavier numérique un taux zoom compris entre 25,0% et 400,0% sans modifier le rapport hauteur/largeur.

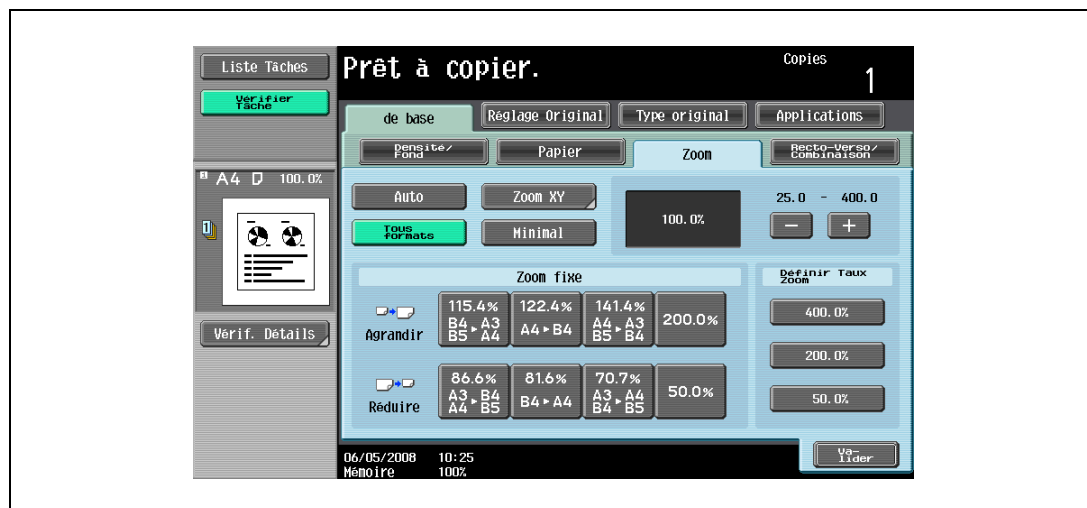
- ✓ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- ✓ Il est possible d'enregistrer le taux zoom saisi par ce moyen. Pour plus de détails sur l'enregistrement des taux zoom, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 3-46.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].

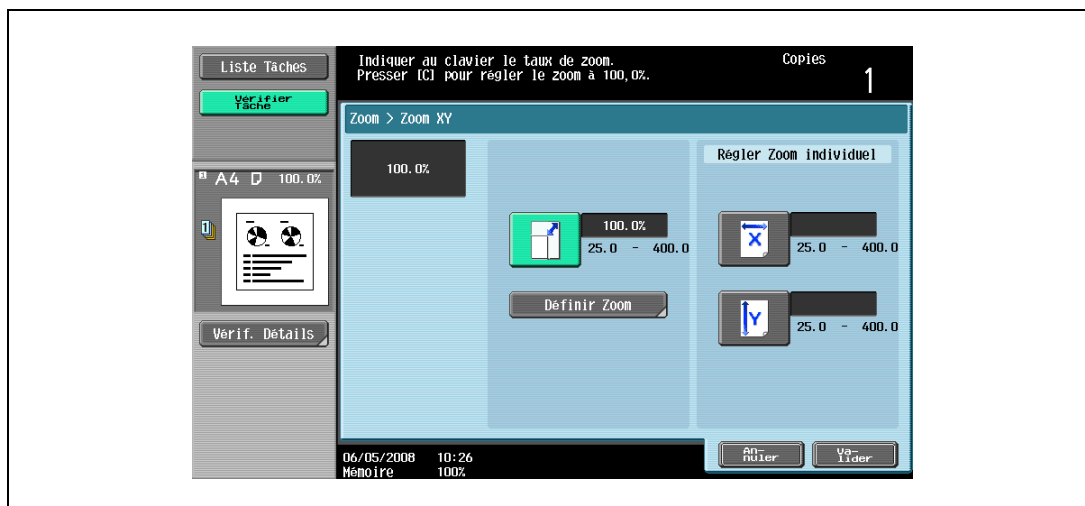


L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur [Zoom XY].



- 3 Taper le taux de zoom souhaité sur le clavier numérique (entre 25,0% et 400,0%).



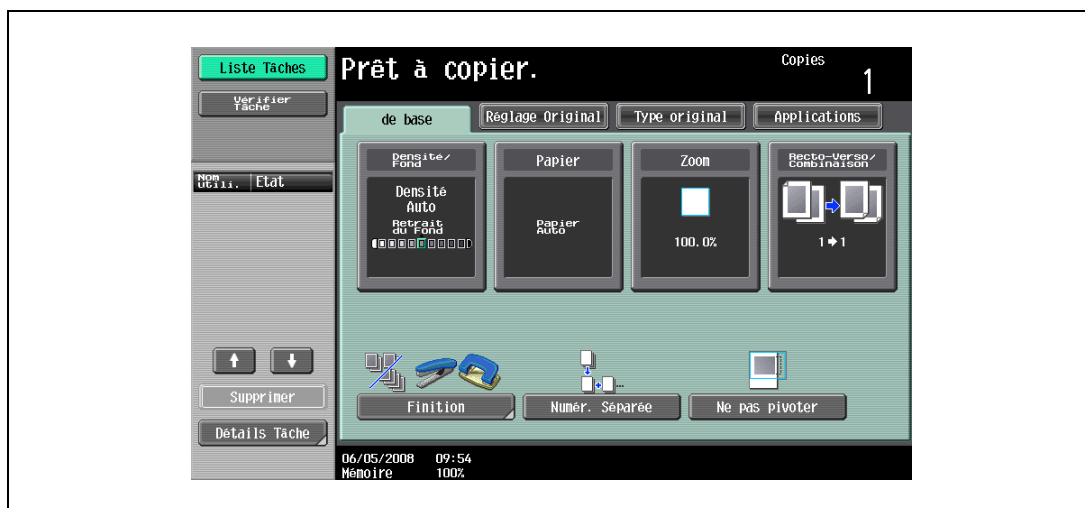
- 4 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.4 Réduire légèrement la copie (réglage "Minimal")

Une image d'original peut être imprimée légèrement plus petite (93,0%) que le format de l'original et centrée sur la copie.

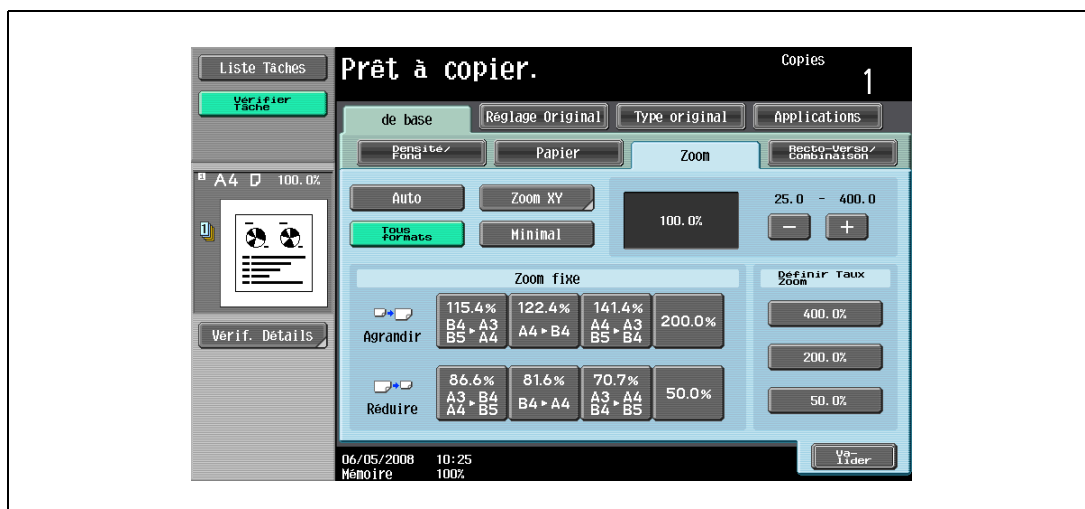
- ✓ Il est possible de modifier le taux zoom du réglage "Minimal" (entre 90,0% et 99,9%). Pour plus de détails sur la modification du taux de zoom pour le réglage "Minimal" ou la programmation de taux de zoom personnalisés, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 3-46.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur [Minimal].

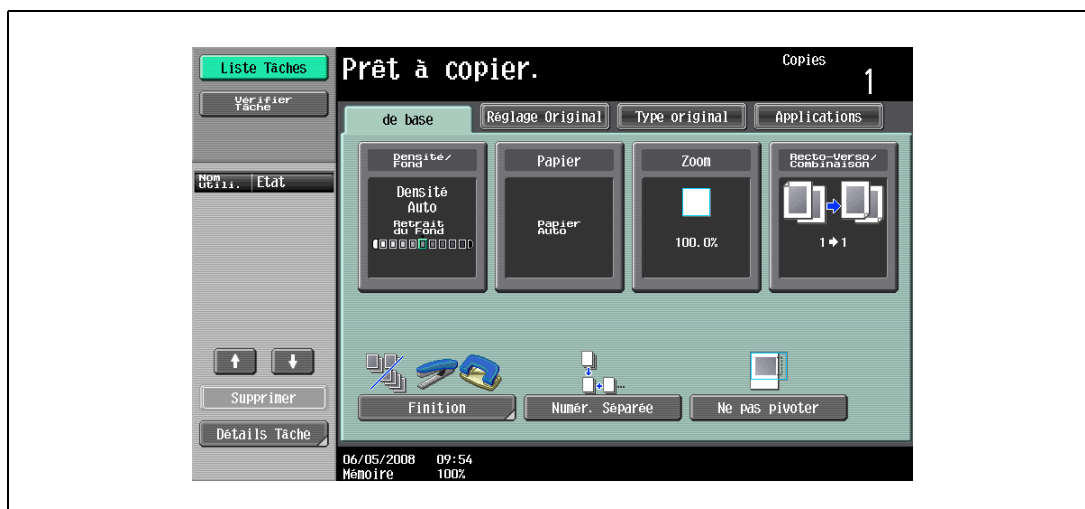


- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.5 Sélectionner un taux de zoom prédéfini (paramètres Agrandir et Réduire)

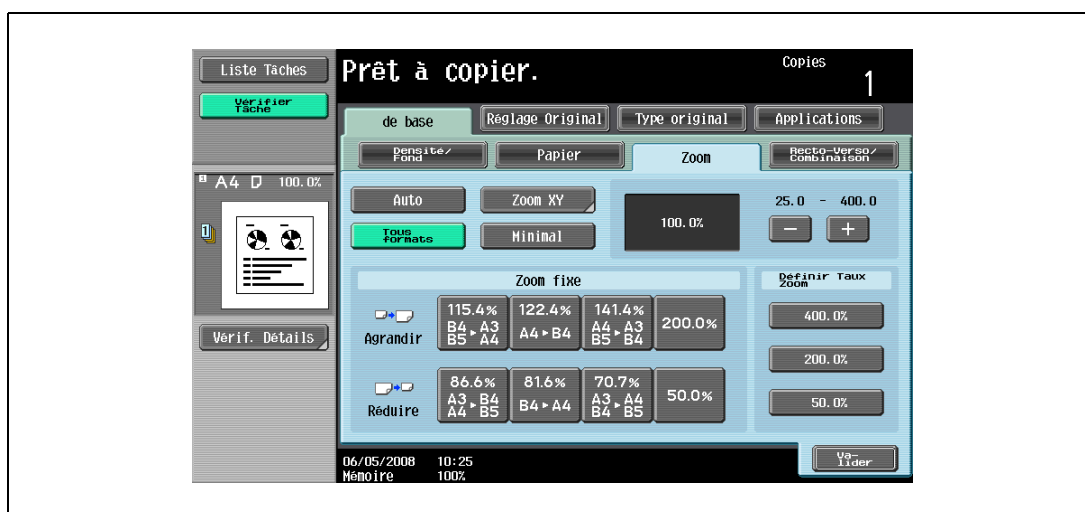
Les taux de zoom les plus propices à la copie de formats d'originaux standard sur des formats de papier standard sont prédéfinis.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur la touche du taux de zoom approprié à côté de "Agrandir" et "Réduire", en fonction des formats d'original et de papier.

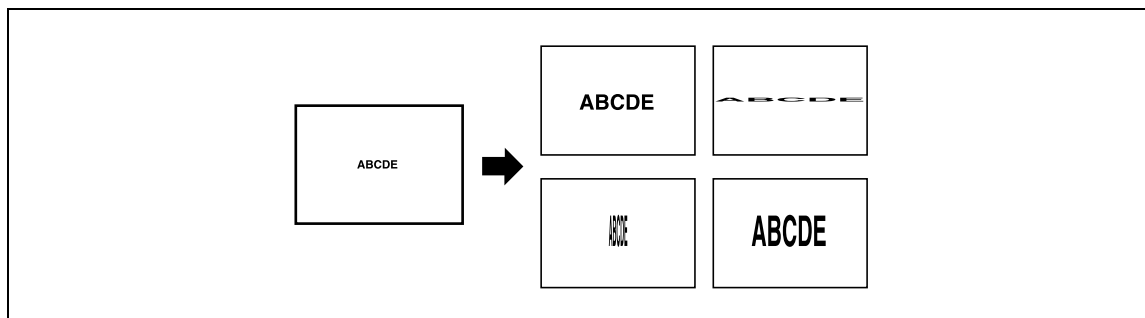


- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.6 Taper des taux de zoom X et Y distincts (paramètres Zoom distincts)

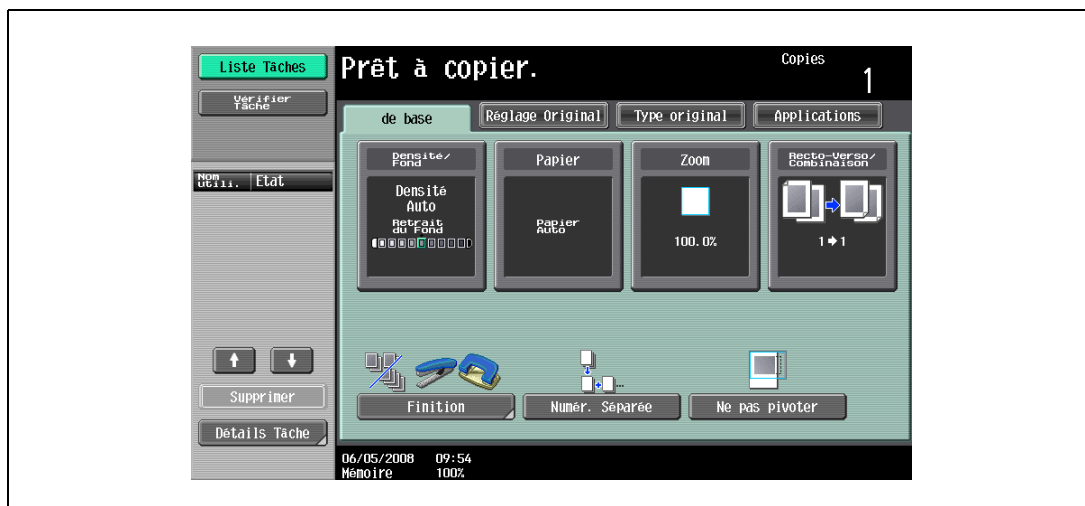
Il est possible de taper directement sur le clavier numérique des taux zoom distincts pour l'axe horizontal (entre 25,0% et 400,0%) et pour l'axe vertical (entre 25,0% et 400,0%).

La combinaison de différentes valeurs zoom pour l'axe horizontal et l'axe vertical permet de régler l'image de la copie de la manière représentée ci-dessous.



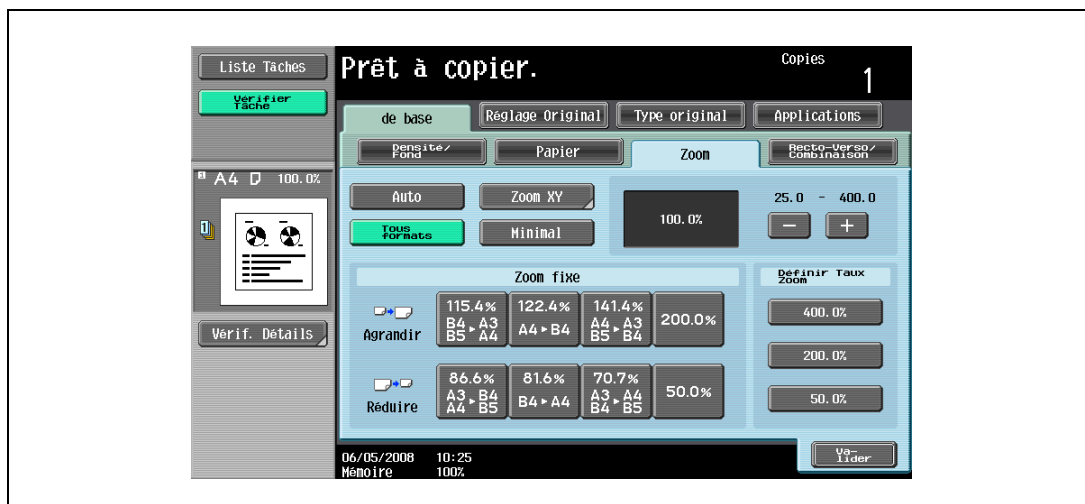
- ✓ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].

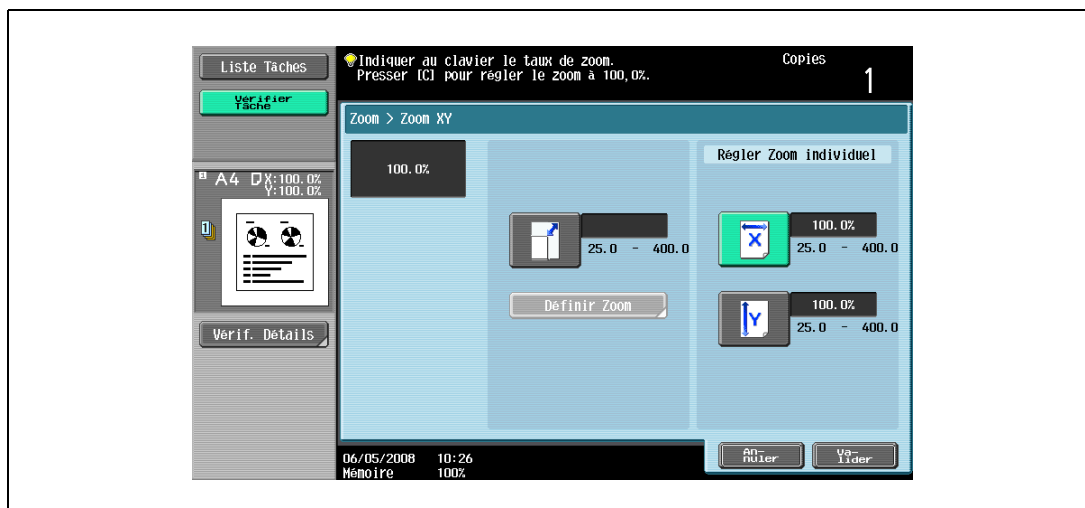


L'écran Zoom apparaît.

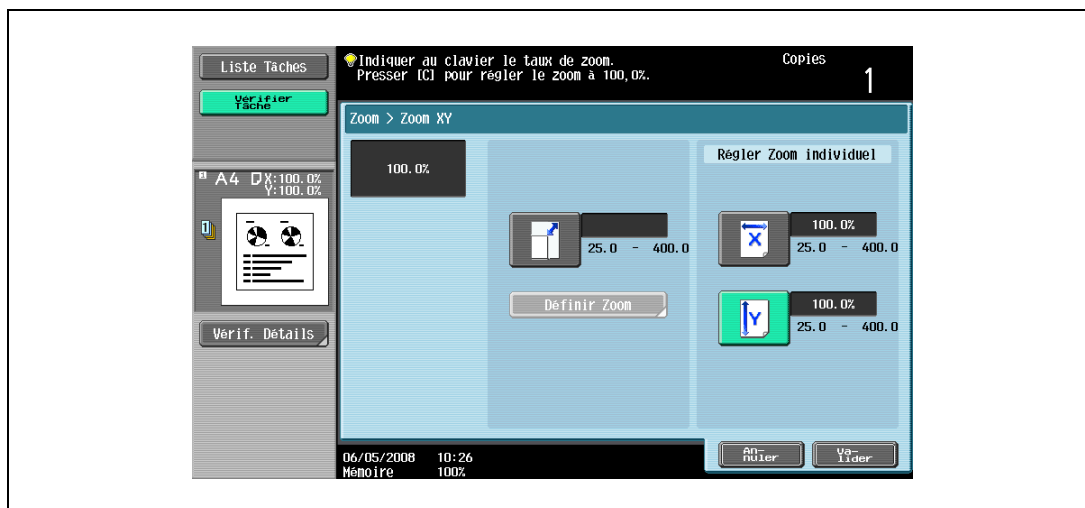
- 2 Appuyez sur [Zoom XY].



- 3 Appuyez sur [X] sous "Régler Zoom individuel" et tapez sur le clavier numérique le taux de zoom souhaité (entre 25,0% et 400,0%) pour l'axe X.



- 4 Appuyez sur [Y] sous "Régler Zoom individuel" et tapez sur le clavier numérique le taux de zoom souhaité (entre 25,0% et 400,0%) pour l'axe Y.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite. L'onglet de Base réapparaît.

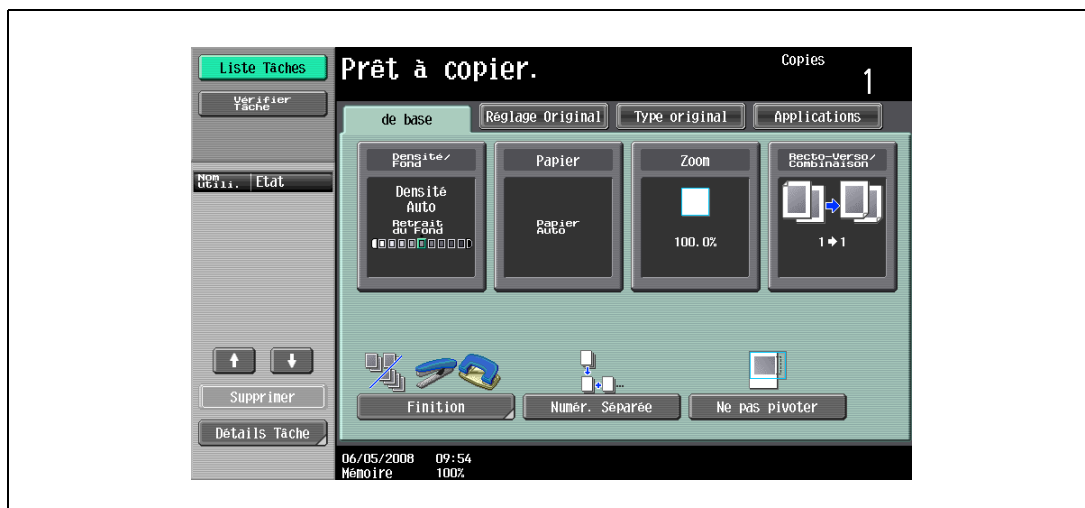
3.6.7 Sélection d'un taux zoom enregistré

Les taux zoom de copie qui ont été enregistrés peuvent être rappelés à tout moment.

Il est également possible de les modifier.

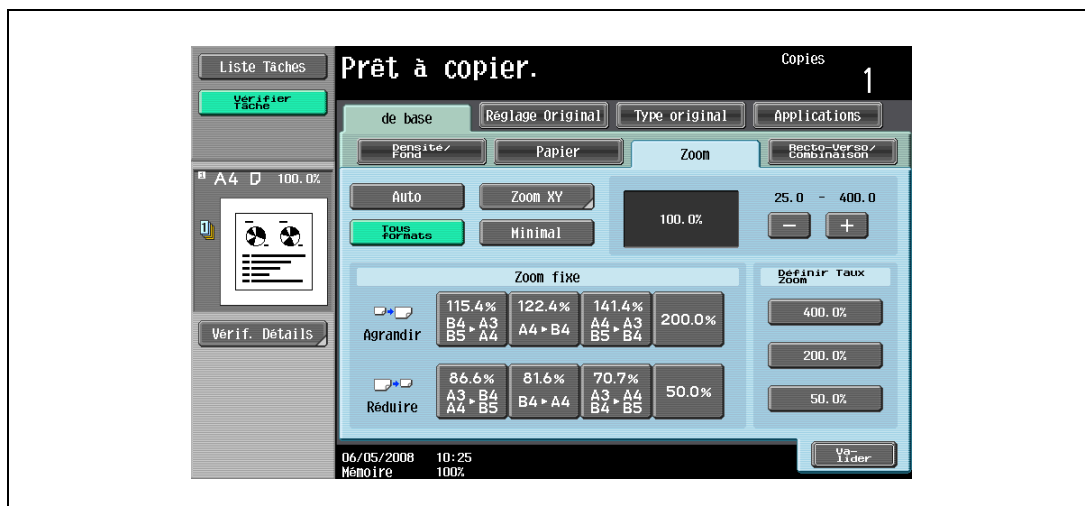
- ✓ Par défaut, c'est "Tous formats" qui est sélectionné.
- ✓ Appuyez sur [+] pour augmenter le taux de zoom et appuyez sur [-] pour diminuer le taux de zoom par pas de 0,1%.
- ✓ Vous pouvez modifier et adapter à vos besoins les taux zoom prédéfinis. Pour plus de détails sur l'enregistrement des taux zoom, voir "Enregistrer le taux zoom désiré" à la page 3-46.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur la touche du taux de zoom souhaité sous "Définir taux Zoom".



- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.6.8 Enregistrer le taux zoom désiré

La machine permet d'enregistrer trois taux zoom que vous utilisez fréquemment, plus le taux zoom spécifique au réglage "Minimal".

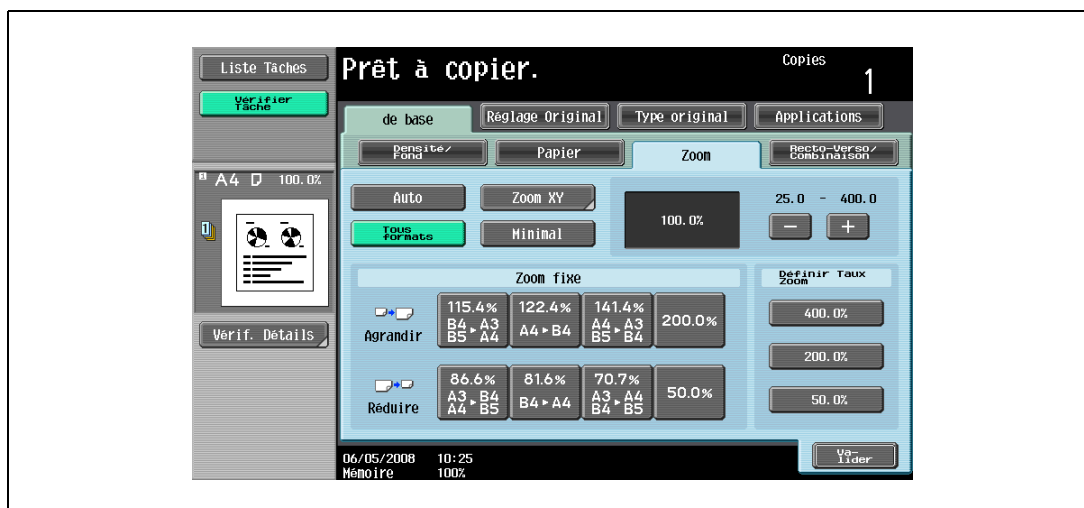
- ✓ Si la valeur saisie est hors plage de réglage, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible.
En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- ✓ Pour enregistrer un taux zoom "Minimal", tapez le taux zoom voulu, compris entre 90,0% et 99,9%.
- ✓ Les taux zoom par défaut (400,0%, 200,0% et 50,0%) sont enregistrés. Lors de l'enregistrement d'un nouveau taux zoom, il écrase le taux zoom enregistré sur la touche sélectionnée.
Si vous n'appuyez pas sur une touche enregistrée avec un taux zoom avant d'appuyer sur [Valider], aucun paramètre n'est modifié.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Zoom].

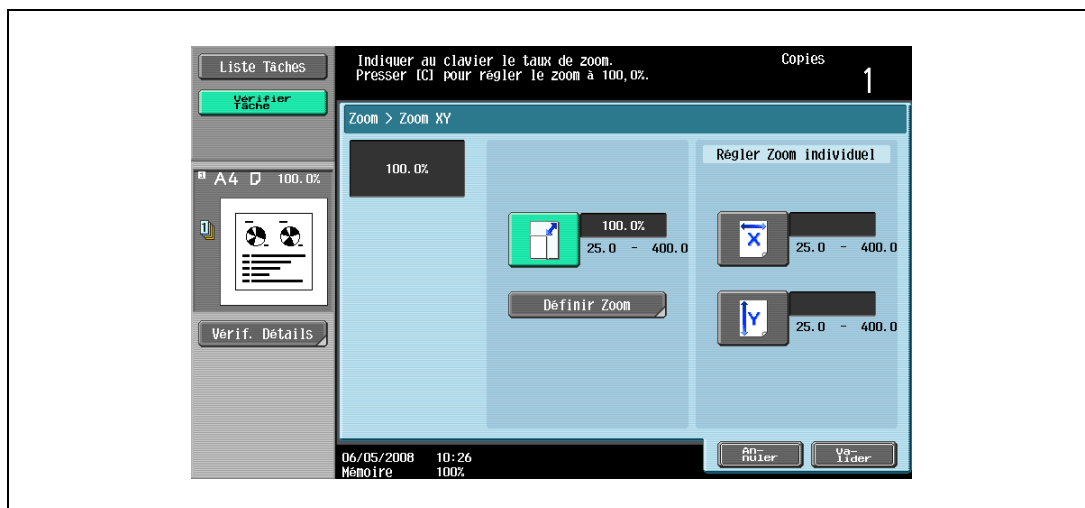


L'écran Zoom apparaît.

- 2 Appuyez sur [Zoom XY].

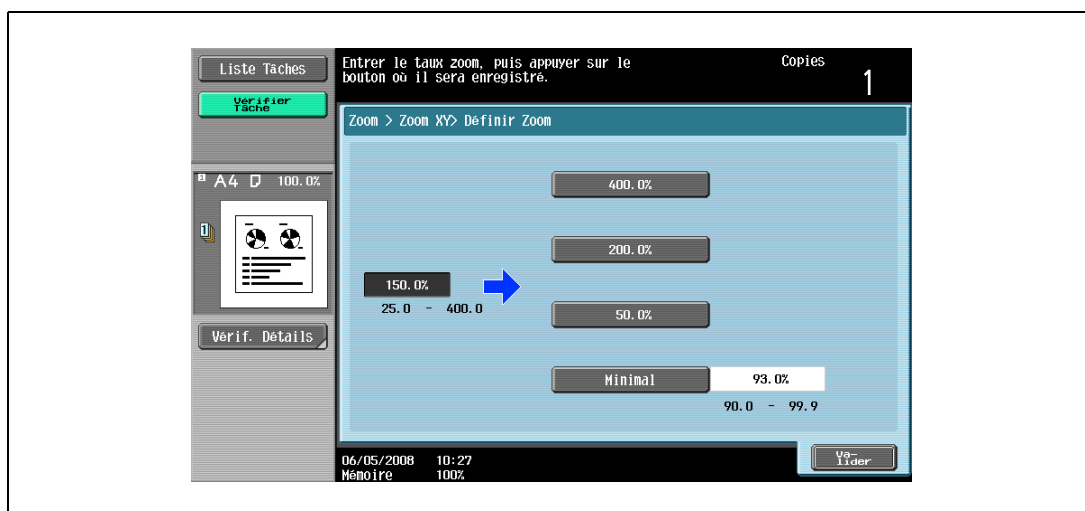


- 3 Taper le taux de zoom souhaité sur le clavier numérique (entre 25,0% et 400,0%).



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

- 4 Appuyez sur [Définir Zoom].
- 5 Appuyez sur [Minimal] ou sur la touche sous laquelle le nouveau taux zoom doit être enregistré.

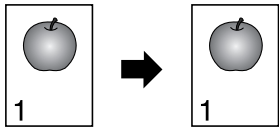
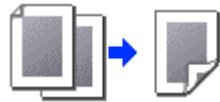
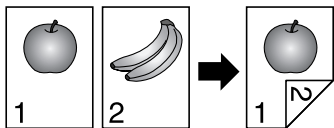
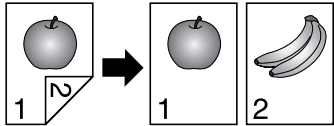
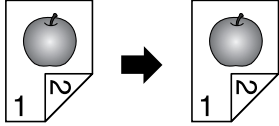


- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Le taux zoom qui a été saisi est enregistré en mémoire.

- 6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite. L'onglet de Base réapparaît.

3.7 Sélectionner un réglage Original > Copie

Les quatre combinaisons Original > Copie sont disponibles.

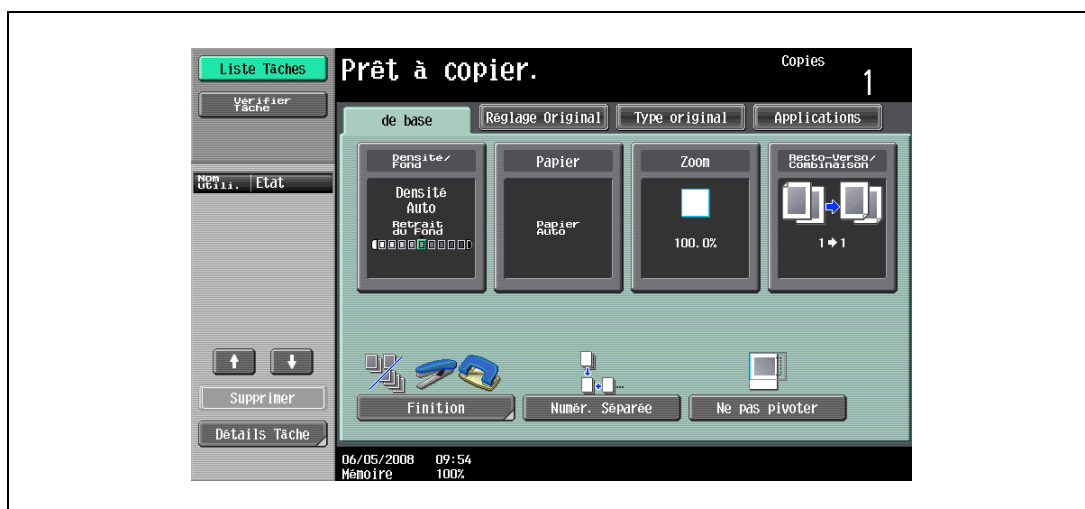
Réglage Original > Copie	Description
Recto > Recto 	Sélectionnez ce réglage pour réaliser des copies recto à partir d'originaux recto. 
Recto > Recto-Verso 	Sélectionnez ce réglage pour réaliser une copie recto-verso à partir de deux originaux recto. 
Recto-Verso > Recto 	Sélectionnez ce réglage pour réaliser deux copies recto à partir d'un original recto-verso. 
Rect-Ver > Rect-Ver 	Sélectionnez ce réglage pour réaliser des copies recto-verso à partir d'originaux recto-verso. 

Les procédures suivantes décrivent comment sélectionner un réglage Original et Copie.

3.7.1 Sélectionner des copies recto

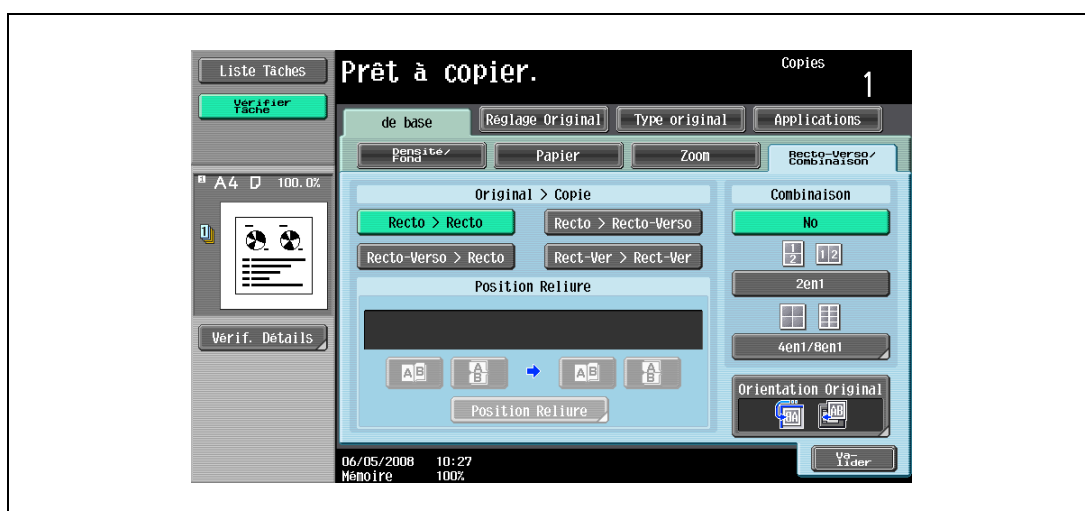
- ✓ Par défaut, "Recto > Recto" est sélectionné.
- ✓ Pour plus de détails sur l'utilisation de la vitre d'exposition pour la numérisation d'originaux de plusieurs pages, voir "Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 3-15.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].



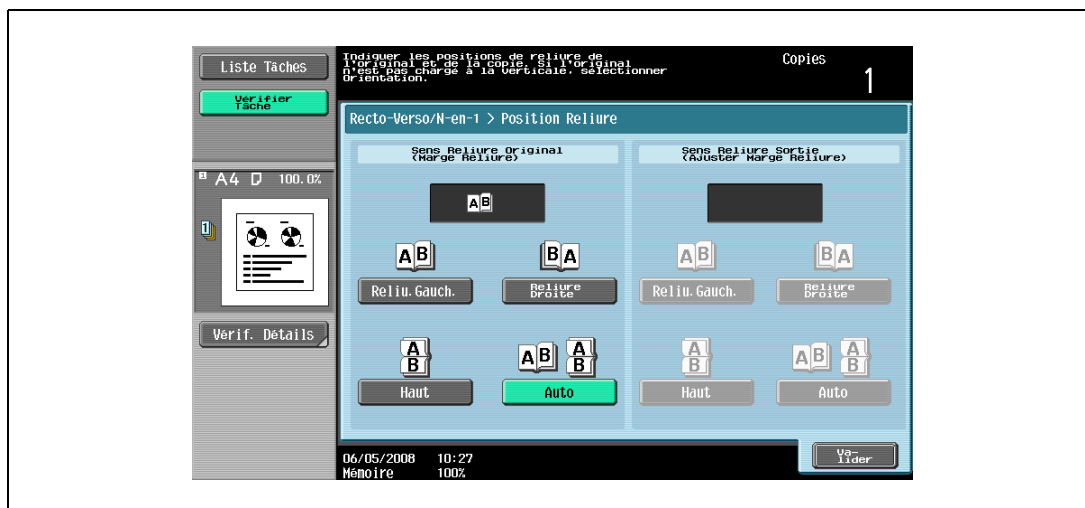
L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

- 2 Appuyez sur [Recto > Recto] ou [Recto-Verso > Recto].



- Si vous sélectionnez "Recto-Verso > Recto", spécifiez la position de la marge de reliure et l'orientation de l'original chargé, sinon les copies ne seront pas imprimées comme vous le souhaitez.
- Si la position de reliure de l'original est réglée sur "Auto", la position de la marge de reliure sera automatiquement sélectionnée. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, le programme choisira une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.
- Si "Auto" est sélectionné sous "Sens Reliure Original", la marge de reliure est définie en haut ou à gauche.

- Pour un original recto-verso, appuyez sur [Position Reliure], sélectionnez la position de reliure de l'original et appuyez ensuite sur [Valider].

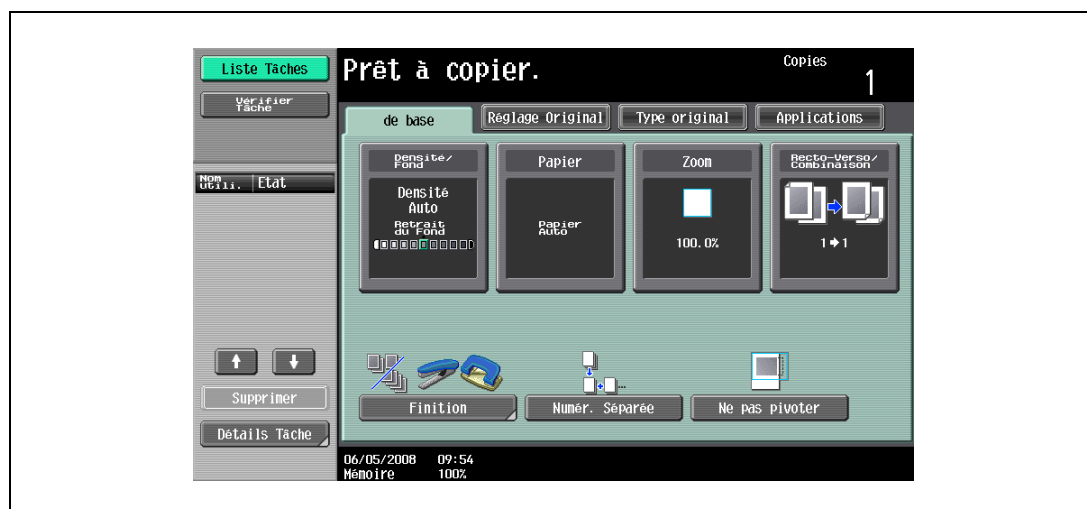


- 3** Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation de l'original chargé et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.
- 4** Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.7.2 Sélectionner des copies recto-verso

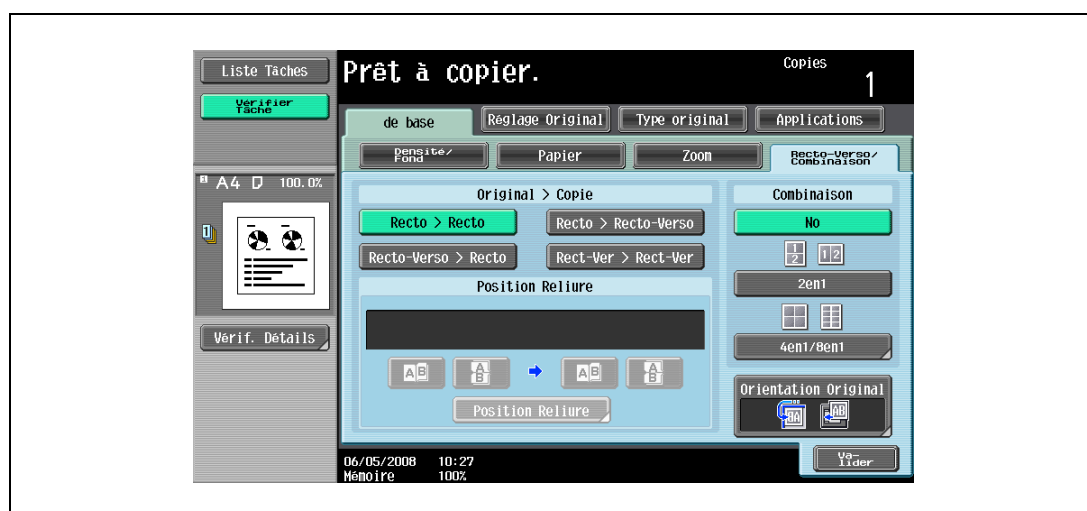
- ✓ Par défaut, "Recto > Recto" est sélectionné.
- ✓ Pour plus de détails sur l'utilisation de la vitre d'exposition pour la numérisation d'originaux de plusieurs pages, voir "Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 3-15.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].



L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

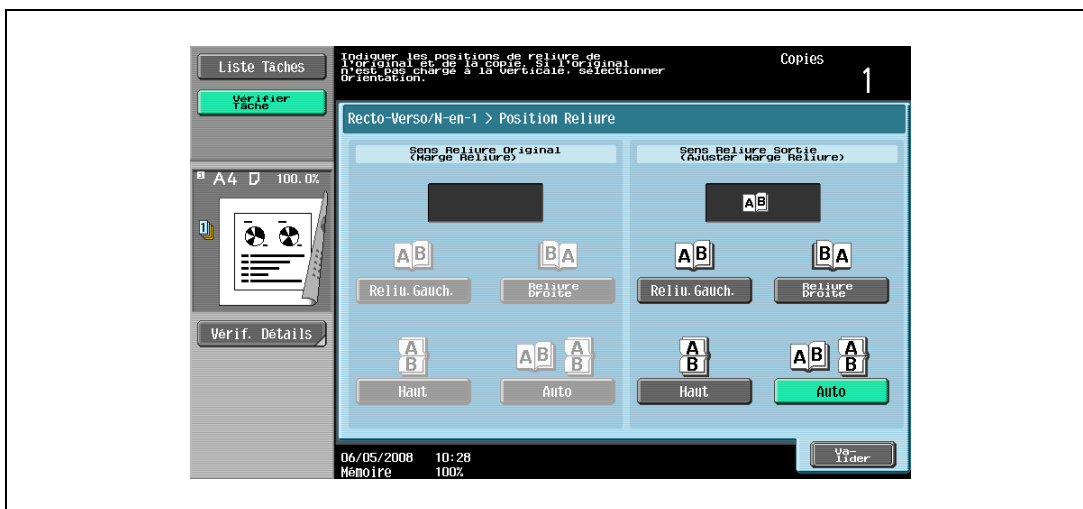
- 2 Appuyez sur [Recto > Recto-Verso] ou [Rect-Ver > Rect-Ver].



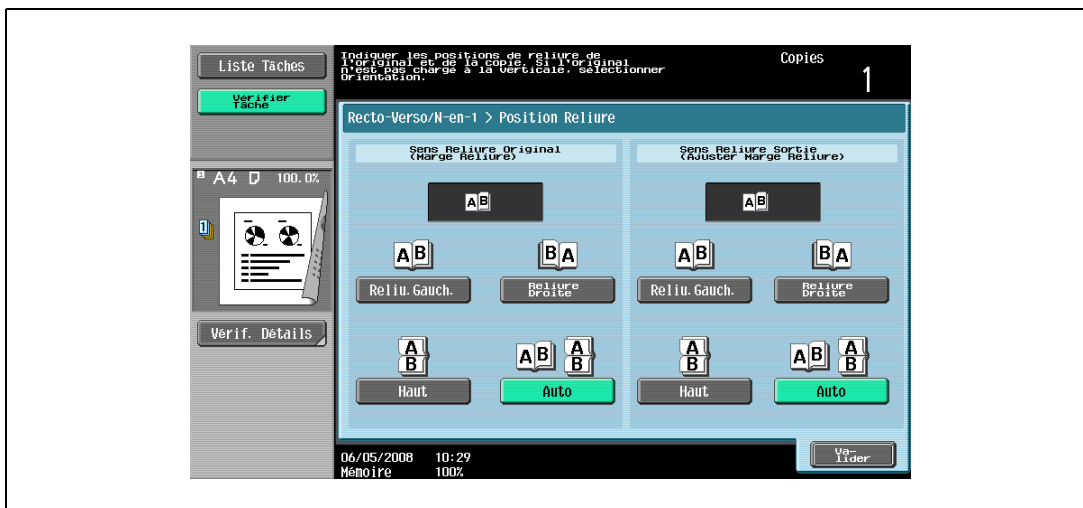
- Spécifiez la position de la marge de reliure et l'orientation de l'original chargé, sinon les copies ne seront pas imprimées correctement.
- Si la position de reliure de l'original est réglée sur "Auto", la position de la marge de reliure sera automatiquement sélectionnée. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, le programme choisira une marge de reliure placée dans le sens de la longueur du papier. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une marge de reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.
- Si "Auto" est sélectionné sous "Sens Reliure Original", la marge de reliure est définie en haut ou à gauche.
- Si la position de reliure pour la copie est réglée sur "Auto", la position de reliure est automatiquement déterminée en fonction de l'orientation de l'original chargé. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.
- Si la position de reliure pour la copie est réglée sur "Auto", la position de reliure est définie en haut ou à gauche.

3 Appuyez sur [Position Reliure].

- Pour un original recto, sélectionnez la position de reliure pour la copie et appuyez ensuite sur [Valider].



- Pour un original recto-verso, sélectionnez les positions de reliure pour l'original et la copie et appuyez ensuite sur [Valider].



4 Appuyez sur [Orientation Original], sélectionnez l'orientation de l'original chargé et appuyez ensuite sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.

5 Appuyez sur [Valider].

L'onglet de Base réapparaît.

3.8 Sélectionner un réglage de copie combiné

Les images d'un original de plusieurs pages (2, 4 ou 8 pages) peuvent être combinées et imprimées sur une seule page, permettant ainsi une économie de papier.

Les trois réglages de Copie Combinée suivants sont disponibles.



Détails

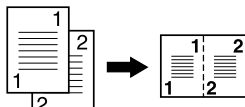
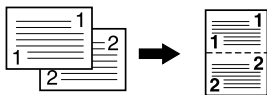
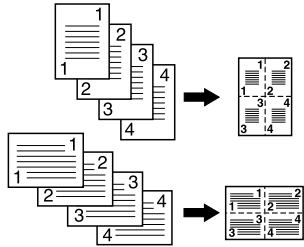
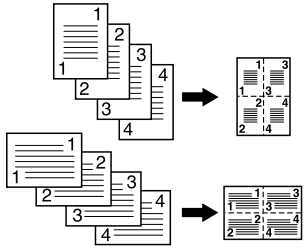
Lors de la sélection du réglage de copie combinée, les copies sont produites avec le taux de zoom le plus approprié (taux zoom recommandé) sélectionné pour le format de l'original et du papier. Le taux zoom sélectionné peut être modifié manuellement.

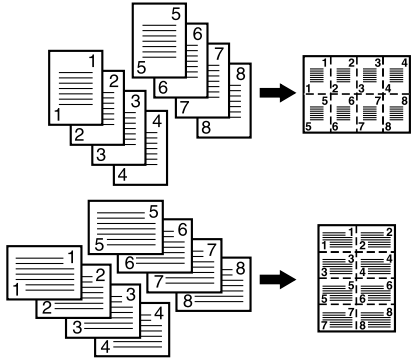
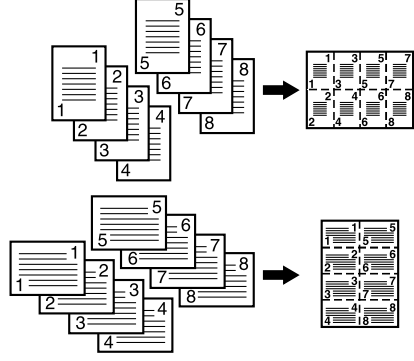


Remarque

Par défaut, c'est "Affichage AutoTauxZoom" qui est sélectionné.

Le paramètre "Zoom Auto qd Combiner/Livret" en mode Utilitaire peut se régler de sorte à ne pas utiliser les taux de zoom conseillés. Dans ce cas, spécifier le taux zoom manuellement. Pour plus de détails, voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.

Paramètre	Description
2 en 1	Sélectionnez ce réglage pour imprimer deux pages d'original sur une page. Horizontal  Vertical 
4 en 1	Sélectionnez ce réglage pour imprimer quatre pages d'original sur une page. Vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages (Réglage sens de numérotation). Horizontal  Vertical 

Paramètre	Description
8 en 1	Sélectionnez ce réglage pour imprimer huit pages d'original sur une page. Vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages (Réglage sens de numérotation). Horizontal  Vertical 

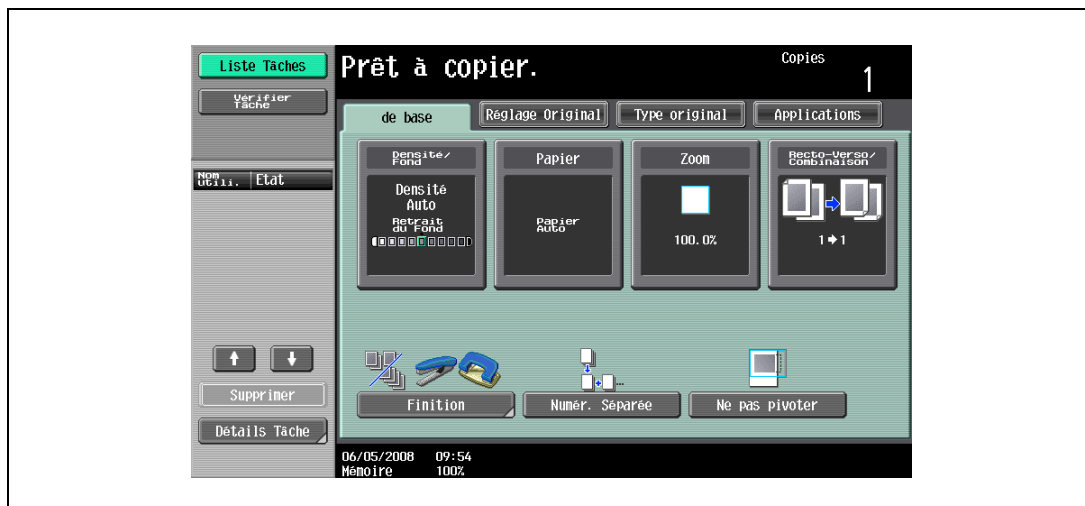
La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage de copie combinée.

3.8.1 Copier plusieurs pages d'un original sur une seule page (réglages Combinaison)

Si vous sélectionnez un paramètre de combinaison, spécifiez la position de la marge de reliure et le sens de chargement de l'original, sinon les copies risquent de ne pas être imprimées selon la disposition souhaitée. Pour plus de détails sur la spécification de la position de la marge de reliure, voir "Sélectionner la position de la marge de reliure (paramètres Position Reliure)" à la page 3-28.

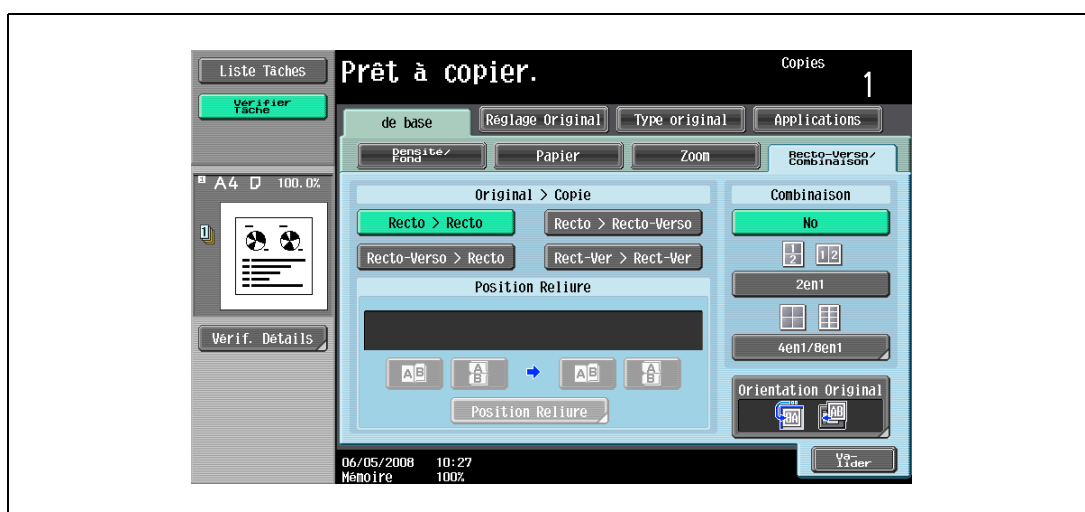
Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Recto-Verso/Combinaison].

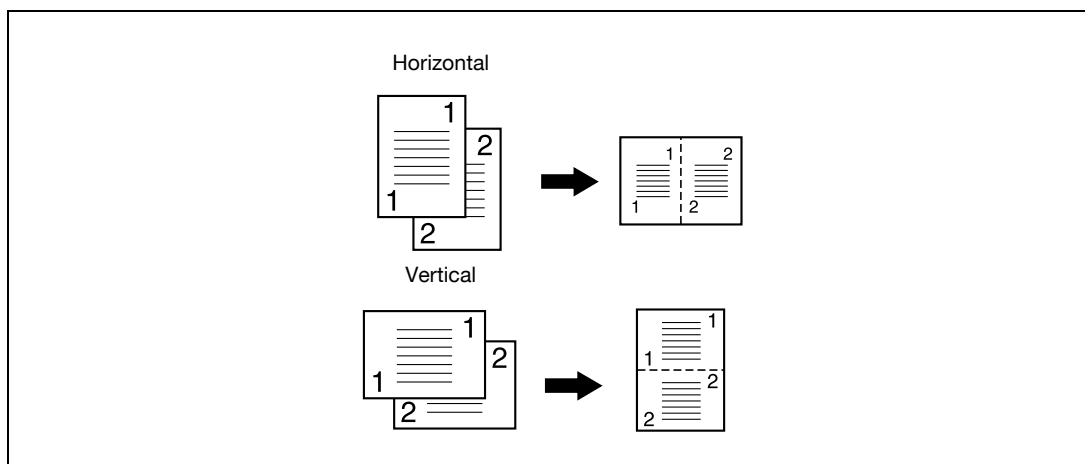


L'écran Recto-Verso/Combinaison apparaît.

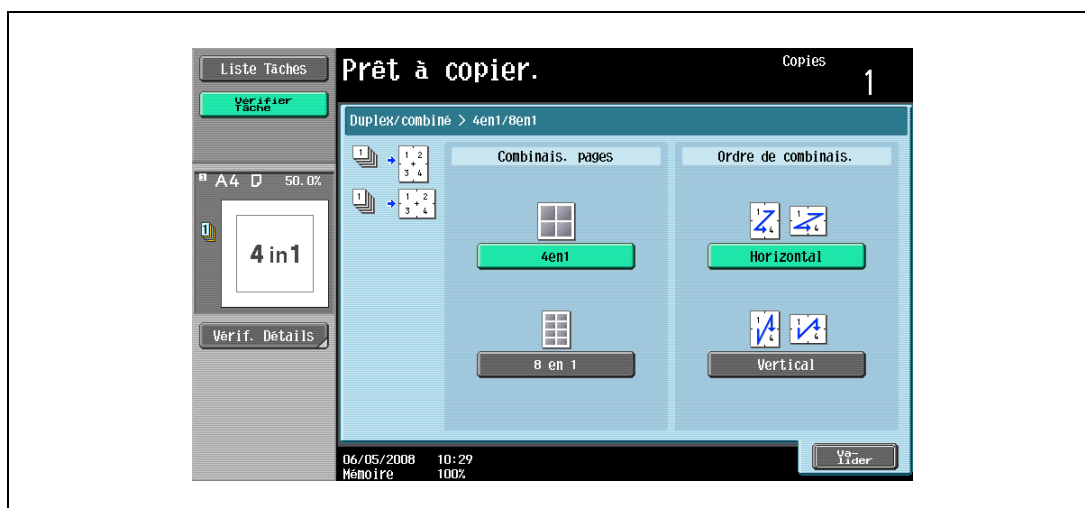
- 2 Sélectionnez le réglage de combinaison souhaité.



- Sélectionnez le réglage et la disposition des pages en fonction de l'orientation et du nombre des pages combinées.
Si "4en1/8en1" est sélectionné, vous pourrez voir sur l'écran tactile si la disposition du papier "Horizontal" ou "Vertical" est sélectionnée.
Toutefois, ce réglage n'est visible que si le paramètre "Affich. p. défaut côté gche" en mode Utilitaire est réglé sur "Vérification Tâche".
Si "2en1" est sélectionné, les pages seront disposées comme illustré ci-dessous.



- Si "4en1/8en1" était sélectionné l'écran 4en1/8en1 apparaît. Appuyez sur [Vertical] ou [Horizontal] pour sélectionner la disposition des pages.



- Pour annuler le réglage, appuyez sur [Non].

3.9 Sélection de la qualité de l'original

3.9.1 Charger des originaux comportant du texte de petite taille ou des photos (réglages Type original)

Sélectionnez le réglage texte/image de l'original de manière à régler au mieux la qualité de la copie.

Les cinq réglages de Type original suivants sont disponibles.



Remarque

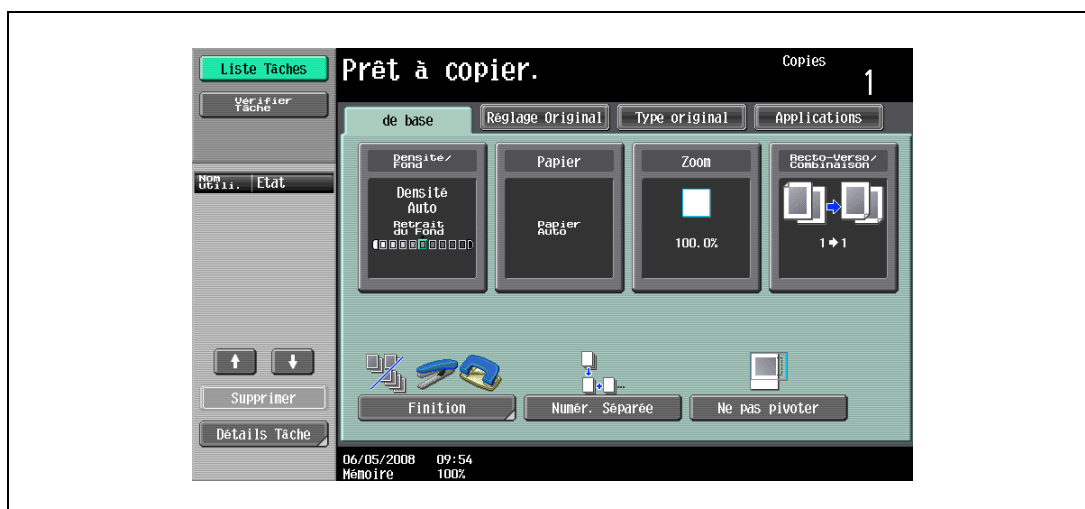
Par défaut, c'est "Texte/Photo" qui est sélectionné.

Icône	Description
 Texte	Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux qui ne contiennent que du texte. Les contours du texte copié sont reproduits avec précision, ce qui donne une image texte facile à lire.
 Texte/Photo	Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux comprenant à la fois texte et images.
 Photo	Sélectionnez ce réglage pour obtenir une meilleure reproduction des images en demi-teintes de l'original (photographies, etc.) qui ne peuvent pas être copiées avec les réglages habituels.
 Original Tramé	Sélectionnez ce réglage pour copier des originaux contenant seulement du texte qui apparaît peu contrasté (comme écrit au crayon à papier). Le texte copié est reproduit de manière plus foncée, ce qui le rend plus facile à lire.

La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage Type original.

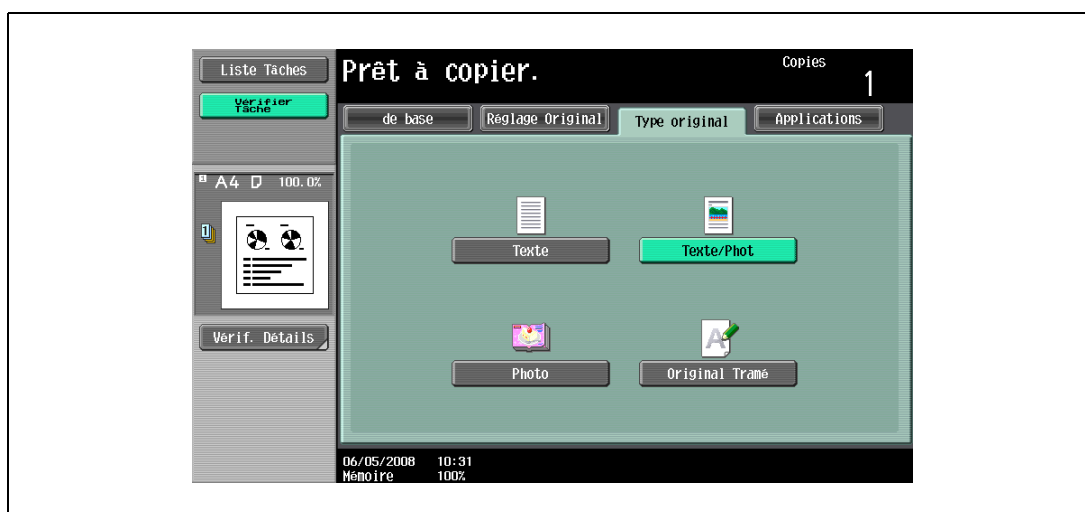
3.9.2 Pour sélectionner un réglage de type d'original

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Type Original].



L'écran Type Original apparaît.

- 3 Appuyez sur la touche correspondant au réglage qualité le plus adapté à l'original chargé.



3.10 Sélectionner les réglages de densité

Spécifiez la densité de copie et le contraste du fond. Ajustez sur le meilleur contraste en fonction de l'état des originaux.

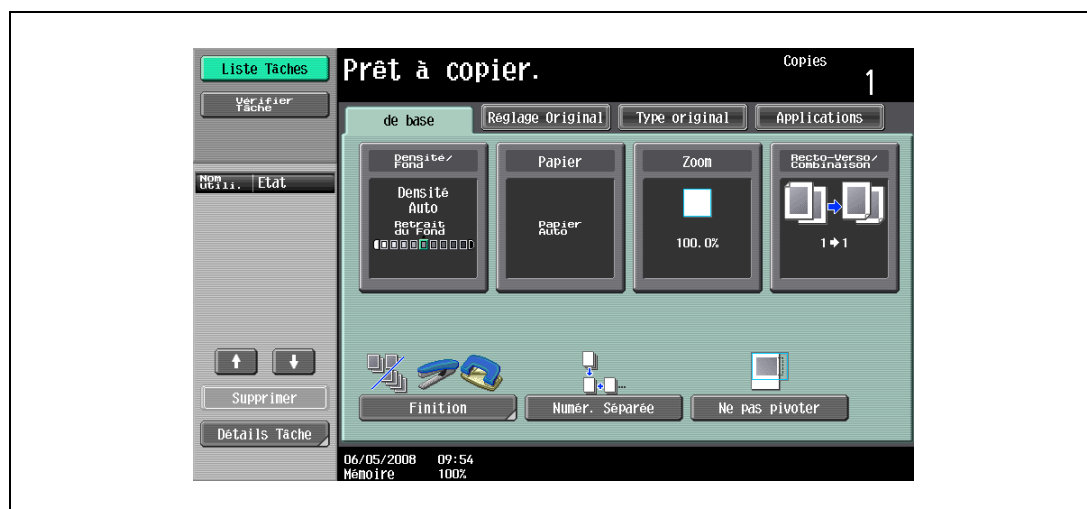
Les deux réglages de densité suivants sont disponibles.

Fonction	Description
Densité	La densité de l'image imprimée peut se régler sur l'un des neufs niveaux disponibles. À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau. Appuyez sur [Standard] pour sélectionner le niveau intermédiaire des neufs niveaux disponibles. Appuyez sur [Auto] pour régler automatiquement le niveau de densité en fonction de l'original à copier.
Suppression Fond	L'intensité de la couleur de fond de l'original peut être réglée sur l'un des neuf niveaux disponibles. À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité du fond s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau. Appuyez sur [Standard] pour sélectionner le niveau intermédiaire des neufs niveaux disponibles.

Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages de densité.

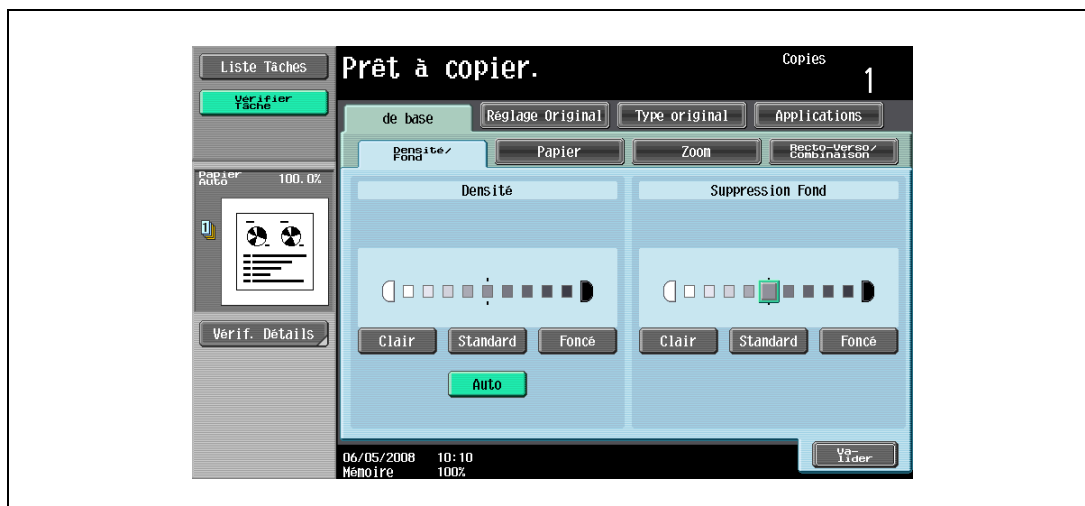
3.10.1 Régler la densité d'impression (réglages Densité)

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Densité/Fond].



L'écran Densité/Suppression Fond apparaît.

2 Sélectionnez le réglage Densité souhaité.

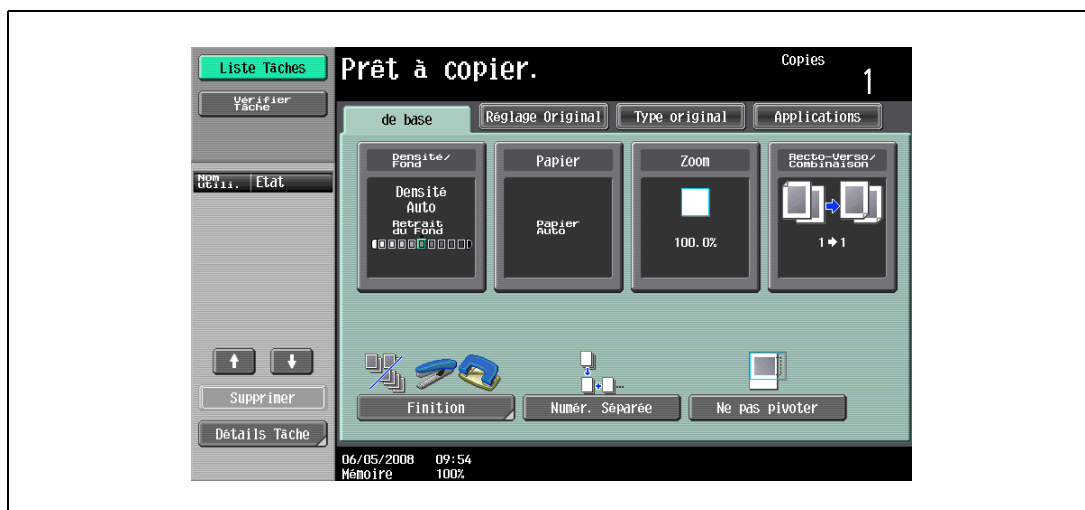


- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut), appuyez sur [Standard].
- Appuyez sur [Auto] pour régler automatiquement le niveau de densité en fonction de l'original à copier.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

3 Appuyez sur [Valider].

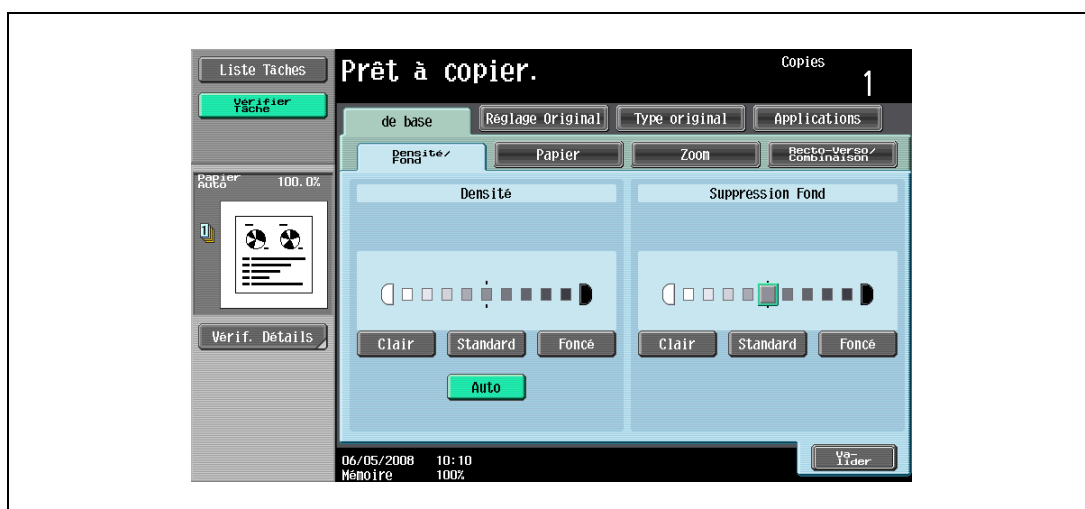
3.10.2 Régler la densité du fond (réglages Suppression fond)

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Densité/Fond].



L'écran Densité/Suppression Fond apparaît.

- 2 Sélectionnez la valeur de réglage du fond souhaité.



- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage intermédiaire des neuf niveaux possibles (valeur par défaut), appuyez sur [Standard].
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

- 3 Appuyez sur [Valider].

3.11 Sélection des réglages de finition

Vous pouvez sélectionner différents réglages de tri et de finition des copies éjectées dans le bac de sortie.



Remarque

Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.



Détails

Si aucune unité de finition n'est installée, et que la totalité des conditions suivantes sont réunies, les copies imprimées seront triées et empilées à la sortie de manière croisée.

Du papier de format A4 ou B5 est utilisé.

Du papier de type et de format identiques est chargé dans le sens  dans un magasin papier et dans le sens  dans un autre magasin.

Le réglage Papier "Auto" est sélectionné.

Le réglage Papier "Auto" n'est pas sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est activé.



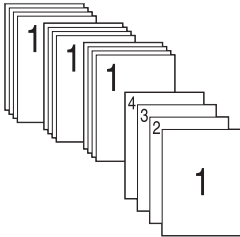
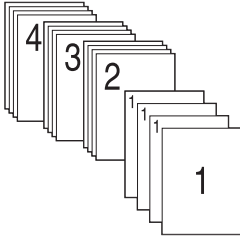
Remarque

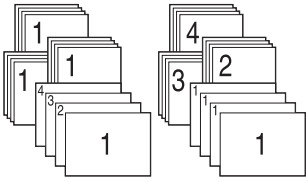
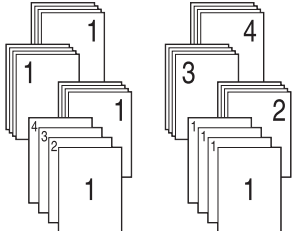
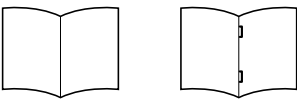
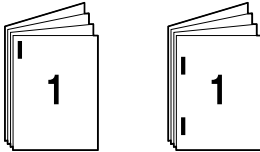
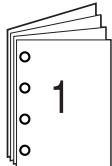
Le mode Réglages Administrateur permet de régler la machine de manière à ce que les copies soient éjectées sans décalage lorsqu'une unité de finition est installée. Par défaut, la machine est réglée pour décaler les copies éjectées.

Pour plus de détails sur la spécification du décalage des copies en sortie lorsqu'une unité de finition est installée, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

Pour plus de détails sur "Agraf. centre + Pliage", voir "Sélectionner un réglage de pliage" à la page 3-74.

Paramètres de finition disponibles

Paramètre	Description	
Tri	Sélectionnez ce réglage pour séparer chaque jeu d'un original multi-pages.	
Groupe	Sélectionnez ce réglage pour séparer les copies de chaque page d'un original multi-pages.	

Paramètre	Description
Décalé	Si aucune unité de finition n'est installée Si les conditions de tri sont réunies, les copies, une fois imprimées, sont éjectées et triées par empilage croisé. 
	Si une unité de finition est installée Les copies sont éjectées et séparées par un empilage décalé. 
Agraf. centre + Pliage	Sélectionnez ce paramètre pour plier les copies. Les copies peuvent également être reliées avec des agrafes. Le réglage "Agraf. centre + Pliage" peut être utilisé si la piqueuse à cheval est installée sur l'unité de finition en option. 
Pile	Sélectionnez l'un de ces réglages pour relier les copies, soit par agrafage en coin, soit par agrafage en deux positions. 
Perfo.	Des trous sont perforés (4 trous) pour les archiver dans un classeur. 

Les procédures suivantes décrivent comment sélectionner les réglages Finition.



Rappel

Les paramètres Agrafage ne sont disponibles que si l'unité de finition, en option FS-522/FS-523 est installée.

Les paramètres Perforation ne sont disponibles que si l'unité de perforation PU-501 est installée sur l'unité de finition, FS-522 en option, ou si l'unité de finition FS-523 en option est installée.

Paramètres de finition disponibles

	Unité de finition FS-522				Unité de finition FS-523	Séparateur
	Unité de finition	Unité de finition + Unité de perforation	Unité de finition + Unité de perforation + Piqueuse à cheval	Unité de finition + Unité de perforation + Bac courrier		
Tri	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Groupe	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Décalé	☐ *1	☐ *1	☐ *1	☐ *1	☐ *1	☐ *2
Pile	☐	☐	☐	☐	☐	x
Perfo.	x	☐	☐	☐	☐	x
Agraf. centre + Pliage	x	x	☐	x	x	x
Pliage en 2	x	x	☐	x	x	x
Sélectionner Bac de sortie	☐	☐	☐	☐	☐	☐

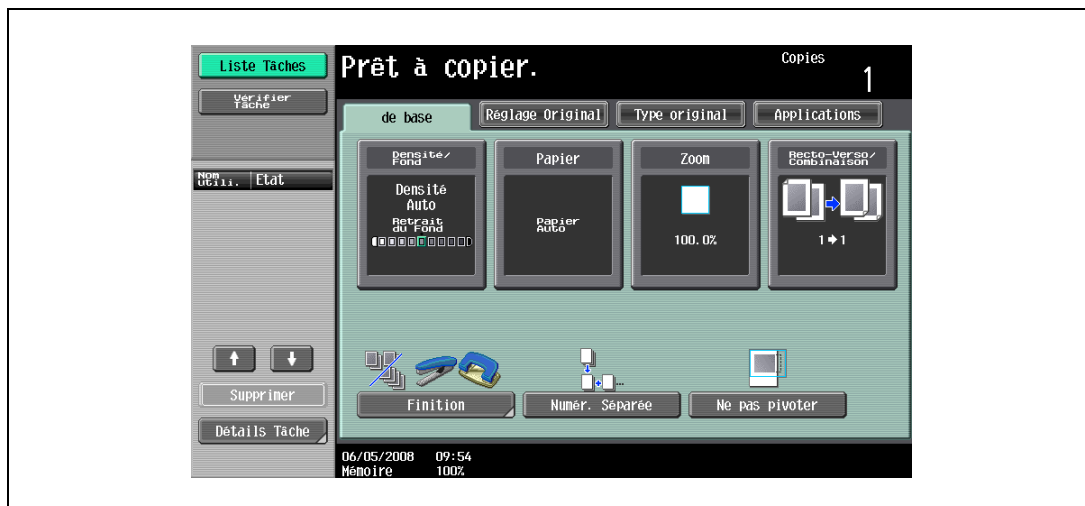
*1 Chaque jeu décalé, non alterné

*2 Chaque jeu alterné, non décalé

3.11.1 Répartir les copies par jeux (réglage "Tri")

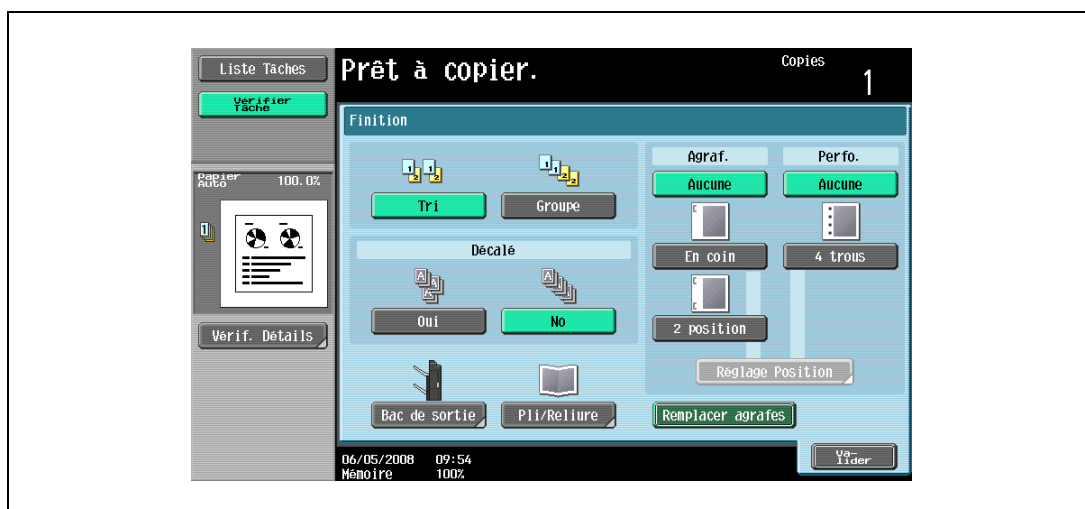
- ✓ Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.
- ✓ Si le tri avec décalage est sélectionné alors qu'aucune unité de finition n'est installée, les copies imprimées seront éjectées et triées de manière alternée selon le schéma  et  si les conditions suivantes sont réunies.
Utilisation de papier A4 ou B5.
Papier de type et de format identiques chargé dans le sens  dans l'un des magasins papier, dans le sens  dans un autre magasin.
Réglage Papier "Auto" sélectionné.
Réglage Papier "Auto" non sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.
- ✓ Si le tri avec décalage est sélectionné alors qu'une unité de finition est installée, les copies imprimées seront empilées les unes sur les autres à la sortie, chaque jeu étant décalé du précédent.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



L'écran Finition apparaît.

- 2 Appuyez sur [Tri].



- Pour séparer chaque jeu de copies, appuyez sur [Oui] sous "Dcalé".

- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

3.11.2 Répartir les copies par pages (réglage "Groupe")

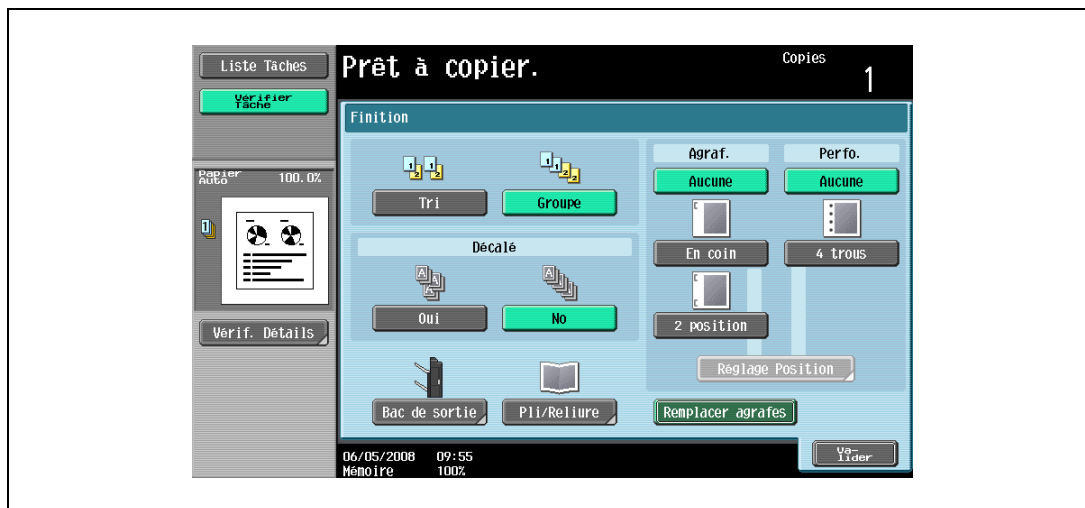
- ✓ Par défaut, c'est "Groupe" qui est sélectionné.
- ✓ Si le tri avec décalage est sélectionné alors qu'aucune unité de finition n'est installée, les copies imprimées seront éjectées et triées de manière alternée selon le schéma  et  si les conditions suivantes sont réunies.
Utilisation de papier A4 ou B5.
Papier de type et de format identiques chargé dans le sens  dans l'un des magasins papier, dans le sens  dans un autre magasin.
Réglage Papier "Auto" sélectionné.
Réglage Papier "Auto" non sélectionné quand le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné.
- ✓ Si le tri avec décalage est sélectionné alors qu'une unité de finition est installée, les copies imprimées seront empilées les unes sur les autres à la sortie, chaque jeu étant décalé du précédent.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



L'écran Finition apparaît.

- 2 Appuyez sur [Groupe].

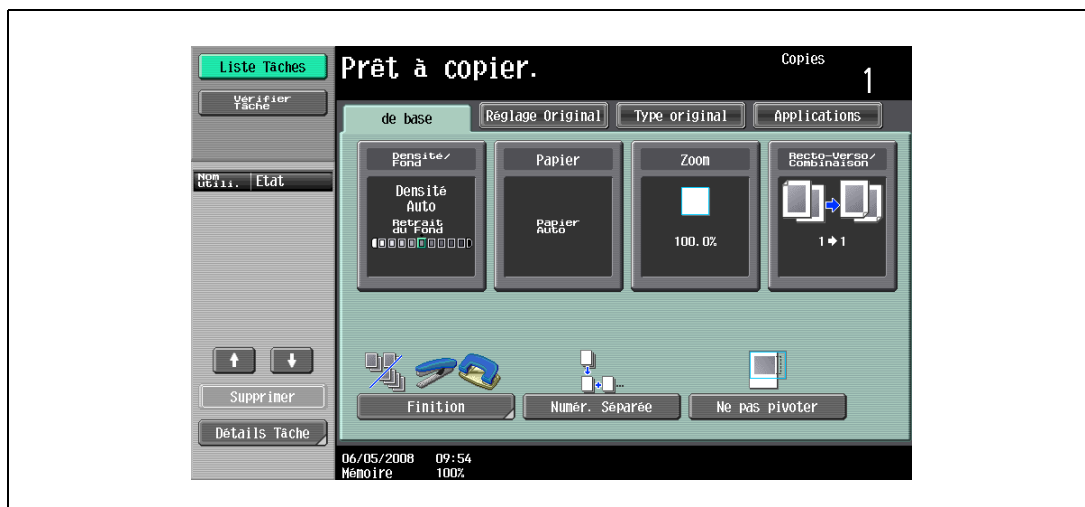


- Pour séparer chaque jeu de pages, appuyez sur [Oui] sous "Décalé".

- 3 Appuyez sur [Valider].
L'onglet de Base réapparaît.

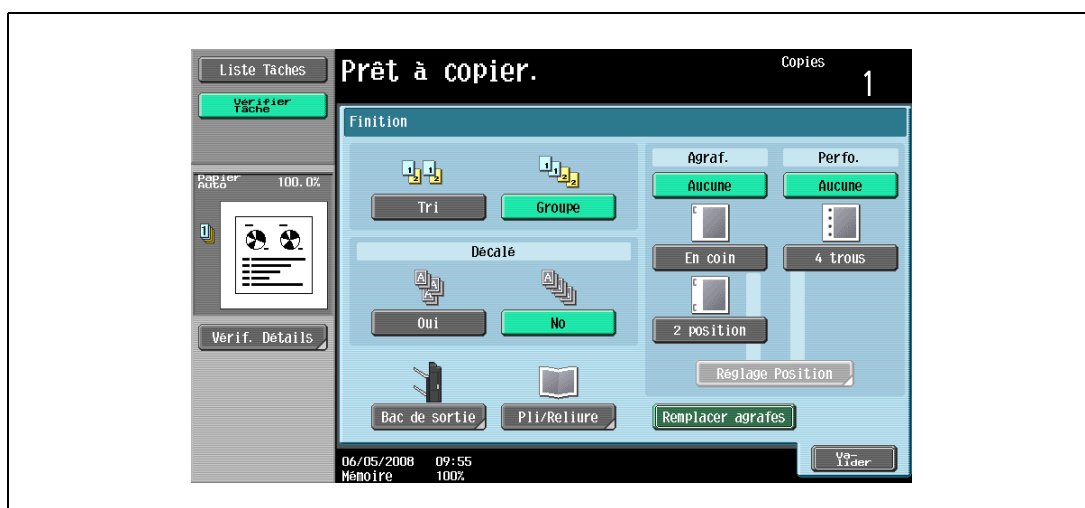
3.11.3 Sélection du bac de sortie

- ✓ Vous ne pouvez sélectionner le bac de sortie que si l'unité de finition ou le séparateur travaux en option est installé.
- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].

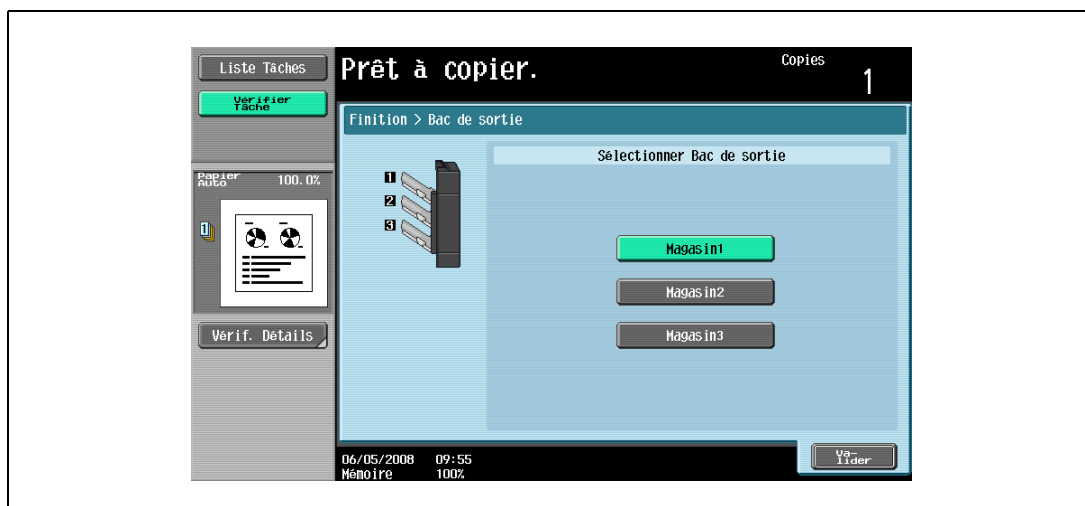


L'écran Finition apparaît.

- 2 Appuyez sur [Bac de sortie].



- 3 Sélectionnez le bac de sortie dans lequel les copies seront éjectées et appuyez ensuite sur [Valider].



L'onglet de Base réapparaît.

3.11.4 Agrafes des copies (réglage Agraf.)

Les copies peuvent être éjectées agrafées en coin ou en deux positions.



Détails

Pour pouvoir agraffer des copies, toutes les conditions suivantes doivent être réunies.

La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.

La longueur du papier doit être comprise entre 139,7 mm et 431,8 mm.

Si le réglage "Orig. Mixtes" est sélectionné, toutes les copies doivent être de largeur identique.



...

Rappel

Les copies peuvent être éjectées agrafées soit en coin soit en deux positions, seulement si l'unité de finition est installée.

Les copies peuvent être éjectées agrafées en coin ou en deux positions.

Unité de finition FS-522

Bac	Grammage du papier	Format papier	Capacité de chargement
Bac de finition 1	56 g/m ² à 90 g/m ²	A3 ☐ à A5 ☐	Quand la pile fait 32 mm de haut ou contient 200 feuilles ou 20 jeux
Bac de finition 2	56 g/m ² à 90 g/m ²	A3 ☐ à A5 ☐	A4 ☐ ou inférieur : 132 mm de haut ou contient 1 000 feuilles ou 100 jeux B4 ☐ ou supérieur : quand la pile fait 64,5 mm de haut ou contient 500 feuilles ou 50 jeux
Unité de finition en option	56 g/m ² à 90 g/m ²	A3 ☐ à A5 ☐	Quand la pile fait 24 mm de haut ou contient 200 feuilles ou 20 jeux

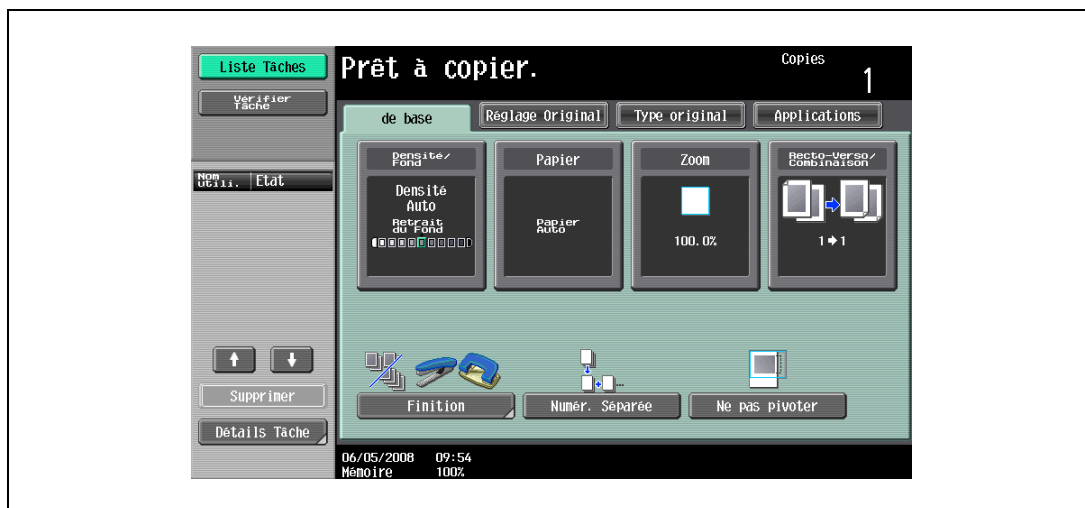
Nombre de pages reliées : 50 feuilles de papier 90 g/m²

Unité de finition FS-523 (bac de sortie primaire)

Grammage du papier	Format papier	Capacité de chargement
60 g/m ² à 90 g/m ²	A3 ☐ à B5 ☐/☐	A4 ☐ ou inférieur : Quand la pile fait 375 mm de haut ou contient 3 000 feuilles. B4 ☐ ou supérieur : Quand la pile fait 187,5 mm de haut ou contient 1 500 feuilles.

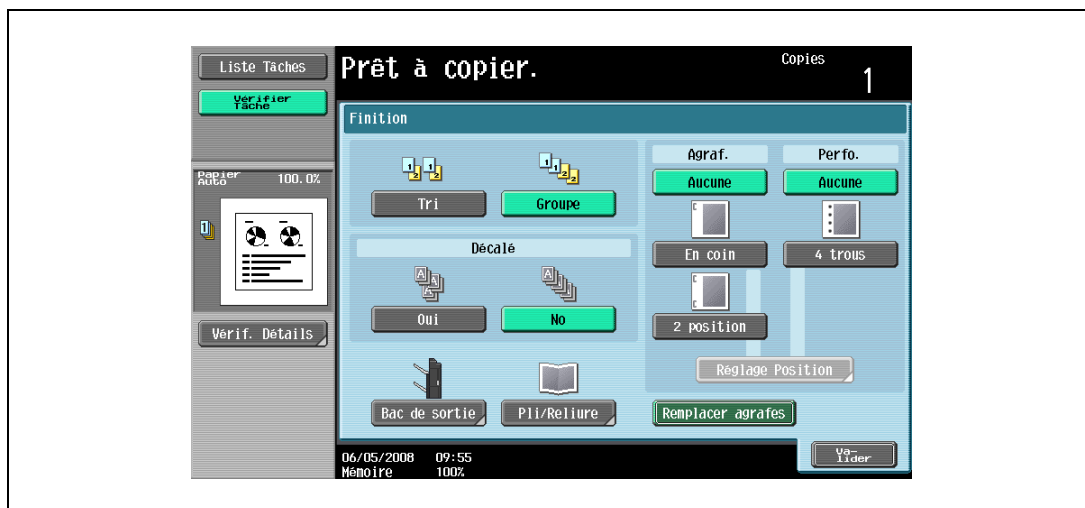
Nombre de pages reliées : 50 feuilles de papier 90 g/m²

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



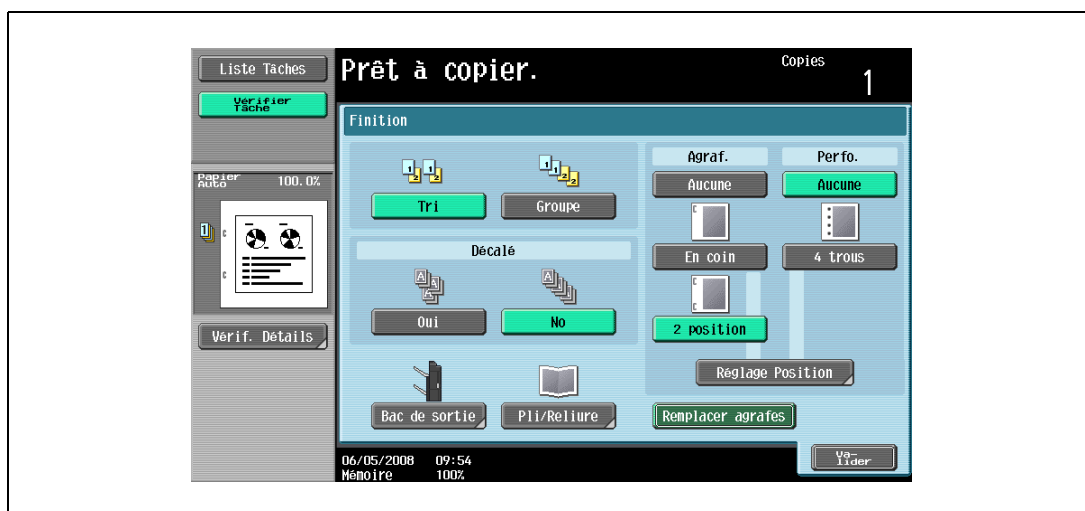
L'écran Finition apparaît.

- 2 Sous "Agraf.", appuyez sur [En coin] ou sur [2 position].

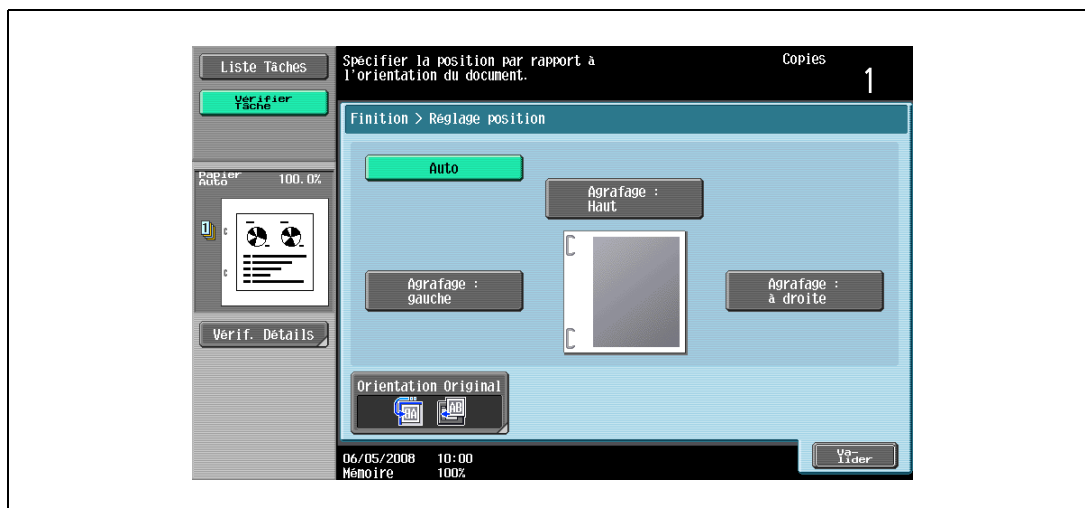


– Pour annuler le réglage Agrafage, appuyez sur [Aucune].

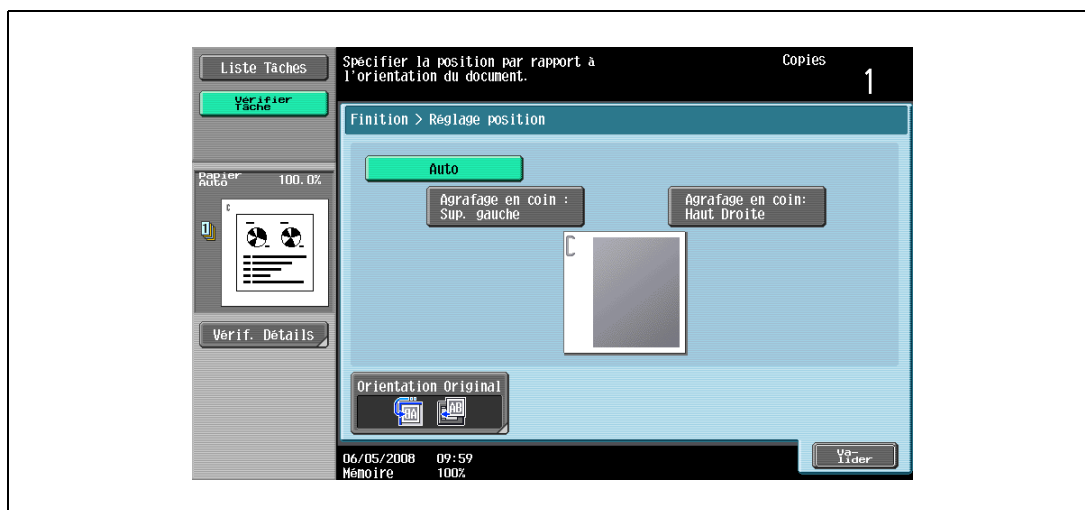
- 3 Appuyez sur [Réglage Position].



- Sélectionnez la position d'agrafage et appuyez ensuite sur [Valider].
- Quand le réglage Agrafage "2 positions" est sélectionné.



- Quand le réglage Agrafage "En coin" est sélectionné.



- Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position d'agrafage en fonction de l'orientation de l'original chargé. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou moins, l'agrafage se fera sur le bord long de la feuille. Si la longueur de l'original est de plus de 297 mm, l'agrafage se fera sur le bord court de la feuille.
- Si "Auto" est sélectionné pour la position d'agrafage, chargez l'original le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si l'original est chargé dans un autre sens, l'agrafage ne sera pas positionné correctement.
- Si "Auto" est sélectionné, la position d'agrafage est définie à gauche ou en haut.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Orientation Original] et sélectionnez le réglage approprié pour l'original.

- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.

5 Appuyez sur [Valider].

L'onglet de Base réapparaît.

3.11.5 Perforer des trous dans les copies (réglage Perfo.)



Détails

Pour pouvoir perforer les copies, toutes les conditions suivantes doivent être réunies.

La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.

La longueur du papier doit être entre 182 mm et 432 mm.

Si un réglage Perforation doit être sélectionné, sélectionnez l'orientation dans laquelle l'original est positionné. Si aucun réglage Orientation Original n'est sélectionné, les trous risquent de ne pas être perforés sur les copies comme souhaité.

Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.



Remarque

Les paramètres Perforation ne sont disponibles que si l'unité de perforation PU-501 est installée sur l'unité de finition, FS-522 en option, ou si l'unité de finition FS-523 en option est installée.

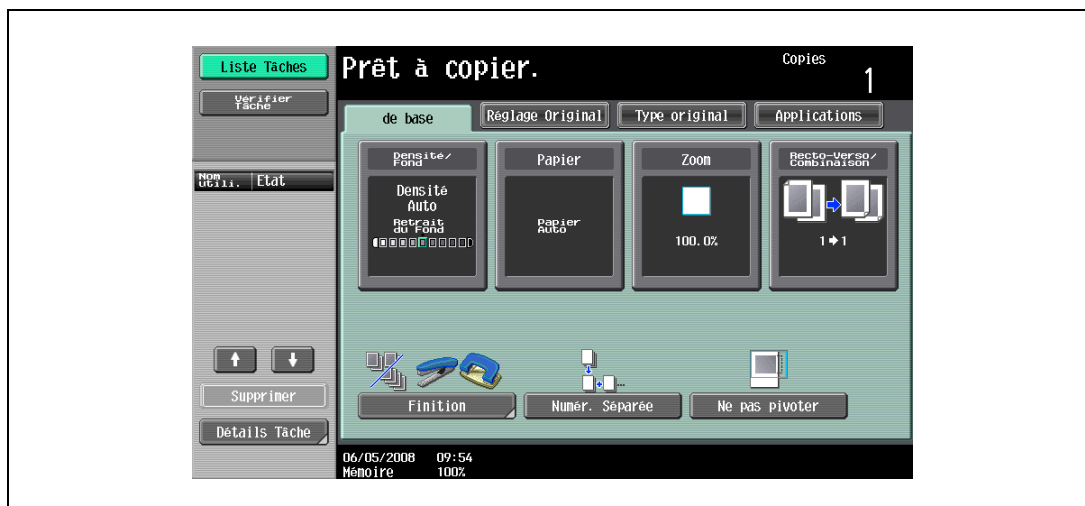
Unité de finition FS-522

Grammage du papier	Format papier
Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²) Papier épais (91 g/m ² à 163 g/m ²)	4-trous : A3  à B5  / 

Unité de finition FS-523

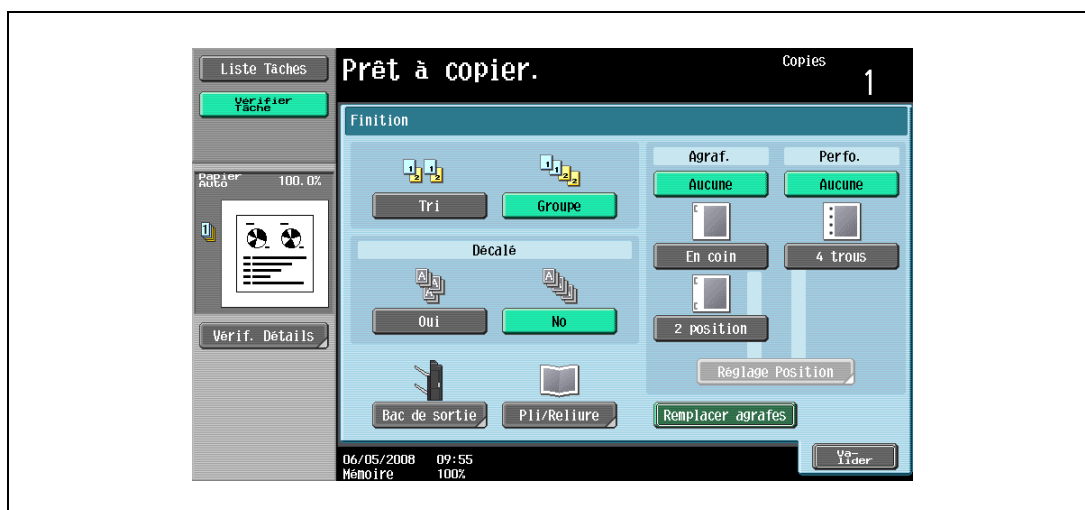
Grammage du papier	Format papier
Papier ordinaire (60 g/m ² à 90 g/m ²)	4-trous : A3  à B5  / 

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



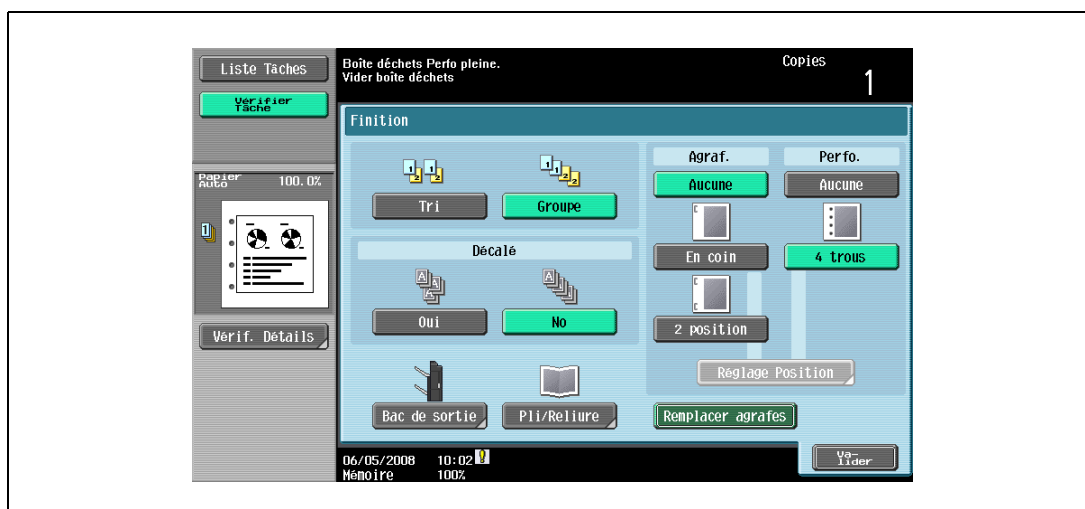
L'écran Finition apparaît.

- 2 Sous "Perfo.", appuyez sur [4 trous].

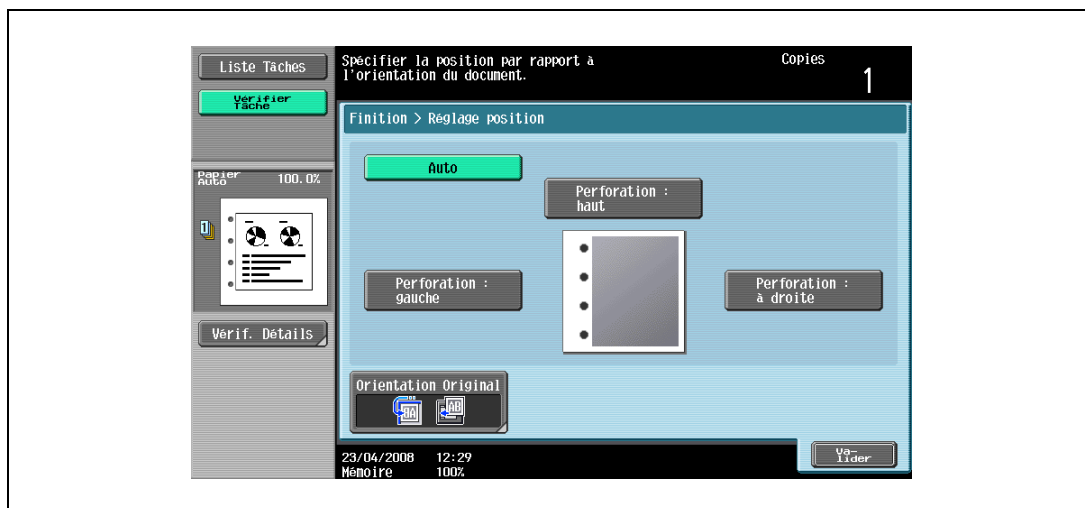


– Pour annuler le réglage Perforation, appuyez sur [Aucune].

- 3 Appuyez sur [Réglage Position].



- Sélectionnez la position de perforation et appuyez ensuite sur [Valider].



- Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position de perforation en fonction de l'orientation de l'original chargé. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, la perforation se fera sur le bord long du papier. Si la longueur de l'original est de plus de 297 mm, la perforation se fera sur le bord court du papier.
- Si "Auto" est sélectionné pour la position d'agrafage, chargez l'original le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si l'original est chargé dans un autre sens, l'agrafage ne sera pas positionné correctement.
- Si "Auto" est sélectionné, la position de perforation est définie à gauche ou en haut.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

4 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Orientation Original] et sélectionnez le réglage approprié pour l'original.

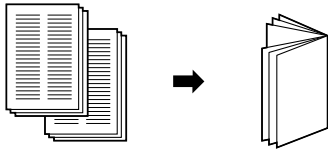
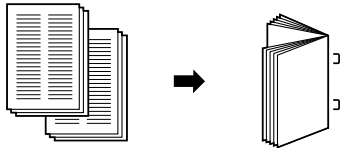
- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.

5 Appuyez sur [Valider].

L'onglet de Base réapparaît.

3.12 Sélectionner un réglage de pliage

Si l'unité de finition FS-522 est installée avec la piqueuse à cheval SD-507, les copies peuvent être pliées avant d'être éjectées. Les réglages de pliage suivants sont disponibles.

Paramètre	Description
Pliage en 2	Sélectionnez ce réglage pour plier les copies en deux avant de les éjecter. (Voir page 3-74.) 
Agraf. centre + Pliage	Sélectionnez ce réglage pouragrafer les copies en deux points le long du centre puis pour plier les copies en deux avant de les éjecter. (Voir page 3-76.) 



Remarque

Les copies peuvent être pliées en deux ou en trois ou reliées au centre uniquement avec l'unité de finition installée complétée par la piqueuse à cheval.

3.12.1 Plier les copies en deux (réglage "Pliage en 2")

Grammage du papier	Format papier	Nombre max. de feuilles reliées
56 g/m ² à 90 g/m ²	B5 A4 B4 A3	200 feuilles ou 20 jeux



Détails

Pour que les copies puissent être reliées au centre ou pliées en deux, toutes les conditions suivantes doivent être remplies.

La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.

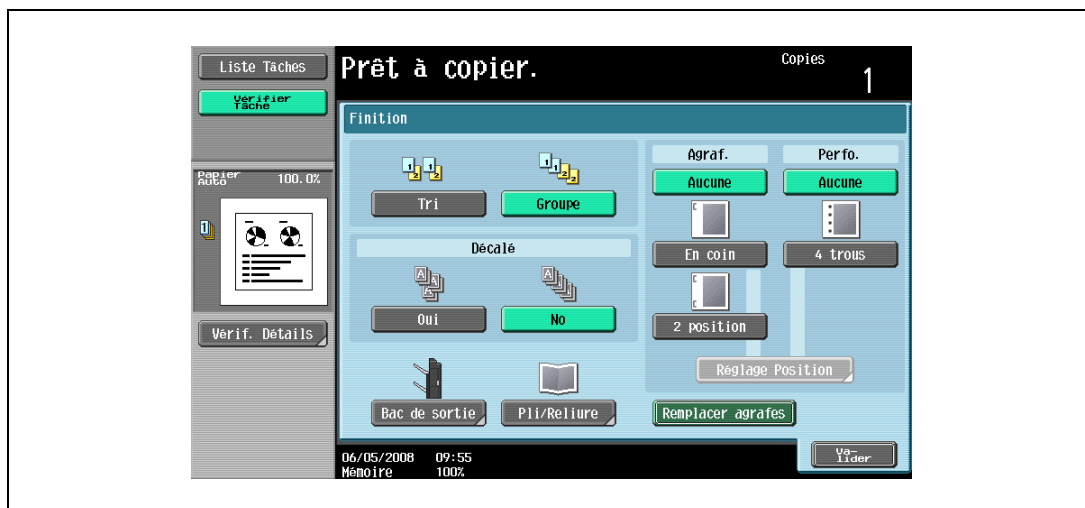
La longueur du papier doit être entre 257 mm et 431,8 mm.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



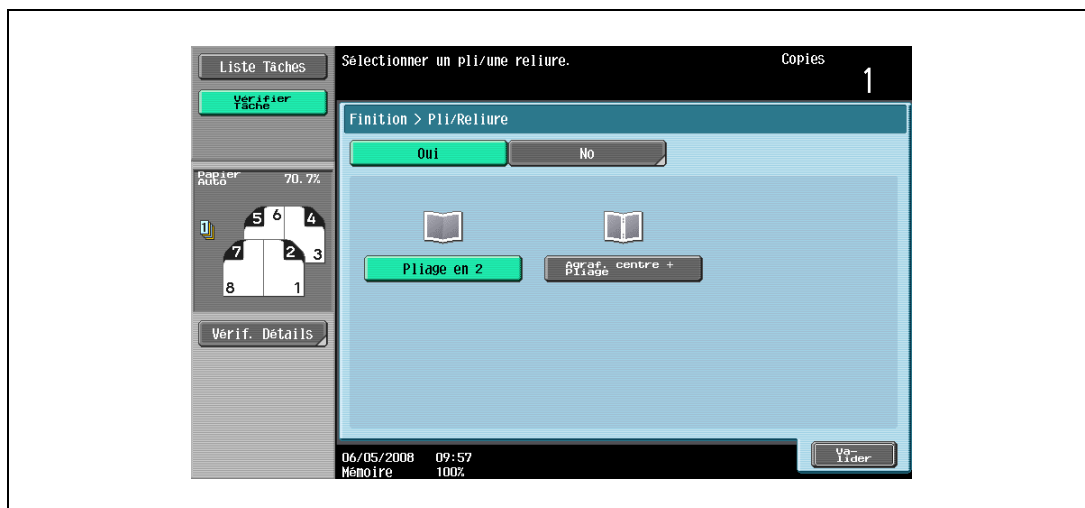
L'écran Finition apparaît.

2 Appuyez sur [Pli/Reliure].



L'écran Pli/Reliure apparaît.

3 Appuyez sur [Pliage en 2].



- Par défaut, la fonction "Livret" est automatiquement spécifiée quand Pliage en 2 est sélectionné.
- Pour annuler le réglage "Pliage en 2", appuyez sur [Non] ou sur la touche d'un autre réglage.

4 Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

3.12.2 Relier des copies au centre (réglage "Agraf. centre + Pliage")

Grammage du papier	Format papier	Nombre max. de feuilles reliées
56 g/m ² à 90 g/m ²	B5  , A4  , B4  , A3 	200 feuilles ou 20 jeux

Nombre de pages reliées : 2 à 15 feuilles de papier 90 g/m² (maximum de 60 pages)



Détails
Pour que les copies puissent être reliées au centre ou pliées en deux, toutes les conditions suivantes doivent être remplies.

La largeur du papier doit être entre 182 mm et 297 mm.

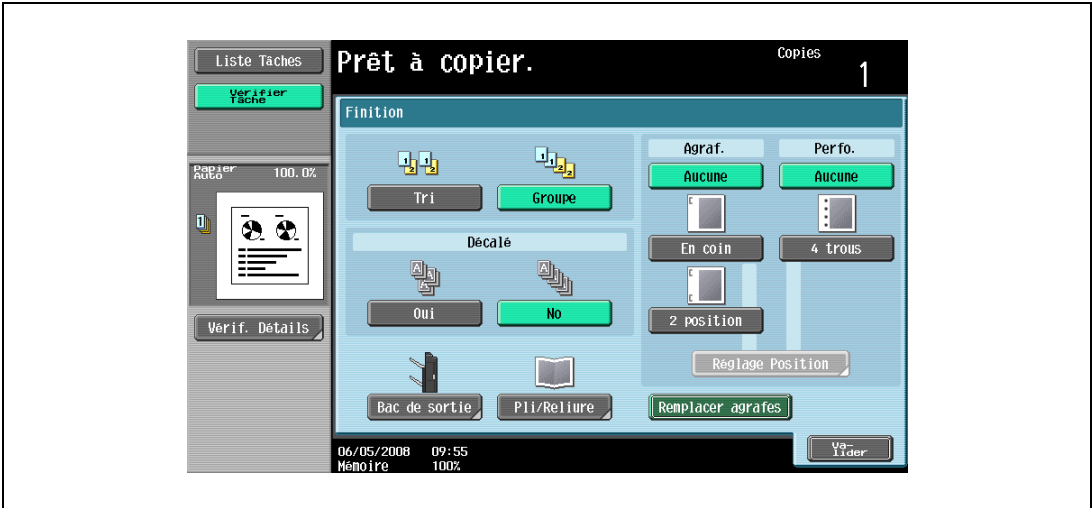
La longueur du papier doit être entre 257 mm et 431,8 mm.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Finition].



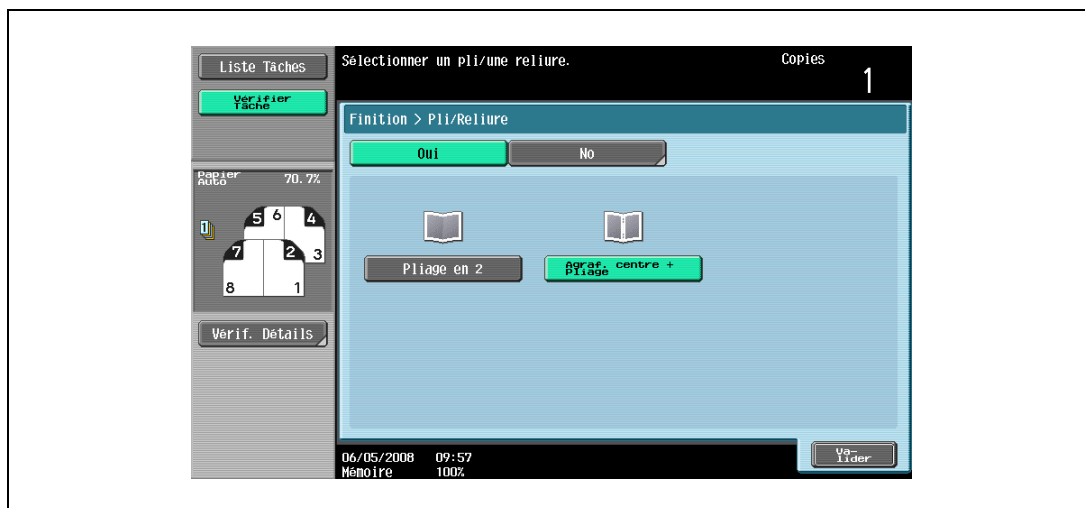
L'écran Finition apparaît.

- 2 Appuyez sur [Pli/Reliure].



L'écran Pli/Reliure apparaît.

3 Appuyez sur [Agraf. centre + Pliage].

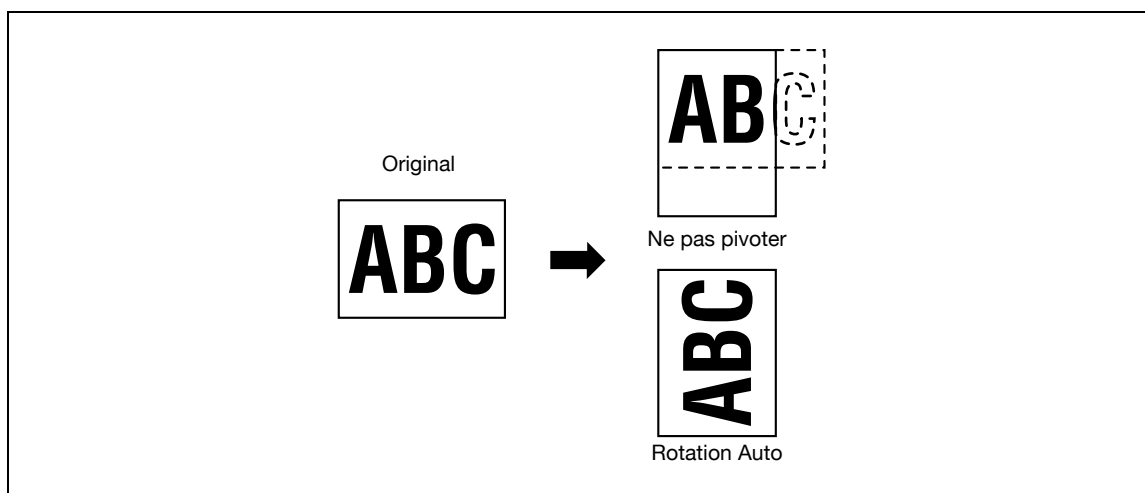


- Si une feuille de couverture est ajoutée à l'aide de la fonction "Couverture", la feuille de couverture (50 g/m² à 200 g/m²) ne peut pas être agrafée.
- Quand le réglage "Agraf. centre + Pliage" est sélectionné, les réglages usine par défaut suivants sont automatiquement sélectionnés.
Recto > Recto-Verso
Livret
Taux zoom conseillé (70,7%) quand la fonction "Livret" est sélectionnée
- Quand le réglage "Agraf. centre + Pliage" est sélectionné, les réglages de Finition suivants ne sont pas disponibles.
Groupe
Décalé
Agraf.
Perfo.
- Pour annuler le réglage "Agraf. centre + Pliage", appuyez sur [Non] ou la touche d'un autre réglage.

4 Appuyez sur [Valider] et ensuite encore une fois sur [Valider].

3.13 Sélectionner de ne pas faire pivoter l'image

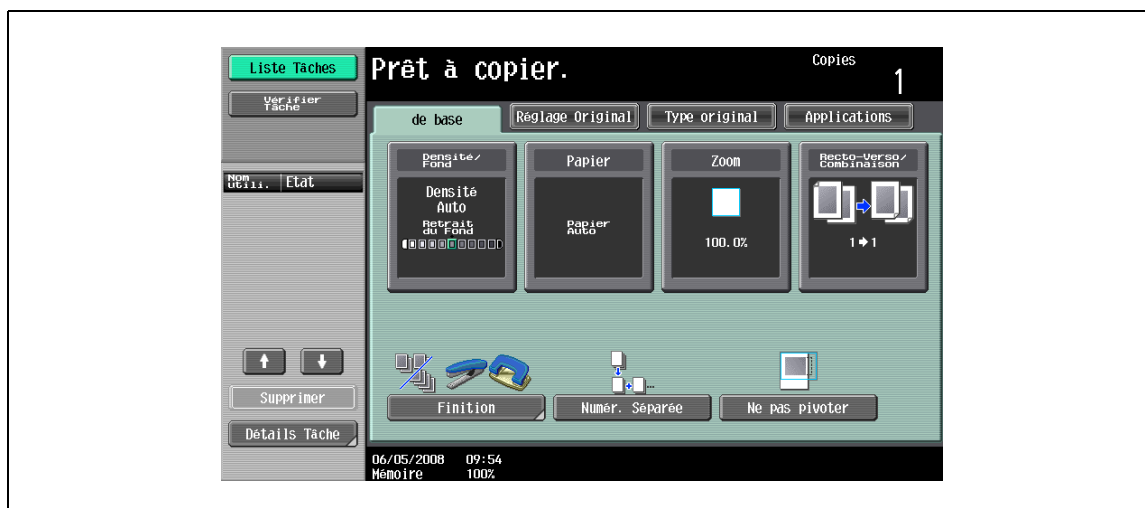
Des copies peuvent être imprimées avec l'image non pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier chargé.



Remarque

En fonction du format du papier et du taux de zoom, certaines parties de l'image peuvent être perdues.

→ Dans l'onglet de Base, appuyez sur [Ne pas pivoter].



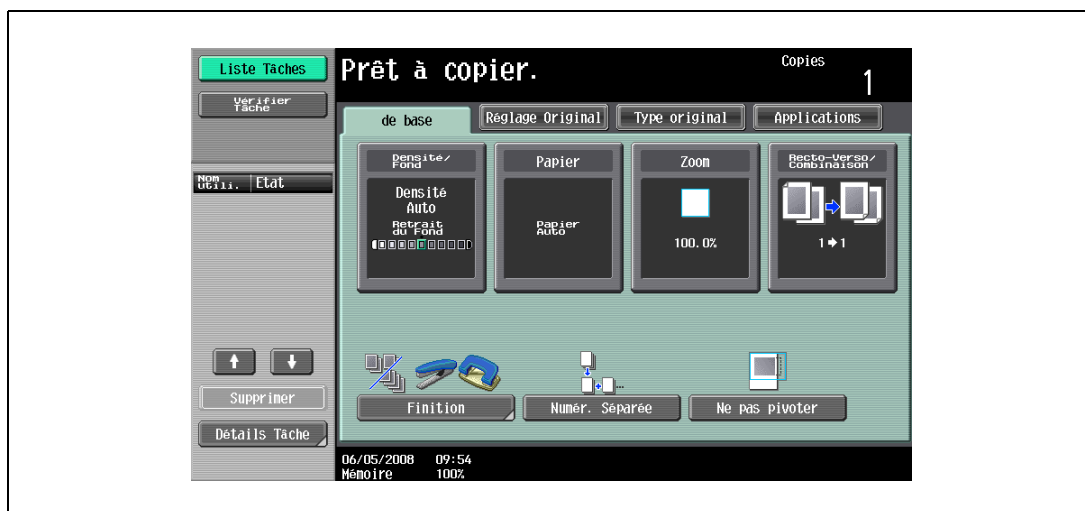
3.14 Numériser le prochain original à copier pendant l'impression d'une tâche de copie (réservation tâche suivante)

Il est possible de spécifier les réglages de la tâche de copie suivante et de lancer la numérisation de l'original alors qu'une tâche de copie est en cours d'impression ; le document sera imprimé dès que la tâche de copie est terminée.

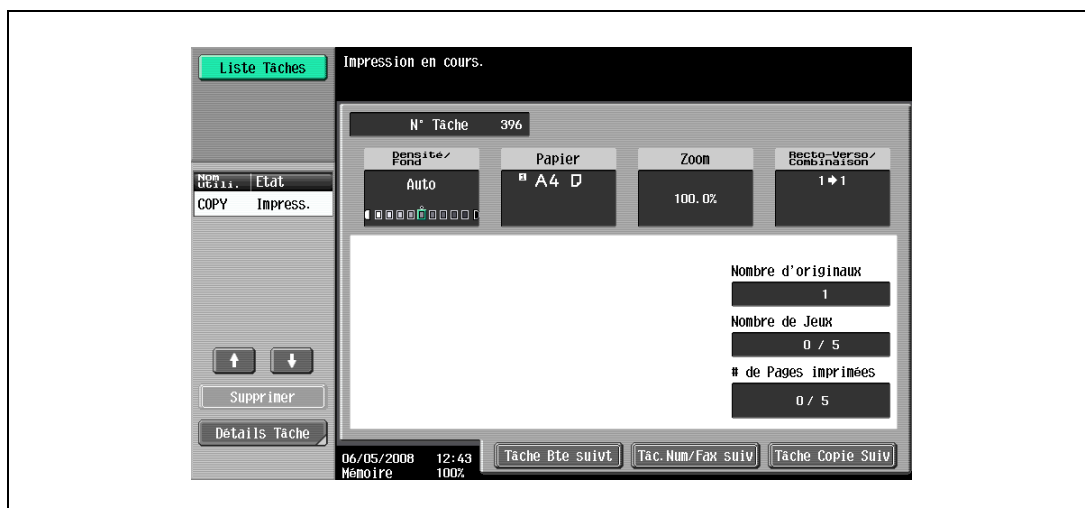
- ✓ Il est possible de réserver un maximum de 95 tâches de copie, y compris la tâche en cours.
- ✓ Une tâche de copie peut être réservée une fois que la numérisation de l'original chargé est terminée. Il n'est pas possible de réserver la tâche suivante pendant qu'un original est en cours de numérisation.
- ✓ Pour supprimer une tâche de copie réservée, appuyez sur [Liste Tâches] sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche]. Pour plus de détails, voir "Supprimer une tâche" à la page 11-8.

- 1 Quand le message "Prêt à accepter une autre tâche." s'affiche alors que la tâche actuelle est en cours d'impression, il est possible de charger un original et de spécifier des réglages de copie pour la tâche de copie suivante.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.



- Si le paramètre "Écran Opération de Copie" en mode Utilitaire est réglé sur "Oui", appuyez sur [Tâche Copie Suiv] en cours d'impression pour afficher l'onglet de Base.



- Pour plus de détails sur la spécification de l'écran qui apparaît en cours d'impression, voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.

- 2 Appuyez sur la touche [Départ].
- 3 Une fois la tâche en cours achevée, la tâche de copie suivante commence.

3.15 Arrêter temporairement la numérisation/l'impression

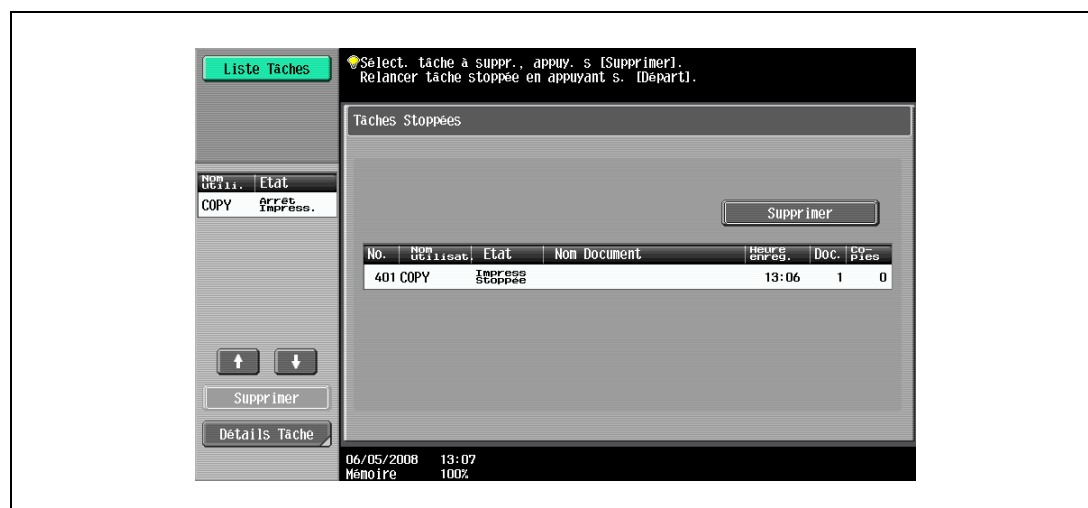
Suivez la procédure décrite ci-dessous pour arrêter temporairement la numérisation de l'original et arrêter l'opération d'impression.

- ✓ Si l'on appuie sur la touche [Arrêt] pendant qu'un original est en cours de numérisation dans le cadre d'une tâche, la numérisation s'arrête.
- ✓ Pour plus de détails sur l'arrêt temporaire d'une tâche, voir "Supprimer une tâche en pause" à la page 3-81.

- 1 Appuyez sur la touche [Arrêt] pendant qu'un original est en cours de numérisation ou pendant qu'une tâche d'impression est en cours.



La numérisation/l'impression s'arrête.
L'écran Tâches Stoppées apparaît.



- 2 Pour reprendre toutes les tâches arrêtées, appuyez sur la touche [Départ].

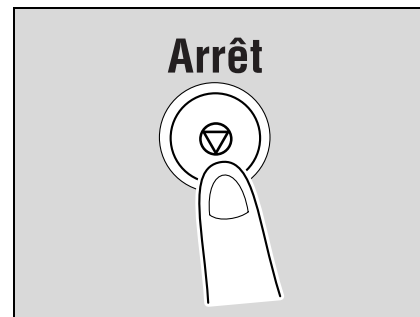
3.16 Supprimer une tâche en pause

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour supprimer une tâche temporairement arrêtée.

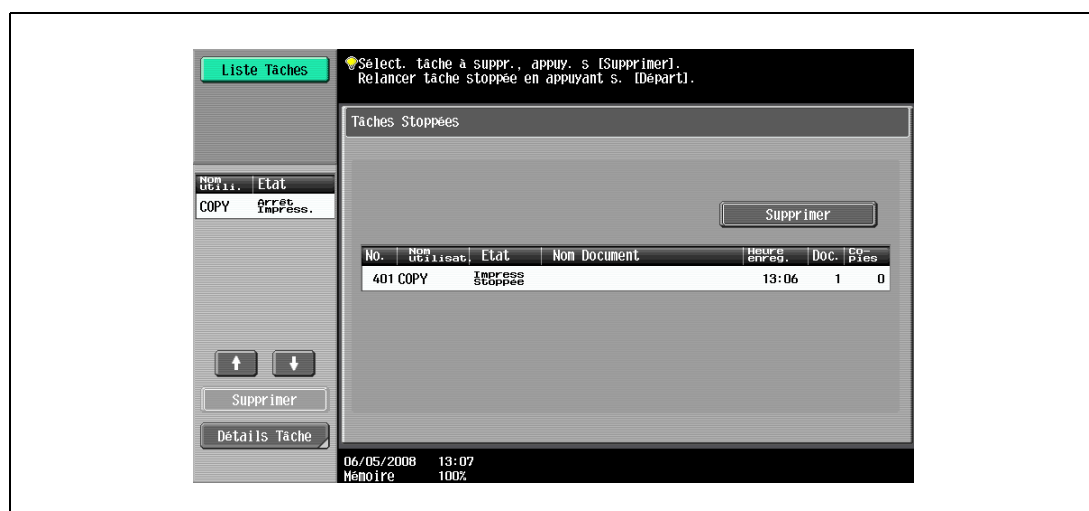
- ✓ Pour plus de détails sur l'arrêt temporaire d'une tâche en cours de numérisation ou d'impression, voir "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 3-80.
- ✓ Pour la suppression, ne sélectionnez qu'une tâche à la fois.
- ✓ Pour reprendre une tâche temporairement arrêtée, appuyez sur la touche [Départ].

- 1 Appuyez sur la touche [Arrêt] pendant qu'un original est en cours de numérisation ou pendant qu'une tâche d'impression est en cours.

La numérisation/l'impression s'arrête.
L'écran Tâches Stoppées apparaît.



- 2 Sélectionnez la tâche à supprimer, et appuyez [Supprimer].



La tâche sélectionnée est supprimée.



Autres opérations de copie



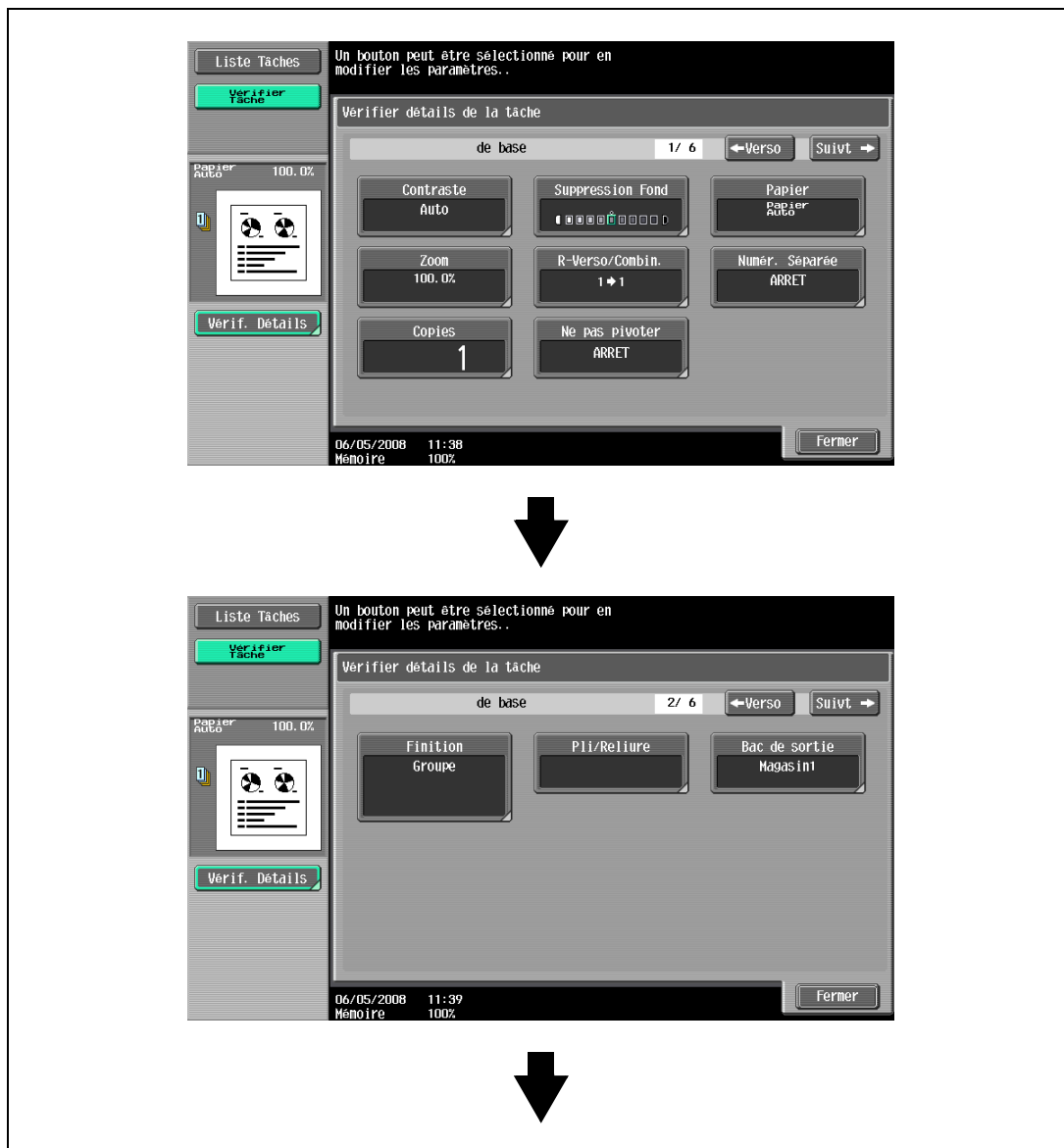
4 Autres opérations de copie

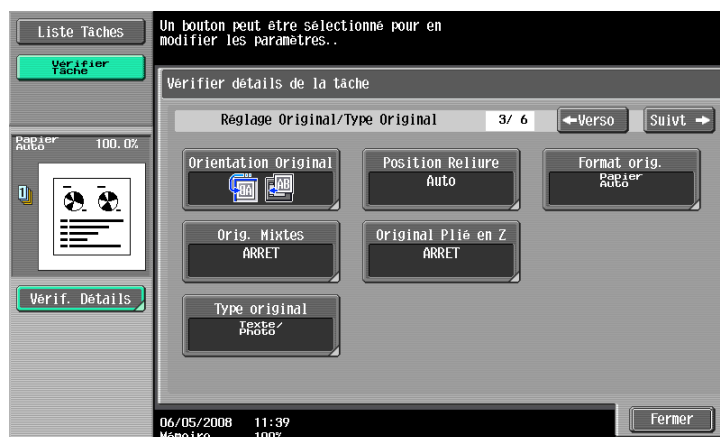
4.1 Vérifier les paramètres de copie (Vérifier Tâche)

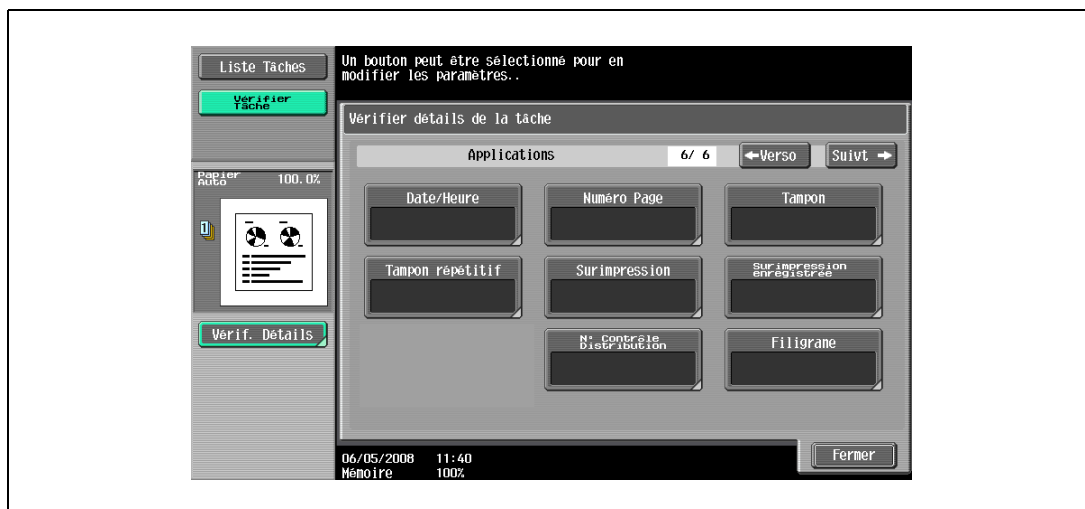
Les écrans Vérifier détails de la tâche permettent de vérifier et de changer, si nécessaire, les réglages de copie actuels.

4.1.1 Pour vérifier les réglages

- 1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. Détails].
L'écran Vérifier détails de la tâche apparaît.







- 2 Après avoir vérifié les détails, appuyez sur [Fermer].
L'onglet par Défaut réapparaît.



Détails

Il existe six écrans Vérifier détails de la tâche. Le numéro de l'écran actuellement affiché apparaît à la droite du titre de l'écran.

Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [← Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt →].

Si la valeur par défaut d'une fonction a été modifiée, la touche de cette fonction est encadrée en couleur.

4.1.2 Pour modifier les réglages

- 1 Appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. Détails].
- 2 Appuyez sur [← Verso] ou sur [Suivt →] jusqu'à ce que la touche de la fonction à modifier apparaisse.
- 3 Appuyez sur la touche de la fonction dont il s'agit de modifier le réglage.
L'écran permettant de spécifier le réglage apparaît.
- 4 Suivez la procédure appropriée pour modifier le réglage.

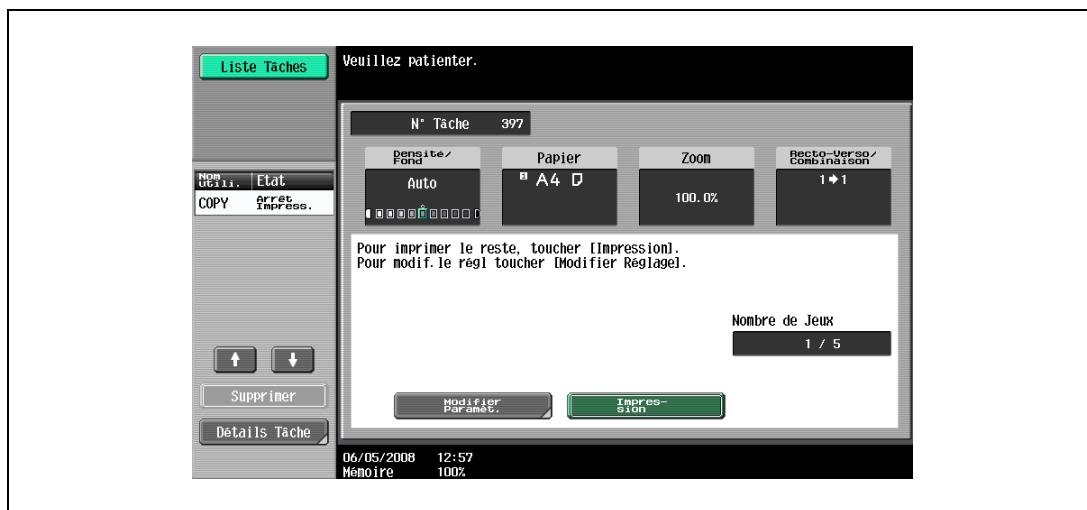
4.2 Imprimer une épreuve pour vérifier les paramètres (Épreuve)

Avant d'imprimer un grand nombre de copies, il est recommandé d'imprimer d'abord une épreuve et de la contrôler. Ceci permet d'éviter des erreurs de copie.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Sélectionnez les réglages de copie désirés.
 - Lors de l'impression d'une épreuve, spécifiez plusieurs copies.
- 3 Appuyez sur la touche [Épreuve].



- 4 Si l'original a été placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [Terminer] et ensuite sur la touche [Départ].
 - Si l'original a été introduit dans le chargeur ADF, l'impression de l'épreuve commence sans que l'écran n'apparaisse pour confirmer que la numérisation de l'original est terminée.
 Une seule épreuve est imprimée.
- 5 Vérifiez l'épreuve.
 - Si l'épreuve répond à vos attentes, passez à l'étape 8.
 - Pour changer les réglages de copie, poursuivez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur [Modifier Paramèt.] dans l'écran qui est apparu lors de l'impression de l'épreuve.

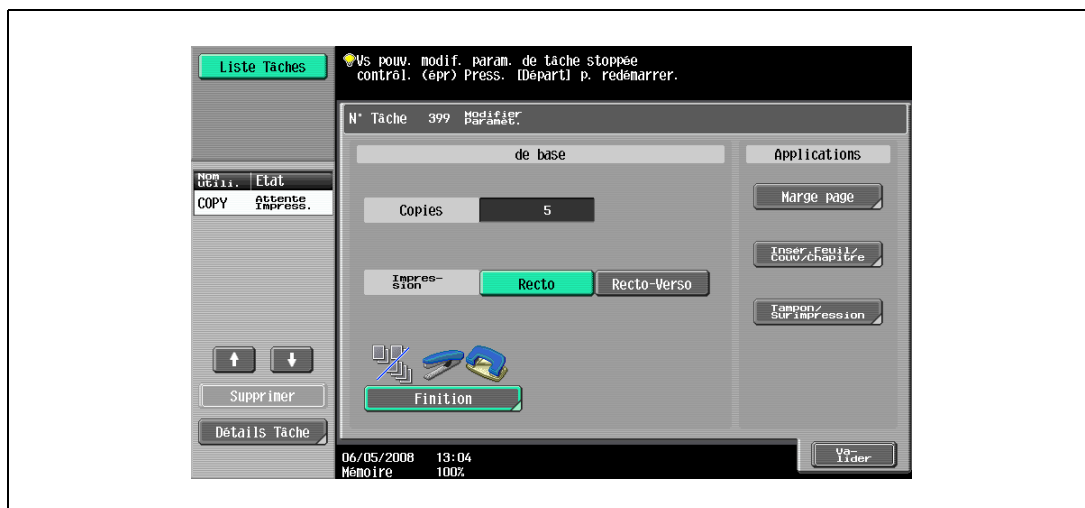


- Pour arrêter de copier pendant que l'écran de l'épreuve est affiché, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou la touche [C] (correction). Sinon, sélectionnez l'épreuve de la tâche à stopper sur la liste des tâches figurant sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Supprimer]. Dans l'écran qui apparaît pour demander confirmation de la suppression de la tâche, appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
- Si aucune opération n'est effectuée dans le délai imparti pendant l'affichage de cet écran, la tâche de copie contrôlée est enregistrée comme tâche archivée et l'écran de Base réapparaît. Les tâches sont enregistrées comme tâches archivées dans les conditions suivantes.
En cas de réinitialisation automatique du système
Au bout d'une minute (quand "Réinit auto Système" est réglé sur "ARRET")
Pour plus de détails sur les tâches archivées, voir "Imprimer une épreuve d'une tâche stockée" à la page 11-15. Si "Réinit auto Système" est réglé sur "ARRET", la tâche est archivée si aucune action n'intervient pendant 1 minute.
- Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du système, voir "Économie d'énergie automatique (mode Veille)" à la page 2-33.
- Le nombre sous "Nombre de jeux" dans l'écran qui est apparu lors de l'impression d'une épreuve indique le nombre de jeux imprimés en tant qu'épreuves/nombre total de jeux spécifiés.
- Le nombre sous "Nombre de pages imprimées" dans l'écran qui est apparu lors de l'impression d'une épreuve indique le nombre de copies imprimées en tant qu'épreuves/nombre de pages imprimées en mode épreuve.

7 Dans l'écran vous permettant de modifier les paramètres, modifiez les paramètres de copie selon vos désirs et appuyez ensuite sur [Valider].

Pour annuler les modifications apportées aux réglages, appuyez sur [Annuler].

- Si les réglages de copie ne peuvent pas être changés, arrêtez l'impression de l'épreuve. Ensuite, appuyez sur la touche [Réinitialiser] pour annuler les paramètres de copie et spécifiez ensuite les paramètres souhaités.
- Pour arrêter de copier pendant l'affichage de l'écran de modification des paramètres, sélectionnez la tâche épreuve à stopper sur la liste des tâches sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Supprimer]. Dans l'écran qui apparaît pour demander confirmation de la suppression de la tâche de copie programmée, appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
- Pour annuler les modifications apportées aux paramètres dans l'écran de modification des paramètres, appuyez sur la touche [Réinitialiser] pendant l'affichage de l'écran de modification des paramètres pour rétablir les paramètres spécifiés à l'étape 2.
- Le nombre à côté de "Copies" dans l'écran de modification des paramètres correspond au nombre de copies qui seront imprimées après pression sur [Terminer].



8 Appuyez sur la touche [Épreuve] pour imprimer une autre épreuve.

- Pour arrêter l'épreuve pendant la numérisation ou l'impression, effectuez l'opération décrite dans "Arrêter temporairement la numérisation/l'impression" à la page 3-80.

9 Appuyez sur [Impression].

Le reste des copies sont mises en file d'attente en tant que tâche de copie.

4.3 Interrompre une tâche de copie (mode Interruption)

Il est possible de suspendre temporairement les tâches en cours afin de copier en priorité un original nécessitant des réglages de copie différents.

Cette fonction est très utile pour réaliser une copie urgente sans attendre que la machine soit disponible.



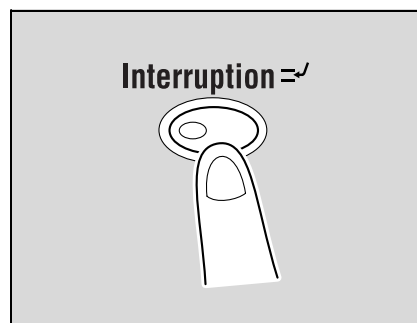
Détails

Pour plus de détails sur la réalisation d'une copie après impression de la tâche en cours, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 11-18.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le chargement de l'original, voir "Charger l'original dans le chargeur ADF" à la page 3-8.

- 2 Appuyez sur la touche [Interruption].
 - Si une tâche est en cours d'impression, le message "Arrêt de la tâche en cours." apparaît.

Le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et l'impression de la tâche en cours s'arrête.



- ? Quels sont les réglages sélectionnés en cas de pression sur la touche [Interruption] ?
 - Quand la touche [Interruption] est activée, toutes les fonctions et réglages sont ramenés à leurs valeurs par défaut.
- ? Pourquoi la touche [Interruption] n'est-elle pas disponible ?
 - Il n'est pas possible d'appuyer sur la touche [Interruption] pendant la numérisation d'un original.

- 3 Sélectionnez les réglages de copie désirés.
- 4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'impression de la tâche prioritaire commence.
- 5 Une fois l'impression de la tâche prioritaire terminée, appuyez sur la touche [Interruption].

Le témoin de la touche [Interruption] s'éteint.

Les paramètres de copie spécifiés avant l'interruption de la copie sont rétablis.



Remarque

Si la tâche prioritaire est annulée, l'impression de la tâche interrompue reprend automatiquement.

4.4 Enregistrement de programmes de copie (Programmes)

Des paramètres de copie fréquemment utilisés peuvent être archivés ensemble en tant que programme facile à rappeler. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 programmes maximum.

Le nom de chaque programme copie enregistré (Nom mémoire) peut comporter jusqu'à 16 caractères.

