



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub c200 

Guide de l'utilisateur
Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau

Table des matières

1 Introduction

1.1	À propos de ce guide	1-4
1.1.1	Table des matières	1-4
1.1.2	Fonctions décrites dans ce manuel	1-5
	Fonctions Scanner réseau.....	1-5
	Fonction Fax G3.....	1-5
	Fonction Fax réseau.....	1-5
1.1.3	Explicitation des noms de produit.....	1-5
1.1.4	Images d'écran.....	1-5
1.1.5	Explication des conventions	1-5
	Recommandations de sécurité	1-5
	Séquence d'actions.....	1-6
	Conseils.....	1-6
	Repères de texte spéciaux.....	1-6
1.2	Guides de l'utilisateur	1-7
1.2.1	Manuel sur papier.....	1-7
	Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation	1-7
1.2.2	Guide de l'utilisateur du DVD de logiciels	1-7
	Guide de l'utilisateur – Opérations Copie	1-7
	Guide de l'utilisateur – Opérations Impression	1-7
	Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau (ce guide)	1-7
	Guide de l'utilisateur – Opérations Pilote Fax	1-7
	Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau	1-7

2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

2.1	Information.....	2-3
2.1.1	Fonctions d'émission	2-3
	Type de fonction	2-3
	Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3).....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax réseau.....	2-3
	Précautions concernant l'utilisation Fax Internet	2-4
	Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP.....	2-4
	Précautions à prendre pour la numérisation réseau/l'émission de fax réseau	2-4
2.1.2	Compte Département.....	2-5
	Compte Département.....	2-5
2.2	Présentation.....	2-6
2.2.1	Fonctions Scanner réseau disponibles	2-6
	Scan vers E-mail	2-6
	Scan vers FTP	2-6
	PC (SMB).....	2-7
2.2.2	Fonctions Fax disponibles	2-7
	Émission/réception Fax G3	2-7
	Relève.....	2-8
2.2.3	Fonctions Fax réseau disponibles.....	2-8
	Fax Internet	2-8
	Fax Adresse IP	2-9
	Distribution Relais IP	2-9

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1	Panneau de contrôle	3-3
3.2	Écran tactile	3-5
3.2.1	Organisation de l'écran.....	3-5
	Icônes figurant sur l'écran tactile.....	3-6
3.2.2	Affichage et opérations de Liste Tâches	3-7
	Liste Tâches.....	3-7
	Type.....	3-7
	Doc.	3-8
	Doc. – Bulletin.....	3-9
	Doc. – Document RX	3-10
	Doc. – Document RX – Boîte Réception.....	3-11
	Doc. – Impression Sécurisée	3-12
3.3	Contrôler/programmer les réglages	3-13
3.3.1	Vérification des réglages	3-13
	Contrôle des destinations.....	3-13
	Contrôle de la qualité.....	3-13
	Contrôle du menu	3-13
3.3.2	Enregistrer les réglages en tant que réglages par défaut.....	3-14
3.3.3	Enregistrement des réglages actuels	3-15
	Enregistrement d'un programme.....	3-15
	Modification d'un programme	3-16
	Suppression du nom de programme.....	3-16

4 Enregistrement des informations de base

4.1	Pour commencer	4-3
4.1.1	Environnement et matériel nécessaires	4-3
4.1.2	Connexion réseau et paramètres	4-3
	Connexion réseau.....	4-3
	Réglage Réseau.....	4-4
	Spécifier l'adresse E-mail de la machine.....	4-4
4.1.3	Connexion d'un câble modulaire.....	4-4
4.2	Enregistrement Adresse	4-5
4.2.1	1-Touche	4-5
4.2.2	Programme de destinataires	4-5
4.3	Paramètres supplémentaires	4-6
	Configurer le contenu de l'affichage.....	4-6
	Réglages d'émission relais	4-6

5 Envoyer des données

5.1	Séquence opératoire	5-3
5.1.1	Numérisation/Fax réseau.....	5-3
5.1.2	Fax (G3)/Diffusion	5-6
5.1.3	Rappeler un programme.....	5-9
5.2	Structure des menus en mode Fax/Numérisation.....	5-11
	Onglet 1Touche	5-11
	Onglet Cherch.....	5-11
	Onglet Numérot	5-12
	Raccroché	5-12
	N° Chaîne.....	5-12
	Onglet Qualité.....	5-13
	Onglet MenuFAX.....	5-14
5.3	Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation.....	5-15
5.3.1	Organisation de l'écran.....	5-15
5.3.2	1-Touche	5-16
	1-Touche – List Index	5-16
	Numéro 1-Touche.....	5-17

5.3.3	Chercher 1-Touche	5-18
5.3.4	Recherche LDAP	5-18
	Sélection de la méthode de recherche	5-18
	Sélection Serveur LDAP	5-18
	Recherche LDAP - Méthode Recherche	5-19
	Recherche LDAP - Méthode Recherche - Élément	5-19
	Recherche LDAP - Méthode Recherche - Mot-clé	5-19
	Recherche LDAP - Méthode Recherche - Condition	5-20
5.3.5	Numérot.....	5-20
	Fax.....	5-20
	Fax réseau	5-20
	PC.....	5-21
5.3.6	Numérot – Fax	5-21
	Contrôler le destinataire avant d'envoyer	5-22
	OutreMer	5-22
	F-Code	5-23
5.3.7	Numérot – Fax Internet.....	5-23
	Mode Numérisation	5-24
5.3.8	Numérot – FaxAdr IP	5-25
5.3.9	Numérot – Relais IP	5-25
	Destinat. Relai	5-26
5.3.10	Numérot – E-Mail	5-26
5.3.11	Raccroché (G3).....	5-27
5.3.12	Numérotation en chaîne (G3/I-FAX/IP/E-Mail/Relais).....	5-27
5.4	Réglages Qualité	5-28
5.4.1	Qualité (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais).....	5-28
	Qualité	5-28
	Texte.....	5-28
	Texte/Photo.....	5-28
	Photo	5-29
	Carte routière	5-29
	Trame	5-29
	Définition	5-29
5.4.2	Contraste (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)	5-29
5.4.3	Réduction/Zone (G3)	5-30
	Réduction/Zone – Zoom	5-30
	Réduction/Zone – Plge Numéri	5-31
5.4.4	Couleur (E-Mail/FTP/SMB)	5-32
	Couleurs	5-32
	Niveaux de gris.....	5-32
	Noir.....	5-32
5.4.5	Type de Fichier (E-Mail/FTP/SMB)	5-33
	Type de Fichier	5-33
	Régl. Scan	5-33
5.4.6	Ajustement Fond (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais).....	5-34
5.5	MenuFAX.....	5-35
5.5.1	Jeu 1 – Expéditeur (G3/IP/I-FAX/Relais)	5-35
	Sélection TSI	5-35
5.5.2	Jeu 1 – Rapp. Émis. (G3/IP/I-FAX/E-Mail/FTP/SMB/Relais)	5-36
5.5.3	Jeu 1 – 2en1 (G3/IP/I-FAX/E-Mail/FTP/SMB/Relais).....	5-36
5.5.4	Jeu 1 – Émission Recto/Verso (G3/IP/I-FAX/Relais/FTP/SMB/E-Mail)	5-37
5.5.5	Jeu 1 – ÉM Rotation (G3/IP/I-FAX/Relais).....	5-37
5.5.6	Jeu 2 – Priorité ÉM (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB).....	5-37
5.5.7	Jeu 2 – Émis. Dif. (G3/Relais/E-Mail/FTP/SMB).....	5-38
5.5.8	Jeu 2 – Tampon (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB)	5-38
5.5.9	Fax – Ém.NumRapid (G3).....	5-39
5.5.10	Fax – Mot Passe Émiss (G3)	5-39
5.5.11	Fax – Copie distante (G3).....	5-40
5.5.12	Réseau – Sélection Objet (E-Mail/I-FAX).....	5-40

5.5.13	Réseau – Réponse (E-Mail/I-FAX)	5-41
5.5.14	Réseau – Nom de Fichier (E-Mail/I-FAX)	5-41
5.5.15	URL Destinataire (FTP/SMB)	5-41
5.5.16	Application – Réglage Bulletin (G3)	5-42
	Enregistrement d'un document dans un bulletin d'affichage	5-42
	Réglage Bulletin – Qualité	5-42
	Réglage Bulletin – Contraste	5-42
	Réglage Bulletin – Réduction/Zone	5-42
	Réglage Bulletin – Réglages d'émission	5-42
	Réglage Bulletin – Ajustement Fond	5-43
	Enregistrement d'un document sur le bulletin d'affichage d'un autre télécopieur	5-43
5.5.17	Application – Émission en relève (G3)	5-44
	Enregistrement d'un document pour l'émission en relève	5-44
	Ém. Rel. TX – Qualité	5-44
	Ém. Rel. TX – Contraste	5-44
	Ém. Rel. TX – Réduction/Zone	5-44
	Ém. Rel. TX – Réglages d'émission	5-44
	Ém. Rel. TX – Ajustement Fond	5-45
5.5.18	Application – Récupérer (G3)	5-45
	En cas de spécification avec des boutons 1-Touche	5-46
	En cas de saisie directe	5-46
5.5.19	Application – Réception en relève (G3)	5-47
5.6	Recomposer	5-48
5.6.1	Recomposer	5-48
5.6.2	Recomposer manuellement	5-48

6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1	Réception (G3)	6-3
6.1.1	Réception Auto (priorité fax)	6-3
6.2	Réception (I-FAX)	6-4
6.2.1	Récupération Automatique	6-4
6.2.2	Récupération manuelle	6-4
6.2.3	Rapport d'activité	6-5
6.2.4	Imprimer en-tête documents reçus	6-6
6.3	Réception (IP)	6-7
6.4	Réception mémoire	6-7
6.4.1	À propos de la réception mémoire	6-7
6.4.2	Transférer des tâches réceptionnées en mémoire (G3)	6-7
6.5	Imprimer des fax reçus	6-8
6.5.1	Imprimer sans taux de réduction spécifié	6-8
	Sens de chargement de l'original	6-8
	Méthodes d'émission	6-8
6.5.2	Impression réduite en fonction du format du papier	6-9
6.5.3	Réception de documents de grande longueur	6-9
6.6	RTI	6-10

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1	Réception Mémoire (GS3/IP/I-FAX)	7-3
7.2	Communication confidentielle (G3)	7-4
	Réglages obligatoires pour la réception confidentielle	7-4
	Utilisation de la réception confidentielle	7-4
	Utilisation de l'émission confidentielle	7-4
7.3	Émission/Réception en relève (G3)	7-5
7.3.1	Émission en relève (TX)	7-5
7.3.2	Réception en relève	7-5
7.4	Bulletin (G3)	7-6

7.5	Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3)	7-7
7.6	Transférer fax (G3).....	7-8
8	Rapports et listes	
8.1	Types de rapports et listes	8-3
8.2	Structure du menu Impression Listes	8-4
8.3	Listes communes	8-4
8.3.1	Rapport d'émission	8-4
	Exemple.....	8-5
8.3.2	Rapport de réception	8-6
	Exemple.....	8-7
8.3.3	Liste bulletin	8-8
	Exemple.....	8-8
8.3.4	Liste 1-Touche	8-9
	Pour imprimer la liste.....	8-9
	Exemple.....	8-9
8.3.5	Liste Programme	8-10
	Exemple.....	8-10
8.4	Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX.....	8-11
8.4.1	Rapport d'activité	8-11
8.4.2	Rapport d'émission	8-11
8.4.3	Rapport de diffusion.....	8-12
8.4.4	Liste des réglages	8-13
	Pour imprimer la liste.....	8-13
	Exemple.....	8-13
8.5	Impression des rapports pour les opérations Fax G3	8-14
8.5.1	Rapport Effacement Mémoire	8-14
9	Réglages Utilisateur / Gestion Utilisateur / Enrg. 1-Touche/Bte	
9.1	Structure de menu de Réglages Utilisateur/Gestion Utilisateur/Enrg. 1-Touche/Bte.....	9-3
9.1.1	Régl. Utilisateur	9-3
9.1.2	Gestion Utilisateur	9-4
9.1.3	Enrg. 1-Touche/Bte	9-5
9.2	Réglages Utilisateur	9-7
9.2.1	Afficher l'écran Réglages Utilisateur	9-7
9.2.2	Réglages Système – Sélection Langue.....	9-7
9.2.3	Param. Affichage – Écran par défaut	9-8
9.2.4	Param. Affichage – Écran FAX par défaut.....	9-8
9.2.5	Réglages par défaut – Fax/Num. – Réglages Num/Fax par défaut.....	9-9
9.2.6	Réglages par défaut – Fax/Num. – Sélection Destinat. Relais IP.....	9-9
9.2.7	Réglages par défaut – Fax/Num. – Type Fichier	9-10
	Couleurs	9-10
	Échelle gris	9-10
	Noir.....	9-11
9.3	Gestion Utilisateur.....	9-12
9.3.1	Afficher l'écran Gestion Utilisateur	9-12
9.3.2	Suivi audio ligne	9-12
9.3.3	Récep. POP3.....	9-13
9.3.4	RÉC mémoire ON/OFF	9-13
9.4	Enrg. 1-Touche/Bte – Num. abr.	9-15
9.4.1	Séquence des actions nécessaire pour enregistrer des destinations 1-Touche	9-15
9.4.2	Adresse SUB (I-FAX/G3//IP/Relais/E-Mail/FTP/SMB)	9-18
9.4.3	Copie 1-Touche.....	9-19
9.4.4	Modifier/Effacer des destinations 1-Touche	9-19

9.4.5	Spécification des réglages fax.....	9-20
	Numéro Fax	9-20
	Vitesse	9-20
	OutreMer.....	9-20
	F-Code.....	9-21
9.4.6	Spécifier les réglages Fax Internet	9-22
	Adresse e-mail	9-22
	Mode Numérisa.	9-22
9.4.7	Spécification des réglages Fax Adresse IP	9-23
	Adresse IP/Nom hôte	9-23
	Port	9-23
9.4.8	Spécification des réglages de relais IP.....	9-24
	Numéro Fax	9-24
	Destinat. Relai.....	9-24
9.4.9	Spécification des Réglages E-Mail	9-25
	Adresse e-mail	9-25
9.4.10	Enregistrement des destinations SMB	9-25
	Nom hôte/Adresse IP	9-25
	Chemin de fichier.....	9-25
	Nom utilisat.	9-25
	Mot de passe	9-26
9.4.11	Enregistrement des destinations FTP.....	9-26
	Nom hôte/Adresse IP	9-26
	Chemin de fichier.....	9-26
	Port	9-26
	Anonyme.....	9-27
	Nom utilisat.	9-27
	Mot de passe	9-27
	Autres paramètres	9-27
9.5	Enrg. 1-Touche/Bte – Index	9-28
9.6	Enrg. 1-Touche/Bte – Nom de domaine	9-29
9.7	Enrg. 1-Touche/Bte – Bulletin.....	9-30
	Séquence d'enregistrement des bulletins d'affichage	9-30
	Titre.....	9-31
	F-Code.....	9-31
	Mot de passe F-Code.....	9-31
	Contrôle Entrée Dist.	9-31
	Contr.sort. distant.....	9-32

10 Réglages Gestion Administrateur

10.1	Réglages initiaux	10-3
10.1.1	Fax G3	10-3
	Identific.	10-3
	Fonctions Réception.....	10-3
10.1.2	Fax Internet.....	10-3
	Identific.	10-3
	Paramètres réseau.....	10-3
10.1.3	Fax Adresse IP	10-3
	Identific.	10-3
	Réglages réseau	10-3
10.1.4	Relais IP	10-3
	Identific.	10-3
	Sélection Destinat. Relais IP.....	10-3
	Paramètres réseau.....	10-3
10.1.5	E-mail.....	10-4
	Paramètres réseau.....	10-4
10.1.6	SMB	10-4
	Paramètres réseau.....	10-4
10.1.7	FTP	10-4
	Paramètres réseau.....	10-4

10.2	Structure du menu Gestion Administrateur	10-5
10.2.1	Réglage Système	10-5
10.2.2	Réglages Administrateur	10-5
10.2.3	Gestion Documents.....	10-6
10.2.4	Réglage fax	10-6
10.2.5	Réglages Émission	10-6
10.2.6	Paramètres Réception.....	10-7
10.2.7	Réglage Rapports	10-7
10.3	Réglages Système (G3/I-FAX/IP/Relais/E-Mail/FTP/SMB)	10-8
10.3.1	Afficher l'écran Gestion Administrateur	10-8
10.3.2	Réglage Système – Langue (E/S)	10-8
10.3.3	Réglage Système – Réglages Sortie – Réglage Sortie Impress./Fax – Fax/E-Mail.....	10-8
10.3.4	Réglage Système – Réglage Sortie – Réglage Bac Sortie	10-9
10.4	Réglage Administrateur	10-10
10.4.1	Réglage Administrateur – Rapport Activité Émis E-Mail	10-10
10.5	Gestion Documents.....	10-11
10.5.1	Gestion Documents – Transfert Émission – ModeCom. (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB)	10-11
10.5.2	À propos de Gestion Documents	10-12
	Type de document	10-12
10.5.3	Gestion Documents – Document RX – TsAutre Docs. (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail)	10-13
	Mot de passe.....	10-13
	Param. Réception Doc.	10-13
	Dest. de Réach.....	10-14
10.5.4	Gestion Documents – Document RX – Réseau (IP/I-FAX)	10-14
	Mot de passe.....	10-14
	Param. Réception Doc.	10-15
	Dest. de Réach.....	10-15
10.5.5	Gestion Documents – Document RX – G3-1/G3-2 (G3).....	10-16
	Mot de passe.....	10-16
	Param. Réception Doc.	10-16
	Dest. de Réach.....	10-16
10.5.6	Gestion Documents – Document RX – Boîte (G3).....	10-17
	Nom Boîte	10-17
	Type.....	10-17
	Numéro.....	10-18
	Mot de passe.....	10-18
	Param. Réception Doc.	10-18
	Dest. de Réach.....	10-19
	Contrôle Entrée Dist.	10-19
10.6	Réglage Fax	10-20
10.6.1	Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)	10-20
10.6.2	Réglage Fax – Fonctions Réception (G3).....	10-20
	Mode Réception.....	10-20
	Nbre de sonneries appel entrant.....	10-21
10.6.3	Réglage Fax – Mot passe communication (G3)	10-21
10.6.4	Réglage Fax – Information N° Téléphone Propre (G3/Relais)	10-22
	N° téléphone propre 1	10-22
	Mode Connexion PBX.....	10-23
	Méth. numérotation	10-23
10.7	Paramètres Emission	10-24
10.7.1	Paramètres Émission – Enregistrement TSI (G3/Relais)	10-24
10.8	Paramètres Réception	10-25
10.8.1	Régl. Progr. Récept. Mémoire (G3)	10-25
	Plage Réception Mémoire	10-25
	Mot de passe verrouillage mémoire.....	10-26
10.8.2	Suppr. Boîte Util (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail)	10-26

10.9	Réglage Rapports.....	10-27
10.9.1	Rapport Émission (G3/IP/I-FAX/Relais/E-mail/FTP/SMB)	10-27
10.9.2	Rapport activité (G3/IP/I-FAX/Relais/E-mail/FTP/SMB)	10-27

11 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

11.1	Envoi de données impossible.....	11-3
11.1.1	Fax G3	11-3
11.1.2	Fax Internet/Fax Adresse IP/Émission Fax/Numérisation réseau (E-Mail/FTP/SMB)	11-4
11.2	Réception de données impossible.....	11-5
11.2.1	Fax G3	11-5
11.2.2	Fax Internet/Fax Adresse IP	11-6
11.3	Affichage d'un message d'erreur.....	11-7
11.3.1	Fax G3	11-7
11.4	Listes des codes d'erreur	11-8
11.4.1	Émission E-mail/Émission Fax Internet	11-8
11.4.2	Réception Fax Internet	11-8
11.4.3	Transfert de fichiers par FTP	11-9
11.4.4	Transfert de fichiers par SMB.....	11-9
11.4.5	Émission Fax Adresse IP	11-10
11.4.6	Émission relais IP.....	11-10
11.4.7	Fax Internet Communication en mode Complet	11-10
11.5	Si le message "Communiquer le code d'erreur au SAV." s'affiche (Appel SAV)	11-11

12 Annexe

12.1	Caractéristiques techniques.....	12-3
12.1.1	Spécifications pour l'envoi de fax par Internet	12-3
12.1.2	Spécifications pour l'envoi de fax par adresse IP	12-3
12.1.3	Spécifications relatives au transfert de fichiers par FTP	12-3
12.1.4	Spécifications relatives au transfert de fichiers par SMB.....	12-4
12.1.5	Spécifications pour le réacheminement de documents reçus	12-4
12.1.6	Spécifications pour l'émission via relais IP.....	12-4
12.1.7	Spécifications pour l'envoi de fax	12-4
12.2	Saisie de texte.....	12-5
12.2.1	Saisie de texte	12-5

13 Index



Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cet appareil.

Ce manuel décrit les instructions, les précautions d'utilisation, et les procédures de dépannage élémentaires relatives aux opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau du bizhub C200. Pour profiter pleinement de la fonctionnalité de ce produit et l'utiliser de manière efficiente, il est recommandé de lire les sections de ce manuel qui concernent la configuration dont vous disposez.

Afin d'utiliser correctement et en toute sécurité la machine, veuillez à lire le Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation.

Pour des descriptions sur les marques commerciales et les copyrights, consultez le Guide Rapide ci-joint – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation.

Les illustrations figurant dans le guide de l'utilisateur peuvent être différentes de la machine réelle.

1.1 À propos de ce guide

Ce document constitue le Guide de l'utilisateur Scanner réseau/Fax/Fax réseau du bizhub C200.

La section suivant présente le contenu de ce manuel et explicite les noms de produit.

Ce manuel est destiné aux personnes qui disposent d'une connaissance élémentaire des ordinateurs et de cette machine. Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation Windows ou Macintosh, ou sur les applications logicielles, voir les manuels correspondants.

1.1.1 Table des matières

Ce manuel comprend les chapitres suivants :

Chapitre "1 Introduction"

Chapitre "2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau"

Ce chapitre décrit les thèmes à garder à l'esprit avant d'utiliser les fonctions Scanner/Fax de la machine.

Chapitre "3 Tableau de commande/écran tactile"

Ce chapitre décrit la fonction des touches du tableau de commande et l'utilisation de l'écran tactile.

Chapitre "4 Enregistrement des informations de base"

Ce chapitre décrit la procédure d'enregistrement nécessaire préalable à l'utilisation des fonctions Scanner/Fax de la machine.

Chapitre "5 Envoyer des données"

Ce chapitre décrit la séquence d'opérations permettant d'envoyer des données numérisées sur le réseau, des fax G3, et des fax réseau, ainsi que les éléments de configuration disponibles. Les opérations sont expliquées par des organigrammes indiquant les touches à utiliser. Veuillez vous reporter à l'organigramme relatif à chaque opération. Ce chapitre présente aussi la structure des menus et les éléments qui peuvent être spécifiés pour utiliser les opérations Fax/Numérisation. Cliquer sur le lien dans la structure des menus a pour effet d'afficher la page qui décrit l'écran de réglage.

Chapitre "6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)"

Ce chapitre présente la réception Fax G3 et fax réseau.

Chapitre "7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)"

Ce chapitre décrit les principales fonctions Fax G3 et fax réseau.

Chapitre "8 Rapports et listes"

Ce chapitre présente les fonctions d'impression automatique des rapports concernant les opérations Fax/Numérisation et indique les listes qui peuvent être imprimées depuis le mode Utilitaires.

Chapitre "9 Réglages Utilisateur / Gestion Utilisateur / Enrg. 1-Touche/Bte"

Ce chapitre décrit les procédures de spécification des réglages pour les paramètres de Réglages Utilisateur, de Gestion Utilisateurs et d'Enregistrement Une-Touche/Boîte en mode Utilitaires pour les fonctions de mode Fax/Numérisation. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.

Chapitre "10 Réglages Gestion Administrateur"

Ce chapitre décrit les procédures de spécification des réglages pour les paramètres de Gestion Administrateur en mode Utilitaires pour les fonctions Fax/Numérisation. Les paramètres de Gestion Administrateur permettent aussi de spécifier l'ID de la machine. Cliquer sur le lien situé en tête de chapitre a pour effet d'afficher la page qui décrit le mode Utilitaires.

Chapitre "11 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation"

Ce chapitre indique les mesures à prendre si des messages d'erreur s'affichent ou en cas d'échec de transmission.

Chapitre "12 Annexe"

Ce chapitre contient un glossaire et les instructions permettant la saisie de texte.

Chapitre "13 Index"

Ce chapitre décrit les spécifications de la machine et les signes qui peuvent être saisis sur le tableau de commande.

1.1.2 Fonctions décrites dans ce manuel

Fonctions Scanner réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Les fonctions Scanner réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Scan vers E-mail
- PC (SMB)
- Scan vers FTP

Fonction Fax G3

Cette fonction permet d'envoyer, via une ligne téléphonique, des données des données image numérisées sur la machine.

Fonction Fax réseau

Cette fonction permet d'envoyer, via un réseau, des données image numérisées sur la machine. Comme la fonction Fax G3, l'émission et la réception de données se fait principalement entre appareils compatibles. Des fonctions similaires sont accessibles à moindre coût si l'on communique via une connexion réseau. Les fonctions Fax réseau proposent les méthodes de transmission suivantes.

- Fax Internet
- Fax Adresse IP
- Relais IP

1.1.3 Explication des noms de produit

Nom de produit	Référence
bizhub C200	Cette machine, C200
Microsoft Windows 2000	Windows 2000
Microsoft Windows XP	Windows XP
Combinaison de systèmes d'exploitation	Windows 2000/XP

Dans ce manuel, on a fait figurer l'abréviation de la méthode de transmission applicable à la suite du nom de la fonction apparaissant en titre.

Méthode de transmission	Abréviation
Fax G3	G3
Fax Internet	I-FAX
Fax Adresse IP	IP
Relais IP	Relais
Scan vers E-mail	E-mail
Lorsque les fonctions Fax G3, Fax Adresse IP, et Fax Internet sont mentionnées collectivement.	G3/IP/I-FAX

1.1.4 Images d'écran

Ce guide de l'utilisateur contient généralement des écrans qui s'affichent si le kit Fax en option est installé.

1.1.5 Explication des conventions

Les repères et mises en forme utilisés dans le présent manuel sont décrits ci-dessous.

Recommandations de sécurité



DANGER

Le manquement aux instructions ainsi indiquées peut entraîner des blessures graves ou mortelles, en ce qui concerne l'alimentation électrique.

→ Respectez toutes les indications de danger afin d'éviter les blessures.

AVERTISSEMENT

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures graves ou des dommages matériels.

- Observez ces instructions à la lettre pour prévenir tout risque de blessures et garantir le bon fonctionnement de l'appareil.

ATTENTION

Le manquement aux instructions signalées de cette manière peut entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.

- Observer toutes les mises en garde afin de prévenir toute blessure et garantir l'utilisation correcte de la machine.

Séquence d'actions

- 1** Le chiffre 1 ainsi présenté indique la première étape d'une séquence d'actions.
- 2** Les chiffres suivants, ainsi présentés, indiquent les étapes suivantes de la procédure.
- ?** Le texte présenté dans ce style fournit des informations complémentaires.
 - Le texte présenté dans ce style décrit les actions qui garantiront l'obtention des résultats souhaités.

Toute illustration placée ici montre les opérations qui doivent être effectuées.

Conseils



Remarque

Le texte signalé ainsi indiqué contient des informations utiles et des conseils pour garantir l'utilisation de la machine en toute sécurité.



Rappel

Le texte présenté ainsi contient des informations importantes.



Détails

Le texte mis en évidence de cette manière contient des renvois à des informations plus détaillées.

Repères de texte spéciaux

Touche [Arrêt]

Les noms des touches du tableau de commande sont illustrées comme ci-dessus.

REGLAGE MACHINE

Les textes affichés se présentent sous la forme ci-dessus.



Remarque

Les illustrations de la machine figurant dans ce manuel peuvent varier et dépendent de la configuration de la machine.

1.2 Guides de l'utilisateur

Cette machine est livrée avec des guides imprimés et des guides PDF sur le DVD de logiciel.

1.2.1 Manuel sur papier

Guide Rapide – Opérations Copie/Impression/Fax/Numérisation

Ce Guide rapide contient les procédures d'exploitation et les descriptions des fonctions les plus fréquemment utilisées pour une utilisation immédiate de la machine.

De plus, ce Guide rapide contient des notes et des précautions qu'il convient de suivre pour l'utilisation en toute sécurité de la machine ainsi que pour les descriptions des marques commerciales et des copyrights.

Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la machine.

1.2.2 Guide de l'utilisateur du DVD de logiciels

Guide de l'utilisateur – Opérations Copie

Ce guide de l'utilisateur contient la description des opérations du mode Copie et de l'entretien de la machine.

Consultez ce guide de l'utilisateur pour obtenir plus d'informations sur le papier et les originaux, sur les procédures de copie au moyen des fonctions d'application appropriées, sur le remplacement des consommables et sur les opérations de dépannage comme la suppression des bourrages papier.

Guide de l'utilisateur – Opérations Impression

Ce guide de l'utilisateur contient des informations détaillées sur les fonctions d'impression qui peuvent être spécifiées avec le contrôleur d'imprimante standard intégré.

Consulter ce guide de l'utilisateur pour obtenir des détails sur les procédures d'utilisation des fonctions de l'imprimante.

Guide de l'utilisateur – Opérations Scanner réseau/Fax/Fax Réseau (ce guide)

Ce guide de l'utilisateur contient des détails sur les opérations Scanner réseau, Fax G3 et Fax réseau.

Consulter ce guide de l'utilisateur pour les procédures d'utilisation des opérations de numérisation réseau via e-mail, de Fax G3, de Fax Internet, de Fax adresse IP et de relais IP.

Afin de pouvoir utiliser les fonctions Fax G3 , Fax Internet, Fax adresse IP et relais IP, il faut acquérir séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Opérations Pilote Fax

Ce guide de l'utilisateur contient des détails sur les fonctions du pilote Fax qui peuvent être utilisées pour envoyer un Fax directement depuis un ordinateur.

Consultez ce guide de l'utilisateur pour les procédures de fonctionnement relatives aux fonctions Fax PC.

Pour utiliser les fonctions Fax, il faut avoir acquis séparément le kit Fax en option.

Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau

Ce guide de l'utilisateur contient des détails sur la spécification des réglages de connexion et d'utilisation de cette machine au sein d'un réseau, sur la modification des commutateurs logiciels et sur l'utilisation de l'outil d'Assistant pour le bizhub C200.

Consulter ce guide de l'utilisateur pour les descriptions sur les paramètres réseau, les paramètres de commutateurs logiciels et l'outil d'Assistant pour le bizhub C200.



Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

2 Avant d'utiliser les fonctions Scanner réseau/Fax/Fax réseau

2.1 Information

2.1.1 Fonctions d'émission

Type de fonction

Cette machine permet d'envoyer et de recevoir des images numérisées via un réseau ou une ligne téléphonique. Ce manuel décrit les fonctions suivantes.

Fonction	Description
Fonctions Scanner réseau	• Scan vers E-mail • PC (SMB) • Scan vers FTP
Fonction Fax	• Émission/réception Fax G3 • Relève
Fonction Fax réseau	• Fax Internet (I-FAX) • Fax Adresse IP • Relais IP



Rappel

Lorsque la machine est éteinte par l'[/interrupteur principal] puis rallumée, il faut attendre au moins 10 secondes entre ces 2 manoeuvres. Il peut arriver, en cas de remise sous tension prématurée, que la machine ne fonctionne pas correctement.

Précautions relatives à l'utilisation de la fonction Fax (G3)

Cette machine n'est pas prévue pour envoyer ou recevoir des télécopies en couleur.

Les types de ligne téléphonique qui peuvent être connectés à cette machine sont les suivants :

- Ligne téléphonique d'abonné (y compris réseau fax)
- Autocommutateur privé (standard bifilaire)

Assurez-vous des points suivants en ce qui concerne votre ligne téléphonique :

- Il n'est pas possible de raccorder un téléphone du commerce comme téléphone externe.
- Si dans un réseau d'entreprise, une ligne dévolue à la communication numérique est multiplexée, cela peut limiter la vitesse de transmission fax, ou bien la fonction Fax Super G3 risque de ne pas être disponible.

Si les réglages d'usine sont conservés, des erreurs de communication ne peuvent survenir que dans de très rares conditions. Ces erreurs tiennent souvent au fait que sur l'appareil multiplexé, l'émission voix est réglée sur la bande la plus étroite possible. Les limitations qui s'ensuivent dépendent des configurations réseau. Pour plus d'informations, consultez votre Administrateur réseau.

Précautions concernant l'utilisation Fax réseau

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax réseau.

- Connexion de la machine au réseau. (impératif)

La machine peut être utilisée avec une connexion réseau TCP/IP. En premier lieu, branchez le câble de connexion au réseau.

Pour plus d'informations, voir "Connexion réseau et paramètres" à la page 4-3. Pour utiliser la machine sur le réseau, les paramètres réseau tels que l'adresse IP de cette machine doivent être spécifiés. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Précautions concernant l'utilisation Fax Internet

Les conditions suivantes doivent être remplies pour utiliser la fonction Fax Internet.

- Cette machine doit être connectée à un réseau pour pouvoir envoyer ou recevoir des messages E-Mail.

Lors de l'envoi d'un message E-Mail, le fichier joint peut être endommagé en raison des conditions du réseau. Vérifiez toujours que le fichier joint n'est pas endommagé.

Toutes les données de Fax Internet reçues ou envoyées restées dans la mémoire sont effacées si le kit Fax en option n'a pas été installé et qu'une coupure de courant survient ou encore si la machine est éteinte par l'interrupteur d'alimentation principale.

Par exemple, si un Fax Internet est reçu alors qu'il n'y a plus de papier, les données sont archivées dans la mémoire de la machine sans être imprimées. A ce moment, si la machine est éteinte avec l'interrupteur d'alimentation principale, les données dans la mémoire sont effacées et ne peuvent pas être imprimées.

Précautions pour l'utilisation Fax Adresse IP

La fonction Fax Adresse IP n'est disponible qu'entre modèles Konica Minolta compatibles. Nous ne pouvons garantir le bon fonctionnement avec des modèles non compatibles.

Précautions à prendre pour la numérisation réseau/l'émission de fax réseau

Les fax Internet et les messages électroniques sont envoyés et reçus par l'intermédiaire d'un serveur de messagerie ; ils ne sont pas envoyés directement au destinataire ni reçus directement par l'expéditeur. De plus, dès que l'émission avec le serveur s'est terminée correctement, l'émission est considérée comme terminée.

Si l'émission à partir du serveur de messagerie à l'attention du destinataire n'est pas possible pour quelque raison que ce soit, un e-mail décrivant l'erreur sera retourné depuis le serveur. Pour une raison ou pour une autre, le message électronique décrivant l'erreur peut ne pas être reçu. Si une confirmation de l'émission est requise, appelez le destinataire après l'émission pour confirmer la réception.

Comme le caractère privé des émissions via Internet ou un Intranet est limité, il est recommandé d'envoyer les documents importants directement au destinataire par l'intermédiaire d'une ligne téléphonique courante.

Les téléphones ne peuvent pas être utilisés sur un réseau LAN.

L'émission peut durer quelque temps en raison du trafic Internet/intranet.

En fonction des serveurs de messagerie, il peut ne pas s'avérer possible d'envoyer des originaux avec un nombre important de pages ou une grande quantité de données image.

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées avec les émissions Fax G3 utilisant une ligne téléphonique courante mais ne peuvent pas être utilisées avec les opérations de Scanner/Fax réseau.

- Réception en relève
- Émission Numérisation Rapide
- Mot Passe Émiss
- Copie distante
- Boîte
- Enregistrement Bulletin
- Numérotation raccroché
- Réception en relève Bulletin
- Pas de réduction



Détails

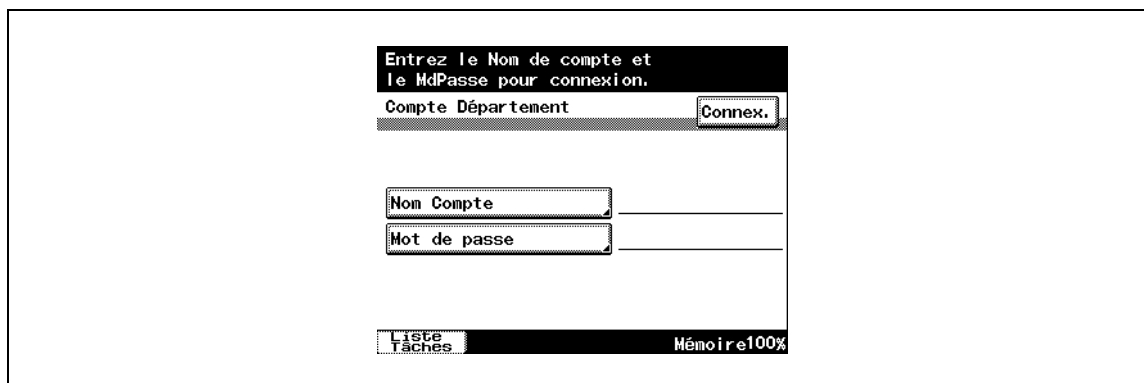
Vous pouvez spécifier les fonctions "Mot Passe Émiss" et "Copie distante" mais elles ne fonctionneront pas.

2.1.2 Compte Département

Vous pouvez paramétrer cet appareil pour que son utilisation soit subordonnée à l'authentification de l'utilisateur via un nom compte ou un mot de passe. Consultez l'Administrateur pour connaître le nom de compte autorisé.

Compte Département

Entrez le nom de compte et le mot de passe de connexion et appuyez ensuite sur [Connex.] ou appuyez sur la touche [Code].



Entrez le Nom de compte et
le MdPasse pour connexion.

Compte Département

Nom Compte

Mot de passe

Liste Tâches Mémoire100%

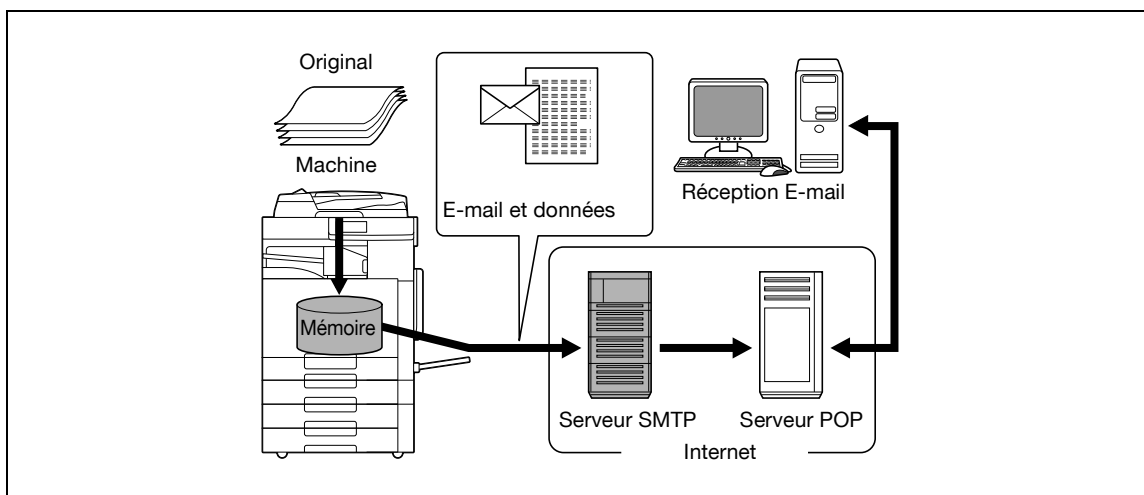
2.2 Présentation

2.2.1 Fonctions Scanner réseau disponibles

Le terme "Numérisation" fait référence à l'opération qui consiste à lire les images d'un document introduit dans le chargeur ADF ou placé sur la vitre d'exposition. Les fonctions Numérisation servent à enregistrer temporairement dans la mémoire interne de la machine les données numérisées et à les transmettre sur le réseau.

Scan vers E-mail

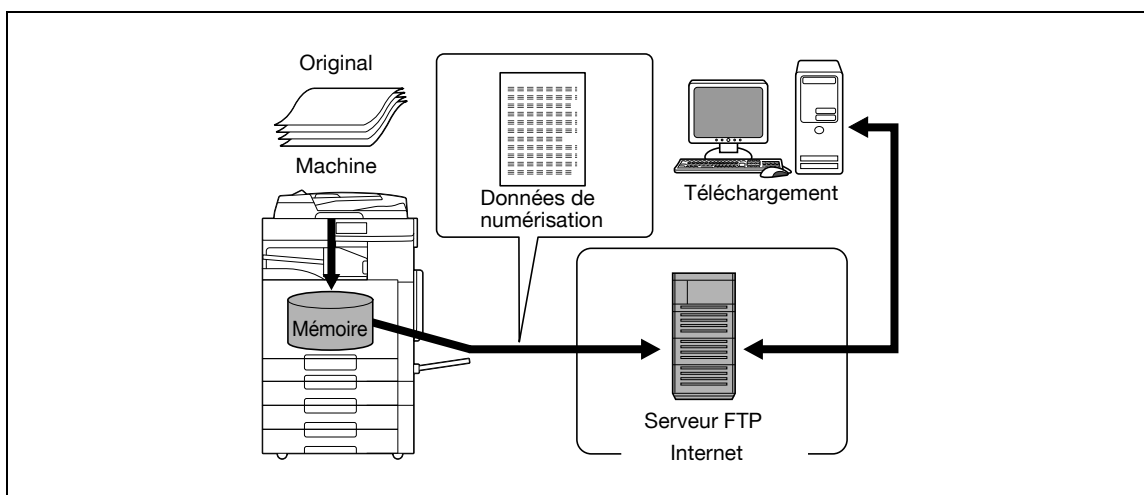
Les données numérisées peuvent être envoyées à une adresse E-mail spécifiée. Sélectionnez les destinations sur l'écran tactile de la machine pour envoyer, en tant que pièce jointe à un E-mail, les données numérisées.



Scan vers FTP

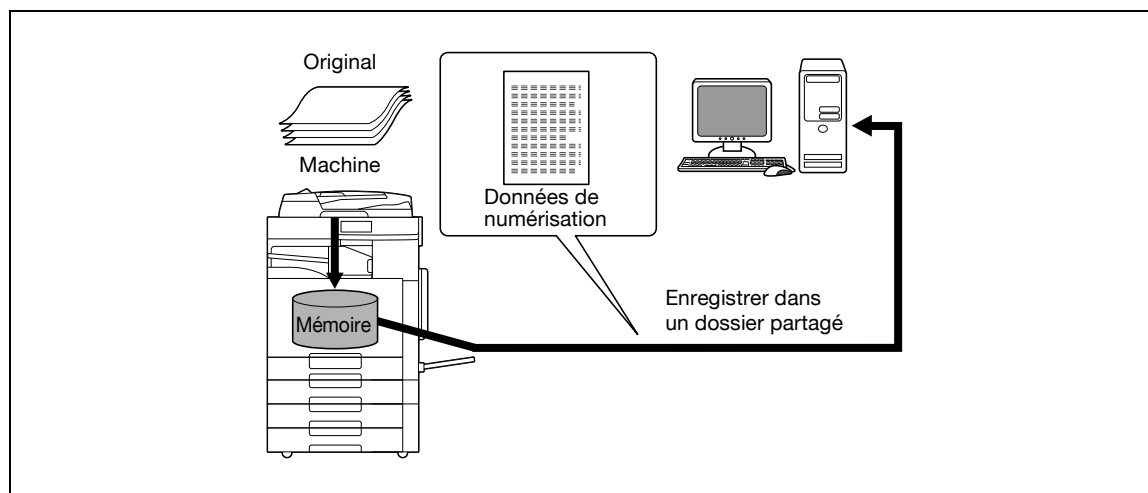
Les données numérisées peuvent être téléchargées à destination d'un serveur FTP spécifié. Sur l'écran tactile de cette machine, entrez l'adresse du serveur FTP, le code d'accès de connexion et autres informations.

Les données numérisées envoyées vers le serveur FTP peuvent être téléchargées en accédant au serveur FTP depuis un ordinateur du réseau.



PC (SMB)

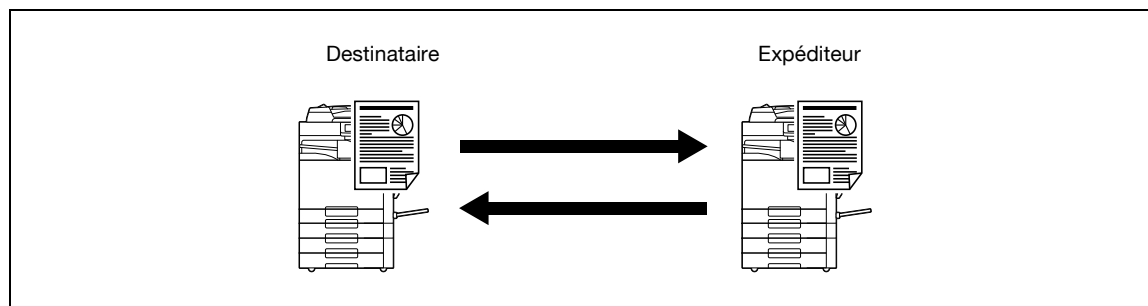
Les données numérisées peuvent être envoyées dans un dossier partagé sur un ordinateur spécifié. Sur l'écran tactile de cette machine, entrez le nom de serveur, le chemin de fichier et autres informations.



2.2.2 Fonctions Fax disponibles

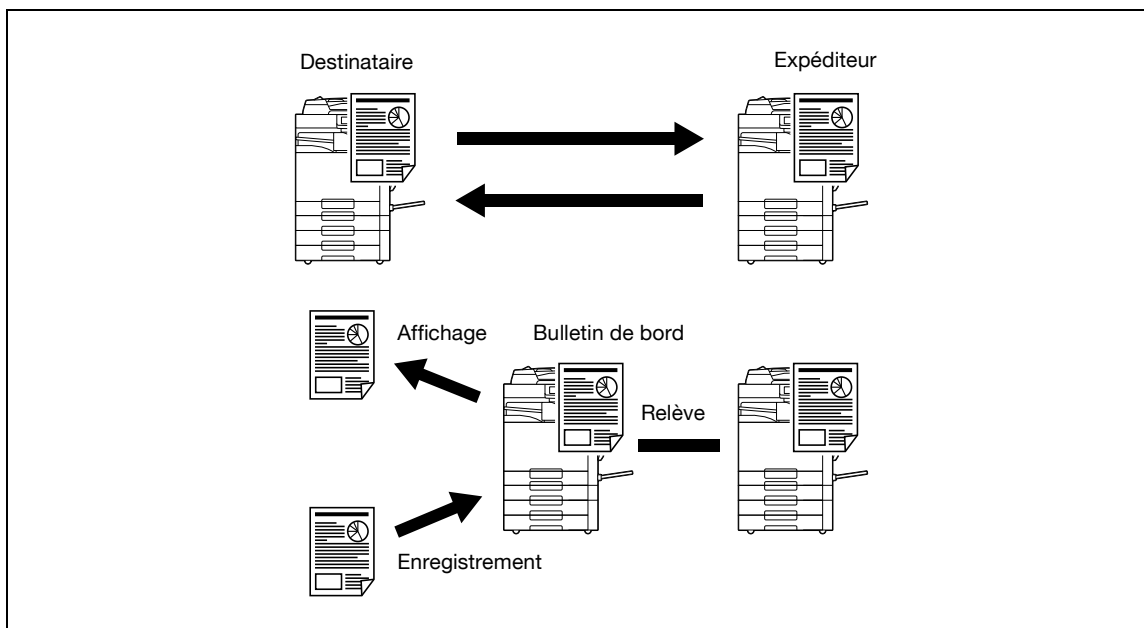
Émission/réception Fax G3

Cette machine est prévue pour envoyer ou recevoir des fax G3. Une émission de diffusion peut également être envoyée en spécifiant les destinations sur le tableau de commande de cette machine.



Relève

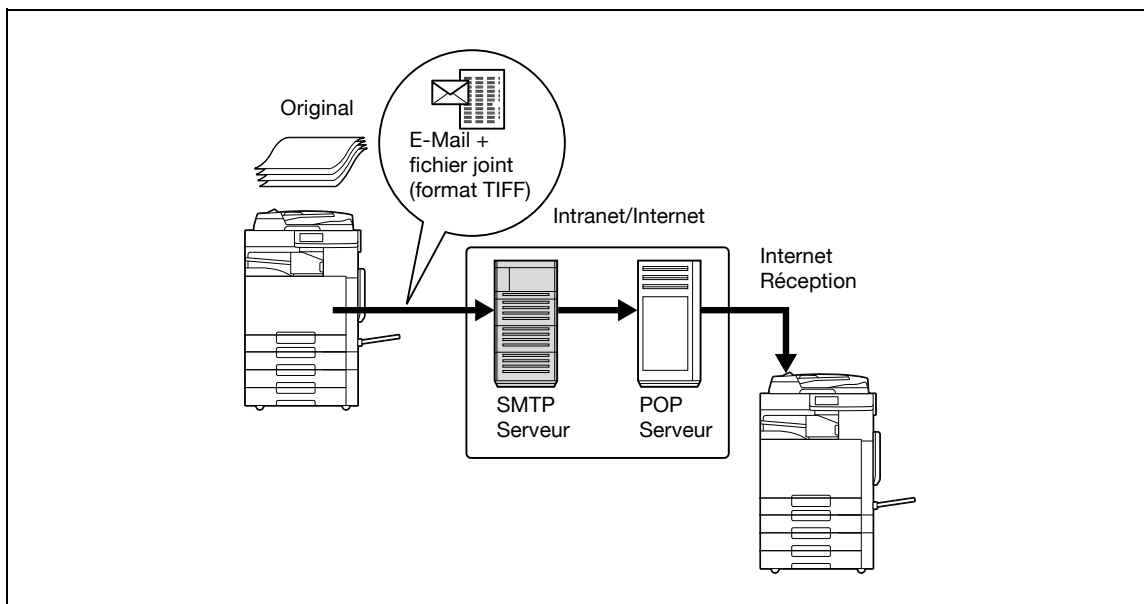
En envoyant une commande de relève, vous pouvez recevoir les données d'un original envoyées par d'autres télécopieurs (Réception en relève). Vous pouvez aussi enregistrer les données de l'original, lesquelles seront retransmises dès réception d'une commande de relève émise par d'autres télécopieurs (Émission en relève). Les données d'émission en relève peuvent être enregistrées soit dans la boîte Émission relève soit dans la boîte Bulletin d'affichage.



2.2.3 Fonctions Fax réseau disponibles

Fax Internet

La fonction Fax Internet permet d'envoyer et de recevoir des originaux numérisés en tant que fichier joint (format TIFF) sur un intranet (réseau d'entreprise) ou sur Internet. Cette communication via intranet ou Internet réduit considérablement les coûts de communication par rapport aux messages fax traditionnels. Spécifiez l'adresse E-mail de la destination à laquelle envoyer les messages E-Mail.

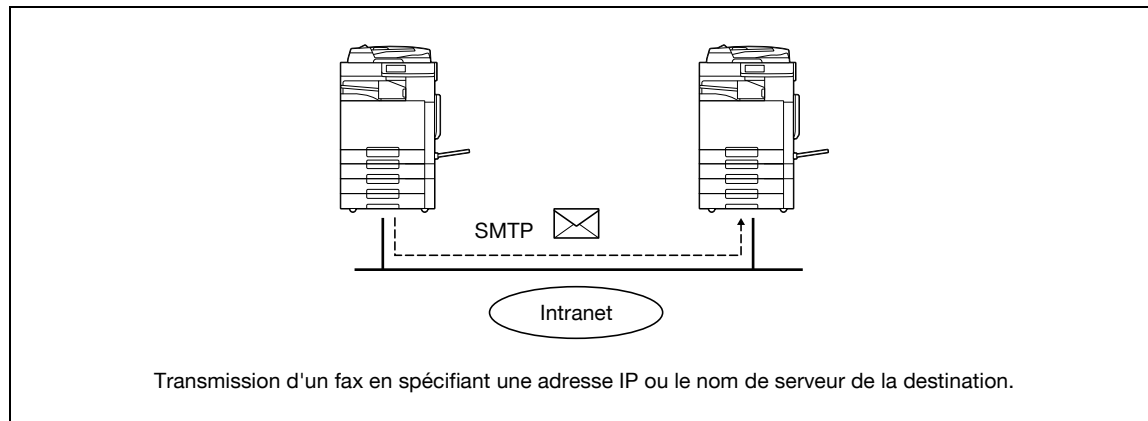


Fax Adresse IP

Cette fonction active l'impression fax sur un réseau IP. Spécifiez le nom du serveur de la destination ou l'adresse IP à laquelle envoyer le fax.

Les différences entre Fax Adresse IP et Fax G3 ou Fax Internet sont les suivantes.

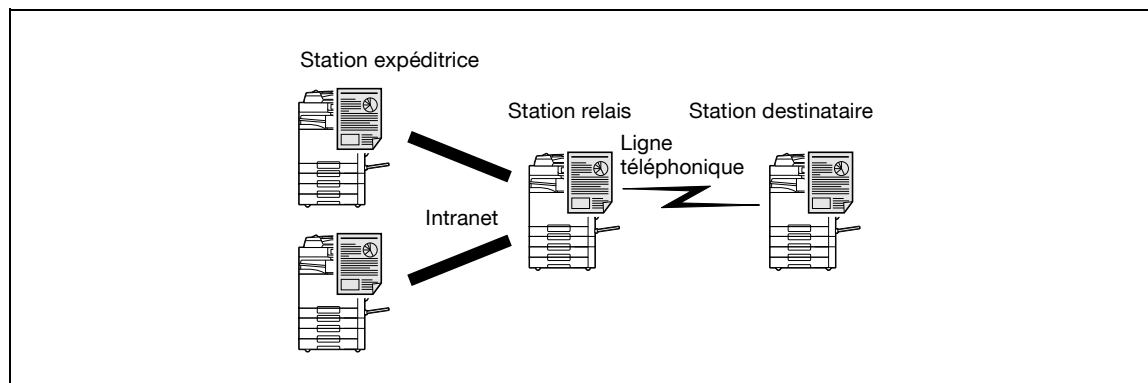
- C'est le protocole SMTP qui est utilisé pour envoyer et recevoir les données image.
- Disponible seulement dans un intranet (réseaux d'entreprise).
- Au contraire du Fax Internet, aucun serveur de messagerie n'est nécessaire.



