



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub 501/421/361

Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau

Table des matières

1 Introduction

1.1	À propos de ce guide	1-4
1.1.1	Table des matières	1-4
1.1.2	Fonctions décrites dans ce manuel	1-5
	Fonctions Scanner réseau.....	1-5
	Fonction Fax G3.....	1-5
	Fonction Fax réseau.....	1-5
1.1.3	Représentation du nom du produit	1-5
1.1.4	Explication des conventions	1-6
	Recommandations de sécurité	1-6
	Séquence d'actions.....	1-6
	Conseils.....	1-6
	Texte avec format spécial	1-7
1.2	Guides de l'utilisateur	1-8
1.2.1	Manuel sur papier.....	1-8
	Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte	1-8
1.2.2	Manuels du DVD Guide de l'utilisateur.....	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Copie	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207)	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.....	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau	1-8
	Guide de l'utilisateur – Opérations Pilote Fax	1-8
	Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau	1-8

2 Avant d'utiliser les fonctions Numérisation réseau/Fax/Fax réseau

2.1	Informations préalables à l'enregistrement des documents	2-3
2.1.1	Fonctions d'émission	2-3
	Type de fonction	2-3
	Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3).....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax réseau.....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax Internet	2-4
	Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP.....	2-4
2.1.2	Authentification Utilisateur	2-5
	Authentification de la machine	2-5
	Authentification par un serveur externe	2-5
	Compte Département.....	2-6
2.1.3	Limitation du nom de fichier.....	2-7
2.2	Présentation.....	2-8
2.2.1	Fonctions Scanner réseau disponibles	2-8
	Scan vers E-mail	2-8
	Émission FTP.....	2-8
	Émission SMB	2-9
	Enregistrer dans boîte utilisateur.....	2-9
	Émission WebDAV.....	2-10
	Service Web	2-10
2.2.2	Fonctions Fax disponibles	2-11
	Émission/réception Fax G3	2-11
	Relève.....	2-11
2.2.3	Fonctions Fax réseau disponibles.....	2-12
	FAX Internet.....	2-12
	Fax Adresse IP	2-12

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1	Panneau de contrôle	3-3
3.2	Écran tactile	3-5
3.2.1	Présentation de l'écran.....	3-5
	Icônes figurant sur l'écran tactile.....	3-6
3.2.2	Afficher/masquer les paramètres supplémentaires.....	3-7
	Sans kit Fax	3-7
	Avec kit Fax	3-7
3.2.3	Affichage et utilisation du volet de gauche.....	3-8
	Liste Tâches.....	3-8
	Liste Tâches – Supprimer	3-9
	Liste Tâches – Détails Tâche	3-9
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche	3-14
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Vérifier Adresse	3-14
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation.....	3-14
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original.....	3-15
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication	3-15
	Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail	3-15

4 Enregistrement des informations de base

4.1	Pour commencer	4-3
4.1.1	Environnement et matériel nécessaires.....	4-3
4.1.2	Connexion et paramètres réseau	4-3
	Connexion réseau.....	4-3
	Paramètres Réseau	4-3
	Spécifier l'adresse E-mail de la machine.....	4-4
4.1.3	Connexion d'un câble modulaire.....	4-4
4.2	Enregistrement Adresse	4-5
4.2.1	Carnet Adresses	4-5
4.2.2	Groupe.....	4-5
4.3	Paramètres supplémentaires	4-6
	Programmes Fax/Numérisation	4-6
	Configurer le contenu de l'affichage.....	4-6
4.4	Utilisation des services Web.....	4-7
4.4.1	Conditions nécessaires à l'utilisation des services Web	4-7
4.4.2	Installation du pilote de cette machine sur l'ordinateur.....	4-7
	Contrôle préalable.	4-7
	Procédure d'installation	4-7

5 Envoyer des données

5.1	Séquence opératoire	5-3
5.1.1	Numérisation/Fax réseau.....	5-3
5.1.2	Fax (G3)	5-6
5.1.3	Rappeler un programme.....	5-9
5.1.4	Diffusion.....	5-12
5.2	Structure des menus en mode Fax/Numérisation.....	5-16
	Onglet Carnet Adresses	5-16
	Onglet Saisie directe.....	5-16
	Onglet Vérif. histor	5-17
	Onglet Rech. Adresse.....	5-18
	Onglet Décroché.....	5-18
	Paramètres de numérisation.....	5-19
	Réglages Original.....	5-21
	Réglages de communication	5-22

5.3	Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation	5-23
5.3.1	Présentation de l'écran	5-23
5.3.2	Carnet Adresses.....	5-24
	Recherche – Type de destination.....	5-24
	Recherche – Index.....	5-24
	Recherche – Recherche détaillée.....	5-25
	Recherche détaillée – Option recherche	5-25
5.3.3	Saisie dir	5-26
5.3.4	Saisie directe – Fax	5-26
5.3.5	Saisie directe – E-mail	5-27
5.3.6	Saisie directe – Boîte Utilis.	5-27
5.3.7	Saisie directe – Fax Internet.....	5-27
	Capacités RÉC (Destinataire).....	5-28
5.3.8	Saisie directe – Fax Adresse IP.....	5-28
5.3.9	Saisie directe – PC (SMB)	5-29
	Nom Serveur	5-29
	Chemin Fichier	5-29
	Nom Utilisat.....	5-29
	Code d'accès	5-29
	Référence	5-29
	Prochaine Dest.....	5-29
5.3.10	Saisie directe – FTP.....	5-30
	Nom Serveur	5-30
	Chemin Fichier	5-30
	Nom Utilisat.....	5-30
	Code d'accès	5-30
	Réglages détaillés	5-31
	Prochaine dest.	5-31
5.3.11	Saisie directe – WebDAV.....	5-31
	Nom Serveur	5-31
	Chemin Fichier	5-31
	Nom Utilisat.....	5-31
	Code d'accès	5-31
	Réglages détaillés	5-32
	Prochaine Dest.....	5-32
5.3.12	Saisie directe – Service Web	5-33
	Rech. simple.....	5-33
5.3.13	Vérif. histor (G3).....	5-33
5.3.14	Recherche Adresse – Recherche	5-34
5.3.15	Recherche Adresse – Recherche Avancée	5-34
	Nom.....	5-34
	Adr. E-Mail.....	5-34
	Numéro Fax.....	5-35
	Nom.....	5-35
	Prénom	5-35
	Ville	5-35
	Nom Entreprise	5-35
	Département.....	5-35
	OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR.....	5-35
5.3.16	Décroché (G3)	5-36
	Émission manuelle.....	5-36
5.4	Param. Numéris.	5-37
5.4.1	De base – Type original.....	5-37
	Texte.....	5-37
	Texte/Photo.....	5-37
	Photo	5-37
	Original Trame	5-37
5.4.2	De base – Recto/Recto-Verso.....	5-38
	Recto	5-38
	Recto-Verso	5-38
	Couv + Recto/Verso	5-38

5.4.3	De base – Définition.....	5-38
5.4.4	Type de fichier	5-39
	Type Fichier	5-39
	Param. Numéris.	5-39
	Cryptage – Niveau de cryptage, Code d'accès, Permissions Document, et Paramètres Détaillés	5-40
	Cryptage – Code d'accès	5-40
	Cryptage – Permissions Document	5-40
	Cryptage – Paramètres Détaillés – Impression Autorisée/Extraire Documents/Images.....	5-41
	Cryptage – Réglages détaillés – Modifier Permissions.....	5-42
	Méthode combinaison tampon.....	5-43
5.4.5	Param. Numéris. – Densité	5-43
5.4.6	Param. Numéris. – Numér. Séparée	5-44
5.4.7	Suppression Fond	5-44
5.4.8	Effacement – Effacem Bords	5-45
5.4.9	Numéris. Livre – Page par page	5-45
	Double page	5-45
	Séparation	5-46
	Couvert. Face	5-46
	Pages Couv. + Dos.....	5-46
	Effacem. livre – Effacem Bords	5-46
	Position Reliure.....	5-46
5.4.10	Application – Format numérisation	5-47
	Standard	5-47
	Format Perso	5-47
5.4.11	Application – Annotation.....	5-48
	Sélectionner une Boîte Annotation	5-48
5.4.12	Application – Tampon/Surimpression – Date/Heure	5-48
	Type date.....	5-48
	Type heure.....	5-48
	Pages.....	5-48
	Taille Texte.....	5-49
	Position Impression – Position Impress.	5-49
	Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position	5-49
5.4.13	Application – Tampon/Surimpression – Numéro Page.....	5-50
	Numéro Première Page	5-50
	N° 1er chapitre.....	5-50
	Type Numéro Page.....	5-50
	Taille Texte.....	5-50
	Position Impress. – Position Impress.	5-51
	Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position	5-51
5.4.14	Application – Tampon/Surimpression – Tampon	5-52
	Type Tampon/Tampons prédéfinis.....	5-52
	Pages.....	5-52
	Taille Texte.....	5-52
	Position Impress. – Position Impress.	5-53
	Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position	5-53
5.4.15	Application – Tampon/Surimpression – En-tête/Pied de page	5-54
	Rappeler En-tête/Pied de page	5-54
	Contrôle/Modif. temp.	5-54
	Contrôle/Modif. temporaire – Réglages En-tête/Réglages Pied de page	5-55
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte.....	5-55
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure	5-55
	Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres	5-56
	Contrôle/Modif. temp. – Pages.....	5-56
	Contrôle/Modif. temp. – Format texte	5-56
	Contrôle/Modif. temp. – Position Impress.....	5-57
5.4.16	Application – Impress. par page.....	5-58
	Impress. par page.....	5-58
	Copies.....	5-58
	Recto/Recto-Verso	5-58
	Agraf.	5-58
	Agraf. – Réglage Position	5-58

5.4.17	Application – Tampon Émission (G3/IP/I-FAX).....	5-59
	Tampon à l'émission	5-59
	Imprimer un Tampon Émission	5-59
5.4.18	Inversion Pos/Nég	5-60
	Pour activer [Inversion Pos/Nég]	5-60
5.4.19	Nom Document (E-mail/Boîte Utilis./SMB/FTP/WebDAV/I-FAX)	5-60
5.5	Réglages Original	5-61
5.5.1	Original spécial – Orig. Mixtes	5-61
5.5.2	Original spécial – Original Plié en Z	5-61
5.5.3	Original spécial – Original long	5-61
5.5.4	Spécifier direction – Orientation Original	5-61
5.5.5	Spécifier direction – Position Reliure	5-62
5.6	Réglages de communication.....	5-63
5.6.1	Paramètres ligne (G3)	5-63
	EMI Outremer	5-63
	ECM OFF	5-63
	V. 34 OFF	5-64
	Vérif. Dest. & envoyer	5-64
	Sélect. ligne	5-64
5.6.2	Réglages E-Mail (E-Mail/I-FAX)	5-65
	À propos des Réglages E-Mail	5-65
	Nom Document	5-65
	Sujet	5-65
	De	5-66
	Corps txte	5-66
5.6.3	Paramètres URL de destination (Boîte/FTP/SMB/WebDAV)	5-67
	URL Destination	5-67
	Recherche détaillée	5-67
	Saisie dir	5-67
5.6.4	Réglage Méthode Communication (G3)	5-68
	Émission différée	5-68
	Réception en relève – Normal	5-69
	Réception en relève – Bulletin	5-70
	Fonction TX code F	5-71
	Mot Passe Émission	5-72
	Émission en relève – Normal	5-72
	Émission en relève – Bulletin	5-73
5.6.5	Cryptage E-Mail (E-mail)	5-73
5.6.6	Signature numérique (E-mail)	5-74
5.6.7	Réglages En-tête Fax (G3/IP/I-FAX)	5-74
5.7	Recomposer (G3/IP)	5-75
5.7.1	Recomposer	5-75
5.7.2	Recomposer manuellement	5-75
5.7.3	Émettre à nouveau. (G3)	5-76

6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1	Réception de données (G3 : si le téléphone externe n'est pas connecté).....	6-3
6.1.1	Réception Auto (fax seulement)	6-3
6.2	Réception de données (G3 : si le téléphone externe est connecté)	6-4
6.2.1	Réception manuelle (téléphone seulement)	6-4
6.3	Réception de données (I-FAX)	6-5
	Réception automatique	6-5
	Réception manuelle	6-5
6.4	Réception de données (IP)	6-6
6.5	Réception Mémoire Proxy	6-6
6.5.1	Réception Mémoire Proxy	6-6
6.5.2	Transférer des travaux enregistrés en mémoire (G3)	6-6

6.6	Enregistrement des données à réception	6-7
6.6.1	Impression réduite	6-7
6.6.2	Pour réduire l'impression en fonction du format de papier	6-7
	Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal	6-8
	Étape 2 : Sélectionner le papier à imprimer	6-8
	Limitations d'impression.....	6-11
6.6.3	Pour imprimer en Pleine page	6-12
6.6.4	Méthode d'enregistrement des données reçues.....	6-13
6.7	Informations de réception.....	6-14
	Dans le texte	6-14
	Hors Corps du Texte	6-14

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1	Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX).....	7-3
7.2	Réception FAX-PC (G3)	7-3
7.3	Distribution TSI (G3)	7-4
7.4	Communication confidentielle (G3).....	7-5
	Prérequis à la réception confidentielle	7-5
	Utilisation de la réception confidentielle.....	7-5
	Utilisation de l'émission confidentielle.....	7-5
7.5	Distribution relais (G3).....	7-6
7.5.1	Distribution relais	7-6
7.5.2	Pour activer la distribution relais	7-6
7.5.3	Émettre des fax à une station de distribution relais	7-7
7.6	Émission/Réception en relève (G3)	7-8
7.6.1	Émission en relève.....	7-8
7.6.2	Réception en relève	7-8
7.7	Bulletin (G3)	7-9
7.8	Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3)	7-9
7.9	Transférer fax (G3).....	7-9

8 Rapports et listes

8.1	Types de rapports et listes	8-3
8.1.1	Rapports	8-3
8.1.2	Listes	8-4
8.2	Listes communes.....	8-5
8.2.1	Liste Carnet Adresses	8-5
	Pour imprimer la liste.....	8-5
	Exemple	8-6
	Éléments à imprimer	8-6
8.2.2	Liste Groupe	8-7
	Pour imprimer la liste.....	8-7
	Exemple	8-7
	Éléments à imprimer	8-8
8.2.3	Liste Programme	8-8
	Exemple	8-9
	Éléments à imprimer	8-9
8.3	Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX.....	8-10
8.3.1	Rapport d'activité	8-10
	Exemple	8-10
	Éléments à imprimer	8-10
8.3.2	Rapport Résult.Émi.....	8-11
8.3.3	Rapport Émission Diffusion	8-12

8.3.4	Liste Paramètres Tâche.....	8-12
	Pour imprimer la liste.....	8-12
	Liste des réglages fax	8-13
	Liste des relais.....	8-14
	Boîte réception par émetteur (TSI)	8-14
	Liste des boîtes confidentielles et bulletin	8-15
8.4	Impression des rapports pour les opérations Fax G3	8-16
8.4.1	Rapport d'émission en relève.....	8-16
8.4.2	Rapport de réception en relève.....	8-16
8.4.3	Rapport de séquence de réception en relève	8-16
8.4.4	Rapport Émission programmée	8-17
8.4.5	Rapport Émission en relève programmée.....	8-17
8.4.6	Rapport Diffusion programmée.....	8-17
8.4.7	Rapport Réception en relève 1-destination programmée.....	8-18
8.4.8	Rapport Réception en relève séquentielle programmée.....	8-18
8.4.9	Rapport de réception confidentielle.....	8-18
8.4.10	Rapport Bulletin Émiss.....	8-19
8.4.11	Rapport Relais.....	8-19
8.4.12	Rapport archivage demande de relais	8-19
8.4.13	Rapport d'erreur ém. Fax/PC.....	8-20
8.5	Impression des rapports pour les opérations Fax Internet.....	8-21
8.5.1	Rapport Erreur RÉC Fax Réseau.....	8-21
8.5.2	Impression message MDN	8-21
8.5.3	Impression message DSN.....	8-21
8.5.4	Imprimer corps de message E-mail	8-22
8.5.5	Liste Obj/Texte E-mail.....	8-23
	Pour imprimer la liste.....	8-23
	Exemple.....	8-23
8.6	Impression de rapports pour les opérations IP	8-24
8.6.1	Rapport Erreur RÉC Fax Réseau.....	8-24

9 Réglage Mode Utilisateur

9.1	Structure des menus du mode Utilisateur	9-3
9.1.1	Enregistrement 1-Touche/Boîte	9-3
9.1.2	Régl.Utilisateur	9-5
9.1.3	Rappeler Numéris/Programme Fax.....	9-6
9.2	Enregistrement 1-Touche/Boîte	9-7
9.2.1	Afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte	9-7
9.2.2	Carnet Adresses – E-mail	9-8
	No.	9-8
	Nom.....	9-8
	Index.....	9-9
	Adresse E-mail	9-9
9.2.3	Carnet Adresses – Boîte Utilis.....	9-9
	No.	9-10
	Nom.....	9-10
	Index.....	9-10
	Boîte Utilis.	9-11
9.2.4	Carnet Adresses – Fax	9-12
	No.	9-12
	Nom.....	9-12
	Index.....	9-13
	Destinataire	9-13
	Réglages Ligne.....	9-14

9.2.5	Carnet Adresses – PC (SMB).....	9-15
	No.	9-16
	Nom	9-16
	Index	9-16
	ID Utilisat.	9-16
	Code d'accès	9-16
	Adresse serveur	9-17
	Chemin de fichier.....	9-17
	Référence	9-17
9.2.6	Carnet Adresses – FTP	9-18
	No.	9-19
	Nom	9-19
	Index	9-19
	Adresse serveur	9-20
	Chemin de fichier.....	9-20
	ID Utilis.	9-20
	Code d'accès	9-20
	Anonyme.....	9-20
	Mode PASV	9-20
	Proxy.....	9-20
	No. de Port	9-20
9.2.7	Carnet Adresses – WebDAV	9-21
	No.	9-22
	Nom	9-22
	Index	9-22
	ID Utilisat.	9-22
	Code d'accès	9-23
	Adresse serveur	9-23
	Chemin de fichier.....	9-23
	Proxy.....	9-23
	Paramètres SSL.....	9-23
	No. de Port	9-23
9.2.8	Carnet Adresses – Fax Adresse IP	9-24
	No.	9-24
	Nom	9-24
	Index	9-25
	Adresse serveur	9-25
	No. de Port	9-25
9.2.9	Carnet Adresses – Fax Internet	9-26
	No.	9-26
	Nom	9-26
	Index	9-27
	Adresse E-mail.....	9-27
	Capacités RÉC (Destinataire)	9-27
9.2.10	Groupe.....	9-28
	Nom	9-28
	Régl. Groupe Destina	9-28
	Vérif. Détails tâche.....	9-29
9.2.11	Réglages E-mail – Objet d'E-Mail (E-mail/I-FAX).....	9-30
	Sujet.....	9-30
9.2.12	Réglages E-mail – Corps de texte (E-mail/I-FAX).....	9-31
	Corps texte	9-31

9.2.13	Programme Fax/Numérisation	9-32
	Enregistrer un Programme Numérisation/Fax	9-32
	Enregistr. Programme – Nom.....	9-32
	Enregistr. Programme – Adresse	9-33
	Enregistr. Programme – URL Dest.	9-33
	Vérif. Détails tâche	9-33
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Adresse	9-34
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Param. Num.	9-34
	Vérif. Détails tâche – Vérifier Paramètres Original.....	9-34
	Vérif. Détails tâche – Réglages de communication.....	9-35
	Vérif. Détails tâche – Réglages E-mail	9-35
	Vérif. Détails tâche – Vérif. régl. URL Dest.	9-35
	Vérif. Détails tâche – Capacités RÉC (Destinataire)	9-36
	Supprimer.....	9-36
9.2.14	Boîte Utilisat. – Boîte Confidentiel (G3)	9-36
9.2.15	Boîte Utilisat. – Boîte Utilisat. Bulletin de bord (G3).....	9-36
9.2.16	Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3).....	9-36
9.2.17	Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresse	9-37
	Carnet d'adresses	9-37
	Groupe	9-37
	Programme.....	9-38
9.3	Régl.Utilisateur	9-39
9.3.1	Afficher l'écran Régl.Utilisateur	9-39
9.3.2	Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax	9-39
	Onglet par Défaut	9-39
	Programme par Défaut.....	9-40
	Carnet d'Adresses par Défaut.....	9-40
	Touche Raccourci 1/Touche Raccourci 2.....	9-41
	Carnet Adresses par défaut	9-41
9.3.3	Paramètres Affichage Perso – Écran Fax actif (G3/IP/I-FAX).....	9-42
	Affichage Émission.....	9-42
	Affichage Récep.	9-42
9.3.4	Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/I-FAX)	9-43
9.3.5	Paramètres Fax/Numérisation.....	9-43
	Niveau compression Noir	9-43
	Réglage Fax/Numérisation par défaut	9-44

10 Paramètres du mode Administrateur

10.1	En premier lieu, spécifier les paramètres suivants	10-3
10.1.1	E-mail	10-3
	Adresse E-mail Administrateur	10-3
	Paramètres TCP/IP.....	10-3
	Envoyer E-mail (SMTP).....	10-3
10.1.2	Boîtes	10-3
	Boîte Utilisat.	10-3
10.1.3	Émission SMB	10-3
	Paramètres TCP/IP.....	10-3
	Paramètre Client SMB.....	10-3
10.1.4	Émission FTP.....	10-3
	Paramètres TCP/IP.....	10-3
	Paramètres FTP.....	10-3
10.1.5	Fax G3	10-4
	Informations En-tête.....	10-4
	Réglage Paramètre Ligne.....	10-4

10.1.6	FAX Internet.....	10-4
	Réglages Fonction Fax réseau	10-4
	Informations En-tête	10-4
	Adresse E-mail de la machine	10-4
	Paramètres Machine.....	10-4
	Paramètres TCP/IP	10-4
	Réglages E-mail.....	10-4
10.1.7	Fax Adresse IP.....	10-4
	Réglages Fonction Fax réseau	10-4
	Informations En-tête	10-4
	Paramètres TCP/IP	10-4
	Réglages Émission/Réception SMTP	10-4
10.2	Structure des menus en mode Administrateur	10-5
10.2.1	Réglage Système.....	10-5
10.2.2	Réglage Réseau (2/2).....	10-6
10.2.3	Réglage fax.....	10-6
10.2.4	Paramètre Sécurité	10-9
10.3	Réglages Administrateur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)	10-10
10.3.1	Afficher l'écran Réglages Administrateur	10-10
10.3.2	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur	10-10
	Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et modifier des adresses.....	10-10
	Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail)	10-11
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.....	10-11
10.3.3	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages En-tête/Pied de page.....	10-12
	Nom	10-12
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page.....	10-12
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte	10-13
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure	10-13
	Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres	10-13
	Pages.....	10-14
	Taille Texte.....	10-14
	Réglages Position d'Impression	10-14
10.3.4	Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche	10-15
10.3.5	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité	10-15
	Saisie Manuelle Destination.....	10-15
10.4	Réglages Administrateur (G3).....	10-16
10.4.1	Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Énergie	10-16
10.4.2	Réglage Système – Réglages Sortie	10-16
	Réglages Bac de sortie.....	10-17
	Décaler sortie chaque tâche.....	10-17
10.4.3	Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur	10-17
	Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires.....	10-17
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.....	10-17
10.4.4	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax.....	10-18
10.4.5	Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche	10-18
10.4.6	Réglage Système – Réglage Ignorer Tâche – Fax.....	10-18
10.4.7	Réglages Fax – Informations En-tête	10-19
	Expéditeur.....	10-19
	N°Fax Expéditeur.....	10-20
10.4.8	Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page	10-20
	Position En-Tête	10-20
	Destinataire Impression	10-21
	Position Pied de Page	10-22

10.4.9	Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne	10-22
	Méthode de numérotation	10-22
	Mode réception	10-23
	Nbre de sonneries sur appel entrant	10-23
	Nbre de renumérotations	10-24
	Intervalle de renumérot.	10-24
	Suivi audio ligne	10-24
	Volume Suivi audio Ligne	10-25
10.4.10	Réglage fax – Régl. Emis/Récpt.....	10-25
	Impression R-V (réception).....	10-25
	Priorité Papier par pouce sur A4	10-26
	Sélection papier d'impression	10-26
	Format papier d'impression	10-27
	Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur	10-27
	Sélect.magasin impress. réception	10-28
	Réduction mini impress. réception.....	10-28
	Imprimer pages fax sépar.	10-29
	Fichier Après Émiss en relève	10-29
	Nombre de jeux (réception).....	10-30
10.4.11	Réglage fax – Réglage Fonction	10-30
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F.....	10-30
	Régl. Fonction ON/OFF – Comm. relais.....	10-31
	Régl. Fonction ON/OFF – Impression Relais.....	10-31
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination	10-32
	Régl. Fonction M/A – Confirmer Adresse (Émiss)	10-32
	Réglage Réception Mémoire.....	10-33
	Récep Réseau Fermé.....	10-33
	Régl. Transfert Émission	10-34
	Réglages Réenvoi.....	10-34
	Réglage Récept. Fax PC	10-35
	Param. Boîte Utilisateur TSI	10-36
	Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI.....	10-36
	Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI – Paramètres Boîte Utilisateur TSI	10-37
10.4.12	Réglage fax – Réglage Connexion PBX	10-37
10.4.13	Réglage fax – Réglage Rapports.....	10-38
	Rapport activité.....	10-38
	Rapport Résult.Émi	10-38
	Rapport Émiss Séquentiel.....	10-39
	Rapport émission programmée.....	10-39
	Rapport Réception confidentielle.....	10-39
	Rapport Bulletin Émiss.....	10-40
	Rapport Résultat Émiss Relais	10-40
	Rapport Demande Relais	10-40
	Rapport d'erreur em. Fax/PC.....	10-41
	Rapport Résultat Multidiffusion.....	10-41
	Contr. Rapport Résultat Émission.....	10-42
10.4.14	Réglage fax – Liste Paramètres Tâche.....	10-42
10.4.15	Réglage fax – Réglage multi-lignes	10-43
	Réglage Paramètre Ligne – Méthode de numérotation	10-43
	Réglage Paramètre Ligne – Nbre de sonneries sur appel entrant	10-43
	Réglage Paramètre Ligne – Suivi audio ligne.....	10-44
	Réglage Paramètre Ligne – Contrôle Volume Sonore	10-44
	Réglage Fonction – Régl. Émiss PC-Fax	10-44
	Réglage multi-lignes.....	10-45
	N°Fax Expéditeur	10-45
10.4.16	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité.....	10-46
	Saisie Manuelle Destination	10-46
	Interdire Émission Fax.....	10-46
	Masquer infos personnelles	10-46
	Afficher journal d'activité.....	10-47
10.4.17	Paramètres Sécurité – Réglages Tampon.....	10-47
	Régl. Horodatage – Impress.....	10-47
	Régl. Horodatage – Envoi.....	10-47

10.5	Réglages Administrateur (IP/I-FAX)	10-48
10.5.1	Réglage Système – Régl. Économie d'énergie – Activer Mode Éco Énergie	10-48
10.5.2	Réglage Système – Accès restreint Utilisateur	10-48
	Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires	10-48
	Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur	10-48
	Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus	10-48
10.5.3	Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax	10-48
10.5.4	Paramètres réseau – Réglages Fax réseau	10-48
	Réglages Fonction Fax réseau	10-48
	Réglages EMI SMTP	10-48
	Réglages RÉC SMTP	10-48
10.5.5	Réglages Fax – Informations En-tête	10-48
10.5.6	Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page	10-48
10.5.7	Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP)	10-49
	Nbre de rappels	10-49
	Intervalle de rappel	10-49
10.5.8	Réglage fax – Régl. Emis/Récept	10-49
10.5.9	Réglage fax – Réglage Fonction	10-49
	Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination	10-49
	Réglage Réception Mémoire	10-49
10.5.10	Réglage fax – Réglage Rapports – Réglages Sortie	10-49
	Rapport activité	10-49
	Rapport Résult. Émi	10-49
	Rapport Émiss Séquentiel	10-49
	Rapport Résultat Multidiffusion	10-49
	Contr. Rapport Résultat Émission	10-49
	Rapport Erreur RÉC Fax Réseau	10-50
	Message MDN (I-FAX)	10-50
	Message DSN (I-FAX)	10-50
	Imprimer corps de message E-Mail (I-FAX)	10-51
10.5.11	Réglage fax – Liste Paramètres Tâche	10-51
10.5.12	Réglage fax – Réglages Fax Réseau	10-51
	Niveau Compression Noir	10-51
	Capacité Auto RÉC Fax Internet (I-FAX)	10-52
	Réglages avancés Fax Internet (I-FAX)	10-52
10.5.13	Paramètres Sécurité – Détails Sécurité	10-53
	Saisie Manuelle Destination	10-53
	Interdire Émission Fax	10-53
	Masquer infos personnelles	10-53
	Afficher journal d'activité	10-53

11 PageScope Web Connection

11.1	Utiliser PageScope Web Connection	11-3
11.1.1	Environnement d'exploitation	11-3
11.1.2	Accéder à PageScope Web Connection	11-3
11.1.3	Cache du navigateur Internet	11-4
	Avec Internet Explorer	11-4
	Avec Netscape Navigator	11-4
	Avec Mozilla Firefox	11-4
11.1.4	Structure des pages	11-5
11.2	Connexion et déconnexion	11-7
11.2.1	Opérations de connexion et de déconnexion	11-7
	Si les paramètres d'Authentification et de Compte Département n'ont pas été spécifiés	11-7
	Si les paramètres d'Authentification et de Compte Département ont été spécifiés	11-9
11.2.2	Déconnexion	11-10

11.2.3	Connexion	11-11
	Options disponibles pendant la connexion à PageScope Web Connection	11-11
	Connexion comme utilisateur public	11-11
	Connexion comme utilisateur enregistré.....	11-12
	Se connecter en mode Administrateur.....	11-13
	Connexion comme administrateur boîte	11-14
11.3	Présentation du mode Utilisateur	11-15
11.3.1	Information	11-15
11.3.2	Tâche.....	11-16
11.3.3	Boîte	11-17
11.3.4	Impres. dir.	11-18
11.3.5	Enr. Dest.....	11-19
11.4	Présentation du mode Administrateur	11-20
11.4.1	Entretien	11-20
11.4.2	Sécurité	11-22
11.4.3	Boîte	11-23
11.4.4	Réglage impr	11-24
11.4.5	Enr. Dest.....	11-25
11.4.6	Réseau	11-26
12	Dépannage de la fonction Fax/Numérisation	
12.1	Envoi de données impossible	12-3
12.1.1	Fax G3	12-3
12.1.2	Fax Internet/Fax Adresse IP/Fax réseau/Émission numérisation (E-mail/SMB/FTP/WebDAV/service Web)	12-4
12.2	Réception de données impossible	12-5
12.2.1	Fax G3	12-5
12.2.2	Fax Internet/Fax Adresse IP.....	12-6
12.3	Affichage d'un message d'erreur.....	12-7
12.3.1	Fax G3	12-7
12.3.2	Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur	12-7
12.3.3	Table des codes d'erreur Fax réseau.....	12-8
	Code d'erreur du système d'émission	12-8
	Code d'erreur du système de réception	12-9
12.4	Si le message "Contacter S.A.V." apparaît (Appel SAV)	12-10
13	Annexe	
13.1	Spécifications produit.....	13-3
13.1.1	Fonctions de numérisation	13-3
13.1.2	Fonctions Fax.....	13-3
13.2	Conseils.....	13-4
13.2.1	À propos du nombre de pages stockés en mémoire.....	13-4
13.2.2	Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web).....	13-4
13.3	Saisir du texte	13-5
13.3.1	Agrandir le clavier.....	13-7
13.3.2	Pour taper du texte	13-8
13.3.3	Liste des caractères disponibles.....	13-8
13.4	Glossaire de numérisation.....	13-9
13.5	Glossaire Fax Internet.....	13-14
13.6	Glossaire de télécopie	13-15
14	Index	





Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté cet appareil.

Ce guide de l'utilisateur présente les instructions opératoires, les précautions relatives à une utilisation correcte, et les mesures de dépannage élémentaire concernant les Numérisation réseau/Fax/Fax réseau du bizhub 501/421/361. Pour tirer le meilleur profit des fonctions de ce produit, veuillez consulter ce guide de l'utilisateur selon les besoins.

Afin de garantir une utilisation sûre et correcte de cette machine, lisez attentivement le Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte.

Pour les mentions légales concernant les marques commerciales et les copyrights, voir ci-joint le Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte

Les illustrations contenues dans ce manuel peuvent présenter de légères différences par rapport à la machine réelle.

1.1 À propos de ce guide

Ce document constitue le Guide de l'utilisateur Numérisation réseau/Fax/Fax réseau du bizhub 501/421/361.

La section suivante présente le contenu de ce manuel et comporte les mentions légales concernant les noms de produit.

Ce manuel est destiné aux personnes qui disposent d'une connaissance élémentaire des ordinateurs et de cette machine. Pour plus de détails sur les systèmes d'exploitation Windows ou Macintosh ou aux applications logicielles, reportez-vous aux manuels respectifs.

1.1.1 Table des matières

Ce manuel comprend les chapitre suivants :

- Chapitre "1 Introduction"
- Chapitre "2 Avant d'utiliser les fonctions Numérisation réseau/Fax/Fax réseau"
Ce chapitre présente les éléments à garder à l'esprit avant d'utiliser les fonctions Numérisation/Fax de cette machine.
- Chapitre "3 Tableau de commande/écran tactile"
Ce chapitre décrit la fonction des touches du panneau de contrôle et l'utilisation de l'écran tactile.
- Chapitre "4 Enregistrement des informations de base"
Ce chapitre décrit la procédure d'enregistrement nécessaire avant d'utiliser les fonctions Numérisation/Fax de cette machine.
- Chapitre "5 Envoyer des données"
Ce chapitre décrit la séquence d'opérations permettant d'envoyer des données numérisées sur le réseau, des fax G3, et des fax réseau, ainsi que les réglages disponibles. Les opérations sont expliquées par des organigrammes indiquant les touches à utiliser. Veuillez vous reporter à l'organigramme relatif à chaque opération. Ce chapitre présente aussi la structure des menus et les éléments qui peuvent être spécifiés pour utiliser les opérations Fax/Numérisation. Cliquer sur le lien dans la structure des menus a pour effet d'afficher la page qui décrit l'écran de réglage.
- Chapitre "6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)"
Ce chapitre présente les opérations de réception Fax G3 et fax réseau.
- Chapitre "7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)"
Ce chapitre décrit les principales fonctions Fax G3 et fax réseau.
- Chapitre "8 Rapports et listes"
Ce chapitre présente les fonctions d'impression automatique des rapports concernant les opérations Fax/Numérisation et indique les listes qui peuvent être imprimées depuis le mode Utilitaires.
- Chapitre "9 Réglage Mode Utilisateur"
Ce chapitre décrit les réglages du mode Utilisateur accessibles dans le mode Utilitaires et concernant les opérations Fax/Numérisation. Le mode Utilisateur permet d'enregistrer les destinations et les réglages associés. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.
- Chapitre "10 Paramètres du mode Administrateur"
Ce chapitre décrit les réglages du mode Administrateur accessibles dans le mode Utilitaires et concernant les opérations Fax/Numérisation. Le mode Administrateur permet de spécifier entre autres, les paramètres concernant la ligne téléphonique. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.
- Chapitre "11 PageScope Web Connection"
Ce chapitre présente le logiciel utilitaire qui vous permet de configurer la machine via un navigateur Web sur un ordinateur du réseau.
- Chapitre "12 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation"
Ce chapitre indique les mesures à prendre si des messages d'erreur s'affichent ou en cas d'échec d'émission.
- Chapitre "13 Annexe"
Ce chapitre contient un glossaire et les instructions permettant la saisie de texte.
- Chapitre "14 Index"
Ce chapitre décrit les caractéristiques de cette machine et les caractères qui peuvent être introduits sur le panneau de contrôle.

1.1.2 Fonctions décrites dans ce manuel

Fonctions Scanner réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Les fonctions Scanner réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Scan vers E-mail
- Scan vers SMB
- Scan vers FTP
- Scan vers WebDAV
- Enregistrer dans boîte utilisateur
- Service Web

Fonction Fax G3

Cette fonction permet d'envoyer, via une ligne téléphonique, des données des données image numérisées sur la machine.

Fonction Fax réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Comme la fonction Fax G3, l'émission et la réception de données se fait principalement entre appareils compatibles. Des fonctions similaires sont accessibles à moindre coût si l'on communique via une connexion réseau. Les fonctions Fax réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Fax Internet
- Fax Adresse IP

1.1.3 Représentation du nom du produit

Nom de produit	Représentation
bizhub 501/421/361	Cette machine, 501/421/361
Microsoft Windows NT 4.0	Windows NT 4.0
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Microsoft Windows Vista	Windows Vista
Combinaison de systèmes d'exploitation	Windows NT 4.0/2000/XP

Dans ce manuel, on a fait figurer l'abréviation de la méthode de transmission applicable à la suite du nom de la fonction apparaissant en titre.

Méthode de transmission	Abréviation
Fax G3	G3
Fax Internet	I-FAX
Fax Adresse IP	IP
Scan vers E-mail	E-mail
Scan vers FTP	FTP
Scan vers SMB	SMB
Scan vers WebDAV	WebDAV
Enregistrer dans boîte utilisateur	Boîte
Lorsque les fonctions Fax G3, Fax Adresse IP, et Fax Internet sont mentionnées collectivement.	G3/IP/I-FAX

1.1.4 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

Recommandations de sécurité

DANGER

Le manquement aux instructions ainsi indiquées peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en ce qui concerne l'alimentation électrique.

→ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.

AVERTISSEMENT

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

→ Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.

ATTENTION

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

→ Observer toutes les mises en garde afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

Séquence d'actions

- 1** Le chiffre 1 ainsi formaté indique la première étape d'une séquence d'actions.
- 2** Les chiffres suivants, ainsi présentés, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
 - ?** Le texte présenté dans ce style fournit des informations complémentaires.
 - Le texte présenté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats souhaités.

Toute illustration placée ici indique les opérations qui doivent être effectuées.

Conseils



Remarque

Le texte signalé ainsi indiqué contient des informations utiles et des conseils pour garantir l'utilisation de la machine en toute sécurité.



Rappel

Le texte présenté de cette manière contient des informations qu'il convient de mémoriser.



Détails

Le texte présenté de cette manière contient des références à des informations plus détaillées.

Texte avec format spécial

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du panneau de contrôle sont illustrées comme ci-dessus.

RÉGLAGE MACHINE

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.

**Remarque**

Les illustrations de la machine figurant dans ce manuel peuvent varier et dépendent de la configuration de la machine.

1.2 Guides de l'utilisateur

Cette machine est livrée avec des manuels imprimés sur papier et avec des manuels au format PDF qui se trouvent sur le DVD Guide de l'utilisateur.

1.2.1 Manuel sur papier

Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation/Boîte

Ce guide de l'utilisateur comprend les procédures opératoires et la description des fonctions les plus utilisées, afin de pouvoir utiliser la machine sans attendre.

Outre les déclarations légales en matière de marques commerciales et de copyrights, ce manuel contient aussi des notes et des précautions qui doivent être respectées pour utiliser la machine en toute sécurité.

Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

1.2.2 Manuels du DVD Guide de l'utilisateur

Le DVD Guide de l'utilisateur est livré avec cette machine. Sur l'écran initial, vous pouvez sélectionner le guide de l'utilisateur à consulter, puis prendre connaissance des diverses fonctions.

Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

Ce manuel contient la description des opérations du mode Copie et de l'entretien de la machine.

Consultez ce guide pour obtenir plus d'informations sur le papier et les originaux, sur les procédures de copie au moyen des fonctions d'application appropriées, sur le remplacement des consommables et sur les opérations de dépannage comme la suppression des bourrages papier.

Guide de l'utilisateur – Opérations Zoom Écran

Ce manuel fournit des détails sur les procédures opératoires en mode Zoom Écran.

Reportez-vous à ce manuel pour plus de détails sur l'utilisation des opérations Copie, Numérisation, Fax G3 et Fax réseau en mode Zoom Écran.

Guide de l'utilisateur – Opérations Impression (IC-207)

Ce manuel contient des informations détaillées sur les fonctions d'impression qui peuvent être spécifiées avec le contrôleur image standard intégré.

Consultez ce manuel pour obtenir des détails sur les procédures d'utilisation des fonctions de l'imprimante.

Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte

Ce manuel présente les procédures d'utilisation permettant d'utiliser les boîtes utilisateurs sur le disque dur en option.

Veuillez vous reporter à ce manuel pour plus de détails sur l'enregistrement des données dans les boîtes utilisateur, sur l'extraction des données à partir des boîtes utilisateur et sur le transfert des données.

Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax réseau

Ce manuel fournit des détails sur les opérations Numérisation réseau, Fax G3 et Fax réseau.

Reportez-vous à ce manuel pour des détails sur la fonction de numérisation en réseau par E-mail ou FTP, des opérations Fax G3, Fax Internet ou Fax Adresse IP.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Opérations Pilote Fax

Ce manuel fournit des détails sur les fonctions du pilote fax qui permettent d'émettre une télécopie directement de l'ordinateur.

Consultez ce manuel pour des détails sur l'utilisation des fonctions PC-FAX.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau

Ce manuel décrit les méthodes de configuration pour chaque fonction utilisant une connexion réseau, principalement par le biais de PageScope Web Connection.

Consultez ce manuel pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions réseau.



**Avant d'utiliser les fonctions
Numérisation réseau/Fax/Fax
réseau**

2 Avant d'utiliser les fonctions Numérisation réseau/Fax/Fax réseau

2.1 Informations préalables à l'enregistrement des documents

2.1.1 Fonctions d'émission

Type de fonction

Cette machine permet d'envoyer et de recevoir des images numérisées via un réseau ou une ligne téléphonique. Ce manuel décrit les fonctions suivantes.

Type de fonction	Options
Fonctions Scanner réseau	• Scan vers E-mail • Émission FTP • Émission SMB • Enregistrer dans boîte utilisateur • Émission WebDAV • Service Web
Fonction Fax	• Émission/réception Fax G3 • Relève
Fonction Fax réseau	• Fax Internet (I-FAX) • Fax Adresse IP



Rappel

Lorsque la machine est éteinte par l'[interrupteur principal] puis rallumée, il faut attendre au moins 10 secondes entre ces 2 manoeuvres. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3)

Les types de ligne téléphonique qui peuvent être connectés à cette machine sont les suivants :

- Ligne téléphonique d'abonné (y compris réseau fax)
- Autocommutateur privé (standard bifilaire)

Assurez-vous des points suivants en ce qui concerne votre ligne téléphonique :

- Il n'est pas possible de raccorder un téléphone du commerce comme téléphone externe.
- Si dans un réseau d'entreprise, une ligne dévolue à la communication numérique est multiplexée, cela peut limiter la vitesse de transmission fax, ou bien la fonction Fax Super G3 risque de ne pas être disponible.

Si les réglages d'usine sont conservés, des erreurs de communication ne peuvent survenir que dans de très rares conditions. Ces erreurs tiennent souvent au fait que sur l'appareil multiplexé, l'émission voix est réglée sur la bande la plus étroite possible. Les limitations qui s'ensuivent dépendent des configurations réseau. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur réseau.



Détails

Pour pouvoir utiliser, la fonction Fax G3, la machine doit être équipée du kit Fax en option.

Précautions concernant l'utilisation Fax réseau

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax réseau.

- Connexion de la machine au réseau. (impératif)

La machine peut être utilisée avec une connexion réseau TCP/IP. En premier lieu, branchez le câble de connexion au réseau.

Pour plus de détails, voir "Connexion et paramètres réseau" à la page 4-3. Pour utiliser la machine sur le réseau, les paramètres réseau tels que l'adresse IP de cette machine doivent être spécifiés. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Précautions concernant l'utilisation Fax Internet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax Internet.

- Cette machine doit être connectée à un réseau pour pouvoir envoyer ou recevoir des messages E-mail.
- Dans "Réglages Fonct. Fax réseau" dans Réglages Administrateur, la fonction Fax réseau est réglée sur "MARCHE".

Lors de l'envoi d'un message E-mail, le fichier joint peut être endommagé en raison des conditions du réseau. Vérifiez toujours que le fichier joint n'est pas endommagé.

Même si l'écran Résultat d'émission ou l'écran Rapport d'activité indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-mail ne soit pas délivré à son destinataire. "----" indique seulement qu'un message est bien parvenu au serveur. Si la machine reçoit une notification de mise à disposition d'un message (MDN), "OK" apparaît sur l'écran Résultat d'émission ou sur l'écran Rapport d'activité. Pour envoyer ou recevoir des données importantes, préférez la fonction Fax G3.



Détails

Pour pouvoir utiliser la fonction Fax Internet, la machine doit être équipée de l'IC-207 et du disque dur en option.

Pour utiliser la fonction Fax Internet, la configuration doit être effectuée par l'ingénieur S.A.V. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.



Remarque

Pour plus d'informations sur les "Réglages Fonction Fax réseau", voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP

Il n'est pas possible d'ajouter une extension à la ligne téléphonique si l'on utilise la fonction Fax Adresse IP.

La fonction Fax Adresse IP n'est disponible qu'entre modèles Konica Minolta compatibles. Nous ne pouvons garantir le bon fonctionnement avec des modèles non compatibles.



Détails

Pour pouvoir utiliser la fonction Fax Adresse IP, la machine doit être équipée du kit Fax IC-207 et du disque dur en option.

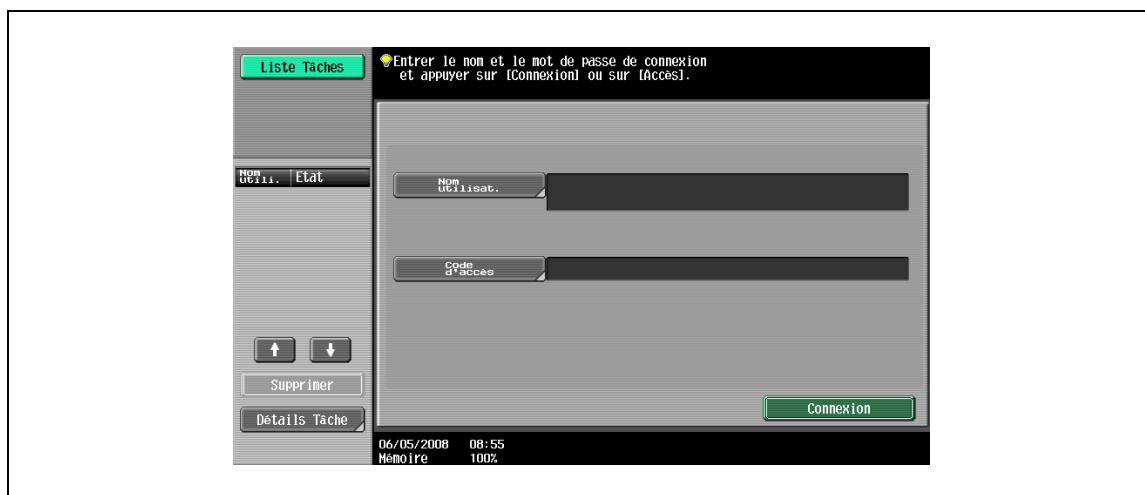
Pour utiliser la fonction Fax Adresse IP, la configuration doit être effectuée par l'ingénieur S.A.V. Pour plus d'informations, contactez votre S.A.V.

2.1.2 Authentification Utilisateur

Vous pouvez paramétrer cet appareil pour que son utilisation soit subordonnée à l'authentification de l'utilisateur via un compte ou un nom d'utilisateur et un code d'accès. Consultez l'Administrateur pour connaître le nom d'utilisateur ou le compte autorisé.

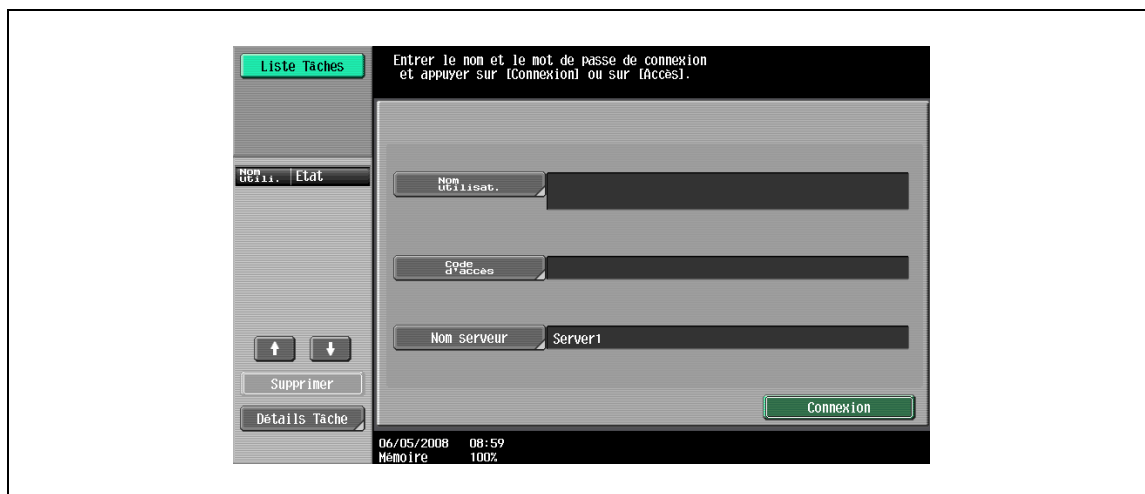
Authentification de la machine

- Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].



Authentification par un serveur externe

- Spécifiez le nom d'utilisateur, le mot de passe et le serveur authentifiant, puis appuyez sur [Connexion] ou sur la touche [Code].



Compte Département

- Entrez le nom de compte et le mot de passe de connexion et appuyez ensuite sur [Connexion] ou appuyez sur la touche [Code].

06/05/2008 09:20
Mémoire 100%



Détails

Si "Fonctions interdites sur erreur d'authentification" du mode Administrateur est réglé sur "Mode 2" et qu'un utilisateur introduit un code d'accès incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur sera bloqué et ne pourra plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.

2.1.3 Limitation du nom de fichier

Il est possible de donner un nom aux données du document à enregistrer.

Le nom peut comporter un maximum de 30 caractères.

Ce nom peut être changé même après l'enregistrement.

Il est possible de spécifier le nom au moment de l'enregistrement des données, mais si aucun nom n'est spécifié, les données seront enregistrées sous un nom prédéfini.

Les noms prédéfinis se composent des éléments suivants.

Par exemple, le nom "CKMBT_50107102315230" sera utilisé.

Élément	Description
C	Cette lettre indique le mode dans lequel se trouvait la machine au moment où le document a été enregistré. C : Copie S : Fax/Numérisation P : Impression
KMBT_501	Ceci représente le nom de la machine qui a numérisé les données. Le réglage d'usine est "KMBT_(nom de produit)". Le nom peut être modifié grâce au paramètre "Nom Machine" dans "Réglages Administrateur/Machine" – "Entrer Adresse Machine" dans Réglages Administrateur. Ce nom peut comporter jusqu'à 10 caractères.
07102315230	Ceci indique l'année (2 derniers chiffres), le mois, le jour, l'heure et la minute de numérisation des données. Le dernier chiffre est un numéro séquentiel si le document fait partie d'une série de numérisations.
_0001	Ceci indique la page lorsque la numérisation porte sur plusieurs pages. Ce nombre n'apparaît pas dans l'indication "Nom Fichier" ; il est cependant automatiquement intégré au nom lors de l'envoi du fichier. Il convient de garder ceci à l'esprit lors de la création d'un nom de fichier, de manière à ce qu'il réponde aux critères du serveur qui doit recevoir les fichiers, par exemple lors de l'envoi de données par FTP.
.TIF	Ceci est l'extension du format du fichier spécifié pour les données. Ce texte n'apparaît pas dans l'indication "Nom Fichier" ; il est cependant automatiquement intégré au nom lors de l'envoi du fichier.



Détails

"S" apparaît pour les documents enregistrés sur l'écran du mode Fax/Numérisation ou l'écran de la boîte Utilisateur.

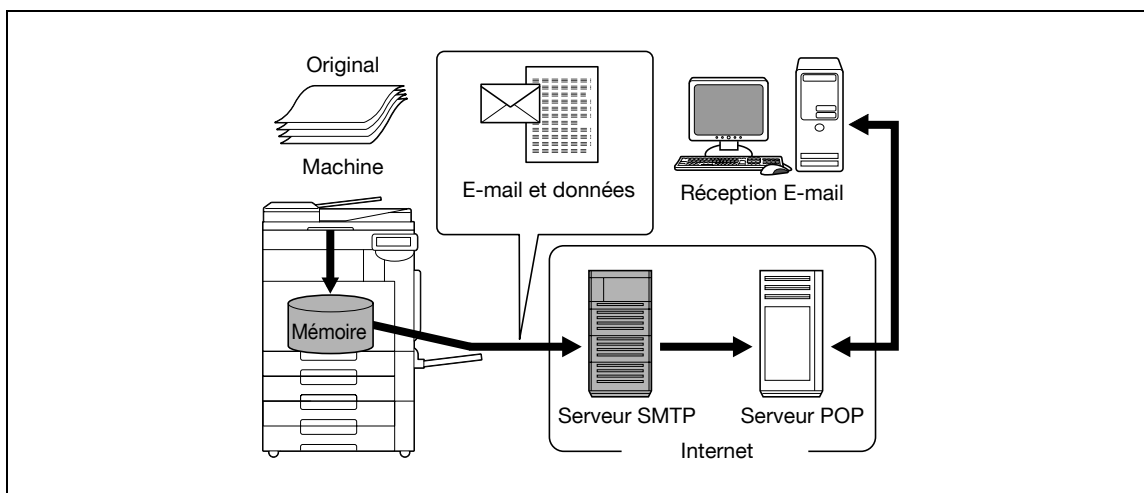
2.2 Présentation

2.2.1 Fonctions Scanner réseau disponibles

Le terme "Numérisation" fait référence à l'opération qui consiste à lire les images d'un document introduit dans le chargeur ADF ou placé sur la vitre d'exposition. Les fonctions Numérisation servent à enregistrer temporairement dans la mémoire interne de la machine les données numérisées et à les transmettre sur le réseau.

Scan vers E-mail

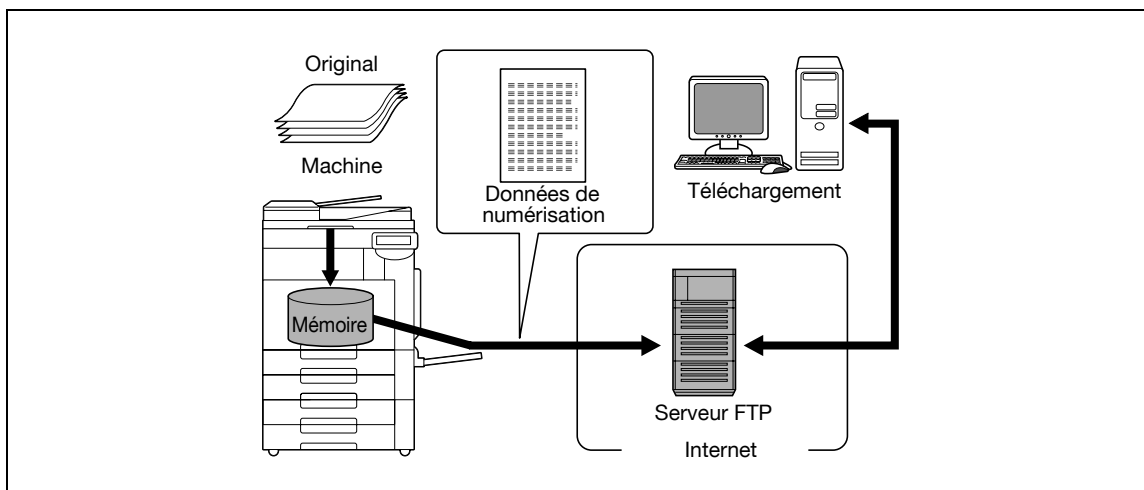
Les données numérisées peuvent être envoyées à une adresse E-mail spécifiée. Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine pour envoyer, en tant que pièce jointe à un E-mail, les données numérisées.



Émission FTP

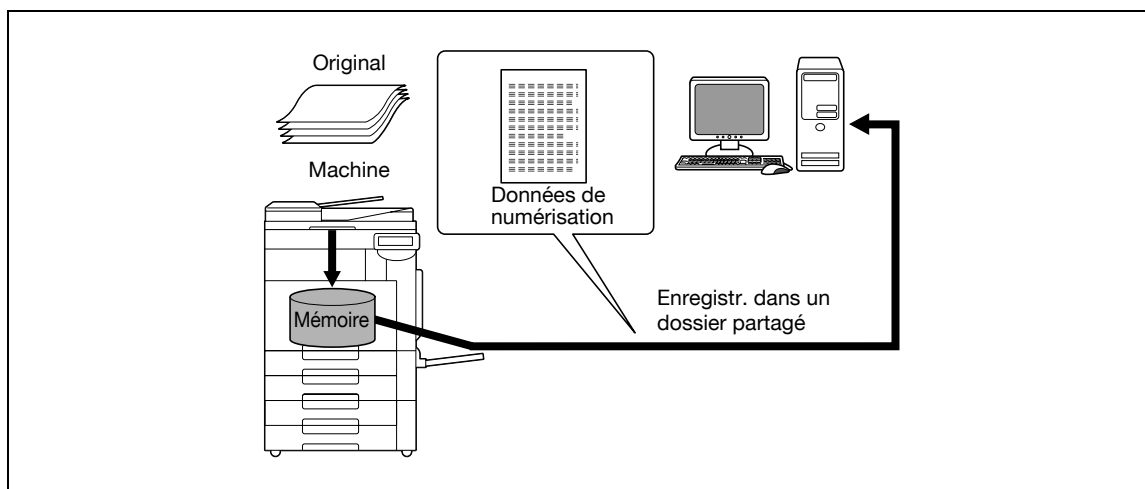
Les données numérisées peuvent être téléchargées à la destination d'un serveur FTP spécifié. Sur l'écran tactile de cette machine, entrez l'adresse du serveur FTP, le code d'accès de connexion et autres informations.

Les données téléchargées vers le serveur FTP peuvent l'être depuis un ordinateur du réseau.



Émission SMB

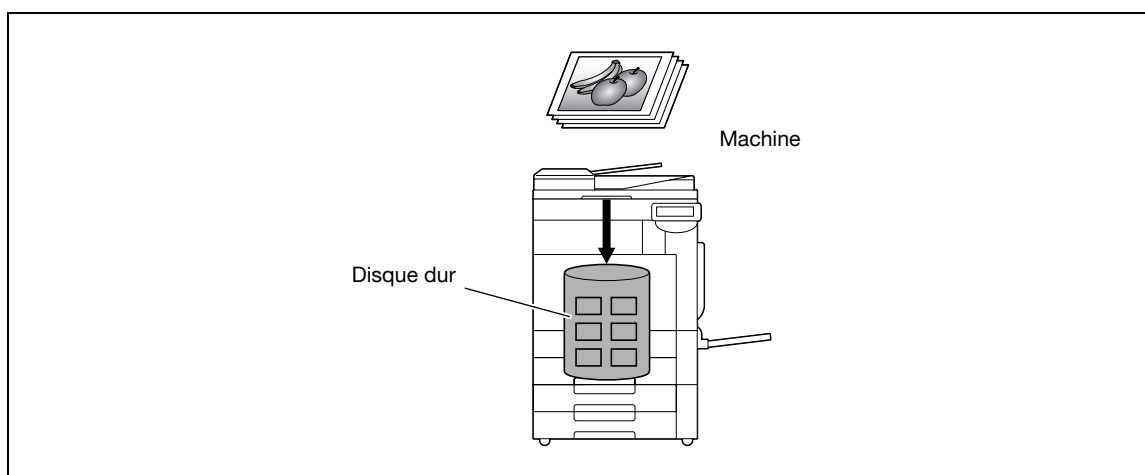
Les données numérisées peuvent être envoyées dans un dossier partagé sur un ordinateur spécifié. Sur l'écran tactile de cette machine, entrez le nom de serveur, le chemin de fichier et autres informations.



Enregistrer dans boîte utilisateur

Les données numérisées peuvent être enregistrées dans une boîte créée sur le disque dur en option, ce qui permet de les réutiliser. Le nom de fichier peut être introduit depuis l'écran tactile de cette machine lors de l'enregistrement des données.

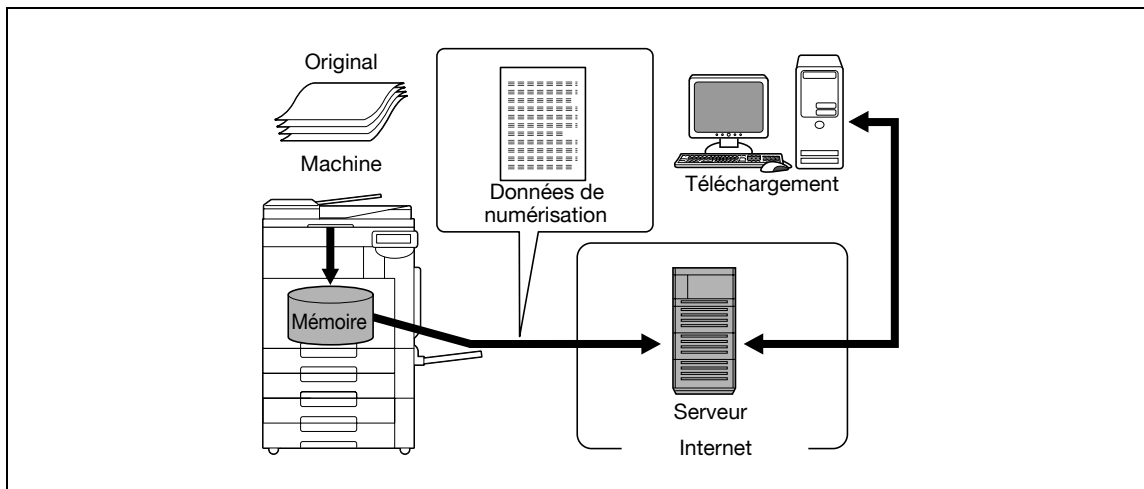
D'autres données, comme les fax reçus, peuvent aussi être enregistrées dans des boîtes. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations Boîte.



Émission WebDAV

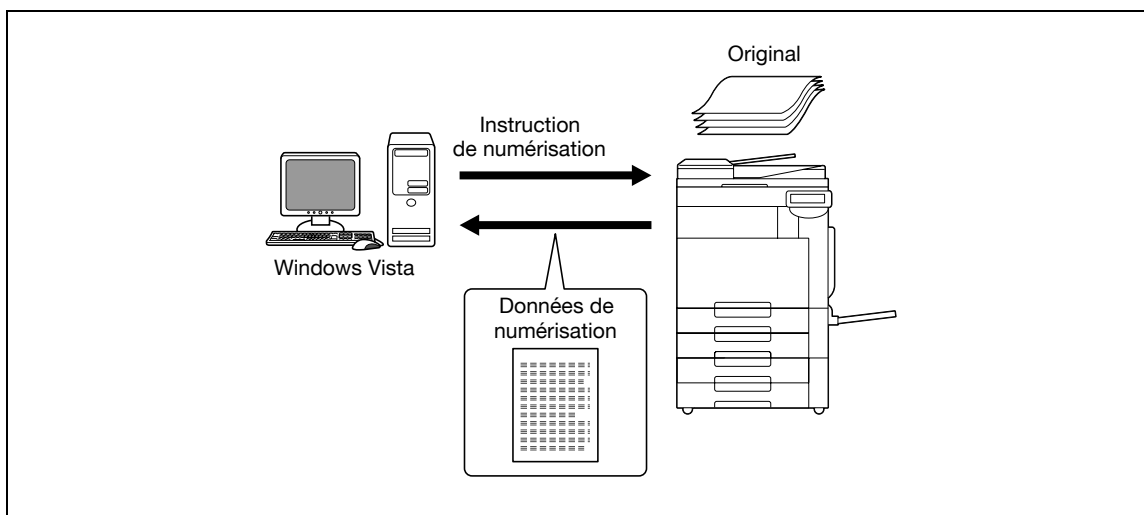
Les données numérisées peuvent être téléchargées à la destination d'un serveur spécifié. Sur l'écran tactile de la machine, entrez l'adresse du serveur, le code d'accès de connexion et autres informations.

Les données téléchargées vers le serveur peuvent l'être depuis un ordinateur du réseau.



Service Web

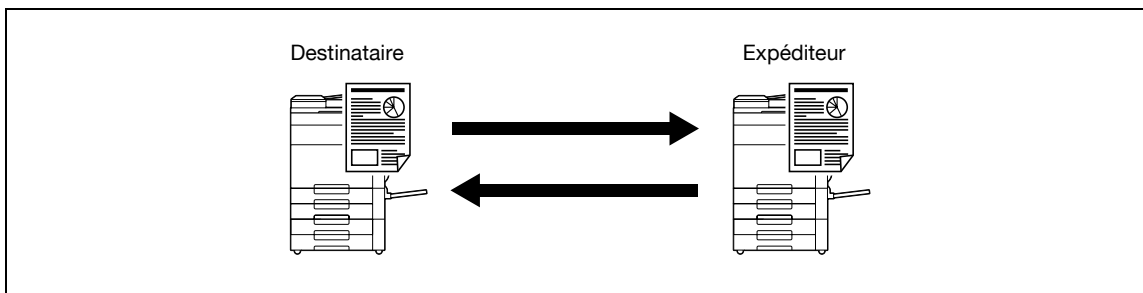
Si l'installation du pilote prévoit que la machine soit reconnue par un ordinateur du réseau (Windows Vista), il est alors possible d'entrer une ligne de commande sur l'ordinateur, ou d'effectuer la numérisation voulue depuis la machine et d'envoyer les données numérisées à l'ordinateur.



2.2.2 Fonctions Fax disponibles

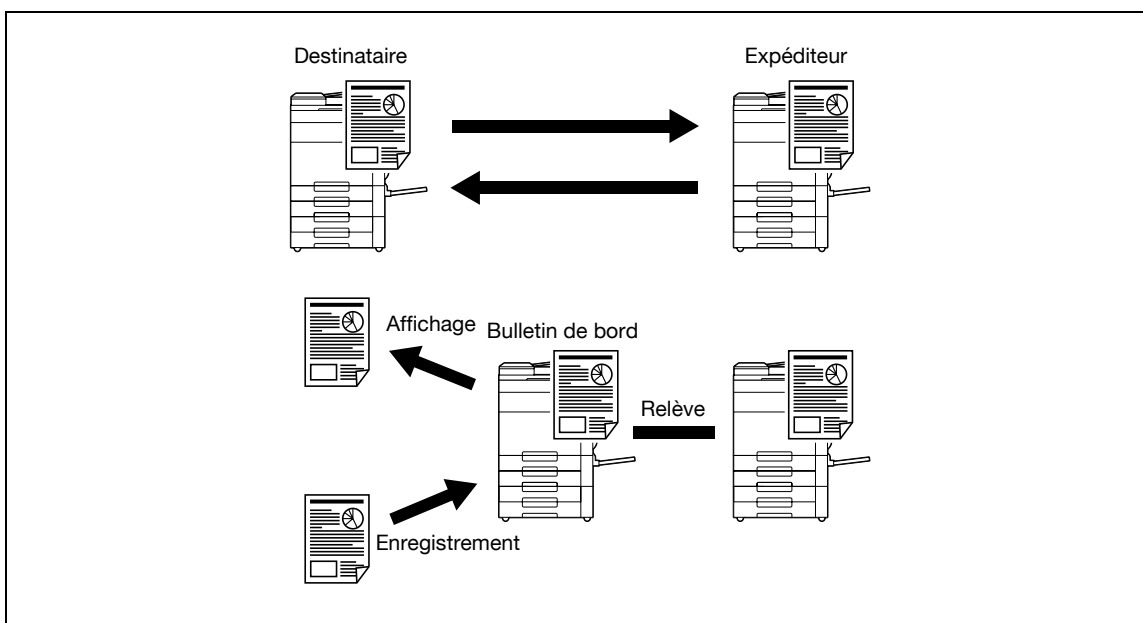
Émission/réception Fax G3

Cette machine est prévue pour envoyer ou recevoir des fax G3. Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine pour diffuser les données. Vous pouvez aussi ajouter des données grâce à la fonction d'édition offerte par la fonction Numérisation.



Relève

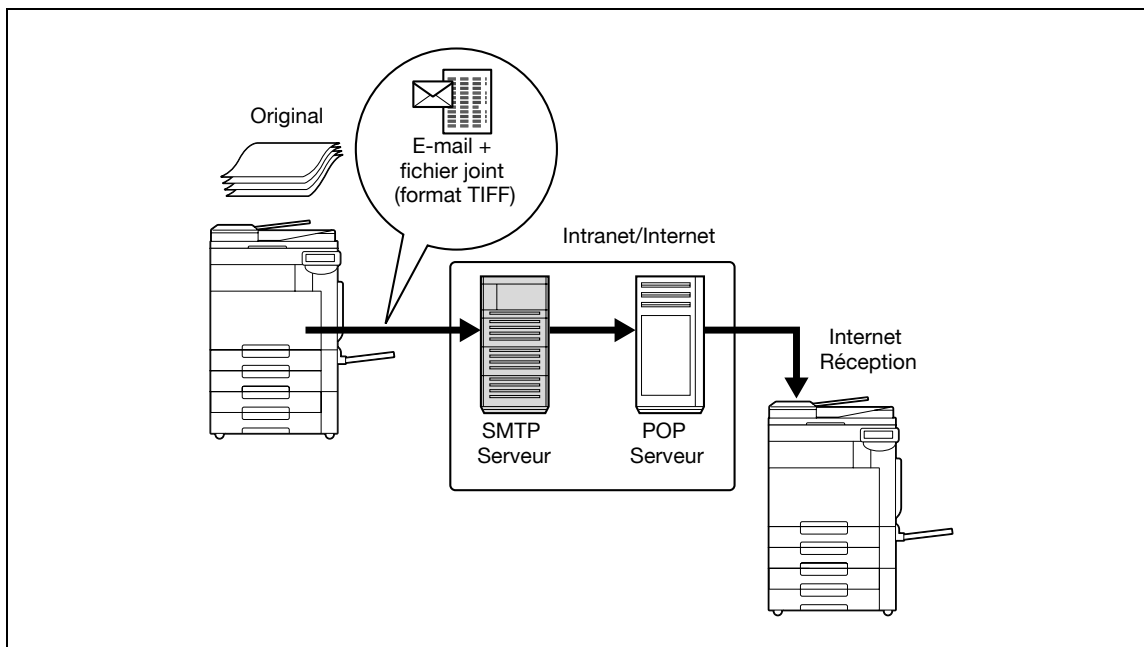
En envoyant une commande de relève, vous pouvez recevoir les données d'un original envoyées par d'autres télécopieurs (Réception en relève). Vous pouvez aussi enregistrer les données de l'original, lesquelles seront retransmises dès réception d'une commande de relève émise par d'autres télécopieurs (Émission en relève). Les données d'Émission en relève peuvent être enregistrées soit dans la boîte Émission relève soit dans la boîte Bulletin d'affichage.



2.2.3 Fonctions Fax réseau disponibles

FAX Internet

La fonction Fax Internet permet d'envoyer et de recevoir des originaux numérisés en tant que fichier joint (format TIFF) sur un intranet (réseau d'entreprise) ou sur Internet. Cette communication via intranet ou Internet réduit considérablement les coûts de communication par rapport aux messages fax traditionnels. Spécifiez l'adresse E-mail de la destination à laquelle envoyer les messages E-mail.

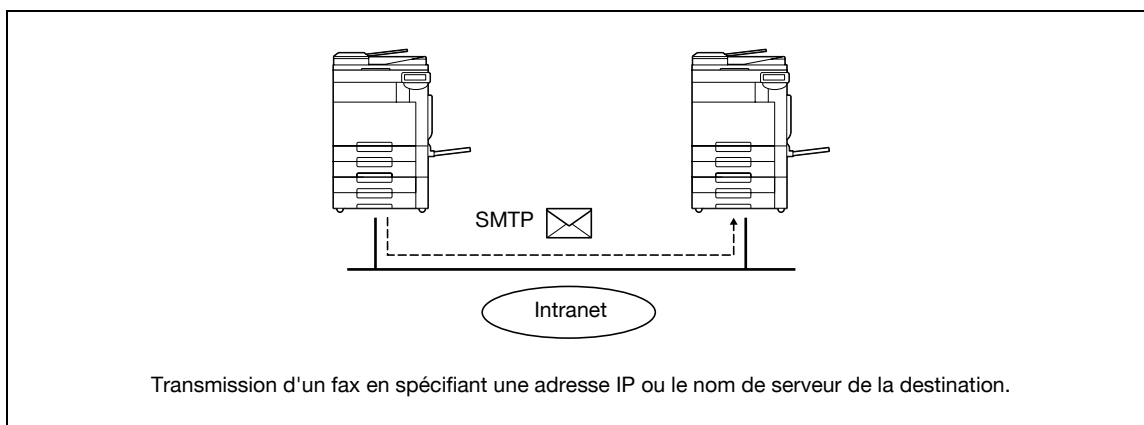


Fax Adresse IP

Cette fonction active l'impression fax sur un réseau IP. Spécifiez le nom du serveur de la destination ou l'adresse IP à laquelle envoyer le fax.

Les différences entre Fax Adresse IP et Fax G3 ou Fax Internet sont les suivantes.

- C'est le protocole SMTP qui est utilisé pour envoyer et recevoir les données image.
- Disponible seulement dans un intranet (réseaux d'entreprise).
- Au contraire du Fax Internet, aucun serveur de messagerie n'est nécessaire.



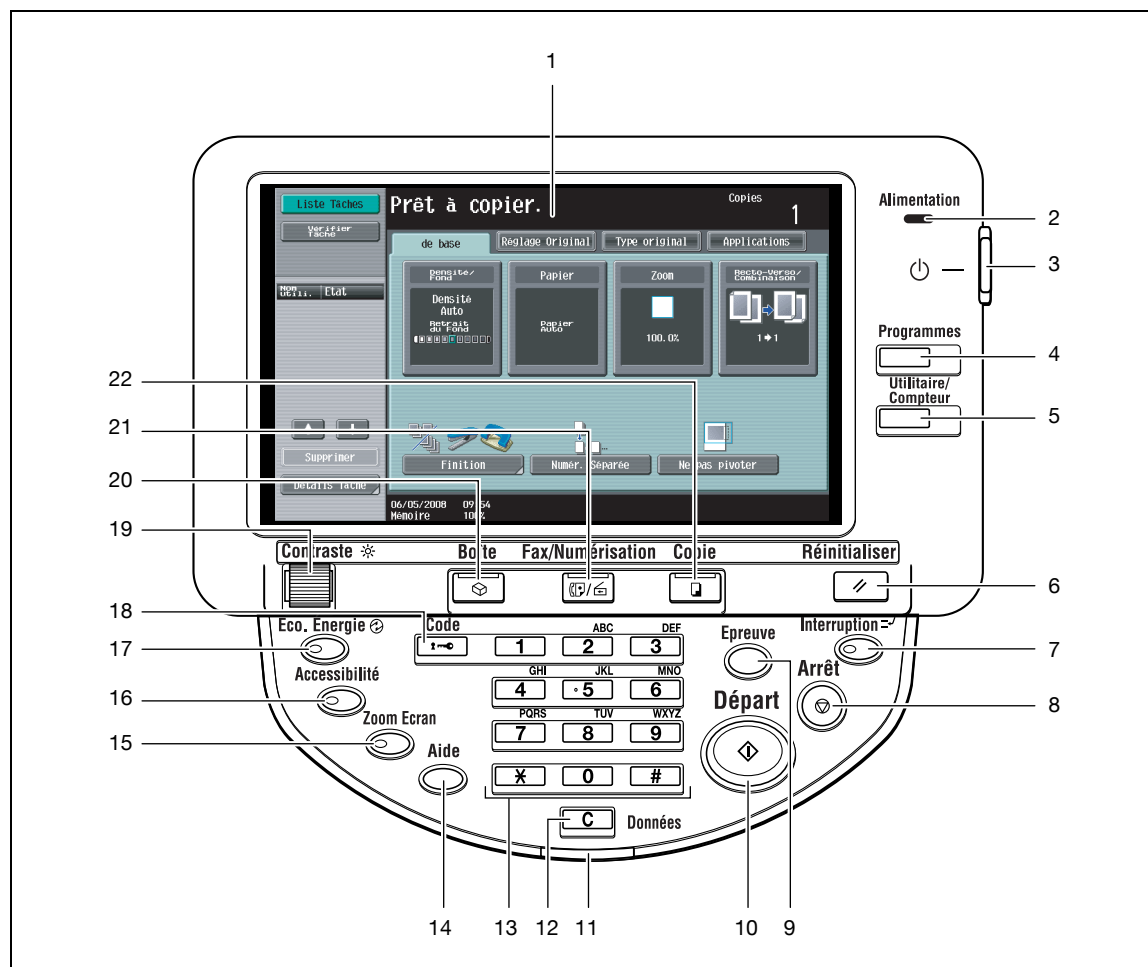


**Tableau de commande/écran
tactile**

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1 Panneau de contrôle

Les opérations Fax/Numérisation s'effectuent sur le tableau de commande. La section suivante décrit les touches et les commutateurs du tableau de commande.



No.	Nom du composant	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans de réglage et messages. Permet de spécifier les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile.
2	Voyant Alimentation	S'allume en vert quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur général.
3	Interrupteur [Marche] (alimentation auxiliaire)	Appuyez sur cette touche pour activer/désactiver les modes de la machine, c'est-à-dire la copie, l'impression ou la numérisation. En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie.
4	Touche [Programmes]	Appuyez sur cette touche pour enregistrer (mémoriser) une configuration Copie/Numérisation ou pour rappeler une configuration Copie/Numérisation enregistrée.
5	Touche [Utilitaire/Compteur]	Appuyez pour afficher l'écran du mode Utilitaires et l'écran Compteurs.
6	Touche [Réinitialiser]	Cette touche permet de remettre à zéro tous les réglages (à l'exception des réglages enregistrés) entrés sur le tableau de commande et l'écran tactile.
7	Touche [Interruption]	Permet de passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode Interruption en cours." s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption].

No.	Nom du composant	Description
8	Touche [Arrêt]	Une pression sur la touche [Arrêt] pendant la numérisation a pour effet de suspendre momentanément l'opération.
9	Touche [Épreuve]	Appuyez sur cette touche pour imprimer un exemplaire d'essai avant l'impression d'un grand nombre de copies.
10	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour lancer la numérisation. Dès que la machine est prête pour la numérisation, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, la numérisation ne peut pas débiter. Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue.
11	Voyant Données	Clignote en bleu pendant la réception d'une tâche d'impression. S'allume en bleu pendant l'impression des données.
12	Touche [C]	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux zoom, un format) introduite au moyen du clavier numérique.
13	Clavier numérique	Permet d'entrer le nombre de copies à imprimer. Permet d'entrer le taux zoom. Permet d'entrer les divers réglages.
14	Touche [Aide]	Permet d'afficher l'écran Aide. L'écran Aide peut afficher la description et la procédure opératoire de chaque fonction.
15	Touche [Zoom Écran]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran.
16	Touche [Accessibilité]	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres des fonctions d'accessibilité utilisateur.
17	Touche [Éco Énergie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Économie d'énergie. Quand la machine est en mode Éco Énergie, le voyant de la touche [Éco. Énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Économie d'énergie, pressez une nouvelle fois la touche [Éco. Énergie].
18	Touche [Code]	Pour pouvoir utiliser cette machine lorsque les réglages Authentification ou Compte Département ont été appliqués, il faut entrer le nom utilisateur et le code d'accès (pour l'Authentification) ou le nom de compte et le code d'accès (pour le Compte Département), et appuyer ensuite sur cette touche. Cette touche permet aussi de se déconnecter.
19	Molette [Contraste]	Permet de régler la luminosité (contraste) de l'écran tactile.
20	Touche [Boîte]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Boîte utilisateur. Quand la machine est en mode Boîte Utilisateur, le voyant de la touche [Boîte] s'allume en vert. Pour plus d'informations sur la fonction des boîtes, consultez le Manuel d'utilisation – Opérations Boîte.
21	Touche [Fax/Numérisation]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation. Quand la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Numérisation] s'allume en vert.
22	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.



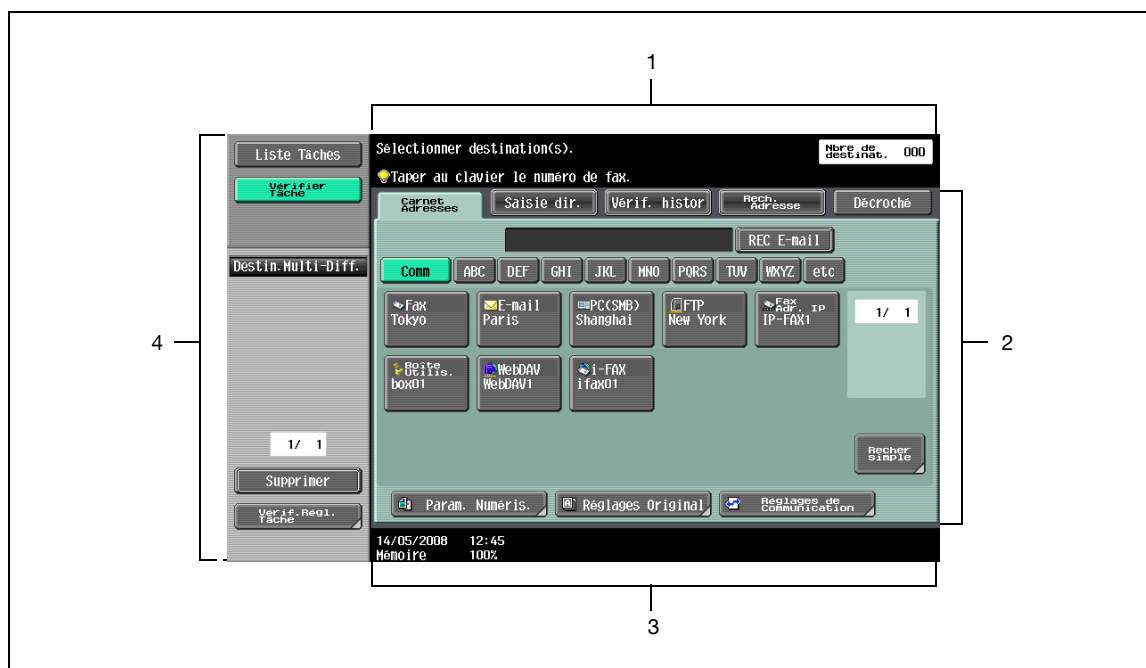
ATTENTION

N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager.

→ Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

3.2 Écran tactile

3.2.1 Présentation de l'écran



No.	Nom du composant	Description
1	Zone des messages	C'est là que s'affichent l'état de la machine et les détails sur les opérations.
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages	Affiche les touches programmées permettant de sélectionner les fonctions. Cette zone sert à spécifier les paramètres des diverses fonctions. Appuyez sur les touches programmées pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres.
3	Zone d'affichage des icônes	C'est là que s'affichent les icônes indiquant l'état des travaux et de la machine.
4	Volet de gauche	Les touches programmées, comme [Liste Tâches] qui indique les travaux en cours ou en attente de traitement, et [Vérifier Tâche] qui montre le résultat des paramètres spécifiés, apparaissent dans cette zone. Pour plus d'informations sur le volet de gauche, voir "Affichage et utilisation du volet de gauche" à la page 3-8.

Icônes figurant sur l'écran tactile

L'état de la machine peut apparaître dans la zone d'affichage des icônes. Voici les icônes qui s'affichent sur l'écran tactile.

Icône	Description
	Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que des données sont en cours de réception par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Si l'écran d'avertissement a été fermé pendant que l'avertissement s'affichait, appuyez sur ce touche pour rouvrir l'écran d'avertissement.
	Apparaît en présence d'un message indiquant qu'il faut remplacer les consommables ou que la machine nécessite un entretien. Appuyez sur cette icône pour afficher le message et procédez ensuite au remplacement ou à la procédure d'entretien.
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique que le magasin papier ne contient pas de papier.
	Indique qu'il reste très peu de papier dans le magasin papier.
	Indique que les Réglages de sécurité renforcée sont réglés sur ON.
	Indique qu'une mémoire externe a été installée.

3.2.2 Afficher/masquer les paramètres supplémentaires

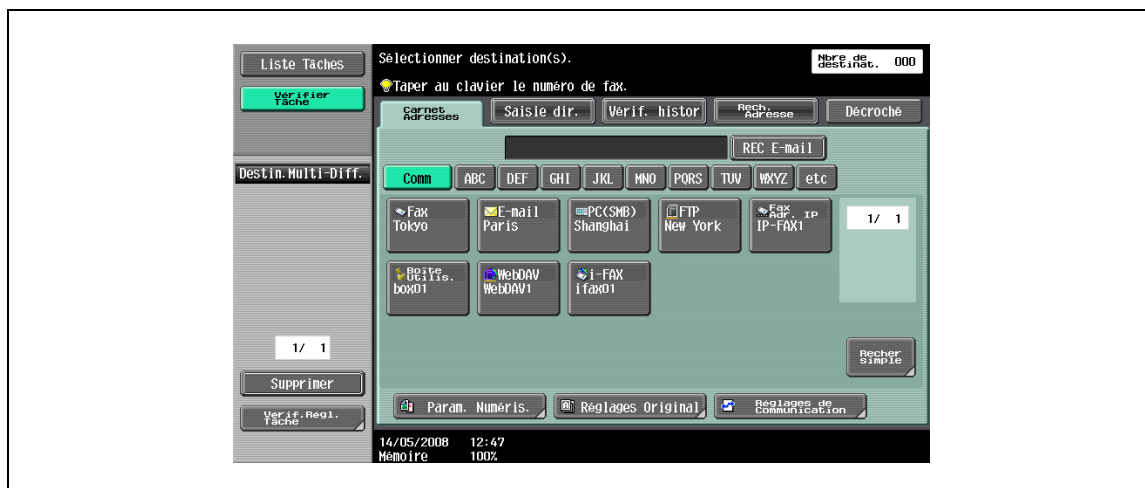
Les éléments affichés à l'écran peuvent varier selon que le kit Fax est ou non installé sur la machine.

Sans kit Fax



Aucune adresse fax ou menu fax n'apparaît.

Avec kit Fax



L'onglet Historique tâches apparaît pour permettre de sélectionner des destinations dans l'historique des émissions. En outre, l'onglet Décroché apparaît pour activer la numérotation en mode Décroché. Vous pouvez également spécifier les paramètres d'émission Fax dans l'onglet Saisie directe et [Réglages de Communication].

3.2.3 Affichage et utilisation du volet de gauche

Le volet de gauche, sur l'écran tactile, affiche les touches permettant de vérifier l'état des tâches et les paramètres. Voici les touches qui apparaissent dans le volet de gauche en mode Fax/Numérisation.



No.	Nom du composant	Description
1	[Liste Tâches]	Permet de vérifier les tâches en cours de traitement et l'historique des tâches.
2	[Vérifier Tâche]	Permet de vérifier les informations relatives à la boîte sélectionnée, ainsi que celles qui concernent les paramètres d'impression, de numérisation et d'émission des documents.

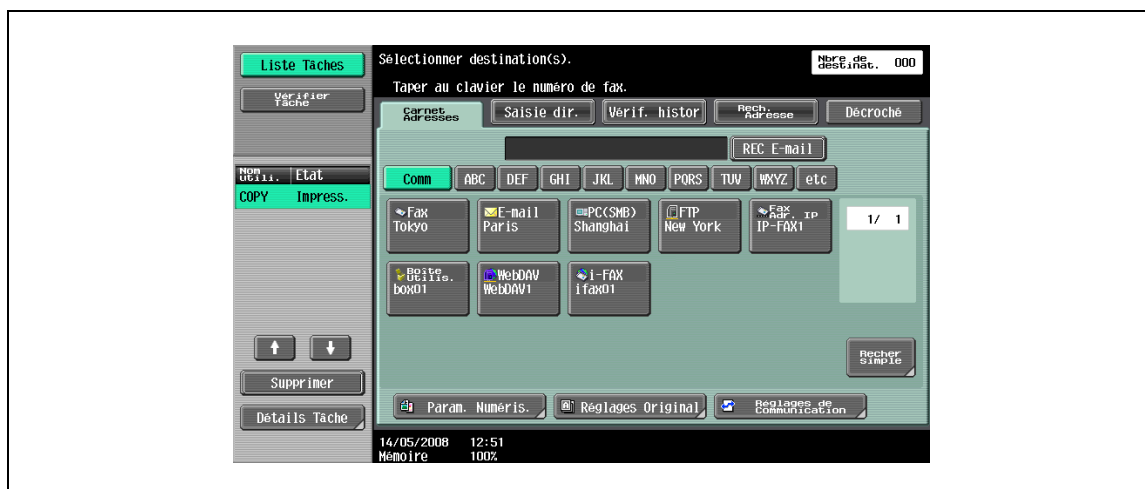
Liste Tâches

Une opération mise en attente, comme par exemple l'enregistrement de données dans une boîte, ou l'impression/émission de documents, s'appelle une tâche. Appuyez sur [Liste Tâches] pour afficher les tâches en cours de traitement.



Liste Tâches – Supprimer

On peut annuler une tâche en cours de traitement simplement en la supprimant de la liste. Sélectionnez la tâche dans la liste des tâches et appuyez sur [Supprimer]. Vérifiez le message qui apparaît, puis supprimez la tâche.



Liste Tâches – Détails Tâche

Appuyez sur [Détails Tâche] pour afficher à droite un historique avec la liste des travaux en cours de traitement. Vérifiez les détails de la tâche selon les besoins. Les tâches sont classées en quatre catégories :



Élément	Description
[Impression]	Présente sous forme de liste les tâches d'impression concernant la copie, l'impression depuis un ordinateur et l'impression des fax reçus.
[Env.]	Affiche la liste des tâches d'émission fax et scanner.
[Recevoir]	Affiche la liste des tâches de réception Fax.
[Enregistr.]	Affiche la liste des tâches d'enregistrement de documents dans des boîtes.

Tâches en cours dans la page Impression

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches (Réception, Attente Impression, Impression, Arrêt Impression, Erreur Impression, Tâche enregistrée) Nom Document : Nom Fichier à imprimer. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Copies : Nombre de copies à imprimer.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Augmente Priorité]	Permet de modifier la priorité d'impression des travaux.
[Libérer Tâch Att]	Permet de changer les paramètres d'une tâche enregistrée, de l'imprimer ou de la supprimer.
[Vér. Par. Tâches.]	Permet de voir les paramètres sélectionnés pour la tâche concernée. Appuyez sur  Verso] ou sur [Suivt  pour vérifier les paramètres.
[Détail]	Permet de vérifier l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, nombre de pages de l'original, et le nombre de copies à imprimer. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Si Modifier priorité tâche dans Réglages Administrateur est réglé sur "Interdit", la fonction de changement de priorité des tâches n'est pas disponible.

Si la fonction d'Interruption est activée dans le paramètre Modifier priorité tâche, une pression sur cette touche programmée permet d'interrompre l'impression de la tâche en cours pour imprimer un document plus urgent. Une fois que la tâche prioritaire est achevée, la tâche d'impression interrompue reprend.

Historique tâches dans la Page Impression

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Nom Fichier à imprimer. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Copies : Nombre de copies à imprimer. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé, Supprimé cause erreur, Supprimé par utilisateur, Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/ [Tâches terminées]/ [Tâches actives]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Détail]	Affiche le résultat d'une tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, nombre de pages de l'original, et le nombre de copies à imprimer.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Tâches en cours dans la page Envoyer

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Type d'adresse : Type de la destination (Fax, E-mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, autres). État : État des tâches : (Transfert en cours, Attente, Numérotation, Attente de Recomposition) Destination : Numéro Fax, Adresse E-mail et Nom de boîte du destinataire. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tempo Tâche Émis.]	Affiche l'état de l'émission réservée en mémoire. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.
[L1] [L2]	Ces touches programmées apparaissent si le fax multi-lignes, en option, a été installé. Affiche la liste de la ligne sélectionnée.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez la tâche qui indique l'état du rappel "Attente de Recomposition".
[Vér. Par. Tâches.]	Permet de voir les paramètres sélectionnés pour la tâche concernée. Appuyez sur [ Verso] ou sur [Suivt ] pour vérifier les paramètres.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le type de destination, la destination, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, le nombre de pages de l'original, et les informations relatives au serveur externe. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Les informations relatives au serveur externe dans [Détail] ne sont disponibles que si l'authentification par serveur externe a été activée.

La mention "TWAIN" apparaît pour les tâches envoyées par le service Web.

Historique tâches dans la Page Envoyer

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Type d'adresse : Type de la destination (Fax, E-mail, FTP, PC (SMB), WebDAV, TWAIN, autres). Destination : Numéro Fax, Adresse E-mail et Nom de boîte du destinataire. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/[Ttes tâches]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Comm.]	Affiche la Liste Numérisé, la Liste EMI Fax, et la Liste RÉC Fax. Sur chaque écran de liste il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Émission, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat de la tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le type de destination, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, le nombre de pages de l'original, et les informations relatives au serveur externe.



Détails

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Les informations relatives au serveur externe dans [Détail] ne sont disponibles que si l'authentification par serveur externe a été activée.

La mention "TWAIN" apparaît pour les tâches envoyées par le service Web.

Tâches en cours dans la page Recevoir

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches : (Réception, Numérotation (pour Réception en relève seulement), Attente Impression, Impression, Arrêt Impression, Erreur Impression, Enregistrement Mémoire) Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré ou reçu. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Nb. d'Originaux : Nombre de pages d'original reçues.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Recomposer]	Sélectionnez la tâche qui indique l'état du rappel "Attente de Recomposition".
[Transfert]	Permet de faire suivre le fax qui a été reçu et enregistré en mémoire. Spécifiez le destinataire en le sélectionnant dans le carnet d'adresses ou par saisie directe.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, et le nombre de pages de l'original. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.



Détails

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Historique tâches dans la Page Recevoir

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré ou reçu. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur/Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/[Tâches terminées]/[Ttes tâches]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Comm.]	Affiche la Liste Numérisé, la Liste EMI Fax, et la Liste RÉC Fax. Sur chaque écran de liste il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Émission, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat d'une tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, le bac de sortie, l'heure de mise en file, l'heure d'émission, et le nombre de pages de l'original.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Tâches en cours dans la page Enregistrer

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. État : État des tâches : (Réception, Enregistrement Mémoire). Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux.
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Supprimer]	Supprime la tâche sélectionnée.
[Détail]	Affiche l'état des tâches, le nom utilisateur, le nom du document, la boîte, l'heure de mise en file, et le nombre de pages de l'original. Appuyez sur [Supprimer] pour supprimer la tâche.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Historique tâches dans la Page Enregistrer

Élément	Description
Éléments de la liste	No. : Numéro d'identification de la tâche qui est assigné lorsque cette dernière est mise dans la file. Nom Utili. : Nom de l'utilisateur ou du compte qui a mis la tâche dans la file. Nom Document : Affiche le nom le nom du document enregistré. Heure Enreg. : Heure à laquelle la tâche a été mise dans la file. Doc. : Nombre d'originaux. Résultat : Résultat de la tâche (Travail terminé/Supprimé cause erreur/Supprimé par utilisateur/Initialiser les modes).
 	Appuyez sur   pour changer de page s'il y a plus de sept tâches dans la liste.
[Tâches supprimées]/ [Tâches terminées]/ [Tâches actives]	Appuyez sur la touche programmée pour afficher les tâches par catégorie.
[Liste Communications]	Affiche la Liste Numérisé, la Liste EMI Fax, et la Liste RÉC Fax. Sur chaque écran de liste il est possible d'imprimer le rapport d'activité, le rapport Émission, et le rapport Réception.
[Détail]	Affiche le résultat de la tâche, les détails d'erreur, le nom utilisateur, le nom du document, l'heure de mise en file Boîte, et le nombre de pages de l'original.

**Détails**

Si les paramètres d'Authentification ont été appliqués, le nom du document ne peut pas être lu par les autres utilisateurs.

Les noms des documents sécurisés n'apparaissent pas à l'écran.

Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche

Si l'on appuie sur [Vérifier Tâche], cela fait apparaître [Vérif. Régl. Tâche].

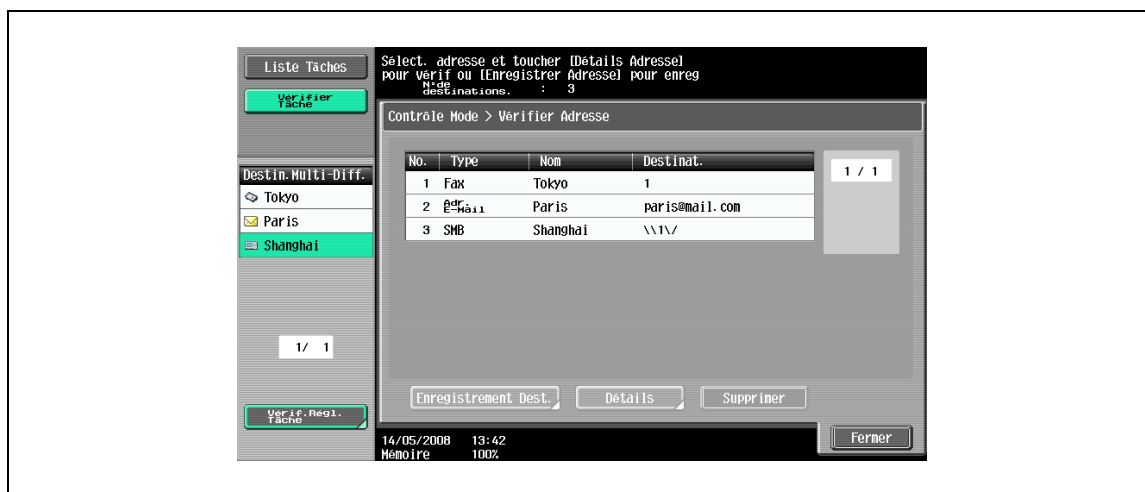
Appuyez sur [Vérif. Régl. Tâche] pour vérifier les paramètres suivants :

- Vérifier Adresse/Enregistrer
- Paramètres de numérisation
- Réglages Original
- Réglages de communication
- Réglages E-mail

Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Vérifier Adresse

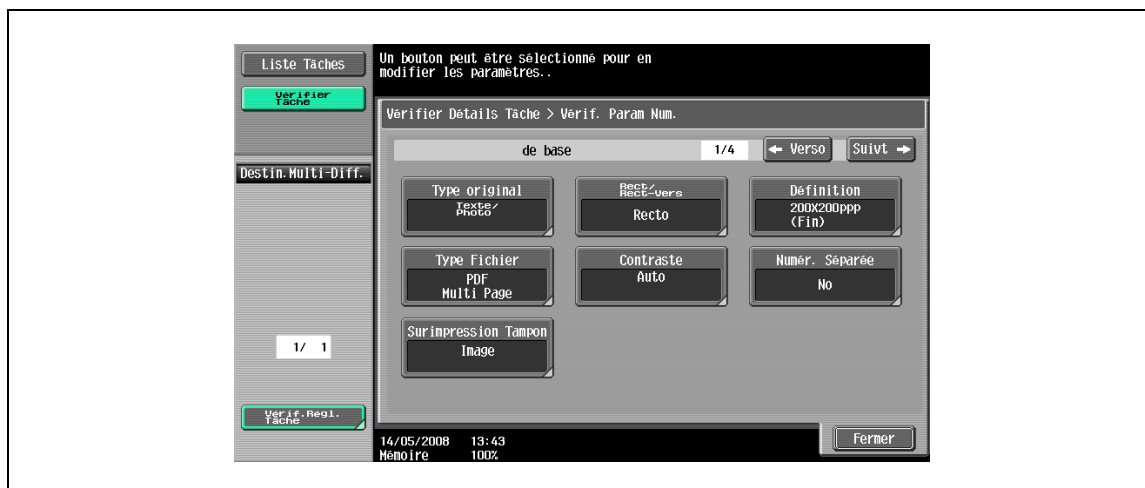
Cet écran affiche la liste des destinations enregistrées.

- Pour ajouter une destination à la liste, appuyez sur [Enregistrement Dest.].
- Pour afficher à l'écran les détails de la destination, sélectionnez la destination, puis appuyez sur [Détails].
- Pour supprimer une destination, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].



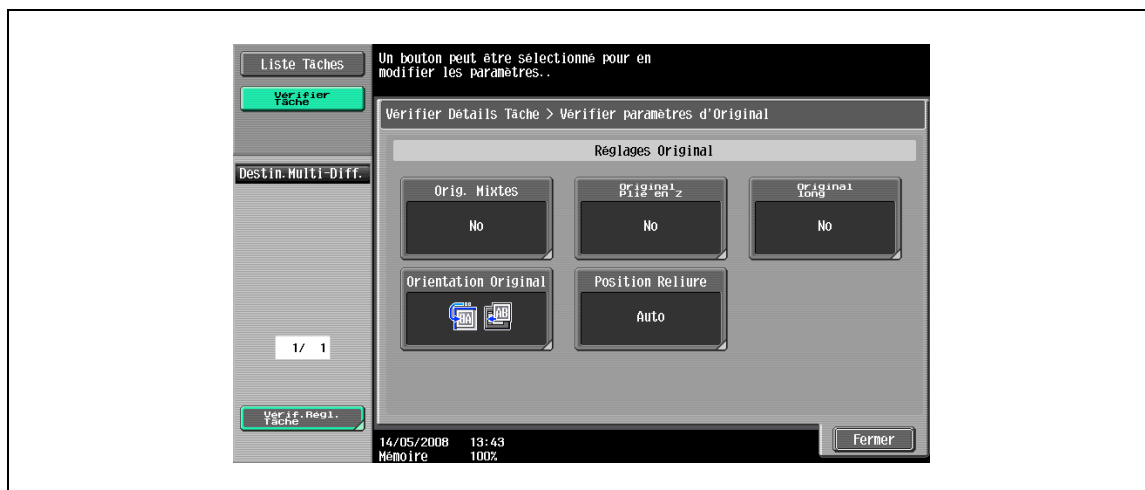
Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation

Permet de vérifier les réglages de numérisation de base et la configuration d'application. Appuyez sur [← Verso] ou sur [Suivt →] pour vérifier les paramètres.



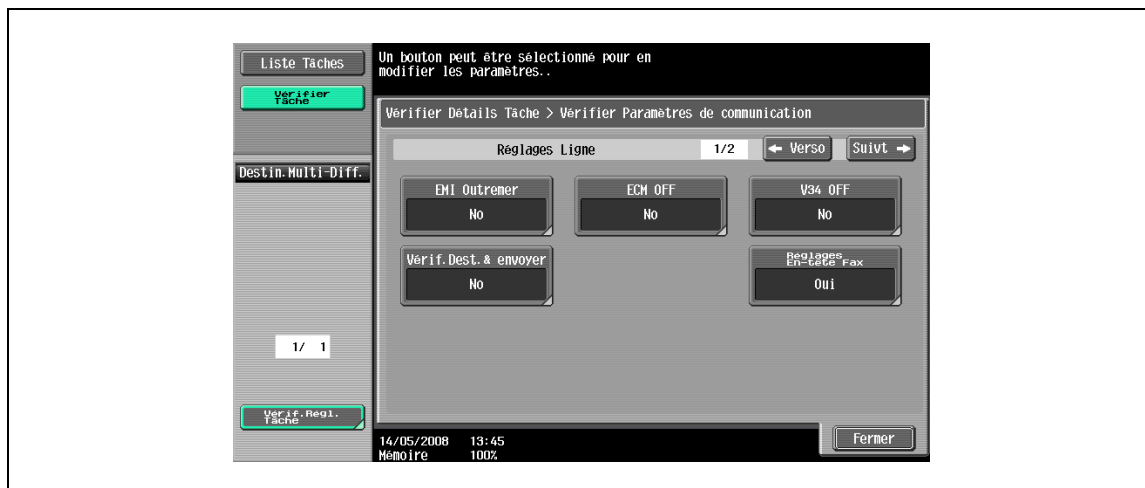
Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original

Permet de vérifier les paramètres de l'original.



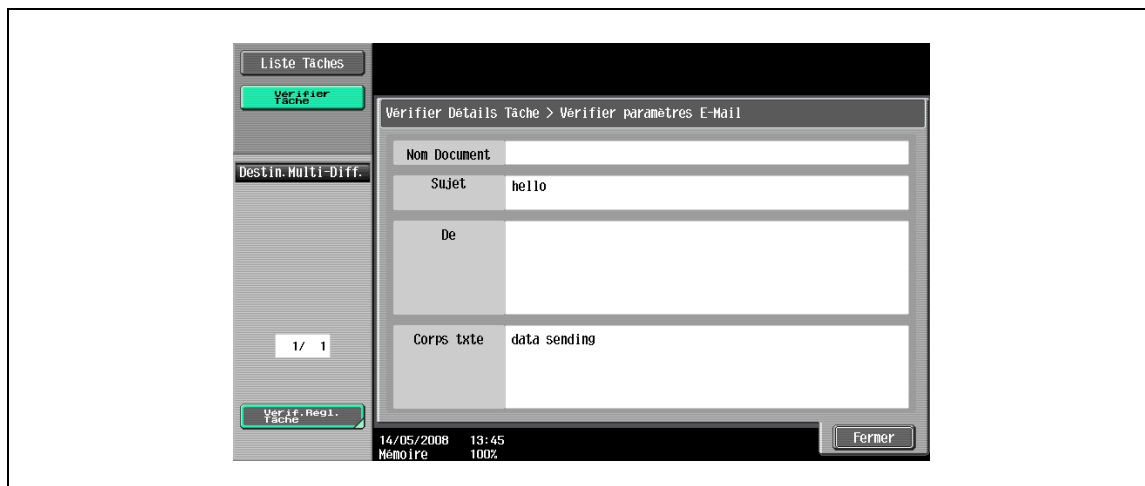
Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication

Permet de contrôler la configuration de la ligne et les paramètres de la méthode de transmission. Appuyez sur [← Verso] ou sur [Suivt →] pour vérifier les paramètres.



Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail

Vous pouvez vérifier le nom du document, l'objet, l'adresse émettrice et le corps de message pour l'envoi de messages E-mail.





Enregistrement des informations de base

4 Enregistrement des informations de base

4.1 Pour commencer

Lorsque vous utilisez ce produit pour la première fois, il convient d'enregistrer les informations suivantes.

4.1.1 Environnement et matériel nécessaires

Le tableau suivant indique l'environnement et le matériel nécessaires à l'activation des fonctions respectives.

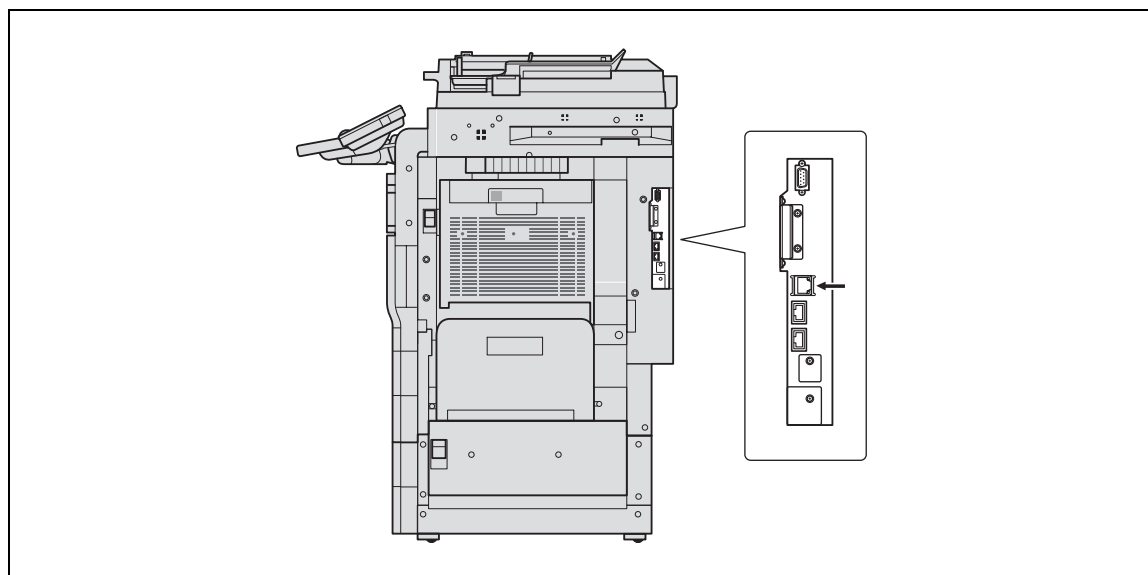
Description		Environnement et matériel
Fonction Scanner réseau		• Connexion réseau • Paramètres Réseau
Fonction Fax G3		• Installation du kit Fax (en option) • Connexion d'un câble modulaire
Fonction Fax réseau	Fax Internet	• Installation de l'IC-207 (en option) et du disque dur (en option) • Connexion réseau • Paramètres Réseau
	Fax Adresse IP	• Installation du kit Fax (en option), de l'IC-207 (en option) et le disque dur (en option) • Connexion réseau • Paramètres Réseau

4.1.2 Connexion et paramètres réseau

Pour utiliser une fonction permettant de transmettre des données image via une connexion réseau, par exemple les fonctions Scanner réseau et Fax réseau, il est indispensable de connecter cette machine au réseau et de configurer les paramètres.

Connexion réseau

Branchez un câble UTP (catégorie 5 ou plus recommandée) du réseau au connecteur Ethernet de la machine.



Paramètres Réseau

Assignez une adresse IP à la machine et spécifiez tous les paramètres du serveur SMTP, etc. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Spécifier l'adresse E-mail de la machine

Pour envoyer des données numérisées en tant que message E-mail ou pour utiliser la fonction Fax Internet, enregistrez préalablement l'adresse E-mail sur la machine. Cette adresse E-mail permet d'envoyer et de recevoir des données. Généralement, il est recommandé d'enregistrer l'adresse E-mail du responsable (administrateur) de la machine.

Si l'adresse E-mail de l'administrateur n'est pas spécifiée, il faudra taper l'adresse E-mail de l'expéditeur à chaque opération Scan vers E-mail. Les opérations Scan vers E-mail ne sont pas possibles si l'adresse n'est pas introduite.



Détails

Lorsque l'Authentification est activée, l'adresse E-mail spécifiée pour chaque utilisateur devient l'adresse émettrice.

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

4.1.3 Connexion d'un câble modulaire

Pour pouvoir envoyer et recevoir des télécopies via une ligne téléphonique, un câble de connexion modulaire est nécessaire. Pour l'utilisation des fonctions Fax, G3, le kit Fax en option doit être installé. En outre, pour pouvoir utiliser deux lignes, le kit Fax multi-lignes, en option, doit être installé.

Raccordez sur un connecteur spécifié le câble modulaire connecté à la ligne téléphonique. Pour l'emplacement du connecteur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

4.2 Enregistrement Adresse

Permet d'enregistrer la destination (adresse) des données numérisées/faxées. Utilisez l'une des méthodes d'enregistrement suivantes.