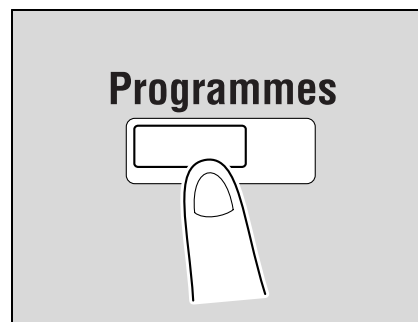
- 1 Avec l'écran tactile et les touches du panneau de contrôle, spécifiez les réglages de copie à enregistrer dans le programme copie.

? Peut-on vérifier les réglages actifs ?

→ Pour vérifier les paramètres de copie actuellement spécifiés, appuyez sur [Vérifier Tâche] sur le panneau de gauche et ensuite sur [Vérif. Détails tâche]. Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres de copie (Vérifier Tâche)" à la page 4-3.

- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].

L'écran Rappeler un Programme de Copie apparaît.



- 3 Parmi les touches programmées qui apparaissent à l'écran, appuyez sur la touche dont vous souhaitez archiver les paramètres de copie et appuyez ensuite sur [Enregistr. Programme].

- Il existe trois écrans Rappeler un Programme de Copie. Appuyez sur et pour afficher un autre écran.
- Si déjà 30 programmes copie ont été enregistrés, vous devez en effacer au moins un pour permettre l'enregistrement du nouveau programme copie. Pour plus de détails sur la suppression de programmes copie, voir "Supprimer un programme de copie" à la page 4-12.



L'écran Enregistrer programme de copie apparaît.

- 4 Tapez le nom du programme de copie sur l'un des claviers qui apparaît sur l'écran tactile.
- Le nom du programme peut comporter 16 caractères max.
 - Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.



- 5 Après avoir saisi le nom, appuyez sur [Valider].



- Le nouveau programme copie peut recevoir le même nom qu'un programme copie qui a déjà été enregistré.
- Pour arrêter de spécifier le nom du programme de copie, appuyez sur la touche [Annuler].

L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît. Le programme copie est enregistré et l'écran affiche une touche portant le nom du programme copie.



- ? Peut-on changer le nom du programme copie ?
- Pour changer le nom du programme copie qui a été saisi, appuyez sur la touche dont le nom est à changer et appuyez sur [Modif. nom]. L'écran Modifier le nom de mémoire apparaît. Retournez à l'étape 4 et répétez la procédure pour changer le nom du programme de copie.
- ? Peut-on vérifier les réglages spécifiés pour un programme copie ?
- Pour vérifier les réglages de copie programmés, appuyez sur la touche correspondant au programme copie désiré et appuyez sur [Vérif. Détails tâche]. Pour plus de détails, voir "Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes)" à la page 4-13.

6 Appuyez sur [Valider] ou [Annuler].

- Pour revenir à l'onglet de Base, appuyez sur la touche [Programmes].



Détails

Pour arrêter l'enregistrement du programme, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou sur la touche [Programmes].

L'enregistrement est alors annulé quel que soit l'écran affiché.

Vous pouvez également continuer à appuyer sur [Annuler] jusqu'à ce que l'onglet de Base réapparaisse.

Il n'est pas possible de modifier les paramètres d'un programme de copie.

Si le programme de copie sélectionné est verrouillé, [Modif. nom] et [Supprimer] n'apparaissent pas.

Pour plus de détails, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

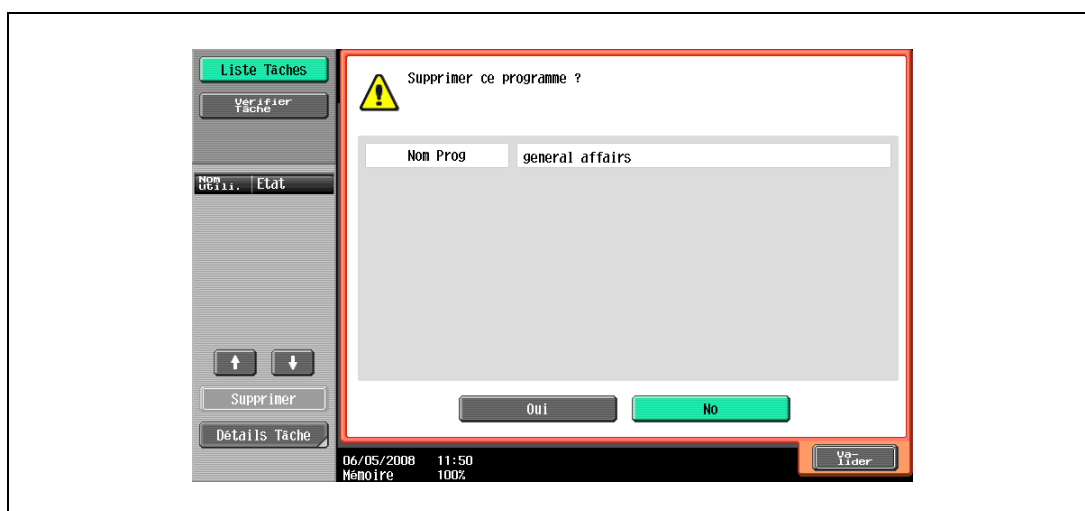
Supprimer un programme de copie

- 1 Sur l'écran Rappeler un Programme de Copie, appuyez sur la touche du programme copie à supprimer.
 - Si le programme de copie à rappeler ne s'affiche pas, appuyez sur  et  jusqu'à ce que le programme de copie souhaité s'affiche.
- 2 Appuyez sur [Supprimer].



Le message qui apparaît, demande confirmation de supprimer le programme copie.

- 3 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].



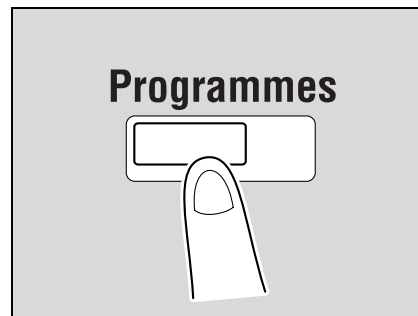
L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît. Les réglages de copie enregistrés dans le programme copie sont effacés.

4.5 Copier avec les réglages de copie programmés (Programmes)

Les réglages de copie programmés présentent l'avantage de pouvoir être réutilisés indéfiniment pour les opérations de copie.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.

- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].
L'écran Rappeler un Programme de Copie apparaît.



- 3 Appuyez sur la touche du programme de copie enregistré avec les paramètres de copie à rappeler.



- S'il n'est pas nécessaire de vérifier les réglages de copie du programme copie sélectionné, passez à l'étape 8.
- Si le programme de copie à rappeler ne s'affiche pas, appuyez sur et jusqu'à ce que le programme de copie souhaité s'affiche.

- 4 Appuyez sur la touche [Vérif. Détails tâche].
– Il n'est pas possible de changer les réglages de copie depuis les écrans Vérifier détails de la tâche.



L'écran Vérifier détails de la tâche apparaît.

Il existe quatre écrans Vérifier détails de la tâche. Le nombre à la droite du titre de l'écran indique le numéro de l'écran actuellement affiché.

Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [← Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt →].

- 5 Vérifiez les réglages de copie enregistrés sous le programme copie sélectionné.

- 6 Appuyez sur [Fermer].



L'écran Rappeler un Programme de Copie réapparaît.

- 7 Appuyez de nouveau sur la touche du programme de copie enregistré avec les paramètres de copie à rappeler.

- En cas de pression sur [Valider] sans qu'aucun programme de copie ne soit sélectionné, l'écran de base réapparaît sans rappel de programme de copie.

- 8 Appuyez sur [Valider].

Les réglages de copie programmés sont rappelés et l'onglet de Base réapparaît.

- 9 Appuyez sur la touche [Départ].

La copie commence selon les réglages de copie qui ont été rappelés.



Remarque

Pour arrêter le rappel d'un programme copie, appuyez sur la touche [Réinitialiser] ou sur la touche [Programmes] ou appuyez sur [Annuler].

4.6 Afficher la description des fonctions (Aide)

Il est possible d'obtenir la description des diverses fonctions et le détail des opérations.

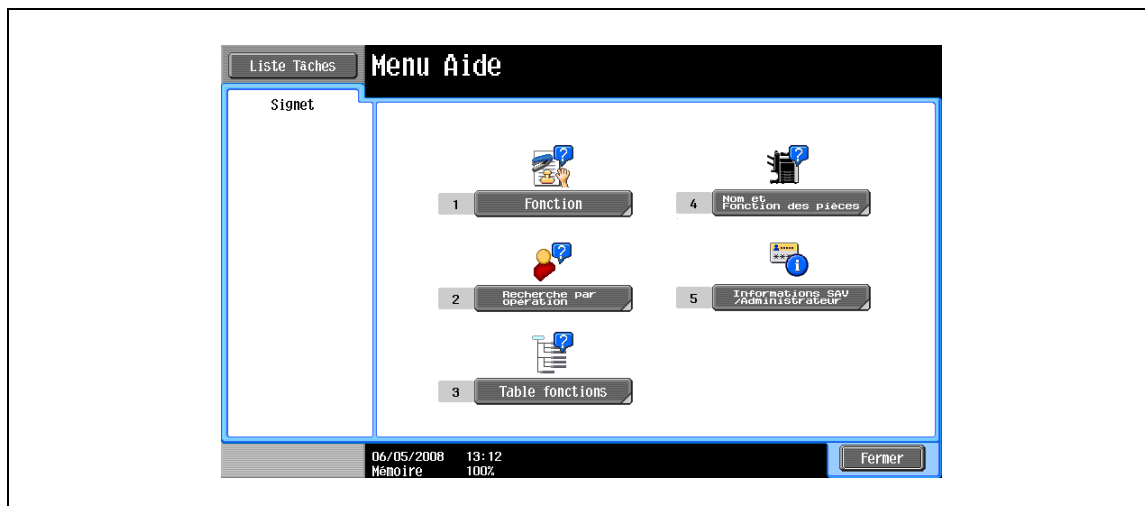
Deux méthodes permettent d'afficher les écrans Aide.

- Principaux écrans d'aide (à partir de l'écran de base)
- Écrans d'aide pour les réglages (à partir d'écrans autres que l'écran de base)

4.6.1 Présentation des écrans Aide

L'écran Menu Aide comprend les éléments suivants.

Écran Menu Aide (1er niveau)



Élément	Description
[Fonction]	Sert à chercher les descriptions d'un menu Aide réparties en types de fonction et noms.
[Recherche par opération]	Permet de chercher les descriptions à partir d'un menu Aide divisé par les opérations.
[Table fonctions]	Affiche l'écran Table fonctions, contenant l'organigramme des fonctions et des réglages disponibles.
[Nom et fonction des pièces]	Affiche le menu Aide indiquant le nom et la fonction de chaque élément. Permet de vérifier la description de l'unité principale et de ses options.
[Informations SAV/Administrateur]	Affiche le nom, le numéro de poste et l'adresse de courrier électronique de l'administrateur.



Détails

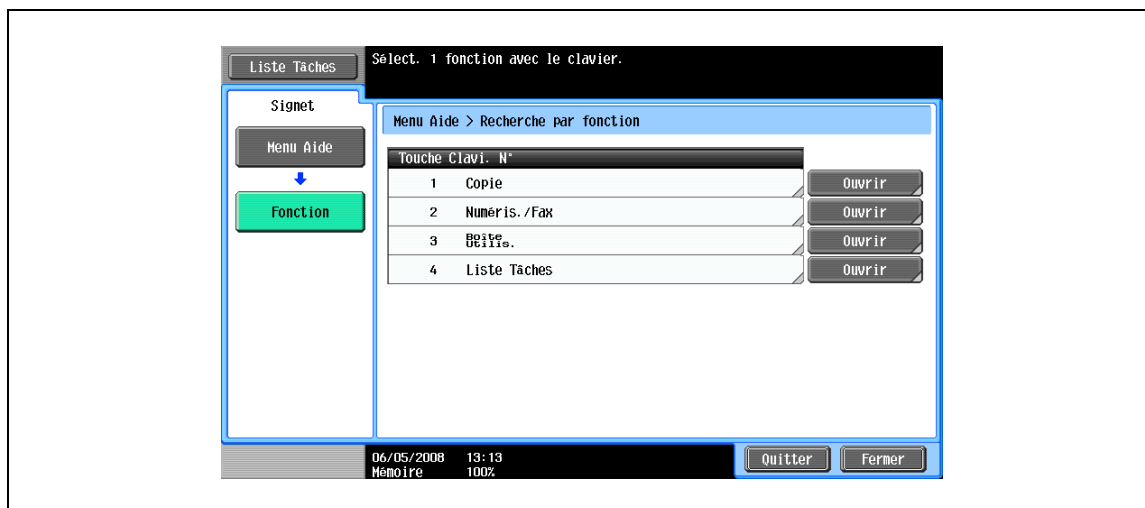
Les écrans Aide ne sont pas disponibles quand les opérations suivantes sont en cours d'exécution. Pendant la numérisation, l'impression d'une épreuve, pendant le mode Zoom écran et pendant le mode Accessibilité

Quand les écrans d'Aide sont affichés, les touches suivantes ne sont pas disponibles. [Départ], [Stop], [C] (correction), [Interruption], [Épreuve], [Code], [Programmes], [Zoom Écran]

Pour sélectionner les éléments de l'écran Menu Aide et d'autres écrans d'Aide, appuyez sur la touche, ou sur la touche désirée, tapez le numéro correspondant sur le clavier numérique.

Pour afficher l'écran suivant à un niveau supérieur de l'arborescence, appuyez sur [Fermer].

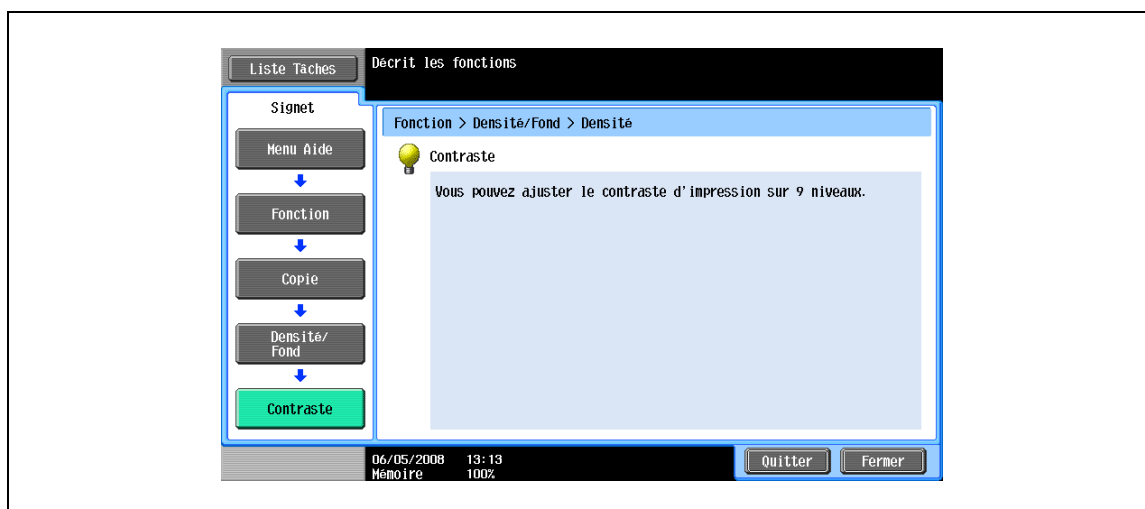
Appuyez sur [Quitter] pour quitter le mode Aide et revenir à l'écran affiché juste avant que la touche [Aide] n'ait été activée.

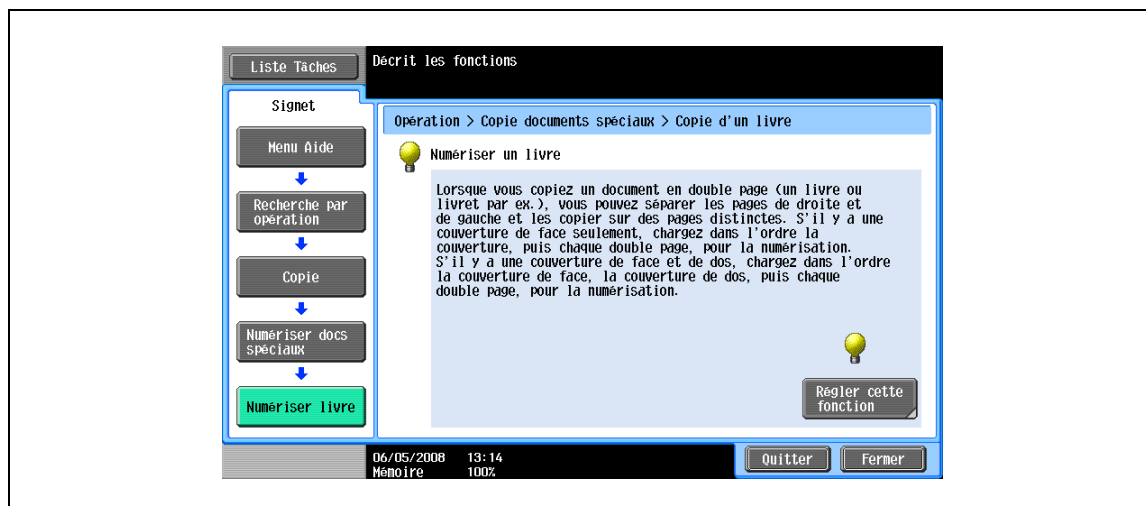
Écran Aide (2ème niveau) (Exemple : Recherche par fonction)

Élément	Description
[Copie], [Numéris./Fax], [Boîte Utilis.], [Liste Tâches]	Affiche le premier écran Aide de chaque description.

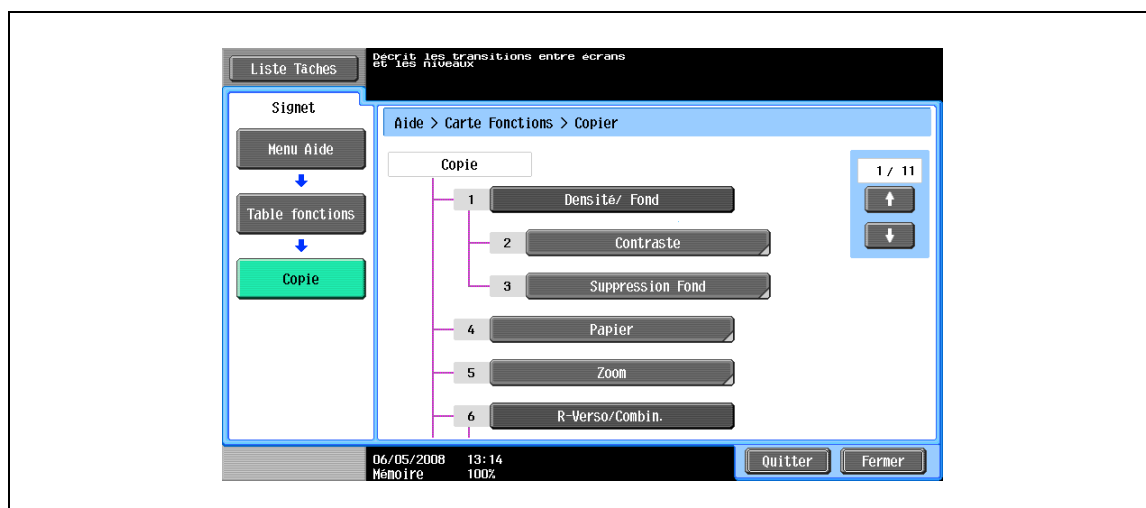
**Détails**

Les éléments du menu Aide concernant le nom et la fonction de chaque composant de la machine varient en fonction des options qui sont installées.

Écran Aide (en bas) (Exemple : Fonction → Copie → Densité/Fond → Densité)

Écran Aide (en bas) (Exemple : Recherche par opération → Copie → Numériser documents spéciaux)

→ Appuyez sur [Régler cette fonction] pour régler la fonction sélectionnée.

Carte Fonctions (Exemple : Copie)

La carte de fonctions affiche l'organigramme des fonctions et réglages disponibles. Sélectionnez un élément de l'organigramme pour accéder à l'écran Aide que vous voulez consulter.

**Détails**

Pour le mode Copie, il existe 11 écrans de Carte Fonctions. Le nombre du haut indique le numéro d'ordre des 11 écrans actuellement affiché.

Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur . Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur .

Sur le clavier numérique, appuyez sur le chiffre correspondant à la rubrique désirée dans la Carte de fonctions.

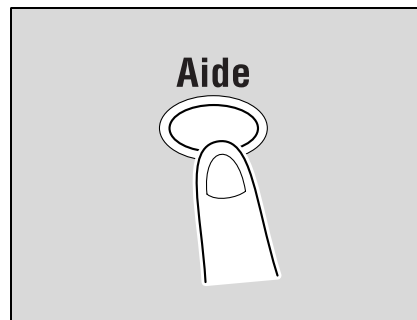
Pour afficher l'écran Aide pour "Recherche par fonction" contenant l'élément sélectionné, appuyez sur [Fermer] dans l'écran Aide affiché en sélectionnant un élément de l'écran Table fonctions.

Pour quitter le mode Aide, appuyez sur la touche [Aide] ou sur [Quitter].

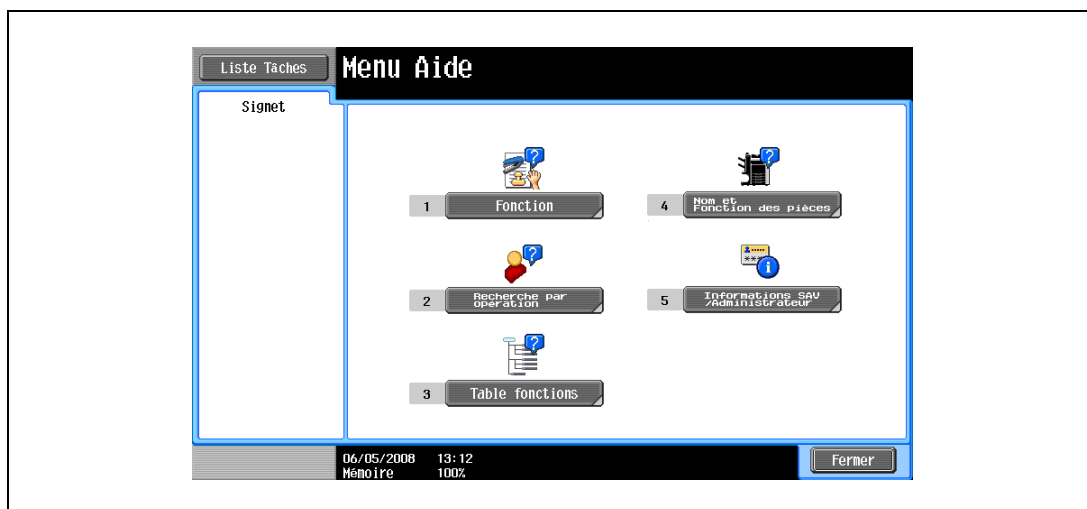
4.6.2 Afficher les principaux écrans d'aide

À titre d'exemple, les procédures suivantes décrivent les écrans Aide affichés pour les opérations de copie en utilisant "Recherche par fonction".

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur la touche [Aide].
L'écran Menu Aide apparaît.



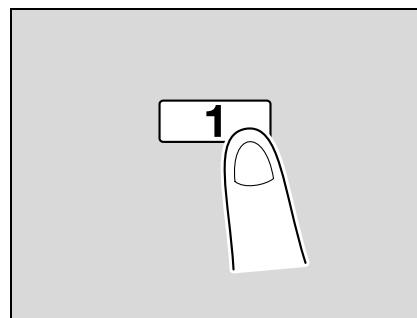
- 2 Appuyez sur [Fonction] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.



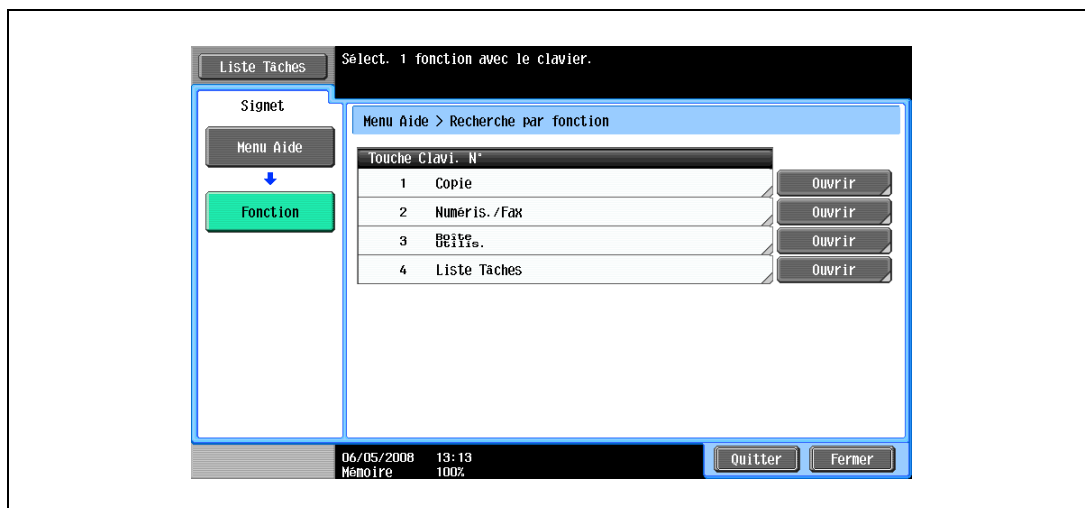
L'écran Aide pour "Recherche par fonction" apparaît.

? Existe-t-il davantage d'informations sur les touches des écrans Aide ?

→ Voir "Présentation des écrans Aide" à la page 4-15.

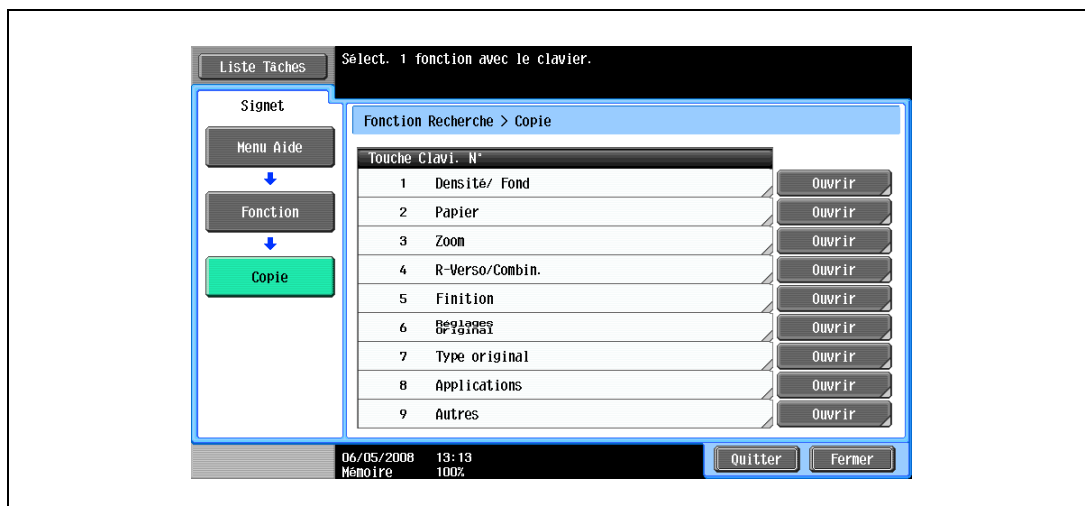


- 3 Appuyez sur [Copie] ou [Ouvrir] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.



L'écran Aide Copie apparaît.

- 4 Appuyez sur [Ouvrir] ou à la droite des informations souhaitées ou appuyez sur le numéro de touche de clavier affiché à gauche des informations souhaitées pour afficher l'écran Aide correspondant.



- 5 Après lecture des informations d'Aide, appuyez sur [Quitter] ou appuyez une nouvelle fois sur la touche [Aide].

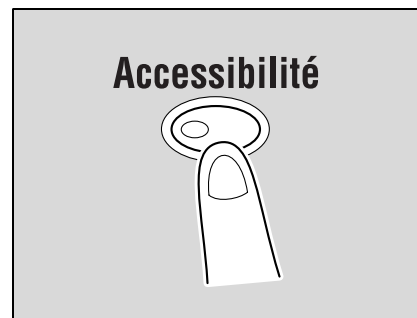
L'onglet de Base réapparaît.

4.7 Spécifier les réglages du panneau de contrôle (mode Accessibilité)

Cette section indique les procédures détaillées permettant de spécifier les paramètres du panneau de contrôle et de régler l'écran tactile.

4.7.1 Afficher l'écran Paramètres Accessibilité

- Appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'écran Paramètres Accessibilité apparaît.



Détails

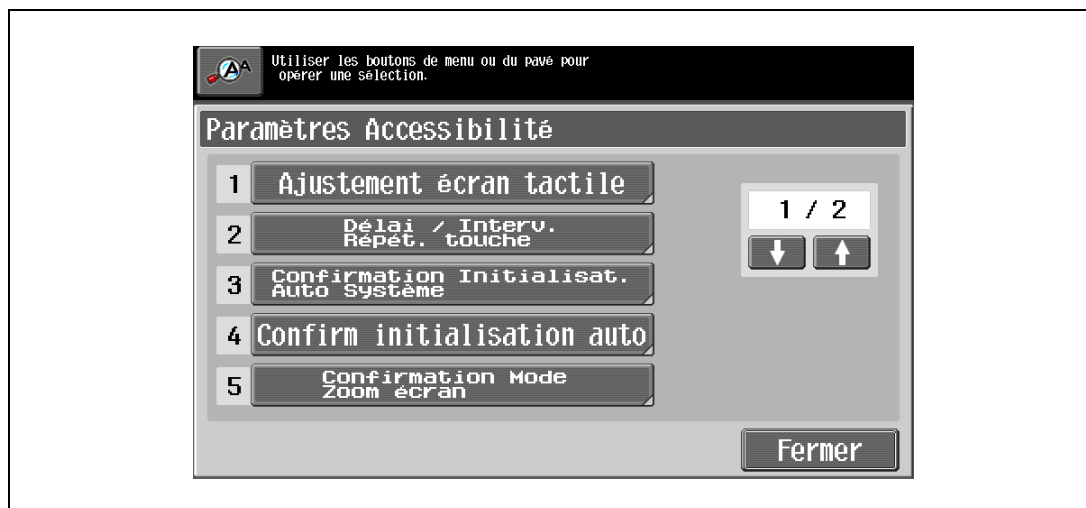
Pour quitter l'écran Paramètres Accessibilité et retourner à l'écran de base, appuyez sur la touche [Accessibilité] ou sur la touche [Réinitialiser] ou appuyez sur [Fermer].

Quand le mode Zoom Écran est sélectionné, la touche [Réglages par Défaut Affichage Large] apparaît pour vous permettre de spécifier les paramètres par défaut des opérations de copie et de fax/numérisation en mode Zoom Écran.

4.7.2 Régler la fonction "Ajustement écran tactile"

Si les touches de l'écran tactile ne réagissent pas correctement, il se peut que la position des touches ne soit pas bien alignée avec la position du capteur tactile sous-jacent ; un réglage est nécessaire.

- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Ajustement écran tactile] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.

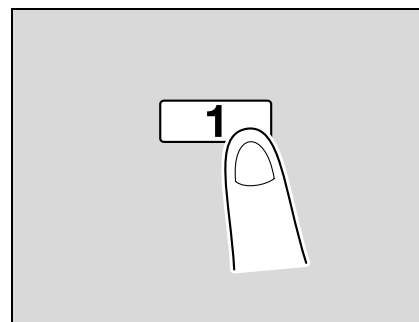


L'écran Ajustement écran tactile apparaît.

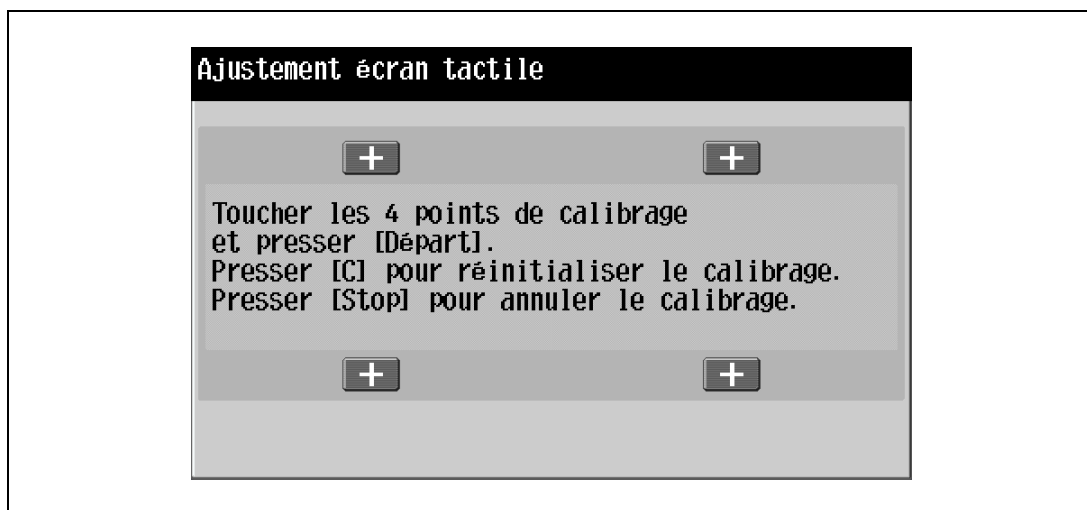
? Pourquoi la machine ne répond-elle pas quand j'appuie sur [Ajustement écran tactile] ?

Les capteurs ne sont pas bien alignés sur l'écran tactile.

→ Appuyez sur la touche [1] du clavier.



3 Appuyez sur les quatre points de contrôle [+] en veillant à ce qu'un son soit émis à chaque fois.



- Vous pouvez appuyer sur les points de contrôle [+] dans n'importe quel ordre.
- Pour réinitialiser le réglage, appuyez sur la touche [C] (correction) et appuyez ensuite sur les quatre points de contrôle [+].

Si vous avez correctement appuyé sur les points de contrôle, le témoin de la touche [Départ] s'allume en bleu.

4 Appuyez sur la touche [Départ].

L'écran tactile est réglé et l'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'onglet de Base réapparaît.



...

Remarque

Si vous ne parvenez pas à régler l'écran tactile, contacter le S.A.V.



Détails

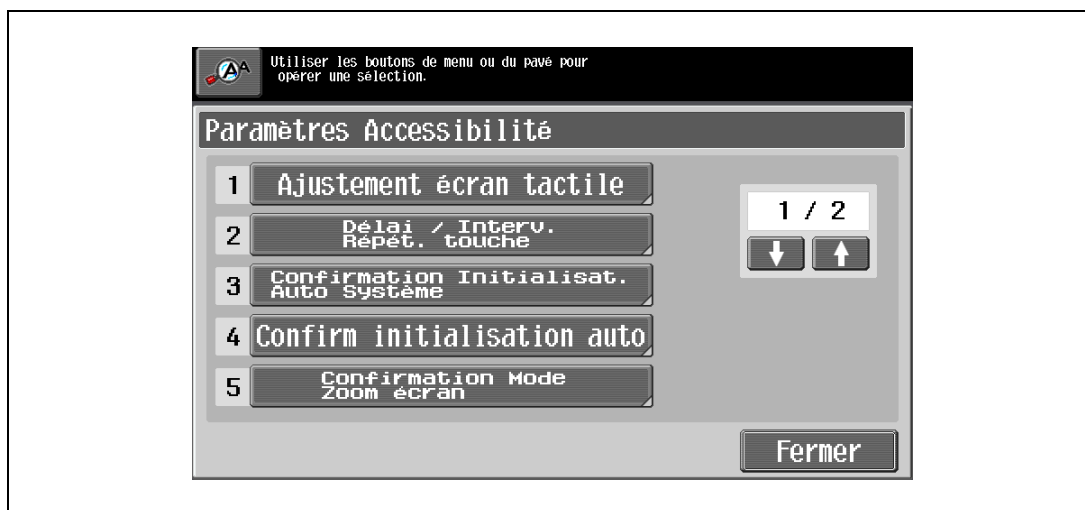
Pour annuler le réglage de l'écran tactile, appuyez sur la touche [Arrêt] ou sur la touche [Réinitialiser].

4.7.3 Régler les fonctions "Délai / Interv. Répét. touche"

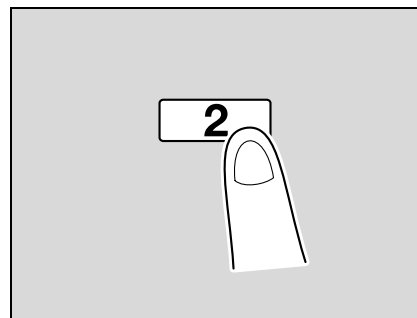
Ce réglage permet de spécifier le délai pendant lequel une touche de l'écran tactile doit être maintenue enfoncée avant que la valeur ne commence à changer.

- ✓ Les réglages spécifiés pour les fonctions Délai / Interv. Répét. touche ne s'appliquent qu'au mode Zoom Écran.

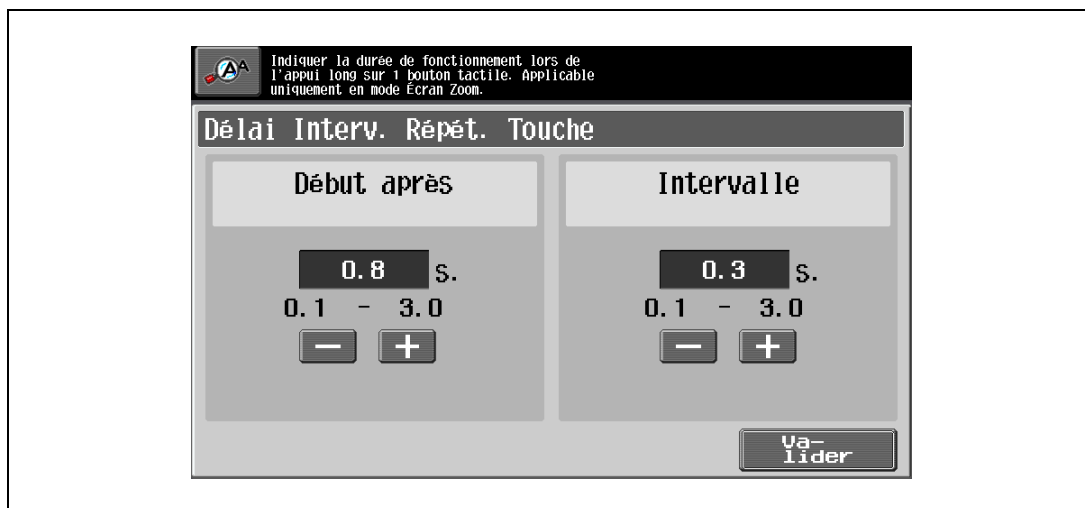
- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Délai / Interv. Répét. touche] ou appuyez sur la touche [2] du clavier.



L'écran Délai Interv. Répét. Touche apparaît.



- 3 Appuyez sur [+] et [-] pour spécifier le délai de départ et l'intervalle de la fonction répétition touche.



- Pour augmenter le délai, appuyez sur [+].
- Pour réduire le délai, appuyez sur [-].
- Les deux paramètres peuvent être réglés entre 0,1 et 3,0 secondes, par pas de 0,1 s.
- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

- 4 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'onglet de Base réapparaît.



Remarque

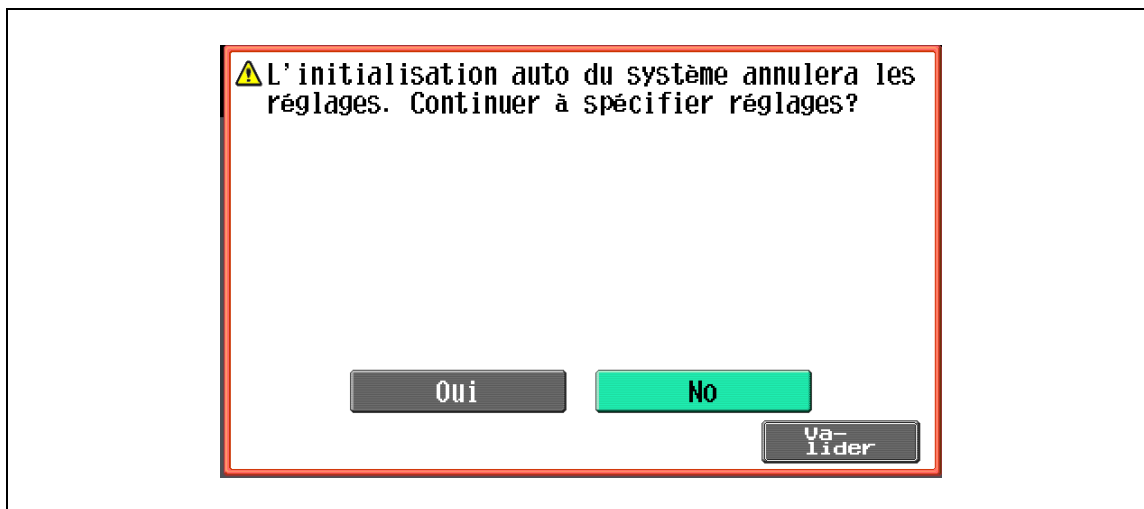
Le mode Zoom Écran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Écran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran.

Par défaut, "Début après" est réglé sur 0,8 s et "Intervalle" sur 0,3 s.

4.7.4 Régler la fonction "Confirmation Initialisat. Auto Système"

En cas d'initialisation auto système en mode Zoom Écran, un message peut s'afficher pour vous permettre de choisir entre poursuivre l'opération sans quitter le mode Zoom Écran ou quitter le mode Zoom Écran pour retourner à l'écran de base.

En outre, il est possible de spécifier le délai d'affichage du message demandant confirmation avant de quitter le mode Zoom Écran.



Oui :

Ne pas quitter le mode Zoom Écran.

Non :

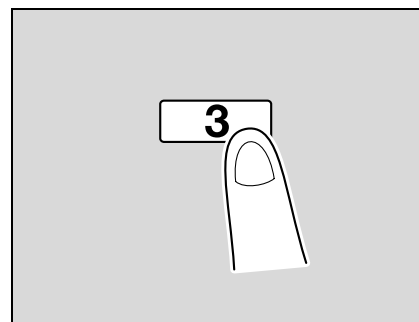
Quitter le mode Zoom Écran et afficher l'écran de base.

- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.

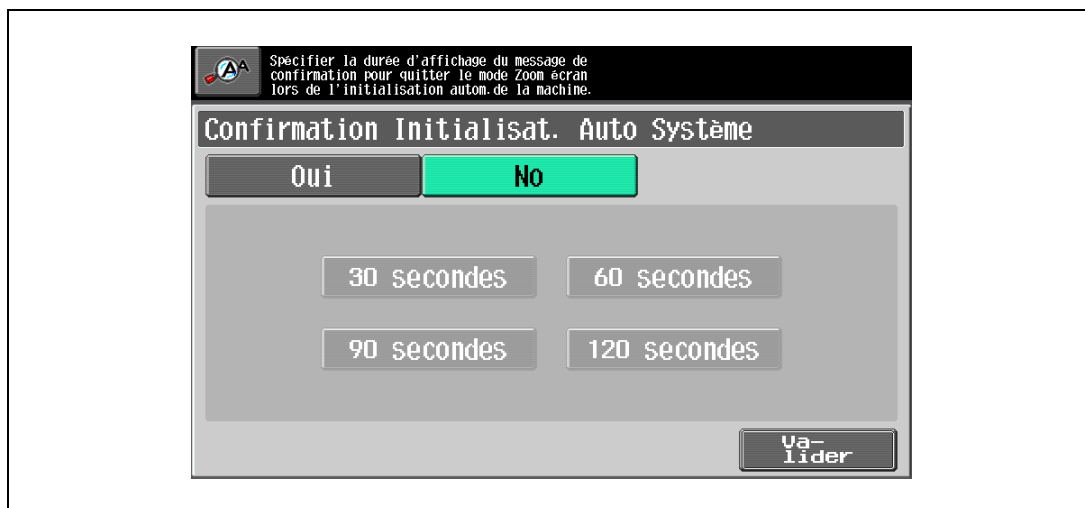
Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du système, voir "Économie d'énergie automatique (mode Veille)" à la page 2-33.
- 2 Appuyez sur [Confirmation Initialisat. Auto Système] ou appuyez sur la touche [3] du clavier.



L'écran Confirmation Initialisat. Auto Système apparaît.



- 3 Appuyez sur la touche correspondant au moment d'affichage voulu.



- Pour ne pas afficher le message demandant de confirmer la sortie du mode Zoom Écran, appuyez sur [Non].
- Pour afficher le message demandant de confirmer l'annulation du mode Zoom Écran, appuyez sur la touche ([30 secondes], [60 secondes], [90 secondes] ou [120 secondes]) pour définir la durée pendant laquelle le message doit être affiché.
- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

- 4 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'onglet de Base réapparaît.



Remarque

Le mode Zoom Écran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Écran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran.

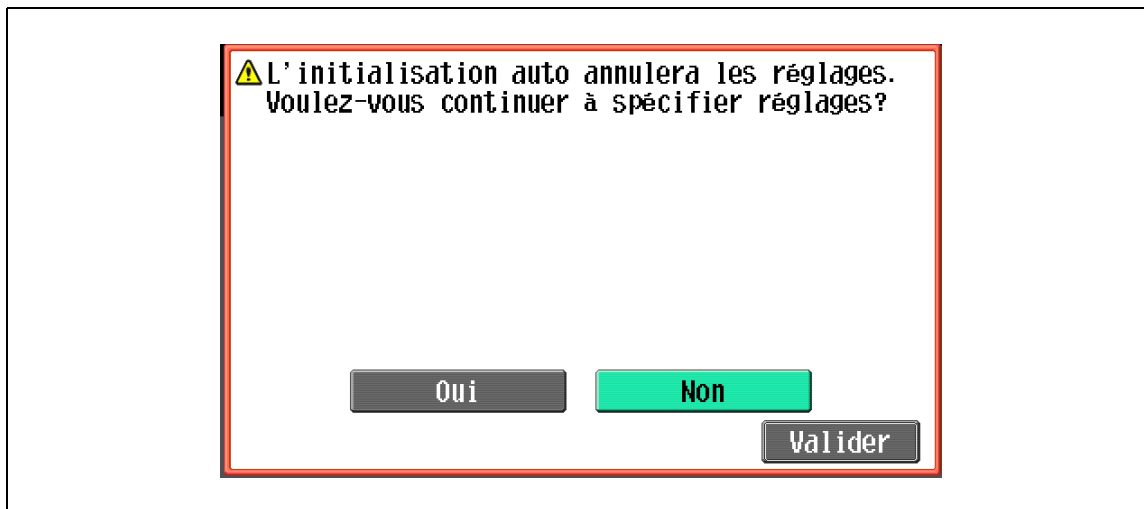
Par défaut, c'est "Non" qui est sélectionné.

4.7.5 Régler la fonction "Confirmation initialisation auto"

En cas d'initialisation automatique du panneau en mode Zoom Écran, un message peut s'afficher pour vous permettre de choisir de poursuivre sans réinitialiser les paramètres actuels ou de réinitialiser les paramètres.

Il est en outre possible de spécifier à quel moment le message demandant confirmation d'initialiser les paramètres qui s'affiche en mode Zoom Écran apparaît.

Par défaut, c'est "Non" qui est sélectionné.



Oui :

Les paramètres actuels ne sont pas réinitialisés.

Non :

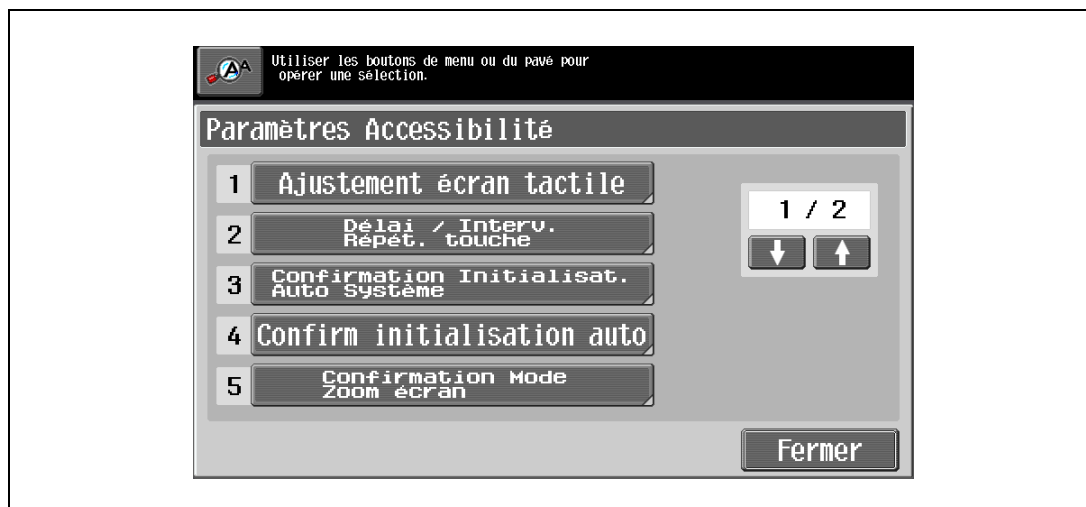
Les valeurs par défaut des paramètres actuels sont rétablies.



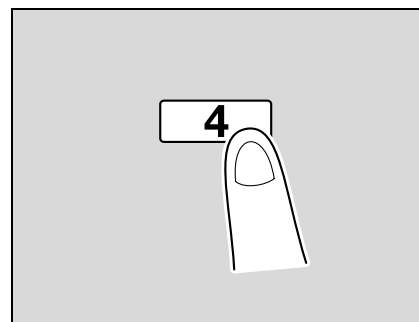
Remarque

Pour plus de détails sur la réinitialisation automatique du panneau, voir "Annulation automatique des réglages (Initialisation auto)" à la page 2-31.

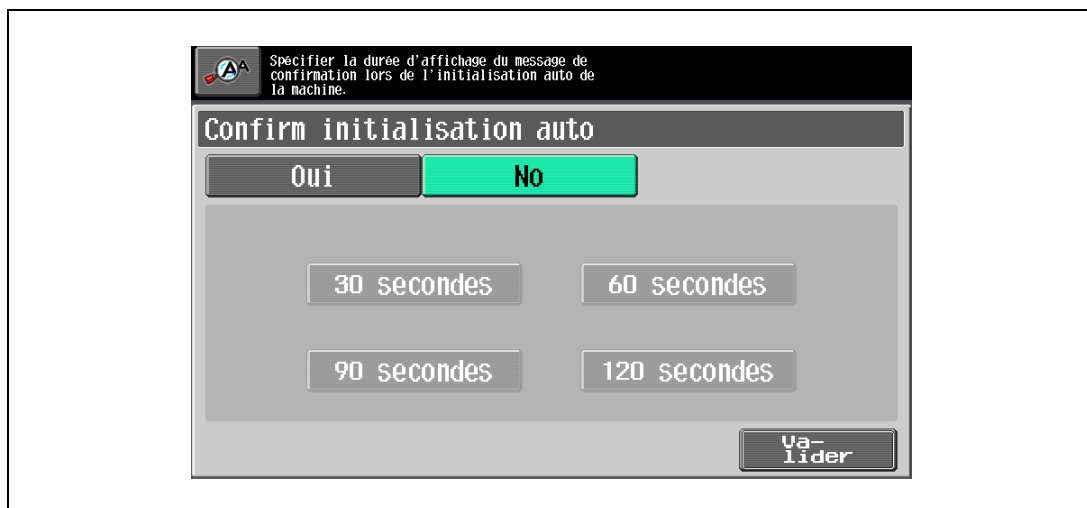
- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Confirm initialisation auto] ou appuyez sur la touche [4] du clavier.



L'écran Confirm initialisation auto apparaît.



- 3 Appuyez sur la touche correspondant au moment d'affichage voulu.



- Pour ne pas afficher le message demandant de confirmer l'initialisation des paramètres, appuyez sur [Non].
- Pour afficher le message demandant de confirmer l'initialisation des paramètres, appuyez sur la touche ([30 secondes], [60 secondes], [90 secondes] ou [120 secondes]) pour définir la durée pendant laquelle le message doit être affiché.
- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

- 4 Appuyez sur [Valider].

L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].

L'onglet de Base réapparaît.



Remarque

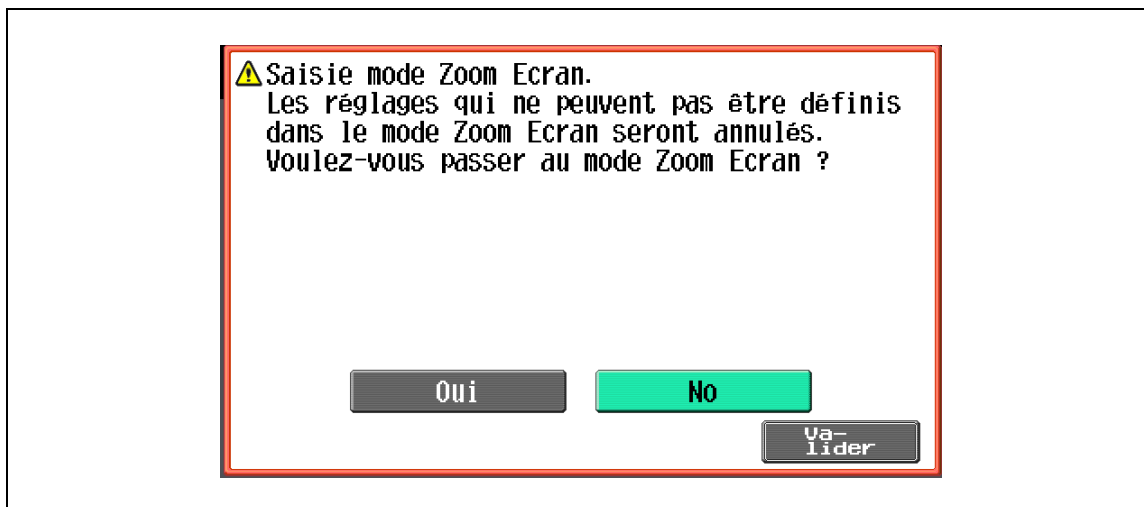
Le mode Zoom Écran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Écran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles. Pour plus de détails sur le mode Zoom Écran, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran.

Si le réglage de la durée est identique pour la réinitialisation auto de l'écran et pour l'initialisation automatique du système, c'est le message demandant confirmation de sortie du mode Zoom Écran qui sera prioritaire et le message demandant de confirmer l'initialisation des réglages en mode Zoom Écran ne s'affichera pas.

4.7.6 Régler la fonction "Confirmation Mode Zoom écran"

Quand vous appuyez sur la touche [Zoom Écran] pour modifier l'affichage de l'écran, un message peut s'afficher pour vous demander de confirmer l'annulation des paramètres ne pouvant pas être spécifiés en mode Zoom écran.

Par défaut, c'est "Arrêt" qui est sélectionné.



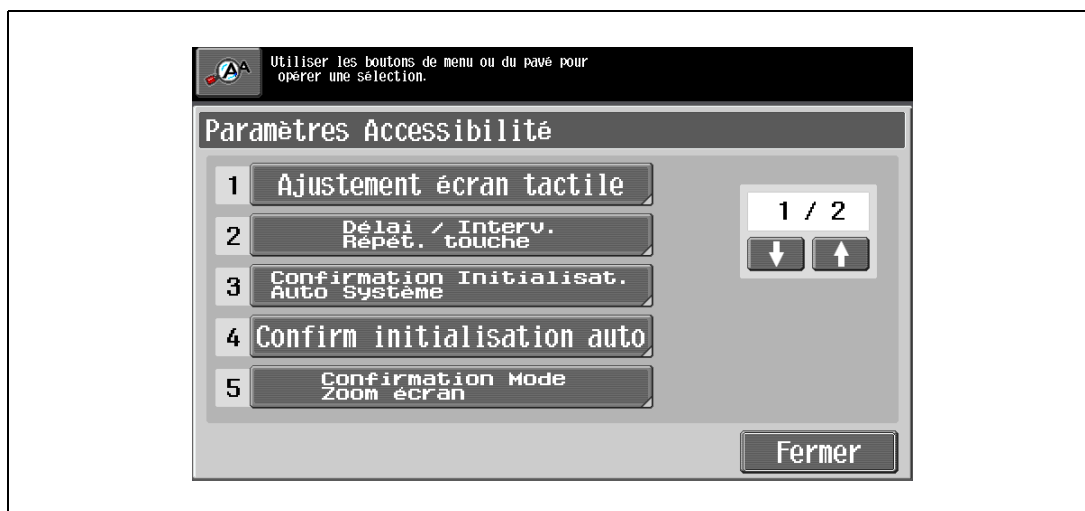
Oui :

Les paramètres ne pouvant pas être affichés sont annulés et le mode Zoom Écran est activé.

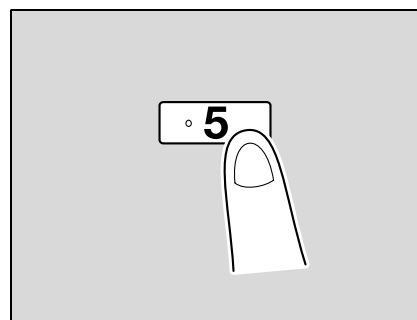
Non :

Le mode Zoom Écran n'est pas activé.

- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Confirmation Mode Zoom écran] ou appuyez sur la touche [5] du clavier.



L'écran Confirmation Mode Zoom écran apparaît.



- 3 Sélectionnez si le message doit être affiché ou non.



- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

- 4 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.

- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'onglet de Base réapparaît.



Remarque

Le mode Zoom Écran est compatible avec les fonctions de base Copie, Numérisation et Fax. Le mode Zoom Écran permet d'afficher en plus grand le texte et les illustrations afin de les rendre plus lisibles. Pour plus de détails sur le mode Zoom Écran, voir le Guide de l'utilisateur – Zoom Écran.

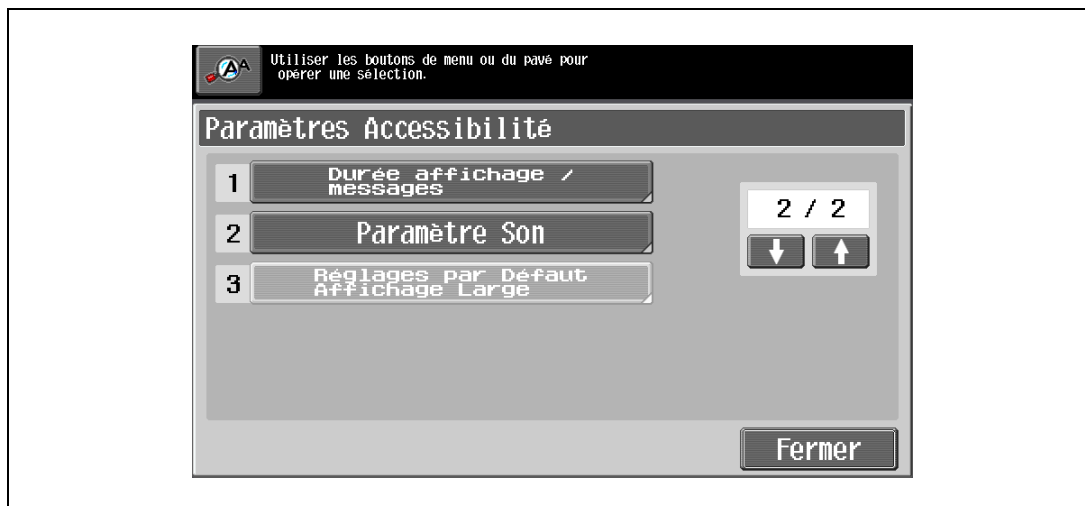
Si "Arrêt" est sélectionné dans l'écran Confirmation Mode Zoom écran, l'écran ne s'affiche pas.

4.7.7 Régler la fonction "Durée affichage/messages"

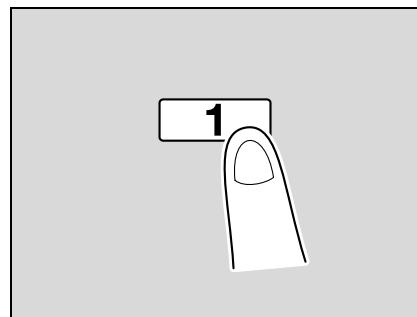
Il est possible de spécifier la durée pendant laquelle seront affichés les messages d'avertissement qui apparaissent par exemple en cas d'opération incorrecte.

Par défaut, c'est "3 secondes" qui est sélectionné.

- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité et appuyez ensuite sur  pour afficher l'écran suivant.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Durée affichage/messages] ou appuyez sur la touche [1] du clavier numérique.



L'écran Durée affichage/messages apparaît.



- 3 Sélectionnez la valeur correspondant à la durée d'affichage désirée.
 - Appuyez sur [3 secondes] ou sur [5 secondes] pour sélectionner combien de temps les messages sont affichés.
 - Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



- 4 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.
- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'onglet de Base réapparaît.

4.7.8 Régler les fonctions "Paramètre Son"

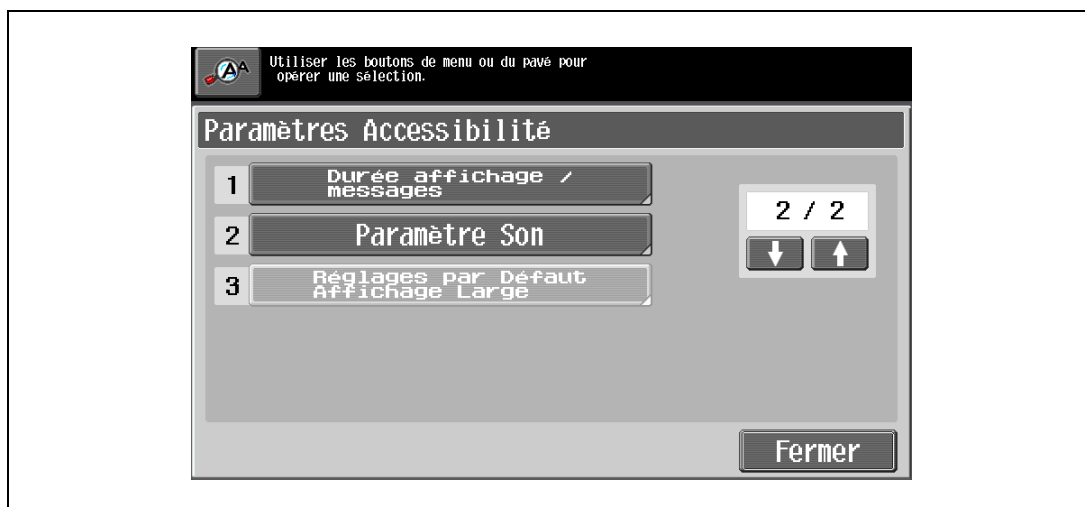
Ces fonctions de réglage audio permettent de régler sur l'un des 16 niveaux disponibles le son qui accompagne une pression sur une touche quelconque. C'est là également que le son spécifié peut être mis en sourdine complète.

Pour plus de détails, voir le tableau ci-dessous.

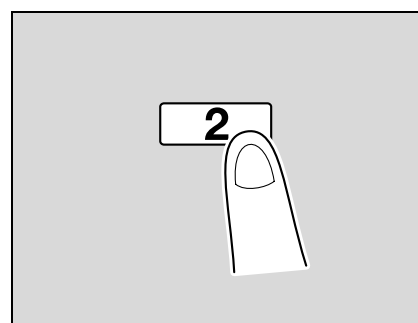
Le réglage d'usine est "8" pour tous les sons liés aux opérations.

		Son Confirmation Opération
Réglages Son ON/OFF	Tous les sons	Sélectionnez l'arrêt ou l'activité de tous les sons dans Paramètre Son.
	Son Confirmation Opération	Sélectionnez l'arrêt ou l'activité de tous les sons dans Son Confirmation Opération.
	Son Opération terminée	Sélectionnez l'arrêt ou l'activité de tous les sons dans Son Opération terminée.
	Son Préparation terminée	Sélectionnez l'arrêt ou l'activité sonore dans Son Préparation terminée.
	Son Alerte	Sélectionnez l'arrêt ou l'activité de tous les sons dans Son Alerte.
Son Confirmation Opération	Son Confirmation Saisie	En cas de pression sur une touche du panneau de contrôle ou sur une touche de l'écran tactile.
	Son Saisi non valide	En cas de pression incorrecte sur une touche du panneau de contrôle ou sur une touche de l'écran tactile.
	Son de base	En cas de changement de paramètres et de sélection du réglage par défaut.
Son Opération terminée	Son Opération terminée	En cas d'opération terminée avec succès.
	Son Transmission terminée	Quand une opération de communication s'est soldée par un succès.
Son Préparation terminée		Quand l'initialisation d'un périphérique est terminée.
Son Alerte	Son Alerte simple (Niveau 1)	Quand il est presque temps de remplacer les consommables ou une pièce à remplacer et qu'un message s'affiche sur l'écran tactile.
	Son Alerte simple (Niveau 2)	Quand un utilisateur a effectué une opération incorrecte.
	Son Alerte simple (Niveau 3)	Quand une erreur survient et que l'utilisateur peut la corriger en consultant le message qui s'affiche ou le guide d'utilisateur.
	Son Alerte grave	Quand une erreur survient et que l'utilisateur ne peut la corriger ou qu'une intervention du technicien S.A.V. est nécessaire.

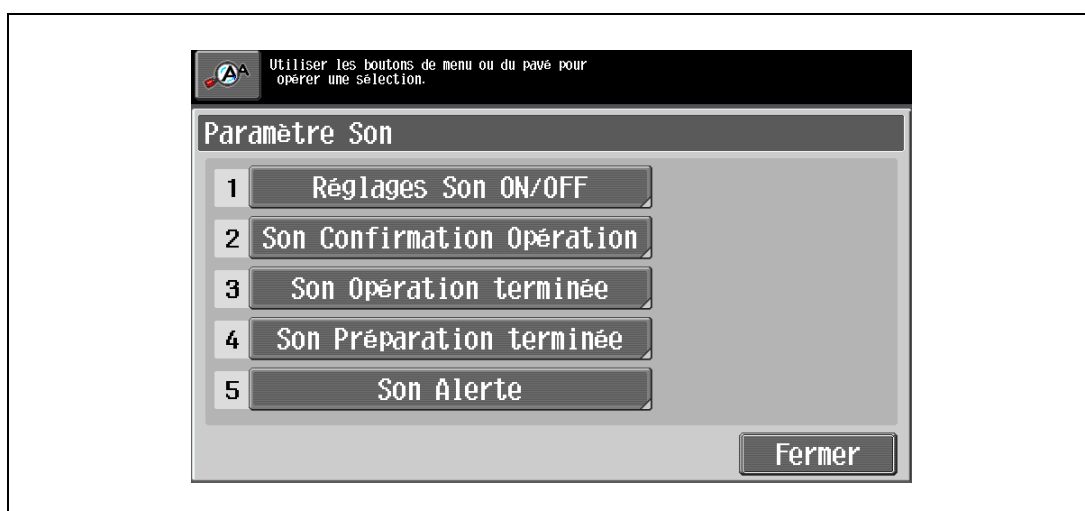
- 1 Affichez l'écran Paramètres Accessibilité et appuyez ensuite sur  pour afficher l'écran suivant.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Paramètres Accessibilité, voir "Afficher l'écran Paramètres Accessibilité" à la page 4-20.
- 2 Appuyez sur [Paramètre Son] ou appuyez sur la touche [2] sur le clavier numérique.



L'écran Paramètre Son apparaît.



- 3 Appuyez sur le bouton ou sur une touche du clavier pour obtenir le réglage sonore désiré (2-5).



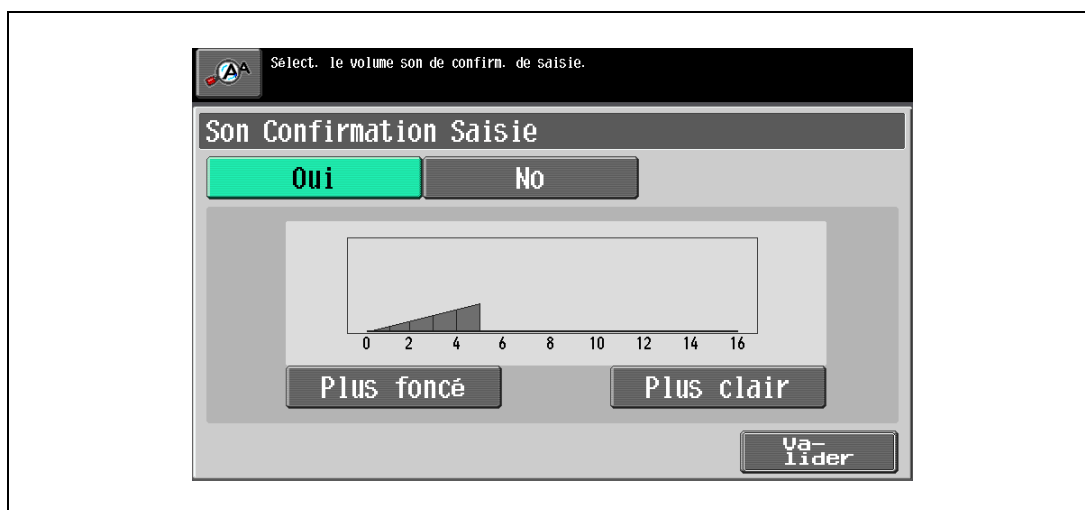
L'écran du réglage sonore sélectionné apparaît.

- 4 Appuyez sur le bouton ou sur une touche du clavier pour obtenir le réglage sonore désiré.



L'écran de réglage du niveau sonore apparaît.

- 5 Réglez le niveau sonore.
- Pour obtenir un son, appuyez sur [Oui]. Le volume sonore peut être réglé sur l'un des 16 niveaux. Chaque pression sur [Plus clair]/[Plus foncé] augmente ou réduit le volume d'un niveau. Pour obtenir le silence, appuyez sur [Non].

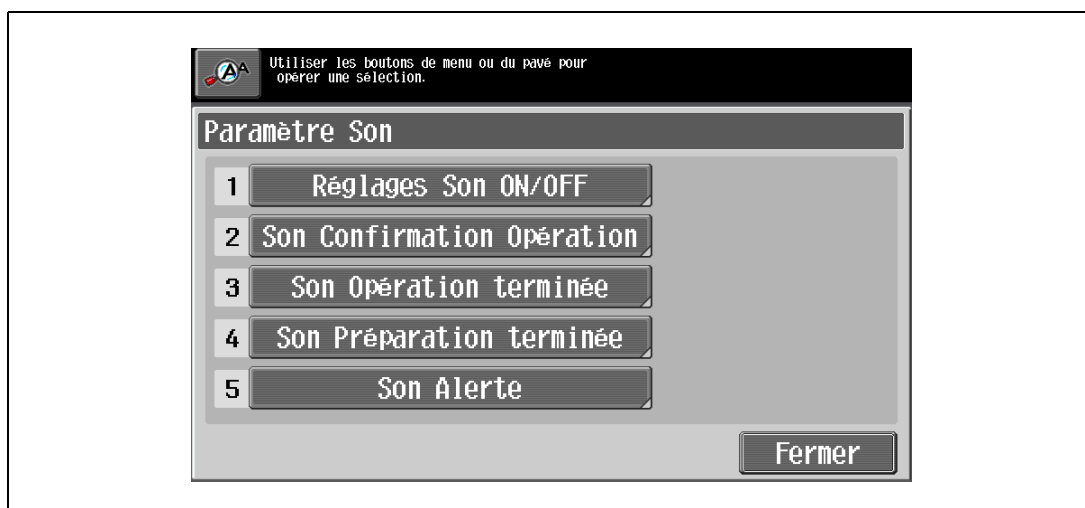


- Pour annuler les modifications de réglage, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

- 6 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].

L'écran Paramètre Son réapparaît.

- 7 Pour activer ou désactiver l'ensemble des réglages sonores 2 à 5, appuyez sur [Réglages Son ON/OFF] ou appuyez sur la touche [1] du clavier.



L'écran Réglages Son ON/OFF apparaît.

- 8 Sélectionnez [Oui] ou [Non] en face de chaque élément.



- 9 Appuyez sur [Valider].
L'écran Paramètre Son réapparaît.
- 10 Appuyez sur [Fermer].
L'écran Paramètres Accessibilité réapparaît.
- 11 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Accessibilité].
L'onglet de Base réapparaît.

5 Incidents

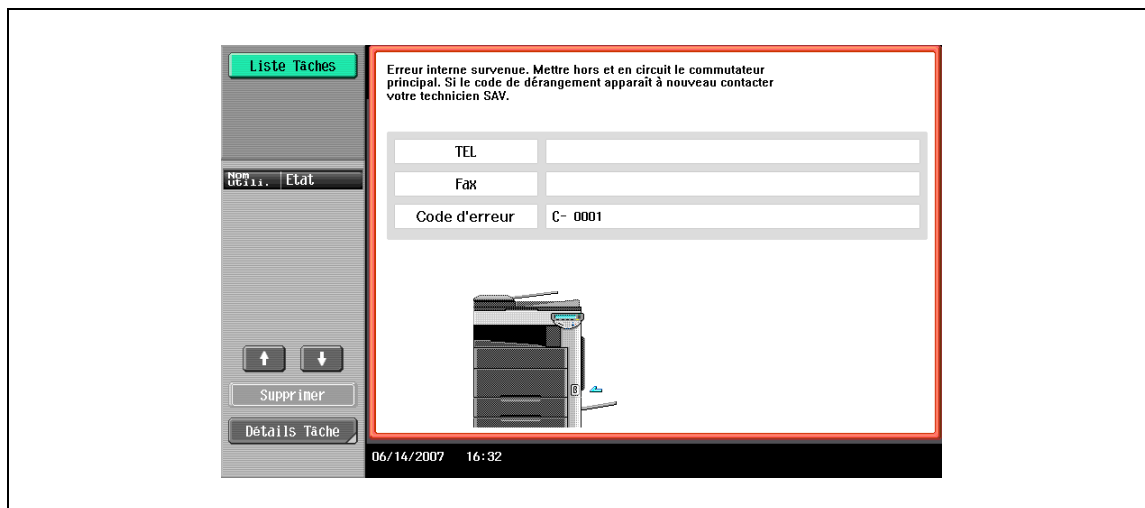
5 Incidents

5.1 Quand un code d'erreur apparaît

Il existe deux types d'incidents ; ceux qui peuvent être corrigés en coupant puis restaurant l'alimentation électrique de la machine, et ceux qui ne peuvent pas être résolus de cette manière. Il convient alors de suivre les instructions affichées à l'écran. Si l'erreur ne peut être corrigée ou résolue, contacter le S.A.V en lui communiquant le code d'erreur.

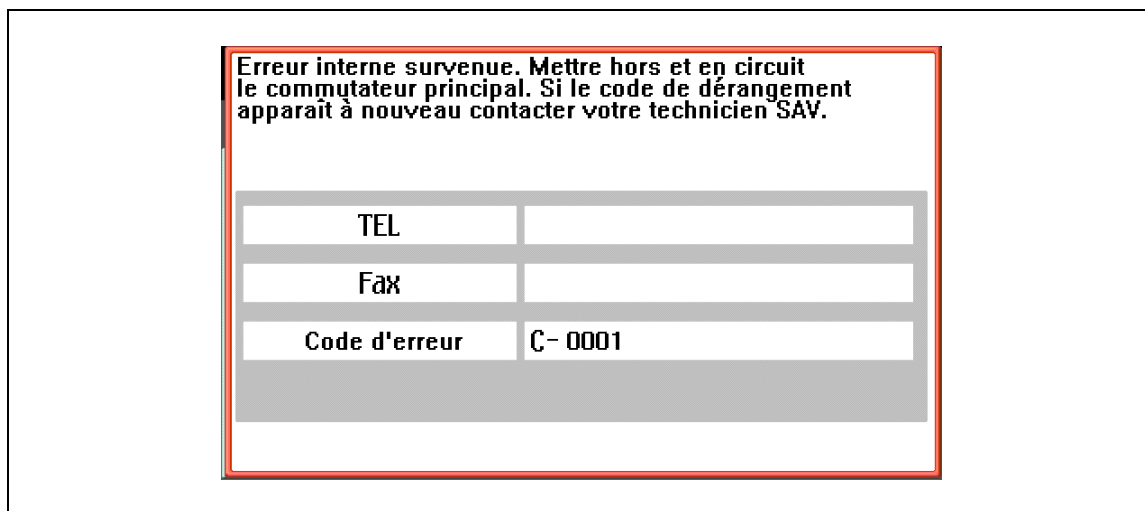
Le numéro de téléphone et le numéro de fax du S.A.V. habituel s'affichent au centre de l'écran Appel S.A.V.

Exemple : Incident qui peut être résolu en coupant puis en restaurant l'alimentation (C-E0002)



Présentation en mode Zoom Écran

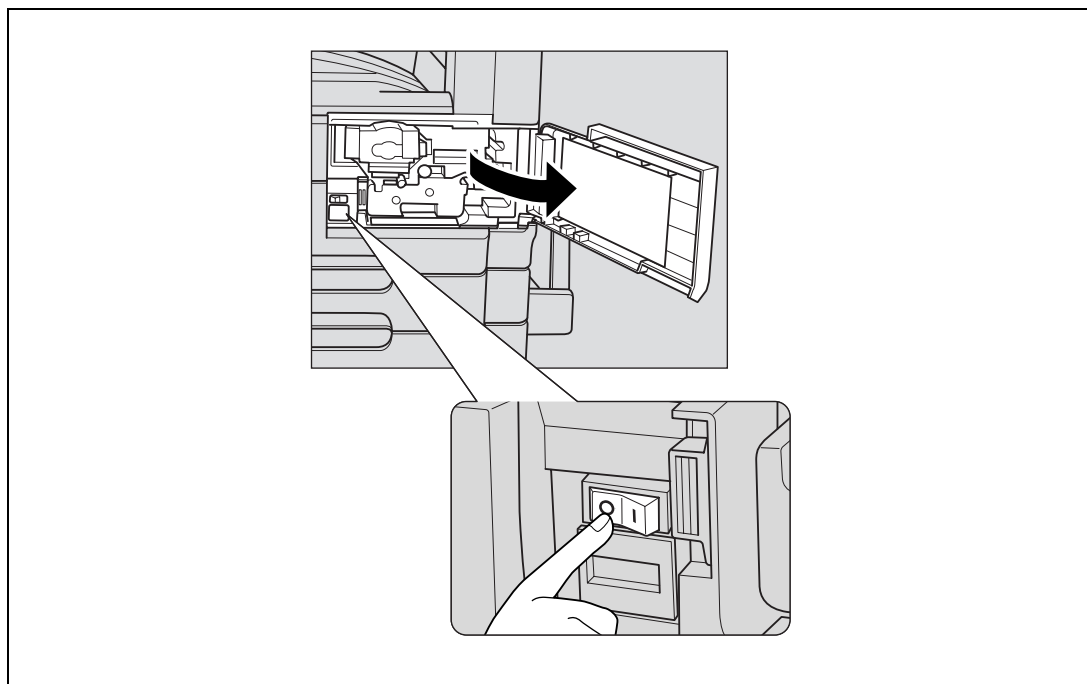
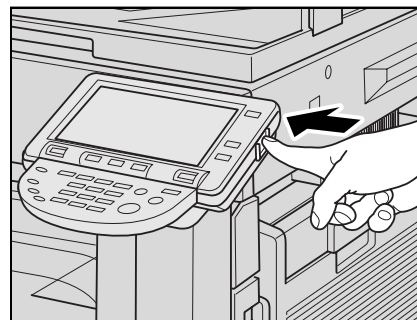
Si l'erreur interne se produit, le message ci-dessous apparaît.



Rappel

Étant donné que la machine peut éventuellement être endommagée, il importe de contacter le S.A.V. selon la procédure ci-dessous dès que l'écran Appel S.A.V. apparaît.

- 1 Notez le code d'erreur (par exemple, C-E0002) qui s'affiche sur l'écran Appel S.A.V..
- 2 Éteignez la machine en actionnant la touche [Marche] (alimentation secondaire) et l'interrupteur général.



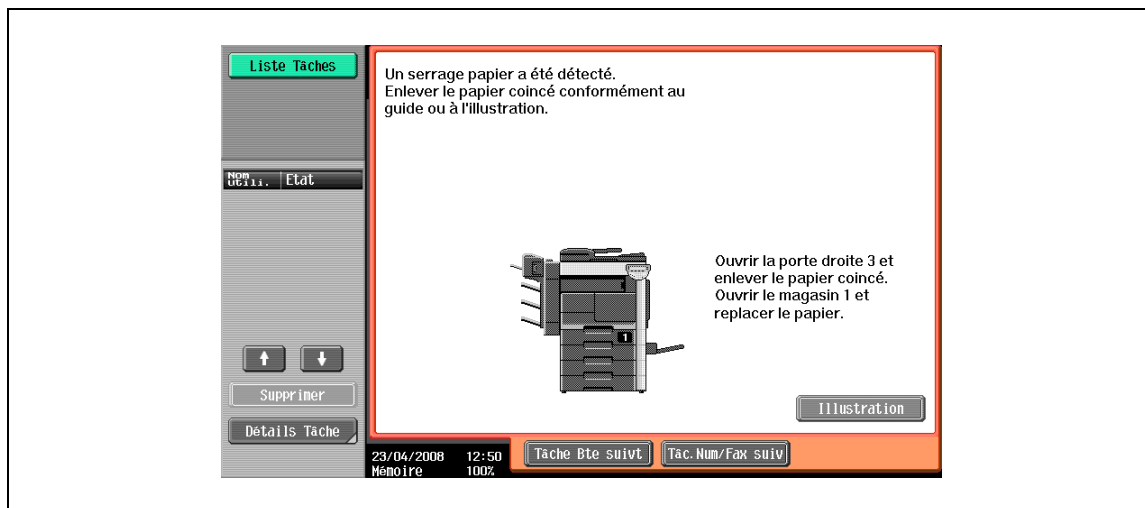
- 3 Débranchez la machine.
- 4 Contactez le S.A.V. et indiquez le code d'erreur.

5.2 Quand le message "Serrage détecté." apparaît

Si un serrage se produit pendant l'impression, le message "Un serrage papier a été détecté. Enlever le papier coincé conformément au guide ou à l'illustration." apparaît, et l'emplacement du serrage est indiqué par un nombre affiché à l'écran avec la procédure permettant de résoudre le serrage.

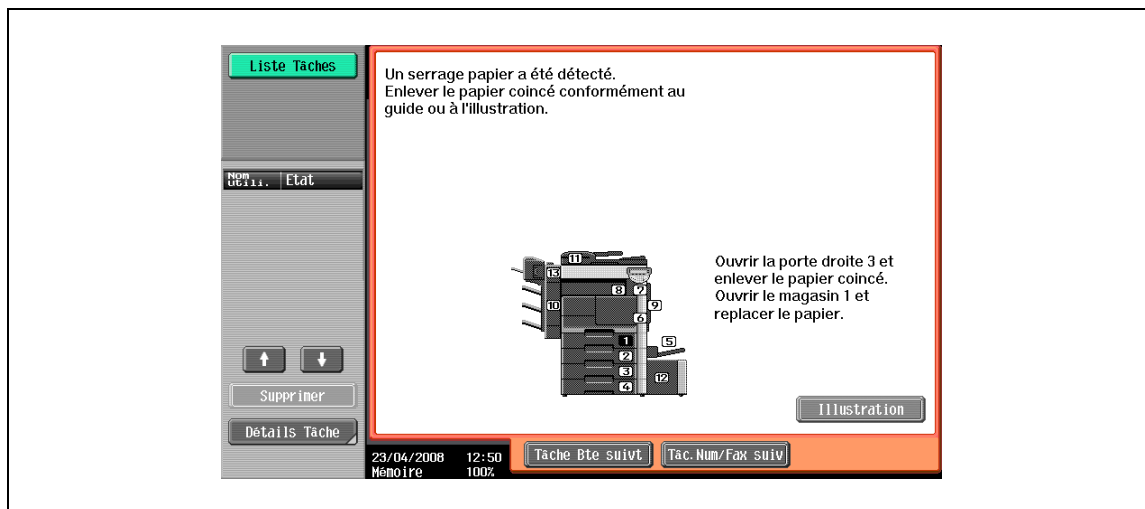
Dès lors, l'impression ne peut continuer tant que le serrage n'aura pas été dégagé de manière appropriée.

Écran Emplacement du serrage

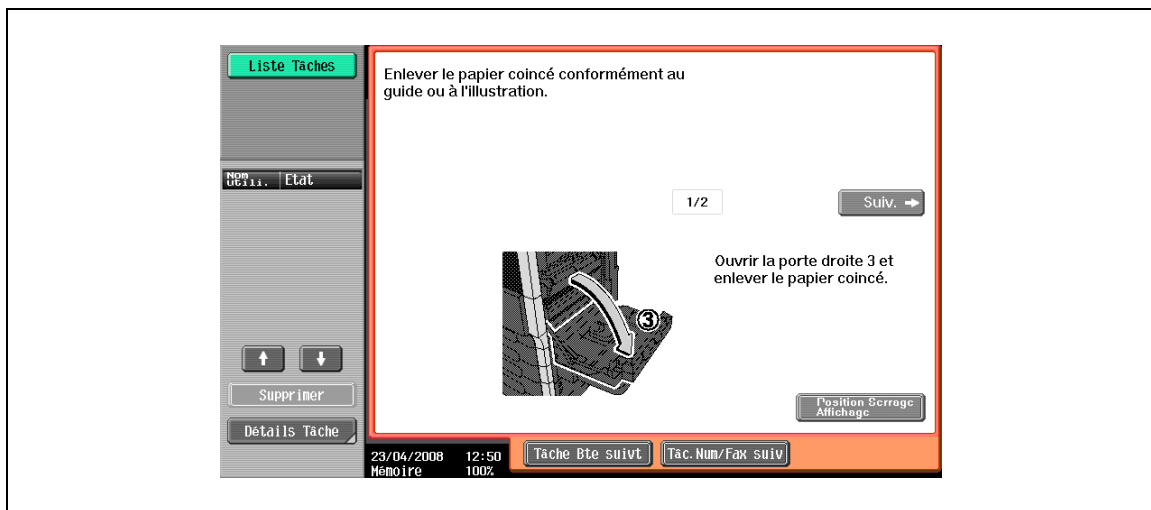


5.2.1 Emplacement du serrage et illustration

Si un serrage s'est produit en plusieurs endroits, plusieurs nombres s'afficheront ou clignoteront. Le nombre clignotant indique l'emplacement où le serrage devra être traité en priorité.



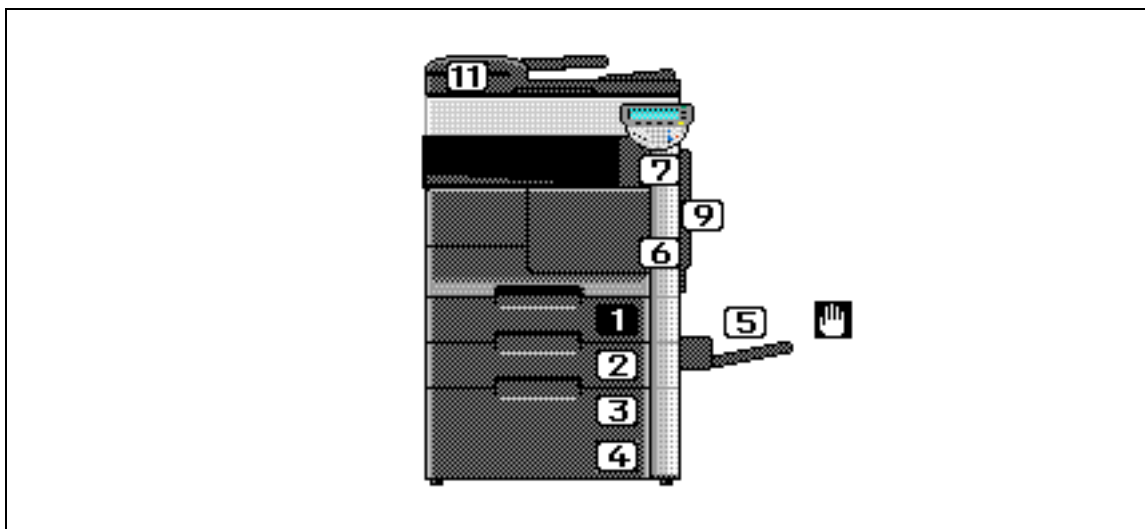
Une pression sur la touche [Illustration] de l'écran Emplacement du serrage fait apparaître un autre écran avec le message "Retirer le papier coincé selon les instructions ou l'illustration.", ainsi que la procédure permettant de résoudre le serrage.



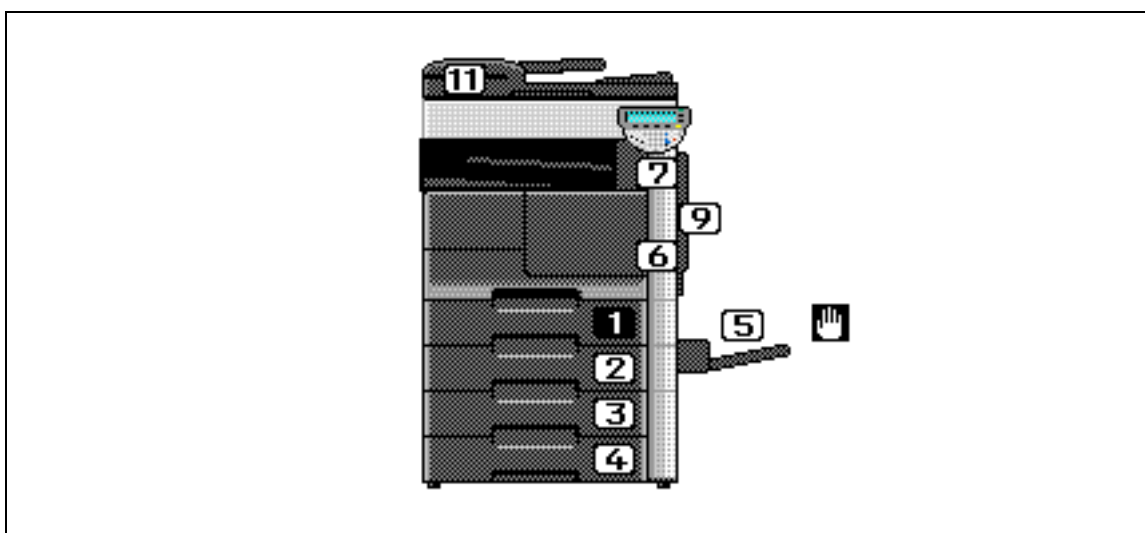
Si la description couvre plusieurs pages, la touche [Suiv.] apparaît. Appuyez sur [Suiv.] pour afficher l'écran suivant.

Une pression sur [Position Serrage Affichage] restaure l'écran Emplacement du serrage.

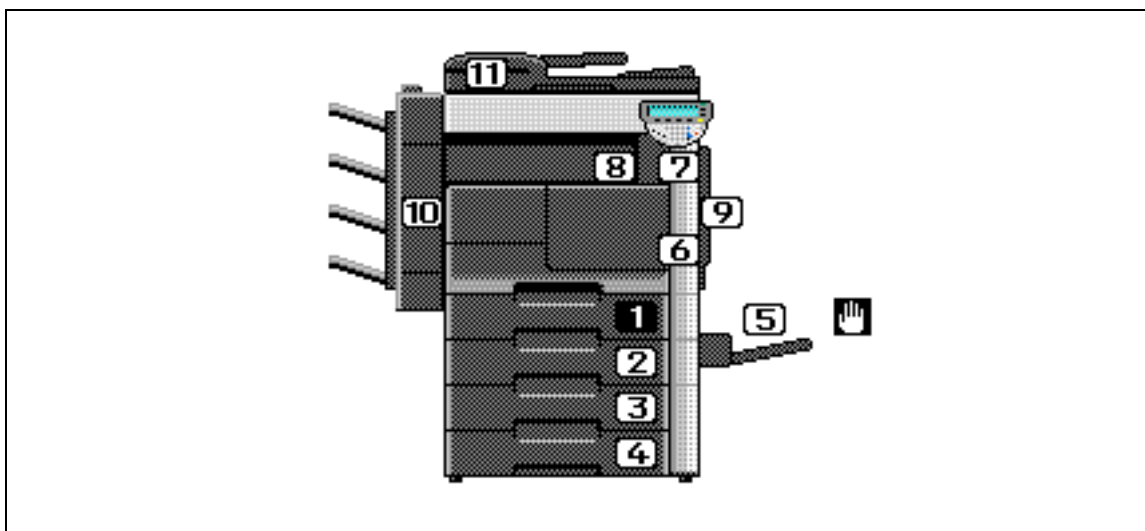
5.2.2 Indications relatives aux serrages papier



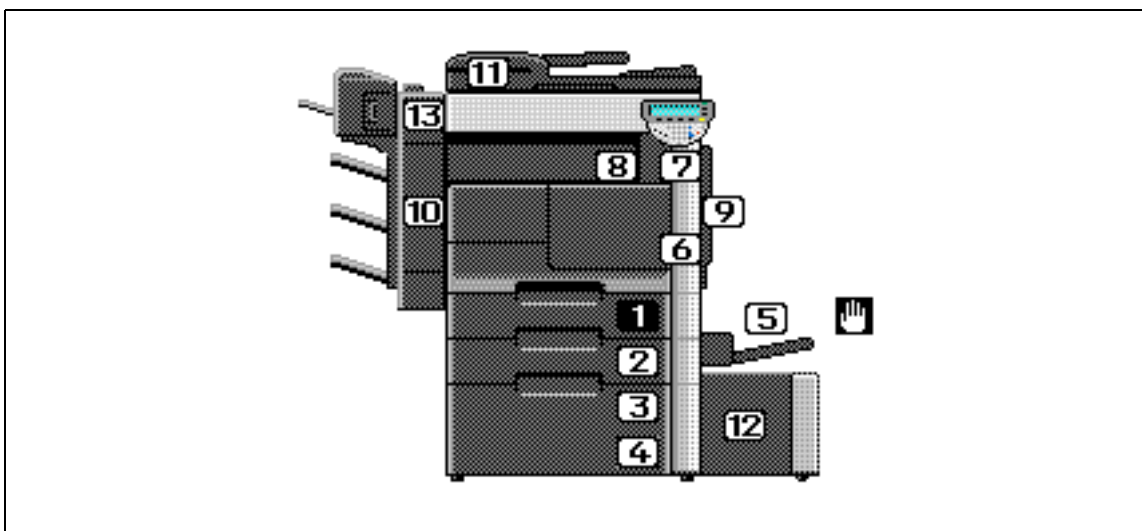
* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du meuble DK-506 en option.



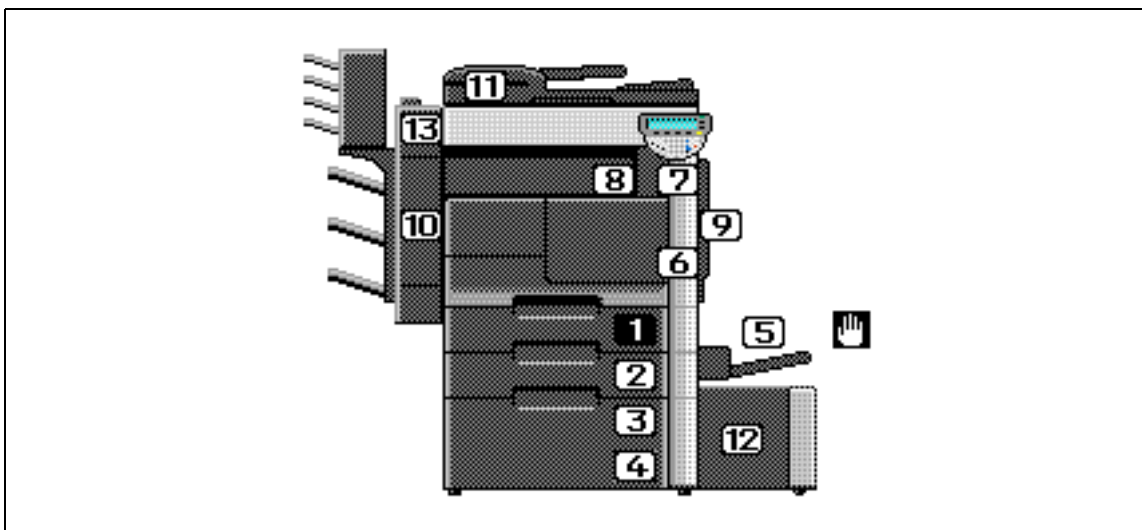
* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du magasin d'alimentation papier PC-206, et du séparateur travaux JS-502, en option.



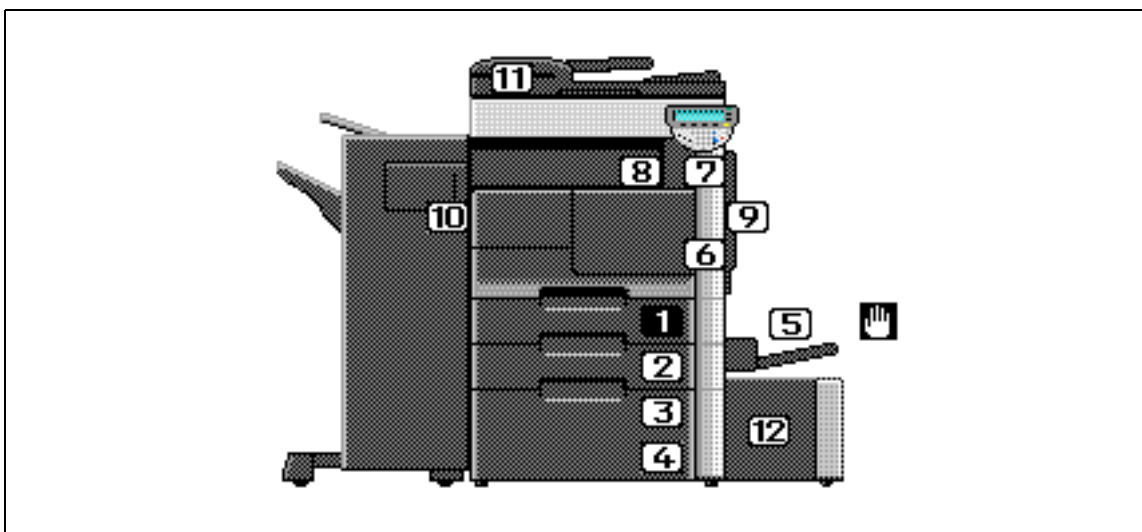
* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du magasin d'alimentation papier PC-206, et de l'unité de finition FS-522, en option.



* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du magasin d'alimentation papier PC-407, de l'unité de finition FS-522, de la piqueuse à cheval SD-507, et du magasin grande capacité LU-203, en option.



* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du magasin d'alimentation papier PC-407, de l'unité de finition FS-522, du kit bac courrier MT-502, et du magasin grande capacité LU-203, en option.

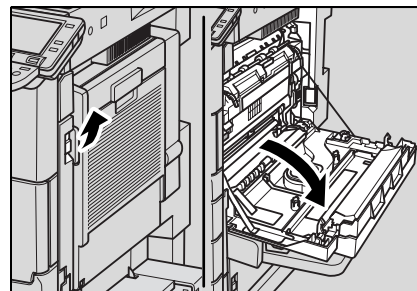


* L'illustration ci-dessus montre l'unité principale équipée du magasin d'alimentation papier PC-407, de l'unité de finition FS-523, et du magasin grande capacité LU-203, en option.

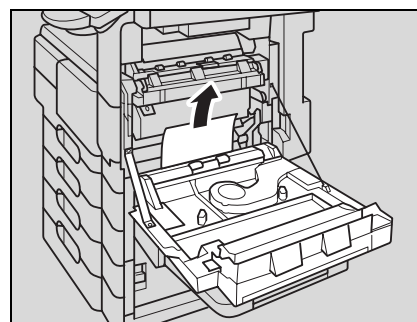
No.	Description
1	Serrage papier dans magasin 1
2	Serrage papier dans magasin 2 (magasin d'alimentation papier PC-206)
3	Serrage papier dans magasin 3 (magasin d'alimentation papier PC-407)
4	Serrage papier dans magasin 4 (magasin d'alimentation papier PC-206)
5	Serrage papier dans le passe-copie
6, 9	Serrage papier dans l'unité tambour
7	Serrage papier dans la zone de fixation et la section de retournement
8	Serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-522 Serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-523
9	Serrage papier dans l'unité recto-verso automatique
10	Serrage papier dans l'unité de finition FS-522 Serrage papier dans l'unité de finition FS-523
11	Serrage papier dans le chargeur ADF
12	Serrage papier dans le LCT (Magasin grande capacité LU-203)
13	Serrage papier dans la piqueuse à cheval SD-507 Serrage papier le kit Bac courrier MT-502

5.2.3 Dégager un serrage papier dans le magasin 1

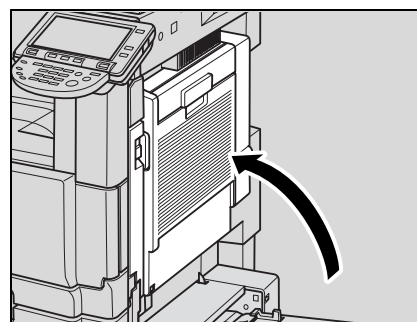
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.



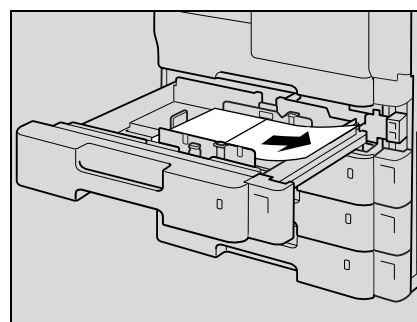
- 2 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 3 Refermez la porte de droite.



- 4 Tirez le magasin 1, puis rechargez le papier.



- 5 Refermez le magasin.

**Détails**

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

Veillez à ne pas toucher le film du côté droit du magasin.

**AVERTISSEMENT****Précautions relatives à l'électrocution**

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

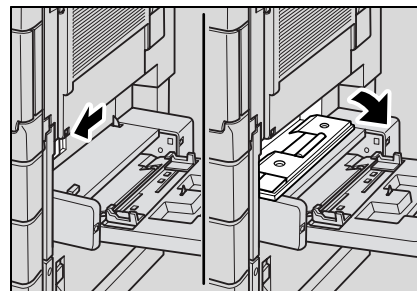
**ATTENTION****Précautions relatives aux températures élevées**

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

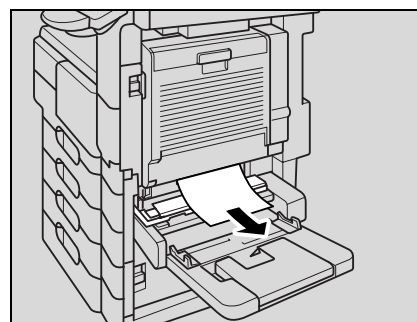
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

5.2.4 Dégager un serrage papier dans le magasin 2

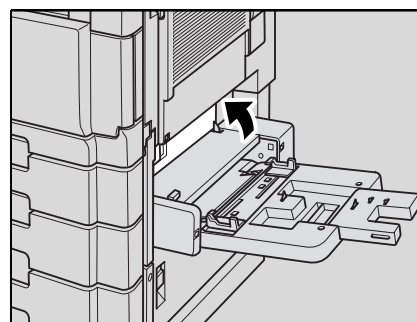
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte de transport vertical du papier et ouvrez la porte.



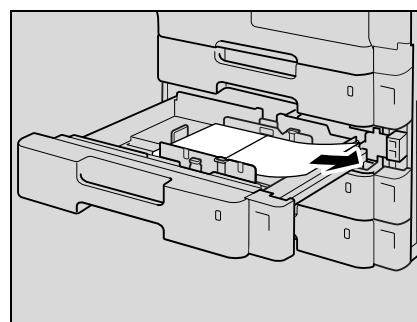
- 2 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 3 Fermez la porte de transport vertical du papier.



- 4 Tirez le magasin 2, puis rechargez le papier.



- 5 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



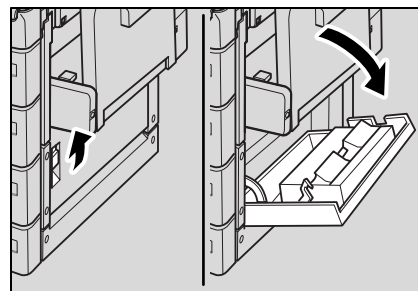
Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

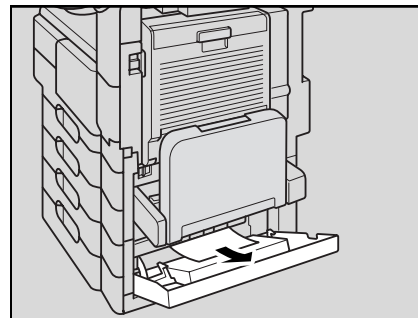
Veillez à ne pas toucher le film du côté droit du magasin.

5.2.5 Dégager un serrage papier dans magasin 3/4 (magasin d'alimentation papier PC-206)

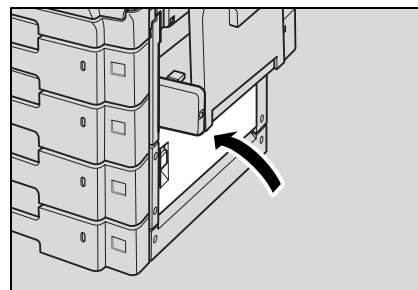
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte inférieure droite, et ouvrez cette porte.



- 2 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 3 Refermez la porte inférieure latérale droite.



- 4 Tirez le magasin 3/4, puis rechargez le papier.

- 5 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



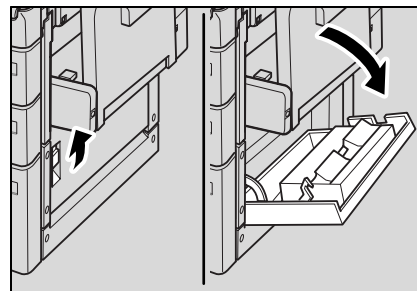
...

Rappel

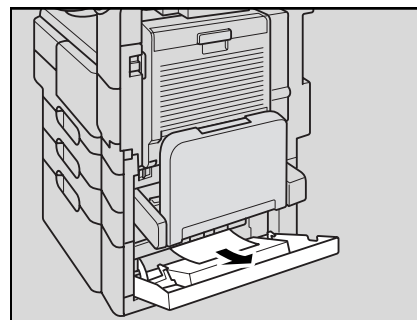
Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

5.2.6 Dégager un serrage papier dans magasin 3 (magasin d'alimentation papier PC-407)

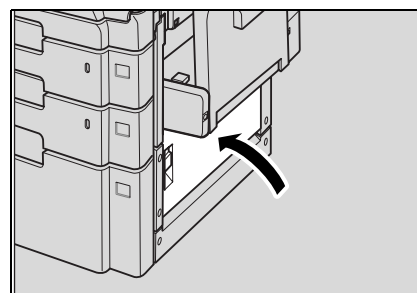
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte inférieure droite, et ouvrez cette porte.



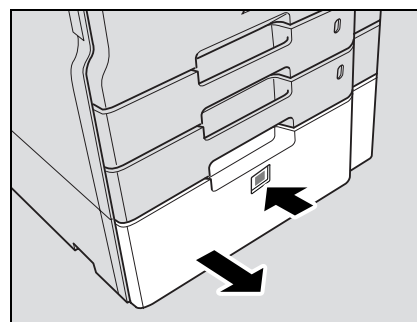
- 2 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



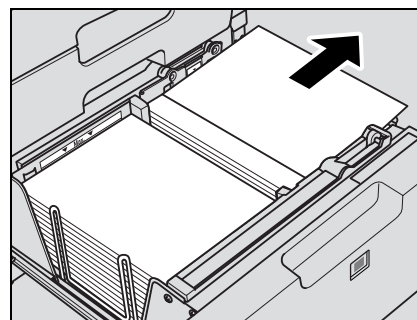
- 3 Refermez la porte inférieure latérale droite.



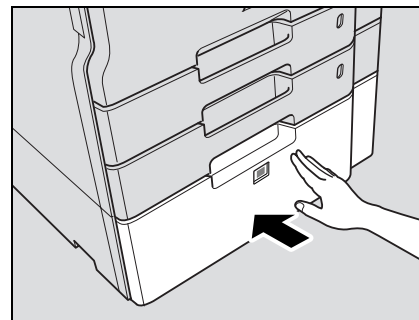
- 4 Appuyez sur le bouton de déverrouillage du magasin, puis tirez le magasin 3 pour l'ouvrir.
- Le magasin 3 ne peut pas être tiré quand la machine est en mode Veille. Veillez à annuler le mode Veille lorsque vous rechargez du papier dans le magasin 3.



- 5 Rechargement du papier.



6 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

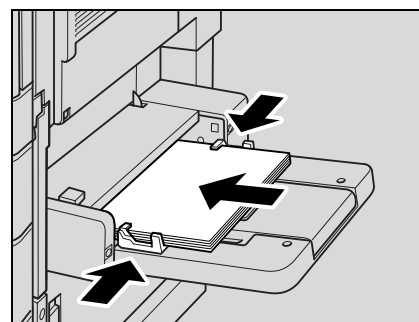
Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

Veillez à ne pas toucher le film du côté droit du magasin.

5.2.7 Dégager un serrage papier dans le passe-copie

→ Recharger du papier dans le passe-copie.

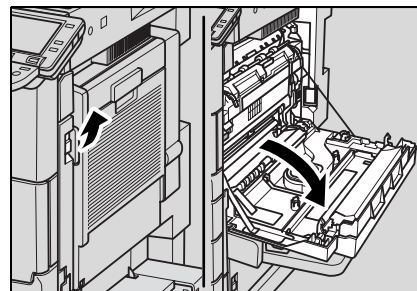


Détails

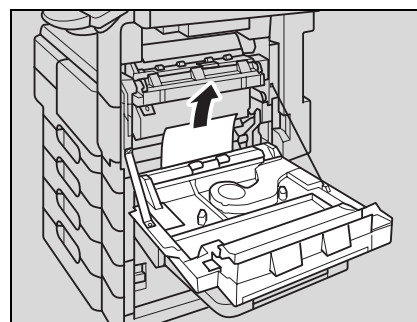
Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.

5.2.8 Dégager un serrage papier dans l'unité tambour de fixation

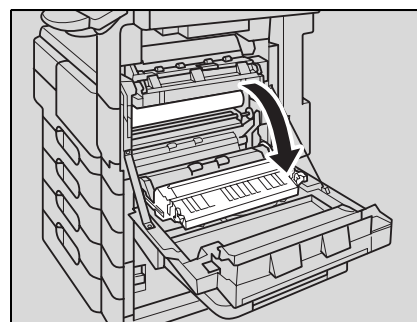
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.



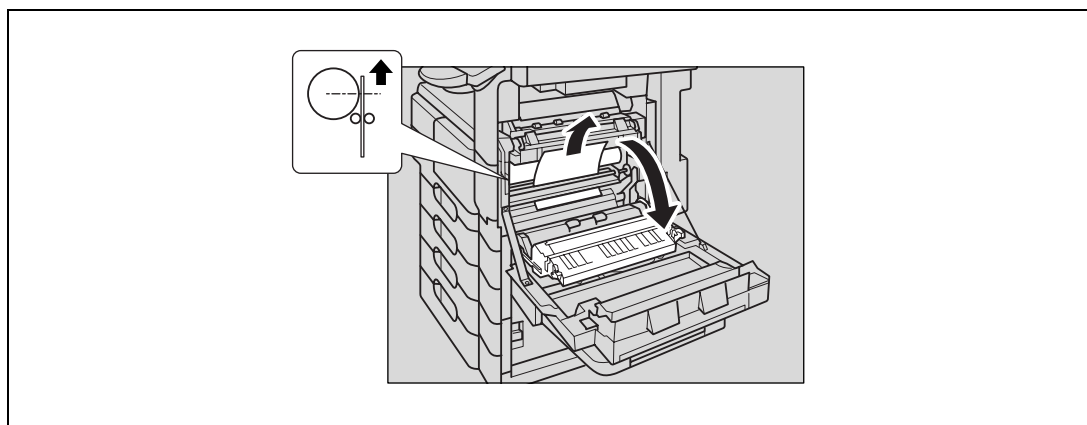
- 2 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



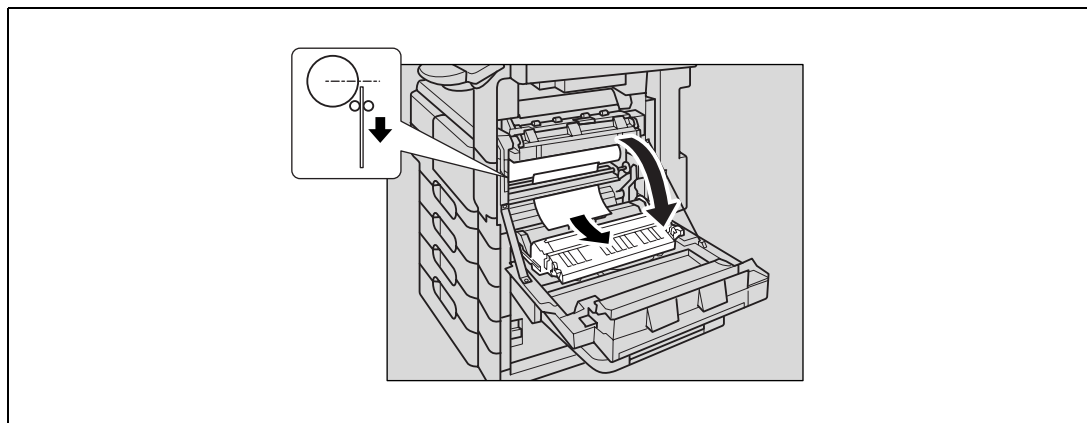
- 3 Ouvrez le guide de transport 4.



- 4 Dégagez avec précaution tout serrage papier.

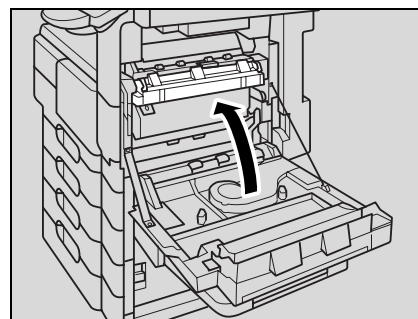


- Lorsque le papier coincé est visible au dessus du tambour, tirez soigneusement le papier par le haut.

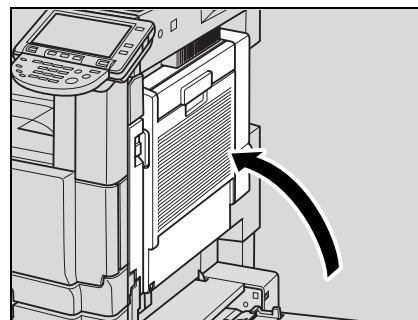


- Lorsque le papier coincé n'est pas visible au dessus du tambour, tirez soigneusement le papier par le bas.

5 Refermez le guide de transport 4.



6 Refermez la porte de droite.



7 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

8 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

Ne laissez pas le guide de transport ouvert trop longtemps. Une longue période d'exposition risque d'endommager le tambour.

La surface du tambour ne doit pas subir de pression et ni être rayée.

AVERTISSEMENT

Précautions relatives à l'électrocution

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

ATTENTION

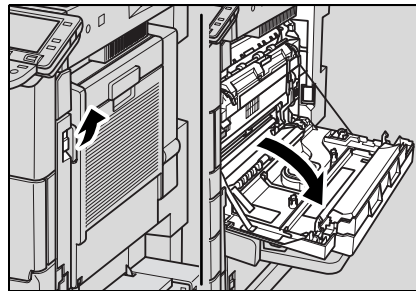
Précautions relatives aux températures élevées

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

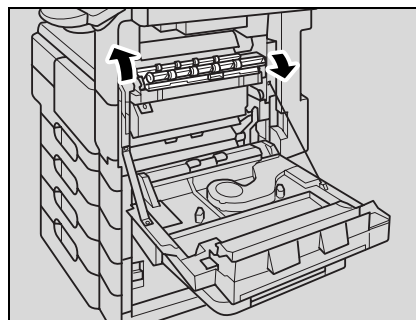
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

5.2.9 Dégager un serrage papier dans la zone de fixation et la section de retournement

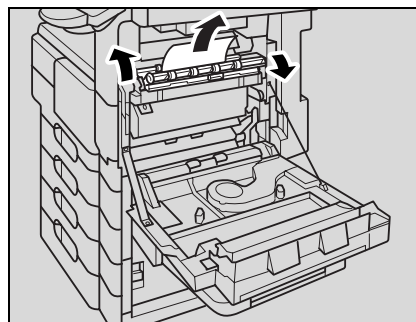
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.



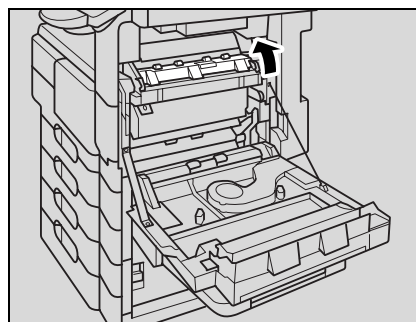
- 2 Ouvrez le guide de fixation 5 ou le guide de retournement 6.



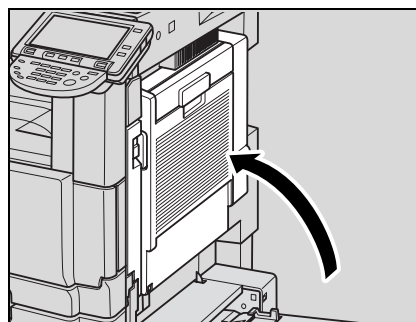
- 3 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 4 Refermez le guide de fixation 5.



- 5 Refermez la porte de droite.



6 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

7 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.



AVERTISSEMENT

Précautions relatives à l'électrocution

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.



ATTENTION

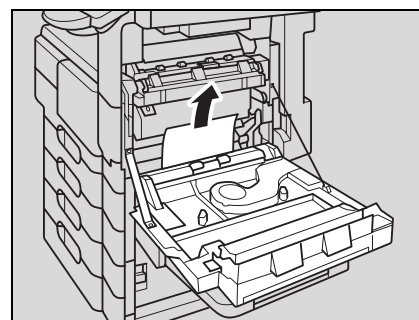
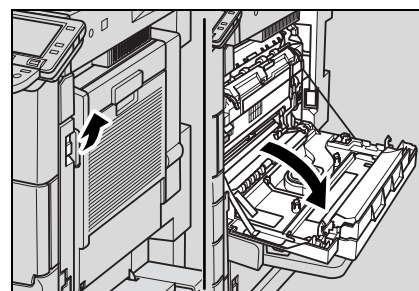
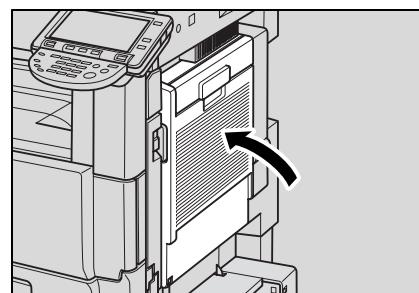
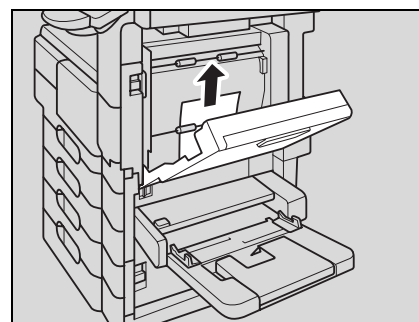
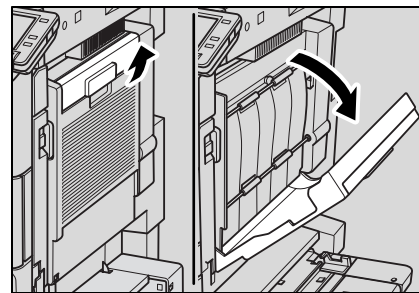
Précautions relatives aux températures élevées

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

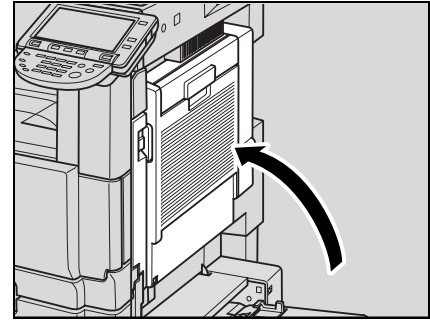
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

5.2.10 Dégager un serrage papier dans l'unité automatique recto-verso

- 1 Tirez le levier de déverrouillage de unité recto-verso automatique, et ouvrez la porte de l'unité recto-verso automatique.
- 2 Retirez soigneusement tout papier coincé dans l'unité recto-verso automatique.
- 3 Fermez la porte de l'unité recto-verso automatique.
- 4 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.
- 5 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 6 Refermez la porte de droite.



- 7 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

- 8 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

⚠ AVERTISSEMENT

Précautions relatives à l'électrocution

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

⚠ ATTENTION

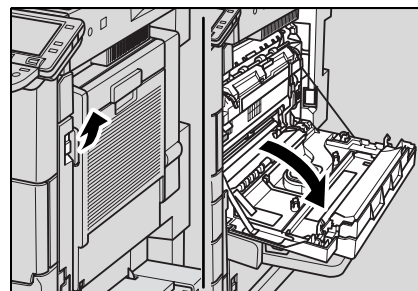
Précautions relatives aux températures élevées

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

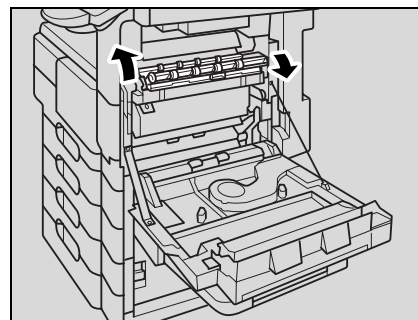
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

5.2.11 Dégager un serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-522

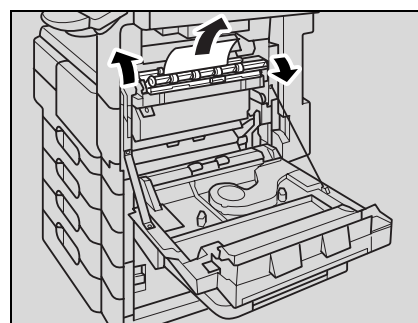
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.



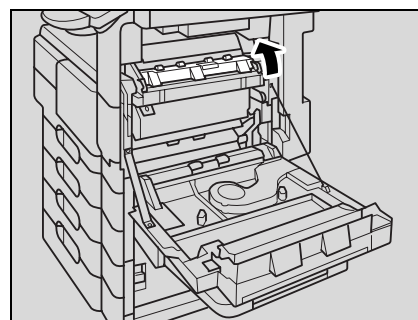
- 2 Ouvrez le guide de fixation 5 ou le guide de retournement 6.



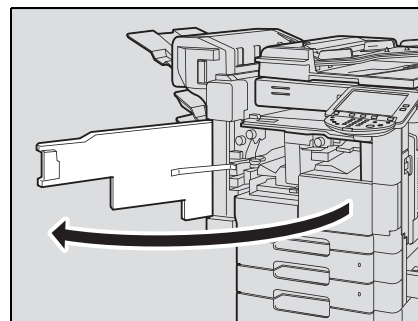
- 3 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



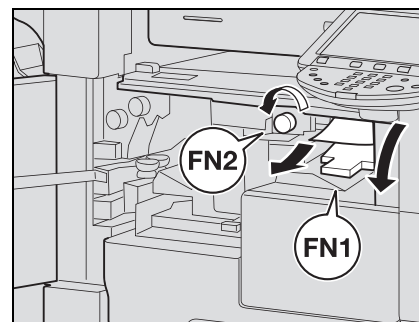
- 4 Refermez le guide de fixation 5.



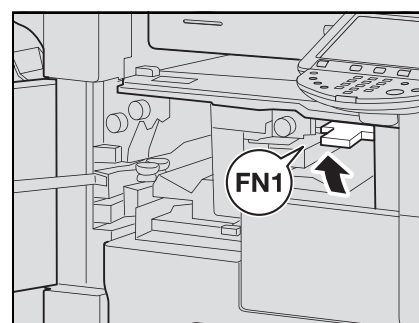
- 5 Ouvrez la porte avant de l'unité de finition.



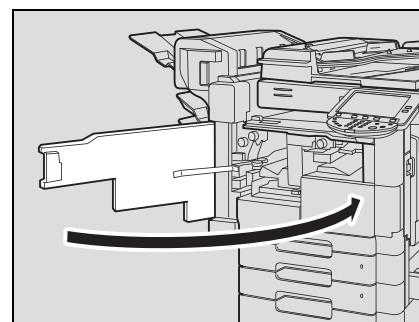
- 6 Abaissez le guide FN1, tournez la molette FN2 en sens contraire d'horloge, et retirez ensuite tout papier coincé.



- 7 Ramenez le guide FN1 en position d'origine.



- 8 Fermez la porte avant de l'unité de finition.



- 9 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

- 10 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

AVERTISSEMENT

Précautions relatives à l'électrocution

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

ATTENTION

Précautions relatives aux températures élevées

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

ATTENTION

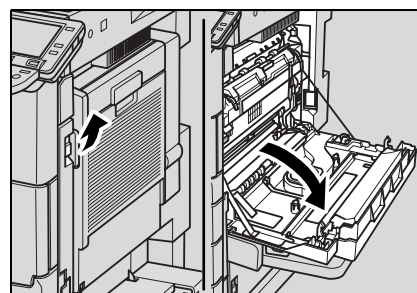
Précautions relatives aux températures élevées

Les pièces se trouvant autour du rail de l'agrafeuse de l'unité de finition FS-522 sont très chaudes.

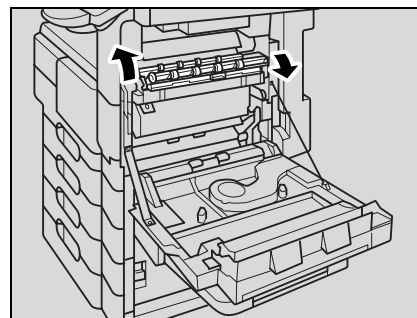
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

5.2.12 Dégager un serrage papier dans la section de transport papier de l'unité de finition FS-523

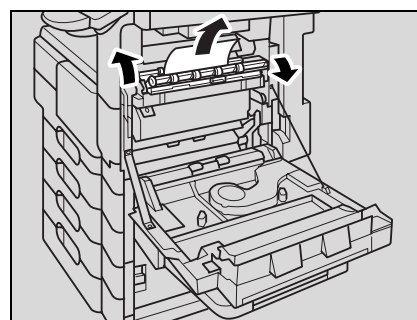
- 1 Tirez le levier de déverrouillage de la porte droite, et ouvrez la porte.



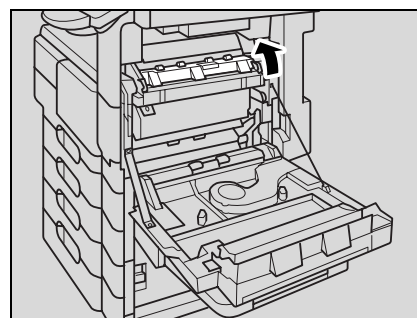
- 2 Ouvrez le guide de fixation 5 ou le guide de retournement 6.



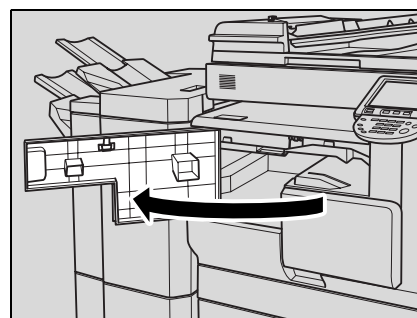
- 3 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



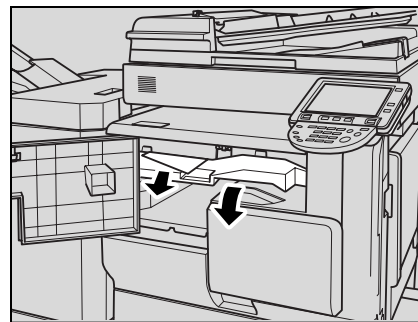
- 4 Refermez le guide de fixation 5.



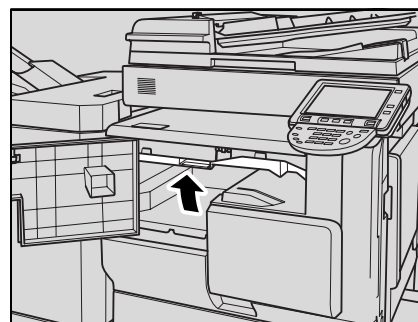
- 5 Ouvrez la porte avant de l'unité relais de transport.



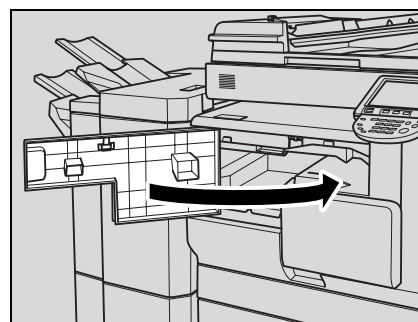
- 6 Abaissez le levier de l'unité relais de transport, et retirez ensuite tout papier coincé.



- 7 Ramenez le levier de l'unité relais de transport en position d'origine.



- 8 Fermez la porte avant de l'unité relais de transport.



- 9 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

- 10 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

AVERTISSEMENT

Précautions relatives à l'électrocution

Présence de haute tension autour de l'unité tambour à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine.

- Pour réduire le risque d'électrocution, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

ATTENTION

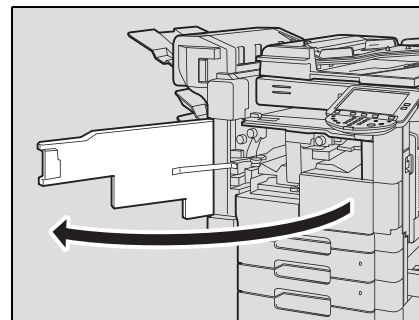
Précautions relatives aux températures élevées

L'unité de fixation à l'intérieur de la porte latérale droite de la machine est extrêmement chaude.

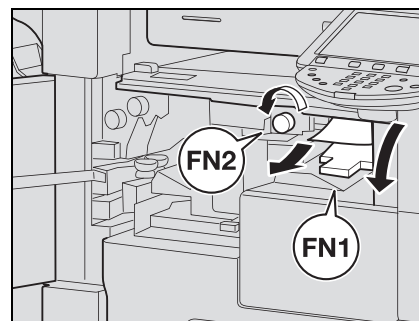
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.
-

5.2.13 Dégager un serrage papier dans l'unité de finition FS-522

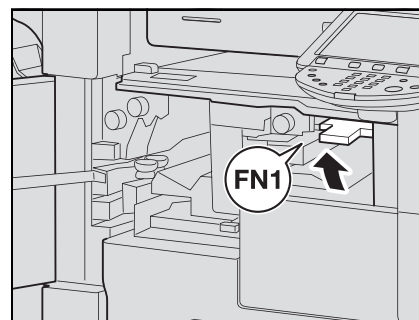
- 1 Ouvrez la porte avant de l'unité de finition.



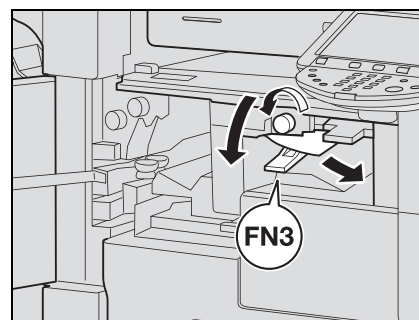
- 2 Abaissez le guide FN1, tournez la molette FN2 en sens contraire d'horloge, et retirez ensuite tout papier coincé.



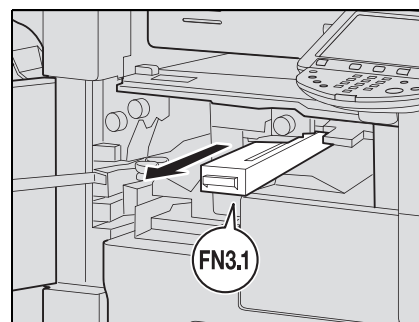
- 3 Ramenez le guide FN1 en position d'origine.



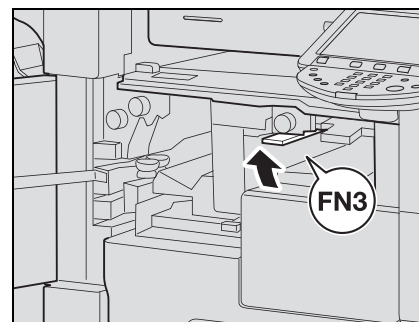
- 4 Abaissez le guide FN3 et dégagez le papier coincé en tirant dessus.



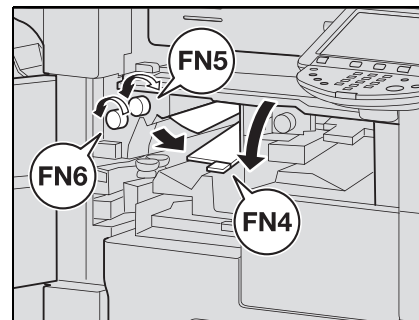
- Si l'unité de perforation est installée, retirez le bac à déchets de perforation FN3.1 avant de poursuivre.



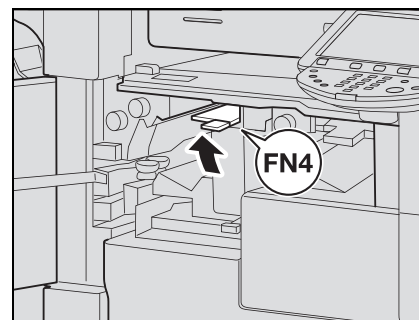
- 5 Ramenez le guide FN3 en position d'origine.
- Si l'unité de perforation est installée, réinstallez aussi le bac à déchets de perforation FN3.1.



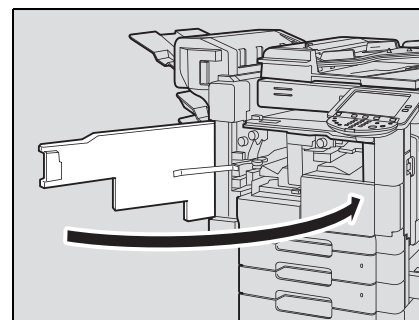
- 6 Abaissez le guide FN4, tournez la molette FN5 ou FN6, et retirez ensuite tout papier coincé.



- 7 Ramenez le guide FN4 en position d'origine.



- 8 Fermez la porte avant de l'unité de finition.



- 9 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.
- 10 Refermez le magasin.

**Détails**

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

**ATTENTION****Précautions relatives aux températures élevées**

Les pièces se trouvant autour du rail de l'agrafeuse de l'unité de finition FS-522 sont très chaudes.

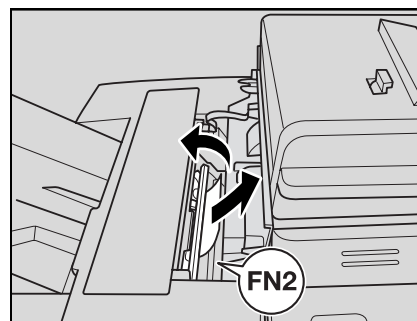
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

5.2.14 Dégager un serrage papier dans l'unité de finition FS-523

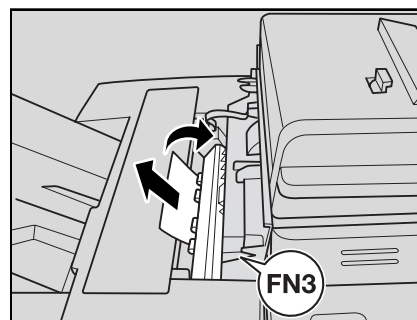
- 1 Ouvrez la porte supérieure FN1 de l'unité de finition.



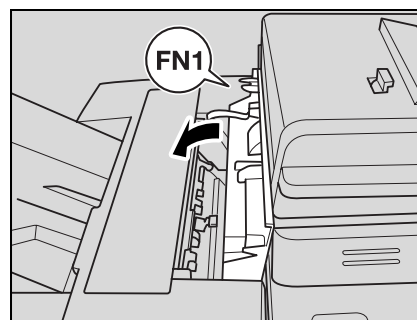
- 2 Ouvrez le levier FN2, et retirez ensuite tout papier coincé.



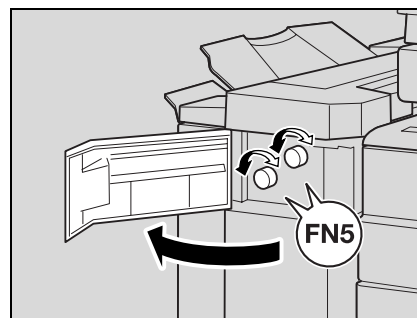
- 3 Ouvrez le levier FN3, et retirez ensuite tout papier coincé.



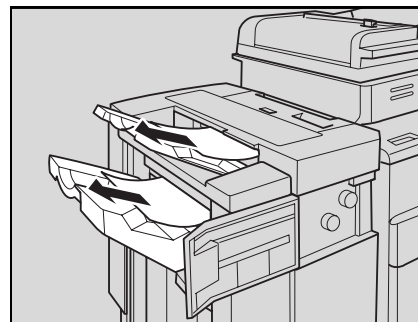
- 4 Fermez la porte supérieure de l'unité de finition.



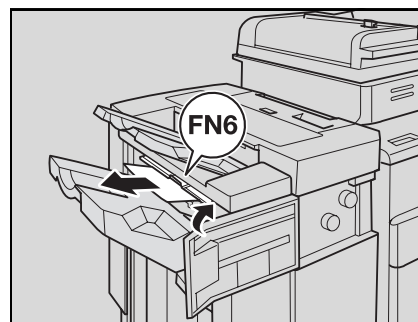
- 5 Ouvrez la port avant de l'unité de finition FN4, et tournez les deux molettes FN5.



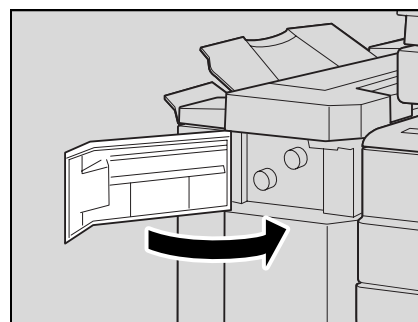
- 6 Retirez soigneusement tout papier coincé des deux sorties de l'unité de finition.



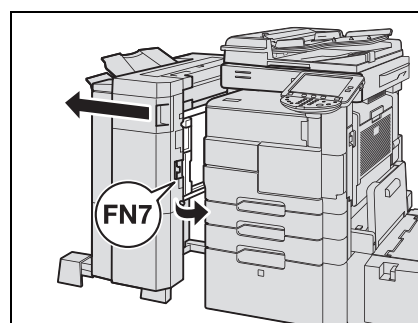
- 7 Tirez le levier FN6 vers vous pour l'ouvrir, et retirez ensuite tout papier coincé.



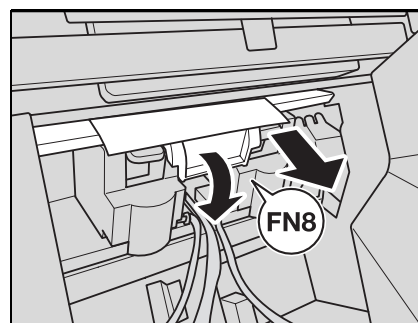
- 8 Fermez la porte avant de l'unité de finition FN4.



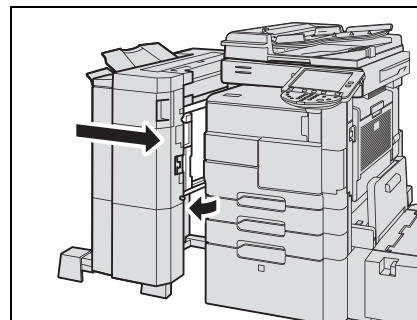
- 9 Faites coulisser l'unité de finition vers la gauche, et ouvrez la porte de droite de l'unité de finition FN7.



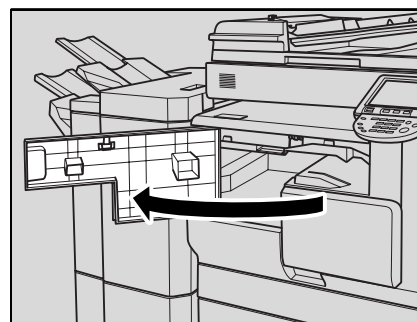
- 10 Abaissez le levier FN8, et retirez ensuite tout papier coincé.



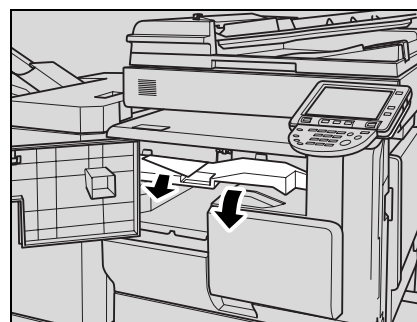
- 11** Refermez la porte de droite de l'unité de finition FN7, et faites coulisser l'unité de finition vers la droite pour la ramener à sa position d'origine.



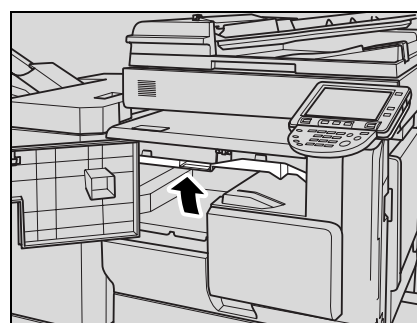
- 12** Ouvrez la porte avant de l'unité relais de transport.



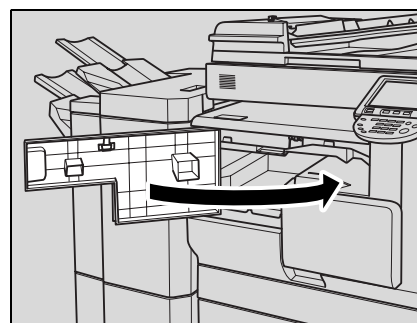
- 13** Abaissez le levier de l'unité relais de transport, et retirez ensuite tout papier coincé.



- 14** Ramenez le levier de l'unité relais de transport en position d'origine.



- 15** Fermez la porte avant de l'unité relais de transport.



16 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

17 Refermez le magasin.



Détails

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



...

Rappel

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.



ATTENTION

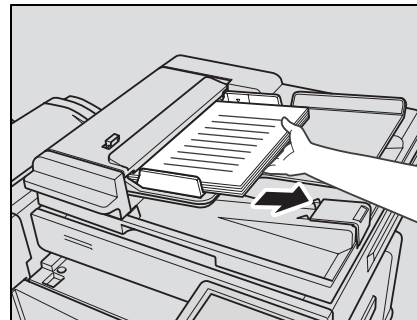
Précautions relatives aux températures élevées

L'intérieur de la porte supérieure de l'unité de finition FN1 est extrêmement chaude.

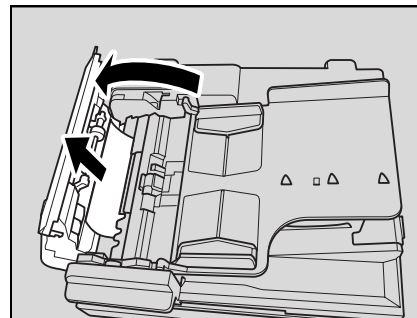
- Pour réduire le risque de brûlures, ne touchez aucune pièce de cette unité lorsque vous dégagez un serrage papier.

5.2.15 Dégager un serrage papier dans le chargeur ADF

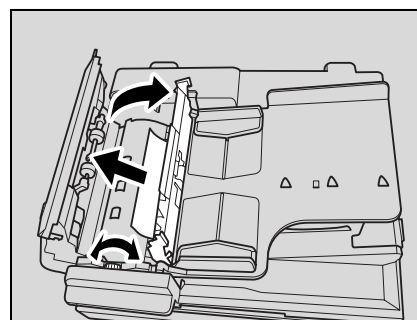
- 1 Retirer toutes les pages d'original restant dans le bac d'alimentation d'original.



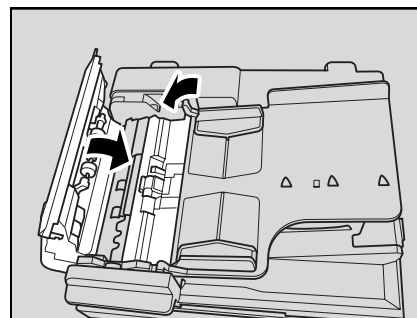
- 2 Ouvrez le couvercle gauche de l'ADF, et enlevez en tirant lentement toutes les pages d'original coincées.



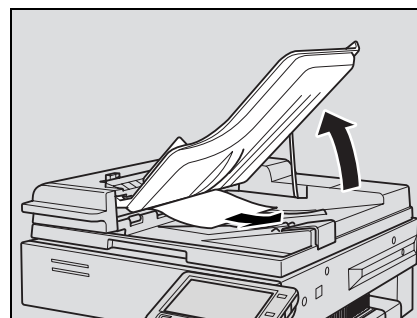
- 3 Ouvrez le guide de retournement, puis tournez les molettes pour retirer toutes les pages d'original coincées.



- 4 Ramenez le guide de retournement en position d'origine, et refermez le couvercle gauche de l'ADF.



- 5 Soulevez le bac d'alimentation d'original le plus haut possible et tirez lentement sur les pages d'original coincées pour les faire sortir.



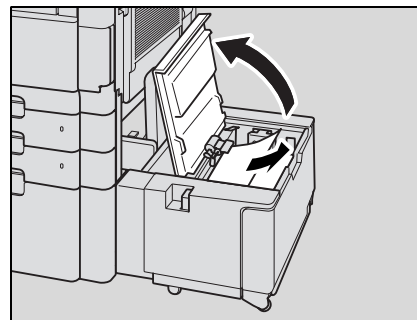
- 6 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.
- 7 Refermez le magasin.

**Détails**

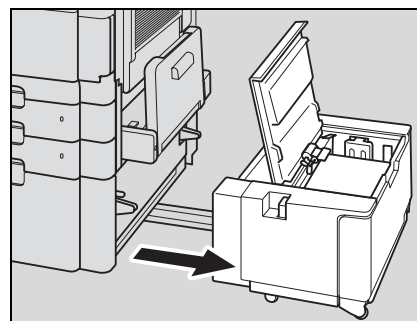
Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.

5.2.16 Dégager un serrage papier dans le LCT (Magasin grande capacité LU-203)

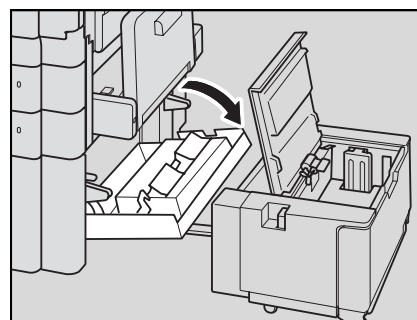
- 1 Ouvrez la porte supérieure du LCT, et retirez ensuite tout papier coincé.



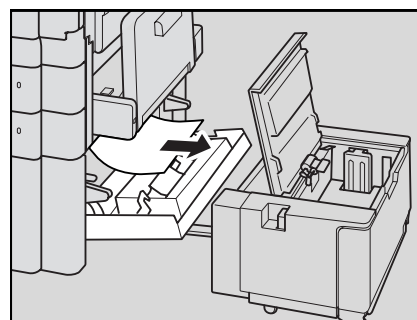
- 2 Faites coulisser le LCT vers la droite.



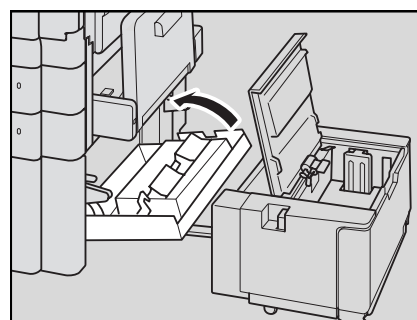
- 3 Tirez le levier de déverrouillage de la porte inférieure droite, et ouvrez cette porte.



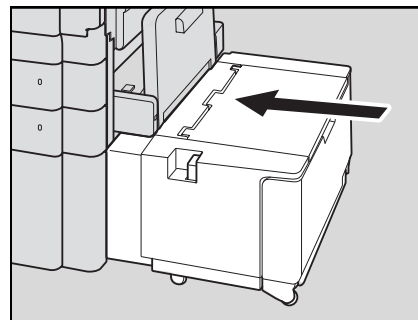
- 4 Dégagez avec précaution tout serrage papier.



- 5 Refermez la porte inférieure latérale droite.



- 6 Refermez la porte supérieure du LCT, et faites coulisser le LCT vers la gauche pour le ramener en position d'origine.

**Détails**

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



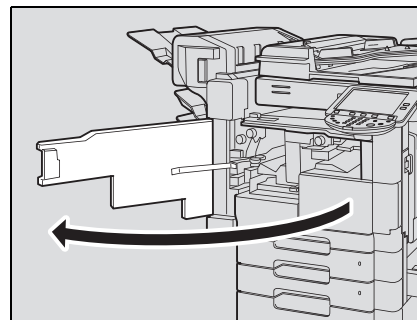
...

Rappel

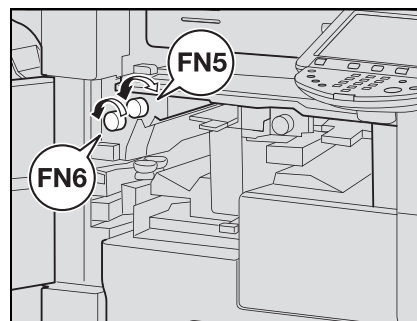
Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

5.2.17 Dégager un serrage papier la piqueuse à cheval SD-507

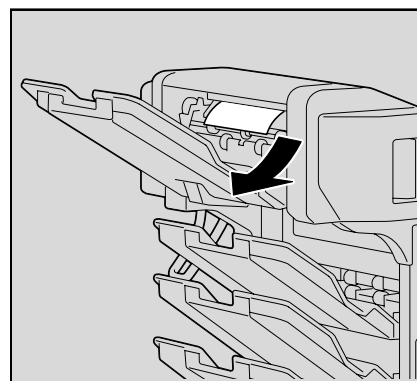
- 1 Ouvrez la porte avant de l'unité de finition.



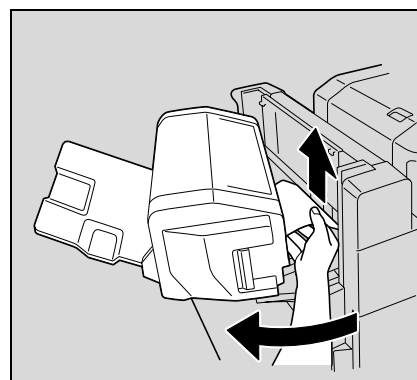
- 2 Tournez la molette FN5 ou FN6 pour extraire le papier.



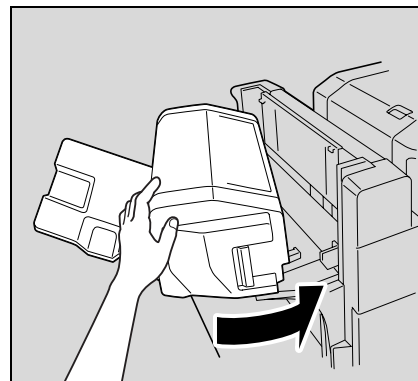
- 3 Sortez tout le papier du bac de finition.



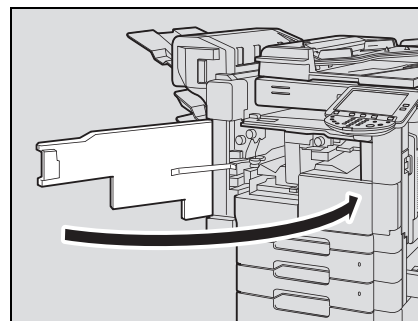
- 4 Tirez le levier de déverrouillage de la piqueuse à cheval pour la faire coulisser vers la gauche, et retirez ensuite tout papier coincé.



- 5 Faites coulisser la piqueuse à cheval vers la droite pour la ramener en position d'origine.



- 6 Fermez la porte avant de l'unité de finition.



- 7 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.

- 8 Refermez le magasin.

**Détails**

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.



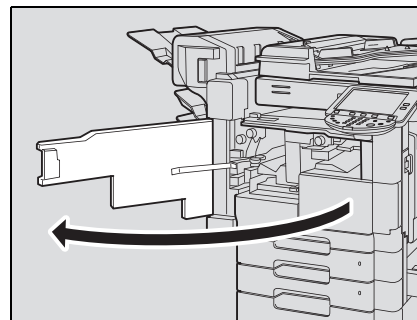
...

Rappel

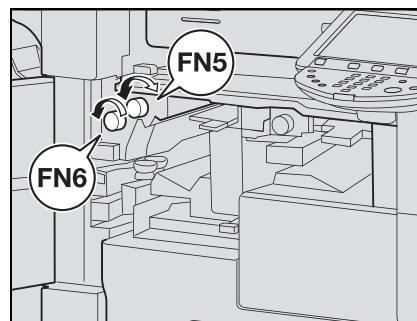
Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

5.2.18 Dégager un serrage papier dans le kit Bac courrier MT-502

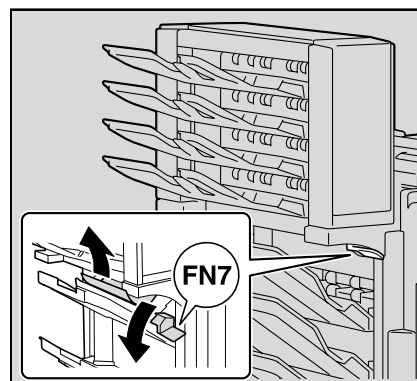
- 1 Ouvrez la porte avant de l'unité de finition.



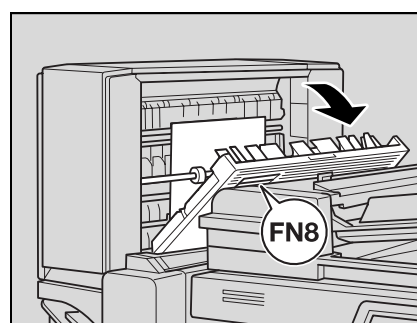
- 2 Tournez la molette FN5 ou FN6 pour extraire le papier.