Distribution Relais IP

Le fax est envoyé par l'intermédiaire d'une station relais connectée à un réseau LAN.

Si une station relais sur le réseau Intranet est reliée à une ligne téléphonique, un fax peut être envoyé à toute machine connectée au réseau LAN.



Le télécopieur qui émet la demande de relais et envoie le document porte le nom de station expéditrice.

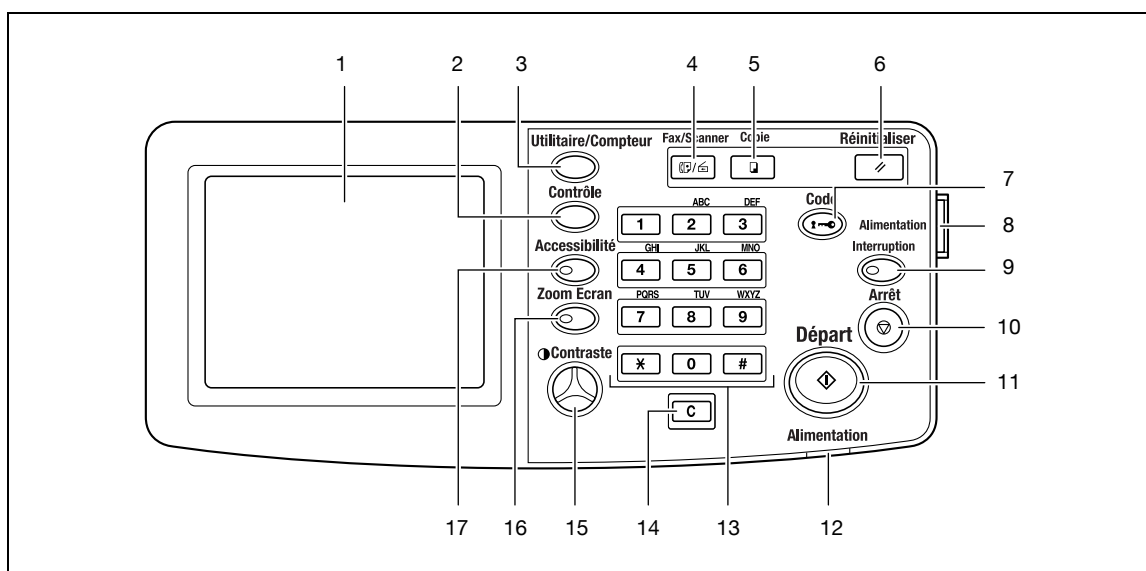
Le télécopieur qui reçoit le fax de la station expéditrice et qui le réachemine porte le nom de station relais.



Tableau de commande/écran tactile

3 Tableau de commande/écran tactile

3.1 Panneau de contrôle



N°	Nom du composant	Description
1	Écran tactile	Affiche divers écrans et messages. Permet de spécifier les divers réglages par une pression directe sur l'écran tactile.
2	Touche [Contrôle]	Appuyez ici pour contrôler les différents réglages.
3	Touche [Utilitaire/Compteur]	Appuyez pour afficher l'écran Utilitaires et l'écran Compteurs.
4	Touche [Fax/Scanner]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Fax/Numérisation. Quand la machine est en mode Fax/Numérisation, le voyant de la touche [Fax/Scanner] s'allume en vert.
5	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (Par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
6	Touche [Réinitialiser]	Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) sélectionnés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
7	Touche [Code]	Lorsque les réglages Compte Département ont été spécifiés, appuyez sur cette touche après avoir entré le nom de compte et le mot de passe afin de pouvoir utiliser cette machine.
8	Interrupteur d'alimentation auxiliaire	S'actionne pour activer/désactiver les fonctions machine. En position Arrêt, il fait passer la machine en mode Économie d'énergie.
9	Touche [Interruption]	Permet de passer en mode Interruption. Quand la machine est en mode Interruption, le voyant de la touche [Interruption] s'allume en vert et le message "Mode Interruption activé." s'affiche à l'écran. Pour annuler le mode Interruption, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Interruption]. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
10	Touche [Arrêt]	Appuyez pendant la copie pour stopper l'opération. La tâche de copie en cours d'exécution est supprimée. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie. Si vous appuyez sur la touche [Arrêt] pendant la numérisation ou la numérotation, un écran s'affiche pour demander de confirmer la suppression d'une tâche. Dans l'écran de confirmation, sélectionnez la tâche à supprimer.
11	Touche [Départ]	Appuyez ici pour lancer l'opération de copie, de numérisation ou de fax. Dès que la machine est prête à commencer l'opération, le voyant de la touche [Départ] s'allume en bleu. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, l'opération ne peut pas commencer. Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue.

N°	Nom du composant	Description
12	Voyant Alimentation	S'allume en vert quand la machine est mise sous tension au moyen de l'interrupteur général.
13	Clavier numérique	À utiliser pour entrer le nombre de copies à effectuer. À utiliser pour entrer le taux zoom. À utiliser pour entrer les divers réglages.
14	Touche [C] (correction)	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux zoom, un format ou tout autre réglage) introduite au moyen du clavier numérique.
15	Molette [Contraste]	Permet de régler le contraste de l'écran tactile.
16	Touche [Zoom Ecran]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Écran.
17	Touche [Accessibilité]	Appuyez sur cette touche pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres des fonctions d'accessibilité.



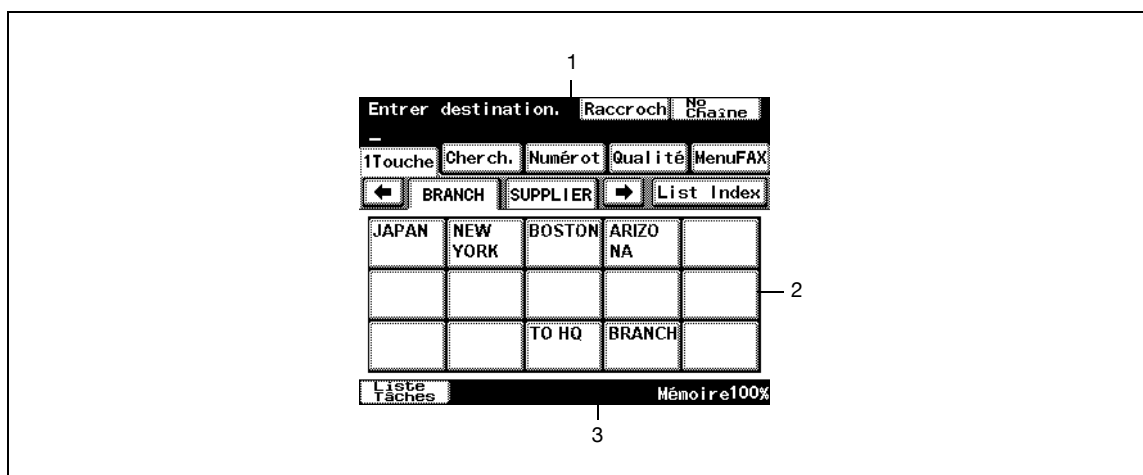
Rappel

N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager.

Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

3.2 Écran tactile

3.2.1 Organisation de l'écran



N°	Nom du composant	Description
1	Zone des messages	C'est là que s'affichent l'état de la machine et les détails sur les opérations.
2	Zone d'affichage des fonctions/réglages	Affiche les touches programmées permettant de sélectionner les fonctions. Cette zone sert à spécifier les paramètres des diverses fonctions. Appuyez sur les touches programmées pour afficher l'écran permettant de spécifier les paramètres.
3	Zone d'affichage des icônes	Affiche des icônes pour indiquer l'état de la machine en plus de [Liste Tâches] et de [Alarme].

Icônes figurant sur l'écran tactile

L'état de la machine peut apparaître dans la zone d'affichage des icônes. Voici les icônes qui s'affichent sur l'écran tactile.

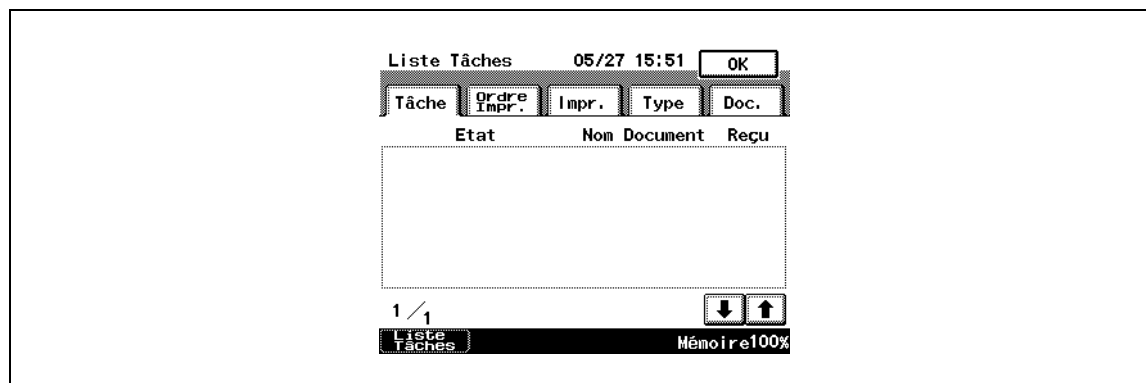
Icône	Description
	Indique qu'une opération de copie est en cours d'exécution.
	Indique qu'une tâche reçue est en cours d'impression.
	Indique qu'une tâche a été mise en file d'attente d'impression.
	Indique que la machine est réglée pour empêcher l'impression des tâches reçues.
	Indique que des données sont en cours de réception par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique que des données sont en cours d'émission par la machine, indépendamment du mode dans lequel elle se trouve.
	Indique qu'un utilisateur est connecté sur un compte après que des réglages d'authentification utilisateur et de compte département ont été appliqués.
	Indique la présence d'un document reçu.
	Indique que la machine est réglée pour la réception manuelle de documents.
	Indique que le magasin papier ne contient pas de papier.
	Indique qu'il est temps de remplacer la cartouche de toner.
	Indique qu'il est temps de remplacer l'unité image.
	Indique qu'il est temps de remplacer le flacon de toner usagé.
	S'affiche si une erreur survient lors de la connexion avec le serveur POP.
	Indique qu'une erreur de numérisation s'est produite pendant une opération de stabilisation d'image, une opération d'impression ou une opération de numérisation. Contactez le S.A.V.

3.2.2 Affichage et opérations de Liste Tâches

Les boutons que vous pouvez actionner pour contrôler l'état des tâches apparaissent en bas de l'écran. Appuyez sur [Liste Tâches] pour contrôler les tâches en cours d'exécution par la machine, l'historique des tâches et les documents reçus.

Liste Tâches

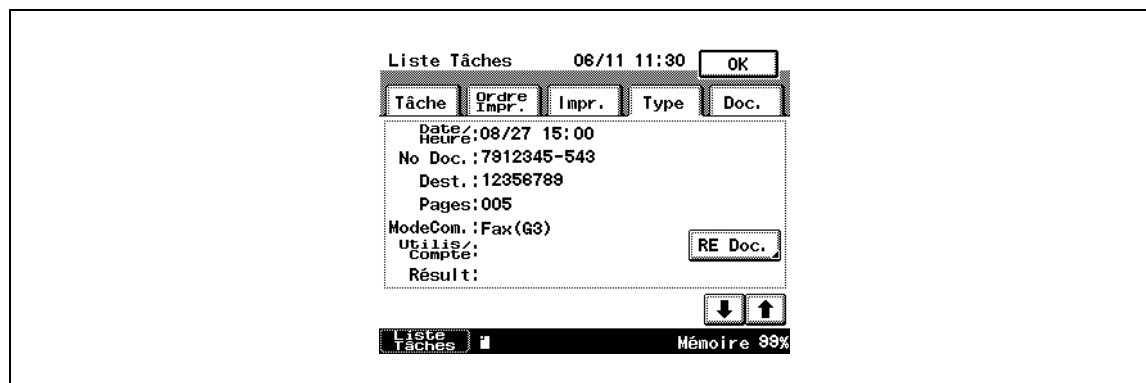
Les commandes pour les opérations comme l'impression, l'émission et la réception de documents s'appellent "tâches". Appuyez sur [Liste Tâches] pour afficher les tâches en cours d'exécution.



Type

Pour contrôler l'état d'émission/de réception, appuyez sur [Type].

- Appuyez sur ou pour voir l'état des émissions/réceptions.
- Appuyez sur [RE Doc.] ou [EM Doc.] pour basculer entre les types de document.
- Si apparaît, l'heure d'une émission différée s'affiche.
- Pour supprimer un document placé en file d'attente d'émission, appuyez sur [Effac.]
- Si [Recomposer] ou [Changer Destination] apparaît, l'original peut être renvoyé sans obligation de renumérisation. (5 documents max.)
- Si [Rapport Provisoire] apparaît, un rapport de progression de l'émission peut être imprimé pour vérifier l'état de l'émission.



Le nombre de tâches suivant peut être affiché.

Document	Nombre maximum énuméré
Document en cours d'émission ou en file d'attente d'émission	64
Documents envoyés	96
Documents en cours de réception ou reçus et placés en file d'attente d'impression	48
Documents récupérés	96

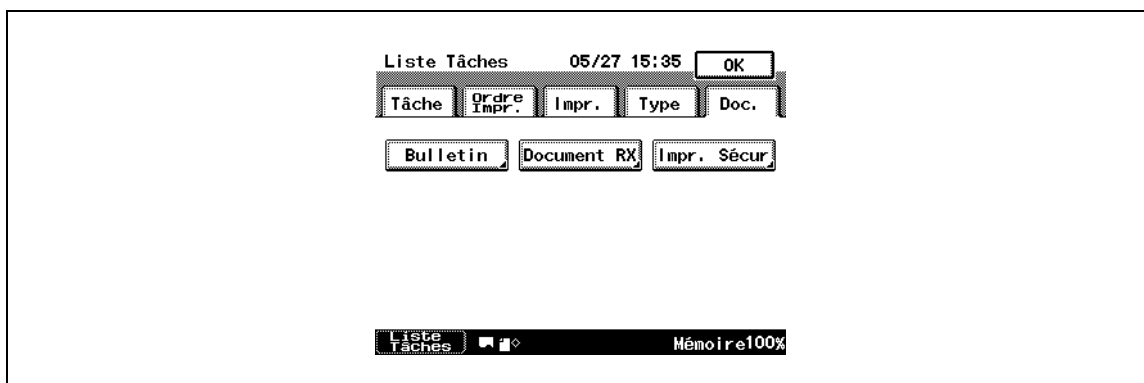


Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de spécifier l'heure de stockage des documents dont l'émission s'est soldée par un échec. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Doc.

L'état d'archivage peut être contrôlé pour les documents archivés dans les boîtes Bulletin et dans les boîtes Réception mémoire. Ces documents peuvent aussi être supprimés ou imprimés.



...

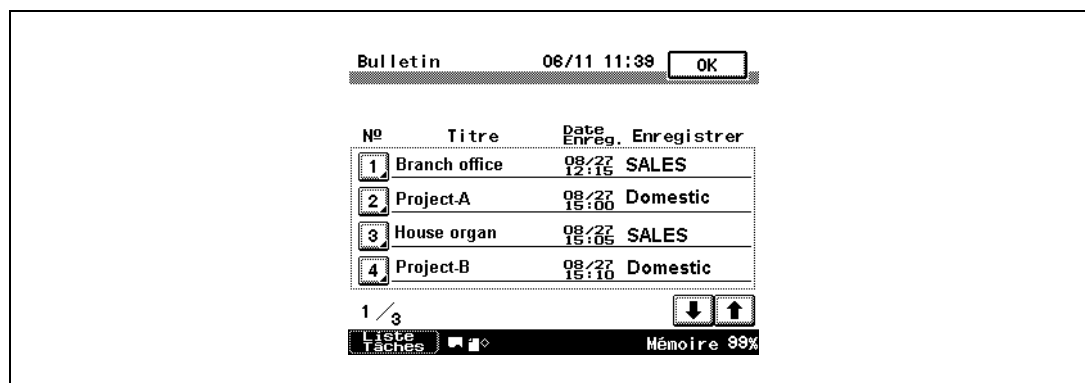
Remarque

[Bulletin] apparaît sur le kit fax en option a été installé.

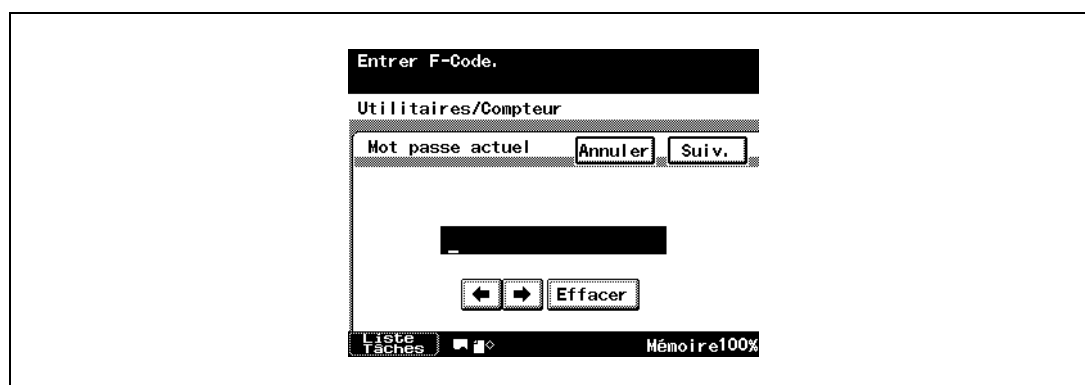
Doc. – Bulletin

Vous pouvez contrôler les documents enregistrés dans les boîtes utilisateur de bulletin d'affichage.

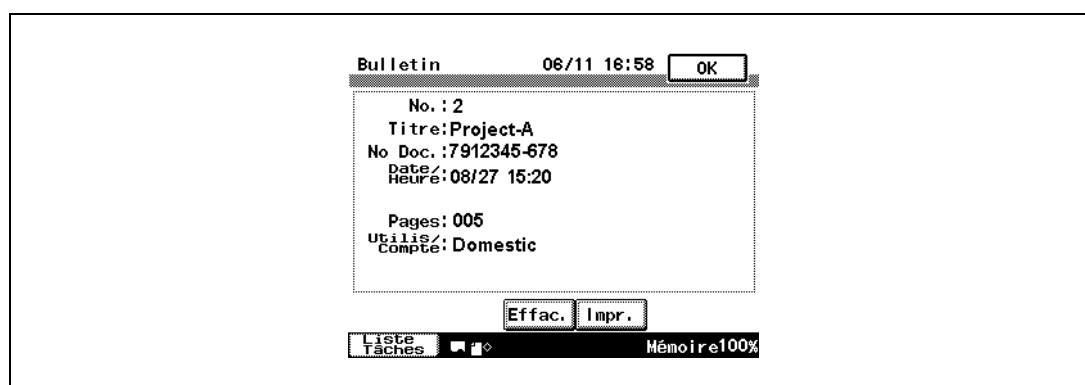
- 1 Sélectionnez la boîte utilisateur de bulletin d'affichage à contrôler.



- 2 Tapez le mot de passe pour la boîte utilisateur de bulletin d'affichage et appuyez ensuite sur [OK].

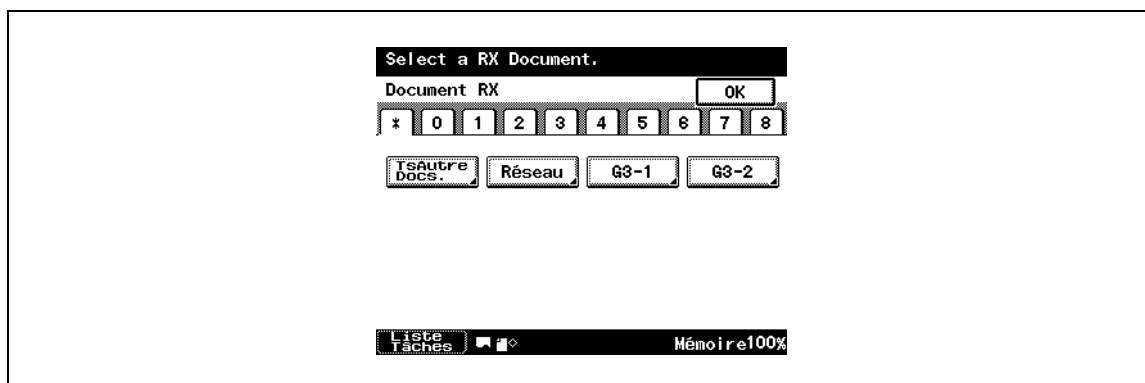


- 3 Contrôlez les détails pour la boîte utilisateur de bulletin d'affichage et appuyez ensuite sur [OK].
 - Pour effacer le document, appuyez sur [Effac.].
 - Pour imprimer le document, appuyez sur [Impr.].



Doc. – Document RX

Vous pouvez visualiser les documents disposés par type. Sélectionnez un type de document pour contrôler les documents.



Type	Description
TsAutre Docs.	Les documents normalement reçus sont enregistrés.
Réseau	Les documents reçus via le réseau, comme les fax Internet sont enregistrés.
G3-1	Les documents fax reçus sur le port G3-1 sont enregistrés.
G3-2	Les documents fax reçus sur le port G3-2 sont enregistrés.



Remarque

[G3-1] et [G3-2] apparaissent si le kit fax en option a été installé.

Doc. – Document RX – Boîte Réception

Les documents reçus avec un F-Code sont enregistrés dans une boîte Réception pour chaque condition.

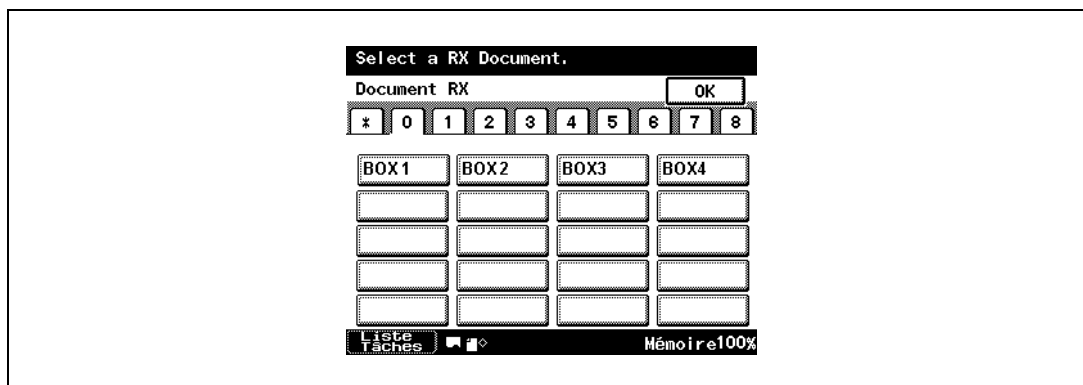


Détails

Les boîtes Réception doivent être enregistrées au préalable. Pour plus d'informations, voir "Gestion Documents – Document RX – Boîte (G3)" à la page 10-17.

Cette opération peut être exécutée si le kit fax en option a été installé. Si le kit fax en option n'a pas été installé, l'onglet s'affiche mais ne peut pas être utilisé.

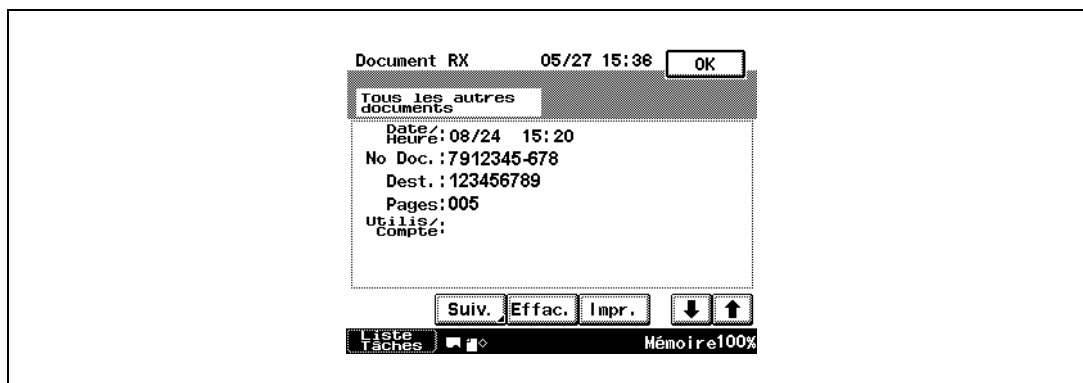
- 1 Sélectionnez une boîte Réception.



- 2 Si un mot de passe a été spécifié avec une émission boîte code F, tapez le mot de passe appuyez ensuite sur [OK].



- 3 Contrôlez les détails pour le document et appuyez sur [OK].
 - Pour acheminer le document, appuyez sur [Suiv.] et spécifiez la destination d'acheminement.



Doc. – Impression Sécurisée

Vous pouvez joindre et imprimer des documents confidentiels. Pour l'impression, tapez l'ID et le mot de passe pour le document confidentiel.



Détails

Spécifiez les réglages du document confidentiel (Impression Sécurisée) à partir du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Impression.

Le module d'extension mémoire en option est nécessaire pour effectuer des opérations avec des documents confidentiels.

- 1 Appuyez sur [ID Impr. sécurisée] et tapez ensuite l'ID pour le document confidentiel.

- 2 Appuyez sur [MdPasse Impression Sécurisée] et tapez ensuite le mot de passe pour le document confidentiel.
- 3 Contrôlez les noms de fichier et sélectionnez ensuite le document confidentiel souhaité.
 - Pour imprimer tous les documents affichés, appuyez sur [Impress. par lot].
 - Pour supprimer tous les documents affichés, appuyez sur [Suppr. tout].

Non Fichier	Nom Document	Heure
Confidential 1	SALES	08/27 15:00
Confidential 2	SALES	08/27 15:05
Confidential 3	SALES	08/27 15:10

- 4 Contrôlez les détails pour le document confidentiel et appuyez sur [OK].
 - Pour effacer le document, appuyez sur [Effac.].
 - Pour imprimer le document, appuyez sur [Impr.].

3.3 Contrôler/programmer les réglages

3.3.1 Vérification des réglages

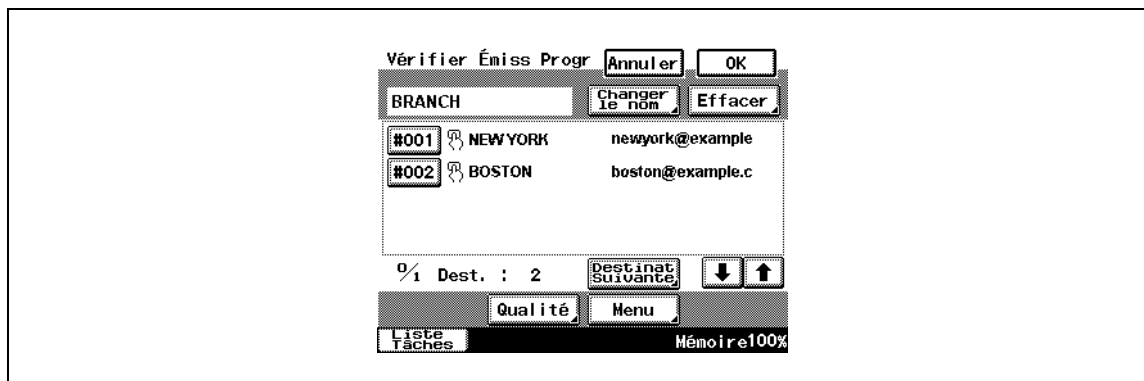
Pour contrôler les réglages, comme la destination spécifiée et le type de document, appuyez sur la touche [Contrôle]. Permet de vérifier les informations suivantes.

- Contrôler/Ajouter des destinations
- Réglages Qualité
- Réglages de menu

Contrôle des destinations

La liste des adresses spécifiées comme destinations s'affiche.

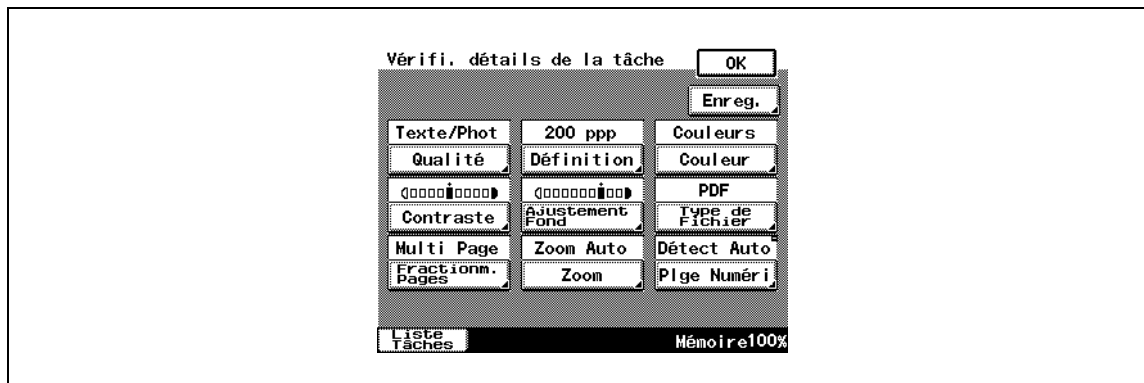
→ Pour ajouter une nouvelle destination, appuyez sur [Destinat Suivante]



Contrôle de la qualité

Les réglages sélectionnés apparaissent sur l'onglet Qualité.

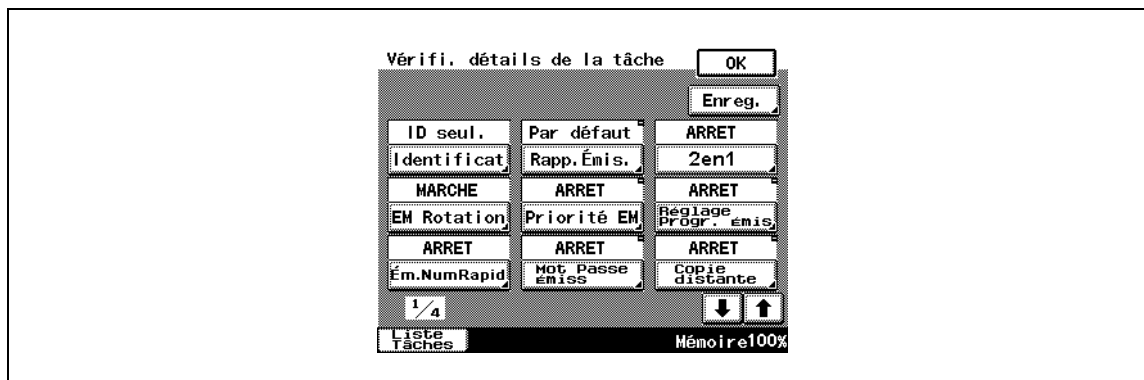
→ Pour modifier les paramètres, appuyez sur le bouton correspondant.



Contrôle du menu

Les réglages sélectionnés apparaissent sur l'onglet Menu Fax.

→ Pour modifier les paramètres, appuyez sur le bouton correspondant.



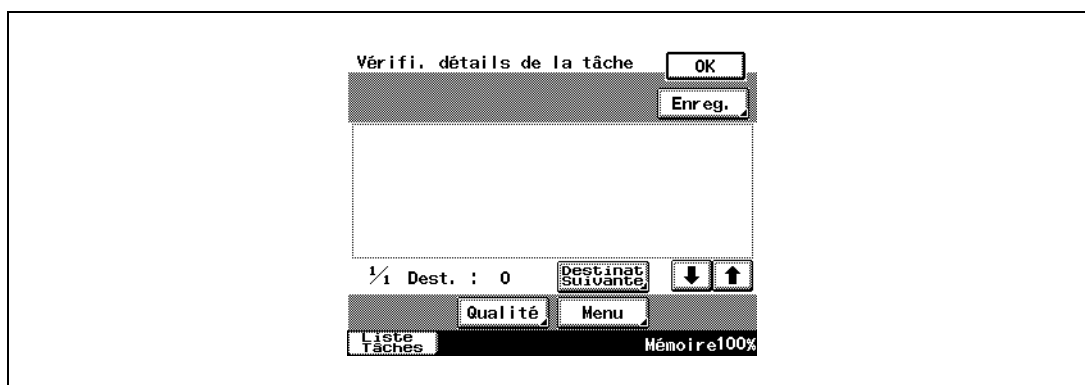


Remarque

Si le kit fax en option n'a pas été installé, "Ém.NumRapid" et d'autres fonctions de fax risquent de ne pas apparaître.

3.3.2 Enregistrer les réglages en tant que réglages par défaut

- 1 Spécifiez les réglages voulus, par exemple pour les paramètres Qualité et Menu et appuyez ensuite sur la touche [Contrôle].
- 2 Appuyez sur [Enreg.].



- 3 Appuyez sur [Réglages Initiaux].



3.3.3 Enregistrement des réglages actuels

Enregistrement d'un programme

Les destinations et les réglages de numérisation peuvent être enregistrés en tant que programme.



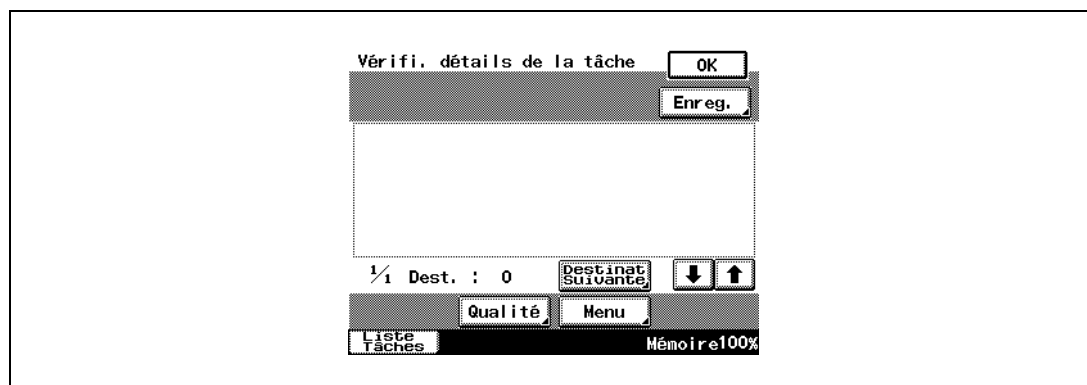
Détails

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 programmes maximum. Cependant, le nombre total de destinations 1-Touche et de Programmes ne peut dépasser 300.

Vous pouvez enregistrer 210 destinations max. dans un seul programme.

Plutôt que d'utiliser l'écran tactile de la machine, il est possible aussi d'enregistrer les programmes au moyen de l'Assistant pour bizhub C200 depuis un ordinateur du réseau. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

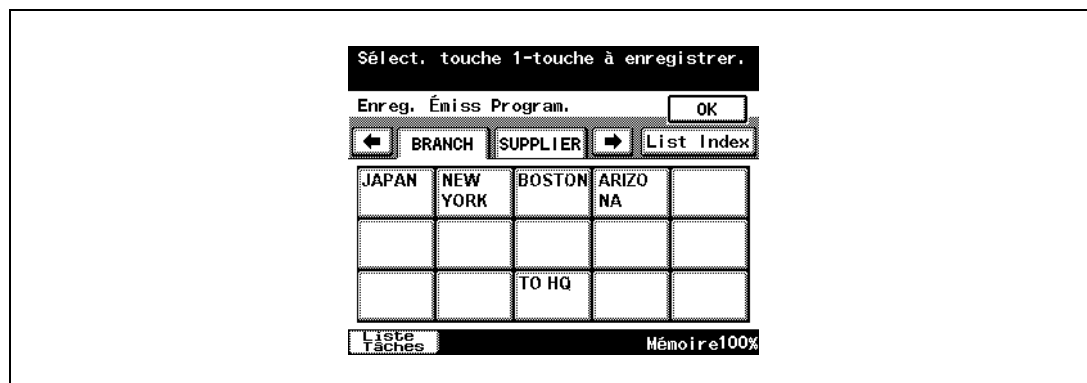
- 1 Spécifiez les réglages voulus, par exemple pour les paramètres Qualité et Menu et appuyez ensuite sur la touche [Contrôle].
- 2 Appuyez sur [Enreg.].



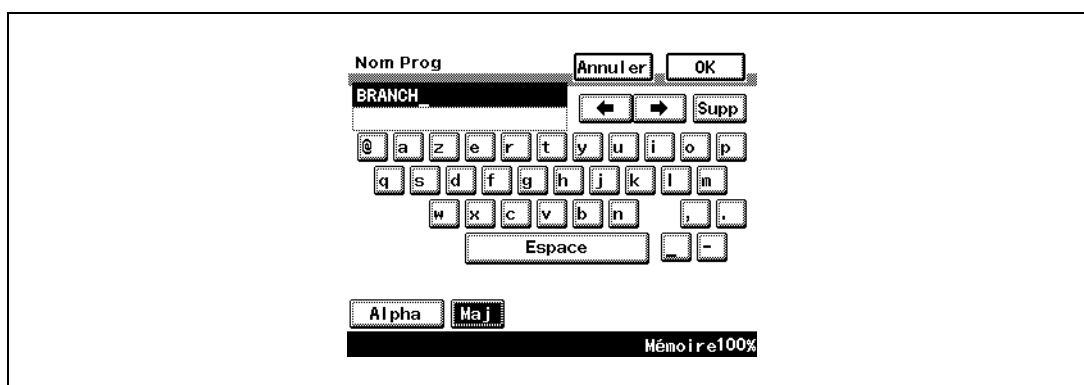
- 3 Appuyez sur [Programme].



- 4 Appuyez sur le bouton 1-Touche à programmer.



- 5 Tapez le nom du programme et appuyez sur [OK].
 - Le nom du programme peut comporter un maximum de 24 caractères.



Modification d'un programme

Les réglages d'un programme peuvent être modifiés.

- 1 Modifiez les réglages.
 - Qualité : vous pouvez modifier les réglages du type de document.
 - Menu : vous pouvez modifier les réglages d'émission.
- 2 Appuyez sur la touche [Contrôle].
- 3 Appuyez sur [Enreg.].
- 4 Appuyez sur [Programme].
- 5 Appuyez sur le bouton 1-Touche du programme à modifier.
- 6 Vérifiez le message qui s'affiche et appuyez ensuite sur [Oui] pour écraser les réglages.
 - Pour changer le nom du programme, changez le nom.
- 7 Appuyez sur [OK] et appuyez sur [OK] sur les deux écrans qui apparaissent ensuite.

Suppression du nom de programme

Vous pouvez modifier ou supprimer le nom d'un programme enregistré.

- 1 Appuyez sur le bouton 1-Touche du programme.
- 2 Pour supprimer, appuyez sur [Supp].
 - Vérifiez le message qui s'affiche et appuyez ensuite sur [OUI] pour supprimer le nom du programme.



Enregistrement des informations de base

4 Enregistrement des informations de base

4.1 Pour commencer

Lorsque vous utilisez ce produit pour la première fois, il convient d'enregistrer les informations suivantes.

4.1.1 Environnement et matériel nécessaires

Le tableau suivant indique l'environnement et le matériel nécessaires à l'activation des fonctions respectives.

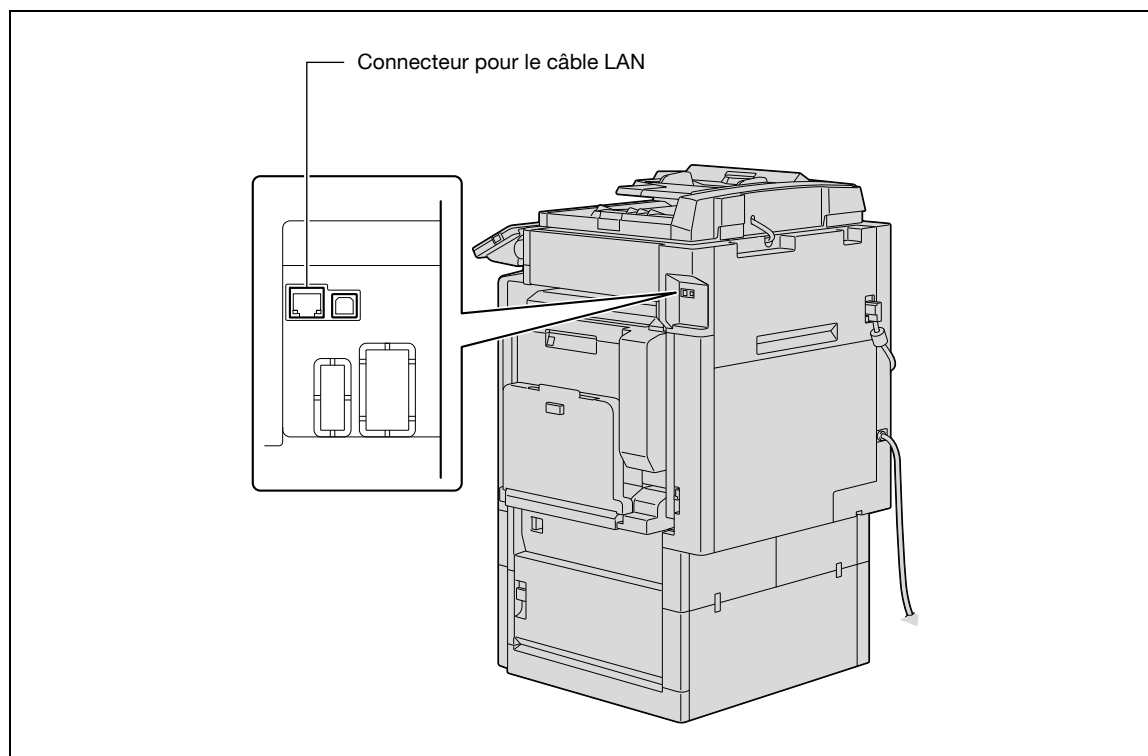
Description		Environnement et matériel
Fonction Scanner réseau		• Connexion réseau • Réglage Réseau
Fonction Fax G3		• Installation du kit Fax (en option) • Connexion d'un câble modulaire
Fonction Fax réseau	Fax Internet	• Connexion réseau • Réglage Réseau
	Fax Adresse IP	• Installation du kit Fax (en option) • Connexion réseau • Réglage Réseau
	Relais IP	• Installation du kit Fax (en option) • Connexion d'un câble modulaire • Connexion réseau • Réglage Réseau • Réglages d'émission relais

4.1.2 Connexion réseau et paramètres

Pour utiliser une fonction permettant de transmettre des données image via une connexion réseau, par exemple les fonctions Scanner réseau et Fax réseau, il est indispensable de connecter cette machine au réseau et de configurer les paramètres.

Connexion réseau

Branchez un câble UTP (catégorie 5 ou plus recommandée) du réseau au connecteur Ethernet de la machine.



Réglage Réseau

Assignez une adresse IP à la machine et spécifiez tous les paramètres du serveur SMTP, etc. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Spécifier l'adresse E-mail de la machine

Pour envoyer des données numérisées en tant que message E-Mail ou pour utiliser la fonction Fax Internet, enregistrez préalablement l'adresse E-Mail sur la machine. Cette adresse E-Mail permet d'envoyer et de recevoir des données. Généralement, il est recommandé d'enregistrer l'adresse E-mail du responsable (administrateur) de la machine.

Les opérations Scan vers E-mail ne sont pas possibles si l'adresse n'est pas introduite.



Détails

Lorsque l'Authentification est activée, l'adresse E-mail spécifiée pour chaque utilisateur devient l'adresse émettrice.

Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-Mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

4.1.3 Connexion d'un câble modulaire

Pour pouvoir envoyer et recevoir des télécopies via une ligne téléphonique, un câble de connexion modulaire est nécessaire. Pour l'utilisation des fonctions Fax, G3, le kit Fax en option doit être installé. En outre, pour pouvoir utiliser deux lignes, le kit Fax multi-lignes, en option, doit être installé.

Raccordez sur un connecteur spécifié le câble modulaire connecté à la ligne téléphonique. Pour l'emplacement du connecteur, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

4.2 Enregistrement Adresse

Enregistrez le destinataire (l'adresse) des données numérisées/télécopiées. Utilisez l'une des méthodes d'enregistrement suivantes.

- Depuis l'écran tactile de la machine
- Depuis l'Assistant pour C200 à partir d'un ordinateur sur le réseau



Détails

Pour plus de détails sur la connexion à l'utilitaire Assistant pour C200, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

4.2.1 1-Touche

Vous pouvez enregistrer les types suivants de destinations 1-Touche. Pour plus de détails sur l'enregistrement de destinations 1-Touche, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Num. abr." à la page 9-15.

- E-mail
- Fax (G3)
- SMB
- FTP
- Fax Adresse IP
- Fax Internet
- Relais IP

4.2.2 Programme de destinataires

Vous pouvez enregistrer plusieurs destinations ensemble à l'aide de boutons de numérotation 1-Touche ou combiner des réglages de numérisation comme programme unique. C'est très pratique en cas de numérisation fréquente d'originaux et d'envoi des données sous les mêmes conditions.



Détails

Pour plus d'informations, voir "Enregistrement des réglages actuels" à la page 3-15.

4.3 Paramètres supplémentaires

Selon l'utilisation, d'autres réglages sont aussi disponibles.

Configurer le contenu de l'affichage

Activez le contenu à afficher lors de la pression sur la touche [Fax/Scanner] ou de la touche [Réinitialiser] sur le tableau de commande.



Remarque

Pour plus de détails, voir "Param. Affichage – Écran par défaut" à la page 9-8 ou "Param. Affichage – Écran FAX par défaut" à la page 9-8.

Réglages d'émission relais

Avec les émissions Relais IP, cette machine peut être utilisée comme station expéditrice et station relais.

- Pour utiliser cette machine comme station relais, "Passerelle Émission" doit d'abord être réglé sur "Autoriser".
- Pour utiliser cette machine en tant que station expéditrice, une destination de routage doit d'abord être enregistrée sous "Réglages Réseau".



Détails

Pour de plus amples détails sur les réglages réseau pour les émissions via relais IP, consultez le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.



Envoyer des données

5 Envoyer des données

5.1 Séquence opératoire

5.1.1 Numérisation/Fax réseau

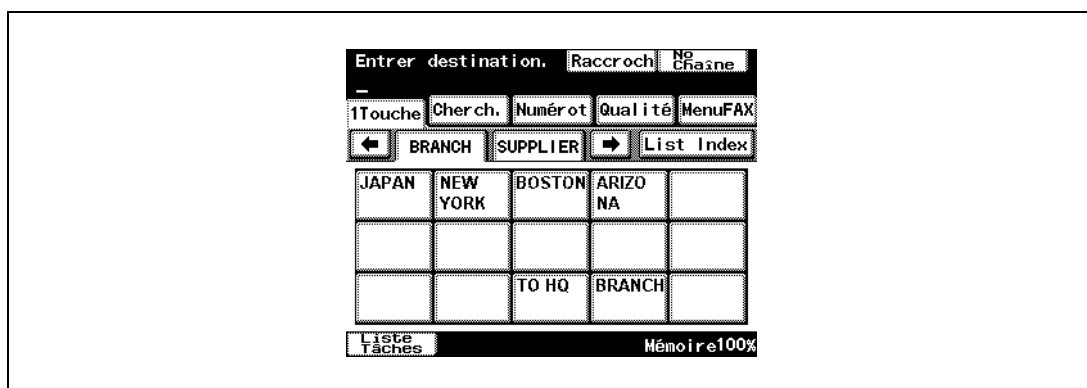
Cette section décrit la suite d'étapes permettant d'envoyer des données numérisées et d'utiliser les fonctions Fax Internet.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner].

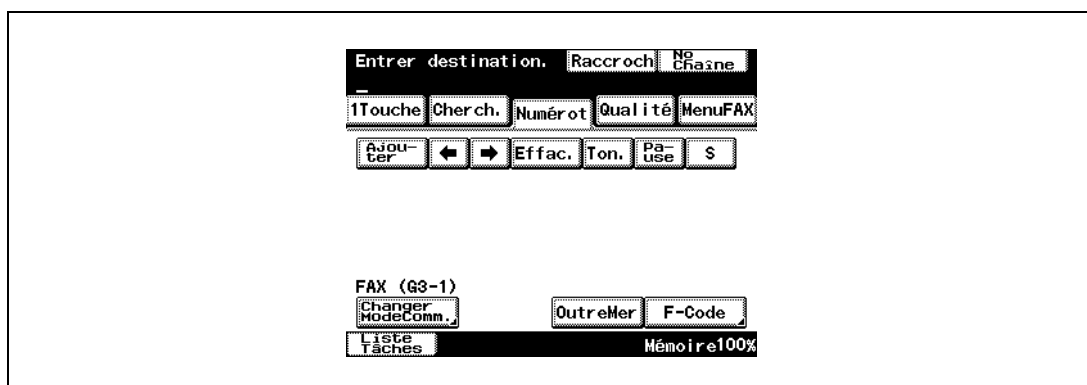


- 2 Spécifiez un destinataire.

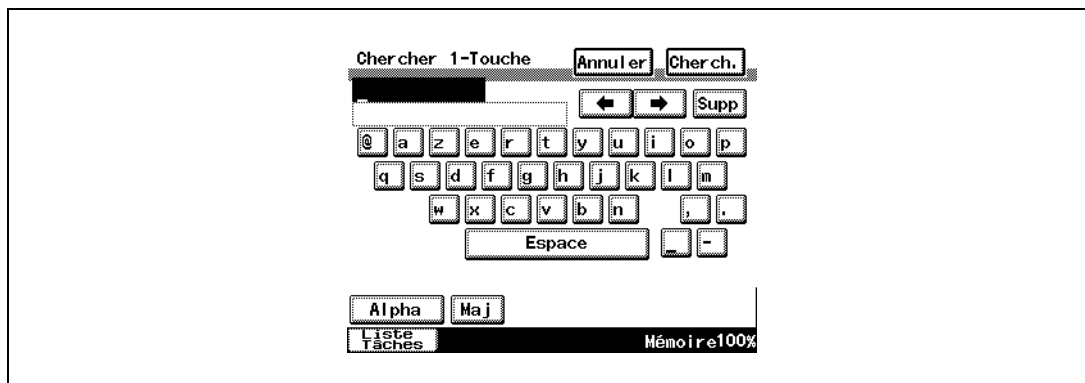
- Sur l'onglet 1Touche (p. 5-16)



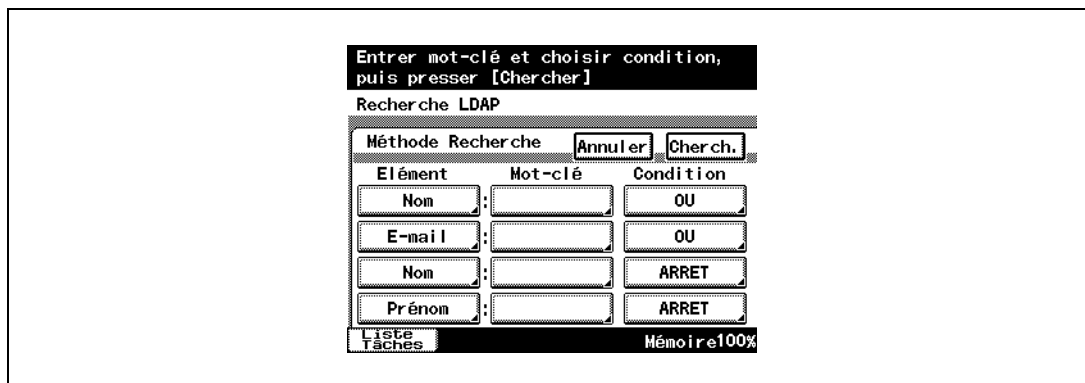
- Sur l'onglet Numérot (p. 5-20)



- Sur l'onglet Cherch. (p. 5-18)
Chercher 1-Touche

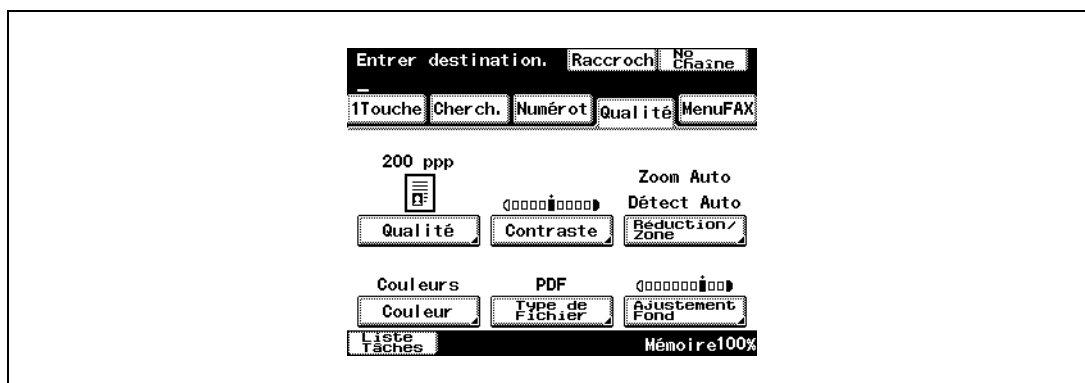


- Recherche LDAP (p. 5-18)

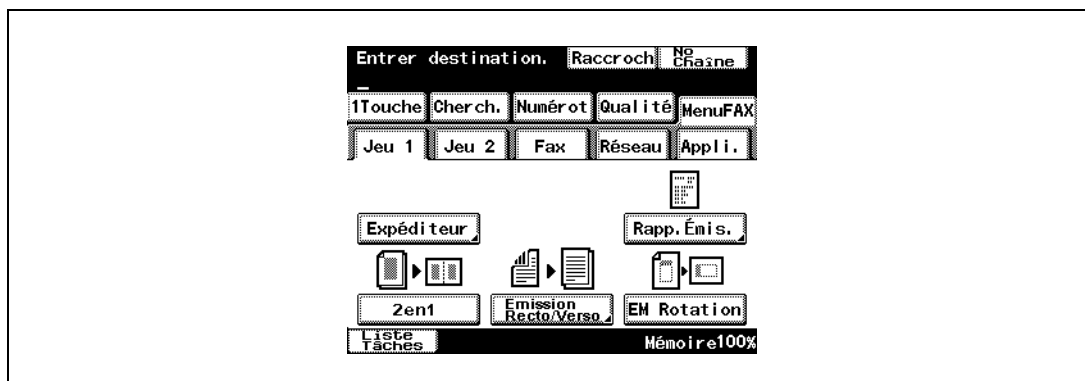


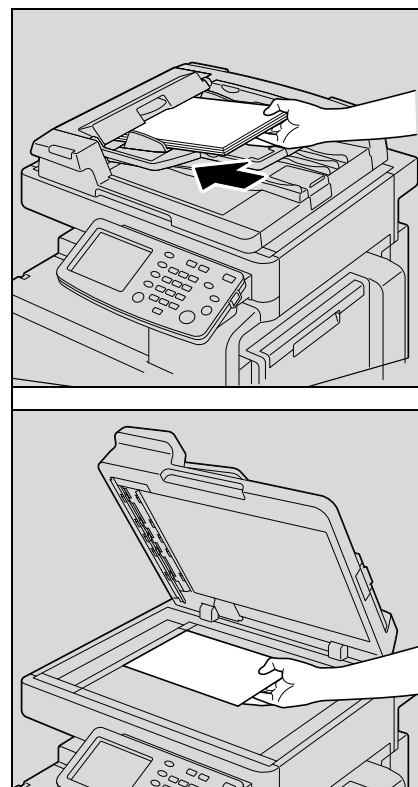
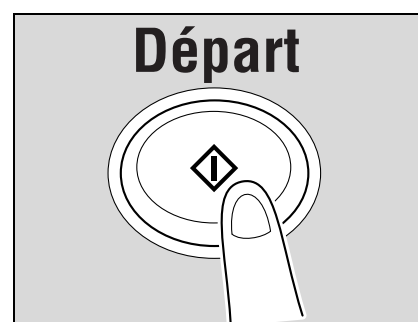
3 Spécifiez les paramètres d'émission.