- Depuis l'écran tactile de la machine
- Depuis PageScope Web Connection sur un ordinateur du réseau

4.2.1 Carnet Adresses

Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses les types suivants d'informations sur la destination. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

- E-mail
- Boîte
- Fax
- Émis. Fich. (SMB)
- FTP
- WebDAV
- Fax Adresse IP
- Fax Internet



Détails

L'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses n'est pas possible avec le service Web. Spécifiez la destination en entrant directement l'adresse.

4.2.2 Groupe

Plusieurs adresses enregistrées dans le carnet d'adresses peuvent être enregistrées comme groupe. L'enregistrement de groupe facilite l'envoi d'un message à plusieurs adresses en même temps.

4.3 Paramètres supplémentaires

Selon l'utilisation, d'autres réglages sont aussi disponibles.

Programmes Fax/Numérisation

Il est possible d'enregistrer la destination et les paramètres de numérisation ensemble dans un seul programme. Ceci s'avère commode en cas de numérisation fréquente de documents et d'envoi des données sous les mêmes conditions. Spécifiez ces conditions sur l'écran tactile de la machine.



...

Remarque

Pour plus de détails, voir "Programme Fax/Numérisation" à la page 9-32.

Configurer le contenu de l'affichage

Spécifiez les éléments à afficher lorsque l'on active la touche [Fax/Numérisation] sur le tableau de commande.



...

Remarque

Pour plus de détails, voir "Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax" à la page 9-39.

4.4 Utilisation des services Web

Il est possible d'envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (Windows Vista) du réseau ou d'effectuer une numérisation selon les besoins depuis machine et de transmettre les données numérisées à l'ordinateur. Cette section décrit les paramètres qui doivent être spécifiés sur l'ordinateur préalablement.

4.4.1 Conditions nécessaires à l'utilisation des services Web

L'utilisation des services Web est subordonnée aux conditions suivantes.

- Installez le pilote de la machine sur l'ordinateur.
- Spécifiez sur la machine les paramètres relatifs aux services Web.



Détails

L'écran Réglages Administrateur permet de spécifier les paramètres des services Web sur cette machine. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

4.4.2 Installation du pilote de cette machine sur l'ordinateur

Contrôle préalable.

Avant de procéder à l'installation, vérifiez que "Découverte réseau" est activé dans [Réseau et Centre de partage] accessible depuis le [Tableau de commande].

Procédure d'installation

- 1 Cliquez sur la touche [Départ], et sélectionnez ensuite [Réseau].
La liste des périphériques connectés au réseau apparaît.
- 2 Faites un clic droit sur l'icône du scanner sur la machine, et sélectionnez ensuite [Installer].
 - Selon les paramètres spécifiés sur l'ordinateur, il se peut que la boîte de dialogue UAC (Contrôle de compte utilisateur) n'apparaisse pas. Vérifiez les paramètres avant de poursuivre.
 - L'installation du pilote est automatique. Quand la boîte de confirmation s'affiche, cliquez sur la touche [Fermer].
- 3 Sur le tableau de commande de la machine, sélectionnez [Service Web] et vérifiez que la destination de la connexion est affichée.



Envoyer des données

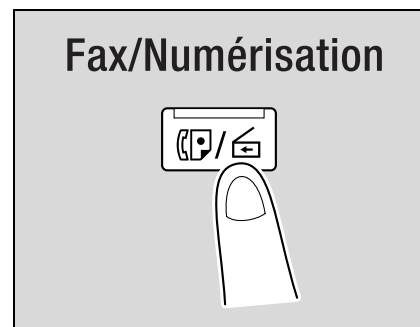
5 Envoyer des données

5.1 Séquence opératoire

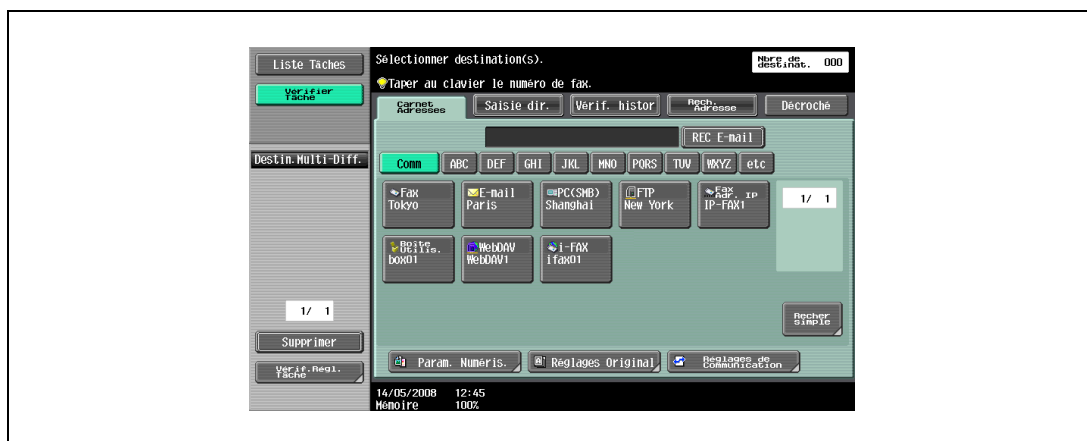
5.1.1 Numérisation/Fax réseau

Cette section décrit la suite d'étapes permettant d'envoyer des données numérisées et d'utiliser les fonctions Fax Internet.

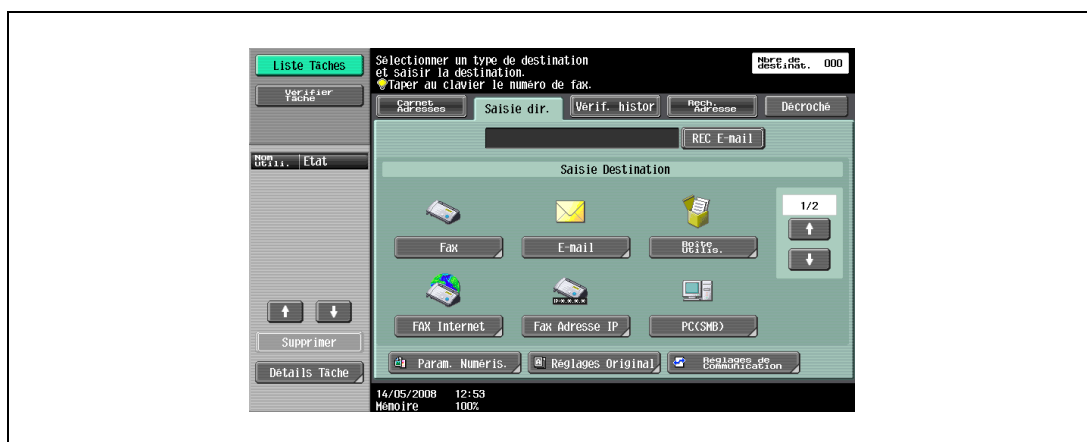
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



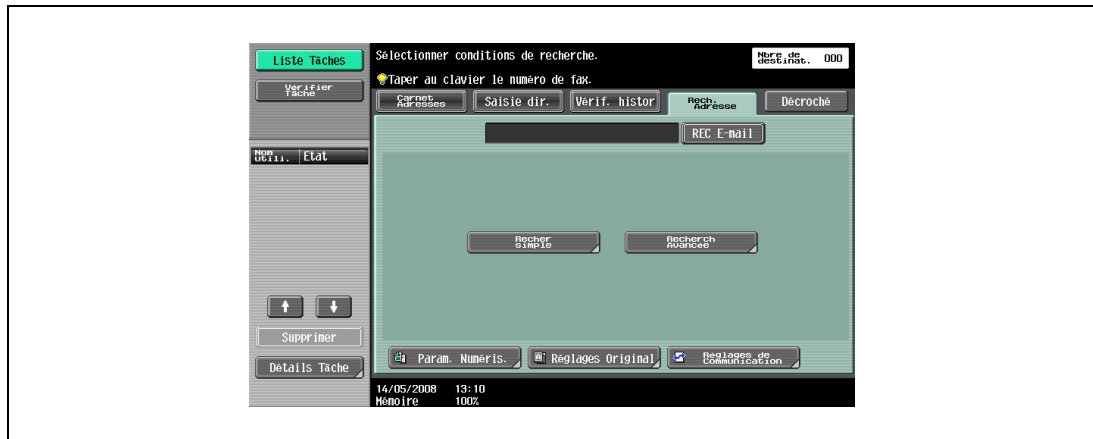
- 2 Spécifiez un destinataire.
 - Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-24)



- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-26)

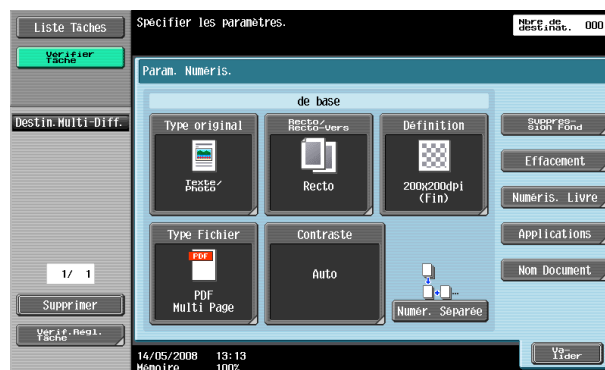


- Sur l'onglet Rech. Adresse (p. 5-34)

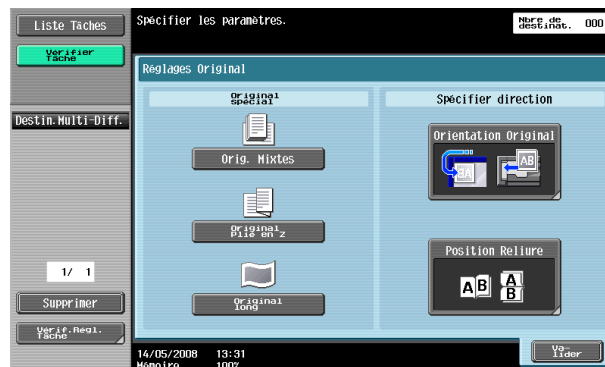


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-37), les réglages Original (p. 5-61), et les réglages de communication (p. 5-63).

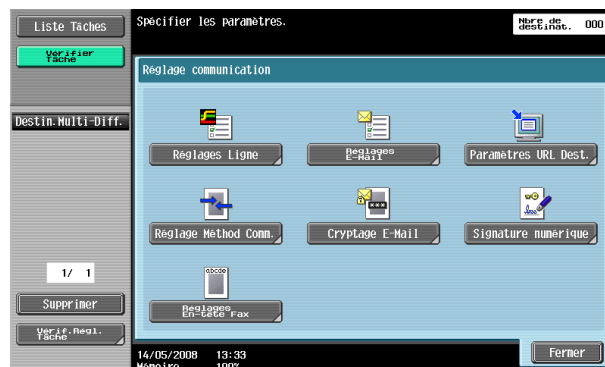
Paramètres de numérisation



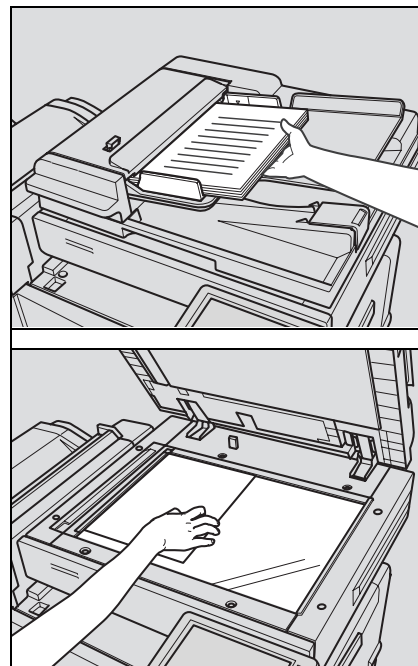
Réglages Original



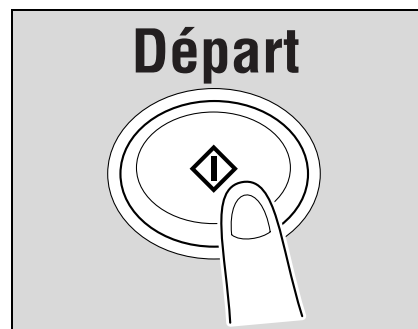
Réglages de communication



- 4 Positionnez l'original.



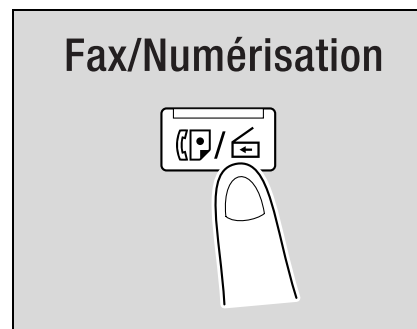
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].



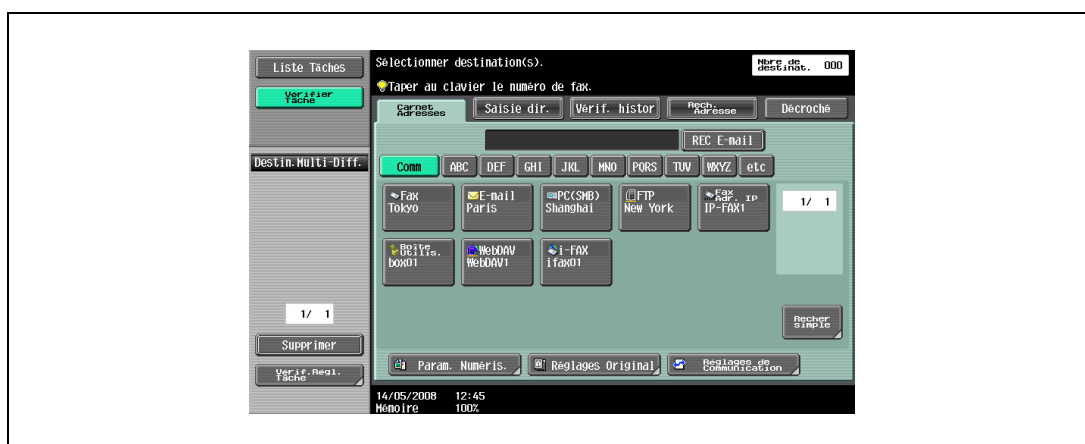
5.1.2 Fax (G3)

Cette section décrit la suite d'étapes pour utiliser les opérations Fax G3.

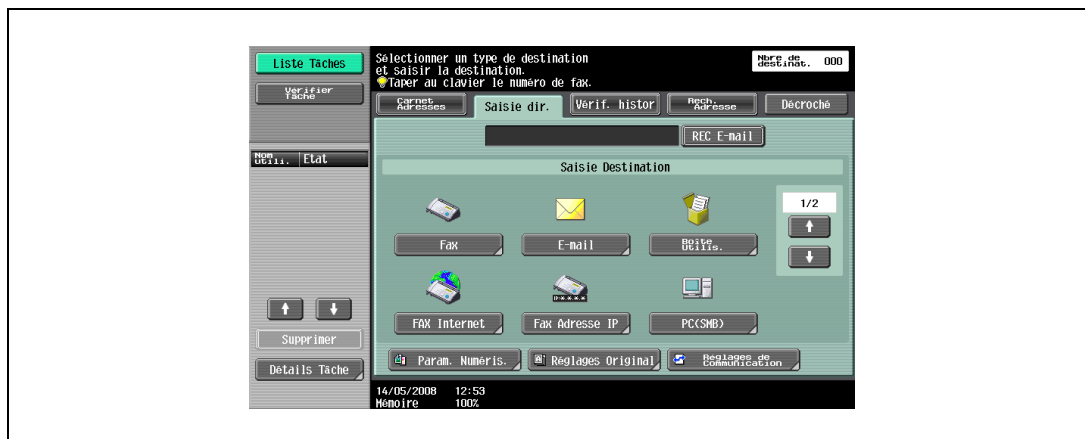
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



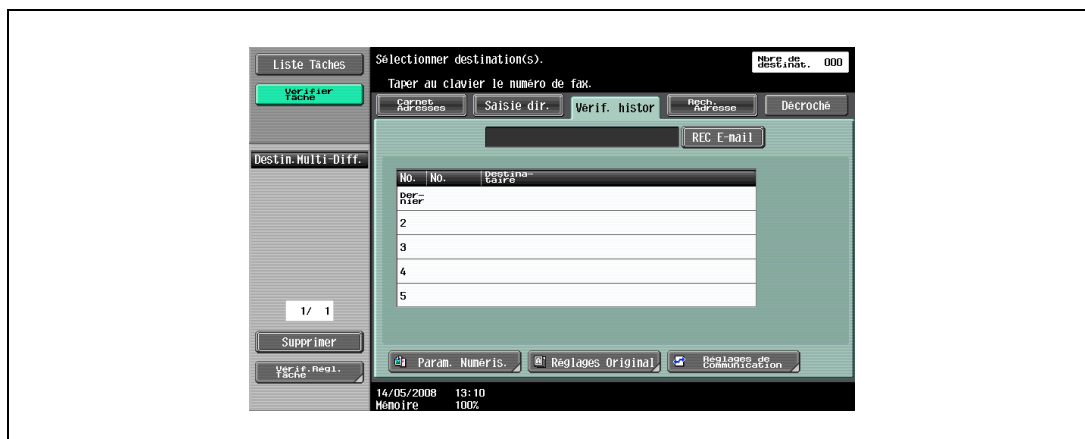
- 2 Spécifiez un destinataire.
 - Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-24)



- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-26)



- Sur l'onglet Vérif. histor (p. 5-34)

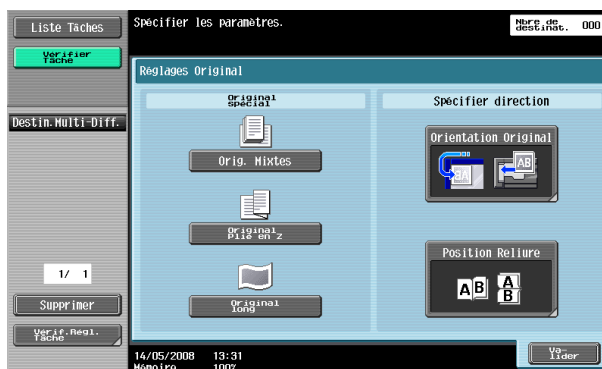


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-37), les réglages Original (p. 5-61), et les réglages de communication (p. 5-63).

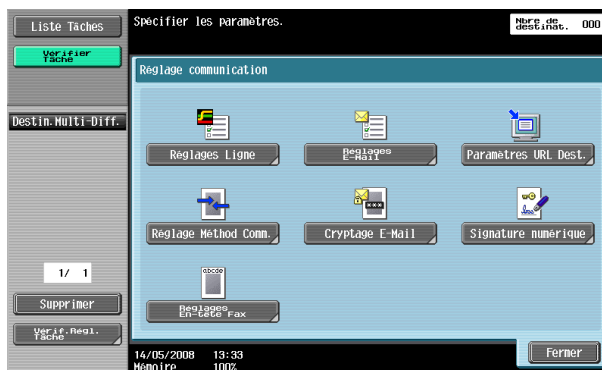
Paramètres de numérisation



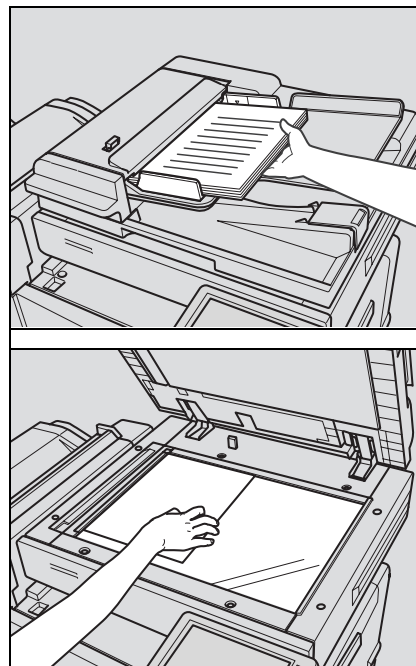
Réglages Original



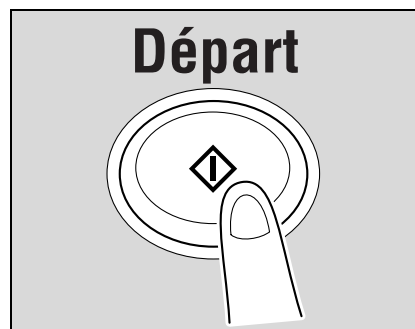
Réglages de communication



- 4 Positionnez l'original.



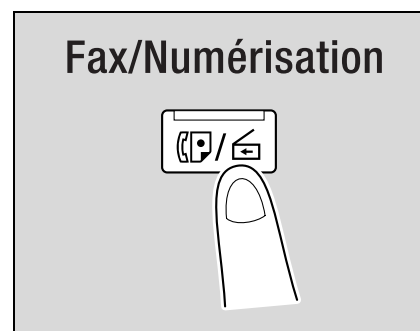
- 5 Appuyez sur la touche [Départ].



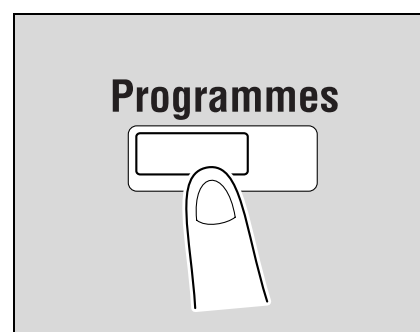
5.1.3 Rappeler un programme

Cette section décrit la suite d'étapes pour rappeler un programme fax/numérisation enregistré.

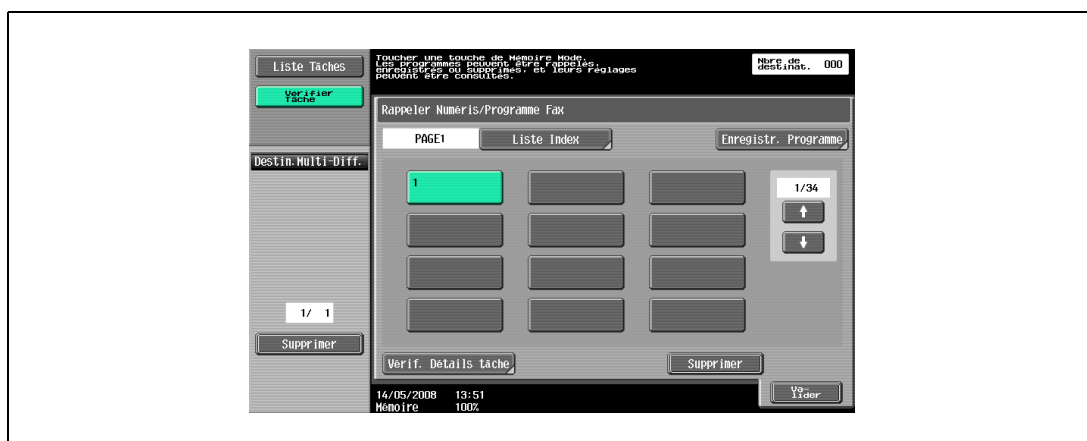
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].

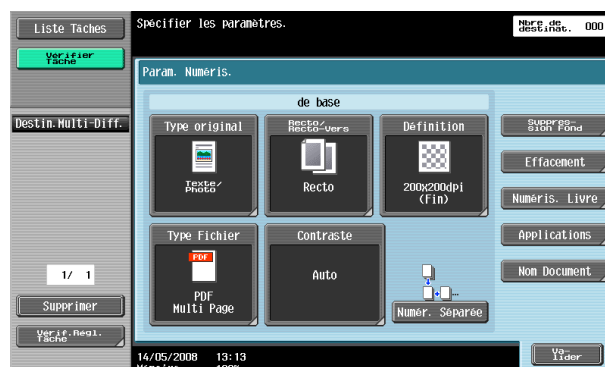


- 3 Sélectionnez un programme, et appuyez ensuite sur [Valider].

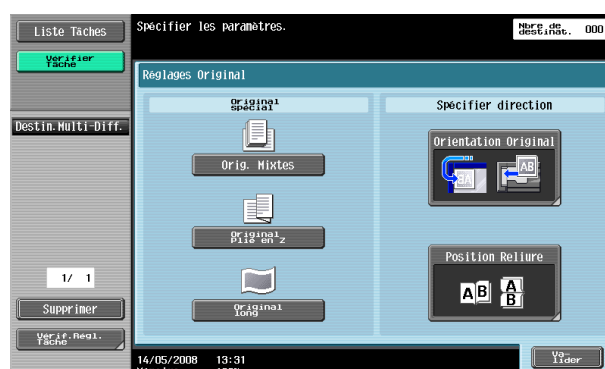


- 4 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-37), les réglages Original (p. 5-61), et les réglages de communication (p. 5-63).

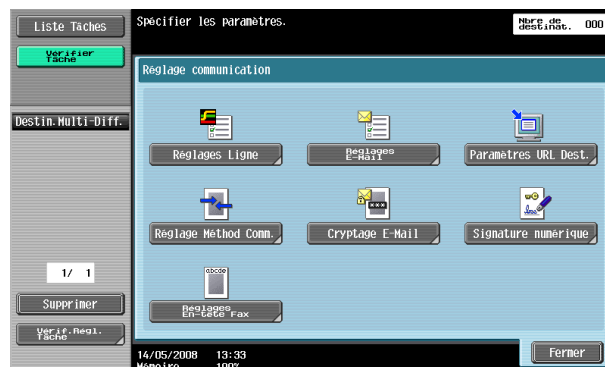
Paramètres de numérisation

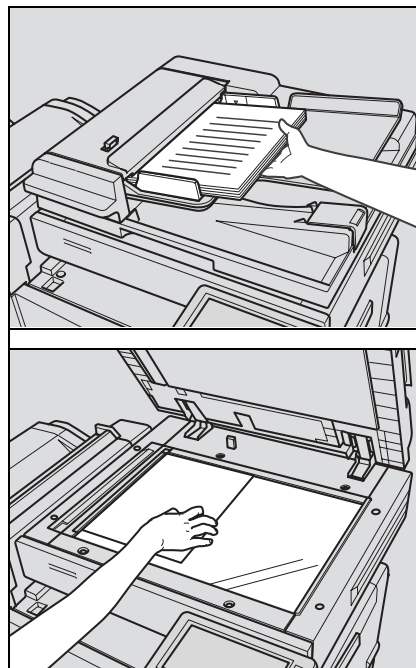
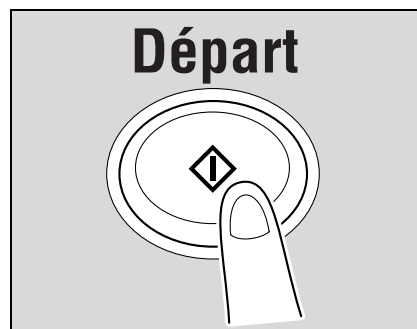


Réglages Original



Réglages de communication



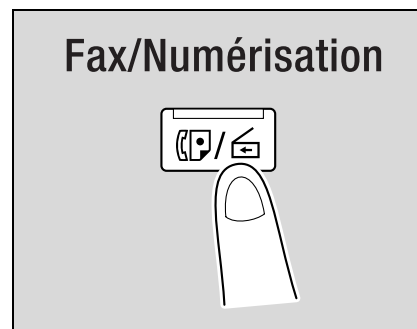
5 Positionnez l'original.**6** Appuyez sur la touche [Départ].**Remarque**

Pour plus d'informations, ainsi que sur la procédure d'enregistrement de programme, voir "Enregistrer un Programme Numérisation/Fax" à la page 9-32.

5.1.4 Diffusion

Cette section décrit la procédure concernant d'envoyer des données à plusieurs destinataires en même temps.

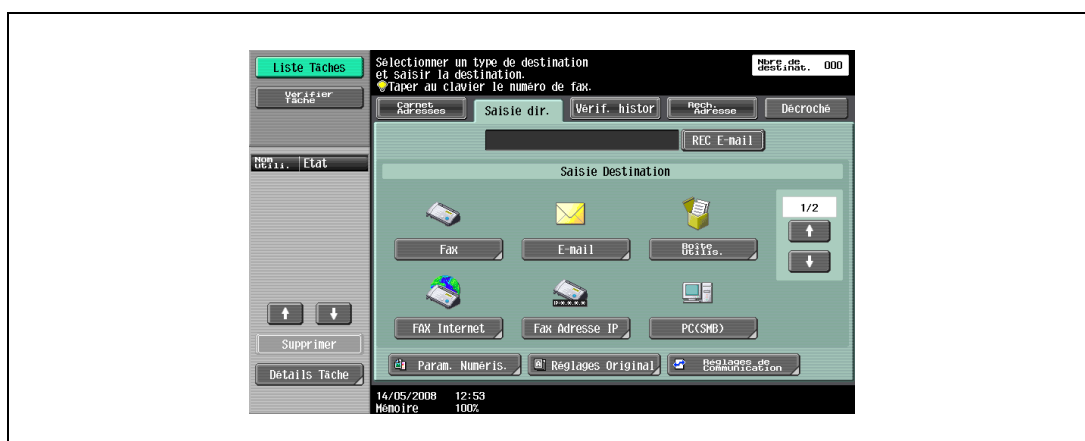
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation].



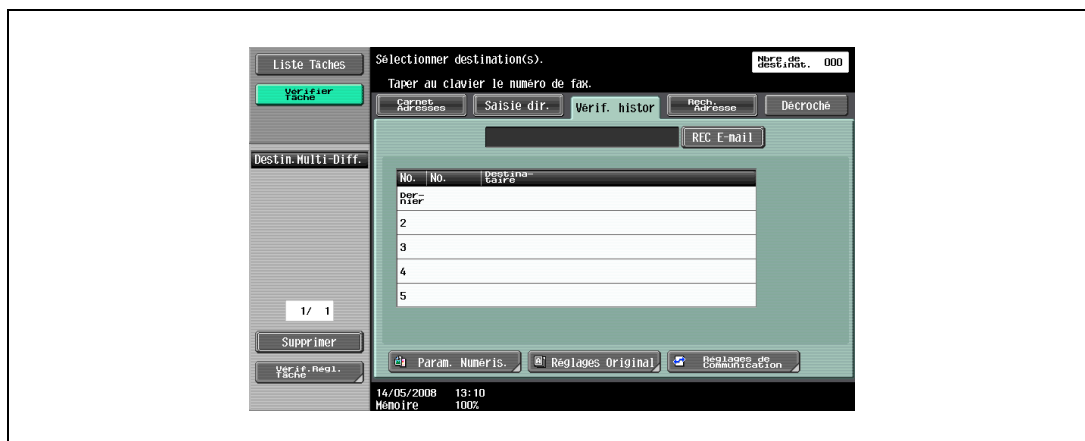
- 2 Spécifiez deux destinataires ou plus.
 - Sur l'onglet Carnet Adresses (p. 5-24)



- Sur l'onglet Saisie dir. (p. 5-26)



- Sur l'onglet Vérif. histor (p. 5-33)



- Sur l'onglet Rech. Adresse (p. 5-34)

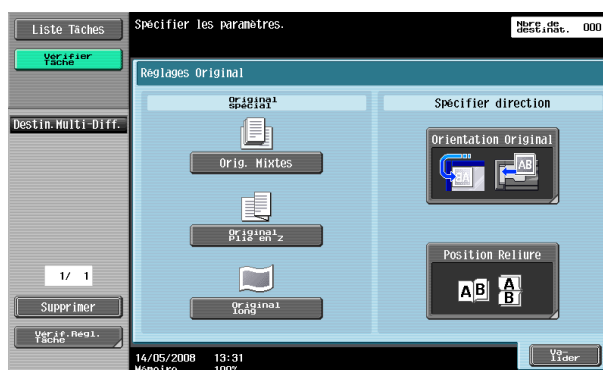


- 3 Spécifiez les paramètres de numérisation (p. 5-37), les réglages Original (p. 5-61), et les réglages de communication (p. 5-63).

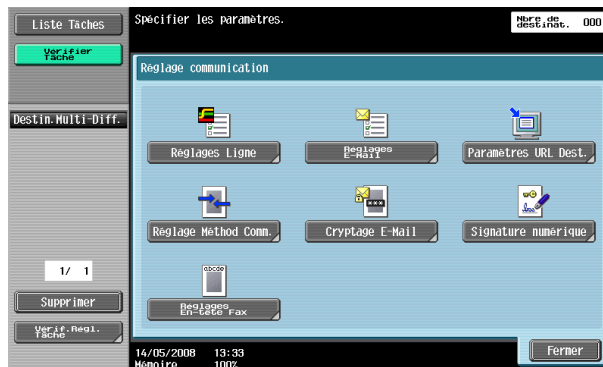
Paramètres de numérisation



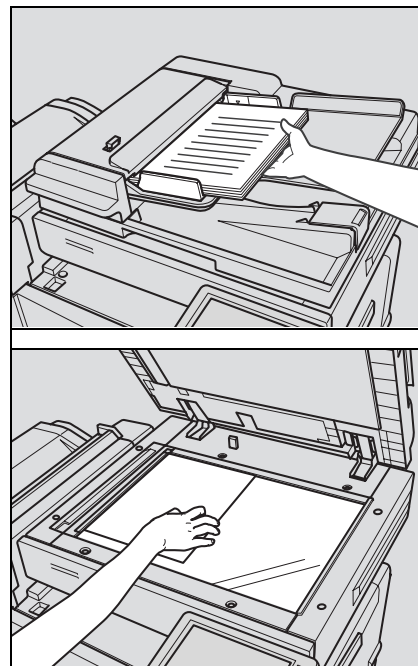
Réglages Original



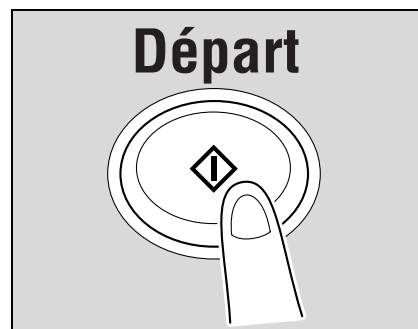
Réglages de communication



- 4 Positionnez l'original.



- 5 Appuyez sur la touche [Départ].



5.2 Structure des menus en mode Fax/Numérisation

Les fonctions et paramètres qui peuvent être utilisés en mode Fax/Numérisation sont organisés de la manière suivante.

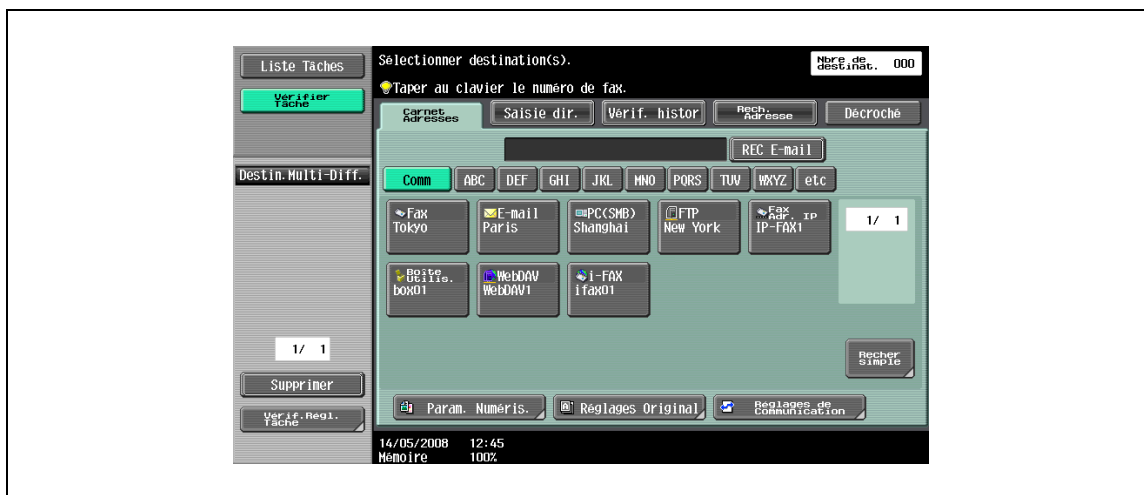
Onglet Carnet Adresses



Remarque

Pour plus de détails, voir "Carnet Adresses" à la page 5-24.

Les opérations disponibles sur l'onglet Carnet Adresses sont les suivantes :



Détails

Recherche simple (p. 5-24)

Paramètres de numérisation (p. 5-37)

Réglages Original (p. 5-61)

Réglages de communication (p. 5-63)

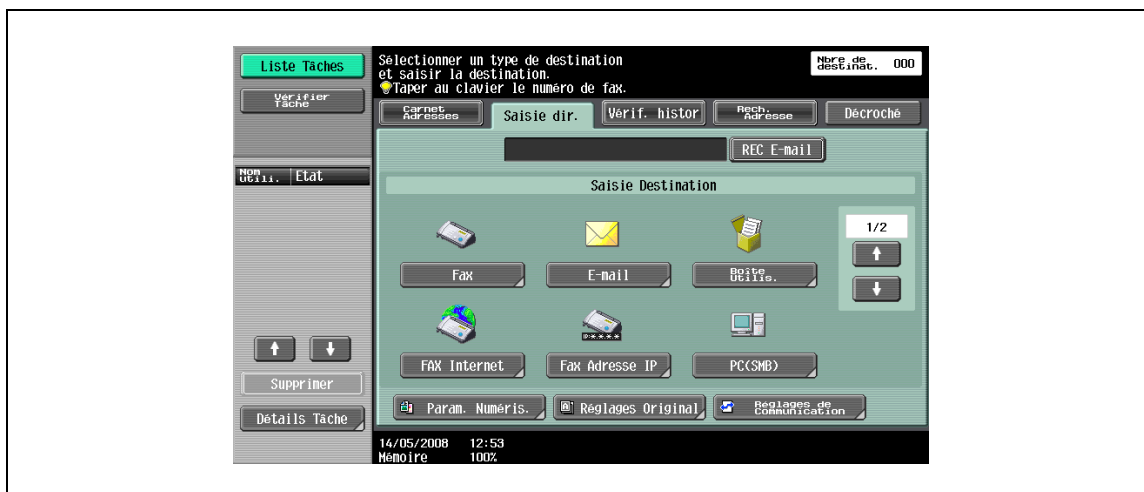
Onglet Saisie directe



Remarque

Pour plus de détails, voir "Saisie dir." à la page 5-26.

Les opérations disponibles sur l'onglet Saisie directe sont les suivantes :



**Détails***Fax (p. 5-26)**E-mail (p. 5-27)**Boîte utilisateur (p. 5-27)**Fax Internet (p. 5-27)**Fax Adresse IP (p. 5-28)**PC (SMB) (p. 5-29)**FTP (p. 5-30)**WebDAV (p. 5-31)**Service Web (p. 5-33)**Paramètres de numérisation (p. 5-37)**Réglages Original (p. 5-61)**Réglages de communication (p. 5-63)***Onglet Vérif. histor**

...

Remarque*Pour plus de détails, voir "Vérif. histor (G3)" à la page 5-33.*

Les opérations disponibles sur l'onglet Historique tâches sont les suivantes :

No.	No.	Destina-
		Destin. Multi-Diff.
2		
3		
4		
5		

**Détails***Vérif. histor (p. 5-33)**Paramètres de numérisation (p. 5-37)**Réglages Original (p. 5-61)**Réglages de communication (p. 5-63)*

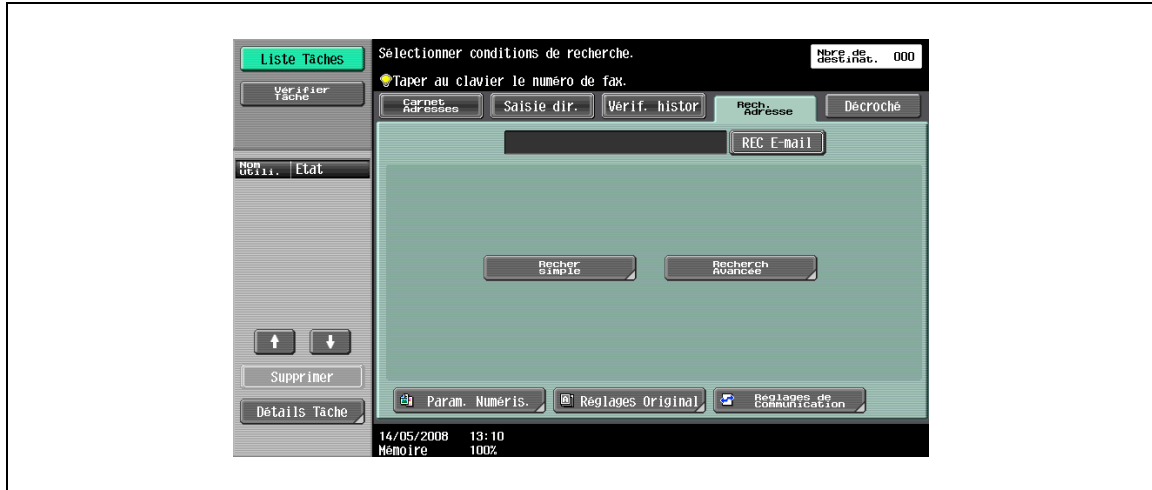
Onglet Rech. Adresse



Remarque

Pour plus de détails, voir "Recherche Adresse – Recherche" à la page 5-34.

Les opérations disponibles sur l'onglet Recherche Adresse sont les suivantes :



Détails

Recherche simple (p. 5-34)

Recherche Avancée (p. 5-34)

Paramètres de numérisation (p. 5-37)

Réglages Original (p. 5-61)

Réglages de communication (p. 5-63)

Onglet Décroché



Remarque

Pour plus de détails, voir "Décroché (G3)" à la page 5-36.

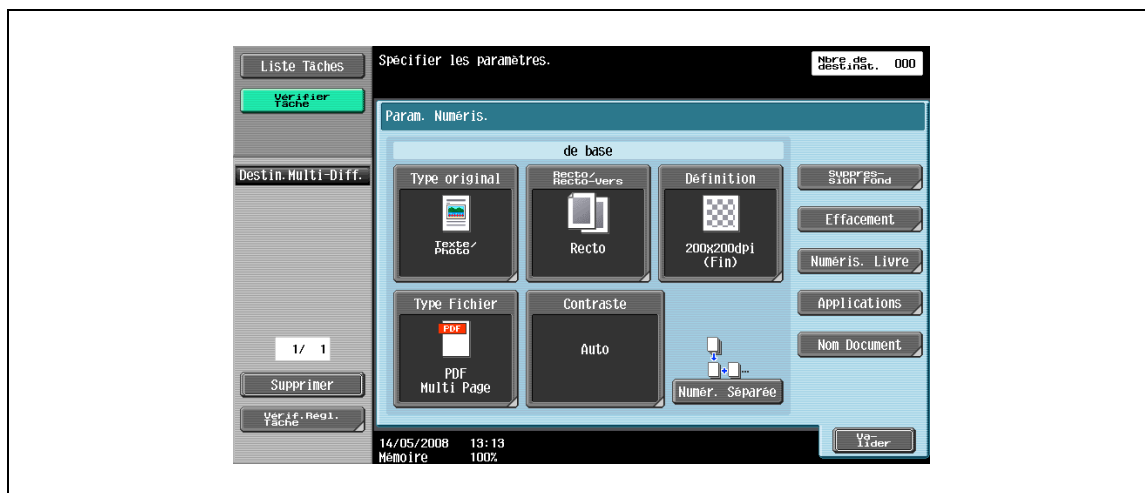
Paramètres de numérisation



Remarque

Pour plus de détails, voir "Param. Numéris." à la page 5-37.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglage Numérisation sont les suivantes :



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau		
Type original (p. 5-37)					
Recto/Recto-Vers (p. 5-38)					
Définition (p. 5-38)					
Type Fichier (p. 5-39)	Type Fichier (p. 5-39)				
	Param. Numéris. (p. 5-39)				
	Cryptage (p. 5-40)				
	Combinaison tampon (p. 5-43)				
Contraste (p. 5-43)					
Numér. Séparée (p. 5-44)					
Suppression Fond (p. 5-44)					
Effacement (p. 5-45)	Effacem. Bords (p. 5-45)				
Numéris. Livre	Page par page (p. 5-45)				

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau	
Applications	Format numérisation (p. 5-47)			
	Annotation (p. 5-48)			
	Tampon/Surimpression	Date/Heure (p. 5-48)	Type date	
			Type heure	
			Pages	
			Taille Texte	
			Position d'Impression	
		Numéro Page (p. 5-50)	Numéro Première Page	
			N° 1er chapitre	
			Type Numéro Page	
			Taille Texte	
			Position d'Impression	
		Tampon (p. 5-52)	Type Tampon/Tampons prédéfinis	
			Pages	
			Taille Texte	
			Position d'Impression	
		Tête/Pied de page (p. 5-54)	Rappeler En-tête/Pied de page	
			Contrôle/Modif. temp.	
		Impress. par page (p. 5-58)	Copies	
			Recto/Recto-Verso	
	Agraf.			
	Tampon Émission (p. 5-59)			
	Inversion Pos/Nég (p. 5-58)			
	Nom Document (p. 5-60)			

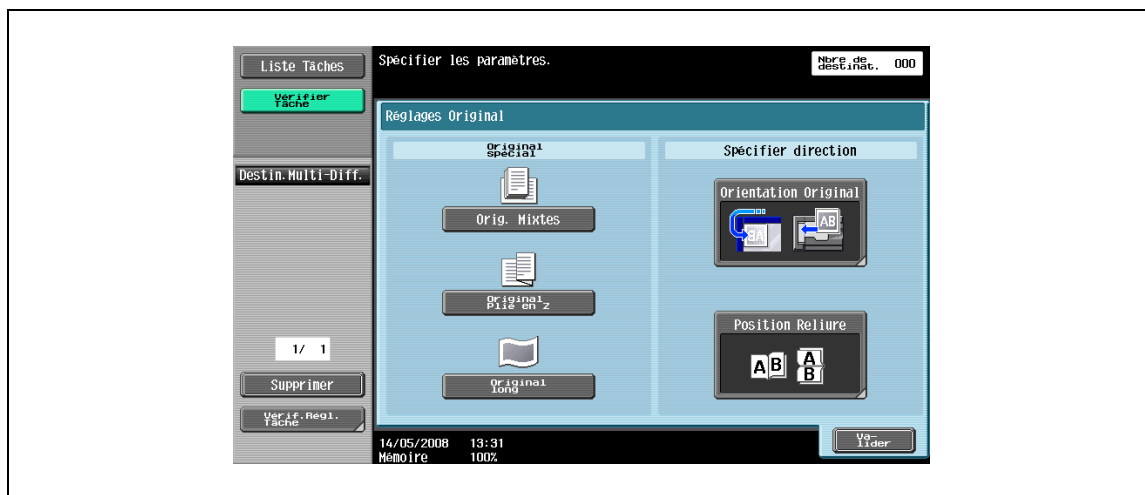
Réglages Original



Remarque

Pour plus de détails, voir "Réglages Original" à la page 5-61.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglages Original sont les suivantes :



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Original spécial (p. 5-61)	Orig. Mixtes (p. 5-61)		
	Original Plié en Z (p. 5-61)		
	Original long (p. 5-61)		
Spécifier direction (p. 5-61)	Direction Original (p. 5-61)		
	Position Reliure (p. 5-62)		

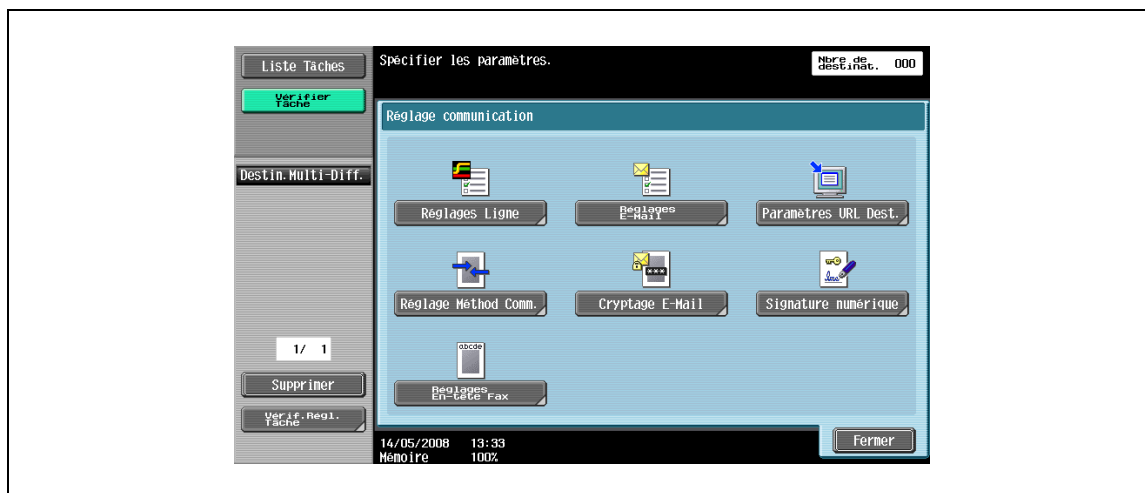
Réglages de communication



Remarque

Pour plus de détails, voir "Réglages de communication" à la page 5-63.

Les opérations disponibles sur l'écran Réglages de communication sont les suivantes :

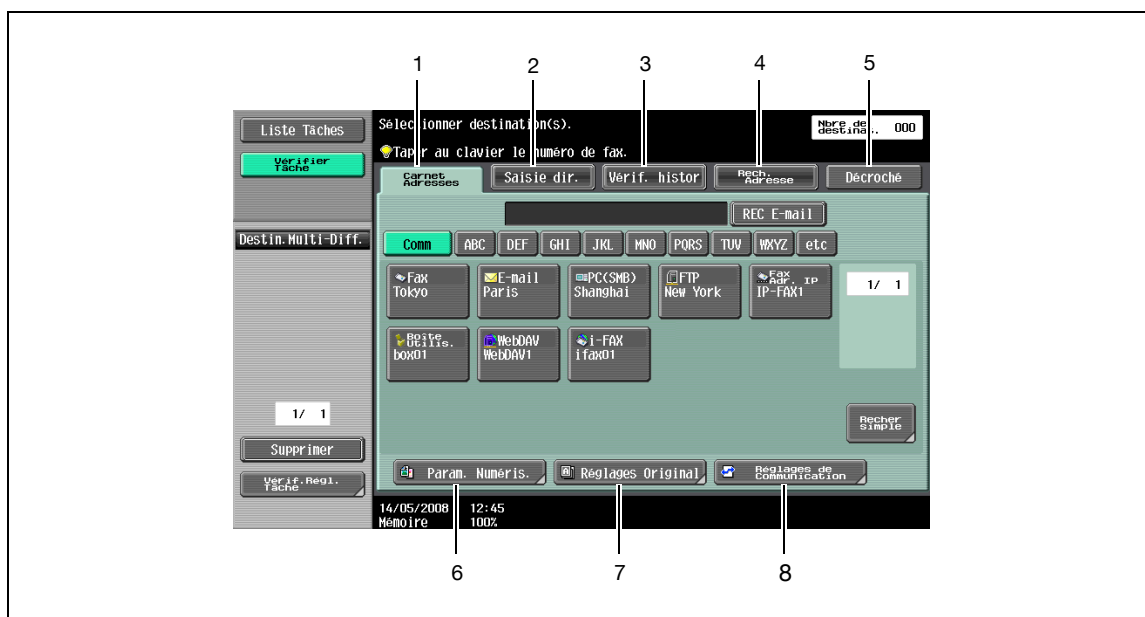


Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Réglages Ligne (p. 5-63)	EMI Outremer (p. 5-63)		
	ECM OFF (p. 5-63)		
	V. 34 OFF (p. 5-64)		
	Vérif.Dest. & envoyer (p. 5-64)		
	Sélect. ligne (p. 5-64)		
Réglages E-mail (p. 5-65)	Nom Document (p. 5-65)		
	Sujet (p. 5-65)		
	De (p. 5-66)		
	Corps texte (p. 5-66)		
Paramètres URL Dest. (p. 5-67)			
Réglage Méthod Comm. (p. 5-68)	Émission différée (p. 5-68)		
	Réception en relève	Normal (p. 5-69)	
		Bulletin (p. 5-70)	
	Fonction TX code F (p. 5-71)	Adresse SUB	
		Mot de passe	
	Mot Passe Émission (p. 5-72)		
Cryptage E-mail (p. 5-73)		Émission en relève	Normal (p. 5-72)
			Bulletin (p. 5-73)
Signature numérique (p. 5-74)			
Réglages En-tête Fax (p. 5-74)			

5.3 Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation

5.3.1 Présentation de l'écran

La touche [Fax/Numérisation] affiche l'écran suivant.



Détails

Si la saisie manuelle des destinations n'est pas autorisée dans les "Paramètres Sécurité" du mode Administrateur, [Saisie directe], [Recherche Adresse] n'apparaît pas.

No.	Élément	Description	Voir
1	[Carnet Adresses]	Sélectionner un destinataire parmi les destinations enregistrées.	p. 5-24
2	[Saisie dir.]	Entrer et spécifier directement une destination qui n'a pas été enregistrée.	p. 5-26
3	[Verif. histor]	Sélectionner une destination dans l'historique des destinations Fax.	p. 5-33
4	[Rech. Adresse]	Rechercher la destination dans la mémoire du serveur LDAP.	p. 5-34
5	[Décroché]	Permet la numérotation au décroché.	p. 5-36
6	[Param. Numérisation]	Spécifier les détails pour numériser des documents.	p. 5-37
7	[Réglages Original]	Spécifier le type et l'orientation de l'original.	p. 5-61
8	[Réglage de communication]	Spécifier les paramètres des opérations de communication.	p. 5-63



Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur LDAP, voir "Activation LDAP" dans le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

La position d'affichage de [Rech. Adresse] varie en fonction des paramètres utilisateurs. Pour plus de détails, voir "Carnet Adresses par défaut" à la page 9-41.

Une fois que [Confirmer Adresse (Émiss)] a été réglé sur MARCHE, [Verif. histor] et [Décroché] ne sont plus affichés. Pour plus de détails sur [Confirmer Adresse (Émiss)], voir "Régl. Fonction M/A – Confirmer Adresse (Émiss)" à la page 10-32.

5.3.2 Carnet Adresses

Permet de rechercher l'adresse de destination. La recherche de la destination enregistrée s'effectue selon la méthode suivante.

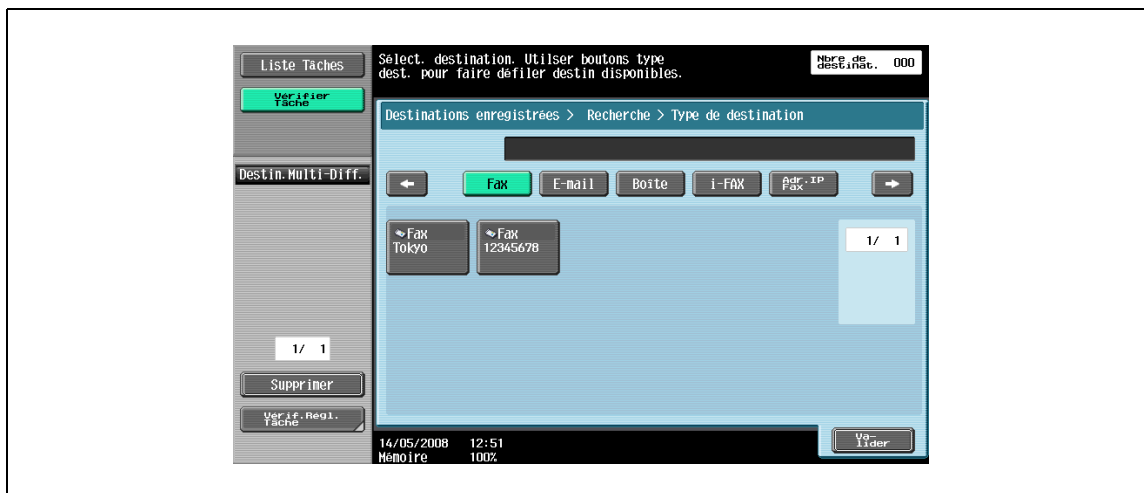
Recherche – Type de destination

La recherche de types de destinations est basée sur le type spécifié lors de l'enregistrement de la destination.



Détails

Cette touche apparaît si [Carnet adresses par défaut] (qui s'affiche en appuyant sur [Paramètres Affichage Perso] – [Paramètres Numérisation/Fax] sur l'écran [Réglages Utilisateur] du mode Utilitaires) est réglé sur "Index". (p. 9-41)



Remarque

En ce qui concerne la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

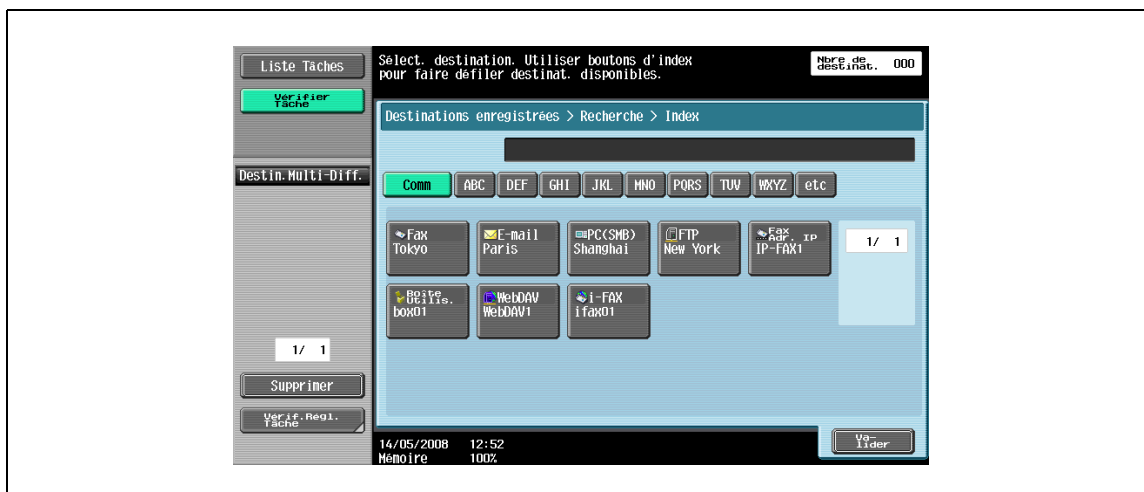
Recherche – Index

L'index s'affiche en fonction de l'index qui a été spécifié lors de l'enregistrement de la destination.



Détails

Cette touche apparaît si [Carnet adresses par défaut] (qui s'affiche en appuyant sur [Paramètres Affichage Perso] – [Fax/Réglage Numérisation] dans [Réglages Utilisateur]) est réglé sur "Type d'adresse". (p. 9-41)



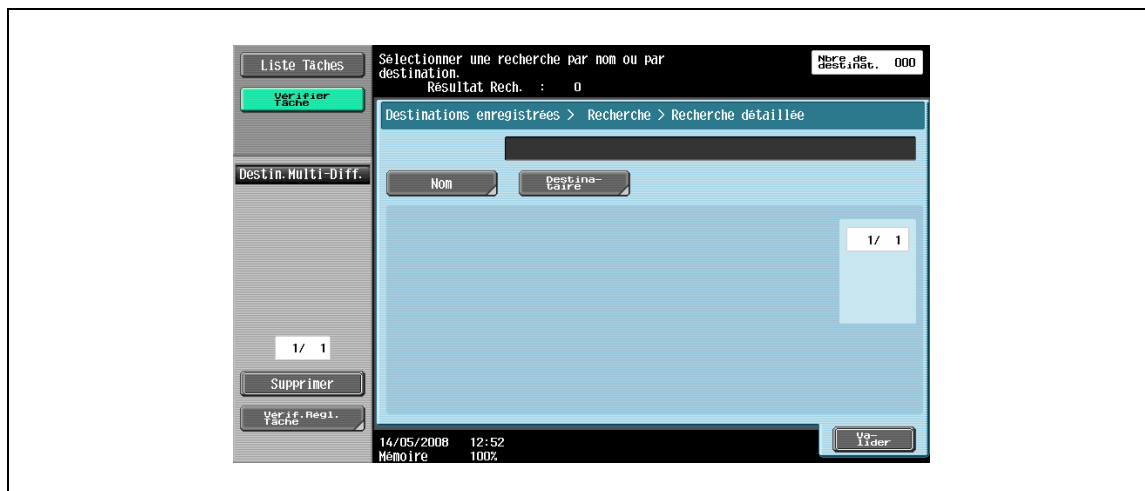


Remarque

En ce qui concerne la méthode d'enregistrement des destinations dans le carnet d'adresses, voir "Enregistrement 1-Touche/Boîte" à la page 9-7.

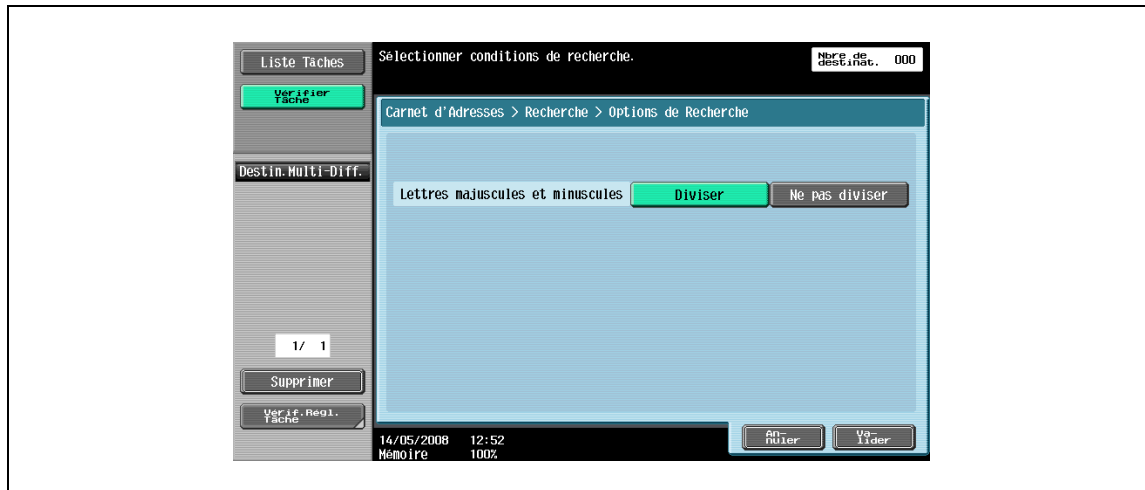
Recherche – Recherche détaillée

- Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante. Sélectionnez [Nom] ou [Destinataire] et entrez le texte à rechercher.



Recherche détaillée – Option recherche

- Avec la [Recherche détaillée], une sélection des conditions permet d'afficher les éléments concernés par les critères de recherche en vigueur. Au moment de la recherche, sélectionnez les critères à ajouter, et appuyez sur [Valider].

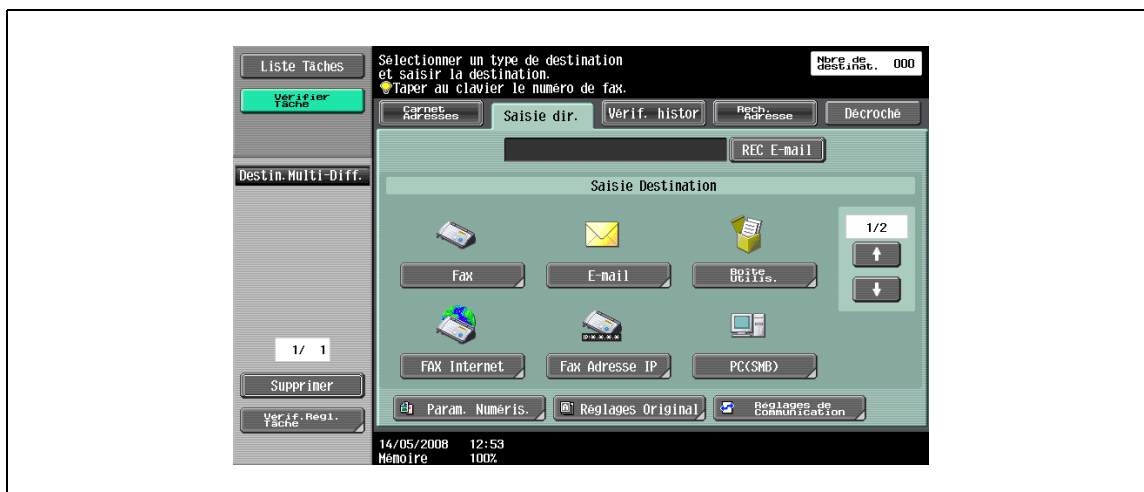


Détails

Les réglages de l'écran Option Recherche et les options à afficher sont à spécifier dans le menu des [Paramètres Option Recherche]. Pour plus de détails, voir "Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/I-FAX)" à la page 9-43.

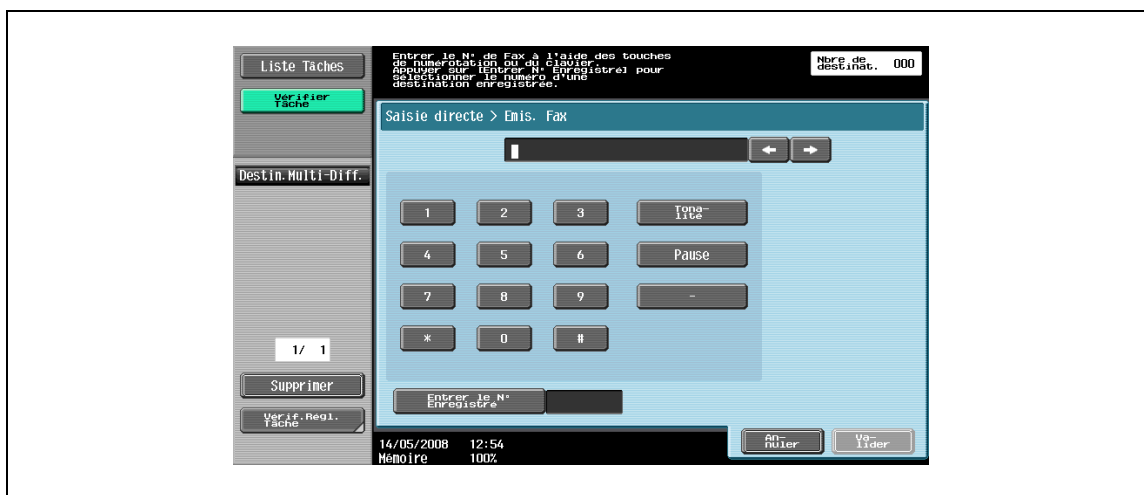
5.3.3 Saisie dir.

Un destinataire qui n'est pas enregistré peut être spécifié en le saisissant directement.

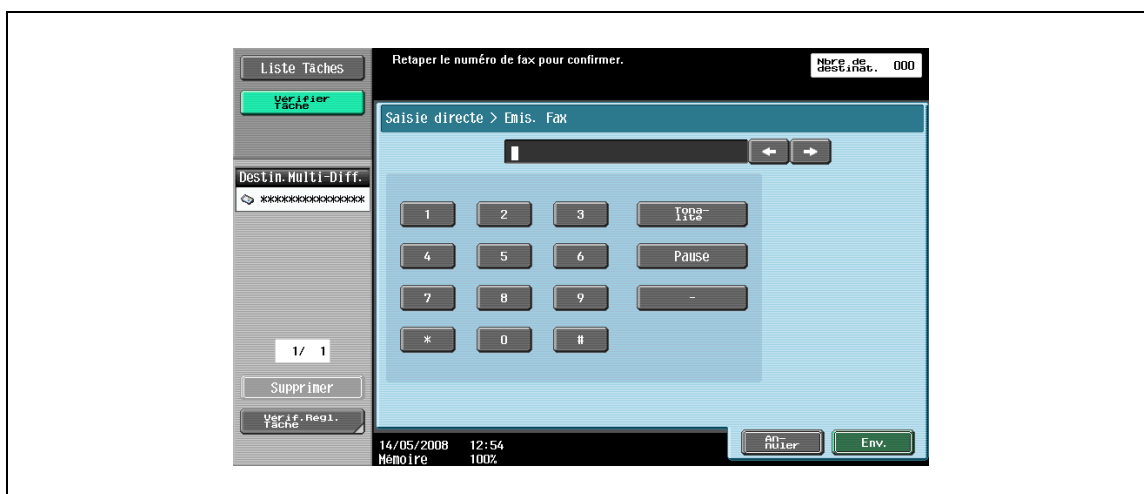


5.3.4 Saisie directe – Fax

→ Entrez un numéro de Fax sur l'écran tactile.



- Si [Confirmer Adresse (Émiss)] est spécifié, l'écran de saisie du numéro Fax réapparaît dès que l'on appuie sur [Valider]. Entrez le numéro de fax et appuyez sur [Env.]



**Détails**

La fonction *Décroché* n'est pas disponible si [Confirmer Adresse (Émiss)] est réglé sur "MARCHE".

5.3.5 Saisie directe – E-mail

→ Entrez une adresse E-mail sur l'écran tactile.

5.3.6 Saisie directe – Boîte Utilis.

→ Sélectionnez un type de boîte, et spécifiez une boîte dans laquelle enregistrer le document.

**Détails**

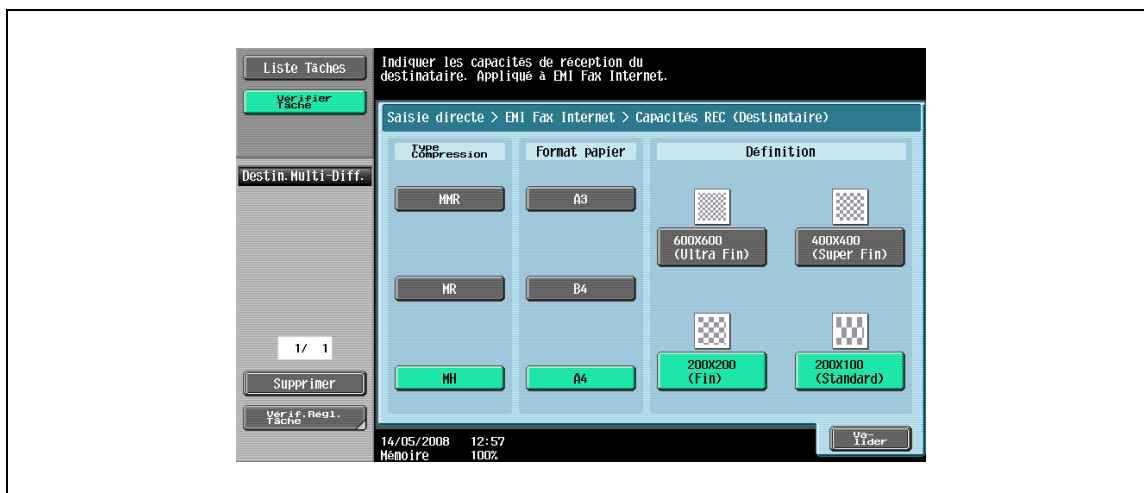
Pour plus d'informations sur la manipulation de données enregistrées dans des boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

5.3.7 Saisie directe – Fax Internet

→ Entrez une adresse E-mail sur l'écran tactile.

Capacités RÉC (Destinataire)

- Sélectionnez un paramètre compatible avec la destination Fax Internet. Vous pouvez sélectionner plusieurs paramètres compatibles.

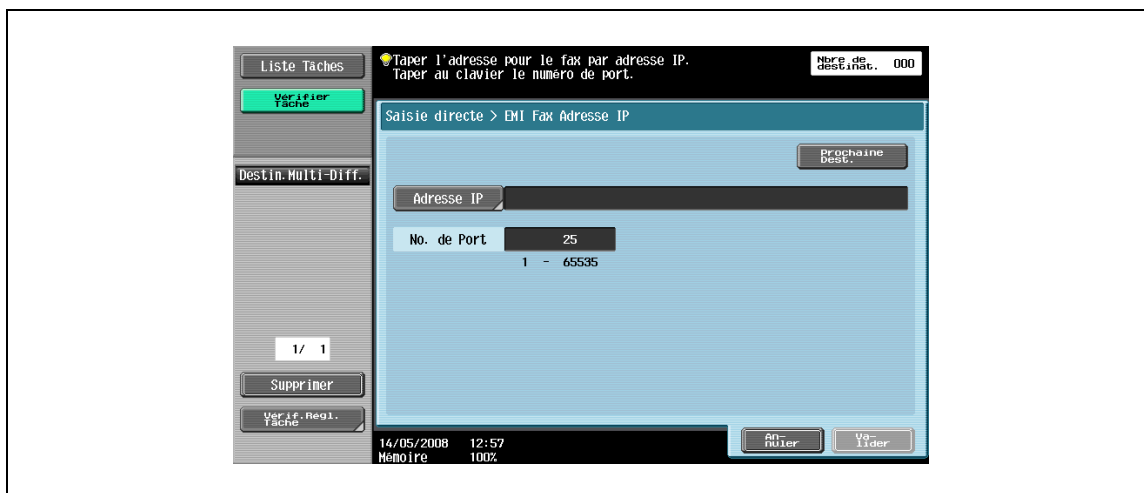


Élément	Description
Type Compression	Options disponibles : MMR, MR, et MH.
Format papier	Formats disponibles : A3, B4, et A4.
Définition	Options disponibles : 600 × 600 ppp (Ultra Fin), 400 × 400 ppp (Super Fin), 200 × 200 ppp (Fin), et 200 × 100 ppp (Standard).

5.3.8

Saisie directe – Fax Adresse IP

- Spécifiez la destination Fax Adresse IP.



Élément	Description
Adresse IP	Spécifiez le nom d'hôte ou l'adresse IP de la destination.
No. de Port	Sur le clavier numérique, entrez le numéro de port à utiliser pour l'émission (plage : 1 à 65535).
[Prochaine Dest.]	Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.3.9 Saisie directe – PC (SMB)

→ Spécifiez directement l'adresse PC (SMB).

Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur (en majuscules) ou l'adresse IP de la destination.

Chemin Fichier

→ Entrez en majuscules sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter.

Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Référence

→ Permet de vérifier la structure des dossiers sur l'ordinateur de destination. Ceci permet éventuellement de spécifier directement le dossier de la destination.

Prochaine Dest.

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.3.10 Saisie directe – FTP

→ Spécifiez directement l'adresse FTP.

Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur ou l'adresse IP de la destination.

Chemin Fichier

→ Spécifiez sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

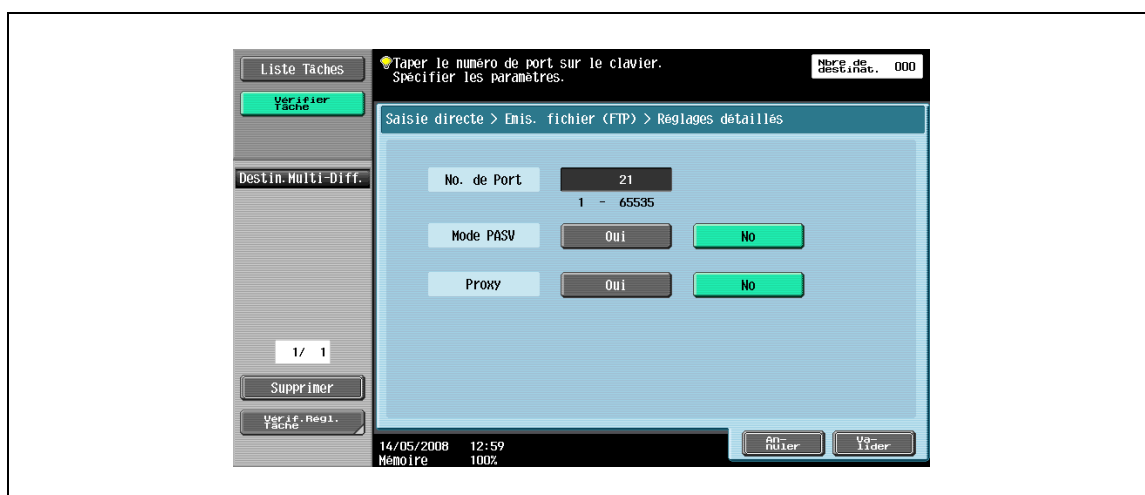
→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter. Si vous appuyez sur [Anonyme], le champ de saisie affichera "anonyme".

Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Réglages détaillés

→ Spécifiez des réglages détaillés supplémentaires.



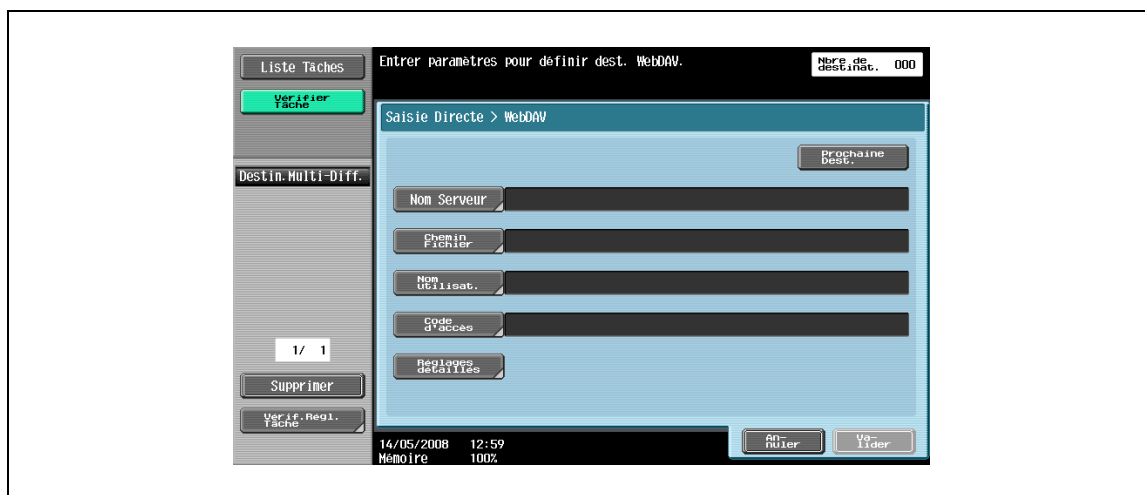
Élément	Description
No. de Port	Entrez le numéro de port.
Mode PASV	Spécifiez si le mode PASV (passif) est utilisé ou non.
Proxy	Spécifiez si un serveur proxy est utilisé ou non.

Prochaine dest.

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.3.11 Saisie directe – WebDAV

→ Spécifiez directement l'adresse WebDAV.



Nom Serveur

→ Spécifiez sur l'écran tactile le nom de serveur ou l'adresse IP de la destination.

Chemin Fichier

→ Spécifiez sur l'écran tactile le chemin du dossier de destination.

Nom Utilisat.

→ Entrez sur l'écran tactile le nom d'utilisateur pour vous connecter.

Code d'accès

→ Entrez le code d'accès de connexion sur l'écran tactile.

Réglages détaillés

→ Spécifiez des réglages détaillés supplémentaires.

14/05/2008 12:59
Mémoire 100%

Élément	Description
No. de Port	Entrez le numéro de port.
Proxy	Spécifiez si un serveur proxy est utilisé ou non.
Paramètres SSL	Spécifiez si le SSL est utilisé ou non pour l'émission.

Prochaine Dest.

→ Appuyez sur cette touche pour ajouter d'autres adresses.

5.3.12 Saisie directe – Service Web

Cette fonction permet d'envoyer des données numérisées à un ordinateur du réseau et préalablement enregistré.

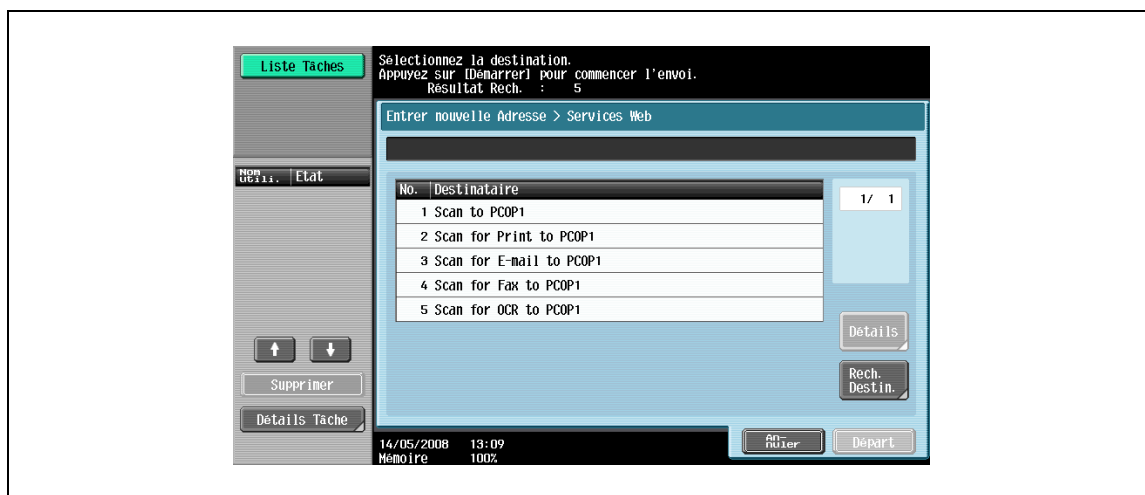


Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres à spécifier préalablement, voir "Utilisation des services Web" à la page 4-7.

Il est également possible d'envoyer à la machine une ligne de commande depuis l'ordinateur pour enregistrer les données. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir "Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web)" à la page 13-4.

- Les ordinateurs du réseau sur lequel la machine est enregistrée comme Scanner Service Web s'affichent à l'écran dans la liste des destinations disponibles. Sélectionnez la destination.



Détails

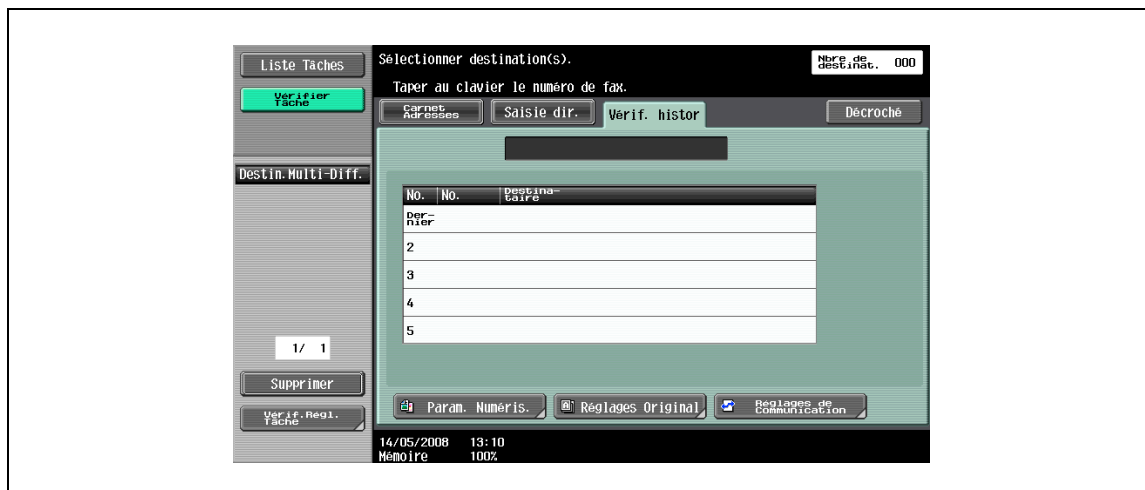
Affiche le nom de la destination et son URL.

Rech. simple

- Entrez sur l'écran tactile un mot-clé qui fait partie du nom de la destination, et lancez la recherche de la destination.

5.3.13 Vérif. histor (G3)

- Permet d'afficher les destinations des cinq dernières émissions. Vous pouvez sélectionner la destination dans l'historique.



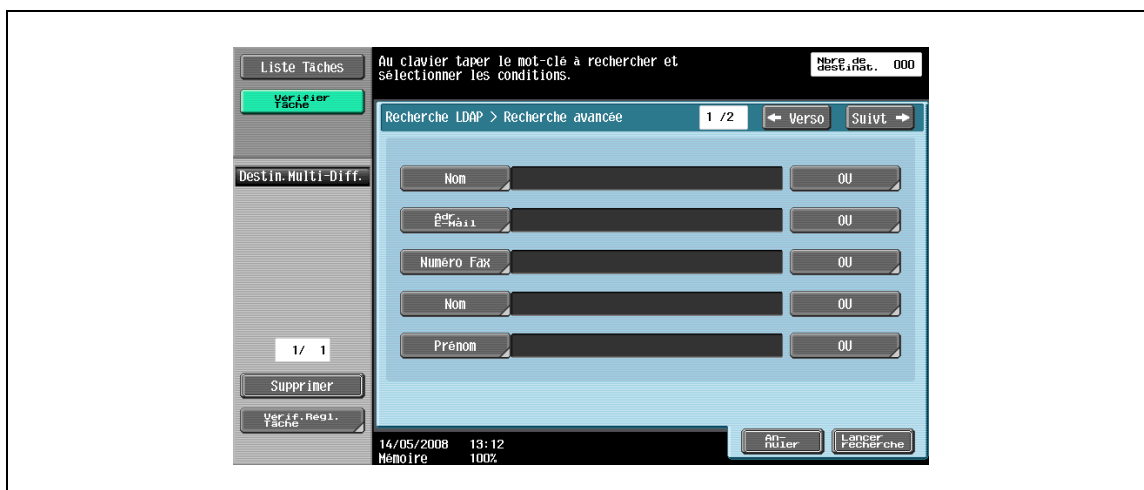
5.3.14 Recherche Adresse – Recherche

- Entrez un mot-clé de recherche, et appuyez sur [Lancer recherche] pour rechercher les données de l'adresse voulue dans le serveur LDAP spécifié.



5.3.15 Recherche Adresse – Recherche Avancée

- Spécifiez plusieurs critères de recherche pour extraire l'adresse voulue.



Nom

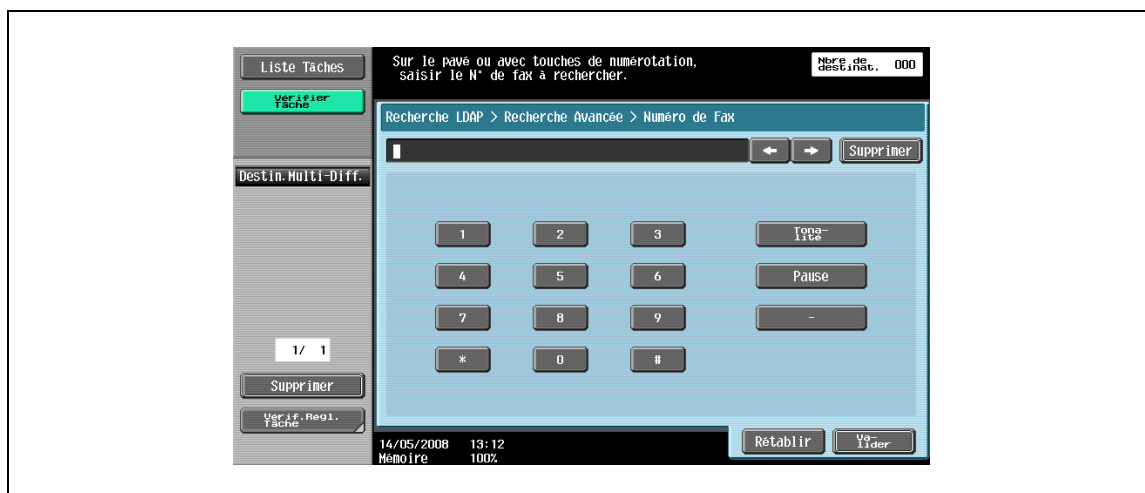
- Entrez le nom sur l'écran tactile.

Adr. E-Mail

- Entrez l'adresse E-mail sur l'écran tactile.

Numéro Fax

→ Entrez le numéro de Fax sur l'écran tactile.

**Nom**

→ Entrez le nom sur l'écran tactile.

Prénom

→ Entrez le prénom sur l'écran tactile.

Ville

→ Entrez le nom de la ville sur l'écran tactile.

Nom Entreprise

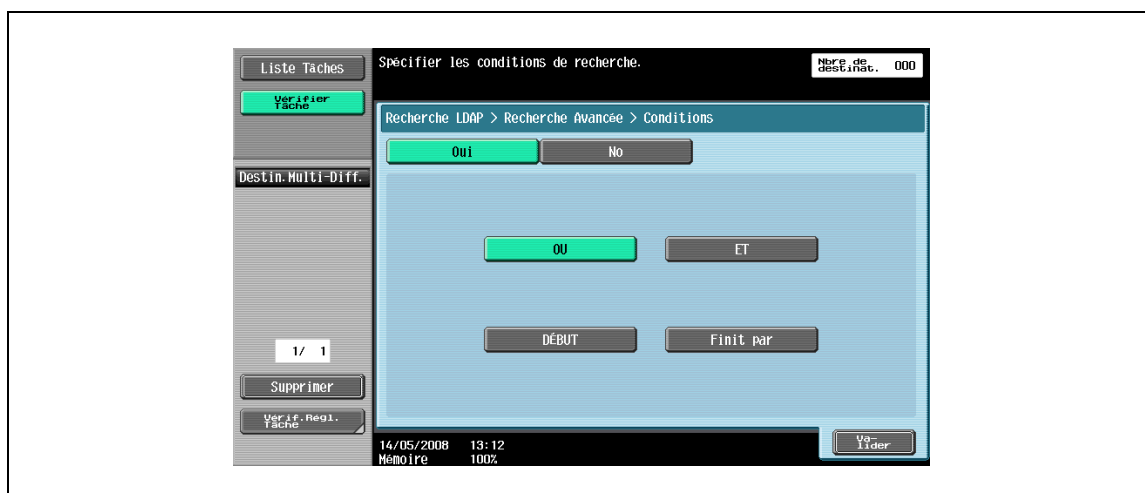
→ Entrez le nom de l'entreprise sur l'écran tactile.

Département

→ Entrez le nom du département sur l'écran tactile.

OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR

→ Sélectionnez les critères de recherche suivants : [OU], [ET], [DÉBUT], et [Finit par].



5.3.16 Décroché (G3)

→ Cette touche permet l'émission manuelle.



Détails

La fonction Décroché n'est pas disponible si [Confirmer Adresse (Émiss)] est réglé sur "MARCHE".

Émission manuelle

→ Chargez l'original et spécifiez les paramètres voulus pour numériser le document. La touche [Décroché] fait apparaître l'écran permettant de spécifier la destination.



– Appuyez sur [Env.], spécifiez la destination, et appuyez sur [Départ].



Détails

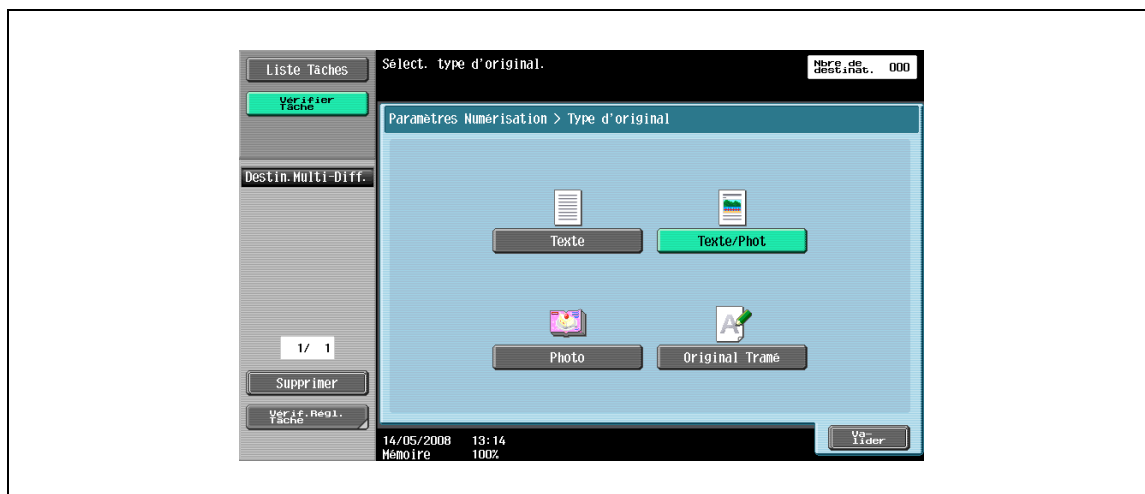
Pour spécifier la destination, sélectionnez [Carnet Adresses], [Saisie dir.], [Verif. histor], ou [Programme].

5.4 Param. Numéris.

→ Appuyez sur [Param. Numéris.] pour spécifier les réglages détaillés de la numérisation.

5.4.1 De base – Type original

→ Sélectionnez le type en fonction du contenu de l'original. Les options disponibles pour Type original sont les suivantes :



Texte

→ Sélectionnez ce paramètre pour un original ne comportant que du texte.

Texte/Photo

→ Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de texte et de photos (demi-teinte).

Photo

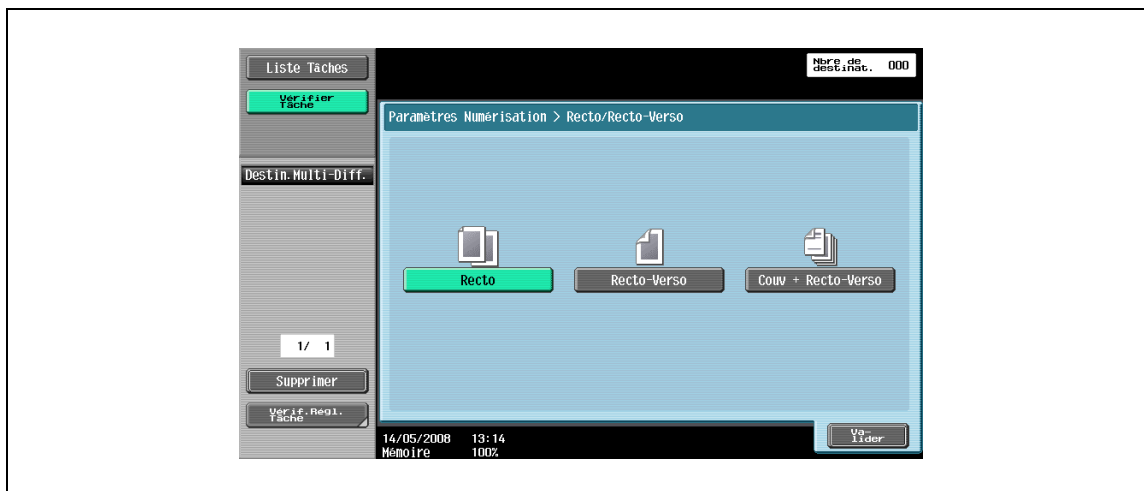
→ Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de photos (demi-teinte) uniquement.

Original Trame

→ Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de texte plutôt flou.

5.4.2 De base – Recto/Recto-Verso

- Sélectionnez un mode de numérisation selon que vous désirez numériser l'original sur une seule face ou sur les deux.



Recto

- Sélectionnez ce paramètre pour numériser une seule face de l'original.

Recto-Verso

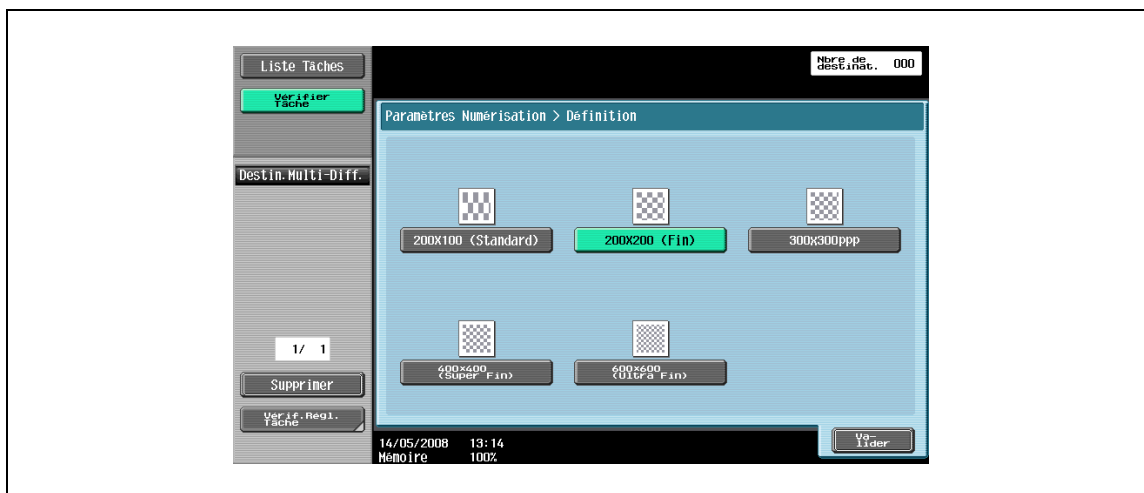
- Sélectionnez ce paramètre pour numériser les deux faces de l'original.

Couv + Recto/Verso

- Sélectionnez ce paramètre pour numériser le recto de la première page comme page de couverture, et numériser la deuxième face et les deux faces des pages suivantes.

5.4.3 De base – Définition

- Sélectionnez la résolution de la numérisation.

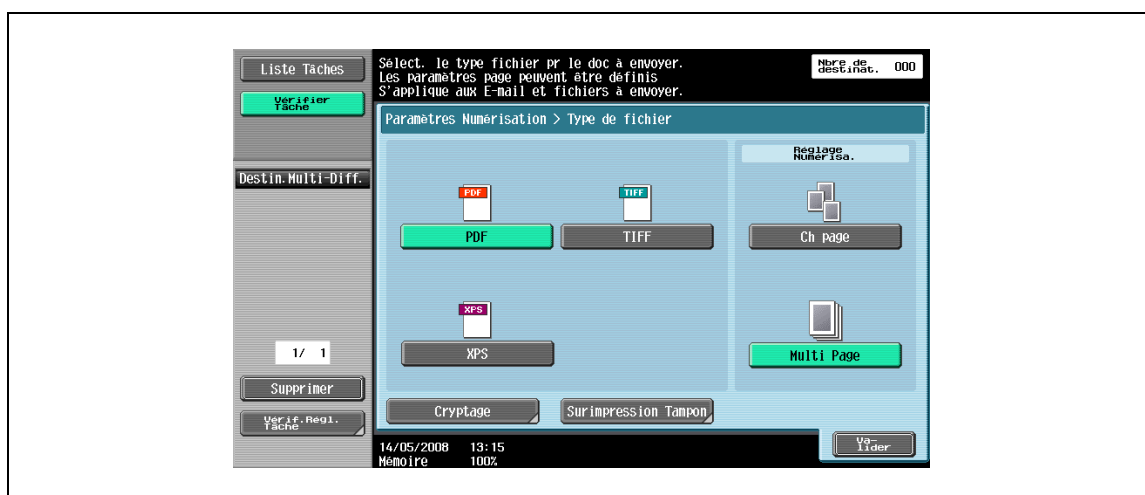


Détails

Si 300 x 300dpi a été sélectionné lors d'une émission Fax G3/Fax Adresse IP/Fax Internet, la résolution est automatiquement modifiée et l'émission s'effectue à 200 x 200dpi.

5.4.4 Type de fichier

→ Sélectionnez le type de fichier pour enregistrer les données numérisées.



Type Fichier

Les types de fichier suivants sont disponibles.

Élément	Description
PDF	Permet d'enregistrer les données au format PDF.
TIFF	Permet d'enregistrer les données au format TIFF.
XPS	Permet d'enregistrer les données au format XPS. L'enregistrement au format XPS, le disque dur en option doit être installé.



Détails

Même si un type de fichier est sélectionné lors de l'enregistrement d'un document dans une boîte, le type de fichier doit être spécifié lors du téléchargement des données.

Param. Numéris.

Vous pouvez aussi spécifier le regroupement des données numérisées.

Élément	Description
Ch page	Permet de créer un fichier dans un format qui enregistre les données page après page lors du téléchargement des données.
Multi Page	Permet d'enregistrer dans un seul fichier l'intégralité d'un document numérisé.

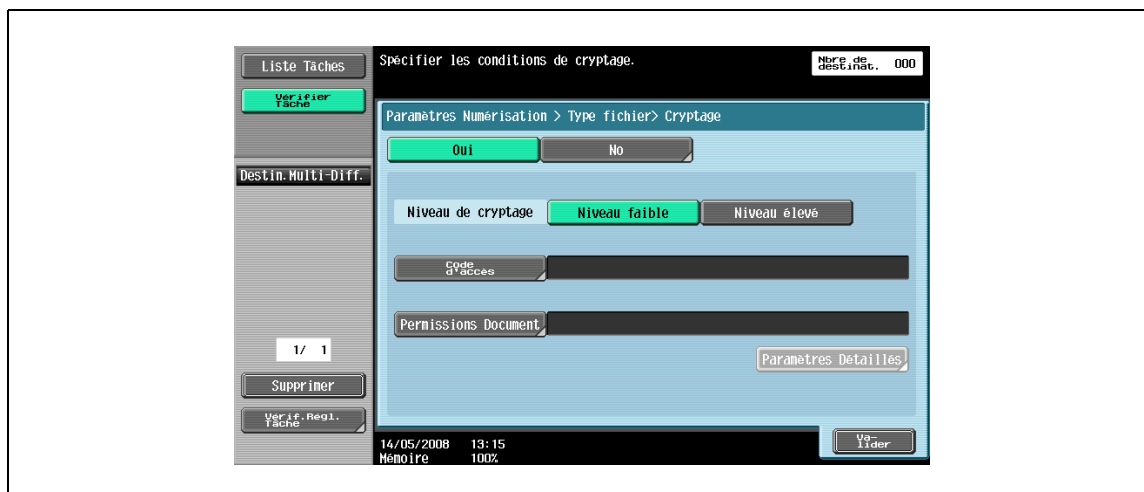


Détails

Même si "Ch Page" est sélectionné lors de l'enregistrement d'un document dans une boîte, il faut spécifier la page lors du téléchargement des données.

Cryptage – Niveau de cryptage, Code d'accès, Permissions Document, et Paramètres Détaillés

Si "PDF" est sélectionné comme "Type Fichier", il est possible de spécifier le niveau de cryptage.

**Cryptage – Code d'accès**

- Entrez le code d'accès nécessaire pour ouvrir les données cryptées (32 caractères maximum). Entrez le code d'accès une seconde fois pour le confirmer.

Cryptage – Permissions Document

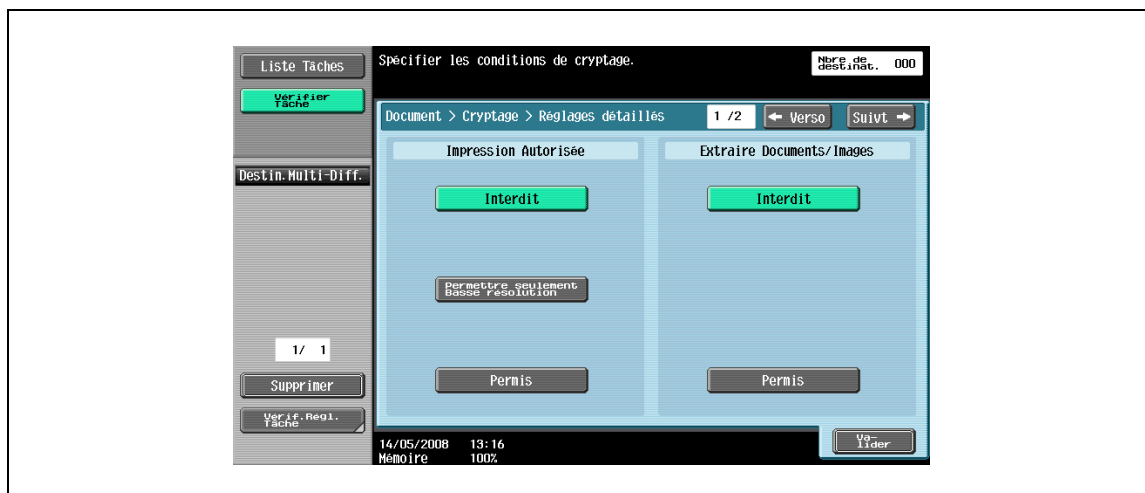
- Entrez le code d'accès nécessaire à la modification des permissions document (32 caractères maximum). Entrez le code d'accès une seconde fois pour le confirmer.

Cryptage – Paramètres Détaillés – Impression Autorisée/Extraire Documents/Images

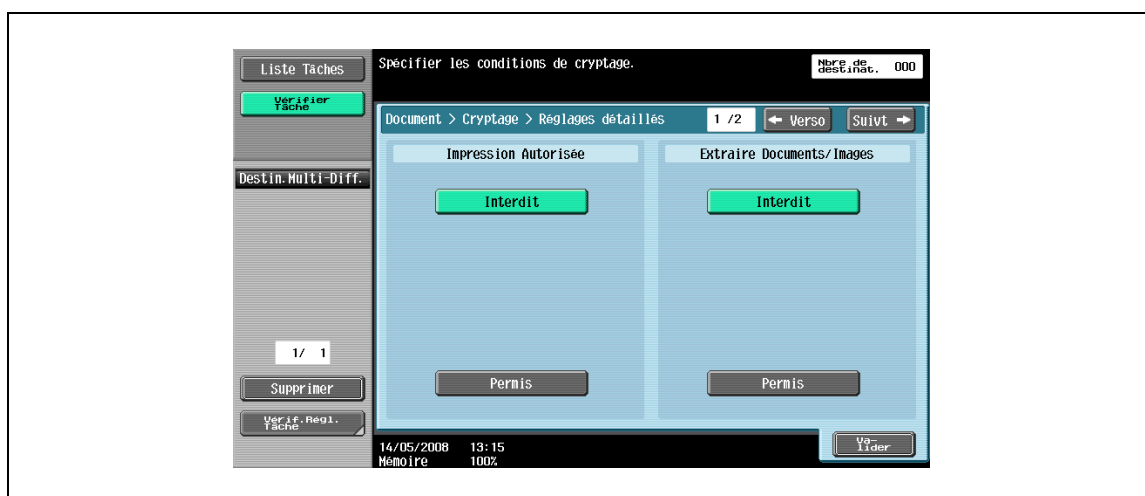
Si "Permissions Document" est sélectionné dans "Cryptage", il n'est pas possible de spécifier les détails de la permission. Dans "Impression Autorisée", sélectionnez si l'impression des données doit être permise ou interdite.

Si vous spécifiez un cryptage de [Niveau élevé], l'indication [Permettre seulement Basse résolution] apparaît.

- Dans [Extraire Documents/Images], sélectionnez si l'Extraction Documents/Images doit être permise ou interdite.
- ***Si Niveau élevé est sélectionné***

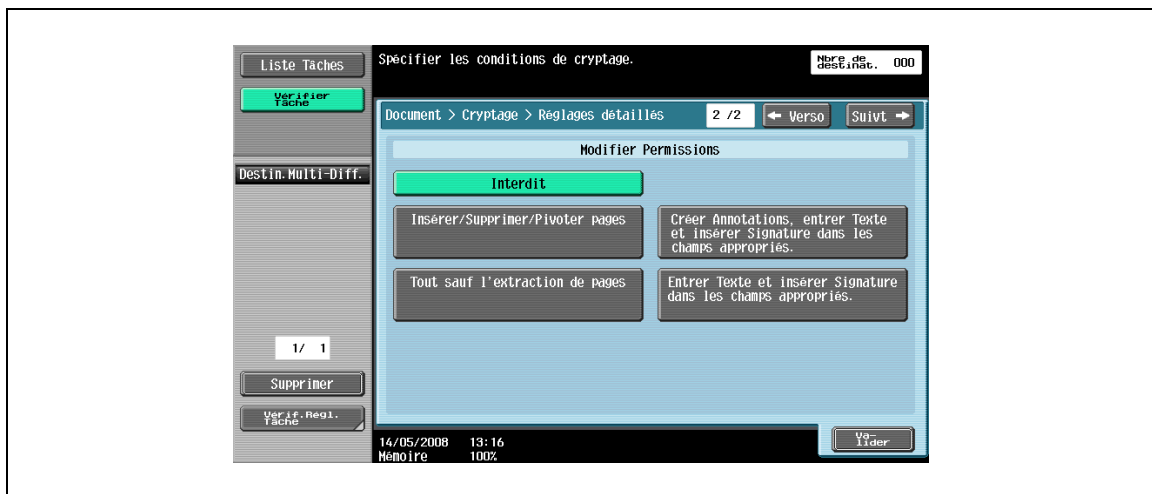


- ***Si Niveau faible est sélectionné***

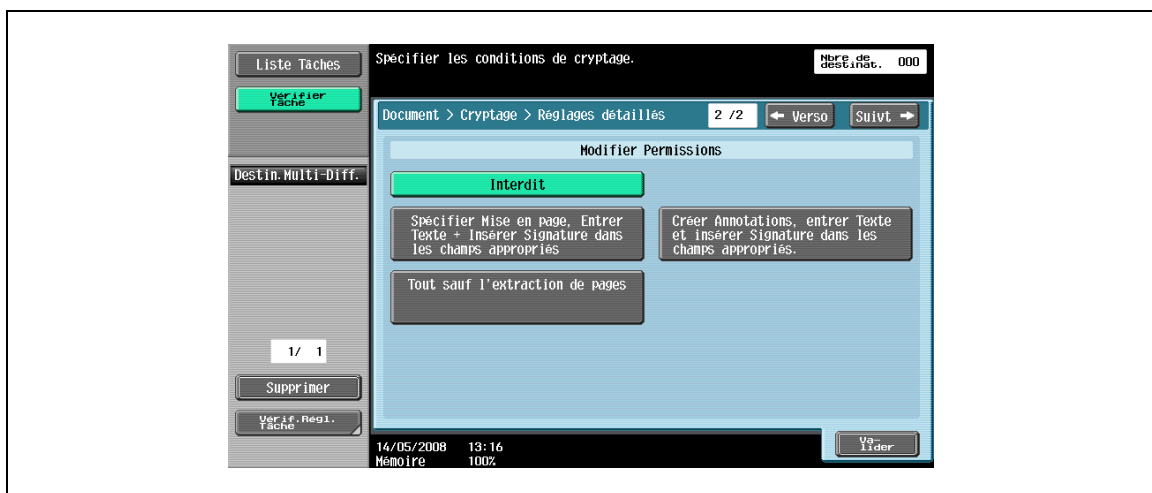


Cryptage – Réglages détaillés – Modifier Permissions

- Sur l'écran Paramètres Détaillés, appuyez sur [Suivt. →] pour sélectionner les détails des modifications autorisées. Dans "Modifier Permissions", sélectionnez le niveau d'autorisation approprié applicable aux modifications des documents, y compris la signature des données, contributions et remarques.
- ***Si Niveau élevé est sélectionné***

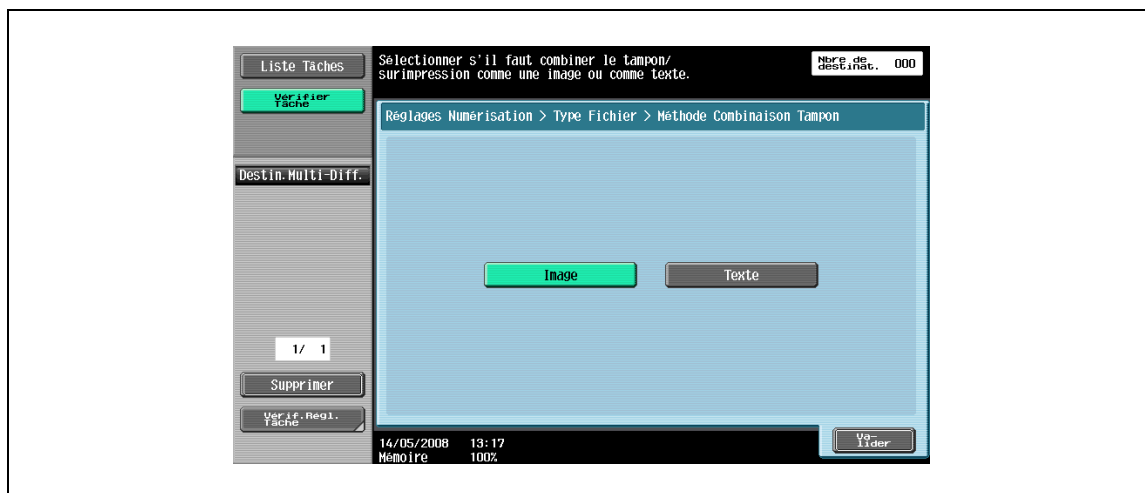


- ***Si Niveau faible est sélectionné***



Méthode combinaison tampon

- Sélectionnez une méthode pour composer le contenu qui sera utilisé par la fonction Tampon/Impress. par page.