- 3 Tout en appuyant sur le levier FN7, retirez le papier coincé.



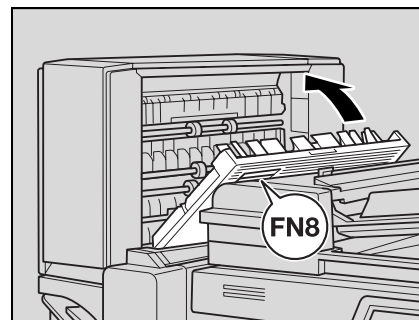
- 4 Tirez la poignée FN8 pour ouvrir la porte latérale du Bac courrier.



- 5 Retirez tout papier coincé dans le Bac courrier.



- 6 Refermez la porte latérale du Bac courrier.



- 7 Fermez la porte avant de l'unité de finition.
- 8 Tirez le magasin en cours d'utilisation, et rechargez-le en papier.
- 9 Refermez le magasin.

**Détails**

Pour plus de détails sur les emplacements des serrages papier, voir "Indications relatives aux serrages papier" à la page 5-7.

**Rappel**

Lors du retrait d'un serrage papier, veillez à ce que le papier ne se déchire pas et ne reste pas coincé dans la machine.

5.3 Dépannage élémentaire

	Symptôme	Cause possible	Remède
Unité principale	La machine ne s'allume pas quand l'interrupteur général est mis sur ON (Marche).	L'alimentation électrique est-elle présente à la sortie de la prise murale ?	Insérez correctement la prise de courant dans la prise murale.
		La touche [Marche] (alimentation secondaire) a-t-elle été actionnée ?	Actionnez la touche [Marche] (alimentation secondaire).
	L'opération de copie ne démarre pas.	La porte supérieure droite de la machine est-elle ouverte ?	Fermez correctement la porte supérieure droite de la machine.
		Y a-t-il du papier qui correspond à l'original ?	Chargez du papier de format adéquat dans le magasin papier.
	L'impression est trop claire.	La densité copie est-elle réglée trop clair ?	Appuyez sur [Foncé] sur l'écran Densité pour obtenir la densité copie adéquate. (Voir p. 3-59.)
		Le papier est-il humide ?	Remplacer par du papier neuf. (voir p. 2-48, p. 2-51 et p. 2-55.)
	L'impression est trop foncée.	La densité copie est-elle réglée trop foncé ?	Appuyez sur [Clair] sur l'écran Densité pour obtenir la densité copie adéquate. (Voir p. 3-41.)
		L'original a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ?	Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (Voir p. 3-9.)
	L'impression est floue.	Le papier est-il humide ?	Remplacer par du papier neuf. (voir p. 2-48, p. 2-51 et p. 2-55.)
		L'original a-t-il été suffisamment plaqué contre la vitre d'exposition ?	Placez l'original de manière à ce qu'il soit bien plaqué contre la vitre d'exposition. (Voir p. 3-9.)
	Il y a des taches ou des points sombres sur toute la page imprimée. Les copies présentent des rayures.	La vitre d'exposition est-elle sale ?	Nettoyez la surface de la vitre d'exposition avec un chiffon doux et sec. (Voir p. 10-3.)
		La vitre de numérisation gauche est-elle sale ?	Nettoyez la vitre de numérisation gauche avec la racle de nettoyage prévue à cet effet. (Voir p. 10-3.)
		Le couvre-document est-il sale ?	Nettoyez le couvre-document au moyen d'un chiffon doux imprégné d'un détergent neutre. (Voir p. 10-3.)
		L'original a-t-il été imprimé sur un support très translucide, comme du papier photosensible diazo ou des transparents de rétroprojection ?	Placez une feuille de papier vierge par-dessus l'original. (Voir p. 3-9.)
		La copie concerne-t-elle un original recto-verso ?	En cas de copie d'un original recto-verso fin, le texte imprimé au verso risque d'apparaître au recto de la copie. Appuyez sur [Clair] sur l'écran Suppression fond pour sélectionner une densité d'arrière-plan plus claire. (Voir p. 3-51.)
		La vitre de l'unité d'impression et les fils électrodes sont-ils sales ?	Nettoyez la vitre de l'unité d'impression et les fils électrodes (Voir p. 10-4.)

	Symptôme	Cause possible	Remède
Unité principale	L'image n'est pas alignée correctement sur le papier.	L'original est-il correctement positionné ?	Placez correctement l'original contre les réglottes d'original. (Voir p. 3-9.) Chargez l'original dans le chargeur ADF et faites glisser les réglottes latérales réglables pour les adapter au format de l'original. (Voir p. 3-8.)
		L'original est-il mal positionné dans le chargeur ADF ?	S'il n'est pas possible d'introduire correctement l'original dans le chargeur l'ADF, effectuez les copies en plaçant l'original sur la vitre d'exposition. (Voir p. 3-9.)
		La vitre de numérisation gauche est-elle sale (utilisation de l'ADF) ?	Nettoyez la vitre de numérisation gauche avec la racle de nettoyage prévue à cet effet. (Voir p. 10-3.)
		Les réglottes latérales réglables sont-elles correctement placées contre les bords de l'original ?	Faites coulisser les réglottes latérales réglables contre les bords de l'original.
		Du papier gondolé a-t-il été chargé dans le magasin papier ?	Aplatissez le papier avant de le charger.
	La page imprimée est gondolée.	Le papier utilisé se gondole-t-il facilement (le papier recyclé, par exemple) ?	Sortez la pile de papier du magasin papier, retournez-la et rechargez-la dans le magasin.
			Remplacez le papier par du papier non humide. (voir p. 2-48, p. 2-51 et p. 2-55.)
	Le bord de la page imprimée est sale.	Le couvre-document est-il sale ?	Nettoyez le couvre-document au moyen d'un chiffon doux imprégné d'un détergent neutre. (Voir p. 10-3.)
		Le format de papier sélectionné était-il plus important que l'original (avec un taux Zoom de "Pleine page" (100,0%) ?	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Sinon, sélectionnez le taux Zoom "Auto" pour agrandir la copie au format papier sélectionné. (Voir p. 3-34.)
		L'orientation de l'original est-elle différente de celle du papier (avec un taux Zoom de "Pleine page" (100,0%) ?	Sélectionnez un format de papier copie identique au format de l'original. Ou bien sélectionnez une orientation copie identique à celle de l'original.
		La copie a-t-elle été réduite à une taille inférieure à celle du papier (lorsqu'un taux zoom de réduction a été spécifié) ?	Sélectionnez un taux zoom qui ajuste le format de l'original au format de papier souhaité. (Voir p. 3-34.) Sinon, sélectionnez le taux Zoom "Auto" pour réduire la copie au format papier sélectionné. (Voir p. 3-37.)
	Malgré le dégagement du serrage papier, il n'est pas possible d'obtenir des copies.	Y a-t-il d'autres serrages à d'autres emplacements ?	Sur l'écran tactile, recherchez des indications sur d'éventuels autres serrages en d'autres endroits, puis retirez le papier qui pourrait s'y trouver coincé. (Voir p. 5-7.)
	L'impression avec les paramètres "Recto-Verso > Recto" ou "Rect-Ver > Rect-Ver" n'est pas possible.	Les réglages sélectionnés ne sont-ils pas incompatibles ?	Vérifiez la combinaison des réglages sélectionnés.
	La copie n'est pas possible même après saisir du mot de passe sur une machine dont les paramètres Authentification utilisateur/Compte Département sont spécifiés.	Le message "Le crédit de votre compte est épuisé." est-il apparu ?	Contactez l'administrateur.

	Symptôme	Cause possible	Remède
Chargeur ADF	L'original n'est pas introduit.	Le chargeur ADF est-il légèrement ouvert ?	Fermez complètement l'ADF.
		L'original fait-il partie de ceux qui ne répondent pas aux spécifications ?	Vérifiez que l'original peut effectivement être chargé dans le chargeur ADF. (Voir p. 7-22 et p. 7-23.)
		L'original est-il correctement chargé ?	Positionnez l'original correctement. (Voir p. 3-8.)
Unité de finition	Impossible d'utiliser l'unité de finition.	Une tension électrique est-elle présente au connecteur ?	Vérifiez que le câble de raccordement est bien inséré dans le connecteur.
	Impossible d'agrafer les pages.	Il n'y a peut-être plus d'agrafes.	Remplacez la cartouche d'agrafes. (Voir p. 9-8.)
	L'agrafe est incorrectement posée à 90° de la position voulue.	La position de l'agrafe est-elle correctement spécifiée ?	Spécifiez la position d'agrafage voulue. (Voir p. 3-68.)
	Les pages qui ont été éjectées n'ont pas été chargées de manière uniforme et les perforations ou les agrafes ne sont pas à la place voulue.	Le papier est-il gondolé ?	Sortez la pile de papier du magasin papier, retournez-la et rechargez-la dans le magasin.
		Existe-t-il un espace entre les réglettes latérales du magasin papier et les bords du papier ?	Poussez les réglettes latérales contre les bords du papier de manière à ce qu'il n'y ait plus d'espace entre les deux.
	Bien qu'un réglage Perforation ait été sélectionné, les perforations ne sont pas effectuées. (quand l'unité de perforation est installée sur l'unité de finition)	Le message "Vider boîte déchets Perfo." s'est-il affiché ?	Videz le bac de récupération des déchets de perforation. (voir p. 9-19.)

En cas d'affichage d'un message autre que ceux mentionnés ci-dessus, suivez les instructions données dans le message.

Si le problème subsiste à l'issue de l'opération décrite, contactez votre S.A.V.

5.4 Principaux messages et leurs solutions

Message	Origine	Remède
Originaux restés sur la vitre d'exposition.	L'original a été laissé sur la vitre d'exposition.	Retirez l'original de la vitre d'exposition.
Papier de format adéquat indisponible. Sélectionner le format de papier.	Aucun magasin papier ne contient de papier du format désiré.	Sélectionnez un autre format de papier ou chargez du papier de format approprié.
Charger le papier dans l'introducteur manuel.	Aucun magasin ne contient de papier au format approprié.	Chargez du papier de format adéquat dans le passe-copie.
Détection impossible Format Original. Sélectionner Format Papier.	1 : L'original n'est pas correctement positionné. 2 : Le document chargé a un format non standard ou trop petit pour être détecté.	1 : Positionnez l'original correctement. 2 : Sélectionnez le format de papier correct.
Image ne convient pas au format pap. sélect. Placer tous originaux ds direction différente.	L'image ne passe pas sur le papier.	Chargez l'original en le faisant pivoter de 90 degrés.
Option impossible avec XXX.	Les fonctions sélectionnées ne peuvent être associées.	Effectuez les copies à l'aide d'une de ces fonctions uniquement.
Le bac de sortie est plein. Retirer le papier du bac indiqué par →.	Le bac de sortie de l'unité de finition signalé ayant dépassé sa capacité maximale, la machine ne peut plus effectuer de copies.	Sortez tout le papier du magasin signalé.
Entrer le nom et le mot de passe de connexion et appuyer sur [Connexion] ou sur [Accès].	Les réglages Authentification utilisateur ont été spécifiés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant qu'un nom utilisateur et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits.	Tapez votre nom utilisateur et votre mot de passe. (Voir p. 2-36.)
Entrer le nom de compte et le mot de passe de connexion et toucher [Connexion] ou [Accès].	Les réglages Nom de compte ont été spécifiés. Les copies ne peuvent pas être effectuées tant qu'un nom de compte et le mot de passe correct correspondant n'ont pas été introduits.	Tapez votre nom utilisateur et votre mot de passe. (Voir p. 2-39.)
Le crédit de votre compte est épuisé.	Le nombre maximal de pages imprimables a été atteint.	Contactez l'administrateur de la machine.
La section signalée → est ouverte. La refermer correctement.	Une porte de la machine est restée ouverte ou une option n'est pas correctement fixée. La machine ne peut pas effectuer de copies.	S'assurez que tous les couvercles et portes sont fermés et que toutes les options sont correctement fixées.
Installer la cartouche de toner et fermer les portes.	La cartouche toner n'est pas installée correctement.	Réinstallez les consommables ou les composants ou contactez votre S.A.V.
Recharger en papier.	Le magasin indiqué n'a plus de papier.	Ajoutez du papier dans le magasin signalé. (Voir p. 2-48, p. 2-51, et p. 2-55.)
Plus d'agrafes. Remplacer cartouche d'agrafes ou annuler agrafage.	Il n'y a plus d'agrafes.	Remplacez la cartouche d'agrafes. (Voir p. 9-8.)
Serrage détecté.	Un serrage papier s'est produit. La machine ne peut pas effectuer de copies.	Retirez un serrage papier. (Voir p. 5-5.)
Recharger les pages suivantes de l'original.	Après avoir dégagé le serrage papier, il est nécessaire de recharger certaines pages de l'original qui ont déjà été introduites dans le chargeur ADF.	Chargez les pages de l'original indiquées dans le chargeur ADF.
Erreur interne survenue. Ouvrir puis fermer la porte avant. Si le code de dérangement apparaît à nouveau contactez votre technicien SAV.	La machine ne fonctionne pas et ne peut effectuer de copies.	Il convient alors de suivre les instructions affichées à l'écran. Si l'erreur subsiste, contactez votre S.A.V. en lui indiquant le code d'erreur affiché à l'écran.
Incident détecté. Appeler le S.A.V.	La machine ne fonctionne pas et ne peut effectuer de copies.	Contactez votre S.A.V. et indiquez le code qui apparaît sur l'écran tactile.

Message	Origine	Remède
Téléchargement des données programme depuis le serveur Micrologiciel.	1 : CS Remote Care a été activé par l'ingénieur S.A.V. 2 : Internet ISW est en cours de téléchargement.	Ne pas éteindre la machine avec la touche [Marche] (alimentation secondaire) pendant l'affichage de ce message. Après avoir éteint la machine avec la touche [Marche] (alimentation secondaire), actionnez l'interrupteur général et contactez le S.A.V.
Accès impossible suite à un accès non autorisé. Veuillez contacter votre administrateur.	Les informations d'authentification sont désormais invalides après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification.	Contactez l'administrateur de la machine.
Le mot de passe Administrateur n'est pas valide suite à un accès non autorisé.	Le mot de passe administrateur n'est plus valide après l'échec des différentes (nombre spécifié) tentatives d'authentification.	Éteignez la machine, puis rallumez-la. Coupez l'interrupteur général et attendez environ 10 secondes avant de le rallumer.

En cas d'affichage d'un message autre que ceux mentionnés ci-dessus, suivez les instructions données dans le message.



Caractéristiques

6 Caractéristiques

6.1 Caractéristiques

6.1.1 Unité principale

Élément	Description
Nom	bizhub 501/421/361
Type	Desktop
Porte-document	Stationnaire (numérisation miroir)
Photoconducteur	OPC
Source lumineuse	Lampe fluorescente blanche à gaz inerte
Système copie	Méthode de copie électrostatique laser
Système de développement	Développement à sec bicomposant à inversion magnétique
Système de fixation	Rouleau de fixation thermique
Résolution	Numérisation : 600 dpi × 600 dpi, Impression : 2400 dpi × 600 dpi
Document	Types : Feuilles, livres, (ouverts), autres objets en trois dimensions Format : Max. 297 mm × 431,8 mm Épaisseur : Max. 30 mm, Poids : 6,8 kg Format détectables sur la vitre d'exposition : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  Formats détectables par le chargeur ADF : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Types de papier	Papier ordinaire : 60 g/m ² à 105 g/m ² , papier fin : 50 g/m ² à 59 g/m ² , papier épais : 91 g/m ² à 210 g/m ² , transparents de rétroprojection*, enveloppes*, étiquettes*, papier calque*, papier recyclé, papier couleur, papier à en-tête * Ne peuvent être introduits que dans le passe-copie.
Formats papier	Magasins 1 et 2 : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4* ¹  Passe-copie : Formats standard : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4* ¹  Formats personnalisés : 92 mm × 148 mm  à 297 mm × 431,8 mm 
Blanc image	Bord avant, à l'avant et à l'arrière : moins de 1,5 mm ± 1,5 mm Bord arrière : moins de 3,0 mm ± 3,0 mm
Capacité des magasins papier	Magasins 1 et 2 500 feuilles (papier 80 g/m ²) Passe-copie 150 feuilles (papier 80 g/m ²)
Temps de préchauffage	bizhub 501 : environ 60 secondes, bizhub 421/361 : environ 30 secondes
Première copie	bizhub 501 : dans les 3,2 secondes, bizhub 421/361 : dans les 3,6 secondes
Vitesse de copie	bizhub 501 : 50 feuilles/min. (A4 ) , 27 feuilles/min. (A3 ) , 31 feuilles/min. (B4 ) , 35 feuilles/min. (A4 ) , 39 feuilles/min. (B5 ) , 57 feuilles/min. (B5 ) , 51 feuilles/min. (A5 ) bizhub 421 : 42 feuilles/min. (A4 ) , 23 feuilles/min. (A3 ) , 26 feuilles/min. (B4 ) , 30 feuilles/min. (A4 ) , 33 feuilles/min. (B5 ) , 48 feuilles/min. (B5 ) , 43 feuilles/min. (A5 ) bizhub 361 : 36 feuilles/min. (A4 ) , 23 feuilles/min. (A3 ) , 26 feuilles/min. (B4 ) , 30 feuilles/min. (A4 ) , 33 feuilles/min. (B5 ) , 48 feuilles/min. (B5 ) , 43 feuilles/min. (A5 )

Élément	Description
Taux d'agrandissement	Pleine page : $\times 1,000 \pm 1,0\%$ ou moins Agrandissement (Taux fixe) : $\times 1,154$, $\times 1,224$, $\times 1,414$, $\times 2,000$ Réduction (Taux fixe) : $\times 0,500$, $\times 0,866$, $\times 0,816$, $\times 0,707$ Copie minimale : 0,930 Zoom XY : $\times 0,250$ à 4,000 (par incréments de 0,001) Zoom indépendant : vertical $\times 0,250$ à 4,000 (par incréments de 0,001), horizontal $\times 0,250$ à 4,000 (par incréments de 0,001) Taux zoom personnalisés : 3
Plusieurs copies/jeux	1 à 999 copies/1 à 999 jeux
Réglage de la densité	Densité copie : Automatique et manuelle (9 niveaux) Ajustement fond : Manuel (9 niveaux)
Alimentation requise	AC 220 - 240 V, 110 V, 7 A, 15 A, 50 à 60 Hz
Niveau sonore	75 dB ou moins (bizhub 501) 73,7 dB ou moins (bizhub 421) 71,6 dB ou moins (bizhub 361)
Consommation de courant	Max. 1 560 W (options comprises)
Dimensions	677 (L) $\times$ 708 (P) $\times$ 895 (H) mm (unité principale et ADF)
Dégagements nécessaires ^{*2}	978 (L) $\times$ 708 (P) (unité principale et ADF)
Mémoire	192 Mo (320 Mo max.)
Poids	Environ 97,3 kg (Unité principale + ADF)

^{*1} : F4 (Foolscap) comprend les 4 types suivants : 8-1/4 $\times$ 13 , 8-1/2 $\times$ 13-1/4 , 8-1/2 $\times$ 13 , et 8 $\times$ 13 , dont l'un peut être sélectionné. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

^{*2} : L'espace disponible indiqué représente l'espace nécessaire au déploiement complet du passe-copie.

Afin d'apporter des améliorations à nos produits, ces caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

6.1.2 Introduceur automatique de document DF-613

Élément	Description
Nom	DF-613
Méthodes introduction document	Original standard : recto, recto/verso Originaux mixtes : recto, recto/verso
Types de papier original	Original recto : 35 à 128 g/m ² Original recto/verso : 50 à 128 g/m ²
Formats d'originaux	128 mm $\times$ 139,7 mm à 297 mm $\times$ 431,8 mm Formats détectables : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 $\times$ 17  , 8-1/2 $\times$ 11 
Capacité alimentation documents	80 feuilles (80 g/m ²) max. ou 11 mm d'épaisseur
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Dimensions	582 (L) $\times$ 145 (P) $\times$ 558 (H) mm
Poids	Environ 10 kg

6.2 Caractéristiques des options

6.2.1 Magasin d'alimentation papier PC-206

Élément	Description
Nom	PC-206
Type de papier	Papier ordinaire (60 à 105 g/m ²)
Formats papier	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11  , F4 
Capacité des magasins papier	Magasin 3 : 500 feuilles (80 g/m ²) Magasin 4 : 500 feuilles (80 g/m ²)
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Consommation maximum de courant	15 W ou moins
Dimensions	570 (L) × 577 (P) × 300,2 (H) mm
Poids	Environ 26 kg
Configuration	2 magasins papier

6.2.2 Magasin d'alimentation papier PC-407

Élément	Description
Nom	PC-407
Types de papier	Papier ordinaire (60 à 105 g/m ²)
Formats papier	A4 
Capacité des magasins papier	2 500 feuilles (80 g/m ²)
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Consommation maximum de courant	45 W ou moins
Dimensions	570 (L) × 577 (P) × 300,2 (H) mm
Poids	Environ 26 kg
Configuration	1 magasin papier (chargement à droite et à gauche)

6.2.3 Magasin grande capacité LU-203

Élément	Description
Nom	LU-203
Types de papier	Papier ordinaire (60 à 105 g/m ²)
Formats papier	A4 
Capacité des magasins papier	2 000 feuilles (80 g/m ²)
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Consommation maximum de courant	30 W ou moins
Dimensions	424 (L) × 515 (P) × 295 (H) mm
Poids	Environ 13 kg
Configuration	1 magasin papier

6.2.4 Meuble DK-506

Élément	Description
Nom	DK-506
Fonction	Stocke le matériel de copie
Configuration	Etagères de stockage

6.2.5 Unité de finition FS-522

Élément	Description
Nom	FS-522
Fonction	Sortie droite (triée, groupée) Sortie décalée (tri et décalé, groupe et décalé) Sortie agrafée (agrafage en coin, 2 points)
Réglage Agrafage/ Perforation	Vous pouvez installer les options suivantes pour rajouter des fonctions supplémentaires. Unité de perforation PU-501 : perce des trous de classeur dans les copies Piqueuse à cheval SD-507 : pliage en 2, marquage et agrafage centre Kit bac courrier MT-502 : ajoute 4 bacs de sortie Bac de sortie OT-602 : ajoute un bac de sortie
Bac de sortie	Magasins 1 et 2
Largeur de décalage	30 mm
Types de papier	Tri, Groupe : papier ordinaire (60 à 90 g/m ²), papier épais (91 à 210 g/m ²), papier fin (50 à 59 g/m ²), transparents de rétroprojection, enveloppes, étiquettes, etc. Agrafage : papier de 56 à 90 g/m ² Perforation : papier de 60 à 130 g/m ² (si l'Unité de perforation PU-501 en option est installée)
Formats papier	Tri, Groupe : Formats standard : A3 ☐ à A5 ☐/☐, A6 ☐ Formats personnalisés : 100 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐ Tri & Décalé, Groupe & Décalé : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐, A5 ☐ Formats personnalisés : 182 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐ Agrafage : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐, A5 ☐ Formats personnalisés : 182 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐ Perforation (si l'unité de Perforation PU-501 en option est installée) : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐
Capacité du bac de sortie	Voir p. 7-5.
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Consommation maximum de courant	66 W ou moins
Dimensions	319 (435 lorsque les magasins sont déployés) (L) × 558 (P) × 573 (H) mm
Poids	Environ 21,4 kg
Consommables	Agrafes : 2 jeux de MS-5D (reliure max. 50 feuilles, contenant 5 000 agrafes/jeu)

6.2.6 Kit Bac de sortie OT-602

Élément	Description
Nom	OT-602
Fonction	Bac de sortie supplémentaire pour l'unité de finition FS-522
Dimensions	282 (L) × 368 (P) × 57 (H) mm
Poids	Environ 0,7 kg
Configuration	1 Mag.

6.2.7 Unité de perforation PU-501

Élément	Description
Nom	PU-501
Fonction	Perfore des trous de classeur dans les copies
Nombre de trous	4 trous
Diamètre des trous	6,5 mm ± 0,5 mm
Espacement des trous	80 mm ± 1 mm Perforation 4 trous à la suédoise : 21 mm ± 1 mm/70 mm ± 1 mm/21 mm ± 1 mm
Types de papier	Papier de 60 g/m ² à 130 g/m ²
Formats papier	Formats standard : A3  à B5 
Alimentation requise	Fournie par l'unité de finition
Dimensions	114 (L) × 461 (P) × 136 (H) mm
Poids	Environ 1,9 kg

6.2.8 Piqueuse à cheval SD-507

Élément	Description
Nom	SD-507
Fonction	Pliage en 2, agrafage et pliage central
Espacement de reliure	120 mm ± 4 mm (longueur de la piqûre : 11 mm)
Capacité de reliure	2 à 15 feuilles (60 pages max.)
Types de papier	Papier de 56 à 90 g/m ²
Formats papier	Formats standard : A3  , B4  , A4  , B5  Formats personnalisés : 182 mm × 257 mm  à 297 mm × 431,8 mm 
Capacité des magasins papier	200 feuilles ou 20 copies
Alimentation requise	Fournie par l'unité de finition
Consommation maximum de courant	66 W ou moins
Dimensions	445 (576 lorsque les magasins sont déployés) (L) × 203 (281) (P) × 478 (H) mm
Poids	Environ 9,3 kg
Consommables	Agrafes : 2 jeux de MS-2C (reliure max. 15 feuilles, contenant 2 000 agrafes/jeu)
Configuration	Reliure, pliage, un plateau de finition

6.2.9 Kit bac courrier MT-502

Élément	Description
Nom	MT-502
Fonction	Distribue les sorties
Types de papier	Papier de 56 à 90 g/m ²
Formats papier	Formats standard : A4  , B5  , A5  Formats personnalisés : 139,7 mm × 182 mm  à 216 mm × 297 mm 
Capacité du bac courrier	125 feuilles/bac (500 feuilles au total)
Alimentation requise	Fournie par l'unité de finition
Dimensions	340 (L) × 509 (P) × 387 (H) mm
Poids	Environ 8,0 kg (produit), 12,0 kg (poids brut)

6.2.10 Unité de finition FS-523

Élément	Description
Nom	FS-523
Fonction	Sortie droite (triée, groupée) Sortie décalée (tri et décalé, groupe et décalé) Sortie agrafée (agrafage en coin, 2 points)
Réglages Perforation	Perforation des copies
Bac de sortie	Magasin 1 (magasin auxiliaire) Magasin 2 (magasin principal)
Types de papier	Magasin 1 (magasin auxiliaire) Tri, Groupe : papier ordinaire (60 à 90 g/m ²), papier épais (91 à 210 g/m ²), papier fin (50 à 59 g/m ²), transparents de rétroprojection, enveloppes, étiquettes, etc. Magasin 2 (magasin principal) Tri, Groupe : papier ordinaire (60 à 90 g/m ²), papier épais (91 à 210 g/m ²), papier fin (50 à 59 g/m ²) Agrafage : papier de 60 à 90 g/m ² Perforation : papier de 60 à 90 g/m ²
Largeur de décalage	30 mm
Formats papier	Tri, Groupe : Formats standard : A3  à B5  , A5  , B6  Formats personnalisés : 100 mm × 139,7 mm  à 314 mm × 457,2 mm  Tri & Décalé, Groupe & Décalé : Formats standard : A3  à B5  Formats personnalisés : 182 mm × 182 mm à 314 mm × 457,2 mm  Agrafage : Formats standard : A3  à B5  Formats personnalisés : 182 mm × 182 mm à 297 mm × 431,8 mm  Perforation : Formats personnalisés : A3  à B5 
Capacité du bac de sortie	Magasin 1 (magasin auxiliaire) : papier ordinaire, papier recyclé : 250 feuilles (papier de 60 à 90 g/m ²) ou moins de 36 mm d'épaisseur papier épais, papier fin, transparents de rétroprojection, étiquettes : 20 feuilles ou moins de 36 mm d'épaisseur Magasin 2 (magasin principal) : B4 ou supérieur : 1 500 feuilles (papier de 80 g/m ²) ou moins de 187,5 mm d'épaisseur A4 ou inférieur : 3 000 feuilles (papier de 80 g/m ²) ou moins de 375 mm d'épaisseur
Capacité d'agrafage	50 feuilles (papier de 80 g/m ²) ou moins de 5 mm d'épaisseur
Perforation	Nombre de trous : 4 Diamètre des trous : 6,5 mm ± 0,5 mm Espacement des trous : 80 mm ± 1 mm Perforation 4 trous à la suédoise : 21 mm ± 1 mm, 70 mm ± 1 mm, 21 mm ± 1 mm
Alimentation requise	Assurée par l'unité principale
Consommation maximum de courant	63 W ou moins
Dimensions	538 (669 lorsque les magasins sont déployés) (L) × 637 (P) × 978 (1 055) (H) mm
Poids	Environ 39,2 kg
Consommables	Agrafes : 2 jeux de MS-5D (reliure max. 50 feuilles, contenant 5 000 agrafes/jeu)

6.2.11 Bac de sortie OT-504

Élément	Description
Nom	OT-504
Fonction	Bac de sortie papier pour l'unité principale
Types de papier	Papier ordinaire (60 à 90 g/m ²), papier épais (91 à 210 g/m ²), papier fin (50 à 59 g/m ²), transparents de rétroprojection, enveloppes, étiquettes, etc.
Capacité du bac de sortie	100 feuilles
Dimensions	437 (L) × 511 (P) × 183 (H) mm
Poids	Environ 1,3 kg

6.2.12 Séparateur travaux JS-502

Élément	Description
Nom	JS-502
Fonction	Distribue les sorties
Types de papier	Papier ordinaire (60 à 90 g/m ²), papier épais (91 à 210 g/m ²), papier fin (50 à 59 g/m ²), transparents de rétroprojection, enveloppes, étiquettes, etc.
Capacité du bac de sortie	100 feuilles
Dimensions	450 (L) × 511 (P) × 183 (H) mm
Poids	Environ 1,7 kg

6.2.13 Autres options

- Unité relais RU-507
- Contrôleur image IC-207
- Kit de montage MK-708
- Kit d'extension multiple de ligne ML-503
- Kit Fax FK-502
- Disque dur HD-509
- Unité tamponnage SP-501
- Agrafes MS-2C
- Agrafes MS-5D
- Kit Compteur-clé
- Kit Compteur-clé 4
- Kit de montage Compteur-clé
- Chauffage Déshumidificateur IC
- Kit Sécurité SC-505



Papier copie/originaux

7 Papier copie/originaux

7.1 Papier Copie

Le format/type de papier disponible est limité pour chaque équipement.

7.1.1 Magasins papier et équipement

Cette machine est équipée des bacs suivants destinés à recevoir le papier copie.

- Magasins de l'unité principale : Magasins 1 et 2
- Passe-copie
- Magasin d'alimentation papier PC-206 : Magasins 3 et 4
- Magasin d'alimentation papier PC-407 : Magasin 3
- Magasin grande capacité LU-203

En outre, elle dispose des équipements suivants pour le transport et la sortie des copies.

- ADU (unité recto-verso) (intégré à l'unité principale)
- Unité de finition FS-522 (unité d'agrafage intégrée)
- Unité de finition FS-523 (unité de perforation/agrafage intégrée)
- Unité de perforation PU-501 (pour unité de finition FS-522)
- Piqueuse à cheval SD-507 (pour unité de finition FS-522)
- Kit Bac courrier MT-502 (pour unité de finition FS-522)
- Bac de sortie OT-602 (pour unité de finition FS-522)
- Bac de sortie OT-504 (pour machine sans unité de finition)
- Séparateur travaux JS-502 (pour la machine sans module de finition)

7.1.2 Grammage du papier

Magasins papier	Grammage du papier
Magasins de l'unité principale (Magasins 1 et 2)	60 à 105 g/m ²
Magasin d'alimentation papier PC-206 (Magasins 3 et 4)	
Magasin d'alimentation papier PC-407 (Magasin 3)	
Magasin grande capacité LU-203	
Passe-copie	50 à 210 g/m ² Sélectionnez "papier épais" si vous chargez du papier entre 91 et 210 g/m ² . Sélectionnez "papier fin" si vous chargez du papier entre 50 et 59 g/m ² .

Équipement	Grammage du papier
Unité recto-verso automatique	60 à 105 g/m ²
Unité de finition FS-522	Paramètres "Tri" et "Groupe" : 50 à 210 g/m ² Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe" : 56 à 90 g/m ² Agrafage : 56 à 90 g/m ²
Unité de finition FS-522 + Piqueuse à cheval SD-507	Paramètres Agrafage, "Pliage en 2" et "Agrafage & pliage" : 56 à 90 g/m ²
Unité de finition FS-522 + Unité de perforation PU-501	Perforation : 60 à 130 g/m ²
Unité de finition FS-522 + Bac de sortie OT-602	50 à 210 g/m ²
Kit bac courrier MT-502	56 à 90 g/m ²
Unité de finition FS-523	Paramètres "Tri" et "Groupe" : 50 à 130 g/m ² Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe" : 50 à 130 g/m ² Agrafage : 60 à 90 g/m ² Perforation : 60 à 90 g/m ²
Bac de sortie OT-504	50 à 210 g/m ²
Séparateur travaux JS-502	50 à 90 g/m ²

7.1.3 Capacité Magasin papier/Bac de sortie

Magasins papier	Capacité
Magasins de l'unité principale (Magasins 1 et 2)	500 feuilles (80 g/m ²)
Magasin d'alimentation papier PC-206 (Magasins 3 et 4)	
Magasin d'alimentation papier PC-407	2 500 feuilles (80 g/m ²)
Magasin grande capacité LU-203	2 000 feuilles (80 g/m ²)
Passe-copie	Normal, recyclé, papier à en-tête : 150 feuilles Papier épais : 50 feuilles Film transparent de rétroprojection, étiquettes, papier calque : 1 feuille Enveloppe : 10

Équipement	Capacité
Unité recto-verso automatique	Illimité
Unité de finition FS-522	Voir page 7-6.
Kit bac courrier MT-502	125 feuilles (80 g/m ²) max. par bac
Unité de finition FS-523	Magasin 1 (magasin auxiliaire) Papier normal, recyclé : 250 feuilles (60 à 90 g/m ²) ou 36 mm max. Papier épais, papier fin, film transparent, enveloppe, papier calque, étiquettes, etc. : 20 feuilles ou 36 mm max. Magasin 2 (magasin principal) B4 ou supérieur : 1 500 feuilles (80 g/m ²) ou 187,5 mm max. A4 ou inférieur : 3 000 feuilles (80 g/m ²) ou 375 mm max.
Bac de sortie OT-504	100 feuilles (60 à 90 g/m ²)
Séparateur travaux JS-502	100 feuilles (60 à 90 g/m ²)

7.1.4 Capacité papier des bacs de sortie de l'unité de finition FS-522

Il existe six différentes configurations des bacs de sortie sur l'unité de finition FS-522 en fonction de l'équipement supplémentaire installé sur la machine.

- Unité de finition seule : 2 bacs de sortie
- Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 : 3 bacs de sortie
- Unité de finition équipée de la Piqueuse à cheval SD-507 : bac Piqueuse à cheval + 2 bacs de sortie
- Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 et Piqueuse à cheval SD-507 : 1 bac Piqueuse à cheval + 3 bacs de sortie
- Unité de finition équipée du Bac courrier MT-502 : 4 bacs courrier + 2 bac de sortie
- Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 et Bac courrier MT-504 : 4 bacs courrier + 3 bacs de sortie

Selon la configuration du périphérique concerné, la capacité du bac de sortie varie. Voir les tableaux suivants. Le "nombre de feuilles/nombre de feuilles" est indiqué comme "inférieur à A4/supérieur à B4" de la capacité du bac de sortie.

La capacité d'agrafage maximum est de 50 feuilles (80 g/m²), et la capacité Pliage Agravage maximum est de 50 feuilles (80 g/m²). Pour les feuilles agrafées, la capacité du bac de sortie est la même que pour les feuilles non agrafées.

Unité de finition seule : 2 bacs de sortie

	Magasin 1	Magasin 2
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	1 000/500 feuilles
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"		
Pile	200 feuilles ou 20 jeux	1 000/500 feuilles ou 100 jeux/50 jeux

Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 : 3 bacs de sortie

	Magasin 1	Magasin 2 (Bac de sortie, option)	Magasin 3
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	200 feuilles	500/250 feuilles
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"			
Pile	200 feuilles ou 20 jeux	200 feuilles ou 20 jeux	500/250 feuilles ou 50 jeux/25 jeux

Unité de finition équipée de la piqueuse à cheval SD-507 : bac Piqueuse à cheval + 2 bacs de sortie

	Magasin 1	Magasin 2	Magasin de la piqueuse à cheval
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	500/250 feuilles	
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"			
Pile	200 feuilles ou 20 jeux	500/250 feuilles ou 50 jeux/25 jeux	
Agrafage & Pliage			200 feuilles (20 jeux)

Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 et Piqueuse à cheval SD-507 : 1 bac Piqueuse à cheval + 3 bacs de sortie

	Magasin 1	Magasin 2 (Bac de sortie, option)	Magasin 3	Magasin de la piqueuse à cheval
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	200 feuilles	200/100 feuilles	
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"				
Pile	200 feuilles ou 20 jeux	200 feuilles ou 20 jeux	200/100 feuilles ou 20 jeux/ 10 jeux	
"Agrafage & Pliage"				200 feuilles (20 jeux)

Module de finition équipé du Bac courrier MT-502 : 4 bacs courrier + 2 bacs de sortie

	Magasin 1	Magasin 2	Bacs courrier
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	500/250 feuilles	500 feuilles
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"			
"Agrafage & Pliage"	200 feuilles ou 20 jeux	500/250 feuilles ou 50 jeux/25 jeux	

Unité de finition équipée du Bac de sortie OT-602 et Bac courrier MT-502 : 4 bacs courrier + 3 bacs de sortie)

	Magasin 1	Magasin 2 (Bac de sortie, option)	Magasin 3	Bacs courrier
Paramètres "Tri" et "Groupe"	200 feuilles	200 feuilles	200/100 feuilles	500 feuilles
Paramètres "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe"				
Pile	200 feuilles ou 20 jeux	200 feuilles ou 20 jeux	200/100 feuilles ou 20 jeux/ 10 jeux	

7.1.5 Format papier

Magasins papier	Format disponible
Unité principal (Magasins 1 et 2)	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐, A5 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐/☐, F4 ☐
Magasin d'alimentation papier PC-206 (Magasins 3 et 4)	
Magasin d'alimentation papier PC-407	A4 ☐
Magasin grande capacité LU-203	A4 ☐
Passe-copie	Format standard : A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐, B6 ☐, 11 × 17 ☐, 8-1/2 × 11 ☐, F4 ☐ Format personnalisé : 92 mm × 148 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐

Équipement	Format disponible
Unité recto-verso automatique	Format standard : A3 ☐ à A5 ☐, 11 × 17 ☐ à 5-1/2 × 8-1/2 ☐ Format personnalisé : 139,7 mm × 176,0 mm ☐ à 311,1 mm × 457,2 mm ☐
Unité de finition FS-522 (Bac de sortie OT-602)	Réglages "Tri" et "Groupe" : Formats standard : A3 ☐ à A5 ☐/☐, A6 ☐ Formats personnalisés : 100 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐ Réglages "Décalé" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe" : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐, A5 ☐ Formats personnalisés : 182 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐ Agrafage : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐, A5 ☐ Formats personnalisés : 182 mm × 139,7 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐
Unité de finition FS-522 + Piqueuse à cheval SD-507	"Pliage en 2"/"Agrafage & Pliage" : Format standard : A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐, B5 ☐ Format personnalisé : 182 mm × 257 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐
Unité de finition FS-522 + Unité de perforation PU-501	Perforation : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐ Formats personnalisés : 127 mm × 140 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐
Kit bac courrier MT-502	Format standard : A4 ☐, B5 ☐, A5 ☐ Format personnalisé : 139,7 mm × 182 mm ☐ à 216 mm × 297 mm ☐
Unité de finition FS-523	Paramètres "Tri" et "Groupe" : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐, A5 ☐, B6 ☐ Formats personnalisés : 100 mm × 139,7 mm ☐ à 314 mm × 457,2 mm ☐ Paramètres "Offset" + "Tri" et "Décalé" + "Groupe" : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐ Formats personnalisés : 182 mm × 182 mm à 314 mm × 457,2 mm ☐ Agrafage : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐ Formats personnalisés : 182 mm × 182 mm à 297 mm × 431,8 mm ☐ Perforation : Formats standard : A3 ☐ à B5 ☐/☐ Formats personnalisés : 127 mm × 140 mm ☐ à 297 mm × 431,8 mm ☐
Bac de sortie OT-504	100 mm × 148 mm ☐ à 314 mm × 457,2 mm ☐
Séparateur travaux JS-502	



Détails

Pour F4, vous pouvez choisir parmi quatre formats. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

Pour le magasin d'alimentation papier PC-407 et le magasin grande capacité LU-203, vous pouvez modifier le format de A4 ☐ à 8-1/2 × 11 ☐. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

7.1.6 Papier spécial

Lors du chargement du papier autre qu'ordinaire (films transparents de rétroprojection, papier épais, papier couleur, etc.), sélectionnez le nom approprié parmi 10 possibilités. Un magasin réglé de manière adéquate n'est pas automatiquement sélectionné quand le paramètre Papier Auto est spécifié ou lorsque les magasins changent automatiquement.

Les types de papier disponibles dépendent du magasin.

Pour plus de détails sur le réglage papier pour le passe-copie manuelle, voir "Spécifier un type de papier pour le passe-copie" à la page 7-18.

Pour plus de détails sur le réglage Type papier, voir "Réglage Type papier par magasin" à la page 7-20.

No.	Type papier/Icône	Description
1	Papier épais 	Sélectionnez ce réglage quand le papier épais chargé présente un grammage de 91 g/m ² à 200 g/m ² .
2	Papier fin 	Sélectionnez ce réglage quand le papier mince chargé présente un grammage de 50 g/m ² à 59 g/m ² .
3	Transparent 	Sélectionnez ce réglage si vous chargez des films transparents de rétroprojection.
4	Enveloppe 	Sélectionnez ce réglage si vous chargez des enveloppes.
5	Étiquettes 	Sélectionnez ce réglage si vous chargez des planches d'étiquettes.
6	Papier calque 	Sélectionnez ce réglage si vous chargez du papier calque.
7	Papier perso 	Sélectionnez ce réglage quand le papier chargé présente un grammage de 60 g/m ² à 90 g/m ² et ne correspond à aucun autre type de papier. Pour plus de détails, contactez le S.A.V.
8	Recyclé 	Sélectionnez ce réglage si vous utilisez du papier recyclé.
9	Papier couleur 	Sélectionnez ce réglage quand le papier ordinaire de couleur qui est chargé présente un grammage 60 g/m ² à 90 g/m ² .
10	Papier en-tête 	Sélectionnez ce réglage quand le papier ordinaire chargé présente un grammage de 60 g/m ² à 90 g/m ² et qu'il est pré-imprimé avec une en-tête d'entreprise ou porte un texte prédéfini.

7.1.7 Précautions relatives au papier

Ne pas utiliser les types de papier suivants.

Sinon la qualité d'impression pourrait s'en ressentir et des serrages papier ou des dommages pourraient survenir.

- Transparents de rétroprojection qui ont déjà été introduits dans la machine (même si le transparent est encore vierge)
- Papier imprimé sur imprimante thermique ou à jet d'encre
- Papier extrêmement épais ou extrêmement fin
- Papier plié, gondolé, froissé ou déchiré
- Papier qui est resté hors de son emballage pendant longtemps.
- Papier humide, papier perforé, ou papier présentant des trous de perforation
- Papier extrêmement lisse, extrêmement rugueux, ou inégal
- Papier traité, comme du papier carbone, papier thermosensible ou mano-sensible
- Papier torsadé ou gaufré
- Papier hors norme (non rectangulaire)
- Papier qui comporte de la colle, des agrafes ou des trombones
- Papier étiqueté
- Papier accolé de rubans, crochets, boutons, etc.

7.1.8 Stockage du papier

Rangez le papier dans un endroit frais, sombre et peu humide.

Si le papier devient humide, cela peut entraîner des serrages papier.

Le papier qui n'a pas été chargé devrait être emballé ou placé dans un sac en plastique, puis rangé dans un endroit frais, sombre et peu humide.

Rangez le papier à plat et non sur le côté. Le papier gondolé peut provoquer des serrages.

Garder le papier hors de portée des enfants.

7.1.9 Fonction Sélection Auto Magasin

Si le magasin papier sélectionné vient à manquer de papier pendant l'impression d'une tâche et qu'un magasin papier différent contient le papier répondant aux conditions suivantes, l'autre magasin papier sera automatiquement sélectionné pour que l'impression puisse se poursuivre. Si le magasin grande capacité en option LU-203 est installé, vous pouvez imprimer en continu 5 650 feuilles max. (Le changement automatique de magasin papier n'est effectif que si le paramètre "Permission Sélection Auto Magasin" du mode Utilitaire est réglé sur "Permis".)

Conditions de fonctionnement (Réglez la condition suivante dans "1 Réglage Système>3 Réglage Magasin" de Réglage Utilisateur.)

- Sélectionnez les magasins qui seront automatiquement sélectionnés par le réglage "Papier Auto", si cette fonction est activée.
Il est possible de définir la priorité respective des magasins.
- Sélectionnez "Permis" dans "Sélection Auto Magasin"
- Sélectionnez le même type de papier dans "Type Papier".

Chargez les papiers suivants dans les magasins.

- Format identique dans la même direction.
- Le même format de papier.

7.2 Sélectionner les réglages papier pour le passe-copie

Cette section décrit les procédures permettant de spécifier le format et le type de papier chargé dans le passe-copie.



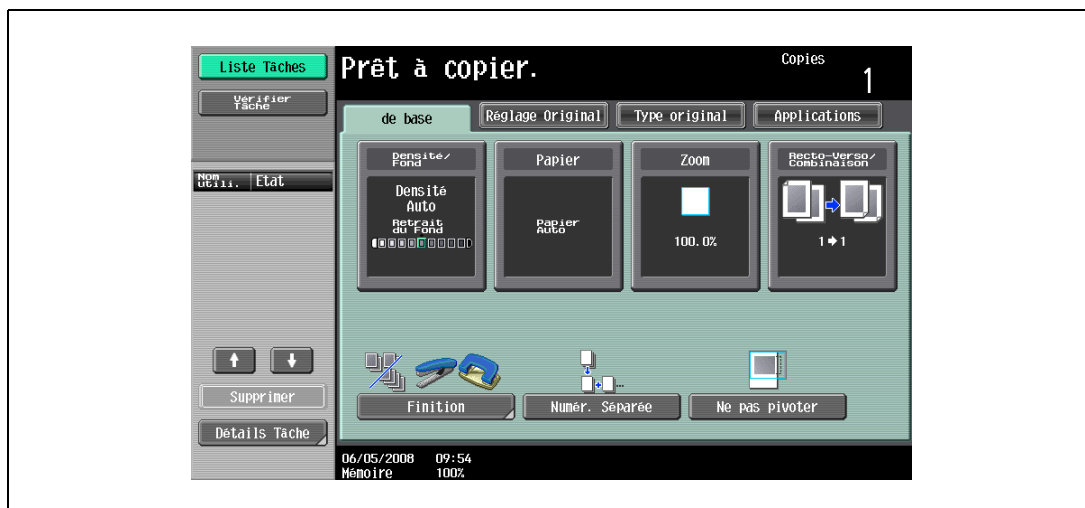
Détails

Pour plus de détails sur le chargement de papier dans le passe-copie, voir "Chargement du papier dans le passe-copie" à la page 2-55.

7.2.1 Détecter automatiquement le format du papier (réglage "Détection Auto")

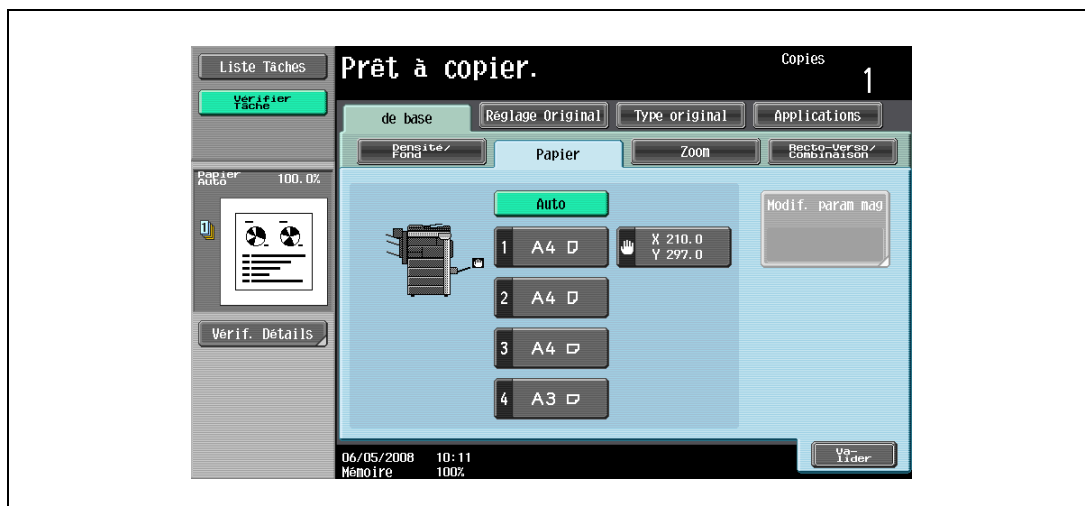
Le format du papier chargé dans le passe-copie peut être détecté automatiquement.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



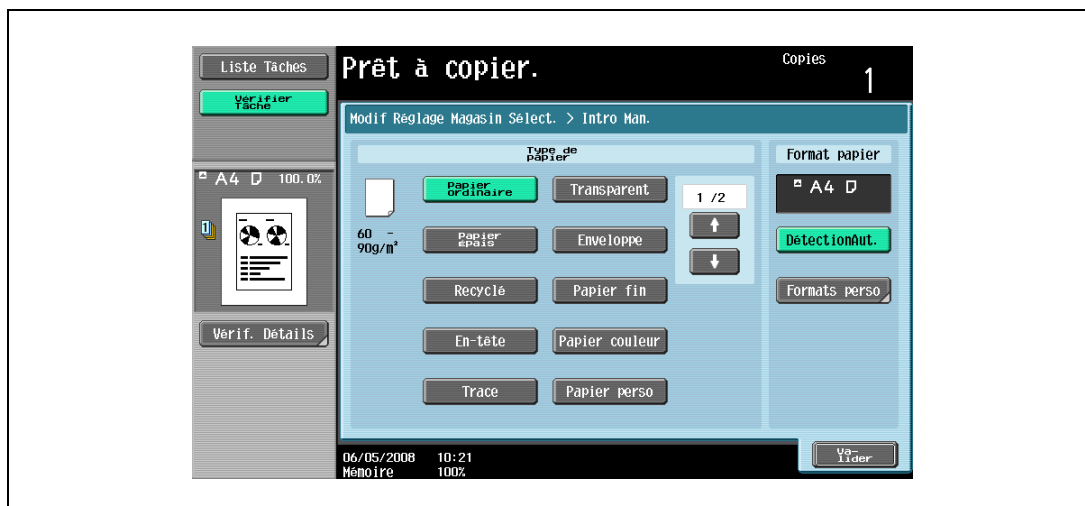
L'écran Papier apparaît.

- 2 Appuyez sur la touche correspondant au passe-copie.



- 3 Appuyez sur [Modif. param mag].

- 4 Appuyez sur [DétectionAut].



"DétectionAut" est sélectionné par défaut.

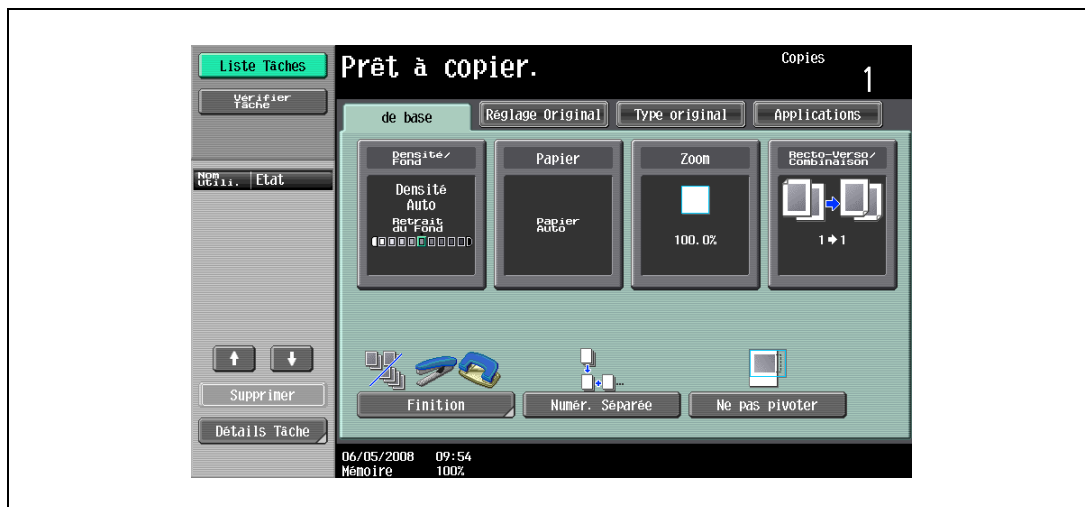
- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
L'onglet de Base réapparaît.

7.2.2 Spécifier un format papier non standard (réglages Formats perso)

Vous pouvez charger du papier de format non standard dans le passe-copie.

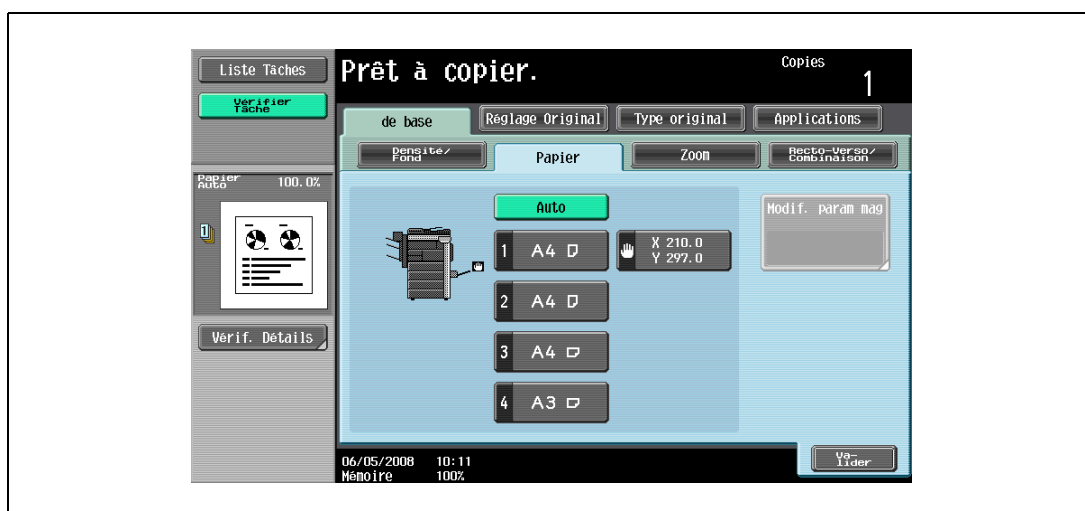
Si du papier non-standard est chargé, il est nécessaire d'entrer le format du papier.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



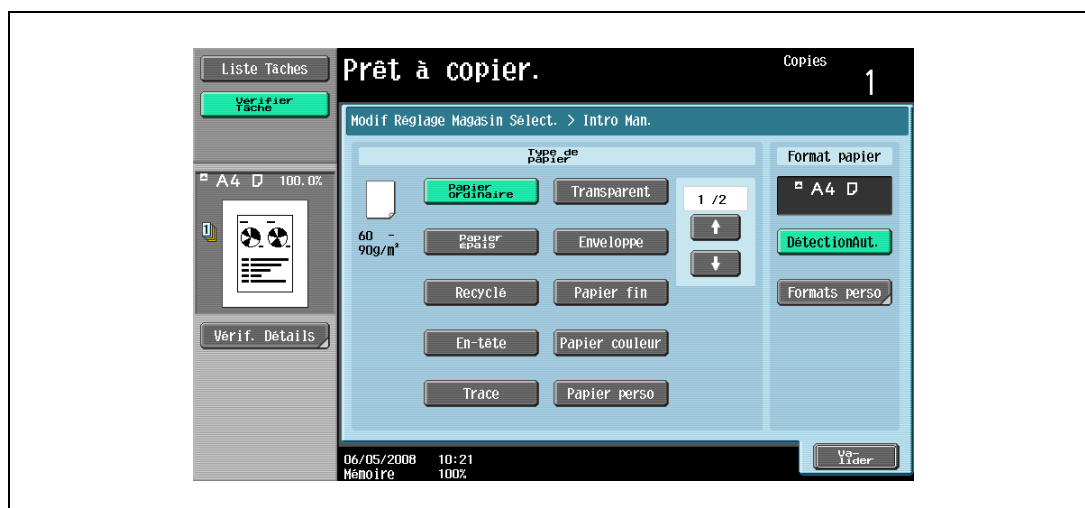
L'écran Papier apparaît.

- 2 Sélectionnez la touche correspondant au plateau d'introduction.



- 3 Appuyez sur [Modif. param mag].

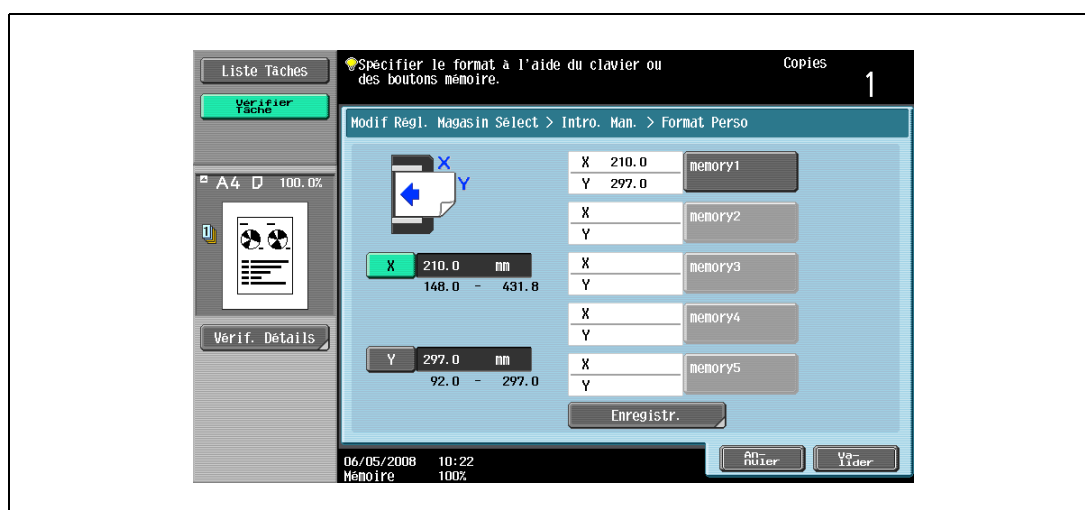
4 Appuyez sur [Formats perso].



L'écran Format Perso apparaît.

5 Tapez la longueur (X) et la largeur (Y) du papier.

- Veuillez à sélectionner [X], appuyez sur [←→] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour introduire la longueur du côté X. (148 mm à 431,8 mm)
- Veuillez à sélectionner [Y], appuyez sur [←→] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour introduire la longueur du côté Y. (92,0 mm à 297,0 mm)
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran Format personnalisé, introduisez une valeur au clavier. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].



? Peut-on enregistrer les formats de papier ?

- Vous pouvez archiver jusqu'à cinq formats non standard.
- Pour rappeler un format papier archivé, appuyez sur la touche mémoire correspondante.
- Les noms "memory1" à "memory5" peuvent être modifiés. Pour plus de détails sur la modification des noms, voir "Archiver un format papier non standard (réglages Formats perso)" à la page 7-15.
- Pour plus de détails sur l'enregistrement des formats de papier, voir "Archiver un format papier non standard (réglages Formats perso)" à la page 7-15.

6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

L'onglet de Base réapparaît.

7.2.3 Archiver un format papier non standard (réglages Formats perso)

Vous pouvez archiver jusqu'à cinq formats non standard.

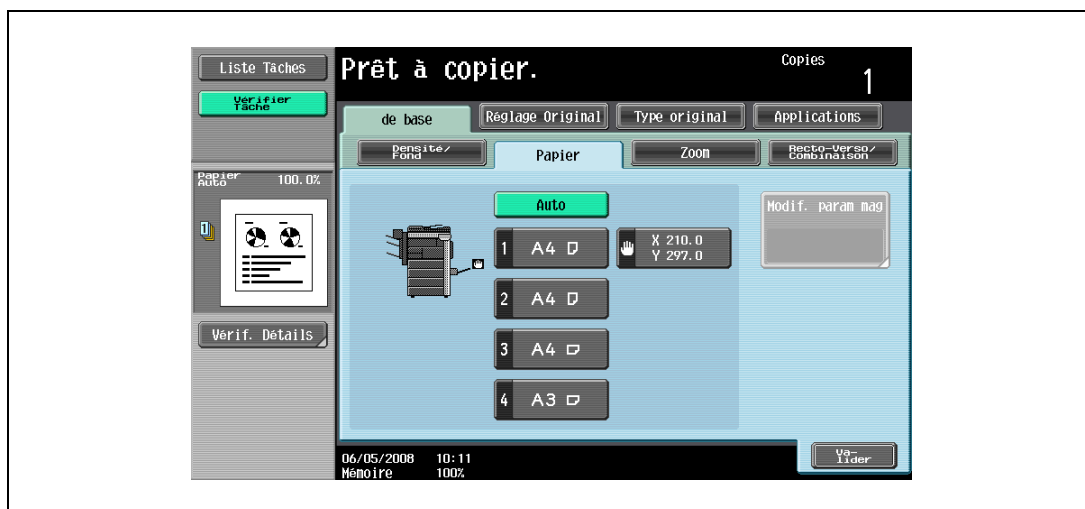
La mémorisation des formats de papier les plus souvent utilisés permet de les rappeler rapidement sans avoir à en saisir à nouveau les dimensions.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



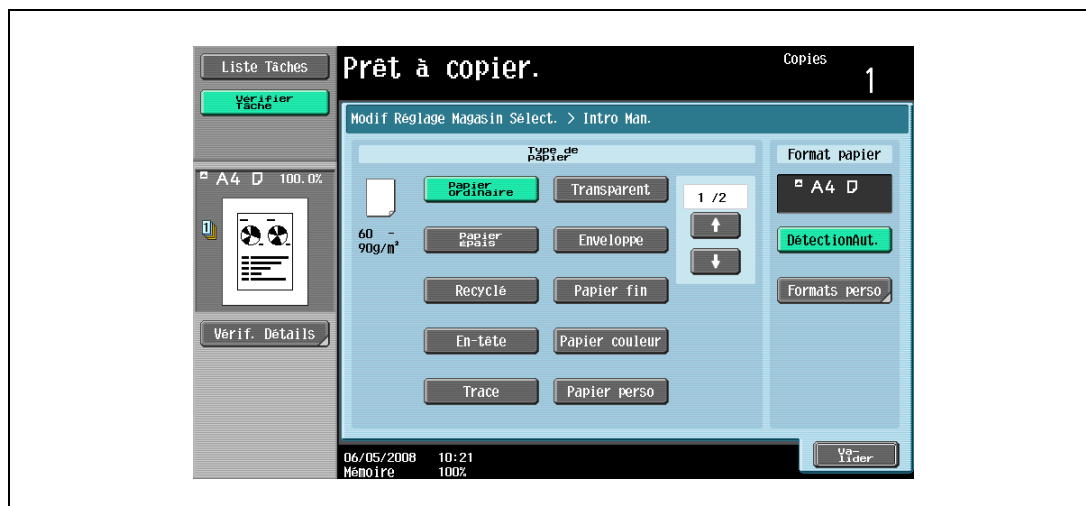
L'écran Papier apparaît.

- 2 Sélectionnez la touche correspondant au plateau d'introduction.



- 3 Appuyez sur [Modif. param mag].

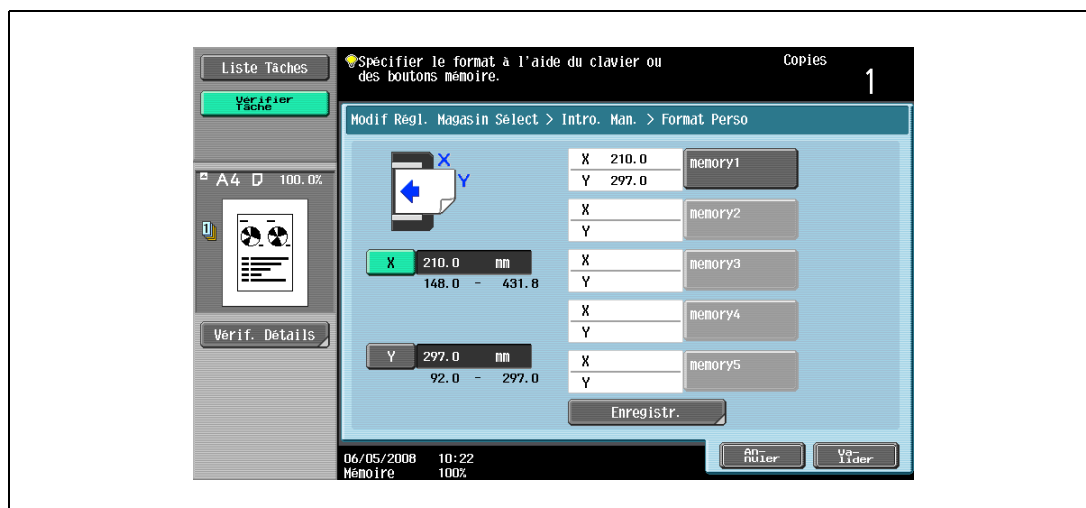
4 Appuyez sur [Formats perso].



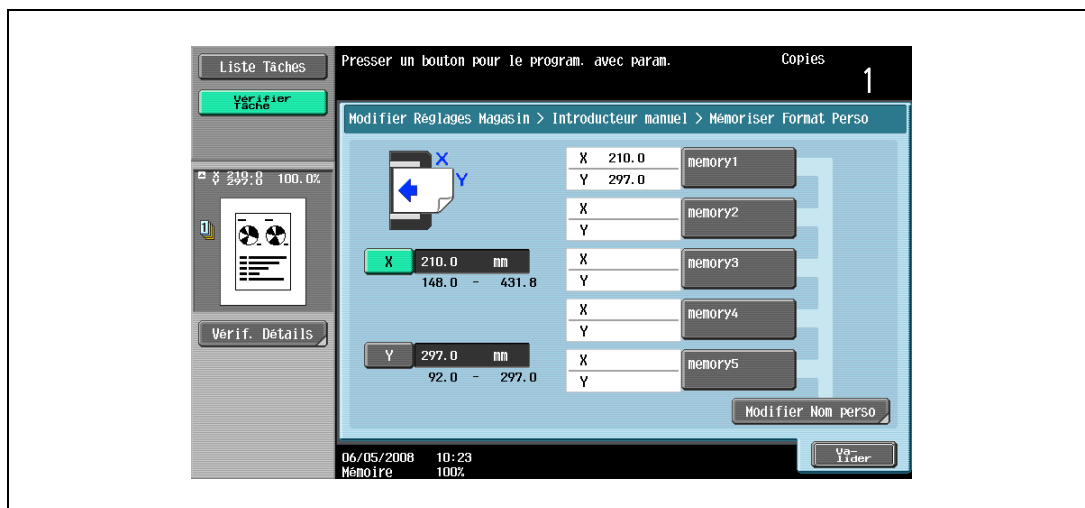
L'écran Format Perso apparaît.

5 Spécifiez les dimensions des côtés X et Y du papier, et appuyez sur [Archiver].

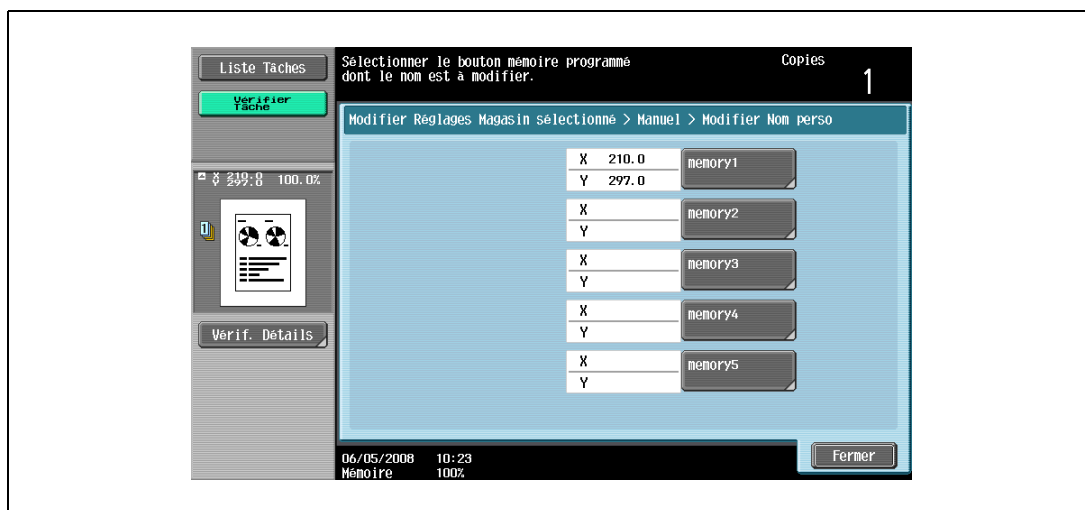
- Veillez à sélectionner [X], appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour introduire la longueur du côté X. (148 mm à 431,8 mm)
- Veillez à sélectionner [Y], appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour introduire la longueur du côté Y. (92,0 mm à 297,0 mm)
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran Format personnalisé, introduisez une valeur au clavier. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].



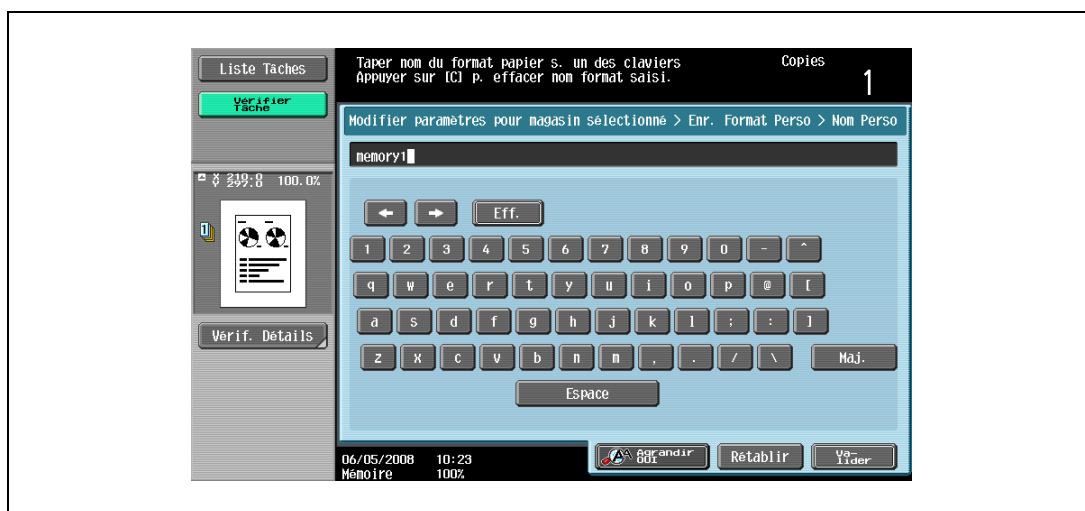
6 Appuyez sur la touche mémoire sur laquelle vous voulez archiver le format papier.



- Pour changer le nom d'une touche mémoire, appuyez sur [Modifier Nom perso] et appuyez ensuite sur la touche à renommer.



- À l'aide du clavier qui s'affiche, tapez le nom de la touche et appuyez sur [Valider] et ensuite appuyez sur [Fermer]. Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.

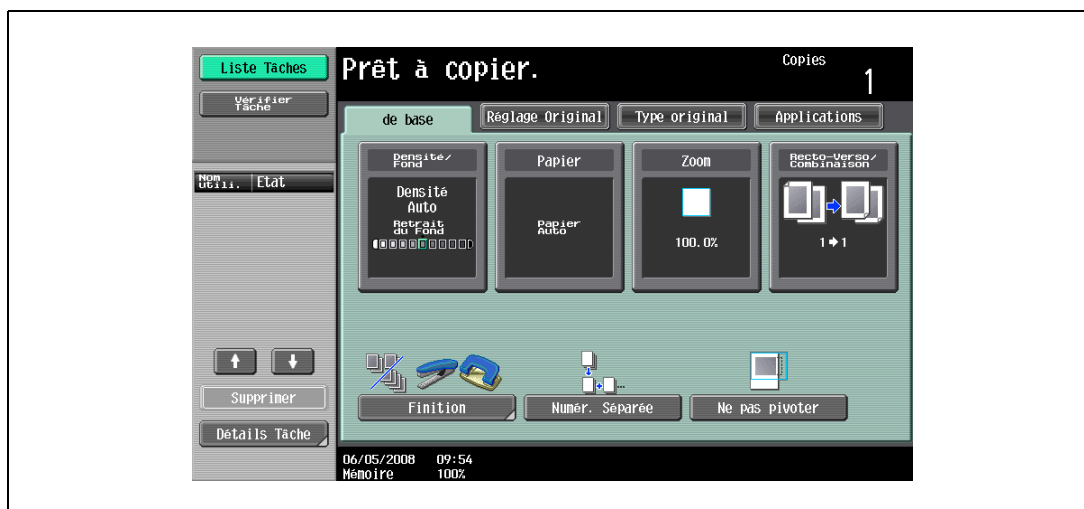


7 Appuyez sur [Valider] et ensuite sur [Valider] dans l'écran suivant qui s'affiche. L'onglet de Base réapparaît.

7.2.4 Spécifier un type de papier pour le passe-copie

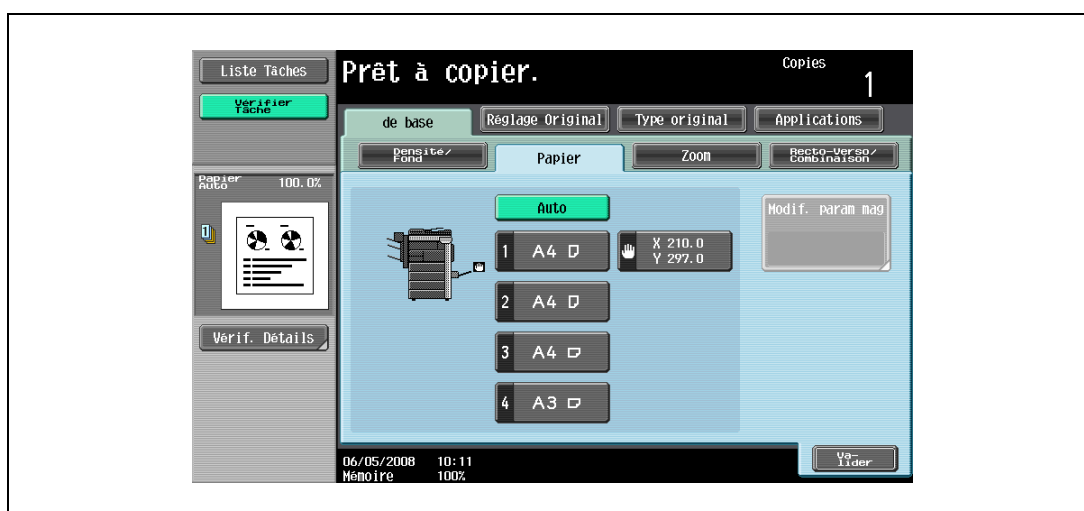
Si vous chargez dans le passe-copie du papier autre que du papier ordinaire, c'est-à-dire des transparents ou du papier spécial, veuillez à changer le réglage Type papier en conséquence.

- 1 Sur l'onglet de Base, appuyez sur [Papier].



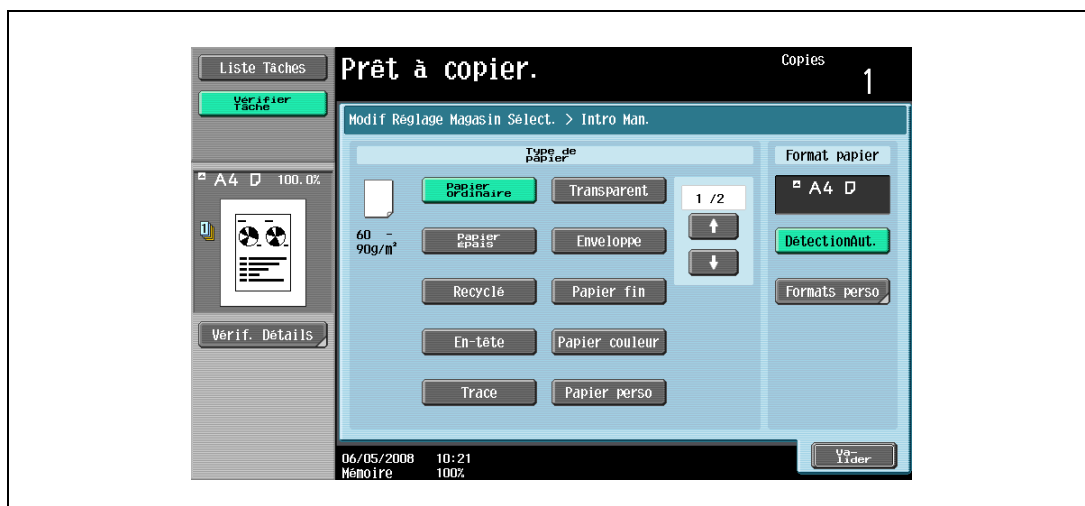
L'écran Papier apparaît.

- 2 Appuyez sur la touche correspondant au plateau d'introduction.
 - Si vous sélectionnez un réglage papier spécial, le passe-copie n'est pas sélectionné automatiquement par l'option "Auto" du réglage Papier.
 - La fonction de changement automatique de magasin ne s'applique qu'aux magasins papier possédant un réglage de type de papier identique.



- 3 Appuyez sur [Modif. param mag].

- 4 Sélectionnez le réglage approprié au type de papier spécial chargé.
 - Appuyez sur la touche correspondant au type de papier voulu.



- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
L'onglet de Base réapparaît.



Rappel

Si vous chargez du papier spécial dans le passe-copie, veillez à sélectionner le type papier correspondant, sinon cela pourrait provoquer un serrage.

7.3 Réglage Type papier par magasin

Cette section décrit la procédure permettant de spécifier le type de papier chargé dans chaque magasin

Le grammage du papier admissible dans les magasins autre que le passe-copie doit être compris entre 60 g/m² et 90 g/m². Les types papier disponibles sont les suivants : papier ordinaire, papier à en-tête, papier couleur, papier recyclé, et papier personnalisé du grammage mentionné ci-dessus.



Remarque

Si vous sélectionnez "Papier à en-tête" la face d'impression sera inversée pour se faire au verso de la feuille.

Si vous sélectionnez un type papier spécial, ce magasin n'est pas sélectionné automatiquement par l'option "Auto" du réglage Papier.

La fonction de changement automatique de magasin ne s'applique qu'aux magasins réglés sur le même type de papier.

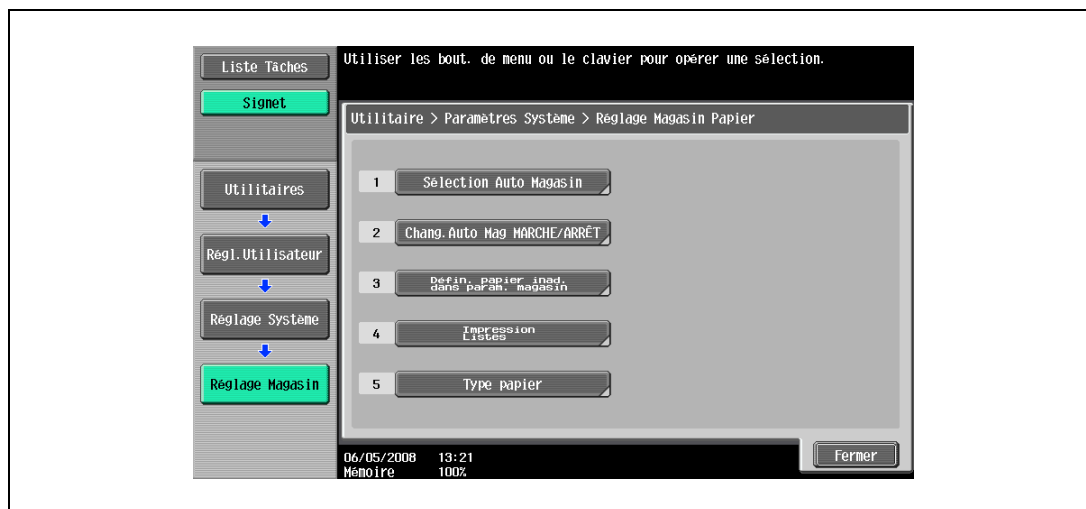
Spécifier un type de papier

- 1 Appuyez sur [Utilitaires/Compteur].



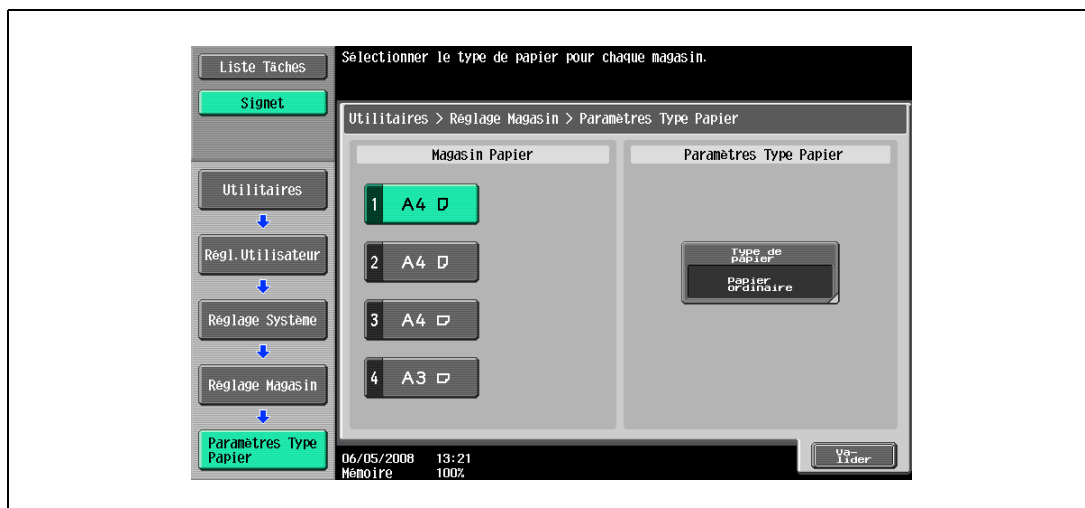
L'écran Utilitaires/Compteur apparaît.

- 2 Appuyez successivement sur [2 Régl. Utilisateur], [1 Réglage Système], [3 Réglage Magasin], et [5 Type papier].



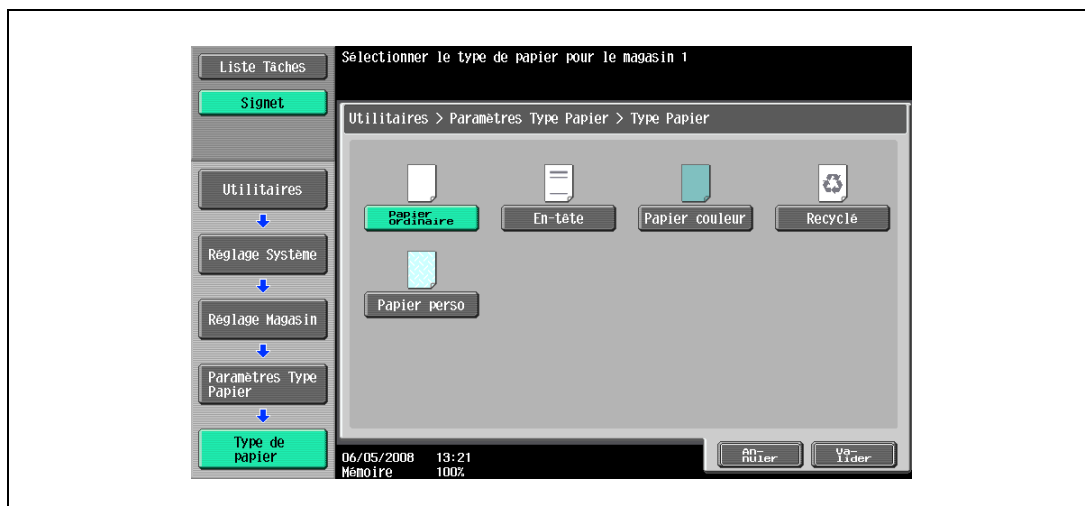
L'écran Paramètres Type Papier apparaît.

- 3 Appuyez sur la touche correspondante pour sélectionner le magasin voulu sous "Magasin Papier" sur la gauche de l'écran, appuyez ensuite sur [Type de papier] sur la droite.



L'écran Type Papier apparaît.

- 4 Appuyez sur la touche du type de papier désiré pour la mettre en évidence.



- 5 Appuyez sur [Valider] pour valider le réglage.
- Pour annuler la modification, appuyez sur [Annuler].

7.4 Originaux

Pour faire des copies, chargez l'original dans le chargeur ADF ou placez-le sur la vitre d'exposition.

Les originaux à copier qui ne peuvent pas être chargés dans l'ADF seront placés sur la vitre d'exposition.

7.4.1 Originaux qui peuvent être chargés dans le chargeur ADF

L'ADF s'utilise de deux manières. La machine va automatiquement détecter le format de l'original lorsque l'original est placé dans l'ADF, puis sélectionner automatiquement le format papier approprié grâce à la fonction Papier Auto.

Avec chaque méthode, il existe des limites aux types d'originaux qui peuvent être chargés.

- Méthode normale
- Pour les originaux de formats différents
- Pour les originaux pliés en Z

Méthode normale

Élément	Description
Grammage de l'original	Original recto : 35 g/m ² à 128 g/m ² Original recto/verso : 50 g/m ² à 128 g/m ²
Format d'original	128 mm × 139,7 mm à 297 mm × 431,8 mm
Détection Auto format original	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Tolérance au gondolage	10 mm ou moins
Capacité de papier	80 feuilles (80 g/m ²) ou 11 mm max.

Réglage Originaux Mixtes

Le tableau suivant indique les combinaisons possibles des formats standard utilisables avec le réglage "Orig. Mixtes".

Élément	Description
Grammage de l'original	Original recto : 35 g/m ² à 128 g/m ² Original recto/verso : 50 g/m ² à 128 g/m ²
Détection Auto format original	La largeur du guide du chargeur ADF détermine quatre types de combinaisons de formats. Largeur de A3  /A4  : A3  , B4  , A4  , B5  , A5  Largeur de B4  /B5  : B4  , A4  , B5  Largeur de A4  /A5  : A4  , B5  , A5  Largeur de A5  : A5  , B6 
Tolérance au gondolage	10 mm ou moins
Capacité de papier	80 feuilles (80 g/m ²) ou 11 mm max.

Réglage des originaux pliés en Z

Élément	Description
Grammage de l'original	Original recto : 35 g/m ² à 128 g/m ² Original recto/verso : 50 g/m ² à 128 g/m ²
Format d'original	128 mm × 139,7 mm à 297 mm × 431,8 mm
Détection Auto format original	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Tolérance au gondolage	10 mm ou moins
Capacité de papier	80 feuilles (80 g/m ²) ou 11 mm max.

7.4.2 Précautions relatives au chargement des originaux dans le chargeur ADF

Les types d'originaux suivants ne devraient pas être placés dans l'ADF, sinon l'original pourrait être détérioré ou des problèmes pourraient survenir sur la machine.

- Originaux froissés, pliés, gondolés ou déchirés
- Originaux très translucides ou transparents, comme des transparents de rétroprojection, ou du papier calque
- Originaux revêtus comme du papier carbone par exemple
- Originaux imprimés sur papier dont l'épaisseur est supérieure à 129 g/m²
- Originaux imprimés sur papier dont l'épaisseur est inférieure à 35 g/m²
- Originaux imprimés sur papier dont l'épaisseur est supérieure à 50 g/m² pendant la copie recto-verso
- Originaux reliés, avec par exemple des agrafes ou des trombones
- Originaux reliés en livre ou livret
- Originaux reliés par collage
- Pages d'original coupées ou dont certaines zones ont été découpées
- Planches d'étiquettes
- Épreuves finales d'impression Offset
- Originaux comportant des perforations de reliure
- Originaux qui viennent juste d'être imprimés avec cette machine

7.4.3 Originaux qui peuvent être positionnés sur la vitre d'exposition

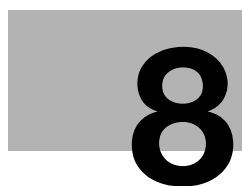
Utilisez la vitre d'exposition lorsque les originaux ne peuvent pas être introduits dans l'ADF ou lorsque les conditions de réglages de copie sont incompatibles avec l'ADF.

La machine va automatiquement détecter le format de l'original lors du positionnement de l'original sur la vitre d'exposition, chargeur ADF fermé et sélectionner automatiquement le format papier approprié grâce à la fonction Papier Auto.

Élément	Description
Type d'original	Feuilles, livres (livres ouverts), autres objets en trois dimensions
Format original	128 mm × 139,7 mm à 297 mm × 431,8 mm
Détection Auto format original	A3  , B4  , A4  , B5  , A5  , B6  , 11 × 17  , 8-1/2 × 11 
Grammage max. de l'original	6,8 kg
Épaisseur max. de l'original	30 mm

Respectez les précautions suivantes lorsque vous placez l'original sur la vitre d'exposition.

- Le format des originaux imprimés sur du papier de format en pouces (comme 11 × 17, 8-1/2 × 14, 8-1/2 × 11) ne peut pas être détecté automatiquement. Ce réglage doit être spécifié par le S.A.V. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.
- Si vous placez un original de format personnalisé, les paramètres "Papier Auto" et "Zoom Auto" ne peuvent pas être utilisés puisqu'il est impossible de détecter automatiquement le format de l'original. Si vous placez un original de format personnalisé, sélectionnez le format du papier à copier.
- Si vous chargez des originaux très translucides ou très transparents, comme des transparents de rétroprojection ou du papier calque, le format du document ne peut pas être détecté automatiquement. Placez une feuille de papier vierge de même format au-dessus de l'original.
- Ne posez pas d'objets de plus de 6,8 kg sur la vitre d'exposition, sinon cela pourrait endommager la vitre d'exposition.
- Si vous placez un livre sur la vitre d'exposition, n'appuyez pas trop fort sur le livre, vous pourriez endommager la vitre d'exposition.

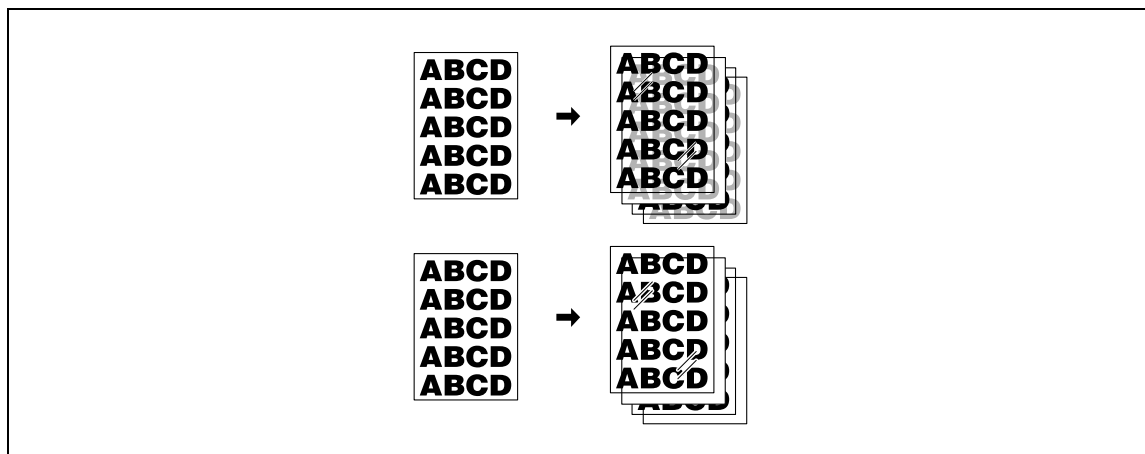


Fonctions Application

8 Fonctions Application

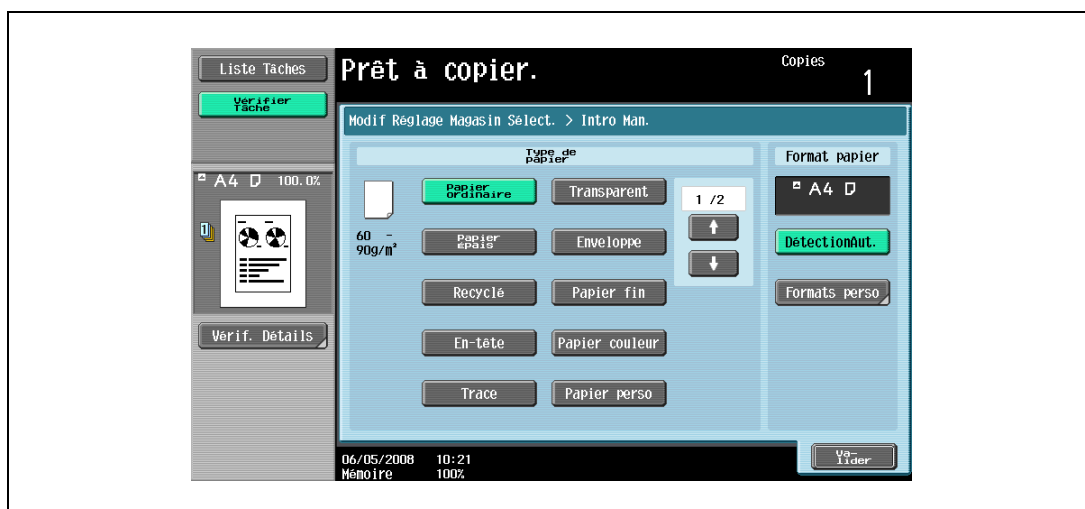
8.1 Insérer du papier entre des transparents de rétroprojection (fonction "Transparents")

Afin d'éviter que les transparents qui viennent d'être imprimés ne collent les uns aux autres sous l'effet de la chaleur résultant de l'impression, on peut insérer du papier (intercalaires) entre les transparents. L'intercalaire peut être laissé vierge ou être copié à partir du même original que le transparent.

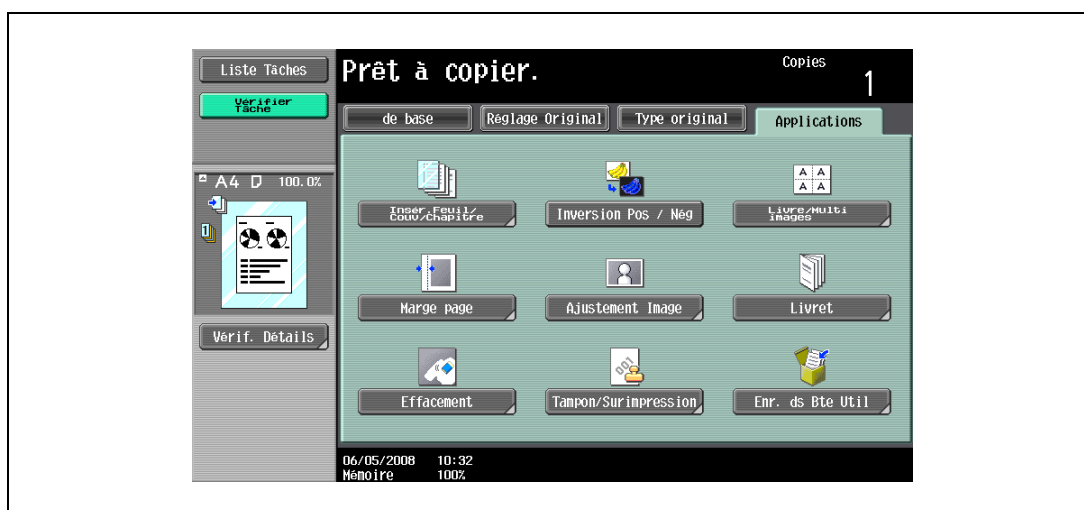


✓ Aucun réglage de finition ne peut être utilisé.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Pour plus de détails sur le chargement de transparents de rétroprojection, voir "Grammage du papier" à la page 7-4 et "Chargement du papier dans le passe-copie" à la page 2-55.
- 2 Chargez les transparents de rétroprojection dans le passe-copie et chargez l'encart dans le magasin voulu.
 - Utilisez des encarts de même format que les transparents de rétroprojection.
- 3 Sélectionnez [Transparent] comme type de papier pour le passe-copie et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Pour plus de détails sur la spécification des réglages du type de papier, voir "Spécifier un type de papier pour le passe-copie" à la page 7-18.

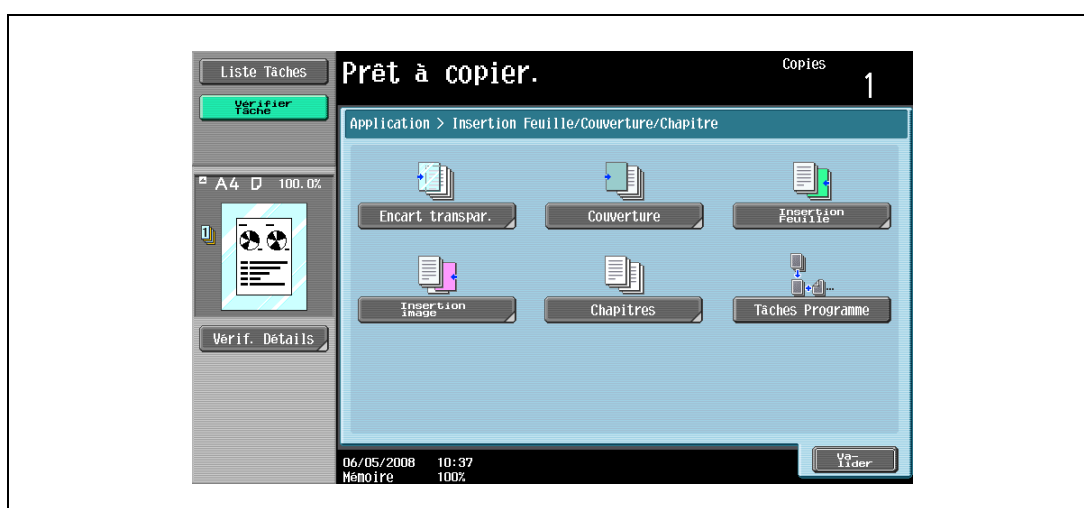


- 4 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



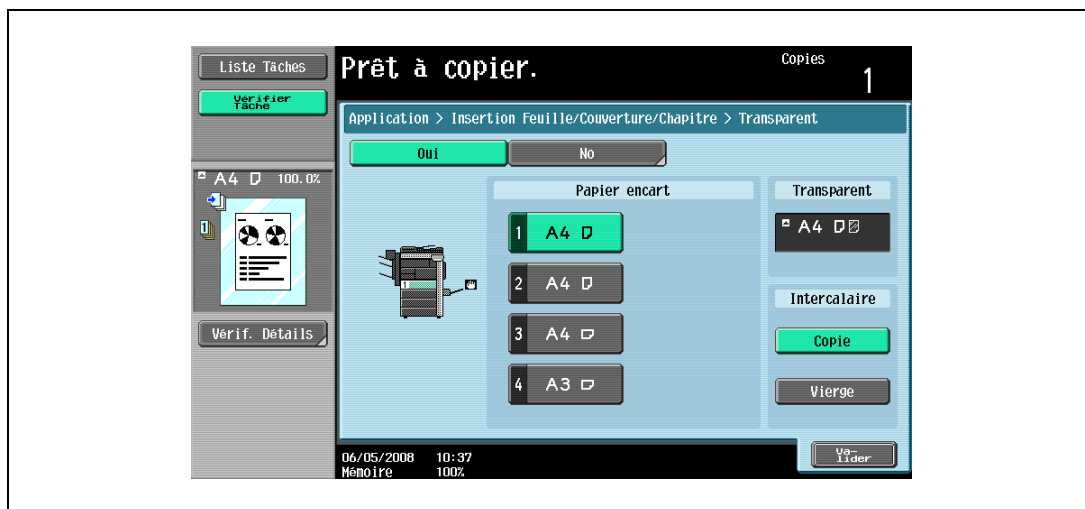
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

- 5 Appuyez sur [Encart transpar.].



L'écran Transparent apparaît.

- 6 Sélectionnez le magasin papier contenant les encarts.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
 - Pour annuler la fonction "Transparent", appuyez sur [Non].



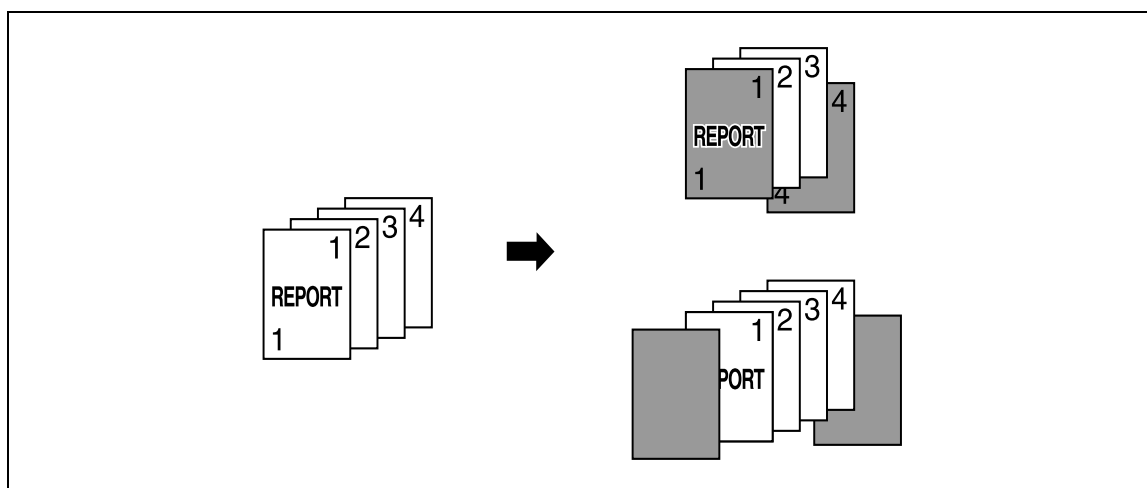
- 7 Sélectionnez [Copié] ou [Vierge].
- Si vous sélectionnez [Copié] l'image de l'original sera également imprimée sur les intercalaires. Pour laisser les intercalaires vierges, appuyez sur [Vierge].
- 8 Appuyez sur [Valider].
- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- Le nombre de copies est réglé sur "1" et ne peut pas être changé.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

8.2 Ajouter des pages de couverture (fonction "Couverture")

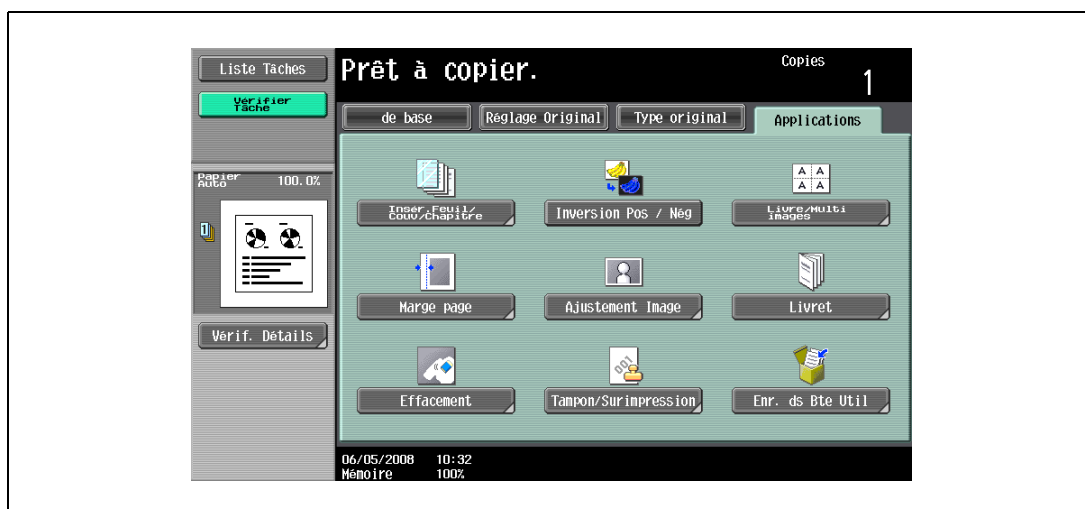
Les copies peuvent être réalisées sur du papier différent de celui qui sert à imprimer le corps principal de l'original (à l'exclusion des pages de couverture) et il est possible d'ajouter des couvertures en utilisant du papier différent de celui des copies.

Les types de réglages suivants sont disponibles en ce qui concerne les pages de couverture et les réglages couverture/dos.

Paramètre		Description
Couvert. Face	Face (Copiée)	La première page de l'original est copiée sur du papier couverture. En copie recto-verso, la deuxième page de l'original est copiée sur le verso de la couverture.
	Face (Vierge)	Du papier couverture vierge est ajouté comme couverture de la copie. La même opération a lieu en mode copie recto-verso.
Couverture Dos	Dos (Copié)	La dernière page de l'original est copiée sur la page de couverture servant de dos. En mode copie recto-verso, si l'original comporte un nom impair de pages, les deux dernières pages de l'original sont imprimées sur la feuille de papier couverture qui sert de dos.
	Dos (Vierge)	Le papier couverture servant de dos est ajouté après la dernière page du document. La même opération a lieu en mode copie recto-verso.

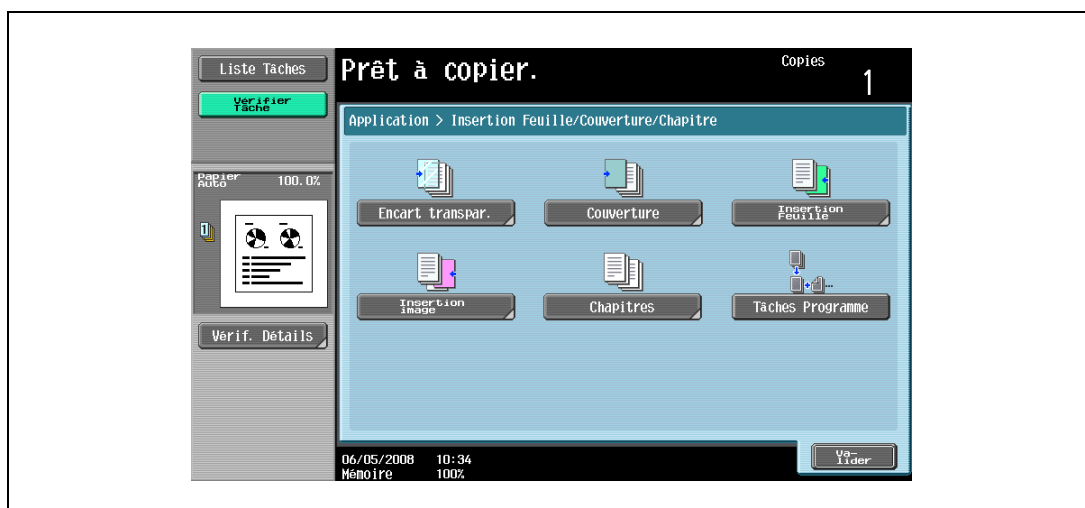


- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- 2 Chargez le papier destiné aux couvertures, et le papier destiné au corps de l'original dans des magasins papier distincts.
 - Utilisez du papier de même format pour les couvertures et pour la copie du corps principal de l'original et chargez-le selon la même orientation.
- 3 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
 - Pour plus de détails sur l'utilisation de papier épais pour les pages de couverture et le chargement du papier, voir "Grammage du papier" à la page 7-4 et "Chargement du papier dans le passe-copie" à la page 2-55.
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



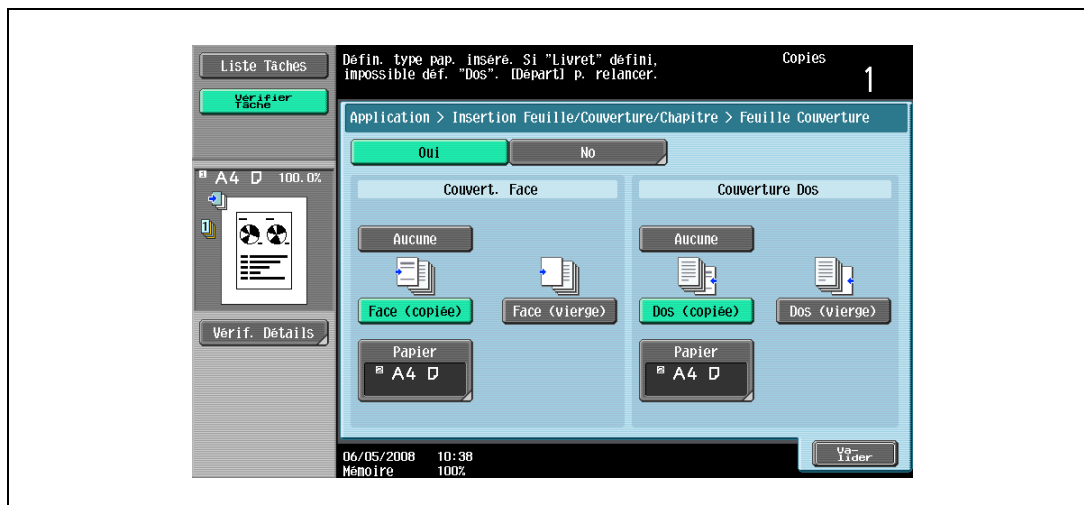
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

- 4 Appuyez sur [Couverture].

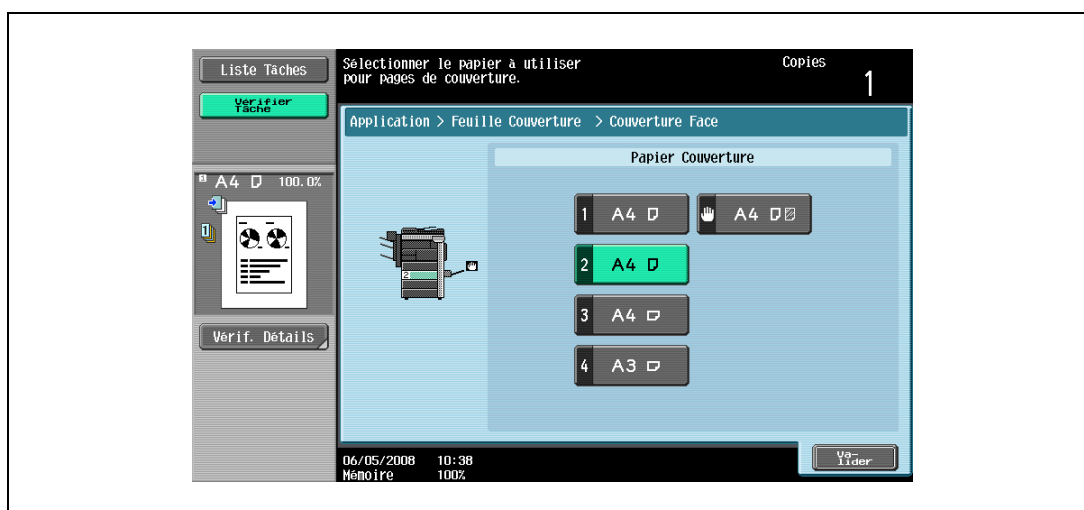


L'écran Feuille Couverture apparaît.

- 5 Sélectionnez les réglages de page de couverture désirés.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
 - Pour annuler la fonction "Couverture", appuyez sur la touche [Non].
 - Le mode Utilitaire permet de spécifier le réglage par défaut affectant le papier couverture à un magasin papier. Pour plus de détails, voir "Réglages Copieur" à la page 12-21.



- 6 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Papier] sous "Couvert. Face" ou "Couverture Dos".
L'écran Papier couverture correspondant apparaît.
- 7 Sélectionnez le magasin papier chargé avec le papier destiné aux couvertures.



- 8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Valider] dans les deux écrans suivants qui s'affichent.
- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].

8.3 Insérer du papier différent dans les copies (fonction "Insertion feuille")

Du papier différent (papier de couleur, par exemple) peut être utilisé pour des copies dont les pages ont été spécifiées.

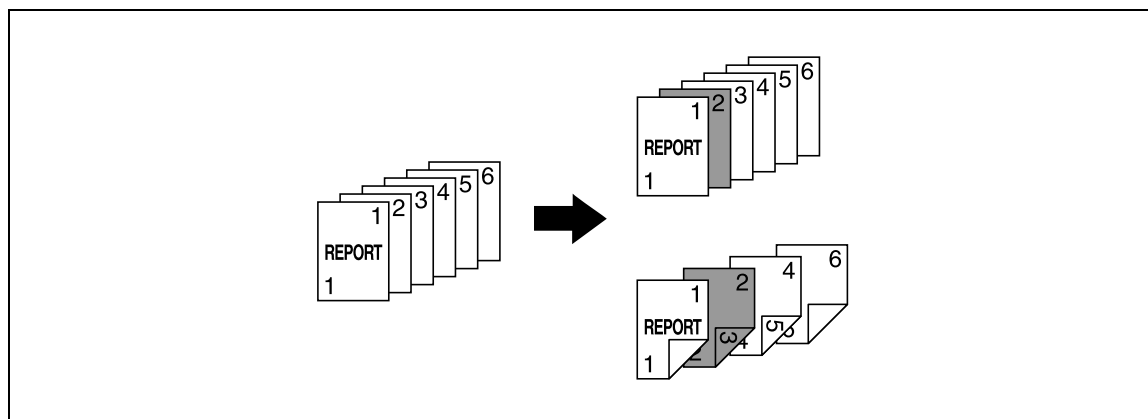
Deux réglages ("Copié" et "Vierge") permettent de déterminer si les pages insérées seront imprimées ou non. Lorsque ces réglages sont combinés à la copie recto ou à la copie recto-verso, les copies sont imprimées comme indiqué ci-dessous.

Si "Copié" est sélectionné, l'original est copié avec le papier spécifié inséré pour les pages spécifiées.

Quand page 2 est spécifié

Finition	Description
Copies recto	Le papier spécifié est inséré en tant que 2ème feuille de la copie et la 2ème feuille de l'original est copiée sur cette feuille.
Copies recto-verso	Le verso de la 1ère feuille de la copie est laissé vierge, le papier spécifié est inséré en tant que 2ème feuille de la copie et une copie recto-verso des 2ème et 3ème feuilles de l'original est imprimée sur ces feuilles.

Copie

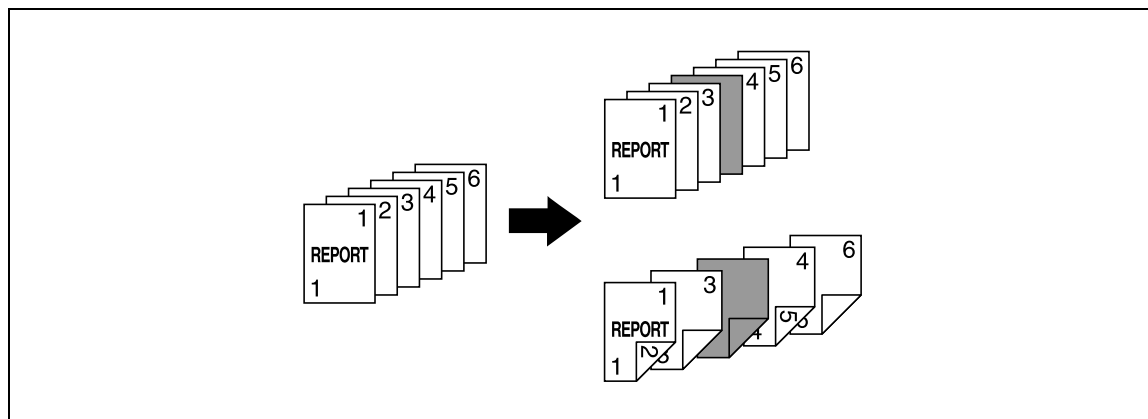


Si "Vierge" est sélectionné, le papier spécifié est inséré après la page spécifiée.

Quand page 3 est spécifié

Finition	Description
Copies recto	Le papier spécifié est inséré en tant que 4ème feuille de la copie.
Copies recto-verso	Le verso de la 2ème feuille de la copie est laissé vierge et le papier spécifié est inséré en tant que 3ème feuille de la copie.

Vierge



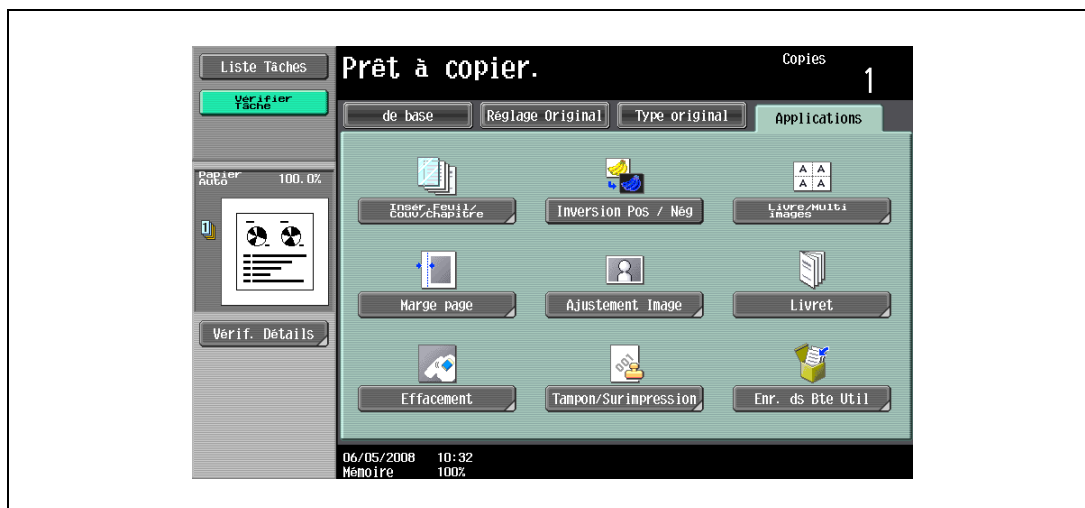


Détails

Le papier spécifié peut être inséré à 30 emplacements différents maximum dans un original comportant jusqu'à 999 pages.

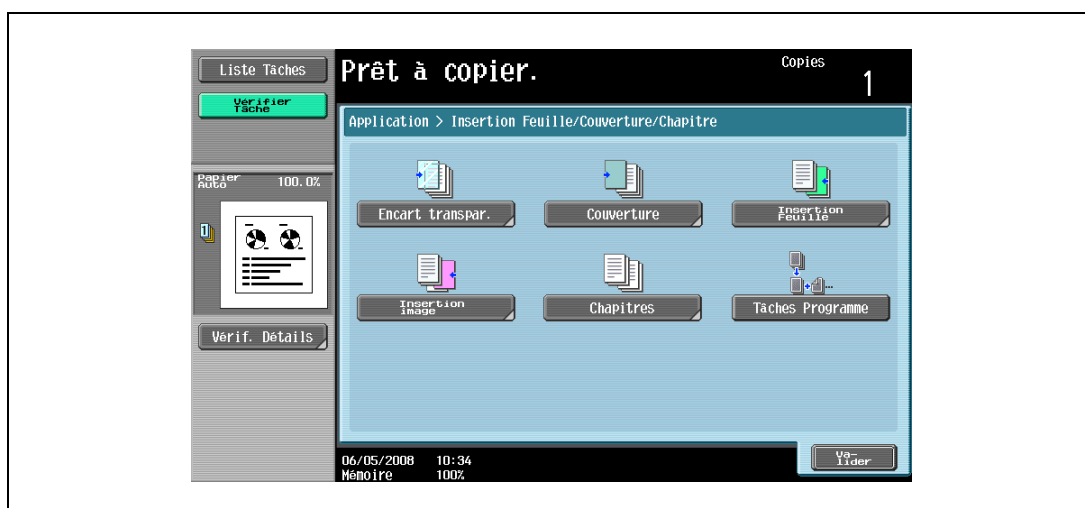
Pour les originaux recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- 2 Chargez le papier destiné à être utilisé pour les feuilles d'insertion et le papier destiné au corps principal de l'original dans les magasins papier voulus.
 - Utilisez du papier de même format pour les feuilles d'insertion et pour le corps principal de l'original et chargez-le selon la même orientation.
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.
- 3 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
 - Pour plus de détails sur l'utilisation de papier épais pour les feuilles d'insertion et le chargement du papier, voir "Grammage du papier" à la page 7-4 et "Chargement du papier dans le passe-copie" à la page 2-55.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].



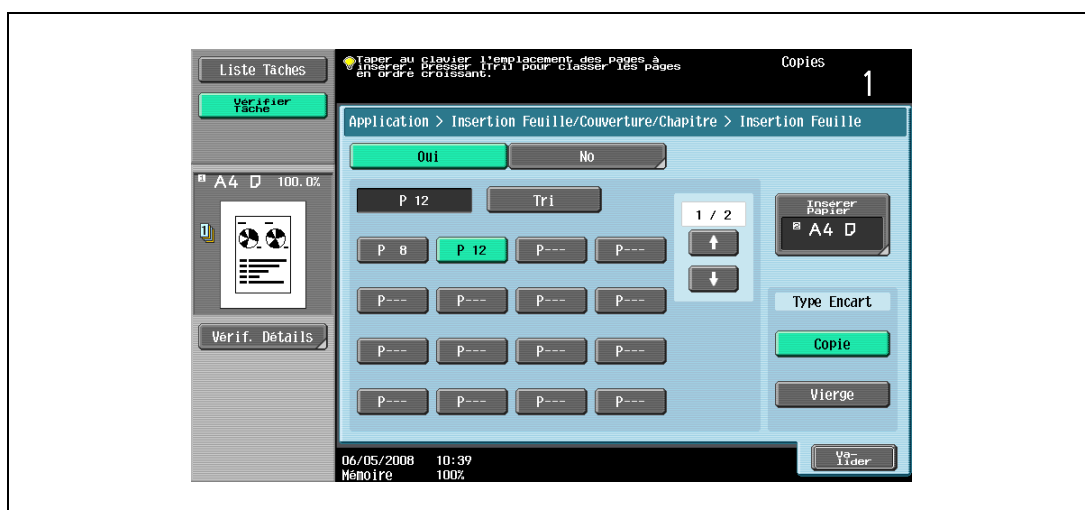
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

- 4 Appuyez sur [Insertion Feuille].
- Pour annuler la fonction "Insertion Feuille", appuyez sur [Non].



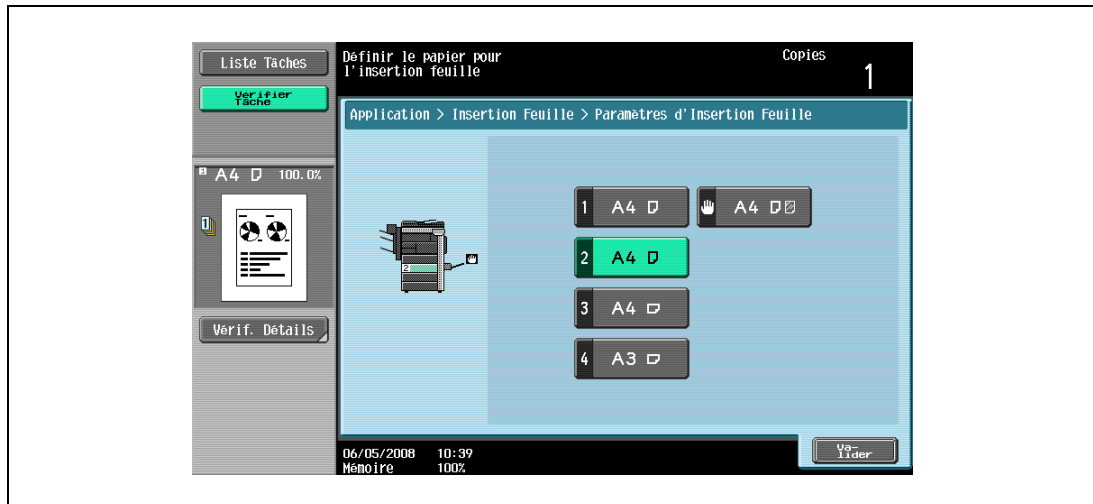
L'écran Insertion Feuille apparaît.

- 5 Appuyez sur la touche d'un numéro de page et servez-vous du clavier pour taper le numéro de la page où le papier doit être inséré.
- Il existe deux écrans Insertion Feuille. Appuyez sur et pour afficher un autre écran.
 - Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
 - Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
 - Si vous entrez plusieurs fois le même numéro de page, la copie est impossible. Supprimez les numéros de page répétés.
 - Si le numéro de page entré est supérieur au nombre de pages que contient l'original, le papier ne sera pas inséré.



- 6 Appuyez sur [Insérer Papier].
- L'écran Paramètres d'Insertion Feuille apparaît.

- 7 Sélectionnez le magasin papier contenant le papier pour les feuilles d'insertion et appuyez sur [Valider].



- 8 Sous "Type Encart", appuyez soit sur [Copie] ou [Vierge].
- Si "Copie" est sélectionné, l'original est copié avec le papier spécifié inséré pour la page spécifiée.
 - Si "Vierge" est sélectionné, le papier spécifié est inséré après la page spécifiée.
- 9 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
- 10 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 11 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 12 Appuyez sur la touche [Départ].

8.4 Insérer les copies d'un original différent à la page spécifiée (fonction "Insertion Image")

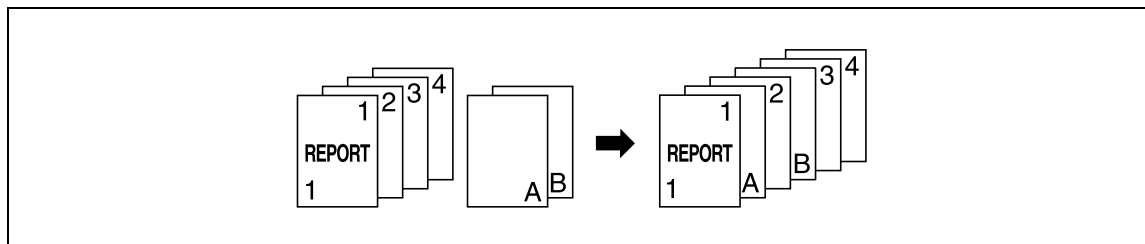
Il est possible d'insérer un original de plusieurs pages, numérisé par la suite sur la vitre d'exposition, à un endroit spécifique d'un original préalablement numérisé à l'aide du chargeur ADF. L'original inséré est ajouté après les pages spécifiées.



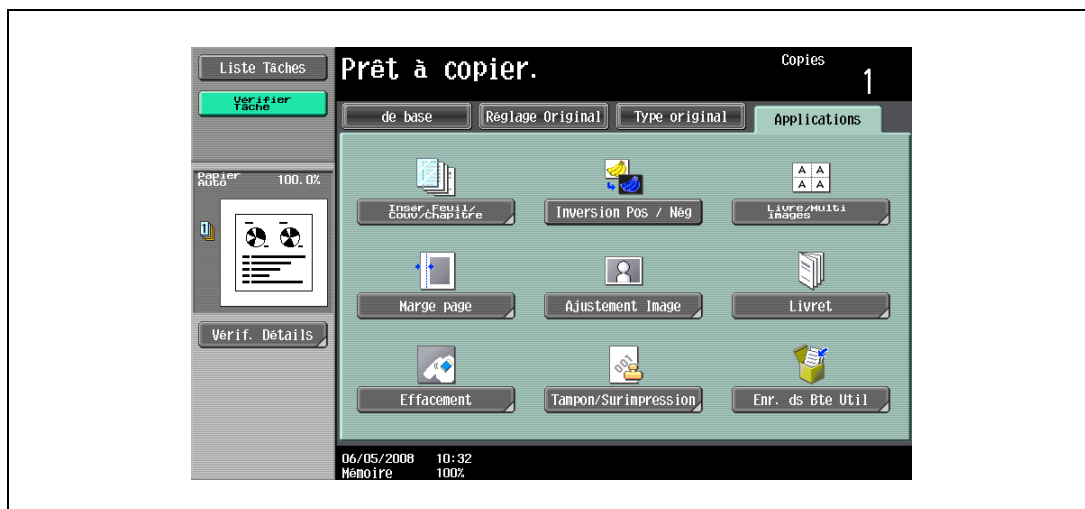
Détails

Un original distinct peut être inséré à 30 emplacements différents maximum dans un original comportant jusqu'à 999 pages.

Pour les originaux recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).



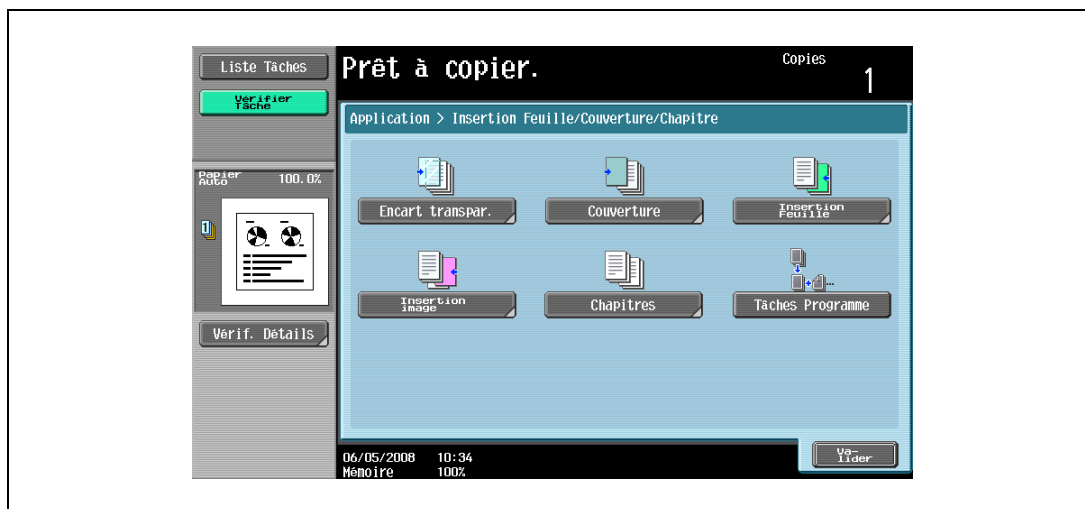
- 1 Chargez l'original dans le chargeur ADF.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

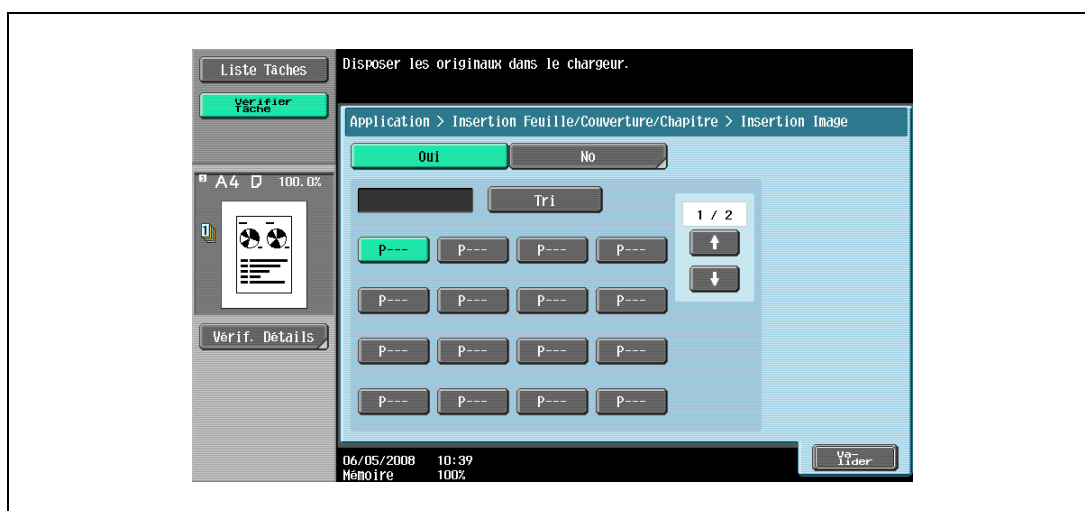
3 Appuyez sur [Insertion Image].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Insertion Image", appuyez sur la touche [Non].



L'écran Insertion image apparaît.

4 Spécifiez sur le clavier les pages où l'image doit être insérée.



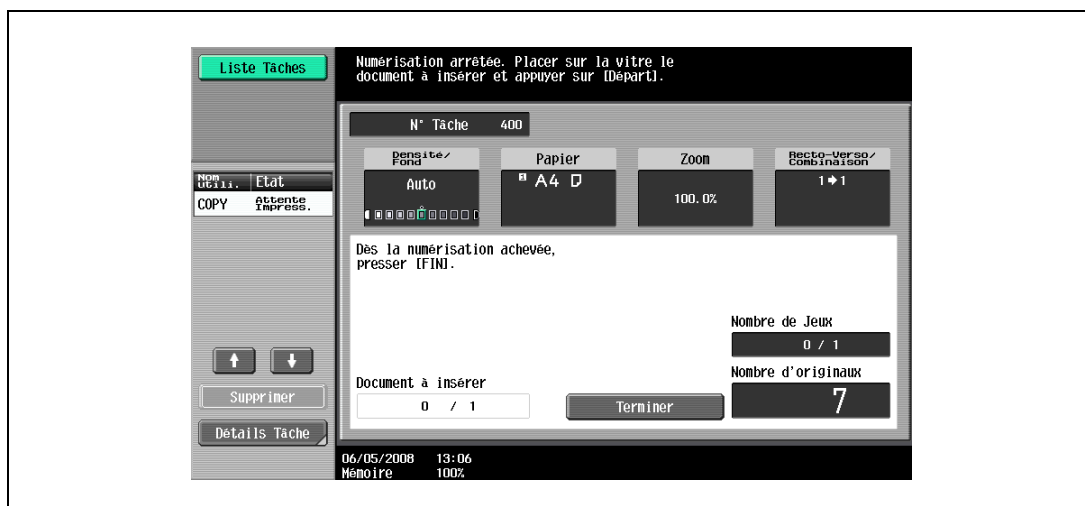
- Il existe deux écrans Insertion Image. Appuyez sur et pour afficher un autre écran.
- L'original inséré est ajouté après la page spécifiée.
- Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
- Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
- Si l'original numérisé sur la vitre d'exposition possède plus de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages supplémentaires de l'original à insérer sont imprimées à la fin de l'original.
- Si l'original numérisé sur la vitre d'exposition possède moins de pages que le nombre de pages spécifié sur l'écran Insertion Image, les pages à insérer manquantes ne sont pas imprimées.
- Si le même numéro de page est spécifié deux fois, deux pages de l'original à insérer sont ajoutées à l'emplacement spécifié.
- Si le numéro de page spécifié est supérieur au nombre total de pages que comporte l'original principal, la page correspondante de l'original à insérer sera ajoutée à la fin de la copie de l'original.

5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

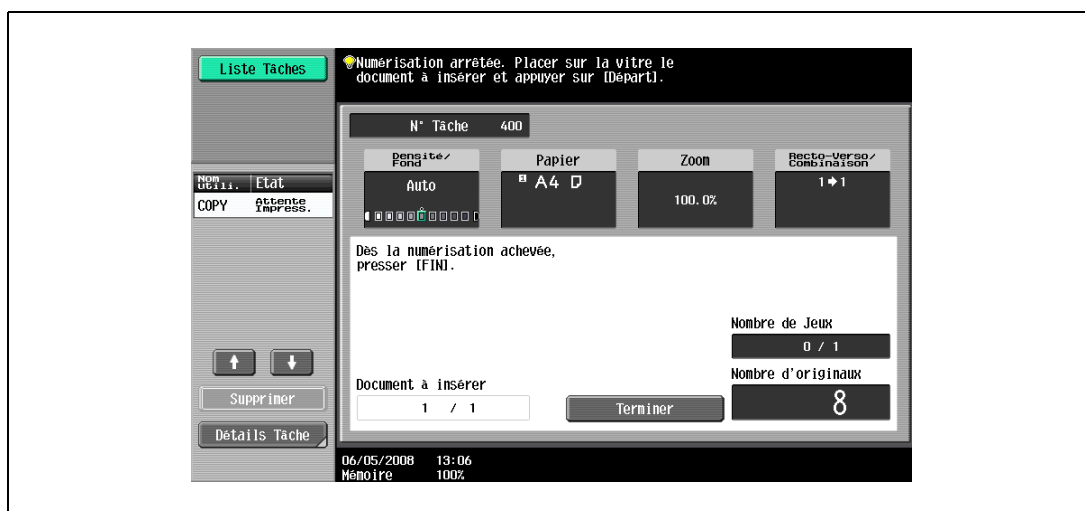
6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

- 8 Appuyez sur la touche [Départ].
La numérisation commence.



- 9 Positionnez l'original à insérer sur la vitre d'exposition.
– Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
La numérisation commence.
- 11 Appuyez sur [Terminer].



- Pour insérer un original de plusieurs pages, répétez les étapes 9 et 10 jusqu'à ce que toutes les pages de l'original à insérer soient numérisées dans l'ordre où elles doivent être insérées.
- 12 Appuyez sur la touche [Départ].

8.5 Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres")

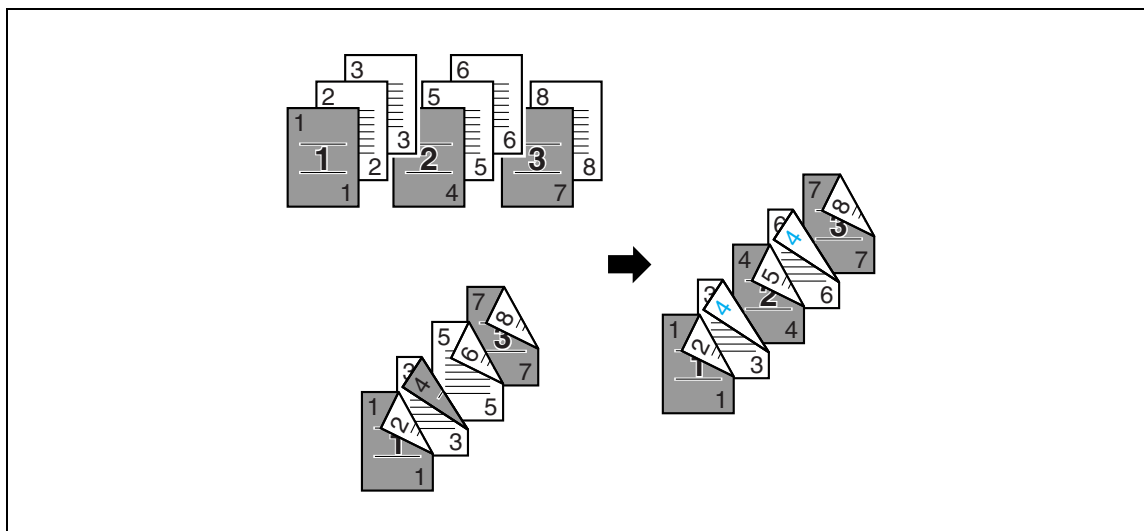
En mode de copie recto-verso, les pages spécifiées comme premières pages de chapitres peuvent être imprimées sur la face recto du papier. Si l'original a été disposé de manière à ce que la page spécifiée soit imprimée sur le verso de la feuille, cette page sera laissée vierge et la page spécifiée sera imprimée sur le recto de la feuille suivante. La page spécifiée peut aussi être imprimée sur du papier différent.



Détails

On peut spécifier un maximum de 30 pages à imprimer sur la face recto d'un original comportant jusqu'à 999 pages.

Pour les originaux recto-verso, on considère qu'une page recto-verso est égale à deux pages (une pour le recto et une pour le verso).

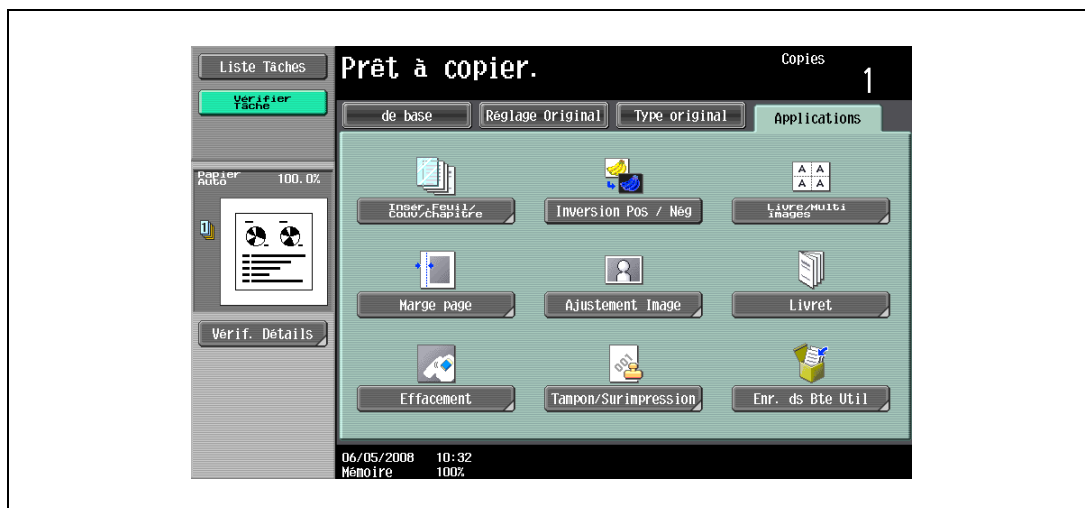


...

Remarque

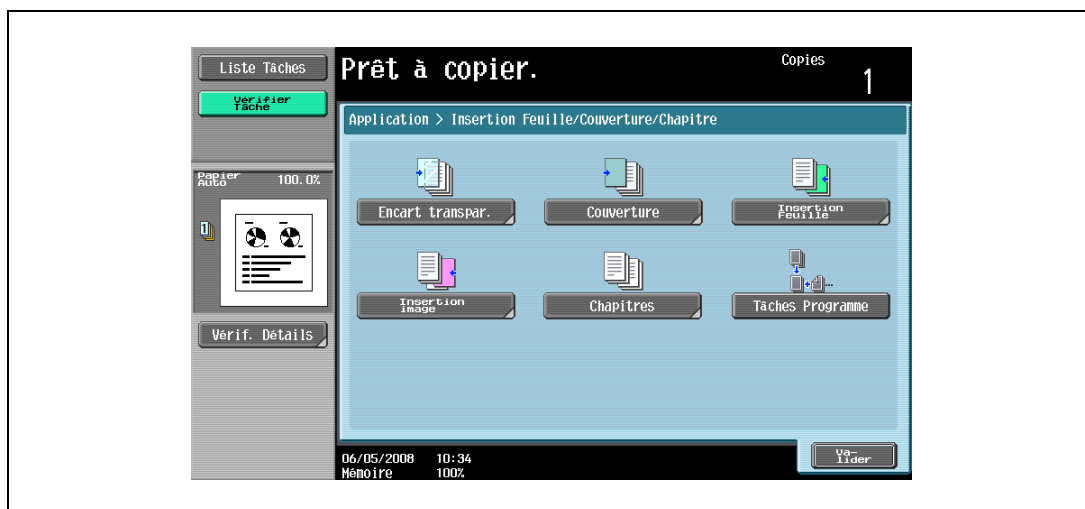
Veillez à ce que le papier chargé pour la première page du chapitre et le papier destiné au reste de la copie soit de même format et à la même orientation.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



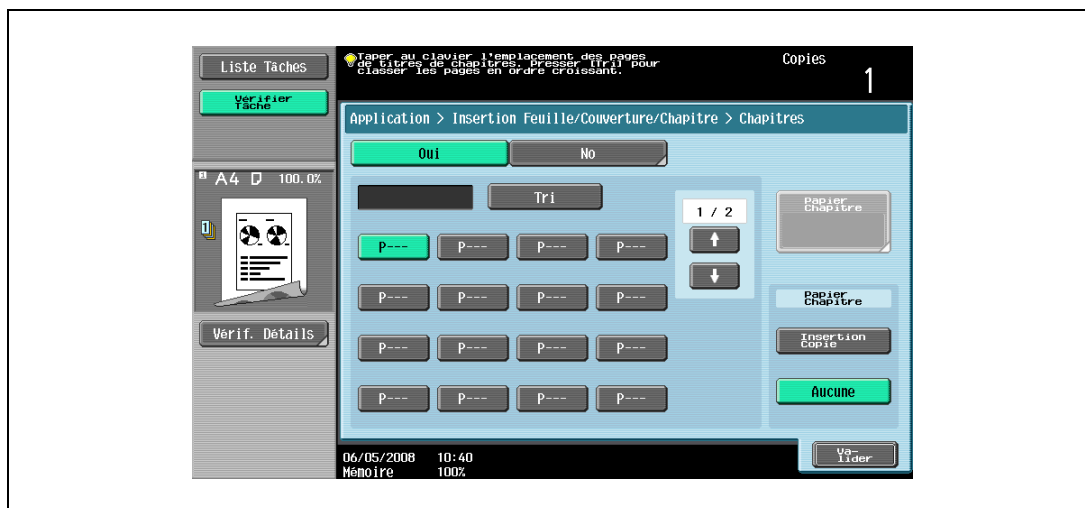
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

- 3 Appuyez sur [Chapitres].



L'écran Chapitres (pour la modification) apparaît.

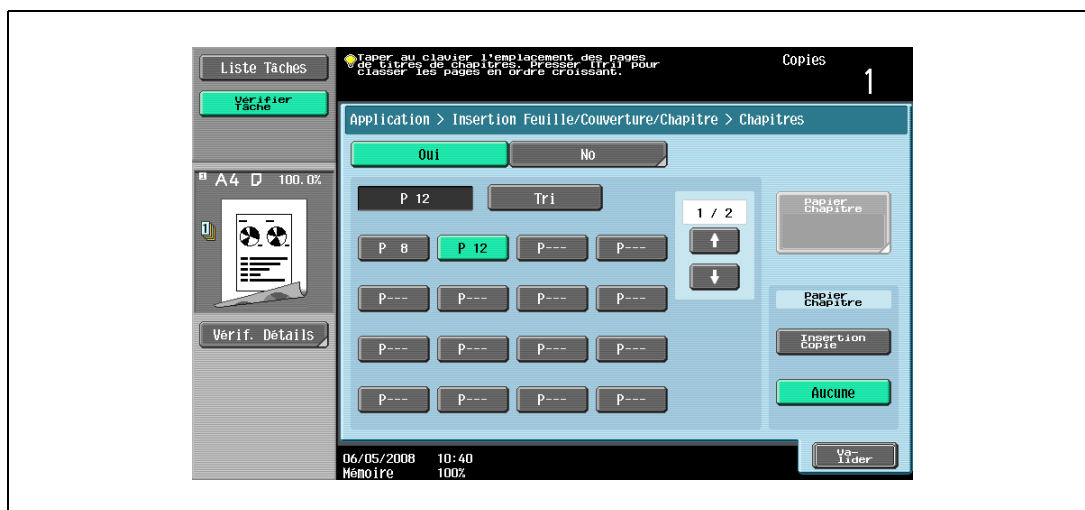
4 Spécifiez sur le clavier la première page des chapitres.



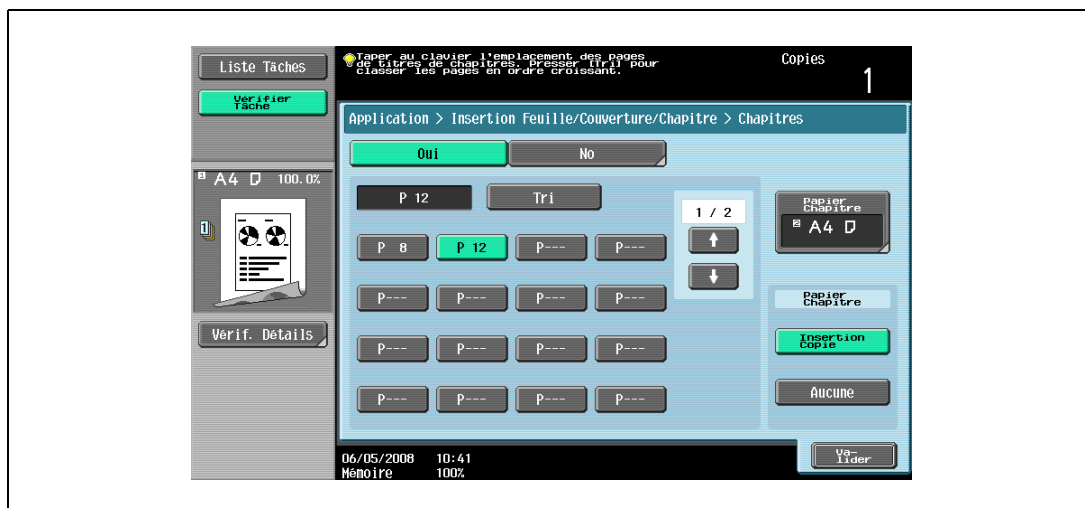
- Il existe deux pages Chapitres. Appuyez sur **↑** et **↓** pour afficher un autre écran.
- Pour disposer les numéros de page dans l'ordre, en commençant par le numéro le plus bas, appuyez sur [Tri].
- Pour supprimer un numéro de page qui a été spécifié, appuyez sur la touche de la page à supprimer et appuyez sur la touche [C] (correction).
- Sous "Original > Copie", sélectionnez "Recto > Recto-Verso".
- Si vous entrez plusieurs fois le même numéro de page, la copie est impossible. Supprimez les numéros de page répétés.
- Si le numéro de page spécifié est supérieur au nombre de pages que contient l'original, ce numéro de page sera ignoré.

5 Sous "Papier Chapitre", appuyez sur [Insertion Copie] ou sur [Aucune].

- Si vous sélectionnez "Aucune", toutes les pages de la copie seront imprimées sur le même papier.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Chapitres", appuyez sur [Non].



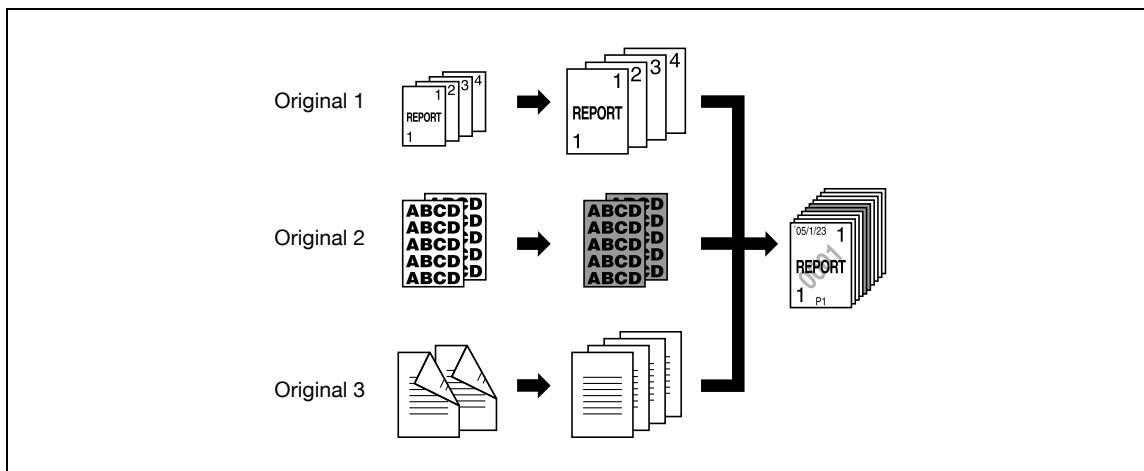
- Si vous sélectionnez "Insertion copie", [Papier chapitre] apparaît. Appuyez sur [Papier chapitre], sélectionnez le papier à utiliser pour la première page des chapitres et appuyez sur [Valider].



- 6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.
- 7 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 8 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 9 Appuyez sur la touche [Départ].

8.6 Numériser des originaux avec différents réglages et imprimer les copies ensemble (fonction "Tâches Programme")

Des pages d'original chargées peuvent être numérisées avec différents réglages et leurs copies peuvent être imprimées ensemble. Un taux de zoom différent ou des réglages Papier différents peuvent être spécifiés pour une partie de l'original ou des réglages de finition ou une fonction de numérotation peuvent être définis après la numérisation de l'original entier et toutes les copies peuvent être imprimées ensemble.

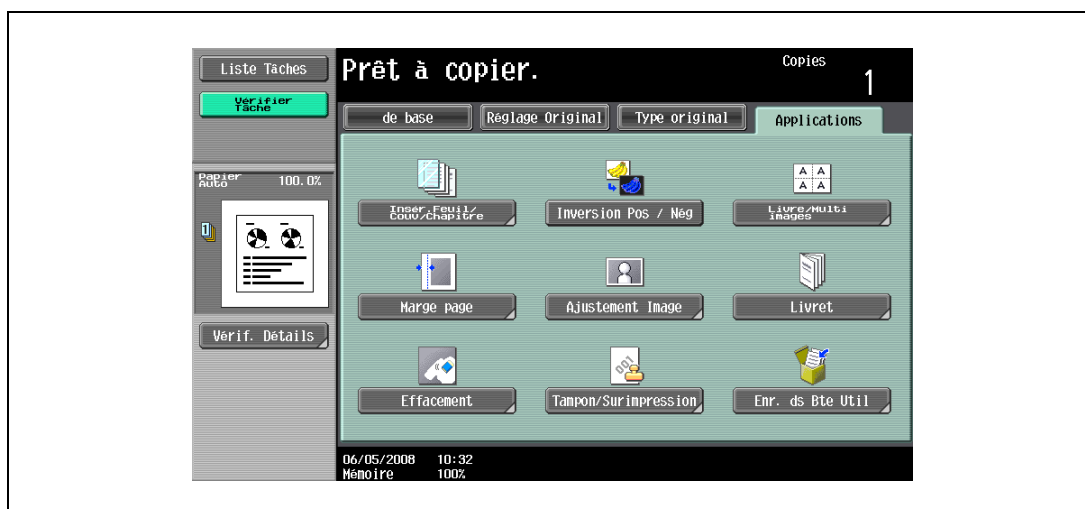


Remarque

Vous pouvez définir jusqu'à 10 lots d'originaux.