- Qualité (p. 5-28)



- MenuFAX (p. 5-35)



4 Positionnez l'original.**5** Appuyez sur la touche [Départ].**Remarque**

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

Si un serveur LDAP a été enregistré, l'écran Recherche LDAP apparaît.

5.1.2 Fax (G3)/Diffusion

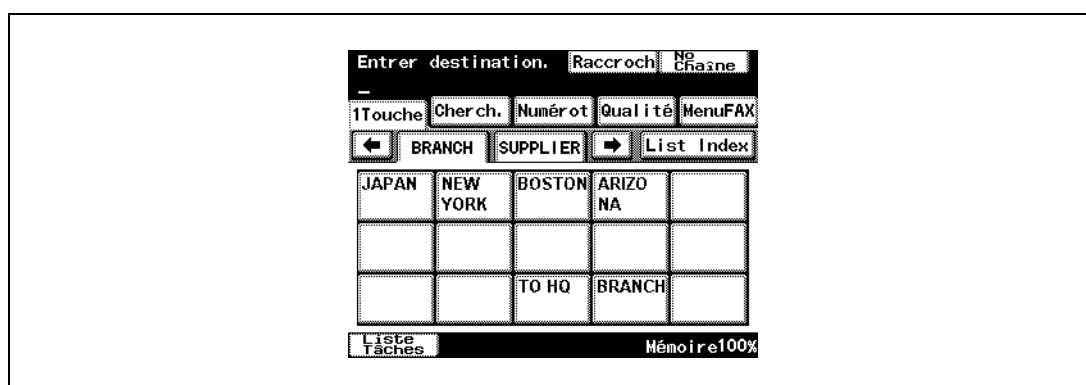
Cette section décrit la suite d'étapes pour utiliser les opérations Fax G3.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner].

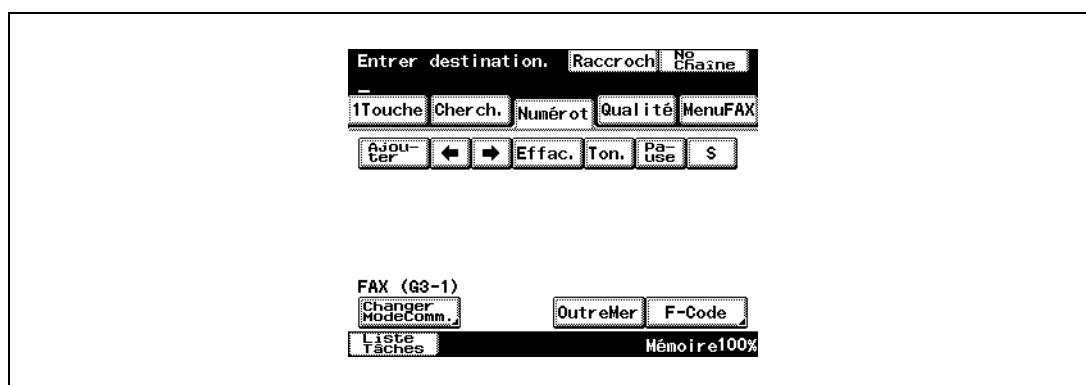


- 2 Spécifiez un destinataire.

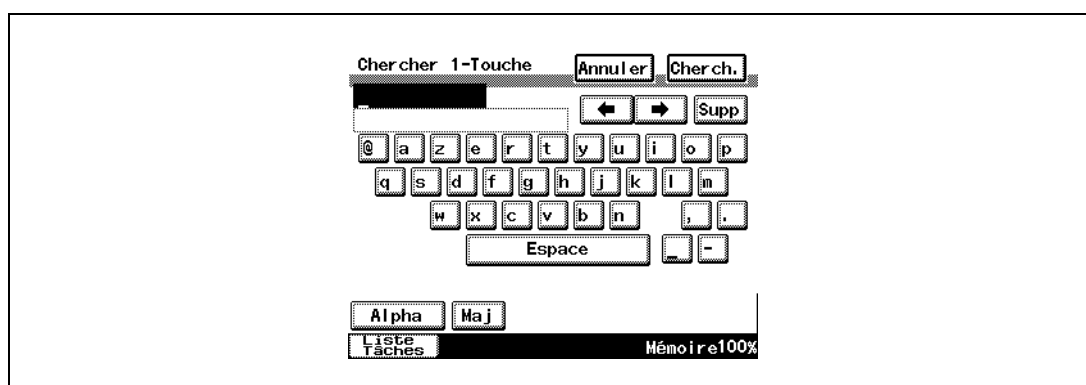
- Sur l'onglet 1Touche (p. 5-16)



- Sur l'onglet Numérot (p. 5-20)



- Sur l'onglet Cherch. (p. 5-18)
Chercher 1-Touche



- Recherche LDAP (p. 5-18)

Entrer mot-clé et choisir condition, puis presser [Chercher]

Recherche LDAP

Méthode Recherche

Elément	Mot-clé	Condition
Nom	:	OU
E-mail	:	OU
Nom	:	ARRET
Prénom	:	ARRET

Liste Tâches Mémoire100%

- Pour envoyer une émission de diffusion, sélectionnez plusieurs destinataires.

3 Spécifiez les paramètres d'émission.

- Qualité (p. 5-28)

Entrer destination.

200 ppp

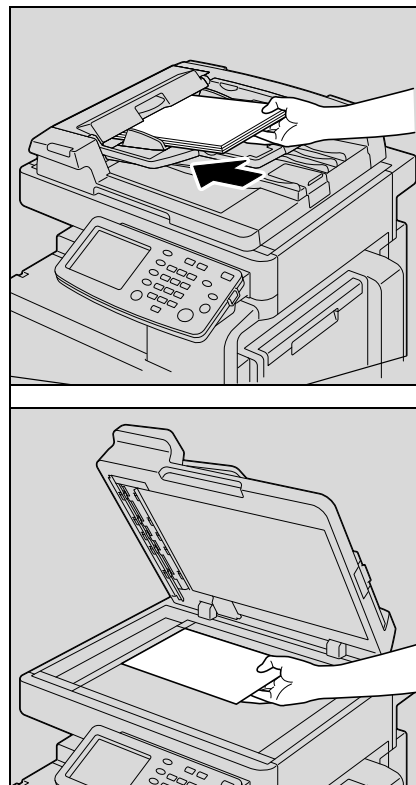
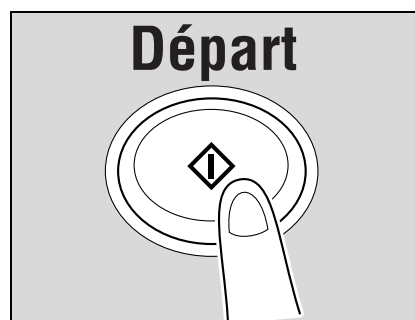
Couleurs

Liste Tâches Mémoire100%

- MenuFAX (p. 5-35)

Entrer destination.

Liste Tâches Mémoire100%

4 Positionnez l'original.**5** Appuyez sur la touche [Départ].**Remarque**

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

Pour envoyer en émission de diffusion, sélectionnez plusieurs destinataires.

Si un serveur LDAP a été enregistré, l'écran Recherche LDAP apparaît.

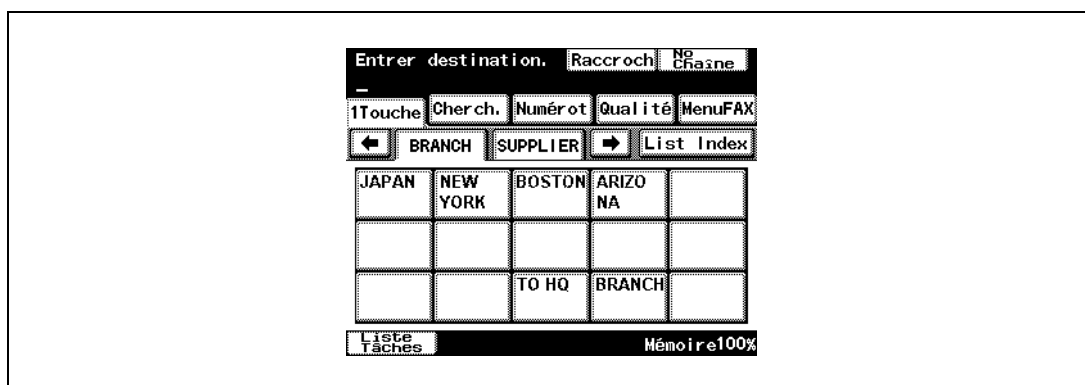
5.1.3 Rappeler un programme

Cette section décrit la suite d'étapes pour rappeler un programme fax/numérisation enregistré.

- 1 Appuyez sur la touche [Fax/Scanner].

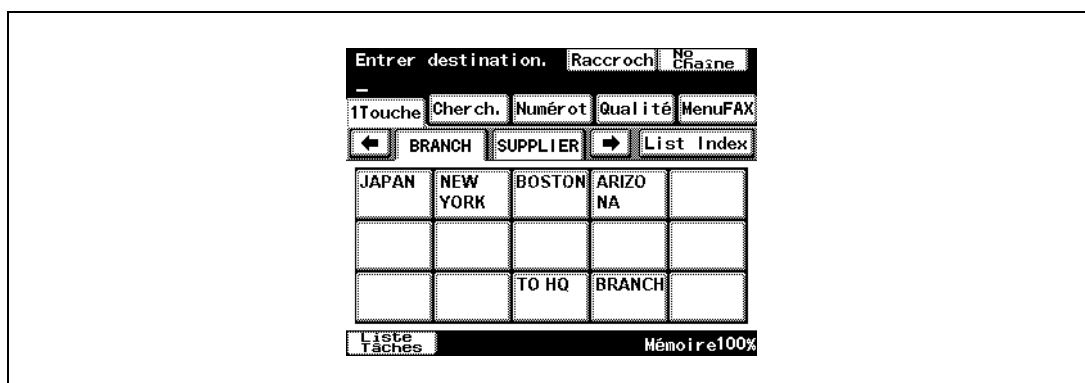


- 2 Appuyez sur [1Touche].



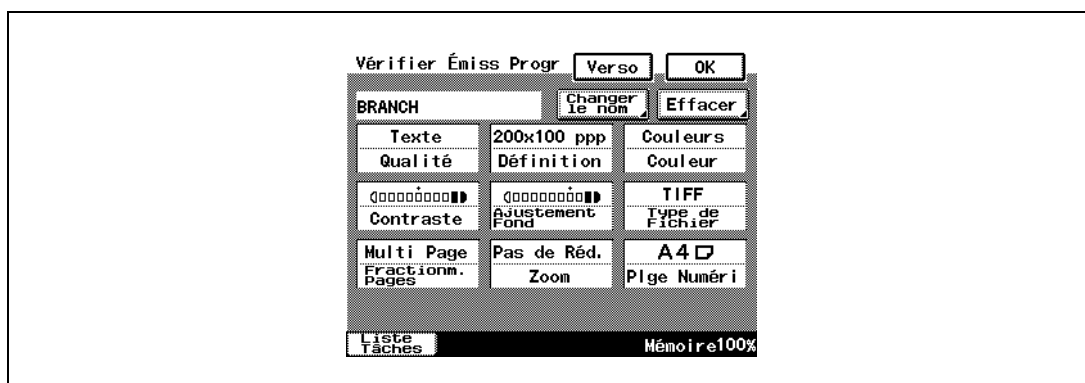
- 3 Sélectionnez un programme.

- Les boutons enregistrés dans un programme sont entourés d'un double cadre.

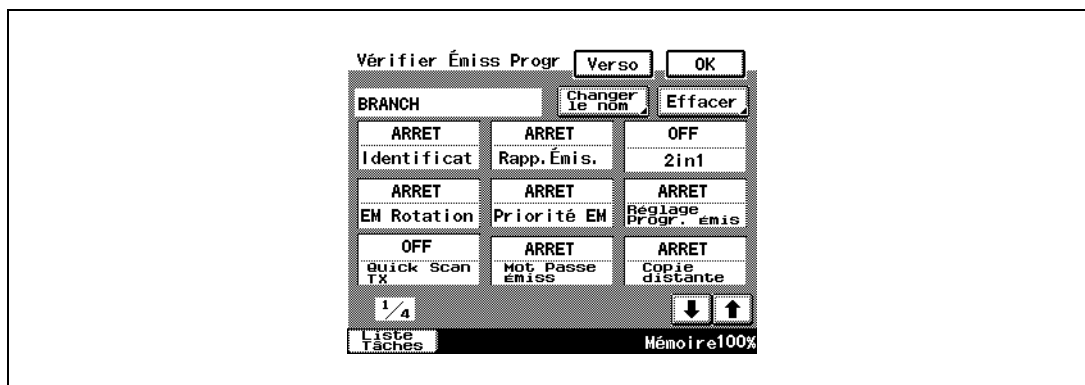


- 4 Vérifiez les paramètres d'émission.

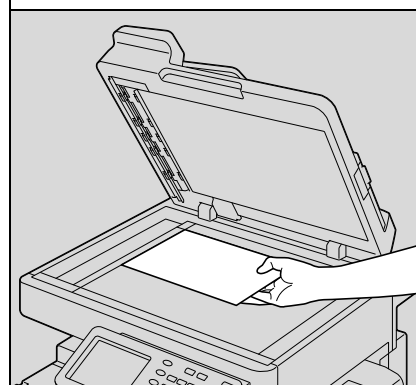
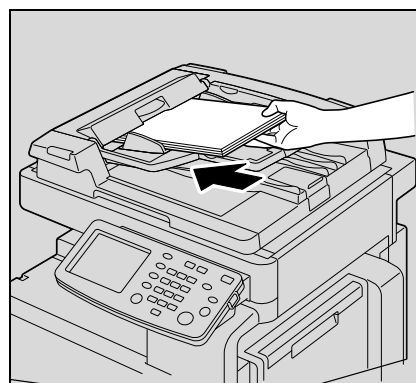
- Qualité (p. 5-28)



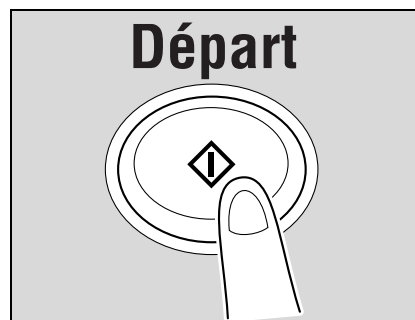
– MenuFAX (p. 5-35)



5 Positionnez l'original.



6 Appuyez sur la touche [Départ].



Remarque

Pour plus d'informations, ainsi que sur la procédure d'enregistrement de programme, voir "Enregistrement des réglages actuels" à la page 3-15.

5.2 Structure des menus en mode Fax/Numérisation

Les fonctions et paramètres qui peuvent être utilisés en mode Fax/Numérisation sont organisés de la manière suivante.

Onglet 1Touche



Remarque

Pour plus d'informations, voir "1-Touche" à la page 5-16.

Les opérations disponibles sur l'onglet 1Touche sont les suivantes :

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
List Index (p. 5-16)			

Onglet Cherch.



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Chercher 1-Touche" à la page 5-18.

L'onglet Chercher permet d'effectuer les réglages des éléments suivants.

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Chercher 1-Touche Recherche LDAP ^{*1}	Sélection Serveur LDAP ^{*2}	Élément/Mot-clé/Condition	

^{*1} Si un serveur LDAP a été enregistré en mode Administrateur, un écran apparaît pour préciser si la recherche doit être effectuée sur les destinations 1-Touche du serveur LDAP.

^{*2} Apparaît si plusieurs serveurs LDAP ont été enregistrés.

Onglet Numérot



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir "Numérot" à la page 5-20.

[Adresse] s'affiche si le kit fax en option n'a pas été installé.

Les opérations disponibles sur l'onglet Numérot sont les suivantes :

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Changer ModeComm.	Fax* (p. 5-20)	G3-1	
		G3-2	
	Fax Réseau	Fax Internet (p. 5-23)	
		FaxAdr IP (p. 5-25)	
		Relais IP (p. 5-25)	
	PC	E-Mail (p. 5-26)	

* N'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Raccroché



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir "Raccroché (G3)" à la page 5-27.

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

N° Chaîne



...

Remarque

Pour plus d'informations, voir "Numérotation en chaîne (G3/I-FAX/IP/E-Mail/Relais)" à la page 5-27.

[Chaîne] s'affiche si le kit fax en option n'a pas été installé.

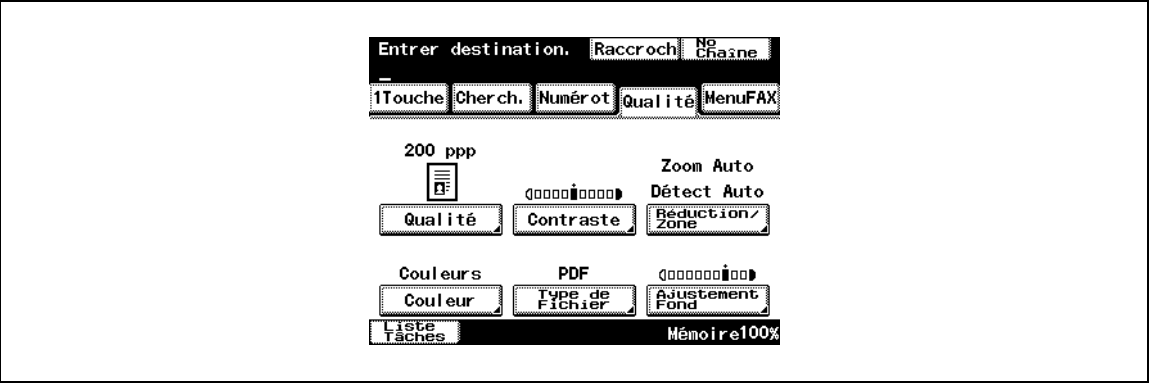
Onglet Qualité



Remarque

Pour plus d'informations, voir "Qualité (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-28.

Sur l'onglet Qualité, vous pouvez spécifier les paramètres suivants.



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Qualité	Qualité (p. 5-28)		
	Définition (p. 5-29)		
Contraste (p. 5-29)			
Réduction/Zone	Zoom (p. 5-30)		
	Plage de numérisation (p. 5-31)		
Couleur (p. 5-32)			
Type de Fichier	Type de Fichier (p. 5-33)		
	Régl. Scan (p. 5-33)		
Ajustement Fond (p. 5-34)			

Onglet MenuFAX

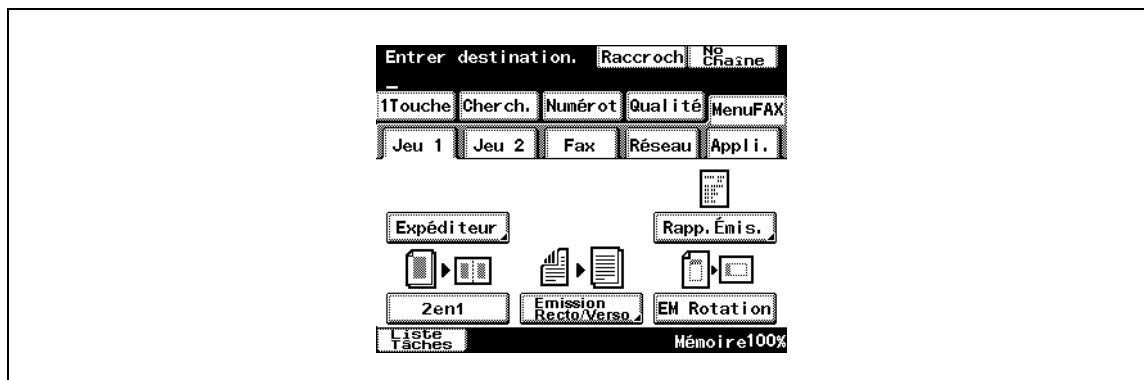


Remarque

Pour plus d'informations, voir "MenuFAX" à la page 5-35.

[Menu] s'affiche si le kit fax en option n'a pas été installé.

Sur l'onglet MenuFAX, vous pouvez spécifier les paramètres suivants.



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Jeu 1	Expéditeur (p. 5-35)		
	Rapp. Émis. (p. 5-36)		
	2en1 (p. 5-36)		
	Emission Recto/Verso (p. 5-37)		
	EM Rotation (p. 5-37)		
Jeu 2	Priorité EM (p. 5-37)		
	Émission différée (p. 5-38)		
	Tampon*2 (p. 5-38)		
Fax*	Ém. NumRapid (p. 5-39)		
	Mot Passe Émission (p. 5-39)		
	Copie distante (p. 5-40)		
Réseau	Sélection Objet (p. 5-40)		
	Réponse (p. 5-41)		
	Nom de fichier (p. 5-41)		
Application*	Réglage Bulletin (p. 5-42)		
	Ém. Rel. TX (p. 5-44)		
	Récupérer (p. 5-45)		
	Réception en relève (p. 5-47)		

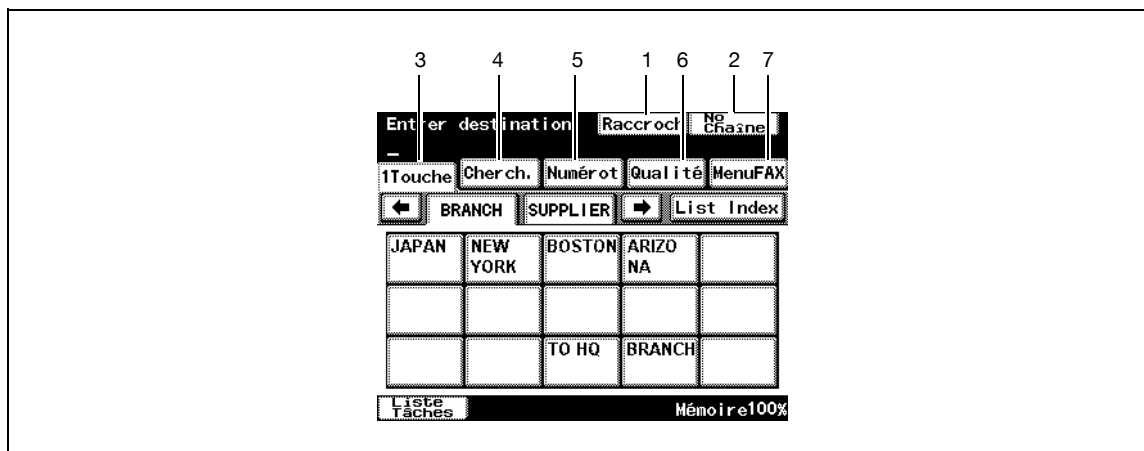
* N'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

*2 Le module Tampon en option doit être installé.

5.3 Écran de base pour les opérations Fax/Numérisation

5.3.1 Organisation de l'écran

→ Appuyez sur la touche [Fax/Scanner] pour afficher l'écran suivant.



N°	Rubrique	Description	Voir
1	[Raccroch]	Appuyez sur ce bouton pour que la machine compose le numéro sans décrocher.	p. 5-27
2	[N° Chaîne]	Appuyez sur ce bouton pour numérotter des destinataires en combinant des destinations enregistrées sur des boutons de numérotation 1-Touche et par numérotation directe.	p. 5-27
3	[1Touche]	Appuyez sur ce bouton pour sélectionner un destinataire parmi les destinations qui ont déjà été enregistrées.	p. 5-16
4	[Cherch.]	Appuyez sur ce bouton pour rechercher des destinations enregistrées.	p. 5-18
5	[Numérot]	Appuyez sur ce bouton pour spécifier l'adresse d'un destinataire non encore enregistré en composant directement son numéro.	p. 5-20
6	[Qualité]	Appuyez sur ce bouton pour spécifier les réglages, par exemple, pour la définition, la densité, la couleur et le type de fichier.	p. 5-28
7	[MenuFAX]	Appuyez sur ce bouton pour spécifier les réglages, par exemple, pour la machine et les émissions protégées par mot de passe.	p. 5-35



Remarque

Si le kit fax en option n'a pas été installé, les boutons qui apparaissent diffèrent de ceux affichés ci-après.

[Raccroch] → N'apparaît pas.

[N° Chaîne] → [Chaîne]

[Numérot] → [Adresse]

[MenuFAX] → [Menu]

5.3.2 1-Touche

Les destinataires peuvent être spécifiés à partir de destinations enregistrées au préalable sur des boutons 1-Touche ou enregistrés dans des programmes.



Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement de destinations 1-Touche, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Num. abr." à la page 9-15

Pour plus de détails sur l'enregistrement de programmes, voir "Enregistrement d'un programme" à la page 3-15.



Détails

Vous pouvez spécifier au maximum 210 destinations pour la même émission. Cependant, si vous spécifiez les destinataires directement, vous ne pouvez en spécifier que 12.

1-Touche – List Index

Les écrans 1-Touche de cette machine comportent 20 boutons d'index et 15 boutons 1-Touche peuvent être enregistrés sur chaque index. En classant les boutons de numérotation 1-Touche dans des index intitulés par exemple "Bureaux" ou "Clients", vous pouvez aisément trouver le bouton de numérotation 1-Touche voulu.

Appuyez sur [List Index] pour afficher les index enregistrés. Appuyez sur un bouton d'index pour afficher les boutons de numérotation 1-Touche enregistrés dans l'index.



Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'index, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Index" à la page 9-28.

Numéro 1-Touche

Un nombre est spécifié pour chaque bouton de numérotation 1-Touche. Vous pouvez sélectionner le destinataire en spécifiant le numéro du bouton 1-Touche au lieu d'appuyer effectivement sur le bouton.

Vous pouvez spécifier les réglages du numéro 1-Touche comme suit.

Entrer destination.					Raccroch	No chaîne
-						
1Touche	Cherch.	Numérot	Qualité	MenuFAX		
←	Index 1	Index 2	→	List Index		
000	001	002	003	004		
005	006	007	008	009		
010	011	012	013	014		
Liste tâches				Mémoire100%		

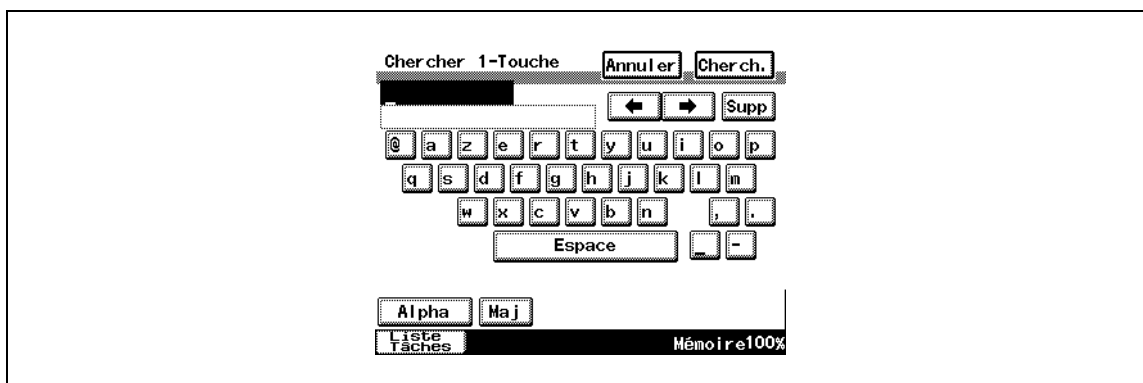
Entrer destination.					Raccroch	No chaîne
-						
1Touche	Cherch.	Numérot	Qualité	MenuFAX		
←	Index 19	Index 20	→	List Index		
285	286	287	288	289		
290	291	292	293	294		
295	296	297	298	299		
Liste tâches				Mémoire100%		

Pour spécifier le numéro 1-Touche, appuyez sur la touche [#] et tapez le nombre à trois chiffres sur le clavier numérique.

Entrer destination.					#
-					
1Touche	Cherch.	Numérot	Qualité	MenuFAX	
←	BRANCH	SUPPLIER	→	List Index	
JAPAN	NEW YORK	BOSTON	ARIZONA		
		TO HQ	BRANCH		
Liste tâches				Mémoire100%	

5.3.3 Chercher 1-Touche

Vous pouvez rechercher les destinations selon le nom enregistré sur le bouton de numérotation 1-Touche. Procédez à la recherche à l'aide de mots-clés. Tapez le mot-clé pour la destination, puis appuyez sur [Cherch.].



5.3.4 Recherche LDAP

Les destinations enregistrées sur le serveur LDAP peuvent faire l'objet d'une recherche puis d'une sélection.

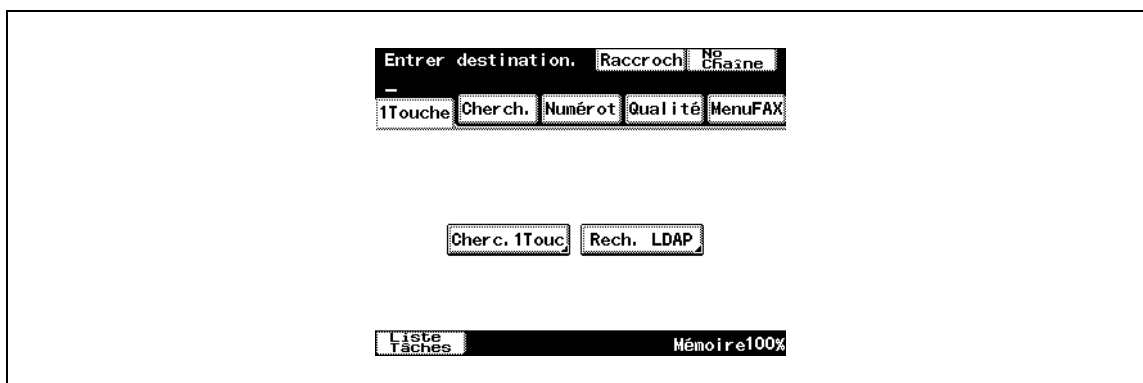


Remarque

Pour effectuer une recherche LDAP, un serveur LDAP consultable doit avoir été préalablement enregistré en mode Administrateur. Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un serveur LDAP, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau..

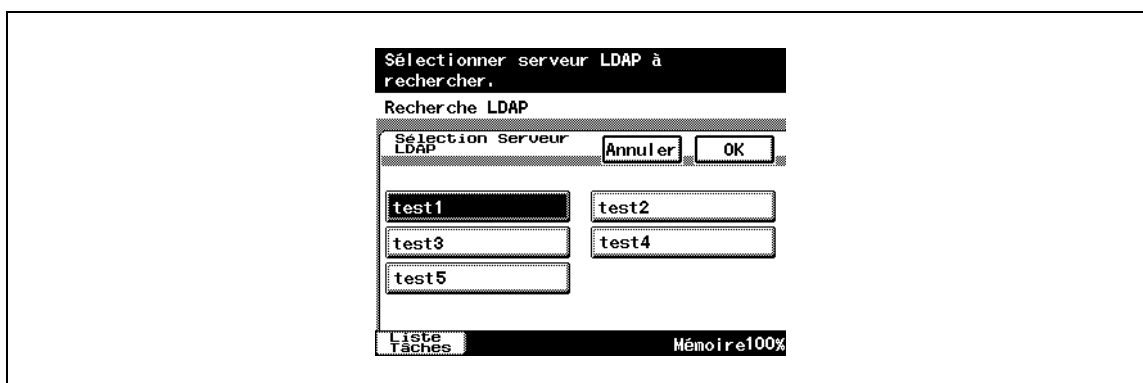
Sélection de la méthode de recherche

Si la recherche LDAP est possible, la touche [Chercher] fait apparaître l'écran suivant. Sélectionnez "Chercher 1-Touche" ou "Recherche LDAP".



Sélection Serveur LDAP

Si plusieurs serveurs LDAP ont été enregistrés, sélectionnez le serveur LDAP à consulter.



Recherche LDAP - Méthode Recherche

En mode Recherche LDAP, spécifiez plusieurs conditions de recherche pour localiser l'adresse désirée. Les options "Élément", "Mot-clé" et "Condition" permettent de spécifier jusqu'à 4 conditions de recherche.

Entrer mot-clé et choisir condition, puis presser [Chercher]

Recherche LDAP

Méthode Recherche

Élément	Mot-clé	Condition
Nom	:	OU
E-mail	:	OU
Nom	:	ARRET
Prénom	:	ARRET

Liste Tâches Mémoire100%

Recherche LDAP - Méthode Recherche - Élément

Sélectionnez le champ objet de la recherche. Sélectionnez "Nom", "E-mail", "Nom", "Prénom", "Numéro Fax", "Ville", "Nom société" ou "Département".

Sélectionner l'élément de recherche.

Recherche LDAP

Élément recherch

Nom	E-mail	Nom
Prénom	Numéro Fax	Ville
Nom société	Département	

Liste Tâches Mémoire100%

Recherche LDAP - Méthode Recherche - Mot-clé

Entrez le mot-clé à rechercher dans le champ sélectionné.

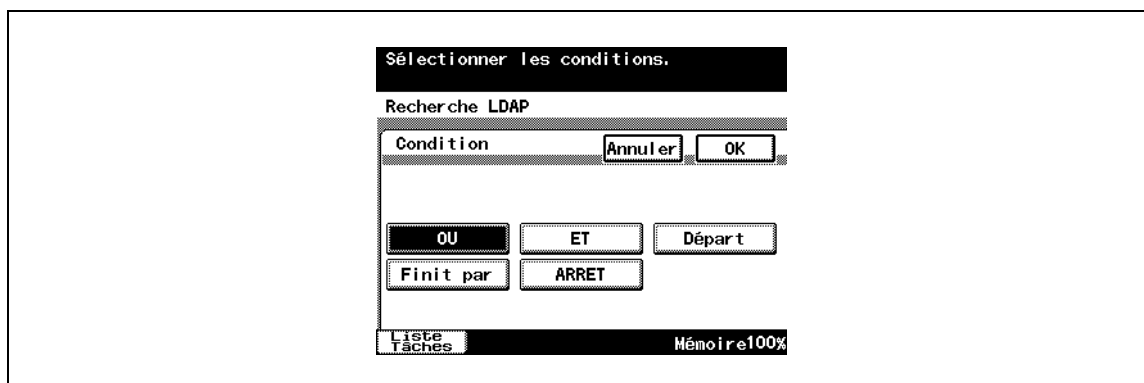
Mot-clé

@	a	z	e	r	t	y	u	i	o	p
q	s	d	f	g	h	j	k	l	m	
w	x	c	v	b	n	,	.			
Espace										-
Alpha	Maj									

Liste Tâches Mémoire100%

Recherche LDAP - Méthode Recherche - Condition

Sélectionnez un des opérateurs "OU", "ET", "COMMENCE PAR", "FINIT PAR" ou "ARRÊT" pour la condition de recherche.



5.3.5 Numérot

Les destinations non enregistrées peuvent être spécifiées par saisie directe. Pour changer de mode de communication, appuyez sur [Changer ModeComm.] en bas de l'écran et sélectionnez le mode désiré.



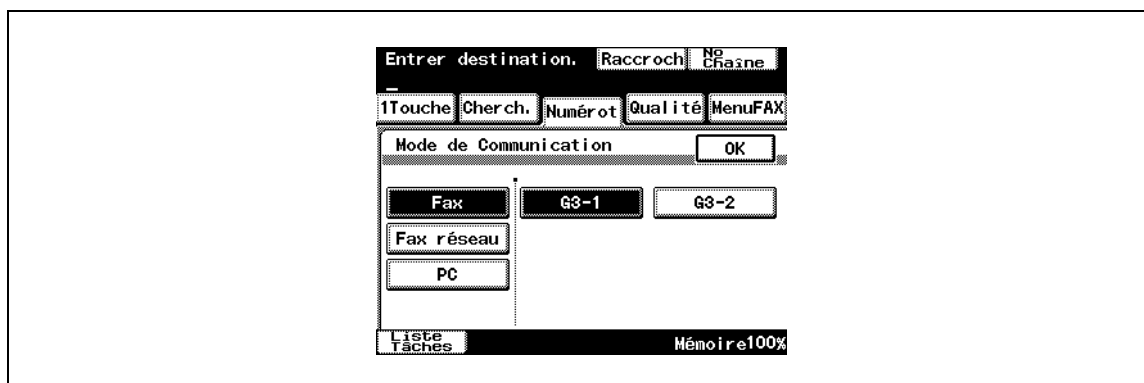
Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de régler la machine pour l'écran de numérotation ne s'affiche pas. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

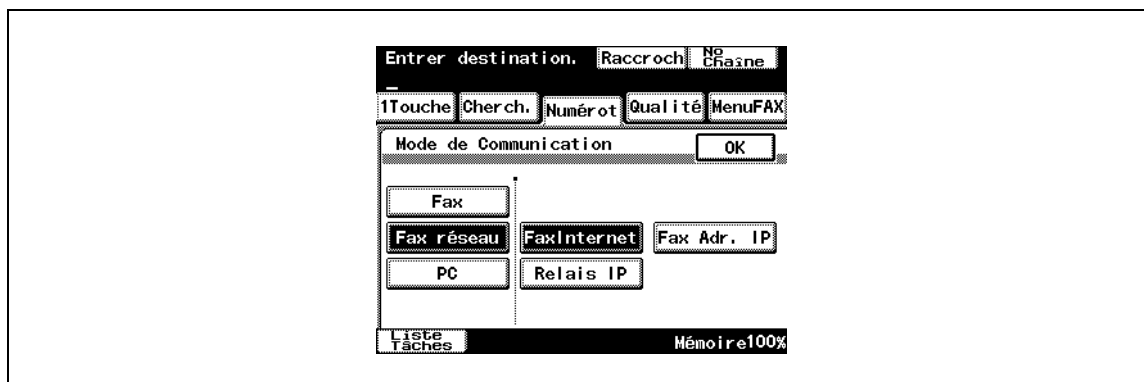
Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

[Fax] n'est pas disponible si le kit fax en option n'a pas été installé.

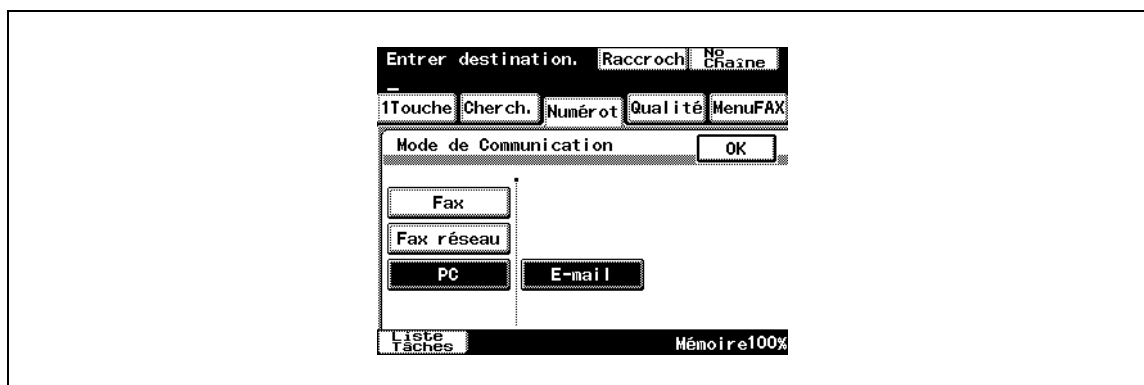
Fax



Fax réseau



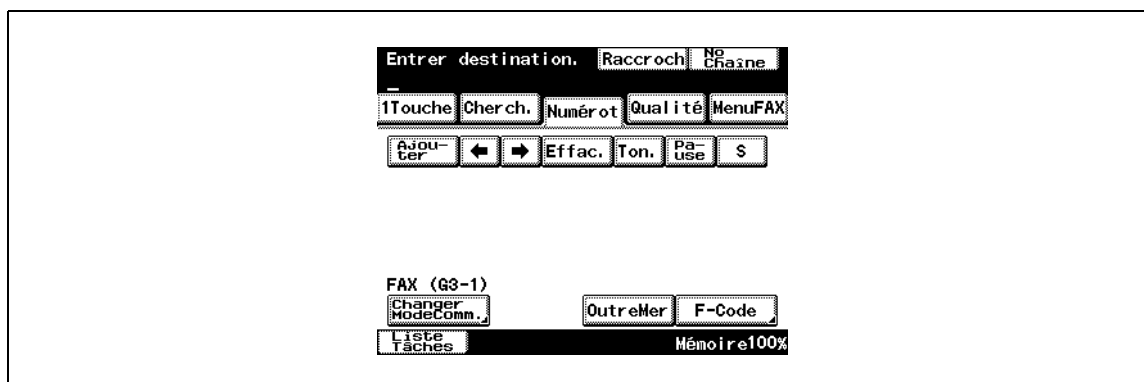
PC



5.3.6 Numérot – Fax

Tapez le numéro de fax sur le clavier.

- Ton. : si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Fonction utilisée en cas de recours à un service d'information fax. "T" apparaît sur l'écran.
- Pause : appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur ce bouton pour insérer une pause d'1 seconde. "P" s'affiche sur l'écran.
- S : appuyez sur ce bouton pour procéder à une émission vers un récepteur contrôlé. "S" apparaît sur l'écran.
- Ajouter : appuyez sur ce bouton pour spécifier une destination supplémentaire.

**Détails**

Vous pouvez spécifier au maximum 210 destinations pour la même émission. Cependant, si vous spécifiez les destinataires directement, vous ne pouvez en spécifier que 12.

Pour annuler temporairement l'opération d'émission vers un récepteur contrôlé quand les paramètres de commutateur logiciel sont configurés pour effectuer automatiquement l'opération, appuyez sur [S] deux fois pour saisir "SS" après le numéro de fax.

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

Contrôler le destinataire avant d'envoyer

La machine peut être configurée pour envoyer l'émission fax après avoir contrôlé le signal CSI (également appelé ID abonné) reçu par la machine du destinataire afin d'empêcher toute erreur d'acheminement des émissions Fax.

- L'ID machine du destinataire doit être enregistré afin que le signal CSI puisse être contrôlé.
- Le numéro de téléphone et les caractères spéciaux peuvent être programmés avec les boutons 1-Touche et vous pouvez procéder à une émission vers récepteur contrôlé par l'intermédiaire d'un bouton 1-Touche.
- Avant d'envoyer un original, le signal CSI reçu par la machine du destinataire est comparé au numéro de téléphone du destinataire et l'original est uniquement envoyé si le signal CSI concorde avec le numéro de téléphone du destinataire.
Signal CSI (aussi appelé ID abonné) : information sur le numéro de téléphone = numéro de téléphone international (y compris "+", indicatif pays du numéro de téléphone, code de zone et numéro d'abonné)
- Une erreur d'émission survient si le signal CSI diffère du numéro de téléphone du destinataire ou si le signal CSI ne peut pas être reçu.
- En ajoutant un numéro de comparaison après le caractère spécial, l'original ne peut être envoyé que si le numéro de comparaison concorde avec le signal CSI.

Méthode de numérotation	Méthode de contrôle de la machine du destinataire
Numéro de téléphone du destinataire + caractère spécial "S"	Le signal CSI et le numéro de téléphone du destinataire sont comparés.
Numéro de téléphone du destinataire + caractère spécial "S" + numéro de comparaison	Le signal CSI et le numéro de comparaison sont comparés.



Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de régler la machine pour qu'elle procède à des émissions en contrôlant le récepteur même si le caractère spécial "S" n'est pas ajouté. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de spécifier le nombre de chiffres comparés dans le signal CSI et le numéro de téléphone du destinataire. Départ usine, la machine est réglée sur "4 chiffres". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

OutreMer

Lorsque les conditions d'émission du destinataire sont mauvaises, vous pouvez envoyer un fax à un débit inférieur pour en assurer l'émission.



Détails

Cette fonction ne peut pas être utilisée en même temps que les fonctions suivantes.

Émission en relève

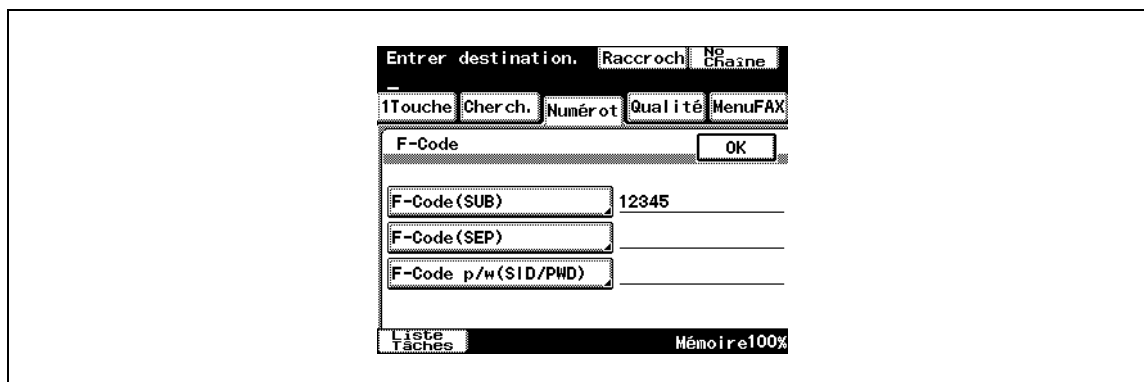
Réception en relève

Bulletin

F-Code

En entrant, par exemple, une sous-adresse, il est possible d'envoyer l'original à une boîte utilisateur spécifique sur la machine du destinataire. Les émissions envoyées avec des Codes F sont des "émissions boîte".

- F-Code F (SUB) : Tapez la SOUS-adresse. Tapez ici le numéro de la boîte utilisateur avec l'émission boîte.
- F-Code p/w (SID/PWD) : Si un mot de passe est spécifié avec l'émission boîte, tapez le mot de passe. Pour confirmation, tapez le mot de passe une deuxième fois.



Détails

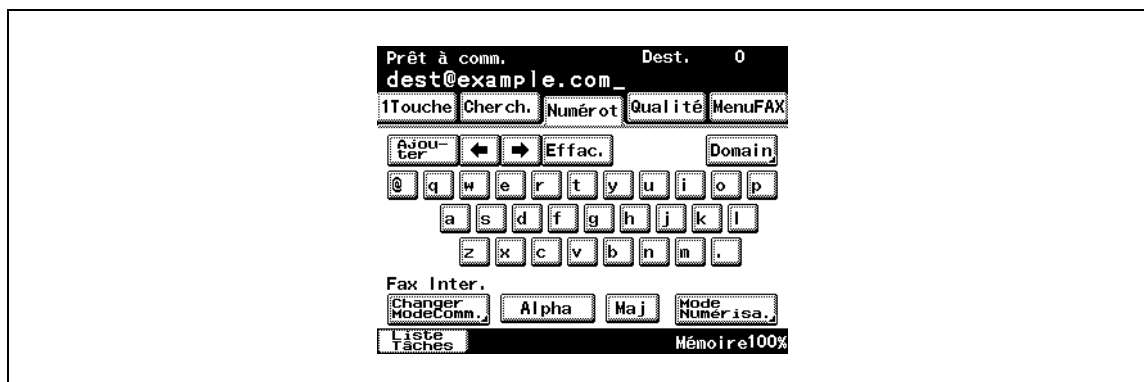
Une émission via code F ne peut être utilisée que si le télécopieur du destinataire prend en charge les fonctions Code F.

Si un code F est spécifié par saisie directe, seule une émission correspondant au F-Code spécifié peut être effectuée par appel.

5.3.7 Numérot – Fax Internet

Depuis le tableau de commande, tapez l'adresse e-mail.

- Domain : Si vous avez enregistré des noms de domaine fréquemment saisis, l'adresse e-mail peut aisément être saisie.
- Mode Numérisa. : Sélectionnez la taille d'émission de l'image et la méthode de codage. Pour plus d'informations, voir "Mode Numérisation" à la page 5-24.
- Ajouter : appuyez sur ce bouton pour spécifier une destination supplémentaire.



Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement de noms de domaine, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Nom de domaine" à la page 9-29.

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

Mode Numérisation

Avec l'émission de Fax par Internet, quand le fax est envoyé avec une taille d'émission donnée, une résolution d'émission ou une méthode de codage non prise en charge par le périphérique de réception, le destinataire est dans l'impossibilité de voir les données reçues. Si les valeurs maximales sont spécifiées, les données sont envoyées avec les réglages précédemment spécifiés, même en cas de spécification de réglages non pris en charge par le périphérique de réception.

The screenshot shows a menu titled 'Mode Scanner' with an 'OK' button. Below the title, there are three settings: 'Taille Emission(max)' set to 'A3', 'Résol. Ém (Max.)' set to '200 ppp', and 'Méthode codage' set to 'MH'. At the bottom of the menu, it says 'Liste tâches' and 'Mémoire 100%'. Above the 'Mode Scanner' title, there are buttons for '1 Touche', 'Cherch.', 'Numérot', 'Qualité', and 'MenuFAX'. At the very top, there are labels 'Entrer destination.', 'Raccroch', and 'No Chaine'.

Paramètre	Description
Taille Emission (max)	Sélectionnez la taille d'émission maximale compatible avec la machine du destinataire.
Résol. Ém (Max.)	Sélectionnez la résolution d'émission maximale compatible avec la machine du destinataire.
Méthode codage	Sélectionnez la méthode de codage compatible avec la machine du destinataire.



Détails

Si les données image sont trop volumineuses, le réseau risque d'être surchargé. De plus, la communication risque de ne pas être possible en fonction de l'environnement réseau.

Pour spécifier le réglage voulu pour chaque paramètre, sélectionnez le paramètre correspondant et modifiez le réglage.

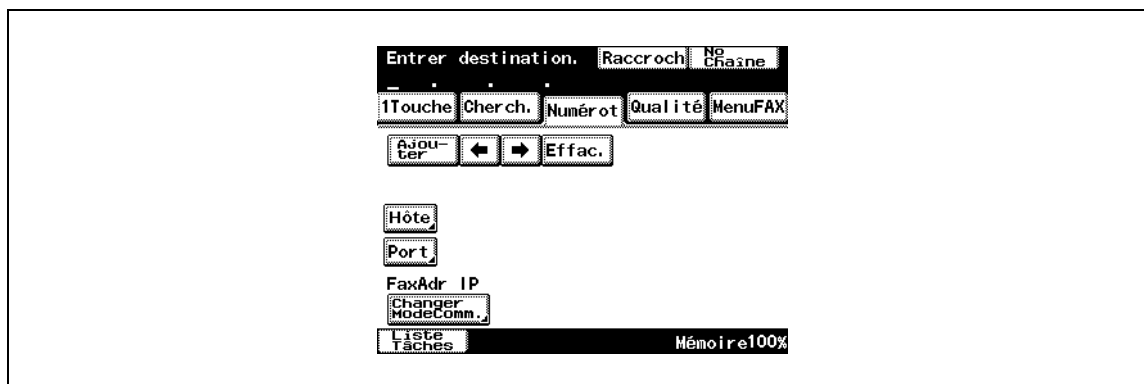
Certaines images ne peuvent pas être visualisées sur l'ordinateur du destinataire en fonction de la méthode de codage. Sélectionnez "MH" pour augmenter la possibilité de visualisation de l'image.

La taille des données codées dépend des données image. Cependant, le volume de données pour les méthodes de codage augmente généralement comme suit : HHR, MR, MH.

5.3.8 Numérot – FaxAdr IP

Tapez la destination du fax Adresse IP.

- Hôte : vous pouvez taper un nom d'hôte. Les réglages DNS (spécifiés depuis l'écran Réglage Réseau) doivent être spécifiés au préalable.
- Port : tapez sur le clavier le numéro de port à utiliser. (Plage : 1 à 65535)
- Ajouter : appuyez sur ce bouton pour spécifier une destination supplémentaire.



Remarque

Pour plus de détails sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].



Détails

Si des réglages ont été spécifiés pour "Nom utilisateur Authentification SMTP" et "Mot de passe Authentification SMTP" sur la machine censée recevoir le Fax Adresse IP, spécifiez le nom d'utilisateur d'authentification SMTP et le mot de passe d'authentification SMTP sur la machine qui envoie le fax.