Élément	Description
Image	Insère le texte en tant qu'image.
Texte	Insère le texte comme texte.



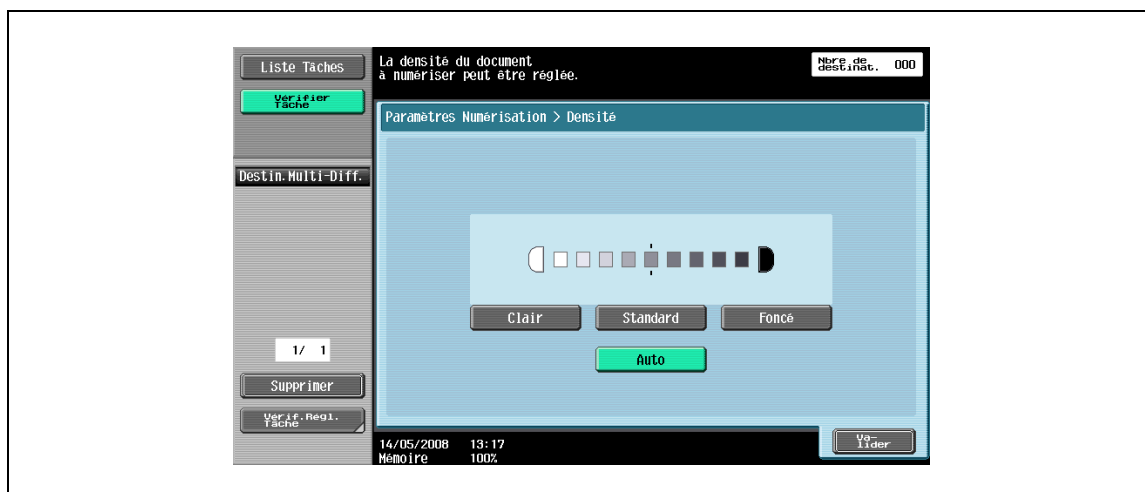
Détails

La date et l'heure, Numéro de page, et Tête/Pied de page peuvent se combiner en texte.

Les tampons sont combinés en tant qu'images.

5.4.5 Param. Numéris. – Densité

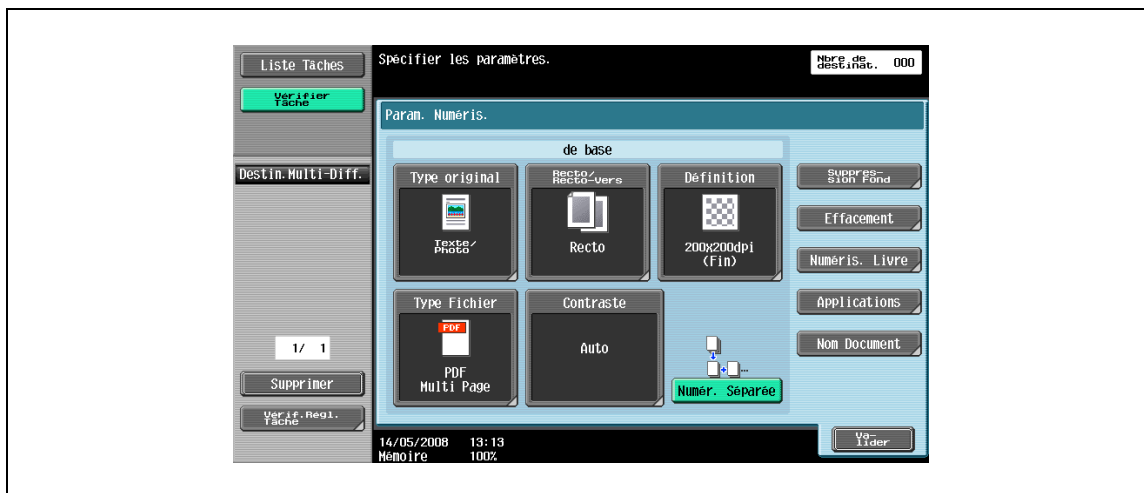
- Réglez la densité de numérisation.
- Pour régler la densité, appuyez sur [Clair] ou [Foncé].
 - Appuyez sur [Standard] pour restaurer les valeurs par défaut du paramètre.
 - Pour spécifier le réglage automatique, appuyez sur [Auto].



5.4.6 Param. Numéris. – Numér. Séparée

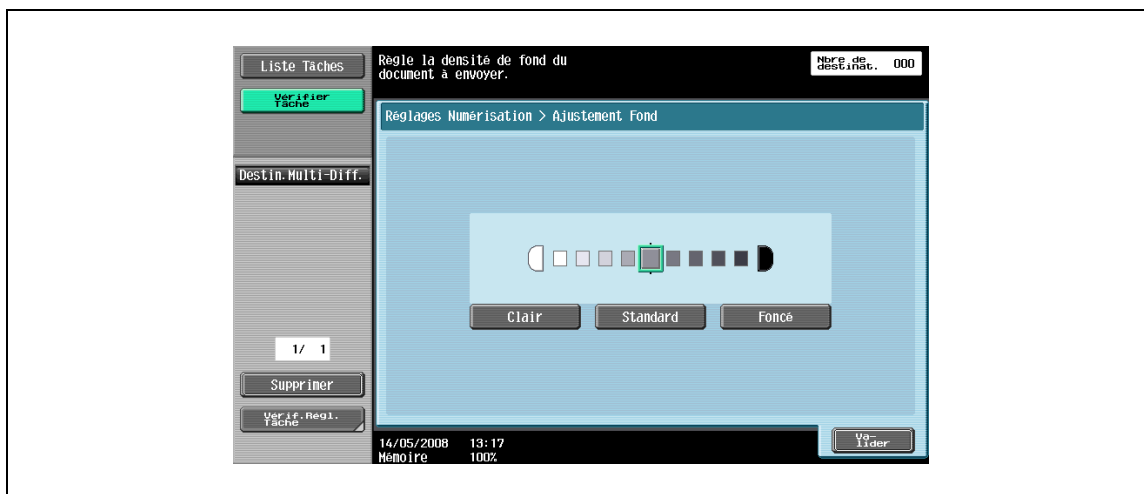
Il est possible de diviser l'opération de numérisation en plusieurs sessions pour divers types de documents, par exemple lorsque toutes les pages d'un document ne peuvent être chargées dans le chargeur ADF, lorsqu'on utilise la vitre d'exposition ou lorsque des documents recto sont combinés à des documents recto-verso.

→ Pour spécifier ce paramètre, appuyez sur [Numér. Séparée] pour mettre la touche en surbrillance.



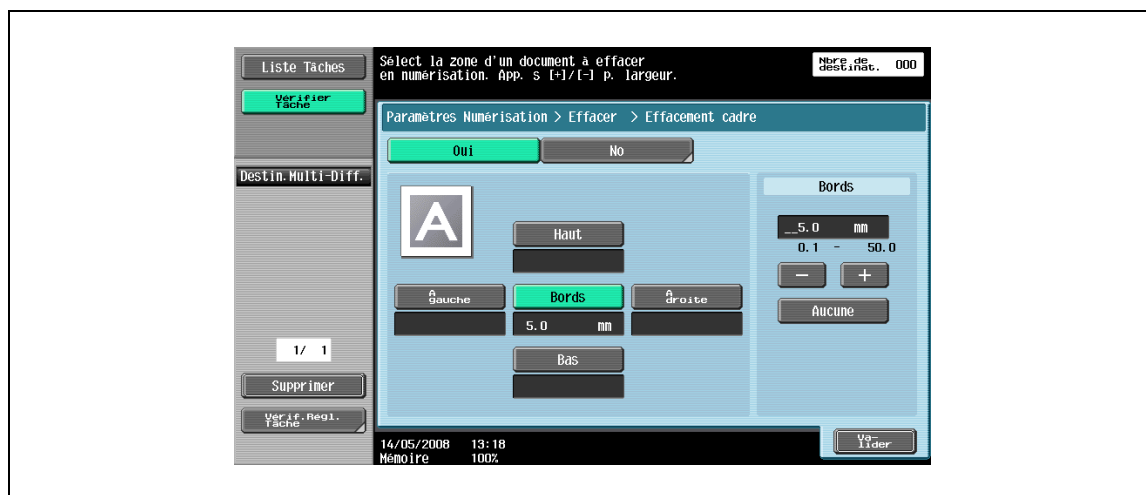
5.4.7 Suppression Fond

Cette option permet de régler la densité du fond de l'original pendant la numérisation. Si l'on veut numériser un original imprimé sur papier couleur, la couleur du fond de l'original sera également numérisé et l'image en sortie présentera une couleur sombre. Dans ce cas, il est utile de régler la densité du fond.



5.4.8 Effacement – Effacement Bords

- Sélectionnez [Effacement Bords] pour effacer les zones sombres autour du document original.
 - Pour effacer la même largeur sur tous les bords, appuyez sur [Bords], et spécifiez une valeur : 1/16 à 2 pouces (0,1 à 50,0 mm).
 - Pour spécifier des largeurs différentes en haut, en bas, à droite et à gauche, appuyez sur la touche du côté désiré et spécifiez une valeur.
 - Pour annuler la fonction Effacement, appuyez sur [No].



Détails

Si la largeur à effacer à la périphérie de l'original est spécifiée par le paramètre "Effacement Bords" de l'écran Page par page, les valeurs sont également appliquées à "Effacement Bords" sur l'écran Effacement Bords.

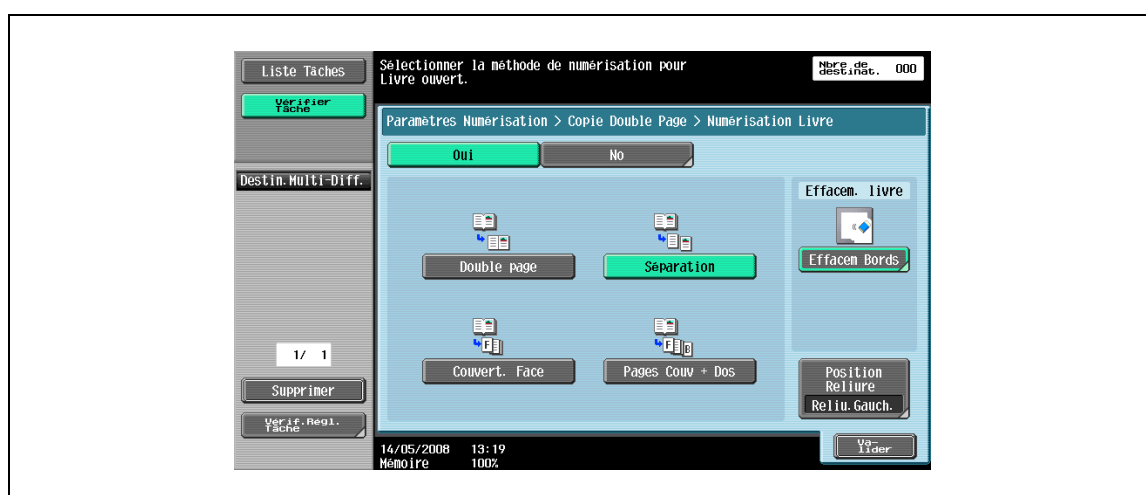
5.4.9 Numéris. Livre – Page par page

- Sélectionnez cette méthode pour numériser un livre ouvert. En outre, il est possible de spécifier la position de reliure et l'effacement des zones indésirables.



Détails

Spécifiez le format de livre ouvert comme format de numérisation.



Double page

- Sélectionnez ce réglage pour numériser les pages ouvertes d'un livre en une seule page.

Séparation

- Sélectionnez ce réglage pour numériser les pages ouvertes d'un livre en deux pages (gauche et droite) séparées.

Couvert. Face

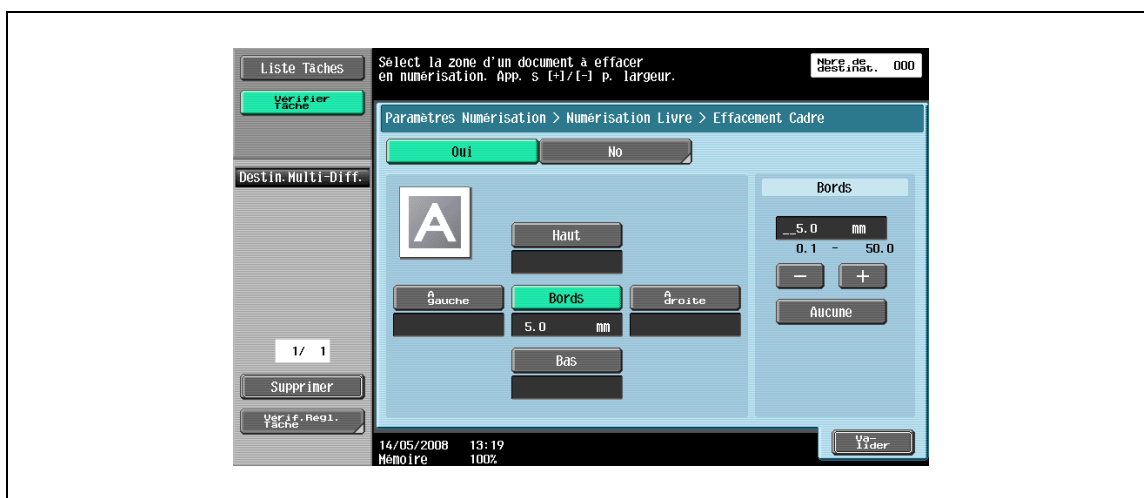
- Sélectionnez ce réglage pour numériser la première page comme page de couverture.

Pages Couv. + Dos

- Sélectionnez ce réglage pour numériser la première page comme première de couverture, la seconde page comme couverture dos et le reste des pages comme corps du texte.

Effacem. livre – Effacem Bords

- Sélectionnez ce paramètre pour spécifier l'effacement des bords d'un livre ouvert.
 - Pour effacer la même largeur sur tous les bords, appuyez sur [Bords], et spécifiez une valeur : 1/16 à 2 pouces (0,1 à 50,0 mm).
 - Pour spécifier des largeurs différentes en haut, en bas, à droite et à gauche, appuyez sur la touche du côté désiré et spécifiez une valeur.
 - Pour annuler la fonction Effacement, appuyez sur [No].

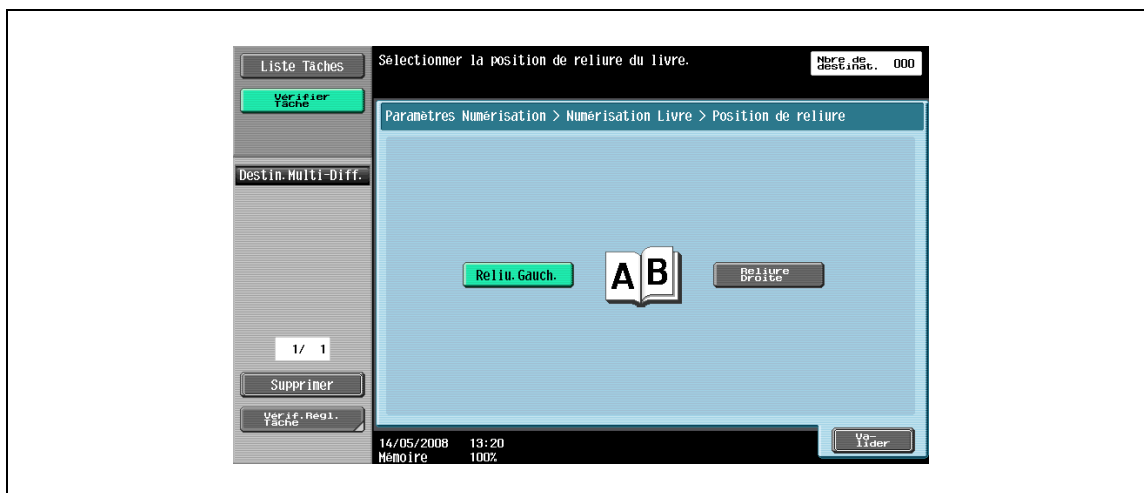


Détails

Si la largeur à effacer à la périphérie de l'original est spécifiée par le paramètre "Effacem Bords" de l'écran Page par page, les valeurs sont également appliquées à "Effacem Bords" sur l'écran Effacem Bords.

Position Reliure

- Si "Séparation", "Couvert. Face", ou "Pages Couv + Dos" a été sélectionné, appuyez sur [Position Reliure], et sélectionnez ensuite la position de reliure.

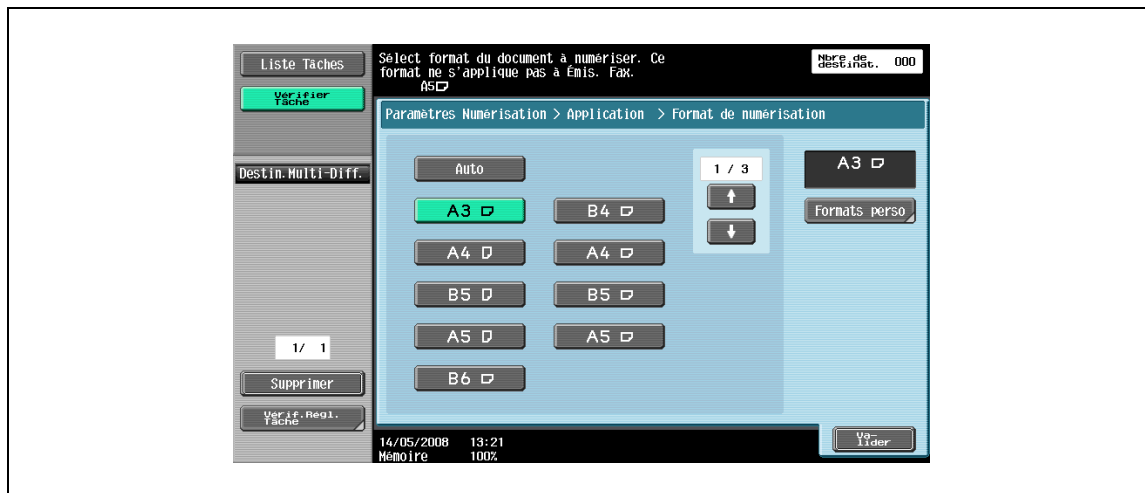


5.4.10 Application – Format numérisation

Spécifiez le format du papier de l'original.

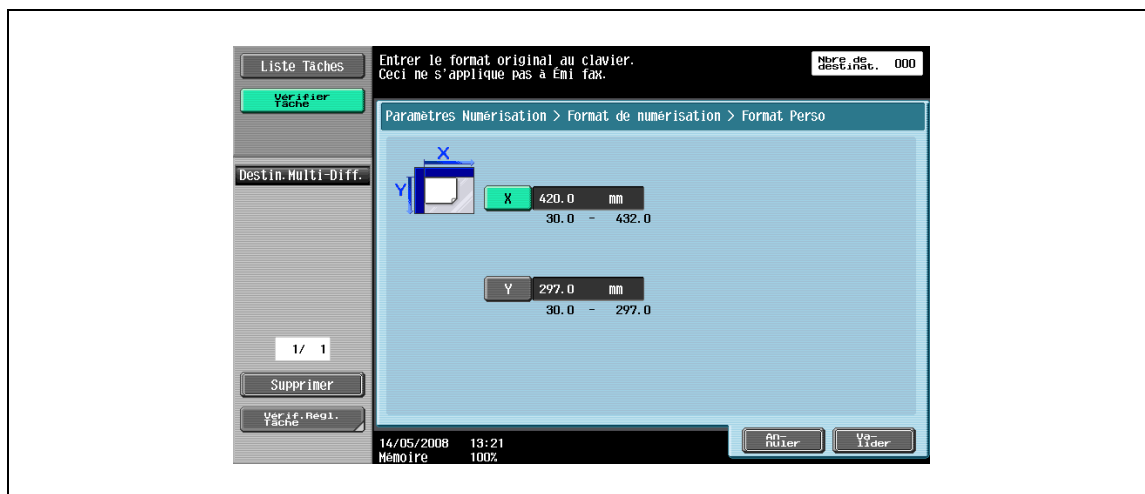
Standard

- Pour que le format de la première page de l'original soit automatiquement détecté à la numérisation, appuyez sur [Auto]. Pour numériser un original d'un format papier prédéfini (comme 8-1/2 × 11 (A4), ou 7-1/4 × 10-1/2 (B5)), sélectionnez le format papier voulu.



Format Perso

- Entrez les dimensions d'un format personnalisé non disponible dans les formats standard.
 - La distance dans le sens X peut être réglée entre 2 et 17 pouces (entre 30 et 432 mm).
 - La distance dans le sens Y peut être réglée entre 2 et 11-11/16 pouces (entre 30 et 297 mm).



5.4.11 Application – Annotation

Les données du document enregistrées en mode Numérisation peuvent être marquées de la date/heure ou d'un numéro d'annotation qui apparaîtra sur la page à l'impression ou à l'émission.

Sélectionner une Boîte Annotation

- Pour utiliser le numéro d'annotation, les données numérisées doivent d'abord être enregistrées dans une Boîte Annotation. Comme les numéros d'annotation sont assignés boîte par boîte, il convient de sélectionner une boîte pour y enregistrer les données.

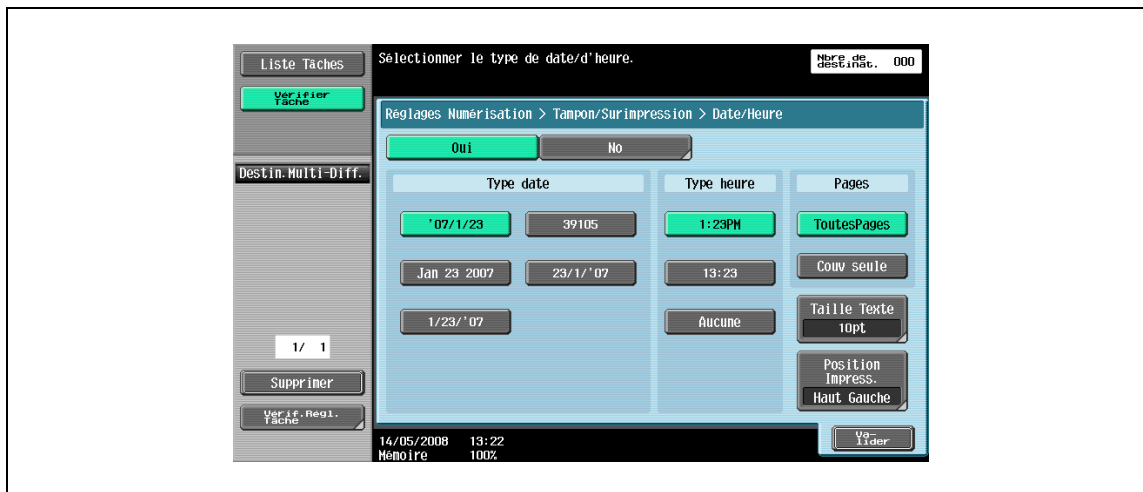


Détails

Les Boîtes Annotation doivent être préalablement enregistrées. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations Boîte.

5.4.12 Application – Tampon/Surimpression – Date/Heure

Permet d'imprimer sur la page la date et l'heure d'impression.



Type date

- Sélectionnez le format d'affichage de la date.

Type heure

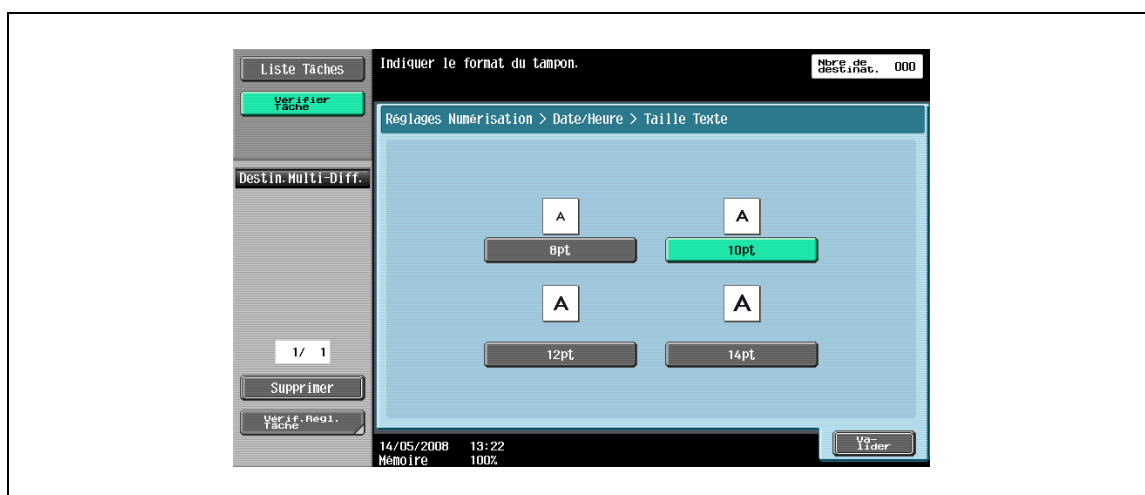
- Précisez s'il faut ajouter l'heure, et dans l'affirmative, sélectionnez le format.

Pages

- Sélectionnez l'étendue d'impression par [Toutes Pages] ou [Couv seule].

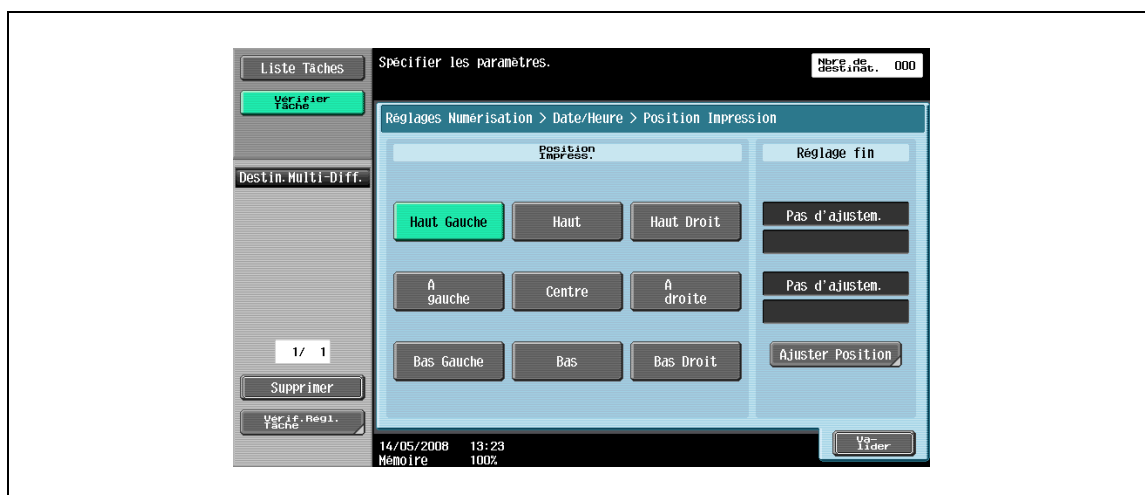
Taille Texte

→ Sélectionnez parmi [8pt], [10pt], [12pt], et [14pt] la taille des caractères à imprimer.



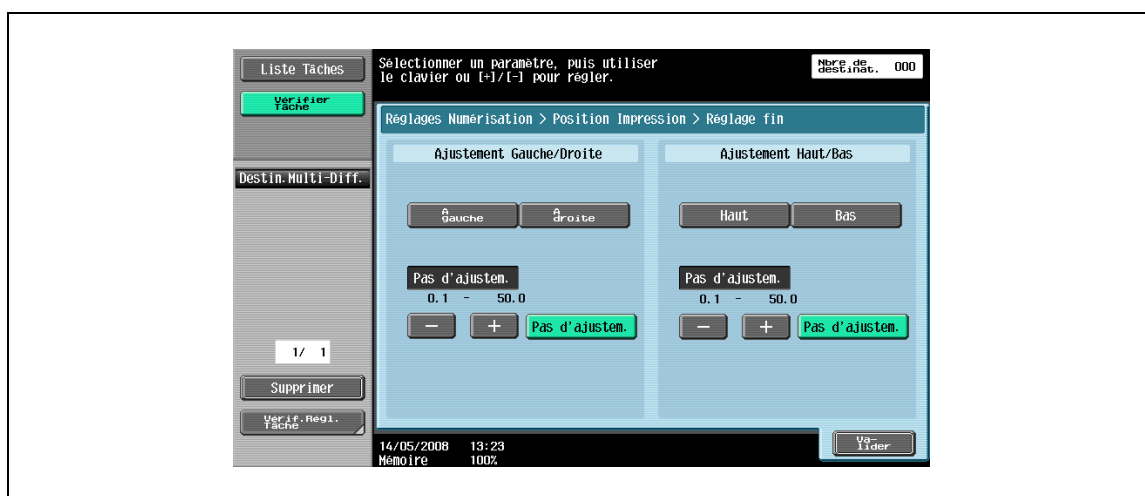
Position Impression – Position Impress.

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.



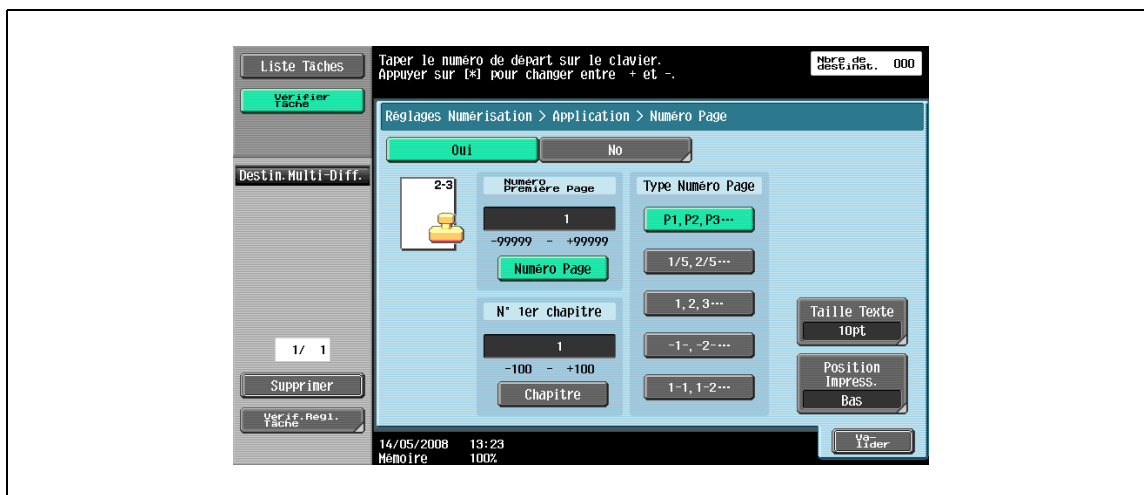
Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position

→ Pour affiner les réglages, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez le réglage vertical/horizontal de la position en entrant une valeur comprise entre 1/16 et 1 15/16 pouces (entre 0,1 et 50,0 mm).



5.4.13 Application – Tampon/Surimpression – Numéro Page

Des numéros de page peuvent être ajoutés sur toutes les pages du document.



Numéro Première Page

→ Spécifiez la page de départ de la numérotation.

N° 1er chapitre

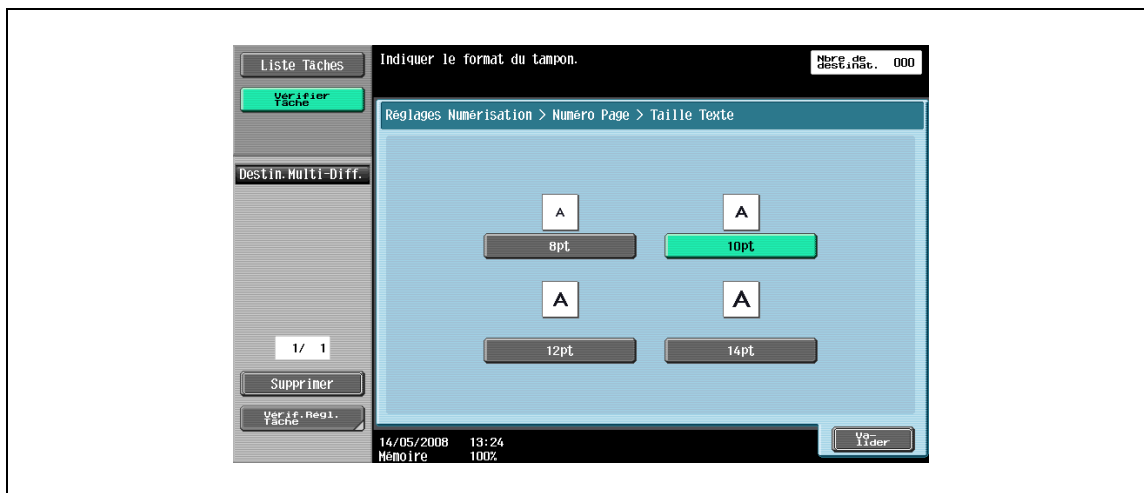
→ Spécifiez le numéro du premier chapitre.

Type Numéro Page

→ Sélectionnez le format des numéros de page.

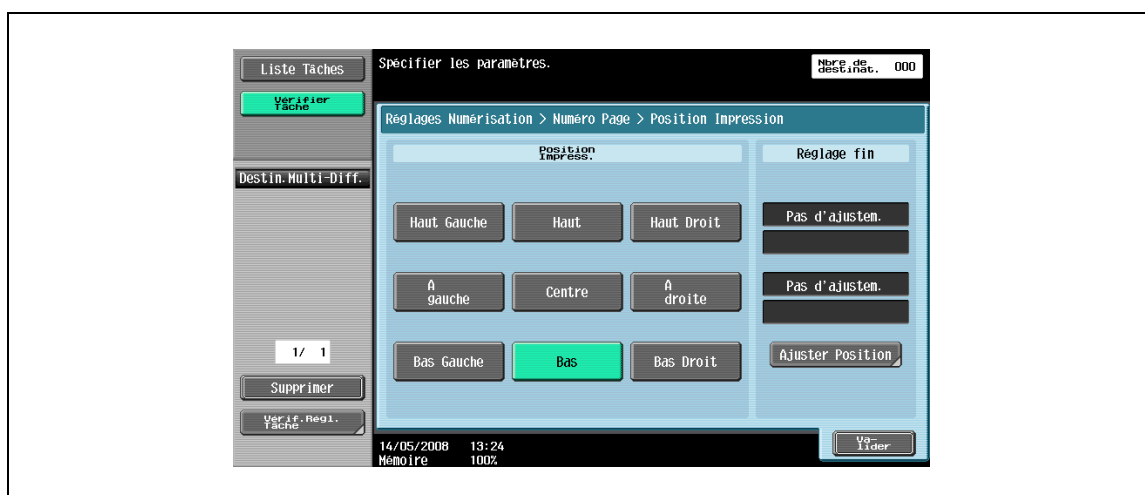
Taille Texte

→ Sélectionnez parmi [8pt], [10pt], [12pt], et [14pt] la taille des caractères à imprimer.

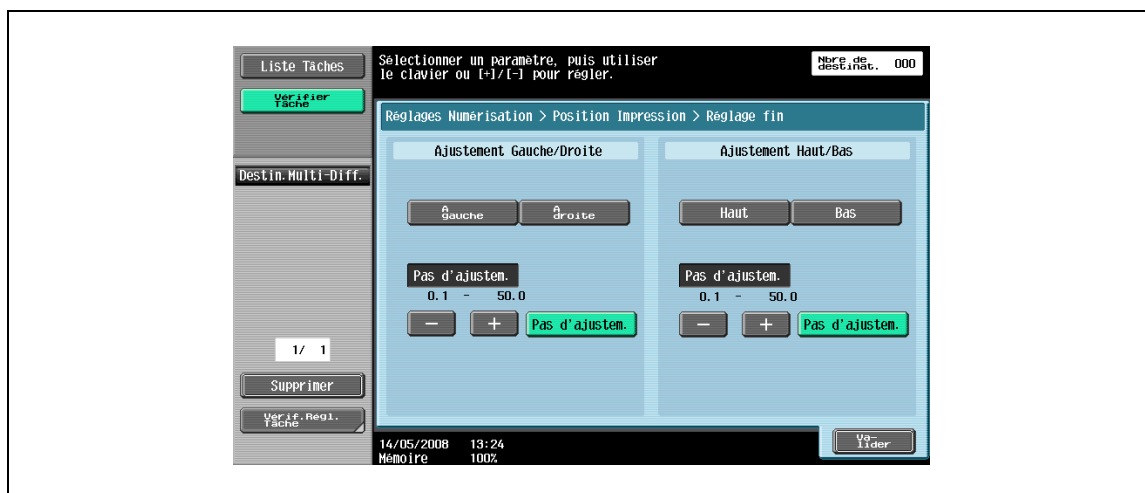


Position Impress. – Position Impress.

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.

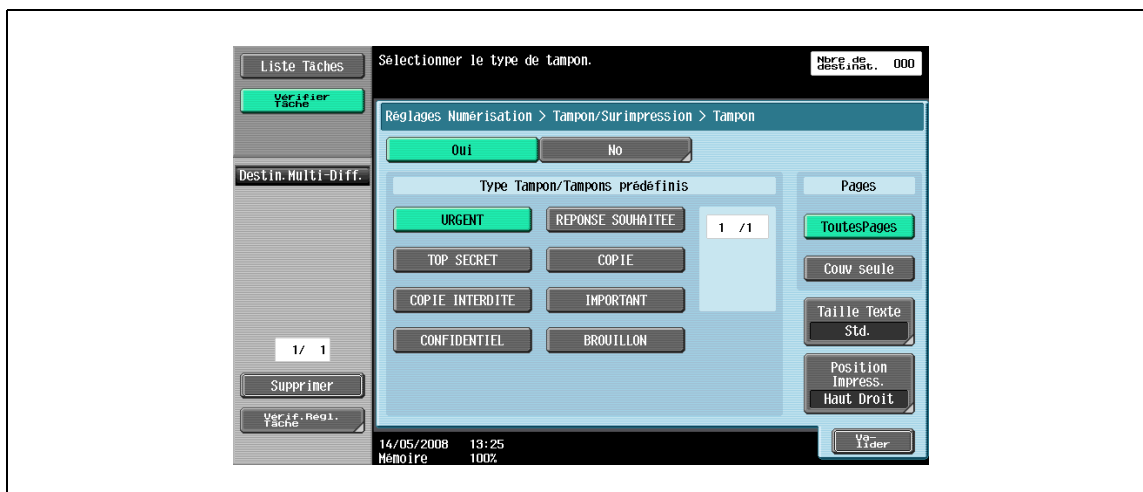
**Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position**

→ Pour affiner les réglages, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez le réglage vertical/horizontal de la position en entrant une valeur comprise entre 1/16 et 1 15/16 pouces (entre 0,1 et 50,0 mm).



5.4.14 Application – Tampon/Surimpression – Tampon

Permet d'ajouter sur les pages, un texte prédéfini, comme "URGENT".



Type Tampon/Tampons prédéfinis

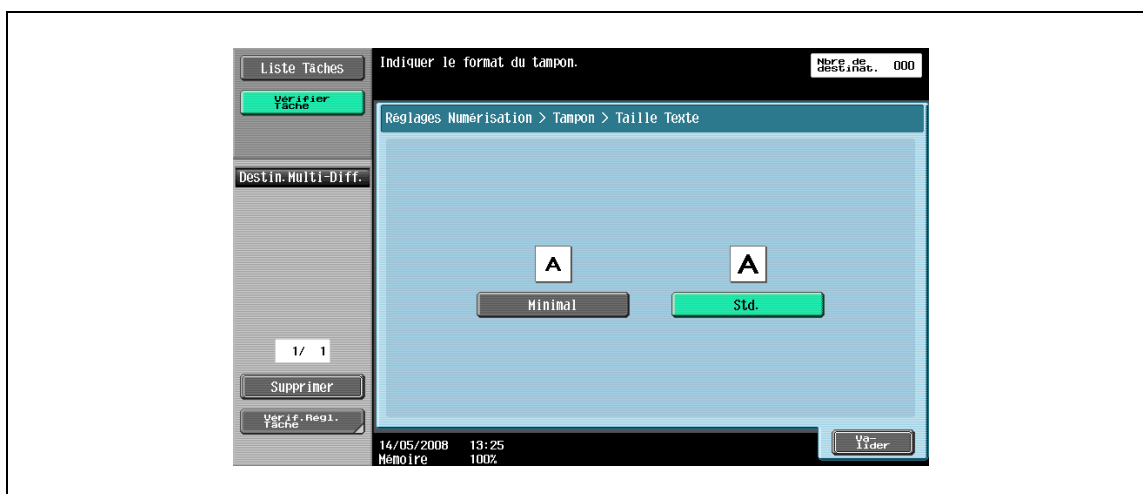
- Sélectionnez un tampon, comme par exemple "URGENT", "REPONSE SOUHAITEE" ou "COPIE INTERDITE".

Pages

- Sélectionnez les pages concernées (soit [Toutes Pages] ou [Couv seule]).

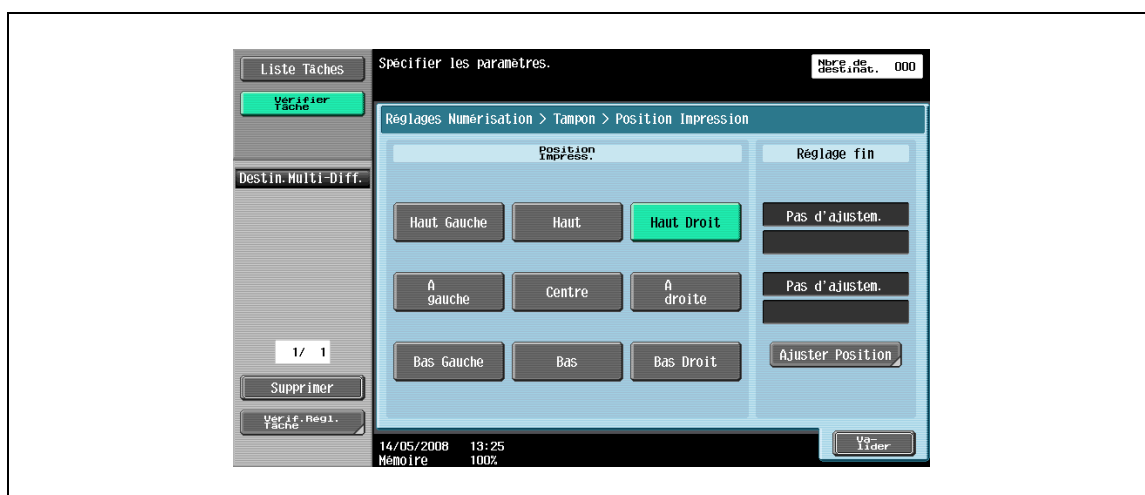
Taille Texte

- Sélectionnez le format des caractères pour l'impression : [Minimal] ou [Std.].

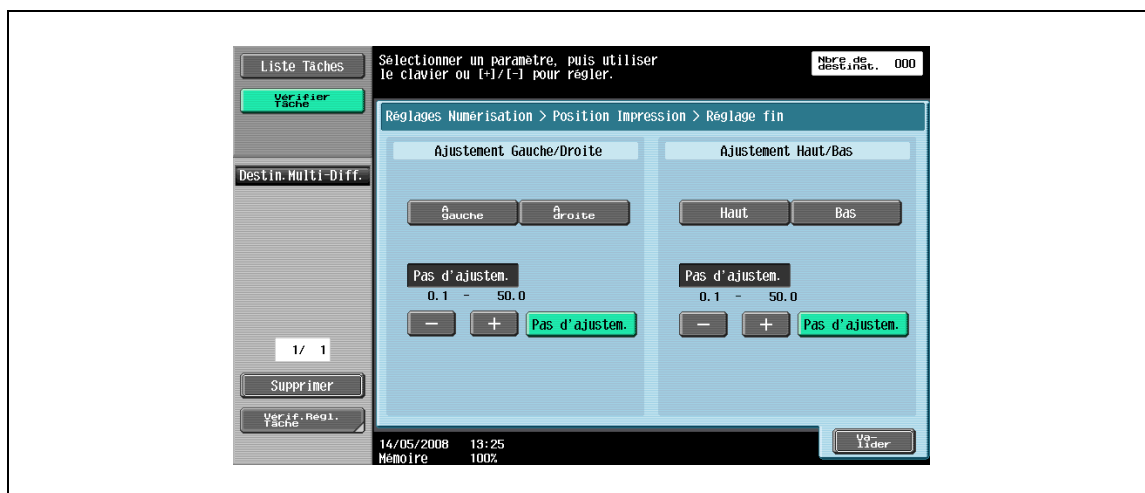


Position Impress. – Position Impress.

→ Sélectionnez la position d'impression désirée.

**Position Impress. – Réglage fin – Ajuster Position**

→ Pour affiner les réglages, appuyez sur [Ajuster Position]. Spécifiez le réglage vertical/horizontal de la position en entrant une valeur comprise entre 1/16 et 1 15/16 pouces (entre 0,1 et 50,0 mm).



5.4.15 Application – Tampon/Surimpression – En-tête/Pied de page

Une tête/pied de page peut être ajoutée à la page lors de son impression. Le contenu En-tête/Pied de page doit être préalablement enregistré dans "Réglages Administrateur".

→ Appuyez sur [Contrôle/Modif. temp.] pour changer ce qui est déjà enregistré ; puis imprimer.

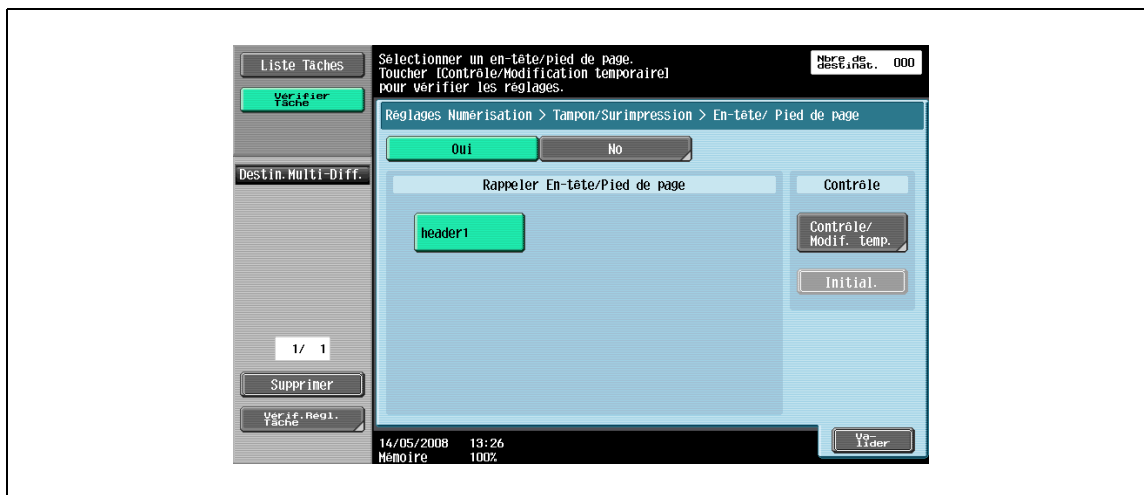


Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression En-tête/Pied de page, voir "Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages En-tête/Pied de page" à la page 10-12.

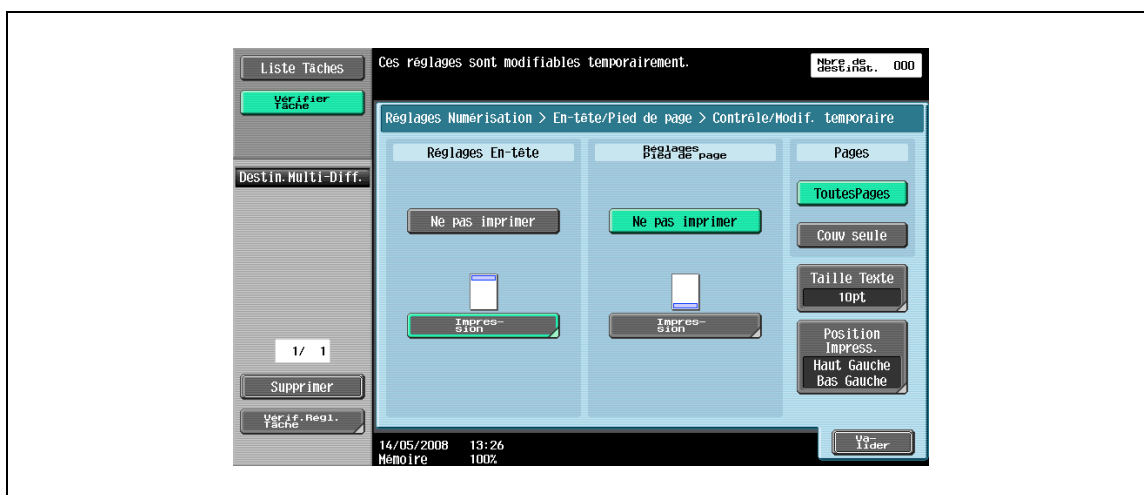
Rappeler En-tête/Pied de page

→ Sélectionnez dans la liste une Tête/Pied de page à imprimer.



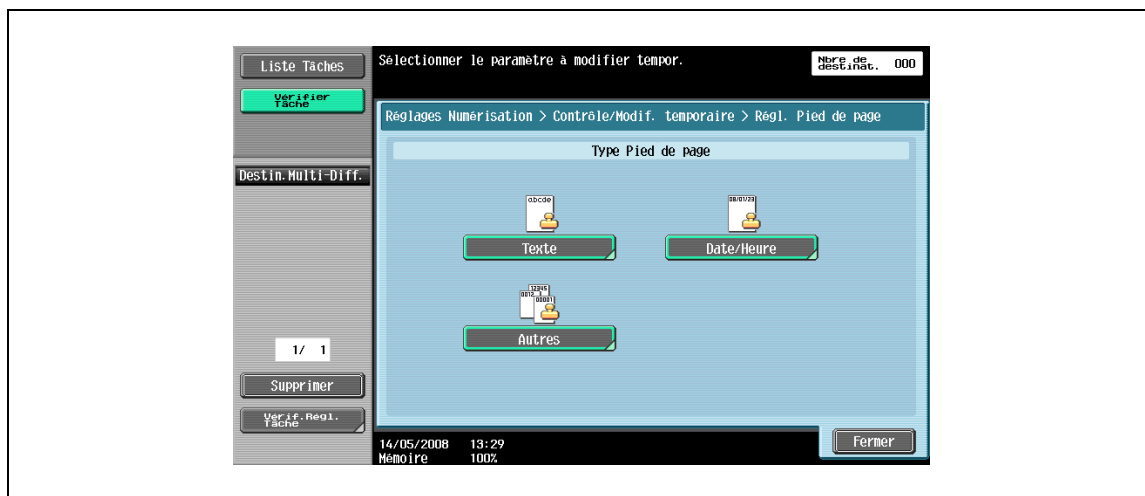
Contrôle/Modif. temp.

→ Affichez l'écran Contrôle/Modification temporaire.



Contrôle/Modif. temporaire – Réglages En-tête/Réglages Pied de page

- Spécifiez s'il faut ou non imprimer la Tête/Pied de page. Appuyez sur [Impression] pour spécifier un Texte, la date/heure, ou d'autres informations (Numéro Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).



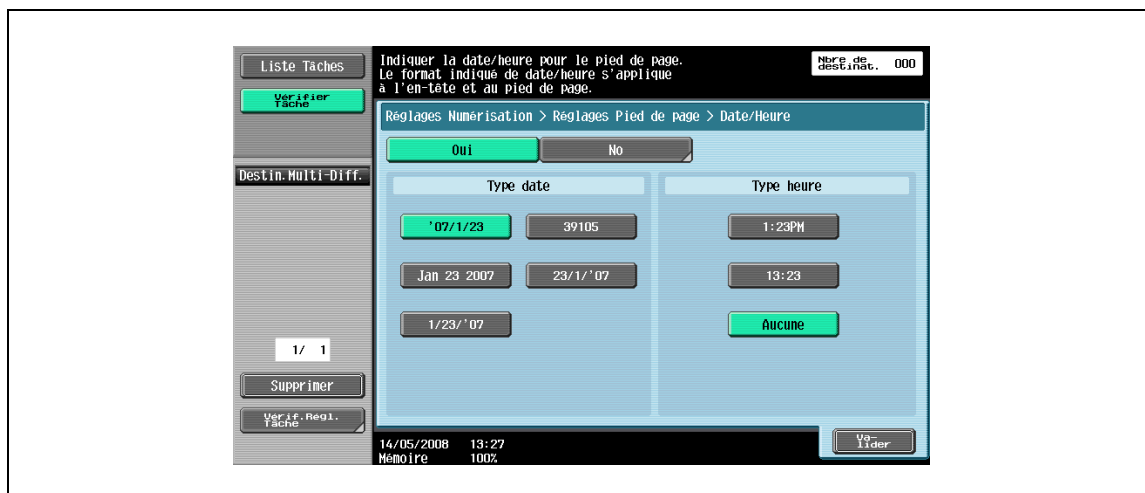
Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte

- Spécifiez sur l'écran tactile le texte de Tête/Pied de page.



Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure

- Spécifiez la date/heure dans Tête/Pied de page.



Contrôle/Modif. temp. – Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres

Numéro de contrôle distribution, Numéro Tâche, et Numéro de série peuvent aussi figurer dans la Tête/Pied de page.



Détails

Le Numéro de série dont il s'agit ici est le numéro de série de la machine. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, contactez l'ingénieur S.A.V.

Contrôle/Modif. temp. – Pages

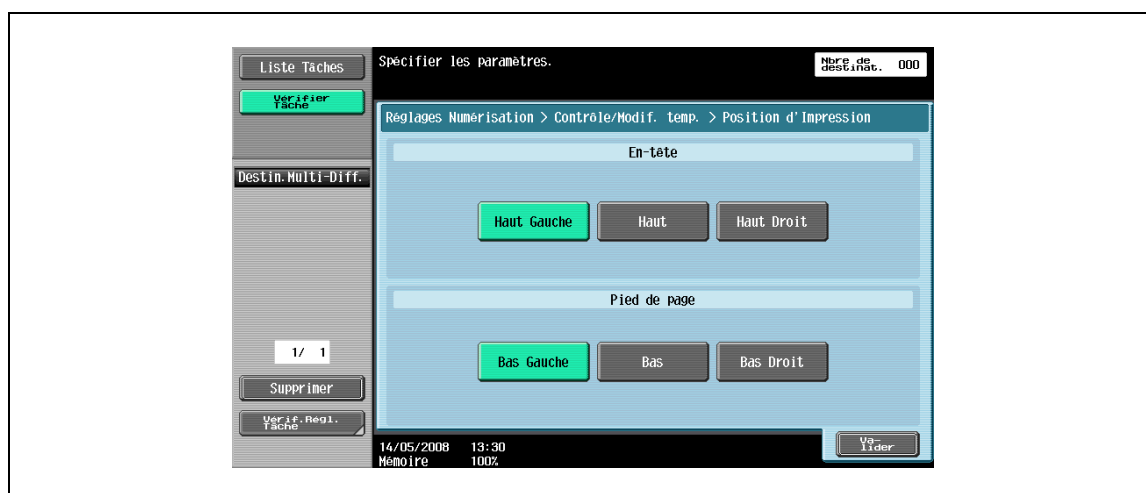
→ Sélectionnez les pages à imprimer par [Toutes Pages] ou [Couv seule].

Contrôle/Modif. temp. – Format texte

→ Sélectionnez parmi [6pt], [8pt], [10pt], [12pt], [14pt], et [18pt] la taille des caractères à imprimer.

Contrôle/Modif. temp. – Position Impress.

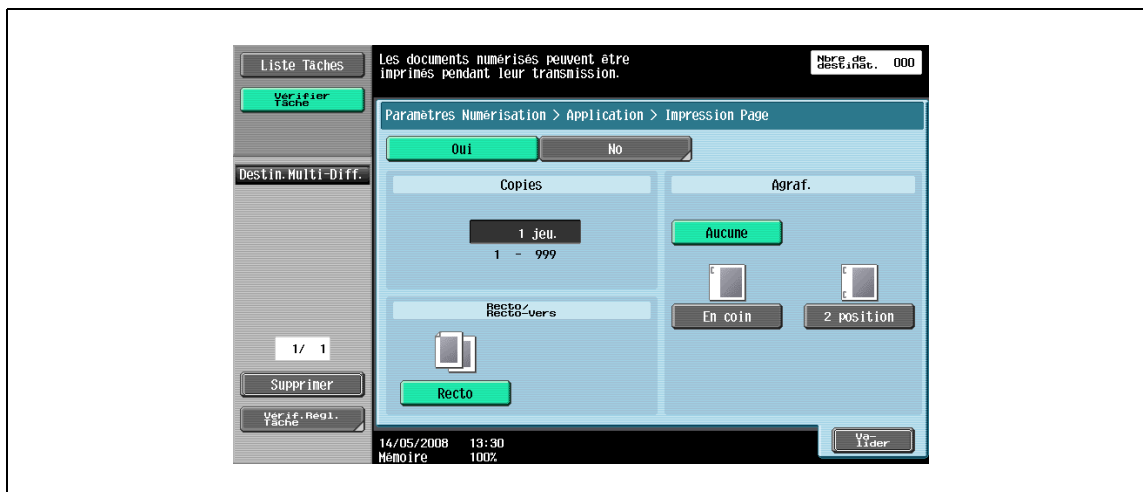
→ Sélectionnez la position d'impression.



5.4.16 Application – Impress. par page

Impress. par page

- Spécifiez l'impression d'un document doit ou non s'effectuer au fur à mesure de l'émission. Il est possible en outre, de spécifier plusieurs paramètres pour l'impression.



Copies

- Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré. La valeur admissible est de 1 à 999.

Recto/Recto-Verso

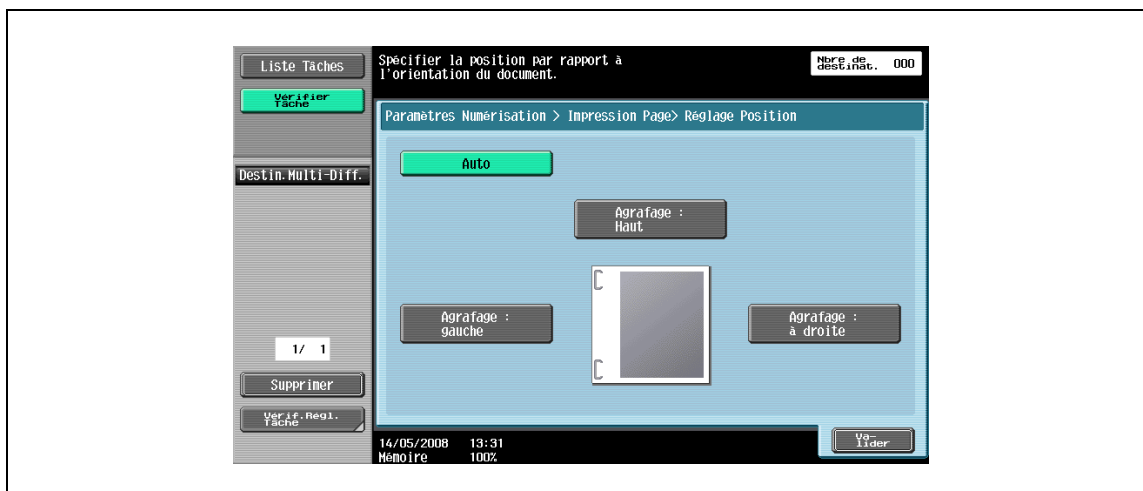
- Sélectionnez soit Recto seul ou Recto-Verso.

Agraf.

- Précisez si les pages imprimées doivent être agrafées.

Agraf. – Réglage Position

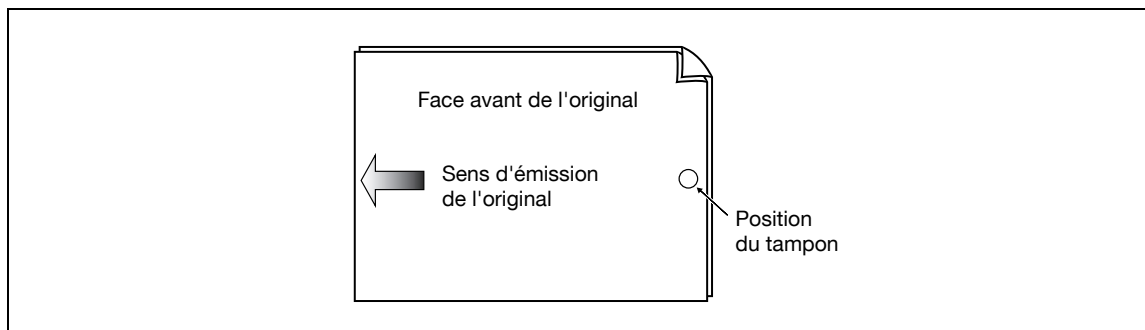
- Après avoir sélectionné un type d'agrafe, vous pouvez spécifier la position d'agrafage.



5.4.17 Application – Tampon Émission (G3/IP/I-FAX)

Tampon à l'émission

Lors de l'envoi d'un document placé sur le chargeur ADF, il est possible d'imprimer un Tampon Émission sur l'original après qu'il a été numérisé, afin d'activer le contrôle page par page de la réussite de la numérisation. Si c'est un original recto/verso qui doit être envoyé, le Tampon Émission ne sera imprimé que sur la première page.



Si [Tampon Émission] est activé, un tampon de 4 mm de diamètre est imprimé en rose à la position indiquée sur l'illustration.

Pour activer l'impression d'un tampon, l'unité Tampon, en option, est nécessaire.

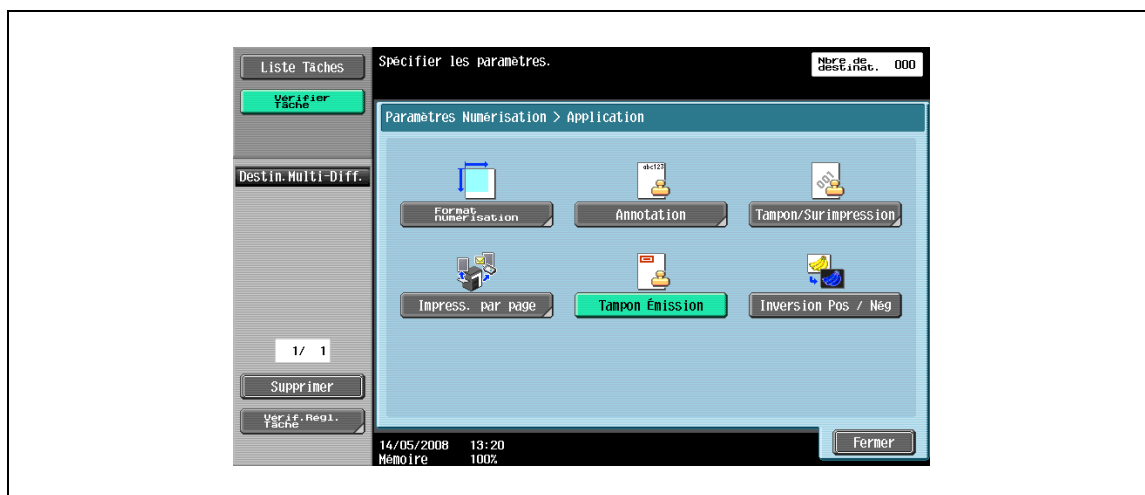
L'encre du tampon est un consommable. Si la couleur du tampon semble devenir moins intense, contactez votre ingénieur S.A.V.

S'il s'agit d'originaux de formats différents, la position du tampon peut être déplacée au point indiqué sur l'illustration.

Pour vérifier que l'original a été envoyé avec succès, consultez le rapport d'émission ou le résultat de l'émission, qui apparaît sur l'écran de confirmation.

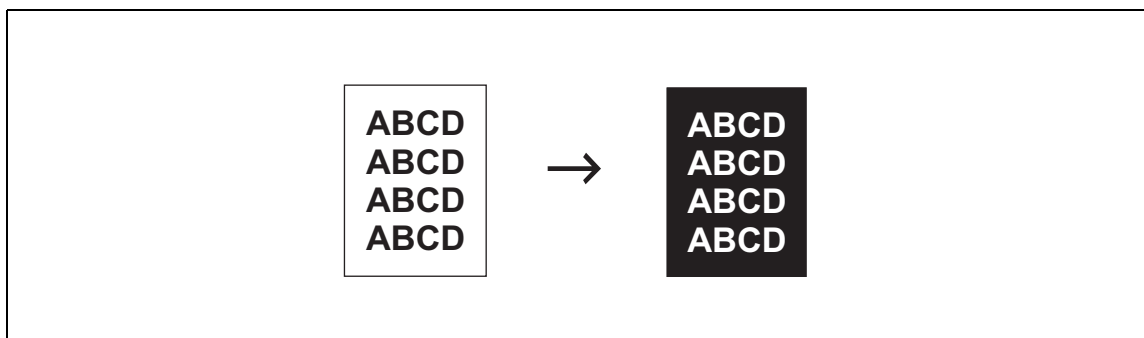
Imprimer un Tampon Émission

→ Sélectionnez [Tampon Émission] sur l'écran Application.



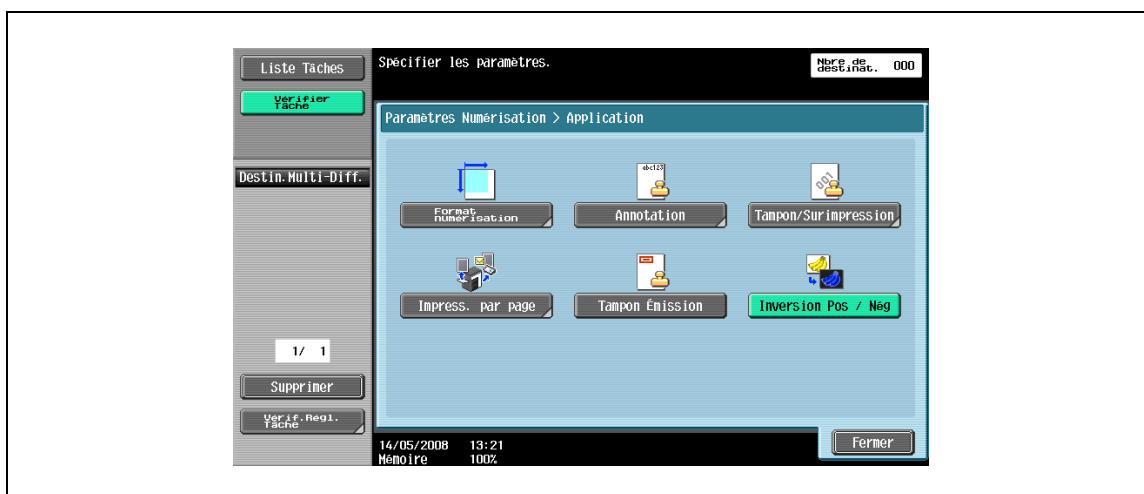
5.4.18 Inversion Pos/Nég

Permet d'envoyer le document en inversant la polarité noir & blanc et ainsi que les niveaux de gris.



Pour activer [Inversion Pos/Nég]

→ Sélectionnez [Inversion Pos/Nég] sur l'écran Application.



5.4.19 Nom Document (E-mail/Boîte Utilis./SMB/FTP/WebDAV/I-FAX)

→ Entrez le nom du document sur l'écran tactile.

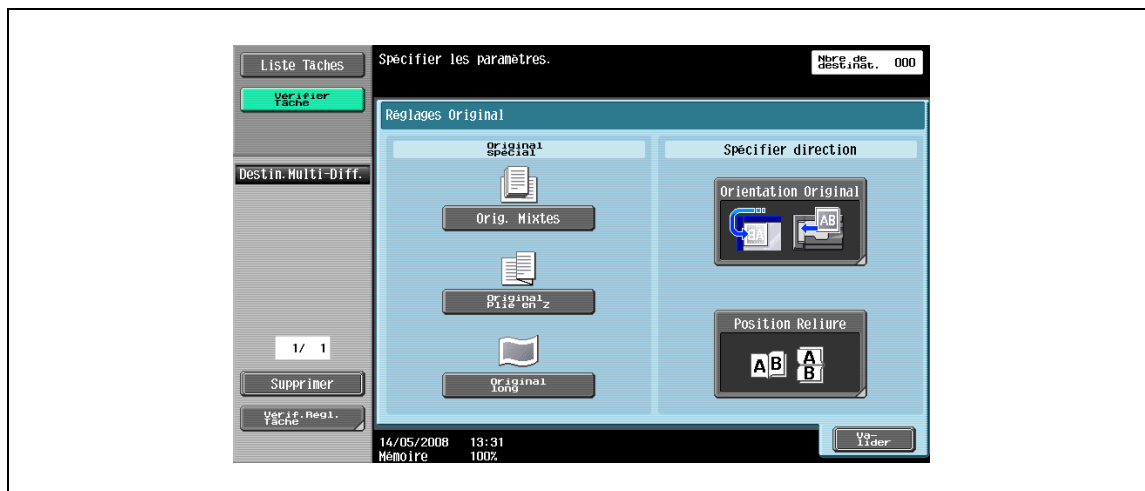
5.5 Réglages Original

Spécifiez le type de Réglage Original. Par exemple, l'original peut contenir des pages de formats différents ou des pages pliées en Z.



Détails

Les fonctions Original spécial et Spécifier direction peuvent être utilisées ensemble.



5.5.1 Original spécial – Orig. Mixtes

- Sélectionnez ce paramètre lorsque des originaux de formats différents sont chargés dans le chargeur ADF.

La vitesse de numérisation est diminuée en raison de la détection de chaque page avant d'être numérisée.

5.5.2 Original spécial – Original Plié en Z

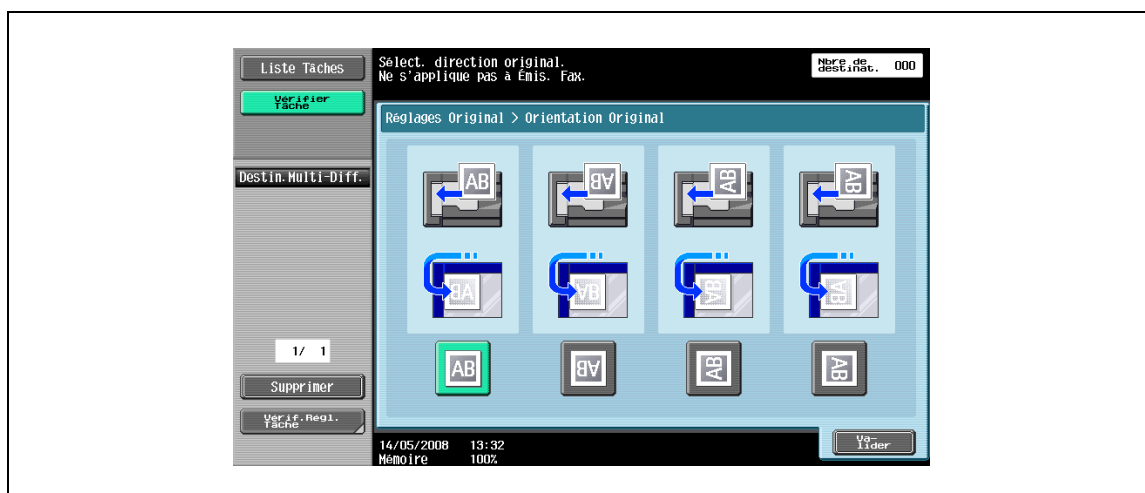
- Sélectionnez ce réglage pour détecter le format d'un original plié en Z introduit longitudinalement dans l'ADF.

5.5.3 Original spécial – Original long

- Sélectionnez ce paramètre lorsque les originaux présentent un côté longitudinal supérieur à celui du format standard.

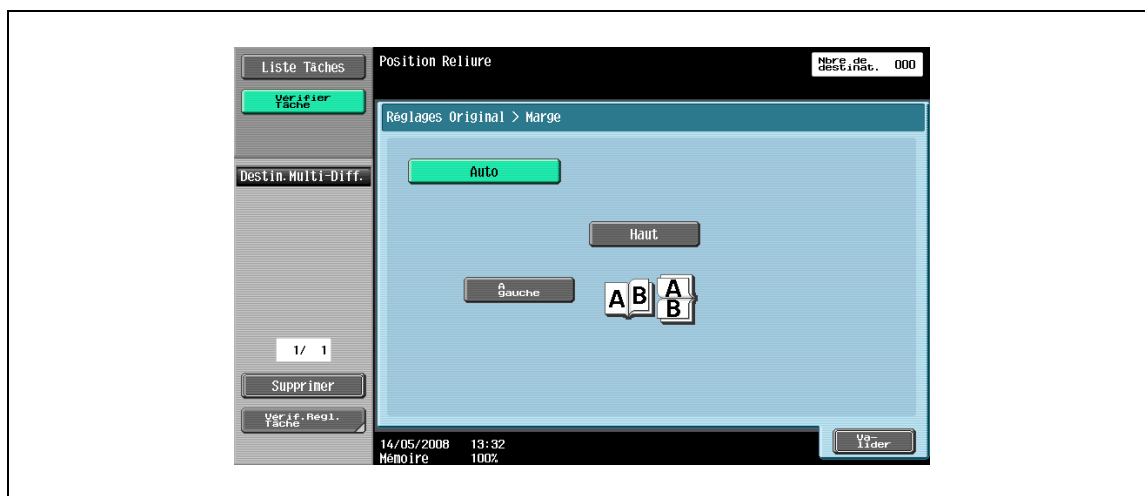
5.5.4 Spécifier direction – Orientation Original

- Sélectionnez l'orientation de l'original. Après la numérisation, les données sont traitées de manière à ce que l'orientation soit correcte.



5.5.5 Spécifier direction – Position Reliure

- Sélectionnez la position de reliure, notamment la position des perforations ou d'agrafage sur l'original. Cette fonction corrige aussi l'orientation lorsque l'on numérise un original recto/verso, de manière à ce que la position de reliure ne soit pas inversée.

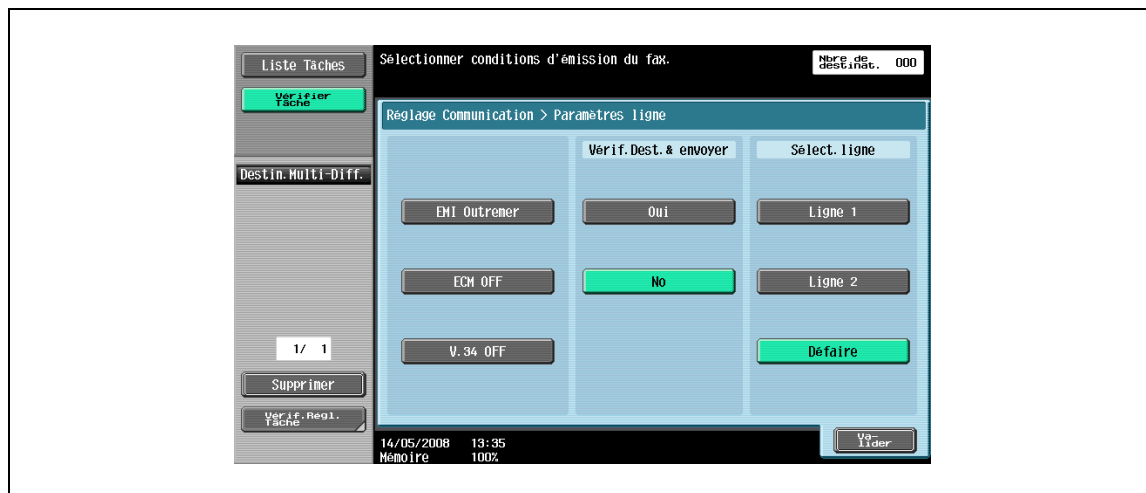


Élément	Description
Auto	La reliure est située sur le bord long si la page mesure entre 11-3/4 pouces (297 mm) ou moins, ou sur le bord court si la page mesure plus de 11-3/4 pouces (297 mm).
Haut	Sélectionnez ce réglage si l'original chargé possède une marge de reliure vers le haut.
À gauche	Sélectionnez ce réglage si l'original chargé possède une marge de reliure vers la gauche.

5.6 Réglages de communication

5.6.1 Paramètres ligne (G3)

→ Spécifiez les paramètres de la ligne de transmission Fax.



EMI Outremer

→ Pour envoyer une télécopie dans une zone où les conditions de communications sont médiocres, spécifiez une vitesse de transmission lente.



Détails

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Émission en relève

Réception en relève

Bulletin Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

ECM OFF

Permet d'annuler le mode ECM pour l'envoi des données.

Le mode ECM est une méthode de renvoi en cas d'erreur dans le flux de la communication ; elle est définie par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications). Comme les fax équipé du mode ECM communiquent en vérifiant si les données envoyées contiennent des erreurs, ils peuvent aussi éviter que l'image ne soit altérée par les parasites de la ligne téléphonique. S'il y a trop de parasites, la durée de la communication pourra être légèrement longue que lorsqu'on sélectionne "ECM OFF". Cette machine revient automatiquement à l'état ECM ON dès que l'émission est terminée.



Détails

Les données sont envoyées en mode ECM à moins que ECM OFF ait été sélectionné sur cette machine.

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Réception en relève

Émission en relève

V. 34 OFF

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

V. 34 OFF

V. 34 est un mode de communication utilisé pour la communication super Fax G3. Dans certains cas, la communication n'est pas possible en mode Super G3 en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée la machine du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne via un autocommutateur privé.

Il est recommandé de désactiver le V. 34 avant d'envoyer un fax. Cette machine revient automatiquement en mode V. 34 à l'issue de l'émission.



Détails

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Réception en relève

Émission en relève

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

ECM OFF

Vérif. Dest. & envoyer

Le fax n'est envoyé que lorsque le Numéro Fax spécifié a été comparé avec les Informations Numéro Fax (CSI) et que la machine du destinataire indique qu'ils correspondent. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.



Détails

Pour utiliser la commande [Vérif. Dest. & envoyer], la destination doit avoir été enregistrée par son numéro de fax.

Sélect. ligne

- Sélectionnez [Ligne1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax, si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé. Spécifiez une ligne pour l'émission.



Détails

Vous ne pouvez pas spécifier une ligne si "Configuration ligne 2" dans "Configuration Multi Ligne" est réglé sur "Récept. seulement".

Si vous choisissez "Défaire" sous Sélect.ligne, l'émission est possible sur la ligne disponible, entre Ligne 1 ou Ligne 2.

Si les deux lignes sont disponibles, la ligne prioritaire est la Ligne 1. Si vous utilisez les deux lignes pour le trafic interne et externe, veillez à spécifier la ligne à utiliser et à ne pas sélectionner "Défaire".

L'émission risque de ne pas s'effectuer correctement si vous sélectionnez "Défaire".

5.6.2 Réglages E-Mail (E-Mail/I-FAX)

À propos des Réglages E-Mail

- Spécifiez le nom du document, l'objet, l'adresse émettrice et le corps de texte pour l'envoi de messages.

The screenshot shows the 'Paramètres E-Mail' window. On the left is a sidebar with buttons: 'Liste Tâches', 'Vérifier Tâche', 'Destin. Multi-Diff.', '1/ 1', 'Supprimer', and 'Vérif. Régl. Tâche'. The main area has a title bar 'Reglage Communication > Paramètres E-Mail'. Below it are four input fields: 'Nom Document' (empty), 'Sujet' (containing 'hello'), 'De' (empty), and 'Corps texte' (containing 'data sending'). At the top right, it says 'Sélectionner paramètre à régler ou modifier.' and 'Nbre de destinat. 000'. At the bottom right is a 'Fermer' button. The status bar at the very bottom shows '14/05/2008 13:35' and 'Mémoire 100%'.

Nom Document

Affichez le nom du fichier à enregistrer. Le nom du document ultérieurement spécifié comme nom du document, même si le nom du document a été spécifié sur l'écran Classer document. La saisie peut comporter 30 caractères maximum.

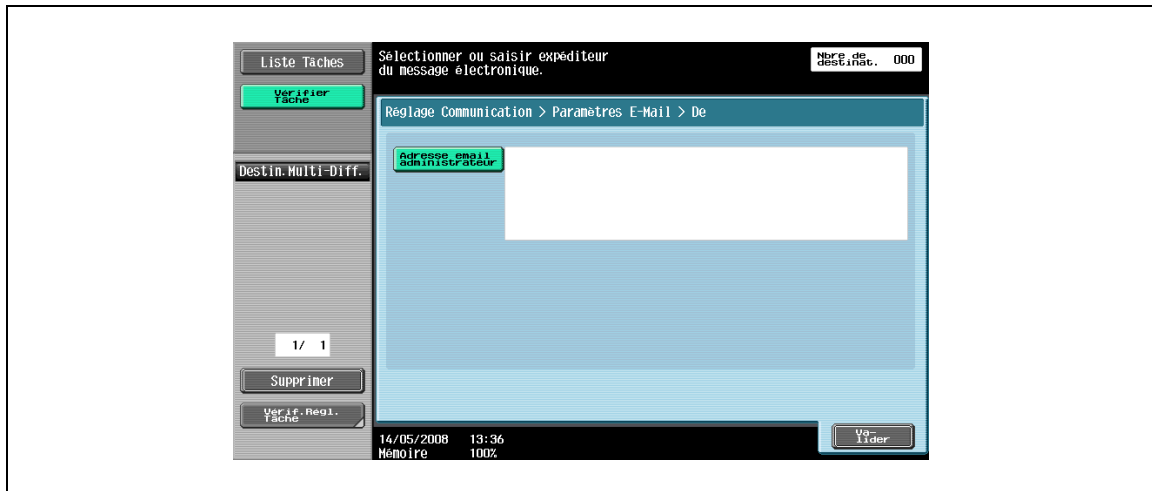
Sujet

- Affiche automatiquement le texte spécifié dans le mode Utilitaires. Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le texte. La saisie peut comporter 64 caractères maximum.

The screenshot shows the 'Objet' window. The sidebar is identical to the previous screen. The main area has a title bar 'Reglage Communication > Paramètres E-Mail > Objet'. Below it is a table with two columns: 'No.' and 'Sujet'. The first row contains '1' and 'hello'. To the right of the table are '1/1', an up arrow button, and a down arrow button. At the bottom is a 'Saisie dir.' button. The status bar at the bottom shows '14/05/2008 13:36' and 'Mémoire 100%'.

De

- Affiche l'adresse e-mail administrateur spécifiée dans le mode Utilitaires. Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le texte.

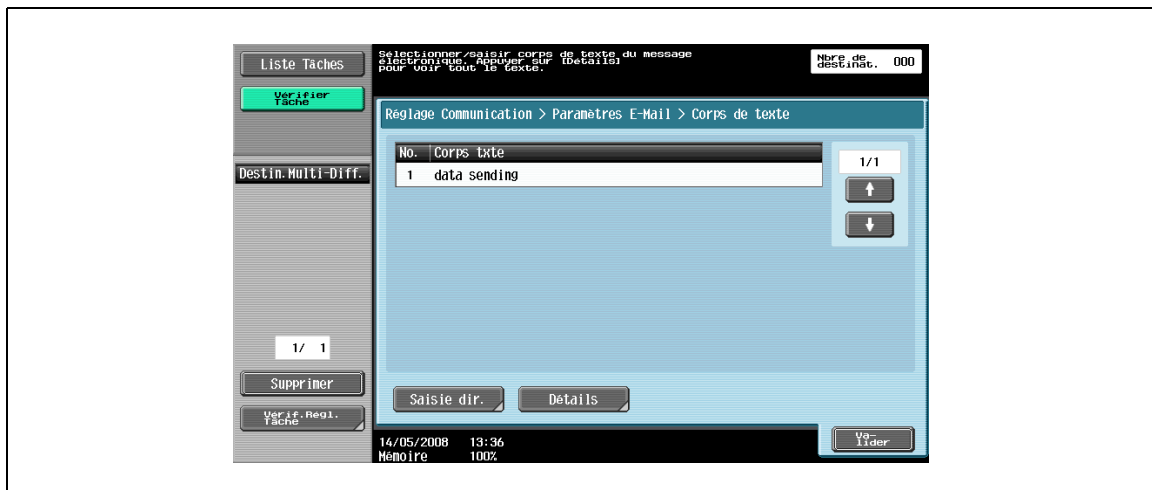
**Détails**

Pour le fax Internet, on utilise l'adresse E-mail de cette machine.

Si vous réglez "Changer l'adresse émettrice" (qui s'affiche en appuyant sur [Réglage Système] de l'écran Réglages Administrateur, puis sur [Accès restreint Utilisateur], puis [Restreindre Opération]) sur [Interdit], il n'est pas possible d'entrer directement l'adresse émettrice.

Corps txt

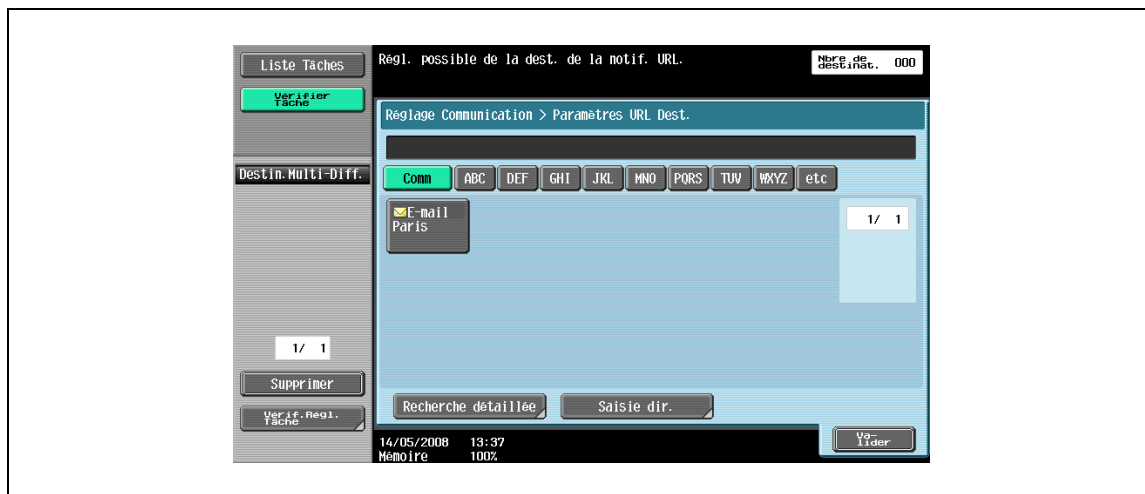
- Affiche le texte spécifié dans le mode Utilitaires. Appuyez sur [Saisie dir.] pour modifier le texte. La saisie peut comporter 256 caractères maximum.



5.6.3 Paramètres URL de destination (Boîte/FTP/SMB/WebDAV)

URL Destination

→ Spécifier l'adresse e-mail à laquelle les notifications d'exécution du travail doivent être envoyées.



Détails

Les destinations que vous pouvez spécifier pour le paramètre URL de notification sont des destinations FTP, SMB et WebDAV.

Même si elle est spécifiée, cette option ne fonctionne pas avec les fonctions Scan vers E-mail, Fax Internet, ou Fax G3.

Recherche détaillée

→ Recherche de l'adresse E-mail de la destination dans le carnet d'adresses. Entrez le nom de la destination ou une partie de l'adresse pour rechercher l'adresse correspondante. Sélectionnez [Nom] ou [Destinat.] et entrez le texte de recherche.

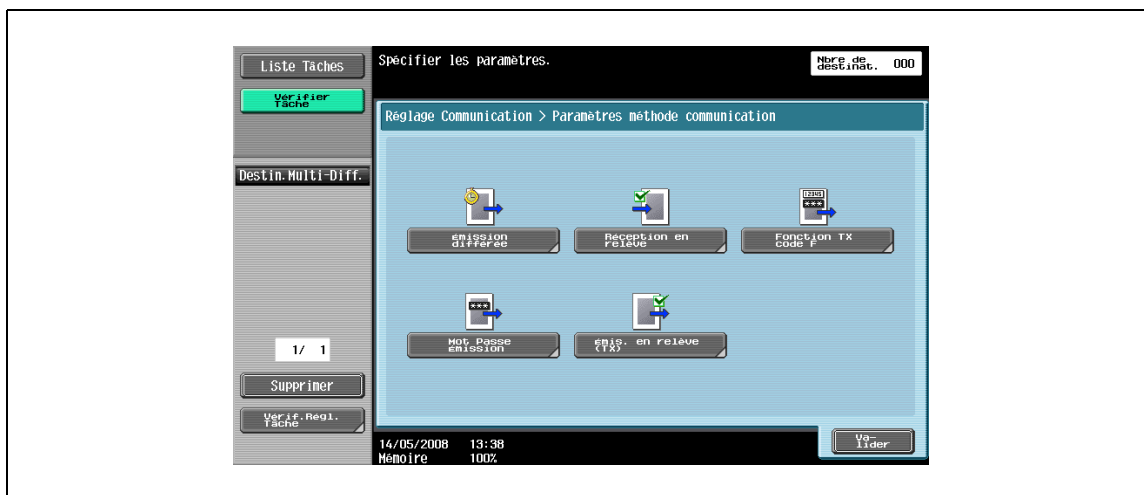


Saisie dir.

→ Entrez une adresse E-mail sur l'écran tactile.

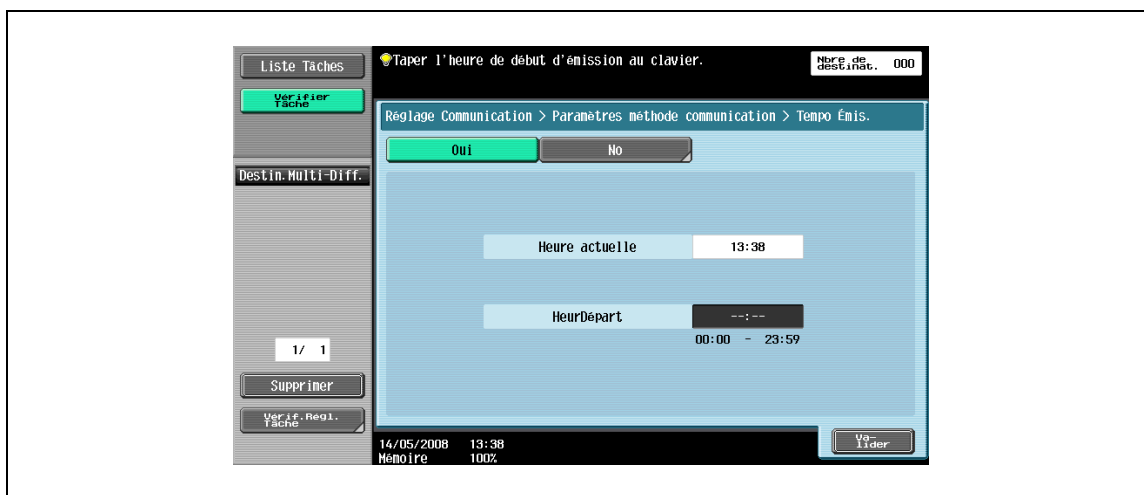
5.6.4 Réglage Méthode Communication (G3)

→ Spécifiez une méthode de communication.



Émission différée

→ Vous pouvez spécifier l'heure de l'émission. Cela permet de bénéficier des tarifs de communication réduits en programmant l'émission pour le matin tôt, ou tard la nuit. Sur le clavier numérique, spécifiez l'heure de début de la communication.



Détails

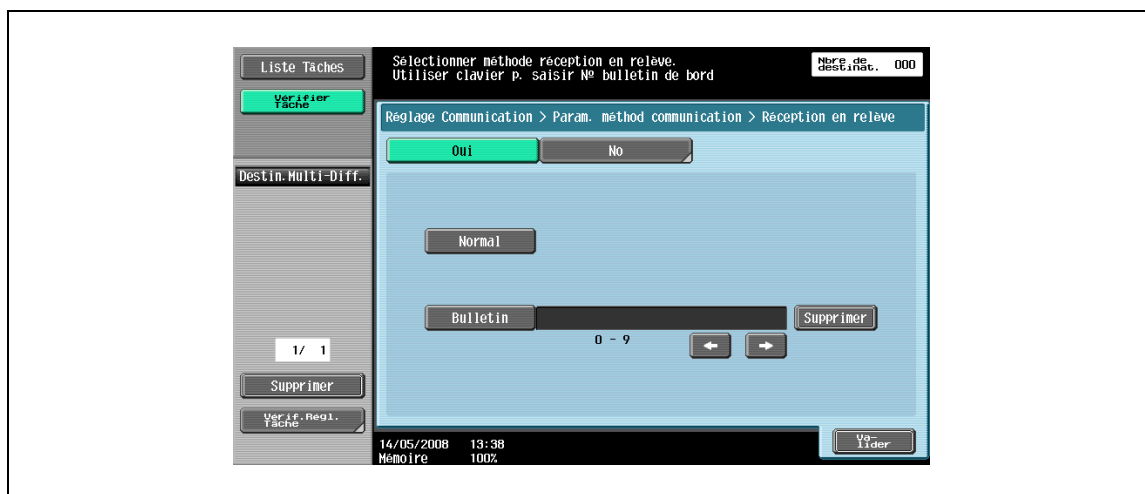
Seule l'heure peut être spécifiée. Spécifiez l'horaire en heures et en minutes.

Il n'est pas possible de spécifier la date.

Réception en relève – Normal

Grâce à cette fonction, un document spécifié pour être envoyé, ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire. C'est utile également si c'est le destinataire qui désire supporter les coûts de communications.

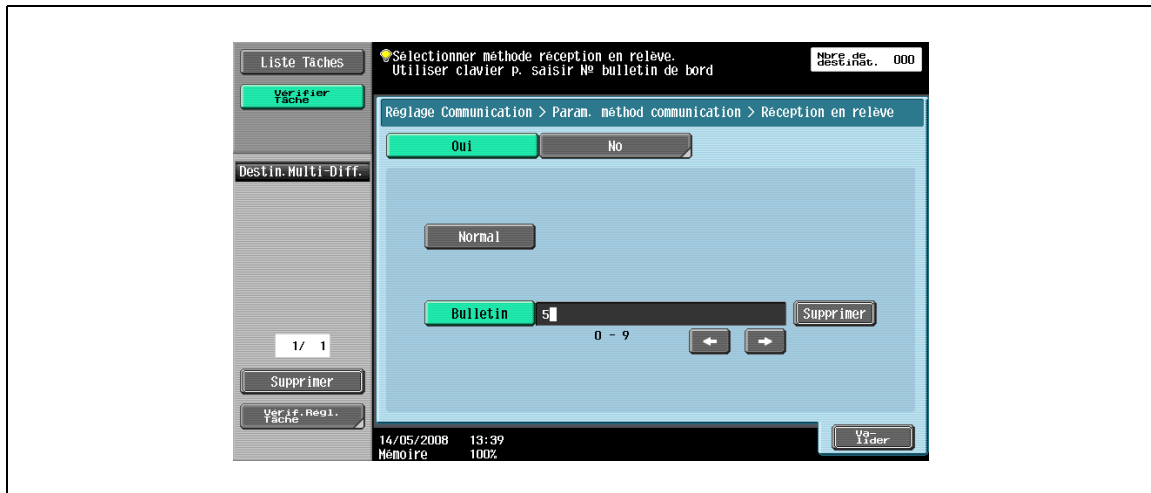
→ Sélectionnez [Normal], puis sélectionnez un destinataire.



Réception en relève – Bulletin

Grâce à cette fonction, un document dans une boîte Bulletin d'affichage, spécifié pour être envoyé, ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire.

- Pour recevoir un document en provenance du Bulletin, sélectionnez [Bulletin], puis entrez sur le clavier le numéro du bulletin. Sélectionnez ensuite un destinataire.



Détails

Le numéro de bulletin peut comporter un maximum de 20 chiffres.

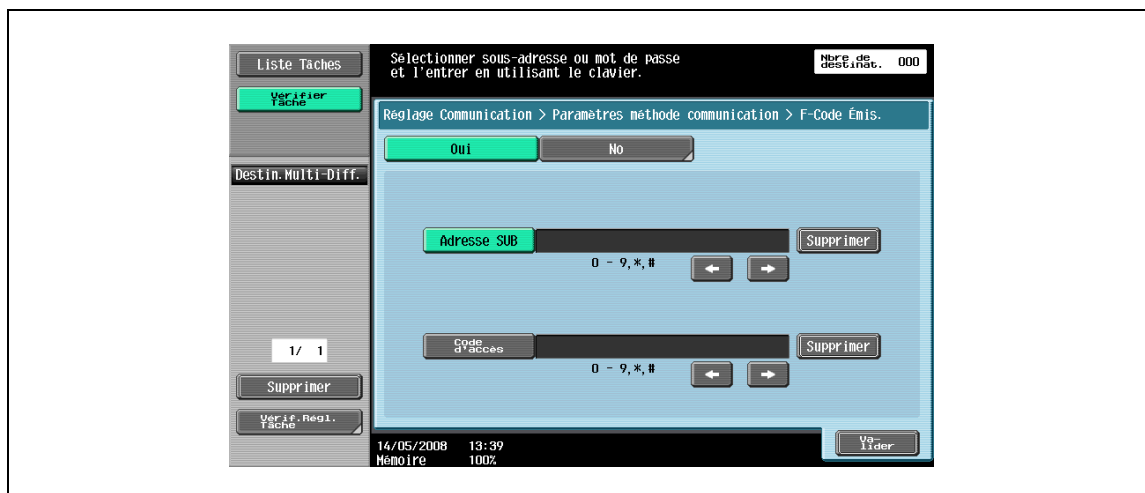
Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

*Effacement Bords
Format de numérisation
Originaux Mixtes
Original plié en Z
Original long
Position de reliure
Émission en relève
Émission Outremer
ECM OFF
Mot de passe Émission
Fonction TX code F
V. 34 OFF
Numérisation séparée*

Fonction TX code F

Permet d'envoyer des données à la boîte spécifiée du destinataire en entrant l'adresse secondaire et l'identifiant de l'expéditeur. Vous pouvez spécifier l'un ou l'autre des deux types suivants :

- Émission confidentielle
 - Envoie les données à la boîte Émission confidentielle du destinataire. Entrez le Numéro Boîte comme adresse secondaire, et le code d'accès d'émission confidentielle comme Identifiant de l'expéditeur.
- Émission relais
 - Envoie les données à la boîte Émission relais lorsque la machine du destinataire joue le rôle de relais. Entrez le Numéro boîte Relais comme adresse secondaire, et le code d'accès d'émission relais comme Identifiant de l'expéditeur.



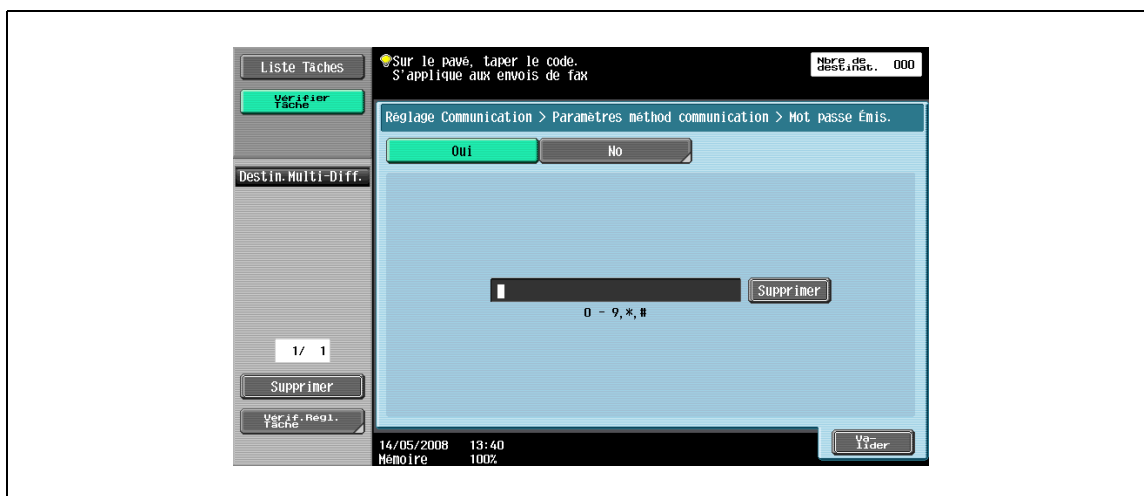
Détails

Pour utiliser la fonction F-Code, il faut aussi que la machine du destinataire soit équipée F-Code.

Mot Passe Émission

L'émission est subordonnée à l'introduction d'un code d'accès. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, l'expéditeur devrait envoyer un fax avec le même code d'accès que le code d'accès de réception en réseau fermé. Cette fonction n'est disponible que si la machine du destinataire est "notre produit", et dispose de la fonction Réception en réseau fermé (Mot de passe).

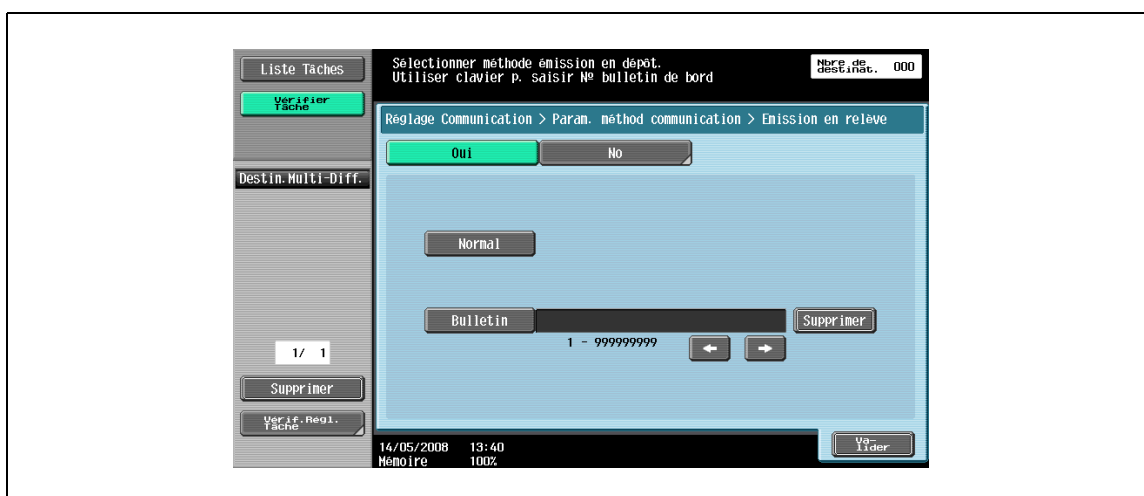
→ Sur le clavier numérique, entrez le code d'accès.



Émission en relève – Normal

Cette fonction permet d'enregistrer un document programmé pour émission en relève de manière à ce qu'il soit envoyé dès qu'une commande est émise par le destinataire.

→ Sélectionnez [Normal] pour que l'original soit numérisé et automatiquement enregistré dans une boîte Émission en relève.



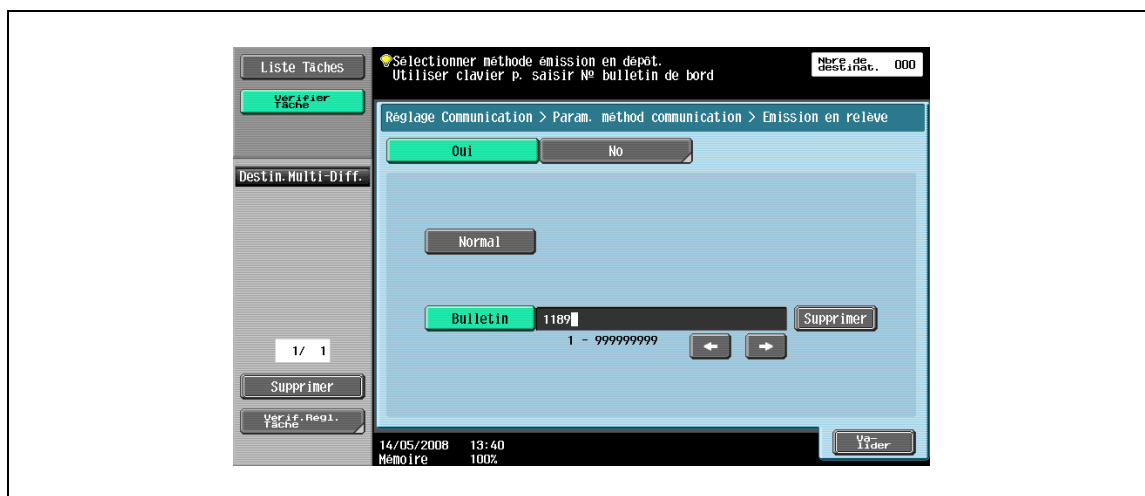
Remarque

Pour plus d'informations sur les procédures concernant la suppression ou le contrôle des documents enregistrés dans les boîtes Émission en relève, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Émission en relève – Bulletin

Cette fonction permet d'enregistrer un document dans une boîte Bulletin d'affichage de manière à ce qu'il soit émis depuis cette boîte sur simple commande initiée par le destinataire.

- Sélectionnez [Bulletin], entrez au clavier un numéro de boîte Bulletin de bord, et lancez la numérisation de l'original. Le document est automatiquement enregistré dans la boîte Bulletin d'affichage qui a été préalablement créée.



Détails

Le numéro de bulletin peut aller de 1 à 999999999.

Un seul document peut être enregistré dans une boîte Bulletin d'affichage.

10 boîtes Bulletin d'affichage peuvent être enregistrés sur cette machine.



Remarque

Pour plus d'informations sur les procédures concernant la suppression ou le contrôle des documents enregistrés dans les boîtes Bulletin d'affichage, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Émission Mémoire

Émission en relève

Émission différée

Émission Étranger

ECM OFF

Mot de passe Émission

Fonction TX code F

V. 34 OFF

5.6.5 Cryptage E-Mail (E-mail)

Ce paramètre apparaît quand "MARCHE" est sélectionné pour "Réglage Communication S/MIME" (dans [Réglages E-Mail] sur l'écran Paramètres réseau du mode Administrateur).

- Spécifiez s'il faut ou non crypter l'E-Mail à envoyer.



Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

5.6.6 Signature numérique (E-mail)

Ce paramètre apparaît quand "MARCHE" est sélectionné pour "Réglage Communication S/MIME" (dans [Réglages E-Mail] sur l'écran Paramètres réseau du mode Administrateur).

- Spécifiez s'il faut ou non ajouter une signature numérique aux messages E-mail à envoyer.



Détails

Ce paramètre peut ne pas être disponible ou réglé sur signature normale en fonction des réglages Communication S/MIME spécifiés.



...

Remarque

Pour plus d'informations sur les réglages de communication S/MIME, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

5.6.7 Réglages En-tête Fax (G3/IP/I-FAX)

- Spécifiez s'il faut ou non ajouter les informations sur l'expéditeur lors de l'émission. Sélectionnez un nom dans la liste des noms d'expéditeurs.

Un réglage de l'en-tête fax autre que le réglage par défaut est possible.

Reglage Communication > Réglages En-tête Fax

Oui No

No.	Nom expédit.	Regler par défaut
01	test-fax1	Par défaut
02	test-fax2	
03		
04		
05		
06		
07		

1 / 3

Supprimer

Verif. Regl. Tâche

14/05/2008 13:41 Mémoire 100%

Voir l'aide



Détails

Avec "Paramètre TTI" dans "Réglages Administrateur", vous pouvez enregistrer les détails à ajouter à l'original dans le cadre des informations sur l'expéditeur. Pour plus de détails, voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-19.

Avec "TTI/RTI" dans "Réglages Administrateur", vous pouvez enregistrer la séquence permettant d'ajouter les informations sur l'expéditeur. Pour plus de détails, voir "Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page" à la page 10-20.

5.7 Recomposer (G3/IP)

Recomposer se rapporte à l'action de composer de nouveau le même numéro de destinataire.

Ce rappel intervient si la ligne est restée occupée pendant un certain temps et que l'émission n'a pu aboutir.

5.7.1 Recomposer

Si l'émission a échoué parce que la ligne est occupée, le numéro du destinataire est automatiquement recomposé autant de fois qu'il est spécifié sur l'écran Réglage Paramètre Ligne.

Tant que l'émission n'a pas abouti, la tâche d'émission est gérée comme une tâche planifiée dans la file des rappels.



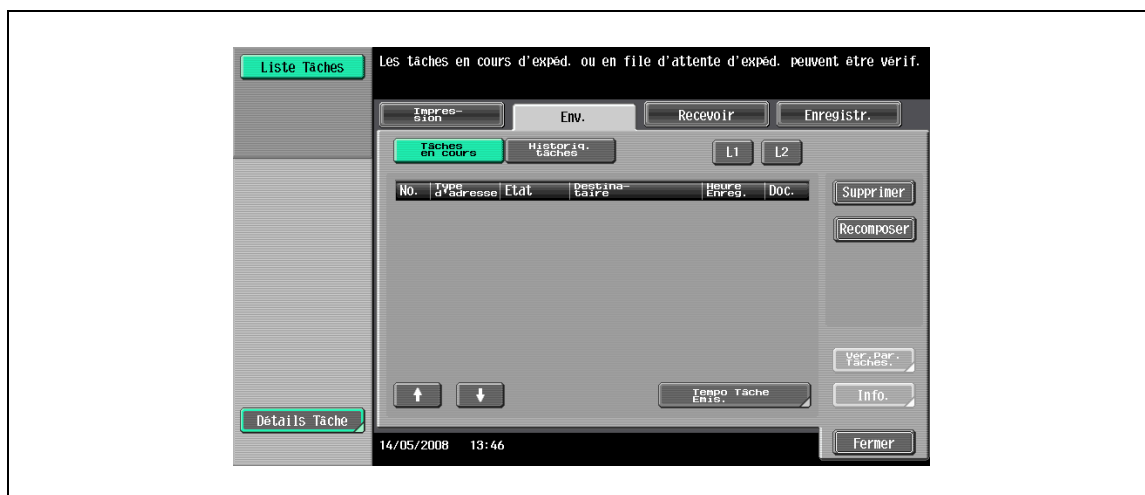
Détails

La fonction de recomposition automatique est réglée en usine pour que la machine effectue trois rappels à intervalle de trois minutes. Pour plus d'informations sur le réglage du nombre de rappels automatiques, voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-22.