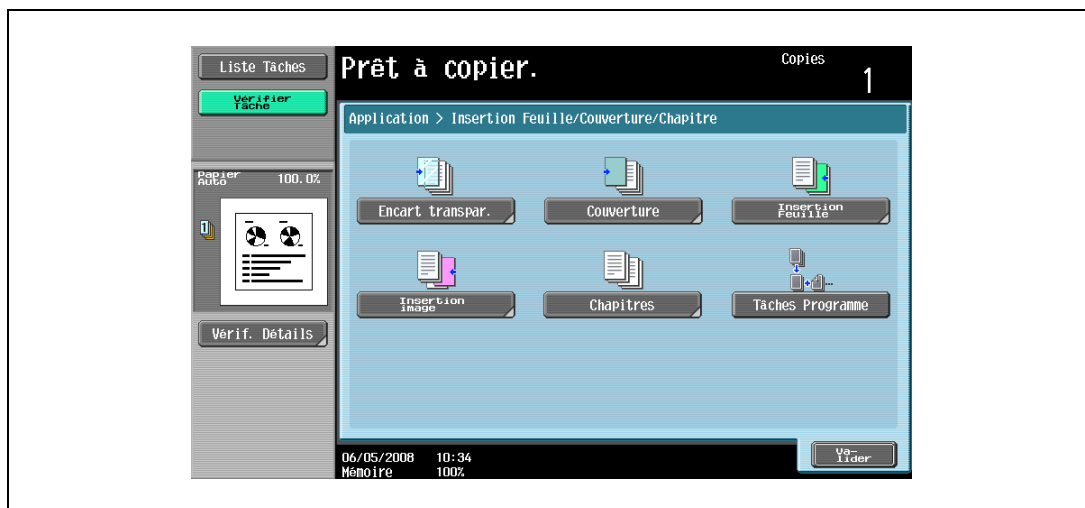
Le réglage de Finition "Groupe" ne peut pas être utilisé lors de la programmation de tâches. À la place, il faut sélectionner "Tri".

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Lors de l'enregistrement des données dans une boîte utilisateur, certaines des données numérisées risquent d'être perdues si plus de 10 000 page sont sauvegardées dans la boîte.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Insér Feuil/Couv/Chapitre].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



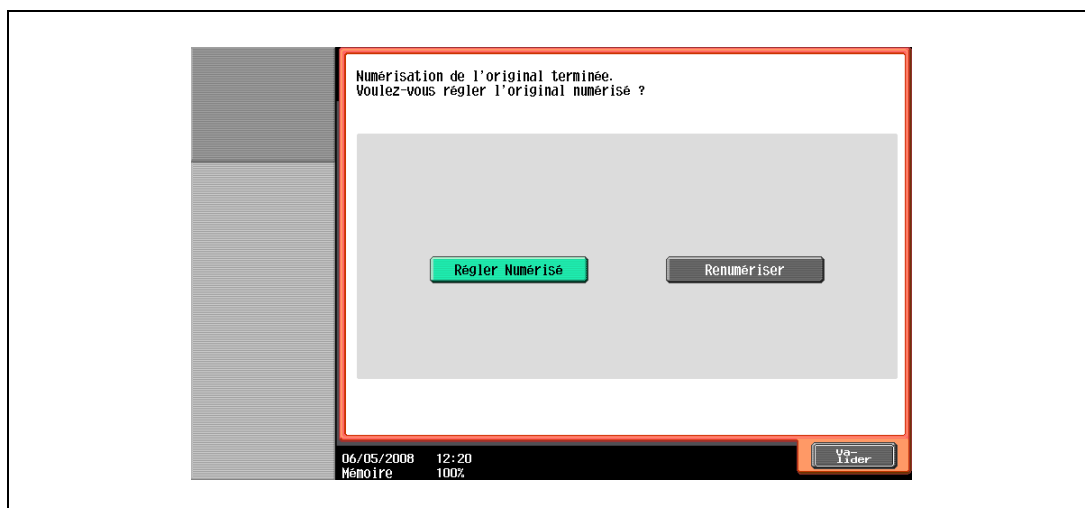
L'écran Insertion Feuille/Couverture/Chapitre apparaît.

- 3 Appuyez sur [Tâches Programme] et ensuite sur [Valider].



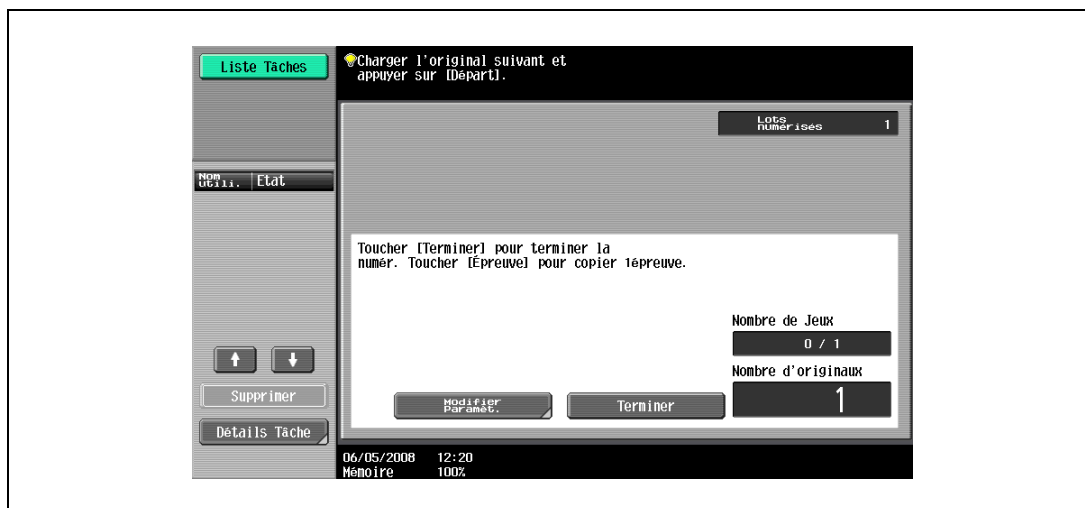
- 4 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].
- Pour n'imprimer qu'une seule copie à vérifier, appuyez sur la touche [Épreuve].
- La numérisation commence.

- 5 Appuyez sur [Régler Numérisé] et ensuite sur [Valider].

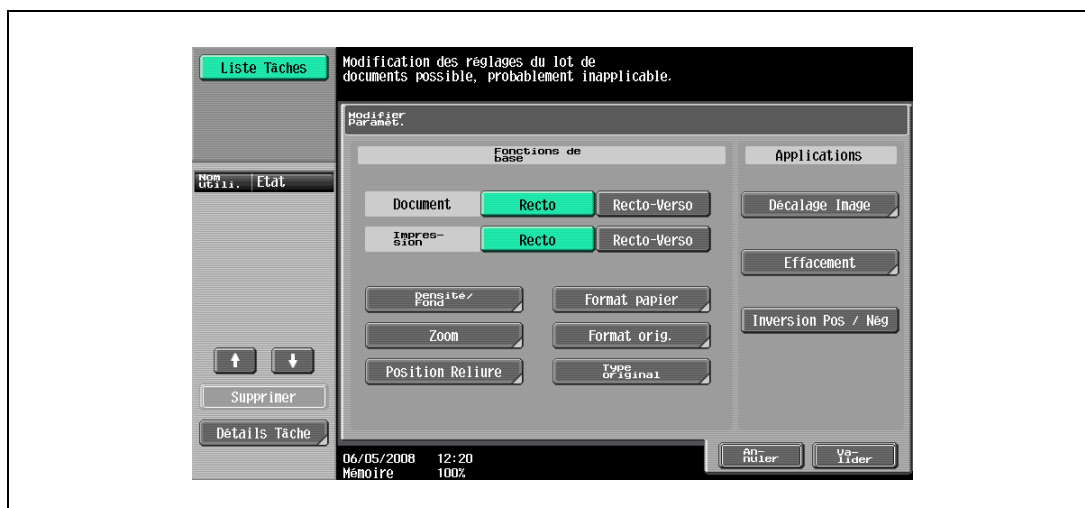


- Si l'original était chargé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [Terminer] dans l'écran qui apparaît, vous demandant de confirmer la fin de la numérisation.
- Si vous sélectionnez "Renumériser", appuyez sur [Modifier Paramèt.] pour modifier les paramètres de copie.

- 6 Positionnez l'original suivant et appuyez ensuite sur [Modifier Paramèt.].



- 7 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et appuyez ensuite sur la touche [Départ].



- Pour n'imprimer qu'une seule copie à vérifier, appuyez sur la touche [Épreuve].
- Répétez les étapes 5 à 7 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés. Vous pouvez contrôler la quantité de mémoire disponible à côté de "Mémoire" dans le coin inférieur gauche de l'écran. De plus, vous pouvez vérifier le nombre de lots d'originaux à côté de "Lots numérisés".
- Quand la mémoire est pleine, un message s'affiche. Sélectionnez s'il faut supprimer la dernière partie des données et les renumériser, s'il faut supprimer la dernière partie des données et imprimer ou s'il faut supprimer toutes les données d'original.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

La numérisation commence. Une fois la numérisation terminée, appuyez sur [Régler Numérisé] et appuyez ensuite sur [Valider].

? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?

→ Voir la section appropriée.

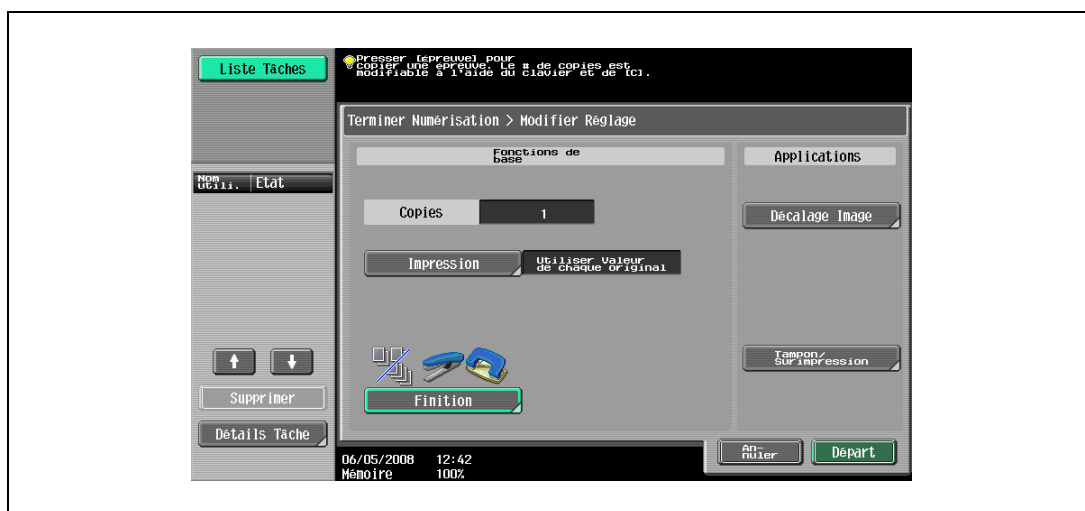
- 8 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].

Un message apparaît pour vous demander de confirmer la fin de la procédure de numérisation.

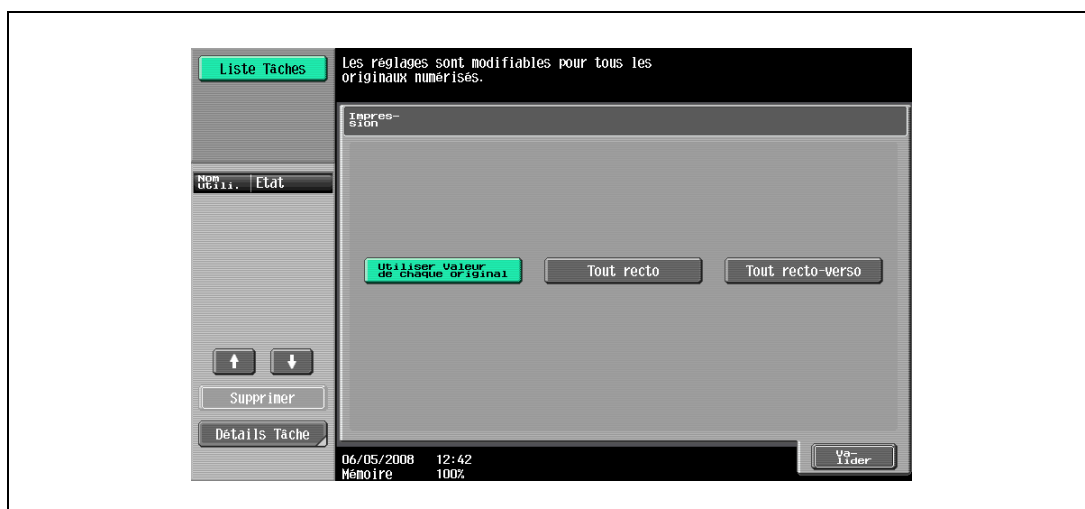
- 9 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].
- Si vous sélectionnez "Non", appuyez sur [Modifier Paramèt.] pour modifier les paramètres de copie.



- 10 Spécifiez tout autre paramètre de copie.



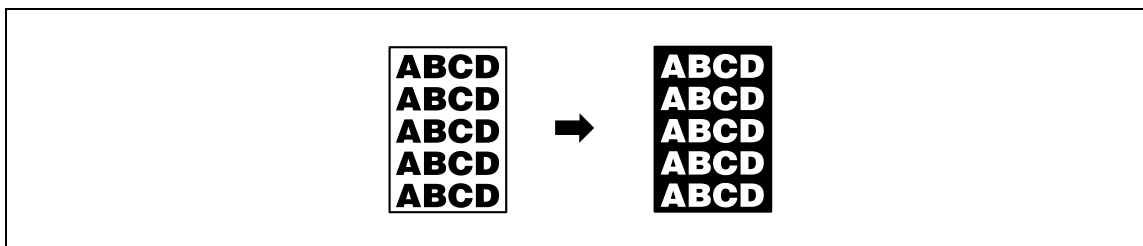
- Appuyez sur [Impression] et spécifiez la méthode d'impression pour l'intégralité de l'original numérisé.



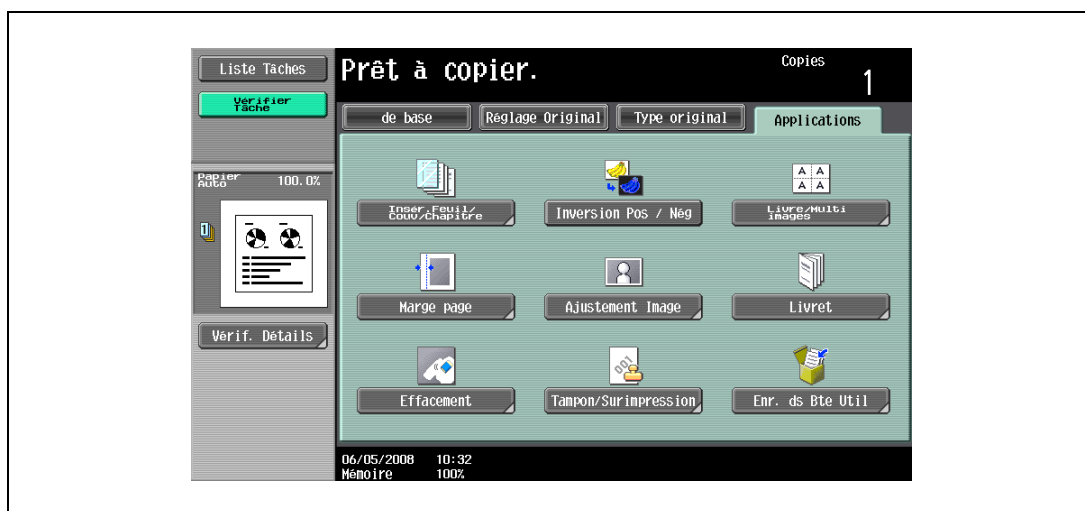
- ? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?
 → Voir la section appropriée.

- 11** Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 12** Appuyez sur [Départ] ou appuyez sur la touche [Départ].
 - Si vous appuyez sur [Annuler], un message apparaît pour vous demander de confirmer la suppression des données. Pour suspendre l'impression, appuyez sur [Oui] et appuyez ensuite sur [Valider].

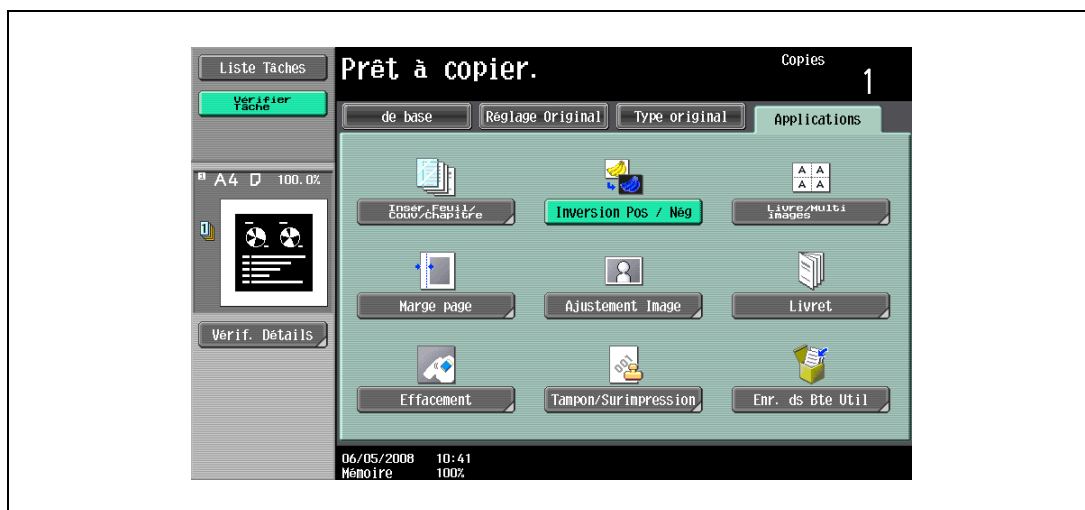
8.7 Inverser les dégradés noir&blanc de l'original



- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



- 3 Appuyez sur [Inversion Pos/Nég].



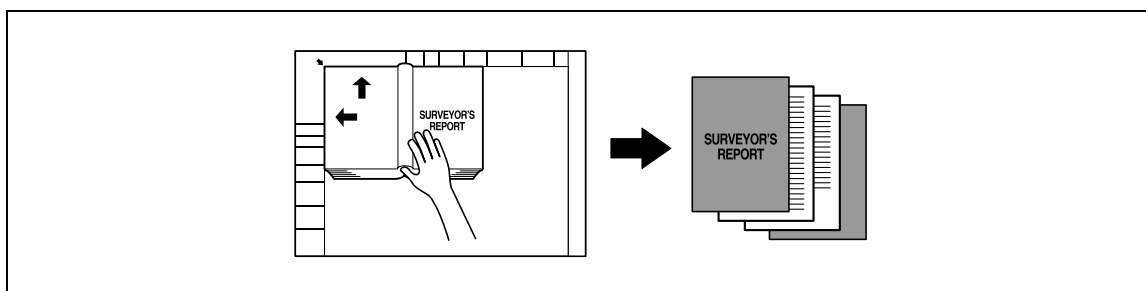
- ?
 - Pour annuler la fonction "Inversion Pos/Nég" ?
→ Appuyez une nouvelle fois sur [Inversion Pos/Nég].
- 4 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].

8.8 Réaliser des copies distinctes de chacune des deux pages d'un livre ouvert (fonction "Page par page")

Vous pouvez copier un livre ouvert ou un catalogue en imprimant les pages droite et gauche sur deux feuilles de papier distinctes.

Vous disposez des méthodes de copie suivantes et certains réglages vous permettent d'ajouter des couvertures (Face et Dos).

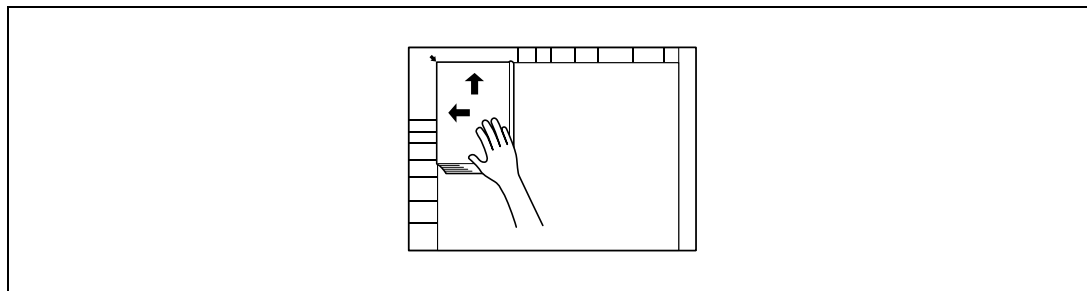
Paramètre	Description
Double page	Les deux pages d'un livre ouvert sont imprimées sur la même page.
Séparation	Des copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert sont imprimées dans l'ordre des pages de l'original. La numérisation de l'original prend en compte le format du papier qui sera utilisé.
Couvert. Face	La couverture et les copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert sont imprimées dans l'ordre des pages de l'original.
Couv. Face et Dos	La couverture, les copies distinctes de chacune des pages d'un livre ouvert et le dos sont imprimés dans l'ordre des pages de l'original.



✓ Positionnez l'original sur la vitre d'exposition.

1 Positionnez les pages sur la vitre d'exposition, en commençant par la première page.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- Si vous sélectionnez "Couv. Face et Dos", la couverture (face) est numérisée avant le dos, puis toutes les pages ouvertes sont numérisées dans l'ordre.

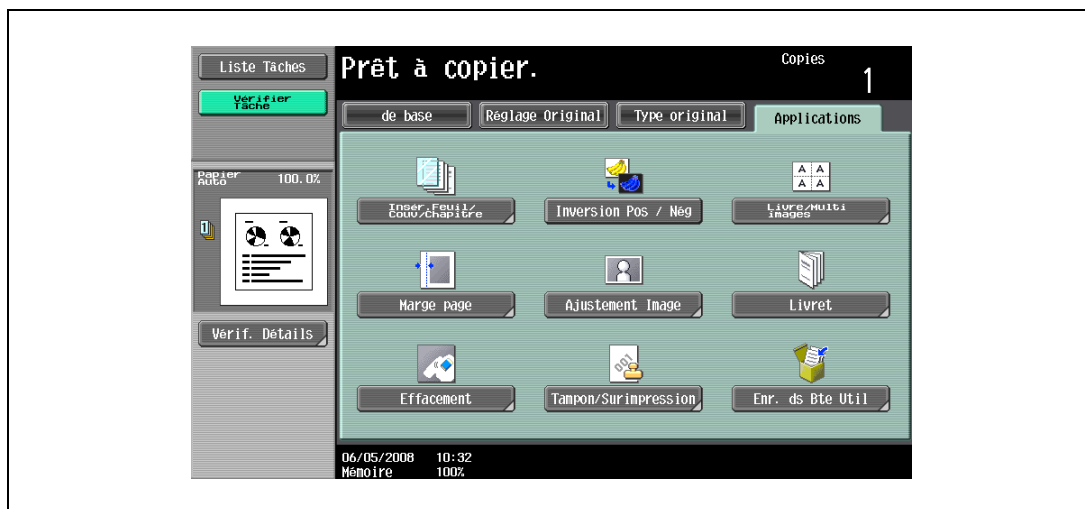


? Comment copier la face et le dos de couverture ?

→ Numérisez d'abord la face de couverture, puis le dos de couverture, et numérisez ensuite le reste de l'original.

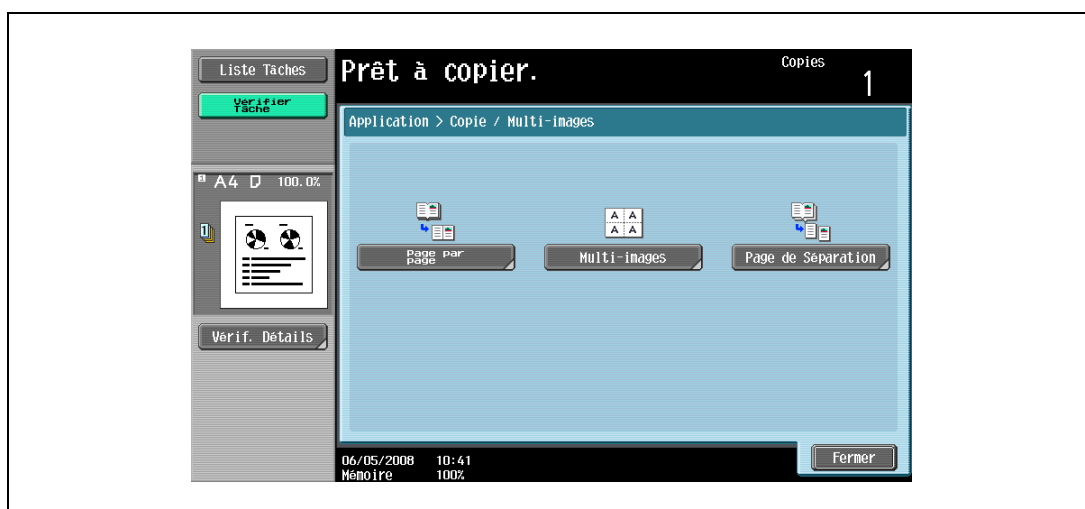
2 Chargez le papier à utiliser dans le magasin papier voulu.

- 3 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].
- Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



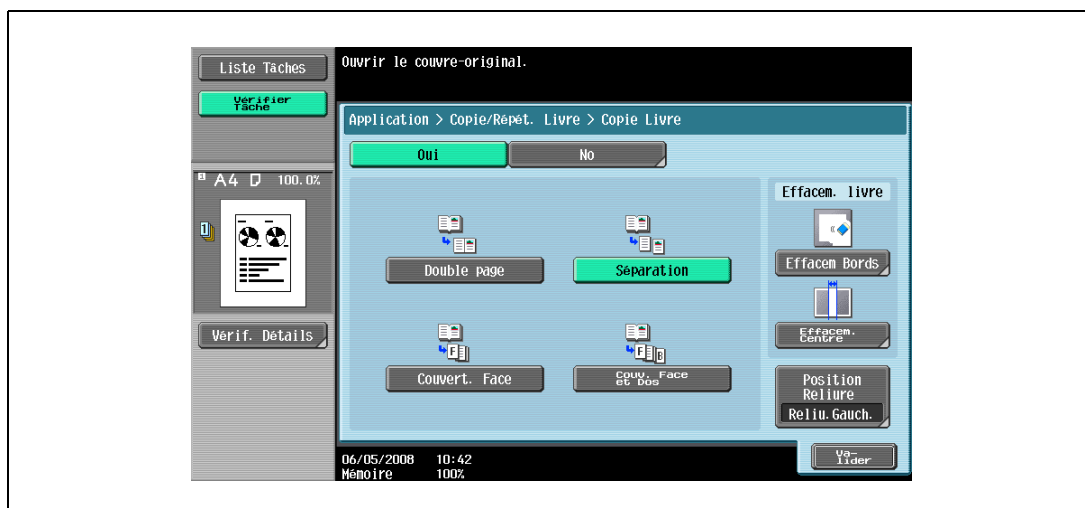
L'écran Multi-images apparaît.

- 4 Appuyez sur [Page par page].



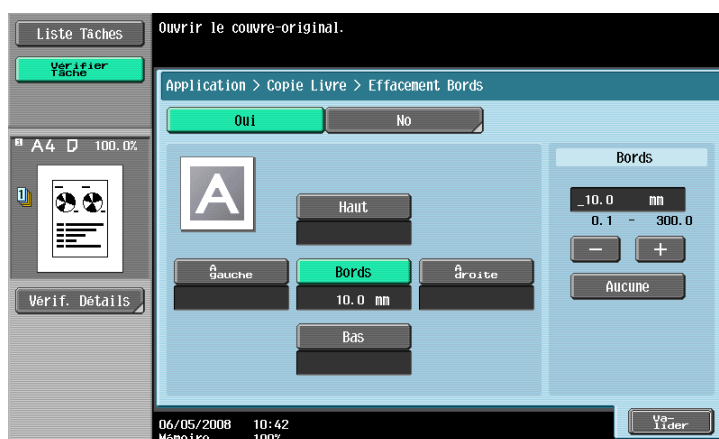
L'écran Copie Livre apparaît.

- 5 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

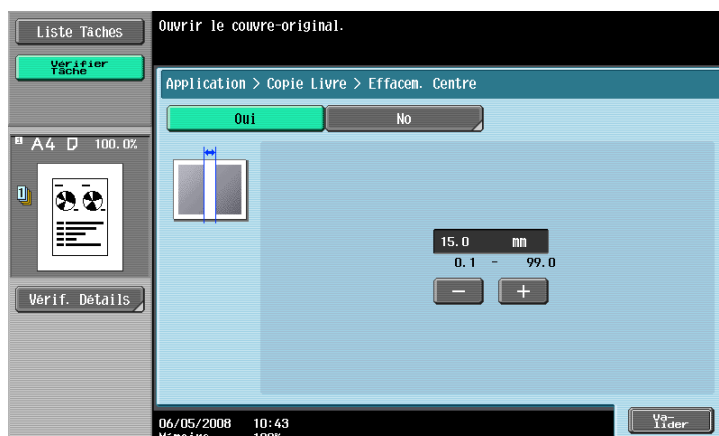


- Si vous sélectionnez "Séparation", "Couvert. Face" ou "Couv. Face et Dos", [Position Reliure] apparaît. Sélectionnez la position de reliure de l'original.
- Si vous le souhaitez, spécifiez une fonction Effacem. livre. Appuyez sur la touche de la méthode d'effacement, appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la largeur de la zone à effacer et appuyez ensuite sur "Valider".
- Appuyez sur [<-->] sur l'écran Effacement Bords ou l'écran Effacement Centre pour basculer entre nombre entier et fraction, spécifiez la largeur à effacer, et appuyez ensuite sur [Valider].
- Si une valeur décimale s'affiche sur l'écran Effacement Bords ou l'écran Effacement Centre, tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.
- Pour annuler la fonction "Copie Livre", appuyez sur [Non].

Écran Effacement Bords



Écran Effacem. Centre



? À quoi servent les fonctions Effacem. livre ?

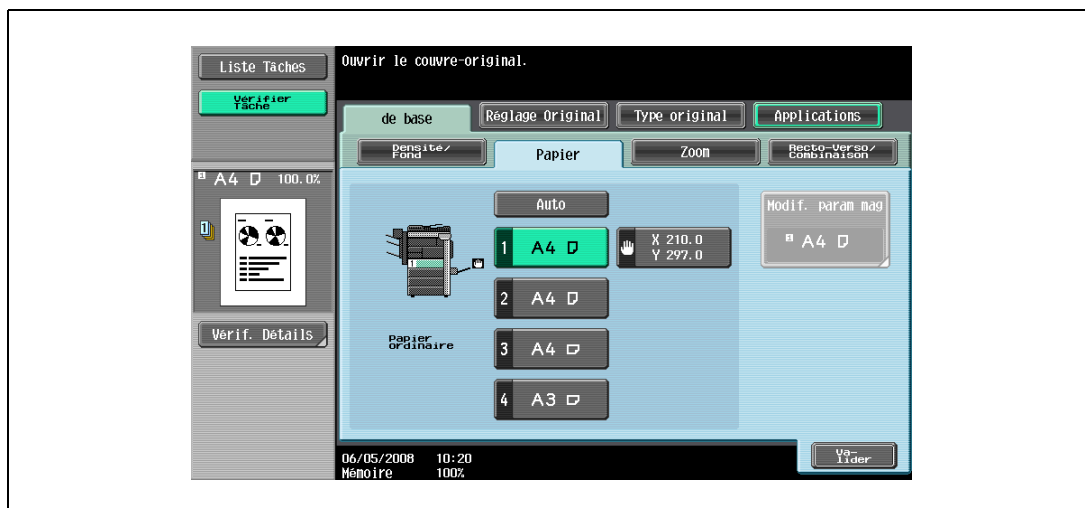
→ Elles permettent notamment d'effacer sur la copie l'ombre de la reliure de l'original et l'ombre des bords du livre. Les fonctions "Effacement Bords" et "Effacem. Centre" peuvent être combinées.

? Comment spécifier les réglages pour les fonctions "Effacement Bords" et "Effacem. Centre".

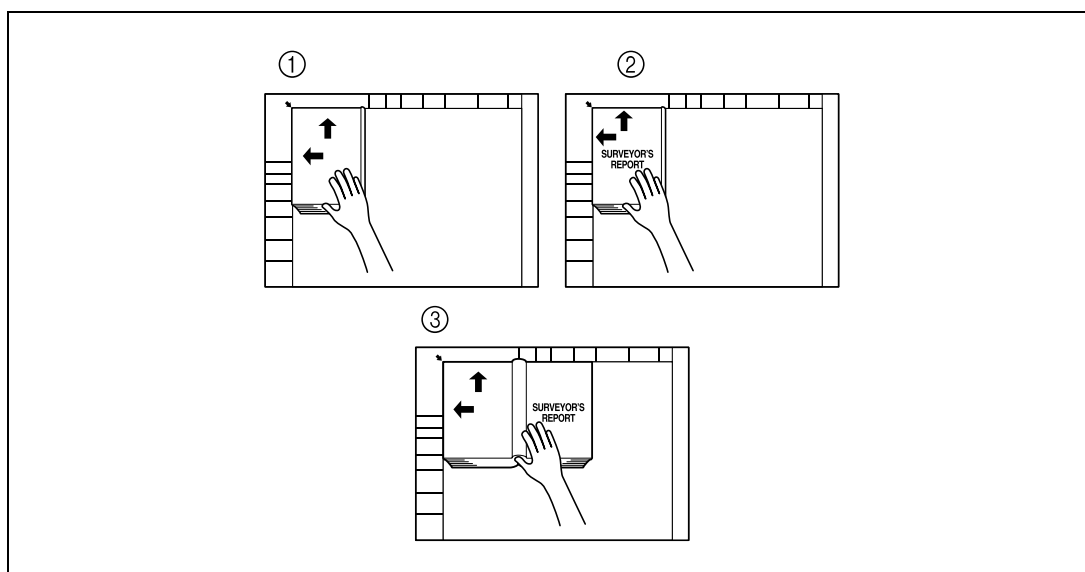
→ Voir "Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")" à la page 8-47. En outre, si la fonction "Effacement Bords" ou "Effacement Centre" de l'écran Application a été précédemment spécifiée, [Effacem. Bords] ou [Effacem. Centre] sous "Effacem. livre" apparaît en surbrillance.

6 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].

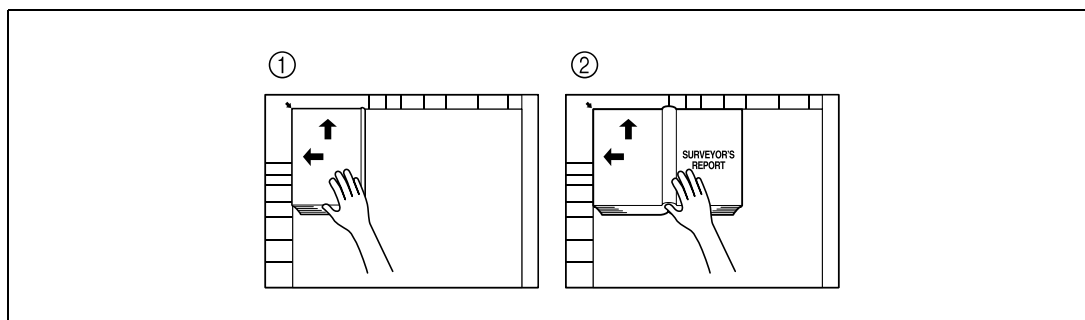
- 7 Dans l'onglet de Base, appuyez sur [Papier] et sélectionnez ensuite le magasin papier contenant le papier.



- 8 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- 9 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].
- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Numérisation d'un original multi-pages sur la vitre d'exposition" à la page 3-15.
 - Positionnez la page suivante et répétez l'étape 10 jusqu'à ce que toutes les pages de l'original soient numérisées.
- La numérisation commence.
- Si vous sélectionnez "Double page" ou "Séparation", l'impression commence.
- Si vous sélectionnez "Couvert. Face" ou "Couv. Face et Dos", passez à l'étape 11.
- 11 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, appuyez sur [Terminer].
- Si "Couv. Face et Dos" était sélectionné, le dos sera numérisée après la couverture (face), suivi de toutes les doubles-pages dans l'ordre.



- Si vous avez sélectionné "Couvert. Face", la couverture sera numérisée en premier, suivie de toutes les doubles-pages dans l'ordre.



12 Appuyez sur la touche [Départ].

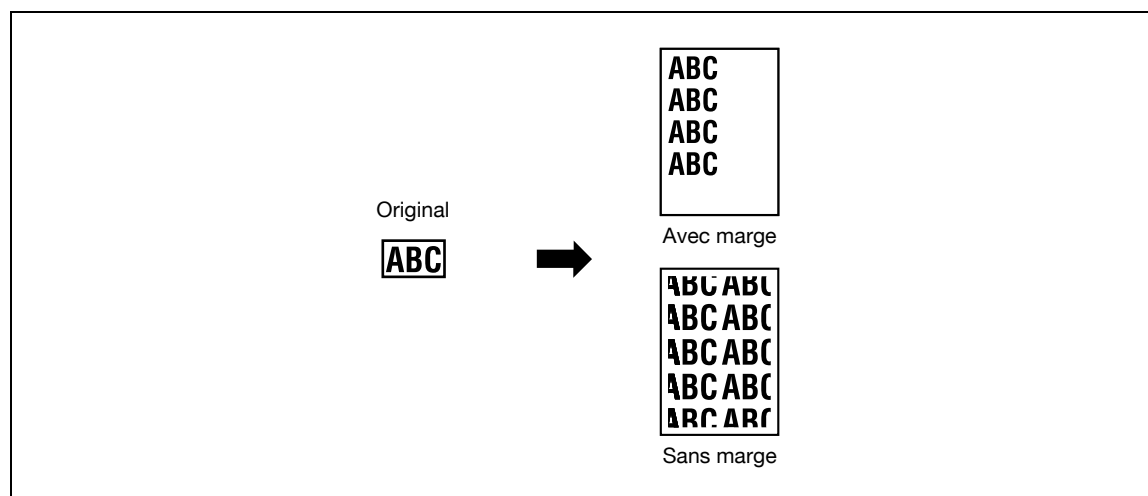
8.9 Copier en mosaïque (fonction "Multi-Images")

L'image d'un original peut être reproduite plusieurs fois sur la même feuille de papier.

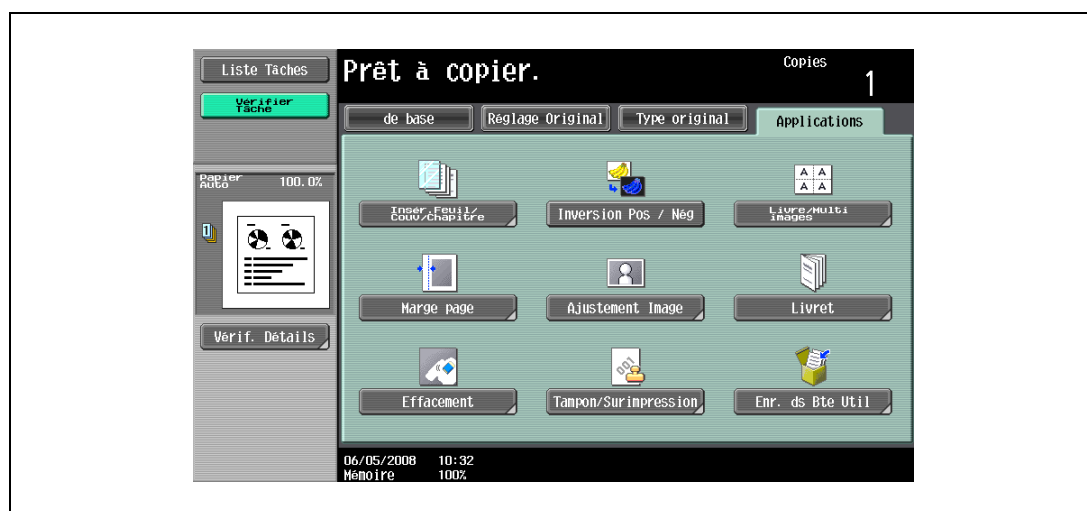
Le nombre d'images reproduites est automatiquement sélectionné sur la base du format de l'original chargé, du format papier spécifié et du taux de zoom.

Les réglages et les formats multi-images suivants sont disponibles.

Paramètre	Description
Avec marge	La zone image spécifiée est copiée plusieurs fois sur la page. La zone à la périphérie de l'image apparaît comme marge.
Sans marge	La zone image spécifiée est imprimée pour occuper la totalité du papier ; il se peut toutefois qu'une partie de l'image soit tronquée.
2/4/8 fois	Un nombre déterminé de copies de la zone d'image sélectionnée sera imprimée sur le papier. Le nombre de reproductions peut être réglé sur 2, 4 ou 8 fois. Mais la moindre partie de l'image qui ne passe pas dans la section spécifique du papier sera rognée.

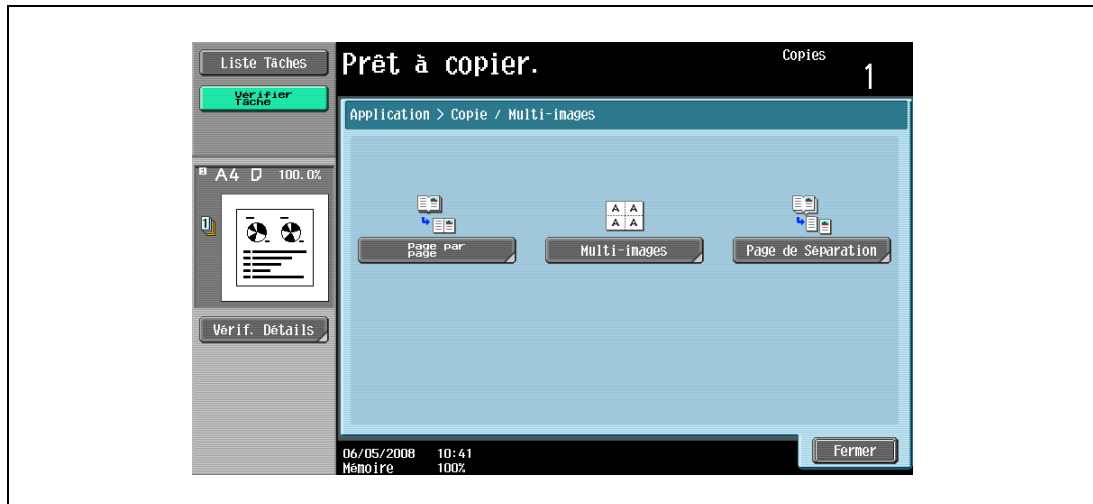


- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Chargez le papier à utiliser dans le magasin papier voulu.
- 3 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



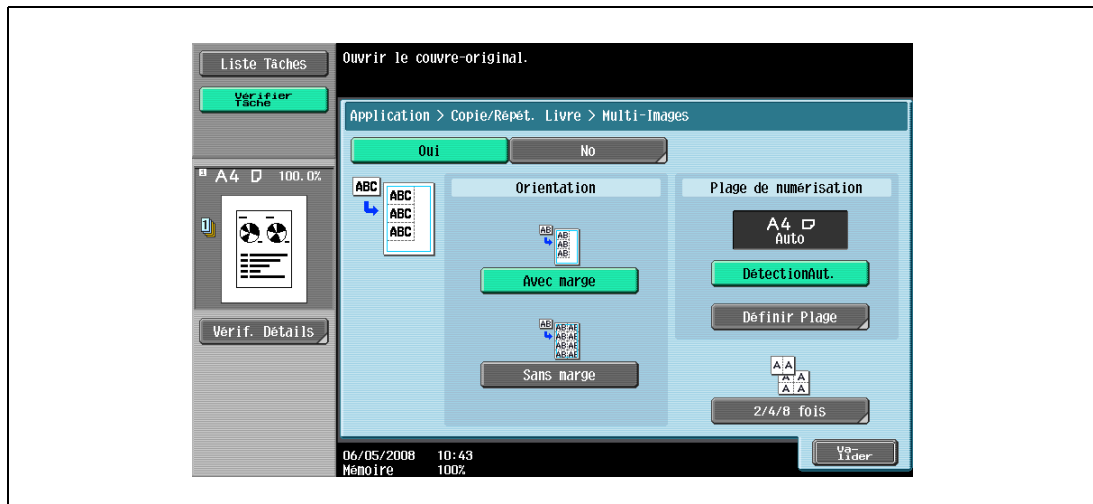
L'écran Multi-images apparaît.

- 4 Appuyez sur [Multi-images].



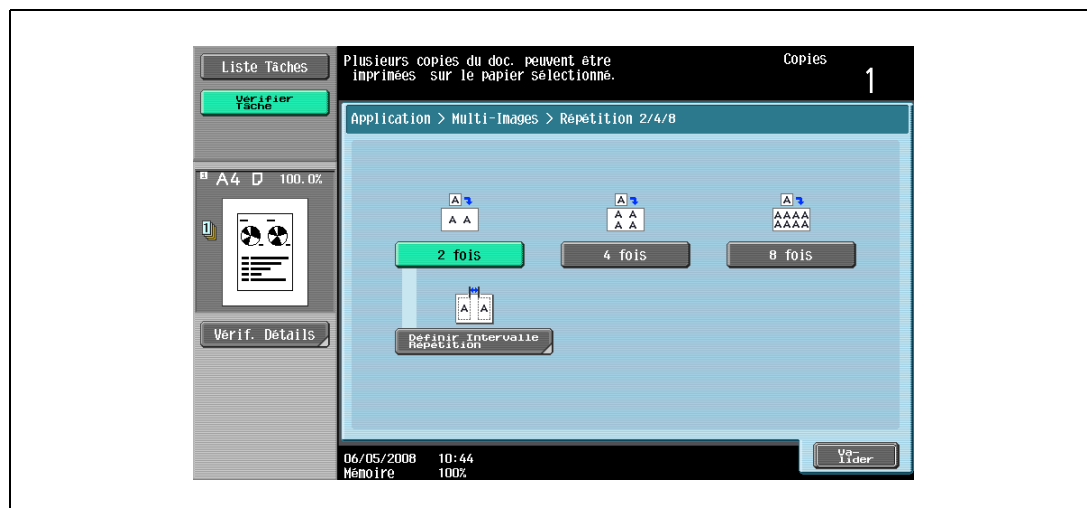
L'écran Multi-Images apparaît.

- 5 Sous "Orientation", appuyez sur [Avec marge] ou [Sans marge] ou appuyez sur [2/4/8 fois].
- Pour annuler la fonction "Multi-Images", appuyez sur [Non].



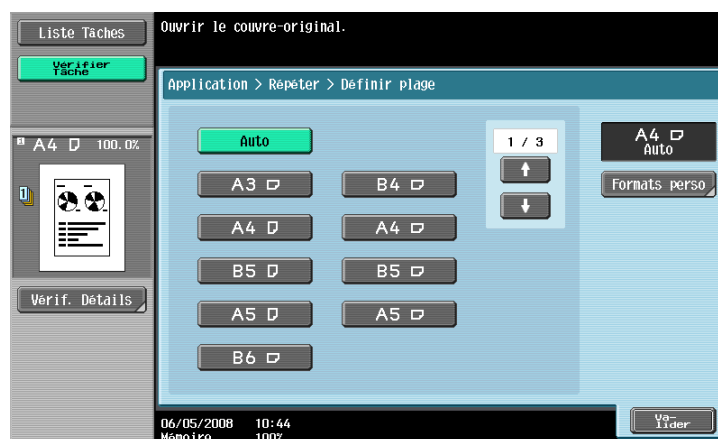
- Le fait d'appuyer sur [2/4/8 fois] affiche l'écran Répétition 2/4/8 permettant de sélectionner le nombre de répétitions ainsi que l'intervalle.

- Si vous sélectionnez [2 fois], appuyez sur [Définir Intervalle Répétition] pour spécifier l'intervalle entre les images dupliquées.

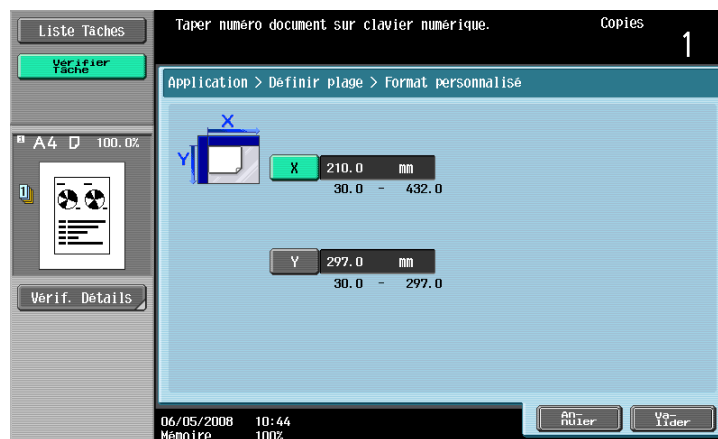


- 6 Vérifiez le format de numérisation sous "Plage de numérisation", appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Fermer] dans l'écran qui apparaît ensuite.
- Si le format de l'original ne figure pas sous "Plage de numérisation" ou pour spécifier la zone à numériser, appuyez sur [Définir Plage] et spécifiez ensuite la zone à numériser à partir de l'un des écrans.
 - Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annuler].

Écran Définir plage



Écran Format personnalisé



? Peut-on afficher les formats au système métrique ?

→ Appuyez sur  ou  pour afficher une autre liste de formats.

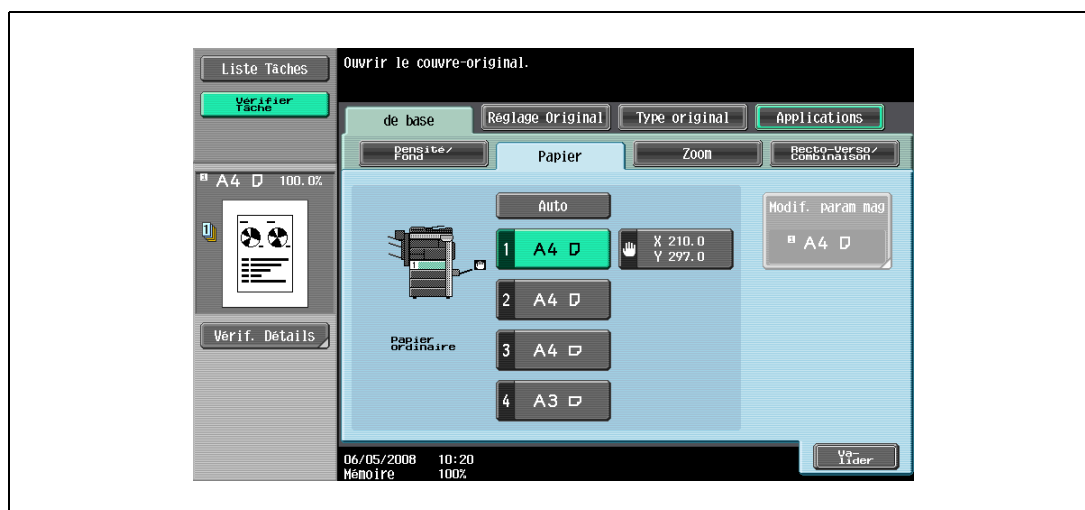
? Peut-on spécifier n'importe quel format ?

→ Tout format peut être spécifié depuis l'écran Format personnalisé. Appuyez sur [X] ou [Y], appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre et fraction, et appuyez sur [-] et [+] pour spécifier le format du document.

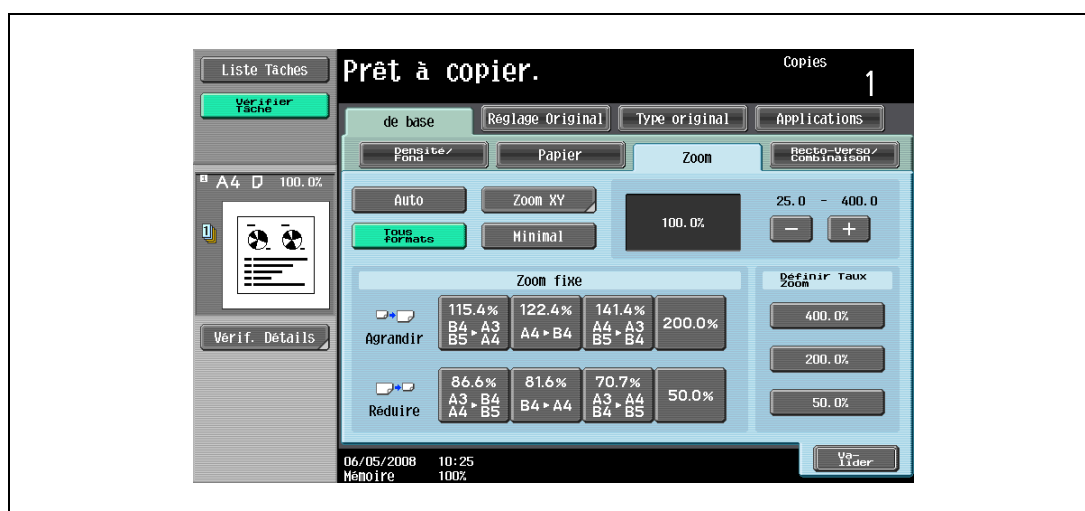
Si une valeur décimale s'affiche à l'écran, appuyez sur la touche [C] (correction), et tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

- 7 Dans l'onglet de Base, appuyez sur [Papier] et sélectionnez ensuite le magasin papier contenant le papier.



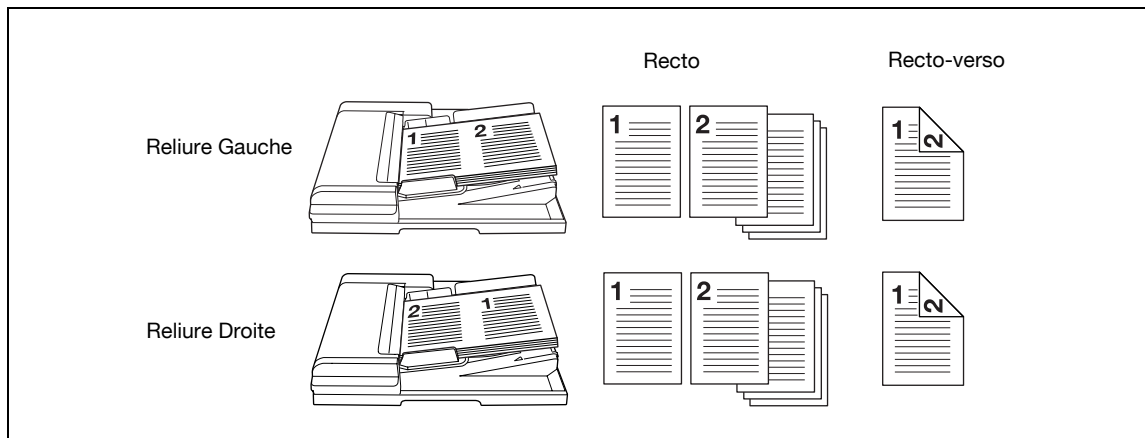
- Si des réglages ont été spécifiés sur l'écran Répétition 2/4/8, appuyez sur [Zoom] sur l'onglet de Base et spécifiez les réglages de taux zoom.



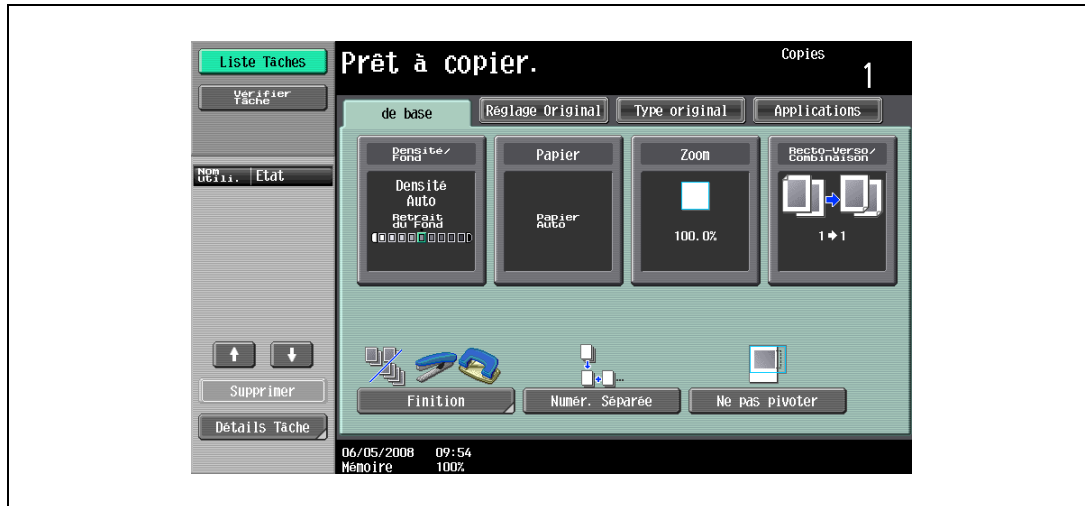
- 8 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- 9 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

8.10 Répartir l'image d'un livre ouvert en pages individuelles droite et gauche au moyen de l'ADF (fonction "Page de Séparation")

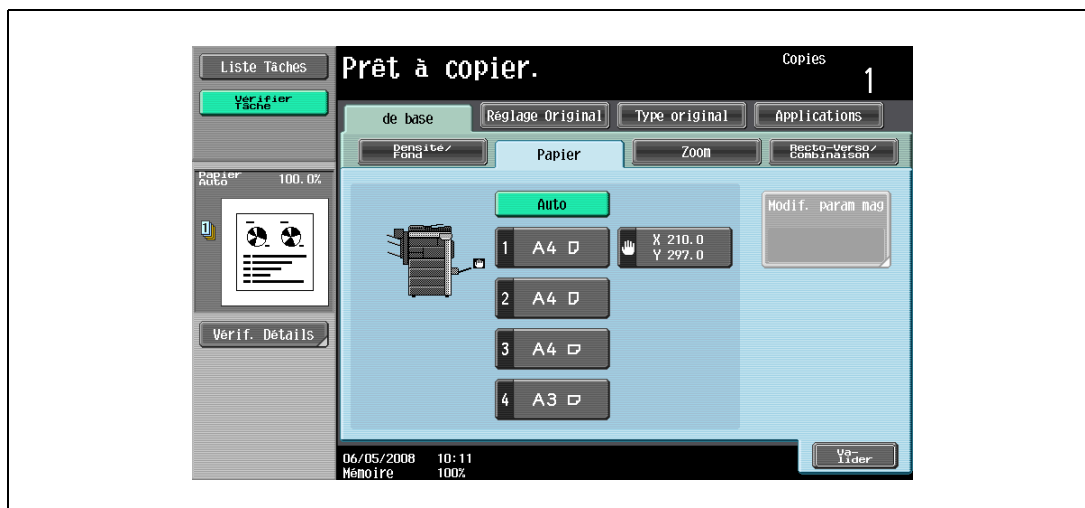
La double page d'un livre ouvert numérisé sur l'ADF peut être répartie sur deux pages distinctes, droite et gauche.



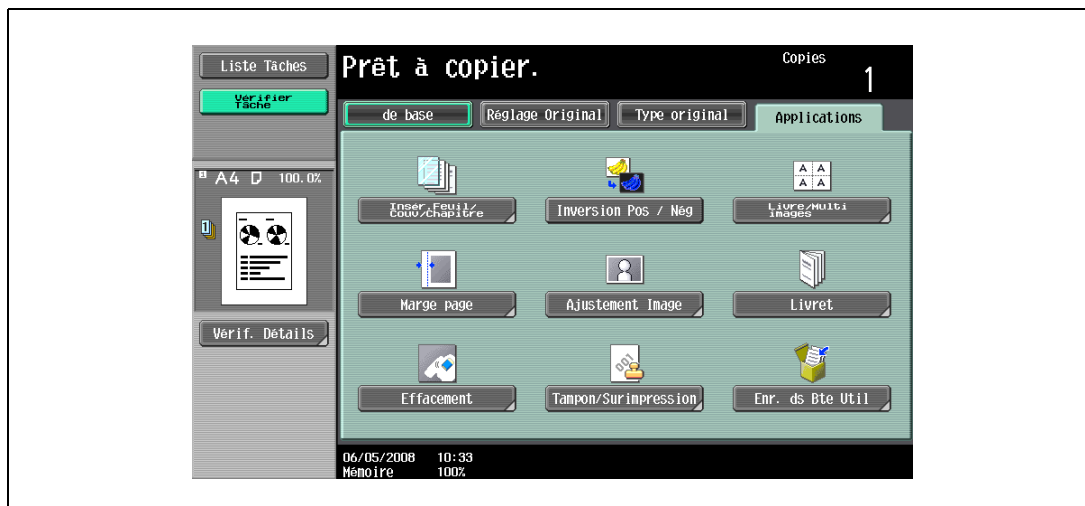
- 1 Chargez l'original dans l'ADF.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.
- 2 Chargez du papier de format A4 , B5 , et 8-1/2 x 11  dans le magasin voulu.
 - Les formats de papier disponibles sont A4 , B5 , et 8-1/2 x 11 . La fonction Papier Auto ne fonctionnera pas.
- 3 Appuyez sur [Papier].



- 4 Appuyez sur la touche du magasin souhaité pour sélectionner le magasin contenant du papier A4 , B5 , et 8-1/2 x 11 .

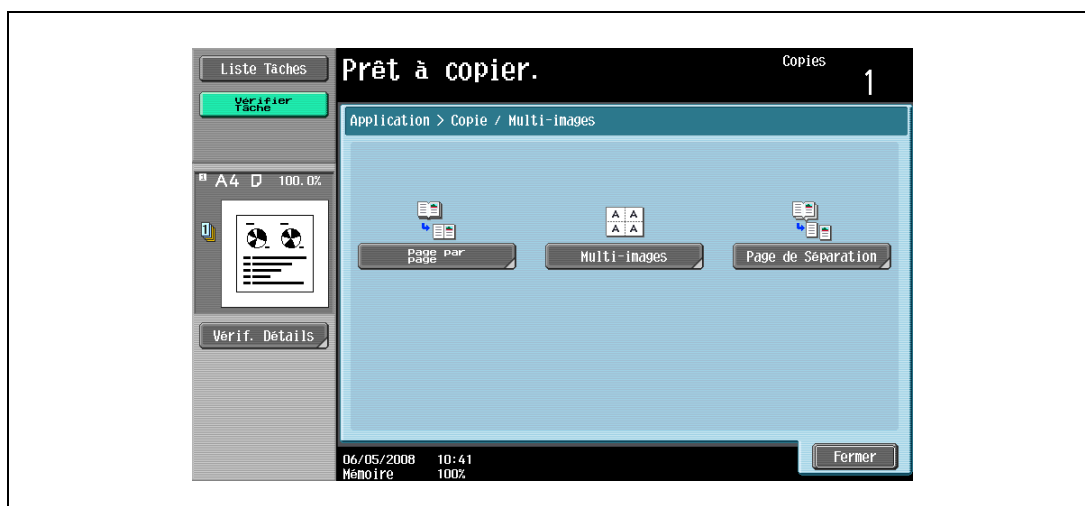


- 5 Appuyez sur [Applications], puis sur [Livre/Multi images].
- Pour annuler les modifications apportées aux réglages de toutes les fonctions Application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Tous les changements apportés aux réglages sont alors annulés.



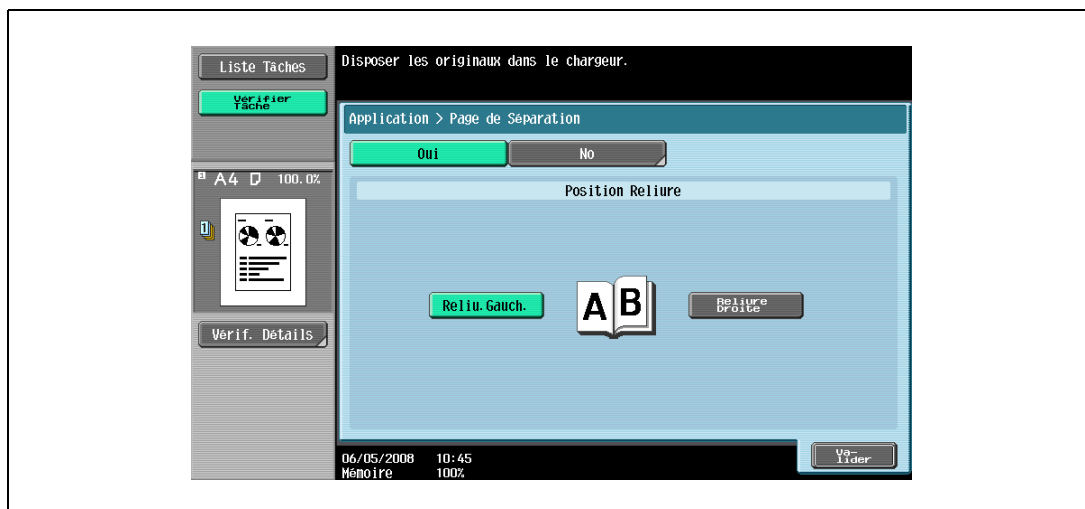
L'écran Multi-images apparaît.

- 6 Appuyez sur [Page de Séparation].



L'écran Page de Séparation apparaît.

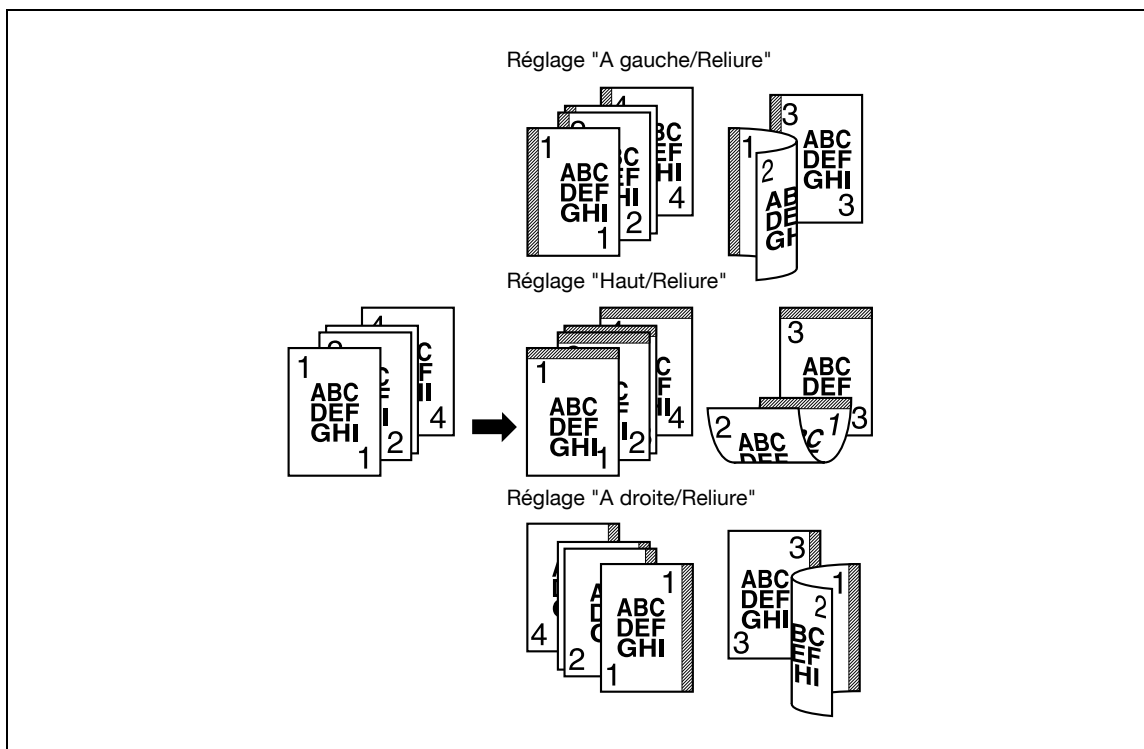
- 7 Sélectionnez la position de reliure de l'original double page.
- Pour copier la double page dans le sens page gauche/page droite, appuyez sur [Reliu. Gauch.] pour sélectionner ce réglage. Dans le cas contraire, pour que la double page soit lue dans le sens page droite/page gauche, appuyez sur [Reliure Droite].



- 8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].
- 9 Dans l'onglet de Base, appuyez sur Papier et sélectionnez ensuite le magasin papier contenant le papier.
- 10 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- La fonction Zoom Auto ne fonctionnera pas. Vous pouvez modifier l'agrandissement si vous le désirez.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- 11 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 12 Appuyez sur la touche [Départ].

8.11 Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")

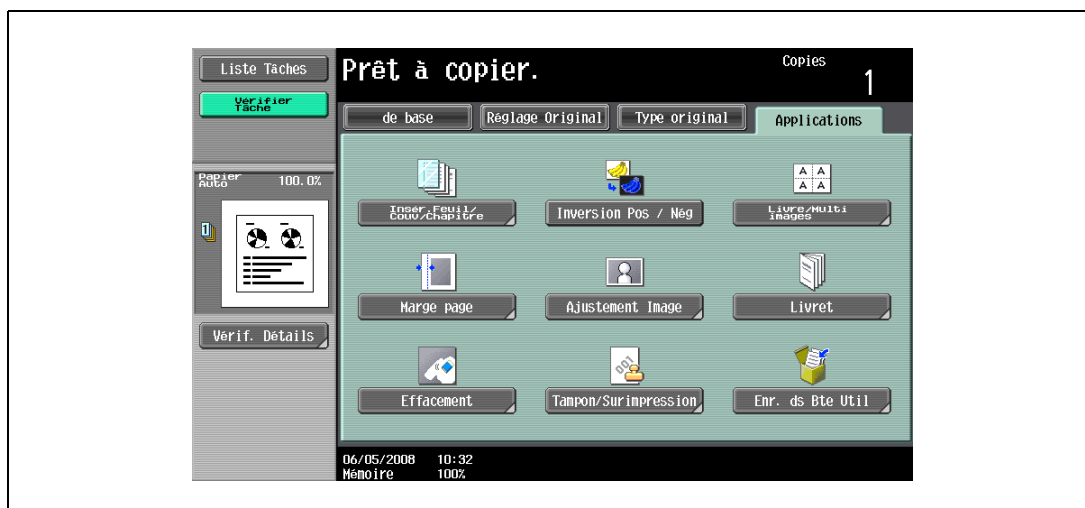
Cette fonction permet d'imprimer des copies avec une marge de reliure qui facilitera l'archivage des pages. Pour réaliser des copies recto-verso, l'orientation de l'image peut être modifiée en spécifiant la position de la marge de reliure. En outre, il n'est pas nécessaire de créer une marge de reliure pour modifier l'orientation de l'image.



Détails

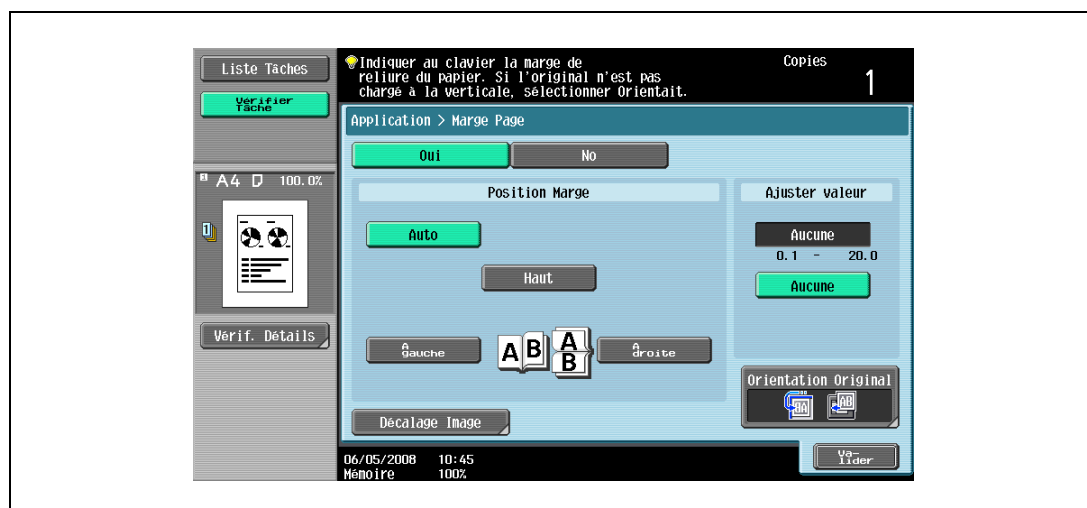
Si la position des agrafes ou des perforations diffère de la position de reliure, c'est la position des agrafes ou des perforations qui est prioritaire.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Marge page].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



L'écran Marge Page apparaît.

3 Sélectionnez la position de la marge de reliure.



- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Marge Page", appuyez sur [Non].
- Si "Auto" est sélectionné, la marge de reliure est définie à gauche ou en haut.
- Si "Auto" est sélectionné pour la position de reliure, chargez l'original le haut dirigé vers l'arrière de la machine. Si l'original est chargé dans un autre sens, la position correcte ne sera pas sélectionnée.

? Que se passe-t-il si "Auto" est sélectionné ?

- Le réglage par défaut, programmé en usine est "Auto". Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position de reliure en fonction de l'orientation de l'original chargé. Si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure, c'est une reliure placée dans le sens de la longueur du papier qui sera sélectionnée. Si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm, c'est une reliure placée dans le sens du côté le plus court du papier qui sera sélectionnée.

4 Appuyez sur [-] ou [+] pour spécifier la largeur de la marge de reliure.

- Si vous sélectionnez "Aucune", la largeur de la marge de reliure sera réglée sur 0 mm. Pour réaliser des copies recto-verso, vous pouvez modifier l'orientation de l'image sans créer de marge de reliure.
- Si une valeur décimale apparaît à l'écran, introduisez une valeur au clavier. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît. Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

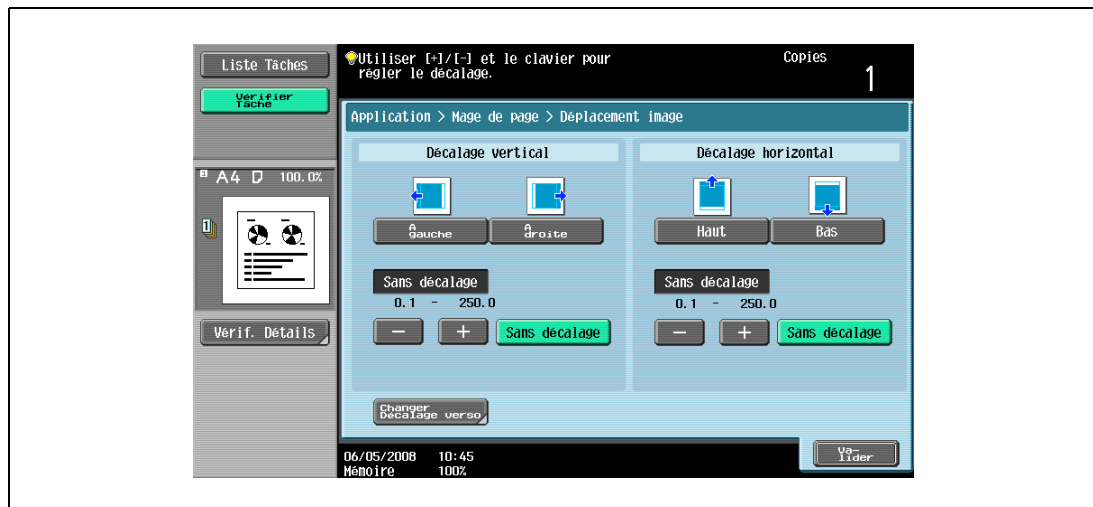
? Comment corriger la position de la marge ?

- Sans changer la largeur de la marge, vous pouvez en modifier la position.

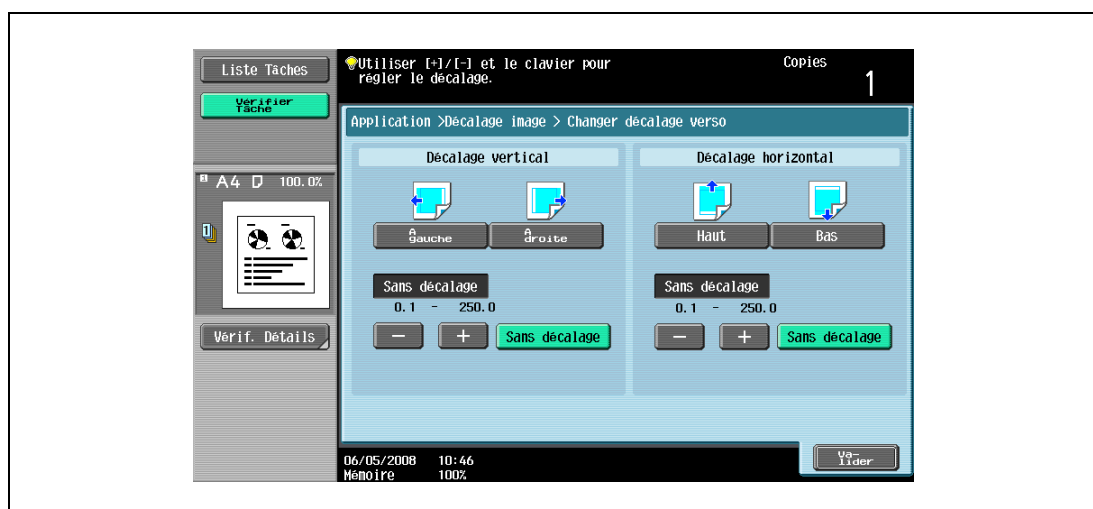
5 Si nécessaire, appuyez sur [Décalage Image].

L'écran Déplacement image apparaît.

- 6 Régler la position de l'image et appuyez ensuite sur [Valider].
- Appuyez sur [A gauche], [A droite], [Haut] ou [Bas] pour sélectionner le sens à régler et servez-vous du clavier ou appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la valeur de réglage.
 - Pour annuler le décalage, appuyez sur [Sans décalage].



- Pour régler la position de l'image au verso de la feuille de papier en cas d'impression de copies recto-verso, appuyez sur [Changer Décalage verso].



- 7 Si vous le souhaitez, appuyez sur [Orientation Original] et sélectionnez le réglage approprié pour l'original.
- Pour plus de détails sur la spécification de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (paramètres Orientation Original)" à la page 3-25.
- 8 Appuyez sur [Valider].
- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].

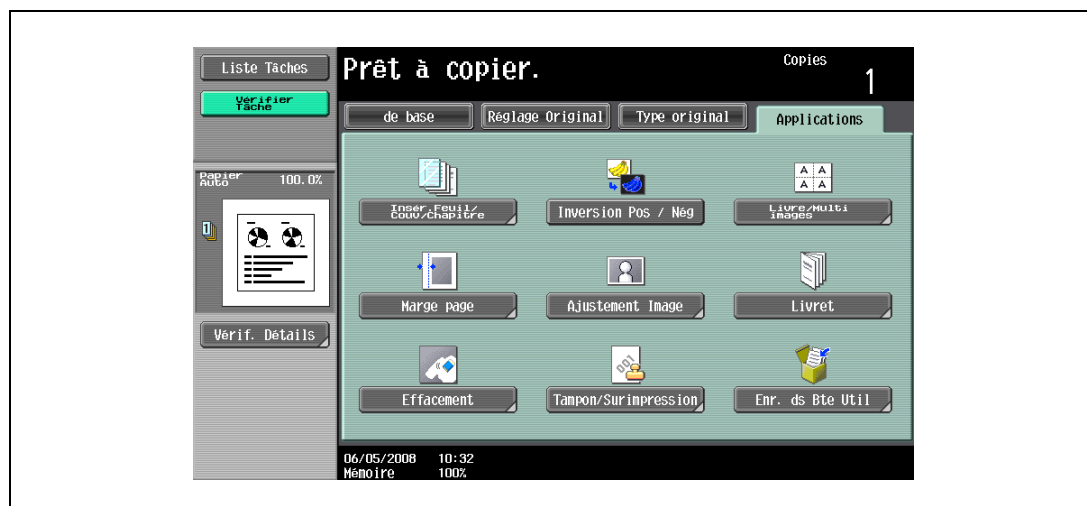
8.12 Adapter l'image au format du papier (réglages "Ajustement Image")

Cette fonction permet de régler la position de l'image de l'original sur la copie.

Grâce à la fonction Centrage, l'image de l'original peut être centrée sur la copie.

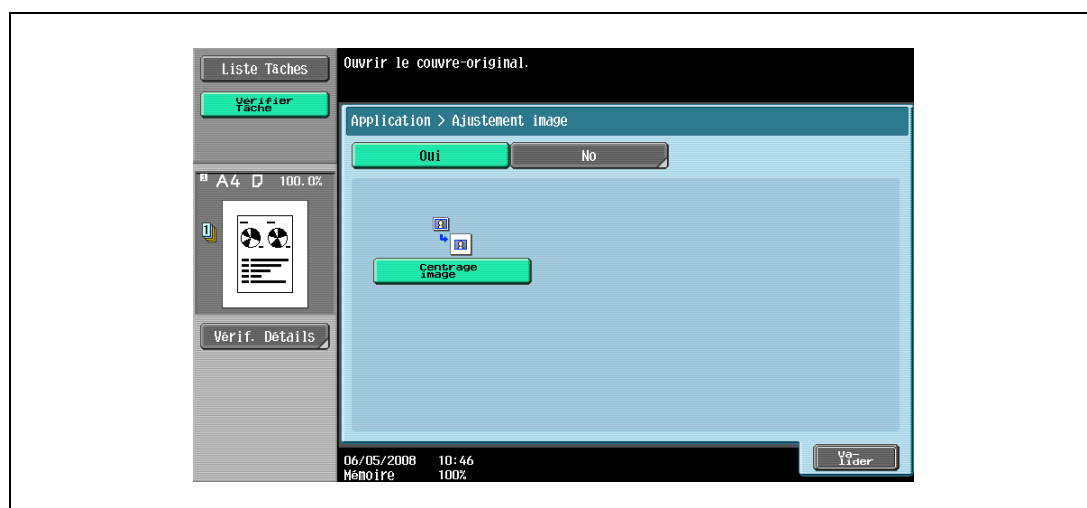
Paramètre	Description
Centrage image	L'image est centrée sur la page mais sans être agrandie.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Ajustement Image].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



L'écran Ajustement image apparaît.

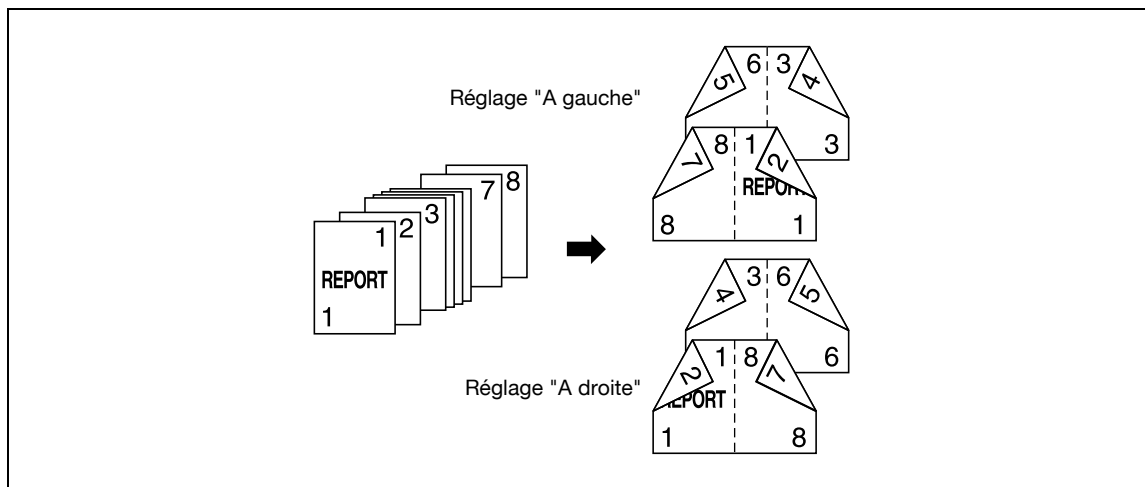
- 3 Vérifiez que la touche Centrage image est sélectionnée, et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Pour annuler le "Centrage", appuyez sur [Non].



- 4 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- 5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].

8.13 Copier avec une pagination de type livret (fonction "Livret")

L'ordre des pages de l'original numérisé est organisé automatiquement pour produire des copies avec une implantation des pages qui se prête à une reliure centrale, comme pour un magazine. L'agrafage est uniquement possible si la piqueuse à cheval en option est installée sur l'unité de finition.



Détails

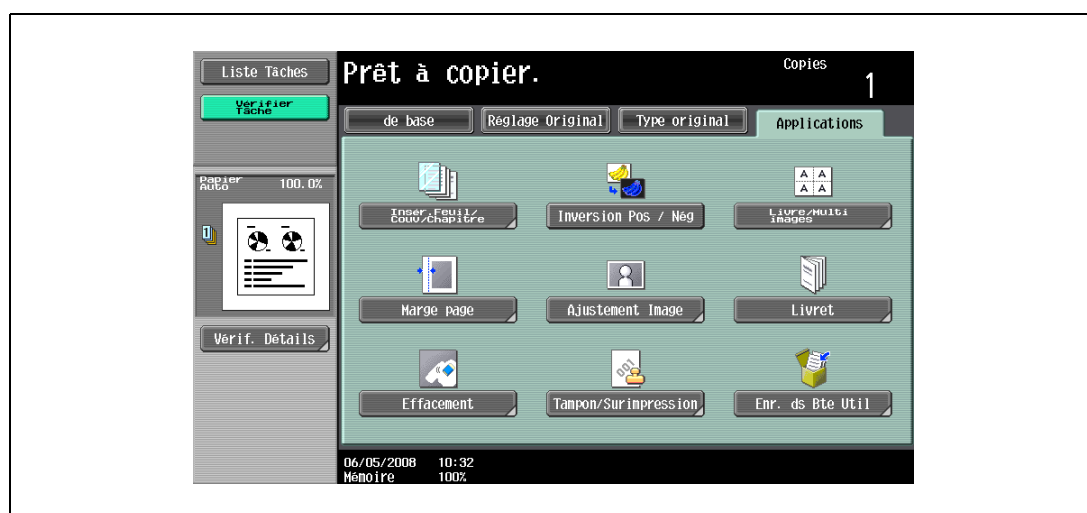
Généralement, cela nécessite un multiple de 4 pages d'original pour un original recto seul et un multiple de 2 pages d'original pour un original recto-verso. S'il n'y a pas assez de pages imprimées à copier, des pages vierges sont automatiquement ajoutées à la fin.

Pour plus de détails sur l'agrafage, voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. centre + Pliage")" à la page 3-76.

Si un original dépasse les 80 pages, voir "Numériser l'original par lots distincts (paramètre "Numér. Séparée")" à la page 3-11.

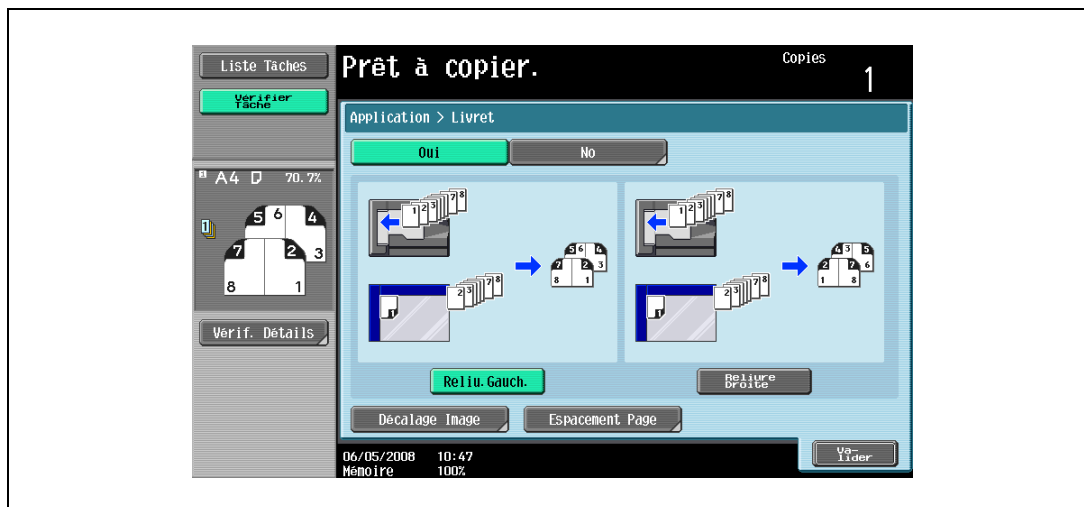
La largeur de la marge de reliure est automatiquement spécifiée.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez sur [Livret].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.

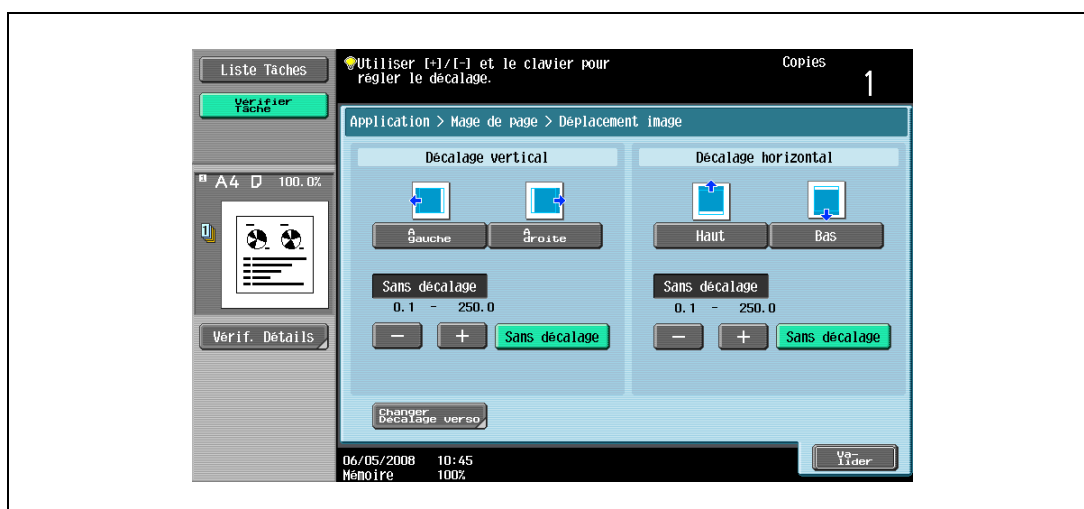


3 Appuyez sur [Reliure Gauche] ou [Reliure Droite].

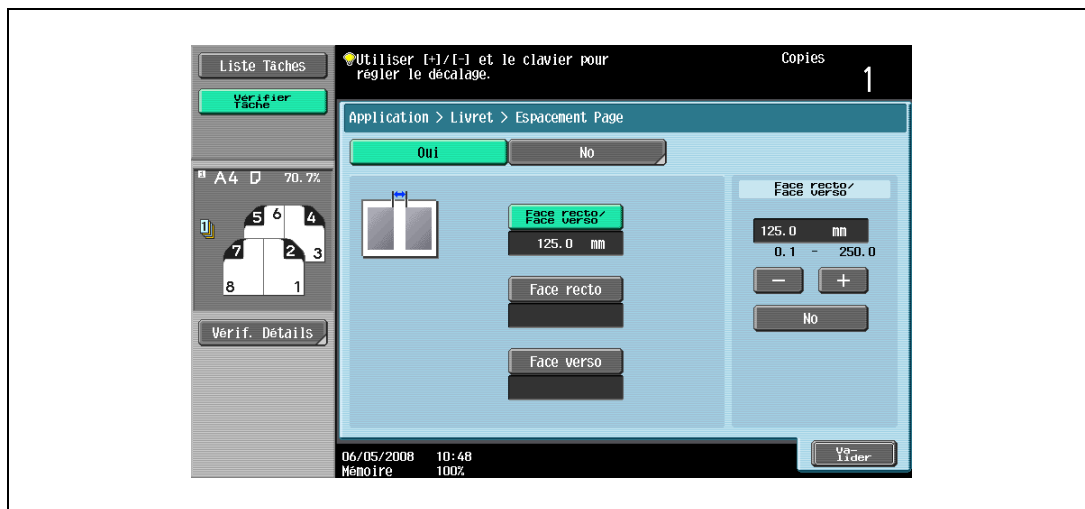
- Si l'original ne contient que des pages orientées en paysage, elles seront reliées en haut, indépendamment du réglage reliure sélectionné.
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Livret", appuyez sur [Non].



- Pour régler la position de la position de l'image latéralement et longitudinalement selon les besoins, appuyez sur [Décalage Image], spécifiez la distance de décalage, et appuyez ensuite sur [Valider].
- Pour plus de détails sur la distance de décalage, voir "Ajouter une marge de reliure sur les copies (fonction "Marge page")" à la page 8-38.



- Pour créer la quantité spécifiée d'espace vierge au centre, entre les deux images sur une page, appuyez sur [Espace Page]. Sélectionnez [Face recto/Face verso] pour ménager la même quantité d'espace vierge sur les deux faces, ou [Face recto]/[Face verso] pour spécifier une quantité différente pour chaque face, puis avec les touches [-], [+], ou sur le clavier du panneau de contrôle, entrez la valeur voulue. Appuyez sur [Valider] pour valider le réglage.



- 4 Appuyez sur [Valider].
- 5 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 6 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 7 Appuyez sur la touche [Départ].

8.14 Effacer une zone spécifique sur la copie (Effacement)

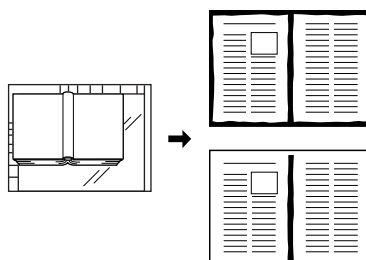
Quand l'original est numérisé sur la vitre d'exposition, des marques noires peuvent apparaître sur la copie à la périphérie et le long de la ligne médiane ainsi qu'autour des perforations.

Cette fonction permet de les éliminer de la copie et réduit aussi la consommation de toner.

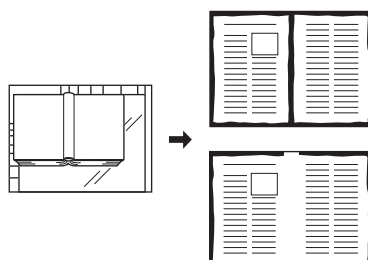
La fonction Effacement propose trois paramètres. Ils sont compatibles les uns avec les autres.

Paramètre	Description
Effacement Bords	Ce paramètre efface les marques noires à la périphérie des feuilles imprimées qui tendent à apparaître lorsqu'un original épais, comme un livre, est numérisé sur la vitre d'exposition. Ce paramètre s'applique également à l'effacement des marques noires déjà présentes à la périphérie de l'original. Voir "Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")" à la page 8-47.
Effacement Centre	Ce paramètre efface les marques noires à la pliure centrale des feuilles imprimées qui tendent à apparaître lorsqu'un original épais, comme un livre, est numérisé sur la vitre d'exposition. Ce paramètre s'applique également à l'effacement des marques noires déjà présentes sur la pliure médiane de l'original. Voir "Effacer les marques noires le long du pliage central (fonction "Effacement centre")" à la page 8-49.
Effacement zone hors image	Cette fonction détecte le format de l'original placé sur la vitre d'exposition et efface la zone extérieure de l'original. Voir "Effacer des zones extérieures de l'original (fonction "Effacement zone hors image")" à la page 8-51.

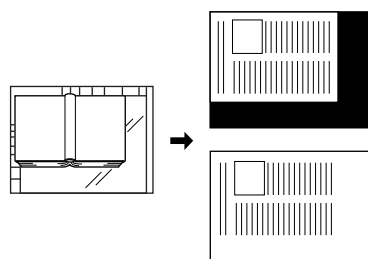
Effacement Bords



Effacement Centre



Effacement zone hors image

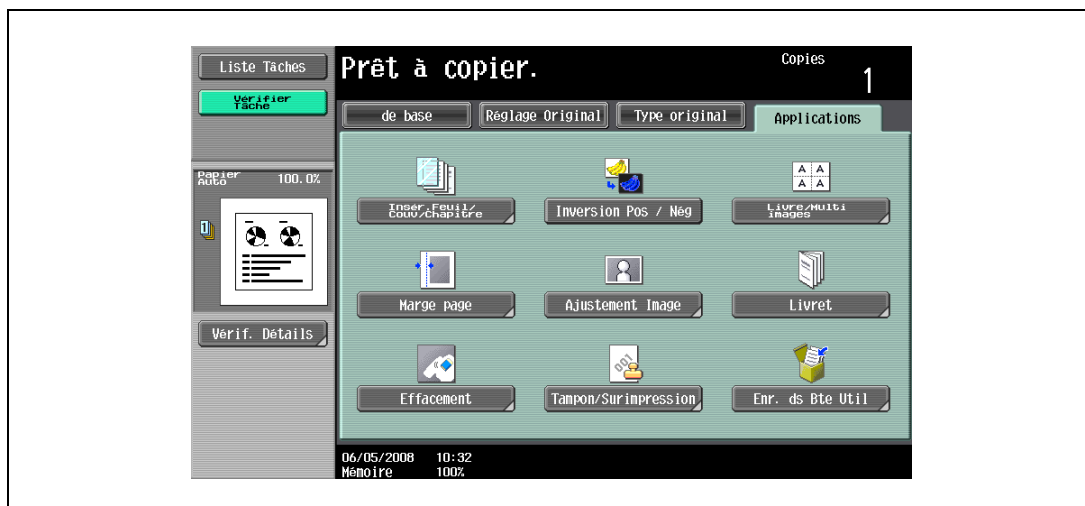


8.14.1 Effacer les marques noires le long des bords (fonction "Effacement")

Il est possible de supprimer de la copie des zones indésirables à la périphérie de l'original, comme par exemple, le bandeau d'informations en tête des télécopies ou la trace des perforations pour classeur.

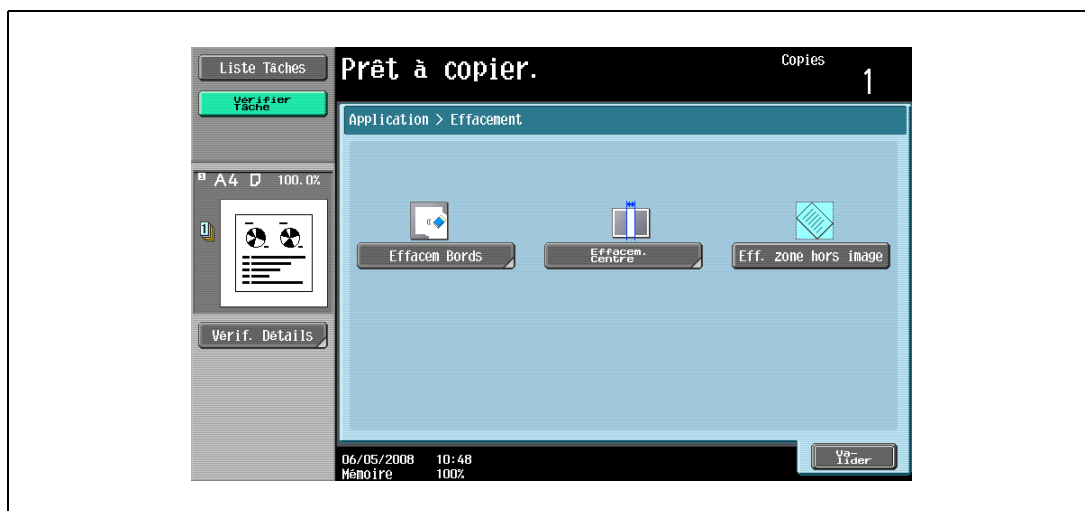
Le paramètre Effacement Bords permet de supprimer un cadre de largeur identique tout autour de l'original ou des bandes de largeur différente sur chaque bord de l'original.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications], et ensuite sur [Effacement].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



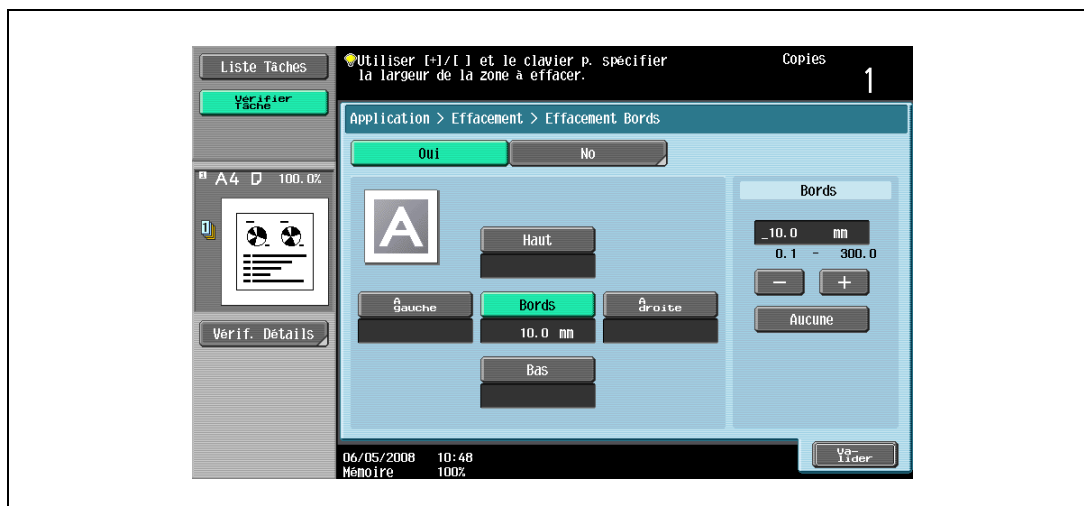
L'écran Effacement apparaît.

- 3 Appuyez sur [Effacement Bords].



L'écran Effacement cadre apparaît.

- 4 Appuyez sur la touche correspondant à la position à effacer.



- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Effacem. Bords", appuyez sur [Non].
- ? Que se passe-t-il si vous sélectionnez [Bords] ?
 - Une bande de la même largeur est effacée sur les quatre côtés de l'original. Le réglage par défaut, programmé en usine, est "Bords".
- ? Peut-on combiner les réglages ?
 - "Bords" ne peut pas être combiné avec les autres réglages ("Haut", "A gauche", "A droite" ou "Bas").

- 5 Appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour spécifier la largeur à effacer.

- Pour spécifier une largeur d'effacement différente en fonction de la position, modifiez les paramètres "Haut", "A gauche", "A droite" et "Bas".
- Si vous spécifiez les réglages sur le clavier, appuyez d'abord sur la touche [C] (correction), puis spécifiez le réglage.
- Si une valeur décimale s'affiche à l'écran, appuyez sur la touche [C] (correction), et tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît.
Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.

- 6 Appuyez sur [Valider].

- 7 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

- 8 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

- 9 Appuyez sur la touche [Départ].

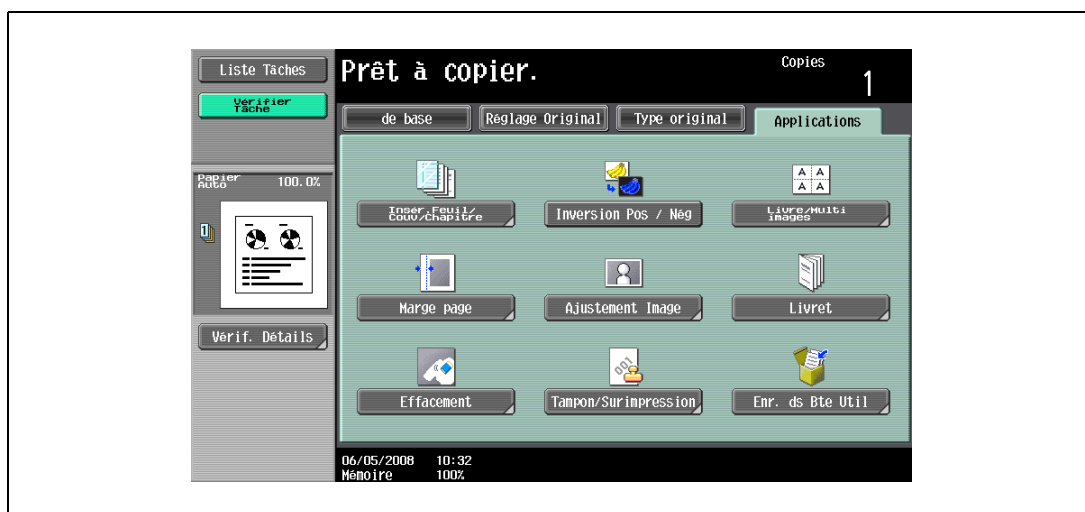
8.14.2 Effacer les marques noires le long du pliure central (fonction "Effacement centre")

Ce paramètre efface les marques noires à la pliure centrale des feuilles imprimées qui tendent à apparaître lorsqu'un original épais, comme un livre, est numérisé sur la vitre d'exposition.

Ce paramètre s'applique également à l'effacement des marques noires déjà présentes sur la pliure médiane de l'original.

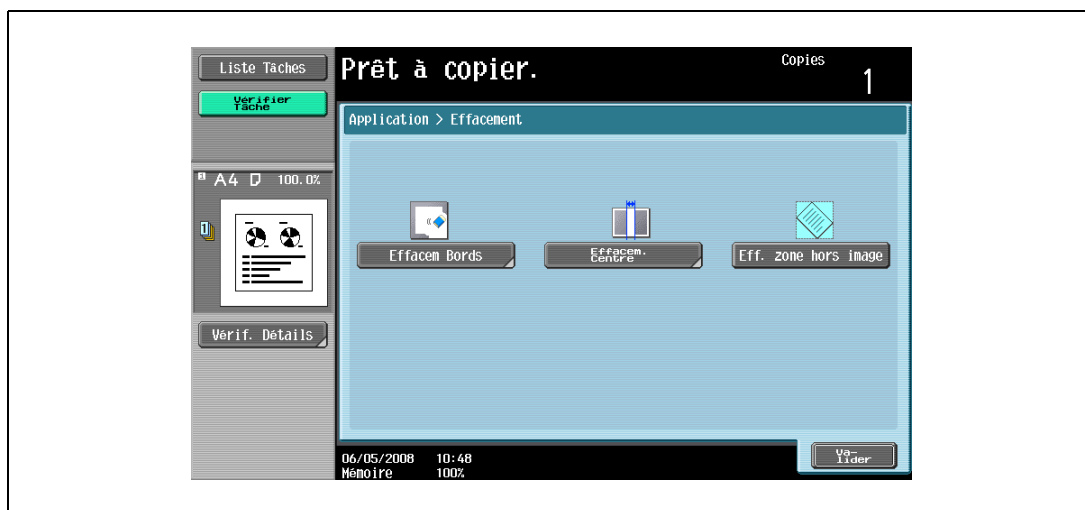
La fonction Effacement Bords permet de supprimer un cadre de largeur identique tout autour de l'original ou des bandes de largeur différente sur chaque bord de l'original.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications], et ensuite sur [Effacement].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



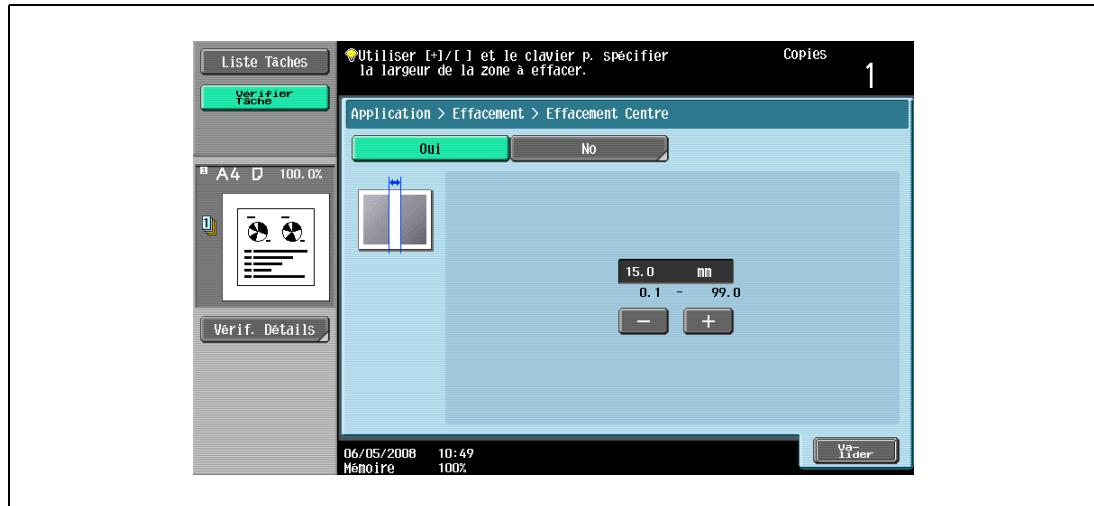
L'écran Effacement apparaît.

- 3 Appuyez sur [Effacem. Centre].



L'écran Effacement Centre apparaît.

- 4 Appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, et appuyez ensuite sur [-] et [+] pour spécifier la largeur à effacer.



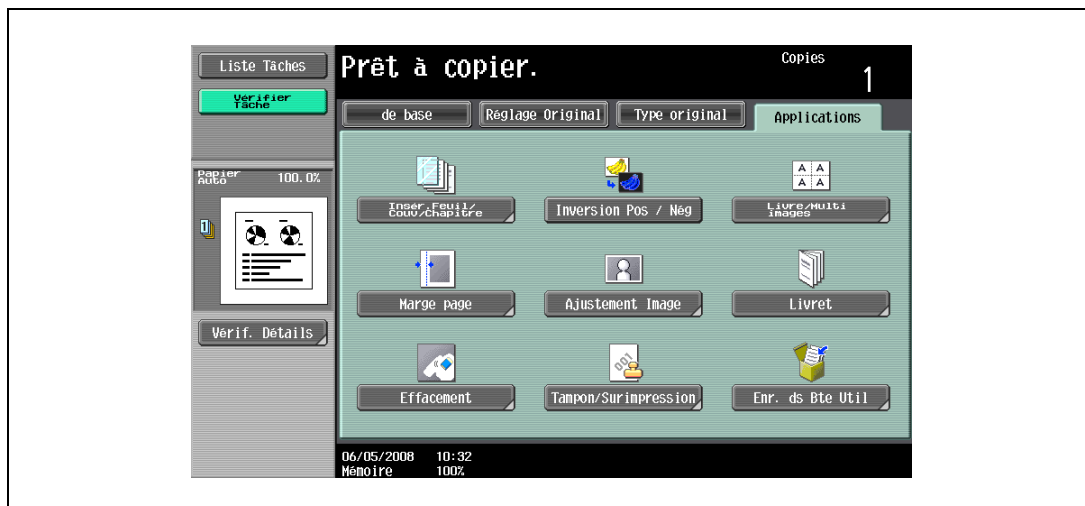
- Si vous spécifiez les réglages sur le clavier, appuyez d'abord sur la touche [C] (correction), puis spécifiez le réglage.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
 - Pour annuler la fonction "Effacement Centre", appuyez sur [Non].
- ? Que se passe-t-il si une valeur hors limite est spécifiée ?
- Le message "Erreur de saisie" apparaît. Si le message "Erreur de saisie" apparaît ou si la largeur d'effacement n'a pas été correctement saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, et spécifiez la valeur correcte.

- 5 Appuyez sur [Valider].
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

8.14.3 Effacer des zones extérieures de l'original (fonction "Effacement zone hors image")

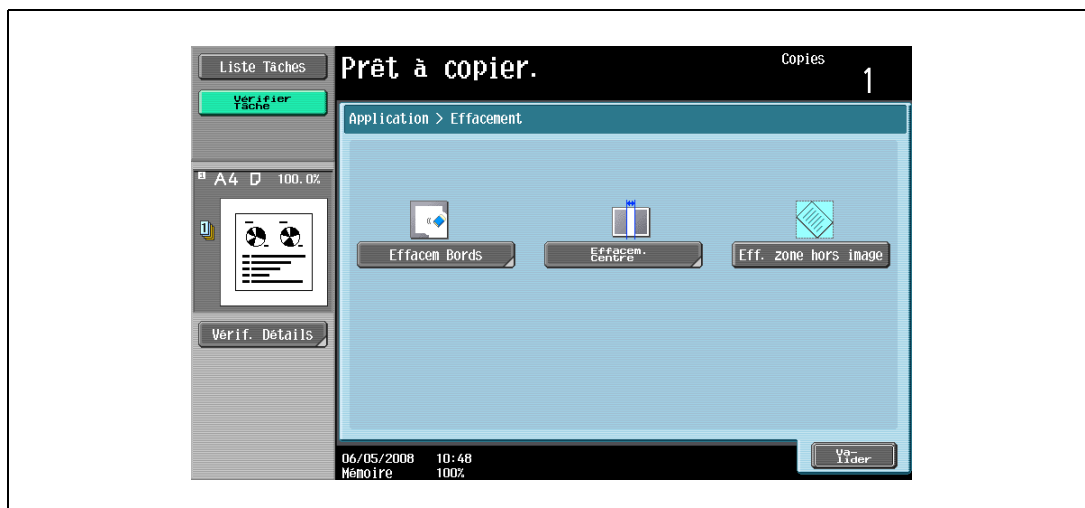
Cette fonction détecte le format de l'original placé sur la vitre d'exposition et efface les zones extérieures de l'original.

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications], et ensuite sur [Effacement].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



L'écran Effacement apparaît.

- 3 Appuyez sur [Eff. zone hors image], appuyez ensuite sur [Valider].



- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Pour annuler la fonction "Eff. zone hors image", appuyez une nouvelle fois sur la touche.

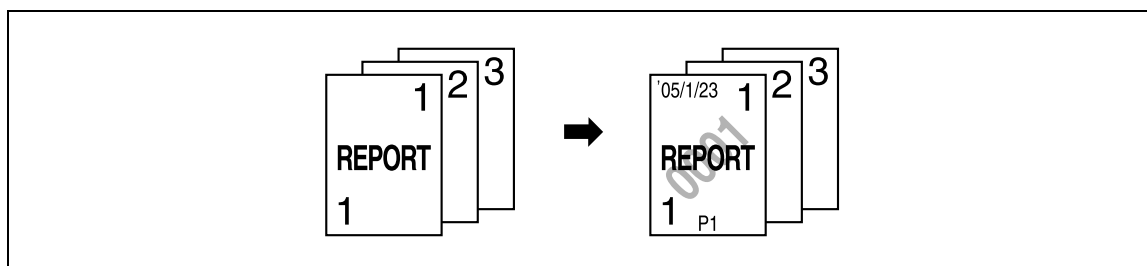
- 4 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 5 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 6 Appuyez sur la touche [Départ].

8.15 Imprimer la date/l'heure ou le numéro de pages sur les copies (fonctions Tampon/Surimpression)

Cette fonction permet d'ajouter à l'endroit spécifié sur les copies, la date/heure ou le numéro de page ; elle permet aussi d'imprimer le numéro distribution lorsqu'il s'agit de plusieurs copies.

Les fonctions Tampons/Surimpression suivantes sont disponibles et peuvent être combinées.

Fonction	Description
Date/Heure	Sélection d'un format et impression de la date ou l'heure sur les pages spécifiées.
Numéro Page	Sélection d'un format et impression des numéros de page en commençant par le numéro spécifié.
Tampon	- Tampon prédéfini Imprime des copies en y apposant des tampons préalablement archivés. - Tampon enregistré Imprime des copies en y apposant un tampon enregistré avec l'utilitaire Protection Copie.
Tampon répétitif	Imprime des copies en répétant un texte (comme un tampon enregistré, un tampon prédéfini ou la date) sur toute la page.
Surimpression	Vous pouvez imprimer des copies avec le contenu de la première page d'original (comme une image en surimpression) recouvert par les pages d'original restantes.
Surimpression enregistrée	Une image précédemment numérisée peut être enregistrée sur le Disque dur (Enregistrer Image Surimpression) et rappelée pour être superposée à un document en cours d'impression.
Tête/Pied de page	La date et l'heure ainsi qu'un numéro de distribution peuvent être imprimés sur chaque page. Cette fonction est uniquement disponible si l'administrateur l'a spécifiée.
N° Contrôle Distribution	Permet d'imprimer un numéro de distribution à quatre chiffres sur le fond de chaque jeu de copies.
Filigrane	Permet d'imprimer au centre et en arrière-plan de la page imprimée, le type de lettre désiré sélectionné parmi les filigranes prédéfinis.



Détails

La touche [Surimpression enregistrée] n'apparaît que si la machine est équipée d'un disque dur.

Pour pouvoir utiliser la fonction Tête/Pied de page, il faut préalablement enregistrer une tête ou un pied de page en mode Administrateur.

Pour plus de détails sur l'enregistrement des têtes/pieds de page, voir "Spécifier les têtes/pieds de page" à la page 12-52.



Détails

Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon de date/d'heure, voir page 8-53.

Pour plus de détails sur l'impression d'un numéro de page, voir page 8-56.

Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon, voir page 8-60.

Pour plus de détails sur l'impression d'un tampon répété, voir page 8-63.

Pour plus de détails sur l'impression d'une surimpression, voir page 8-69.

Pour plus de détails sur la surimpression d'une image enregistrée, voir page 8-71.

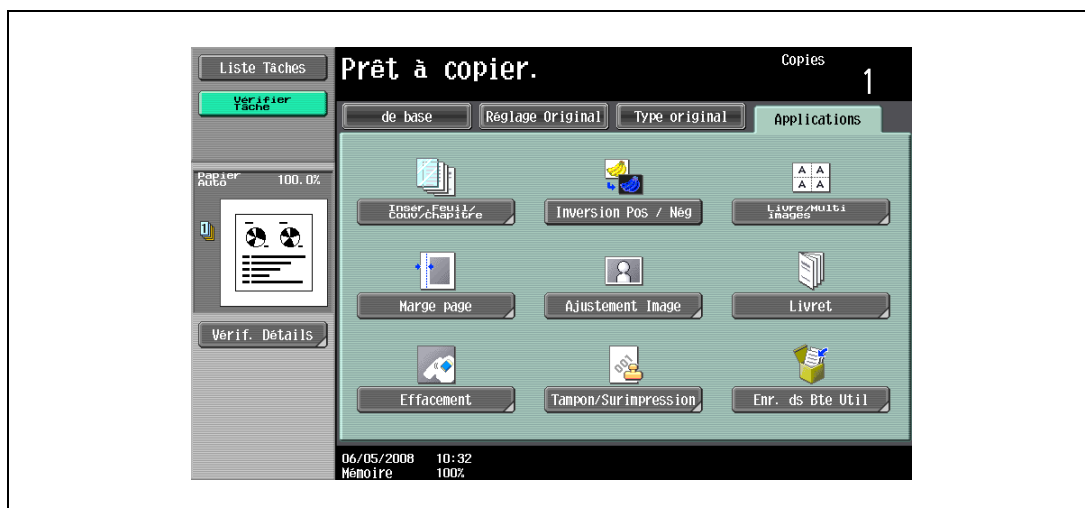
Pour plus de détails sur l'impression d'une Tête ou d'un Pied de page, voir page 8-77.

Pour plus de détails sur l'impression d'un numéro de distribution, voir page 8-79.

Pour plus de détails sur l'impression d'un filigrane, voir page 8-81.

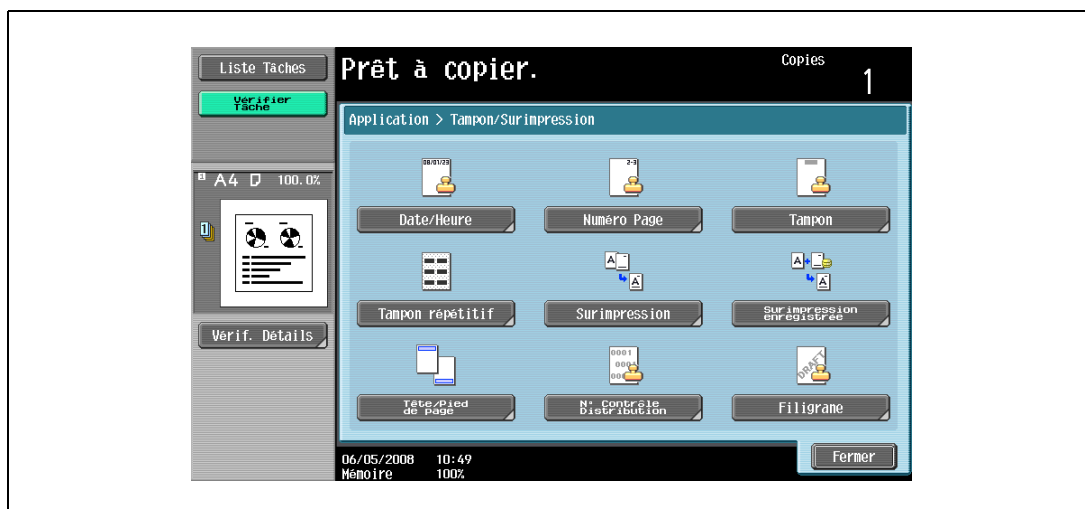
8.15.1 Imprimer la date/l'heure (fonction "Date/Heure")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



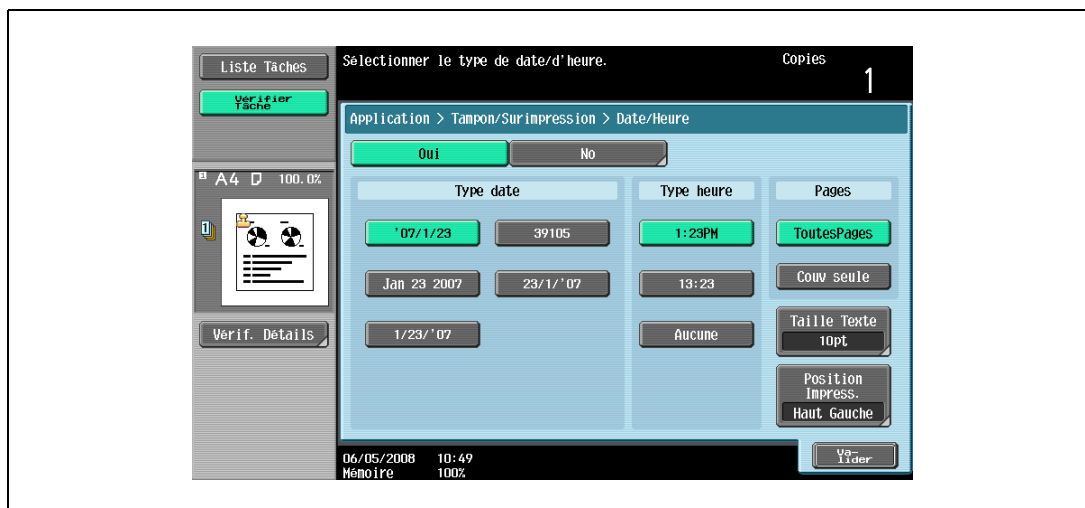
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Date/Heure].



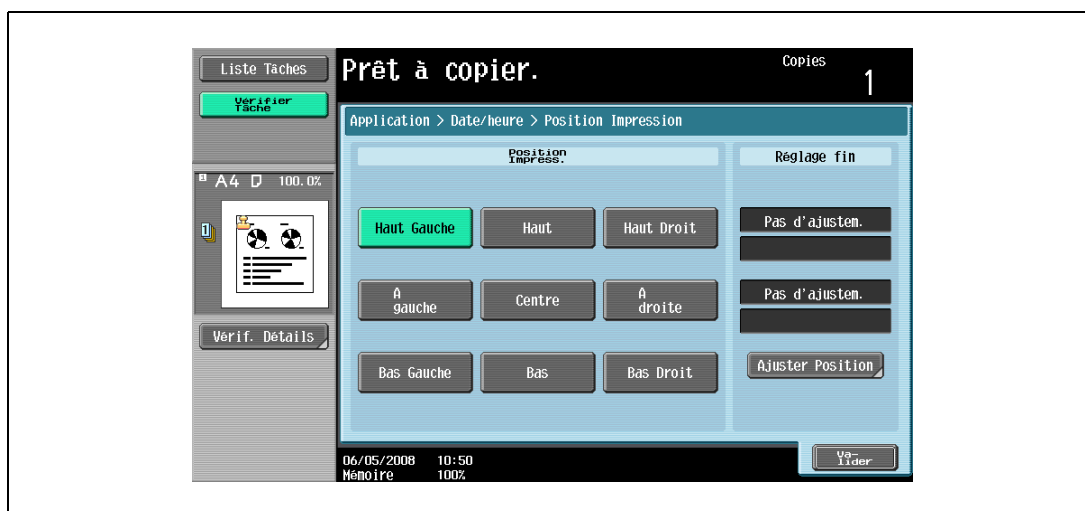
L'écran Date/Heure apparaît.

- 4 Appuyez sur les touches sous "Type date", "Type heure" et "Pages" pour spécifier les différents réglages.



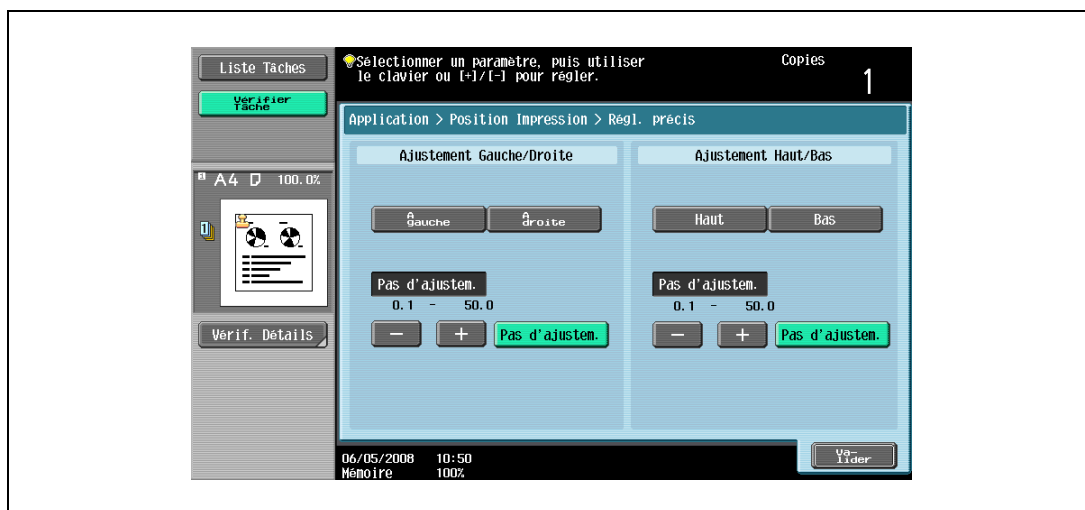
- Pour annuler la fonction "Date/Heure", appuyez sur [Non].
 - Pour imprimer la date/l'heure uniquement sur la première page, appuyez sur [Couv seule].
 - Le tampon ne sera pas imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitres".
- ? Peut-on ne pas imprimer l'heure ?
 → Si vous sélectionnez "Aucune", l'heure ne sera pas imprimée.

- 5 Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez ensuite la position d'impression.



- Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez la direction désirée sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la distance voulue, et appuyez ensuite sur [Valider].
- Si une valeur décimale s'affiche à l'écran, appuyez sur la touche [C] (correction), et tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

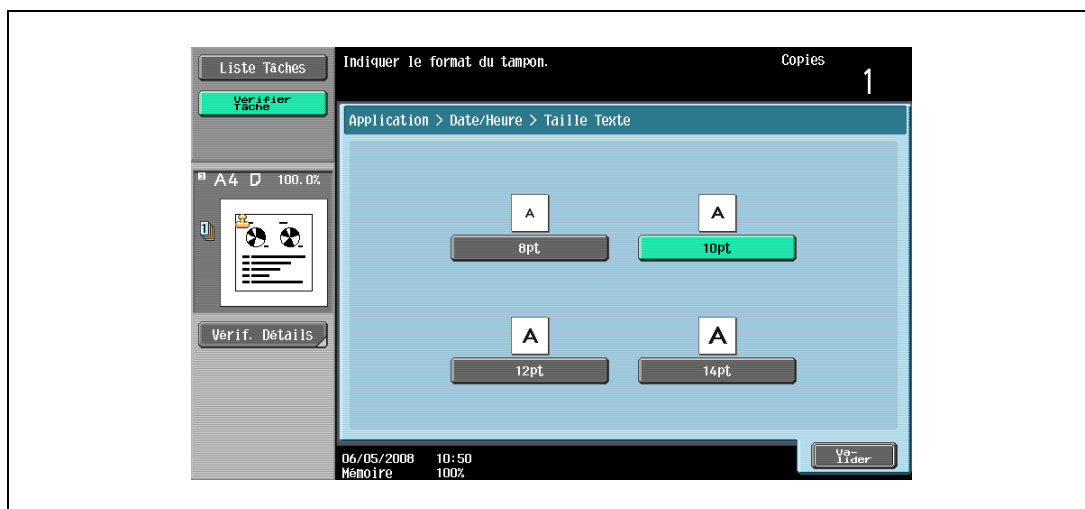
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît.
Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.



- ? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?
→ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.
- ? Est-il possible de ne procéder à aucun réglage ?
→ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

6 S'il y a lieu, spécifiez les autres réglages.

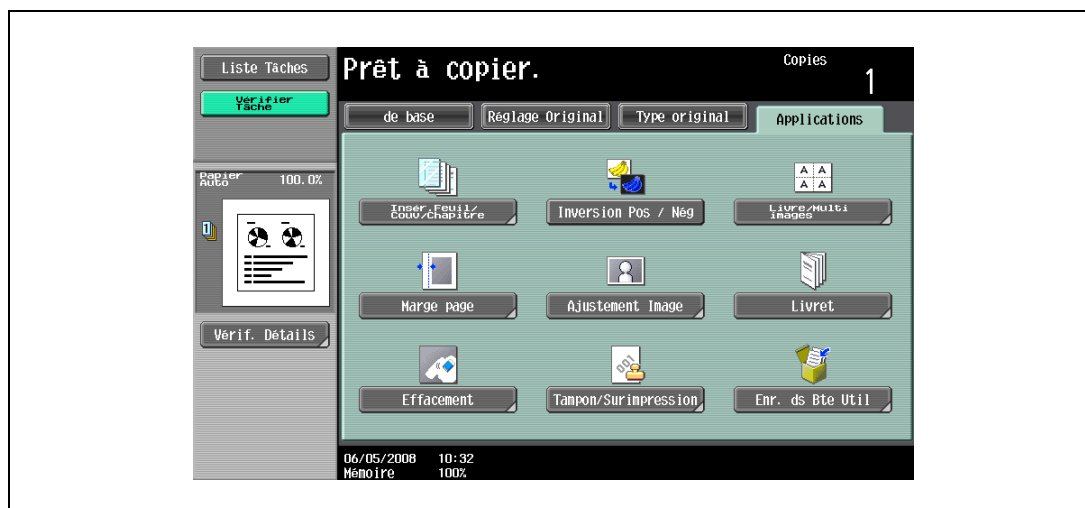
- Pour spécifier la taille du texte, appuyez sur [Taille Texte], puis sélectionnez la taille voulue. Le réglage d'usine est 10 pt.



- Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.
- Spécifiez tout autre paramètre de copie.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- Appuyez sur la touche [Départ].

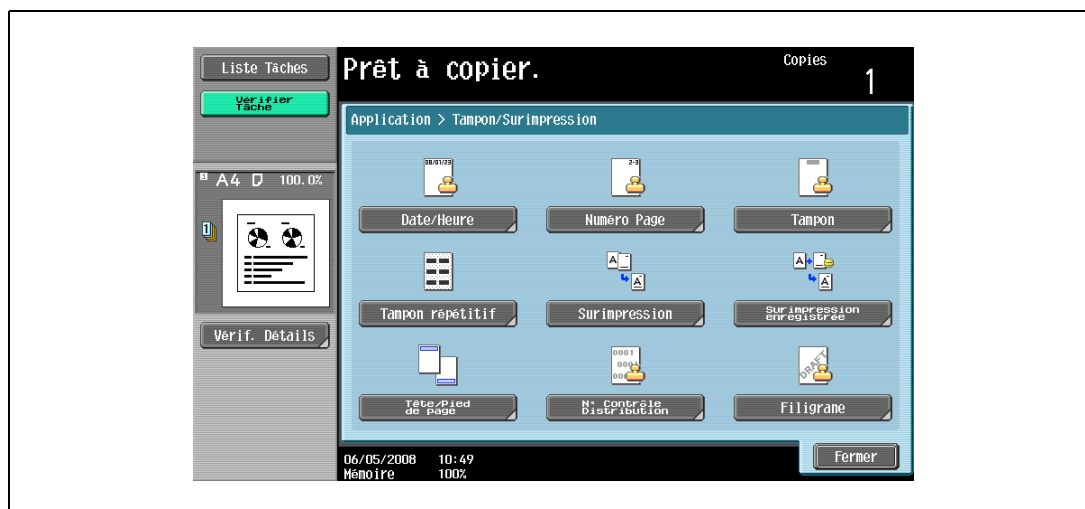
8.15.2 Imprimer le numéro de page (fonction "Numéro Page")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



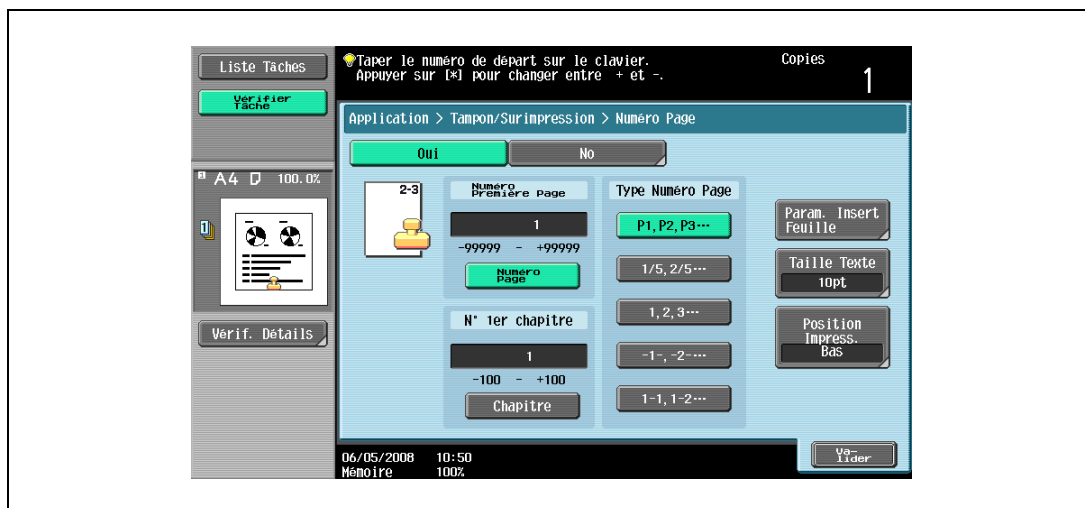
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Numéro Page].



L'écran Numéro Page apparaît.

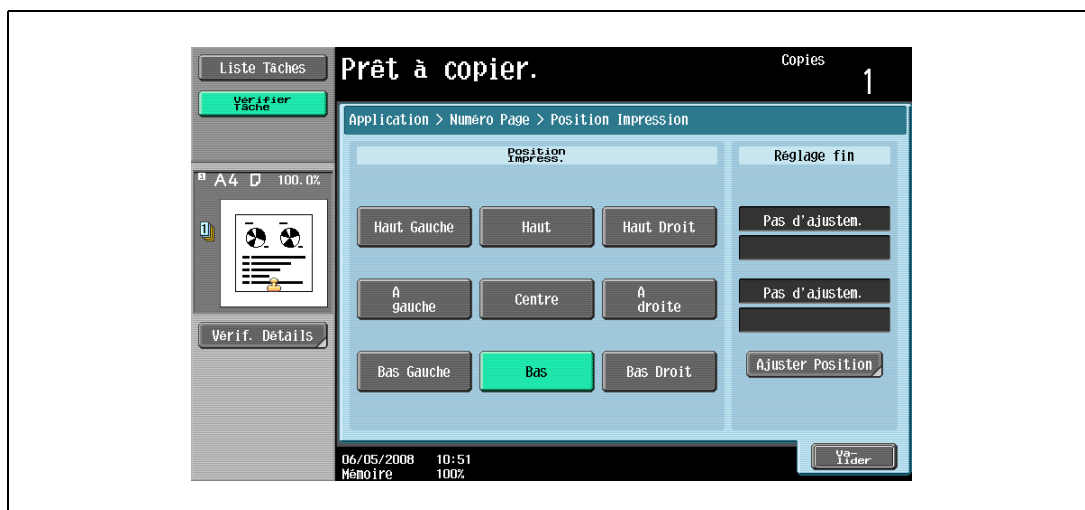
- 4 Sur le clavier numérique, tapez le numéro de la première page pour l'impression.



- Si vous le souhaitez, appuyez sur [Chapitre] et tapez au clavier le numéro de chapitre. Le numéro de chapitre saisi est imprimé si "1-1, 1-2..." est sélectionné sous "Type Numéro Page".
- Le réglage de "Numéro Page" peut être compris entre -99999 et 99999 et le réglage de "Chapitre" être compris entre -100 et 100.
- Lorsque vous spécifiez un réglage pour "Numéro Première Page", une pression sur la touche [*] permet de basculer entre nombres positifs et nombres négatifs.
- Si vous spécifiez une valeur négative, les numéros ne sont pas imprimés jusqu'à ce que la numérotation atteigne 1. Par exemple, si vous aviez spécifié "-1", les numéros sont imprimés en commençant par "1" sur la troisième page copiée.
- Pour imprimer plusieurs chapitres, spécifiez la première page de chaque chapitre au moyen de la fonction "Chapitres". Pour plus de détails, voir "Spécifier les pages à imprimer sur la face recto (fonction "Chapitres")" à la page 8-16.
- Pour annuler la fonction "Numéro Page", appuyez sur [Non].

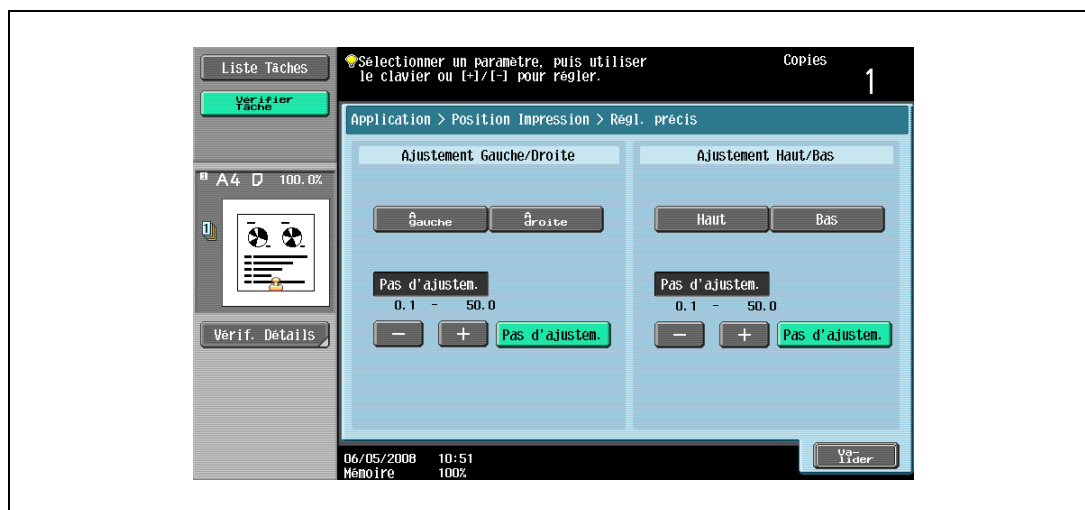
- 5 Sélectionnez un réglage sous "Type Numéro Page".

- 6 Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez ensuite la position d'impression.



- Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez la direction désirée sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la distance voulue, et appuyez ensuite sur [Valider].
- Si une valeur décimale s'affiche à l'écran, appuyez sur la touche [C] (correction), et tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

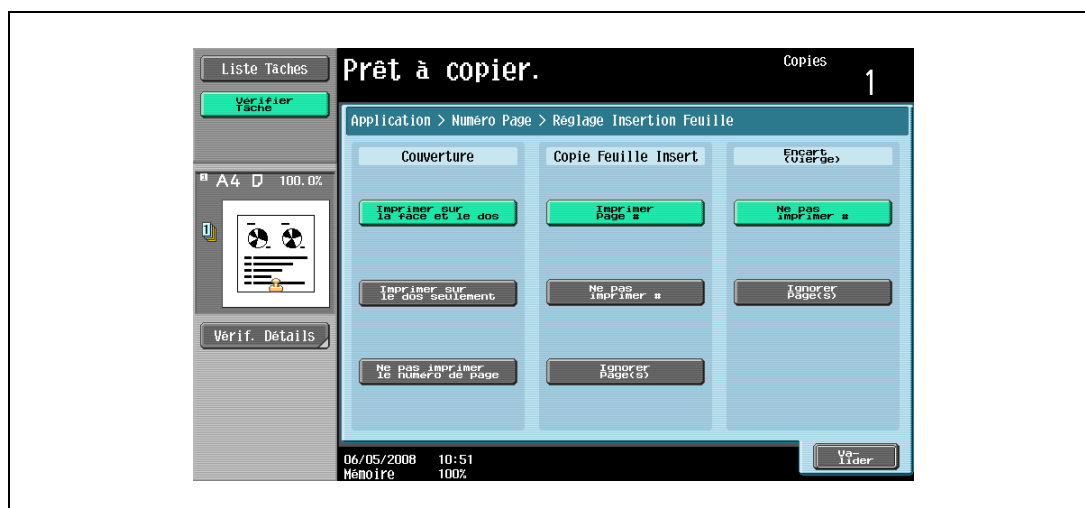
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît.
Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.



- ? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?
→ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.
- ? Peut-on ne faire aucun réglage ?
→ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

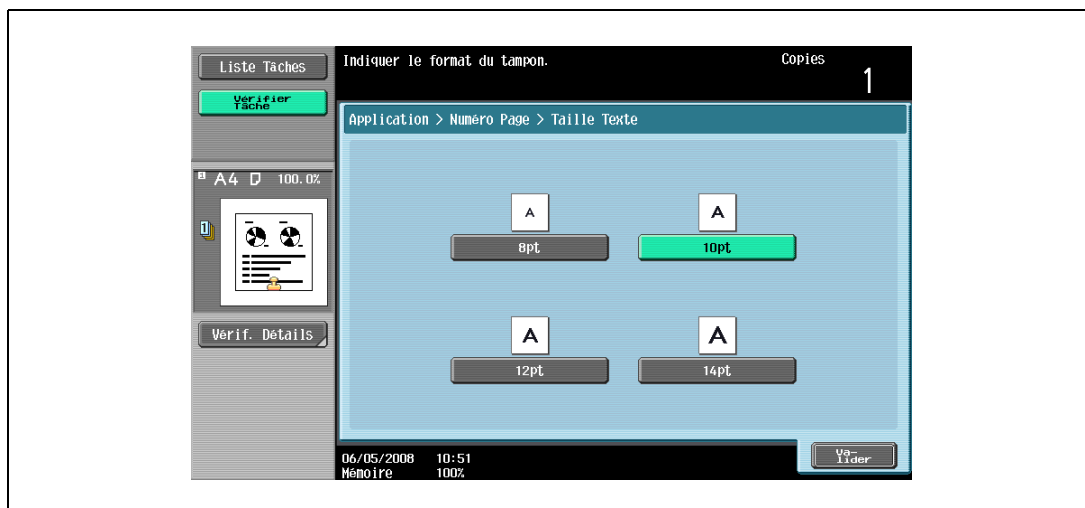
7 S'il y a lieu, spécifiez les autres réglages.

- Pour spécifier également les réglages pour les fonctions d'application d'insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitre", appuyez sur [Param. Insert Feuille] et sélectionnez ensuite les réglages pour les pages à imprimer.



- Les pages vierges insérées à l'aide des fonctions d'insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitre" sont seulement comptées mais les numéros de page ne sont pas imprimés sur les pages vierges.
- Si "Imprimer sur le dos seulement" ou "Ne pas imprimer le numéro de page" est sélectionné sous "Couverture", les numéros de page seront imprimés en commençant par "2" sur les copies recto et en commençant par "3" pour les copies recto-verso.
- Si "Ne pas imprimer le numéro de page" est sélectionné, les pages insérées sont uniquement comptées mais aucun numéro de page ne sera imprimé sur ces dernières. Si vous sélectionnez "Ignorer Page(s)", les pages insérées ne sont pas comptées et les numéros de pages ne sont pas imprimés dessus.

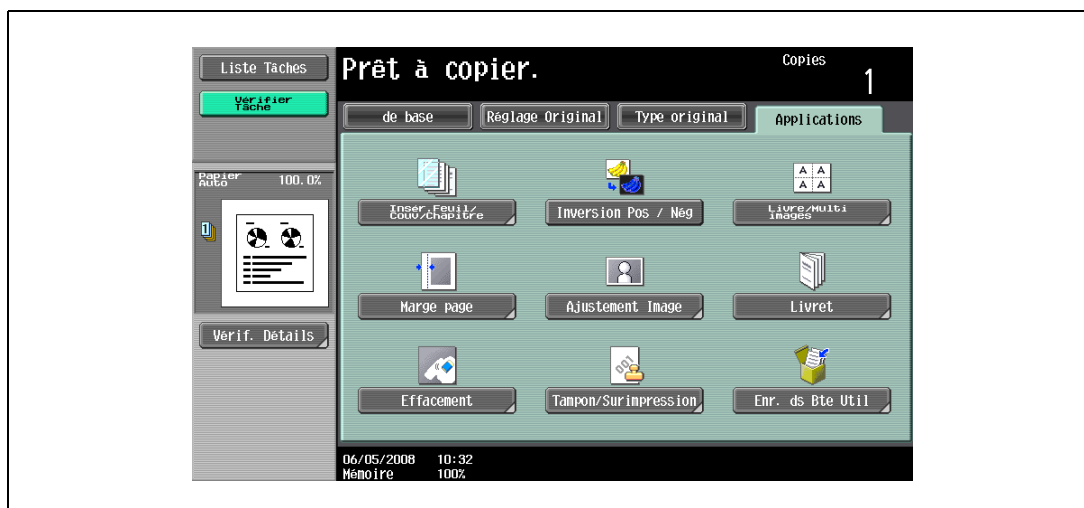
- Pour spécifier la taille du texte, appuyez sur [Taille Texte] et sélectionnez la taille. Le réglage d'usine est 10 pt.



- 8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.
- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- 10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].

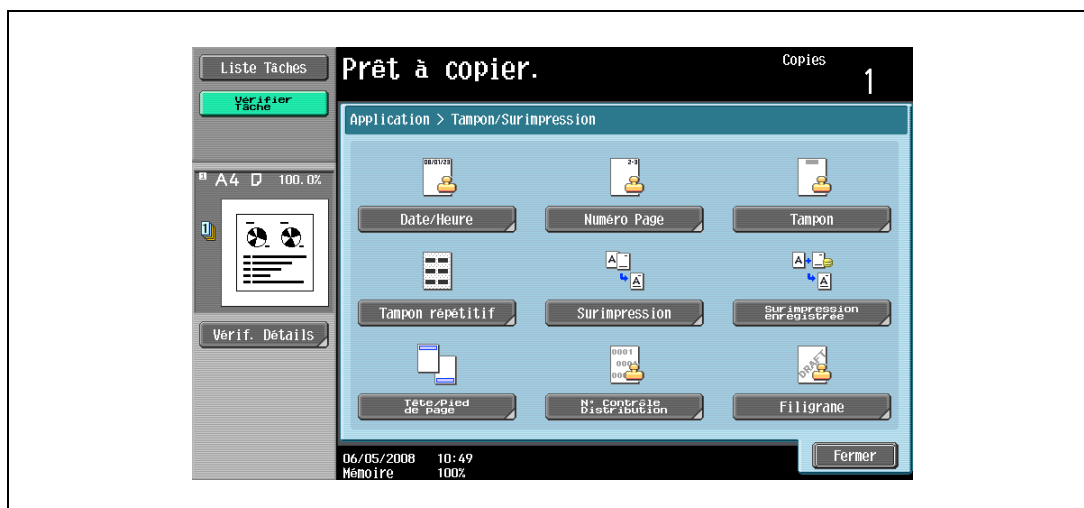
8.15.3 Imprimer des tampons enregistrés précédemment (fonction "Tampon")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Utilisez l'Utilitaire Protection Copie pour enregistrer un tampon enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement de tampons, voir le guide de l'utilisateur de l'Utilitaire Protection Copie.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



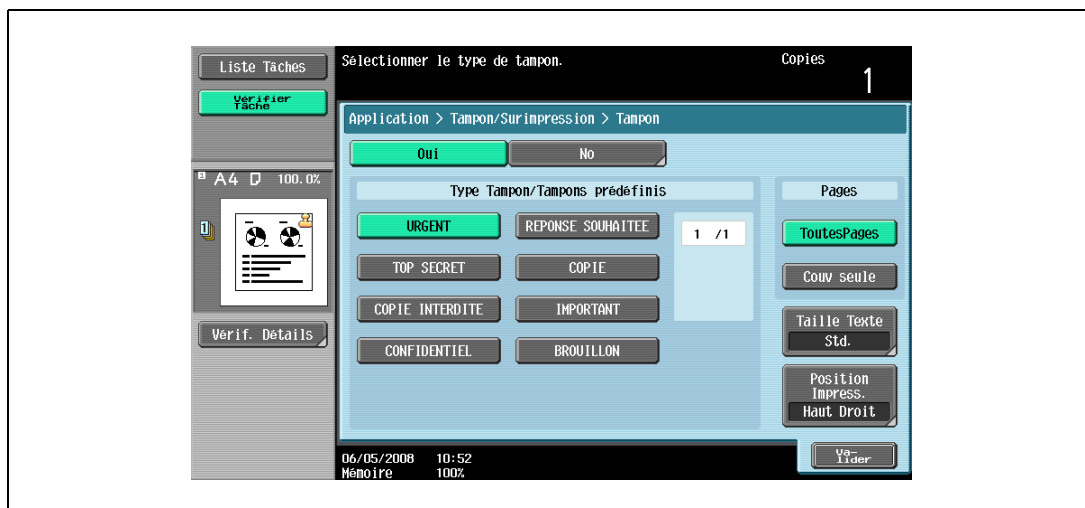
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Tampon].
 - Pour annuler la fonction "Tampon", appuyez sur [Non].



L'écran Tampon apparaît.

- 4 Sélectionnez le tampon souhaité sous "Type Tampon/Tampons prédéfinis" ou "Type Tampon/Tampons enregistrés".

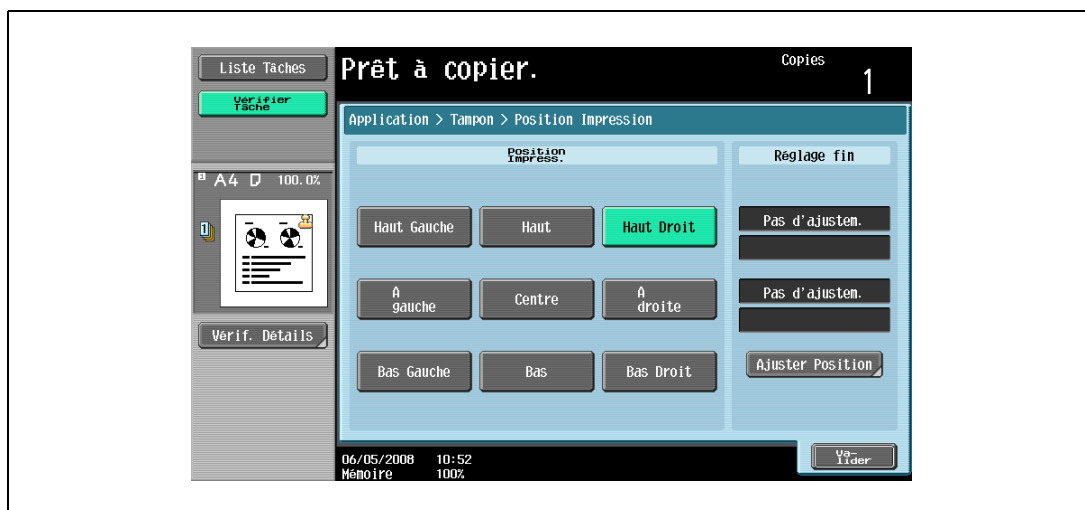


- Appuyez sur ou sur pour afficher une autre liste de tampons prédéfinis ou enregistrés.
- Seul un tampon peut être sélectionné.

- 5 Sélectionnez le réglage voulu sous "Pages".

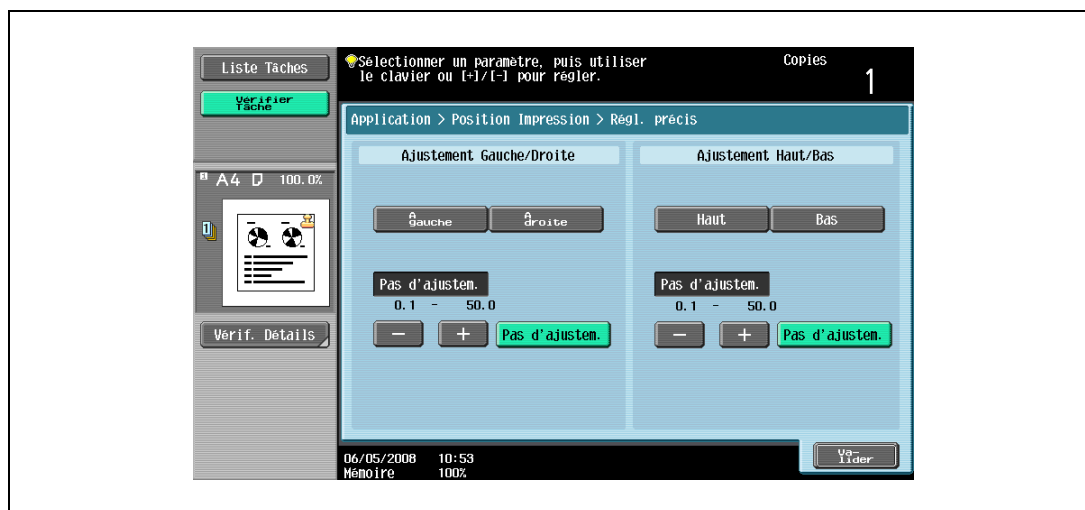
- Pour n'imprimer le tampon que sur la couverture (face), appuyez sur [Couv seule].
- Le tampon ne sera pas imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions Insertion "Couverture", "Feuille" et "Chapitres".

