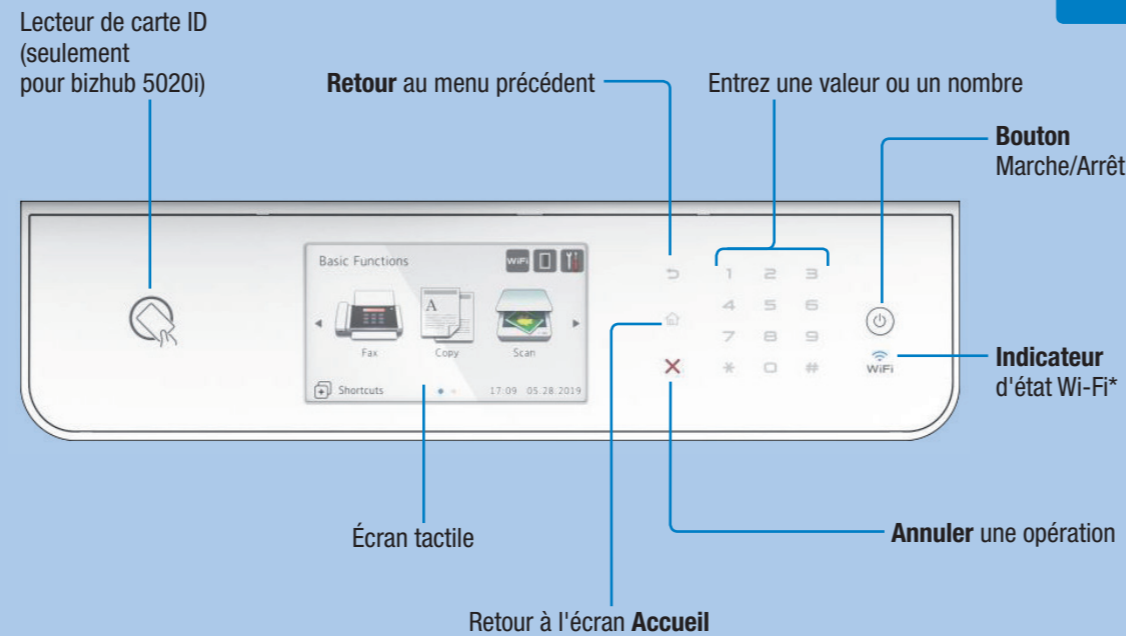




Comment utiliser le système – Panneau de contrôle



Indicateur d'état Wi-Fi*

marche	Connecté à un point d'accès sans fil
arrêt	Connecté à un dispositif sans fil en mode ad hoc
clignotant	Connexion en cours ou connexion sans fil en panne

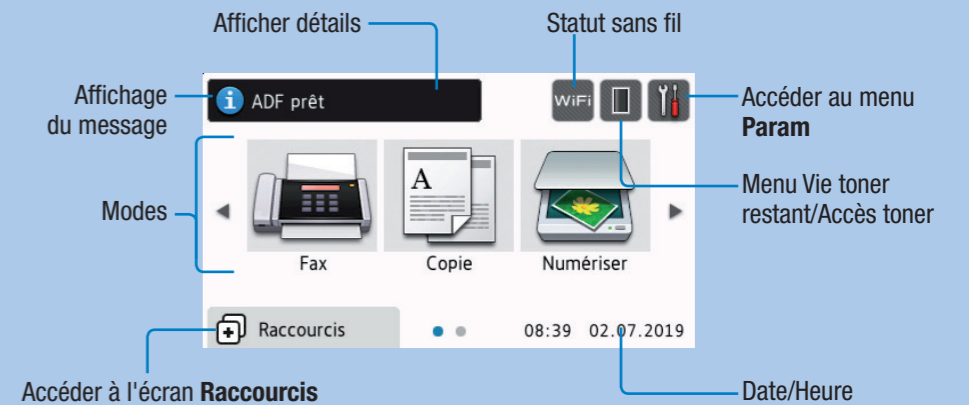
Ajouter une touche de raccourci

1. Appuyer sur **Raccourcis**.
2. Appuyer sur un onglet de **1 à 8**.
3. Appuyer **+** là où vous n'avez pas ajouté de raccourci.
4. Sélectionner **Fax**, **Copie** ou **Numériser**.
5. Sélectionner les préreglages souhaités.
6. Appuyer sur **Enregistrer en tant que racc.**