5.7.2 Recomposer manuellement

L'écran Détails tâche permet de recomposer le numéro pour une tâche se trouvant dans la file des rappels.

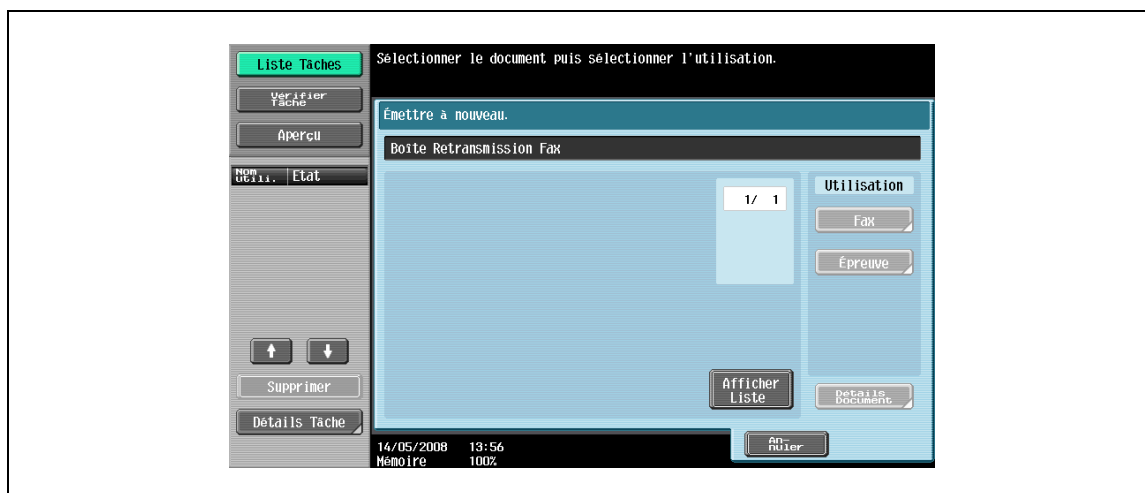
→ Appuyez sur [Liste Tâches], [Détails Tâche], puis sur [Env.]. Puis sélectionnez une tâche sous "Tâches en cours", et appuyez sur [Recomposer].



5.7.3 Émettre à nouveau. (G3)

Une tâche est enregistrée dans une boîte Émettre à nouveau une fois que le nombre de rappels auto spécifié sur l'écran Réglage Paramètre Ligne est dépassé sans que l'émission n'ait pu aboutir. Ouvrez la boîte Émettre à nouveau pour recomposer manuellement.

→ Sélectionnez la tâche à réémettre et appuyez sur [Fax].



Détails

Pour enregistrer la tâche dans la boîte Émettre à nouveau, "Réglages Réenvoi" doit être préalablement spécifié dans "Réglages Administrateur". Pour plus d'informations sur "Réglages Réenvoi", voir "Réglages Réenvoi" à la page 10-34.

Pour plus d'informations sur la boîte Émettre à nouveau, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



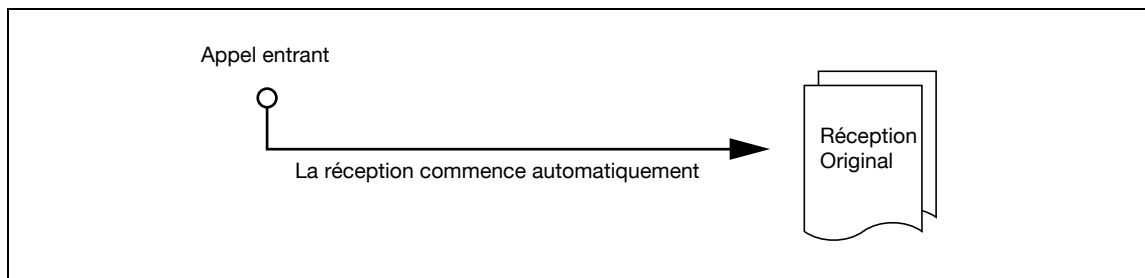
Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1 Réception de données (G3 : si le téléphone externe n'est pas connecté)

6.1.1 Réception Auto (fax seulement)

Spécifiez cette fonction pour utiliser la ligne comme ligne assignée à l'impression Fax. La réception des données commence automatiquement après que le nombre de sonneries spécifié. Pendant l'opération de réception, un message "Réception" apparaît à l'écran, dans la zone d'affichage des messages.



Quand la machine est en mode Fax seulement, la configuration est la suivante.

- Téléphone externe : Non connecté.
- Réglage Paramètre Ligne – Mode Réception : [Récept. Auto] est spécifié.



Remarque

Pour plus d'informations sur le réglage des paramètres Ligne, voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-22.



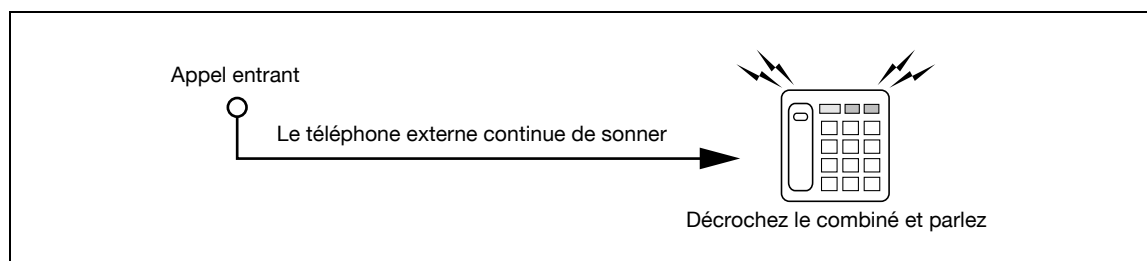
Détails

Pour activer la réception auto, sélectionnez la méthode de réception "Réception Auto" sur l'écran Réglage Paramètre Ligne du mode Utilitaires.

6.2 Réception de données (G3 : si le téléphone externe est connecté)

6.2.1 Réception manuelle (téléphone seulement)

Ce mode est pratique si la machine est fréquemment utilisée comme téléphone, pour peu qu'un téléphone externe soit raccordé à la machine.



- Pour recevoir des données depuis le panneau de contrôle de cette machine dès que la sonnerie du téléphone se fait entendre, appuyez sur [Décroché] sur l'écran du mode Fax/Numérisation, et vérifiez que [Réc.] est activé. Sur l'écran Décroché, appuyez sur [Départ].



Quand la machine est utilisée en Réception manuelle, la configuration est la suivante.

- Téléphone externe : Connecté.
- Réglage Paramètre Ligne – Mode Réception : [Récept manu] est spécifié.



Détails

Pour utiliser la machine en mode téléphone seulement, sélectionnez la méthode de réception Manuelle sur l'écran Réglage Paramètre Ligne du mode Utilitaires.

6.3 Réception de données (I-FAX)

On peut recevoir les messages E-mail de deux manières : réception auto et réception manuelle. Après avoir reçu un message, la machine imprime automatiquement le corps du message ainsi que toute fichier joint.

Si "Réglage Réception Mémoire" est réglé sur "MARCHE" dans le mode Utilitaires, le message est enregistré dans une boîte Réception Mémoire oblig. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression depuis une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

Il est possible de recevoir un fichier joint dans la limite de 3 000 pages ou 20 Ko dans le corps du texte.

Réception automatique

Cette fonction vérifie à intervalles l'état du serveur POP pour anticiper l'arrivée de nouveaux messages E-mail.



Détails

L'intervalle de contrôle auprès du serveur peut être réglé de 1 à 60 minutes. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Le réglage d'usine de cet intervalle est de 15 minutes.

Réception manuelle

Grâce à cette fonction, une simple pression sur une touche de la machine permet de vérifier auprès du serveur POP l'arrivée de nouveaux messages E-mail.

→ Appuyez sur [REC E-mail] sur l'écran Fax/Numérisation.



6.4 Réception de données (IP)

Les Fax Adresse IP sont automatiquement imprimés à réception par la machine.

Si "Réglage Réception Mémoire" est réglé sur "MARCHE" dans le mode Utilitaires, ils sont enregistrés dans une boîte Réception Mémoire oblig. Les documents enregistrés peuvent être imprimés selon les besoins.



Remarque

Pour plus d'informations sur l'impression depuis une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

6.5 Réception Mémoire Proxy

6.5.1 Réception Mémoire Proxy

Quand la machine ne peut plus imprimer un document reçu en raison d'un bourrage papier ou d'un épuisement de consommables, ce document est enregistré en mémoire jusqu'à ce que la fonction d'impression soit à nouveau opérationnelle. Cette fonction est désignée Réception Mémoire Proxy.



Détails

Une fois que le bourrage papier a été dégagé, ou que l'anomalie a été corrigée, les documents reçus et enregistrés sont automatiquement imprimés.

Si la mémoire est saturée, l'échec de la fonction Réception Mémoire Proxy est probable.

6.5.2 Transférer des travaux enregistrés en mémoire (G3)

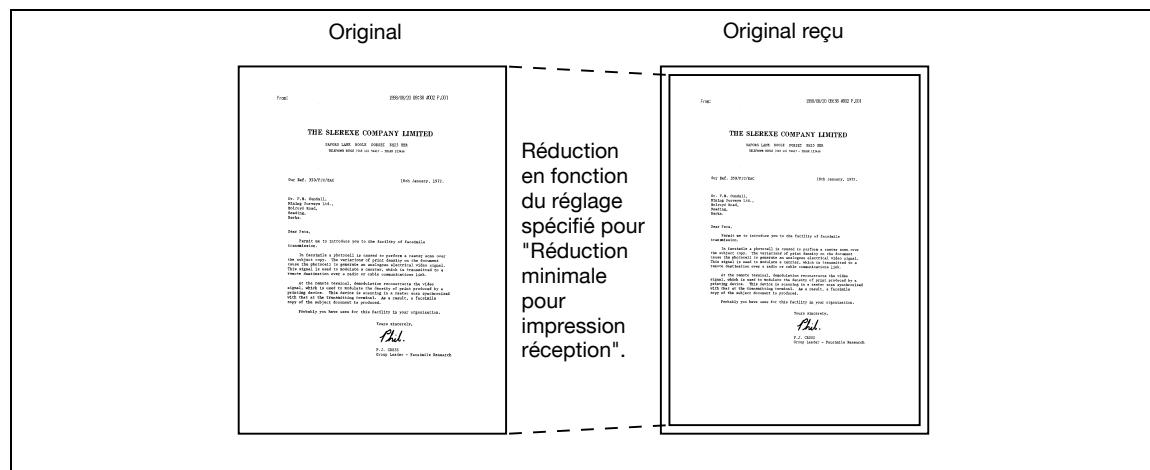
- Si un problème ne pouvait être résolu, les travaux reçus et enregistrés en mémoire peuvent être réacheminés vers d'autres adresses. Sur l'écran Détails tâche, accessible par [Liste Tâches], appuyez sur [REC E-mail]. Sélectionnez la tâche à faire suivre et appuyez sur [Suivt]. Pour réacheminer la tâche, spécifiez une destination et appuyez sur [Départ].

6.6 Enregistrement des données à réception

Lorsqu'un document est directement imprimé à réception, le format papier du document reçu est comparé à celui du papier contenu dans le magasin, et un taux de réduction/agrandissement prédéfini est appliqué au document imprimé. Sinon, un taux de réduction/agrandissement approprié est appliqué de manière à ce que le document puisse être imprimé sur papier disponible. Cependant, si vous spécifiez Pleine page, le document est imprimé comme tel, indépendamment du format papier du document reçu.

6.6.1 Impression réduite

Lorsque le document reçu est de format standard, il sera imprimé sur du papier de ce format avec un taux de réduction/agrandissement prédéfini. (Réglage par défaut : 96%)

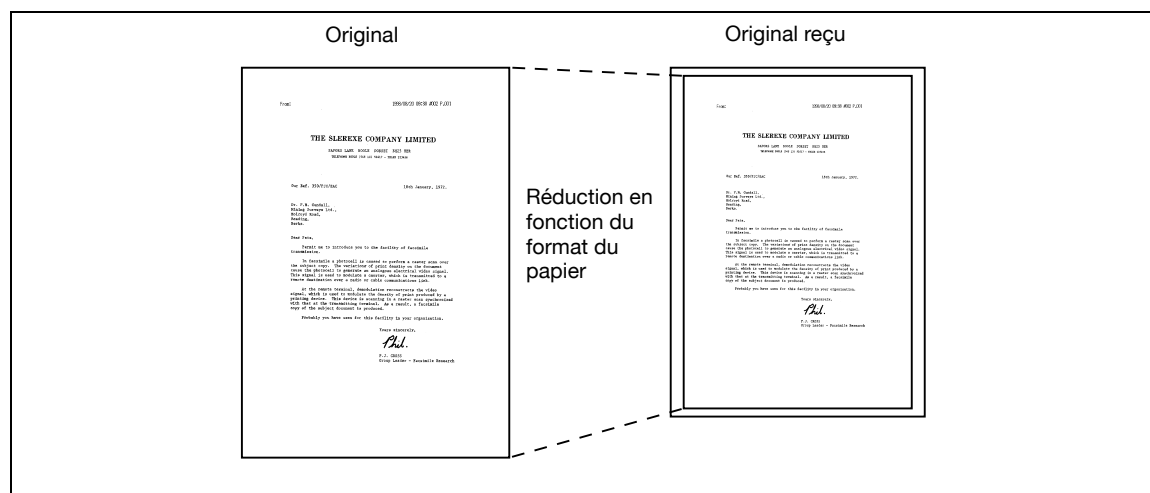


Remarque

Pour plus d'informations sur le taux de réduction/agrandissement, voir "Réduction mini impress. réception" à la page 10-28.

6.6.2 Pour réduire l'impression en fonction du format de papier

Si le document reçu présente un format supérieur au format standard, le format de papier approprié sera alors déterminé en fonction de la longueur et de la largeur du document et ce dernier sera imprimé sur du papier correspondant à ce format. Si le magasin ne contient pas du papier de format approprié, un taux de réduction s'applique pour que le document puisse être imprimé sur un format similaire.



La section suivante présente des éléments de référence permettant de déterminer le format le plus adapté et de sélectionner du papier dans les magasins.

Étape 1 : Sélectionner le format papier optimal

Le format papier optimal se détermine d'après la largeur et la longueur du document reçu, et selon les règles indiquées dans le tableau suivant.

Largeur du document reçu	Position d'impression des informations de réception	Longueur du document reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 150	151 à 305	306 à 390	391 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 141	142 à 296	297 à 381	382 ou plus
Format de papier sélectionné		5-1/2 × 8-1/2 	8-1/2 × 11 	8-1/2 × 14 	11 × 17 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8-1/2 × 11 	11 × 17 		
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 232	233 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 223	224 ou plus		
Format de papier sélectionné		8-1/2 × 11 	11 × 17 		

*1 Si "5-1/2 × 8-1/2 " est approprié, "5-1/2 × 8-1/2 " est sélectionné car c'est la seule longueur disponible sur cette machine.

Largeur du document reçu	Position d'impression des informations de réception	Longueur du document reçu			
A4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 154	155 à 314	315 à 386	387 ou plus
	[Hors Corps du Texte]	0 à 146	147 à 306	307 à 378	379 ou plus
Format de papier sélectionné		A5 	A4 	B4 	A3 
B4	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 195	196 à 395	396 ou plus	
	[Hors Corps du Texte]	0 à 186	187 à 386	387 ou plus	
Format de papier sélectionné		B5 	B4 	A3 	
A3	[ARRET] ou [Intérieur Corps du Texte]	0 à 226	227 ou plus		
	[Hors Corps du Texte]	0 à 217	218 ou plus		
Format de papier sélectionné		A4 	A3 		

Étape 2 : Sélectionner le papier à imprimer

Vérifiez que du papier du format optimal déterminé à l'étape 1 est chargé dans la machine.

Si le magasin contient du papier du format optimal :

L'impression démarre.

Si le magasin ne contient pas du papier du format optimal, ou si [Changement Auto Magasin] est réglé sur [ARRÊT]:

En partant du haut du tableau, la machine recherche séquentiellement le prochain papier le plus proche. Dans cette opération, si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [MARCHE], la machine contrôle le papier de manière à ce que chaque page soit imprimée sur une page distincte.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Changement Auto Magasin], consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Si [Imprimer pages fax sépar] est réglé sur [ARRÊT]:

Le papier est sélectionné séquentiellement en partant de la première rangée du haut.



Détails

Même si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ARRÊT], il reste possible d'imprimer le document en pages séparées s'il s'agit d'un original long ou qu'il a été reçu en haute résolution.

Format papier optimal	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	11 x 17
	5-1/2 x 8-1/2	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11	11 x 17	A3
	A5	A4	A4	B4	B4
	A5	A4	A4	A3	8-1/2 x 14
	8-1/2 x 11	8-1/2 x 14	8-1/2 x 14	8-1/2 x 11	8-1/2 x 11
	8-1/2 x 11	11 x 17	11 x 17	8-1/2 x 11	A4
	A4	B4	B4	A4	
	A4	A3	A3	A4	
	B5				
	B5				
	8-1/2 x 14				
	11 x 17				
	B4				
	A3				

Format papier optimal	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	A4	B5	A3	A4	B4
	A4	B4	B4	A4	B4	A4
	A4	A3	A4	A4	A3	
	B5		A4			
	B5		A3			
	B4					
	A3					

Si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [MARCHE]:

Le papier est sélectionné séquentiellement en partant de la première rangée du haut.

**Détails**

Même si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [MARCHE], le document est réduit pour s'adapter au format du papier utilisé, si la largeur du papier est inférieure à la largeur de l'image du document reçu.

Format papier optimal	5-1/2 × 8-1/2	8-1/2 × 11	8-1/2 × 11	8-1/2 × 14	11 × 17
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	5-1/2 × 8-1/2	8-1/2 × 11	8-1/2 × 11	8-1/2 × 14	11 × 17
	5-1/2 × 8-1/2	A4	8-1/2 × 11	11 × 17	A3
	A5	8-1/2 × 14	A4	B4	8-1/2 × 11
	A5	11 × 17	A4	A3	8-1/2 × 11
	8-1/2 × 11	B4	8-1/2 × 14	8-1/2 × 11	A4
	8-1/2 × 11	A3	11 × 17	8-1/2 × 11	A4
	A4		B4	A4	
	A4		A3	A4	
	B5				
	B5				
	8-1/2 × 14				
	11 × 17				
	B4				
	A3				

Format papier optimal	A5	A4	B5	B4	A4	A3
Ordre de sélection du papier (du plus grand au plus petit)	A5	A4	B5	B4	A4	A3
	A5	B4	B5	B5	A4	A4
	A4	A3	B4	B5	B4	A4
	A4		A4	A3	A3	
	B5		A4	A4		
	B5		A3	A4		
	B4					
	A3					

* Si B5 , B5 , A4 , ou A4 est sélectionné, le document reçu est imprimé en pages séparées.

Limitations d'impression

Si le papier destiné à l'impression est plus petit que le format papier déterminé à l'étape 1, le document est réduit lors de l'impression.

Si [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [ARRÊT], et l'orientation du papier destiné à l'impression ne correspond pas à celle du papier déterminé à l'étape 1, l'orientation de l'impression est modifiée de 90 degrés.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Imprimer pages fax sépar.], voir "Imprimer pages fax sépar." à la page 10-29.

Lorsque l'on imprime un document sur du papier de format différent, ces opérations s'effectuent page par page.

Lorsque les formats de papier déterminés lors des étapes 1 et 2 sont affectés à deux magasins ou plus, le magasin d'alimentation est sélectionné en fonction des réglages spécifiés dans [Paramètres Sélection Auto Magasin].

Si papier d'un format qui convient est chargé dans le plateau d'introduction seulement, c'est le papier qui se trouve dans le plateau d'introduction qui sera imprimé. Cependant, si le plateau d'introduction n'est pas spécifié dans "Sélection Auto Magasin" lors de la configuration des [Paramètres Sélection Auto Magasin], le papier n'est pas prélevé dans le plateau d'introduction.



Remarque

Pour plus d'informations sur [Paramètres Sélection Auto Magasin], voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Lorsque [Imprimer pages fax sépar.] est réglé sur [MARCHE], le document n'est pas imprimé sur des pages séparées si [Régl. Emis/Récept] de l'écran du mode Utilitaires se présente comme suit :

- Un magasin fixe est spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception].
- [Réduction mini impress. réception] est réglé sur "×1,0".
- [Sélection papier d'impression] est paramétré sur [Format fixe] ou [Format prioritaire].
- [Impression R-V (réception)] est réglé sur [MARCHE].



Remarque

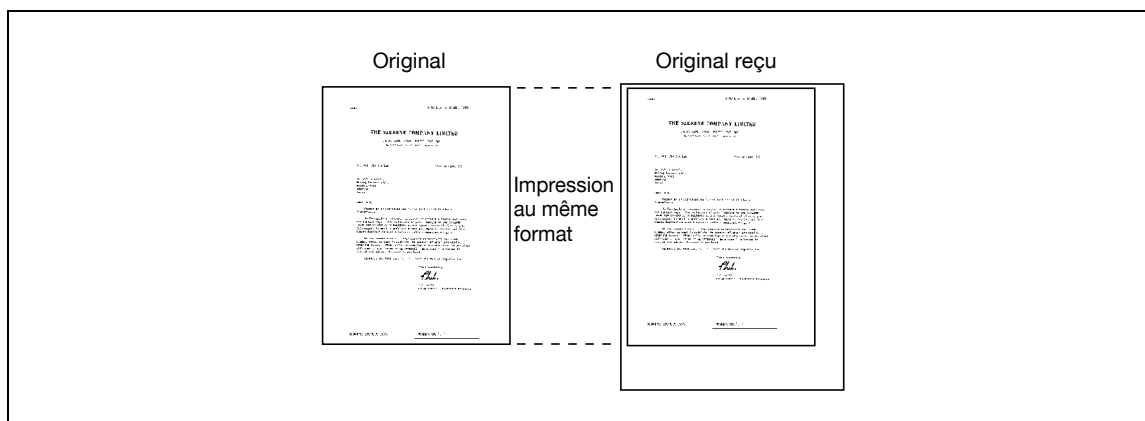
Pour plus d'informations sur [Sélect. magasin impress. réception], [Réduction mini impress. réception], [Sélection papier d'impression] et [Impression R-V (réception)], voir "Réglage fax – Régl. Emis/Récept" à la page 10-25.

Si aucun papier qui convient à l'impression n'est disponible, un message apparaît pour vous inviter à remettre du papier approprié.

- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format prioritaire], c'est 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14, ou 11 × 17 (A4, B4, ou A3) qui sera sélectionné comme format papier optimal. Si du papier de ce format ne se trouve pas dans le magasin, c'est la sélection papier standard qui a lieu lors de l'impression.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur [Format fixe], c'est 8-1/2 × 11, 8-1/2 × 14, ou 11 × 17 (A4, B4, ou A3) qui sera sélectionné comme format papier optimal. Si du papier de ce format ne se trouve pas dans le magasin, un message apparaît tant que le papier du format attendu n'est pas chargé.
- Si [Sélect.magasin impress. réception] est réglé sur une autre option que [Sélection Papier Auto], c'est le papier qui se trouve dans magasin spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception] (sauf plateau d'introduction) qui sera utilisé pour l'impression. Si la largeur du papier est inférieure à celle du document reçu, l'impression s'effectue en mode réduit. Si le magasin spécifié est vide, un message s'affiche jusqu'à ce que du papier du format approprié soit rechargé.
- Si [Sélection papier d'impression] est réglé sur une autre option que [Sélection Auto], et [Sélect.magasin impress. réception] sur une autre option que [Sélection Papier Auto], c'est le réglage [Sélect.magasin impress. réception] qui est prioritaire.

6.6.3 Pour imprimer en Pleine page

Si [Réduction mini impress. réception] est réglé sur "×1,0", c'est du papier de même format qui sera utilisé pour imprimer en taille réelle. Si du papier de même format n'est pas disponible, c'est du papier d'un format supérieur qui sera utilisé pour l'impression.



Détails

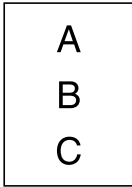
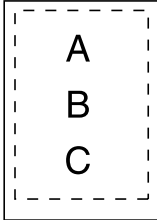
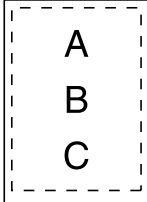
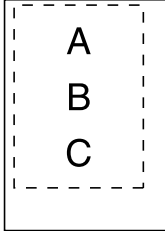
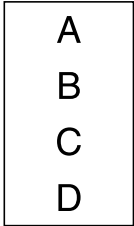
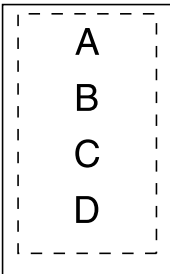
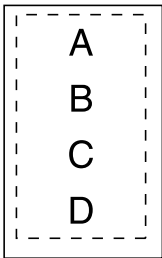
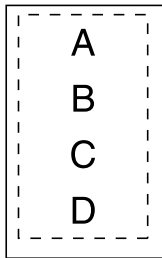
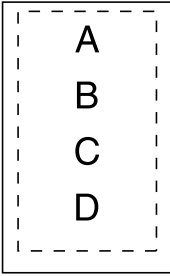
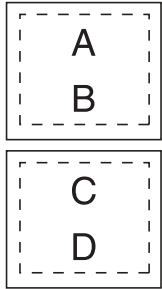
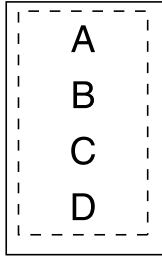
L'impression par page séparée n'est pas disponible.

Il n'est pas possible d'imprimer une image supérieure au format 11 × 17 (A3).

Si du papier de format optimal ne se trouve pas dans le magasin, un message apparaît tant que le papier du format attendu n'est pas chargé.

6.6.4 Méthode d'enregistrement des données reçues

Les illustrations suivantes montrent les relations entre le format du papier du document reçu et le format du document une fois imprimé.

Format papier du document reçu	Paramétrage de [Réduction mini impress. réception]		Un magasin fixe est spécifié dans [Sélect.magasin impress. réception].
	Pleine page	96 à 87%	
Format standard (11 × 17 à 5-1/2 × 8-1/2 (A3 à A5)) 	 Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression en format réduit sur papier de même format	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié
Document imprimé sur papier long (Plus long que standard) 	[Impri-mer sur pages séparées] ARRET  Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression sur papier de format réduit au format papier optimal	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié
	[Impri-mer sur pages séparées] MARCHE  Impression en taille réelle sur du papier de format supérieur	 Impression sur pages séparées possible en fonction du format papier utilisé	 Impression en format réduit sur le papier chargé dans le magasin spécifié



Détails

Si [Impression R-V (réception)] est réglé sur [MARCHE], il est possible d'imprimer sur les deux faces de la feuille. Pour plus de détails, voir "Impression R-V (réception)" à la page 10-25.

6.7 Informations de réception

La date et l'heure de réception, le numéro de réception, et les numéros de page sont automatiquement imprimés sur le document reçu. Les informations reçues sont imprimés dans l'une des positions suivantes, en fonction des paramètres "TTI/RTI" spécifiés dans le mode Utilitaires.

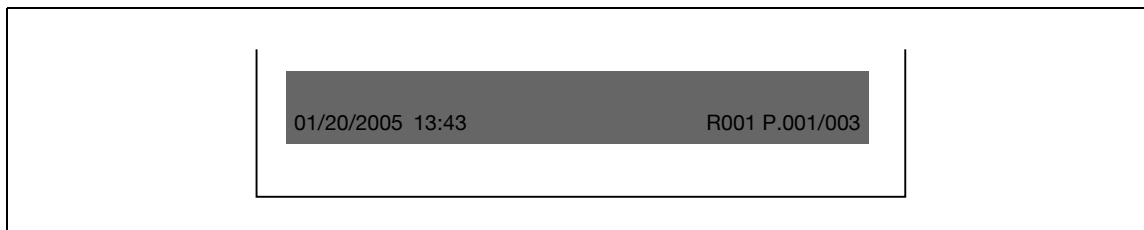


Remarque

Pour plus d'informations sur la manière de définir les informations de réception, voir "Position Pied de Page" à la page 10-22.

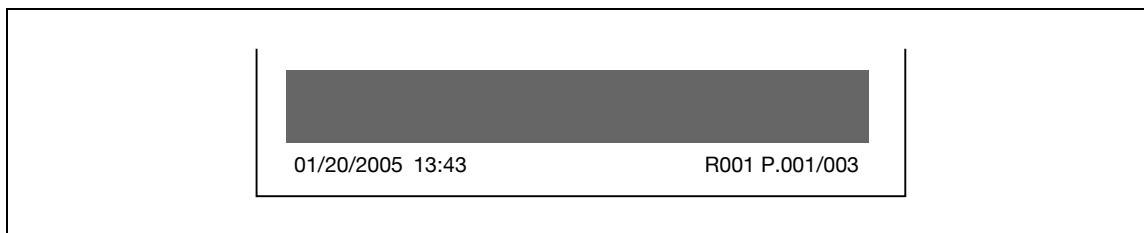
Dans le texte

Les informations de réception sont partiellement imprimées sur l'image.



Hors Corps du Texte

Les informations de réception sont imprimées en dehors de l'image.





Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1 Réception Mémoire (G3/IP/I-FAX)

Les documents reçus peuvent être enregistrés en mémoire et être ensuite imprimés selon les besoins. Cette fonction s'appelle la Réception mémoire.

Les documents reçus sont enregistrés dans des boîtes Réception Mémoire obligée. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.

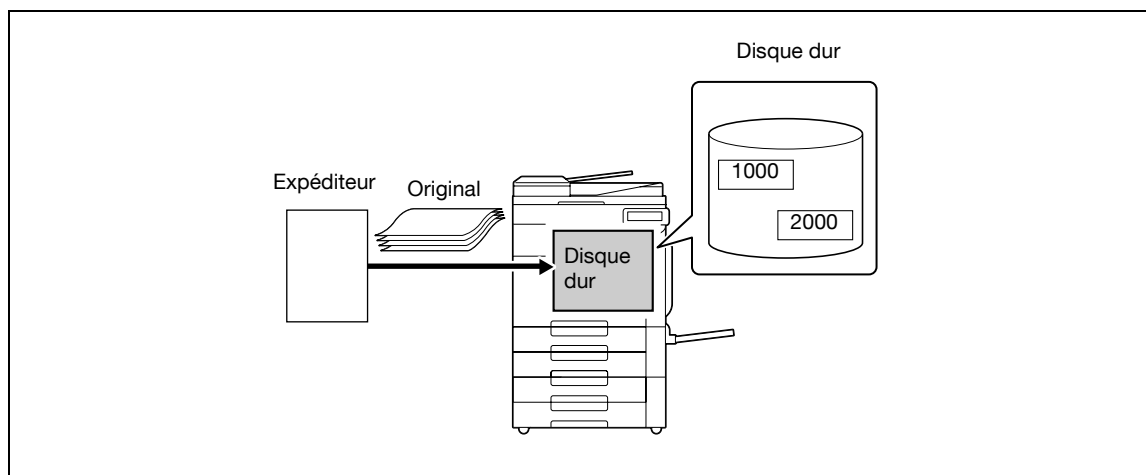


Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou de supprimer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.2 Réception FAX-PC (G3)

Cette fonction permet de recevoir des fax en les enregistrant dans des boîtes créées sur le disque dur en option de la machine. Les données peuvent être imprimées et réémises. Les boîtes Réception Mémoire obligée ou toute autre boîte spécifiée servent comme boîtes d'enregistrement de la destination.



Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou d'envoyer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Pour plus d'informations sur les paramètres de réception PC-FAX, consultez la section "Réglage Récept. Fax PC" à la page 10-35.



Détails

Lorsque l'on utilise la Réception FAX-PC, les fonctions suivantes sont désactivées :

Réception Mémoire

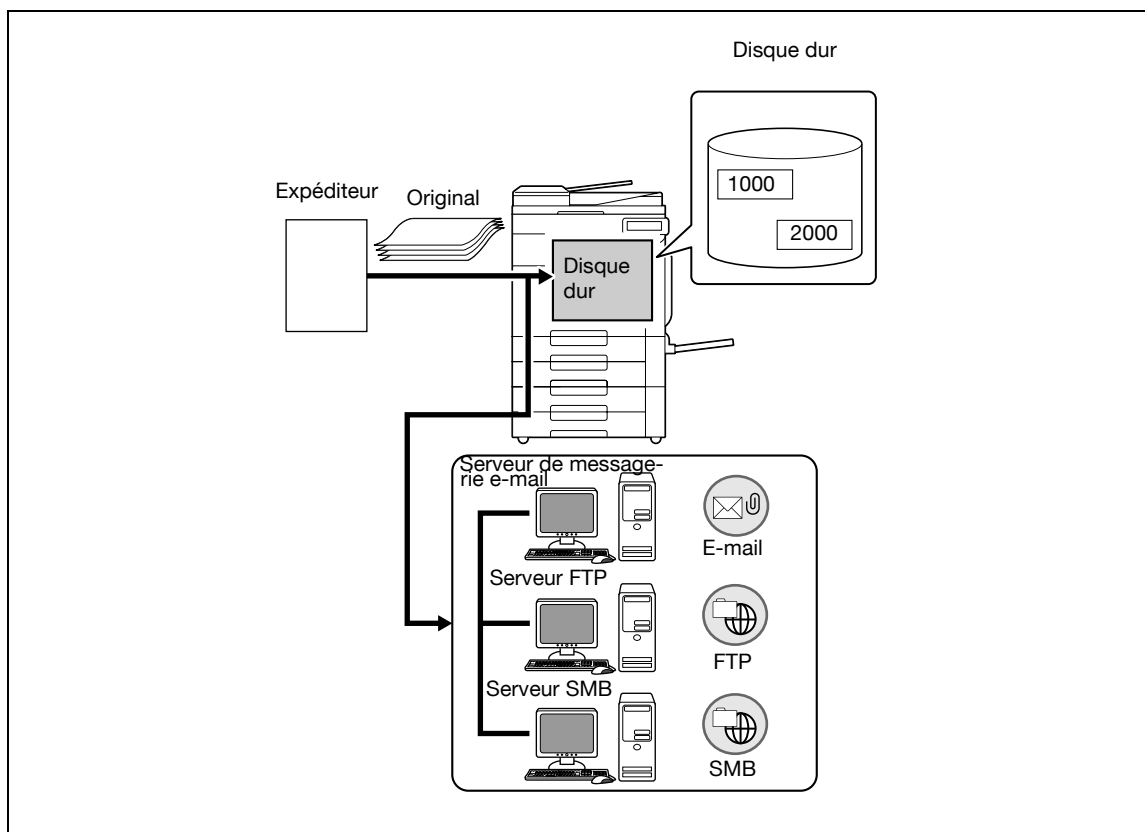
Transfert Fax

Distribution TSI

7.3 Distribution TSI (G3)

Si le disque dur en option est installé sur la machine, cette fonction distribue automatiquement les documents reçus portant l'ID de l'émetteur (TSI) en les acheminant aux emplacement prédéfinis par l'expéditeur. La distribution à destination est possible pour les destinations suivantes :

- Boîte
- Carnet Adresses (E-mail)
- FTP
- SMB



Détails

En cas d'échec de la distribution, les documents reçus sont imprimés.

Au maximum 128 destinations peuvent être enregistrés pour la distribution à destination TSI.

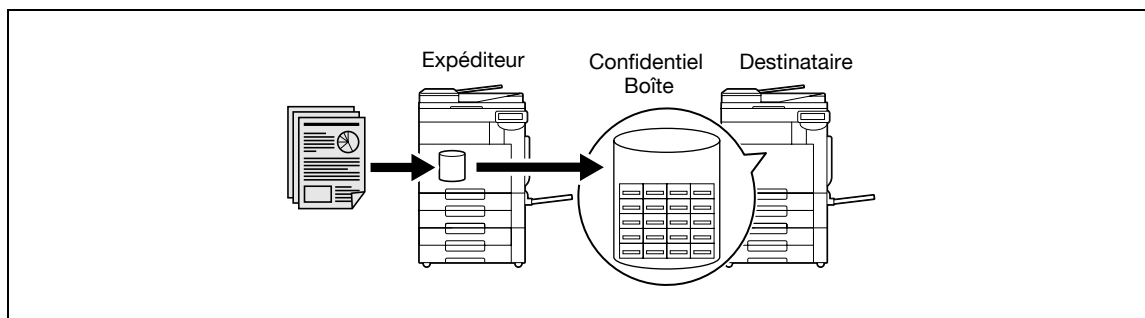


Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres Distribution TSI, voir "Param. Boîte Utilisateur TSI" à la page 10-36.

7.4 Communication confidentielle (G3)

Cette fonction permet d'échanger en toute confidentialité, un document (l'envoyer ou le recevoir) avec une personne grâce à une boîte Confidentiel. Envoyer un document à une boîte Confidentiel sur le télécopieur du destinataire s'appelle une émission confidentielle, et recevoir un document sur la boîte Confidentiel de cette machine s'appelle une réception confidentielle. Cette fonction n'est disponible que si le télécopieur du destinataire est un modèle intégrant les fonctions F-Code.



Prérequis à la réception confidentielle

Pour activer la réception confidentielle, il est nécessaire de créer une boîte de réception confidentielle sur la machine.



Remarque

Pour plus d'informations sur la procédure permettant d'enregistrer la boîte pour la réception confidentielle, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Utilisation de la réception confidentielle

Dès réception, le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidentiel. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.



Remarque

Pour les procédures permettant d'imprimer ou de supprimer les documents enregistrés dans ces boîtes, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

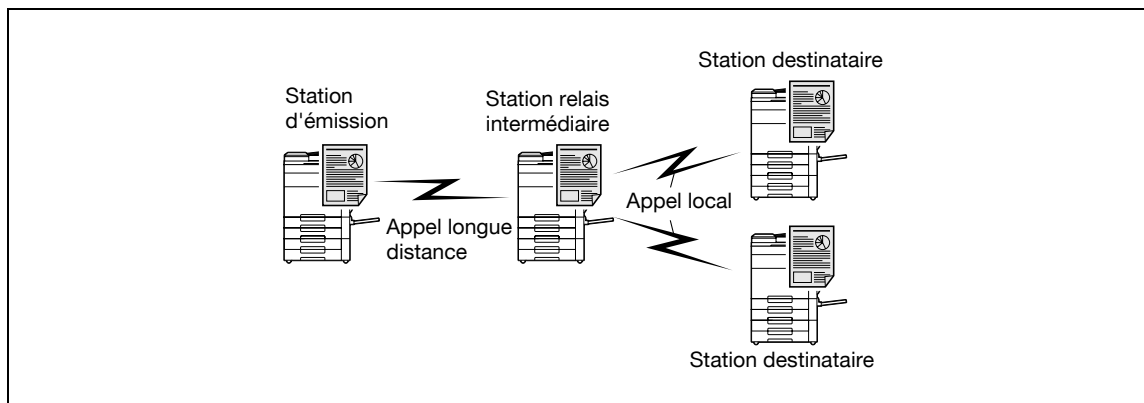
Utilisation de l'émission confidentielle

Entrez le numéro et le code d'accès de la boîte Confidentiel du destinataire, puis envoyez le document.

7.5 Distribution relais (G3)

7.5.1 Distribution relais

Cette fonction permet d'enregistrer un document fax en attente d'émission dans un station relais, laquelle l'enverra aux destinations spécifiées. Si vous utilisez souvent la diffusion à des destinataires éloignés, plutôt que de procéder à des émissions individuelles, il est possible de réduire les coûts globaux de communication en regroupant sur une station relais un ensemble de destinations de la même zone géographique.



Un télécopieur qui fonctionne comme station relais qui reçoit les demandes d'émettre est appelé station d'instructions relais.

Un télécopieur qui reçoit des fax d'une station d'instructions relais est appelé station de distribution relais.

Cette fonction de relais de distribution n'est disponible que si le télécopieur du destinataire est un modèle intégrant les fonctions F-Code.



Détails

Cette fonction n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

Émission en relève

Réception en relève

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

Mot de passe Émission

7.5.2 Pour activer la distribution relais

Cette machine peut fonctionner comme station d'instructions relais et comme station de distribution relais.

Pour la procédure permettant d'envoyer un fax depuis cette machine utilisée comme station d'instructions relais, voir "Émettre des fax à une station de distribution relais" à la page 7-7.

Pour pouvoir utiliser cette machine comme station de distribution relais, il est nécessaire de spécifier une boîte relais afin d'y enregistrer les documents à distribuer aux destinataires via une station relais.

Pour spécifier les destinations, spécifiez une destination de groupe.



Remarque

Pour plus d'informations sur la procédure permettant de créer des boîtes relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.5.3 Émettre des fax à une station de distribution relais

- Sur l'écran Réglage Communications > Réglage Méthode Communication, sélectionnez [Fonction TX code F], puis entrez les éléments suivants.

Selectionner sous-adresse ou mot de passe et l'entrer en utilisant le clavier. Nbre de dest. nat. 000

Reglage Communication > Paramètres méthode communication > F-Code Émis.

Oui No

Adresse SUB Supprimer
0 - 9, *, # ← →

Code d'accès Supprimer
0 - 9, *, # ← →

14/05/2008 13:39
Mémoire 100%

Vider

- Adresse SUB : Entrez sur le clavier le numéro de la boîte relais de la station de distribution relais.
- Code d'accès : Entrez le mot de passe relais.

7.6 Émission/Réception en relève (G3)

7.6.1 Émission en relève

Cette fonction permet d'enregistrer préalablement dans la mémoire de la machine un document qui sera envoyé sur une instruction de relève émise par le destinataire. Pour la procédure permettant d'enregistrer un document dans une boîte Émission en relève, voir "Émission en relève – Normal" à la page 5-72.



Détails

Les documents soumis aux instructions d'émission en relève sont enregistrés dans une boîte Émission relève faisant partie des boîtes Système.

On ne peut enregistrer qu'un seul document destiné à l'émission en relève.

L'émission Mémoire est automatiquement spécifiée.

Cette fonction n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

Réception en relève

Émission différée

Émission Étranger

ECM OFF

Fonction TX code F

Mot de passe Émission

V. 34 OFF

Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

7.6.2 Réception en relève

Grâce à cette fonction, un document enregistré ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire. C'est utile également si c'est le destinataire qui désire supporter les coûts des communications téléphoniques. Pour la procédure concernant la Réception en relève, voir "Réception en relève – Normal" à la page 5-69.



Détails

Cette fonction n'est pas compatible avec les fonctions suivantes :

Effacement Bords

Format de numérisation

Numérisation séparée

Originaux Mixtes

Original plié en Z

Original long

Position de reliure

Émission confidentielle

Demande Relais

Émission en relève

Émission Étranger

ECM OFF

Mot de passe Émission

V. 34 OFF

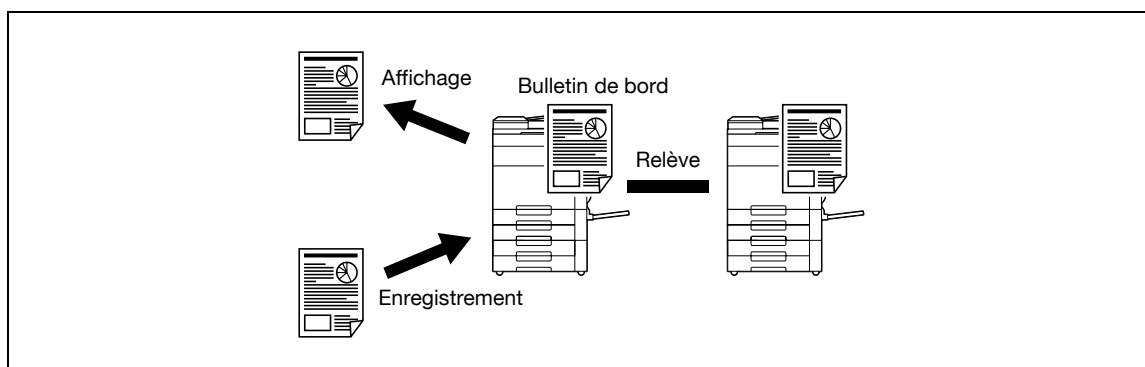
Enregistrement Bulletin

Réception en relève Bulletin

7.7 Bulletin (G3)

Il est possible d'enregistrer un bulletin sur la machine afin d'afficher les documents à parcourir. Pour enregistrer un bulletin d'affichage, enregistrez une boîte Bulletin et enregistrez le document en mode Boîte.

Lors de l'extraction ou de l'impression d'un document depuis un bulletin d'affichage, l'accès à la boîte Bulletin offre la possibilité d'imprimer ou de supprimer le document.



Remarque

Pour l'enregistrement et l'utilisation d'une boîte Bulletin, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

7.8 Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3)

Si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé, il est possible de spécifier des paramètres distincts pour les lignes d'extension. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- Réglage Paramètre Ligne : vous pouvez préciser le plan de numérotation, le nombre de sonneries d'appel, et le suivi audio ligne.
- Réglage Fonction : vous pouvez spécifier les paramètres Émission Fax-PC.
- Réglage Multi Lignes : vous pouvez assigner aux différentes lignes des rôles distincts, comme les services Émission seulement et Réception seulement.
- N° Fax Expéditeur : Vous pouvez assigner à chaque ligne d'extension un numéro de fax distinct.

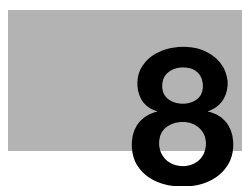
Ces fonctions peuvent être spécifiées sur l'écran [Réglage multi lignes] dans [Réglage Fax] accessible dans Réglages Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Réglage fax – Réglage multi-lignes" à la page 10-43.

7.9 Transférer fax (G3)

Vous pouvez faire suivre un document reçu en le transférant à une destination prédéfinie. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- La machine peut être configurée de telle sorte que la fonction de transfert soit activée et que la télécopie soit aussi imprimée sur la machine.
- La ligne de transfert peut être spécifiée si le kit Fax multi-lignes en option est installé.

Ces fonctions peuvent être spécifiées sur l'écran Réglage Transfert Émissions via [Réglage Fax] – [Réglage Fonction] accessible dans Réglages Administrateur. Pour plus de détails, voir "Régl. Transfert Émission" à la page 10-34.



Rapports et listes

8 Rapports et listes

8.1 Types de rapports et listes

Cette machine permet d'imprimer les listes et rapports suivants.

8.1.1 Rapports

Rapports imprimés automatiquement, imprimés par une méthode d'impression spécifiée, et rapports imprimés à la demande.

Nom du rapport	Description
Rapport d'activité [G3] [I-FAX] [IP]	Ce rapport fournit la liste des tâches d'émission et de réception. Les émissions/réceptions sont imprimées sur des pages distinctes et la liste peut consigner jusqu'à 700 communications. Un rapport d'activité est alors automatiquement imprimé. En outre, les entrées émissions/réceptions peuvent être consignées et imprimées séparément ou collectivement, selon les besoins. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, les options suivantes permettent de spécifier la fréquence d'impression : "Tous les jours", "Toutes les 100 comm." et "100/Tous les jours". Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, il est possible de spécifier la fréquence d'impression : "ARRET", "Tous les jours", "Toutes les 100 comm." et "100/Tous les jours". Lorsque la fréquence d'impression des rapports d'activité est réglée sur [Tous les jours] ou [100/Tous les jours], les heures d'impression peuvent aussi être spécifiées. Appuyez sur [Liste Tâches] – [Détails tâche] – [Envoyer] – [Historique tâches] – [Liste communications]. Les rapports suivants peuvent être sélectionnés et imprimés : • Rapport d'activité • Rapport de réception • Rapport d'activité Lors de l'impression du rapport, le nombre d'entrées à intégrer peut être réglé sur 100 ou sur Tout. 100 : Imprime les 100 dernières tâches de communication. Tout : Imprime le maximum de 100 tâches de communication mémorisées par cette machine.
Rapport Résult. Émi [G3] [I-FAX] [IP]	Les rapports Émission sont automatiquement imprimés. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, vous pouvez sélectionner la fréquence d'impression : "MARCHE", "Si erreur seulement", et "ARRET".
Rapport d'émission en relève [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapp.Émis.] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE] ou sur [Si erreur seulement], les résultats Émission en relève sont automatiquement imprimés.
Rapport de réception en relève [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapp. Récep] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE] ou sur [Si erreur seulement], les résultats Réception en relève sont automatiquement imprimés.
Rapport de séquence de réception en relève [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], les résultats de la relève multi-destinations sont automatiquement imprimés.
Rapport Émission Diffusion [G3] [I-FAX] [IP]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé dès l'achèvement de la diffusion séquentielle.
Rapport Émission programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission programmée est effectuée.
Rapport Émission en relève programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque l'émission en relève programmée est effectuée.
Rapport Diffusion programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la diffusion programmée est effectuée.
Rapport Réception en relève 1-destination programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève programmée est effectuée vers une seule adresse.
Rapport Réception en relève séquentielle programmée [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Émission programmée] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsque la relève programmée est effectuée vers plusieurs adresses.

Nom du rapport	Description
Rapport de réception confidentielle [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Réception confidentielle] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé dès réception d'un document confidentiel.
Rapport émission bulletin [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Bulletin Émiss] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], un rapport sur les résultats Bulletin émission est automatiquement imprimé.
Rapport Relais [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Résultat Emis. Relais] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], un rapport sur les résultats de la distribution relais est automatiquement imprimé.
Rapport Archivage demande de relais [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Récept. Demande Relais] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], un rapport sur les résultats de réception relais est automatiquement imprimé.
Rapport d'erreur Émission Fax/PC [G3]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est automatiquement imprimé lorsqu'une erreur s'est produite au cours de l'impression FAX-PC.
Rapport Erreur RÉC Fax Réseau [I-FAX] [IP]	Si, en mode Utilitaires, [Rapport Erreur RÉC Fax Réseau] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], ce rapport est imprimé lorsque la réception Fax réseau a échoué.
Impression message MDN [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Message MDN] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], un message MDN est automatiquement imprimé lorsque la machine répond à une demande de confirmation d'ouverture du message de la part de l'émetteur. (MDN est l'acronyme de Message Disposition Notifications.)
Impression message DSN [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Message DSN] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], un message DSN est automatiquement imprimé lorsque la machine reçoit un message DSN qui est envoyé à l'émetteur dès l'arrivée d'un message E-mail sur le serveur de messagerie du destinataire. (DSN est l'acronyme de Delivery Status Notifications.)
Imprimer corps de message E-mail [I-FAX]	Si, en mode Utilitaires, [Imprimer corps de message E-mail] sous [Réglage Rapports] est réglé sur [MARCHE], le texte du message E-mail reçu est imprimé.

8.1.2 Listes

Vous pouvez imprimer à la demande les listes suivantes :

Nom de la liste	Description
Liste Carnet Adresses	Les données enregistrées pour les adresses 1-touche.
Liste Groupe	Numéros enregistrés dans le groupe.
Liste Programme	Données enregistrées dans un programme.
Liste Paramètres Tâche	Les réglages Fax du mode Utilitaires.

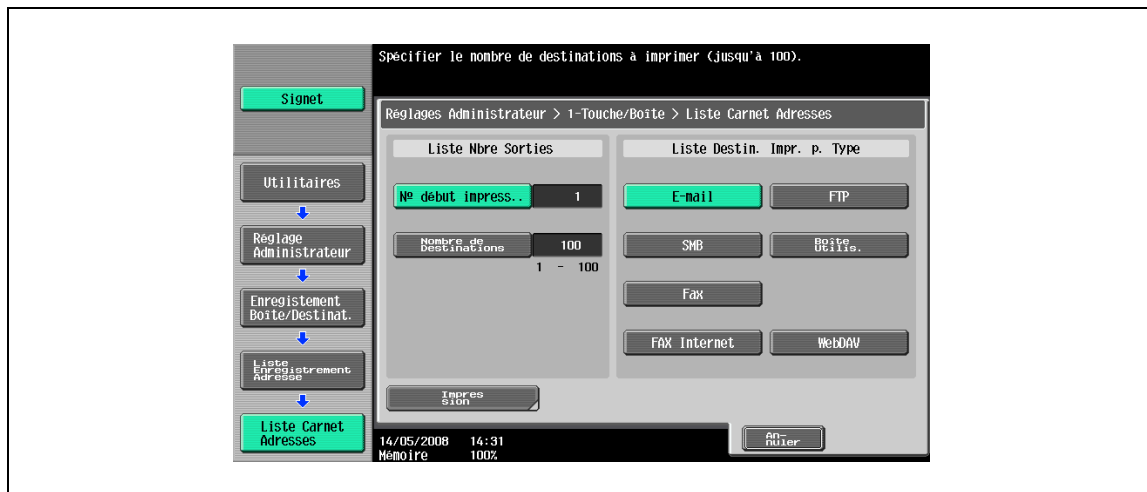
8.2 Listes communes

8.2.1 Liste Carnet Adresses

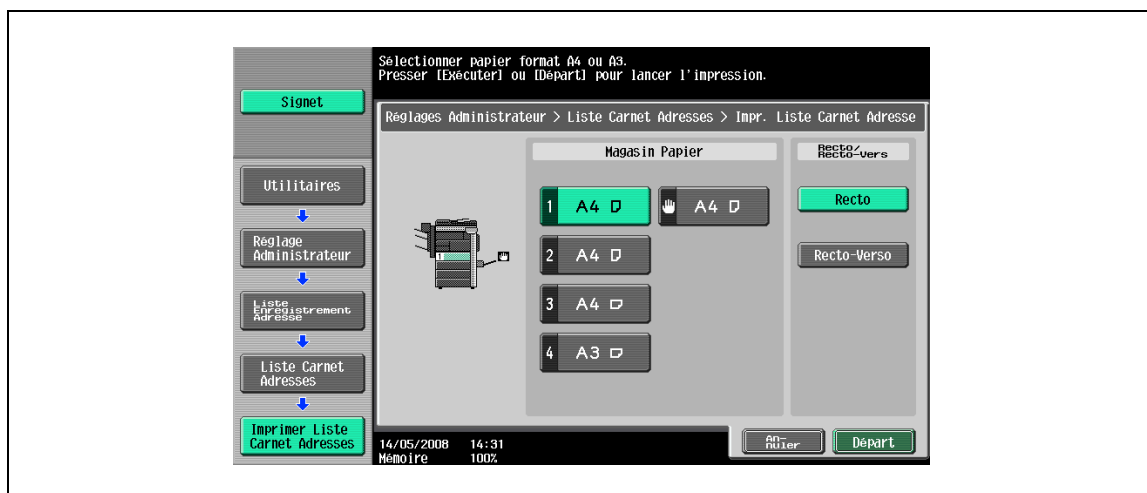
Il est possible d'imprimer la liste des adresses 1-touche enregistrées.

Pour imprimer la liste

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Liste Carnet Adresses] dans [Liste Enregistrement Adresse] sous [Enregistrement 1-Touche/Boîte]. Puis spécifiez le N° début impression destination, le nombre de destinations à imprimer, précisez le type de destination, et appuyez sur [Impression].



- 2 Sélectionnez le magasin désiré, puis sur "Recto" ou "Recto-Verso", et appuyez sur [Départ].



Exemple

Speed Dial List				
			P. 1	
			Serial No. 04/27/2007 11:49	
			TC: 216	
Phone: 054111				
No.	Index	Name	Suppl.	Save
0000	000	Tokyo	tokyotest.local	-
Phone: Allowed				
Level: 0				
No.	Index	Name	Suppl.	Save
0000	000	Osaka	osakatest.local	-
Phone: Allowed				
Level: 0				
No.	Index	Name	Suppl.	Save
0007	000	nanaka	nanakatest.local	-
Phone: Allowed				
Level: 0				
No.	Index	Name	Suppl.	Save
0008	007	Fukoku	fukokutest.local	-
Phone: Allowed				
Level: 0				
No.	Index	Name	Suppl.	Save
0009	000	nanakat	nanakatest.local	-
Phone: Allowed				
Level: 0				

Éléments à imprimer

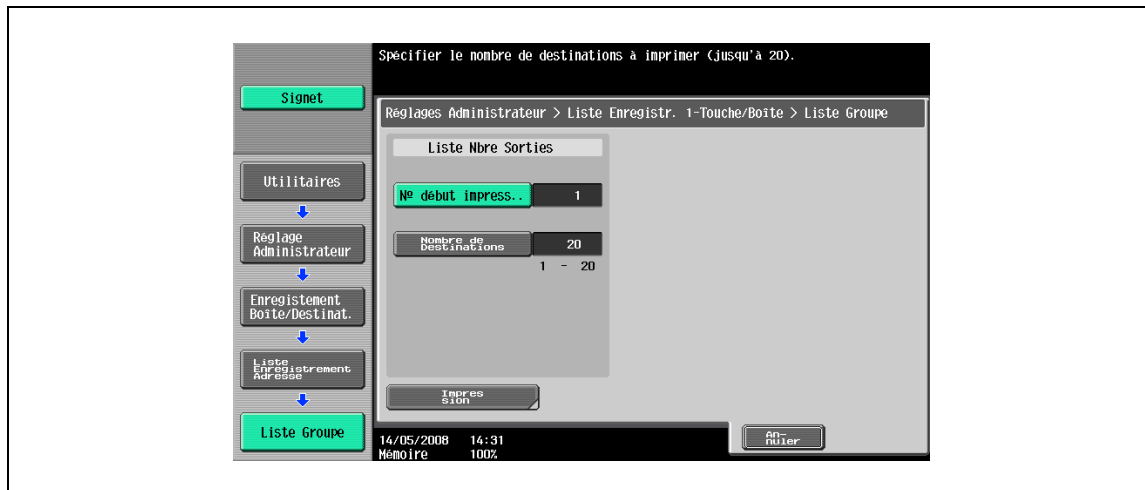
Élément	Description
No.	Adresse 1-touche
Index	Caractères index enregistrés
Nom	Nom enregistré de la destination
Numéro de téléphone	Numéro Fax enregistré
Réglage ligne	Le signe * signifie que les paramètres Ligne sont définis.
N° de Port	Numéro de port enregistré
Niveau Référence admissible	Niveau d'accès autorisé enregistré

8.2.2 Liste Groupe

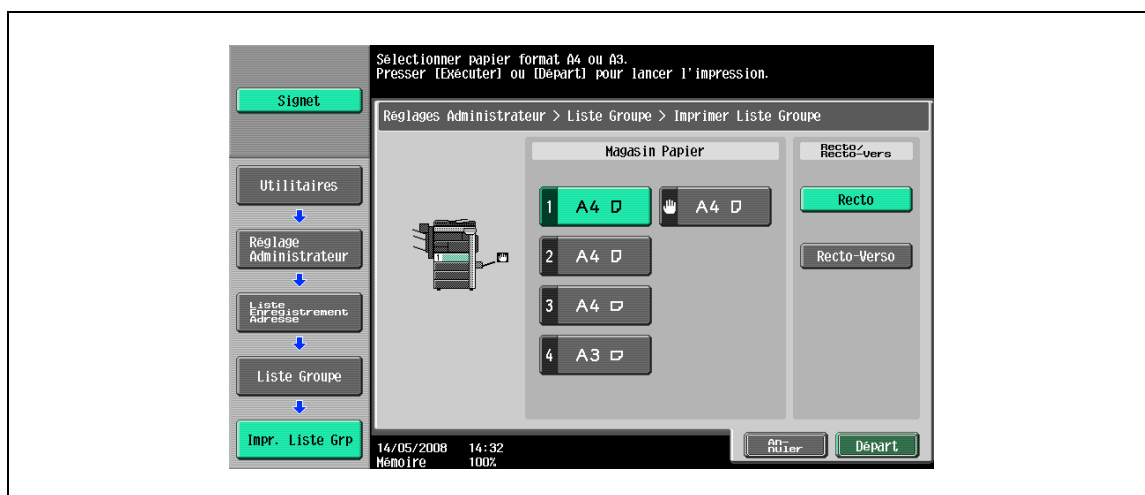
Il est possible d'imprimer la liste des adresses Groupe enregistrées.

Pour imprimer la liste

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Liste Groupe] dans [Liste Enregistrement Adresse] sous [Enregistrement 1-Touche/Boîte]. Puis spécifiez le N° début impression destination, le nombre de destinations à imprimer, et appuyez sur [Impression].



- 2 Sélectionnez le magasin désiré, puis sur "Recto" ou "Recto-Verso", et appuyez sur [Départ].



Exemple

Group Address List				
		04/22/2007 11:49		P 1
		Serial No. 000010001004		
		IC		217
No.	Name	Speed Dial	Phone Alltime	Phone
001	gr01	0002 0000 0000	Level 0	000
No.	Name	Speed Dial	Phone Alltime	Phone
002	gr02	0002 0000 0000	Level 0	000

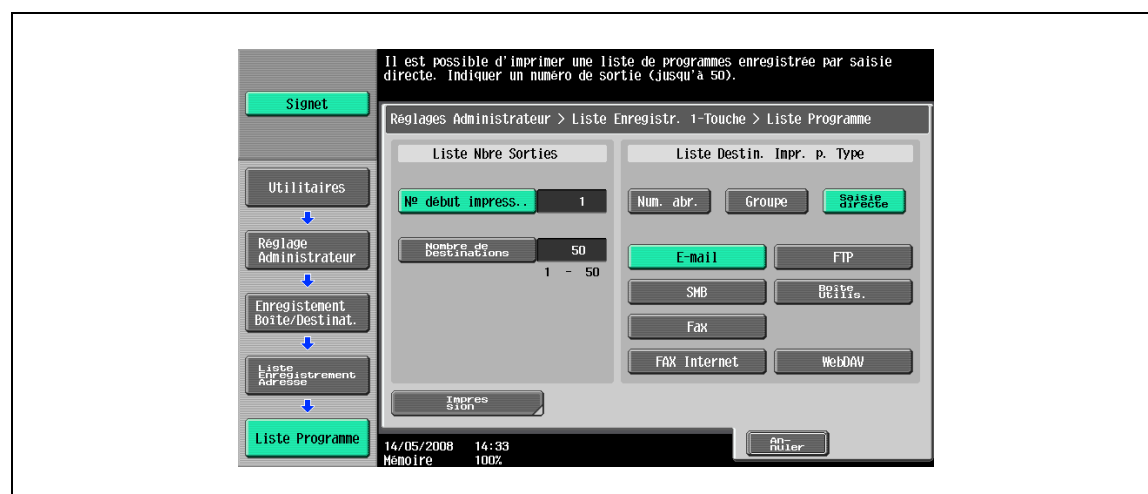
Éléments à imprimer

Élément	Description
No.	Numéro de groupe
Nom	Nom enregistré pour le groupe
Num. Abrég	Numéro de la destination 1-touche enregistré dans le groupe
Niveau Référence admissible	Niveau d'accès autorisé enregistré
Compteur Enregist	Nombre de numéros de destinations 1-touche enregistré dans le groupe

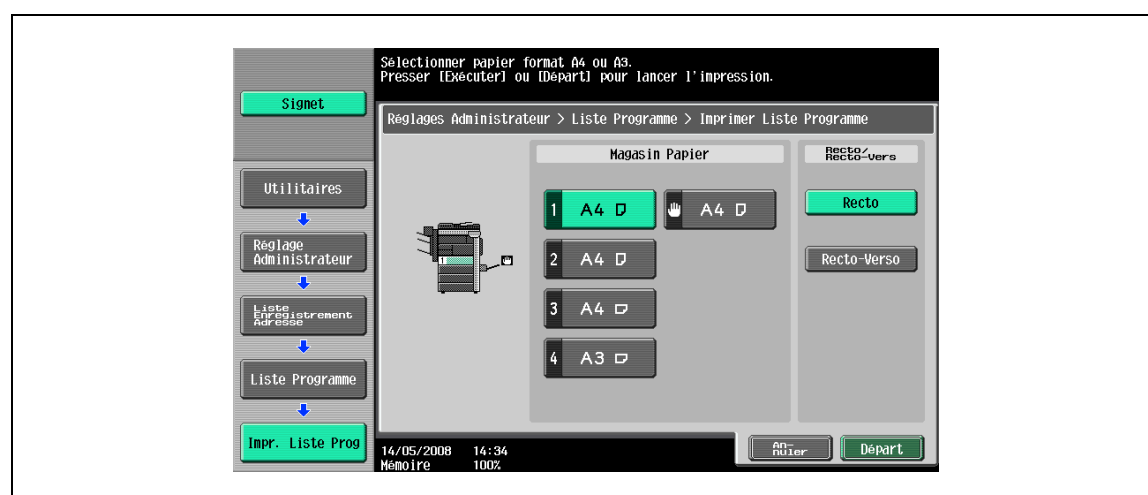
8.2.3 Liste Programme

Il est possible d'imprimer la liste enregistrée Programmes.

- 1 Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Liste Programme] dans [Liste Enregistrement Adresse] sous [Enregistrement 1-Touche/Boîte]. Puis spécifiez le N° début impression destination, le nombre de destinations à imprimer, précisez le type de destination, et appuyez sur [Impression].



- 2 Sélectionnez le magasin désiré, puis sur "Recto" ou "Recto-Verso", et appuyez sur [Départ].



Example

[illegible]

Éléments à imprimer

Élément	Description
No.	Numéro destination programme
Nom	Nom enregistré pour le programme
Destinataire	Il s'agit de l'adresse (adresse 1-Touche /adresse Groupe/adresse par Saisie directe) de la destination programme.

8.3 Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX

8.3.1 Rapport d'activité

Ce rapport fournit la liste des tâches d'émission et de réception. Les émissions/réceptions sont imprimées sur des pages distinctes et la liste peut consigner jusqu'à 700 communications. Un rapport d'activité est alors automatiquement imprimé. En outre, les entrées Émission seulement (Rapp.Émission), et les entrées Réception seulement peuvent être imprimées à la demande.

Exemple

```

P I
0x/27/007 13:37
Authentication
IC: 229

Send
No Destination Start Time Time Prints Result Note
001 156c_waer9 04-27-09:03 ----- 001/001 OK 1-Fox
002 156c_waer9 04-27-09:11 ----- 001/001 OK 1-Fox
003 156c_waer9 04-27-09:13 ----- 001/001 OK 1-Fox
004 156c_waer9 04-27-09:14 ----- 001/001 OK 1-Fox
005 156c_waer9 04-27-09:19 ----- 001/001 OK 1-Fox
006 156c_waer9 04-27-09:18 ----- 001/001 --- F-Fox
007 156c_waer9 04-27-09:23 ----- 001/001 --- F-Fox
008 156c_waer9 04-27-09:32 ----- 001/001 --- F-Fox OKS

Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TM: Timer, PE: Poll, OMS: Original, PWS: Frame Error Dx,
MIX: Mixed Original, CML: Kamel Communication, CSC: CSC, FWI: Forward PC, PC-FW:
RWD: Rwd, SP: Special Original, KODU: F-Cod, ATX: Bu-TX, RLTX: RxTx, MXX: Contradictal,
BUL-Bulletin, SWP-SWP, PWSP: IP Address Fax, 1-Fox: Internet Fax

Recall OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PN-Off: Power Switch Off,
TLL: Tx from TLL, VC: other Error, Cost: Cost, No Ans: No Answer,
Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, N-Fell: Notify Fall,
LDR: Receiving Length error, POWR: Receiving power error, ILT: File Error,
DC-Decode Error, HSM-HSM Response Error, ISG: ISG Response Error

```

[illegible]

Éléments à imprimer



Détails

Certains éléments peuvent ne pas être imprimés indiqués en fonction des paramètres des options.

Élément	Description
Numéro	Des numéros de série sont assignés aux émissions et aux réceptions, séparément.
Destinataire	L'un de ces éléments est imprimé. Si aucune information n'est disponible, ce champ reste vide. Rapport Émission : Noms enregistrés des destinations 1-touche ou des destinations programme Rapport Réception : Noms enregistrés des destinations 1-touche Numéro de téléphone du destinataire
Heure Départ	L'heure du début de la communication est imprimé.
Durée	Temps de communication
Nombre de pages	Le nombre de pages envoyées/reçues est imprimé sur le rapport. Pour l'émission mémoire, le nombre de pages envoyé et le nombre total de pages sont imprimés sous forme de fractions.

Élément	Description
Résul.	OK : Imprimé lorsque l'émission s'est déroulée avec succès S-OK (ARRÊT) : Imprimé lorsque l'émission a échoué PW-OFF (ÉTEINT) : Imprimé lorsque l'alimentation a été coupée pendant l'émission TEL (TÉL) : Imprimé lors de la réception d'un appel NG (ÉCHEC) : Imprimé lorsque une erreur de transmission s'est produite Continue (Continuer) : Imprimé lorsque une erreur de transmission s'est produite et que la tâche a été placée dans la file pour être réémise (renvoi page sur erreur) No response (Pas de réponse) : Imprimé lorsque le destinataire ne répond pas Busy (Occupé) : Imprimé lorsque la ligne du destinataire est occupée et que l'impression n'est pas activée Memory full (Mémoire Sat.) : Imprimé quant la mémoire du fichier Fax arrive à saturation et que la réception a échoué LOVR : Cette indication apparaît quant la longueur de la page à recevoir dépasse 1 000 mm. (Fax Internet/Fax Adresse IP) POVR : La limite du nombre de pages reçues est atteinte. Imprimé lorsque le nombre de pages reçues dépasse 3 000 pages (Fax Adresse IP/Fax Internet) FIL : Erreur Fichier. Imprimé lorsque le type du fichier reçu n'est pas pris en charge (Fax Adresse IP/Fax Internet) DC : Erreur décodage. Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors du décodage du fichier reçu (Fax Adresse IP/Fax Internet) MDN : Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors de la réception de la réponse MDN (Fax Internet) DSN : Imprimé lorsque une erreur s'est produite lors de la réception de la réponse DSN (Fax Internet)
Remarques	L'un de ces éléments est imprimé. L1 : Ligne principale TMR : Émission différée ORG : Format Original spécifié MIX : Émission en mode formats mixtes CSRC : Diagnostic à distance PC : FAX-PC SP : Original Spécial RTX : Renvoi à nouveau MBX : Confidentiel L2 : Ligne auxiliaire POL : Dépôt/Relève FME : Émission avec effacement Bords CALL : Émission manuelle FWD : Transfert BND : Position Reliure de l'original FCODE : F-Code spécifié RLY : Relais BUL : Bulletin IPADR : Fax Adresse IP I-FAX : Fax Internet

8.3.2 Rapport Résult.Émi

Les rapports Émission sont automatiquement imprimés. Sur l'écran Réglages Administrateur du mode Utilitaires, vous pouvez sélectionner la fréquence d'impression : "MARCHE", "Si erreur seulement", et "ARRET".

TX Result Report

P 1

06/27/2007 15:41

Serial No. 0000000000

TE: 280

Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	06-27 15:41	00:00:24	001/001	OK	L1

Note

L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: From Erase TX, MIX: Mixed Original, CALL: Normal Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-Fax, BND: BND, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RLY: Re-Relay, RLY: Relay, MBX: Confidential, BUL: Bulletin, SFP: SFP-Fax, IPADR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax

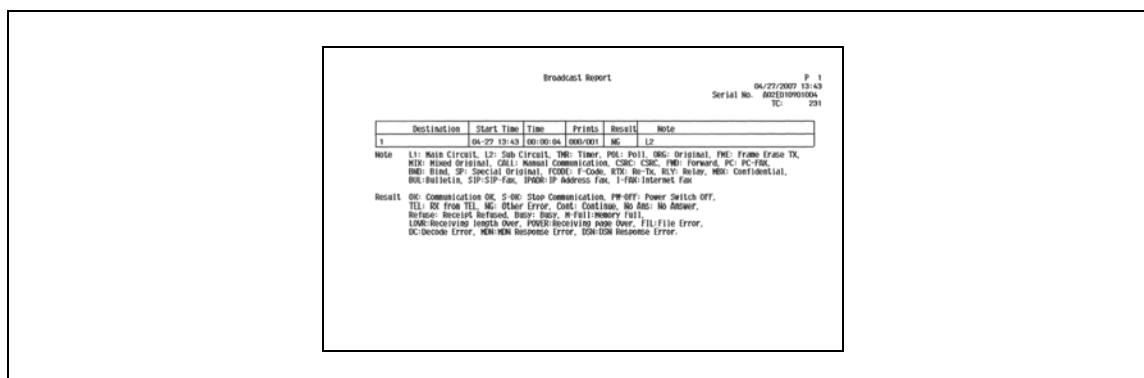
Result

OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch Off, TEL: OK from TEL, NG: Other Error, CONT: Continue, No Res: No Responder, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, M-Full: Memory Full, LON: Receiving Length Over, PVR: Receiving page over, FIL: File Error, DC: Decode Error, NDN: NDN Response Error, DSN: DSN Response Error.

8.3.3 Rapport Émission Diffusion

Impression automatique lorsque la diffusion séquentielle est terminée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET. En outre, [Rapport Résultat Diffusion] permet de spécifier la fréquence d'impression du rapport ("Toutes destinations" ou "Chaque destination").

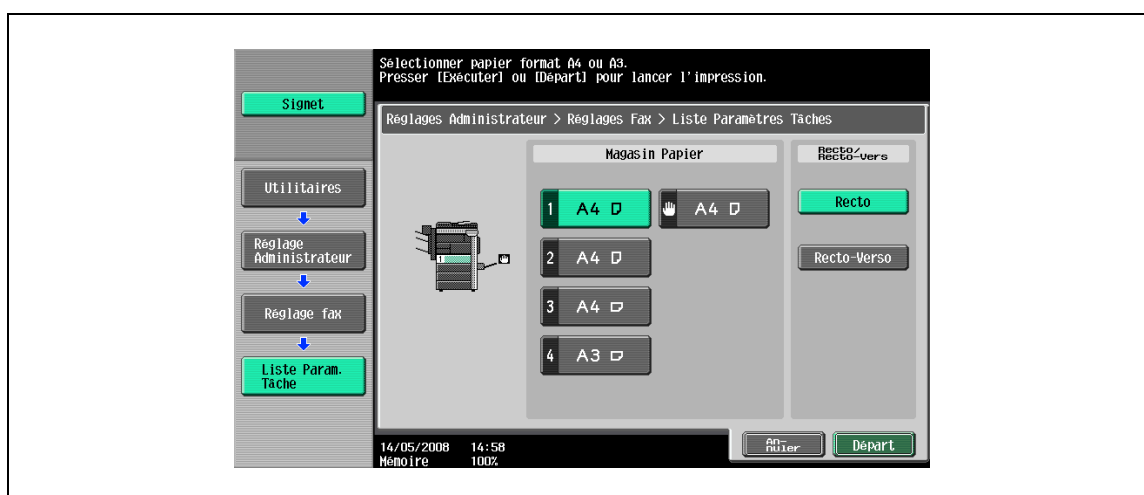


8.3.4 Liste Paramètres Tâche

La liste des Paramètres Fax spécifiés sur cette machine peuvent être imprimés.

Pour imprimer la liste

- Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Réglage fax], et [Liste Paramètres Tâche]. Puis spécifiez le magasin pour imprimer les données et sur "Recto" ou "Recto-Verso", et appuyez sur [Départ].



Liste des réglages fax

[illegible]

Fax Setting List

04/27/2007 15:11

Serial No. 800210990000

TX 2

Setting ON/OFF				
Item	Setting	Item	Setting	
Number Display Function	OFF	F-Code TX	ON	
Display IDL Code	OFF	Relay RX	ON	
Relay Print	OFF			
Forward TX Setting				
Item	Setting			
Forward condition	OFF			
Delay	unregistration			
Dial-In Settings				
Item	Setting	Item	Setting	
Dial-In Settings	OFF			
Dial Number	unregistration	Ext. No.	unregistration	
		PC-Fax Number	unregistration	
Remote RX				
Item	Setting			
Remote RX	OFF			
Memory RX				
Item	Setting			
Memory RX	OFF			
Closed Network RX				
Item	Setting			
Closed Network RX	OFF			
PC-Fax RX Setting				
Item	Setting	Item	Setting	
PC-Fax RX Setting	OFF	Ext. No. (4 digits)	xxx	
Print After Receive	xxx	Password Check	xxx	
Tx/Receive				
Item	Setting	Item	Setting	
Tx/Receive	OFF	Transmitting TX Hold Time	10 Hours	

Fax Setting List				P
			04/27/2007 11:11	
Serial No. 802701000070			TC	W
Billable				
Item	Setting	Item	Setting	
Dialing Method	PD	Party 6 Line	2 X	
Line Monitor Sound	OFF	TX 100% TX	TX and RX	
Number Display Function	OFF	TX 100% TX	TX and RX	
Item	Setting			
Transmit				

Liste des relais

Fax Setting List			P. 5
			04/27/2007 11:51
			Serial No. 802E1010004
			TC 220
Relay List			
No.	Group No.	Password	
000000007	001	1234	

Boîte réception par émetteur (TSI)

Fax Setting List			P. 6
			04/27/2007 11:51
			Serial No. 802E1010004
			TC 220
Sender (TSI) RX User Box			
No.	Sender (TSI)	Corresponding	
001	123	000000001	
002	124	000000001	

Note: E=E-Mail, F=FTP, S=DMS, G=Group, B=Box

Liste des boîtes confidentielles et bulletin

Fax Setting List

Copy Admin FAX-Relay Station
List

P 7
06/27/2007 11:51
Serial No. 802310001004
TC 220

No.	Name	Password	Type
000000003	h01		Bulletin
000000004	h02	1111	Bulletin
000000005	h002		Relay

8.4 Impression des rapports pour les opérations Fax G3

8.4.1 Rapport d'émission en relève

Les rapports d'émission en relève sont automatiquement imprimés.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapp.Émis.] peut être réglé sur "MARCHE", "Si erreur seulement", ou sur "ARRET".

Polling TX Report					
			P 1 04/23/2007 15:54 Serial No. 882E10901004 TC: 227		
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 15:54	00:00:13	001/001	OK	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, RMD: RMD, SP: Special Original, CODE: F Code, RTX: No TX, RLY: Relay, MDP: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TTL: RX from TTL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, R-Full: Memory Full, LMD: Receiving length Over, POWER: Receiving mode Over, Fil: File Error, DC: Decode Error, NAR: NAR Response Error, DSN: DSN Response Error					

8.4.2 Rapport de réception en relève

Impression automatique sur réception en relève.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapp.Récep.] peut être réglé sur "MARCHE", "Si erreur seulement", ou sur "ARRET".

Polling RX Report					
			P 1 04/23/2007 15:54 Serial No. 882E10901004 TC: 226		
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 15:54	00:00:45	000/000	NG	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, RMD: RMD, SP: Special Original, CODE: F Code, RTX: No TX, RLY: Relay, MDP: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TTL: RX from TTL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, R-Full: Memory Full, LMD: Receiving length Over, POWER: Receiving mode Over, Fil: File Error, DC: Decode Error, NAR: NAR Response Error, DSN: DSN Response Error					

8.4.3 Rapport de séquence de réception en relève

Les résultats d'émission en relève vers plusieurs destinations sont automatiquement imprimés.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émiss Séquentiel] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET.

Sequential Polling RX Report					
			P 1 04/23/2007 14:00 Serial No. 882E10901004 TC: 240		
Destination	Start Time	Time	Prints	Result	Note
1	04-27 14:04	00:00:21	001/001	OK	L1 POL
Can Tokyo	04-27 14:07	00:00:54	000/000	No Ans	L1 POL
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, ORG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Mixed Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, RMD: RMD, SP: Special Original, CODE: F Code, RTX: No TX, RLY: Relay, MDP: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TTL: RX from TTL, NG: Other Error, Cont: Continue, No Ans: No Answer, Refuse: Receipt Refused, Busy: Busy, R-Full: Memory Full, LMD: Receiving length Over, POWER: Receiving mode Over, Fil: File Error, DC: Decode Error, NAR: NAR Response Error, DSN: DSN Response Error					

8.4.4 Rapport Émission programmée

Impression automatique quand l'émission différée est spécifiée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur MARCHÉ ou ARRÊT.

Reservation Communication Report				
				P: 1
				04/22/2007 14:12
				Serial No. 00000000000000000000
				TC 243
Destination	CSM#	Start Time	Prints	Note
1	04-22 14:12	04-22 14:12	001	THE
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, QRS: Original, FNE: Frame Erase TX, NIX: Ring Original, CALL: Normal Communication, CSRC: CSRC, FND: Forward, PC: PC-FAX, RND: Ring, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTD: Re-Tx, RLY: Relay, MEX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.5 Rapport Émission en relèvement programmée

Impression automatique lorsque l'émission en relèvement programmée est effectuée (lorsqu'un document est enregistré dans une boîte Émission en relèvement de la machine).

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur MARCHÉ ou ARRÊT.

Reservation Polling TX Report				
				P: 1
				04/22/2007 15:50
				Serial No. 00000000000000000000
				TC 233
Destination	CSM#	Start Time	Prints	Note
1	04-22 15:50	04-22 15:50	001	THE
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, QRS: Original, FNE: Frame Erase TX, NIX: Ring Original, CALL: Normal Communication, CSRC: CSRC, FND: Forward, PC: PC-FAX, RND: Ring, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTD: Re-Tx, RLY: Relay, MEX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.6 Rapport Diffusion programmée

Impression automatique lorsque la diffusion séquentielle est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur MARCHÉ ou ARRÊT.

Broadcast Reserved Report				
				P: 1
				04/22/2007 14:12
				Serial No. 00000000000000000000
				TC 242
Destination	CSM#	Start Time	Prints	Note
Fax Tokyo	04-22 14:12	04-22 14:14	001	THE
1	04-22 14:12	04-22 14:14	001	THE
Note L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMR: Timer, POL: Poll, QRS: Original, FNE: Frame Erase TX, NIX: Ring Original, CALL: Normal Communication, CSRC: CSRC, FND: Forward, PC: PC-FAX, RND: Ring, SP: Special Original, FCODE: F-Code, RTD: Re-Tx, RLY: Relay, MEX: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.7 Rapport Réception en relève 1-destination programmée

Impression automatique lorsque la réception en relève 1-destination est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur MARCHE ou ARRÊT.

An address Polling Rx Reserved Report				
P 1				
Serial No. 00000000000000000000				
TC 000				
Destination	Start Time	Time	Prints	Note
1	04-27 14:17	04-27 14:20	1	000
Note				
L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMO: Timer, POL: Poll, QMG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Ring Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: Blind SP: Special Original, FCODE: F-Code, RDC: Rx-Tx, RLY: Relay, NDC: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				

8.4.8 Rapport Réception en relève séquentielle programmée

Impression automatique lorsque la réception en relève multi-destinations est programmée.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Émission programmée] peut être réglé sur MARCHE ou ARRÊT.

Polling RX Report				
P 1				
Serial No. 00000000000000000000				
TC 000				
Destination	Start Time	Time	Prints	Note
1	04-27 14:20	04-27 14:21	001/001	OK
Note				
L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMO: Timer, POL: Poll, QMG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Ring Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: Blind SP: Special Original, FCODE: F-Code, RDC: Rx-Tx, RLY: Relay, NDC: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, NO Ans: No Answer, Refuse: Receive Refuse, Busy: Busy, R-Full: Memory Full, LMD: Receiving length over, POWER: Receiving power over, Fil-File Error, SC: Decode Error, NDR: Non-Response Error, ISM: ISM Response Error				

8.4.9 Rapport de réception confidentielle

Impression automatique sur réception confidentielle.

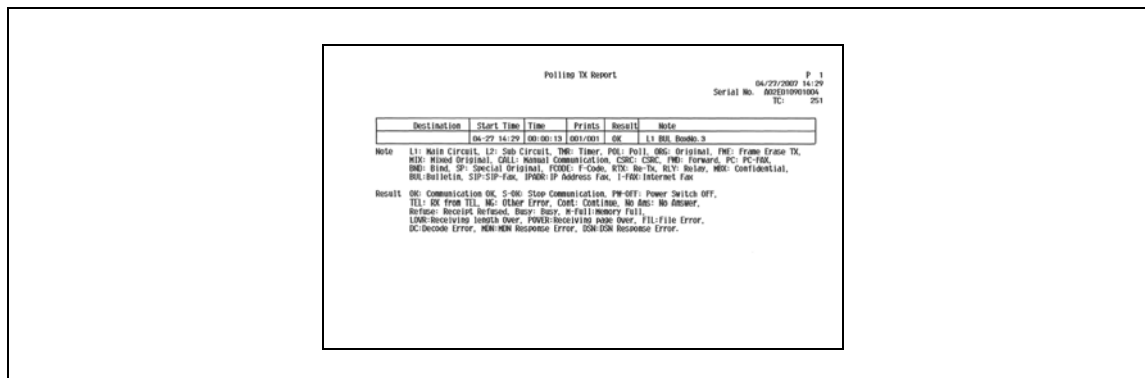
Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Réception confidentielle] peut être réglé sur MARCHE ou ARRÊT.

SECRET				
P 1				
Serial No. 00000000000000000000				
TC 000				
Destination	Start Time	Time	Prints	Note
1	04-27 14:25	04-27 14:26	001/001	OK
Note				
L1: Main Circuit, L2: Sub Circuit, TMO: Timer, POL: Poll, QMG: Original, FME: Frame Erase TX, RX: Ring Original, CALL: Manual Communication, CSRC: CSRC, FWD: Forward, PC: PC-FAX, BMD: Blind SP: Special Original, FCODE: F-Code, RDC: Rx-Tx, RLY: Relay, NDC: Confidential, BUL: Bulletin, SIP: SIP-Fax, IPNDR: IP Address Fax, I-FAX: Internet Fax				
Result OK: Communication OK, S-OK: Stop Communication, PW-OFF: Power Switch OFF, TEL: RX from TEL, NG: Other Error, Cont: Continue, NO Ans: No Answer, Refuse: Receive Refuse, Busy: Busy, R-Full: Memory Full, LMD: Receiving length over, POWER: Receiving power over, Fil-File Error, SC: Decode Error, NDR: Non-Response Error, ISM: ISM Response Error				

8.4.10 Rapport Bulletin Émiss

Impression automatique lorsqu'un document enregistré dans une boîte Bulletin est envoyé par émission en relève.

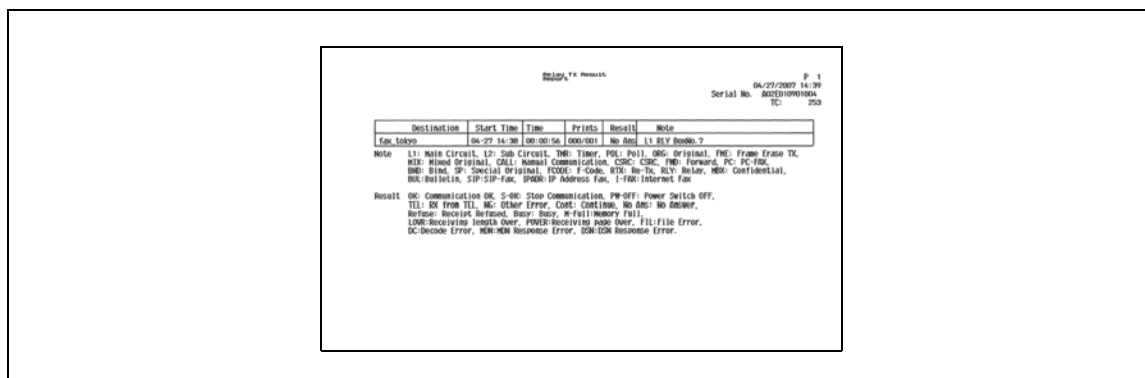
Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Bulletin Émiss] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET.



8.4.11 Rapport Relais

Impression automatique lorsque la machine est utilisée comme station relais pour transmettre les données à une destination relais.

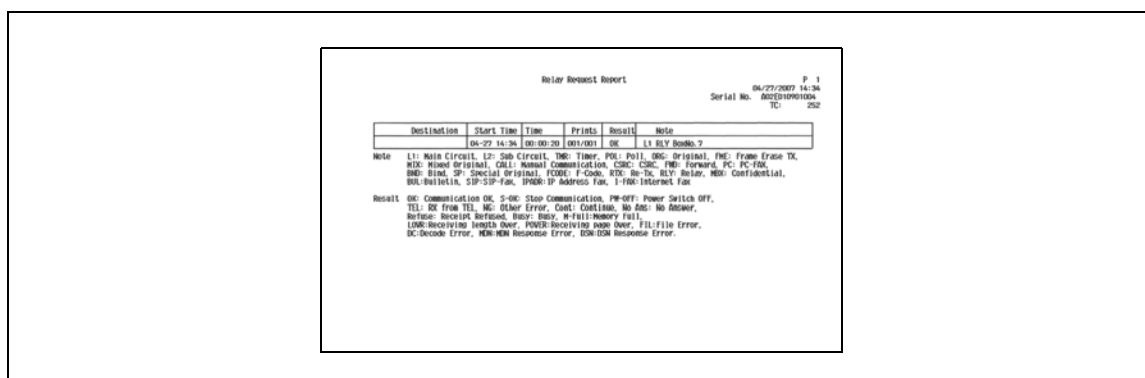
Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Résultat Emis. Relais] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET.



8.4.12 Rapport archivage demande de relais

Impression automatique lorsque cette machine est utilisée comme station de distribution relais et qu'elle reçoit un document d'une station d'instructions relais.

Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Récept. Demande Relais] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET.

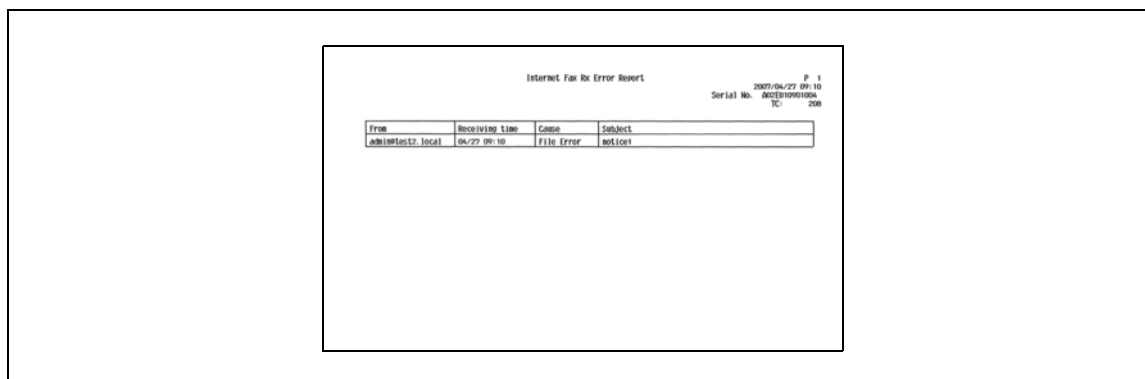


8.5 Impression des rapports pour les opérations Fax Internet

8.5.1 Rapport Erreur RÉC Fax Réseau

Impression lorsque une réception Fax Internet ou Fax Adresse IP a échoué.

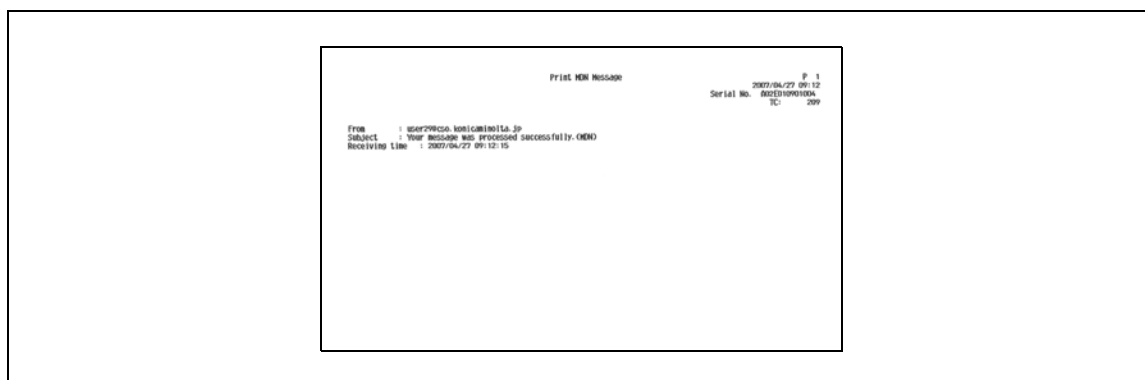
Sur l'écran Utilitaires, [Rapport Erreur RÉC Fax Réseau] peut être réglé sur MARCHE ou ARRET.



8.5.2 Impression message MDN

Un message MDN est automatiquement imprimé quand la machine du destinataire répond à la demande de confirmation d'ouverture du message émise par l'expéditeur.

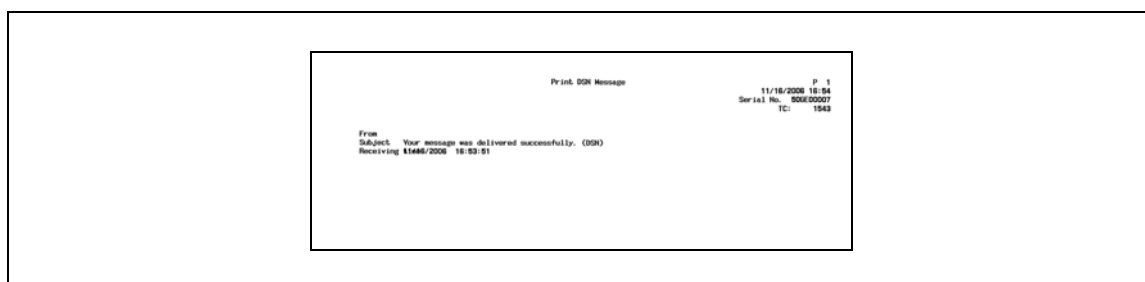
Sur l'écran Utilitaires, [Message MDN] permet de spécifier si ce message doit ou non être imprimé.



8.5.3 Impression message DSN

Un message est automatiquement imprimé dès réception d'un message DSN à envoyer à l'émetteur lorsqu'un message E-mail est parvenu sur le serveur de messagerie du destinataire.

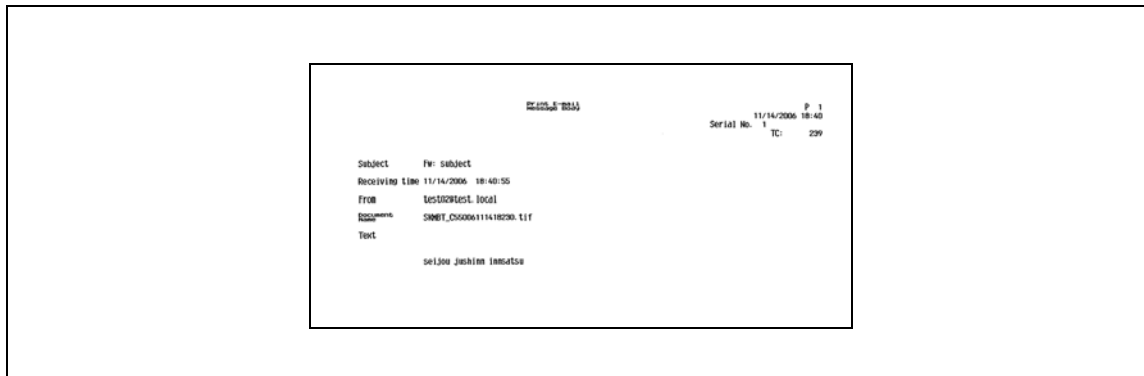
Sur l'écran Utilitaires, [Message DSN] permet de spécifier si ce message doit ou non être imprimé.



8.5.4 Imprimer corps de message E-mail

Spécifiez si le texte d'un message E-mail reçu doit ou non être imprimé automatiquement.

Sur l'écran Utilitaires, [Imprimer corps de message E-mail] permet de spécifier si le texte doit ou non être imprimé.



Détails

Même si [Imprimer corps de message E-mail] est réglé sur [MARCHE], le texte du message E-mail ne sera pas imprimé si la tête du message reçu indique "Content-XCIAJWNETFAX:IGNORE", ou si le message ne contient pas de texte.

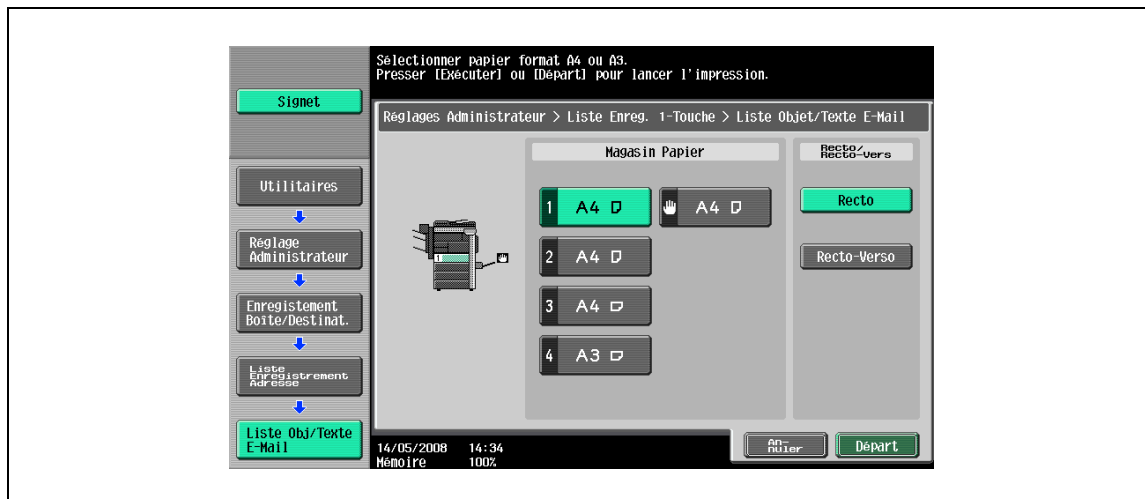
Si vous recevez une pièce jointe qui ne peut pas être imprimée, l'opération exécutée est celle qui est déterminée dans [Rapport Erreur RÉC Fax Réseau].

8.5.5 Liste Obj/Texte E-mail

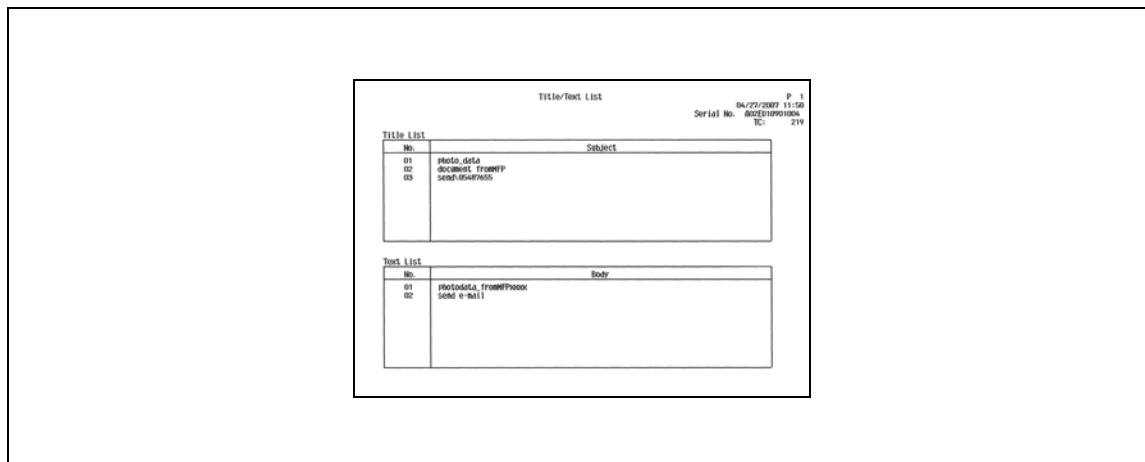
Permet d'imprimer la liste d'objets et de corps de messages enregistrés.

Pour imprimer la liste

- Sur l'écran Réglages Administrateur, sélectionnez [Liste Obj/Texte E-mail] dans [Liste Enregistrement Adresse] sous [Enregistrement 1-Touche/Boîte]. Puis spécifiez le magasin pour imprimer les données et sur "Recto" ou "Recto-Verso", et appuyez sur [Départ].



Exemple



8.6 Impression de rapports pour les opérations IP

8.6.1 Rapport Erreur RÉC Fax Réseau

Pour plus de détails, voir "Rapport Erreur RÉC Fax Réseau" à la page 8-21.



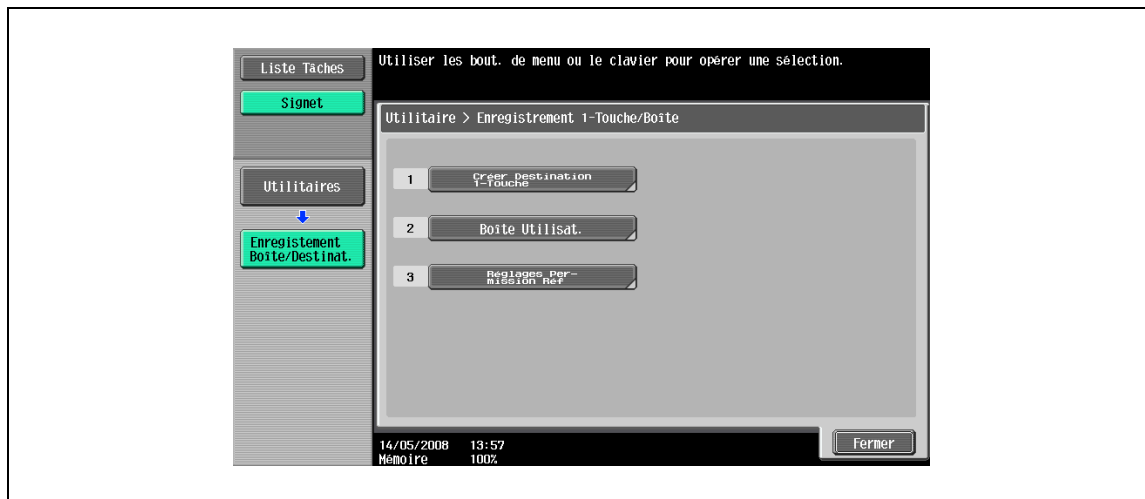
Réglage Mode Utilisateur

9 Réglage Mode Utilisateur

9.1 Structure des menus du mode Utilisateur

Les éléments qui peuvent être spécifiés dans Régl.Utilisateur sont les suivants. Cette structure de menu comprend des éléments concernant la numérisation réseau, Fax G3, et Fax réseau.

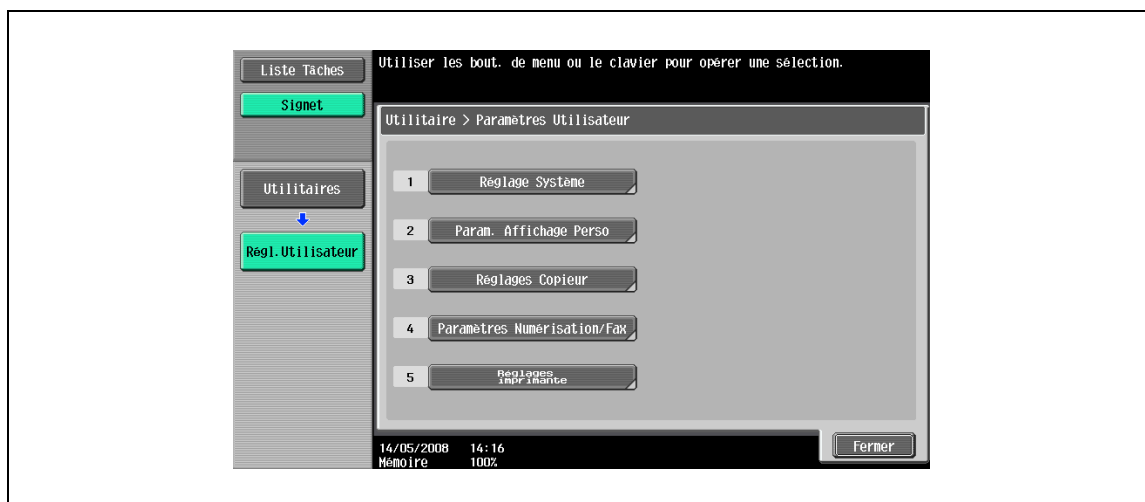
9.1.1 Enregistrement 1-Touche/Boîte



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
1 Créer Destination 1-Touche	1 Carnet Adresses	1 E-mail (p. 9-8)	No.
			Nom
			Index
			Adresse E-mail
		2 Boîte Utilis. (p. 9-9)	No.
			Nom
			Index
			Boîte
		3 Fax (p. 9-12)	No.
			Nom
			Index
			Adresse
			Réglages Ligne
		4 PC (SMB) (p. 9-15)	No.
			Nom
			Index
			ID utilisateur
			Code d'accès
			Adresse serveur
			Chemin de fichier
			Référence

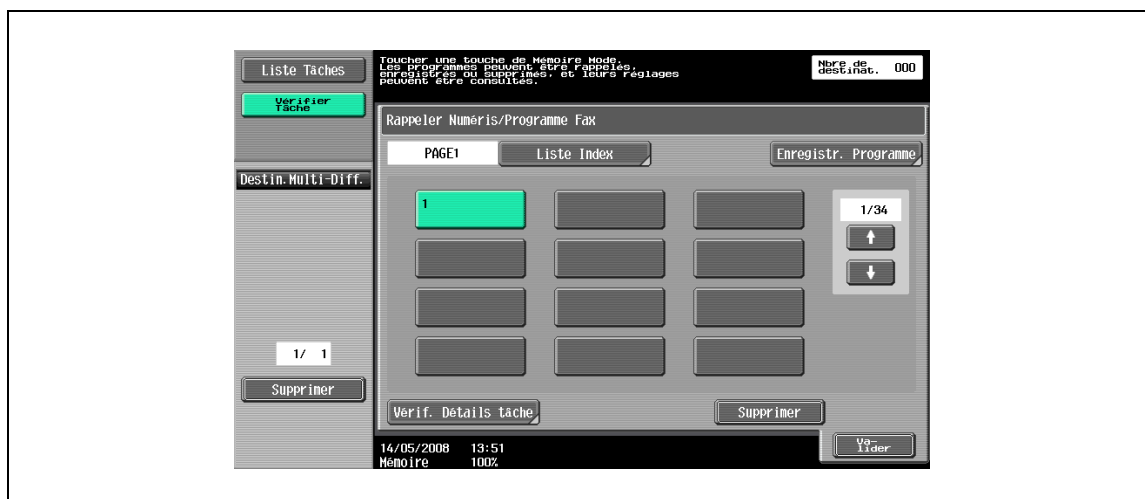
Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
1 Créer Destination 1-Touche	1 Carnet Adresses	5 FTP (p. 9-18)	No.
			Nom
			Index
			Adresse serveur
			Chemin de fichier
			ID utilisateur
			Code d'accès
			Anonyme
			Mode PASV
			Proxy
			N° de Port
		6 WebDAV (p. 9-21)	No.
			Nom
			Index
			ID utilisateur
			Code d'accès
			Adresse serveur
			Chemin de fichier
			Proxy
			Paramètres SSL
			N° de Port
		7 Fax Adresse IP (p. 9-24)	No.
			Nom
			Index
			Adresse serveur
			N° de Port
		8 Fax Internet (p. 9-26)	No.
			Nom
			Index
			Adresse E-mail
			Capacités RÉC (Destinataire)
3 Réglages Permission Réf	2 Groupe (p. 9-28)	Nom	
		Régl. Groupe Destina	
	3 Réglages E-mail	1 Objet d'E-Mail (p. 9-30)	
		2 Corps de texte (p. 9-31)	
	1 Réglage Niveau Adresse	1 Carnet Adresses (p. 9-37)	
		2 Groupe (p. 9-37)	
		3 Programme (p. 9-38)	

9.1.2 Régl.Utilisateur



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
2 Param. Affichage Perso	2 Paramètres Numérisation/Fax	Onglet par Défaut (p. 9-39)	
		Programme par défaut (p. 9-40)	
		Index Carnet Adresses par Défaut (p. 9-40)	
		Touche Raccourci 1 (p. 9-41)	
		Touche Raccourci 2 (p. 9-41)	
		Carnet Adresses par défaut (p. 9-41)	
	4 Écran Fax actif	Affichage Émission (p. 9-42)	
4 Paramètres Numérisation/Fax	7 Réglages Option Recherche (p. 9-43)	Affichage Récep. (p. 9-42)	
	Niveau Compression Noir (p. 9-43)		
	Réglage Fax/Numérisation par défaut (p. 9-44)		

9.1.3 Rappeler Numéris/Programme Fax



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Enregistr. Programme	Nom (p. 9-32)		
	Adresse (p. 9-33)		
	Destination Notif. URL (p. 9-33)		
Vérif. Détails tâche	Vérifier Adresse (p. 9-34)		
	Vérif. Param. Num. (p. 9-34)		
	Vérifier Paramètres Original (p. 9-34)		
	Réglages de communication (p. 9-35)		
	Réglages E-mail (p. 9-35)		
	Vérifier Destination de notification URL (p. 9-36)		
	Capacité RÉC (Destinataire) (p. 9-36) (S'affiche lors de la sélection de l'adresse Fax Internet.)		
Supprimer			

9.2 Enregistrement 1-Touche/Boîte

La fonction Enregistrement Adresse 1-Touche/Boîte peut accepter l'enregistrement d'un maximum de 2 000 éléments si le disque dur en option est installé, et dans le cas contraire, c'est seulement 1 000 adresses maximum qui peuvent être enregistrées.

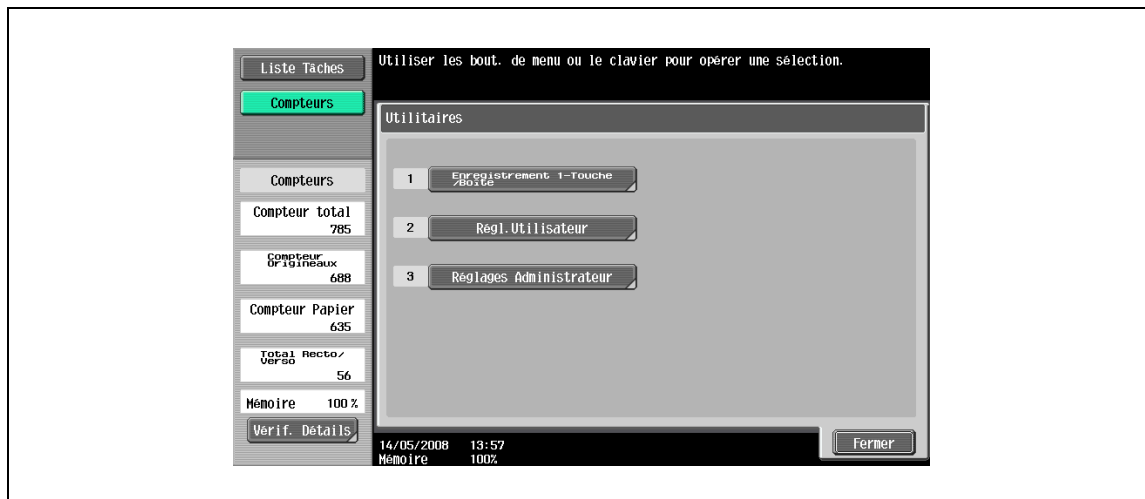


Détails

Si la fonction "Enregistrer et Changer Adresse" dans Réglages Administrateur est interdite, spécifiez ces réglages par "Enregistrement 1-Touche/Boîte" sur l'écran Réglages Administrateur.