- 6 Appuyez sur [Position Impress.] et sélectionnez ensuite la position d'impression.



- Pour régler plus finement la position d'impression, appuyez sur [Ajuster Position]. Sélectionnez la direction désirée sous "Ajustement Gauche/Droite" ou "Ajustement Haut/Bas", appuyez sur [<->] pour basculer entre nombre entier et fraction, appuyez sur [-] et [+] pour spécifier la distance voulue, et appuyez ensuite sur [Valider].
- Si une valeur décimale s'affiche à l'écran, appuyez sur la touche [C] (correction), et tapez au clavier la valeur voulue. Pour plus de détails sur le passage des valeurs décimales aux valeurs fractionnaires, et réciproquement, voir "Réglage Système" à la page 12-17.

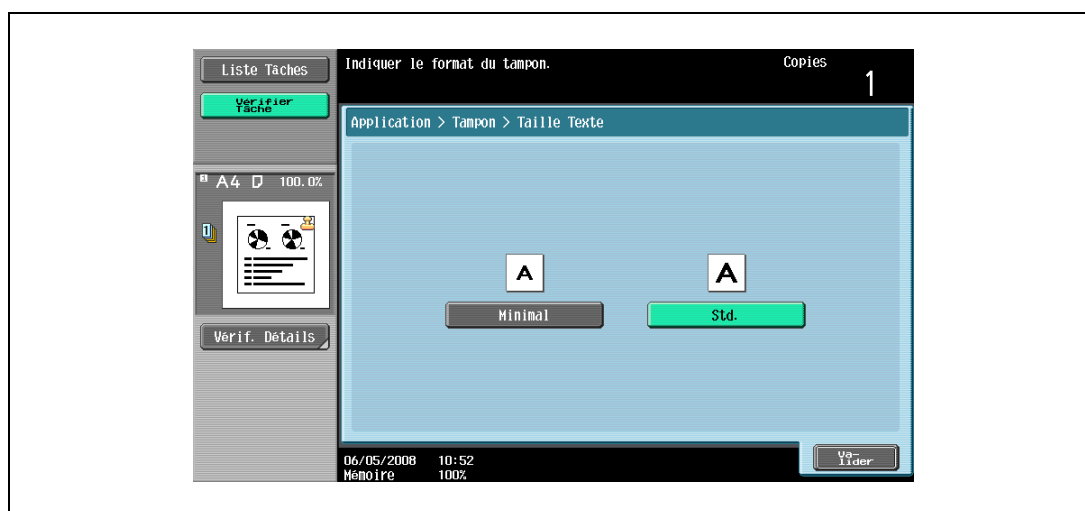
- Si une valeur décimale apparaît sur l'écran et que la valeur spécifiée est hors des limites autorisées, le message "Erreur de saisie" apparaît.
Tapez une valeur comprise dans la plage admissible. En cas de saisie incorrecte de la valeur, appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur et retapez la valeur correcte.



- ? Quelles sont les limites de la plage de réglage ?
→ La position d'impression peut se régler au 0,1 mm près.
- ? Est-il possible de ne procéder à aucun réglage ?
→ Pour ne faire aucun réglage gauche/droite ou haut/bas, appuyez sur [Pas d'ajustem.].

7 Sélectionnez les réglages désirés pour "Taille Texte".

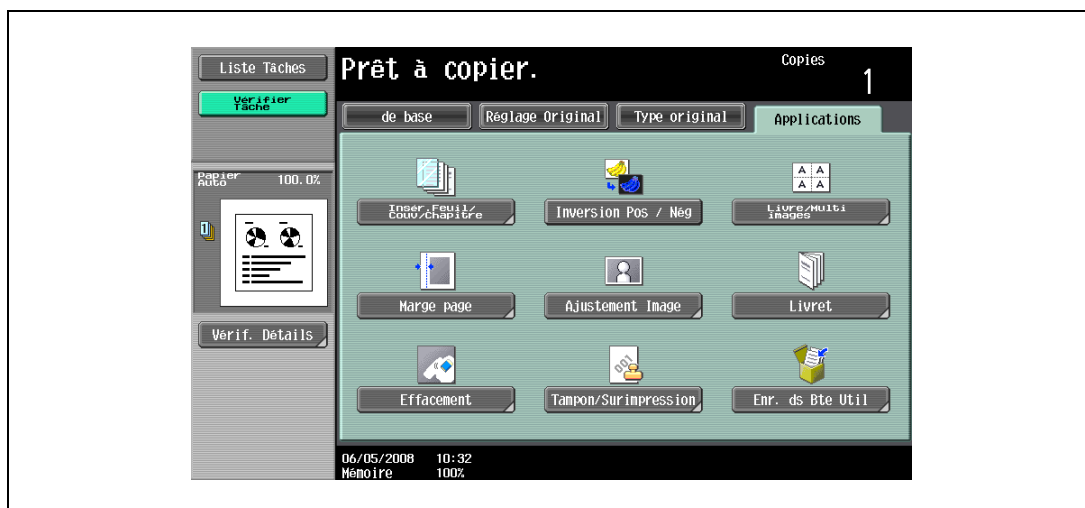
- En sortie d'usine la machine est réglée sur Taille Texte : Std.



- 8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer] dans l'écran qui s'affiche ensuite.
- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 10 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].

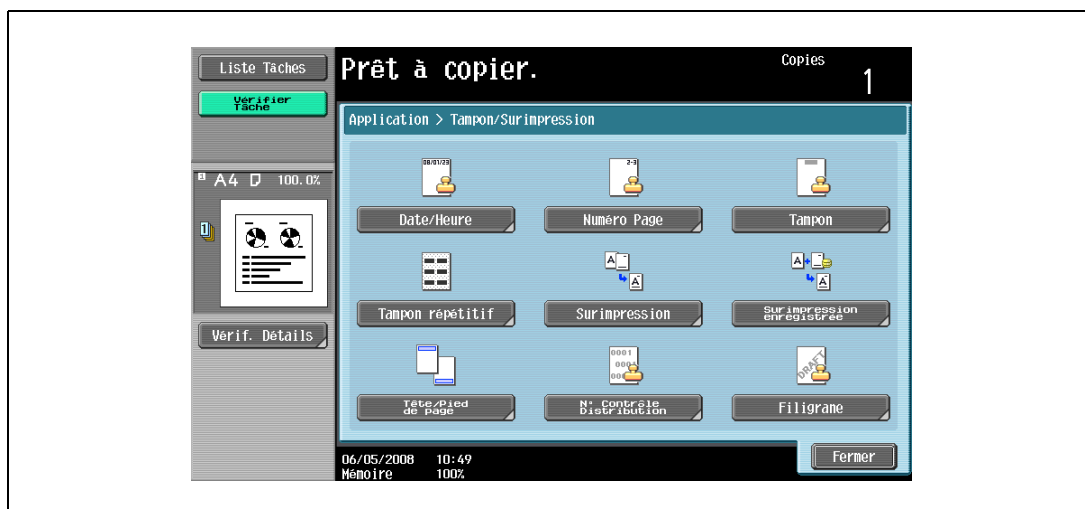
8.15.4 Imprimer des tampons répétitifs (fonction "Tampon répétitif")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler tous les changements apportés aux réglages des fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser].



L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

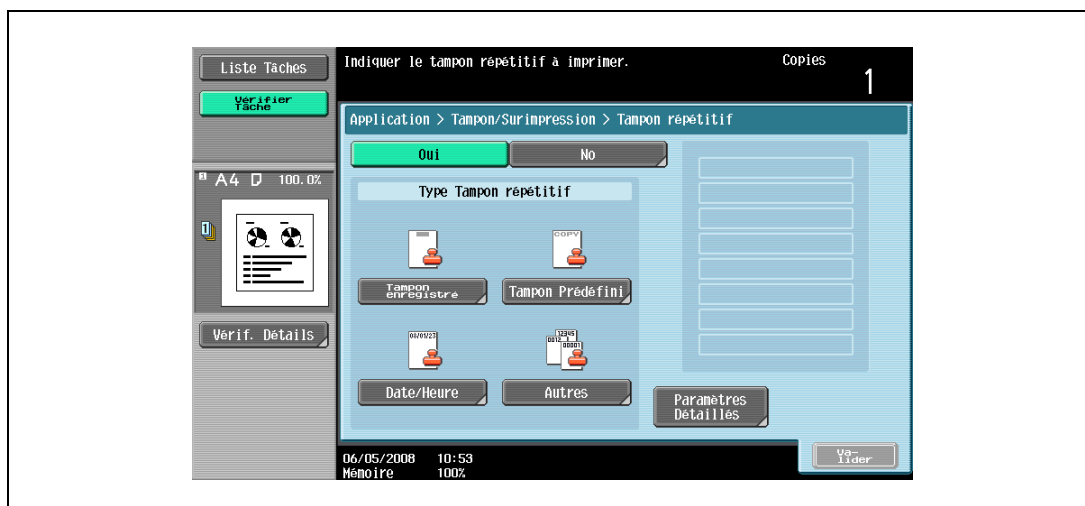
- 3 Appuyez sur [Tampon répétitif].



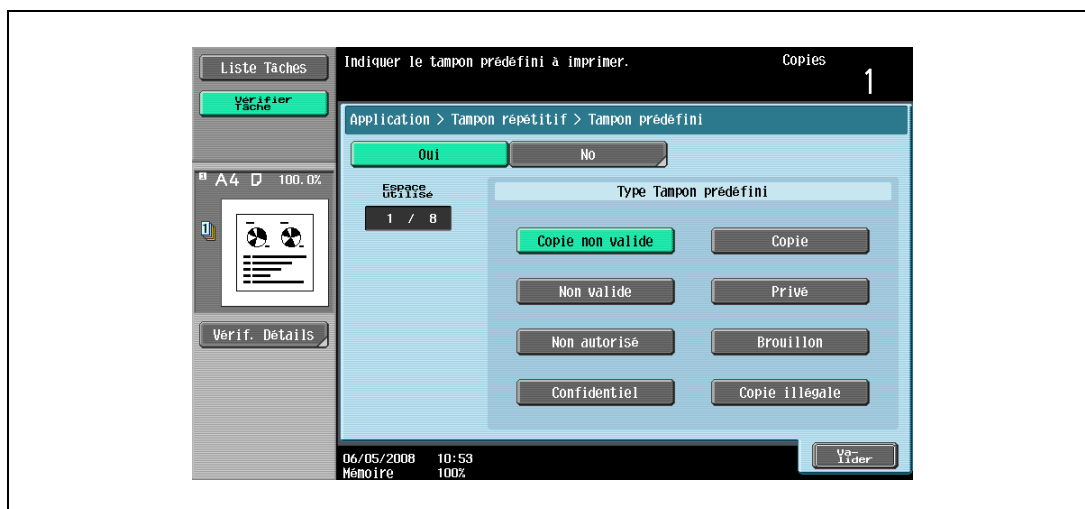
L'écran Tampon répétitif apparaît.

4 Sélectionnez le type de tampon répétitif.

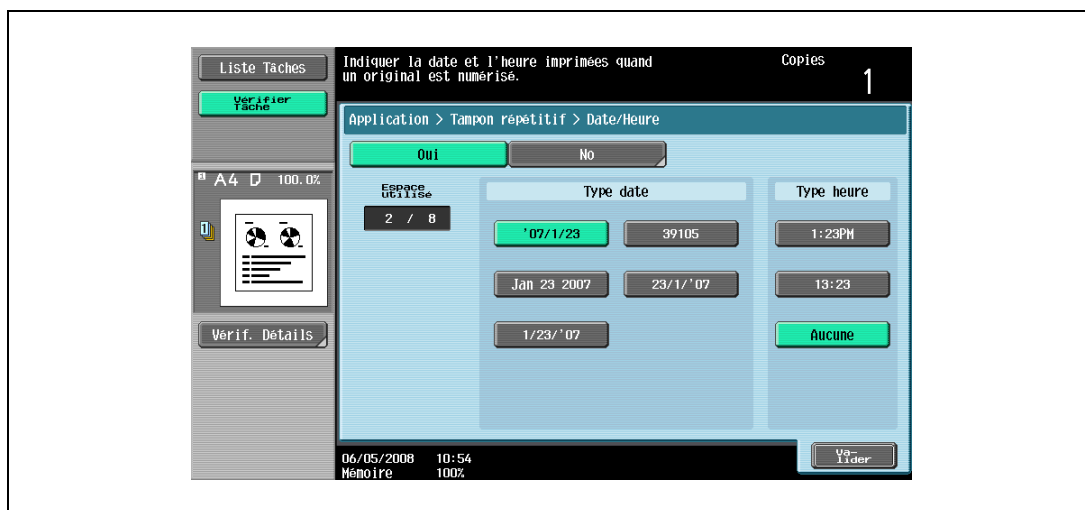
- Pour annuler la fonction "Tampon répétitif", appuyez sur [Non].



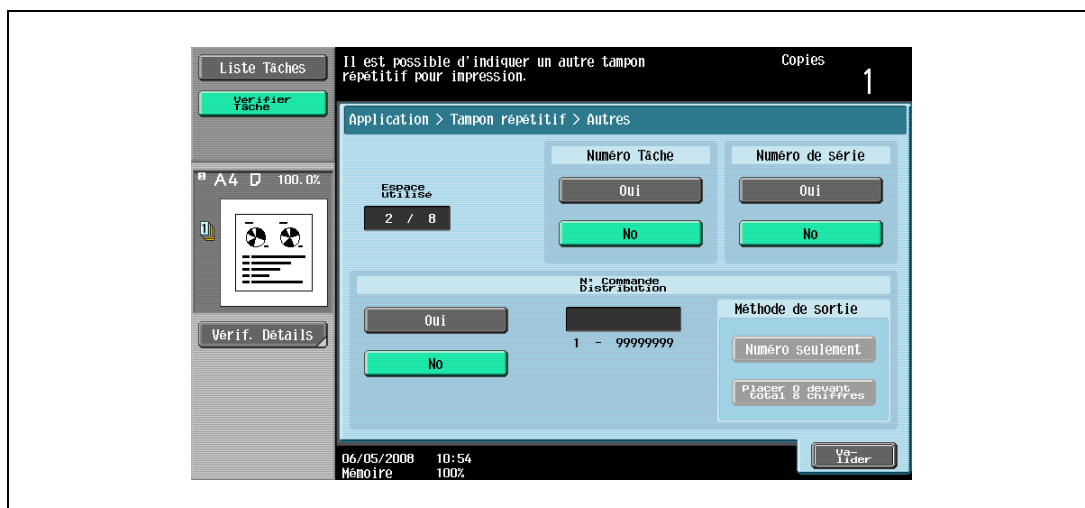
- Appuyez sur [Tampon enregistré] ou sur [Tampon Prédefini] pour afficher un écran comportant des touches pour les tampons disponibles. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].
- Utilisez l'Utilitaire Protection Copie pour enregistrer un tampon enregistré. Pour plus de détails sur l'enregistrement de tampons, voir le guide de l'utilisateur de l'Utilitaire Protection Copie.
- Les formats de tampon répétitif sélectionnés apparaissent dans une colonne au centre de l'écran. Vous pouvez combiner jusqu'à huit lignes de texte.
- Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs tampons enregistrés ou prédéfinis.



- Appuyez sur [Date/Heure] pour afficher l'écran Tampon répétitif > Date/Heure. Sélectionnez les réglages souhaités sous "Type date" et "Type heure" et appuyez ensuite sur [Valider].
- La date et l'heure du tampon répétitif qui seront imprimées correspondent à la date et à l'heure de numérisation de l'original.



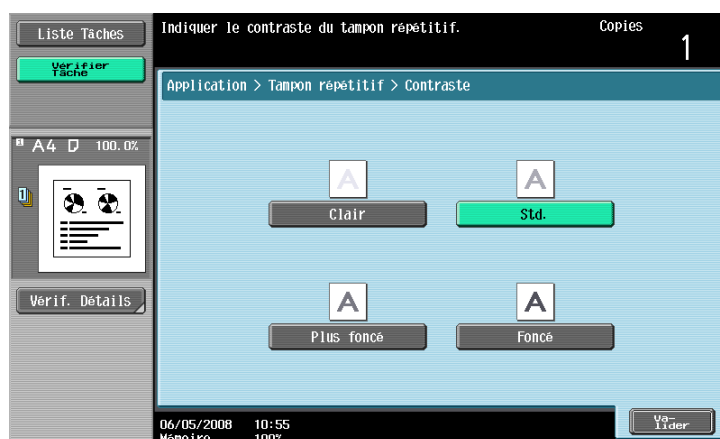
- Appuyez sur [Autres] pour afficher un écran permettant de spécifier les réglages d'autres tampons. Appuyez sur la touche correspondant au tampon souhaité et appuyez sur [Valider].
- Pour annuler les modifications apportées aux réglages dans chaque écran de réglage de tampon répétitif, appuyez sur [Non].
- Pour imprimer le numéro de la tâche de copie, appuyez sur [Oui] sous "Numéro Tâche."
- Pour imprimer le numéro de série de cette machine, appuyez sur [Oui] sous "Numéro de série." Pour plus de détails sur la spécification de paramètres pour le numéro de série, veuillez contacter votre technicien S.A.V.
- Pour imprimer le numéro de distribution de copie, appuyez sur [Oui] sous "N° Commande Distribution". Le numéro de distribution peut être spécifié entre 1 et 99 999 999.



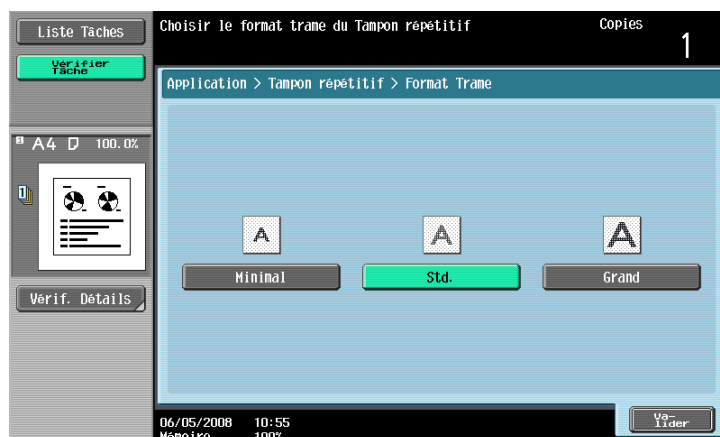
- Si vous le souhaitez, appuyez sur [Paramètres Détaillés] et modifiez les réglages de tampon répétitif. Appuyez sur la touche voulue dans l'écran Réglages détaillés et modifiez le réglage qui s'affiche à l'écran.
- En sortie d'usine, les réglages suivants sont sélectionnés. Contraste : Std. ; Taille Texte : Std.



Écran Contraste

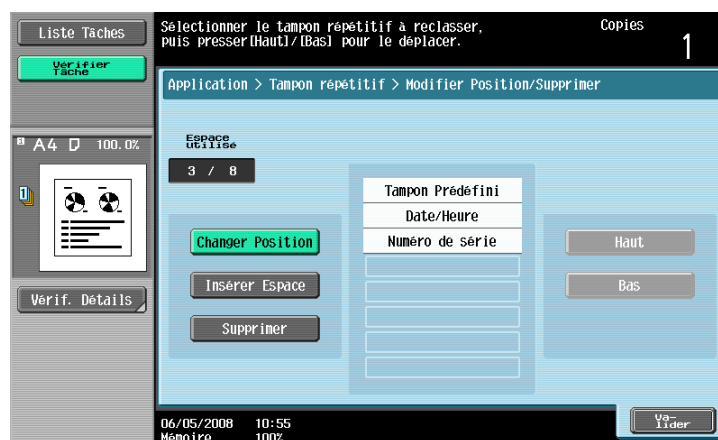


Écran Format Trame



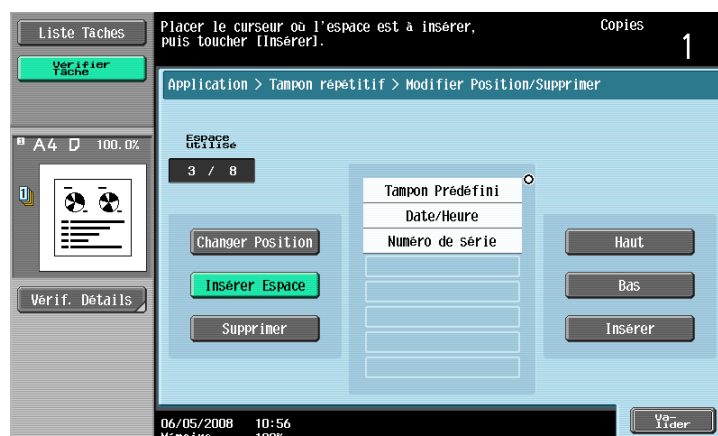
- Si vous le désirez, appuyez sur [Changer Position/Supprimer] pour modifier la disposition du texte.
- Pour changer l'ordre de disposition appuyez sur [Changer Position], sélectionnez le texte du tampon répétitif à déplacer et appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas].

Écran Changer Position

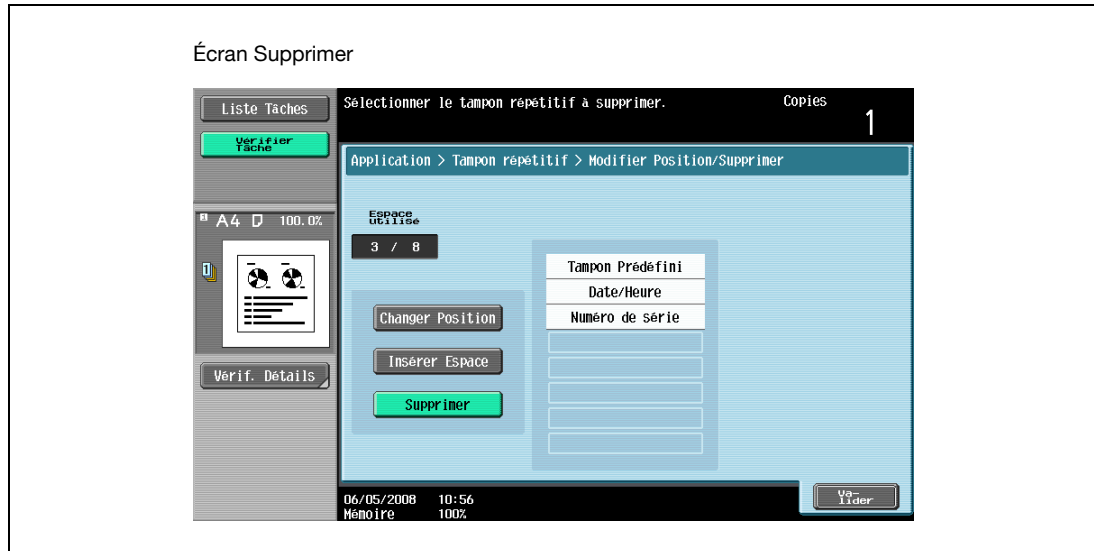


- Pour ajouter un espace sur le tampon répétitif, appuyez sur [Insérer Espace]. Appuyez soit sur [Haut] ou sur [Bas] pour déplacer le repère circulaire qui apparaît à côté du type de tampon répétitif spécifié et appuyez ensuite sur [Insérer].

Écran Insérer Espace



- Pour supprimer le texte du tampon répétitif, appuyez sur [Supprimer] et appuyez ensuite sur la touche correspondant au texte du tampon répétitif à supprimer.

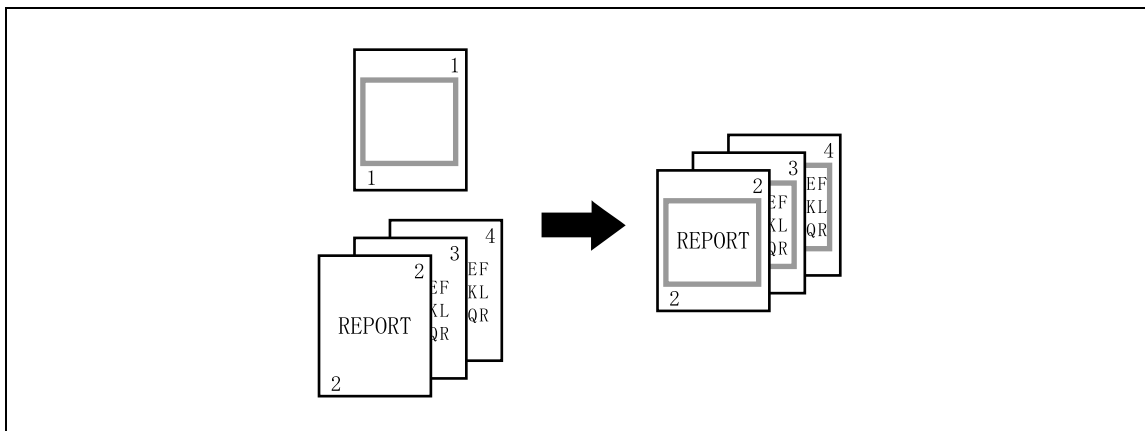


- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

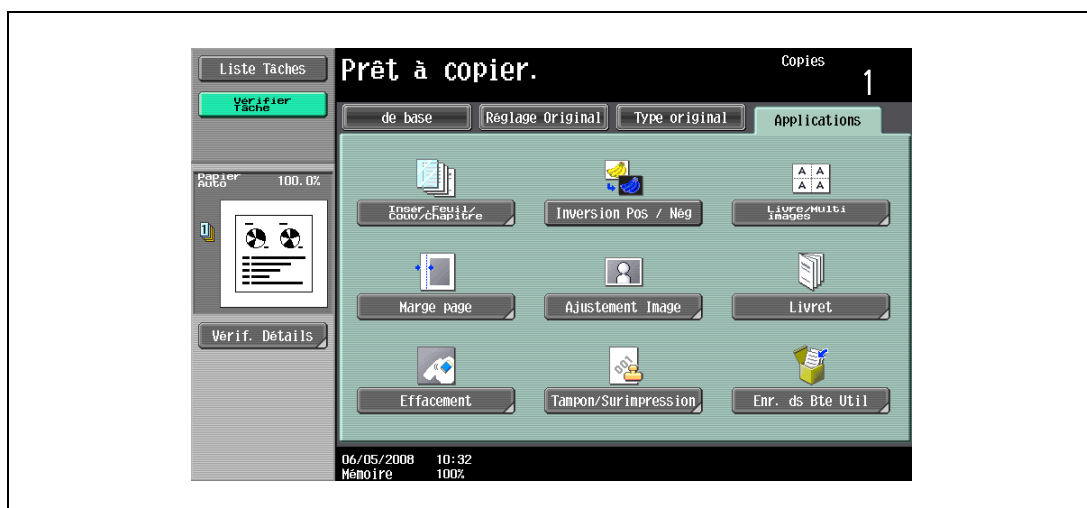
8.15.5 Imprimer l'image numérisée en premier en fond de page, sur les autres pages de l'original numérisé (fonction "Surimpression")

Vous pouvez imprimer des copies avec le contenu de la page d'original numérisée en premier recouvert par les pages d'original restantes.

En outre, il est possible d'archiver un original numérisé en tant que surimpression enregistrée et de la rappeler pour utilisation ultérieure.



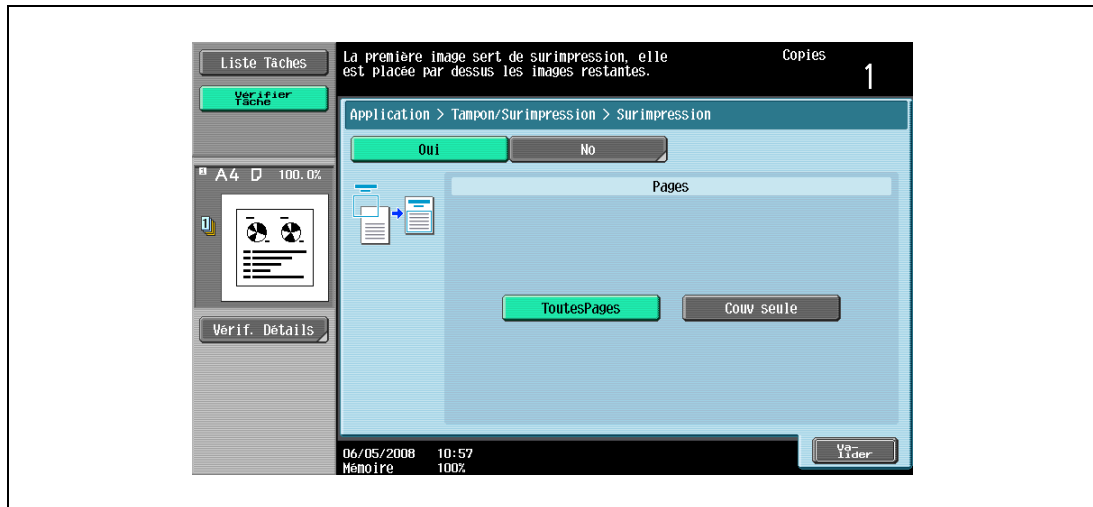
- 1 Positionnez l'original pour la surimpression.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].



L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Surimpression].
 - Pour annuler la fonction "Surimpression", appuyez sur [Non].
 L'écran Surimpression apparaît.

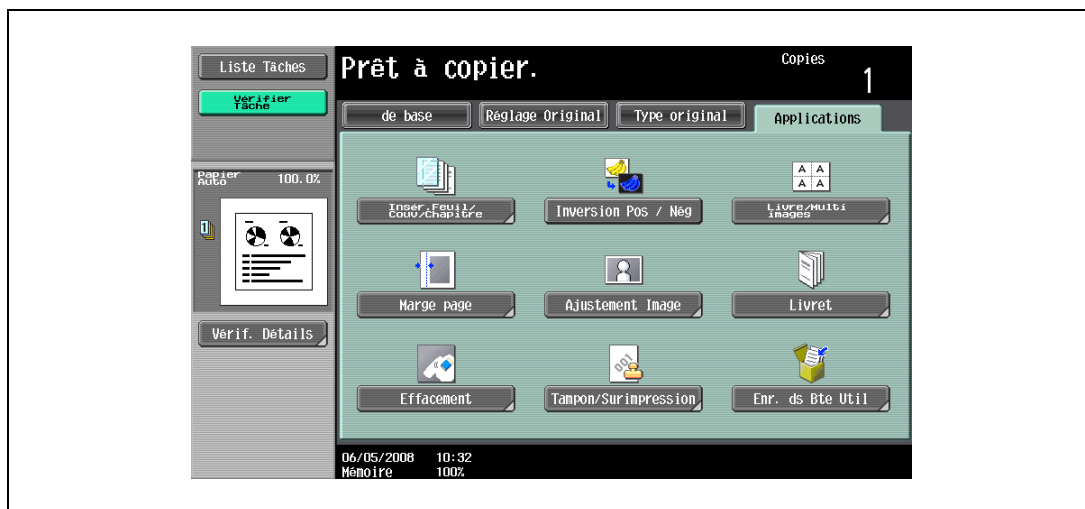
- 4 Sélectionnez les réglages désirés pour "Pages".
- Pour n'imprimer l'image de surimpression que sur la première page copiée, appuyez sur [Couv seule] sous "Pages".



- 5 Appuyez sur [Fermer].
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

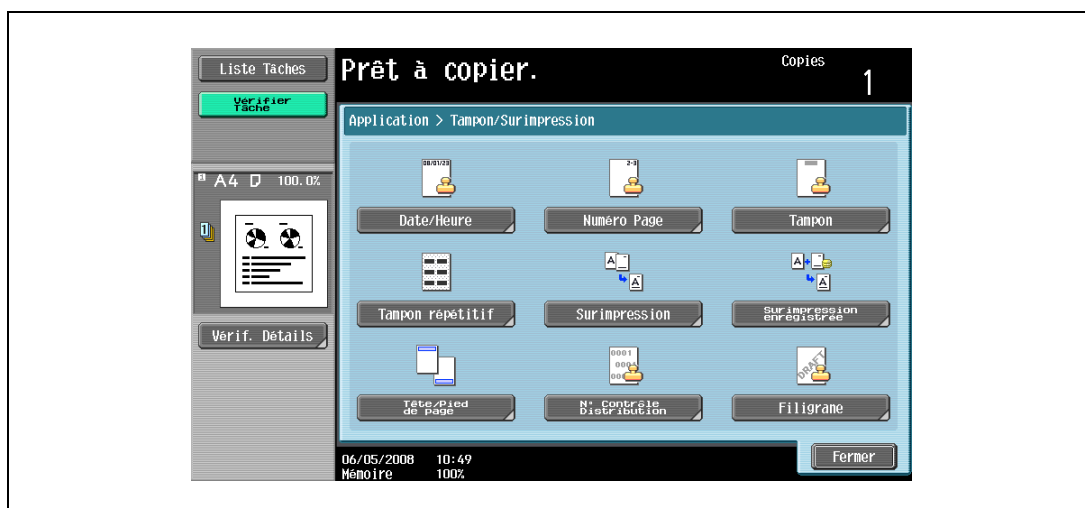
8.15.6 Enregistrer une image numérisée comme surimpression enregistrée (fonction "Surimpression enregistrée")

- 1 Chargez l'original à enregistrer comme image de surimpression.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].



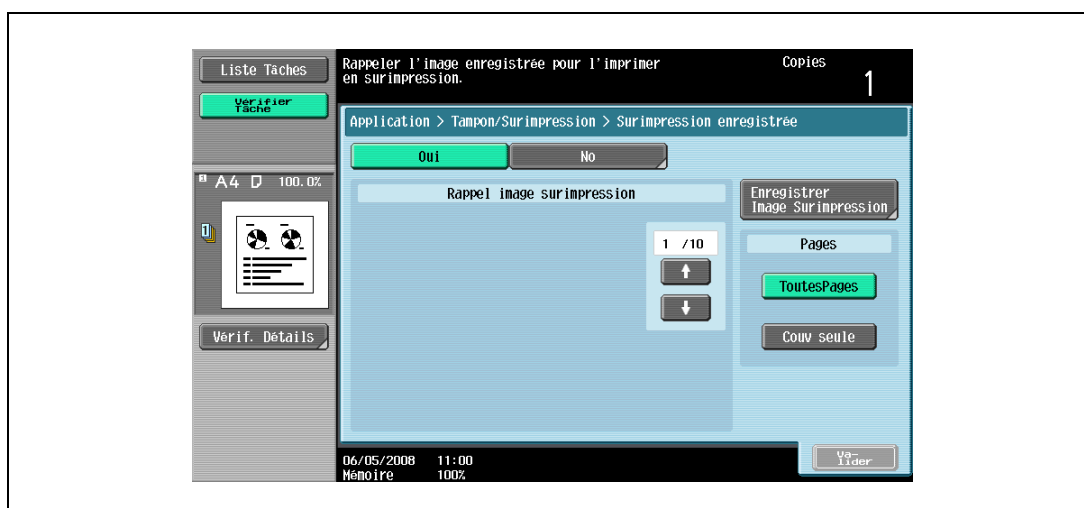
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Surimpression enregistrée].



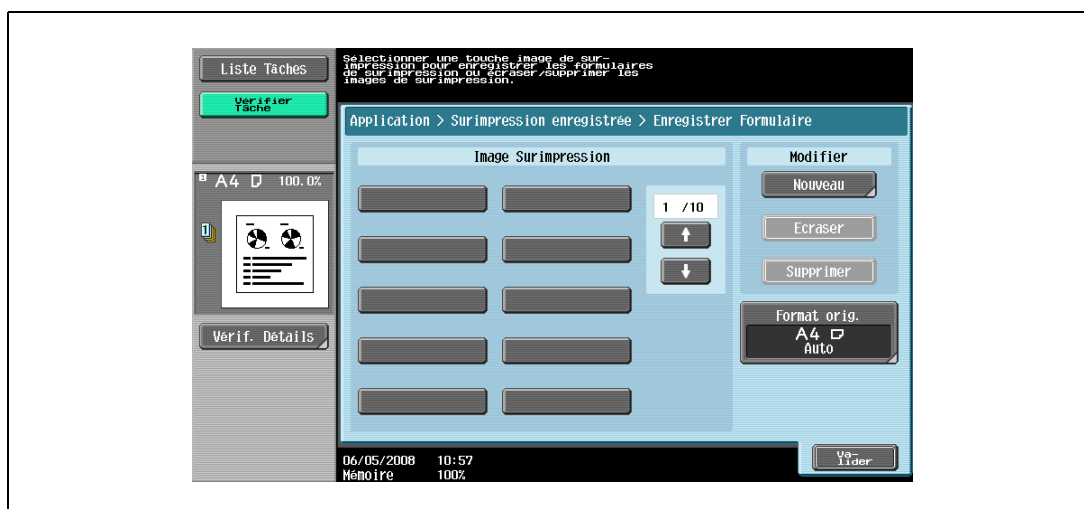
L'écran Surimpression enregistrée apparaît.

- 4 Appuyez sur [Enregistrer Image Surimpression].
- Pour annuler la fonction Surimpression enregistrée, appuyez sur [Non].



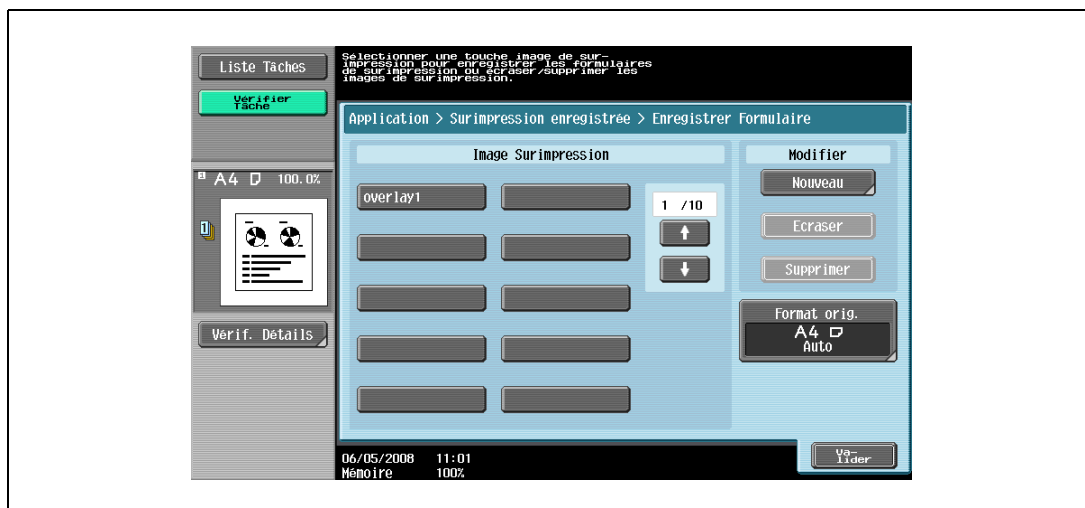
L'écran Enregistrer Formulaire apparaît.

- 5 Appuyez sur [Nouveau].



- Pour écraser la surimpression enregistrée avec la nouvelle image, sélectionnez une surimpression enregistrée et appuyez ensuite sur [Écraser].
- Pour supprimer une surimpression enregistrée, sélectionnez une surimpression enregistrée et appuyez ensuite sur [Supprimer].

- Après avoir appuyé sur la touche de la surimpression enregistrée, la date d'enregistrement de la surimpression va apparaître.

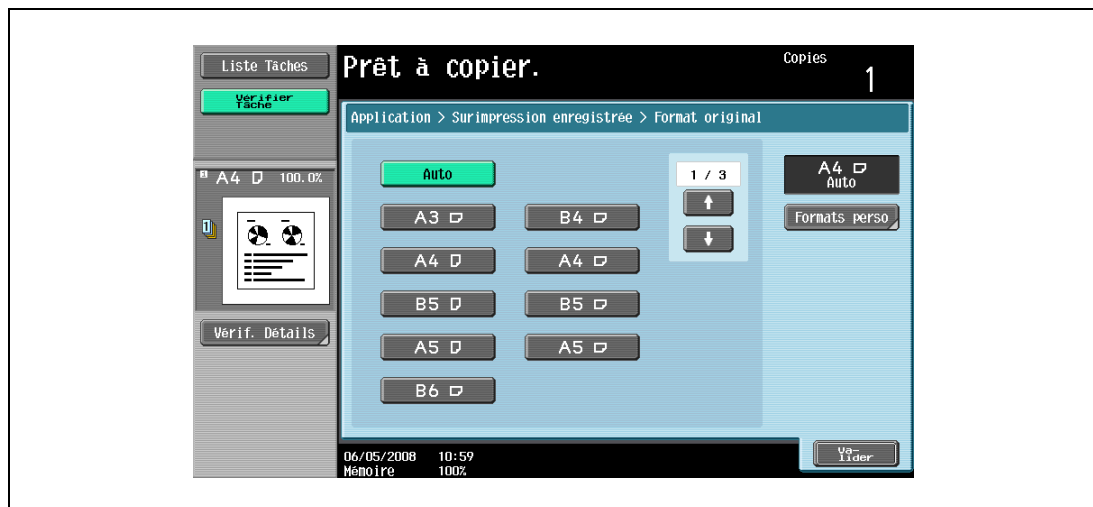


L'écran Enregistrer image de surimpression > Nouvelle apparaît.

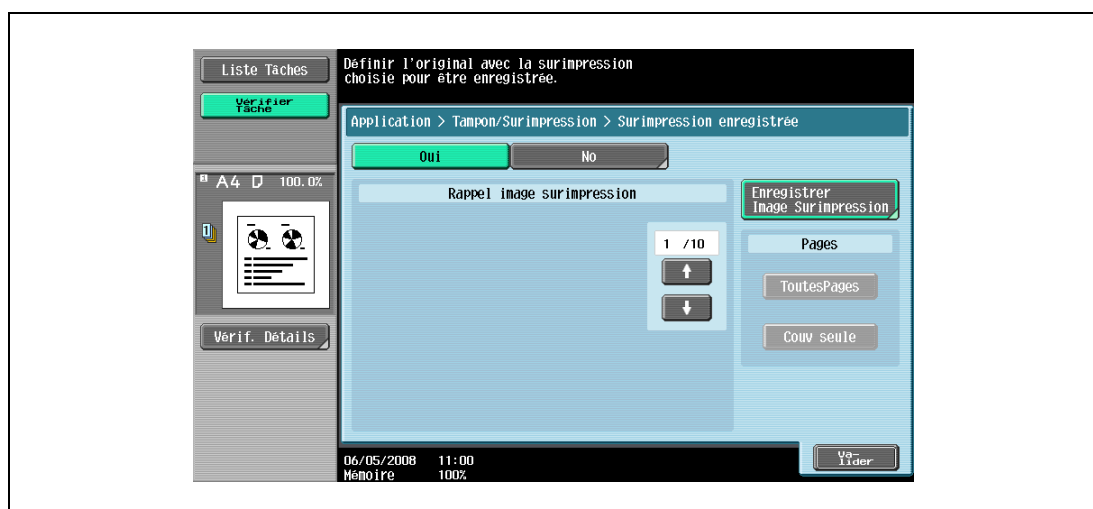
- 6 Tapez le nom de l'image et appuyez sur [Valider].
- Servez-vous des touches du clavier de l'écran pour taper le nom. Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.



- 7 Vérifiez le format de l'original sous [Format Orig.] et appuyez ensuite sur [Valider].
- S'il n'est pas possible de détecter automatiquement le format de l'original ou pour spécifier le format de l'original, appuyez sur [Format Orig.] et spécifiez ensuite le format de l'original à partir de n'importe quel écran.
- Pour annuler les modifications apportées aux réglages, appuyez sur [Annuler].



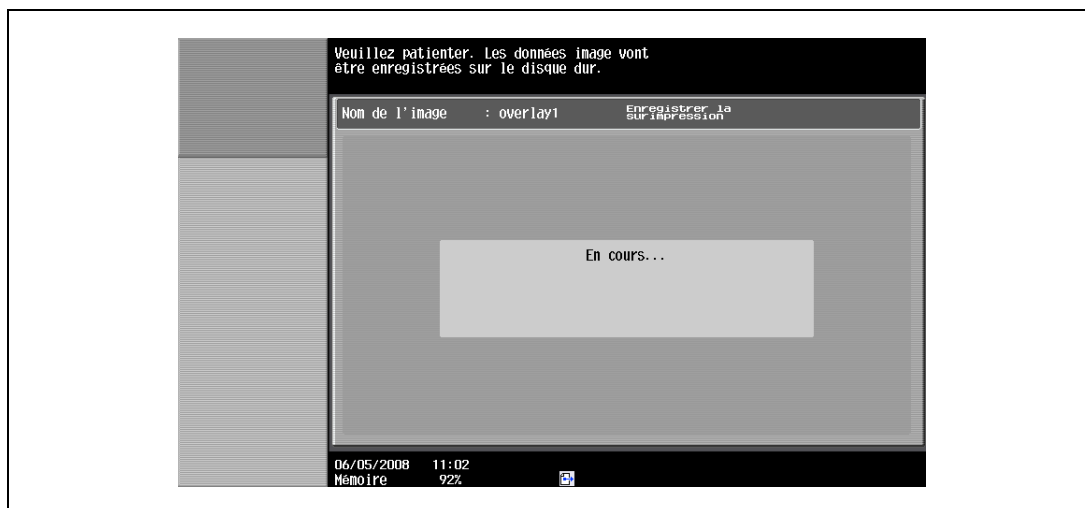
- 8 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].



- 9 Spécifiez tout autre paramètre de copie.

- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

- 11** L'original est numérisé puis enregistré comme surimpression enregistrée.

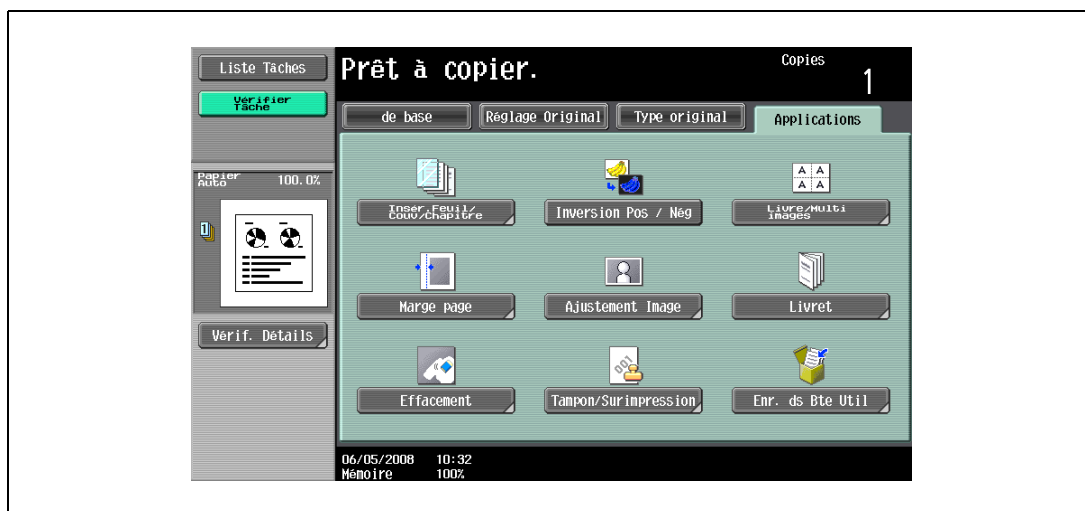


Remarque

Avec le paramètre "Accès Restreint Utilisateur" en mode Administrateur, il est possible d'empêcher toute modification d'une surimpression enregistrée sans autorisation de l'administrateur.

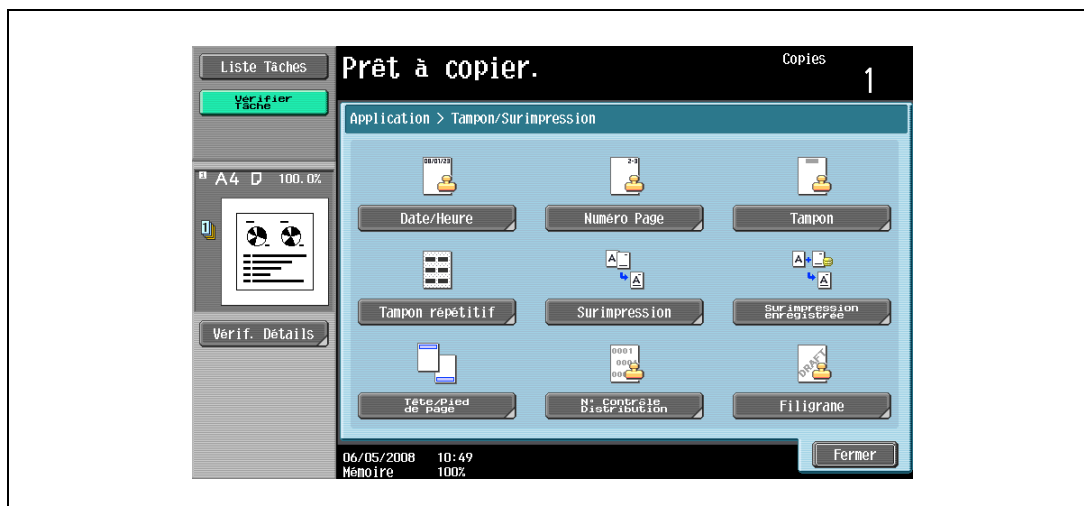
8.15.7 Utiliser une surimpression enregistrée (fonction "Surimpression enregistrée")

- 1** Positionnez l'original destiné à la surimpression.
- 2** Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].



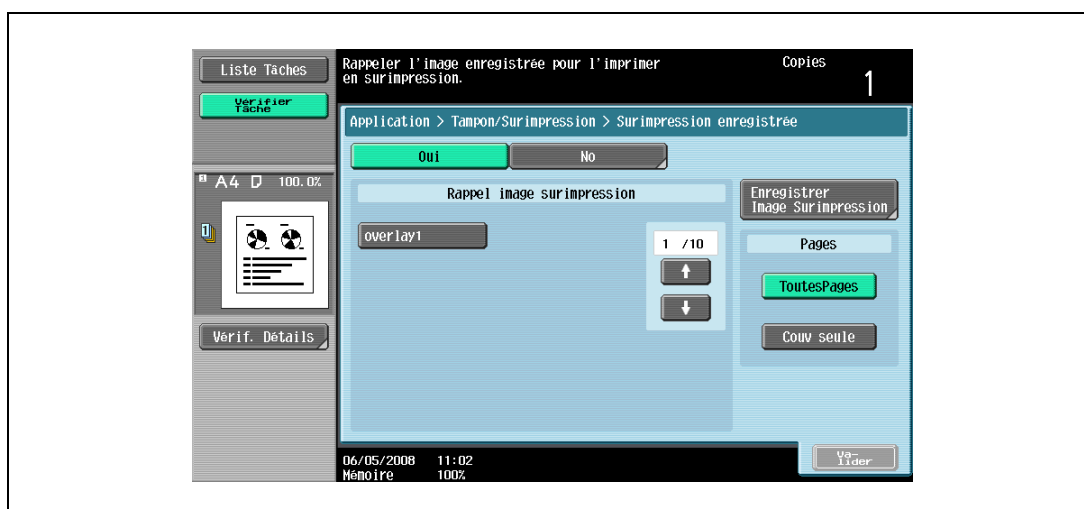
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Surimpression enregistrée].



L'écran Surimpression enregistrée apparaît.

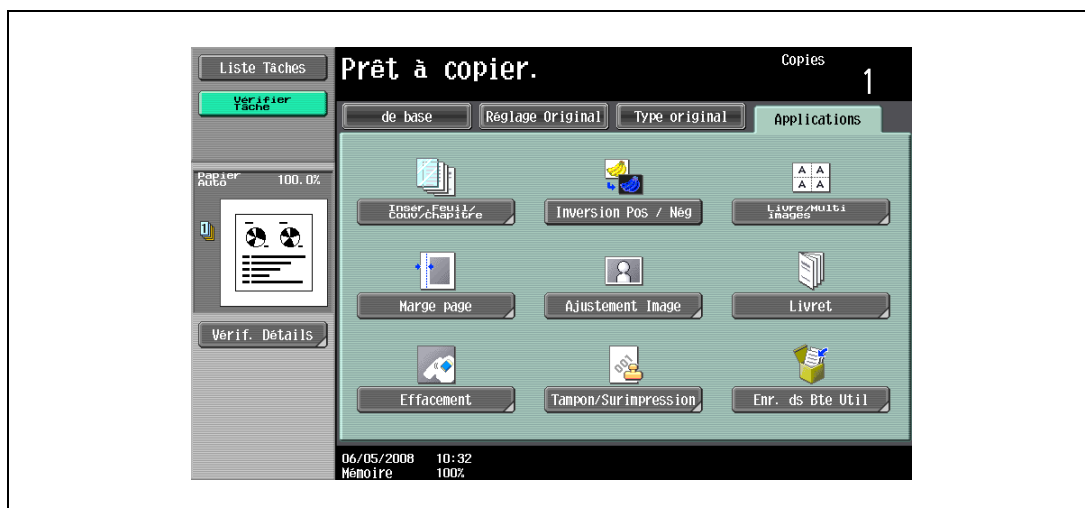
- 4 Appuyez sur la touche de la "Surimpression enregistrée" à utiliser et appuyez ensuite sur [Valider].
- Pour annuler la fonction "Surimpression enregistrée", appuyez sur [Valider].
 - Après avoir appuyé sur la touche de la surimpression enregistrée, la date d'enregistrement de la surimpression va apparaître.
 - Pour n'imprimer l'image de surimpression que sur la première page copiée, appuyez sur [Couv seule] sous "Pages".



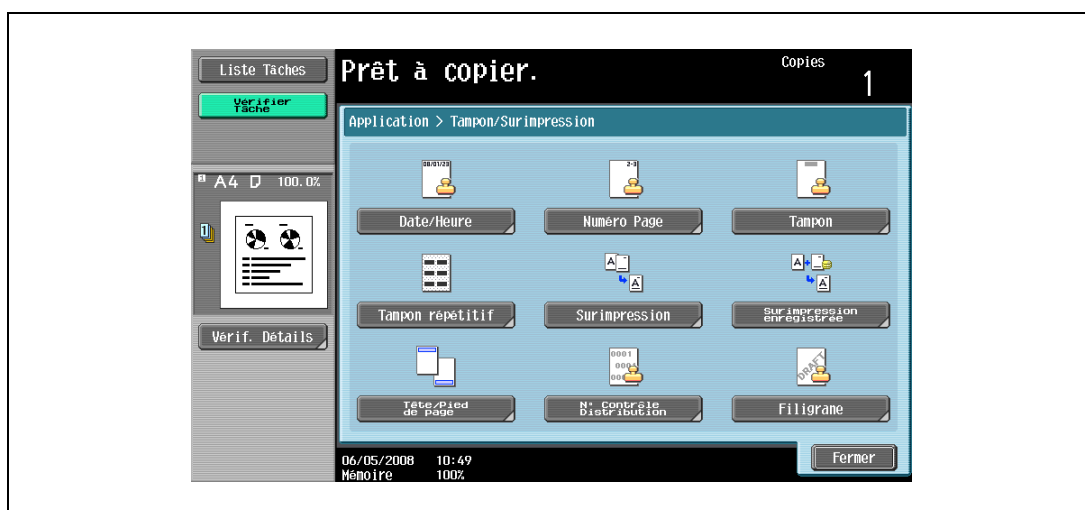
- 5 Appuyez sur [Valider], puis sur [Fermer] dans l'écran qui apparaît ensuite.
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

8.15.8 Imprimer une En-tête/un Pied de page (fonction "Tête/Pied de page")

- ✓ Afin de pouvoir utiliser des en-têtes et des pieds de page, il faut enregistrer une en-tête ou un pied de page à l'avance en mode Administrateur. Pour plus de détails sur l'enregistrement des têtes/pieds de page, voir "Spécifier les têtes/pieds de page" à la page 12-52.
- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
 - 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].

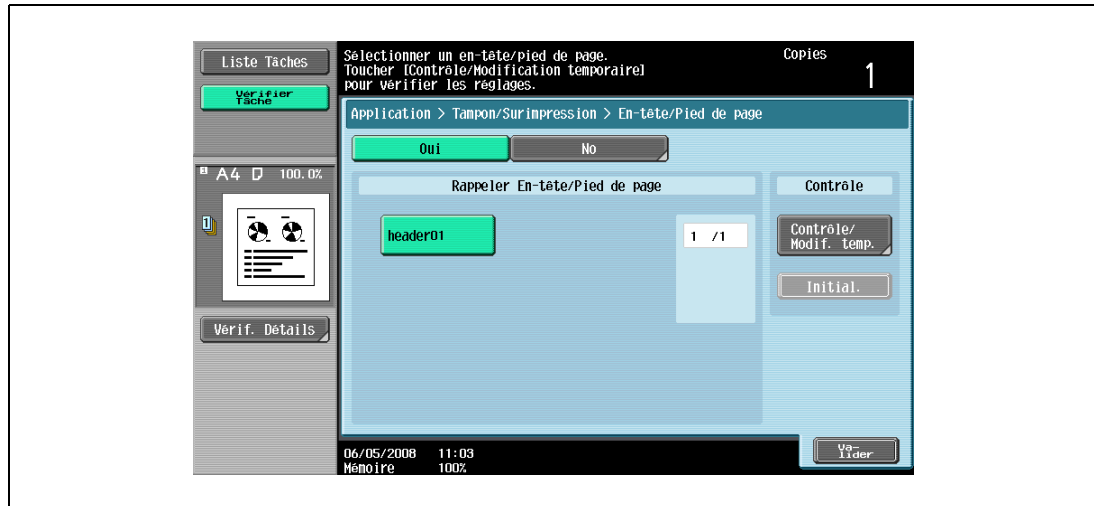


- 3 Appuyez sur [Tête/Pied de page].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.
 - Si aucune en-tête/aucun pied de page n'est enregistré en mode Administrateur, [Tête/Pied de page] n'apparaît pas.

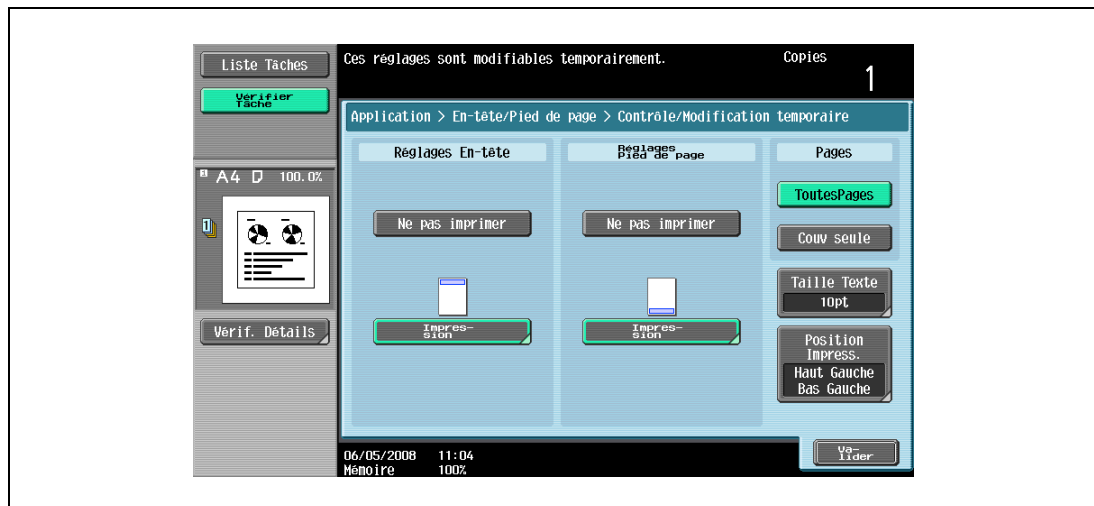


L'écran En-tête/Pied de page apparaît.

- 4 Sous "Rappeler En-tête/Pied de page", appuyez sur la touche de l'en-tête/du pied de page à utiliser et appuyez ensuite sur [Valider].



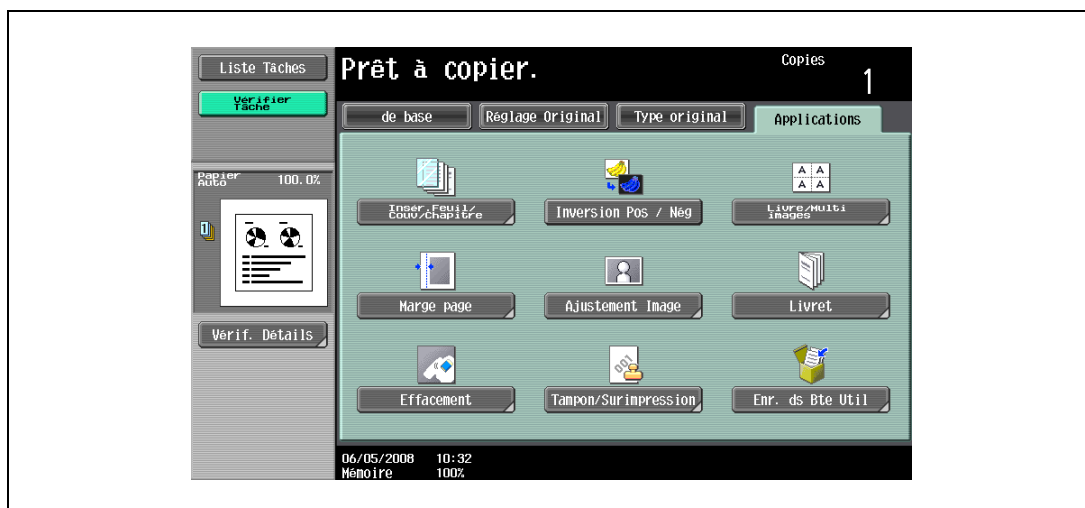
- Pour contrôler ou modifier temporairement les réglages d'en-tête/de pied de page, appuyez sur [Contrôle/Modif. temp.].



- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

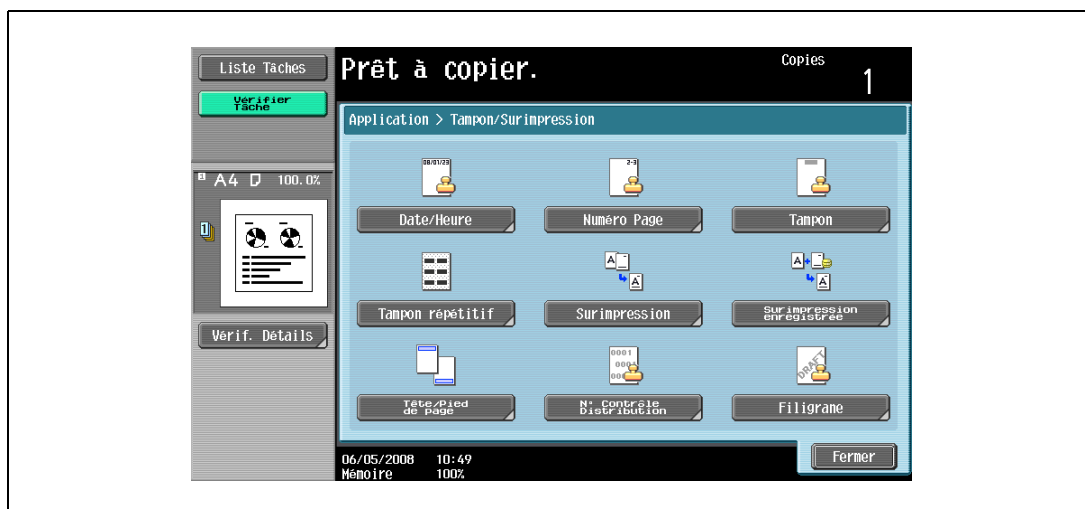
8.15.9 Imprimer le N° de contrôle de distribution (fonction "N° Contrôle Distribution")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



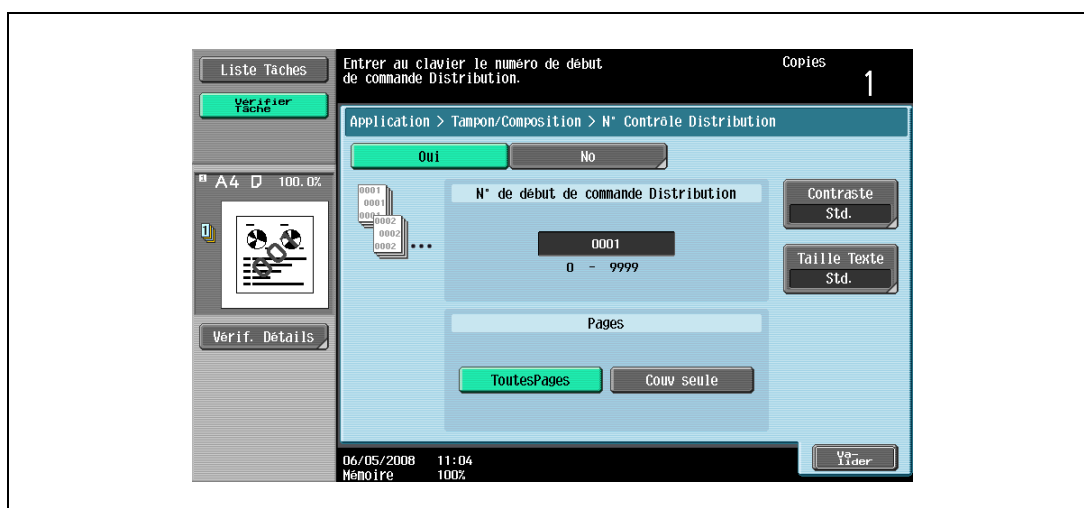
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [N° Contrôle Distribution].

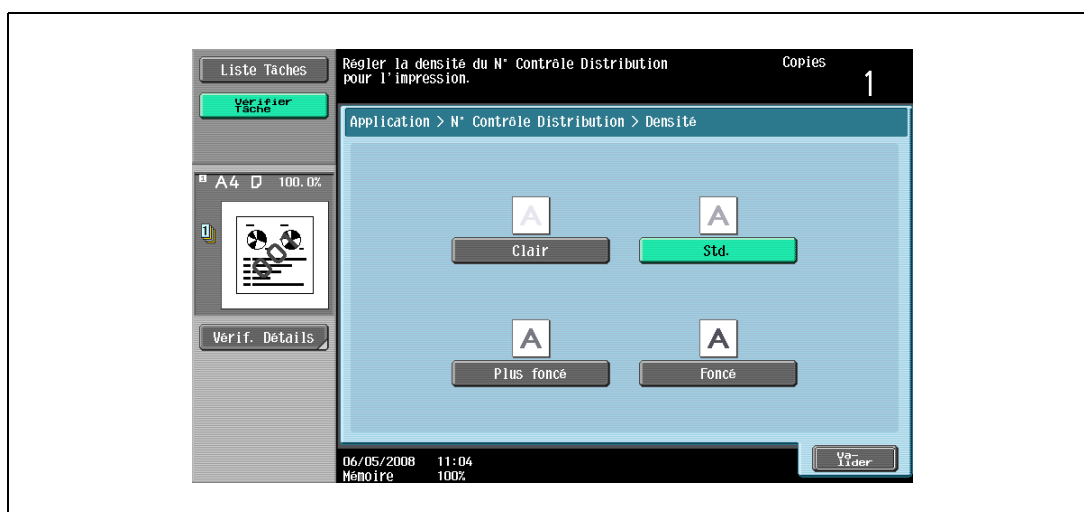


L'écran N° Contrôle Distribution apparaît.

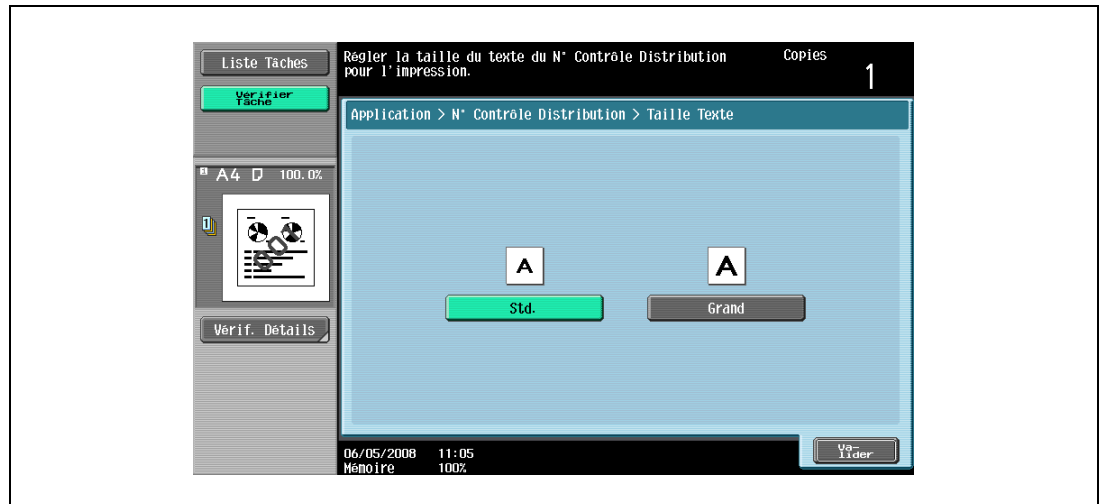
- 4 Entrez au clavier le premier N° de contrôle de distribution à imprimer.
- Pour annuler la fonction N° Contrôle Distribution, appuyez sur [Non].



- 5 Sélectionnez le réglage voulu sous "Pages".
- Pour imprimer le N° de contrôle de distribution sur la première page seulement, appuyez sur [1ère page uniquement].
 - Le N° de contrôle de distribution ne sera pas imprimé sur les pages vierges insérées au moyen des fonctions d'insertion "Couverture", "Insertion Feuille", et "Chapitres".
- 6 S'il y a lieu, spécifiez les autres réglages.
- Par défaut, les réglages suivant sont sélectionnés.
Contraste : Standard, Taille Texte : Standard
 - Pour spécifier la densité, appuyez sur [Contraste], puis sélectionnez la densité désirée.



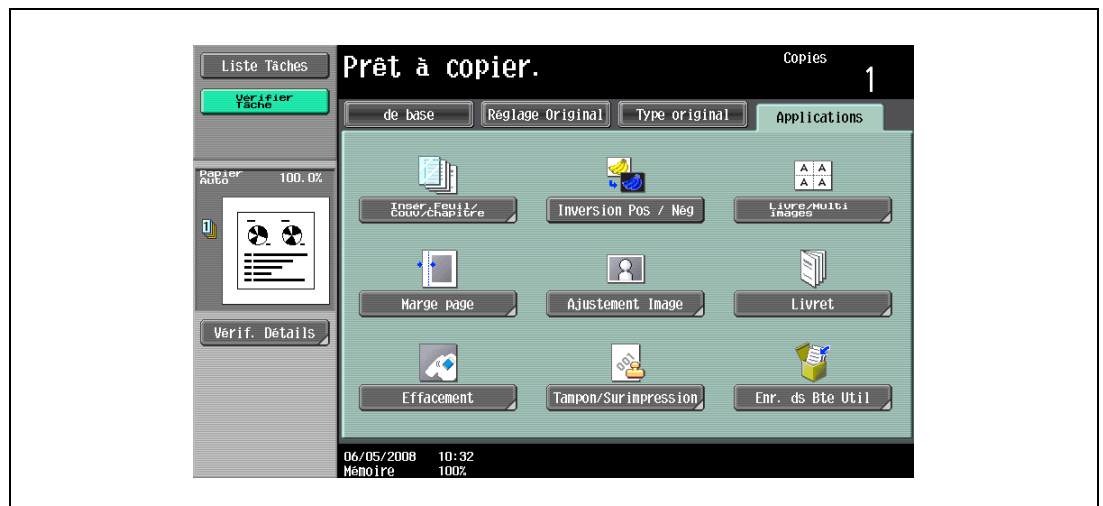
- Pour spécifier la taille du texte, appuyez sur [Taille Texte] et sélectionnez la taille désirée.



- 7 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].
- 8 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 9 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 10 Appuyez sur la touche [Départ].

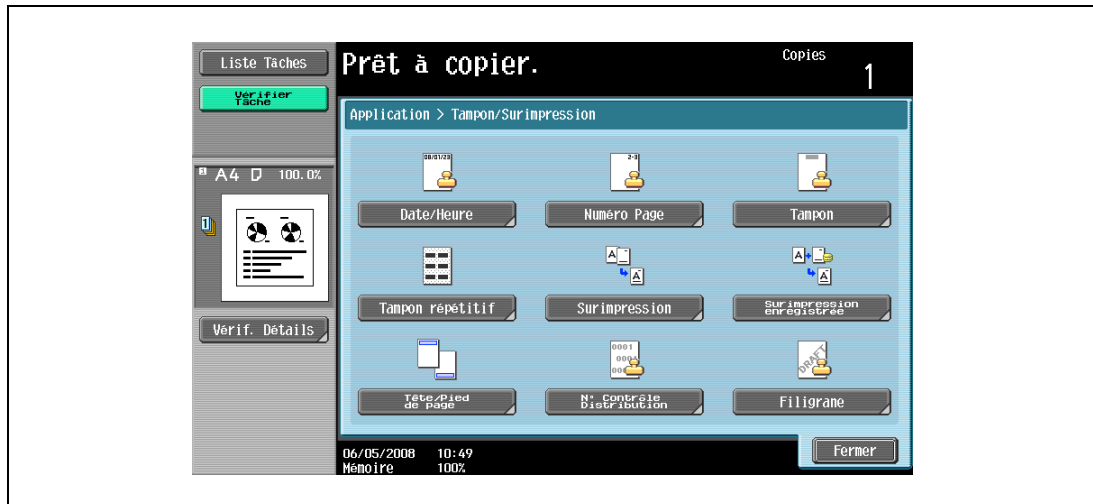
8.15.10 Imprimer un filigrane sur les copies (fonction "Filigrane")

- 1 Positionnez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 3-8.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Tampon/Surimpression].
 - Pour annuler les changements apportés aux réglages pour les fonctions d'application, appuyez sur la touche [Réinitialiser]. Toutes les modifications des réglages sont annulées.



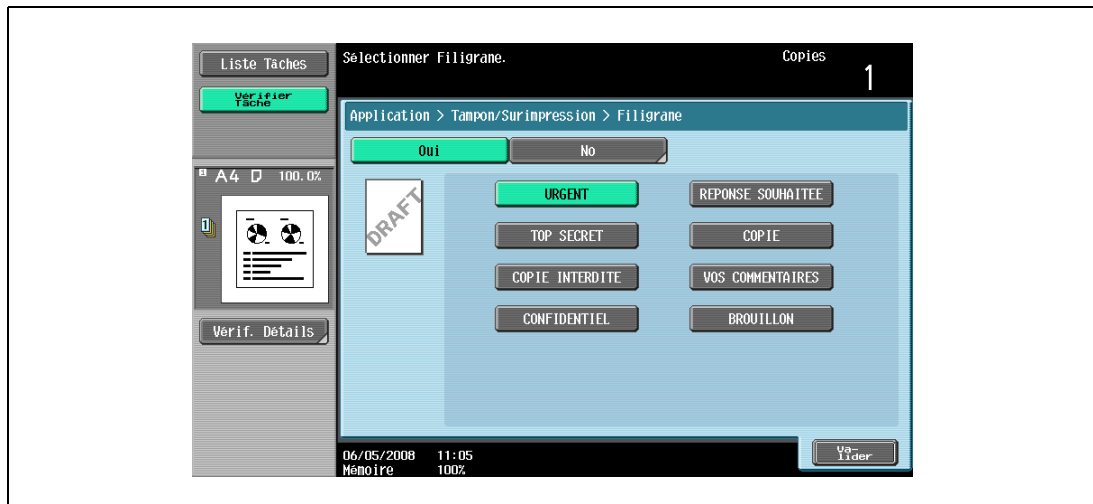
L'écran Tampon/Surimpression apparaît.

- 3 Appuyez sur [Filigrane].



L'écran Filigrane apparaît.

- 4 Sélectionnez le filigrane désiré.
- Pour annuler la fonction Filigrane, appuyez sur [Non].



- 5 Appuyez sur [Valider] et appuyez ensuite sur [Fermer].
- 6 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 7 Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.
- 8 Appuyez sur la touche [Départ].

8.16 Enregistrer l'original numérisé dans une boîte utilisateur (fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur")

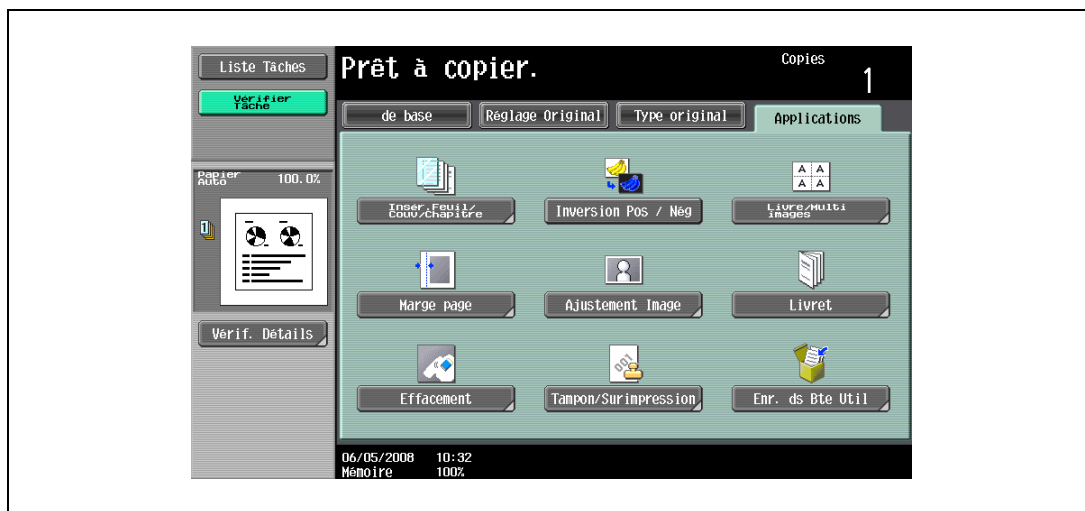
Vous pouvez enregistrer un original numérisé dans une boîte utilisateur. Les documents enregistrés dans une boîte utilisateur peuvent être imprimés en cas de nécessité.



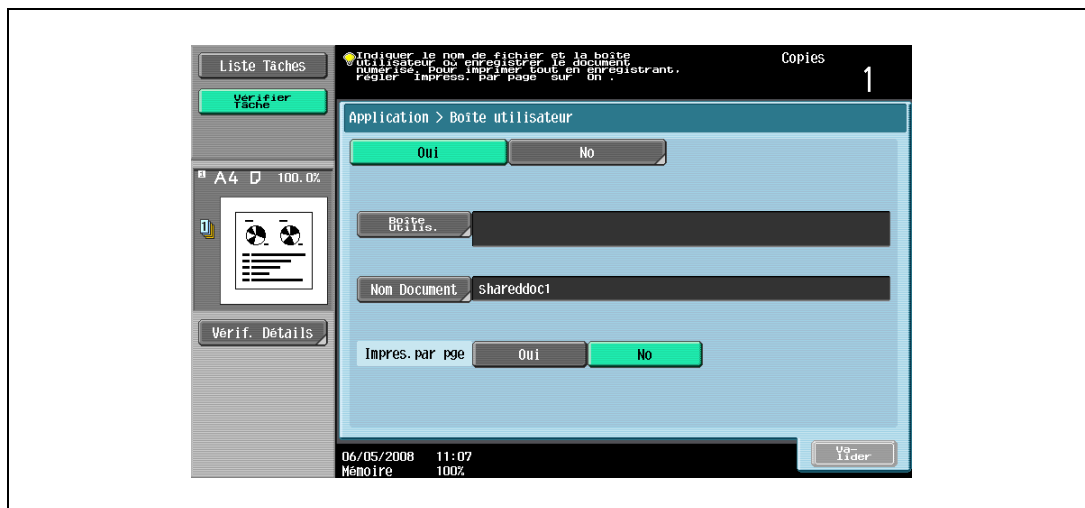
Détails

Pour plus de détails sur les réglages de boîte utilisateur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

- 1 Positionnez l'original à copier.
- 2 Appuyez sur [Applications] et appuyez ensuite sur [Enr. ds Bte Util].



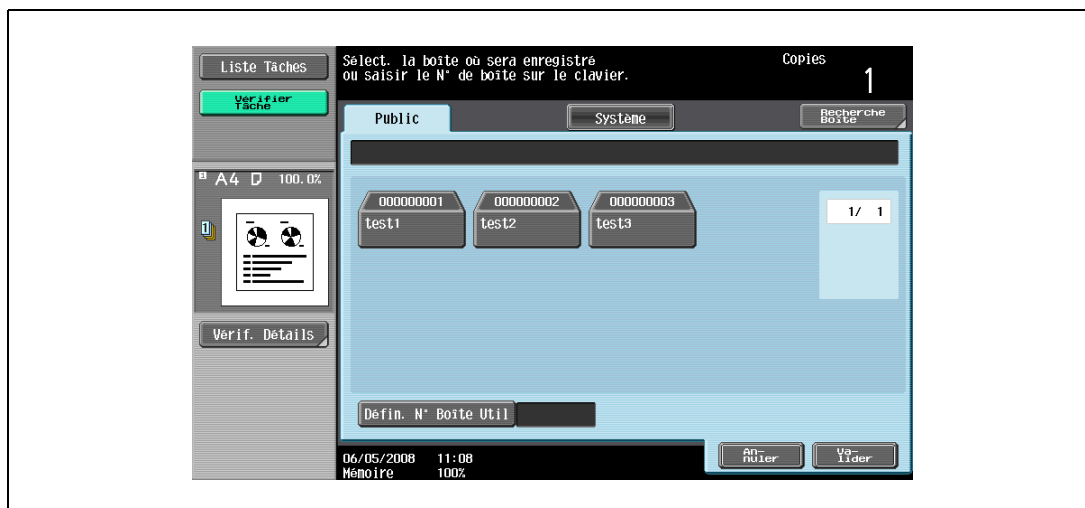
- 3 Appuyez sur [Boîte Utilis.].



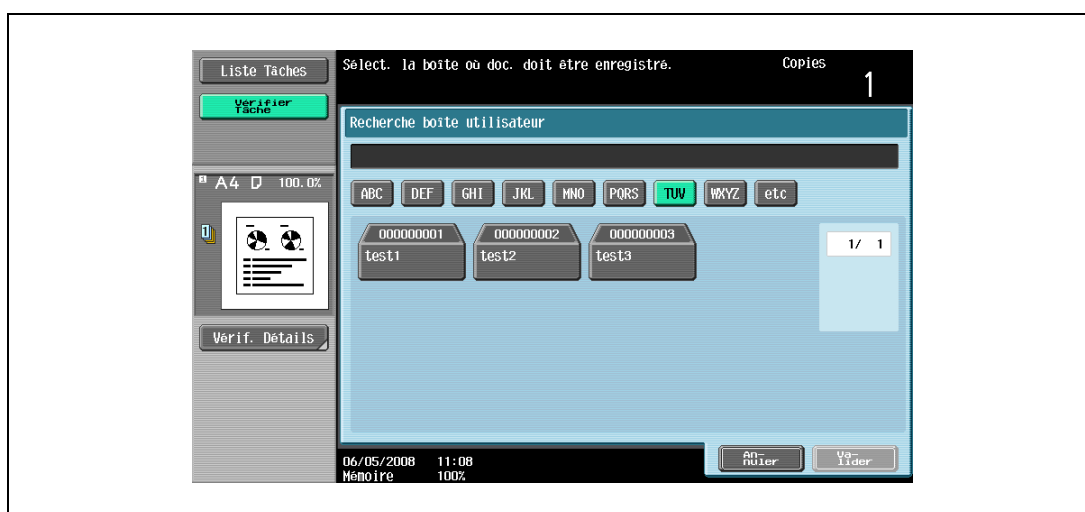
Un écran apparaît pour sélectionner une boîte utilisateur.

4 Sélectionnez la boîte utilisateur où vous voulez enregistrer les données.

- Appuyez sur l'onglet contenant la boîte utilisateur souhaitée et ensuite sur la touche de la boîte utilisateur.
- Pour taper un numéro de boîte utilisateur afin de spécifier la boîte utilisateur, appuyez sur [Défin. N° Boîte Util].
- Ce n'est pas nécessaire de taper le mot de passe lors de l'enregistrement des données, même si un mot de passe a été spécifié pour la boîte.

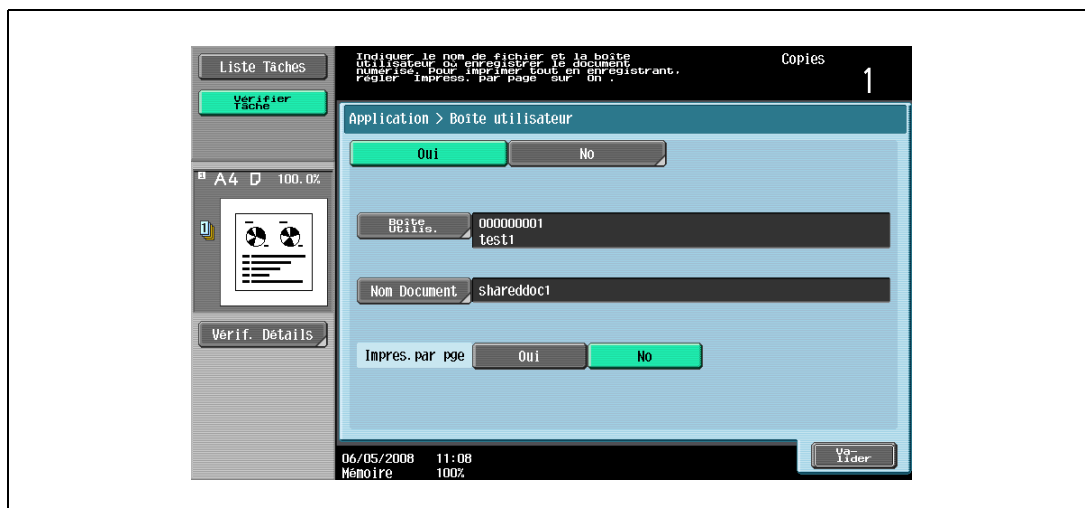


- Appuyez sur [Recherche Boîte] pour afficher l'écran Recherche boîte utilisateur. Vous pouvez rechercher les boîtes utilisateur en tapant la première lettre de leur nom. Appuyez sur [etc] ou sur la touche comportant la première lettre du nom de boîte utilisateur pour afficher une liste des boîtes utilisateur commençant par la lettre sélectionnée. Vous pouvez sélectionner une boîte utilisateur à partir de cet écran.



5 Appuyez sur [Valider].

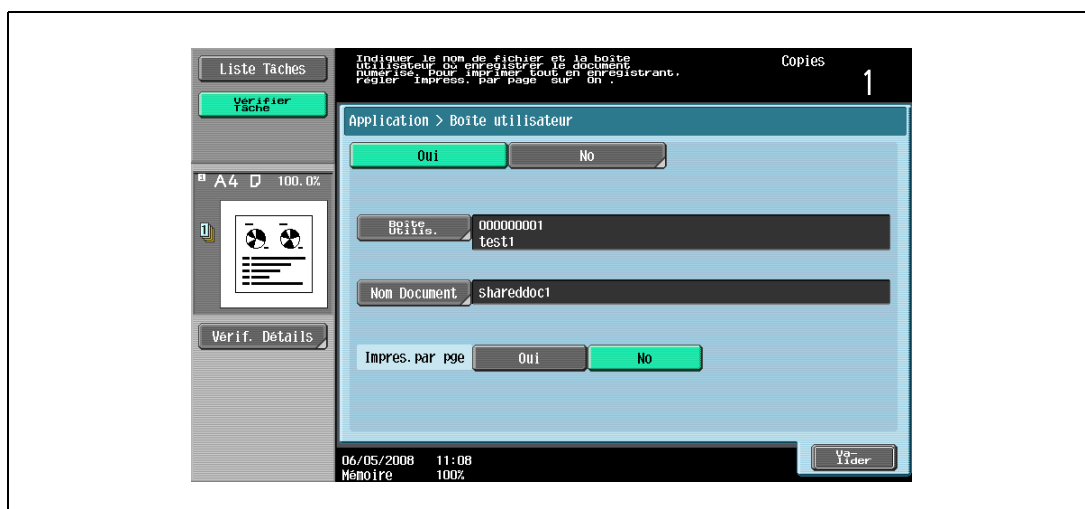
- 6 Contrôlez le nom du document à enregistrer. Pour changer le nom automatiquement attribué, appuyez sur [Nom Document].



- 7 Après avoir saisi le nom, appuyez sur [Valider].
- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.



- 8 Sélectionnez si oui ou non une copie sera également imprimée lors de la sauvegarde des données. Pour imprimer une copie, appuyez sur [Oui] à côté de "Impres. par pge".



- 9 Appuyez sur [Valider].
 - Pour annuler la fonction "Enregistrer dans Boîte Utilisateur", appuyez sur [Non].
L'écran Application apparaît de nouveau.
- 10 Spécifiez tout autre paramètre de copie.
- 11 Appuyez sur la touche [Départ].

Si vous avez sélectionné [Oui] à côté de "Impres. par pge", l'original numérisé sera copié et les données de document seront enregistrées dans la boîte utilisateur spécifiée.
Si vous avez spécifié [Non] à côté de "Impres. par pge", les données de l'original numérisé seront enregistrées dans la boîte utilisateur spécifiée.

**Détails**

Pour plus de détails sur l'utilisation de documents enregistrés dans des boîtes utilisateur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



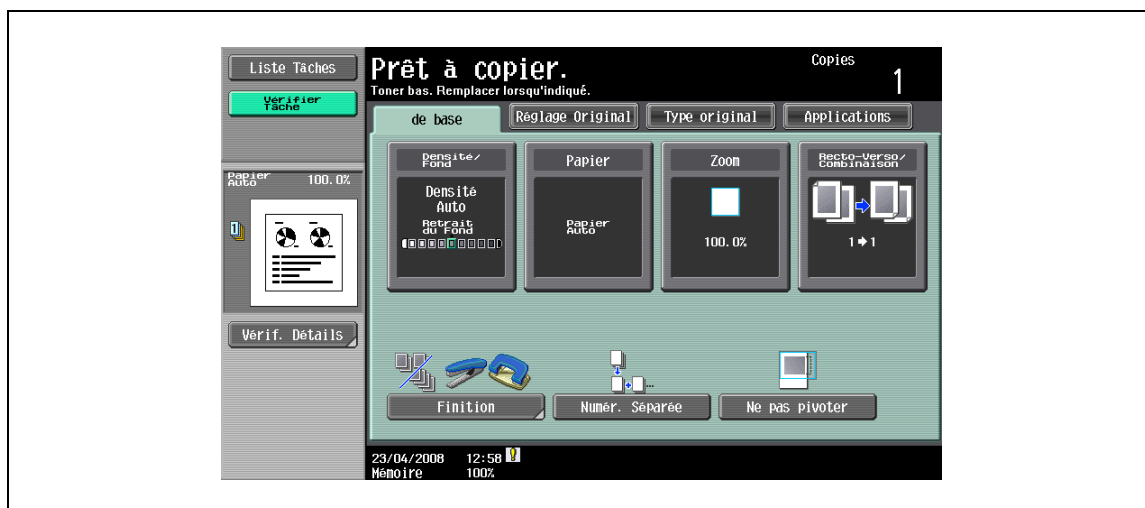
9

**Remplacement des
cartouches de toner et
d'agrafes et vidage du bac
de récupération des déchets
de perforation**

9 Remplacement des cartouches de toner et d'agrafes et vidage du bac de récupération des déchets de perforation

9.1 Remplacement de la cartouche de toner

Lorsque le toner est sur le point d'être épuisé, un message d'avertissement préalable similaire à celui affiché ci-dessous apparaît.



Détails

Quand le message s'affiche, prévoyez de remplacer la cartouche toner selon votre convention d'entretien.



Remarque

Après l'apparition du message, la machine s'arrête de fonctionner. Remplacez la cartouche de toner conformément à votre convention d'entretien.

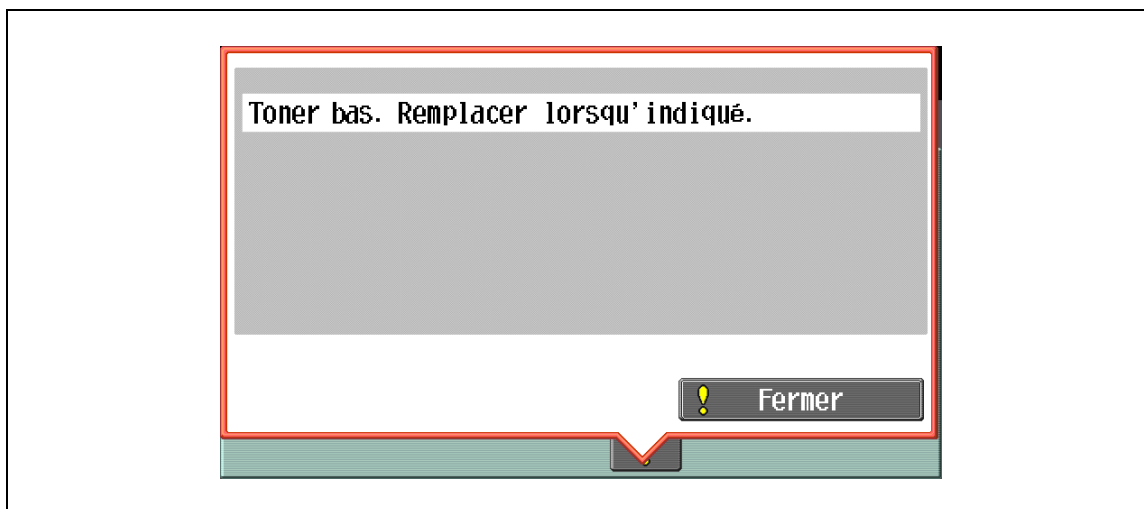


Détails

Pour plus de détails sur le remplacement de la cartouche toner, voir "Pour remplacer la cartouche de toner" à la page 9-5.

Présentation en mode Zoom Écran

Lorsque le toner est presque épuisé, [!] apparaît à l'écran.
Appuyez sur [!] pour afficher le message suivant.



Quand il n'y a plus de toner, l'écran ci-dessous apparaît.

⚠ AVERTISSEMENT

Précautions à prendre avec la cartouche toner vide

Dans le feu, le toner peut s'enflammer et provoquer une situation dangereuse.

→ NE PAS JETER de toner ni la cartouche vide dans les flammes !

⚠ ATTENTION

Précautions de stockage et de manipulation de la cartouche de toner

Si vous inhalez trop de toner ou si du toner pénètre dans vos yeux, votre santé risque d'en être affectée.

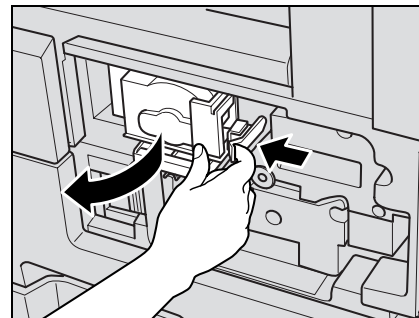
- Ne laissez pas la cartouche de toner à portée des enfants.
- Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
- Si les mains sont en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
- En cas de projection de toner dans les yeux, les rincer immédiatement à l'eau puis consultez un médecin.

Pour remplacer la cartouche de toner

- ✓ Utilisez le même numéro de cartouche de toner que celui qui figure sur l'étiquette collée dans le coin supérieur gauche du couvercle de la cartouche de toner. Sinon, cela pourrait provoquer une anomalie sur la machine.

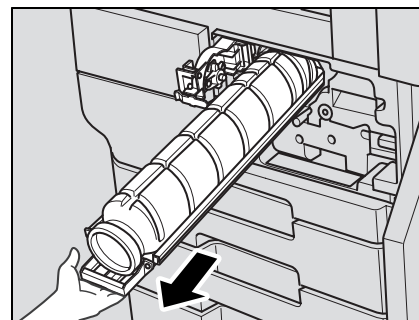
- 1 Ouvrez la porte avant de la machine et ouvrez la trappe de la cartouche de toner.

- Lors de l'ouverture du capot de la cartouche de toner, déverrouillez la serrure du capot.

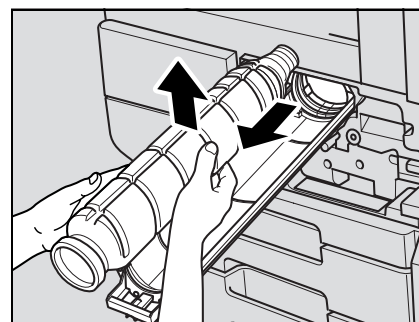


- 2 Sortez le support de la cartouche de toner.

- Sortez entièrement le support de la cartouche de toner horizontalement vers l'avant jusqu'à la butée.



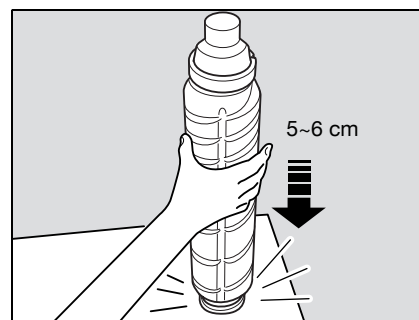
- 3 Soulevez et retirez la cartouche de toner usagée pour la sortir.



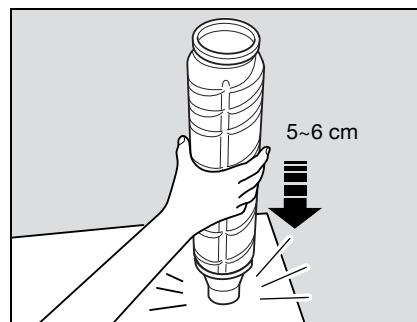
- 4 Sortez la nouvelle cartouche de toner de son carton.

- Il est possible que le toner à l'intérieur de la cartouche se soit compacté. Avant d'installer la cartouche, assurez-vous de bien effectuer les opérations 5 à 8 jusqu'à ce que le toner soit décompacté.

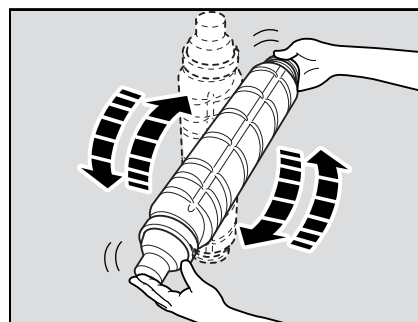
- 5 Décollez le toner en tapotant au moins cinq fois le fond de la nouvelle cartouche de toner sur une surface dure.



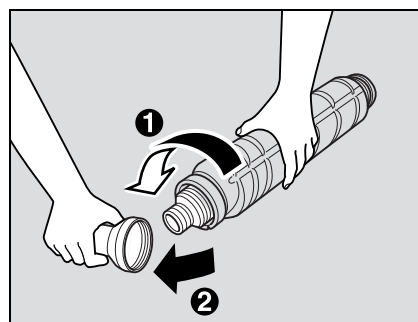
- 6** Décollez le toner en tapotant au moins cinq fois le haut de la nouvelle cartouche de toner sur une surface dure.



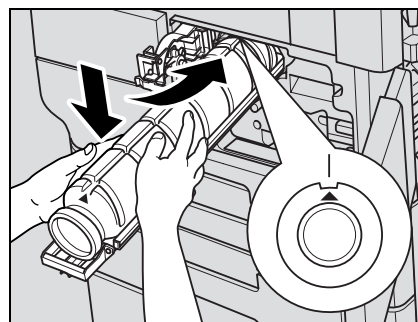
- 7** Secouez la nouvelle cartouche de toner en la retournant environ cinq fois.



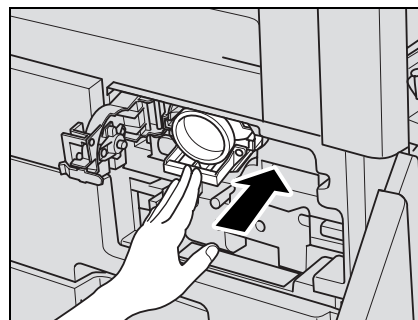
- 8** Retirez le couvercle de la nouvelle cartouche de toner.



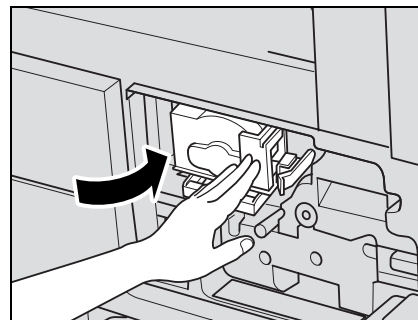
- 9** Insérez la cartouche de toner en commençant par le haut et assurez-vous qu'elle est bien orientée.
- Assurez-vous que le repère "Flèche vers le haut" sur la cartouche de toner est visible en haut, sinon la cartouche de toner ne peut pas être insérée correctement.



- 10** Repoussez le support de la cartouche dans sa position initiale.



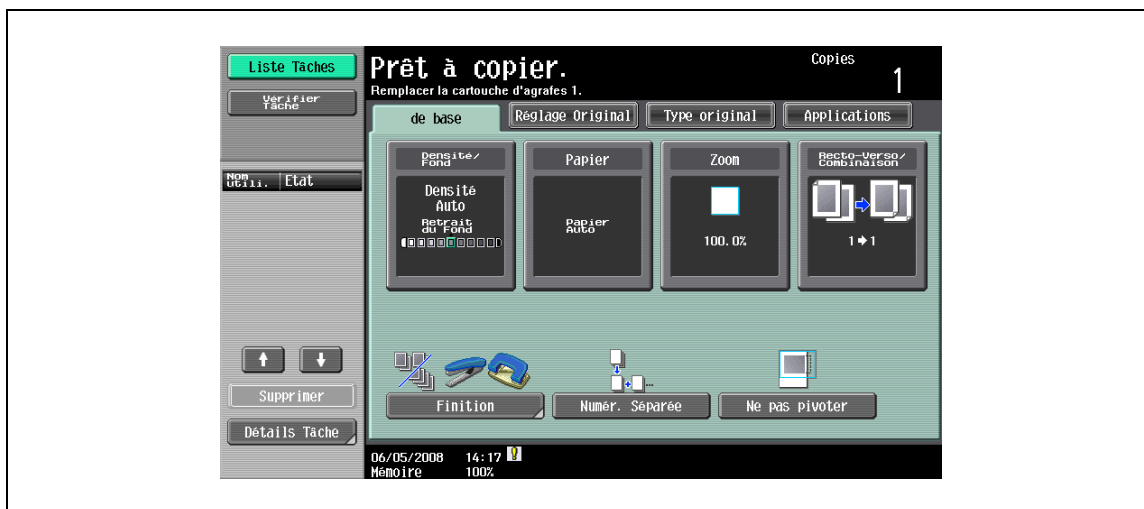
- 11** Fermez et verrouillez le capot de la cartouche de toner et refermez la porte avant de la machine.



9.2 Remplacer la cartouche d'agrafes

Quand la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-523 est vide, le message suivant s'affiche dans la zone des messages de l'onglet de Base.

Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-523, voir "Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-523" à la page 9-11.

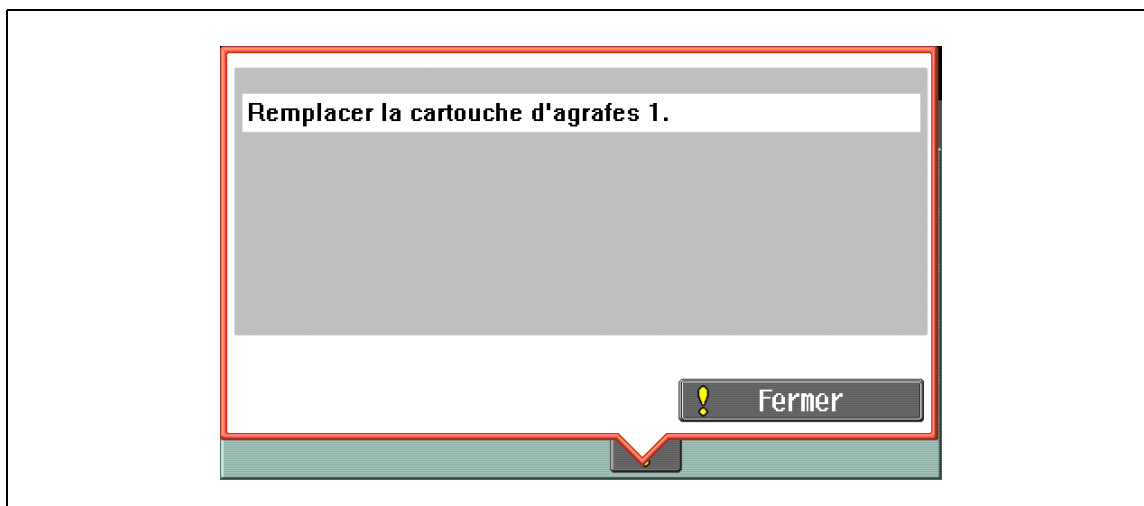


Présentation en mode Zoom Écran

Lorsque les agrafes sont presque épuisées, [!] apparaît à l'écran.

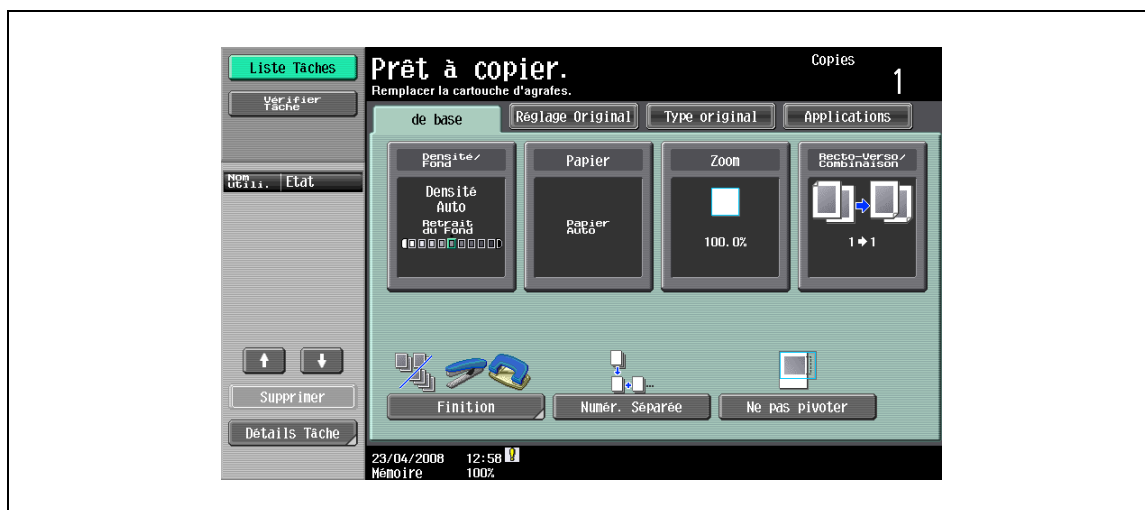


→ Appuyez sur [!] pour afficher le message suivant.



Quand la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-522 est vide, le message suivant s'affiche dans la zone des messages de l'onglet de Base.

Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-522, voir "Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-522" à la page 9-14.

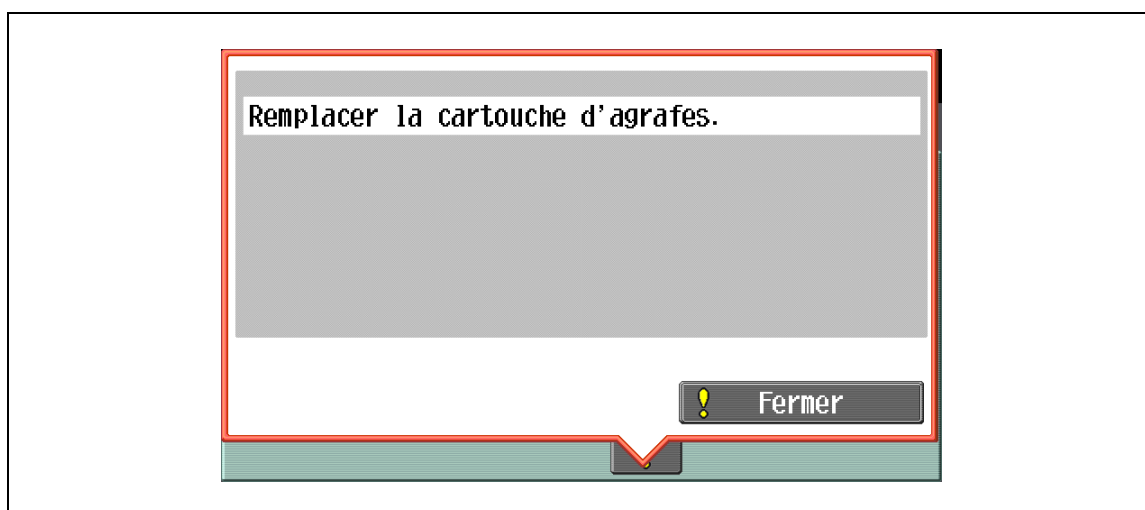


Présentation en mode Zoom Écran

Lorsque les agrafes sont presque épuisées, [!] apparaît à l'écran.



→ Appuyez sur [!] pour afficher le message suivant.



Lorsque l'une ou l'autre des deux cartouches d'agrafes de la piqueuse à cheval SD-507 montée sur l'unité de finition FS-522, est presque vide, l'onglet de Base affiche le message suivant dans la zone des messages. Pour plus de détails sur le remplacement de la cartouche d'agrafes pour la piqueuse à cheval SD-507, voir "Pour remplacer la cartouche d'agrafes de la piqueuse à cheval SD-507" à la page 9-17.

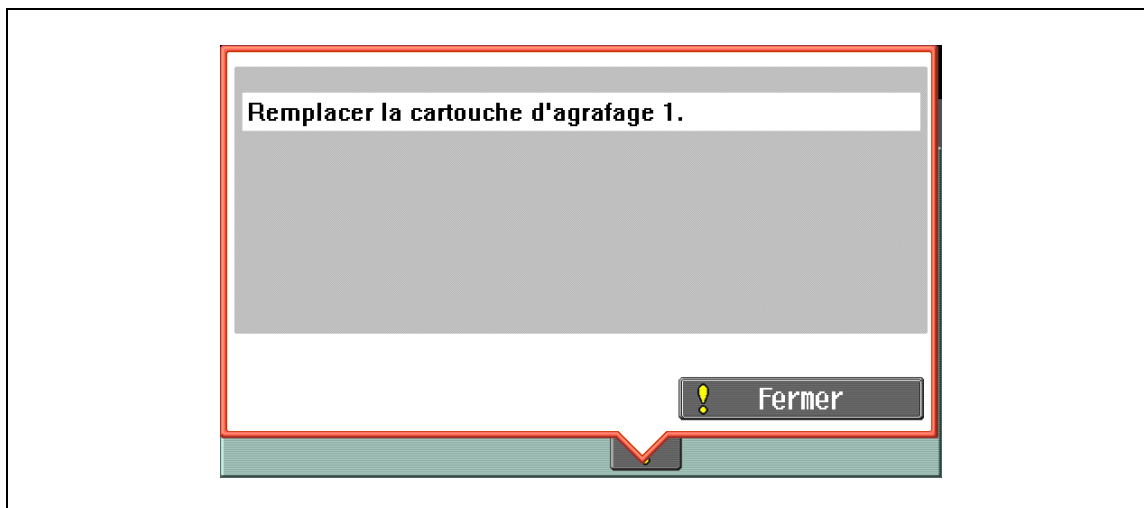


Présentation en mode Zoom Écran

Lorsque les agrafes sont presque épuisées, [!] apparaît à l'écran.



→ Appuyez sur [!] pour afficher le message suivant.





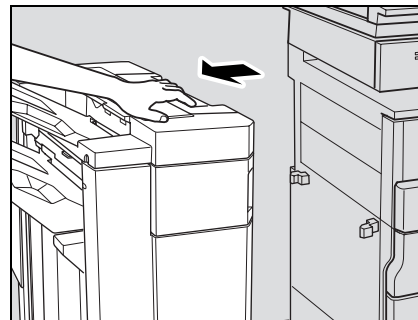
Rappel

Veillez à ne remplacer la cartouche d'agrafes que lorsque le message correspondant s'affiche, sinon cela pourrait endommager la machine.

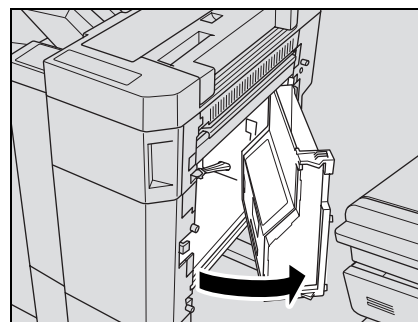
9.2.1 Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-523

- ✓ Veillez à ne remplacer la cartouche d'agrafes qu'après l'affichage du message correspondant, sinon cela pourrait endommager la machine.

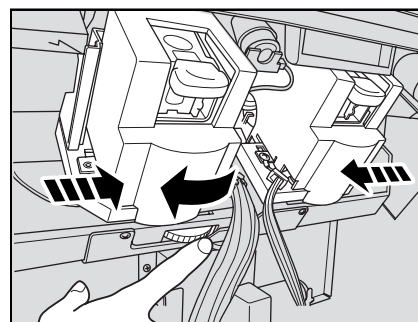
- 1 Glissez l'unité de finition vers la gauche.
 - En tenant la poignée de l'unité de finition par le haut, glissez l'unité de finition vers la gauche jusqu'à la butée.



- 2 Ouvrez la porte droite FN7 de l'unité de finition.

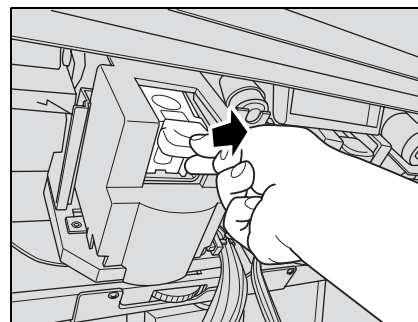


- 3 Tournez la molette vers la gauche jusqu'à ce que les deux agrafeuses se retrouvent au centre.



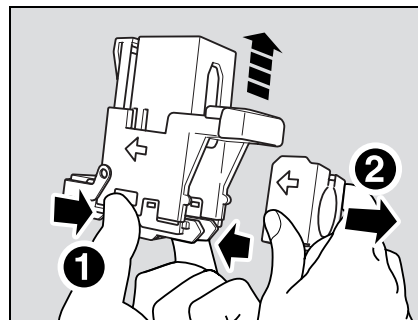
- 4 Puis soulevez vers l'avant le support d'agrafes pour le sortir de l'agrafeuse.

- Consultez le message pour savoir sur quelle agrafeuse intervenir.
 Cartouche d'agrafes 1 : face arrière
 Cartouche d'agrafes 2 : face avant



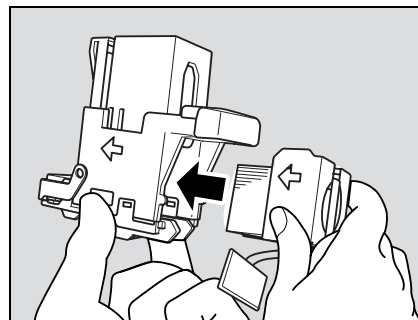
5 Enlevez la cartouche d'agrafes vide.

- Poussez sur les deux boutons "PUSH" du support d'agrafes pour faire coulisser le couvercle supérieur vers le haut et sortez la cartouche d'agrafes vide.

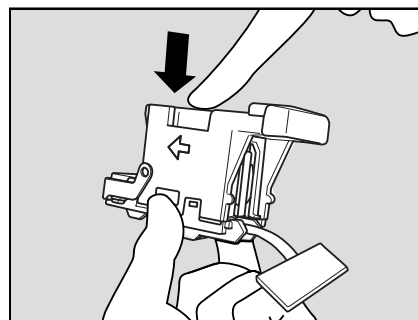


6 Installez la cartouche d'agrafes neuve dans le support de cartouche.

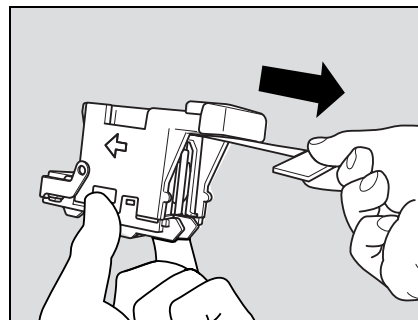
- Poussez sur la cartouche d'agrafes et vérifiez qu'elle est bien installée.



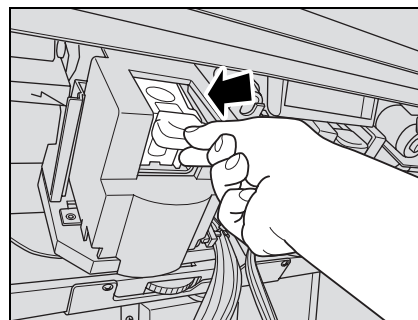
7 Appuyez sur le couvercle supérieur pour le remettre dans sa position d'origine.



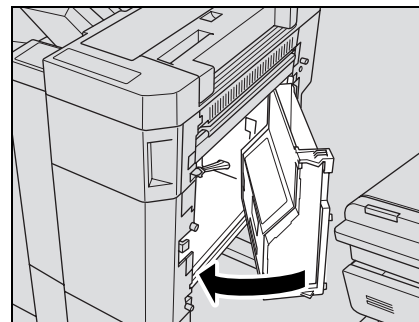
8 Retirez le ruban adhésif de sécurité de la cartouche.



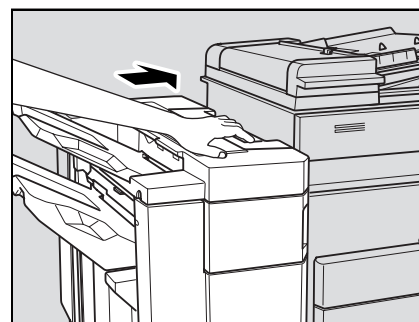
9 Réinsérez le support d'agrafes dans l'agrafeuse et repoussez-la jusqu'à qu'elle s'encliquette.



- 10** Fermez la porte droite FN7 de l'unité de finition.



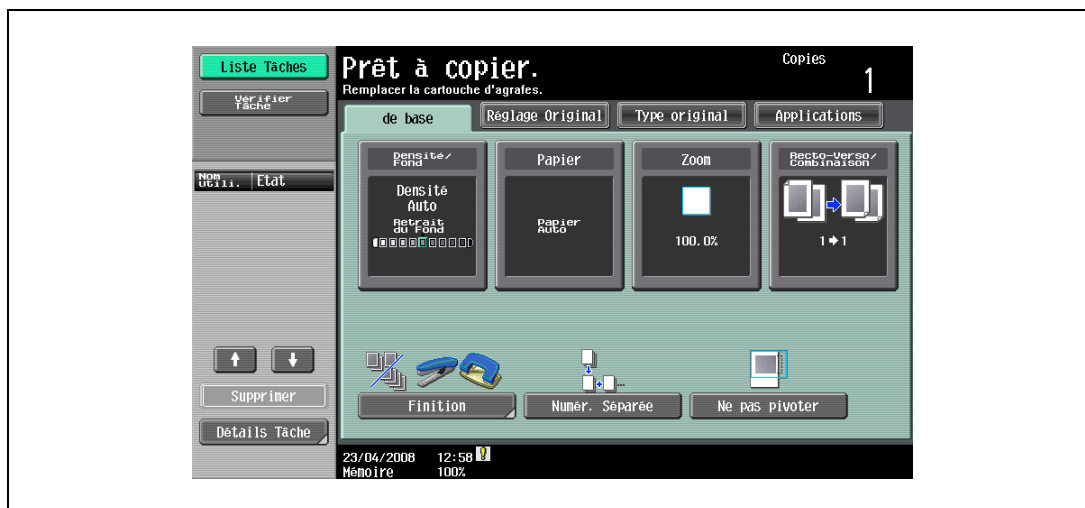
- 11** Fermez la porte droite de l'unité de finition et faites glisser l'unité de finition vers la droite pour le ramener dans sa position d'origine.



9.2.2 Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'unité de finition FS-522

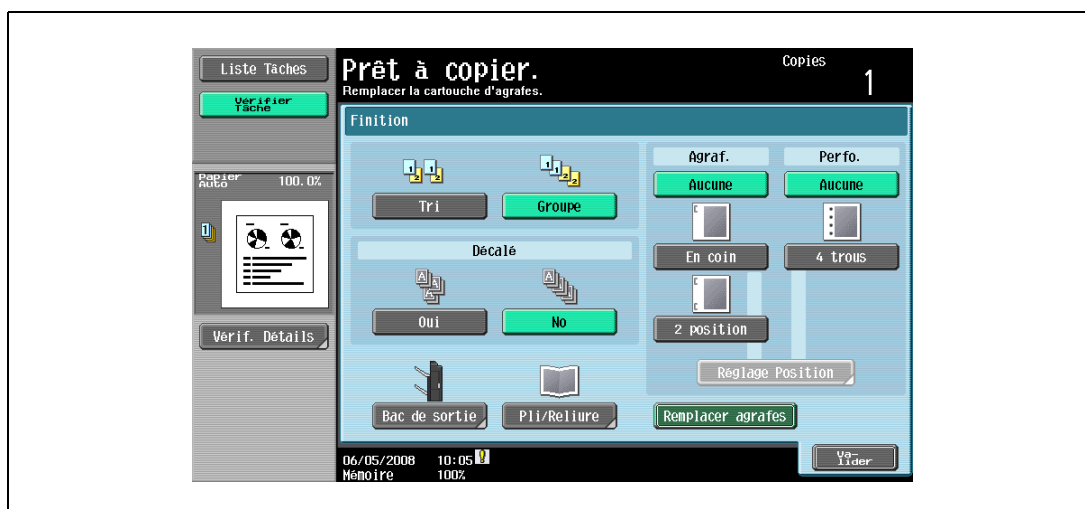
- ✓ Veillez à ne remplacer la cartouche d'agrafes qu'après l'affichage du message correspondant, sinon cela pourrait endommager la machine.
- ✓ Pour remplacer la cartouche d'agrafes, appuyez sur [Remplacer agrafes] pour déplacer l'agrafeuse vers la porte avant de l'unité de finition. Si nécessaire, tournez l'agrafeuse en tournant le bouton et la ramener vers l'avant.

- 1 Sur l'écran des fonctions de base, appuyez sur [Finition].



L'écran Finition s'affiche. La touche [Remplacer agrafes] affiche sur l'écran Finition.

- 2 Appuyez sur [Remplacer agrafes].



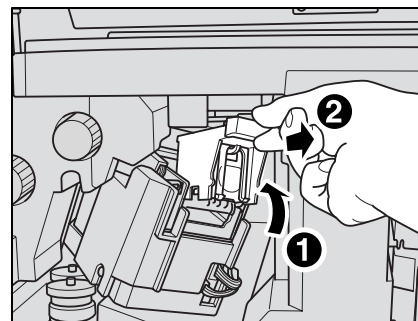
L'agrafeuse profondément logée à l'intérieur de la l'unité de finition se déplace vers la porte avant de l'unité de finition.

Pendant le déplacement de l'agrafeuse, le message "Déplacement agrafeuse. Veuillez patienter." s'affiche.

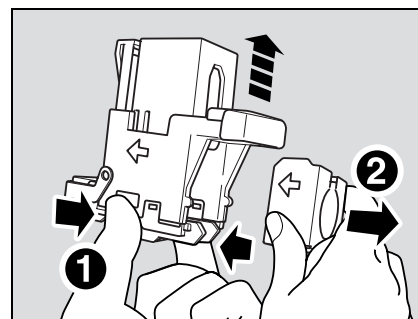
- 3 Quand le message a disparu, ouvrez la porte avant de l'unité de finition.
- NE PAS OUVRIR la porte de l'unité de finition tant que le message est affiché.



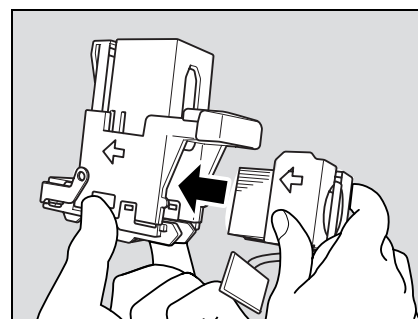
- 4 Sortez le support d'agrafes de l'agrafeuse.



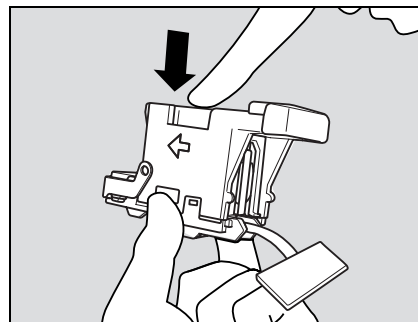
- 5 Sortez la cartouche d'agrafes vide du support de cartouche d'agrafes.
- Poussez sur les deux boutons "PUSH" du support d'agrafeuse pour faire glisser le couvercle supérieur vers le haut et sortez la cartouche d'agrafes vide.



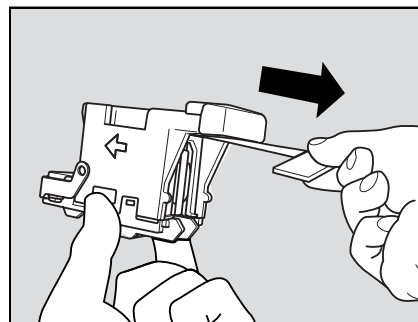
- 6 Installez la cartouche d'agrafes neuve dans le support de cartouche.
- Insérez fermement la nouvelle cartouche dans le support d'agrafes.



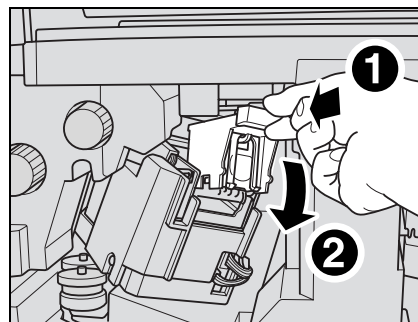
- 7** Appuyez sur le couvercle supérieur pour le remettre dans sa position d'origine.



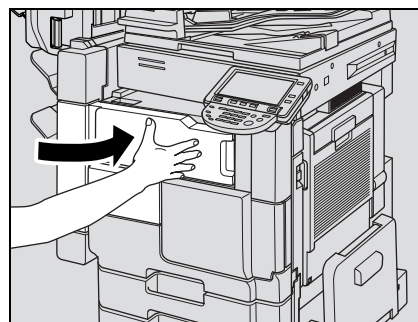
- 8** Retirez le ruban adhésif de sécurité de la cartouche.



- 9** Réinsérez le support d'agrafes dans l'agrafeuse et repoussez-la jusqu'à qu'elle s'encliquette.



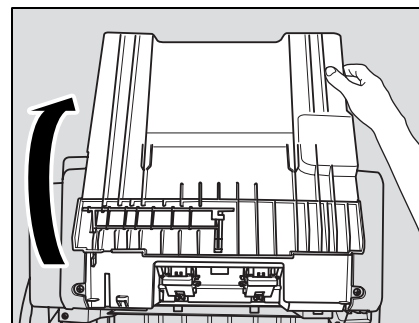
- 10** Fermez la porte avant de l'unité de finition.
L'agrafeuse va retourner dans sa position d'origine et l'écran des fonctions de base sera restauré.



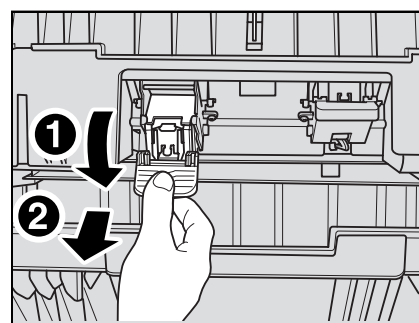
9.2.3 Pour remplacer la cartouche d'agrafes de la piqueuse à cheval SD-507

- ✓ Veuillez à ne remplacer la cartouche d'agrafes à cheval qu'après l'affichage du message correspondant, sinon cela pourrait endommager la machine.

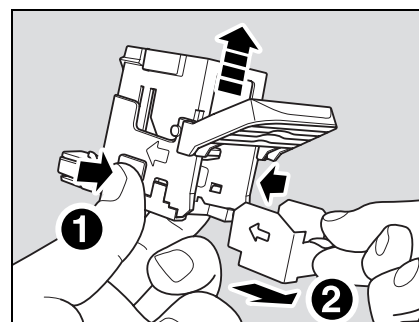
- 1 Ouvrez le magasin de la piqueuse à cheval et maintenez-le ouvert.
 - Il n'est pas possible de laisser le magasin ouvert. Ne pas le retirer brusquement.
 - Si le plateau extensible du magasin 1 situé juste sous le magasin de la piqueuse à cheval est sorti, repoussez-le dans sa position d'origine, sinon il risque de perturber la procédure suivante ou d'endommager la machine.



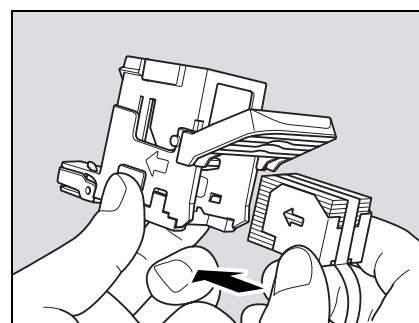
- 2 Enlevez le support d'agrafes.
 - Appuyez sur le support d'agrafes comme illustré à droite et tirez vers l'avant pour le sortir.
 - Consultez le message pour savoir sur quelle agrafeuse intervenir.
Cartouche d'agrafes piqueuse 1 : face arrière
Cartouche d'agrafes piqueuse 2 : face avant
 - Avec précaution, ramenez en position initiale le magasin de la piqueuse à cheval.



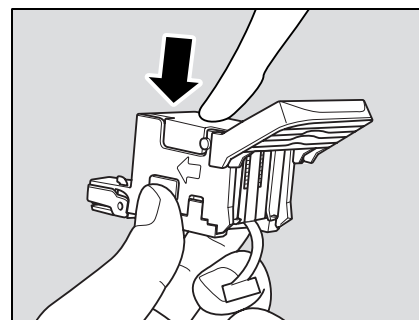
- 3 Enlevez la cartouche d'agrafes à cheval vide.
 - Poussez sur les deux boutons "PUSH" du support d'agrafeuse pour faire glisser le couvercle supérieur vers le haut et sortez la cartouche d'agrafes à cheval vide.



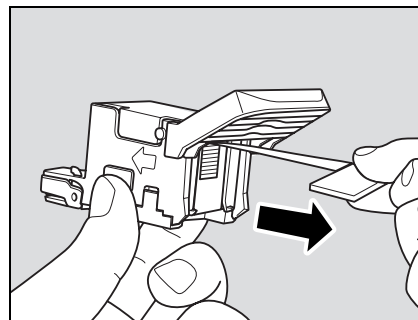
- 4 Installez la cartouche d'agrafes à cheval neuve dans le support d'agrafes.
 - Insérez fermement la nouvelle cartouche dans le support d'agrafes.



- 5 Appuyez sur le couvercle supérieur pour le remettre dans sa position d'origine.

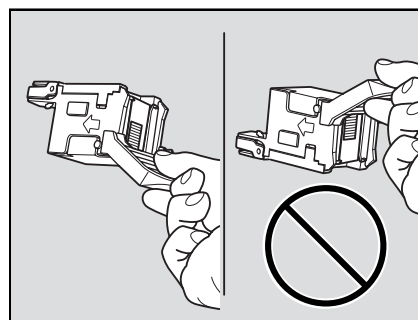


- 6** Retirez le ruban adhésif de sécurité de la cartouche.

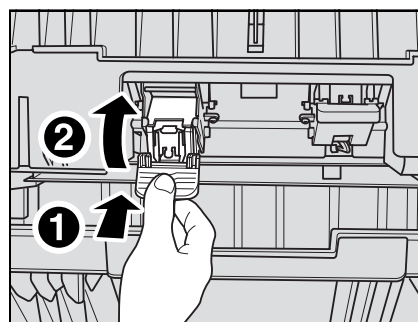


- 7** Réinsertion du support d'agrafes dans l'agrafeuse.

- Tenez le support d'agrafes comme illustré à droite.

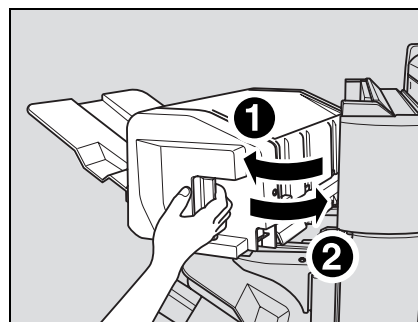


- Tout en maintenant le magasin de la piqueuse à cheval ouvert, repoussez le support d'agrafes en position et soulevez-le jusqu'à ce qu'un clic retentisse.
- Repoussez avec précautions le magasin de la piqueuse à cheval en position.



- 8** Ouvrez le moduleagrafeur de la piqueuse à cheval et refermez-le.

La piqueuse à cheval sera réinitialisée et la tâche de copie en mode Agrafage & Pliage sera disponible.

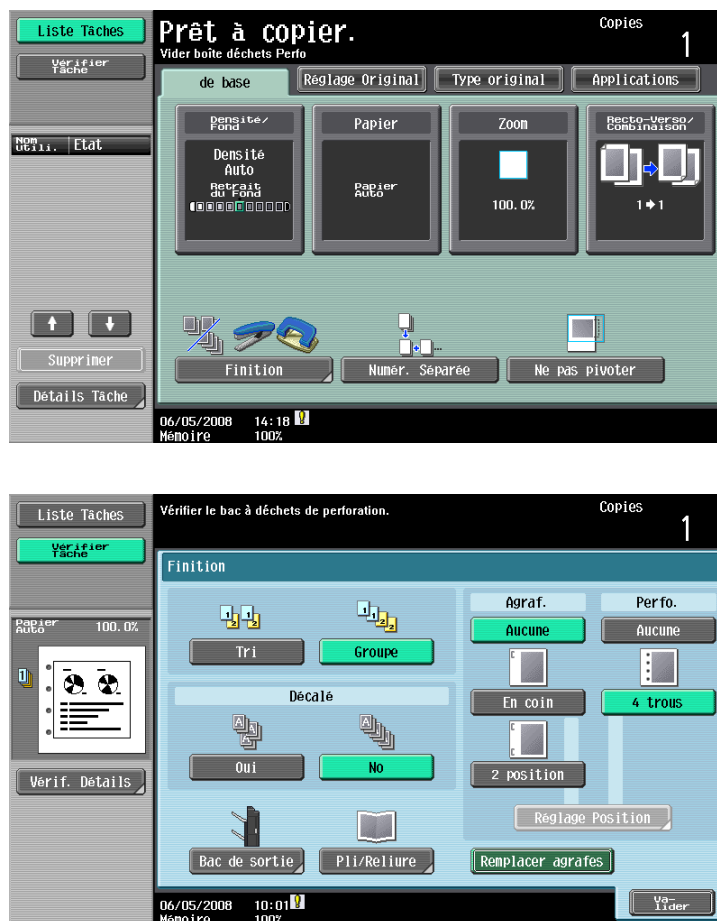


9.3 Vider les bacs de récupération des déchets de perforation

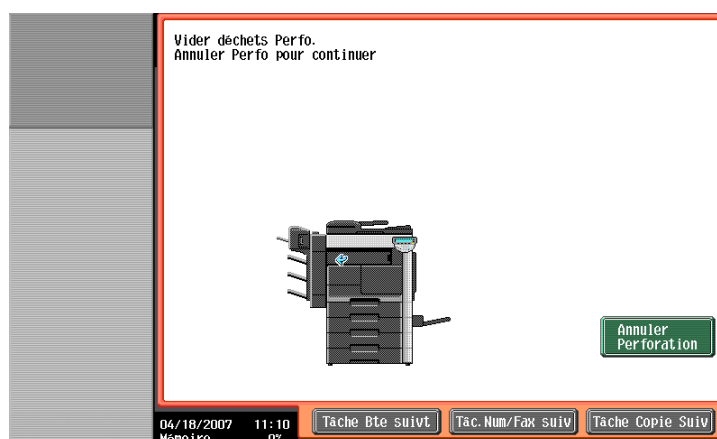
Même si le bac à déchets de perforation de l'unité de finition FS-523 est plein, le message ne s'affiche pas. Avant d'utiliser le mode Perforation, procédez comme suit pour vérifier si le bac à déchets de perforation a besoin d'être vidé. Pour vider le bac à déchets de perforation, voir "Pour vider le bac à déchets de perforation du FS-523" à la page 9-20.

Quand le bac à déchets de perforation de l'unité de perforation PU-501 monté sur l'unité de finition FS-522 est plein, le message suivant s'affiche à l'écran et les copies seront éjectées sans être perforées. Pour vider le bac à déchets de perforation, voir "Pour vider le bac à déchets de perforation du PU-501" à la page 9-22.

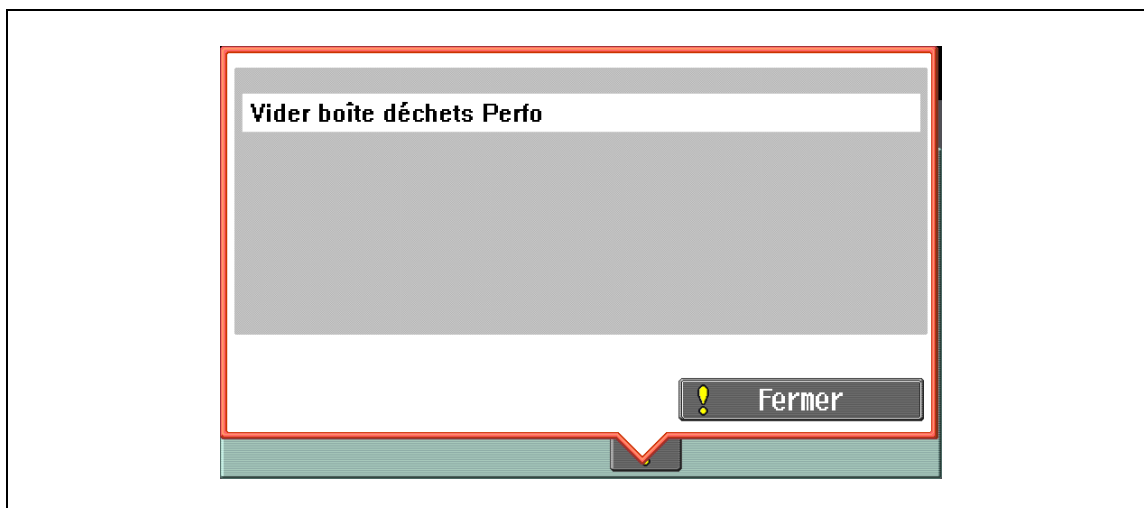
Écran en cas de sélection d'un réglage Perfo



Écran pendant l'exécution d'une tâche



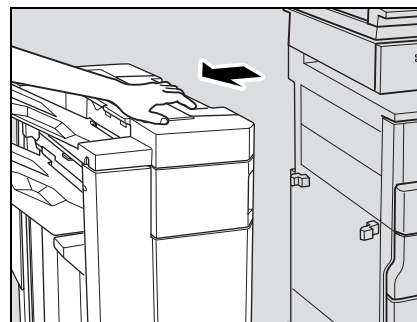
Présentation en mode Zoom Écran



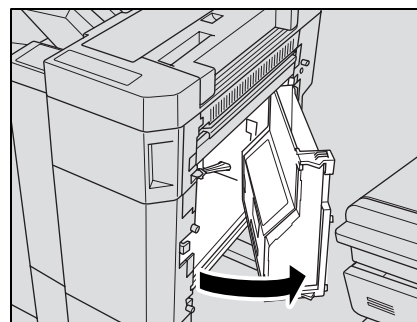
9.3.1 Pour vider le bac à déchets de perforation du FS-523

- ✓ Même si le bac à déchets de perforation est plein, aucun message ne s'affiche. Avant d'utiliser le mode Perforation, procédez comme suit pour vérifier si bac à déchets de perforation a besoin d'être vidé.
- ✓ Le bac à déchets de perforation n'est pas jetable. N'oubliez pas de le remettre en place.

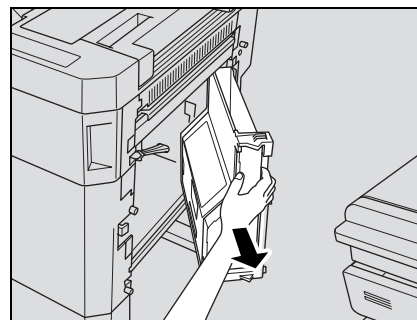
- 1** Glissez l'unité de finition vers la gauche.
 - En tenant la poignée de l'unité de finition par le haut, glissez l'unité de finition vers la gauche jusqu'à la butée.



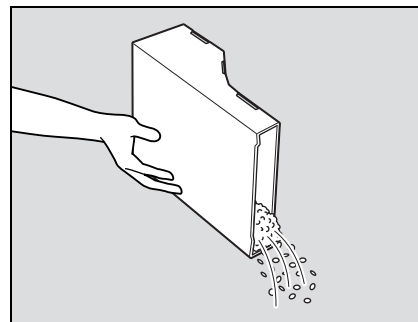
- 2** Ouvrez la porte droite FN7 de l'unité de finition.



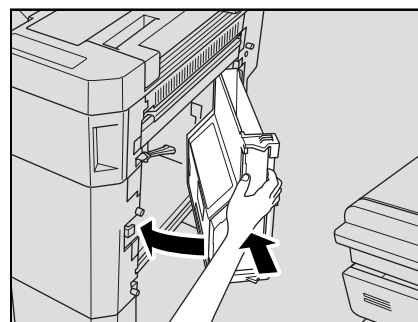
- 3** Sortez le bac de récupération des déchets de perforation.



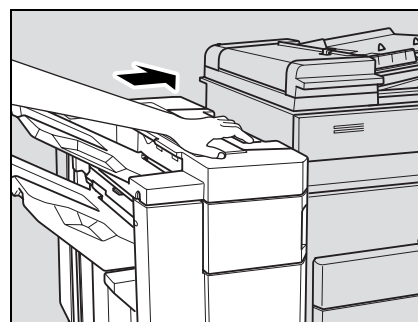
- 4** Videz le bac de récupération des déchets de perforation.



- 5** Remettez le bac à déchets de perforation en place et refermez la porte droite de l'unité de finition [FN7].

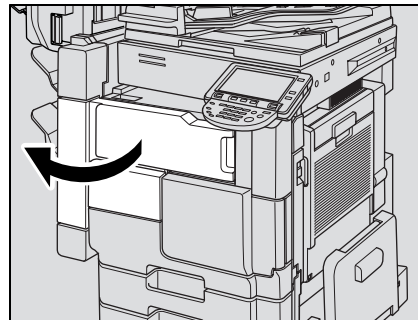


- 6** Faites glisser l'unité de finition vers la droite pour la remettre en place.

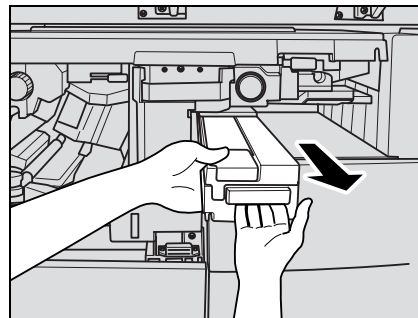


9.3.2 Pour vider le bac à déchets de perforation du PU-501

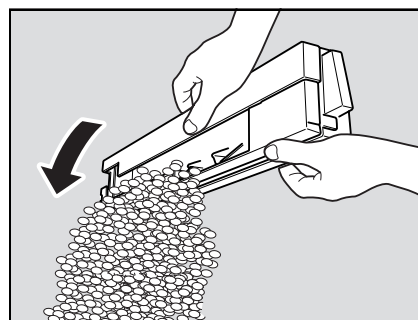
- 1** Ouvrez la porte avant de l'unité de finition.



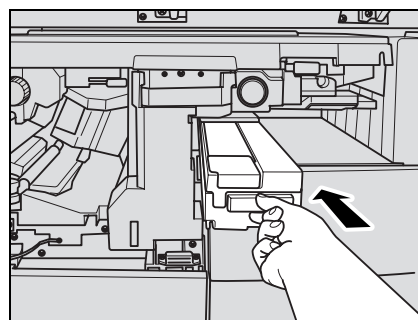
- 2** Sortez le bac de récupération des déchets de perforation.



- 3** Videz le bac de récupération des déchets de perforation.



- 4** Remettez le bac à déchets de perforation en place et refermez la porte avant de l'unité de finition.
- Réinstallez fermement le bac à déchets de perforation.



10

Entretien de la machine

10 Entretien de la machine

10.1 Nettoyage

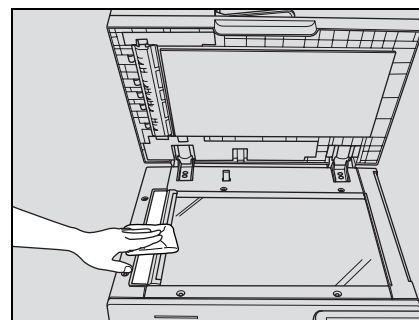
Cette section décrit les procédures pour nettoyer certaines parties de la machine.

Attention à bien couper l'interrupteur principal avant de nettoyer l'unité.

10.1.1 Nettoyage de l'élément vitré gauche

Maintenez la vitre propre, sinon les marques de salissure seront copiées, ce qui imprime des lignes noires sur les copies.

Soulevez l'ADF et nettoyez l'élément vitré gauche en l'essuyant avec un chiffon doux et sec.



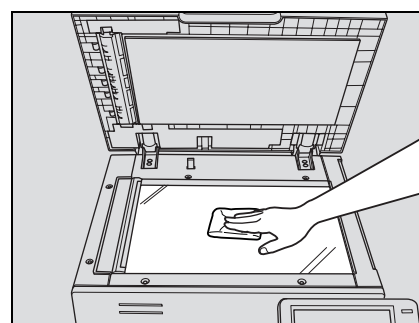
Rappel

N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer l'élément vitré gauche.

10.1.2 Nettoyage de la vitre d'exposition

Maintenez la vitre propre, sinon des points risquent d'être copiés.

Soulevez l'ADF et nettoyez la surface de la vitre d'exposition en l'essuyant avec un chiffon doux et sec.



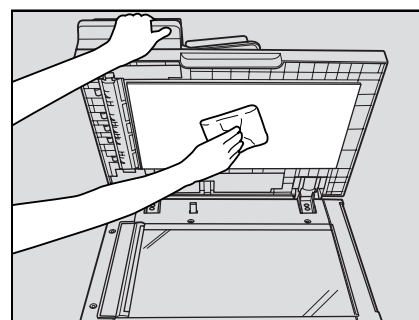
Rappel

N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer la vitre d'exposition.

10.1.3 Nettoyage du couvre-document

Maintenez le couvre-document propre, sinon des points risquent d'apparaître sur les copies.

Soulevez l'ADF et nettoyez le couvre-document en l'essuyant avec un chiffon doux et sec.



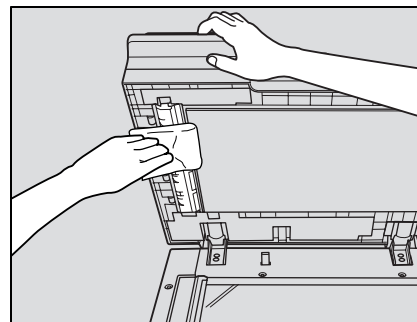
Rappel

N'utilisez jamais de solvants comme le benzène ou des diluants pour nettoyer le couvre-document.

10.1.4 Nettoyage du rouleau prise papier

Maintenez le rouleau propre, sinon les marques de salissure seront copiées, ce qui imprime des lignes noires sur les copies.

Nettoyez les rouleaux prise papier avec un chiffon doux et sec.



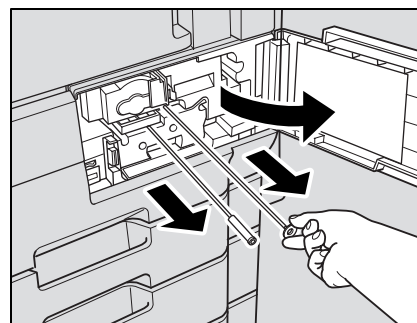
Rappel

N'utilisez jamais de dissolvant ou de solvant comme le benzène pour nettoyer le rouleau de prise papier.

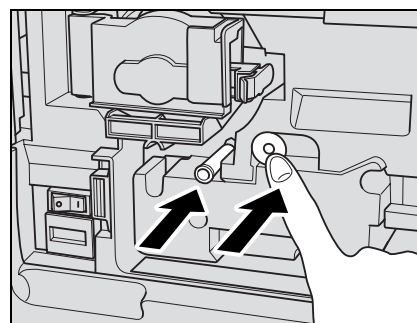
10.1.5 Nettoyage de la vitre de l'unité d'impression et les fils électrodes

Maintenez la vitre de l'unité d'impression et les fils électrodes propres, sinon des marques de salissures risquent d'être copiées, ce qui imprime des traits sur les copies.

Ouvrez la porte avant principale puis retirez et enfoncez de nouveau le bouton de nettoyage de la vitre de l'unité d'impression et le bouton de nettoyage du fil corona, plusieurs fois de suite.

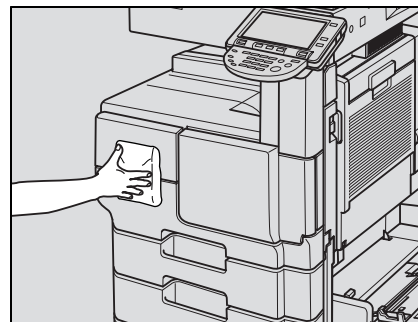


Repoussez à fond ces boutons et fermez la porte avant principale de la machine.



10.1.6 Nettoyage de l'unité principale

Nettoyez la surface de l'unité principale avec un chiffon doux imbibé d'un détergent neutre.

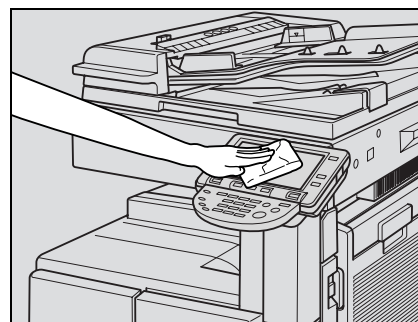


Rappel

N'utilisez jamais de dissolvants ou de solvants comme le benzène pour nettoyer l'unité principale.

10.1.7 Nettoyage du panneau de contrôle

Nettoyez la surface du panneau de contrôle avec un chiffon doux et sec.



Rappel

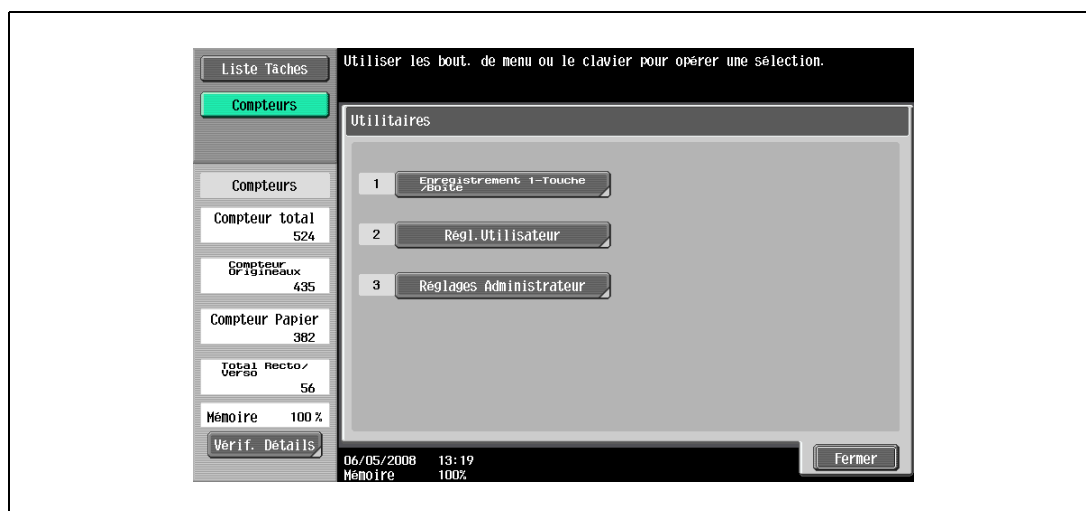
De trop fortes pressions peuvent détériorer le panneau de contrôle ou l'écran tactile. N'utilisez pas non plus de détergent ménager neutre, de nettoyant à vitres, de benzène ou de diluant pour nettoyer le panneau de contrôle ou l'écran tactile.

10.2 Consulter les compteurs (Compteurs)

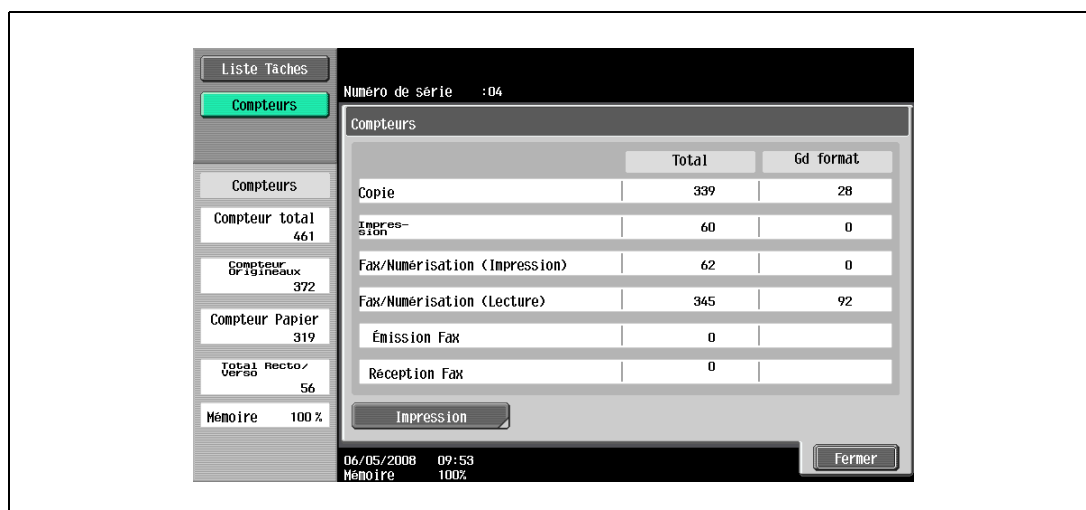
Consulter les compteurs

L'écran Compteurs permet d'afficher le nombre total d'impression depuis la mise en service du compteur. Il est possible d'imprimer la liste des compteurs.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].
- 2 Appuyez sur [Compteurs] et appuyez ensuite sur [Vérif. Détails] sur le panneau de gauche.