Accéder à l'écran Fonctions

Écran Fonctions



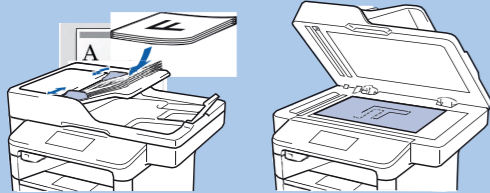
Modes

	Fax	Envoyer et recevoir des fax.
	Copie	Copier documents.
	Numériser	Numériser un document et l'enregistrer comme fichier.
	Sécurité Imprimer	Imprimer des tâches d'impression confidentielle.
	USB	Impression de documents de lecteur USB ou numérisation et enregistrement de documents sur lecteur USB.
	2 en 1 Copie ID	Copie des deux côtés d'une carte ID sur une page

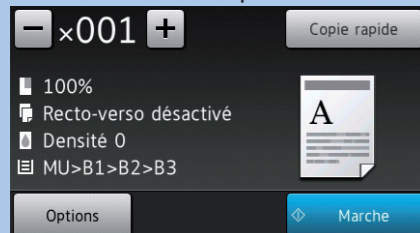
Copier un document



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.



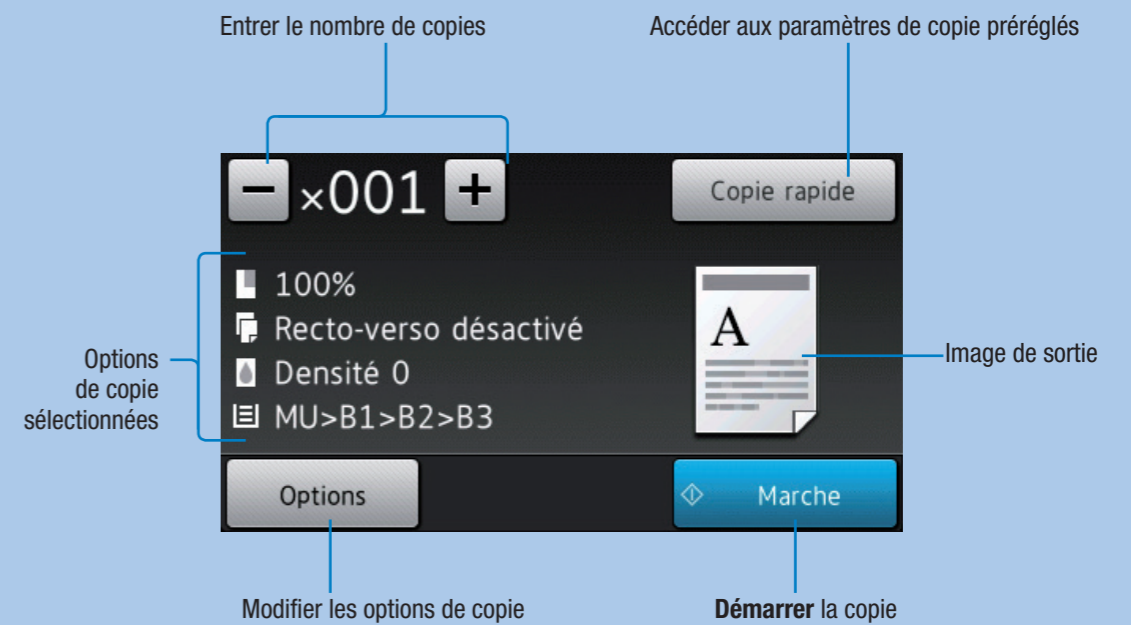
- Appuyer sur **Copie** sur l'écran Fonctions. Entrer le nombre de copies.



- Appuyer sur **Options** pour modifier les paramètres de copie, si nécessaire.
- Appuyer sur **Marche**.

Options de copie

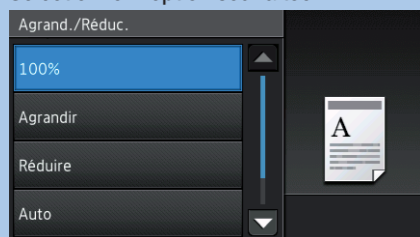
Option	Description
Qualité	Sélectionnez la qualité de la copie pour votre type de document.
Agrand./Réduc.	Entrer un taux d'agrandissement ou de réduction.
Densité	Augmenter/réduire la densité pour que le texte soit plus sombre ou plus clair.
Contraste	Augmenter/réduire le contraste pour rendre une image plus claire/plus pâle.
Empil./Trier	Sélectionner pour empiler ou trier plusieurs copies.
Mise en Page	Effectuer N en 1 ou 2 en 1 copies ID.
Copie duplex	Sélectionner pour copie sur les deux côtés du papier.
Copie duplex > mise en page (seulement pour bizhub 5020i)	Sélectionner reliure côté long ou côté court.
Usage bac	Sélectionner un magasin papier.
Enregistrer en tant que racc	Enregistrer les paramètres actuels sous forme de raccourci.