9.2.1 Afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte

- Pour afficher l'écran Enregistrement 1-Touche/Boîte, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] du panneau de contrôle, et appuyez sur [Enregistrement 1-Touche/Boîte].

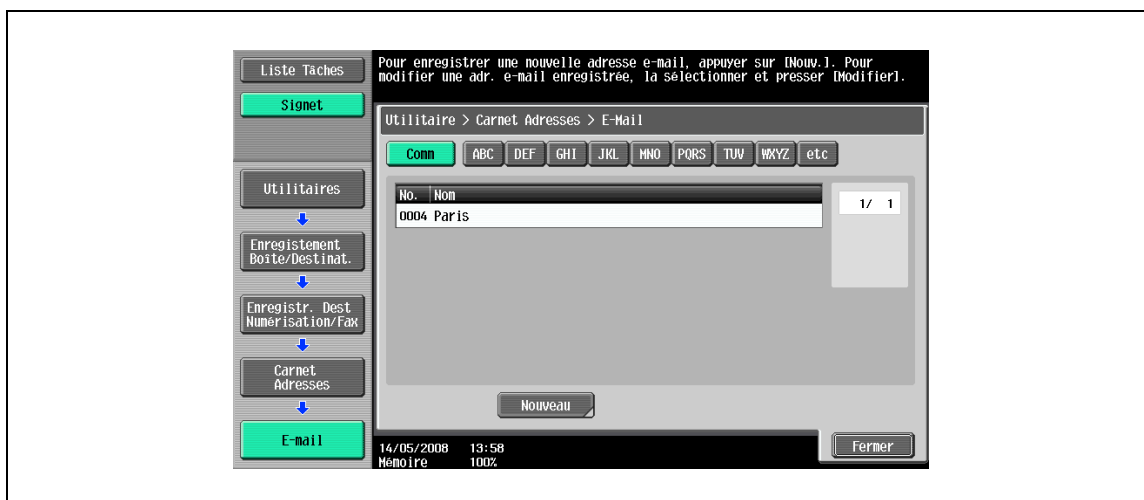


Détails

Sur l'écran Utilitaires, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur [1] sur le clavier.

9.2.2 Carnet Adresses – E-mail

- Les Adresses E-mail peuvent être enregistrées. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].



Détails

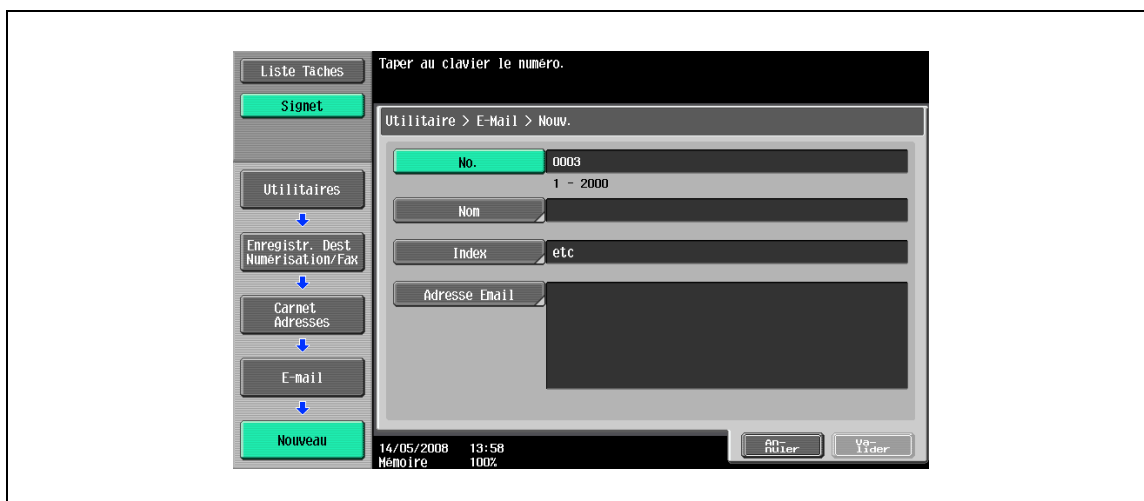
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 1 000 (Si le disque dur est installé : entre 1 et 2 000. Si le disque dur n'est pas installé : entre 1 et 1 000.). L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

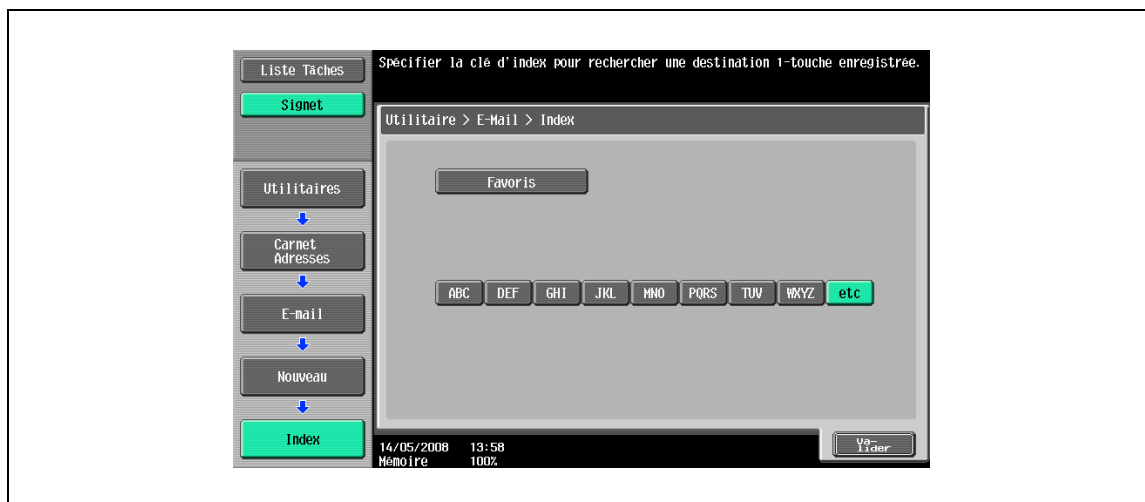


Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.

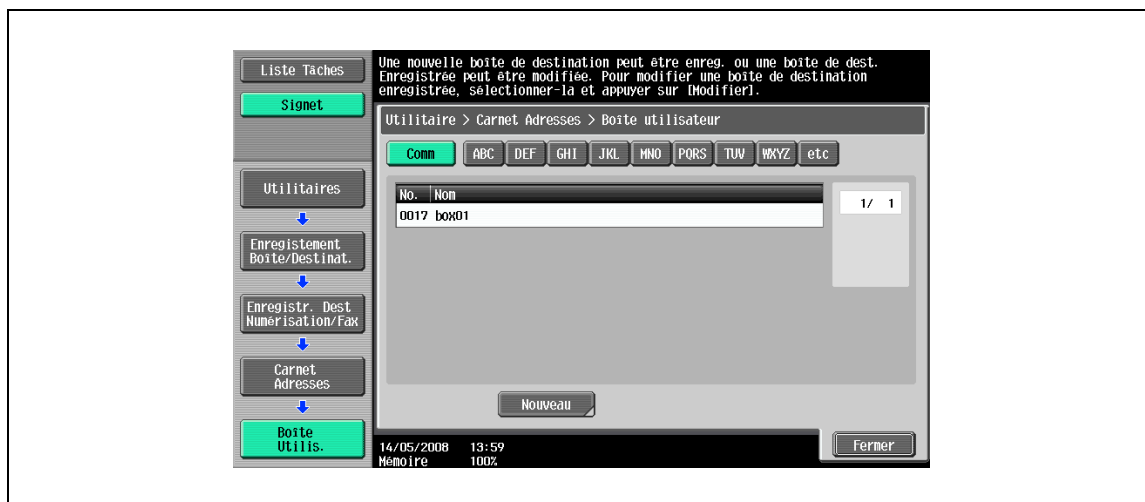


Adresse E-mail

- Entrez la destination E-mail sur l'écran tactile.

9.2.3 Carnet Adresses – Boîte Utilis.

- Les destinations concernant les boîtes peuvent être enregistrées. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].
 - Afin d'enregistrer une boîte utilisateur en tant que la destination, la boîte utilisateur doit avoir été préalablement enregistrée. Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.



Détails

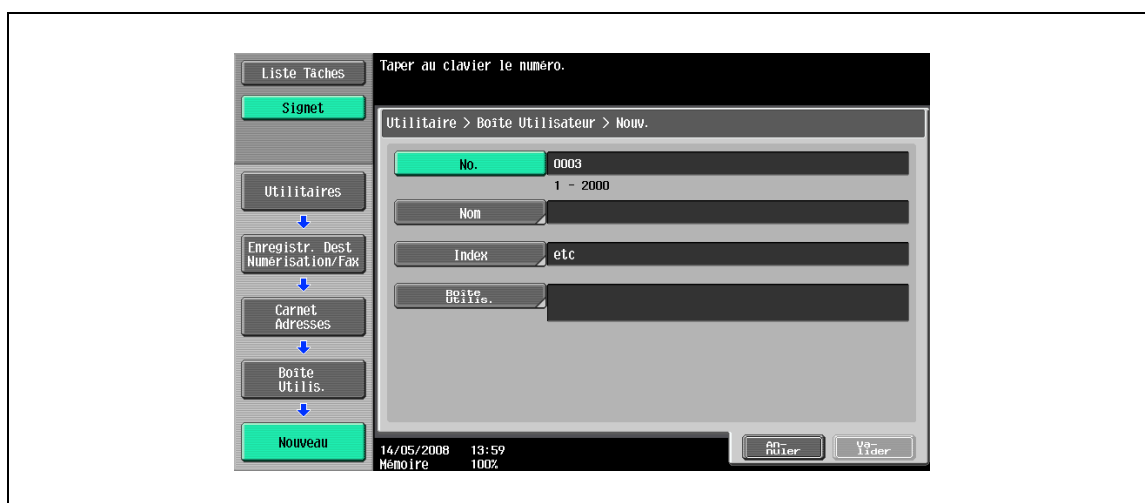
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

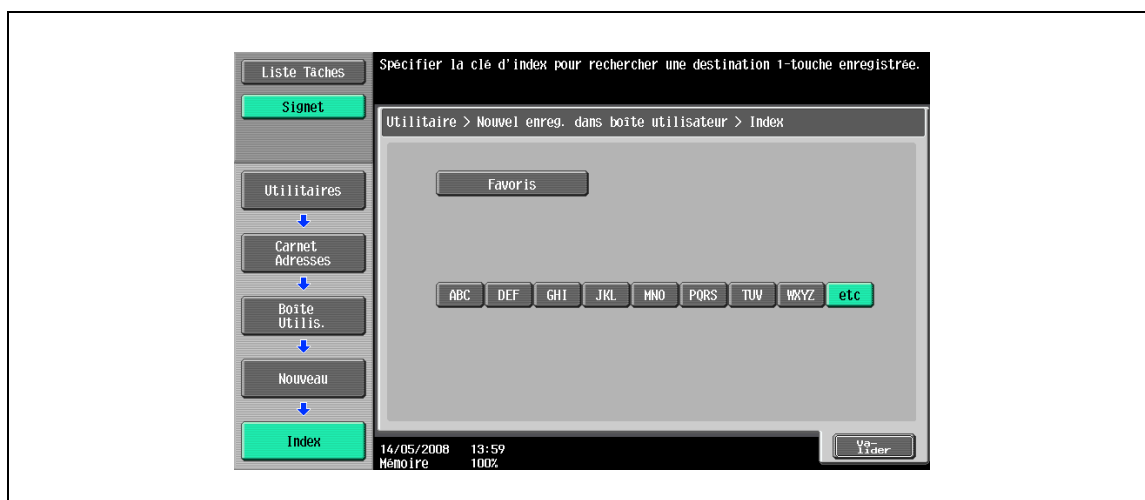
- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 2 000. Lorsque cet écran s'affiche, il présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

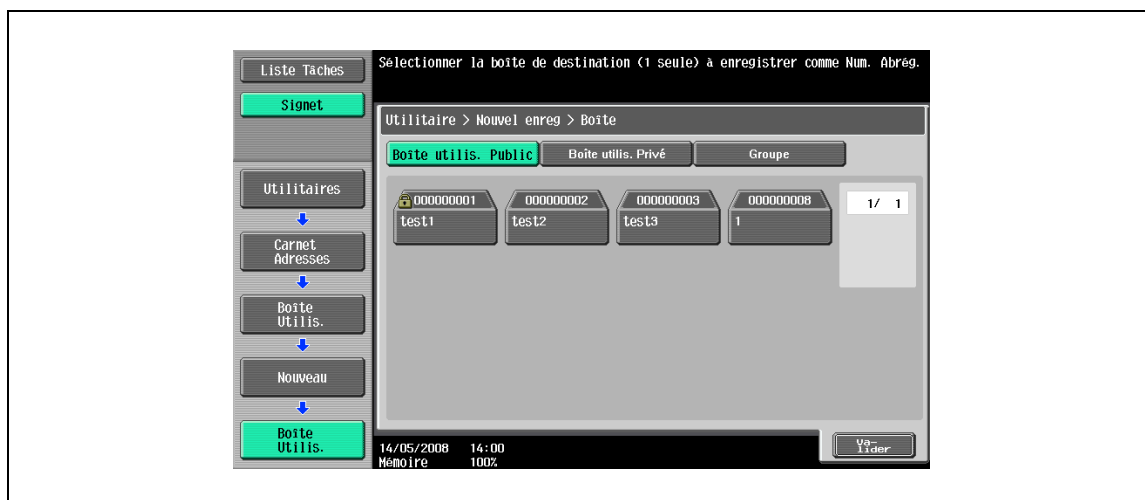
Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



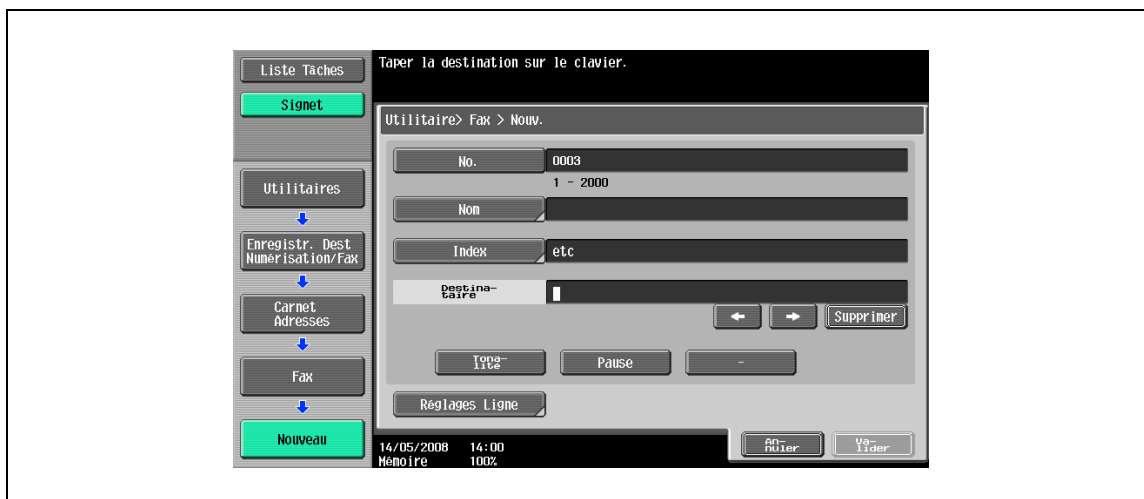
Boîte Utilis.

→ Sélectionnez une boîte utilisateur où seront enregistrées les données.



9.2.4 Carnet Adresses – Fax

→ Enregistrer les destinations Fax. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].



Détails

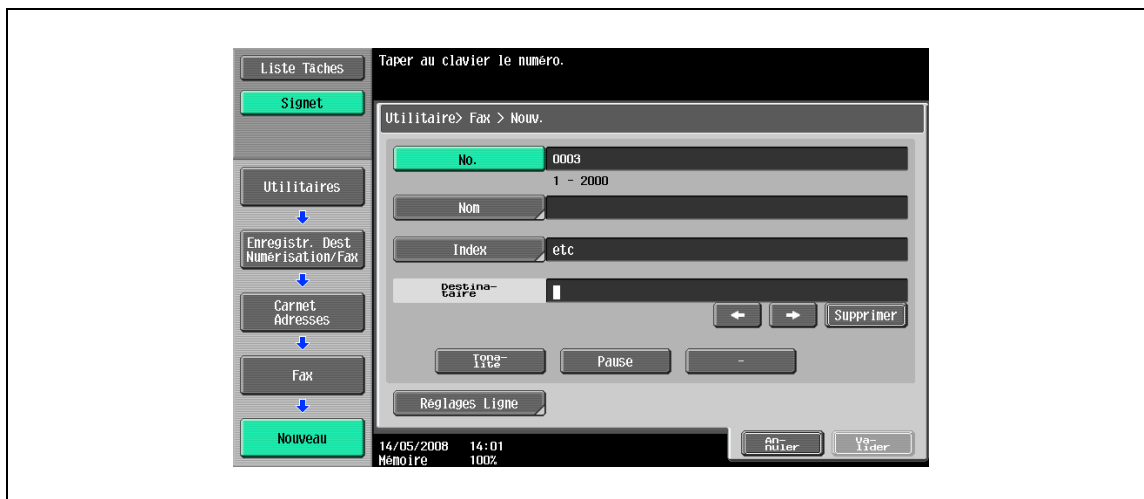
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

→ Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 1 000 (Si le disque dur est installé : entre 1 et 2 000. Si le disque dur n'est pas installé : entre 1 et 1 000.). L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

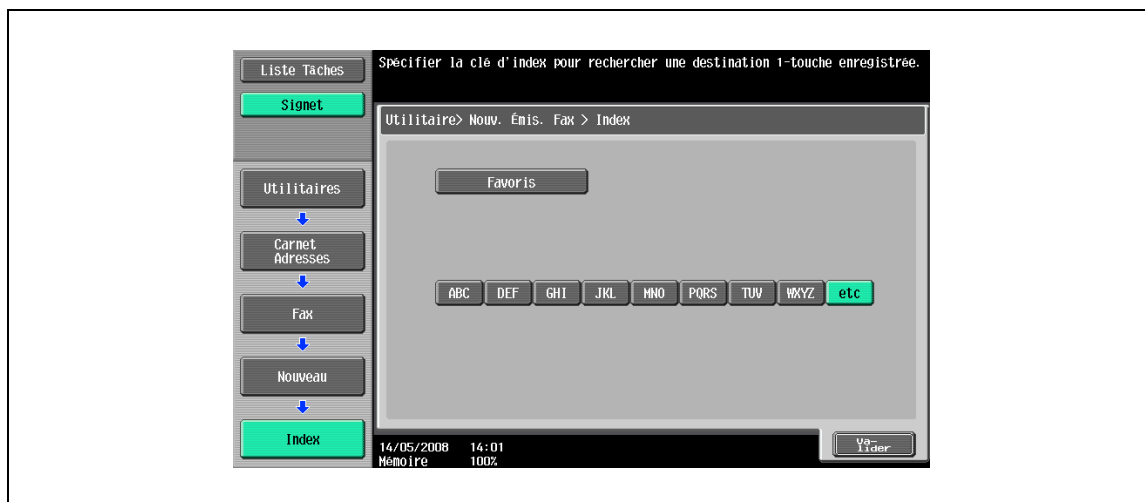


Nom

→ Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

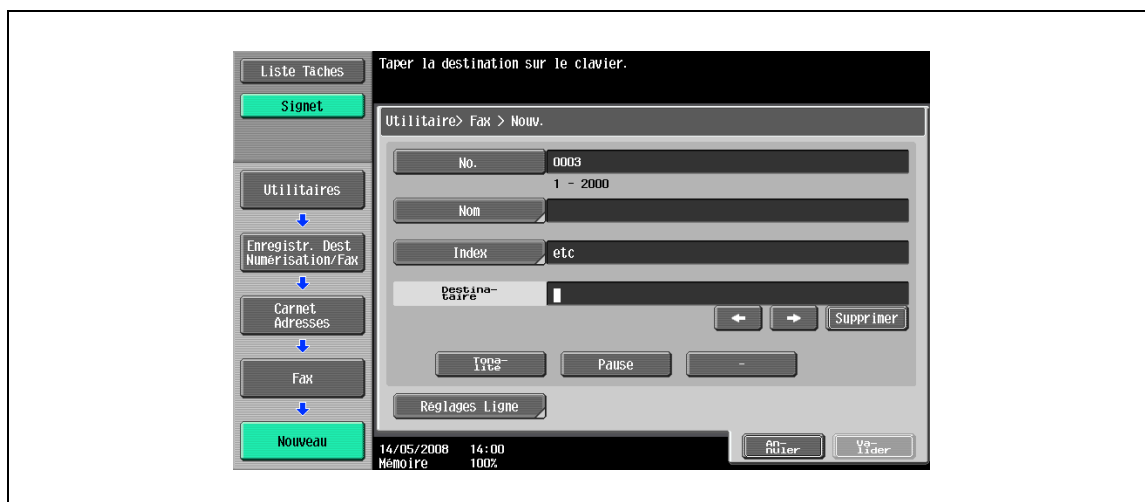
Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Destinataire

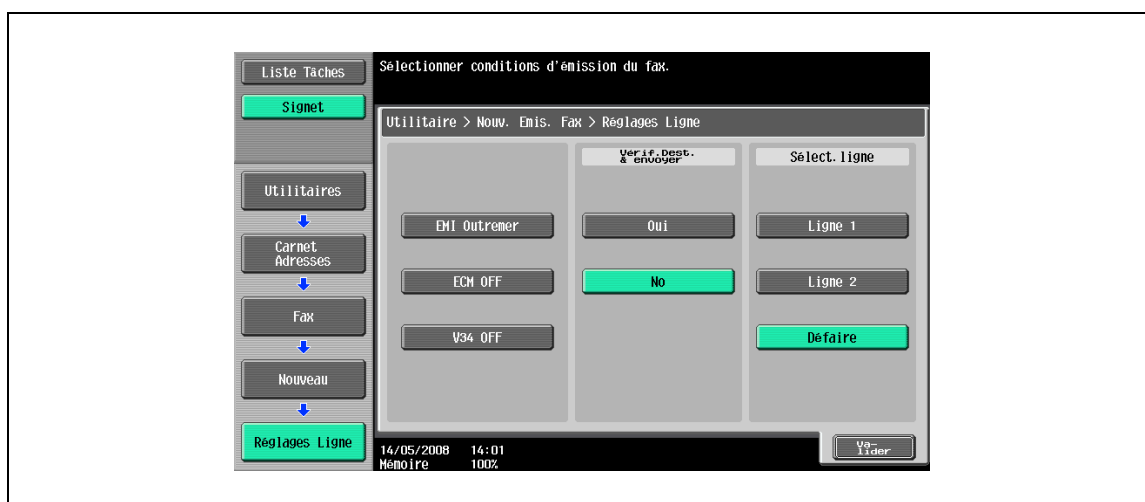
- Entrez le Numéro Fax de la destination en utilisant 38 chiffres maximum. Saisissez le numéro sur le clavier.



- Afin d'éviter toute erreur de numérotation lors de l'envoi d'un fax depuis un poste d'extension à la ligne extérieure quand le Réglage Connexion PBX est activé, appuyez sur [Pause] après avoir composé le numéro de la ligne extérieure, le "0" par exemple. Sur l'écran, "P" s'affiche.
- Si Réglage Connexion PBX est activé, [L.ex] s'affiche. Sélectionner cette touche a pour effet d'afficher [E-].

Réglages Ligne

→ Spécifiez les paramètres de transmission de la ligne Fax.



Élément	Description
EMI Outremer	Pour spécifier une faible vitesse de transmission lors de l'envoi d'un fax dans une zone où les conditions de communication sont médiocres.
ECM OFF	Annule le mode ECM et réduit la durée de communication nécessaire à l'envoi des données. Le mode ECM est une méthode de demande de répétition en cas d'erreur dans le flux de la communication ; elle est définie par l'ITU-T (Union Internationale des Télécommunications). Comme les fax équipé du mode ECM communiquent en vérifiant si les données envoyées contiennent des erreurs, ils peuvent aussi éviter que l'image ne soit altérée par les parasites de la ligne téléphonique.
V. 34 OFF	V. 34 est un mode de communication utilisé pour la communication Fax Super G3. Dans certains cas, la communication n'est pas possible en mode Super G3 en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée la machine du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne via un autocommutateur privé. Il est recommandé de désactiver le V. 34 avant d'envoyer un fax. Cette machine revient automatiquement en mode V. 34 à l'issue de l'émission.
Vérif. Dest. & envoyer	Le fax n'est envoyé que lorsque le Numéro Fax spécifié a été comparé avec les Informations Numéro Fax (CSI) et que la machine du destinataire indique qu'ils correspondent. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.
Sélection ligne	Sélectionnez [Ligne1] ou [Ligne 2] pour envoyer un fax, si le kit Fax multi-lignes est installé. Spécifiez une ligne pour l'émission.



Détails

Pour utiliser la commande [Vérif. Dest. & envoyer], la destination doit avoir été enregistrée par son numéro de fax.

9.2.5 Carnet Adresses – PC (SMB)

- Spécifiez directement l'adresse PC (SMB). Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].
- Écran 1/2

- Écran 2/2



Remarque

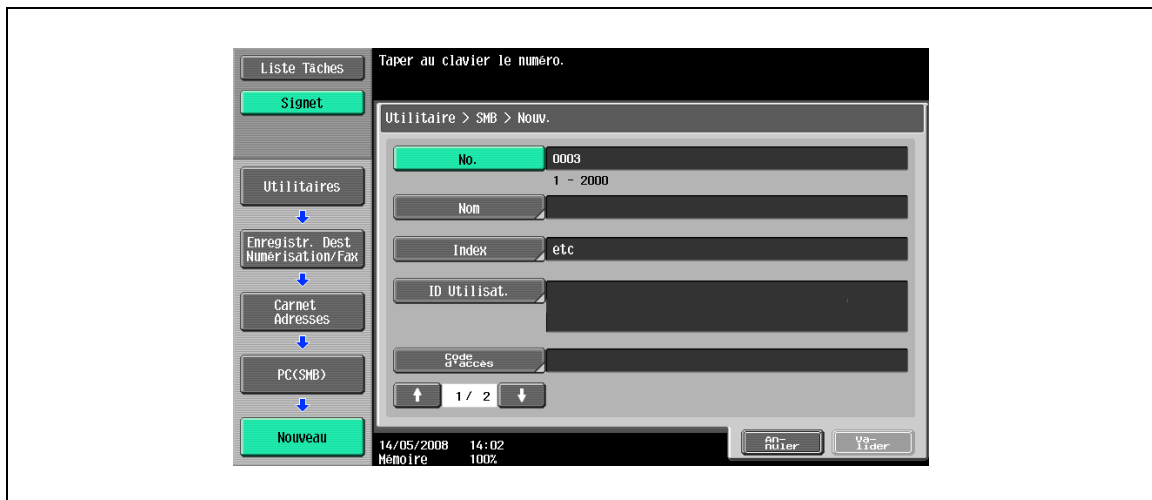
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

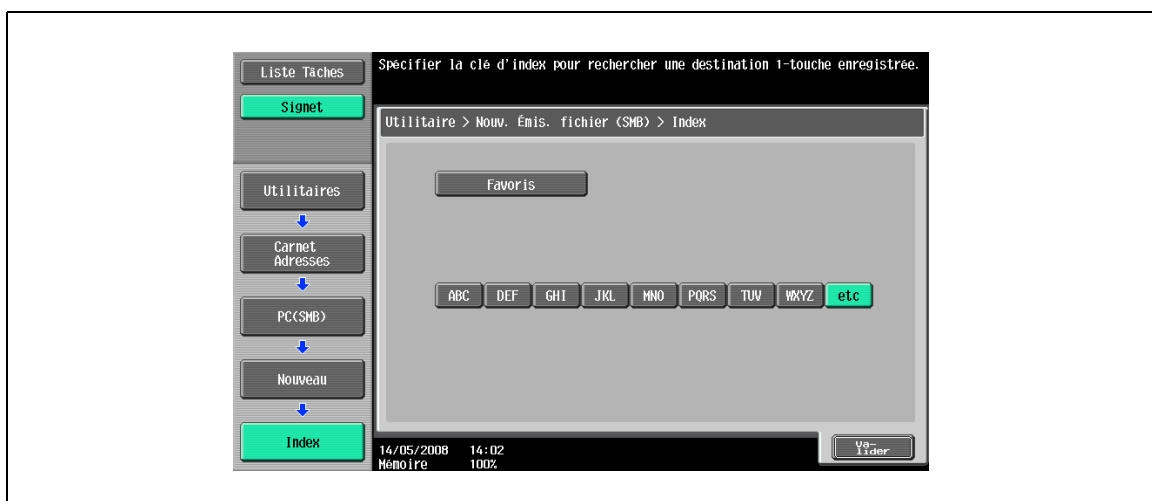
- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 1 000 (Si le disque dur est installé : entre 1 et 2 000. Si le disque dur n'est pas installé : entre 1 et 1 000.). L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.

**ID Utilisat.**

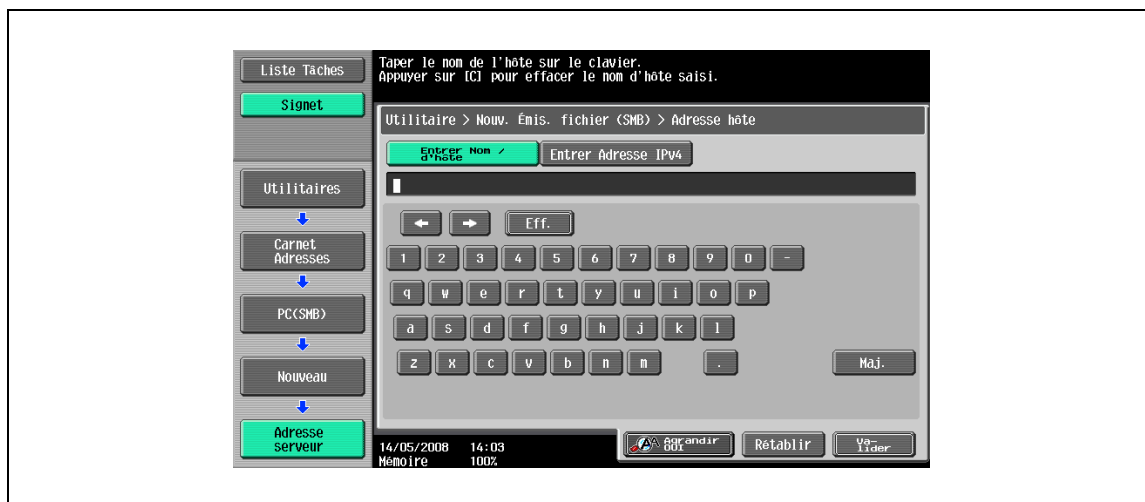
- Entrez sur l'écran tactile les 127 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 127 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Adresse serveur

- Entrez l'adresse hôte de l'ordinateur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
- Entrez un nom de serveur de 255 caractères maximum.



Détails

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Saisie Nom Serveur] une fois que l'adresse IP a été entrée, l'adresse IP saisie est effacée.

Entrez le nom de serveur et le chemin de fichier en caractères majuscules.

Chemin de fichier

- Entrez sur l'écran tactile les 85 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.



Détails

Si le nombre d'ordinateurs ou de groupes de travail sur le réseau (ou sous-réseau) auxquels cette machine appartient est supérieur aux nombres ci-dessous, il se peut que la navigation sur le réseau ne se fasse pas correctement.

Groupe de travail : 128

Ordinateur : 128

Référence

Permet de vérifier la structure des dossiers sur l'ordinateur de destination. Cette fonction permet de vérifier directement le dossier de destination.

9.2.6 Carnet Adresses – FTP

- Spécifiez directement l'adresse FTP. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].
- Écran 1/2

- Écran 2/2



Détails

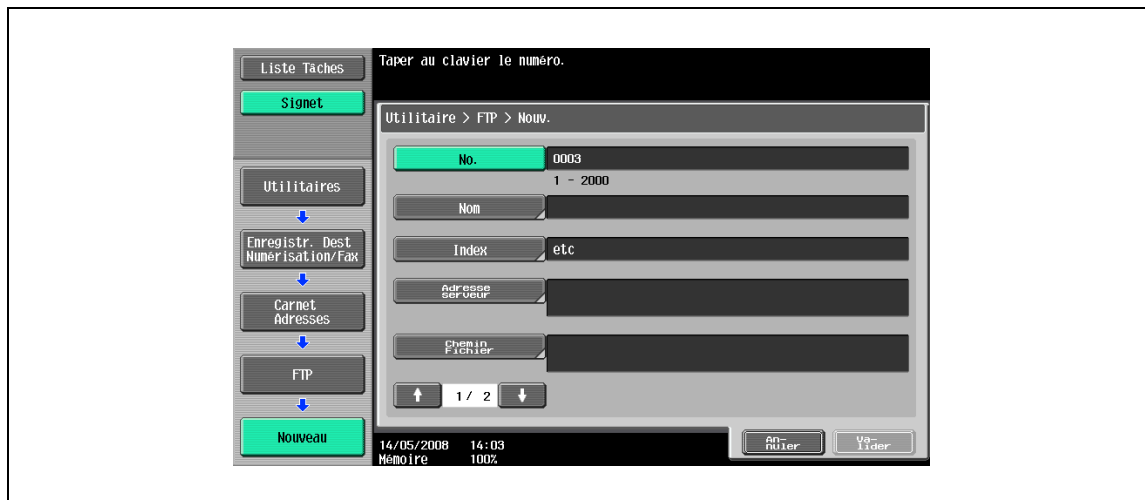
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

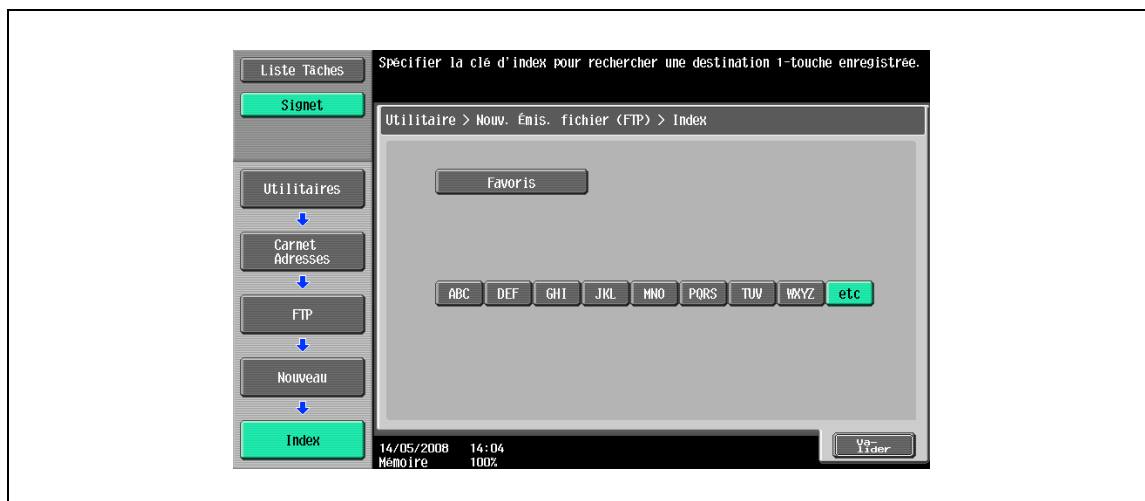
- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 1 000 (Si le disque dur est installé : entre 1 et 2 000. Si le disque dur n'est pas installé : entre 1 et 1 000.). L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

**Nom**

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

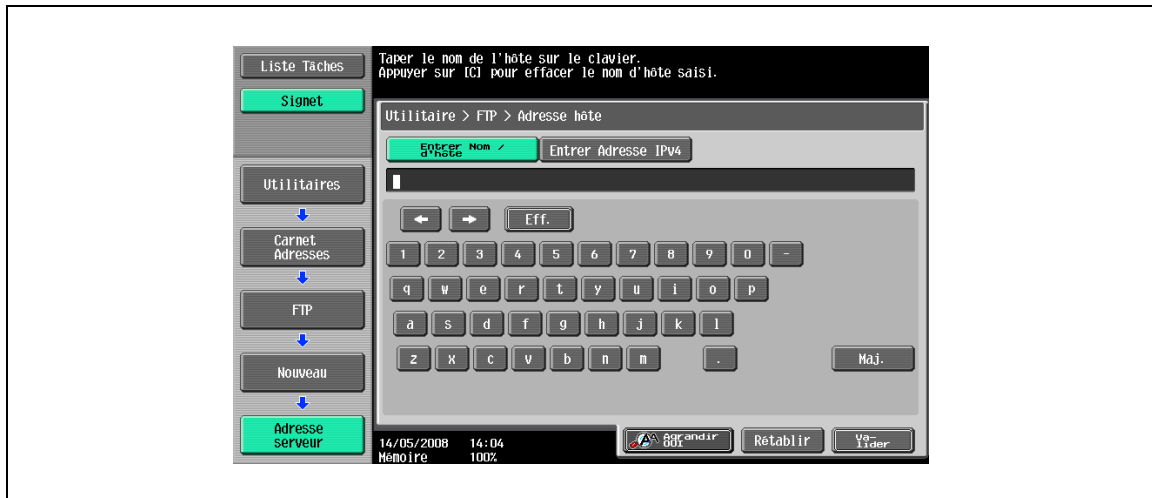
Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très utilisées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Adresse serveur

- Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 63 caractères maximum.



Détails

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Chemin de fichier

- Entrez sur l'écran tactile les 96 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.

ID Utilis.

- Entrez sur l'écran tactile les 47 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 31 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Anonyme

- Pour spécifier aucun ID utilisateur pour la connexion au nom de serveur, appuyez sur [MARCHE].

Mode PASV

- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser le mode PASV.

Proxy

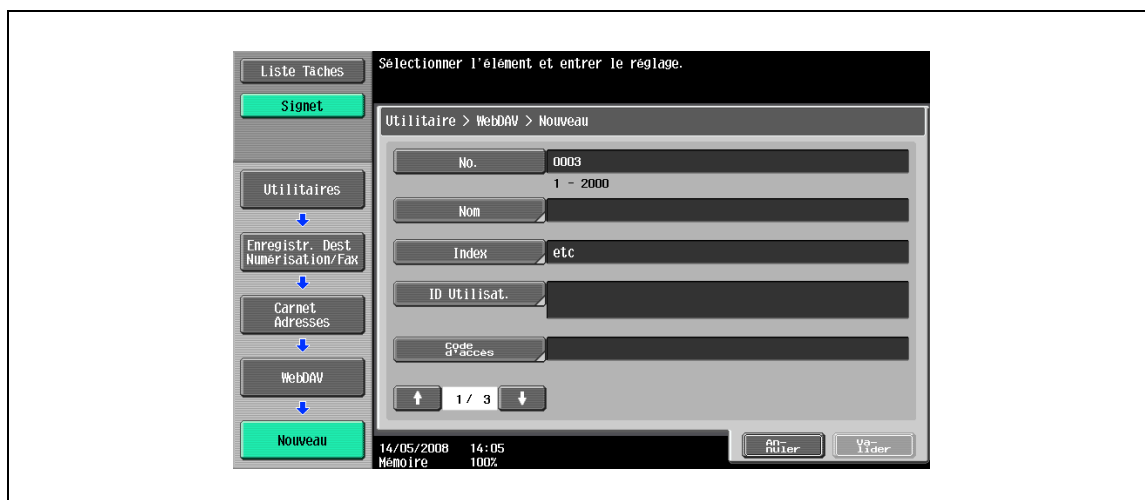
- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser un serveur proxy.

No. de Port

- Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

9.2.7 Carnet Adresses – WebDAV

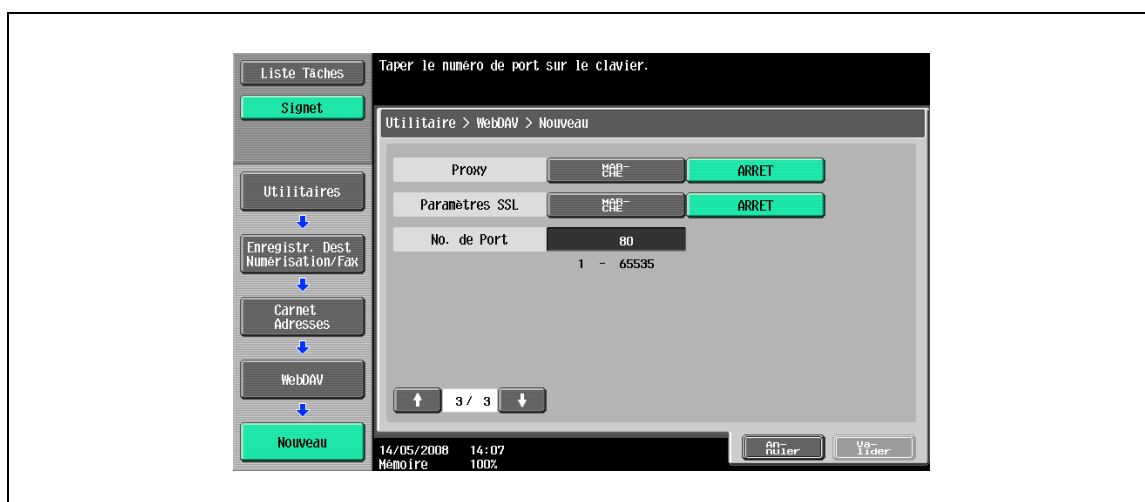
- Spécifiez directement l'adresse WebDAV. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].
 - Écran 1/3



- Écran 2/3



- Écran 3/3





Détails

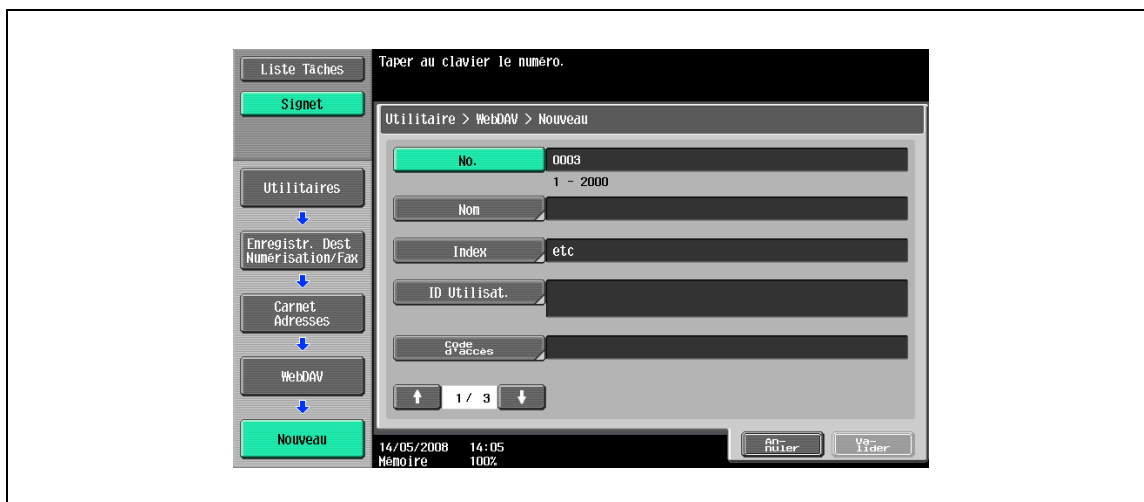
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 1 000 (Si le disque dur est installé : entre 1 et 2 000. Si le disque dur n'est pas installé : entre 1 et 1 000.). L'écran qui s'affiche présente le plus petit numéro disponible.

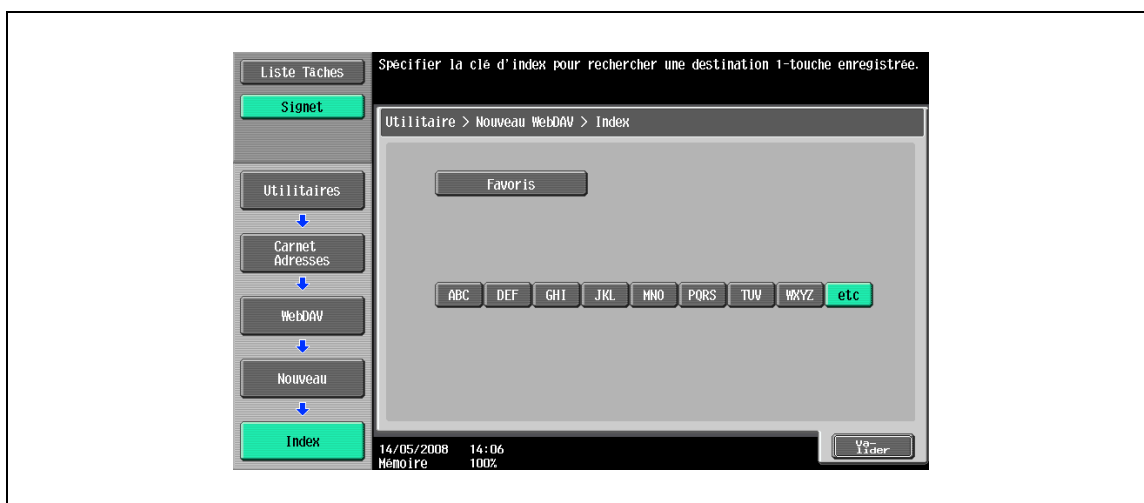


Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



ID Utilisat.

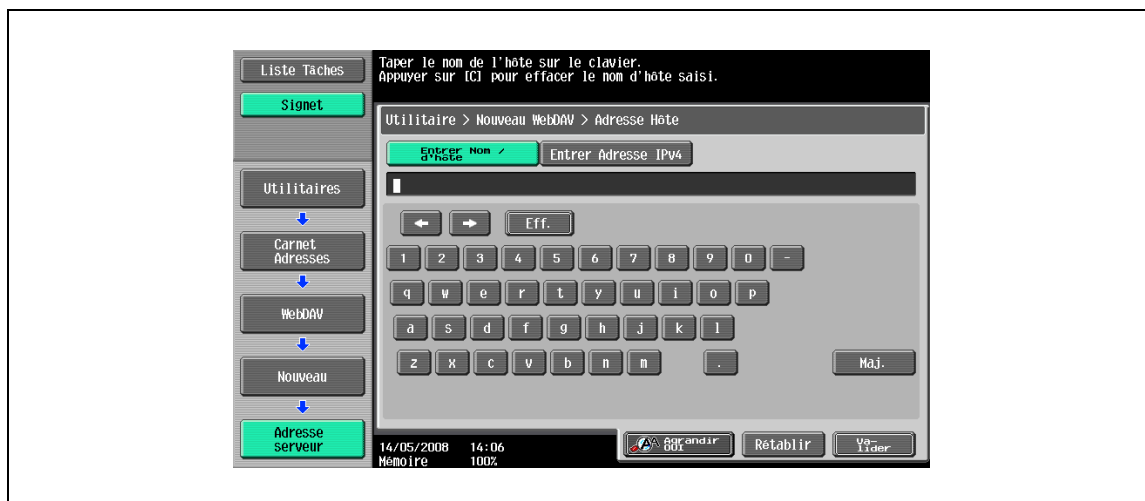
- Entrez sur l'écran tactile les 21 caractères maximum de l'ID utilisateur permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Code d'accès

- Entrez sur l'écran tactile les 63 caractères maximum du code d'accès permettant la connexion à l'ordinateur de destination.

Adresse serveur

- Entrez l'adresse hôte du serveur de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 255 caractères maximum.

**Détails**

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Chemin de fichier

- Entrez sur l'écran tactile les 47 caractères maximum du chemin du fichier enregistré.

Proxy

- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser un serveur proxy.

Paramètres SSL

- Sélectionnez s'il faut ou non utiliser le SSL.

No. de Port

- Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

9.2.8 Carnet Adresses – Fax Adresse IP

- Enregistrer la destination Fax Adresse IP. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].



Détails

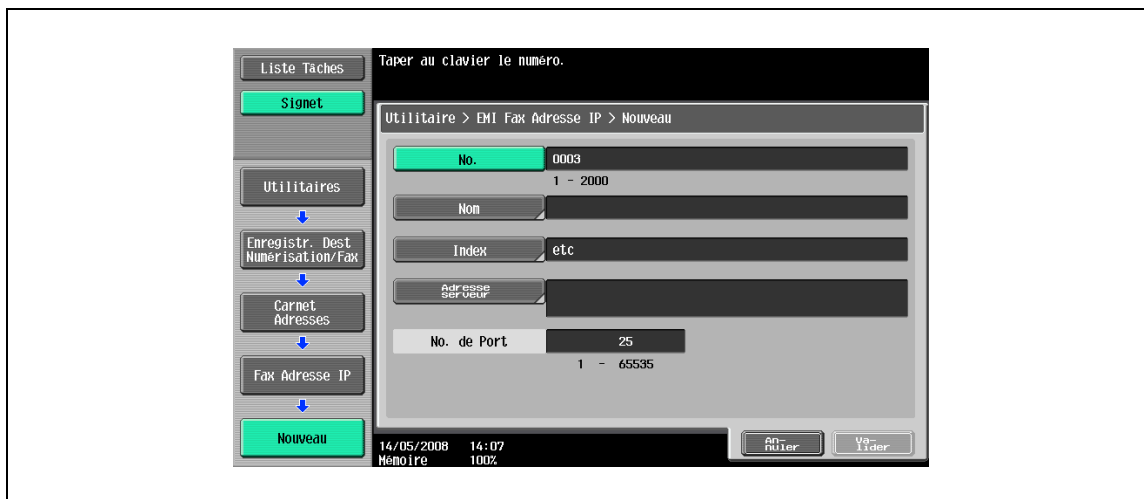
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 2 000. Lorsque cet écran s'affiche, il présente le plus petit numéro disponible.

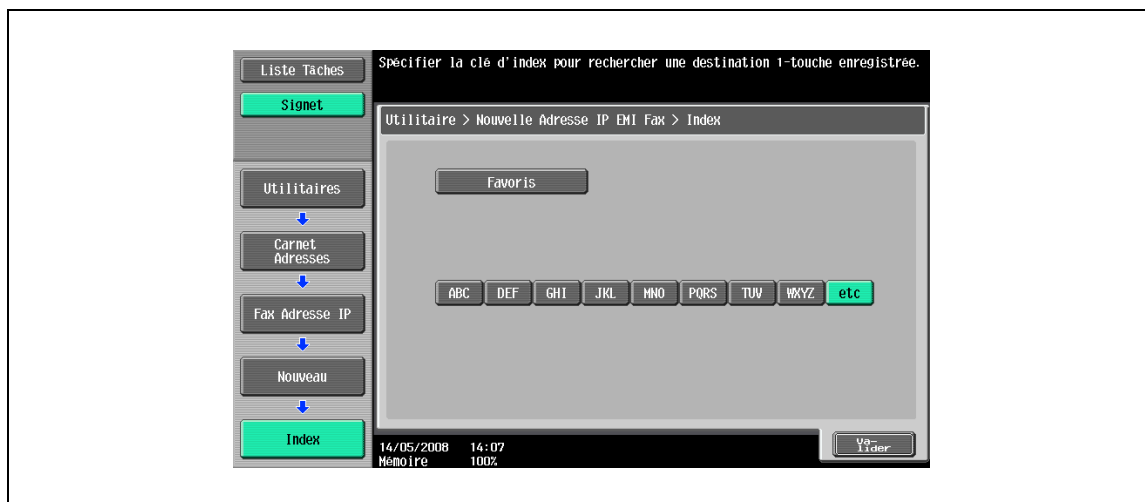


Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.



Adresse serveur

- Entrez l'adresse hôte du périphérique de destination, au format nom de serveur, adresse IPv4 ou adresse IPv6.
 - Entrez un nom de serveur de 63 caractères maximum.



Détails

Si l'on change de format de saisie pour passer au mode Saisie d'adresse IP une fois que le nom de serveur a été entré, le nom de serveur est effacé.

Si l'on appuie sur [Entrer Nom/d'hôte] une fois que l'adresse IP a été saisie, l'adresse IP est conservée et affichée sur l'écran de saisie de caractères.

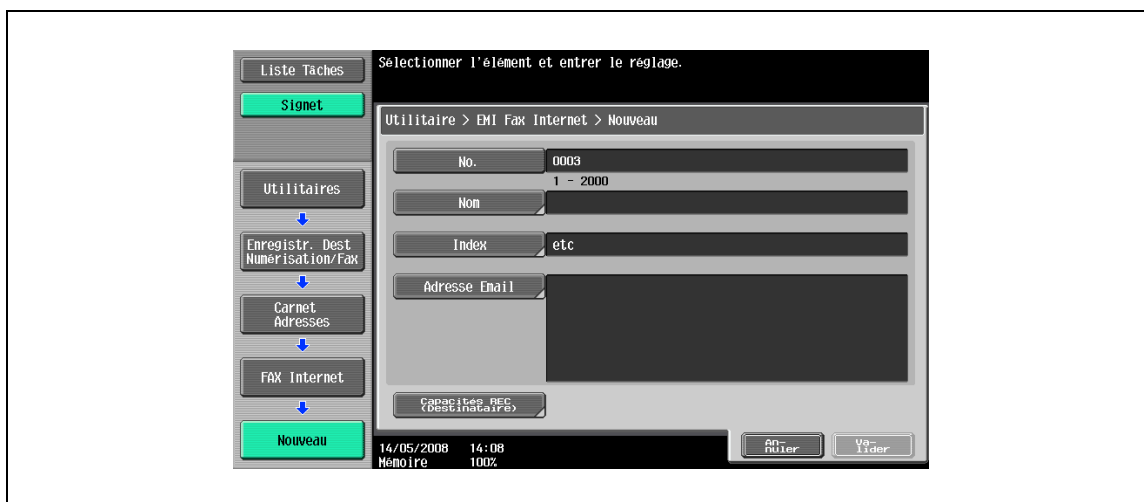
Avant d'entrer un nom d'hôte, vérifiez que le paramètre DNS est spécifié correctement. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

No. de Port

- Entrez le numéro de port. (Plage : 1 à 65535)

9.2.9 Carnet Adresses – Fax Internet

- Enregistrer le destinataire Fax Internet la destination. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].



Détails

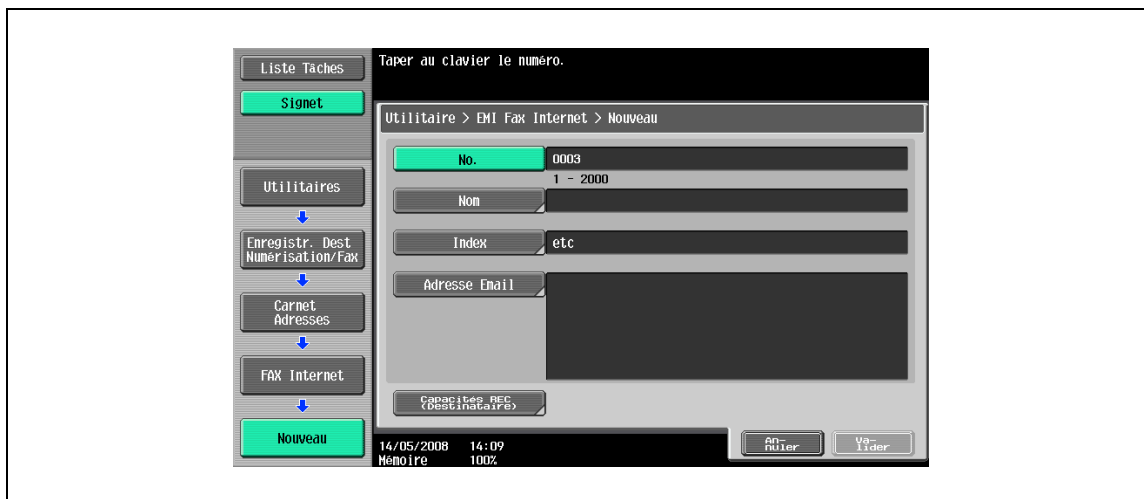
Pour vérifier une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

Pour changer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer une adresse enregistrée, sélectionnez le nom enregistré désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

No.

- Appuyez sur [No.], et introduisez le numéro d'enregistrement du Carnet d'adresses, entre 1 et 2 000. Lorsque cet écran s'affiche, il présente le plus petit numéro disponible.

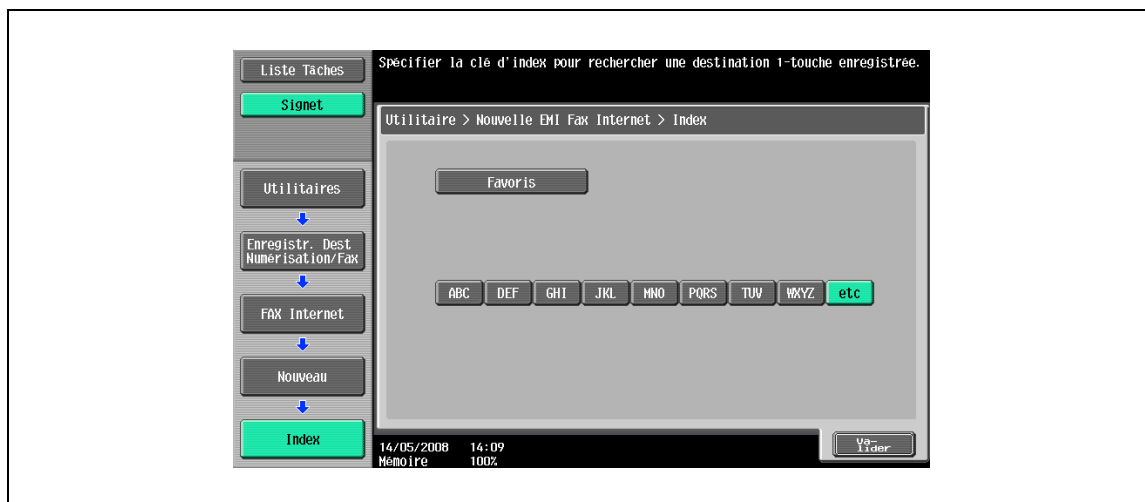


Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Index

- Sélectionnez les caractères de l'index. Les destinations très usitées peuvent en même temps être intégrées aux [Favoris]. Cette fonction permet d'accélérer les recherches.

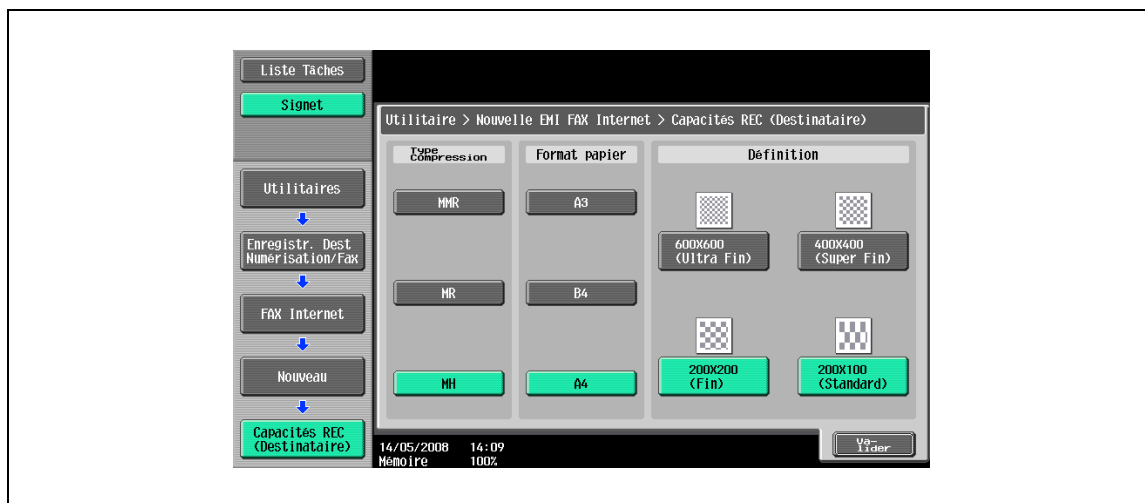


Adresse E-mail

- Entrez la destination E-mail sur l'écran tactile.

Capacités RÉC (Destinataire)

- Dans "Type Compression", "Format papier", et "Définition", sélectionnez éléments que la machine de destination peut recevoir.



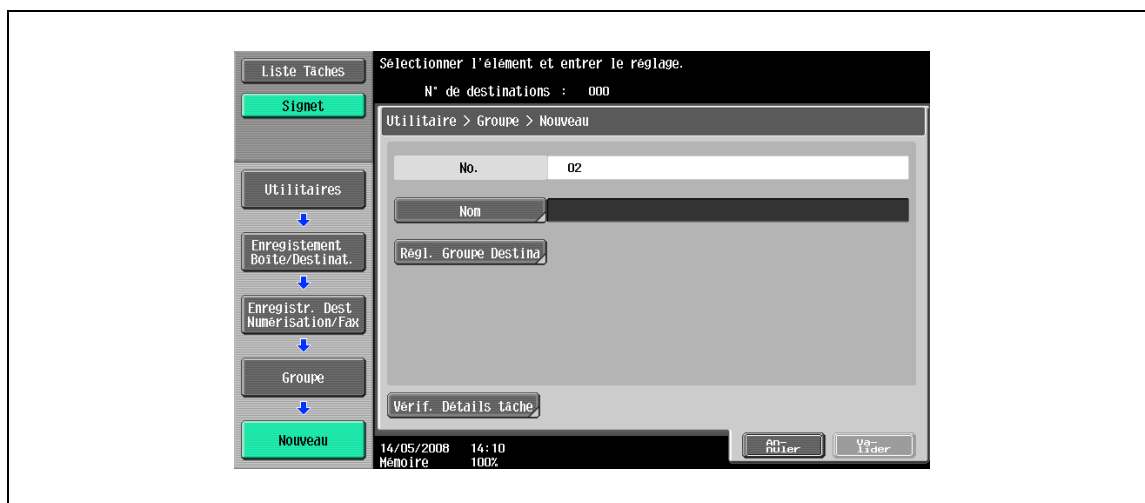
9.2.10 Groupe

Enregistrez plusieurs adresses en une destination de groupe en les regroupant.

Le mode Fax/Numérisation permet d'enregistrer un maximum de 100 groupes (00 à 99).

Dans un seul groupe, vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinataires du carnet d'adresses.

→ Pour enregistrer un nouveau groupe, appuyez sur [Nouveau].

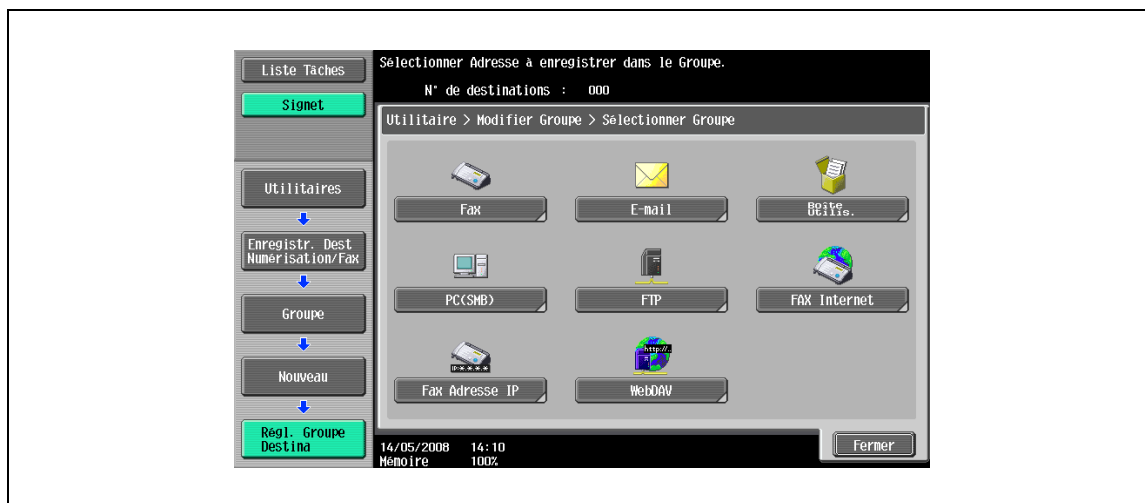


Nom

→ Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement dans le carnet d'adresses.

Régl. Groupe Destina

→ Sélectionnez un type de destination, et sélectionnez la destination à enregistrer dans le groupe.



Vérif. Détails tâche

→ Vérifiez la liste Carnet Adresses enregistrée dans le groupe.

Num. Abreg Nom

A0002	Tokyo	
E0004	Paris	
S0011	Osaka	
F0012	Nagoya	

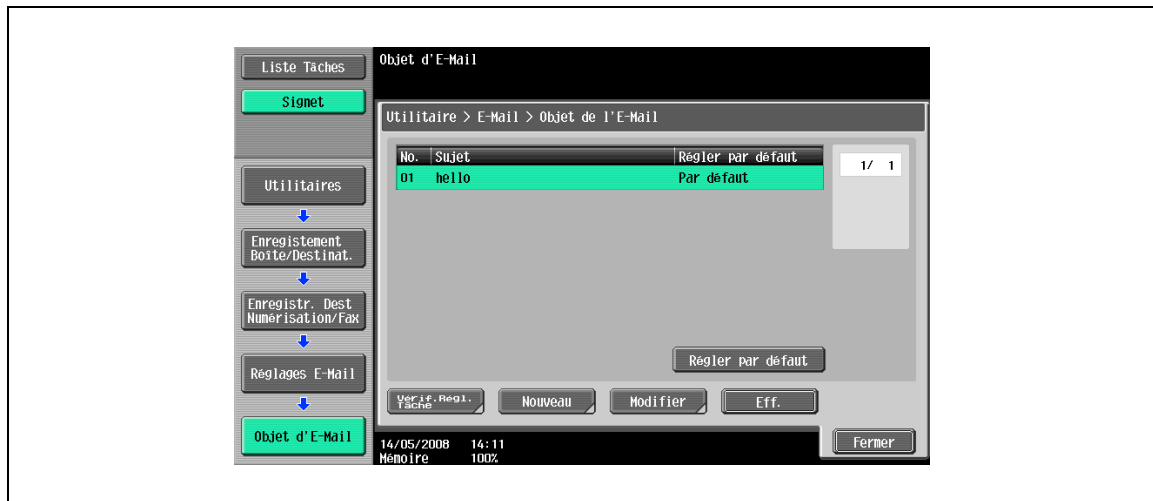
1/ 1

14/05/2008 14:10
Mémoire 100%

Fermer

9.2.11 Réglages E-mail – Objet d'E-Mail (E-mail/I-FAX)

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 objets d'E-Mail et Fax Internet. Cela permet au moment de l'envoi, de sélectionner un sujet déjà enregistré. Pour enregistrer un nouvel objet, appuyez sur [Nouveau].



Détails

Pour vérifier un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Vérif. Régl. Tâche].

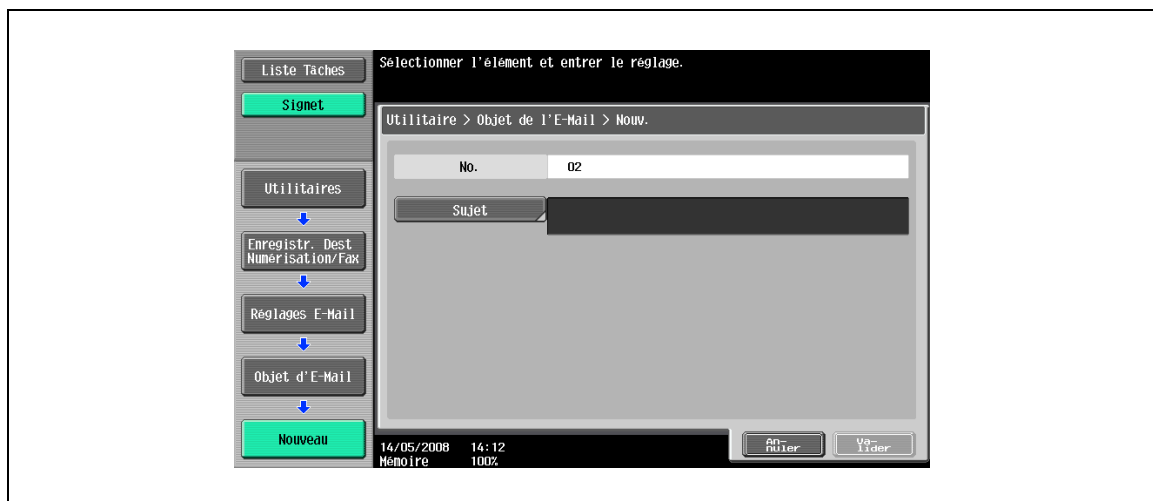
Pour changer un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier].

Pour supprimer un objet enregistré, sélectionnez le nom d'objet désiré, et appuyez ensuite sur [Eff.].

Pour spécifier un objet par défaut, sélectionnez un nom d'objet, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

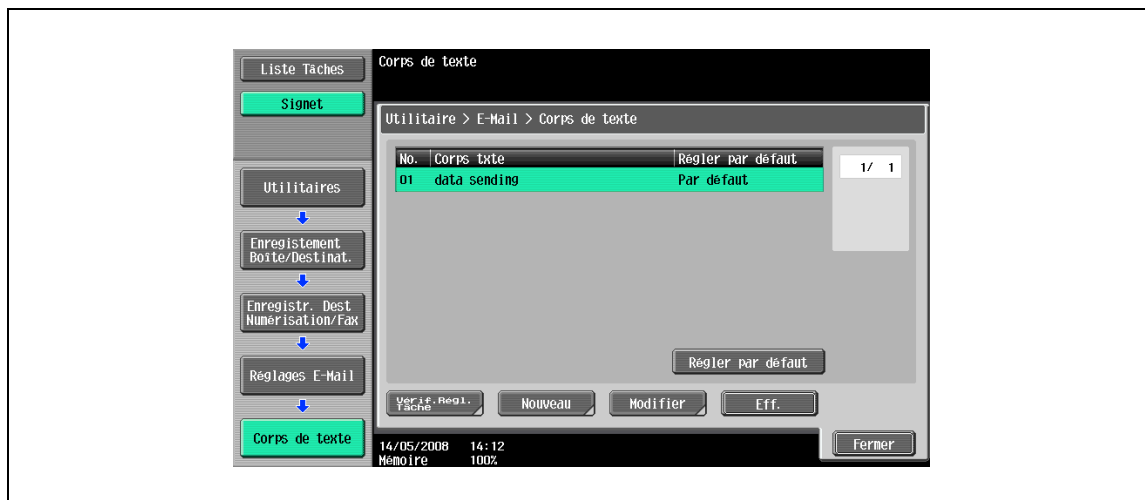
Sujet

- Entrez un objet de 64 caractères maximum.



9.2.12 Réglages E-mail – Corps de texte (E-mail/I-FAX)

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 corps de texte d'E-Mail et Fax Internet. Cela permet au moment de l'envoi, de sélectionner un sujet déjà enregistré. Pour enregistrer un nouveau Corps de texte, appuyez sur [Nouveau].



Détails

Pour vérifier un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré, et appuyez ensuite sur [Vérifier Réglage Tâche].

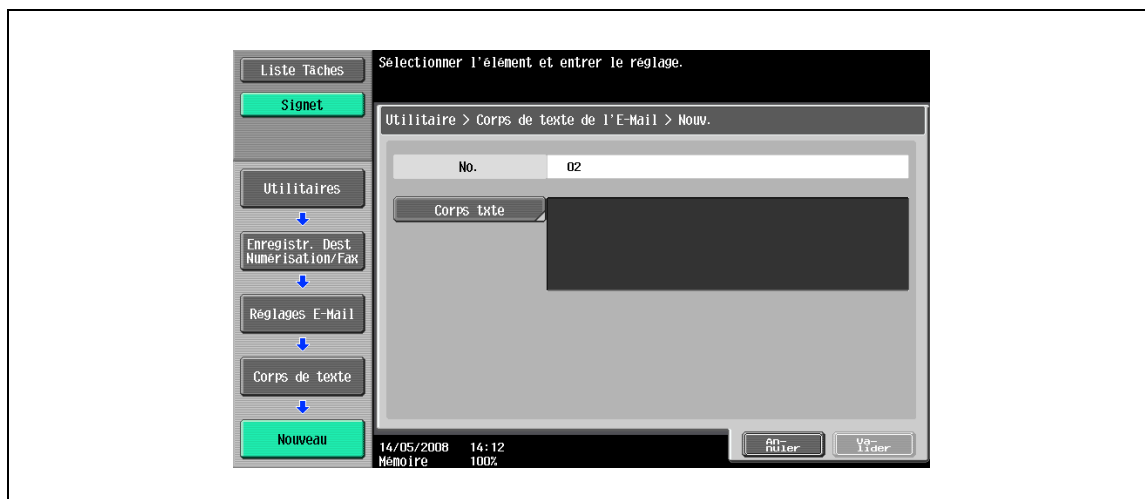
Pour changer un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré, et appuyez ensuite sur [Modifier].

Pour supprimer un corps de texte enregistré, sélectionnez le texte désiré et appuyez ensuite sur [Eff.].

Pour spécifier un corps de texte par défaut, sélectionnez le corps de texte désiré, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

Corps texte

- Entrez un corps de texte de 256 caractères maximum.



9.2.13 Programme Fax/Numérisation

Permet d'enregistrer et de combiner dans un programme, les destinations vers lesquelles des données sont fréquemment envoyées, le réglage Numérisation, le réglage Original, et le réglage communication. Si ces éléments sont enregistrés dans un programme, vous pouvez appeler la destination enregistrée, ainsi que le mode Réglage numérisation, le mode Réglage Original et le mode et Réglages de communication simplement en appuyant sur la touche [Programmes].

L'enregistrement d'adresse programme permet d'enregistrer 400 éléments pour la fonction Fax/Numérisation. (Si le disque dur en option n'est pas installé, 200 éléments peuvent être enregistrés.)



Détails

Si 400 programmes ont déjà été enregistrés, il faut en supprimer un avant de pouvoir en enregistrer un nouveau.

Enregistrer un Programme Numérisation/Fax

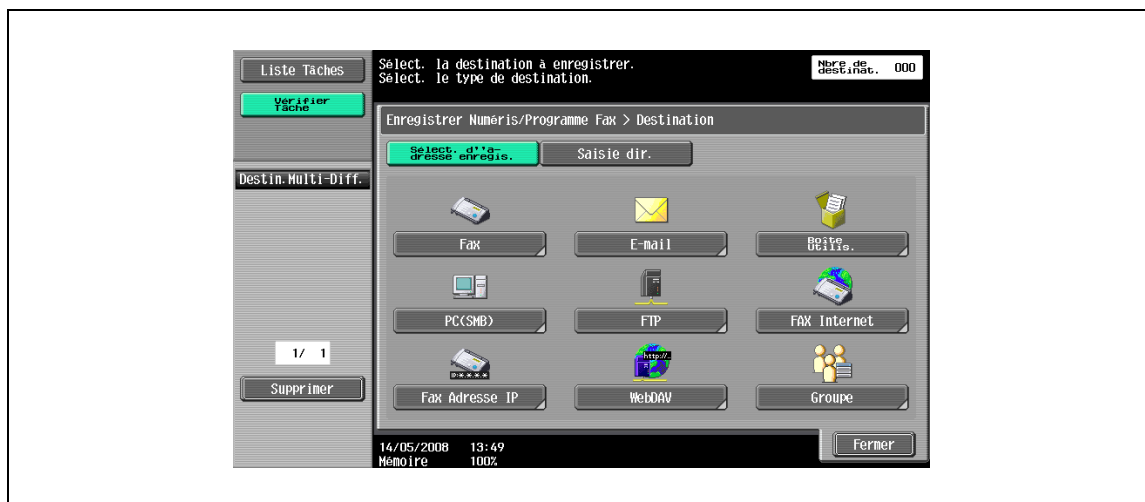
- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Numérisation] du tableau de commande, puis spécifiez Réglage Numérisation, Réglages Original et Réglages de communication pour l'enregistrement du programme.
- 2 Appuyez sur la touche [Programmes].
- 3 Sélectionnez une touche non programmée, et appuyez ensuite sur [Enregistr. Programme].
L'écran Enregistrer Numéris/Programme Fax apparaît.

Enregistr. Programme – Nom

- Entrez sur l'écran tactile les 24 caractères maximum du nom d'enregistrement du programme.

Enregistr. Programme – Adresse

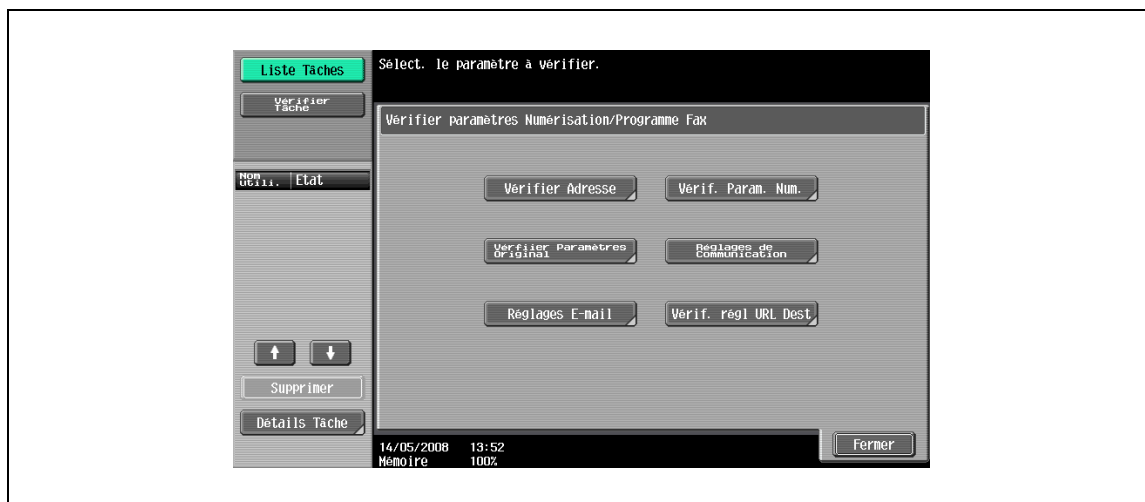
- Sélectionnez une adresse. Sélectionnez une adresse par [Sélect. d'adresse enregis.] ou [Saisie dir.].

**Enregistr. Programme – URL Dest.**

- Cet élément est activé lors de la notification de l'achèvement de la tâche en mode FTP, SMB, WebDAV, ou Boîte. Sélectionnez une adresse par [Sélect. d'adresse enregis.] ou [Saisie dir.].

**Vérif. Détails tâche**

- Pour vérifier les paramètres du programme déjà enregistré, appuyez sur cette touche. Après avoir vérifié les détails, appuyez sur [Fermer].

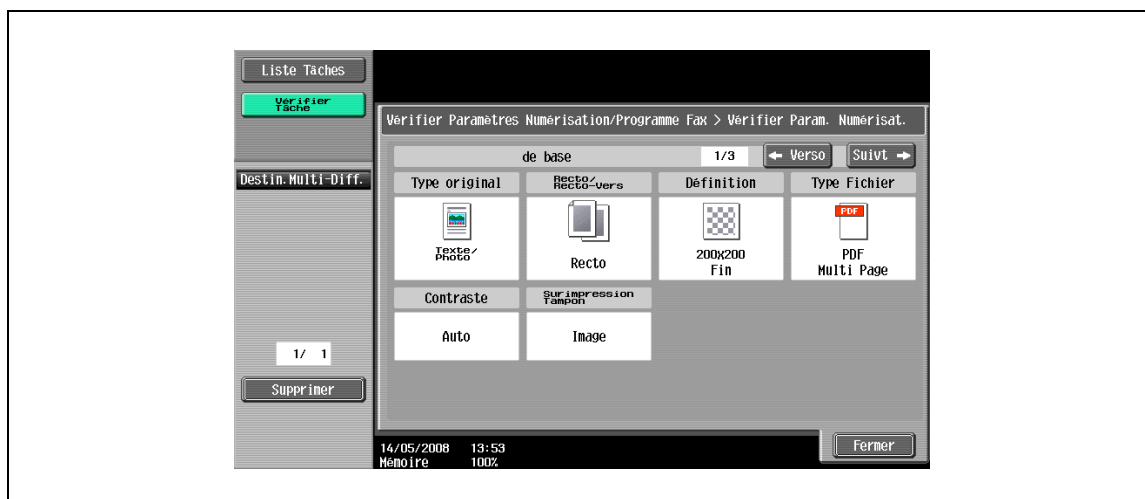


Vérif. Détails tâche – Vérifier Adresse

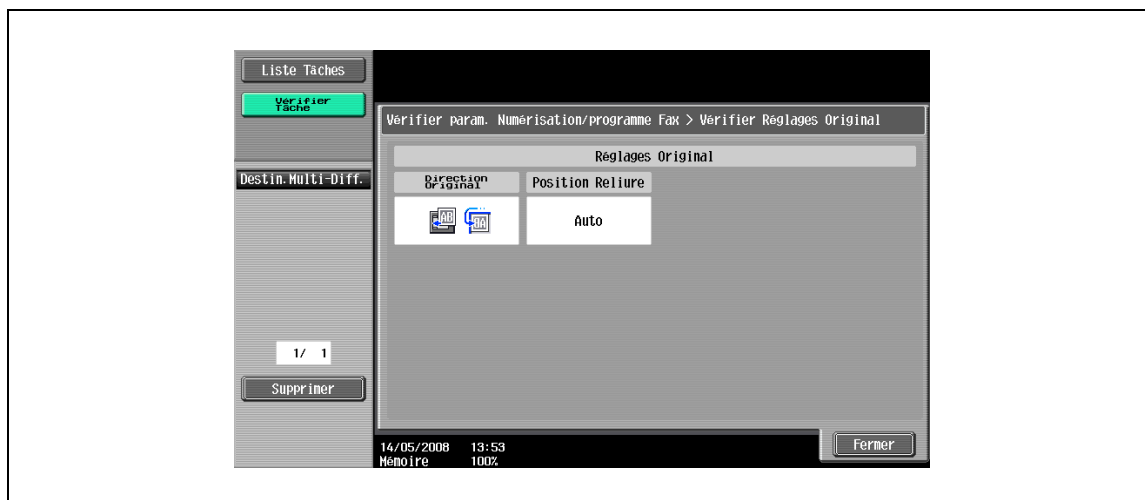
→ Vérifiez l'adresse spécifiée.

**Vérif. Détails tâche – Vérifier Param. Num.**

→ Vérifiez les paramètres de numérisation spécifiés.

**Vérif. Détails tâche – Vérifier Paramètres Original**

→ Vérifiez les paramètres Original spécifiés.

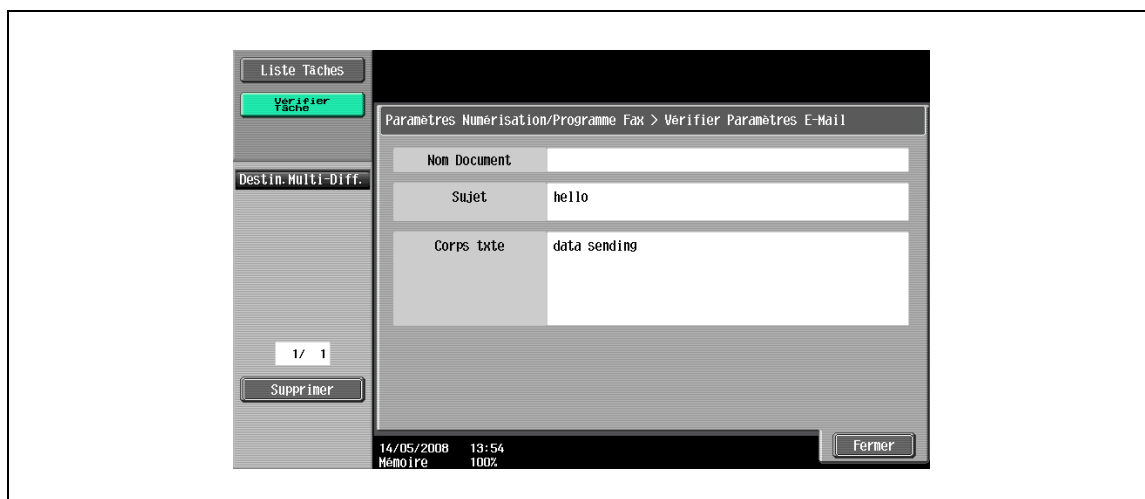


Vérif. Détails tâche – Réglages de communication

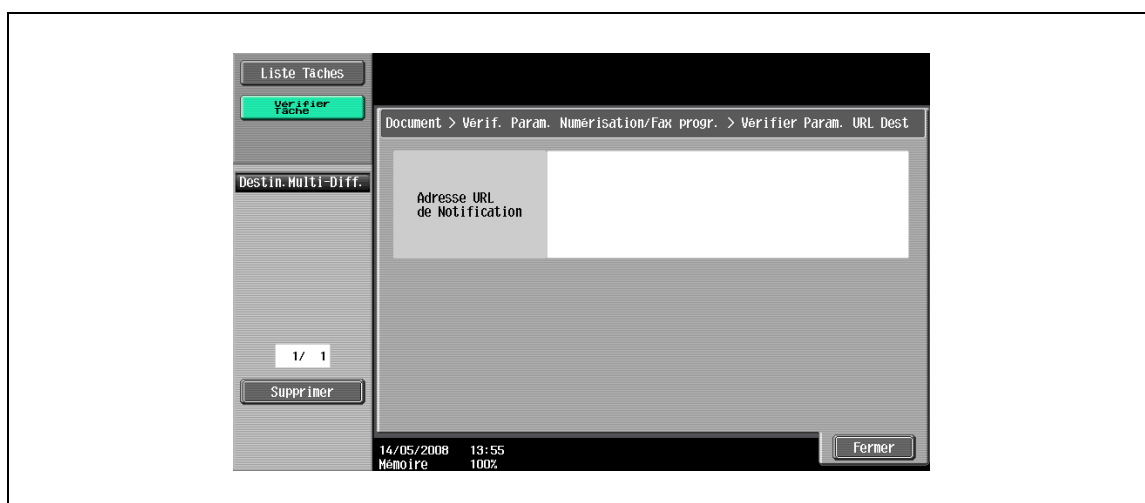
→ Vérifiez les paramètres Communication spécifiés.

**Vérif. Détails tâche – Réglages E-mail**

→ Vérifiez les réglages E-mail spécifiés.

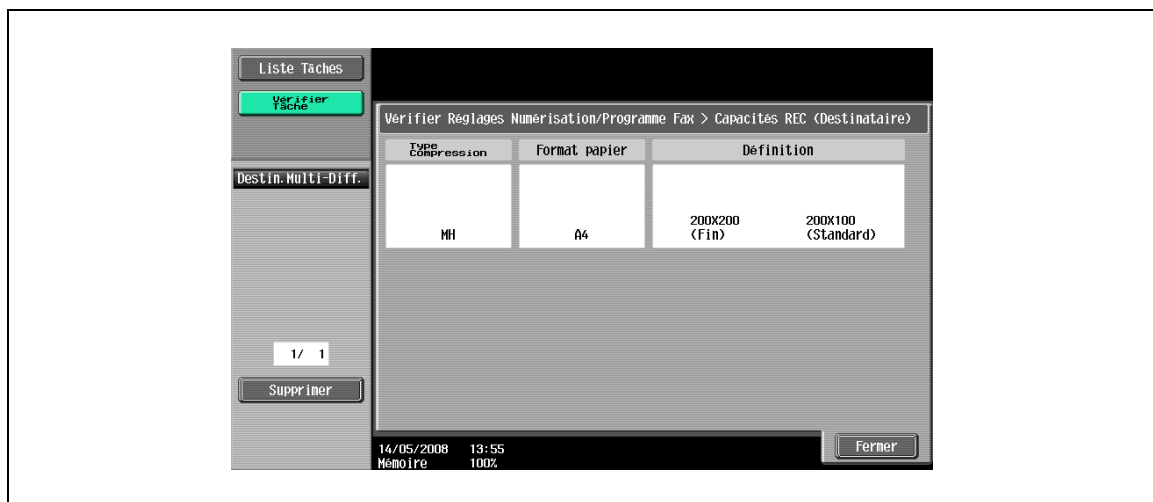
**Vérif. Détails tâche – Vérif. régl. URL Dest.**

→ Vérifiez les paramètres Destination Notification URL spécifiés.



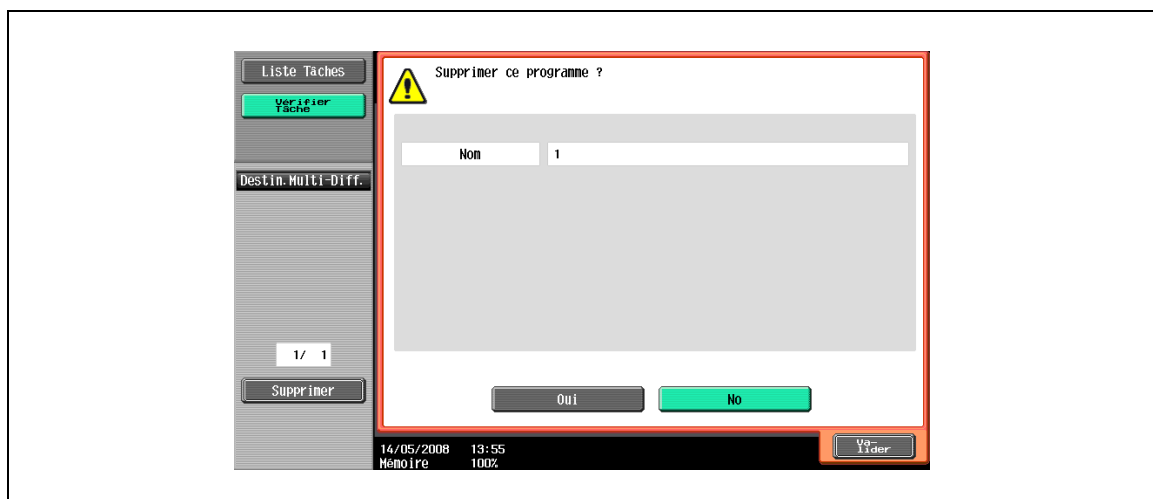
Vérif. Détails tâche – Capacités RÉC (Destinataire)

- Dans le cas d'adresses Fax Internet, il est possible de vérifier la capacité de réception de la machine destinataire.



Supprimer

- Pour supprimer le programme déjà enregistré, appuyez sur cette touche. Si vous êtes sûr de vouloir supprimer le programme, appuyez sur [Oui], puis sur [Valider].



9.2.14 Boîte Utilisat. – Boîte Confidentiel (G3)

Lors de l'enregistrement des boîtes utilisateur Public et des boîtes utilisateur Privé, spécifiez les paramètres concernant la boîte d'émission non autorisée.

Pour plus d'informations, consultez le Guide de l'utilisateur - Opérations Boîte.

9.2.15 Boîte Utilisat. – Boîte Utilisat. Bulletin de bord (G3)

Pour l'enregistrement d'une boîte Bulletin d'affichage, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

9.2.16 Boîte Utilisat. – Boîte Relais (G3)

Pour l'enregistrement d'une boîte Relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

9.2.17 Réglages Permission Réf. – Réglage Niveau Adresse

Spécifiez le niveau référence admissible pour le carnet d'adresses. Connectez-vous comme utilisateur autorisé à spécifier les paramètres, puis modifiez le niveau de la destination.



Détails

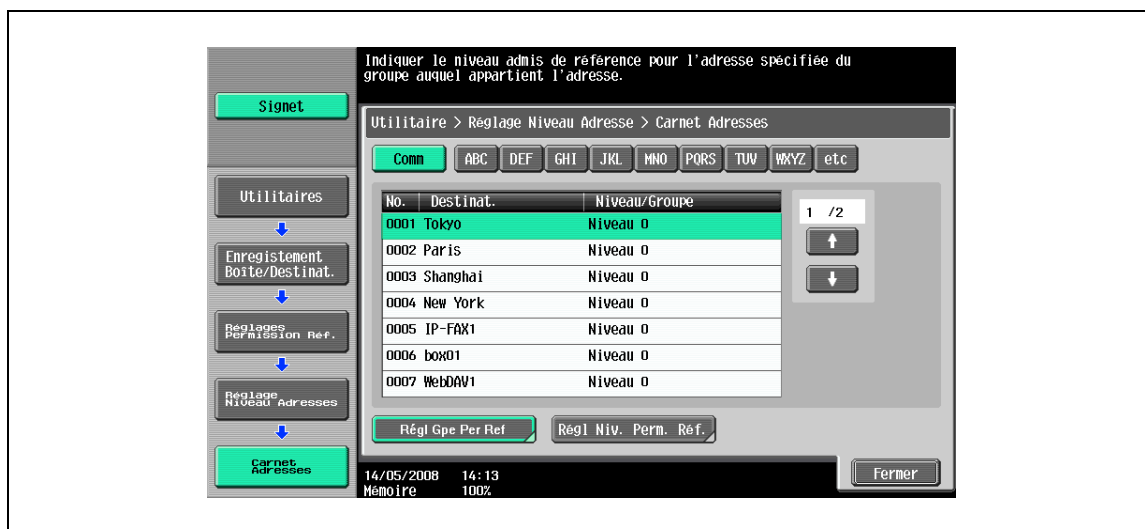
Le niveau d'une destination enregistrée est "0".

Il n'est pas possible de spécifier un niveau ni un groupe supérieurs à ceux de l'utilisateur connecté.

Pour spécifier un groupe pour une destination, il faut que le groupe ait été préalablement enregistré en mode Réglages Administrateur. Pour plus d'informations sur les groupes admis en référence, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

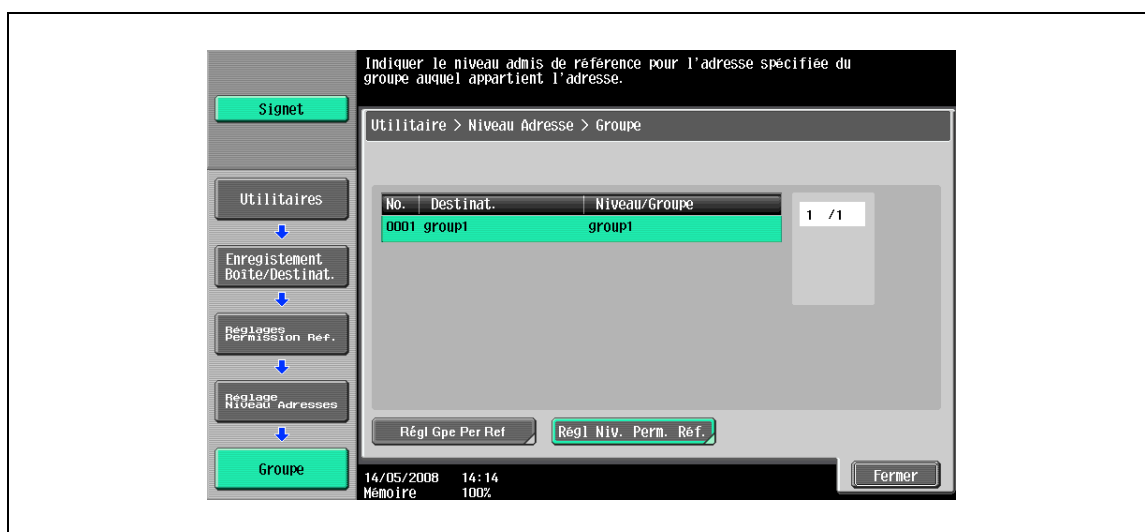
Carnet d'adresses

- Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé, et appuyez sur [Réglages Permission Référence] ou [Régl Niv. Perm. Réf.].



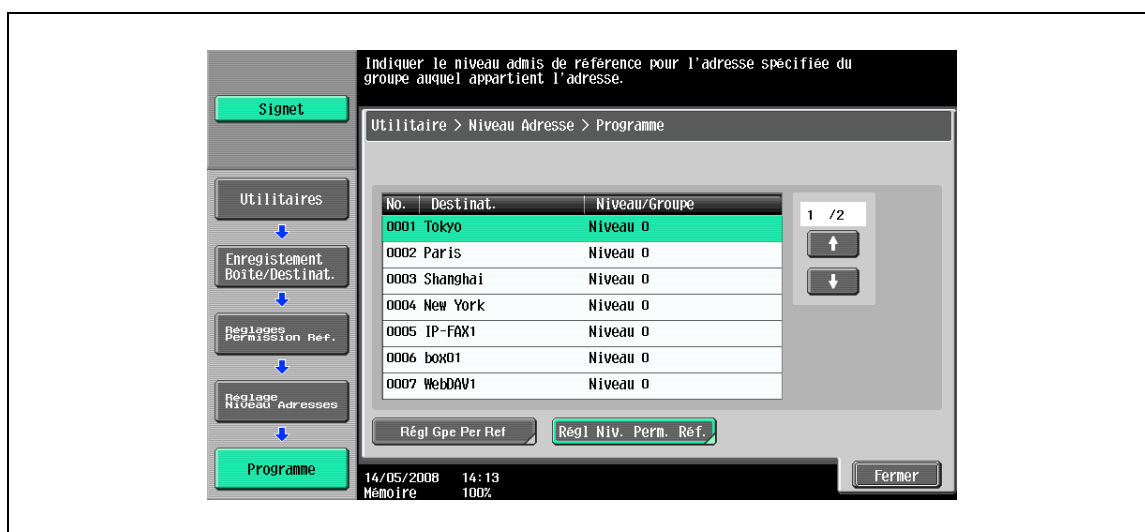
Groupe

- Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé, et appuyez sur [Réglages Permission Référence] ou [Régl Niv. Perm. Réf.].



Programme

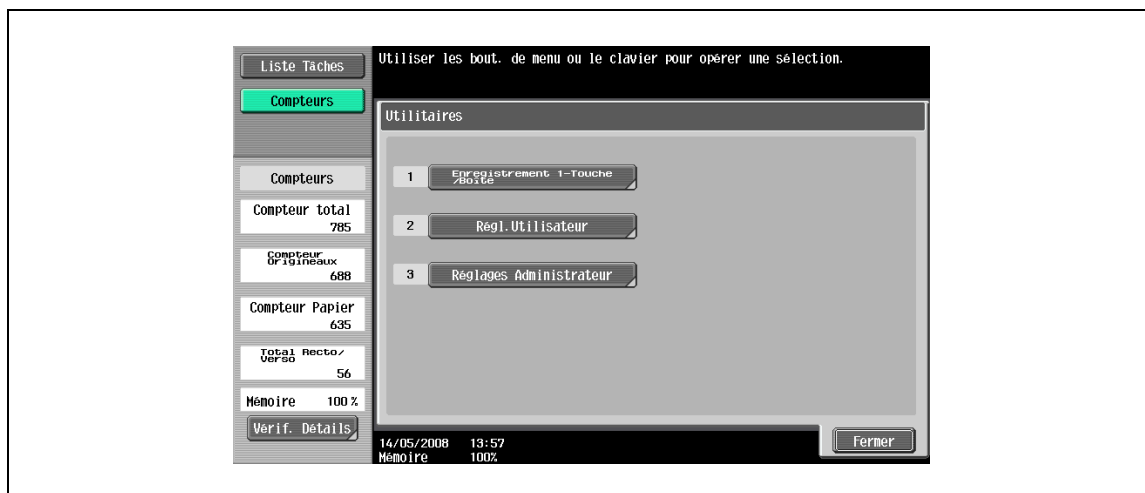
- Sélectionnez une adresse dont le niveau doit être changé, et appuyez sur [Réglages Permission Référence] ou [Régl. Niv. Perm. Réf.].



9.3 Régl.Utilisateur

9.3.1 Afficher l'écran Régl.Utilisateur

- Pour afficher l'écran Réglage Utilisateur, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] du panneau de contrôle, et appuyez sur [Régl.Utilisateur].



Détails

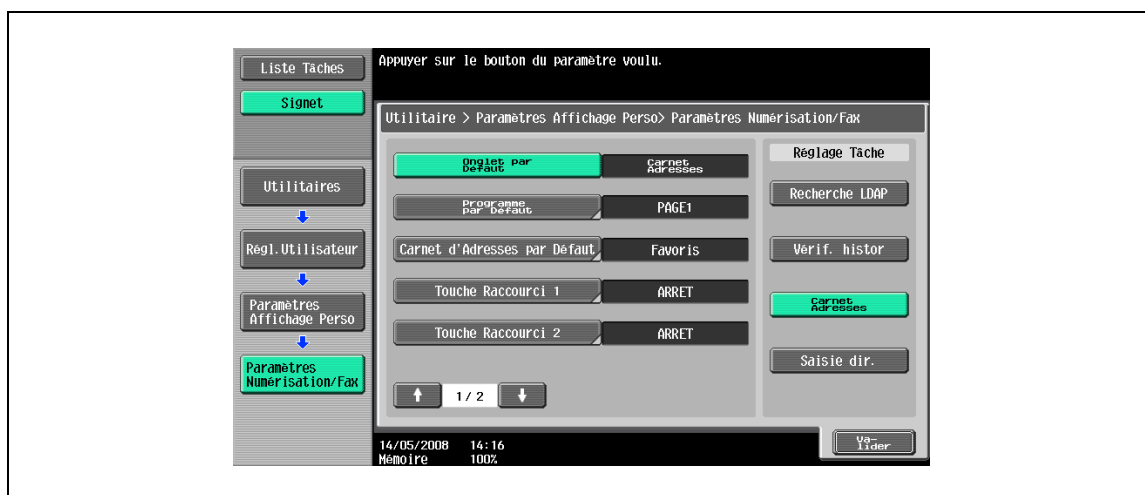
Sur l'écran Utilitaires, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [2 Régl. Utilisateur], appuyez sur la touche [2] du clavier.

9.3.2 Paramètres Affichage Perso – Paramètres Numérisation/Fax

Permet de personnaliser l'écran Numérisation/Fax.

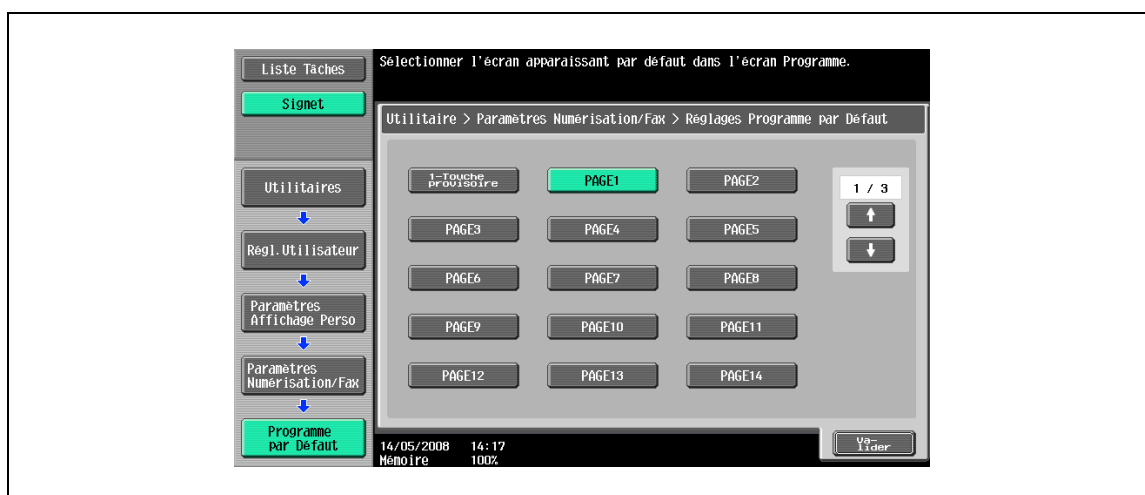
Onglet par Défaut

- Spécifiez les paramètres pour le mode par défaut de l'écran Fax/Numérisation (Par défaut : Carnet Adresses).



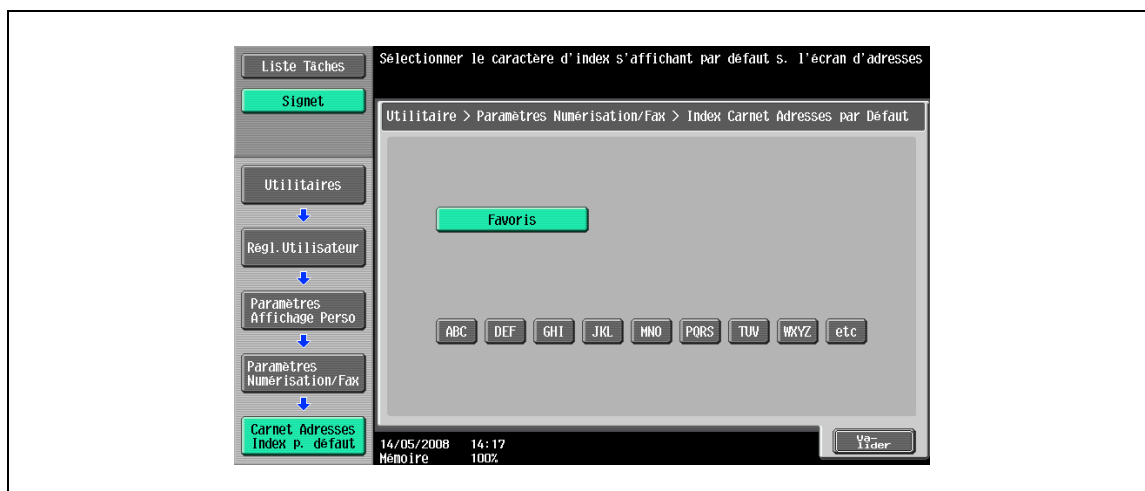
Programme par Défaut

- Spécifiez les paramètres pour le mode par défaut de l'écran Fax/Numérisation (Par défaut : PAGE1).



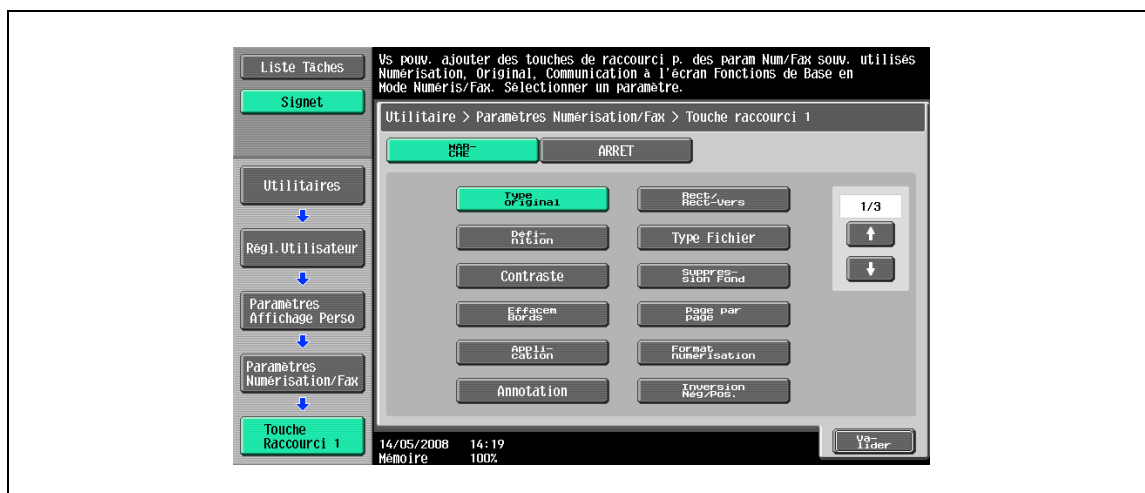
Carnet d'Adresses par Défaut

- Sélectionnez les caractères d'index qui apparaissent par défaut dans [Carnet Adresses] (Par défaut : Favoris).



Touche Raccourci 1/Touche Raccourci 2

Vous pouvez enregistrer jusqu'à deux touches de raccourci, chacune pouvant être assignée aux modes Paramètres Numérisation/Fax, Réglages Original ou Réglage Communication figurant en bas de l'écran.

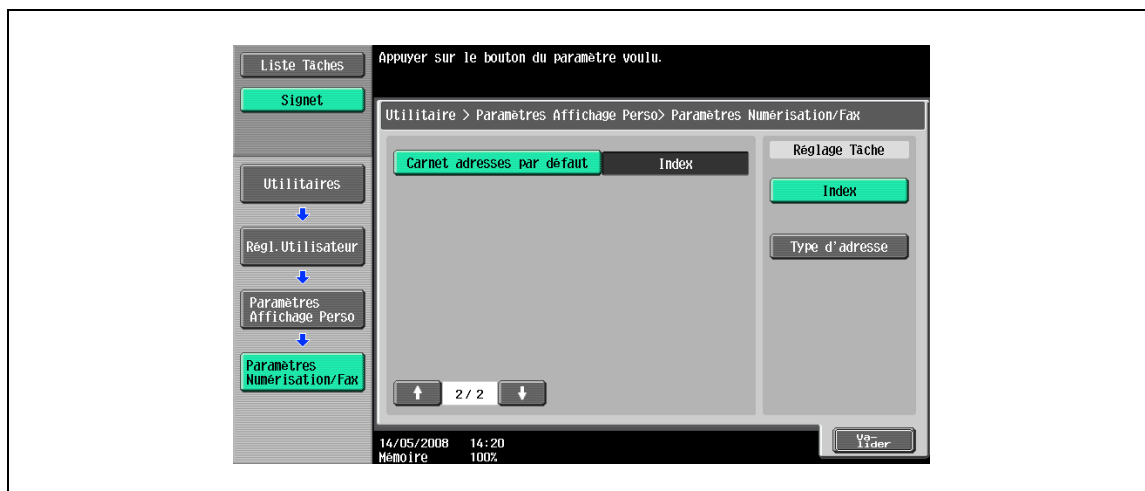


Détails

Pour annuler la touche de raccourci, appuyez sur [ARRET].

Carnet Adresses par défaut

- Sélectionnez si c'est l'index ou le type d'adresse qui apparaissent par défaut sur l'écran Carnet d'adresses.



9.3.3 Paramètres Affichage Perso – Écran Fax actif (G3/IP/I-FAX)

Personnaliser l'Écran Fax actif.

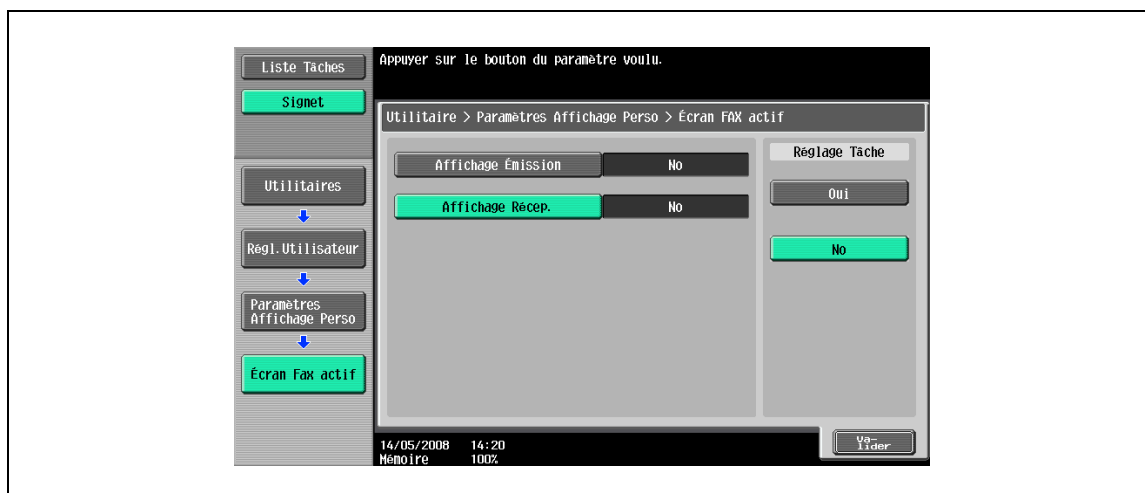
Affichage Émission

→ Spécifiez si les messages en cours d'envoi doivent être affichés (Par défaut : Non).