L'écran Compteurs apparaît.



? Peut-on imprimer la liste des compteurs ?

→ Appuyez sur [Impression], sélectionnez le format papier et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

- 3 Appuyez sur [Fermer] et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.

L'onglet de Base réapparaît.



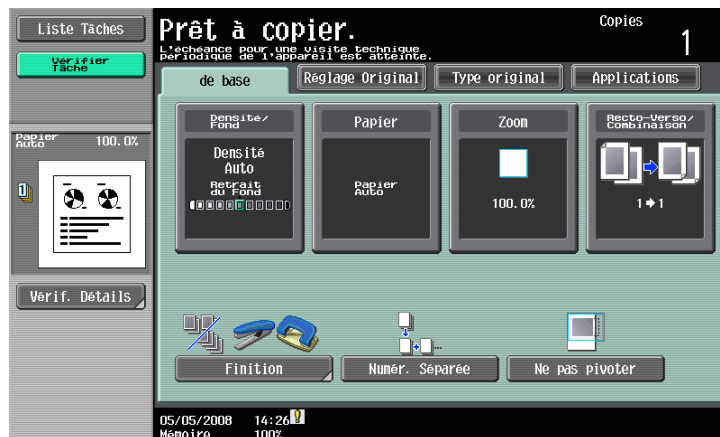
Remarque

Il est possible d'afficher la liste des compteurs même quand la machine est en train de copier ou d'imprimer.

10.3 Quand le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." apparaît

Une intervention de maintenance est nécessaire après 250 000 copies pour le bizhub 501/421, ou 225 000 copies pour le bizhub 361.

Si le message "L'échéance pour une visite technique périodique de l'appareil est atteinte." s'affiche, contactez votre technicien S.A.V. et demandez une visite technique périodique.





Gestion des travaux

11 Gestion des travaux

11.1 Présentation de l'écran Liste Tâches

11.1.1 Tâches

Après avoir spécifié les réglages voulus, une pression sur la touche [Départ] a pour effet de mettre l'opération de copie en file d'attente dans la machine. Cette opération en attente s'appelle une tâche. De la même manière, les opérations relatives à la numérisation ou à l'impression depuis un ordinateur peuvent aussi être mises en attente en tant que tâches.

- Les écrans Liste Tâches permet de contrôler les travaux en cours et le journal des tâches.
- L'impression des tâches commence par la tâche située en haut de la liste Tâches en cours.
- Les tâches sont numérotées dans l'ordre où elles ont été programmées et mises en attente pour être imprimées.



Remarque

Le numéro de tâche permet d'identifier la tâche ; il n'indique pas l'ordre d'impression. En outre, le numéro de tâche reste inchangé jusqu'à ce que la tâche soit effacée.

Grâce à la fonction "Augment Priorité", la tâche sélectionnée peut être déplacée en haut de la liste si l'on veut l'imprimer en premier.

11.1.2 Fonction multi-tâches

Permet de mettre en file d'attente une tâche pendant qu'une autre est en cours d'impression. Il est possible de mettre au maximum 250 tâches en attente.

Voici une liste du nombre de tâches possibles pour chaque opération.

Opération	Nombre de tâches
Copie	5
Interruption Copie	1
Numéris.	5
Impression	10
Fax (Émission Rapide Mémoire)	1
Fax (Émission Mémoire)	50
Fax (Émission différée)	20
Réception Fax	100
Fax (Réception en relève)	1
Fax (Émission en relève)	1
Partage	56
Total	250

* Les valeurs ci-dessus sont données à titre indicatif et peuvent différer de valeurs réelles qui dépendent d'autres paramètres.

Lorsque l'impression d'une tâche est terminée, l'impression de la en attente suivante démarre automatiquement.



Remarque

La file d'attente peut recevoir jusqu'à 250 tâches, y compris les tâches d'impression, les tâches d'émission scanner, les tâches d'émission fax, ainsi que les fax reçus et les tâches sauvegardées.

11.1.3 Écrans Liste Tâches

À partir de l'écran Liste Tâches, il est possible de visualiser des listes de tâches en cours d'exécution et déjà exécutées par cette machine, ainsi que les détails des tâches et de modifier les paramètres des tâches.



Détails

Pour afficher l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Liste Tâches] sur le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].

L'écran Liste Tâches permet d'afficher les onglets suivants correspondant aux diverses fonctions.

- Impression
Présente des listes des tâches de copie, d'impression à partir d'un ordinateur et les fax reçus.
- Env.
Présente des listes des tâches d'émission fax et scanner.
- Recevoir
Présente une liste des tâches de réception fax.
- Enregistr.
Présente une liste des tâches d'enregistrement de documents dans des boîtes utilisateur.



Remarque

Par défaut, c'est la liste des Tâches en cours qui s'affiche à l'onglet Impression de l'écran Liste Tâches.

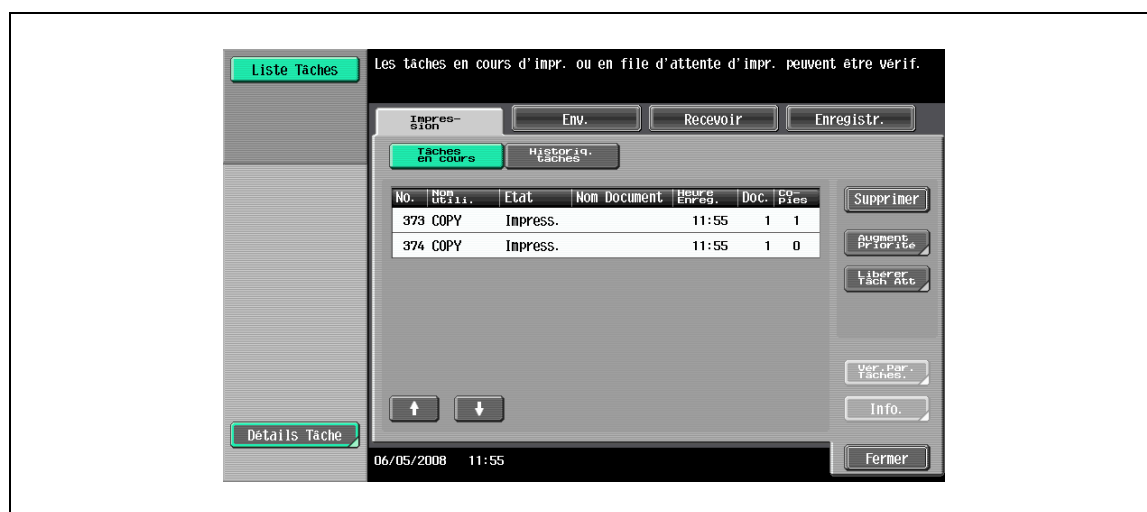
Les écrans de chacune des fonctions ci-dessus peuvent être affichés depuis n'importe quel autre écran Liste Tâches. Si, toutefois, on change d'onglet pendant la modification d'un réglage, ce dernier est abandonné.

Chaque fonction permet d'afficher une liste des Tâches en cours et une liste Historiq. tâches.

- Tâches en cours :
Énumère les tâches en attente qui sont en cours d'exécution, ce qui vous permet de contrôler l'état actuel de la machine.
- Historiq. tâches :
Énumère les tâches et qui sont achevées, y compris les tâches qui n'ont pas pu l'être en raison d'une erreur. Cette fonction permet de consulter l'historique et le résultat de tous les travaux.

Il est possible de sélectionner dans la liste Tâches en cours et la liste Historiq. tâches, le type de tâches à afficher. Par exemple, les tâches enregistrées et les tâches actives peuvent être affichées sur la liste Tâches en cours et les tâches supprimées, achevées, ou la totalité des tâches peuvent être affichées sur la liste Historiq. tâches. Les types de tâches qui peuvent être sélectionnées diffèrent en fonction de l'onglet sélectionné.

La fonction de chaque touche des écrans Liste Tâches est décrite ci-dessous.



Nom du bouton		Description
Touche [Impression]		Permet d'afficher l'onglet Impression de l'écran Liste Tâches.
Touche [Env.]		Permet d'afficher l'onglet Env. de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Touche [Recevoir]		Permet d'afficher l'onglet Réception de l'écran Liste Tâches. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Touche [Enregistr.]		Permet d'afficher l'onglet Enregistr. de l'écran Liste Tâches. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.
Touche [Tâches en cours]	Une touche sélectionnée indique quelle liste de tâches est actuellement affichée.	Permet de passer de la liste Historiq. tâches à la liste Tâches en cours. Elle présente une liste des tâches en cours d'exécution et des tâches à exécuter placées en file d'attente.
Touche [Historiq. tâches]		Permet de passer de la liste Tâches en cours à la liste Historiq. tâches. Cette liste contient les tâches déjà exécutées.
Touche [Supprimer]** ¹		Vous pouvez supprimer une tâche de la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Supprimer une tâche" à la page 11-8.
Touche [Augment Priorité] (apparaît sur l'écran Tâches en cours de l'onglet Impression)		Il est possible de modifier la prochaine tâche à imprimer après la fin de la tâche en cours. Pour plus de détails, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 11-18. Les touches qui apparaissent diffèrent en fonction de l'onglet ou de la liste affichée (Tâches en cours ou Historiq. tâches).
Touche [Libérer Tâch Att] (apparaît sur la liste Tâches en cours de l'onglet Impression)		Permet d'afficher la liste des tâches stockées. Vous pouvez modifier les réglages d'une tâche stockée ou imprimer ou encore supprimer la tâche.
Touche [Vér. Par. Tâches]** ¹		Vous pouvez vérifier les réglages d'une tâche de la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Vérifier les paramètres d'une tâche" à la page 11-10.
Touche [Tâches supprimées] Touche [Tâches terminées] Touche [Ttes tâches] (apparaît sur la liste Historiq. tâches de l'onglet Impression)		Permet de sélectionner le type de tâches affichées sur l'écran Liste Tâches. Changez le mode d'affichage en appuyant sur la touche adéquate.
Touche [Info]		Permet d'afficher différents écrans pour vérifier le statut, les résultats, les détails erreur, le nom de l'utilisateur, l'heure de mise en attente, l'heure d'exécution, le nombre de pages d'original et le nombre de copies pour les tâches sur les listes Tâches en cours et Historiq. tâches. Pour plus de détails, voir "Vérifier les détails de la tâche" à la page 11-11.
Touches  et 		S'il y a plus de tâches que les 7 qui peuvent être affichées en une fois, appuyez sur ces flèches pour afficher les cinq suivantes ou les cinq précédentes (à savoir les plus immédiates ou les plus lointaines dans l'ordre d'impression).
Touche [Fermer]		Permet de quitter le mode Liste Tâches et de revenir à l'écran qui était affiché avant d'appuyer sur [Liste Tâches].

*¹ Apparaît quand la liste Tâches en cours est affichée.

L'Onglet Impression propose les informations suivantes.

Nom d'élément	Description
No.	Numéro d'identification de la tâche attribué lorsque celle-ci est mise en attente.
Nom d'utilisateur	Affiche le type (source) de la tâche. "COPY" identifie les tâches de copie.
État (liste Tâches en cours uniquement)	Affiche l'état de la tâche.
Nom Document	Affiche le nom du fichier pour les tâches d'impression envoyée par ordinateur. Si les réglages d'Authentification utilisateur ont été appliqués, les noms de documents des autres utilisateurs n'apparaîtront pas. Le nom des documents confidentiels n'est pas visible.
Heure Enreg.	Affiche l'heure à laquelle la tâche a été mise en attente.
Doc.	Affiche le nombre de pages que comporte l'original.
Copies	Affiche le nombre de copies à imprimer. Pour les tâches marquées "Impress." dans la liste Tâches en cours, c'est le nombre de copies imprimées qui s'affiche.
Résultat (liste Historiq. tâches seulement)	Indique le résultat de l'opération (Tâche Finie, Supprimée cause erreur, Supprim. par Utilisateur, Initialiser des modes)

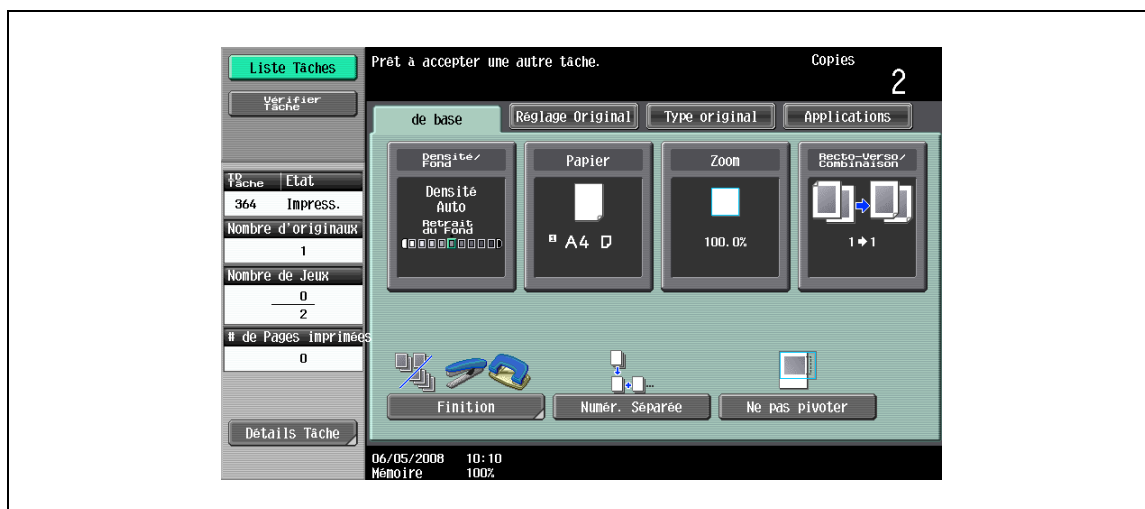
11.1.4 Afficher Tâche

La liste des tâches ou l'état d'une tâche peut s'afficher dans la partie gauche de l'écran principal.

- Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau gauche.
Une liste des tâches s'affiche dans le panneau gauche.



- Si le paramètre "Réglage Affichage Tâche" (accessible depuis l'écran Réglage Utilisateur) est réglé sur "Affichage État", l'état de la tâche s'affiche dans le panneau de gauche.



- Pour afficher l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Détails Tâche].
- Pour supprimer une tâche, sélectionnez la tâche sur la liste des tâches et appuyez sur [Supprimer].
- Quand il y a plus de tâches que les sept pouvant être affichées simultanément, appuyez sur et pour afficher les autres tâches.



Détails

Par défaut, l'affichage de la zone de sous-affichage est celui réglé dans "Réglage Affichage Tâche" sur "Afficher Liste".

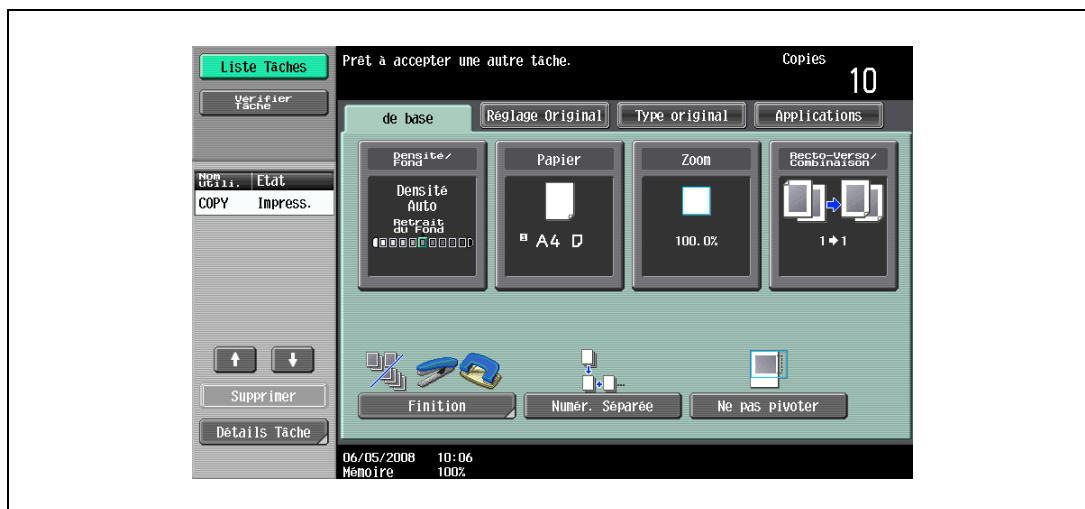
Pour plus de détails sur la spécification de l'affichage par défaut pour le panneau de gauche et la méthode d'affichage de la liste des tâches du panneau de gauche, voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.

11.2 Réaliser des opérations sur les tâches

11.2.1 Supprimer une tâche

Il est possible de supprimer une tâche en attente ou en cours d'impression (tâche de la liste Tâches en cours).

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].



L'écran Liste Tâches apparaît.

- 2 Sur l'Onglet Impression, affichez la tâche à supprimer.
 - Il n'est pas possible de supprimer les tâches figurant sur la liste Historiq. tâches.
- 3 Sélectionnez la tâche à supprimer, et appuyez [Supprimer].
 - Si la tâche à supprimer n'apparaît pas à l'écran, appuyez sur ou jusqu'à ce que la tâche voulue s'affiche.
 - Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.



Le message qui apparaît vous demande de confirmer la suppression de la tâche.

- 4 Vérifiez les informations qui s'affichent, appuyez sur [Oui] si la tâche correcte est indiquée et appuyez ensuite sur [Valider].
- Pour abandonner la suppression de la tâche, appuyez sur [Non] et appuyez ensuite sur [Valider].



L'écran affiché avant d'activer la touche [Supprimer] réapparaît et la tâche est supprimée de la liste Tâches en cours.

- 5 Appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- L'onglet de Base réapparaît.



Remarque

Si les réglages d'Authentification utilisateur ont été appliqués et que la machine est paramétrée de manière à ce que les tâches ne puissent pas être supprimées par d'autres utilisateurs, la tâche ne sera pas supprimée.

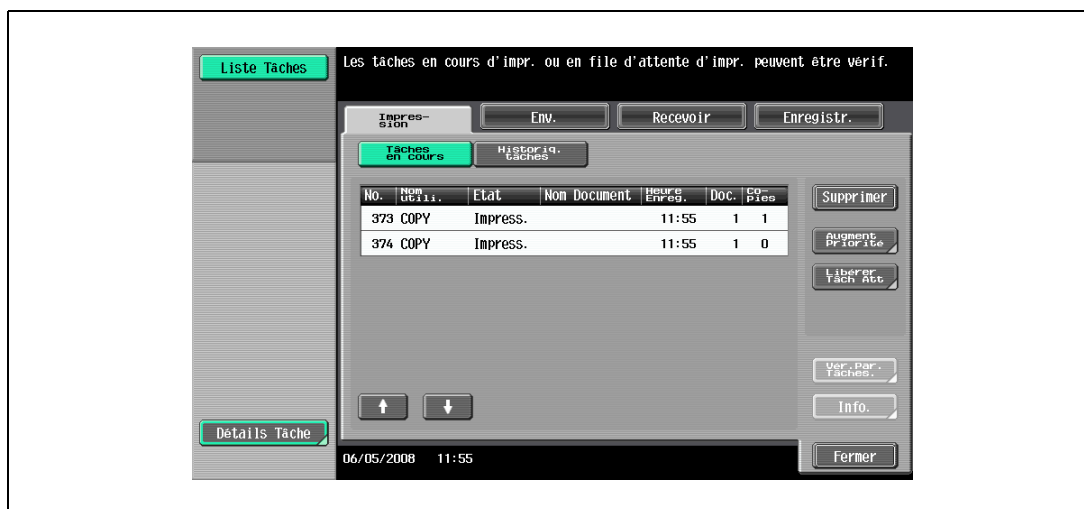
Vous pouvez aussi supprimer une tâche en cours d'exécution en sélectionnant la tâche dans la zone de sous-affichage et en appuyant sur [Supprimer].

11.2.2 Vérifier les paramètres d'une tâche

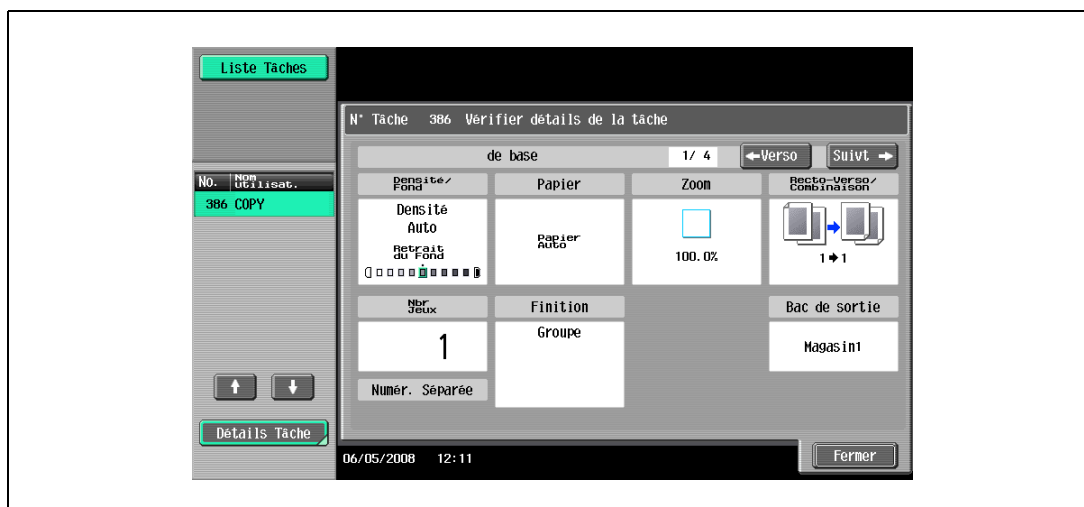
Vous pouvez vérifier les paramètres concernant les tâches enregistrées, les tâches en cours d'impression, les tâches en file d'impression et les tâches en attente.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].
L'écran Liste Tâches apparaît.
- 2 Affichez la liste contenant la tâche dont vous voulez vérifier les paramètres.
- 3 Sélectionnez la tâche à vérifier, et appuyez ensuite sur [Vér.Par. Tâches.].
 - Si votre sélection est erronée, choisissez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.
 - Le contenu et le nombre des écrans Vérifier détails de la tâche diffèrent en fonction de la tâche qui a été sélectionnée.
 - Le nombre le plus à gauche de [← Verso] indique le numéro de l'écran actuellement affiché à l'écran. Le nombre suivant indique le nombre total d'écrans.
 - Pour afficher l'écran précédent, appuyez sur [← Verso]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suivt →].

L'écran Vérifier détails de la tâche apparaît.



- 4 Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur [Fermer] ou sur la touche [Réinitialiser].
 - Pour revenir à l'écran affiché avant d'activer [Vér. Par. Tâches], appuyez sur [Fermer].
 - Pour revenir à l'onglet de Base, appuyez sur la touche [Réinitialiser].



11.2.3 Vérifier les détails de la tâche

Les informations suivantes sont disponibles pour vérification sur l'écran Liste Tâches.

- Onglet Impression
État (Réception, Attente impression, Impression en cours, Arrêt impression, Err impress., Tâche Enregist.)^{*1}, Résultat (Tâche Finie, Supprimée cause erreur, Supprim. par Utilisateur, Initialiser des modes)^{*2}, Détails Erreur^{*2}, Nom utilisat., Nom Document, Bac de sortie, Hres (Début tâche, Fin tâche^{*2}), Impress (Original, Nbr Jeux)
- Onglet Env.
État (Transf. en cours, Attente, Numérotation, Attente Renumérot.)^{*1}, Résultat (Tâche Finie, Supprimée pour erreur, Supprim. par Utilisateur)^{*2}, Nom utilisat, Nom Document, Type d'adresse (E-Mail, FTP, Fichier (SMB), TWAIN, Fax, Autres), Dest (Détail^{*3}), Hres (Début tâche, Type), Impress (Document), Infos sur Serveur externe^{*4}
- Onglet Recevoir
État (Réception, Numérotation (seulement avec réception par relève), Attente impression, Impression, Arrêt impression, Err impress., Enreg. Mémoire)^{*1}, Résultat (Tâche Finie, Supprimée cause erreur, Supprim. par Utilisateur, Initialiser des modes)^{*2}, Détails Erreur^{*2}, Nom d'utilisat., Nom Document, Bac de sortie, Hres (Début tâche, Type), Impress (Document)
- Onglet Enregistrer
État (Réception, Enreg. Mémoire)^{*1}, Résultat (Tâche Finie, Supprimée cause erreur, Supprim. par Utilisateur, Modes Réinit, Erreur Écriture)^{*2}, Détails Erreur^{*2}, Nom utilisat., Boîte Utilis. (N° boîte/nom boîte), Hres (Début tâche), Impress (Original)

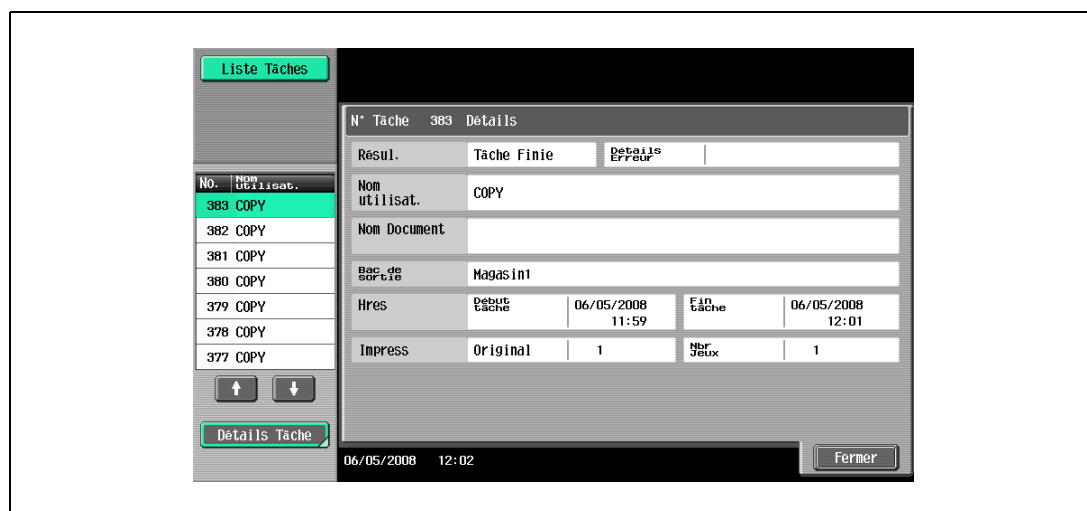
^{*1} Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Tâches en cours

^{*2} Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Historiq. tâches

^{*3} Ne s'affiche que pour les tâches figurant sur la liste Tâches en cours envoyées à plusieurs destinations

^{*4} Ne s'affiche qu'avec l'authentification serveur externe

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].
L'écran Liste Tâches apparaît.
- 2 Affichez la liste contenant la tâche dont vous voulez vérifier les détails.
- 3 Sélectionnez la tâche désirée et appuyez sur [Info].
 - Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.
 L'écran Détails apparaît.



- 4 Une fois que les informations voulues ont été vérifiées, appuyez sur [Fermer] ou appuyez sur la touche [Réinitialiser].
 - Pour revenir à l'écran affiché avant d'activer [Détails tâche], appuyez sur [Fermer].
 - Pour revenir à l'onglet de Base, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

**Détails**

Pour supprimer la tâche, appuyez sur [Supprimer] dans l'écran Détail.

Si [Détails] apparaît dans l'écran Détail pour une tâche sélectionnée à partir de l'onglet Env., cela signifie que des informations détaillées sont disponibles sur les différentes destinations des données envoyées en diffusion. Pour voir ces informations, appuyez sur [Détails].

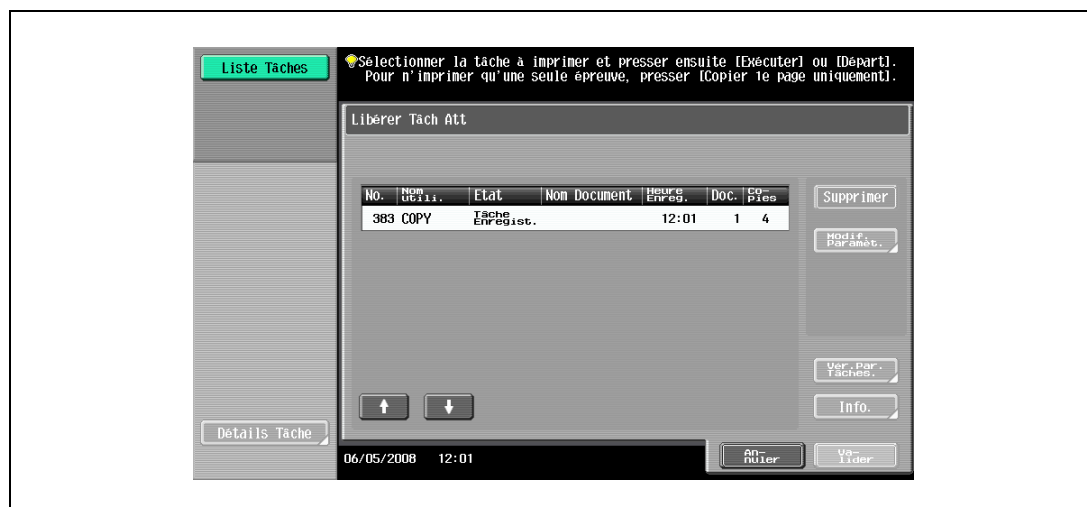
11.2.4 Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)

Cette fonction permet d'afficher les listes Tâches en cours pour les tâches d'impression reçues pour le mode Copie, le mode Fax et l'impression par ordinateur.

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].
L'écran Liste Tâches apparaît.
- 2 Appuyez sur la touche correspondant à la liste désirée.



- Pour afficher les tâches stockées, appuyez sur [Libérer Tâche Att] pour afficher l'écran Libérer Tâche Att.



Pour retourner à l'écran Liste Tâches, appuyez sur [Annuler].



Détails

Pour plus de détails sur la fonction de chaque touche, voir "Écrans Liste Tâches" à la page 11-4.

À partir de l'écran Libérer Tâche Att, vous pouvez imprimer des épreuves des tâches stockées. Pour plus de détails, voir "Imprimer une épreuve d'une tâche stockée" à la page 11-15.

L'impression des tâches stockées s'effectue depuis l'écran Libérer Tâche Att. Pour plus de détails, voir "Imprimer une tâche stockée" à la page 11-16.

Pour imprimer une tâche en priorité, appuyez sur [Augment Priorité] sur la liste Tâches en cours. Pour plus de détails, voir "Augmenter la priorité d'impression" à la page 11-18.

11.2.5 Afficher la liste Historiques tâches

- 1 Appuyez sur [Liste Tâches] dans le panneau de gauche et appuyez ensuite sur [Détails Tâche].
L'écran Liste Tâches apparaît.
- 2 Appuyez sur [Historiq. tâches].
La liste Historiq. tâches de l'onglet Impression apparaît.
- 3 Appuyez sur la touche correspondant à la liste désirée.



- Tâches supprimées : affiche seulement les tâches qui ont été supprimées avant d'être terminées
- Tâches terminées : affiche seulement les tâches achevées correctement
- Ttes tâches : affiche toutes les tâches.

11.2.6 Imprimer une épreuve d'une tâche stockée

Pour les besoins d'une vérification, il est possible d'imprimer une seule copie d'une tâche en attente.

La liste des tâches en attente contient des tâches dont une épreuve a été imprimée lors de l'initialisation automatique du système.



Remarque

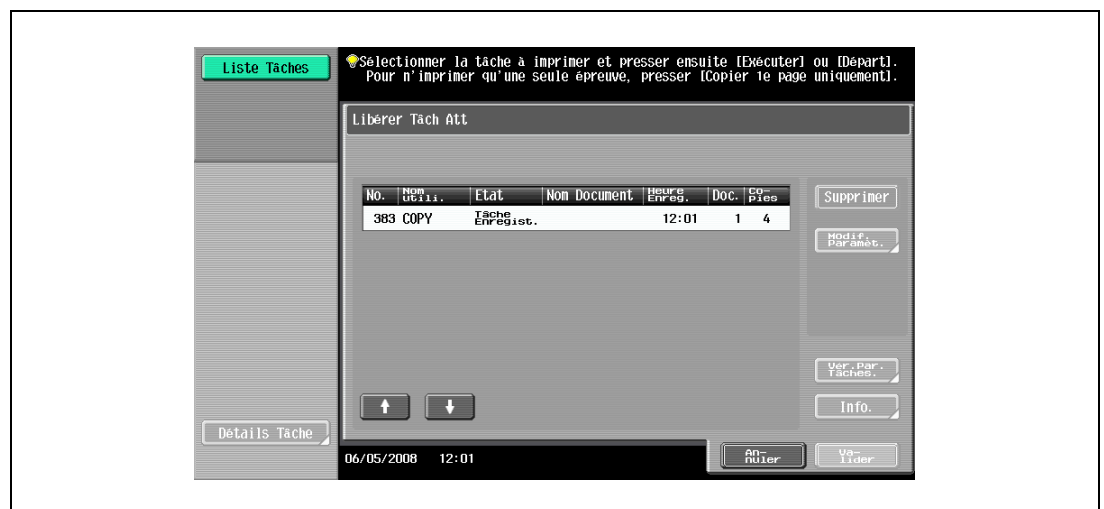
Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 11-13.

- 1 Sur la liste des Tâches en cours de l'onglet Impression, appuyez sur [Libérer Tâch Att].



L'écran Libérer Tâch Att apparaît.

- 2 Sur la liste des tâches, sélectionnez la tâche dont vous voulez imprimer une épreuve et appuyez sur la touche [Épreuve].



- Si la tâche qui doit être supprimée de la liste des tâches en attente n'est pas affichée, appuyez sur ou jusqu'à ce qu'elle apparaisse.
 - Si votre sélection est erronée, appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche indûment sélectionnée pour annuler la sélection.
 - Une fois l'épreuve imprimée, vérifiez le résultat d'impression.
- ? Comment arrêter l'impression d'une épreuve ?
 → Appuyez sur la touche [Arrêt].



Détails

Pour modifier les réglages, appuyez sur [Vér. Par. Tâches.] dans l'écran Libérer Tâch Att. Pour plus de détails, voir "Imprimer une tâche stockée" à la page 11-16.

11.2.7 Imprimer une tâche stockée

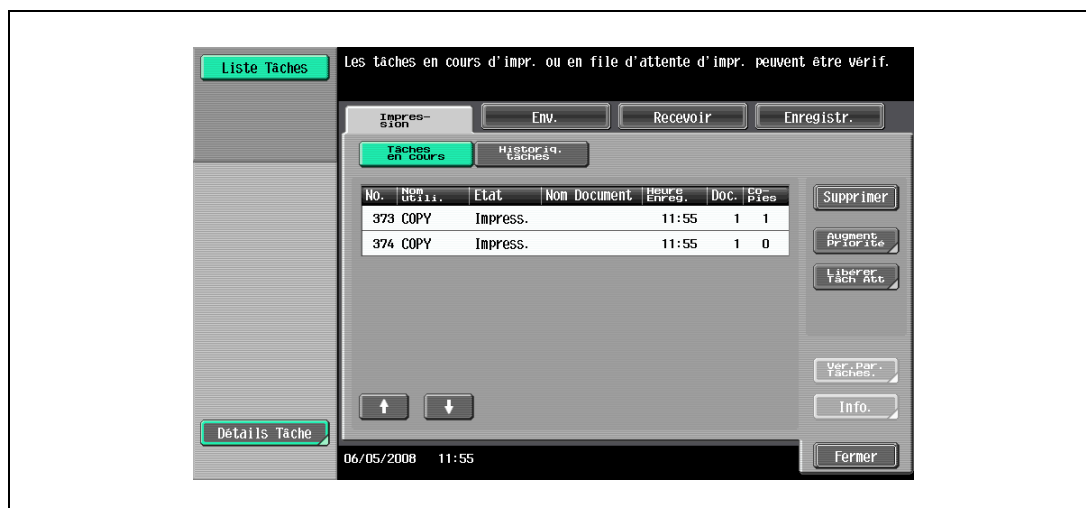
La tâche voulue est retirée de la liste des tâches en attente et imprimée.



Remarque

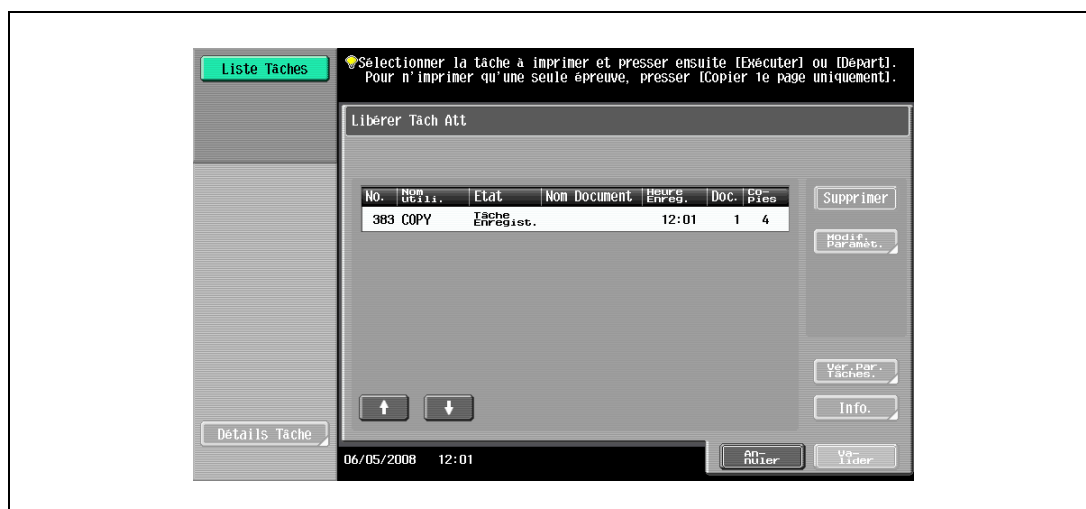
Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 11-13.

- 1 Sur la liste des Tâches en cours de l'onglet Impression, appuyez sur [Libérer Tâch Att].



L'écran Libérer Tâch Att apparaît.

- 2 Sélectionnez la tâche à retirer de la liste des tâches en attente.

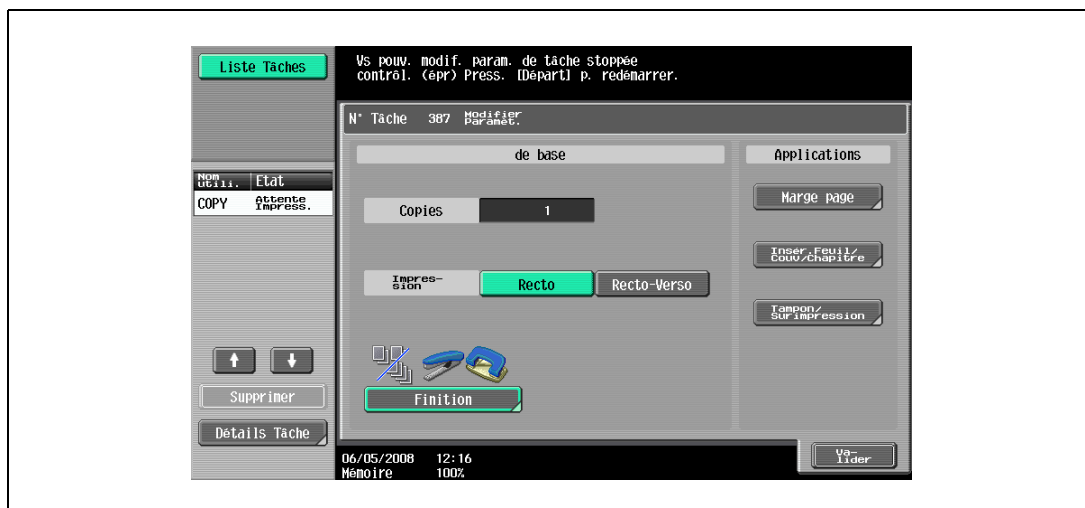


- Si la tâche qui doit être supprimée de la liste des tâches en attente n'est pas affichée, appuyez sur et jusqu'à ce qu'elle apparaisse.
- Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.
- Pour continuer sans modifier les réglages de copie spécifiés, passez à l'étape 5.

- 3 Appuyez sur [Modif. Paramèt.].

L'écran Modifier Paramèt. apparaît.

- 4 Dans l'écran Modifier Paramèt., changez les réglages de copie selon vos besoins et appuyez sur [Valider].



? Où trouver d'autres informations sur les réglages ?

→ Voir la section appropriée.

? Peut-on imprimer une épreuve ?

→ Pour plus de détails sur l'impression d'une épreuve, voir "Imprimer une épreuve d'une tâche stockée" à la page 11-15.

- 5 Dans l'écran Libérer Tâch Att, appuyez sur [Valider] ou appuyez sur la touche [Départ].

La tâche stockée apparaît dans la liste Tâches en cours avant d'être imprimée.

? Comment arrêter la suppression d'un travail de la liste des Tâches en attente ?

→ Appuyez sur [Annuler].

11.2.8 Augmenter la priorité d'impression

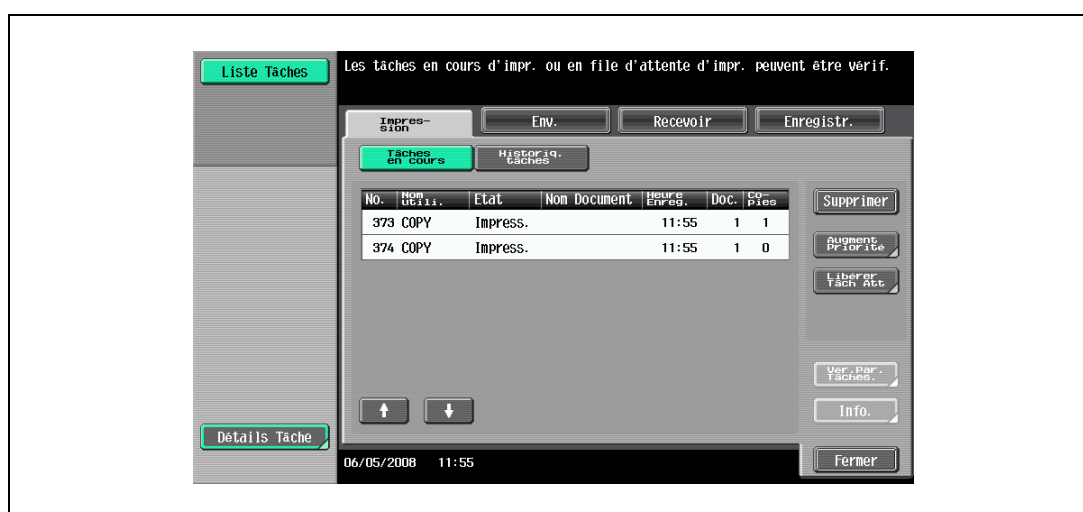
Il est possible de sélectionner la prochaine tâche à imprimer pendant qu'une tâche est en cours d'impression.

Si un paramètre du mode Administrateur a été réglé de sorte que la priorité de sortie des tâches ne puisse pas être modifiée, la touche [Augment Priorité] n'apparaît pas et l'écran ne propose pas alors de spécifier la priorité des tâches.

Si une tâche en cours d'impression peut être interrompue, l'impression est suspendue, et l'impression de la tâche prioritaire commence. L'impression de la tâche interrompue est automatiquement relancée une fois que l'impression de la tâche prioritaire est terminée.

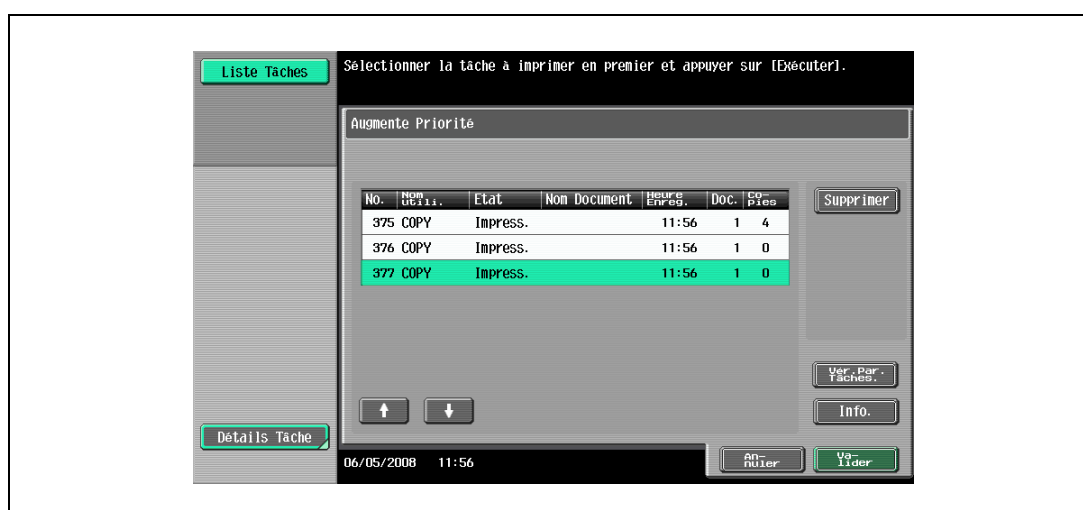
Si la tâche en cours d'impression ne peut pas être interrompue (une autre tâche est déjà interrompue ou une autre tâche est déjà prioritaire), l'impression n'est interrompue qu'à l'issue de l'impression de la tâche en cours.

- 1 Affichez la liste Historiq. tâches de l'onglet Impression.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran, voir "Afficher la liste des tâches en cours (tâches stockées et tâches activées)" à la page 11-13.
- 2 Appuyez sur [Augment Priorité].



L'écran Augmente Priorité apparaît.

- 3 Sur la liste des tâches, appuyez sur la touche correspondant à la tâche destinée à devenir prioritaire afin de la sélectionner et appuyez sur [Valider].



- Si la tâche destinée à être prioritaire n'apparaît pas à l'écran, appuyez sur  et  jusqu'à ce qu'elle s'affiche.
- Si votre sélection est erronée, sélectionnez une tâche différente ou appuyez une nouvelle fois sur la touche de la tâche sélectionnée afin d'annuler la sélection.

La tâche sélectionnée est déplacée en haut de la liste et l'impression commence.

? Comment arrêter le changement de priorité d'impression ?

→ Appuyez sur [Annuler].

12

Mode utilitaire

12 Mode utilitaire

12.1 Présentation des paramètres du mode Utilitaire

Liste des paramètres et informations d'enregistrement

Cette section décrit les touches disponibles quand on appuie sur la touche [Utilitaire/Compteur].



Remarque

Les touches qui apparaissent dans l'écran Mode Utilitaire diffèrent en fonction des réglages spécifiés.

Liste des paramètres du mode Utilitaire

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Détails
[1] Enregistrement 1-Touche/Boîte	[1] Créer Destination 1-Touche	[1] Carnet Adresses	Voir "Enregistrer destinations de numérisation/Fax" à la page 12-8.
		[2] Groupe	
		[3] Réglages E-Mail	
	[2] Boîte Utilisat.	[1] Bte Util. Public/Privée	Voir "Créer une boîte utilisateur" à la page 12-8.
		[2] Bte Util. Bulletin Bord	
		[3] Boîte Relais	
	[3] Réglages Permission Réf	[1] Réglage Niveau Adresse	Voir "Réglages Permission Réf" à la page 12-9.
[2] Régl. Utilisateur	[1] Réglage Système	[1] Sélection Langue	Voir "Réglage Système" à la page 12-17.
		[2] Réglage Unité de Mesure	
		[3] Réglage Magasin	
		[4] Réglage économie d'énergie	
		[5] Réglages Sortie	
		[6] Réglages Impression Page vierge	
		[7] Densité Type Original	
		[8] Position Impress. Numéro Page	
	[2] Param. Affichage Perso	[1] Réglages Copieur	Voir "Paramètres Affichage Perso" à la page 12-19.
		[2] Paramètres Numérisation/Fax	
		[3] Écran Copie	
		[4] Écran Fax actif	
		[5] Paramètres Sélect. Couleur	
		[6] Affich. p. défaut côté gche	
		[7] Paramètres Option Recherche	

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Détails
[2] Régl. Utilisateur	[3] Réglages Copieur	Livret Auto ON quand Sél. Pli & Agr. (Machine avec SD-507 seulement)	Voir "Réglages Copieur" à la page 12-21.
		Zoom Auto qd Combiner/Livret	
		Sélection tri/groupe auto	
		Paramètres Copie par défaut	
		Réglages par Défaut Affichage Large	
		En cas de direction MAS interdite	
		Méthode Numérisation Séparée	
		Rotation Agrandissement	
		Zoom Auto (Vitre)	
		Zoom Auto (ADF)	
		Magasin p. défaut qd APS OFF	
		Sélection Mag. p. ins. feuille	
		Imprim. tâches pendant opération copie	
		Rotation Image Automatique	
	[4] Paramètres Numérisation/Fax	Niveau Compression Noir	Voir "Paramètres FaxNumérisation/Fax" à la page 12-24.
		Param Num/Fax par défaut	
	[5] Réglages imprimante	[1] Fonctions de base	Voir "Réglages imprimante" à la page 12-36.
		[2] Paramètre Papier	
		[3] Paramètre PCL	
		[4] Paramètre PS	
		[5] Paramètre XPS	
		[6] Paramètre papier Image TIFF	
		[7] Sortie rapport	
		[8] Paramètres Décalage Image	
		[9] Réglages Tampon	
	[6] Modifier le mot de passe		Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté.
	[7] Changer Adresse Email	Adresse Email	Permet de modifier l'adresse email de l'utilisateur actuellement connecté.

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Détails
[3] Réglages Administrateur	[1] Réglage Système	[1] Réglage économie d'énergie	Voir "Réglage Système" à la page 12-26.
		[2] Réglages Sortie	
		[3] Réglage Date/Heure	
		[4] Paramètre Heure d'été	
		[5] Réglage Progr. Hebdo	
		[6] Accès Restreint Utilisateur	
		[7] Réglage Expert	
		[8] Liste/Compteur	
		[9] Par. Réinitial.	
		[0] Réglages Boîte	
		(écran suivant)	
		[1] Paramètres Format	Pour plus de détails sur les [1] Paramètres Format, contactez le S.A.V.
		[2] Réglages Tampon	
		[3] Réglages Impression Page vierge	
		[4] Position Impress. Numéro Page	
		[5] Réglage Ignorer tâche	
	[2] Réglages Administrateur/Machine	[1] Enregistrement Administrateur	Voir "Réglages Administrateur/Machine" à la page 12-31.
		[2] Entrer Adresse Machine	
	[3] Enregistrement 1-Touche/Boîte	[1] Créer Destination 1-Touche	Voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 12-31.
		[2] Boîte Utilisat.	
		[3] Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte	
		[4] Réglage Maxi. Boîtes	
	[4] Identification Utilisateur/Suivi Compte	[1] Système d'Authentification	Voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 12-32.
		[2] Réglage Auth. Utilisateur	
		[3] Réglage Suivi de Volume	
		[4] Imprimer sans Authentification	
		[5] Imprimer Liste Comptes	
		[6] Paramètres Serveur Externe	
		[7] Réglages Permission Réf.	
		[8] Régl. Périph. Authentification	

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Détails
[3] Réglages Administrateur	[5] Paramètres réseau	[1] Paramètres réseau	Voir "Réglage Réseau" à la page 12-35.
		[2] Paramètre TCP/IP	
		[3] Paramètre NetWare	
		[4] Réglages Serveur http	
		[5] Paramètre FTP	
		[6] Paramètre SMB	
		[7] Réglage LDAP	
		[8] Réglages E-Mail	
		[9] Paramètre SNMP	
		[0] Paramètre AppleTalk	
		(écran suivant)	
		[1] Réglages Bonjour	
		[2] Réglages Socket TCP	
		[3] Réglages Fax Réseau	
		[4] Param. Client WebDAV	
		[6] Param. Services Web	
		[7] Paramètres Détaillés	
	[6] Réglages Copieur	Zoom Auto (Vitre)	Voir "Réglages Copieur" à la page 12-21.
		Zoom Auto (ADF)	
		Magasin p. défaut qd APS OFF	
		Sélection Mag. p. ins. feuille	
		Imprim. tâches pendant opération copie	
		Rotation Image Automatique	
	[7] Réglages imprimante	Délai USB dépassé	Voir "Réglages imprimante" à la page 12-24.
		Délai Réseau dépassé	
		Imprimer Erreurs XPS	
	[8] Réglage fax	[1] Informations En-tête	Voir "Réglage fax" à la page 12-36.
		[2] Position En-tête/Pied page	
		[3] Réglage Paramètre Ligne	
		[4] Régl. Émis/Récept	
		[5] Réglage Fonction	
		[6] Réglage Connexion PBX	
		[7] Réglage Rapports	
		[8] Liste Paramètres Tâche	
		[9] Réglage multi lignes	
		[0] Paramètre Fax Réseau	

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Détails
[3] Réglages Administrateur	[9] Connexion système	[1] Réglages Open API	Voir "Connexion système" à la page 12-36.
		[2] Émission Admin.	
	[0] Paramètres Sécurité	[1] Mot de passe Administrateur	Voir "Paramètres Sécurité" à la page 12-37.
		[2] Réglage administrateur Boîte Utilisateur	
		[3] Niveau Sécurité Administ.	
		[4] Détails Sécurité	[4] Détails Sécurité contient le paramètre [Réglage Journal d'Audit]. Pour plus de détails, veuillez contacter le S.A.V.
		[5] Mode Sécurité Avancée	
		[6] Paramétrage HDD	
		[7] Réglages Gestion des fonctions	
		[8] Réglages Tampon	
		[0] Réglage Cryptage Mot de passe Pilote	
		(écran suivant)	
		[1] Mot passe verrouillage Mémoire Flash	

12.2 Enregistrer une destination

Cette section décrit la fonction et les paramètres principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Enregistrement 1-Touche/Boîte].

12.2.1 Enregistrer destinations de numérisation/Fax

Paramètre	Description
Carnet d'adresses	Spécifiez les paramètres d'enregistrement de destinations de numérisation et de Fax. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Groupe	
Réglages E-Mail	



Remarque

Si des paramètres d'identification utilisateur ont été spécifiés, il n'est pas possible de sélectionner [1 Enregistrement 1-touche/Boîte] si aucun utilisateur n'est connecté. Mais lorsqu'un utilisateur s'est connecté, [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte] apparaît.

Les rubriques d'enregistrement des destinations fax n'apparaissent que si le kit Fax est installé ou les fonctions de Fax Internet sont activées.

12.2.2 Créer une boîte utilisateur

Paramètre	Description
Bte Util. Public/Privée	Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations de boîte. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte et le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.
Boîte Utilisat. Bulletin Bord	
Boîte Relais	



Remarque

[2 Bte Util. Bulletin Bord] et [3 Boîte Relais] n'apparaissent que si le kit Fax est installé ou si les fonctions de Fax Internet sont activées.

12.2.3 Réglages Permission Réf

Niveau d'accès

L'utilisation des paramètres de Niveau d'Accès sur cette machine permet de gérer la sécurité des destinations enregistrées en permettant/interdisant la visualisation des informations de destination ou des émissions de Fax à certains destinataires.

Vous pouvez régler les niveaux d'autorisation d'accès sur l'un des six niveaux entre 0 et 5, le chiffre le plus important indiquant la sécurité la plus grande.

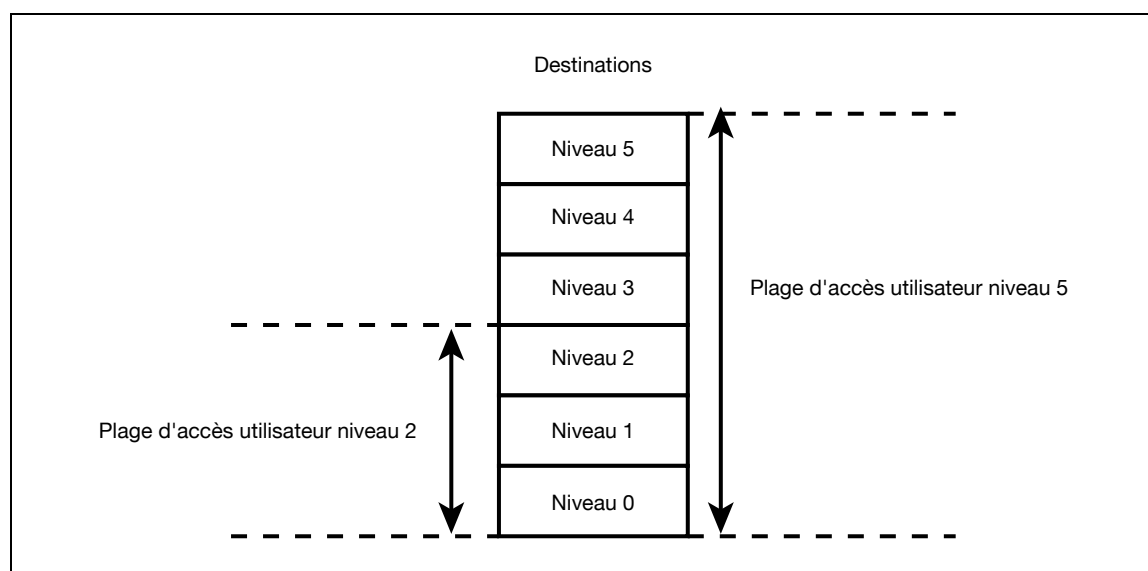


Remarque

Le niveau d'accès réglé pour l'utilisateur, la destination et le niveau groupe sur Réglages Permission Réf. peut être utilisé quand des paramètres d'authentification utilisateur ont été spécifiés.

Réglages de niveau

Vous pouvez spécifier un niveau de référence admissible pour chaque utilisateur et chaque destination. Vous pouvez restreindre l'accès aux destinations par les utilisateurs en fonction des niveaux de référence admissibles spécifiés pour l'utilisateur et la destination. Par exemple, un utilisateur de niveau 2 peut accéder aux destinations de niveau 0 à 2, mais ne peut pas accéder à des destinations de niveau 3 à 5. Un utilisateur de niveau 5 peut accéder à toutes les destinations de niveau 0 à 5.



Remarque

Pour plus de détails sur les paramètres de niveau d'autorisation pour l'utilisateur, voir "Identification Utilisateur/Suivi Compte" à la page 12-32.

Par défaut, le niveau de référence admissible spécifié pour les utilisateurs publics est le niveau 0.

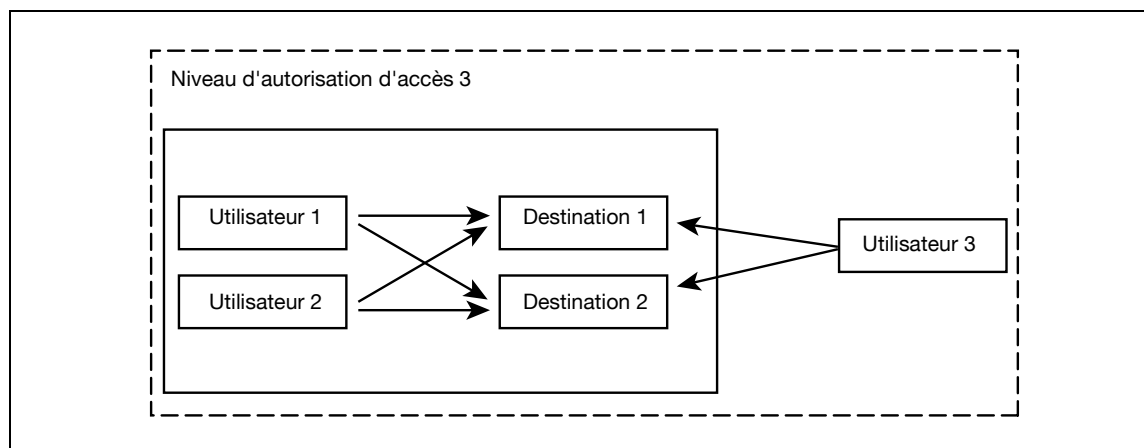
Groupe

En plus des utilisateurs et des destinations, vous pouvez créer et nommer des groupes avec des permissions références.

Quand des utilisateurs et des destinations sont enregistrés dans ces groupes, une destination enregistrée dans un groupe devient accessible aux utilisateurs enregistrés dans le même groupe.

En outre, en appliquant des niveaux de référence admissibles à des groupes, les utilisateurs non enregistrés dans un groupe peuvent bénéficier d'une permission référence en fonction des conditions du niveau spécifié.

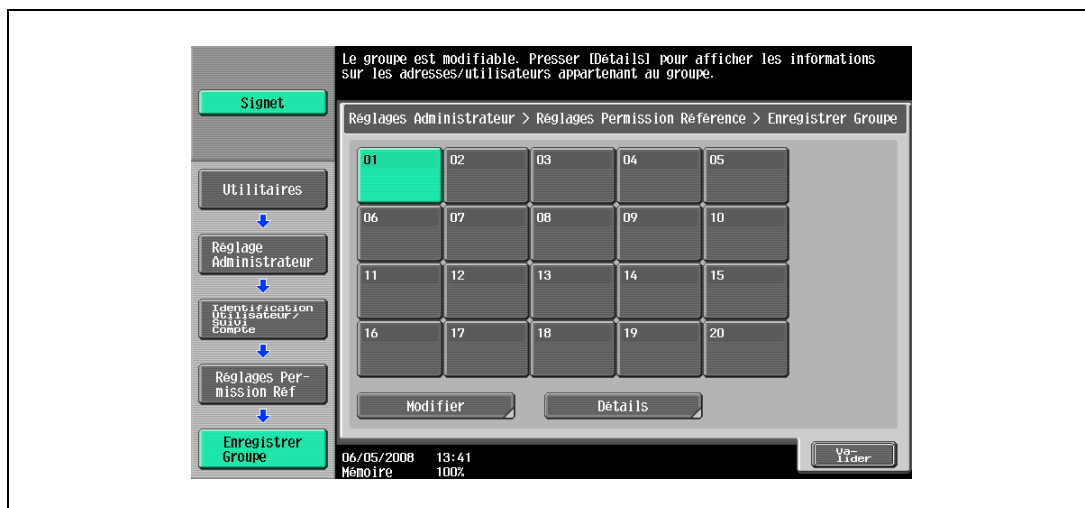
Une destination ne peut être enregistrée que dans un seul groupe. Par contre, un utilisateur peut être enregistré dans plusieurs groupes.



Spécifier un réglage de groupe

- 1** Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2** Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3** Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].
L'écran Réglages Permission Réf. apparaît.
- 4** Appuyez sur [1 Enregistrer Groupe].
 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 groupes max.
 - Dans l'écran Enregistrer Groupe, appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs faisant partie de ce groupe.
 L'écran Enregistrer Groupe apparaît.

- 5 Appuyez sur la touche du groupe souhaité et appuyez ensuite sur [Modifier].



L'écran Modifier apparaît.

- 6 Appuyez sur [Nom Groupe].



– Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.
L'écran Nom Groupe apparaît.

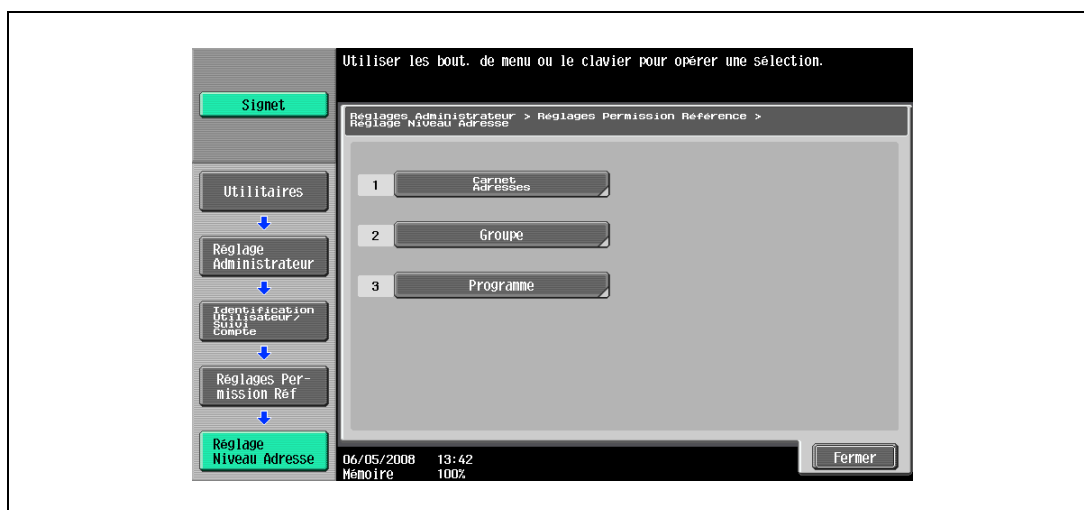
- 7 Tapez le nom du groupe (24 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].
Le nom du groupe est spécifié.



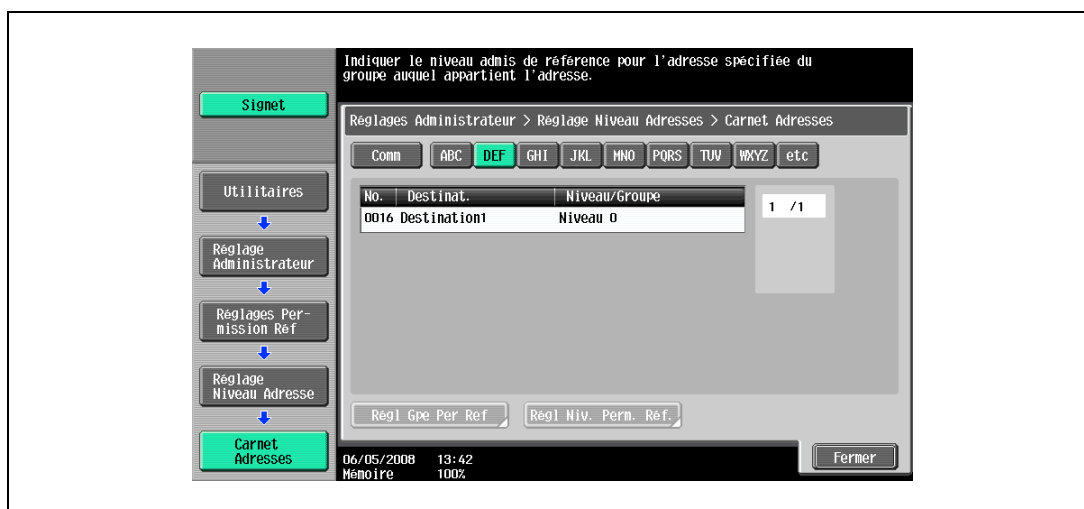
- 8 Sélectionnez ensuite le niveau de référence admissible.
Le niveau de référence admissible pour le groupe est spécifié.
- 9 Appuyez sur [Valider].

Spécifiez un niveau de destination

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].
L'écran Réglages Permission Réf. apparaît.
- 4 Appuyez sur [2 Réglage Niveau Adresse].
L'écran Réglage Niveau Adresse apparaît.
- 5 Appuyez sur la touche correspondant à la destination souhaitée.



- Pour une destination du carnet d'adresses, activez l'onglet correspondant à la première lettre de la destination et recherchez la destination.



6 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

- Vous pouvez spécifier un réglage groupe permission référence ou un réglage niveau permission référence pour chaque destination.
- Seul un groupe de permission référence peut être spécifié par destination.
- Pour spécifier le groupe de l'adresse, appuyez sur [Régl Gpe Per Réf]. Appuyez sur la touche correspondant au groupe souhaité et appuyez sur [Valider].
- Appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs appartenant à ce groupe.



- Pour spécifier le niveau de l'adresse, appuyez sur [Régl Niv. Perm. Réf.]. Appuyez sur la touche correspondant au niveau souhaité et appuyez sur [Valider].



Spécifiez un niveau utilisateur

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglages Permission Réf].
L'écran Réglages Permission Réf. apparaît.
- 4 Appuyez sur [3 Réglages Niveau Utilisateur].
L'écran Réglage Niveau Utilisateur apparaît.
- 5 Sélectionnez soit "Boîte utilis. Public" ou "Boîte utilis. Privé" comme type d'utilisateur et appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité.



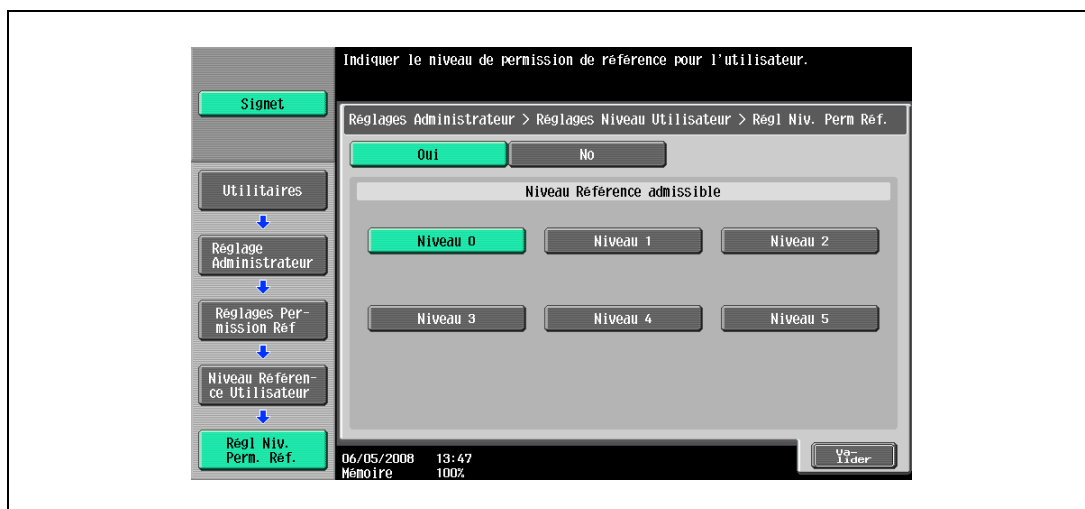
- Le paramètre "Boîte utilis. Public" et "Boîte utilis. Privé" n'apparaît que si l'accès est autorisé à l'utilisateur public.
- Si l'utilisation est autorisée à un utilisateur public, "Public" apparaît comme nom d'utilisateur. Par défaut, c'est le niveau 0 qui est sélectionné.

6 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.

- Vous pouvez spécifier un réglage groupe permission référence et un réglage niveau permission référence pour chaque utilisateur.
- Un seul utilisateur peut être enregistré dans plusieurs groupes de référence.
- Pour spécifier le groupe d'utilisateurs, appuyez sur [Régl. Gpe Per. Réf.]. Appuyez sur [Oui], appuyez sur la touche du groupe souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].
- Appuyez sur la touche d'un groupe, appuyez sur [Détails] et vérifiez les destinations et les noms des utilisateurs appartenant à ce groupe.



- Pour spécifier le niveau de l'utilisateur, appuyez sur [Régl Niv. Perm. Réf.]. Appuyez sur [Oui], appuyez sur la touche du niveau souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].



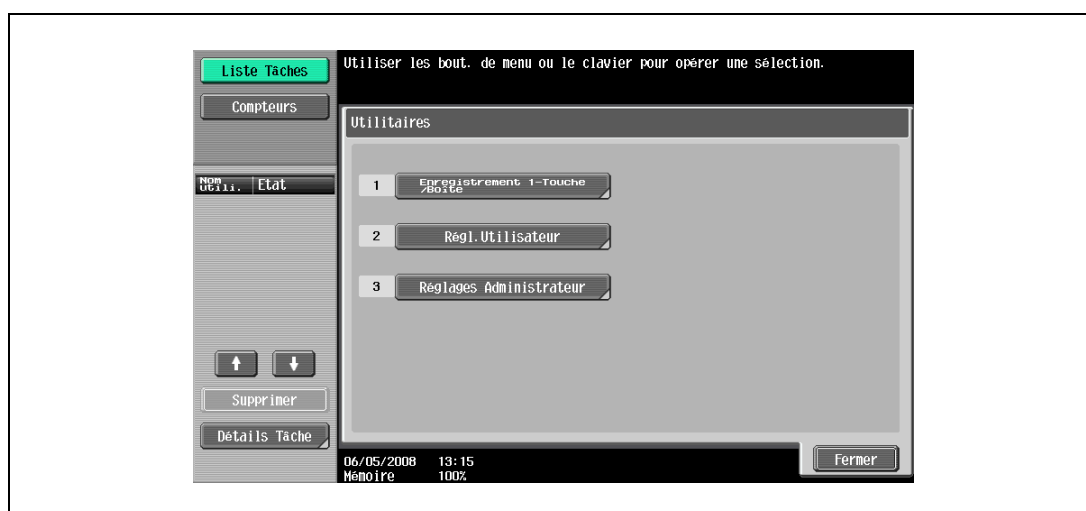
12.2.4 Afficher l'écran d'enregistrement de la destination

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



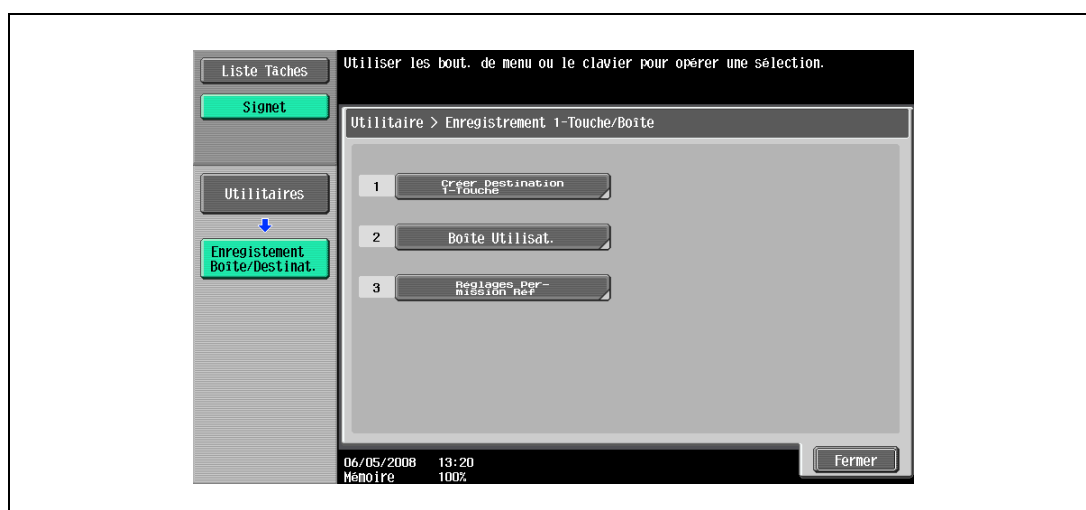
- 2 Appuyez sur [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte].



- Vous pouvez également effectuer la sélection en tapant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée.

Pour [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur la touche [1] du clavier.

L'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte apparaît.



Remarque

Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utilitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie, Fax/Numérisation ou Boîte apparaisse.

12.3 Spécification des réglages Utilisateur

Cette section décrit la fonction et les paramètres d'enregistrement principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Régl. Utilisateur].

12.3.1 Réglage Système

Sélection Langue

Description	Réglage par défaut
Sélectionnez la langue du message d'écran tactile.	Anglais

Réglage Unité de Mesure

Description	Réglage par défaut
Sélectionnez l'une des options suivantes comme unité de mesure pour exprimer les valeurs affichées à l'écran. mm (val. numérique), pouce (val.numér.), pouce (fraction)	mm (val. numérique)

Réglage Magasin

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Sélection Auto Magasin	Sélectionnez les magasins papier qui seront automatiquement sélectionnés quand le paramètre Papier "Auto" sera spécifié. Spécifiez par ailleurs l'ordre prioritaire des magasins papier en cas de changement automatique de magasin.	Ordre de priorité des magasins : Magasin 1 → Magasin 2 → Magasin 3 ^{*1*2} → Magasin 4 ^{*1} → Intro manuel → Gde Capac. ^{*3}
Sélection Auto Magasin	Votre sélection détermine si un magasin contenant du papier de même format sera ou non automatiquement sélectionné lorsqu'un magasin papier sélectionné manuellement vient à manquer de papier pendant l'impression de copies.	Interdit
Défin. papier inad. dans param. magasin	Sélectionnez l'opération qui sera exécutée quand le magasin papier spécifié ne contient pas de papier du format correspondant. - Stop Impression (Magasin fixe) : La machine s'arrête. - Changement magasins (Priorité magasin) : Quand le format ou le type de papier correspondant n'est pas chargé dans le magasin spécifié, c'est un autre magasin qui sera sélectionné s'il contient du papier au format approprié.	Stop Impression (Magasin fixe)
Impression Listes	Sélectionnez le magasin papier utilisé pour imprimer les listes, comme les compteurs de vente et les indicateurs de consommables.	Magasin 1, Recto
Type papier	Spécifiez le format et le type de papier pour chaque magasin.	Papier ordinaire

*1 S'affiche quand le magasin d'alimentation papier PC-206 est installé.

*2 S'affiche quand le magasin d'alimentation papier PC-407 est installé.

*3 S'affiche quand le magasin grande capacité LU-203 est installé.

Réglage économie d'énergie

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Régl. Mode Économie d'énergie	Spécifiez le délai (entre 1 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Économie d'énergie.	15 minutes (bizhub 501) 1 minute (bizhub 421/361)
Réglage Mode Veille	Spécifiez le délai (entre 1 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Veille.	60 minutes (bizhub 501) 15 minutes (bizhub 421) 1 minute (bizhub 361)

**Remarque**

[Régl. Mode Économie d'énergie] n'apparaît que si le paramètre "Niveau Sécurité Administr." est réglé en mode Administrateur sur [Niveau 1], [Niveau 2].

**Détails**

Pour plus de détails sur le paramètre "Niveau Sécurité Administr.", voir "Paramètres Sécurité" à la page 12-37.

Réglages Sortie

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Réglage Bac de sortie	Sélectionnez le séparateur travaux pour chaque type de tâche (copies, impressions, rapports et télécopies).	Copie : Magasin 1 ^{*1} Impression : Magasin 1 ^{*1} Impression rapports : Magasin 2 ^{*2*3} Fax : Magasin 2 ^{*2*3}

^{*1} Si le séparateur en option est installé, "Magasin 2" est sélectionné en sortie d'usine.

^{*2} Si le séparateur en option est installé, "Magasin 1" est sélectionné en sortie d'usine.

^{*3} Si un bac de sortie supplémentaire est installé sur l'unité de finition FS-522, "Magasin 3" est sélectionné en sortie d'usine.

**Remarque**

Le paramètre "Réglages Bac de sortie" n'est disponible que si l'unité de finition ou le séparateur, en option, est installé.

Quand un bac de sortie additionnel est installé en option, le bac de sortie supplémentaire est affecté comme Magasin 2 et le Magasin 2 comme Magasin 3 dans "Réglage Bac de sortie".

[Affectation des bacs] n'apparaît que si le kit de bac courrier en option est installé.

Réglages Impression Page vierge

Description	Réglage par défaut
Sélectionnez s'il faut ou non imprimer des tampons et des surimpressions sur les pages vierges.	Ne pas imprimer

Densité Type Original

Description	Réglage par défaut
Le niveau d'exposition peut être réglé sur 6 niveaux, de Plus foncé à Plus clair, pour chaque type d'original, matérialisés par 9 niveaux disponibles dans le réglage Densité de l'onglet de Base.	

Position Impress. Numéro Page

Description	Réglage par défaut
Spécifiez la position d'impression du tampon sur les pages verso lorsque l'on utilise une combinaison des réglages Recto-verso et Livret.	Tout identique

**Remarque**

[Réglages Sortie], [Réglages Impression Page vierge], [Densité Type Original], et [Position Impress. Numéro Page] ne s'affiche que si le paramètre "Niveau Sécurité Administr." en mode Administrateur est réglé sur "Niveau 2".

12.3.2 Paramètres Affichage Perso

Réglages Copieur

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Onglet de Base	Spécifiez le mode d'affichage par défaut pour l'onglet de Base en mode Copie. - De base : c'est l'affichage de base normal. - Copie rapide : affiche tous les éléments que vous pouvez sélectionner pour la fonction "Papier", la fonction "Zoom" et la fonction "R-Verso/Combin.". L'écran de base normal apparaît en tant qu'onglet distinct.	De base
Touche Raccourci 1	Vous pouvez ajouter des touches de raccourci à l'écran de base en mode Copie pour les fonctions d'application fréquemment utilisées.	ARRET
Touche Raccourci 2		

Paramètres Numérisation/Fax

Paramètre	Description
Onglet de Base	Permet de spécifier les réglages pour la télécopie et la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Programme par défaut	
Carnet Adresses par Défaut	
Touche Raccourci 1	
Touche Raccourci 2	
Carnet Adresses par Défaut	

Écran Copie

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Écran Opération de copie	Sélectionnez l'écran qui est affiché pendant l'impression. - Oui : un écran apparaît pour réserver une tâche de copie pendant l'impression et, si vous appuyez sur [Programmer Tâche suivante], il est possible de réserver une tâche. - Non : une tâche de copie peut être réservée pendant que l'onglet de Base du mode Copie est affiché.	Non

Écran Fax actif

Paramètre	Description
Affichage Émission	Spécifie les réglages pour la télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Affichage Récep.	

Paramètres Sélect. Couleur

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Sélectionner Couleur	Sélectionner la couleur indiquant que la touche est sélectionnée.	Vert

Affich. p. défaut côté gche

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Affich. p. défaut côté gche	Sélectionnez les informations affichées par défaut dans le panneau de gauche. - Liste Tâches : permet d'afficher une liste des tâches en cours d'exécution ou en file d'attente d'exécution. - Vérif.Régl. Tâche : permet d'afficher les paramètres de copie actuellement spécifiés.	Liste Tâches
Réglage Affichage Tâche	Sélectionnez les informations de liste de tâches affichées par défaut dans le panneau de gauche. - Afficher Liste : permet d'afficher une liste des tâches en cours d'exécution et placées en file d'attente d'exécution. - Affichage État : permet d'afficher la progression de la tâche en cours d'exécution.	Afficher Liste

Paramètres Option Recherche

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Lettres majuscules et minuscules	Sélectionnez s'il faut faire la différence entre les lettres majuscules et les minuscules.	Faire la différence
Écran Option Recherche	Sélectionnez s'il faut ou non afficher le paramètre [Lettres majuscules et minuscules] dans la recherche avancée.	ARRET

12.3.3 Réglages Copieur

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Livret Auto ON quand Sél. Pli. & Agr.	Déterminez si la fonction "Livret" est ou non automatiquement sélectionnée quand le réglage "Agraf. centre + Pliage" est sélectionné. Ce paramètre n'est disponible que si l'unité de finition, en option, est installé.	Sélection Auto Livret
Zoom Auto qd Combiner/Livret	Sélectionnez si oui ou non les taux zoom prédéfinis sont automatiquement sélectionnés quand le réglage Papier "Auto" est sélectionné et qu'une fonction de copie combinée ou que la fonction "Livret" est sélectionnée. - Affichage AutoTauxZoom : Les taux zoom suivants sont spécifiés. 2en1, Livret : 70,7% 4en1 : 50,0% 8en1 : 35,3% - ARRET : le taux zoom n'est pas sélectionné automatiquement.	Affichage Auto-TauxZoom
Sélection tri/groupe auto	Définissez si le réglage "Tri" est ou non automatiquement sélectionné quand 2 copies ou plus sont destinées à être imprimées dans le cadre d'une seule tâche d'impression. - Oui : quand un original est chargé dans le chargeur automatique de documents et qu'on appuie sur la touche [Départ], le réglage "Groupe" est automatiquement sélectionné si l'original ne comporte qu'une seule page, ou bien le réglage "Tri" est automatiquement sélectionné si l'original comporte deux pages ou plus. - Non : Le réglage "Tri" ou "Groupe" n'est pas sélectionné automatiquement.	Oui
Paramètres Copie par défaut	Spécifie les réglages initiaux pour le mode Copie. Permet de spécifier les réglages de copie qui seront actifs dès que la machine est mise sous tension (interrupteur général sur "I") ou quand on appuie sur la touche [Réinitialiser]. - Sélection actuelle : Les réglages spécifiés à l'écran avant le passage en mode Utilitaire sont sélectionnés comme réglages par défaut du mode Copie. - Réglage usine : Les réglages par défaut programmés en usine sont sélectionnés comme réglages par défaut du mode Copie.	Réglage usine
Réglage usine Zoom Écran	Spécifiez les réglages par défaut pour le mode Zoom Écran. - Sélection actuelle : Les réglages spécifiés dans le mode Zoom Écran avant que le mode Utilitaire ait été invoqué sont pris en compte comme réglages par défaut pour le mode Zoom Écran. - Réglage usine : Les réglages par défaut programmés en usine sont sélectionnés comme réglages par défaut du mode Zoom Écran.	Réglage usine
En cas de direction MAS interdite	Sélectionnez si l'impression se poursuit ou non quand les orientations du papier et de l'original ne sont pas les mêmes avec le réglage "Sélection Papier Auto" sélectionné. - Impression : le taux zoom est automatiquement défini et la copie est imprimée sur du papier du format spécifié et dans le sens spécifié. - Supp tâche : la tâche est supprimée et aucune copie n'est imprimée.	Impression

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Méthode Numérisation Séparée	Sélectionnez si l'impression des copies doit débuter dès que la numérisation de l'original a commencé, ou une fois seulement que l'original a été entièrement numérisé dans le cas d'un document lu en plusieurs passes, ou encore lors de la numérisation d'un document multiple-pages sur la vitre d'exposition. • Impress. par page : l'impression des copies imprimables commence pendant la numérisation de l'original. • Impres. par lots : l'impression commence une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées.	Impress. par page
Rotation Agrandissement	Sélectionnez si une image dépassant 297 mm dans le sens de numérisation principal (direction gauche/droite sur la vitre d'exposition et dans le chargeur ADF) est tournée lors de l'impression des copies. • Permis : réalisation d'une rotation agrandissement. Mais, cela ne s'applique que si le paramètre Couleur "Noir" est sélectionné. • Interdit : la rotation agrandissement est interdite quel que soit le réglage Couleur sélectionné.	Interdit
Zoom Auto (Vitre)	Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un original est placé sur la vitre d'exposition.	ARRET
Zoom Auto (ADF)	Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un original est chargé dans le chargeur ADF.	MARCHE
Magasin p. défaut qd APS OFF	Sélectionnez le magasin papier qui sera sélectionné quand le réglage Papier "Auto" est annulé. • Mag. avant APS ON : permet de sélectionner le magasin papier qui était utilisé avant la sélection du réglage Papier "Auto". • Magasin par défaut : le magasin 1 est utilisé.	Mag. avant APS ON
Sélection Mag. p. ins. feuille	Sélectionnez le magasin papier par défaut pour le papier couvertures (face), les pages à insérer et les pages de tête de chapitre.	Magasin 2
Imprim. tâches pendant opération copie	Définissez si les données d'impression ou de télécopie seront ou non acceptées pour impression pendant qu'une opération de copie est en cours. • Accepter : Les données d'impression et de télécopie sont acceptées et imprimées. • Réception seule : Les données d'impression et de télécopie sont imprimées une fois que l'opération de copie est terminée.	Accepter
Rotation Image Automatique	Sélectionnez si oui ou non l'image subit automatiquement une rotation quand les orientations de l'original et du papier de copie sont différentes. • Quand Papier Auto/Zoom Auto/Réduire est défini : si le paramètre "Papier" Auto, le paramètre "Zoom" Auto ou un paramètre Réduire est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. • Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé : si le paramètre Papier "Auto" ou le paramètre Zoom "Auto" est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. • Quand Zoom Auto/Réduire est défini : si le paramètre Zoom "Auto" ou un paramètre Réduire est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. • Quand Zoom Auto est défini : si le paramètre Zoom "Auto" est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.	Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé

**Remarque**

[Zoom Auto (Vitre)], [Zoom Auto (ADF)], [Magasin p. défaut qd APS OFF] [Sélect. Mag p. Ins. Feuille], et [Rotation Image Automatique] ne s'affiche que si le paramètre "Niveau Sécurité Administ." du mode Administrateur est réglé.

[Imprim. tâches pendant opération copie] n'apparaît que si le paramètre "Niveau Sécurité Administ." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2".

Quand le mode Zoom Écran est sélectionné, la touche [Réglages par Défaut Affichage Large] apparaît pour vous permettre de spécifier les paramètres par défaut des opérations de copie et de fax/numérisation en mode Zoom Écran.

**Détails**

Pour plus de détails sur le paramètre "Niveau Sécurité Administ.", voir "Paramètres Sécurité" à la page 12-37.

Pour plus de détails sur les réglages et sélections par défaut programmés en usine, voir "Mise sous tension (alimentation principale et alimentation secondaire)" à la page 2-27.

Pour changer les réglages par défaut du mode Fax/Numérisation, appuyez sur la touche [Fax/Numérisation], accédez au mode Utilitaire et sélectionnez un réglage pour ce paramètre.

12.3.4 Paramètres FaxNumérisation/Fax

Paramètre	Description
Niveau Compression Noir	Spécifie les réglages pour la numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Param Num/Fax par défaut	

12.3.5 Réglages imprimante

Paramètre	Description
Fonctions de base	Spécifie les réglages pour l'impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207).
Paramètre Papier	
Paramètre PCL	
Paramètre PS	
Paramètres XPS	
Paramètre papier Image TIFF	
Sortie rapport	Les réglages de la fonction Impression peuvent être imprimés sous forme de rapport. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207).
Paramètres Décalage Image	Spécifiez les réglages de la fonction Décalage Image utilisée en mode Impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207).
Réglages Tampon	Spécifiez les réglages de la fonction Tampon utilisée en mode Impression. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207). Les types de papier disponibles dépendent du magasin.

12.3.6 Modifier le mot de passe

Description
Permet de modifier le mot de passe de l'utilisateur actuellement connecté. Après avoir tapé le mot de passe actuel, tapez le nouveau mot de passe. Ce paramètre apparaît quand "Identification Utilisateur" est réglé sur "ON (MFP)".

12.3.7 Changer Adresse Email

Description
Permet de modifier l'adresse email de l'utilisateur actuellement connecté. Ce paramètre n'apparaît que si un utilisateur autre qu'un utilisateur public est connecté.



Remarque

[Changer Adresse Email] n'apparaît que si le paramètre "Niveau Sécurité Administ." est réglé en mode Administrateur sur "Niveau 2"

12.3.8 Afficher l'écran Régl.Utilisateur

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Régl. Utilisateur en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

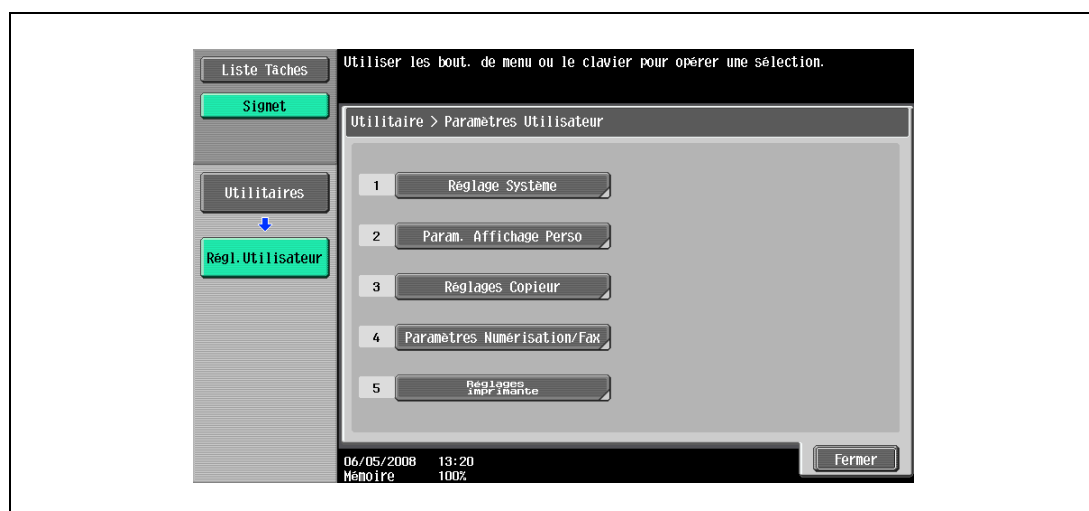
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



- 2 Appuyez sur [2 Régl. Utilisateur].
 - Vous pouvez également effectuer la sélection en tapant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée.
Pour [2 Régl. Utilisateur], appuyez sur la touche [2] du clavier.



L'écran Régl.Utilisateur apparaît.



Remarque

Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utilitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie ou Boîte apparaisse.

12.4 Spécification des réglages Administrateur

Cette section décrit la fonction et les paramètres d'enregistrement principaux que vous pouvez spécifier après avoir appuyé sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur la touche [Réglages Administrateur].

12.4.1 Réglage Système

Réglage économie d'énergie

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Régl. Mode Économie d'énergie	Spécifiez le délai (entre 1 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Économie d'énergie.	15 minutes (bizhub 501) 1 minute (bizhub 421/361)
Réglage Mode Veille	Spécifiez le délai (entre 1 et 240 minutes) avant que la machine ne passe en mode Veille.	60 minutes (bizhub 501) 15 minutes (bizhub 421) 1 minute (bizhub 361)
Touche Éco. Énerg.	Sélectionnez le mode d'économie d'énergie qui sera activé lorsque l'on appuie sur la touche [Éco. Énergie]. - Éco. Énergie : l'écran tactile s'éteint et la machine passe dans un mode d'économie d'énergie. - Mode Veille : Bien que la machine économise davantage d'énergie en mode Veille qu'en mode Économie d'énergie, elle doit passer par un préchauffage lors de la sortie du mode Veille avant de pouvoir être de nouveau disponible pour l'impression, le temps de reprise est donc plus long qu'en mode Économie d'énergie.	Éco. Énergie
Activer Mode Éco Énergie	Spécifie les réglages pour la télécopie. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.	Normal

Réglages Sortie

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Réglages Bac de sortie	Sélectionnez le bac de finition pour chaque type de tâche (copies, impressions, rapports et télécopies).	Copie : Magasin 1 ^{*1} Impression : Magasin 1 ^{*1} Impression rapports : Magasin 2 ^{*2*3} Fax : Magasin 2 ^{*2*3}
Décaler sortie chaque tâche	Sélectionnez si les copies imprimées sont éjectées de manière décalée ou non quand "Décalé" est sélectionné et qu'un module de finition est installé. - Oui : les pages sont éjectées de manière décalée. - Non : les pages sont éjectées sans décalage.	Oui

^{*1} Si le séparateur en option est installé, "Magasin 2" est sélectionné comme réglage usine.

^{*2} Si le séparateur en option est installé, "Magasin 1" est sélectionné comme réglage usine.

^{*3} Si un bac de sortie supplémentaire est installé sur l'unité de finition FS-522, "Magasin 3" est sélectionné en sortie d'usine.



Remarque

Le paramètre "Réglages Bac de sortie" n'est disponible que si l'unité de finition ou le séparateur, en option, est installé.

Quand un bac de sortie additionnel est installé en option, le bac de sortie supplémentaire est affecté comme Magasin 2 et le Magasin 2 devient Magasin 3 dans "Réglage Bac de sortie".

[Affectation des bacs] n'apparaît que si le kit de bac courrier en option est installé.

Réglage date/heure

Description	Réglage par défaut
Spécifiez l'heure et la date courantes. En plus, le fuseau horaire peut être réglé de -12:00 à 13:00 (par pas de 30 minutes).	Fuseau horaire : +00:00

Paramètre heure d'été

Description	Réglage par défaut
Choisissez si l'horloge interne de la machine doit être soumise à l'heure d'été. Si vous sélectionnez "Oui" un écran de réglage apparaît pour vous permettre de définir l'écart avec l'heure courante. La durée appliquée à l'heure d'été peut être réglée entre 1 et 150 par pas de 1 minute.	Non

Réglage Progr. Hebdo

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Prog. Hebdo ON/OFF	Sélectionnez si le Programmeur hebdomadaire sera utilisé ou non.	ARRET
Réglage Heure	Spécifiez l'heure de chaque jour à laquelle la machine sera allumée/éteinte.	-
Réglage Date	Spécifiez les dates individuelles ou les jours de la semaine auxquelles la machine sera allumée/éteinte.	-
Sélect. heure écon. énergie	Si la machine doit est éteinte à une heure spécifique, par exemple, pendant la pause déjeuner, il est possible de spécifier l'heure d'extinction et de rallumage.	Non
Mot de passe p. heures hors horaires bureau	Si la machine est éteinte à l'aide de la fonction du Programmeur hebdomadaire, spécifiez si son utilisation doit être subordonnée ou non à la saisie d'un code d'accès. De plus, si vous sélectionnez "Oui", spécifiez le code qui doit être introduit.	Non

**Détails**

Si le Programmeur hebdomadaire est activé, la machine sera éteinte ou allumée à l'heure spécifiée. Il est possible de subordonner l'allumage de la machine à l'introduction d'un mot de passe, ou d'autoriser la réception de fax et l'impression de tâches une fois que la machine a été allumée par le programmeur.

Plusieurs réglages de Programmeur hebdomadaire peuvent être combinés dans l'écran Réglage Progr. Hebdo. Pour plus de détails sur les divers réglages, voir "Présentation des réglages du Programmeur hebdomadaire" à la page 12-43.

Accès Restreint Utilisateur

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Verrouiller prog. copie enr	Sélectionnez les programmes copie enregistrés qui ne doivent être ni modifiés ni supprimés.	-
Suppr. progr. copie enreg.	Sélectionnez les programmes copie enregistrés à supprimer.	-
Accès Restreint à Param. Tâches	Modifier tâches prioritaires	Permis
	Suppr. Tâches Autres Utilis.	Interdit
	Enregistrer et modifier adresses	Permis
	Modifier taux Zoom	Permis
	Changer Adresse "De"	Permis
	Changer surimpression enreg.	Permis
Restreindre Opération	Restreindre Adr Multidiffus.	ARRET

Réglage Expert

Paramètre		Description	Réglage par défaut
Densité Type Original		Le niveau d'exposition peut être réglé sur 6 niveaux, de Plus foncé à Plus clair, pour chaque type d'original, matérialisés par 9 niveaux disponibles dans le réglage Densité de l'onglet de Base.	Texte : 4 Texte/Photo : 4 Photo : 4 Original tramé : 4
Effacement Réglage	Effacement zone hors image	Sélectionnez la condition pour activer la fonction Effacer zone hors image.	Sauf Vitre d'exposition ×1,0
	Réglage Eff. zone hors image	Sélectionnez la méthode de configuration, le mode d'effacement, et la densité original pour la fonction Eff. zone hors image.	Réglage Effacement : Spécifiez Mode d'effacement : Rectangulaire Original Densité : Standard
	Effacem. Bords ADF	Spécifiez la largeur d'effacement pour la fonction Effacement Bords ADF.	3 mm
Réglage Module de finition	Position Pliage en 2 ^{*1}	Régalez la position de pliage (entre -5 et 5 mm) pour imprimer avec la fonction "Agraf centre + Pliage".	0
	Position Agrafe Centrale ^{*1}	Régalez la position d'agrafage (entre -5 et 5 mm) pour imprimer avec la fonction "Agraf centre + Pliage".	0
	Réglage Position horizontale Perforation ^{*2}	Régalez la position horizontale des trous de perforation entre -5 mm et 5 mm.	0
	Réglage Taille Boucle EnregPerfo ^{*2}	Régalez le décalage de perforation pour l'impression recto-verso et l'insertion des pages de couvertures entre -4 mm et 4 mm	0

^{*1} Apparaît quand l'unité de finition FS-522 est installée avec la piqueuse à cheval SD-507.

^{*2} Apparaît quand l'unité de finition FS-522 est installée avec l'unité de perforation PU-501, ou quand la machine est équipée de l'unité de finition FS-523.

**Détails**

Pour la procédure permettant de régler l'unité de finition, voir "Réglage unités de finition" à la page 12-44.

[Réglage unités de finition] apparaît uniquement quand une unité de finition en option est installée.

Liste/Compteur

Paramètre		Description
Gestion Liste	Liste Paramètres Tâche	Permet d'imprimer les réglages machine.
Compteur Format/Type Papier		Enregistre les combinaisons de formats papier et de types papier qui doivent être comptés.
Liste Compteurs Ventes		Les compteurs suivants peuvent être imprimés : Copie, Impression, Fax/Numérisation (Impression), Fax/Numérisation (Lecture), Émission Fax, et Réception Fax.

Par. Réinitial.

Paramètre		Description	Réglage par défaut
Réinit auto système		Spécifiez le délai désiré avant que l'opération d'initialisation automatique du système ne soit exécutée. - Mode Prioritaire : Sélectionnez le réglage ("Copie" ou "Numéris./Fax") correspondant au mode dans lequel passera la machine lorsque l'initialisation automatique du système est exécutée. - Délai Initialisation Auto Système : spécifiez le réglage (entre 1 et 9 minutes ou "ARRET") pour le délai désiré avant initialisation auto du système.	Mode Prioritaire : Copie Délai Initialisation Auto Système : 1 minute
Initialisation Auto		Sélectionnez le réglage (entre 1 et 9 minutes ou "ARRET") pour le délai désiré avant l'initialisation automatique de chaque mode (Copie et Numéris./Fax).	Copie : 1 minute Numéris./Fax : 1 minute
Initialisation Tâche	Quand Changement Compte	Sélectionnez si les réglages seront réinitialisés (initialisés) ou non en cas de changement d'utilisateur. Cette machine détecte le changement d'utilisateur lorsque le compteur clé en option a été retiré ou quand l'utilisateur s'est déconnecté si des paramètres d'identification utilisateur ou de suivi de compte ont été spécifiés.	Réinitialiser
	Qd orig. est introduit ds ADF	Décidez si les réglages seront ou non initialisés quand un original est chargé dans le chargeur automatique de documents.	Ne pas initialiser
	Tâche suivante	Réglage Agrafage : Sélectionnez si le réglage Agrafage de la tâche précédente sera conservé ou s'il sera annulé pour permettre la spécification d'un nouveau réglage pour la tâche suivante.	ARRET
		Jeu Originaux/Sens Reliure : Sélectionnez si les réglages Jeu Originaux/Sens Reliure de la tâche précédente seront conservés ou s'ils seront annulés pour permettre la spécification des réglages pour la tâche suivante.	ARRET
Initial. données apr. tâche : Sélectionnez si les réglages Numérisation ou Fax de la tâche précédente seront conservés ou s'ils seront annulés pour permettre la spécification des réglages pour la tâche suivante. (Cependant, même si vous sélectionnez "ARRET", la destination est effacée.)		MARCHE	
Réinit Auto en mode Épreuve		Sélectionnez si l'Initialisation Automatique Système doit être activée ou non une fois qu'une épreuve a été réalisée.	Non

**Rappel**

Même si le Délai Réinitialisation Auto Système est réglé sur [ARRET], la fonction Initialisation Auto Système est activée après une minute d'inactivité de la machine pendant les phases d'identification Utilisateur ou Compte Département. Toutefois en mode Zoom Écran, la fonction Initialisation Auto Système n'est pas activée.

Si des paramètres d'identification utilisateur ont été spécifiés ou si "Mode Sécurité Avancée" a été réglé sur "MARCHE", la déconnexion du mode Administrateur ou du mode d'authentification de l'utilisateur s'effectuera en fonction du paramètre "Délai Initialisation Auto Système".

Réglages Boîte

Paramètre		Description	Réglage par défaut
Supprimer Bte Util. inutilisée		Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.	
Suppr. Docs Impr. Sécurisée			
Délai Suppr. Doc Imp Sécur.		Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.	1 jour
Délai suppress PDF cryptés			1 jour
Toucher & Imprimer Supprimer Heure			1 jour
Réglage attente doc.			MARCHE
Mémoire externe Réglage Fonction	Enregistrer document		ARRET
	Imprimer Document		MARCHE

Réglages Tampon

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Réglages En-tête/Pied de page	Programmez ou supprimer des réglages d'en-tête ou de pied de page.	-
Réglages EMI Fax	Sélectionnez s'il faut ou non annuler les réglages de tampon lors de l'émission d'un Fax.	Annuler

Réglages Impression Page vierge

Description	Réglage par défaut
Sélectionnez s'il faut ou non imprimer les tampons et les surimpressions sur les page vierges quand une fonction Tampon/Surimpression est activée.	Ne pas imprimer

Position Impress. Numéro Page

Description	Réglage par défaut
Spécifiez la position d'impression du tampon sur les pages verso lorsque l'on utilise une combinaison des réglages Recto-verso et Livret.	Tout identique

Réglage Ignorer Tâche

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Fax	Sélectionnez si les tâches doivent être ignorées ou non pour l'émission fax.	ARRET
Autre que Fax	Sélectionnez si les tâches doivent ou non être ignorées pour d'autres fonctions que l'émission fax.	ARRET

12.4.2 Réglages Administrateur/Machine

Paramètre	Description
Enregistrement Administrateur	Spécifiez les informations Administrateur affichées à l'écran Informations Service/Administrateur de l'écran Aide ainsi que les informations relatives à l'adresse de l'expéditeur pour les envois d'un e-mail depuis la machine.
Entrer Adresse Machine	Permet d'enregistrer le nom et l'adresse email de cette machine. Le nom machine enregistré sera ajouté aux noms des fichiers envoyés et sur les originaux enregistrés dans les boîtes utilisateur. En sortie d'usine, le nom affecté à la machine est "KMBT_501/421/361". L'adresse email enregistrée servira pour l'envoi de Fax par Internet.



Remarque

Lorsque vous saisissez le nom du périphérique pour enregistrer l'adresse de la machine, veillez à ne pas utiliser de caractères qui ne peuvent pas être utilisés par le système d'exploitation.

12.4.3 Enregistrement 1-Touche/Boîte

Paramètre	Description
Créer Destination 1-Touche	Spécifiez les paramètres d'enregistrement de destinations de numérisation, de Fax et de boîtes utilisateur. Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau et le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.
Boîte Utilisat.	
Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte	Permet d'imprimer pour vérification les listes des destinations de carnet d'adresses, des destinations Groupe, des destinations Programme ainsi que les titres/texte. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Réglage Maxi. Boîtes	Spécifiez le nombre maximal de boîtes utilisateur pour chaque utilisateur. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

12.4.4 Identification Utilisateur/Suivi Compte

Système d'authentification

Description	Réglage par défaut
Permet de spécifier les réglages pour l'identification utilisateur et le suivi de compte pour contrôler l'utilisation de cette machine. • Authentification utilisateur : Sélectionnez soit "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)" comme méthode d'authentification utilisateur. Pour abandonner l'identification utilisateur, sélectionnez "ARRET". • Accès util. Public : Définissez si cette machine peut être utilisée par un utilisateur authentifié. Ne peut pas être sélectionné si "Authentification utilisateur" est réglé sur "ARRET". • Vous pouvez utiliser la machine sans identification si vous appuyez sur [Autorisé, connecté] quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification. • Compte Département : Sélectionnez si le suivi de compte est utilisé ou non pour contrôler l'utilisation de la machine. • Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.) : Pour s'identifier à l'aide d'un nom de compte et d'un mot de passe, appuyez sur [Nom et Mot de passe]. Pour s'identifier seulement à l'aide d'un mot de passe, appuyez sur [Mot de passe seul]. Aucun réglage ne peut être sélectionné quand "Compte Département" est réglé sur "ARRET". Si des paramètres d'identification et de suivi de volume ont tous deux été spécifiés "Nom et Mot de Passe" ne peut pas être sélectionné. • Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume : Sélectionnez s'il faut synchroniser ou non l'identification utilisateur et l'authentification groupe. Ceci n'apparaît que quand "Authentification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou sur "ON (MFP)" et que "Compte Département" est réglé sur "MARCHE". • Opération après crédit maximum : Pour arrêter la tâche en cours d'impression et commencer à imprimer la tâche suivante lorsque la limite spécifiée pour le suivi de volume ou l'identification utilisateur est atteinte, appuyez sur [Ignor tâche]. Pour arrêter toutes les tâches lorsque la limite est atteinte, sélectionnez [Stop Job]. • Nbre de Compteurs Utilisateurs assignés : Réglez le nombre d'utilisateurs et de comptes que vous pouvez enregistrer. Exemple : quand "Nbre de compteurs Utilisateurs assignés" est réglé sur "50", vous pouvez enregistrer 950 comptes. • Régl. Délai Maintien Ticket : spécifiez le délai de maintien (entre 1 et 60 minutes) du ticket d'authentification Kerveros. Le réglage du délai de maintien s'applique quand Active Directory (Dossier actif) est sélectionné comme type de serveur d'authentification.	Authentification utilisateur : ARRET Accès util. Public : Interdit Compte Département : ARRET Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C) : Nom et Mot de Passe Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume : Activer synchronis. Opération après crédit maximum : Ignor Tâche Nbre de compteurs Utilisateurs assignés : 500 Réglage Délai Maintien Ticket : 60 min

Système d'Authentification

Paramètre		Description	Réglage par défaut
Param. admin.	Liste noms utilis.	Sélectionnez si l'écran Authentification utilisateur affichera ou non la liste des noms d'utilisateurs.	ARRET
	Autoris. par défaut Fonction	Il est possible de limiter les opérations qui sont possibles avec cette machine en cas d'authentification par serveur externe.	Copie : Permis Numérisation : Permis Fax : Permis Impression : Permis Boîte Utilis. : Permis Impr.numér./EMI fax : Permis Enregistrer dans Mémoire externe : Permis
Enregist. utilis.		Permet d'enregistrer les utilisateurs de cette machine. Il est également possible de spécifier pour chaque utilisateur, le mot de passe, les autorisations d'impression, le crédit autorisé, et les autorisations relatives aux fonctions.	-
Compteur utilis.		Il est possible de vérifier l'usage que fait chaque utilisateur de la machine en termes de copie, d'impression, de numérisation et de fax.	-

**Remarque**

Les paramètres d'identification de l'utilisateur n'apparaissent que si "Authentification utilisateur" de l'écran Système d'authentification est réglé sur tout autre paramètre que "ARRET".

Réglage Suivi de Volume

Paramètre	Description
Enregistrement Suivi de Volume	Permet d'enregistrer les comptes qui utilisent cette machine. Cette fonction permet, en outre, de spécifier le mot de passe, les autorisations d'impression, et le nombre d'impressions autorisé pour chaque compte.
Compteur Suivi de Volume	Il est possible de vérifier l'usage que fait chaque compte de la machine en termes de copie, d'impression, de numérisation et de fax.

**Remarque**

Les paramètres de suivi de volume n'apparaissent que si "Compte Département" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "MARCHE".

Imprimer sans Authentification

Description	Réglage par défaut
Sélectionnez si l'impression est ou n'est pas autorisée sans nécessité de spécifier un utilisateur ou un compte. Si l'impression est permise, les impressions sont portées au compteur Utilisateurs publics.	Interdit

Imprimer Liste Compteurs

Description	Réglage par défaut
Ce paramètre n'apparaît que si les paramètres Authentification utilisateur ou Compte Département ont été spécifiés. Il est possible de contrôler l'usage de la machine pour chaque utilisateur.	Magasin Papier : Magasin 1 Recto/Recto-Vers : 1 face Imprimer élément : Tout.

Paramètres Serveur Externe

Description
Spécifiez le serveur externe qui se charge d'identifier l'utilisateur.

Réglages Permission Réf

Paramètre	Description
Enregistrer Groupe	Permet d'enregistrer et de modifier des groupes d'autorisation d'accès aux destinations.
Réglage Niveau Adresse	Vous pouvez spécifier le réglage niveau permission référence ainsi que le groupe permission référence pour chaque destination.
Réglages Niveau Utilisateur	Vous pouvez spécifier le réglage niveau permission référence ainsi que le groupe permission référence pour chaque utilisateur.

Réglage Périph d'authentification

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Système d'authentification	Spécifiez les réglages pour l'unité d'identification installée. - Authentificat. carte : sélectionnez le type Carte IC et les réglages de fonctionnement. - Authentification bio : sélectionnez les réglages du signal sonore et de fonctionnement.	Quand l'unité d'identification (type Carte IC) a été installée : Type Carte IC : FeliCa Réglages Opérations : Authentificat. carte Quand l'unité d'identification (type biométrique) a été installée : Signal sonore : MARCHE Réglages Opérations : Authentification 1 pour plusieurs
Réglage Toucher & Imprimer	Sélectionnez l'opération d'impression pour Toucher & Imprimer. - MARCHE : sélectionnez ce réglage pour sélectionner si toutes les tâches doivent être imprimées ou seulement une. - ARRÊT : sélectionnez ce réglage pour empêcher l'impression avec Toucher & Imprimer.	MARCHE : imprimer toutes les tâches
Régl.déconnexion	Sélectionnez s'il faut oui ou non que l'utilisateur se déconnecte après l'émission d'une numérisation ou d'une télécopie ou après la numérisation d'une copie originale.	Ne pas déconnecter

**Détails**

Les paramètres de réglage du périphérique d'authentification ne sont disponibles que si l'unité d'identification en option est installée.

Les unités d'authentification de type Carte IC et biométrique ne peuvent pas être installées simultanément.

Grâce à la fonction Touch & Print, un utilisateur peut imprimer une tâche émise depuis un ordinateur, juste en plaçant son doigt sur, ou en insérant sa carte IC dans l'unité d'identification.

12.4.5 Réglage Réseau

Paramètre	Description
Paramètres réseau	Permet de spécifier les paramètres pour utiliser le réseau. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Paramètre TCP/IP	
Paramètre NetWare	
Réglages Serveur http	
Paramètres FTP	
Paramètre SMB	
Réglage LDAP	
Réglages E-Mail	
Paramètre SNMP	
Paramètre AppleTalk	
Réglages Bonjour	
Réglages Socket TCP	
Param. Client WebDAV	
Param. Services Web	
Paramètres Détaillés	
Réglages Fax Réseau	Permet de spécifier les paramètres pour utiliser l'envoi de Fax par Internet. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.

12.4.6 Réglage Copieur

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Zoom Auto (Vitre)	Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un original est placé sur la vitre d'exposition.	ARRÊT
Zoom Auto (ADF)	Sélectionnez si oui ou non, le paramètre Zoom "Auto" est automatiquement sélectionné quand un magasin papier est sélectionné (sauf si le réglage Papier "Auto" est sélectionné) et qu'un original est chargé dans le chargeur ADF.	MARCHE
Magasin p. défaut qd APS OFF	Sélectionnez le magasin papier qui sera sélectionné quand le réglage Papier "Auto" est annulé. - Mag. avant APS ON : permet de sélectionner le magasin papier qui était utilisé avant la sélection du réglage Papier "Auto". - Magasin par défaut : le magasin 1 est utilisé.	Mag. avant APS ON
Sélection Mag. p. ins. feuille	Sélectionnez le magasin papier par défaut pour le papier couvertures (face), les pages à insérer et les pages de tête de chapitre.	Magasin 2
Imprim. tâches pendant opération copie	Définissez si les données d'impression ou de télécopie seront ou non acceptées pour impression pendant qu'une opération de copie est en cours. - Accepter : Les données d'impression et de télécopie sont acceptées et imprimées. - Réception seule : Les données d'impression et de télécopie sont imprimées une fois que l'opération de copie est terminée.	Accepter

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Rotation Image Automatique	Sélectionnez si oui ou non l'image subit automatiquement une rotation quand les orientations de l'original et du papier de copie sont différentes. - Quand Papier Auto/Zoom Auto/Réduire est défini : si le paramètre "Papier" Auto, le paramètre "Zoom" Auto ou un paramètre Réduire est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. - Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé : si le paramètre Papier "Auto" ou le paramètre Zoom "Auto" est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. - Quand Zoom Auto/Réduire est défini : si le paramètre Zoom "Auto" ou un paramètre Réduire est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier. - Quand Zoom Auto est défini : si le paramètre Zoom "Auto" est sélectionné, l'image est automatiquement pivotée pour s'adapter à l'orientation du papier.	Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé

12.4.7 Réglages imprimante

Paramètre	Description
Délai USB dépassé	Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations d'impression. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.
Délai Réseau dépassé	
Imprimer erreurs XPS	

12.4.8 Réglage fax

Paramètre	Description
Informations En-tête	Spécifiez les paramètres d'enregistrement des destinations de Fax. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.
Position En-tête/Pied pag	
Réglage Paramètre Ligne	
Régl. Emis/Récpt	
Réglage Fonction	
Réglage connexion PBX	
Réglage Rapports	
Liste Paramètres Tâche	
Réglage multi-lignes	
Réglages Fax Réseau	Permet de spécifier les paramètres pour utiliser l'envoi de Fax par Internet. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.



Remarque

[8 Réglage fax] n'apparaît que si le kit fax est installé ou quand les fonctions de Fax Internet sont activées.

12.4.9 Connexion système

Paramètre	Description
Réglages Open API	Spécifiez les paramètres d'enregistrement des connexions réseau. Pour plus de détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau.

12.4.10 Paramètres Sécurité

Mot de passe Administrateur

Description	Réglage par défaut
Il est possible de changer le mot de passe Administrateur qui permet de spécifier ou de modifier les paramètres du mode Administrateur. Le code Administrateur peut comporter de 0 à 8 chiffres (caractères). Si le paramètre "Règles Mot Pass" est réglé sur "Activer", seul un mot de passe Administrateur de 8 chiffres peut être spécifié.	12345678

Réglage administrateur Boîte Utilisateur

Description
Permet de spécifier les réglages pour utiliser les boîtes. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Niveau Sécurité Administ.

Description	Réglage par défaut
Permet de spécifier la plage des paramètres du mode Administrateur accessibles aux utilisateurs. - Niveau 1 : Régl. Mode Économie d'énergie, Zoom Auto (Vitre), Zoom Auto (ADF), Magasin p. défaut qd APS OFF, Sélection Mag. p. ins. feuille, Rotation Image Automatique sont accessibles aux utilisateurs. - Niveau 2 : Les réglages Mode Économie d'énergie, Réglages Sortie, Densité pour Original, Position Impress. Numéro Page, Réglages Impression Page vierge, Zoom Auto (Vitre), Zoom Auto (ADF), Magasin p. défaut qd APS OFF, Sélection Mag. p. ins. feuille, Rotation Image Automatique, Écran Opération de Copie, Changer Adresse Email sont accessibles à l'utilisateur. - Interdire : aucun des paramètres accessibles aux utilisateurs de "Niveau 1" ou "Niveau 2" n'est disponible.	Interdire

Détails Sécurité

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Règles Mot Pass	Déterminez si les règles de mot de passe seront applicables ou non.	Non valide
Fonctions interdites si échec d'authentification	Sélectionnez les opérations à interdire en cas d'échec de l'Authentification utilisateur. - Mode 1 : Les opérations sont impossibles pour une durée spécifiée. - Mode 2 : après plusieurs échecs répétés d'authentification, le panneau de contrôle est condamné. Vous pouvez régler le nombre d'échecs d'authentification entre 1 et 5. Si l'utilisation du panneau de contrôle est interdite, appuyez sur [Désactiver] et sélectionnez ensuite les éléments dont les interdictions d'utilisation sont annulées. - Utilis. + Comptes : Opérations d'authentification utilisateur et de suivi de volume - Impression Sécurisée : Opérations dédiées aux documents confidentiels - Boîte Utilis. : Opérations dédiées aux boîtes protégées par un mot de passe - SNMP : Opérations d'authentification utilisateur SNMP v3 Écriture - Réglages Délai Déblocage : spécifiez le délai jusqu'à ce que les opérations interdites soient automatiquement débloquées. Plage de réglage comprise entre 1 et 60 minutes.	Réglages Délai Déblocage Mode 1 : 5 minutes

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Méthode d'accès à documents sécurisés	Permet de vérifier la méthode opératoire pour les documents sécurisés. Si "Fonctions interdites si échec d'authentification" est réglé sur "Mode 1", ce paramètre est réglé sur "Mode 1". Si "Fonctions interdites si échec d'authentification" est réglé sur "Mode 2", ce paramètre est réglé sur "Mode 2". Mode 1 : tapez l'identifiant et le code correspondant au document confidentiel, puis sélectionnez le document. Mode 2 : tapez l'identifiant d'Impression Sécurisée, sélectionnez le document et tapez le mot de passe d'authentification.	Mode 1
Saisie Manuelle Destination	Définissez si l'on peut saisir manuellement un destinataire dans un écran de saisie de destinataire. Si "Interdit" est sélectionné, les recherches LDAP sont impossibles.	Permis
Capture Données d'impression	Sélectionnez si les données d'une tâche d'impression peuvent être capturées ou non. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.	
Interdire Émission Fax	Indiquez si les émissions sont à interdire ou non.	ARRET
Masquer infos personnelles	Sélectionnez s'il faut ou non masquer le nom de fichier et la destination dans le journal des tâches.	ARRET
Afficher journal d'activité	Sélectionnez s'il faut afficher ou non le journal d'activité.	MARCHE
Supprimer journal des tâches	Permet d'effacer la totalité du journal des tâches.	-



Détails

Le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification" s'applique aux mots de passe suivants. Mots de passe d'identification utilisateur, mots de passe de compte département, mots de passe de boîtes utilisateur, mots de passe pour documents sécurisés et aux mots de passe Administrateur

Si le panneau de contrôle n'est pas opérationnel même après avoir appuyé sur [Désactive] depuis le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification" pour spécifier les éléments dont les limitations d'utilisation doivent être annulées ou si une opération est interdite à cause d'un échec de l'authentification du mot de passe administrateur, redémarrez la machine. Redémarrez la machine, attendez le temps spécifié dans "Réglages Délai Déblocage", et procédez ensuite à l'authentification administrateur.



Rappel

Si l'interrupteur principal de la machine est mis sur ARRET puis sur MARCHE, il faut attendre au moins 10 secondes entre les deux manœuvres. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Mode Sécurité Avancée

Description
Les réglages nécessaires à l'application du mode de sécurité avancée s'affichent. Indiquez si les paramètres du mode Sécurité Avancée doivent être appliqués si les champs nécessaires sont renseignés. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

Paramétrage HDD

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Vérification Capacité HDD	Permet d'afficher des informations sur la capacité du disque dur.	
Écraser données temporaires	Décidez si les données images temporaires enregistrées sur le disque dur doivent ou non être écrasées avec toutes les opérations de copie, de numérisation, de télécopie et d'impression depuis un PC. Pour plus de détails sur ces réglages, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Si vous spécifiez un réglage pour écraser les données temporaires, la zone du disque dur où les données images ont été sauvegardées après l'impression ou l'émission peut être écrasée et les données seront effacées. Ce procédé permet que les données image se trouvant sur le disque dur ne soient divulguées.	Non
Écraser données	Sélectionnez ce paramètre pour écraser et supprimer toutes les données sur le disque dur dans les trames spécifiées du mode 1 au mode 8 après retour de la machine d'un prêt ou recyclage de la machine pour empêcher toute divulgation des données. Pour plus de détails sur ces réglages, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Avant d'effectuer cette opération, contactez le S.A.V.	Mode 1
Mot Passe Accès Disque Dur	Spécifiez le mot de passe protégeant les données sur le disque dur. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.	
Formater disque dur	Permet de formater le disque dur. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.	
Paramétrage cryptage DD	Ce paramètre apparaît quand le kit de Sécurité en option est installé. Spécifiez une phrase de cryptage pour crypter les données sur le disque dur. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte. Si vous spécifiez un réglage, toutes les données écrites sur le disque dur sont cryptées pour les protéger. Si le code de cryptage est modifié, le disque dur sera reformaté.	

Réglages Gestion des fonctions

Paramètre	Description	Réglage par défaut
Réglages d'Utilisation Fonction Réseau	Spécifiez les réglages des fonctions réseau difficiles à compter dans le cadre de la gestion des opérations.	MARCHE

**Détails**

Les fonctions suivantes ne peuvent pas être utilisées si "Réglages d'Utilisation Fonction Réseau" est réglé sur "ARRET".

Émission FAX PC

Utiliser le pilote HDD TWAIN pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur
Utilisation de PageScope Box Operator pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur

Utiliser PageScope Scan Direct pour récupérer des documents dans les boîtes utilisateur

Utiliser PageScope Job Spooler pour visualiser et récupérer des documents dans les boîtes utilisateur

Opérations Boîte utilisant PageScope Web Connection (l'onglet Boîte Utilis. n'apparaît pas.)

Réglages Tampon

Paramètre	Description
Régl. Horodatage	Sélectionner s'il faut ou non ajouter un tampon lors de l'impression ou de l'envoi d'un document.
Supprimer Tampon enregistré	Sélectionnez si les tampons enregistrés pour protection copie peuvent être supprimés ou non.

Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote

Description	Réglage par défaut
Le mot de passe de cryptage du pilote de l'imprimante peut être changé. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.	Utiliser Régl. Usine

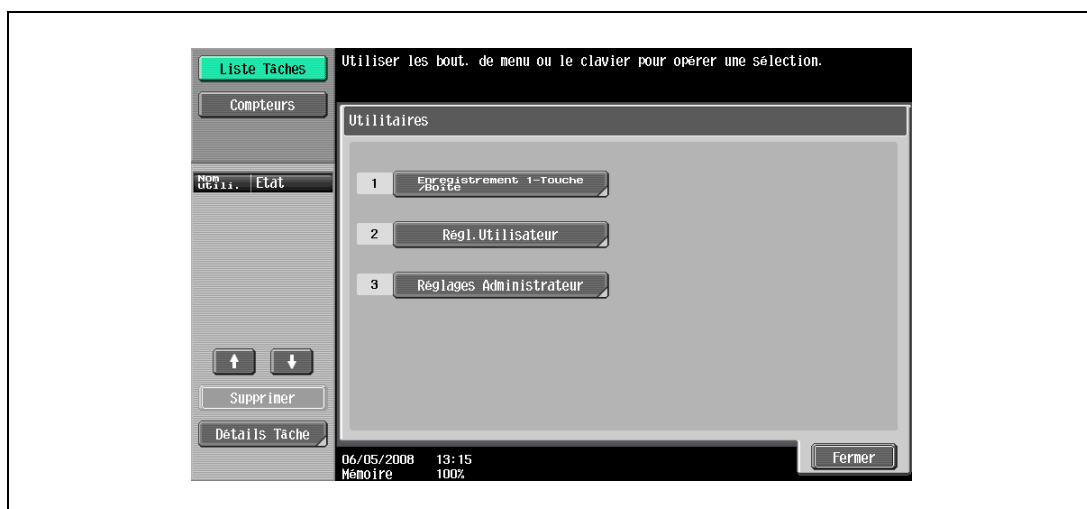
12.4.11 Afficher l'écran Réglages Administrateur

Suivez la procédure décrite ci-dessous pour afficher l'écran Réglages Administrateur en appuyant sur la touche [Utilitaire/Compteur].

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur].



- 2 Appuyez sur [3 Réglages Administrateur].



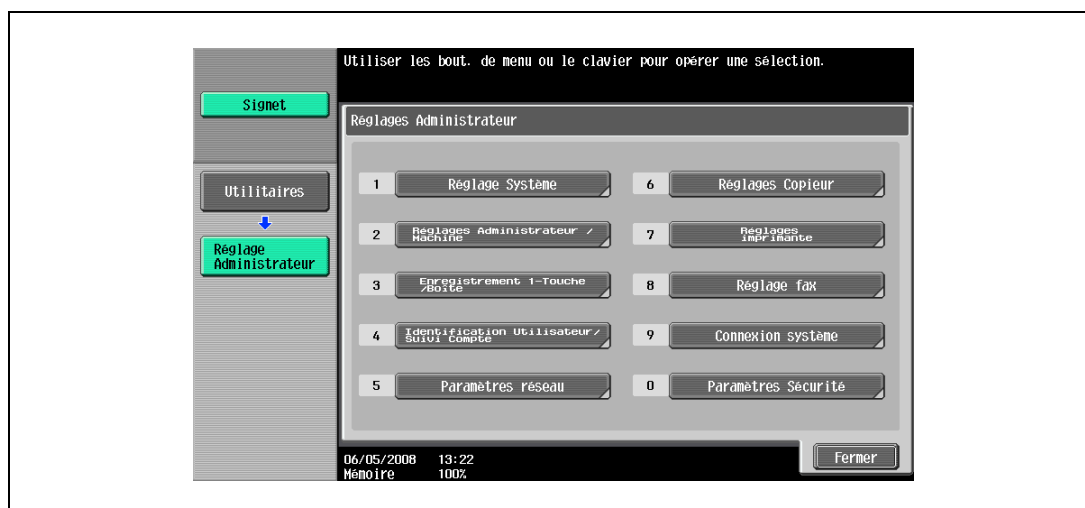
- Vous pouvez également effectuer la sélection en tapant au clavier numérique le chiffre correspondant à la touche désirée. Pour [3 Réglages Administrateur], appuyez sur la touche [3] du clavier.

- 3 Tapez le mot de passe administrateur et appuyez sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.



L'écran Réglages Administrateur apparaît.



Remarque

Pour terminer la spécification des paramètres du mode Utilitaire, appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur]. Sinon, quittez le mode Utilitaire en appuyant sur [Fermer] dans chaque écran jusqu'à ce que l'écran du mode Copie, Fax/Numérisation ou Boîte apparaisse.



Rappel

Le code Administrateur est "12345678". L'Administrateur de la machine devrait changer ce code.

Conservez toujours le code Administrateur en lieu sûr. Si ce code Administrateur a été perdu, c'est le S.A.V. qui devra en programmer un nouveau. Pour plus de détails, contactez votre S.A.V.

12.5 Présentation des réglages du Programmeur hebdomadaire

Plusieurs réglages de Programmeur hebdomadaire peuvent être combinés dans l'écran Réglage Progr. Hebdo. La procédure générale est décrite ci-après.

- ✓ Si le Programmeur hebdomadaire a été activé, laissez la machine branchée à la prise murale même si la machine a été éteinte.
- ✓ Appuyez sur la touche [Utilitaire/Compteur], puis sur [Réglages Administrateur], puis sur [Réglage Système], puis sur [Régl. Progr. Hebdo] et spécifiez correctement les valeurs nécessaires.

- 1 Réglez "Prog. Hebdo ON/OFF" sur "MARCHE".
- 2 Spécifiez les heures pour le "Réglage Heure".
- 3 Précisez les dates pour le "Réglage Date".
- 4 Spécifiez les réglages désirés pour "Sélection Heure Économie Énergie" et "Mot de passe p. heures hors horaires bureau".

Le délai hebdomadaire est réglé.

12.6 Réglage unités de finition

12.6.1 Position Pliage en 2

Vous pouvez régler la position de pliage en cas d'impression avec le paramètre "Pliage en 2" pour chaque format et type de papier.



Remarque

[Position Pliage en 2] n'apparaît pas si l'unité de finition et la piqueuse à cheval ne sont pas installées.

S'il faut régler l'angle de la position de reliure centrale, veuillez contacter le S.A.V.

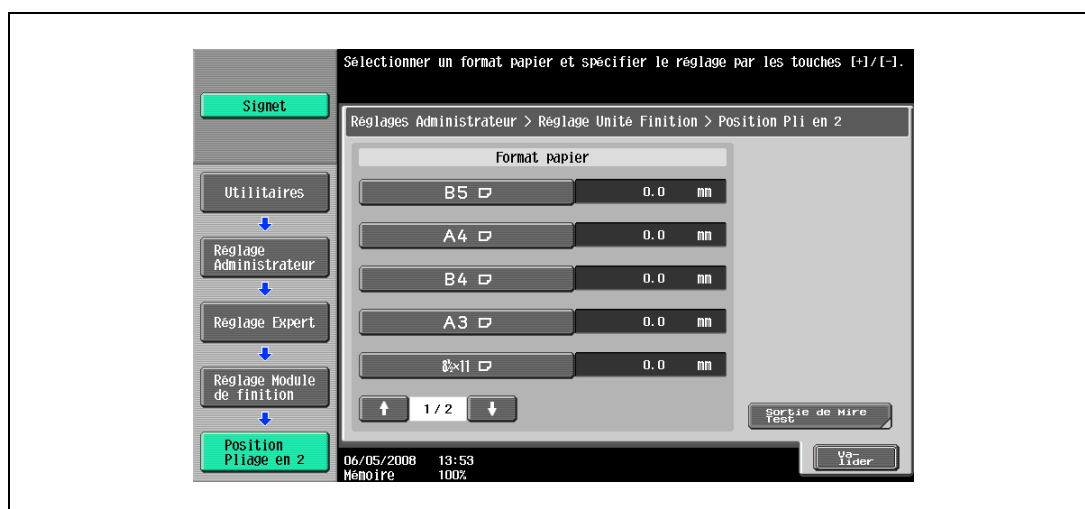


Détails

Pour plus de détails sur le paramètre "Agraf. centre + Pliage", voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. centre + Pliage")" à la page 3-76.

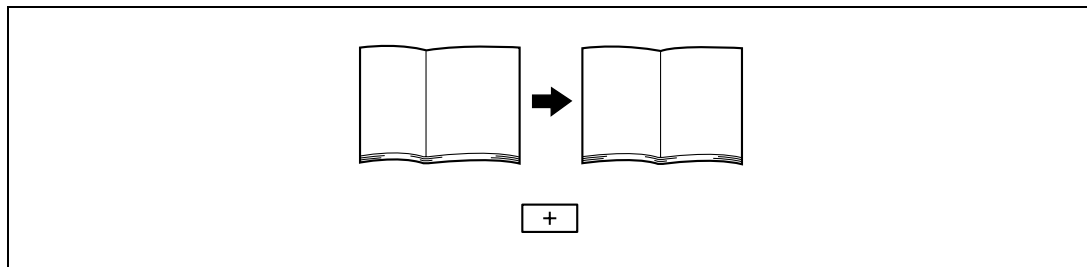
- ✓ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec le paramètre "Pliage en 2". Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [1 Réglage Système].
L'écran Réglage Système apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].
L'écran Réglage Expert apparaît.
- 4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].
L'écran Réglage Module de finition apparaît.
- 5 Appuyez sur [1 Position Pliage en 2].
L'écran Position Pliage en 2 apparaît.

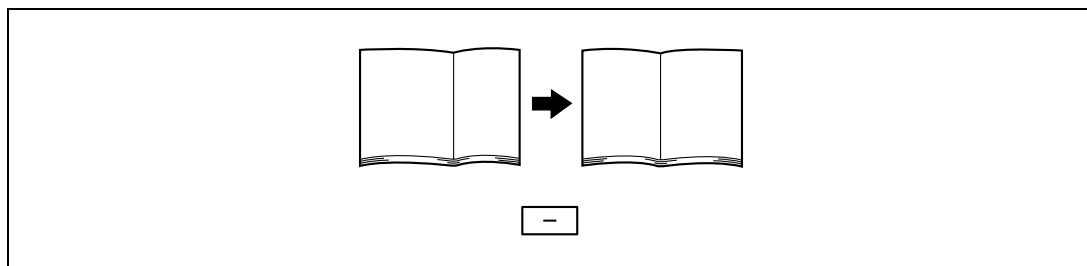


- 6 Appuyez sur la touche du format de papier à régler.
 - Si le format de papier à régler ne s'affiche pas, appuyez sur et jusqu'à ce que le format de papier souhaité s'affiche.

- 7** Pour contrôler le centre de la feuille, comparez la largeur des pages gauches de la copie test avec la largeur des pages droites.
- Si la position de pliage se trouve trop à gauche par rapport au centre du papier, appuyez sur [+] pour augmenter la distance (entre -5,0 et +5,0).
 - Chaque pression sur la touche [+] ou [-] augmente ou diminue la valeur d'une unité.



- Si la position de pliage se trouve trop à droite par rapport au centre du papier, appuyez sur [-] pour réduire la distance (entre -5,0 et +5,0).



- 8** Appuyez sur [Valider].
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- La Position de pliage au centre est réglée.
Si à l'étape 7, le pli se trouve au centre du papier, la procédure est close.
- 9** Utilisez le réglage "Pliage en 2" pour imprimer une autre copie test.
- 10** Vérifiez le résultat de l'impression.
- Vérifiez que le pliage se fait bien au centre du papier.
 - Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

12.6.2 Réglage Position Agrafage centre

La position d'agrafage en cas d'impression avec le paramètre "Agraf. centre + Pliage" peut se régler pour chaque format de papier.



Remarque

[Régl. Position Agrafage centre] n'apparaît pas si l'unité de finition et la piqueuse à cheval ne sont pas installées.

S'il faut régler l'angle de l'agrafe, veuillez contacter le S.A.V.



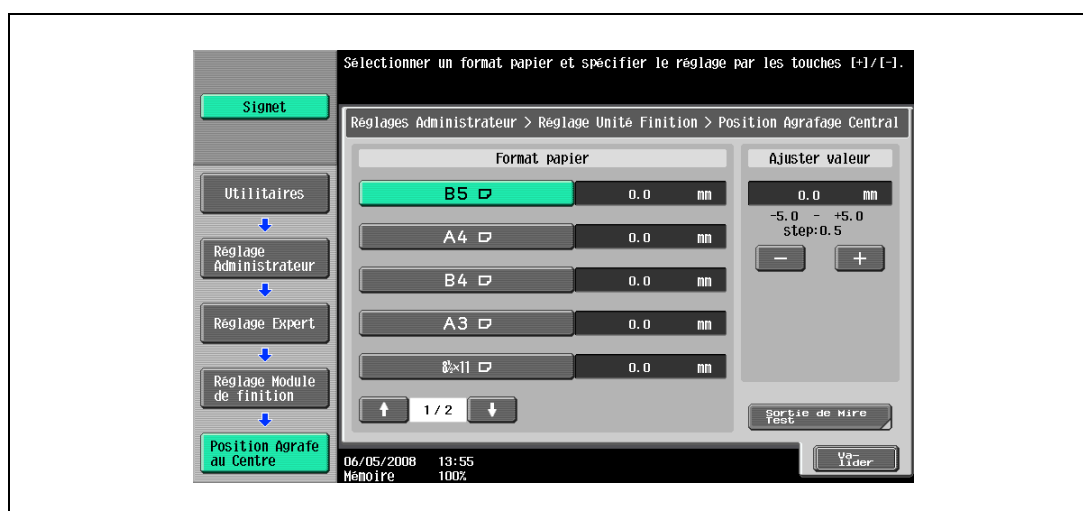
Détails

Pour plus de détails sur le paramètre "Agraf. centre + Pliage", voir "Relier des copies au centre (réglage "Agraf. centre + Pliage")" à la page 3-76.

Pour la procédure de réglage de la position de pliage centrale, voir "Position Pliage en 2" à la page 12-44.

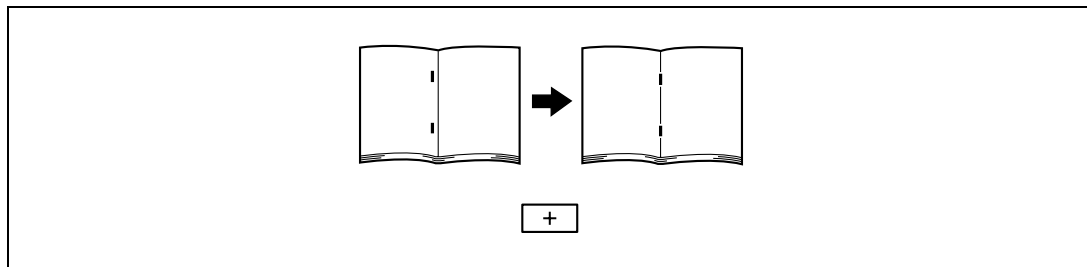
- ✓ Réglez la position de pliage centrale avant de régler la position d'agrafage central.
- ✓ Avant de procéder au moindre réglage, essayez le paramètre "Agraf. centre + Pliage" pour imprimer une copie test. Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [1 Réglage Système].
L'écran Réglage Système apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].
L'écran Réglage Expert apparaît.
- 4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].
L'écran Réglage Module de finition apparaît.
- 5 Appuyez sur [1 Position Agrafe au Centre].
L'écran Position Agrafe Centrale apparaît.

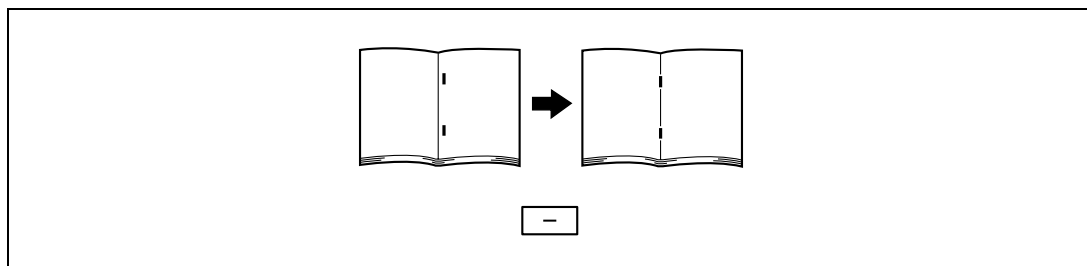


- 6 Appuyez sur la touche du format de papier à régler.
 - Si le format de papier à régler ne s'affiche pas, appuyez sur et jusqu'à ce que le format de papier souhaité s'affiche.

- 7** Pour contrôler le centre de la feuille, comparez la largeur des pages gauches de la copie test avec la largeur des pages droites.
- Si l'agrafe se trouve trop à gauche par rapport au centre du papier, appuyez sur [+] pour augmenter la distance (entre -5,0 et +5,0).
 - Chaque pression sur la touche [+] ou [-] augmente ou diminue la valeur d'une unité.



- Si l'agrafe se trouve trop à droite par rapport au centre du papier, appuyez sur [-] pour réduire la distance (entre -5,0 et +5,0).



- 8** Appuyez sur [Valider].
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].
- La position d'agrafage est réglée.
Si à l'étape 7, la position d'agrafage se trouve au centre du papier, la procédure est close.
- 9** Utilisez le paramètre "Agraf. centre + Pliage" pour imprimer une autre copie test.
- 10** Vérifiez le résultat de l'impression.
- Vérifiez que l'agrafage se fait bien au centre du papier.
 - Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

12.6.3 Réglage Position horizontale Perforation

Si l'on imprime avec une fonction Perforation, il est possible de régler la position horizontale des perforations pour chaque format de papier.



Remarque

[Réglage Position Horizontale Perforation] n'apparaît pas si l'unité de finition et la piqueuse à cheval, en option, ne sont pas installées.

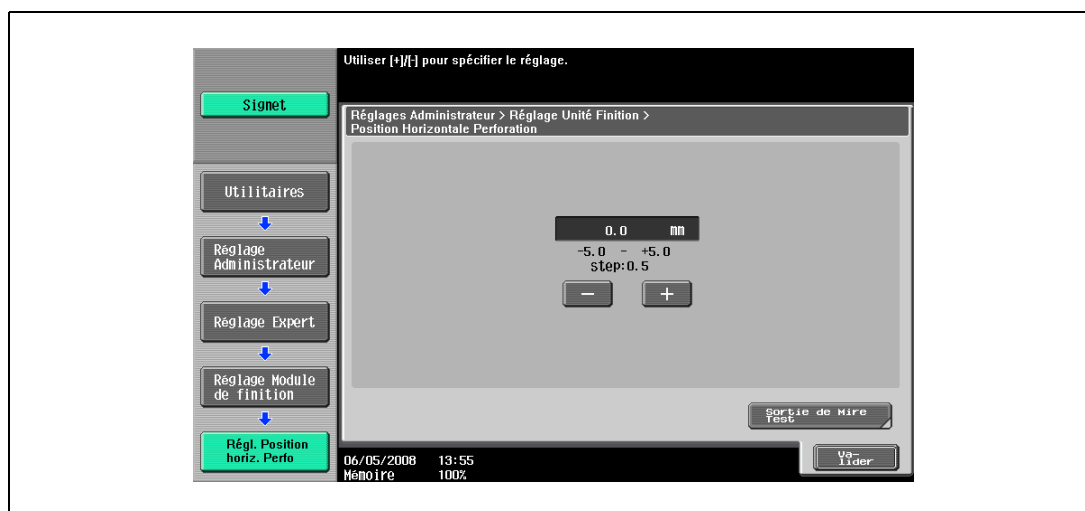


Détails

Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage Perfo.)" à la page 3-71.

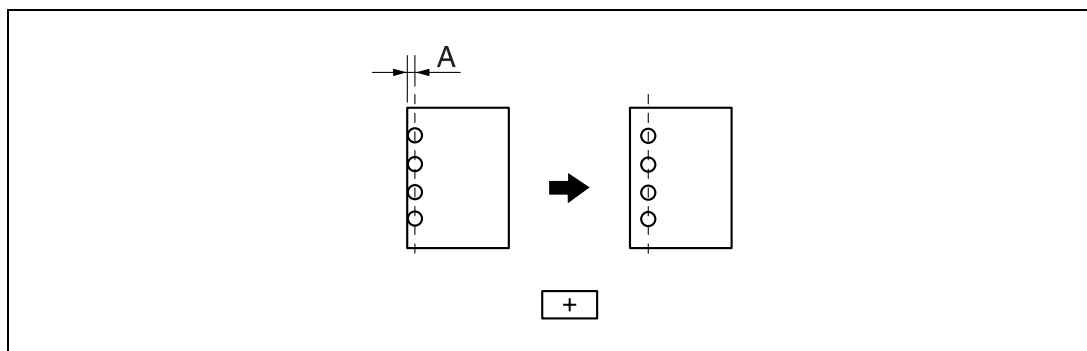
- ✓ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec un réglage Perfo. Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [1 Réglage Système].
L'écran Réglage Système apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].
L'écran Réglage Expert apparaît.
- 4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].
L'écran Réglage Module de finition apparaît.
- 5 Appuyez sur [3 Régl. Position horiz. Perfo.].
L'écran Réglage Position horizontale Perforation apparaît.

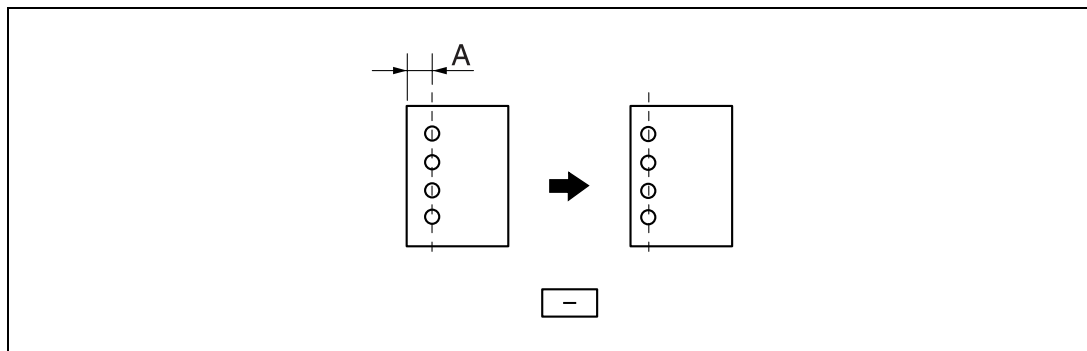


6 Vérifiez la position horizontale des trous perforés.

- Pour augmenter la largeur A, appuyez sur [+] pour augmenter la distance (entre -5,0 et +5,0).
- Chaque pression sur la touche [+] ou [-] augmente ou diminue la valeur d'une unité.



- Pour réduire la largeur A, appuyez sur [-] pour diminuer la distance (entre -5,0 et +5,0).

**7** Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La position horizontale des trous perforés est réglée.

Si aucun réglage de la position horizontale des perforations n'était nécessaire à l'étape 6, la procédure est close.

8 Imprimer une autre copie test avec un réglage Perfo.**9** Vérifiez le résultat de l'impression.

- Vérifiez que la position horizontale des perforations est bien réglée.
- Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 à 9.

12.6.4 Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo

En cas d'impression avec un paramètre de perforation, vous pouvez régler l'angle des trous perforés le long du bord du papier.



Remarque

[Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo] n'apparaît pas si l'unité de finition et la piqueuse à cheval, en option, ne sont pas installées.

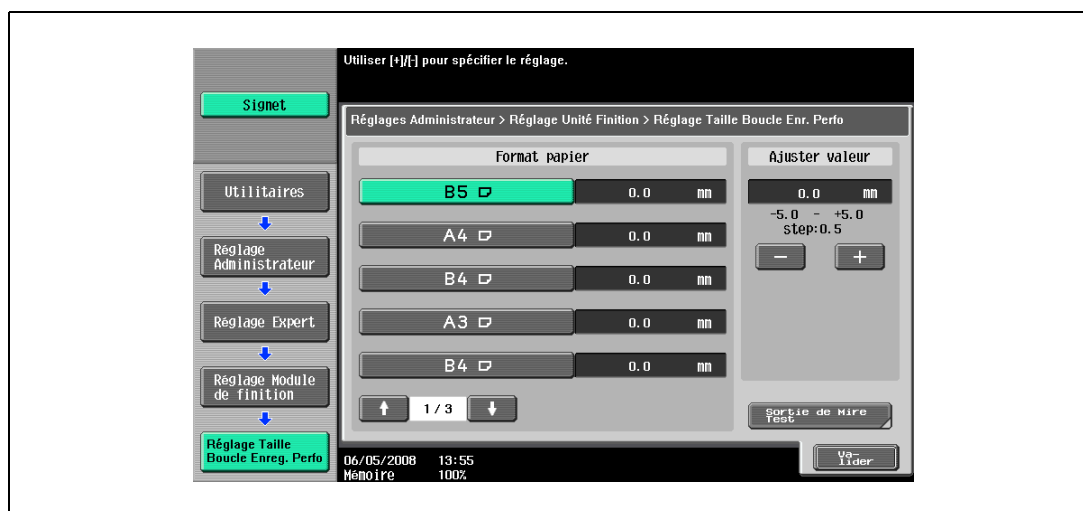


Détails

Pour plus de détails sur les réglages Perfo, voir "Perforer des trous dans les copies (réglage Perfo.)" à la page 3-71.

- ✓ Avant de procéder au moindre réglage, essayez d'imprimer une copie test avec un réglage Perfo. Effectuez les réglages au vu de la copie test qui a été imprimée.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [1 Réglage Système].
L'écran Réglage Système apparaît.
- 3 Appuyez sur [7 Réglage Expert].
L'écran Réglage Expert apparaît.
- 4 Appuyez sur [3 Réglage Module de finition].
L'écran Réglage Module de finition apparaît.
- 5 Appuyez sur [7 Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo].
L'écran Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo apparaît.



- 6 Appuyez sur la touche du type de papier à régler.
Vérifiez l'angle des perforations.
 - Si les perforations sont en angle, appuyez sur [+] pour modifier le réglage. S'il n'est pas possible de régler l'angle en appuyant sur [+] ou si le papier est froissé, appuyez sur [-] pour modifier le réglage.
 - Chaque pression sur la touche [+] ou [-] augmente ou diminue la valeur d'une unité.

- 7 Appuyez sur [Valider].
 - Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].L'angle des trous perforés est réglé.
Si aucun réglage de l'angle des perforations n'était nécessaire à l'étape 6, la procédure est close.
- 8 Imprimer une autre copie test avec un réglage Perfo.
- 9 Vérifiez le résultat de l'impression.
 - Vérifiez que l'angle des perforations est bien réglé.
 - Si le réglage est insuffisant, répétez les étapes 6 et 7.

12.7 Réglages En-tête/Pied de page

Suivez les procédures décrites ci-dessous pour spécifier les têtes/pieds de page utilisés avec les fonctions Tampon/Surimpression disponibles à partir de l'onglet Application.

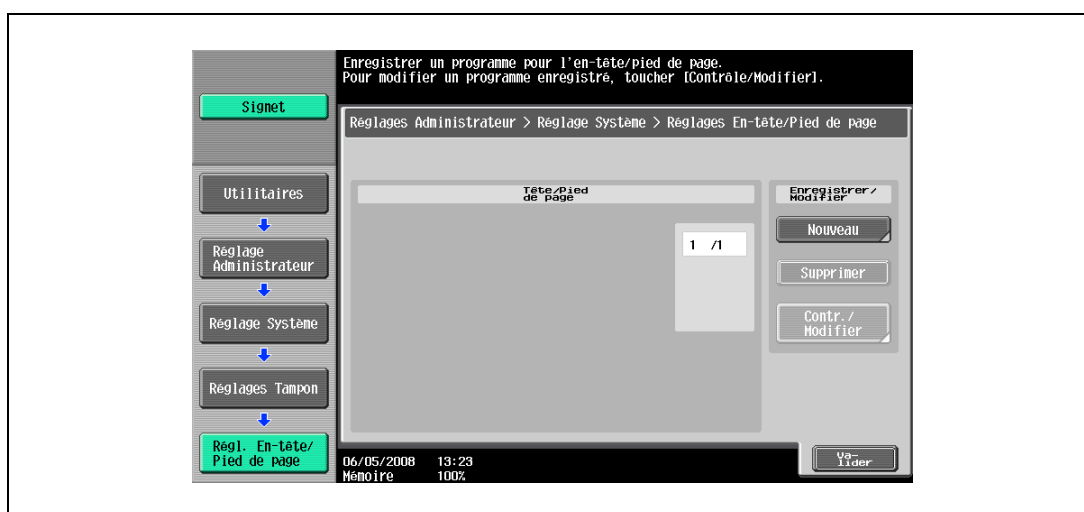
12.7.1 Spécifier les têtes/pieds de page

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [1 Réglage Système].
L'écran Réglage Système apparaît.
- 3 Appuyez sur [Suivt ➡] et appuyez ensuite sur [2 Réglages Tampon].
L'écran Réglages Tampon apparaît.
- 4 Appuyez sur [1 Réglages En-tête/Pied de page].