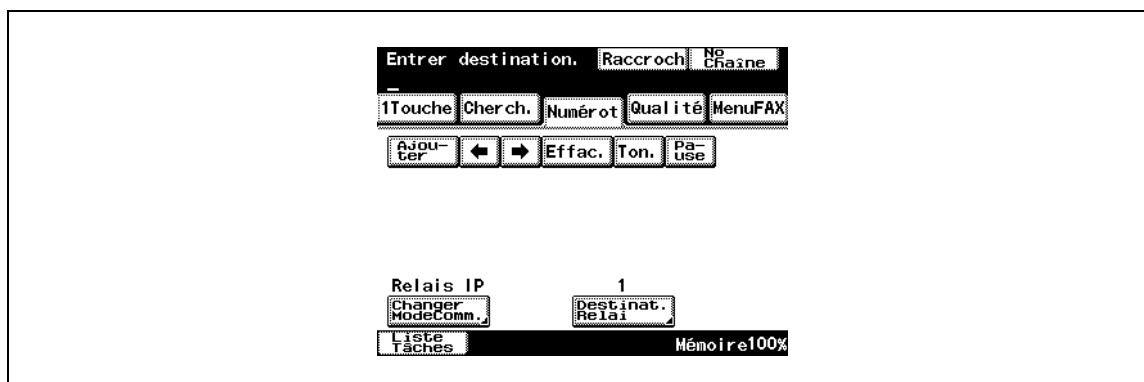
Si l'authentification SMTP a été activée avec les paramètres de commutateur logiciel, [Authentification SMTP] apparaît. Appuyez sur ce bouton pour spécifier le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification SMTP.

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

5.3.9 Numérot – Relais IP

Tapez sur le clavier le numéro de fax de la dernière destination.

- Ton. : si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Fonction utilisée en cas de recours à un service d'information fax. "T" apparaît sur l'écran.
- Pause : appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur ce bouton pour insérer une pause d'1 seconde. "P" s'affiche sur l'écran.
- Ajouter : appuyez sur ce bouton pour spécifier une destination supplémentaire.



Destinat. Relai

Sélectionnez le périphérique censé effectuer le relais d'émission et appuyez sur [OK].

N°	Adresse	Nom de domaine
1	192.168.100.100	test.example.co
2		
3		
4		



Détails

les stations relais doivent être enregistrées à l'avance. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Si des réglages ont été spécifiés pour "Nom utilisateur Authentification SMTP" et "Mot de passe Authentification SMTP" sur la station relais, le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification SMTP doivent être spécifiés sur la machine qui envoie le fax quand la station relais est enregistrée. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Pour plus de détails sur la spécification de la priorité octroyée à la station relais, voir "Réglages par défaut – Fax/Num. – Sélection Destinat. Relais IP" à la page 9-9.

5.3.10 Numérot – E-Mail

Depuis le tableau de commande, tapez l'adresse e-mail.

- Domain : Si vous avez enregistré des noms de domaine fréquemment saisis, l'adresse e-mail peut aisément être saisie.
- Ajouter : appuyez sur ce bouton pour spécifier une destination supplémentaire.

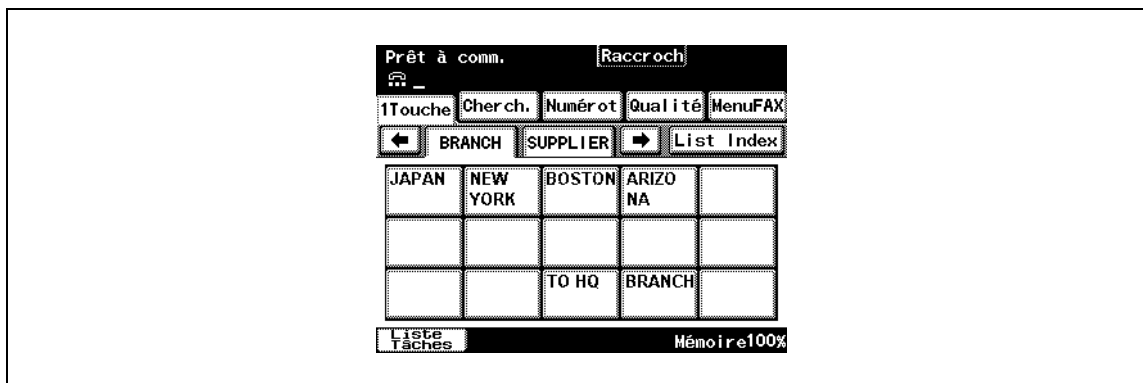


Remarque

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Adresse] s'affiche à la place de [Numérot].

5.3.11 Raccroché (G3)

Cette machine peut être utilisée pour envoyer manuellement un fax. Mettez l'original en place et spécifiez ensuite les réglages par exemple, la qualité de l'image si nécessaire. Appuyez sur [Raccroché] pour décrocher la machine et spécifiez la destination.



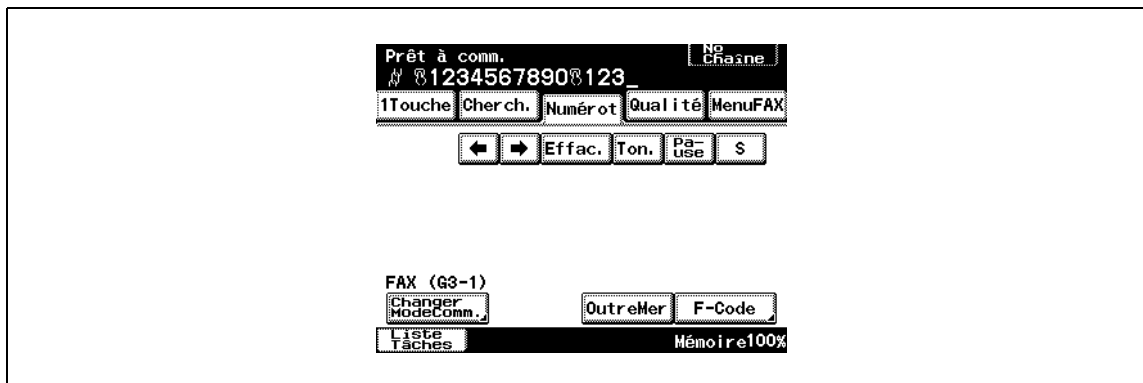
Remarque

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

5.3.12 Numérotation en chaîne (G3/I-FAX/IP/E-Mail/Relais)

Vous pouvez spécifier les destinations à l'aide d'une combinaison de boutons de numérotation 1-Touche et la numérotation directe. Vous pouvez composer jusqu'à 192 chiffres. Si des numéros d'extension d'entreprise ou des numéros d'accès pour un réseau de communication fax ou une entreprise téléphonique sous contrat sont enregistrés sur différents boutons de numérotation 1-Touche, vous pouvez spécifier le destinataire en combinant les différents boutons 1-Touche.

Après avoir sélectionné un bouton 1-Touche ou après directement composé le numéro, appuyez sur [N° Chaîne] pour continuer à spécifier la destination.



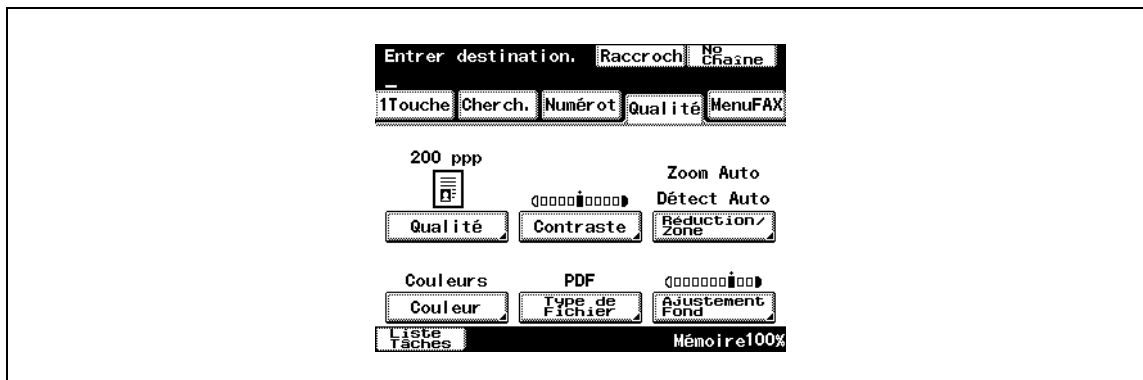
Remarque

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Chaîne] s'affiche à la place de [N° Chaîne].

5.4 Réglages Qualité

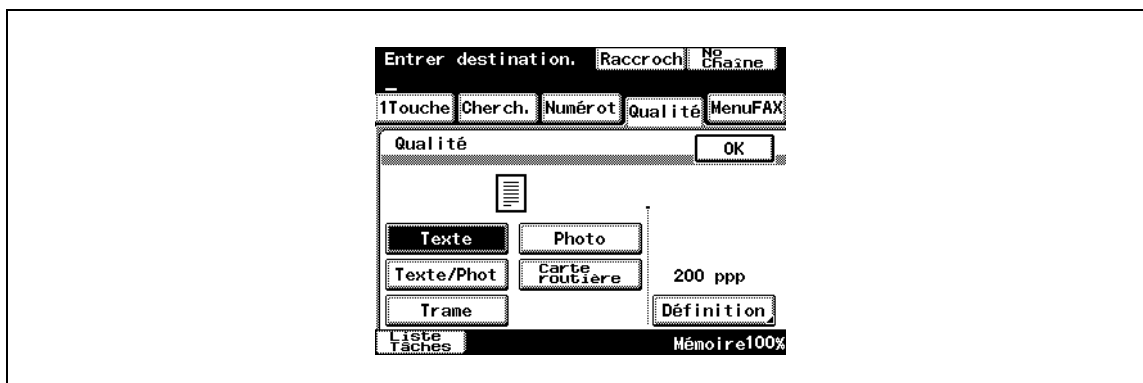
Appuyez sur [Qualité] pour spécifier des paramètres détaillés de numérisation.

5.4.1 Qualité (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)



Qualité

Sélectionnez le type en fonction du contenu de l'original. Les options disponibles pour Type original sont les suivantes :



Détails

Le réglage Qualité par défaut est rétabli après chaque émission.

Même si une résolution élevée est spécifiée pour "Qualité", c'est le réglage sélectionné pour "Résol. Ém (Max.)" sur l'écran Mode Numérisation qui est prioritaire.

Texte

Sélectionnez ce réglage pour envoyer des originaux ne contenant que du texte. ce réglage permet de reproduire le texte avec des bords nets, ce qui en facilite la lecture.

Texte/Photo

Sélectionnez ce réglage pour les originaux composés de texte et de photos (demi-teinte).



Détails

En fonction de la machine du destinataire, il peut ne pas s'avérer possible d'envoyer des fax avec le réglage "Texte/Photo".

Si Texte/Photo est sélectionné, la qualité de l'image risque de diminuer en fonction de la machine du destinataire.

Si le réglage "Texte/Photo" est sélectionné, des motifs moirés risquent d'apparaître sur certaines photos. Pour réduire l'apparition des motifs moirés, sélectionnez le réglage "Photo".

Photo

Sélectionnez ce réglage pour envoyer des originaux ne comportant que des photos (demi-teintes). Les photos en demi-teintes sont reproduites aussi bien que possible.

Carte routière

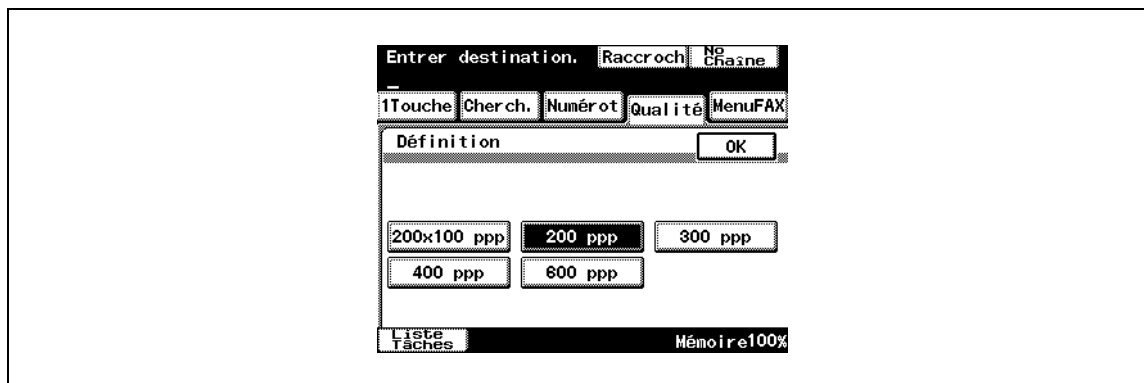
Sélectionnez ce réglage pour envoyer des originaux comportant des annotations au crayon, des traits fins de couleur ou un arrière-plan en couleur.

Trame

Sélectionnez ce réglage pour les originaux comportant du texte qui apparaît globalement pâle. Ce réglage permet de reproduire le texte de manière plus foncée, par exemple avec des textes d'original écrits au crayon à papier.

Définition

Appuyez sur [Définition] pour sélectionner la définition à appliquer pour la numérisation.



Détails

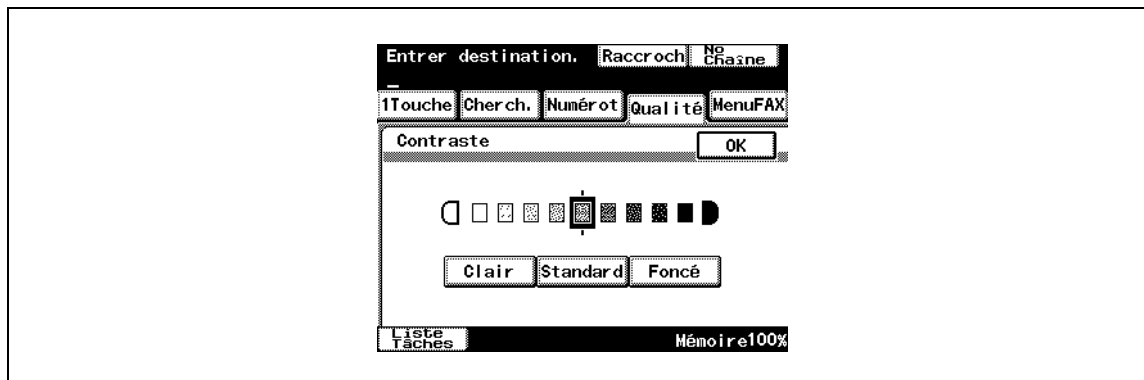
Si vous spécifiez une définition élevée alors qu'une basse définition est sélectionnée pour "Résol. Ém (Max.)" sur l'écran Mode Numérisation, c'est le réglage de l'écran Mode Numérisation qui est prioritaire. Un fax G3 ne sera pas envoyé si "600 ppp" est sélectionné.

Si vous spécifiez une définition élevée, les données image deviennent trop volumineuses et le réseau risque d'être surchargé. La communication risque de ne pas être possible en fonction de l'environnement réseau.

5.4.2 Contraste (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)

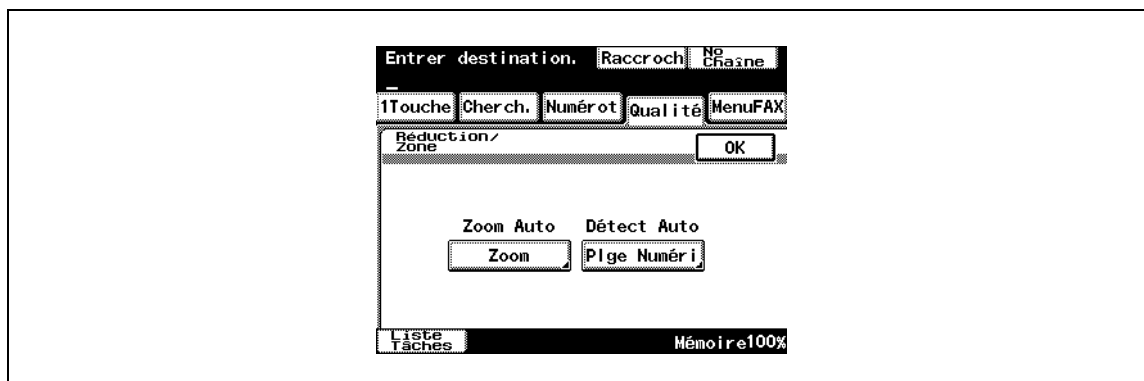
Régalez le contraste de numérisation.

- Pour régler le contraste, appuyez sur [Clair] ou [Foncé].
- Appuyez sur [Standard] pour restaurer les valeurs par défaut du paramètre.



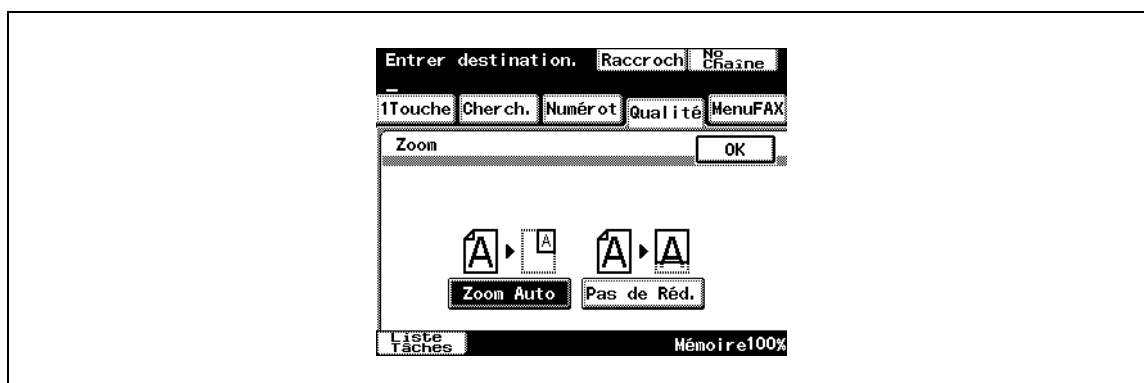
5.4.3 Réduction/Zone (G3)

Lors de l'envoi d'un original de format inférieur à B4, il sera envoyé selon ses dimensions d'origine. Les originaux de format B4 ou supérieur sont automatiquement réduits pour s'adapter au format du papier chargé dans la machine du destinataire, puis envoyés. Cette machine peut être réglée pour que l'original soit envoyé selon ses dimensions d'origine au lieu d'être réduit.



Réduction/Zone – Zoom

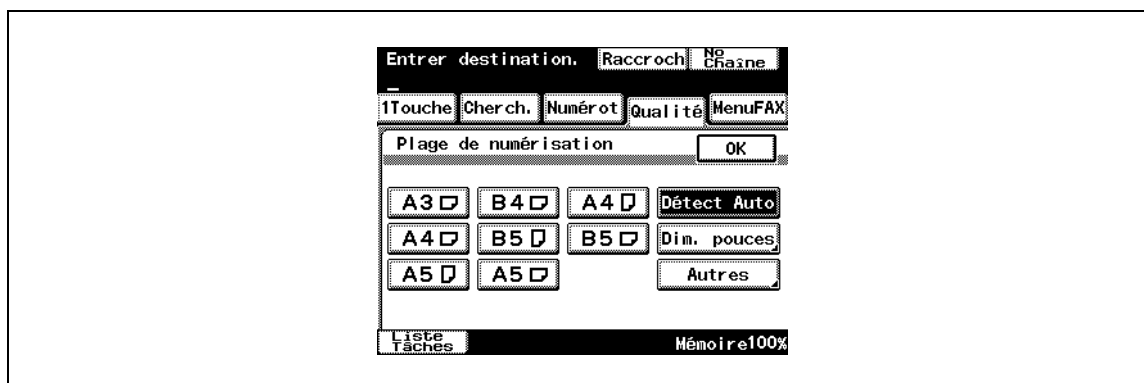
Spécifiez le taux de zoom ratio en cas d'envoi d'originaux grand format.



Paramètre	Description
Zoom Auto	Envoi l'original en l'adaptant automatiquement au format du papier du destinataire.
Pas de Réd.	Envoie l'original dans son format d'origine en le coupant par rapport au format du papier chargé dans le télécopieur du destinataire.

Réduction/Zone – Plage Numéri

Spécifiez la zone de l'original à numériser. Ce qui permet l'envoi d'originaux non-standard au format standard. Sélectionnez le système de format et ensuite le format de la zone à numériser.



Paramètre	Description
Dim. pouces	Sélectionnez ce réglage pour sélectionner les formats en pouces standard.
Dim. métr.	Sélectionnez ce réglage pour sélectionner les formats métriques standard.
Autres	Sélectionnez ce réglage pour sélectionner les autres formats.

5.4.4 Couleur (E-Mail/FTP/SMB)

Spécifiez une option pour numériser en couleur ou en noir et blanc.

Certaines options Couleur peuvent ne pas être disponibles en fonction du paramètre "Type de Fichier". Les combinaisons possibles entre les paramètres "Type de Fichier" et "Couleur" sont indiquées ci-après.

	Couleurs	Niveaux de gris	Noir
PDF	☐	☐	☐
TIFF	x	x	☐
JPEG	☐	☐	x

Couleurs

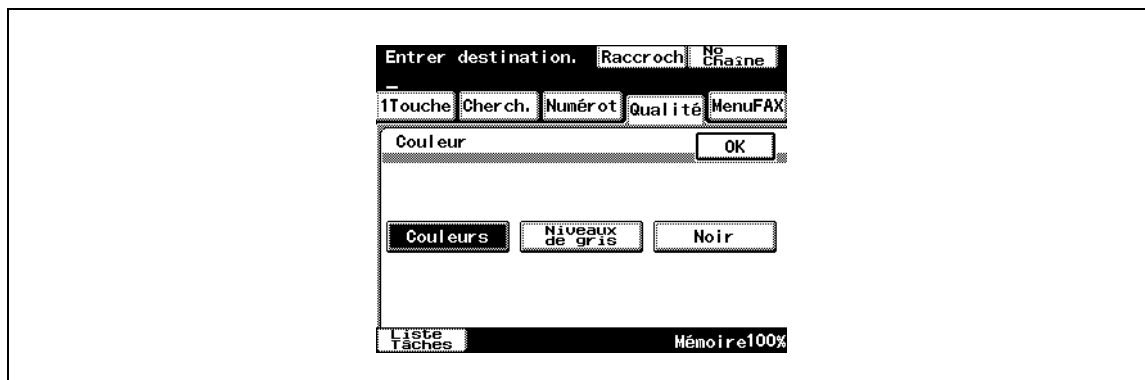
Cette option permet de numériser en couleurs.

Niveaux de gris

Sélectionnez ce réglage pour les originaux présentant beaucoup de demi-teintes comme dans les photos noir et blanc.

Noir

Sélectionnez ce réglage pour les originaux présentant des zones noir et blanc distinctes comme dans les dessins au trait.



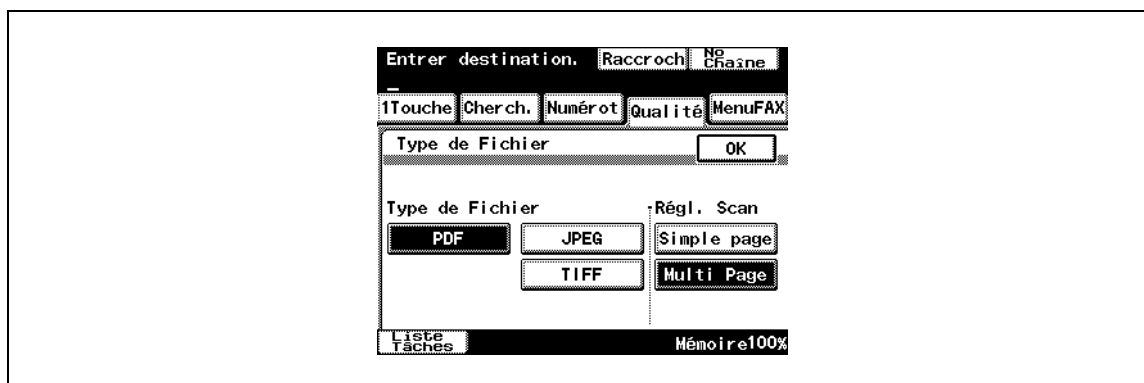
Détails

Si "Couleurs" ou "Niveaux de gris" est sélectionné, "200 x 100 ppp" ne peut pas être sélectionné pour la définition.

Si une erreur survient alors que "Couleurs" ou "Niveaux de gris" est sélectionné, envoyez le fax en sélectionnant "Noir".

5.4.5 Type de Fichier (E-Mail/FTP/SMB)

Sélectionnez le type de fichier pour enregistrer les données.



Type de Fichier

Les types de fichier suivants sont disponibles.

Rubrique	Description
PDF	Permet d'enregistrer les données au format PDF.
TIFF	Permet d'enregistrer les données au format TIFF.
JPEG	Permet d'enregistrer les données au format JPEG.

Certains réglages Type de fichier peuvent ne pas être disponibles en fonction du paramètre "Couleur". Les combinaisons possibles entre les paramètres "Type de Fichier" et "Couleur" sont indiquées ci-après.

	Couleurs	Niveaux de gris	Noir
PDF	○	○	○
TIFF	×	×	○
JPEG	○	○	×

Régl. Scan

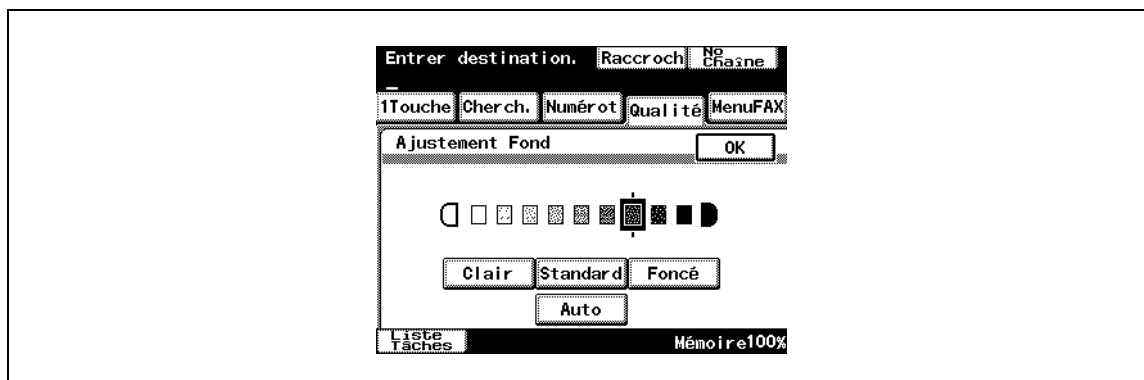
Vous pouvez aussi spécifier le regroupement des données numérisées.

Rubrique	Description
Simple page	Permet de créer un fichier dans un format qui enregistre les données page après page lors du téléchargement des données.
Multi Page	Crée un seul fichier à partir de l'original numérisé entier.

5.4.6 Ajustement Fond (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)

Cette option permet de régler la densité du fond de l'original pendant la numérisation. Si l'on veut numériser un original imprimé sur papier couleur, la couleur du fond de l'original sera également numérisé et l'image en sortie présentera une couleur sombre. Dans ce cas, il est utile de régler la densité du fond.

- Pour spécifier le réglage automatique, appuyez sur [Auto].



5.5 MenuFAX

Appuyez sur [MenuFAX] pour spécifier les réglages d'émission détaillés.



Détails

Les réglages par défaut de MenuFAX sont rétablis après chaque émission.

5.5.1 Jeu 1 – Expéditeur (G3/IP/I-FAX/Relais)

Sélectionnez si les informations sur l'expéditeur doivent figurer ou non sur les documents émis.

Paramètre	Description
ID seul.	Le document est envoyé en ajoutant le nom enregistré, la date d'émission et le numéro du document.
Att./ID	Le document est envoyé en ajoutant le nom enregistré et le nom du destinataire (nom de destinataire enregistré sur le bouton 1-Touche).
ARRET	Le document est envoyé sans informations supplémentaires.



Détails

Avec les paramètres de commutateur logiciel, vous pouvez spécifier l'emplacement d'impression des informations sur l'expéditeur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Sélection TSI

Sélectionnez les informations d'expéditeur qui seront imprimées.

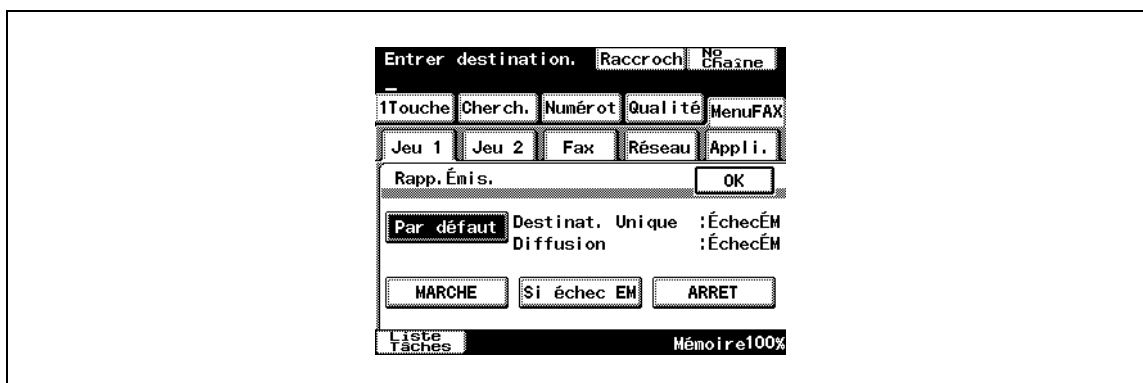


Détails

Les informations sur l'expéditeur doivent être enregistrées au préalable en mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Paramètres Émission – Enregistrement TSI (G3/Relais)" à la page 10-24.

5.5.2 Jeu 1 – Rapp. Émis. (G3/IP/I-FAX/E-Mail/FTP/SMB/Relais)

Sélectionnez les conditions d'impression du rapport de résultat d'émission.



Paramètre	Description
Par défaut	Les réglages précédemment spécifiés en mode Administrateur sont affichés.
MARCHÉ	Sélectionnez ce réglage pour imprimer le rapport de résultat quel que soit le résultat de l'émission.
Si échec EM	Sélectionnez ce réglage pour imprimer le rapport de résultat uniquement en cas d'échec de l'émission.
ARRÊT	Sélectionnez ce réglage pour ne pas imprimer le rapport de résultat quel que soit le résultat de l'émission.



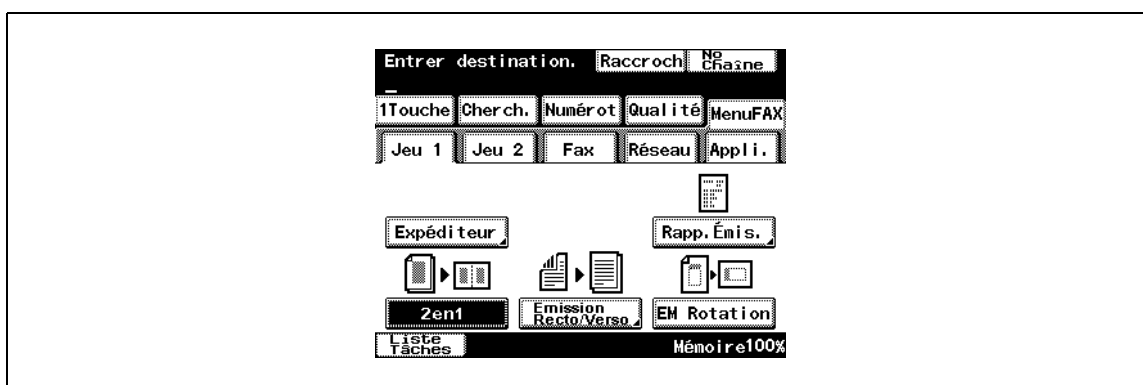
Rappel

Pour plus de détails sur les paramètres d'impression du rapport de résultat, voir "Réglage Rapports" à la page 10-27.

5.5.3 Jeu 1 – 2en1 (G3/IP/I-FAX/E-Mail/FTP/SMB/Relais)

Sélectionnez si un original de deux pages est numérisé et envoyé ou non en tant qu'original d'une seule page.

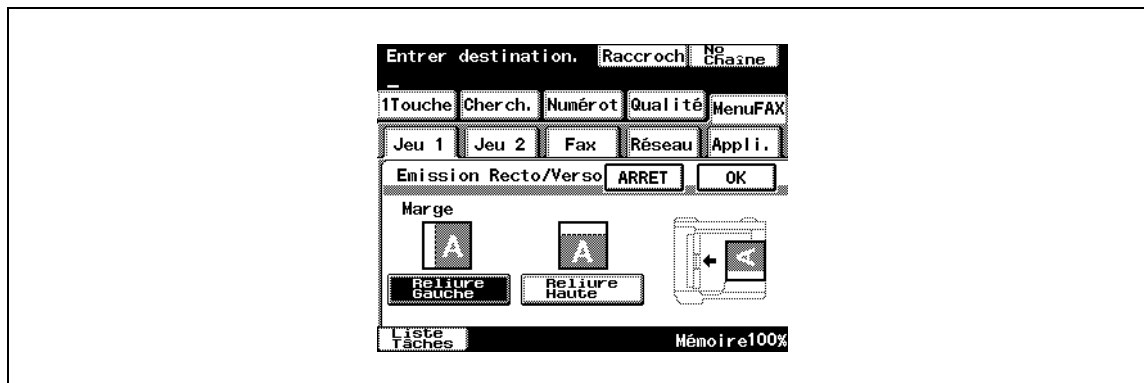
- Chargez l'original dans le chargeur ADF. Ne mettez pas l'original sur la vitre d'exposition.
- Seuls les originaux aux formats A5/B5/A4 sont compatibles avec cette fonction.
- Les fonctions "Émission Recto/Verso", "ÉM Rotation" et "Ém.NumRapid" et le réglage "Pas de Réd." en plus de "Raccroch" ne peuvent pas être spécifiés.



5.5.4 Jeu 1 – Émission Recto/Verso (G3/IP/I-FAX/Relais/FTP/SMB/E-Mail)

Sélectionnez si un original recto-verso est numérisé et envoyé ou non en tant qu'original recto-verso. De même, sélectionnez la position de reliure de l'original chargé.

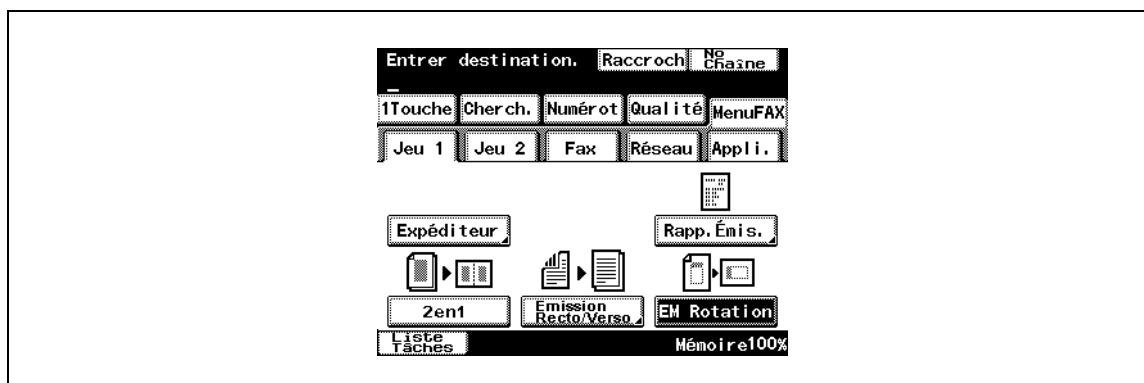
- Placez l'original dans le chargeur ADF, recto orienté vers le haut. Ne mettez pas l'original sur la vitre d'exposition.
- Les fonctions "Émission Recto/Verso", "Tampon" et "Ém.NumRapid" en plus de "Raccroch" ne peuvent pas être spécifiées.



5.5.5 Jeu 1 – ÉM Rotation (G3/IP/I-FAX/Relais)

Sélectionnez s'il faut empêcher la réduction automatique de l'original en fonction de l'orientation de chargement de l'original. En cas de sélection de cette fonction, un original au format A4 est envoyé en tant qu'original A4, sans tenir compte de son chargement en orientation portrait ou paysage.

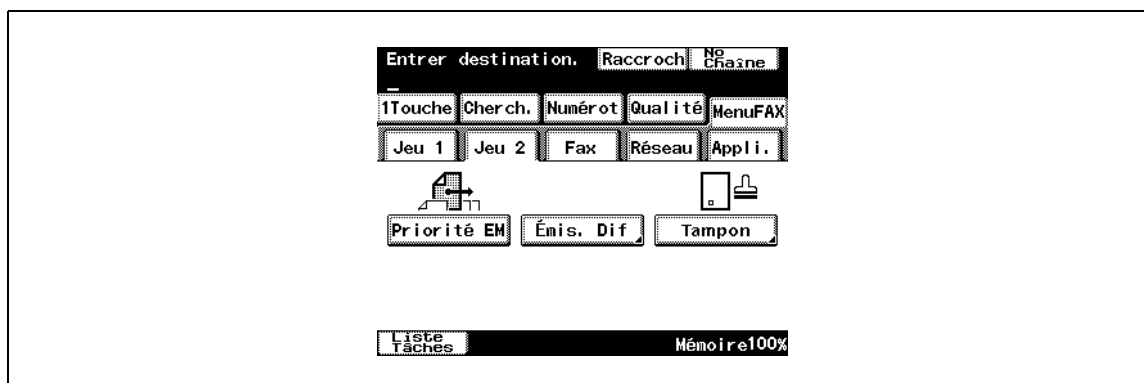
- Pour "Qualité" sur l'onglet Qualité, sélectionnez une définition de 200 ppp ou moins.
- Seuls les originaux au format A4 sont compatibles avec cette fonction.
- Les fonctions "Émission Recto/Verso" et "Ém.NumRapid" en plus de "Raccroch" ne peuvent pas être spécifiées.



5.5.6 Jeu 2 – Priorité ÉM (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

Si l'original est mis en file d'attente d'émission, il est possible de privilégier et d'envoyer un original.

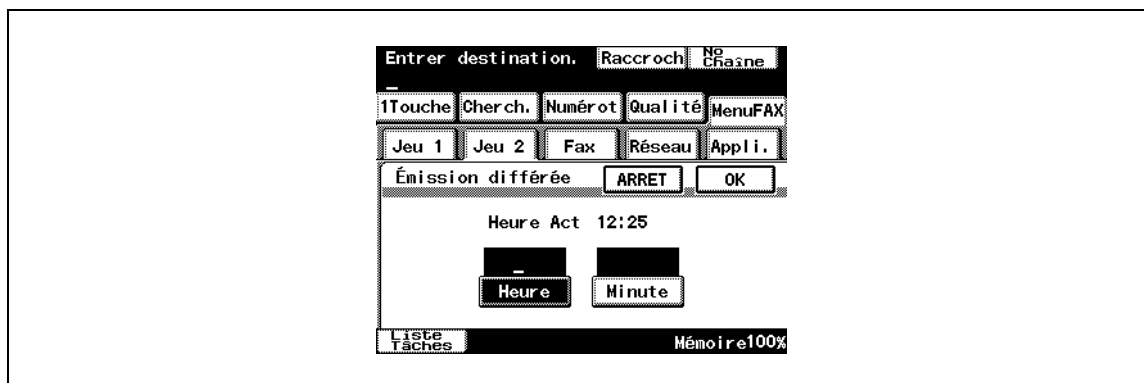
- Cette fonction ne peut pas être spécifiée en cas de sélection de plusieurs destinataires.
- Les fonctions "Émis. Dif." et "Ém.NumRapid" en plus de "Raccroch" ne peuvent pas être spécifiées.



5.5.7 Jeu 2 – Émis. Dif. (G3/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

Vous pouvez spécifier une heure d'émission. De fait, l'envoi de fax pendant les plages horaires à tarif réduit (tard la nuit ou très tôt le matin) peut contribuer à réduire les coûts. Tapez l'heure de début de la communication sur le clavier.

- Vous pouvez spécifier 64 documents max.
- La fonction "Priorité ÉM" ne peut pas être spécifiée simultanément.
- Les fonctions "ÉM.NumRapid" et "Priorité ÉM" en plus de "Raccroch" ne peuvent pas être spécifiées.
- L'heure est réglée au format 24 heures.



5.5.8 Jeu 2 – Tampon (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

Lors de l'envoi d'un fax avec le chargeur ADF, un tampon peut être apposé sur chaque page d'original numérisé pour indiquer les pages numérisées.

- Sélectionnez la position du tampon.



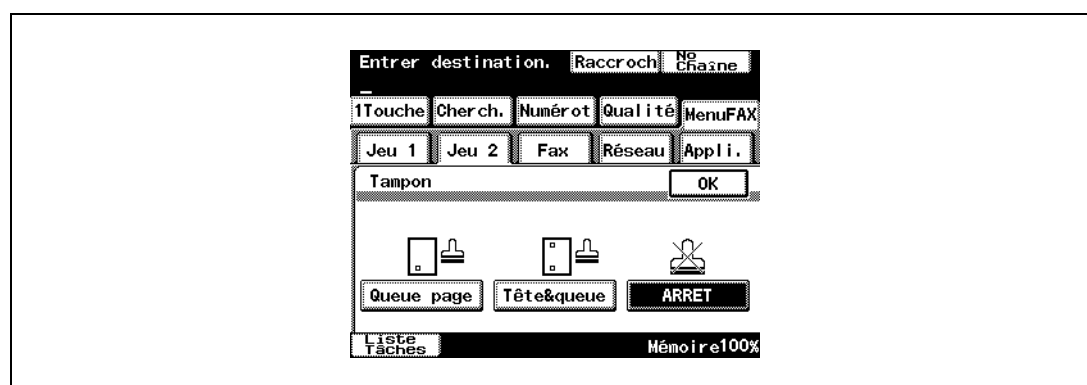
Détails

Si la fonction "Ém.NumRapid" est spécifiée, elle sera annulée en cas de spécification de la fonction "Tampon".

Pour utiliser la fonction, "Tampon" l'unité Tampon, en option, doit être installée.

L'encre du tampon est un produit consommable. Si la densité du tampon vient à pâlir, contactez votre technicien S.A.V.

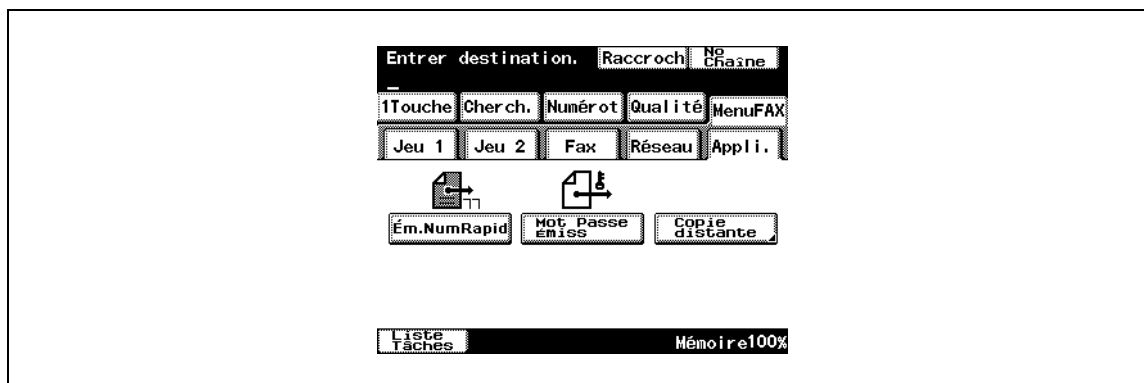
Pour vérifier si l'original a été envoyé correctement ou non, vérifiez le rapport de résultat ou la liste des tâches.



5.5.9 Fax – Ém.NumRapid (G3)

Cette fonction commence à envoyer le fax dès la numérisation de la première page. Utilisez cette fonction pour faxer des originaux comportant un grand nombre de pages sans saturer la mémoire. Si la ligne est occupée, la transmission commence dès que la ligne est libre.

- Chargez l'original dans le chargeur ADF.
- Cette fonction ne peut pas être spécifiée en cas de sélection de plusieurs destinataires.
- Les fonctions "2en1", "Émission Recto/Verso", "Émis. Dif." et "Priorité ÉM" ne peuvent pas être spécifiées.



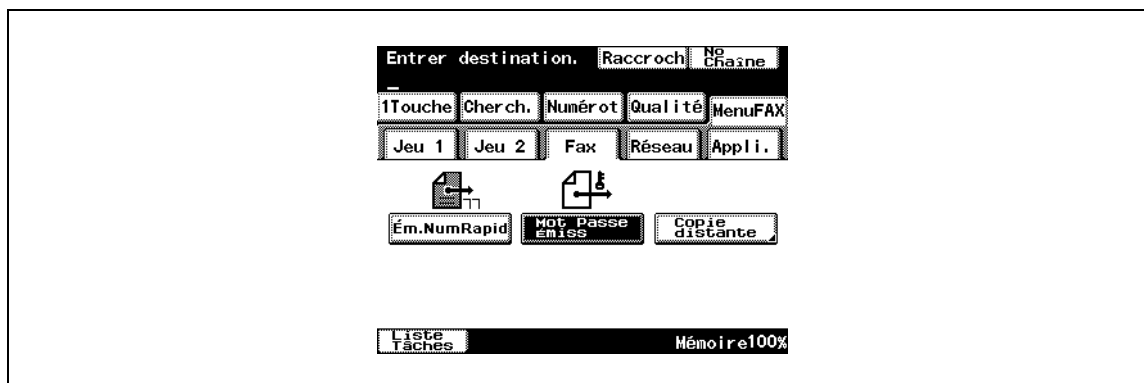
Remarque

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

5.5.10 Fax – Mot Passe Émiss (G3)

Cette fonction envoie une émission protégée par un mot de passe. Si le télécopieur du destinataire est paramétré pour les réceptions en réseau fermé, le télécopieur de l'expéditeur doit envoyer un fax avec le même mot de passe que le mot de passe de réception en réseau fermé.

- Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si la machine du destinataire est compatible avec les réceptions (mot de passe) en réseau fermé.



Détails

Afin de spécifier la fonction "Mot Passe Émiss", il faut d'abord spécifier le mot de passe en mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Réglage Fax – Mot passe communication (G3)" à la page 10-21.

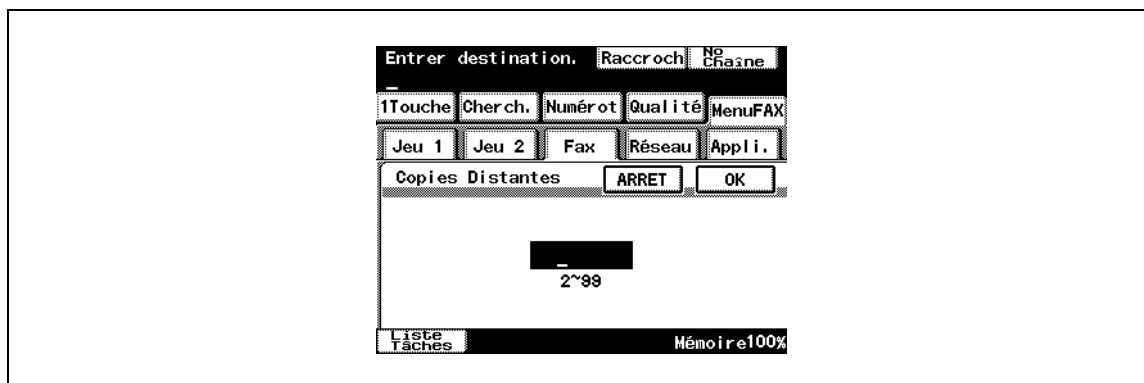
Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

5.5.11 Fax – Copie distante (G3)

Utilisez cette fonction pour envoyer deux copies ou plus du même original au destinataire. Vous pouvez spécifier à l'avance le nombre de copies imprimées par le destinataire.

Tapez le nombre de copies au clavier et appuyez sur [OK].

- Vous pouvez régler le nombre de copies sur n'importe quel nombre compris entre 2 et 99.
- Cette fonction ne peut pas être utilisée si le télécopieur du destinataire n'autorise pas les copies distantes à cause du code F.



Détails

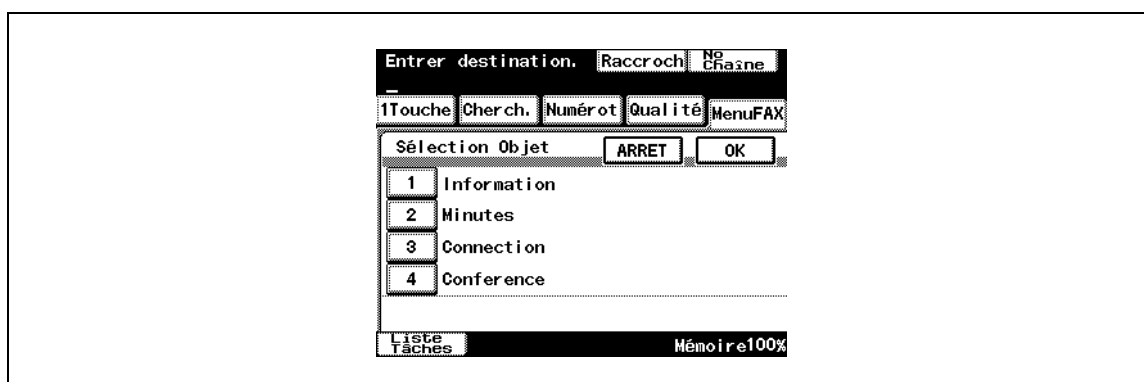
Avec les paramètres de commutateur logiciel, vous pouvez limiter le nombre de copies distantes. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

5.5.12 Réseau – Sélection Objet (E-Mail/I-FAX)

Des informations enregistrées au préalable peuvent être insérées en tant qu'objet de messages e-mail.

Sélectionnez un objet et appuyez ensuite sur [OK].



Détails

Le texte d'objet doit être enregistré à l'avance depuis l'écran Réglages Réseau. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

5.5.13 Réseau – Réponse (E-Mail/I-FAX)

Lors de l'envoi de messages électroniques, une adresse e-mail enregistrée sur un bouton 1-Touche peut être enregistrée comme destinataire (adresse de réponse) quand le destinataire du message électronique envoie une réponse.

Sélectionnez un bouton 1-Touche et appuyez ensuite sur [OK].

5.5.14 Réseau – Nom de Fichier (E-Mail/I-FAX)

Vous pouvez spécifier le nom du fichier de données image joint à un message e-mail. La saisie peut comporter un maximum de 16 caractères.

5.5.15 URL Destinataire (FTP/SMB)

Lors de l'émission de fichiers FTP ou SMB, un message E-mail peut être envoyé pour notifier au destinataire que la tâche est terminée. Spécifiez l'adresse E-mail où le message de notification doit être envoyé.

S'il s'agit d'adresses E-mail enregistrées comme destinations 1-Touche, sélectionnez l'adresse de notification. Avant de spécifier un réglage pour l'URL Destinataire, enregistrez l'adresse E-mail du destinataire comme destination 1-Touche.



Détails

Les destinations qui peuvent être spécifiées pour l'URL Destinataire sont celles qui sont utilisées pour les transferts de fichiers par FTP ou SMB.

Cette fonction ne peut être active pendant les émissions E-mail, fax Internet, fax Adresse IP, fax G3 et Relais IP, même si un réglage a été spécifié.

5.5.16 Application – Réglage Bulletin (G3)

Les documents peuvent être enregistrés dans un bulletin d'affichage pour être envoyés sur instruction du destinataire.



Détails

Afin d'enregistrer un document sur un bulletin d'affichage, il faut configurer le bulletin d'affichage à l'avance. Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un bulletin d'affichage, voir "Bulletin (G3)" à la page 7-6.

Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Enregistrement d'un document dans un bulletin d'affichage

Sélectionnez le bulletin d'affichage dans lequel le document est censé être enregistré et spécifiez ensuite les réglages, par exemple pour la définition et le contraste.

- Les fonctions "Ém.NumRapid", "Ém.MémoireRapid", "Ém. Rel. TX", "Émis. Dif.", "Mot Passe Émiss" et "Ém Code F" ne peuvent pas être spécifiées.

Nº	Titre	F-Code
1	Branch office	1234
2	Project.A	2345
3	House organ	4567
4	Project.B	7890

1/3

Liste Tâches Mémoire100%

Réglage Bulletin – Qualité

Pour la procédure de configuration, voir "Qualité (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-28.

Réglage Bulletin – Contraste

Pour la procédure de configuration, voir "Contraste (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-29.

Réglage Bulletin – Réduction/Zone

Pour la procédure de configuration, voir "Réduction/Zone (G3)" à la page 5-30.

Réglage Bulletin – Réglages d'émission

Les fonctions suivantes sont disponibles. Pour plus de détails, voir les pages correspondantes.

Réglage Bulletin – Ajustement Fond

Pour la procédure de configuration, voir "Ajustement Fond (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-34.

No	Titre	F-Code
1	Branch office	1234
2	Project-A	2345
3	House organ	4567
4	Project-B	7890

Fonction	Voir
Expéditeur	p. 5-35
Tampon	p. 5-38
2en1	p. 5-36
Emission Recto/Verso	p. 5-37
EM Rotation	p. 5-37

Enregistrement d'un document sur le bulletin d'affichage d'un autre télécopieur

Les fonctions Code F permettent d'enregistrer des documents sur le bulletin d'affichage d'un autre télécopieur. Entrez "SUB" pour le code F du bulletin d'affichage dans lequel le document est censé être enregistré, entrez "SID/PWD" pour le mot de passe de bulletin d'affichage et envoyez le document à cette machine.



Détails

Si un document est déjà enregistré sur le bulletin d'affichage spécifié, il sera remplacé par le document envoyé.

5.5.17 Application – Émission en relève (G3)

Les originaux précédemment enregistrés dans la mémoire de la machine peuvent être récupérés par le destinataire.

- Une fois émis, les documents sont effacés.
- Seul 1 document peut être enregistré pour l'émission en relève.

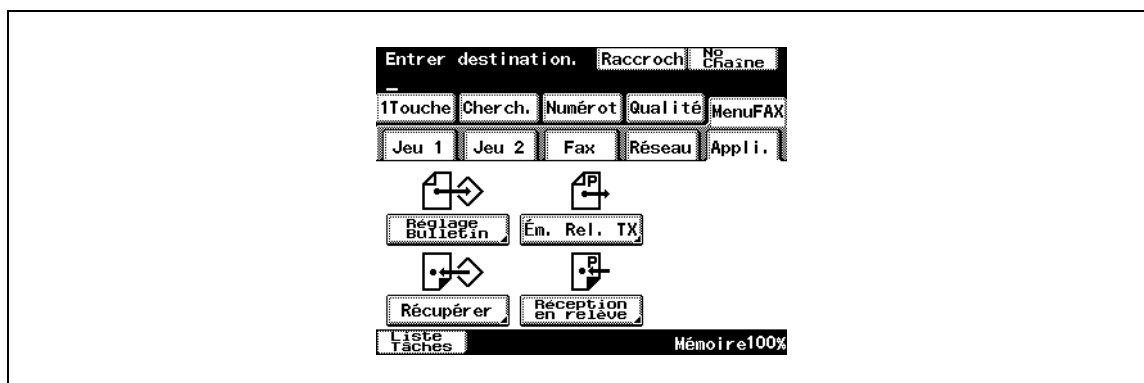


Remarque

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Enregistrement d'un document pour l'émission en relève

Appuyez sur [Ém. Rel. TX] et spécifiez ensuite les réglages, comme la définition et le contraste.