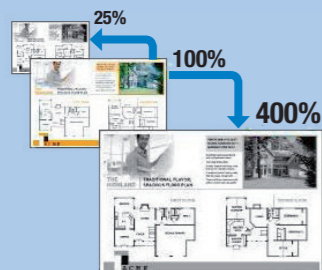
Agrandir/réduire les copies



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Copie** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **Options > Agrand./Réduc..**
- Sélectionner l'option souhaitée.



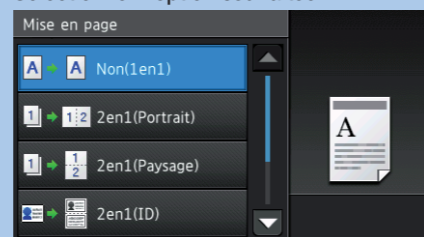
- Procéder aux réglages souhaités.
- Appuyer sur **OK**.
- Appuyer sur **Marche**.



Effectuer N en 1 copies



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Copie** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **Options > mise en page**.
- Sélectionner l'option souhaitée.



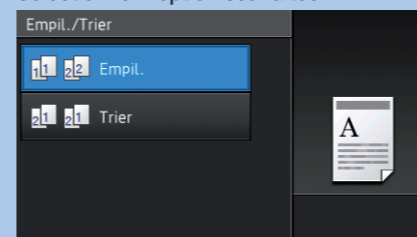
- Appuyer sur **OK**.
- Appuyer sur **Marche**.



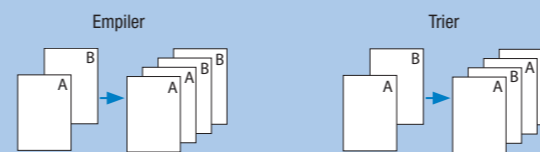
Empiler ou trier les copies



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Copie** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **Options > Empil./trier**.
- Sélectionner l'option souhaitée.



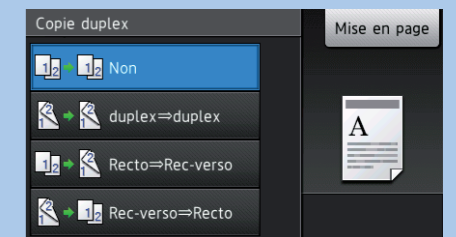
- Appuyer sur **OK**.
- Appuyer sur **Marche**.



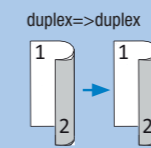
Copie sur les deux côtés du papier



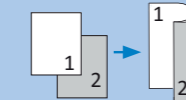
- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Copie** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **Options > Copie duplex**.
- Sélectionner l'option souhaitée.
- Appuyer sur **OK**.
- Appuyer sur **Marche**.



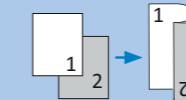
Portrait



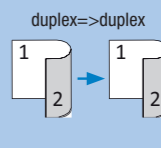
Recto=>Rec-verso (rotation côté long)



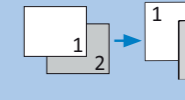
Recto=>Rec-verso (rotation côté court)



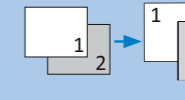
Paysage



Recto=>Rec-verso (rotation côté long)



Recto=>Rec-verso (rotation côté court)

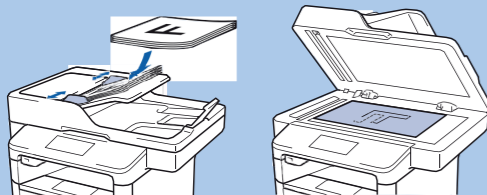




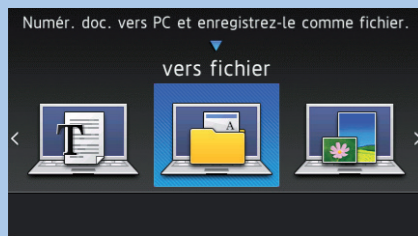
Numériser un document (procédure de base)



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.



- Appuyer sur **Numériser** sur l'écran Fonctions.
- Glisser à gauche ou à droite pour afficher l'icône du mode de numérisation souhaité.



- Appuyer sur l'icône du mode de numérisation souhaité.
- Sélectionner la destination de numérisation.
- Appuyer sur **Options**, puis modifiez les options de numérisation, si nécessaire.
- Appuyer sur **Marche**.