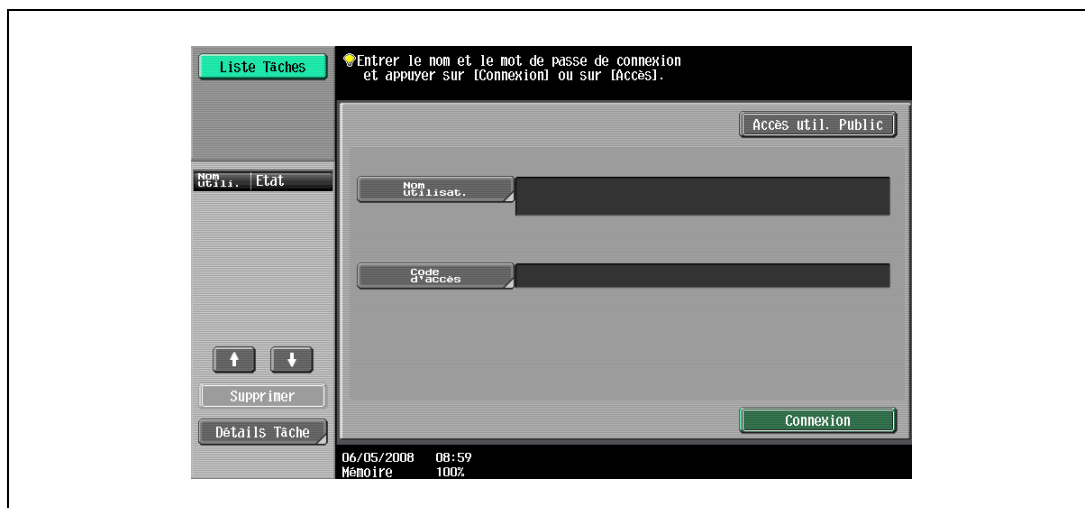
L'écran Réglages En-tête/Pied de page apparaît.

- 5 Appuyez sur [Nouveau].



L'écran Réglages En-tête/Pied de page > Nouveau apparaît.

6 Appuyez sur [Nom].



L'écran Nouveau > Nom apparaît.

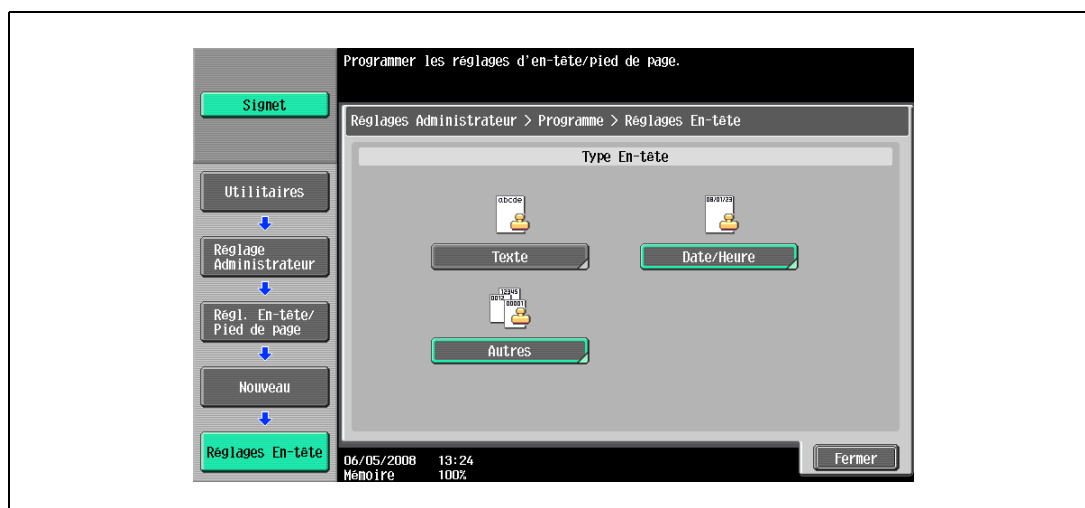
7 Entrez le nom de la tête/pied de page (16 caractères max.) et appuyez sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.



Le nom de la tête/pied de page est spécifié.

- 8 Sous "Réglages En-tête" ou sous "Réglages Pied de page", appuyez sur [Impression] et sélectionnez ensuite le type d'en-tête ou de pied de page à imprimer.



Appuyez sur [Fermer].

- 9 Sélectionnez le réglage désiré sous "Pages", et spécifiez les réglages désirés pour "Taille Texte" et "Position d'impression".
- 10 Appuyez sur [Valider].

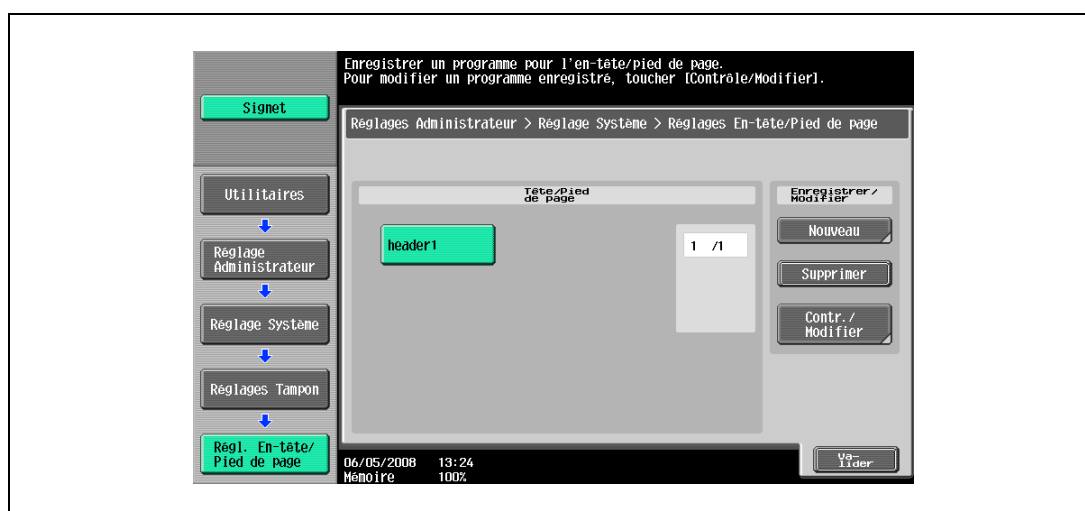


Détails

Pour imprimer l'en-tête/le pied de page uniquement sur la première page, appuyez sur [Couv seule].

12.7.2 Modifier les en-têtes et les pieds de page

- 1 Dans l'écran Réglages En-tête/Pied de page, appuyez sur la touche de l'en-tête ou du pied de page à modifier.
- 2 Appuyez sur [Contr./Modifier].



– Pour supprimer l'en-tête/le pied de page, appuyez sur [Supprimer].
L'écran Contrôle/Modifier apparaît.

- 3 Appuyez sur [Valider].

12.8 Méthode d'Authentification

Permet de spécifier les réglages pour l'identification utilisateur et le suivi de compte pour contrôler l'utilisation de cette machine.

Les réglages d'Authentification utilisateur permettent de gérer des individus, et les réglages de Compte Département permettent de gérer des groupes et des utilisateurs multiples.

Spécifier à la fois les réglages Authentification utilisateur et Suivi volume permet de gérer pour chaque utilisateur individuel le nombre d'impressions effectuées par chaque compte.



...

Remarque

La machine peut enregistrer au total 1 000 utilisateurs et comptes.

Si un mode d'authentification est activé, l'écran d'authentification s'affiche pendant que la machine est en attente. Pour pouvoir utiliser cette machine quand les réglages d'Authentification utilisateur ou de Compte Département ont été spécifiés, il est nécessaire d'introduire le nom utilisateur et le mot de passe. Pour plus de détails, voir "Contrôler l'utilisation de la machine pour chaque utilisateur (Authentification utilisateur)" à la page 2-36.

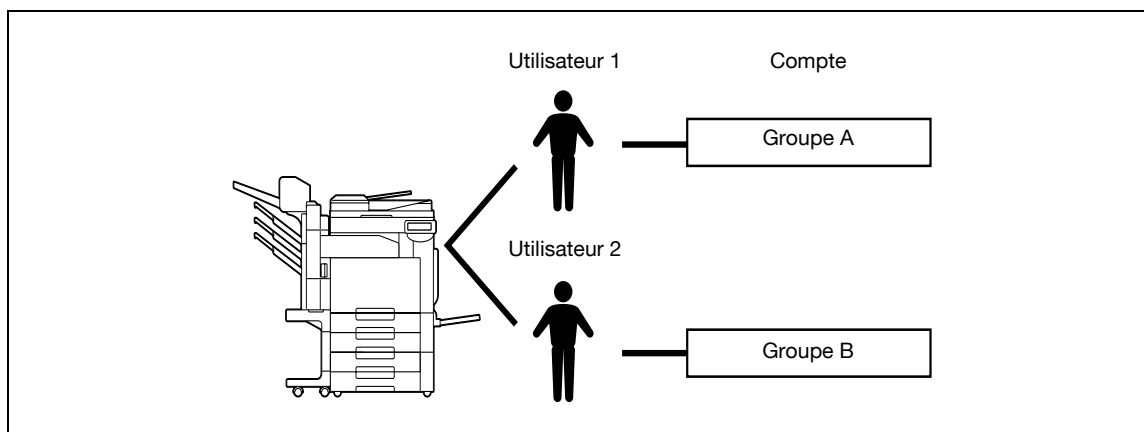
Compte Département et Authentification utilisateur peuvent être spécifiés sans synchronisation.

12.8.1 Authentification utilisateur et Compte Département

L'Authentification utilisateur et Compte Département permettent de spécifier les réglages suivants.

- Authentification utilisateur
 - Limites des fonctions disponibles (opérations copie, opérations numérisation, opérations fax, impression, opérations d'archivage des documents, impression des documents émis et enregistrement des documents en mémoire externe)
 - Compteurs impression/numérisation pour chaque utilisateur
 - Gestion des boîtes utilisateur de groupe et des boîtes d'utilisateur privé pour chaque propriétaire
 - Gestion du réglage du niveau et du groupe en matière d'autorisation d'accès aux destinations de chaque propriétaire
 - Suppression des tâches d'autres utilisateurs
- Compte Département
 - Compteurs impression/numérisation depuis chaque compte
 - Active la boîte Groupe

12.8.2 Lorsque l'Authentification utilisateur et le Compte Département sont synchronisés



Cette configuration sert quand la machine est utilisée par plusieurs départements et que chaque employé est géré par chaque département. De cette manière, on peut conserver des statistiques concernant chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque département (chaque compte).

Pour gérer de cette manière l'utilisation de la machine, spécifiez les réglages d'authentification suivants.

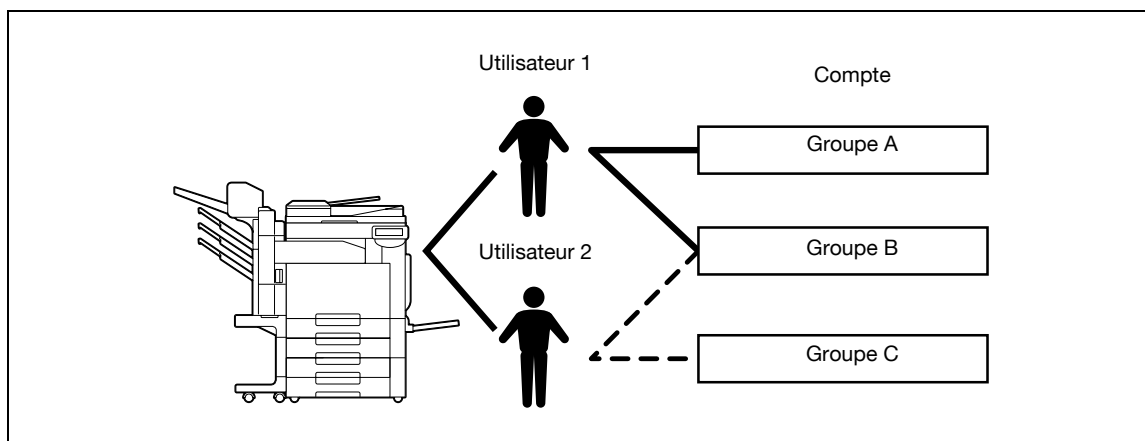
Paramètre de l'écran Méthode d'authentification	Réglages
Authentification utilisateur	Sélectionnez "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)".
Compte Département	Sélectionnez "MARCHE" et spécifiez le nom de compte et le mot de passe.
Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume	Sélectionnez "Activer synchronis.".
Nom Compte (sur l'écran Enregist. utilis.)	Sélectionnez un nom de compte si vous avez sélectionné "ON (MFP)".



Remarque

Pour plus de détails sur l'authentification par serveur externe, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

12.8.3 Lorsque l'Authentification utilisateur et le Compte Département sont indépendants



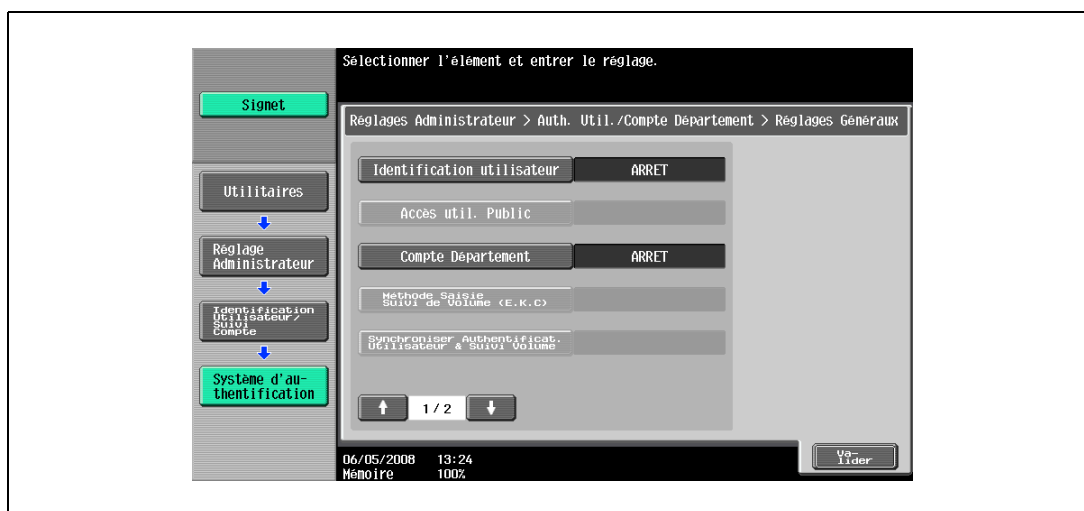
Cette configuration sert quand la machine est utilisée par plusieurs employés dont chacun est chargé de multiples activités qui doivent être totalisées séparément. De cette manière, on peut conserver des statistiques pour chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque activité d'employé (chaque compte). En outre, on peut conserver les totaux concernant chaque employé (chaque utilisateur) et concernant chaque activité (chaque compte) même si la même activité est effectuée par deux employés différents.

Pour gérer de cette manière l'utilisation de la machine, spécifiez les réglages d'authentification suivants.

Paramètre de l'écran Méthode d'authentification	Réglages
Authentification utilisateur	Sélectionnez "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)".
Compte Département	Sélectionnez "MARCHE" et spécifiez le nom de compte et le mot de passe.
Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume	Sélectionnez "Ne pas synchroniser".

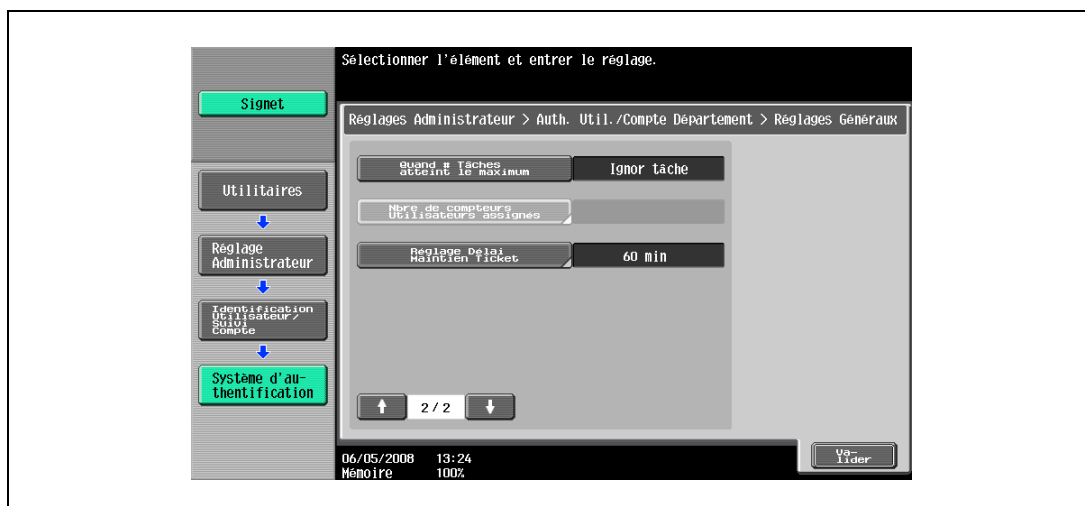
12.8.4 Sélectionner une méthode d'authentification

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [1 Système d'authentification].
L'écran Système d'authentification apparaît.
- 4 Spécifiez un réglage pour "Authentification utilisateur".
 - Pour annuler l'authentification utilisateur, sélectionnez [ARRET.]
 - Pour recourir à un serveur externe pour identifier l'utilisateur, appuyez sur [Authentification Serveur Externe] et sélectionnez le type de serveur.
 - Pour utiliser un serveur externe, ce dernier doit tout d'abord être enregistré.
 - Pour utiliser le système d'authentification de cette machine et procéder à l'identification de l'utilisateur, appuyez sur [ON (MFP)].



- 5 Spécifiez un réglage pour "Accès util. Public".
 - Pour interdire l'utilisation de cette machine aux utilisateurs non enregistrés, appuyez sur [Interdit].
 - Pour que cette machine puisse être utilisée par simple pression sur [Accès util. Public] dans l'écran d'authentification sans avoir à saisir de nom d'utilisateur ni de mot de passe même si des paramètres d'identification utilisateur étaient appliqués, appuyez sur [Permis].
 - "Autorisé, connecté" permet l'utilisation de la machine sans authentification en cas de connexion comme utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification.
- 6 Spécifiez un réglage pour "Compte Département".
 - Pour annuler le contrôle par Compte Département, sélectionnez [ARRET].
 - Pour utiliser la fonction Compte Département, appuyez sur [MARCHE].
- 7 Spécifiez un réglage pour "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)".
 - Pour permettre l'utilisation de cette machine après introduction du nom de compte et du mot de passe sur l'écran Compte Département, appuyez sur [Nom et Mot de Passe].
 - Pour permettre l'utilisation de cette machine après introduction du mot de passe sur l'écran Compte Département, appuyez sur [Mot de passe seul].

- 8 Spécifiez un réglage pour "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume".
- Synchroniser
"ON (MFP)" est réglé et le paramètre "Compte Département" est réglé sur "MARCHE", ce réglage permet l'utilisation de machine par simple saisie des informations d'identification utilisateur lors de la première utilisation de la machine si le compte correspondant avait été spécifié lors de l'enregistrement de l'utilisateur.
Quand "Authentification Serveur Externe" est sélectionné et que "Compte Département" est réglé sur "MARCHE" et une fois que la machine est utilisée après saisie des informations appropriées d'identification utilisateur et de compte département, ce paramètre permet d'utiliser la machine par simple saisie des informations d'identification utilisateur en synchronisation avec le compte authentifié.
 - Ne pas synchroniser
Ce réglage subordonne chaque utilisation de la machine à la saisie de toutes les informations concernant l'identification utilisateur et le suivi de compte.
- 9 Appuyez sur .
- Le second écran s'affiche.
- 10 Spécifiez un réglage pour "Opération après crédit maximum".
- Pour ignorer la tâche quand le crédit est dépassé pour l'identification utilisateur ou le Compte Département, appuyez sur [Ignor. tâche].
 - Pour interrompre toutes les tâches quand le crédit est dépassé pour l'identification utilisateur ou le Compte Département, appuyez sur [Arrêt. trav.].



- 11 Spécifiez un réglage pour "Nbre de compteurs Utilisateurs assignés".
- Appuyez sur la touche [C] (correction) pour effacer la valeur, et spécifiez sur le clavier numérique la valeur désirée (entre 1 et 999).
 - Si l'authentification utilisateur et le compte département ont été activés, les compteurs peuvent être attribués aux comptes et aux utilisateurs, et les valeurs des deux peuvent être totalisés.
- 12 Spécifiez "Réglage Délai Maintien Ticket".
- Tapez le temps sur le clavier. (1 à 60 minutes)
 - Spécifiez le délai de maintien du ticket d'authentification Kerveros. Le réglage du délai de maintien s'applique quand Active Directory (Dossier actif) est sélectionné comme type de serveur d'authentification.
- 13 Appuyez sur [Valider].
- Si le réglage "Authentification utilisateur", "Compte Département" ou "Nbre de compteurs Utilisateurs assignés" a été changé, le message "Réinitialiser toutes les données de gestion de consommation ?" apparaît.

14 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].

- Pour arrêter d'effacer les données de consommation sans modifier les paramètres, appuyez sur [Non].
- Si le réglage de l'un des paramètres suivants est modifié, les données ne seront pas effacées. "Accès util. Public", "Opération après crédit maximum", "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" ou "Réglage Délai Maintien Ticket"
- Pour annuler le réglage et sélectionner le réglage par défaut, appuyez sur la touche [Réinitialiser].

La méthode d'authentification est réglée.

Continuez en spécifiant les réglages authentification utilisateur et compte département.



...

Rappel

Ne pas utiliser un nom contenant des lettres majuscules et minuscules de même caractère pour le nom d'utilisateur du serveur externe. Les machines 501/421/361 ne sont pas prévues pour discriminer majuscules et minuscules, l'opération risque donc de ne pas se dérouler correctement.



...

Remarque

"Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" peut être spécifié si "Authentification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)" et "Compte Département" est réglé sur "Oui".

Si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" est réglé sur "Activer synchronis.", même si "Accès util. Public" est réglé sur "Permis", "Accès util. Public" passe sur "Interdit".

"Nbre de compteurs Utilisateurs assignés" peut être spécifié si "Authentification utilisateur" est réglé sur "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)" et "Compte Département" est réglé sur "Oui".

Si le nombre de compteurs utilisateurs est réglé sur "50", il est possible d'enregistrer 950 comptes maximum.



Détails

Pour plus de détails sur l'authentification par serveur externe, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Si "Synchroniser Authentificat. Utilisateur & Suivi Volume" était réglé sur "Ne pas Synchroniser", l'utilisation par un utilisateur public n'est pas permise.

Si des paramètres d'identification et de suivi de volume ont tous deux été spécifiés "Nom et Mot de Passe" est sélectionné.

Il est possible de définir un utilisateur public pour un accès temporaire à cette machine. Si l'accès est autorisé pour un utilisateur public, il est recommandé de limiter l'utilisation de certaines fonctions sur la machine. Pour plus de détails, voir "Enregist. utilis." à la page 12-64.

Si des réglages de suivi de volume ont été appliqués alors que "Authentification utilisateur" est réglé sur "ON (MFP)" ou "Authentification Serveur Externe", entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe dans l'écran d'identification utilisateur et entrez le nom de compte et le mot de passe sur l'écran de suivi de volume.

Quand "ON (MFP)" est sélectionné et que "Compte Département" est "Actif", le compte authentifié est enregistré sur le nom de compte une fois que les informations d'Authentification utilisateur et Compte Département ont été correctement introduites. On peut utiliser la machine simplement en entrant les informations d'Authentification utilisateur la fois suivante.

12.9 Réglage Authentification utilisateur

Permet de spécifier les paramètres d'Authentification utilisateur.

12.9.1 Param. admin. – Liste

Il est possible de définir les réglages d'Authentification utilisateur pour que la [Liste] soit affichée à l'écran Identification Utilisateur et l'écran Nom utilisateur. Appuyez sur [Liste] pour afficher la liste complète des noms utilisateur enregistrés dans laquelle il suffira de sélectionner le nom utilisateur désiré. (Le réglage par défaut est "ARRET".)

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].
L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.
 - ? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?
→ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "OFF".
- 4 Appuyez sur [1 Param. admin.].



- 5 Appuyez sur [Liste noms utilis.].
Les touches des réglages disponibles s'affichent.
- 6 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.
Ceci détermine si la touche de la liste des noms utilisateur est activée ou non.

12.9.2 Autoris. par défaut Fonction

Si vous avez sélectionné l'authentification par serveur externe, vous pouvez limiter les fonctions de la machine qui peuvent être utilisées par un utilisateur autorisé. (Le réglage par défaut est "Permis".)

Les opérations suivantes peuvent être limitées.

- Opérations Copie
- Opérations de numérisation
- Opérations de télécopie
- Imprimer depuis une imprimante
- Enregistrement de documents sur le disque dur
- Impression du document émis
- Enregistrement du document sur la mémoire externe



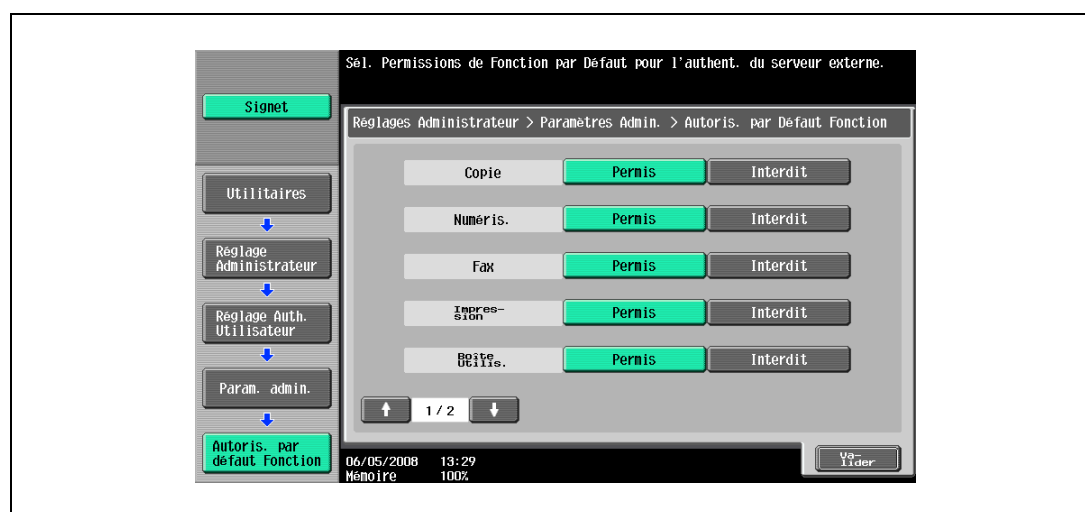
...

Remarque

Pour limiter l'utilisation de la machine par des utilisateurs enregistrés, spécifiez les réglages dans l'écran Enregistrement Utilisateur.

Avec "Impr.numér./EMI fax", l'impression peut être interdite en cas de numérisation ou de télécopie d'un document enregistré dans une boîte.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].
L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.
 ? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?
 → [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "OFF".
- 4 Appuyez sur [1 Param. admin.].
- 5 Appuyez sur [Autoris. par défaut Fonction].
L'écran Autoriser fonction apparaît.
- 6 Appuyez sur la touche correspondant aux réglages souhaités.



- 7 Appuyez sur [Valider].
Les permissions par défaut par fonctions sont fixées.

12.9.3 Accès util. Public

Si des paramètres d'identification utilisateur ont été spécifiés et que l'accès est autorisé aux utilisateurs publics, il existe deux méthodes d'identifier l'utilisateur public.

Permis : Appuyez sur [Utilisat. Public] dans l'écran d'identification pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser la machine.

Autorisé, connecté : Permet l'utilisation de la machine sans authentification lors de la connexion en tant qu'utilisateur public. Quand vous vous connectez en tant qu'utilisateur autorisé, il faut d'abord appuyer sur la touche [Code] pour afficher l'écran d'identification.

(Le réglage par défaut est "Interdit".)

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [1 Système d'authentification].
- 4 Appuyez sur [Accès util. Public].
Les touches des réglages disponibles s'affichent.
- 5 Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré.
La méthode d'authentification des utilisateurs publics est définie.



Détails

[Accès util. Public] n'apparaît pas si "Identification Utilisateur" est réglé sur "ARRET".

Pour vous connecter en tant qu'utilisateur général quand "Accès util. Public" est réglé sur "Autorisé, connecté", appuyez sur la touche [Code] pour afficher l'onglet de Base.

12.9.4 Enregist. utilis.

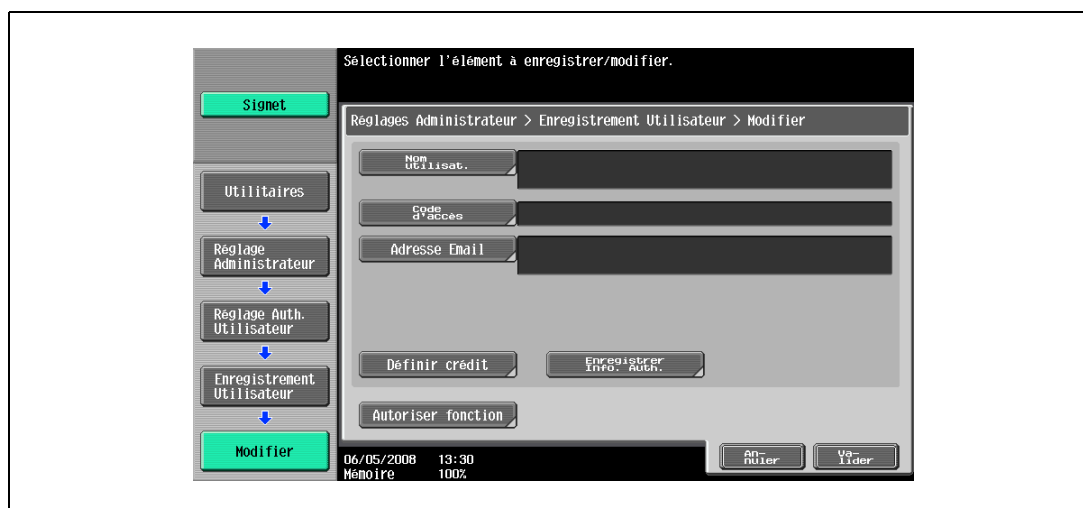
Il est possible de spécifier pour chaque utilisateur de cette machine, le mot de passe, les permissions d'impression, le nombre d'impressions autorisées, et les autorisations relatives aux fonctions.

En outre, si une unité d'identification est installée sur cette machine, vous pouvez enregistrer la carte IC et les motifs des veines des doigts de l'utilisateur.

À titre d'exemple, la procédure suivante décrit comment enregistrer un utilisateur dont l'authentification est assurée par la machine.

- ✓ La machine peut enregistrer au total 1 000 utilisateurs et comptes.
- ✓ Si "Accès util. Public" sur l'écran Système d'authentification est réglé sur "Permis", un utilisateur public est ajouté. L'utilisation de certaines fonctions peut être limitée pour les utilisateurs publics.
- ✓ Si "Compte Département" sur l'écran Système d'authentification est réglé sur "Oui", vous pouvez enregistrer le nombre d'utilisateurs définis pour "Nbre de compteurs Utilisateurs assignés".

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].
L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.
 - ? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?
→ [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "OFF".
- 4 Appuyez sur [2 Enregistrement Utilisateur].
- 5 Appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité et appuyez ensuite sur [Modifier].
L'écran Modifier apparaît pour l'utilisateur.
- 6 Appuyez sur [Nom utilisat.].



L'écran Nom utilisateur apparaît.

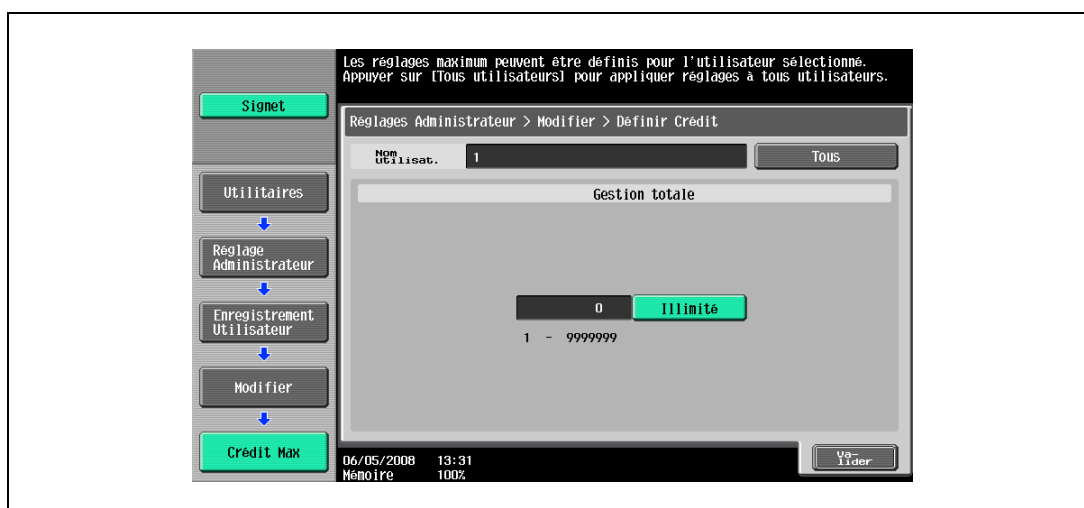
- 7 Tapez le nom utilisateur (64 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].
- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.
 - Une fois qu'un nom d'utilisateur est enregistré, il n'est plus possible de le changer.
 - Un nom déjà utilisé ne peut être réutilisé.



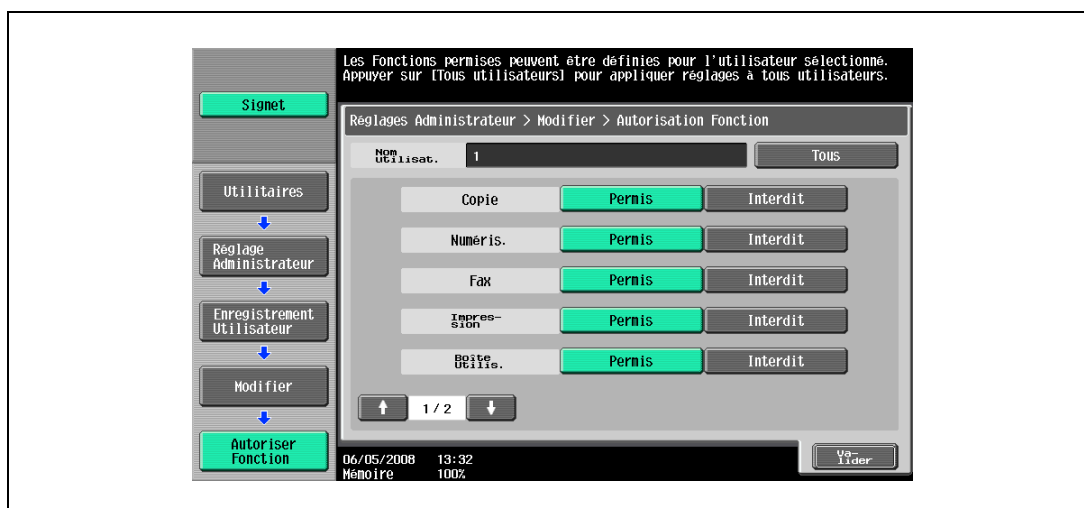
Le nom utilisateur est défini.

- 8 Appuyez sur [Code d'accès].
L'écran Code d'accès apparaît.
? Pourquoi [Code d'accès] n'apparaît-il pas ?
→ [Code d'accès] n'apparaît pas si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "Authentification Serveur Externe".
- 9 Tapez le mot de passe (64 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].
Pour confirmation, l'écran Code d'accès s'affiche encore une fois. Retapez le même mot de passe et appuyez sur [Valider]. Le mot de passe utilisateur est défini.
- 10 Appuyez sur [Adresse Email].
L'écran Adresse Email apparaît.
- 11 Tapez l'adresse email (320 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].
L'adresse email est réglée.
Si l'adresse email dépasse les 69 caractères, [Détails] apparaît dans l'écran Enregistrement Utilisateur. Appuyez sur [Détails] pour afficher l'écran Détails de l'adresse email et l'adresse email complète.
- 12 Pour utiliser la fonction de suivi de volume, appuyez sur [Nom Compte].
– [Nom Compte] n'apparaît que si "Compte Département" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "MARCHE".
L'écran Nom Compte apparaît.
- 13 Appuyez sur la touche du compte souhaité et appuyez ensuite sur [Valider].
– Avant de pouvoir sélectionner un nom de compte, il faut que les différents comptes soient enregistrés.
Pour plus de détails sur l'enregistrement de comptes, voir "Enregistrement Suivi de Volume" à la page 12-69.
Le compte est défini.
- 14 Appuyez sur [Crédit Max].
L'écran Définir crédit apparaît.

- 15** Pour spécifier le nombre maximum d'impressions autorisé, tapez au clavier la valeur voulue.
- Pour ne spécifier aucun maximum pour les impressions, appuyez sur [Illimité].



- 16** Appuyez sur [Valider].
Le nombre maximum d'impressions autorisé est défini.
- 17** Pour utiliser l'unité d'identification (type biométrique) ou l'unité d'identification (type Carte IC), appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].
- [Enregistrer Info. Auth.] n'apparaît que si une unité d'identification est installée sur cette machine.
 - Pour plus de détails sur l'utilisation de l'unité d'identification, voir le Guide de l'utilisateur pour l'unité d'identification.
- L'écran Enregistrer Info. Auth. apparaît.
- 18** Appuyez sur [Modifier].
- Quand vous utilisez l'unité d'identification (type biométrique), placez le doigt sur l'unité d'identification pour enregistrer les motifs des veines.
 - Quand vous utilisez l'unité d'identification (type Carte IC), placez une carte IC sur l'unité d'identification pour enregistrer les informations de la carte.
- 19** Appuyez sur [Autoriser fonction].
L'écran Autoriser fonction apparaît.
- 20** Appuyez sur la touche correspondant au réglage désiré pour chaque opération.
- Pour autoriser l'exécution de l'opération, appuyez sur [Permis].
 - Pour interdire l'exécution de l'opération, appuyez sur [Interdit].



- Appuyez sur [Tous] pour appliquer à tous les utilisateurs enregistrés les réglages de l'écran actif. Appuyez sur [Tous], puis sur [Valider] et enfin sur [Valider] dans l'écran qui s'affiche ensuite.
- Avec "Impr.numér./EMI fax", l'impression peut être interdite en cas de numérisation ou de télécopie d'un document enregistré dans une boîte.
- Selon les limitations de fonctions qui sont spécifiées, l'onglet de Base peut être différent à la connexion. L'onglet de Base qui apparaît change dans l'ordre suivant : Copie → Numérisation → Fax → Boîte.
- Si aucune opération n'est autorisée, l'Authentification utilisateur ne peut être effectuée.

21 Appuyez sur [Valider].

Les Permissions de fonction sont définies.

22 Appuyez sur [Valider].

- Pour annuler les réglages de l'écran actif, appuyez sur [Annuler].
- Pour supprimer les informations utilisateur sélectionnées, appuyez sur [Supprimer] dans l'écran Enregistrement Utilisateur.

12.9.5 Compteur utilis.

Il est possible de contrôler les données suivantes pour chaque utilisateur.

Copie + Impress.

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie et d'impression.

- Total : Nombre total de pages imprimées
- Max Auth : Limite à spécifier pour le nombre de pages lors de l'enregistrement de l'utilisateur.
- Gd format : Nombre total de pages imprimées sur papier Grand format

Copie

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie.

- Total : Nombre total de pages copiées
- Gd format : Nombre total de pages copiées sur papier Grand format

Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations d'impression.

- Total : Nombre total de tirages imprimés
- Gd format : Nombre total de tirages imprimés sur papier Grand format

Numérisat./Fax

- Total : Nombre total de pages numérisées/Nombre total d'impressions dans les modes Fax et Numérisation.
- Gd format : Nombre total de pages numérisées/Nombre total d'impressions dans les modes Fax et Numérisation pour papier spécifié comme Grand format

Compteur Originaux

- Ce compteur indique le nombre de pages d'original numérisées.

Compteur Papier

- Ce compteur indique le nombre de pages utilisées pour l'impression.

Émission Fax

- Émission Fax : indique le nombre total de pages émises avec des opérations de télécopie



Remarque

Le comptage continue automatiquement avec les compteurs utilisateur en cas d'authentification par serveur externe.

L'accès des utilisateurs publics est compté comme "Public" par le compteur.

L'accès des administrateurs de boîte utilisateur est compté comme "BoxAdmin" par le compteur.

12.9.6 Consulter les compteurs utilisateur

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [2 Système d'Authentification].
L'écran Réglage Auth. Utilisateur apparaît.
 - ? Pourquoi [2 Système d'Authentification] n'apparaît-il pas ?
 - [2 Système d'Authentification] n'est pas disponible si "Identification Utilisateur" est réglé sur l'écran Système d'authentification sur "OFF".
- 4 Appuyez sur [3 Compteur utilis.].
- 5 Appuyez sur la touche de l'utilisateur souhaité et appuyez ensuite sur [Détails Compteur].
L'écran Détails Compteur apparaît pour cet utilisateur.
- 6 Appuyez sur la touche correspondant au compteur à consulter, puis vérifiez les valeurs affichées.
 - Pour remettre à zéro les compteurs de l'utilisateur sélectionné, appuyez sur [RàZ compteur] sur l'écran Détails Compteur relatif à l'utilisateur choisi. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si le compteur doit ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour l'utilisateur affiché, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.
 - Pour effacer les compteurs de tous les utilisateurs, appuyez sur [Réinit ts compteurs] dans l'écran Compteur Utilisateur. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si les compteurs doivent ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour tous les utilisateurs, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.



- 7 Appuyez sur [Fermer].

12.10 Réglage Suivi de Volume

12.10.1 Enregistrement Suivi de Volume

Cette fonction permet de spécifier le mot de passe, les autorisations d'impression, et le nombre d'impressions autorisé pour chaque compte sur cette machine.



Remarque

La machine peut enregistrer au total 1 000 utilisateurs et comptes.

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [3 Réglage Suivi de Volume].
L'écran Réglage Suivi de Volume apparaît.
- 4 Appuyez sur [1 Enregistrement Suivi de Volume].
- 5 Appuyez sur la touche du compte souhaité et appuyez ensuite sur, et appuyez sur [Modifier].
l'écran Modifier s'ouvre pour le compte sélectionné.

Si vous avez sélectionné "Nom et Mot de Passe" :

Sélectionner l'élément à enregistrer/modifier.

Reglages Administrateur > Enregistrement Compte Departement > Modifier

Nom Compte

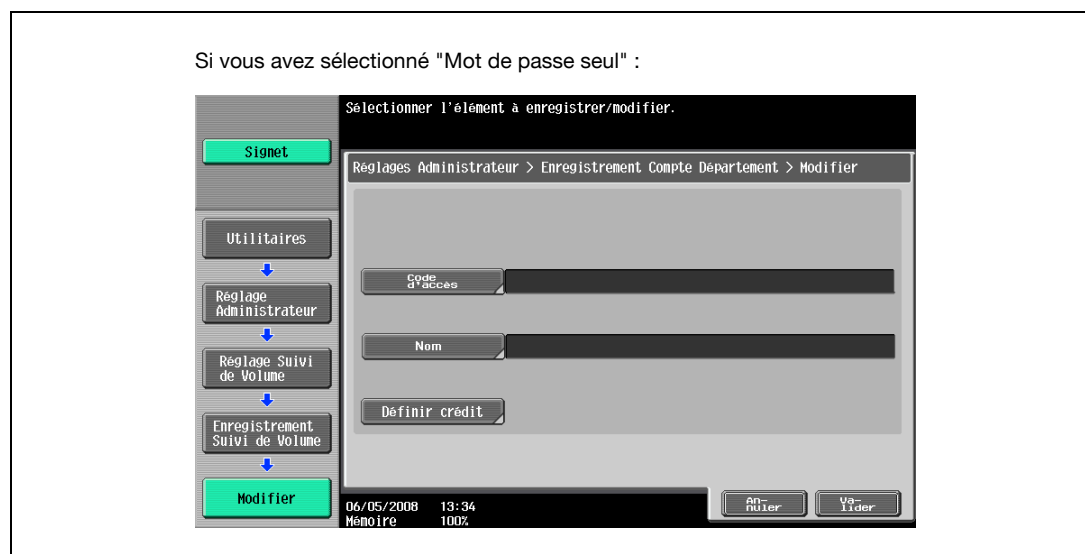
Code d'accès

Définir crédit

06/05/2008 13:34
Mémoire 100%

Annuler Valider

- Si "Nom et Mot de passe" a été sélectionné, le même nom de compte ne peut être utilisé qu'une fois.



- L'écran qui apparaît varie en fonction du réglage sélectionné pour "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)".

6 Appuyez sur [Nom Compte].

L'écran Nom Compte apparaît.

7 Tapez le nom du compte (8 caractères max.) et appuyez sur [Valider].

- Pour plus de détails sur la saisie de texte, voir "Saisie de texte" à la page 15-3.
- Si [Nom] est affiché, tapez le nom de compte (20 caractères maximum), et appuyez sur [Valider].
- Si "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" est réglé sur "Nom et Mot de passe", le même nom de compte ne peut pas être enregistré plus d'une fois.



Le nom de compte est défini.

8 Appuyez sur [Code d'accès].

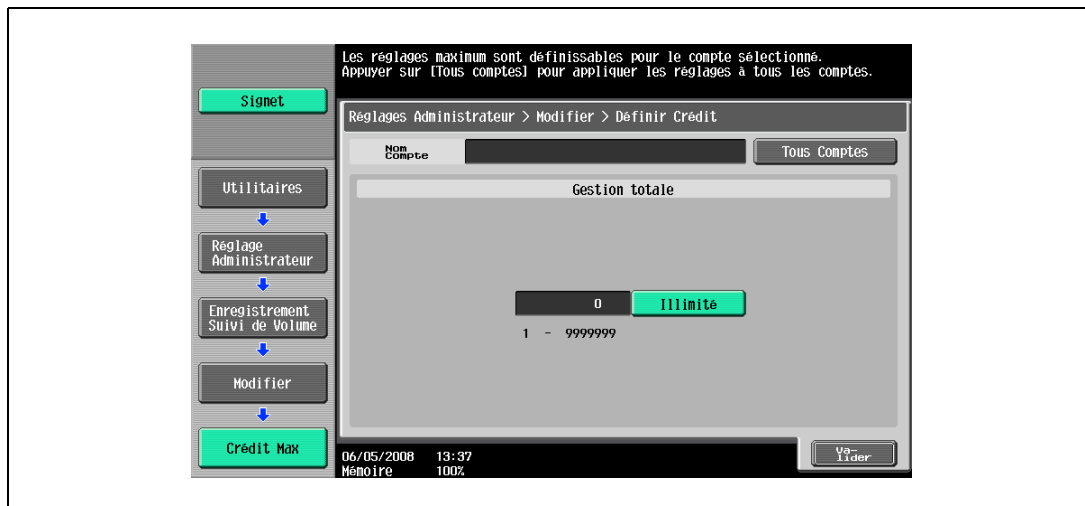
- Si "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C)" était réglé sur "Mot de passe seul", le même mot de passe ne peut pas être enregistré une seconde fois.

L'écran Code d'accès apparaît.

9 Tapez le mot de passe (8 caractères maximum) et appuyez sur [Valider].

Un écran apparaît pour une saisie de confirmation du mot de passe.

- 10 Réintroduisez le mot de passe spécifié à l'étape 9, et appuyez sur [Valider].
Le mot de passe utilisateur est défini.
- 11 Appuyez sur [Crédit Max].
L'écran Définir crédit apparaît.
- 12 Pour spécifier le nombre maximum d'impressions autorisé, tapez au clavier la valeur voulue.
 - Pour spécifier un crédit maximum pour les impressions en couleur et en noir, appuyez sur [Illimité].



- Appuyez sur [Tous Comptes] pour appliquer les réglages de l'écran actif à tous les comptes enregistrés. Appuyez sur [Tous Comptes], appuyez sur [Valider] et appuyez enfin sur [Valider] dans l'écran qui apparaît ensuite pour afficher un message et appliquer les réglages à tous les comptes. À ce stade, n'éteignez pas la machine au moyen de l'interrupteur principal.
- 13 Appuyez sur [Valider].
Le nombre maximum d'impressions autorisé est défini.
 - 14 Appuyez sur [Valider].
 - Pour supprimer les informations du compte sélectionné, appuyez sur [Supprimer].

12.10.2 Compteur Suivi de Volume

Il est possible de contrôler les données suivantes pour chaque compte.

Copie + Impress.

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie et d'impression.

- Total : Nombre total de pages imprimées
- Max Auth : Limite à spécifier pour le nombre de pages lors de l'enregistrement du compte
- Gd format : Nombre total de pages imprimées sur papier Grand format

Copie

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations de copie.

- Total : Nombre total de pages copiées
- Gd format : Nombre total de pages copiées sur papier Grand format

Impression

Ce tableau montre le nombre total de pages imprimées avec les opérations d'impression.

- Total : Nombre total de tirages imprimés
- Gd format : Nombre total de tirages imprimés sur papier Grand format

Numérisat./Fax

- Total : Nombre total de pages numérisées/Nombre total d'impressions dans les modes Fax et Numérisation
- Gd format : Nombre total de pages numérisées/Nombre total d'impressions dans les modes Fax et Numérisation pour papier spécifié comme Grand format

Compteur Originaux

- Ce compteur indique le nombre de pages d'original numérisées

Compteur Papier

- Ce compteur indique le nombre de pages utilisées pour l'impression

Compteur Émission Fax

- Nombre total de pages émises avec des opérations de télécopie



Remarque

L'accès des utilisateurs publics est compté comme "Public" par le compteur.

12.10.3 Consulter les compteurs des comptes

- 1 Affichez l'écran Réglages Administrateur.
 - Pour plus de détails sur l'affichage de l'écran Réglages Administrateur, voir "Afficher l'écran Réglages Administrateur" à la page 12-41.
- 2 Appuyez sur [4 Identification Utilisateur/Suivi Compte].
L'écran Identification Utilisateur/Suivi Compte apparaît.
- 3 Appuyez sur [3 Réglage Suivi de Volume].
L'écran Réglage Suivi de Volume apparaît.
- 4 Appuyez sur [2 Compteur Suivi de Volume].
- 5 Appuyez sur la touche du compteur souhaité et appuyez ensuite sur [Détails Compteur].
L'écran Détails Compteur apparaît pour ce compte.
- 6 Appuyez sur la touche correspondant au compteur à consulter, puis vérifiez les valeurs affichées.
 - Pour remettre à zéro les compteurs du compte sélectionné, appuyez sur [RàZ compteur] sur l'écran Détails Compteur relatif au compte choisi. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si le compteur doit ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour le compte affiché, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.
 - Pour remettre à zéro les compteurs de tous les comptes, appuyez sur [Réinit ts compteurs] sur l'écran Compteurs comptes Département affichant la liste de tous les comptes. Le message de confirmation qui apparaît vous demande si les compteurs doivent ou non être remis à zéro. Pour remettre les compteurs à zéro pour tous les comptes, appuyez sur [Oui] dans l'écran du message de confirmation et appuyez ensuite sur [Valider]. La valeur du nombre maximum autorisé n'est pas effacée.



- 7 Appuyez sur [Fermer].

12.11 Règles Mot Pass

Si des règles de mot de passe ont été appliquées, les restrictions suivantes s'appliquent aux mots de passe afin d'augmenter la sécurité.

Si les règles de mot de passe ont été activées et que les mots de passe déjà spécifiés ne correspondent pas aux règles de mot de passe, ces mots de passe ne seront pas acceptés quand ils seront introduits. Dans ce cas, demandez à l'administrateur de changer les mots de passe pour qu'ils soient conformes aux conditions suivantes.



Détails

Les conditions suivantes s'appliquent aux caractères utilisés dans les mots de passe.

Tenir compte des lettres majuscules et minuscules.

Vous pouvez utiliser des symboles autres que le signe plus (+) et les guillemets (").

Conditions requises pour les règles de mot de passe

Mot de passe Administrateur

Limitation du nombre de caractères	Limitation de l'enregistrement/de la modification
8 caractères alphanumériques et symboles	- Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois. - On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification.



...

Remarque

S'utilise pour spécifier les réglages administrateur.

Mots de passe Utilisateur

Limitation du nombre de caractères	Limitation de l'enregistrement/de la modification
Au moins 8 caractères alphanumériques et symboles	- Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois. - On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification.



...

Remarque

Utilisation conseillée lorsque vous spécifiez les réglages Authentification utilisateur.

Mots de passe Compte

Limitation du nombre de caractères	Limitation de l'enregistrement/de la modification
8 caractères alphanumériques et symboles	- Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois. - On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification.



...

Remarque

S'utilise pour spécifier les réglages compte département.

Mots de passe de boîte

Limitation du nombre de caractères	Limitation de l'enregistrement/de la modification
8 caractères alphanumériques et symboles	- Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois. - On ne peut pas enregistrer un code identique au code précédant la modification.

**Remarque**

*Spécifiez 8 caractères (nombre, * ou #) pour créer le mot de passe pour la transmission fax des boîtes.*

Mots de passe des documents sécurisés

Limitation du nombre de caractères	Limitation de l'enregistrement/de la modification
8 caractères alphanumériques et symboles	Il n'est pas possible d'enregistrer un code composé du même caractère répété plusieurs fois.

**Remarque**

Si le mot de passe ne respecte pas les règles de mot de passe, l'impression sécurisée est impossible.

12.12 Mode Sécurité Avancée

Lorsque le mode de sécurité avancée est activé sur cette machine, certains paramètres sont définis dans un réglage afin d'améliorer la sécurité de la gestion des données de numérisation. Les interdictions s'appliquent aux opérations par l'utilisateur, l'accès public est interdit, et les opérations de boîte et les travaux d'impression sont limités.

Plusieurs paramètres doivent préalablement être spécifiés ou sont "forcés" afin de pouvoir régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE". Avant de régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE", vérifiez les paramètres des fonctions de sécurité.



Rappel

S'il y a des réglages qui sont incompatibles avec le Mode Sécurité Avancée, "Mode Sécurité Avancée" ne peut pas être réglé sur "Marche".



Détails

Plusieurs conditions doivent être remplies pour que les fonctions de sécurité renforcée soient activées. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

Il n'est pas possible de modifier les paramètres à spécifier obligatoirement ou à "forcer" une fois le "Mode Sécurité Avancée" réglé sur "MARCHE".

Réglages nécessaires

Les paramètres suivants doivent d'abord être spécifiés pour régler le "Mode Sécurité Avancée" sur "MARCHE".

Paramètres du mode Administrateur	Réglages
Identification Utilisateur/Suivi Compte – Système d'authentification – Identification Utilisateur	Sélectionnez "Authentification Serveur Externe" ou "ON (MFP)".
Connexion Système – Réglages Open API – SSL	Cette touche doit être affichée.
Paramètres Sécurité – Mot de passe Administrateur	Spécifiez un mot de passe qui correspond aux règles de mot de passe.
Paramètres Sécurité – Paramétrage HDD – Mot de passe Accès DD * Autrement, installez le kit de sécurité en option et spécifiez une clé de cryptage.	Spécifiez le mot de passe de verrouillage du disque dur.
Paramètres Sécurité – Détails Sécurité – Fonctions interdites si échec d'authentification – Réglages Délai Déblocage	Spécifiez 5 minutes ou plus.



Détails

Si "Compte Département" est réglé sur "MARCHE" dans l'écran Système d'authentification, réglez "Méthode Saisie Suivi de Volume (E.K.C.)" sur "Nom et Mot de passe".

[SSL] apparaît lorsqu'un certificat est enregistré avec PageScope Web Connection.

Paramètres modifiés

Pour gagner en sécurité, les paramètres suivants sont réglés quand "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHÉ".

Paramètres du mode Administrateur	Paramètres modifiés
Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur – Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et modifier adresses	Réglez sur "Interdit".
Identification Utilisateur/Suivi Compte – Système d'authentification – Accès util. Public	Réglez sur "Interdit".
Identification Utilisateur/Suivi Compte – Système d'Authentification – Param. admin. – Liste noms utilis.	Réglez sur "ARRÊT".
Identification Utilisateur/Suivi Compte – Imprimer sans Authentification	Réglez sur "Interdit".
Paramètres Sécurité – Réglage administrateur Boîte Utilisateur	Réglez sur "Interdit".
Paramètres Sécurité – Détails Sécurité – Règles Mot Pass	Régler sur "Activer".
Paramètres Sécurité – Détails Sécurité – Fonctions interdites si échec d'authentification	Réglez sur le "Mode 2" et sur deux ou trois pour le nombre de vérifications.
Paramètres Sécurité – Détails Sécurité – Méthode d'accès à documents sécurisés	Réglez sur "Mode 2".
Paramètres Sécurité – Paramétrage HDD – Écraser données temporaires	Réglez sur "Mode 1".

**Remarque**

On peut régler de 1 à 3 le nombre de vérifications dans "Fonctions interdites si échec d'authentification".

Un réglage modifié ne peut pas être changé lorsque le "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "ARRÊT".

Si "Règles Mot Pass" est réglé sur "Activer", tout mot de passe qui ne correspond pas aux règles de mot de passe est compté comme échec lors de l'Authentification. Pour plus de détails sur les règles de mot de passe, voir "Règles Mot Pass" à la page 12-74.

Quand "Écraser données temporaires" est réglé sur "Mode 2", il est impossible de le changer pour le régler sur "Mode 1" même si "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHÉ".

Pour plus de détails sur les paramètres de réseau modifiés, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau.

Limitations à l'utilisation par l'opérateur

Lorsque "Mode Sécurité Avancée" est réglé sur "MARCHÉ", une icône apparaît sur le bureau et des limitations empêchent l'opérateur d'accéder aux opérations suivantes.

- Cette machine ne peut pas être utilisée par un utilisateur public.
- La liste des utilisateurs n'apparaît pas sur l'écran Authentification utilisateur.
- Lorsque l'Authentification utilisateur a échoué le nombre de fois spécifié, le tableau de contrôle devient inopérant. Si l'utilisation du tableau de contrôle est restreinte, appuyez sur [Désactiver], puis sélectionnez les éléments dont l'utilisation est annulée.
- L'utilisateur ne peut pas modifier la destination.
- Les données compteur de cette machine ne peuvent pas être récupérées par PageScope Net Care ou PageScope VISUALCOUNT-MASTER.
- Il n'est pas possible de connecter une application effectuant les opérations d'écriture avec SNMP v1/v2c.
- Les utilisateurs en écriture employant SNMP v3 doivent être authentifiés.

**Remarque**

Pour plus de détails sur les limitations appliquées aux opérations de boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Pour plus de détails sur les limitations appliquées aux opérations d'impression, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Pour plus de détails sur l'annulation des limites d'utilisation appliquées en cas d'échec de l'authentification "Paramètres Sécurité" à la page 12-37.

13

**Unité d'identification
(Type Biométrique AU-101)**

13 Unité d'identification (Type Biométrique AU-101)

13.1 Informations relatives à la sécurité

Lisez attentivement ces informations, puis rangez ce manuel en lieu sûr.

- Avant d'utiliser cet appareil, lisez attentivement ces informations qui doivent être mises en pratique pour utiliser correctement cet appareil.
- Après avoir pris connaissance de ces informations, rangez ce manuel, avec la garantie, dans le porte-document prévu à cet effet.

Informations importantes

La réimpression ou la reproduction du contenu de cette publication, partielle ou intégrale, est interdite sauf autorisation préalable.

Le contenu de cette publication peut être modifié sans préavis.

Malgré toute l'attention apportée à la réalisation de cette publication, il n'est pas impossible que vous puissiez relever des erreurs ou inexactitudes ; dans ce cas, merci d'en aviser votre S.A.V. ?

L'autorisation de commercialiser et d'utiliser le produit de notre société, mentionné dans cette publication, est accordée sur la base d'un produit "en l'état".

Notre entreprise n'assume aucune responsabilité pour tout dommage (y compris perte de bénéfices ou autres dommages s'y rapportant) causé par ce produit ou par son utilisation non conforme aux informations contenues dans ce manuel. Pour le détail des garanties, responsabilités et exclusions de responsabilité, voir le Guide de l'utilisateur – Unité d'identification (Type Biométrique AU-101).

Ce produit a été conçu, fabriqué et destiné à l'utilisation commerciale générale. Il n'est pas destiné à des applications exigeant un haut niveau de fiabilité et qui peuvent avoir une extrême incidence sur l'intégrité des biens et les personnes. (Application exigeant un haut niveau de fiabilité : Gestion d'installations chimiques industrielles, Gestion de matériel médical, Gestion des communications d'urgence)

L'utilisation avec d'autres périphériques d'Authentification n'est pas garantie.

Afin de faire évoluer positivement nos produits, les caractéristiques relatives à ce produit sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Pour la sécurité de l'utilisation

AVERTISSEMENT	Symbole
• Ne pas utiliser ce produit à proximité d'eau, cela pourrait l'endommager.	
• Ne pas couper, endommager, modifier, ou plier excessivement le câble USB. Si le câble USB est endommagé ou coupé, un incident est susceptible de se produire.	
• Ne pas démonter ce produit, cela pourrait l'endommager.	

Déclarations réglementaires

Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)

Ce produit satisfait aux directives UE suivantes :

Directives 89/336/CEE, 73/23/CEE et 93/68/CEE.

Cette déclaration est valable pour les pays de la Communauté Européenne.

L'utilisation de cet appareil nécessite un câble USB blindé. L'utilisation d'autres câbles est susceptible de causer des interférences avec les radiocommunications. En outre, elle est interdite en vertu de la réglementation CISPR et de la réglementation nationale.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users)

FCC part 15	
FCC: Declaration of Conformity	
Product Type	Authentication unit (Biometric type)
Product Name	AU-101
This device complies with Part 15 of the FCC Rules Operation is subject to the following two conditions: • This device may not cause harmful interference, and this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.	
NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interface by one or more of the following measures: • Reorient or relocate the receiving antenna. • Increase the separation between the equipment and receiver. • Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected. • Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help	

WARNING

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.

→ Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

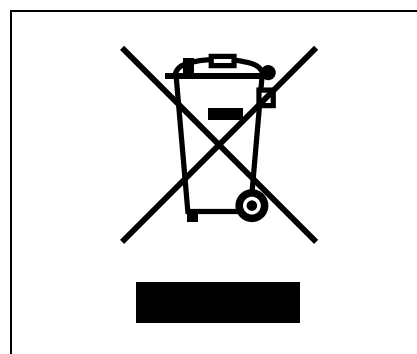
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Pour les états-membres de l'UE seulement

Ce symbole signifie : ne pas jeter ce produit dans les ordures ménagères !

Veuillez vous conformer aux règles en vigueur dans votre collectivité locale ou contacter nos revendeurs en ce qui concerne la manipulation correcte des appareils électriques et électroniques en fin de vie. Le recyclage de ce produit aide à préserver les ressources naturelles et éviter toutes répercussions éventuellement négatives sur l'environnement et la santé humaine engendrées par un traitement inapproprié des déchets.

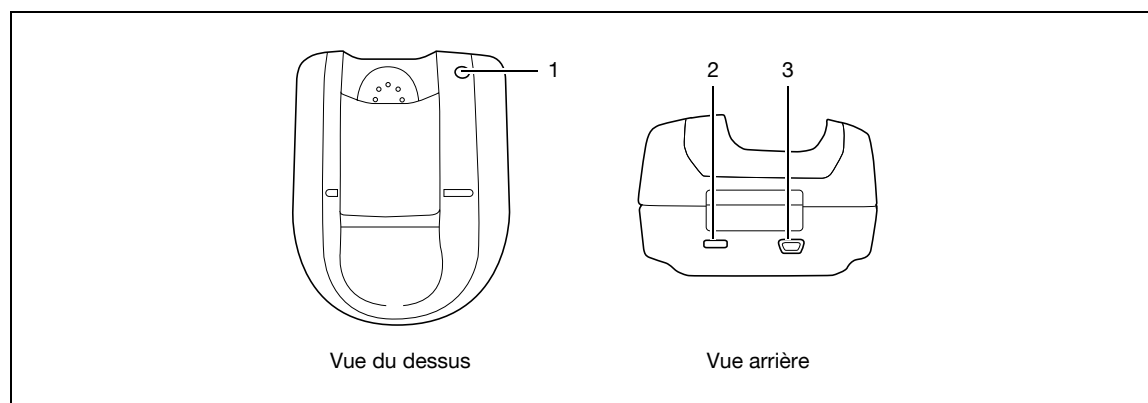


13.2 Caractéristiques du produit

Cet appareil est un système d'identification biométrique qui effectue une authentification de l'utilisateur par numérisation du tracé des empreintes d'un doigt. Sur les produit multifonctions sur lesquels les réglages Authentification Utilisateur ont été spécifiés, l'utilisateur peut donc imprimer une tâche après authentification de ses empreintes digitales.

13.3 Description de l'appareil

Noms des parties et leurs fonctions



No.	Nom	Description
1	Indicateur d'état	Indique l'activité de cet appareil.
2	Fente de sécurité	Est utilisée pour brancher le câble de sécurité en vue d'empêcher un possible vol. (conforme aux normes des câbles de sécurité du Kensington Computer Products Group)
3	Port USB (type mini-B)	Est utilisé pour brancher un câble USB (connecteur mini-B).

L'état d'activité de cet appareil est indiqué par un indicateur d'activité et une tonalité.

Indicateur d'état	État d'activité de l'appareil
Allumé (vert)	En veille/authentification terminée
Clignotant (vert)	Authentification en cours/numérisation
Allumé (rouge)	Échec de l'authentification/de la numérisation
Non allumé	Cet appareil n'est pas détecté.

Tonalité	État d'activité de l'appareil
Un bip bref	Démarrage de la numérisation
Un bip bref	Nouvelle tentative après échec de l'authentification
Un bip bref	Fin de l'authentification
Deux bips brefs	Échec de l'authentification

13.4 Utilisation de l'Unité d'identification (Type Biométrie) AU-101

Afin d'utiliser cet appareil, les tracés des veines d'un doigt de l'utilisateur doivent tout d'abord être enregistrés dans l'appareil.

Un utilisateur enregistré peut se connecter à un produit multifonctions ou imprimer une tâche après authentification de ses empreintes digitales.

Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages nécessaires sur produit multifonctions, enregistrer les utilisateurs, et effectuer les opérations de connexion et d'impression après identification positive.



Remarque

Alignez l'index sur l'indentation et l'encoche du numériseur, puis positionnez le doigt de manière à ce que le bout touche légèrement le rebord du numériseur. Placez votre pouce et le majeur vers le bas sur les deux côtés de cet appareil afin de le maintenir en place et évitez de bouger l'index utilisé pour l'authentification.

Pour de plus amples détails sur le positionnement du doigt sur cet appareil, consultez le Guide Rapide Unité d'identification (Type Biométrie AU-101).



Rappel

Veillez ne pas placer d'objet autre que votre doigt sur le numériseur de cet appareil lors de la numérisation car ceci risque d'entraîner son mauvais fonctionnement.

Veillez ne pas déconnecter le câble branché entre l'appareil et l'ordinateur lors de la numérisation car le système deviendrait instable.

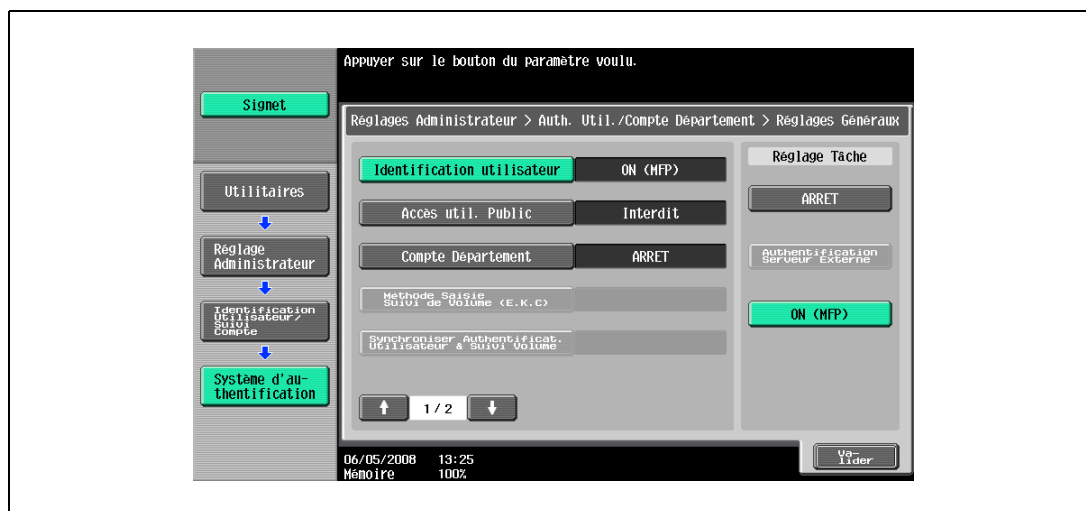
13.4.1 Paramètres du produit multifonctions



Détails

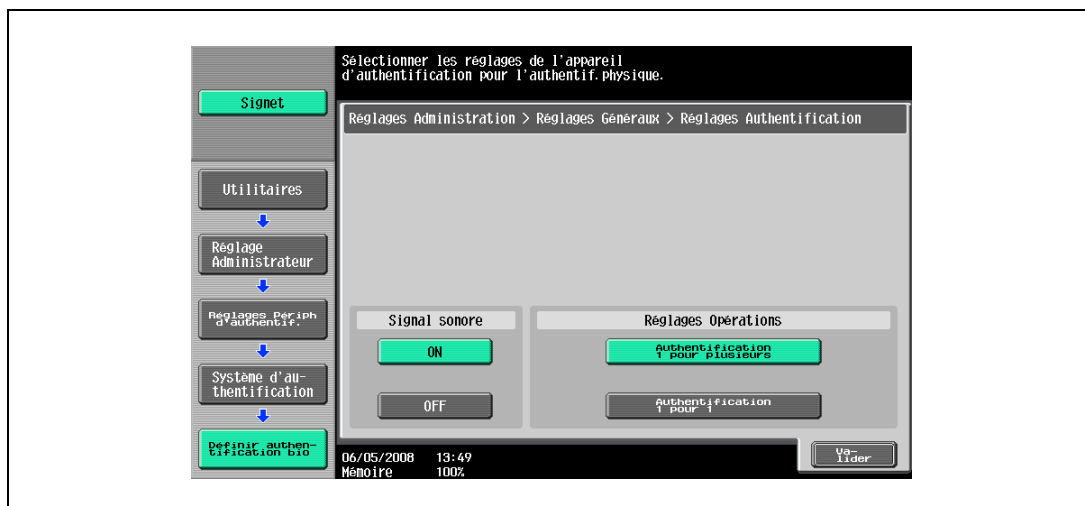
L'authentification Utilisateur doit être active sur le produit multifonctions.

- 1 Sur le panneau de contrôle du produit multifonctions, appuyez sur [Authentification Utilisateur/Compte Département] de l'écran Réglages Administrateur, et appuyez ensuite sur [Système d'authentification].
- 2 Réglez "Identification Utilisateur" sur "ON (MFP)", et appuyez ensuite sur [Valider].
 - L'authentification par serveur externe n'est pas prise en charge.
 - Lorsqu'il est combiné aux réglages Compte Département, réglez "Synchroniser Authentification Utilisateur & Suivi Volume" sur "Activer synchronis.". Si "Ne pas Synchroniser" est sélectionné, la fonction Touch & Print ne peut pas être utilisée.



- 3 Appuyez sur [Réglages Périph d'authentif.], puis sur [Système d'authentification], et enfin sur [Définir authentification bio].

4 Sélectionnez les réglages désirés sous "Signal sonore" et "Réglages Opérations".



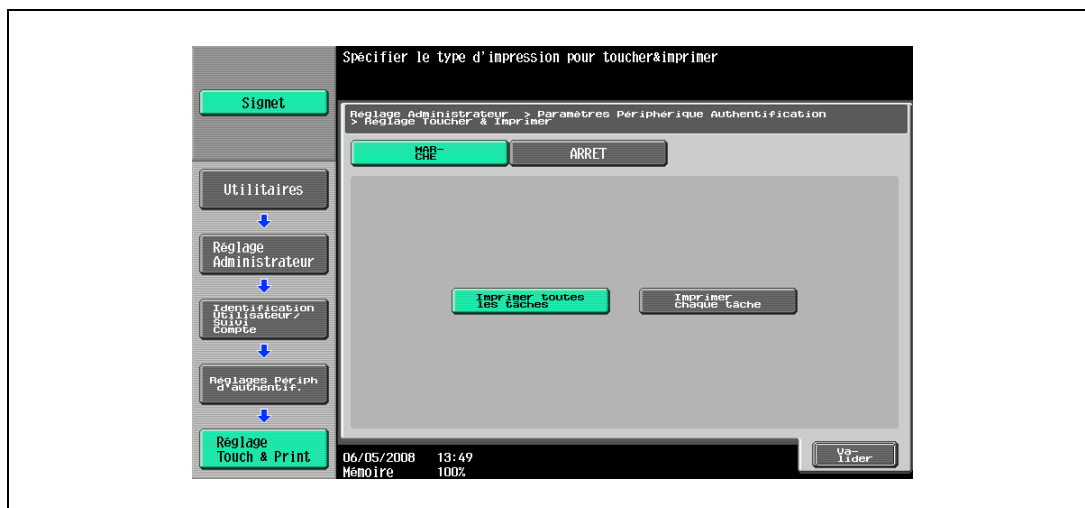
- Sous "Signal sonore", sélectionnez si un bip doit être produit ou non lorsque la numérisation des empreintes digitales est achevée avec succès.
- Sous "Réglages Opérations", sélectionnez la méthode de connexion après enregistrement.
Authentification 1 pour plusieurs : l'authentification s'effectue simplement en posant le doigt.
Authentification 1 pour 1 : L'authentification est effectuée en saisissant un nom d'utilisateur et en plaçant le doigt.
- Pour plus de détails sur la connexion, voir "Connexion à un produit multifonctions" à la page 13-23.

5 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

6 Appuyez sur [Réglage Touch & Print].



7 Sélectionnez la méthode d'impression pour la fonction Touch & Print.

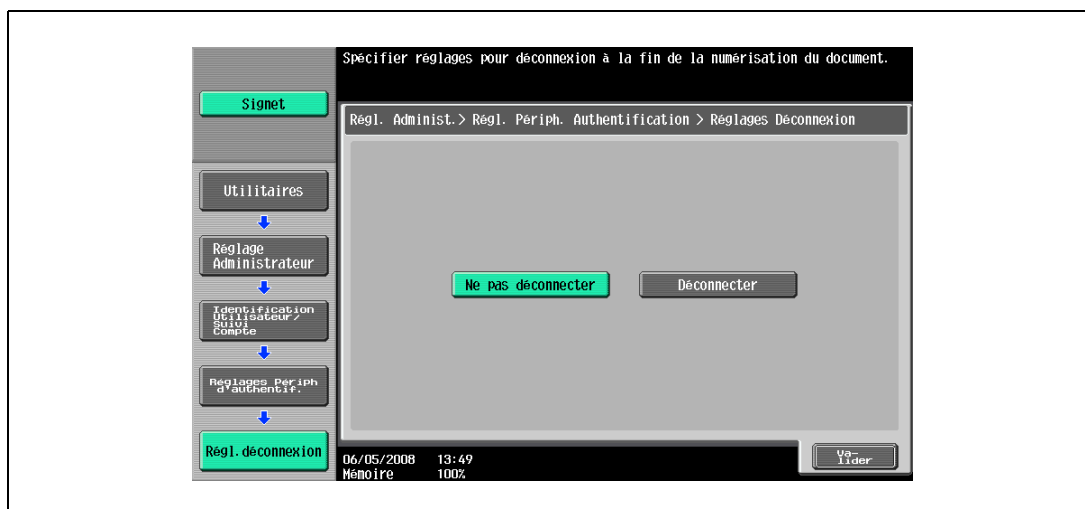


- Imprimer toutes les tâches : Lorsque plusieurs documents ont été enregistrés dans la boîte utilisateur Touch & Print, sélectionnez ce réglage pour imprimer tous les documents après une seule authentification.
- Imprimer chaque tâche : Sélectionnez ce réglage pour imprimer un document enregistré dans la boîte utilisateur Touch & Print à chaque authentification.
- Si "Arrêt" est sélectionné, la fonction Touch & Print ne peut pas être utilisée.
- Pour plus de détails sur la fonction Touch & Print, voir "Fonction Touch & Print" à la page 13-25.

8 Appuyez sur [Valider].

9 Appuyez sur [Régl.déconnexion].

10 Sélectionnez si l'utilisateur est déconnecté ou non lorsque la numérisation du document se terminée après que l'utilisateur se soit connecté.



11 Appuyez sur [Valider].

12 Appuyez sur [Fermer] et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.

13.4.2 Enregistrement d'utilisateurs

Il existe deux méthodes d'enregistrement des utilisateurs.

- La connexion de cet appareil au produit multifonctions ainsi que l'enregistrement directement depuis le produit multifonctions
- Connecter cet appareil à un ordinateur et enregistrement au moyen de Data Administrator



Détails

Les données de l'utilisateur enregistré sont stockées sur le disque dur du produit multifonctions. Si la méthode d'identification de l'utilisateur sur le produit multifonctions est modifiée ou si le disque dur est reformaté, les données relatives à l'utilisateur enregistré seront effacées.

Enregistrement à partir du panneau de configuration du produit multifonctions

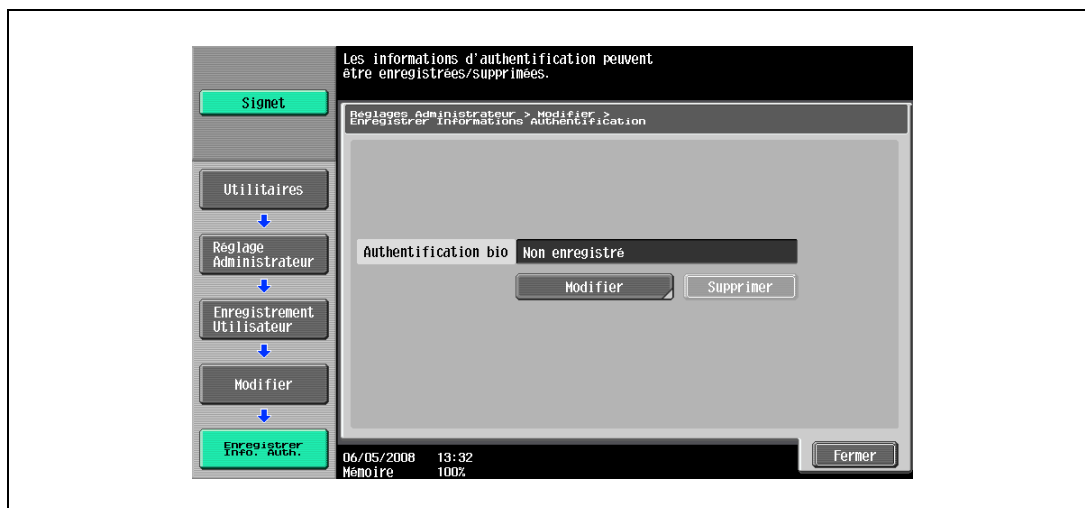
- 1 A partir du panneau de configuration du produit multifonctions, appuyez sur [Authentification Utilisateur/Compte Département] sur l'écran Réglage Administrateur, et appuyez ensuite sur [Système d'authentification], puis sur [Enregistrement Utilisateur].
- 2 Touchez la touche correspondant au numéro d'enregistrement, puis appuyez sur [Modifier].



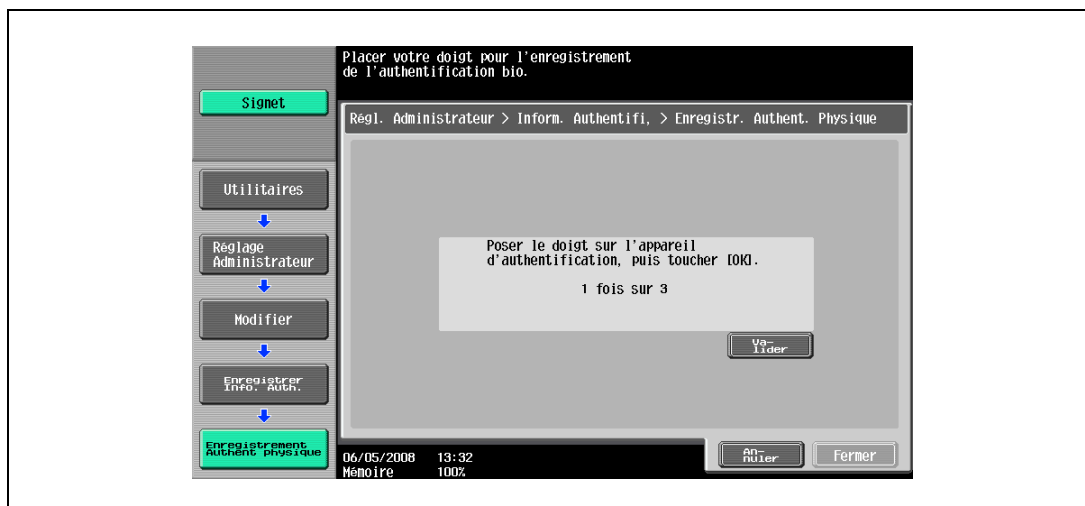
- 3 Appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].



- 4 Appuyez sur [Modifier].



- 5 Positionnez le doigt sur cet appareil afin de numériser le tracé des veines du doigt.
- Numérisez l'empreinte digitale trois fois, en retirant et en repositionnant le même doigt, puis appuyez sur [Valider] après chaque opération.



- 6 Appuyez sur [Fermer] et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.
- 7 Tapez le nom utilisateur et le mot de passe.
- 8 Le cas échéant, spécifiez les limitations de fonctions.
- 9 Appuyez sur [Valider].
- 10 Appuyez sur [Fermer].

Enregistrement depuis Data Administrator

Afin d'utiliser Data Administrator, il faut que les paramètres soient définis sur le produit multifonctions et la procédure d'installation soit effectuée. La procédure d'installation comprend l'installation du BioDriver (Pilote USB), de ce périphérique et l'installation du plug-in Data Administrator Bio.

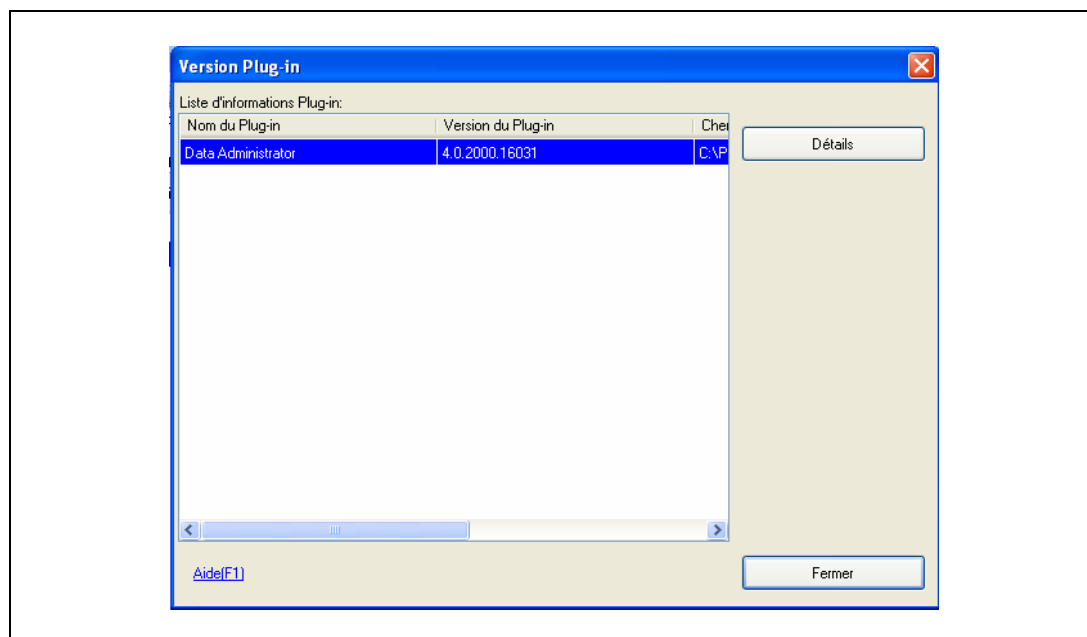


Rappel

Data Administrator ver. 4.0 ou ultérieure doit tout d'abord être installé sur l'ordinateur. Pour plus de détails sur l'environnement d'exploitation et la procédure d'installation de Data Administrator, consultez le Guide de l'utilisateur – Data Administrator.

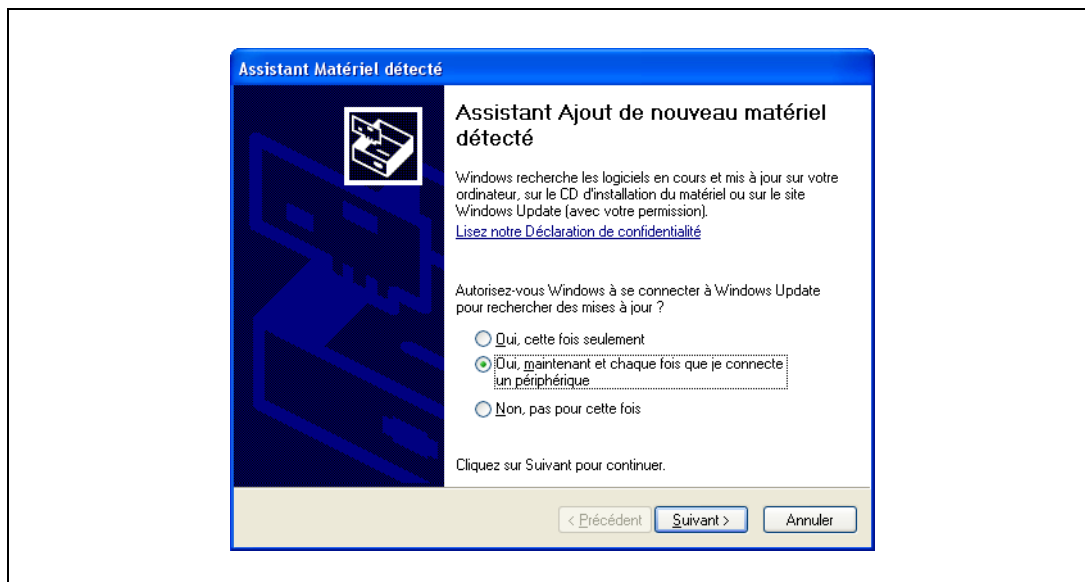
Vérifier la version actuellement installée

- 1 Dans le menu "Aide" de Data Administrator, cliquez sur "Version".
 - Si la version est de type "3.x" : Ce logiciel ne peut pas être utilisé. Installez la version 4.x.
 - Si Data Administrator ver. 3.x est installé, cette version sera supprimée par l'installation de la version 4.x.
- 2 Cliquez sur la touche [Version Plug-in].
- 3 Dans la liste "Liste informations plug-in", vérifiez la version du plug-in Data Administrator.
 - Si la version du plug-in est de type "4.x" : Ce logiciel ne peut pas être utilisé.

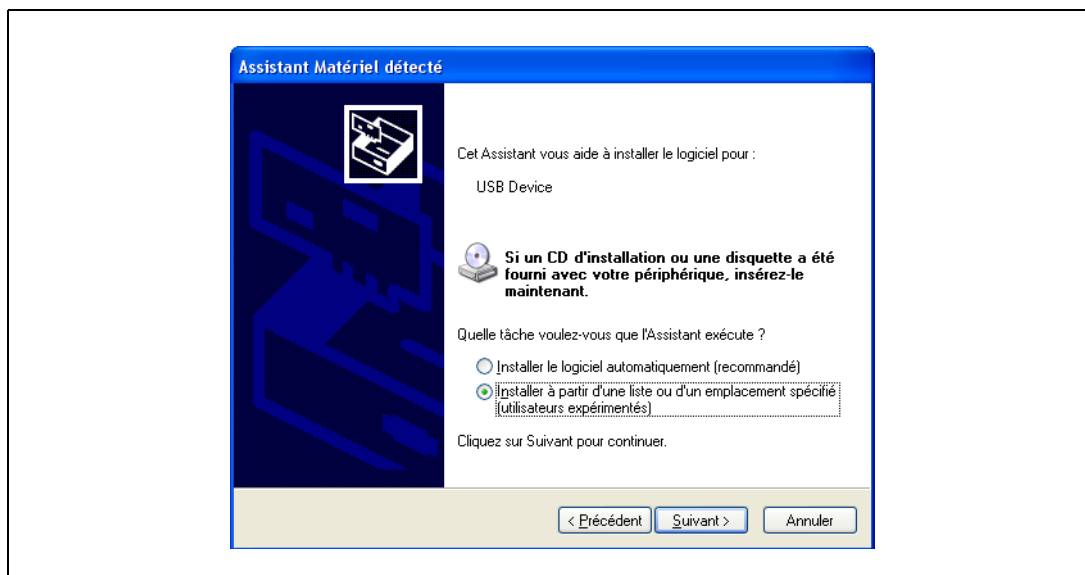


Installation

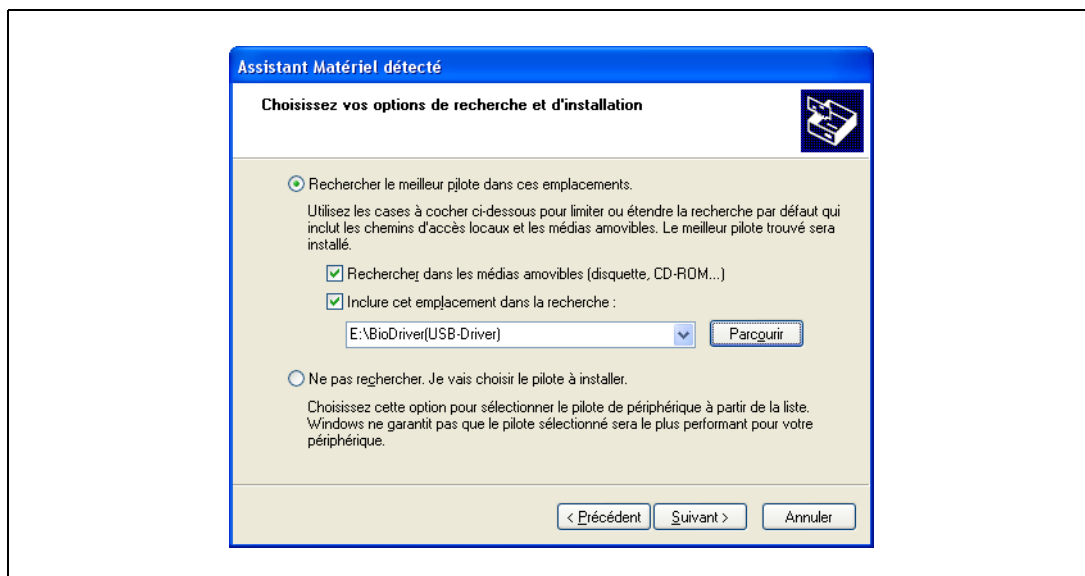
- 1 Éteignez le produit multifonctions à partir de l'interrupteur principal, puis déconnectez cet appareil du produit multifonctions.
- 2 Installation de BioDriver (Pilote USB)
 - Branchez le câble de cet appareil dans le port USB de l'ordinateur.
 - L'assistant d'installation d'un nouvel équipement démarre.
- 3 Sélectionner "Oui, maintenant et à chaque fois que je me connecte à un périphérique", puis cliquer sur [Suivant].



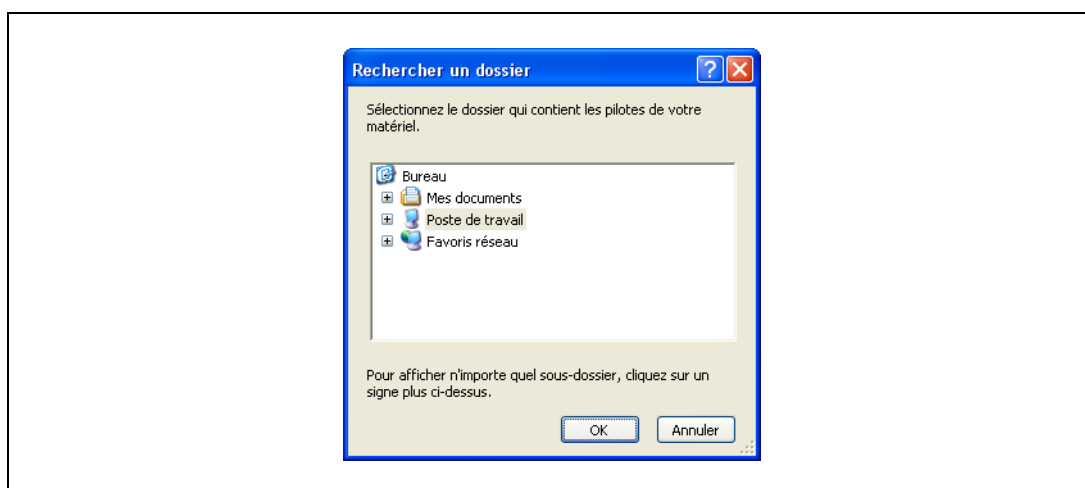
- 4 Insérer dans le lecteur DVD de l'ordinateur, le DVD d'application fourni avec cet appareil.
- 5 Sélectionner "Installer à partir d'une liste ou d'un emplacement spécifique (utilisateurs expérimentés)" et cliquer ensuite sur [Suivant].



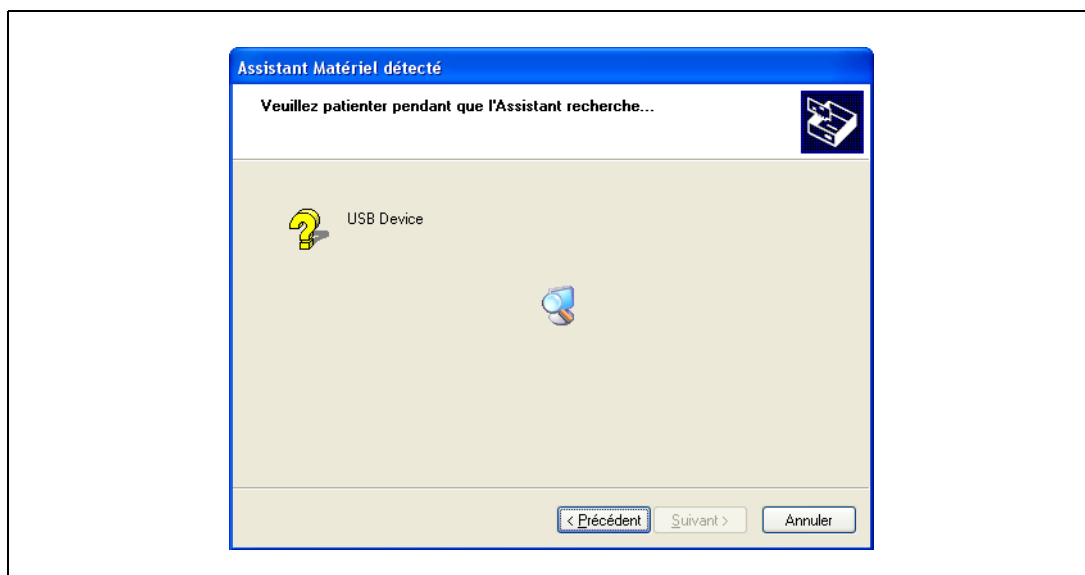
- 6 Cocher la case "Inclure cet emplacement dans la recherche", vérifier que le DVD d'application apparaît bien comme emplacement de recherche, puis cliquer sur [Suivant].



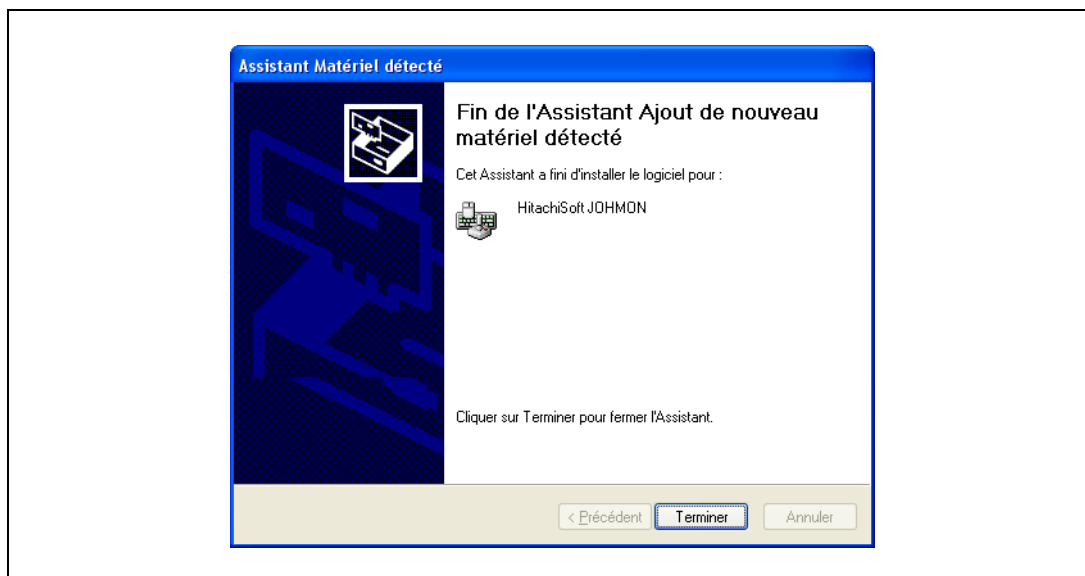
- Si le DVD d'application n'apparaît pas comme emplacement de recherche du pilote, cliquer sur [Parcourir], sélectionner le dossier BioDriver (pilote USB) dans l'arborescence du DVD, puis cliquer sur [OK].



L'installation commence.



- 7 Cliquer sur [Terminer].



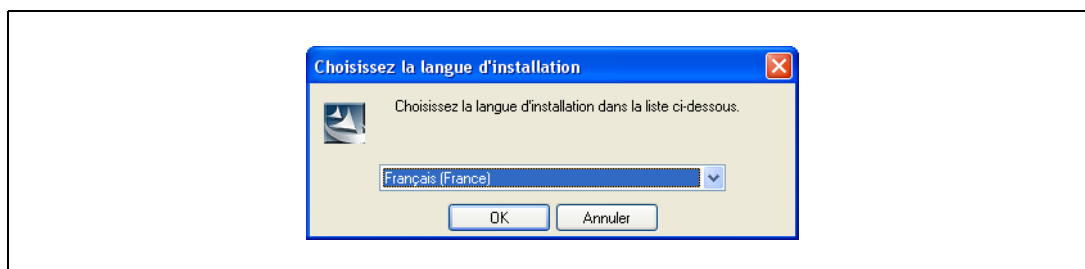
- 8 Répétez les étapes 5 à 7.

L'installation du pilote BioDriver (pilote USB) est achevée.

- 9 Installer le plug-in Data Administrator Bio.

Ouvrir le dossier DA_Bio_Plugin dans le DVD d'application, puis cliquer sur "setup.exe".

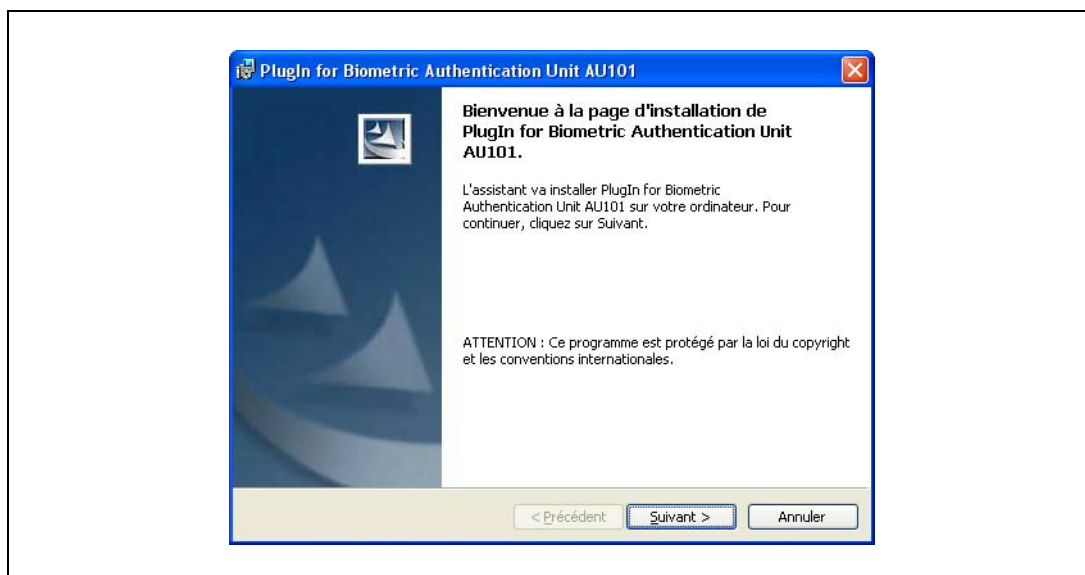
- 10 Sélectionner la langue, puis cliquer sur [OK].



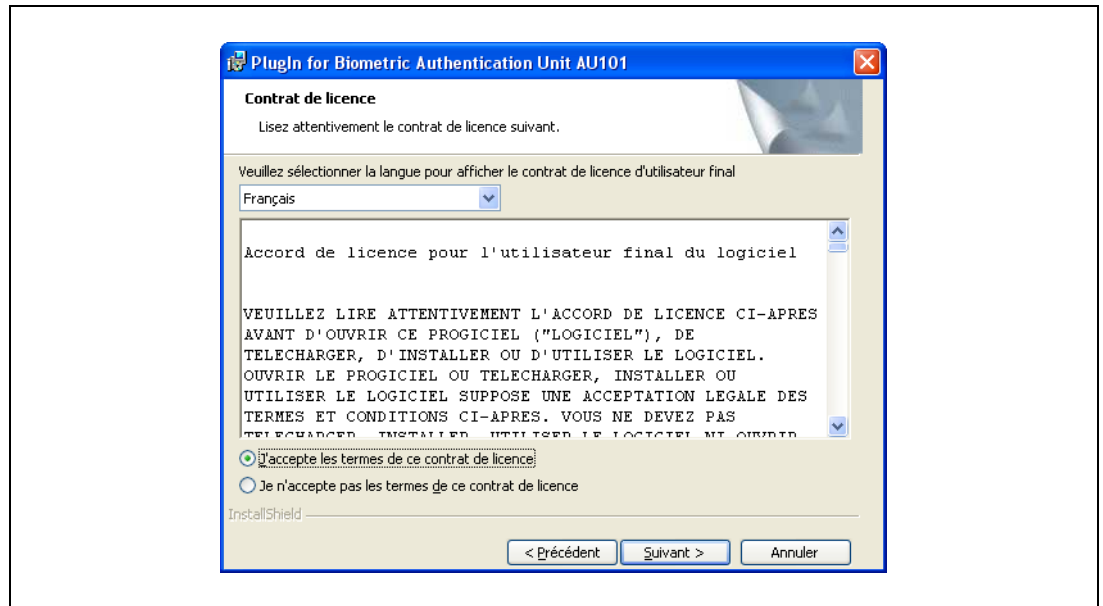
Le programme d'installation démarre.

- 11 Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran afin de compléter l'installation.

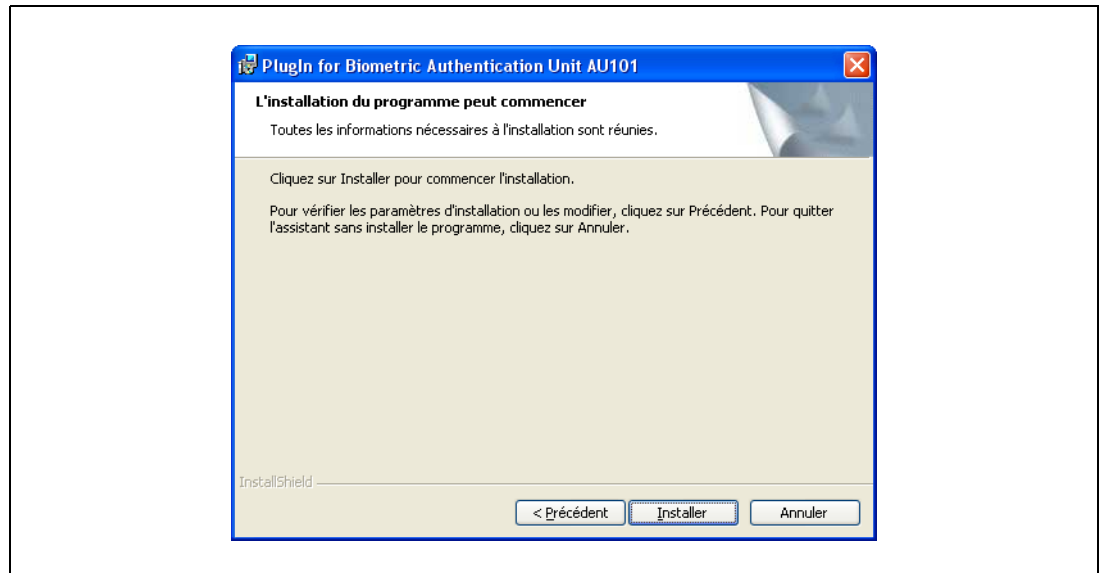
- 12 Cliquer sur [Suivant].

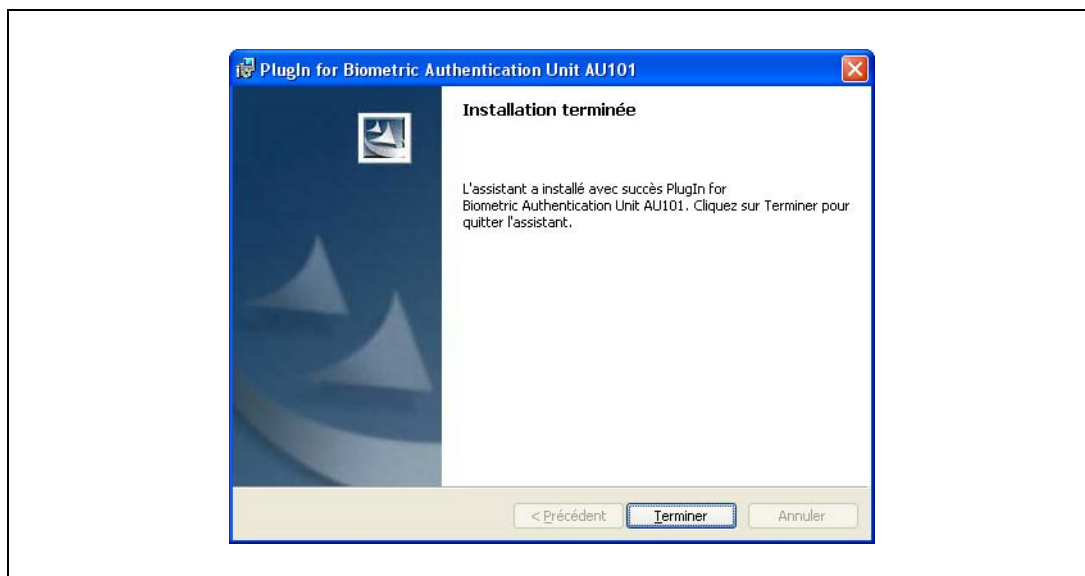


- 13 Sélectionner "J'accepte les termes de ce contrat de licence", puis cliquer sur [Suivant].



- 14 Cliquer sur [Installer].



15 Cliquer sur [Terminer].

Le plug-in Data Administrator Bio est installé, et la configuration est terminée.

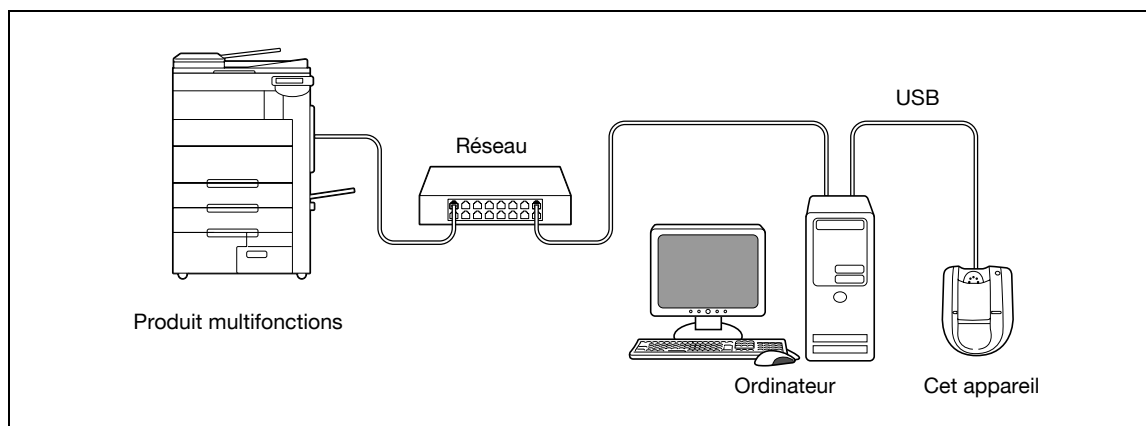
Enregistrement d'utilisateurs



...

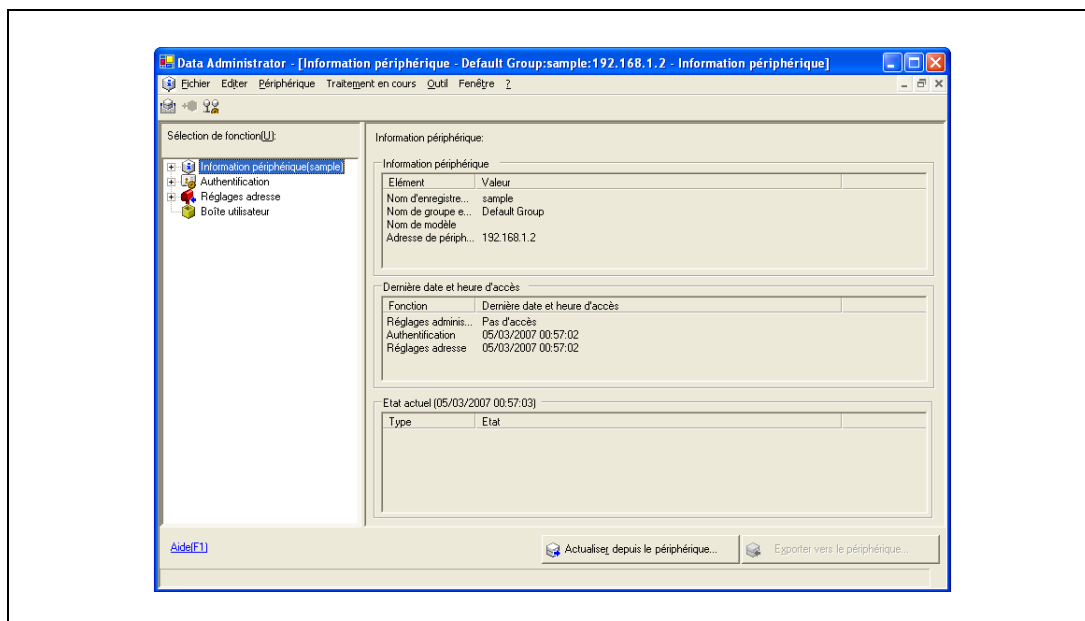
Rappel

Afin d'enregistrer des utilisateurs avec Data Administrator, cet appareil doit être connecté au port USB de l'ordinateur, et l'ordinateur ainsi que le produit multifonctions doivent être connectés à un réseau.



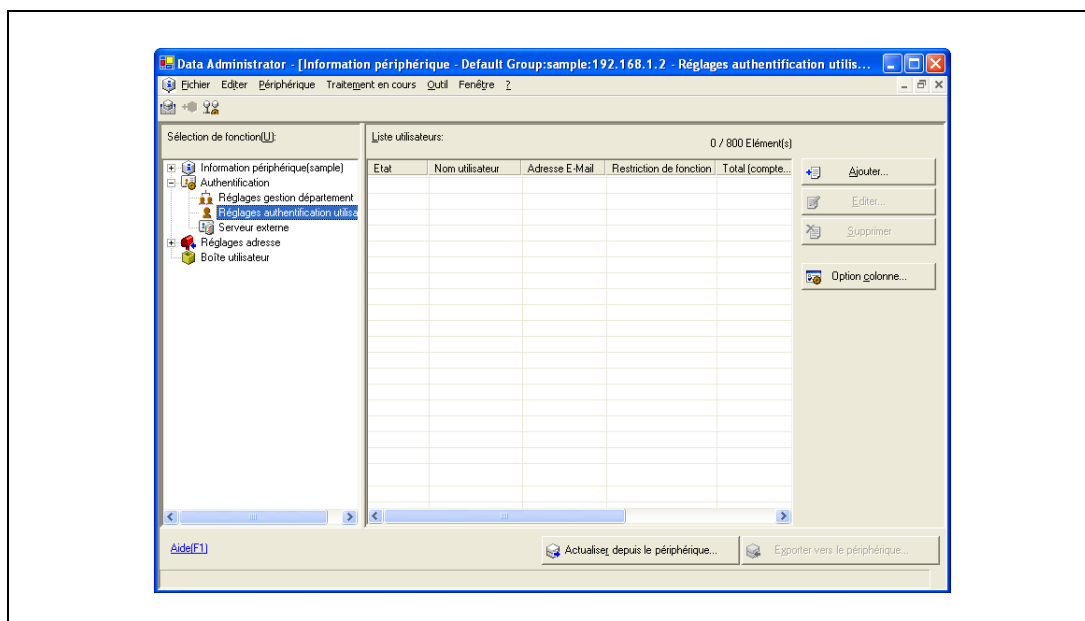
- 1 Si cet appareil est connecté au produit multifonctions, éteignez le produit multifonctions à partir de l'interrupteur principal puis déconnectez cet appareil.
 - Si ce périphérique est connecté à l'ordinateur, continuer à l'étape 4.
 - Lorsque le produit multifonctions est éteint, attendez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine par le biais de l'interrupteur principal. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.
 - Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.
- 2 Allumez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal.
- 3 Branchez cet appareil au port USB de l'ordinateur sur lequel est installé Data Administrator.
 - Ne branchez aucun autre dispositif USB sur le même port que celui sur lequel cet appareil est connecté. Il est possible que cet appareil ne fonctionne pas correctement si une puissance USB suffisante n'est pas fournie.
 - Lorsque vous utilisez un récepteur multiports USB, veillez à employer un récepteur multiport USB à alimentation propre pouvant fournir au moins 500 mA.
 - Après connexion de cet appareil, attendez au moins 5 secondes avant de le mettre en marche.

- 4 Démarrez Data Administrator, puis importez les informations relatives à l'appareil vers le produit multifonctions.
 - Pour plus de détails sur l'importation d'informations concernant l'appareil, consultez le Guide de l'utilisateur – Data Administrator.

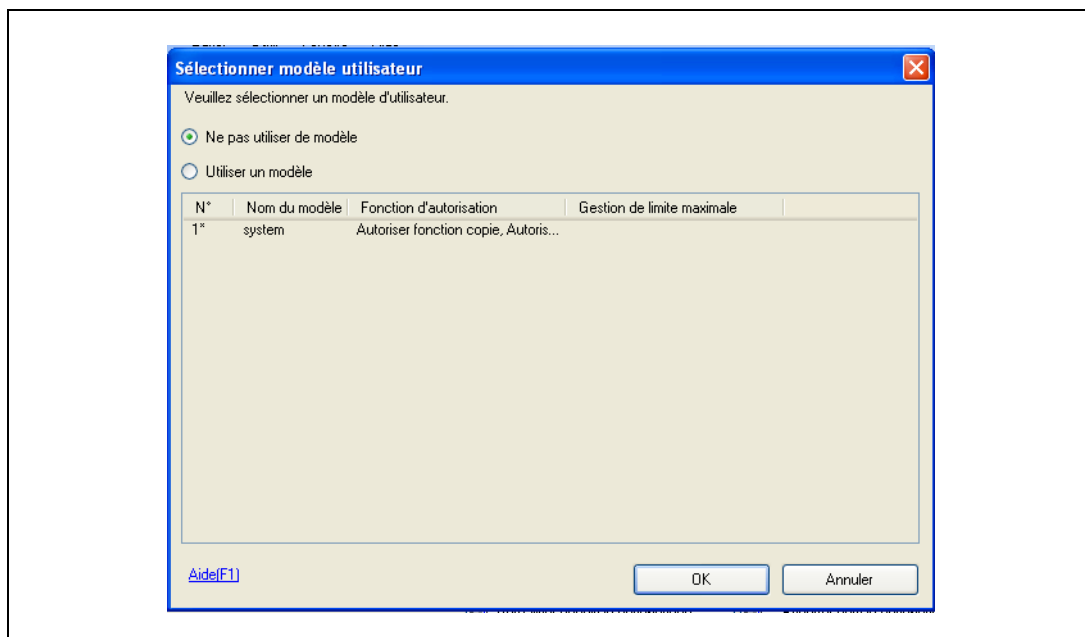


Le volet Info sur le périphérique apparaît.

- 5 Sélectionner "Authentification" dans le volet Sélection de fonction, puis cliquer sur [Ajouter].

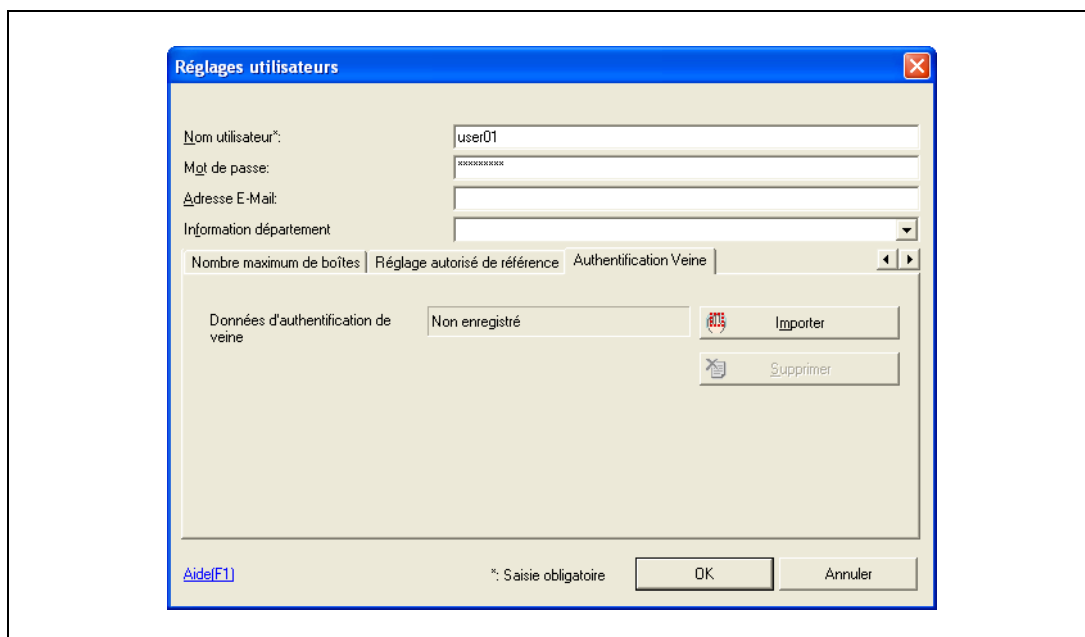


- 6 Sélectionner un modèle, puis cliquer sur [OK].



La boîte de dialogue Réglages utilisateur s'affiche.

- 7 Taper le nom utilisateur et le mot de passe, cliquer sur l'onglet Authentification Veine, puis cliquer sur [Importer].
- Taper éventuellement l'adresse email.



- 8 Placer le doigt sur ce périphérique, puis cliquer sur [Commencer lecture].
- Procéder à la numérisation de l'empreinte digitale, en retirant puis replaçant le doigt à chaque fois.

Enregistrement de l'Authentification Veine

Nom d'utilisateur : user01

Résultat : Non enregistré

Pas	Etat
1er	-
2ème	-
3ème	-

Commencer lecture

Afin d'améliorer la précision des données de veine, elles sont photographiées trois fois.

Placer votre doigt sur le lecteur de veine et cliquez sur le bouton [Commencer lecture].

Enlevez et replacez votre doigt pour chaque photo.

Enregistrer Annuler

- 9 Cliquer sur [Enregistrer].
- 10 Cliquer sur [OK].
- Répétez les étapes 5 à 10 jusqu'à ce que tous les utilisateurs aient été enregistrés.

Réglages utilisateurs

Nom utilisateur: user03

Mot de passe: *****

Adresse E-Mail:

Information département:

Nombre maximum de boîtes | Réglage autorisé de référence | Authentification Veine

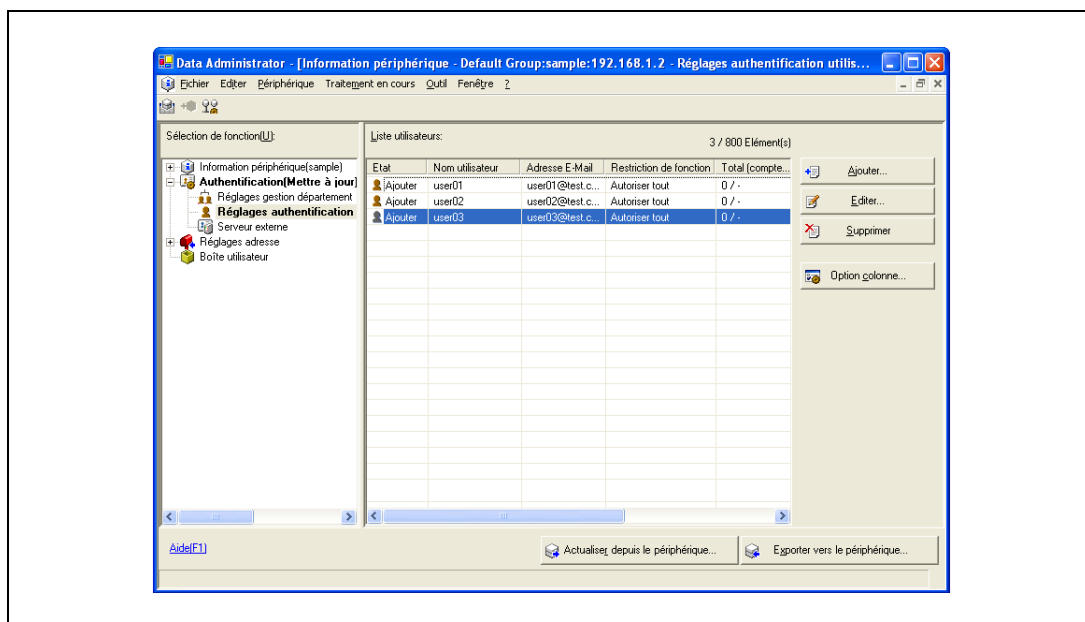
Données d'authentification de veine: Non enregistré

Importer Supprimer

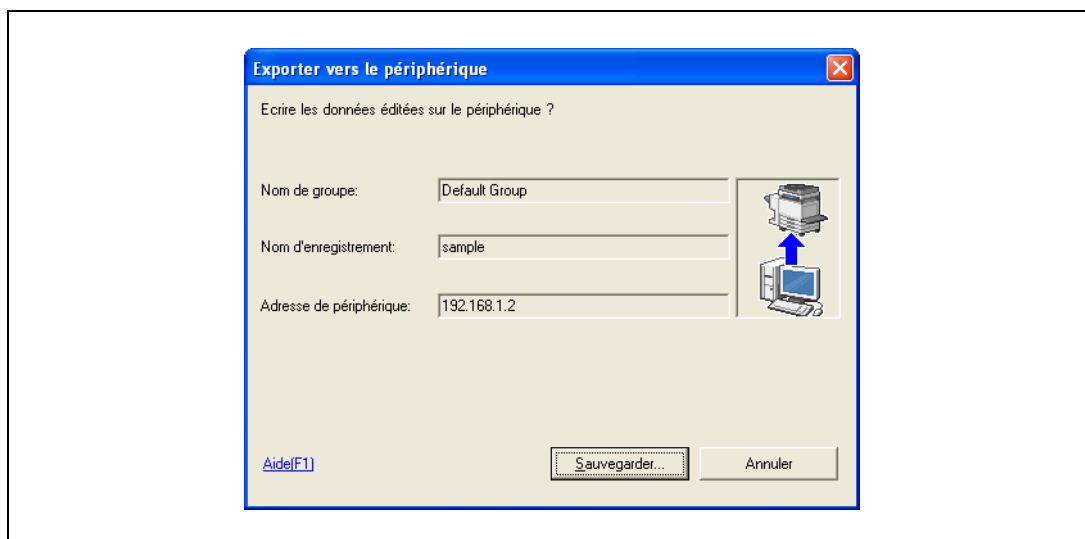
Aide[F1] *: Saisie obligatoire OK Annuler

11 Cliquer sur [Exporter vers le périphérique].

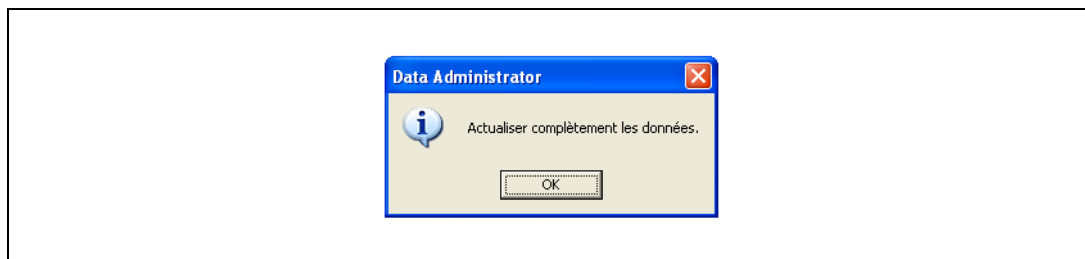
- Pour changer les données enregistrées, sélectionner le nom d'utilisateur, puis cliquer sur [Éditer].

**12** Cliquer sur [Sauvegarder].

- Data Administrator est équipé d'une fonction de copie par lots qui permet de spécifier les données de l'utilisateur enregistré, sur plusieurs produits multifonctions destinés à être utilisés avec cet appareil.



Les données de l'utilisateur enregistré sont spécifiées sur le produit multifonctions.

13 Cliquer sur [OK].**14** Déconnectez cet appareil de ce port USB de l'ordinateur.

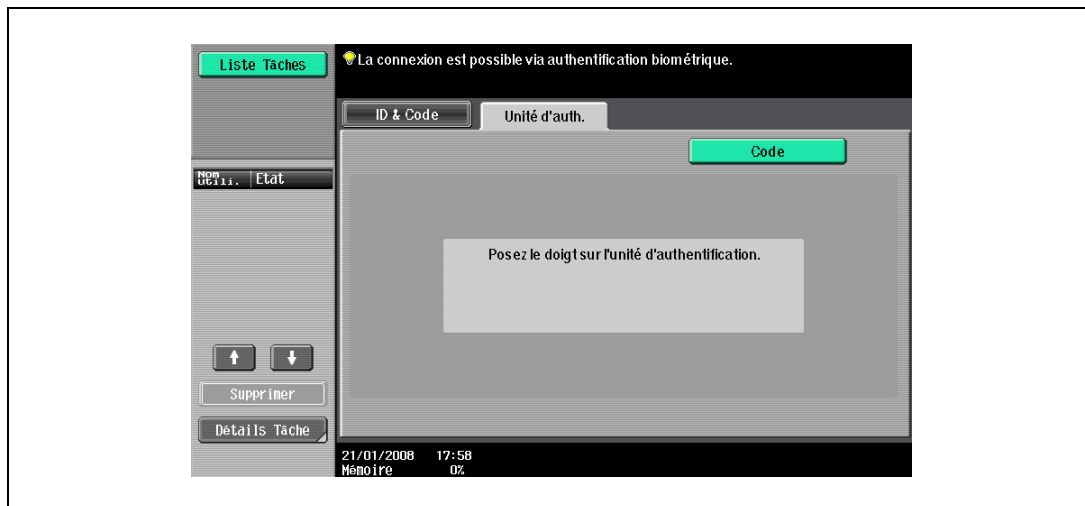
- 15** Éteignez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal, connectez cet appareil, puis allumez le produit multifonctions à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal.
- Lorsque le produit multifonctions est éteint, attendez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine par le biais de l'interrupteur principal. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.
 - Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.

13.4.3 Connexion à un produit multifonctions

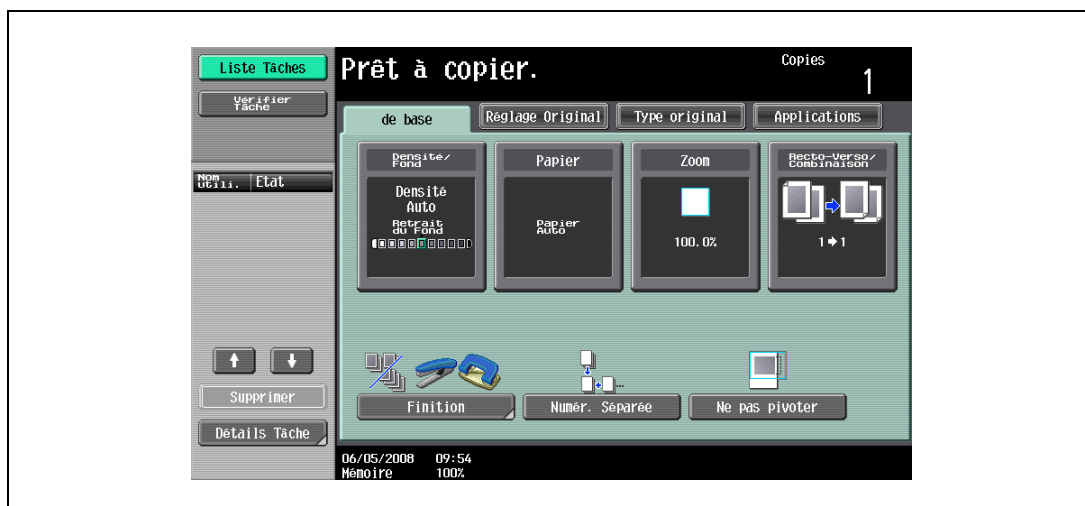
Suivez les procédures ci-dessous pour vous connecter à des produits multifonctions après authentification de vos empreintes digitales.

Quand "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié

- 1 Positionnez le doigt enregistré sur cet appareil.



- 2 L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.

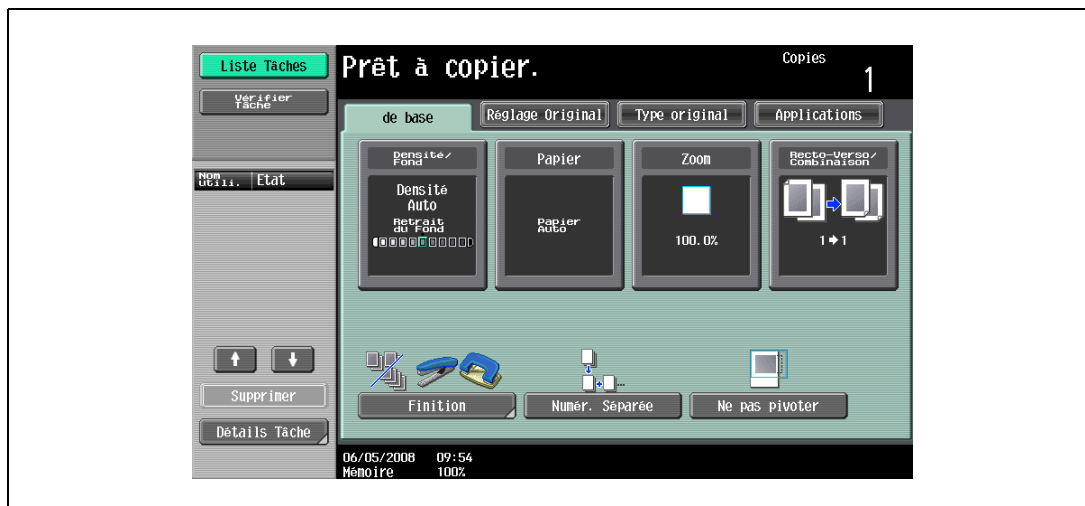


Quand "Authentification 1 pour 1" a été spécifié

- 1 Tapez le nom d'utilisateur.



- 2 Positionnez le doigt enregistré sur cet appareil.
L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.



...

Remarque

Si un échec de l'authentification se produit plusieurs fois, il est alors possible que les données d'identification ne soient pas enregistrées correctement. Vous devez par conséquent enregistrer à nouveau l'utilisateur.

13.4.4 Fonction Touch & Print

Les tâches d'impression envoyées par un ordinateur sont enregistrées dans la boîte utilisateur Touch & Print dans le produit multifonctions et elles peuvent être imprimées une fois que l'authentification par lecture des empreintes digitales est achevée. Ceci s'appelle la fonction Touch & Print.

En outre, les documents enregistrés dans la boîte utilisateur Touch & Print peuvent être consultés et spécifiés pour impression depuis le panneau de contrôle du produit multifonctions.

Les pilotes d'imprimante et les système d'exploitation suivants sont compatibles avec la fonction Touch & Print

Pilote d'imprimante	Langage de description de page	Systèmes d'exploitation compatibles
Pilote PCL	PCL6	Windows NT 4.0 (Service Pack 6a), Windows 2000 Professionnel/Serveur (Service Pack 4 ou ultérieur), Windows XP Édition familiale/Professionnelle (Service Pack 2 ou ultérieur), Windows XP Professionnel x64, Windows Serveur 2003, et Windows Serveur2003 x64 Windows Vista Windows Vista x64
Pilote PostScript (Pilote PS)	Émulation PostScript3	Windows 2000 Professionnel/Serveur (Service Pack 4 ou ultérieur), Windows XP Édition familiale/Professionnelle (Service Pack 2 ou ultérieur), Windows XP Professionnel x64, Windows Serveur 2003, et Windows Serveur 2003 x64 Windows Vista Windows Vista x64
Pilote PostScript PPD (PS-PPD)		Mac OS X 10.2, Mac OS X 10.3, et Mac OS X 10.4



Détails

Pour utiliser la fonction Touch & Print, sélectionnez "Authentification 1 pour plusieurs" sous "Réglages Opérations" et placez le "Réglage Touch & Print" sur "Marche".

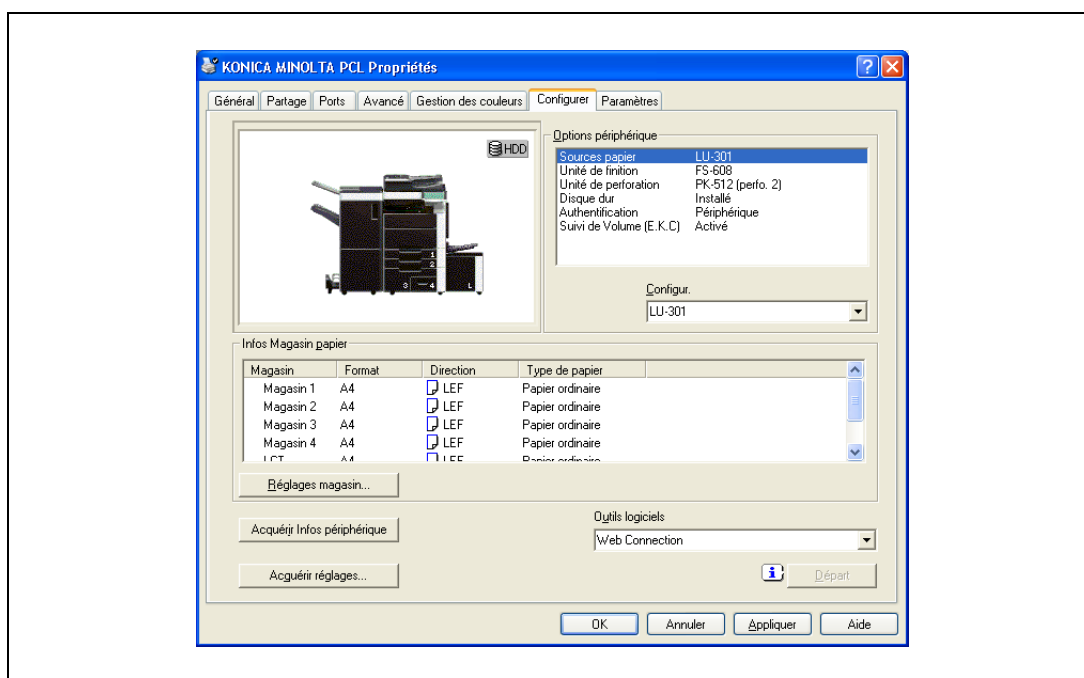


Remarque

Pour plus de détails sur les paramètres du pilote d'imprimante et les fonctions du mode Boîte, voir le Guide de l'utilisateur qui accompagne le produit multifonctions.

Spécifier les réglages sur l'onglet Configurer (Windows)

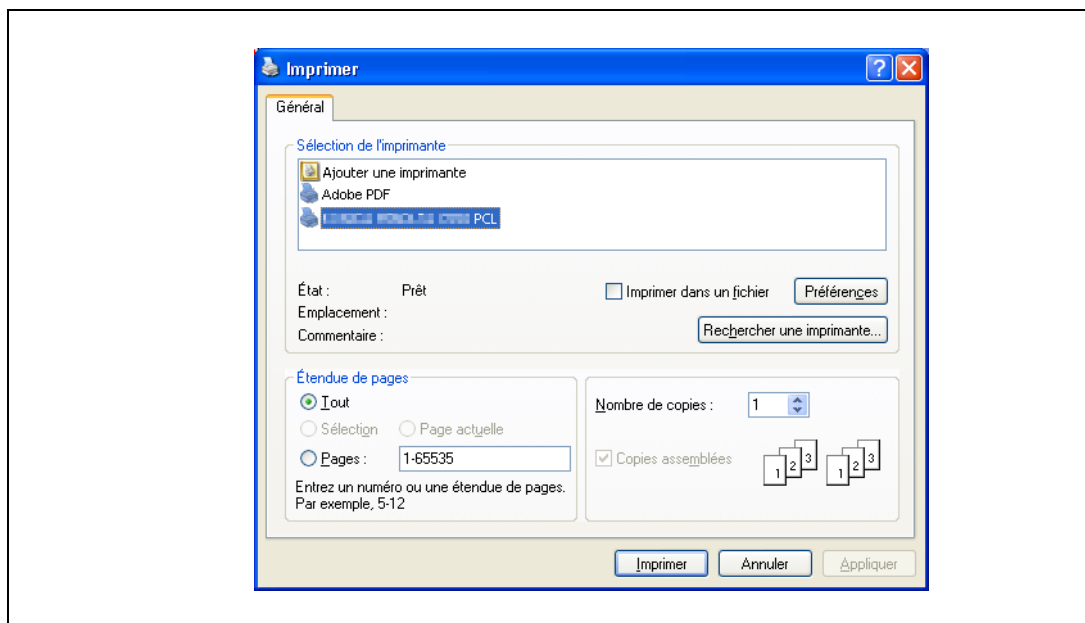
- 1 Pour Windows 2000/NT 4.0, cliquez sur la touche [Démarrer], pointez sur "Paramètres", et cliquez ensuite sur "Imprimantes".
Pour Windows XP/Serveur 2003, cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez ensuite sur "Imprimantes et télécopieurs".
Pour Windows Vista, cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez sur "Panneau de configuration", "Matériel et audio", et "Imprimantes".
 - Si "Imprimantes et télécopieurs" n'apparaît pas dans le menu Démarrer, ouvrez le Panneau de configuration à partir du menu Démarrer, sélectionnez "Imprimantes et autres périphériques" et sélectionnez ensuite "Imprimantes et Fax".
 - Si dans Windows Vista, le panneau de contrôle s'affiche en mode classique, double-cliquez sur "Imprimantes".
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône de l'imprimante installée et cliquer ensuite sur "Propriétés".
- 3 Cliquez sur l'onglet Configurer.



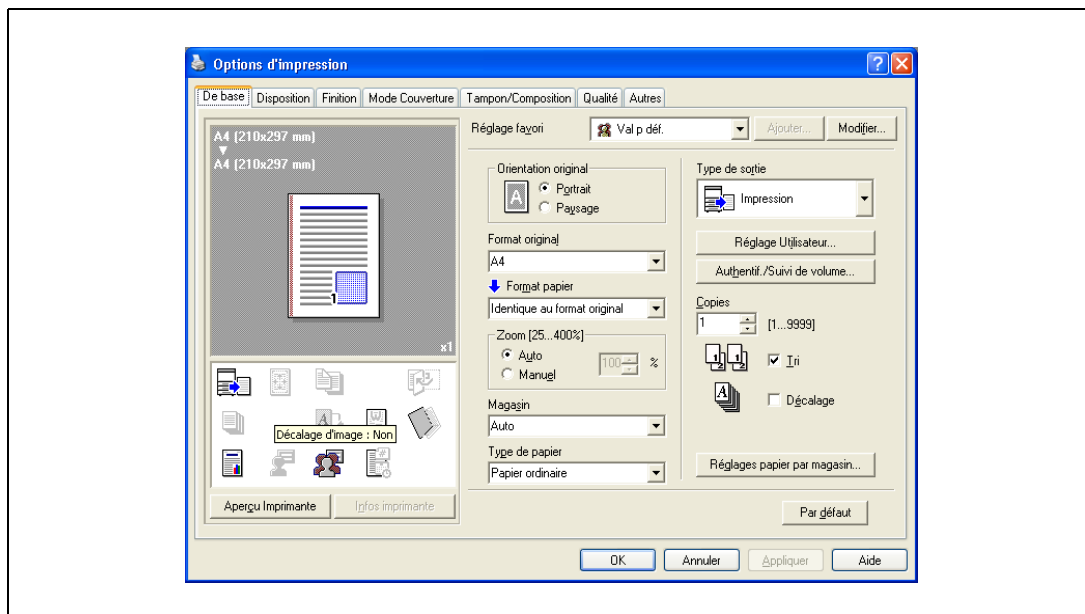
- 4 Sélectionnez "Authentification" sous "Options périphérique".
- 5 Sélectionnez "ON (Appareil)" dans la liste déroulante "Configur.".
- 6 Cliquez sur [Appliquer], puis sur [OK].

Envoyer une tâche d'impression (Windows)

- 1 Ouvrez les données dans l'application, cliquez sur [File], puis sur [Imprimer].
- 2 Vérifier que le nom de l'imprimante est bien sélectionné dans "Nom d'imprimante" ou "Sélection de l'imprimante". Si l'imprimante n'est pas sélectionnée, cliquer pour sélectionner l'imprimante.
 - La boîte de dialogue Imprimer varie en fonction de l'application.

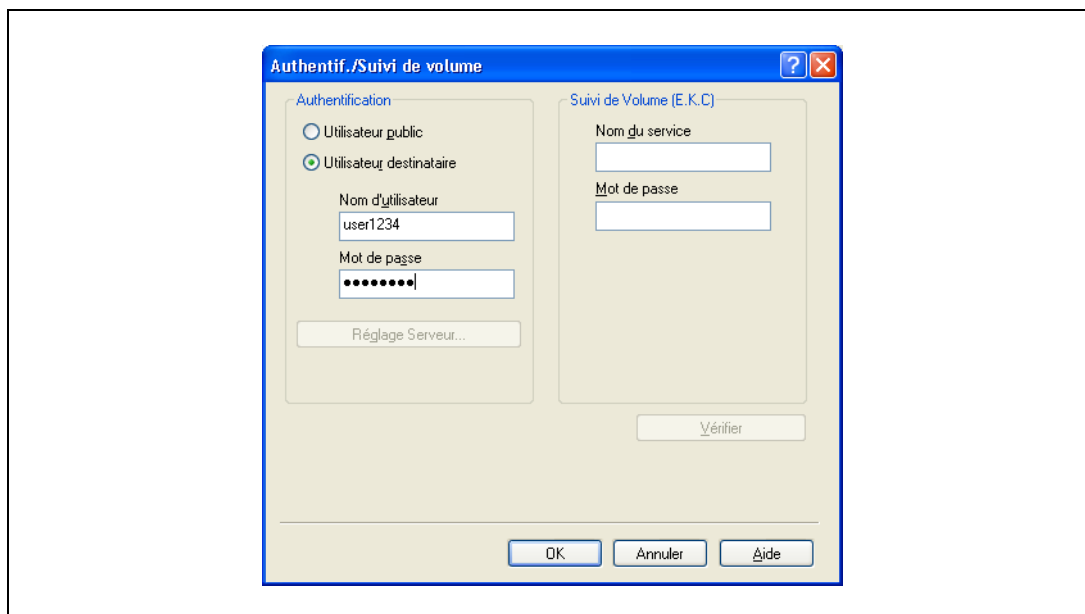


- 3 Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 4 Cliquez sur l'onglet De base.



- 5 Dans la liste déroulante "Type de sortie", sélectionnez "Impression".
- 6 Cliquez sur la touche [Authentif./Suivi de volume].

- 7 Sélectionnez "Utilisateur destinataire", puis introduisez le nom utilisateur et le code d'accès.

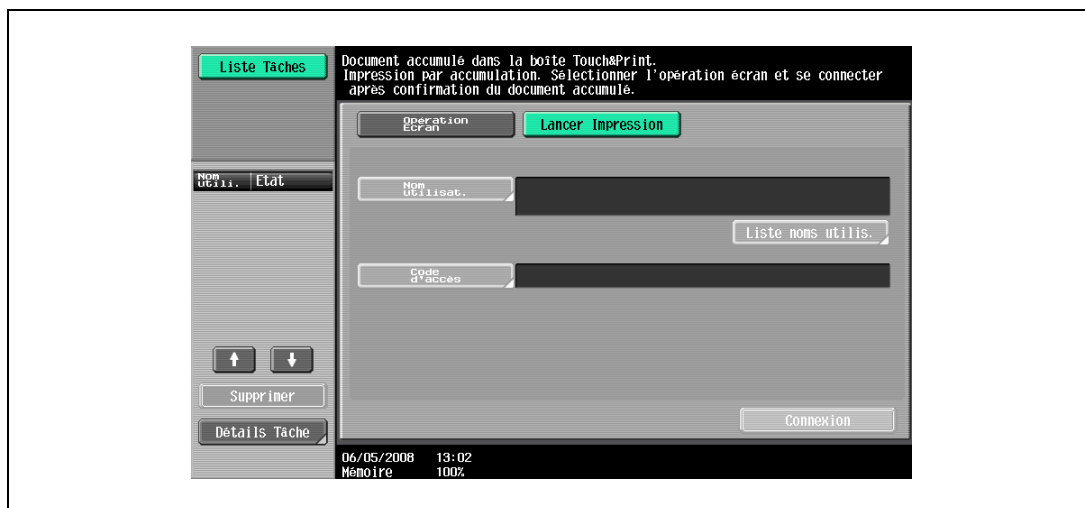


- 8 Cliquez sur [Vérifier] pour contrôler l'identité de l'utilisateur.
- 9 Cliquez sur [OK].
- Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect, corrigez la saisie.



- 10 Cliquez sur la touche [OK].
- 11 Spécifiez les réglages désirés, et cliquez sur [OK].
- 12 Cliquez sur [Appliquer], puis sur [Imprimer].
La tâche d'impression est envoyée.

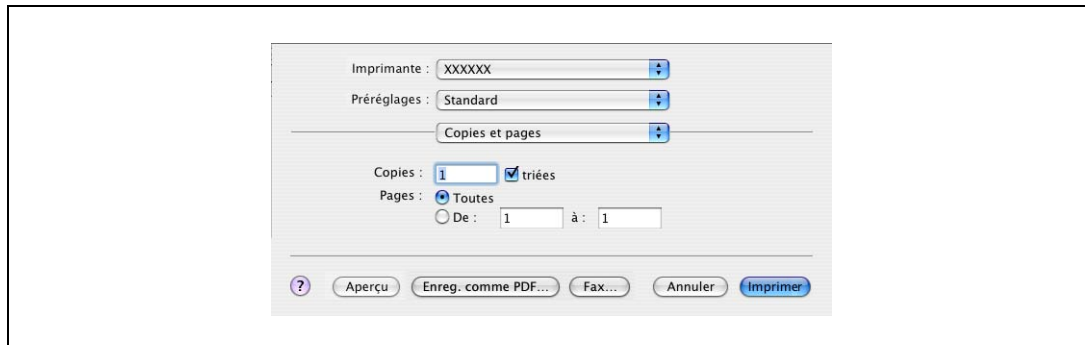
13 Placez le doigt approprié sur l'unité d'identification.



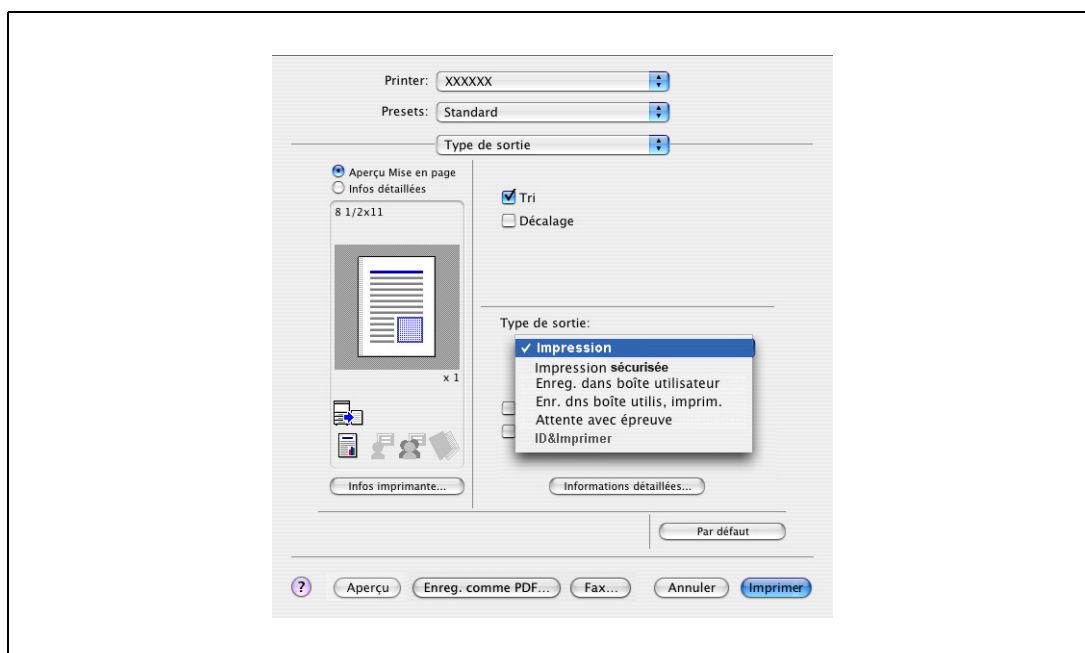
- Vérifiez que "Lancer Impression" est sélectionné.
- Pour sélectionner la tâche à imprimer, appuyez sur [Opération Écran]. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer" à la page 13-32.
- Si "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié, placez le doigt approprié sur cet appareil. L'utilisateur est alors identifié, et la tâche est imprimée.

Envoyer une tâche d'impression (Macintosh)

- 1 Ouvrez les données dans l'application, cliquez sur [Fichier], puis sur "Imprimer".
- 2 Vérifiez que le nom de l'imprimante a été sélectionné.
 - La boîte de dialogue Imprimer varie en fonction de l'application.

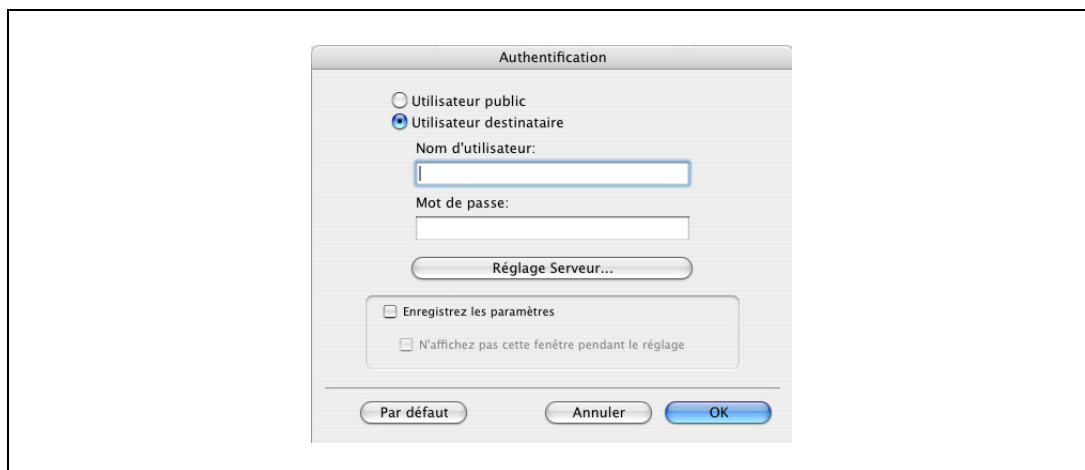


- 3 Dans le menu déroulant, sélectionnez "Type de sortie".
- 4 Dans la liste déroulante "Type de sortie", sélectionnez "Impression".

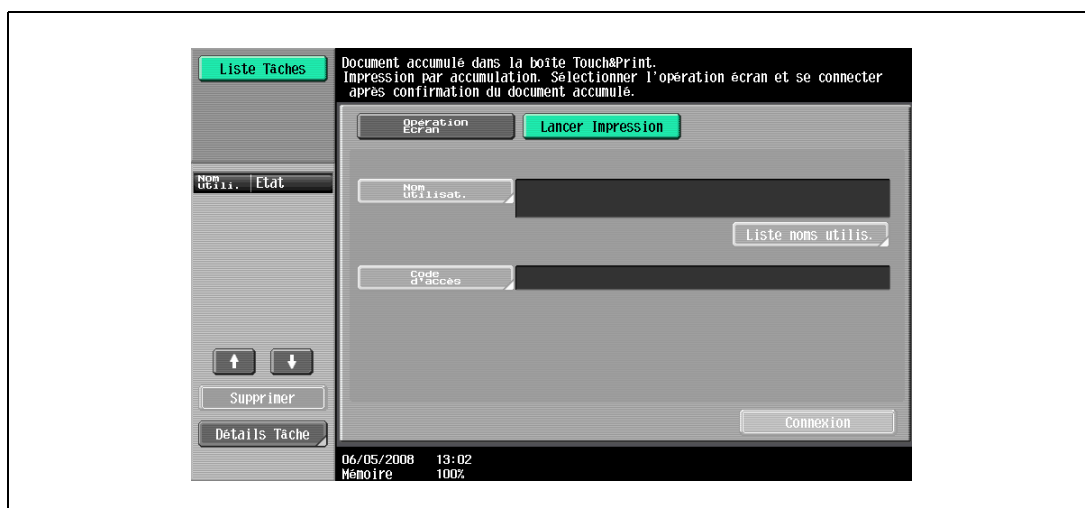


- 5 Cocher la case "Authentication".
La boîte de dialogue Authentication apparaît

- 6 Sélectionnez "Utilisateur destinataire", puis introduisez le nom utilisateur et le code d'accès.