Ém. Rel. TX – Qualité

Pour la procédure de configuration, voir "Qualité (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-28.

Ém. Rel. TX – Contraste

Pour la procédure de configuration, voir "Contraste (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-29.

Ém. Rel. TX – Réduction/Zone

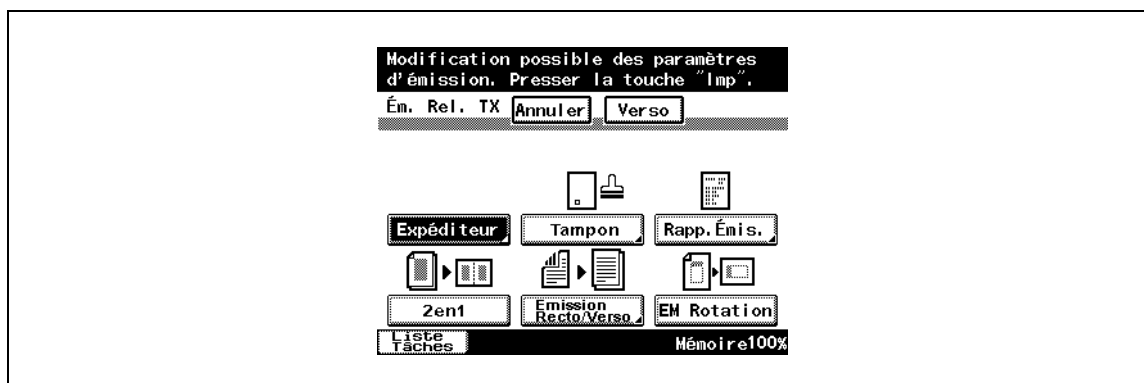
Pour la procédure de configuration, voir "Réduction/Zone (G3)" à la page 5-30.

Ém. Rel. TX – Réglages d'émission

Les fonctions suivantes sont disponibles. Pour plus de détails, voir les pages correspondantes.

Ém. Rel. TX – Ajustement Fond

Pour la procédure de configuration, voir "Ajustement Fond (G3/I-FAX/IP/E-Mail/FTP/SMB/Relais)" à la page 5-34.



Fonction	Voir
Expéditeur	p. 5-35
Rapp. Émis.	p. 5-36
Tampon	p. 5-38
2en1	p. 5-36
Emission Recto/Verso	p. 5-37
ÉM Rotation	p. 5-37

5.5.18 Application – Récupérer (G3)

Un document sur un bulletin d'affichage configuré sur la machine de l'expéditeur peut être envoyé suite à une commande du destinataire.

Sélectionnez la méthode de spécification de l'expéditeur et spécifiez l'expéditeur.



Remarque

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

En cas de spécification avec des boutons 1-Touche

Si vous spécifiez l'expéditeur avec des boutons 1-Touche, le code F doit être enregistré au préalable. Spécifiez l'heure de réception du fax et appuyez sur la touche [Départ].

The screenshot shows the following interface elements:

- Top display: "Entrer l'Heure." (Enter the time).
- Second display: "Appuy. touche Départ pr Ém. en Relève" (Press the Depart button for Forwarding).
- Third display: "Réception en relève" (Forwarding reception) with buttons "Annuler" (Cancel) and "Verso" (Reverse).
- Fourth display: "Sans régl." (No setting).
- Fifth display: "Heure Act 13:20" (Current time 13:20).
- Sixth display: Two buttons, "20" (labeled "Heure" - Hour) and "35" (labeled "Minute" - Minute).
- Bottom display: "Liste tâches" (Task list) and "Mémoire100%" (Memory 100%).

En cas de saisie directe

Spécifiez les paramètres suivants et appuyez ensuite sur la touche [Départ].

- Numéro Fax
- F-Code (SEP)
- F-Code p/w (SID/PWD) (si nécessaire)
- Heure de réception

The screenshot shows the following interface elements:

- Top display: "Entrer destination à distance." (Enter remote destination).
- Second display: "Réception en relève" (Forwarding reception) with buttons "Annuler" (Cancel), "Verso" (Reverse), and "Suiv." (Next).
- Third display: Navigation buttons: left arrow, right arrow, "Effac." (Erase), "Ton." (Tone), "Pa-use" (Pause), and "S" (Stop).
- Fourth display: "FAX (G3-1)" (Fax G3-1) with buttons "Changer ModeComm." (Change ModeComm.) and "OutreMer" (Overseas).
- Fifth display: "F-Code" button.
- Bottom display: "Liste tâches" (Task list) and "Mémoire100%" (Memory 100%).

5.5.19 Application – Réception en relève (G3)

Un document chargé dans la machine de l'expéditeur ou le document réservé pour l'émission en relève peut être envoyé suite à une commande du destinataire. C'est pratique quand c'est au destinataire d'assumer les coûts de l'appel.



Remarque

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

- 1 Sélectionnez la méthode de spécification de l'expéditeur et spécifiez l'expéditeur.

Sél. méthode que vous voulez utiliser pour enregistrer destination.

Réception en relève [Annuler]

[Num. abr.] [Recher.] [SaisDirecte]

[Liste Tâches] [Mémoire100%]

- 2 Spécifiez l'heure de réception du fax et appuyez sur la touche [Départ].
 - En cas de spécification avec des boutons 1-Touche, le code F doit être enregistré au préalable.

Entrer l'Heure.

Appuy. touche Départ pr Ém. en Relève

Réception en relève [Annuler] [Verso]

[Sans régl.]

Heure Act 18:49

[20] [35]

[Heure] [Minute]

[Liste Tâches] [Mémoire100%]

5.6 Recomposer

Recomposer consiste à renvoyer le document au même destinataire.

Ce rappel intervient si la ligne est restée occupée pendant un certain temps et que l'émission n'a pu aboutir.

5.6.1 Recomposer

Si l'émission s'est soldée par un échec parce que la ligne est occupée, le numéro du destinataire est automatiquement recomposé.

Tant que l'émission n'a pas abouti, la tâche d'émission est gérée comme une tâche planifiée dans la file des rappels.

5.6.2 Recomposer manuellement

L'écran Détails tâche permet de recomposer le numéro pour une tâche se trouvant dans la file des rappels.

Appuyez sur [Liste Tâches], puis sur [Envoi] et sélectionnez une tâche sous "Recomposer" ou "Changer Destination".



Réception de données (G3/IP/I-FAX)

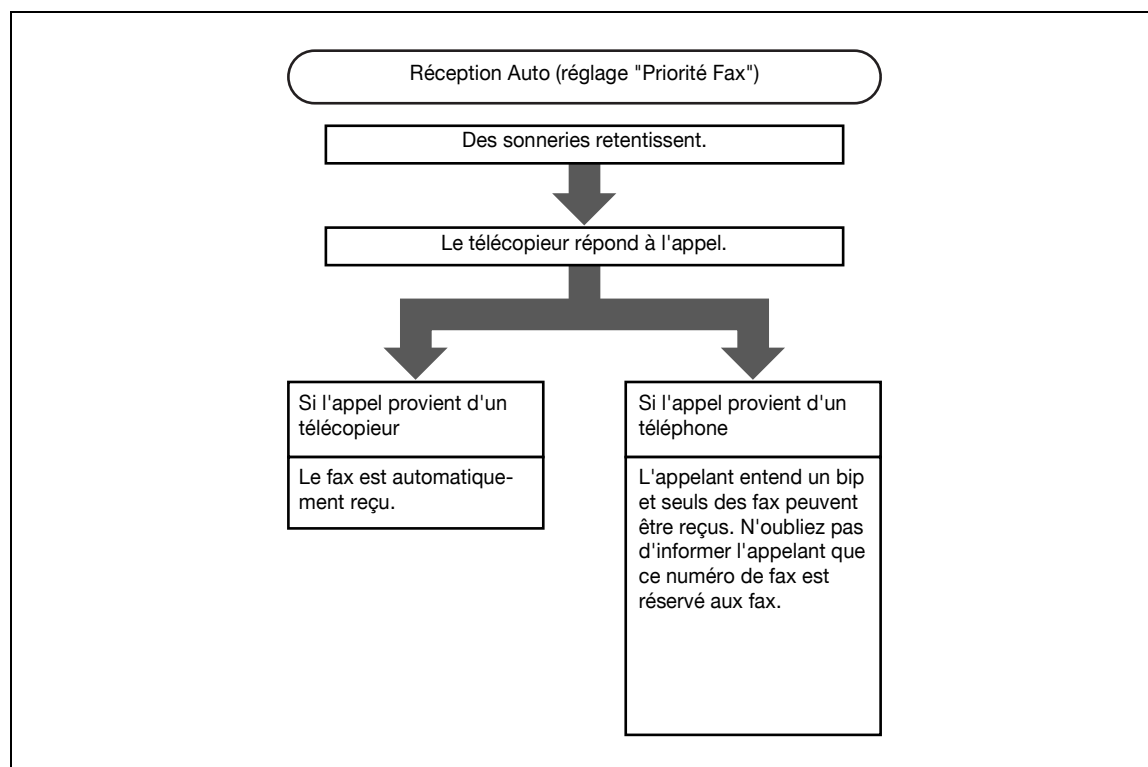
6 Réception de données (G3/IP/I-FAX)

6.1 Réception (G3)

6.1.1 Réception Auto (priorité fax)

Spécifiez cette fonction si vous utilisez la ligne téléphonique comme ligne dédiée à l'émission de télécopies. Lors de la détection du nombre de sonneries spécifiées, la réception du fax commence automatiquement. Pendant la réception,  apparaît en bas de l'écran pour indiquer qu'un fax est en cours de réception.

Même si l'appel est reçu en provenance d'un téléphone, vous pouvez parler à l'appelant si vous décrochez le combiné (ou le récepteur téléphonique) pendant que la machine sonne.



Si la ligne est réservée aux fax, les réglages suivants sont supposés.

- Téléphone externe : non connecté
- Réglage Paramètre Ligne – Mode Réception : "Réception Auto" est sélectionné.



Détails

Départ usine, le nombre de sonneries est réglée sur "1". Vous pouvez spécifier le nombre de sonneries depuis l'écran Réglages Fax en mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Réglage Fax – Fonctions Réception (G3)" à la page 10-20.

Quand le nombre de sonneries est réglé entre 1 et 20, le nombre spécifié de sonneries sera produit avant toute réception du fax. Cependant, si le nombre de sonneries est réglé sur 10 ou plus, le télécopieur du destinataire peut stopper le fax avant qu'il ne soit reçu.

Si le nombre de sonneries est réglé sur "0", le fax sera reçu sans qu'une seule sonnerie ne retentisse.



Remarque

Afin d'activer la réception automatique, "Mode Réception" sur l'écran Réglage Paramètre Ligne du mode Administrateur doit être réglé sur "Réception Auto". Pour plus d'informations, voir "Réglage Fax – Fonctions Réception (G3)" à la page 10-20.

6.2 Réception (I-FAX)

Il y a deux moyens de recevoir des fax par Internet : récupération auto et récupération manuelle. Quand cette machine reçoit un fax, elle exécute l'opération appropriée (l'imprime, l'achemine ou le reçoit, en fonction des réglages de Réception de document spécifiés en mode Administrateur.



Détails

Utilisez les réglages de *Gestion des Documents* du mode Administrateur pour spécifier les détails d'impression/d'acheminement/de réception des documents fax Internet reçus. Pour plus d'informations, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.

Les messages e-mail peuvent être reçus dans les formats suivants. Les messages e-mail dans d'autres formats ne peuvent pas être reçus.

- Texte
- Images TIFF-F
- Combinaison de texte et d'image TIFF
- DSN et MDN

Si l'e-mail reçu est d'un format impossible à recevoir, une notification de résultat (MDN) sera renvoyée au destinataire.

Cette machine ne peut pas recevoir les fichiers au format TIFF, PDF ou JPG envoyés avec une opération Scan vers E-mail.

L'acheminement d'e-mail ne peut pas être envoyé par Fax Internet.



Détails

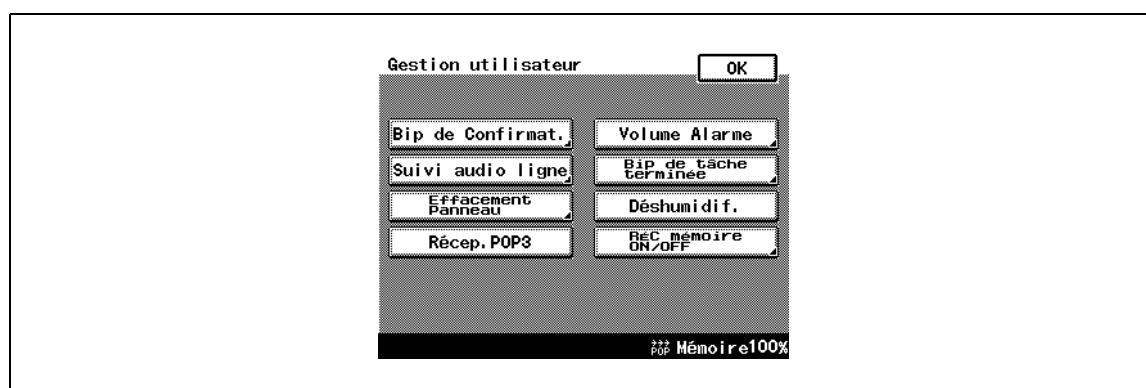
Si un fichier d'un format spécifique à une application donnée est joint, le message e-mail ne pourra pas être reçu.

6.2.1 Récupération Automatique

À intervalles réguliers, la machine consulte le serveur POP pour savoir si des fax Internet sont arrivés. Par défaut, cette machine n'est pas réglée pour la récupération automatique. Pour recevoir automatiquement les fax Internet, modifiez le réglage de "Contrôle Réception Auto" sur l'écran Réglage Réseau de la Gestion Administrateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.

6.2.2 Récupération manuelle

Appuyez sur une touche de la machine pour consulter le serveur POP et savoir si des fax Internet sont arrivés. Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Récep. POP3] sur l'écran Gestion Utilisateur.



Remarque

Pour de plus amples détails, sur l'écran de réception manuelle des fax Internet, voir "Récep. POP3" à la page 9-13.

Pour de plus amples détails sur l'impression à partir de boîtes et de la boîte Réception Mémoire, voir "Doc. – Document RX" à la page 3-10.

6.2.3 Rapport d'activité

Vous pouvez régler cette machine pour demander au destinataire un résultat de réception pour les fax Internet. De plus, en cas de demande de l'expéditeur ou si le fax n'a pas été reçu correctement, un message e-mail (MDN ou DSN) peut être retourné pour informer le destinataire du résultat de la réception pour le message e-mail.



Détails

Pour envoyer des notifications de résultat, réglez "Rapport Activité" sur l'écran Réglage Réseau du mode Administrateur sur "MARCHE". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

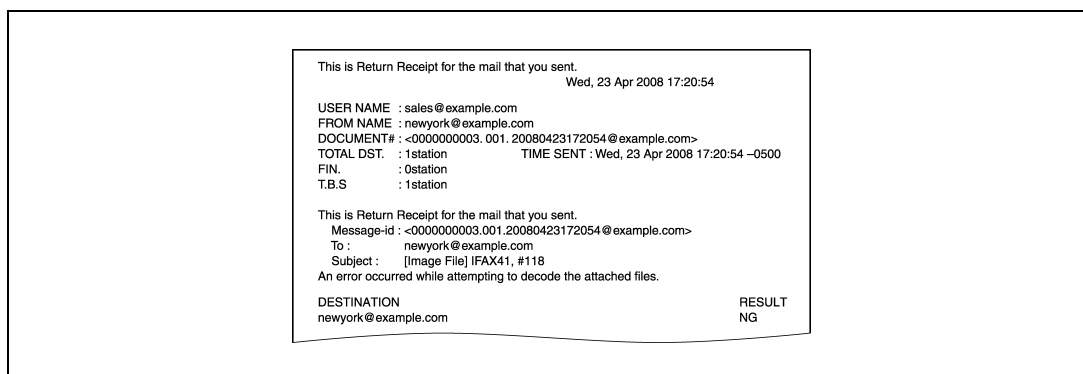
Pour demander des notifications de résultat, la machine du destinataire doit être compatible avec le mode Complet.

Si l'adresse e-mail de l'expéditeur est incorrecte dans le message e-mail envoyé, aucune notification ne sera retournée.

En cas de demande de notification de résultat émise par l'expéditeur, la notification de résultat sera retournée.

La notification de résultat est retournée si le code d'erreur de résultat de réception "E6xxxx" est apparu.

Le résultat de réception du destinataire peut être contrôlé en cas d'envoi de fax Internet. De plus, les capacités de réception du périphérique de réception sont détectées en cas d'envoi de fax Internet et la communication peut s'effectuer en fonction de ces capacités de réception.



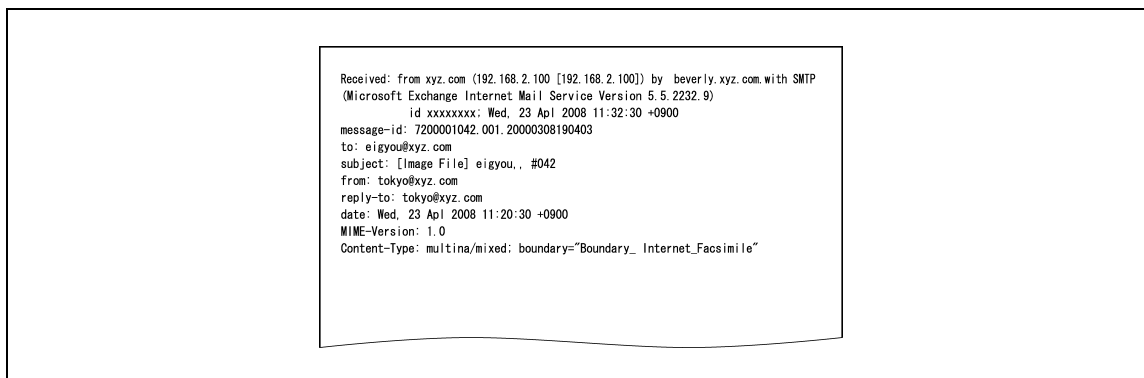
Détails

Afin d'utiliser la fonction mode Complet, il faut d'abord spécifier les paramètres de commutateur logiciel. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Les fonctions de mode Complet ne peuvent pas être utilisées en cas d'exécution de l'émission par e-mail.

6.2.4 Imprimer en-tête documents reçus

Les informations d'en-tête de message électronique peuvent être ajoutées à la première page du document reçu. C'est très utile pour visualiser les informations de l'expéditeur.



Détails

Pour imprimer l'en-tête dans le document reçu, réglez "Imprimer en-tête docs reçus" sur l'écran Réglage Réseau du mode Administrateur sur "MARCHE". Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

6.3 Réception (IP)

Quand cette machine reçoit un fax Adresse IP, elle exécute l'opération appropriée (l'imprime, l'achemine ou le reçoit, en fonction des réglages de Réception de document spécifiés en mode Administrateur.



Détails

Utilisez les réglages de Gestion des Documents du mode Administrateur pour spécifier les détails d'impression/d'acheminement/de réception des documents fax Adresse IP reçus. Pour plus d'informations, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.

6.4 Réception mémoire

6.4.1 À propos de la réception mémoire

Si le document reçu ne peut pas être imprimé, par exemple à cause d'un bourrage papier ou de consommables épuisés, le document est enregistré en mémoire jusqu'à ce que son impression soit possible.

Cela s'appelle la "réception mémoire".

Une fois le problème résolu (bourrage papier), le document reçu et mis en mémoire est automatiquement imprimé.

Si la mémoire est saturée, la réception mémoire est impossible.

6.4.2 Transférer des tâches réceptionnées en mémoire (G3)

les tâches réceptionnées en mémoire peuvent être transférées vers un autre destinataire, par exemple quand le problème est impossible à corriger. Appuyez sur [Liste Tâches], puis sur [Type] et appuyez ensuite sur [RE Doc.]. Sélectionnez la tâche à réacheminer, et appuyez [Suiv.]. Spécifiez la destination et appuyez sur [Exécute] pour réacheminer la tâche.

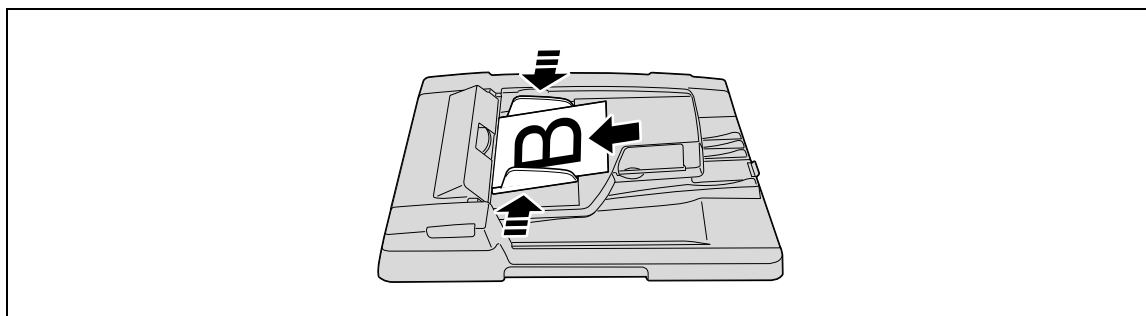
6.5 Imprimer des fax reçus

Lors de l'impression du fax reçu, le format de la page du document reçu est comparé au format du papier chargé dans l'appareil, puis imprimé réduit selon le taux de zoom spécifié ou réduit en fonction du format du papier chargé. De plus, si la machine est configurée pour imprimer selon un taux de zoom spécifique, le document sera imprimé selon ce taux de zoom quelque soit le format du document reçu.

6.5.1 Imprimer sans taux de réduction spécifié

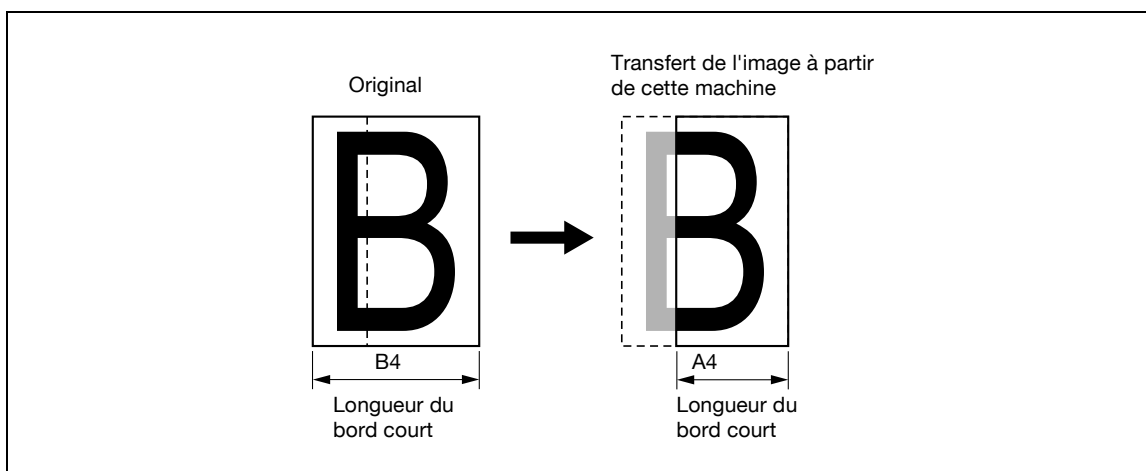
Si la machine est configurée pour ne pas réduire le fax, il peut être envoyé selon l'une des méthodes ci-dessous.

Sens de chargement de l'original



Méthodes d'émission

À titre d'exemple, veuillez trouver ci-dessous le cas où la machine envoie un original de format B4 sans réduction spécifiée et le périphérique du destinataire le reçoit au format A4.



Le document peut être imprimé dans un format réduit après sa réception en fonction du télécopieur du destinataire.

Si cette machine communique avec une machine de modèle identique, les réglages par défaut sont spécifiés pour réduire le document reçu.

6.5.2 Impression réduite en fonction du format du papier

Les formats papier susceptibles d'être reçus sont A5 , B5 , B5 , A4 , A4 , B4  et A3 .

Si du papier du même format que le document reçu n'est pas chargé, soit du papier d'un format supérieur est sélectionné ou le document est automatiquement réduit. Par exemple, si du papier A4 est chargé et que vous recevez un document B4, le document est réduit au format A4 et imprimé.

Si vous recevez un document au format A4, B5  ou A5 , le document peut être automatiquement pivoté de 90 degrés et imprimé sans tenir compte de la différence d'orientation du document et du papier (impression par rotation). De plus, les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine de manière à utiliser ou non l'impression par rotation pour effectuer un tri croisé en cas de réception de copies distantes.

Par défaut, le document reçu n'est pas imprimé sur du papier dans l'introducteur automatique de documents. Pour imprimer sur du papier chargé dans l'introducteur de documents, il faut spécifier les réglages de commutateur logiciel nécessaires. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur réseau.



Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de modifier les réglages suivants. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Sélection du papier lors de l'impression des documents reçus

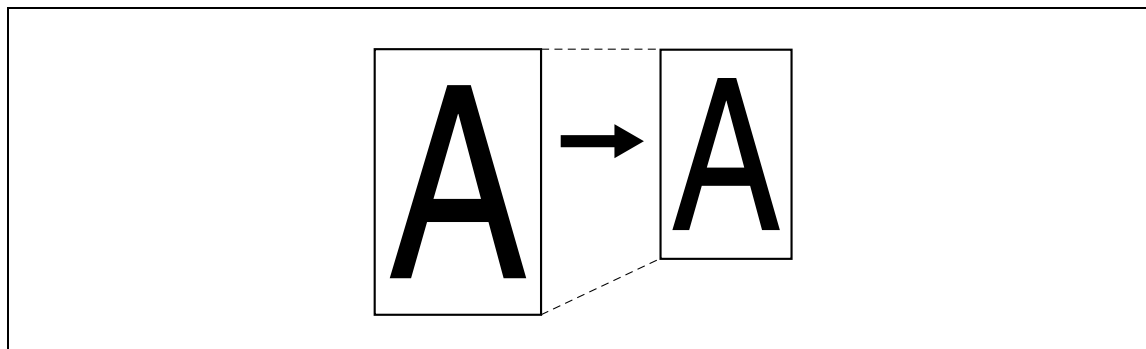
Spécification des réglages pour les fonctions de réception des fax

Sélection du magasin papier lors de la réception des fax

6.5.3 Réception de documents de grande longueur

En cas de réception d'un document de grande longueur (tel que comparé aux documents de format standard (A4 ou B4)), il sera réduit et imprimé comme décrit ci-dessous. Dans ce cas, le taux de zoom le plus adapté est automatiquement sélectionné pour adapter le document au papier.

Si le document ne concorde pas avec le papier, même après une réduction de 65%, le document est divisé et imprimé sur deux feuilles de papier. Dans ce cas, une ligne de jonction est imprimée sur les deux feuilles. (si du papier plus large est chargé, le document est imprimé sur le papier plus grand sans être divisé.)



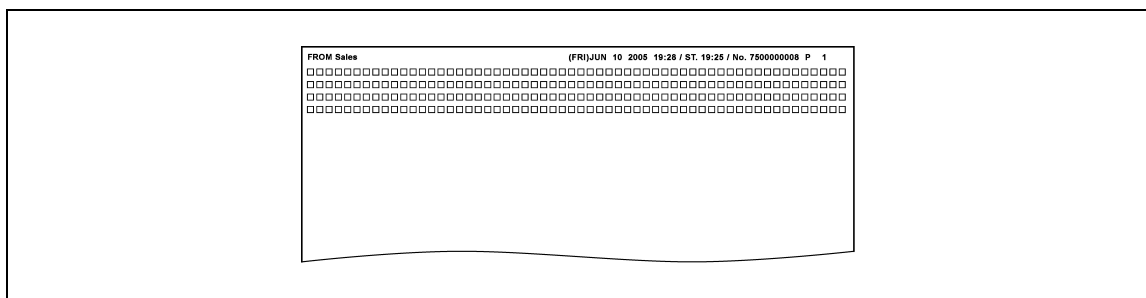
Détails

Pour modifier la limite de réduction ou pour annuler la réduction, modifiez les réglages du commutateur logiciel. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

6.6 RTI

Si des informations de document sont jointes au document reçu, les informations de réception (comme la date, l'heure et le nombre de pages) sont imprimées sur le document reçu.

Les informations imprimées diffèrent en fonction des réglages de l'expéditeur.



Détails

D'autres informations comme le numéro du document, la date et l'heure de début de la réception, la durée nécessaire à la réception, le nom de l'expéditeur, le mode, le nombre de pages imprimées et les résultats de l'émission peuvent être consultés sur un rapport de réception. Pour plus d'informations, voir "Rapport d'activité" à la page 8-11.



Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7 Fonctions pratiques (G3/IP/I-FAX)

7.1 Réception Mémoire (GS3/IP/I-FAX)

Les documents reçus peuvent être enregistrés en mémoire et être ensuite imprimés selon les besoins. Cette fonction s'appelle la Réception mémoire.

Les documents reçus sont enregistrés dans des boîtes Réception Mémoire obligée. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.



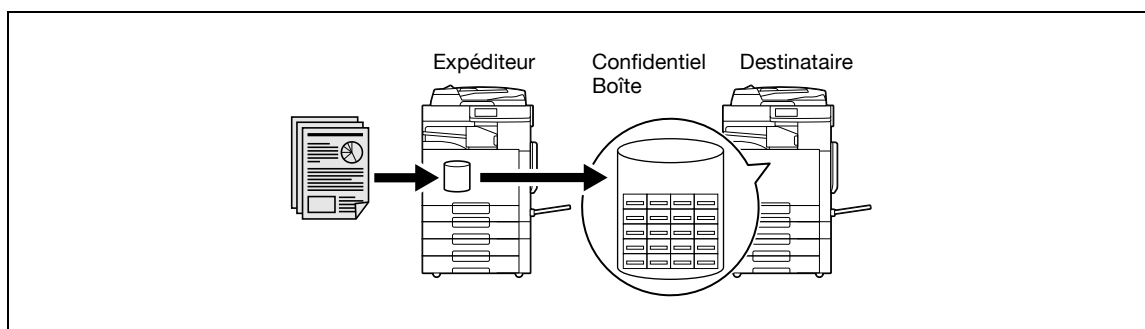
...

Remarque

Pour de plus amples détails sur l'impression et la suppression de documents dans les boîtes, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.

7.2 Communication confidentielle (G3)

Cette fonction permet d'échanger en toute confidentialité, un original (l'envoyer ou le recevoir) avec une personne grâce à une boîte Confidentielle. Envoyer un original à une boîte confidentielle sur la machine du destinataire s'appelle une émission confidentielle, et recevoir un original dans une boîte confidentielle de cette machine s'appelle une réception confidentielle. Cette fonction n'est disponible que si le télécopieur du destinataire est un modèle intégrant les fonctions F-Code.



Réglages obligatoires pour la réception confidentielle

Pour activer la réception confidentielle, il est nécessaire de créer une boîte de réception confidentielle sur la machine. Spécifiez les réglages de boîte pour la réception documents confidentiels en mémoire.



Remarque

Pour plus de détails sur la spécification des réglages des boîtes de réception, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.

Utilisation de la réception confidentielle

Dès réception, le document confidentiel est enregistré dans une boîte Confidentiel. Il faut parcourir les documents qui se trouvent dans les boîtes pour sélectionner celui ou ceux qui doivent être imprimés. Il est possible de supprimer les documents qui sont devenus inutiles.



Remarque

Pour de plus amples détails sur l'impression et la suppression de documents dans les boîtes, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.

Utilisation de l'émission confidentielle

Entrez le numéro et le mot de passe de la boîte Confidentiel du destinataire, puis envoyez le document.

7.3 Émission/Réception en relève (G3)

7.3.1 Émission en relève (TX)

Afin d'envoyer un original suite à une commande de relève du destinataire, il faut d'abord enregistrer l'original dans la mémoire de la machine. Pour la procédure permettant d'enregistrer un document dans une boîte à Émission relève, voir "Application – Émission en relève (G3)" à la page 5-44.



Détails

On ne peut enregistrer qu'un seul document destiné à l'émission en relève.

L'émission Mémoire est automatiquement spécifiée.

Elle ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes :

Em.NumRapid

Réception en relève

Émis. Dif.

ÉM Outremer

Ém Code F

Mot Passe Emiss

Enreg. Bulletin

Réception en relève Bulletin

7.3.2 Réception en relève

Grâce à cette fonction, un document enregistré ou programmé pour l'émission en relève sur la machine de l'expéditeur peut être transmis sur simple commande initiée par le destinataire. C'est utile également si c'est le destinataire qui désire supporter les coûts des communications téléphoniques. Pour la procédure concernant la Réception en relève, voir "Application – Réception en relève (G3)" à la page 5-47.



Détails

Ne peut pas être utilisée avec les fonctions suivantes :

Ém.NumRapid

Émiss. Confidentielle

Demande Relais

Émission en relève

ÉM Outremer

Mot Passe Émiss

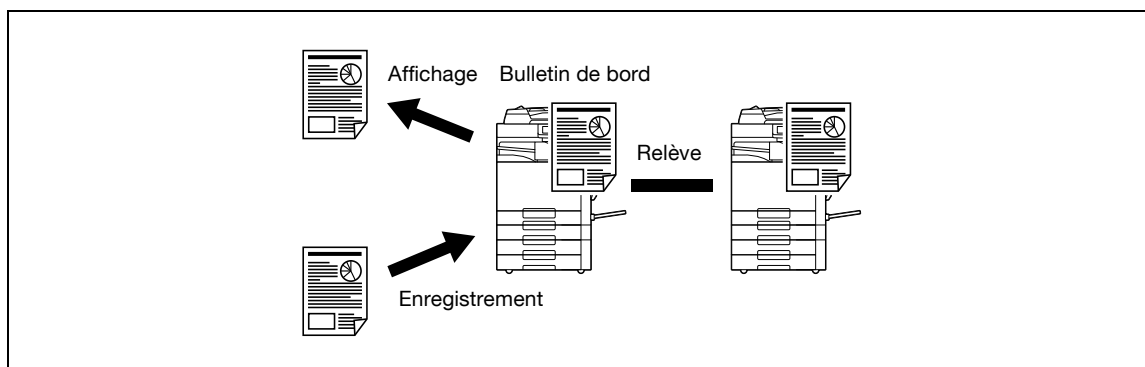
Enreg. Bulletin

Réception en relève Bulletin

7.4 Bulletin (G3)

Il est possible d'enregistrer un bulletin sur la machine afin d'afficher les documents à parcourir. Pour enregistrer un bulletin d'affichage, enregistrez un bulletin d'affichage et enregistrez un document dans la Boîte.

Lors de la récupération d'un document dans un bulletin d'affichage, vous pouvez effectuer des opérations d'impression ou de suppression.



Remarque

Pour plus d'informations sur l'enregistrement et l'utilisation de bulletins d'affichage, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Bulletin" à la page 9-30.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement de documents dans des bulletins d'affichage, voir "Application – Réglage Bulletin (G3)" à la page 5-42.

7.5 Envoyer/Recevoir des données sur les lignes d'extension (G3)

Si le kit Fax multi-lignes, en option, est installé, il est possible de spécifier des paramètres distincts pour les lignes d'extension. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- Information N° Téléphone Propre : vous pouvez spécifier le schéma de numérotation.

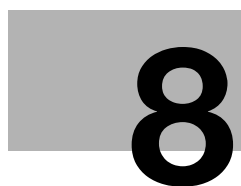
Vous pouvez spécifier les réglages de ces paramètres depuis l'écran Réglages Fax en mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Réglage Fax" à la page 10-20.

7.6 Transférer fax (G3)

Vous pouvez faire suivre un document reçu en le transférant à une destination prédéfinie. Les fonctions suivantes peuvent être spécifiées :

- La machine peut être configurée de telle sorte que la fonction de transfert soit activée et que la télécopie soit aussi imprimée sur la machine.
- La ligne de transfert peut être spécifiée si le kit Fax multi-lignes en option est installé.

Vous pouvez spécifier les réglages de ces paramètres depuis l'écran Gestion Document en mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.



Rapports et listes

8 Rapports et listes

8.1 Types de rapports et listes

Cette machine permet d'imprimer les listes et rapports suivants.

Rapports imprimés automatiquement, imprimés par une méthode d'impression spécifiée, et rapports imprimés à la demande. De plus, les listes imprimables sont décrites ci-après.

Nom du rapport	Description
Rapport activité	Ce rapport fournit une liste des tâches d'émission et de réception. Le rapport est imprimé toutes les 50 tâches d'émission/de réception. Les réglages d'impression du rapport d'activité peuvent être spécifiés sous "Rapport Activité" sur l'écran Réglages Rapport du mode Administrateur.
Rapport d'émission	Ce rapport établit une liste des tâches d'émission, comprenant le numéro de document, la date et l'heure de début de l'émission, la durée, le nom du destinataire, le nombre de pages envoyées et le volume de l'émission. Cette machine est configurée pour imprimer ce rapport toutes les 50 tâches d'émission. Vous pouvez imprimer ce rapport manuellement en appuyant sur [Impr.Listes].
Rapport de réception	Ce rapport établit une liste des tâches de réception, comprenant le numéro de document, la date et l'heure de début de la réception, la durée, le nom de l'expéditeur, le nombre de pages envoyées et le résultat de l'émission. Cette machine est configurée pour imprimer ce rapport toutes les 50 tâches de réception. Vous pouvez imprimer ce rapport manuellement en appuyant sur [Impr.Listes].
Rapport Provisoire	Vous pouvez imprimer un rapport de l'état d'émission quand un fax est envoyé à plusieurs destinataires, comme pour l'émission par diffusion. Ce rapport peut être imprimé si [Rapport Provisoire] apparaît lors du contrôle d'une tâche sur l'onglet Envoyer de l'écran Liste Tâches.
Rapport Effacement Mémoire	Cette liste est automatiquement imprimée sur des informations d'émission/de réception sont effacées suite à une coupure de courant et que la machine est remise sous tension.
Rapport de diffusion	Lors de l'exécution d'une émission par diffusion, ce rapport permet de contrôler si le fax a été envoyé à tous les destinataires.
Rapport d'émission	Vous pouvez imprimer un rapport des résultats d'émission. La condition d'impression de ce rapport peut être réglée sur l'une des options suivantes : "MARCHE", "Si échec ÉM" et "ARRET".
Liste 1-Touche	Il est possible d'imprimer la liste des destinations enregistrées en tant que boutons 1-Touche.
Liste Programme	Il est possible d'imprimer une liste des détails des programmes enregistrés.
Liste bulletin	Il est possible d'enregistrer une liste des noms des documents enregistrés dans des bulletins d'affichage.
Liste paramètres	Vous pouvez imprimer une liste des paramètres de la machine.

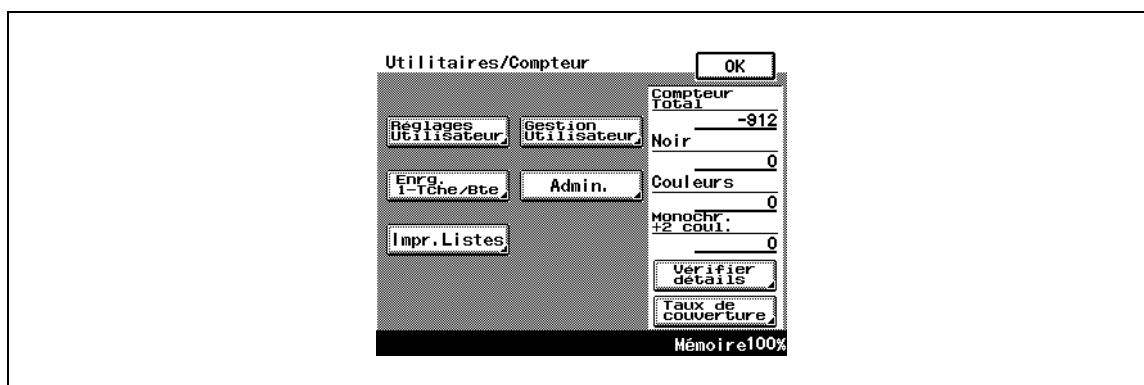


Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour que seul l'administrateur puisse imprimer les listes et pour que les destinations enregistrées n'apparaissent pas sur les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

8.2 Structure du menu Impression Listes

Les paramètres que vous pouvez spécifier en mode Utilitaire pour imprimer les listes et les rapports figurent ci-dessous.



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Admin.	Impression Listes	Liste Paramètres (p. 8-13)	
Impression Listes	Rapp.Émis. (p. 8-4)		
	Rapp. Récep (p. 8-6)		
	Liste bulletin* (p. 8-8)		
	Liste 1-Touche (p. 8-9)		
	Liste Programme (p. 8-10)		

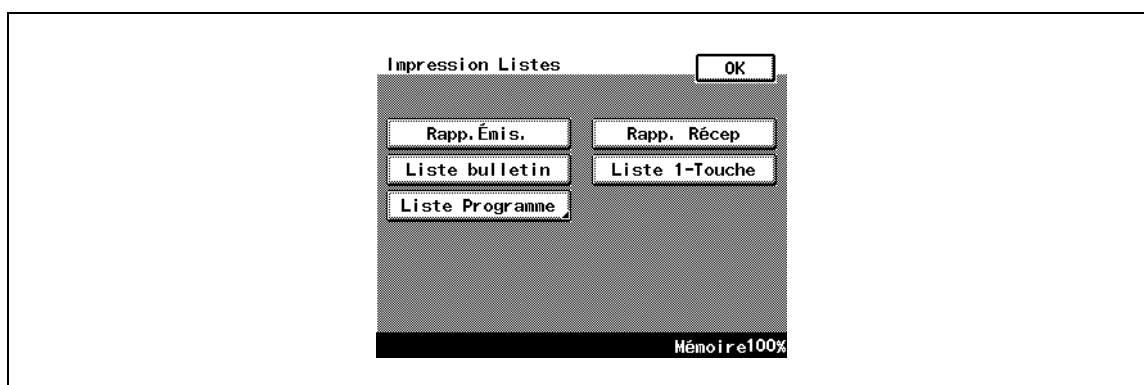
* N'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

8.3 Listes communes

8.3.1 Rapport d'émission

Ce rapport établit une liste des tâches d'émission, comprenant le numéro de document, la date et l'heure de début de l'émission, la durée, le nom du destinataire, le nombre de pages envoyées et le volume de l'émission. Cette machine est configurée pour imprimer ce rapport toutes les 50 tâches d'émission. Vous pouvez imprimer ce rapport manuellement en appuyant sur [Impr.Listes].

- ➔ Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Impr.Listes] et enfin sur [Rapp.Émis.].



Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour que seul l'administrateur puisse imprimer les listes et pour que les destinations enregistrées n'apparaissent pas sur les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Exemple

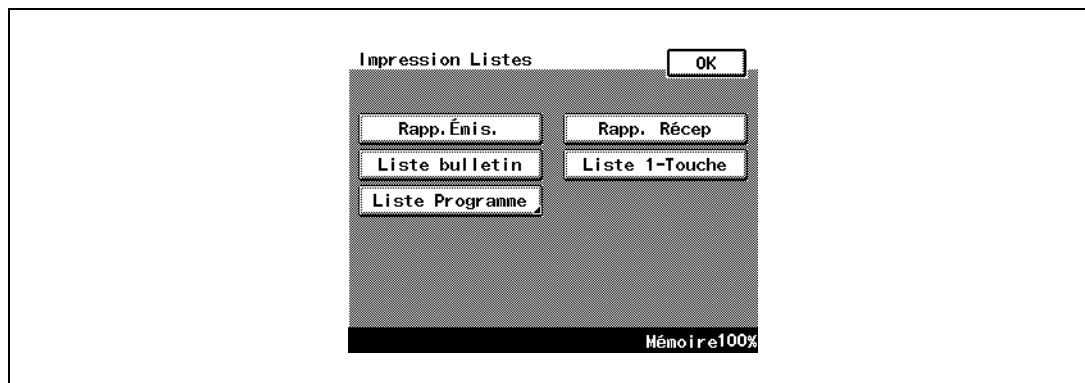
ACTIVITY REPORT (TX)									
(WED) APR 23 2008 11:32 CHICAGO									
DOCUMENT #	TX START	DURATION	DESTINATION	MODE	PAGES	RESULT	USER ACCOUNT	SIZE	
7914316-763	APR 21 20:32	49"	123456789	ECM	1	2	F.MEM	SALES	
7914316-764	APR 21 21:00	28"	NEW YORK	G3 B	1	1	OK	MARKING	
7914316-765	APR 22 9:18	26"	123123123	ECM P	1	1	OK	SALES	
7914316-766	APR 22 9:55	48"	BOSTON	ECM B	1	2	OK	SALES	
7914316-767	APR 22 10:03	50"	987698765	G3	1	2	OK	HQ	
7914316-768	APR 22 14:00	25"	ARIZONA	ECM	1	1	OK	SALES	

N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	Mode de Communication	- ECM : mode ECM - G3 : mode G3 - BR : émission par diffusion
4	Fonctions d'émission	- B : émission par lots - P : communication en relève - I : Connexion individuelle - F : Réacheminement - Vierge : émission générale (autre que les types cités plus haut)
5	Port utilisé	1 : pour l'utilisation du port 1 (en option) 2 : pour l'utilisation du port 2 (en option) - Vierge : port unique
6	Nombre de pages émises	Indique le nombre de page émises avec succès
7	Résultat	OK : - émis BUSY : - La destination est occupée. - La ligne est occupée. NO ANS: - La destination ne peut pas recevoir. - La destination ne répond pas au téléphone. INTERR : - Les communications sont suspendues. F.MEM : - La mémoire est saturée. NG : - La communication s'est soldée par un échec. PT.DEL : - Certaines communications n'ont pas abouti. IMG NG : - La qualité de l'image est grossière. - Émission terminée en cours.
8	USER ACCOUNT	Nom de compte utilisé

8.3.2 Rapport de réception

Ce rapport établit une liste des tâches de réception, comprenant le numéro de document, la date et l'heure de début de la réception, la durée, le nom de l'expéditeur, le nombre de pages envoyées et le résultat de l'émission. Cette machine est configurée pour imprimer ce rapport toutes les 50 tâches de réception. Vous pouvez imprimer ce rapport manuellement en appuyant sur [Impr.Listes].

- Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Impr.Listes] et enfin sur [Rapp. Récep].



Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour que seul l'administrateur puisse imprimer les listes et pour que les destinations enregistrées n'apparaissent pas sur les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Exemple

The diagram shows an 'ACTIVITY REPORT (RX)' with the following structure:

Header: (WED) APR 23 2008 11:32 CHICAGO P1

DOCUMENT #	RX START	DURATION	DESTINATION	MODE	PAGES	RESULT	USER ACCOUNT
3714316-753	APR 21 20:32	49"	NEW YORK	G3	1	2	FMEM
3502268-511	APR 21 21:00	26"	123451234	G3	P 1	1	OK
3714316-753	APR 22 8:18	26"	BOSTON	ECM	1	1	OK
3714316-755	APR 22 9:55	48"	987654321	ECM	1	2	OK
6080061-236	APR 22 10:03	50"	987698765	G3	1	2	OK
5114316-768	APR 22 14:00	25"	ABCDEF	ECM	1	1	OK

Callouts in the diagram:

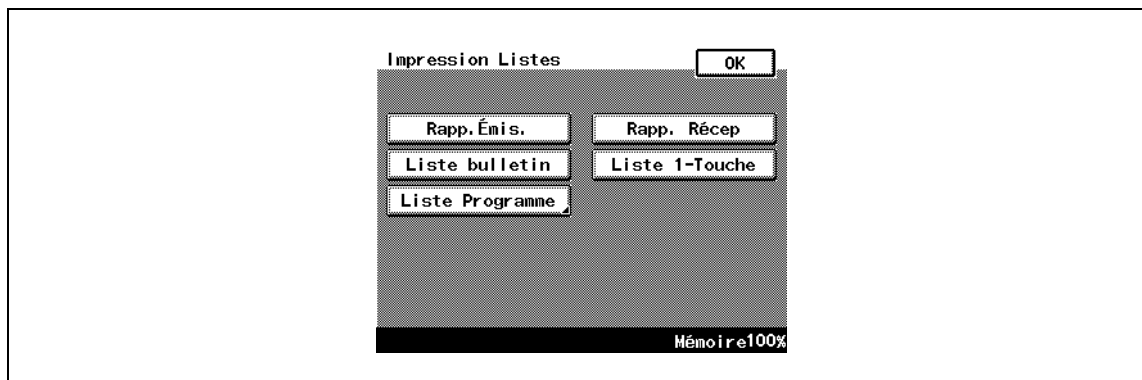
- 1: Points to the 'ACTIVITY REPORT (RX)' title.
- 2: Points to the date and time '(WED) APR 23 2008 11:32'.
- 3: Points to the 'MODE' column header.
- 4: Points to the 'PAGES' column header.
- 5: Points to the 'RESULT' column header.
- 6: Points to the 'USER ACCOUNT' column header.
- 7: Points to the 'OK' result in the last row.
- 8: Points to the 'USER ACCOUNT' field in the last row.

N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	Mode de Communication	- ECM : mode ECM - G3 : mode G3
4	Fonctions de réception	- P : communication en relève - F : Réacheminement - Vierge : réception générale (autre que les types cités plus haut)
5	Port utilisé	1 : pour l'utilisation du port 1 (en option) 2 : pour l'utilisation du port 2 (en option) - Vierge : port unique
6	Nombre de pages imprimées	Indique le nombre de pages imprimées
7	Résultat	OK : - émis BUSY : - La destination est occupée. - La ligne est occupée. NO ANS : - La destination ne peut pas recevoir. - La destination ne répond pas au téléphone. INTERR : - Les communications sont suspendues. F.MEM : - La mémoire est saturée. NG : - La communication s'est soldée par un échec. B.PRT : - En cours d'impression. IMG NG : - La qualité de l'image est grossière. - Fin de l'émission en cours.
8	USER ACCOUNT	Nom de compte utilisé

8.3.3 Liste bulletin

Il est possible d'enregistrer une liste des noms des documents enregistrés dans des bulletins d'affichage.

- Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Impr.Listes] et enfin sur [Liste bulletin].

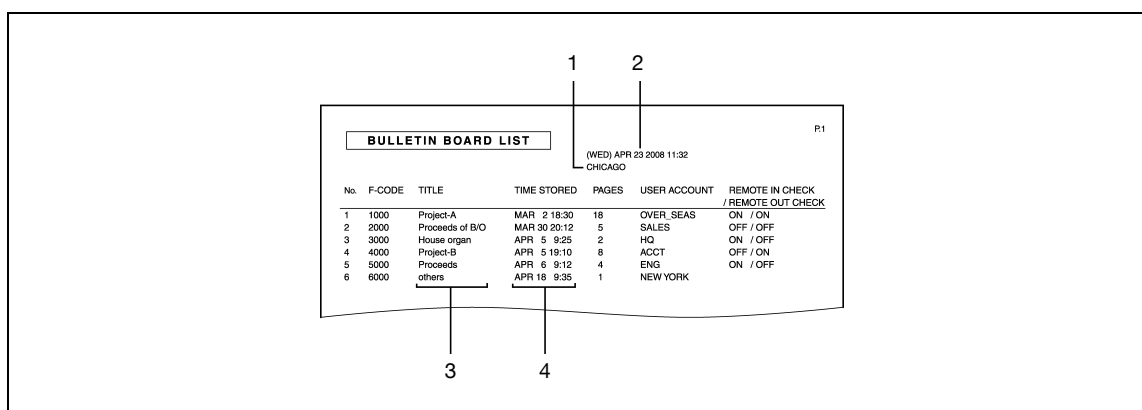


Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour que seul l'administrateur puisse imprimer les listes et pour que les destinations enregistrées n'apparaissent pas sur les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Cette fonction n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Exemple



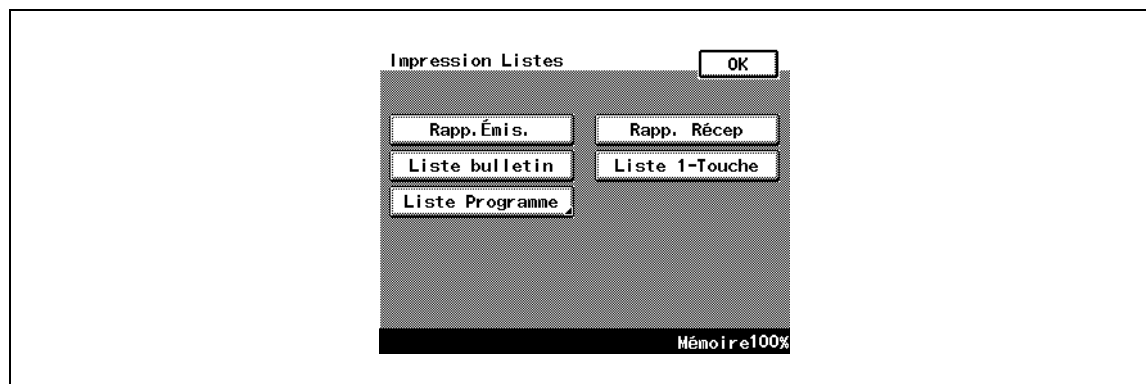
N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	TITLE	Titre du document enregistré
4	TIME STORED	Date et heure de l'enregistrement du document

8.3.4 Liste 1-Touche

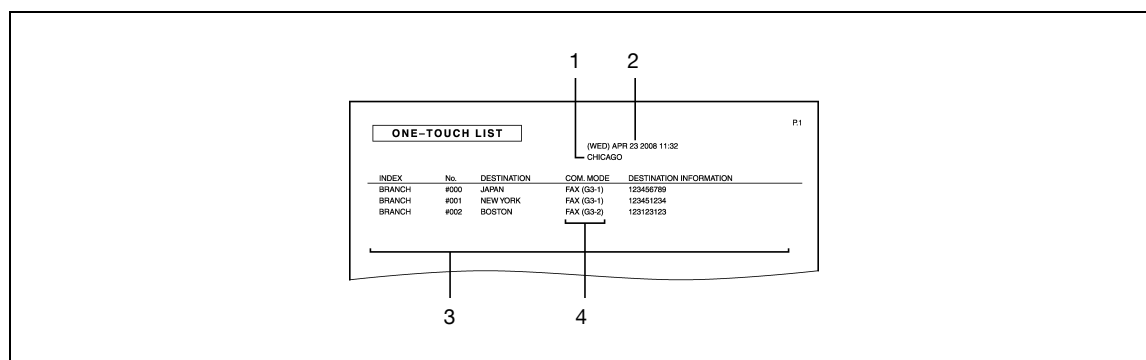
Il est possible d'imprimer la liste des destinations enregistrées en tant que boutons 1-Touche.