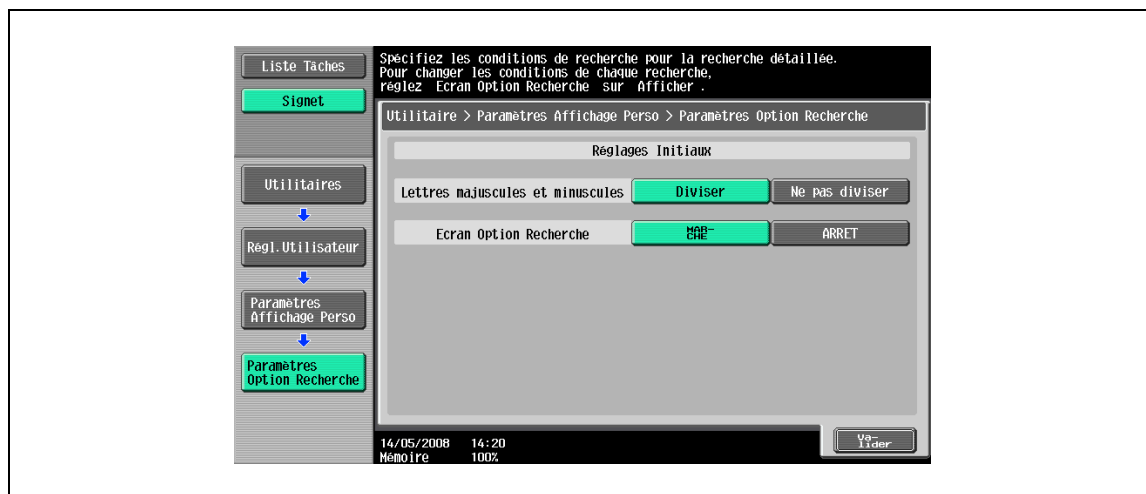
Affichage Récep.

→ Spécifiez si les messages en cours de réception doivent être affichés (Par défaut : Non).



9.3.4 Paramètres Affichage Perso – Paramètres Option Recherche (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV/G3/IP/I-FAX)

- Pour effectuer une [Recherche détaillée] sous [Carnet d'adresses], configurez le contenu de l'écran Option Recherche.

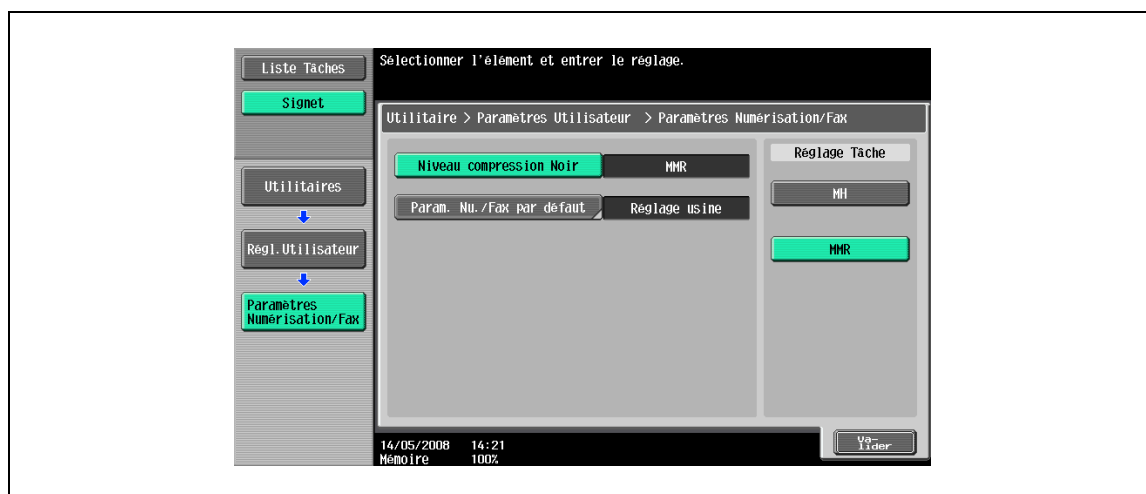


Élément	Description
Caractères majuscules et minuscules	Sélectionnez [Diviser] ou [Ne pas diviser] au moment d'effectuer la recherche.
Écran Option Recherche	Sélectionnez "Afficher" [MARCHE] l'écran Option Recherche ou "Ne pas afficher" [ARRÊT] au moment d'effectuer la recherche détaillée. Si "Afficher" est sélectionné, cela fait apparaître l'écran Option Recherche.

9.3.5 Paramètres Fax/Numérisation

Niveau compression Noir

- Spécifiez la capacité du mode de codage pour l'émission des images Noir&Blanc.
- MH : Le volume des données est important.
 - MMR (Par défaut) : Le volume des données est réduit.

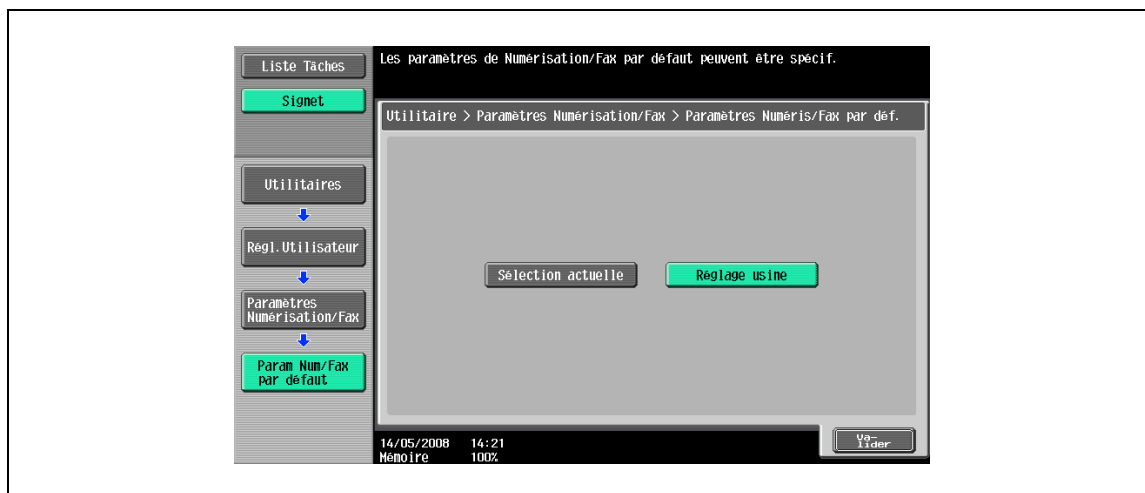


Détails

Les données enregistrées au format compressé MMR risquent de ne pas pouvoir être ouvertes sur un ordinateur en fonction de l'application utilisée.

Réglage Fax/Numérisation par défaut

- Spécifiez les réglages par défaut (sélections qui deviennent actives dès que l'on appuie sur la touche [Réinitialiser]) du mode Fax/Numérisation.



10

Paramètres du mode Administrateur

10 Paramètres du mode Administrateur

10.1 En premier lieu, spécifier les paramètres suivants

10.1.1 E-mail

Pour utiliser les fonctions E-mail ou les fonctions Fax Internet, spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Adresse E-mail Administrateur

Paramètres TCP/IP

Envoyer E-mail (SMTP)



...
Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.2 Boîtes

Pour enregistrer des données dans des boîtes utilisateur, spécifiez d'abord les éléments suivants. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de données dans une boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Boîte Utilisat.

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

10.1.3 Émission SMB

Pour envoyer des fichiers (SMB), spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres TCP/IP

Paramètre Client SMB



...
Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.4 Émission FTP

Pour envoyer des fichiers (FTP), spécifiez d'abord les éléments suivants. Cette section aborde les éléments de base. Pour plus d'informations, voir aussi le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres TCP/IP

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Paramètres FTP



...
Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.5 Fax G3

Pour utiliser les fonctions Fax G3, spécifiez d'abord les éléments suivants.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-19.

Réglage Paramètre Ligne

Voir "Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne" à la page 10-22.

10.1.6 FAX Internet

Pour utiliser les fonctions Fax Internet, spécifiez d'abord les éléments suivants.

Réglages Fonction Fax réseau



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-19.

Adresse E-mail de la machine

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Paramètres Machine

Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Paramètres TCP/IP

Réglages E-mail



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.1.7 Fax Adresse IP

Pour utiliser les fonctions Fax Adresse IP, spécifiez d'abord les éléments suivants.

Réglages Fonction Fax réseau



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Informations En-tête

Voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-19.

Paramètres TCP/IP

Réglages Émission/Réception SMTP



...

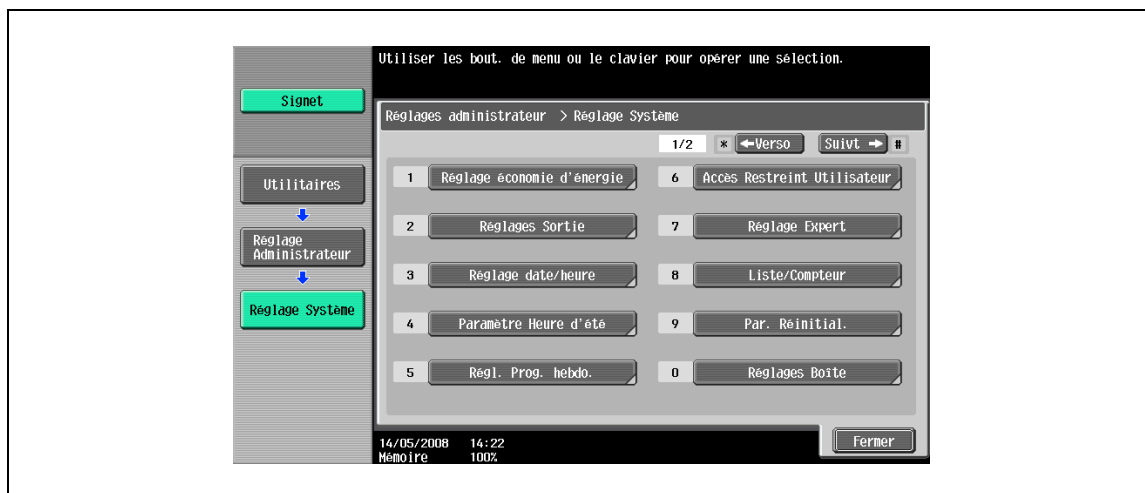
Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.2 Structure des menus en mode Administrateur

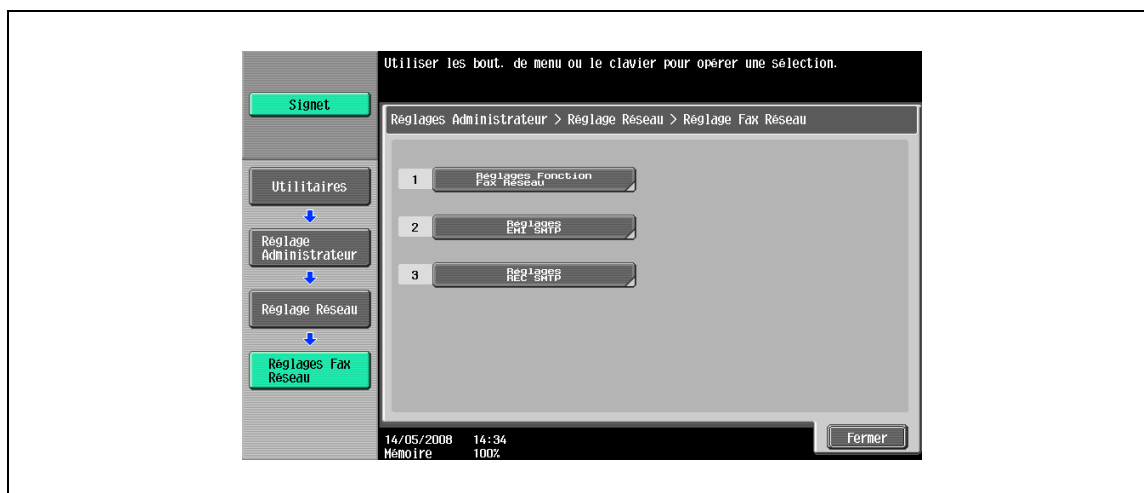
Les éléments qui peuvent être spécifiés dans les Réglages Administrateur sont les suivants. Cette structure de menu comprend des éléments concernant la numérisation réseau, Fax G3, et Fax réseau.

10.2.1 Réglage Système



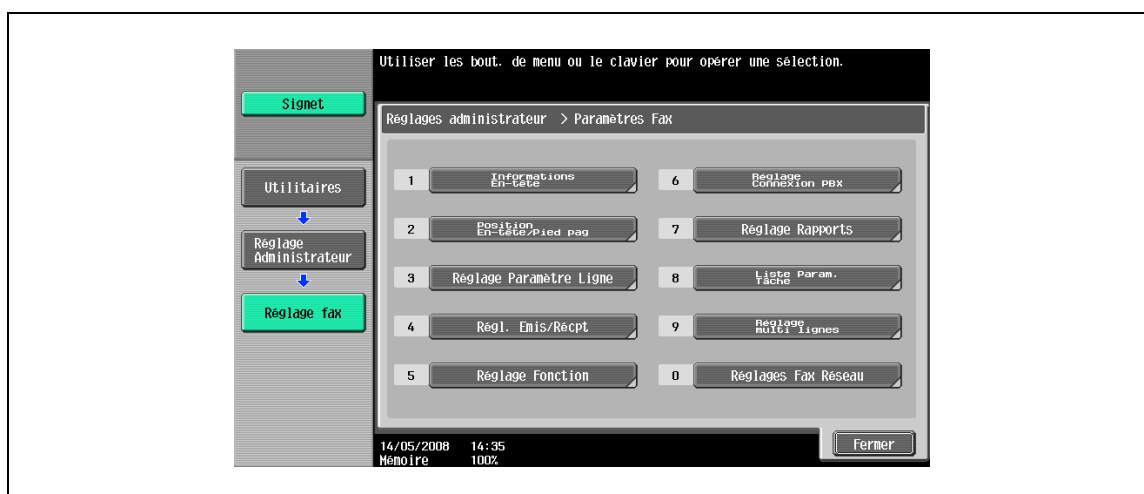
Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
1 Réglage économie d'énergie	Activer Mode Éco Énergie (p. 10-16)		
2 Réglages Sortie	2 Réglages Bac de sortie (p. 10-16)		
	3 Décaler sortie chaque tâche (p. 10-12)		
6 Accès Restreint Utilisateur	3 Accès Restreint à Paramètres Tâches	Modifier tâches prioritaires (p. 10-10)	
		Changement de l'adresse "De" (p. 10-11)	
	4 Restreindre Opération	Restreindre Adr Multidiffus. (p. 10-11)	
9 Par. Réinitial.	3 Initialisation Tâche	Tâche suivante	Initial. données après tâche (p. 10-11)
2 Réglages Tampon	1 Régl. En-tête/Pied de page (p. 10-12)		
	2 Réglages EMI Fax (p. 10-18)		
5 Réglage Ignorer tâche	Fax (p. 10-12)		

10.2.2 Réglage Réseau (2/2)



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
3 Réglages Fax Réseau	Réglages Fonction Fax Réseau (p. 10-48)		
	Réglages EMI SMTP (p. 10-48)		
	Réglages REC SMTP (p. 10-48)		

10.2.3 Réglage fax



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
1 Informations En-tête	Expéditeur (p. 10-19)		
	N° Fax Expéditeur (p. 10-20)		
2 Position En-tête/Pied page	Position En-Tête (p. 10-20)		
	Destinataire Impression (p. 10-21)		
	Position Pied de Page (p. 10-22)		

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau		
3 Réglage Paramètre Ligne	Méthode de numérotation (p. 10-22)				
	Mode réception (p. 10-23)				
	Nbre de sonneries sur ap- pel entrant (p. 10-23)				
	Nbre de rappels (p. 10-24)				
	Intervalle de rappel. (p. 10-24)				
	Suivi audio ligne (p. 10-24)				
	Contrôle Volume Sonore Ligne (p. 10-25)				
4 Régl. Émis/Récpt	Impression R-V (réception) (p. 10-25)				
	Priorité Papier par pouce sur A4 (p. 10-26)				
	Sélection papier d'impres- sion (p. 10-26)				
	Format papier d'impresi- on (p. 10-27)				
	Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur (p. 10-27)				
	Sélect.magasin impress. réception (p. 10-28)				
	Réduction mini impress. réception (p. 10-28)				
	Imprimer pages fax sépar (p. 10-29)				
	Fichier Après Émiss en relève (p. 10-29)				
	Nombre de jeux (récepti- on) (p. 10-30)				
5 Réglage Fonction	1 Régl. Fonction ON/OFF	Fonction TX code F (p. 10-30)			
		Réception relais (p. 10-31)			
		Impression Relais (p. 10-31)			
		Fonction Affich. Vérif. Destination (p. 10-32)			
		Confirmer Adresse (Émiss) (p. 10-32)			
	3 Réglage Réception Mémoire (p. 10-33)				
	4 Récep Réseau Fermé (p. 10-33)				
	5 Régl. Transfert Emission (p. 10-34)				
	7 Réglages Réenvoi (p. 10-34)				
	8 Réglage Récept. Fax PC (p. 10-35)				
	9 Param. Boîte Utilisateur TSI (p. 10-36)	Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.			
		Impression			
		Enregistr. Boîte utilis.TSI (p. 10-36)			
6 Réglage Connexion PBX (p. 10-37)					

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
7 Réglage Rapports	Rapport d'activité (p. 10-38)		
	Rapport Résult.Émi (p. 10-38)		
	Rapport Émiss Séquentiel (p. 10-39)		
	Rapport Émission programmée (p. 10-39)		
	Rapport Réception confidentielle (p. 10-39)		
	Rapport émission bulletin (p. 10-40)		
	Rapport Résultat Emis. Relais (p. 10-40)		
	Rapport Demande Relais (p. 10-40)		
	Rapport d'erreur Ém. Fax/PC (p. 10-41)		
	Rapport Résultat Multidiffusion (p. 10-41)		
	Contr.Rapport Résultat Émission (p. 10-42)		
	Rapport Erreur RÉC Fax Réseau (p. 10-50)		
	Message MDN (p. 10-50)		
	Message DSN (p. 10-50)		
	Imprimer corps de message E-mail (p. 10-51)		
8 Liste Paramètres Tâche (p. 10-42)			
9 Réglage multi-lignes	1 Réglage Paramètre Ligne	Méthode de numérotation (p. 10-43)	
		Nbre de sonneries sur appel entrant (p. 10-43)	
		Suivi audio ligne (p. 10-44)	
		Contrôle Volume Sonore Ligne (p. 10-44)	
	2 Réglage Fonction	Régl. Émiss PC-Fax (p. 10-44)	
	3 Réglage Multi Lignes (p. 10-45)		
	4 N° Fax Expéditeur (p. 10-45)		
0 Réglages Fax Réseau	1 Niveau Compression Noir (p. 10-51)		
	3 Capacité Auto RÉC Fax Internet (p. 10-52)		
	4 Réglages avancés Fax Internet (p. 10-52)		

10.2.4 Paramètre Sécurité



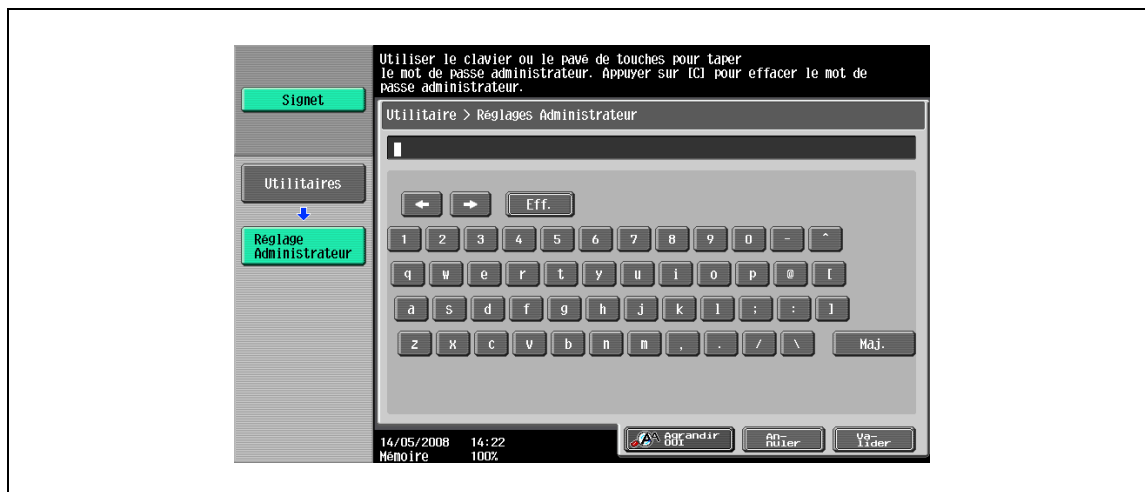
Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
4 Détails Sécurité	Saisie Manuelle Destination (p. 10-15)		
	Interdire Emission Fax (p. 10-46)		
	Masquer infos personnelles (p. 10-46)		
	Afficher journal d'activité (p. 10-47)		
8 Réglages Tampon	1 Régl. Horodatage	Impression (p. 10-47)	
		Envoi (p. 10-47)	

10.3 Réglages Administrateur (E-mail/Boîte/SMB/FTP/WebDAV)

Cette section décrit les Réglages Administrateur à spécifier pour l'émission E-mail, pour enregistrer dans une boîte, numériser vers SMB, FTP, et WebDAV.

10.3.1 Afficher l'écran Réglages Administrateur

- Pour afficher l'écran Réglages Administrateur, appuyez sur [Utilitaires/Compteur] sur le panneau de contrôle, puis sur [Réglages Administrateur] sur l'écran Utilitaires. Entrez le mot de passe Administrateur, et appuyez sur [Valider].



Détails

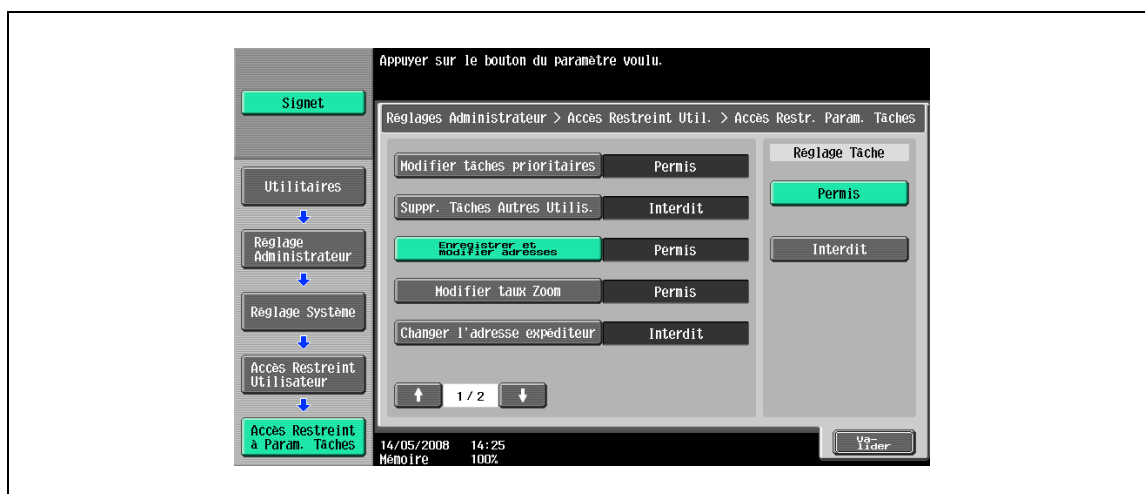
Sur l'écran Utilitaires, vous pouvez aussi sélectionner un paramètre en entrant sur le clavier le numéro correspondant à la touche désirée. Pour sélectionner [1 Enregistrement 1-Touche/Boîte], appuyez sur [1] sur le clavier.

10.3.2 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

Spécifiez les opérations destinées à être interdites en mode Utilisateur.

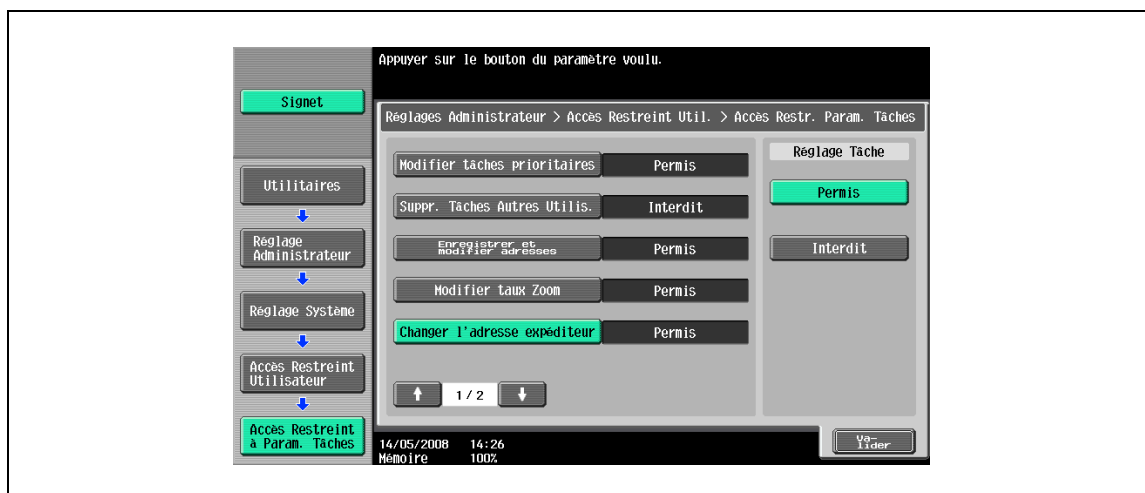
Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et modifier des adresses

- Spécifiez si l'enregistrement d'adresses ou les opérations qui modifient les paramètres, sont interdites ou autorisées.

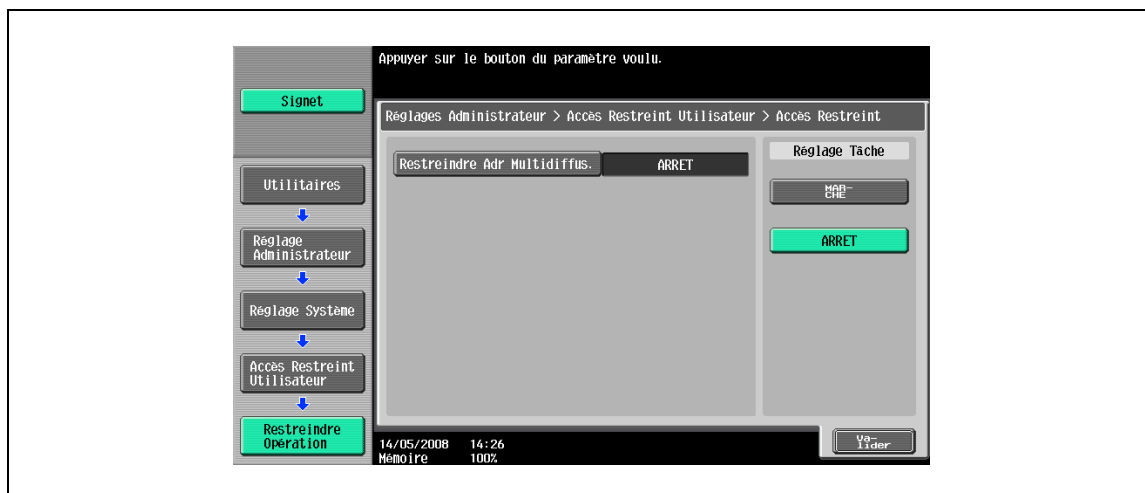


Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail)

→ Spécifiez si les opérations changeant les adresses "De" sont interdites ou autorisées.

**Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus.**

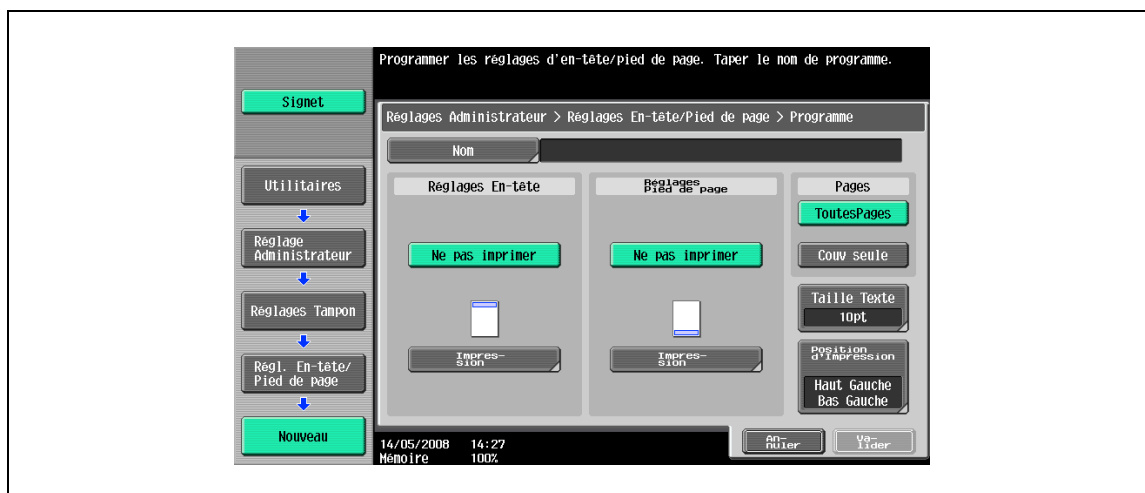
→ Spécifiez si l'interdiction concernant les adresses multiples est ou non appliquée.



10.3.3 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages En-tête/Pied de page

Spécifiez les réglages pour la tête/pied à insérer sur toutes les pages. Les têtes/pieds de page spécifiés dans ce champ peuvent être utilisés pour la télécopie, la numérisation et l'impression.

- Appuyez sur [Nouveau] sur l'écran Réglages En-tête/Réglages Pied de page. L'écran d'enregistrement apparaît pour permettre l'enregistrement d'une nouvelle Tête/Pied de page.

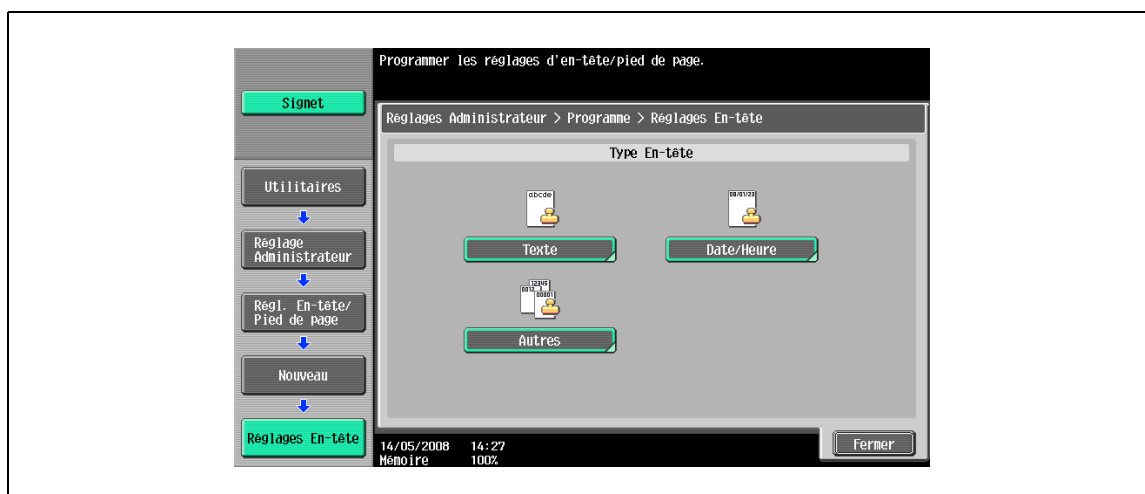


Nom

- Spécifiez sur l'écran tactile 16 caractères maximum du nom d'enregistrement de la Tête/Pied de page.

Réglages En-tête/Réglages Pied de page

- Spécifiez s'il faut ou non imprimer la Tête/Pied de page. Appuyez sur [Impression] pour spécifier un texte, la date/heure, ou d'autres informations (N° Contrôle Distribution, Numéro Tâche, ou Numéro de série).



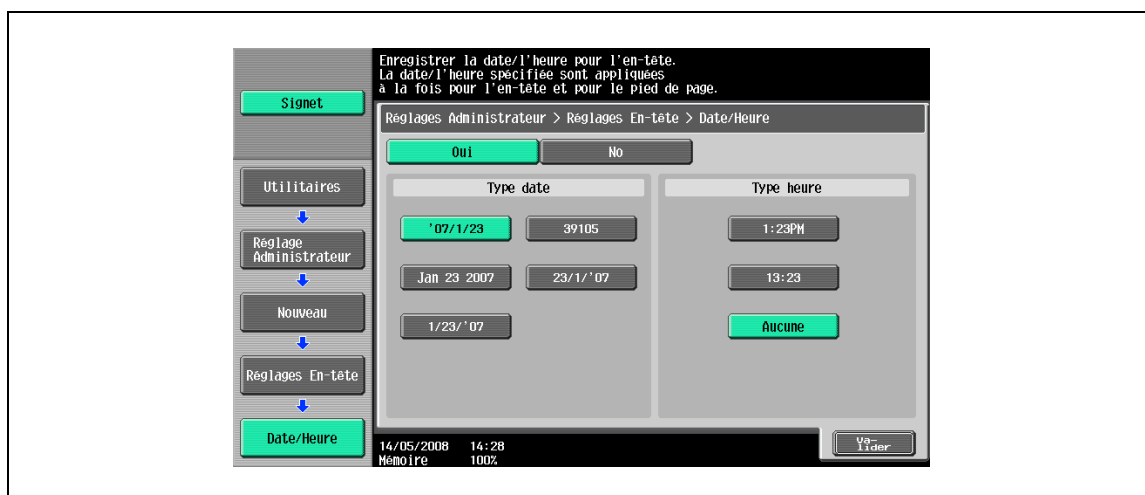
Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Texte

→ Spécifiez sur l'écran tactile le texte de Tête/Pied de page.



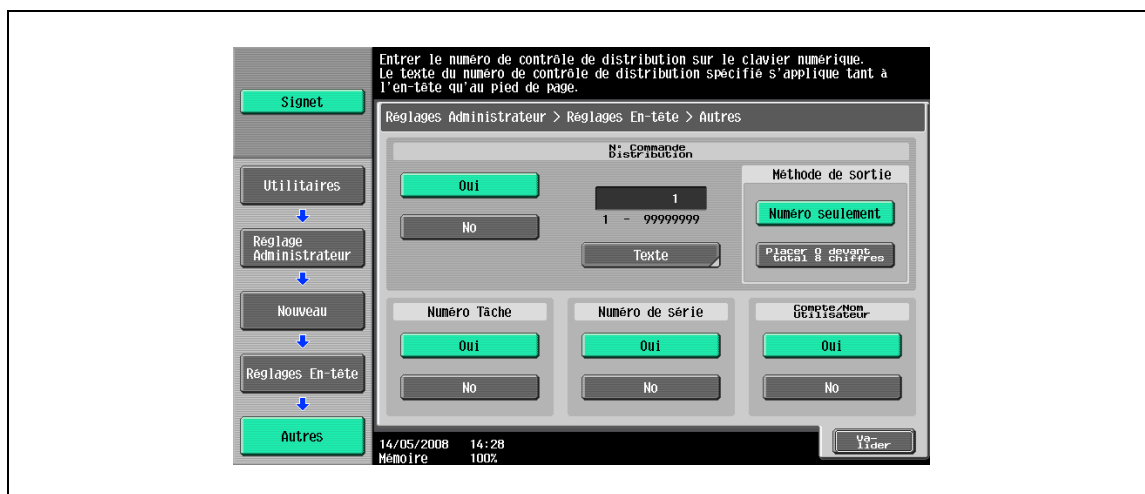
Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Date/Heure

→ Spécifiez la date/heure dans Tête/Pied de page.



Réglages En-tête/Réglages Pied de page – Autres

→ Numéro de contrôle distribution, Numéro Tâche, et Numéro de série peuvent aussi figurer dans la Tête/Pied de page.





Détails

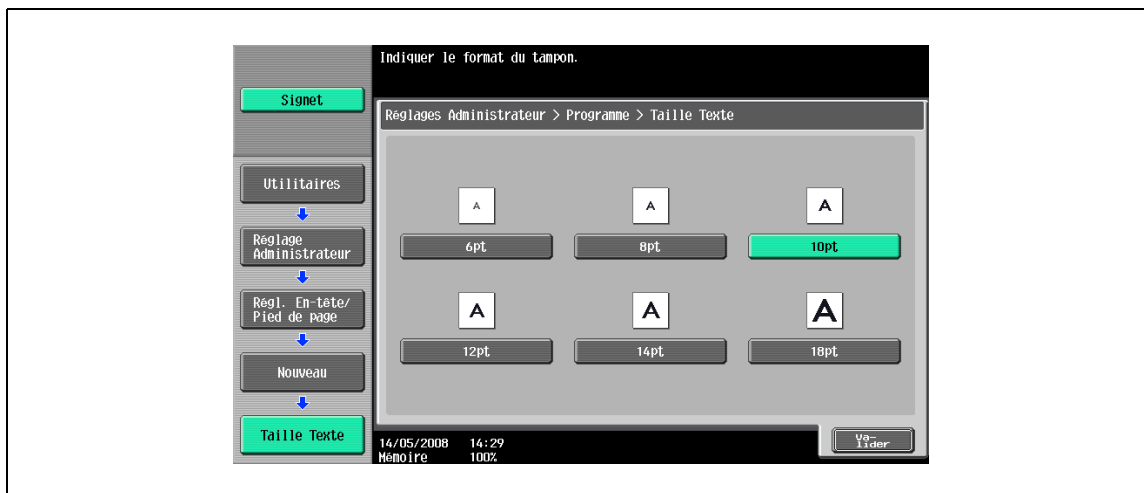
Le Numéro de série dont il s'agit ici est le numéro de série de la machine. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration, contactez l'ingénieur S.A.V.

Pages

- Sélectionnez les pages à imprimer par [Toutes Pages] ou [Couv seule].

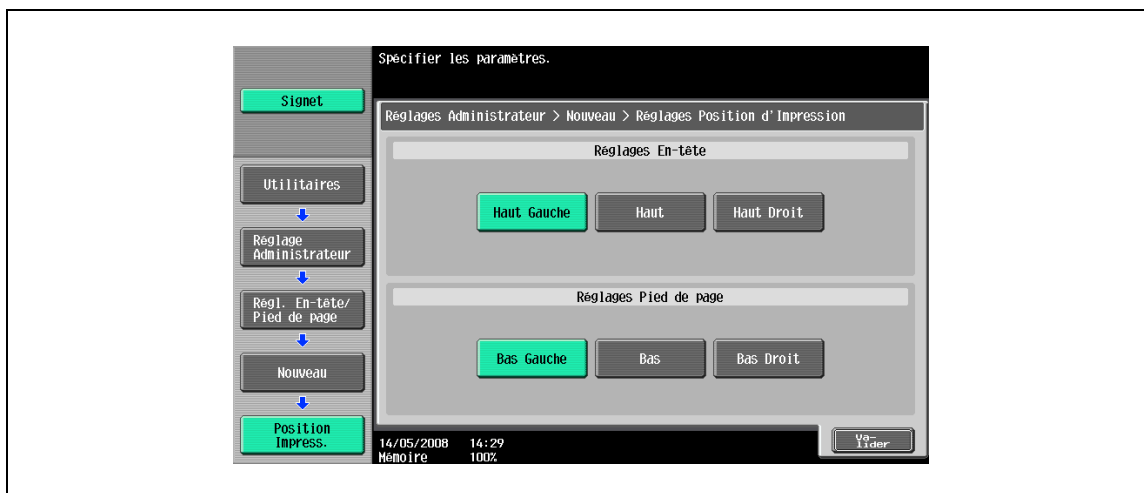
Taille Texte

- Sélectionnez parmi [6pt], [8pt], [10pt], [12pt], [14pt], et [18pt] la taille des caractères à imprimer.



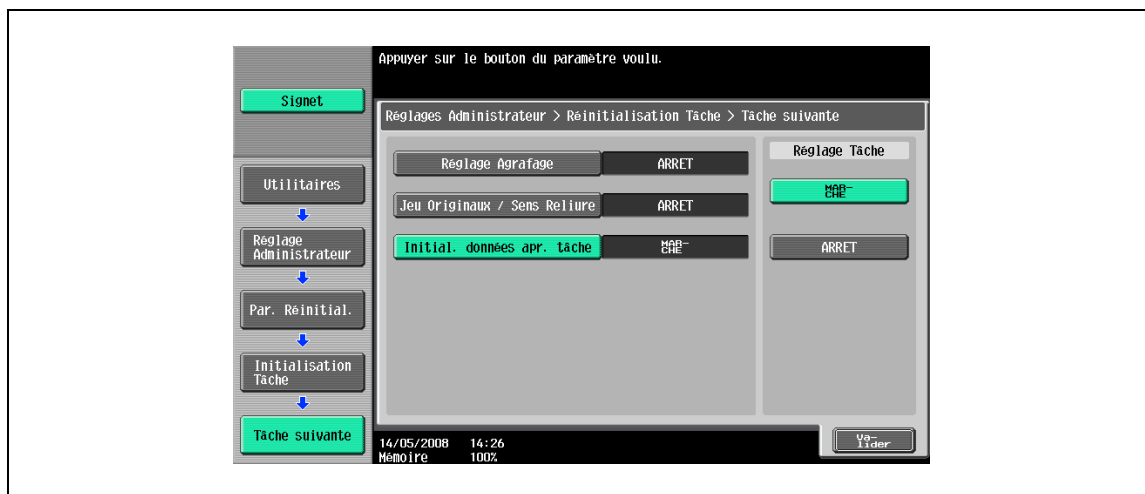
Réglages Position d'Impression

- Sélectionnez la position d'impression.
 - Spécifiez la tête en haut à gauche (Haut Gauche)/intermédiaire en haut (Haut)/en haut à droite (Haut Droit), et le pied de page en bas à gauche (Bas Gauche)/ intermédiaire en bas (Bas)/ en bas à droite (Bas Droit).



10.3.4 Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche

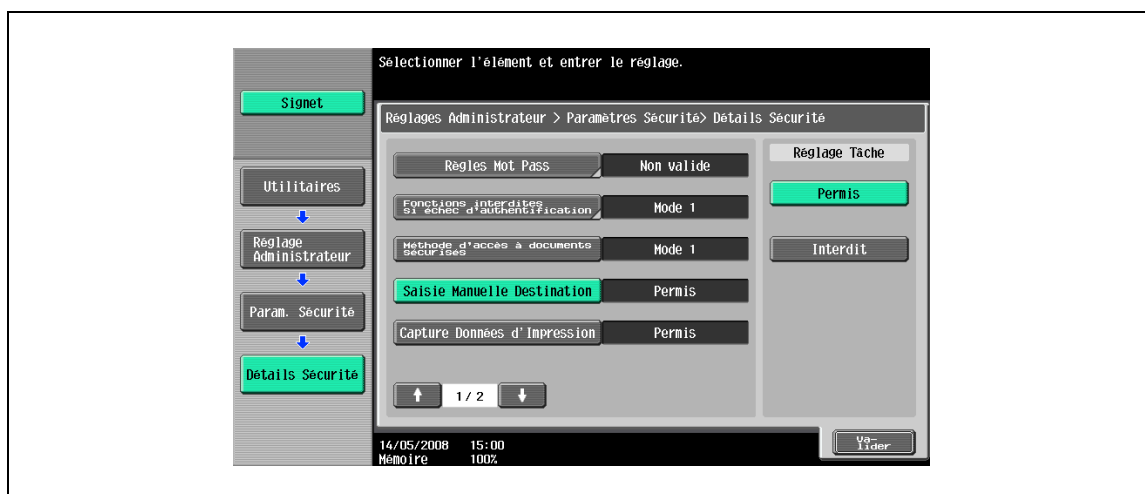
- Spécifiez si les paramètres de numérisation spécifiés au moment de l'émission doivent ou non être annulés une fois l'émission achevée.



10.3.5 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

- Sélectionnez l'autorisation ou l'interdiction Saisie directe. Si "Interdit" est sélectionné, l'onglet Saisie directe ne s'affiche pas et la saisie manuelle des destinations est désactivée.



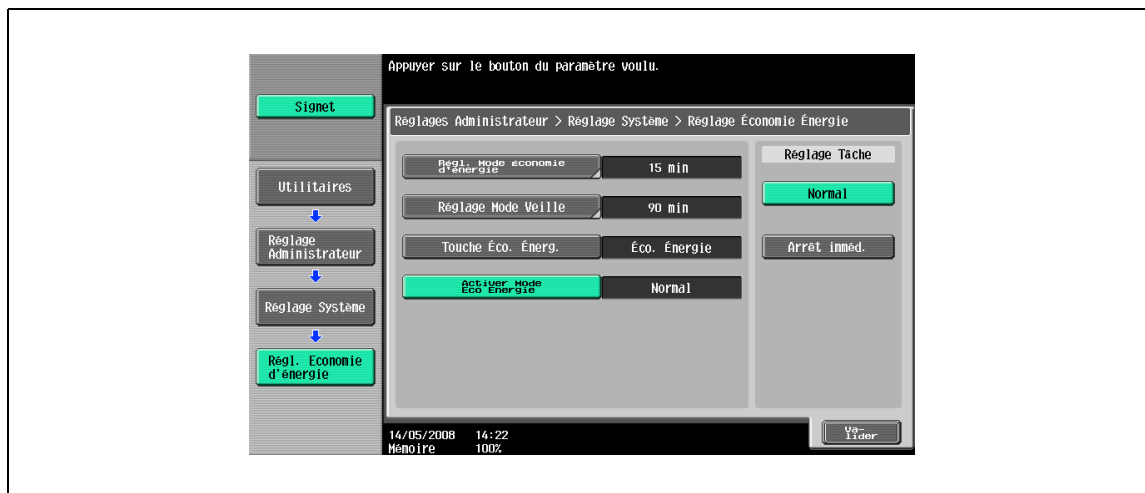
10.4 Réglages Administrateur (G3)

Cette section explique les Réglages Administrateur à spécifier pour l'émission Fax G3. Ces explications sont aussi valables pour la fonction Fax réseau.

10.4.1 Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Énergie

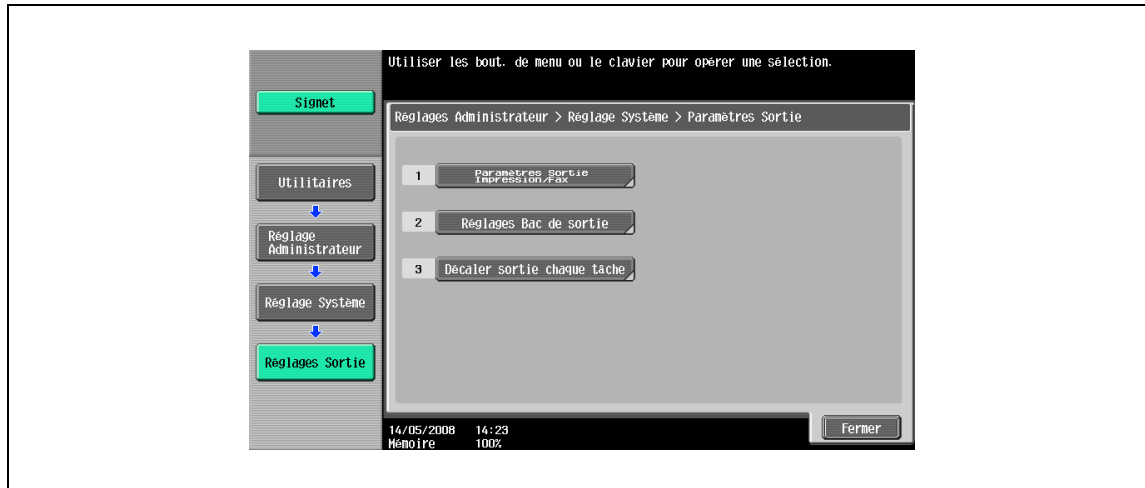
Spécifiez les conditions du passage en mode économie d'énergie.

- Normal : Si des données sont reçues quand la machine est en mode économie d'énergie, elle termine l'impression puis repasse en mode économie d'énergie à l'issue d'un certain délai.
- Arrêt. imméd. (Par défaut) : Si des données sont reçues quand la machine est en mode économie d'énergie, elle termine l'impression puis repasse immédiatement en mode économie d'énergie.



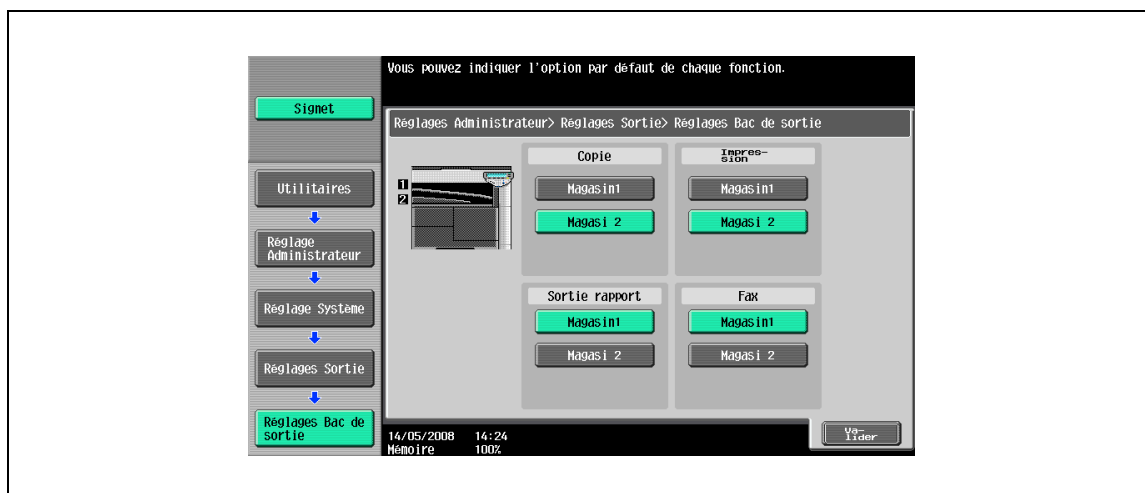
10.4.2 Réglage Système – Réglages Sortie

→ Configurez les éléments à imprimer par Réglage sortie.



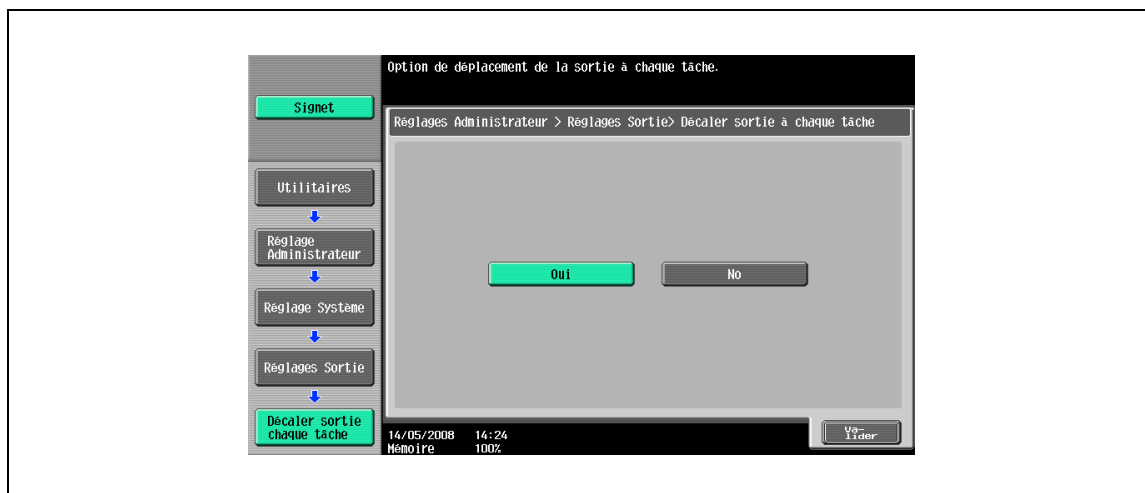
Réglages Bac de sortie

→ Indiquez si le décalage doit avoir lieu à chaque tâche ou s'il doit être désactivé.



Décaler sortie chaque tâche

→ Configurez le Réglage Bac de sortie selon les diverses fonctions d'impression.



10.4.3 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur

Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires

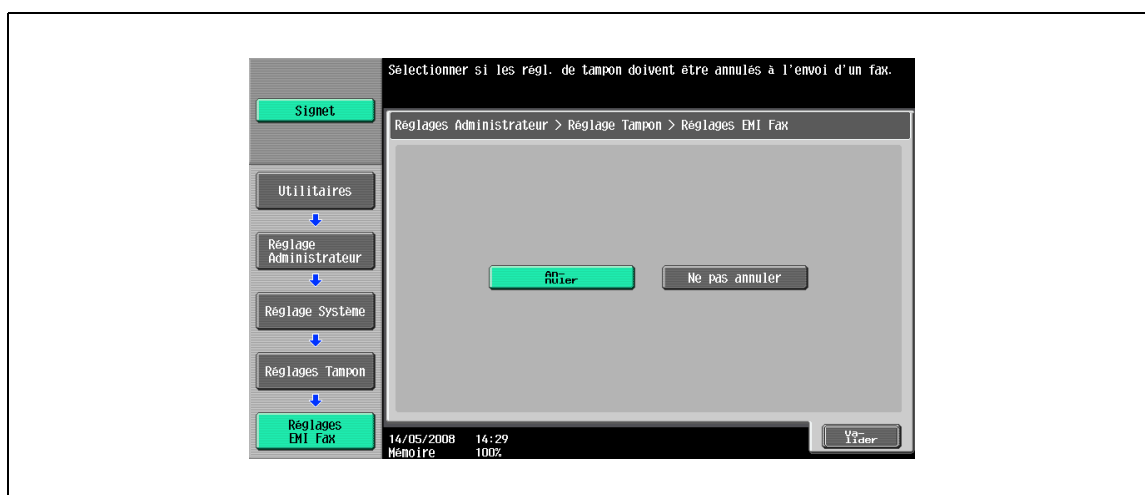
Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et modifier des adresses" à la page 10-10.

Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus

Pour la procédure de configuration, voir "Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus." à la page 10-11.

10.4.4 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax

→ Spécifiez s'il faut ou non annuler les réglages Tampon lors de l'émission d'un Fax.



Détails

Si vous sélectionnez "Annuler", le fax de l'original sera transmis sans Tampon.

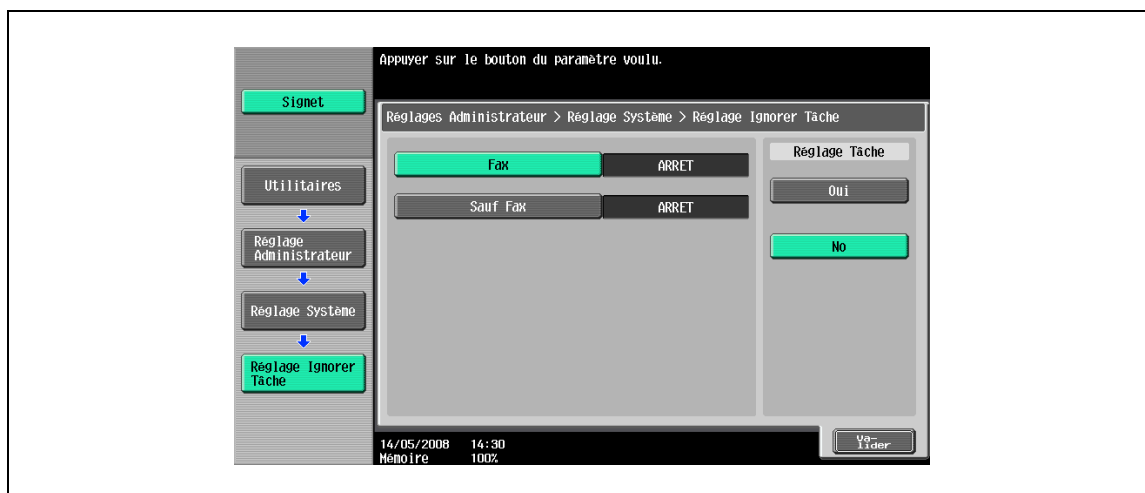
Si vous sélectionnez "Ne pas annuler", le Tampon est appliqué également à la page fax de l'original.

10.4.5 Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Par. Réinitial. – Initialisation Tâche – Tâche suivante – Initial. données apr. tâche" à la page 10-15.

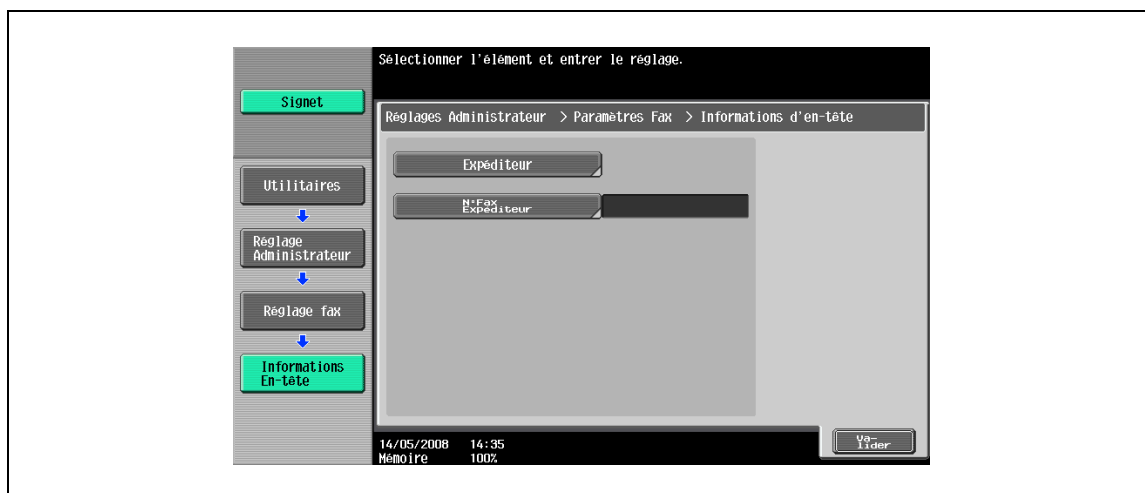
10.4.6 Réglage Système – Réglage Ignorer Tâche – Fax

→ Spécifiez s'il faut ou non ignorer un travail de réception lorsque la machine n'a plus assez de papier pour imprimer le document reçu ou quand le bac de sortie a atteint sa limite de charge maximum.



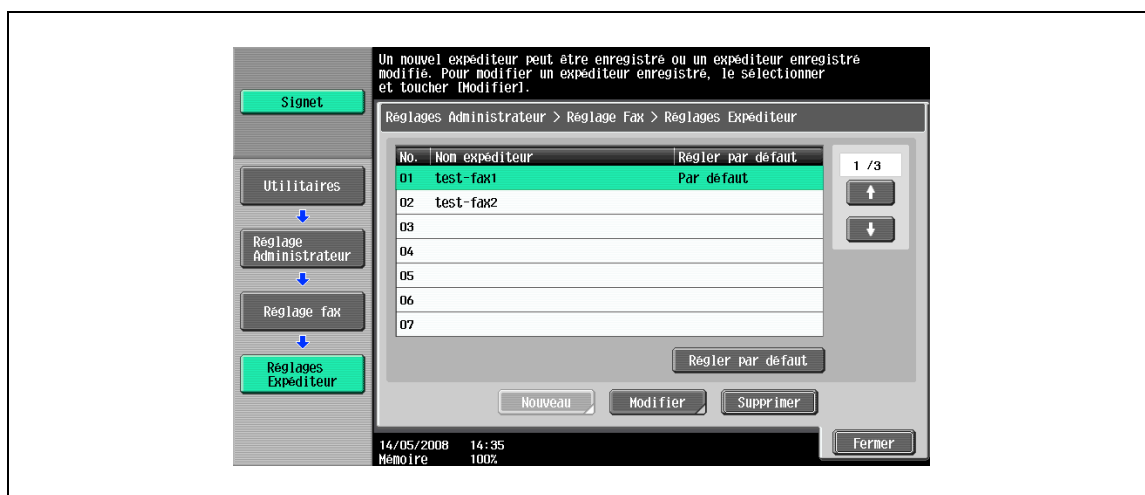
10.4.7 Réglages Fax – Informations En-tête

- Permet d'enregistrer l'adresse et le numéro de fax de l'expéditeur et de l'imprimer sur le document reçu par le destinataire.



Expéditeur

Plusieurs noms d'expéditeurs enregistrés peuvent être enregistrés comme Information émetteur qui apparaîtront sur le document reçu par le destinataire. La saisie peut comporter un maximum de 30 caractères.



Détails

Pour ajouter une destination à la liste, appuyez sur [Nouveau].

Il est possible de spécifier jusqu'à 20 noms d'expéditeur.

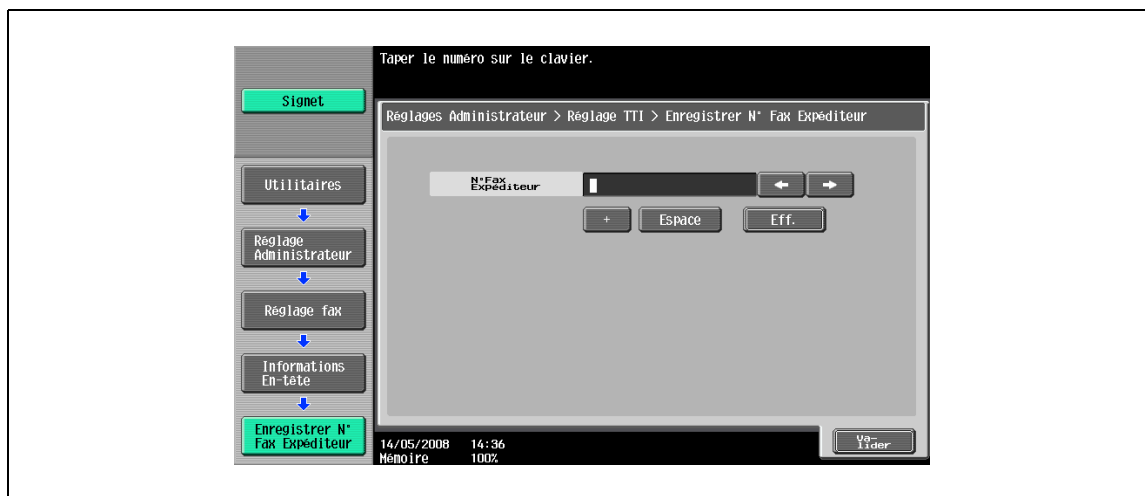
Pour changer les paramètres enregistrés pour un expéditeur, sélectionnez l'expéditeur, et appuyez ensuite sur [Modifier]. L'écran Modifier ne permet pas de changer le numéro d'enregistrement.

Pour supprimer un expéditeur enregistré, sélectionnez le nom d'expéditeur désiré, et appuyez ensuite sur [Supprimer].

Pour spécifier un expéditeur comme émetteur par défaut, sélectionnez le nom de l'expéditeur, et appuyez ensuite sur [Régler par défaut].

N°Fax Expéditeur

- Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figure sur le document reçu par le destinataire. Entrez sur le clavier, en utilisant les caractères * et #, ainsi que les touches [+] et [Espace], les 20 caractères maximum du Numéro Fax.



Détails

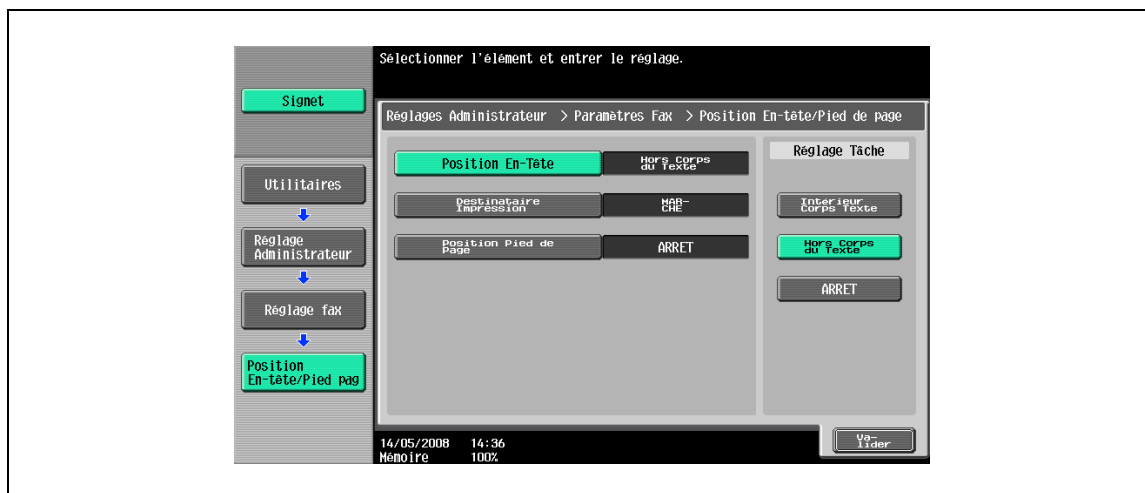
Chaque ligne peut disposer du N°Fax Expéditeur si le kit Extension de ligne est installé.
Voir "N°Fax Expéditeur" à la page 10-45.

10.4.8 Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page

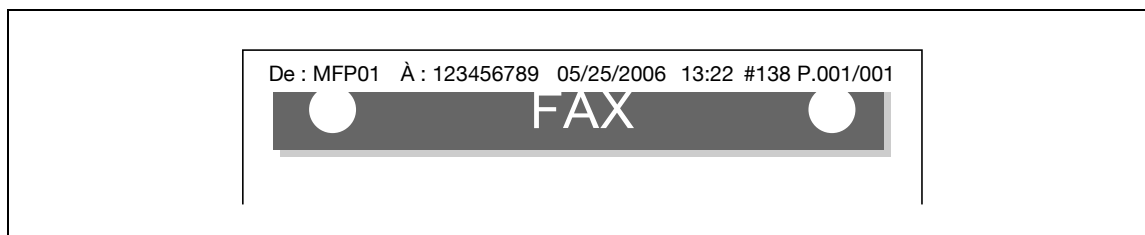
Spécifiez la position des informations à imprimer sur le documents reçus par le destinataire.

Position En-Tête

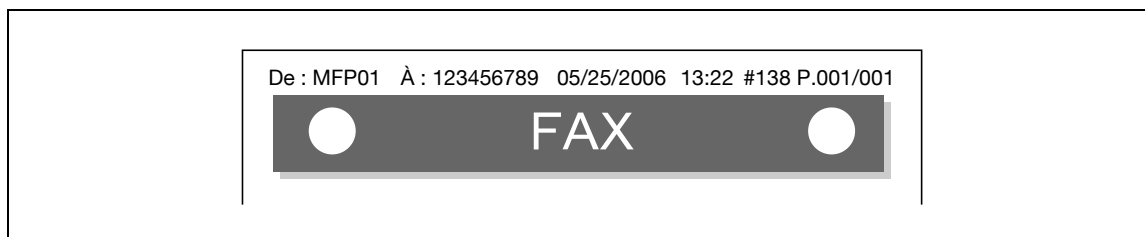
- Spécifiez la position à laquelle les Informations Expéditeur doivent être imprimées.



- [Intérieur Corps Texte] : Les fax qui sont envoyés portent les informations expéditeur inscrites sur une partie de l'image.



- [Hors Corps du Texte] : Les fax qui sont envoyés portent les informations expéditeur inscrites en dehors de l'image.

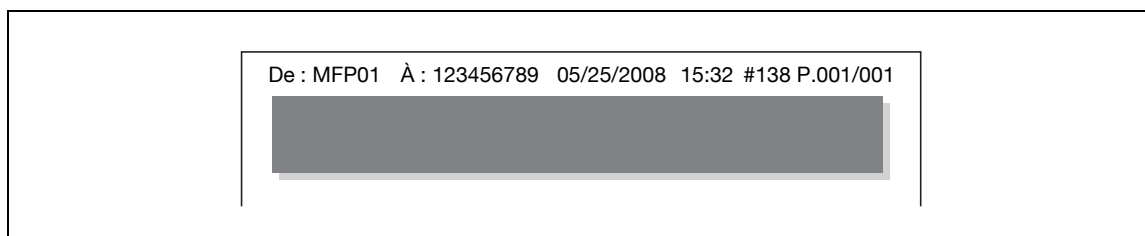


Destinataire Impression

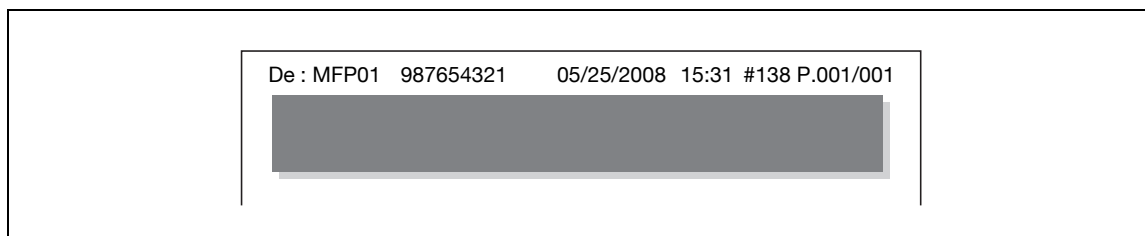
- Indiquez si c'est le N°Fax Expéditeur ou le nom du destinataire qui doit figurer dans les informations expéditeur.



- [MARCHE]: Le nom du destinataire est ajouté en tant qu'informations expéditeur. Le numéro de Fax Expéditeur n'est pas imprimé.



- [ARRET]: Le nom du destinataire n'est pas ajouté en tant qu'informations expéditeur et le numéro de Fax Expéditeur est imprimé.



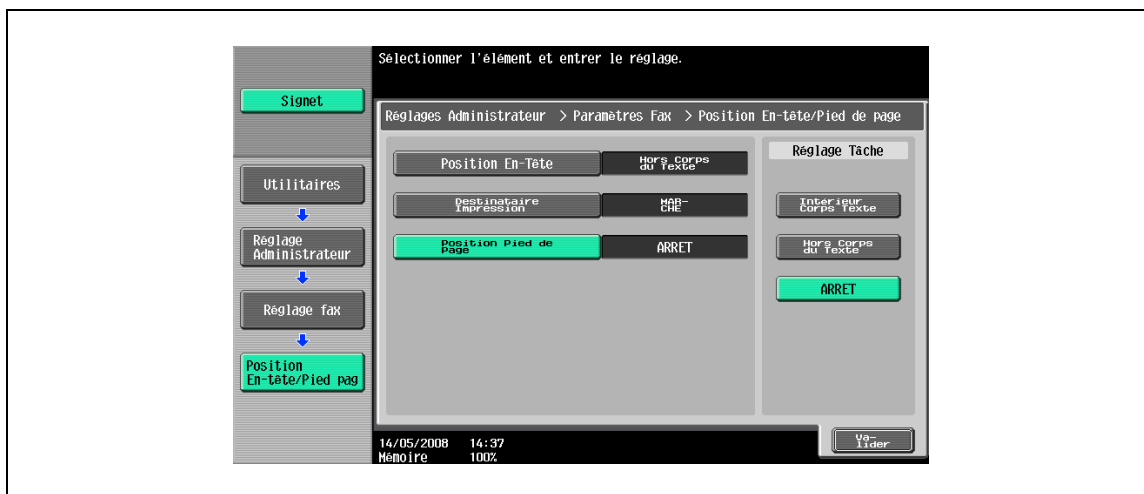
Détails

L'affichage à l'écran dépend du pays.

Position Pied de Page

Spécifiez la position d'impression de l'heure et du numéro de réception. Pour un exemple d'impression, voir "Informations de réception" à la page 6-14.

- [Intérieur Corps Texte] : Les informations de réception sont imprimées en partie sur l'image.
- [Hors Corps du Texte] : Les informations de réception sont imprimées en dehors de l'image.
- [ARRET] : Les informations de réception ne sont pas imprimées.

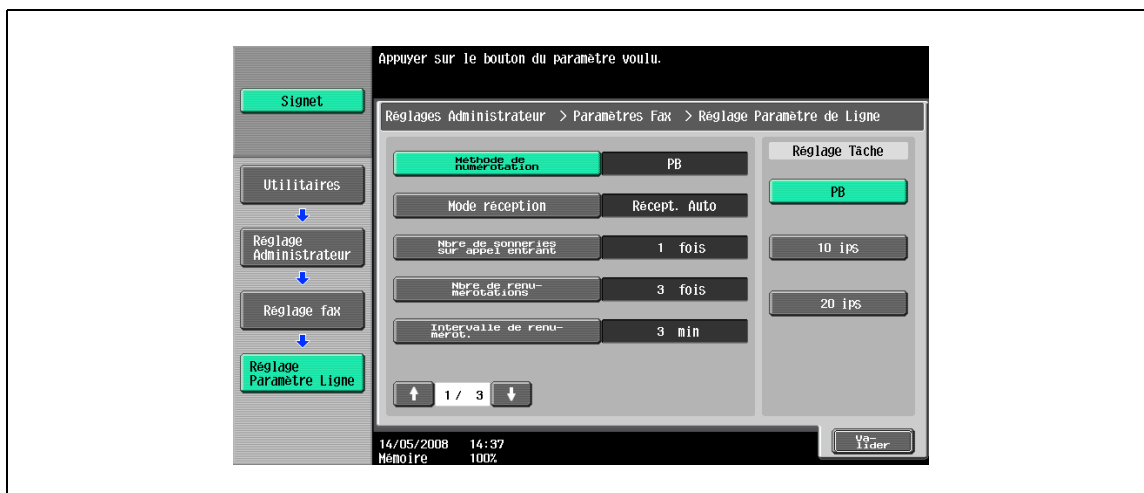


10.4.9 Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne

Spécifiez les éléments concernant l'émission et la réception.

Méthode de numérotation

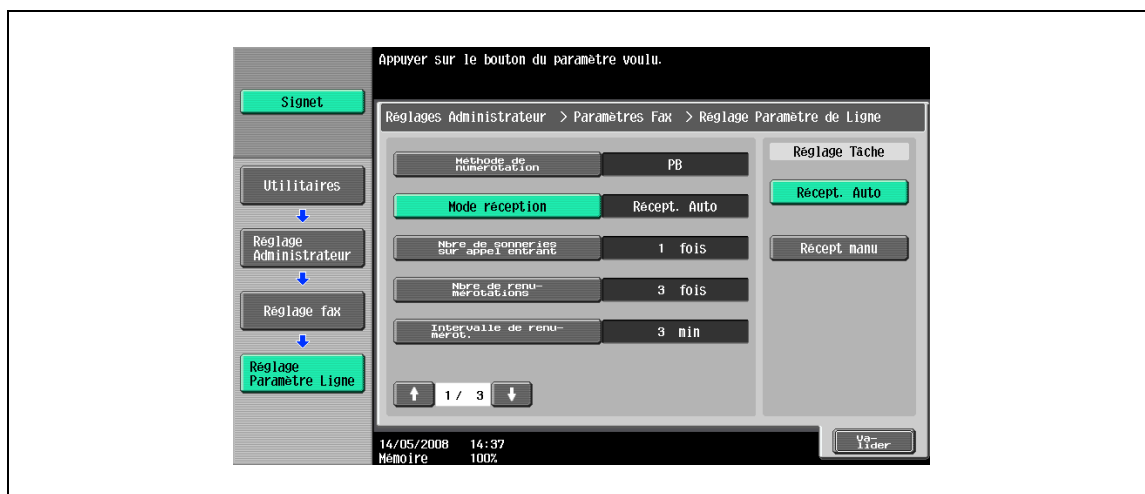
→ Spécifiez la Méthode de numérotation par "PB" ou "10 ips".



Mode réception

Spécifiez la méthode de réception.

- [Récept. Auto] : Les fax sont reçus automatiquement.
- [Récept manu] : Spécifiez cette option si le téléphone externe connecté doit souvent servir pour prendre des appels vocaux.



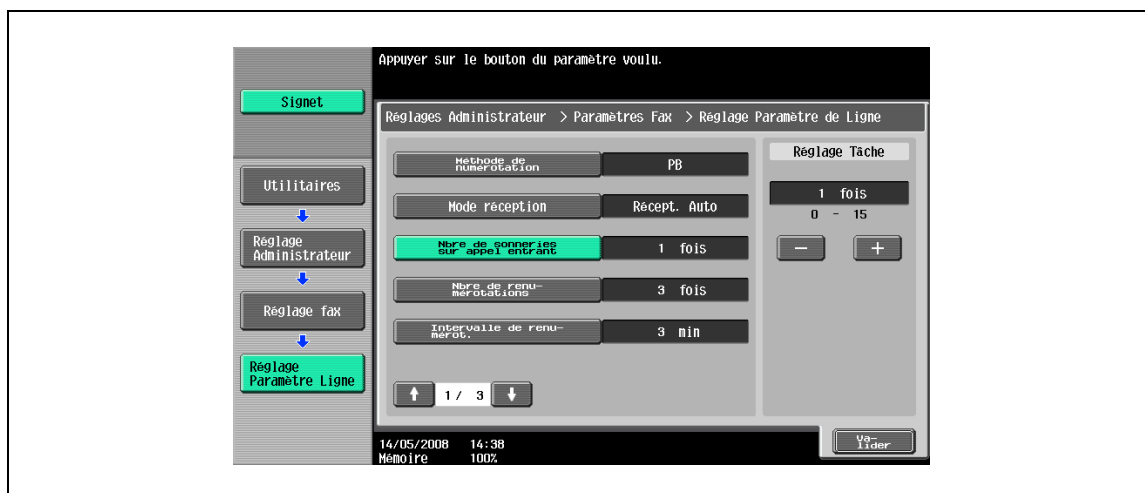
Remarque

Pour plus d'informations sur la réception automatique, voir "Réception Auto (fax seulement)" à la page 6-3.

Pour plus d'informations sur la réception manuelle, voir "Réception manuelle (téléphone seulement)" à la page 6-4.

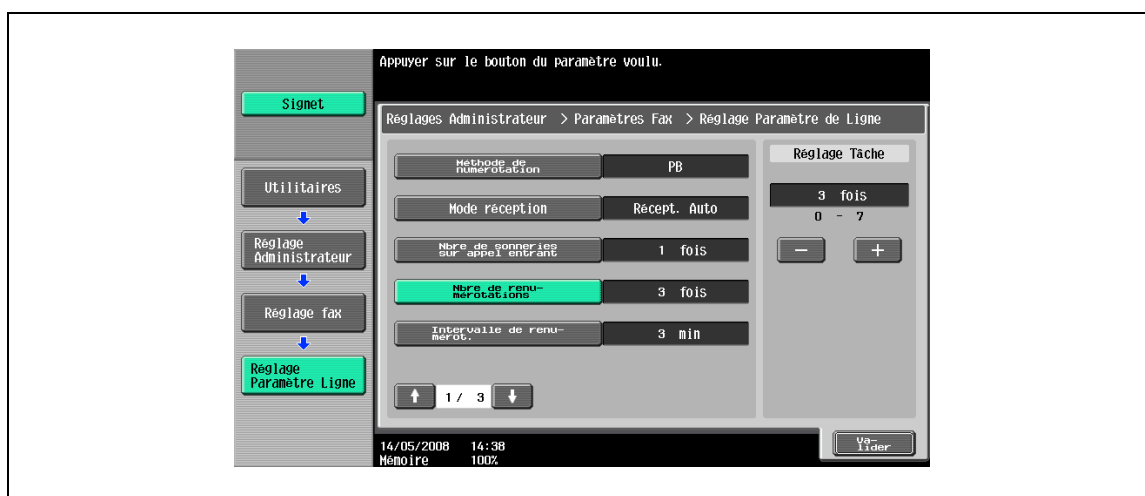
Nbre de sonneries sur appel entrant

- Spécifiez, entre 0 et 15 fois, le nombre de sonneries après lesquelles la réception des données commencera.



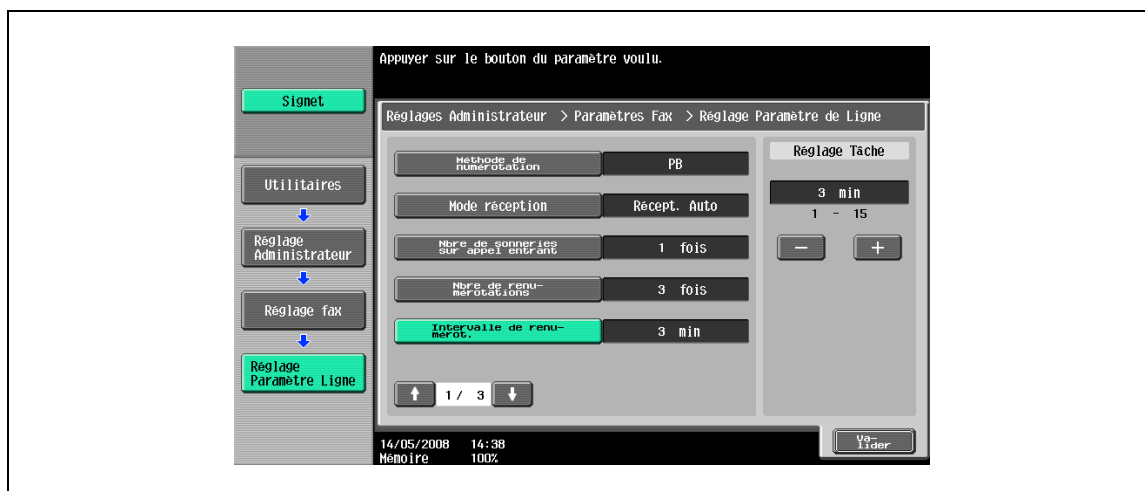
Nbre de renumérotations

- Spécifiez, entre 0 et 7 fois, le nombre de rappels à effectuer lorsque la ligne est occupée, (Par défaut : 3 fois).



Intervalle de renumérot.

- Spécifiez, entre 1 et 15 minutes, l'intervalle de rappel (Par défaut : 3 min.).



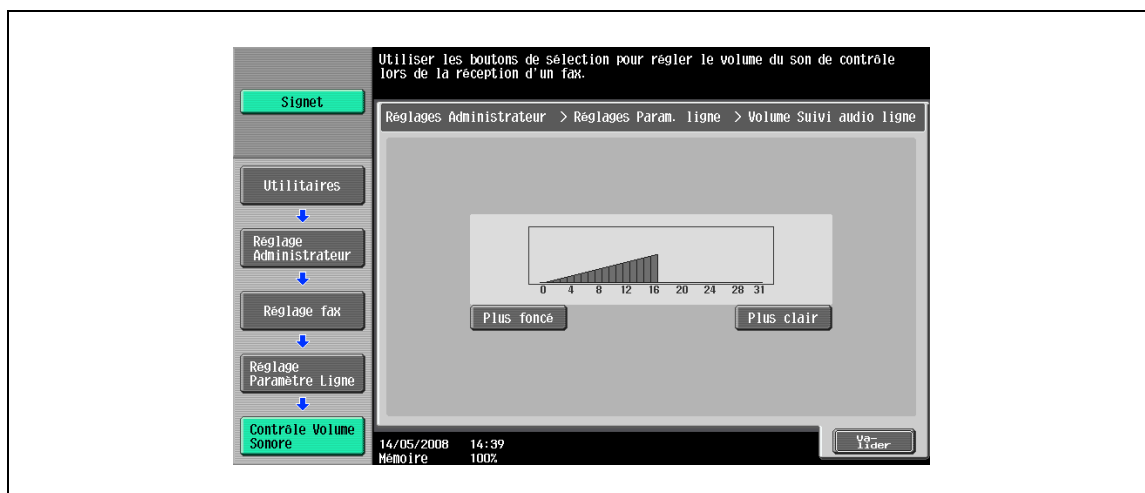
Suivi audio ligne

- Spécifiez "MARCHE" si vous voulez entendre la communication sur haut-parleur.



Volume Suivi audio Ligne

→ Spécifiez, entre 0 et 31, le volume du haut-parleur (Par défaut : 16).

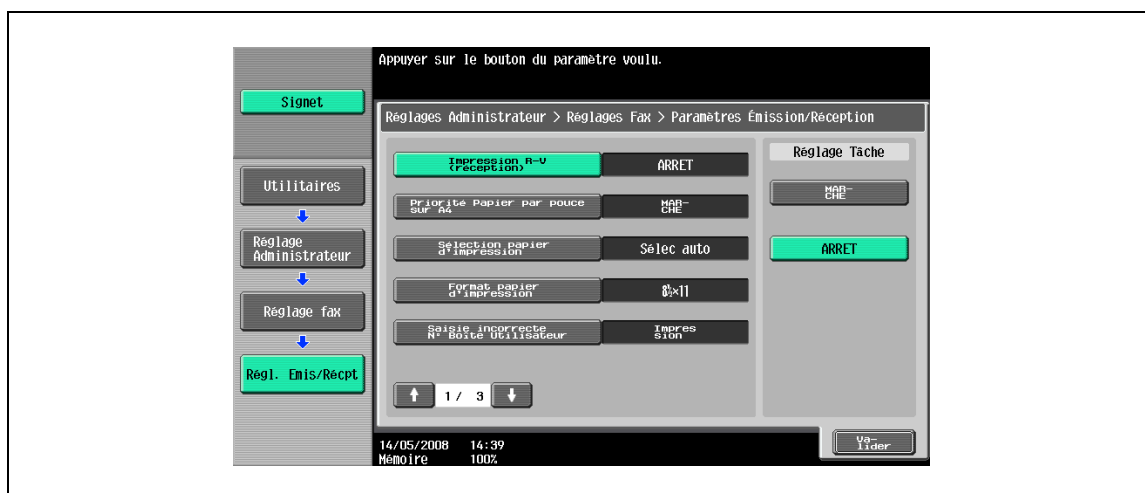


10.4.10 Réglage fax – Régl. Emis/Récpt

Spécifiez le traitement de fichier pour les opérations d'émission en relève, ainsi que la méthode d'impression pour les opérations de réception.

Impression R-V (réception)

→ Spécifiez "MARCHE" pour que les documents reçus soient imprimés sur les deux faces du papier.

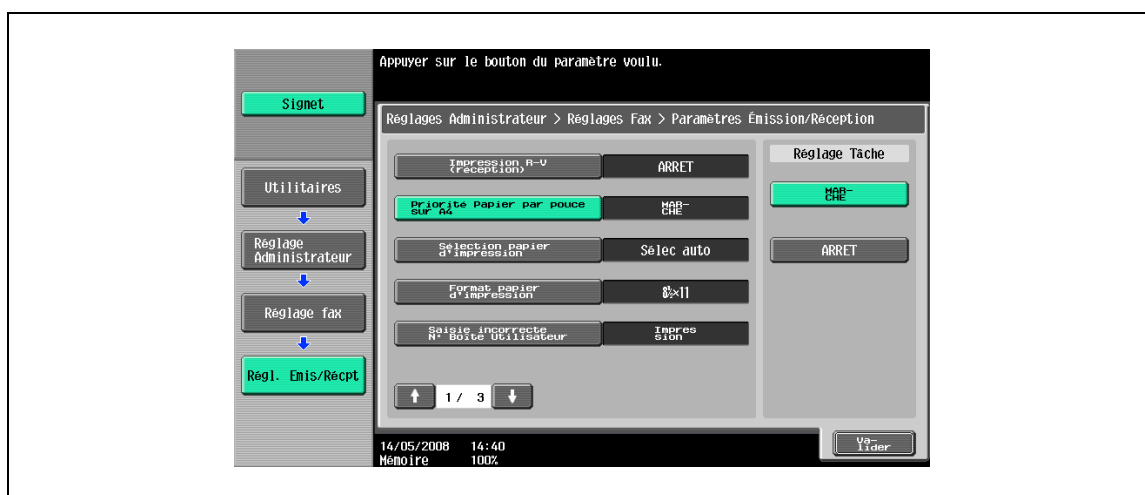


Détails

Cette option n'apparaît pas si "Imprimer pages fax sépar." est réglé sur "MARCHE".

Priorité Papier par pouce sur A4

→ Spécifiez "MARCHE" pour sélectionner un type papier en pouces pour imprimer les documents reçus.

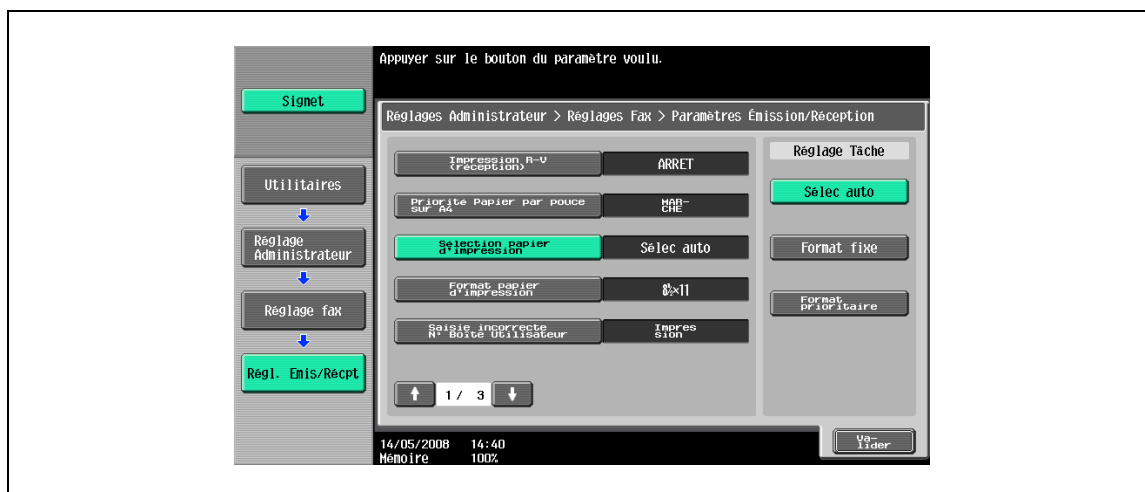


Sélection papier d'impression

[Sélec auto] : Le papier d'impression est sélectionné automatiquement.

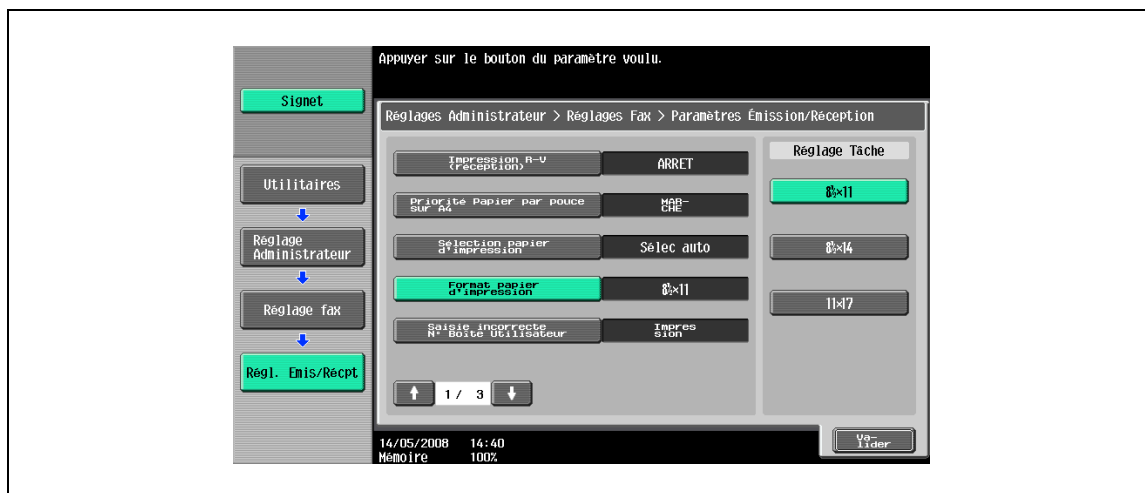
[Format fixe] : Le papier du format spécifié est utilisé pour l'impression.

[Format prioritaire] : Le papier du format spécifié comme format prioritaire est utilisé pour l'impression. Si aucun format prioritaire n'est spécifié, c'est le papier du format le plus proche qui est utilisé pour l'impression.



Format papier d'impression

- Spécifiez le format papier pour imprimer les documents reçus.
 - Le réglage par défaut varie en fonction des paramètres "Priorité Papier par pouce sur A4".



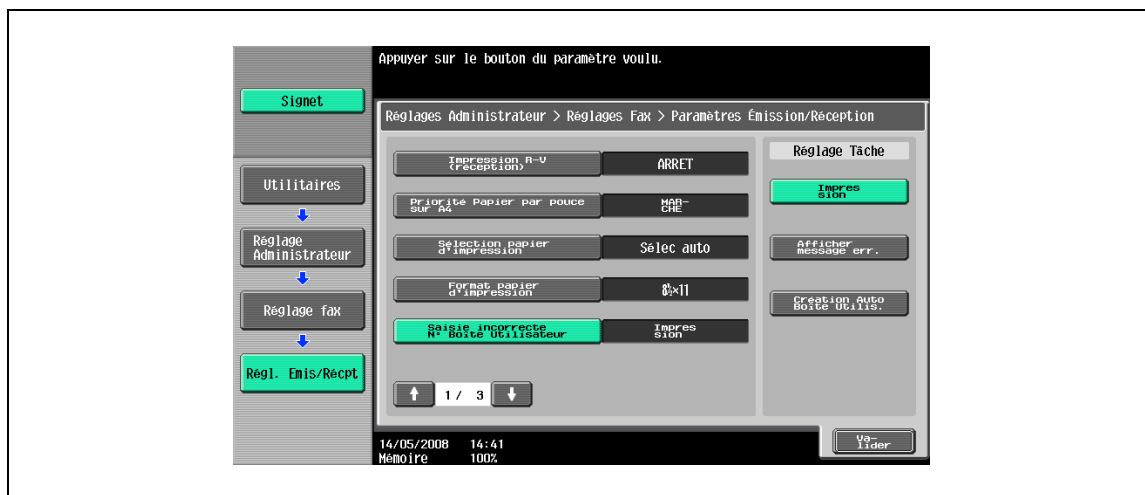
Détails

Pour valider le réglage du format papier d'impression, réglez "Sélect.magasin impress. réception" sur "Auto".

Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur

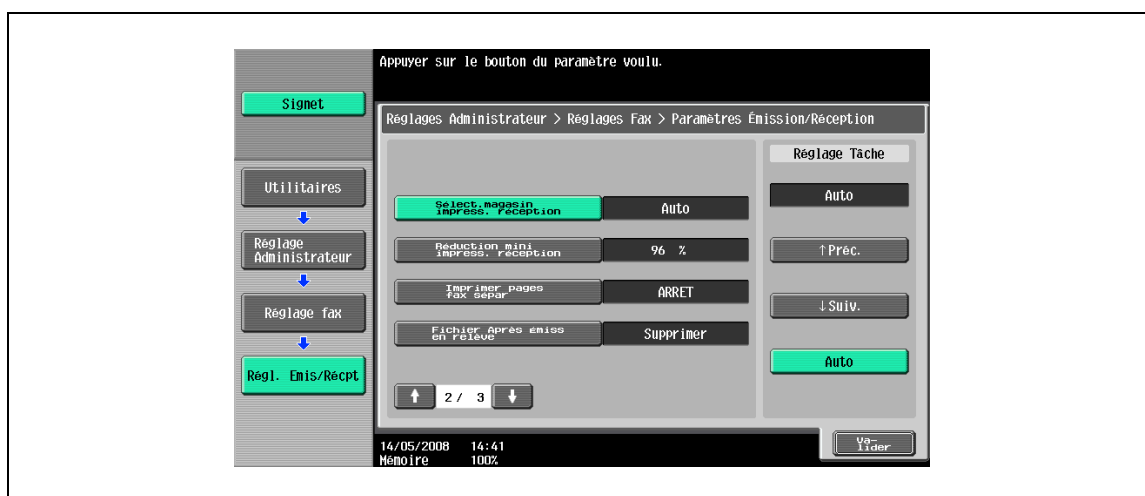
Si le disque dur en option est installé, spécifiez l'action à effectuer lorsqu'un numéro de boîte non enregistré est spécifié pour la Réception Fax boîte.

- [Impression] : Spécifiez cette option pour imprimer les documents reçus.
- [Afficher message err.] : Traité comme erreur de communication.
- [Création Auto Boîte Utilis.] : Sélectionnez cette option pour créer une boîte dont le numéro sera automatiquement généré et qui servira à enregistrer le document.



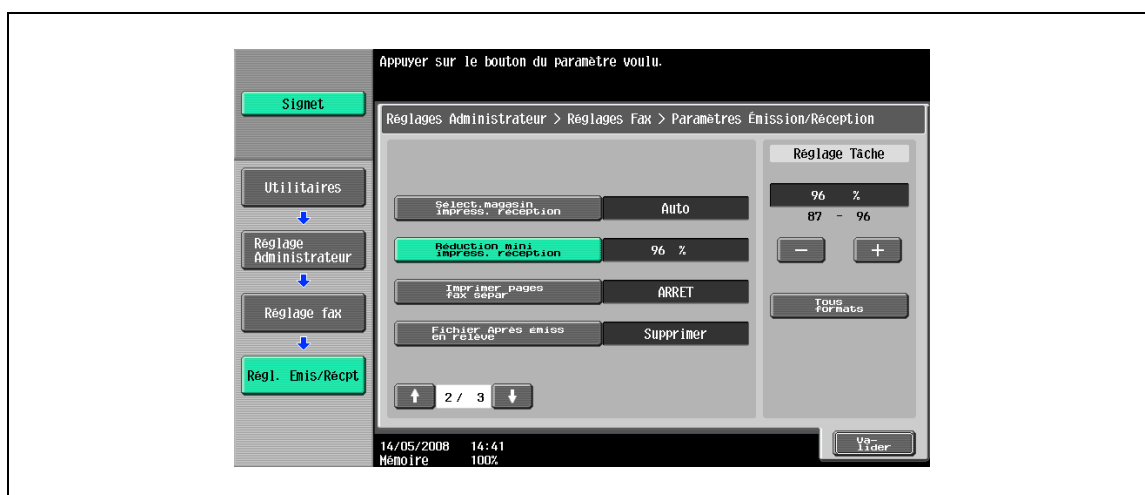
Sélect.magasin impress. réception

- Spécifiez un magasin pour régler le magasin qui servira à recueillir les documents reçus.
 - Les types de bac disponibles dépendent des options installées.



Réduction mini impress. réception

- Pour spécifier le facteur de réduction pour imprimer le document reçu, spécifiez "Tous formats" ou une valeur comprise entre 87% et 96%.

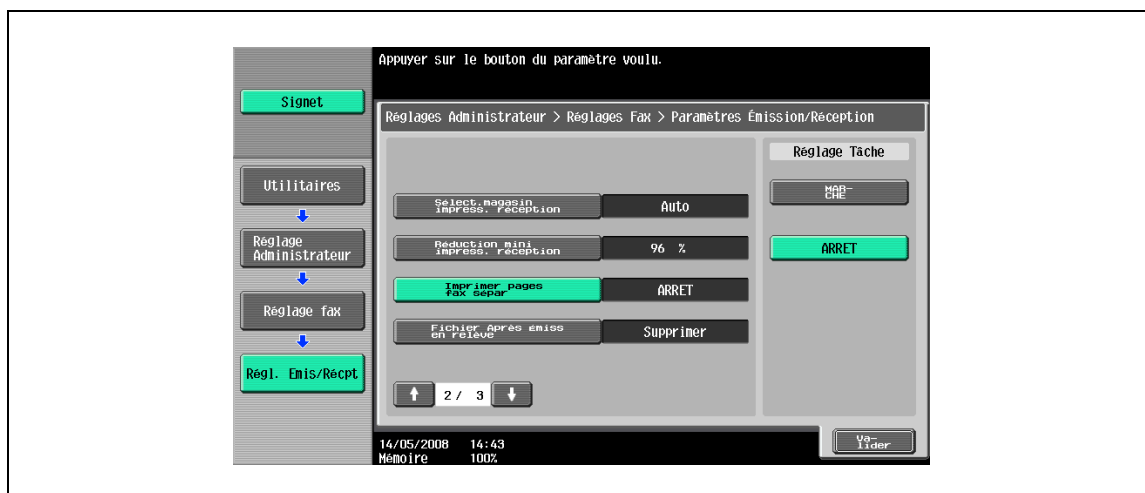


Détails

Si le facteur de réduction à l'impression est réglé sur "Tous formats", "Sélection papier d'impression" et "Sélect.magasin impress. réception" sont réglés sur "Auto". Sinon, "Imprimer pages fax sépar" est réglé sur "ARRET".

Imprimer pages fax sépar.

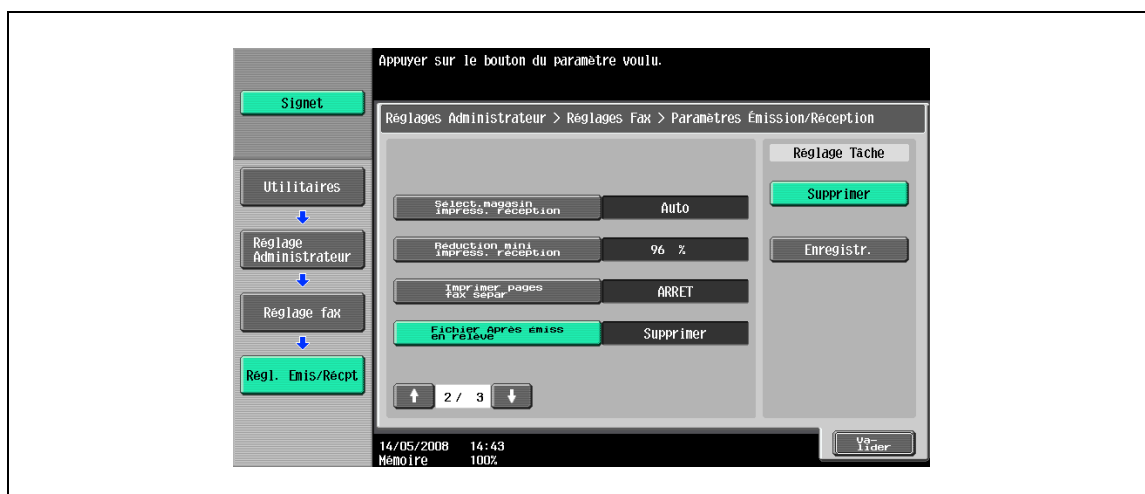
Si cette option est réglée sur "MARCHE", un document supérieur au format standard est imprimé sur des pages séparées.

**Détails**

"Imprimer pages fax sépar." n'apparaît pas si "Impression R-V (réception)" est réglé sur "MARCHE".

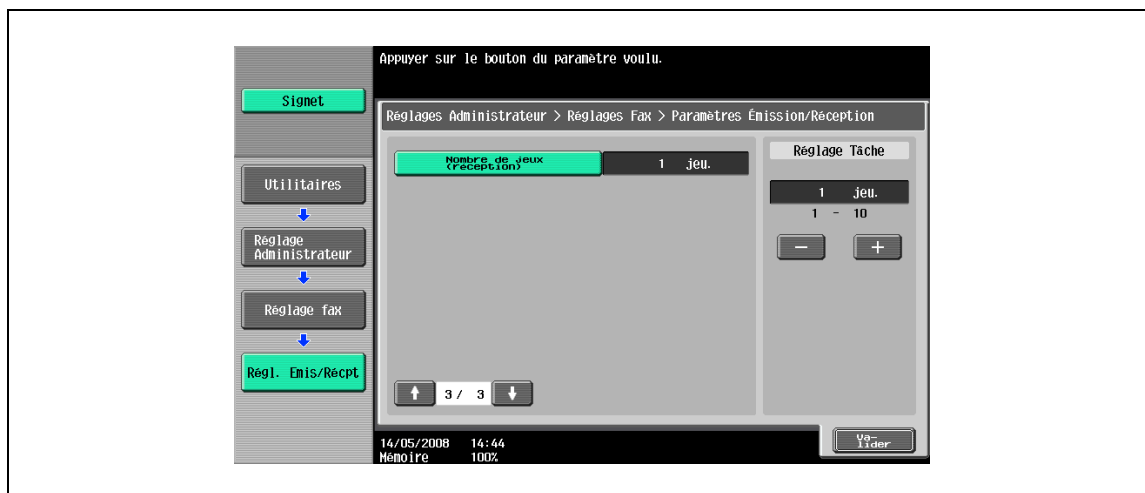
Fichier Après Émiss en relève

→ Spécifiez s'il faut ou non supprimer un document Émission en relève.



Nombre de jeux (réception)

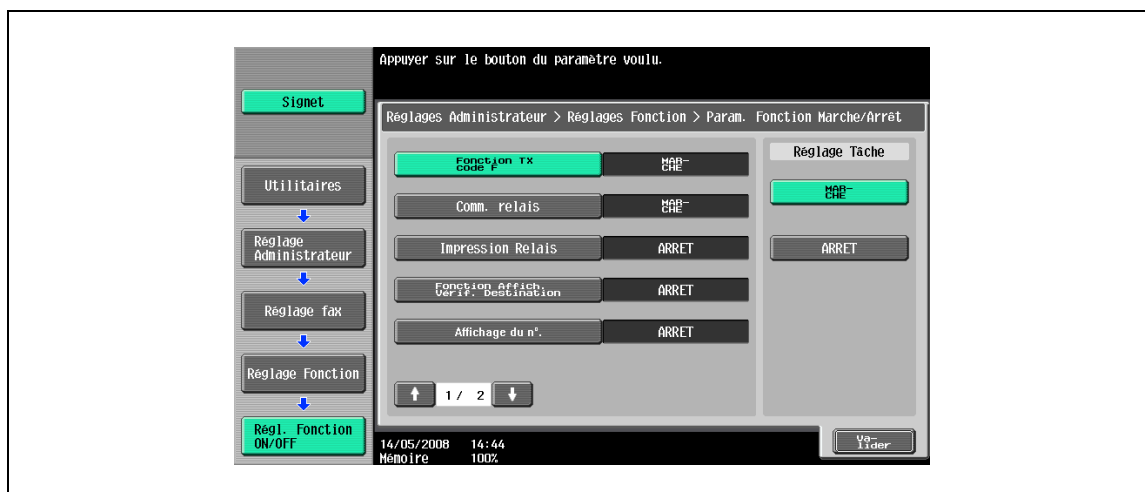
- Spécifiez entre 1 et 10, le nombre de jeux de copies du document reçu que vous désirez.
(Par défaut : 1 jeu).



10.4.11 Réglage fax – Réglage Fonction

Régl. Fonction ON/OFF – Fonction TX code F

- Spécifiez si la fonction TX code F doit être utilisée ou non.



Détails

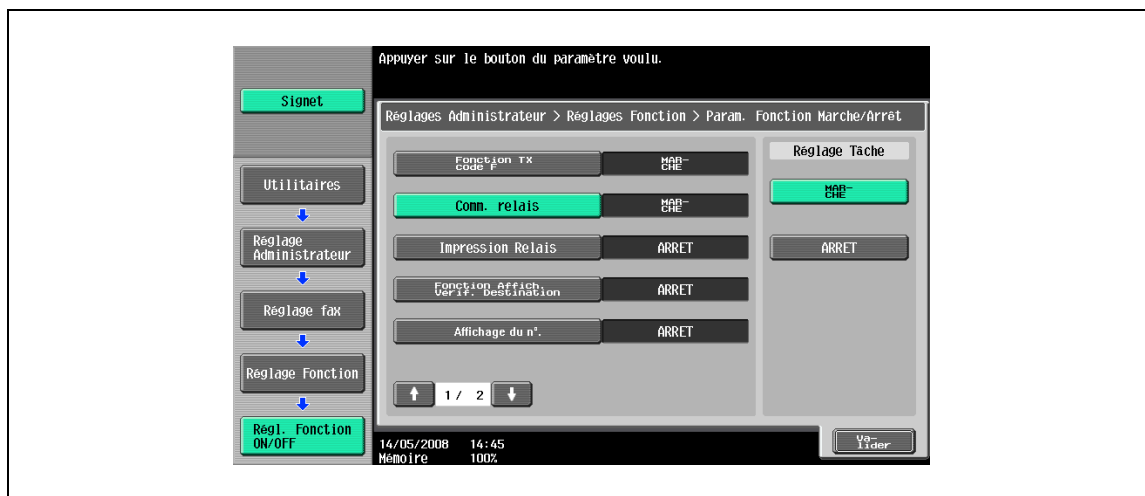
La fonction Émission F-code propose deux méthodes : émission confidentielle et émission relais.

Pour plus d'informations sur l'émission confidentielle, voir "Communication confidentielle (G3)" à la page 7-5.

Pour plus d'informations sur l'émission relais, voir "Distribution relais (G3)" à la page 7-6.

Régl. Fonction ON/OFF – Comm. relais

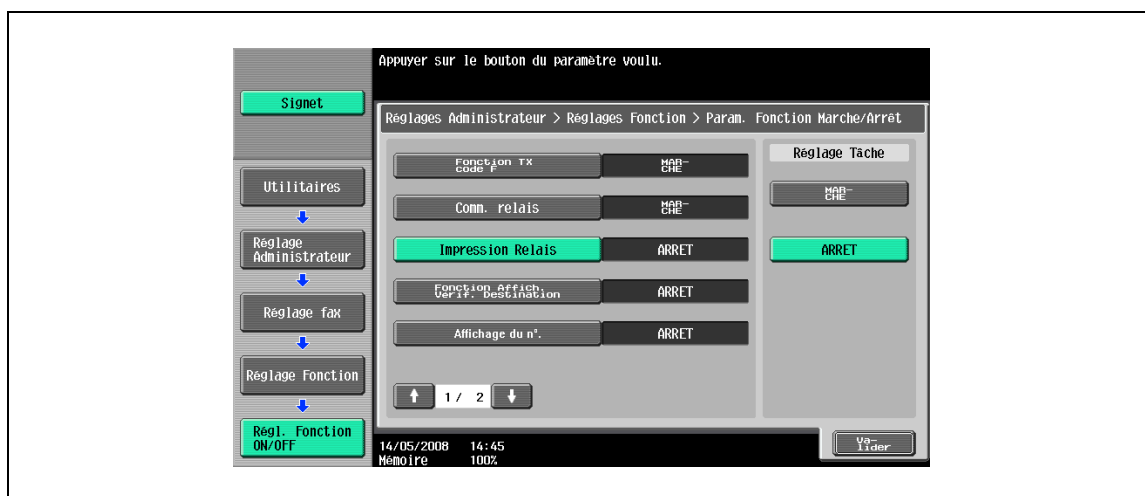
- Réglez cette option sur "MARCHE" pour activer la fonction Station relais intermédiaire qui permet d'envoyer les données reçues aux stations terminales. Pour que les fonctions relais soient utilisables, il est nécessaire d'enregistrer une boîte Relais.