- 7 Cliquez sur la touche [OK].
- 8 Spécifiez les réglages désirés, et cliquez sur [Imprimer].
La tâche d'impression est alors envoyée.
- 9 Placez le doigt approprié sur l'unité d'identification.

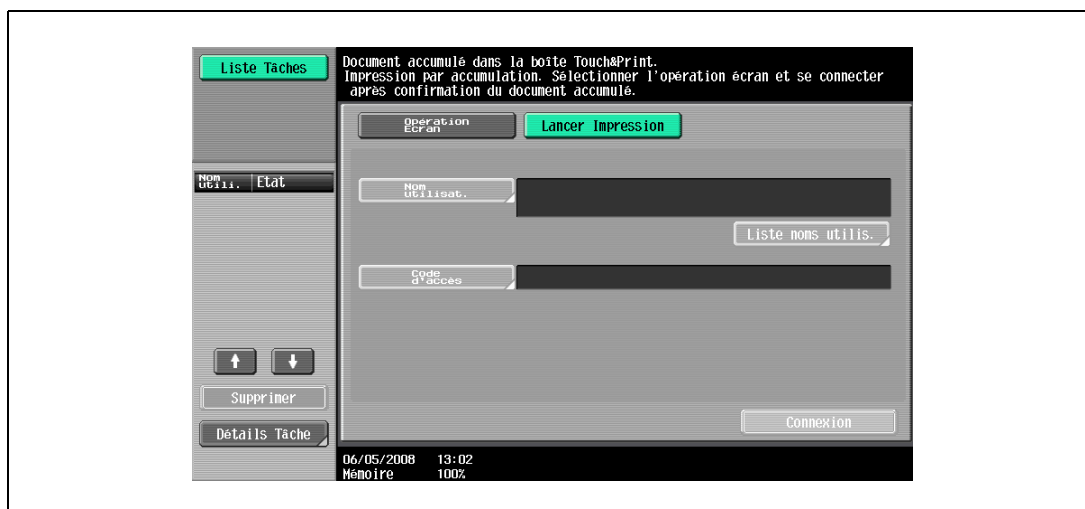


- Vérifiez que "Lancer Impression" est sélectionné.
- Pour sélectionner la tâche à imprimer, appuyez sur [Opération Écran]. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer" à la page 13-32.
- Si "Authentification 1 pour plusieurs" a été spécifié, placez le doigt approprié sur cet appareil. L'utilisateur est alors identifié, et la tâche est imprimée.

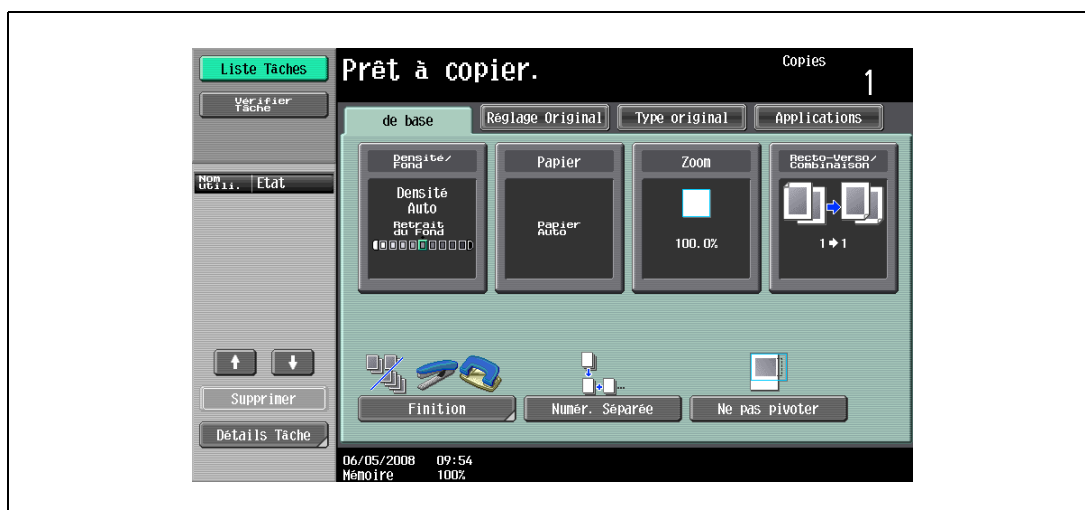
Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer

Suivez la procédure ci-après pour sélectionner le document à imprimer parmi ceux qui se trouvent dans la boîte Touch & Print.

- 1 Appuyez sur [Opération Écran].

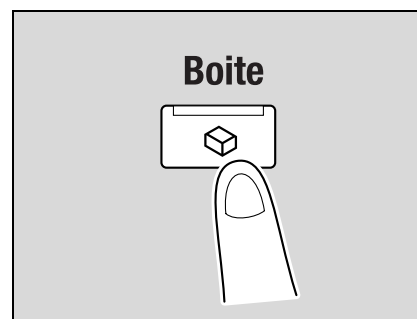


- 2 Placez le doigt approprié sur l'unité d'identification.



L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.

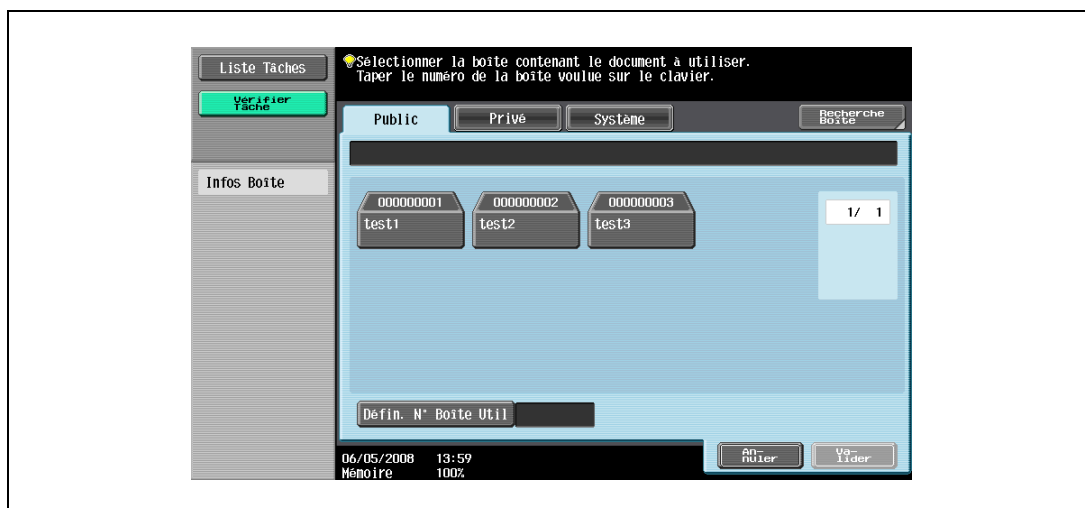
- 3 Appuyez sur la touche [Boîte] sur le panneau de contrôle.



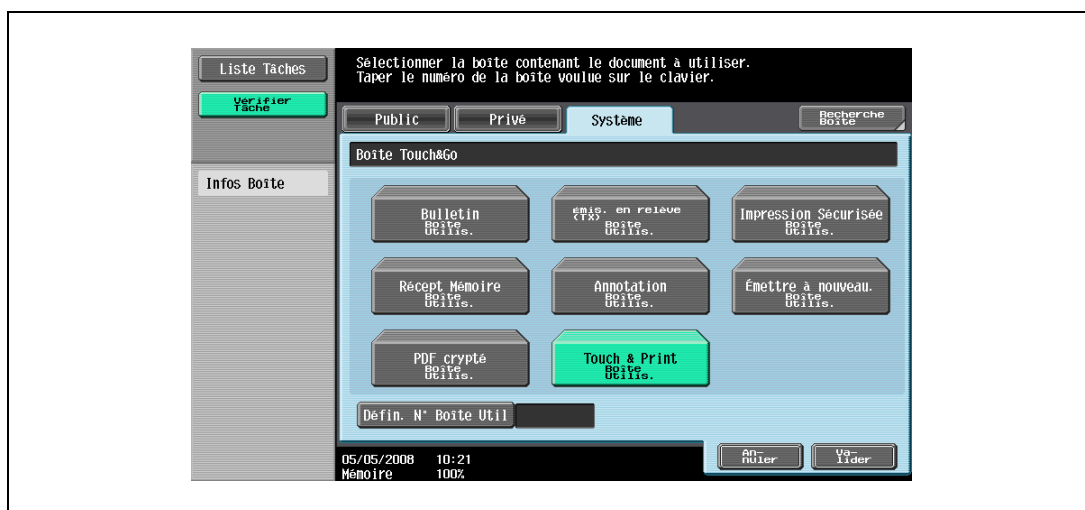
4 Appuyez sur [Utiliser document].



5 Appuyez sur [Système].

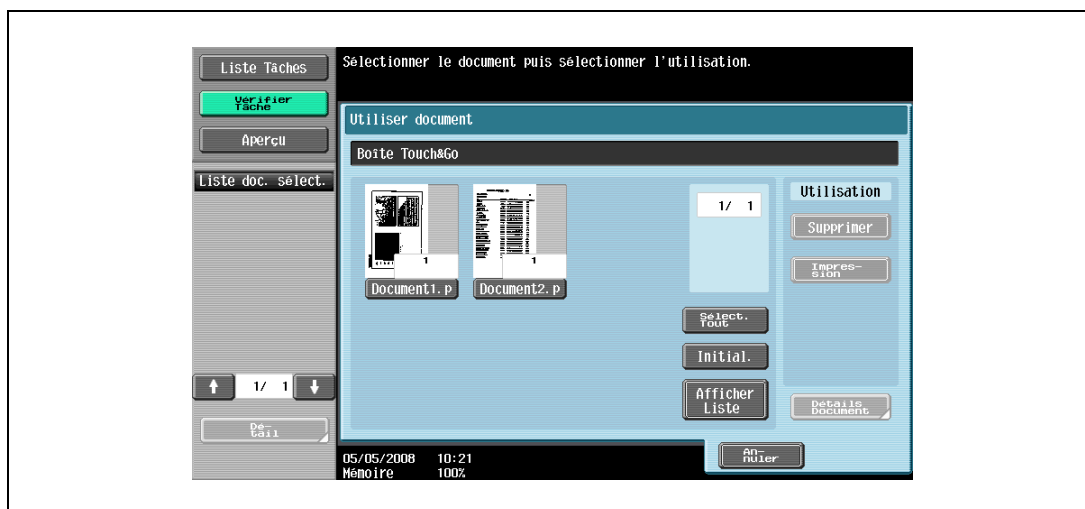


6 Appuyez sur [Touch & Print Boîte Utilis.], et appuyez ensuite sur [Valider].



7 Sélectionnez le document à imprimer.

- Il est possible de sélectionner plusieurs documents.
- Pour sélectionner tous les documents, appuyez sur [Sélect. Tout].
- Pour annuler la sélection de tous les documents, appuyez sur [Initial.].
- Pour vérifier diverses informations, comme la date/heure de l'enregistrement du document et le nom du document, appuyez sur [Afficher Liste].



8 Appuyez sur [Impression] sous "Utilisation".

- Pour supprimer le document, appuyez sur [Supprimer].
- Pour vérifier les détails du document, appuyez sur [Détails Document].
- Pour annuler l'opération, appuyez sur [Annuler].

Le document sélectionné est alors imprimé.



Remarque

Si un échec de l'authentification se produit plusieurs fois, il est alors possible que les données d'identification ne soient pas enregistrées correctement. Vous devez par conséquent enregistrer à nouveau l'utilisateur.

13.5 Entretien de l'Unité d'identification (Type Biométrique) AU-101



...

Rappel

Avant de nettoyer cet appareil, veuillez le débrancher du produit multifonctions. Ne pas forcer le port USB car cela risque de l'endommager.

Lors du nettoyage de cet appareil, ne laissez pas d'eau s'y infiltrer car cela risque d'endommager le système.

N'utilisez jamais de solvants organiques tels que du benzène ou de l'alcool pour nettoyer cet appareil car cela risque de l'endommager.



...

Remarque

Lors de la connexion ou de la déconnexion de l'appareil, éteignez le produit multifonctions par le biais de l'interrupteur principal, puis attendez au moins 10 secondes avant de l'allumer à nouveau. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.

Entretien du boîtier

Fréquence : une fois par mois ou lorsqu'il est sale.

Essuyez le boîtier à l'aide d'un chiffon sec et doux. S'il n'est pas possible de nettoyer le boîtier en l'essuyant, lavez-le avec un chiffon imbibé d'un détergent doux bien essoré. Une fois le boîtier nettoyé, rincez le chiffon et essorez-le bien avant d'essuyer le détergent.

Entretien du scanner

Fréquence : une fois par mois ou lorsqu'il est sale ou couvert d'empreintes.

Fréquence entretien du scanner : une fois par mois ou lorsqu'il est sale ou couvert d'empreintes. Nettoyez le scanner avec un chiffon doux comme ceux qui sont destinés au nettoyage des verres de lunettes. En cas d'encrassement prononcé, nettoyez avec un liquide de nettoyage optique.

13.6 Caractéristiques

Élément		Description
Nom de produit		Unité d'identification (Type Biométrique) AU-101
Largeur compatible du doigt		10 mm ou moins de 25 mm
Interface		USB 2.0
Dimensions		Environ 78 mm (Largeur) × 95 mm (Profondeur) × 55 mm (Hauteur)
Poids		Environ 150 g (sans inclure le câble USB)
Consommation de courant		CC 5 V, 500 mA
Conditions environnementales (lors du fonctionnement)	Température	10 à 35°C
	Humidité	10 à 80% (sans condensation)
Conditions environnementales (lorsqu'il n'est pas en fonctionnement)	Température	-10 à 60°C
	Humidité	10 à 80% (sans condensation)
Ordinateur	Processeur	Compatible PC/AT, 1 GHz ou plus
	Mémoire	128 Mo ou plus
	Disque dur	Espace disque disponible : 100 Mo ou plus
	Écran	800 × 600 pixels, couleurs 16-bits ou plus
	Réseau	Protocole TCP/IP
	Application	Microsoft Internet Explorer 6.0 (ensemble de modifications provisoires 1) ou version ultérieure Microsoft .NET Framework (ensemble de modifications provisoires 1) ou version ultérieure
	Interface	USB 1.1 ou ultérieur
Systèmes d'exploitation compatibles		Windows 2000 Professionnel (ensemble de modifications provisoires 4) Windows XP Professionnel Edition (ensemble de modifications provisoires 2) Windows Vista Business/Entreprise

13.7 Incidents

Si un problème se produit lors de l'exécution du système, consultez ce qui suit.

Condition	Cause possible	Remède
Le câble USB est connecté entre cet appareil et le produit multifonctions, cependant l'indicateur d'activité n'est pas allumé en vert.	Il est possible que le port USB du produit multifonctions ne fonctionne pas correctement.	Éteignez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal et déconnectez temporairement le câble USB de cet appareil ou du produit multifonctions avant de le connecter à nouveau. Puis attendez 10 secondes avant d'allumer le produit multifonctions à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal.
Le câble USB est connecté entre cet appareil et l'ordinateur, cependant l'indicateur d'activité n'est pas allumé en vert.	Il est possible que le port USB de l'ordinateur ne fonctionne pas correctement.	Redémarrez l'ordinateur.
	Le pilote de cet appareil est-il correctement installé ?	Voir "Enregistrement depuis Data Administrator" à la page 13-11, et vérifiez que le pilote est correctement installé sur l'ordinateur.
Une tonalité n'est pas émise depuis le produit multifonctions lorsque la numérisation démarre et lorsque l'authentification est terminée.	Le signal sonore du produit multifonctions a-t-il été réglé sur "Arrêt" ?	Voir "Enregistrement d'utilisateurs" à la page 13-17, et réglez le signal sonore sur "Marche".
Le message "Échec de l'enregistrement." s'affiche sur un produit multifonctions en cas d'échec de l'enregistrement.	Avec cet appareil, le temps de numérisation est limité pour chacune d'entre elles. Ce message s'affiche s'il n'est pas possible de numériser dans cette période limitée. Pour de plus amples détails sur le temps de numérisation, consultez un technicien.	Consultez le Guide Rapide Unité d'identification (Type Biométrique AU-101) et vérifiez comment positionner le doigt pour l'authentification et la numérisation afin de compléter la numérisation dans la période donnée. Positionnez correctement sur le numériseur le doigt à numériser et ne le bougez pas jusqu'à ce que les résultats aient été obtenus. Si la zone du doigt à numériser est sale ou crevassée, une image correcte ne pourra pas être créée et la numérisation ne pourra pas s'effectuer. Lavez-vous les mains et essayez à nouveau de numériser, ou bien essayez de corriger les doigts crevassés. Si la zone du doigt à numériser est trop large ou trop mince (en-dehors de l'échelle de largeur du doigt comprise entre 10 et 25 mm), il ne sera pas possible de créer et de numériser une image correcte. Essayez d'élargir votre doigt ou de l'insérer plus ou moins sur le numériseur.
Échec de connexion. Le message "Échec de l'authentification." apparaît sur le produit multifonctions.		
Le message "Échec lecture données. Placer une fois encore le doigt sur le scanner et cliquer sur la touche [Commencer lecture]." apparaît sur l'ordinateur en cas d'échec de l'enregistrement.	Avec cet appareil, le temps de numérisation est limité à cinq secondes par numérisation. Ce message s'affiche s'il n'est pas possible de numériser dans cette période de cinq secondes.	

Condition	Cause possible	Remède
La numérisation ne démarre pas.	Le doigt est-il bien positionné ?	Consultez le Guide Rapide Unité d'identification (Type Biométrique AU-101) et vérifiez la manière de positionner le doigt lors d'une authentification et d'une numérisation. Positionnez correctement sur le numériseur le doigt à numériser et ne le bougez pas jusqu'à ce que les résultats aient été obtenus. Si la zone du doigt à numériser est sale ou crevasée, une image correcte ne pourra pas être créée et la numérisation ne pourra pas s'effectuer. Lavez-vous les mains et essayez à nouveau de numériser, ou bien essayez de corriger les doigts crevassés. Si la zone du doigt à numériser est trop large ou trop mince (en-dehors de l'échelle de largeur du doigt comprise entre 10 et 25 mm), il ne sera pas possible de créer et de numériser une image correcte. Essayez d'élargir votre doigt ou de l'insérer plus ou moins sur le numériseur.
	Le produit multifonctions a-t-il été redémarré après que cet appareil lui ait été connecté ?	Éteignez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal et déconnectez temporairement le câble USB de cet appareil ou du produit multifonctions avant de le connecter à nouveau. Puis attendez 10 secondes avant d'allumer le produit multifonctions à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal.
L'assistant d'ajout d'un nouvel équipement démarre lorsque cet appareil est connecté à l'ordinateur.	Cet appareil est-il connecté au même port USB utilisé lors de l'installation du pilote ?	Si cet appareil est connecté à un port USB différent de celui utilisé lors de l'installation du pilote, il est possible que l'assistant d'ajout d'un nouvel équipement démarre. Utilisez le même port USB utilisé lorsque le pilote a été installé.

Si après avoir effectué cette opération le problème n'est pas résolu, contactez le S.A.V.

14

**Unité d'identification
(type Carte IC AU-201)**

14 Unité d'identification (type Carte IC AU-201)

14.1 Conseils de sécurité

Lisez attentivement ces informations, puis rangez ce manuel en lieu sûr.

- Avant d'utiliser cet appareil, lisez attentivement ces informations qui doivent être mises en pratique pour utiliser correctement cet appareil.
- Après avoir pris connaissance de ces informations, rangez ce manuel, avec la garantie, dans le porte-document prévu à cet effet.

Informations importantes

La réimpression ou la reproduction du contenu de cette publication, partielle ou intégrale, est interdite sauf autorisation préalable.

Le contenu de cette publication peut être modifié sans préavis.

Malgré toute l'attention apportée à la réalisation de cette publication, il n'est pas impossible que vous puissiez relever des erreurs ou inexactitudes ; dans ce cas, merci d'en aviser votre S.A.V. ?

L'autorisation de commercialiser et d'utiliser le produit de notre société, mentionné dans cette publication, est accordée sur la base d'un produit "en l'état".

Notre entreprise n'assume aucune responsabilité pour tout dommage (y compris perte de bénéfices ou autres dommages s'y rapportant) causé par ce produit ou par son utilisation non conforme aux informations contenues dans ce manuel. Pour le détail des garanties, responsabilités et exclusions de responsabilité, voir le Guide de l'utilisateur – Unité d'identification (Type Carte IC AU-201).

Ce produit a été conçu, fabriqué et destiné à l'utilisation commerciale générale. Il n'est pas destiné à des applications exigeant un haut niveau de fiabilité et qui peuvent avoir une extrême incidence sur l'intégrité des biens et les personnes. (Application exigeant un haut niveau de fiabilité : Gestion d'installations chimiques industrielles, Gestion de matériel médical, Gestion des communications d'urgence)

L'utilisation avec d'autres périphériques d'Authentification n'est pas garantie.

Afin de faire évoluer positivement nos produits, les caractéristiques relatives à ce produit sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Pour la sécurité de l'utilisation

AVERTISSEMENT	Symbole
• Ne pas utiliser ce produit à proximité d'eau, cela pourrait l'endommager.	
• Ne pas couper, endommager, modifier, ou plier excessivement le câble USB. Si le câble USB est endommagé ou coupé, un incident est susceptible de se produire.	
• Ne pas démonter ce produit, cela pourrait l'endommager.	

ATTENTION

Le non-respect de ces précautions peut provoquer des blessures graves, ou des dommages matériels.

→ Ne pas ranger la carte IC à moins de 40 mm de la zone de numérisation.

Déclarations réglementaires**Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)**

Ce produit est conforme aux directives UE suivantes :

Directives 89/336/EEC, 93/68/EEC, 73/23/EEC, 93/68/EEC et 99/5/EEC.

Cette déclaration est valable pour les pays de la Communauté Européenne.

L'utilisation de cet appareil nécessite un câble USB blindé. L'utilisation d'autres câbles est susceptible de causer des interférences avec les radiocommunications. En outre, elle est interdite en vertu de la réglementation CISPR et de la réglementation nationale.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. Users)

FCC part 15	
FCC: Declaration of Conformity	
Product Type	Authentication unit (Biometric Type)
Product Name	AU-201
This device complies with Part 15 of the FCC Rules Operation is subject to the following two conditions: • This device may not cause harmful interference, and this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.	

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications.

However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help

**WARNING**

The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control.

- Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

(This device complies with RSS-Gen of IC Rules.) Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of this device.

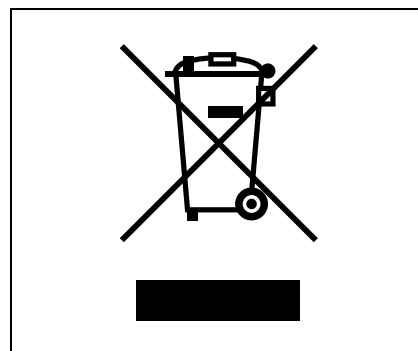
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Pour les états-membres de l'UE seulement

Ce symbole signifie : ne pas jeter ce produit dans les ordures ménagères !

Veuillez vous conformer aux règles en vigueur dans votre collectivité locale ou contacter nos revendeurs en ce qui concerne la manipulation correcte des appareils électriques et électroniques en fin de vie. Le recyclage de ce produit aide à préserver les ressources naturelles et éviter toutes répercussions éventuellement négatives sur l'environnement et la santé humaine engendrées par un traitement inapproprié des déchets.

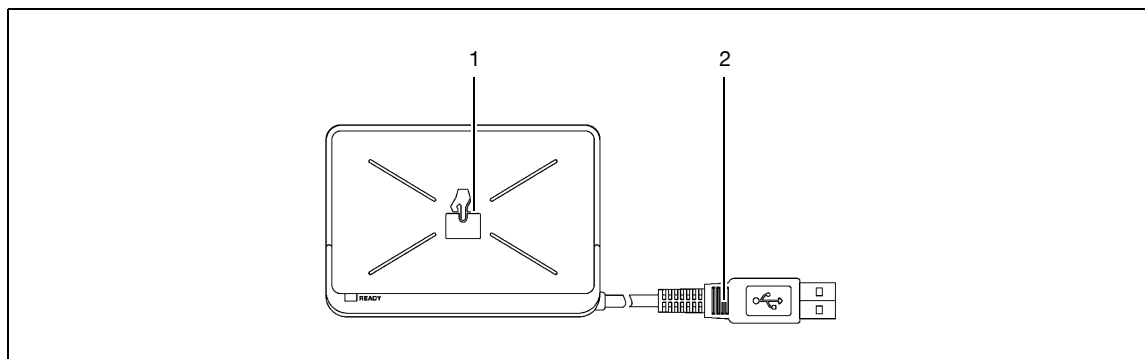


14.2 Caractéristiques du produit

Cet appareil est un système d'authentification qui procède à l'Authentification utilisateur par carte IC. Sur les produit multifonctions sur lesquels les réglages Authentification Utilisateur ont été spécifiés, l'utilisateur peut imprimer une tâche après s'être authentifié par sa Carte IC.

14.3 Description de l'appareil

Noms des parties et leurs fonctions



No.	Nom	Description
1	Zone de lecture de la carte	Positionner la carte IC sur cette zone.
2	Câble USB	Permet de connecter cet appareil au produit multifonctions.

14.4 Utiliser l'unité d'identification (type Carte IC) AU-201

Pour utiliser cet appareil, l'ID de la carte IC utilisateur doit avoir été préalablement enregistrée sur la machine.

Un utilisateur enregistré peut se connecter à un produit multifonctions ou imprimer une tâche après s'être authentifié par sa Carte IC.

Les procédures suivantes décrivent comment spécifier les réglages nécessaires sur produit multifonctions, enregistrer les utilisateurs, et effectuer les opérations de connexion et d'impression après identification positive.



...

Remarque

Pour de plus amples détails sur le positionnement de la carte IC sur cet appareil, consultez le Guide Rapide Unité d'identification (Type Carte IC AU-201).



...

Rappel

Ne pas déconnecter le câble USB pendant que ce périphérique est en cours d'utilisation, sinon le système pourrait devenir instable.

Ne pas ranger la carte IC à moins de 40 mm de la zone de numérisation.

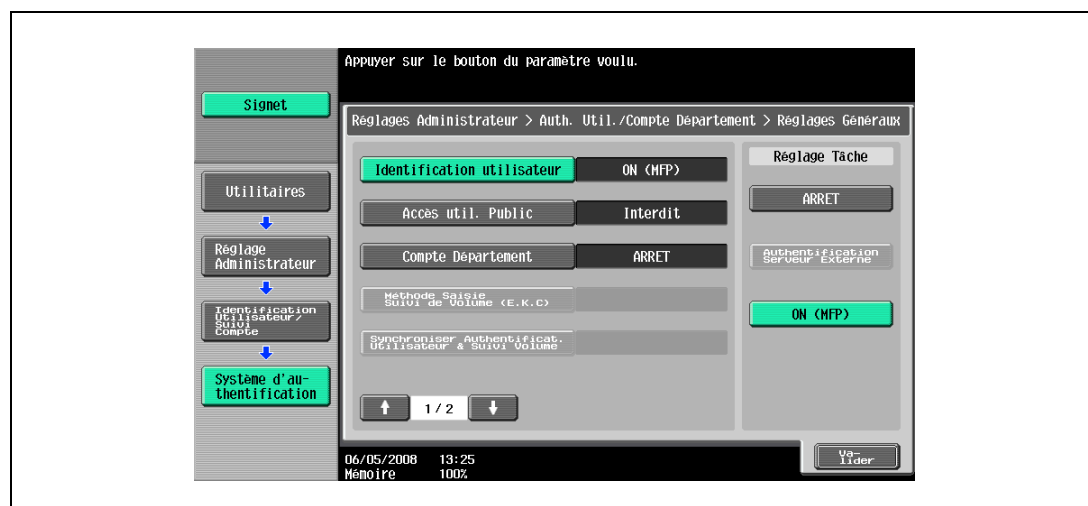
14.4.1 Paramètres du produit multifonctions



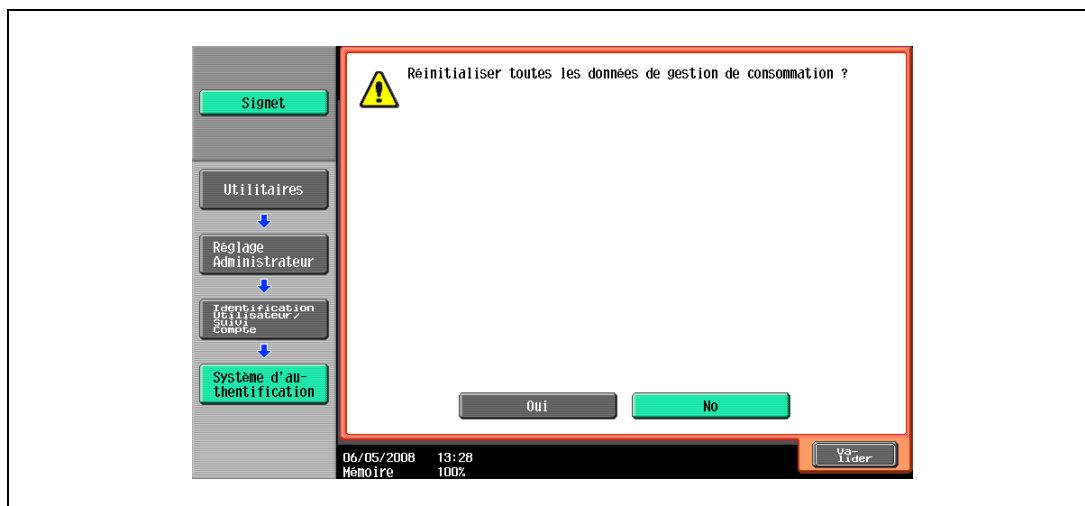
Détails

L'authentification Utilisateur doit être active sur le produit multifonctions.

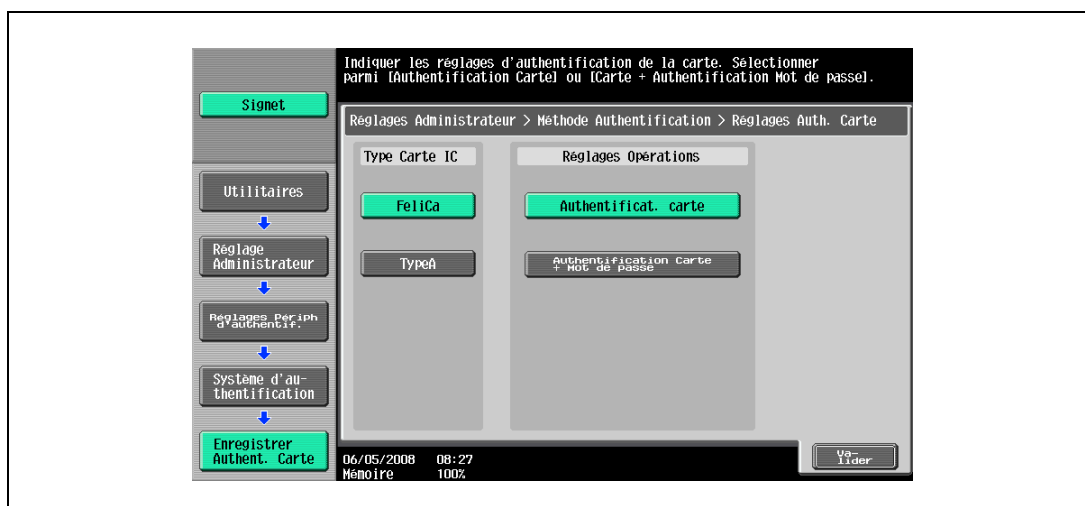
- 1 Sur le panneau de contrôle du produit multifonctions, appuyez sur [Authentification Utilisateur/Compte Département] de l'écran Réglages Administrateur, et appuyez ensuite sur [Système d'authentification].
- 2 Réglez "Identification Utilisateur" sur "ON (MFP)", et appuyez ensuite sur [Valider].
 - Pour plus de détails sur la spécification du "Accès util. Public" et "Compte Département", voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie livré avec le produit multifonctions.
 - L'authentification par serveur externe n'est pas prise en charge.
 - Lorsqu'il est combiné aux réglages Compte Département, réglez "Synchroniser Authentification Utilisateur & Suivi Volume" sur "Activer synchronis.". Si "Ne pas Synchroniser" est sélectionné, la fonction Touch & Print ne peut pas être utilisée.



- 3 Appuyez sur [Oui] et ensuite sur [Valider].



- 4 Appuyez sur [Réglages Périph d'authentif.], puis sur [Système d'authentification], et sur [Enregistrer Authent. Carte].
- 5 Sélectionnez les réglages désirés sous "Type Carte IC" et "Réglages Opérations".

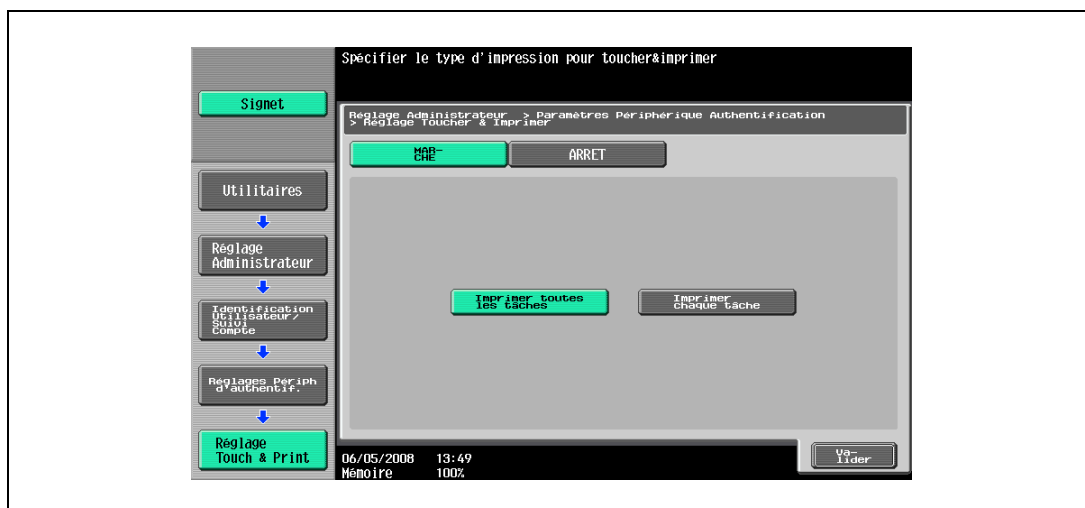


- Sous "Réglages Opérations", sélectionnez la méthode de connexion après enregistrement.
Authentification carte : l'identification s'effectue en positionnant simplement la carte IC.
Authentificat. carte + Mot de passe : l'identification s'effectue en positionnant la carte IC et en tapant le mot de passe. Si des utilisateurs sont enregistrés lorsque "Authentification Carte + Mot de passe" est sélectionné, la fonction Touch & Print ne peut pas être utilisée
 - Pour plus de détails sur la connexion, voir "Connexion à un produit multifonctions" à la page 14-25.
- 6 Appuyez sur [Valider] et appuyez sur [Valider] sur l'écran qui apparaît ensuite.

7 Appuyez sur [Réglage Touch & Print].



8 Sélectionnez la méthode d'impression pour la fonction Touch & Print.

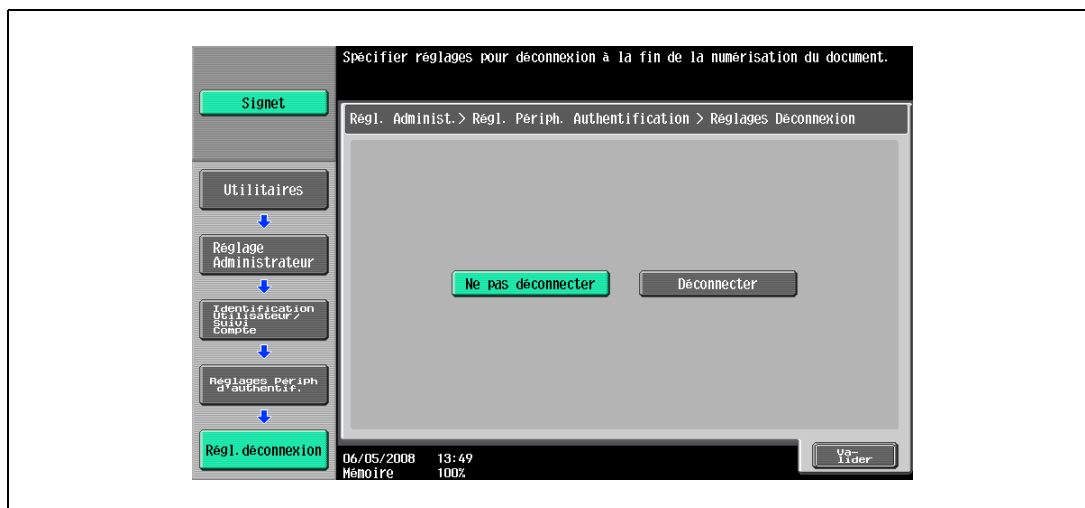


- Imprimer toutes les tâches : Lorsque plusieurs documents ont été enregistrés dans la boîte utilisateur Touch & Print, sélectionnez ce réglage pour imprimer tous les documents après une seule authentification.
- Imprimer chaque tâche : Sélectionnez ce réglage pour imprimer un document enregistré dans la boîte utilisateur Touch & Print à chaque authentification.
- Si "Arrêt" est sélectionné, la fonction Touch & Print ne peut pas être utilisée.
- Pour plus de détails sur la fonction Touch & Print, voir "Fonction Touch & Print" à la page 14-27.

9 Appuyez sur [Valider].

10 Appuyez sur [Régl.déconnexion].

- 11** Sélectionnez si l'utilisateur est déconnecté ou non lorsque la numérisation du document se terminée après que l'utilisateur se soit connecté.



- 12** Appuyez sur [Valider].
- 13** Appuyez sur [Fermer] et encore sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.

14.4.2 Enregistrement d'utilisateurs

Il existe deux méthodes d'enregistrement des utilisateurs.

- La connexion de cet appareil au produit multifonctions ainsi que l'enregistrement directement depuis le produit multifonctions
- Connecter cet appareil à un ordinateur et enregistrement au moyen de Data Administrator



Détails

Les données de l'utilisateur enregistré sont stockées sur le disque dur du produit multifonctions. Si la méthode d'identification de l'utilisateur sur le produit multifonctions est modifiée ou si le disque dur est reformaté, les données relatives à l'utilisateur enregistré seront effacées.

Enregistrement à partir du panneau de configuration du produit multifonctions

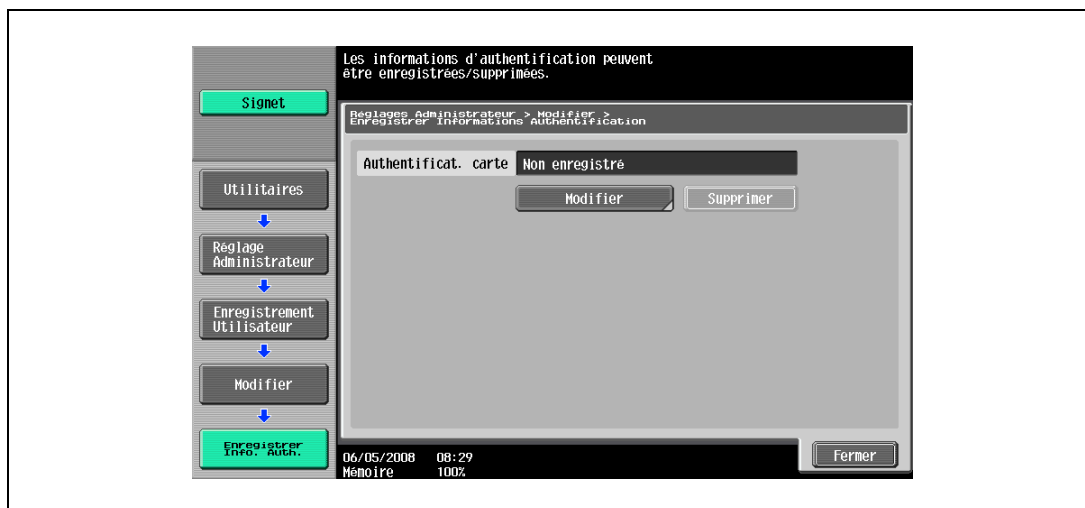
- 1 A partir du panneau de configuration du produit multifonctions, appuyez sur [Authentification Utilisateur/Compte Département] sur l'écran Réglage Administrateur, et appuyez ensuite sur [Système d'authentification], puis sur [Enregistrement Utilisateur].
- 2 Touchez la touche correspondant au numéro d'enregistrement, puis appuyez sur [Modifier].



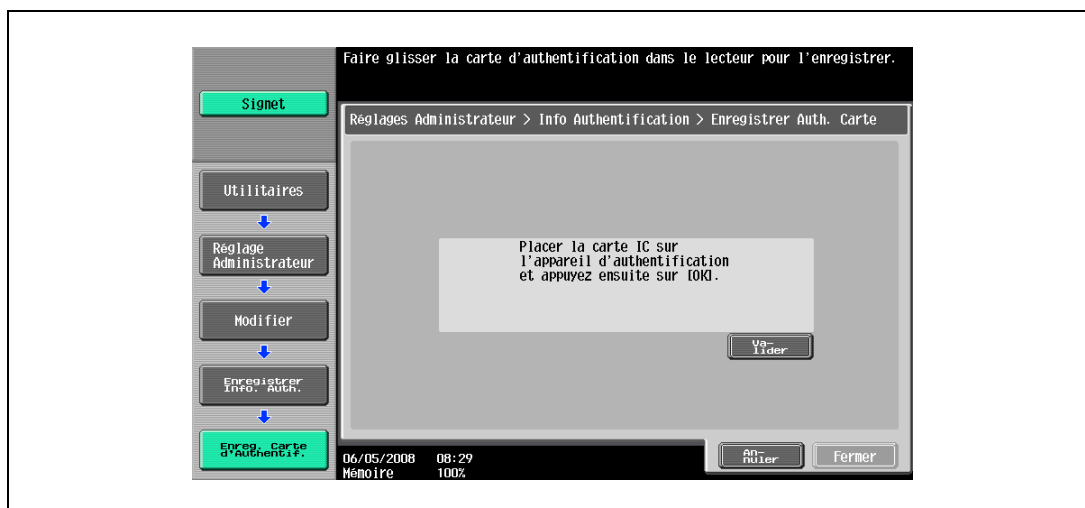
- 3 Appuyez sur [Enregistrer Info. Auth.].



- 4 Appuyez sur [Modifier].



- 5 Placer la Carte IC sur ce périphérique, et appuyez sur [Valider].



- 6 Lorsque le message "Enregistré" apparaît, appuyez sur [Fermer], et appuyez ensuite sur [Fermer] sur l'écran qui apparaît ensuite.
- 7 Tapez le nom utilisateur et le mot de passe.
- 8 Le cas échéant, spécifiez les limitations de fonctions.
- 9 Appuyez sur [Valider].
- 10 Appuyez sur [Fermer].

Enregistrement depuis Data Administrator

Afin d'utiliser Data Administrator, il faut que les paramètres soient définis sur le produit multifonctions et la procédure d'installation soit effectuée. La procédure d'installation comprend l'installation du pilote Carte IC (pilote USB), et l'installation du plug-in Carte IC Data Administrator.

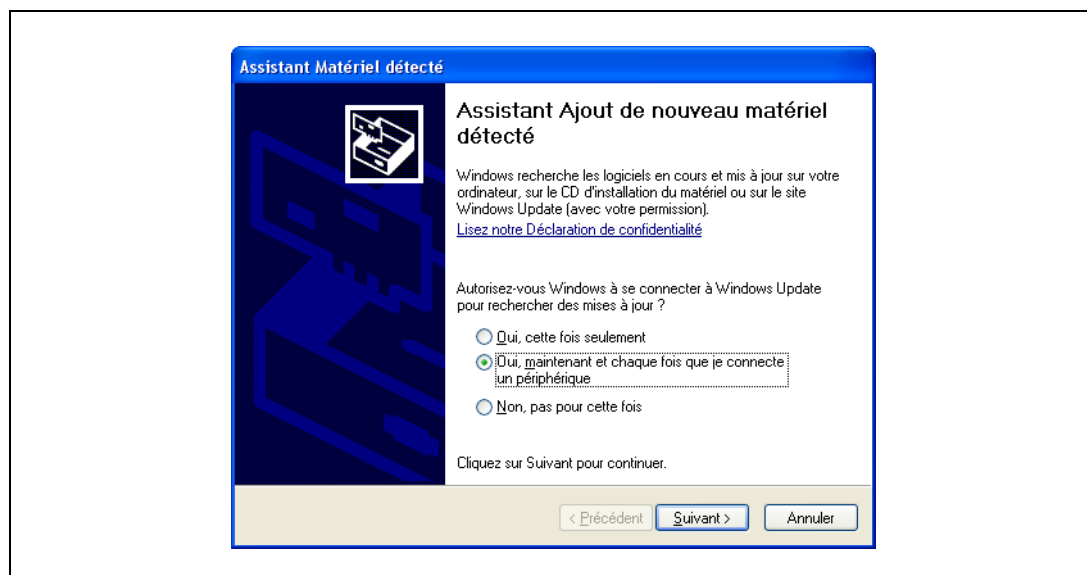


Rappel

Data Administrator ver. 3.0 ou ultérieure doit tout d'abord être installé sur l'ordinateur. Pour plus de détails sur l'environnement d'exploitation et la procédure d'installation de Data Administrator, consultez le Guide de l'utilisateur – Data Administrator.

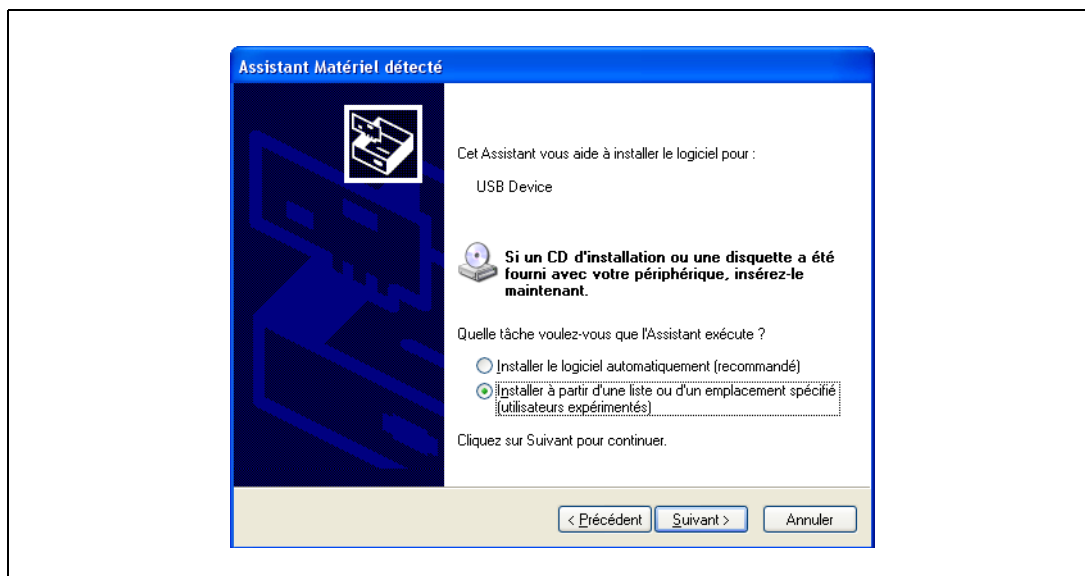
Installation

- 1 Éteignez le produit multifonctions à partir de l'interrupteur principal, puis déconnectez cet appareil du produit multifonctions.
- 2 Installer le pilote Carte IC (pilote USB).
 - Branchez le câble de cet appareil dans le port USB de l'ordinateur.
 - L'assistant d'installation d'un nouvel équipement démarre.
- 3 Sélectionner "Oui, maintenant et à chaque fois que je me connecte à un périphérique", puis cliquer sur [Suivant].

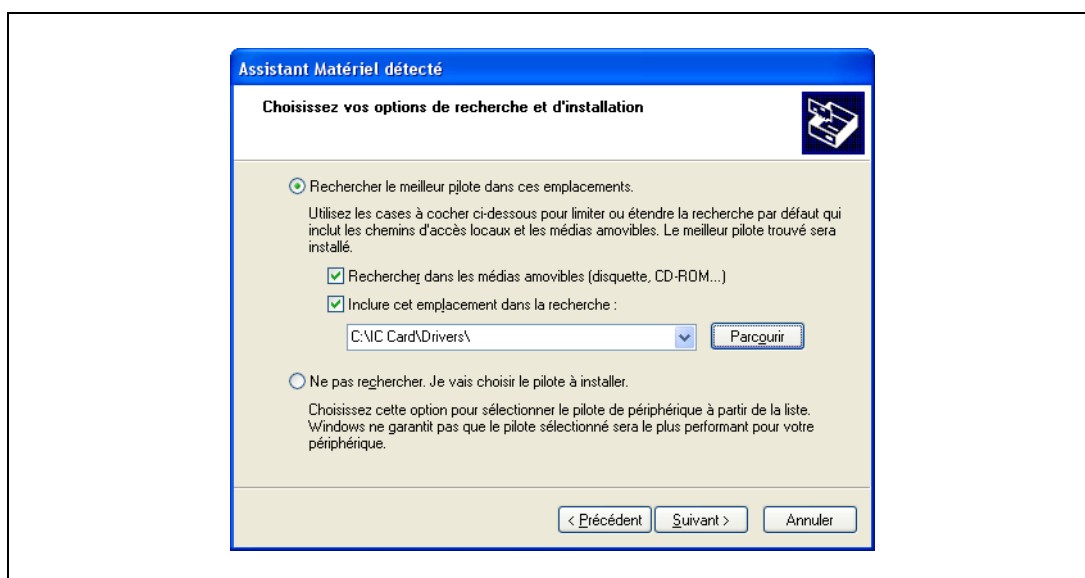


- 4 Insérer dans le lecteur DVD de l'ordinateur, le DVD d'application fourni avec cet appareil.

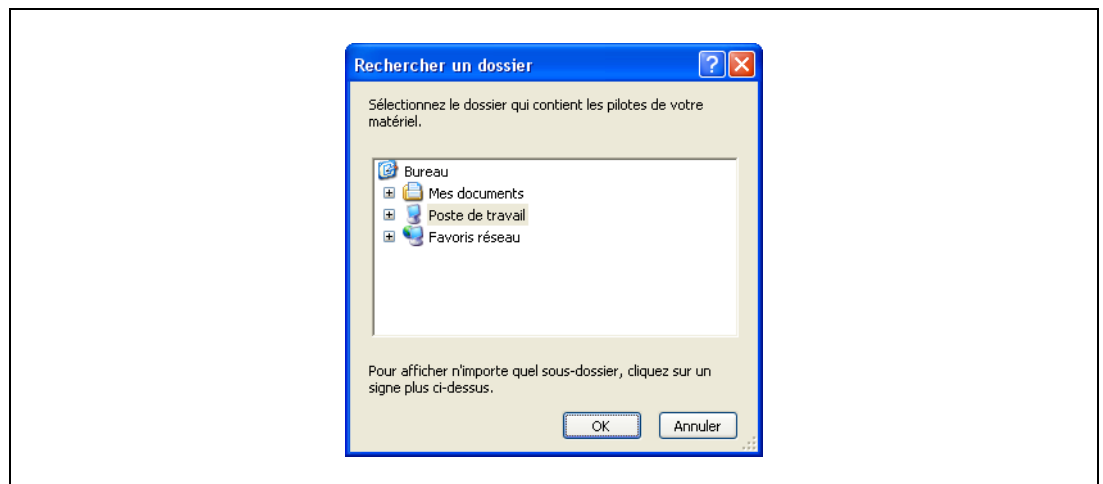
- 5 Sélectionner "Installer à partir d'une liste ou d'un emplacement spécifique (utilisateurs expérimentés)" et cliquer ensuite sur [Suivant].



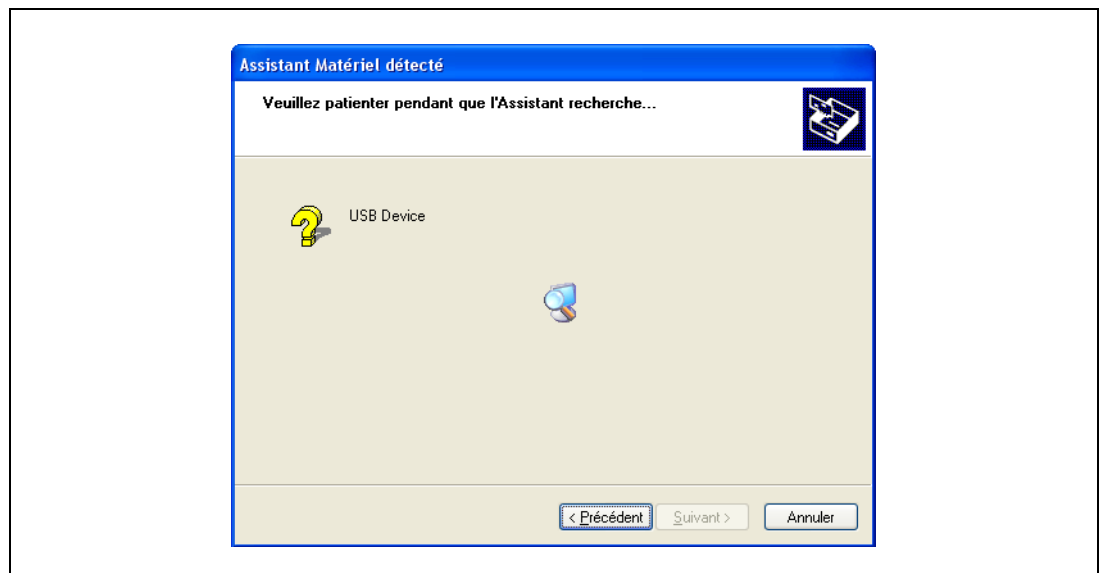
- 6 Cocher la case "Inclure cet emplacement dans la recherche", vérifier que le DVD d'application apparaît bien comme emplacement de recherche, puis cliquer sur [Suivant].



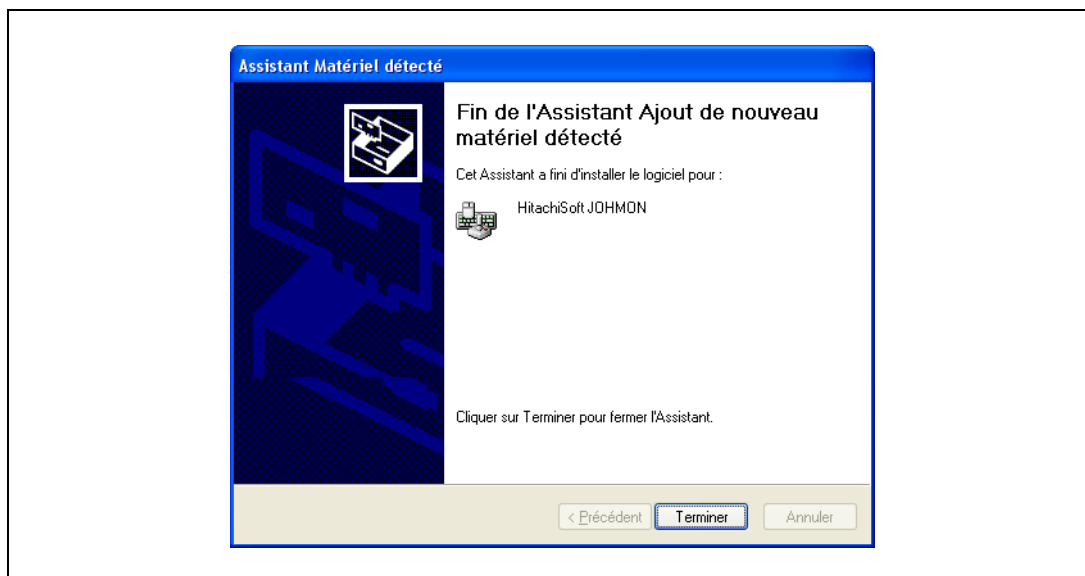
- Si le DVD d'application n'apparaît pas comme emplacement de recherche du pilote, cliquer sur [Parcourir], sélectionner le dossier Pilote Carte IC (pilote USB) dans l'arborescence du DVD, puis cliquer sur [OK].



L'installation commence.

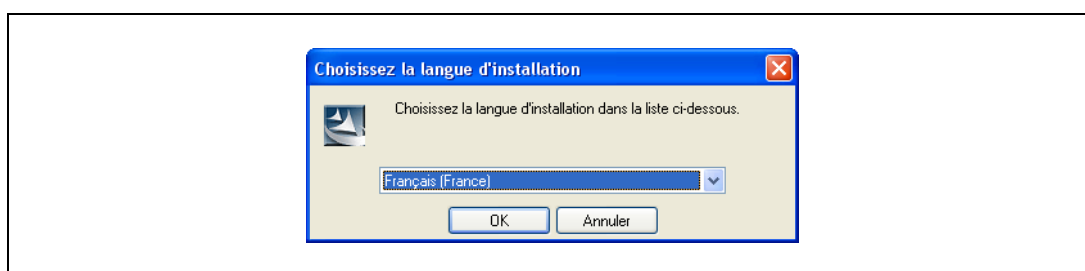


- 7 Cliquer sur [Terminer].



L'installation du pilote Carte IC (pilote USB) est achevée.

- 8 Installer le plug-in Carte IC Data Administrator
Ouvrir le dossier Carte_IC_Plugin dans le DVD d'application, puis cliquer sur "setup.exe".
- 9 Sélectionner la langue, puis cliquer sur [OK].

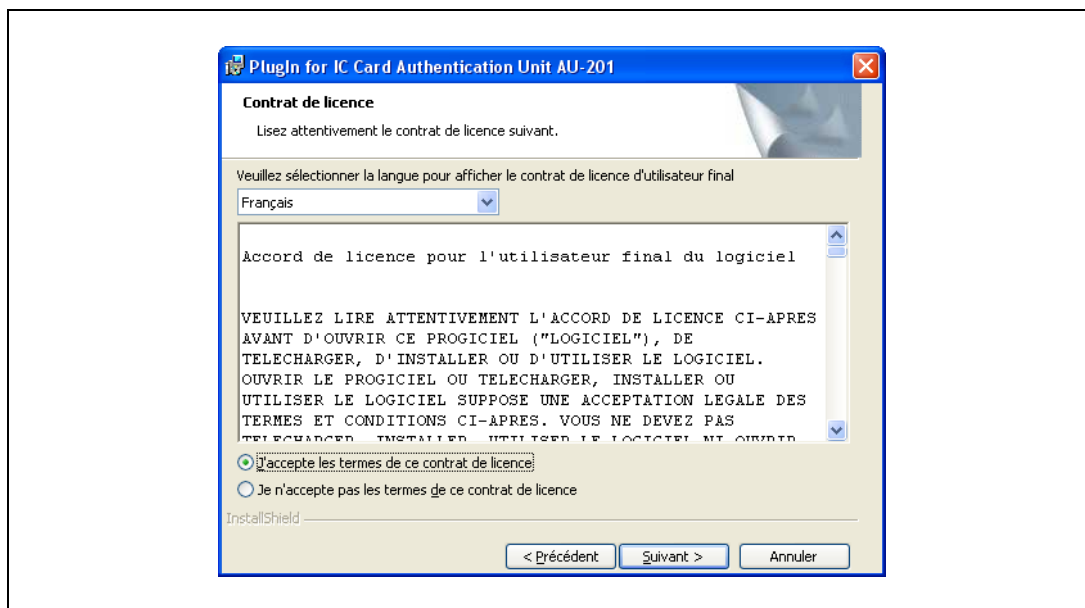


Le programme d'installation démarre.

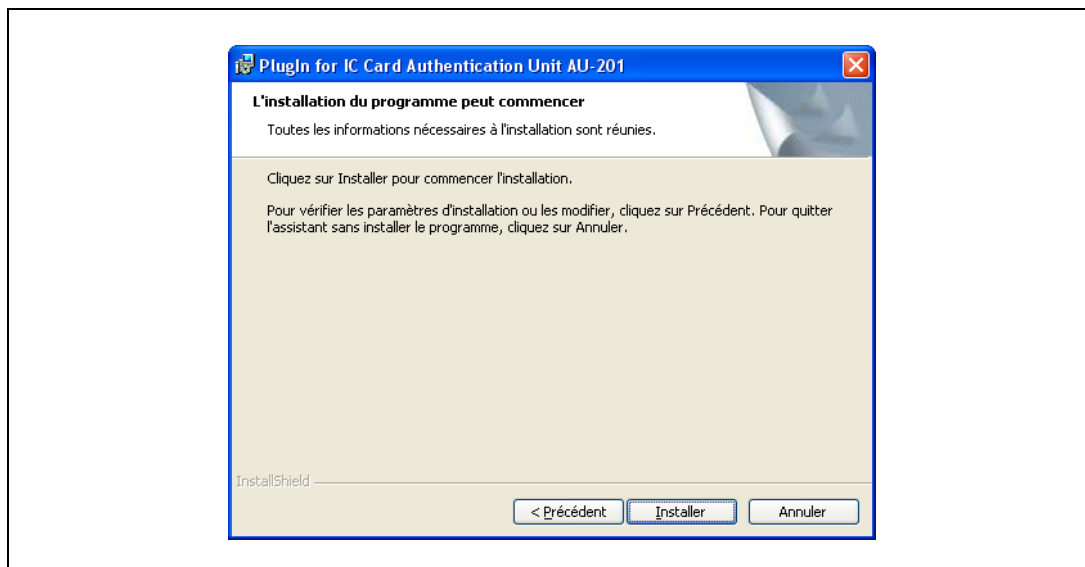
- 10 Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran afin de compléter l'installation.
- 11 Cliquer sur [Suivant].

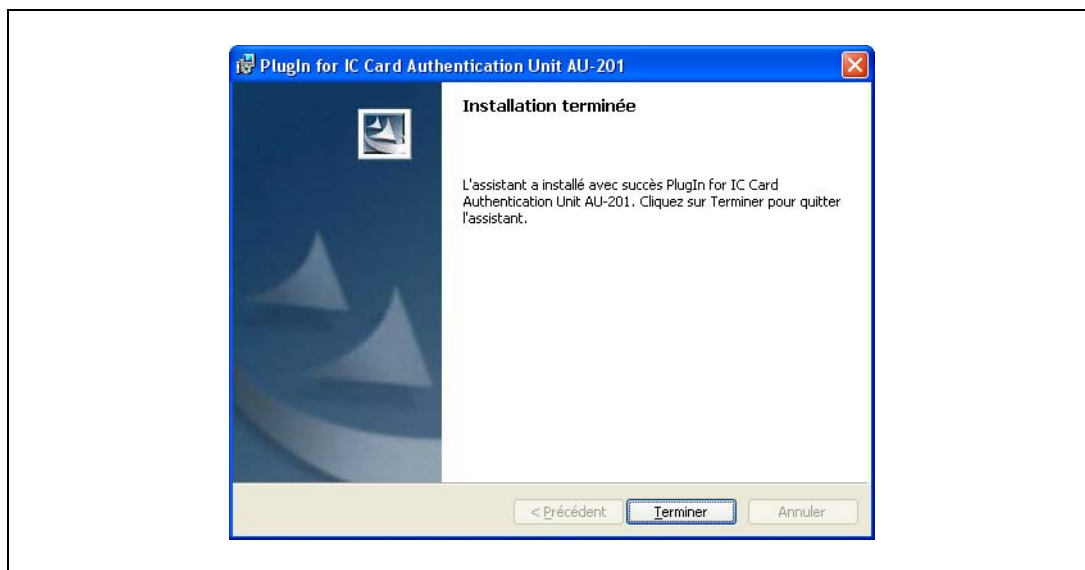


- 12 Sélectionner "J'accepte les termes de ce contrat de licence", puis cliquer sur [Suivant].



- 13 Cliquer sur [Installer].



14 Cliquer sur [Terminer].

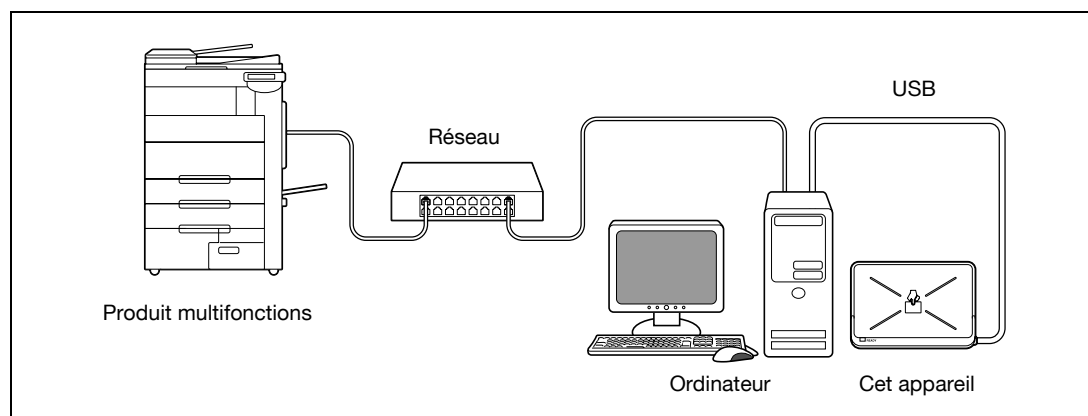
Le PageScope Data Administrator Carte IC Plugin est installé, et l'installation est terminée.

Enregistrement d'utilisateurs

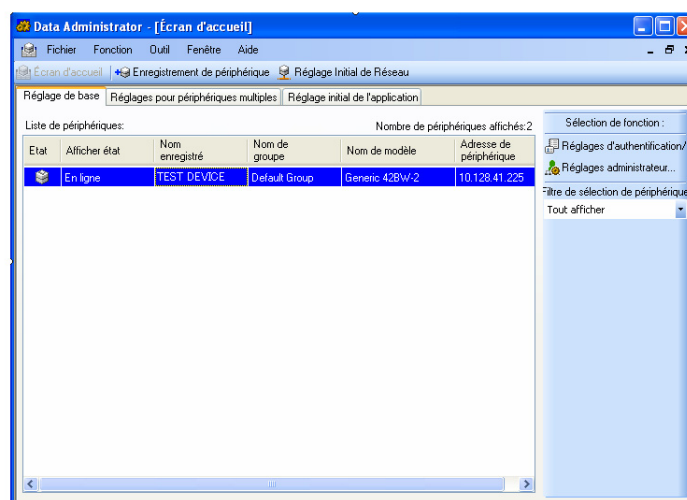


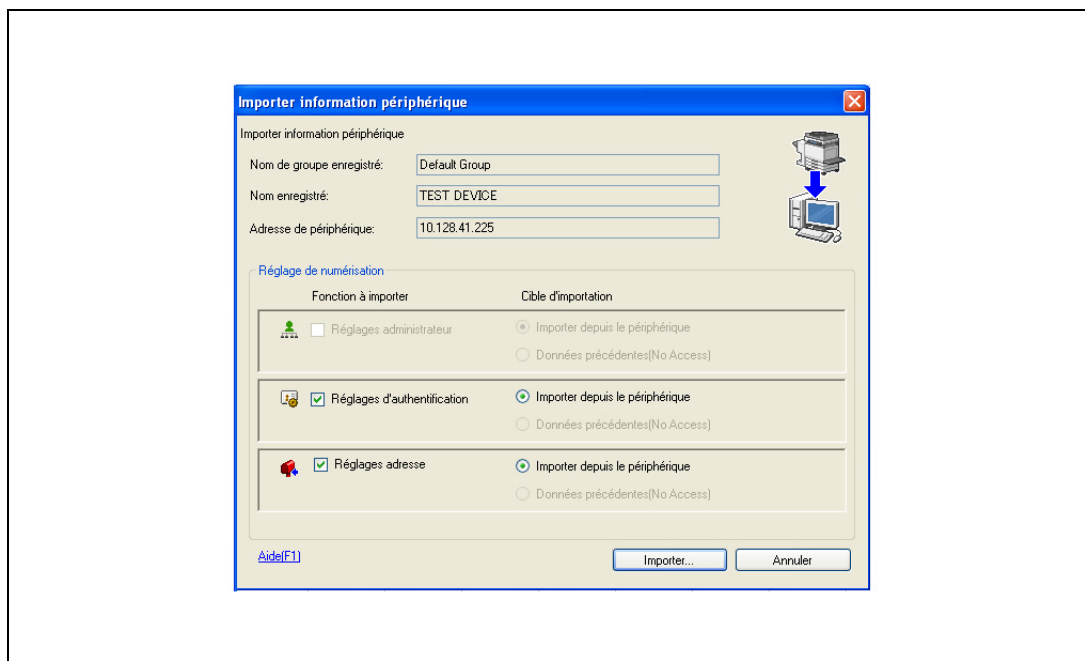
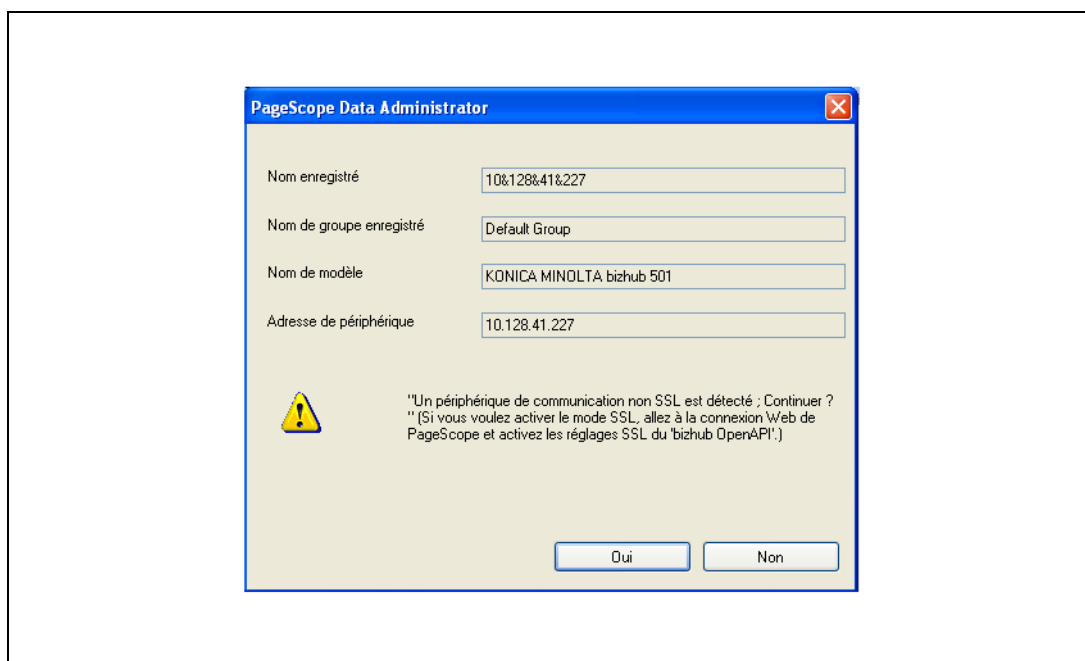
Rappel

Afin d'enregistrer des utilisateurs avec Data Administrator, cet appareil doit être connecté au port USB de l'ordinateur, et l'ordinateur ainsi que le produit multifonctions doivent être connectés à un réseau.

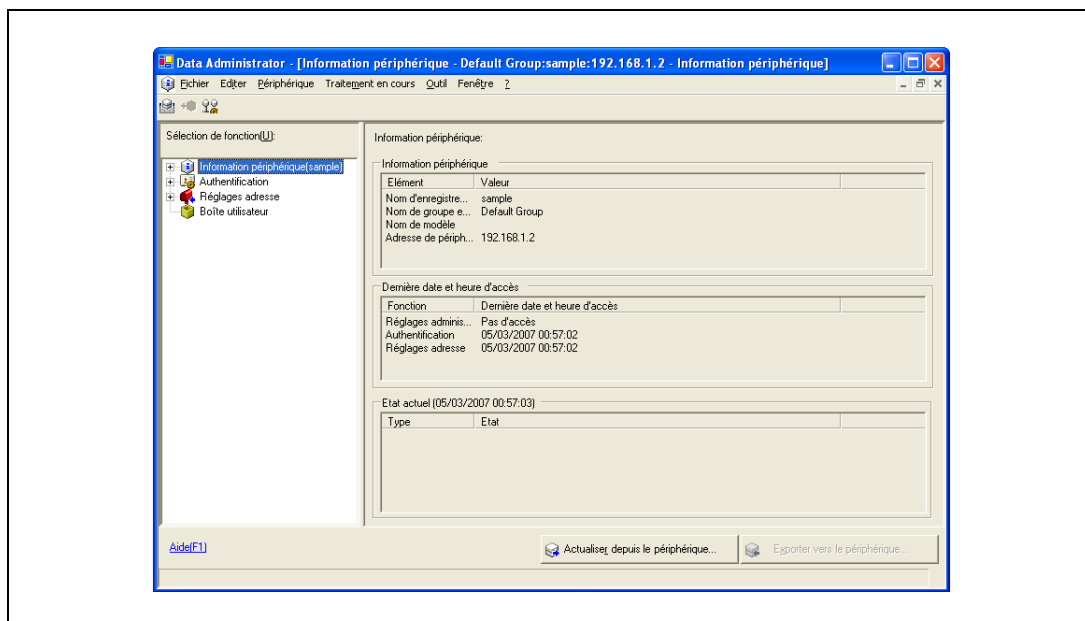


- 1 Si cet appareil est connecté au produit multifonctions, éteignez le produit multifonctions à partir de l'interrupteur principal puis déconnectez cet appareil.
 - Si ce périphérique est connecté à l'ordinateur, continuer à l'étape 4.
 - Lorsque le produit multifonctions est éteint, attendez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine par le biais de l'interrupteur principal. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.
 - Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.
- 2 Allumez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal.
- 3 Branchez cet appareil au port USB de l'ordinateur sur lequel est installé Data Administrator.
 - Ne branchez aucun autre dispositif USB sur le même port que celui sur lequel cet appareil est connecté. Il est possible que cet appareil ne fonctionne pas correctement si une puissance USB suffisante n'est pas fournie.
 - Lorsque vous utilisez un récepteur multiport USB, veillez à employer un récepteur multiport USB à alimentation propre pouvant fournir au moins 500 mA.
 - Après connexion de cet appareil, attendez au moins 5 secondes avant de le mettre en marche.
 - Si les données ont déjà été lues, passez à l'étape 7.
- 4 Dans la fenêtre, localisez le périphérique et double-cliquez dessus.



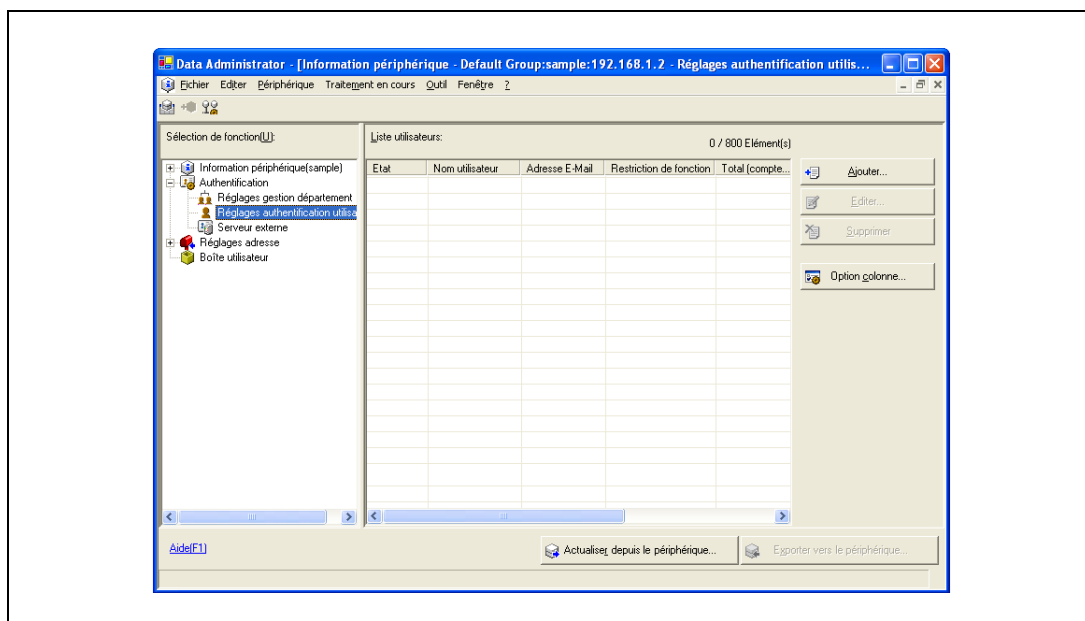
5 Cliquez sur [Importer].**6** Cliquez sur [Oui].

- 7 Démarrez Data Administrator, puis importez les informations relatives à l'appareil vers le produit multifonctions.
- Pour plus de détails sur l'importation d'informations concernant l'appareil, consultez le Guide de l'utilisateur – Data Administrator.

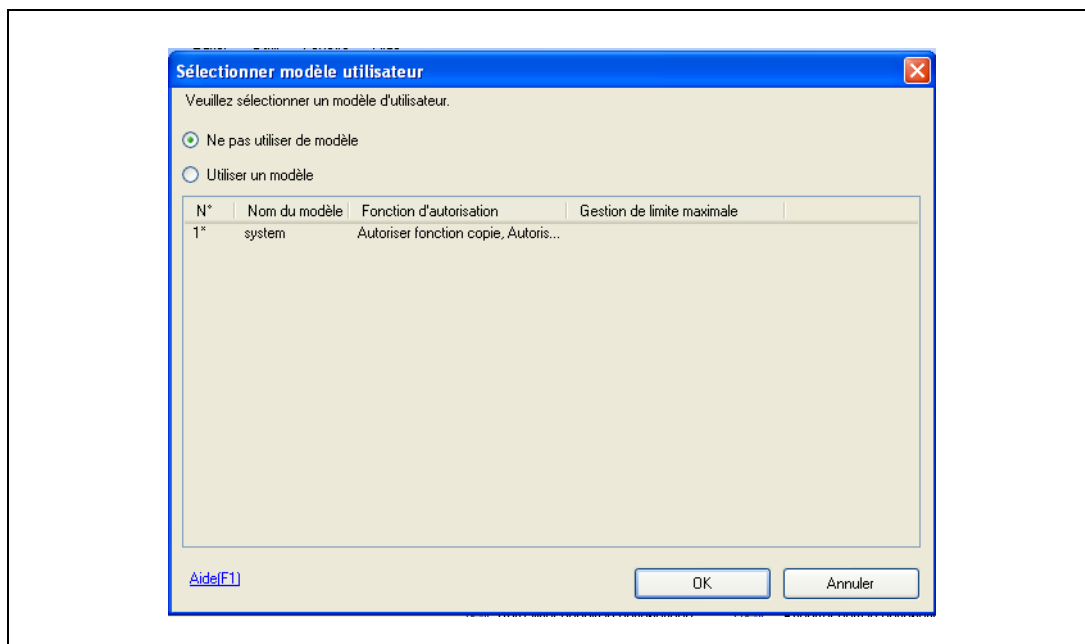


Le volet Info sur le périphérique apparaît.

- 8 Sélectionner "Authentification" dans le volet Sélection de fonction, puis cliquer sur [Ajouter].

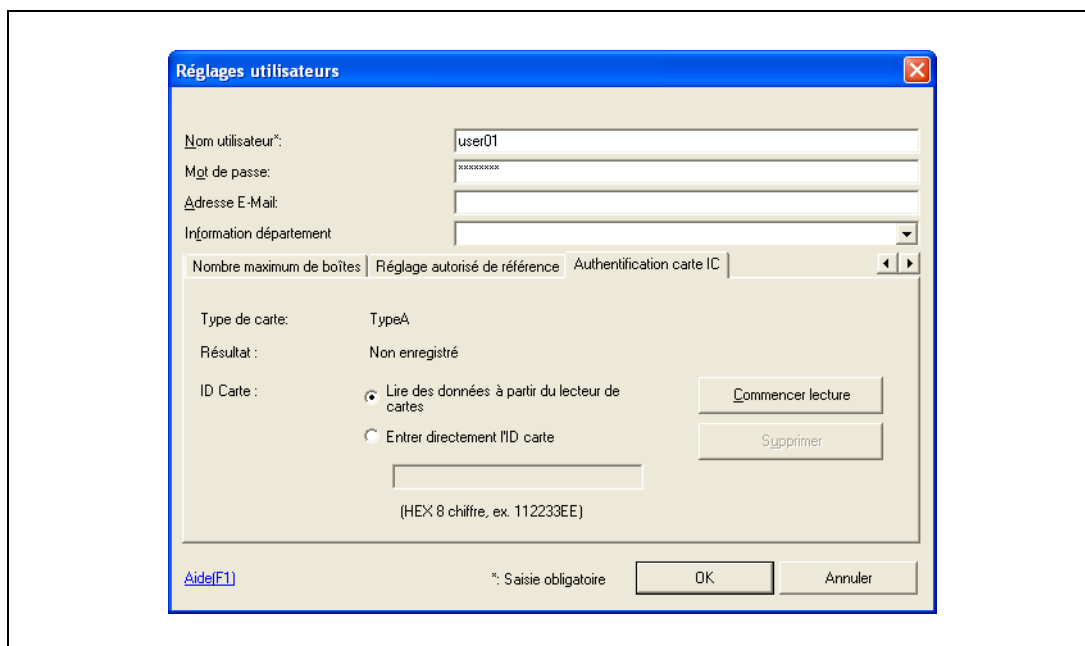


- 9 Sélectionner un modèle, puis cliquer sur [OK].



La boîte de dialogue Réglages utilisateur s'affiche.

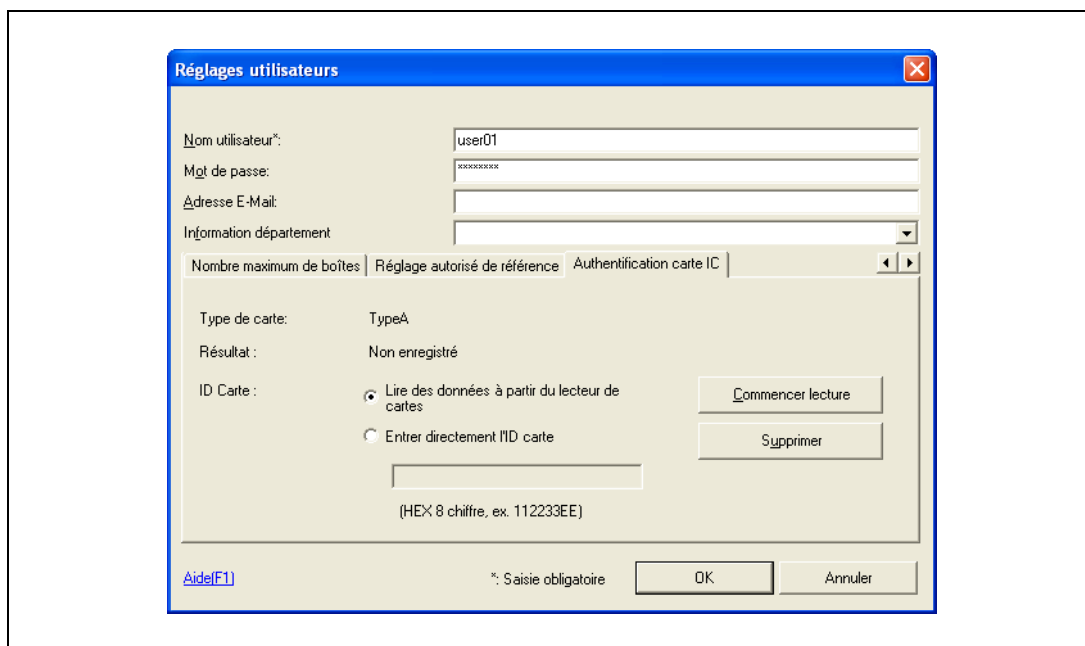
- 10 Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe, et cliquez sur l'onglet Authentification carte IC.
- Taper éventuellement l'adresse email.



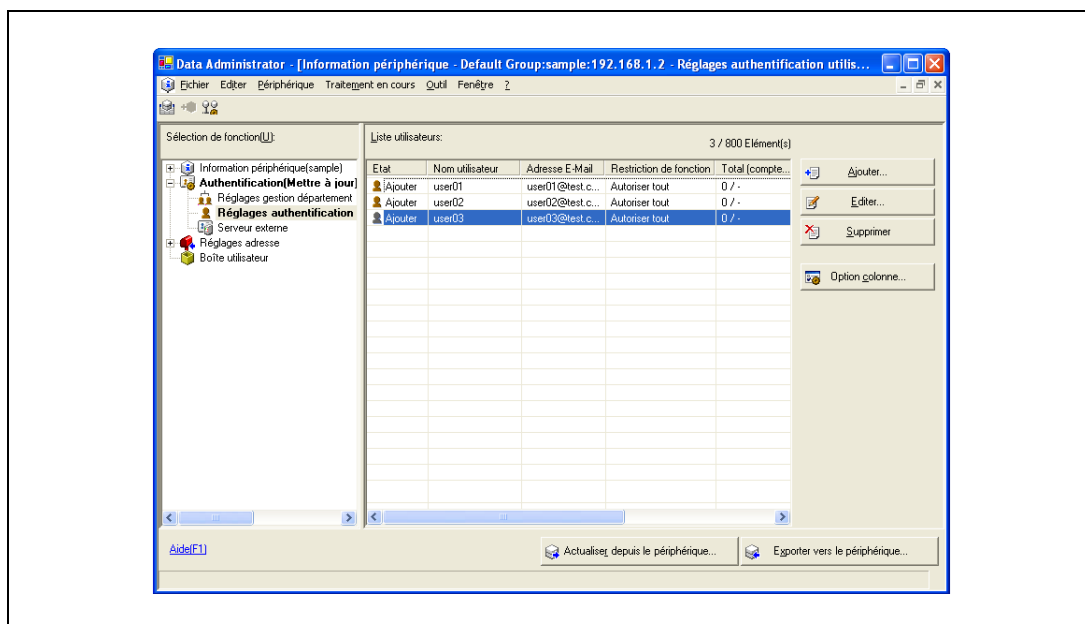
- 11 Placer la Carte IC sur ce périphérique, puis cliquer sur [Commencer lecture].
- L'Identifiant de la carte peut également être enregistré en sélectionnant "Entrer directement l'ID carte".

12 Cliquer sur [OK].

- Répétez les étapes 8 à 12 jusqu'à ce que tous les utilisateurs soient enregistrés.

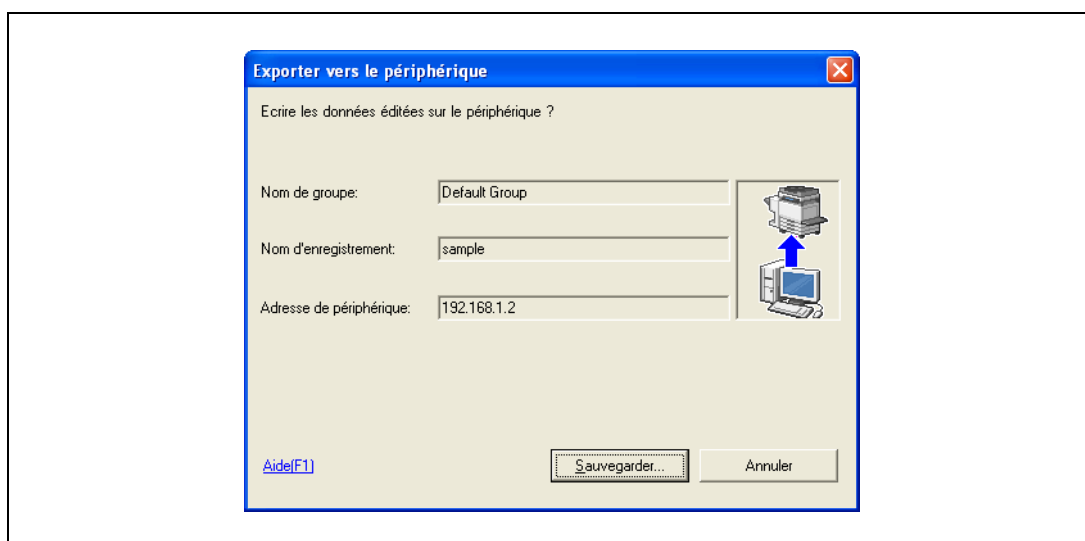
**13** Cliquer sur [Exporter vers le périphérique].

- Pour changer les données enregistrées, sélectionner le nom d'utilisateur, puis cliquer sur [Éditer].

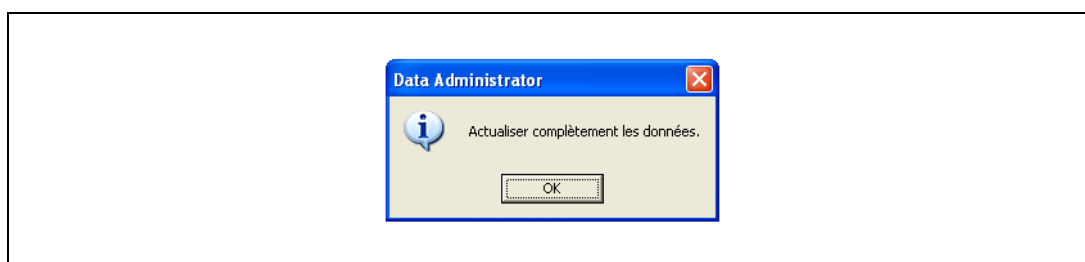


14 Cliquer sur [Sauvegarder].

- Data Administrator est équipé d'une fonction de copie par lots qui permet de spécifier les données de l'utilisateur enregistré, sur plusieurs produits multifonctions destinés à être utilisés avec cet appareil.



Les données de l'utilisateur enregistré sont spécifiées sur le produit multifonctions.

15 Cliquer sur [OK].**16** Déconnectez cet appareil de ce port USB de l'ordinateur.**17** Éteignez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal, connectez cet appareil, puis allumez le produit multifonctions à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal.

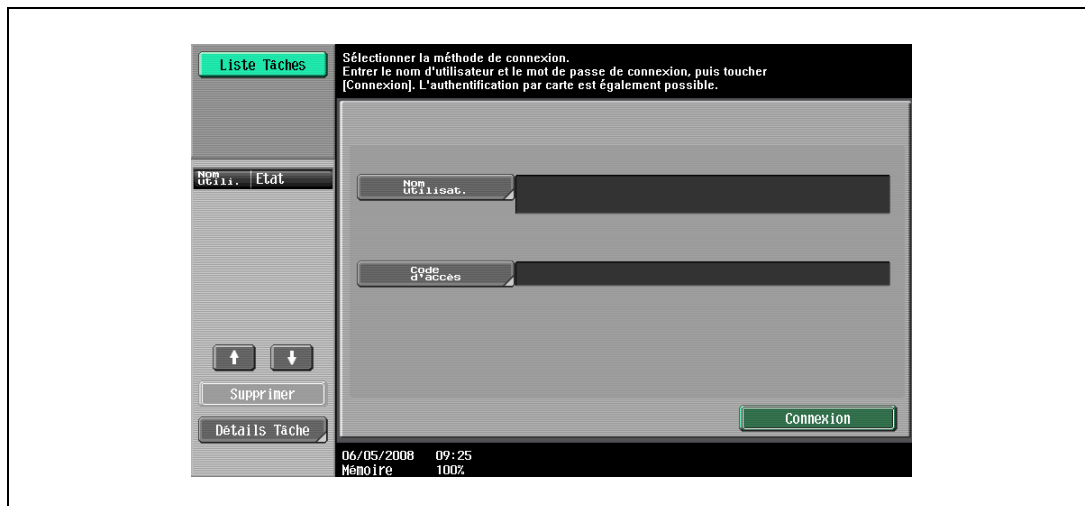
- Lorsque le produit multifonctions est éteint, attendez au moins 10 secondes avant de rallumer la machine par le biais de l'interrupteur principal. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.
- Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.

14.4.3 Connexion à un produit multifonctions

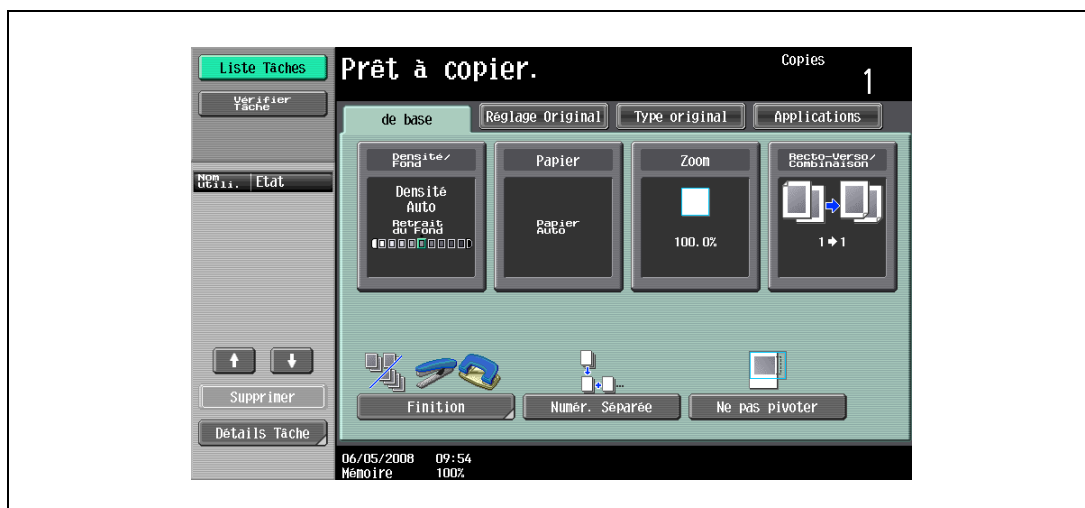
Suivez les procédures ci-dessous pour vous connecter à des produits multifonctions après authentification de votre Carte IC.

Quand "Authentificat. carte" a été spécifié

- 1 Positionnez la carte IC enregistrée sur cet appareil.

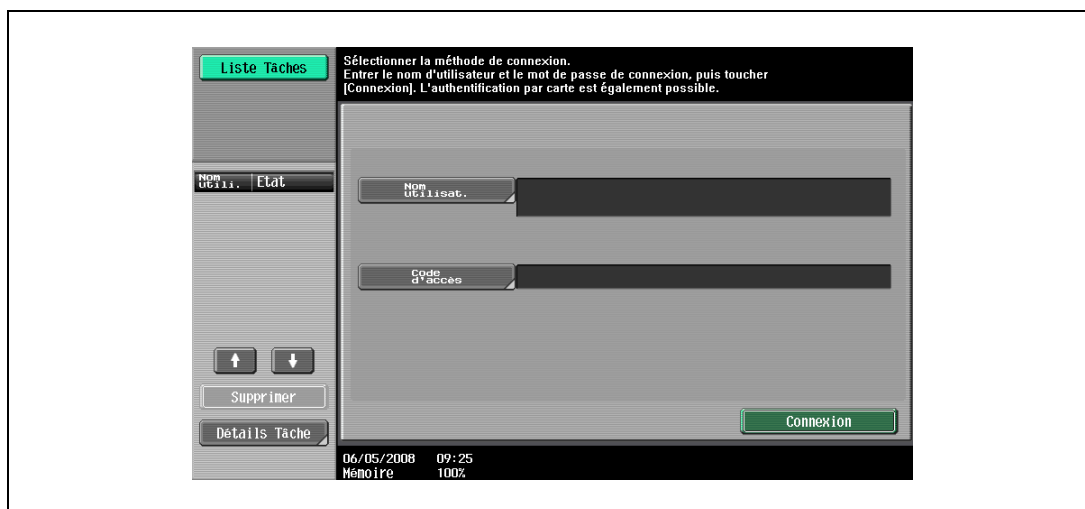


- 2 L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.

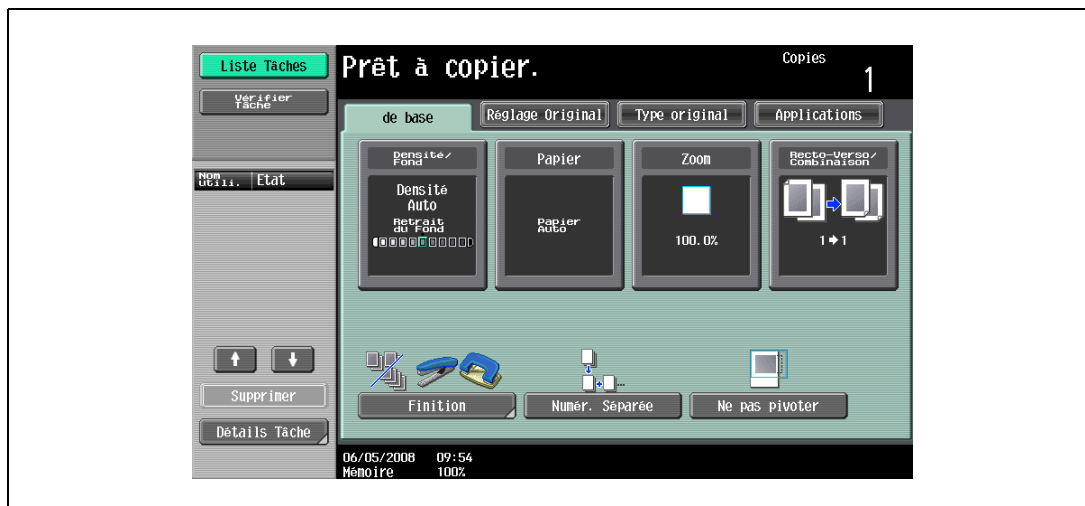


Quand "Authentificat. carte + Mot de passe" a été spécifié

- 1 Positionnez sur cet appareil la carte IC enregistrée, et tapez le mot de passe.



- 2 Appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].
L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.



...

Remarque

Un signal sonore se fait entendre pendant la lecture. Pour annuler ce signal sonore, appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code] pour achever l'authentification. Ceci est le fonctionnement normal de l'appareil.

Si un échec de l'authentification se produit plusieurs fois, il est alors possible que les données d'identification ne soient pas enregistrées correctement. Vous devez par conséquent enregistrer à nouveau l'utilisateur.

14.4.4 Fonction Touch & Print

Les tâches d'impression envoyées par un ordinateur sont enregistrées dans la boîte utilisateur Touch & Print du produit multifonctions et elles peuvent être imprimées une fois que l'authentification par lecture de la Carte IC est achevée. Ceci s'appelle la fonction Touch & Print.

En outre, les documents enregistrés dans la boîte utilisateur Touch & Print peuvent être consultés et spécifiés pour impression depuis le panneau de contrôle du produit multifonctions.

Les pilotes d'imprimante et les système d'exploitation suivants sont compatibles avec la fonction Touch & Print

Pilote d'imprimante	Langage de description de page	Systèmes d'exploitation compatibles
Pilote PCL	PCL6	Windows NT 4.0 (Service Pack 6a), Windows 2000 Professionnel/Serveur (Service Pack 4 ou ultérieur), Windows XP Édition familiale/Professionnelle (Service Pack 2 ou ultérieur), Windows XP Professionnel x64, Windows Serveur 2003, et Windows Serveur2003 x64 Windows Vista Windows Vista x64
Pilote PostScript (Pilote PS)	Émulation PostScript3	Windows 2000 Professionnel/Serveur (Service Pack 4 ou ultérieur), Windows XP Édition familiale/Professionnelle (Service Pack 2 ou ultérieur), Windows XP Professionnel x64, Windows Serveur 2003, et Windows Serveur 2003 x64 Windows Vista Windows Vista x64
Pilote PostScript PPD (PS-PPD)		Mac OS X 10.2, Mac OS X 10.3, et Mac OS X 10.4



Détails

Pour utiliser la fonction Touch & Print, sélectionnez "Authenticat. carte" sous "Réglages Opérations" et placez le "Réglage Touch & Print" sur "Marche".

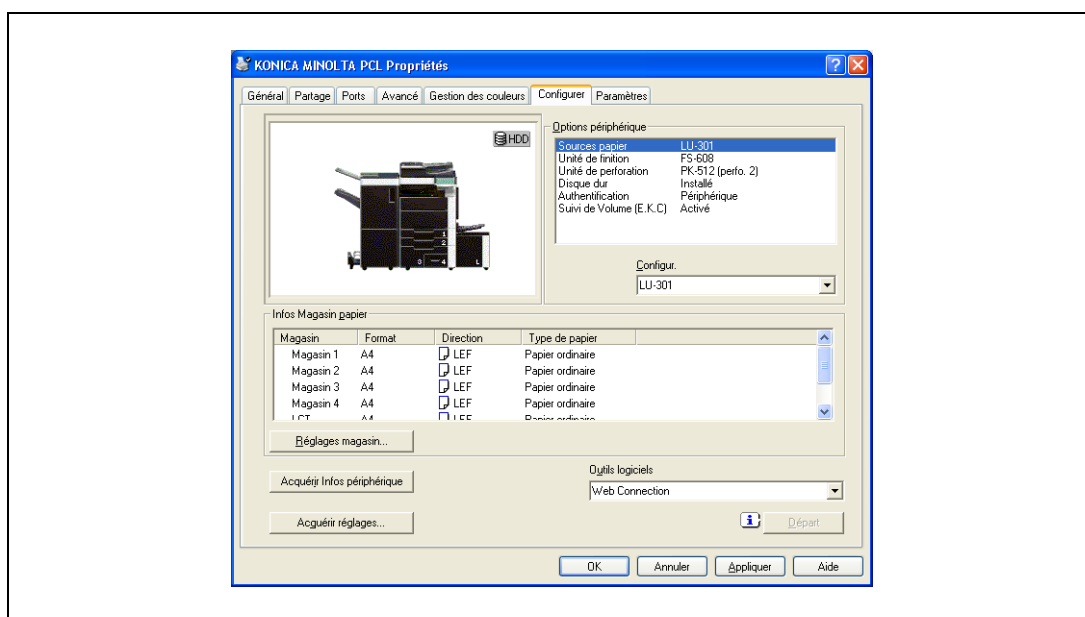


Remarque

Pour plus de détails sur les paramètres du pilote d'imprimante et les fonctions du mode Boîte, voir le Guide de l'utilisateur qui accompagne le produit multifonctions.

Spécifier les réglages sur l'onglet Configurer (Windows)

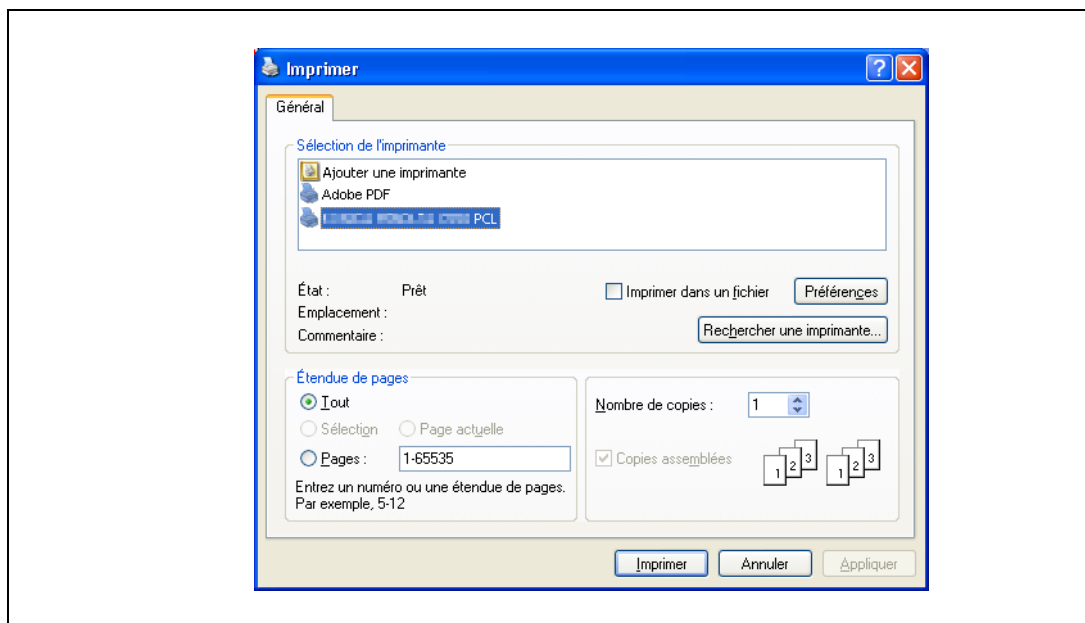
- 1 Pour Windows 2000/NT 4.0, cliquez sur la touche [Démarrer], pointez sur "Paramètres", et cliquez ensuite sur "Imprimantes".
Pour Windows XP/Serveur 2003, cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez ensuite sur "Imprimantes et télécopieurs".
Pour Windows Vista, cliquez sur la touche [Démarrer], et cliquez sur "Panneau de configuration", "Matériel et audio", et "Imprimantes".
 - Si "Imprimantes et télécopieurs" n'apparaît pas dans le menu Démarrer, ouvrez le Panneau de configuration à partir du menu Démarrer, sélectionnez "Imprimantes et autres périphériques" et sélectionnez ensuite "Imprimantes et Fax".
 - Si dans Windows Vista, le panneau de contrôle s'affiche en mode classique, double-cliquez sur "Imprimantes".
- 2 Effectuer un clic droit sur l'icône de l'imprimante installée et cliquer ensuite sur "Propriétés".
- 3 Cliquez sur l'onglet Configurer.



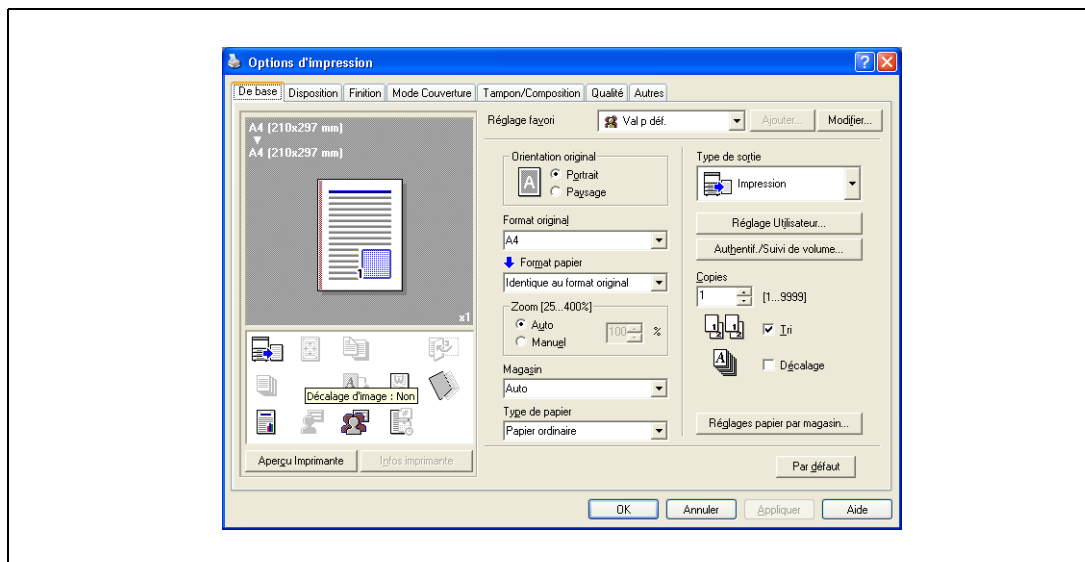
- 4 Sélectionnez "Authentification" sous "Options périphérique".
- 5 Sélectionnez "Périphérique" dans la liste déroulante "Configur.".
- 6 Cliquez sur [Appliquer], puis sur [OK].

Envoyer une tâche d'impression (Windows)

- 1 Ouvrez les données dans l'application, cliquez sur [Fichier], puis sur [Imprimer].
- 2 Vérifier que le nom de l'imprimante est bien sélectionné dans "Nom d'imprimante" ou "Sélection de l'imprimante". Si l'imprimante n'est pas sélectionnée, cliquer pour sélectionner l'imprimante.
 - La boîte de dialogue Imprimer varie en fonction de l'application.

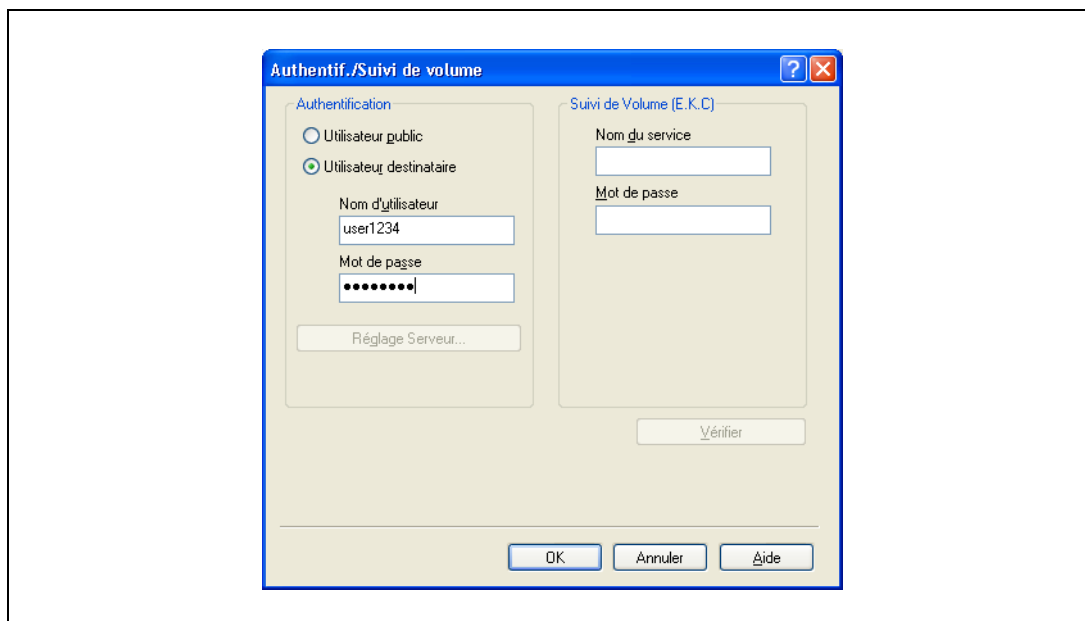


- 3 Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]).
- 4 Cliquez sur l'onglet De base.



- 5 Dans la liste déroulante "Type de sortie", sélectionnez "Impression".
- 6 Cliquez sur la touche [Authentif./Suivi de volume].

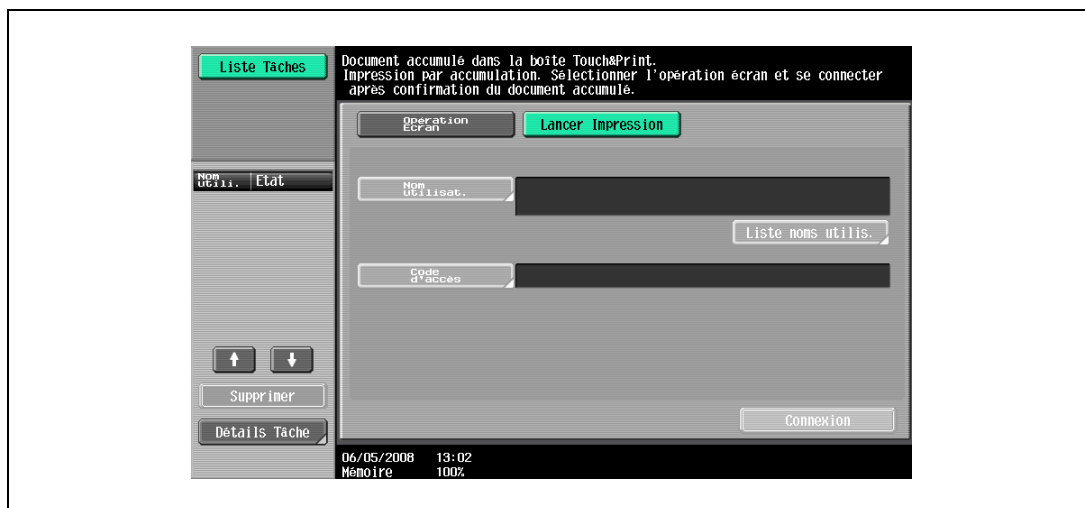
- 7 Sélectionnez "Utilisateur destinataire", puis introduisez le nom utilisateur et le code d'accès.



- 8 Cliquez sur [Vérifier] pour contrôler l'identité de l'utilisateur.
- 9 Cliquez sur [OK].
- Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect, corrigez la saisie.



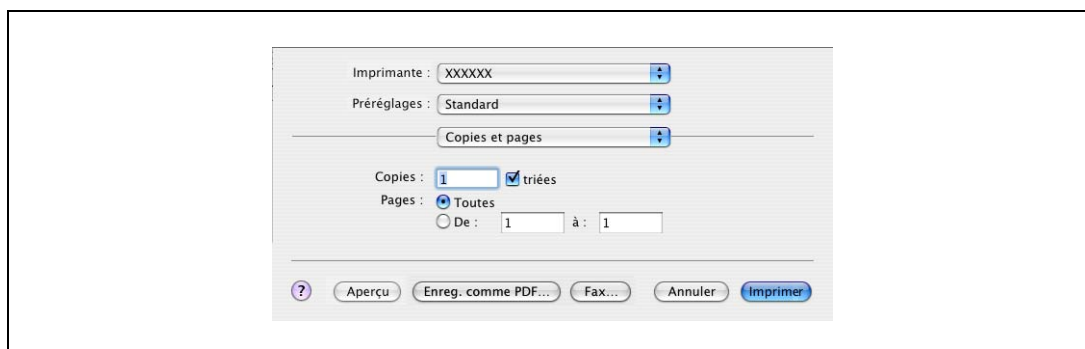
- 10 Cliquez sur la touche [OK].
- 11 Spécifiez les réglages désirés, et cliquez sur [OK].
- 12 Cliquez sur [Appliquer], puis sur [Imprimer].
La tâche d'impression est alors envoyée.

13 Positionnez la carte IC enregistrée sur cet appareil.

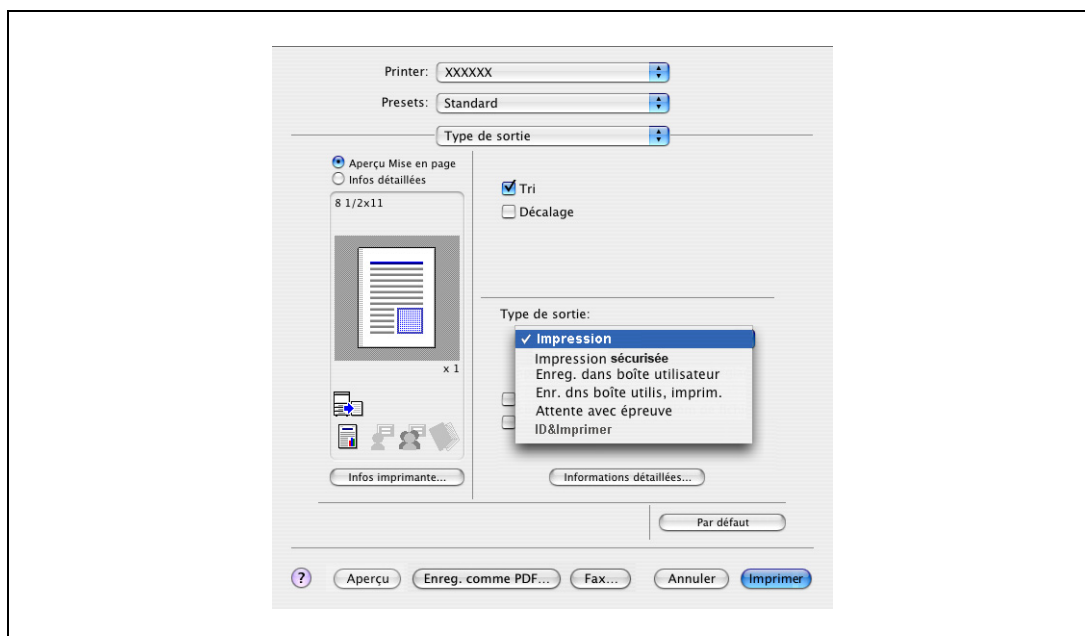
- Vérifiez que "Lancer Impression" est sélectionné.
 - Pour sélectionner la tâche à imprimer, appuyez sur [Opération Écran]. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer" à la page 14-34.
- L'utilisateur est alors identifié, et la tâche est imprimée.

Envoyer une tâche d'impression (Macintosh)

- 1 Ouvrez les données dans l'application, cliquez sur [Fichier], puis sur "Imprimer".
- 2 Vérifiez que le nom de l'imprimante a été sélectionné.
 - La boîte de dialogue Imprimer varie en fonction de l'application.

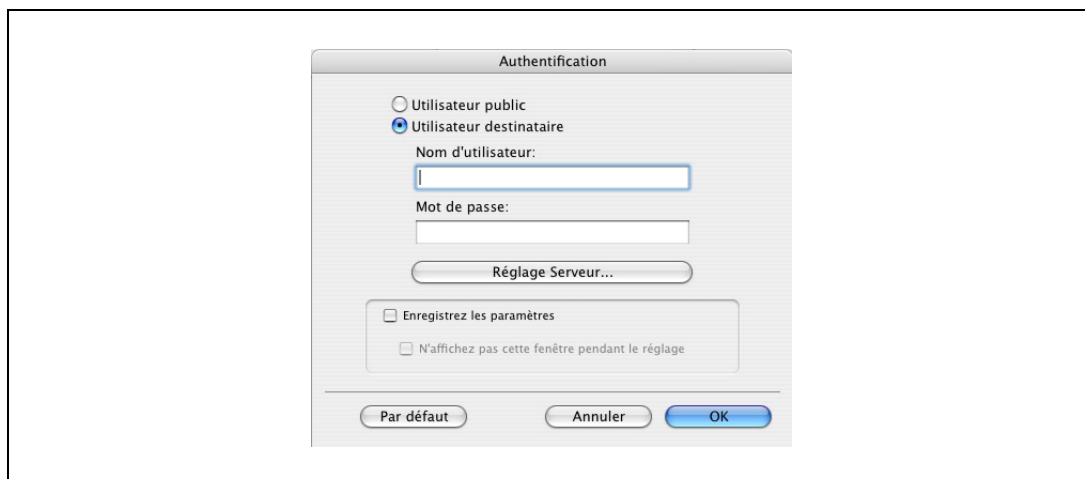


- 3 Dans le menu déroulant, sélectionnez "Type de sortie".
- 4 Dans la liste déroulante "Type de sortie", sélectionnez "Impression".

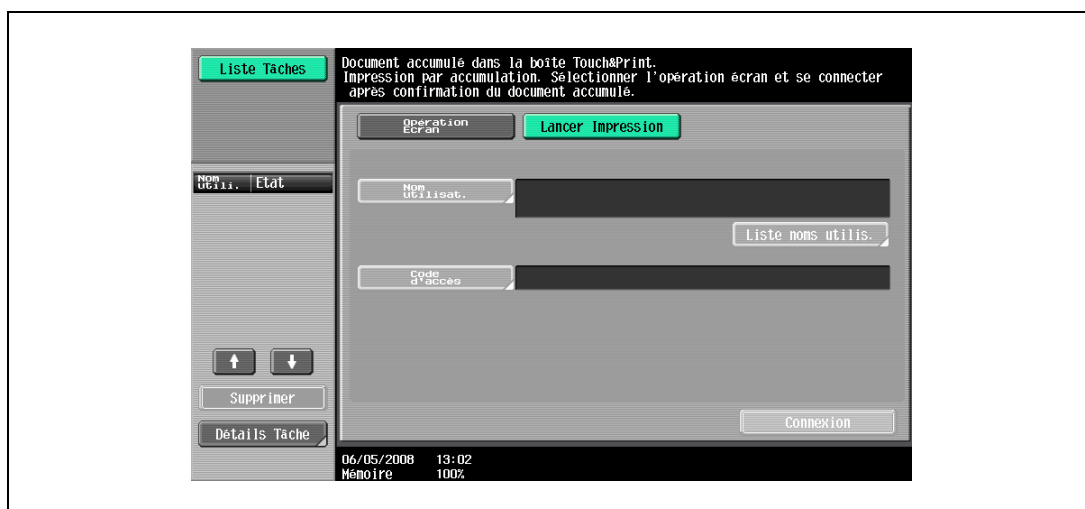


- 5 Cocher la case "Authentification".
La boîte de dialogue Authentification Utilisateur apparaît

- 6 Sélectionnez "Utilisateur destinataire", puis introduisez le nom utilisateur et le code d'accès.



- 7 Cliquez sur la touche [OK].
- 8 Spécifiez les réglages désirés, et cliquez sur [Imprimer].
La tâche d'impression est alors envoyée.
- 9 Positionnez la carte IC enregistrée sur cet appareil.

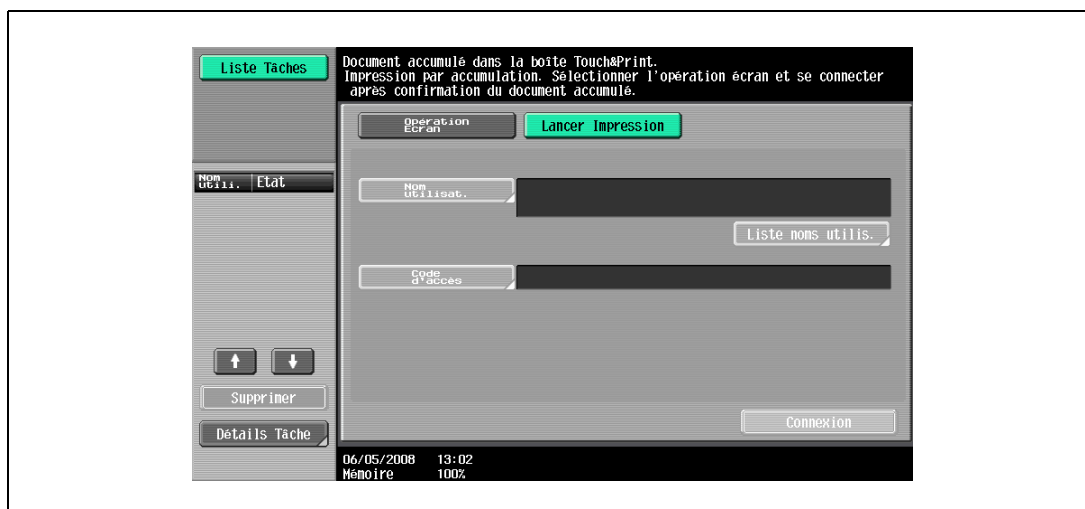


- Vérifiez que "Lancer Impression" est sélectionné.
 - Pour sélectionner la tâche à imprimer, appuyez sur [Opération Écran]. Pour plus de détails, voir "Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer" à la page 14-34.
- L'utilisateur est alors identifié, et la tâche est imprimée.

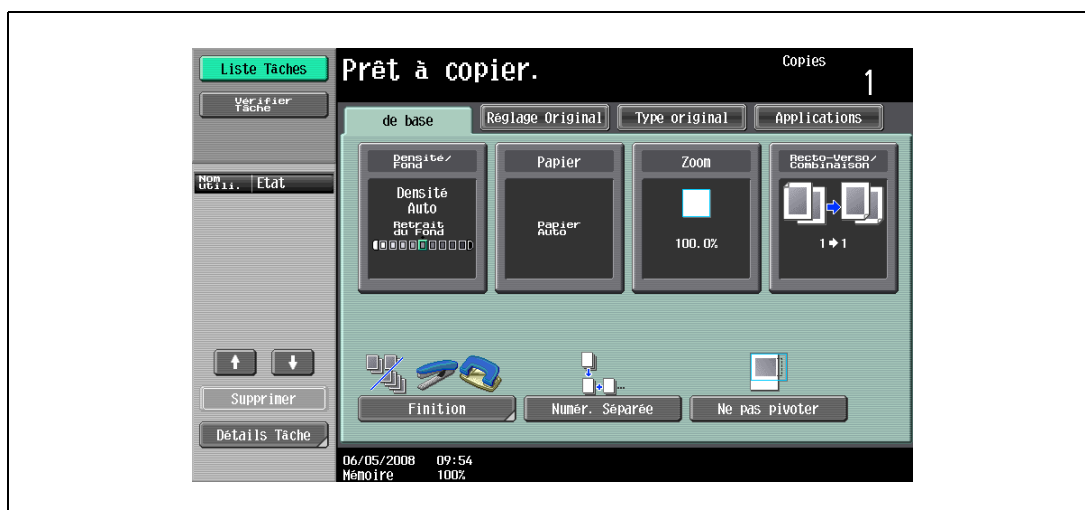
Sélectionner le panneau de contrôle la tâche à imprimer

Suivez la procédure ci-après pour sélectionner le document à imprimer parmi ceux qui se trouvent dans la boîte Touch & Print.

- 1 Appuyez sur [Opération Écran].

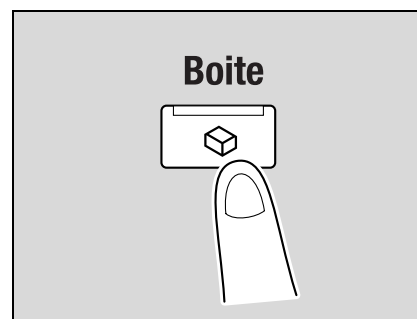


- 2 Positionnez la carte IC enregistrée sur cet appareil.



L'utilisateur est authentifié, et l'écran de Base s'affiche.

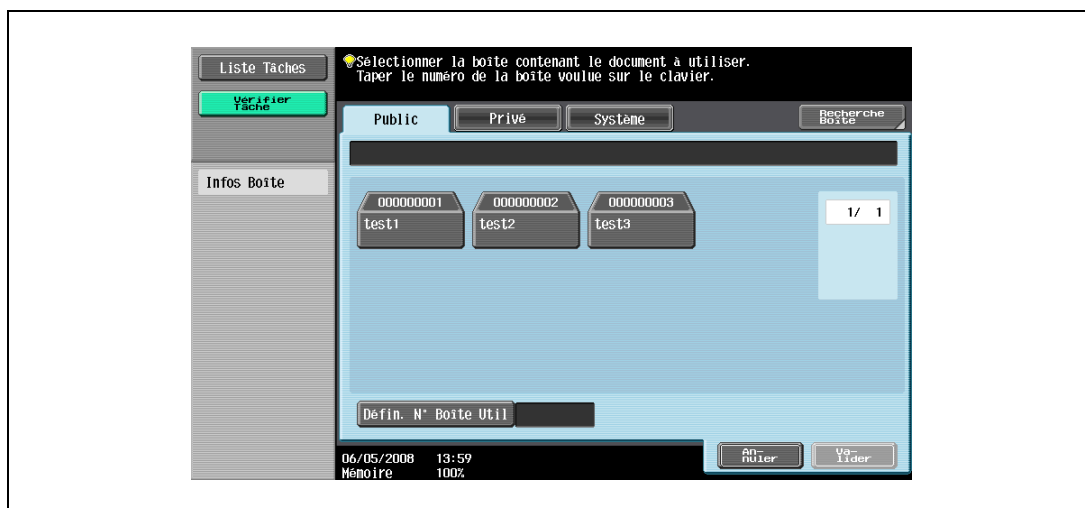
- 3 Appuyez sur la touche [Boîte] sur le panneau de contrôle.



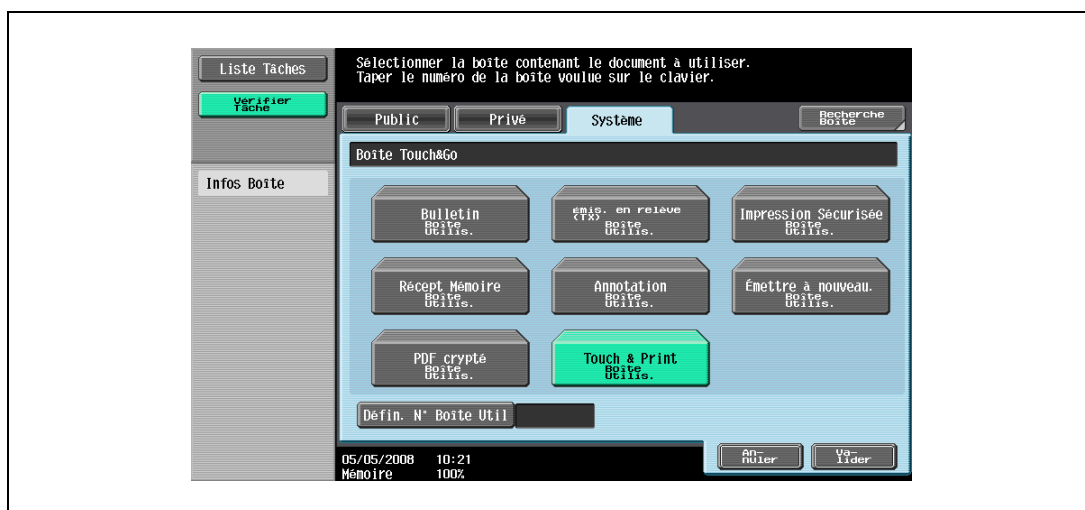
4 Appuyez sur [Utiliser document].



5 Appuyez sur [Système].

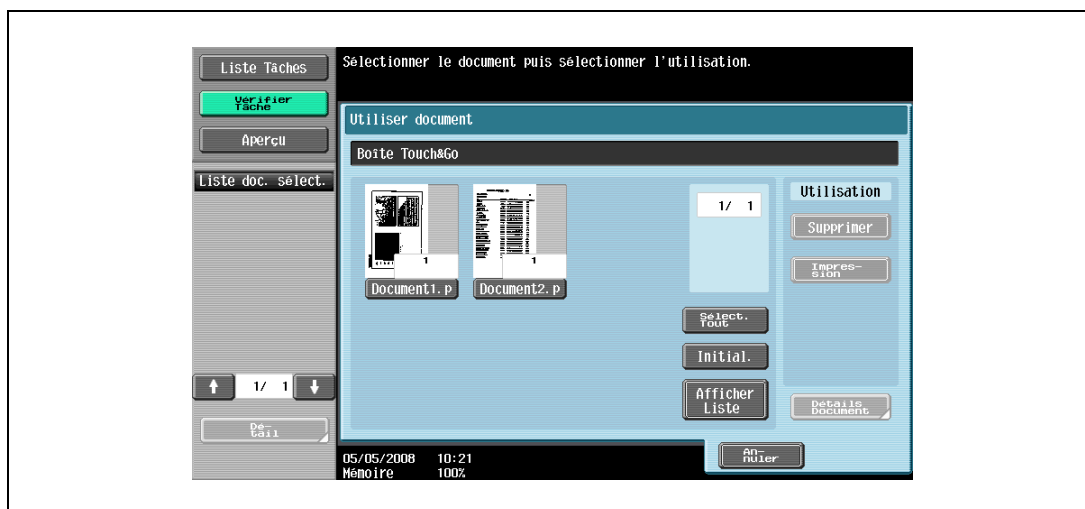


6 Appuyez sur [Touch & Print Boîte Utilis.], et appuyez ensuite sur [Valider].



7 Sélectionnez le document à imprimer.

- Il est possible de sélectionner plusieurs documents.
- Pour sélectionner tous les documents, appuyez sur [Sélect. Tout].
- Pour annuler la sélection de tous les documents, appuyez sur [Initial.].
- Pour vérifier diverses informations, comme la date/heure de l'enregistrement du document et le nom du document, appuyez sur [Afficher Liste].



8 Appuyez sur [Impression] sous "Utilisation", et appuyez ensuite sur [Valider].

- Pour supprimer le document, appuyez sur [Supprimer].
- Pour vérifier les détails du document, appuyez sur [Détails Document].
- Pour annuler l'opération, appuyez sur [Annuler].

Le document sélectionné est alors imprimé.



Remarque

Si un échec de l'authentification se produit plusieurs fois, il est alors possible que les données d'identification ne soient pas enregistrées correctement. Vous devez par conséquent enregistrer à nouveau l'utilisateur.

14.5 Entretien de l'unité d'identification (type Carte IC) AU-201



Rappel

Avant de nettoyer cet appareil, veuillez le débrancher du produit multifonctions. Ne pas forcer le port USB car cela risque de l'endommager.

Lors du nettoyage de cet appareil, ne laissez pas d'eau s'y infiltrer car cela risque d'endommager le système.

N'utilisez jamais de solvants organiques tels que du benzène ou de l'alcool pour nettoyer cet appareil car cela risque de l'endommager.



Remarque

Lors de la connexion ou de la déconnexion de l'appareil, éteignez le produit multifonctions par le biais de l'interrupteur principal, puis attendez au moins 10 secondes avant de l'allumer à nouveau. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Maintenez le connecteur lors du branchement et du débranchement du câble USB car le câble risque d'être endommagé.

Fréquence : une fois par mois ou lorsqu'il est sale.

Essuyer cet appareil avec un chiffon sec et doux. S'il n'est pas possible de le nettoyer par simple essuyage, le laver avec un chiffon imbibé d'un détergent neutre, puis essoré. Une fois l'appareil nettoyé, rincer et essorer le chiffon afin d'essuyer toute trace de détergent.

14.6 Caractéristiques

Élément		Description
Nom de produit		Unité d'identification (Type Carte IC) AU-201
Dimensions		Environ 92 mm (Largeur) × 64 mm (Profondeur) × 16 mm (Hauteur)
Poids		Environ 120 g
Alimentation requise		Via le port USB
Conditions environnementales (lors du fonctionnement)	Température	0 à 40°C
	Humidité	20 à 85% (sans condensation)
Conditions environnementales (lorsqu'il n'est pas en fonctionnement)	Température	-20 à 50°C
	Humidité	20 à 85% (sans condensation)
Classification des ondes radio		Matériel de communication à induction lecture/écriture
Carte compatible Processeur		Carte IC sans contact conforme ISO 14443 Type A et Felica
Ordinateur	Processeur	Compatible PC/AT, 1 GHz ou plus
	Mémoire	128 Mo ou plus
	Disque dur	Espace disque disponible : 100 Mo ou plus
	Écran	800 × 600 pixels, couleurs 16-bits ou plus
	Réseau	Protocole TCP/IP
	Application	Microsoft Internet Explorer 6.0 (ensemble de modifications provisoires 1) ou version ultérieure Microsoft .NET Framework (ensemble de modifications provisoires 1) ou version ultérieure
Systèmes d'exploitation compatibles		USB 1.1 ou ultérieur
		Windows 2000 Professionnel (ensemble de modifications provisoires 4) Windows XP Professionnel Edition (ensemble de modifications provisoires 2)

14.7 Incidents

Si un problème se produit lors de l'exécution du système, consultez ce qui suit.

Condition	Cause possible	Remède
Le câble USB est connecté entre cet appareil et le produit multifonctions, cependant l'indicateur d'activité n'est pas allumé en vert.	Sur ce périphérique, le temps de numérisation est limité à 10 secondes. Ce message apparaît si la numérisation n'a pas été possible pendant le délai imparti.	Voir le Guide Rapide – Unité d'identification (Type carte IC-201) et vérifiez comment positionner la carte IC pour que la lecture puisse intervenir dans le délai imparti.
Le message apparaît sur l'ordinateur en cas d'échec de l'enregistrement.		
Échec de connexion. Le message "Échec de l'authentification." apparaît sur le produit multifonctions.	Si "Carte + Mot Passe" a été sélectionné : Le mot de passe a-t-il été correctement introduit ?	Vérifier le mot de passe, et l'introduire correctement.
La numérisation ne démarre pas.	Le produit multifonctions a-t-il été redémarré après que cet appareil lui ait été connecté ?	Éteignez le produit multifonctions au biais de l'interrupteur d'alimentation principal et déconnectez temporairement le câble USB de cet appareil ou du produit multifonctions avant de le connecter à nouveau. Puis attendez 10 secondes avant d'allumer le produit multifonctions à l'aide de l'interrupteur d'alimentation principal.
L'assistant d'ajout d'un nouvel équipement démarre lorsque cet appareil est connecté à l'ordinateur.	Cet appareil est-il connecté au même port USB utilisé lors de l'installation du pilote ?	Si cet appareil est connecté à un port USB différent de celui utilisé lors de l'installation du pilote, il est possible que l'assistant d'ajout d'un nouvel équipement démarre. Utilisez le même port USB utilisé lorsque le pilote a été installé.

Si le problème n'est pas résolu après que vous ayez effectué cette opération, contactez votre représentant technique.

15

Annexe

15 Annexe

15.1 Saisie de texte

La procédure suivante décrit comment utiliser le clavier qui apparaît sur l'écran tactile pour taper les noms d'utilisateur enregistrés et les formats de papier personnalisés. Vous pouvez aussi utiliser le clavier pour taper des chiffres.

Les différents claviers suivants s'affichent.

Exemple

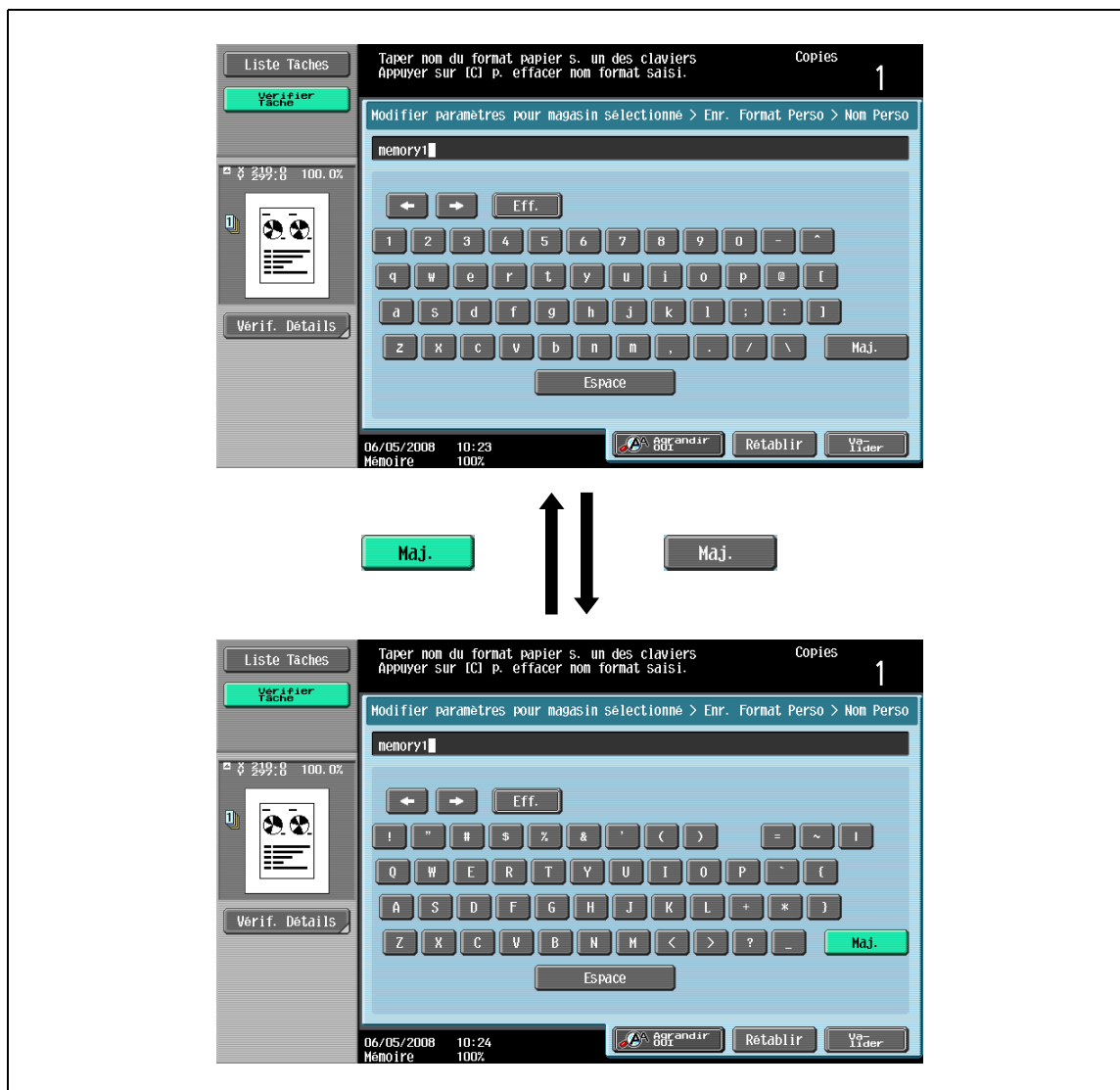
Écran de saisie du mot de passe



Écran d'introduction du nom d'un format papier personnalisé



La touche [Maj.] permet de basculer l'affichage entre caractères minuscules (nombres) et majuscules (symboles).



15.1.1 Agrandir le clavier

Il est possible d'agrandir le clavier pour en faciliter la lecture.

- 1 Quand le clavier est affiché à l'écran, appuyez sur [Agrandir OUI].
Le clavier est affiché en plus grand.



- 2 Pour annuler l'affichage agrandi du clavier et rétablir la taille normale du clavier, appuyez sur [Agrandir NON] quand le clavier est affiché en mode agrandi.



Remarque

Le clavier s'utilise de la même manière, même en mode agrandi.

15.1.2 Pour taper du texte

- Sur le clavier qui s'affiche, appuyez sur la touche correspondant au caractère désiré.
 - Pour entrer des caractères en majuscules ou des symboles, appuyez sur [Maj].
 - Vous pouvez également taper les nombres sur le clavier numérique.
- Les caractères saisis s'affichent dans le champ Texte.



Remarque

- Pour annuler le réglage quand le clavier est affiché, appuyez sur [Annuler].
- Pour effacer la totalité du texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).
- Certaines touches peuvent ne pas être disponibles selon les caractères en cours de saisie.



Détails

- Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Supprimer] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.

Liste des caractères disponibles

Type	Caractères
Caractères alphanumériques/symboles	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (space) ! " # \$ % & ' () + , - . / \ : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ * 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

15.2 Glossaire

Les termes utilisés pour le mode Copie sont expliqués ci-dessous.

Abréviation

ADF

Chargeur automatique de documents ; permet de numériser automatiquement un original

ADU

Unité Recto/Verso Automatique ; permet d'imprimer automatiquement sur les deux faces d'une feuille.

APS

Réglage "Sélection Auto Papier"

ATS

Fonction Changement Auto magasin (ATS = Auto Tray Switch)

LCT

Magasin grande capacité ; peut contenir un grand nombre de feuilles et alimenter l'unité principale du copieur.

A

Agrafage

Sélectionnez un paramètre d'agrafage des copies.

Agraf. centre + Pliage

Régalez cette fonction pour plier les copies en deux et les agraffer ensemble par le centre.

C

Chapitres

Régalez cette fonction pour spécifier les pages de titre de chapitre à imprimer sur le recto du papier en cas d'impression de copies recto-verso.

Combinaison

Sélectionnez un réglage pour organiser sur une seule copie, les images réduites de plusieurs pages d'original. Les paramètres de nombre de pages combinables disponibles sont "2en1", "4en1" et "8en1".

D

Décalé

Sélectionnez ce paramètre pour séparer les copies éjectées.

Densité

Sélectionnez un réglage pour régler la densité de l'image imprimée sur l'un des neuf niveaux.

E

Enregistrer dans Boîte Utilisateur

Permet d'enregistrer temporairement la tâche sur le disque dur afin de pouvoir la rappeler et l'utiliser ultérieurement.

Épreuve

Appuyez sur cette touche pour imprimer une seule copie et arrêter la machine de manière à la vérifier avant d'imprimer un grand nombre de copies. Ce qui empêche la reproduction d'éventuelles erreurs de copie sur un grand nombre de copies.

F

Finition

Sélectionnez les réglages disponibles pour trier et assurer la finition des copies en cas d'éjection dans le plateau de finition.

Formats Différents

Sélectionnez ce paramètre pour détecter le format de chaque page d'original et imprimer une copie sur du papier de format approprié en cas de chargement dans le chargeur ADF d'un original avec différents formats de page.

G

Groupe (Copie/Finition)

Sélectionnez ce réglage pour séparer les copies de chaque page de l'original. Le nombre spécifié des copies de la deuxième page est imprimé une fois que toutes les copies de la première sont terminées.

Groupe (permission de référence)

Utilisez cette fonction pour limiter les adresses accessibles par chaque utilisateur et pour gérer la sécurité.

I**Insertion Feuille**

Réglez cette fonction pour insérer des feuilles de papier à partir du magasin papier spécifié dans les copies en tant que pages de titre de chapitre.

Insertion Feuille/Couv/Chapitre

Sélectionnez les fonctions disponibles pour modifier les copies selon vos besoins.

Insertion Image

Réglez cette fonction pour numériser ultérieurement plusieurs images sur la vitre d'exposition et les insérer aux emplacements souhaités dans un original numérisé avec le chargeur ADF et éjecter ensuite toutes les copies ensemble.

Inversion Pos./Nég.

Réglez cette fonction pour copier l'original en inversant les zones claires et les zones sombres ou les couleurs (dégradés) de l'image.

Intercalaire Transparent

Cette fonction permet d'insérer une feuille entre les transparents qui ont été copiés. Ceci empêche les transparents de coller les uns aux autres.

M**Marge**

Sélectionnez le réglage correspondant à la position de la marge de reliure pour l'original chargé. Sélectionnez le réglage approprié pour empêcher l'impression de la copie à l'envers en cas d'impression recto-verso d'un original recto seul ou lors de la copie recto d'originaux recto-verso.

Minimal

Sélectionnez ce réglage pour obtenir une copie légèrement réduite par rapport à l'image originale.

Mode Couverture

Réglez cette fonction pour ajouter du papier comme page de couverture à partir du magasin papier spécifié pour les copies.

N**Numérisation séparées**

Permet de numériser en plusieurs passes un original supérieur au maximum de 80 chargeable dans l'ADF. L'original peut être numérisé et traité comme une seule tâche de copie. En outre, pendant l'opération de numérisation, on peut basculer l'emplacement de la numérisation entre la vitre d'exposition et le chargeur ADF.

O**Orientation Original**

Sélectionnez le réglage permettant d'orienter l'original positionné sur la vitre d'exposition ou placé dans le chargeur ADF.

P**Papier**

Sélectionnez les paramètres de type et de format du papier qui sera imprimé.

Papier Auto

Sélectionnez ce paramètre pour détecter l'original placé sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur ADF et sélectionner automatiquement du papier de format identique si "x1,0" est sélectionné ou sélectionnez le format de papier approprié en fonction du taux zoom spécifié.

Perforation

Sélectionnez le réglage souhaité pour perforer des copies à archiver dans un classeur.

R**Recto-verso**

Sélectionnez un réglage pour spécifier si l'original numérisé et la copie sont à imprimer sur une face seulement ou sur les deux.

Réglages Changement Magasin

Appuyez sur cette touche pour spécifier un papier de type ou de format non chargé dans un magasin, ou pour effectuer une copie sur du papier autre que du papier ordinaire.

S**Suppression fond**

Sélectionnez un paramètre pour régler la densité de la couleur de fond de l'original sur l'un des neuf niveaux disponibles.

T

Tri

Sélectionnez ce paramètre pour séparer chaque jeu de copies. Le deuxième jeu de copies sera imprimé une fois le premier jeu de copies terminé.

Type Original

Sélectionnez le réglage texte/image de l'original de manière à régler au mieux la qualité de la copie.

Z

Zoom

Spécifiez le taux zoom de la copie.

Zoom Auto

Sélectionnez ce paramètre pour sélectionner automatiquement le taux zoom approprié après avoir placé un original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur ADF et sélectionné le format du papier.

Zoom XY

Appuyez sur cette touche pour taper au clavier le taux zoom permettant de réaliser une copie agrandie/réduite de l'original chargé.

16

Index

16 Index

2 en 1 3-53
4 en 1 3-53
8 en 1 3-53

A

Accessibilité 4-20
Afficher Tâche 11-7
Agraf. centre + Pliage 3-74, 3-76
Agrafeuse 2-18
Aide 4-15
Ajustement image 8-41
Appeler le S.A.V. 5-3
Arrêt temporaire 3-80
Augmente Priorité 11-18
Authentification biométrique 2-42
Authentification carte IC 2-45
Authentification utilisateur 2-36

B

Bac à déchets de perforation 9-19
Bac de sortie en option 2-14
Bac de sortie OT-602 2-13
Bac de sortie principal (magasin 2) 2-18
Bac de sortie secondaire (magasin 1) 2-18
Boîte Utilisat. 12-8
Brillant 3-59

C

Cartouche d'agrafes 9-8
Cartouche de toner 9-3
Chapitres 8-16
Charger du papier 2-48, 2-51, 2-55
Chargeur ADF 3-8
Code d'erreur 5-3
Composition de la machine 2-3
Compteur 10-6
Confirmation initialisation auto 4-26
Confirmation Initialisation Auto Système 4-24
Confirmation Mode Zoom écran 4-28
Connexion système 12-36
Consommables 9-3
Contrôle 4-3
Conventions du manuel 1-10
Copie recto 3-49
Créer Destination 1-Touche 12-8

D

Densité 3-59
Définir zoom 3-46
Délai Interv. Répét. touche 4-22
Durée d'affichage des messages 4-30

E

Effacement Bords 8-47
Effacement bords 8-49, 8-51
Effectuer des copies recto-verso 3-51
Enregistrement 1-Touche/Boîte 12-31
Enregistrer dans boîte utilisateur 8-83
Enregistrer une destination 12-8, 12-31
Entretien périodique 10-7

É

Éco. Énergie 2-32, 2-33
Économie d'énergie 2-32, 2-33, 2-34
Écran Copie rapide 2-22
Écran de base 2-22
Écran Liste Tâches 11-3
Écran tactile 2-22, 4-20
Épreuve de copie 4-6

F

Finition 3-62
Fonctions 1-3

G

Glossaire 15-7
Groupe 3-62, 3-66
Guides de l'utilisateur 1-12

I

Icônes 2-24
Identification Utilisateur/Suivi Compte 12-32
Incidents 5-44
Initialisation auto 2-31
Insertion feuille 8-9
Insertion Image 8-13
Interne 2-9
Interrupteur d'alimentation secondaire 2-6
Interrupteur général 2-9, 2-27
Introduction de l'original 3-8
Introduction de texte 15-3

K

Kit bac courrier MT-502 2-15, 2-16

L

Lecture séparée 3-11
Lever enveloppe 2-9
Liste Historique tâches 11-14
Liste Tâches en cours 11-13
Livret 8-43

M

Magasin 1 2-6, 2-48
 Magasin 2 2-6, 2-48
 Magasin d'alimentation papier PC-206 2-11
 Magasin d'alimentation papier PC-407 2-11
 Magasin grande capacité 2-51
 Magasin grande capacité LU-203 2-12
 Marge Page 8-38
 Message 5-47, 10-7
 Mettre des tâches de copie en attente 3-79
 Meuble DK-506 2-11
 Méthode d'Authentification 12-55
 Minimal 3-41
 Mode Économie d'Énergie 2-32
 Mode Interruption 4-8
 Mode utilitaire 12-3
 Mode Veille 2-33
 Multi-images 8-31

O

Options 2-3
 Orientation de l'original 1-11
 Orientation original 3-25, 15-7
 Orig. Mixtes 3-21, 15-7
 Original plié en Z 3-23
 Originaux 7-22

P

Page de garde 8-6
 Page par page 8-26
 Pages combinées 3-53
 Papier de format non-standard 7-13
 Papier rouleau 12-3
 Paramètre Son 4-32
 Paramètres Affichage Perso 12-19
 Paramètres Agrandir/Réduire 3-42
 Paramètres Numérisation/Fax 12-24
 Paramètres réseau 12-35
 Paramètres Sécurité 12-37
 Passe-copie 2-6, 2-55
 Piqueuse à cheval
 SD-507 2-15, 2-16
 Pleine page 3-38
 Pliage 3-74
 Pliage en 2 3-74
 Porte frontale 2-6
 Position Agrafe Centrale 12-46
 Position Pliage en 2 12-44
 Position Reliure 3-28, 15-7
 Préchauffage 2-29
 Programmeur hebdomadaire 2-34, 12-43
 Programmes 4-9

R

Rappeler un programme de copie 4-13
 Réceptacle déchets de perforation 2-14
 Régl.Utilisateur 12-17
 Réglage Admin. Machine 12-31
 Réglage Administrateur 12-26
 Réglage de agrafage 3-62, 3-68
 Réglage fax 12-36
 Réglage Module de finition 12-44
 Réglage papier Auto 3-34
 Réglage Position horizontale Perforation 12-48
 Réglage Suivi de Volume 12-69
 Réglage Système 12-17, 12-26
 Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo 12-50
 Réglage Zoom Auto 3-37
 Réglages Copieur 12-21, 12-35
 Réglages imprimante 12-24, 12-36
 Réglages Original > Copie 3-48
 Réglages Perforation 3-62, 3-71
 Réglages Permission Réf 12-9
 Réinitialisation auto système 2-31
 Règles Mot Pass 12-74

S

Saisir du texte 15-3
 Serrage 5-5
 Stockage du papier 7-10
 Suivi de Volume (E.K.C.) 2-39
 Support de cartouche d'agrafes 2-14, 2-18
 Suppression Fond 3-59, 3-61
 Supprimer des tâches 11-8
 Système d'authentification 12-61

T

Tableau de commande 2-6, 2-20, 2-25
 Tampon/Surimpression 8-52
 Tâches Programme 8-20
 Tâches stockées 11-15, 11-16
 Témoin Manque papier 2-6
 Tête/Pied de page 12-52
 Touche [Marche] (alimentation secondaire) 2-27
 Transparents 8-3
 Tri 3-62, 3-65
 Type original 3-57, 15-7

U

Unité d'identification 2-42
 Unité d'identification (type biométrique) 2-43
 Unité d'identification (type Carte IC) 2-45
 Unité de finition FS-522 2-13
 Unité de finition FS-523 2-17
 Unité de perforation PU-501 2-13
 Unité relais RU-507 2-17

V

Valorisation Texte *3-59*

Vitre d'exposition *2-6, 3-9*

Z

Zoom distincts *3-43*

Zoom XY *3-39*