Pour imprimer la liste

- Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Impr.Listes] et enfin sur [Liste 1-Touche].



Exemple



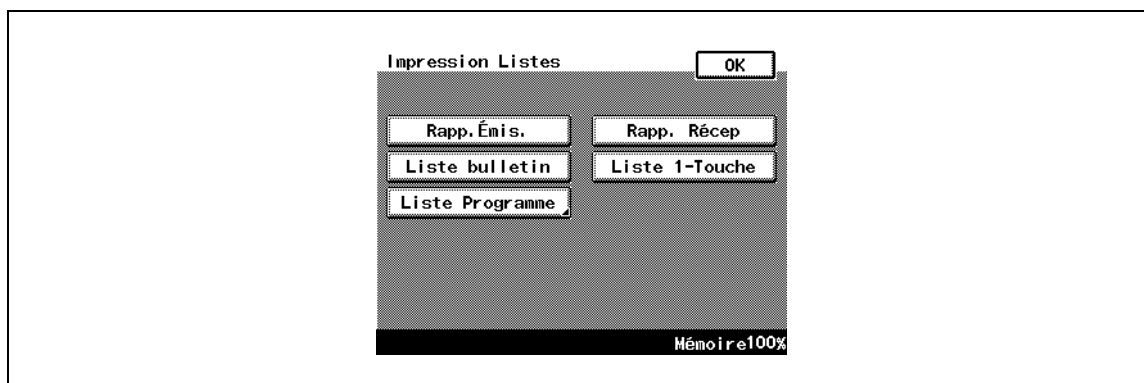
N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	Détails enregistrés des boutons 1-Touche	
4	COM. MODE	Affiche le type de ligne utilisée : - FAX (G3) : utilisée pour l'émission de télécopies G3 - FAX (G3-1) : utilisée pour l'émission de télécopies G3 depuis le port 1 (en option) - FAX (G3-2) : utilisée pour l'émission de télécopies G3 depuis le port 2 (en option)

8.3.5 Liste Programme

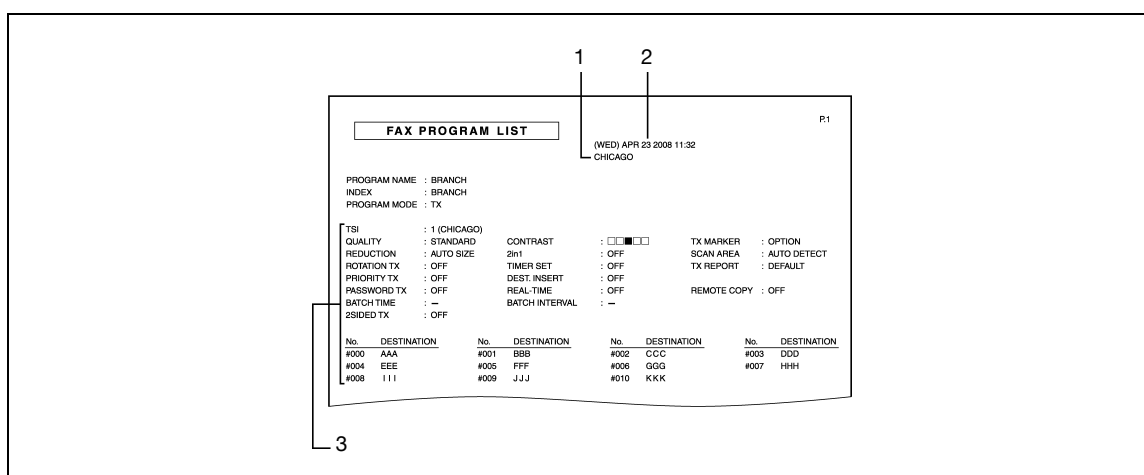
Vous pouvez imprimer les informations d'un programme sélectionné.

Il est possible d'imprimer la liste enregistrée Programmes.

→ Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] et appuyez ensuite sur [Impr.Listes] et enfin sur [Liste Programme].



Exemple



N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	Détails des paramètres de communication enregistrés sur les touches de programme	

8.4 Rapports/Listes communs à G3/IP/I-FAX

8.4.1 Rapport d'activité

Ce rapport fournit une liste des tâches d'émission et de réception. Le rapport est imprimé toutes les 50 tâches d'émission/de réception. Si vous le souhaitez, il est possible d'imprimer un rapport ne contenant que les tâches d'émission (Rapport Émission) ou que les tâches de réception (Rapport Réception).

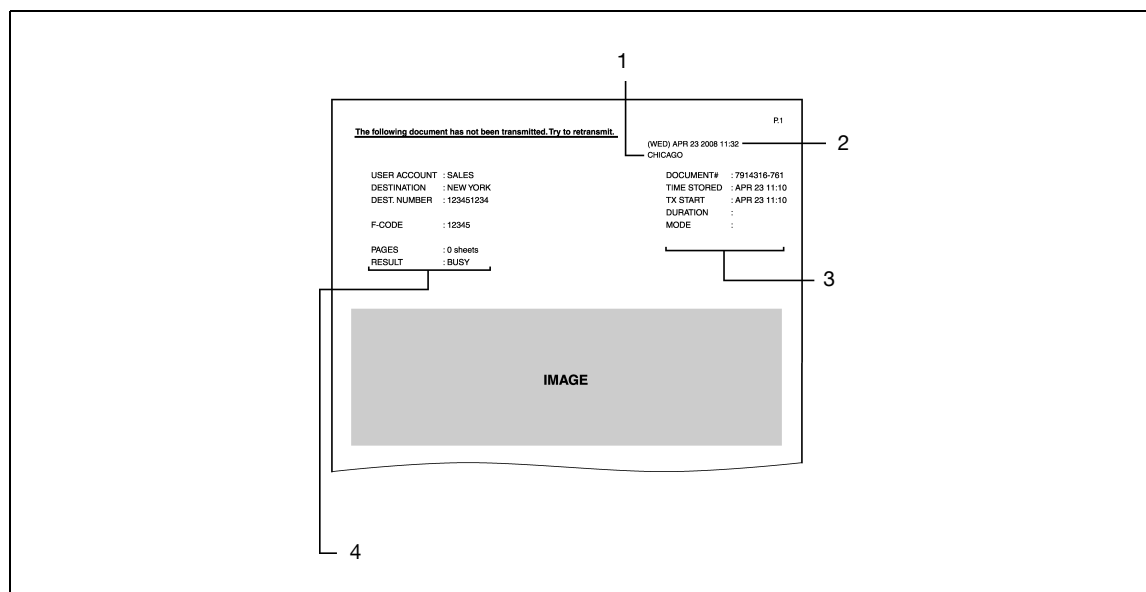


Remarque

Pour plus de détails sur la spécification des réglages d'impression des rapports d'activité, voir "Réglage Rapports" à la page 10-27.

8.4.2 Rapport d'émission

Un rapport des résultats d'émission est automatiquement imprimé. En mode Administrateur, la condition d'impression de ce rapport peut être réglée sur l'une des options suivantes : "MARCHE", "Si échec ÉM" et "ARRET".

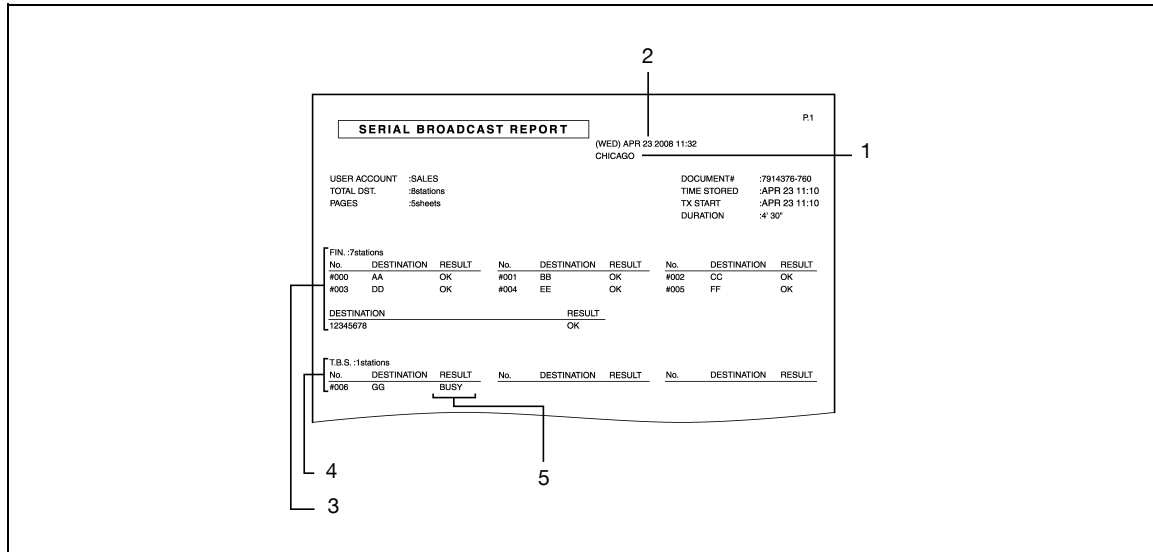


N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	Détails d'émission	
4	Résultat	BUSY : - La destination est occupée. - La ligne est occupée. NO ANS : - La destination ne peut pas recevoir. - La destination ne répond pas au téléphone. INTERR : - Les communications sont suspendues. F.MEM : - La mémoire est saturée. NG : - La communication s'est soldée par un échec. Code d'erreur : - Voir la section Dépannage.

8.4.3 Rapport de diffusion

Impression automatique lorsque la diffusion séquentielle est terminée.

Si "Rapp.Émis." est réglé sur "MARCHE", vous pouvez contrôler si les données ont été envoyées ou non à tous les destinataires.



N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	FIN.	Destinations avec lesquelles l'émission s'est terminée normalement
4	T.B.S.	Destinations avec lesquelles l'émission n'a pas pu être effectuée
5	Résultat	OK : - émis BUSY : - La destination est occupée. - La ligne est occupée. NO ANS : - La destination ne peut pas recevoir. - La destination ne répond pas au téléphone. INTERR : - Les communications sont suspendues. F.MEM : - La mémoire est saturée. NG : - La communication s'est soldée par un échec.



Remarque

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de spécifier si les résultats des émissions par diffusion sont imprimés ensemble ou dans des rapports de résultat d'émission individuels. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

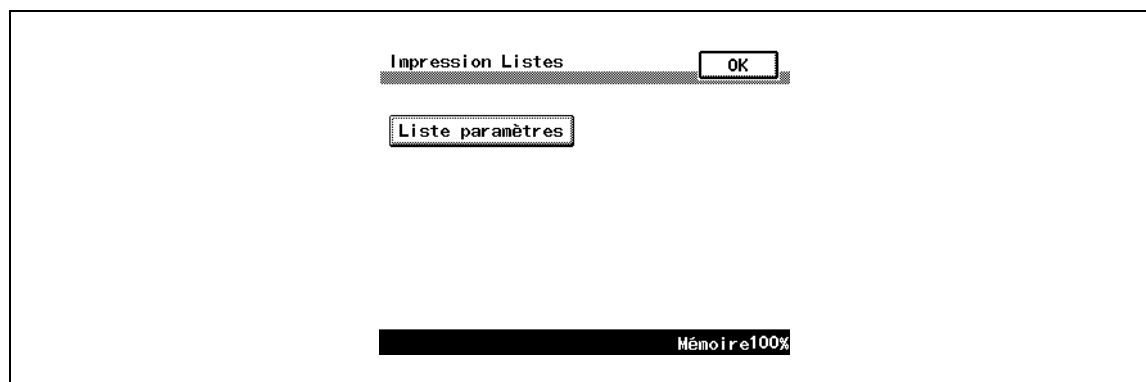
les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour qu'elle n'affiche pas les numéros de téléphone des destinations sur les écrans et dans les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

8.4.4 Liste des réglages

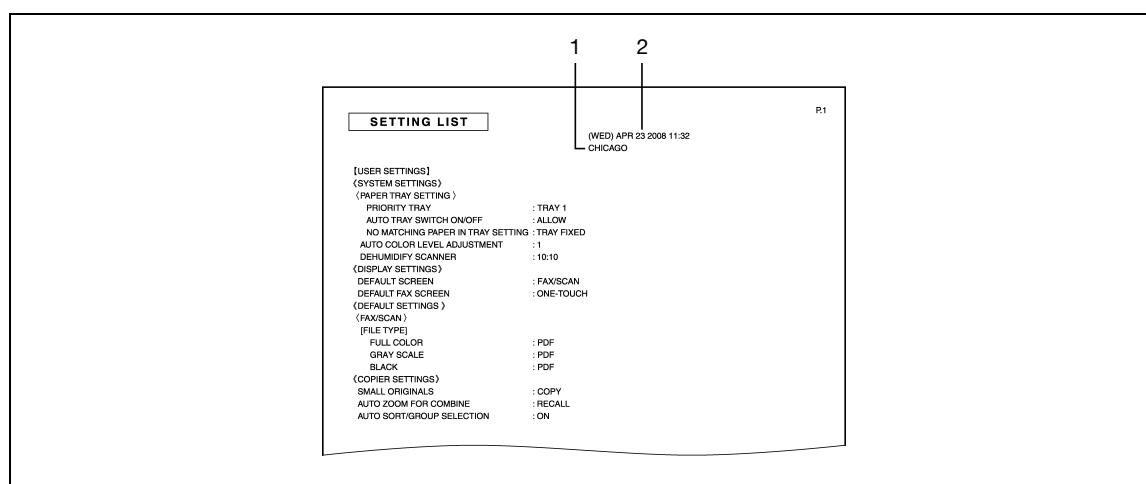
La liste des paramètres de tâche spécifiés sur cette machine peut être imprimée.

Pour imprimer la liste

→ Appuyez sur [Impr.Listes] en mode Administrateur et appuyez ensuite sur [Liste paramètres].



Exemple



N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport

8.5 Impression des rapports pour les opérations Fax G3

8.5.1 Rapport Effacement Mémoire

Si une coupure de courant est survenue, les informations effacées archivées en mémoire sont imprimées.

Les informations d'émission et de réception de la mémoire de cette machine sont archivées pendant deux heures, même en cas de coupure de courant. Si les informations archivées sont effacées après que deux heures ont passé ou si la machine est remise sous tension après une coupure de courant, un rapport d'effacement de mémoire est automatiquement imprimé.

The diagram shows a sample printout titled "MEMORY CLEAR REPORT". It includes a header with the date and time "(WED) APR 23 2008 11:32" and the location "CHICAGO". Below this is a table with columns: DOCUMENT #, TIME STORED, MODE STORED, DESTINATION, PAGES, and USER ACCOUNT. The table lists five documents with their respective details. Numbered callouts point to specific fields: 1 points to the title, 2 points to the date/time, 3 points to the TIME STORED column, 4 points to the MODE STORED column, and 5 points to the USER ACCOUNT column.

DOCUMENT #	TIME STORED	MODE STORED	DESTINATION	PAGES	USER ACCOUNT
7914316-761	APR 23 6:10	TX	123456789	3	MKTNG
7914316-762	APR 23 6:15	TX	123451234	2	
7914316-763	APR 23 6:20	RX	123123123	4	
7914316-764	APR 23 7:30	POLL BD		15	SALES
7914316-765	APR 23 8:00	POLL BD		8	SALES

N°	Rubrique	Description
1	Identif. EM	Information sur l'expéditeur
2	Date et Heure Rapport	Date et heure d'impression du rapport
3	TIME STORED	Heure de début de l'archivage en mémoire
4	MODE STORED	Fonctions de communication configurées lors de l'archivage en mémoire du document
5	USER ACCOUNT	Nom de compte utilisé



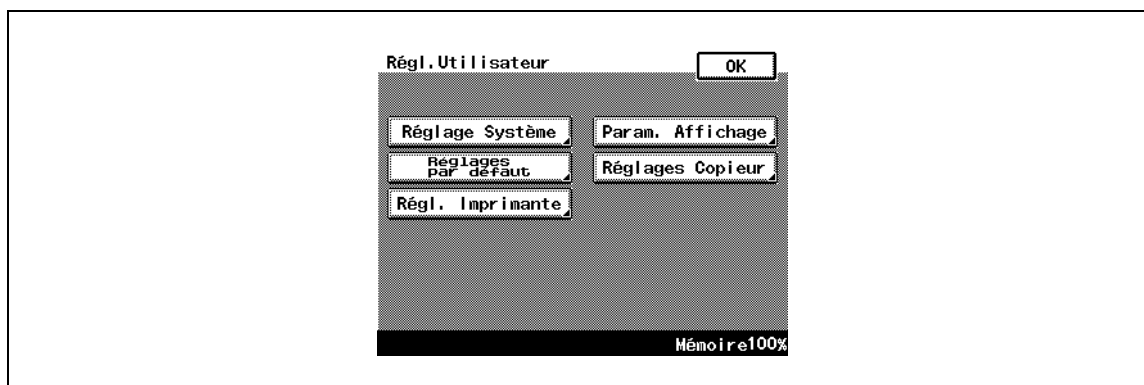
**Réglages Utilisateur /
Gestion Utilisateur /
Enrg. 1-Touche/Bte**

9 Réglages Utilisateur / Gestion Utilisateur / Enrg. 1-Touche/Bte

9.1 Structure de menu de Réglages Utilisateur/Gestion Utilisateur/Enrg. 1-Touche/Bte

Les paramètres que vous pouvez spécifier en mode Utilitaires sont indiqués ci-dessous. Cette structure de menu montre des paramètres liés à la numérisation réseau, l'émission de fax G3 et l'émission de fax réseau.

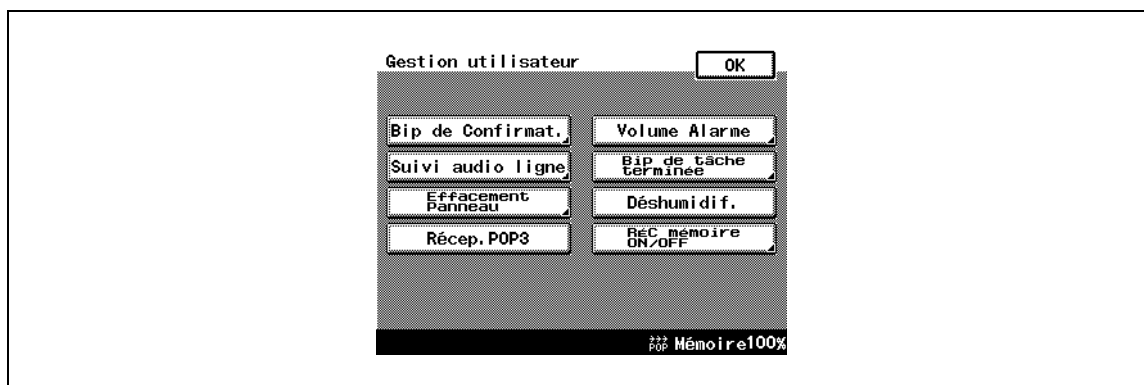
9.1.1 Régl.Utilisateur



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Réglage Système	Sélection Langue (p. 9-7)		
Param. Affichage	Écran par défaut (p. 9-8)		
	Écran FAX par défaut* (p. 9-8)		
Réglages par défaut	Numérisat./Fax	Réglages Num/Fax par défaut (p. 9-9)	
		Sélection Destinat. Relais IP (p. 9-9)	
		Type Fichier (p. 9-10)	Couleurs (p. 9-10)
			Niveaux de gris (p. 9-10)
			Noir (p. 9-11)

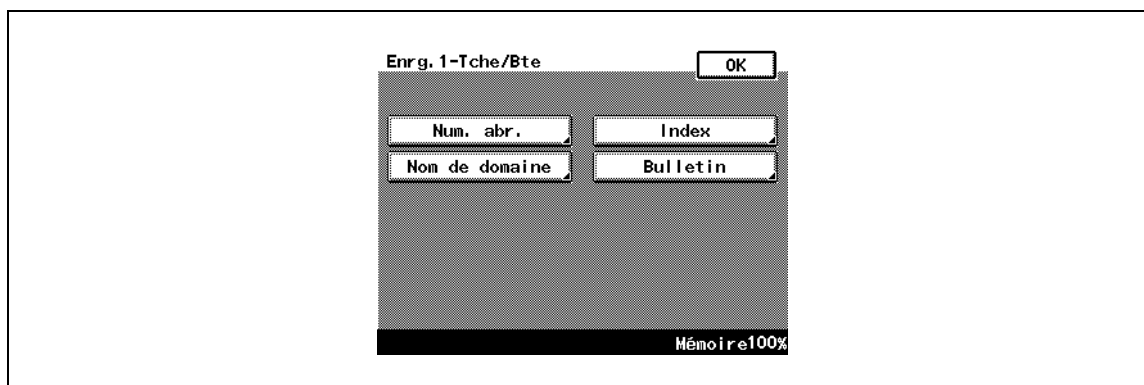
* Si le kit fax en option n'a pas été installé, [Écran E-Mail par défaut] apparaît au lieu de [Écran Fax par défaut].

9.1.2 Gestion Utilisateur



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Suivi audio ligne (p. 9-12)			
Récep. POP3 (p. 9-13)			
RÉC mémoire ON/OFF (p. 9-13)			

9.1.3 Enrg. 1-Touche/Bte



Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau	
Num. abr.	Nom abrégé (p. 9-15)			
	ModeCom. (*continuer à "ModeCom.")			
	Effacer (p. 9-19)			
	Adresse SUB* ² (p. 9-18)			
	Copie 1-Touche. (p. 9-19)			
Index (p. 9-28)				
Nom de domaine (p. 9-29)				
Bulletin* ³	Titre (p. 9-31)			
	F-Code (p. 9-31)			
	Mot de passe F-Code (p. 9-31)			
	Contrôle Entrée Dist. (p. 9-31)			
	Contr.sort. distant (p. 9-32)			
ModeCom.	Fax ³	G3-1/G3-2	Numéro de Fax (p. 9-20)	
			Vitesse (p. 9-20)	
			OutreMer (p. 9-20)	
			F-Code (p. 9-21)	
	Fax Réseau	Fax Internet	Adresse e-mail (p. 9-22)	
			Mode Numérisa. (p. 9-22)	
		Fax Adr. IP	Adresse IP (p. 9-23)	
			Port (p. 9-23)	
		Relais IP	Numéro de Fax (p. 9-24)	
			Destinat. Relai (p. 9-24)	
		PC	E-mail	Adresse e-mail (p. 9-25)
			SMB	Nom hôte/Adresse IP (p. 9-25)
	Chemin de fichier (p. 9-25)			
	Nom Utilisateur (p. 9-25)			
	Mot de passe (p. 9-26)			

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
*ModeCom.	PC	FTP	Nom hôte/Adresse IP (p. 9-26)
			Chemin de fichier (p. 9-26)
			Port (p. 9-26)
			Anonyme (p. 9-27)
			Nom Utilisateur (p. 9-27)
			Mot de passe (p. 9-27)
			Autres paramètres (p. 9-27)

^{*2} N'apparaît pas sur le modèle européen.

^{*3} N'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

9.2 Réglages Utilisateur

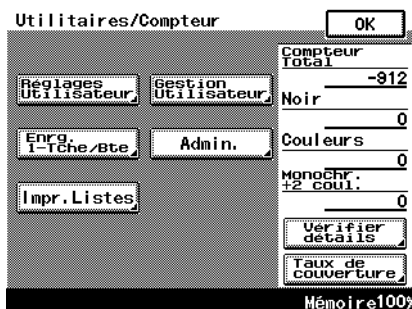
9.2.1 Afficher l'écran Réglages Utilisateur

Pour afficher l'écran des Réglages Utilisateur, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande et appuyez ensuite sur [Réglages Utilisateur] sur l'écran qui s'est affiché.



Remarque

[Enrg. 1-Tche/Bte] et [Impr. Listes] peuvent ne pas apparaître si les réglages de commutation logicielle ont été définis de manière à autoriser seulement l'administrateur à enregistrer des destinations et imprimer des listes. Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.



9.2.2 Réglages Système – Sélection Langue

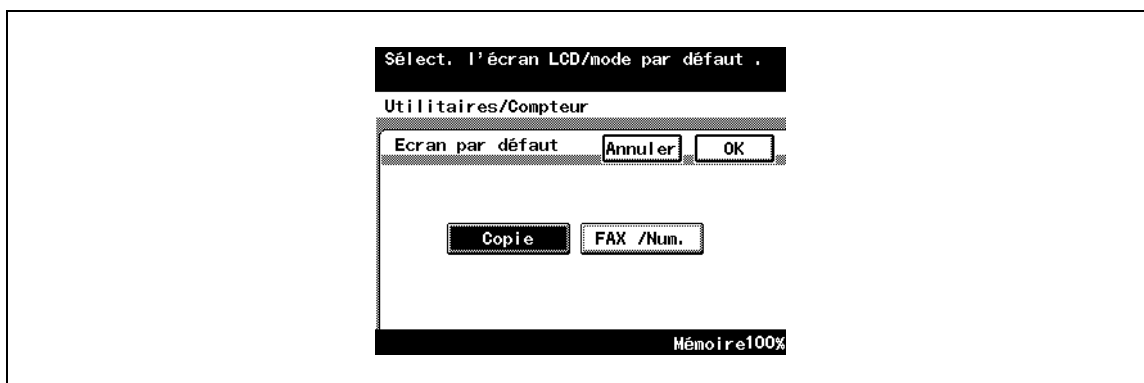
Vous pouvez spécifier la langue utilisée dans les écrans et les rapports.



9.2.3 Param. Affichage – Écran par défaut

Le premier écran qui s'affiche avant toute action sur la machine s'appelle l'écran d'accueil. Vous pouvez sélectionner l'écran qui doit s'afficher en tant qu'écran d'accueil. (par défaut : Copie)

- Copie : affichage de l'écran du mode Copie.
- FAX/Num. : affichage de l'écran du mode Fax/Numérisation.



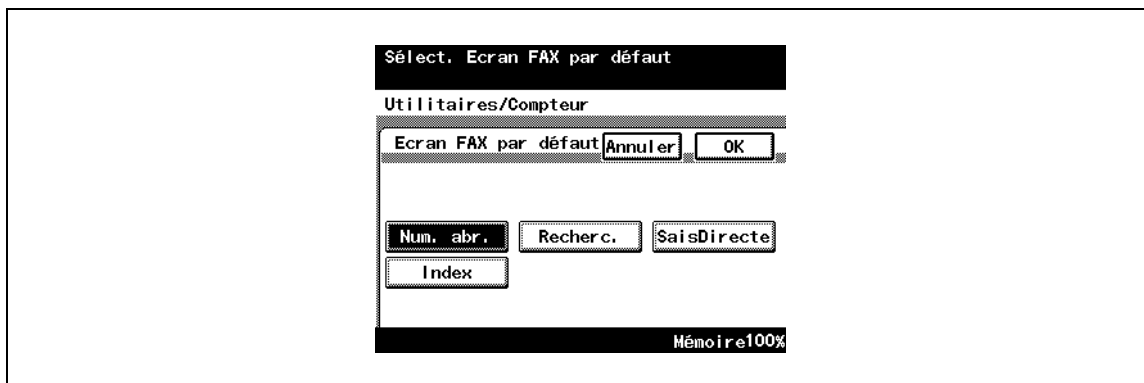
Remarque

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [E-mail] s'affiche à la place de [FAX /Num.].

9.2.4 Param. Affichage – Écran FAX par défaut

Vous pouvez sélectionner l'écran qui s'affiche en cas de pression sur la touche [Fax/Scanner]. (par défaut : Num. abr.)

- Num. abr. : l'écran de numérotation abrégée s'affiche.
- Recherc. : affichage de l'écran du mode Recherche.
- SaisDirecte : l'écran de numérotation s'affiche.
- Index : affichage de l'écran Index.



Détails

Si le paramètre est réglé sur "Index", l'écran Index est prioritaire lors de l'affichage d'écrans pour l'enregistrement de destinations 1-Touche et de programmes.

Si le kit fax en option n'a pas été installé, les boutons qui apparaissent diffèrent de ceux affichés ci-après.

[Écran FAX par défaut] → [Écran E-Mail par défaut]

[SaisDirecte] → [Entrée Adresse]

9.2.5 Réglages par défaut – Fax/Num. – Réglages Num/Fax par défaut

Vous pouvez spécifier les réglages par défaut (réglages sélectionnés lors de la mise sous tension de la machine ou après activation de la touche [Réinitialiser]).

- Réglage actuel : les réglages spécifiés avant l'activation du mode Utilitaires sont configurés comme réglages par défaut.
- Réglage usine : les réglages usine par défaut sont rétablis.

Vous pouvez spécifier les réglages des paramètres suivants.

- Qualité
- Définition
- Couleur
- Contraste
- Ajustement du Fond
- Type de fichier
- Zoom
- Expéditeur
- Sélection TSI
- 2en1
- EM Rotation
- Émission Numérisation Rapide
- Tampon
- Emission Recto/Verso



9.2.6 Réglages par défaut – Fax/Num. – Sélection Destinat. Relais IP

Lors de l'enregistrement de plusieurs stations relais IP, vous pouvez spécifier la station relais IP par défaut.



Détails

Enregistrez les stations relais IP depuis l'écran Réglage Réseau du mode Administrateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.



Remarque

Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

9.2.7 Réglages par défaut – Fax/Num. – Type Fichier

Vous pouvez spécifier le type de fichier par défaut pour l'envoi de documents. (par défaut : PDF) Vous pouvez spécifier un type de fichier par défaut pour chaque paramètre de Couleur.

Type Fichier OK

Couleurs PDF

Échelle gris PDF

Noir PDF

Mémoire100%

Couleurs

Sélectionnez le réglage par défaut quand "Couleurs" est sélectionné.

Type Fich p défaut pr Émiss Couleurs

Utilitaires/Compteur

Couleurs Annuler OK

PDF JPEG

Mémoire100%

Échelle gris

Sélectionnez le réglage par défaut quand "Échelle gris" est sélectionné.

Type Fich p défaut pr Émiss Éch. gris

Utilitaires/Compteur

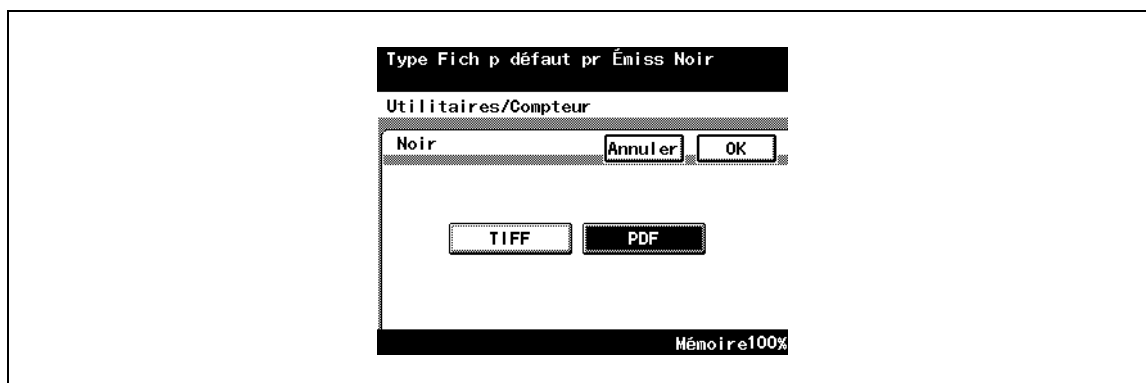
Échelle gris Annuler OK

PDF JPEG

Mémoire100%

Noir

Sélectionnez le réglage par défaut quand "Noir" est sélectionné.



9.3 Gestion Utilisateur

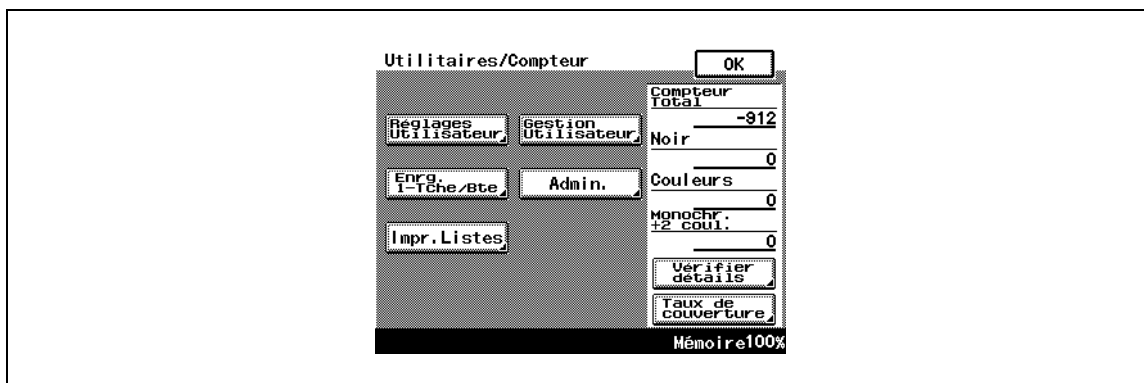
9.3.1 Afficher l'écran Gestion Utilisateur

Pour afficher l'écran Gestion Utilisateur, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande et appuyez ensuite sur [Gestion Utilisateur] sur l'écran qui s'est affiché.



Remarque

[Enrg. 1-Tche/Bte] et [Impr. Listes] peuvent ne pas apparaître si les réglages de commutation logicielle ont été définis de manière à autoriser seulement l'administrateur à enregistrer des destinations et imprimer des listes. Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.



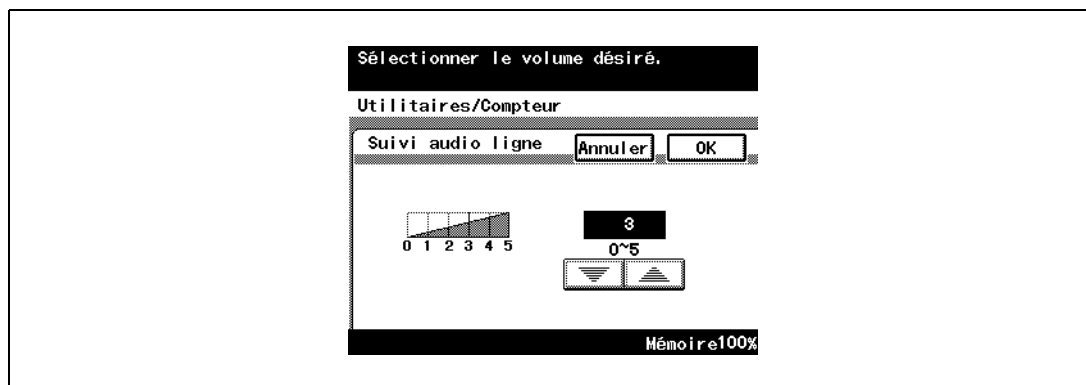
9.3.2 Suivi audio ligne

Vous pouvez spécifier le niveau sonore des sons émis par le haut-parleur du moniteur pendant l'émission d'une télécopie. (par défaut : 3) Spécifiez un paramètre entre 0 et 5.



Remarque

Aucun son n'est émis si vous sélectionnez "0".



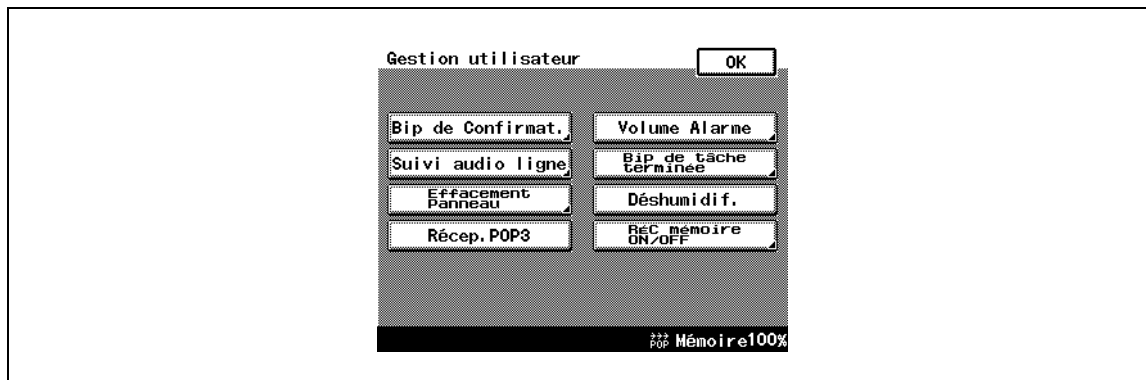
9.3.3 Récep. POP3

Vous pouvez recevoir les fax Internet manuellement. Appuyez sur [Récep. POP3] pour accéder au serveur et récupérer les messages électroniques.



Remarque

Pour de plus amples détails sur la spécification de la récupération automatique de fax Internet et la spécification d'autres paramètres, voir "Réception (I-FAX)" à la page 6-4.



9.3.4 RÉC mémoire ON/OFF

Vous pouvez configurer cette machine pour ne pas imprimer les documents fax reçus mais pour les collecter et les imprimer à une heure donnée d'un jour donné. Vous pouvez imprimer les fax reçus autrement qu'aux dates spécifiées.



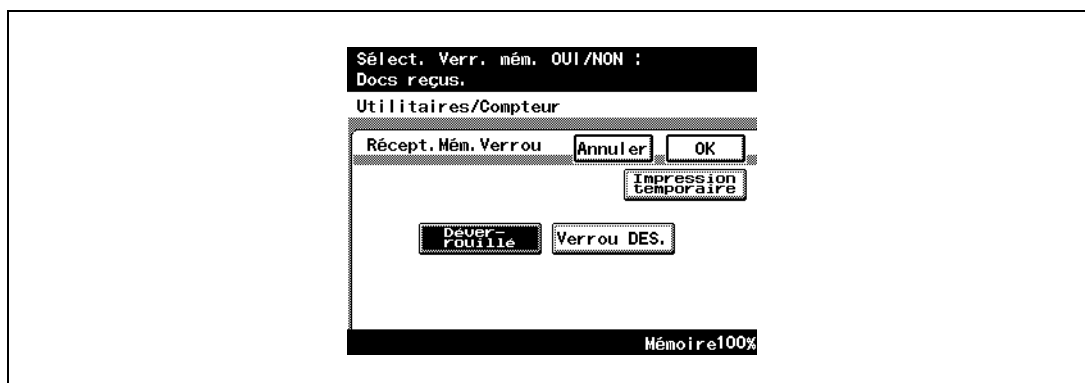
Remarque

Pour plus de détails sur la spécification du paramètre M passe verr. mémoire et des paramètres de blocage de l'impression, voir "Régl. Progr. Récept. Mémoire (G3)" à la page 10-25.

- 1 Appuyez sur [RÉC mémoire ON/OFF].
- 2 Si un mot de passe a été spécifié, entrez le mot de passe pour "M passe verr. mémoire".



- 3 Pour imprimer, appuyez sur [Déverrouillé].
- Pour annuler l'impression, appuyez sur [Verrou DES.].
 - En cas de pression sur [Impression temporaire], le document dont l'impression était suspendue reprend, puis l'impression est à nouveau arrêtée.



9.4 Enrg. 1-Touche/Bte – Num. abr.

Veillez trouver ci-après les procédures d'enregistrement des destinations 1-Touche et de spécification de leurs paramètres.



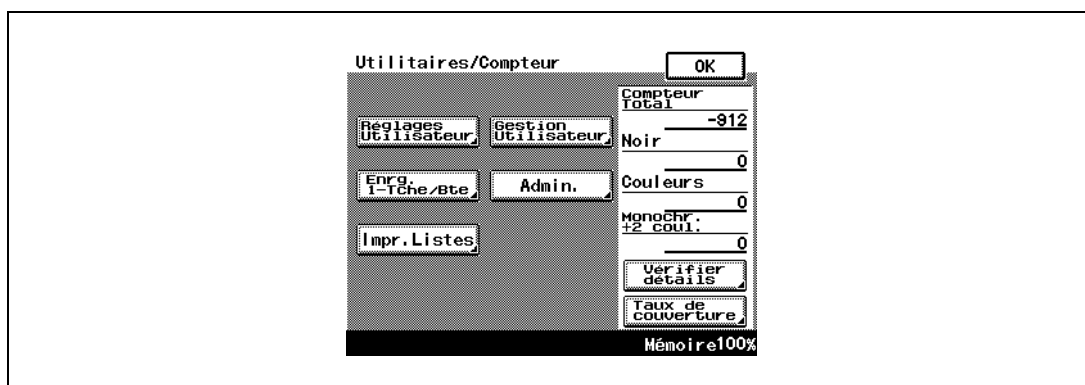
Détails

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour que seul l'administrateur puisse enregistrer les destinations et pour que les informations enregistrées n'apparaissent pas sur les écrans et les rapports. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

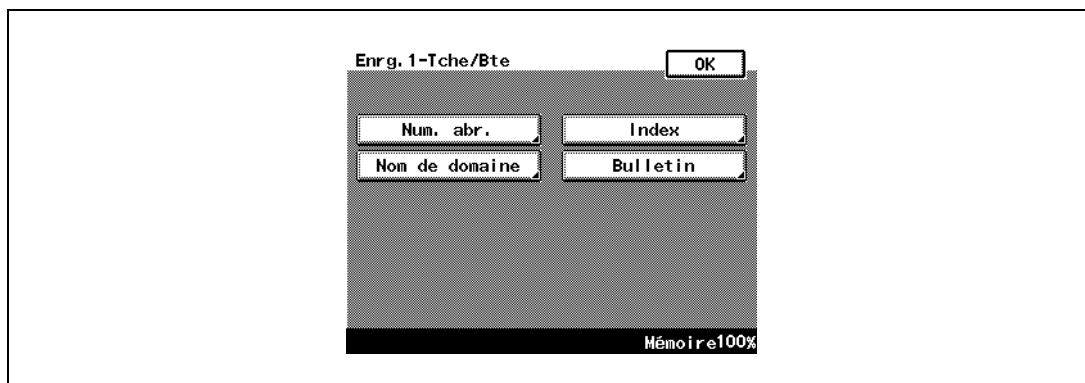
9.4.1 Séquence des actions nécessaire pour enregistrer des destinations 1-Touche

Vous pouvez programmer 300 boutons 1-Touche max. La procédure générale d'enregistrement de destinations 1-Touche est décrite ci-après. Pour de plus amples détails, par exemple, pour les modes de communication, voir les descriptions débutant à la page 9-19.

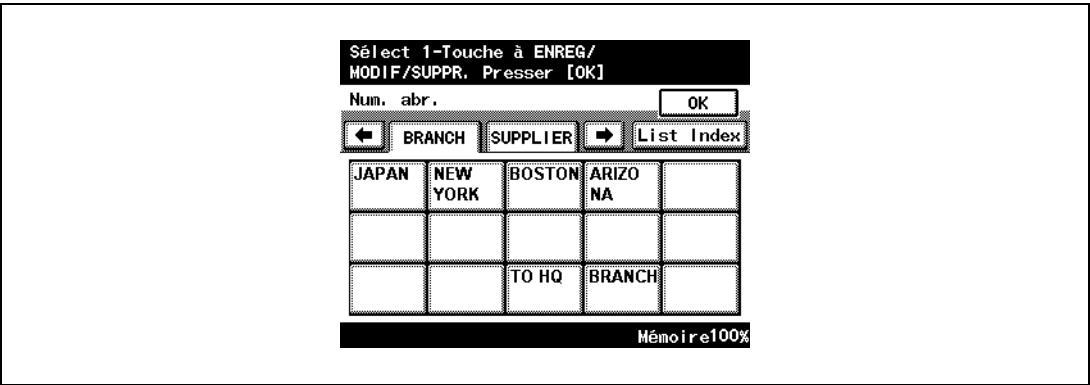
- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande.
- 2 Appuyez sur [Enrg. 1-Tche/Bte].



- 3 Appuyez sur [Num. abr.].



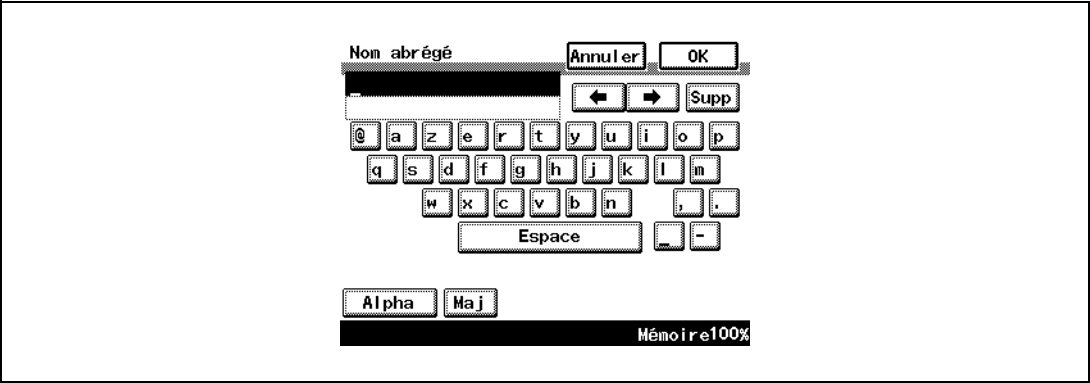
- 4 Appuyez sur le bouton 1-Touche à programmer.
- Pour sélectionner un autre index, appuyez sur  ou  ou sélectionnez un index différent sur l'écran Liste d'index.



- 5 Si un serveur LDAP a été enregistré comme serveur consultable, une adresse enregistrée sur le serveur LDAP pourra être programmée comme destination accessible par une touche. Sélectionnez si le serveur LDAP doit ou non être consulté.
- Si "OUI" est sélectionné, le serveur LDAP est contacté, l'adresse à enregistrer est recherchée; continuez ensuite à l'étape 6. Pour plus de détails sur l'exécution de la recherche, voir "Recherche LDAP" à la page 5-18.
 - Si "NON" a été sélectionné, continuez à l'étape 6.



- 6 Tapez le nom du destinataire à enregistrer sur le bouton 1-Touche et appuyez ensuite sur [OK].
- Le nom du destinataire peut comporter un maximum de 24 caractères.



- 7 Sélectionnez le mode de communication, et appuyez ensuite sur [OK].

- 8 Spécifiez les réglages appropriés pour le mode de communication sélectionné.

- 9 Vérifiez les informations à enregistrer, et appuyez sur [OK].

- Pour modifier un réglage, appuyez sur ou jusqu'à ce que l'écran approprié s'affiche.
- Vous pouvez également enregistrer un destinataire secondaire en fonction du mode de communication sélectionné.



Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement d'un destinataire secondaire, voir "Adresse SUB (I-FAX/G3//IP/Relais/E-Mail/FTP/SMB)" à la page 9-18.

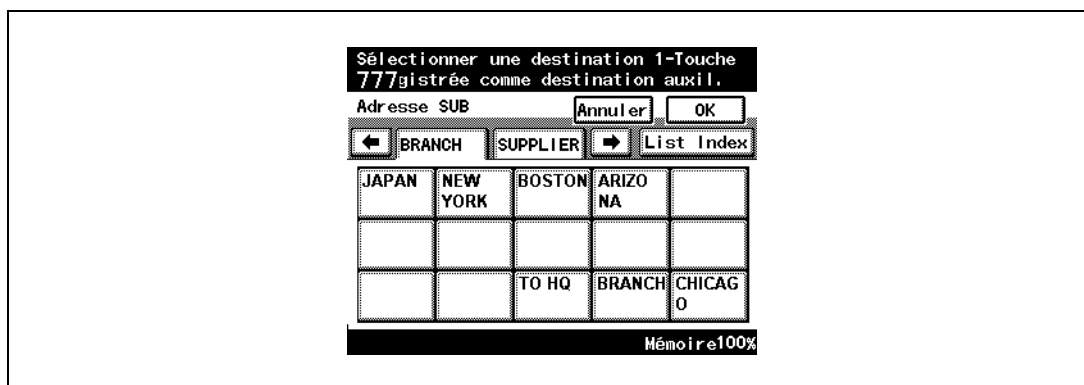
[Adresse SUB] n'apparaît pas sur le modèle européen.

9.4.2 Adresse SUB (I-FAX/G3//IP/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

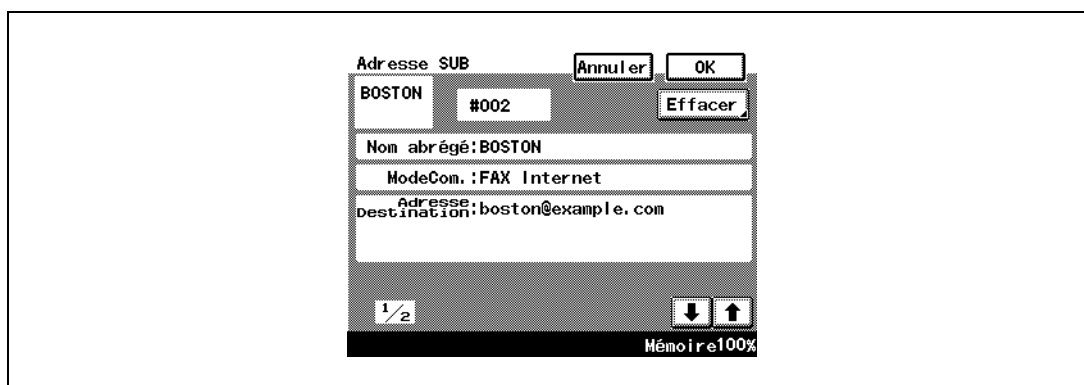
Si vous enregistrez deux destinataires sur un bouton 1-Touche, le fax pourra être envoyé à la destination enregistrée comme destinataire secondaire si le fax ne peut pas être envoyé à la destination principale.

Sur l'écran de confirmation d'enregistrement d'une destination 1-Touche, appuyez sur [Adresse SUB] pour afficher une liste de destinations 1-Touche disponibles. Le destinataire secondaire peut être spécifié après l'enregistrement de la destination 1-Touche.

- 1 Sur la liste des destinations 1-Touche, sélectionnez la destination à spécifier comme destinataire secondaire.



- 2 Contrôlez les informations du destinataire secondaire et appuyez sur [OK].



...

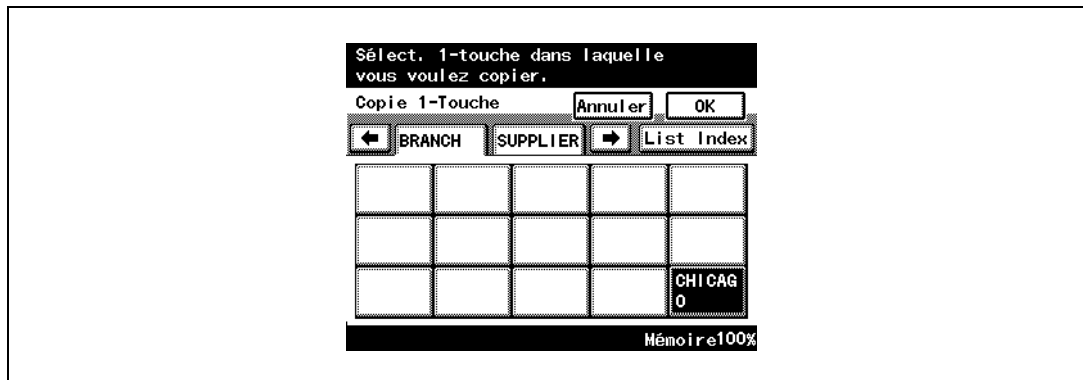
Remarque

[Adresse SUB] n'apparaît pas sur le modèle européen.

9.4.3 Copie 1-Touche

Vous pouvez copier les réglages précédemment enregistrés d'un bouton 1-Touche et les enregistrer sur un autre bouton 1-Touche. Vous pouvez spécifier les réglages d'un bouton 1-Touche après l'enregistrement de la destination 1-Touche.

- 1 Depuis l'écran Enrg. 1-Touche/Bte, affichez le bouton 1-Touche à copier.
- 2 Allez à la page 3/3 et appuyez sur [Copie 1-Touche].



- 3 Sur la liste des boutons 1-Touche, appuyez sur le bouton vers lequel les réglages 1-Touche doivent être copiés. Vérifiez les réglages et appuyez sur [OK].



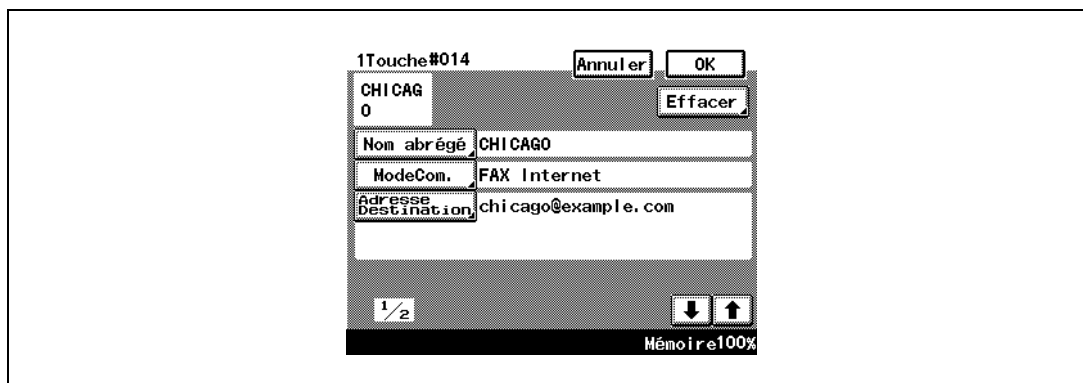
Remarque

Les réglages ne peuvent pas être enregistrés sur un bouton 1-Touche déjà enregistré.