Options de numérisation

Option	Description
Num. recto-verso	Numériser documents recto-verso
Type de scan	Numérisation en couleur, niveaux de gris ou noir et blanc.
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation en dpi.
Type fichier	Sélectionnez le type de fichier dans lequel votre numérisation devrait être produite.
Taille document	Sélectionnez le format de papier de votre original.
Luminosité	Agrandissez/réduisez la luminosité de votre numérisation.
Contraste	Augmenter/réduire le contraste pour rendre une image plus claire/plus pâle.
Redress. auto. du chargeur	Sélectionner Auto pour corriger un document de travers ou désactiver le paramètre.
Ignorer les pages vides	Sauter pages vides pour activer/désactiver la numérisation.
Ôter coul fond	Retirer la couleur de base des documents.

Destination de numérisation sélectionnée

Options de numérisation sélectionnées

Icone du mode de numérisation sélectionné (numérisation vers réseau dans cet exemple)

Modifier les options de numérisation

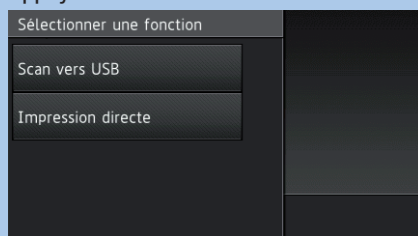
Enregistrer les paramètres actuels sous forme de raccourci

Démarrer la numérisation

Numériser vers un lecteur USB



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Insérez un lecteur USB dans votre machine.
- Appuyer sur **Numérisation vers USB**.



- Appuyer sur **Options**, puis modifiez les options de numérisation, si nécessaire.

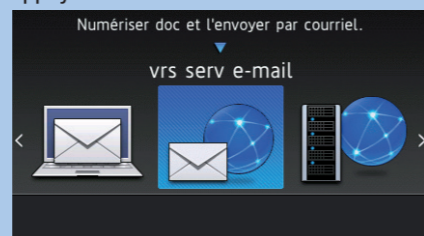


- Appuyer sur **Marche**.

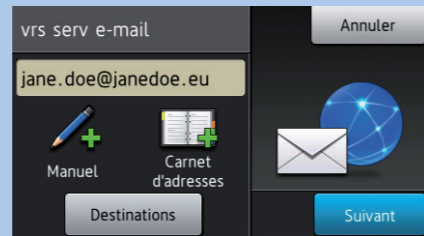
Envoyer un document par e-mail



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Numériser** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **vrs serv e-mail**.



- Entrez une ou plusieurs destinations d'e-mail manuellement ou à partir du carnet d'adresses, puis appuyez sur **Suivant**.



- Appuyer sur **Options**, puis modifiez les options de numérisation, si nécessaire.
- Appuyer sur **Marche**.

Enregistrer les destinations des e-mails



- Appuyer sur **Numériser** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **vrs serv e-mail**.
- Appuyer sur **Carnet d'adresses**.
- Appuyer sur **Modifier**.
- Appuyer sur **Aj nouv. adresse**.
- Appuyer sur **Nom**, puis entrer le nom des destinataires.
- Appuyez sur **Adresse**, puis entrer l'adresse e-mail.

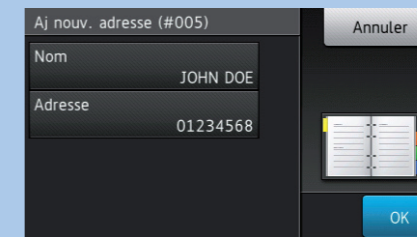


- Appuyer sur **OK**.

Enregistrer les numéros de fax



- Appuyer sur **Fax** sur l'écran Fonctions.
- Appuyer sur **Carnet d'adresses**.
- Appuyer sur **Modifier**.
- Appuyer sur **Aj nouv. adresse**.
- Appuyer sur **Nom**, puis entrer le nom des destinataires.
- Appuyer sur **Adresse**, puis entrer le numéro de fax.

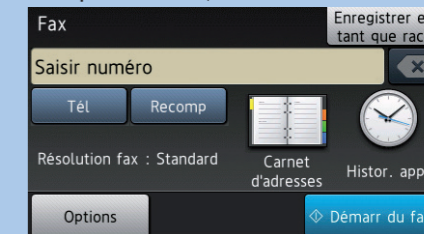


- Appuyer sur **OK**.

Envoyer fax



- Placer les originaux dans l'ADF ou sur la vitre de lecture de l'original.
- Appuyer sur **Fax** sur l'écran Fonctions.
- Appuyez sur **Options**, puis modifiez les options de fax, si nécessaire.



- Entrez le numéro de fax au moyen du clavier numérique, du **carnet d'adresses** ou de **Histor. app.**
- Appuyez sur **Démarr du fax** ou **Appliquer**.