**Détails**

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des boîtes Relais, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

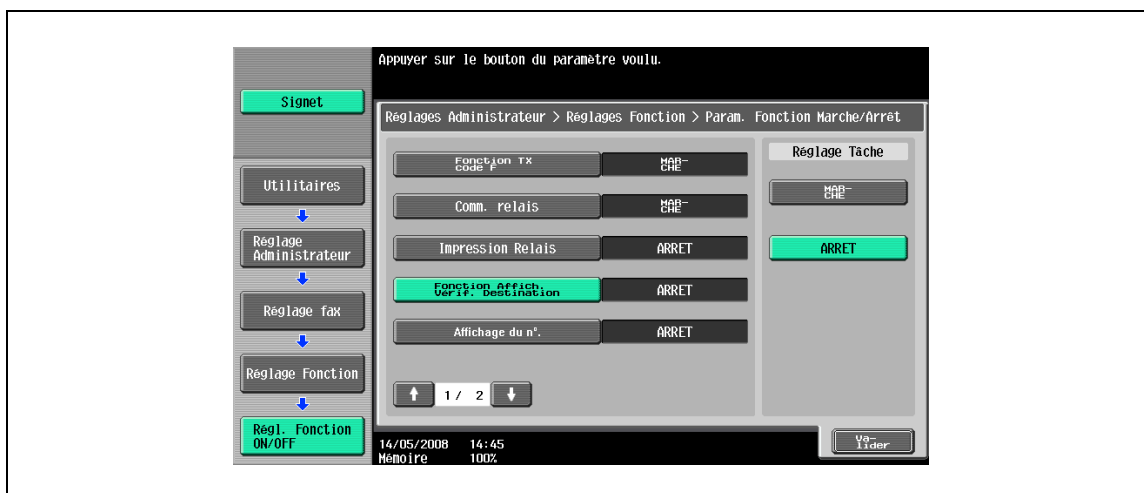
Régl. Fonction ON/OFF – Impression Relais

- Spécifiez si les documents reçus d'une Station d'instructions Relais doivent être imprimés ou non.



Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination

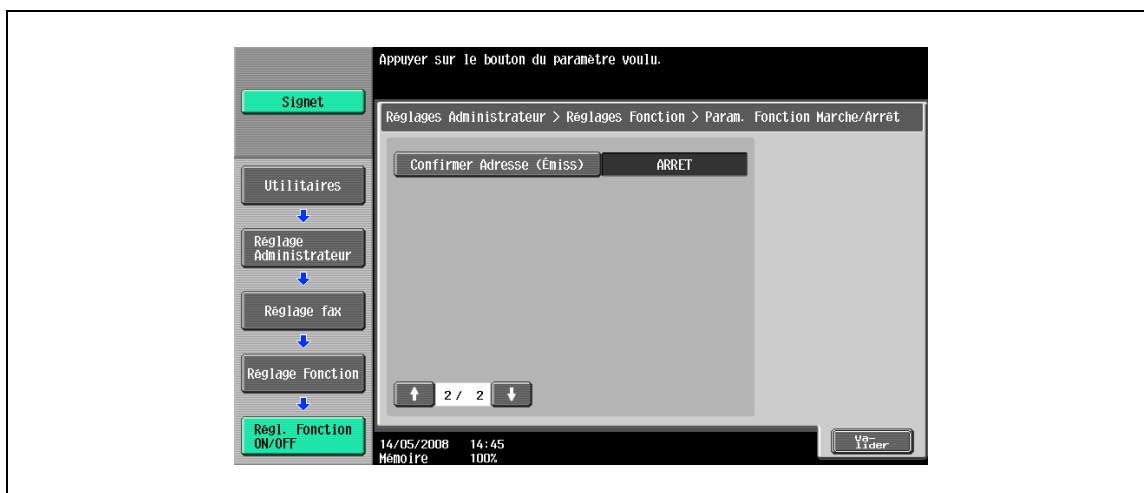
→ Spécifiez si, lors de l'envoi de télécopies, la liste des destinations spécifiées doit ou non être affichée.



Régl. Fonction M/A – Confirmer Adresse (Émiss)

Lorsque vous spécifiez une adresse Fax par saisie directe, l'écran de saisie vous invite à introduire l'adresse une nouvelle fois aux fins de confirmation.

Ainsi, les erreurs de saisie d'adresse peuvent être évitées.

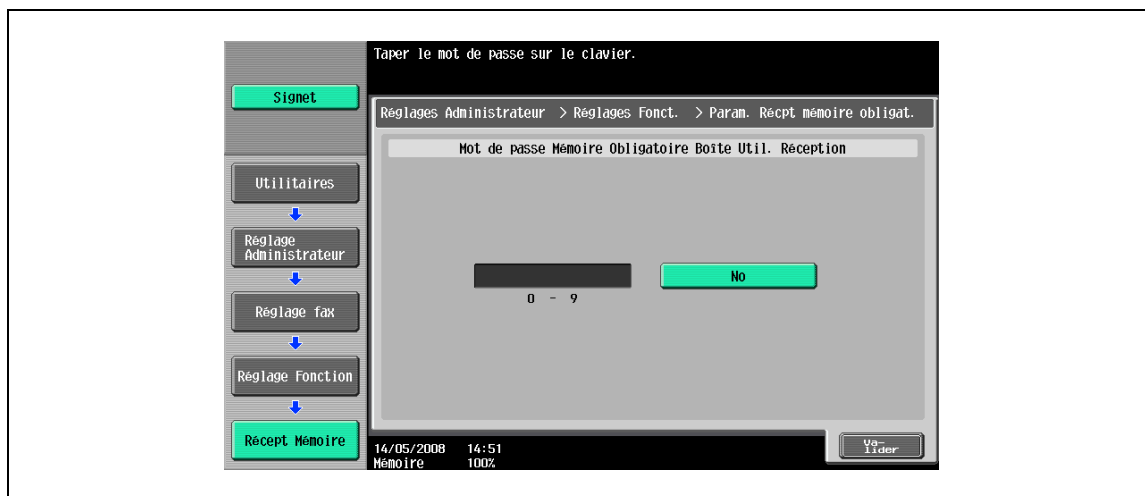


Détails

La fonction Décroché n'est pas disponible si [Confirmer Adresse (Émiss)] est réglé sur "MARCHÉ".

Réglage Réception Mémoire

- Spécifiez si la fonction Mémoire doit ou non être utilisée. Pour activer la fonction, spécifiez le code d'accès pour l'impression. Appuyez sur [Non] pour permettre la saisie, et entrez un mot de passe sur le clavier (8 chiffres maxi).



Détails

Après avoir activé la fonction Réception Mémoire, il n'est pas possible de spécifier les éléments suivants.

Réglage Réception PC-Fax
 Réglage TSI Boîte utilisateur
 Réglage Transfert émission



Détails

Pour plus d'informations sur l'impression de documents enregistrés dans une boîte Réception Mémoire oblig., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Récep Réseau Fermé

- Spécifiez si la fonction Réception Réseau fermé doit être utilisée ou non. Pour activer la fonction, spécifiez le code d'accès pour les opérations de réception en réseau fermé. Appuyez sur [Non] pour permettre la saisie, et entrez un mot de passe sur le clavier (4 chiffres maxi).

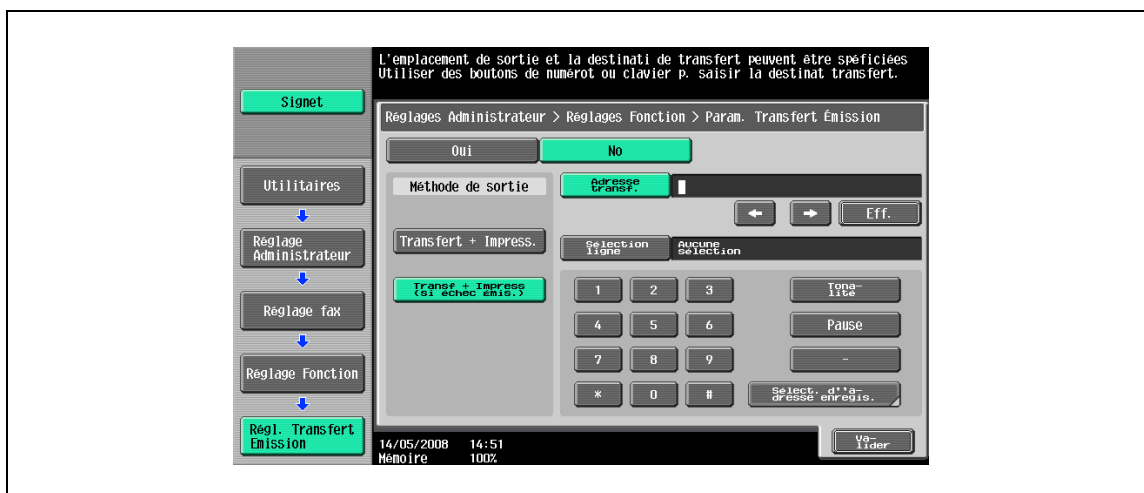


Détails

La fonction Réception Réseau fermé ne peut être utilisée que si la machine de l'expéditeur dispose d'une fonction Code d'accès.

Régl. Transfert Émission

Vous pouvez faire suivre un document reçu en le transférant à une destinataire prédéfini. Les éléments suivants devront être spécifiés.



Élément	Description
Méthode de sortie	Transfert + Impress. : Le document reçu est transféré et imprimé par la machine. Transfert + Impress (si échec Émis.) : Le document reçu est transféré et imprimé par la machine en cas d'échec du transfert.
Adresse transf.	Entrez les 38 chiffres maximum du numéro Fax de la destination. Il est également possible de sélectionner la destination dans le carnet d'adresses.
Sélection ligne	La ligne de transfert peut être spécifiée si le kit Fax multi-lignes en option est installé.



Détails

Après avoir activé le *Réglage Transfert Émission*, il n'est pas possible de spécifier les éléments suivants.

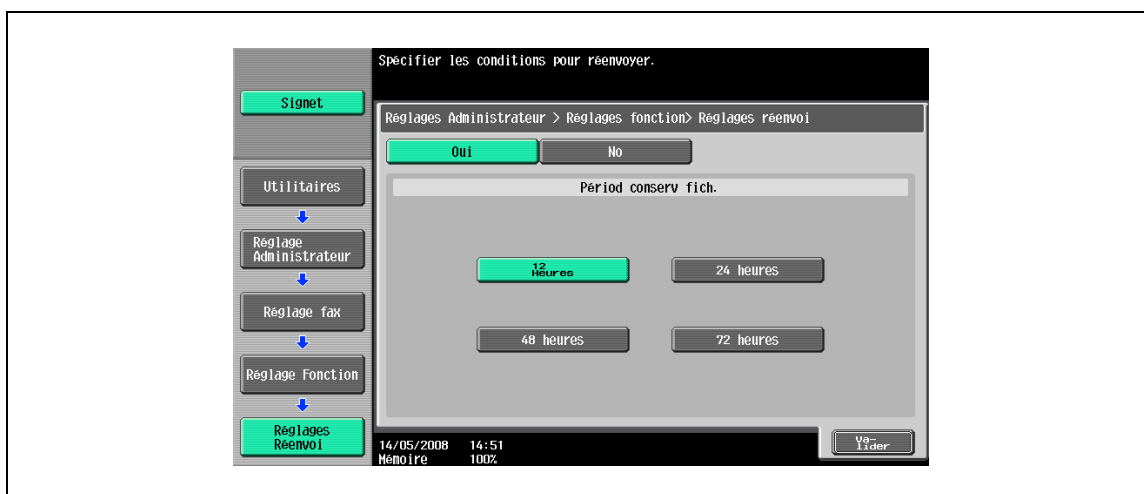
Réglage Réception PC-Fax

Réglage TSI Boîte utilisateur

Réglage Réception Mémoire

Réglages Réenvoi

- Cette fonction conserve temporairement les documents qui n'ont pu être envoyés par la fonction Rappel auto en raison d'une erreur de communication ou parce que la machine du destinataire est occupée. Pour utiliser la fonction de réenvoi, spécifiez la durée de conservation des fichiers.



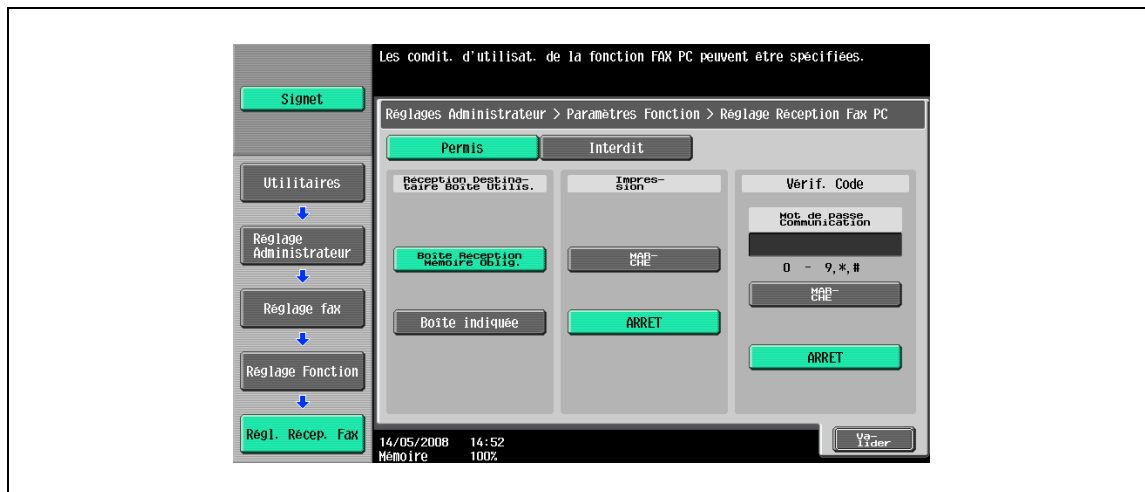


Détails

Pour plus d'informations sur les documents à imprimer ou à faxer, enregistrés dans la boîte Réenvoi Fax., voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Réglage Récept. Fax PC

- Si le disque dur en option est installé, spécifiez si la fonction Réception PC-Fax doit ou non être utilisée. Pour utiliser la fonction, spécifiez les paramètres suivants.



Élément	Description
Réception Destinataire Boîte Utilis.	La destination de réception peut être spécifiée par "Boîte Réception Mémoire Oblig." ou "Boîte indiquée". Si "Boîte indiquée" est sélectionné, les fax sont réceptionnés dans une boîte et portent le numéro spécifié pour l'adresse secondaire Émission F-Code.
Impression	Spécifiez si le document doit être imprimé après réception.
Vérif. Code	Il est possible de spécifier un code d'accès Communication (20 chiffres maximum).



Détails

Les documents Fax reçus sont enregistrés au format TIFF dans une boîte.

Pour plus d'informations sur la Réception FAX-PC, voir "Réception FAX-PC (G3)" à la page 7-3.

Param. Boîte Utilisateur TSI

- Si le disque dur en option est installé, spécifiez si la fonction Distribution Réception TSI doit ou non être utilisée. Pour utiliser la fonction, spécifiez les paramètres suivants.

Les paramètres de boîte utilisateur TSI peuvent être modifiés.

Reglages Administrateur > Reglages Fonction > Param. Boîte Utilisateur TSI

Oui No

Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.

Inpr. Automatique

Boîte réception mémoire oblig.

Enregistr. Boîte utilis. TSI

Impression

Oui No

14/05/2008 14:52

Mémoire 100%

Va-lier

Élément	Description
Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.	Spécifiez l'action à exécuter si la boîte n'existe pas. [Impr. Automatique] : Spécifiez cette option pour imprimer les documents reçus. [Boîte réception mémoire oblig.] : Les documents sont enregistrés dans une Boîte Réception Mémoire oblig.
Impression	Spécifiez si le document doit être imprimé après réception.
Enregistr. Boîte utilis. TSI	Spécifiez cette option pour enregistrer le sujet de l'expéditeur pour la Réception Distribution TSI.



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres Distribution TSI, voir "Distribution TSI (G3)" à la page 7-4.

Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI

- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 128 destinations. Sélectionnez le nombre désiré, et appuyez sur [Modifier].

Les paramètres de boîte de distribution TSI peuvent être modifiés ou effacés.

Reglages Administrateur > Reglages Fonction > Param. Boîte Utilisateur TSI

No.	Expéditeur	Destination
001		
002		
003		
004		
005		
006		
007		
008		

1 / 16

Modifier Eff.

14/05/2008 14:52

Mémoire 100%

Va-lier

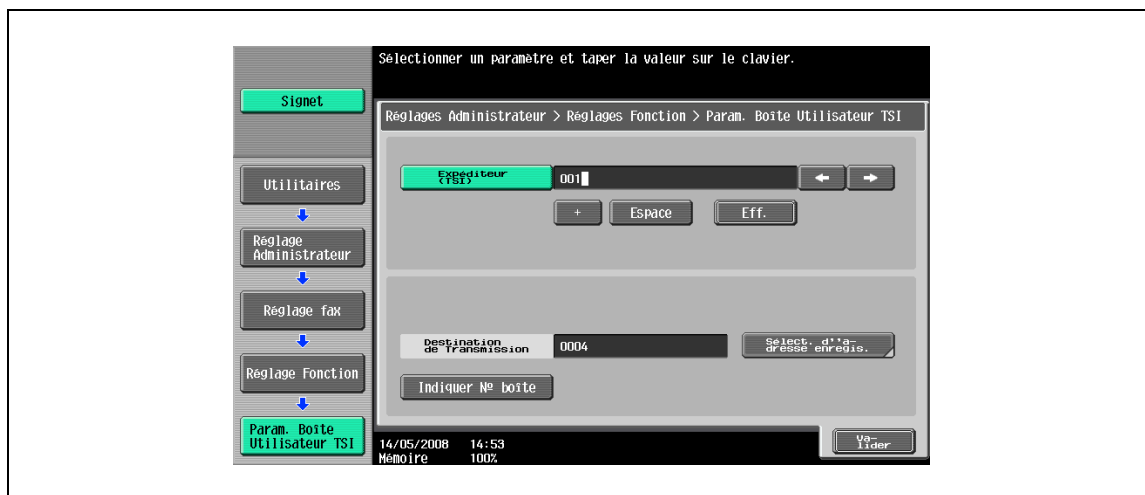


Détails

Pour supprimer une destination de distribution, sélectionnez le numéro désiré et appuyez ensuite sur [Eff.].

Paramètres Boîte Utilisateur TSI – Enregistrement Boîte utilisateur TSI – Paramètres Boîte Utilisateur TSI

- Les fax reçus peuvent être distribués dans les boîtes internes à la machine ou appartenant à d'autres périphériques. Spécifiez le numéro de fax de l'expéditeur dans [Expéditeur (TSI)].
 - Spécifiez une destination de distribution dans [Destination de Transmission]. Pour une distribution à d'autres périphériques, spécifiez les destinations dans [Select. d'adresse enregis.]. Pour une distribution à des boîtes internes à la machine, spécifiez les destinations dans [Indiquer N° boîte].



Détails

Une boîte Relais ne peut pas être utilisée comme destination de distribution si elle est spécifiée pour la réception confidentielle.

10.4.12 Réglage fax – Réglage Connexion PBX

Spécifiez la méthode de connexion PBX de la ligne.

Si le mode de connexion PBX est activé, spécifiez un code d'accès pour la ligne extérieure. Un code d'accès est constitué d'un chiffre, le "0", par exemple, qui permet d'accéder à la ligne extérieure.

Les numéros de la ligne extérieure spécifiés ici sont composés avant le numéro de fax enregistré dans Carnet Adresses ou Programme.

- Appuyez sur [No] pour permettre la saisie, et entrez un code d'accès sur le clavier (entre 0 et 9999).

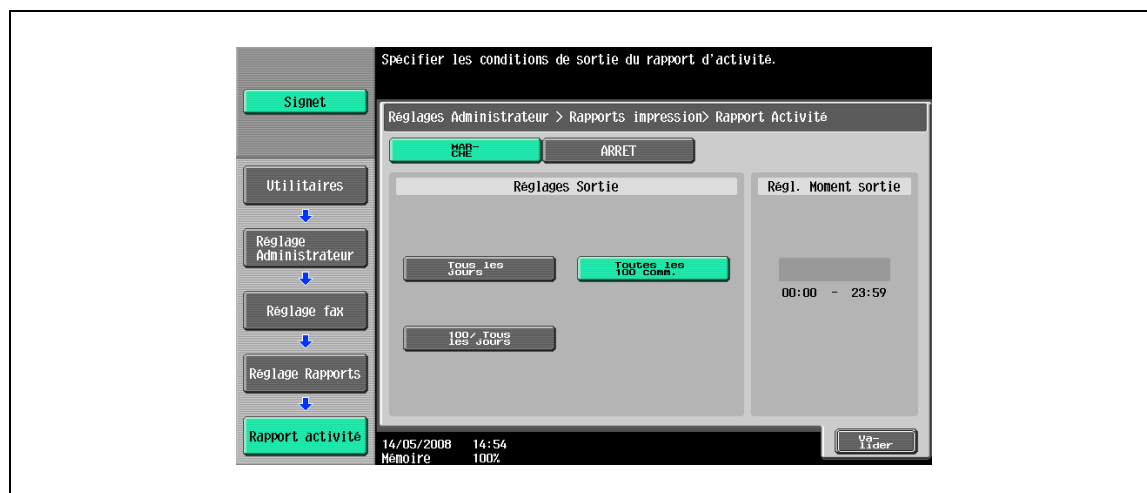


10.4.13 Réglage fax – Réglage Rapports

Spécifiez la méthode de sortie des rapports.

Rapport activité

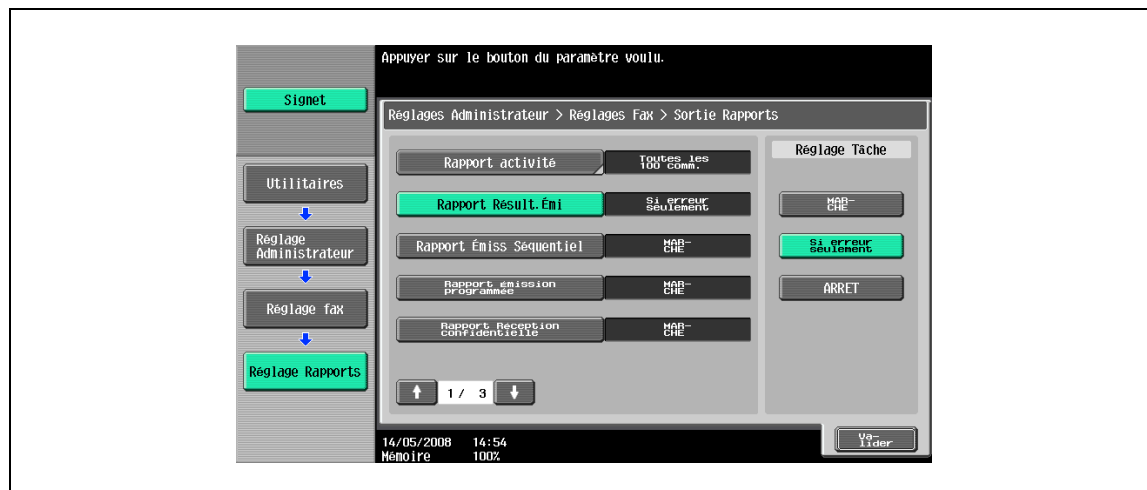
- Spécifiez les réglages de sortie du Rapport d'activité. Pour activer la sortie, spécifiez les éléments suivants.



Élément	Description
Réglage sortie	Spécifiez la périodicité de la sortie. Tous les jours : Sortie à heure fixe chaque jour. Toutes les 100 comm. : Sortie toutes les 100 communications. 100/Tous les jours : Sortie des 100 dernières communications à heure fixe chaque jour.
Règl. Moment sortie	Cette fonction est disponible si Réglage sortie est réglé sur "Chaque jour" ou "100/Chaque jour". Spécifiez l'heure de la sortie.

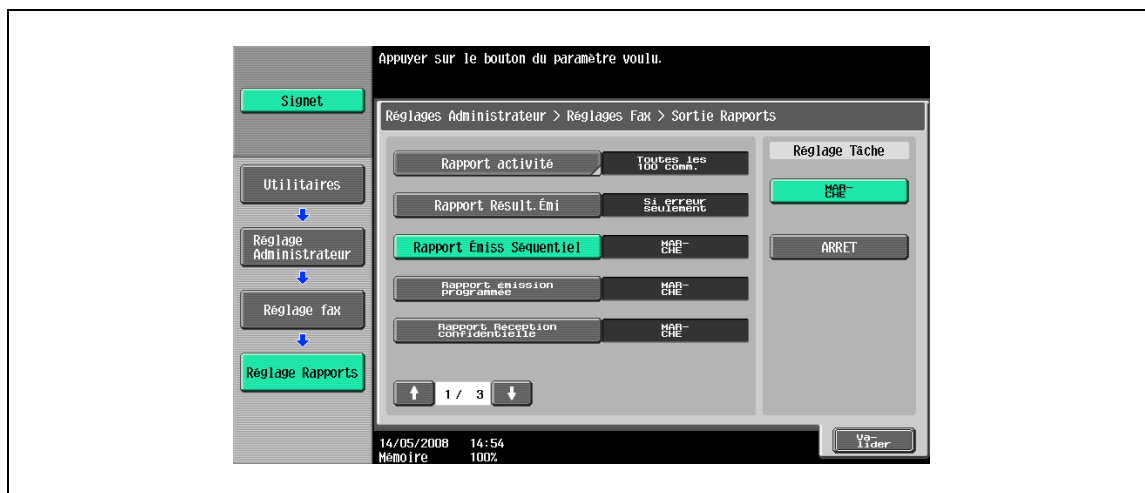
Rapport Résult.Émi

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission. Sélectionnez les conditions de sortie.



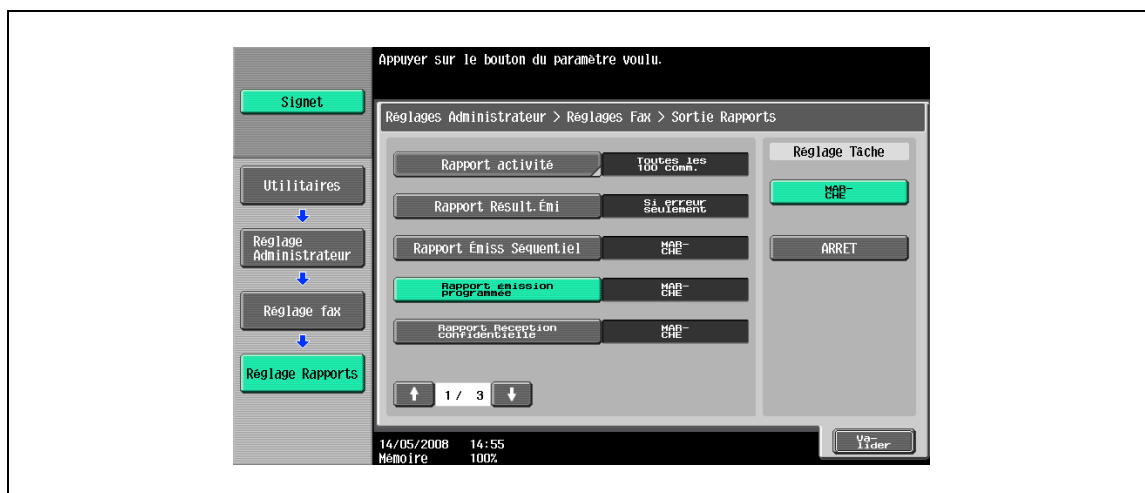
Rapport Émiss Séquentiel

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Émission Séquentiel. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



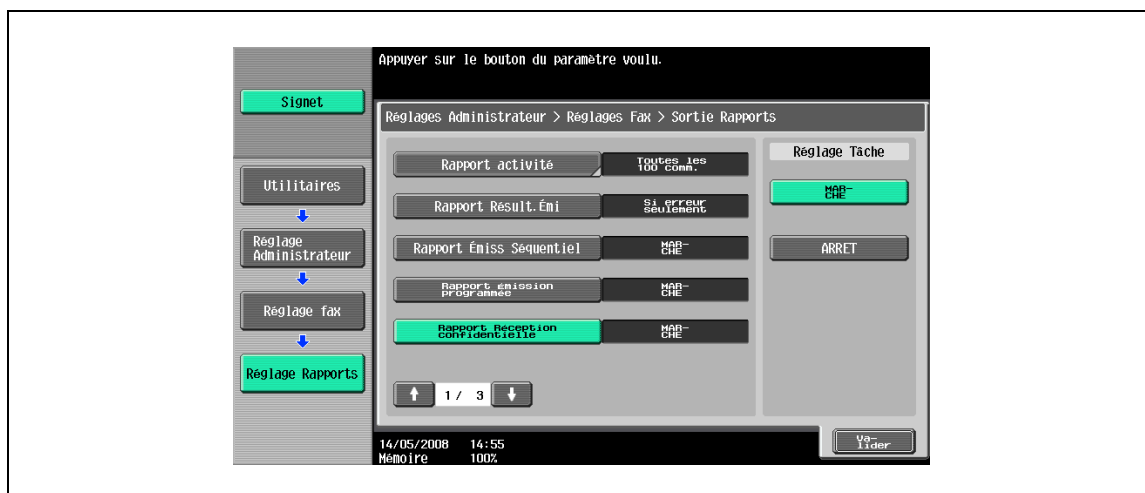
Rapport émission programmée

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Émission programmée. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



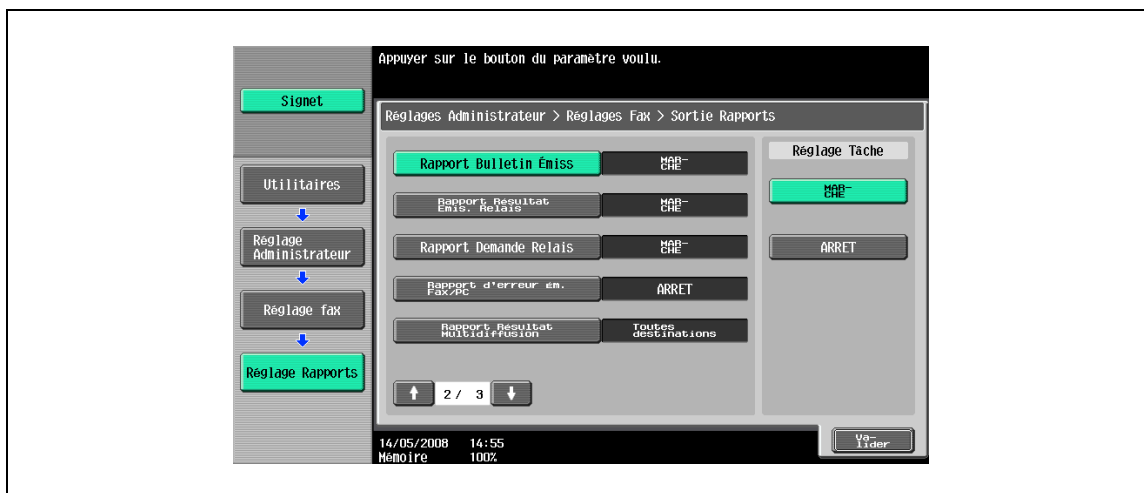
Rapport Réception confidentielle

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Réception confidentielle. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



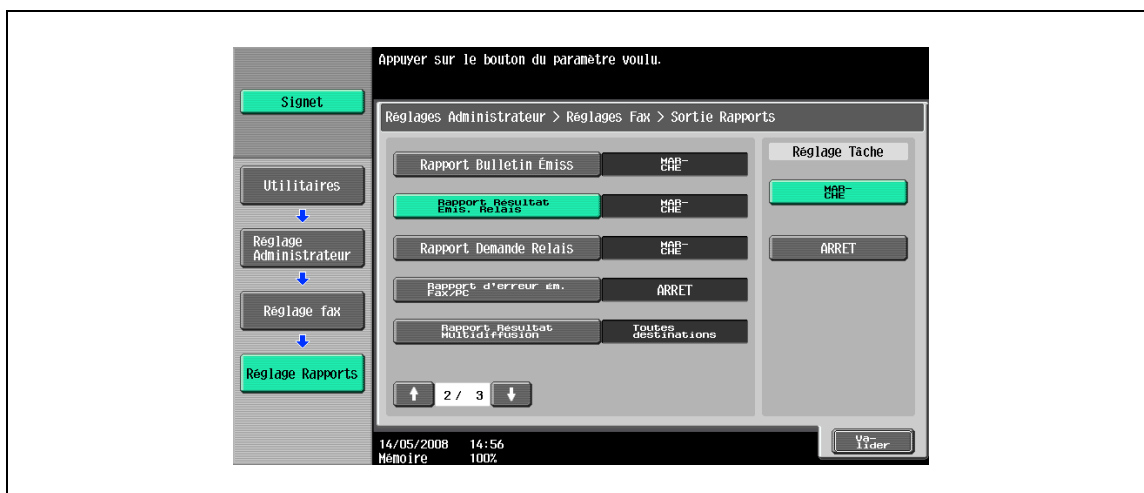
Rapport Bulletin Émiss

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission Bulletin. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



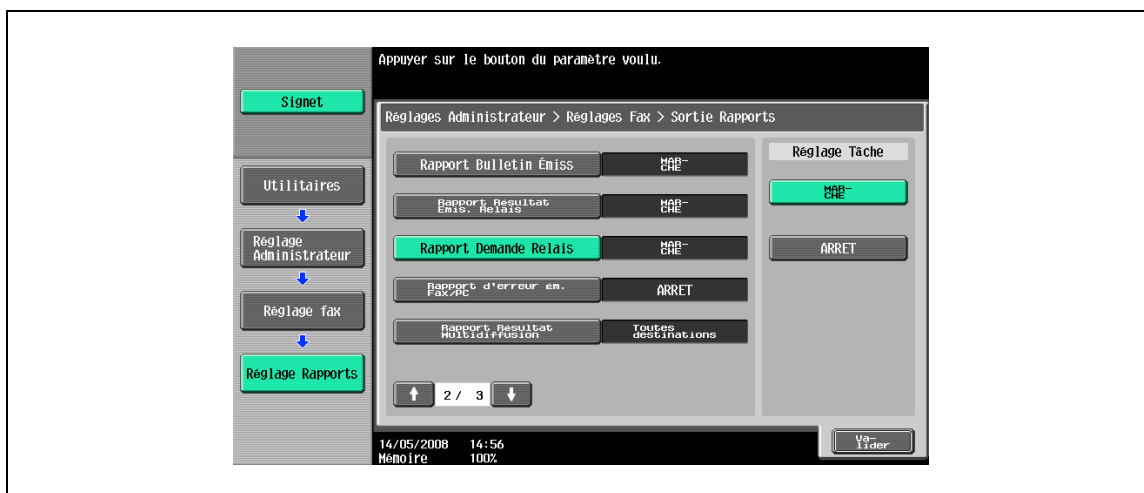
Rapport Résultat Émiss Relais

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Émission Relais. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



Rapport Demande Relais

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Demande de relais. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



Rapport d'erreur em. Fax/PC

- Spécifiez le réglage sortie pour le Rapport Erreur Réception Fax-PC. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



Rapport Résultat Multidiffusion

- Spécifiez le réglage sortie du Rapport Résultat Multidiffusion. Sélectionnez une méthode de sortie.

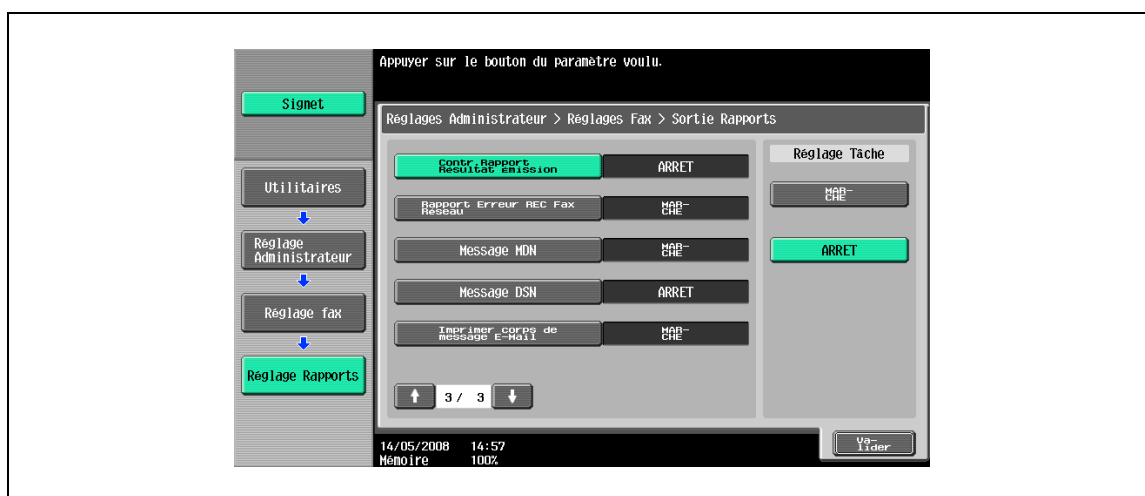


Détails

Si [Chaque destination] est sélectionné, le rapport Résultat Multidiffusion n'est imprimé que si l'émission échoue, même si le numéro est recomposé. Le rapport n'est pas généré si l'impression a réussi.

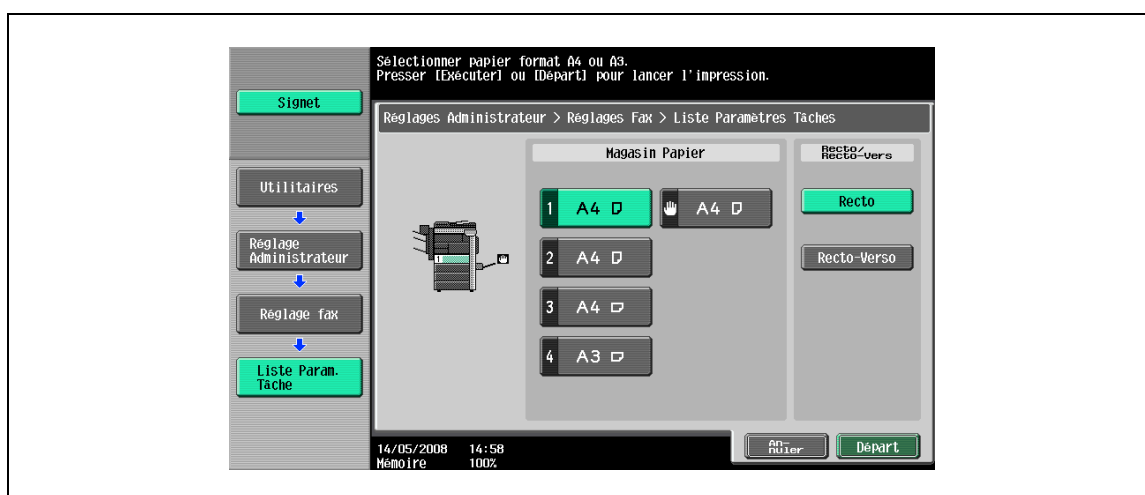
Contr. Rapport Résultat Émission

- Spécifiez le réglage de l'affichage de l'écran du Rapport Résultat Émission. Sélectionnez l'option à afficher ou à ne pas afficher.



10.4.14 Réglage fax – Liste Paramètres Tâche

- Imprimer la liste des paramètres concernant les opérations Fax. Sélectionnez le magasin voulu, et appuyez sur [Départ].



Détails

Pour un exemple d'impression de la Liste Paramètres Tâche, voir "Liste Paramètres Tâche" à la page 8-12.

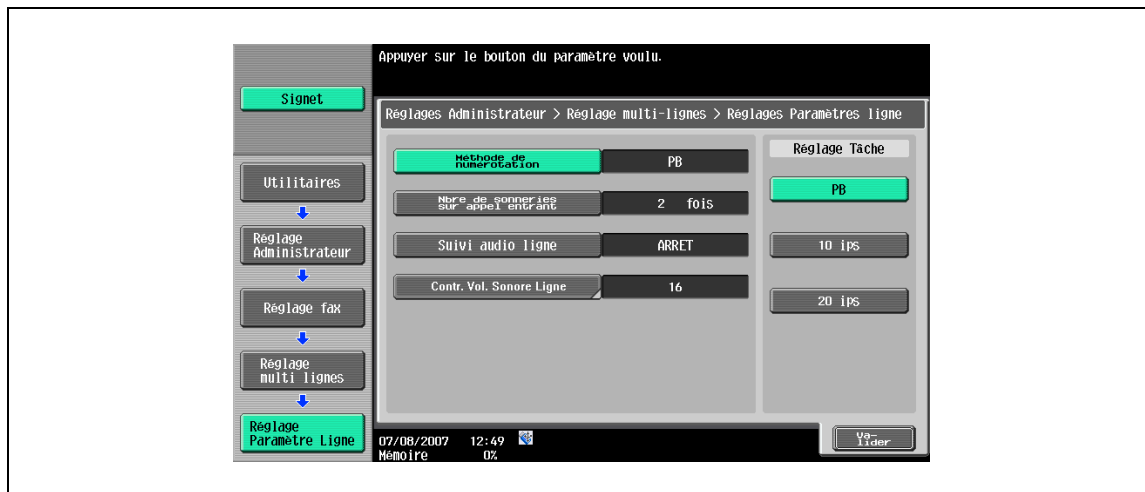
10.4.15 Réglage fax – Réglage multi-lignes

- Spécifiez les divers paramètres des lignes d'extension si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé.



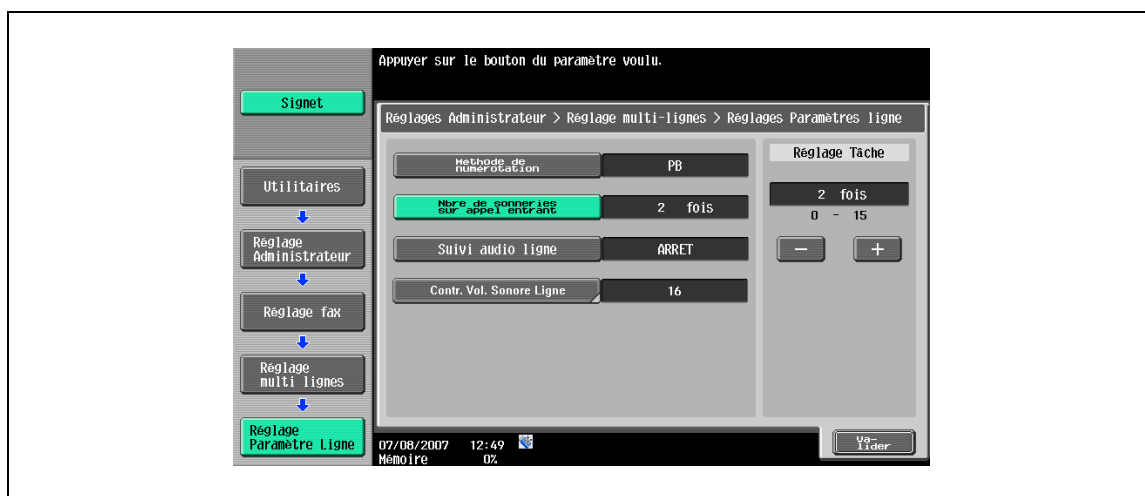
Réglage Paramètre Ligne – Méthode de numérotation

- Spécifiez la méthode de numérotation des lignes d'extension par "PB" ou "10 ips".



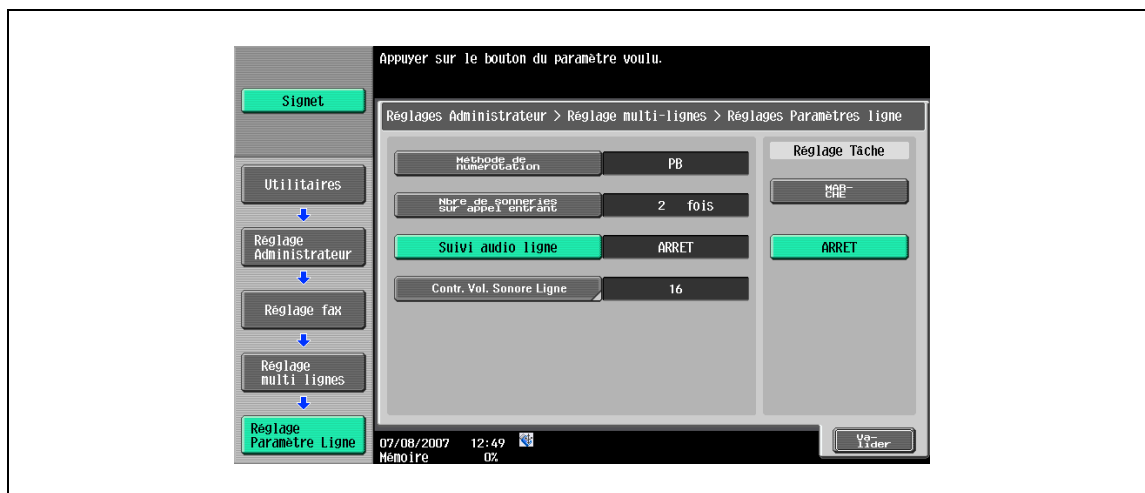
Réglage Paramètre Ligne – Nbre de sonneries sur appel entrant

- Spécifiez, entre 0 et 15, le nombre de sonneries après lesquelles la réception des données commencera. (Par défaut : 2 fois).



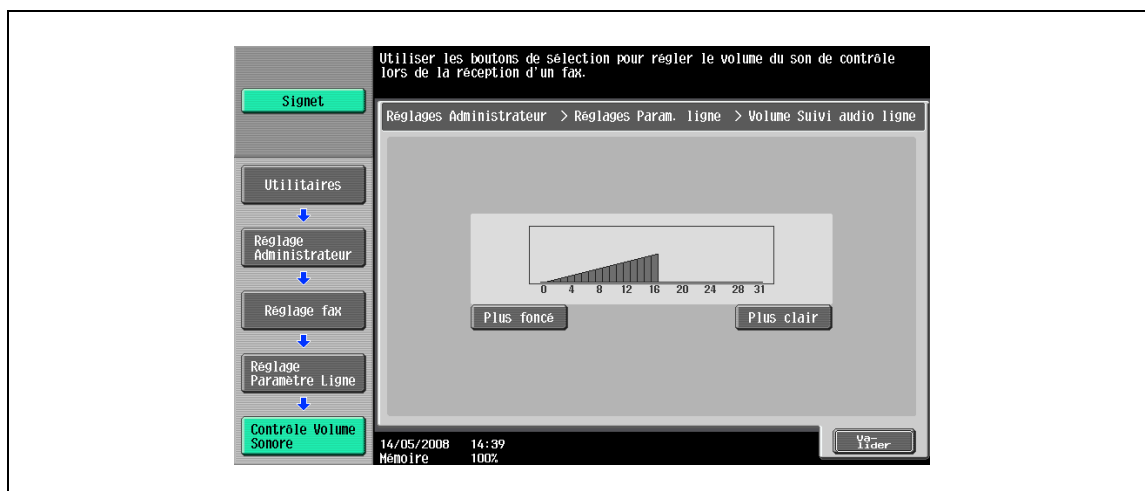
Réglage Paramètre Ligne – Suivi audio ligne

- Réglez cet élément sur "MARCHE" si vous désirez entendre sur haut-parleur le son de la communication sur la ligne d'extension.



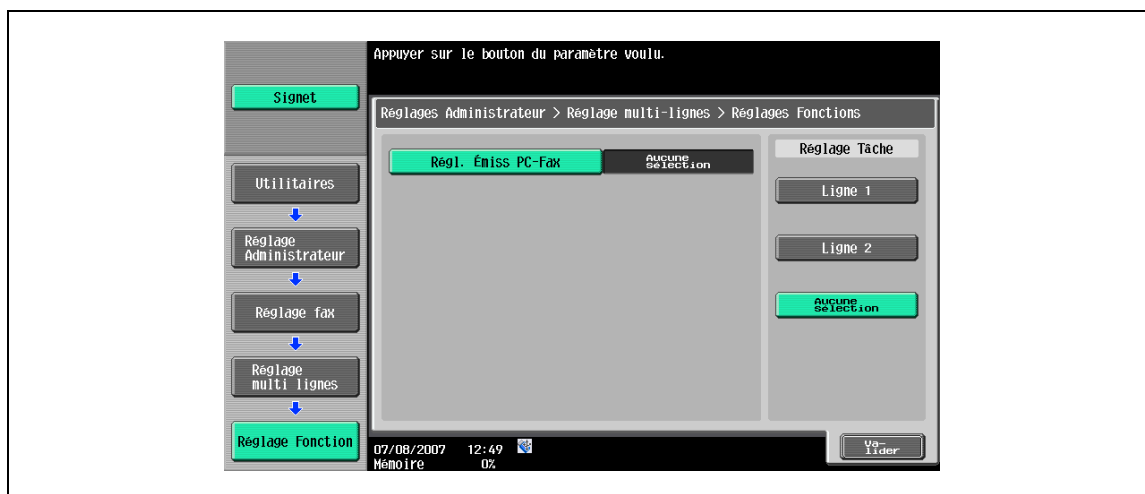
Réglage Paramètre Ligne – Contrôle Volume Sonore

- Réglez le volume sonore par une valeur comprise entre 0 et 31 (valeur initiale : 16).



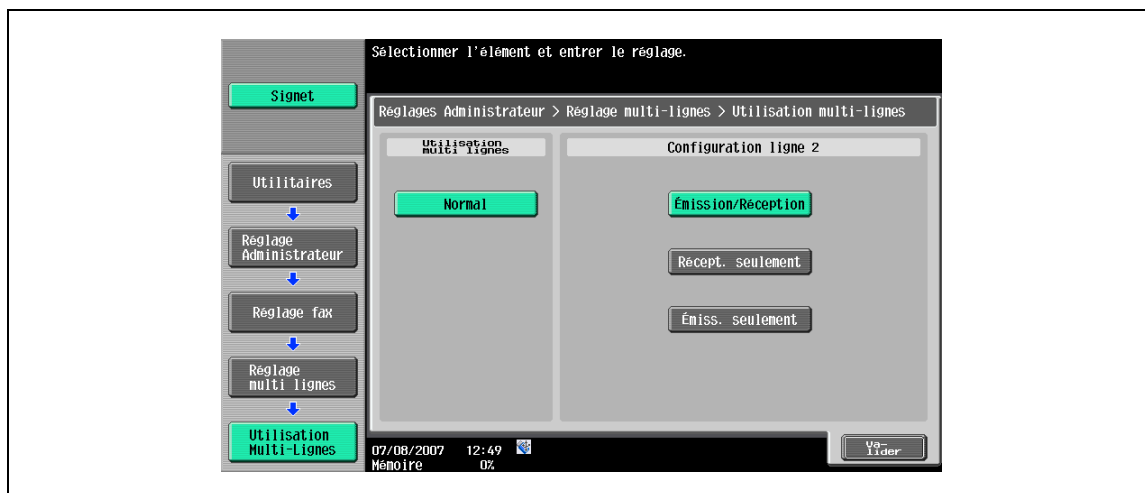
Réglage Fonction – Régl. Émiss PC-Fax

- Spécifiez la ligne à utiliser pour l'émission FAX-PC.



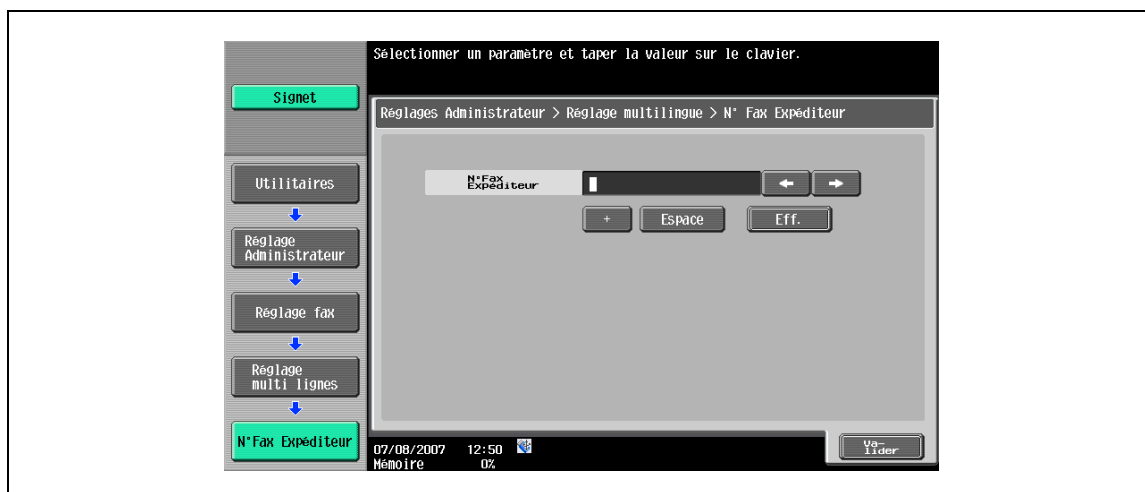
Réglage multi-lignes

- Sélectionnez une méthode de communication pour les lignes d'extension : "Émission/Réception", "Récept. seulement", et "Émiss. seulement".



N°Fax Expéditeur

- Enregistrez le numéro de fax d'émetteur pour la ligne d'extension. Le numéro de fax enregistré est imprimé comme Informations Expéditeur qui figure sur le document reçu par le destinataire. Entrez sur le clavier, en utilisant les caractères * et #, ainsi que les touches [+] et [Espace], les 20 caractères maximum du Numéro Fax.



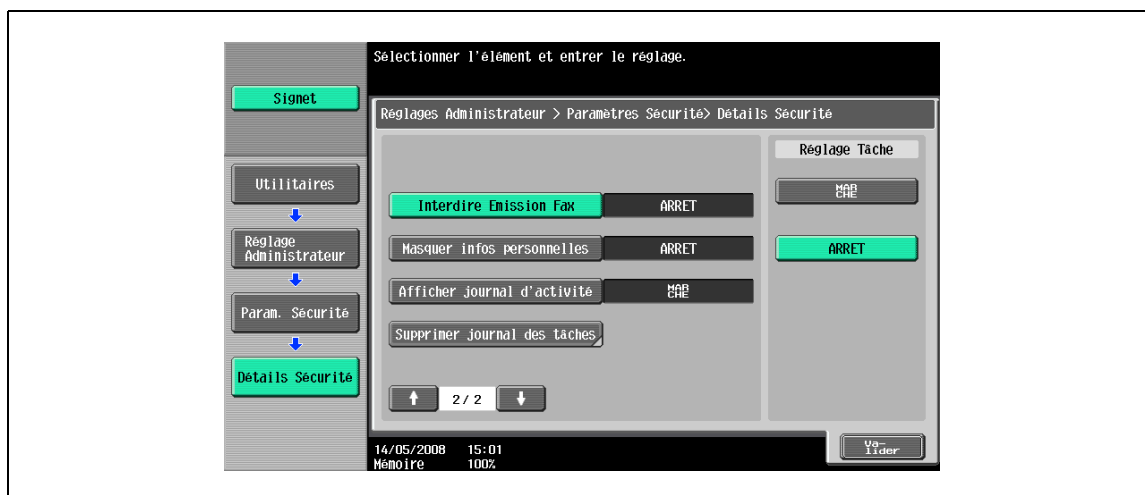
10.4.16 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Saisie Manuelle Destination" à la page 10-15

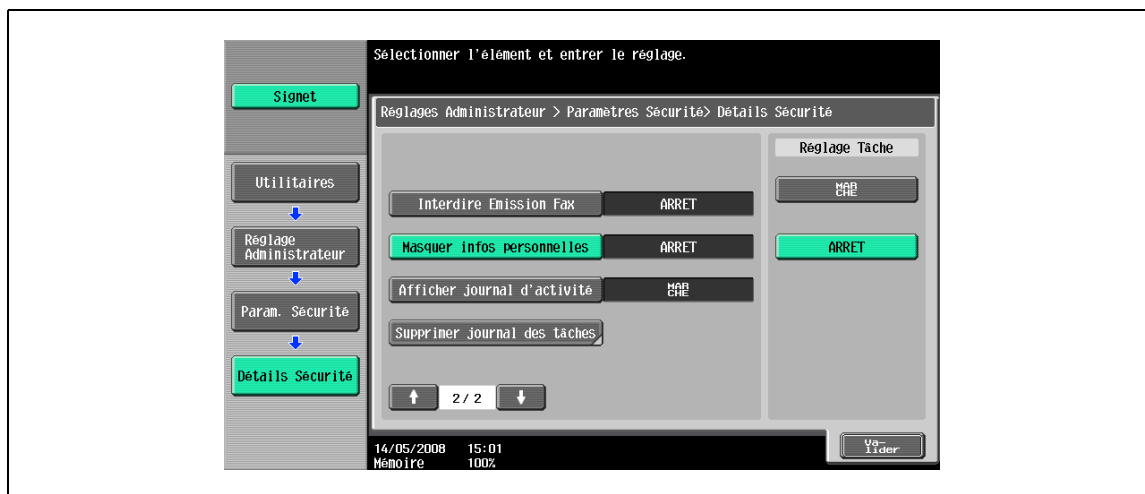
Interdire Émission Fax

- Indiquez si les émissions sont à interdire ou non. Si [MARCHE] est sélectionné, les fonctions Fax ne s'affichent pas sur l'écran Numérisation/Fax.



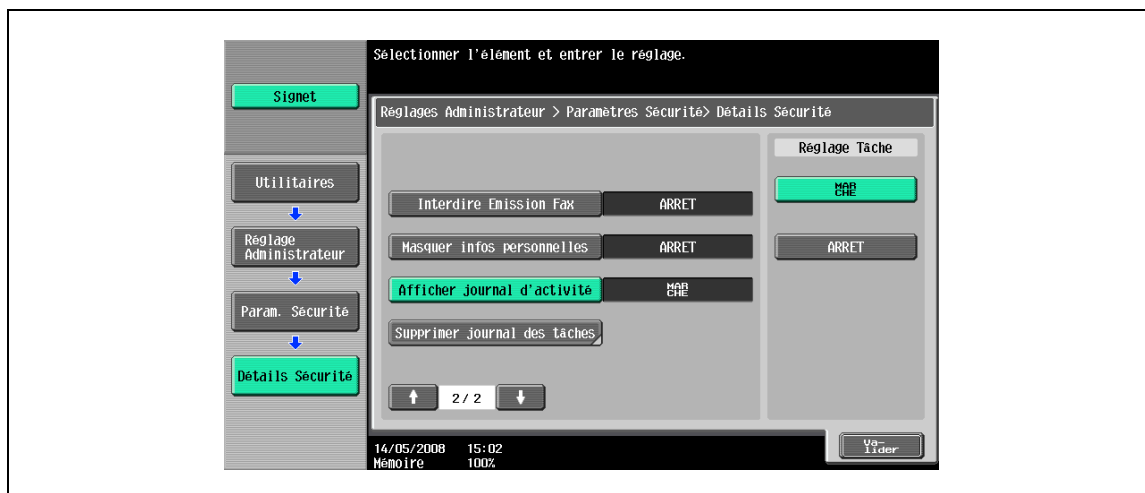
Masquer infos personnelles

- Spécifiez s'il faut ou non afficher la liste des destinations spécifiées dans "Verif. histor" de l'écran Liste Tâches. Si [MARCHE] est sélectionné, les destinations ne sont pas affichées.

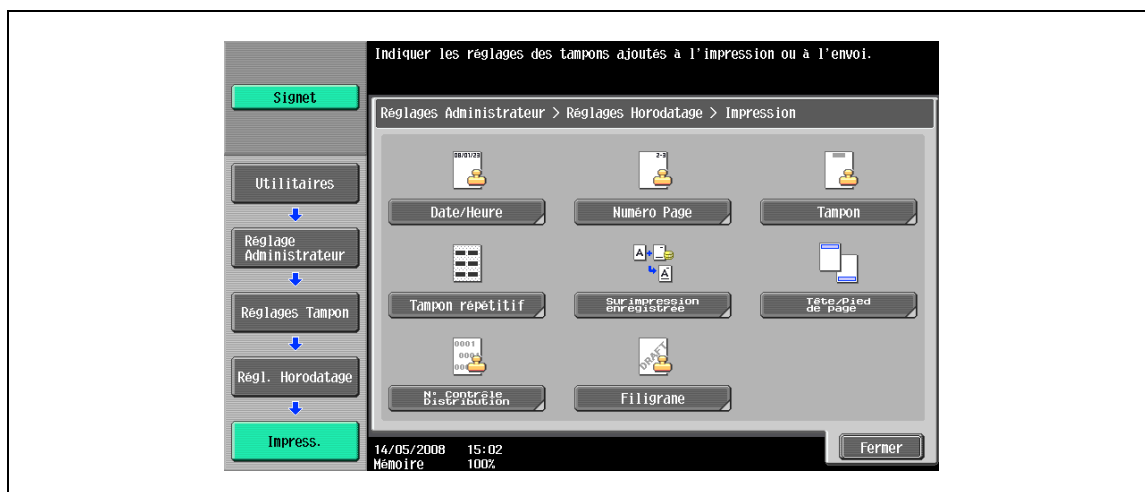


Afficher journal d'activité

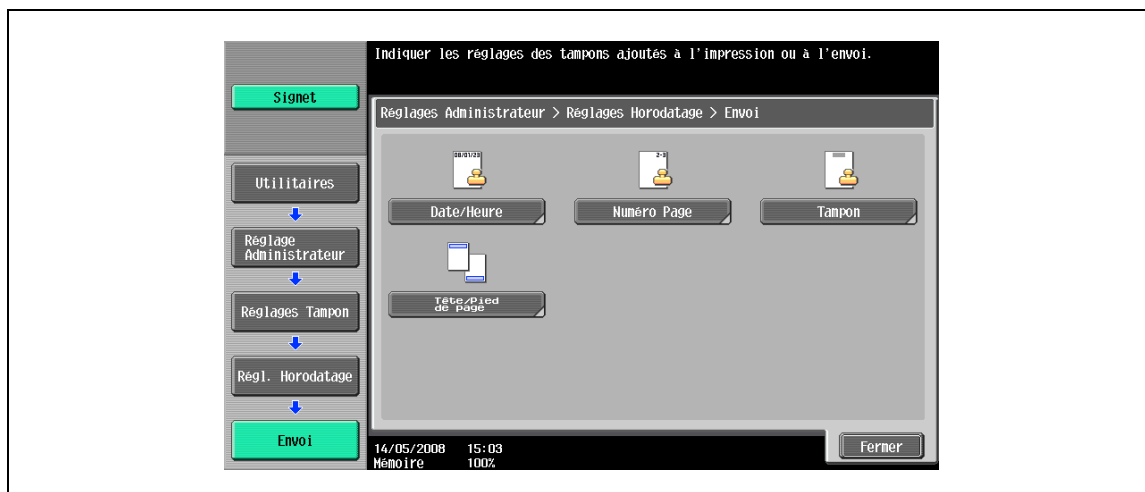
- Spécifiez s'il faut ou non afficher le journal des tâches. Si [MARCHE] est sélectionné, le journal des tâches n'est pas affiché.

**10.4.17 Paramètres Sécurité – Réglages Tampon****Régl. Horodatage – Impress.**

- Spécifiez le tampon à ajouter au moment de l'impression.

**Régl. Horodatage – Envoi**

- Spécifiez le tampon à ajouter au moment de l'émission.



10.5 Réglages Administrateur (IP/I-FAX)

Cette section explique les Réglages Administrateur spécifiés pour les opérations Fax Internet et Fax Adresse IP.

10.5.1 Réglage Système – Régl. Économie d'énergie – Activer Mode Éco Énergie

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Réglage économie d'énergie – Activer Mode Éco Énergie" à la page 10-16.

10.5.2 Réglage Système – Accès restreint Utilisateur

Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires

Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Enregistrer et modifier des adresses" à la page 10-10.

Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur

Pour la procédure de configuration, voir "Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse expéditeur (E-mail)" à la page 10-11.



Détails

L'adresse émettrice est l'adresse spécifiée pour le périphérique.

Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus

Pour la procédure de configuration, voir "Restreindre Opération – Restreindre Adr Multidiffus." à la page 10-11.

10.5.3 Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages Émission Fax

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Système – Réglages Tampon – Réglages EMI Fax" à la page 10-18.

10.5.4 Paramètres réseau – Réglages Fax réseau

Réglages Fonction Fax réseau

Pour la procédure de configuration de la Fonction Fax réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Réglages EMI SMTP

Pour la procédure de configuration Émission SMTP, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Réglages RÉC SMTP

Pour la procédure de configuration Réception SMTP, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

10.5.5 Réglages Fax – Informations En-tête

Pour la procédure de configuration, voir "Réglages Fax – Informations En-tête" à la page 10-19.



Détails

Si RTI est sélectionné, [Hors Corps du Texte] ne peut être utilisé dans les opérations Fax Internet/Fax Adresse IP. Même si [Hors Corps du Texte] est sélectionné, les informations sont inscrites à l'intérieur du corps du texte.

10.5.6 Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page

Pour la procédure de configuration, voir "Réglages Fax – Position En-tête/Pied de page" à la page 10-20.

10.5.7 Réglages Fax – Réglage Paramètre Ligne (IP)

Nbre de rappels

Pour la procédure de configuration, voir "Nbre de renumérotations" à la page 10-24.

Intervalle de rappel.

Pour la procédure de configuration, voir "Intervalle de renumérot." à la page 10-24.

10.5.8 Réglage fax – Régl. Emis/Récpt

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage fax – Régl. Emis/Récpt" à la page 10-25.



Détails

Pour activer le paramètre [Format papier d'impression], réglez [Sélect.magasin impress. réception] sur "Auto".

Les types de bac disponibles dépendent des options installées.

10.5.9 Réglage fax – Réglage Fonction

Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Régl. Fonction ON/OFF – Fonction Affich. Vérif. Destination" à la page 10-32.

Réglage Réception Mémoire

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage Réception Mémoire" à la page 10-33.

10.5.10 Réglage fax – Réglage Rapports – Réglages Sortie

Rapport activité

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport activité" à la page 10-38.

Rapport Résult. Émi

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Résult.Émi" à la page 10-38.

Rapport Émiss Séquentiel

Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Émiss Séquentiel" à la page 10-39.

Rapport Résultat Multidiffusion

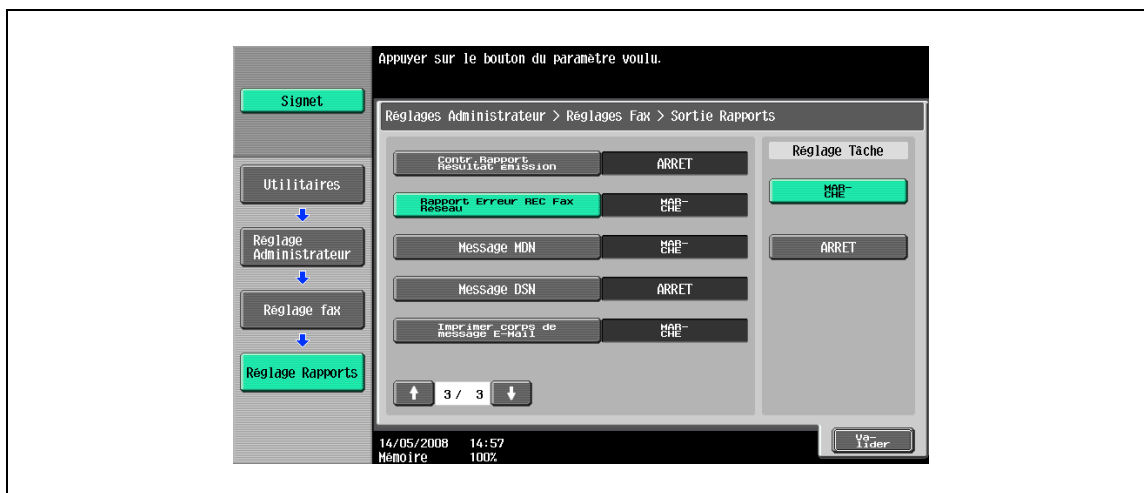
Pour la procédure de configuration, voir "Rapport Résultat Multidiffusion" à la page 10-41.

Contr. Rapport Résultat Émission

Pour la procédure de configuration, voir "Contr. Rapport Résultat Émission" à la page 10-42.

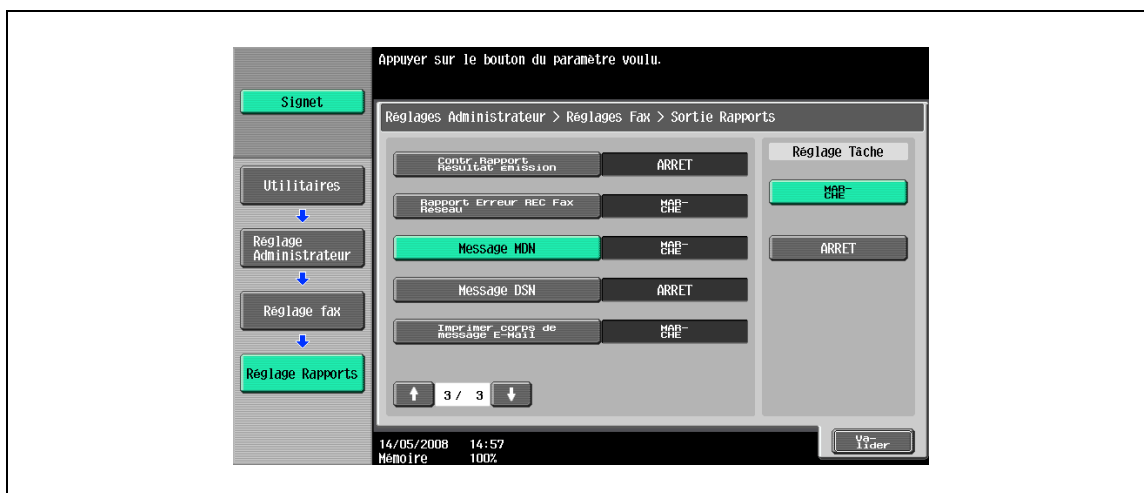
Rapport Erreur RÉC Fax Réseau

- Spécifiez le réglage de sortie pour le Rapport Erreur réception Fax réseau. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



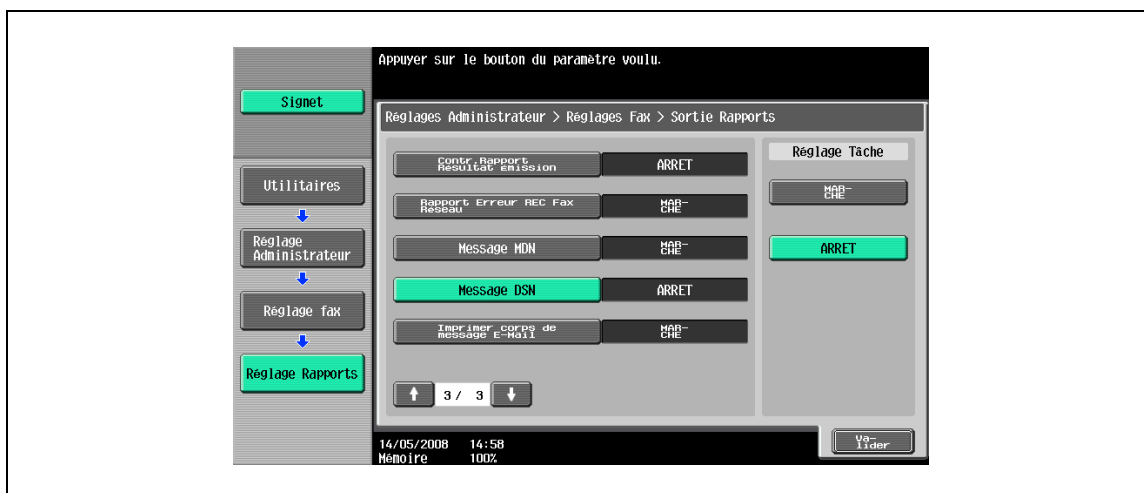
Message MDN (I-FAX)

- Spécifiez le réglage de sortie pour les messages MDN Fax Internet. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



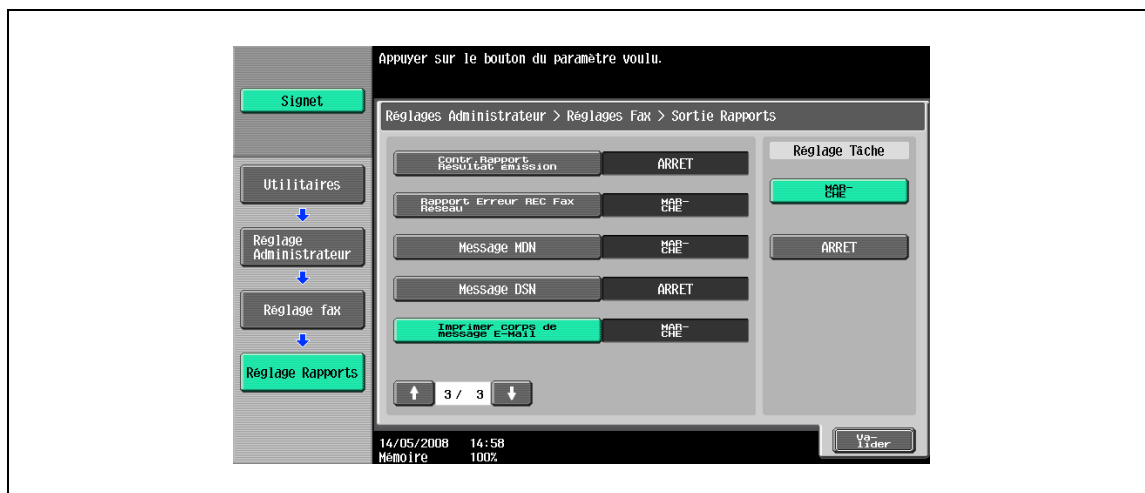
Message DSN (I-FAX)

- Spécifiez le réglage de sortie pour les messages DSN Fax Internet. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



Imprimer corps de message E-Mail (I-FAX)

- Spécifiez le réglage de sortie pour le corps de texte des messages reçus normalement. Sélectionnez l'option à imprimer ou à ne pas imprimer.



10.5.11 Réglage fax – Liste Paramètres Tâche

Pour la procédure de configuration, voir "Réglage fax – Liste Paramètres Tâche" à la page 10-42.

10.5.12 Réglage fax – Réglages Fax Réseau

Spécifiez la capacité de transmission de la machine.

Niveau Compression Noir

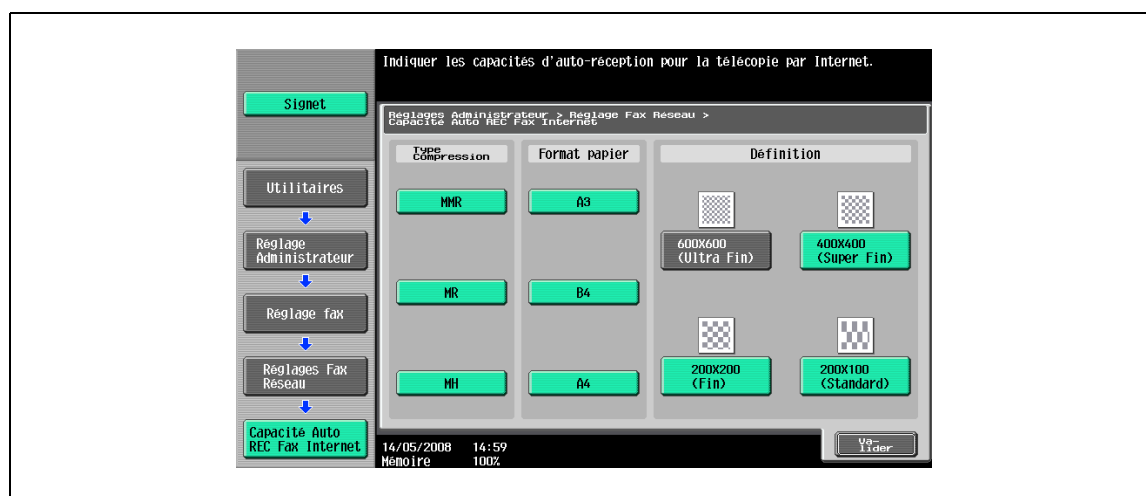
Sélectionnez la méthode de compression pour l'enregistrement des données noir et blanc.

- MH : Augmente le volume des données.
- MR : Produit des données d'un volume compris entre MMR et MH.
- MMR (Par défaut) : Réduit le volume des données.



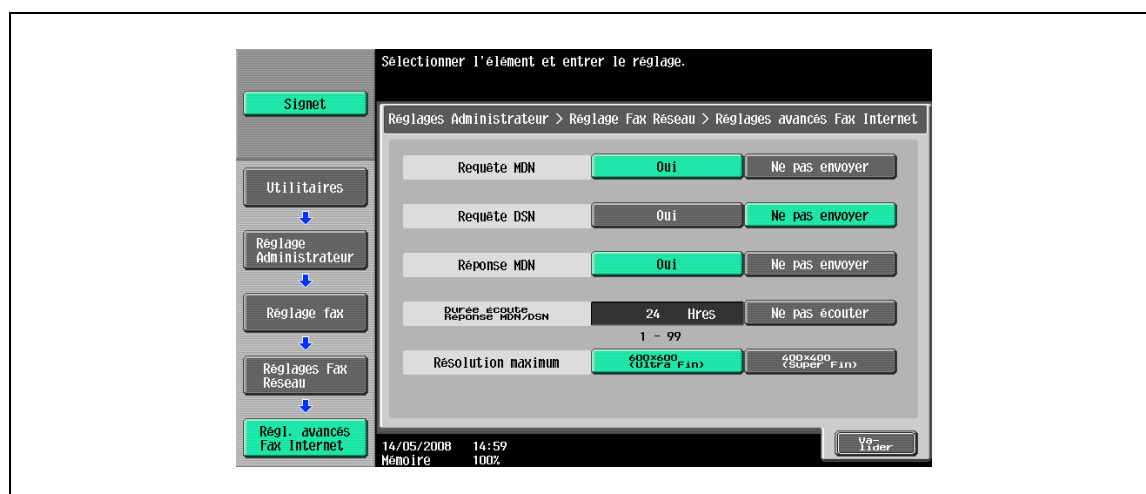
Capacité Auto RÉC Fax Internet (I-FAX)

- Cet écran apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Lorsque une demande MDN est reçue en provenance de la machine de l'expéditeur, le contenu défini comme la capacité de la machine locale est renvoyé. Spécifiez les réglages de résolution, de format papier et de méthode de compression.



Réglages avancés Fax Internet (I-FAX)

Cet écran apparaît si la fonction Fax Internet est disponible. Des réglages détaillés peuvent être spécifiés pour les opérations Fax Internet.



Élément	Description
Requête MDN	Spécifiez s'il faut ou non envoyer une demande de MDN à la machine d'en face dès que les données sont émises.
Requête DSN	Spécifiez s'il faut ou non envoyer une demande de DSN à la machine d'en face dès que les données sont émises.
Réponse MDN	Spécifiez s'il faut ou non répondre à une demande de MDN de la machine d'en face dès que les données sont reçues.
Durée Écoute Réponse MDN/DSN	Spécifiez s'il faut ou non suivre les réponses MDN et DSN Dans l'affirmative, entrez une valeur correspondant aux heures de contrôle.
Résolution maximum	Spécifiez la résolution maximum de la machine.



Détails

Si les Demandes MDN et DSN sont toutes deux réglées sur "Oui", c'est la Demande MDS qui est prioritaire.

10.5.13 Paramètres Sécurité – Détails Sécurité

Saisie Manuelle Destination

Pour la procédure de configuration, voir "Saisie Manuelle Destination" à la page 10-15.

Interdire Émission Fax

Pour la procédure de configuration, voir "Interdire Émission Fax" à la page 10-46.

Masquer infos personnelles

Pour la procédure de configuration, voir "Masquer infos personnelles" à la page 10-46.

Afficher journal d'activité

Pour la procédure de configuration, voir "Afficher journal d'activité" à la page 10-47.



PageScope Web Connection

11 PageScope Web Connection

11.1 Utiliser PageScope Web Connection

PageScope Web Connection est un utilitaire de gestion de périphérique pris en charge par le serveur HTTP intégré à l'unité principale. Il permet, par l'intermédiaire d'un navigateur Web sur un ordinateur connecté au réseau, de configurer les paramètres de la machine et de contrôler l'état de la machine.

Outre cette fonctionnalité de configuration à partir d'un ordinateur plutôt qu'à partir du tableau de commande de la machine, il est également possible de saisir facilement du texte.

11.1.1 Environnement d'exploitation

Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Applications informatiques	Navigateurs Internet compatibles : Microsoft Internet Explorer Ver. 6 ou ultérieure recommandée (JavaScript et cookies activés) Microsoft XML parser MSXML3.X doit être installé si on utilise Internet Explorer Ver. 5.5 Netscape Navigator, version 7.02 ou supérieure (JavaScript et cookies activés) Mozilla Firefox, version 1.0 ou supérieure (JavaScript et cookies activés) Adobe® Flash® Player (Plug-in Ver. 7.0 ou ultérieure nécessaire si "Flash" est sélectionné comme format d'affichage)

11.1.2 Accéder à PageScope Web Connection

On peut utiliser PageScope Web Connection à partir d'un navigateur Internet.

- 1 Lancez le navigateur Internet.
- 2 Dans la barre "Adresse", tapez l'adresse IP de cette machine et appuyez sur la touche [Entrée].
 - `http:// <adresse_IP_de_machine> /`
Exemple : si l'adresse IP de cette machine est 192.168.1.20
`http://192.168.1.20/`
 - Si la machine est réglée sur "utiliser IPv6", entrez une adresse IPv6 entre les signes [] lorsque vous utilisez un navigateur autre que Internet Explorer.
`http://[IPv6_adresse_dela_machine]/`
Exemple : Si l'adresse IPv6 de cette machine est fe80::220:6bff:fe10:2f16
`http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]`
 - Si la machine est configurée pour utiliser "IPv6" et si vous utilisez Internet Explorer, commencez par modifier le fichier serveurs pour inclure "fe80:220:6bff:fe10:2f16IPv6 IPv6_MFP_1", puis spécifiez l'URL avec le nom de domaine.

La page du mode Utilisateur apparaît alors à l'utilisateur connecté.



Détails

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés, il faut saisir le nom de l'utilisateur et le code d'accès. Pour plus de détails, voir "Connexion comme utilisateur enregistré" à la page 11-12.

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse IP de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

PageScope Web Connection peut afficher les formats Flash et HTML. Pour plus de détails, voir "Connexion et déconnexion" à la page 11-7.

En cas d'accès par l'adresse IPv6 spécifiée, l'affichage Flash n'est pas disponible.

11.1.3 Cache du navigateur Internet

Les informations les plus récentes peuvent ne pas apparaître sur les pages de PageScope Web Connection parce que d'anciennes versions des pages sont enregistrées dans le cache du navigateur Internet. De plus, des problèmes peuvent survenir quand vous utilisez le cache.

Quand vous utilisez PageScope Web Connection, désactivez le cache du navigateur Internet.



Détails

Les menus et les commandes peuvent varier en fonction de la version du navigateur Internet. Pour plus d'informations, voir l'aide du navigateur Internet.

Si le programme utilitaire est utilisé pendant l'activation du cache et que le mode Administrateur a été déconnecté pour dépassement du délai imparti, la page où est intervenue la déconnexion s'affiche même pendant le nouvel accès à PageScope Web Connection. En outre, comme le tableau de commande de la machine reste verrouillé et qu'il est inutilisable, il faut redémarrer la machine avec l'interrupteur principal. Pour éviter ce problème, désactivez le cache.

Avec Internet Explorer

- 1 A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options Internet".
- 2 Sur l'onglet "Général", cliquez sur la touche [Paramètres] sous "Fichiers Internet temporaires".
- 3 Sélectionnez "A chaque visite de la page" et cliquez ensuite sur la touche [OK].

Avec Netscape Navigator

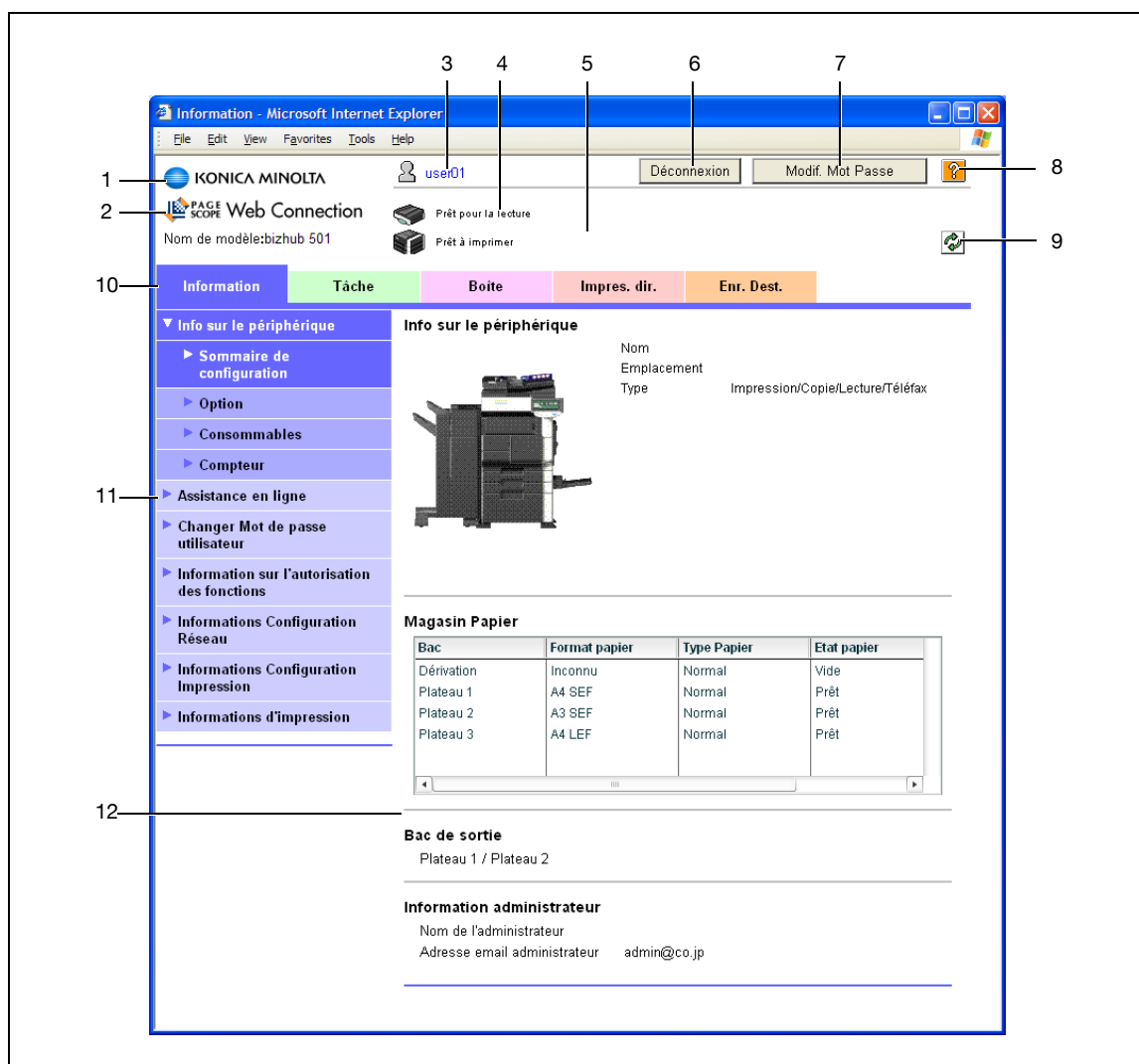
- 1 Dans le menu "Édition", cliquez sur "Préférences".
- 2 À gauche, sous "Catégorie", cliquez sur "Avancé", puis sur "Cache".
- 3 Sous "Comparer le document en mémoire cache au document du réseau :", cochez "Chaque fois".

Avec Mozilla Firefox

- 1 A partir du menu "Outils", cliquez sur "Options".
- 2 Cliquez sur "Vie privée", puis sur la touche [Paramètres] en bas de la boîte de dialogue.
- 3 Cochez la case "Cache" sous "Vie privée", cochez la case "Toujours effacer mes traces personnelles à la fermeture de Firefox" sous "Paramètres", puis cliquez sur la touche [OK].

11.1.4 Structure des pages

Les pages de PageScope Web Connection sont conçues comme décrit ci-dessous.



No.	Élément	Description
1	Logo KONICA MINOLTA	Cliquez sur le logo pour accéder au site Konica Minolta Web à l'adresse suivante. http://konicaminolta.jp
2	Logo PageScope Web Connection	Cliquez sur le logo PageScope Web Connection pour afficher les informations de version.
3	Nom de l'utilisateur connecté	Affiche le symbole du mode actuel et le nom de l'utilisateur connecté (public, administrateur, administrateur de boîte, utilisateur enregistré ou département). Cliquez sur le nom d'utilisateur pour afficher le nom de l'utilisateur connecté.
4	Affichage des états	Affiche les symboles et les messages indiquant l'état des sections imprimante et scanner de la machine. En cas d'erreur, cliquez sur le symbole pour afficher les informations sur l'erreur (consommables, bacs papier et informations sur l'utilisateur enregistré) afin de contrôler l'état.
5	Afficheur des messages	Affiche l'état de fonctionnement de la machine.
6	Bouton de [Déconnexion]	Cliquez dessus pour vous déconnecter du mode actuel.
7	Bouton de [Modif. Mot Passe]	Cliquez dessus pour accéder à la page Changer Code d'accès utilisateur. (Voir "Information" à la page 11-15.) Ce bouton apparaît uniquement en mode Utilisateur lorsqu'un utilisateur enregistré est connecté.
8	Aide	Cliquez dessus pour afficher la page Web spécifiée du manuel en ligne. Pour plus d'informations sur la page Web, voir "Information" à la page 11-15.
9	Touche [Rafraîchir]	Cliquez dessous pour mettre à jour la page affichée.

No.	Élément	Description
10	Onglets	Sélectionnez la catégorie des pages à afficher. Les onglets suivants s'affichent en mode Utilisateur. • Information • Tâche • Boîte • Impres. dir. • Enr. Dest.
11	Menu	Liste des informations et paramètres de l'onglet sélectionné. Le menu qui s'affiche varie en fonction de l'onglet sélectionné.
12	Informations et paramètres	Affiche les détails de l'élément sélectionné dans le menu.



Détails

La page qui apparaît immédiatement après l'accès à la machine avec PageScope Web Connection est la page du "Mode Utilisateur". Cette page apparaît quand un utilisateur se connecte.

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés, il faut saisir le nom de l'utilisateur et le code d'accès. Pour plus de détails, voir "Connexion comme utilisateur enregistré" à la page 11-12.

L'affichage des pages PageScope Web Connection varie en fonction des options installées sur la machine et des paramètres Machine spécifiés. Pour obtenir de plus amples détails pour se connecter en tant qu'autre utilisateur ou en tant qu'administrateur, voir "Connexion et déconnexion" à la page 11-7.

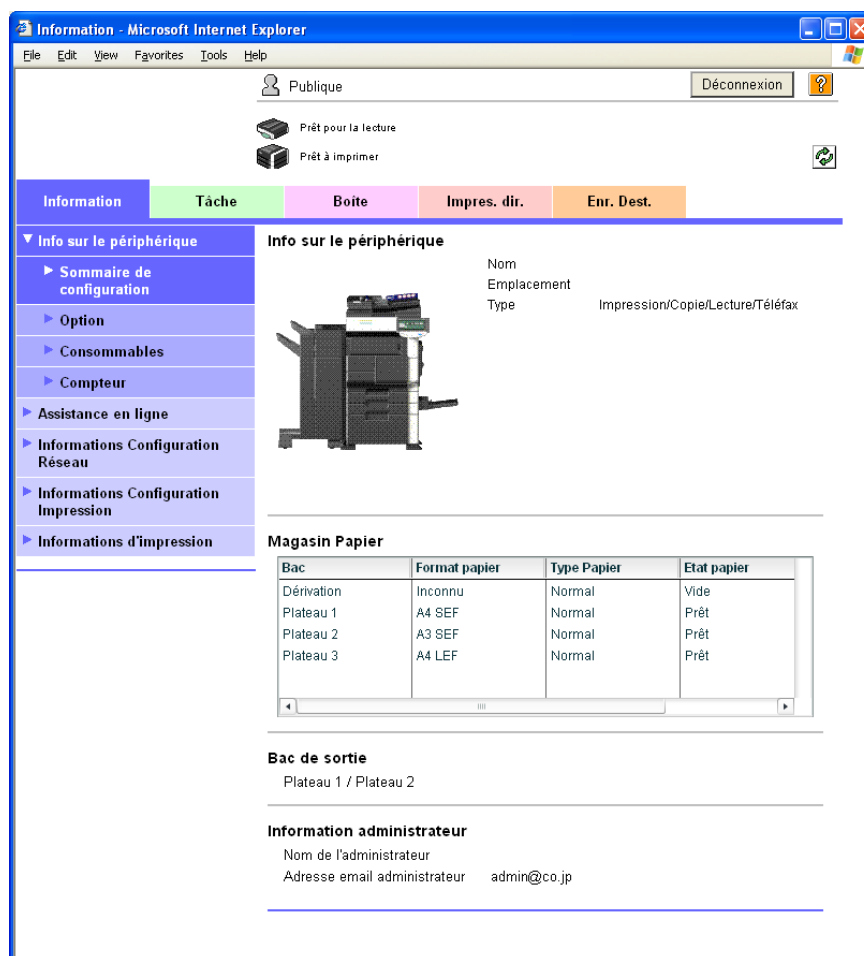
11.2 Connexion et déconnexion

11.2.1 Opérations de connexion et de déconnexion

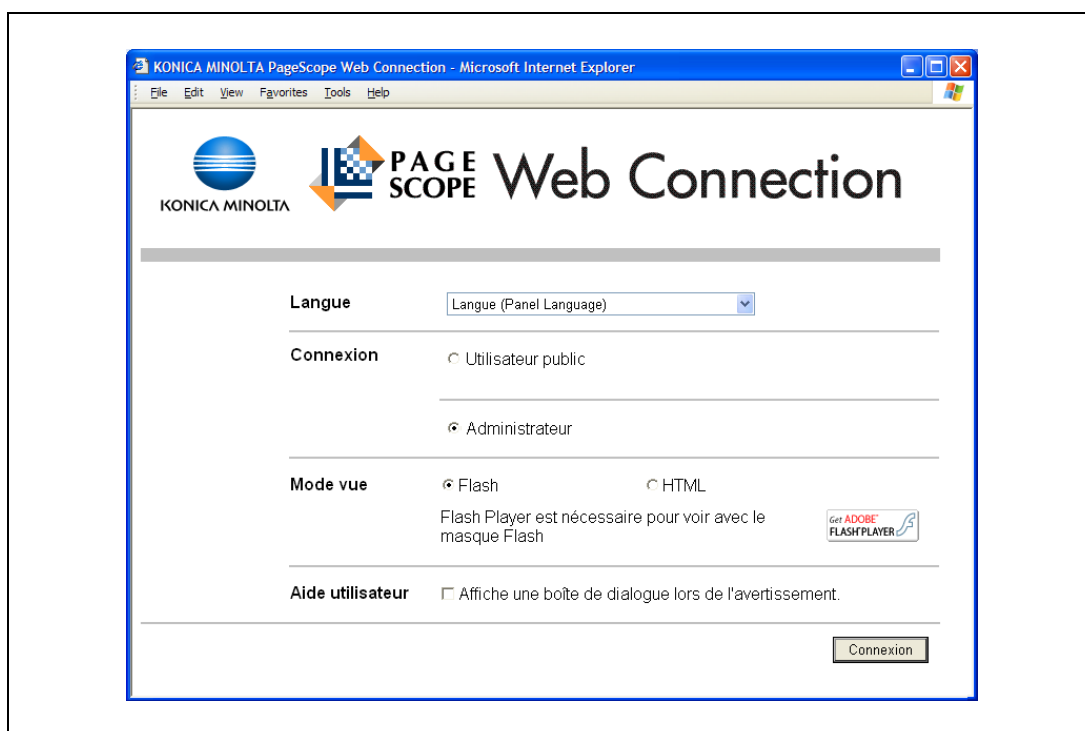
Lorsqu'un utilisateur accède à la machine par l'intermédiaire de PageScope Web Connection, la page de connexion apparaît si les paramètres d'authentification d'utilisateur et de Compte Département ont été spécifiés sur la machine. Si les paramètres Authentification d'utilisateur et Compte Département n'ont pas été spécifiés, la page Utilisateur public apparaît. Pour se connecter en tant qu'utilisateur différent ou comme Administrateur, alors que la connexion est établie, il faut d'abord se déconnecter puis se reconnecter.

Si les paramètres d'Authentification et de Compte Département n'ont pas été spécifiés

L'utilisateur se connecte automatiquement comme utilisateur public.



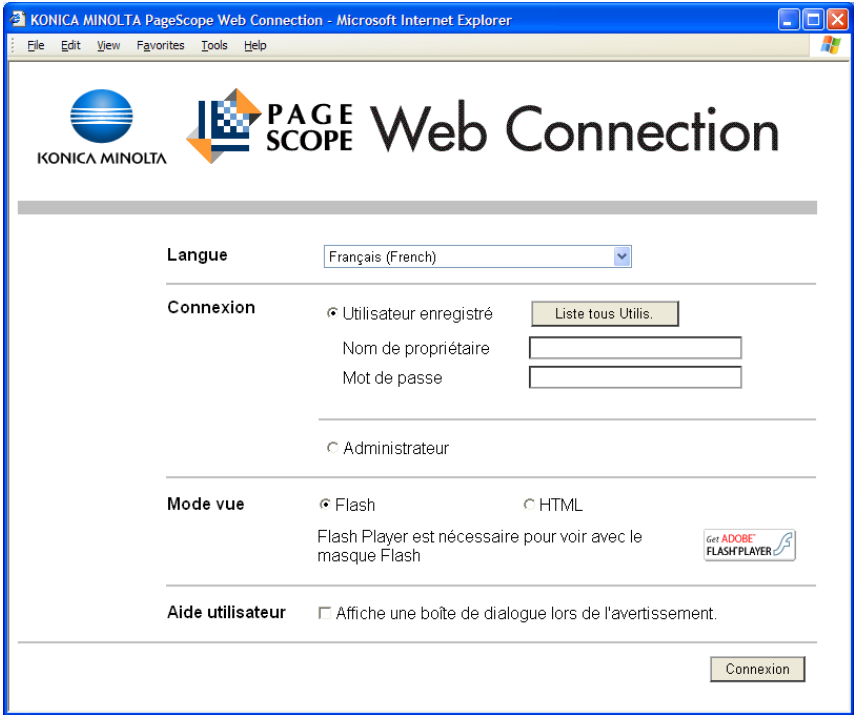
- 1 Pour se connecter comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.
- 2 Connexion en tant qu'Administrateur.



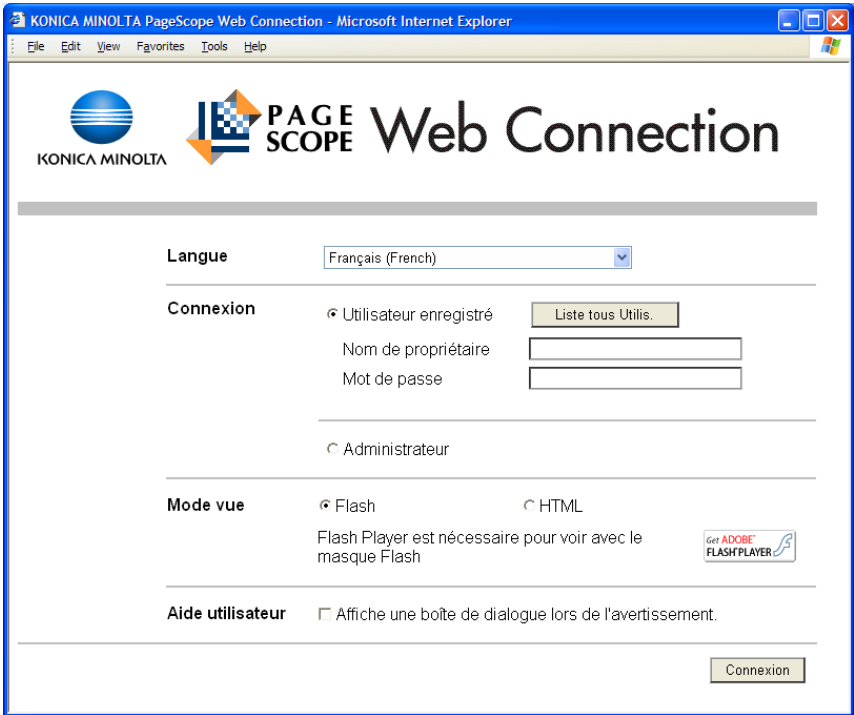
Si les paramètres d'Authentification et de Compte Département ont été spécifiés

L'écran Authentifi. Utilisateur/Compte Département apparaît.

- 1 Entrez les informations demandées pour vous connecter.



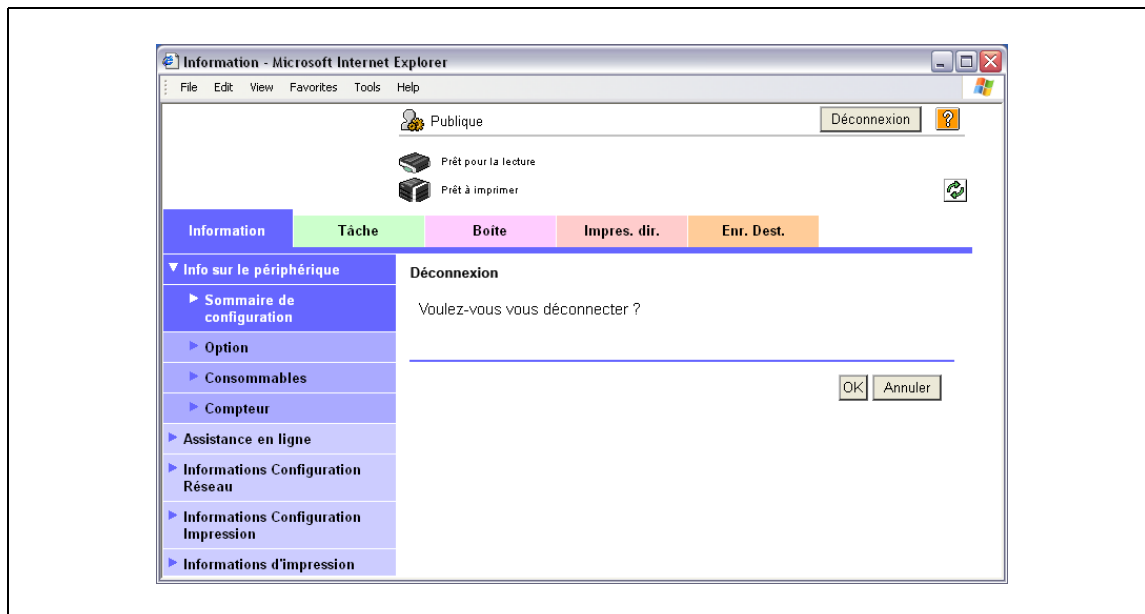
- 2 Pour se connecter comme utilisateur différent ou comme Administrateur, il faut d'abord se déconnecter.
- 3 Reconnectez-vous.



11.2.2 Déconnexion

Si l'on clique sur la touche [Déconnexion] dans l'écran supérieur droit, un écran de confirmation de déconnexion s'affiche.

→ Cliquez sur [OK], et la page d'accueil réapparaît.



Détails

La page de connexion qui s'affiche varie en fonction des paramètres d'authentification spécifiés sur la machine.

En cas de temporisation suite à l'inactivité pendant un délai spécifié lors de la connexion ou en cas de modification des paramètres d'authentification depuis le tableau de commande de la machine en mode Utilisateur, vous serez automatiquement déconnecté.

Pour obtenir de plus amples détails sur la définition des délais de temporisation en mode Utilisateur et en mode Administrateur, voir "Sécurité" à la page 11-22.

11.2.3 Connexion

En fonction de la méthode de connexion utilisée, PageScope Web Connection fonctionnera en mode Utilisateur ou en mode Administrateur. Selon le paramètre d'Authentification utilisateur ou administrateur boîte, il est possible de se connecter à PageScope Web Connection en mode Utilisateur en tant qu'administrateur ou administrateur boîte.

Options disponibles pendant la connexion à PageScope Web Connection

Si nécessaire, choisissez la langue et le format d'affichage.

Si la case "Affiche une boîte de dialogue lors de l'avertissement." est cochée, des messages d'avertissement apparaissent pendant l'exploitation après la connexion.

Si la case "Flash" est cochée comme format d'affichage, les éléments suivants sont affichés avec la fonction Flash.

- Messages et icônes d'état
- L'état "Magasin Papier" dans la page affichée lorsque "Info sur le périphérique" est sélectionné sur l'onglet Information.
- Onglet sur l'onglet Tâches

Flash Player est nécessaire pour utiliser les fonctions "Flash".

Si vous utilisez un logiciel lecteur d'écran, nous vous recommandons de sélectionner "HTML" en tant que format d'affichage. Dans un environnement IPv6, sélectionnez "HTML".



Détails

Si les paramètres du tableau de commande ont été définis pour autoriser les Administrateurs de boîte, vous pouvez vous connecter à PageScope Web Connection en tant qu'Administrateur de boîte. Pour obtenir de plus amples détails sur les paramètres, les autorisations et le code d'accès Administrateur de boîte, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Boîte.

Si vous vous connectez à PageScope Web Connection comme Administrateur en mode Utilisateur, vous pouvez supprimer des tâches qu'il n'est pas possible de supprimer en mode Administrateur.

Connexion comme utilisateur public

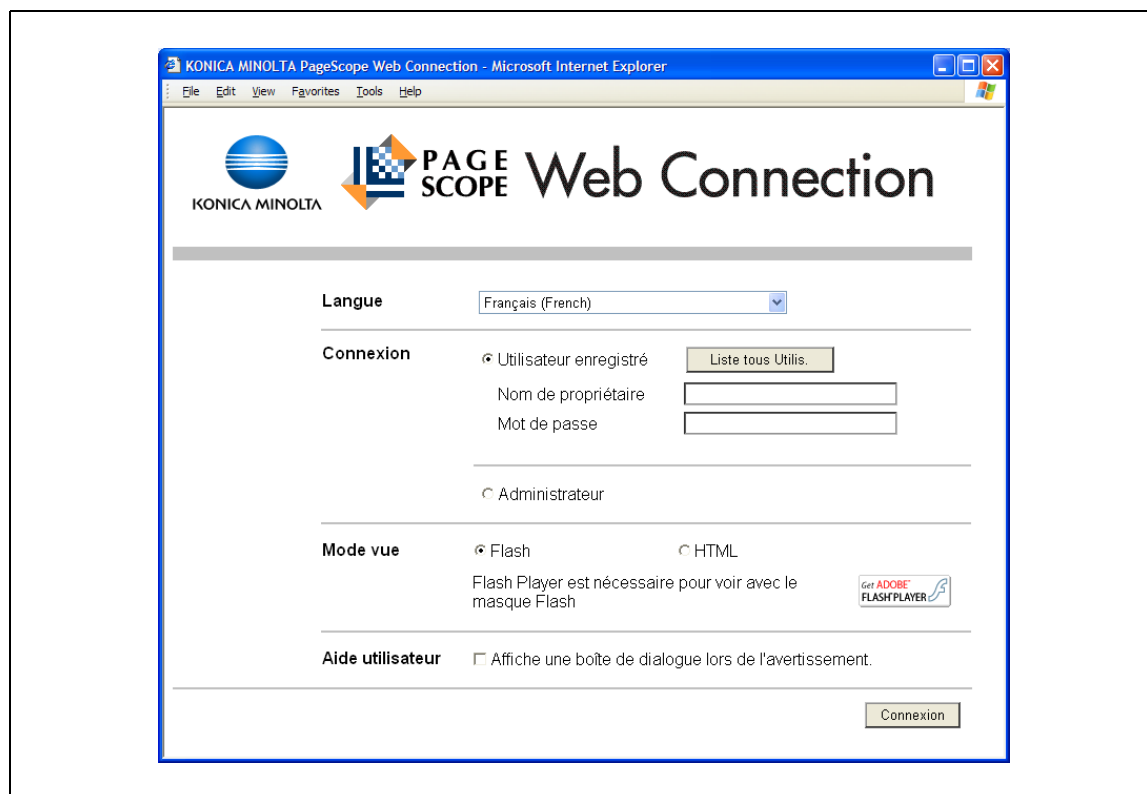
Si les paramètres Authentification d'utilisateur n'ont pas été spécifiés sur la machine, l'utilisateur sera connecté en tant qu'utilisateur public.

- Sur la page d'accueil (page de connexion), sélectionner "Utilisateur public", et cliquer ensuite sur la touche [Connexion].

Connexion comme utilisateur enregistré

Si des paramètres d'authentification ont été spécifiés sur la machine, il est nécessaire d'entrer le nom et le mot de passe d'un Utilisateur enregistré pour se connecter.

- Dans la page de connexion, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis cliquez sur le bouton [Connexion].
 - Si des paramètres Compte Département ont été spécifiés, entrez le nom et le code d'accès du compte.
 - Pour sélectionner un nom d'utilisateur dans une liste, cliquez sur la touche [Liste tous Utilis.].
 - Si l'authentification par serveur externe a été spécifiée, sélectionnez Serveur.
 - Pour se connecter à PageScope Web Connection comme Administrateur en mode Utilisateur, sélectionnez "Administrateur" – "Administrateur (Mode Utilisateur)", puis entrez le code d'accès Administrateur.



Détails

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un code d'accès incorrect le nombre de fois spécifié, cet utilisateur est bloqué et ne peut plus utiliser la machine. Contactez l'Administrateur pour lever l'interdiction qui frappe l'opération.