9.4.4 Modifier/Effacer des destinations 1-Touche

Suivez la procédure décrites ci-après pour modifier ou effacer les destinations 1-Touche enregistrées.

- 1 Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande.
- 2 Appuyez sur [Enrg. 1-Tche/Bte].
- 3 Appuyez sur [Num. abr.].
- 4 Appuyez sur le bouton de la destination 1-Touche à modifier ou effacer.
 - Pour sélectionner un autre index, appuyez sur ou ou sélectionnez un index différent sur l'écran Liste d'index.
- 5 Vérifiez les informations à enregistrer et modifiez les réglages comme souhaité.
 - Pour effacer la destination 1-Touche, appuyez sur [Effacer].



9.4.5 Spécification des réglages fax

La procédure de spécification des réglages de fax G3 est décrite ci-après.

Numéro de 64 caractères au maximum.

1Touche #000 Annuler OK

← → Effac. Ton. Pa-use S

33.6K

Vitesse OutreMer F-Code

Mémoire100%

Numéro Fax

Tapez le numéro de fax (64 chiffres max.) pour le destinataire. Entrez le nombre au clavier.

- Tonalité : si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Fonction utilisée en cas de recours à un service d'information fax. "T" apparaît sur l'écran.
- Pause : appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur ce bouton pour insérer une pause d'1 seconde. "P" s'affiche sur l'écran.
- S : appuyez sur ce bouton pour procéder à une émission vers un récepteur contrôlé. "S" apparaît sur l'écran.

Vitesse

Sélectionnez la vitesse d'émission. Spécifiez un réglage entre 2,4 et 33,6.

Sélection vitesse de transmission.

Utilitaires/Compteur

Vitesse Annuler OK

33.6K

2.4~33.6

Mémoire100%

OutreMer

Lorsque les conditions d'émission du destinataire sont mauvaises, vous pouvez spécifier une vitesse d'émission inférieure pour assurer l'émission du fax.

F-Code

Si des F-codes sont utilisés pendant les émissions, tapez le F-code.

- F Code (SUB) : spécifiez, par exemple en cas d'émission à partir d'une boîte.
- F-Code (SEP) : spécifiez en cas de réception d'un document préparé sur la machine de l'expéditeur (réception en relève), par exemple avec la récupération distante.
- F-Code p/w (SID/PWD) : spécifiez si un mot de passe est spécifié par le F-code.

Entrer F-Code.

Utilitaires/Compteur

F-Code OK

F-Code (SUB)

F-Code (SEP)

F-Code p/w (SID/PWD)

Mémoire 100%

9.4.6 Spécifier les réglages Fax Internet

La procédure de spécification des réglages de fax Internet est décrite ci-après.

Adresse e-mail

Annuler

OK

←

→

Supp

@

q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

a

s

d

f

g

h

j

k

l

Domain

z

x

c

v

b

n

m

.

,

-

Alpha

Maj

Mode Numérisa.

Mémoire100%

Adresse e-mail

Tapez l'adresse e-mail du destinataire (64 caractères maximum).

Mode Numérisa.

Avec l'émission de Fax par Internet, quand le fax est envoyé avec une taille d'émission donnée, une résolution d'émission ou une méthode de codage non prise en charge par le périphérique de réception, le destinataire est dans l'impossibilité de voir les données reçues. Si les valeurs maximales sont spécifiées, les données sont envoyées avec les réglages précédemment spécifiés, même en cas de spécification de réglages non pris en charge par le périphérique de réception.

Paramètre	Description
Taille Emission (max)	Sélectionnez la taille d'émission maximale compatible avec la machine du destinataire.
Résol. Ém (Max.)	Sélectionnez la résolution d'émission maximale compatible avec la machine du destinataire.
Méthode codage	Sélectionnez la méthode de codage compatible avec la machine du destinataire.



Détails

Si les données image sont trop volumineuses, le réseau risque d'être surchargé. De plus, la communication risque de ne pas être possible en fonction de l'environnement réseau.

Pour spécifier le réglage voulu pour chaque paramètre, sélectionnez le paramètre correspondant et modifiez le réglage.

Certaines images ne peuvent pas être visualisées sur l'ordinateur du destinataire en fonction de la méthode de codage. Sélectionnez "MH" pour augmenter la possibilité de visualisation de l'image.

La taille des données codées dépend des données image. Cependant, le volume de données pour les méthodes de codage augmente généralement comme suit : HHR, MR, MH.

9.4.7 Spécification des réglages Fax Adresse IP

La procédure de spécification des réglages de fax Adresse IP est décrite ci-après.



Détails

Si des réglages ont été spécifiés pour "Nom utilisateur Authentification SMTP" et "Mot de passe Authentification SMTP" sur la machine censée recevoir le Fax Adresse IP, spécifiez le nom d'utilisateur d'authentification SMTP et le mot de passe d'authentification SMTP sur la machine qui envoie le fax.

Si l'authentification SMTP a été activée avec les paramètres de commutateur logiciel, [Authentification SMTP] apparaît. Appuyez sur ce bouton pour spécifier le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification SMTP.

Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Adresse IP/Nom hôte

Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'ordinateur du destinataire.

- Pour spécifier une adresse IP, entrez-la au clavier.
- Pour spécifier un nom de serveur, appuyez sur [Hôte], et tapez ensuite le nom d'hôte (maxi 64 caractères).



Détails

Pour plus de détails sur la spécification des réglages DNS, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de configurer la machine pour qu'elle affiche l'écran pour saisir l'adresse IP ou le nom d'hôte. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Port

Tapez le N° de port. (Plage : 1 à 65535)

9.4.8 Spécification des réglages de relais IP

La procédure de spécification des réglages de relais IP est décrite ci-après.

Numéro Fax

Tapez le numéro de fax (64 chiffres max.) pour le destinataire. Entrez le nombre au clavier.

- Tonalité : si vous utilisez la numérotation par impulsion, appuyez sur ce bouton pour envoyer une tonalité à touche. Fonction utilisée en cas de recours à un service d'information fax. "T" apparaît sur l'écran.
- Pause : appuyez sur ce bouton pour insérer une pause lors de la numérotation. Appuyez une fois sur ce bouton pour insérer une pause d'1 seconde. "P" s'affiche sur l'écran.

Destinat. Relai

Sélectionnez le périphérique censé effectuer le relais d'émission et appuyez sur [OK].



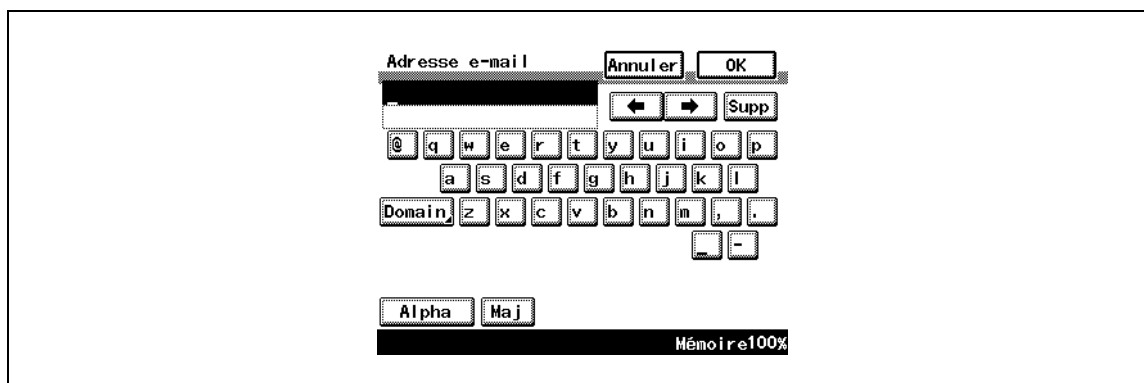
Remarque

les stations relais doivent être enregistrées à l'avance. Pour plus d'informations, voir "Réglages par défaut – Fax/Num. – Sélection Destinat. Relais IP" à la page 9-9.

Si des réglages ont été spécifiés pour "Nom utilisateur Authentification SMTP" et "Mot de passe Authentification SMTP" sur la station relais, le nom d'utilisateur et le mot de passe d'authentification SMTP doivent être spécifiés sur la machine qui envoie le fax quand la station relais est enregistrée. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

9.4.9 Spécification des Réglages E-Mail

La procédure de spécification des réglages d'émission d'e-mail est décrite ci-après.



Adresse e-mail

Depuis le tableau de commande, tapez l'adresse e-mail.

- **Domain :** Si vous avez enregistré des noms de domaine fréquemment saisis, l'adresse e-mail peut aisément être saisie.



Remarque

Pour plus de détails sur l'enregistrement de noms de domaine, voir "Enrg. 1-Touche/Bte – Nom de domaine" à la page 9-29.

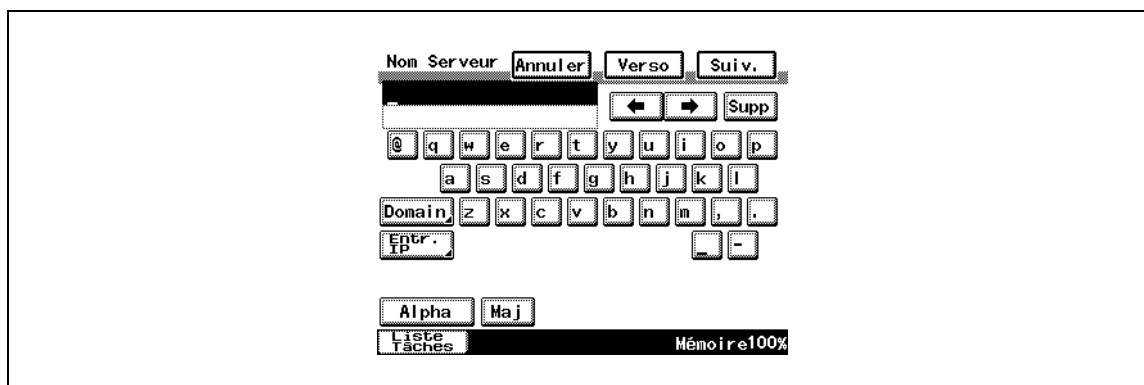
9.4.10 Enregistrement des destinations SMB

La procédure de spécification des réglages SMB est décrite ci-après.

Nom hôte/Adresse IP

Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur du destinataire.

- Le champ Nom d'hôte accepte un maximum de 64 caractères.
- Pour spécifier une adresse IP, appuyez sur [Entrée IP], et tapez ensuite l'adresse IP au clavier.



Chemin de fichier

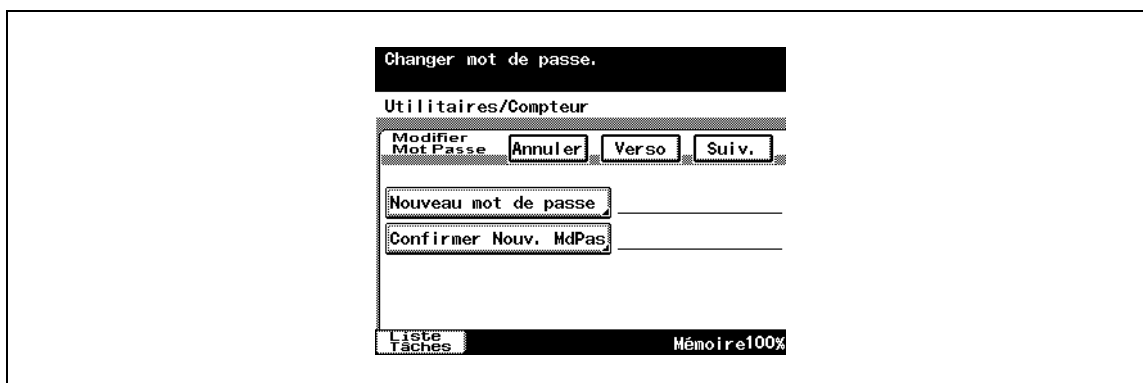
Sur le panneau de contrôle, entrez le chemin (maxi 128 caractères) indiquant le dossier dans lequel le fichier doit être enregistré.

Nom utilisat.

Sur le panneau de contrôle, tapez le nom d'utilisateur (maxi 32 caractères) afin de permettre la connexion avec l'ordinateur de destination.

Mot de passe

Sur le panneau de contrôle, tapez le mot de passe (maxi 14 caractères) afin de permettre la connexion avec l'ordinateur de destination.



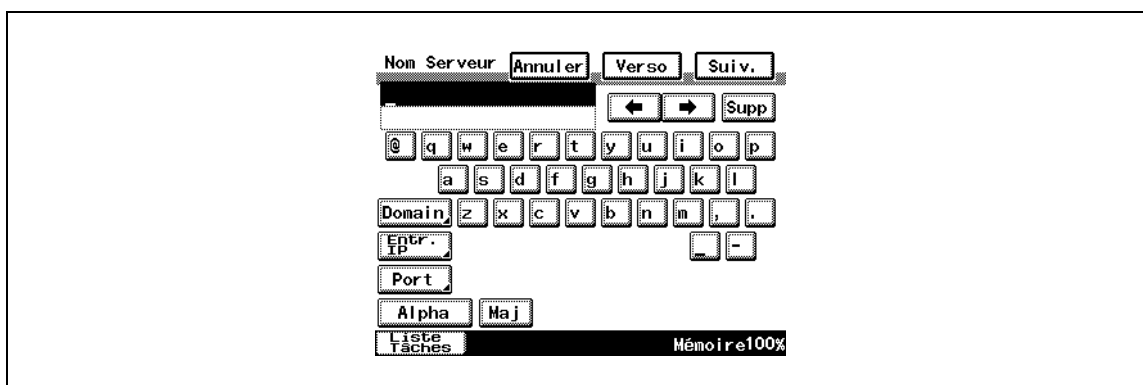
9.4.11 Enregistrement des destinations FTP

La procédure de spécification des réglages FTP est décrite ci-après.

Nom hôte/Adresse IP

Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur du destinataire.

- Le champ Nom d'hôte accepte un maximum de 64 caractères.
- Pour spécifier une adresse IP, appuyez sur [Entrée IP], et tapez ensuite l'adresse IP au clavier.

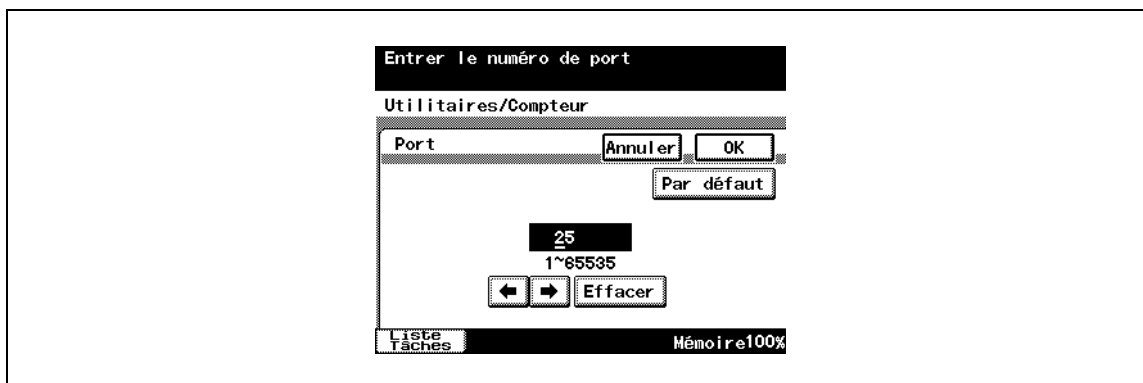


Chemin de fichier

Sur le panneau de contrôle, entrez le chemin (maxi 128 caractères) indiquant le dossier dans lequel le fichier doit être enregistré.

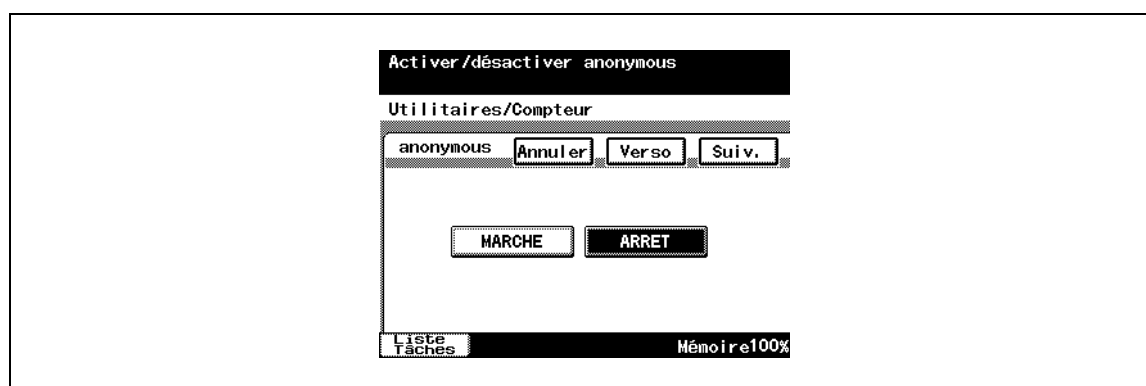
Port

Entrez le numéro de port à utiliser pour les émissions FTP. (Plage : 1 à 65535)



Anonyme

Pour ne pas spécifier de nom utilisateur pour la connexion au serveur, appuyez sur [MARCHE].

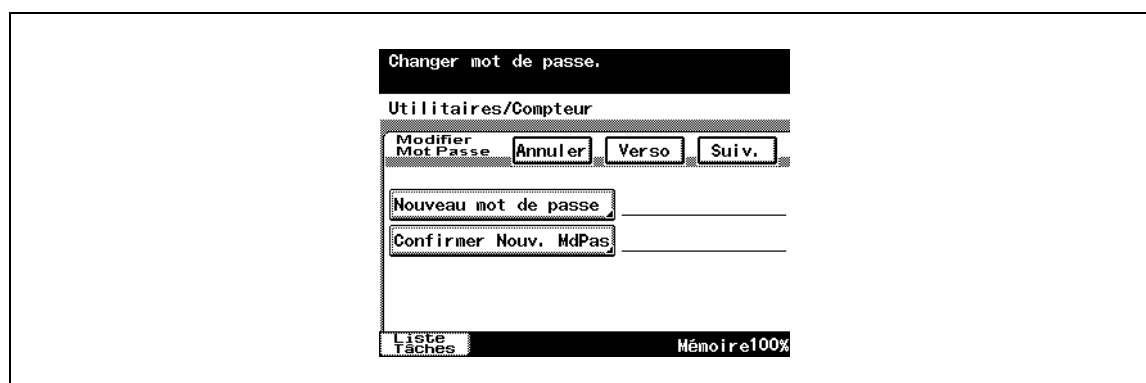


Nom utilisat.

Entrez le nom utilisateur si "Anonyme" n'est pas réglé sur "MARCHE". Sur le panneau de contrôle, tapez le nom d'utilisateur (maxi 32 caractères) afin de permettre la connexion avec le serveur de destination.

Mot de passe

Sur le panneau de contrôle, tapez le mot de passe (maxi 32 caractères) afin de permettre la connexion avec le serveur de destination.



Autres paramètres

Avant qu'une touche ne soit programmée comme numéro 1-Touche, les paramètres suivants peuvent être configurés.

Paramètre	Description
Mode PASV	Indiquez par sélection si le mode PASV doit ou non être utilisé.
Proxy	Indiquez par sélection si un serveur proxy est utilisé ou non.

9.5 Enrg. 1-Touche/Bte – Index

Les procédures de programmation des index et de spécification de leurs paramètres sont décrites ci-après.

Cette machine permet d'enregistrer 20 index comportant chacun 15 boutons 1-Touche max. Sélectionnez le bouton d'index à programmer et tapez le nom d'index depuis le tableau de commande.

La saisie peut comporter un maximum de 8 caractères.

Index				OK
BRANCH				

Mémoire100%

9.6 Enrg. 1-Touche/Bte – Nom de domaine

La procédure suivante décrit comment spécifier les adresses qui apparaissent en tant que noms de domaine lors de la saisie d'adresses e-mail.

Appuyez sur le bouton à programmer et spécifiez les caractères d'index.

La saisie peut comporter un maximum de 64 caractères.

Sélect. touche & entrer Nom de domaine

Nom de domaine

domestic

Mémoire100%

9.7 Enrg. 1-Touche/Bte – Bulletin

Veillez trouver ci-après les procédures d'enregistrement des bulletins d'affichage et de spécification de leurs paramètres. Afin d'enregistrer un document sur un bulletin d'affichage, il faut configurer le bulletin d'affichage à l'avance. La procédure suivante décrit comment configurer un bulletin d'affichage.

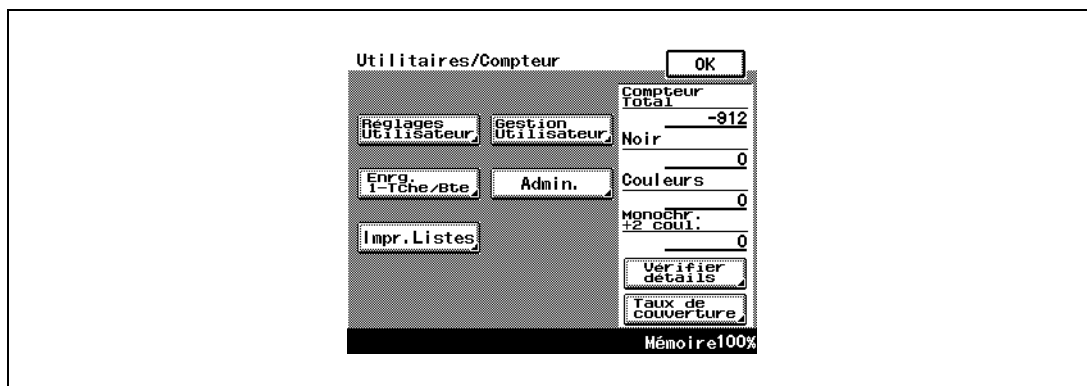


Remarque

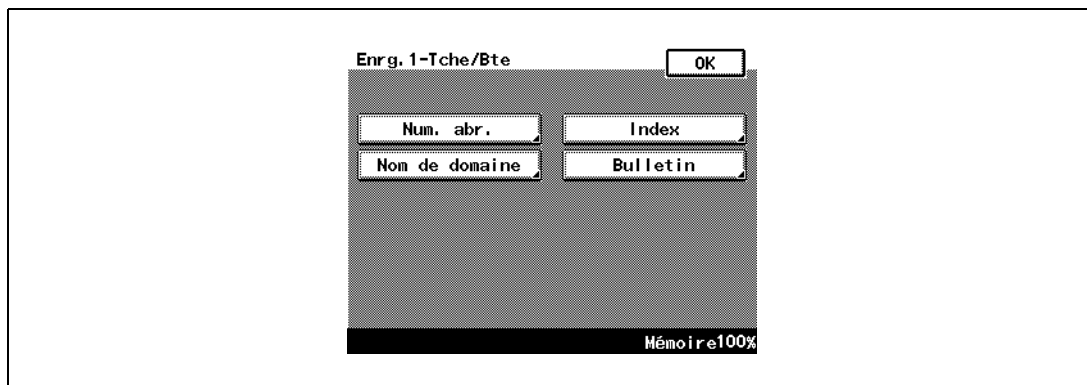
Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Séquence d'enregistrement des bulletins d'affichage

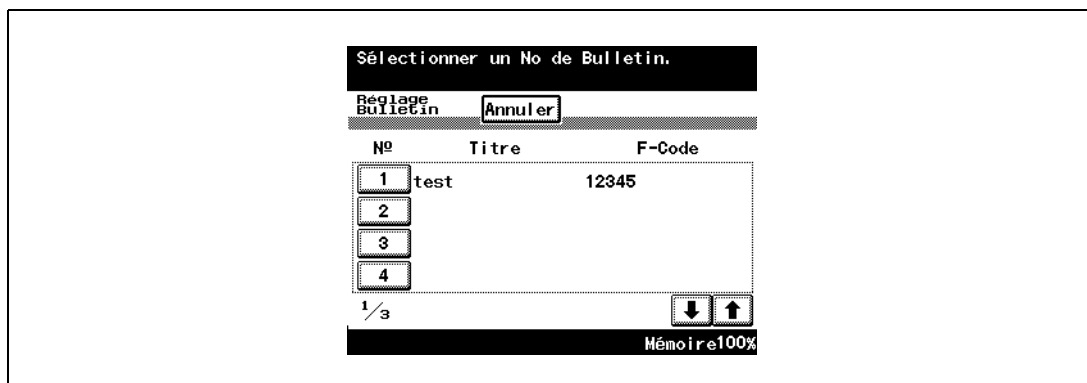
- Appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande.
- Appuyez sur [Enrg. 1-Tche/Bte].
 - [Enrg.1-Tche/Bte] et [Impr. Listes] peuvent ne pas apparaître si les réglages de commutation logicielle ont été définis de manière à autoriser seulement l'administrateur à enregistrer des destinations et imprimer des listes. Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.



- Appuyez sur [Bulletin].



- Appuyez sur le bouton du numéro de bulletin d'affichage à configurer.



5 Spécifiez les paramètres de bulletin d'affichage.

- Pour supprimer le bulletin d'affichage en cours d'enregistrement, appuyez sur [Supprimer].

Bulletin

Annuler OK

Supprimer

Titre

F-Code

Mot de Passe F-Code

Contrôle Entrée Dist. MARCHÉ

Contr. sort. distant ARRÊT

Mémoire100%

Titre

Enregistrez un titre de bulletin d'affichage pour chaque numéro de bulletin d'affichage. La saisie peut comporter un maximum de 16 caractères.

F-Code

Enregistrez le F-code d'utilisation de l'opération de bulletin d'affichage pour chaque numéro de bulletin d'affichage.

Vous pouvez saisir 20 caractères max. (0 à 9, # et *).

Mot de passe F-Code

Vous pouvez spécifier un mot de passe pour la récupération distante d'un document dans un bulletin d'affichage. Si nécessaire, enregistrez un mot de passe pour chaque numéro de bulletin d'affichage.

Vous pouvez saisir 20 caractères max. (0 à 9, # et *).

Contrôle Entrée Dist.

Sélectionnez si l'accès est limité ou non avec un mot de passe quand des documents sont enregistrés dans des bulletins d'affichage. Par défaut, "Contrôle Entrée Dist." est réglé sur "MARCHÉ".

Sélection du Contrôle Entrée Distant.

Utilitaires/Compteur

Contrôle Entrée Dist. Annuler OK

MARCHÉ ARRÊT

Mémoire100%

Contr.sort. distant

Sélectionnez si l'accès est limité ou non avec un mot de passe quand des documents sont récupérés dans des bulletins d'affichage. Par défaut, "Contr.sort. distant." est réglé sur "ARRET".



10

Réglages Gestion Administrateur

10 Réglages Gestion Administrateur

10.1 Réglages initiaux

10.1.1 Fax G3

Avant d'exécuter des opérations de fax G3, spécifiez les réglages pour les paramètres suivants.

Identific.

Voir "Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)" à la page 10-20.

Fonctions Réception

Voir "Réglage Fax – Fonctions Réception (G3)" à la page 10-20.

10.1.2 Fax Internet

Avant d'exécuter des opérations de fax Internet, spécifiez les réglages pour les paramètres suivants.

Identific.

Voir "Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)" à la page 10-20.

Paramètres réseau



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.1.3 Fax Adresse IP

Avant d'exécuter des opérations de fax Adresse IP, spécifiez les réglages pour les paramètres suivants.

Identific.

Voir "Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)" à la page 10-20.

Réglages réseau



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.1.4 Relais IP

Avant d'exécuter des opérations de relais IP, spécifiez les réglages pour les paramètres suivants.

Identific.

Voir "Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)" à la page 10-20.

Sélection Destinat. Relais IP

Voir "Réglages par défaut – Fax/Num. – Sélection Destinat. Relais IP" à la page 9-9.

Paramètres réseau



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.1.5 E-mail

Avant d'exécuter des opérations d'e-mail ou de fax Internet, spécifiez les réglages pour les paramètres suivants. Les procédures de spécification des réglages de base sont décrites ci-après. Cependant, pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Paramètres réseau



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.1.6 SMB

Avant de procéder à un transfert de fichier par SMB, spécifiez les paramètres suivants. Les paramètres de base sont décrits ci-après. Cependant, pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Paramètres réseau



Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.1.7 FTP

Avant de procéder à un transfert de fichier par FTP, spécifiez les paramètres suivants. Les paramètres de base sont décrits ci-après. Vous trouverez plus d'informations dans le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Paramètres réseau

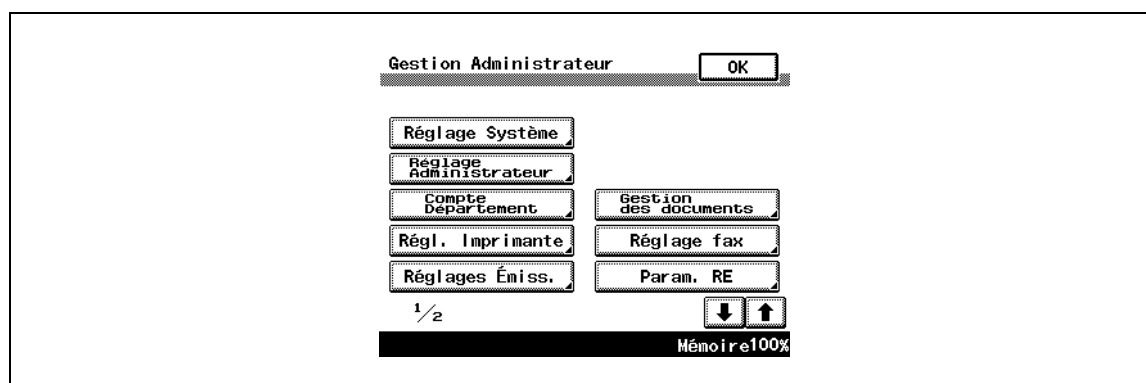


Remarque

Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.2 Structure du menu Gestion Administrateur

Les paramètres que vous pouvez spécifier sur l'écran Gestion Administrateur sont présentés ci-après. Cette structure de menu montre des paramètres liés à la numérisation réseau, l'émission de fax G3 et l'émission de fax réseau.



Remarque

[Enrg. 1-Tche/Bte] et [Impr. Listes] peuvent ne pas apparaître si les réglages de commutation logicielle ont été définis de manière à autoriser seulement l'administrateur à enregistrer des destinations et imprimer des listes. Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

10.2.1 Réglage Système

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Langue (E/S) (p. 10-8)			
Réglages Sortie	Réglage Sortie Im-press./Fax (p. 10-8)	Impression*	
		Fax/E-Mail	
	Réglage Bac Sortie (p. 10-9)	Réseau	
		Fax (Port 1)	
		Fax (Port 2)	

* Apparaît sur l'extension mémoire en option a été installée.

10.2.2 Réglages Administrateur

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Rapport Activité Émis E-Mail (p. 10-10)			

10.2.3 Gestion Documents

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Transfert Emission	ModeCom. (p. 10-11)		
Document RX	TsAutre Docs. (p. 10-13)	Mot de passe (p. 10-13)	
		Param. Réception Doc. (p. 10-13)	
		Dest. de Réach. (p. 10-14)	
	Réseau (p. 10-14)	Mot de passe (p. 10-14)	
		Param. Réception Doc. (p. 10-15)	
		Dest. de Réach. (p. 10-15)	
	G3-1/G3-2*	Mot de passe (p. 10-16)	
		Param. Réception Doc. (p. 10-16)	
		Dest. de Réach. (p. 10-16)	
	Boîte*	Nom Boîte (p. 10-17)	
		Type (p. 10-17)	F-Code (p. 10-17)
		Numéro (p. 10-18)	
		Mot de passe (p. 10-18)	
		Param. Réception Doc. (p. 10-18)	
		Dest. de Réach. (p. 10-19)	
		Contrôle Entrée Dist. (p. 10-19)	

* Ne peut pas être utilisé si le kit fax en option n'a pas été installé.

10.2.4 Réglage fax

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Identific. (p. 10-20)			
Fonctions Réception	Mode Réception (p. 10-20)		
	Nbre de sonneries appel entrant (p. 10-21)		
Mot passe communication (p. 10-21)			
Information N° Téléphone Propre 1/2	N° tél. propre 1 (p. 10-22)		
	Mode Connexion PBX (p. 10-23)		
	Méth. numérotation (p. 10-23)		

10.2.5 Réglages Émission

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Enregistrement TSI (p. 10-24)			

10.2.6 Paramètres Réception

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Régl. Progr. Récept. Mémoire	Plage Récept. Mémoire (p. 10-25)		
	Mdpasse verr. mémoire (p. 10-26)		
Suppr. Boîte Util (p. 10-26)			

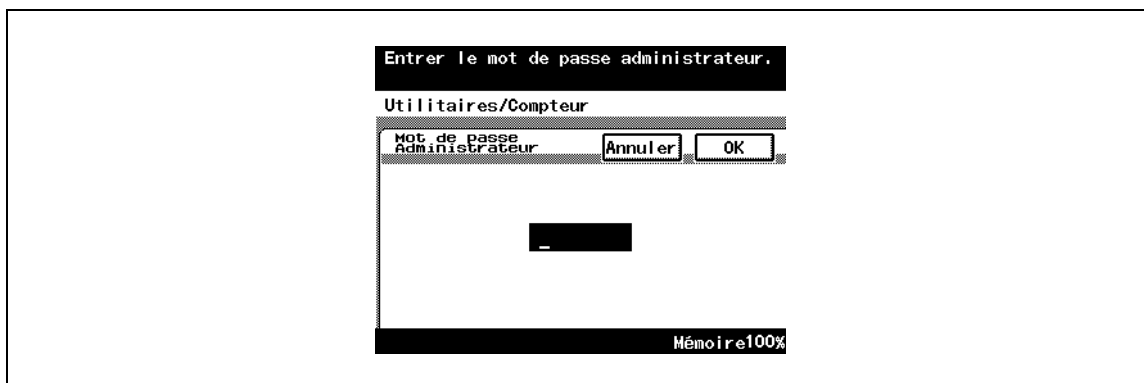
10.2.7 Réglage Rapports

Menu de premier niveau	Menu de deuxième niveau	Menu de troisième niveau	Menu de quatrième niveau
Rapp. Émis. (p. 10-27)			
Rapport activité (p. 10-27)			

10.3 Réglages Système (G3/I-FAX/IP/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

10.3.1 Afficher l'écran Gestion Administrateur

Pour afficher l'écran Gestion Administrateur, appuyez sur la touche [Utilitaires/Compteur] sur le tableau de commande et appuyez ensuite sur [Admin] sur l'écran qui s'est affiché. Tapez le mot de passe administrateur et appuyez sur [OK].



10.3.2 Réglage Système – Langue (E/S)

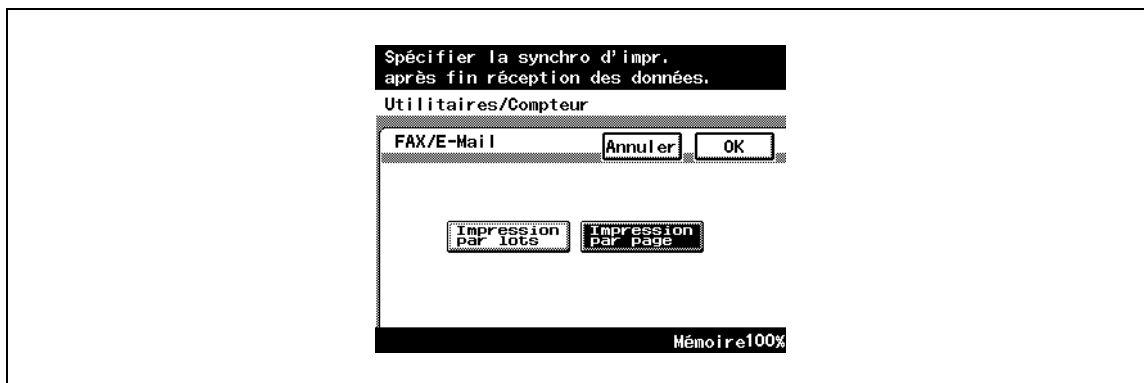
Vous pouvez spécifier les langues de saisie et de sortie.



10.3.3 Réglage Système – Réglages Sortie – Réglage Sortie Impress./Fax – Fax/E-Mail

Vous pouvez spécifier la synchronisation d'impression après la réception des données d'imprimante ou de fax/e-mail.

- Impression par lots : sélectionnez ce paramètre pour imprimer les documents une fois qu'ils ont tous été reçus.
- Impression par page : sélectionnez ce paramètre pour imprimer chaque page de document dès sa réception.



Remarque

[Impression] apparaît su l'extension de mémoire en option (512 Mo) a été installée.

Si le kit fax en option n'a pas été installé, [E-mail] s'affiche à la place de [Fax/E-Mail].

10.3.4 Réglage Système – Réglage Sortie – Réglage Bac Sortie

Vous pouvez spécifier le bac de sortie prioritaire pour chaque fonction. Sélectionnez la fonction, par exemple, "Réseau" ou "Fax (Port 1/2)" et sélectionnez ensuite le bac de sortie souhaité.



Détails

Afin de pouvoir spécifier les paramètres de bac de sortie, le séparateur de tâches en option doit être installé.

[Fax] n'apparaît que si le kit fax en option a été installé.



10.4 Réglage Administrateur

10.4.1 Réglage Administrateur – Rapport Activité Émis E-Mail

Vous pouvez émettre le contenu du rapport d'activité (Rapport Émission/Rapport Réception) en tant que fichier CSV, joint à un message e-mail et envoyé à l'administrateur. Enregistrez l'adresse e-mail de l'administrateur de cette machine pour lui envoyer le rapport.



Détails

Le rapport d'activité est envoyé en tant que fichier CSV toutes les 50 communications.

L'adresse e-mail peut comporter un maximum de 64 caractères.

RappActivitéAdrE-mail Annuler OK

[Redacted Email Address] ← → Supp

@ q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
Donain z x c v b n m , .
_ -

Alpha Maj

Mémoire100%

10.5 Gestion Documents

10.5.1 Gestion Documents – Transfert Émission – ModeCom. (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail/FTP/SMB)

Afin de gérer les documents envoyés depuis cette machine, les documents envoyés peuvent être transférés au destinataire spécifié comme administrateur.



Détails

Le transfert à l'administrateur ne peut se faire avec les fonctions "Émission en relève" ou "Ém.NumRapid", les paramètres d'enregistrement Bulletin, l'émission manuelle ou le transfert de gestion de documents.



Remarque

Les paramètres de commutateur logiciel permettent d'activer ou de désactiver le transfert à l'administrateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de spécifier les réglages d'impression du rapport d'activité lors de l'exécution d'une opération de transfert à l'administrateur. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

En guise d'exemple, la procédure de transfert par fax à l'administrateur (après une pression sur [Transfert Émission]) est décrite ci-après.

- 1 Sélectionnez le mode de communication de transfert et appuyez ensuite sur [OK].

- 2 Spécifiez la destination de transfert et appuyez sur [OK].

- 3 Contrôlez la destination de transfert et appuyez sur [OK] pour appliquer les réglages spécifiés.

10.5.2 À propos de Gestion Documents

Vous pouvez spécifier les réglages de l'opération (impression, réacheminement ou réception en mémoire) effectuée après la réception d'un fax.

- Par défaut, c'est le paramètre "Impression" qui a été sélectionné.
- En cas de réception d'une opération de copie distante, elle est imprimée quelque soit le réglage.
- La priorité des paramètres de Gestion de document est hiérarchisée comme suit : "F-Code", "Port Réception" et "TsAutre Docs."

Type de document

Les documents sont divisés comme suit en trois catégories.

- TsAutre Docs. : spécifiez la méthode de réception pour les documents reçus normalement.
- Réseau/G3-1/G3-2 : vous pouvez spécifier une méthode de réception différente pour chaque ligne.
- Document RX : vous pouvez créer une boîte utilisateur de réception dédiée aux documents contenant des informations spéciales comme les F-codes et spécifier la méthode de réception.



Remarque

Les paramètres de commutateur logiciel permettent d'ajouter les informations d'expéditeur lors du réacheminement des documents reçus. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

[G3-1] et [G3-2] n'apparaissent que si le kit fax en option a été installé.

10.5.3 Gestion Documents – Document RX – TsAutre Docs. (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail)

Spécifiez la méthode de réception des documents reçus normalement.

Mot de passe

Enregistrez le mot de passe nécessaire pour récupérer les documents. Retapez le mot de passe pour le confirmer.



Remarque

Vous pouvez spécifier n'importe quel mot de passe. Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez aux paramètres suivant.

Param. Réception Doc.

Spécifiez comment les documents reçus sont traités.

- Impression : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement chaque page de document dès sa réception.
- Suiv. : Sélectionnez ce réglage pour réacheminer le document reçu au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- Impr. & Transf. : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement le document dès sa réception et le transférer au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- RÉC Mémoire : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer le document reçu dans une boîte TsAutre Docs sans l'imprimer.



Remarque

Impression des documents archivés dans une boîte utilisateur depuis l'onglet Doc de Liste Tâches. Pour plus d'informations, voir "Affichage et opérations de Liste Tâches" à la page 3-7.

Dest. de Réach.

Spécifiez une destination quand le paramètre "Document RX" est réglé sur "Suiv." ou "Impr. & Transf.".

- Pour sélectionner une nouvelle destination, appuyez sur [Destinat Suivante] et sélectionnez la destination.
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].

Destination de Réacheminement OK

Tous les autres documents

#000	JAPAN	123451234
#001	NEW YORK	123123123
#002	BOSTON	123456789
#003	ARIZONA	123456123

1/1 Dest. : 4 Destinat Suivante ↓ ↑

Mémoire100%

10.5.4 Gestion Documents – Document RX – Réseau (IP/I-FAX)

Spécifiez l'opération effectuée pour les documents reçus par fax Internet ou fax Adresse IP.

Document RX Annuler OK

Réception réseau

Oui Non

Mot de passe

Param. Réception Doc. Récept. Mémoire

Dest. de Réach. Aucune

Mémoire100%

Mot de passe

Enregistrez le mot de passe nécessaire pour récupérer les documents. Retapez le mot de passe pour le confirmer.

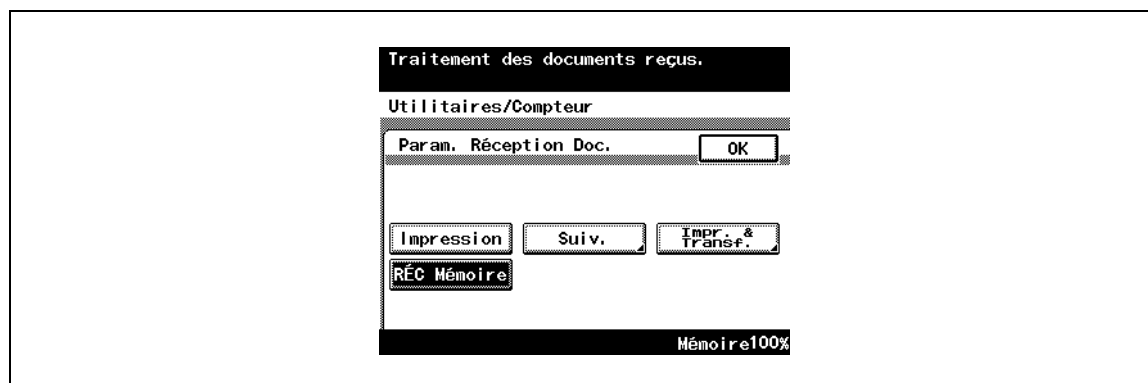
**Remarque**

Vous pouvez spécifier n'importe quel mot de passe. Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez aux paramètres suivants.

Param. Réception Doc.

Spécifiez comment les documents sont traités après avoir appuyé sur [Oui].

- Impression : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement chaque page de document dès sa réception.
- Suiv. : Sélectionnez ce réglage pour réacheminer le document reçu au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- Impr. & Transf. : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement le document dès sa réception et le transférer au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- RÉC Mémoire : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer le document reçu dans une boîte Réseau sans l'imprimer.

**Remarque**

*Impression des documents archivés dans une boîte utilisateur depuis l'onglet Doc de Liste Tâches.
Pour plus d'informations, voir "Affichage et opérations de Liste Tâches" à la page 3-7.*

Dest. de Réach.

Spécifiez une destination quand "Param. Réception Doc." est réglé sur "Suiv." ou "Impr. & Transf.".

- Pour sélectionner une nouvelle destination, appuyez sur [Destinat Suivante] et sélectionnez la destination.
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].

10.5.5 Gestion Documents – Document RX – G3-1/G3-2 (G3)

Spécifiez comment sont traités les documents reçus sur les ports G3-1 et G3-2.

Mot de passe

Enregistrez le mot de passe nécessaire pour récupérer les documents. Retapez le mot de passe pour le confirmer.



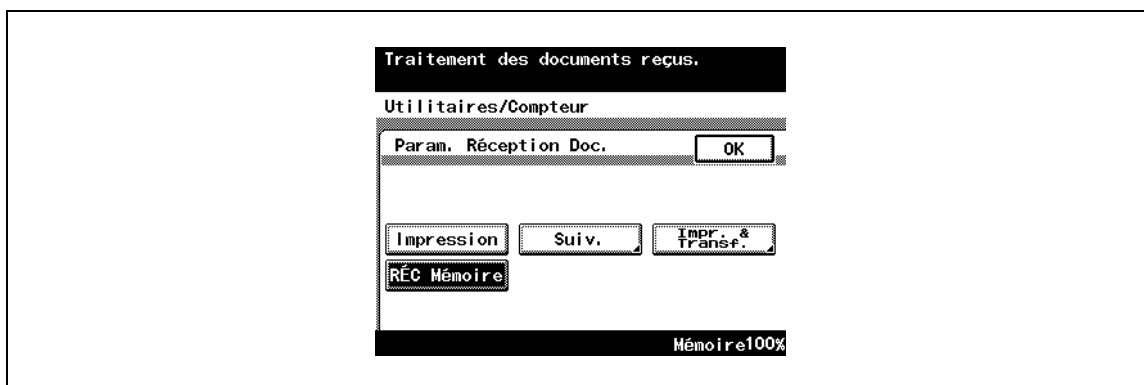
Remarque

Vous pouvez spécifier n'importe quel mot de passe. Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez aux paramètres suivant.

Param. Réception Doc.

Spécifiez comment les documents sont traités après avoir appuyé sur [Oui].

- Impression : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement chaque page de document dès sa réception.
- Suiv. : Sélectionnez ce réglage pour réacheminer le document reçu au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- Impr. & Transf. : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement le document dès sa réception et le transférer au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- RÉC Mémoire : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer le document reçu dans une boîte G3-1 ou G3-2 sans l'imprimer.



Remarque

Impression des documents archivés dans une boîte utilisateur depuis l'onglet Doc de Liste Tâches. Pour plus d'informations, voir "Affichage et opérations de Liste Tâches" à la page 3-7.

Dest. de Réach.

Spécifiez une destination quand "Param. Réception Doc." est réglé sur "Suiv." ou "Impr. & Transf.".

- Pour sélectionner une nouvelle destination, appuyez sur [Destinat Suivante] et sélectionnez la destination.
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].

10.5.6 Gestion Documents – Document RX – Boîte (G3)

Vous pouvez créer une boîte utilisateur de réception dédiée aux documents contenant des informations spéciales comme les F-codes et spécifier la méthode de réception.

Commencez par créer la boîte utilisateur. Vous pouvez créer 180 boîte utilisateur max. sur des onglets numérotés de 0 à 8. Appuyez sur le bouton de la boîte utilisateur à spécifier et indiquez ensuite comment les documents reçus dans la boîte seront traités.

Select a RX Document.

Document RX OK

* 0 1 2 3 4 5 6 7 8

Mémoire100%



Remarque

Pour plus d'informations sur la suppression de boîtes utilisateur, voir "Suppr. Boîte Util (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail)" à la page 10-26.

Vous ne pouvez utiliser les boîtes utilisateur que si le kit fax en option a été installé.

Nom Boîte

Tapez le nom de la boîte sur le clavier. La saisie peut comporter un maximum de 8 caractères.

Document RX Annuler OK

Supprimer

Nom Boîte

Type F-Code

Numéro

Mot de passe

1/2

Mémoire100%

Type

Sélectionnez le type de traitement de réception.

Entrer Paramètres Gestion Documents.

Utilitaires/Compteur

Type Annuler OK

F-Code

Mémoire100%

Numéro

Tapez le numéro approprié pour le type de réception.

- Tapez le F-code.

Mot de passe

Enregistrez le mot de passe nécessaire pour récupérer les documents. Tapez les informations suivants en fonction du type de réception.

- Tapez le mot de passe du F-code. Si aucun mot de passe n'est demandé, ne tapez rien.



Remarque

Vous pouvez spécifier n'importe quel mot de passe. Si aucun mot de passe n'est spécifié, passez au paramètre suivant.

Param. Réception Doc.

Spécifiez comment les documents sont traités.

- Impression : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement chaque page de document dès sa réception.
- Suiv. : Sélectionnez ce réglage pour réacheminer le document reçu au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- Impr. & Transf. : sélectionnez ce paramètre pour imprimer immédiatement le document dès sa réception et le transférer au destinataire spécifié. Vous pouvez spécifier 210 destinations de réacheminement max.
- RÉC Mémoire : sélectionnez ce paramètre pour enregistrer le document reçu dans la boîte créée sans l'imprimer.



Remarque

Impression des documents archivés dans une boîte utilisateur depuis l'onglet Doc de Liste Tâches. Pour plus d'informations, voir "Affichage et opérations de Liste Tâches" à la page 3-7.

Dest. de Réach.

Spécifiez une destination quand "Param. Réception Doc." est réglé sur "Suiv." ou "Impr. & Transf.".

- Pour sélectionner une nouvelle destination, appuyez sur [Destinat Suivante] et sélectionnez la destination.
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez-la et appuyez sur [Supprimer].

Contrôle Entrée Dist.

En cas d'utilisation de F-codes, sélectionnez si contrôle d'entrée distante est activé ou désactivé.

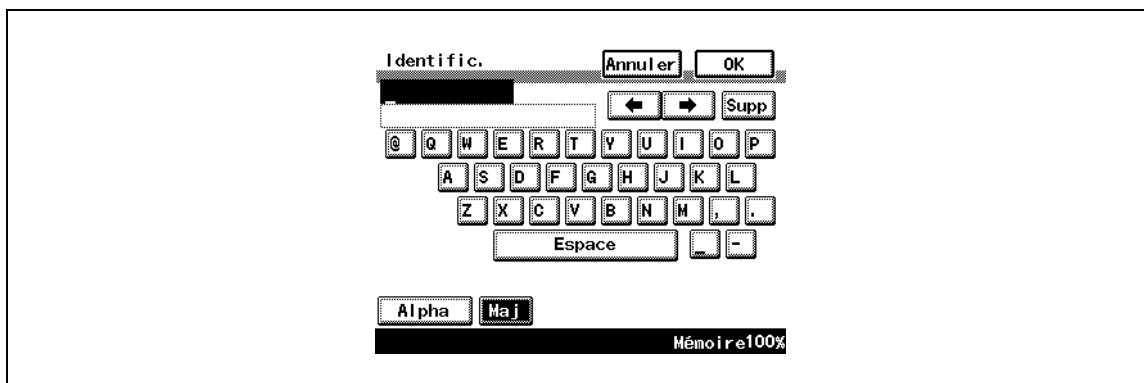


10.6 Réglage Fax

10.6.1 Réglage Fax – Identific. (G3/Relais)

Si le nom ou le numéro de téléphone de la machine est enregistré comme ID, les informations enregistrées vont apparaître sur les rapports de fax du destinataire et sur le tableau de commande de la machine, permettant ainsi au destinataire de contrôler aisément d'où le fax a été envoyé.

- Vous pouvez enregistrer 12 lettres, numéros ou symboles max. pour l'ID de la machine.
- En fonction du télécopieur du destinataire, l'ID de la machine risque de ne pas apparaître. Dans ce cas, le numéro de téléphone enregistré va s'afficher pour identifier la machine.



Remarque

Pour de plus amples détails sur l'enregistrement du numéro de téléphone de la machine, voir "Réglage Fax – Information N° Téléphone Propre (G3/Relais)" à la page 10-22.

Vous ne pouvez spécifier des paramètres que si le kit fax en option a été installé.

10.6.2 Réglage Fax – Fonctions Réception (G3)

Spécifiez comment un fax est reçu ainsi que le nombre de sonneries avant la réponse automatique à l'appel.



Remarque

Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

Mode Réception

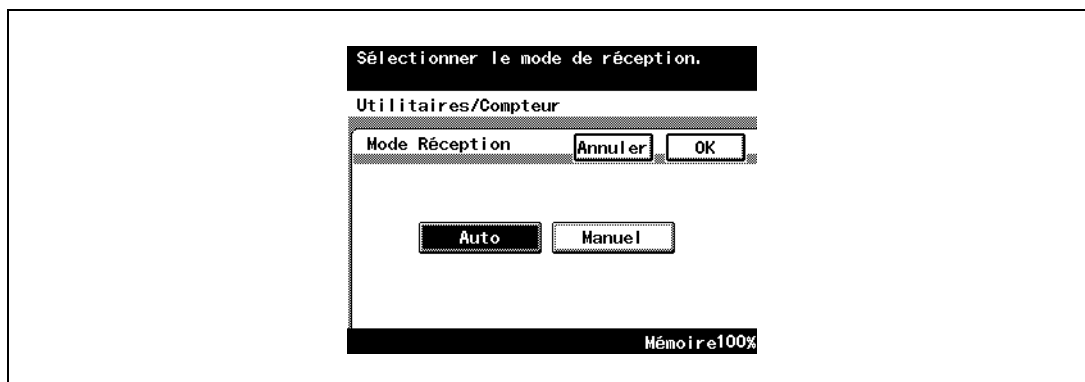
Sélectionnez la méthode de réception du fax. (par défaut : Auto)

- Auto : sélectionnez ce paramètre pour recevoir automatiquement les fax.
- Manuel : sélectionnez ce paramètre pour recevoir manuellement les fax.



Remarque

Pour de plus amples détails sur la sélection de la méthode de réponse en fonction de la méthode de réception, voir le chapitre 5, "Réception de données (G3/IP/I-FAX)" à la page 6-3.



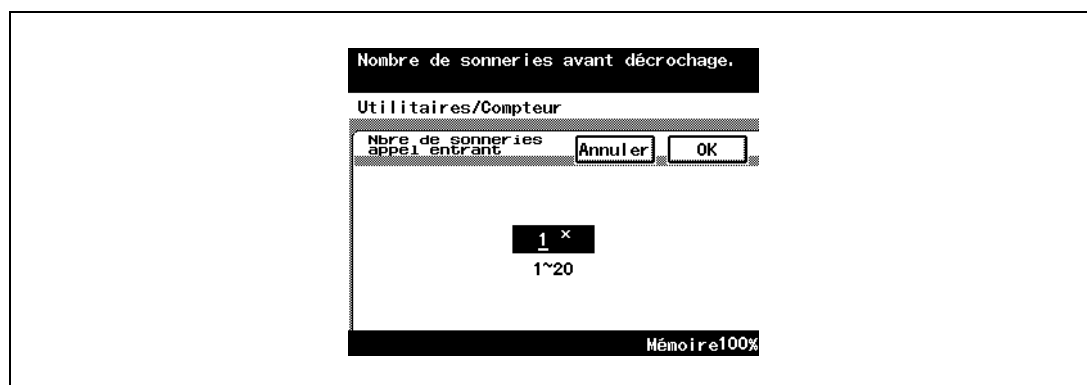
Nbre de sonneries appel entrant

Spécifiez le nombre de sonneries avant la réponse automatique à l'appel. (par défaut : 1)

- Vous pouvez régler le nombre de sonneries entre 1 et 20.
- Si le commutateur FAX/TEL et le combiné en option a été installé, vous pouvez spécifier un nombre entre 0 et 20.

**Remarque**

Les paramètres de commutateur logiciel permettent de spécifier le nombre de sonneries en cas d'installation du combiné. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

**10.6.3 Réglage Fax – Mot passe communication (G3)**

La fonction d'émission et de réception de fax uniquement si le mot de passe précédemment spécifié sur la machine de l'expéditeur correspond avec celui de la machine du destinataire s'appelle "communication protégée par mot de passe". Spécifiez le mot de passe nécessaire à la communication protégée par mot de passe.

**Détails**

Spécifiez le mot de passe en tant que nombre à deux chiffres.

Par défaut, le mot de passe est réglé sur "00".

Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.



10.6.4 Réglage Fax – Information N° Téléphone Propre (G3/Relais)

Spécifiez le numéro de téléphone, l'autocommutateur privé (PBX) et le type de ligne pour chaque port.



Détails

Si deux lignes sont connectées, spécifiez les informations de numéro de téléphone pour chacune d'entre elles.

Ce paramètre n'apparaît pas si le kit fax en option n'a pas été installé.

N° téléphone propre 1

Enregistrez le numéro de téléphone de la machine. Le numéro de téléphone est utilisé pour indiquer au destinataire le numéro de téléphone de la machine.

Tapez le numéro de téléphone sur le clavier.

- Vous pouvez entrer jusqu'à 20 chiffres pour le numéro de téléphone.



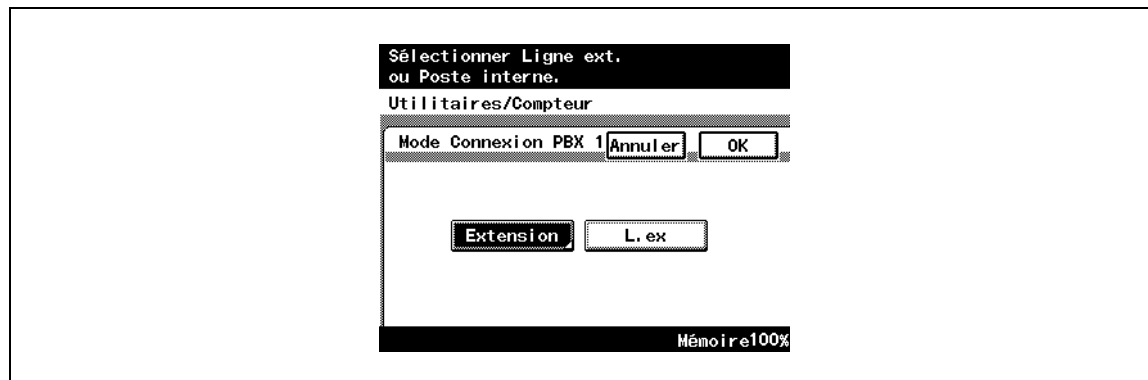
Détails

le numéro de téléphone de la machine peut figurer sur les rapports du destinataire. Il est recommandé d'enregistrer aussi l'indicatif de zone pour que le numéro puisse être aisément reconnu par le destinataire.

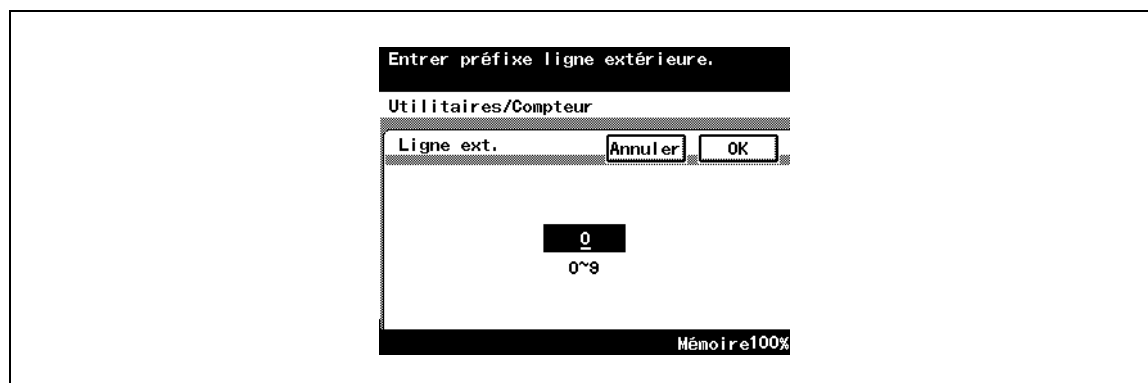
Mode Connexion PBX

Le fax risque de ne pas être émis ou reçu correctement en cas d'utilisation d'un autocommutateur privé (PBX). Spécifiez le réglage correct en cas d'utilisation d'une ligne d'abonné général avec un réseau PBX. (par défaut : L. ex)

- Extension : sélectionnez ce réglage si une ligne d'abonné générale est connectée avec un autocommutateur privé (PBX).
- L. ex : sélectionnez ce réglage si une ligne d'abonné générale est directement connectée.



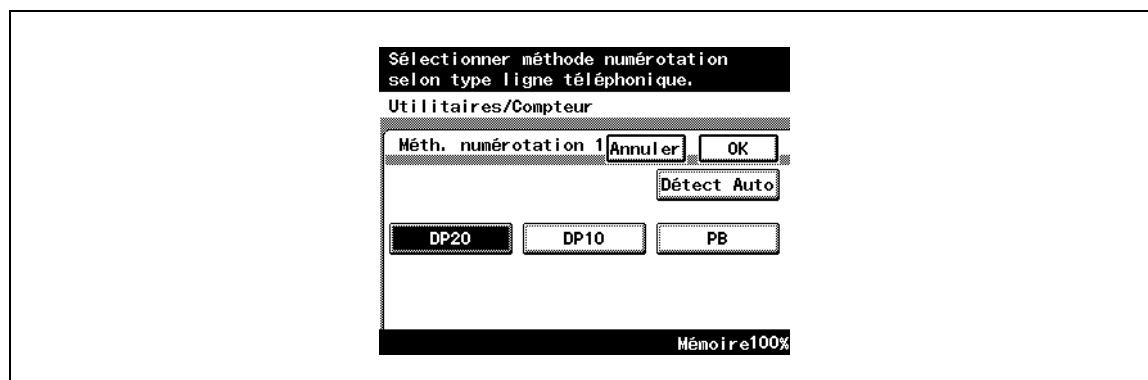
Si "Extension" est sélectionné, tapez le numéro d'accès à la ligne extérieure.



Méth. numérotation

Spécifiez la méthode de numérotation pour la ligne téléphonique utilisée. (par défaut : DP20) Sélectionnez la méthode de numérotation.

- DP20 : sélectionnez cette méthode si vous utilisez une ligne avec une vitesse de numérotation de 20 impulsions par seconde.
- DP10 : sélectionnez cette méthode si vous utilisez une ligne avec une vitesse de numérotation de 10 impulsions par seconde.
- PB : sélectionnez ce paramètre si vous utilisez une ligne à impulsions multifréquences.



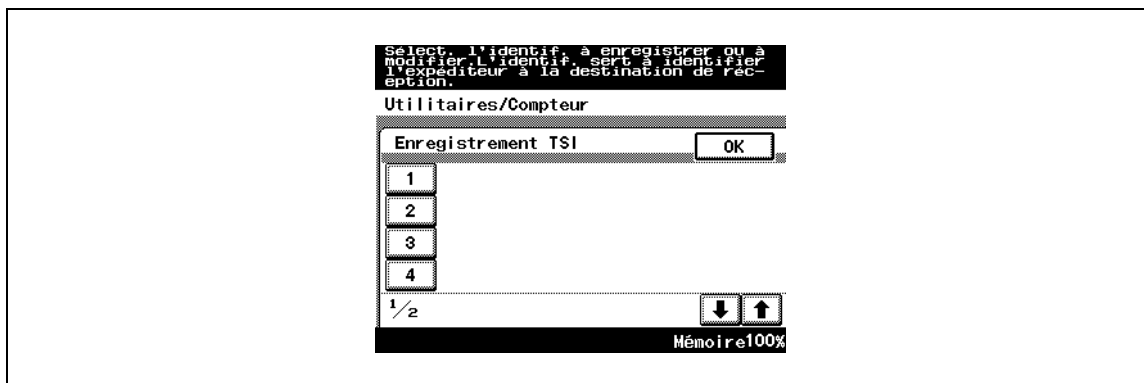
10.7 Paramètres Emission

10.7.1 Paramètres Émission – Enregistrement TSI (G3/Relais)

Le nom de cette machine peut être indiqué au destinataire. Vous pouvez enregistrer 8 informations d'expéditeur max. pour pouvoir sélectionner celui que vous désirez pendant l'émission. Si un fax est envoyé avec les informations d'expéditeur, elles seront imprimées au bord du document envoyé.

Tapez le numéro enregistré de l'expéditeur, puis le nom des informations d'expéditeur.

- Le nom des informations d'expéditeur peut comporter un maximum de 40 caractères.

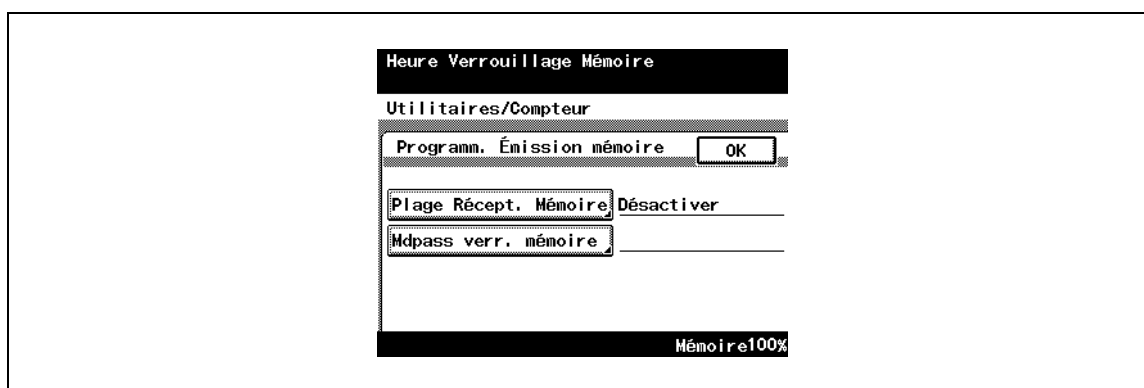


10.8 Paramètres Réception

10.8.1 Régl. Progr. Récept. Mémoire (G3)

la machine est configurée pour ne pas imprimer les documents fax reçus et les imprimer tous ensemble à une heure donnée d'un jour donné. En spécifiant une plage horaire pendant laquelle les fax ne sont pas imprimés ou en interdisant l'impression par un mot de passe, les fax, par exemple, ceux reçus la nuit peuvent être reçus à une heure plus sûre.

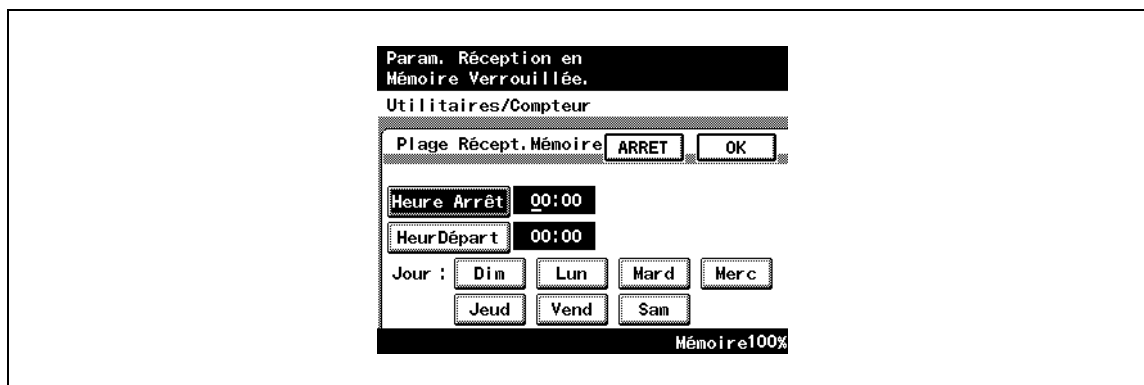
- L'impression ne peut être empêchée que pour les documents fax reçus.
- L'impression ne peut pas être empêchée pour les copies ou les impressions par ordinateur.
- L'interdiction d'impression peut être configurée pour chaque jour.
- En cas de spécification d'une plage horaire, tous les documents enregistrés pendant que l'impression était interdite sont automatiquement imprimés une fois que l'impression redémarre.
- Pour imprimer manuellement les documents à une heure autre que celle spécifiée, lancez l'impression en appuyant sur [RÉC mémoire ON/OFF] sur l'écran Gestion Utilisateur.
- Si la machine est configurée pour empêcher l'impression le message "TX (NG)" risque de s'afficher sur la machine de l'expéditeur.



Plage Réception Mémoire

Spécifiez le jour et l'heure d'arrêt et de départ de l'impression.

- Entrez l'heure au format 24 heures.
- Si vous réglez une heure, réglez aussi le jour.
- Vous ne pouvez pas spécifier une heure différente pour chaque jour.
- L'heure de départ ne peut pas être la même que l'heure d'arrêt.



Mot de passe verrouillage mémoire

Si l'impression est limitée par un mot de passe, spécifiez les réglages pour "Mpasser. mémoire". Spécifiez un code à quatre chiffres sur le clavier.

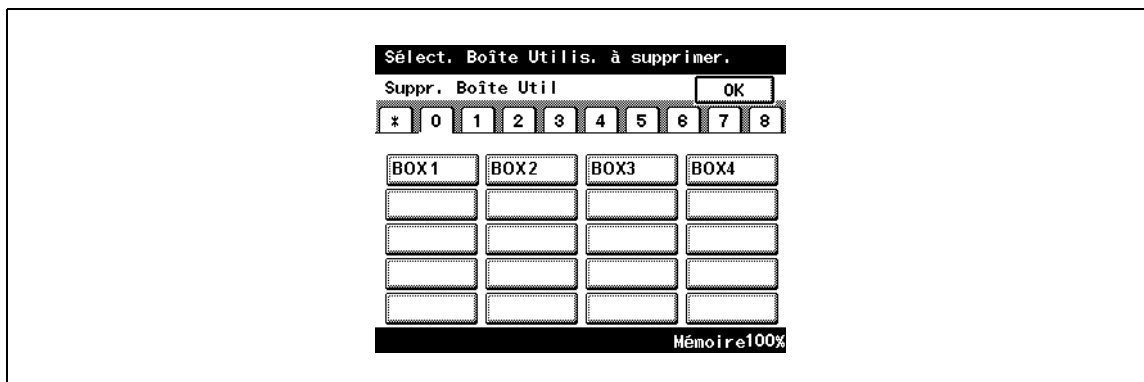
- Si un mot de passe de gestion de l'impression n'est pas encore spécifié, l'impression peut commencer sans que le mot de passe ne soit saisi.
- Si la machine est configurée pour empêcher l'impression, une icône s'affiche à l'écran.



10.8.2 Suppr. Boîte Util (G3/IP/I-FAX/Relais/E-Mail)

Vous pouvez supprimer les boîtes utilisateur enregistrées en appuyant sur une boîte utilisateur sur l'écran Document RX.

Sélectionnez la boîte utilisateur de réception à supprimer. Vérifiez le message et appuyez sur [OK].



Remarque

Pour plus d'informations sur l'enregistrement de boîtes utilisateur, voir "Gestion Documents" à la page 10-11.



Détails

Quand des boîtes utilisateur de réception sont supprimées, tous les documents qu'elles contiennent sont également supprimés.

les paramètres de commutateur logiciel permettent de supprimer tous les documents d'une boîte utilisateur sans supprimer la boîte. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

Les boîtes "TsAutre Docs.", "Réseau", "G3-1" et "G3-2" ne seront pas supprimées ; cependant tous les documents qu'elles contiennent seront supprimés.

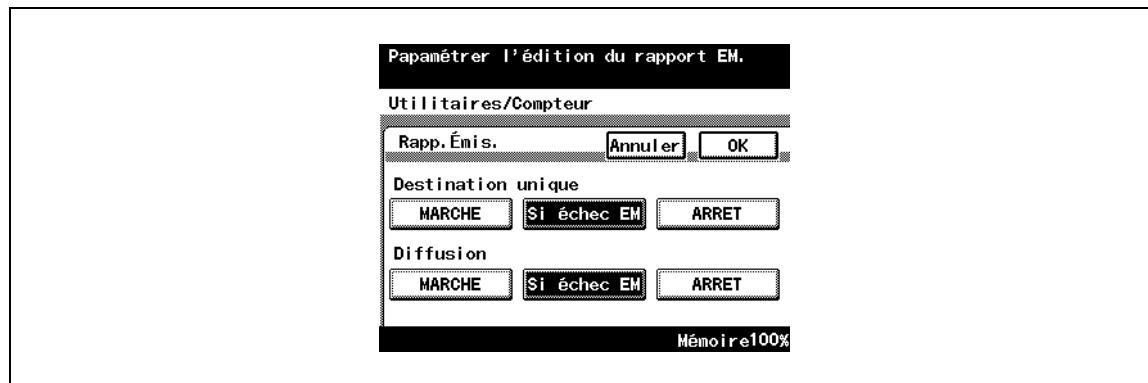
10.9 Réglage Rapports

10.9.1 Rapport Émission (G3/IP/I-FAX/Relais/E-mail/FTP/SMB)

Vous pouvez spécifier les conditions d'impression du rapport de résultats. Vous pouvez modifier les réglages pendant l'émission. (par défaut : "Si échec ÉM" pour "Destination unique" ; "Si échec ÉM" pour "Diffusion")

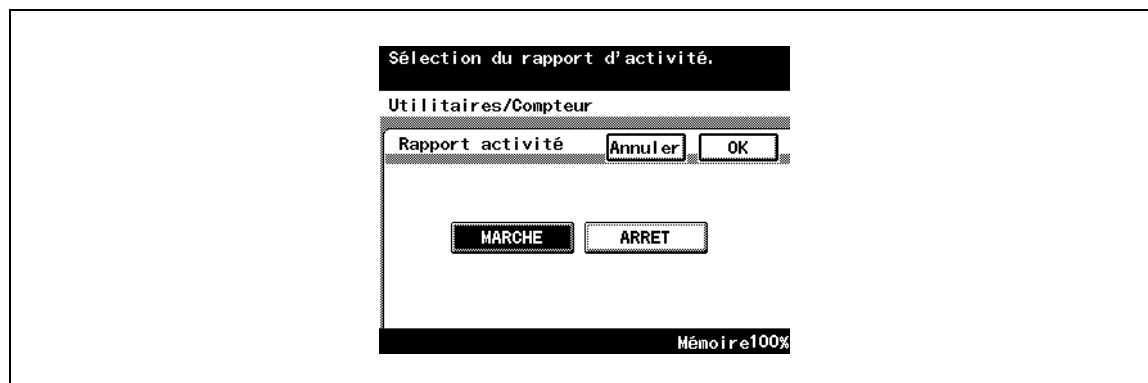
Sélectionnez comment le rapport de résultats sera imprimé en fonction du nombre de destinataires.

- **MARCHE** : sélectionnez ce paramètre pour imprimer le rapport de résultats lors de chaque émission.
- **Si échec ÉM** : sélectionnez ce paramètre pour imprimer automatiquement le rapport de résultats uniquement si le fax n'a pas pu être envoyé.
- **ARRET** : sélectionnez ce paramètre pour ne pas imprimer le rapport de résultats.



10.9.2 Rapport activité (G3/IP/I-FAX/Relais/E-mail/FTP/SMB)

Indiquez si le rapport d'activité doit ou non être produit automatiquement toutes les 50 émissions. (par défaut : MARCHE)





Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

11 Dépannage de la fonction Fax/Numérisation

11.1 Envoi de données impossible

En cas d'échec d'émission de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de l'émission, contactez votre ingénieur S.A.V.



...

Remarque

Un échec d'émission entraîne l'impression d'un rapport d'émission. Pour plus d'informations, voir "Rapport d'émission" à la page 8-11. (si le paramètre Rapport Émiss. est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 11-7.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

11.1.1 Fax G3

Point à contrôler	Dépannage
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez.
Le numéro de fax du destinataire est-il correct ? L'adresse 1-Touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-Touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects. Corrigez les erreurs s'il y a lieu.
Le réglage de la ligne téléphonique est-il correct ?	Le paramètre [Méthode de numérotation] de l'écran Utilitaires est-il approprié à la ligne téléphonique utilisée ? Vérifiez le paramètre et corrigez-le s'il y a lieu.
Le câble modulaire est-il correctement raccordé ?	Le câble modulaire n'est-il pas déconnecté ? Vérifiez que le câble modulaire est bien connecté et, si ce n'est pas le cas, connectez-le.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type coupure d'alimentation du télécopieur ou un magasin vide. Appelez le destinataire pour savoir si son télécopieur présente un problème.
Le mot de passe entré lors de l'émission protégée par mot passe est-il correct ?	Vérifiez le mot de passe de destination, et renouvelez l'émission avec le mot de passe correct.

11.1.2 Fax Internet/Fax Adresse IP/Émission Fax/Numérisation réseau (E-Mail/FTP/SMB)

Point à contrôler	Dépannage
Est-ce que le volume du message E-Mail à envoyer ne dépasse pas la capacité du serveur SMTP ?	Lorsque la capacité du serveur SMTP est spécifiée, et que cette valeur est dépassée, une erreur se produit entraînant l'échec de l'émission. Pour plus d'informations sur les réglages de la capacité du serveur SMTP, consultez le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.
La procédure d'émission a-t-elle été effectuée correctement ?	Vérifiez la procédure d'émission de nouveau puis réessayez. Pour plus d'informations sur la procédure d'émission, voir "Séquence opératoire" à la page 5-3.
La connexion et les paramètres réseau sont-ils corrects ?	Vérifiez que les paramètres réseau et la connexion sont corrects. Pour plus de détails sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.
L'adresse E-Mail de la machine est-elle spécifiée ?	Vérifiez l'adresse E-Mail de la machine, et spécifiez l'adresse s'il y a lieu. Pour plus d'informations sur la spécification de l'adresse E-Mail de cette machine, voir le Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.
Tous les câbles sont-ils correctement connectés ?	Assurez-vous que câble réseau et le câble modulaire sont bien connectés.
Le numéro de fax et l'adresse du destinataire sont-ils corrects ? L'adresse 1-Touche et l'adresse programme ont-elles été correctement enregistrées ?	Il peut arriver qu'une adresse 1-Touche ou une adresse programme erronées soit enregistrées, ce qui cause un problème au moment de l'utilisation. Vérifiez qu'elles sont correctement enregistrées. Par exemple, vous pouvez imprimer une liste du Carnet d'adresses pour voir si les numéros enregistrés sont corrects.
L'anomalie n'est-elle pas du côté du destinataire ?	Assurez-vous que la machine du destinataire ne présente pas un problème de type extinction du télécopieur ou un magasin vide. Appelez éventuellement le destinataire pour vérifier.

11.2 Réception de données impossible

En cas d'échec de réception de données, voir le tableau suivant : les actions correctives y sont indiquées. Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la réception, contactez votre ingénieur S.A.V.



Remarque

Un échec de la réception entraîne l'impression d'un rapport d'émission. Pour plus d'informations, voir "Rapport d'émission" à la page 8-11. (si le paramètre Rapport Émiss. est réglé à cet effet)

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir "Affichage d'un message d'erreur" à la page 11-7.

Pour le dépannage d'anomalies relatives à un bourrage de l'original, à une médiocre qualité d'image, ou à un épuisement du toner, voir le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.

11.2.1 Fax G3

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le câble modulaire est-il correctement raccordé ?	Le câble modulaire n'est-il pas déconnecté ? Vérifiez que le câble modulaire est bien connecté et, si ce n'est pas le cas, connectez-le.
	L'adresse secondaire (SUB) F-Code émise par l'expéditeur est-elle correcte ?	En cas de réception d'une adresse secondaire (SUB) incorrecte pendant une émission confidentielle ou une émission relais IP, une erreur d'émission survient et la réception des données risque de ne pas aboutir. Contactez l'expéditeur pour vérifier l'adresse secondaire (SUB).
Les données reçues ne sont pas imprimées.	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire a été spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Liste Tâches]. 2. Appuyez sur [Doc.]. 3. Appuyez sur [Document RX]. 4. Sélectionnez le type de documents reçus. 5. Imprimez ou réacheminez le document.

11.2.2 Fax Internet/Fax Adresse IP

Symptôme	Point à contrôler	Dépannage
Réception de données impossible	Le papier chargé est-il bien à sa place ?	Lorsque l'icône de chargement papier est allumée, cela indique que le magasin est vide et que les documents reçus sont alors conservés en mémoire. Recharger en papier. Pour plus d'informations sur la procédure de rechargement du papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le papier fait-il l'objet d'un bourrage ?	Lorsqu'un bourrage papier se produit, les documents reçus sont conservés en mémoire. Enlevez le papier à l'origine du bourrage. Pour plus d'informations sur le dégagement d'un bourrage papier, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le toner est-il épuisé ?	S'il ne reste plus de toner, la réception de documents n'est pas possible. Remplacez sans tarder la cartouche de toner. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche de toner, consultez le Guide de l'utilisateur – Opérations Copie.
	Le câble réseau est-il raccordé correctement ?	Vérifiez la connexion du câble réseau et connectez-le correctement s'il y a lieu.
	L'espace mémoire est-il suffisant ?	Vérifiez l'espace mémoire disponible restant. Si la mémoire est insuffisante, la réception risque d'échouer. Ou, si le message est reçu, il se peut qu'il ne soit pas imprimé.
Les données reçues ne sont pas imprimées.	La fonction Réception Mémoire est-elle spécifiée ?	Si la fonction Réception Mémoire a été spécifiée, appliquez la procédure suivante pour imprimer le document reçu : 1. Appuyez sur [Liste Tâches]. 2. Appuyez sur [Doc.]. 3. Appuyez sur [Document RX]. 4. Sélectionnez le type de documents reçus. 5. Imprimez ou réacheminez le document.

11.3 Affichage d'un message d'erreur

En cas d'anomalie, cette machine affiche un écran d'erreur portant l'un des messages indiqués dans le tableau suivant. Veuillez vous reporter au tableau suivant pour l'action corrective appropriée.

Si cette action ne permet pas l'aboutissement de la communication, contactez votre ingénieur S.A.V.

11.3.1 Fax G3

Message d'erreur	Dépannage
Détection impossible du format de l'original.	Le format de l'original n'a pas pu être détecté. Sélectionnez le format de l'original.
Option impossible avec XXXX.	Vous avez spécifier des réglages ou des fonctions impossible à spécifier en même temps. Ne sélectionnez que l'un des réglages ou que l'une des fonctions.
La tâche a été supprimée suite à une mémoire insuffisante.	La mémoire est saturée. Si la mémoire contient des documents en attente d'impression, imprimez-les.
Défaut détecté. Communiquer le code d'erreur au SAV.	La machine connaît un dysfonctionnement. Contactez le Service Après-vente et indiquez le code qui apparaît sur l'afficheur.

11.4 Listes des codes d'erreur

11.4.1 Émission E-mail/Émission Fax Internet

Code d'erreur	Origine	Dépannage
E4DXXX	Aucune connexion au serveur de messagerie E-mail ne peut être établie car l'adresse du serveur SMTP n'est pas spécifiée.	Spécifiez l'adresse du serveur SMTP.
E5AXXX	L'émission n'est pas possible car la configuration DNS est incorrecte.	Vérifiez les paramètres DNS.
E5DXXX	L'émission n'est pas possible car l'adresse E-mail ou l'adresse E-mail du destinataire n'est pas spécifiée ou de manière incorrecte.	Vérifiez les paramètres et l'adresse e-mail du destinataire.
E6FXXX	Vous avez essayé d'envoyer des données trop volumineuses à envoyer.	Même si la numérisation est terminée, il peut s'avérer impossible d'envoyer certains documents. Changez le réglage de la définition sur 200 ppp ou sur 200 × 100 ppp.
E7XXXX	Echec de l'authentification SMTP.	Vérifiez le compte d'authentification SMTP ainsi que le mot de passe.
EAXXXX	Le câble LAN n'est pas connecté ou la communication avec le serveur SMTP a échoué. Ou alors, vous avez essayé d'envoyer des données à une adresse de destinataire incorrecte. (protocole SMTP incorrect)	Vérifiez que le câble LAN est correctement raccordé, que la communication est possible avec le serveur SMTP, que les paramètres réseau et de masque sous-réseau sont corrects, et que l'adresse E-mail du destinataire est correcte.
EAX212	Demande d'authentification SMTP	Validez les paramètres d'authentification SMTP.
EABF4F	POP3 incorrect avant les paramètres SMTP	Vérifiez les paramètres du serveur POP sur l'écran Gestion Administrateur.
EABF50	L'authentification POP3 avant l'authentification SMTP a échoué.	Vérifiez le compte POP ainsi que le mot de passe.

11.4.2 Réception Fax Internet

Code d'erreur	Origine	Dépannage
E40XXX	Aucune connexion au serveur de messagerie E-mail ne peut être établie car l'adresse du serveur POP3 n'est pas spécifiée correctement. Ou alors si le serveur est en dérangements, aucune connexion avec le serveur ne peut être établie.	Vérifiez l'adresse du serveur POP3. Vérifiez si le serveur POP3 fonctionne correctement.
E50XXX E51XXX E52XXX	La réception n'est pas possible car le nom utilisateur POP3 ou le mot de passe n'est pas spécifié ou incorrect.	Vérifiez les réglages.
E60XXX E61XXX	Pendant une réception POP3, vous avez reçu des données impossibles à imprimer. Vous avez reçu un message e-mail avec un fichier joint dans un format autre que TIFF-F ou avec du texte dont une ligne dépasse 1 000 signes ou un message e-mail avec des données volumineuses ou sans données.	Vérifiez auprès de l'expéditeur.
E7XXXX	Echec de l'authentification APOP.	Vérifiez le compte POP3 ainsi que le mot de passe.
ECXXXX	Le câble LAN n'est pas connecté ou la communication avec le serveur POP3 a échoué. Ou alors, aucun nom d'utilisateur ni de mot de passe n'était enregistré sur le serveur ou les paramètres diffèrent de ceux spécifiés sur le périphérique d'authentification. (protocole POP incorrect)	Vérifiez que le câble LAN est correctement connecté et vérifiez aussi que les paramètres du serveur POP3 sont correctement spécifiés.

11.4.3 Transfert de fichiers par FTP

Code d'erreur	Origine	Dépannage
ED0101	Le nom d'utilisateur n'a pas été entré ou bien il est trop long.	Vérifiez qu'au moins un caractère et pas plus du nombre maximum de caractères ont été entrés dans le champ Nom utilisateur.
ED0102	Le mot de passe n'a pas été entré ou bien il est trop long.	Vérifiez qu'au moins un caractère et pas plus du nombre maximum de caractères ont été entrés dans le champ Mot de passe.
ED0103	L'adresse du serveur est incorrecte.	Vérifiez qu'un caractère ou plus ont été entrés dans le champ Adresse IP du serveur FTP.
ED0201	Une erreur de génération socket s'est produite.	Vérifiez les réglages.
ED0202	Le délai imparti à la connexion est dépassé.	Vérifiez l'état de la connexion.
ED0203	Une erreur DNS s'est produite.	Vérifiez les paramètres DNS.
ED0204	Les services ne peuvent pas être utilisés.	Vérifiez que le serveur FTP de destination soit en fonctionnement.
ED0205	Une différente erreur de connexion s'est produite.	Vérifiez l'état et les paramètres de la connexion.
ED0301	Une erreur d'émission s'est produite.	Vérifiez les réglages.
ED0302	Une erreur de réception s'est produite.	Vérifiez les réglages.
ED0303	Le délai imparti à la communication est dépassé.	Vérifiez que la connexion n'a pas été interrompue.
ED0304	Une différente erreur de communication socket s'est produite.	Vérifiez les réglages.
ED0401	Une anomalie de rendu s'est produite.	-
ED0501	La tâche a dû être interrompue.	Retransmettez la tâche interrompue.
EDFFFF	Une différente anomalie s'est produite.	Vérifiez l'état et les paramètres de la connexion.

11.4.4 Transfert de fichiers par SMB

Code d'erreur	Origine	Dépannage
EE09C6	L'ordinateur de destination n'a pas répondu.	Vérifiez que l'adresse est correcte, que l'ordinateur est en service, et qu'aucune erreur ne s'est produite sur le réseau.
EE09C7	Échec de connexion.	Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects.
EE09C8	Le dossier de destination n'existe pas.	Vérifiez que dossier de destination a été correctement spécifié.
EE09C9	Le disque dur de destination est plein.	Vérifiez qu'il y a assez d'espace sur l'ordinateur de destination (SMB).
EE09CA	Le délai imparti à la commande est dépassé.	Essayez d'émettre à nouveau.
EE09CB	L'accès au dossier spécifié n'est pas autorisé.	Vérifiez que la dossier de destination est partagé.
EE09CF	Les modules de niveau inférieur n'ont pas été initialisés.	Éteignez la machine, puis rallumez-la.
EE0AC0	Une anomalie de rendu s'est produite.	-

11.4.5 Émission Fax Adresse IP

Code d'erreur	Origine	Dépannage
E5AXXX	L'émission n'est pas possible car la configuration DNS est incorrecte.	Vérifiez les paramètres DNS.
E6FXXX	Vous avez essayé d'envoyer des données trop volumineuses à envoyer.	Même si la numérisation est terminée, il peut s'avérer impossible d'envoyer certains documents. Changez le réglage de la définition sur 200 ppp ou sur 200 × 100 ppp.
E7XXXX	Echec de l'authentification SMTP.	Vérifiez le compte d'authentification SMTP ainsi que le mot de passe.
EAXXXX	Le câble LAN n'est pas connecté ou la communication avec la machine du destinataire a échoué. Ou alors, vous avez essayé d'envoyer des données à une adresse de destinataire incorrecte.	Vérifiez que le câble LAN est correctement raccordé, que la communication est possible avec la machine du destinataire, que les paramètres réseau et de masque sous-réseau sont corrects, et que l'adresse E-mail du destinataire est correcte.
EAX212	Demande d'authentification SMTP	Les paramètres d'authentification SMTP sont valides.

11.4.6 Émission relais IP

Code d'erreur	Origine	Dépannage
E4FFFE	Un délai spécifié a expiré sans confirmation indiquant que la station relais a envoyé ou non le fax. (l'avis de résultat n'a pas pu être reçu par la station relais IP dans le délai imparti.)	Vérifiez si le destinataire a pu recevoir le fax.
E53XXX	L'émission est impossible car le destinataire spécifié pour l'émission via passerelle est incorrect.	Vérifiez auprès de l'expéditeur.
E65XXX	Vous avez essayé d'envoyer des données qui ne peuvent pas être envoyés par l'intermédiaire d'une émission via passerelle. Vous avez essayé d'envoyer un fax avec un fichier joint dans un format autre que TIFF-F ou avec du texte dont une ligne dépasse 1 000 signes.	Vérifiez auprès de l'expéditeur.
E7XXXX	Echec de l'authentification SMTP.	Contrôlez les paramètres de relais IP.
EBXXXX	Impossible de recevoir les données envoyées par l'intermédiaire d'une émission via passerelle.	Vérifiez que la communication avec le serveur de messagerie est bien possible, que les paramètres réseau sont corrects et que le nom de domaine est correct.
FFF003	L'avis de résultat du relais IP est à l'état Attente	Attendre jusqu'à ce que l'émission depuis la station relais IP soit terminée.

11.4.7 Fax Internet Communication en mode Complet

Code d'erreur	Origine	Dépannage
E4FFFC	Un délai spécifié a expiré sans confirmation indiquant que la machine du destinataire a reçu ou non le fax. (la réponse MDN n'a pas pu être reçue dans le délai imparti.)	Vérifiez si le destinataire a pu recevoir le fax.
E4FFFD	Dépassement du nombre de résultats qu'il est possible de traiter.	Vérifiez si le destinataire a pu recevoir le fax.
E4FFFF	Un avis a été envoyé dénonçant une réponse MDN/DSN anormale.	Envoyez une nouvelle fois le document.
FFF001	La machine du destinataire a correctement reçu le document. (la réponse MDN a été reçue.)	Inutile

11.5 Si le message "Communiquer le code d'erreur au SAV." s'affiche (Appel SAV)

Si l'utilisateur n'est pas en mesure de corriger le dysfonctionnement survenu, un message "Communiquer le code d'erreur au SAV." s'affiche. (Ecran Appel SAV)

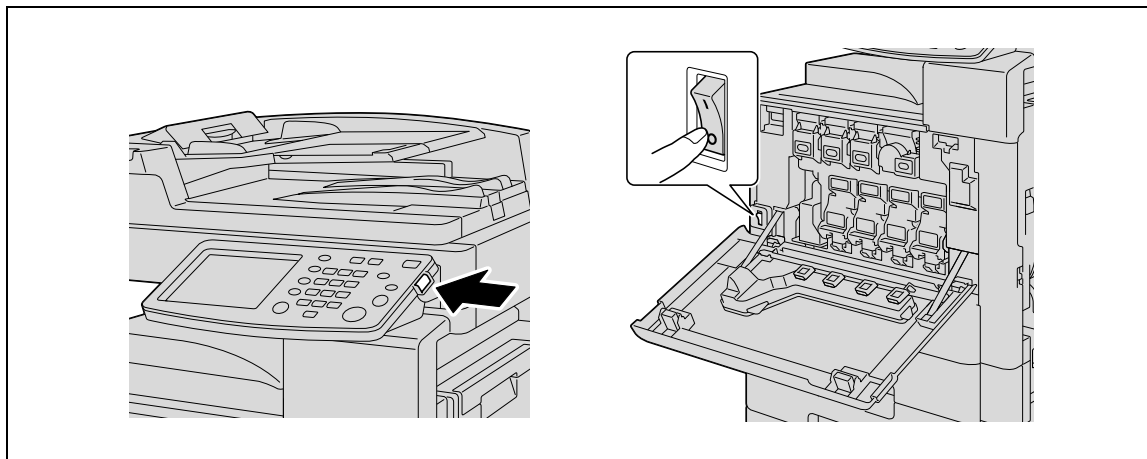
Cette section décrit la procédure permettant par téléphone de porter l'anomalie à la connaissance de l'ingénieur SAV.



ATTENTION

Lorsque l'écran Appel SAV s'est affiché et que l'émission a été désactivée, appliquez dans l'ordre la procédure suivante afin d'éviter un accident inattendu.

- 1. Notez le code d'erreur.
- 2. Placez l'interrupteur général et l'interrupteur auxiliaire sur Arrêt.
- 3. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 4. Contactez le S.A.V. et communiquez le code d'erreur.



12

Annexe

12 Annexe

12.1 Caractéristiques techniques

12.1.1 Spécifications pour l'envoi de fax par Internet

Rubrique	Caractéristiques techniques
Protocole de communication	Émission E-mail : SMTP (IETF RFC2821 et RFC2822) et TCP/IP Réception E-mail : POP3 (IETF RFC1725 et RFC1939) et TCP/IP
Formats d'original émis	A4, B4 ou A3
Définition	200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp
Format des données	Format du message e-mail : MIME Format des fichiers joints : TIFF-F
Méthode de codage	MH, MR ou HHR
Lignes compatibles	Ethernet LAN (Connexions 100Base-TX et 10BASE-T)
Enregistrement des destinations	Adresses e-mail enregistrées : 300 max.

12.1.2 Spécifications pour l'envoi de fax par adresse IP

Rubrique	Caractéristiques techniques
Protocole de communication	Émission E-mail : SMTP (IETF RFC2821 et RFC2822) et TCP/IP
Formats d'original émis	A4, B4 ou A3
Définition	200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp
Format des données	TIFF-F
Méthode de codage	MH, MR ou HHR
Lignes compatibles	Ethernet LAN (Connexions 100Base-TX et 10BASE-T)
Enregistrement des destinations	Enregistrement de l'adresse IP du destinataire ou du nom d'hôte : 300 max.

12.1.3 Spécifications relatives au transfert de fichiers par FTP

Rubrique	Caractéristiques techniques
Protocole de communication	TCP/IP
Formats d'original émis	Letter, Legal, Ledger, A3, A4, A5, B4, B5, FLS, 5 1/2 × 8 1/2, Exec.
Définition	200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp
Format des données	TIFF ou PDF
Méthode de codage Noir/Blanc	MH ou MMR
Lignes compatibles	Ethernet LAN (Connexions 100Base-TX et 10BASE-T)
Enregistrement des destinations	Adresses e-mail informatiques enregistrées : 300 max.

12.1.4 Spécifications relatives au transfert de fichiers par SMB

Rubrique	Caractéristiques techniques
Protocole de communication	TCP/IP
Formats d'original émis	Letter, Legal, Ledger, A3, A4, A5, B4, B5, FLS, 5 1/2 × 8 1/2, Exec.
Définition	200 × 100 ppp, 200 × 200 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp
Format des données	TIFF-F ou PDF
Méthode de codage Noir/Blanc	MH ou MMR
Lignes compatibles	Ethernet LAN (Connexions 100Base-TX et 10BASE-T)
Enregistrement des destinations	Adresses e-mail informatiques enregistrées : 300 max.

12.1.5 Spécifications pour le réacheminement de documents reçus

Rubrique	Caractéristiques techniques
Enregistrement de la destination de réacheminement	Spécifiez le F-code et l'adresse e-mail de réacheminement.

12.1.6 Spécifications pour l'émission via relais IP

Rubrique	Caractéristiques techniques
Stations relais	8 stations relais max.
Destinataire	Fax

12.1.7 Spécifications pour l'envoi de fax

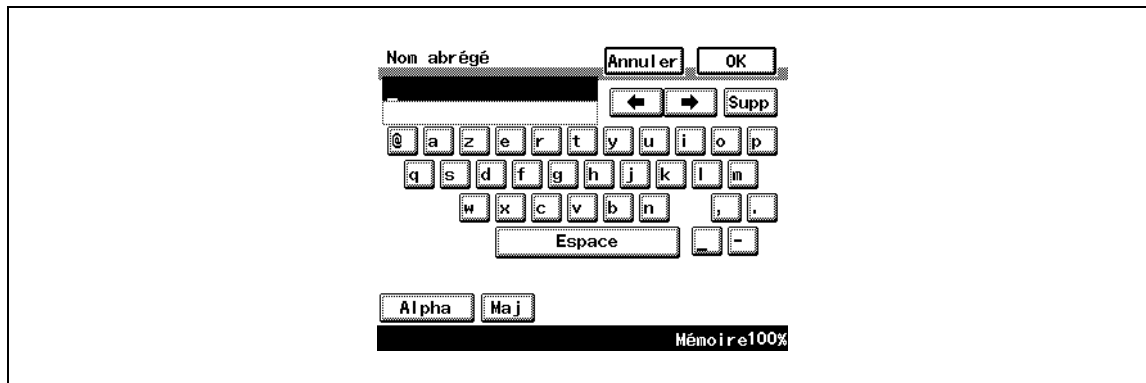
Rubrique	Caractéristiques techniques
Capacité de mémoire image	64 Mo
Nombre de pages stockées	3 500 feuilles env. (A4 ☐, 5% ou moins N/B), réglage Qualité de "200 × 100 ppp" 3 500 feuilles env. (A4 ☐, 5% ou moins N/B), réglage Qualité de "200 ppp" 1 800 feuilles env. (A4 ☐, 5% ou moins N/B), réglage Qualité de "400 ppp"
Lignes compatibles	Ligne de téléphone locale (y compris les réseaux de communication par fax), ligne PBX
Norme d'émission	G3
Vitesse de transmission	2400, 4800, 7200, 9600, 12000, 14400, 16800, 19200, 21600, 24000, 26400, 28800, 31200 ou 33600 bit/s
Durée d'émission	Environ 3 secondes (en cas d'envoi d'un original A4 standard contenant environ 700 signes sur notre papier standard avec le réglage Qualité de "200 × 100 ppp" ; il s'agit de la durée d'émission pour l'image seule, le temps dédié à la gestion de l'émission n'est pas compris. La durée de communication réelle varie en fonction du contenu de l'original, du type de télécopieur utilisé par le destinataire et de l'état de la ligne téléphonique.)
Méthode de codage	MH, MR, HHR ou JBIG
Format de numérisation maximal	Vitre d'exposition : 297 × 420 mm (format A3) ou 11 × 17 (format Ledger) Chargeur ADF : 297 (largeur) × 1000 (longueur) mm (200 × 100 ppp, 200 ppp, 400 ppp) 297 (largeur) × 432 (longueur) mm (600 ppp)
Format d'enregistrement maximal	297 × 420 mm (format A3) ou 11 × 17 (format Ledger) En cas de réception d'un document plus long que le format du papier chargé, il est imprimé tel que spécifié par le paramètre Diviser.

12.2 Saisie de texte

Cette section apporte des détails sur l'utilisation du clavier qui apparaît sur l'écran tactile pour permettre la saisie des noms des destinations enregistrées et des comptes. Le clavier vous permet également de taper des numéros.

12.2.1 Saisie de texte

→ Sur le clavier qui s'affiche, appuyez sur le bouton du caractère voulu.



- Pour basculer entre Majuscules et Minuscules, appuyez sur [Maj]. Pour annuler, appuyez une fois encore sur [Maj] pour désélectionner le mode.
- Pour passer de la saisie de lettres à celle de symboles, appuyez sur le bouton de changement de mode.



Détails

Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur et pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Supp] et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.

Pour effacer la totalité du texte saisi, appuyez sur la touche [C] (correction).

Si le nombre de caractères dépasse la limite autorisée, le dernier caractère est remplacé par le dernier caractère saisi.

Les paramètres de commutateur logiciel (mode 478) permettent de spécifier comment le texte est supprimé. Pour plus de détails sur les paramètres de commutateur logiciel, reportez-vous au Guide de l'utilisateur – Administrateur Réseau.

13

Index

13 Index

1-Touche 4-5, 5-16

1-Touche – List Index 5-16

A

Adresse E-Mail 9-22, 9-25

Adresse IP/Nom hôte 9-23

Adresse SUB 9-18

Ajustement du Fond 5-34

Appel SAV 11-11

Application – Émission en relève 5-44

Application – Réception en relève 5-47

Application – Récupérer 5-45

Application – Réglage Bulletin 5-42

Aucune réduction spécifiée 6-8

B

Bulletin 7-6, 9-30

C

Chercher 1-Touche 5-18

Code F 5-23

Communication confidentielle 7-4

Contr.sort. distant 9-32

Contraste 5-29

Contrôle Entrée Dist. 9-31, 10-19

Conventions du manuel 1-5

Copie 1-Touche 9-19

Couleur 5-32

D

Dest. de Réach. 10-16, 10-19

Destinat. Relai 5-26, 9-24

Distribution Relais IP 2-9

Doc. – Bulletin 3-9

Doc. – Document RX 3-10

Doc. – Document RX – Boîte Réception 3-11

Doc. – Impression Sécurisée 3-12

E

Écran Réglages Utilisateur 9-7

Écran tactile 3-5

Émission/Réception en relève 7-5

Enregistrement 1-Touche 9-15

Enrg 1-Touche/Bte 9-5

F

Fax – Copie distante 5-40

Fax – Ém.NumRapid 5-39

Fax – Mot Passe Émiss 5-39

Fax Adresse IP 2-9

Fax G3 2-7

Fax Internet 2-8

F-Code 9-21, 9-31

G

Gestion Documents 10-11

Gestion Documents –

Document RX – Boîte 10-17

Gestion Documents –

Document RX – G3-1/G3-2 10-16

Gestion Documents –

Document RX – Réseau 10-14

Gestion Documents –

Document RX – TsAutre Docs. 10-13

Gestion Documents –

Transfert Émission – ModeCom. 10-11

Gestion Impression 9-13

Gestion Utilisateur 9-4

H

Heure Réception Mémoire 10-25

I

Impr.En-tête Doc. Reçu 6-6

Index 9-28

J

Jeu 1 – ÉM Rotation 5-37

Jeu 1 – Émission Recto/Verso 5-37

Jeu 1 – Expéditeur 5-35

Jeu 1 – Rapp. Émis. 5-36

Jeu 2 – Émis. Dif. 5-38

Jeu 2 – Priorité ÉM 5-37

Jeu 2 – Tampon 5-38

L

Liste 1-Touche 8-9

Liste Bulletin 8-8

Liste Paramètres Tâche 8-13

Liste Programme 8-10

Liste Tâches 3-7

M

Message d'erreur 11-7

Méth. numérotation 10-23

Mode Connexion PBX 10-23

Mode de réception 10-20

Mode Numérise 9-22

Mode Numérisation 5-24

Modifier/Effacer 1-Touche 9-19

Molette 5-20

Mot de passe 10-18

Mot de passe F-Code 9-31

Mot de passe verrouillage mémoire 10-26

N

N° Téléphone Propre 1 *10-22*
 Nbre de sonneries sur appel entrant *10-21*
 No Chaîne *5-27, 5-28*
 Nom Boîte *10-17*
 Nom de domaine *9-29*
 Norme d'émission *12-4*
 Numéro *10-18*
 Numéro 1-Touche *5-17*
 Numéro Fax *9-20, 9-24*
 Numérot – E-Mail *5-26*
 Numérot – Fax *5-21*
 Numérot – Fax Internet *5-23*
 Numérot – FaxAdr IP *5-25*
 Numérot – Relais IP *5-25*

O

OutreMer *9-20*

P

Param. Affichage – Écran Fax par défaut *9-8*
 Param. Affichage – Écran par défaut *9-8*
 Param. Réception Doc. *10-18*
 Paramètres Emission *10-24*
 Paramètres Émission – Enregistrement TSI *10-24*
 Paramètres Réception *10-25*
 Plge Numéri *5-31*
 Port *9-23*
 Programm. Réception Mémoire *10-25*
 Programme *3-15, 4-5, 5-9*

Q

Qualité *5-28*

R

Raccroché *5-27*
 Rapport activité *6-5, 8-11, 10-27*
 Rapport d'émission *8-4, 8-11*
 Rapport de diffusion *8-12*
 Rapport de réception *8-6*
 Rapport Effacement Mémoire *8-14*
 Rapport Émission *10-27*
 Récep. POP3 *9-13*
 Réception Auto (priorité fax) *6-3*
 Réception mémoire *6-7, 7-3*
 Recherche LDAP *5-18*
 Recomposer *5-48*
 Recomposer manuellement *5-48*
 Récupération Automatique *6-4*
 Récupération manuelle *6-4*
 Réduction/Zone *5-30*
 Régl.Utilisateur *9-3*
 Réglage Administrateur –
 RappActivitéAdrE-Mail *10-10*
 Réglage Fax *10-20*
 Réglage Fax – Fonctions Réception *10-20*
 Réglage Fax – Identific. *10-20*

Réglage Fax –
 Information N° Téléphone Propre *10-22*
 Réglage Fax – Mot Passe Communication *10-21*
 Réglage Numérisation *5-33*
 Réglage Rapports *10-27*
 Réglage Système – Langue (E/S) *10-8*
 Réglage Système –
 Réglage Sortie – Réglage Bac Sortie *10-9*
 Réglage Système – Réglages Sortie –
 Param. Sortie Impr./Fax – Fax/E-Mail *10-8*
 Réglages *3-13*
 Réglages par défaut – Fax/Num. –
 Réglages Num./Fax par défaut *9-9*
 Réglages par défaut – Fax/Num. –
 Sélection Destinat. Relais IP *9-9*
 Réglages par défaut –
 Fax/Num. – Type Fichier *9-10*
 Réglages Système – Sélection Langue *9-7*
 Relève *2-8*
 Réseau – Nom Fichier *5-41*
 Réseau – Réponse *5-41*
 Réseau – Sélection Objet *5-40*
 RTI *6-10*

S

Scan vers E-mail *2-6*
 Sélection TSI *5-35*
 Set 1 – 2en1 *5-36*
 Structure de menu *9-3, 10-5*
 Structure des menus *5-11*
 Structure du menu *8-4*
 Suivi audio ligne *9-12*
 Suppr. Boîte Util *10-26*

T

Tableau de commande *3-3*
 Titre *9-31*
 Traitement Doc. reçus *10-16*
 Transférer Fax *7-8*
 Type *10-17*
 Type de Fichier (E-Mail/FTP/SMB) *5-33*

U

URL Dest. *5-41*

V

Vitesse *9-20*

Z

Zoom *5-30*