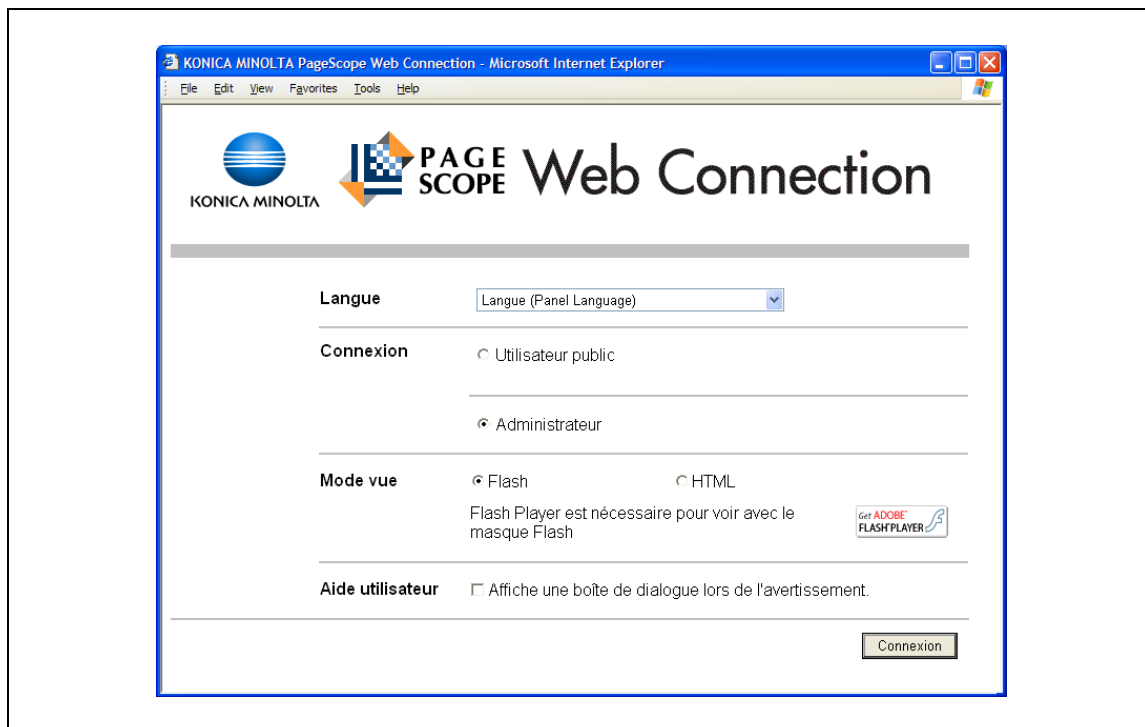
La touche [Liste tous Utilis.] est disponible si "Liste Nom utilisateurs" est réglée sur "MARCHE".

Pour plus de détails la configuration de la liste des noms d'utilisateur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

Se connecter en mode Administrateur

Pour spécifier les paramètres système et réseau, vous devez vous connecter en mode Administrateur.

- Dans la page de connexion, sélectionnez "Administrateur", entrez le mot de passe Administrateur, et cliquez ensuite sur la touche [Connexion].



Détails

Quand vous êtes connecté en mode Administrateur, le panneau de contrôle de l'appareil est verrouillé et ne peut pas être utilisé.

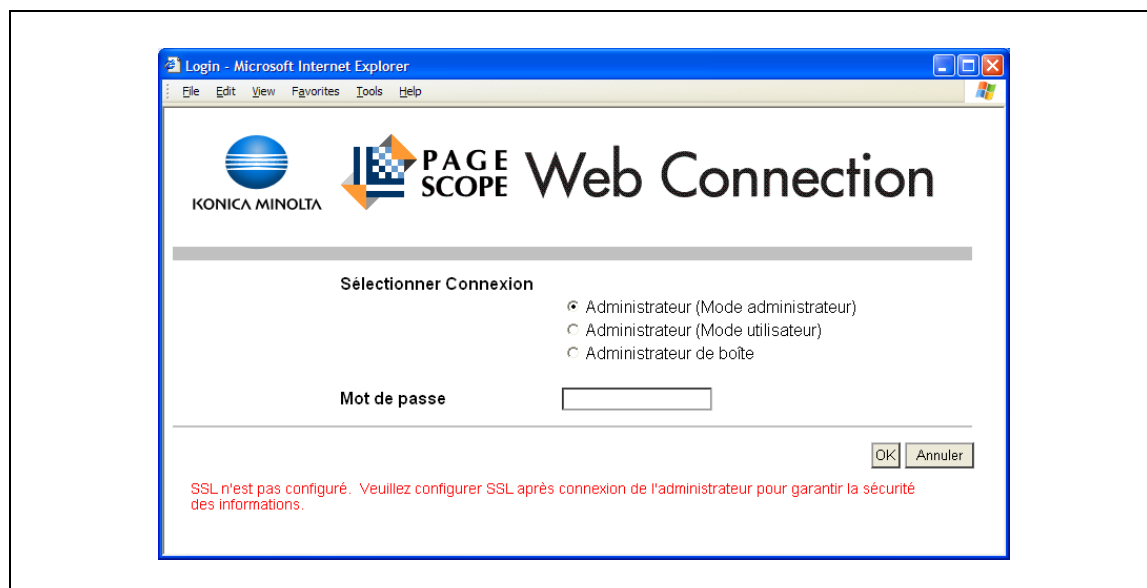
En fonction de l'état de la machine, vous pouvez ne pas pouvoir vous connecter en mode administrateur.

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe de boîte incorrect le nombre de fois spécifié, cette boîte est bloquée et ne peut plus être utilisée. Pour de plus amples détails sur le paramètre "Fonctions interdites si échec d'authentification", voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

La boîte de dialogue d'introduction du code d'accès diffère en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

Connexion comme administrateur boîte

Si les paramètres d'Authentification ont été spécifiés sur la machine, vous pouvez vous connecter comme administrateur en mode Utilisateur pour supprimer des travaux. Si les paramètres du tableau de commande ont été spécifiés pour autoriser les administrateurs boîte, il est possible de se connecter à PageScope Web Connection en mode Utilisateur.



- Sur la page d'accueil (page de connexion), sélectionnez "Administrateur", et cliquez sur le bouton [Connexion].
 - Pour se connecter à PageScope Web Connection comme Administrateur boîte en mode Utilisateur, sélectionnez "Administrateur de boîte", puis entrez le code d'accès de l'Administrateur boîte.



Détails

Si la fonctionnalité "Fonctions interdites si échec d'authentification" en mode Administrateur est réglée sur "Mode 2" et si un utilisateur tape un mot de passe de boîte incorrect le nombre de fois spécifié, cette boîte est bloquée et ne peut plus être utilisée. Pour plus d'informations sur les paramètres de l'opération d'authentification, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

La boîte de dialogue d'introduction du code d'accès diffère en fonction des paramètres spécifiés sur la machine.

11.3 Présentation du mode Utilisateur

La connexion à PageScope Web Connection en mode Utilisateur permet de spécifier les fonctions suivantes.



Détails

Pour d'autres informations sur le mode Utilisateur, voir l'Aide de PageScope Web Connection sur le DVD contenant les Utilitaires de PageScope.

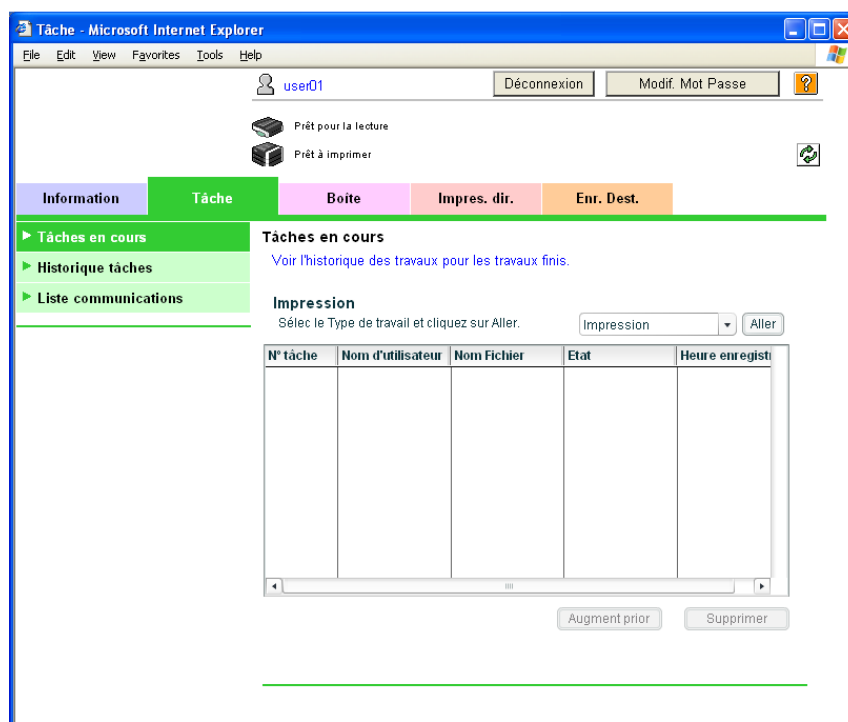
11.3.1 Information

C'est la première page qui apparaît quand on accède à PageScope Web Connection.



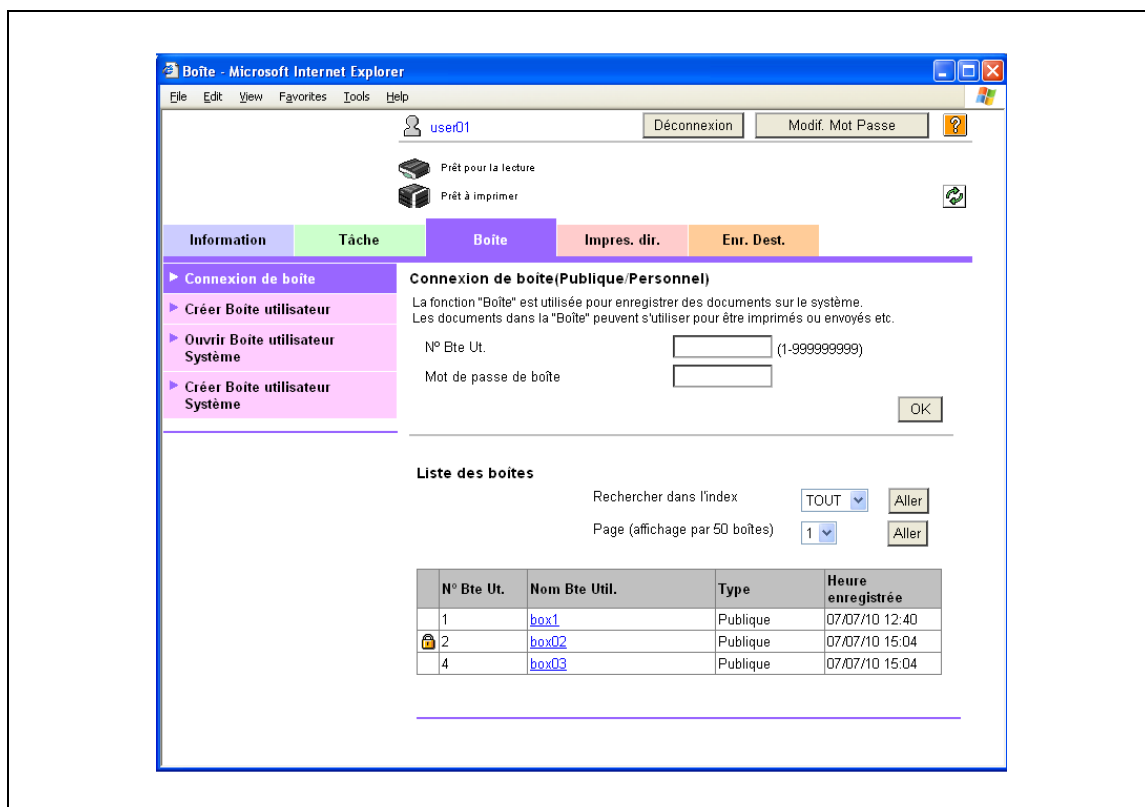
Élément	Description
Info sur le périphérique	Permet de vérifier la configuration de la machine, les options, les consommables et les compteurs.
Assistance en ligne	Permet d'afficher les informations d'assistance pour la machine.
Changer Mot de passe utilisateur	Permet de modifier le code d'accès de l'utilisateur connecté.
Information sur l'autorisation des fonctions	Permet d'afficher des informations sur les opérations autorisées pour les utilisateurs et les comptes.
Informations Configuration Réseau	Permet d'afficher les paramètres réseau pour la machine.
Informations Configuration Impression	Permet d'afficher les paramètres du contrôleur d'imprimante de la machine. Ces informations apparaissent si le contrôleur image IC-207 en option est installé.
Informations d'impression	Permet d'imprimer des informations sur les polices et les réglages. Ces informations apparaissent si le contrôleur image IC-207 en option est installé.

11.3.2 Tâche



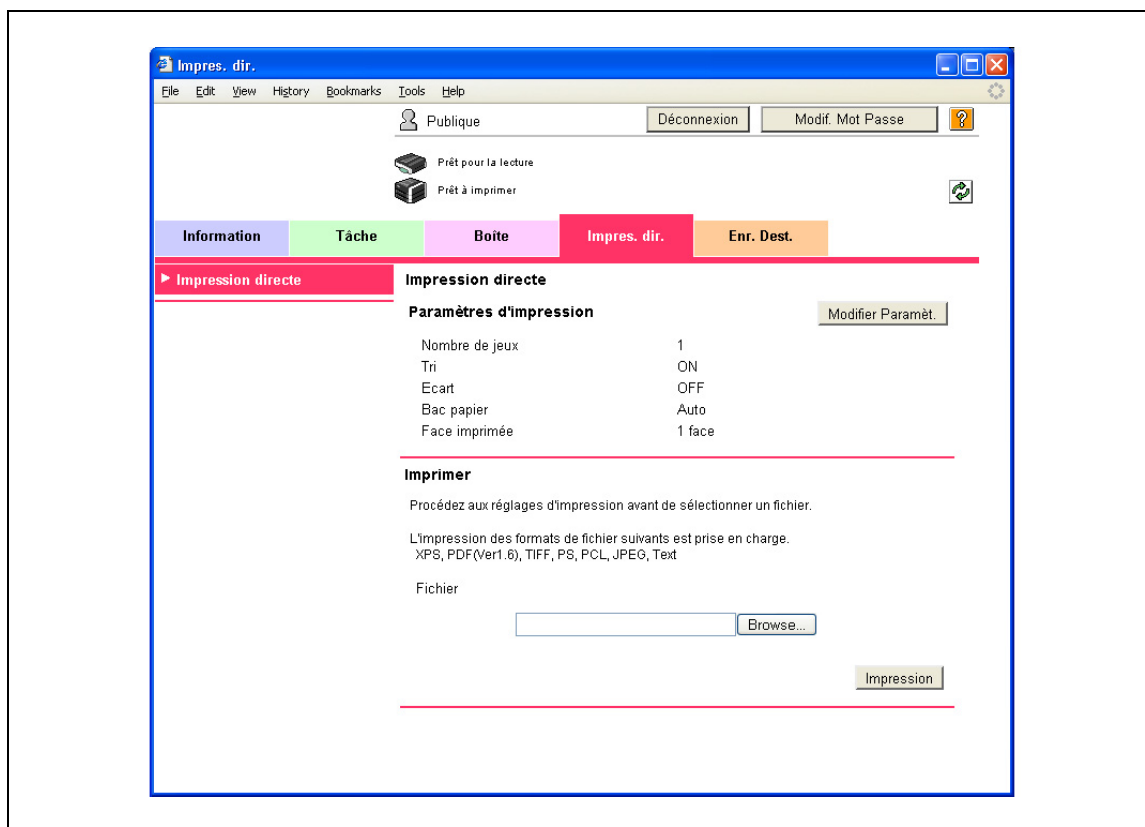
Élément	Description
Tâches en cours	Cette liste permet de vérifier les tâches en cours et celle qui se trouvent dans la file.
Historique tâches	Cette liste permet de vérifier les tâches achevées.
Liste communications	Cette liste permet de vérifier les tâches reçues ou envoyées.

11.3.3 Boîte



Élément	Description
Connexion de boîte	Permet d'ouvrir une boîte Public, Privé ou Groupe préalablement crée afin de travailler sur un document enregistré ou pour modifier les paramètres d'une boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur	Vous pouvez créer de nouvelles boîtes utilisateur.
Ouvrir Boîte utilisateur Système	Apparaît si le kit Fax en option est installé. Permet d'ouvrir les boîtes système (Boîte bulletin de bord, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire, Boîte Utilisateur Relais) afin de travailler sur des documents enregistrés ou pour changer les paramètres de la boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur Système	Apparaît si le kit Fax en option est installé. Permet de créer de nouvelles boîtes de bulletin d'affichage et de boîtes relais.

11.3.4 Impres. dir.



Élément	Description
Impression directe	Permet de spécifier et d'imprimer sur cette machine des fichiers enregistrés sur un ordinateur.



Détails

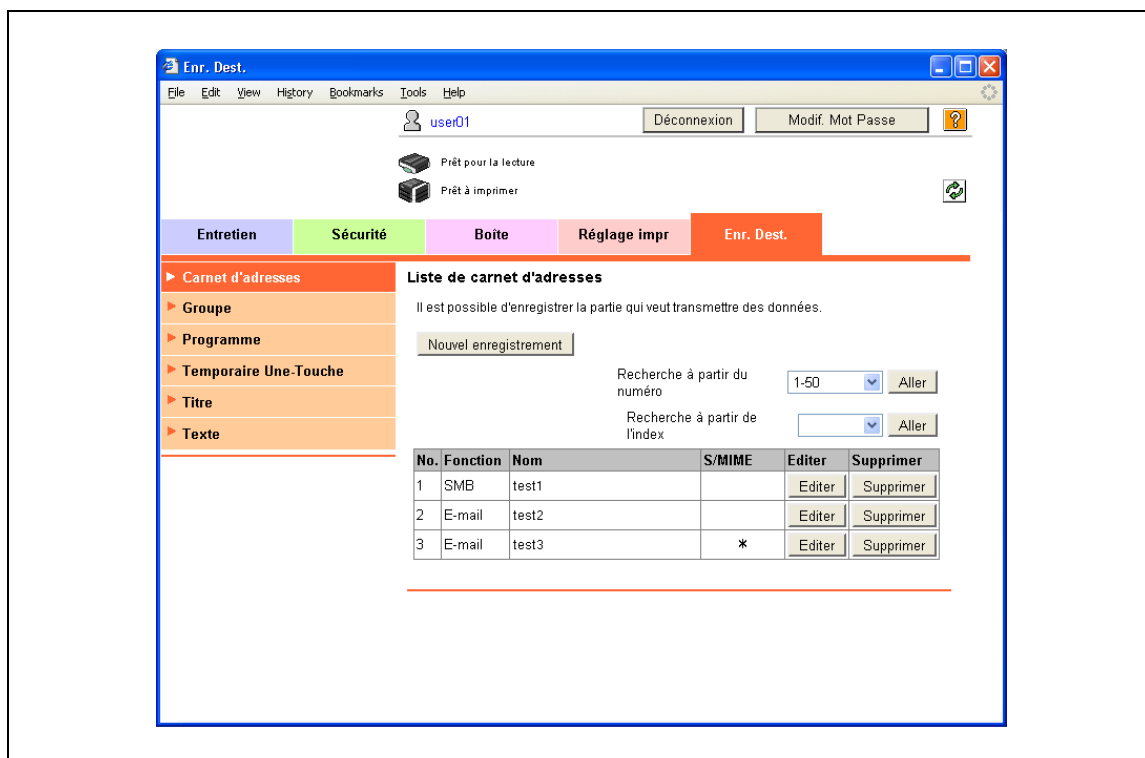
Pour pouvoir utiliser la fonction Impression directe, le contrôleur image IC-207 en option est nécessaire.

Les types de fichiers suivants peuvent être imprimés par la fonction Impression directe.

Si le disque dur est installé : XPS, PDF, TIFF, PS, PCL, Texte

Si le disque dur n'est pas installé : PS, PCL, Texte

11.3.5 Enr. Dest.



Élément	Description
Carnet d'adresses	Cette liste permet de vérifier permet d'afficher les répertoires téléphonique enregistrés sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Groupe	Permet d'afficher les destinations Groupe enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Programme	Permet d'afficher les destinations Programme enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Temporaire Une-Touche	Permet d'afficher les destinations Programme temporaires enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Titre	Vous pouvez enregistrer 10 titres max. pour l'envoi de messages électroniques.
Texte	Vous pouvez enregistrer 10 textes max. pour l'envoi de messages électroniques.



Détails

Ces textes peuvent ne pas apparaître, en fonction des paramètres du mode Administrateur.

11.4 Présentation du mode Administrateur

La connexion à PageScope Web Connection en mode Administrateur permet de spécifier les fonctions suivantes.



Détails

Pour plus d'informations sur le mode Administrateur, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

11.4.1 Entretien

Compteur total

Total	4098
Total Recto-Verso	376
# d'originaux	3002
Quantité de papier utilisé	2548

Compteur de copies

	Couleur pleine	Noir	Monochrome	2 couleurs	Total
Total	227	116	0	0	343
Grand format	35	3	0	0	38

Compteur d'impressions

	Couleur pleine	Noir	2 couleurs	Total
Total	3407	335	0	3742
Grand format	1106	24	0	1130

Compteur Scanner

	Impression (Couleur pleine)	Impression (Noir)	Numérisations
Total	9	5	285
Grand format	0	0	1

Compteur format / type papier

Format papier	Type Papier	Compteur
A3	Pas spécifié	1091
B4	Pas spécifié	0
A4	Pas spécifié	1231
B5	Pas spécifié	0
A5	Pas spécifié	0
8" x 13"	Pas spécifié	0
8K	Pas spécifié	0
16K	Pas spécifié	0
B6	Pas spécifié	0

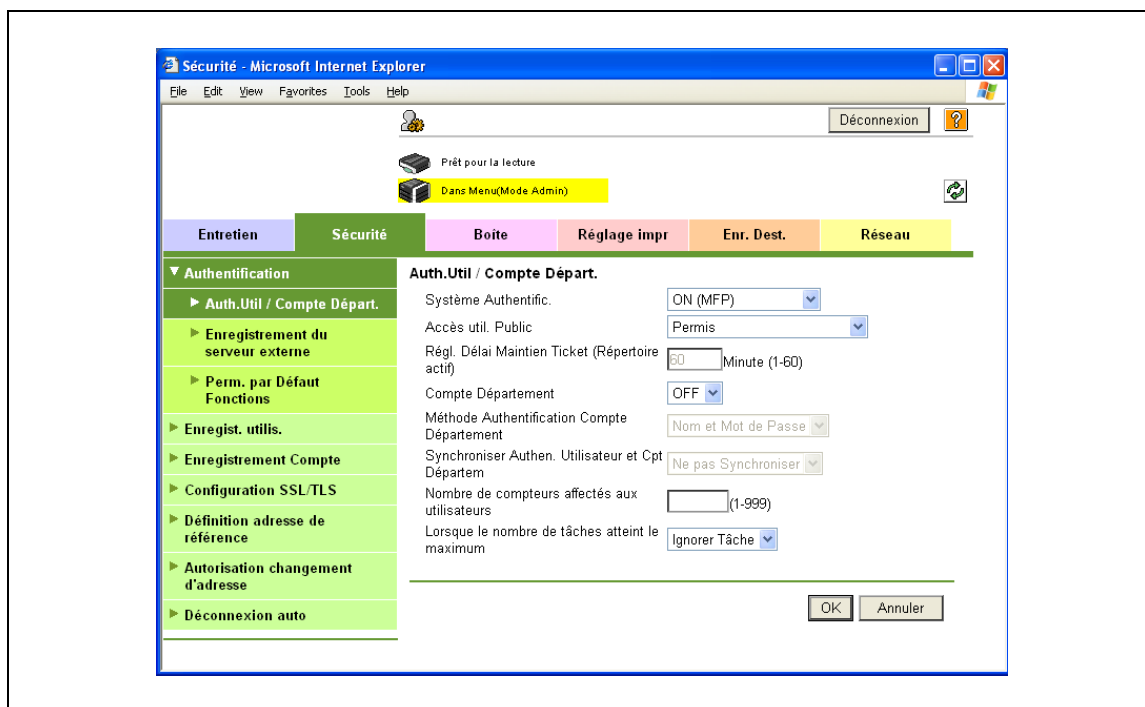
Élément	Description
Compteur	Permet d'afficher les compteurs gérés par la machine.
Version ROM	Permet d'afficher la version ROM.
Importer / Exporter	Il est possible d'enregistrer des réglages de la machine comme fichier (exportation) ou d'enregistrer des réglages sur cette machine (importation).
Paramètre notification statut	Spécifiez les réglages pour l'envoi d'un notification en cas d'erreur au niveau de la machine. Vous pouvez spécifier des réglages pour la destination des notifications d'erreur et les situations dans lesquelles des notifications doivent être envoyées.
Compteur total Réglages de notification	Enregistre les paramètres d'envoi par E-mail des notifications concernant le Compteur total et l'adresse de destination de la notification.

Élément	Description
Paramètres Machine	Permet de modifier les informations enregistrées pour la machine.
Assistance en ligne	Spécifiez les informations d'assistance relative à la machine. Pour afficher ces informations, cliquez sur l'onglet Information en mode Utilisateur, puis cliquez sur "Assistance en ligne".
Réglage date/heure	Spécifiez la date et l'heure affichées par la machine.
Configuration Programmeur	Spécifiez les paramètres pour les fonctions d'économie d'énergie et les fonctions de programmation hebdomadaire.
Initialiser	Restaure les paramètres réseau ou contrôleur, ou efface toutes les destinations.
Réglages Fonctions Mémoire Externe	Spécifiez les paramètres de la mémoire externe permettant d'enregistrer ou d'imprimer des documents.
Enregistrement En-tête/Pied de page	Permet d'afficher la liste des en-têtes/pieds de page et de les enregistrer ou de les modifier.

**Détails**

Pour pouvoir imprimer un document texte depuis une mémoire externe, un disque dur, en option, doit être installé.

11.4.2 Sécurité



Élément	Description
Authentification	Spécifiez les paramètres des fonctions Authentification d'utilisateur et Compte département pour la machine. Pour procéder à l'authentification, il est possible de spécifier aussi un serveur externe et les fonctions autorisées par défaut.
Enregist. utilis.	Si des paramètres d'authentification d'utilisateur sont spécifiés, il est possible d'enregistrer des utilisateurs et de changer leur configuration.
Enregistrement Compte	Si l'enregistrement Compte a été spécifié, il est possible d'enregistrer les comptes et d'en modifier les paramètres.
Configuration SSL/TLS	Spécifiez les paramètres SSL/TLS. Lorsque SSL/TLS est activé, la communication entre cette machine et un ordinateur client est cryptée afin d'éviter la divulgation des mots de passe et des messages.
Définition adresse de référence	Si l'Adresse de référence est autorisée, spécifiez l'application de la configuration du groupe de référence et la configuration de l'utilisateur public de référence.
Autorisation changement d'adresse	Indiquez si vous souhaitez ou non que les utilisateurs puissent enregistrer des destinations.
Déconnexion auto	Spécifiez la durée avant la déconnexion automatique du mode Administrateur ou Utilisateur.
Paramètre Mot de Passe Admin.	Spécifiez le code d'accès nécessaire à la connexion à PageScope Web Connection en mode Administrateur.



Détails

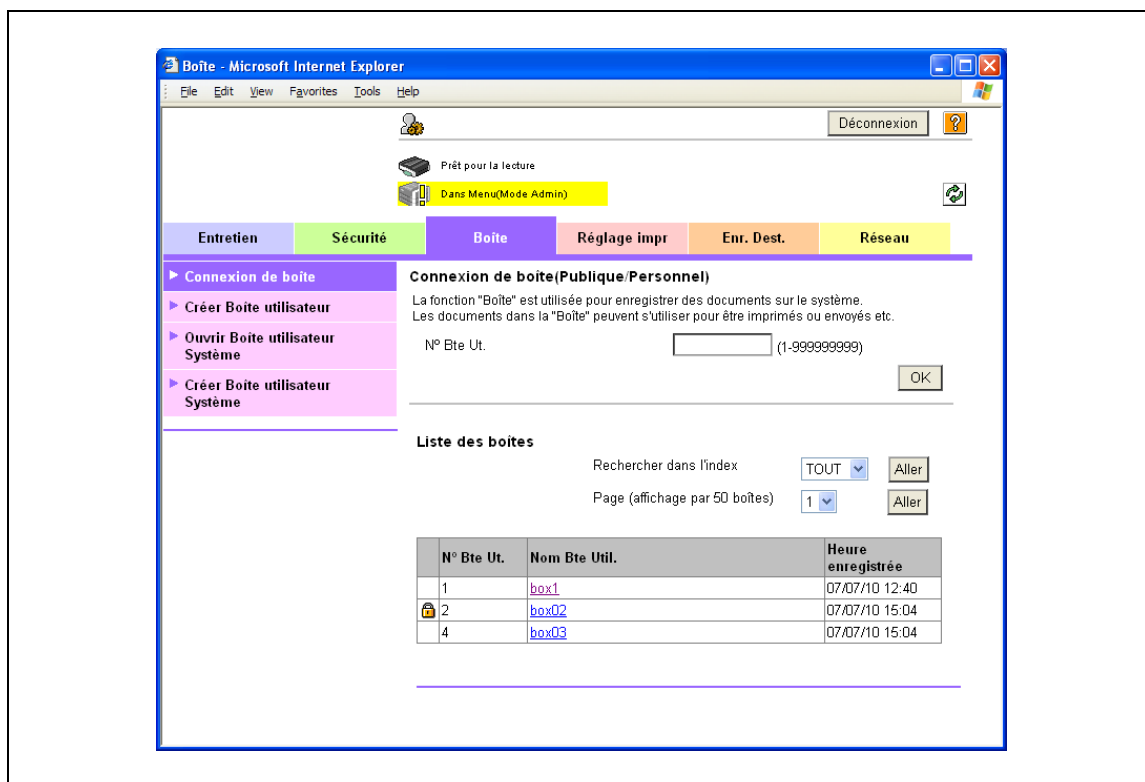
"Réglage du mot de passe administrateur" n'apparaît pas dans les cas suivants :

Aucun certificat SSL n'est installé.

Le mode Sécurité Renforcée a été activé.

11.4.3 Boîte

Si la connexion est établie en mode Administrateur, il est possible d'utiliser les boîtes sans introduire le code d'accès.



Élément	Description
Connexion de boîte	Permet d'ouvrir une boîte Public, Privé ou Groupe préalablement créée afin de travailler sur un document enregistré ou pour modifier les paramètres d'une boîte utilisateur.
Créer Boîte utilisateur	Vous pouvez créer de nouvelles boîtes utilisateur.
Ouvrir Boîte utilisateur Système	Permet d'ouvrir les boîtes système (boîte Bulletin de bord, boîte Relais, boîte Annotation) pour travailler sur des documents qui s'y trouvent ou pour changer les paramètres de la boîte.
Créer Boîte utilisateur Système	Permet de créer de nouvelles boîtes Annotation, boîtes Bulletin et boîtes Relais.



Détails

La boîte Bulletin de bord et la boîte Relais sont accessibles si le kit Fax en option est installé.

La boîte Annotation peut être utilisée lorsque le disque dur en option est installé.

11.4.4 Réglage impr

Réglage impr - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Prêt pour la lecture

Dans Menu(Mode Admin)

Déconnexion ?

Entretien Sécurité Boîte **Réglage impr** Enr. Dest. Réseau

► Paramètre fonctions de base

► Configuration PCL

► Configuration PS

► Configuration TIFF

► Paramètre XPS

► Réglage d'interface

Paramètre fonctions de base

Configuration PDL: Auto

Bac papier: Auto

Impr. recto verso: OFF

Type de reliure: Reliure Gauche

Nombre de jeux: 1 (1-999)

Format de papier par défaut: A4

Orientation original: Portrait

Spool tâche dans HDD avant RIP: ON

Réglage bannière: OFF

Magasin de papier bannière: Auto

Définition Papier Inadéquat Magasin: Stop Impression(Magasin fixe)

A4/A3 <-> LTR/LGR Auto Switch: OFF

Ajustement Sens Reliure: Priorité Finition

Sauter pages vides: OFF

Position d'impression Date/Heure

Réglage gauche et droit: Gauche

Valeur de décalage gauche et droit: 0 0 /₁₆ inch (0 - 1⁵/₁₆)

Réglage haut et bas: [dropdown]

Valeur de décalage haut et bas: 0 0 /₁₆ inch (0 - 1⁵/₁₆)

Taille texte Date/Heure: 10pt

Position d'impression Numéro de page

Réglage gauche et droit: Gauche

Valeur de décalage gauche et droit: 0 0 /₁₆ inch (0 - 1⁵/₁₆)

Réglage haut et bas: [dropdown]

Valeur de décalage haut et bas: 0 0 /₁₆ inch (0 - 1⁵/₁₆)

Taille texte Numéro de page: 10pt

Insérer numéro de page d'insertion

Insérer feuille (copiée): [dropdown]

Insérer feuille (vierge): [dropdown]

OK Annuler

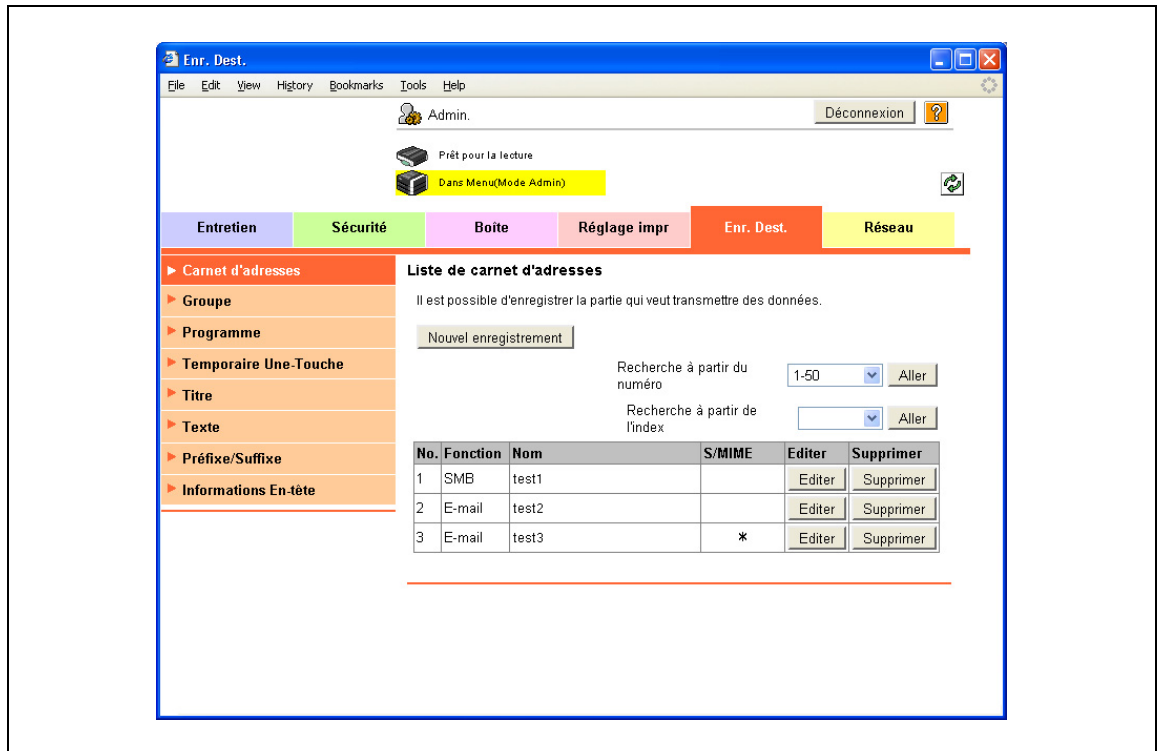
Élément	Description
Paramètre fonctions de base	Il est possible de spécifier le paramètre Imprimante par défaut.
Configuration PCL	Permet de spécifier les paramètres par défaut du mode PCL.
Configuration PS	Permet de spécifier les paramètres par défaut du mode PS.
Configuration TIFF	Permet de procéder aux réglages pour l'Impression directe TIFF.
Paramètre XPS	Permet de spécifier les paramètres XPS. Ce réglage ne s'affiche que lorsque le disque dur en option est installé.
Réglage d'interface	Vous pouvez spécifier le délai imparti à l'interface.



Détails

Réglage impression apparaissent si le contrôleur image IC-207 en option est installé.

11.4.5 Enr. Dest.



Élément	Description
Carnet d'adresses	Cette liste permet de vérifier permet d'afficher les répertoires téléphonique enregistrés sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Groupe	Permet d'afficher les destinations Groupe enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Programme	Permet d'afficher les destinations Programme enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Temporaire Une-Touche	Permet d'afficher les destinations Programme temporaires enregistrées sur la machine, d'enregistrer les destinations et d'en modifier les paramètres.
Titre	Vous pouvez enregistrer 10 titres max. pour l'envoi de messages électroniques.
Texte	Vous pouvez enregistrer 10 textes max. pour l'envoi de messages électroniques.
Enregistrement de l'application	Si vous utilisez une application telle que Serveur fax droite, enregistrée avec un serveur externe, permet d'enregistrer les informations relatives à l'application et l'adresse du serveur. Lors de l'enregistrement de l'application et du serveur, une connexion vers le serveur de l'application sélectionnée peut être générée automatiquement pour une utilisation ultérieure.
Préfixe/ Suffixe	Il est possible d'enregistrer des préfixes et suffixes à ajouter au titre d'informations de la destination pour l'envoi de messages e-mail.
Informations En-tête	Enregistrez les informations de l'expéditeur pour les transmissions.



Détails

"Enregistrement de l'application" n'apparaît pas si le kit Fax, en option, est installé.

11.4.6 Réseau

Réseau - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Déconnexion ?

Prêt pour la lecture

Dans Menu(Mode Admin)

Entretien Sécurité Boîte Réglage impr Enr. Dest. Réseau

▼ Paramètre TCP/IP

► Paramètre TCP/IP

► Filtrage IP

► IPsec

► Réglage E-mail

► Paramètre LDAP

► Paramètre IPP

► Paramètre FTP

► Activation SNMP

► Paramètre SMB

► Paramètres Services Web

► Paramètre Bonjour

► Paramètre Netware

► Paramètre AppleTalk

► Paramètre Network Fax

► Paramètres WebDAV

► Réglage OpenAPI

► Paramètre TCP Socket

Paramètre TCP/IP

* apparaît après la réinitialisation.

TCP/IP*

(Mettre l'interrupteur principal à ARRÊT, et ensuite en MARCHE lors du changement TCP/IP)

Vitesse réseau

Méthode d'attribution IP*

☐ DHCP*

☐ BootP*

☒ ARP/PING*

☒ AutoIP*

Adresse IP

Masque sous réseau

Passerelle par défaut

IPv6

Réglages Auto IPv6*

Adresse locale Liaison

Adresse globale

Longueur Préfixe

Adresse Passerelle

Numéro de port RAW

☒ Port1 (1-65535)

☒ Port2 (1-65535)

☒ Port3 (1-65535)

☒ Port4 (1-65535)

☒ Port5 (1-65535)

☒ Port6 (1-65535)

Para.DNS Dynamique

Nom d'hôte

Param. nom de domaine DNS

Obtention Auto Serveur DNS

Nom de Domaine par défaut DNS

Recherche DNS Nom de Domaine1

Recherche DNS Nom de Domaine2

Recherche DNS Nom de Domaine3

Param. serveur DNS

Obtention Auto Serveur DNS

DNS prioritaire

DNS secondaire 1

DNS secondaire 2

Paramètre SLP

SLP

Paramètre LPD

LPD

OK Annuler

Élément	Description
Paramètre TCP/IP	Spécifiez les paramètres TCP/IP pour la connexion de la machine au réseau.
Réglage E-mail	Spécifiez les paramètres d'émission et de réception E-mail et les fonctions avancées I-Fax.
Paramètre LDAP	Active l'enregistrement du serveur lorsqu'un serveur LDAP est utilisé.
Paramètre IPP	Spécifiez les paramètres de l'impression IPP. Ces informations apparaissent si le contrôleur image IC-207 en option est installé.
Paramètre FTP	Spécifiez les paramètres permettant d'utiliser cette machine comme client ou serveur FTP.
Activation SNMP	Spécifiez les paramètres SNMP.
Paramètre SMB	Spécifiez les paramètres Client SMB client, WINS, et Impression SMB.
Paramètres Services Web	Spécifiez les paramètres permettant la numérisation et l'impression via le service Web.
Paramètre Bonjour	Spécifiez les paramètres Bonjour.
Paramètre Netware	Spécifiez les paramètres NetWare.
Paramètres AppleTalk	Spécifiez les paramètres AppleTalk. Ces informations apparaissent si le contrôleur image IC-207 en option est installé.
Paramètre Network Fax	Spécifiez les paramètres pour l'émission SMTP directe et pour la réception SMTP directe.
Paramètres WebDAV	Spécifiez les paramètres concernant le client WebDAV.
Réglage OpenAPI	Spécifiez les paramètres OpenAPI.
Paramètre TCP Socket	Spécifiez les paramètres Socket TCP utilisés au cours de l'impression de données entre l'application de l'ordinateur et cette machine.

12

Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

12 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

12.1 Envoi de données impossible

En cas d'échec d'émission de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de l'émission, contactez votre ingénieur S.A.V.



Remarque

Un échec d'émission a pour effet l'impression d'un rapport de Résultat Émission. Pour plus de détails, voir "Rapport Résult.Émi" à la page 8-11. (Dans la mesure où le paramètre Rapport Résultat Émission est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 12-7.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

12.1.1 Fax G3

Point à contrôler	Dépannage
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez.
Le numéro de fax du destinataire est-il correct ? L'adresse 1-touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects. Corrigez les erreurs s'il y a lieu.
Le réglage de la ligne téléphonique est-il correct ?	Le paramètre [Méthode de numérotation] de l'écran Utilitaires est-il approprié à la ligne téléphonique utilisée ? Vérifiez le paramètre et corrigez-le s'il y a lieu.
La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type coupure d'alimentation du télécopieur ou un magasin vide. Appelez le destinataire pour savoir si son télécopieur présente un problème.

12.1.2 Fax Internet/Fax Adresse IP/Fax réseau/Émission numérisation (E-mail/SMB/FTP/WebDAV/service Web)

Point à contrôler	Dépannage
Est-ce que le volume du message E-mail à envoyer ne dépasse pas la capacité du serveur SMTP ?	Lorsque la capacité du serveur SMTP est spécifiée, et que cette valeur est dépassée, une erreur se produit entraînant l'échec de l'émission. Pour plus d'informations sur les réglages de la capacité du serveur SMTP, consultez le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez. Pour plus d'informations sur la procédure d'émission, voir "Séquence opératoire" à la page 5-3.
La connexion et les paramètres réseau sont-ils corrects ?	Vérifiez que les paramètres réseau et la connexion sont corrects. Pour plus d'informations sur les réglages réseau, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
L'adresse E-mail de la machine est-elle spécifiée ?	Vérifiez l'adresse E-mail de la machine, et spécifiez l'adresse s'il y a lieu. Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.
Tous les câbles sont-ils correctement connectés ?	Vérifiez que le câble réseau et le câble modulaire sont correctement connectés.
Le numéro de fax et l'adresse du destinataire sont-ils corrects ? L'adresse 1-touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type extinction du télécopieur ou un magasin vide. Appelez éventuellement le destinataire pour vérifier.



Détails

Même si l'écran *Résultat d'émission* ou la colonne de résultat de l'écran *Rapport d'activité* indique "----", en raison d'un problème d'acheminement sur Internet, il est possible que le message E-mail ne soit pas délivré à son destinataire. Si "---" s'affiche sur l'écran *Résultat d'émission* ou sur le *Rapport d'activité* indique que le message est bien correctement parvenu au serveur. Si la machine reçoit une notification de message en attente (MDN), "OK" apparaît dans l'écran *Résultat d'émission* ou dans la colonne de résultat du *Rapport d'activité*. Pour envoyer ou recevoir des informations importantes, préférez la fonction Fax G3.

12.2 Réception de données impossible

En cas d'échec de réception de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la réception, contactez votre ingénieur S.A.V.



Remarque

Un échec la réception a pour effet l'impression d'un rapport de Résultat Émission. Pour plus de détails, voir "Rapport Résult.Émi" à la page 8-11. (Dans la mesure où le paramètre Rapport Résultat Émission est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 12-7.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

12.2.1 Fax G3

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	La réception est-elle en mode manuel ?	Si [Mode Réception] de l'écran Utilitaires est réglé sur [Réception manuelle], la réception doit nécessairement se faire manuellement. Voir "Réception manuelle (téléphone seulement)" à la page 6-4, et effectuez les opérations de réception des données.
	La ligne téléphonique est-elle connectée correctement ?	La ligne téléphonique n'est-elle pas déconnectée ? Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
	L'option [Réception Réseau Fermé] est-elle activée ?	Si [Réception Réseau Fermé] est activé, la machine reçoit seulement les télécopies émises par les expéditeurs spécifiés. Contactez votre Administrateur réseau.
	L'adresse secondaire F-Code émise par l'expéditeur est-elle correcte ?	Si une boîte Confidentiel ou une boîte Relais a été configurée et que l'adresse secondaire F-Code reçue est erronée, une erreur de communication se produit et la réception des données peut échouer. Contactez l'expéditeur pour vérifier l'adresse secondaire de son télécopieur.
Les données reçues ne sont pas imprimées.	Les fonctions de réception FAX PC sont-elles spécifiées ?	Vérifiez si les données reçues ne se trouvent pas dans une des boîtes Réception Fax-PC.
	La Réception Distribution TSI est-elle spécifiée ?	Vérifiez si les données reçues ne se trouvent pas dans une des boîtes Réception TSI.
	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Boîte Utilis.]. 2. Appuyez sur [Utiliser Document]. 3. Appuyez sur [Système]. 4. Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire Oblig.], et cliquez ensuite sur [OK]. 5. Si un code d'accès boîte a été spécifié, entrez le code d'accès, et appuyez sur [OK]. 6. Sélectionnez le document à imprimer, et appuyez ensuite sur [Impression]. Une autre solution consiste à spécifier [ARRET] pour [Réglage Réception Mémoire].

12.2.2 Fax Internet/Fax Adresse IP

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le câble réseau est-il raccordé correctement ?	Vérifiez la connexion du câble réseau et connectez-le correctement s'il y a lieu.
	L'espace disponible en mémoire et sur le disque dur est-il suffisant ?	Vérifiez l'espace disponible en mémoire et sur le disque dur. Si la mémoire est insuffisante, la réception risque d'échouer. Ou, si le message est reçu, il se peut qu'il ne soit pas imprimé.
Les données reçues ne sont pas imprimées.	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Boîte Utilis.]. 2. Appuyez sur [Utiliser Document]. 3. Appuyez sur [Système]. 4. Appuyez sur [Boîte Réception Mémoire Oblig.], et appuyez ensuite sur la touche [OK]. 5. Si un code d'accès boîte a été spécifié, entrez le code d'accès, et appuyez ensuite sur [OK]. 6. Sélectionnez le document à imprimer, et appuyez ensuite sur [Impression]. Il est également possible de modifier les paramètres de manière à ce que la Réception Mémoire ne soit pas utilisée. Pour plus de détails, voir "Réglage Réception Mémoire" à la page 10-33.

12.3 Affichage d'un message d'erreur

En cas d'anomalie, cette machine affiche un écran d'erreur portant l'un des messages indiqués dans le tableau suivant. Veuillez vous reporter au tableau suivant pour l'action corrective appropriée.

Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la communication, contactez votre ingénieur S.A.V.

12.3.1 Fax G3

Message d'erreur	Dépannage
Une erreur s'est produite pendant la composition du numéro et l'émission a échoué.	Bien que le nombre de rappels spécifié ait été effectué, l'émission n'a pas démarré. Il se peut que la ligne du destinataire soit occupée. Réessayez après vous être assuré de la disponibilité de la ligne du destinataire.
Échec de confirmation de la machine de destination.	La vérification de la machine de destination n'a pas lieu bien que [Oui] soit spécifié pour la fonction Vérifier Destinataire & Envoyer. Vérifiez le numéro Fax de la machine de destination et réessayez.
La numérisation n'a pas pu se poursuivre en raison d'un manque de mémoire.	La mémoire est arrivée à saturation pendant l'opération de numérisation. Pour envoyer le document dès qu'il est numérisé, appuyez sur [Départ], et pour annuler la transmission, appuyez sur [Stop].
La tâche n'a pas pu être achevée correctement. Vérifiez l'état de la ligne téléphonique.	Il se peut que la ligne téléphonique soit débranchée. Vérifiez que la prise téléphonique est branchée et, si ce n'est pas le cas, branchez-la.
Connexion au réseau impossible.	Une connexion au réseau n'a pu être établie. Vérifiez si le câble du réseau est branché correctement. En outre, vérifiez que les "Paramètres réseau" de l'écran Réglages Administrateur soient correctement spécifiés.
Les destinations relevant de la méthode de transmission spécifiée ne peuvent pas être sélectionnées parce que le nombre maximum de destinations disponibles pour la diffusion a été dépassé.	Le nombre de destinations spécifié dépasse le nombre de destinations autorisé pour la diffusion. Réduisez le nombre de destinations de diffusion pour une opération, et spécifiez les destinations en plusieurs lots d'envoi.
L'image n'a pas pu être enregistrée dans la boîte utilisateur par manque d'espace sur le DD. Vérifiez le journal.	Le disque dur est plein. Supprimez les données inutiles et réessayez d'enregistrer les données.
Le nombre de Boîtes Utilisateur a atteint le maximum.	Le nombre de boîtes utilisateur qu'il est possible d'enregistrer a atteint son maximum. Supprimez les boîtes utilisateur inutiles et essayez à nouveau d'enregistrer de nouvelles.
Le nombre de documents enregistrés dans la boîte est au maximum.	Le nombre de documents qu'il est possible d'enregistrer dans une boîte utilisateur a atteint son maximum. Supprimez les documents inutiles et réessayez d'enregistrer le document.
Le nombre de tâches enregistrées a atteint le maximum admissible. Attendez que les tâches en cours soient terminées.	Le nombre de tâches qu'il est possible de programmer a atteint son maximum. Attendez que les tâches en cours soient terminées, ou supprimez les tâches en cours.

12.3.2 Si le témoin DD disponible indique une anomalie du disque dur

→ Contactez le S.A.V.

12.3.3 Table des codes d'erreur Fax réseau

En cas d'anomalie pendant une transmission Fax réseau, cette machine affiche un écran d'erreur portant un code d'erreur au format "Nxx". Veuillez vous reporter au tableau suivant pour l'action corrective appropriée.

Code d'erreur du système d'émission

Code	Type	Contenu des erreurs	Recomposer MARCHE ou ARRET	Remède
N10	Erreur de connexion	Erreur de connexion de l'appareil du destinataire	ARRET	• Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire. • Vérifiez les paramètres réseau de cet appareil. • Vérifiez auprès de l'Administrateur réseau si le réseau fonctionne normalement.
N11	Erreur de connexion	Connexion avec l'appareil du destinataire rejetée	ARRET	La réception a été rejetée. Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire.
N12	Erreur de connexion	Déconnexion de la ligne téléphonique	MARCHE	Vérifiez s'il existe une erreur réseau, telle qu'un câble débranché.
N13	Erreur de connexion	Pas de réponse réseau	ARRET	• Vérifiez l'état de l'appareil du destinataire. • Vérifiez les paramètres réseau de cet appareil. • Vérifiez auprès de l'Administrateur réseau si le réseau fonctionne normalement.
N14	Erreur de protocole	Erreur de distribution du message	ARRET	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N15	Erreur de protocole	Réinitialisation de la connexion de l'appareil du destinataire	MARCHE	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N16	Erreur de protocole	L'un des réseaux est occupé	MARCHE	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N17	Erreur de protocole	Durée de communication dépassée	ARRET	Vérifiez l'état du télécopieur du destinataire auprès de ce dernier, puis essayez d'envoyer le fax de nouveau.
N18	Autres erreurs	Autres erreurs	ARRET	• Vérifiez si chaque réglage est correct. • Vérifiez s'il existe une erreur réseau, telle qu'un câble débranché. • Mettez l'appareil hors puis sous tension et essayez de renvoyer le fax.
N20	Erreur de mémoire	Mémoire saturée	ARRET	La mémoire est saturée. • Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.
N21	Erreur du disque dur	Erreur du disque dur	ARRET	Le disque dur est plein. • Supprimez les fichiers inutiles. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.

Code	Type	Contenu des erreurs	Recomposer MARCHÉ ou ARRÊT	Remède
N22	Erreur de conversion	Erreur de conversion	ARRÊT	Mettez l'appareil hors puis sous tension et essayez de renvoyer le fax.
N25	Mémoire saturée	Mémoire saturée	ARRÊT	La mémoire est saturée. • Vérifiez qu'aucune autre tâche n'est en cours. • Réduisez le nombre de pages et la définition de numérisation, puis essayez de renvoyer le fax.

Code d'erreur du système de réception

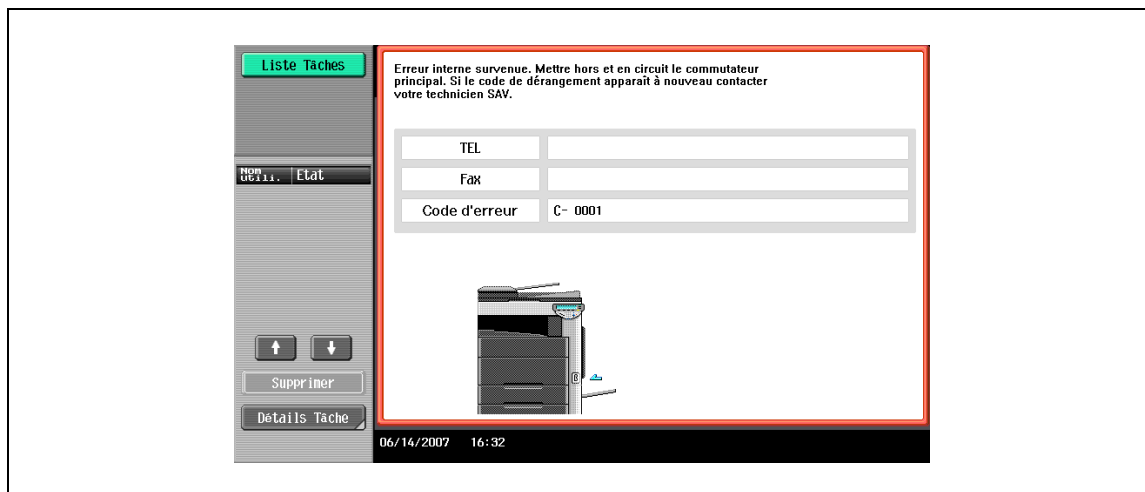
Code	Type	Contenu des erreurs	Remède
N50	Réception SMTP	Erreur de réception SMTP	Cette erreur se produit si la réception SMTP n'est pas exécutée dans les 60 minutes suivant la connexion à l'appel entrant. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.
N51	Décodage	Longueur de réception dépassée	Demandez à l'expéditeur de raccourcir la longueur de l'original envoyé, puis de renvoyer le fax.
N52	Décodage	Nombre de pages de réception dépassé	Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax après avoir réduit le nombre de pages du document.
N53	Décodage	Erreur de fichier	Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax avec l'extension de fichier correcte précisée ci-dessous. Fax Internet : TIFF Fax Adresse IP : PDF ou TIFF
N54	Décodage	Erreur de décodage	Un format de données non valide a été reçu. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fichier au format approprié.

12.4 Si le message "Contacter S.A.V." apparaît (Appel SAV)

Si une anomalie s'est produite et qu'elle ne peut pas être corrigée par l'utilisateur, le message "Contacter Centre Technique" apparaît. (Écran Appel SAV)

Le numéro de téléphone et le numéro de fax du SAV approprié s'affichent au centre de l'écran Appel SAV.

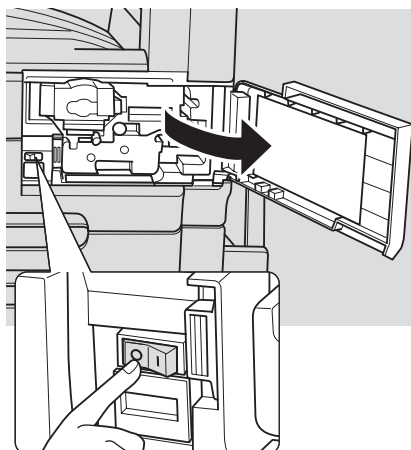
Cette section décrit la procédure permettant par téléphone de porter l'anomalie à la connaissance de l'ingénieur SAV.



⚠ CAUTION

Lorsque l'écran Appel SAV s'est affiché et que l'émission a été désactivée, appliquez dans l'ordre la procédure suivante afin d'éviter un accident inattendu.

- 1. Notez le code d'erreur.
- 2. Mettez la machine hors tension en manoeuvrant l'interrupteur principal et la touche [Marche] (alimentation auxiliaire).
- 3. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 4. Contactez le S.A.V. et communiquez le code d'erreur.



13

Annexe

13 Annexe

13.1 Spécifications produit

13.1.1 Fonctions de numérisation

Élément	Caractéristiques
Vitesse de numérisation	70 pages/minute (8-1/2 × 11 (200dpi, A4))
Plage numérisable	Identique au copieur (11 × 17 (A3) maximum)
Description	Scan vers E-mail Scan vers FTP Scan vers SMB Enregistrer dans boîte utilisateur WebDAV Service Web
Résolution du scanner	200/300/400/600 ppp
Format papier numérisable	Format 8-1/2 × 11 ☐ 8-1/2 × 11/ 5-1/2 × 8-1/2/ 5-1/2 × 8-1/2 ☐ 8-1/2 × 14/ 11 × 17/ A3/ A4 ☐ A4/ A5/ A5 ☐ B4/ B5 ☐ B5/ B6 ☐ Carte postale
Fonctions spéciales	Originaux de formats différents, Original Plié en Z, Original long, Sens Reliure, Effacement, Page par page, Orientation Original, et Tampon/Composition

13.1.2 Fonctions Fax

Élément	Caractéristiques
Capacité de mémoire image	1 Go (Standard)
Nombre de pages d'original mémorisables	Si le disque dur est installé : 10 000 pages* Si le disque dur n'est pas installé : 3 000 pages maximum (avec un original de 700 caractères environ au format A4 numérisé en résolution "Fin")
Types de lignes compatibles	Ligne téléphonique d'abonné (y compris réseau fax) Ligne PBX (autocommutateur privé)
Densité de la ligne de numérisation	Ultra fin : 600 ppp × 600 ppp Super Fin : 16 points/mm × 15,4 lignes/mm, 400 ppp × 400 ppp Fin : 8 points/mm × 7,7 lignes/mm, 200 ppp × 200 ppp Standard : 8 points/mm × 3,85 lignes/mm En fonction de la capacité de la machine peer (homologue), l'une des densités de la ligne de numérisation est utilisée pour l'émission.
Vitesse d'émission (G3)	2 400/4 800/7 200/9 600/12 000/14 400/16 800/19 200/21 600/24 000/ 26 400/28 800/31 200/33 600 bps
Format de numérisation maximal	Vitre d'exposition : Format 16-1/2 × 11-3/4 pouces (420 × 297 mm) (11 × 17 (A3)) ADF : 11-3/4 × 39-1/4 pouces (297 × 1 000 mm)
Format maximum d'impression	Format 16-1/2 × 11-3/4 pouces (420 × 297 mm) (11 × 17 (A3)) Il n'est pas possible de recevoir un original supérieur à 39-1/4 pouces (1 000 mm). (Avec une réception à une résolution de 600 dpi, il n'est pas possible de recevoir un page de plus de 460 mm.) Si la machine reçoit un original d'un format supérieur au format papier spécifié, elle imprime sur la base du paramètre spécifié pour l'impression en pages séparées.

* Sert comme disque dur commun à chaque fonction Copie, Numérisation, Imprimante, et Boîte.

13.2 Conseils

13.2.1 À propos du nombre de pages stockés en mémoire

La machine peut être équipée en option d'un disque dur de 60Go.

Si le disque dur en option est installé, 40 Go d'images peuvent être enregistrés sur le disque dur en option. Le disque dur peut stocker environ 10 000 originaux (selon notre acception d'original standard, soit des originaux de format A4 d'environ 700 caractères) reçus par les diverses fonctions de la machine (Copie, Impression, Numérisation, Boîte, Fax). (Enregistrés avec une résolution réglée sur "Fin") Si le disque dur en option n'est pas installé, la capacité de mémoire image est de 32Mo, et le nombre d'originaux stockés est d'environ 3 000. Pour plus d'informations sur le disque dur en option, contactez votre revendeur.



Détails

La mémoire peut arriver à saturation au cours de l'opération de numérisation, causant ainsi un débordement mémoire. Si cela se produit, vous pouvez sélectionner d'envoyer la partie des documents déjà numérisés, ou bien de réessayer depuis la première page.

13.2.2 Envoyer une commande de numérisation depuis un ordinateur (service Web)

Si le pilote de la machine est installé sur un ordinateur du réseau, il est possible d'envoyer depuis l'ordinateur une commande de numérisation à la machine et de recevoir les données numérisées.



Détails

Pour plus d'informations sur les paramètres à spécifier préalablement, voir "Utilisation des services Web" à la page 4-7.

Il est également possible d'envoyer de la machine une ligne de commande pour enregistrer les données. Pour plus de détails, voir "Saisie directe – Service Web" à la page 5-33.

Cette section décrit la procédure permettant de numériser depuis une galerie photos Windows par exemple.

- 1** Lancez l'application permettant d'effectuer une acquisition par numérisation.
- 2** Sélectionnez [Importer depuis un appareil photo ou un scanner] dans le menu "Fichier".
- 3** Sélectionnez cette machine dans la liste "Scanners et appareils photo", et cliquez ensuite sur la touche [Importer].
L'écran Nouvelle Numérisation apparaît.
- 4** Placez l'original sur la machine.
- 5** Spécifiez les paramètres de numérisation et cliquez ensuite sur la touche [Numéris.].
- 6** Entrez un nom de fichier dans le champ "Marquer ces images (facultatif)", et cliquez ensuite sur la touche [Importer].

La numérisation est alors réalisée et les données numérisées s'ajoutent à la liste des images.

13.3 Saisir du texte

La procédure suivante explique comment utiliser le clavier affiché sur l'écran tactile pour saisir les noms des comptes enregistrés et les formats de papier personnalisés. Vous pouvez aussi utiliser le clavier pour taper des chiffres.

Les différents claviers suivants s'affichent.

Exemple

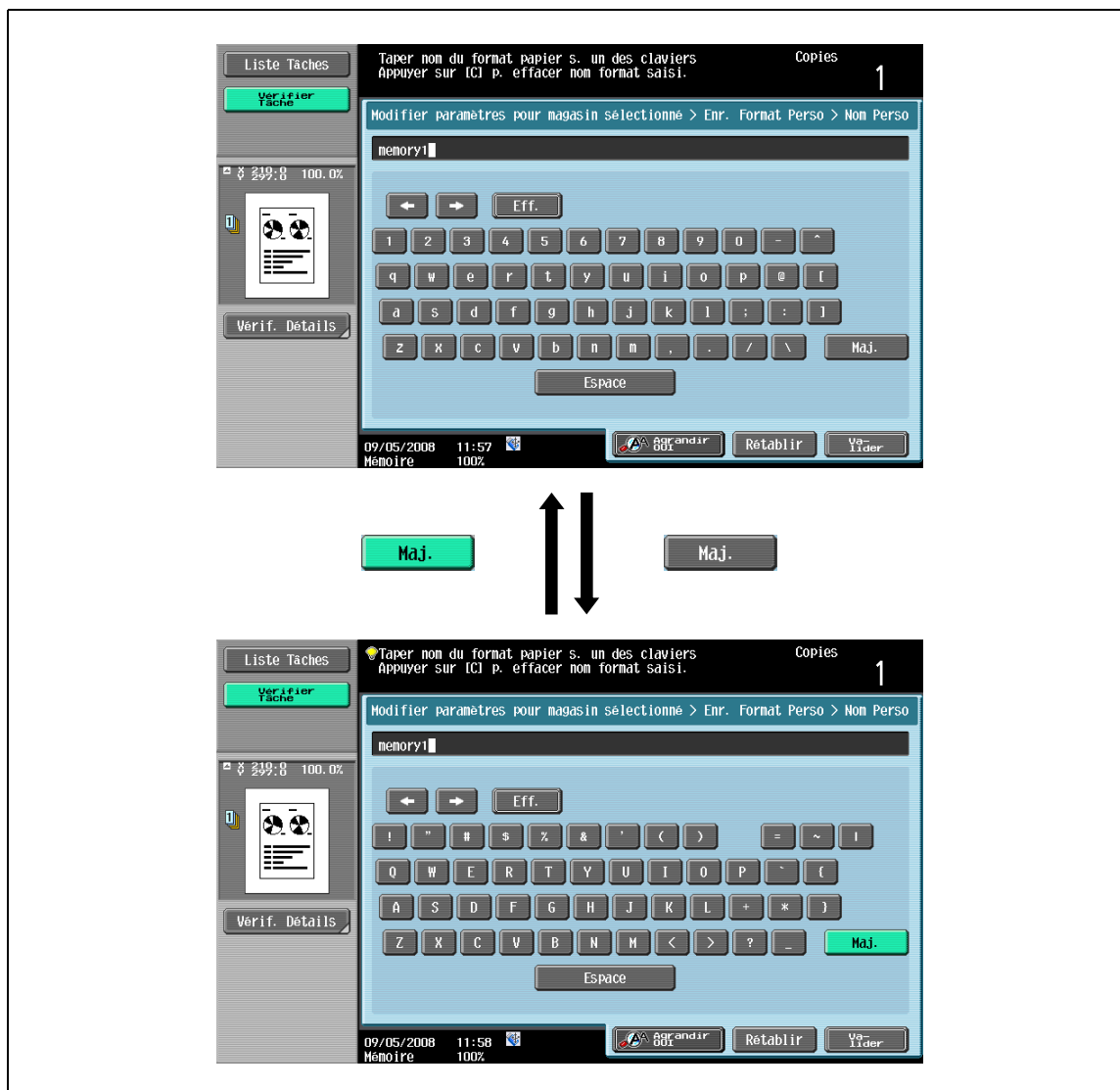
Écran de saisie du mot de passe



Écran d'introduction du nom d'un format papier personnalisé



- Appuyez sur [Maj] pour basculer l'affichage du clavier en lettres minuscules (numéros) et majuscules (symboles).



13.3.1 Agrandir le clavier

Il est possible d'agrandir le clavier pour en faciliter la lecture.

- 1 Quand le clavier est affiché à l'écran, appuyez sur [Agrandir OUI].
Le clavier est affiché en plus grand.



- 2 Pour annuler l'affichage agrandi du clavier et rétablir la taille normale du clavier, appuyez sur [Agrandir NON] quand le clavier est affiché en mode agrandi.



Remarque

Le clavier s'utilise de la même manière, même en mode agrandi.

13.3.2 Pour taper du texte

- Sur le clavier qui s'affiche, appuyez sur la touche correspondant au caractère désiré.
- Pour entrer des caractères en majuscules ou des symboles, appuyez sur [Maj].
 - Vous pouvez également taper les nombres sur le clavier numérique.
- Les caractères saisis s'affichent dans le champ Texte.



Remarque

- Pour annuler le réglage quand le clavier est affiché, appuyez sur [Annuler].
- Pour effacer la totalité du texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).
- Certaines touches peuvent ne pas être disponibles selon les caractères en cours de saisie.



Détails

- Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Eff.] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.

13.3.3 Liste des caractères disponibles

Type	Caractères
Caractères alphanumériques/symboles	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz (space) ! " # \$ % & ' () + , - . / \ : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ * 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

13.4 Glossaire de numérisation

Terme	Définition
10Base-T/ 100Base-TX/ 1000Base-T	Spécifications définies sous les normes Ethernet. Utilise des câbles à paires torsadées en cuivre. La vitesse de transmission est de 10 Mbps en 10Base-T, de 100 Mbps en 100Base-TX et de 1 000 Mbps en 1000Base-T.
Adobe® Flash®	Logiciel développé par Adobe Systems, Inc. (précédemment par Macromedia, Inc.), utilisé pour créer des données en combinant une animation graphique vectorielle et du son et le format de ce fichier de données. Le contenu bidirectionnel peut être manipulé au clavier et à la souris. Les fichiers restent relativement compacts, et on peut y accéder avec le plug-in du navigateur Web.
Adresse IP	Code (adresse) utilisé pour identifier des périphériques réseau distincts sur Internet. Composées de quatre nombres de trois chiffres maximum, par exemple 192.168.1.10, les adresses IP sont attribuées à tous les périphériques, ordinateurs compris, connectés à Internet.
Adresse Mac	Acronyme de Adresse Media Access Control (Adresse de contrôle d'accès au support). Grâce à un numéro ID spécial pour chaque carte Ethernet, il est possible d'envoyer et de recevoir les données entre les cartes. Un nombre comporte 48 bits. Les 24 premiers bits sont constitués d'un nombre spécial pour chaque fabricant contrôlant et affectant IEEE. Les 24 derniers bits sont constitués d'un nombre que le fabricant affecte uniquement à la carte.
Aperçu avant impression	Fonction vous permettant de voir une image avant d'effectuer une tâche d'impression ou de numérisation.
APOP	Abréviation de Authenticated Post Office Protocol. Méthode d'authentification avec codes d'accès cryptés permettant d'améliorer la sécurité par rapport aux codes d'accès classiques non cryptés, utilisés par POP pour récupérer les messages E-mail.
AppleTalk	Nom générique de la suite de protocole développée par Apple Computer pour la mise en réseau d'ordinateurs.
Authentification dynamique (Réglage LDAP)	Option de la méthode d'authentification pour accéder au serveur LDAP depuis le produit multifonctions. Sélectionnez cette option si le nom et le code d'accès requis pour la connexion au serveur LDAP doivent être introduits à chaque fois par l'utilisateur lors du référencement des informations relatives à la destination depuis le serveur LDAP.
Bit	Acronyme de binary digit (chiffre binaire). La plus petite unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Représente les données par des 0 ou des 1.
BMP	Abréviation de bitmap. Format de fichier utilisé pour sauvegarder les données image et dont l'extension est ".bmp". Généralement utilisé sur les plates-formes Windows. Vous pouvez spécifier l'intensité de couleur de monochrome (2 valeurs) à couleur (16 777 216 couleurs). Généralement, les images ne sont pas comprimées lors de la sauvegarde.
Bonjour	Technologie réseau Macintosh permettant de détecter automatiquement les périphériques connectés au réseau et de spécifier les paramètres. Anciennement nommé "Rendezvous", le nom a été changé en "Bonjour" à partir de Mac OS X v10.4.
Client	Ordinateur exploitant les services fournis par un serveur par l'intermédiaire du réseau.
Connexion POP avant SMTP	Méthode d'authentification de l'utilisateur pour l'envoi de messages E-mail. En premier lieu, l'opération de réception est effectuée avec identification de l'utilisateur par le serveur POP. Ensuite, les adresses IP pour lesquelles l'utilisateur a été identifié avec succès par le serveur POP sont autorisées à accéder au serveur SMTP. Cette méthode permet d'éviter que des parties non autorisées à utiliser le serveur de messagerie puissent envoyer des messages E-mail.
Contraste	Différence d'intensité entre les parties claires et foncées de l'image (variation Clair/Foncé). Une image à faible variation clair/foncé a un faible contraste et une image à grande variation clair/foncé a un contraste élevé.
CSV	Abréviation de Valeurs séparées par une virgule. Il s'agit d'un des formats permettant l'enregistrement en tant que fichier texte, d'une base de données ou des données d'une feuille de calcul. (L'extension de fichier est ".csv".) Les données séparées par des virgules (dites séparateurs), peuvent être partagées par différentes applications.
D'égal à égal	Format de réseau permettant à des périphériques connectés de communiquer sans utiliser de serveur dédié.
Dégradé	Ce sont les niveaux de lumière et d'obscurité d'une image. Plus leur nombre est important, plus les transitions de luminosité sont reproduites avec nuance.
Demi-teinte	Méthode permettant de reproduire les zones sombres et les zones lumineuses d'une image au moyen de points blanc et points noirs de tailles diverses.

Terme	Définition
Densité	Une indication de la quantité de noircissement dans l'image.
Désinstaller	Désinstaller des logiciels implantés sur un ordinateur.
DHCP	Abréviation de Dynamic Host Configuration Protocol. C'est un protocole permettant à un ordinateur client sur un réseau TCP/IP de spécifier automatiquement les paramètres réseau sur un serveur. Avec la gestion collective de l'adresse IP pour les clients DHCP sur le serveur DHCP, vous pouvez éviter toute duplication d'adresse et facilement construire un réseau.
Disque dur	Matériel de mémoire de masse de grande capacité destiné à l'enregistrement des données. Les données peuvent être sauvegardées même en cas de mise hors tension.
DNS	Abréviation de Domain Name System Un système d'acquisition des adresses IP à partir de noms d'hôte sur un environnement de réseau. DNS permet à l'utilisateur d'accéder à d'autres ordinateurs sur un réseau en spécifiant des noms d'hôte au lieu d'adresses IP difficiles à mémoriser et à comprendre.
Dossier actif	Service qui gère toutes les informations comme les ressources matérielles pour les serveurs, clients et imprimantes sur une réseau pris en charge par Microsoft, ainsi que les attributs et autorisations d'accès des utilisateurs.
DPI (dpi)	Abréviation pour Dots Per Inch (points par pouce). Une résolution utilisée par les imprimantes et les scanners. Indique le nombre de points nécessaires pour représenter un pouce d'image. Plus la valeur est élevée, plus la résolution est importante.
Ethernet	Norme de ligne d'émission LAN.
Extension de fichier	Ce sont les caractères ajoutés au nom de fichier pour identifier les formats de fichier. L'extension de fichier est ajoutée après un point, par exemple, ".bmp" ou ".jpg".
Fréquence d'écran	Indique la densité des points qui sont utilisés pour créer une image.
FTP	Abréviation pour File Transfer Protocol. Protocole de transfert de fichiers sur Internet ou sur un Intranet du réseau TCP/IP.
FTP anonyme	Alors que des sites FTP normaux sont protégés par un nom de compte et un mot de passe, ce type de site FTP est accessible à tout le monde sans mot de passe en saisissant "anonymous" comme nom de compte.
GSS-SPNEGO/Simple/Digest MD5	Méthodes d'authentification pour se connecter au serveur LDAP. La méthode d'authentification (GSS-SPEGNO, SIMPLE ou Digest MD5) du serveur LDAP diffère en fonction du serveur utilisé et de la configuration du serveur.
HTTP	Abréviation de HyperText Transfer Protocol. C'est un protocole utilisé pour envoyer et recevoir des données entre un serveur Internet et un client (navigateur Internet, etc.). Il permet d'échanger des documents contenant des images, des enregistrements, ou des vidéo clips, accompagnés d'informations sur le format d'utilisation.
ICM	Abréviation de Image Couleur Management. C'est le système de gestion des couleurs utilisé par Windows. Les différences de couleur des périphériques d'entrée/sortie, comme les écrans et les imprimantes, sont compensées par des réglages qui permettent d'afficher les couleurs de manière pratiquement identique sur n'importe quel périphérique.
IMAP	Abréviation de Internet Message Access Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail avec fonction de gestion de boîtes à lettres sur le serveur. Aujourd'hui, c'est la version 4, IMAP4, qui est le plus souvent utilisée.
Installer	Installer du matériel, des systèmes d'exploitation, des applications, des pilotes d'imprimante sur un ordinateur.
IP Auto	Une fonction d'acquisition automatique de l'adresse IP. Si l'acquisition d'une adresse IP a échoué auprès du DHCP, une adresse IP est obtenue depuis l'adresse 169.254.0.0.
IPP	Abréviation de Internet Impression Protocol. Protocole qui envoie et reçoit des données d'impression et contrôle les imprimantes sur Internet sur un réseau TCP/IP. Les données peuvent aussi être envoyées à des imprimantes distantes pour impression sur Internet.
IPsec	Technologie de sécurité utilisée avec le protocole TCP/IP. Un niveau de sécurité renforcé est possible en spécifiant le cryptage des paquets d'émission et le protocole d'authentification.
IPv6	Abréviation de Internet Protocol version 6. Protocole qui a été élaboré pour remplacer l'actuel protocole IPv4 et permet d'augmenter le nombre de périphériques qui utilisent Internet. Au nombre des perfectionnements, on note des adresses IP codées sur 128 bits ainsi que des fonctions supplémentaires de sécurité.
IPX	Un des protocoles utilisés avec NetWare. Opère au niveau de la couche réseau du modèle de référence OSI.

Terme	Définition
Java	Langage de programmation développé par Sun Microsystems. Il fonctionne sur la plupart des ordinateurs, indépendamment du type de matériel et de système d'exploitation installé. Cependant, pour exécuter les applications Java, il vous faut un environnement d'exploitation du nom de "Machine Virtuelle Java (Java VM)".
Kerberos	Un type de système d'authentification de réseau utilisé par Windows 2000 ou supérieur. Utilisé pour l'authentification active de dossiers. Les utilisateurs sont identifiés en toute sécurité par une authentification en deux phases (connexion et utilisateur et utilisation des ressources réseau) sur une installation locale stable sur le réseau.
LAN	Abréviation pour Local Area Network. C'est un réseau qui connecte des ordinateurs sur le même étage, dans le même bâtiment, dans les bâtiments avoisinants.
LDAP	Abréviation de Lightweight Directory Access Protocol. Sur un réseau TCP/IP, comme Internet ou un réseau Intranet, ce protocole sert à accéder à une base de données de gestion des informations d'environnement et des adresses électroniques des utilisateurs du réseau.
LPD	Abréviation de Ligne Printer Daemon. Il s'agit d'un protocole imprimante utilisant TCP/IP et qui est indépendant de la plate-forme. Développé à l'origine pour BSD UNIX, il est devenu le protocole standard d'impression et peut être utilisé avec tout ordinateur générique.
LPR/LPD	Acronyme de Ligne Imprimante Request/Ligne Imprimante Daemon (Requête d'imprimante ligne par ligne/Démon d'imprimante ligne par ligne). Méthode d'impression sur un réseau dans un système Windows NT ou UNIX. Avec TCP/IP, vous pouvez imprimer des données à partir de Windows ou Unix sur une imprimante via un réseau.
Masque sous-réseau	Unité utilisée pour diviser un réseau TCP/IP en plusieurs petits réseaux (sous-réseaux). Il est utilisé pour identifier les bits d'une adresse réseau qui sont supérieurs à l'adresse IP.
Mémoire	Périphérique de stockage temporaire des données. Quand la machine est mise hors tension, les données peuvent être effacées ou non.
MH	Abréviation de Modified Huffman. Méthode de codage de compression des données pour les transmissions fax. Les documents contenant principalement du texte sont compressés à environ 1/10 de leur taille d'origine.
MIB	Abréviation de Management Information Base. L'émission TCP/IP utilise le SNMP pour définir le format des informations de gestion pour un groupe de périphériques réseau. Il existe deux formats : le MIB privé spécifique au fabricant et le MIB normalisé.
MMR	Abréviation de Modified Modified Read. Méthode de codage de compression des données pour les transmissions fax. Les documents contenant principalement du texte sont compressés à environ 1/20 de leur taille d'origine.
Mode PASV	Abréviation pour PASSive. Mode de connexion à un serveur FTP dans une passerelle de sécurité. Si ce mode n'est pas spécifié, le pare-feu sera considéré comme inaccessible et la connexion sera coupée, empêchant tout envoi du fichier.
N° de Port	Nombre qui identifie le port d'émission de chaque processus actif sur un ordinateur du réseau. Le même port ne peut pas être utilisé par plusieurs processus.
N° de port RAW	Le numéro de port TCP utilisé lorsque le protocole RAW est sélectionné pour l'impression TCP Windows. Normalement réglé sur 9100.
Navigateur Internet	Logiciel permettant de visualiser les pages Internet. Internet Explorer et Netscape Navigator en sont des exemples.
NetBEUI	Acronyme de NetBIOS Extended User Interface. Protocole réseau développé par IBM. En indiquant tout simplement le nom de l'ordinateur, vous pouvez construire un réseau à petite échelle.
NetWare	Système d'exploitation réseau mis au point par Novell. NetWare IPX/SPX est utilisé comme protocole de communication.
Niveaux de gris	Image monochrome exprimée en dégradés noir et blanc.
Nom d'hôte	Nom affiché d'un périphérique sur un réseau.
NTLM	Abréviation de NT LAN Manager. Méthode d'authentification de l'utilisateur exploitée par Windows NT ou systèmes ultérieurs. Avec les méthodes de codage MD4 et MD5, les mots de passe sont codés.
NTP	Abréviation de Network Heure. Protocole. Protocole permettant de régler l'horloge interne de l'ordinateur sur le réseau. L'horloge est réglée, de manière hiérarchique, sur le serveur au plus haut niveau, et l'heure correcte acquise par GPS, est alors référencée par chaque hôte de niveau inférieur.

Terme	Définition
Numérisation	Lors de la phase de numérisation par le scanner, l'image est lue par une rangée de capteurs qui se déplace progressivement. Le sens de déplacement des capteurs d'image s'appelle la direction de numérisation principale et le sens de disposition des capteurs d'image s'appelle la direction de sous-numérisation.
OCR	Abréviation de Optical Character Reader. Périphérique ou logiciel de Reconnaissance Optique de Caractères, capable de lire optiquement des documents manuscrits ou imprimés et de les convertir en données texte, en les comparant avec des formes de caractères préalablement enregistrées en mémoire.
Octet	Unité d'information (quantité de données) sur un ordinateur ou une imprimante. Configuration : 1 octet = 8 bits.
OS	Abréviation pour Operating System (système d'exploitation). Logiciel de base contrôlant le système d'un ordinateur. Windows, MacOS et Unix sont des systèmes d'exploitation.
Par défaut	Paramètres initiaux. Les paramètres premièrement sélectionnés lors de la mise sous tension de la machine ou les paramètres premièrement sélectionnés lors de la sélection de la fonction.
Passerelle	Matériel et logiciel utilisés comme point de connexion d'un réseau au réseau. Une passerelle change aussi les formats de données, les adresses et les protocoles en fonction du réseau connecté.
Passerelle par défaut	Un périphérique, tel qu'un ordinateur ou un routeur, utilisé comme passerelle pour accéder à des ordinateurs ne se trouvant pas sur le même réseau LAN.
PDF	Abréviation de Portable Document Format. Document formaté électroniquement et utilisant l'extension ".pdf". Sur base du format PostScript, vous pouvez utiliser le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader pour afficher des documents.
Pilote	Logiciel travaillant comme pont entre un ordinateur et un périphérique.
Pilote d'imprimante	Logiciel fonctionnant comme passerelle entre un ordinateur et une imprimante.
Pixel	Un pixel d'image. Le plus petit élément constitutif d'une image.
POP	Abréviation de Post Office Protocol. Protocole permettant de récupérer les messages E-mail sur un serveur de messagerie. Aujourd'hui, c'est la version 3, (POP3), qui est le plus souvent utilisée.
Propriété	Informations d'attribut Quand vous utilisez un pilote d'imprimante, plusieurs fonctions peuvent être spécifiées dans les propriétés du fichier. Les propriétés de fichier vous permettent de vérifier les informations d'attribut du fichier.
Protocole	Règles permettant aux ordinateurs de communiquer avec d'autres ordinateurs ou des périphériques.
realm (Paramètre IPP)	Zone où se déroulent les fonctions de sécurité. Elle organise les informations d'authentification comme le nom d'utilisateur, le mot de passe, et définit les règles de sécurité.
Réglage recommandé (Réglage LDAP)	S'il n'y a pas de données correspondantes sur le serveur LDAP où la destination a été recherchée, spécifiez quel serveur LDAP devrait ensuite être exploré, ou bien spécifiez un serveur LDAP. Indiquez si le produit multifonctions doit ou non rechercher ce serveur LDAP spécifié.
Résolution	Indice de l'aptitude à reproduire avec précision les détails des images et des objets d'impression
S/MIME	Abréviation de Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions. Protocole permettant d'ajouter des fonctions comme le cryptage et les signatures numériques aux opérations MIME (opérations E-mail). Cette norme utilise une clé de chiffrement publique qui recourt à une clé différente pour le cryptage et pour le décryptage.
Samba	Logiciel serveur UNIX utilisant SMB (Server Message Block) de manière à ce que les ressources système UNIX puissent être utilisées depuis un environnement Windows.
Serveur Proxy	Serveur installé pour servir de connexion intermédiaire entre chaque client et différents serveurs pour assurer la sécurité de manière efficace sur tout le réseau pour les connexions Internet.
SLP	Acronyme de Service Location Protocol. Services sur un réseau TCP/IP dont les clients sont automatiquement recherchés.
SMB	Abréviation de Server Message Block. Un protocole partageant des fichiers et des imprimante sur un réseau et principalement utilisé par Microsoft Windows.
SMTP	Abréviation de Simple Mail Transfer Protocol. Protocole d'envoi et d'acheminement de courrier électronique.
SNMP	Abréviation de Simple Network Management Protocol. Protocole de gestion utilisant TCP/IP dans un environnement réseau.

Terme	Définition
SSL/TLS	Abréviation de Secure Socket Layer/Transport Layer Security. La méthode de codage utilisée pour transférer en toute sécurité les données entre le serveur Internet et le navigateur.
TCP Socket	Indique que l'API réseau est utilisé avec le protocole TCP/IP. Ouvre une voie d'acheminement à l'aide de ce socket pour recevoir ou envoyer des fichiers normaux.
TCP/IP	Acronyme de Transmission Control Protocol/Internet Protocol. C'est le protocole Internet standard de facto. Les adresses IP permettent d'identifier les périphériques respectifs du réseau.
TIFF	Abréviation de Tagged Image File Format. L'un des formats de fichier pour enregistrer les données image. (L'extension de fichier est ".tif".) En fonction du tag indiquant le type de données, les informations de différents formats d'image peuvent être enregistrés dans une seule donnée d'image.
TIFF Simple page	Fichier TIFF qui ne contient qu'une seule page
TWAIN	L'interface standard des périphériques de mise en image, comme les scanners et les appareils photo numériques, et pour les applications, comme les logiciels de traitement d'image. Afin d'utiliser un périphérique compatible TWAIN, il faut installer le pilote TWAIN.
USB	Acronyme de Universal Serial Bus. Interface standard générale de connexion d'une souris, d'une imprimante et d'autres périphériques à un ordinateur.
Vignette	Image de taille réduite qui montre le contenu d'un fichier image ou document (l'image affichée lorsque le fichier était ouvert).
WINS	Abréviation de Windows Internet Naming Service. Service permettant de rappeler les serveurs désignés pour la conversion des noms et adresses IP dans un environnement Windows.
Zone	Nom donné dans un réseau AppleTalk. Ceci permet de regrouper plusieurs périphériques sur un réseau AppleTalk.

13.5 Glossaire Fax Internet

Voici l'explication de quelques-uns des termes souvent utilisés en matière d'opérations Fax Internet.

Terme	Définition
DSN	Abréviation de Delivery Status Notifications. Il s'agit d'un message de notification d'état de livraison qui est renvoyé lorsque le message E-mail est reçu par le serveur de messagerie du destinataire.
Fax Internet	Méthode de transmission par laquelle des documents numérisés sont envoyés et reçus entre un fax Internet et des ordinateurs sous forme de pièces jointes en E-mail au format TIFF par intranet (réseaux internes d'entreprise) et par Internet.
MDN	Abréviation de Message Disposition Notifications. Message d'accusé de réception envoyé à l'expéditeur en réponse à sa demande.
POP3	Abréviation de Post Office Protocol – Version 3. Protocole de transmission ordinaire (règles de transmission) utilisé pour l'émission et la réception d'E-mails. Il dispose de diverses fonctions, notamment Authentification boîte à lettres, confirmation de téléchargements de messages E-mail et d'informations liste, ainsi que la suppression de messages E-mail.
SMTP	Abréviation de Simple Mail Transfer Protocol. Protocole de transmission ordinaire (règles de transmission) utilisé pour l'émission et la réception d'E-mails.

13.6 Glossaire de télécopie

Voici l'explication de quelques-uns des termes souvent utilisés en matière d'opérations Fax.

Ce glossaire comprend également des termes concernant des fonctions qui ne sont implantées sur la cette machine.

Terme	Définition
bps	Abréviation de bit par seconde. Cela signifie la quantité de données envoyées en une seconde comme unité d'émission des données.
Bulletin	Cette fonction permet d'enregistrer les documents à afficher ou de stocker les documents à transmettre en relève.
Carnet d'adresses	Il s'agit d'une fonction servant à enregistrer les numéros de fax des destinations souvent utilisées. L'enregistrement des adresses dans le carnet d'adresses vous permet d'enregistrer les noms de destination et les caractères de recherche. Ces derniers permettent de sélectionner rapidement une destination en utilisant son caractère de recherche.
Communication confidentielle	Fonction d'envoi et de réception de documents que seules les personnes spécifiées peuvent afficher. Le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidentiel sur l'appareil du destinataire et il n'est pas imprimé à réception. Il est possible d'imprimer le document reçu en exécutant une opération spécifique, par exemple, en saisissant le code d'accès à la boîte Confidentiel.
Communication International	Cette fonction permet de communiquer avec un destinataire à l'international. En mode de communication International, l'émission de fax se fait à vitesse réduite. La spécification du Mode Transmission International assure l'envoi des transmissions par télécopie dans des zones de transmission médiocres, à l'intérieur même du pays.
Diffusion	Émission d'un seul original à plusieurs destinataires en même temps.
Diffusion relais	Cette fonction permet de diffuser un fax via d'autres télécopieurs (appelés "Station de distribution relais"). Lorsqu'il y a plusieurs destinations de diffusion à différents endroits, une des destinations de diffusion est désignée station relais et les coûts de communication peuvent être réduits en assurant la transmission à partir de la station relais.
Direction Numérisation principale	Il s'agit du sens de lecture de l'original pendant la numérisation.
ECM	Abréviation de Error resend mode (Mode réenvoi en cas d'erreur) dans les communications G3. Il vérifie que les données ont été correctement envoyées au destinataire et, dans le cas contraire, il renvoie les mêmes données. Si le mode ECM est activé sur l'appareil du destinataire et que la communication est exécutée en mode ECM, à moins que ce mode soit désactivé sur cette machine.
Effacement bords	Fonction permettant d'effacer l'ombre située à la périphérie du document et d'émettre ensuite le fax, par exemple lorsque l'on numérise un document en forme de livret ou que l'on numérise en laissant le capot de l'ADF ouvert.
Émission	Réalisation d'un appel. En ce qui concerne les opérations Fax, désigne l'action d'envoyer un original ou de composer un numéro pour une émission en relève.
Émission différée	Cette fonction permet d'envoyer des documents à une heure prédéfinie. Cela permet de bénéficier des tarifs de communication réduits en programmant l'émission pour le matin tôt, ou tard la nuit.
Émission manuelle	Cette opération permet d'envoyer un fax tout en contrôlant l'état de l'appareil récepteur.
Émission mémoire	Procédure de démarrage d'une émission Fax une fois qu'un original a été numérisé et enregistré en mémoire. Si l'émission mémoire est utilisée, le nombre total de pages est automatiquement imprimé dans la numérotation de pages des informations source d'émission et une image de la première page du document envoyé est imprimée dans le rapport de transmission. Il peut arriver cependant que la mémoire sature si l'original compte trop de pages ou si les données sont trop volumineuses en raison d'images trop finement détaillées.
Enregistrement de la source de transmission	Heure de transmission, nom, numéro de téléphone, numéro de page à imprimer en bordure du document enregistré sur le télécopieur destinataire, lors de l'envoi d'un fax.
FAX PC	Fonction permettant d'envoyer un fax directement d'un ordinateur sans l'utilisation de papier.

Terme	Définition
F-Code	Procédure de communication relative à l'utilisation de l'adresse secondaire de T.30* normalisée par l'ITU-T (International Telecommunication Union) fournie par la Communications and Information Network Association of Japan. Dans la communication entre télécopieurs utilisant la fonction F-Code, plusieurs fonctions F-Code peuvent être utilisées même si les télécopieurs sont de fabrication différente. Sur cette machine, le F-Code est utilisé dans les bulletins, les demandes de relais, les émissions relais, les communications confidentielles, et l'émission par code d'accès. (*norme de communication)
Format du Numérisation	Fonction permettant de spécifier le format de numérisation d'un document et de le transmettre. Si la largeur papier du télécopieur destinataire est inférieure à celle du document transmis, le fax est généralement réduit à l'impression. Si vous ne souhaitez pas réduire le fax, spécifiez un format de document identique au format papier du télécopieur destinataire en vue d'envoyer le fax au format original.
G3	Mode de communication par fax normalisé par l'ITU-T (International Telecommunication Union). Les modes G3 et G4 sont disponibles. G3 est actuellement le mode le plus couramment utilisé.
Groupe	Groupement de plusieurs numéros 1-touche. Cette fonction est utile lorsque certaines adresses sont fréquemment utilisées pour les opérations de diffusion séquentielle ou de réception séquentielle en relève.
LDAP	Abréviation de Lightweight Directory Access Protocol. Sur un réseau TCP/IP, comme Internet ou un réseau Intranet, ce protocole sert à accéder à une base de données de gestion des informations d'environnement et des adresses électroniques des utilisateurs du réseau.
Mémoire	Espace où les données sont temporairement enregistrées. Elle permet de conserver les instructions de communication ou les documents à faire suivre.
Mémoire saturée	Condition caractérisée en ce que la mémoire finit par être totalement occupée par des données lors de l'enregistrement de documents numérisés ou stockés provisoirement.
Méthode de numérotation	Il existe trois types : PB (appel par boutons-poussoirs), 10 ips (numérotation au cadran à 10 ips) et 20 ips (numérotation au cadran à 20 ips).
Mot Passe Émission	Fonction permettant d'envoyer un fax avec un mot de passe. Si le télécopieur du destinataire accepte des réceptions en réseau fermé, le télécopieur émetteur doit transmettre un fax avec le même mot de passe que le mot de passe du réseau fermé.
N° Fax Expéditeur	Code d'identification de reconnaissance mutuelle pendant la transmission de fax. Généralement, le numéro de fax est enregistré comme ID fax.
Nb. d'Originaux	Utilisé en émission mémoire rapide pour envoyer un fax en précisant le nombre total de pages. Cette fonction permet au destinataire de vérifier si toutes les pages ont été reçues (en cas d'émission mémoire, le nombre total de pages est ajouté automatiquement).
Niveau de référence autorisé	Fonction permettant de spécifier les réglages de façon à n'autoriser qu'un certain nombre de personnes à visualiser certaines informations de destination dans le but d'assurer la sécurité des informations. Lorsque cette fonction est synchronisée avec l'identification utilisateur, sont visibles uniquement les informations dont le niveau d'accès autorisé correspond au niveau spécifié pour l'utilisateur.
Nom expédit.	Nom assigné à la machine locale. Sur la machine du destinataire, ce nom est imprimé comme élément d'identification de l'émetteur, en bordure du texte envoyé.
Numérisation principale	Opération consistant en la numérisation optique du document et à sa conversion en données d'image.
Orig. Mixtes	Cette fonction permet de détecter et d'envoyer différents formats de documents.
Original long	Réglage pour l'envoi de pages de document dont la longueur excède celle du format A3 (16-1/2 pouces (420 mm)). Les documents longs peuvent être émis en spécifiant le réglage pour originaux longs.
Original plié en Z	Cette fonction confirme d'abord le format du document que la machine ne peut détecter correctement en raison du pliage, puis numérise et envoie les données du document après avoir vérifié le format correct du document. Cette fonction ne peut être utilisée que si le document est numérisé par l'ADF.
Page par page	Fonction permettant d'envoyer le fax d'un livre ou d'un catalogue avec les couvertures face et dos et les pages droites et gauches en pages séparées.
Pause	Interruption temporaire dans la numérotation. Sur cette machine, chaque pause crée une interruption d'une seconde dans la numérotation.

Terme	Définition
PB	Ligne téléphonique sur commutateur (standard téléphonique)
Position Reliure	Cette fonction permet de spécifier la position de reliure d'un document recto-verso envoyé à l'aide de l'ADF. Dans Reliure Haut/Bas, la reliure est placée en haut (ou) en bas du document et dans Reliure Droite/Gauche, elle est placée à droite (ou) à gauche du document et le haut et le bas de la seconde face du document diffèrent.
Programme	Fonction permettant d'enregistrer les numéros de fax du destinataire en cas d'émission et de réception fréquentes de télécopies et en cas de procédures d'opération de transmission prédéfinies. Par simple pression de la touche programme, l'adresse est spécifiée et la communication est automatiquement réalisée avec les fonctions spécifiées.
Récep Réseau Fermé	Fonction permettant d'accepter uniquement les transmissions de machines dotées d'un mot de passe correspondant.
Réception	C'est l'état qui permet au télécopieur de répondre à un appel.
Réception mémoire	Fonction permettant d'enregistrer le document reçu dans la mémoire et de l'imprimer sur demande.
Réception Mémoire Proxy	Cette fonction enregistre automatiquement le documents reçu dans la mémoire lorsque la machine ne peut l'imprimer en cas par exemple de fin de papier. Lorsque le papier est ajouté, le document enregistré temporairement est imprimé.
Recomposer	Fonction permettant de recomposer un numéro de fax après une période de temps spécifiée, comme lorsque la ligne du destinataire est occupée. Vous pouvez sélectionner la recomposition manuelle ou automatique du numéro.
Réenvoi fichier	Fonction qui tente d'envoyer à nouveau, vers la même destination ou vers une destination différente, un document spécifique enregistré en mémoire dont l'envoi antérieur n'a pas réussi.
Relève	Cette fonction permet d'envoyer un document chargé sur la machine ou enregistré dans la mémoire sur demande du destinataire.
Réservation de transmission	Fonction permettant de réserver la prochaine transmission pendant la transmission ou l'impression actuelle.
Résolution	Indice qui permet de numériser la granularité. Plus cet indice est élevé, plus le grain sera fin mais plus longue sera la durée de l'émission. Sélectionnez la résolution optimale pour les besoins de l'opération.
Sens secondaire de lecture	Il s'agit de la numérisation de l'original dans le sens vertical.
Station de distribution relais	Fonction permettant de diffuser le fax à la destination de distribution relais sur demande de la station d'instruction de relais.
Station d'instruction relais	Télécopieur qui envoie la demande de diffusion relais.
Super G3 (SG3)	C'est un mode de communication G3 compatible ITU-T V.34. La communication peut être établie à une vitesse plus élevée (maximum 33 600 bps) que dans les communications G3 habituelles.
Suppression Fond	Cette fonction envoie un document après avoir réglé la luminosité de la couleur de fond du document.
Temps de transmission	Temps nécessaire à l'envoi d'un fax. Plus la résolution est élevée ou plus le papier est grand, plus la transmission prend de temps.
Transfert temporaire transmission	Fonction permettant de transférer manuellement le document reçu en attente, en utilisant le bouton de confirmation du panneau de contrôle. La transmission est utilisée lorsque l'écran fax/numérisation est apparu ou lorsque l'opération a été interrompue en raison d'un bourrage ou manque de papier.
Transmission en lots	Cette fonction envoie automatiquement un document à l'heure indiquée, uniquement si les conditions de transmission, comme la destination, l'heure d'envoi, la mémoire ou la définition, sont enregistrées dans la même mémoire du document.
TSI	Abréviation de Transmitting Subscriber Identification. ID du terminal de transmission.
V. 34	Mode de communication utilisé au moment de la communication fax de super G3. Dans certains cas, la communication en mode Super G3 n'est pas possible en raison par exemple des conditions de la ligne téléphonique à laquelle est raccordée le télécopieur du destinataire, ou bien parce que cette machine est connectée à la ligne téléphonique via un autocommutateur privé. Dans certains cas, il est recommandé de désactiver le mode Super G3 en annulant la sélection V. 34.

Terme	Définition
Valeur par défaut	Valeur de réglage spécifiée en usine. Certains réglages par défaut peuvent être modifiés dans le menu des réglages. Il est commode de définir les valeurs fréquemment utilisées comme réglages par défaut sur la base des conditions d'utilisation.
Vérif. Dest. & envoyer	Fonction permettant d'envoyer un fax, uniquement si le numéro de fax spécifié et l'identification de l'abonné demandé (CSI) de la machine du destinataire correspondent. Ceci évite les communications à destination erronées, car si les numéros ne correspondent pas, une erreur de communication survient.
Vitesse de transmission	Pour un télécopieur, la vitesse de transmission est celle du modem Fax. Avec cette fonction, le fax peut être communiqué à une vitesse de transmission élevée de 33 600 bps. Si le mode de communication Étranger est activé, la communication est établie à la plus rapide vitesse insensible aux parasites (7 200 bps ou 4 800 bps).

14

Index

14 Index

A

Accès Restreint à Param. Tâches – Changer l'adresse "De" 10-11
 Accès Restreint à Param. Tâches – Modifier tâches prioritaires 10-10, 10-17
 Accès Restreint Utilisateur 10-17
 Activer Mode Éco Énergie 10-16
 Administrateur 11-13
 Administrateur boîte 11-14
 Adr. E-mail 5-34
 Affich. Vérif. Destination 10-32
 Affichage Émission 9-42
 Affichage Récep. 9-42
 Ajouter une Signature numérique 5-74
 Annotation 5-48
 Appel SAV 12-10

B

Boîte 10-3, 11-17, 11-23
 Boîte confidentiel 9-36
 Boîte Relais 9-36
 Boîte Utilisat. Bulletin de bord 9-36
 Bulletin 7-9

C

Capacité Auto RÉC Fax Internet 10-52
 Capacités RÉC (Destinataire) 5-28
 Carnet Adresses – Boîte 9-9
 Carnet Adresses – E-mail 9-8
 Carnet Adresses – Fax 9-12
 Carnet Adresses – Fax Adresse IP 9-24
 Carnet Adresses – Fax Internet 9-26
 Carnet Adresses – FTP 9-18
 Carnet Adresses – PC (SMB) 9-15
 Carnet Adresses – WebDAV 9-21
 Carnet d'adresses 4-5, 5-24
 Carnet d'Adresses par Défaut 9-40, 9-41
 Chemin de fichier 5-29, 5-30, 5-31
 Communication confidentielle 7-5
 Connexion 11-11
 Contr. Rapport Résultat Émission 10-42
 Conventions du manuel 1-6
 Corps de texte d'un message normalement reçu 8-22
 Corps texte 5-66
 Cryptage 5-40
 Cryptage E-mail 5-73

D

Date/Heure 5-48
 De 5-66
 De base – Type original 5-37
 Densité 5-43

Déconnexion 11-10
 Décroché 5-36
 Département 5-35
 Détails Sécurité 10-15
 Distribution relais 7-6

E

ECM OFF 5-63
 Effacement 5-45
 E-mail 10-3
 EMI Outremer 5-63
 Enr. Dest. 11-19, 11-25
 Enregistr. Boîte utilisat. TSI 10-36
 Enregistrement 1-Touche/Boîte 9-7
 Enregistrer dans boîte utilisateur 2-9
 Entretien 11-20
 Expéditeur 10-19

É

Écran Fax actif 9-42
 Écran tactile 3-5
 Émettre à nouveau 5-76
 Émission différée 5-68
 Émission FTP 2-8, 10-3
 Émission manuelle 5-36
 Émission par dépôt 7-8
 Émission par dépôt – Bulletin 5-73
 Émission par dépôt – Normal 5-72
 Émission SMB 2-9, 10-3
 Émission WebDAV 2-10

F

Fax Adresse IP 2-12, 10-4
 Fax G3 2-11, 10-4
 Fax Internet 2-12, 10-4
 Fichier Après Émiss en relève 10-29
 Fonction TX code F 10-30
 Format du Numérisation 5-47
 Format papier d'impression 10-27

G

Groupe 4-5, 9-28
 Guides de l'utilisateur 1-8

H

Historique tâches 5-33
 Hors Corps du Texte 6-14

I

Impres. dir. 11-18
 Impress. par page 5-58
 Impression R/V pour réception 10-25
 Impression relais 10-31
 Imprimer corps de message E-mail 10-51

Imprimer pages fax séparées 10-29
 Information 11-15
 Informations de réception 6-14
 Informations En-tête 10-19
 Interdire Émission Fax 10-46, 10-47, 10-53
 Intervalle de rappel. 10-24
 Intérieur Corps du Texte 6-14

L

Lecture séparée 5-44
 Ligne d'extension 7-9
 Liste Carnet Adresses 8-5
 Liste Groupe 8-7
 Liste Obj/Texte E-mail 8-23
 Liste Paramètres Tâche 8-12, 10-42, 10-51
 Liste Programme 8-8
 Liste Tâches 3-8
 Liste Tâches – Détails tâche 3-9
 Liste Tâches – Supprimer 3-9
 Listes 8-4

M

Masquer infos personnelles 10-46, 10-47
 Message d'erreur 12-7
 Message DSN 10-50
 Message MDN 10-50
 Méthode de numérotation 10-22, 10-43
 Mode réception 10-23
 Mot de passe 5-29, 5-30, 5-31
 Mot Passe Émission 5-72

N

N° Fax Expéditeur 10-20, 10-45
 Nbre de appels 10-24
 Nbre de sonneries sur appel entrant 10-23, 10-43
 Niveau Compression Noir 9-43, 10-51
 Nom 5-34, 5-35
 Nom d'utilisateur 5-29, 5-30, 5-31
 Nom Document 5-60, 5-65
 Nom Serveur 5-29, 5-30, 5-31
 Nom société 5-35
 Nombre de jeux (réception) 10-30
 Numéro de page 5-50
 Numéro Fax 5-35

O

Onglet par Défaut 9-39
 Orientation original 5-61
 Orig. Mixtes 5-61
 Original long 5-61
 Original plié en Z 5-61
 OU/ET/DÉBUT/FINIT PAR 5-35

P

Page par page 5-45
 Param. Boîte Utilisateur TSI 10-36
 Paramètres Affichage Perso 9-39
 Paramètres de numérisation 5-37, 5-39

Paramètres de Numérisation/Fax par défaut 9-44
 Paramètres Numérisation/Fax 9-39, 9-43
 Paramètres URL Dest. 5-67
 Position En-Tête 10-20
 Position En-tête/Pied de page 10-20
 Position Pied de Page 10-22
 Position Reliure 5-62
 Prénom 5-35
 Priorité Papier par pouce sur A4 10-26
 Prochaine destination 5-29, 5-31, 5-32
 Programme Fax/Numérisation 9-32
 Programme par défaut 9-40

R

Rapport activité 10-38
 Rapport Archivage demande de relais 8-19
 Rapport d'activité 8-10
 Rapport d'erreur Émission Fax/PC 8-20, 10-41
 Rapport d'émission en relève 8-16
 Rapport de réception confidentielle 8-18, 10-39
 Rapport de réception en relève 8-16
 Rapport de séquence de réception en relève 8-16
 Rapport Demande de relais 10-40
 Rapport Diffusion programmée 8-17
 Rapport Erreur RÉC Fax réseau 8-21, 8-24, 10-50
 Rapport Émiss Séquentiel 10-39
 Rapport émission bulletin 8-19, 10-40
 Rapport Émission Diffusion 8-12
 Rapport Émission en relève programmée 8-17
 Rapport Émission programmée 8-17, 10-39
 Rapport Relais 8-19
 Rapport Réception en relève 1-destination programmée 8-18
 Rapport Réception en relève séquentielle programmée 8-18
 Rapport Réception I-FAX (DSN) 8-21
 Rapport Réception I-FAX (MDN) 8-21
 Rapport Résult. Émi 8-11, 10-38
 Rapport Résultat Émission Relais 10-40
 Rapport Résultat Multidiffusion 10-41
 Rapports 8-3
 Recherche Adresse – Recherche 5-34
 Recherche Adresse – Recherche Avancée 5-34
 Recherche détaillée 5-25, 5-67
 Recomposer 5-75
 Recomposer manuellement 5-75
 Recto/Recto-Verso 5-38
 Relève 2-11
 Restreindre Opération – Restreindre
 Adr Multidiffus 10-11, 10-17
 Récep Réseau Fermé 10-33
 Réception Auto 6-3
 Réception en relève 7-8
 Réception en relève – Bulletin 5-70
 Réception en relève – Normal 5-69
 Réception FAX-PC 7-3

Réception manuelle 6-4
 Réception mémoire 7-3
 Réception Mémoire Proxy 6-6
 Réception Relais 10-31
 Réduction mini impress. réception 10-28
 Référence 5-29
 Régl. Émiss PC-Fax 10-44
 Régl. Fonction ON/OFF 10-30
 Régl.Utilisateur 9-39
 Réglage Administrateur 10-10
 Réglage connexion PBX 10-37
 Réglage Émission/Réception 10-25
 Réglage Fonction 10-44
 Réglage impression 11-24
 Réglage Méthode Communication 5-68
 Réglage multi-lignes 10-43, 10-45
 Réglage Niveau Adresse 9-37
 Réglage Paramètre Ligne 10-22, 10-43
 Réglage Rapports 10-38
 Réglage Récept. FAX PC 10-35
 Réglage Réception Mémoire 10-33
 Réglage Système – Accès Restreint Utilisateur 10-10
 Réglage Transfert Émission 10-34
 Réglages avancés Fax Internet 10-52
 Réglages de communication 5-63
 Réglages détaillés 5-31, 5-32
 Réglages E-mail 5-65
 Réglages E-mail – Corps de texte (E-mail/I-FAX) 9-31
 Réglages E-mail – Objet d'E-Mail (E-mail/I-FAX) 9-30
 Réglages En-tête Fax 5-74
 Réglages Émission Fax 10-18
 Réglages Fax réseau 10-51
 Réglages Ligne 5-63
 Réglages Original 5-61
 Réglages Permission Référence 9-37
 Réglages Réenvoi 10-34
 Réglages Tête/Pied de page 10-12
 Réseau 11-26
 Résolution 5-38

S

Saisie dir. 5-67
 Saisie directe – Boîte 5-27
 Saisie directe – E-mail 5-27
 Saisie directe – Fax 5-26
 Saisie directe – Fax Adresse IP 5-28
 Saisie directe – Fax Internet 5-27
 Saisie directe – FTP 5-30
 Saisie directe – PC (SMB) 5-29
 Saisie directe – Service Web 5-33
 Saisie directe – WebDAV 5-31
 Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur 10-27
 Saisie Manuelle Destination 10-15, 10-46, 10-53

Scan vers E-mail 2-8
 Service Web 2-10, 4-7, 13-4
 Sécurité 11-22
 Sélect.magasin impress. réception 10-28
 Sélection ligne 5-64
 Sélection papier d'impression 10-26
 Structure des menus 5-16, 9-3, 10-5
 Suivi audio ligne 10-24, 10-44
 Surimpression Tampon 5-43

T

Tableau de commande 3-3
 Tampon 5-52
 Tampon à l'émission 5-59
 Tampon/Surimpression 5-48
 Tâche 11-16
 Tête/Pied de page 5-54
 Titre 5-65
 Touche de raccourci 9-41
 Transférer Fax 7-9
 Type Fichier 5-39

U

Utilisateur enregistré 11-12
 Utilisateur public 11-11

V

V. 34 OFF 5-64
 Vérif. Dest. & envoyer 5-64
 Vérifier Réglage Tâche – Réglage Communication 3-15
 Vérifier Réglage Tâche – Réglage Numérisation 3-14
 Vérifier Réglage Tâche – Réglages E-mail 3-15
 Vérifier Réglage Tâche – Réglages Original 3-15
 Vérifier Tâche – Vérifier Réglage Tâche 3-14
 Ville 5-35
 Volet de gauche 3-8
 Volume Suivi audio ligne 10-25

